



Broj: 12- 40 – 175-4 /12

Sarajevo, 08.02.2012. godine

KANTON SARAJEVO

VLADA

(ovdje)

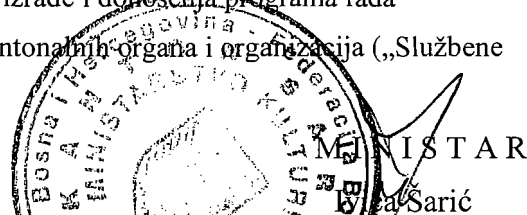
**Predmet: Program rada Javne ustanove Kamerni teatar '55 Sarajevo
sa finansijskim planom za 2012. godinu - Prijedlog -**

Poštovani,

U prilogu ovog akta dostavljamo:

1. Obrazložen Prijedlog Zaključka Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Programa rada JU Kamerni teatar '55 Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu;
2. Prijedlog Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada JU Kamerni teatar '55 Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu;
3. Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo;
4. Mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo;
5. Program rada JU Kamerni teatar '55 Sarajevo za 2012. godinu sa finansijskim planom i Izvodom iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2012. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/11),
6. Prilozi:
 - Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04),
 - Izvod iz Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/03-Prečišćeni tekst),
 - Izvod iz Zakona o ustanovama („Sl. list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94),
 - Odluku Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10).

S poštovanjem,



web: <http://mks.ks.gov.ba>
e-mail: mkis@ks.gov.ba; mkis_kabinet@ks.gov.ba
Tel/fax: + 387 (0) 33 57 062

Sarajevo, Reisa Džemaludina Cauševića 1 ..



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
VLADA

Broj 02-05- /12
Sarajevo, __.__.2012. godine

Na osnovu čl. 22. i 24.. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/03- Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo donijela je na ___ sjednici održanoj __.__.2012. godine, slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Program rada Javne ustanove Kamerni teatar '55 Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu, Mišljenjem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo i Mišljenjem ministarstva finansija.
2. Utvrđuje se prijedlog Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove Kamerni teatar '55 Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu.
3. Program rada iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje u skladu sa Poslovníkom i Programom rada Skupštine Kantona Sarajevo za 2012. godinu.

P R E M I J E R

Fikret Musić

Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
3. JU Kamerni teatar '55 Sarajevo (putem resornog Ministarstva)
4. Evidencija
5. Arhiva

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u čl. 22. i 24.. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/03- Prečišćeni tekst) kojim je utvrđeno da Vlada Kantona Sarajevo u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Ustavom Kantona Sarajevo donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke i članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE:

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnosa navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10) sačinila Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom za 2012. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Vladi Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) i člana 111. a u vezi člana 113. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 25/10 – Novi prečišćeni tekst), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____. 2012. godine, povodom razmatranja Programa rada Javne ustanove Kamerni teatar '55 Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu, donijela je

PRIJEDLOG

ODLUKA

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Kamerni teatar '55 Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu.

Broj: _____/12

Sarajevo, _____ 2012. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Prof. dr. Mirjana Malić

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) i člana 111. a u vezi člana 113. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 25/10 – Novi prečišćeni tekst), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 113. Poslovnika određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

Propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnosa navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2012. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

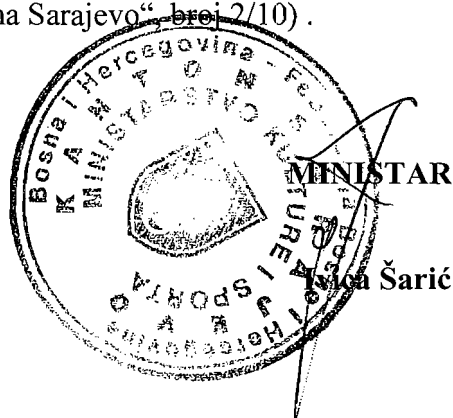
Broj: 12- 40-175-4/12
Sarajevo, 08.02. 2012. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU Kamerni teatar '55 Sarajevo
sa finansijskim planom za 2012. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova Kamerni teatar '55 Sarajevo je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada JU Kamerni teatar '55 Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Program rada JU Kamerni teatar '55 Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/10).



