



Broj: 02-05-12763-8/14
Sarajevo, 08.05.2014. godine

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/03 - Prečišćeni tekst i 38/13), Vlada Kantona Sarajevo, na 65. sjednici održanoj 08.05.2014. godine, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada sa Finansijskim planom KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2014. godinu.
2. Program rada sa Finansijskim planom iz tačke 1. ovog Zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na razmatranje i usvajanje.

PREMIJER

Suad Zeljković

Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Skupština Kantona Sarajevo
3. Premijer Kantona Sarajevo
4. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
5. KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba
sa invaliditetom i drugih osoba" (putem Ministarstva za
rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice)
6. Evidencija
7. A r h i v a



web: <http://vlada.ks.gov.ba>
e-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070
Fax: + 387 (0) 33 562-211
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





Na osnovu člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13) Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Programa rada sa Finansijskim planom KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2014. godinu, donijela je

PRIJEDLOG

ODLUKA

I

Daje se saglasnost na Program rada sa Finansijskim planom KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2014. godinu.

II

Ova Odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:
Sarajevo,

PREDSJEDAVAJUĆA
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Prof.dr. Mirjana Malić





Broj:13-05-6380/14
Sarajevo, 18.04.2014.godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

- O V D J E -

PREDMET: Mišljenje na Program rada sa Finansijskim planom Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2014.godinu

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Program rada sa Finansijskim planom Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2014.godinu i analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka, može se konstatirati, kako slijedi:

Dostavljeni Program rada Ustanove sadrži sveobuhvatan opis programskih aktivnosti za 2014.godinu. Pored kontinuiranih poslova koji se obavljaju u okviru ustanove, dat je prikaz svih drugih aktivnosti koje se planiraju realizovati u 2014.godini i u saglasnosti su sa važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti Ustanove.

Materijal je u pravilu usaglašen sa odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list SR BiH“, br.6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.16/02, 8/03, 2/06, 21/06, 17/10, 26/12 i 15/13), te važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti ustanove.

Program rada Kantonalne javne ustanove“Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2014.godinu je utvrđen, a Finansijski plan za 2014.godinu donesen od strane Upravnog odbora.

Isti materijal je u pravilu sačinjen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 29/12).

Plan finansijskog poslovanja za 2014.godinu KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ urađen je u skladu sa odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2014.godinu na poziciji KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ i planiranim vlastitim prihodima.

Ukupno planirana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2014.godinu, na poziciji KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ iznose **3.480.100,00 KM**, od toga iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2014.godinu planirano je **1.908.600,00 KM**, a vlastiti prihodi planirani su u iznosu od **1.571.500,00 KM**, i raspoređena su kako slijedi:

Bruto plaće i naknade	1.157.100,00 KM
Naknade troškova zaposlenih	266.000,00 KM
Doprinosi poslodavca	121.500,00 KM
<u>Izdaci za materijal i usluge</u>	<u>1.794.500,00 KM</u>

Od toga:

Putni troškovi,	8.200,00 KM
Izdaci za energiju,	277.000,00 KM
Izdaci za komunalne usluge,	65.500,00 KM
Nabavka materijala,	802.100,00 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	10.800,00 KM
Unajmljivanje imovine i opreme	407.000,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	83.000,00 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	10.500,00 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	126.200,00 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda.	4.200,00 KM

Izdaci za nabavku stalnih sredstava **141.000,00 KM**

Od toga:

Nabavka opreme,	79.200,00 KM
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1.800,00 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	60.000,00 KM.

S poštovanjem,

Pripremili:

Zoran Timarac i Edina Jakubović

Zoran Timarac

Kontrolisao:

Mesud Peljto, pom. ministra

Mesud Peljto

Dostaviti:

- Naslovu
- Ustanovi
- a/a



MINISTAR

Muamer Bandić, dipl.iur.



web: <http://mrsri.ks.gov.ba>
 e-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba
 Tel: + 387 (0) 33 562-089, Fax: + 387 (0) 33 562-090
 Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA
INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO

PROGRAM RADA

KANTONALNE JAVNE USTANOVE "DOM ZA SOCIJALNO
ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM
I DRUGIH OSOBA" ZA 2014. GODINU

April 2014. godine

PROGRAM RADA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE "DOM ZA SOCIJALNO
ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM
I DRUGIH OSOBA"

I. UVODNI DIO

Programa rada Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" sa finansijskim planom za 2014. godinu, sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Sl. novine Kantona Sarajevo" broj 29/12).

1. Ciljevi KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

1.1. Osnovni cilj

Obavljanjem djelatnosti za koju je Ustanova registrovana i afirmacijom prava korisnika, pružati podršku osobama sa invaliditetom za kvalitetno življenje kroz aktivno uključivanje u društvo u skladu s potrebama, interesima i sposobnostima pojedinca.

1.2. Posebni ciljevi

Obezbjediti stalnu brigu i zaštitu te zdravstvenu zaštitu u zadovoljenju osnovnih životnih potreba korisnika Doma i zajedno sa Centrom za socijalni rad i srodnicima pratiti liječenje fizičkog ili mentalnog zdravlja korisnika.

Izrađivati i provoditi programe podrške u skladu sa stvarnim potrebama osoba sa invaliditetom, odnosno:

- pomoć u resocijalizaciji osoba sa invaliditetom
- zdravstveno i psihosocijalno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom
- senzibiliziranje lokalne zajednice za probleme osoba sa invaliditetom
- priprema korisnika za povratak u porodicu
- poboljšanje uvjeta organiziranog smještaja
- individualni pristup korisnicima
- razvijanje novih oblika socijalnih usluga
- afirmacija svih prava korisnika
- edukacija zaposlenika
- prilagodavanje prostora potrebama korisnika
- sudjelovanje volontera u radu sa korisnicima
- razvijanje projekta u zajednici

2. Djelatnost Doma

Djelokrug rada KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ proizilazi iz Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom¹, Odluke o osnivanju KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“² i Pravila KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

Zadaci Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba obzirom na njegovu djelatnost i nadležnost su dosta obimni pa se u ovom Programu navode samo osnovne djelatnosti:

- pružanje usluga smještaja punoljetnim tjelesno i mentalno invalidnim osobama, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, društveno oboljelim i hronično bolesnim osobama, osoba sa specifičnim oboljenjima,
- navedenoj kategoriji korisnika smještaja obezbjediti adekvatnu zdravstvenu zaštitu i njegu,
- ishranu prilagođenu zdravstvenom stanju određenih kategorija korisnika
- uspostavljanje tačne medicinske i psihosocijalne dijagnoze,
- provođenje radne i okupacione terapije u skladu sa preostalim sposobnostima,
- organizovanje, kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih aktivnosti,
- stvaranje pretpostavki za kvalitetniji život unutar Ustanove i druge aktivnosti,
- praćenje fizičkog i mentalnog zdravlja korisnika zajedno sa nadležnim centrima za socijalni rad i srodnicima korisnika usluga.

U Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje se mogu, uz prethodnu saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, kao organizacione jedinice osnovati:

- a) Centar za rehabilitaciju,
- b) Centar za radno-proizvodne aktivnosti,
- c) Hospis – Dnevni centar
- d) Hospis – Palijativne njege

Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje može obavljati, bez upisa u sudski registar privrednu djelatnost u manjem obimu ili povremeno radi profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, ako ta djelatnost služi ostvarivanju osnovne djelatnosti za koju je osnovan.

