



Broj: 02-05-9341-3/12
Sarajevo, 05.04.2012. godine

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na **64.** sjednici održanoj **05.04.2012.** godine, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada sa finansijskim planom Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2012. godinu.
2. Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2012. godinu.
3. Predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku iz tačke 2. ovog Zaključka.

P R E M I J E R

Fikret Musić

Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Skupština Kantona Sarajevo
3. Premijer Kantona Sarajevo
4. Kantonalna uprava za inspekcijske poslove
5. Evidencija
6. A r h i v a



web: <http://vlada.ks.gov.ba>
e-mail: premijer@ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070
Fax: + 387 (0) 33 562-211
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 18. Ustava Kantona Sarajevo /"Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00 i 28/04), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____ 2012. godine, d o n o s i

- Prijedlog -

O D L U K U

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
KANTONALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA 2012. GODINU

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada sa finansijskim planom Kantonalne uprave za inspeksijske poslove za 2012. godinu.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj: _____/12

Sarajevo, _____ 2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Prof.dr. Mirjana Malić

PRIPREMILA:
SEKRETAR UPRAVE
Smajiš Jagoda

PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM KANTONALNE UPRAVE ZA
INSPEKCIJSKEPOSLOVE ZA 2012.GODINU

Sarajevo, mart 2012 .godine

Na osnovu tačke III. Odluke o metodologiji izrade i donošenju programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija

(„Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj: 2/10) direktor Kantonalne uprave za inspekcijske poslove donosi

**PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM KANTONALNE UPRAVE ZA
INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA 2012. godinu**

I. UVODNI DIO

Program rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2012. godinu sačinjen je po metodologiji utvrđenoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenju programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj: 2/10).

Djelokrug rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove proizilazi iz Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i federalnih zakona, Ustava Kantona Sarajevo i člana 20.stav 1. Zakona o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj: 7/08 i 14/10) kao i drugih zakona kojima se uređuje nadležnost kantonalnih inspekcija.

Ciljevi i zadaci

Ciljevi

Osnovni cilj provođenja inspekcijskih nadzora iz nadležnosti Kantonalne uprave za inspekcijske poslove je da se osigura izvršenje zakona i drugih propisa a sve u cilju zaštite javnog i privatnog interesa.

Uloga inspekcijskog nadzora je da preventivnim djelovanjem radi na podsticanju društvene discipline u izvršavanju propisima određenih obaveza.

Prilikom vršenja inspekcijskih nadzora svim pravnim, fizičkim licima i građanima je potrebno obezbjediti dostupnim informacije o radu inspekcijskih organa, o načinu ostvarivanja prava putem inspekcijskih organa, hitnost i transparentnost u postupanju po zahtjevima građana za ostvarivanje prava u skladu sa propisima nad kojim nadzor vrše inspekcijski organi.

Zadaci

Program rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2012. godinu, obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Uprave, odnosno poslove koji proizilaze iz djelokruga rada Uprave i njene nadležnosti utvrđene Zakonom o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj:7 /08 i 14/10) i drugim posebnim zakonima koji regulišu određene oblasti u kojima pojedine inspekcije u sastavu ove Uprave vrše inspekcijski nadzor.

U Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove inspekcijski poslovi su po srodnosti i sličnosti razvrstani u sedam inspektorata kojima rukovode glavni inspektori.

Program rada Uprave za 2012. godinu zasniva se na postojećem broju izvršilaca u Upravi u vrijeme donošenja ovog programa, iako u momentu sačinjavanja istog postoje saznanja da će u pojedinim inspektoratima doći do smanjenja broja izvršilaca zbog sticanja uslova za penziju.

Prilikom formiranja Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, sačinjen je plan kadrovskog i materijalnog jačanja, koji se ogleda u povećanju broju izvršilaca, kao i boljoj materijalno-tehničkoj opremljenost inspekcije, čime bi se uveliko povećala efikasnost u radu ovog organa.

Prilikom sačinjavanja ovog Programa rada imalo se u vidu i broj službenih vozila, koji je nedovoljan i predstavlja ograničavajući faktor u radu kao i objektivnu nemogućnost izvršenja većeg broja inspekcijskih nadzora.

Prilikom utvrđivanja normativa rada (minimalnog broja inspekcijskih nadzora) ističemo da je prisustvo na poslu planirano na 10 mjeseci i 15 dana, zbog korištenja godišnjeg odmora te zbog korištenja plaćenog odsustva po osnovu vjerskih i državnih praznika.

Programom rada i kvartalnim planovima rada, određen je minimalan broj inspekcijskih nadzora koje treba izvršiti u određenom vremenskom periodu, a broj upravnih i prekršajnih mjera nije planiran. Utvrđeni broj inspekcijskih nadzora može se smatrati utvrđenom normom za svaku vrstu inspekcije, odnosno za svakog pojedinog inspektora i smatrati će se minimumom potrebnog godišnjeg ostvarenja rezultata rada, na osnovu čega će se vršiti godišnja ocjena rada svakog pojedinog inspektora, kao državnog službenika.

Prilikom utvrđivanja normativa rada pojedinih inspektora, vodilo se računa o specifičnosti pojedinih inspekcija, a akcenat je dat na poboljšanje kvaliteta inspekcijskih nadzora.

U tom cilju u pojedinim inspekcijama su već sačinjene i primjenjuju se ček liste, koje imaju za cilj efikasnost u radu inspektora i stvaraju pretpostavku da se jednim inspekcijskim nadzorom izvrši kontrola primjene više zakonskih odredbi iz nadležnosti inspektorata.

Ovim Programom rada planiran je minimalan broj inspekcijskih nadzora, bez planiranja upravnih i prekršajnih mjera, zbog čega glavni inspektori imaju obavezu kontinuiranog praćenja i kontrole rada inspektora u konkretnim predmetim, a sve u cilju da se započeti inspekcijski nadzor okonča na način predviđen zakonom, što podrazumjeva eventualno donošenje upravne mjere, kontrolu izvršenja iste i sl.

Cijeneći ranija iskustva, očekujemo da će i u toku 2012. godine, nadležni državni organi (npr. resorna federalna i kantonalna ministarstva, zastupnici) postavljati zahtjeve za prioritarno vršenje inspeksijskog nadzora u određenim oblastima, a radi otklanjanja konkretnih nezakonitosti i nepravilnosti. Isto tako će se na osnovu uočenih negativnih pojava dati prioritet istima, u čemu će se voditi računa prilikom sačinjavanja mjesečnih planova rada.

Programom rada planirano je učešće inspektora u akcijama – pojačanim inspeksijskim nadzorima organizovanim od strane Federalna uprava za inspeksijske poslove, kao što je npr. pojačan nadzor nad angažovanjem lica bez prethodno zaključenog ugovora o radu tzv. „rad na crno“.

Program rada predstavlja polaznu osnovu za sačinjavanje mjesečnih planova rada Uprave odnosno pojedinih inspekcija u njenom sastavu, koji se obavezno sačinjavaju do kraja tekućeg mjeseca za naredni mjesec. Program rada sadrži podatke o planiranim poslovima i zadacima, (po njihovoj strukturi, vrsti i kvantitetu), za svaki pojedini kvartal 2012. godine, na osnovu kojeg se sačinjavaju mjesečni planovi rada, a po potrebi i sedmični planovi rada. (tabelarni prikaz planiranih inspeksijskih nadzora)

TABELARNI PREGLED
PLANIRANIH INSPEKCIJSKIH NADZORA
KANTONALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE KANTONA SARAJEVO

