



Broj: 26-49-109-1/14
Sarajevo, 19.06.2014. godine

KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA

Mirjana Malić, predsjedavajuća

PREDMET: Odgovor na pitanje zastupnika Damira Čardžića

Zastupnik Damir Čardžić je na 36-oj Radnoj sjednici Skupštine Kantona Sarajevo, održanoj dana 03.06.2014. godine, u okviru tačke dnevnog reda „Zastupnička pitanja, inicijative i odgovori“ - uz navod da više pitanja i inicijativa nije tretirano na stranici - postavio zastupničko pitanje:

"Šta se događa sa statističkim podacima na zvaničnoj web stranici Skupštine KS?"

Ovo pitanje je proslijeđeno nama, te Zavod daje sljedeći

- o d g o v o r -

Zavod za informatiku i statistiku (ZIS) je odgovoran za tehnički dio stranica koje pravi, što znači za odabir platforme, ažuriranje i unapređenje, izradu, izgled, funkcionalnost i omogućavanje unosa organima (ministarstva, službe itd).

ZIS je pored toga samostalno osmislio i realizirao funkcionalnosti na stranici Skupštine, uključujući najave sjednica, oznaku rezultata, unos pitanja, inicijativa i odgovora itd., bez izraženog interesa tijela Skupštine.

Neke funkcionalnosti su stavljene u funkciju:

- unos najave sjednice sa materijalom po tačkama, oznaka da li je tačka bila na dnevnom redu, odnosno da li je usvojena, odbijena ili povučena, posebna tačka pitanja/inicijative/odgovori, povezivanje odgovora na pitanja/inicijative sa pitanjem/inicijativom;

neke koje su spremne nisu:

- unos amandmana na prijedlog propisa, ažurno praćenje realizacije godišnjeg Programa rada Skupštine, primanje obavijesti o sjednici putem e-pošte, korištenje službenih adresa ime.prezime@skupstina.ks.gov.ba od strane zastupnika;

a neke bi se uz malo saradnje mogle brzo napraviti:

- povezivanje ponovljenih pitanja (i odgovora), unos i praćenje realizacije zaključaka Skupštine, rezultati rada skup. komisija.

Konkretno u vezi pitanja, statistički podaci u vezi zast. pitanja, inicijativa i odgovora su onoliko pouzdani koliko je kvalitetan i ažuran unos pojedinačnih pitanja i odgovora.

Odgovornost za sadržajem/unosom na Internet stanicama je na instituciji, u ovom slučaju Službi za skupštinske poslove (SSP). Princip je da onaj ko stvara informaciju, on je i unosi. Ova najbolja praksa se koristi svugdje u Kantonu a definisana je i u *Odluci o internet i intranet portalu Kantona Sarajevo* ("Sl. novine KS", broj 31/09). Korisnici na stranici Skupštine (zaposlenici SSP) imaju prava i obaveze unosa i ažuriranje sadržaja, za što nisu potrebna informatička znanja.

ZIS je od izrade stranice 2009. godine do sada uputio najmanje 12 dopisa prema Skupštini u vezi osiguranje stalne ažurnosti i poboljšanja internet stranice Skupštine, u kojim je više puta navedeno da je *“Internet stranica Skupštine postala značajan izvor informacija, ali nije u potpunosti prepoznata njena važnost, te ustanovljena procedura provjere sadržaja i izgleda i postavljanja svih potrebnih informacija, kako bi se izbjegle greške.”*

U ovim dopisima smo više puta posebno skrenuli pažnju na praćenje realizacije Programa rada Skupštine, kao i statistike i odgovora na zastupnička pitanja i inicijative, te inicirali da se tema ažurnosti i unapređenja stranice i sistema Skupštine kandiduje za raspravu na Kolegiju. Pored toga, uz konkretan prijedlog smo predložili potpuno unaprjeđenje u smislu uvođenja Sistema za podršku pripreme i realizacije sjednica Skupštine Kantona Sarajevo. Nikada nismo dobili ni pismeni ni usmeni odgovor na ove inicijative.

U toku 2013. godine ZIS je u rad pustio novu stranicu Skupštine, u okviru čega smo ponovni unos podataka (zaključaka, pitanja i odgovora za ovaj saziv), u želji da se ide naprijed, uradili sami, iako je unos materijala (što nije informatički već administrativni posao) obaveza SSP, kao što je to slučaj sa svim drugim kantonalnim stranicama.

Prilikom izmjene Poslovnika smo predložili, ali to nažalost nije urađeno, da se u članu 15. formalizira obaveza sekretara za brigu o internet stranici, te da stoji i to da:

- *stara se o blagovremenom objavljivanju na internet stranici Skupštine: sastava Skupštine i komisija, poziva i materijala za sjednicu, rezultata glasanja i zaključaka, zastupničkih pitanja, inicijativa i odgovora, te obavještenja.*

Također smo predložili da se u Poslovniku omogući i savremeni, elektronski način postavljanja pitanja sa poznate adrese, npr da se u čl. 214. gdje stoji da se *poslaničko pitanje podnosi predsjedavajućem Skupštine u pisanoj formi* definiše da:

Pisana forma podrazumijeva predaju u papirnom obliku ili slanje putem e-pošte na adresu pitanja@skupstina.ks.gov.ba sa adrese ime.prezime@skupstina.ks.gov.ba ili druge adrese registrovane u stručnoj službi.

Ovo tada nije prihvaćeno, te se zadržala stara praksa da se traži predaja u papirnoj formi.

Iz navedenog se vidi da je za pitanje ažurnosti pitanja i praćenje dobijanja odgovora prava adresa prvenstveno Služba za skupštinske poslove, a onda i rukovodstvo Skupštine.

Zastupnici mogu s druge strane uporediti svoju vlastiti evidenciju postavljenih pitanja sa evidencijom na stranici, i za svu eventualnu razliku na pojedinačnim primjerima utvrditi razloge sa SSP.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Timur Gadžo, dipl.ing.el.

Dostaviti:

- Naslovu,
- a/a