3. Upravljanje i rukovođenje u KJU “Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje”

Organ upravljanja u KJU “Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje” je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama (“Sl

¹ Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 16/02, 08/03, 21/06, 17/10)

² Odluka o osnivanju KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06, 28/07, 31/07, 21/12)

list RBIH" broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

Organ kontrole poslovanja u Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama ("Sl list RBIH" broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

Organ rukovođenja u Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje je direktor čiji je izbor, ovlaštenje, imenovanje i razrješenje regulisan Zakonom o ustanovama ("Sl list RBIH" broj: 6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata I zaštiti porodice sa djecom u Kantonu Sarajevo, Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

4. Organizacija rada u Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje

Poslovi i zadaci koji proizilaze iz djelokruga rada KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" prema vrsti i srodnosti poslova razvrstani su u pet organizacionih jedinica - Službi:

- Služba socijalnog zbrinjavanja,
- Služba zdravstvenog zbrinjavanja,
- Služba logističkog obezbjeđenja i održavanja,
- Služba pravnih kadrovskih i općih poslova i
- Služba za finansijsko računovodstvene i plansko analitičke poslove.

5. Stručna tijela u Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje

U Domu su formirana stručna i savjetodavna tjela: Stručni kolegij direktora i Stručni tim za prijem i otpust korisnika usluga smještaja.

- **Stručni kolegij direktora** je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Doma. Stručni kolegij radi u sastavu: Direktor i šefovi Službi.

- **Stručni tim za prijem i otpust korisnika usluga smještaja** prati i analizira stanje korisnika tokom boravka u Domu te donosi odluku o prijemu i otpustu korisnika smještaja.

6. Spoljni saradnici

Angažovanje spoljnih saradnika za izvršavanje poslova koji nisu sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova nastavit će se i u narednom periodu sa ljekarima specijalistima iz oblasti neurologije, neuropsihijatrije, interne medicine, palijativne njege i fizikalne medicine i rehabilitacije uz saglasnost resornog Ministarstva.

Dom će u svom radu, po potrebi a u interesu korisnika nastaviti uspostavljenu saradnju sa svim institucijama i organima Kantona Sarajevo i Federacije BiH, a prvenstveno:

- Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

- Federalnim Ministarstvom za rad i socijalnu politiku
- Drugim federalnim i kantonalnim ministarstvima
- Kliničkim centrima i domovima zdravlja
- Policijskim upravama i stanicama i sudovima,
- Centrima za socijalni rad Kantona Sarajevo i šire
- Svim ustanovama za socijalno zdravstveno zbrinjavanje na području KS i šire,
- Općinom Centar Sarajevo i drugim općinama
- Organizacijama Crvenog križa općina i Kantona
- Udruženjima građana oboljelim od mišićne distrofije, multipleks skleroze, cerebralne paralize, paraplegičara, slijepih i slabovidnih i dr.
- Udruženje za pomoć mentalno retardiranim osobama kao i drugim organizacijama i ustanovama koje su vezane za djelatnost Doma.
- Školom za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje i dr

Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje će kao i do sada aktivno učestvovati i aplicirati na projekte Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo za zapošljavanja pripravnika i dugoročno nezaposlenih i socijalno ugroženih osoba.

7. Programska orijentacija za naredni period

Primarni cilj KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je zadovoljstvo korisnika usluga smještajem, pruženim uslugama, postizanje većeg i održavanje dostignutog nivoa kvaliteta usluga, socijalna integracija, socijalna rehabilitacija, psiho-socijalna podrška, uključivanje korisnika u kreiranje vlastitog života.

U tom smislu aktivnosti Doma usmjerene su na humanizaciju uvjeta života i boravka korisnika i uključivanje korisnika u organizaciju života, te otvorenost Ustanove prema vani i uključivanje korisnika u lokalnu sredinu.

Briga, zaštita i rehabilitacija psihički bolesnih osoba, kao primarni cilj ove ustanove, zahtjeva cjelovit pristup i multidisciplinarnu saradnju, veću podršku i pomoć resornog ministarstva i osnivača, te partnerstvo svih subjekata u procesu rehabilitacije, u kom smislu se nastoji obezbjediti stalna i kontinuirana saradnja sa lokalnom zajednicom, centrima za socijalni rad i srodnicima s ciljem pružanja što kvalitetnije usluge.

Pružanje odgovarajuće i pravovremene zdravstvene zaštite korisnicima smještaja je jedan od posebnih i važnih ciljeva Ustanove. Pored nastojanja da zdravlje korisnika bude na što većem nivou, vodi se i posebna briga o higijeni korisnika, njihovom psihičkom zdravlju, adekvatnoj ishrani, odjevanju, poboljšanju uslova smještaja te o zadovoljavanju njihovih ostalih potreba.

Osnovni pravci djelovanja i u narednom periodu će se odnositi na obezbjeđenje adekvatnog prostora za obavljanje djelatnosti iz nadležnosti doma. Kao što je i u dosadašnjim izvještajima i programima rada isticano Dom obavlja poslove iz okvira propisane djelatnosti i pruža usluge u neadekvatnom, zastarjelom i tuđem objektu. Obzirom na starost i dotrajalost samog objekta nužne su stalne sanacije i adaptacije posebno zajedničkih prostorija. Sobe u kojima borave korisnici su prebukirane i u izuzetno lošem stanju, bez sanitarnih čvorova i

opremljene za boravak na granici ljudskog dostojanstva. Prateći sadržaji Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje (vešeraj, kuhinje, trpezarije, kotlovnica) su predviđeni za znatno manji broj korisnika od broja korisnika kojima Dom trenutno pruža usluge i teško zadovoljavaju postojeće potrebe, kao i zastarjela i prevaziđena oprema i uređaji u istim.

Angažmanom menadžmenta i uz pomoć resornog ministarstva u toku 2013.godine izvršena je potpuna adaptacija šest sanitarnih čvorova, te se slične aktivnosti planiraju i u narednom periodu. Pored navedenog u saradnji sa NVO Sisters of the Cross and Passion izvršena je potpuna adaptacije i opremanja odjela za paraplegiju uz predhodnu saglasnost resornog Ministarstva.

Takođe u namjeri poboljšanja uslova boravka korisnika smještaja, tokom 2013.godine uspostavljena saradnja sa nevladinom organizacijom Njemačke „Humanitarna organizacija BIH” i načelnicom općine Wangen – Stuttgart koji su izrazili interesovanje za finansiranje projekta adaptacije i rekonstrukcije odjeljenja psihijatrije i kuhinjskog bloka Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje. Predloženi projekti će biti prezentirani vladinim i nevladinim organizacijama Njemačke čiju realizaciju očekujemo u 2014.godini, za koju je prema prijedlogu partnera izrađena investiciono tehnička dokumentacija.

KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" će nastojati da uspostavi, kao i da unaprijedi već uspostavljenu saradnju sa ustanovama socijalne zaštite koje se bave sličnom djelatnošću u državi i širem regionu s ciljem razmjene iskustava i pozitivne prakse i primjene pozitivnih i na bolji način rješениh iskustava u praksi.

Obzirom na specifičnu djelatnost koju Dom obavlja, nastavit će se organizovanje stručnog usavršavanja zaposlenika u cilju kontinuiranog podizanja nivoa kvaliteta rada sa korisnicima usluga smještaja i vršenja drugih stručnih poslova koje Dom obavlja.

Neophodno je u predstojećem periodu izvršiti nabavku i zamjenu dotrajalog namještaja u kancelarijskim prostorijama i ostalim dijelovima Ustanove, te obnavljati i održavati tehničku i informatičku opremu, kao i provoditi aktivnosti na uvođenju informacionih sistema.

Također će se vršiti kontinuirano usvajanje akata kojima se omogućava nesmetano obavljanje djelatnosti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

II. *NORMATIVNI DIO*

1. **Naziv materijala:** Pravila o izmjenama i dopunama Pravila Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"

Rok za izradu: Kontinuirano u toku 2014.godine.

Organi koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu olitiku, raseljena lica i izbjeglice KS

Kratak sadržaj materijala: Izmjene i dopune Pravila Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", a koje se odnose na usaglašavanje normativnih akata za sve ustanove socijalne zaštite od strane resornog ministarstva.

2. **Naziv materijala:** Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"

Rok za izradu: Kontinuirano u toku 2014.godine.

Organi koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala: U Pravilniku o radu Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ vršit će se izmjene i dopune u skladu sa važećom legislativom i uputama od strane resornog ministarstva.