POSLOVI		Inspeksijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1	Inspektorat za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo					
1.1.	Inspekcija za poljoprivredu	81	141	91	131	444
1.2.	Vodoprivredna inspekcija	64	66	66	64	260
1.3.	Šumarska inspekcija	90	125	107	118	440
	UKUPNO 1	235	332	264	313	1144
2	Inspektorat za veterinarstvo					
2.1.	Veterinarska inspekcija	2943	2888	2843	2838	11512
	UKUPNO 2	2943	2888	2843	2838	11512
3	Inspektorat industrije i zaštite od požara					
3.1.	Elektroenergetska inspekcija	73	77	74	76	300
3.2.	Termoenergetska inspekcija	81	115	73	71	340
3.3.	Rudarsko-geološka inspekcija	27	26	28	30	111
	UKUPNO 3	181	218	175	177	751
4	Inspektorat za urbanizam, građevinarstvo, komunalnu djelatnost i ekologiju					
4.1.	Urbanističko – građevinska inspekcija	130	185	185	130	630
4.2.	Inspekcija zaštite okoline i prirode	105	115	115	105	440
4.3.	Inspekcija za zaštitu dobara baštine	28	32	32	28	120
4.4.	Komunalna inspekcija	145	190	190	145	670
4.5.	Inspekcija za ceste	110	110	165	165	550
	UKUPNO 4	518	632	687	573	2410
5	Inspektorat za promet roba, usluga i saobraćaja					
5.1.	Tržišno-turistička inspekcija	1240	1390	440	1240	4310
5.2.	Saobraćajna inspekcija	180	220	220	200	820
	UKUPNO 5	1420	1610	660	1440	5130

6	Inspektorat rada, zaštite na radu, socijalne zaštite i obrazovanja					
6.1.	Inspekcija rada	330	336	312	391	1369
6.2.	Inspekcija zaštite na radu	212	198	167	167	744
6.3.	Inspekcija socijalne zaštite	57	54	57	60	228
6.4.	Prosvjetna inspekcija	140	180	124	132	576
	UKUPNO 6	739	768	660	750	2917
7	Inspektorat za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove					
7.1.	Sanitarna inspekcija	614	612	598	647	2471
7.2.	Zdravstvena inspekcija	167	175	168	180	690
7.3.	Farmaceutska inspekcija	53	52	51	54	210
	UKUPNO 7	834	839	817	881	3371
	SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)	6870	7287	6106	6972	27.235

2. Nosioци aktivnosti i odgovorne osobe za sprovođenje programskih aktivnosti i ostvarivanje programskih ciljeva u Upravi

S obzirom da se Uprava sastoji od 7 inspektorata i 1 odjeljenja, kao osnovnih organizacionih jedinica Uprave, nosioци aktivnosti, odnosno odgovorne osobe za sprovođenje programskih aktivnosti i ostvarivanja programskih ciljeva, za organizovanje i koordiniranje rada inspektora u navedenom inspektoratu, kao i za praćenje ostvarivanja planiranih aktivnosti od strane pojedinih inspektora je glavni kantonalni inspektor koji rukovodi inspektoratom, odnosno pomoćnik direktora koji rukovodi odjeljenjem.

Sekretar Uprave je odgovoran za koordiniranje rada inspektorata, odnosno isti je odgovoran za koordiniranje i usmjeravanje rada svih organizacionih jedinica u sastavu Uprave.

Nosioци aktivnosti za ostvarenje planiranih poslova i zadataka svakog pojedinog radnog mjesta, odnosno ostvarenja zacrtanih ciljeva određenog radnog mjesta su državni službenici i namještenici koji rade na konkretno određenom radnom mjestu. Isti su odgovorni za ostvarenje naprijed navedenog, te za pridržavanje radne discipline i Etičkog kodeksa, a što će se cijeliti prilikom ocjenjivanja njihovog rada.

Radi blagovremenog postupanja po podnesenim pismenim predstavkama, odnosno zahtjevima za vršenje inspekcijaskog nadzora, koje inspekciji podnose fizička i pravna lica i dr., svi inspektori će redovno, svakog mjeseca dostavljati mjesečni izvještaj iz kojeg se može utvrditi blagovremenost u postupanju po podnesenim zahtjevima glavnom kantonalnom inspektor. Glavni kantonalni inspektor će analizirati navedene izvještaje i na osnovu pojediničnih izvještaja, sačinjavati zbirni izvještaj inspektorata.

II. **NORMATIVNI DIO:**

1. Naziv propisa:

Zakon o inspekcijama Kantona Sarajevo

Nosilac izrade :

Kantonalna uprava za inspekcijske poslove KS

Rok za izradu:

**mart 2012.godine (nacrt-Vlada)
april 2012.godine (nacrt - Skupština)**

Organ koji razmatra/
usvaja propis

**novembar 2012.godine (prijedlog - Vlada)
decembar 2012.godine (prijedlog - Skupština)**

Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj propisa:

Zakonom o inspekcijama Kantona Sarajevo uređuje se vršenje poslova inspeksijskog nadzora iz nadležnosti Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo, radi osiguranja izvršenja zakona i drugih propisa, kolektivnih ugovora i općih akata, organizacija i djelokrug rada Kantonalne uprave, status inspektora, planiranje, izvještavanje, normativi i evidencija vršenja inspeksijskog nadzora i druga pitanja od značaja za funkcionisanje inspeksijskog nadzora u Kantonu Sarajevo.

III. TEMATSKI DIO

1. Naziv materijala:

**Izveštaj o radu sa finansijskim izvještajem
Kantonalne uprave za inspeksijske poslove
za 2011.godinu**

Nosilac izrade:

Kantonalna uprava za inspeksijske poslove

Rok za izradu :

**mart 2012.godine -Vlada
april 2012.godine -Skupština**

Organ koji razmatra/
usvaja materijal:

Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: **Izveštaj o radu sa finansijskim izvještajem Kantonalne uprave za inspeksijske poslove sadrži podatke o izvršenim inspeksijskim nadzorima po inspektoratima koji organizacijski djeluju unutar Uprave, zapažanja o pojavama i problemima, poduzete mjere kao i prijedlog mjera koje bi trebalo poduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog ponašanja. U finansijskom izvještaju iskazani su podaci o finansijskom poslovanju Uprave za 2011.godinu.**

2. Naziv materijala:

**Program rada sa finansijskim planom
Kantonalne uprave za inspeksijske**

poslove za 2012.godinu

Nosilac izrade:

Kantonalna uprava za inspekcijske poslove

Rok za izradu:
Vlade

10 dana od dana donošenja programa rada

Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/
usvaja materijal :

Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Program rada sa finansijskim planom Kantonalne uprave za inspekcijske poslove sadrži pokazatelje o broju planiranih inspekcijskih nadzora po inspektoratima koji djeluju unutar Uprave, prijedlog mjera u cilju poboljšanja konstatovanog stanja, kao i planirana finansijska sredstva neophodno za obavljanje djelatnosti ovog organa.

IV. KONTINUIRANI POSLOVI

U cilju realizacije planiranog programa, utvrđene su osnovne aktivnosti Kantonalne uprave za inspekcijske poslove koje čine zbir svih kantonalnih inspekcija u njenom sastavu, a utvrđene su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. U sastavu Uprave se nalazi 7 inspektorata i to:

- 1. Inspektorat za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo,**
- 2. Inspektorat za veterinarstvo,**
- 3. Inspektorat za urbanizam, građevinarstvo, komunalnu djelatnost i ekologiju,**
- 4. Inspektorat industrije i zaštite od požara,**
- 5. Inspektorat za promet roba, usluga i saobraćaja,**
- 6. Inspektorat rada, zaštite na radu, socijalne zaštite i obrazovanja,**
- 7. Inspektorat za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove.**

U Inspektoratu za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo organizacijski djeluje: inspekcija za poljoprivredu, vodna i šumarska inspekcija

Poljoprivredna inspekcija će posebnu pažnju posvetiti nadzoru nad primjenom Pravilnika o mjerama za unapređenje stočarske proizvodnje na području Kantona

Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj:19/10), kontroli nadležnih općinskih organa u dijelu vođenja evidencija poljoprivrednog zemljišta u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, vođenju evidencija neobrađenog zemljišta, uvid u naplaćene takse za neobrađeno zemljište kao i davanje neobrađenog zemljišta na privremeno korištenje.

