



BosniaandHerzegovina  
FederationofBosniaandHerzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Government

Broj: 02-04-7734-14/24  
Sarajevo, 07.03.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na 15. sjednici održanoj **07.03.2024.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove “Collegium artisticum”, Sarajevo, sa finansijskim planom za 2024. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, nanadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa nasnagu danom donošenja.

**P R E M I J E R**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
6. Javna ustanova “Collegium artisticum”, Sarajevo (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_. 2024. godine, donijela je

## **PRIJEDLOG**

### **O D L U K U**

#### **I**

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove “Collegium artisticum”, Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu.

#### **II**

Program iz tačke I će se objaviti na web stranici Javne ustanove.

#### **III**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-04- /24  
\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2024. godine  
**SARAJEVO**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

## O b r a z l o ž e n j e

### **PRAVNI OSNOV:**

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 117. a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

### **RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 04 - 2298 - 13 - 02 /24  
Sarajevo, 23. 02. 2024. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU "Collegium artisticum", Sarajevo  
sa finansijskim planom za 2024. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova "Collegium artisticum", Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada JU "Collegium artisticum", Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu, te dajemo sljedeće

**MIŠLJENJE**

Program rada JU "Collegium artisticum", Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst).

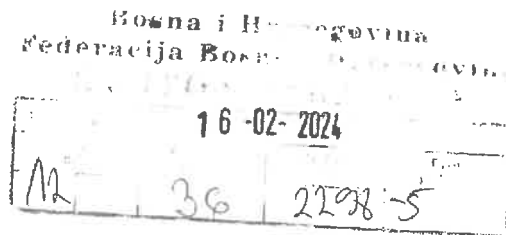


**DOSTAVITI:**

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a

Broj: 04-1-107-2/24  
Sarajevo, 15.02.2024. godine

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA  
KANTONA SARAJEVO  
Reisa Džemaludina Čauševića br.1  
SARAJEVO



**PREDMET:** Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU "Collegium artisticum" Sarajevo za 2024. godinu, dostavlja se

Poštovani,


prema vašem Zahtjevu br:12-36-2298/24 od 25.01.2024. godine u prilogu dostavljamo:

- Odluka Upravnog odbora JU "Collegium artisticum" Sarajevo o usvajanju Prijedloga Programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu, broj: 04-2-94-2/24 od 09.02.2024. godine;
- Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu, broj: 02-92-2/24 od 09.02.2024. godine.

S poštovanjem,



Elvedin Poturak, direktor  
JU "Collegium artisticum" Sarajevo



Broj: 04-2-94-2/24  
Sarajevo, 09.02.2024.

Na osnovu člana 30. Pravila Javne ustanove "Collegium artisticum", Sarajevo, Upravni odbor na sjednici održanoj 09.02.2024. donosi

## ODLUKU

**o usvajanju Prijedloga Programa rada JU "Collegium artisticum" Sarajevo, sa  
finansijskim planom za 2024. godinu**

### I

Na 38. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj 09.02.2024. godine donesena je jednoglasna Odluka o usvajanju Prijedloga Programa rada sa finansijskim planom Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo, za 2024. godinu.

### II

Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na daljnju proceduru.



v.d. predsjednik Upravnog odbora

  
Mensur Murtić

Dosataviti:  
-Ministarstvu kulture i sporta KS;  
-a/a

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Javna ustanova "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

## PRIJEDLOG

### **PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2024. GODINU**

*Sarajevo, februar 2024.*

## I - UVODNI DIO

Program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo napisan je u skladu sa odredbama tačke XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 55/23).

Program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu obuhvata period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizovani su prema vrstama, rokovima i nosiocima izvršenja.

Na osnovu člana 12. tačka c) i člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 3. i 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 13. i 14. Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/17) i Pravilnika o uslovima za osnivanje i početak rada muzeja, muzejskih zbirki, muzejskih izložbi i galerija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/00), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 26.06.2018. godine, donijela je **Odluku o osnivanju Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo za obavljanje galerijske djelatnosti.**

Prema članu 6. stav (1) ove Odluke, Javna ustanova preuzima sve poslove te zaposlenike zatečene na preuzetim poslovima, opremu, arhivu, sredstva za rad i finansijska sredstva, kao i sva prava i obaveze ranije organizacione jedinice "Collegium artisticum" iz Javne ustanove "Centar za kulturu Kantona Sarajevo".

Odluka je stupila na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" (05.07.2018, broj 28/18) a prema članu 26, Danom upisa Javne ustanove u sudski registar, prestala je s važenjem Odluka o izdvajanju organizacione jedinice "Collegium artisticum" iz Javne ustanove "Centar za kulturu Kantona Sarajevo" u samostalnu javnu ustanovu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 44/17).

Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo upisana je u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu dana 17.05.2021. godine (Rješenje o registraciji, broj: 065-0-Reg-21-001649 od 17.05.2021. godine i Rješenje o izmjenama podataka, broj: 065-0-Reg-21-003740 od 12.10.2021. godine).

### 1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

**Naziv:** Javna ustanova "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

**Osnivač:** Kanton Sarajevo

**Sjedište:** Sarajevo, Općina Centar, Terezija bb

**Identifikacioni broj:** 4202886470009

### 1.2. Struktura korisnika i djelatnost Javne ustanove "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Korisnici usluga JU "Collegium artisticum" Sarajevo su kulturni djelatnici i pošтоваoci umjetnosti. JU "Collegium artisticum" Sarajevo obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost određenu Odlukom o osnivanju i označenu u Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 47/10) i to:



- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
- 18.14 Knjigoveške i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
- 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnost muzeja

Djelatnost JU "Collegium artisticum" Sarajevo obuhvata prezentaciju i unapređenje likovnih i primijenjenih umjetnosti i arhitekture, djelatnosti slobodnih umjetnika kao što su slikari, kipari, grafičari, dizajneri, arhitekti, kao i pružanje usluga u vanjsko-trgovinskom prometu u oblasti registrirane djelatnosti.

Pored navedenog, JU "Collegium artisticum" Sarajevo je otvoreni prostor za kulturni i društveni dijalog, u skladu sa tradicijom koju slijedi dugi niz godina, a koja počiva na idejama avangardnog intelektualnog i umjetničkog pokreta *Collegium artisticum* iz 1939. godine. U tom smislu, u prostorijama JU "Collegium artisticum" Sarajevo organizuju se javne tribine, prezentacije, promocije i diskusije iz oblasti društvenog djelovanja i umjetničkog stvaralaštva.

### 1.3. Upravljanje i rukovođenje u Javnoj ustanovi "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Organ upravljanja u Javnoj ustanovi "Collegium artisticum" Sarajevo je **Upravni odbor**. Način izbora, sastav i nadležnosti Upravnog odbora određene su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama, Zakona o muzejskoj djelatnosti i Pravilima Javne ustanove.

Organ kontrole poslovanja u Javnoj ustanovi je **Nadzorni odbor** čiji su način izbora, sastav i nadležnosti određeni odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama i Pravilima Javne ustanove.

Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi "Collegium artisticum" Sarajevo je **direktor**. Izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti direktora regulisani su odredbama Zakona o ustanovama i Pravilima Javne ustanove.

#### 1.4. Organizacija rada u Javnoj ustanovi "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Organizacija rada u JU "Collegium artisticum" Sarajevo utvrđuje se tako da se osigura tačno, stručno, racionalno, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelatnosti JU "Collegium artisticum" Sarajevo.

Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka grupišu se radna mjesta po vrstama poslova. Za izvršavanje poslova i zadataka u JU "Collegium artisticum" Sarajevo utvrđena su radna mjesta, sa odgovarajućom školskom i stručnom spremom, radnim iskustvom i brojem izvršilaca. Stručne poslove obavljaju zaposlenici koji imaju odgovarajuću spremu i stručno zvanje. Bliži uslovi i postupak sticanja stručnih zvanja regulisani su Pravilnikom o stručnim zvanjima, uslovima i načinima sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti.

Na osnovu godišnjeg programa rada JU "Collegium artisticum" Sarajevo svaki zaposlenik utvrđuje tromjesečne i mjesečne planove rada, kojima se bliže određuju nosioci poslova, saradnici u realizaciji posla, rokovi za izvršenje poslova, finansijski predračun radova, mogući izvori finansiranja i način rada.

U cilju učinkovitijeg ostvarenja djelatnosti JU "Collegium artisticum" Sarajevo, trenutno je uspostavljeno pet radnih funkcija:

- kustos,
- stručni saradnik u javnim ustanovama kulture,
- tehnički poslovi: majstor scene,
- čuvar osiguranja na izložbi,
- referent za administrativno-tehničke poslove.

