



Broj: 02-05-35226-37/17
Sarajevo, 07.12.2017. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju (“Službene novine FBiH”, br. 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11) i člana 27. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo na **105.** sjednici održanoj **07.12.2017.** godine, donijela je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Program rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2018. godinu, uz predložene korekcije date u Mišljenju Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.
2. Predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da doneše Odluku o davanju saglasnosti na Program rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2018. godinu, uz predložene korekcije date u Mišljenju Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

PREMIJE R

Elmedin Konaković

Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Skupština Kantona Sarajevo
3. Premijer Kantona Sarajevo
4. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
5. Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
6. Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
(putem Ministarstva zdravstva)
7. Evidencija
8. Arhiva



web: <http://vlada.ks.gov.ba>
e-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070
Fax: + 387 (0) 33 562-211
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Na osnovu člana 18. stav 1. tačka h) Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju (“Službene novine FBiH”, br. 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11) i člana 27. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2017. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U
**o davanju saglasnosti na Program rada Zavoda zdravstvenog osiguranja
Kantona Sarajevo za 2018. godinu**

I

Daje se saglasnost na Program rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2018. godinu, koji je sastavni dio ove odluke, uz predložene korekcije date u Mišljenju Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenje, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____. 2017. godine

**Predsjedateljica
Skupštine Kantona Sarajevo**

Prof. Ana Babić

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u članu 18. stav 1. tačka h) Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11) i članu 27. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Zakonom o zdravstvenom osiguranju, kao i Zakonom o ustanovama, odnosno Statutom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo propisana je obaveza donošenja godišnjeg programa rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao i finansijskog plana prihoda i rashoda Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Saglasno naprijed navedenim propisima, Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo je dostavljen Program rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2018. godinu i Odluka Upravnog odbora, broj: UO/06-11-44237/17 od 30.11.2017. godine, o usvajanju Programa rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2018. godinu, koji se dostavlja Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

III - PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da doneše Odluku o davanju saglasnosti na Program rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2018. godinu, kao u predloženom tekstu.



Broj: 10-05-35151/17
Sarajevo, 05.12.2017. godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO
O V D J E**

PREDMET: Mišljenje na Program rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2018. godinu

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo dostavio je Program rada za 2018. godinu (u daljem tekstu: Zavod), koji obuhvata poslove i programske zadatke koji predstavljaju osnovnu funkciju Zavoda, a proizilaze iz zakonskih i podzakonskih propisa, kao što su: Zakon o zdravstvenom osiguranju («Službene novine Federacije BiH», broj 30/97, 7/02, 70/08, 48/11), Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj 46/10 i 75/13), Odluka o osnivanju i Statut Zavoda.

Uz Program rada dostavljena je i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2018. godinu, broj: UO/06-11-44237/17 od 30.11.2017. godine.

Jedna od osnovnih funkcija Zavoda je planiranje i prikupljanje novčanih sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, te obavljanje poslova u vezi sa ostvarivanjem prava osiguranih lica na zdravstvenu zaštitu i obavljanje poslova ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama.

Programski poslovi prikazani su sa kratkim sadržajem, nosiocima aktivnosti i rokovima, a programske aktivnosti, kako se navodi u dostavljenom Programu rada, će se usmjeriti na osiguranje dostupne, efikasne i sveobuhvatne zdravstvene zaštite osiguranicima, što će se prvenstveno omogućiti kroz dalje jačanje finansijske stabilnosti, provođenjem mjera na stepenu povećanja naplativosti prihoda i optimizacijom svih rashodovnih pozicija.

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo razmotrilo je Program rada Zavoda za 2018. godinu i konstatuje da se zacrtane aktivnosti konstantno ponavljaju i da je vrlo malo inovativnih aktivnosti koje bi mogle doprinijeti unapređenju zdravstvene zaštite. Određene aktivnosti se ponavljaju iz godine u godinu i nisu nikada realizirane. Kao primjer navodimo edukaciju propisivača lijekova, što je veoma bitna aktivnost koja se programira svake godine. Međutim, Ministarstvo zdravstva nije do sada bilo upoznato sa organizacijom stručnog skupa na kojem se obavljala edukacija ljekara propisivača, niti je upoznato sa stručnim farmakološkim analizama koje su izrađene na zahtjev Zavoda, zdravstvene ustanove ili propisivača. Isto tako, određene aktivnosti su nepotrebno razbijene na više tačaka, koje se mogu svrstati u jednu aktivnost obzirom da se radi o istoj materiji. Nadalje, u nekim tačkama je navedeno podnošenje određenih inicijativa, te ovo ministarstvo konstatuje da se podnošenje inicijative ne može smatrati aktivnošću koja iziskuje programski zacrtanu tačku sa kontinuiranim rokom. Inicijative se mogu i trebaju podnosi i bez programske aktivnosti.

U dijelu programskih aktivnosti koji se odnose na finansiranje, izvještavanje i kontrolu, navedeno je da se prvenstveno planiraju poduzeti sve neophodne mjere radi ostvarivanja prihoda na planiranom



nivou, te povećanja stepena naplativosti doprinosa po osnovu obaveznog zdravstvenog osiguranja. Zavod planira kontinuirano provoditi monitoring, evaluaciju i kontrolu izvršenja ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa ustanovama koje se finansiraju iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja. Kontrole će se provoditi kontinuirano, kao cjelovite i ciljane kontrole, pregledom medicinske i finansijske dokumentacije dostavljene u Zavod, kao i neposrednom kontrolom i uvidom kontrolora Zavoda u rad zdravstvenih ustanova. Navedene kontrole imaju za cilj smanjenje neosnovanih troškova i povećanje profesionalnih standarda i kvaliteta usluga.

U dijelu primarne zdravstvene zaštite, planiraju se pozvati svi osiguranici, koji to još nisu uradili, da se registruju kod izabranog doktora porodične medicine i doktora stomatologije, jer se završetkom ovog procesa stvaraju uslovi za objektivno valoriziranje i distribuciju finansijskih sredstava. Ministarstvo zdravstva konstatuje da se ove aktivnosti ne trebaju provoditi kontinuirano tokom čitave naredne godine, nego je potrebno odrediti krajnji rok za završetak registracije registriranih osiguranika, a u kontinuitetu vršiti registraciju novih osiguranih lica.

U skladu sa ukazanim potrebama, Zavod će provesti postupak ugavarjanja deficitarnih specijalističko-konsultativnih usluga i dijagnostičkih pretraga, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i kontrolisati i pratiti realizaciju ugovornih obaveza.

Po usvajanju Finansijskog plana Zavoda za 2018. godinu, Zavod planira pristupiti izradi i zaključivanju ugovora sa zdravstvenim ustanovama za pružanje zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo. Ugovorima će se regulisati usluge koje su predmet ugovora, naknada, način praćenja izvršenja obaveza i druga uzajamna prava i obaveze ugovarača.

Ministarstvo zdravstva konstatuje da je malo pažnje posvećeno načinu ugavarjanja pružanja usluga zdravstvene zaštite i kontroli provođenja ugovara, u smislu ugovornog sadržaja, obima zdravstvenih usluga i namjenskog trošenja sredstava, a što je i najvažniji segment u okviru rada Zavoda. Planirano je da se ugavarjanje u najvećem dijelu vrši po modelu koji je primjenjivan u ranijim godinama, obzirom da nije okončan proces reorganizacije zdravstvenih ustanova. Ministarstvo zdravstva konstatuje da pomenuti Plan restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo nije uslov da se ne primjenjuje novi način ugavarjanja po Programu zdravstvene zaštite.

Po pitanju planiranih aktivnosti vezanih za uspostavu trezorskog poslovanja, te izradu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova, kao i Operativnih planova u izvršenju Finansijskog plana, samo su citirane odredbe Zakona o trezoru, ali nisu navedene aktivnosti koje Zavod planira provesti u 2018. godini u vezi sa provedbom navedenih zakonskih obaveza.

U dijelu ugavarjanja u oblasti farmaceutskih usluga, Zavod ima zaključene ugovore za pružanje ovih usluga za period do 31.12.2018.godine i u obavezi je da prati potrošnju lijekova koji se propisuju na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, kako po propisivačima, tako i osiguranicima, te provodi aktivnosti na kontroli izdavanja lijekova u ugovornim apotekama i izvršenje ugovorenih obaveza u vezi sa snabdjevenosti apoteka svim lijekovima sa liste lijekova Kantona Sarajevo. Ministarstvo zdravstva konstatuje da, Zavod osim dostave godišnjeg izvještaja, treba da ovom ministarstvu dostavlja i redovne kvartalne izvještaje sa detaljnom analizom, zaključcima i preporukama koje treba realizovati u cilju obezbjedenja sigurnih, kvalitetnih i efikasnih lijekova za stanovništvo Kantona Sarajevo, optimalne terapijske širine i u dovoljnim količinama, što je u konačnici racionalna potrošnja lijekova koji se finansiraju na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja. Isto tako, u dijelu izdavanja recepata elektronskim putem, neophodna je da Zavod provodi aktivnosti na daljnjoj implemenzaciji odnosno uvođenju e-recepta u ustanove u kojima još nije uspostavljen. Provođenjem ove aktivnosti je moguće smanjiti distribuciju pisanih recepata na najmanju moguću mjeru, čime je omogućeno izdavanje recepata elektronskim putem, koji je brži, efikasniji, jefitniji i pouzdaniji način propisivanja recepata. Obzirom na navedeno,



neophodno je tokom 2018. godine raditi na uvođenju e-recepta u ustanove koje nemaju mogućnost propisivanja e-recepta kako bi se distribucija pisanih recepata svela na najmanju moguću mjeru.

Na osnovu izloženog, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće

M I Š L J E N J E

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2018. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje, uz sljedeće korekcije :

- U tački 4. izmjeniti naziv koji treba da glasi: **Donošenje Uredba o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica Kantona Sarajevo na medicinska sredstva**, a opis aktivnosti je sljedeći:

Zavod će u saradnji sa Ministarstvom zdravstva i Upravnim odborom Zavoda utvrditi konačni tekst Uredbe o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica Kantona Sarajevo na medicinska sredstva i istu kao prijedlog dostaviti Skupštini Kantona Sarajevo na razmantranje i usvajanje, a u cilju kvalitetnijeg regulisanja ostvarivanja prava na medicinska pomagala.

Rok : januar 2018. godine

- Tačku 8. brisati iz razloga što programirana aktivnost nije uslov za primjenu novog načina ugovaranje zdravstvenih usluga
- U tački 10. preformulisati rok za registraciju osiguranika tako da glasi: završetak registracije registriranih osiguranika: mart 2018.godine registracija novih osiguranih lica: kontinuirano
- Tačku 14. preformulisati tako da naziv glasi:

Ugovaranje pružanja usluga zdravstvene zaštite, a aktivnost definirati kako slijedi:

Po usvajanju Finansijskog plana za 2018. godinu Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo će zaključiti ugovore o pružanju usluga zdravstvene zaštite sa zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo i to za period januar – mart 2018. godine u visini jedne četvrтине planiranih finansijskih sredstava za 2018.godinu. Zavod će do kraja januara 2018. godine sačiniti Program zdravstvene zaštite o pružanju usluga u Kantonu Sarajevo za 2018. godinu, u skladu sa Jedinstvenom metodologijom kojom se bliže utvrđuju kriteriji i mjerila za zaključivanje ugovora između nadležnog zavoda zdravstvenog osiguranja i zdravstvene ustanove, a na osnovu standarda i normativa utvrđenih Odlukom o utvrđivanju većeg obima zdravstvenih prava, kao i osnovama, kriterijima i mjerilima za ugovaranje po osnovu obaveznog zdravstvenog osiguranja sa zdravstvenim ustanovama sa područja Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 37/09).

Nakon donošenja Programa zdravstvene zaštite Zavod će izvršiti izmjene i dopune Finansijskog plana za 2018.godinu u dijelu koji se odnosi na finansiranje pružanja usluga primarne i bolničke zdravstvene zaštite. Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavod će uputiti na razmatranje i usvajanje Skupštini Kantona Sarajevo do kraja februara 2018.godine. Po usvajanju izmjena i dopuna Finansijskog plana za 2018. godinu Zavod će pripremiti ugovore sa zdravstvenim ustanovama u skladu sa izmjenama i dopunama i



okončati sve aktivnosti do kraja marta 2018. godine, kako bi od 01.aprila 2018. godine bili zaključeni novi ugovori sa zdravstvenim ustanovama po novom načinu finansiranja.

- Iza tačke 14. dodati novu tačku koja treba da glasi:

Kontrola provođenja Programa zdravstvene zaštite o pružanju usluga u Kantonu Sarajevo za 2018. godinu po zaključenim ugovorima, a aktivnost definirati kako slijedi:
Zavod će po isteku svakog kvartala vršiti kontrolu izvršenih zdravstvenih usluga utvrđenih po Programu zdravstvene zaštite o pružanju usluga u Kantonu Sarajevo za 2018. godinu, te u skladu sa utvrđenim stvarnim stanjem u svakoj zdravstvenoj ustanovi će vršiti usklajivanje visine sredstava ugovorenih sa tom ustanovom.