U cilju postizanja zacrtanih ciljeva u radu planiraju se izvršiti slijedeće aktivnosti:

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Poljoprivredno zemljište (zaštita i korištenje)	4	4	4	4	16
2.	Sjeme i sadni materijal	10	20		20	50
3.	Stočarstvo	10	30	30	20	90
4.	Zaštita bilja	2	2	2	2	8
5.	Ribarstvo	3	2	2	3	10
6.	Podsticaji u poljoprivredi	50	80	50	80	260
7.	Registar poljoprivrednih gazdinstva	2	3	3	2	10
UKUPNO		81	141	91	131	444
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		2 /dva/ VSS				

Napomena:

Broj nadzora po strukturi poslova ne odnosi se istovjetno za svaki kvartal, jer će isti zavisiti od raznih specifičnosti (sezona poslova, vremenske prilike, složenost predmeta, rok za donošenje podzakonskih akata propisanih zakonom), što će se uzeti u obzir kod izrade mjesečnih planova.

Vodna inspekcija planira sveobuhvatniji nadzor nad primjenom Zakona o vodama („Sl novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/10) koji na nov način uređuje upravljanje vodama (korištenje voda, zaštitu voda, uređenje vodotoka, zaštitu od štetnog djelovanja voda i organizaciju upravljanja vodama).

U cilju postizanja zacrtanih ciljeva planirane su slijedeće aktivnosti:

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Korištenje voda	5	5	5	5	20
2.	Ispuštanje otpadnih voda	15	20	20	20	75
3.	Eksploatacija materijala iz vodotoka	-	5	5	-	10
4.	Korištenje javnog vodnog dobra	5	5	5	5	20
5.	Izgradnja objekata u vodotoku	4	4	4	9	21
6.	Nadzor plaćanja vodnih akata	5	5	5	5	20
7.	Nadzor izdavanja vodnih akata	30	22	22	20	94
UKUPNO:		64	66	66	64	260

Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura	1/jedan/ VSS
--	--------------

Šumarska inspekcija u radu navedene inspekcije planirane su slijedeće aktivnosti :

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Realizacija godišnjih planova(iskaz sječa, evidencije i dr)	2	4	-	-	6
2.	Projekat za izvođenje	8	12	12	8	40
3.	Doznaka stabala za sječu	6	15	15	10	46
4.	Radovi u iskorišćavanju šuma	14	12	10	10	46
5.	Šumsko uzgojni radovi	3	5	-	10	18
6.	Zaštita šuma (bespravne sječe, požari, uzurpacije i dr.)	17	19	20	20	76
7.	Promet drveta I nedrvnih šumskih proizvoda	30	35	35	50	150
8.	Uređaji za rezanje drveta – pilane	10	15	15	10	50
9.	Nadzora korisnika lovišta (realizacija lovgosp.osnove,planova i dr)	-	8	-	-	8
UKUPNO:		90	125	107	118	440
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		2 /dva/ VSS				

U cilju sprječavanja bespravne sječe i prometa drveta na području Kantona, planiran je veći broj inspekcijskih nadzora šumske sječe i prometa drveta, a što će se povremeno vršiti i organiziranjem inspekcijskih nadzora radom u dane vikenda.

U oblasti šumarstva i pored stalnog ukazivanja na problem koji se odnosi na nepostojanje Zakona o šumama, stanje je nepromjenjeno. Uredba o šumama na neprecizan i nepotpun način uređuje ovo pitanje. Pored navedenog, planirano je intenzivirati kontrolu rada službe koja djeluje pri Kantonalnoj upravi za šumarstvo.

U Inspektoratu za veterinarstvo obavljat će se poslovi iz nadležnosti koje su definisani zakonskim propisima i provedbenim aktima proisteklim iz zakona.

Inspektorat za veterinarstvo planira vršiti veterinarske zdravstvene preglede i kontrolu životnih namirnica animalnog porijekla u objektima za proizvodnju, preradu i promet istih, pregled pošiljki tih namirnica kod utovara-istovara i pretovara, uvoza-prevoza i izvoza u unutrašnjem prometu, međukantonalnog i međuentitetskog nivou, kontrolu sprječavanja pojave, širenja i suzbijanja stočnih zaraznih bolesti, kontrolu prometa veterinarskih lijekova i ljekovitih sredstava, bioloških preparata i sjemena za vještačku oplodnju, kontrolu provođenja mjera za unapređenje stočarstva.

Također će se intenzivno nastaviti sa veterinarsko - zdravstvenim pregledima u objektima za proizvodnju i promet namirnica animalnog porijekla, kao i prerada mlijeka u velikim mljekarama industrijskog tipa.

Poseban problem u ovom Inspektoratu je nemogućnost provođenja Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja. Naime, iako je ovaj Zakon stupio na snagu u aprilu 2009.godine, još uvijek nisu stečeni uslovi za primjenu istog, a što je bila obaveza lokalne zajednice i kantona , a u vezi izgradnje azila za pse, zbog čega svakodnevno pristižu predstavke građana i drugih lica na koja veterinarski inspektori u većini slučajeva iz objektivnih gore navedenih razloga ne mogu postupiti.

Pored navedenog, prisutan problem u ovoj oblasti je neškodljivo uništavanje rizičnog tkiva u objektima za klanje stoke-klaonicama. U Kantonu Sarajevo postoje dvije spalionice koje djeluju pri Kantonalnoj upravi civilne zaštite, ali iste nisu u funkciji.

U cilju postizanja zacrtanih ciljeva u radu navedene inspekcije planirane su slijedeće aktivnosti: izvršiti:

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Pregled po službenoj dužnosti	792	792	792	792	3168
2.	Nadzor u prehrambenim industrijama	264	264	264	264	1056
3.	Nadzor u klaonicama	650	650	650	650	2600
4.	Nadzor u skladištima	950	950	950	950	3800
5.	Nadzor na otkupnim mjestima mlijeka	12	12	12	12	48
6.	Pregledi po zahtjevu stranke	25	20	25	20	90
7.	Kontrolni pregledi	250	200	150	150	750
8.	Pregledi po zahtjevu stranke	35	35	35	35	140
UKUPNO:		2943	2888	2843	2838	11512
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		14/ tčetrnaest/ VSS				

U Inspektoratu industrije i zaštite od požara, **djeluje: elektroenergetska inspekcija, termoenergetska inspekcija, i rudarsko-geološka inspekcija.**

Osnovni cilj ovog Inspektorata je sagledavanje stanja, konstatovanje nedostataka u primjeni zakonskih normi i poduzimanje mjera u svrhu stvaranja zakonske discipline koja se ogleda u izvršavanju zakona, podzakonskih akata, tehničkih normativa i standarda.

Elektroenergetika inspekcija nastavit će sa nadzorima transformatorskih stanica niskonaponske zračne i kablovske mreže i mjernih mjesta, planiranje, projektiranje, gradnju, rekonstrukciju i remont elektroenergetskih objekata i postrojenja, nadzor nad primjenom elektroenergetskih tehničkih standarda i normativa, korištenjem, održavanjem i unapređenjem elektroenergetskih postrojenja i dr. Poslovi inspeksijskog nadzora vrše kod proizvođača opreme, izvođača radova i korisnika elektroenergetskog objekta, postrojenja i uređaja koji su namijenjeni za proizvodnju, prijenos, distribuciju i korištenje električne energije.

Nadležnost kantonalnog elektroenergetskog inspektora definisane su Zakonom o elektroenergetskoj inspekciji, a posebno će se pojačati nadzori u dijelu proizvodnje, prenosa, distribucije i potrošnje električne energije, i to kako je planirano:

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Trafo stanice TS10(20)/0,4Kv	27	30	26	27	110
2.	Niskonaponska zračna i kablovska mreža i mjerna mjesta	26	27	26	27	106
3.	Korisnici električne energije	20	20	22	22	84
UKUPNO:		73	77	74	76	300
Broj izvršilac i kvalifikaciona struktura		2 /dva/ VSS				

Termoenergetska inspekcija će vršiti pored inspeksijskih nadzora po zahtjevima stranaka za kontrolu posuda i postrojenja pod pritiskom i redovnu kontrolu iz oblasti termoenergetike.

