



Broj: 12- 40 – 175-7 /12

Sarajevo, 08.02.2012. godine

KANTON SARAJEVO

VLADA

(ovdje)

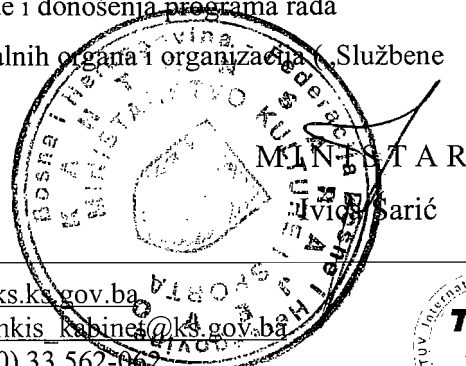
**Predmet: Program rada Javne ustanove Muzej Sarajeva
sa finansijskim planom za 2012. godinu - Prijedlog -**

Poštovani,

U prilogu ovog akta dostavljamo:

1. Obrazložen Prijedlog Zaključka Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Programu rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2012. godinu;
2. Prijedlog Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2012. godinu;
3. Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo;
4. Mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo;
5. Program rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2012. godinu i Izvodom iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2012. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/11),
6. Prilozi:
 - Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04),
 - Izvod iz Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/03-Prečišćeni tekst),
 - Izvod iz Zakona o ustanovama („Sl. list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94),
 - Odluku Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10).

S poštovanjem,



web: <http://mks.ks.gov.ba>
e-mail: mkis@ks.gov.ba; mkis_kabines@ks.gov.ba

Tel/fax: + 387 (0) 33 562-062

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
VLADA

Broj 02-05- /12
Sarajevo, __.__.2012. godine

Na osnovu čl. 22. i 24.. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/03- Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo donijela je na ___ sjednici održanoj __.__.2012. godine, slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada Javne ustanove Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2012. godinu, Mišljenjem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo i Mišljenjem ministarstva finansija.
2. Utvrđuje se prijedlog Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2012. godinu.
3. Program rada iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje u skladu sa Poslovníkom i Programom rada Skupštine Kantona Sarajevo za 2012. godinu.

P R E M I J E R

Fikret Musić

Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
3. JU Muzej Sarajeva (putem resornog Ministarstva)
4. Evidencija
5. Arhiva

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u čl. 22. i 24.. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/03- Prečišćeni tekst) kojim je utvrđeno da Vlada Kantona Sarajevo u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Ustavom Kantona Sarajevo donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke i članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE:

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnosa navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10) sačinila Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom za 2012. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Vladi Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) i člana 111. a u vezi člana 113. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 25/10 – Novi prečišćeni tekst), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____. 2012. godine, povodom razmatranja Programa rada Javne ustanove Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2012. godinu, donijela je

PRIJEDLOG

O D L U K A

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2012. godinu.

Broj: _____/12

Sarajevo, _____ 2012. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Prof. dr. Mirjana Malić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) i člana 111. a u vezi člana 113. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 25/10 – Novi prečišćeni tekst), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 113. Poslovnika određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

Propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnosa navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2012. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

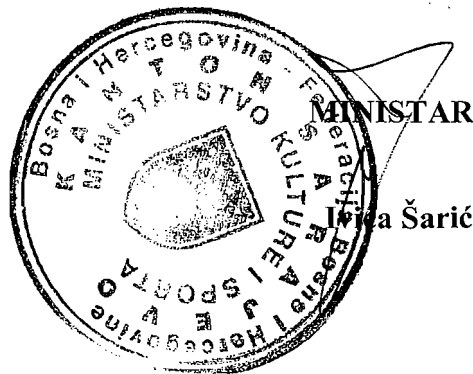
Broj: 12- 40-175-7/12
Sarajevo, 08.02. 2012. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU Muzej Sarajeva
sa finansijskim planom za 2012. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)
Javna ustanova Muzej Sarajeva je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo
Program rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2012. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Program rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2012. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10) .



DOSTAVITI:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a



Broj: 08-14- 1092
Sarajevo, 23.01.2012. godine

JU MUZEJ SARAJEVA
UL JOSIPA ŠTADLERA BR.2
SARAJEVO

Predmet: Mišljenje na Prijedlog Finansijskog plana za
2012.godinu za JU Muzej Sarajeva Sarajeva

U vezi Finansijskog plana za 2012. godinu, za JU Muzej Sarajeva ,a u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 19/06, 76/08 i 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10) i Odluke o metodologiji izrade i donošenja godišnjih programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 02 /10), daje se

MIŠLJENJE

Finansijski plan prihoda i rashoda za 2012 za JU Muzej Sarajeva sačinjen je u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Odluke o metodologiji izrade i donošenja godišnjih programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija.

To znači da su u dijelu ovog dokumenta koji se odnosi na plan prihoda i rashoda pokazatelji uravnoteženi i usklađeni sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2012.godinu i predstavljeni u skladu sa članom 10.i 11. pomenutog Zakona .

Projekcija prihoda i rashoda za 2013. i 2014.godinu obuhvaćena je dostavljenim planom.

S poštovanjem,

Pripremila: Kapić Emira
Kontrolisala: Prguda Zlata



MINISTAR

Rozandra Muhamed, dipl. ecc





MUZEJ SARAJEVA

Josipa Štadlera 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Tel : ++ 387 33 47 57 41 , 47 57 47, Tel/Fax : ++ 387 33 47 57 49
E-mail : muzejsa@bih.net.ba

Broj: 194/2011
Sarajevo: 30.12.2011.

Na osnovu članova 18 i 20 Pravila J.U. Muzej Sarajeva od 19.12.2007. godine, Upravni Odbor na svojoj sjednici održanoj dana 30.12.2011. godine jednoglasno je donio

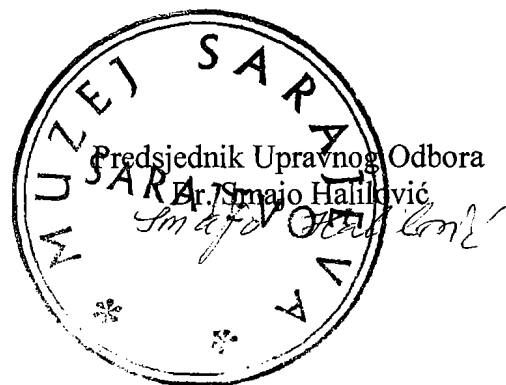
ODLUKU

**o usvajanju prijedloga Programa rada sa finansijskim planom
J.U. Muzej Sarajeva za 2012. godinu**

Obrazloženje

Nakon detaljnog obrazloženja i upoznavanja sa prpratnim materijalom, Upravni Odbor J.U. Muzej Sarajeva je jednoglasno usvojio prijedloga Programa rada sa finansijskim planom Muzeja Sarajeva za 2012. godinu.

Iz gore navedenog donosi se Odluka kao u dispozitivu.



**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA
JU MUZEJ SARAJEVA
ZA 2012.GODINU**

I UVODNI DIO

Program rada sa finansijskim planom za 2012.godinu JU Muzej Sarajeva sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona i kantonalnih organa i organizacija broj; 128-01-14-27177-4/10 od 02.02.2010.godine

Program rada sa finansijskim planom za 2012.godinu obuhvata period od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

1.1. Naziv, osnivač, sjedište identifikacioni broj ustanove

Naziv : JU Muzej Sarajeva

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Josipa Štadlera br.32

Identifikacioni broj: 420064536000

1.2. Djelatnost JU Muzeja Sarajeva

Djelatnost Muzeja Sarajeva:

Sistematsko istraživanje, prikupljanje, stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentacija muzejskog materijala od značaja za Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo, nadzor nad zakonitošću rada muzeja i druga pitanja značajna za muzejsku djelatnost.