3. **Naziv materijala:** Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"

Rok za izradu: Kontinuirano u toku 2014.godine.

Organi koji razmatra/ svaja materijal: Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj materijala: U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ vršit će se izmjene i dopune prema utvrđenoj potrebi za reorganizacijom radnih mjesta, ne povećavajući pri tom ukupan broj izvršilaca.

4. **Naziv materijala:** Normativni akti KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"

Rok za izradu: Kontinuirano u toku 2014.godine.

Organi koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS.

Kratak sadržaj materijala: Organ rukovođenja i služba za pravne, kadrovske i opće poslove će pratiti procedure izmjena i dopuna zakona koje ustanova primjenjuje u

obavljanju svoje djelatnosti, te će stupanjem na snagu istih kontinuirano predlagati usklađivanje normativnih akata ustanove sa izvršenim izmjenama i dopunama zakona.

III. TEMATSKI DIO

1. **Naziv materijala:** Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba za 2013. godinu. (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2013. godinu)

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Rok za izradu: 30.03.2014.godine

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Doma, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjena stanja, analizira izvršenje planiranih kontinuiranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programsku orijentaciju za naredni period, kao i dugoročna projekcija razvoja sa naznakom posebno važnih projekata, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, kao i potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem ustanove i stručnim usavršavanjem zaposlenika, informiše o načinu ostvarivanja saradnje sa federalnim i kantonalnim organima, općinama i Gradom Sarajevom i drugim organima i institucijama, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju, sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2013. godinu podnosi se i:

- Izvještaj o radu direktora,
- Izvještaj Upravnog odbora,
- Izvještaj Nadzornog odbora sa Izvještajem o izvršenom nadzoru poslovanja
- Izvještaj o finansijskom poslovanju,
- Mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice

2. **Naziv materijala:** Program rada sa finansijskim planom Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2014. godinu

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Rok za izradu: u roku od 10 dana nakon donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo za 2014. godinu i usvajanja budžeta Kantona Sarajevo za 2014. godinu

Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Programom rada sa finansijskim planom za 2014. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", programska orijentacija za naredni period, planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti doma, te procjenjuju i planiraju finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti u tekućoj godini.

- Naziv materijala:** Nacrt Programa rada Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" sa nacrtom finansijskog plana za 2015. godinu.

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba

Rok za izradu: 30.09.2014.godine

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: nacrtom Programa rada sa finansijskim planom za 2015. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", programska orijentacija za naredni period, planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Doma, te procjenjuju i planiraju finansijska sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti u tekućoj godini.

- Naziv materijala:** Plan nabavke roba, usluga i radova Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2015. godinu

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Rok za izradu: novembar – decembar 2014

Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma

Kratak sadržaj materijala: Plan nabavke roba, usluga i radova donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Pravilnikom o javnim nabavkama roba, usluga i radova Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" Planom nabavki, procjenjuju se nabavke svih roba, usluga i radova koje će dom nabavljati u 2015. godini, procjenjuju se finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki, te procjenjuju i planiraju postupci kojim će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.

- Naziv materijala:** Informacija o provedenim postupcima planiranih javnih nabavki roba, usluga, radova u toku 2014. godine

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Rok za izradu: novembar – decembar 2014

Organi koji razmatraju/ usvaja materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma

Kratak sadržaj materijala: Ovom informacijom se detaljno izvještava Upravni i Nadzorni odbor o svim nabavkama roba, usluga i radova provedenim u toku 2014. godine, primjenjenim postupcima nabavke, vrijednosti nabavke i realizaciji zaključenih ugovora.

6. Naziv materijala: Dokument okvirnog budžeta za period 2015-2017.godina

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Rok za izradu: juni 2014.godine

Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj materijala: Prema budžetskim instrukcijama za izradu Dokumenta okvirnog budžeta i tabelama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

7. Naziv materijala: Izrada preliminarog nacrtu Budžeta Ustanove za 2015.godinu

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Rok za izradu: Juli 2014

Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Prijedlog izdataka po kodovima ekonomske klasifikacije

8. Naziv materijala: Izrada tromjesečnih operativnih planova za raspoređivanje i stavljanje na raspolaganje buždetskih sredstava

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Rok za izradu: tromjesečno tokom 2014. godine

Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj materijala: Organ rukovođenja je dužan nakon usvajanja Finasijskog plana za 2014.godinu, svakog tromesečja donositi operativne planove budžetskih sredstava.

9. **Naziv materijala:** Izrada mjesečnih operativnih planova za raspoređivanje i stavljanje na raspolaganje sopstevnih prihoda

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Rok za izradu: mjesečno tokom 2014. godine

Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj materijala: Organ rukovođenja je dužan nakon usvajanja Finasijskog plana svakog mjeseca donositi operativne planove sopstevnih prihoda.

10. **Naziv materijala:** Periodični izvještaji o finasijskom poslovanju u 2014. godini za periode: 01.01. do 31.03.2014., 01.01. do 30.06.2014., 01.01. do 30.09.2014, 01.01. do 31.12.2014.godine

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Rok za izradu: 30.04.2014, 31.07.2014, 30.09.2014, 28.02.2015.godine

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, organ rukovođenja - direktor

Kratak sadržaj materijala: Izvještaji o finasijskom poslovanju, prezentira realizaciju programskih zadataka za predmetni period sa pregledom aktivnosti i utroškom finasijskih sredstava.

IV. KONTINUIRANI POSLOVI

IV.1. Izvršavanje zakonskih i drugih propisa za funkcionisanje Doma

Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom FBiH, Zakon o socijalnoj zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo, Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama, podzakonski i drugi akti, tretiraju lica koja se nalaze na smještaju u Domu, a u stanju su socijalne potrebe.

Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje koji se provode kroz redovan rad službi u okviru Doma.

1. Služba socijalnog zbrinjavanja

Služba socijalnog zbrinjavanja obavlja poslove socijalnog zbrinjavanja korisnika usluga smještaja Doma, vrši prijem i otpust korisnika, adaptaciju i pruža stručnu pomoć korisnicima u toku boravka, kroz programske aktivnosti.

Aktivnosti službe će i u narednom periodu biti usmjerene na humanizaciju uvjeta života i boravka korisnika u Ustanovi, demokratizaciji odnosa i uključivanje korisnika u organizaciju života, te otvorenost Ustanove prema vani i uključivanje korisnika u lokalnu sredinu.

Prilikom provođenja i realizacije Programskih zadataka koji spadaju u djelokrug rada ove Službe planirana je saradnja sa organizacijama i institucijama u mreži socijalne zaštite, te drugim organizacijama vladinog i nevladinog sektora i drugim koji imaju uticaja na rješavanje statusnih pitanja smještenih korisnika.

Osnovni pravci djelovanja Službe na kojima se zasniva program aktivnosti i tretmana su individualni i grupni rad, socioterapija - socijalna rehabilitacija, psiho-socijalna podrška, radno -okupaciona terapija, sportsko-rekreativne aktivnosti te kulturno- zabavni sadržaji, koji imaju za cilj da pripreme i osposobe korisnika za optimalni život u ustanovi u skladu sa preostalim psiho-fizičkim mogućnostima i da uspostavi veze sa njegovom ranijom sredinom.

2. Služba zdravstvenog zbrinjavanja

Služba zdravstvenog zbrinjavanja je nadležna za poslove zdravstvene zaštite i zdravstvene njege korisnika usluga. Ove usluge podrazumijevaju poslove zdravstvene zaštite (ljekarski pregled korisnika, upućivanje korisnika na specijalističke preglede u odgovarajuće zdravstvene ustanove, propisivanje i podjela terapije, određivanje režima ishrane, vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije); poslove iz domena sekundarne zdravstvene zaštite (plasiranje katetera, uključivanje infuzija, prevencija dekubitusa, uzimanje uzoraka krvi, urina i slanje materijala na laboratorijske pretrage, provođenje predloženih mjera tretmana korisnika, kontakti sa porodicama i dr.); poslovi zdravstvene njege i zdravstvene higijene, svakodnevna opća i specijalna njega korisnika, hranjenje nepokretnih korisnika ukoliko ne mogu sami jesti i dr.); kao i usluge fizikalne terapije. Složenije zdravstvene usluge (usluge bolničkog liječenja, specijalističke usluge, laboratorijske usluge i dr) obavljat će se u nadležnim zdravstvenim institucijama, dok će za određene specijalističke usluge biti angažirani ljekari specijalisti.