U cilju postizanja zacrtanih ciljeva u radu navedene inspekcije planirane su slijedeće aktivnosti:

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Parni i vrelovodni kotlovo	5	38	8	4	55
2.	Stabilne posude pod pritiskom	34	34	30	32	130
3.	Boce	15	15	10	10	50
4.	Rezervoari kompresora	27	28	25	25	105
UKUPNO:		81	115	73	71	340
Broj izvršilac i kvalifikaciona struktura		2 /dva/ VSS				

Rudarsko-geološka inspekcija će vršiti nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:

zaštitu na radu pri eksploataciji mineralnih sirovina, zaštitu od požara i eksplozije eksploatacije mineralnih sirovina, postrojenja i uređaja, transport, uskladištenje i rukovanje eksplozivnim materijalom, nadzor nad izvođačem radova, nadzor nad pravilnom izradom i redovno dopunjavanje rudarskih planova-karti i nadzor nad ostalom dokumentacijom potrebnom za pravilnu tehničko i racionalno izvođenje rudarskih radova i ažurno vođenje mjeračkih knjiga.

Pored navedenog, rudarsko-geološki inspektor vrši nadzor nad geološkim istraživanjima i eksploatacijom mineralne sirovine u Kantonu Sarajevo. Na tritoriji Kantona Sarajevo ima 10(deset) eksploastacionih polja mineralne sirovine, 3 (tri) eksplataciona polja krečnjaka i jedno (1) eksplataciono polje opekarske gline.

U 2012. godine, programirani su slijedeće aktivnosti:

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Geološka istraživanja	10	8	8	12	38
2.	Eksploataciona polja	4	4	5	4	17
3.	Izrada i revizija geološke	10	12	11	12	45
4.	Dopunjavanje geoloških planova	3	2	5	2	12
UKUPNO:		27	26	28	30	112
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		1 /jedan/ VSS				

U Inspektoratu za urbanizam, građevinarstvo, komunalnu djelatnost i ekologiju, **djeluje: urbanističko-građevinska inspekcija, inspekcija zaštite okoline i prirode, inspekcija za zaštitu dobara baštine, komunalna inspekcija kao i inspekcija za ceste.**

Urbanističko-građevinska inspekcija poseban prioritet će dati redovnim nadzorima nad svim objektima za čiju gradnju je Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo izdalo građevinsku dozvolu, nastaviti sa vršenjem nadzora nad radom učesnika u građenju

/ projektant, izvođač, nadzor i dr. /, kao vršenjem nadzora nad radom općinskih urbanističko – građevinskih inspekcija.

U cilju postizanja zacrtanih ciljeva u radu navedene inspekcije, planirane su aktivnosti po kvartalima i po inspekcijama koje djeluju unutar ovog Inspektorata i to kako slijedi:

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Kontrola rješenja – upravnih akata koje je donijelo Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo (urb. saglasnost, odobrenje za građenje, odobrenje za upotrebu i dr.)	5	5	5	5	20
2.	Kontrola nad izgradnjom objekata za koje je odobrenje izdalo Ministarstvo	15	30	30	15	90
3.	Kontrola nad radom učesnika u građenju(projektant, izvođač,nadzor i dr.)	40	70	70	40	220
4.	Kontrola nad radom općinskih urbanističko-građevinskih inspekcija	70	80	80	70	300
UKUPNO:		130	185	185	130	630
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		3 / tri/ VSS				

Napominjemo da je broj programiranih inspeksijskih nadzora u odnosu na prethodnu godinu, manji iz razloga što je jedan urbanističko-građevinski inspektor po ovlaštenju obavlja poslove inspektora za ceste.

Komunalna inspekcija će kroz planirane inspeksijske nadzore poseban akcenat usmjeriti na nadzor u oblasti komunalnih djelatnosti koje obezbjeđuje Kanton, a u kontekstu očekivanih zakonskih i podzakonskih propisa koji trebaju stupiti na snagu.

Pored navedenog, u saradnji sa komunalnim redarima intenzivirat će se aktivnosti na održavanju čistoće na kvalitetnijem nivou, za što je preduslov donošenje zakonske regulative.

Nadzor u ovoj oblasti je otežan zbog nepostojanja podzakonskih akata u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, a također i nedefinisanim nadležnostima općinske i gradske komunalne inspekcije.

Prilikom sačinjavanja programa rada, vidljivo je da je broj inspeksijskih nadzora po kvartalima različit jer isti ovise od vremenskih prilika.

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Redovan nadzor nad odredbama Zakona o komunalnoj djelatnosti (centralni vodovodni i kanalizacioni sistem i dr.)	15	45	45	15	120
2.	Redovan nadzor nad odredbama Zakona o komunalnoj čistoći -deponovanje otpada -deponovanje građ. materijala -čišćenje snijega i dr.	70	85	85	70	320
3.	Redovan nadzor nad odredbama Zakona o privremenom korišćenju javnih površina -tezge i stolići -ljetne bašte	5	50	50	5	30
4.	Rad po zahtjevima stranaka	50	50	50	50	200
UKUPNO:		145	190	190	145	670
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		3 /tri/ VSS				

U oblasti zaštite okoline i prirode najveći problem predstavlja obezbjeđenje uslova za primjenu odredbi Zakona o zaštiti zraka što je uslovljeno donošenjem propisa u oblasti dimnjačarske djelatnosti.

Najveći broj zahtjeva za vršenje inspekcijskog nadzora odnose se na problem uzrokovan bukom instaliranih rashladnih sistema pravnih i fizičkih lica, radom svih vrsta uređaja za reprodukciju zvuka, alarminih uređaja, kao i radom fizičkih lica (lakirnice, krojačnice, male farme za uzgoj peradi i sl.)

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Redovan nadzor nad subjektima koji produkuju ili deponuju opasni otpad (dozvola za upravljanje otpadom)	25	25	25	25	100
2.	Okolinska dozvola	25	25	25	25	100
3.	Monitoring kvaliteta zraka	25	25	25	25	100
4.	Po zahtjevu stranke	30	40	40	30	140
UKUPNO:		105	115	115	105	440
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		2 /dva/ VSS				

U dijelu zaštite dobara baštine intenzivirat će se aktivnosti na stvaranju baze podataka neophodne za redovan nadzora, u saradnji sa Zavodom za kulturno-historijsko i prirodno nasljeđe, i planiraju se slijedeći nadzori:

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Kontrola propisanih uslova za rad Kantonalnog zavoda i drugih organizacija za zaštitu(evidencije)	10	10	10	10	40
2.	Izvođenje radova bez prethodne saglasnosti Zavoda	12	12	12	12	48
3.	Nepriдрžavanje mjera zaštite	6	10	10	6	32
UKUPNO:		28	32	32	28	120
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		1 /jedan/ VSS				

U oblasti kontrole cesta posebna pažnja će se posvetiti blagovremenoj i kvalitetnoj sanaciji prokopa nakon izvedenih radova, održavanju cesta, primjeni tehničkih normativa i standarda prilikom izvođenja radova na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju cesta kao i tehnička dokumentacija.

Svakodnevni problem u radu sa kojim se susreću inspektori za ceste vezan je za postavljanje reklamnih panoa u cestovnom i zaštitnom pojasu ceste, odnosno u zaštitnom pojasu rijeke Miljacke, kao i zemljište koje nije javna površina već privatni posjed. Prevazilaženje ovog problema moguće je u zajedničkom dogovoru nadležnih općinskih, gradskih i kantonalnih institucija kojim bi se definisao postupak i način izdavanja odobrenja za korištenje tog prostora.

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Nadzor nad primjenom propisa o prokopima	70	110	110	70	360
2.	Objekti u cestovnom pojasu	25	25	25	25	100
3.	Stanje ceste	15	30	30	15	90
UKUPNO:		110	110	165	165	550
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		2 /dva/ VSS				

Inspektorat za promet roba, usluga i saobraćaja kao samostalna organizaciona jedinica obavljat će poslove i zadatke iz nadležnosti tržišno-turističke i saobraćajne inspekcije u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim u zakonskim propisima koji uređuju ovu oblast.