DOSTAVITI:

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a



Broj: 08-14-530
Sarajevo, 23.01.2012. godine

JU KAMERNI TEATAR 55
UL.TITOVA 56/2
SARAJEVO

Predmet: Mišljenje na Prijedlog Finansijskog plana za
2012.godinu za **JU Kamerni teatar 55 Sarajevo**

U vezi Finansijskog plana za 2012. godinu, za JU Kamerni teatar 55 Sarajevo, a u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 19/06, 76/08 i 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10) i Odluke o metodologiji izrade i donošenja godišnjih programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 02 /10), daje se

MIŠLJENJE

Finansijski plan prihoda i rashoda za 2012 za JU Kamerni teatar 55 Sarajevo sačinjen je u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Odluke o metodologiji izrade i donošenja godišnjih programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija.

To znači da su u dijelu ovog dokumenta koji se odnosi na plan prihoda i rashoda pokazatelji uravnoteženi i usklađeni sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2012.godinu i predstavljeni u skladu sa članom 10.i 11. pomenutog Zakona .

Projekcija prihoda i rashoda za 2013. i 2014.godinu, obuhvaćena je dostavljenim planom.

S poštovanjem,

Pripremila: Kapić Emira
Kontrolisala: Prguda Zlata



MINISTAR

M. Gzalić
M. Gzalić, dipl. ecc



web: <http://mf.ks.gov.ba>

e-mail: min.finansija@ks.gov.ba;

Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000

Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048

Sarajevo, Maršala Tita 62



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova "Kamerni teatar 55"
UPRAVNI ODBOR

Broj: 01-UO/12
Sarajevo, 08.02.2012. god.

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 4. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 37. Pravila Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo", a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 02/10), Upravni odbor Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" na svojoj 1. sjednici održanoj dana 08.02.2012. godine, donosi

ODLUKU

I

Upravni odbor Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" usvaja Prijedlog Programa rada Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2012. godinu.

II

Prijedlog Programa rada Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2012. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE:

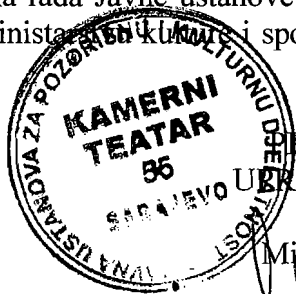
Upravni odbor Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" je, na svojoj 1. sjednici održanoj 08.02.2012. godine, usvojio Prijedlog Programa rada Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2012. godinu, u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 02/10).

Obim Programa rada za 2012. godinu će se realizirati u zavisnosti od sredstava koja su za Javnu ustanovu "Kamerni teatar 55 Sarajevo" odobrena Budžetom Kantona Sarajevo za 2012. godinu.

Odluka i tekst Prijedloga Programa rada Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2012. godinu dostavljaju se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

DOSTAVLJENO:

- Ministarstvu kulture i sporta
- na oglasnu tablu



PREDSDJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Miralem S. Zubčević

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova "Kamerni teatar 55"
UPRAVNI ODBOR

Broj: 02-UO/12
Sarajevo, 08.02.2012. god.

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 4. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 37. Pravila Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo", a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 02/10), Upravni odbor Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" na svojoj 1. sjednici održanoj dana 08.02.2012. godine, donosi

ODLUKU

I

Upravni odbor Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" usvaja Prijedlog Finansijskog plana Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2012. godinu.

II

Finansijski plan rashoda i izdataka Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2012. godinu biće sastavni dio Budžeta Kantona Sarajevo za 2012. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE:

Upravni odbor Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" je, na svojoj 1. sjednici održanoj 08.02.2012. godine, usvojio Prijedlog Finansijskog plana Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2012. godinu u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 02/10).

Odluka o usvajanju Prijedloga Finansijskog plana i Prijedlog Finansijskog plana Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2012. godinu se sa Prijedlogom Programa rada Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2012. godinu dostavljaju Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

DOSTAVLJENO:

- Ministarstvu kulture i sporta
- na oglasnu tablu
- a/a



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Miralem S. Zubčević

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova "Kamerni teatar 55"

PRIJEDLOG

PROGRAMA RADA I FINANSIJSKOG PLANA Javne ustanove "Kamerni teatar 55" za 2012.

Sarajevo, januar 2012. godina

I - UVODNI DIO

Program rada i finansijski plan Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" za 2012. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donosenja programa rada i izvjestaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 02/10).