1.3. Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je **Upravni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Organ nadzora je Nadzorni odbor, imenovan Rješenjem Vlade Kantona br. 02-05-16777-15.3/09 od 21.5.2009. godine.

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je **direktor** čiji je izbor, imenovanje, i razrješenje dužnosti regulisan Zakonom o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

1.4. Organizacija rada u Muzeju Sarajeva

Muzej Sarajeva je organizovan po slijedećem principu:

- direktor
- odjeljenje muzejskih zbirki
- odjeljenje dokumentacije
- odjeljenje muzejskih pedagoga
- služba za zajedničke poslove

Muzej se nalazi na sedam lokacija:

1. Vila Kosta Herman (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan – historija Sarajeva od neolita do 1914. / stalna muzejska postavka
3. Svrzina kuća – muzej o stanbenoj kulturi 18/19. st. / stalna muzejka postavka
4. Despića kuća / kultura življenja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća;
5. Muzej “Sarajevo 1878 – 1918”/ Sarajevski atentat i period Austro-ugarske vladavine;
6. Muzej Jevreja BiH / historija Jevreja u BiH,
7. Art kuća sevdaha

1.5. Vanjski saradnici

Muzej Sarajeva u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, saradivati sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama.

Po potrebi, Muzej Sarajeva će angažovati i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Pravilima ustanove.

1.6. Stručna tijela

U Muzeju Sarajeva je formirano stručno i savjetodavno tijelo: Stručni kolegij.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

1.7. Finansiranje Muzeja Sarajeva

Muzej Sarajeva se finansira iz Budžeta Kantona Sarajeva i samofinansiranjem.

1.8. Planovi i Programi rada

Godišnji program rada na nivou ustanove, uz predhodne konsultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor Muzeja Sarajeva. Mjesečne operativne Planove i programe rada izvršilaca na nivou službi izrađuju kustosi. Programi rada službi i stručnih zaposlenika pojedinačno su i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Muzeja Sarajeva.

II NORMATIVNI DIO

JU Muzej Sarajeva nema zaposlenog pravnika, te time pravna služba gotovo i ne funkcioniše. Zbog pravilnosti u radu, Muzej povremeno angažuje vanjskog saradnika. Izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Muzeju Sarajeva, predviđeno je radno mjesto Saradnika za pravne poslove, ali Pravilnik sa izmjenama još nije usvojen od strane Vlade.

1.

- Naziv:** Pravila Muzeja Sarajeva
- Nosilac poslova:** JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja, pravnik / vanjski saradik
- Rok:** Izmjene i dopune Pravila Muzeja Sarajeva usvojene na sjednici UOMuzeja 17.12.2007. i 19.12.07. upućene Ministarstvu kulture i sporta i Vladi Kantona na davanje saglasnosti, stoga se ne planira nove izmjene, izuzev u slučaju zakonskih izmjena
- Kratika sadržaj:** Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. i člana 38. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 32. stav 1. Zakona o Muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/00) i člana 7. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/07), Upravni odbor Muzeja Sarajeva na sjednici održanoj dana 17.12.2007. je usvojio Pravila Muzeja.

2.

- Naziv:** Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u JU Muzeju Sarajeva
- Nosilac poslova:** JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja, pravnik / vanjski saradik

Rok: U toku godine se planira nove izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj oraganizaciji i sistematizaciji u Muzeju Sarajeva

Kratak sadržaj: Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj oraganizaciji i sistematizaciji u Muzeju Sarajeva usvojene na sjednici UO Muzeja 17.12.2007. i 19.12.07. upućene Ministarstvu kulture i sporta i Vladi Kantona na davanje saglasnosti. Obzirom da još nije data saglasnost na izmjenjeni Pravilnik i obzirom na proširenje djelatnosti muzeja (Art kuća sevdaha), **u toku godine** se planira nova izmjena Pravilnika na osnovu člana 27. Zakona o javnim ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), čl. 41. Pravilnika o stručnim zvanjima u Muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/01) i na osnovu člana 26. Pravila Muzeja Sarajevo.

3.

Naziv: Pravilnik o radu

Organ koji razmatra/ donosi: JU Muzej Srajeva, organi rukovođenja,

Kratak sadržaj: Prema dopisu Ministarstva kulture i sporta br. 12-02-40-27139/08 od 16.9.08. Ministarstvu dostavljen Pravilnik o radu, usaglašen sa odredbama Zakon o radu (Sl. novine FBiH, br.43/99, 32/00, i 29//03) i Opštim kolektivnim ugovorom za teritoriju Federacije FBiH (Sl. novine Federacije BiH broj 54/05)

4.

Naziv: Tekući poslovi (Odluke, Zaključci, Rješenja, Ugovori, Pravilnici, Izvještaji i dr. akti koje donosi organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole u poslovanju JU Muzej Sarajeva)

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja, Služba za zajedničke poslove, Služba za finansije i računovodstvo

Rok: Tokom godine

Kratak sadržaj: Tokom 2012. godine JU Muzej Sarajeva će donositi odgovarajuće akte i predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga

djelatnosti Muzeja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima a na osnovu Zakona o ustanovama (Sl. list RBiH br.6/92, 8/93, 13/94), Zakona o radu (Sl. novine Federacije BiH br.43/99, 32/00, 29/03), Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH br. 49/04, 19/05, 52/05), Zakona o Budžetu Kantona Sarajevo, Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo, Pravila JU Muzej Sarajeva i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

III TEMATSKI DIO (PROGRAMSKI DIO)

1.

Naziv: Izložba “Mađionočar i Karađoz”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja, stručni kolegij, kustosi

Rok: april 2012.

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Stručni kolegij

Kratak sadržaj: Na osnovu Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine br.2/00) Muzej prikuplja, obrađuje i izlaže materijal putem stalnih i povremenih izložbi.

Muzej posjeduje u kolekciji Austrougarskog perioda originalnu kolekciju teatra sjenki Karađoz, kao i kolekciju poznatog mađioničara Hasiba Ramića. Nakon revizije kolekcije koja se radi već neko vrijeme, priredićemo prigodnu izložbu.

2.

Naziv: Izložba – stalna postavka “Umjetnička kolekcija Muzeja Sarajeva”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, konzervatori i kustosi,

Rok: maj 2011.

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva, Stručni kolegij, UO

Kratak sadržaj: U okviru manifestacije “Dani Kantona Sarajevo” Muzej planira otvoriti stalnu postavku iz Umjetničke kolekcije. Otvaranjem Male galerije u Brusa bezistanu u decembru 2010. godine stekli su se uslovi za predstavljanje naše bogate Umjetničke kolekcije. Ova kolekcija do sada nije imala adekvatan prostor za prezentaciju.

3.

Naziv: izložba i kulturni program “Da se ne zaboravi”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, stručni kolegij, vanjski saradnici,

Rok: juli 2012.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Kratak sadržaj: U okviru manifestacije “Baščaršijske noći” JU Muzej Sarajeva kao i svake godine priprema kulturni program, manju izložbu i prezentaciju tradicionalnih običaja, jela i pića. Za slijedeću godinu planiramo obraditi temu tradicionalnih nošnji.

4.

Naziv: Prilozi za proučavanje historije Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, redakcija, vanjski saradnici,

Rok: novembar 2012

Organ koji razmatra: UO Muzeja, redakcija, stručni kolegij

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je izdaje godišnji časopis pod nazivom “Prilozi za proučavanje historije Sarajeva”. Za 2012. godinu planiran je broj 9. časopisa. U časopisu se objavljuju stručni radovi vanjskih saradnika i uposlenika Muzeja. Formiraće se redakcija od uposlenika i vanjskih stručnih saradnika. Tiraž Priloga je 500 kom., štampa se u crno bijeloj tehnici.

5.