Programski zadaci ove Službe u 2014.godini podrazumjevaju:

- Svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja svih korisnika, psihičke promjene i poduzimanje potrebnih mjera liječenja i pružanja potrebne usluge.
- 24-satnu njegu, redovito kupanje, hranjenje, podjelu, previjanje i vizite.
- Unapređenje održavanja higijene korisnika i estetski izgled ambulante i odjela.
- Vođenje evidencije o pružanju usluga njege, antibiotske terapije, bolničkom liječenju, umrlim korisnicima, laboratorijskim pretragama, hranjenju i ostalim redovnim aktivnostima.
- Individualni pristup rješavanju problema invalidnosti vezane uz bolesti,
- Edukacija osoblja i obrada tema vezanih za dijabetes i hipertenziju,

- Suradnja sa zdravstvenim timovima primarne zdravstvene zaštite i angažiranim ljekarima specijalistima.
- Provoditi fizikalnu terapiju i rehabilitaciju i to elektro terapiju (TENS), vježbe hodanja, disanja, pasivnu i aktivnu gimnastiku.
- Suradnja sa porodicama korisnika i davanje smjernica o njihovoj ulozi u liječenju i poboljšanju zdravstvenog stanja korisnika.
- Edukacija osoblja koje radi na odjelima kroz prisustvo stručnim seminarima, skupovima, predavanjima, sa posebnim naglaskom na teme: prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja, enteralna prehrana u gerijatriji, komunikacija s pacijentom, prevencija dekubitusa, prevencija infekcija i epidemije
- Participacija u sastavljanju jelovnika za korisnike sa akcentom na raznovrsnijoj ishrani bogatoj potrebnim bjelančevinama, vitaminima, mineralima i sl.

3. Služba za finansijsko računovodstvene i plansko analitičke poslove

Služba finansijsko računovodstvenih i plansko analitičkih poslova poslova će nastaviti i u narednom periodu obavljati poslove koji su od općeg interesa za rad KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba, u skladu sa definisanim djelokrugom rada Službe. Pored aktivnosti navedenih u tematskom dijelu, nastavit će sa aktivnostima unapređenja organizacije rada i procesa rada iz svog djelokruga iniciranjem i participacijom u kreiranju pravila, politika, procedura i uputstava, edukacijom zaposlenika, participacijom u kreiranju i realizaciji projekata Ustanove, te poboljšanja tehničkih i prostornih pretpostavki za funkcionisanje i rad Službe.

4. Služba pravnih kadrovskih i općih poslova

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova vršit će poslove koji su od značaja za KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ u cjelini.

Ova Služba vršit će opće pravne i kadrovske poslove, kao i ostale pravne poslove navedene u normativnom, tematskom i ovom dijelu Programa.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ova Služba vršit će poslove na provođenju javnih nabavki, izradi odluka o nabavkama roba, usluga i radova, pripremu tenderskih dokumentacija za sve postupke javnih nabavki, pripremu obavještenja o nabavkama, izrada metodologije za ocjenu ponuda, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu Zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada Ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljanje Agenciji za javne nabavke izvještaja o dodjeljenim ugovorima u propisanoj elektronskoj formi, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki.

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova vršit će pravno administrativne poslove i poslove pisane korespodencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

U okviru ove Službe vršit će se poslovi i zadaci koji proizilaze iz Zakona o radu, Pravilika i drugih propisa iz oblasti radno pravnih odnosa koji obuhvataju: zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika na PIO i zdravstveno osiguranje,

izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo zaposlenika, izdavanje različitih potvrda, vođenje propisanih evidencija o zaposlenicima i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza zaposlenika Doma.

Služba će obavljati sve poslove vezane za održavanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora Doma, koji podrazumjeva sazivanje sjednica, vođenje i izradu zapisnika, izrada odluka i zaključaka sa sjednica, kao i rad različitih komisija obrazovanih od strane Upravnog odbora i Direktora KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

U okviru Službe kao i u proteklom periodu vršit će se poslovi održavanja higijene unutar objekta, održavanje posteljnog i ličnog rublja korisnika, te poslovi fizičkog obezbjeđenja Doma.

5. Služba logističkog obezbjeđenja i održavanja

U Službi logističkog obezbjeđenja i održavanja vrše se poslovi nabavke, skladišnog poslovanja, pripreme i distribucije hrane, poslovi održavanja objekta i uređaja, zagrijavanja objekta i dr.

U smislu navedenog programirani su zadaci Službe čijom će se realizacijom obezbjediti maksimalna logistička podrška radu ostalih organizacionih jedinica koje djeluju u okviru Doma. Navedenim programom obuhvaćeno je poslovanje Službe logističkog obezbjeđenja i održavanja, razjašnjen plan reorganizacije poslova unutar Službe, te precizirane potrebe za investicijama koje bi u konačnici doprinjele modernizaciji ukupne organizacije ustanove.

- Svakodnevna priprema i plasman obroka korisnicima tri puta dnevno u trpezariji na spratu, kuhinji u prizemlju, odjelu paraplegije i odjelu hospisa za nepokretne korisnike.
- Skladišni poslovi koji podrazumjevaju svakodnevnu opskrbu svih organizacionih jedinica ustanove potrebnim materijalima, adekvatnu evidenciju potrošnje, kao i kreiranje nabavki u skladu sa zaključenim ugovorima.
- Praćenje i realizacija ugovora za nabavku roba i materijala (Prehrambeni proizvodi, material za održavanje higijene, material za održavanje i opremanje, lož ulje za potrebe grijanja i dr)
- Praćenje i realizacija ugovora o periodičnom održavanju instalacija, mašina i uređaja (Održavanje i servis PP aparata, održavanje vatrodojavnog sistema, održavanje i servisiranje elektroinstalacija, održavanje i servis agregata);
- Praćenje i realizacija ugovora za redovnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju kompletnog objekta i pomoćnih prostorija;
- Praćenje i realizacija ugovora za nabavku opreme, praćenje i realizacija ugovora za nabavku radova za rekonstrukcije poslovnih prostorija;
- Rješavanje pitanja otpisanih sredstava i drugog otpada iz kruga ustanove;
- Organizacija prijema i skladištenja kurbanskog mesa;
- Sanacija parka ustanove, rješavanje pitanja opasnih stabala i odvoz istih iz kruga;
- Sanacija ograda, mokrih čvorova, sistema grijanja i drugi poslovi koji podrazumjevaju održavanje objekta i imovine ustanove
- Obezbjedenje potrebnih uslova i materijala za plasteničku proizvodnju, održavanje voćnjaka, kao i plasman finalnih proizvoda kroz kuhinju doma;

- Uređenje unutrašnjih prostorija, krećenje, sanacija oštećenja u sobama, na stolariji i drugo;
- Unapređenje vlastite proizvodnje hrane u kuhinji čime se ostvaruju znatne uštede. Jelovnik je znatno revidiran i prilagođen štichenicima, posebno kada se radi o večerama koje su ranije bile neprimjerene;
- Druge aktivnosti koje spadaju u nadležnost službe logističkog obezbjeđenja i održavanja.

