



Broj: 02-05-3046-13/14
Sarajevo, 17.02.2014. godine

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/03 - Prečišćeni tekst i 38/13), Vlada Kantona Sarajevo, na **56.** sjednici održanoj **17.02.2014.** godine, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom Javne ustanove Biblioteka Sarajeva za 2014. godinu.
2. Predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da, u skladu sa Poslovníkom Skupštine Kantona Sarajevo, donese odluku iz tačke 1. ovog Zaključka.

PREMIJER

Suad Zeljković

Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Skupština Kantona Sarajevo
3. Premijer Kantona Sarajevo
4. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
5. JU Biblioteka Sarajeva (putem Ministarstva kulture i sporta)
6. Evidencija
7. **A r h i v a**



web: <http://vlada.ks.gov.ba>
e-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070
Fax: + 387 (0) 33 562-211
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 12. tačka c i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst i broj 15/13), Skupština Kantona Sarajevo na ____ sjednici održanoj dana __. __. 2014. godine, povodom razmatranja Programa rada Javne ustanove JU Biblioteka Sarajeva sa finansijskim planom za 2014. godinu, donijela je

PRIJEDLOG

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove JU Biblioteka Sarajeva sa finansijskim planom za 2014. godinu, koji je sastavni dio ove odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-05- /14
____. __. 2014. godine
S A R A J E V O

PREDSJEDAVAJUĆA
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Prof. dr. Mirjana Malić

Obrazloženje

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst i broj 15/13), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst i broj 15/13) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

Propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnosa navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/12) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2014. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Broj: 12- 05- 2191 - 11 - 11 /14

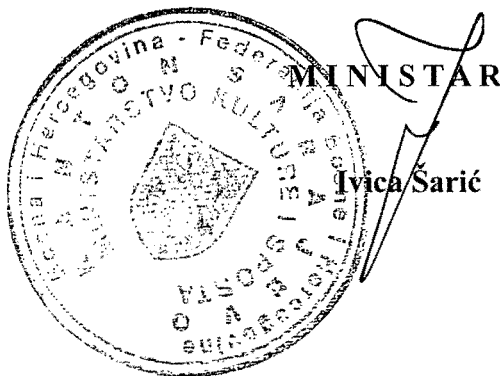
Sarajevo, 04.02. 2014. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU Biblioteka Sarajeva
sa finansijskim planom za 2014. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova Biblioteka Sarajeva je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada JU Biblioteka Sarajeva sa finansijskim planom za 2014. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Program rada JU Biblioteka Sarajeva sa finansijskim planom za 2014. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/12) .



DOSTAVITI:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA
Ul. Miss Irbina br. 4
S A R A J E V O

UPRAVNI ODBOR

Broj: 04-03 /14.
Sarajevo, 21.01. /2014. god.

Na osnovu člana 27 Zakona o ustanovama («Sl. list R BiH» broj: 6/92., 8/93. i 13/94) te člana 41 Pravila JU Biblioteka Sarajeva, Upravni odbor JU Biblioteka Sarajeva na svojoj XXIX (29.) redovnoj sjednici održanoj dana 20. 01. 2014. godine
d o n o s i

O D L U K U

I

Usvaja se Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2014. godinu.


II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Ministerstvo kulture i sporta,
- Stručna služba za pravne i opće poslove,
- Direktor,
- a/a. UO.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA



Ramo Kolar

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Biblioteka Sarajeva

Broj: 04.38. /14.
Sarajevo, 23.01. /2014. god.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

**Prijedlog programa rada sa finansijskim planom JU Biblioteka
Sarajeva za 2014. godinu**

Sarajevo, januar 2014. god.

Prijedlog programa rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2014. godinu

I Uvodni dio

Prijedlog programa rada sa finansijskim planom za 2014. godinu JU Biblioteka Sarajeva sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija broj: 02/05-20042-3.1/12 od 12. 06. 2012. godine.

Prijedlog programa rada sa finansijskim planom za 2014. godinu obuhvata period od 01. 01. 2014. do 31. 12. 2014. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

Program rada JU Biblioteka Sarajeva se zasniva na Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti, Pravilima JU Biblioteka Sarajeva, Pravilniku o radu JU Biblioteka Sarajeva i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteka Sarajeva.

Rad sa korisnicima bibliotečkih usluga, povećanje broja članova Biblioteke, nabavka knjiga u skladu sa potrebama Biblioteke i praćenje tekuće izdavačke produkcije, primjena informacionih tehnologija u radu, organiziranje kulturno-obrazovnih programa i tekuće održavanje infrastrukture bit će prioriteti u radu Biblioteke Sarajeva. Poseban dio aktivnosti bit će usmjeren na unapređenje obrazovanja i stručnosti uposlenika, praćenje i usmjeravanje rada pripravnika, kao i njihovu pripremu za polaganje stručnih ispita.

I 1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: JU Biblioteka Sarajeva

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Miss Irbina 4, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Identifikacioni broj: 4200301270007

I 2. Struktura korisnika i djelatnost JU Biblioteka Sarajeva

Korisnik Biblioteke Sarajeva može postati svaki građanin Kantona Sarajevo, odnosno Bosne i Hercegovine ako ima stalno ili privremeno boravište na području Kantona Sarajevo.

Djelatnost Biblioteke obavlja se u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o radu („Sl. novine F BiH“, br. 43/99 i 32/00 i 29/03) i Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/99).

I 3. Upravljanje i rukovođenje u JU Biblioteka Sarajeva

Organ upravljanja u Biblioteci je **Upravni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima («Službene novine FBiH», broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Biblioteka Sarajeva

Organ kontrole poslovanja u Biblioteci je **Nadzorni odbor**, čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama i Pravilima JU Biblioteka Sarajeva.

Organ rukovođenja u Biblioteci je **direktor** čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisan Zakonom o ustanovama i Pravilima JU Biblioteka Sarajeva.

I 4. Organizacija rada u JU Biblioteka Sarajeva

Uspostavljene organizacione jedinice su:

- Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe
- Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju
- Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga
- Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju
- Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju
- Služba za marketing i izdavačku djelatnost
- Služba za pravne i opće poslove
- Služba za ekonomsko-finansijske poslove

I 5. Stručno tijelo JU Biblioteka Sarajeva

U JU Biblioteka Sarajeva djeluje stručno tijelo – Stručni kolegij.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Biblioteke. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, voditelji službi i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

I 6. Finansiranje JU Biblioteka Sarajeva

JU Biblioteka Sarajeva se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, tekućih grantova resornog ministarstva i vlastitih prihoda.

I 7. Planovi i Programi rada

Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konsultacije sa Stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor JU Biblioteka Sarajeva.

Mjesečne operativne Planove i programe rada na nivou službi izrađuju voditelji službi.

Programi rada službi i stručnih zaposlenika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada JU Biblioteka Sarajeva.

II Normativni dio

II 1.

Naziv: **Izmjene i dopune Pravila JU Biblioteka Sarajeva**

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Stručna služba za pravne i opće poslove

Rok: U toku 2014. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj: U 2014. godini će se pristupiti izmjenama i dopunama Pravila JU Biblioteka Sarajeva u skladu sa Zakonom o ustanovama („Sl. list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Zakonom o radu („Sl. novine F BiH“, br. 43/99, 32/00 i 29/03).

II 2

Naziv: **Tekući poslovi (odluke, zaključci, rješenja, ugovori, pravilnici, izvještaji i dr. akti koje donosi organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole poslovanja u JU Biblioteci Sarajeva.)**

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Stručna služba za pravne i opće poslove, Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva i Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga.