- U tački 20. dodati u obrazloženju aktivnosti da će Zavod dostaviti godišnji obračun poslovanja i Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Tačke 22.,23.i 24. treba objediniti u jednu tačku po nazivom:

Uspostava trezorskog poslovanja, izrada godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova i operativnih planova u izvršenju Finansijskog plana

U okviru ove tačke Zavod treba definirati aktivnosti sa rokovima i to:

uspstava sistema trezorskog poslovanja sa krajnjim rokom završatka aktivnosti (I kvartal 2018. godine), a nakon toga u skladu sa zakonskim obavezama raditi Operativne planove i Planove novčanih tokova

- Tačku 26. dopuniti tako glasi: **Ugovaranje u oblasti farmaceutskih usluga provođenjem Javnog poziva kao procedure za ugovaranje predmetnih usluga za 2019. godinu.**
- U tački 27. izmjeniti tekst predloženih aktivnosti tako da glasi:

Zavod po preporuci Ministarstva zdravstva, finansira i pojedine skupe lijekove koji nisu sastavni dio Liste lijekova, a koji su neophodni za liječenje posebno ugroženih grupa bolesnika. Protokolima će se definisati cijena lijeka, način uključivanja osiguranika u Protokol, dužinu liječenja, količinu lijeka koji se izdaje po osiguraniku, razmjenu informacija između ljekara propisivača i Zavoda, način izvještavanja o izdatim lijekovima, prekid uključene terapije, redovne kontrole i dr.

- U tački 28. definiranu aktivnosti dopuniti u smislu da se kvartalni izvještaji kontrole provođenja Protokola dostavljaju i Ministarstvu zdravstva, s obzirom da je i ovo ministarstvo uključeno u ovu aktivnost i supotpisnik je istog
- Objediniti tačke 29.i 30. u jednu tačku obzirom da se radi o istim izvještajima o potrošnji lijekova u različitim rokovima tako da glasi: **Godišnji i kvartalni izvještaji o potrošnji lijekova**, a aktivnost definirati kako slijedi:

Sa ciljem kontinuiranog praćenja potrošnje u oblasti lijekova koji se finansiraju na teret obaveznog zdravstvenog osiguranja, Zavod je u obavezi da Ministarstvu zdravstva dostavi godišnji izvještaj o potrošnji lijekova za 2017.godinu, kao i redovne kvartalne izvještaje sa detaljnom analizom, zaključcima i preporukama koje treba realizovati u cilju racionalne potrošnje lijekova, a u skladu sa planiranim sredstvima sa pozicije Finansijskog plana - lijekovi na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja na planiranom nivou.

- U tački 34. aktivnost definirati kako slijedi:

Ovlaštena lica Zavoda će vršiti periodične kontrole ugovornih apoteka s ciljem provođenja nadzora i poštivanja ugovorenih obaveza, prvenstveno izdavanje adekvatne količine lijekova od strane magistara farmacije, stanja jednomjesečnih zaliha lijekova sa Liste lijekova, deficitarnosti lijekova, izrade galenskih i magistralnih lijekova, radnog vremena i dr., a što je u skladu sa ugovorom i zakonskim i podzakonskim aktima iz ove oblasti. U slučaju utvrđivanja nepravilnosti, predložit će se poduzimanje mjera definisanih ugovorom.



- tačku 37. preformulisati da glasi: **Aktivnosti na sprečavanju prekomjerne potrošnje lijekova po ljekarima propisivačima i osiguranicima**, a aktivnost definirati kako slijedi:

Ukoliko prilikom izvršenih kontrola bude utvrđeno da pojedini ljekari propisivači, kao i osiguranici vrše zloupotrebe recepata ili sistema zdravstvene zaštite, isti će biti obaviješteni o uočenim nepravilnostima, a u težim slučajevima će se predložiti i pokretanje odgovarajućeg postupka utvrđivanja odgovornosti i naknade štete, a Zavod u svakom slučaju zadržava pravo ograničenja i suspenzije prekomjernog izdavanja lijekova. Mjesečne izvještaje o prekomjernom propisivanju i korištenju lijekova, Zavod će dostavljati ljekarima propisivačima, ustanovama, a i osiguranicima Kantona Sarajevo.

MINISTRIČA

Zilha Ademaj, dipl.oč.



web: <http://mz.ks.gov.ba>
e-mail: minzdrav@ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
UPRAVNI ODBOR**

Na osnovu člana 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH" broj 30/97, 07/02, 70/08 i 48/11) i člana 17. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 4/00, 18/02, 30/08, 1/12 i 15/13), Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na 15. sjednici održanoj 30.11.2017. godine, donio je

**ODLUKU
o usvajanju Programa rada
Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2018. godinu**

Član 1.

Usvaja se Program rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2018. godinu.

Član 2.

Zadužuje se Stručna služba da Program rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2018. godinu uputi Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Član 3.

Program rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja odluke kojom Skupštine Kantona Sarajevo daje saglasnost na isti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: UO/06 – 11 – 44237/17

Sarajevo, 30.11.2017. godine

Predsjednik Upravnog odbora

[Redacted]

Hafiz Milak, dipl.oec.



Dostaviti:

- Direktoru;
- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo;
- Sektoru za opšte, pravne i kadrovske poslove;
- Sektoru za ekonomiku i finansiranje;
- Sektoru za medicinske i farmaceutske poslove (x2);
- Odjelu Interne revizije;
- a/a x2.

**ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
KANTONA SARAJEVO**



PROGRAM

**RADA ZAVODA ZDRAVSTVENOG
OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO ZA 2018. GODINU**

Sarajevo, decembar 2017. godine



U skladu sa članom XI Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine KS“ broj: 29/12) sačinjen je

**Program rada
Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2018. godinu**

I UVODNE NAPOMENE

A. ZAKONSKI OKVIR

Program rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) u 2018. godini obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovnu funkciju ovog Zavoda, a u cilju provođenja zdravstvene politike Kantona Sarajevo, Zakona o zdravstvenom osiguranju, Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Odluke o osnivanju Zavoda, Statuta Zavoda, drugih zakona i podzakonskih akata.

B. DJELATNOST

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo:

- provodi politiku razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite koja se osigurava obaveznim zdravstvenim osiguranjem,
- planira i prikuplja novčana sredstva obaveznog zdravstvenog osiguranja, te plaća usluge zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima,
- obavlja poslove u vezi s ostvarivanjem prava osiguranih lica, brine se o zakonitom i blagovremenom ostvarivanju tih prava te im pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštite njihovih interesa,
- obavlja poslove ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima,
- određuje kriterije i način korištenja te visinu novčanog iznosa za naknadu putnih troškova u vezi s korištenjem zdravstvene zaštite i naknadu za pogrebne troškove,
- određuje visinu naknade plaće i najviši iznos naknade plaće na teret kantonalnog zavoda osiguranja, način valorizacije osnovice za naknadu plaća za vrijeme bolovanja,
- učestvuje u izradi i provodi međunarodne ugovore o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje,
- vrši obračun dugovanja i potraživanja troškova zdravstvenog osiguranja i druge poslove u skladu sa ovim ugovorima,
- obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite u inozemstvu,
- obavlja poslove izrade podzakonskih i općih akata u vezi ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za čije su donošenje nadležni organi kantona odnosno organi kantonalnog zavoda osiguranja,
- uređuje ostala pitanja vezana za ostvarivanje prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Aktivnosti koje su obuhvaćene ovim programom biće usmjerenе na osiguranje dostupne, efikasne i sveobuhvatne zdravstvene zaštite našim osiguranicima što će se omogućiti kroz dalje jačanje finansijske stabilnosti provođenjem mjera na povećanju stepena naplativosti prihoda,

ocuvanje održivog sistema finansiranja, optimizaciju svih rashodovnih pozicija, jačanje mehanizama kontrole, kontinuitet procesa transparentnog obavještavanja nadležnih i šire javnosti o svim aktivnostima Zavoda, te druge srodne aktivnosti.

Programske aktivnosti i poslovi prikazani su sa kratkim sadržajem, rokovima i nosiocima aktivnosti.

II PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

A. FINANSIRANJE, IZVJEŠTAVANJE I KONTROLA

1. Aktivnosti na povećanju prihoda

Zavod će poduzeti sve neophodne mjere radi ostvarenja prihoda na planiranom nivou, te povećanju stepena naplativosti doprinosa po osnovu obaveznog zdravstvenog osiguranja. Navedene mjere, između ostalih, uključivat će:

- a) Uspostavu direktnе i stalne komunikacije prema Poreznoj upravi Federacije BiH kao nadležnoj instituciji za kontrolu obračuna i naplate doprinosa koja jedina ima zakonom utvrđene mehanizme za pr nudnu naplatu javnih prihoda. U ovom smislu posebno iniciranje prema Poreznoj upravi izrade Plana kontrole za period januar-decembar 2018. godine, a shodno članu 26. Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa;
- b) Nastavak aktivnosti na neposrednoj komunikaciji sa dužnicima i iznalaženju modaliteta izmirenja nastalih dugova (upućivanjem dužnika prema Poreznoj upravi radi zaključenja sporazuma o izmirenju) iz prethodnog perioda uz obavezu redovne uplate tekućih doprinosa;
- c) U kontinuitetu slati Poreznoj upravi zahtjeve za vršenje kontrola iz nadležnosti predmetne institucije – zahtjevi za inspekcijski nadzor;
- d) Kontinuirano praćenje uplata doprinosa svih obveznika radi blagovremenog poduzimanja neophodnih mjer na naplati dospjelih obaveza;
- e) U 2018. godini Zavod će u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju intenzivirati aktivnosti na pokretanju regresnih postupaka kod osiguravajućih kuća;
- f) Inicijativu prema Vladi FBiH, kantonalnom ministarstvu i FOND PIO/MIO sa ciljem da se za penzionere počne vršiti uplata doprinosa prema zakonskoj stopi od 12%, a ne kako je trenutno stanje prema stopi od samo 1,2% na osnovu zaključka federalne Vlade, uz insistiranje da uplate obuhvate i ranije periode, a ne samo za ubuduće;
- g) Podnošenje zahtjeva Fondu PIO/MIO za refundacije naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad preko 14 mjeseci neprekidno, shodno odredbi člana 60. stav 3. Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Nositelj aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Kontinuirano

2. Monitoring, evaluacija i kontrola izvršenja ugovora o pružanju zdravstvenih usluga

Kontrole će se provoditi kao cjelovite ili ciljane, a prema okolnostima slučaja, izvještaj o izvršenoj kontroli može se podnosi ti nadležnoj zdravstvenoj ustanovi koja je predmet monitoringa, njenim organima upravljanja, Upravnom odboru Zavoda, resornom ministarstvu i drugim nadležnim institucijama.

Kontrola će se ostvarivati pregledom medicinske i finansijske dokumentacije dostavljene u Zavod kao i neposrednom kontrolom i uvidom ovlaštenih lica Zavoda (kontrolora) u rad i dokumentaciju zdravstvene ustanove.

Kontrole će primarno biti usmjerene na:



- 
- a) Propisivanje recepata na teret ZZOKS;
 - b) Poštivanje pravila i procedura prilikom utvrđivanja privremene spriječnosti za rad;
 - c) Kontrola zahtjeva za refundaciju naknada za vrijeme privremene spriječnosti za rad koje se isplaćuju na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja;
 - d) Poštivanje pravila i procedura prilikom propisivanja ortopedskih pomagala/medicinskih sredstava.
 - e) Praćenje i analizu upućivanja osiguranih lica na medicinsku rehabilitaciju kao produženo bolničko liječenje ambulantnog i stacionarnog tipa.
 - f) Ostale kontrole samostalno iz nadležnosti Zavoda ili u saradnji sa drugim nadležnim organima.

Navedeni kontrolni postupci za cilj imaju smanjenje neosnovanih troškova, preventivno i represivno djelovanje prema propisivačima, povećanje profesionalnih standarda, svođenje na minimum grešaka i nepravilnosti kod utvrđivanja prava osiguranim licima, povećanje kvalitete, zakonitosti i transparentnosti u radu.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u saradnji sa nadležnim institucijama

Rok:

Kontinuirano

3. Kontrola propisivanja lijekova na recept

Ovlašteni kontrolori će vršiti permanentnu (svakodnevnu) kontrolu propisivača, s ciljem utvrđivanja eventualnih nepravilnosti u propisivačkoj praksi. Za propisivače za koje se utvrdi da propisuju recepte protivno pravilima struke i/ili zakonskim propisima i/ili uputstvima proizvođača lijeka, ili tamo gdje se ustanovi neracionalno i neosnovano propisivanje recepata, ovlašteni kontrolori će dati prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, a među ostalim mogu kao krajnju mjeru predložiti i privremenu ili trajnu suspenziju ovlaštenja za propisivanje lijekova na recept pojedinom ljekaru-propisivaču.

Također, ovlašteni kontrolori će vršiti i kontrolu ljekara specijalističko-konsultativnih službi (svih zdravstvenih ustanova) koji pacijentima predlažu preporučenu terapiju, s ciljem upoznavanja ljekara specijalističko-konsulativnih službi sa problemom povećanog broja recepata i racionalizacije potrošnje lijekova, te smanjenja/sprječavanja polipragmazije.