IV.2. Projektne aktivnosti

Tokom 2014. godine u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba., planiraju se nastaviti projekti započeti u 2013. godini:

- Projekat Prekogranična saradnja – izgradnja socijalnih mreža i primjena dobrih praksi KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo, BiH i JU Dom starih “Grabovac” Risan, Crna Gora. Projekat je finansijski podržan grantom općine Centar Sarajevo u iznosu od 30.000,00 KM, a realizacija istog započeta je u 2013.godini i trajat će 6 mjeseci;
- Projekat edukacije i usavršavanja osoblja i prenošenje neophodnih znanja u tuzi i traumi kroz edukativne kurseve, “Principi i praksa Hospisa i palijativne njege” i Trauma i žalovanje”, koji vode svjetski stručnjaci iz oblasti palijativne njege iz Wave Trauma Centra Belfast – Irska I NGO “Sisters of the cross and passion”,
- Projekat „Unapređenje uslova za smještaj odraslih osoba sa paraplegijom u KJU Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za koji smo aplicirali kod Wave Trauma Centra Belfast, Irska i u novembru 2013.godine informisani da je projekat prihvaćen od strane donator, odnosno da smo dobili odobrenje na isti. Period implementacije projekta je 3 mjeseca od dana potpisivanja ugovora.

Također, tokom 2013.godine aplicirali smo i za slijedeće projekte:

- za projekat - Stanovanje uz podršku u lokalnoj zajednici: „Mali dom za veliki početak“, aplikacija za finansijsku podršku projekta predata u julu 2013.godine Dioničkom društvu BH TELECOM Sarajevo, ukoliko projekat bude odobren, njegova implementacija bi se mogla nastaviti i u 2014.godini;
- za projekat – Pristupačnim prevozom do inkluzije u zajednicu osoba sa invaliditetom KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo, aplikacija za finansijsku podršku projekta predata u junu 2013.godine Turskoj upravi za međunarodnu saradnju i razvoj – TIKa, ukoliko projekat bude odobren, njegova implementacija bi se mogla očekivati u 2014.godini;
- u okviru programa organiziranog stanovanja uz podršku, u lokalnoj zajednici Ustanova je kod Ambassade Republike Azerbejdžan u Sarajevu aplicirala sa projektom „Korak naprijed – unapređenje uslova i brža resocijalizacija osoba smještenih u Dom-u“, ukoliko projekat bude prihvaćen i odobren od strane donatora, njegova implementacija bi se mogla očekivati u 2014.godini;

Na temelju dugogodišnjeg iskustva u radu sa korisnicima i praćenjem njihovog psiho-fizičkog stanja, došlo se do spoznaje da se za dio korisnika sa očuvanim psihofizičkim sposobnostima i socijalnim vještinama, boravak u instituciji ovakvog tipa ne bi trebao ostati jedini oblik zbrinjavanja. U tom smislu planiran je nastavak aktivnog angažmana u okviru programa organizovanog stanovanja u lokalnoj zajednici, uz podršku, u vidu stanovanja u manjim, izdvojenim stambenim jedinicama, koje bi postepeno vodile samoodrživom razvoju Ustanove.

Rastuće potrebe za otvorenom socijalnom zaštitom starijih i odraslih osoba sa invaliditetom i drugim posebnim potrebama, građana Kantona Sarajevo, uslovljavaju proširenje rada Ustanove uvođenjem oblika otvorene socijalne zaštite: dnevnog kluba i srevisa koji podržavaju život osoba sa invaliditetom u porodičnom okruženju. Implementacijom i ponudom dnevnog boravka koji planira realizirati Ustanova putem Dnevnog kluba za stare i odrasle osobe sa invaliditetom, kreativnih radionica, druženja s prijateljima, društva i razgovora, tematskih predavanja o trećoj životnoj dobi, te drugih sadržaja, starim i odraslim osobama sa invaliditetom pokazuje se da toliko toga oni još uvijek mogu, pruža se smisao njihovom životu i njihovim staračkim danima, jača duhovna snaga i stvara uporište za život.

IV.3. Prava i obaveze prema osnivaču i drugim subjektima

Sve obaveze prema osnivaču ispunjavat će se kao i u proteklom periodu, potpuno i blagovremeno. Dostavljat će se sve tražene informacije i obavještenja. Osnivač se se informisati i u okviru redovnog izvještavanja o analizi rada i poslovanja kao i putem Upravnog i Nadzornog odbora i resornog Ministarstva.

IV.4. Kapitalni projekti

Kapitalne projekte Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ u 2014. godini nije u mogućnosti planirati obzirom da se kapitalni projekti realizuju putem resornog Ministarstva i osnivača, a u prijedlogu Budžeta Kantona Sarajevo za 2014. godinu na pozicijama resornog Ministarstva nisu predviđena sredstva za kapitalne projekte.

IV.5. Oblik i način stručnog obrazovanja i usavršavanja

U cilju održavanja dostignutog nivoa kvaliteta usluga, kao i nastojanja da se uslovi smještaja dovedu na što veći nivo vršit će se edukacija zaposlenika Doma. Sama edukacija ima za cilj i poboljšanje uslova rada. Edukacija će se obavljati kroz učestvovanje zaposlenika na seminarima, stručnim skupovima. U skladu sa mogućnostima, vršit će se i interna edukacija zaposlenika kroz radionice, projekte i sl.

Broj: 21-320/14
Datum: 18.04.2014



DIREKTORIJA

Nafa Dizdarević, dipl. scr



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO

FINANSIJSKI PLAN
KANTONALNE JAVNE USTANOVE „DOM ZA SOCIJALNO
ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH
OSOBA“ ZA 2014. GODINU

1. Finansijski plan Kantonalne javne ustanove „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Finansijska sredstva za obavljanje propisane djelatnosti predviđena su budžetom Kantona Sarajevo a sastoje se od djela budžetskih sredstava i prihoda korisnika Doma.

Izvršenje poslova i zadataka iz Programa rada Ustanove za 2014.godinu iziskuje znatna materijalna sredstva koja su predviđena Finasijskim planom Doma za 2014. godinu.

Ukupno planirana sredstva u iznosu od 3.480.100,00 KM sastoje se iz budžetskih sredstava u iznosu od 1.908.600,00 KM (54,84%) i sredstava korisnika u iznosu od 1.571.500,00 KM (45,16%) i to iz sopstvenih prihoda 1.555.400 KM (44,7%) i iz transfera 16.100 KM (0,46%). Sredstva planirana budžetom 2014.godine i ovim finansijskim planom uključuju i prihode korisnika naplaćene i neutrošene u 2013.godini koji su razgraničeni za 2014.godinu vlastiti prihodi u iznosu 79.149 KM i ostatak u iznosu od 16.100 KM su primljeni transferi po osnovu projekta Prekogranična – izgradnja socijalnih mreža i primjena dobrih praksi KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo, BIH i Doma starih „Grabovac“ Risan, Crna Gora.

Iz Budžetskih sredstava predviđena je isplata dijela bruto plaća, naknada troškova zaposlenih Doma, doprinosa poslodavca, finansiranje neznatnog dijela izdataka za: energiju, za komunalne usluge/komunikacije, za nabavku materijala i sitnog inventara, finansiranje naknade za iznajmljivanje prostora Doma pod zakup, neznatan dio izdataka za ugovorene i druge posebne usluge, odnosno posebne naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda, dok je iz vlastitih prihoda planirano finansiranje ostalih tekućih izdataka, te nabavka stalnih sredstava, rekonstrukcija i investiciono održavanje što je prikazano u Finansijskom planu Doma za 2014. godinu po prezentiranim pozicijama, u nastavku.

2. Obrazloženje prijedloga Finansijskog plana Doma za 2014. god.

Na temelju realno iskazanih potreba za finansiranjem na pojedinim ekonomskim kodovima, u skladu sa budžetskim instrukcijama br.2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2014.godinu broj: 08-04-14-8252-2 od 24.06.2013.godine, te na osnovu projekcije plana vlastitih prihoda za 2014. godinu sačinjen je nacrt Budžeta Doma za 2014. godinu.

Dosadašnji sistem finansiranja Doma koncipiran je iz dva dijela:

- sredstava Budžeta Kantona Sarajevo,
- ostvarenih prihoda korisnika (vlastitih prihoda po osnovu pružanja usluga korisnicima usluga, donacija, transfera).