#### 1.5. Vanjski saradnici

JU "Collegium artisticum" Sarajevo održava kontinuiranu saradnju sa drugim kulturnim ustanovama i projektima u zemlji i inostranstvu.

Zbog nedovoljne popunjenosti radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, JU "Collegium artisticum" Sarajevo je prinuđena angažovati vanjske saradnike putem izvođačkih, autorskih ugovora i ugovora o djelu, a takođe i radnike za privremene i povremene poslove: pravne i administrativno-tehničke poslove, poslove magacionera, poslove tehničke postavke, poslove čišćenja i održavanja prostora, poslove održavanja elektroinstalacija, itd.

#### 1.6. Stručna tijela

U JU "Collegium artisticum" Sarajevo, koja je organizovana kao cjelina bez organizacionih jedinica, po potrebi direktor vrši grupisanje poslova i radnih zadataka i izvršilaca po srodnosti, korelaciji, saradnji i upućenosti jednih na druge u funkcionalne i radne cjeline, a sve u cilju postizanja bolje efikasnosti i rezultata poslovanja. Stručni organ u Javnoj ustanovi je **Umjetnički savjet** za oblasti kojima se Javna ustanova bavi. Umjetnički savjet sačinjavaju istaknuti umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti, kulture, nauke i medija.

### 1.7. Finansiranje Javne ustanove "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO

Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih prihoda, donacija i drugih izvora koji su u skladu sa zakonom.

S obzirom na restriktivan budžet, nužno je stavljanje akcenta na povećanje vlastitih prihoda po svim osnovama, ali i apliciranje s vlastitim projektima na fondovima i fondacijama.

### 1.8. Planovi i Programi rada

Godišnji program rada sa finansijskim planom na nivou ustanove predlažu direktor i kustos, uz prethodne konsultacije sa Umjetničkim savjetom, a utvrđuje ga Upravni odbor JU "Collegium artisticum" Sarajevo. Mjesečne operativne planove i programe rada izrađuje direktor a oni proizlaze iz godišnjeg Programa rada koji je utvrdio Upravni odbor.

## II - NORMATIVNI DIO

U oblasti normativnog dijela, JU "Collegium artisticum" Sarajevo će izvršiti sve potrebne radnje, u cilju usaglašavanja opštih akata sa zakonskim, podzakonskim propisima i osnivačkim aktima, a za koje se u toku 2024. godine ukaže potreba.

## III - TEMATSKI DIO

### 3.1. Naziv: Kolektivna izložba XII SARAJEVSKI SALON

**Nosilac pripreme i realizacije:** Udruženje likovnih umjetnika Kantona Sarajevo, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** novembar 2023. – februar 2024.  
(trajanje izložbe: 19.01. – 09.02.2024.)

**Opis-kratak sadržaj:** Koncept kolektivne izložbe "Sarajevski salon" je prezentacija recentnih tendencija u području likovnosti, s insistiranjem na kvaliteti do koje se dolazi selektivnijim pristupom. Na izložbi će biti predstavljena djela renomiranih bosanskohercegovačkih umjetnika različitih generacija, sa ciljem da se prezentuju najznačajnije stilske odrednice savremene bosansko-hercegovačke umjetnosti, obilježene različitostima unutar konceptualnih opredjeljenja i individualnih umjetničkih izričaja.

### 3.2. Naziv: Izložba COLLEGIUM ARTISTICUM 2023 (Izložba članica i članova ULUBiH, ULUPUBiH, AABH povodom 6. aprila, Dana grada Sarajeva)

**Nosilac pripreme i realizacije:** ULUBiH, ULUPUBiH, AABH, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** januar – april 2024. (trajanje izložbe: 05.04. – 23.04.2024.)

**Opis-kratak sadržaj:** Tradicionalna selektivna godišnja izložba "Collegium artisticum" predstavlja godišnju produkciju članova i članica ULUBiH, ULUPUBiH i AABH. Od 1975. godine konstanta u izlagačkom programu galerije Collegium artisticum je istoimena zajednička izložba članova i članica tri bosanskohercegovačka udruženja: Udruženja likovnih umjetnika, Udruženja likovnih umjetnika primijenjenih umjetnosti i dizajnera i Asocijacije arhitekata u BiH, koja obuhvata širok dijapazon stvaralačkih promišljanja, istraživanja, stremljenja i dostignuća u sferama likovne i primijenjene umjetnosti, dizajna i arhitekture, djela iz oblasti grafičkog, produkt i modnog dizajna,

scenografije, kostimografije, umjetničke fotografije, enterijera, keramike, ilustracije, umjetničke obrade metala, tekstila i drugih materijala, djela iz oblasti crteža, slikarstva, skulpture, grafike, instalacije, performansa, video umjetnosti, ...

Suorganizatori selektivne godišnje izložbe COLLEGIUM ARTISTICUM su: Udruženje likovnih umjetnika primijenjenih umjetnosti i dizajnera u Bosni i Hercegovini, Udruženje likovnih umjetnika u Bosni i Hercegovini, Asocijacija arhitekata u Bosni i Hercegovini i galerija Collegium artisticum, a realizaciju izložbe podržavaju Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo i Grad Sarajevo, kao i drugi sponzori.

Izložba COLLEGIUM ARTISTICUM, vezana za značajan datum iz istorije Sarajeva, ima neosporan dignitet kao manifestacija od posebnog interesa za Grad, a kroz svoju dugogodišnju tradiciju ona njeguje zajedništvo i čuva sjećanje na progresivni intelektualni i umjetnički pokret koji je obilježio kulturni život naše sredine krajem četvrte decenije XX vijeka.

Na ovogodišnjoj izložbi će biti predstavljeno više od dvije stotine radova bosanskohercegovačkih umjetnika, dizajnera i arhitekata, a na otvorenju izložbe će biti dodijeljene nagrade i priznanja za najbolja ostvarenja prema odlukama stručnih komisija udruženja.

### 3.3. Naziv: **MARIO MIKULIĆ 100 godina (Retrospektivna izložba)**

**Nosilac pripreme i realizacije:** Goran Mikulić, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** mart – maj 2024. (trajanje izložbe: 08.05. – 31.05.2024.)

**Opis-kratak sadržaj:** Povodom stogodišnjice rođenja Marija Mikulića, JU "Collegium artisticum" u saradnji sa Goranom Mikulićem planira organizirati retrospektivnu izložbu njegovih radova. Mario Mikulić rođen je 1924. godine (Korčula), a jedna od odlučujućih ličnosti u formiranju karakternih osobina slikara bila je njegova teta Katica, očeva sestra. Za nju Mikulić kaže: "Da mi je ostavila bilo kakvo bogatstvo u naslijeđe, ne bi me zadužila koliko je to učinila svojim odgojem i povjerenjem u vlastitu ličnost."

Na školovanje odlazi u Split gdje živi u jako teškoj materijalnoj situaciji. Bile su to godine bijede i siromaštva. Godine 1941. dolazi u Sarajevo, gdje nastavlja školovanje u sarajevskoj gimnaziji. Da bi se izdržavao, radio je teške fizičke poslove. Nakon rata završava osmi razred gimnazije i upisuje se na tek otvorenu Državnu školu za likovnu umjetnost. Sa studijem i sudjelovanjem na tadašnjim omladinskim radnim akcijama, gdje crtežom svjedoči o tim vremenima, počinje njegova duga i uspješna umjetnička karijera.

Godinama radi na opremi knjiga kao likovni urednik u sarajevskoj izdavačkoj kući "Svjetlost", a onda kao ilustrator i karikaturist radi u sarajevskoj novinsko-izdavačkoj kući "Zadrugar". Dugo je godina saradivao i sa Zavodom za izdavanje udžbenika u Sarajevu. Sve to vrijeme ugledan je i plodan slikar. Jedno je vrijeme bio i predsjednik Udruženja likovnih umjetnika Bosne i Hercegovine.

Mikulić je poznat po portretnim ostvarenjima. Osim kulturnih osoba našeg doba, kao što su Josip Broz Tito ili Ivo Andrić koje je portretirao, portret i ljudska figura bile su njegove opsesivne teme. Pored zanimanja za portret i ljudsku figuru u Mikulićevom stvaralaštvu pojavljuju se još dvije važne teme: pogled na sarajevsku Ulicu Vase Miskina, s prozora njegova ateljea, i dalmatinske ribarske teme.

Za svoj plodni umjetnički rad dobio je i Šestoaprilsku nagradu grada Sarajeva 1966. godine. Umro je u Sarajevu 05. augusta 1991. godine.

3.4. **Naziv: ROGER DALE: Samostalna izložba "Struthof, 100 Vues de la Liberté"**

**Nosilac pripreme i realizacije:** autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** mart – jul 2024. (trajanje izložbe: 05.07. – 26.07.2024.)

