



Broj: 12- 40 – 175-12 /12

Sarajevo, 08.02.2012. godine

KANTON SARAJEVO

VLADA

(ovdje)

**Predmet: Program rada Javne ustanove Bosanski kulturni centar, Sarajevo  
sa finansijskim planom za 2012. godinu**

**- Prijedlog -**

Poštovani,

U prilogu ovog akta dostavljamo:

1. Obrazložen Prijedlog Zaključka Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada JU Bosanski kulturni centar, Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu;
2. Prijedlog Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada JU Bosanski kulturni centar, Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu;
3. Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo;
4. Mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo;
5. Program rada JU Bosanski kulturni centar Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu i Izvodom iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2012. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/11),
6. Prilozi:
  - Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04),
  - Izvod iz Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/03-Prečišćeni tekst),
  - Izvod iz Zakona o ustanovama („Sl. list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94),
  - Odluku Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10).

S poštovanjem,



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
VLADA

Broj 02-05- /12  
Sarajevo, \_\_. \_\_. 2012. godine

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/03- Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo donijela je na \_\_ sjednici održanoj \_\_. \_\_. 2012. godine, slijedeći

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada Javne ustanove Bosanski kulturni centar, Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu, Mišljenjem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo i Mišljenjem ministarstva finansija.
2. Utvrđuje se prijedlog Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Bosanski kulturni centar, Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu.
3. Program rada iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje u skladu sa Poslovníkom i Programom rada Skupštine Kantona Sarajevo za 2012. godinu.

**P R E M I J E R**

**Fikret Musić**

Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
3. JU Bosanski kulturni centar, Sarajevo (putem resornog Ministarstva)
4. Evidencija
5. Arhiva

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV:**

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u čl. 22. i 24.. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/03- Prečišćeni tekst) kojim je utvrđeno da Vlada Kantona Sarajevo u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Ustavom Kantona Sarajevo donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke i članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

### **II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE:**

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnosa navedenog organa sa osnivačem. Javna ustanova je shodno važećim propisima u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10) sačinila Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom za 2012. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Vladi Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) i člana 111. a u vezi člana 113. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 25/10 – Novi prečišćeni tekst), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_. 2012. godine, povodom razmatranja Programa rada Javne ustanove Bosanski kulturni centar, Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu, donijela je

## **PRIJEDLOG**

## **ODLUKA**

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Bosanski kulturni centar, Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu .

Broj: \_\_\_\_\_/12  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2012. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA**  
**SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Prof. dr. Mirjana Malić**

## O b r a z l o ž e n j e

### PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) i člana 111. a u vezi člana 113. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 25/10 – Novi prečišćeni tekst), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 113. Poslovnika određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

### RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

Propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnosa navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2012. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Broj: 12- 40-175-12/12  
Sarajevo, 08.02. 2012. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU Bosanski kulturni centar, Sarajevo  
sa finansijskim planom za 2012. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova Bosanski kulturni centar Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada JU Bosanski kulturni centar, Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu, te dajemo sljedeće

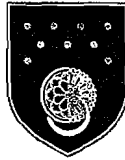
**MIŠLJENJE**

Program rada JU Bosanski kulturni centar, Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10) .



**DOSTAVITI:**

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a



Broj: 08-14-515  
Sarajevo, 23.01.2012. godine

**JU BOSANSKI KULTURNI CENTAR**  
**UL.Branilaca Sarajeva 24**  
**SARAJEVO**

**Predmet:** Mišljenje na Prijedlog Finansijskog plana za  
2012.godinu za **JU Bosanski kulturni centar Sarajevo**

U vezi Finansijskog plana za 2012. godinu, za JU Bosanski kulturni centar Sarajevo, a u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 19/06, 76/08 i 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10) i Odluke o metodologiji izrade i donošenja godišnjih programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 02 /10), daje se

## MIŠLJENJE

Finansijski plan prihoda i rashoda za 2012 za JU Bosanski kulturni centar Sarajevo sačinjen je u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Odluke o metodologiji izrade i donošenja godišnjih programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija.

To znači da su u dijelu ovog dokumenta koji se odnosi na plan prihoda i rashoda pokazatelji uravnoteženi i usklađeni sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2012.godinu i predstavljeni u skladu sa članom 10.i 11. pomenutog Zakona.

Projekcija prihoda i rashoda za 2013. i 2014.godinu obuhvaćena je dostavljenim planom.

S poštovanjem,

Pripremila: Kapić Emira  
Kontrolisala: Prguda Zlata



MINISTAR

Kozdra Muhamed, dipl. ecc



web: <http://mf.ks.gov.ba>  
e-mail: [min.finansija@ks.gov.ba](mailto:min.finansija@ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000  
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048  
Sarajevo, Maršala Tita 62



JAVNA USTANOVA  
BOSANSKI KULTURNI CENTAR  
SARAJEVO

**UPRAVNI ODBOR**

Broj: 03-3/12

Sarajevo, 08.02.2012.godine

Na osnovu Člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94 i Člana 24. alineja (d.) Pravila JU BKC, Upravni odbor JU BKC Sarajevo donosi

**O D L U K U**

**O utvrđivanju Prijedloga Programa rada JU BKC Sarajevo za 2012. godinu**

**I**

1. Ovom Odlukom se utvrđuje Prijedlog Programa rada JU BKC Sarajevo za 2012. godinu. Prijedlog Programa rada je izrađen prema odredbama Odluke o Metodologiji izrade i donošenja godišnjih programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova kulture na području Kantona Sarajevo broj: 02-05-898-5/10, od 21.01.2010. godine, („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10) i dopisa Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo broj: 12-02-40-175/12 od 06.01.2012. godine, Vlade Kantona Sarajevo.
2. Ova Odluka čini sastavni dio Prijedloga Programa rada JU BKC Sarajevo za 2012. godinu.

**O b r a z l o ž e n j e**

Na sjednici Upravnog odbora održanoj 08.02.2012. godine, razmatrao se Prijedlog Programa rada JU BKC Sarajevo za 2012. godinu, prema Metodologiji koju je utvrdila Vlada Kantona Sarajevo.

Nakon diskusije svih članova UO JU BKC Sarajevo i njihovog prihvatanja u cijelosti Prijedloga Programa rada JU BKC Sarajevo, a na osnovu Člana 24. alineje (d.) Pravila JU BKC Sarajevo, utvrđen je Prijedlog Programa rada ove Ustanove za 2012. godinu, koji se u integralnom tekstu dostavlja resornom ministarstvu.



Predsjednik upravnog odbora

Vesna Rozić



JAVNA USTANOVA  
BOSANSKI KULTURNI CENTAR  
SARAJEVO

## UPRAVNI ODBOR

Broj: 03-2/12  
Sarajevo, 08.02.2012. godine

Na osnovu Člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94 i Člana 24. alineja (d.) Pravila JU BKC, Upravni odbor JU BKC Sarajevo donosi

### **O D L U K U** **o utvrđivanju Nacrta Finansijskog plana** **JU BKC Sarajevo za 2012. godinu**

#### **I**

1. Ovom Odlukom se utvrđuje Nacrt Finansijskog plana JU BKC Sarajevo za 2012. godinu. Nacrt Finansijskog plana je izrađen prema odredbama Odluke o Metodologiji izrade i donošenja godišnjih programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova kulture na području Kantona Sarajevo broj: 02-05-898-5/10, od 21.01.2010. godine, („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10) i dopisa Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo broj:12-02-40-175/12 od 06.01.2012. godine, Vlade Kantona Sarajevo.
2. Ova Odluka čini sastavni dio Nacrta Finansijskog plana JU BKC Sarajevo za 2012. godinu.

#### **O b r a z l o ž e n j e**

Na sjednici održanoj 08.02.2012.godine, Upravni odbor je razmatrao Nacrt Finansijskog plana JU BKC Sarajevo za 2012. godinu, a prema Metodologiji koju je utvrdila Vlada Kantona Sarajevo.

Nakon diskusije svih članova UO JU BKC Sarajevo, a na osnovu Člana 24. alineje (d.) Pravila JU BKC Sarajevo, utvrđen je Nacrt Finansijskog plana ove Ustanove za 2012. godinu, koji se u integralnom tekstu dostavlja resornom ministarstvu.



Prisjednik upravnog odbora  
Vezna Rozić

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Ministarstvo kulture i sporta

**PRIJEDLOG**

**PROGRAM RADA  
JU BOSANSKI KULTURNI CENTAR  
ZA 2012. godinu**

Sarajevo, januar 2012. godine

**PROGRAM RADA  
JU BOSANSKI KULTURNI CENTAR  
ZA 2012. godinu**

**I UVODNI DIO**

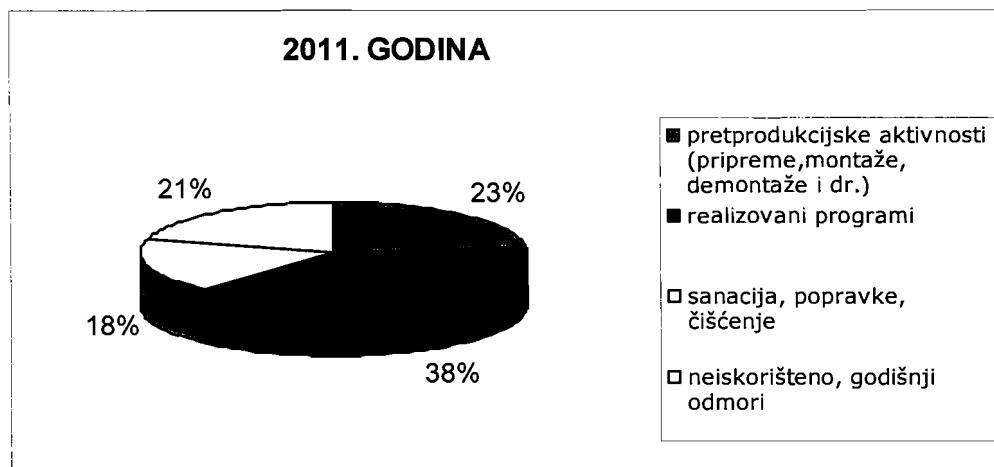
Javna ustanova Bosanski kulturni centar Sarajevo, koja se, u statusnom smislu nalazi pod nadležnošću Kantona Sarajevo, temelji svoju aktivnost na ranije utvrđenim principima-načelima i programskoj orijentaciji (odredbe iz člana 9., 10. i 11. Pravila Javne ustanove Bosanski kulturni centar Sarajevo):