Rok za izradu: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: JU Biblioteka Sarajeva, Upravni odbor, Nadzorni odbor, organ rukovođenja – direktor

Kratak sadržaj: Tokom 2014. godine JU Biblioteka Sarajeva će inicirati ili donositi odgovarajuće akte i predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga rada JU Biblioteka Sarajeva u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima a na osnovu Zakona o ustanovama („Sl. list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Zakona o radu („Sl. novine F BiH“, br. 43/99, 32/00 i 29/03) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, br. 94/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09) Zakona o Budžetu Kantona Sarajevo, Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo i Pravila JU Biblioteke Sarajeva i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

III Tematski dio

III 1.

- Naziv:** Godišnji obračun finansijskog plana za 2013. godinu
- Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva
- Rok:** februar 2014. godina
- Organ koji razmatra /usvaja materijal:** Upravni odbor
- Kratak sadržaj:** Godišnji obračun finansijskog plana se podnosi za period 01. 01. 2013. – 31. 12. 2013. godine i sastoji se od sledećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2013. godinu. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine) “Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/06), Zakon u ustanovama („Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93, 13/94)

III 2.

- Naziv :** Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove, izvještajem o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva za 2013. godinu.
- Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, organ upravljanja, organ kontrole poslovanja, Stručna služba za pravne i opće poslove i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva
- Rok:** mart 2014. godine
- Organ koji razmatra / usvaja materijal:** Vlada Kantona Sarajevo / Skupština Kantona Sarajevo
- Kratak sadržaj:** Izvještaj se podnosi za period od 01. 01. 2013. – 31. 12. 2013. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada JU Biblioteka Sarajeva, a na osnovu Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93, 13/94)

III 3.

Naziv: Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za 2013. godinu

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Stručna služba za pravne i opće poslove, Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

Rok: mart 2014. godina

Organ koji razmatra / usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Izvještaj se podnosi za period od 01. 01. 2013.-31. 12. 2013. godine i sadrži sva sredstva predviđena Finansijskim planom za 2013. godinu i njihov utrošak po kontima, kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu u skladu sa Zakonom o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93, 13/94).

III 4.

Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU Biblioteka Sarajeva za period 01. 01. 2014. - 31. 03. 2014. godine

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

Rok: 30. 04. 2014. godina

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Izvještaj se podnosi za period od 01. 01. 2014. – 31. 03. 2014. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 19/06), i Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo.

III 5.

Naziv: Izrada prijedloga finansijskog plana za 2015. godinu i naredne dvije godine

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

Rok: 30. 04. 2014. godina

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Prijedlog finansijskog plana za 2015. godinu i naredne dvije godine sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku

godinu i naredne dvije, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa po godinama te plan nabavke stalne imovine, a prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo. Pravni osnov je zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/06).

III 6.

Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU Biblioteka Sarajeva za period 01. 01. 2014. – 30. 06. 2014. godine

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

Rok: 31. 07. 2014. godina

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Izvještaj se podnosi za period od 01. 01. 2014. – 30. 06. 2014. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 19/06), i Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo.

III 7.

Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava JU Biblioteka Sarajeva za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2014. godinu.

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

Rok: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

III 8.

Naziv: Zahtjev za dodjelu sredstava JU Biblioteka Sarajeva iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2015. godinu

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

Rok: 01. august 2014. godine, i po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Zahtjev za dodjelu sredstava sadrži plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za narednu budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama („Službeni list R BiH“ br. 6/92, 8/93, 13/94), Pravilima JU Biblioteke grada Sarajeva, Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/06), a prema uputstvu ili instrukciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

III 9.

Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU Biblioteka Sarajeva za period 01. 01. 2014. – 30. 09. 2014. godine

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

Rok: 31. 10. 2014. godine

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Izvještaj se podnosi za period od 01. 01. 2014. – 30. 09. 2014. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 19/06), i Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo.

III 10.

Naziv: Program rada sa Finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2015. godinu

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Upravni odbor

Rok: septembar 2014. godine

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirane poslove, kapitalne projekte i finansije u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija.

III 11. Bibliotečka mreža

Naziv: Rad i održavanje pozajmnih bibliotečkih odjeljenja

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Vrijeme održavanja: 2014. godina

Kratak sadržaj: Biblioteka Sarajeva raspolaže sa 16 pozajmnih bibliotečkih odjeljenja. U sastavu Biblioteke su i Centralna čitaonica, Dječija čitaonica, Njemačka čitaonica, Američki kutak i Multimedijalni centar MAK. Planiramo da u 2014. godini u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti i Pravilima JU Biblioteka Sarajeva, Pravilniku o radu JU Biblioteka Sarajeva, osim kontinuiranih poslova realiziramo niz obrazovnih i kulturno-zabavnih sadržaja namijenjenih različitim kategorijama stanovništva. Tekuće održavanje će se vršiti prema uspostavljenim standardima i potrebama.

- Planirana sredstva: pozicija 613700 – 15.000,00 KM

III 12. Projekat “Književna srijeda”

Naziv: Projekat “Književna srijeda”

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Vrijeme održavanja: svaka druga srijeda u mjesecima – mart, april, maj, juni, septembar, oktobar, novembar i decembar 2014. godine

Kratak sadržaj: JU Biblioteka Sarajeva u 2014. godini planira realizirati projekat “Književna srijeda” i na taj način promovirati djela savremenog bosanskohercegovačkog i inozemnog književnog stvaralaštva. Ovim projektom želimo predstaviti domaće i inozemne autore i upoznati javnost sa njihovim radom, a određene večeri u okviru projekta bi bile posvećene kao hommage značajnim književnicima.

„Književna srijeda“ je i mjesto susreta i predstavljanja mladih, neafirmiranih autora.

Za selekciju autora-gosta i učesnikâ „Književne srijede“ zadužen je moderator/voditelj programa.

Projekat se realizira od maja 2009. godine u Multimedijalnom centru MAK. “Književna srijeda” je imala izvanredan prijem od strane mnogobrojnih posjetitelja u proteklom periodu, a plan je da u daljoj realizaciji održimo dobar kvalitet ovog kulturnog događaja.

- Planirana sredstva: pozicija 613900 – 5.000, 00 KM
Fondacija za bibliotečku djelatnost – 5.000, 00 KM

III 13. Organizacija Summer Book Fest-a i Ljetne književne pozornice

Naziv: Organizacija Summer Book Fest-a i Ljetne književne pozornice

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Vrijeme održavanja: august 2014. godine

Organ koji razmatra /usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Planirano je da Biblioteka Sarajeva i u 2014. godini bude jedan od organizatora 8. *Summer Book Fest* i *Ljetne književne pozornice*. Osim ponude knjiga bosanskohercegovačkih i regionalnih izdavača, svake godine se na *Ljetnoj književnoj pozornici* organiziraju promocije aktualnih izdavačkih projekata i *Dječija radionica*.

- Planirana sredstva: pozicija 613900 – 1.500, 00 - KM

III 14. Primjena informacione tehnologije u radu Biblioteke

Naziv: Primjena informacione tehnologije u radu Biblioteke

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Vrijeme: 2014. godina

Organ koji razmatra /usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Biblioteka Sarajeva u 2014. godini planira povećati unos kataloško-klasifikacijskih podataka bibliotečkih jedinica u elektronsku bazu COBISS. Elektronska obrada bibliotečkog fonda je bitan uslov funkcioniranja COBISS/posajmice u pozajmnim odjeljenjima Biblioteke, a značajan je segment informatizacije bibliotečkih usluga. Izdavanje elektronskih članskih kartica sa bar codom korisnicima bibliotečkih usluga, u odjeljenjima Biblioteke, olakšava i informatizaciju podataka za bibliotekare u pozajmnim odjeljenjima. Biblioteka Sarajeva putem web stranice (www.bgs.ba) svojim korisnicima predstavlja: djelatnost Biblioteke, službe, vodič za odjeljenja, elektronski katalog, elektronske knjige i aktuelne sadržaje Biblioteke.

U okviru elektronskog kataloga dostupna je on-line pretraga podataka i rezerviranje publikacije.

Digitalizirana bibliotečka građa je u elektronskoj formi prezentirana u okviru segmenta *e-knjiga* na web portalu Biblioteke.