Za ljekare specijalističko-konsultativnih službi za koje se utvrdi da neosnovano i prekomjerno predlažu preporučenu terapiju ili tamo gdje se ustanovi neracionalno i neosnovano predlaganje preporučene terapije, ovlašteni kontrolori će predložiti upućivanje zahtjeva za pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti direktoru zdravstvene ustanove i/ili Ljekarskoj komori.

Istovremeno, Zavod će po potrebi periodično angažovati i specijaliste kliničke farmacije, farmakologe i ostale neophodne ljekare konsultante kako bi analizirali pojedinačne slučajevе moguće polipragmazije (kako kod ljekara-propisivača, tako i kod ljekara specijalističko-konsultativnih službi), te iste rezultate prezentirati propisivačima i njihovim rukovodiocima.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Rok:

Kontinuirano

4. Iniciranje usvajanja nove Uredbe koja reguliše pitanje ostvarivanja prava na ortopedska i druga medicinska pomagala

U koordinaciji sa resornim ministarstvom i Upravnim odborom Zavoda, Zavod će i u narednom periodu raditi na aktivnostima radi donošenja nove Uredbe o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica na korištenje medicinskih i drugih pomagala/~~endoproteza~~,

stomatološko protetske pomoći i stomatološko protetskih nadomjestaka («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 38/07, 29/08 i 40/14). Navedeno je neophodno kako bi se na još kvalitetniji način regulisalo pitanje ostvarivanja prava na ortopedska i druga medicinska pomagala, kao i vršila konstantna evaluacija Uredbe s ciljem poboljšanja uslova i obima prava.

Nosilac aktivnosti:

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i
Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
I kvartal 2017. godine

Rok:

5. Praćenje i kontrola ostvarivanja prava osiguranika u skladu sa Uredbom o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica na korištenje medicinskih i drugih pomagala, endoproteza, stomatološko protetske pomoći i stomatološko protetskih nadomjestaka («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 38/07, 29/08, 40/14)

Obzirom da je Zavod većinski finansijer prava iz Uredbe, ovlašteni kontrolori Zavoda će vršiti kontinuiranu kontrolu ostvarivanja prava osiguranika, te davati prijedloge za unapređenje.

U tom smislu, a na osnovu iskustava iz provedenih kontrola u toku 2017. godine, inicirat će se da se u okviru nove Uredbe, ili izmjenom postojeće, propiše obaveza da ovlašteni ljekarski specijalisti određene grane medicine daju preporuku za određeno medicinsko sredstvo, a da propisivanje istog vrši isključivo izabrani ljekar porodične medicine, na identičan način kao što to rade kod propisivanja lijekova na recept. Navedeno bi doprinijelo centralizaciji kompletног procesa, omogućilo bi da sve informacije budu nužno koncentrisane na jednom mjestu (u kartonu osiguranog lica), te smanjilo mogućnost malverzacije u ovom segmentu.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Kontinuirano

Rok:

6. Kontrola zahtjeva za refundaciju naknada plaća za vrijeme privremene spriječenosti za rad preko 42 dana koja se isplaćuje na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja i izrada analiza o izvršenoj kontroli sa prijedlogom mjera

Kontrola eventualne ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1. Zakona o zdravstvenom osiguranju, a koja situacija bi predstavljala pravni osnov za donošenje akta o obustavi isplate naknade plaće na teret sredstava Zavoda. Naime, predmetnim članom su propisane situacije u kojima osigurano lice, zbog vlastitog postupanja (nepoštivanje preporuke ljekara i sl.), gubi pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad, što je Zavod dužan kontinuirano kontrolisati za vrijeme u kojem isplaćuje naknadu na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Kontinuirano

Rok:

7. Nadzor nad radom osiguranika, izabranog doktora i Ljekarske komisije u pogledu izdavanja nalaza i ocjene o privremenoj spriječenosti za rad

U skladu sa ovlastima iz člana 22. i 23. Pravilnika o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede ili drugih okolnosti, kontrolori Zavoda vršit će nadzor nad (i u saradnji sa) osiguranikom, izabranim doktorom medicine i stomatologije (doktorom porodične medicine u zdravstvenoj ustanovi), ljekara specijaliste na osnovu čijeg nalaza je utvrđena privremena spriječnost za rad i Prvostepenom ljekarskom komisijom.

Istovremeno, Zavod će ostvariti i saradnju sa Institutom za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja.

Kontrolne aktivnosti u ovom segmentu se poduzimaju s ciljem racionalizacije korištenja prava na privremenu spriječenost za rad, ali i sprječavanja mogućih zloupotreba i suzbijanja eventualnih

pogrešaka, te podizanja svijesti o adekvatnom i pravovremenom korištenju prava na privremenu spriječenost na rad. Aktivnosti kontrole i edukacije će se provoditi i za slučajeve privremene spriječenosti za rad do 42 dana, kako na zahtjev osiguranika i poslodavca, tako i prema mišljenju kontrolora Zavoda.

Shodno rezultatima kontrole i izvršenim analizama, Zavod će donositi mjere na suzbijanju uočenih nepravilnosti i eventualnih zloupotreba.

Istovremeno, od navedenih subjekata će se tražiti dostavljanje periodičnih izvještaja radi omogućavanja praćenja evidencije i statistike u ovoj oblasti.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
u saradnji sa nadležnim institucijama

Rok:

Kontinuirano

8. Aktivnosti na implementaciji Plana restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo

Obzirom da do momenta sačinjavanja i upućivanja u dalju proceduru Finansijskog plana Zavoda za 2018. godinu, nije okončan proces restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo, konsekventno čemu Ministarstvo zdravstva i Zavod za javno zdravstvo nisu bili u mogućnosti sačiniti Plan i program mjera zdravstvene zaštite za 2018. godinu, što su ključni preduslovi za primjenu novog modela ugovaranja i finansiranja zdravstvene djelatnosti, Zavod je i Finansijski plan za 2018. godinu sačinio i ugovaranje će u najvećem dijelu izvršiti po modelu koji je primjenjivan u ranijim godinama, osim finansiranja timova porodične medicine koje će se vršiti prema kapitaciji, na osnovu okončanog javnog poziva.

Nosilac aktivnosti:

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
zdravstvene ustanove, Zavod za javno zdravstvo i
Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Kontinuirano

Rok:

9. Ugovaranje u oblasti medicinske rehabilitacije kao produženog bolničkog liječenja

S ciljem omogućavanja nesmetanog korištenja usluga medicinske rehabilitacije kao produženog bolničkog liječenja, shodno odredbama Pravilnika o utvrđivanju prava osiguranih osoba na medicinsku rehabilitaciju, uslovima i postupku za ostvarivanje tog prava, Zavod će uz saglasnost Upravnog odbora i Ministarstva zdravstva, provesti proceduru javne nabavke ugovaranja za pružanje predmetnih usluga.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
I kvartal

Rok:

10. Registracija osiguranika

Kroz inoviranje postojećeg Pravilnika o registraciji ili donošenjem novog pravilnika i opredjeljenju osiguranika za izabranog doktora porodične medicine i stomatologa stvoriti uslove za završetak procesa registracije osiguranika. Javnim pozivom sve osiguranike Kantona Sarajevo pozvati da izvrše registraciju.

Implementiranjem rješenja kroz informacioni sistem osigurati da se zdravstvene usluge mogu pružati samo licima koja su izvršila opredjeljenje za doktora medicine i stomatologije, izuzev u hitnim slučajevima.

Po izmjenama Pravilnika, završetak registracije osiguranika treba provesti pojednostavljinjem procedure registracije i registracijom putem integralnog informacionog sistema.

Završetkom procesa registracije, stvaraju se svi uslovi za objektivno valoriziranje i distribuciju finansijskih sredstava.



Nosilac aktivnosti:

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i
Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Kontinuirano

Rok:

11. Ugovaranje specijalističko-konsultativnih usluga

U skladu sa ukazanim potrebama, te na osnovu važećeg Finansijskog plana, Zavod će u saradnji sa Ministarstvom zdravstva, po procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, provesti postupak ugovoranja deficitarnih specijalističko-konsultativnih usluga zdravstvene zaštite.

Nakon zaključivanja ugovora, a kako bi čitav proces adekvatno protekao, Zavod će upućivanje za pružanje predmetnih usluga određivati i vršiti elektronskim putem kroz implementirane elektronske servise (eUputnica), te na ovaj način nadgledati i pratiti realizaciju ugovora.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Januar 2018. godine

Rok:

12. Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda zdravstvenog osiguranja za periode I-XII 2017. godine i I-VI 2018. godine

U okviru redovnog izvještavanja osnivača Zavoda zdravstvenog osiguranja, sastavlja se godišnji izvještaj o radu i poslovanju Zavoda za prethodnu godinu, te polugodišnji za tekuću godinu. U skladu sa Metodologijom izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, uz Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, sačinjava se izvještaj o radu direktora, izvještaj o radu upravnog odbora, obrasce godišnjeg obračuna poslovanja, odluka upravnog odbora o razmatranju izvještaja, te izvještaj Ureda za reviziju (ukoliko prema planu ista bude vršena) ili izvještaj eksterno angažovanog ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji. Organi Zavoda izvještaj uz prateće priloge dostavljaju resornom ministarstvu na dalje postupanje.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Mart i septembar 2018. godine

Rok:

13. Izrada dokumenta okvirnog budžeta

Dокумент okvirnog budžeta (DOB) je akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze sredstava i izdataka Finansijskog plana za naredne tri godine i na njemu se zasniva priprema i izrada finansijskog plana. Obaveza izrade dokumenta okvirnog budžeta, koji obuhvata najmanje fiskalnu godinu i dvije naredne fiskalne godine, utvrđena je članom 9. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16).

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
April 2018. godine

Rok:



14. Zaključivanje ugovora o pružanju usluga zdravstvene zaštite osiguranicima ZZOKS sa ugovornim zdravstvenim ustanovama

Po usvajanju Finansijskog plana Zavoda za 2018. godinu, Zavod će pristupiti izradi i zaključivanju ugovora sa zdravstvenim ustanovama u skladu sa članom 37. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Sl. novine FBiH“ broj: 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11) kojim je regulisano da se osiguranim licima zdravstvena zaštita pruža u zdravstvenim ustanovama s kojima je kantonalni zavod osiguranja zaključio ugovor. Ugovorima će se regulisati usluge koje su predmet ugovora, naknada, način praćenja izvršenja ugovornih obaveza i druga uzajamna prava i obaveze ugovarača. U ugovorima će se precizirati klauzula da isti mogu biti raskinuti i prije isteka roka u slučaju značajnog smanjenja prihoda ili uvodenja novih kriterija finansiranja, kao i u drugim opravdanim slučajevima.

Zavod će prema potrebi definisati i dodatne programe pružanja zdravstvenih usluga, a koje osiguranim licima (iz objektivnih razloga) nisu u mogućnosti pružiti ugovorne zdravstvene ustanove.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Rok:

I kvartal

15. Prikupljanje podataka zdravstvenih ustanova registrovanih na području Kantona Sarajevo i njihova obrada za potrebe izrade Izvještaja o obračunu ukupnih sredstava u zdravstvu za 2017. godinu

Prikupljanje i obrada podataka neophodnih za izradu ovog obračuna vrši se u skladu sa članom 100a. Zakona o zdravstvenom osiguranju i članom 13. Pravilnika o obračunu sredstava u zdravstvu koji je donio federalni ministar zdravstva („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/03 i 43/04). Na osnovu obračuna sredstava u zdravstvu na nivou kantona koji se dostavljaju Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH sačinjava se obračun u kojem se prezentiraju konsolidovani podaci o ostvarenim sredstvima i potrošnji u zdravstvenom sektoru Federacije BiH, a koji uključuju podatke o ostvarenim i utrošenim sredstvima u kantonalnim zavodima zdravstvenog osiguranja i zdravstvenim ustanovama u javnom i privatnom sektoru. Obračun sredstava u zdravstvu Federacije BiH razmatra Parlament Federacije BiH.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Rok:

April 2018. godine

16. Izrada kvartalnih izvještaja o izvršenju Finansijskog plana Zavoda

U okviru kontinuiranog informisanja Upravnog odbora o poslovanju Zavoda, Stručna služba će pripremati kvartalne Izvještaje o izvršenju Finansijskog plana. Izvještaj sadrži analizu ocjenu trendova kretanja pojedinih pozicija Finansijskog plana, te pregled ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda. Nakon razmatranja na Upravnom odboru Zavoda.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Rok:

30 dana po okončanju izvještajnog perioda

17. Izrada prijedloga Finansijskog plana za 2019. godinu

U skladu sa članovima 82. i 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju i članom 27. Zakona o budžetima F BiH Upravni odbor Zavoda, kao nadležni organ, za svaku poslovnu godinu donosi Finansijski plan Zavoda. Finansijski plan Zavoda, kao izvanbudžetskog fonda, donosi se pod uvjetima i rokovima definisanim Zakonom o budžetima u Federaciji BiH.