Tržišno-turistička inspekcije u narednom periodu planira pojačati inspekcijske nadzore koji se odnose prije svega na sprječavanje nelegalnog obavljanja trgovine, obrta i turističko-ugostiteljske djelatnosti, provjera ispunjenosti posebnih uslova za obavljanje djelatnosti poslovnih objekata po izjavama i obavijesti, sprječavanje nelegalnog obavljanja djelatnosti trgovine neprehranbenim robama na tržnici i javnim površinama na području kantona, odnosno usklađivanje istih sa odredbama Zakona o unutrašnjoj trgovini uz asistenciju ovlaštenih službenih lica MUP-a, sprječavanje stavljanja u promet nedeklarisanih proizvoda, odnosno proizvoda koji ne udovoljavaju propisanom ili deklarisanom kvalitetu, povremena kontrola posjedovanja i

vjerodostojnosti dokumentacije koja prati robu u prevozu i druge poslove definisane zakonskim propisima iz nadležnosti ove inspekcije.

U cilju uređivanja odnosa između potrošača, proizvođača i trgovca sa posebnim osvrtom na cijene artikala koje su izložene u prodaji, planirani su nadzori nad primjenom Zakona o zaštiti potrošača inicirani dosadašnjim obraćanjem Udruženja za zaštitu potrošača.

Planira se povećan broj inspekcijskih nadzora u odnosu na prošlu godinu, posebno kod pravnih lica koji obavljaju djelatnost trgovine na veliko i malo i djelatnost proizvodnje i usluga, jer je u tekućoj godini zaprimljen veliki broj izjava i obavijesti od strane pravnih lica o ispunjenosti uslova potrebnih za obavljanje djelatnosti s tim da ispunjenost uslova provjertava svaka inspekcija iz svoje nadležnosti u toku redovnih inspekcijskih nadzora.

U oblasti ugostiteljstva obavljat će se redovni inspekcijski nadzora po službenoj dužnosti i po službenim zabilješkama pripadnika MUP-a koje se odnose na legalnost ugostiteljskih objekata (da li posluje na osnovu rješenja nadležnog organa), kontrolisat će se plaćanje boravišnih taksi, isticanje cjenovnika, izdavanje računa i vršiti kategorizacija ugostiteljskih objekata.

Iako do sada nije bilo u prioritetu, u narednom periodu će se izvršiti kontrole objekata u kojima se vrši prodaja predmeta od plemenitih kovina, kao i kontrole rada benzinskih stanica sa posebnim osvrtom na kvalitet i deklaraciju tečnih goriva.

Zbog nedostatka podzakonskih akata, koje je neophodno donijeti za zakone koji uređuju nadležnost tržišno-turističke inspekcije nemoguće je u pojedinim slučajevima izvršiti kvalitetan i kompletan inspeksijski nadzor.

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	II	IV	Ukupno
1.	Nadzor kod pravnih lica koja obavljaju djelatnost trgovine na veliko, turističko-ugostiteljsku djelatnost, djelatnost proizvodnje, djelatnost prometa sekundarnih sirovina i otpadnih materijala	320	340	120	320	1100
2.	Nadzor fizičkih lica koji obavljaju djelatnost trgovine na malo	265	320	80	265	930
3.	Nadzor fizičkih lica koji obavljaju turističko-ugostiteljsku djelatnost	280	320	80	280	960
4.	Nadzor fizičkih lica koji obavljaju slobodni i vezani obrt	265	300	80	265	910
5.	Nadzor uz asistenciju ovlaštenih službenih lica MUP-a Kantona Sarajevo	110	110	80	110	410
UKUPNO :		1240	1390	440	1240	4310
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		17 /sedamnaest/ VSS				

Saobraćajna inspekcija u narednom periodu planira nastaviti nadzore koji se odnose na sprječavanje nelegalnog obavljanja javnog prevoza lica i stvara u unutrašnjem cestovnom saobraćaju, nadzore nad posjedovanjem licenci za pojedine vrste prevoza u unutrašnjem saobraćaju, nadzore nad radom autobusnih i teretnih stanica i cjenovnika usluga, kao i nad provođenjem propisa u međunarodnom i entitetskom cestovnom saobraćaju

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	II	IV	Ukupno
1.	Sprječavanje nelegalnog obavljanja javnog prevoza lica i stvara u unutrašnjem cestovnom saobraćaju;	100	110	100	100	410
2.	Kontrola licenci za pojedine vrste prevoza u unutrašnjem saobraćaju	30	40	45	40	155
3.	Kontrola rada autobusnih i teretnih stanica i cjenovnika usluga	20	20	25	20	85
4.	Kontrola nad provođenjem propisa u međunarodnom i entitetskom cestovnom saobraćaju	30	50	50	40	170
UKUPNO :		180	220	220	200	820

Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura	2/dva/ VSS
---	-------------------

Kada je u pitanju broj izvršilaca u ovoj inspekciji, moramo naglasiti da isti ni izbliza ne zadovoljava stvarne potrebe sa terena. Iz tog razloga često smo u situaciji da tražimo pomoć u broju izvršilaca od strane Federalne uprave za inspekcijske poslove.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, koji je dostavljen Vladi Kantona Sarajevo u cilju davanja saglasnosti predviđeno je povećanje broja izvršilaca na navedenim poslovima.

U Inspektoratu rada, zaštite na radu, socijalne zaštite i obrazovanja **prioritetne aktivnosti** će biti usmjerene na otkrivanje i sprječavanje nezakonitog radnog angažovanja fizičkih lica (tzv. „rad na crno“) kod poslodavaca pravnih i fizičkih lica, preventivno djelovanje na poslodavce u pogledu dosljedne primjene odredbi Zakona o radu i drugih propisa kojima je uređena oblast radnih odnosa, kroz omogućavanje ostvarivanja pripadajućih prava iz radnog odnosa, blagovremeno postupanje po podnesenim pismenim predstavkama, zahtjevima za vršenje inspeksijskog nadzora, prijavama građana, službenim zabilješkama policije i sl. koje se odnose na nezakonite pojave i radnje iz nadležnosti ove inspekcije.

Radi postizanja zacrtanih ciljeva u radu navedene inspekcije planirane su slijedeće aktivnosti, po pojedinim kvartalima i pojedinim vrstama inspeksijskog nadzora, koji sadrže i minimalni broj inspeksijskih nadzora koji se, u određenim vremenskim periodima u toku 2012. godine planiraju izvršiti:

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Redovne kontrole zakonitosti zasnivanja radnog odnosa kod poslodavaca pravnih i fiz.lica (rad “na crno”)	203	229	241	281	954
2.	Kontrola zakonitosti zapošljavanja minimalnog broja zaposlenika radi obavljanja registrovane djelatnosti i statusa direktora preduzeća odnosno drugog pr.lica	5	3	4	4	16
3.	Kontrola sadržaj ugovora o radu	10	10	10	14	44
4.	Kontrola rada stranaca bez izdate radne dozvole čl.	2	6	8	8	24
5.	Kontrola zakonitosti ostvarivanja prava zaposlenika iz radnog odnosa; odmori,odsustva. god.odmori, plaće i dr. prava iz radnog odnosa	50	40	16	25	131
6.	Kontrola zakonitosti prestanka radnog odnosa zaposlenika	10	10	10	10	40
7.	Kontrola zakonitosti angažovanja lica po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima	10	10	10	10	40

8.	Kontrola drugih angažovanih lica-pripravnici i volonteri	5	5	5	5	20
9.	Kontrola usklađivanja Pravilnika o radu sa Zakonom o radu	3	6	2	5	16
10.	Kontrola usklađenosti ugovora o radu sa čl. 21. Zakona o radu	2	3	4	2	11
11.	Kontrola lica angažovanih po ugovoru o djelu	3	4	2	2	11
12.	Kontrola podnošenja prijave osiguranja od strane poslodavaca u skladu sa čl.19. i 26. Zakona o matičnoj evidenciji o osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	11	15	10	15	50
13.	Kontrola poslodavaca u dijelu koji se odnosi na poštivanje odredbi općeg i granskih kolektivnih ugovora	10	15	10	20	55
14.	Kontrola poslodavaca u dijelu omogućavanja zaposlenicima da ostvare svoja prava shodno odredbama Zakona o vijeću zaposlenika	10	10	10	10	40
UKUPNO:		330	336	312	391	1452
		1452				
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		4 /četiri/ VSS				

Inspekcija zaštite na radu podrazumjeva preventivno djelovanje prema poslodavcima u pogledu dosljednog provođenja propisanih mjera zaštite na radu, blagovremeno postupanje i vršenje uviđaja po prijavljenim težim povredama na radu, blagovremeno postupanje po podnesenim pismenim predstavkama, kao i svim drugim prijavama građana, službenim zabilješkama policije i sl.