Naziv: Radionice i predavanja za školsku djecu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Rok: tokom godine

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva, stručni kolegij

Kratak sadržaj: Saradnja sa školama će se nastaviti i slijedeće godine, obzirom da se pokazao veoma uspješnim. Ova saradnja se ostvaruje putem radionica, predavanja i zajedničkih izložbi. U sklopu radionica,

učenici, nakon obilaska muzeja, sa našim kustosima i pedagozima imaju mogućnost izbora tehnike i načina prikazivanja onog što su vidjeli u muzeju (tempera, bojice, glinamol, plastelin, olovka...)

6.

Naziv: Projekat: "Sarajevo na raskršću svijeta"

Nosilac izrade: Fondacija Mozaik, partner JU Muzej Sarajeva,

Rok: 1.11.2012.

Organ koji razmatra: EU, Mozaik, stručni kolegij

Kratak sadržaj: Projekat EU "Sarajevo na raskršću svijeta" implementira Fondacija Mozaik sa partnerima Ministarstvo kulture i sporta FBiH, Kanton Sarajevo – Ministarstvo kulture i sporta, Grad Sarajevo i JU Muzej Sarajeva. Projekat se odnosi na afirmaciju kulturno historijskog turizma i izradu kulturnih turističkih ruta. Muzej učestvuje u projektu sa stručnim kadrom na radionicama i stručnim ekskurzijama, a jedan dio novca od Projekta biće iskorišten za poboljšanje ponude u naše muzeju. (naš prijedlog je uvođenje audio vodiča)

7.

Naziv: Projekat "Kuća zanata"

Nosilac izrade: OXFAM Italija, ZUP Sarajevo, JU Muzej Sarajeva,

Rok: tokom godine

Organ koji razmatra: EU, OXFAM, JU Muzej Sarajeva,

Kratak sadržaj: Projekat EU koji implementira italijanska organizacija OXFAM radi na uspostavljanju Kuće zanata na Baščaršiji i promociji turizma. Partneri su Grad Sarajevo, Općina Stari grad, ZUP (Zona unaprijedenog poslovanja Baščaršija, JU Muzej Sarajeva i NVO AIASNA. Muzej učestvuje na radionicama, a za poboljšanje usluga u Muzeju u planu je nabavka nekoliko tv prijemnika i toch screen. Projekat finansiran od strane EU i dijelom Grada Sarajeva.

8.

- Naziv:** Projekat "CRAFTATTRACT"
- Nosilac izrade:** Muzeji hrvatskog zagorja sa partnerima iz BiH (JU Muzej Sarajeva), Slovenije, Hrvatske, Srbije i Bugarske
- Rok:** tokom dvije godine
- Organ koji razmatra:** stručni kolegij JU Muzej Sarajeva, Forum Slavnenskih kultura, Muzeji Hrvatskog zagorja
- Kratak sadržaj:** Ovo je projekat Foruma slavenskih kultura koji je pokrenuo Muzej Hrvatskog zagorja. JU Muzej sarajeva je partner obzirom da sa pomenutim muzejom već imamo saradnju. Ideja projekta je da svaki muzej pripremi putujuću izložbu na temu nematerijane kulturne baštine – zanata. Sve izložbe treba da gostuju u svim gradovima pertnerima i u svakom gradu će se održati okrugli sto na temu upisa nematerijane baštine na liste nacionalnih spomenika. Projekat finansira Forum slavenskih kultura u okviru EU projekata međugranične saradnje.

9.

- Naziv:** Projekat otvaranja manje suvenirnice u Muzeju Jevreja BiH
- Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva, muzejski arhitekta, kustosi
- Rok:** tokom godine
- Organ koji razmatra:** stručni kolegij JU Muzej Sarajeva, UO
- Kratak sadržaj:** Tokom 2011. godine Muzej je iz sopstvenih sredstava otvorio manju suvenirnicu u Brusa bezistanu u kojoj se prodaju muzejska izdanja, ali planiramo i izradu manjih suvenira. Za slijedeću godinu planiramo isto napraviti i u Muzrju Jevreja, a kasnije i u drugim objektima

10.

- Naziv:** Izmjena postavke u Art kući sevdaha
- Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva, kustosi
- Rok:** tokom godine
- Organ koji razmatra:** stručni kolegij JU Muzej Sarajeva, UO

Kratak sadržaj:

Muzej Sarajeva organizuje u novembru ove godine Okrugli sto na temu "Art kuća sevdaha danas i sutra" na kojem će uzeti učešće i vanjski saradnici relevantni za temu očuvanja sevdalinke i sevdaha kao nematerijalne baštine. Rezultat ovog Okruglog stola treba da bude uspostavljanje kriterija za postavku i izmjene izložbe, Rezultati će se sprovoditi tokom 2012. godine u skladu sa finansijskim mogućnostima. (Npr. više pažnje na izložbi treba posvetiti samoj sevdalinci, njenoj istoriji, tekstovima, notnim zapisima, sevdahu kao baštini koju treba zaštititi, pa tek na kraju pojedinim značajnim izvođačima, bilježnicima i baštinicima sevdaha).

11.

Naziv:

Štampanje zbirnog vodiča za sve depandanse Muzeja

Nosilac izrade:

JU Muzej Sarajeva,

Rok:

Prva polovina godine

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva, UO, NO

Kratak sadržaj:

Muzej je u toku 2011. godine aplicirao na javni poziv Federalnog ministarstva okoliša i turizma sa projektom "Štampanje zbirnog vodiča za depandanse J.U. Muzej Sarajeva". Naš projekat je prihvaćen i odobrena su nam sredstva u traženom iznosu od 6.000,00 KM. Krajem 2011. godine potpisan je ugovor sa Ministarstvom i sredstva će biti operativna početkom godine.

12.

Naziv:

Izrada originalnog suvenira "Ilidžanska patera"

Nosilac izrade:

JU Muzej Sarajeva,

Rok:

Prva polovina godine

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva, UO, NO

Kratak sadržaj:

Muzej je u toku 2011. godine aplicirao na javni poziv Federalnog ministarstva okoliša i turizma sa projektom "Izrada originalnog suvenira-Ilidžanska patera". Naš projekat je prihvaćen i odobrena su nam sredstva u traženom iznosu od 4.000,00 KM. Krajem 2011. godine potpisan je ugovor sa Ministarstvom i sredstva će biti operativna početkom godine.

13.

Naziv: Realizacija projekta “Zaštita, očuvanje i rekonstrukcija kulturne baštine u fundusu Muzeja Sarajeva”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva,

Rok: tokom godine

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva, UO, NO

Kratak sadržaj: Muzej je početkom 2012. godine aplicirao na javni poziv Federalnog ministarstva okoliša i turizma sa projektom “Zaštita, očuvanje i rekonstrukcija kulturne baštine u fundusu Muzeja Sarajeva”. Naš projekat je prihvaćen i odobrena su nam sredstva u iznosu od 50.000,00 KM.

U okviru ovog projekta bit će urađena:

- rekonstrukcija stropa u hajatu haremluka Svrzine kuće,
- rekonstrukcija i restauracija bunara u avliji Svrzine kuće,
- uređenje tradicionalne hortikulture u avlijama i baščama Svrzine kuće,
- konzervacija svih drvenih površina u Despića i Svrzinoj kući,
- nabavka i ugradnja zaštitnih parasol folija na prozorska stakla u Despića kući,
- prepariranje i konzervacija nošnji izloženih u postavkama Muzeja,
- prepariranje i konzervacija čilima iz Svrzine i Despića kuće i nabavka opreme i softvera za digitalizaciju građe

14.

