



Broj: 02-05-17212-6/15
Sarajevo, 05.06.2015. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na **Devetoj** sjednici održanoj **05.06.2015.** godine, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. **Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Sarajevska filharmonija“ za 2014. godinu.**
2. **Izvještaj iz tačke 1. ovog Zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje i usvajanje.**

P R E M I J E R

Elmedin Konaković

Dostaviti:

1. **Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo**
2. **Skupština Kantona Sarajevo**
3. **Premijer Kantona Sarajevo**
4. **Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo**
5. **JU „Sarajevska filharmonija“ (putem Ministarstva kulture i sporta)**
6. **Evidencija**
7. **A r h i v a**



web: <http://vlada.ks.gov.ba>
e-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070
Fax: + 387 (0) 33 562-211
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 117., a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13 i 47/13), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana __.__.2015. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Sarajevska filharmonija“ za 2014. godinu, donijela je slijedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Sarajevska filharmonija“ za 2014. godinu.

Broj:01-05-_____/15
____.__.2015. godine
S A R A J E V O

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Sejo Bukva



Broj: 12-02-05-7192-02/15
Sarajevo, 18.05.2015. godine

JAVNA USTANOVA
SARAJEVSKA FILHARMONIJA

ul. Kulina bana broj 9
71000 Sarajevo

**Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju
JU „Sarajevska filharmonija“ za 2014. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova „Sarajevska filharmonija“ je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Sarajevska filharmonija“ za 2014. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Sarajevska filharmonija“ za 2014. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/12) i predlaže da se isti prihvati, jer je Program rada Javne ustanove za 2014. godinu realizovan.


MINISTAR
Samer Bešidat

DOSTAVITI:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a





SARAJEVSKA FILHARMONIJA
OSNOVANA 1923

Broj: 88/03/UO/15
Sarajevo, 12.03.2015. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 31. Pravila JU Sarajevska filharmonija od 11.07.2008. godine, a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija br. 02-05-20042-3.1/12 od 12.06.2012. god. Upravni odbor JU Sarajevska filharmonija na sjednici održanoj 12.03.2015. godine donosi

ODLUKU

I

Upravni odbor JU Sarajevska filharmonija utvrđuje tekst Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Sarajevska filharmonija za 2014. godinu.

II

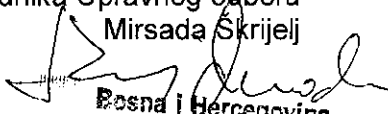
Prijedlog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Sarajevska filharmonija za 2014. sa svim potrebnim prilogima se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Obrazloženje

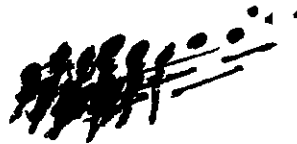
Upravni odbor JU Sarajevska filharmonija je na sjednici održanoj 12.03.2015. godine utvrdio tekst Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Sarajevska filharmonija za 2014. godinu u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija br. 02-05-20042-3.1/12 od 12.06.2012. god.

Odluka i Prijedlog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Sarajevska filharmonija za 2014. godinu sa svim potrebnim dijelovima dostavljaju se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

v.d. predsjednika Upravnog odbora
Mirsada Škrijelj

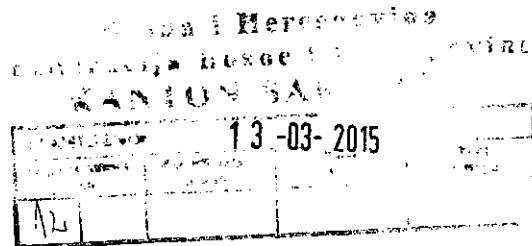

Bosna i Hercegovina
SARAJEVSKA FILHARMONIJA
Obala Kulina Bana 9
SARAJEVO

284 111



SARAJEVSKA FILHARMONIJA
OSNOVANA 1923

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA



Broj: 2359/03/O/15
Sarajevo, 12.03.2015. godine

Predmet: Dostavljanje Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Sarajevska filharmonija za 2014. godinu

Poštovani,
u prilogu vam dostavljamo Prijedlog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Sarajevska filharmonija za 2014. godinu i sve obavezne dijelove istog, izuzev Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2014. godinu, te Odluke Nadzornog odbora o usvajanju navedenog izvještaja iz razloga što u toku 2014. godine ustanova nije imala imenovan sastav Nadzornog odbora. Prijedlog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Sarajevska filharmonija za 2014. godinu je urađen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija br. 02-05-20042-3.1/12 od 12.06.2012. godine.

S poštovanjem,

direktor JU Sarajevska filharmonija
mr. Samra Gulamović
Bosna i Hercegovina
SARAJEVSKA FILHARMONIJA
Obala Kulina Bana 9
SARAJEVO

Prilog:

1. Prijedlog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Sarajevska filharmonija za 2014. godinu
2. Odluka Upravnog odbora JU Sarajevska filharmonija br. 88/03/UO/15 od 12.03.2015. godine
3. Zapisnik sa 3. redovne sjednice Upravnog odbora JU Sarajevska filharmonija br. 87/03/UO/15 od 12.03.2015. godine
4. CD sa priloženim materijalima

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU „Sarajevska filharmonija“**

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
JU „SARAJEVSKA FILHARMONIJA“ ZA 2014.
PRIJEDLOG**

Sarajevo, Mart 2015. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
JU „SARAJEVSKA FILHARMONIJA“
ZA 2014. GODINU**

I UVODNI DIO

Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju za 2014. godinu JU "Sarajevska filharmonija" sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2014. i Budžetom Kantona Sarajevo za 2014.

Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju za 2014. godinu JU "Sarajevska filharmonija" obuhvata period od 01.01.2014. do 31.12.2014. godine, a programski poslovi i zadaci koji su izvršeni sistematizirani su prema vrstama, terminima i nosiocima izvršenja.

1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: JU "Sarajevska filharmonija"
(u daljem tekstu Sarajevska filharmonija)

Osnivač: Skupština Kantona Sarajevo

Sjedište: Obala Kulina bana 9, Sarajevo

Identifikacioni broj: 4200538280007

1.2. Djelatnost Sarajevske filharmonije

Filharmonija obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), i to:

90.01	IZVOĐAČKA UMJETNOST
90.02	POMOĆNE DJELATNOSTI U IZVOĐAČKOJ UMJETNOSTI
90.03	RAD UMJETNIČKIH OBJEKATA

Sarajevska filharmonija je održavala koncerte simfonijske muzike, predstave Opere i Baleta Narodnog pozorišta Sarajevo, kao i projekte koje je resorno ministarstvo, Vlada, odnosno Skupština Kantona Sarajevo zahtijevala da se posebno uvrste u program.

1.3. Planovi i Programi rada

Godišnji program rada na nivou ustanove predlagao je direktor u saradnji sa Umjetničkim savjetom, a utvrđivao Upravni odbor Sarajevske filharmonije.

Mjesečne operativne Planove i programe rada Sarajevske filharmonije izrađivao je direktor u saradnji sa Umjetničkim savjetom.

Plan i program rada za 2014. godinu podrazumijevao je realizaciju 22 redovna koncerta, 18 operskih predstava, 11 baletskih predstava, te 2 zajednička projekta u kojima su nastupili Sarajevska filharmonija i Opera Narodnog pozorišta Sarajevo. U odnosu na predloženi plan, a u okviru odobrenih budžetskih sredstava i ostvarenih

vlastitih prihoda, Javna ustanova Sarajevska filharmonija je uspjela ostvariti realizaciju od 27 redovnih koncerata Sarajevske filharmonije, 19 operskih predstava i 6 baletnih. Pored navedenih, Sarajevska filharmonija je u 3 projekta – koncerta učestvovala zajedno sa Operom Narodnog pozorišta Sarajevo.

Mjesečni programi rada pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Sarajevske filharmonije.

II NORMATIVNI DIO

2.1.

Naziv: Odluka o izmjenama i dopunama Pravila JU Sarajevska filharmonija

Nosilac izrade: JU Sarajevska filharmonija

Datum izrade: Januar 2014.

Organ koji je donio propis: Upravni odbor JU Sarajevska filharmonija

Kratak sadržaj: Prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/10) uskladile su se šifre djelatnosti i klasifikacija djelatnosti Javne ustanove Sarajevska filharmonija, sadržane u odredbama članova 1. i 2. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove Sarajevska filharmonija („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 1/13). Također, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 34/03) usaglašene su odredbe vezane za izbor i imenovanje direktora ustanove. Izvršeno je usklađivanje sa izmjenama i dopunama Zakona o pozorišnoj djelatnosti u dijelu koji se odnosi na zaključivanje ugovora o radu za umjetnike.

2.2.

Naziv: Tekući poslovi
(*Odluke, Zaključci, Rješenja, Ugovori, Pravilnici, Izvještaji i dr. akti koje donose organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole poslovanja u JU „Sarajevska filharmonija“*).

Nosilac izrade: JU Sarajevska filharmonija

Datum izrade: Tokom godine

Organ koji je donio propis: Upravni odbor JU Sarajevska filharmonija
Nadzorni odbor JU Sarajevska filharmonija
Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Tokom 2014. godine JU Sarajevska filharmonija je inicirala ili donijela odgovarajuće akte ili predlagala izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga JU Sarajevska filharmonija, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, a na osnovu Zakona o radu,

Zakona o javnim nabavkama, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo, Pravila JU Sarajevska filharmonija i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

III TEMATSKI DIO

3.1.

Naziv: Godišnji finansijski obračun za 2013. godinu

Nosilac izrade: JU Sarajevska filharmonija

Datum izrade: Februar 2014. godine

Organ koji je razmatrao/donio propis: Upravni odbor JU Sarajevska filharmonija
Nadzorni odbor JU Sarajevska filharmonija

Kratak sadržaj propisa: Godišnji finansijski obračun je podnesen za period 01.01.2013.-31.12.2013. godine, a sastojao se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2012. godinu. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o ustanovama, Odluka o osnivanju JU Sarajevska filharmonija, Pravila JU Sarajevska filharmonija, te Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine

3.2.

Naziv: Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove; izvještajem o radu direktora, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Umjetničkog savjeta JU Sarajevska filharmonija za 2013. godinu

Nosilac izrade: JU Sarajevska filharmonija

Datum izrade: Mart 2014. godine

Organ koji je razmatrao propis: Upravni odbor JU Sarajevska filharmonija
Nadzorni odbor JU Sarajevska filharmonija

Kratak sadržaj: Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove, izvještajem o radu direktora, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Umjetničkog savjeta JU Sarajevska filharmonija za 2013. godinu se

podnio za period od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine i sadržavao je ocjenu izvršenja programa rada i finansijskog poslovanja JU „Sarajevska filharmonija“, a na osnovu Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju JU Sarajevska filharmonija, Pravila JU Sarajevska filharmonija.

