

(341) 421 SKUPŠTINA

Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama  
**"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**

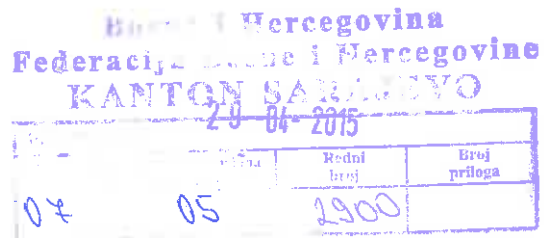


Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013. g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 338-900-22080473-85 UniCredit bank d.d. Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffelsen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ROD	0103	04	1 od 1

Broj: 0103-691-2/15  
Datum, 24.04.2015. godine

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SARAJEVO**  
**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO**



**PREDMET:** *Izveštaj po Zaključku broj: 01-05-2900/15 od 03.03.2015.godine, dostavlja se*

U skladu sa Zaključkom Skupštine Kantona Sarajevo, broj: 01-05-2900/15 od 03.03.2015. godine, obavještavamo naslov da KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009. godine i broj: 0103-3937-2/09 od 26.02.2010. godine nema utvrđeno radno mjesto „Savjetnik“, kao i da u KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo nema zaposlenika koji obavljaju poslove i radne zadatke naprijed navedenog radnog mjesta, odnosno zaposlenika koji obavljaju savjetničku poziciju izabranih i imenovanih osoba. Takođe, KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo nema druge akte kojima se reguliraju pitanja imenovanja savjetnika.

Postupajući po naprijed navedenom Zaključku KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo je donijelo Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine, obzirom da je već u toku bila izmjena i dopuna Pravilnika, a kojim je potvrđeno naprijed navedeno.

S poštovanjem!



**DIREKTOR**

**mr. sci. Nermin Demirović, dipl. ing. šum.**

**PRILOG:** Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-7/09 od 17.03.2015. godine

**DOSTAVLJENO:**

- Skupštini Kantona Sarajevo (putem Ministarstva privrede Kantona Sarajevo)
- Vladi Kantona Sarajevo (putem Ministarstva privrede Kantona Sarajevo)
- Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo
- Službi za opće, pravne i kadrovske poslove,
- Arhivi Preduzeća

1703

Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama  
**"Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo**



Općinski sud u Sarajevu  
Broj: 065-0-Reg-13-001306 od 30.04.2013. g.  
PDV broj: 200630090001  
Žiro račun: 338-900-22080473-85 UniCredit bank d.d. Sarajevo  
161-000-00367200-40 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
ODL	0102	22	1 od 1

Broj: 0102-3937-8/09  
Datum: 24.03.2015. godine

Na osnovu člana 23 stav 3. i člana 33. Statuta KJP «Sarajevo-šume» d.o.o. Sarajevo, broj: OPU-IP-1376/09 od 12.11.2009. godine, člana 7. i člana 36. Poslovnika o radu Nadzornog odbora KJP «Sarajevo-šume» d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, broj: 0102-724-3/13 od 15.05.2014. godine, Nadzorni odbor KJP «Sarajevo-šume» d.o.o. Sarajevo na 22 (dvadesetdrugoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 24. marta 2015. godine, jednoglasno je donio

**ODLUKU**

**I**

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP «Sarajevo-šume» d.o.o. Sarajevo, broj: 010-3937-7/09 od 17.03.2015. godine, koji je prilog ove Odluke i njen sastavni dio.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.




**PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA**

**Berilo Halil, dipl. ing. šum.**

**DOSTAVITI:**

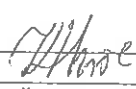
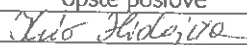
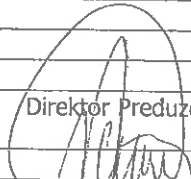
1. Upravi Preduzeća (x4),
2. Službi za opće, pravne i kadrovske poslove,
3. Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora Preduzeća (x3),
4. Arhivi Nadzornog odbora Preduzeća,
5. Arhivi Preduzeća

	<b>KJP "SARAJEVO-ŠUME" d.o.o. SARAJEVO</b> <b>NORMATIVNI AKTI</b>	Vrsta dok.	Izdavač	RB	Rev
		NA	0103	05B	0

<b>PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI, SISTEMATIZACIJI, OPISU POSLOVA I RADNIH ZADATAKA KJP „SARAJEVO-ŠUME“ D.O.O. SARAJEVO</b>	<b>Strana:</b> <b>1 od 5</b>
---	---------------------------------

**P R A V I L N I K**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I**  
**SISTEMATIZACIJI, OPISU POSLOVA I RADNIH ZADATAKA**  
**KJP "SARAJEVO-ŠUME" D.O.O. SARAJEVO**

U ovom dokumentu sve strane imaju istu reviziju

Rev	Datum	Izradio (Ime, Potpis)	Verifikovao (Ime, Potpis)	Odobrio (Ime, Potpis)	Status
0	17.03.2015.g	 Kučuk Haša, dipl. pravnik	Izvršni direktor Oblasti za opšte poslove  Kečo Hidajeta, dipl. ecc.	 Direktor Preduzeća M. sci. Demirović Nermin, dipl. ing. šum.	



Na osnovu člana 23. i člana 42. Statuta KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: OPU-IP-1376/09 od 12.11.2009.godine, člana 42. Pravilnika o radu KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-2399-1/09 od 12.08.2009.godine, člana 15. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0103-3937-1/09 od 21.12.2009.godine i broj: 0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine, Odluke Nadzornog odbora KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj: 0102-3937-8/09 od 24.03.2015.godine, Direktor KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo donio je

**P R A V I L N I K  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I  
SISTEMATIZACIJI, OPISU POSLOVA I RADNIH ZADATAKA KJP «SARAJEVO-ŠUME»  
D.O.O. SARAJEVO**

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, broj : 0103-3937-1/09 od 21.12.2009.godine i broj: 0103-3937-2/09 od 26.02.2010.godine (u daljem tekstu: Pravilnik) ,kako slijedi :

**Član 1.**

U prilogu Pravilnika – Mikroorganizacija KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo u Upravi Preduzeća iza rednog broja 1.1.b. dodaje se redni broj 1.1. c., i to:

	Broj izvršilaca	Završena škola	Stepen znanja	Radno iskustvo	Odgovara
1.1.c. Informatičar	1	Tehnički fakultet	VII/Bakalaureat	1 godina	Direktoru Preduzeća

**Član 2.**

U prilogu Pravilnika-Mikroorganizacija KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo u Oblasti za šumarstvo, u Sektoru za uzgoj, zaštitu i korištenje šuma, II-1.8. Šumska Uprava Srednje, II.-1-9. Šumska Uprava Hadžići, II.-1.10. Šumska Uprava Trnovo iza rednog broja II-1.8.a, II-1.9.a i II-1.10.a dodaje se novi redni broj II-1.8.b, II-1.9.b i II-1.10.b, i to

II-1.8. II.-1.9. II.-1.10.	ŠUMSKA UPRAVA SREDNJE ŠUMSKA UPRAVA HADŽIĆI ŠUMSKA UPRAVA TRNOVO	Broj izvršilaca	Završena škola	Stepen znanja	Radno iskustvo	Odgovara
II-1.8.b II.-1.9.b II.1.10.b	Tehnolog za iskorištavanje šuma	3	Šumarski fakultet	VII /Bakalaureat	3 godine	Šefu Šumske uprave

Dosadašnji redni brojevi od II-1.8.b, II-1.9.b i II-1.10.b do II-1.8.e, II-1.9.e i II-1.10.e postaju redni brojevi od II-1.8.c, II-1.9.c i II-1.10.c do II-1.8.f, II-1.9.f i II-1.10.f.

**Član 3.**

U prilogu Pravilnika-Mikroorganizacija KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo u Upravi Preduzeća pod dosadašnjim rednim brojem 1.1.a- Koordinator, u koloni 3.- Broj izvršilaca ,broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

**Član 4 .**

U prilogu Pravilnika-Mikroorganizacija KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo u Oblasti za Opšte poslove u Službi za opće, pravne i kadrovske poslove, pod rednim brojem I 3.1.-Rukovodilac Službe za opće, pravne i kadrovske poslove, u koloni 4.- „Završena škola“ iza riječi „Pravni fakultet“ znak „/“ i riječi „I stepen Pravnog fakulteta“ brišu se, u koloni 5.- „Stepen znanja“ iza rimskog broja „VII“ znak „/“ i rimski broj „VI“ brišu se, u koloni 6.- „Radno iskustvo“ riječi „3 godine“ zamjenjuju se riječima „5 godina“.



#### Član 5.

U prilogu Pravilnika-Mikroorganizacija KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo u Oblasti za šumarstvo u Sektoru za uzgoj, zaštitu i korištenje šuma, u Službi za pripremu i projektovanje pod rednim brojem II-1.3.3.- Tehnolog projektant, u koloni 3.- „Broj izvršilaca“ broj „5“ zamjenjuje se brojem „11“.

#### Član 6.

U skladu sa izmjenama i dopunama Priloga Pravilnika – Mikroorganizacija KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, utvrđenim članom 3. i članom 5. ovog Pravilnika, vrše se odgovarajuće izmjene i dopune u tekstualnom dijelu Pravilnika.

#### Član 7.

U tekstualnom dijelu Pravilnika – Opis poslova i radnih zadataka KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo u poglavlju I Oblast za opšte poslove – Služba za opće, pravne i kadrovske poslove, u tački I 3.1. Rukovodilac Službe za opće, pravne i kadrovske poslove, na strani 27., u alineji „Naziv i šifra zanimanja“ iza riječi „Diplomirani pravnik“ znak „/“ i riječ „Pravnik“ brišu se, u alineji „Stepen znanja“ iza rimskog broja „VII“ znak „/“ i rimski broj „VI“ brišu se, u alineji „Završena škola“ iza riječi „Pravni fakultet“ znak „/“ i riječi „I stepen Pravnog fakulteta“ brišu se, u alineji „Radno iskustvo“ riječi „3 godine na rukovodnim mjestima na pravnim poslovima“ zamjenjuju se riječima „5 godina na poslovima u struci od čega najmanje 1 godina na rukovodnim mjestima na pravnim poslovima“.

#### Član 8.

U tekstualnom dijelu Pravilnika – Opis poslova i radnih zadataka KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo u Upravi Preduzeća, na strani 8. iza tačke 1.1.b dodaje se nova tačka 1.1.c, koja glasi:

#### 1.1.c INFORMATIČAR

Organizaciona jedinica: /  
Služba/Odjel: /  
Naziv radnog mjesta: Informatičar  
Broj izvršilaca: 1  
Naziv i šifra zanimanja: Informatičar  
Stepen znanja: VII/Bakalaureat  
Završena škola: Fakultet tehničkih nauka  
Radno iskustvo: 1 godina u struci  
Dodatni uslovi: Aktivno znanje engleskog jezika  
Uslovi rada: Normalni mikroklimatski uslovi  
Za svoj rad odgovara: Direktor Preduzeća

#### OPIS POSLOVA

- Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Direktora Preduzeća;
- Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća;
- Pozna je i primjenjuje zakonske propise iz djelokruga radnog mjesta;
- Priprema projekte dogradnje;
- Prati savremene informacione tehnologije (IT) i mogućnost njihove implementacije;
- Učestvuje u formiranju timova, te u njihovom radu kod izrade pilot-projekata za uvođenje naprednih informacionih (i srodnih) tehnologija u svakodnevno iskorištavljajući;
- Neposredno planira, implementira i održava u radu osnovni dio sistema;
- Rješava zahtjeve iz dorada sistemskih aplikacija (suradnjom) u izradi potrebnih modula;
- Omogućava širenje sistemskog dijela za zadovoljenje potreba aplikativnog software-a;
- Uvodi i nadzire centralnu anti-virusnu zaštitu;



- Dogovara, naručuje i učestvuje i/ili kontrolište (u skladu sa tačkom 2) intervencije na održavanju hardware-a i software-a;
- Pomaže kod operativnog uvođenja aplikacija u rad;
- Pomaže kod migracija aplikacija na naprednije platforme za rad;
- Vrš administraciju Baze Podataka tj. povezivanje podataka nove aplikacije u postojeću ukupnu Bazu Podataka;
- Održava aplikacije u fazi eksploatacije;
- Dogovara, izvršava ili odobrava edukaciju iz oblasti sistemskog i aplikativnog software-a za korisnike aplikativne računarske podrške te potvrđuje njihovu potrebnu osposobljenost za sistemski software;
- Upravlja funkcijama back-up i zaštite podataka (operativno u Upravi);
- Provodi zaštita BP i administrira prava pristupa BP;
- Nadgleda i administrira rad mreže;
- Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora Preduzeća u okviru svoje stručne i radne sposobnosti;

### ODGOVORNOST

- Odgovoran je za pravovremeno i kvalitetno izvršavanje preuzetih naloga i zadataka;
- Odgovoran je za namjensko i ispravno korištenje podataka, informacija i opreme koja mu je data na korištenje;
- Odgovoran je za tačnost, ažurnost i blagovremenost podataka koje dostavlja;
- Odgovoran je za poštivanje odredbi Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o radu i drugih općih akata Preduzeća
- Za slučaj spora odgovara potpuno bez ograničenja za poslove radnog mjesta za koje je potpisao ugovor o radu;

### OVLAŠTENJA

Po odluci i nalogu Direktora Preduzeća.

### Član 9 .

U tekstualnom dijelu Pravilnika –Opis poslova i radnih zadataka KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, u poglavlju II- Oblast za šumarstvo - Sektor za uzgoj, zaštitu i korištenje šuma- II-1.8. Šumska Uprava Srednje, II.-1-9. Šumska Uprava Hadžići, II.-1.10. Šumska Uprava Trnovo na strani 100. i 101. iza tačke II-1.8.a, II-1.9.a, II-1.10.a dodaje se nova tačka II-1.8.b, II-1.9.b, II-1.10 b, koja glasi:

**II-1.8.b,**

**II-1.9.b**

**II-1.10 b**

### TEHNOLOG ZA ISKORIŠTAVANJE ŠUMA

**Organizaciona jedinica:** Oblast za šumarstvo  
**Služba/Odjel:** Šumska Uprava Srednje/Hadžići/Trnovo  
**Naziv radnog mjesta:** Tehnolog za iskorištavanje šume  
**Broj izvršilaca:** 3  
**Naziv i šifra zanimanja:** Diplomirani inženjer šumarstva/ Bakalaureat/Bachelor šumarstva  
**Stepen znanja:** VII/ Bakalaureat  
**Završena škola:** Šumarski fakultet  
**Radno iskustvo:** 3 godina na poslovima u struci  
**Dodatni uslovi:** Poznavanje korištenja osnovnih uredskih kompjuterskih aplikacija  
**Uslovi rada:** Normalni mikroklimatski uslovi  
**Za svoj rad odgovara :** Šefu Šumske uprave Srednje/Hadžići/Trnovo

### OPIS POSLOVA

- Preuzima i izvršava naloge i zadatke od Šefa Šumske uprave Srednje/Hadžići/Trnovo;





**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI, SISTEMATIZACIJI, OPISU POSLOVA I RADNIH ZADATAKA KJP „SARAJEVO-ŠUME“ D.O.O. SARAJEVO**

Strana:  
5 od 5

- Dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća;
- Poznaje i primjenjuje zakonske propise iz djelokruga radnog mjesta;
- Učestvuje u izradi godišnjih i operativnih planova, prati i analizira njihovo izvršenje;
- Organizuje rad na objedinjavanju i izradi mjesečnih, periodičnih izvještaja po pitanju realizacije planova proizvodnje poslovnih jedinica po fizičkom obimu proizvodnje, te iste upoređivanje i usklađivanje sa godišnjim planovima;
- Organizuje i izrađuje cjenovnike o normativima rada i normativima utrošaka u oblasti iskorištavanja šuma sa saradnicima;
- Bavi se izučavanjem i unapređenjem tehnologije rada te na osnovu savremenih naučnih dostignuća predlaže tehnologiju rada koja obezbjeđuje porast produktivnosti, ekonomičnosti i racionalizacije poslovanja u oblasti iskorištavanja šuma;
- Saraduje sa proizvođačima opreme za iskorištavanje šuma u cilju primjene pogodnih sredstava rada i povećanja produktivnosti u svim fazama rada tehnološkog procesa;
- Saraduje sa naučnim institucijama sa ciljem unapređenja i razvoja u oblasti iskorištavanja šuma;
- Učestvuje u obezbjeđenju potreba poslovnih jedinica u formiranju tehničko tehnološke pripreme radova u oblasti iskorištavanja šuma;
- Priprema sve potrebne informacije i izvještaje iz oblasti iskorištavanja šuma;
- Neposredno saraduje sa Šefom Šumske uprave Srednje/Hadžići/Trnovo, Rukovodiocima OJŠ i ostalim službama Preduzeća;
- Radi u skladu sa Standardom FSC;
- Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa Šumske uprave Srednje/Hadžići/Trnovo u okviru svoje stručne i radne sposobnosti;

#### ODGOVORNOST

- Odgovoran je za pravovremeno i kvalitetno izvršavanje preuzetih naloga i zadataka;
- Odgovoran je za primjenu Zakona o šumama i njegovih podzakonskih akata u djelokrugu svog rada;
- Odgovoran je za namjensko i ispravno korištenje podataka, informacija i opreme koja mu je data na korištenje;
- Odgovoran je za tačnost, ažurnost i blagovremenost podataka koje dostavlja;
- Odgovoran je za poštivanje odredbi Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o radu i drugih općih akata Preduzeća
- Za slučaj spora odgovara potpuno bez ograničenja za poslove radnog mjesta za koje je potpisao ugovor o radu;

#### OVLAŠTENJA

Po odluci i nalogu Šefa Šumske uprave Srednje/Hadžići/Trnovo.

Dosadašnja tačka II-1.8.b, II-1.9.b i II-1.10.b do II-1.8.e, II-1.9.e i II-1.10.e postaje tačka od II-1.8.c, II-1.9.c i II-1.10.c do II-1.8.f, II-1.9.f i II-1.10.f.

#### Član 10.

Ovaj Pravilnik donosi Direktor Preduzeća uz saglasnost Nadzornog odbora Preduzeća.

#### Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Preduzeća, od kada se i primjenjuje.

**DIREKTOR**

Mr. sci. Nermin Đemirović, dipl. ing. šum.

Broj: 0103-3937-7/09

Datum, 17.03.2015. godine