Naziv: Doštampavanje ulaznica i Vodiča kroz objekte

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva,

Rok: tokom godine

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva, UO, NO

Kratak sadržaj: Ulaznice u naših pet muzeja su potrošna roba i potrebno je njihovo doštampavanje po potrebi. “Vodiči kroz muzeje” su knjižice u boji sa osnovnim informacijama o muzeju na koji se odnose, prodajnog karaktera, doštampavaju se po potrebi.

15.

Naziv: Godišnji obračun finansijskog plana za 2011.godinu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za finansije, Računovodstvo i materijalno –tehničke poslove

Rok: Februar 2012.godine

**Organ koji razmatra/
donosi propis:** Upravni/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj ; Godišnji obračun finansijskog plana se podnosi za period 01.01.2011.-31.12.2011. godine i sastoji se od sljedećih Završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, Bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, Iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima O plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o Izvršenju Budžeta za 2011.godinu. Pravni osnov je Zakon O budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine /“Službene Novine FBiH“ broj: 19/06/, Zakon o ustanovama (Službeni list R BiH br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluka o osnivanju JU Muzej Sarajeva, Pravila JU Muzeja Sarajeva, te Pravilnik o Finansijskom izvještaju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („ Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine Broj: 17/05)

16.

Naziv: Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove, Izvještajem o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora JU Muzej Sarajeva za 2011.godinu

Nosilac izrade: Muzej Sarajeva – organ rukovođenja, organ upravljanja, organ Kontrole poslovanja, Služba za opšte, pravne i administrativno-tehničke Poslove, Služba za finansije, računovodstvo i materijalno tehničke poslove, Služba za stručni rad.

Rok: Mart 2012.godine

**Organ koji
razmatra propis:** UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta, Ministarstvo finansija .
Vlada kantona, Skupština Kantona

Kratak sadržaj: Izvještaj se podnosi za period od 01.01.2011. do 31.12.2011. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada JU Muzej Sarajevo, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br: 6/92, 8/93, 13/94) Odluka o osnivanju JU Muzej Sarajeva, Pravila JU Muzej Sarajeva.

17.

Naziv: Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za 2011.godinu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za pravne, računovodstveno-materijalne i administrativno-tehničke i opšte poslove

Rok: Mart 2012.godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/Upravni odbor

Kratak sadržaj: Izvještaj se podnosi za period 01.01.2011.-31.12.2011.godine i sadrži Sva sredstva predviđena Finansijskim planom za 2011.godinu i njihov utrošak po kontima, kako u apsolutnom tako i u relativnom odnosu u Skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“ br: 6/92,8/93,13/94), Odlukom o osnivanju JU Muzej Sarajeva i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

18.

Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU Muzej Sarajeva za period 01.01.2011. – 31.03.2011.

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za finansije Računovodstvo i materijalno –tehničke poslove

Rok: 30.04.2012.godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Nadzorni odbor/Upravni odbor

Kratak sadržaj propisa: Izvještaj se podnosi za period 01.01.2011. – 31.03.2011. Godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu. Sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja Budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/06), i Zakona o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo.

19.

Naziv: Izrada Prijedloga finansijskog plana za 2012. i 2013. godinu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za finansije, Računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

Rok za izradu: 30.04.2012.godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/ Upravni odbor

Kratak sadržaj: Prijedlog finansijskog plana za 2012. i 2013. godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za dvogodišnji period, planirani broj i struktura zaposlenih, planirana dva kapitalna granta i to prezentacija i korištenje Tunela DB kao i izrada velike Makete opsade Sarajeva, plan nabavke stalnih sredstava, a sve Prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo. Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine „ broj 19/06)

20.

Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava JU Muzej Sarajeva za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2012. godinu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva organ rukovođenja i Služba za finansije, računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

Rok: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni / Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

21.

Naziv : **Zahtjev za dodjelu sredstava JU Muzej Sarajeva iz Budžeta Kantona Sarajeva za 2013. godinu.**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva organ rukovođenja i Služba za finansije, računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

Rok: 01.avgust 2012.godine, i po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni / Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Zahtjev za dodjelu sredstava sadrži plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za narednu budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov sadržan je u Zakonu o ustanovama (Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93, 13/94), Pravilima JU Muzej Sarajeva, instrukcija, Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj 19/06), a prema uputstvu ili instrukciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

22.

Naziv: **Program rada sa Finansijskim planom Ju Muzej Sarajeva za 2013.godinu**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva – organ rukovođenja, Upravni odbor

Rok: novembar 2012. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti i finansije u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenje programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija

23.

Naziv: Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2012.godinu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja i Služba za finansije, računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

Rok: april 2012.godine

Organ koji razmatra /donosi propis:

Upravni / Nadzorni odbor

Kratak sadržaj:

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavki sitnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2012. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala, pogonskog goriva, energenata, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama („Službeni list RBiH“ br:6/92, 8/93, 13/94), Zakonu o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH br:49/04, 19/05 i 52/05), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH br.19/06), Pravilniku o nabavci roba i usluga manje pojedinačne vrijednosti JU Muzej Sarajevo.

24.

Naziv:

Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

Nosilac izrade:

JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja, Služba za opšte pravne i administrativno-tehničke poslove i Služba za finansije, računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

Rok:

Tokom godine

Organ koji razmatra /donosi propis:

Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih ograna. JU Muzej Sarajeva će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br:6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju JU Muzej Sarajeva i Pravila JU Muzej Sarajeva.

25.

Naziv:

Saradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade:

JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja

Rok:

Tokom godine

Organ koji razmatra /donosi propis:

JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

U cilju promocije rada JU Muzeja Sarajeva direktor, i zaposlenici koje ovlasti direktor, ostvarti će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati, obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Muzeju Sarajeva, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Muzeja Sarajeva. Također, stručni zaposlenici Muzeja Sarajeva, uz odobrenje direktora, saradivati će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti obrazovanja i drugih institucija.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi se odnose na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Muzej Sarajeva koji se provode uz redovan rad službi u okviru ove ustanove.

Služba odjela muzejskih zbirki:

Otkup eksponata

Po svojoj osnovnoj funkciji i namjeni, muzeji su ustanove koje prikupljaju, čuvaju i prezentiraju predmete od značaja za lokalnu zajednicu. Stalni zadatak muzeja je da prikuplja predmete putem istraživanja, otkupa i poklona.

(otkup u muzeju se vrši putem stavke "nabavka opreme", na kojoj nemamo obezbjeđena sredstva iz budžeta / jedan dio vlastitog prihoda se izdvaja za otkup)

Prapariranje i konzervacija eksponata

Pored prikupljanja, zadatak Muzeja je da čuva i štiti eksponate u svojim kolekcijama i na izložbama. Ovo je također stavka koja se ne može precizno planirati, jer zavisi od materijala koji se otkupi, od njegovog stanja i potrebnih zahvata, te od oštećenja koja mogu nastati na eksponatima koje muzej posjeduje.

Poboljšanje uslova u depou

Zbog specifičnosti predmeta koji se čuvaju u depou, oni zahtijevaju posebne uslove čuvanja i pakovanja. U tu svrhu, Muzej kontinuirano nabavlja posebnu ambalažu, limnene sanduke, ovlaživače zraka i ostali muzejski material.

(I za ovu stavku se koriste sredstva iz stavke "nabavka opreme")

Digitalizacija muzejske građe

Muzej je tokom ove godine započeo **digitalizaciju muzejske građe** po programu koji su sačinili sami kustosi muzeja u saradnji sa kolegama iz Zemaljskog muzeja. Radeći na digitalizaciji, odnosno unošenju podataka iz inventarne knjige u digitalnu formu, kustosi ujedno rade i reviziju kolekcija. Ovo je dugoročni proces koji će trajati nekoliko godina zbog obimnosti materijala koji se unosi.