**Opis-kratak sadržaj:** "Struthof, 100 Vues de la Liberté" (Struthof, 100 pogleda prema slobodi) serija je od 100 slika koje su naslikane unutar granica mjesta nacističkog koncentracionog logora Struthof, tijekom ljeta i jeseni 1994. godine. Slike obuhvaćaju cijelu panoramu od 180° prekrasnog krajolika koji okružuje lokalitet i koji bi vidjeli zatvorenici, u svojim strašnim patnjama, za vrijeme dok je logor bio u funkciji od 1941. do 1944. godine. Kontrast između ljepote Prirode i okrutnosti Čovjeka tu je iznimno dirljiv i potresan. Međutim, u seriji nema ničega od užasa koji se dogodio, samo je prikazan bogat i pastoralni krajolik, kao znak pomirenja i nade. Koncentracioni logor Struthof nastao je 50 kilometara istočno od Strasbourga u planinama Vosges, tijekom aneksije Alsace-Lorraine od strane njemačkog Trećeg Reicha. Bio je to jedini koncentracioni logor smješten na francuskom tlu. 52.000 ljudi bilo je osuđeno na odlazak, a gotovo polovica ih je stradala prije nego što je logor zatvoren. Umjetnik Roger Dale kreirao je ovaj projekt na vlastitu inicijativu, kao direktan odgovor na tragediju koja se u to vrijeme (1992.-1995.) odvijala u Bosni i Hercegovini. Zamišljen je kao čin solidarnosti s nevinim žrtvama tog rata, a zapravo i svih ostalih ratova...

3.5. **Naziv: JASMIN PEHLIVANOVIĆ: Samostalna izložba**

**Nosilac pripreme i realizacije:** autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** juni - juli 2024.

**Opis-kratak sadržaj:** Na samostalnoj izložbi akademskog slikara Jasmina Pehlivanovića će biti predstavljene radovi iz ratnog ciklusa pod nazivom "Zar je to čovjek?" i radovi iz novijeg opusa "Ono iz duše".

"Umjetnik Jasmin Pehlivanović iskusio je dehumaciju ratnih pogroma devedesetih godina 20. stoljeća, i oni su se morali duboko usjeći u njegovu psihu i isijavati iz sebe tjeskobu, formulirati svijest i ostaviti za sobom neizbrisive tragove koji su se zgušnjavali tokom gotovo dvadesetogodišnjeg boravka u inostranstvu gdje su i dobijali svoja opredmećenja na njegovim listovima. Stoga, iako nigdje nije spuštao svoju sondu do eksplicitnog govora, rat se može doslućivati makar i u dalekim asocijacijama na ovim njegovim listovima. U znatnom broju svojih slika Jasmin Pehlivanović je ugrađivao boju. Bile su to najčešće boje gustog pigmenta i zatamnjenog tembra, kojim je pojačavao, bez sumnje, izražajnost svojih metafora, naročito onda kada bi se u središtu slike pojavljivale oči i razjapljena usta. Pa ipak, u nekim slikama se boja pojavljivala kao proširenje likovne faze koja je iskazu, pokatkad, zamagljivala onu izražajnost koju je postizao rafinmanom samog crteža."

"Jasmin Pehlivanović, po svim unutarnjim karakteristikama prvog, fizičkog sloja slike, slikar je dvojakog karaktera: njegovo slikarstvo jeste slikarstvo maštovnog razmaha koje se raspomamljuje iz svoga jezgra i zahtijeva prostornost širokih dimenzija, koje daleko nadilaze uobičajene dimenzije, ono poprima karakter širokih poema da bi se moglo smjestiti sve ono što njegova mašta dokučuje u svojoj imaginativnoj igri. To su djela u kojima prevladava ono što smo imenovali pojmom dramske vijornosti".  
(likovni kritičar Vojislav Vujanović o radovima Jasmina Pehlivanovića).

3.6. Naziv: **2. International SARAJEVO TATTOO EXPO 2024.**

**Nosilac pripreme i realizacije:** Udruženje "Novo doba", JU "Collegium artisticum" Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** avgust 2024. (trajanje: 16.08. – 18.08.2024.)

**Opis-kratak sadržaj:** U periodu mjeseca avgusta planirano je održavanje konvencije 2. International Sarajevo TATTOO EXPO 2024. Ovaj jedinstven događaj u našem gradu će okupiti neke od najtalentiranijih umjetnika tetoviranja iz cijele regije kao i svijeta, koji će pokazati svoje vještine i dijeliti svoje iskustvo. Tijekom tri dana, posjetitelji će imati priliku vidjeti mnoge različite stilove tetoviranja i upoznati umjetnike koji ih stvaraju. Također, bit će organizirani razni sadržaji poput natjecanja u tetoviranju, gdje će umjetnici dati svoj maksimum i pokazati svoju umjetnost u raznim kategorijama. Nagrade će biti dodijeljene u svakoj kategoriji, tako da će biti zanimljivo pratiti natjecanja.

3.7. Naziv: **MILOMIR KOVAČEVIĆ STRAŠNI: Samostalna izložba**

**Nosilac pripreme i realizacije:** autor, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** juni – avgust 2024.

**Opis-kratak sadržaj:** Milomir Kovačević Strašni rođen je 1961. godine. Fotografijom se počinje baviti sa 17 godina u Univerzitetском foto-klubu CEDUS. Članom ULUPUBiH-a postaje 1989. godine. Od samog početka njegov opus posvećen je životu na ulicama, kao i kulturnim događanjima u Sarajevu. Devedesetih postaje jedan od najzapaženijih fotohroničara grada. Angažman fotoreportera u različitim revijama nije doprinio da njegov rad poprimi senzacionalistički karakter, niti su njegove fotke imale kratak rok trajanja. Naprotiv, njegov rad pokazuje interes za najrazličitije teme tadašnjeg društva. Od onih uobičajenih, često neprimjetnih u kolotečini svakodnevnice, do onih koje otvaraju neke od, za to doba, tabu-tema. Serije fotografija sa temama Međugorja, zatvora, buvljaka, rock koncerata, zatim Horde zla (navijači FK Sarajeva), grafiti, pioniri, Titove fotke po izložima, fotografije posljednjeg Dana Republike..., samo su neke po kojima je postao poznat.

3.8. Naziv: **Međunarodna saradnja PULA-SARAJEVO:**

**Kolektivna izložba članica i članova HDLU Istre**

**Nosilac pripreme i realizacije:** HDLU Istre, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** juli – avgust 2024.

**Opis-kratak sadržaj:** U saradnji Hrvatskog društva likovnih umjetnika Istre, Grada Sarajeva i JU "Collegium artisticum" Sarajevo planirana je realizacija selektivne tematske izložbe a u okviru međunarodne saradnje gradova pobratima – Grada Pule i Grada Sarajeva, na osnovu Sporazuma o bratimljenju koji je potpisan 2012. godine i Protokola o saradnji između HDLU Istre i JU "Collegium artisticum" Sarajevo koji je potpisan 2023. godine.

3.9. Naziv: **Kolektivna izložba NORT-WEST BY SOUTH-EAST i Kolektivna izložba GIDDY FLAMES**

**Nosilac pripreme i realizacije:** kustosi izložbe, autori, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** juni – septembar 2024. (trajanje izložbe: 30.08.-20.09.2024.)

**Opis-kratak sadržaj:** U saradnji sa kustosima iz Austrije Bardh -I rafet Jonuzi-T, Teuta Jonuzi i Julian Siffert, JU "Collegium artisticum" će biti domaćin dvije internacionalne kolektivne izložbe: Nort-West by South-East i Giddy Flames na kojima se susreću dvije generacije umjetnika i dvije pozicije aktuelne savremene umjetnosti iz Austrije.

3.10. Naziv: **MARC PIO MAXIMILIEN SALVELLI GARIBALDI PERSCHE:**

**“Šarm pariškog metraa i fantazija zagrebačkog metraa”**

**Nosilac pripreme i realizacije:** autor, JU “Collegium artisticum” Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** avgust – oktobar 2024. (trajanje: 04.10. – 25.10.2024.)