Uslugu besplatnog pristupa Internetu planiramo proširiti na sva pozajmna odjeljenja, paralelno sa uvođenjem automatske pozajmice. Primjena informacionih noviteta obezbjeđuje da naši korisnici imaju adekvatnu bibliotečku uslugu.

I u narednom periodu ćemo u kadrovskom i tehničkom smislu nastojati pratiti savremene tokove u bibliotekarstvu.

- Planirana sredstva: pozicija 613900 – 7.000,00 KM
pozicija 821300 - 5.000,00 KM

III 15. Način stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika JU Biblioteka Sarajeva

Naziv: Način stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika JU Biblioteka Sarajeva

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Vrijeme: 2014. godina

Organ koji razmatra /usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Promjene i prilagodavanja javnih biblioteka, usljed ubrzanog razvoja informacionih tehnologija, su neminovne. Biblioteka Sarajeva korištenjem informacionih tehnologija svakodnevno unapređuje postojeće i nudi nove usluge korisnicima bibliotečkih resursa. PULMAN smjernice ulogu javnih biblioteka definišu kao ključnu za digitalno opismenjavanje, doživotno učenje koje podrazumjeva kompletan ciklus učenja od djetinjstva, formalnog obrazovanja na svim nivoima do samostalnog učenja u odrasloj dobi, uključujući učenje na daljinu i na svim nivoima, za jačanje kulturnog identiteta, poticanje na korištenje on-line usluga i dr. Sve ovo nalaže kontinuirano usavršavanje radnika u oblasti bibliotekarstva i informacionih tehnologija koje će se vršiti kroz interne edukacije i učešćem uposlenika u edukativnim programima koje organizira NUB BiH i druge institucije.

III 16. Dani otvorenih vrata JU Biblioteka Sarajeva

Naziv: Dani otvorenih vrata JU Biblioteka Sarajeva

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Vrijeme: maj 2014. godina

Organ koji razmatra /usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Biblioteka Sarajeva je u 2012. godini organizirala veoma uspješan projekat „Dani otvorenih vrata“, kada se za dva dana upisalo 8575 čitatelja. U okviru „Dana otvorenih vrata“ za građane je upis u Biblioteku bio besplatan. Biblioteka je pripremila promotivni materijal, te upriličila druženja sa književnicima Markom Vešovićem i Mirsadom Bećirbašićem. U okviru projekta je postavljena i izložba

„Saraj Bosna“ Zavičajne zbirke, u Multimedijalnom centru Mak. Planiramo da „Dani otvorenih vrata“ postanu tradicija kojom se afirmiraju obrazovanje i kultura čitanja i potiče ekološka svijest kod građana.

Ove godine će se Dani otvorenih vrata realizirati kao sastavni dio programa manifestacije „Dani Kantona Sarajevo“ (02 - 09. 05. 2014. godine)

- Planirana sredstva: pozicija 613900 – 3. 500,00 KM

IV Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Biblioteka Sarajeva koji se provode kroz redovan rad službi u okviru Ustanove.

Biblioteka Sarajeva će i u 2014. godini, poštujući Zakon o bibliotečkoj djelatnosti, sve svoje aktivnosti usmjeriti na kvalitetno realiziranje svoje uloge u društvu, prateći savremene tokove iz oblasti bibliotekarstva.

❖ Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe vrši prijem, tehničku i stručnu obradu bibliotečke građe. Služba prati nove tehnologije i obavlja ostale poslove iz osnovne djelatnosti Biblioteke.

Rad službe se odvija kroz sljedeće faze:

- predlaže bibliotečku građu za nabavku na osnovu statistike i stručne analize,
- prima i tehnički obrađuje prispjelu građu,
- stručno obrađuje bibliotečku građu,
- vrši nadzor u odjeljenju kataloga.

Rad službe za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe je od posebnog značaja za primjenu savremene informacione tehnologije u radu Biblioteke.

Službu za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe čine:

Radnici Službe za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe		Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke Sarajeva	
VSS – voditelj službe	1	VSS – voditelj službe	1
VSS – bibliotekar I obrada	1	VSS – bibliotekar I obrada	2
VSS – bibliotekar II obrada	1	VSS – bibliotekar II obrada	1
VSS – bibliotekar III obrada periodike	1	VSS – bibliotekar III obrada periodike	1
SSS – knjižničar – obrada	2	SSS – knjižničar – obrada	2
Ukupno:	6		7

a) Revizija bibliotečke građe

Prema planu i dinamici za reviziju bibliotečke građe u 2014. godini planirana je revizija, u skladu sa obavezama i pravilima struke, u tri pozajmna odjeljenja.

b) Nabavka bibliotečke građe

U 2013. godini ćemo nabavljati knjige prema listama desiderata i tematskih zahtjeva naših korisnika. Obzirom na tešku finansijsku situaciju nastojaćemo da iz vlastitih prihoda i donacija obezbjedimo sredstva za ovu namjenu koja je od bitnog značaja za rad Biblioteke.

- Planirana sredstva: pozicija 821300 -85. 000, 00 - KM
- c) Obrada bibliotečke građe

Obrada bibliotečke građe, klasificiranje i katalogiziranje, se od polovine 2007. godine radi isključivo u COBISS-u. Cilj nam je da cjelokupan bibliotečki fond, računajući postojeću bibliotečku građu i novonabavljenu, bude elektronski obrađen tako da u svim bibliotečkim odjeljenjima ostvarimo pretpostavku za uvođenje automatske pozajmice. Korištenje savremenih informacionih tehnologija korisnicima bibliotečkih usluga će olakšati pristup informacijama i fondovima kojima raspolaže Biblioteka Sarajeva.

❖ Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju prikuplja, organizira i stručno obrađuje Zavičajnu zbirku kao i ostale specifične kolekcije koje se svojim sadržajem odnose na područje grada Sarajeva i njegove okoline. Zavičajna, Sarajevska i Spomenička zbirka, koje se čuvaju u posebnim depoima Biblioteke Sarajeva, predstavljaju ujedno najreprezentativniji i najznačajniji dio bibliotečkog fonda.

Zavičajna i Sarajevska zbirka su kompletno elektronski obrađene i informacija o fondu ovih zbirki je dostupna u elektronskom katalogu Biblioteke, a u narednom periodu planiramo obraditi i Spomeničku zbirku.

Službu za zavičajnu zbirku i bibliografiju čine:

Radnici Službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju		Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke Sarajeva	
VSS – voditelj službe	1	VSS – voditelj službe	1
		VSS – bibliotekar – bibliograf	1
		SSS – knjižničar – depo	1
Ukupno:	1		3

❖ Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga organizira rad sa korisnicima svih profila koji se odvija u 16 pozajmnih odjeljenja u čijem su sklopu i Centralna čitaonica, Dječija čitaonica, Njemačka čitaonica i Američki kutak.

Svojim članovima, pored fonda u slobodnom pristupu, Biblioteka nudi bibliotečku građu pohranjenu u specijalnim depoima i dostupnu u čitaonicama. Bibliotekari pružaju stručnu pomoć u pronalaženju odgovarajuće literature.

Lisni katalozi (abecedni i stručni), kao i online elektronske baze podataka (www.bgs.ba i www.cobiss.ba), dostupni su svim našim korisnicima.

Posebnu pogodnost za naše korisnike predstavlja besplatan pristup Internetu u prostorima Biblioteke (Internet klub u Multimedijalnom centru MAK, Internet klubovi u Američkom kutku i Njemačkoj čitaonici i informativno-referentne online deskove u

Centralnom odjeljenju, Ćumuriji, Radićevoj, Dobrinji, Hadžićima, Vratniku, Trgu ZAVNOBiH-a).

Kontinuirana nabavka knjiga po listama desiderata naših korisnika i elektronske usluge čine da usluge Biblioteke Sarajeva budu svima dostupne, a boravak u prostorima Biblioteke kvalitetan, ugodan i koristan.