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Redovne kontrole nad primjenom Zakona o zaštiti na radu	135	81	101	66	383
2.	Kontrola opštih akata iz oblasti zaštite na radu u privrednim društvima i samostalnim radnjama	7	3	3	8	21

3.	Kontrola vođenja evidencije iz oblasti zaštite na radu	5	6	4	6	21
4.	Kontrola osposobljavanja zaposlenika za samostalan i bezbjedan rad na radnim mjestima	6	17	5	11	39
5.	Kontrola uslova koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije	6	6	3	11	26
6.	Kontrola sprovođenja mjera zaštite na radu na sredstvima za rad	11	20	11	14	56
7.	Kontrola tehničke ispravnosti elektro i gromobranske instalacije.	14	17	11	14	56
8.	Utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uslovima	7	8	5	8	28
9.	Kontrola sprovođenja posebnih mjera zaštite na radu	6	6	8	6	26
10.	Kontrola nad sprovođenjem mjera zaštite na radu na novootvorenim radilištima	10	30	13	17	70
11.	Vršenje uviđaja povodom povrede zaposlenika na radu	5	4	3	6	18
U K U P N O:		212	198	167	167	744
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		2 /dva/ VSS				

Inspektor za socijalnu zaštitu vršit će nadzor nad provođenjem Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i na osnovu njega donesenih propisa u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo, koji se odnose na: zaštitu prava socijalno isključenih pojedinaca i grupa/korisnika/, zaštitu prava maloljetnika,djece i lica pod starateljstvom u korištenju socijalne pomoći, zaštitu prava porodice sa djecom, poduzimanje mjera na zaštiti interesa korisnika socijalne zaštite do imenovanja novog staratelja, zaštitu korisnika kojima su uskraćena ili ograničena prava.

Poslovi	Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
	I	II	III	IV	Ukupno
Godišnji program rada za 2012.godinu	57	54	57	60	228
1. Zaštita prava socijalno isključenih pojedinaca i grupa (korisnika)	6	2	5	6	19
2. Zaštita prava maloljetnika,djece i lica pod starateljstvom u korištenju socijalne pomoći	5	2	4	5	16

3.	Zaštita prava porodice sa djecom	3	3	4	3	13
4.	Poduzimanje mjera na zaštiti interesa korisnika soc.zaštite do imenovanja novog staratelja	3	3	3	4	12
5.	Zaštita imovine djece bez roditeljskog staranja i lica pod starateljstvom	6	3	3	6	18
6.	Zaštita korisnika kojima su uskraćena prava ili ograničena prava	3	4	3	3	13
7.	Zbrinjavanje omogućavanja korištenja prava licima kojima ne pripada pravo po zakonu ili mu ne pripada u tom obliku	3	3	2	3	11
8.	Sprječavanje smještaja lica u drugu porodicu koja nije podobna da primi dijete na smještaj	5	3	3	5	16
9.	Osiguranje kontrole ustanove koje ne prime lice koje je uputio nadležni organ starateljstva	3	2	3	3	11
10.	Postupanje po odluci o izdržavanju kod svake isplate stalnih novčanih primanja	9	5	6	12	32
11.	Vođenje evidencije dokumentacije o licima pod starateljstvom	3	9	6	3	21
12.	Vođenje evidencije i dokumentacije o usvojenoj djeci	3	5	5	3	16
13.	Vođenje evidencije o izdržavanju djece i roditelja	3	5	5	3	16
14.	Kontrola otpusta korisnika iz ustanove suprotnu zakonu	2	5	5	2	14
UKUPNO:		57	54	57	60	228
		228				
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		1/jedan/ VSS				

U dijelu obrazovanja, planirane su aktivnosti po kvartalima i vrstama inspeksijskog nadzora koji sadrže i planirani minimalan broj inspeksijskih nadzora u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima na području Kantona Sarajevo.

Poslovi	Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima
---------	--

		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Godišnji program rad za tekuću školsku godinu i izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada za predhodnu godinu	20 /12/ ¹	15 /15/	10 /10/	13 / 11/	58
2.	Dokumentacija i evidencija propisana Pravilnikom o sadržajui načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije	15	20	10	12	57
3.	Matučna knjiga učenika i registar	15	10	5	5	35
4.	Odjeljenska knjiga učenika	10	20	5	5	40
5.	Stručna zastupljenost nastave odgovarajućim profilom nastavnog kadra	5	10	15	15	45
6.	Kontrola pripravnika i lica koja se angažuju kao nastavnici a nenaju položen pedagoško-psihološku i metodičku-didaktičku grupu predmeta.	5	5	10	10	30
7.	Procedura polaganja ispita u školama /dopunskih, popravnih,razrednih,maturskih/	10	15	15	10	50
8.	Kontrola ljekarskih pregleda/odgajatelja, nastavnika i drugih stručnih lica ,djece/	5	5	5	5	20
9.	Angažman člana akademskog osoblja na drugoj organizacionoj jedinici odnosno visokoškolskoj ustanovi bez predhodnopribavljene saglasnosti rukovodioca org.jedinice/rektora	15	20	10	10	55
10.	Ne ostvarivanje i ne izvršavanje obaveza u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju	5	5	4	8	22
11.	Kontrola izvršavanja aktivnosti nastavnika u izvršavanju obaveza u skladu sa Zakonom	5	5	5	9	24
12.	Kontrola angažmana nastavnika koji su stekli uslove za odlazak u penziju ili koji su u zvanju profesora emeritus suprotno Zakonu	10	15	5	10	40

13.	Kontrola dokumentacije i evidencije u visokoškolskim ustanovama	10	20	10	10	50
14.	Kontrola a upisa studenata	10	15	15	10	50
UKUPNO:		140	180	124	132	576
		576				
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		4 /četiri/VSS				

U Inspektoratu za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove **organizacijski djeluje: sanitarna inspekcija, zdravstvena inspekcija i farmaceutska inspekcija.**

Sanitarna inspekcija u narednom periodu planira vršiti kontinuirane sanitarne nadzore nad ugostiteljskim objektima, koji prometuju sa lakokvarljivim namirnicima i objektima brze prehrane u toku cijele godine. Vršit će se pregled prostorija, uređaja,opreme uposlenih radnika i prateće dokumentacije.

Nadzori će se vršiti na zdravstvenu ispravnost i poštovanje higijenskog režima, a sve u cilju preventivnog djelovanja i suzbijanja puštanja u promet higijenski neispravnih namirnica.

Planirani su permanenti nadzori nad gradskim vodosnabdjevanjem vodom za piće iz centralnog vodovoda, i nadzor nad lokalnim vodovodima, kao i kontinuirani nadzori u ustanovama koje pružaju usluge zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo.U prethodnim nadzorima u pojedinim zdravstvenim ustanovama je konstatovano da je prisutna pojava tzv. bolničkih sojeva klica (uslovno patogeni i patogeni mikroorganizmi) koji dovode do intrahospitalnih infekcija.

Sanitarna inspekcija će nastaviti sa nadzorima nad ekshumacijom i izdavanjem sprovodnice za umrla lica.

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Pregled po službenoj dužnosti	250	240	250	260	1000
2.	Kontrolni pregledi	200	200	180	220	800
3.	Izdavanje sanitarnih saglasnosti	85	90	85	90	350
4.	Ekshumacije i sprovodnice	32	35	34	29	130
5.	Rad po zahtjevu stranki	52	52	54	53	211
UKUPNO:		614	612	598	647	2471
Broj izvršilaca i klasifikacionastruktura		5 /pet/ VSS				

Sanitarna inspekcija planirala je veći broj pregleda u odnosu na prethodnu godinu, rukovodeći se činjenicom da se putem telefona svakodnevno iniciraju inspekcijski nadzori i to posebno u dijelu koji se odnosi na higijensku ispravnost hrane. Broj sanitarnih inspektora ni u kom slučaju ne zadovoljava potrebe sa terena niti normative i standarde koji se dovode u vezu sa brojem stanovnika.