Ukupan Budžet Doma za 2014. godinu iznosi 3.480.100 KM od toga:

- iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo 1.908.600 KM
- iz prihoda korisnika1.571.100 KM.

U slučaju da se u toku godine ostvari prihod od donacija i/ili transferi neplanirani budžetom za 2014.godinu isti će se na osnovu zahtjeva za unos u budžet, uvrstiti u budžet za 2014.godinu.

Prijedlog Budžeta za 2014. godinu po ekonomskim kodovima je sljedeći:

2.1. Sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo

611100 – Bruto plaće i naknade

Projekcija bruto plaća i naknada je zasnovana na važećim zakonskim i podzakonskim aktima i gore navedenim budžetskim instrukcijama, u skladu sa planiranim brojem uposlenika i pripadajućim koeficijentima..

Ukupan broj zaposlenika u 2014.godini je planiran kao u slijedećem pregledu, po kvalifikacionoj strukturi:

Tabela 1. Kvalifikaciona struktura zaposlenih

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
9	1	39		5	9	24	87

Shodno navedenom, u Budžetu za 2014. godinu, na ekonomskom kodu 611000 – plaće i naknade troškova zaposlenih planirana su sredstva iz budžeta u ukupnom iznosu od KM 1.423.100,00, od čega na kodu 611100- Bruto plaće i naknade ukupno u iznosu od KM 1.157.100,00 KM (iz sopstvenih prihoda korisnika 63.800 KM i iz budžeta 1.093.300 KM) i na kodu 611200 – Naknade troškova zaposlenih u iznosu od 266.000,00 KM (iz budžeta).

611200 – Naknade troškova zaposlenih

Ukupno iznos sredstava za 2014.godinu na ovoj poziciji KM 266.000,00, koji je temeljen na budžetskim instrukcijama br.2:Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2014.godinu broj: 08-04-14-8252-2 od 24.06.2013.godine, te očekivanom broju zaposlenika za 2014.godinu, planiran je na osnovu pojedinačnih stavki, kao u nastavku:

611211 (NCA001) – Naknade troškova prevoza na posao i s posla	50.500 KM
611221 (NCA002) – Naknade za topli obrok	158.000 KM
611224 (NCA003) – Naknade regres za godišnji odmor	41.900 KM
611225 (NCA005) – Otpremnina zbog odlaska u penziju	10.500 KM
611227 (NCA005) – Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	5.100 KM

UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH: 266.000 KM

Izdaci koji se odnose na troškove prevoza sa posla i na posao planirani su u skladu sa gore navedenim budžetskim instrukcijama i važećim propisima KS o nabavci kupona za prevoz za 87 zaposlenika.

Naknade za topli obrok, u skladu sa instrukcijama Kantona Sarajevo, planirane su po 8 KM dnevno, na osnovu ukupnih radnih dana, izuzimajući dane godišnjeg odmora, odnosno plaćenog odsustva zaposlenika.

Naknade za regres planirane su u skladu sa naznačenim budžetskim instrukcijama za 2014.godinu i planiranim brojem zaposlenika za 2014.godinu.

Otpremnine zbog odlaska u penziju planirane su na osnovu personalne evidencije zaposlenika Ustanove (Tabela 2. Otpremnine u penziji):

Tabela 2. Otpremnine u penziju

Ime i prezime	Jan 2014	Feb 2014	Mart 2014	April 2014	Maj 2014	Juni 2014	Juli 2014	Aug 2014	Sep 2014	Otk 2014	Nov 2014	Dec 2014
Mihajlović Vukica							(+) 5.250,00					
Hajra Vejo							(+) 5.250,00					

Naknade u slučaju smrti, teže invalidnosti i bolesti planirane su na osnovu procjene, a imajući u vidu broj zaposlenika i podatke o visini isplaćenih naknada po ovom osnovu u 2013. godini u ukupnom iznosu od 5.100,00 KM.

Jubilarnе nagrade prema instrukcijama resornog ministarstva nisu planirane u budžetu za 2014.godine, te iste nisu uključene za 2014.godinu.

612100 – Doprinosi poslodavca

Proporcionalno planiranom iznosu sredstava na poziciji 611100, a na osnovu važećih propisa o doprinosima na poziciji 612100 planiran je iznos 121.500 KM.

613200 – Izdaci za energiju

Obzirom da Ustanova nije u mogućnosti u cjelosti finansirati izdatke za energiju iz vlastitog prihoda (električna energija, lož ulje za zagrijavanje poslovnog kompleksa, plin u bocama za potrebe kuhinje), kao i ranijih godina planirana su sredstva iz budžeta u iznosu od 4.000 KM na ime očekivanih izdataka za lož ulje.

613300 – Izdaci za komunalne usluge

U okviru izdataka za komunalne usluge (izdaci za usluge fiksne, mobilne telefonije, internet, preporučene pošiljke, vodovod i kanalizaciju, odvoz smeća, te ostale komunalne usluge: dezinsekcija/dezinfekcija, deratizacija, pročepljenje kanalizacionih odvoda, sječe stabala i sl.), planirana se sredstva iz budžeta u iznosu od 1.500 KM na ime izdataka za ostale komunalne usluge.

613400 – Nabavka materijala

Na ovom ekonomskom kodu planirana su sredstva iz budžeta u iznosu od 2.000,00 KM na ime očekivanih izdataka za nabavku materijala – na ime izdataka za lijekove i sanitetski materijal.

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme

Planirana sredstva iz budžeta na ovom ekonomskom kodu iznose 404.600 KM na ime zakupa prostorija u kojima je smještena Ustanova od Kliničkog Centra Univerziteta u Sarajevu, uz napomenu da ugovor o zakupu poslovnog prostora za 2014. godinu još uvijek nije produžen.

613700 – Izdaci za tekuće održavanje

Na ovom ekonomskom kodu planirana su sredstva iz budžeta u iznosu od 6.000,00 KM na ime izdataka za materijal za održavanje zgrade.

613800 – Izdaci za usluge osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa

Na ovom ekonomskom kodu planirana su sredstva iz budžeta u iznosu od 500,00 KM na ime izdataka osiguranja zaposlenih.

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge

Na ovoj poziciji su planirana sredstva iz budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 5.000,00 KM po osnovu ugovorenih i drugih posebnih usluga (bruto naknade po ugovorima o djelu) i 4.200 KM po osnovu NCK01 - posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

2.2. Sredstva iz prihoda korisnika

613100 – Putni troškovi

Na osnovu planiranog stručnog usavršavanja zaposlenika i službenih putovanja u svrhu pratnje korisnika na takmičenja i druge manifestacije, obilaska ustanova sličnog tipa sa ciljem razmjene pozitivnih praksi, znanja i vještina, te realizacije projekata, na ovoj poziciji planirana su na ime očekivanih putnih troškova (dnevnica, noćenja i sl) ukupna sredstva u iznosu od 8.200 KM, i to: iz vlastitih sredstava u iznosu od 4.000,00 KM i iz primljenog transfera od Općine Centar po osnovu projekta Prekogranična – izgradnja socijalnih mreža i primjena dobrih praksi KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje

osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo, BIH i Doma starih „Grabovac“ Risan, Crna Gora, u skladu sa budžetom projekta u iznosu od 4.200 KM.

613200 – Izdaci za energiju

Ukupno planirana sredstva na ovom kodu iznose 277.000 KM, od toga iz sredstava budžeta 4.000 KM i iz vlastitih prihoda 273.000 KM. Planirani rashodi procjenjeni su na osnovu godišnjeg utroška lož ulja (cca 100 t), električne energije i plina/kisika u bocama iz predhodnih godina, a u skladu sa tržišnim cijenama gore navedenih energenata i mogućim rastom cijena istih u 2014.godini. Napominjemo da je zbog poremećaja na tržištu, došlo do povećanja cijena navedenih energenata u 2011.i 2012 godini.