U saradnji sa nizom institucija i organizacija planiran je veliki broj obrazovnih i kulturno-zabavnih sadržaja u bibliotečkim odjeljenjima. Posebno treba istaći dosadašnju i buduću saradnju sa Društvom pisaca Bosne i Hercegovine, PEN centrom Bosne i Hercegovine, Ambasdom SAD u Bosni i Hercegovini, Ambasdom Njemačke u Bosni i Hercegovini, Goethe Institutom, obrazovnim institucijama, izdavačima, bibliotekama, lokalnom zajednicom i mnogim drugima.

Radnici Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i kulturno-zabavne djelatnosti:		Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke Sarajeva	
Odjeljenje	Izvršilaca	Odjeljenje	Izvršilaca
Centralno odjeljenje a) pozajmno odjeljenje b) čitaonica c) manipulant	2 - 2 VSS 2 SSS 1 SSS	Centralno odjeljenje a) pozajmno odjeljenje b) čitaonica c) manipulant	4 - 3 VSS i 1 VŠS 4 SSS 1 SSS
Odjeljenje 2	1 VŠS	Odjeljenje 2	2 - 1 VSS i 1 VŠS
Odjeljenje 3	1 VSS	Odjeljenje 3 Voditelj muzičke biblioteke i fonoteke	3 - 2 VSS 1 VSS
Odjeljenje 4 Njemačka čitaonica	3 - 2 VSS i 1 VŠS 1 VSS	Odjeljenje 4 Njemačka čitaonica	3 - 2 VSS 1 VSS
Odjeljenje 5 b) Dječija čitaonica c) Američki kutak	4 - 1 VSS i 1 VŠS 1 VSS 1 VSS	Odjeljenje 5 b) Dječija čitaonica c) Američki kutak	5 - 1 VSS, 1 VŠS, 1 SSS 1 VSS 1 VSS
Odjeljenje 6	3 - 2 VSS i 1 SSS	Odjeljenje 6	3 - 2 VSS i 1 SSS
Odjeljenje 7	3 - 1 VSS, 1 VŠS, 1 SSS	Odjeljenje 7	3 - 1 VSS, 1 VŠS, 1 SSS
Odjeljenje 8	2 - 1 VSS i 1 SSS	Odjeljenje 8	3 - 1 VSS, 1 VŠS, 1 SSS
Odjeljenje 9	2 - 1 VSS i 1 SSS	Odjeljenje 9	2 - 1 VSS i 1 SSS
Odjeljenje 10	1 SSS	Odjeljenje 10	2 - 1 VSS i 1 SSS
Odjeljenje 11	1 VSS	Odjeljenje 11	2 - 1 VSS i 1 SSS
Odjeljenje 12	2 - 1 VSS i 1 SSS	Odjeljenje 12	2 - 1 VSS i 1 SSS
Odjeljenje 13	2 - 1 VSS i 1 SSS	Odjeljenje 13	2 - 1 VSS i 1 SSS
Odjeljenje 14	1 SSS	Odjeljenje 14	2 - 1 VSS i 1 SSS
Odjeljenje 15	1 VSS	Odjeljenje 15	2 - 2 VSS
Odjeljenje 16	2 - 1 VSS i 1 SSS	Odjeljenje 16	2 - 1 VSS i 1 SSS
Multimedijalni centar		Multimedijalni centar a) voditelj Centra b) stručni saradnik za kulturne programe	2 - 2 VSS 1 VSS 1 VSS
Ukupno:	35 VSS: 19 ; VŠS: 4; SSS: 12	Ukupno:	49 VSS: 28; VŠS: 5; SSS: 16

❖ Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju obavlja poslove iz domena matičnosti (javne i školske biblioteke sa područja Kantona Sarajevo).

U narednom periodu planirano je da Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju vrši stručni nadzor nad radom javnih i školskih biblioteka na području Kantona Sarajevo.

Službu za razvoj, matične poslove i edukaciju čine:

Radnici Službe za razvoj, matične poslove i edukaciju		Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke Sarajeva	
VSS – voditelj službe	1	VSS – voditelj službe	1
		VSS – koordinator za mrežu javnih i školskih biblioteka	1
		VSS –informatičar za tehničku podršku bibliotečko-informacionog sistema	1
Ukupno:	1		3

❖ Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteka Sarajevo predviđena je Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju. Služba predstavlja referalni centar i savjetuje korisnike u pronalaženju i korištenju informacijskih izvora i usluga, pruža pomoć u pretraživanju bibliotečkih kataloga i sekundarnih izvora (bibliografija, vodiča), i pomoć pri izradi bibliografskih popisa na određenu temu, složenih tematskih i retrospektivnih pretraživanja, te pruža usluge poduke.

Služba je zadužena za kreiranje i održavanje web portala Biblioteke, usluge grafičkog i web dizajna, održavanje sistemskih i drugih datoteka za optimalno funkcionisanje računara i mreže, kao i digitalizaciju bibliotečke građe.

Radnici Službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju		Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke Sarajeva	
		VSS – Voditelj Službe	1
		VSS – bibliotekar informator	1
		VSS – informatičar	1
		VSS – web dizajner	1
		VSS- operator-digitalizacija	1
Ukupno:			5

❖ **Služba za marketing i izdavačku djelatnost**

Služba za marketing i izdavačku djelatnost se bavi postavljanjem aktuelnih informacija na portal, interveniranjem na dizajnu web portala, izradom e-knjiga, e-mail kontaktima sa korisnicima. Služba je zadužena za promoviranje cjelokupne djelatnosti Biblioteke.

Službu za marketing i izdavačku djelatnost čine:

Radnici Službe za marketing i izdavačku djelatnost		Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke Sarajeva	
VSS – Voditelj Službe	1	VSS – Voditelj Službe	1
		VSS – Stručni saradnik za poslove marketinga, izdavačke djelatnosti i informisanja	1
		SSS – knjigovezac	1
Ukupno:	1		3

❖ **Služba za pravne i opće poslove**

U okviru Službe za pravne i opće poslove se obavljaju pravni, kadrovski, administrativno-tehnički poslovi, vođenje protokola ustanove, te poslovi održavanja objekta. Služba obavlja i organizuje i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima Biblioteke.

Službu za pravne i opće poslove čine:

Radnici Službe za za pravne i opće poslove		Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke Sarajeva	
VSS – viši stručni saradnik	1	VSS – viši stručni saradnik	1
		SSS- referent za personalne i administrativne poslove	1
SSS – administrativni radnik	1	SSS- administrativni radnik	1
SSS - domaćin objekta	1	VKV ili KV - domaćin objekta	1
SSS – portir	2	SSS – portir	2
		VKV – vozač	1
NSS- spremačica	8	NSS- spremačica	12
Ukupno:	13		19

❖ Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Služba za ekonomsko-finansijske poslove obavlja sve uobičajene poslove neophodne za poslovanje Biblioteke u istoimenoj oblasti, obezbjeđuje finansijsko poslovanje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te prati rad Biblioteke u ovoj oblasti.

Službu za ekonomsko-finansijske poslove čine:

Radnici Službe za ekonomsko-finansijske poslove		Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke grada Sarajeva	
VŠS / SSS – referent za računovodstvo	1	VŠS / SSS – referent za računovodstvo	1
SSS knjigovođa – blagajnik	1	SSS knjigovođa – blagajnik	1
Ukupno:	2		2

V Kapitalni projekti

V 1. Izgradnja namjenskog objekta za potrebe JU Biblioteka Sarajeva

Naziv: Izgradnja namjenskog objekta za potrebe JU Biblioteka Sarajeva.

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok: 5 godina

Organ koji razmatra /usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: U 2008. godini smo pokrenuli inicijativu za izgradnju namjenskog objekta za potrebe JU Biblioteka Sarajeva. Inicijativa je podržana od strane Komisije za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Skupštine Kantona Sarajevo, Izvještaj br. 01-05-17693/08 od 22. 05. 2008. godine.