**Opis-kratak sadržaj:** Internacionalno poznat i zanimljiv autor Marc Pio Maximilien Salvelli rođen je 9 listopada 1970. u Parizu. U Münchenu pohađa umjetničku školu te izabire glazbeni smjeri (glasovir) i likovni slikarski smjer. U Zagreb dolazi 1984. godine i upisuje se na slikarski smjer Škole za primijenjenu umjetnost. Prve samostalne izložbe imao je u Ateni od 1985. do 1987., a 1988., nakon izložbe u Rimu, u Parizu je priredio svoju vrlo važnu samostalnu izložbu. Studij slikarstva i mozaika upisao je na Nacionalnoj pariškoj likovnoj akademiji, a u Berlinu pohađao Akademiju za film i televiziju, smjer za filmsku režiju i izložbene projekte. Pariški izložbeni projekt «Metaforički pozdrav rađanju Europe '93» lansirao je Salvellija u svijet važnih likovnih istupa. Tim će se izložbenim projektom predstaviti u gotovo svim europskim gradovima te u Washingtonu i New Yorku. Znamenit je i njegov izložbeni projekt za Dan Europe «Makrofragmenti mikrosvjetova» održan u Francuskom paviljonu u Zagrebu te u Beču i Parizu 2004. – 2006. godine, zatim u Domu HDLU-a, u Francuskom institutu i u Galeriji Forum u Zagrebu. Marc Pio Maximilien Salvelli član je Francuskog udruženja likovnih umjetnika, Njemačkog udruženja likovnih umjetnika i Hrvatskog društva likovnih umjetnika. Od 1988. izlagao u brojnim gradovima svijeta, a najznačajnije su mu izložbe u Parizu, Washingtonu, Monte Carlu, Genevi, Zürichu, Münchenu, Berlinu, Londonu, Rimu, Ateni, Barceloni, Stockholmu, Kijevu i Zagrebu.

3.11. Naziv: **BRANKO BAČANOVIĆ: Samostalna izložba**

**Nosilac pripreme i realizacije:** autor, JU “Collegium artisticum” Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** septembar – novembar 2024. (trajanje: 8.11. – 29.11.)

**Opis-kratak sadržaj:** Branko Bačanović je rođen 1952. godine u Sarajevu. Akademiju likovnih umjetnosti (studije grafičkog dizajna) završio je u Sarajevu 1977. godine. Dužnost predsjednika Udruženja likovnih umjetnika primijenjenih umjetnosti Bosne i Hercegovine (ULUPUBiH) obavljao je od 1988. do 1990. Izlagao je na mnogim samostalnim i selektivnim izložbama u BiH i inostranstvu (SAD, Rusija, Kanada, Meksiko, Poljska, Finska, Francuska, Belgija, Kuba, Bugarska, Njemačka, Slovačka, Alžir, Japan, Hrvatska, Srbija, Crna Gora, Slovenija, ...).

Od 1983. godine ima status samostalnog umjetnika BiH, od 1992. status izuzetnog umjetnika ULUPUBiH-a, od 2013. status zaslužnog umjetnika ULUPUBiH-a, kao i status istaknutog samostalnog umjetnika Kantona Sarajevo.

U vrijeme Olimpijade u Sarajevu, ZOI '84, bio je zadužen za izradu vizuelnog identiteta promotivnih materijala (Priručnik grafičkih standarda).

Bačanović se ogledao u svim oblicima grafičkog dizajna: kompletnim vizuelnim identitom manifestacija i kompanija, sistemom vizuelizacije u enterijeru i eksterijeru, opremama knjiga i monografija i različitim ilustracijama. Uža specijalnost mu je plakat iz oblasti kulture, a ističe se i po tome jer je u bosanskohercegovačkim pozorištima uveo praksu tretiranja pozorišnog plakata kao dijela predstave. Bačanović je autor plakata za kultne filmove bosanskohercegovačke i jugoslovenske kinematografije “Sjećaš li se Dolly Bell” i

“Otac na službenom putu”, a vizuelno je oplemenio i kultnu monografiju Dubravka Lovrenovića “Stećci”.

Branko Bačanović je svakako jedan od najznačajnijih umjetnika iz oblasti grafičkog dizajna, ne samo u Bosni i Hercegovini i bivšoj Jugoslaviji, već i u svijetu, s obzirom na činjenicu da se na mnogim međunarodnim selektivnim izložbama njegov rad već decenijama prepoznaje i vrednuje, a u više navrata bio je i jedini predstavnik bosanskohercegovačkog i ex-jugoslovenskog grafičkog dizajna.

**3.12. Naziv: IVICA NIKOLAC: Izložba fotografija OVO JE MOJE TIJELO**

**Nosilac pripreme i realizacije:** autor, JU “Collegium artisticum” Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** oktobar – novembar 2024.

**Opis-kratak sadržaj:** Ivica Nikolac (Rijeka, 1960.), diplomirao Hrvatski jezik i književnost – Organizacija kulturnih djelatnosti, Sveučilište u Rijeci (1986.). Fotografijom se bavi od 1974. Po sklonosti preispitivanju vlastitog fotografskog pogleda na svijet, obilježjima fotografskog izraza i usmjerenosti na odnos fotograf – društvo, može se smatrati pripadnikom konceptualizma u fotografiji. Nikolac je imao desetak samostalnih izložbi te sudjelovao na više od 70 skupnih izložbi. Bio članom brojnih žirija, članom Umjetničkog savjeta manifestacije Photodays Rovinj te selektor fotografskih izložbi nacionalne razine. U četiri navrata izabran za predsjednika Hrvatskog fotosaveza (1998.-2014.). Autor i koautor brojnih izložbi.

Mentor i Voditelj radionica fotografije, radionica starih fotografskih tehnika, predavač i pisac.

Nositelj počasnog zvanja HonEFIAP – FIAP (Federation Internationale de l’Art Photographique) međunarodne federacije umjetničke fotografije kao fotograf koji je u svojem stvaralaštvu prepoznat i posebno uspješan u stručnim vrednovanjima manifestacija pod pokroviteljstvom FIAP-a.

Dobitnik više nagrada i priznanja za fotografije na međunarodnim salonima fotografije i nagrada za promicanje fotografije. (Godišnja nagrada Zajednice tehničke kulture Rijeka za poticanje fotografskog stvaralaštva 1997. Godišnja nagrada Hrvatske zajednice tehničke kulture 2007., Državna nagrada „Faust Vrančić“ 2011., Godišnja nagrada Grada Rijeke 2013., Godišnja nagrada Hrvatskog foto saveza 2020., Godišnja nagrada Hrvatske zajednice tehničke kulture 2022., Godišnja nagrada Grada Rijeke 2023.)

Član Hrvatskog društva likovnih umjetnika– Rijeka od 1997. i HDLU Istre od 2021. te ULUPUH Zagreb, 2021.

**3.13. Naziv: ZIMSKI SALON KNJIGE**

**Nosilac pripreme i realizacije:** ART RABIC, JU “Collegium artisticum” Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** oktobar – decembar 2024. (prijedlog trajanja: 12.-22.12.2024.)

**Opis-kratak sadržaj:** Kao i prethodnih godina, Zimski salon knjige ponudit će publici raznovrstan sadržaj: veliki izbor novih naslova knjiga iz Bosne i Hercegovine i susjedstva uz veoma povoljne cijene i popuste; promocije knjiga i druženja s autorima; izložbe, kao i prigodan program za najmlađe posjetitelje.



3.14. Naziv: **AMRA ZULFIKARPAŠIĆ: Samostalna izložba**

**Nosilac pripreme i realizacije:** autorica, JU "Collegium artisticum" Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** oktobar – decembar 2024.

**Opis-kratak sadržaj:** Rođena je 1946. godine u Sarajevu, Bosna i Hercegovina. Studij dizajna završila je na Akademiji likovnih umjetnosti 1978. godine, a postdiplomski studij 2001. godine. Kao dizajnerica i rukovoditeljica dizajn odjeljenja 16 godina je radila u dnevnom listu Oslobođenje. Od 1995. je predavač, a potom i redovni profesor na Odsjeku za grafički dizajn Akademije likovnih umjetnosti u Sarajevu. Bavi se dizajnom postera, znakova i opremom knjige. Kreirala je 2002. godine savremenu varijantu pisma Bosančica. Realizovala je brojne samostalne izložbe, a svoj rad predstavlja i na kolektivnim izložbama u zemlji i inostranstvu. Zaslужni je član ULUPUBiH.