Planirana sredstva iz vlastitih prihoda na ovom kodu iznose 273.000 KM Planiran je utrošak kako slijedi:

613211 – Izdaci za električnu energiju	70.000 KM
613213 – Nabavka lož ulja	201.000 KM
613216 – Nabavka plina	2.000 KM
<hr/>	
UKUPNO:	273.000 KM

Obzirom da izdaci na ovoj poziciji prije svega zavise od vremenikih prilika i kretanja cijene nafte i naftnih derivata na svjetskom tržištu, to će se u slučaju potrebe, nedostajuća sredstva nadomjestiti izmjenama i dopunama Budžeta za 2014. Godinu, odnosno preraspodjelom sredstava.

613300 – Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge

Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 65.500 KM: iz sredstava budžeta 1.500 KM i iz vlastitih prihoda u iznosu od 64.000kao u nastavku:

613321 – Izdaci za vodu i kanalizaciju	39.800 KM
613311 – Izdaci za telefon, telefaks, i teleks	3.800 KM
613312 – Izdaci za internet	351 KM
613313 – Izdaci za mobilni telefon	3.200 KM
613314 – Poštanske usluge	2.049 KM
613323 – Izdaci za usluge odvoza smeća	2.200 KM
613329 – Izdaci za ostale komunalne usluge	12.600 KM
<hr/>	
UKUPNO:	64.000 KM

Na ovom ekonomskom kodu planiranje je obavljeno u skladu sa planiranim uslugama za 2014.godinu iz ove grupe, trenutnim cijenama komunalnih i komunikacijskih usluga, izdacima za ovu kategoriju usluga iz prethodne godine, poduzetim mjerama štednje na pojedinim pozicijama, te projekcijom najavljenog rasta cijena predmetnih usluga.

613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara

Na osnovu analize utroška iz ranijih godina prehrambenih artikala, artikala za održavanje higijene kao i ostalih roba koji se knjiže na ovoj poziciji (lijekovi, ostali administrativni materijal – pelene i sl., odjeća/obuća za korisnike i uniforme za zaposlenike, kancelarijski i kompjuterski materijal, materijal za čišćenje, odnosno higijenu,

posteljna oprema, sitan inventar, materijal za dekoraciju i sl.) planirani su rashodi u iznosu od 802.100 KM, od čega iz sredstava budžeta 2.000 KM (za lijekove i sanitetski materijal) i iz prihoda korisnika 800.100 KM (iz sopstvenih prihoda 800.000 KM i 100KM iz ostvarenih transfera).

Na ovoj poziciji je planirano ukupno 800.100 KM iz sredstva korisnika. Rashodi na ovom kodu koji bi bili finansirani iz sredstava korisnika – vlastitih prihoda po analitičkim kontima prezentirani su u nastavku:

613411/12/17 – Izdaci za obrasce,papir, kompjut. i kanc. materijal	15.500 KM
613415 – Materijal za dekoraciju službenih prostorija	2.000 KM
613416 – Sitan inventar (pribor za kuhinju i sl)	6.000 KM
613419 – Izdaci za ostali admin.materijal (pelene i sl.)	63.000 KM
613421/22/27– Lijekovi, sanitetski, med. i lab. materijal	70.000 KM
613432 – Rekreacioni materijal (dnevne novine, materijal za okupacionu terapiju i sl)	6.000 KM
613441 – Poljoprivredni materijal	1.000 KM
613481 - Izdaci za odjeću i uniforme	60.000 KM
613482 – Hrana i prehrambeni materijal	456.500 KM
613484 – Materijal za higijenu, čišćenje	60.000 KM
613485 – Posteljna oprema	60.000 KM
UKUPNO:	800.000 KM

Iz ostvarenih transfera u iznosu od 100 KM bili bi finansirani izdaci za nabavku materijala za okupacionu terapiju, u skladu sa budžetom projekta Prekogranična – izgradnja socijalnih mreža i primjena dobrih praksi KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo, BIH i Doma starih „Grabovac“ Risan, Crna Gora.

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva

Na ovom ekonomskom kodu planiran je iznos od 10.800 KM, (iz ostvarenih transfera u iznosu od 3.800 KM i iz sopstvenih prihoda 7.000 KM), a na osnovu utroška benzina, odnosno dizela za vozni park Ustanove iz ranijih godina, trenutnih tržišnih cijena goriva i projekcije mogućeg rasta cijena goriva u 2014.godini, te troškova registracije vozila iz voznog parka Doma i mogućih izdataka za prevoz osoba.

Planirani utrošak sredstava na ekonomskom kodu iz sopstvenih prihoda je sljedeći:

613510 – Nabavka benzina, dizela	6.000 KM
613523 – Registracija motornih vozila	1.000 KM

UKUPNO: 7.000 KM

Iz ostvarenih transfera u iznosu od 3.800 KM bili bi finansirani 613524 - izdaci za prevoz ljudi u skladu sa budžetom projekta Prekogranična – izgradnja socijalnih mreža i primjena dobrih praksi KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo, BIH i Doma starih „Grabovac“ Risan, Crna Gora

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme

Planirana sredstva na ovom ekonomskom kodu iznose ukupno 407.000 KM, osnoano: 404.600 KM iz sredstava budžeta na ime izdataka za zakup prostorija u kojima je smještena Ustanova od Kliničkog Centra Univerziteta u Sarajevu, uz napomenu da ugovor o zakupu poslovnog prostora za 2014.godinu još uvijek nije produžen i 2.400 KM iz ostvarenog transfera od Općine Centar na ime izdataka najma sale i opreme u skladu sa budžetom projekta Prekogranična – izgradnja socijalnih mreža i primjena dobrih praksi KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo, BIH i Doma starih „Grabovac“ Risan, Crna Gora.

613700 – Izdaci za tekuće održavanje

Na osnovu uvida u stanje objekata, opreme, vozila, mašina i alata, te rashoda na ovoj poziciji u ranijim godinama, planiran je iznos ukupno 83.000 KM i to: 6.000 KM iz sredstava budžeta i 77.000 KM iz sopstvenih prihoda. Planirani izdaci iz sopstvenih sredstava prezentirani su analitički kao u nastavku:

613711 – Materijal za opravku i održavanje zgrada	27.000 KM
613712 – Materijal za opravku i održavanje opreme	7.000 KM
613713 – Materijal za opravku i održavanje vozila	6.000 KM
613721 – Usluge opravki i održavanja zgrada	20.000 KM
613722 – Usluge opravki i održavanja opreme	15.000 KM
613723 – Usluge opravki i održavanja vozila	2.000 KM

UKUPNO: 77.000 KM

S obzirom na nepredvidivost visine troškova na ovoj poziciji, nismo u mogućnosti precizno odrediti iste po analitičkim kontima tako da je struktura rashoda određena imajući u vidu troškove iz predhodnih godina sa tendencijom rasta troškova usljed dotrajalosti zgrade, opreme i vozila, te mogući rast cijena roba i usluga u 2014.godini.

Obzirom da izdaci na ovoj poziciji prije svega zavise od kretanja cijena na tržištu, te stvarnih potreba za održavanjem, to će se u slučaju potrebe nedostajuća sredstva nadomjestiti izmjenama i dopunama Budžeta za 2014. godinu.

613800 – Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge pl. prometa

Potrebna sredstva na ovom ekonomskom kodu iznose ukupno 10.500 KM, od čega iz budžeta 500 KM i iz sopstvenih prihoda 10.000 KM. Planirani iznos se odnosi na plaćanje očekivanih izdataka osiguranja imovine, police osiguranja za vozila Ustanove, osiguranja zaposlenih od posljedica nesretnog slučaja, kao i naknada za usluge platnog prometa.

Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa iz sopstvenih prihoda planirani su kako slijedi:

613811 – Osiguranje imovine	2.000 KM
613813 – Osiguranje vozila	1.300 KM
613814 – Osiguranje zaposlenih	6.600 KM
613820 – Usluge bankarskog i platnog prometa	100 KM

UKUPNO: 10.000 KM

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge

Potrebna sredstva na ovom ekonomskom kodu iznose ukupno KM 126.200,00 (iz sredstava budžeta 5.000 KM, 115.600 KM iz sopstvenih prihoda i 5.600 KM iz ostvarenih transfera) za 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge (zdravstvena zaštita korisnika i angažman multidisciplinarnog stručnog tima ljekara za potrebe korisnika po ugovorima o djelu, naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, bruto naknade po drugim ugovorima o djelu, kompjuterske usluge, usluge medija/objave tendera i oglasa/javnog informisanja, stručnog obrazovanja i održavanja konvencija, reprezentacije i poklona, ostale nespomenute usluge: sanitacija aparata za vodu, skladištenje kurbanskog mesa, uništenje infektivnog otpada i sl.) i NCK001 - posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda u iznosu od KM 4.200,00 iz sredstava budžeta

Na ugovorenim uslugama planirani rashodi iz vlastitih prihoda su:

613911/13/16/19 – Usluge medija, javnog informisanja, objave tendera i oglasa, ostali izdaci za informisanje	2.200 KM
613914 – Usluge reprezentacije, poklona	6.000 KM
613921 – Usluge održavanja konvencija	3.000 KM
613934 – Izdaci za hardverske i softverske usluge	2.000 KM
613947 – Javno-zdravstvena djelatnost	3.600 KM
613970/ – Izdaci po osnovu drugih samostal.djelatnosti	81.300 KM
613980 i povremenog samostalnog rada sa izdacima za poreze i doprinose na dohodak od dr. samostalne djelatnosti i povremenog samost.rada	
613991 – Ostale nespomenute usluge	17.500 KM

UKUPNO: 115.600 KM

Planirani rashodi iz ostvarenih transfera od Općine Centar u iznosu od 5.600 KM odnosili bi se na izdatke na ime preostalih (50%) bruto naknada članovima projektnog tima i troškove reprezentacije u iznosu od 247 KM u skladu sa budžetom projekta Prekogranična – izgradnja socijalnih mreža i primjena dobrih praksi KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo, BIH i Doma starih „Grabovac“ Risan, Crna Gora.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava Doma za 2014. godinu planirani su u ukupnom iznosu 141.000,00 KM (za nabavku opreme planirano 79.200 KM, za nabavku stalnih sredstava u obliku prava 1.800 KM i na ime izdataka za rekonstrukciju i investiciju održavanje 60.000,00 KM), iz sopstvenih prihoda korisnika.

821300 – Nabavka opreme

Potrebna sredstva na ovom ekonomskom kodu iznose KM 79.200 za nabavku stalnih sredstava. Planirana nabavka stalnih sredstava koja bi se finansirala iz vlastitih prihoda odnosila bi se na zamjenu dotrajalih i amortizovanih stalnih sredstava i nabavku novih stalnih sredstava kao u nastavku:

821352 – Medicinska oprema	57.530 KM
821361 – Strojevi, uređaji	7.700 KM
821371 – Ugrađena oprema	2.926 KM
821372 – Inventar	2.500 KM
821311 – Namještaj	5.661 KM
821312 – Kompjuterska oprema	1.500 KM
821335 – rekreaciona oprema	1.383 KM

UKUPNO: 79.200 KM

Planirane nabavke stalnih sredstava izvršit će se u skladu sa zakonom o javnim nabavkama i raspoloživim finansijskim sredstvima, kao u nastavku:

- elektromotorni medicinski krevet sa madracem i antidekubitalnim dušekom sa kompresorom za paraplegiju i demenciju, 18 komada, u okviru medicinske opreme 47.430 KM,
- kada za nepokretne, 1 kom u okviru medicinske opreme, 4.000 KM,
- karolina za nepokretne, 2 kom u okviru medicinske opreme, 1.600 KM,
- dizalica pokretna za nepokretne 1 kom, u okviru medicinske opreme, 4.500 KM
- klima uređaj za dnevni boravak korisnika 1 kom, u okviru strojeva, uređaja, 1.000 KM
- rashladni uređaj za komoru za skladištenje 1 kom, u okviru strojeva, uređaja, 5.000 KM,
- oprema za čajnu kuhinju na paraplegiji (šporet, frižider, mikrovalna, toster, kuhalo za vodu), u okviru strojeva, uređaja, 1.700 KM,
- trakaste zavjese 116,30 m² za paraplegiju i recepciju, ugrađena oprema, 2.926 KM,
- inventar – pult za recepciju, 2.500 KM,
- namještaj: 18 noćnih ormarića za paraplegiju i demenciju sa troškovima transporta 3.011 KM, 4 ormara za paraplegiju 2.000 KM, radni sto i stolica za recepciju 650 KM,
- rekreaciona oprema za korisnike – parkovski šah sa podlogom i 2 seta kugli za boćanje 1.383 KM,
- 2 računara sa pripadajućom opremom u okviru kompjuterske opreme, 1.500 KM.

821500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava

Potrebna sredstva na ovom ekonomskom kodu iznose KM 1.800 KM (sopstveni prihodi) za nabavku softvera (licenca za korištenje) za potrebe: kadrovske evidencije Službe za pravne, kadrovske i opće poslove, te evidencije korisnika za potrebe Službe socijalnog i službe zdravstvenog zbrinjavanja.

Nedostajuća sredstva će se obezbijediti preraspodjelom sredstava ili izmjenama i dopunama Budžeta za 2014.godinu.

821600 – Rekonstrukcija i investiciono odražavanje

Obzirom da je objekat u kojem je Ustanova smještena relativno dotrajavao u njegovim pojedinim segmentima, planirana je rekonstrukcija i investiciono održavanje iz sopstvenih sredstava u ukupnom iznosu 60.000 KM: skidanje, nabavka materijala i ugradnja PVC podova na: HOSPIS-u, hodnicima centralnog bloka za smještaj korisnika na I i II spratu, hodnicima na muškoj i ženskoj demenciji, dnevnom boravku i velikoj sobi na ženskoj demenciji, prostoriji za izolaciju, hodnicima u administrativnom dijelu zgrade, te rekonstrukcija mokrih čvorova.

Ovim finansijskim planom nisu obuhvaćeni eventualni izdaci po osnovu tužbe Sindikalne organizacije Ustanove radi naplate potraživanja iz radnog odnosa za naknade za topli obrok i naknade za korištenje godišnjeg odmora, jer u prijedlogu budžeta KS usvojenom od strane Vlade KS nije uvažen zahtjev Ustanove za planiranjem sredstava na poziciji 614800.

Broj: 21-319/14

Datum: 18.04.2014.godine



DIREKTORICA
Nafa Dizdarević, dipl.scr



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 21-320-1/14

Datum: 18.04.2014.godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Pravila KJU "Dom za socijalno zdravstveno osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj: 21-240/14 od 07.03.2014.godine, člana 7. Poslovnika o radu Upravnog odbora KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj 20-1569/13 od 18.11.2013.godine, Upravni odbor KJU "Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", na sjednici održanoj dana 18.04.2014.godine donio je

O D L U K U

I

Utvrđuje se Program rada Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2014.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Dostaviti:

- Vladi KS putem resornog ministarstva
- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS
- Dosije sjednice UO,
- a/a



Predsjednik Upravnog odbora

Sejad Bečić, prof.



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 21-319-1/14

Datum: 18.04.2014.godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Pravila KJU "Dom za socijalno zdravstveno osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj: 21-240/14 od 07.03.2014.godine, člana 7. Poslovnika o radu Upravnog odbora KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj 20-1569/13 od 18.11.2013.godine, Upravni odbor KJU "Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom I drugih osoba", na sjednici održanoj dana 18.04.2014.godine donio je

O D L U K U

I

Donosi se finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2014.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Dostaviti:

- Vladi KS putem resornog ministarstva
- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raeljena lica i izbjeglice KS
- Dosije sjednice UO,
- a/a



Predsjednik Upravnog odbora

Sejad Bečić, prof.

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova. Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice. Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.