Prostor u kojem su od 1993. godine "privremeno" smješteni: Uprava, Centralno odjeljenje, Centralna čitaonica, Depo monografskih publikacija, Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju, Depo Zavičajne zbirke, Služba za stručnu obradu bibliotečke građe, Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju, Služba za marketing i edukaciju, Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva i Služba za pravne i opće poslove je neuvjetan. U posebno lošim uvjetima su depoi u kojima su smješteni najvrijedniji primjerci bibliotečke građe.

Zbog svega navedenog od velike je važnosti za Biblioteku, ali i za građane Kantona Sarajevo realiziranje ovog projekta.

Planiramo da u 2014. godini u saradnji sa nadležnim institucijama obezbjedimo pogodnu lokaciju za izgradnju namjenskog objekta za potrebe Biblioteke.

V 2. Program rekonstruiranja i obnove bibliotečkog fonda.

Naziv: Program rekonstruiranja i obnove bibliotečkog fonda

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok: 5 godina

Organ koji razmatra /usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Popunjavanje i obnavljanje bibliotečkog fonda i na taj način saniranje postojećeg stanja nije moguće iz redovnih prihoda Biblioteke. Naša inicijativa za izradu programa rekonstruiranja i obnove bibliotečkog fonda je podržana od strane Komisije za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Skupštine Kantona Sarajevo, Izvještaj br. 01-05-17693/08 od 22. 05. 2008. godine. Na osnovu toga smo u 2008. godini izradili program rekonstruiranja i obnove fondova koji sadrži strukturu i količine potrebnih naslova. Prema našim procjenama za realiziranje ovog programa potrebno je cca 5. 500. 000,- KM

Svjesni smo da Vlada Kantona Sarajevo ne može jednokratno izdvojiti ovaj iznos pa stoga planiramo da u saradnji sa Ministarstvom za kulturu i sport predložimo realiziranje programa po fazama, i da finansiranje dijela programa ponudimo drugim organizacijama i fondovima.

V 3. Projekat digitalizacije.

Naziv: Projekat digitalizacije raritetnih knjiga, dokumenata i druge građe

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

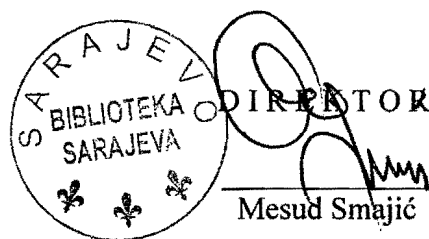
Kratak sadržaj: Biblioteka Sarajeva kontinuirano radi na projektu digitalizacije starih i rijetkih knjiga, dokumenata i druge građe o Sarajevu i Bosni i Hercegovini. Na taj način će građa koja ima status spomenika kulture biti dostupna u elektronskoj formi kako na web stranici Biblioteke tako i u formi posebnih DVD izdanja. U proteklom periodu kreirana je baza podataka na www.bgs.ba/eknjige, instalirana foto-galerija arhivske, arheološke i kartografske građe uz adekvatan bibliografski i informativni opis. Digitalizacijom bibliotečke građe Biblioteka će sačuvati vrijedne fondove. Ovaj projekt podržalo je i Federalno ministarstvo nauke i obrazovanja.

Biblioteka Sarajeva je uključena i u projekt *Digitalna biblioteka bosanskohercegovačkih periodičnih izdanja u periodu od 1850. – 1892. godine*, čiji su potpisnici Memoranduma o saradnji još i Mediacentar, Gazi Husrev-begova biblioteka, Zemaljski muzej i Bošnjački institut. Potpisnici ovog Memoranduma će u okviru vlastitih mogućnosti, preko svojih članova u radnoj grupi, učestvovati u realizaciji Projekta – od kreiranja budžeta, prikupljanja finansijskih sredstava, kreiranja sadržaja digitalne biblioteke do tehničke realizacije Projekta.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

☉ Ministarstvo kulture i sporta,
- a/a.



MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BIBLIOTEKA SARAJEVA

Glava	Potr. Jed.	Ekon. kod	OPIS	Budžet za tekuću godinu 14	Izvršenje tekuće godine 14	Izvršenje prethodne godine 13	Indeks izvr/budžet 2/1
				1	2	3	4
02			BIBLIOTEKA SARAJEVA				
			TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	1.639.700	1.639.700	1.400.000	100
02	0011	611000		1.279.600	1.279.600	1.151.357	100
02	0011	611100	Bruto plaće i naknade	1.095.600	1.095.600	980.462	100
02	0011	611200	Naknade troškova zaposlenih	184.000	184.000	170.895	100
02	0011	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	115.000	115.000	103.663	100
02	0011	612000	Doprinosi poslodavca	115.000	115.000	103.663	100
02	0011	613000	Izdaci za materijal i usluge	245.100	245.100	144.980	100
02	0011	613100	Putni troškovi	5.000	5.000	680	100
02	0011	613200	Izdaci za energiju	75.000	75.000	50.725	100
02	0011	613300	Izdaci za komunalne usluge	35.500	35.500	35.346	100
02	0011	613400	Nabavka materijala	13.000	13.000	10.939	100
02	0011	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	7.000	7.000	5.168	100
02	0011	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	32.200	32.200	25.037	100
02	0011	613700	Izdaci za tekuće održavanje	15.000	15.000	15.645	100
02	0011	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.500	1.500	1.440	100
02	0011	613900	Ugovorene i druge posebne usluge				100
		613900	Ugov.i druge posebne usluge...66.700 (46.700 budž.i 20.000 SOPPR)	55.000	55.000	48.705	100
		613900	MLK001 Posebna nak.na doh.za zašt.od pri.r.i dr.nepog...3300 budž.	5.900	5.900	3.220	100
	0011		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI				
02	0011	614000	Tekući grantovi				
02	0011	614300	Grantovi neprofitnim organizacijama			0	
	0011		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA				100
02	0011	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	90.000	90.000	52.695	100
02	0011	821300	Nabavka opreme	90.000	90.000	52.695	100
			Ukupno za glavu: 22020011	1.729.700	1.729.700	1.452.695	100
			Broj zaposlenih:	60	60	60	

SEIF RAAE
Upr
BIBLIOTEKA SARAJEVA
DIREKTOR:
Upr

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BIBLIOTEKA SARAJEVA
Tabela prihoda *

Ekonomski kod	Opis	Plan za tekuću godinu 2014	Izvršenje tekuće godine 2014	Izvršenje prethodne godine 2013	Indeks izvr/budžet 2/1
		1	2	3	4
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i od				
722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	123.000	123.000	98.100	100%
811000	Kapitalni primici				
730000	Tekuće potpore			17.549	100%
812000	Kapitalne potpore				
	UKUPNO	123.000	123.000	115.649	

Sopstveni prihodi od upisnina raspoređeni su u Budžetu za 2014 god. na sljedećim pozicijama

KONTO	NAZIV	IZNOS
613100	Putni troškovi	3.000
613200	Izdaci za energiju	5.000
613400	Nabavka materijala	3.000
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.000
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	20.000
821300	Nabavka opreme	90.000
	UKUPNO:	123.000



Handwritten signature

Prijedlog Budžeta za 2014.godinu
(Procjena finansijskih sredstava)

Realizacija Programa rada JU Biblioteka Sarajeva za 2014.godinu zavisi će od visine odobrenih budžetskih sredstava, broja upisanih korisnika u Biblioteku te realizacije određenih projekata i programa.

Program rada JU Biblioteka Sarajeva moguće je mjenjati i dopunjavati po proceduri predviđenoj za njegovo donošenje.

OBRAZLOŽENJE
Prijedloga Budžeta Kantona Sarajevo za
odjelu sredstava za 2014godinu

Ukupna sredstva u Budžetu Kantona 2014.god. za JU Biblioteka Sarajeva iznose **1.729.700,00 KM**, od toga iz Budžeta **1.606.700,00 KM** i sopstvenih prihoda **123.000,00 KM**.