3.15. Naziv: **DIGITALIZACIJA DOKUMENTACIJE I DRUGE ARHIVSKE GRAĐE IZ FONDA JU "COLLEGIUM ARTISTICUM" SARAJEVO**

**Nosilac pripreme i realizacije:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, JU "Biblioteka Sarajeva"

**Rok za pripremu i realizaciju:** tokom 2024. godine

**Opis-kratak sadržaj:** Pored redovnih programskih aktivnosti, JU "Collegium artisticum" Sarajevo će u saradnji sa JU "Biblioteka Sarajeva" (na osnovu *Memoranduma o saradnji* koji je potpisan u novembru 2022. godine) tokom 2024. godine raditi na realizaciji projekta digitalizacije vrijednog i bogatog arhivskog fonda JU "Collegium artisticum" Sarajevo s ciljem promocije i očuvanja kulturno-historijske baštine; poticaja razvoja kreativne industrije u okviru institucija kulture; demokratizacije pristupa javnom dobru i podizanja nivoa svijesti o značaju i potrebi zaštite dokumentarnog naslijeđa uopće. JU "Collegium artisticum" Sarajevo će ustupiti Biblioteci Sarajeva dio građe/fonda koja je od posebne važnosti za prezentaciju kulturno-historijskog naslijeđa Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine uopće, a koja će, nakon procesa digitalizacije građanima biti i javno dostupna u digitalnim repozitorijima ovih ustanova, u skladu sa Zakonom o autorskim i srodnim pravima.

3.16. Naziv: **RAD NA PRIPREMI MONOGRAFIJE "COLLEGIUM ARTISTICUM 1975 – 2025"**

**Nosilac pripreme i realizacije:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo

**Rok za pripremu i realizaciju:** tokom 2024. godine

**Opis-kratak sadržaj:** Pored redovnih programskih aktivnosti, JU "Collegium artisticum" Sarajevo će tokom 2024. godine nastaviti sa radom na prikupljanju dokumentarnog, arhivskog i drugog materijala (plakati, fotografije, tekstovi, press kliping, ...) za potrebe pripreme Monografije "Collegium artisticum 1975 – 2025", čija je štampa planirana 2025. godine, povodom 50 godina postojanja galerije Collegium artisticum.

**Napomena:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo ostaje trajno na dispoziciji Osnivaču, u smislu vanrednih programskih sadržaja.

## IV - KONTINUIRANI POSLOVI

### 4.1.

**Naziv:** *Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU "Collegium artisticum" Sarajevo za 2024. godinu*

**Nosilac pripreme:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo  
**Rok za pripremu:** januar – februar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:**

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, programski dio, normativni dio, tematski dio, finansijski dio, kontinuirane poslove i plan kadrova u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

### 4.2.

**Naziv:** *Plan nabavki roba i usluga za 2024. godinu*

**Nosilac izrade:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, direktor, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

**Rok za izradu:** mart 2024. godine

**Organ koji razmatra i odlučuje:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Upravni odbor i Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj:** Organ rukovođenja će sačiniti plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2024. godinu i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetima u F BiH i Pravilnikom o javnim nabavkama.

### 4.3.

**Naziv:** *Mjesečni operativni planovi i Programi rada*

**Nosilac izrade:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, direktor, organ rukovođenja

**Rok za izradu:** mjesečno (tokom 2024.)

**Organ koji razmatra i odlučuje:** direktor, organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Organ rukovođenja utvrđuje mjesečni plan i program rada, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu.

### 4.4.

**Naziv:** *Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja*

**Nosilac izrade:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, direktor, organ rukovođenja

**Rok za izradu:** tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra i odlučuje:** Upravni odbor i Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj:** Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. JU "Collegium

12

artisticum“ Sarajevo će obezbijediti uslove za njihov rad i vršiti blagovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a u skladu sa Zakonom o ustanovama, osnivačkim aktima i Pravilima ustanove.

#### 4.5.

**Naziv:** *Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2024. godine*

**Nosilac pripreme:** JU “Collegium artisticum“ Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

**Rok za pripremu:** januar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** JU “Collegium artisticum“ Sarajevo, organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o budžetima F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15 i 91/15).

#### 4.6.

**Naziv:** *Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju JU “Collegium artisticum“ Sarajevo za 2023. godinu*

**Nosilac pripreme:** JU “Collegium artisticum“ Sarajevo

**Rok za pripremu:** januar – mart 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** U skladu sa odredbama tačke XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – Prečišćeni tekst)

#### 4.7.

**Naziv:** *Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2024. godine*

**Nosilac pripreme:** JU “Collegium artisticum“ Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

**Rok za pripremu:** april 2024. godine

**Organ koji razmatra:** JU “Collegium artisticum“ Sarajevo, organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o budžetima F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15 i 91/15).

#### 4.8.

**Naziv:** *Periodično izvještavanje 01.01.-31.03.2024. godine*

**Nosilac pripreme:** JU “Collegium artisticum“ Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

**Rok za pripremu:** april 2024. godine

**Organ koji razmatra:** JU “Collegium artisticum“ Sarajevo, organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

#### 4.9.

**Naziv:** *Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2024. godine*

**Nosilac pripreme:** JU “Collegium artisticum“ Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

**Rok za pripremu:** juli 2024. godine

**Organ koji razmatra:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15 i 91/15).

#### 4.10.

**Naziv:** *Periodično izvještavanje 01.01.-30.06.2024. godine*

**Nosilac pripreme:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

**Rok za pripremu:** juli 2024. godine

**Organ koji razmatra:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

#### 4.11.

**Naziv:** *Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu*

**Nosilac pripreme:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

**Rok za pripremu:** Po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra/usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

#### 4.12.

**Naziv:** *Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2024. godine*

**Nosilac pripreme:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

**Rok za pripremu:** oktobar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15 i 91/15).

#### 4.13.

**Naziv:** *Periodično izvještavanje 01.01.-30.09.2024. godine*

**Nosilac pripreme:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

**Rok za pripremu:** oktobar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

#### 4.14.

**Naziv:** *Izmjene i dopune Budžeta KS za 2024. godinu*

**Nosilac pripreme:** Ministarstvo finansija

**Rok za pripremu:** po potrebi

**Organ koji razmatra:** Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Na osnovu člana 19. Zakona o budžetima u Federaciji BiH (Službene novine F BiH, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16) i instrukcija Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

#### 4.15.

**Naziv:** *Preraspodjela sredstava za budžetsku 2024. godinu*

**Nosilac pripreme:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

**Rok za pripremu:** jedanput kvartalno u toku 2024. godine

**Organ koji razmatra:** JU "Collegium artisticum" Sarajevo, organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U slučaju nepredviđenih troškova ili stvarne potrebe, može se uputiti zahtjev Ministarstvu finansija za preraspodjelu sredstava u skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

## V – PLAN KADROVA

### 1. Sistematizovani broj radnih mjesta (ukupno: 15):

- direktor (1);
- kustos (1);
- majstor scene (1);
- čuvar osiguranja na izložbi (1);
- referenti u javnim ustanovama kulture – referent za administrativno-tehničke poslove (1);
- stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za historijsko-izlagačku djelatnost i digitalnu audio i video produkciju (1);
- domar - domaćin objekta (1);
- stručni saradnik za pravne poslove (1);
- stručni savjetnik za kulturno-umjetničke programe (1);
- radnik na obezbjeđenju (1);
- referenti u javnim ustanovama kulture – referent za računovodstvo (1);
- tehnički operater (2);
- higijeničar (2).

### 2. Popunjeni broj radnih mjesta (ukupno: 6):

- direktor (1);
- kustos (1);
- majstor scene (1);
- čuvar osiguranja na izložbi (1);
- referenti u javnim ustanovama kulture – referent za administrativno-tehničke poslove (1);
- stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za historijsko-izlagačku djelatnost i digitalnu audio i video produkciju (1).

### 3. Radna mjesta koja se planiraju popuniti u 2024. godini (ukupno: 2):

- tehnički operater (2), SSS (IV stepen) tehničkog smjera

Obrazloženje: JU "Collegium artisticum" Sarajevo već duži niz godina ima problem s nedostatkom kvalifikovanog osoblja na stručnim i nerijetko zahtjevnim poslovima tehničke realizacije postavki izložbi i drugih programa predviđenih godišnjim planom. Na pomenutim stručnim poslovima ima raspoređenog samo jednog radnika (Majstor scene) što se odražava na efikasnost, produktivnost i rad Javne ustanove. Takođe, u slučajevima odsustva radnika zbog bolovanja, korištenja godišnjeg odmora ili slobodnih dana, JU "Collegium artisticum" je nerijetko primorana obustaviti/prolongirati realizaciju datog programa jer ne postoji mogućnost adekvatne zamjene radnika. U skladu sa prethodno navedenim, za redovno i nesmetano funkcioniranje Javne ustanove, kao i za adekvatnu realizaciju svih planiranih aktivnosti u okviru registrovanih djelatnosti, neophodno je popunjavanje navedenog radnog mjesta: Tehnički operater (broj izvršilaca: 2).

Sarajevo, 09.02.2024.

Broj: 02-93-2/24



DIREKTOR  
Elvedin Poturak

16

JU Collegium artisticum Sarajevo

**FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I IZDATAKA**  
**Javne ustanove Collegium artisticum Sarajevo za 2024. godinu**

Sarajevo, februar 2024. godine

## UVOD

Finansijski plan prihoda i izdataka za 2024. godinu urađen je u skladu sa Odlukom o verifikaciji odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23).