Mišljenje na Finansijski plana Zavoda daje Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, koje može predložiti njegove izmjene i dopune. Finansijski plan Zavoda, sa mišljenjem Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, resorno ministarstvo dostavlja Vladi Kantona Sarajevo do 15. oktobra 2018. godine. Saglasnost na Finansijski plan daje Skupština Kantona Sarajevo.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Rok:

Oktobar 2018. godine - donošenje Finansijskog plana

18. Metodologija izrade i donošenja Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

U skladu sa preporukom Ureda za reviziju institucija u FBiH i Interne revizije Zavoda pripremiće se Metodologija izrade i donošenja Finansijskog plana Zavoda, kojom će se bliže definisati postupak, način i rokovi izrade Finansijskog plana Zavoda.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Rok:

II kvartal 2018. godine

19. Aktivnosti na provođenju popisa sredstava i obaveza na dan 31.12.2017. i sačinjavanje Izvještaja Centralne inventurne Komisije

U skladu sa obavezama iz člana 69. i 70. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, br. 60/14) i člana 10. Pravilnika o popisu-inventarisanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo izvršit će se redovan popis kojim će se utvrditi stvarno stanje stvari, prava, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2017. godine. Komisija za popis koju imenuje direktor Zavoda je obavezna sastaviti izvještaj o rezultatima obavljenog popisa, sa prijedlogom o rashodu, otpisu te načinu likvidiranja i knjiženja eventualnih razlika. Predmetni izvještaj Komisija je dužna blagovremeno podnijeti Upravnom odboru na razmatranje, usvajanje i donošenje odgovarajuće odluke, kao preduslova za sačinjavanje godišnjeg obračuna poslovanja Zavoda.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Rok:

Februar 2018. godine

20. Izrada godišnjeg obračuna poslovanja

U skladu sa članom 93. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13) Zavod je kao izvanbudžetski fond obavezan sačiniti godišnji obračun poslovanja za prethodnu godinu i dostaviti ga nadležnom Ministarstvu finansija i nadležnim institucijama u skladu sa zakonom i drugim propisima, najkasnije do kraja februara tekuće godine.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Rok:

do 28. februara 2018. godine

21. Izrada kvartalnih izvještaja o poslovanju Zavoda na propisanim obrascima

Članom 92. Zakona o budžetima F BiH stav 2. („Službene novine F BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15) i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14) izvanbudžetskim fondovima je propisana obaveza izrade i dostavljanja kvartalnih izvještaja o izvršenju Finansijskog plana. Kvartalni izvještaji

sačinjeni na obrascima propisanim ovim Pravilnikom podnose se resornom kantonalnom i federalnom ministarstvu finansija u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Kvartalno

22. Izrada godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova

Članom 4. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine propisana je izrada planova novčanih tokova, kojima se predviđa priliv i odliv sredstava na JRT, a koji predstavlja osnovu za izvršenje Finansijskog plana. Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Mjesečno i kvartalno

23. Sačinjavanje operativnih planova izvršenja Finansijskog plana Zavoda

Članom 6. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, propisana je obaveza sačinjavanja prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka odnosno operativnih planova izvršenja Finansijskog plana Zavoda na kvartalnom i mjesecnom nivou.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Kvartalno

24. Implementacija Programa uvođenja trezorskog načina poslovanja

Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 26/16), u članu 27. propisana je obaveza za kantone, općine, gradove i vanbudžetske fondove da u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona uspostave trezorski način poslovanja sa javnim sredstvima u skladu sa odredbama ovog zakona.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: kontinuirano

25. Program rada Zavoda za 2019. godinu

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 29/12) Zavod donosi Program rada za narednu godinu. Predmetni Program se u formi nacrta dostavlja Ministarstvu zdravstva KS radi dobijanja smjernica za usaglašavanje sa Programom rada Vlade Kantona Sarajevo kao preduslovom za donošenje finalnog Programa rada Zavoda.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Oktobar 2018. godine



B. LIJEKOVI KOJI SE PROPISUJU NA TERET SREDSTAVA OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

26. Ugovaranje u oblasti farmaceutskih usluga

Imajući u vidu da Zavod ima zaključene ugovore za pružanje farmaceutskih usluga za period do 31.12.2018. godine, u zadnjem kvartalu 2018. godine će se pristupiti provođenju procedura za ugovaranje predmetnih usluga za 2019. godinu.

Nosilac aktivnosti:

Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
IV kvartal 2018. godine

27. Zaključivanje Protokola putem kojih se finansiraju lijekovi po posebnim programima

Kako Zavod, po preporuci Ministarstva zdravstva, finansira i pojedine skupe lijekove koji nisu sastavni dio Liste lijekova, a koji su neophodni za liječenje posebno ugroženih grupa bolesnika, neophodno je izvršiti reviziju svih postojećih protokola, s ciljem dobijanja nižih cijena lijekova i/ili obezbjeđivanja veće količine lijekova za istu cijenu.

Nosilac aktivnosti:

Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i
Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
I kvartal 2018. godine

28. Evaluacija efikasnosti protokola

U saradnji sa Odjelom za medicinske poslove vršiti evaluaciju uslova za uključenje u protokol, dužinu liječenja i količine lijekova na teret Zavoda, te periodične kontrole poštivanja procedura utvrđenih protokolom.

Nosilac aktivnosti:

Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Kontinuiran

29. Izvještaj o potrošnji lijekova za Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo priprema podatke za Izvještaj o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala koji se dostavlja Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo u cilju izrade cjelovitog izvještaja o snabdjevenosti Kantona Sarajevo lijekovima i sanitetskim materijalom u 2017. godini koji se propisuju i izdaju na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, sa posebnim osvrtom na implementaciju Odluke o pozitivnoj, magistralnoj i bolničkoj listi lijekova Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" 27/16, 46/16 i 36/17).

Nosilac aktivnosti:

Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
I kvartal 2018. godine



30. Kvartalni izvještaji o potrošnji lijekova

S ciljem kontinuiranog praćenja potrošnje u oblasti lijekova koji se finansiraju na teret Zavoda, Odjel za farmaceutske poslove će sačinjavati redovne kvartalne izvještaje sa detaljnom analizom, te

zaključcima i preporukama koje treba realizovati, kako bi se osiguralo izvršenje pozicije Finansijskog plana - lijekovi na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja na planiranom nivou.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Kvartalno

31. Distribucija informacija u elektronskoj formi kroz e-servis

Obzirom da su stvoren uslovi za direktnu komunikaciju sa ljekarima i apotekama kroz elektronske servise unutar integralnog informacionog sistema u zdravstvu, potrebno je da se sve informacije u vezi sa listama lijekova, novim pravilima, uslovima korištenja itd. distribuiraju kroz implementirane e-servise (eApoteka, eDoktor, i sl.) preko kojih će se vertikalno vršiti upravljanje sistemom.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Kontinuirano

32. Unapređenja u sistemu izdavanja recepata elektronskim putem

U sklopu implementiranih elektronskih servisa unutar integralnog informacionog sistema u zdravstvu, omogućeno je izdavanje recepata elektronskim putem, koji je brži, efikasniji, jefitniji i pouzdaniji način propisivanja recepata. Obzirom na navedeno, neophodno je tokom 2018. godine raditi na potpunom ukidanju distribucije pisanih recepata prema svim ljekarima koji imaju mogućnost generisanja elektronskih recepata.

Implementacija ograničenja će se nastaviti kroz primjenu smjernica sa Liste lijekova (eSmjernica), vremensku dostatnost terapije (VDT) i druge slične načine elektronske kontrole, s ciljem automatske implementacije sistema kontrole i ograničenja već prilikom propisivanja.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Kontinuirano

33. Evaluacija i poboljšavanje implementiranih e-servisa

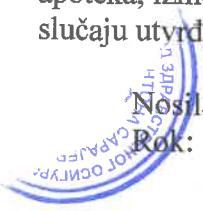
Kontinuirano će se vršiti prikupljanje podataka od korisnika o zadovoljstvu, primjedbama i sugestijama vezanim za e-servise s ciljem kontinuiranog poboljšanja implementiranih e-servisa (pogotovo eRecept, eDoktor i eApoteka).

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Kontinuiran

34. Aktivnosti na praćenju izdavanja lijekova u ugovornim apotekama i izvršenja ugovornih obaveza u vezi sa snadbjevenosti apoteka svim lijekovima sa Liste

Ovlaštena lica Zavoda će vršiti periodične kontrole ugovornih apoteka s ciljem utvrđivanja da se izdavanje lijekova od strane magistara farmacije vrši na način i u skladu sa ugovorom i zakonskim i podzakonskim aktima iz ove oblasti.

Istovremeno, ovlaštena lica Zavoda vršit će i kontrolu ostalih ugovornih obaveza ugovornih apoteka, između ostalog i s ciljem utvrđivanja da li raspolažu sa svim lijekovima sa liste lijekova. U slučaju utvrđivanju nepravilnosti, predložit će se poduzimanje mjera definisanih ugovorom.



Nosilac aktivnosti:
Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Periodično

35. Odobravanje refundacije sredstava za liječenje osiguranih lica

Saglasno pozicijama Finansijskog plana Zavoda i uslovima utvrđenim opštim aktima Zavoda, vršit će se obrađivanje zahtjeva osiguranika za refundaciju troškova liječenja.

Nosilac aktivnosti:
Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Kontinuiran

36. Inicijativa za aktivno učešće u radnim tijelima Federalnog ministarstva zdravstva koja sačinjavaju Listu lijekova FBiH

Kako je Odlukom o listi lijekova obaveznog zdravstvenog osiguranja Federacije BiH („Službene novine FBiH“ 56/13, 74/14) i podzakonskim aktima iz ove oblasti, Federalni ministar zdravstva uzeo ekskluzivna prava da sačinjava Listu lijekova FBiH bez konsultovanja kantona, smatramo neophodnim da se predstavnici Zavoda aktivno uključe u donošenje takve Liste.

Naime, u konkretnom slučaju, Federalno ministarstvo donosi Listu lijekova koja je obavezna za poštivanje prilikom sačinjanja kantonalnih listi lijekova, a istovremeno ne snosi nikakvu finansijsku posljedicu iste (niti bilo kakvo finansijsko učešće na istoj).

Obzirom da je krajnje diskutabilan način donošenja obavezujuće federalne liste lijekova (utisak je da se lijekovi stavlju na listu bez ikakve analize efekata, pogotovo finansijskih), neophodno je da se zajedno sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo uputi inicijativa za izmjenu ove nedopustive prakse.

Ukoliko se ne omogući aktivno učešće pri izradi federalne liste lijekova, Zavod će prema resornom ministartvu i Vladi KS inicirati primjenu smjernica prema indikacionim područjima kao i vremenski dostačnu terapiju (VDT) čime će se osigurati optimalno i racionalno korištenje finansijskih sredstava osiguranih lica.

Nosilac aktivnosti:

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i

Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

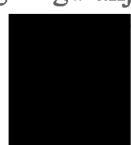
Kontinuirano

37. Aktivnosti na praćenju potrošnje lijekova po osiguranicima

Ukoliko prilikom izvršenih kontrola bude utvrđeno da pojedini osiguranici vrše zloupotrebe recepata ili sistema zdravstvene zaštite, ti osiguranici će biti obaviješteni o uočenim nepravilnostima, a u težim slučajevima će se predložiti i pokretanje odgovarajućeg postupka utvrđivanja odgovornosti i naknade štete, a Zavod u svakom slučaju zadržava pravo ograničenja i suspenzije prekomjernog izdavanja lijekova.

Nosilac aktivnosti:
Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Kontinuirano



38. Edukacija propisivača

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo će u saradnji sa stručnjacima iz oblasti farmakologije, kliničke farmakologije, farmakoekonomike i drugih oblasti organizovati edukaciju svih propisivača s ciljem upoznavanja tekuće problematike velikog broja propisanih recepata. Ova edukacija će također sadržavati i edukaciju o funkcionisanju sistema zdravstvene zaštite i sistemu njegovog finansiranja, kao i održivosti takvog finansiranja.

Pored ovih, na zahtjev Zavoda, zdravstvene ustanove ili propisivača, mogu biti izvršene farmakološke analize opravdanosti propisivanja lijekova pojedinim osiguranicima.

Zavod može organizovati veće ili manje skupove ljekara propisivača na kojim će priznati stručnjaci prezentirati nove generike ili analizirati i pojašnjavati upotrebu postojećih.

U saradnji sa Ljekarskom komorom, treba razmotriti mogućnost bodovanja za potrebe licence.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
ugovorne zdravstvene ustanove i Ljekarska komora
Kantona Sarajevo
Kontinuirano

Rok:

C. INFORMACIONI SISTEM

39. Kontinuirano unapređenje informatičke infrastrukture i poslovnih aplikacija Zavoda

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo će u skladu sa raspoloživim mogućnostima kontinuirano unaprijedivati svoju informatičku infrastrukturu, internu i eksternu informatičku komunikaciju i sigurnost.

Posebna pažnja biće posvećena standardizaciji, sigurnosti i unaprijeđenju komunikacionih kanala sa ostalim zdravstvenim ustanovama Kantona.