Sredstva su raspoređena na sljedeće pozicije.

611100 – Bruto plaće i naknade	1.095.600,00 KM
---------------------------------------	------------------------

Predloženi iznos za bruto plaće i naknade od 1.095.600,00 KM rađen je na bazi od 60 (šezdeset) zaposlenika za 2014 godinu.
Trenutno prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU Biblioteka Sarajeva ima zaposlena 60 radnika od 80, koliko je predviđeno u Pravilniku.Procjena rashoda za bruto plaće i naknade rađena je na bazi Pravilnika o plaćama i naknadama.

611200 – Naknade troškova zaposlenih	184.000,00 KM
---	----------------------

Planirani izdaci za naknade (Naknade za topli obrok tokom rada, prevoz sa posla i na posao, naknada za regres za godišnji odmor, otpremnina zbog odlaska u penziju i naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti), su rađeni na bazi pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata kojima se reguliše obim navedenih prava i prema instrukciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Predviđeni iznos je planiran za 60 zaposlenika u 2014 godini.

612100 – Doprinosi poslodavca	115.000,00 KM
--------------------------------------	----------------------

Predviđeni iznos doprinosa poslodavca je planiran na bazi bruto plaća za 60 zaposlenika

613100 – Putni troškovi	5.000,00 KM
--------------------------------	--------------------

Planiran iznos od 5.000,00 KM (2.000,00 iz sredstava Budžeta i 3.000,00 iz sopstvenih sredstava), namjenjen za službena putovanja radnika (posjete sajmu knjiga, seminari, obilazak biblioteka u posjete biblioteka u drugim gradovima i sl.).

613200 – Izdaci za energiju	75.000,00 KM
------------------------------------	---------------------

Na poziciji **613200** (izdaci za energiju), planiran je iznos od 70.000,00 KM iz sredstava budžeta, i 5.000,00 KM iz sopstvenih prihoda za potrebe zagrijavanja 16 bibliotečkih odjeljenja (plin, struja i centralno grijanje).

613300 – Izdaci za komunalne usluge	35.500,00 KM
--	---------------------

Na poziciji **613300** (izdaci za komunalne usluge), planiran je iznos od 35.500,00 KM iz sredstava budžeta, za izdatke za vodu, telefone, odvoz smeća , održavanje čistoće i usluge obezbjeđenja objekata.

613400 – Nabavka materijala	13.000,00 KM
------------------------------------	---------------------

Na poziciji **613400** (nabavka materijala), planiran je iznos od 13.000,00 KM, (10.000,00 iz sredstava budžeta, i 3.000,00 KM iz sopstvenih prihoda), a odnosi se na izdatke: administrativni materijal, kompjuterski materijal, obrazovni materijal, materijal za čišćenje isl.

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva	7.000,00 KM
---	--------------------

Na poziciji **613500** (izdaci za potrebe dva službena automobila i kombi, gorivo i registracije motornih vozila i prevoza), planiran je iznos od 5.000,00 KM iz sredstava budžeta i 2.000,00 iz sopstvenih prihoda.

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme	32.200,00 KM
--	---------------------

Na poziciji 613600 (unajmljivanje imovine i opreme), planiran je iznos od 32.200,00 KM iz budžeta za zakupnine odjeljenja i garažnog prostora. Na ovoj stavci došlo je do povećanja iznosa u odnosu na 2013. godinu, zbog plaćanja zakupnine Općini Centar i Općini Novi Grad za poslovne prostore, a koje predhodnih godina smo koristili bez naknade.

613700 - Izdaci za tekuće održavanje	15.000,00 KM
---	---------------------

Na poziciji **613700** (izdaci za tekuće održavanje), planiran je iznos od 15.000,00 KM iz budžeta, za redovno održavanje (bibliotečkih odjeljenja, auta i opreme).

613800 – Izdaci osiguranja bankar. usluga i usluga platnog prometa	1.500,00 KM
---	--------------------

Na poziciji **613800** (izdaci osig. bank. usluga i usl. platnog prometa), planiran je iznos od 1.500,00 KM iz sredstava budžeta, za usluge osiguranja vozila i usluge platnog prometa

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge	55.000,00 KM
--	---------------------

Na poziciji **613900** (ugovorene i dr. posebne usluge), planirano je 55.000,00 KM (35.000,00 iz budžeta i 20.000,00 iz vlastitih prihoda), za izdatke ugovorenih usluga po raznim osnovama: naknade članovima upravnog odbora, nadzornog odbora, organizacije stručnih predavanja iz oblasti bibliotekarstva, plaćanje licenci za COBISS, štampanje članskih kartica, karte knjige i karte čitaoca, usluge naučnih i kulturnih djelatnika, tečaj informatike za uposlenike, ugovori o djelu (angažman spoljnih saradnika) i ostale usluge vezane za uspješan rad biblioteke.

613900 – MLK 001 Pos.naknada na doh. za zašt.od prir.i dr.nepogoda	5.900,00 KM
---	--------------------

Na poziciji **613900MLK001** posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda), planirano je 5.900,00 KM.

821300– Nabavka opreme	90.000,00 KM
-------------------------------	---------------------

Na poziciji **821300** (nabavka opreme), planiran je iznos od 90.000,00 KM iz vlastitih sredstava, i to za nabavku knjiga i ostale opreme po potrebi.

Pripremila: Šef Službe

Mubera Oprašić



DIREKTOR:

Mesud Smajić

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Raz. Glava	Potr. jed.	Ekon. kod	Sub-analitika	OPIS	Budžet Kantona Sarajevo za 2013. g.	Nacrt Budžet Kantona Sarajevo za 2014. g.	Od toga iz Budžeta	Od toga iz prihoda korisnika	Od	logo	Procjena Budžeta Kantona Sarajevo za 2015.g.	Procjena Budžeta Kantona Sarajevo za 2016.g.	
					1	2 (3+4)	3	4 (5+6+7)	5	6 Donacija	7 Transfer	8	9
JAVNA USTANOVA BIBLIOTEKA SARAJEVA													
TRUKOVNE STUĐIJE I ORGANIZACIJSKE USTANOVE					1.143.700	1.279.600	1.279.600	-	33.000	33.000	-	1.279.600	1.279.600
22	02	0011	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.143.700	1.279.600	1.279.600	-	-	-	-	1.279.600	1.279.600
22	02	0011	611100	Bruto plaće i naknade	973.400	1.095.600	1.095.600	-	-	-	-	1.095.600	1.095.600
22	02	0011	611200	Naknade troškova zaposlenih	170.300	184.000	184.000	-	-	-	-	184.000	184.000
			611211	<i>MLA001 Naknade troškova prevoza na posao i s posla</i>	36.800	36.800	36.800	-	-	-	-	36.800	36.800
			611221	<i>MLA002 Naknade za topli obrok</i>	95.400	110.800	110.800	-	-	-	-	110.800	110.800
			611224	<i>MLA003 Naknade za regres za godišnji odmor</i>	26.100	26.400	26.400	-	-	-	-	26.400	26.400
			611225	<i>MLA004 Otpremnine zbog odlaska u penziju</i>	10.000	5.000	5.000	-	-	-	-	5.000	5.000
			611227	<i>MLA005 Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti</i>	2.000	5.000	5.000	-	-	-	-	5.000	5.000
22	02	0011	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	102.200	115.000	115.000	-	-	-	-	115.000	115.000
22	02	0011	612100	Doprinosi poslodavca	102.200	115.000	115.000	-	-	-	-	115.000	115.000
22	02	0011	613000	Izdaci za materijal i usluge	186.200	245.100	212.100	33.000	33.000	-	-	245.100	245.100
22	02	0011	613100	Putni troškovi	5.500	5.000	2.000	3.000	3.000	-	-	5.000	5.000
22	02	0011	613200	Izdaci za energiju	54.400	75.000	70.000	5.000	5.000	-	-	75.000	75.000
22	02	0011	613300	Izdaci za komunalne usluge	35.400	35.500	35.500	-	-	-	-	35.500	35.500
22	02	0011	613400	Nabavka materijala	8.200	13.000	10.000	3.000	3.000	-	-	13.000	13.000
22	02	0011	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	4.000	7.000	5.000	2.000	2.000	-	-	7.000	7.000
22	02	0011	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	20.000	32.200	32.200	-	-	-	-	32.200	32.200
22	02	0011	613700	Izdaci za tekuće održavanje	10.900	15.000	15.000	-	-	-	-	15.000	15.000
22	02	0011	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.300	1.500	1.500	-	-	-	-	1.500	1.500
22	02	0011	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	43.300	55.000	35.000	20.000	20.000	-	-	55.000	55.000
			MLK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nezgoda	3.200	5.900	5.900	-	-	-	-	5.900	5.900
UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA					90.000	90.000	-	90.000	90.000	-	-	90.000	90.000
22	02	0011	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	90.000	90.000	-	90.000	90.000	-	-	90.000	90.000
22	02	0011	821300	Nabavka opreme	90.000	-	-	-	-	-	-	90.000	90.000
UKUPNO					2.272.100	2.729.700	2.606.700	123.000	123.000	-	-	2.729.700	2.729.700