3.3.

Naziv: Izveštaj o poslovanju - Izveštaj o izvršenju Finansijskog plana za 2013. godinu

Nosilac izrade: JU Sarajevska filharmonija

Datum izrade: Mart 2014. godine

Organ koji je razmatrao/donio propis: Upravni odbor JU Sarajevska filharmonija
Nadzorni odbor JU Sarajevska filharmonija

Kratak sadržaj: Izveštaj je podnesen za period 01.01.2013. - 31.12.2013. godine i sadržavao je sva sredstva predviđena Finansijskim planom za 2013. godinu i njihov utrošak po kontima, kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu u skladu sa Zakonom o ustanovama, Odlukom o osnivanju JU Sarajevska filharmonija, Pravilima JU Sarajevska filharmonija.

3.4.

Naziv: Izveštaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU „Sarajevska filharmonija“ za period 01.01.2014. - 31.03.2014. godine

Nosilac izrade: JU Sarajevska filharmonija

Datum izrade: 25.04.2014. godine

Organ koji je razmatrao/donio propis: Upravni odbor JU Sarajevska filharmonija
Nadzorni odbor JU Sarajevska filharmonija

Kratak sadržaj propisa: Izveštaj je podnesen za period 01.01.2014. - 31.03.2014. godine i sadržavao je planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke, kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu. sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo.

3.5.

Naziv: Izrada dokumenata okvirnog budžeta za period 2016 – 2018. godine

Nosilac izrade: JU Sarajevska filharmonija

Rok za izradu: Po zahtjevu, instrukciji ili uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor JU Sarajevska filharmonija
Nadzorni odbor JU Sarajevska filharmonija

Kratak sadržaj: Prijedlog finansijskog plana za 2016. godinu i naredne dvije godine sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku godinu i naredne dvije, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa po godinama te plan nabavke stalne imovine, a prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo. Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3.6.

Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU „Sarajevska filharmonija“ za period 01.01.2014. - 30.06.2014. godine

Nosilac izrade: JU Sarajevska filharmonija

Datum izrade: 25.07.2014. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Direktor JU Sarajevska filharmonija

Kratak sadržaj: Izvještaj je podnesen za period 01.01.2014. - 30.06.2014. godine i sadržavao je planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo.

3.7.

Naziv: Zahtjev za dodjelu sredstava JU "Sarajevska filharmonija" iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2015. godinu

Nosilac izrade: JU Sarajevska filharmonija

Datum izrade: 01.08.2014. godine i po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji je donio propis: Direktor

Kratak sadržaj: Zahtjev za dodjelu sredstava sadržavao je plan prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za narednu budžetsku godinu sa odgovarajućim analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama, Pravilima JU Sarajevska filharmonija, instrukcijama, Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, a prema uputstvu ili instrukciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

3.8.

Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava JU "Sarajevska filharmonija" za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2014. godinu

Nosilac izrade: JU Sarajevska filharmonija

Datum izrade: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/donosi propis: Direktor JU Sarajevska filharmonija

Kratak sadržaj: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadržavao je procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

3.9.

Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU „Sarajevska filharmonija“ za period 01.01.2014. - 30.09.2014. godine

Nosilac izrade: JU Sarajevska filharmonija

Rok: 25.10.2014. godine

Organ koji je razmatrao/donio propis: Direktor JU Sarajevska filharmonija

Kratak sadržaj: Izvještaj je podnesen za period 01.01.2014. - 30.09.2014. godine i sadržavao je planirane i

ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu. sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo.

3.10.

Naziv:	Mjesečni operativni planovi i programi rada Sarajevska filharmonija
Nosilac izrade:	JU Sarajevska filharmonija
Termini izrade:	Mjesečno
Organ koji je donosio propis:	Dirketor JU Sarajevska filharmonija
Kratak sadržaj:	Organ rukovođenja utvrđuje mjesečni plan i program rada Sarajevske filharmonije.

3.11.

Naziv:	Tromjesečni operativni planovi i programi rada Sarajevska filharmonija
Nosilac izrade:	JU Sarajevska filharmonija
Datum izrade:	Tromjesečno
Organ koji je donosio propis:	Direktor JU Sarajevska filharmonija
Kratak sadržaj:	Organ rukovođenja utvrđuje projekciju tromjesečnih troškova

3.12.

Naziv:	Saradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Sarajevske filharmonije
Nosilac aktivnosti:	Direktor JU Sarajevska filharmonija
Rok:	Tokom godine
Organ koji je razmatrao propis:	Direktor JU Sarajevska filharmonija

Kratak sadržaj:

U cilju promocije rada JU Sarajevska filharmonija direktor i zaposlenici koje je ovlastio direktor, ostvarivali su saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davali obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Sarajevskoj filharmoniji, organizovali susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Sarajevske filharmonije.

IV KAPITALNI PROJEKTI

Javna ustanova Sarajevska filharmonija u 2014. godini nije imala planiranih kapitalnih projekata.

V OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Plan i program rada za 2014. godinu podrazumijevao je realizaciju 22 redovna koncerta, 18 operskih predstava i 11 baletskih predstava. U odnosu na predloženi plan, a u okviru odobrenih budžetskih sredstava i ostvarenih vlastitih prihoda, Javna ustanova Sarajevska filharmonija je uspjela ostvariti realizaciju od ukupno 52 projekta, od čega 27 redovnih koncerata Sarajevske filharmonije, 19 operskih predstava i 6 baletnih. Pored navedenih, Sarajevska filharmonija je u 3 projekta – koncerta učestvovala zajedno sa Operom Narodnog pozorišta Sarajevo.

Posjeta na koncertima Sarajevske filharmonije u toku 2014. godine bila je izrazito zadovoljavajuća. Koncerte Sarajevske filharmonije u Sarajevu posjetilo je ukupno 7.227 posjetilaca, gostovanje na Festivalu "Ajvatovica 2014." (2 koncerta u Bugojnu i Travniku ukupno 350 posjetilaca), gostovanje u Mostaru (200 posjetilaca).

Planirali smo organizovati i održati 22 redovna koncerta, a održali smo 27. Najveći uticaj na porast broja redovnih koncerata imala je stalna potražnja za izvođenjem dječijih programa, te je u toku 2014. godine održano ukupno 4 koncerta za djecu sa maksimalnom popunjenošću kapaciteta sale Narodnog pozorišta Sarajevo.

Koncertnu sezonu su u mnogome obilježili nastupi velikih imena iz svijeta klasične muzike poput ruskog violončeliste Aleksandra Buzlova, mezzosopranistice Elene Mosuc, te pijaniste Lovre Pogorelića.

Jedan od najvećih rezultata u toku 2014. godine jeste izdavanje monografije Sarajevske filharmonije povodom 90. godišnjice rada i postojanja ustanove. Vrlo značajno je spomenuti da se na prikupljanju arhivske građe koja nije bila sistematski organizovanikad ranije radilo preko 4 godine.

VI PROGRAMSKA ORJENTACIJA

U toku 2014. godine nastavio se pozitivan trend razvoja bogatog programa i repertoara u izvedbi orkestra. Pored klasičnih koncerata, orkestar je sudjelovao u repertoaru Opere i Baleta Narodnog pozorišta Sarajevo obilježavajući i dva premijerna izvođenja i to opera „Ero s onoga svijeta“ u novembru i baletska predstava „Giselle“ u decembru 2014. godine.

U toku 2014. godine Sarajevska filharmonija je realizovala planiranu programsku koncepciju, te u okviru raspoloživih budžetskih sredstava nastojala što više obogatiti i proširiti programsku koncepciju svojih aktivnosti.

Osmišljen je i uspješno realiziran program za djecu pod nazivom „Simfonija igračaka“ koji od zamišljenog jednog izvođenja, kraj godine dočekao je sa ukupno četiri izvedbe sa apsolutno popunjenim kapacitetima publike na svakoj od izvedaba.

Iako se Sarajevska filharmonija konstantno suočava sa problemom deficitarnog kadra, nastojati će, u okviru programske koncepcije u narednom periodu, ostvariti i pružiti publici što zahtjevnija i seroznija muzička djela, a u saradnji sa istaknutim gostujućim umjetnicima i Umjetničkim savjetom Sarajevske filharmonije.

Tradicionalni koncerti poput Ramazanskog, Božićnog i Novogodišnjeg koncerta, obilovali su osvježnim repertoarom što je rezultiralo pozitivnom reakcijom publike.

Odgovarajući repertoarski iskorak izvršen je realizacijom projekta Večer filmske muzike sa kojim je Sarajevska filharmonija nastupila povodom otvaranja sarajevske Vijećnice u maju 2014. godine i na taj način ostvarila približila svoju djelatnost mlađoj populaciji što i jeste jedan od ciljeva i zadataka naše ustanove.

U saradnji sa Raths horom iz Bremena (Njemačka) u Sarajevu ali i na gostovanju u Mostaru izveden je po prvi puta J. Brahms: „Njemački rekvijem“ i na taj način se obilježila 100 godišnjica od početka Prvog svjetskog rata.

VII KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi su se odnosili na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Sarajevska filharmonija koji su se provodili kroz redovan rad organizacionih jedinica u okviru ustanove, a čija je realizacija bila planirana za 2014. godinu. Realizacija planiranih projekata ostvarena je kako slijedi:

	Datum	Koncert	Opera	Balet
1.	14.01.2014.		"Vesela udovica"	
2.	25.01.2014.		"Gianni Schicchi i Rayok"	
3.	29.01.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije		
4.	31.01.2014.			"Vragolasta djevojka"
5.	05.02.2014.		"Vesela udovica"	
6.	13.02.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije		
7.	15.02.2014.		"Ježeva kuća"	
8.	18.02.2014.			"Dama s kamelijama"
9.	27.02.2014.	Koncert sa Operom NPS		
10.	18.03.2014.		"Gianni Schicchi i Rayok"	
11.	21.03.2014.		"Hasanaginica"	
12.	25.03.2014.			"Dama s kamelijama"
13.	29.03.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije		

14.	12.04.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije		
15.	17.04.2014.	Koncert za djecu u 12:00		
16.	17.04.2014.	Koncert za djecu u 14:00		
17.	22.04.2014.		"Vesela udovica"	
18.	26.04.2014.		"Hasanaginica"	
19.	29.04.2014.			"Vragolasta djevojka"
20.	05.05.2014.		"Ježeva kuća"	
21.	09.05.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije		
22.	15.05.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije		
23.	20.05.2014.		"Gianni Schicchi i Rayok"	
24.	04.06.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije		
25.	07.06.2014.		"La traviata"	
26.	10.06.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije u Bugojnu u 17:00		
27.	10.06.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije u Travniku u 20:00		
28.	14.06.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije		
29.	17.06.2014.		"Carmen"	
30.	20.06.2014.	Ramazanski koncert Sarajevske filharmonije		
31.	05.07.2014.	Koncert sa Operom NPS		
32.	18.09.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije		
33.	26.09.2014.	Učešće na Balet Fest-u		
34.	27.09.2014.	Učešće na Balet Fest-u		
35.	30.09.2014.		"La traviata"	

36.	15.10.2014.		"Hasanaginica"	
37.	18.10.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije		
38.	19.10.2014.	Koncert sa Operom NPS		
39.	23.10.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije		
40.	24.10.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije u Mostaru		
41.	28.10.2014.			"Dama s kamelijama"
42.	31.10.2014.		"La traviata"	
43.	03.11.2014.	Koncert za djecu u 12:00		
44.	03.11.2014.	Koncert za djecu u 14:00		
45.	08.11.2014.	Redovni koncert Sarajevske filharmonije		
46.	20.11.2014.		"Ero s onoga svijeta"	
47.	22.11.2014.		"Ero s onoga svijeta"	
48.	03.12.2014.		"Ježeva kuća"	
49.	13.12.2014.	Božićni koncert		
50.	19.12.2014.			"Giselle"
51.	23.12.2014.		"Gianni Schicchi i Rayok"	
52.	31.12.2014.	Novogodišnji koncert		

VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA, KADROVSKA I MATERIJALNA OSPOSOBLJENOST

Organ upravljanja u Sarajevskoj filharmoniji je **Upravni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine FBiH", broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Sarajevska filharmonija.

Organ kontrole poslovanja u Sarajevskoj filharmoniji je **Nadzorni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama i Pravilima JU Sarajevska filharmonija.

Organ rukovođenja u Sarajevskoj filharmoniji je **Direktor** čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisan Zakonom o ustanovama i Pravilima JU Sarajevska filharmonija.

U cilju što učinkovitijeg ostvarenja djelatnosti Sarajevske filharmonije, trenutno su uspostavljene dvije organizacione jedinice i to:

- Uprava Sarajevske filharmonije
- Orkestar Sarajevske filharmonije

U skladu sa Zakonom i Pravilima, JU Sarajevska filharmonija je angažovala i vanjske saradnike, usljed deficitarnosti kadra i nemogućnosti otvaranja novih radnih mjesta.

U Sarajevskoj filharmoniji je formirano stručno i savjetodavno tijelo: Umjetnički savjet **Umjetnički savjet** JU Sarajevska filharmonija je savjetodavno tijelo koje je pratilo ostvarivanje programa rada Sarajevske filharmonije i kao savjetodavni organ direktora i Upravnog odbora.

Umjetnički savjet je izvršavao svoje obaveze u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, kako slijedi:

- razmatrao predloženu umjetničku koncepciju koju je kreirao direktor JU Sarajevska filharmonija, a na osnovu aplikacija od strane istaknutih umjetnika,
- razmatrao predloženi godišnji repertoarski plan i estetski ga vrednovao,
- razmatrao plan gostovanja i učešća na festivalima, koji je predlagao direktor JU Sarajevska filharmonija

Zaposleni stručni kadar u organizacionoj jedinici **Uprava Sarajevske filharmonije** sačinjavaju:

- Viši stručni saradnik za finansije
- Viši stručni saradnik za propagandu
- Stručni saradnik za pravne poslove
- Stručni saradnik za propagandu
- DTP tehničar
- Tehnički sekretar
- Instrumentar
- Notni arhivar

Uprava Sarajevske filharmonije obavljala je sljedeće poslove i zadatke:

- obavljala normativno-pravne, kadrovske, personalne poslove,
- radila na izradi akata kojima se regulišu odnosi i pitanja u Sarajevskoj filharmoniji,
- proučavala organizaciju rada Sarajevske filharmonije i predlagala mjere za njeno unaprijeđenje, učestvovala u izradi kadrovskih planova i radila na njihovom provođenju,
- davala pravna mišljenja pri donošenju odluka i pružala pravnu pomoć organu rukovođenja, upravljanja i kontrole poslovanja,
- pripremala sjednice Upravnog i Nadzornog odbora, pratila rad na sjednicama, pružala pravnu pomoć pri donošenju odluka i zaključaka te pratila izvršavanje istih,
- obavljala sve pravne poslove vezane za prijem, raspored i ostvarivanje prava zaposlenika iz radnog odnosa, radila na izradi

- ugovora i rješenja koja se odnose na: zasnivanje radnog odnosa, raspoređivanje na radna mjesta i druga pismena vezana za radno-pravni status zaposlenika,
- uspostavljala dokumentacioni materijal iz radnih odnosa, uspostavljala i vodila matičnu knjigu zaposlenika, personalna dosijea i druge dokumentacione materijale potrebne za vođenje kadrovske evidencije Sarajevske filharmonije,
 - starala se o zaštiti na radu,
 - ostvarivala saradnju sa svim organima, institucijama, organizacijama i zajednicama u cilju obezbjeđenja raznih vidova saradnje,
 - radila na arhiviranju akata i dokumenata i vodila arhivsku knjigu,
 - primala, otvarala i zavodila pristiglu poštu u arhivsku knjigu-protokol,
 - čuvala i rukovala sa pečatom i štambiljem Sarajevske filharmonije i vodila knjigu istih,
 - vršila administrativno-tehničke poslove za direktora Sarajevske filharmonije,
 - primala, sređivala i čuvala materijale upućene direktoru,
 - vršila pripremu i dostavu pošte unutar Sarajevske filharmonije, i vanjsku dostavu pošte na nivou Kantona,
 - kontrolisala ulaz i izlaz zaposlenika, korisnika usluga, posjetilaca i gostiju Sarajevske filharmonije i vodila evidenciju o navedenom,
 - brinula o zgradi i inventaru te sastavljala zabilješke o svim promjenama vezanim za stanje objekta, imovine i sredstava,
 - vršila i druge poslove u okviru administrativne, opšte i tehničke djelatnosti Sarajevske filharmonije.
 - izrađivala plan rada i izvještaj o radu službe,
 - radila na izvršenju poslova i zadataka u oblasti računovodstveno-materijalnih poslova te izradi prijedloga godišnjeg finansijskog plana, pratila i analizirala izvršenje plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka o čemu redovno i na vrijeme obavještavala direktora,
 - izrađivala godišnje i periodične planove nabavki materijalno-tehničkih sredstava i usluga neophodnih za funkcioniranje ustanove te na vrijeme organizovala i provodila procedure nabavki u skladu sa zakonom,
 - radila na izradi periodičnih izvještaja i završnog računa o materijalno-finansijskom poslovanju i izvršenju budžeta,
 - pratila i kontrolisala potrošnju finansijskih i materijalnih sredstava, račune tekućih grantova za materijalne troškove, blagajnu materijalnih troškova,
 - popunjavala statističke izvještaje vezano za zaposlenike, vodila knjigu ulaznih i izlaznih faktura, vodila blagajnički dnevnik, vodila obračun plate, toplog obroka, karte za prijevoz i drugih davanja za zaposlenike,
 - kontrolisala i vršila dnevne isplate iz blagajne za tekuće namjene, vodila evidenciju obustava za zaposlenike i evidenciju minulog rada, knjižila sve poslovne promjene,
 - obračunavala amortizaciju i revalorizaciju stalnih sredstava,
 - vodila propisanu i drugu evidenciju u okviru djelokruga rada Uprave,
 - provjeravala otpremnice sa računima i stvarnim stanjem,
 - usaglašavala stanje glavne knjige sa materijalnim knjigovodstvom i uredno ažurirala dokumentaciju,
 - utvrđivala i kontrolisala tačnost knjigovodstvene isprave sa aspekta formalne, suštinske i računске ispravnosti,
 - učestvovala u izradi završnih i periodičnih izvještaja,
 - vodila evidenciju osnovnih sredstava, materijala i sitnog inventara,
 - pratila stanje raspoloživih finansijskih sredstava za plaćanje

- obaveza,
- vršila pripremu za obračun plaća i drugih primanja zaposlenika,
 - radila na obračunu i izradi specifikacija za isplatu dodatnih primanja i iste blagovremeno dostavljala nadležnim organima,
 - radila na izradi internih knjigovodstvenih isprava (razni obračuni, zapisnici itd.),
 - starala se o ispravnosti rada baze podataka i njenog ažuriranja,
 - radila na poslovima održavanja računara, prateće računarske opreme i softvera te instaliranju potrebnih računarskih programa,
 - obavljala poslove unosa i obrade podataka iz djelokruga službe,
 - asistirala zaposlenicima u pripremi i izradi izvještaja, informacija, analiza i drugih pisanih materijala,
 - arhivirala predmete i spise, te pripremala ih na uvid
 - istraživala zahtjeve publike i predlagala najpogodnije oblike i vidove afirmacije programa Filharmonije
 - preduzimala sve potrebne radnje na uspješnoj prezentaciji i plasmanu programa Filharmonije
 - angažovala se na pronalaženju sponzora, donatora, partnera i sl.
 - vršila sve potrebne poslove oko organizacije projekata u skladu sa nalogima i usmjerenjima Direktora
 - vršila svu potrebnu korespondenciju za potrebe organizacije projekta po potrebi
 - obavljala poslove medijske promocije projekata Filharmonije
 - informisala javnost o nastupima i koncertima Filharmonije putem elektronskih medija i štampe
 - organizovala dolazak posjetilaca koncerata (pozivnice)
 - vršila prikupljanje i obradu materijala za publikacije
 - obavljala i druge poslove vezane uz osnovne po nalogima direktora
 - davala nalog za snimanje, nabavljanje i presnimavanje audio i video materijala

Orkestar Sarajevske filharmonije obavljao je sljedeće poslove i zadatke:

- sudjelovao u pripremi i izvođenju svih koncerata, operskih i baletskih predstava Narodnog pozorišta Sarajevo, javnih nastupa, gostovanja i snimanja u okviru programa Filharmonije
- prihvatao muzičku koncepciju dirigenta i postupao po dirigentovim zahtjevima
- održavao repertoar vježbanjem
- dolazio na probe, koncerte, snimanja i nastupe uvježban
- pripremao notni materijal prije probe, a u saradnji sa dirigentom

Pored zakonskih obaveza i obaveza koje proizilaze iz uredbi, odluka, instrukcija, Sarajevska filharmonija je u 2014. godini realizirala poslove koji su se odnosili na:

- jačanje materijalno-teničke opremljenosti
- kadrovsko-stručnu osposobljenost.

IX NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE SA FEDERALNIM ORGANIMA, DRUGIM KANTONIMA, OPĆINAMA, GRADOM, OMBUDSMENIMA I DR.

U toku 2014. godine, Sarajevska filharmonija je svojim aktivnostima ostvarivala saradnju sa raznim organima vlasti relevantnim za unapređenje rada ustanove. S obzirom da je obaveza društvene zajednice da vodi posebnu brigu o kulturnom

uzdizanju svojih pripadnika, unaprjeđuje njihov interes za kulturu, umjetnički rad i stvaralaštvo, Sarajevska filharmonija je prepoznala potrebu za izgradnjom boljih odnosa saradnje sa svim nivoima vlasti i drugim organima kao ustanova putem koje se taj cilj može ostvarivati.

Izuzetno je izdvojiti nastup orkestra na historijskom otvaranju sarajevske Vijećnice, gdje je ostvarena saradnja sa Gradskom upravom kao nosiocem projekta.

U junu je u saradnji sa udruženjem "Obrazovanje gradi BiH" održan koncert u čast 20 godina rada i postojanja ovog udruženja.

Poveznica između Sarajevske filharmonije i Srednjobosanskog kantona manifestuje se svake godine u okviru manifestacije "Dani Ajvatovice" koncertima Sarajevske filharmonije u Bugojnu i Travniku.

Iz godine u godinu potvrđuje se uspješna saradnja sa drugim društvima i ustanovama kulture poput HKD "Napredak" u okviru organizovanja Božićnog koncerta. Posebno je bitno napomenuti saradnju koju Sarajevska filharmonija ima sa Muzičkom akademijom u Sarajevu učestvujući na zajedničkim projektima.

Nastavljena je saradnja sa festivalima poput:

- "Muzika na žici" na realizaciji koncerta povodom 30. godišnjice smrti bosanskohercegovačkog kompozitora Avde Smailovića
- "SVEM" na realizaciji koncerta mezzosopranistice Elene Mosuc
- "Balet Fest" na realizaciji baletske predstave "Giselle" na kojem je nastupio baletni ansambel Hrvatskog narodnog kazališta

Izuzetnim rezultatom smatra se nastavak projekta u kojem Sarajevska filharmonija učestvuje zajedno sa Bosanskohercegovačko-američkom Akademijom umjetnosti i nauka (BHAAAS) na osnovu kojeg je orkestar upotpunjen sa četiri mlada akademska muzičara iz SAD koji su obavljali poslove deficitarnog kadra ustanove.

Ostvarena je internacionalno relevantna saradnja sa mnogim ambasadama stranih zemalja i međunarodnih organizacija u Bosni i Hercegovini, a prilikom rada kroz zajedničke projekte i međukulturalnu razmjenu. Na taj način ostvarena je ponovo saradnja sa Japanskom ambasadom realizujući projekat proslava Granta Vlade Japana Sarajevskoj filharmoniji na koncertu na kojem je nastupio japanski dirigent. Također, u toku 2014. godine saradnja sa Japanskom ambasadom je proširena koncertom koji se održao u okviru festivala "Bašćaršijske noći 2014." a na kojem smo ugostili i hor iz Japana izvodeći 9. Beethovenovu Simfoniju, u okviru obilježavanja 100. godišnjice od početka Prvog svjetskog rata. Ovim koncertom, nastavljena je i uspješna saradnja sa koncertnom agencijom "Sarajevo art".

Tokom cijele godine konstantna je saradnja sa Narodnim pozorištem Sarajevo kroz učestvovanje u cjelovitom operskom i djelimično baletskom repertoaru ove kuće, te kroz zajedničke projekte. Jedan takav bio je i dodjela nagrade "Isa beg Ishaković" gdje je Sarajevska filharmonija nastupila zajedno sa solistima Opere NPS.

IZVJEŠTAJ O RADU JU SARAJEVSKA FILHARMONIJA U 2014. GODINI
PODNOŠILAC: SAMRA GULAMOVIĆ, DIREKTORICA

Godišnji izvještaj o radu JU Sarajevska filharmonija predstavlja pregled najvažnijih dostignuća kao i cjelokupnih aktivnosti u prethodnoj godini, te daje mogućnost da se formira daljnji pravac djelovanja i razvoja orkestra Sarajevske filharmonije.

Poslovanje Sarajevske filharmonije u 2014. godini odvijalo se u skladu sa usvojenim programom rada.

Na rad i aktivnosti Sarajevske filharmonije u 2014. godini dominantan uticaj imala su nepovoljna ekonomska kretanja u zemlji i smanjenje programskih sredstava ustanovama kulture.

Trend pada budžetskih sredstava postoji već niz godina a drastičan pad je počeo sa pojavom globalne ekonomske krize. Uprkos tome Sarajevska filharmonija je ne samo održala postojeću programsku djelatnost već je i proširila.

U protekloj godini realizirano je 55 programa na kojima se konstantno bilježio rast posjetilaca, a što je pokazatelj dobrog izbora programa, razvoja orkestra i dobre organizacije.

Uz Sarajevsku filharmoniju nastupali su najistaknutiji umjetnici iz Bosne i Hercegovine i svijeta. Značajno je spomenuti nastupe svjetski poznatih umjetnika poput čeliste Aleksandra Buzlova (Rusija), sopranistice Elene Mosuc (Rumunija), pijaniste Lovre Pogorelića (Hrvatska), violiniste Cihata Askina (Turska), kao i dirigenata poput Ive Lipanovića (Hrvatska), Toshio Yanagisawe (Japan), Antona Nanuta (Slovenija) i dr.

Nastavljene su aktivnosti sa ciljem stvaranja "solističke baze" unutar orkestra tako da smo u 2014. održali koncert sa solistima iz orkestra i krajem godine priredili audiciju unutar sezone za buduće projekte/koncerte. Uspjeh do sada održanih koncerata te veliki broj prijavljenih na audiciju govori u prilog tome da dolaza do željenog "sazrijevanja" orkestra, te da ćemo u budućnosti moći sve više da se oslanjamo na vlastite kapacitete. Ovo je izuzetno važan preduslov za međunarodnu afirmaciju naših umjetnika što može imati pozitivan efekat na imidž Bosne i Hercegovine u svijetu.

Osim redovnih koncertnih sadržaja Sarajevska filharmonija je učestvovala u zvaničnom programu otvaranja "Vijecnice", a nakon toga priredila i koncert na otvorenom.

U sklopu obilježavanja 100. godišnjice od početka "Velikog rata" Sarajevska filharmonija je zajedno sa Bremer RathsChor (Bremen, Njemačka) održala dva koncerta u Sarajevu i Mostaru na kojima je izveden glasoviti Njemački rekvijem J. Bramsa. Sarajevska filharmonija je na taj način uzela aktivno učešće u obilježavanju ovog značajnog jubileja.

U namjeri popularizacije klasične muzike i muzičke edukacije nastavili smo projekte kojima nastojimo ostvariti ovu namjeru. Obogatili smo dječiji program i uz odličnu saradnju sa predškolskim i školskim ustanovama omogućili smo velikom broju djece pomenutog uzrasta da imaju prvi simfonijski doživljaj. Programi su osmišljeni tako da educiraju i animiraju, te uspostave aktivan odnos publike i izvođaca. Sudeći po reakcijama u potpunosti smo uspjeli i namjera nam je da i dalje nastavimo sa ovim programima.

Nastavak projekta u kojem se posjećuju škole, kao dio nastavnog procesa, učenici se upoznaju sa muzičkim instrumentima i radom orkestra i postaje sastavni dio rada Sarajevske filharmonije u cilju ispravnog i kvalitetnog educiranja najmlađih.

Kako nam je namjera postići isto i sa drugim generacijama prošle godine smo priredili koncert na otvorenom na kojem je orkestar izvodio filmsku muziku. Ovaj koncert je koincidirao sa ponovnim otvaranjem "Vijecnice" pa se u dogovoru sa Vijećem grada Sarajeva odlučilo da ovo bude svojevrsan prateći sadržaj ovog značajnog događaja za grad. Koncerti na otvorenom trebaju biti dio kulturne ponude grada, problemi s kojima se suočavamo jesu cijena produkcije ovakvih koncerata kao i nedostatak adekvatnog prostora gdje bi se ovakvi koncerti mogli odvijati. Uspjeli smo otkriti par lokacija na kojima bi ovako nešto bilo moguće i namjera nam je da u saradnji sa zainteresovanim stranama i partnerima nastavimo priređivati koncerte na otvorenom koji bi bili dostupni najširoj publici.

Kroz povećan interes za naše redovne koncertne aktivnosti vidljivo je da ovako osmišljena strategija daje rezultate. Uvjereni smo da će se njeni rezultati moći još značajnije osjetiti u bližoj budućnosti.

Nastavljena je saradnja sa Operom i Baletom Narodnog pozorišta Sarejevo, Muzičkom akademijom, Balet festom, Fondacijom za Muzičke umjetnosti, HKD Napredak, Festivalom Muzika na žici, a sve u cilju udruživanja kapaciteta radi ponude kvalitetnijih i sadržajem bogatih programa publici.

Kadrovska problematika je još uvijek prisutna a uslovljena je materijalno finansijskim poteškocama kao i činjenicom da još uvijek nema zadovoljavajućeg broja kvalitetnih kadrova kojim bi se mogao popuniti orkestar.

Projekat sa Bosanskohercegovačko-američkom akademijom nauka i umjetnosti (BHAAAS) pokazao se izuzetno uspješnim tako da je nastavljen i u sezoni 2014/2015. Ovaj projekat podrazumijeva dolazak grupe od pet mladih muzičara iz SAD-a koji nakon položene audicije u SAD-u čitavu sezonu provode radeći na svim projektima Sarajevske filharmonije. Na ovaj način se osigurava kontinuiran rad orkestra te prestajemo biti ovisni o honorarnim muzičarima iz okruženja. Osim faktora kvaliteta, neophodno je istaći da je ovaj način angažiranja deficitarnog kadra finansijski povoljniji za Sarajevsku filharmoniju, a samim tim i za osnivača.

Nastavljene su aktivnosti sa ciljem medijskog promicanja i djelovanja Sarajevske filharmonije tako što smo BHT-u omogućili snimanje naših koncerata kao i emitiranje istih na njihovom programu. Svi koncerti održani u 2014. godini su bili medijski popraćeni od strane BHRT-a,

dnevnih novina "Oslobođenje" i dr., kao i web portala "Radio Sarajevo" i drugih, a u interesu promocije orkestra Sarajevske filharmonije i klasične muzike u cijeloj BiH.

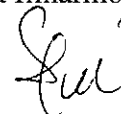
Još jedan od kapitalnih poduhvata Sarajevske filharmonije je i "Monografija Sarajevska filharmonija 1923-2013. " koja je krajem 2014. godine u potpunosti bila spremna za izdavanje (realizovano u januaru 2015.) Ovim je po prvi put na sistematičan način objedinjeno 90. godina djelovanja našeg jedinog orkestra. Koliko je važan i značajan ovaj projekat najbolje govori činjenica da Sarajevska filharmonija nije imala vlastiti arhiv nego je građu za monografiju crpila iz drugih javnih i privatnih arhiva. Ova monografija predstavlja važan dokument vremena koji će imati poseban značaj u stručnoj javnosti.

Sarajevska filharmonija je u 2014. godini realizovala ukupno 55 programa, 27 simfonijskih koncerata (pet više u odnosu na planiranih 22), 19 opernih i 6 baletnih predstava. Svojim radom i rezultatima Sarajevska filharmonija je bez ikakve sumnje pozitivan primjer javne ustanove koja radi u interesu duhovnog i kulturnog razvoja društva, a svojim kvalitetom neosporan lider na kulturnoj sceni Bosne i Hercegovine.

U narednom periodu opredjeljenje menadžmenta je da nastavi daljnji razvoj i afirmaciju Sarajevske filharmonije, Kantona Sarajevo i naše države Bosne i Hercegovine.

Sarajevo, Mart 2015.

mr. Samra Gulamović
direktorica
JU Sarajevska filharmonija



IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA JU SARAJEVSKA FILHARMONIJA ZA 2014. GODINU

U toku 2014. godine, Upravni odbor Javne ustanove „Sarajevska filharmonija“, kao vršioci dužnosti djelovao je u sljedećem sastavu:

Mirsada Škrijelj, v.d. predsjednika

Nedžad Borišić, v.d. člana

Admir Đulančić, v.d. člana

Saša Salihović, v.d. člana

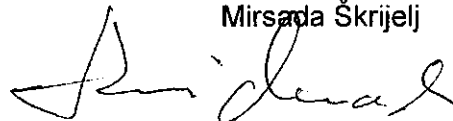
Sanja Svrđlin, v. d. člana ispred Ustanove

Rad Upravnog odbora u toku 2014. godine bazirao se na propisanim ovlaštenjima i obavezama koje su izvršavali članovi i predsjednik Upravnog odbora u skladu sa Pravilima JU Sarajevska filharmonija i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Na 1. konstitutivnoj sjednici ovog sastava Upravnog odbora, održanoj 14.01.2014. godine, pored Poslovníka o radu, usvojen je Plan i program rada ustanove za 2014. godinu, kao i Plan javnih nabavki, roba i usluga za 2014. godinu. Na 2. sjednici održanoj 18.03.2014. godine usvojen je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Sarajevska filharmonija za 2013. godinu sa svim obaveznim dijelovima prema usvojenoj metodologiji izrade. Također, usljed izmjene šifre djelatnosti ustanove prema standardnoj klasifikaciji, došlo je do usvajanja Odluke o izmjenama i dopunama Pravila JU Sarajevska filharmonija u dijelu koji se odnosi na djelatnost ustanove.

Sarajevo, Mart 2015. godine.

v.d. Predsjednika Upravnog odbora
Mirsada Škrijelj



U Javnoj ustanovi „SARAJEVSKA FILHARMONIJA“
u izvještajnom periodu nije bio imenovan Nadzorni odbor

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU GODIŠNJEG FINANSIJSKOG PLANA ZA 2014. GODINU

Za realizaciju aktivnosti Plana rada predložen je Finansijski plan JU Sarajevska filharmonija za 2014. godinu kojim su predviđena sredstva potrebna za realizaciju Plana rada, a u skladu sa instrukcijama za izradu zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo za 2014. godinu.

Realizacija Plana rada JU Sarajevska filharmonija za 2014. godinu zavisila je od visine odobrenih budžetskih sredstava, broja redovnih koncerata Sarajevske filharmonije, broja premijera, repriza i redovnih opernih i baletnih predstava Opere i baleta Narodnog pozorišta Sarajevo, te fluktuacije broja zaposlenih i honorarnih muzičara.

Plan rada JU Sarajevska filharmonija bilo je moguće mijenjati i dopunjavati po proceduri predviđenoj za njegovo donošenje.

OBRAZLOŽENJE **ostvarenje Finansijskog plana za 2014. godinu**

611100 – Bruto plate i naknade

Odobreno budžetom	1.331.362,00 KM
Utrošeno	1.331.361,00 KM
Ostvarenje	100,00 %

Iznos izdataka za bruto plate i naknade u iznosu od 1.331.361,00 KM se odnosi na broj od 55 zaposlenih na kraju 2014. godine. Broj zaposlenih je varirao od 53 do 55 zaposlenih tokom godine.

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU Sarajevska filharmonija predviđeno je 104 zaposlena.

Utrošak za bruto plate i naknade rađena je na bazi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU Sarajevska filharmonija.

Potrebno je napomenuti da su zaposlenici JU Sarajevska filharmonije pretežno VSŠ i VSS i da muzičari predstavljaju deficitarni kadar u BiH.

611200 - Naknade troškova zaposlenih

Odobreno budžetom	172.284,00 KM
Utrošeno	169.674,00 KM
Ostvarenje	98,49 %

Izdaci za naknade (naknade za prijevoz sa posla i na posao, naknade za topli obrok tokom rada, regres za godišnji odmor, otpremnine, pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti, porez na dodatna primanja, nagrade za rezultate u radu, jednokratne pomoći) su rađeni na bazi pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata kojima se reguliše obim navedenih prava.

Iznos je utrošen za zaposlene čiji broj je varirao od 53-55 tokom 2014. godine, a na kraju godine je bilo 55 zaposlenih.

612100 – Doprinosi poslodavca

Odobreno budžetom	139.793,00 KM
Utrošeno	139.792,90 KM
Ostvarenje	100,00 %

Iznos je utrošen za zaposlene čiji broj je varirao od 53-55 tokom 2014. godine, a na kraju godine je bilo 55 zaposlena.

613100 – Putni troškovi

Odobreno budžetom	4.000,00 KM
Utrošeno	3.819,40 KM
Ostvarenje	95,49 %

Iznos na ovoj budžetskoj poziciji je bio dovoljan za planom predložene koncerte i nastupe u 2014. godini uz program ušteda, te je dio sredstava (1000,00 KM) preraspodjeljen.

Putni troškovi se uglavnom koriste za gostovanja orkestra van Sarajeva.

613300 – Izdaci za komunalne usluge

Odobreno budžetom	7.900,00 KM
Utrošeno	7.513,52 KM
Ostvarenje	95,11 %

Iznos je bio dovoljan za pokrivanje potrebe u 2014. godini uz izvršen program ušteda.

613400 – Nabavka materijala

Odobreno budžetom	13.220,00 KM
Utrošeno	13.164,64 KM
Ostvarenje	99,58 %

Pored nabavke redovnog kancelarijskog i kompjuterskog materijala neophodnog za normalno administrativno funkcionisanje ustanove, veliki dio ove budžetske pozicije utrošen je za nabavku potrošnog materijala (žice, kalofonij, pakne, gumice, tekućine itd.) za funkcionisanje orkestra tj. instrumenata na kojima orkestarski muzičari sviraju. Prvobitno odobrena sredstva nisu bila dovoljna, te je izvršena preraspodjela u iznosu od 5.220,00 KM.

613500 – Izdaci za usluge prijevoza i goriva

Odobreno budžetom	4.000,00 KM
Utrošeno	3.669,07 KM
Ostvarenje	91,73 %

Iznos na ovoj budžetskoj poziciji nije bio dovoljan za izdatke za prevoz i gorivo za opsluživanje planom predloženih koncerata i nastupa u 2014. godini, te je izvršena preraspodjela u iznosu od 1.000,00 KM.

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme

Odobreno budžetom	2.280,00 KM
Utrošeno	1.885,00 KM
Ostvarenje	82,68 %

Zbog potrebe da se muzičarima Sarajevske filharmonije koji koriste svoje lične instrumente isplati naknada za korištenje odobrena su sredstva za tu namjenu sklopljeni su ugovori o iznajmljivanju instrumenata u iznosu od 60,00 KM mjesečno u zavisnosti koliko mjeseci je muzičar koristio lični instrument.

Kako je Sarajevska filharmonija dobila od Vlade Japana donaciju u instrumentima, smanjena je potreba za najmom instrumenata te je omogućena preraspodjela u iznosu od 9.720,00 KM

613700 – Izdaci za tekuće održavanje

Odobreno budžetom	1.900,00 KM
Utrošeno	1.862,85 KM
Ostvarenje	96,15 %

Utrošeni iznos je u skladu sa potrebama ustanove u 2014. godini i u skladu je sa izvršenjem ove pozicije prethodnih godina, a zbog ušteda omogućena je preraspodjela u iznosu od 1.500,00 KM.

613800 – Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa

Odobreno budžetom	500,00 KM
Utrošeno	439,57 KM
Ostvarenje	87,91 %

Utrošeni iznos je u skladu sa pretpostavljenim troškovima bankarskih usluga i osiguranja vozila za 2014. godinu.

Sa donacijom u instrumentima od strane Vlade Japana pojavila se i potreba za osiguranjem instrumenata koju ove godine nije bilo moguće izvršiti, kao ni kasko osiguranje automobila, te je izvršena preraspodjela u iznosu 4.000,00 KM.

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge

Odobreno budžetom (sa prihodom)	266.200,00 KM
Utrošeno	242.745,99 KM
Ostvarenje	91,19%

Utrošeni iznos na osnovu potreba Sarajevske filharmonije za izdaciima za ugovorene usluge po raznim osnovama: autorski ugovori muzičara, solista i dirigenata i ugovori o djelu (171.214,25 KM, sa pripadajućim porezima), izdaci za reprezentaciju (ishrana gostujućih umjetnika i gostiju, Novogodišnji koktel itd. 12.729,16 KM), izdaci štampanja (16.502,72 KM), izdaci za autorska prava (2.959,88 KM), izdaci za usluge snimanja koncerata i ostale stručne usluge (23.723,99), izdaci za putne troškove i troškove smještaja gostujućih umjetnika, te radne i boravišne dozvole zaposlenika stranih državljana i ostale nespomenute usluge i dažbine (16.233,70 KM).

Pretpostavka je bila da, kao i svake godine, zahtjevani i odobreni iznos budžetskih sredstava neće biti dovoljan kako bi se pokrili troškovi po ovoj budžetskoj poziciji, koju većinom čine autorski honorari potrebni da bi se Plan rada mogao uopšte ostvariti, te je Sarajevska filharmonija ostvarene prihode (za 2014. godinu planirano je 130.000,00 KM) usmjerila na ovaj konto.

U skladu sa sredstvima izvršeno je usklađivanje broja izvođenja koncerata, opera i baleta i izvršena drastična ušteda na honorarima.

Utrošeni prihod na ovom kontu je 107.670,13 KM.

613900 – MCK001 (posebna naknada za zaštitu od nesreća – plate)

Odobreno budžetom	4.257,00 KM
Utrošeno	4.255,54 KM
Ostvarenje	99,97%

Iznos je utrošen za zaposlene čiji broj je varirao od 53-55 tokom 2014. godine, a na kraju godine je bilo 55 zaposlenih.

821300 – Nabavka opreme

Odobreno budžetom	10.000,00 KM
Utrošeno	270,00 KM
Ostvarenje	2,70%

Izvršena je nabavka 3 stolice. Za ovu nabavku je finansijskim planom odobreno 300,00 KM vlastitih sredstava.

Ukupan ostvareni vlastiti prihod iznosi 121.492,30 KM.

Od toga je na konto 613900 odobreno 108.192,30 KM, a na konto 821300 je odobreno 300,00 KM.

Prvobitno odobreni ukupni budžet je iznosio 1.926.600,00 KM, a na kraju godine poslije korekcije budžeta, finansijski plan je iznosio 1.957.696,00 KM, te je povećan za 31.096,00 KM, što se odnosilo na povećanje troškova plata i naknada zaposlenih. Potrošeno je 1.849.738,57 KM.

Procentualno izvršenje budžeta je 98,10%.

U narednoj tabeli prikazani su planirani i utrošeni rashodi u periodu I-XII 2014 godine;

RASHODI	Izvršenje za 2013.god.	Planirani na početku godine 2014	Izmjene rebalansom i preraspodjele	Planirani ukupno na kraju godine	Ostvareni	INDEX (%) (6/ 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Iz Budžeta Kantona	1.721.085,00	1.786.600,00	31.094,00	1.817.696,00	1.812.747,35	99,73%
Vlastiti prihodi	132.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	107.670,13	76,91%
Iz Budžeta Kantona- za kapitalna ulaganja						
Federalno ministarstvo za rad.socijalnu politiku-Primjena Zakona o neratnim invalidima						
UKUPNO:	1.853.085,00	1.926.600,00	31.094,00	1.957.696,00	1.920.417,48	98,10%

Izvršenje rashoda u odnosu na odobrena sredstva iz Budžeta i vlastitih sredstva je iznosilo	98,10%
---	---------------

Od ukupno odobrenih sredstava za tekuće izdatke u odnosu na planirane na kraju godine, posmatrano po ekonomskim kodovima ostalo je neutrošeno;

611100 bruto plaće i naknade	1,00
611200 naknade troškova zaposlenih	2.610,00
611211 MCA001	2.116,00
611221 MCA002	0,00
611224 MCA003	2,00
611225 MCA004	485,00
611227 MCA005	7,00
612100 doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	0,10
613100 putni troškovi	180,60
613300 izdaci za komunalne usluge	386,48
613400 nabavka materijala	55,36
613500 usluge prevoza i goriva	330,93
613600 unajmljivanje opreme	395,00
613700 izdaci za tekuće održavanje	73,15
613800 izdaci osiguranja i bankarskih usluga	60,43
613900 ugovorene usluge	1.646,01
619300 MCK001	1,46
614800 - transferi - povrat	0,00
821300 oprema	30,00
	5.770,52

U prilogu dostavljamo pregled utroška po ekonomskim kodovima analitički.

U periodu I-XII 2014 godine ostvareni su prihodi kako slijedi u tabeli:

PRIHODI	Izvršenje za 2013.god.	Planirani na početku godine 2014	Izmjene rebalansom i preraspodjele	Planirani ukupno na kraju godine	Ostvareni	INDEX (%) (6/ 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Iz Budžeta Kantona	1.721.085,00	1.786.600,00	31.094,00	1.817.696,00	1.817.696,00	100,00%
Vlastiti prihodi	132.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	121.492,30	86,78%
Iz Budžeta Kantona za kapitalna ulaganja						
Federalno ministarstvo za rad.socijalnu politiku-Primjena Zakona o neratnim invalidima						
UKUPNO:	1.853.085,00	1.926.600,00	31.094,00	1.957.696,00	1.939.188,30	99,05%

Ukupno ostvareni prihodi u odnosu na planirane, izraženo u procentima iznosi	99,05%
---	---------------

Promjena budžetskih sredstava posmatrano po ekonomskim kodovima u odnosu na početni budžet za 2014. godinu

		PLAN BUDŽETA ZA 2014		
		POČETAK 2014	KRAJ 2014	
611100		1.302.800,00	1.331.362,00	28.562,00
611200		162.700,00	172.284,00	9.584,00
611211	MCA001	32.200,00	32.200,00	0,00
611221	MCA002	94.900,00	93.904,00	-996,00
611224	MCA003	23.100,00	23.155,00	55,00
611225	MCA004	10.500,00	10.445,00	-55,00
611227	MCA005	2.000,00	12.580,00	10.580,00
612100		136.800,00	139.793,00	2.993,00
613100		5.000,00	4.000,00	-1.000,00
613300		7.900,00	7.900,00	0,00
613400		8.000,00	13.220,00	5.220,00
613500		3.000,00	4.000,00	1.000,00
613600		12.000,00	2.280,00	-9.720,00
613700		3.400,00	1.900,00	-1.500,00
613800		4.500,00	500,00	-4.000,00
613900		266.200,00	266.200,00	0,00
613900	MCK001	4.300,00	4.257,00	-43,00
821300		10.000,00	10.000,00	0,00
		1.926.600,00	1.957.696,00	31.096,00

PREGLED UTROŠKA SREDSTAVA ZA PERIOD I - XII 2014 g. PO ANALITIČKIM KONTIMA									
KONTO	OPIS	Izveštaj za 2013	PLAN ZA 2014	SREDSTVA IZ BUDŽETA	IZ VLAST. SREDSTAV A	UKUPNO IZVRŠENJE I-XII 2013	IZVRŠ. IZ BUDŽETA	IZVRŠ. IZ VL. SREDSTAVA	INDEX 6/3
1.	2.	3.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
611000	Plaće i nakn. trošk. zap.	1.343.832,59	1.503.646,00	1.503.646,00	0,00	1.501.035,00	1.501.035,00	0,00	99,83
611100	Bruto plaća i naknade	1.188.282,25	1.331.362,00	1.331.362,00	0,00	1.331.361,00	1.331.361,00		100,00
611200	Naknade troš. zaposlenih	155.550,34	172.284,00	172.284,00	0,00	169.674,00	169.674,00	0,00	98,49
611211	nak. za prevoz zaposl. MCA001	32.170,80	32.200,00	32.200,00		30.084,00	30.084,00		93,43
611221	naknada za topli obrok MCA002	94.840,00	93.904,00	93.904,00		93.904,00	93.904,00		100,00
611224	regres MCA003	21.037,50	23.155,00	23.155,00		23.153,00	23.153,00		99,99
611225	otpremnine	5.027,04	10.445,00	10.445,00		9.960,00	9.960,00		95,36
611227	pomoć u sluč. smrti i teže invalid. MCA005	2.475,00	12.580,00	12.580,00		12.573,00	12.573,00		99,94
612000	Dopr. posl. i ostali dopr.	124.769,64	139.793,00	139.793,00	0,00	139.792,90	139.792,90	0,00	100,00
612100	Doprin. posl. i ost. doprinosi	124.769,64	139.793,00	139.793,00		139.792,90	139.792,90		100,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	374.480,85	304.257,00	174.257,00	130.000,00	279.319,58	171.919,45	107.400,13	91,80
613100	Putni troškovi	9.052,30	4.000,00	4.000,00	0,00	3.819,40	3.819,40	0,00	95,49
613111	troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	1.250,00	1.000,00	1.000,00		850,00	850,00		
613113	putovanja, lična vozila u zemlji	957,30	300,00	300,00		306,80	306,80		
613115	troškovi dnevnica u zemlji	2.850,00	2.150,00	2.150,00		2.150,00	2.150,00		
613121	troškovi prevoza u inostranstvu javnim sr.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
613122	troškovi prevoza u inostranstvu služb. sr.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
613123	putovanje, lična vozila u inost.	679,00	400,00	400,00		401,80	401,80		
613124	troškovi smještaja u inostranstvu (stranci)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
613125	troškovi dnevnica u inostranstvu	3.080,00	100,00	100,00		100,00	100,00		
613191	ostale naknade putnih troškova	236,00	50,00	50,00		10,80	10,80		
613300	Komunalne usluge	7.827,54	7.900,00	7.900,00	0,00	7.513,52	7.513,52	0,00	95,11
613311	fixni telefon	4.391,46	4.000,00	4.000,00		3.946,65	3.946,65		
613312	internet	1.278,90	1.500,00	1.500,00		1.362,00	1.362,00		
613313	mobilni telefon	1.480,00	1.600,00	1.600,00		1.564,20	1.564,20		
613314	poštanske usluge	677,18	600,00	600,00		559,62	559,62		
613316	ostale usluge u oblasti komunikacije	0,00	100,00	100,00		14,20	14,20		
613321	izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	100,00	100,00		66,85	66,85		
613323	odvoz smeća	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
613327	usluge deratizacije	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
613400	Nabavke materijala	5.468,67	13.220,00	13.220,00	0,00	13.164,64	13.164,64	0,00	99,58
613411	izdaci za kancelarijski materijal	2.296,03	5.420,00	5.420,00		5.417,71	5.417,71		
613412	kompjuterski materijal	59,79	150,00	150,00		186,20	186,20		
613413	izdaci za obrazovanje	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		

613415	Materijal za dekoraciju	1.000,20	700,00	700,00		686,00	686,00		
613417	kancelarijski materijal	454,89	0,00	0,00		0,00	0,00		
613419	ostali izdaci za admin mat	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
613432	rekreacioni materijal - potrošni materijal za instrumente	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
613433	materijal za kulturu i sport	949,45	6.000,00	6.000,00		5.914,93	5.914,93		
613471	materijal za proizvodnju	0,00	250,00	250,00		277,80	277,80		
613482	materijal za rekvizitu hrana - voda	541,51	700,00	700,00		682,00	682,00		
613484	materijal za čišćenje	166,80	0,00	0,00		0,00	0,00		
613500	Izd.za usl.prevoza i goriva	3.799,83	4.000,00	4.000,00	0,00	3.669,07	3.669,07	0,00	91,73
613511	izdaci za gorivo - benzin	2.875,54	3.000,00	3.000,00		2.795,58	2.795,58		
613521	usluge prevoza	576,65	800,00	800,00		703,40	703,40		
613522	prevoz robe	143,80	0,00	0,00		0,00	0,00		
613523	registr.vozila	203,84	200,00	200,00		170,09	170,09		
613524	izdaci za prevoz ljudi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	13.030,00	2.280,00	2.280,00	0,00	1.885,00	1.885,00	0,00	82,68
613611	unajmljivanje prostora	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
613621	unajmljivanje opreme	13.030,00	2.280,00	2.280,00		1.885,00	1.885,00		
613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.866,31	1.900,00	1.900,00	0,00	1.826,85	1.826,85	0,00	96,15
613712	mater.za održ.opreme	325,26	800,00	800,00		762,05	762,05		
613713	materijal za opravku vozila	25,00	100,00	100,00		92,50	92,50		
613722	usluge opravke i održavanje opreme	1.449,05	600,00	600,00		565,46	565,46		
613723	usluge opravke i održavanje vozila	67,00	400,00	400,00		406,84	406,84		
613800	Izdaci za osigur. i bank.usl.	704,00	500,00	500,00	0,00	439,57	439,57	0,00	87,91
613813	osiguranje vozila	304,00	350,00	350,00		304,00	304,00		
613821	izdaci bankarskih usluga	400,00	150,00	150,00		135,57	135,57		
613900	Ugovorene usluge	332.732,20	270.457,00	140.457,00	130.000,00	247.001,53	139.601,40	107.400,13	91,33
613900	ugovorene usluge	328.919,11	266.200,00	136.200,00	130.000,00	242.745,99	135.345,86	107.400,13	91,19
613912	usluge štampanja i kopiranja	18.515,32	19.300,00	4.300,00	15.000,00	16.502,72	4.290,22	12.212,50	
613913	usluge javnog informisanja	717,00	1.200,00	200,00	1.000,00	1.035,62	176,00	859,62	
613914	usluge reprezentacije	11.760,49	14.200,00	2.200,00	12.000,00	12.729,16	2.168,96	10.560,20	
613915	ostale stručne usluge	28.862,00	26.000,00	17.000,00	9.000,00	23.723,99	16.783,44	6.940,55	
613916	objava oglasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
613919	ostale usluge za informisanje	484,01	550,00	550,00	0,00	556,55	556,55	0,00	
613921	usluge konvecija i obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
613922	usluge str. obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
613931	računovodstvene usluge	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
613932	pravne usluge	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
613962	troškovi spora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
613974	izdaci za rad komisija	0,00	950,00	450,00	500,00	750,00	450,00	300,00	
613976	Ostali izdaci za druge samos, djelatnosti	198.157,94	157.000,00	87.000,00	70.000,00	148.982,98	86.695,00	62.287,98	
613983	naknada za nesreće - ugovori	969,85	2.000,00	500,00	1.500,00	733,27	426,50	306,77	
613986	doprinosi za zdravstvo	3.280,14	5.000,00	1.500,00	3.500,00	3.020,38	1.428,24	1.592,14	

613987	doprinos za PIO	4.919,71	6.700,00	2.200,00	4.500,00	4.530,18	2.142,16	2.388,02	
613988	Porez na dohodak	18.690,13	15.500,00	8.500,00	7.000,00	13.947,44	8.431,28	5.516,16	
613991	ostale nespomenute usluge	35.262,52	17.800,00	11.800,00	6.000,00	16.233,70	11.797,51	4.436,19	
613983	posebna naknada MCK001- plata	3.813,09	4.257,00	4.257,00	0,00	4.255,54	4.255,54	0,00	99,97
614000	Tekući grantovi	4.691,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
614800	Ostali grantovi -povrati i drugo	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
614811	naknade za povrat više upl.sredstava - razlika plata 2012	4.691,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	1.964,43	10.000,00	0,00	10.000,00	270,00	0,00	270,00	2,70
821300	Nabavke opreme	1.964,43	10.000,00	0,00	10.000,00	270,00	0,00	270,00	
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	UKUPNO TEKUCE OBAVEZE	1.849.738,57	1.957.696,00	1.817.696,00	140.000,00	1.920.417,48	1.812.747,35	107.670,13	98,10

Sarajevska filharmonija

Ekonomski kod	OPIS	Izvršenje za 2013	Plan Budžeta 2014	Izvršenje budžeta 2014	Iz sredstava kantona	Iz ostvarenih vlastitih prihoda	INDEX
	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE						
611000	Plaće i nakn.trošk.zap.	1.343.832,59	1.503.646,00	1.501.035,00	1.501.035,00	0,00	
611100	Bruto plaće i naknade	1.188.282,25	1.331.362,00	1.331.361,00	1.331.361,00	0,00	100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	155.550,34	172.284,00	169.674,00	169.674,00	0,00	98,49
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	124.769,64	139.793,00	139.792,90	139.792,90	0,00	100,00
61200	Doprinosi poslodavca	124.769,64	139.793,00	139.792,90	139.792,90	0,00	
613000	Izdaci za materijal i usluge	374.480,85	304.257,00	279.319,58	171.919,45	107.400,13	91,80
613100	Putni troškovi	9.052,30	4.000,00	3.819,40	3.819,40	0,00	95,49
613300	Komunalne usluge	7.827,54	7.900,00	7.513,52	7.513,52	0,00	95,11
613400	Nabavka materijala	5.468,67	13.220,00	13.164,64	13.164,64	0,00	99,58
613500	Izdaci za usl.prevoza i goriva	3.799,83	4.000,00	3.669,07	3.669,07	0,00	91,73
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	13.030,00	2.280,00	1.885,00	1.885,00	0,00	82,68
613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.866,31	1.900,00	1.826,85	1.826,85	0,00	96,15
613800	Izdaci za osigur. I bank.usl.	704,00	500,00	439,57	439,57	0,00	87,91
613900	Ugovorene usluge	332.732,20	270.457,00	247.001,53	139.601,40	107.400,13	91,33
614000	Tekući grantovi	4.691,06	0,00	0,00	0,00	0,00	
614800	Ostali grantovi sudska izvršenja	4.691,06	0,00	0,00	0,00	0,00	
821000	Nabavka stalnih sredstava	1.964,43	10.000,00	270,00	0,00	270,00	2,70
821300	Nabavka stalnih sredstava	1.964,43	10.000,00	270,00	0,00	270,00	2,70
	UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU	1.849.738,57	1.957.696,00	1.920.417,48	1.812.747,35	107.670,13	98,10

Cunercey KM

Organizacija=27020002 (SARAJEVSKA FILIJARMONIJA)

KONTO	OPIS	ZAKONSKI BUDZET	FINANSIJSKI PLAN	IZVRSENJE		IZVRSENJE	IZVRSENJE	% IZVRS. (3/1)	RASPOLOZIVO
		2014 godine	2014	JANUAR-DEC-14	DEC-14	PRETHODNE GODINE	(2-3)		
I	UKUPNO TEKUĆI IZDACI	1,947,696.00	1,925,888.00	1,920,147.48	240,840.90	1,843,083.08	98.59	5,740.52	
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1,503,646.00	1,503,646.00	1,501,035.00	159,734.49	1,343,832.59	89.83	2,611.00	
611100	Bruto plaće i naknade	1,331,362.00	1,331,362.00	1,331,361.00	112,390.48	1,180,282.25	100.00	1.00	
611200	Naknade troškova zaposlenih	172,284.00	172,284.00	169,674.00	27,354.00	156,550.34	90.49	2,610.00	
MCA001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	32,200.00	32,200.00	30,084.00	2,881.00	32,170.00	93.43	2,110.00	
MCA002	Naknada za topli obrok	93,904.00	93,904.00	93,904.00	9,175.00	84,840.00	100.00	0.00	
MCA003	Naknada za regres za godišnji odmor	23,155.00	23,155.00	23,153.00	0.00	21,037.50	90.99	2.00	
MCA004	Otpremnica zbog odlaska u penziju	10,445.00	10,445.00	9,960.00	4,944.00	5,027.04	95.36	485.00	
MCA005	Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	12,580.00	12,580.00	12,573.00	10,573.00	2,475.00	99.94	7.00	
612000	Doprinosi poslodavca	139,793.00	139,793.00	139,792.90	11,799.95	124,769.54	100.00	0.10	
613000	Izdaci za materijal i usluge	304,257.00	282,449.00	279,319.58	89,305.46	374,480.85	91.80	3,129.42	
613100	Putni troškovi	4,000.00	4,000.00	3,819.40	1,000.00	9,052.30	95.49	180.60	
613200	Izdaci za energiju	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	n/m	0.00	
613300	Izdaci za komunalne usluge	7,900.00	7,900.00	7,513.52	623.90	7,827.54	95.11	386.48	
613400	Nabavka materijala	13,226.00	13,220.00	13,164.64	8,270.57	5,468.67	99.58	55.36	
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	4,000.00	4,000.00	3,669.07	1,349.59	3,799.83	91.73	330.93	
613600	Ulaganje u imovinu i opreme	2,280.00	2,280.00	1,885.00	715.00	13,030.00	82.68	395.00	
613700	Izdaci za tekuće održavanje	1,900.00	1,900.00	1,826.85	188.18	1,866.31	98.15	73.15	
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	500.00	500.00	439.57	0.00	704.00	87.91	60.43	
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	270,457.00	248,649.00	247,001.53	77,134.30	332,732.20	91.33	1,647.47	
000000	Ugovorene i druge posebne usluge	266,200.00	244,382.00	242,745.99	76,774.83	328,919.11	91.10	1,646.61	
MČK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nep	4,257.00	4,257.00	4,255.54	359.47	3,813.09	99.97	1.46	
II	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	0.00	0.00	0.00	0.00	4,691.06	n/m	0.00	
614000	Tekući transferi	0.00	0.00	0.00	0.00	4,691.06	n/m	0.00	
614900	Ostali transferi - povrat i drugi	0.00	0.00	0.00	0.00	4,691.06	n/m	0.00	
V	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	10,000.00	300.00	270.00	0.00	1,964.43	2.70	30.00	
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	10,000.00	300.00	270.00	0.00	1,964.43	2.70	30.00	
821300	Nabavka opreme	10,000.00	300.00	270.00	0.00	1,964.43	2.70	30.00	
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		1,957,696.00	1,926,188.00	1,920,417.48	240,840.90	1,849,738.57	98.10	5,770.52	

IZVJEŠTAJ O RADU UMJETNIČKOG SAVJETA JU SARAJEVSKA FILHARMONIJA ZA 2014. GODINU

U toku 2014. godine Umjetnički savjet Sarajevske filharmonije djelovao je u sljedećem sastavu:

1. Dževad Šabanagić, predsjednik
2. Amra Madžarević, član
3. Adema Krehić Pljevljak, član
4. Mirjana Papić Hrkaš, član
5. Sakib Lačević, član
6. Nina Granov, član ispred ustanove

Rad Umjetničkog savjeta bazirao se na ovlaštenjima propisanim Zakonom o ustanovama i Odlukom Upravnog odbora o osnivanju Umjetničkog savjeta Sarajevske filharmonije.

Tokom godine, članovi Umjetničkog savjeta su ostvarivali konstantnu savjetodavnu saradnju sa menadžentom Sarajevske filharmonije i pri tome davali svoje sugestije na program koji je izvodio orkestar Sarajevske filharmonije.

Repertoar koji je činio program koncertne djelatnosti bio je pažljivo odabran, kao inastupajući solisti i dirigenti. Posebno treba istaći nastupe

Dana 27.12.2014. godine održana je sjednica Umjetničkog savjeta na kojem je direktorica podnijela izvještaj o koncertima u toku 2014. godine i na kojoj je predložen plan koncerata, program i prezentacija odabranih gostujućih umjetnika u narednoj godini.

Umjetnički savjet Sarajevske filharmonije

prof. Dževad Šabanagić, Predsjednik

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13).

(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranju obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, (kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije) Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14
03. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnoženja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Eсад Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10."
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9."
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašnac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je: OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamisljima utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Fowella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Čl. 117. i 119. – Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo
(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni
tekst i broj 15/13)

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 41 – Strana 24

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaze, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I - Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVOAkontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

110

6/92 8/93 13/94 ZAKON O USTANOVAMA

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječje zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije drugačije dobiti.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno ili fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova. Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se pravno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II - OSNIVANJE USTANOVA

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će, do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača. Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III - DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu, djelatnost i privrednu djelatnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako je djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koji se podijelila i ustanove iz koje se izdvoji dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja); njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima na 13. ovogredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bilo koji tog dijela ustanove.

Član 22

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosjenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ista osoba srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVU

Član 24

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor). Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26

Osnivač odnosno Vlada RBiH izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i preovlašteno za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27

Upravni odbor donosi pravila ustanove, imenuje i razrješava direktora, utvrdjuje planove rada i razvojne, uslojne i godišnji program rada, donosi finansijski plan i budžet, donosi odluke o ulaganjima, donosi odluke o unutrašnjim poslovanjima i drugim poslovima, donosi opšte akte u skladu sa zakonom i drugim aktima.

odlučuju o konstituiranju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove.

odgovara odnosa na rezultate rada ustanove.

odlučuje o prijevremenoj razrješeni na rješenje kojim je drugi organ, određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obaveznoj odgovornosti radnika iz radnog odnosa.

podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove.

vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U osvajanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti od kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i racionalizaciju poslova i osnovne planova rada i razvoja. Izvodi odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi izvještaj o poslovanju ustanove osnivaču, izvrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akti koji je u neskladu sa Ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

prednacni akti kojim se nanosi šteta ustanoj ili društvenoj zajednici i da ih time obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupa u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor se snosi odgovornost za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako tvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove. Predlog za prijevremeno razrješeni direktora iz razloga iz alineje i stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:
- analizira izvještaje o poslovanju ustanove;
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akti ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove, osnivaču ustanove, obavezama ustanove prema osnivaču, djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti, odnosu prema korisnicima usluga, pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 43. ove uredbe, statusnim promjenama, načinu raspoređivanja sredstava za rad, broju članova upravnog odbora, imenovanju i razrješeni direktora, drugim organima ustanove i njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješeni, opštim aktima koji se donose u ustanovi, načinu njihovog donošenja, licima ovlaštenim da potpisuju za ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima, načinu

osvrta na pravilnost i drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe odnose se na rad ustanove i za osvrta na prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, buđeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih, zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad prihodima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.
- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, njegovim će naredbom roka za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijesti osnivača.

U slučaju rješenja o zabranu rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja ustanovi i osnivaču, a ako je ustanova

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i posebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonom propisani organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVE

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz člana 1. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja. Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Blži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organizovanje, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i sjedište; skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštenih za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatak upisan u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu, po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVE

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;
2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;
3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;
4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;
6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoj sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove.

... i u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom osnivača.

U slučaju iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akti o prestanku ustanove donosi osnivač.

Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak ustanove, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

XI. PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:

- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa zakonom,

- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne organizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice ustanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana u sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun ustanove,

- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog člana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe imenovaće se privremeni organ upravljanja i privremeni organ rukovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština RBiH,

- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je osnovala skupština gradske zajednice,

- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala opština i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te opštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršiće pripreme radnje za organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe srednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruženog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o srednjoj školi (»Službeni list SRBiH«, broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad pod uslovima i na način propisan zakonom kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno poslovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društvenog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u državnoj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom opštine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1. člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od

... i u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom osnivača. ... i u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom osnivača. ... i u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom osnivača.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu zakona kojim se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se pojedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu uноситi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svojine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijednostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana isteka roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno odnosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustanovom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59. stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište ustanove provede postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu RBiH«.

PR: broj 1183/92
3. juna 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.

sbir

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM (O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

Član 1.

U tekstu zakonskog snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47, stav 2 zamjenjuje se novim sl.

Uredbu RH u skladu s priloženim tekstom koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog

registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski

registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje

se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski

registar, način registriranja i sudskog registra i sudskog

knjige karnetika "crnjeva registriranih ulazaka".

Član 2.

U članku 47 dodaje se novi član 47a, koji glasi:

Član 47a.

Odluke Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je

primjenjivao kao republički zakon ("Službeni list RBiH", broj

6/92), shodno se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u

sudski registar.

Član 3.

U članku 47, stav 1, mijenja se i glasi:

"Uključujući donoseći propis iz članka 1, stav 1 ove uredbe

u skladu od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe

Ministar pravosuđa i uprave donoseći propis iz člana 1, stav

2 ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu

Član 4.

Uredbu RH u skladu s priloženim tekstom objavljuje u "

Službenom listu RBiH".

Ministar pravosuđa i uprave

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM (O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

Član 1.

U tekstu zakonskog snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47, stav 2 zamjenjuje se novim sl.

Uredbu RH u skladu s priloženim tekstom koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog

registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski

registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje

se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski

registar, način registriranja i sudskog registra i sudskog

knjige karnetika "crnjeva registriranih ulazaka".

Član 2.

U članku 47 dodaje se novi član 47a, koji glasi:

Član 47a.

Odluke Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je

primjenjivao kao republički zakon ("Službeni list RBiH", broj

6/92), shodno se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u

sudski registar.

Član 3.

U članku 47, stav 1, mijenja se i glasi:

"Uključujući donoseći propis iz članka 1, stav 1 ove uredbe

u skladu od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe

Ministar pravosuđa i uprave donoseći propis iz člana 1, stav

2 ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu

Član 4.

Uredbu RH u skladu s priloženim tekstom objavljuje u "

Službenom listu RBiH".

Ministar pravosuđa i uprave

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav

Prof. dr. sc. Miroslav



Za svaki broj posebno se utvrđuje cijena Ziro-racun 10100-603-1396	Centar 9. Junijipanj 1994. SARAJEVO	Godina III - Broj 13
---	--	----------------------

230

Na osnovu Amandmana I, XXIII tačka 1, stav 7, na Ustav
 Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike
 Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

**O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU
 UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM**

Proglasava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom
 snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i
 Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
 1. juna 1994. godine

Predsjednik
 Predsjedništva RBiH,
 Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON

**O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM
 SNAGOM**

(Tina I)

Povodju se uredbe sa zakonskom snagom koje je Pre-
 dsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na os-
 novu Amandmana I 4 tačka 5, stav 3, na Ustav Republike
 Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i
 Hercegovine, 10:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine;
2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog Slaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Slaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92);
3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine i Službeni list RBiH", broj 2/92);
5. Uredba sa zakonskom snagom o rješavanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
6. Uredba sa zakonskom snagom o finansjskom poslovanju i Službeni list RBiH", broj 2/92).
7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o optičem upravljanju poslu ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravljanju sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o Službi u cruzanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obilježavanju odnosa ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o partijskom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92);
21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspodjele sredstava teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92);
22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92);
23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92);
24. Uredba sa zakonskom snagom o cruzanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92);
25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92);
26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzevanje za pripadnike sastava teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92);

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljanima Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekana, prorektora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

* 42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stege ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pamilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupcima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stanovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojstvu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

70. Uredba sa zakonskom snagom o ostvarivanju zaštite članova porodica lica na okupiranoj vojnoj vještbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljaju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobovima jugoslavenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o balansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretninama u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

VIII

Ova odluka stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-19678-1.2/12
07. juna 2012. godine
Sarajevo

Premijer
Fikret Musić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), a u vezi sa čl. 4, 5. i 11. Poslovnika Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/02), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

**O METODOLOGIJI IZRADJE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).

PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

1. Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).
2. Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
3. Program iz podtačke 1. ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština), a programi iz podtačke 2. ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

1. Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
2. Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
3. Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
4. Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
5. U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

1. Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
2. Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1. ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

1. Naziv propisa;
2. Pravni osnov za donošenje propisa;
3. Nosilac izrade;
4. Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine);
5. Organ koji razmatra propis;
6. Kratak sadržaj propisa.

III - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

1. Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji);
2. Nosilac izrade;
3. Rok za izradu;
4. Organ koji razmatra materijal;
5. Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio IV - Kontinuirani poslovi, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela, (sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima);

II - Normativnog dijela, (sadrži: programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);

III - Tematskog dijela (sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi);

IV - Kapitalnih projekata (sadrži opisan prikaz kapitalnih projekata sa naznakom faze realizacije bez navođenja iznosa sredstava);

V - Ocjene stanja i postignutih rezultata (sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti).

VI - Programska orijentacija - sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa, pored dijelova iz tačke VIII ove odluke (skraćena verzija), sadrži i sljedeće dijelove (proširena verzija):

VII - izvršenje kontinuiranih poslova,

VIII - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa,

IX - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO.

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

1. Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
2. Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
3. Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
4. Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

5. Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1. i 2. ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom, poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio:

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture;

II - Normativni dio:

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih opštih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača
- c) Organ koji donosi
- d) Rok za izradu opšteg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog)
- e) Organ koji razmatra opšt. akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo)
- f) Kratak sadržaj opšteg akta

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima)
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu)
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima)
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

1. Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,

- c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
3. Izvještaj o radu agencija ne sadrži mišljenje iz tačke I. podtačke e).
4. Resomo ministarstva, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/10).

XV

(Stavljanje van snage akata ministara)

Resoma ministarstva su dužna staviti van snage svoje akte o metodologiji izrade programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

XVI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-3.1/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE
"PETA GIMNAZIJA" SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Peta gimnazija" Sarajevo imenuje:

- Edina Bucalovića, člana, predstavnika zaposlenika.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.1/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona

Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE
"ŽELJEZNIČKI ŠKOLSKI CENTAR" SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Željeznički školski centar" Sarajevo imenuje:

- Sadetu Kjosevsku, članicu, predstavnicu roditelja.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.2/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE
"GAZI HUSREV-BEGOVA MEDRESA" SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Gazi Husrev-begova medresa" Sarajevo imenuje:

- Hadžiba Šišića, člana, predstavnika zaposlenika
- Nesiba Hadžića, člana, predstavnika roditelja.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.3/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

Fikret Musić, s. r.

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE
"PRVA BOŠNJAČKA GIMNAZIJA" SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Prva bošnjačka gimnazija" Sarajevo imenuje:

- Meliha Saračević, članica, predstavnica zaposlenika.