Nastavljaju se aktivnosti kroz:

- Učešće u dizajnu i implementaciji minimalnih standarda upravljanja IS;
- Učešće u izradi pravilnika za vlasništvo i skrbništvo nad podacima, procesima, modulima, aplikacijama i izvještajima i definisanju kategorije povjerljivosti podataka i informacija;
- Pripremiti operativnu proceduru „Upravljanje identitetima i pravima pristupa“ koja je usklađeni s potrebama Zavoda i koja će se primjenjivati na svim aplikativnim rješenjima I LDAP sistemima;
- Prebacivanje komunikacijskog čvorišta u Zavod;
- Definisanje i implementacija procedure za bilježenje, pohranu, i nadzor sistemskih, operativnih, i sigurnosnih zapisa na relevantnim serverskim i komunikacijskim komponentama informacionog sistema u skladu sa preporukom revizije;
- Izrada i implementacija procedure u segmentu zaštite od malicioznog koda, uključujući kontrolu prenosivih uređaja i kontrolu sigurnosnih zakrpa u skladu sa preporukom revizije;
- Izrada i implementacija procedure nabavke, evidentiranja, dodjele, zaštite, i rashodovanja IT imovine, imajući u vidu zahtjeve sigurnosti. Procedura treba uključivati i segment praćenja licenci i ugovorenih licencnih prava. Kreirati registar IT imovine sa jasno identificiranim (serijski broj itd.) resursima, njihovom lokacijom, skrbnikom, konfiguracijama (gdje je primjenjivo) i drugim bitnim informacijama o resursima;
- Uvesti formalnu „Change management“ proceduru gdje bi se definisale i uredile odgovornosti kao i mehanizmi vezano za promjene na sistemima i aplikacijama;
- Integracija šalterske aplikacije sa jedinstvenim informacionim zdravstvenim sistemom;
- Uspostaviti backup proceduru za centraliziranu Onsite/Offsite zaštitu podataka Zavoda;
- Pokrenuti projekat: DR - servisno-orientiran plan kontinuiteta poslovanja koji će uključivati uspostavu sekundarne procesne lokacije, a koja će omogućiti oporavak procesa i servisa

- Zavoda u slučaju havarije na centralnoj lokaciji. Sastavni dio projekta trebaju činiti Feasibility studija (studija izvodljivosti) i BIA analiza (analiza uticaja na poslovanje).
- Utvrditi i donijeti metodologiju projektnog vođenja i upravljanja (Project management) unutar Službe za opšte i tehničke poslove.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Kontinuirano

40. Aktivnosti na izgradnji integralnog informacionog sistema u zdravstvu

Započeti strateški proces informatizacije zdravstva Kantona Sarajevo je neophodno nastaviti s ciljem pune informatičke integracije svih učesnika u jedinstveni integralni sistem zdravstvene zaštite Kantona Sarajevo. Ovo podrazumijeva nastavak informatizacije djelomično ili nikako informatiziranih ugovornih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo u integralni informacioni sistem.

Sve navedene aktivnosti će se provoditi u skladu sa raspoloživim mogućnostima i važećim Finansijskim planom.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Kontinuirano

41. Evaluacija, razvoj i unapređenje informacionog sistema

U koordinaciji sa ovlaštenim konsultatnim/konsultantskom kućom, nakon provedene procedure nabavke usluga, u skladu sa Planom javnih nabavki, izvršit će se analiza cjelokupnog infomacionog sistema. Očekivani ishod analize su mjere i preporuke za poboljšanja i unaprijeđenja postojećeg sistema, posebno s aspekta sigurnosti upravljanja podacima.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Kontinuirano

42. Nastavak aktivnosti na izdavanju elektronskih zdravstvenih kartica

U skladu sa provedenom procedurom shodno za štampanje i distribucija elektronskih zdravstvenih legitimacija za sve osiguranike Kantona Sarajevo, u toku 2018. godine intenzivno nastaviti sa podjelom elektronskih zdravstvenih legitimacija osiguranicima.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Kontinuirano

43. Uspostavljanje elektronskog servisa evidencije bolovanja (e-Bolovanje)

U skladu sa razvojem integralnog informacionog sistema u zdravstvu čiji je vlasnik Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, nakon što su uspostavljeni i drugi elektronski servis (npr. eReceipt), Zavod će kontinuirano raditi na uspostavljanju i implementaciji elektronskog servisa za evidenciju bolovanja, s ciljem lakše dostupnosti podataka Zavodu.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Kontinuirano

44. Distribucija informacija u elektronskoj formi kroz e-servise

Obzirom da su stvoreni uslovi za direktnu komunikaciju sa ljekarima i apotekama kroz elektronske servise unutar integralnog informacionog sistema u zdravstvu, potrebno je da se sve informacije u vezi sa listama lijekova, novim pravilima, uslovima korištenja itd. distribuiraju kroz implementirane e-servise (eApoteka, eDoktor, i sl.). Na ovaj način informacije se dostavljaju u stvarnom vremenu, te se bitno olakšava vertikalna upravljalivost sistemom.

U skladu sa obavezom iz članova 17. i 28. Odluke o pozitivnoj, magistralnoj i bolničkoj listi lijekova Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" 27/16 i 46/16), Zavod će i u elektronskoj formi distribuirati i implementirati Uputstvo kojim će se bliže definisati uslovi, prava i obaveze pri korištenju dodijeljene šifre odnosno prava propisivanja lijekova na recept na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Rok:

Kontinuirano

D. AKTIVNOSTI INTERNE REVIZIJE

Aktivnosti interne revizije zasnivaju se na funkciji koju interna revizija ima u organizaciji, koja proizlazi iz definicije po kojoj je interna revizija aktivnost nezavisnog, objektivnog uvjeravanja i konsultantska aktivnost s namjerom da uspostavi i poboljša sistem internih kontrola i unaprijedi poslovanje organizacije.

Kroz planirane aktivnosti Interna revizija nastojat će održati, ali i poboljšati efikasnost upravljanja rizicima, dati smjernice za unaprijeđenje internih kontrola, obezbijediti da interne kontrole Zavoda imaju za rezultat usklađenost sistema za zakonodavnom regulativom, brzo i tačno izvještavanje o poslovanju, pouzdanost finansijskih izvještaja i u konačnici zaštitu javnih sredstava.

U narednom periodu aktivnosti će se usmjeriti na potpunu primjenu Metodologije rada interne revizije utvrđene od strane CHJ i standara IR utvrđene od strane Global IIA, na timski rad sa menadžmentom Zavoda u cilju utvrđivanja sistema i procesa - mapiranja poslovnih procesa utvrđivanje rizika poslovanja i procesa, te definisanja ciljeva kako bi odredili slabe tačke sistema i na osnovu njih odredili prioritete u odabiru revizijskih područja. Odobreni prioriteti revizija od strane direktora Zavoda činit će temelj na kojim će se zasnivati rad interne revizije.

Pored planom utvrđenih revizija, kao i ad hoc revizija, interni revizori će i dalje nastojati da pruže podršku menadžmentu Zavoda kroz date preporuke i informacije u cilju unapređenja Sistema i u konačnici boljeg odvijanja poslovnih procesa. Rad će biti usmjeren i na konsultantske aktivnosti u dijelu unaprijeđenja postojećih i sačinjavanja nedostajućih internih procedura i akata koji obezbijeđuju efikasne interne kontrolne postupke. Programske aktivnosti su utvrđene kako slijedi:

45. Izrada Izvještaja o realizaciji revizorskih preporuka za 2017. godinu

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Rok:

Januar 2018. godine

46. Izrada Godišnjeg izvještaja o radu interne revizije za 2017. godinu

Nosilac aktivnosti:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Rok:

Februar 2018. godine

47. Izrada Godišnjeg izvještaja o radu interne revizije za 2017. godinu za potrebe CHJ

Nosilac aktivnosti:
Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Mart 2018. godine

48. Realizacija Godišnjeg plana interne revizije za 2018. godinu

Nosilac aktivnosti:
Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Kontinuirano

49. Realizacija revizija po nalogu Direktora i konsultantske aktivnosti

Nosilac aktivnosti:
Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Kontinuirano

50. Provodenje ostalih aktivnosti interne revizije

Nosilac aktivnosti:
Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Kontinuirano

51. Dopuna registra rizika poslovnih procesa u Zavodu

Nosilac aktivnosti:
Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Septembar 2018. godine

52. Ažuriranje Strateškog plana interne revizije za period 2017-2019 godine

Nosilac aktivnosti:
Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Oktobar 2018. godine

53. Izrada Godišnjeg plana rada interne revizije za 2019. godinu

Nosilac aktivnosti:
Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Novembar 2018. godine

E. NORMATIVNI AKTI

54. Izmjene i dopune Statuta Zavoda

Imajući u vidu da je Zakonom o zdravstvenom osiguranju FBiH, koji je osnovni pravni akt za osnivanje i funkcionisanje kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja, propisano da su organi kantonalnih zavoda upravni odbor, kao organ upravljanja, te direktor kao organ rukovođenja, to je potrebno izvršiti usaglašavanje odredbi Statuta sa zakonskim odredbama. Pored navedenog, a imajući u vidu vremenski odmak od inicijalnog donošenja Statuta, postoje objektivne potrebe za usaglašavanjem odredbi Statuta sa postojećom regulativom, posebno u smislu izmjena u poslovanju Zavoda radi provođenja odredbi Zakona o trezoru FBiH.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: II kvartal 2018. godine

55. Normativno uređenje kancelarijskog i arhivskog poslovanja

Obzirom da su se donošenjem novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji stručne službe Zavoda stekli preduslovi za uspostavljanje kancelarijskog i arhivskog poslovanja prema standardima u ovoj oblasti (uvodenjem pozicija voditelja protokola, referenata protokola, te referenta za arhivsko poslovanje) u 2018. godini planira se donošenje pravila i procedura kojima će se regulisati predmetni segment.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: April 2018. godine

56. Pravilnik o javnim nabavkama

Radi potrebe usklađivanja sa važećim zakonom o javnim nabavkama, kao jedna od programskih aktivnosti predviđeno je donošenje novog pravilnika o javnim nabavkama.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: April 2018. godine

57. Javne nabavke roba i usluga za potrebe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na godišnjem nivou

U skladu sa propisanim procedurama iz važećeg Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, drugim podzakonskim aktima i aktima nadležnih organa, kao i Planom nabavki odobrenim od strane Upravnog odbora, zavisno od procijenjenih vrijednosti svake konkretnе nabavke, pokrenuće se odgovarajući postupci nabavke roba i vršenja usluga neophodnih za funkcionisanje i nesmetan rad Zavoda, a na osnovu iskazanih potreba na godišnjem nivou i u vezi s tim će se izvršiti odabir najpovoljnijih dobavljača, odnosno vršioca usluga i dodjela konkretnih ugovora istim.

Zavod će se i dalje kontinuirano prvenstveno voditi principima iz člana 3. Zakona o javnim nabavkama (ZJN) koji se odnose na obavezu transparentnog postupanja, jednakog i nediskriminirajućeg tretmana ponuđača, obezbjeđenja pravične i aktivne konkurenčije, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Kontinuirano

58. Odlučivanje o pravima osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja

Prava osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja utvrđena su Zakonom o zdravstvenom osiguranju i podzakonskim aktima za sprovođenje istog, kojima je regulisan i način i postupak ostvarivanja tih prava. Svim osiguranicima se omogućava dvostepenos u rješavanju o pravima, te u vezi s tim, poduzimaju kontinuirane aktivnosti na izradi odgovarajućih rješenja i drugih akata u skladu sa pomenutim Zakonom i Zakonom o upravnom postupku („Sl. novine FBiH“, br. 2/98, 48/99).

Nosilac aktivnosti: Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Rok: Kontinuirano

59. Praćenje propisa iz oblasti zdravstvenog osiguranja, radnih odnosa, finansijskog poslovanja i dr. i u vezi s tim izrada odgovarajućih normativnih akata u skladu sa zakonskim rješenjima

Obavljanje ovlaštenja iz nadležnosti Zavoda regulisano je nizom različitih zakonskih i podzakonskih propisa. U vezi sa navedenim, službe Zavoda kontinuirano će pratiti sve eventualne izmjene i dopune relevantnih propisa u svrhu blagovremenog usaglašavanja akata i poslovanja Zavoda u cijelini sa istima.

U skladu sa zakonskim rješenjima Zavod će u narednom periodu poduzimati kontinuirane aktivnosti na izradi sljedećih pravilnika: Pravilnik o poslovnoj tajni, Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika ZZO KS, Kodeks ponašanja.

Nosilac aktivnosti:
Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Kontinuirano

60. Edukacija radnika

Zavod će unutar interno raspoloživih kapaciteta, kao i eksterno, organizovati seminare i obuke radnika i zainteresovanih strana iz različitih oblasti u skladu sa ukazanim potrebama i mogućnostima, a sa ciljem sticanja novih znanja i vještina, kao i unaprijeđenja postojećih, na koji način će se postići značajno veći nivo kvalitete upravljanja različitim poslovnim procesima.

Nosilac aktivnosti:
Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Kontinuirano

61. Ostali poslovi

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo će obavljati i druge poslove iz djelokruga svojih nadležnosti utvrđenih članom 99. Zakona o zdravstvenom osiguranju, kao i sve ostale poslove za kojima se ukaže potreba, a imaju za cilj ostvarivanje osnovnih funkcija i obaveza Zavoda i unaprijeđenje zdravstva na području Kantona Sarajevo.