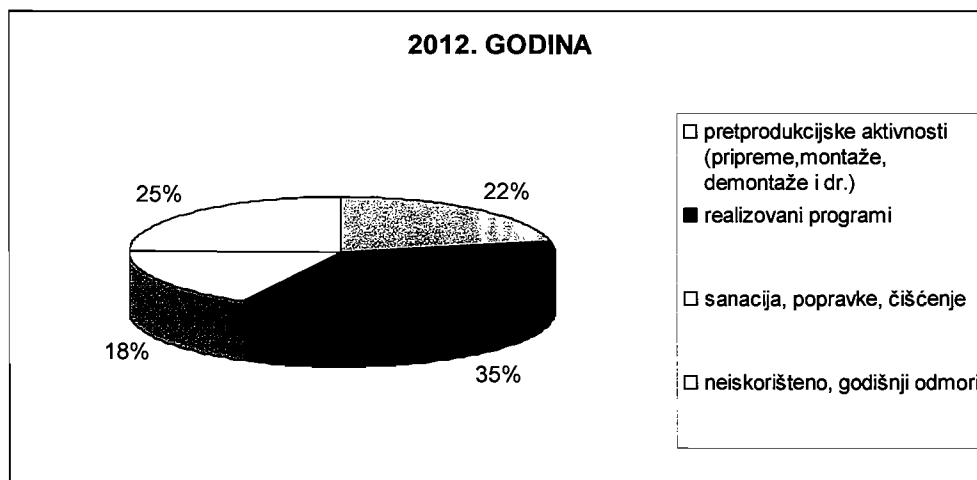
- kontinuiranom prezentiranju kulturnih sadržaja, značajnih za građane Kantona Sarajevo i šire;
- aksiološki pažljivom odabiru konkretnih kulturnih sadržaja: muzičko-scenske i pozorišne predstave, književno poetski susreti, filmske projekcije, tribine, izložbe, seminari, kursevi razni performansi i dr.
- njegovanje autentične muzičko - folklorne baštine naroda Bosne i Hercegovine ( rad i djelovanja Ansambla narodnih igara i pjesama Bosne i Hercegovine „Kolo bosansko“)
- publiciranje relevantnih djela (knjige, brošure, časopisi i sl.);
- pružanje specifičnih obrazovnih usluga, obrazovanje odraslih, obrazovanje za zapošljavanje i drugi vidovi educiranja građana;
- saradnja sa kulturnim ustanovama u Kantonu Sarajevo, Bosni i Hercegovini i šire.

Programi u vlastitoj produkciji imaju cilj ne samo ponuditi publici dodatne kvalitetne sadržaje, već i pomoći poboljšanju imidža BKC-a, a isto tako „popunjavanju“ slobodnih termina i to upravo sadržajima koji bi na konkretan način izrazili programska usmjerenja BKC-a, a u isto vrijeme zadovoljili interese publike u Kantonu Sarajevo i šire;

Na osnovu realizovanih kontakata i pripremnih radnji u smislu organizovanja i realizacije programa u 2011. godini, imajući u vidu smanje obim rada i djelovanja u svim sferama života očekujemo iskorištenost velike koncertne dvorane (glavnog resursa BKC-a) od oko 45%.

**Grafički prikaz iskorištenosti velike koncertne dvorane BKC-a u 2011. godini:**





\* Napominjemo da u skladu sa evropskim - svjetskim standardima i praksom, iskorištenost ovakvih dvorana se kreće od 45% do maksimalno 75%. Što znači da je iskorištenost velike koncertne dvorane BKC-a, u postojećim uslovima u optimumu.

Program rada sa finansijskim planom za 2012. godinu obuhvata period od 01.01. do 31.12.2012. godine, a programski poslovi i zadaci su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

### 1.1 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

**Naziv:** JU Bosanski kulturni centar Sarajevo (u daljem tekstu JU BKC)

**Osnivač:** Kanton Sarajevo- Vlada Kantona Sarajevo

**Sjedište:** Branilaca Sarajeva 24

**Identifikacioni broj:** 4200332070006

### 1.2 Struktura korisnika i djelatnost JU BKC

Korisnici usluga JU BKC su svi građani Kantona Sarajevo i šire svih kulturnih, vjerskih, političkih i drugih opredjeljenja.

Kanton Sarajevo je za obavljanje kulturnih umjetničkih i izdavačkih djelatnosti, te pružanje obrazovnih usluga građanima kojima se ne stiče stepen stručne spreme osnovao Javnu ustanovu Bosanski kulturni centar Sarajevo.

Osnovna djelatnost Ustanove je prezentacija savremenih dostignuća u kulturi kao i dugogodišnje kulturne tradicije Bosne i Hercegovine, te obrazovne i druge djelatnosti.

Shodno standardnoj klasifikaciji djelatnosti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 28/98 i 47/98) djelatnost JU BKC je :

- djelatnost objekata za kulturne priredbe (vlastita produkcija, koprodukcija, postprodukcija)
- zaštita kulturne baštine;
- obrazovanje odraslih na drugom mjestu nepomenuto;
- umjetničko i književno stvaralaštvo i scensko izvođenje (reproduktivna umjetnost);
- izdavanje knjiga;
- izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
- izdavanje zvučnih zapisa;
- ostala izdavačka djelatnost;
- štampanje, na drugom mjestu nepomenuto;
- knjigovezački i završni radovi;
- priprema i izrada štamparske forme;
- ostale usluge u vezi sa štampanjem;
- djelatnost muzičkih i drugih umjetničkih škola koje ne spadaju u redovni školski sistem;
- umnožavanje (reprodukcija) zvučnih zapisa;
- umnožavanje (reprodukcija) videozapisa;
- snimanje filmova i videofilmova;
- distribucija filmova i videofilmova;
- prikazivanje filmova;
- djelatnost biblioteka;
- ostale zabavne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute;
- djelatnost javnih arhiva;
- djelatnost sajмова i zabavnih parkova.

### 1.3 Upravljanje i rukovođenje u JU BKC

Organ upravljanja JU BKC je **Upravni odbor** (5 članova) čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 14. Odluke o osnivanju Javne ustanove Bosanski kulturni centar Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/1999 – Prečišćen tekst), odredaba Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o izmjenama i dopunama osnivačkog akta Javne ustanove, broj: 12/02-05-27120-14/07 od 16.11.2007. godine, "Službene novine Kantona Sarajevo" broj 33 od 23.10.2007. godine i Pravilima JU BKC Sarajevo.

Organ kontrole poslovanja u JU BKC je **Nadzorni odbor** čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisan Zakonom o ustanovama i Pravilima JU BKC Sarajevo.

#### 1.4 Organizacija rada u JU BKC

Nastojeći na najbolji način izvršiti zadatak djelovanja, i na konkretan način izraziti programska usmjerenja BKC-a, te odgovoriti aktuelnim zahtjevima, ova Javna ustanova je u toku 2011. godine organizovala svoj rad u tri sektora rada:

- Sektor kulturnih djelatnosti
- Sektor obrazovanja odraslih i andragoško-pedagoški rad
- Sektor štamparske i izdavačke djelatnosti

tu su još i:

- Služba za opšte pravne i administrativno tehničke poslove
- Služba za finansijsko- računovodstvene poslove
- Služba fizičkog i tehničkog obezbjeđenja

Kadrovsko popunjavanje ovih službi, kao i uspostavljanje novih službi, kao posebnih organizacionih jedinica u JU BKC Sarajevo predviđeno je kao programski zadatak za 2012. i 2013. godinu, a sve u cilju pripreme i realizacije ozbiljnih i brojnih programskih projekata iz oblasti kulture.

#### 1.5 Vanjski saradnici

JU BKC Sarajevo u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, ostvariti saradnju sa drugim, istim i sličnim javnim ustanovama za kulturu u Kantonu Sarajevo, Federaciji Bosne i Hercegovine, Bosni i Hercegovini i u inostranstvu, te drugim kulturnim, obrazovnim i sličnim ustanovama organizacijama, udruženjima i agencijama iz ove oblasti.

Po potrebi JU BKC Sarajevo će angažovati i vanjske saradnike skladu sa aktuelnim zakonskim propisima i Pravilima ustanove.

#### 1.6 Stručna tijela

Za potrebe pripreme i realizacije programskih projekata JU BKC Sarajevo će formirati stručni kolegij i stručni tim/redakciju.

**Stručni kolegij** je stručno i savjetodavno tijelo koje će razmatrati i ocijenjivati projekte u oblasti kulture, obrazovanja odraslih kako projekti iz vlastite produkcije tako i projekti koji su rezultat koprodukcijskih odnosa, odnosno su u cijelosti producirani izvan JU BKC, a putem njenih kapaciteta prezentirani. Članovi stručnog kolegija su stručnjaci odnosno stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora/Upravnog odbora, zavisno od profila projekta.

**Stručni tim/redakciju** čine stručni zaposlenici odnosno stručnjaci za pojedine oblasti, a u vezi svakog pojedinog izdavačkog projekta ponaosob.

Stalnu redakciju čini sastav redakcije časopisa za obrazovanje odraslih i kulturu „Obrazovanje odraslih“, čiji je izdavač JU BKC Sarajevo, kao i prošireni sastav ove redakcije stručnjaci iz cijelog regiona jugoistočne Evrope. Ovaj časopis izdajemo kontinuirano, već 9 godina, a njegovu ediciju uspješno realizujemo uz veliku pomoć i potporu Instituta za međunarodnu saradnju Njemačkog saveza visokih narodnih škola „dvv international“ – Ured u Sarajevu.