60

60

60

60

ŠEF RASČ.

[Signature]



STRUKTURATOR:
[Signature]

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13).

(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- ustupavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosn organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

Čl. 117. i 119. – Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni
tekst i broj 15/13)

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 41 – Strana 24

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2. 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
broj 24/03-Prečišćeni tekst),
..... (ČLAN 22. i 24.)

Član 21.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 22.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 23.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 24.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 25.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVOAkotacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

110

6/92 8/93 13/94 ZAKON O USTANOVAMA

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi:

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječje zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova. Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se pravno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje (početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходима,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se (ugovorom) koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješajem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti pravna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove i ime pod kojim ustanova radi, Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima na 13. ovog člana može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaci na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostu rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i pristanač srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostu rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja podizračun;
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji ustanove;
- donosi druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

rešenim stvarima odlučuje drugi organ ustanove.
- imenjuje i razrješava i kontrolira rad direktora,
- odobrava i vrši odgovornost osnivačem.
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog
pravilima ustanove.

- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o odgovoru radnika na rješenje kojim je drugi
organ, određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obaveznoj
odgovornosti radnika iz radnog odnosa.

- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o
poslovanju ustanove.

- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-
tanove.

- Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava
1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni
odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člo-
va, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-
njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-
kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-
vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni od-
bor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost
Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-
ske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-
de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske
zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za
direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-
ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-
rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-
rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ
gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-
vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici
u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-
nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana
prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-
tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim
sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-
sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-
ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-
ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do
imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-
vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i
predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-
konitost rada ustanove.

U osvajivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže
upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje dje-
latnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-
ciju, racionalizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja.
Izvršava odluke upravnog odbora; odlučuje o pravima; obave-
zama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa; dužnosti i
odgovornosti u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.
Vršilac dužnosti direktora imenovan za izvršenje finansijskog poslovanja, vrši dru-
ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je
u suprotnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

općinačni akti kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj
zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor
nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-
na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove
uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio
direktor može se izvršiti.

Direktor je nadležan obavljač za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada
i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za
koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit
rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-
tanove.

Predlog za prijevremeno razrješanje direktora iz razloga iz
alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada
RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-
ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni
odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.
Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-
šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove
imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-
vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda
stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-
jeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima
ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove;

- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,
pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-
slovnih knjiga;

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-
ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-
konom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-
ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-
ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zako-
nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-
nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-
ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te
djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-
vezama dijela ustanove iz člana 43. ove uredbe; statusnim pro-
mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-
nova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora;
drugim organima ustanove i njihovim pravima; obavezama,
odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-
nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi; načinu njihovog
donošenja; licima ovlaštenim da potpisuju direktora; zastupaju
ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih, zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaze.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad prihodima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom, predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, nesilom će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

U pravosudnom rješenju o zabranu rada organ uprave iz stava 1. ovog člana dostavlja na zahtjev nadležnom sudu, koji će

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i posebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonom propisani organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVE

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz člana 13. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Bliži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organizovanje, statutske i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i sjedište; skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštenih za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatak upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu, po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVE

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosudnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove.

... slučajima određenim zakonom ili aktom osnivača.

U slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akti o prestanku ustanove donosi osnivač.

Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak ustanove, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

XI. PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:

- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa zakonom,

- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne organizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice ustanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana u sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun ustanove,

- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog člana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe imenovaće se privremeni organ upravljanja i privremeni organ rukovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština RBiH,

- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je osnovala skupština gradske zajednice,

- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala opština i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te opštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršiće pripremtne radnje za organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe srednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruženog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH», broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno poslovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društvenog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u državnoj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom opštine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1. člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od

... odnosno nabavljeni sredstvima samodoprinosanja, su opštine na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno gradske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za namjenu za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se pojedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svojine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijednostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana isteka roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno odnosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku radu javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustanovom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59. stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište ustanove provešće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom listu RBiH».

PR: broj 1183/92
3. juna 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.

4
sbir

7. količinu rezervi u ležištu po kategorijama i klasama iz čl. 7. ove uredbe;

8. podatak o eksploatacionim gubicima;

9. podatak o količinama rezervi u podzemnih voda;

10. podatke o kvaliteti rezervi (projevanjivost, mineralni sastav, karakteristike oplemenjivanja, mineralno-ionski sastav, vodotopnost, gasotopnost i sadržaj etanolnog sumpora i drugih tvari);

11. podatke o proizvodnji za projektovani rok eksploatacije za prethodnih pet godina;

12. ostale podatke značajne za mineralnu sirovinu odnosno podzemne vode.

Član 11

Podaci o istraživanjima geološkog sastava zemljišta, geomagnetskim i hidrogeološkim karakteristikama terena (podaci o sastavu i osobinama ta, mineralnim sirovinama i njihovom kvalitetu, rezervama i bilansu tih rezervi) su službena tajna, stepena "strogog povjerljivo", za koje se primjenjuju obavezne mjere zaštite ličnih podataka odbrane utvorenih u zakonu i drugim propisima.

Član 12.

Novi članom kaznena od 90.000 do 1.000.000 dinara kaznit će se za prekršajni prestup preduzeće:

1. ako nije propisan način ne utvrđuje i ne razvrstava rezerve mineralnih sirovina i podzemnih voda ili ne vodi evidenciju o njima (čl. 5, 7 i 8. stav 1. tačka 1);

2. ako Ministarstvu energetike, rudarstva i industrije u propisanom roku ne dostavi podatke o eksploataciji radi utvrđivanja povjeravanja razvrstanih rezervi podzemnih voda (čl. 8. stav 1. tačka 2);

3. ako podaci iz stava 1. ovog člana izdani će se i objaviti bez odobrenja nadležnog organa (čl. 5.360 do 5.362 čl. 14. ovog zakona).

Član 13.

Danom stupanja na snagu ove uredbe postaje primjena Zakona o jedinstvenom načinu utvrđivanja, razvrstavanja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 51/77, 28/80 i 17/90), koji je članom 1. Uredbe o primjeni sa zakonskom snagom o preuzimanju primjenjivosti saveznih zakona u Bosni i Hercegovini, propisan kao republički zakon ("Službeni list RBiH", broj 2/93) primjenjivom kao republički zakon.

Uredba o primjeni sa zakonskom snagom ove uredbe, koja će biti donesena u skladu sa odredbama čl. 10. ovog zakona, stupat će na snagu u roku od jedne godine po stupanju na snagu ove uredbe.