Nosilac aktivnosti:
Rok:

Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
Kontinuirano

Prilog: Lista propisa koji regulišu poslovanje
Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo



Lista propisa koji regulišu rad Zavoda:

1. Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH ("Službene novine FBiH", br. 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11)
2. Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/10)
3. Zakon o lijekovima i medicinskim sredstvima ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 58/08)
4. Zakon o lijekovima ("Službene novine FBiH" br.109/12)
5. Zakon o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10)
6. Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10)
7. Zakon o budžetima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“ br.102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16)
8. Zakon o računovodstvu i reviziji BiH („Službeni glasnik BiH“ br.42/04)
9. Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH ("Službene novine FBiH", br.83/09)
10. Zakon o trezoru u FBiH ("Službene novine FBiH" br.26/16)
11. Zakon o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16)
12. Zakon o doprinosima ("Službene novine FBiH" br.35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06 i 14/08)
13. Zakon o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava u FBiH ("Službene novine FBiH" br. 52/14)
14. Zakon o porezu na dohodak ("Službene novine FBiH" br. 10/08 i 9/10)
15. Zakon o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu ("Službene novine FBiH" br.59/05 i 52/11)
16. Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)
17. Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99)
18. Zakon o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/09,109/12, 86/15 i 30/16)
19. Uredba o obimu, uslovima i načinu ostvarivanja prava osiguranih lica na korišćenje ortopedskih i drugih medicinskih sredstava, endoproteza, stomatološko – protetske pomoći i stomatološko – protetskih nadomjestaka ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/07, 29/08 i 40/14)
20. Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH ("Službene novine FBiH" br.34/14)
21. Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine KS“ broj: 29/12)
22. Pravilnik o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede ili drugih okolnosti („Službene novine Federacije BiH“, br. 3/17)
23. Pravilnik o podnošenju prijave za upis u jedinstveni sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“, br. 73/09 i 1/13)
24. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH ("Službene novine FBiH" br. 60/14)
25. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH ("Službene novine FBiH" br. 69/14)
26. Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa ("Službene novine FBiH" br.64/08, 81/08)
27. Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji FBiH ("Službene novine FBiH" br. 33/16, 89/19, 9/17, 33/17 i 67/17)
28. Pravilnik o načinu ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ("Službene novine FBiH" br.31/02)
29. Odluka o osnovicama i stopama doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje za Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.29/09)
30. Odluka o naknadi plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 6/04 i 25/09)

31. Odluka o proširenom obimu prava za korištenje ortopedskih pomagala, lijekova, medicinsko sanitetskih sprava i materijala za RVI sa područja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.13/04 i 11/06)
32. Odluka o ličnom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i snošenju troškova liječenja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 28/04)
33. Odluka o listi lijekova obaveznog zdravstvenog osiguranja FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 56/13, 74/14, 94/15, 12/16 i 25/17)
34. Odluka o pozitivnoj, bolničkoj i magistralnoj listi lijekova Kantona Sarajevo (Sl. Novine Kantona Sarajevo 27/16)
35. Odluka o utvrđivanju osnovnog paketa zdravstvenih prava ("Službene novine FBiH" br.21/09)
36. Međunarodni ugovori o socijalnom osiguranju
37. Međunarodni računovodstveni standardi (IAS), ukoliko su primjenjivi za budžet i izvanbudžetske fondove, za pitanja koja nisu regulisana Računovodstvenim standardima FBiH dok se ne donesu posebni federalni standardi za računovodstvo budžeta i izvanbudžetskih fondova („Službeni glasnik BiH“ br. 92/05)
38. Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja („Službeni glasnik BiH“ br. 92/05)
39. Računovodstvene politike i politike i procedure za internu kontrolu
40. Sporazum o načinu i korištenju zdravstvene zaštite van područja kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja kome osiguranik pripada („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01 i 7/02)
41. Sporazum o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite osiguranih osoba na teritoriju Bosne i Hercegovine, van područja Entiteta odnosno Distrikta Brčko kome osigurane osobe pripadaju („Službeni glasnik BiH“ 30/01).
42. Statut Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br.4/00, 18/02, 30/08, 1/12 i 15/13)
43. Ostali interni akti Zavoda zdravstvenog osiguranja (pravilnici, procedure i instrukcije)

IZVOD Iz ZAKONA O ZDRAVSTVENOM OSIGURANJU

ČLAN 103.

Četvrtak, 25. decembra/prosinca 1997.

SLUŽBENE NOVINE FEDERACIJE BIH

Broj 30 - Strana 665

Predsjednika upravnog odbora imenuje Vlada Federacije prilikom imenovanja ostalih članova upravnog odbora.

Član 103.

Upravni odbor kantonalnog zavoda osiguranja:

- utvrđuje program djelatnosti obaveznog zdravstvenog osiguranja i mjera za unapređivanje obaveznog zdravstvenog osiguranja, utvrđuje politiku korišćenja sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, daje smjernice za funkcioniranje stručne službe kantonalnog zavoda osiguranja radi pravilnog ostvarivanja prava osiguranih lica i racionalnog poslovanja,
- donosi statut kantonalnog zavoda osiguranja uz saglasnost zakonodavnog tijela kantona i druge opće akte za čije je donošenje ovlašćen zakonom,
- predlaže saglasno zakonu stope doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje,
- donosi finansijski plan i usvaja završni račun,
- odlučuje o osiguravanju dopunskega sredstava i o načinu pokrivanja eventualnih gubitaka nastalih u poslovanju,
- pretresa godišnji izvještaj o radu kantonalnog zavoda osiguranja i njegove stručne službe,
- razmatra izvještaj o kontroli vrste, obima i kvaliteta izvršenih zdravstvenih usluga,
- provodi prošireno zdravstveno osiguranje ako je utvrđeno odlukom zakonodavnog tijela kantona,
- saraduje sa drugim kantonalnim zavodima osiguranja, Federalnim zavodom osiguranja i reosiguranja i drugim organima i organizacijama u stvarima od zajedničkog interesa - određuje predstavnike u drugim organizacijama i dr.
- vrši i druge poslove za koje je ovlašćen zakonom, podzakonskim aktima, općim i drugim aktima.

Upravni odbor može obrazovati odbore i komisije za izvršavanje određenih zadataka.

Član 104.

Upravni odbor Federalnog zavoda osiguranja i reosiguranja:

- utvrđuje program djelatnosti Federalnog zavoda osiguranja i reosiguranja i daje smjernice za funkcioniranje Stručne službe Federalnog zavoda osiguranja i reosiguranja,
- donosi statut Federalnog zavoda osiguranja i reosiguranja, uz saglasnost Parlamenta Federacije i druge opće akte,
- donosi finansijski plan i usvaja završni račun,
- razmatra probleme u vezi sa osiguranjem sredstava za provođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja i reosiguranja na teritoriji Federacije i predlaže odgovarajuće mјere,
- razmatra izvještaj o provođenju obaveznog zdravstvenog osiguranja i reosiguranja na teritoriji Federacije i izvještaj o radu Stručne službe,
- razmatra izvještaj o provođenju međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje,
- razmatra izvještaj o ostvarivanju zdravstvene zaštite u inozemstvu,
- priprema prijedloge akata iz oblasti obaveznog zdravstvenog osiguranja i reosiguranja koje u skladu sa zakonom donose ministar zdravstva odnosno Vlada Federacije,

- učestvuje u pripremi za zaključivanje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje,
- vrši i druge poslove za koje je ovlašćen zakonom, podzakonom, općim i drugim aktima.

Upravni odbor može obrazovati odbore i komisije za izvršavanje određenih zadataka.

Član 105.

Kantonalnim zavodom osiguranja odnosno Federalnim zavodom osiguranja i reosiguranja rukovodi direktor.

Direktora kantonalnog zavoda osiguranja imenuje i razrješava vlada kantona na prijedlog kantonalnog ministra.

Direktora Federalnog zavoda osiguranja i reosiguranja imenuje i razrješava Vlada Federacije na prijedlog ministra zdravstva.

Član 106.

Kantonalni zavodi osiguranja imaju rezervu koja se ostvaruje izdavanjem najmanje 5% ukupnih rashoda ostvarenih u protekloj godini.

Nadzor nad korišćenjem rezerve obavlja upravni odbor kantonalnog zavoda osiguranja.

Član 107.

Sredstva rezerve služe za osiguravanje tekuće likvidnosti, za pokriće gubitaka i mogu biti korišćena za komercijalne pozajmice.

Član 108.

Ukoliko vlada kantona utvrdi da su gubici kantonalnog zavoda osiguranja nastali iz objektivnih okolnosti, gubici se pokrivaju iz budžeta kantona kao pomoć za likvidnost u iznosu koji nedostaje.

Član 109.

U svrhu osiguranja podataka potrebnih za provođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja, te nadzor nad ostvaranjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u kantonalnom zavodu osiguranja odnosno Federalnom zavodu osiguranja i reosiguranja se vode evidencije.

Provđene propise o načinu i mjestu vođenja, obliku, sadržaju i rokovima evidencije te obaveznicima vođenja evidencije, donijet će upravni odbor kantonalnog zavoda osiguranja odnosno Federalnog zavoda osiguranja i reosiguranja.

Član 110.

Nadzor nad zakonitošću rada kantonalnog zavoda osiguranja odnosno Federalnog zavoda osiguranja i reosiguranja obavlja nadležni organ uprave kantona odnosno Federacije.

VIII - KAZNENE ODREDBE

Član 111.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 2000 KM kaznit će se za prekršaj pravno odnosno fizičko lice:

1. ako ne obračunava odnosno ne uplati doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje iz plaća radnika. (član 86. stav 1. tačka 1.)
2. ako ne obračuna odnosno ne uplati dodatni doprinos za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu, (član 86. stav 1. tačka 1.)
3. ako u zakonskom propisanom roku od dana povrede na radu odnosno utvrđivanja profesionalnog oboljenja radnika ne dostavi prijavu kantonalnom zavodu osiguranja, (član 28. stav 3.)
4. ako onemogući pregled i nadzor, te finansijsku kontrolu poslovanja. (član 87. stav 1.)

*Pravilima ustanove o osnivanju (Ljubljana, 1. XII. 1992.
ppz., 13/94)*

Član 11. ✓

Ustanova može, bez upisa u sudske registre, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog ospozobljavanja i zaštijevanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, a kada je djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obraćen rezultatu poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene ~~ispajanje, pripajanje podjelu, izdvajanje.~~

Odluka iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivač ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa aktu o pripajanju u sudske registre.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obvezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanju i rukovodenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obvezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, član 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23. ✓

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istoriske znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebno je dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostu ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i neki drugi način srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako imenom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostu rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučice da se iz naziva ustanove briše ime umrle istoriske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je nazivom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVİ

Član 24. ✓

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovodenja u ustanovi je direktor, upravni dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Mandat član 28. član 25. član 26. član 27. član 28. član 29. član 30. član 31. član 32. član 33. član 34. član 35. član 36. član 37. član 38. član 39. član 40. član 41. član 42. član 43. član 44. član 45. član 46. član 47. član 48. član 49. član 50. član 51. član 52. član 53. član 54. član 55. član 56. član 57. član 58. član 59. član 60. član 61. član 62. član 63. član 64. član 65. član 66. član 67. član 68. član 69. član 70. član 71. član 72. član 73. član 74. član 75. član 76. član 77. član 78. član 79. član 80. član 81. član 82. član 83. član 84. član 85. član 86. član 87. član 88. član 89. član 90. član 91. član 92. član 93. član 94. član 95. član 96. član 97. član 98. član 99. član 100. član 101. član 102. član 103. član 104. član 105. član 106. član 107. član 108. član 109. član 110. član 111. član 112. član 113. član 114. član 115. član 116. član 117. član 118. član 119. član 120. član 121. član 122. član 123. član 124. član 125. član 126. član 127. član 128. član 129. član 130. član 131. član 132. član 133. član 134. član 135. član 136. član 137. član 138. član 139. član 140. član 141. član 142. član 143. član 144. član 145. član 146. član 147. član 148. član 149. član 150. član 151. član 152. član 153. član 154. član 155. član 156. član 157. član 158. član 159. član 160. član 161. član 162. član 163. član 164. član 165. član 166. član 167. član 168. član 169. član 170. član 171. član 172. član 173. član 174. član 175. član 176. član 177. član 178. član 179. član 180. član 181. član 182. član 183. član 184. član 185. član 186. član 187. član 188. član 189. član 190. član 191. član 192. član 193. član 194. član 195. član 196. član 197. član 198. član 199. član 200. član 201. član 202. član 203. član 204. član 205. član 206. član 207. član 208. član 209. član 210. član 211. član 212. član 213. član 214. član 215. član 216. član 217. član 218. član 219. član 220. član 221. član 222. član 223. član 224. član 225. član 226. član 227. član 228. član 229. član 230. član 231. član 232. član 233. član 234. član 235. član 236. član 237. član 238. član 239. član 240. član 241. član 242. član 243. član 244. član 245. član 246. član 247. član 248. član 249. član 250. član 251. član 252. član 253. član 254. član 255. član 256. član 257. član 258. član 259. član 260. član 261. član 262. član 263. član 264. član 265. član 266. član 267. član 268. član 269. član 270. član 271. član 272. član 273. član 274. član 275. član 276. član 277. član 278. član 279. član 280. član 281. član 282. član 283. član 284. član 285. član 286. član 287. član 288. član 289. član 290. član 291. član 292. član 293. član 294. član 295. član 296. član 297. član 298. član 299. član 300. član 301. član 302. član 303. član 304. član 305. član 306. član 307. član 308. član 309. član 310. član 311. član 312. član 313. član 314. član 315. član 316. član 317. član 318. član 319. član 320. član 321. član 322. član 323. član 324. član 325. član 326. član 327. član 328. član 329. član 330. član 331. član 332. član 333. član 334. član 335. član 336. član 337. član 338. član 339. član 340. član 341. član 342. član 343. član 344. član 345. član 346. član 347. član 348. član 349. član 350. član 351. član 352. član 353. član 354. član 355. član 356. član 357. član 358. član 359. član 360. član 361. član 362. član 363. član 364. član 365. član 366. član 367. član 368. član 369. član 370. član 371. član 372. član 373. član 374. član 375. član 376. član 377. član 378. član 379. član 380. član 381. član 382. član 383. član 384. član 385. član 386. član 387. član 388. član 389. član 390. član 391. član 392. član 393. član 394. član 395. član 396. član 397. član 398. član 399. član 400. član 401. član 402. član 403. član 404. član 405. član 406. član 407. član 408. član 409. član 410. član 411. član 412. član 413. član 414. član 415. član 416. član 417. član 418. član 419. član 420. član 421. član 422. član 423. član 424. član 425. član 426. član 427. član 428. član 429. član 430. član 431. član 432. član 433. član 434. član 435. član 436. član 437. član 438. član 439. član 440. član 441. član 442. član 443. član 444. član 445. član 446. član 447. član 448. član 449. član 450. član 451. član 452. član 453. član 454. član 455. član 456. član 457. član 458. član 459. član 460. član 461. član 462. član 463. član 464. član 465. član 466. član 467. član 468. član 469. član 470. član 471. član 472. član 473. član 474. član 475. član 476. član 477. član 478. član 479. član 480. član 481. član 482. član 483. član 484. član 485. član 486. član 487. član 488. član 489. član 490. član 491. član 492. član 493. član 494. član 495. član 496. član 497. član 498. član 499. član 500. član 501. član 502. član 503. član 504. član 505. član 506. član 507. član 508. član 509. član 510. član 511. član 512. član 513. član 514. član 515. član 516. član 517. član 518. član 519. član 520. član 521. član 522. član 523. član 524. član 525. član 526. član 527. član 528. član 529. član 530. član 531. član 532. član 533. član 534. član 535. član 536. član 537. član 538. član 539. član 540. član 541. član 542. član 543. član 544. član 545. član 546. član 547. član 548. član 549. član 550. član 551. član 552. član 553. član 554. član 555. član 556. član 557. član 558. član 559. član 560. član 561. član 562. član 563. član 564. član 565. član 566. član 567. član 568. član 569. član 570. član 571. član 572. član 573. član 574. član 575. član 576. član 577. član 578. član 579. član 580. član 581. član 582. član 583. član 584. član 585. član 586. član 587. član 588. član 589. član 590. član 591. član 592. član 593. član 594. član 595. član 596. član 597. član 598. član 599. član 600. član 601. član 602. član 603. član 604. član 605. član 606. član 607. član 608. član 609. član 610. član 611. član 612. član 613. član 614. član 615. član 616. član 617. član 618. član 619. član 620. član 621. član 622. član 623. član 624. član 625. član 626. član 627. član 628. član 629. član 630. član 631. član 632. član 633. član 634. član 635. član 636. član 637. član 638. član 639. član 640. član 641. član 642. član 643. član 644. član 645. član 646. član 647. član 648. član 649. član 650. član 651. član 652. član 653. član 654. član 655. član 656. član 657. član 658. član 659. član 660. član 661. član 662. član 663. član 664. član 665. član 666. član 667. član 668. član 669. član 670. član 671. član 672. član 673. član 674. član 675. član 676. član 677. član 678. član 679. član 680. član 681. član 682. član 683. član 684. član 685. član 686. član 687. član 688. član 689. član 690. član 691. član 692. član 693. član 694. član 695. član 696. član 697. član 698. član 699. član 700. član 701. član 702. član 703. član 704. član 705. član 706. član 707. član 708. član 709. član 710. član 711. član 712. član 713. član 714. član 715. član 716. član 717. član 718. član 719. član 720. član 721. član 722. član 723. član 724. član 725. član 726. član 727. član 728. član 729. član 730. član 731. član 732. član 733. član 734. član 735. član 736. član 737. član 738. član 739. član 740. član 741. član 742. član 743. član 744. član 745. član 746. član 747. član 748. član 749. član 750. član 751. član 752. član 753. član 754. član 755. član 756. član 757. član 758. član 759. član 760. član 761. član 762. član 763. član 764. član 765. član 766. član 767. član 768. član 769. član 770. član 771. član 772. član 773. član 774. član 775. član 776. član 777. član 778. član 779. član 780. član 781. član 782. član 783. član 784. član 785. član 786. član 787. član 788. član 789. član 790. član 791. član 792. član 793. član 794. član 795. član 796. član 797. član 798. član 799. član 800. član 801. član 802. član 803. član 804. član 805. član 806. član 807. član 808. član 809. član 810. član 811. član 812. član 813. član 814. član 815. član 816. član 817. član 818. član 819. član 820. član 821. član 822. član 823. član 824. član 825. član 826. član 827. član 828. član 829. član 830. član 831. član 832. član 833. član 834. član 835. član 836. član 837. član 838. član 839. član 840. član 841. član 842. član 843. član 844. član 845. član 846. član 847. član 848. član 849. član 850. član 851. član 852. član 853. član 854. član 855. član 856. član 857. član 858. član 859. član 860. član 861. član 862. član 863. član 864. član 865. član 866. član 867. član 868. član 869. član 870. član 871. član 872. član 873. član 874. član 875. član 876. član 877. član 878. član 879. član 880. član 881. član 882. član 883. član 884. član 885. član 886. član 887. član 888. član 889. član 890. član 891. član 892. član 893. član 894. član 895. član 896. član 897. član 898. član 899. član 900. član 901. član 902. član 903. član 904. član 905. član 906. član 907. član 908. član 909. član 910. član 911. član 912. član 913. član 914. član 915. član 916. član 917. član 918. član 919. član 920. član 921. član 922. član 923. član 924. član 925. član 926. član 927. član 928. član 929. član 930. član 931. član 932. član 933. član 934. član 935. član 936. član 937. član 938. član 939. član 940. član 941. član 942. član 943. član 944. član 945. član 946. član 947. član 948. član 949. član 950. član 951. član 952. član 953. član 954. član 955. član 956. član 957. član 958. član 959. član 960. član 961. član 962. član 963. član 964. član 965. član 966. član 967. član 968. član 969. član 970. član 971. član 972. član 973. član 974. član 975. član 976. član 977. član 978. član 979. član 980. član 981. član 982. član 983. član 984. član 985. član 986. član 987. član 988. član 989. član 990. član 991. član 992. član 993. član 994. član 995. član 996. član 997. član 998. član 999. član 1000. član 1001. član 1002. član 1003. član 1004. član 1005. član 1006. član 1007. član 1008. član 1009. član 1010. član 1011. član 1012. član 1013. član 1014. član 1015. član 1016. član 1017. član 1018. član 1019. član 1020. član 1021. član 1022. član 1023. član 1024. član 1025. član 1026. član 1027. član 1028. član 1029. član 1030. član 1031. član 1032. član 1033. član 1034. član 1035. član 1036. član 1037. član 1038. član 1039. član 1040. član 1041. član 1042. član 1043. član 1044. član 1045. član 1046. član 1047. član 1048. član 1049. član 1050. član 1051. član 1052. član 1053. član 1054. član 1055. član 1056. član 1057. član 1058. član 1059. član 1060. član 1061. član 1062. član 1063. član 1064. član 1065. član 1066. član 1067. član 1068. član 1069. član 1070. član 1071. član 1072. član 1073. član 1074. član 1075. član 1076. član 1077. član 1078. član 1079. član 1080. član 1081. član 1082. član 1083. član 1084. član 1085. član 1086. član 1087. član 1088. član 1089. član 1090. član 1091. član 1092. član 1093. član 1094. član 1095. član 1096. član 1097. član 1098. član 1099. član 1100. član 1101. član 1102. član 1103. član 1104. član 1105. član 1106. član 1107. član 1108. član 1109. član 1110. član 1111. član 1112. član 1113. član 1114. član 1115. član 1116. član 1117. član 1118. član 1119. član 1120. član 1121. član 1122. član 1123. član 1124. član 1125. član 1126. član 1127. član 1128. član 1129. član 1130. član 1131. član 1132. član 1133. član 1134. član 1135. član 1136. član 1137. član 1138. član 1139. član 1140. član 1141. član 1142. član 1143. č

redenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- (Podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i drugu pitanju o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovan za direktora odnosno vrsioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vrsioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u ustanovama nepostecne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vrsioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zapošlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegova imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovodenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredobodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razrješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zapošlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,

- u obavljanju nadzora nad upotrebotim sredstvima za rad,

- pregleda godišnji izvještaj poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vodenja poslovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akti ustanove odnosno obavezognog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obavezognog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obvezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravim i obvezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad, broju članova upravnog odbora, imenovanju i razrješenju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obvezama odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opšim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načini

IZVOD IZ STATUTA ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 4 - Strana 206

Četvrtak, 30. marta 2000.

II - NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST

Član 5.

Zavod posluje pod nazivom:

"ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO".

Sjedište Zavoda je u Sarajevu u ulici Hamdije Kreševljakačića 14.

Član 6.

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u sudske registre Kantonalnog suda u Sarajevu.

Zavod ima Žiro-račun u sjedištu.

Član 7.

Zavod ima veliki i mali pečat i štambilj.

Veliki pečat Zavoda je okruglog oblika prečnika 35 mm u kome je upisan tekst:

"ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO", u sredini SARAJEVO sa brojem pečata.

Mali pečat je okruglog oblika prečnika 20mm sa istim tekstrom kao veliki pečat.

Štambilj Zavoda je u obliku pravougaonika dimenzije 35x70mm, u kojem je u gornjem dijelu upisan tekst iz stava 2. ovog člana, a ispod toga podaci utvrđeni propisima o kancelarijskom poslovanju.

Odluku o broju pečata i štambilja, njihovoj upotrebi i čuvanju donosi direktor Zavoda.

Član 8.

Pored djelatnosti utvrđene u članu 3. Odluke, Zavod ima prava i obaveze u obezbjeđivanju i korištenju sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja u skladu sa utvrđenim "paketom zdravstvenih prava" kojeg svake godine određuje Parlament Federacije BiH na prijedlog Vlade Federacije.

Član 9.

Zavod ima pravo pregleda poslovnih knjiga i evidencija pravnih i fizičkih lica radi kontrole pravilnosti obračunavanja i redovnog uplaćivanja sredstava za obavezno zdravstveno osiguranje.

Zavod će svojim općim aktom utvrditi način vršenja kontrole iz prethodnog stava.

Obvezniku uplate doprinosu kod koga se utvrdi da nije uplatio doprinos, obustavlja se dalje korištenje zdravstvene zaštite koje će se ponovo uspostaviti danom podmirenja svih dospjelih a neuplaćenih sredstava, izuzev hitne medicinske pomoći.

Član 10.

U Zavodu se obezbjeduje uvođenje i funkcionalisanje informacionog sistema u obaveznom zdravstvenom osiguranju.

Radi obezbjedenja funkcionalisanja informacionog sistema u obaveznom zdravstvenom osiguranju, Zavod organizuje edukaciju kadra.

III - PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 11.

Zavod predstavlja i zastupa direktor u zemlji i inostranstvu.

Direktor Zavoda je ovlašten da u ime i za račun Zavoda zaključuje ugovore uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

Član 12.

Direktor Zavoda preduzima pravne i druge radnje, zastupa Zavod pred sudovima i drugim organima u okviru prava i odgovornosti koje proizilaze iz djelatnosti Zavoda.

Direktor Zavoda može dio svojih ovlaštenja prenijeti na drugo lice.

IV - ORGANIZACIJA ZAVODA

Član 13.

U cilju efikasnijeg i racionalnijeg obavljanja stručnih poslova djelatnosti zbog kojih je Zavod osnovan, Zavod djeluje kao jedinstvena funkcionalna cjelina.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova zbog kojih je Zavod osnovan, organizuje se Stručna služba Zavoda.

Stručna služba Zavoda obavlja svoju djelatnost u dvije (2) organizacione jedinice i to:

I - organizaciona jedinica Sektor pravnih poslova sa pet (5) poslovnica i to:

1. Gradska poslovnička Sarajevo;
2. Poslovnička Hadžići;
3. Poslovnička Ilidža;
4. Poslovnička Ilijaš;
5. Poslovnička Vogošća.

II - organizaciona jedinica Sektor za ekonomiku i finansiranje

Unutrašnja organizacija stručne službe se utvrđuje pravilnikom kojeg donosi direktor Zavodu uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

Član 14.

U Sektoru pravnih poslova se obavljaju normativno-pravni, upravno-pravni, administrativni i drugi poslovi iz djelokruga Zavoda.

U Sektoru ekonomika i finansiranje se obavljaju analitičko-planski, finansijsko-računovodstveni i drugi poslovi iz djelokruga Zavoda.

Član 15.