Zdravstvena inspekcija će vršiti nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zdravstva, nastaviti nadzore nad primjenom metoda i sredstava za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju.

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Pregled po službenoj dužnosti	97	100	98	105	400
2.	Rad po zahtjevu stranki	10	15	15	10	50
3.	Kontrolni pregledi	60	60	55	65	240
UKUPNO:		167	175	168	180	690
Broj izvršilaca i klasifikaciona struktura		2/dva/VSS				

Farmaceutski inspektor vršit će nadzor nad prometom lijekova na malo u apotekama javnog i privatnog sektora i nad primjenom lijekova u zdravstvenim ustanovama koje su osnovane za potrebe Kantona. U istom će se provoditi redovni i kontrolni nadzori po zahtjevu stranke. Predviđena je nadzora kvaliteta lijekova, što podrazumjeva uzimanje potrebnog broja uzoraka gotovih lijekova, galenskih pripravaka i lijekovitih supstanci prisutnih u prometu na malo.

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Pregled po služ.dužnosti	28	28	26	28	110
2.	Rad po zahtj.stranki	2	3	2	3	10
3.	Kontrolni pregledi	23	21	23	23	90
UKUPNO:		53	52	51	54	210

Broj izvršilaca i klasifikaciona struktura	1 /jedan/VSS
--	--------------

U Odjeljenju za stručne i zajedničke poslove djeluje kao jedna od organizacionih jedinica Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo. U Odjeljenju je sistematizovano 25 radnih mjesta od čega je popunjenih 13, odnosno stepen popunjenosti je 52.00%.

Program rada Odjeljenja za stručne i zajedničke poslove za 2012. godinu koncipiran je na način da obezbijedi realizaciju osnovnog programskog cilja Uprave, a to je provođenje inspekcijskog nadzora koji treba da osigura zakonitost, te zaštitu javnog i privatnog interesa u skladu sa propisima kojima su regulisana ova pitanja.

U tom cilju, programirani su zadaci Odjeljenja čijom će se realizacijom obezbijediti maksimalna logistička podrška radu ostalim organizacionim jedinicama koje djeluju u okviru Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo.

Osnovna programska orijentacija Odjeljenja za stručne i zajedničke poslove odnosi se na stvaranje uslova za adekvatniju materijalno - tehničku osposobljenost Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo.

Planovi Uprave za rješavanje problema smještajnih objekata su usmjereni u pravcu kvalitetnog rješenja smještajnog objekta za potrebe inspekcije.

Broj vozila i stanje voznog parka Uprave predstavlja važan segment u obezbjeđivanju procesa rada inspekcijskog nadzora.

Uprava za sada raspolaže sa 29 putnička motorna vozila, što ni u kom slučaju ne zadovoljava potrebe, pogotovo imajući u vidu njihovo funkcionalno stanje (više od polovine raspoloživih vozila je dotrajalo, a neka su i izvan funkcije) tako da će u narednom programskom periodu biti jedan od prioriternih zadataka upotpunjavanje voznog parka.

Informatička oprema kojom raspolaže Uprava je, kroz obavljene nabavke u 2010. i 2011. godini je upotpunjena. Nadalje, u ovom segmentu problem stvara i uspostavljanje informacionog sistema i njegovo kontinuirano održavanje, s obzirom na to da Uprava ne upošljava niti jednog uposlenika stručnog za ove poslove, premda je po ukupnom broju uposlenika to neophodno.

S obzirom da se u prethodnoj godini izvršila nabavka dijela potrebnog kancelarijskog namještaja i opreme, u narednom programskom periodu će se planirati sredstva za nabavku dijela kancelarijskog namještaja i opreme za uposlenike koji u proteklom periodu nisu isti dobili kao i za novoprimitljene uposlenike.

Od kontinuiranih poslova, u programskom periodu od 01.01.-31.12.2012. godine, planirane aktivnosti koje će se realizovati u ovom Odjeljenju odnose se na slijedeće:

- Implementacije projekta „E“ inspektor ;
- Priprema i realizacija popisa stalnih sredstava, sitnog inventara potraživanja i obaveza;
- Priprema Završnog računa za 2011. godinu;
- Priprema budžeta Kantona Sarajevo za 2012. godinu u dijelu koji se odnosi na Upravu;
- Izrada tromjesečnih i mjesečnih operativnih finansijskih planova;

- Izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period 2013-2015. godina;
- Praćenje i analiza ostvarenih troškova Uprave u svim segmentima potrošnje;
- Izrada periodičnih i godišnjeg izvještaja o realizaciji budžeta Uprave;
- Kontinuirane aktivnosti sa Stručnom službom za zajedničke poslove Kantona Sarajevo u cilju realizacije nabavki stalnih sredstava i potrošnog materijala;
- Planiranje i nabavka opreme,potrošnog materijala i drugi finansijsko-materijalni poslovi,te kontinuirane aktivnosti sa Stručnom službom za zajedničke poslove Kantona Sarajevo u culju realizacije njegove nabavke,
- Učešće u provođenju tendera za nabavku stalnih sredstava za potrebe Uprave;
- Obavljanje poslova finasijske operative i knjigovodstva;
- Kontinuirane aktivnosti sa stručnom službom Kantona Sarajevo na izradi i donošenju pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa (rješenja ocjenama, pomoći u slučaju smrti i bolesti, godišnjim odmorima, postavljenjima na radna mjesta, te upotpunjavanju personalne dokumentacije i drugo);

Kontinuirano vršenje poslova zastupanja u sudskim postupcima, što uključuje i pripremu zastupanja u okviru samog Odjeljenja, te u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama;

- Poslovi registra novčanih kazni i prekršajne evidencije;
- Kontinuirano vršenje administrativno-tehničkih poslova;
- Kontinuirane aktivnosti sa Stručnom službom za zajedničke poslove Kantona Sarajevo, na održavanju voznog parka kojim raspolaže Uprava;
- Kontinuirane aktivnosti oko evidencije,održavanja i nabavki stalnih sredstava (kancelarijskog namještaja, kancelarijskih mašina i informatičke opreme) i smještajnih objekata Uprave;
- Prikupljanje i obradu informacija, izvještaja i drugih materijala iz nadležnosti svih organizacionih jedinicaUprave, radi njihovog prezentiranja javnosti i medijima;
- Priprema saopštenja za javnost iz nadležnosti Uprave;
- Obavljanje poslova prijema predstavki građana putem dežurnog telefona.

Broj: 14-01-05-65/12
Sarajevo,23.03.2012. godine



FINANSIJSKI PLAN
KANTONALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE KANTONA SARAJEVO
ZA PERIOD 01.01.2012. – 31.12.2012. GODINE

Članom 19. Zakona o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 07/08 i 14/10), propisano je formiranje Kantonalne uprave za inspeksijske poslove kao samostalne kantonalne uprave.

Istim Zakonom je propisano da Uprava vrši inspeksijske poslove iz nadležnosti kantonalnih inspekcija koje su organizovane u njenom sastavu i druge upravne i stručne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo započela je sa radom 01.08.2009. godine.