Služba muzejskih pedagoga:

Rad sa posjetiocima Muzeja

Pedagozi i vodiči na izložbama su zaduženi za prodaju ulaznica i propagandnog materijala, tumačenje izložbi posjetiocima, rad sa novinarima i medijima, propaganda, saradnju sa obrazovnim institucijama, rad sa djecom, postavljanje i tumačenje povremenih izložbi

Služba dokumentacije

Evidencija eksponata

Muzej posjeduje internu biblioteku, dokumenetcioni centar, fototeku. Uvođenjem savremene tehnologije u rad Muzeja, vrši se kompjutersko evidentiranje kolekcija, po uzoru na inventarne knjige, Pored toga vrši se i evidencija predmeta koji se otkupljuju, kretanje eksponata u okviru Muzeja, njihovo stanje, potrebne intervencije

Služba za zajedničke poslove

Video nadzor i zaštita svih objekta Muzeja

Svih sedam objekta Muzeja su pod video nadzorom zbog svoje specifičnosti i kulturno-historijskog blaga koje se čuva u njima.

Materijalni troškovi

Treba napomenuti da održavanje sedam muzejskih objekta zahtijeva često nepredviđene intervencije (pucanje cijevi, kvar na video nadzoru, kvarovi na instalacijama, fizička oštećenja i sl.), što zahtijeva planiranje određenih sredstava.

Posebno treba napomenuti da muzejski objekti imaju posebnu rasvjetu, naročito Brusa bezistan, te je potrošnja sijalica i reflektora naš stalni izdatak.

Poslovi iz domena djelovanja ove službe navedeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Muzeju Sarajeva.

Struktura stručnih uposlenika:

Trenutno zaposleni stručni kadar u Muzeju Sarajeva:

- Direktor, muzejski savjetnik / diplomirani orijentalista
- Muzejski savjetnik historičar
- Muzejski savjetnik prof. pedagogije
- Viši kustos arheolog
- Viši kustos prof. likovne umjetnosti
- Kustos historičar
- Pedagog na izložbi historičar (3 x)
- Pedagog na izložbi politolog
- Konzervator / dipl. hemičar
- Muzejski arhitekta

Stručno usavršavanje uposlenika:

U cilju unapređenja stručnog rada u Muzeju trenutno su:

- Dva kustosa na postdiplomskom studiju iz arheologije
- Jedan kustos na postdiplomskom studiju iz muzeologije

V KAPITALNI PROJEKTI

Sredstva za kapitalne projekte iz budžeta Muzeju se ne odobravaju već dvije godine. Bez obzira na činjenicu da ponovo nisu ušli u nacrt, u planu za 2012. su bili slijedeći projekti:

Prezentacija i korištenje Tunela DB

Muzej Sarajeva je od samog početka uključen u Projekat Tunela DB. Mi smi u dosadašnjoj fazi, obzirom da nije bilo riješeno pitanje lokacije, radili na definiranju idejnog koncepta i istraživanju materijala koji bi mogao biti korišten prilikom opremanja budućeg Muzeja.

Grant je predviđen za otkup dijela ekponata, izradu idejnog koncepta u datom prostoru i stručni savjet koji bi pratio realizaciju.

Sredstva predviđena za ovaj dio projekta jesu minimalna, 10.000,00 KM.

Pravni osnov: *Zakon o muzejskoj djelatnosti Kantona Sarajevo, čl.1.;čl.2.:čl.10.*

Arheološka iskopavanja

JU Muzej sarajeva je nadležna institucija za sva arheološka istraživanja na području Kantona. U posljedne dvije godine smo imali nekoliko intervencija na području lokaliteta Krivoglavci na poziv lokalnog stanovništva, gdje smo pronašli značajne ostatke srednjovjekovnih nalaza. To je istorijski vrlo značajan lokalitet, te bi trebalo izvršiti značajnija istraživanja.

Za tu svrhu smo planirali 30.000,00 KM

Monografija Muzeja Jevreja BiH

Muzej je započeo ediciju Monigrafija naših muzejskih objekata koji su ujedno i spomenioci kulture, te smo do sada objavili Monografije Svrzine i Despića kuće. Ove monografije govore ujedno i o jednom vremenu, kulturi života određene populacije, arhitekturi itd.

U planu je Mnografija Muzeja Jvevreja BiH.

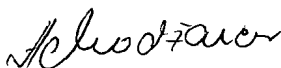
Za ovu svrhu je predviđeno 25.000,00 KM (po uzoru na dosadašnja iskustva)

Broj: 195/11

Sarajevo, decembar 2011.

V.D.Direktorica

Amra Madžarević



**PLANIRANA SREDSTAVA IZ BUDŽETA KANTONA
SARAJEVO ZA REALIZACIJU PLANA RADA ZA 2012.GODINU**

Za realizaciju aktivnosti iz ovog Programa rada predložen je Finansijski plan JU Muzej Sarajeva za 2012.godinu kojim su predviđena sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa rada.

Na Finansijski plan JU Muzej Sarajeva za 2012. godinu uticala je činjenica da je Muzej na osnovu Odluke Ministarstva kulture i sporta o ustupanju prava upravljanja muzejskom postavkom i pratećim sadržajima Art kuće sevdaha broj 12-40-10320/11 od 01.04.2011. godine dobio još jedan /sedmi/ objekat na upravljanje.

Zbog navedenog, morali smo povećati broja uposlenih (jedno novo radno mjesto, kao i minimalno dva uposlenika angažovana po osnovu ugovora o djelu) kao i povećanje svih drugih troškova.

Realizacija Programa rada JU Muzej Sarajeva za 2012.godinu zavisi od visine odobrenih budžetskih sredstava u 2012.godini.

Program rada JU Muzej Sarajeva moguće je mijenjati i dopunjavati po proceduri predviđenoj za njegovo donošenje.

OBRAZLOŽENJE

**potrebnih sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo
za realizaciju planiranog Programa rada za 2012 godinu**

611100 – Bruto plate i naknade	373.100,00 KM
---------------------------------------	----------------------

Predloženi iznos izdataka za bruto plate i naknade u iznosu od KM 373.100 rađen je na bazi broja od 24 (dvadesetčetiri) zaposlenika za 2012.godinu, a prema spisku i po kvalifikacionoj strukturi u prilogu.

Planirano je povećanje broja uposlenih i to po jednog uposlenika sa VSS, SSS i NSS za novi depadans Art kuća sevdaha međutim odobreno je povećanje za samo jednog upolenog.

Uvažavajući naprijed navedenu činjenicu, predloženi izdatak je rađen po prijedlogu Ministarstva finansija Kantona Sarajeva na osnovu važećih zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih:

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
13	1	7	3				24

611200 - Naknade troškova zaposlenih	69.200,00KM
---	--------------------

Planirani izdaci za naknade troškova zaposlenih (Naknade za prevoz sa posla i na posao, naknade za topli obrok tokom rada, naknade za regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade za stabilnost u radu, pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti, otpremnine zbog odlaska u penziju,) su rađeni na bazi pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata, a prema uputama u Budžetskim instrukcijama br.2 kojima se reguliše obim navedenih prava.

Ekonomski kod	Opis	Broj zaposlenih	Iznos
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla /gradski i međugradski/	24	18.600
611221	Naknade za topli obrok	24	39.300
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	24	10.000
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju		
611226	Jubilarne nagrade		
611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti		1.300
611231	Nagrade za rezultate rada		
	UKUPNO	24	69.200

612100 – Doprinosi poslodavca	38.200,00 KM
--------------------------------------	---------------------

Predviđeni iznos je planiran za 24 (dvadesetčetiri) zaposlenih prema kvalifikacionoj strukturi i prema važećem Zakonu o doprinosima u FBiH.

613100 – Putni troškovi	4.500,00 KM
--------------------------------	--------------------

Planirani izdaci za putne troškove iznose KM 4.500,00 i u potpunosti su planirani iz sopstvenih sredstava, a planirana su za potrebe putnih troškova za međumuzejsku saradnju, seminare, izložbe u BiH i inostranstvu, okrugle stolove na teme iz muzeologije, stručne edukativne ekskurzije i učešća nekoliko projekata za jačanje turističke ponude grada Sarajeva a gdje su predviđena višednevna studijska putovanja.

613200 – Izdaci za energiju	40.000,00 KM
------------------------------------	---------------------

Izdaci su rađeni na bazi do sadašnjih utrošaka električne energije i prirodnog gasa za 6 (šest) objekata JU Muzej Sarajeva, i grube procjene utroška za novi depadans Art kuću sevdaha, a imajući u vidu dinamiku stalnog povećanja cijena energenata na tržištu.

613300 – Izdaci za komunalne usluge	12.500,00 KM
--	---------------------

Planirani iznos odražava realne potrebe Ustanove u narednom periodu za 6 (šest) Muzejskih objekata i procjene za sedmi objekat.

613400 – Nabavka materijala	18.000,00 KM
------------------------------------	---------------------

Muzej je za 2011.godinu planirao nabavku za rad službi Muzeja i to za administrativno-kancelarijski materijal, kompjuterski materijal, pomoćni materijal – razne sijalice na izložbenim objektima, materijal za higijenu za 7 (sedam) muzejskih objekata, potreban pomoćni materijal prilikom postavki izložbi i manifestacija, izdaci za nabavku materijala za konzervaciju eksponata i sl.. Prilikom nabavki Muzej se pridržava primjene Zakona o javnim nabavkama kao i Plana nabavki koji usvoji Upravni Odbor. Planirani izdatak za ovu namjenu sastoji se od 7.000,00 KM budžetskih sredstava koja su na nivou iz 2011 godine i 11.000,00 KM iz vlastitog prihoda.

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.500,00 KM
---	--------------------

Planirani iznos je rađen na osnovu realnih potreba Muzeja u 2011.godinu, a sastoji se od KM 2.500 vlastitih sredstava.

613700 – Izdaci za tekuće održavanje	38.200,00 KM
---	---------------------

Svi muzejski objekti su spomenici kulture, a mnogi su veoma stari te zahtjevaju poseban način održavanja, tako da je za 2011.godinu planirano da se iz Budžeta Kantona izdvoji iznos od 18.200,00 KM, a iz vlastitih sredstava iznos od 20.000,00 KM. Za potrebe tekućeg održavanja 7 (sedam) objekata planirano je: praćenje i održavanje alarmnog sistema šest objekata i instaliranje, praćenje i održavanje u Art kući sevdaha, krećenje objekata, održavanje avlija i bašči Svrzine i Despića kuće, servisiranje klima uređaja u Depou Muzeja, sanacija vlage u starim objektima i razni popravci na objektima za tekuće održavanje i slično.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa 400,00 KM

Odobreni iznos je rađen na osnovu realnih potreba Muzeja u 2012. godini i nije povećan u odnosu na 2011. godinu.

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge 48.700,00 KM

Na ovom kontu planirano je da se iz Budžeta Kantona izdvoji iznos od 28.700,00 KM, (**umanjeno u odnosu na 2011. godinu za 10.000,00 KM**) a iz vlastitih sredstava iznos od 20.000,00 KM. Plan je rađen na osnovu realnih potreba Muzeja za izdaci za ugovorene usluge po raznim osnovama: pravne i advokatske usluge pošto Muzej nema zaposlenog pravnika, autorski honorari i ugovori o djelu (angažman spoljnih saradnika) oko realizacije izložbi Muzeja koje su planirane u Programu rada za 2012. godinu kao i programa koji će se održavati u Art kući sevdaha, konzervacija i preparacija eksponata, međumuzejska saradnja sa muzejima u BiH i šire, štampanje ulaznica i vodiča za sedam objekata Muzeja, izrada suvenira i brošura, stručno usavršavanje zaposlenih, naknade Upravnom i Nadzornom odboru sa pripadajućim porezima, izdaci za informisanje, izdaci za reprezentaciju kao i ostale nespomenute usluge i dažbine.

613900 MHK001– Posebna naknada za prirodne i druge nepogode 1.300,00 KM**TEKUĆI GRANTOVI****614200 – Tekući grantovi – Prilozi za proučavanje Sarajeva 5.000,00 KM**

Na ovoj poziciji Muzej je planirao sredstva iz Budžeta Kantona za 2012. godinu za štampanje Priloga za proučavanje historije Sarajeva kao osmi godišnjak Muzeja Sarajeva, koji je Muzej ponovo pokrenuo nakon niza godina neizlaženja, a sredstva su planirana po osnovu: dizajn, štampa i tehnička priprema, autorski radovi za naučne radove, lektorisanje, prevod na engleski jezik, redakcija. Planirano iz vlastitih prihoda iznos od KM 5.000,00. **Napominjemo** da sredstva iz budžeta od KM 5.000,00 koja su nam bila odobrena u 2010. godini nisu stavljena na raspolaganje tako da je Muzej od vlastitog prihoda realizirao sedmi godišnjak do nivoa za štampu. Izdavačka djelatnost je regulisana članom 16. Zakona o muzejskoj djelatnosti.

614300 – Tekući grantovi – Programi edukacije za osnovne i srednje škole (radionice) 5.000,00 KM

Muzej Sarajeva već nekoliko godina organizira edukaciju učenika iz osnovnih i srednjih škola putem radionica, predavanja i zajedničkih izložbi. Za 2012. godinu planirana sredstva za ovu namjenu su na nivou 2011. godine, iz čega je već nabavljen

mobilijar koji je potreban za radionice (klupe, stolice, table, štafelaji i dr.), tako da je za 2012. godinu planirano iz vlastitih sredstava iznos od 5.000,00 KM za realizaciju preko 50 radionica koje traju cijelu školsku godinu sa završnom izložbom što je posebno edukativno za učenike osnovnih škola, a sam Program ima naziv „Škole u muzejima – muzeji u školama“

I ova programska aktivnost je regulisana članom 16. Zakona o muzejskoj djelatnosti.

KAPITALNI TRANSFERI

615200-MHU 015-Arheološka iskopavanja-Krivoglavci i dr. lokaliteti	5.000,00KM
---	-------------------

Srdstva se odnose na nastavak istraživačkih radova na lokalitetima Krivoglavci i Bijela tabija i u 2012. godini su planirana u iznosu od 5.000,00 KM iz sopstvenog prihoda.

NABAVKA STALNIH SREDSTAVA

821300 – Nabavka opreme	7.000,00 KM
--------------------------------	--------------------

Za nabavku stalnih sredstava Muzej ima potrebu svake godine, a posebno što se ove stavke Muzej vrši i otkup muzejskih eksponata za popunjavanje muzejskih Zbirki, a što spada u našu osnovnu djelatnost, a po članu 16 Zakona o muzejskoj djelatnosti. Kako su sredstva za ovu namjenu iz budžeta u zadnje dvije godine bila u potpunosti ukinuta, tako i u prijedlogu za 2012. godinu planiramo iznos od 7.000,00 KM vlastitih sredstava.

NAPOMENA:

Sopstvena sredstva koja su planirana u 2011. godini u iznosu od 52.900,00 KM su prebačena za 4.090,00 KM više uplaćenog sopstvenog prihoda i ista će biti razgraničena i koristit će se u Budžetu za 2012. godinu.

Isto se odnosi i na sva sredstva planiranog i raspoređenog sopstvenog prihoda koja ostanu neutrošena u 2011. godini.

Sredstva iz granta Federalnog ministarstva okoliša i turizma koja su navedena u programu rada za 2012 godinu u iznosu od 60.000,00 KM bit će namjenski raspoređena kada budu raspoloživa odnosno kada se izvrši uplata istih na račun Muzeja.

Broj: 158.29/2011.g.

Datum, 30.12.2011.g.

Pripremio:

Referent za računovodstvo:

Amir Hadžić



V.D. DIREKTORICA

Amra Madžarević



MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

			1 (4+5)	2	3 (4+3+6)	4 soprijava	5 Donacija	6 Transfer	7	8
22	02	0007	MUZEJ SARAJEVA							
TEKUĆI IZDACI ORGANIZACIJSKE UPRAVE										
22	02	0007	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	442.300	442.300			442.300	442.300
22	02	0007	611100	Bruto plaće i naknade	373.100	373.100			373.100	373.100
22	02	0007	611200	Naknade troškova zaposlenih	69.200	69.200			69.200	69.200
22	02	0007	611211	MHA001 Naknade troškova prevoza na posao i s posla	18.600	18.600			18.600	18.600
22	02	0007	611221	MHA000 Naknade za topli obrok	39.300	39.300			39.300	39.300
22	02	0007	611224	MHA000 Naknade za regres za godišnji odmor	10.000	10.000			10.000	10.000
22	02	0007	611225	MHA000 Opremanje zbog odlaska u penziju						
22	02	0007	611227	MHA000 Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	1.300	1.300			1.300	1.300
22	02	0007	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	38.200	38.200			38.200	38.200
22	02	0007	612100	Doprinosi poslodavca	38.200	38.200			38.200	38.200
22	02	0007	613000	Izdaci za materijal i usluge	166.100	108.100	58.000	58.000	166.100	166.100
22	02	0007	613100	Putni troškovi	4.500		4.500	4.500	4.500	4.500
22	02	0007	613200	Izdaci za energiju	40.000	40.000			40.000	40.000
22	02	0007	613300	Izdaci za komunalne usluge	12.500	12.500			12.500	12.500
22	02	0007	613400	Nabavka materijala	18.000	7.000	11.000	11.000	18.000	18.000
22	02	0007	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.500		2.500	2.500	2.500	2.500
22	02	0007	613600	Unajmljivanje imovine i opreme						
22	02	0007	613700	Izdaci za tekuće održavanje	38.200	18.200	20.000	20.000	38.200	38.200
22	02	0007	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga putnog prometa	400	400			400	400
22	02	0007	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	48.700	28.700	20.000	20.000	48.700	48.700
			MHK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	1.300	1.300			1.300	1.300
UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI										
22	02	0007	614000	Tekući transferi	10.000		10.000	10.000	10.000	10.000
22	02	0007	614200	Transferi pojedincu	5.000		5.000	5.000	5.000	5.000
			MHM001	Prilozi za pružavanje Sarajeva	5.000		5.000	5.000	5.000	5.000
22	02	0007	614300	Transferi neprofitnim organizacijama	5.000		5.000	5.000	5.000	5.000
			MHI002	Programi postavke muzeja za srednje škole	5.000		5.000	5.000	5.000	5.000
UKUPNO ZA KAPITALNE TRANSFERE										
22	02	0007	615000	Kapitalni transferi	5.000		5.000	5.000	5.000	5.000
22	02	0007	615200	Kapitalni transferi pojedincima	5.000		5.000	5.000	5.000	5.000
			MHI015	Arheološka iskopavanja. Erivoglavci i drugi lokaliteti	5.000		5.000	5.000	5.000	5.000
UKUPNO ZA NABAVKE STALNIH SREDSTAVA										
22	02	0007	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	7.000		7.000	7.000	7.000	7.000
22	02	0007	821300	Nabavka opreme	7.000		7.000	7.000	7.000	7.000
UKUPNO										
Broj zaposlenih					24				24	24

IZVOD IZ USTAVA

ČL 12 C) i ČL 18.

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11 marta 1996. godine

Član 8

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svini međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona

Član 12

Isključive nadležnosti

- U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:
- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
 - utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
 - utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
 - utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi,

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;

g) donošenje propisa o unaprjeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti,

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti.

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje predpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13 ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu u području cijelog Kantona

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti u federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima

Član 19

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom

Član 20

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada)

Član 24

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno

Član 25

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda.

IZVOD IZ ZAKONA O VLADI ČL 22. i 24.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 21.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 22.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 23.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 24.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 25.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo". a ostali akta Vlade ako je to u njima navedeno.



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVOAkontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

110

6/92 8/93 13/94

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilji obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i priština srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVU

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekar ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, ako zakonom nije određeno drugačije.

- utvrđuje, po potrebi, bliže kriterije za dodjeljivanje Javnog priznanja;
- obavještava javnost o načinu i roku predlaganja kandidata za javno priznanje;
- dodjeljuje javno priznanje;
- utvrđuje sadržaj Povelje.

Član 9.

Odbor radi u sjednicama i odlučuje većinom glasova članova Odbora.

Član 10.

Članovi Odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade iz prethodnog stava utvrđuje Komisija.

Član 11.

Odbor donosi poslovnik o svom radu kojim se određuje način rada Odbora, način obavještavanja javnosti o radu Odbora, način i rok u kojem se podnose prijedlozi za dodjelu Javnog priznanja, rok do kojeg je Odbor dužan donijeti odluku o dodjeli Javnog priznanja, postupak obavještavanja javnosti o dodijeljenim Javnim priznanjima i druga pitanja od značaja za rad Odbora, u skladu sa ovim Zakonom.

Član 12.

Javno priznanje može se opozvati ako se dobitnik pokaže nedostojnim Javnog priznanja.

Opoziv Javnog priznanja vrši se na način i po postupku za dodjelu Javnog priznanja, utvrđenom ovim Zakonom.

Član 13.

Javno priznanje Počasni građanin uručuje predsjedavajuća/predsjedavajući Skupštine, a javno priznanje "Plaketa Kantona" uručuje premijer Kantona.

Javna priznanja iz prethodnog stava uručuju se na svečanoj sjednici Skupštine, koja se održava u periodu Dana Kantona Sarajevo.

Član 14.

Imena dobitnika Javnog priznanja objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 15.

Stručne i administrativne poslove za Odbor vrši Služba za skupštinske poslove, a funkciju sekretara Odbora vrši sekretar Skupštine ili lice koje on odredi.

Član 16.

Služba za skupštinske poslove vodi evidenciju o dodijeljenim Javnim priznanjima.

Član 17.

Sredstva za provođenje ovog Zakona određuju se u Budžetu Kantona.

Vlada Kantona

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), a u vezi sa čl. 4., 5. i 11. Poslovnika Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/02), Vlada Kantona Sarajevo, na 40. sjednici održanoj 21. januara 2010. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA I ORGANIZACIJA

I - UVOD

Član 1. (Predmet Odluke)

- (1) Ovom Odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija.
- (2) Javne ustanove i fondovi, čiji osnivač je Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: kantonalne javne ustanove i fondovi), prilikom izrade godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obavezne su isti pripremiti u skladu sa ovom odlukom.

II - PROGRAM RADA

Član 2. (Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- (1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).
- (2) Rukovodioci kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, kao i kantonalnih javnih ustanova i fondova donose godišnji program rada u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- (3) Program iz stava (1) ovog člana mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz stava (2) ovog člana moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

Član 3. (Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- (1) Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu, na osnovu nacrt programa rada kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija. Utvrđeni nacrt programa rada Vlade dostavlja se predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg i sekretaru Skupštine.
- (2) Rukovodioci kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija predlažu godišnji program rada u formi nacrt u kojem predlažu pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade, i dostavljaju ga sekretaru Vlade najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu (skraćenu i proširenu verziju).
- (3) Rukovodioci kantonalnih javnih ustanova i fondova, kao i uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva pripremaju nacrt programa rada, u kojem predlažu pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine i dostavljaju ga resornom ministarstvu odnosno ministarstvu u čijem su sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- (4) Uz nacrt programa rada rukovodioci samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija dostavljaju i nacrt finansijskog plana sa mišljenjem Ministarstva finansija, za koji su nadležni.
- (5) Uz nacrt programa rada rukovodioci iz stava 3. ove Odluke dostavljaju nacrt finansijskog plana javne ustanove odnosno fonda, resornom ministarstvu, za koji su nadležni.