### **1.7. Finansiranje JU BKC Sarajevo**

JU BKC Sarajevo se finansira iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih sredstava, te donacija, u skladu sa Zakonom o budžetima Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 19/03), , Zakonom o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo i drugim zakonima i propisima, odnosno Pravilima Javne ustanove Bosanski kulturni centar Sarajevo.

### **1.8. Planovi i programi rada**

Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konsultacije (stručni kolegij, saradnici i dr.), predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor JU BKC Sarajevo.

Mjesečne operativne Planove i programe rada izvršilaca na nivou sektora i službi izrađuju koordinatori poslova.

Programi rada sektora, službi i stručnih zaposlenika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada JU BKC Sarajevo.

## **II NORMATIVNI DIO**

JU Bosanski centar će redovno, a usko saradjujući sa stručnom službom resornog ministarstva i Vlade Kantona Sarajevo učestvovati u svim izradama prijedloga i donošenja izmjena i dopuna samoupravnih opštih akata potrebnih za rad i djelovanje ove Javne ustanove.

### **III TEMATSKI DIO**

1.

**Naziv:** **Godišnji obračun finansijskog plana za 2011. godinu**

**Nosilac izrade:** JU BKC Sarajevo- direktor i Služba za finansije, računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

**Rok:** februar 2012. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni odbor /Upravni odbor

**Kratak sadržaj propisa:**

Godišnji obračun finansijskog plana se podnosi za period 01.01.2011. – 31.12.2011. godine i sastoji se od slijedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2009. godinu. Pravni osnov je Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br: 19/06), Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo, Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“, br: 6/92, 8/93, 13/94), Odluka o osnivanju Javne ustanove Bosanski kulturni centar Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/1999 – Prečišćen tekst), odredaba Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o izmjenama i dopunama osnivačkog akta Javne ustanove, broj: 12/02-05-27120-14/07 od 16.11.2007. godine, "Službene novine Kantona Sarajevo" broj 33 od 23.10.2007. godine.

2.

**Naziv:** **Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za 2011. godinu**

**Nosilac izrade:** JU BKC Sarajevo – direktor, Služba za opšte pravne i administrativno-tehničke poslove, Služba za finansije, računovodstvo i materijalno tehničke poslove

**Rok:** mart 2012. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni odbor /Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Izvještaj se podnosi za period 01.01.2011. – 31.12.2011. godine i sadrži sva sredstva predviđena Finansijskim planom za 2009. godinu i njihov utrošak po kontima, kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Javne ustanove Bosanski kulturni centar Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/1999 – Prečišćen tekst) i Pravilima JU BKC Sarajevo.



### 3.

**Naziv:** **Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove, izvještajem o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora JU BKC Sarajevo za 2011. godinu**

**Nosilac izrade:** JU BKC Sarajevo – Upravni odbor, Nadzorni odbor, direktor, Služba za opšte pravne i administrativno -tehničke poslove, Služba za finansije, računovodstvo i materijalno tehničke poslove

**Rok:** mart 2012. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Izvještaj se podnosi za period 01.01.-31.12.2011. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada JU BKC Sarajevo, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br: 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Javne ustanove Bosanski kulturni centar Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/1999 – Prečišćen tekst) i Pravila JU BKC Sarajevo.

### 4.

**Naziv:** **Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU BKC Sarajevo za period 01.01.2012.- 31.03.2012. godine**

**Nosilac izrade:** JU BKC Sarajevo – direktor, Služba za opšte pravne i administrativno -tehničke poslove, Služba za finansije, računovodstvo i materijalno tehničke poslove

**Rok:** 30.04.2012. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni odbor /Upravni odbor

**Kratak sadržaj propisa:** Izvještaj se podnosi za period 01.01.-31.03.2012. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br: 19/06), Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo.

### 5.

**Naziv:** **Izrada Prijedloga finansijskog plana za 2012. godinu i naredne dvije godine (2013. i 2014.)**

**Nosilac izrade:** JU BKC Sarajevo- direktor, Služba za opšte pravne i administrativno -tehničke poslove, Služba za finansije, računovodstvo i materijalno tehničke poslove u saradnji sa stručnom službom Ministarstva kulture i sporta Vlade Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni odbor /Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Prijedlog finansijskog plana za 2012. godinu i naredne dvije godine sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku godinu i naredne dvije godine, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa po godinama, te plan nabavke stalne imovine, a prema instrukcijama resornog ministarstva i Ministarstva finansija Kantona Sarajevo. Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br: 19/06) i Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo.

**6.**

**Naziv:** **Izveštaj o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za JU BKC Sarajevo za period 01.01.-30.06.2012. godine**

**Nosilac izrade:** JU BKC Sarajevo- direktor, Služba za finansije, računovodstvo i materijalno tehničke poslove

**Rok:** 31.07.2012. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni odbor /Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Izveštaj se podnosi za period 01.01.-30.06.2011. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u realtivnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br: 19/06), Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo.

**7.**

**Naziv:** **Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava JU BKC Sarajevo za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2012. godinu**

**Nosilac izrade:** JU BKC Sarajevo- direktor, Služba za finansije, računovodstvo i materijalno tehničke poslove

**Rok:** po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i resornog ministarstva

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni odbor /Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

8.

**Naziv:** **Zahtjev za dodjelu sredstava JU BKC Sarajevo iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2012. godinu**

**Nosilac izrade:** JU BKC Sarajevo- direktor, Služba za finansije, računovodstvo i materijalno tehničke poslove

**Rok:** 01. august 2012. godine i po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni odbor /Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Zahtjev za dodjelu sredstava sadrži plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za narednu budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je sadržan u Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br: 6/92, 8/93, 13/94),Pravilima JU BKC Sarajevo, Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br: 19/06) Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova kulture na području Kantona Sarajevo br: 02-05-6443-4/08, od 05.03.2008. godine.

9.

**Naziv:** **Izvještaj o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo za JU BKC Sarajevo za period 01.01.- 30.09.2012. godine**

**Nosilac izrade:** JU BKC Sarajevo- direktor, Služba za finansije, računovodstvo i materijalno tehničke poslove

**Rok:** 31.10.2012. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Nadzorni odbor /Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Izvještaj se podnosi za period 01.01.-30.09.2011. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br: 19/06), Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ br:10/07).

10.

**Naziv:** **Program rada sa Finansijskim planom JU BKC Sarajevo za 2013. godinu**

**Nosilac izrade:** JU BKC Sarajevo - direktor, Upravni odbor, Nadzorni odbor

**Rok:** oktobar-decembar 2012. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti i finansije u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i drugim uputstvima.

## 11.

**Naziv:** Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja uposlenika JU BKC Sarajevo

**Nosilac izrade:** JU BKC Sarajevo -direktor

**Rok:** mart 2012. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** direktor i Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Na osnovu odredbi Programa stručnog obrazovanja i usavršavanja uposlenika JU BKC Sarajevo, direktor će sačiniti i utvrditi Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja uposlenika JU BKC Sarajevo za 2009. godinu. u skladu sa prijedlozima i planovima stručnog obrazovanja i usavršavanja uposlenika po sektorima/slужbama, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br: 6/92, 8/93, 13/94) i Programa stručnog obrazovanja i usavršavanja uposlenika JU BKC Sarajevo. Ova Javna ustanova će u 2009. godini nastaviti aktivnosti na stručnom obrazovanju i usavršavanju uposlenika i to na, već nekoliko godina, uobičajene načine putem kurseva i posebno organiziranih škola za edukaciju i usavršavanje odraslih:

- strani jezici (engleski i njemački);
- informatika (u više nivoa i različiti programi);
- računovodstvo;
- sigurnost i obezbjeđenje manifestacija (izvođača, publike i uposlenika).

Uposlenici JU BKC Sarajevo će imati priliku da u okviru pripreme i rada „Skole andragoga“ (cijeli mjesec oktobar 2012. godine) se dodatno obrazuju na aktuelne anragoške teme.

## 12.

**Naziv:** Plan rada i razvoja JU BKC Sarajevo

**Nosilac izrade:** JU BKC Sarajevo- direktor, Služba za opšte pravne i administrativno-tehničke poslove,

**Rok:** mart 2012. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni odbor / Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj:** Na osnovu odredbi Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br: 6/92, 8/93, 13/94) i Pravila JU BKC Sarajevo, a nakon usvajanja Programa rada JU BKC Sarajevo za 2010. godinu, direktor će sačiniti

prijedlog Plana rada i razvoja JU BKC Sarajevo za 2011. godinu i isti uputiti na dalju proceduru.

**13.**

**Naziv:** Plan nabavke stalnih sredstava, materijala i sitnog inventara, energenata i usluga za 2012. godinu

**Nosilac aktivnosti:** JU BKC Sarajevo- direktor i Služba za finansije, računovodstvo i materijalno tehničke poslove

**Rok:** mart 2012. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni odbor / Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj:** Direktor je obavezan sačiniti Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2012. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima, u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala, pogonskog goriva, energenata, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama („Službeni list RBiH“, br: 6/92, 8/93, 13/94), Zakonu o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br: 49/04, 19/05 i 52/05), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br: 19/06), Pravilniku o nabavci roba i vršenja usluga manje pojedinačne vrijednosti JU BKC Sarajevo.

**14.**

**Naziv:** Mjesečni operativni planovi i programi rada JU BKC Sarajevo i Sektora/Službi JU BKC Sarajevo sa izvršiocima

**Nosilac izrade:** JU BKC Sarajevo- direktor, koordinatori sektora/službi

**Rok:** Mjesečno

**Organ koji razmatra/donosi propis:** JU BKC Sarajevo- direktor, Upravni odbor  
Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj:** Direktor utvrđuje mjesečni plan i program rada po sektorima/službama. Operativni planovi rada sadrže radne zadatke zaposlenika predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i mjesečnim planom i programom rada službe.