Do donošenja propisa iz stava 2. ovog člana primjenjivat će se propisi doneseni za provođenje zakona u stava 1. ovog člana.

Član 14.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

14. apríl 1993. godine
Branjevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

165

Na osnovu Amandmana U tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar, omot registarskog uložka sa registarskim listovima i knjige kontrolnika brojeva registarskih uložaka".

Član 2.

Iz člana 47. dodaje se novi član 47a, koji glasi:

Član 47a.

Odredbe Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), shodno se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

Član 3.

Član 64. mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe. Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

14. apríl 1993. godine
Branjevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

166

Na osnovu Amandmana U tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O PENZIJSKOM I INVALIDSKOM OSIGURANJU ZA VRIJEME RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 16/92) u članu 2. stav 1. mijenja se i glasi:

"Alij Izetbegović, član za penzijsko i invalidsko osiguranje Bosne i Hercegovine u daljem tekstu: Fond) odnosno osiguranik ne raspolaže podacima o ličnom dohotku za utvrđivanje penzijskog osnova u skladu sa Zakonom o osnovnim pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, za godine za koje se ne



Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Progllašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Član 1

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana I.1 tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, i to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspolaganja sredstvima Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekana, prorektora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana LIV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

* 42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne štete ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnom postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stanovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojini Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana LIV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o staklovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobovima jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretninama u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na postovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

366. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

367. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća za proizvodnju, montažu i promet čeličnih konstrukcija i opreme "Metalno" Drivuša-Zenica ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

368. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća Poljiuretanska hemija "Polihem" Tuzla ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 20/93).

369. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

370. Uredba sa zakonskom snagom o zaduživanju RBiH kod Narodne banke BiH u periodu januar-mart 1994. godine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/94).

371. Uredba sa zakonskom snagom o odlikovanjima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 9/94).

372. Uredba sa zakonskom snagom o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

373. Uredba sa zakonskom snagom o privremenim mjerama organizovanja određenih preduzeća i drugih pravnih lica ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

374. Uredba sa zakonskom snagom o tržištu novca i tržištu kapitala ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

375. Uredba sa zakonskom snagom o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

376. Uredba sa zakonskom snagom o Agenciji RBiH za osiguranje depozita ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

377. Uredba sa zakonskom snagom o nedepozitivnim finansijskim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

378. Uredba sa zakonskom snagom o vrijednosnim papirima ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

379. Uredba sa zakonskom snagom o bankama ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

380. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

381. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

382. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o kupovini i prodaji određenih roba i za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

383. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene stava 9. tačke 4. Amandmana I.I na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 10/94).

384. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Agencije za međunarodnu saradnju u obnovi i razvoju Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

385. Uredba sa zakonskom snagom o osnivanju Javnog preduzeća "AIR BOSNIA" ("Službeni list RBiH", broj 12/94).

Član 2.

U uredbama sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona riječi: "Uredbe sa zakonskom snagom" zamjenjuju se riječju: "Zakon", a riječi: "za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja", brišu se.

Član 3.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uredbu sa zakonskom snagom iz člana 1. ovog zakona preispitati da li su u saglasnosti sa članom IX. 5. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, te potrebu daljnje primjene pojedinih odredaba u tim uredbama.

Član 4.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnijeće Skupštini Republike Bosne i Hercegovine nacrt propisa u skladu sa članom 3. ovog zakona.

Član 5.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

231

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Progllašava se Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1652/94
1. juni 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

O VLADI REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom, uređuje se organizacija i nadležnost Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Član 2.

Vlada vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Us-tav), zakona i uredbi sa zakonskom snagom.

Do postizanja i primjene konačnog mirovnog sporazuma o Bosni i Hercegovini Vlada će vršiti i funkciju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju iz stava 2. ovog člana Vlada odlučuje na odvojenim sjednicama.

Član 3.

Vlada, svoju unutrašnju organizaciju i način rada, kao i organizaciju, djelokrug i ovlaštenja stručnih i drugih službi koje obavljaju poslove za potrebe Vlade, ministarstava i drugih organa uprave i državnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: organi državne uprave) uređuje Poslovnikom Vlade (u daljem tekstu: Poslovnik Vlade RBiH) i drugim aktima.

II - ORGANIZACIJA VLADE

I. Sastav Vlade

Član 4.

Vladu čine predsjednik Vlade, zamjenik predsjednika Vlade, jedanaest ministara koji rukovode ministarstvima i četiri ministra bez portfelja.

Zamjenik predsjednika Vlade je istovremeno i ministar odbrane ili ministar vanjskih poslova.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike. Zamjenik ministra ne može biti iz istog konstitutivnog naroda kao ministar.

2. Način rada i odlučivanje Vlade

Član 5.

Vlada radi i odlučuje u sjednicama. Vlada može zasjedati i odlučivati ako sjednici Vlade prisustvuje više od polovine članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom prisutnih članova Vlade.

VIII

Ova odluka stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-19678-1.2/12

07. juna 2012. godine
SarajevoPremijer
Fikret Musić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), a u vezi sa čl. 4, 5. i 11. Poslovnika Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/02). Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Prednet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).

PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

1. Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).
2. Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
3. Program iz podtačke 1. ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština), a programi iz podtačke 2. ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

1. Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
2. Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
3. Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
4. Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
5. U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

1. Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
2. Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1. ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

1. Naziv propisa;
2. Pravni osnov za donošenje propisa;
3. Nosilac izrade;
4. Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine);
5. Organ koji razmatra propis;
6. Kratak sadržaj propisa.

III - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provodenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

1. Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji);
2. Nosilac izrade;
3. Rok za izradu;
4. Organ koji razmatra materijal;
5. Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio IV - Kontinuirani poslovi, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela, (sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima);

II - Normativnog dijela, (sadrži: programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);

III - Tematskog dijela (sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi);

IV - Kapitalnih projekata (sadrži opisan prikaz kapitalnih projekata sa naznakom faze realizacije bez navođenja iznosa sredstava);

V - Ocjene stanja i postignutih rezultata (sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja projekata Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti).

VI - Programska orijentacija - sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa, pored dijelova iz tačke VIII ove odluke (skraćena verzija), sadrži i sljedeće dijelove (proširena verzija):

VII - izvršenje kontinuiranih poslova,

VIII - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa,

IX - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

METODOLOGIJA IZRADA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO.

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

1. Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resomom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
2. Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
3. Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resomi ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
4. Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

5. Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1. i 2. ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom, poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio:

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture;

II - Normativni dio:

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih opštih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača
- c) Organ koji donosi
- d) Rok za izradu opšteg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog)
- e) Organ koji razmatra opšt. akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo)
- f) Kratak sadržaj opšteg akta

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima)
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu)
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima)
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

1. Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,

- c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
3. Izvještaj o radu agencija ne sadrži mišljenje iz tačke 1. podtačka e).
4. Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/10).

XV

(Stavljanje van snage akata ministara)

Resorna ministarstva su dužna staviti van snage svoje akte o metodologiji izrade programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

XVI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-3.1/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE
"PETA GIMNAZIJA" SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Peta gimnazija" Sarajevo imenuje:

- Edina Bucalovića, člana, predstavnika zaposlenika.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.1/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona

Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE
"ŽELJEZNIČKI ŠKOLSKI CENTAR" SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Željeznički školski centar" Sarajevo imenuje:

- Sadetu Kjosevsku, članicu, predstavnicu roditelja.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.2/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE
"GAZI HUSREV-BEGOVA MEDRESA" SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Gazi Husrev-begova medresa" Sarajevo imenuje:

- Hadžiba Šišića, člana, predstavnika zaposlenika
- Nesiba Hadžića, člana, predstavnika roditelja.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.3/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE
"PRVA BOŠNJAČKA GIMNAZIJA" SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Prva bošnjačka gimnazija" Sarajevo imenuje:

- Meliha Saračević, članica, predstavnička zaposlenika.