Osnovni programski zadatak, vršenje inspeksijskog nadzora, definisao je i strateški cilj ove Uprave, a to je efikasno djelovanje kantonalnih inspektora iz oblasti koje pokriva Kantonalna uprava za inspeksijske poslove iskazano kroz inspeksijske preglede i kontrole, izrečene upravne mjere i kontrole njihovog izvršenja i izdate prekršajne naloge

Proces rada će se realizovati, kako je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji broj: 14-01-14-1068/11 od juna 2011. godine, kroz deset organizacionih jedinica i to:

1. INSPEKTORAT POLJOPRIVREDNE, VODNE I ŠUMARSKJE INSPEKCIJE
2. INSPEKTORAT VETERINARSKJE INSPEKCIJE
3. INSPEKTORAT URBANISTIČKO - GRAĐEVINSKE, EKOLOŠKE I KOMUNALNE INSPEKCIJE
4. INSPEKTORAT TEHNIČKE INSPEKCIJE
5. INSPEKTORAT TRŽIŠNO - TURISTIČKE INSPEKCIJE
6. INSPEKTORAT RADA, ZAŠTITE NA RADU, SOCIJALNE ZAŠTITE I PROSVJETNE INSPEKCIJE
7. INSPEKTORAT SANITARNE, ZDRAVSTVENE I FARMACEUTSKE INSPEKCIJE
8. INSPEKTORAT SAOBRAĆAJNE I CESTOVNE INSPEKCIJE
9. ODJELJENJE ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE
10. ODJELJENJE ZA INTERNU KONTROLU

R.B.	KVALIFIKACIONA STRUKTURA	PREMA SISTEMATIZACIJI	UPOSLENI U 2011. GODINI	POPUNJENOST %
1	VSS	157	86	54
2	VŠS	2	1	50
3	SSS	16	10	62
4	NK	2	0	0
	SVEUKUPNO	177	97	54

FINANSIJSKI PLAN ZA 2012. GODINU

EKONOMSKI KOD	OPIS	BUDŽET ZA 2011. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2011. GODINU	BUDŽET ZA 2012. GODINU	% (5/3)	% (4/3)
1	2	3	4	5	6	7
	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	3.437.300	3.441.008	3.645.100	106,0	100,1
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.115.692	3.133.369	3.261.600	104,7	100,6
611100	Bruto plaće i naknade	2.759.025	2.791.307	2.833.300	102,7	101,2
611200	Naknade troškova zaposlenih	356.667	342.062	428.300	120,1	95,9
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	295.384	293.901	297.500	100,7	99,5
612100	Doprinosi poslodavca	295.384	293.901	297.500	100,7	99,5

613000	Izdaci za materijal i usluge	26.224	13.738	86.000	327,9	52,38
613100	Putni troškovi	5.756	3.315	10.000	173,7	57,6
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	20.468	10.423	76.000	371,3	50,9
	UKUPNO TEKUĆI GRANTOVI	60.000	0	60.000	100,0	0,0
614000	Tekući grantovi	60.000	0	60.000	100,0	0,0
614300	Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	60.000	0	60.000	100,0	0,0
	Usluge utovara, prevoza skladištenja, čuvanja oduzetih predmeta – namjenska sredstva	10.000	0	10.000	100,0	0,0
	Vršenje analiza uzorkovanih artikala za potrebe inspeksijskog nadzora-namjenska sredstva	50.000	0	50.000	100,0	0,0
	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	322.200	196.745	240.000	74,5	61,1
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	322.200	196.745	240.000	74,5	61,1
821300	Nabavka opreme	180.000	117.759	160.100	88,9	65,4
	Nabavka uredskog namještaja - namjenska sredstva	48.000	1.859	60.000	125,0	3,9
	Nabavka kompjuterske opreme-namjenska sredstva	10.000	0	10.000	100,0	0,0
	Nabavka uredskih mašina – namjenska sredstva	10.000	3.907	10.000	100,0	39,1
	Nabavka motornih vozila-namjenska sredstva	112.000	111.993	80.100	71,51	100,0
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje - namjenska sredstva	142.200	78.987	79.900	56,2	55,5
	UKUPNO	3.819.500	3.637.753	3.945.100	103,3	95,24

TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE

- Bruto plate

Bruto plate se planiraju u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu ovu materiju za 97 uposlenika.

- Naknade troškova zaposlenih

U okviru pozicije Naknade troškova zaposlenih planirani su slijedeći troškovi:

- Naknade troškova prevoza na posao i sa posla za uposlenike koji ostvaruju pravo na kartu za prevoz;
- Naknada za topli obrok planirana je za 97 uposlenika po 8 KM dnevno;
- Naknada za regres za godišnji odmor planirana je za 97 uposlenih u visini od 400,00 KM;
- Otpremnine zbog odlaska u penziju planirane su za uposlenike koji u narednoj godini stiču pravo na penzionisanje;
- Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti su procjenjene na iznos od 82.000,00 KM;

- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju, planiraju se u iznosu od 297.500,00 KM.

- Izdaci za materijal i usluge

Na poziciji izdataka za materijal i usluge planirana su sredstva za putne troškove u iznosu od 10.000,00 KM. Također, planirana su sredstva u iznosu od 76.000,00 KM na poziciji ugovorene i druge obaveze i to:

- posebna naknada 0,5% u iznosu 8.800,00 KM;
- Održavanje softvera koji će se uvesti kroz realizaciju projekta „E – inspekcije“ 36.000,00 KM
- edukacija uposlenika u iznosu od 16.200,00 KM;
- komisije za prijem uposlenika 5.000,00

- ostali izdaci 10.000,00 KM.

TEKUĆI GRANTOVI

-Usluge utovara, prevoza, skladištenja i čuvanja oduzetih predmeta u vršenju nadzora

Prilikom izricanja zaštitnih mjera kroz vršenje inspekcijskog nadzora iskazana je česta potreba za utovar, prevoz, skladištenje i čuvanje trajno ili privremeno oduzetih predmeta. Iz tog razloga, planira se iznos sredstava za ove namjene od 10.000,00 KM.

-Vršenje analiza za potrebe inspekcijskog nadzora

Prilikom vršenja inspekcijskog nadzora, česta je potreba za različitim vrstama analiza kojima se kroz inspekcijski nadzor dokazuju uočene nepravilnosti, a time i kršenje propisa koji regulišu određenu materiju. Tako, analize vode, hrane, goriva, materijala, uzimanja brisova, mjerenja buke i slično, su neophodne u vršenju inspekcijskog nadzora. U tom smislu, planira se iznos sredstava za ove namjene od 50.000,00 KM.

NABAVKA STALNIH SREDSTAVA

Za nabavku stalnih sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2012. godinu planirana su sredstva u iznosu od 240.000,00 KM, a što će se obezbijediti iz pripadajućeg dijela veterinarske naknade, koju, kao federalnu naknadu za izvršene veterinarsko zdravstvene preglede i kontrole u zemlji, naplaćuje veterinarska inspekcija (Napominjemo da se od ukupnih sredstava veterinarske naknade 20% usmjerava Federaciji Bosne i Hercegovine, a preostala sredstva se dijele između Ministarstva privrede Kantona Sarajevo i Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo u omjeru 50%:50%).

Planiranim sredstvima obuhvaćena je nabavka nedostajućeg dijela kancelarijskog namještaja kompleta po uposleniku (radni sto sa kasetom, radna stolica, niska komoda, klub stolić, stolica i vješalica) 60.000,00 KM.

Broj vozila i stanje voznog parka Uprave predstavlja važan segment u obezbjeđivanju procesa rada inspekcijskog nadzora.

U 2012. godini planirana je nabavka 5 motornih vozila.

Nadalje, s obzirom na to da je ova Uprava ušla u projekat Svjetske banke kroz koji se namjerava obezbijediti potpuna informatička opremljenost inspektora na terenu i njegova povezanost sa matičnom bazom, te da će ovaj projekat Svjetska banka realizovati preko Federalne uprave za inspekcijske poslove, očekuje se da će ova Uprava kroz isti obezbijediti nedostajuću informatičku opremu i adekvatne softvere. Iz tog razloga, kao podrška navedenom projektu, u Budžetu Kantona Sarajevo za 2012. godinu planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 KM.

U dijelu kancelarijske opreme i mašina planirana je nabavka dva frižidera za potrebe čuvanja uzoraka Inspektorata za veterinarstvo i Inspektorata za zdravstvene, veterinarske i farmaceutske poslove, zamjena dotrajalih telefona, fax-uređaja i kopir aparata. Za ove namjene planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 KM.

S obzirom na to da smještajni prostori Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo ne zadovoljavaju njene potrebe, stalno je nastojanje da se obezbijedi odgovarajući prostor koji bi lokacijski i funkcionalno bio pogodniji za rad ove institucije . U tom smislu, u 2012. godini planirana su inicijalna sredstva kojima bi se, barem započeo proces rješavanja ovog pitanja.