**15.**

**Naziv:** **Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja Ustanove**

**Nosilac aktivnosti:** JU BKC Sarajevo- direktor, Služba za opšte pravne i administrativno-tehničke poslove, Služba za finansije, računovodstvo i materijalno tehničke poslove

**Rok:** tokom godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni odbor/Nadzorni odbor

**Kratak sadžaj:** Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. JU BKC Sarajevo će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br: 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Javne ustanove Bosanski kulturni centar Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/1999 – Prečišćen tekst) i Pravila JU BKC Sarajevo.

**16.**

**Naziv:** **Saradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti JU BKC Sarajevo**

**Nosilac aktivnosti:** JU BKC Sarajevo- direktor i stručne službe

**Rok:** tokom godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** JU BKC Sarajevo – direktor

**Kratak sadržaj:** U cilju promocije rada JU BKC Sarajevo direktor i zaposlenici koje ovlasti direktor, ostvarit će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati obavještenja o sadržajima rada koji se provode u JU BKC Sarajevo, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada JU BKC Sarajevo. Također, stručni zaposlenici JU BKC, uz odobrenje direktora, sarađivat će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti kulture i drugih sličnih djelatnosti, obrazovanja, unutrašnjih poslova, pravosuđa i drugih institucija u cilju izvršavanja programskih zadataka i unapređenja i afirmacije djelatnosti JU BKC Sarajevo.

17.

**Naziv:** **Saradnja sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama**

**Nosilac aktivnosti:** JU BKC Sarajevo- direktor i stručne službe

**Rok:** tokom godine

**Kratak sadržaj:** Planira se uspostavljanje kontakata i saradnje sa vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama, obrazovnim, kulturnim i dr. institucijama i zajednicama, kako bi se unaprijedila primarna djelatnost JU BKC Sarajevo, ali i uspostavila saradnja na realizaciji različitih projekata, posebno onih koji se tiču osnovne djelatnosti JU BKC Sarajevo.

18.

**Naziv:** Saradnja sa Konya Buyuksehir Beledyesi- Centar za kulturu grada Konye-Turska na programima obrazovanja odraslih

**Nosilac aktivnosti:** JU BKC Sarajevo – direktor i stručne službe

**Rok:** tokom godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** JU BKC Sarajevo – Upravni odbor, direktor

**Kratak sadržaj:** Na osnovu utvrđenog protokola o saradnji između Kantona Sarajevo BiH i regije Konya Republika Turska, te posebnog protokola između Vlade Kantona Sarajevo – Ministarstvo kulture i sporta i JU BKC Sarajevo, s jedne strane, odnosno gradske Vlade regije Konya Buyuksehir Belediyesi, s druge strane, počeo je rad i djelovanje ovog Centra.

Svečano je otvorenje je bilo **15.09.2007.** godine, te odmah potom počelo je održavanje škola-kurseva za izradu nakita, slikanje na keramici, ebru - umjetnost, srmali - vez, sviranje najja, turski jezik i dr.

Edukatori, edukacioni materijali, glavni i pomoćni materijali za izradu, alat i dr. je donacija prijatelja iz Konye za građane Kantona Sarajevo i šire.

Centar je smješten u prostorijama JU BKC-a, u ulici Alipašina br. 19.

19.

**Naziv:** **Saradnja sa Institutom za međunarodnu saradnju Njemačkog saveza visokih narodnih škola- „dvj international“ –Ured u Sarajevu**

**Nosilac aktivnosti:** JU BKC Sarajevo – direktor i stručne službe

**Rok:** tokom godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** JU BKC Sarajevo – Upravni odbor, direktor

**Kratak sadržaj:** Bosanski kulturni centar je u saradnji sa Institutom za međunarodnu saradnju Njemačkog saveza visokih narodnih škola ( dvv international) – Ured u Sarajevu, još 2001. godine pokrenuo rad Škole andragoga ( stručno obrazovanje i obuka nastavnika / trenera i menadžera za obrazovni rad s odraslima). Cilj ove edukacije je da se kadrovima koji se bave obrazovnim radom s odraslima omogući stjecanje osnovnih znanja iz andragoške teorije i prakse kako bi svoje stručne kompetencije podigli na višu razinu.

Razlog za pokretanje rada Škole je taj što u Bosni i Hercegovini ne postoji studij andragogije, niti postoji institucija koja priprema ove kadrove za obrazovni rad s odraslima.

Polaznici Škole su kadrovi iz čitave Bosne i Hercegovine. Škola se kontinuirano realizira svake godine, već punih 8 godina. Jedan obrazovni ciklus obuhvata tri seminara s ukupnim fondom od 36 sati.

#### **IV KONTINUIRANI POSLOVI**

Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada JU BKC Sarajevo koji se provode kroz redovan rad svih uposlenika ustanove.

##### **1. Sektor kulturnih djelatnosti**

#### **Programski sadržaji**

Nastojeći na najbolji način izvršiti zadatak djelovanja, i na konkretan način izraziti programska usmjerenja BKC-a, te odgovoriti aktuelnim zahtjevima, ova Javna ustanova će u toku 2012. godine posebnu pažnju posvetiti pripremi i produkciji kvalitetnih kulturnih sadržaja: muzičko-scenske predstave i drugi igrani programi za odrasle i za djecu, te pružanje i drugih usluga.

- Snažnije se uključiti u kontinuirani zadatak njegovanja i prezentiranja autentične, respektabilne i bogate muzičko-folklorne baštine naroda Bosne i Hercegovine kroz cjelokupan rad i djelovanje Ansambla narodnih igara i pjesama Bosne i Hercegovine „Kolo bosansko“,

Programske aktivnosti (koncerti, priredbe, predstave, manifestacije, performansi, izložbe, akademije, seminari, kursevi i dr.) koji će se pripremiti i održati u BKC-u u 2012. godini, (u skladu sa dosada ostvarenim kontaktima):

- kontinuirani poslovi u oblasti sektora kulture: izrada analiza, informacija, izvještaja o radu i djelovanju pojedinih sektora Javne ustanove u cjelini;



- rad na organizaciji i pripremama programskih aktivnosti u vlastitoj produkciji,
- organizacije, produkcijske pripreme na realizaciji programskih aktivnosti u vlastitoj produkciji,
- pripreme PR aktivnosti u cilju promocije programa u vlastitoj produkciji i saradnja sa vanjskim saradnicima,
- programi Međunarodnog festivala Sarajevo „Sarajevska zima 2012“ (4 manifestacije):
  - o troškove zakupa prostora, korištenje opreme, angažman tehnike, energije, stručnog i drugog osoblja za pripremu i održavanje manifestacija u okviru Festivala „Sarajevska zima 2012.“, snosi Festival, po osnovu Protokola o saradnji, na partnerskoj osnovi ( BKC će biti partner/suorganizator nekoliko programa „Sarajevske zime 2012“)
  - o Cijeneći značaj održavanja priredbi ovog Festivala za građane Kantona Sarajevo cijene nisu komercijalne i utvrđuju se pojedinačno za svaku priredbu zavisno od težine i složenosti (tehničke i dr.) pripreme i održavanja svake od priredbi ponaosob (velika koncertna dvorana);
- pripreme za tehničku adaptaciju koncertne dvorane,
- Koncert predškolskih ustanova povodom Dana nezavisnosti BiH
- pozorišne predstave
- promocije
- organizacija koncerta Glenn Miller orchestra u suradnji sa Art Zone Sarajevo
- organizacija koncerata u suradnji sa Fondacijom za muzičke djelatnosti (partnerski odnosi)
- organizacija koncerata u suradnji sa „Sarajevoart“ –om (partnerski odnosi)
- projekcija filmova u suradnji sa „Blitz - film i video“
- organizacija manifestacije „Međunarodne osnovne škole“ Bosna Sema
- organizacija koncerta u suradnji sa Muzičkom akademijom Sarajevo
- organizacija koncerta „Kings of strings“ u suradnji sa Udruženjem gitarista u FBiH
- organizacija svečanog zatvaranja „Sarajevo International Guitar Festivala 2012.“ Godine u suradnji sa Udruženjem gitarista u F BiH
- suradnja sa zborom „Pontanima“, škola drame „Naše malo lutkarsko“ i Plesni studio „Astoriya“ koji održavaju probe u prostorijama BKC-a

---

#### **Dani Kantona Sarajevo - priredba u vlastitoj produkciji**

- **05.-09. maj 2012. godine** BKC će se aktivno uključiti u pripremi i realizaciji neke od priredbi u okviru obilježavanja Dana Kantona Sarajevo u koprodukciji, odnosno u vlastitoj produkciji.