U Finansijskom planu prihoda i izdataka JU „Collegium artisticum Sarajevo“ za 2024. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada za 2024. godinu u iznosu od 983.106 KM.

Ukupna budžetom predviđena sredstva u iznosu od 983.106 KM sastoje se od budžetskih sredstava (izvor 10) u iznosu od 956.106 KM i vlastitih prihoda (izvor 20) u iznosu od 27.000 KM.

Struktura planiranih rashoda i izdataka je sljedeća:

- bruto plate i naknade troškova zaposlenih u iznosu od 222.153 KM ili 22,6% od ukupnog budžeta;
- doprinosi poslodavca u iznosu od 20.839 KM ili 2,12%;
- izdaci za materijal, sitan inventar i usluge u iznosu od 109.964 KM ili 11,19% budžetskih sredstava i 27.000 KM ili 2,74% vlastitih prihoda, što ukupno iznosi 136.964 KM ili 13,93%;
- tekući transferi i drugi tekući rashodi u iznosu od 50 KM ili 0,005%;
- izdaci za nabavku stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 603.100 KM ili 61,35%, od čega se 3.100 KM ili 0,32% odnosi na nabavku opreme, a 600.000 KM ili 61,03% za rekonstrukciju i investiciono održavanje.

Za realizaciju aktivnosti iz ovog programa rada predložen je Finansijski plan JU Collegium artisticum za 2024. godinu kojim su predviđena sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa rada.

Realizacija Programa rada zavisit će od visine odobrenih budžetskih sredstava.



**FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I IZDATAKA  
JU „Collegium artisticum Sarajevo“ za 2024. godinu**

Planirani prihodi i izdaci po grupama za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu prikazani su u sljedećim tabelama:

	1	2	3	4
	UKUPNO PRIHODI	PLAN ZA 2024. G.	PROCIJENA ZA 2025. G.	PROCIJENA ZA 2026. G.
Prihodi		27.000	27.000	27.000
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		<b>27.000</b>	<b>27.000</b>	<b>27.000</b>

	1	2	3	4
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	PLAN ZA 2024. G.	PROCIJENA ZA 2025. G.	PROCIJENA ZA 2026. G.
Plate i naknade troškova zaposlenih		222.153	233.260	244.923
Doprinosi poslodavca		20.839	21.881	22.975
Materijal i usluge		136.964	143.812	151.002
Drugi tekući rashodi		50	50	50
Nabavka opreme		3.100	5.000	5.000
Rekonstrukcija i inv. održavanje		600.000	650.000	50
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI:</b>		<b>983.106</b>	<b>1.054.003</b>	<b>424.000</b>

Prihodi i primici po vrstama, utvrđuju se kako slijedi:

**A. PRIHODI I PRIMICI**

Tabela 1. – UKUPNO PRIHODI I PRIMICI ZA 2024., 2025. I 2026. GODINU

R. br.	Ekon. kod	Opis	Plan za 2024. god.	Procjena za 2025. god.	Procjena za 2026. god.
1	2	3	4	5	6
A.		<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (I)</b>	27.000	27.000	27.000
I	722000	<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (1+2)</b>	27.000	27.000	27.000
1.	722400	Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0
1.a)	722429	Ostale kantonalne naknade	0	0	0
2.	722600	<b>Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)</b>	27.000	27.000	27.000
2.a)	722642	Vlastiti prihodi od iznajmljivanja drugih nepokretnosti	27.000	27.000	27.000

Rashodi i izdaci po vrstama, utvrđuju se u kako slijedi:

**B. RASHODI I IZDACI**

Tabela 2. – UKUPNO RASHODI I IZDACI ZA 2024., 2025. I 2026. GODINU

R. br.	Ekon. kod	Opis	Plan za 2024. god.			Procjena za	
			4	5	6	2025. god.	2026. god.
1	2	3					
<b>B.</b>		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V)</b>	<b>983.106</b>	<b>1.054.003</b>	<b>424.000</b>		
<b>I</b>	<b>611000</b>	<b>BRUTO PLATE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH (1+2)</b>	<b>222.153</b>	<b>233.260</b>	<b>244.923</b>		
1.	611100	Bruto plate i naknade plata	198.479	208.403	218.823		
2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	23.674	24.857	26.100		
<b>II</b>	<b>612000</b>	<b>DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI</b>	<b>20.839</b>	<b>21.881</b>	<b>21.134</b>		
<b>III</b>	<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE (od 1 do 9)</b>	<b>136.964</b>	<b>143.812</b>	<b>152.843</b>		
1.	613100	Putni troškovi	1.100	2.500	2.625		
2.	613200	Izdaci za energiju	30.000	40.000	42.000		
3.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	10.800	11.000	11.550		
4.	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.000	1.000	1.050		
5.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	100	100	105		
6.	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	1.410	1.410	1.481		
7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	51.500	3.000	3.150		
8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	500	800	840		
9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	40.554	84.002	90.042		
<b>IV</b>	<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI (1)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>		
1.	614800	Drugi tekući rashodi	50	50	50		
<b>V</b>	<b>821000</b>	<b>NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (1+2)</b>	<b>603.100</b>	<b>655.000</b>	<b>5.050</b>		
1.	821300	Nabavka opreme	3.100	5.000	5.000		
2.	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	600.000	650.000	50		

U toku fiskalne godine moguća je preraspodjela sredstava između pojedinih ekonomskih kodova za 2024. godinu ili između budžetskih korisnika u skladu sa članom 17. Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo („Sl. Novine Kantona Sarajevo“, broj: 5/24), na prijedlog JU „Collegium artisticum Sarajevo“ uz saglasnosti resornog ministarstva i Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

**OBRAZLOŽENJE**  
**Finansijskog plana prihoda, primitaka, rashoda i izdataka „JU Collegium artisticum Sarajevo“, za 2024. godinu**

**UVOD**

Finansijski plan prihoda i rashoda za 2024. godinu izrađen je na osnovu procjene ostvarenja prihoda i odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo u okviru razdjela 22, glava 02, potrošačka jedinica 0010.

Obzirom da je Javna ustanova "Collegium artisticum Sarajevo" osnovana od strane Skupštine Kantona Sarajevo u svrhu obavljanja muzejske djelatnosti sa statusom javne ustanove, ista se u potpunosti finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo i kompletan ostvareni prihod su javna sredstva. Svrha poslovanja nije sticanje dobiti.

Za realizaciju aktivnosti iz ovog Prijedloga Programa rada predložen je Finansijski plan JU "Collegium artisticum Sarajevo" za 2024. godinu, kojim su raspoloživa sredstva potrebna za realizaciju ovog Prijedloga Programa rada za 2024. godinu.

## A. PRIJEDLOG UTROŠKA IZVORA 20 - VLASTITI PRIHODI U OKVIRU BUDŽETA KANTONA SARAJEVO PO EKONOMSKIM KODOVIMA

Ukupno planirani prihodi i/ili primici iz izvora 20 (vlastiti prihodi) u 2024. godini u iznosu od 27.000 KM predstavlja prihode od iznajmljivanja drugih nepokretnosti (poslovnog, odnosno galerijskog prostora), a utrošit će se za realizaciju predviđenih programskih aktivnosti sadržanih u ovom Prijedlogu Programa rada za 2024. godinu.

Vrste usluga na osnovu kojih su planirana vlastita sredstva obuhvataju primarno najam prostora u vlasništvu JU „Collegium artisticum Sarajevo“ zainteresovanim pravnim i/ili fizičkim licima u svrhu realizacije svojih kulturnih ili drugih komercijalnih djelatnosti, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, kao i ostalih usluga koje su posredno ili neposredno vezane za umjetnost i kulturu.

Strukturu utroška planiranih vlastitih prihoda obuhvataju sljedeće budžetske pozicije:

Ekonomski kod	Iznos
613100 – putni troškovi	1.000

Ova vlastita sredstva namijenjena su za troškove službenih putovanja u zemlji i inostranstvu direktora i radnika u cilju ostvarivanja kulturne saradnje iz okvira registrovane djelatnosti JU „Collegium artisticum Sarajevo“, te uspostavljanja eventualne saradnje i unapjeđenja usluga kulture sa drugim pravnim licima iste ili slične branše.