U Poslovnicama Zavoda se obavljaju poslovi:

- prijava i odjava osiguranika i osiguranih lica na teritoriji općine,
- izdavanje i ovjera zdravstvenih legitimacija kojima se utvrđuje i dokazuje svojstvo osiguranog lica,
- ustanovljavaju i vode lični kartoni osiguranih lica, ovjera i evidentiranje ortopedskih i drugih pomagala, sanitarnih sprava i Zuboprotetskih nadomjestaka,
- ovjera putnih i drugih troškova u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite,
- prijem, evidentiranje, ovjera i izdavanje obrazaca u vezi sa sprovođenjem međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na zdravstveno osiguranje,
- obezbjeđuju i vode statistički podaci o osiguranicima i osiguranim licima,
- vode evidencije o uplati doprinosu za obavezno zdravstveno osiguranje svih obveznika obračuna i uplate doprinosu za teritoriju općine,
- kontrola, likvidacija i plaćanje računa za zdravstvene usluge, kontrola, likvidacija i plaćanje odnosno refundacija naknada plaća za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti ili povrede,
- evidencija izdatih lijekova,
- izvršavaju i druga prava, obaveze i odgovornosti koji su zakonskim propisima i općim aktima Zavoda preneseni u djelokrug Poslovnice Zavoda.

V - ORGANI ZAVODA

I. Upravni odbor

Član 16.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Vlada Kantona na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva.

Upravni odbor broji devet (9) članova i to:

1. tri člana iz reda osiguranika zdravstvenog osiguranja,
2. dva člana iz reda poslodavaca,
3. četiri člana iz reda zdravstvenih radnika.

Član 17.

Upravni odbor Zavoda:

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

četvrtak, 30. marta 2000.

Broj 4 - Strana 207

- utvrđuje program djelatnosti obaveznog zdravstvenog osiguranja i mjera za unapređivanje obaveznog zdravstvenog osiguranja, utvrđuje politiku korišćenja sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, daje smjernice za funkcioniranje stručne službe Zavoda radi pravilnog ostvarivanja prava osiguranih lica i racionalnog poslovanja,
- ⑤ donosi Statut Zavoda uz saglasnost Skupštine Kantona i druge opće akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, saglasno Zakonu predlaže stope doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje,
- sačinjava godišnju plan prihoda i rashoda za finansiranje potreba iz obaveznog zdravstvenog osiguranja uz saglasnost kantonalnog ministra zdravstva,
- donosi finansijski plan i usvaja završni račun,
- ⑤ utvrđuje prijedlog zahtjeva za obezbjeđivanje dopunskih sredstava iz budžeta Kantona u smislu člana 89. Zakona,
- odlučuje o osiguravanju dopunskih sredstava i o načinu pokrivanja eventualnih gubitaka nastalih u poslovanju, pretresa godišnji izvještaj o radu Zavoda i njegove Stručne službe,
- razmatra izvještaj o kontroli vrste, obima i kvaliteta izvršenih zdravstvenih usluga,
- provodi prošireno zdravstveno osiguranje ako ga uvede Skupština Kantona Sarajevo,
- saraduje sa drugim kantonalnim zavodima osiguranja, Federalnim zavodom osiguranja i reosiguranja i drugim organima i organizacijama u stvarima od zajedničkog interesa-određuje predstavnike u drugim organizacijama,
- donosi poslovnik o radu Upravnog odbora,
- odlučuje o udruživanju djela sredstava kod Federalnog zavoda osiguranja i reosiguranja shodno članu 82. stav 4. Zákona i razmatra izvještaj o korištenju tih sredstava,
- odlučuje o visini naknade koje je Zavod obavezan plaćati za pružene zdravstvene usluge osiguranim licima saglasno Zakonu a prema svojim finansijskim mogućnostima,
- donosi provedbeni propis o načinu ostvarivanja naknade plaće u smislu člana 57. stav 1. Zakona,
- utvrđuje visinu naknade plaće i najviši iznos naknade plaće koja se isplaćuje na teret Zavoda,
- donosi provedbene propise o načinu i mjestu vodenja, obliku, sadržaju i rokovima evidencije te obveznicima vodenja evidencije,
- donosi odluke o raspisivanju konkursa za popunjavanje mreže zdravstvene djelatnosti iz člana 37. st. 1. i 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti za obavljanje primarne, specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite,
- uz pribavljenu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva donosi odluku o izboru i odluku o zaključivanju ugovora sa zdravstvenim ustanovama, odnosno privatnim zdravstvenim radnikom koji su najpovoljniji ponuđači, na temelju člana 38. stav 2. Zakona,
- utvrđuje cijenu zdravstvenih usluga za poslove privatnog zdravstvenog radnika iz člana 131. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, uz pribavljeno mišljenje nadležne komore,
- donosi odluku o prestanku rada zdravstvene ustanove u slučaju iz člana 47. stav 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- vrši i druge poslove za koje je ovlašten zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima Zavoda.

Član 18.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluku većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran kantonalnom ministru zdravstva i Vladi Kantona.

Član 19.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednicu Upravnog odbora po svojoj inicijativi, na inicijativu Vlade Kantona, kantonalnog ministra zdravstva, najmanje 3 člana Upravnog odbora, kao i direktora Zavoda.

U slučaju odsutnosti, predsjednik Upravnog odbora zanjujuje član Upravnog odbora koga ovlasti predsjednik Upravnog odbora.

Član 20.

Poslovnikom o radu Upravnog odbora uređuje se način sazivanja sjednica Upravnog odbora, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti članova Upravnog odbora, obrazovanje stalnih odbora i komisija Upravnog odbora, utvrđuje njihov sastav, način izbora, djelokrug i način rada, uređuje vodenje i izradu zapisa, potpisivanje zapisa i drugih akata Upravnog odbora i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

2. Odbori i komisije

Član 21.

Za pripremanje i razmatranje općih i drugih akata i materijala iz djelokruga Upravnog odbora, za praćenje i sprovođenje utvrđene politike, općih i drugih akata kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja u okviru djelatnosti Zavoda, Upravni odbor obrazuje stalne i povremene odbore i komisije.

Stalni odbori i komisije, njihov sastav, način izbora i djelokrug utvrđuje se Poslovnikom o radu Upravnog odbora, ako zakonom, podzakonskim i drugim aktima, i ovim statutom nije određeno drugačije.

Za obavljanje pojedinih povremenih zadataka iz svog djelokruga Upravni odbor može odlukom obrazovati komisije, utvrditi njihov sastav, djelokrug i imenovati članove.

3. Direktor Zavoda

Član 22.

Direktor Zavoda:

- donosi Pravilnik o organizaciji Stručne službe Zavoda uz saglasnost Vlade Kantona,
- organizuje rad i poslovanje Zavoda, kao i provođenje dogovora, sporazuma i ugovora koje je Zavod zaključio ili im pristupio,
- stara se o blagovremenom obezbjeđivanju finansijskih sredstava potrebnih za sprovođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja, o njihovoј upotrebi i o zakonitom, pravilnom i blagovremenom ostvarivanju prava osiguranih lica,
- daje naloge za izvršavanje finansijskog plana Zavoda i drugih akata Upravnog odbora,
- stara se i pripremi svih akata i materijala čija je izrada u djelokrugu Zavoda, a koje razmatra i o njima odlučuju organi vlasti, Upravni odbor Zavoda, odbori i komisije Upravnog odbora i drugih tijela obrázovanih na osnovu zakona, podzakonskih akata, Statuta i drugih općih akata Zavoda,
- rješava o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u prvom stepenu u skladu sa podzakonskim propisima,
- rukovodi radom grupe za izradu složenijih akata i materijala,
- stara se o pripremi i organizovanju sjednica Upravnog odbora te odbora i komisija Upravnog odbora Zavoda,

**SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO**

Broj 4 - Strana 208

Četvrtak, 30. marta 2000.

- sprovodi i izvršava odluke, zaključke i druga akta Upravnog odbora i njegovih odbora i komisija,
- odobrava nabavku materijala i drugih sredstava potrebnih za rad Stručne službe u skladu sa finansijskim planom,
- stara se o ostvarivanju javnosti rada Zavoda, njegovih organa i Stručne službe,
- donosi odluke o prijemu i raspoređivanju radnika na poslove i zadatke i druge odluke u skladu sa zakonom i općim aktima Zavoda, ako zakonom ili općim aktom nije određeno drugačije,
- vrši i druge poslove koji su zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima stavljeni u nadležnost.

Član 23.

Direktor Zavoda ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, njegovih odbora i komisija i drugih tijela i da učestvuje u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja.

Direktor Zavoda je dužan da na zahtjev Upravnog odbora, odbora i komisija Upravnog odbora i drugih tijela daje objašnjenja i odgovara na pitanja iz djelokruga Zavoda i Stručne službe.

Član 24.

Za direktora Zavoda može se imenovati lice koje pored općih uslova utvrđenih zakonom ima završen ekonomski ili pravni fakultet i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u oblasti zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite.

Direktor se imenuje odnosno bira za vrijeme od 4 godine.

Po isteku vremena iz stava 3. ovog člana isto lice može biti ponovo imenovano odnosno birano za direktora Zavoda.

Član 25.

Direktor Zavoda za svoj rad odgovara Upravnom odboru Zavoda, kantonalnom ministru zdravstva i Vladi Kantona.

Direktor može biti razriješen i prije isteka vremena za koje je imenovan odnosno izabran u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Odluku o razriješenju iz stava 3. ovog člana donosi organ nadležan za imenovanje odnosno izbor.

4. Nadzorni odbor

Član 26.

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana.

Predsjednik i članove Nadzornog odbora imenuje i razriješava Vlada Kantona.

Član 27.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju Zavoda;
- obavlja nadzor nad upotrebo sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

VI - STRUČNA SLUŽBA ZAVODA

Član 28.

U sprovođenju obaveznog zdravstvenog osiguranja u Stručnoj službi se:

- obavljuju poslove u vezi sa obezbijedivanjem sredstava za sprovođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- stara o naplati doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje odnosno vrši se odgovarajuća kontrola u cilju potpunog obuhvaćanja svih obveznika obračuna i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje, te redovne i potpune naplate doprinosa, o čemu se pripremaju odgovarajuće informacije za Upravni odbor Zavoda i obavljuju poslove u postupku prinudne naplate doprinosa,

- rukuje sa sredstvima Zavoda saglasno zakonu, finansijskim planovima i drugim aktima Zavoda i odgovara za njihovu namjensku upotrebu,
- prati finansijsko poslovanje, obavljuju analitičko-planski i finansijsko-računovodstveni poslovi te vode propisane evidencije,
- obavljuju poslovi u vezi sa pripremom i zaključivanjem ugovora sa zdravstvenim ustanovama o pružanju zdravstvenih usluga osiguranim licima, te poslovi u vezi praćenja, analiziranja, izvještavanja o zakonitom, pravilnom, kvalitetnom, blagovremenom i potpunom izvršavanju zaključenih ugovora,
- obavljuju poslovi u vezi izrade podzakonskih propisa iz oblasti obaveznog zdravstvenog osiguranja, Statuta i drugih općih akata Zavoda i Stručne službe, učešća u izradi dogovora, sporazuma i ugovora koje zaključuje ili im pristupa Zavod,
- obavljuju poslovi izrade analize, programa, planova i izvještaja koji proizilaze iz djelatnosti Zavoda,
- obavljuju poslovi pripreme odgovarajućih materijala u vezi sa ostvarivanjem prava i obaveza po osnovu obaveznog osiguranja,
- obavljuju svi stručni, administrativni i pomoćno-tehnički poslovi u vezi sa obezbijedivanjem rada i radom organa Zavoda,
- obavljuju poslovi u vezi sa rješavanjem o pravima osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u prvom i drugom stepenu u skladu sa Zakonom, drugim zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima Zavoda,
- vrše odgovarajuće isplate i ostale poslove u vezi sa ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, o čemu se sačinjavaju informacije,
- vrše poslovi u vezi s provođenja međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje za teritoriju Kantona,
- vrše poslovi u vezi obezbijedivanja zdravstvene zaštite u inostranstvu i u vezi sa upućivanjem osiguranih lica na liječenje u inostranstvo u skladu sa propisima,
- vode propisane evidencije i statistika o osiguranicima i osiguranim licima sa podacima potrebnim za sprovođenje i obezbijedivanje kontrole ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- koordiniraju poslove na uvođenju i funkcionisanju informacionog sistema u obaveznom zdravstvenom osiguranju,
- obavljuju poslove u postupku naknade štete Zavodu u skladu sa čl. od 65. do 76. Zakona o zdravstvenom osiguranju,
- obavljuju poslove u vezi sa pokretanjem i učešćem u prekršajnom postupku u slučajevima predviđenim zakonom,
- vrše i druge upravno-pravne, imovinsko-pravne, druge stručno-administrativne poslove koji su stavljeni u djelokrug Stručne službe zakonom, podzakonskim propisima i drugim općima aktima.

Član 29.

Stručna služba Zavoda, pored poslova iz člana 28. obavljaće poslove u vezi obezbijedenja sredstava i sprovođenja proširenog zdravstvenog osiguranja, ukoliko Skupština Kantona uvede ovo osiguranje.

Stručna služba Zavoda obavlja i poslove u vezi sa sprovođenjem dobrovoljnog osiguranja za vidove zdravstvene zaštite i prava koja se ne osiguravaju obaveznim i proširenim zdravstvenim osiguranjem.