- 
- Deseti festival dječije pjesme „Linofest 2012“
    - o u suorganizaciji (poseban ugovor o suorganizaciji i koprodukciji) sa Udrugom za kulturne djelatnosti i promociju „Libertas“ Sarajevo,
  - izložba likovnih radova predškolske djece, učenika osnovnih i srednjih škola „Retrospektiva najboljih likovnih radova u 2012. godini“
  - koncert učenika osnovnih i srednjih muzičkih škola
  - završna manifestacija (revijalni dio) ciklusa kulturno-umjetničkog programa učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, u suradnji sa Prosvjetno-pedagoškim zavodom Kantona Sarajevo,
    - o svi raspoloživi prostori BKC-a, tehnika, energija, osoblje, troškovi zakupa prostora, energije, angažmana tehnike i osoblja (nekomercijalno PPZ-u KS)
  - kontinuiran rad škola folklor, koreografi i korepetitori Ansambla „Kolo bosansko“;
  - planirani radovi na sanaciji i adaptaciji pratećih prostora velike dvorane, ulaznog hola (prizemlje) popravka i izmjena instalacija, grijanja, ventilacije, elektro-vodova, video nadzora, protivpožarne tehnike i dr.;
  - čišćenje i uređenje stage-a i backstage-a i servisiranje scenske opreme;
  - generalno čišćenje velike dvorane, sjedišta, podova, zidnih obloga i sl.;
  - pripreme za održavanje predstava-programa u okviru „Sarajevo Film Festivala“ sa stručnim i operativnim službama za pripremu i realizaciju Festivala;
    - o projekcija Sarajevo Film Festivala (posebni programi, Teen Arena, rad glavnog box-office-a, ukupno 15-20 dana);
    - o rad usko sa operativnim timovima SFF-a;
    - o protokol o saradnji sa direktijom Festivala (sve godine Festivala);
  - Pripreme i održavanje 16. Inernacionalnog muzičkog festivala „JAZZFEST 2012“ ukupno 7 (sedam) dana
  - „Framafest 2012.“ Festival duhovne muzike, organizator Provincijalat Bosne srebrene tradicionalno se održava već 13 godina u BKC-u;

- Tradicionalno u organizaciji Udruge za kulturnu djelatnost i promociju „Libertas“ Sarajevo;
  - o trinaesti Festival božićnih pjesama, običaja i folklornih igara „Kao nekad pred Božić“.
- Koncert u organizaciji Agencije „Linden“ Sarajevo

- Napomene

- **Kako BKC nema budžet za posebne programske aktivnosti-vlastitu produkciju, odnosno kako je najčešće u prilici da u pripremi i održavanju javnih priredbi/manifestacija učestvuje kroz iznajmljivanje prostora, najam tehnike, opreme i angažman stručnog i drugog osoblja, energije i dr., to objektivno nismo bili u mogućnosti u cjelosti i u detalje isplanirati svoje aktivnosti u 2012. godini, shodno odredbama člana 8. (sadržaj programskog dijela) Metodologije o izradi i donošenju godišnjih programa rada.**
- Sve navedene programske aktivnosti kao i mnoge druge za koje su ostvareni početni kontakti i dogovori održavat će se u prostorijama BKC-a uz angažman osoblja, tehnike, energije i dr.

## **2. Sektor obrazovanja odraslih – andragoško-pedagoški rad**

Kroz rad ovog sektora vršimo kontinuirano pružanje specifičnih obrazovnih usluga odraslim građanima Kantona Sarajeva i šire, stručno educiranje građana, te usluga za cjeloživotno učenje kao potrebu i imperativ:

- održavanje kurseva i seminara za usavršavanje i stručno obrazovanje uposlenika Javne ustanove i zainteresovanih građana Kantona Sarajevo: kursevi (jezici, informatika, daktilografija, računovodstvo, web - komunikacija),
  - o realizacija kurseva :
    - engleski jezik 5 nivoa (trajanje jedan nivo 2 mjeseca)
    - njemački jezik (trajanje jedan nivo 2 mjeseca)
    - informatika (word for windows, excel, autocad, specijalistički kursevi (programski-namjenski) prema zahtjevima naručioca
    - daktilografija (desetoprstno kucanje na tastaturi)
- rad na pripremi izdavanja **andragoškog časopisa „Obrazovanje odraslih“**. BKC je u saradnji s „dvv international“ – Ured u Sarajevu pokrenuo i izdavanje andragoškog časopisa "Obrazovanje odraslih", **jedinog ove vrste u Bosni i Hercegovini** (2001). **Cilj** izdavanja časopisa je da se najširem krugu kadrova koji se bave obrazovnim radom s odraslima omogući da kontinuirano prate **savremena zbivanja u andragoškoj teoriji i praksi**. Časopis izlazi tri puta godišnje u tiražu od po 500 primjeraka i besplatno se distribuira **na prostoru čitave Bosne i Hercegovine**. U 2012. godini u cjelosti će biti realizovana priprema i izdavanje 3 broja bogato opremljenog časopisa sa mnoštvom relevantnih i stručnih saopštenja. Od strane dvv international časopis je 2005. i 2006. godine **proglašen za najbolji časopis ove vrste u okviru zemalja jugoistočne Evrope**. Na

Filozofskom fakultetu u Sarajevu - Odsjek za pedagogiju/andragogiju, ovaj **časopis je postao obavezna literatura za nastavnike i studente;**

- pripremne aktivnosti za izradu i provedbu projekata vezanih za lokalni razvoj, edukaciju građana za uključivanje na tržište rada (dokvalifikacija, prekvalifikacija) – saradnja sa zavodima za zapošljavanje
- edukacija o kulturnoj baštini i istorijskom naslijeđu (rukotvorine i proizvodi tipični za područje Kantona Sarajevo
- tehnička i logistička organizacija obrazovnih kurseva za postizanje kvalifikacije u cilju zapošljavanja za poznatog poslodavca (projekti u suradnji sa Zavodima za zapošljavanje i italijanskim partnetima (Autonomna regia Friuli Venezia Giulia – Centralna direkcija za rad obrazovanje i istraživanje)
- neposredno uključivanje u realizaciju projekata Vlade Kantona Sarajevo (Ministarstvo kulture i sporta, Ministarstvo privrede i turizma KS, Privredne komore, Turističkog i sportskog saveza KS).
  
- Kulturno- edukacioni centar Sarajevo-Konya
  - o prema odredbama protokola o suradnji od 15.09.2007. godine
  
- „**Škola andragoga**“ - u suradnji sa Institutom za međunarodnu saradnju Njemačkog saveza visokih narodnih škola „dvv international“ – Ured u Sarajevu, 2001. godine pokrenuo rad Škole andragoga ( stručno obrazovanje i obuka **nastavnika / trenera i menadžera za obrazovni rad s odraslima**).  
**Cilj** ove edukacije je da se **kadrovima iz cijele BiH** koji se bave obrazovnim radom s odraslima omogući stjecanje osnovnih znanja iz andragoške teorije i prakse kako bi svoje stručne kompetencije podigli na višu razinu. Razlog za pokretanje rada Škole je taj što u Bosni i Hercegovini **ne postoji studij andragogije**, niti postoji institucija koja priprema ove kadrove za obrazovni rad sa odraslima
  
- izdavanje, distribucija i promocija novog broja časopisa „Obrazovanje odraslih“
  
- u suradnji sa Institutom za međunarodnu saradnju Njemačkog saveza visokih narodnih škola ( dvv international) – Ured u Sarajevu:
  - o seminar „Obuka kadrova za rad u obrazovanju odraslih“, fond sati 36
  - o polaznici su kadrovi iz čitave Bosne i Hercegovine
  - o kontinuirano već punih osam godina
  - o polaznika 36
  - o predavača 4
  
- već 9. godinu zaredom (u oktobru mjesecu) realizuje se projekat pod nazivom „Festival cjeloživotnog učenja“ u suradnji i uz podršku (finansijsku i materijalnu) Instituta za međunarodnu saradnju Njemačkog saveza visokih narodnih škola- „dvv international) –Ured u Sarajevu. Učesnici, predavači, moderatori i recenzenti su sa područja cijele BiH, odnosno regiona Jugoistočna Evropa.
  
- BKC će biti domaćin i organizator manifestacija iz oblasti nauke i obrazovanja (znanstveni skupovi, seminari, promocije knjiga)

- biće uspostavljena suradnja sa Asocijacijom studenata „Modus“, Udruženjem Facultas za prosperitet mladih, Udrugom „Libertas“, Revizorskom komorom F BiH, nacionalnim društvima „Napredak“, „Preporod“ i „Prosveta“, Društvom istraživača i ljubitelja minerala i fosila „Hijalofan“ i ostalim nevladinim organizacijama i obrazovnim institucijama.

### **3. Sektor štamparsko-izdavačke djelatnosti**

U ovom sektoru vršit će se pripreme za izdavanje i publiciranje relevantnih djela: knjiga, hrestomatija, zbornika radova i drugih naučnih i stručnih saopštenja.

Svu pripremu i realizaciju izrade, promocije i distribucije redovne edicije časopisa za obrazovanje odraslih i kulturu „Obrazovanje odraslih“ (3 broja) u saradnji sa Institutom za međunarodnu saradnju Njemačkog saveza visokih narodnih škola- „dv international) –Ured u Sarajevu, obaviti će ovaj sektor.

Rad štamparije je sasvim otežan :materijalno – tehnička sredstva su u fazi rashoda (samo dvije male štamparske mašine su u pogonu), a koristimo je za vlastite potrebe: štampanje obrazaca, časopisa (knjižni blok).

JU BKC Sarajevo nema mogućnosti značajnih vlastitih ulaganja u opremanje ove radne jedinice, odnosno niti mogućnosti utakmice sa naraslom konkurencijom u ovim poslovima.

### **4. Služba za opšte, pravne i administrativno-tehničke poslove**

Obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- obavlja normativno-pravne, kadrovske, personalne poslove,
- radi na izradi akata kojima se regulišu odnosi i pitanja u JU BKC-u
- proučava organizaciju rada JU BKC i predlaže mjere za njeno unaprijeđenje,
- učestvuje u izradi kadrovskih planova i radi na njihovom provođenju,
- daje pravna mišljenja pri donošenju odluka i pruža pravnu pomoć direktoru, organima upravljanja i kontrole poslovanja,
- priprema sjednice Upravnog i Nadzornog odbora, prati rad na sjednicama, pruža pravnu pomoć pri donošenju odluka i zaključaka, te prati izvršavanje istih,
- obavlja sve pravne poslove vezane za prijem, raspored i ostvarivanje prava zaposlenika iz radnog odnosa, radi na izradi ugovora i rješenja koja se odnose na zasnivanje radnog odnosa, raspoređivanje na radna mjesta i druga pismena vezana za radno-pravni status uposlenika,
- uspostavlja dokumentacioni materijal iz radnih odnosa, uspostavlja i vodi matičnu knjigu uposlenika, personalnih dosijea i druge dokumentacione materijale potrebne za vođenje kadrovske evidencije JU BKC Sarajevo,

- obavlja sve poslove iz oblasti odbrane, u skladu sa zakonskim propisima i planovima odbrane koje utvrde nadležni organi,
- stara se o zaštiti na radu,
- vrši čišćenje i održavanje prostorija, sredstava i opreme,
- po potrebi obučava i prati rad pripravnika i volontera u JU BKC Sarajevo,
- radi na arhiviranju akata, dokumenata i vodi arhivsku knjigu,
- prima, otvara i zavodi pristiglu poštu u arhivsku knjigu-protokol,
- vrši administrativo-tehničke poslove za direktora JU BKC Sarajevo,
- prima, sređuje i čuva materijale upućene direktoru,
- vrši prenošenje i prijem poruka i podataka putem telefona, telefaksa i maila,
- vrši pripremu i dostavu pošte unutar JU BKC i vanjsku dostavu pošte na nivou Kantona,
- kontroliše ulaz i izlaz uposlenika, korisnika usluga, posjetilaca i gostiju i vodi evidenciju o navedenom,
- brine o zgradi i inventaru te sastavlja zabilješke o svim promjenama vezanim za stanje objekta i sredstava,
- kontroliše rad sistema za grijanje, količine energenta na raspolaganju,
- kontroliše ispravnost vatrogasnih aparata, hidranata i ostale protivpožarne opreme,
- vrši poslove fizičkog obezbjeđenja objekata, imovine i sredstava za rad,
- vrši i druge poslove u okviru administrativne, opšte i tehničke djelatnosti JU BKC Sarajevo.