Ekonomski kod	Iznos
613700 – izdaci za tekuće održavanje	1.000

Dio iz vlastitih prihoda za tekuće održavanje unutar objekta se planira utrošiti na najbolji način u cilju stalne kontrole nad sredstvima za rad, vršenje određenih popravaka i provođenje preventivnih postupaka radi sprječavanja zastoja u obavljanju redovnih poslova i zadataka, uvođenje poboljšanja, produženje vijeka trajanja te postizanja boljeg kvaliteta javnih usluga kulture, kao i povećanje produktivnosti i isplativosti postojećih sredstava za rad. Uključuje nabavku raznog materijala i/ili usluga popravki u objektu, materijal i/ili usluge za održavanje vodovoda i kanalizacije, servisiranje i održavanje alarmno-dojavnog sistema i drugih sitnih servisa i popravki neopodnih za očuvanje objekta.

Ekonomski kod	Iznos
613900 – ugovorene i druge posebne usluge	25.000

Planirani iznos vlastitih prihoda na poziciji ugovorenih usluga se planira utrošiti na programske i druge aktivnosti u okviru djelatnosti JU „Collegium artisticum Sarajevo“, a koje proizilaze iz zakonskih obaveza, koje uključuju usluge štampanja, objave tendera i oglasa u

dnevnim novinama i službenim glasilima BiH, troškove reprezentacije, računovodstveno-finansijske usluge, pravne usluge, usluge javnih nabavki, softverske i hardverske usluge (održavanje službene internet domene, zakup servera – web hosting), isplate naknada po osnovu angažovanja spoljnih saradnika (ugovori o djelu sa pripadajućim zakonskim troškovima doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za PIO, posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i poreza na dohodak), razne takse, naknade imenovanim predsjednicima i članovima Upranog i Nadzornog odbora (sa pripadajućim zakonskim troškovima doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za PIO, kao i drugih nespomenutih usluga i dadžbina.

**B. PRIJEDLOG UTROŠKA IZVORA 10 – BUDŽETSKA SREDSTVA U OKVIRU BUDŽETA  
KANTONA SARAJEVO PO EKONOMSKIM KODOVIMA**

Ukupno planirani rashodi i izdaci iz izvora 10 (budžetska sredstva) u 2024. godini u iznosu od 956.106 KM predstavljaju stvarne potrebe u cilju realizacije ovog Prijedloga Programa rada, odnosno sadržanih programskih aktivnosti u okviru svoje djelatnosti.

Strukturu utroška planiranih budžetskih sredstava obuhvataju sljedeće budžetske pozicije:

Ekonomski kod	Iznos
611100 – bruto plate i naknade plata	222.153

Predloženi iznos uključuje redovne mjesečne isplate bruto plata i naknada za trenutno uposlenih 6 (šest) radnika. Obračun je rađen na bazi osnovice od 385 KM, u skladu sa Odlukom Vlade KS.

Ekonomski kod	Iznos
611200 – naknade troškova zaposlenih	23.674

Planirana sredstva obuhvataju naknade troškova prevoza na posao i s posla zaposlenih radnika u visini mjesečne karte izabranog prevoznika, naknade za topli obrok, naknade radnicima za korištenje godišnjeg odmora (regres), kao i naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti.

Ekonomski kod	Iznos
612100 – doprinosi poslodavca	20.839

Odnosi se na troškove doprinosa poslodavca u skladu sa važećim zakonskim odredbama iz Zakona o doprinosima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/1998, 54/2000, 16/2001, 37/2001, 48/2001 - dr. zakon, 1/2002, 17/2006, 14/2008, 91/2015, 104/2016, 34/2018, 99/2019 i 4/2021), za zaposlene radnike koji proizilaze iz obračuna plata.

Ekonomski kod	Iznos
613100 – putni troškovi	100

Minimalna sredstva potrebna za isplatu loko službenih putovanja za direktora i/ili radnike.

Ekonomski kod	Iznos
613200 – izdaci za energiju	30.000



Izdaci su planirani na osnovu realnih procjena za troškove zagrijavanja poslovnih prostorija i utroška električne energije za kontinuiran rad u optimalnim uslovima.

Ekonomski kod	Iznos
613300 – izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	10.800

Sa ove budžetske stavke izmiruju se redovne obaveze kada su u pitanju usluge fiksnog telefona, troškovi interneta, troškovi mobitela, odvoz smeća, troškovi vode i odvođenja otpadnih voda, obavezna godišnja dezimfekcija, dezinsekcija i deratizacija, izdaci za usluge alarmno-dojavnog centra u svrhu osiguranja prostora i slično.

Ekonomski kod	Iznos
613400 – nabavka materijala i sitnog inventara	1.000

Minimalno potrebna sredstva za nabavke papira, kompjuterskog i administrativnog materijala, kancelarijskog materijala, materijala za kulturu i sličnog materijala za potrebe proizvodnje kulture.

Ekonomski kod	Iznos
613500 – izdaci za usluge prevoza i goriva	100

Sredstva namijenjena u slučaju potrebe za uslugama transporta robe ili ljudi.

Ekonomski kod	Iznos
613600 – unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	1.410

Planirani iznos sadrži troškove mjesečnog zakupa poslovnog prostora u sklopu „Privrednog grada – Centra Skenderija“.

Ekonomski kod	Iznos
613700 – izdaci za tekuće održavanje	50.500

Dio iz izvora 10 (budžetska sredstva) za tekuće održavanje unutar objekta se planira utrošiti na najbolji način u cilju stalne kontrole nad sredstvima za rad, vršenje određenih popravaka i provođenje preventivnih postupaka radi sprječavanja zastoja u obavljanju redovnih poslova i zadataka, uvođenje poboljšanja, produženje vijeka trajanja te postizanja boljeg kvaliteta javnih usluga kulture, kao i povećanje produktivnosti i isplativosti postojećih

sredstava za rad. Uključuje nabavku raznog materijala i/ili usluga popravki u objektu, materijal i/ili usluge za održavanje vodovoda i kanalizacije, servisiranje i održavanje alarmno-dojavnog sistema i drugih sitnih servisa i popravki neopodnih za očuvanje objekta.

Ekonomski kod	Iznos
613800 – Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	500

Ova sredstva su planirana za troškove kolektivnog osiguranja radnika od nezgode tokom i van radnog vremena, bankarske troškove i troškove platnog prometa u zemlji i inostranstvu.

Ekonomski kod	Iznos
613900 – ugovorene i druge posebne usluge	15.554

Planirana budžetska sredstva na ovoj poziciji uključuju usluge štampanja, objave tendera i oglasa u dnevnim novinama i službenim glasilima BiH, troškove reprezentacije, konsultantske usluge iz oblasti finansija (poslovno savjetovanje), finansijsko-računovodstvene usluge, pravne usluge, softverske i hardverske usluge (održavanje službene internet domene, zakup servera – web hosting), isplate naknada po osnovu angažovanja spoljnih saradnika (ugovori o djelu sa pripadajućim zakonskim troškovima doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za PIO, posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i poreza na dohodak), troškove posebnih naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom, razne takse, naknade imenovanim predsjednicima i članovima Upranog i Nadzornog odbora (sa pripadajućim zakonskim troškovima doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za PIO, posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i poreza na dohodak), kao i drugih nespomenutih usluga i dadžbina.

Ekonomski kod	Iznos
614800 – drugi tekući rashodi	50

Inicijalna sredstva u slučaju eventualnih troškova izvršenja sudskih presuda po osnovu neisplaćenih plata ili izvršenja sudskih presuda i rješenja o izvršenju.

Ekonomski kod	Iznos
821300 – nabavka opreme	3.100

Predloženi iznos uključuje nabavku neophodne opreme za potrebe galerije.

<b>Ekonomski kod</b>	<b>Iznos</b>
821600 – rekonstrukcija i investiciono održavanje	600.000

Nakon uspješno okončanih radova na rekonstrukciji u prvoj fazi, planirano je dalje ulaganje u sanaciju i rekonstrukciju prostora prema projektnoj dokumentaciji.