(6) Rukovodioci kantonalnih javnih ustanova i fondova, kao i uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva obavezni su naročito da:

- usklađe metodologiju izrade svojih programa i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju sa Zakonom o budžetima Federacije BiH, Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu te drugim zakonima i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast,
- tekuće grantove resornih ministarstava planiraju i prikazu na poziciji korisnika,
- prikazu potpunu strukturu vlastitih prihoda,
- pričave mišljenje Ministarstva finansija.

(7) Rukovodioci kantonalnih ministarstava predlažu godišnji program rada u formi nacrtu u kojem su uvršteni i predložena pitanja odnosno teme iz nacrtu programa rada rukovodioca javnih ustanova, fondova, uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva, za koja su nadležni odnosno nad kojima vrše nadzor.

Član 4.

(Utvrdjivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

(1) Rukovodioci kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija vrše korekcije i usaglašavaju prijedlog programa rada sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavljaju konačan tekst prijedloga programa rada Vladi.

(2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz stava (1) ovog člana, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

III - SADRŽAJ PROGRAMA RADA

Član 5.

(Sastavni dijelovi programa rada)

(1) Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- Naziv propisa;
- Nosilac izrade;
- Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine);
- Organ koji razmatra propis;
- Kratak sadržaj propisa.

III - Tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji);
- Nosilac izrade;
- Rok za izradu;
- Organ koji razmatra materijal;
- Kratak sadržaj materijala.

(2) Programi rada kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih ustanova i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, kao i kantonalnih javnih ustanova i fondova sadrže, pored dijelova iz stava (1) ovog člana (skraćena verzija), i IV - dio koji se odnosi na kontinuirane poslove, koje utvrđuju rukovodioci organa (proširena verzija).

IV - IZVJEŠTAJ O RADU

Član 6.

(Podnošenje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija)

(1) Rukovodioci kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija podnose godišnji izvještaj o radu 31. decembra tekuće godine i dostavljaju ga sekretaru Vlade najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

(2) Izvještaj o finansijskom poslovanju samostalnih kantonalnih uprava koje su obavezne da ga podnesu i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija izrađuju se na način utvrđen u članu 9. stav (2) ove Odluke.

Član 7.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu)

(1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela, (sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima);

II - Normativnog dijela, (sadrži: programirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu);

III - Tematskog dijela (sadrži: programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

IV - Kapitalnih projekata (sadrži opisan prikaz: kapitalnih projekata sa naznakom faze realizacije bez navođenja iznosa sredstava);

V - Ocjene stanja i postignutih rezultata (sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti).

VI - Programska orijentacija - sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

(2) Izvještaj o radu kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, kao i kantonalnih javnih ustanova i fondova, pored dijelova iz stava (1) ovog člana (skraćena verzija), sadrže i sljedeće dijelove (proširena verzija):

VII - izvršenje planiranih kontinuiranih poslova,

VIII - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne sposobljenosti,

IX - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom, ombudsmenima i dr.

Član 8.

(Rok i način podnošenja izvještaja o radu i finansijskom poslovanju odnosno izvještaja o poslovanju kantonalnih javnih ustanova i fondova)

(1) Kantonalne javne ustanove i fondovi podnose izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju, početkom naredne godine za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

- (2) Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih javnih ustanova i fondova se podnose putem resornog ministarstva sekretaru Vlade.
- (3) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju iz stava (2) dostavlja se mišljenje resornog ministarstva (koje vrši nadzor nad radom kantonalnih javnih ustanova i fondova) i mišljenje Ministarstva finansija.
- (4) Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju odnosno izvještaji o poslovanju moraju biti usaglašeni sa mišljenjem resornog ministarstva (koje vrši nadzor nad radom kantonalnih javnih ustanova, fondova) i mišljenjem Ministarstva finansija.

Član 9.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih javnih ustanova i fondova)

- (1) Izvještaj o radu kantonalnih javnih ustanova i fondova sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora,
 - b) izvještaj Upravnog odbora,
 - c) izvještaj Nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem Ministarstva finansija i ovlaštenog revizora,
 - e) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
- (3) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

Član 10.

(Prestanak važenja ranije Odluke)

- (1) Donošenjem ove Odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (2) Resorna ministarstva, u saradnji sa kantonalnim javnim ustanovama, dužna su usaglasiti svoje akte o metodologiji izrade programa i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju sa ovom Odlukom.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-898-5/10
21. januara 2010. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu člana 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst) i člana 7. Zakona o koncesijama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 40. sjednici održanoj 26. januara 2010. godine, donijela je slijedeće

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA KONCESIJE

I.

Imenuje se Komisija za koncesije (u daljnjem tekstu: Komisija), i to za:

1. provođenje postupka dodjele koncesije za eksploataciju pitke podzemne vode na nalazištu "Sarajevska pivara" Sarajevo - općina Stari Grad.
2. preispitivanje Ugovora o koncesiji broj 07-05-17862/04 od 09.07.2004. godine potpisanog između Vlade Kantona Sarajevo i privrednog društva "Terme Ilidža" društvo za ugostiteljstvo i turizam sa ograničenom odgovornošću Sarajevo Ilidža, sa aspekta usklađivanja čl. 7. i 11. i davanja prijedloga rješenja.

II.

U Komisiju se imenuju:

1. Prof. dr. TARIK KUPUSOVIĆ, predsjednik
 2. Prof. dr. ŠEFKIJA ČOVIĆ, član
 3. Dr. BESIM ČULAHOVIĆ, član
 4. TARIK BADNJEVIĆ, dipl. ing. građ., član
 5. INDIRA HODŽIĆ, dipl. ing. arh., član
- Za sekretara Komisije se imenuje ZINAIDA OMERKADIĆ.

III.

Zadatak i način rada Komisije, u skladu sa članom 7. Zakona o koncesijama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/03) je:

- priprema informacionog memoranduma o predmetu koncesije,
- priprema tenderske dokumentacije,
- utvrđivanje dokumentacije koju je potrebno dostaviti uz ponudu,
- objavljivanje tendera u sredstvima javnog informisanja,
- prijem ponuda po javno objavljenom tenderu,
- provođenje procedure predlaganja najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa utvrđenim kriterijima,
- dostavljanje izvještaja Vladi i resornom ministru o provedenom tenderu i predloženom ponuđaču,
- preispitivanje Ugovora o koncesiji broj 07-05-17862/04 od 09.07.2004. godine potpisanog između Vlade Kantona Sarajevo i privrednog društva "Terme Ilidža" društvo za ugostiteljstvo i turizam sa ograničenom odgovornošću Sarajevo Ilidža, sa aspekta usklađivanja čl. 7. i 11. gore spomenutog Ugovora o koncesiji i davanja prijedloga rješenja.

IV.

Predsjednik Komisije koordinira rad i daje radna zaduženja članovima Komisije.

Sekretar Komisije je zadužen da vodi brigu o arhivi i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik Komisije.

V.

Komisiji pripada naknada za rad, u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-05-17275-6/04 od 23.06.2004. godine, i to:

- predsjednik Komisije, u iznosu od 1.500,00 KM,
- članovi Komisije, u iznosu od 1.250,00 KM
- sekretar Komisije, u iznosu od 250,00 KM.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-898-11/10
26. januara 2010. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.