## **5. Služba za finansije, računovodstvo i materijalno-tehničke poslove**

Obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- radi na izvršenju poslova i zadataka u oblasti računovodstveno-materijalnih poslova, te izradi prijedloga godišnjeg finansijskog plana, prati i analizira izvršenje plana prihoda i primitaka, rashoda izdataka o čemu redovno i na vrijeme obavještava direktora,

- izrađuje godišnje i periodične planove nabavki materijalno-tehnički sredstava i usluga neophodnih za funkcioniranje ustanove, te na vrijeme organizuje i provodi procedure nabavki u skladu sa zakonom,
- radi na izradi periodičnih izvještaja i završnog računa o materijalno-finansijskom poslovanju i izvršenju budžeta,
- čuva i rukuje sa pečatom i štambiljem JU BKC Sarajevo,
- kontira sve dokumente za knjiženje,
- prati i kontroliše potrošnju finansijskih i materijalnih sredstava, račune tekućih grantova za materijalne troškove, blagajnu materijalnih troškova,
- popunjava statističke izvještaje vezano za zaposlenike, vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura, vodi blagajnički dnevnik, vodi obračun plate, toplog obroka, karte za prijevoz i drugih davanja za uposlenike,
- obračunava amortizaciju i revalorizaciju stalnih sredstava,
- vodi propisanu i drugu evidenciju u okviru djelokruga rada službe,
- vrši knjiženje dokumenata o prijemu i razduženje količine roba,
- usaglašava stanje glavne knjige sa materijanim knjigovodstvom i uredno ažurira dokumentaciju,
- učestvuje u izradi završnih i periodičnih izvještaja,
- vodi evidenciju osnovnih sredstava, materijala i sitnog inventara,
- priprema naloge i vrši knjiženja knjigovodstvenih isprava,
- prati stanje raspoloživih finansijskih sredstava za plaćanje obaveza,
- vrši pripremu za obračun plaća i drugih primanja uposlenika,
- radi na izradi internih knjigovodstvenih isprava (razni obračuni, zapisnici itd.),
- asistira uposlenicima u pripremi i izradi izvještaja, informacija, analiza i drugih pisanih materijala,
- vrši daktilografsku i informacionu obradu podataka,
- vrši nabavku potrošnog materijala, namirnica i sredstava za higijenu, i drugih stvari za potrebe JU BKC Sarajevo,
- daje sugestije za potrebnu nabavku i prati kretanje cijena na tržištu.

## **Edukacija uposlenika**

Pored zakonskih obaveza i obaveza koje prizilaze iz uredbi, odluka, instrukcija i sl. JU

BKC Sarajevo će u 2012. godini realizirati poslove koji se odnose na:

- jačanje materijalno-tehničke opremljenosti,
- kadrovsko-stručne osposobljenosti,
- nabavku stručne literature,
- uzajamni stručni posjeti srodnim ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu da bi se podigao nivo kvaliteta i kvantiteta obavljenih poslova, u skladu sa finansijskim mogućnostima JU BKC Sarajevo,
- učešće uposlenika JU BKC Sarajevo na seminarima, konferencijama, radionicama, okruglim stolovima i drugim edukativnim oblicima stručnog usavršavanja uposlenika.

Edukacija će se organizirati u okviru Javne ustanove, te u saradnji sa drugim ustanovama i nevladinim organizacijama. Bit će upriličeni treninzi, radionice, predavanja i seminari u JU BKC Sarajevo. Uposlenicima će biti omogućeno sudjelovanje na predavanjima i drugim oblicima edukacije (kursevi, seminari, radionice) koje organizuje JU BKC, kao i druge ustanove i organizacije iz BiH i inozemstva, s tematikom vezanom za užu djelatnost JU BKC Sarajevo.

## **V KAPITALNI PROJEKTI**

Na osnovu dosadašnjeg iskustva u radu i aktivnostima ove Javne ustanove i strategije razvoja iste, nameću se dvije mogućnosti u smislu strateškog razvoja i unapređenja.

Potreban je hitan nastavak sanacije - adaptacije odnosno rekonstrukcije prostora. Planirani su programi u vlastitoj produkciji čiji će umjetnički i tehnički kvalitet pomoći repozicioniranju BKC-a kao jedinog prostora tipa koncertne dvorane spremne za sve vrste produkcije iz oblasti izvođačkih umjetnosti.

Pored sistematske sveobuhvatne adaptacije samog objekta, ulaza, foajea dvorane i ostalih prostorija( već je sredstvima koja je odobrila Vlada KS u protekle 4 godine izvršena sanacija/adaptacija i uređenje svih krovnih površina -14 kom., fasada, toaleta, mokrih čvorova, magacinskog prostora koji je pretvoren u savremeni i opremljeni poslovno-tehnički prostor), hitno je potrebno i tehničko opremanje i modernizacija glavne dvorane. To bi omogućilo ne samo stabilan priliv dodatnih sredstava već i razvoj programskih aktivnosti u skladu sa najvišim standardima. Dodatna sredstava od iznajmljivanja tehnički opremljenje dvorane mogla bi biti uložena u vlastite programske aktivnosti čime bi se i iskorištenost kapaciteta približila aposlutnom optimumu.

Tehničko opremanje i adaptacija velike koncertne dvorane učinila BKC još atraktivnijim prostorom za različite umjetničke programe kojima odgovara kapacitet i vrsta prostora, za duži period, odnosno omogućila njegov kontinuirani kvalitetniji obim iskorištenosti.



Napominjemo, također, što se tiče tehničke opremljenosti Bosanskog kulturnog centra, da još uvijek radimo sa tehnologijom starom preko 30, pa i 40 godina, koja, iako je još uvijek funkcionalna i u svakodnevnoj upotrebi, predstavlja više „muzejske eksponate“ a manje kvalitetna tehnička sredstva koja će podržati zahtjeve savremene produkcije.

Tokom 2012. godine planiraju se u saradnji sa Osnivačem dodatna materijalno-finansijska sredstva za realizaciju projekata sanacije/adaptacije, opremanja i uređenja centralnog objekta (velika koncertna dvorana, veliki izložbeni prostor, sa pratećim prostorima) u ulici Branilaca Sarajeva 24.

U tu svrhu, najprije,će biti angažovana ekipa relevantnih stručnjaka za izradu idejnih i izvedbenih projekata sanacije/adaptacije, odnosno nabavka i ugradnja potrebne opreme, tehnike (razglasne, rasvjetne, ventilacijske, sigurnosne i postprodukcijske).

## **GODIŠNJI FINANSIJSKI PLAN**

(Procjena finasijskih sredstava)

Za realizaciju aktivnosti iz ovog programa rada predložen je finansijski plan JU BKC Sarajevo za 2012.godinu, kojim su predviđena sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa rada.

Realizacija Programa rada JU BKC Sarajevo u 2012.godini zavisiće od visine odobrenih budžetskih sredstava, odnosno od ostvarenih vlastitih prihoda (najam prostora, tehnike, angažman osoblja, energije, MTS-a)

### **OBRAZLOŽENJE**

***Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2011.godinu, te procjena za 2012. i 2013.godinu.***

<b>611100- Bruto plate i naknade</b>	<b>KM 295.200,00</b>
<b>611200- Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>KM 54.900,00</b>
<b>612100- Doprinosi poslodavca</b>	<b>KM 31.000,00</b>
<b>UKUPNO 611100, 611200 i 612100</b>	<b>KM 381.100,00</b>

Na poziciji 611100,611200 i 612100 bruto plaće i naknade, naknade troškova zaposlenih i doprinosi poslodavca navedeni su shodno Zakonu o trezoru ( Službene novine Federacije BiH br.19/03), Zakonu o budžetu KS, Zakonu o izvršenju budžeta KS i Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće zaposlenika u ustanovama kulture KS, broj 02-05-27120-14/07, od 12.11.2007.godine, kao i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

Predloženi iznos izdataka za bruto plate i naknade, naknade troškova zaposlenih i doprinosi poslodavca rađen je na bazi broja 20 zaposlenika za 2012.godinu.

<b>613100- Putni troškovi</b>	<b>KM 3.900,00</b>
-------------------------------	--------------------

Na poziciji 613100-putni troškovi planirano je 20.000 KM (3.900 vlastiti prihod). Namijenjena su za putne troškove Ansambla „Kolo bosansko“u zemlji i u inostranstvu.

<b>613200- Izdaci za energiju</b>	<b>KM 72.000,00</b>
-----------------------------------	---------------------

Na poziciji 613200-izdaci za energiju (plin, struja, lož ulje) planirano je 72.000 KM (sredstva budžeta). Planirana sredstva su ovolika zbog potrebe zagrijavanja, osvjetljenja, klimatizacije velikog prostora: velika koncertna dvorana, galerija, male sale i prateći prostori u BKC-u , ul.Branilaca Sarajeva 24, te prostorije Sektora obrazovanja odraslih ul. Alipašina 9 i štamparije ul. Alipašina 19.