Naziv glava	Par. [od]	Ekon. kod	Sub-analitička funkcija	OPIS	Budžet Kantona Sarajeva za 2024. godinu	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Od toga iz prihoda keranika korisnika sredstva	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 30 (namjenski sredstva)	Izvor 60 (primici)
JU "Collegium artisticum"												
I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)					378,956	352,956	27,000	27,000	0	0	0	0
22	02	0010	22020010		0							
22	02	0010	22020010	611000	222,153	222,153	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	611100	196,479	196,479	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	611200	23,674	23,674	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	611201	1,908	1,908	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	611202	16,500	16,500	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	611203	3,666	3,666	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	611204	1,600	1,600	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	612000	20,839	20,839	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	612100	20,839	20,839	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613000	136,964	109,964	27,000	27,000	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613100	1,100	1,100	1,000	1,000	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613200	30,000	30,000	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613300	10,800	10,800	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613400	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613500	100	100	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613600	1,410	1,410	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613700	51,500	50,500	1,000	1,000	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613800	500	500	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613900	40,554	15,554	25,000	25,000	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613901	39,221	14,221	25,000	25,000	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613902	933	933	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	613903	700	700	0	0	0	0	0	0
Posebna naknada za podizanje rehabilitacije i zapašavanje osoba sa invaliditetom												
II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)					50	50	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	614000	50	50	0	0	0	0	0	0
TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI												
I Drugi tekući rashodi												
22	02	0010	22020010	614800	50	50	0	0	0	0	0	0
V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)					603,100	603,100	0	0	0	0	0	0
22	02	0010	22020010	621000	603,100	603,100	0	0	0	0	0	0
Izdaci za nabavu stalnih sredstava												
22	02	0010	22020010	621300	3,100	3,100	0	0	0	0	0	0
Nabavka opreme												
22	02	0010	22020010	621600	600,000	600,000	0	0	0	0	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje												
Ukupno za: JU "Collegium artisticum"					983,106	856,106	27,000	27,000	0	0	0	0
Broj zaposlenih					9	9						
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA												
Budžet Kantona Sarajeva za 2024. godinu					983,106	956,106	27,000	27,000	0	0	0	0
1 (2+3+7+8)					983,106	956,106	27,000	27,000	0	0	0	0
082F - Usluge kulture					983,106	956,106	27,000	27,000	0	0	0	0
UKUPNO					983,106	956,106	27,000	27,000	0	0	0	0

Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo  
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,  
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)

(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

- U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:
- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
  - utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
  - utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
  - utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samo stalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasno i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.



## IV - STRUKTURA VLASTI

## A) ZAKONODAVNA VLAST

## Član 16.

## Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

## Član 17.

## Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

## Član 18.

## Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

## Član 19.

## Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

## Član 20.

## Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

## Član 21.

## Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetijedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

## Član 22.

## Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

## B) IZVRŠNA VLAST

## Član 23.

## Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

## Član 24.

## Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

## Član 25.

## Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;



# SLUŽBENI LIST

## REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.  
SARAJEVO

Akontacija pretplate  
za 1992. godinu 3.900 dinara  
Žiro-račun 10100-603-1396

### 10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LJ tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

#### UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

##### O USTANOVAMA

##### I – OSNOVNE ODREDBE

###### Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, lječilišne zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cili obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

###### Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

###### Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se pravno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

###### Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

##### II – OSNIVANJE USTANOVE

###### Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje osnivač.

###### Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

###### Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

###### Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

###### Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

##### III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

###### Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

## Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zašljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

## Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz stava 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

## Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potreba je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću, da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i prišnak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitost rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dek ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

## Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

## Član 27.

## Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o drugim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove.

Ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno, da obavlja



redjenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 30.

Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

#### Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

#### Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora; odlučuje o pravima; obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ovog uredbje i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavljen direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

#### Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzor odbor.

#### Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz red stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

#### Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

#### Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

### VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

#### Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

#### Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbje; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

#### VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

##### Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

##### Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

##### Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad приходima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad приходima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

#### VIII - NADZOR

##### Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

##### Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

##### Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rešenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu ko-

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i posebnog registra.

##### Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonodavno propisani organ.

#### IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

##### Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz stava 1. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja.

Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

##### Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Bliži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

##### Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ uprave, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odobrenje osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim firmama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

##### Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

##### Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

##### Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom određena prava upisom u poseban registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra. Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

#### X - PRESTANAK USTANOVA

##### Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizuje u preduzeće.



... slučajevima određenim zakonom ili aktom o  
... slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o pre-  
... ustanove donosi osnivač.  
Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava  
... i druga pitanja od značaja za prestanak usta-  
... u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 53.**

Danom stupanja na snagu ove uredbe:  
- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz  
... 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa  
...  
- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne or-  
... iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice  
... sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana  
... sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun  
...  
- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz  
... 1. ove uredbe prestaju sa radom.  
Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog  
... primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

**Član 54.**

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe  
... se privremeni organ upravljanja i privremeni organ  
... u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu  
...  
- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština  
...  
- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je os-  
... gradske zajednice,  
- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala op-  
... i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te  
...  
Organi iz stava 1. ovog člana izvršiće pripreme radnje za  
... u skladu sa zakonom, u roku od  
... od dana stupanja na snagu ove uredbe.

**Član 55.**

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe  
... škole organizovane kao osnovne organizacije udruže-  
... nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način  
... Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH»,  
... broj 39/90).

**Član 56.**

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe  
nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom  
kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

**Član 57.**

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana  
1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest  
mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

**Član 58.**

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom  
uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno po-  
slovi od posebnog društvenog interesa.  
Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje  
obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društve-  
nog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na  
snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u držav-  
noj svojini.

**Član 59.**

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i  
član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina  
su osnivača.  
Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog  
stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom op-  
štine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

**Član 60.**

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1.  
člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opšti-  
ne na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno grad-  
ske zajednice koja je uvela samodoprinos.  
Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da  
u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za  
namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

**Član 61.**

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština  
gradske zajednice odlučiće o zadržavanju odnosno preuzima-  
nju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i  
člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stu-  
panja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnosti-  
ma iz člana 1. ove uredbe.  
U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preu-  
zimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili  
više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se po-  
jedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu  
odnosno preduzeće.  
U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu  
unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svo-  
jine.

**Član 62.**

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština  
gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim  
odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava  
osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijed-  
nostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava  
osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iste-  
ku roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno od-  
nosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnos-  
no skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada  
javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustanov-  
om i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite  
prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pita-  
nja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak  
javne ustanove.

**Član 63.**

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština  
gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom us-  
tanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59.  
stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište ušta-  
nove provešće postupak iz prethodnog člana.

**Član 64.**

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove  
uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove  
uredbe.

**Član 65.**

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Služ-  
benom listu RBiH».

PR: broj 1183/92  
3. juna 1992. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH  
Alija Izetbegović, s. r.





Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.  
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se  
utvrđuje cijena  
Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

### UKAZ

#### O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Proglašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94  
1. juna 1994. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

### ZAKON

#### O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

##### Član 1

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana L.I tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, i to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
2. Uredba o okidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Slaha teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspodjela sredstvima Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privremenog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajeva ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima prodekana, direktora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I, IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

42. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stele ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pamtiovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskom postupanju i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o općem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o pamtiovanju koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stanovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojini Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).

69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

70. Uredba sa zakonskom snagom o osivarivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vježbi ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljaju određenih poslova općina u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).

75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I, IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).

220. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobnicama jugoslovenskih boraca i stratištima nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja koza ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnaka i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnaka i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o prometu otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu tih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu namučnjaka i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretninama u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za stranu sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).







**Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)**

Broj 41 – Strana 24 SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO Petak, 21. septembra 2012.

Sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanoj i administrativna pitanja.

**Član 106.**

- Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:
- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
  - da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
  - da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
  - da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

**Član 107.**

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

**Član 108.**

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 109.**

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

**V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

**Član 110.**

Rad Skupštine je javan. Skupština obezbjeđuje javnosti reda blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

**Član 111.**

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup i informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu. Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

**Član 112.**

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućostima.

**Član 113.**

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. bide održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i izvorena za javnost. U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

**Član 114.**

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili razlučivanja vezanih za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaku ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 115.**

- Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:
- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
  - iznosi eksperisko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
  - daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.
- Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

**Član 116.**

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**VI - AKTA SKUPŠTINE**

**Opće odredbe o aktima**

**Član 117.**

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje sukladno tumačenja zakona ili drugog akta.

**Član 118.**

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom. Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom. Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

**Član 119.**

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

**Član 120.**

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine. Zaključkom Skupština može razuzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga. Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

**Član 121.**

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

**Član 122.**

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKA

O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

## ODLUKA

O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada )

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložna pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu):

#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

#### X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

#### XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE****X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

**XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

**XII**

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

**I - Uvodni dio**

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

**II - Normativni dio**

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

**III - Tematski dio**

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

**IV - Kontinuirani poslovi**

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

**V - Plan kadrova**

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

**XIII**

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

## XIV

## (Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

## XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

## XVI

## (Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

## XVII

## (Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE  
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG  
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U  
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE  
KOMOLAC

## I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekat površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekt. površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

## II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

## III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

## IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

**Zakon o Vladi Kantona Sarajevo**  
**(„Službene novine Kantona Sarajevo“,**  
**broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)**  
**(čl. 26. i 28. stav 4.)**

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 36 - Strana 4

Četvrtak, 11. septembra 2014.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbu, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvaić, s. r.

**ZAKON**  
**O SUDSKIM TAKSAMA**  
**(Prečišćeni tekst)**

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev