



Broj: 02-05-3046-6/14
Sarajevo, 17.02.2014. godine

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/03 - Prečišćeni tekst i 38/13), Vlada Kantona Sarajevo, na **56.** sjednici održanoj **17.02.2014.** godine, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom Javne ustanove Kamerni teatar '55, Sarajevo za 2014. godinu.
2. Predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da, u skladu sa Poslovníkom Skupštine Kantona Sarajevo, donese dluđu iz tačke 1. ovog Zaključka.

P R E M I J E R

Suad Zeljković

Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Skupština Kantona Sarajevo
3. Premijer Kantona Sarajevo
4. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
5. JU Kamerni teatar '55, Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta)
6. Evidencija
7. A r h i v a



web: <http://vlada.ks.gov.ba>
e-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070
Fax: + 387 (0) 33 562-211
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 12. tačka c i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst i broj 15/13), Skupština Kantona Sarajevo na ____ sjednici održanoj dana __. __. 2014. godine, povodom razmatranja Programa rada Javne ustanove Kamerni teatar '55 Sarajevo sa finansijskim planom za 2014. godinu, donijela je

PRIJEDLOG

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Kamerni teatar '55 Sarajevo sa finansijskim planom za 2014. godinu, koji je sastavni dio ove odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-05- /14
____.____.2014. godine
S A R A J E V O

PREDSJEDAVAJUĆA
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Prof. dr. Mirjana Malić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst i broj 15/13), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst i broj 15/13) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

Propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnosa navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/12) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2014. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Broj: 12- 05- 2191 – 4- 4 /14
Sarajevo, 04. 02. 2014. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU Kamerni teatar '55, Sarajevo
sa finansijskim planom za 2014. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova Kamerni teatar '55, Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada JU Kamerni teatar '55, Sarajevo sa finansijskim planom za 2014. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

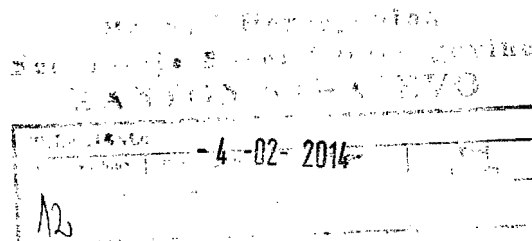
Program rada JU Kamerni teatar '55, Sarajevo sa finansijskim planom za 2014. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/12).



DOSTAVITI:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova "Kamerni teatar 55"
UPRAVNI ODBOR



Broj: 45-UO/14
Sarajevo, 03.02.2014. god.

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 4. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 37. Pravila Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo", a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12), Upravni odbor Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" na svojoj 14. sjednici održanoj dana 03.02.2014. godine, donosi

ODLUKU

I

Upravni odbor Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" usvaja Prijedlog Programa rada Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2014. godinu.

II

Prijedlog Programa rada Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2014. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE:

Upravni odbor Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" je, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 03.02.2014. godine, usvojio Prijedlog Programa rada Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2014. godinu, u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12).

Obim Programa rada za 2014. godinu će se realizirati u zavisnosti od sredstava koja su za Javnu ustanovu "Kamerni teatar 55 Sarajevo" odobrena Budžetom Kantona Sarajevo za 2014. godinu.

Odluka i tekst Prijedloga Programa rada Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2014. godinu dostavljaju se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

DOSTAVLJENO:

- Ministarstvu kulture i sporta
- na oglasnu tablu

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Miralem S. Zubčević

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova "Kamerni teatar 55"
UPRAVNI ODBOR

Broj: 46-UO/14
Sarajevo, 03.02.2014. god.

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 4. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 37. Pravila Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo", a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12), Upravni odbor Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" na svojoj 14. sjednici održanoj dana 03.02.2014. godine, donosi

ODLUKU

I

Upravni odbor Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" usvaja Prijedlog Finansijskog plana Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2014. godinu.

II

Finansijski plan rashoda i izdataka Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2014. godinu biće sastavni dio Budžeta Kantona Sarajevo za 2014. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE:

Upravni odbor Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" je, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 03.02.2014. godine, usvojio Prijedlog Finansijskog plana Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2014. godinu u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12).

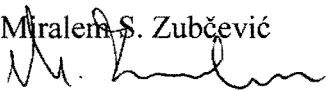
Odluka o usvajanju Prijedloga Finansijskog plana i Prijedlog Finansijskog plana Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2014. godinu se sa Prijedlogom Programa rada Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2014. godinu dostavljaju Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

DOSTAVLJENO:

- Ministarstvu kulture i sporta
- na oglasnu tablu
- a/a

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Miralem S. Zubčević



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova "Kamerni teatar 55"

PRIJEDLOG

PROGRAMA RADA I FINANSIJSKOG PLANA Javne ustanove "Kamerni teatar 55" za 2014.

Sarajevo, februar 2014. godina

I UVODNI DIO:

Program rada i finansijski plan Javne ustanove „Kamerni teatar 55 Sarajevo“ za 2014. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/12).

Program rada i finansijski plan za 2014. godinu obuhvata period od 01.01.2014. do 31.12. 2014. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

U 2014. godini nivo finansiranja je ostao isti kao i u prethodnoj godini. Kako bi Kamerni teatar 55 i dalje ostvarivao svoje dugoročne strateške ciljeve i svoju umjetničku misiju, morao je pronaći način da i pored nedostatka sredstava održi kvalitet i relevantnost svoga izraza, te da ne odustaje od svoje dosadašnje prakse rada na kvalitetnim dramskim tekstovima sa kreativnim rediteljima.

Jedno od rješenja kojima smo pribjegli jeste koprodukcijski rad sa drugim pozorištima i kulturnim institucijama, kako iz Sarajeva i Bosne i Hercegovine, tako i iz regije. Tako se veći dio ovogodišnjeg plana treba ostvariti putem takve saradnje.

Prva koprodukcijaska predstava u kojoj se doprinos KT sastoji u angažmanu njegovih glumaca jeste autorski projekt Selme Spahić pod nazivom „Skupština“ koji će se realizirati u Narodnom pozorištu Sarajevo. Dakle, za angažman na ovom projektu glumci Kamernog teatra neće dobijati poseban honorar nego će to raditi kao dio radnih obaveza prema svojoj matičnoj kući.

Druga planirana koprodukcija koja je i centralni projekt Kamernog teatra u 2014. godini, vezana je za obilježavanje događaja od svjetskog i evropskog značaja, stote godišnjice sarajevskog atentata i početka Prvog svjetskog rata. Riječ je o predstavi koja će se raditi prema tekstu Biljane Srbijanović „Mali mi je ovaj grob“, u režiji Dine Mustafića. Pored Kamernog teatra kao koproducenti u ovom značajnom projektu učestvuju MESS, Hartefact i Bitez teatar.

Treća koprodukcija o čijoj realizaciji se još uvijek vode pregovori na regionalnom nivou jeste „Prah“ mađarskog pisca Đerđa Špira, u režiji Egona Savina, koja je planirana kao posljednja premijera u ovoj godini.

Pored navedenih koprodukcijских projekata, Kamerni teatar će samostalno realizirati jednu predstavu kao dio svoje strateške prakse rada sa mladim tekstopiscima, rediteljima i glumcima. Riječ je pobjedničkom tekstu na prošlogodišnjem konkursu i dramaturškoj radionici održanoj u Kamernom teatru, mlade autorice Lane Bastašić pod nazivom „Bajka koju idiot priča.“ Režiju ove predstave povjerili smo mladom reditelju Emiru Kapetanoviću, a pored iskusnih glumaca Kamernog teatra 55, jednu od uloga igra i jedan student završne godine Akademije scenskih umjetnosti.

Kamerni teatar će se i dalje pojavljivati na svim relevantnim domaćim teatarskim festivalima, te namjerava nastaviti uspješnu saradnju i razmjenu sa pozorištima u BiH i regiji. Posebno očekujemo nastavak plodne saradnje sa Gledališćem Kopar i Hrvatskim narodnim kazalištem iz Splita.

Jedan od važnih principa koje primjenjujemo prilikom planiranja svojih aktivnosti u ovim godinama finansijske krize jeste ekonomičnost. Primorani smo raditi manje forme, sa angažmanom manjeg broja učesnika i materijalnih sredstava, između ostalog i kako bismo osigurali manje troškove prilikom planiranih gostovanja. Ovdje je potrebno istaći ugovoreno gostovanje u Meksiko predstave „Helverova noć“, te gostovanje u Švedsku na koje u aprilu i maju idemo sa predstavom „U Zvorniku ja sam ostavio svoje srce“.

Kao još jedan od načina da angažiramo sve svoje potencijale i pružimo šansu kreativnim poduhvatima naših članova, otvorili smo mogućnost svim glumcima KT da svoje eventualne projekte ponude Umjetničkom savjetu na evaluaciju kako bi bili izvođeni u Kamernom teatru uz svu tehničku i materijalnu pomoć koju im on može pružiti.

Umjetnički savjet i dalje pruža nemjerljiv doprinos kvalitetu našeg rada. Osim dugogodišnjih članova, predsjednice Marine Katnić-Bakaršić, Andree Lešić i Zane Marjanović, novi članovi Umjetničkog savjeta Kamernog teatra 55 su profesor Sulejman Bosto i Zoran Mlinarević viši asistent na ASU.

II NORMATIVNI DIO

U oblasti normativnog dijela, ova ustanova će izvršiti sve potrebne radnje, u cilju usaglašavanja opštih akata sa zakonskim, podzakonskim propisima i osnivačkim aktima, za koje se u toku 2014. godine ukaže potreba.

III TEMATSKI DIO:

PREMIJERNI REPERTOAR

1.

Naziv projekta: SKUPŠTINA

Pisac teksta: Autorski projekat

Režija: Selma Spahić

Nosilac priprema: Kamerni teatar 55, Narodno pozorište Sarajevo, SARTR

Organ koji razmatra: Umjetnički savjet

Početak proba: Decembar 2013.

Premijera: 21.02.2014.

Kratak sadržaj: SKUPŠTINA je autorski projekat Selme Spahić u kojem sa timom dramaturga radi na postavljanju hipotetičke skupštine, zasnovane na dokumentarnim materijalima.

2.

Naziv projekta: BAJKA KOJU IDIOT PRIČA

Pisac teksta: Lana Bastašić

Režija: Emir Kapetanović

Nosilac pripreme: Kamerni teatar 55

Organ koji razmatra: Umjetnički savjet

Početak proba: Kraj januara 2014.

Premijera: Mart 2014.

Kratak sadržaj: BAJKA KOJU IDIOT PRIČA govori o izgubljenom identitetu. Nepoznati čovjek se budi na onom svijetu i shvata da se ne sjeća ko je. Prilaze mu Bog i predstavnici raznih ideologija i svjetonazora i pokušavaju ga obratiti da ode sa njima. Da pristane na njihova pravila. Borba traje do samoga kraja, a rezultat je u najmanju ruku neočekivan.

Finansijski plan : Priprema, 20 repriznih izvođenja, gostovanja, saradnici angažovani po ugovoru o djelu (reditelj, scenograf, dramaturg, glumci, autor muzike, dizajn plakata...)- 25000,00 KM

3.

Naziv projekta: MALI MI JE OVAJ GROB

Pisac teksta: Biljana Srbljanović

Režija: Dino Mustafić

Nosilac priprema: Kamerni teatar 55, Atelje 212, MESS, Hartefakt

Organ koji razmatra: Umjetnički savjet

Početak proba: Decembar 2013.

Premijera: April 2014.

Kratak sadržaj: MALI MI JE OVAJ GROB je tekst koji se bavi atentatom na austrijskog prijestolonasljednika Franca Ferdinanda, događajem koji se smatra inicijalnom kapitulacijom I svjetskog rata. Glavni likovi u drami su mladi Gavrilo Princip, Nedjeljko Čubrilo, Apis, članovi organizacije Mlada Bosna. Tekst se ne bavi toliko historijom koliko članovima Mlade Bosna, njihovim idealima, snovima, zanesenim mladim ljudima vođenim političkim idejama emancipacije i političke slobode južnoslovenskih naroda.

Finansijski plan: Priprema, 20 repriznih izvođenja, gostovanja, saradnici angažovani po ugovoru o djelu (reditelj, scenograf, dramaturg, glumci, autor muzike, dizajn plakata...) - 20000,00 KM

4.

Naziv projekta: PRAH

Pisac teksta: Đerđ Špiro

Režija: Egon Savin

Nosilac pripreme: Kamerni teatar 55, Mes

Organ koji razmatra: Umjetnički savjet

Početak proba: Septembar 2014.

Premijera: Decembar 2014.

Kratak sadržaj: Tekst PRAH govori o jednoj tipičnoj porodici koja se bori za golo preživljavanje u postkomunističkoj državi. U njihov već narušeni i haotični dom problemi ulaze na velika vrata kada se muž vrati jedan dan kući sa pobjedničkim tiketom loto-a. Euforiju zamjenjuje strah, sreću paranoja. Da li je bolje unovčiti tiket i spasiti se bijede, i time vjerovatno navući još veću, ili jednostavno se praviti da tiket nije ni postojao i nastaviti živjeti na dnu, pitanje je koje pisac vrlo smjelo i plastično postavlja.

Finansijski plan : Priprema, 20 repriznih izvođenja, gostovanja, saradnici angažovani po ugovoru o djelu (reditelj, scenograf, dramaturg, glumci, autor muzike, dizajn plakata...) -50000,00 KM

REPRIZNI REPERTOAR

Javna ustanova „Kamerni teatar 55“ planira izvođenje repriznih predstava i tokom 2014. godine. Repertoar teatra, zajedno sa premijerama koje će biti izvedene u toku 2014. godine, čine sljedeći naslovi:

Oleg i Nikolay Presnjakov – „Terorizam“

Dževad Karahasan „Koncert ptica“

Murray Schisgal – „Ljupaf“

Aldo Nikolaj – „Umri muški“

Dubravko Mihanović – „Žaba“

Lazslo Miklos – „Radnja na uglu“

John Patrick Shanley – „Sumnja“

Joël Pommerat – „Šta smo to učinili“

Abdulah Sidran – „U Zvorniku ja sam ostavio svoje srce“

Autorski projekat – „Skupština“

Lana Bastašić – „Bajka koju idiot priča“

Biljana Srbljanović – „Mali mi je ovaj grob“

Đerđ Špiro – „Prah“

- Aldo Nikolaj – „Umri muški“

20 repriznih predstava, gostovanja, 2 saradnika: Admir Glamočak i Senad Bašić

- Dubravko Mihanović – „Žaba“

20 repriznih predstava, gostovanja, 2 saradnika: Aleksandar Seksan i Moamer Kasumović

- Lazslo Miklos – „Radnja na uglu“

20 repriznih predstava, gostovanja, 2 saradnika: Rade Čolović i Nedim Džinović

- John Patrick Shanley – „Sumnja“

10 repriznih predstava, gostovanja, 2 saradnika : Ermin Bravo, Jelena Kordić Kurteš

- Joël Pommerat – „Šta smo to učinili“

15 repriznih predstava, gostovanja, 3 saradnika: Senad Bašić, Jasna Diklić, Belma Alić

- Abdulah Sidran – „U Zvorniku ja sam ostavio svoje srce“

20 repriznih predstava, gostovanja, 2 saradnika: Admir Glamočak, Sabit Sejdinović

- Dževad Karahasan – „Koncert ptica“
20 repriznih predstava, gostovanja, 1 saradnik : Aida Bukva
- Muray Shisgal – „Ljupaf“
20 repriznih predstava, gostovanja, 1 saradnik: Moamer Kasumović
- Oleg i Nikolaj Presnjakov – „Terorizam“
10 repriznih predstava, gostovanja, 7 saradnika: Jasna Diklić, Ermin Bravo, Semir Krivić, Sanin Milavić, Adnan Goro, Kemal Čebo, Edin Avdagić.
- Autorski projekat – „ Skupština“
- Lana Bastašić – „ Bajka koju idiot priča“ – 20 repriznih predstava, gostovanja, 2 saradnika: Moamer Kasumović, Admir Šehović
- Biljana Srbljanović – „ Mali mi je ovaj grob“- 10 repriznih predstava, gostovanja, saradnici: Ermin Bravo, Amila Terzimehić, Svetozar Cvetković, Milan Marić, Marko Manketić
- Đerđ Špiro – „ Prah“- 10 repriznih predstava.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi odnose se na poslove koji se permanentno obavljaju u okviru registrovane djelatnosti Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

Kontinuirani poslovi se realizuju kroz izvršavanje poslova i radnih zadataka zaposlenika u Teatru i možemo ih posmatrati po grupama koje su utvrđene prema radnim mjestima, odnosno poslovima i zadacima koje zaposlenik obavlja.

Rukovodni poslovi

Obim, vrsta i nadležnost rukovodnih poslova utvrđena je odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 42/13) i Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

Umjetnički poslovi

U umjetničke poslove svstani su poslovi u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 42/13) i to: poslovi glumca koji su razvrstani u četiri grupe (dramski prvak, glumac I, II i III), dramaturg, kostimograf i inspicijent.

U okviru ovih poslova obavljaju se sljedeći poslovi i radni zadaci: pripremaju se i izvode umjetnički zadaci, prati dramaturška i ostala produkcija kod nas i u svijetu, utvrđuje se scenografski i kostimografski tretman predstave.

Umjetnički ansambl je sastavljen od devetnaest glumaca, dramaturga, jednog kostimografa i dva inspicijenta.

Tehnički poslovi

U okviru ovih poslova obavljaju se poslovi: tehničke izvedbe predstava, tekućeg repertoara i nove produkcije, proizvodnje scenske i kostimske opreme, rasvjetnog i tonskog opremanja premijera, repriza i svih drugih programa i oblika djelatnosti Teatra, šminkersko-frizerski i vlasuljarski, kao i određeni zanatski poslovi.

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji ovim poslovima obuhvaćeni su poslovi šefa scenike tehnike-organizatora, majstora scene, svjetla, tona, šminkera, krojača i stolara, rekvizitera, garderobera i scenskih radnika. Za poslove koji nisu obuhvaćeni Pravilnikom o sistematizaciji, a ukaže se potreba angažovat će se izvršiocu po osnovu ugovora o djelu. Riječ je o sljedećim zanimanjima: obućar, tapetar, bravar, moler, limar, tašnar ...

Administrativni poslovi

U okviru ovih poslova obavljaju se sljedeći poslovi i radni zadaci: obezbjeđuje se i ostvaruje primjena pozitivnih zakonskih propisa i propisa utvrđenih normativnim aktima, a koji se odnose na djelokrug rada Teatra, pružanje stručne pomoći organima upravljanja u odlučivanju, kao i radnicima u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa, praćenje zakonskih propisa i usklađivanje opštih akata, kao i izrada i pravno formulisanje svih odluka, praćenje i preduzimanje svih stručnih radnji u vezi registrovanja statusnih promjena u Teatru i upisa u sudski registar, izrađivanje prijedloga normativnih akata, izrada i obrada kadrovske evidencije i praćenje kadrovskih potreba, poslovi objavljivanja i provođenja konkursa i oglasa za prijem u radni odnos, poslovi na zasnivanju radnog odnosa i svi administrativno stručni poslovi koji prate radne odnose, izrada finansijskih planova, periodičnih obračuna, završnih računa i drugih potrebnih obračuna i izvještaja, priprema i izrada budžeta Teatra, kontrola i izmirenje obaveza, izrada budžetskih zahtjeva, planiranje nabavke osnovnih sredstava, planira i prati ostvarivanje dohotka i finansijskog plana, koordiniranje svih računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, pregled i kontrola vođenja poslovnih knjiga i finansijske dokumentacije, blagajničkih dokumenata, ispravnosti i likvidnosti finansijskih dokumenata, knjiži finansijska dokumentacija i vodi knjiga sitnog inventara i osnovnih sredstava, izrada mjesečnog repertoara Teatra, koordinacija i nadzor nad izradom sedmičnog rasporeda proba u dogovoru sa redateljem, organizatorom projekta i šefom scenske tehnike, staranje o realizaciji svih kulturnih manifestacija koje preuzima Teatar, izrada izvještaja o radu umjetničkog sektora, istraživanje tržišta u cilju iznalaženja vanbudžetskih prihoda po osnovu sponzorstva, pružanja marketing usluga, iznajmljivanja prostora, tehničke opreme, kostimografije i scenografije iz fundusa, prikuplja, evidentira i odlaže arhiva iz oblasti umjetničke djelatnosti Teatra (dramski tekstovi, afiše i plakate predstava, promocija i izložbi, kataloga, novinske kritike, negative i fotografije svih predstava i drugih materijala iz ove djelatnosti), obezbjeđuje snimanje predstava na video trake i vodi arhiva video traka, sređuje i obrađuje arhivska građa i vodi nadzor nad čuvanjem i zaštitom arhiva, nabavka i dostava materijala, evidencija ulaza i izlaza materijala i sitnog inventara iz skladišta.

1.

Naziv: Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara i usluga za 2014. Godinu
Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55"

Rok: januar 2014. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor*

Kratak sadržaj propisa:

Organ rukovođenja je dužan sačiniti plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara i usluga za 2014. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje.

Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi odluke o provođenju procedure javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala za izradu scenografije, materijala za izradu kostimografije, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04,19/05,52/05) i Zakonu o budžetima u Fedraciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06).

2.

Naziv: Izvještaj o radu Javne ustanove "Kamerni teatar 55" za 2013. godinu

Nosilac izrade: "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja i viši stručni saradnik za finasije i ekonomske poslove

Rok: februar 2014. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj propisa:

*Nadzorni odbor još nije imenovan

Izvještaj o radu se podnosi za period 01.01.2013. - 31.12.2013. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2013. godinu. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06), Zakon o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94), Pravila Javne ustanove "Kamerni teatar 55", te Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine "Službene novine Federacije BiH", broj: 17/05).

3.

Naziv: Godišnji izvještaj o programskoj aktivnosti i repertoaru za 2013. godinu

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55"

Rok: mart 2014. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

U skladu sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/00 i 25/06) i Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55" organ rukovođenja je dužan dostaviti godišnji izvještaj i repertoat Teatra.

4.

Naziv: Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove, izvještaj o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora "Kamernog teatra 55" za 2013. godinu

Nosilac izrade: "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, organ upravljanja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove, viši stručni saradnik za pravne i administrativne poslove

Rok: mart 2014. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj propisa:

Izvještaj se podnosi za period od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada Javne ustanove "Kamerni teatar 55", a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94) i Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

5.

Naziv: Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o izvršenju Budžeta KS za "Kamerni teatar 55" za 2013. godinu

Nosilac izrade: "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove, viši stručni saradnik za pravne i administrativne poslove

Rok: mart 2014. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor*

Kratak sadržaj propisa:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2013.-31.12.2013. godine i sadrži sva sredstva predviđena Finansijskim planom za 2012. godinu i njihov utrošak po kontima, kako i apsolutnom tako i u relativnom iznosu u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94) i Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

6.

Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za Javnu ustanovu "Kamerni teatar 55" za period 01.01.2014.- 31.03.2014. godine-kvartalni

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok: 30.04.2014. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor*

Kratak sadržaj propisa:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2014.- 31.03.2014. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se *Nadzorni odbor još nije imenovan

odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06) i Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo.

7.

Naziv: Izrada Prijedloga finansijskog plana za 2015. godinu i naredne dvije godine

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok: 30.04.2014. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor*

Kratak sadržaj propisa:

Prijedlog finansijskog plana za 2015. godinu i naredne dvije godine sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku godinu i naredne dvije, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa po godinama te plan nabavke stalne imovine, a prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06.)

8.

Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za Javne ustanove "Kamerni teatar 55" za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine -kvartalni

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok: 31.07.2014. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj propisa:

Izveštaj se podnosi za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06) i Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo.

9.

Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava Javne ustanove "Kamerni teatar 55" za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2014. godinu

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj propisa:

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

10.

Naziv: Zahtjev za dodjelu sredstava Javne ustanove "Kamerni teatar 55" iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2015. g.

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok: 01. avgust 2014. godine i po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj propisa:

Zahtjev za dodjelu sredstava sadrži plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za narednu budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem.

*Nadzorni odbor još nije imenovan

Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55", Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06), a prema uputstvu ili instrukciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

11.

Naziv: Izveštaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za Javnu ustanovu "Kamerni teatar 55" za period 01.01.2014.-30.09.2014. godine-kvartalni

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok: 31.10.2014. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor*

Kratak sadržaj propisa:

Izveštaj se podnosi za period 01.01.2014.-30.09.2014. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06) i Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo.

12.

Naziv: Program rada i Finansijski plan Javne ustanove "Kamerni teatar 55" za 2015. godinu

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, Upravni odbor

Rok : decembar 2014. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj propisa:

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti i finansije u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija.

13.

Naziv: Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika Javne ustanove "Kamerni teatar 55"

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja

Rok : decembar 2014. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: organ rukovođenja

Kratak sadržaj propisa:

Na osnovu odredbi Programa stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika Javne ustanove "Kamerni teatar 55" organ rukovođenja će sačiniti i utvrditi Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika Javne ustanove "Kamerni teatar 55" za 2013. godinu u skladu sa prijedlozima planova stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika, a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94) i programa stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

Ostali poslovi

U okviru ostalih poslova obavljaju se zadaci obezbjeđenja objekta i održavanja higijene prostora.

Pored navedenih poslova, tokom godine uputi se zahtjev Javnoj ustanovi Studentski centar Sarajevo za pružanje usluga statiranja, kontole (cijepanje) karata, hostese, garderobera za publiku ...

V GODIŠNJI FINANSIJSKI PLAN

Za realizaciju aktivnosti iz Programa rada predložen je Finansijski plan JU Kamerni teatar 55 za 2014. godinu .

Realizacija Programa rada JU Kamerni teatar 55 za 2014.godinu zavisit će od visine odobrenih budžetskih sredstava i ostvarenog vlastitog prihoda.

OBRAZLOŽENJE

Prijedloga Budžeta Kantona Sarajevo za 2014. godinu.

UKUPNI PRIHODI iznose: 1923700,00 KM, a sastoji se od:
Sredstava budžeta 1691700,00 KM
Vlastitih sredstava 232000,00 KM

Redni Broj	Konto	OPIS	Izvršenje za 2013.	Plan za 2014 godinu	Index
1	722630	Prihodi od pružanja usluga	151270,45	207000,00	100,00
2	731100	<i>Primljeni tekući transferi</i>	6022,27	25000,00	100,00
		UKUPNO:	157292,72	232000,00	100,00

Tabelarni prikaz vlastitih prihoda za 2014.g.

Ekon.k od	OPIS			IZNOS
	Struktura prihoda	Sopstveni	Donacije	Transferi
722630	Prihodi od ulaznica	60000,00		
722630	Iznajmljivanje prostora	17000,00		
722630	Prihodi od gostovanja	130000,00		
731100	Prihodi od viših nivoa vlasti			25000,00
	UKUPNO	207000,00		25000,00

UKUPNI RASHODI Kamernog teatra 55 u 2014. godini iznose 1923700,00KM i raspoređeni su prema sljedećim ekonomskim kodovima:

	Pot. Jed.	Ekon. Kod	OPIS	BUDŽET KS za 2013. g.	Nacrtni Budžeta KS za 2014.g. (Zahtjevi)	Index izv. 2013.g.
			KAMERNI TEATAR 55			
			TEKUĆI RASHODI	1318800	1893700	100,00
02	0004	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	953600	1290500	100,00
02	0004	611100	Bruto plaće i naknade	813900	1135000	100,00
02	0004	611200	Naknade troškova zaposlenih	139700	155500	100,00
02	0004	611211	Naknade troškova prevoza sa posla i na posao	29000	29000	100,00
02	0004	611221	Naknade za topli obrok	88400	96800	100,00
02	0004	611224	Naknade za regres za g.odmor	20800	21200	100,00
02	0004	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju		5500	
02	0004	611227	Naknade u slučaju smrti i teze invalidnosti	1500	3000	100,00
02	0004	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	85500	130000	100,00
02	0004	612100	Doprinos poslodavca	85500	130000	100,00
02	0004	613000	Izdaci za materijal i usluge	279700	463200	100,00
02	0004	613100	Putni troškovi	29100	105000	100,00
02	0004	613200	Izdaci za energiju	29700	40000	100,00
02	0004	613300	Izdaci za komunalne usluge	10800	17000	100,00
02	0004	613400	Nabavka materijala	24700	45000	100,00
02	0004	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	21300	20500	100,00
02	0004	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	40000	42900	100,00
02	0004	613700	Izdaci za tekuće održavanje	3400	4400	100,00
02	0004	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2400	4800	100,00
02	0004	613900	Ugovorene usluge	115600	180000	100,00
		MEK 001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih nepogoda	2700	3600	100,00
			UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	5000	30000	100,00
02	0004	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	5000	30000	100,00
02	0004	821300	Nabavka opreme	5000	10000	100,00
02	0004	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje		20000	
			UKUPNO ZA GLAVU: 22020004	1323800	1923700	100,00
			Broj zaposlenih:	50	51	

611100 - Bruto plaće

1135000,00 KM

Prijedlog za bruto plaće i naknade iznosi 1135000,00 KM i rađen je na bazi od 51 (pedesetjednog) zaposlenika za 2014. godinu. Pravilnikom o sistematizaciji predviđeno je da u 2014.g. zaposlimo još jednog uposlenika na mjestu glumac III. Na osnovu pravilnika o napredovanju umjetnika , Umjetnički savjet JU Kamerni teatar 55 predložio je da se u 2014.g. prebace iz grupe glumac I u glumac Prvak jedan glumac, zatim iz grupe glumac II u grupu glumac I , dva glumca. Prema sistematizaciji 2 uposlenika prelaze sa radnog mjesta viši stručni saradnik na mjesto stručni savjetnik, i jedan uposlenik sa mjesta stručni saradnik na mjesto viši stručni saradnik.

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
25	-----	17	5	1	3	-----	51

611200 – Naknade troškova zaposlenih

155500,00 KM

Planirani izdaci za naknade (naknade troškova prevoza na posao i s posla, naknade za topli obrok tokom rada, naknade za regres za godišnji odmor, naknade za slučaj smrti i teže invalidnosti, otpremnine zbog odlaska u penziju...) su rađeni na bazi pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata kojima se reguliše obim navedenih prava.

U 2014.godini 1 (jedan) zaposlenik odlazi u penziju pa je i iz ovog razloga ova stavka povećana.

Naknade za prijevoz sa posla i na posao	29000
Naknade za topli obrok	96800
Regres za godišnji odmor	21200
Naknada u slučaju smrti i teze invalidnosti	3000
Otpremnine zbog odlaska u penziju	5500

Predviđeni iznos je planiran na bazi 51 zaposlenika u 2014. godini.

612100 - Doprinosi poslodavca

130000,00 KM

Predviđeni iznos planiran je za 51 zaposlenika za 2014. godinu.

613100 – Putni troškovi

105000,00 KM

Planirani iznos od 105000,00 KM čini:

Dio iz Budžeta u iznosu od 20000,00 KM

I dio iz vlastitih prihoda od 85000,00 KM

U repertoarskom planu za 2014.godinu predviđena su gostovanja premijernog i repriznog programa na festivalima u Bosni i Hercegovini (Jajce, Mostar, Brčko, Zenica...) u regionu (Slovenija, Srbija, Hrvatska, Crna Gora.) kao i inostranstvu na pozive iz Svedske, Meksika...

613200 – Izdaci za energiju

40000,00 KM

Izdaci su rađeni na bazi Ugovorenih i utrošenih količina gasa i električne energije, a imajući u vidu dinamiku stalnog povećanja cijena energenata na tržištu. Planirani iznos je rađen na osnovu izvršenja iz 2013.godine.

613300 – Izdaci za komunalne usluge

17000,00 KM

Zahtjevani iznos odražava realne potrebe Ju Kamerni teatar 55u narednom periodu.

Izdaci se odnose na troškove :

Izdaci za telefonske i poštanske usluge

Izdaci za usluge odvoza smeća

Ostale komunalne usluge

613400- Nabavka materijala

45000,00 KM

Pored nabavke materijala za izradu scenografije i kostimografije kao i rekvizite na ovoj budžetskoj poziciji nalazi se potrošni materijal za računarsku opremu, sitan inventar, kancelarijski materijal, materijal za čišćenje, materijal za pakovanje i transport, ostali potrošni materijal koji je neophodan za pripremu premijere i izvođenje repriznog repertoara.

Napominjemo da je ova pozicija drastično smanjena u prethodnim godinama , što dovodi u pitanje funkcionisanje Teatra.

613500 – Izdaci za usluge prijevoza i goriva

20500,00 KM

Iznos je rađen na bazi iskustva iz prethodnih godina. Na ovoj poziciji nalaze se troškovi prevoza scenografije i kostima prilikom gostovanja Teatra.

Dio odnosi se na:

500,00 KM - dio iz Budžetskih sredstava

20000,00 KM – dio iz vlastitih prihoda.

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme

42900,00 KM

Navedeni iznos odnosi se na zakup prostora Teatra, koji Kamerni teatar 55 na osnovu Ugovora o zakupu plaća Općini Centar. Mjesečna naknada za zakup Teatra iznosi 3575,00KM.

613700 – Izdaci za tekuće održavanje

4400,00 KM

Na ovoj budžetskoj poziciji nalazi se tekuće održavanje zgrade i opreme. Redovnim održavanjem ove imovine stvaraju se uslovi za nesmetano izvođenje predstava i ostalih kulturnih programa.

Zahtjevani iznos je rađen na osnovu potreba u 2014. godini imajući u vidu pretpostavljeno izvršenje ove budžetske pozicije u 2013. g.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa 4800,00 KM

Predviđeni iznos je planiran za osiguranje 51 radnika i internacionalno zdravstveno osiguranje, kao i izdaci za bankarske usluge i provizije prilikom svakog plaćanja prema inostranstvu.

613900 – Ugovorene i ostale usluge 180000,00 KM

Ova ekonomska pozicija je najveća stavka u finansijskom planu JU Kamerni teatar 55.

Dio iz Budžeta iznosi: 90000,00 KM

A planirani vlastiti prihodi iznose 90000,00 KM

Zahtjevani iznos rađen je na osnovu potreba Teatra za izdacima za ugovorene usluge po osnovama:

Ugovori o autorskom honoraru (pisac, reditelj, scenograf, kostimograf, kompozitor, glumac...)

Ugovori o djelu,

Povremeni i privremeni poslovi

Naknade za Upravni odbor,

Naknade za Nadzorni odbor,

Izdaci za informisanje,

Štampanje plakata, afiša i pozivnica

Usluge stručnog usavršavanja i

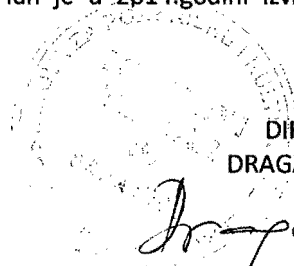
Ostale nespomenute usluge (usluge Studentskog servisa).

821300 – Nabavka opreme 10000,00 KM

Zahtjevani iznos je u skladu sa planom nabavke opreme za 2014. godinu a odnosi se na nabavku opreme za rasvjetni i tonski park, kompjutersku opremu, kao i nabavka aparata za gašenje požara.

821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje 20000,00 KM

Ovaj dio Budžeta odnosi se na vlastite prihode. Plan je u 2014.godini izvršiti rekonstrukciju i investiciono održavanje dvorane Teatra.



DIREKTOR
DRAGAN JOVIČIĆ

Dragan Jovičić

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

OPIS

	1	2 (3+4)	3	4 (5+6+7)	5 sopstveni	6 Donacija	7 Transfer	8	9
22 02 0004	KAMERNI TEATAR 55								
	TEKUĆE ZADAVLJENO ORGANIZACIJA								
		1.400,500	1.782,500	1.335,500	117,000	117,000		1.400,500	1.400,500
22 02 0004 611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	957,500	1.255,100	1.255,100	-	-	-	957,500	957,500
22 02 0004 611100	Bruto plaće i naknade	816,200	1,100,000	1,100,000	-	-	-	816,200	816,200
22 02 0004 611200	Naknade troškova zaposlenih	141,300	155,100	155,100	-	-	-	141,300	141,300
22 02 0004 611211	MEIA001 Naknade troškova prevoza na posao i s posla	24,200	29,000	29,000	-	-	-	24,200	24,200
22 02 0004 611221	MEIA002 Naknade za topli obrok	80,100	96,800	96,800	-	-	-	80,100	80,100
22 02 0004 611224	MEIA003 Naknade za regres za godišnji odmor	20,800	20,800	20,800	-	-	-	20,800	20,800
22 02 0004 611225	MEIA004 Otpremnine zbog odlaska u penziju	16,200	5,500	5,500	-	-	-	-	-
22 02 0004 611227	MEIA005 Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	-	3,000	3,000	-	-	-	-	-
22 02 0004 612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	82,100	109,200	109,200	-	-	-	82,100	82,100
22 02 0004 612100	Doprinosi poslodavca	82,100	109,200	109,200	-	-	-	82,100	82,100
22 02 0004 613000	Izdaci za materijal i usluge	360,900	418,200	271,200	147,000	147,000	-	360,900	360,900
22 02 0004 613100	Putni troškovi	45,300	60,000	30,000	30,000	30,000	-	45,300	45,300
22 02 0004 613200	Izdaci za energiju	33,000	40,000	40,000	-	-	-	33,000	33,000
22 02 0004 613300	Izdaci za komunalne usluge	10,800	17,000	12,000	5,000	5,000	-	10,800	10,800
22 02 0004 613400	Nabavka materijala	29,500	45,000	45,000	-	-	-	29,500	29,500
22 02 0004 613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	26,000	20,500	500	20,000	20,000	-	26,000	26,000
22 02 0004 613600	Unajmljivanje imovine i opreme	42,900	42,900	42,900	-	-	-	42,900	42,900
22 02 0004 613700	Izdaci za tekuće održavanje	4,800	4,400	2,400	2,000	2,000	-	4,800	4,800
22 02 0004 613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4,800	4,800	4,800	-	-	-	4,800	4,800
22 02 0004 613900	MEK001 Ugovorene i druge posebne usluge	161,200	180,000	90,000	90,000	90,000	-	161,200	161,200
	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2,600	3,600	3,600	-	-	-	2,600	2,600
	UKUPNO TEKUĆE TRANSFERI								
22 02 0004 614000	Tekućih transferi	1,000	-	-	-	-	-	1,000	1,000
22 02 0004 614800	Drugi tekući rashodi	1,000	-	-	-	-	-	1,000	1,000
	UKUPNO ZADAVLJENO ORGANIZACIJA								
22 02 0004 821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	7,000	10,000	-	10,000	10,000	-	7,000	7,000
22 02 0004 821300	Nabavka opreme	7,000	10,000	-	10,000	10,000	-	7,000	7,000
	UKUPNO								
		1.407,500	1.792,500	1.335,500	137,000	137,000		1.407,500	1.407,500

Broj zaposlenih

50

50

Mirjana Jović



Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13).

(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasno i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetijedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosa organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Čl. 117. i 119. – Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni
tekst i broj 15/13)

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 41 – Strana 24

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaze, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvo vanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertske mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“;
broj 24/03-Prečišćeni tekst),
(ČLAN 22. i 24.)

Član 21.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovnikom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 22.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 23.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 24.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 25.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

ZAKON O USTANOVAMA

(„SLUŽBENI LIST R BiH“, BR. 6/92, 8/93 i 13/94)

(ČLAN 27.)



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.

SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

110

6/92 8/93 13/94 ZAKON O USTANOVAMA

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječje zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova. Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходима,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješajem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u mianjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja); njegova prava; obaveze; način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove na 13. ove Uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bilo koji drugi dio dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaci na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ustanak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i privremeno za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove;

- imenuje i razrješava direktora;

- utvrđuje planove rada i razvoja;

- utvrđuje godišnji program rada;

- donosi finansijski plan i usvaja podizni obračun;

- donosi opšte akte o unutrašnjoj organizaciji ustanove i za ostale poslove i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;

- odlučuje o drugim pitanjima koja su u njegovom nadležnosti.

odluke, pitanja odlučuje drugi organ ustanove.
Imenovanje, kontrolisa, obavljanje rad direktora,
odlučuje o prihvatanju odnosno osnivačem.
odlučuje o poništenju sredstava preko iznosa utvrđenog
pravilima ustanove.
odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove.
odlučuje o prihvatanju radnika na rješenje kojim je drugi
organ, određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obaveznoj
odgovornosti radnika iz radnog odnosa.
podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o
poslovanju ustanove.
vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-
tanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava
1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni
odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-
va, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-
njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-
kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-
vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni od-
bor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost
Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-
ske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-
de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske
zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za
direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-
ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-
rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-
rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ
gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-
vilima ustanove.

Član 30.

Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici
u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-
nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana
prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-
tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim
sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-
sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-
ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-
ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do
imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-
vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i
predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-
konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže
upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje dje-
latnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-
ciju, tematizaciju poslova i osnovne planova rada i razvoja.
Izvanredne odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima obave-
zama, odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-
ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju, vrši dru-
ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je
u suprotnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj
zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor
nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava 1. ovog člana u roku od 30 dana od da-
na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove
uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio
direktor može se izvršiti.

Direktor se smatra odgovoran za izvršenje finansijskog plana.
Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada
i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za
koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit
rad ustanove.

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-
tanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga iz
alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada
RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-
ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni
odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.
Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-
šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove
imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-
vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda
stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-
jeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima
ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,
pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-
slovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-
ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-
konom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-
ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-
ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zako-
nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-
nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-
ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te
djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-
vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim prom-
jenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-
nova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora;
drugim organima ustanove i njihovim pravima; obavezama,
odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-
nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi; načinu njihovog
donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju
ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

osvajanja javnosti i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe odnosača za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, buđeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih, zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad приходима ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad приходима.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješiti direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, nesinhrono će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijesti osnivača.

Pravosudno rješenje o zabranu rada organ uprave iz stava 1. ovog člana dostavlja sudu nadležnom i sudu koji vodi ko-

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog posebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonom propisani organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVE

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz člana 13. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Blizi propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organizovanje, statutske i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i sjedište; skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštenih za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u poseban registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu, po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVE

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosudnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je, u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove.

Ustanove, u slučajevima određenim zakonom ili aktom
ostali objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. ovog člana akti o pre-
stanku ustanove odnosno osnivač.
Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava
korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak usta-
nove, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

XI. PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:

- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa zakonom,

- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne organizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice ustanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana u sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun ustanove,

- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog člana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe imenovaće se privremeni organ upravljanja i privremeni organ rukovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština RBiH,

- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je osnovala skupština gradske zajednice,

- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala opština i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te opštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršiće pripreme radnje za organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe srednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruženog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH», broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno poslovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društvenog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u državnj svojnini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i člana 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom opštine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1. člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od

usluno netačijerij sredstvima samodoprinos svojina su opštine na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno gradske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština gradske zajednice odlučice o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele; kao i da se pojedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svojine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijednostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana isteka roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da prava osnivača ne preuzme drugo pravno odnosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustanovom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59. stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište ustanove provažiće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom listu RBiH».

PR: broj 1183/92
3. juna 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.



Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana I.XXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

**O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU
UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM**

Proglašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

**O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM
SNAGOM**

Član 1.

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana I.I tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, i to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspolaganja sredstvima Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekana, prorektora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne štete ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupcima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnom postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stanovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojini Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).
69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).
76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93),
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobovima jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93),
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93),
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93),
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93),
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93),
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93),
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93),
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93),
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93),
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93),
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93),
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93),
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93),
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93),
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93),
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretninama u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93),
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93),
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93),
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93),
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93),
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93),
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93),
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93),
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93),
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93),
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93),
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93),
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93),

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivuša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poliuretanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana II na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbe sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te potrebu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnijeće Skupštini Republike Bosne i Hercegovine naerte propisa u skladu sa članom 3. ovog zakona.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94
1. juni 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma o Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovníkom Vlade (u daljem tekstu: Poslovník Vlade RBiH) i drugim aktima.

II - ORGANIZACIJA VLADE

1. Sastav Vlade

Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

2. Način rada i odlučivanje Vlade

Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

VIII

Ova odluka stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-19678-1.2/12

07. juna 2012. godine
Sarajevo

Premijer
Fikret Musić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), a u vezi sa čl. 4, 5. i 11. Poslovnika Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/02), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).

PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

1. Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).
2. Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
3. Program iz podtačke 1. ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština), a programi iz podtačke 2. ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

1. Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
2. Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
3. Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
4. Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
5. U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrstavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

1. Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
2. Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1. ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

1. Naziv propisa;
2. Pravni osnov za donošenje propisa;
3. Nosilac izrade;
4. Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine);
5. Organ koji razmatra propis;
6. Kratak sadržaj propisa.

III - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

1. Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji);
2. Nosilac izrade;
3. Rok za izradu;
4. Organ koji razmatra materijal;
5. Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio IV - Kontinuirani poslovi, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela, (sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima);

II - Normativnog dijela, (sadrži: programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);

III - Tematskog dijela (sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi);

IV - Kapitalnih projekata (sadrži opisan prikaz kapitalnih projekata sa naznakom faze realizacije bez navođenja iznosa sredstava);

V - Ocjene stanja i postignutih rezultata (sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti).

VI - Programska orijentacija - sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa, pored dijelova iz tačke VIII ove odluke (skraćena verzija), sadrži i sljedeće dijelove (proširena verzija):

VII - izvršenje kontinuiranih poslova,

VIII - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa,

IX - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO.

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

1. Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
2. Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
3. Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
4. Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

5. Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1. i 2. ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom, poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio:

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture;

II - Normativni dio:

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih opštih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača
- c) Organ koji donosi
- d) Rok za izradu opšteg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog)
- e) Organ koji razmatra opšt. akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo)
- f) Kratak sadržaj opšteg akta

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima)
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu)
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima)
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

1. Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,

- c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT),
d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
e) objašnjenje odstupanja,
f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
3. Izvještaj o radu agencija ne sadrži mišljenje iz tačke 1. podtačke e).
4. Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/10).

XV

(Stavljanje van snage akata ministara)

Resorna ministarstva su dužna staviti van snage svoje akte o metodologiji izrade programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

XVI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-3.1/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE
"PETA GIMNAZIJA" SARAJEVO

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Peta gimnazija" Sarajevo imenuje:

- Edina Bucalovića, člana, predstavnika zaposlenika.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.1/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona

Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE
"ŽELJEZNIČKI ŠKOLSKI CENTAR" SARAJEVO

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Željeznički školski centar" Sarajevo imenuje:

- Sadetu Kjosevsku, članicu, predstavnicu roditelja.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.2/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE
"GAZI HUSREV-BEGOVA MEDRESA" SARAJEVO

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Gazi Husrev-begova medresa" Sarajevo imenuje:

- Hadžiba Šišića, člana, predstavnika zaposlenika
- Nesiba Hadžića, člana, predstavnika roditelja.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.3/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE
"PRVA BOŠNJAČKA GIMNAZIJA" SARAJEVO

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Prva bošnjačka gimnazija" Sarajevo imenuje:

- Meliha Saračević, članica, predstavnica zaposlenika.