<b>613300- Izdaci za komunalne usluge</b>	<b>KM 14.000,00</b>
---	---------------------

Na poziciji 613300- izdaci za komunalne usluge (telefon, vodovod i kanalizacija i KJKP Rad ) planirano je 14.000 KM ( budžet 11.000 KM i sopstvena sredstva 3.000 KM)

<b>613400- Nabavka materijala</b>	<b>KM 15.600,00</b>
-----------------------------------	---------------------

Na poziciji 613400-nabavka materijala planirano je 15.600 KM ( 5.600 KM sredstva budžeta i 10.000 KM vlastita sredstva), informatički, grafički, administrativni, elektrotehnički i dr.materijali, te materijali za održavanje čistoće, za dekoraciju i sl.

<b>613500- Izdaci za usluge prevoza i goriva</b>	<b>KM 1.000,00</b>
--	--------------------

Na poziciji 613500-Izdaci za usluge prevoza i goriva planirano 1.000 KM (1.000 KM sredstva vlastitog prihoda) namijenjena su za realizaciju poslova u okviru djelatnosti.

<b>613700- Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>KM 25.500,00</b>
--	---------------------

Na poziciji 613700-tekuće održavanje planirano je 25.500 KM (5.000 KM sredstva budžeta i 20.500 KM sopstveni prihod), namijenjena su za održavanje zgrada, prostorija, postrojenja ( trafostanica, kotlovnica), sistema za grijanje, ventilaciju, projekciona kabina, kabineti (informatički i kabinet za strane jezike ) te štamparije, te svih instalacija.

Kako su instalacije dotrajale (korištenje preko 40 godina) većina istih se jako teško održava i potrebno je gotovo stalno vršiti ulaganja za njihovo funkcionisanje. Navedena sredstva na ovoj stavci su izrazito nedostatna.

**613900- Ugovorene i druge posebne usluge****KM 104.600,00**

Na poziciji 613900-ugovorene usluge planirano je 104.600 KM (9.000 KM sredstva budžeta i 95.600 KM vlastita sredstva). Namijenjena su za plaćanje naknada Upravnom i Nadzornom odboru sa pripadajućim porezima, intelektualnih, stručnih, umjetničkih, konsalting i monitoring usluga, te usluga angažmana stručnih lica za poslove za koje nemamo odgovarajuće uposlene radnike(režiserski, koreografski, producerski, korepetitorski, dizajnerski, recezentski, revizorski , računovodstveni i dr. poslovi, te troškovi stručnog usavršavanja radnika, troškovi publishing, izdaci za informisanje i ostale nespomenute usluge i dadžbine)

**613983 – Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda****KM 1.000,00**

Na poziciji 613983 – planirano je 1.000,00 KM (1.000,00 KM sredstva budžeta) sredstva su namijenjena za plaćanje poreza po osnovu naknade za dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda

**821300- Nabavka opreme****KM 14.000,00**

Na poziciji 821300- nabavka opreme planirano je 14.000 KM (14.000 KM vlastita sredstva).

Iz razloga gore navedenih : starost zgrade, dotrajale instalacije, stara i dotrajala oprema ( scenska, tonska, svjetlosna, grafička, kompjuterska i dr.) ,očito je da su ova sredstva jako mala i nedostatna. Kao i do sada učinit ćemo sve da odnosom dobrog domacina, racionalizacijom, uštedama, pravilnim i pažljivim korištenjem opreme produžimo vijek istoj koliko je moguće duže, u protivnom tražit ćemo pomoć.

bosanski kulturni centar  
SARAJEVO  
Direktor  
Marjo Rejić

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

1	2	3	4	5	6	7	8	
22	02	0012	<b>BOSANSKI KUL TURNI CENTAR</b>					
<b>PLATE I NAKNADNE TROŠKOVA ZAPOSIENIH</b>								
22	02	0012	611000	Plaćei i naknade troškova zaposlenih	350.100	350.100	350.100	350.100
22	02	0012	611100	Bruto plaće i naknade	295.200	295.200	295.200	295.200
22	02	0012	611200	Naknade troškova zaposlenih	54.900	54.900	54.900	54.900
22	02	0012	611211	MMK001 Naknade troškova prevoza na posao i s posla	12.300	12.300	12.300	12.300
22	02	0012	611221	MMK001 Naknade za topli obrok	32.700	32.700	32.700	32.700
22	02	0012	611224	MMK001 Naknade za regres za godišnji odmor	9.900	9.900	9.900	9.900
22	02	0012	611225	MMK001 Otpremnine zbog odlaska u penziju	-	-	-	-
22	02	0012	611227	MMK001 Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	-	-	-	-
22	02	0012	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	31.000	31.000	31.000	31.000
22	02	0012	612100	Doprinosi poslodavca	31.000	31.000	31.000	31.000
22	02	0012	613000	Izdaci za materijal i usluge	237.600	103.600	134.000	237.600
22	02	0012	613100	Putni troškovi	3.900	-	3.900	3.900
22	02	0012	613200	Izdaci za energiju	72.000	72.000	-	72.000
22	02	0012	613300	Izdaci za komunalne usluge	14.000	11.000	3.000	14.000
22	02	0012	613400	Nabavka materijala	15.600	5.600	10.000	15.600
22	02	0012	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.000	-	1.000	1.000
22	02	0012	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	-	-	-	-
22	02	0012	613700	Izdaci za tekuće održavanje	25.500	5.000	20.500	25.500
22	02	0012	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga plamog prometa	-	-	-	-
22	02	0012	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	104.600	9.000	95.600	104.600
			MMK001	Postava naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	1.000	1.000	-	1.000
<b>USLUGONOSNA ZAPOSLENOST</b>								
22	02	0012	811000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	14.000	14.000	14.000	14.000
22	02	0012	821300	Nabavka opreme	14.000	14.000	14.000	14.000
<b>UKUPNO</b>								
				Broj zaposlenih	20		20	20

# IZVOD IZ USTAVA

## ČL 12 G) I ČL 18.

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

### Član 8

#### Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

### Član 9.

#### Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

### Član 10.

#### Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

### III - NADLEŽNOSTI KANTONA

#### Član 11.

#### Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljenе nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona

#### Član 12

#### Isključive nadležnosti

- U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:
- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
  - utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
  - utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
  - utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi,

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti,

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti,

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezi vanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

### Član 13.

#### Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

### Član 14

#### Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13 ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

### Član 15

#### Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština

## IV - STRUKTURA VLASTI

Član 20

## A) ZAKONODAVNA VLAST

## Poslanički imunitet

Član 16

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

## Opća odredba

Član 21.

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17

## Način odlučivanja u Skupštini

## Sastav Skupštine

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 22.

Član 18.

## Provođenje istrage

## Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;

## B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;

## Opća odredba

d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada)

e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;

Član 24.

f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;

## Predsjednik Kantona

g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici

h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno

i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;

Član 25

j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;

## Nadležnosti Predsjednika Kantona

k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;

Predsjednik je nadležan za:

l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;

a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;

m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

b) predlaganje sudija kantonalnih sudova,

Član 19

c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu,

## Način rada Skupštine

d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu,

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika

e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine,

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja

f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organa zacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom

# IZVOD IZ ZAKONA O VLADI ČL 22. i 24.

## VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

### Član 21.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

## VII - AKTA VLADE KANTONA

### Član 22.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke.

### Član 23.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

### Član 24.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

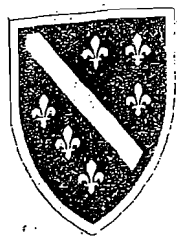
Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

### Član 25.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.





# SLUŽBENI LIST

## REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.  
SARAJEVOAkotacija pretplate  
za 1992. godinu 3.900 dinara  
Žiro-račun 10100-603-1396

110

6/92 8/93 13/94

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

### UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

#### I – OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

##### Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine.

Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

##### Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

##### Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

#### II – OSNIVANJE USTANOVE

##### Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje osnivač.

##### Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

##### Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

##### Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

##### Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješenjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

#### III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

##### Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

## Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica

## Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove

## Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i priština srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVU

## Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekar ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

## Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

## Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.

- utvrđuje, po potrebi, bliže kriterije za dodjeljivanje Javnog priznanja;
- obavještava javnost o načinu i roku predlaganja kandidata za Javno priznanje;
- dodjeljuje Javno priznanje;
- utvrđuje sadržaj Povelje.

Član 9.

Odbor radi u sjednicama i odlučuje većinom glasova članova Odbora.

Član 10.

Članovi Odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade iz prethodnog stava utvrđuje Komisija.

Član 11.

Odbor donosi poslovnik o svom radu kojim se određuje način rada Odbora, način obavještavanja javnosti o radu Odbora, način i rok u kojem se podnose prijedlozi za dodjelu Javnog priznanja, rok do kojeg je Odbor dužan donijeti odluku o dodjeli Javnog priznanja, postupak obavještavanja javnosti o dodijeljenim Javnim priznanjima i druga pitanja od značaja za rad Odbora, u skladu sa ovim Zakonom.

Član 12.

Javno priznanje može se opozvati ako se dobitnik pokaže nedostojnim Javnog priznanja.

Opoziv Javnog priznanja vrši se na način i po postupku za dodjelu Javnog priznanja, utvrđenom ovim Zakonom.

Član 13.

Javno priznanje Počasni građanin uručuje predsjedavajuća/predsjedavajući Skupštine, a javno priznanje "Plaketa Kantona" uručuje premijer Kantona.

Javna priznanja iz prethodnog stava uručuju se na svečanoj sjednici Skupštine, koja se održava u periodu Dana Kantona Sarajeva.

Član 14.

Imena dobitnika Javnog priznanja objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajeva".

Član 15.

Stručne i administrativne poslove za Odbor vrši Služba za skupštinske poslove, a funkciju sekretara Odbora vrši sekretar Skupštine ili lice koje on odredi.

Član 16.

Služba za skupštinske poslove vodi evidenciju o dodijeljenim Javnim priznanjima.

Član 17.

Sredstva za provođenje ovog Zakona određuju se u Budžetu Kantona.

### Vlada Kantona

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajeva", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), a u vezi sa čl. 4., 5. i 11. Poslovnika Vlade Kantona Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajeva", broj 2/02), Vlada Kantona Sarajeva, na 40. sjednici održanoj 21. januara 2010. godine, donijela je

## ODLUKU

### O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA I ORGANIZACIJA

#### I - UVOD

Član 1.

(Predmet Odluke)

- (1) Ovom Odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajeva (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija.
- (2) Javne ustanove i fondovi, čiji osnivač je Kanton Sarajeva (u daljnjem tekstu: kantonalne javne ustanove i fondovi), prilikom izrade godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obavezne su isti pripremiti u skladu sa ovom odlukom.

#### II - PROGRAM RADA

Član 2.

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- (1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajeva (u daljnjem tekstu: Skupština).
- (2) Rukovodioci kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, kao i kantonalnih javnih ustanova i fondova donose godišnji program rada u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- (3) Program iz stava (1) ovog člana mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz stava (2) ovog člana moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

Član 3.

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrta programa rada)

- (1) Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu, na osnovu nacrta programa rada kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija. Utvrđeni nacrt programa rada Vlade dostavlja se predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg i sekretaru Skupštine.
- (2) Rukovodioci kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija predlažu godišnji program rada u formi nacrta u kojem predlažu pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade, i dostavljaju ga sekretaru Vlade najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu (skraćenu i proširenu verziju).
- (3) Rukovodioci kantonalnih javnih ustanova i fondova, kao i uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva pripremaju nacrt programa rada, u kojem predlažu pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine i dostavljaju ga resornom ministarstvu odnosno ministarstvu u čijem su sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- (4) Uz nacrt programa rada rukovodioci samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija dostavljaju i nacrt finansijskog plana sa mišljenjem Ministarstva finansija, za koji su nadležni.
- (5) Uz nacrt programa rada rukovodioci iz stava 3. ove Odluke dostavljaju nacrt finansijskog plana javne ustanove odnosno fonda, resornom ministarstvu, za koji su nadležni.

(6) Rukovodioci kantonalnih javnih ustanova i fondova, kao i uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva obavezni su naročito da:

- usklađe metodologiju izrade svojih programa i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju sa Zakonom o budžetima Federacije BiH, Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu te drugim zakonima i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast,
  - tekuće grantove resornih ministarstava planiraju i prikažu na poziciji korisnika,
  - prikažu potpunu strukturu vlastitih prihoda,
  - pribave mišljenje Ministarstva finansija.
- (7) Rukovodioci kantonalnih ministarstava predlažu godišnji program rada u formi nacrtu u kojem su uvrštena i predložena pitanja odnosno teme iz nacrtu programa rada rukovodioca javnih ustanova, fondova, uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva, za koja su nadležni odnosno nad kojima vrše nadzor.

#### Član 4.

(Utvrdjivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- Rukovodioci kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija vrše korekcije i usaglašavaju prijedlog programa rada sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavljaju konačan tekst prijedloga programa rada Vladi.
- Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz stava (1) ovog člana, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

### III - SAĐRŽAJ PROGRAMA RADA

#### Član 5.

(Sastavni dijelovi programa rada)

(1) Program rada Vlade sastoji se od:

- Uvodnog dijela, koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.
- Normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:
  - Skupština i
  - Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).
 Normativni dio sadrži:
  - Naziv propisa;
  - Nosilac izrade;
  - Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine);
  - Organ koji razmatra propis;
  - Kratak sadržaj propisa.

III - Tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji);
- Nosilac izrade;
- Rok za izradu;
- Organ koji razmatra materijal;
- Kratak sadržaj materijala.

(2) Programi rada kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih ustanova i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, kao i kantonalnih javnih ustanova i fondova sadrže, pored dijelova iz stava (1) ovog člana (skraćena verzija), i IV - dio koji se odnosi na kontinuirane poslove, koje utvrđuju rukovodioci organa (proširena verzija).

### IV - IZVJEŠTAJ O RADU

#### Član 6.

(Podnošenje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija)

- Rukovodioci kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija podnose godišnji izvještaj o radu 31. decembra tekuće godine i dostavljaju ga sekretaru Vlade najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.
- Izvještaj o finansijskom poslovanju samostalnih kantonalnih uprava koje su obavezne da ga podnesu i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija izrađuju se na način utvrđen u članu 9. stav (2) ove Odluke.

#### Član 7.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu)

(1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela, (sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima);

II - Normativnog dijela, (sadrži programirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu);

III - Tematskog dijela (sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi);

IV - Kapitalnih projekata (sadrži opisan prikaz kapitalnih projekata sa naznakom faze realizacije bez navođenja iznosa sredstava);

V - Ocjene stanja i postignutih rezultata (sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti).

VI - Programska orijentacija - sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

(2) Izvještaj o radu kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, kao i kantonalnih javnih ustanova i fondova, pored dijelova iz stava (1) ovog člana (skraćena verzija), sadrže i sljedeće dijelove (proširena verzija):

VII - izvršenje planiranih kontinuiranih poslova,

VIII - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti,

IX - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom, ombudsmenima i dr.

#### Član 8.

(Rok i način podnošenja izvještaja o radu i finansijskom poslovanju odnosno izvještaja o poslovanju kantonalnih javnih ustanova i fondova)

- Kantonalne javne ustanove i fondovi podnose izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju, početkom naredne godine za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

- (2) Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih javnih ustanova i fondova se podnose putem resornog ministarstva sekretaru Vlade.
- (3) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju iz stava (2) dostavlja se mišljenje resornog ministarstva (koje vrši nadzor nad radom kantonalnih javnih ustanova i fondova) i mišljenje Ministarstva finansija.
- (4) Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju odnosno izvještaji o poslovanju moraju biti usaglašeni sa mišljenjem resornog ministarstva (koje vrši nadzor nad radom javnih ustanova, fondova) i mišljenjem Ministarstva finansija.

Član 9.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih javnih ustanova i fondova)

- (1) Izvještaj o radu kantonalnih javnih ustanova i fondova sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora,
  - b) izvještaj Upravnog odbora,
  - c) izvještaj Nadzornog odbora,
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem Ministarstva finansija i ovlaštenog revizora,
  - e) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
  - e) objašnjenje odstupanja,
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
- (3) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

Član 10.

(Prestanak važenja ranije Odluke)

- (1) Donošenjem ove Odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (2) Resorna ministarstva, u saradnji sa kantonalnim javnim ustanovama, dužna su usaglasiti svoje akte o metodologiji izrade programa i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju sa ovom Odlukom.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-898-5/10  
21. januara 2010. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**

Na osnovu člana 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst) i člana 7. Zakona o koncesijama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 40. sjednici održanoj 26. januara 2010. godine, donijela je slijedeće

## RJEŠENJE

### O IMENOVANJU KOMISIJE ZA KONCESIJE

#### I.

Imenuje se Komisija za koncesije (u daljnjem tekstu: Komisija), i to za:

1. provođenje postupka dodjele koncesije za eksploataciju pitke podzemne vode na nalazištu "Sarajevska pivara" Sarajevo - općina Stari Grad.
2. preispitivanje Ugovora o koncesiji broj 07-05-17862/04 od 09.07.2004. godine potpisanog između Vlade Kantona Sarajevo i privrednog društva "Terme Ilidža" društvo za ugostiteljstvo i turizam sa ograničenom odgovornošću Sarajevo Ilidža, sa aspekta usklađivanja čl. 7. i 11. i davanja prijedloga rješenja.

#### II.

U Komisiju se imenuju:

1. Prof. dr. **TARIK KUPUSOVIĆ**, predsjednik
  2. Prof. dr. **ŠEFKIJA ČOVIĆ**, član
  3. Dr. **BESIM ČULAHOVIĆ**, član
  4. **TARIK BAĐNJEVIĆ**, dipl. ing. građ., član
  5. **INDIRA HODŽIĆ**, dipl. ing. arh., član
- Za sekretara Komisije se imenuje **ZINAIDA OMERKADIĆ**.

#### III.

Zadatak i način rada Komisije, u skladu sa članom 7. Zakona o koncesijama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/03) je:

- priprema informacionog memoranduma o predmetu koncesije,
- priprema tenderske dokumentacije,
- utvrđivanje dokumentacije koju je potrebno dostaviti uz ponudu,
- objavljivanje tendera u sredstvima javnog informisanja,
- prijem ponuda po javno objavljenom tenderu,
- provođenje procedure predlaganja najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa utvrđenim kriterijima,
- dostavljanje izvještaja Vladi i resornom ministru o provedenom tenderu i predloženoj ponuđaču,
- preispitivanje Ugovora o koncesiji broj 07-05-17862/04 od 09.07.2004. godine potpisanog između Vlade Kantona Sarajevo i privrednog društva "Terme Ilidža" društvo za ugostiteljstvo i turizam sa ograničenom odgovornošću Sarajevo Ilidža, sa aspekta usklađivanja čl. 7. i 11. gore spomenutog Ugovora o koncesiji i davanja prijedloga rješenja.

#### IV.

Predsjednik Komisije koordinira rad i daje radna zaduženja članovima Komisije.

Sekretar Komisije je zadužen da vodi brigu o arhivi i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik Komisije.

#### V.

Komisiji pripada naknada za rad, u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-05-17275-6/04 od 23.06.2004. godine, i to:

- predsjednik Komisije, u iznosu od 1.500,00 KM,
- članovi Komisije, u iznosu od 1.250,00 KM
- sekretar Komisije, u iznosu od 250,00 KM.

#### VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-898-11/10  
26. januara 2010. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Besim Mehmedić, s. r.**