Program rada i finansijski plan za 2012. godinu obuhvata period od 01.01.2012. do 31.12. 2012. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

U duhu svoje najbolje tradicije "Kamerni teatar 55" će nastaviti tragati za novim umjetničkim izrazom, djelovati avangardno i emancipatorski, govoriti o stvarima koje nas se duboko tiču, kao pojedinaca i kao društva, na hrabar i umjetnički relevantan način.

Namjera nam je, prije svega, primijeniti osnovnu formulu uspjeha: pored kvalitetnog glumačkog ansambla koji imamo, insistirat ćemo na kvalitetnim dramskim tekstovima i angažirati dobre reditelje.

Tome će svoj doprinos dati i institucija **umjetničkog savjeta** kojoj želimo vratiti ulogu koja joj pripada prema Pravilniku. U sastavu novoimenovanog Umjetničkog savjeta "Kamernog teatar 55" su osobe koje će zahvaljujući svom entuzijazmu, znanju, ugledu, relevantnosti i vezi sa pozorišnom umjetnošću omogućiti da se izaberu dobri dramski tekstovi koji će odgovarati umjetničkom profilu "Kamernog teatra 55". Članovi novog Umjetničkog savjeta su: Muhamed Dželilović, predsjednik, Andrea Lešić-Thomas, Almir Bašović, Ermin Bravo i Zana Marjanović.

U istom cilju, Kamernom teatru je potrebno vratiti radno mjesto **dramaturga** kao člana kreativnog tima koji će tražiti nove dramske tekstove, vršiti odabir i predlagati ih Umjetničkom savjetu i direktoru, osmišljavati repertoar, sudjelovati u radu na predstavama, vršiti pripremu i obradu dramskog teksta, biti zadužen za publikacije, prikaze predstava, itd.

Bićemo otvoreni i aktivno saradivati sa drugim pozorištima u zemlji, regionu i šire. Kamerni teatar će nastaviti saradnju i razmjenu predstava sa domaćim i regionalnim teatrima, te učešće na domaćim i međunarodnim susretima i festivalima.

Tako će se i u 2012. godini nastaviti i unaprijediti saradnja koja je u prethodnoj godini uspostavljena ugovorima o dugoročnoj saradnji sa „Ateljeom 212“ iz Beograda i teatrom „Gavella“ iz Zagreba.

Svjesni ekonomsko-finansijske situacije koja karakterizira sadašnji trenutak, ali i svoje društvene uloge i funkcije koja zahtijeva da nastavimo svoje umjetničko djelovanje u skladu sa visokim estetskim kriterijima, namjeravamo se dijelom osloniti i na koprodukcijske projekte.

"Kamerni teatar 55" će održavati postojeće i uspostaviti nove kontakte sa centrima za kulturu i odjelima za kulturu predstavništava stranih država u našoj zemlji radi podrške projektima i eventualne organizacije kulturne razmjene.

U budućem radu želimo poticati, pomagati i promovirati rad mladih pozorišnih stvaralaca, te domaćih pisaca i bićemo otvoreni za kvalitetne projekte, odnosno dramske tekstove koje oni ponude. Umjetnički savjet će razmatrati takve projekte i tekstove, te predložiti one koji zadovolje estetsko-umjetničke i druge kriterije za postavljanje na scenu Kamernog teatra.

Kamernom teatru je prijeko potrebna osoba koja će biti zadužena za **marketing** i odnose sa javnošću kako bi teatar i njegov rad bio predstavljen i promoviran na odgovarajući način.

Pored ostalih aktivnosti u oblasti marketinga, na kojima će se angažirati budući uposlenik "Kamernog teatra 55", nastaviti će se saradnja sa elektronskim i štampanim medijima u vidu kompenzacijskih poslova, između ostalog tako što će "Kamerni teatar 55", dobiti medijski prostor za praćenje i propagiranje svojih predstava, a za uzvrat će omogućiti televizijsko emitiranje predstava koje su već doživjele veliki broj izvođenja, te tako što će donirati određeni broj ulaznica.

U cilju poboljšanja svoga predstavljanja i komunikacije sa javnošću, Kamernom teatru je također potrebna nova, osvježena i osmišljena **web stranica**, koja će se redovno ažurirati i predstavljati izvor svih relevantnih informacija o Kamernom teatru i njegovoj djelatnosti.

Kamerni teatar se obraća svojoj publici i želi da se ona osjeća ugodno i dobrodošlo. Bliskost i neposredan odnos sa publikom je jedna od suštinskih crta profila "Kamernog teatra 55". Želimo učvrstiti tu bliskost i motivirati našu publiku da dolazi u svoj teatar.

U tom cilju ćemo raditi na privlačenju i razvoju nove publike, posebno među studentima i učenicima, davanjem odgovarajućih popusta na cijene ulaznica za određene predstave. Također, beneficije u pogledu cijena ulaznica/donacije, i dalje će biti dostupne jednom broju specifičnih udruženja građana (Savez penzionera, Udruženje slijepih i slabovidnih lica, SOS, Fatma, Unija studenata, Udruženje žena liječenih od tumora dojke Renesansa..), kao i zaposlenicima naših sponzora.

Galerija "Gabrijel" će i dalje biti otvorena za razne programe iz oblasti likovne kulture, kao i za druge primjerene sadržaje za koje bude iskazan interes.

Radi poboljšanja tehničko-tehnološkog aspekta u radu institucije, neophodno je unapređenje postojećeg svjetlosnog i tonskog parka, ali ono što je u ovom trenutku najnužnije, jeste zamjena postojeće protupožarne opreme koja nije u funkciji jer joj je istekao rok. Nije potrebno naglašavati kakve posljedice takvo stanje opreme može imati po elementarnu sigurnost ljudi i imovine, posebno ako se sjetimo da je "Kamerni teatar 55" već jednom u svojoj historiji bio uništen u požaru.

Za uspjeh u bilo kojoj oblasti ljudskog djelovanja u današnje vrijeme neophodno je kontinuirano profesionalno usavršavanje. Kamerni teatar će poticati i nastojati da pomogne članovima svog

ansambla, kao i ostalim djelatnicima, u njihovom profesionalnom razvoju, bilo organiziranjem radionica i susreta sa uglednim stvaraocima i teoretičarima iz oblasti pozorišne umjetnosti, bilo učešćem na seminarima i radionicama koje organiziraju druge institucije.

1.1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: Javna ustanova "Kamerni teatar 55"

Osnivač : Kanton Sarajevo

Sjedište: Sarajevo, Maršala Tita 56/II

Identifikacioni broj: 42006292400008

1.2 Struktura korisnika i djelatnost Javne ustanove "Kamerni teatar 55"

Korisnici usluga "Kamernog teatra 55" su svi zainteresirani pojedinci i grupe, prevashodno građanstvo Kantona Sarajevo, iako je Teatar otvoren za sve posjetioce.

"Kamerni teatar 55" svoju teatarsku misiju obavlja i širom Bosne i Hercegovine, ali i u inostranstvu u okviru brojnih turneja i učešća na internacionalnim festivalima. Teatar uživa ugled internacionalno najprisutnijeg i najnagrađivanijeg bosanskohercegovačkog teatra.

Periodična istraživanja koja se vrše u Teatru s ciljem upoznavanja starosne i obrazovne strukture korisnika potvrđuju da postoji stalna publika ovog Teatra. Nju čine uglavnom nadprosječno obrazovani ljudi svih generacija, iako prevashodno mlađa populacija i populacija srednje starosne dobi. Također, kada je riječ o repertoarskoj politici konstantno se ponavljaju podaci koji govore da ta publika preferira umjetnički doživljaj u odnosu na puku zabavu.

Umjetničko i književno stvaralaštvo i scensko izvođenje smatra se izvornom i osnovnom djelatnošću, odnosno djelatnošću u izvršavanju osnovne društvene funkcije radi koje je "Kamerni teatar 55" osnovan. To je funkcija koja je određena i od strane osnivača i na kojoj se zasniva ukupni proces rada ovog teatra.

Djelatnost "Kamernog teatra 55" određena je Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 3/99 i 33/07) i to:

- izvođačka umjetnost
- pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- umjetničko stvaralaštvo
- rad umjetničkih objekata.

1.3 Upravljanje i rukovođenje u Javnoj ustanovi "Kamerni teatar 55"

Organ upravljanja u Javnoj ustanovi "Kamerni teatar 55" je **Upravni odbor**. Način izbora, sastav i nadležnost Upravnog odbora određen je odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine FBiH", broj 12/03 i 34/03), Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/00 i 25/06) i Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

Organ kontrole poslovanja je u Javnoj ustanovi "Kamerni teatar 55" je **Nadzorni odbor**. Način izbora, sastav i nadležnost Nadzornog odbora određen je odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine FBiH", broj 12/03 i 13/04), Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/00 i 25/06) i Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi "Kamerni teatar 55" je **direktor**. Izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti direktora određen je odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine FBiH", broj 12/03 i 34/03), Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/00 i 25/06) i Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

1.4 Organizacija rada u Javnoj ustanovi "Kamerni teatar 55"

Ostvarenje registrovane djelatnosti ovog Teatra realizuje stručno organizaciona i umjetnička ekipa.

Iako je "Kamerni teatar 55" trenutno organiziran kao jedinstvena cjelina, bez organizacionih jedinica, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji rada poslovi su grupisani prema radnim mjestima i to:

- rukovodni poslovi
- umjetnički poslovi
- tehnički poslovi
- administrativni poslovi i
- ostali poslovi.

1.5 Vanjski saradnici

Javna ustanova "Kamerni teatar 55" će, po potrebi, a u interesu realiziranja djelatnosti ove ustanove, ostvarivati saradnju sa Ministarstvom kulture i sporta Federacije BiH, Ministarstvom kulture i sporta Kantona Sarajevo, svim ustanovama iz oblasti kulturne djelatnosti i svim drugim ustanovama i organizacijama i općinskim organima za kojima se ukaže potreba.

Javna ustanova "Kamerni teatar 55" će ostvariti saradnju i sa pozorištima izvan BiH, po pozivu za gostovanja koja uslijede u toku godine u okviru festivala, a u skladu sa planiranim finansijskim sredstvima, na komercijalnoj osnovi ili u okviru bilateralnih sporazuma o trajnoj saradnji na osnovi punog reciprociteta (npr. Atelje 212 iz Beograda i Kazalište Gavella iz Zagreba...).

Planiramo i nastavak veoma dobre saradnje i sa Akademijom scenskih umjetnosti iz Sarajeva, s obzirom na činjenicu da su u našim predstavama angažovani najbolji mladi glumci ASU koji veoma često diplomatske predstave igraju na sceni našeg teatra.

Osim ustanova i institucija, "Kamerni teatar 55" ostvaruje saradnju i sa pojedincima – angažujući po osnovu ugovora o autorskom djelu za određeni projekat vanjske saradnike, u skladu sa Zakonom i Pravilima teatra.

1.6 Stručna tijela

U Javnoj ustanovi "Kamerni teatar 55" obrazovan je **Umjetnički savjet**, kao savjetodavno tijelo direktora u vođenju poslova iz domena umjetnosti kroz praćenje programa rada Teatra i teatarskog repertoara.

Umjetnički savjet imenuje upravni odbor, na prijedlog direktora, uz prethodnu saglasnost ministra, a sačinjavaju ga istaknuti umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti i kulture i predstavnici umjetničkog ansambla Teatra.

Umjetnički savjet razmatra predloženu umjetničku koncepciju koju je kreirao direktor teatra, razmatra predloženi godišnji repertoarski plan i estetski ga vrednuje i prihvata plan gostovanja i učešća na festivalima, koji predlaže direktor teatra.

Način izbora, sastav i nadležnost Umjetničkog savjeta određen je odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/00 i 25/06) i Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

1.7. Finansiranje Kamernog teatra

"Kamerni teatar 55" se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih prihoda, donacija i drugih izvora koji su u skladu sa zakonom.

1.8. Planovi i Program rada

Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konsultacije sa Umjetničkim savjetom, predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor "Kamerni teatar 55". Saglasnost na godišnji program rada daje Vlada Kantona Sarajevo.

Mjesečne operativne planove i program rada izrađuje direktor. Plan rada svih zaposlenih usklađen je i proizilazi iz godišnjeg programa rada.

II NORMATIVNI DIO

U oblasti normativnog dijela, ova ustanova će izvršiti sve potrebne radnje, u cilju usaglašavanja opštih akata sa zakonskim, podzakonskim propisima i osnivačkim aktima, za koje se u toku 2012. godine ukaže potreba.

1.

Naziv: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji rada

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55"

Rok: u toku 2012. godine

Organ koji razmatra/donosi popis: Upravni odbor Javne ustanove "Kamerni teatar 55", Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Upravni odbor na sjednici održanoj dana 21.11.2007. godine, donio je odluku broj: 29-UO/07 o privatanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji rada "Kamerni teatar 55". Ovaj Pravilnik je upućen Vladi Kantona Sarajevo na saglasnost, putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, a istu još nismo dobili. U toku 2012. godine, na prijedlog organa rukovođenja vršit će se odgovarajuće izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

2.

Naziv: Tekući poslovi – odluke, zaključci, rješenja, ugovori, pravilnici, izvještaji i drugi pojedinačni akti koje donosi organ rukovođenja, organ upravljanja i kontrole poslovanja

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55"

Rok: u toku 2011. godine

Organ koji razmatra/donosi popis: Javna ustanova "Kamerni teatar 55"- Upravni odbor, Nadzorni odbor i organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U toku 2012. godine, u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o radu ("Federacij BiH", broj: 43/99, 32/00 i 29/03), Zakonom o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/00 i 25/06), Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09), Zakonom o trezoru, Zakonom o budžetu Kantona Sarajevo, Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo, Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55" i drugim zakonskim i podzakonskim aktima, Javna ustanova "Kamerni teatar 55" će donositi i predlagati odgovarajuće akte iz djelokruga rada.

III TEMATSKI DIO

1.

Naziv: Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara i usluga za 2012. godinu

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55"

Rok : januar 2012. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj propisa:

Organ rukovođenja je dužan sačiniti plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara i usluga za 2012.godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje.

Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi odluke o provođenju procedure javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala za izradu scenografije, materijala za izradu kostimografije, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i

13/94), Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04,19/05,52/05) i Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06).

2.

Naziv: Izvještaj o radu Javne ustanove "Kamerni teatar 55" za 2011. godinu

Nosilac izrade: "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja i viši stručni saradnik za finasije i ekonomske poslove

Rok: februar 2012. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj propisa:

Izvještaj o radu se podnosi za period 01.01.2011. - 31.12.2011. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2011. godinu. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06), Zakon o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94), Pravila Javne ustanove "Kamerni teatar 55", te Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine "Službene novine Federacije BiH", broj: 17/05).

3.

Naziv: Godišnji izvještaj o programskoj aktivnosti i repertoaru za 2011. godinu

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55"

Rok: mart 2012. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

U skladu sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/00 i 25/06) i Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55" organ rukovođenja je dužan dostaviti godišnji izvještaj i repertoar Teatra.

4.

Naziv: Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove, izvještaj o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora "Kamernog teatra 55" za 2011. godinu

Nosilac izrade: "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, organ upravljanja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove, viši stručni saradnik za pravne i administrativne poslove

Rok: mart 2012. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj propisa:

Izveštaj se podnosi za period od 01.01.2011. do 31.12.2011. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada Javne ustanove "Kamerni teatar 55", a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94) i Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

5.

Naziv: Izveštaj o poslovanju – Izveštaj o izvršenju Budžeta KS za "Kamerni teatar 55" za 2011. godinu

Nosilac izrade: "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove, viši stručni saradnik za pravne i administrativne poslove

Rok: mart 2012. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj propisa:

Izveštaj se podnosi za period 01.01.2011.-31.12.2011. godine i sadrži sva sredstva predviđena Finansijskim planom za 2011. godinu i njihov utrošak po kontima, kako i apsolutnom tako i u relativnom iznosu u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94) i Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

6.

Naziv: Izveštaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za Javnu ustanovu "Kamerni teatar 55" za period 01.01.2012.- 31.03.2012. godine-kvartalni

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok: 30.04.2012.godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj propisa:

Izveštaj se podnosi za period 01.01.2012.-31.03.2012. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06) i Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo.

7.

Naziv: Izrada Prijedloga finansijskog plana za 2013. godinu i naredne dvije godine

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok: 30.04.2012. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj propisa:

Prijedlog finansijskog plana za 2013. godinu i naredne dvije godine sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku godinu i naredne dvije, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa po godinama te plan nabavke stalne imovine, a prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06.)

8.

Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za Javne ustanove "Kamerni teatar 55" za period 01.01.2012.-30.06.2012. godine -kvartalni

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok : 31.07.2012. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj propisa:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2012.-30.06.2012. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06) i Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo.

9.

Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava Javne ustanove "Kamerni teatar 55" za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2012. godinu

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok : Po zahtjevu, instrukciji, upustvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj propisa:

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili upustvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

10.

Naziv: Zahtjev za dodjelu sredstava Javne ustanove "Kamerni teatar 55" iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2013.g.

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok : 01. avgust 2012. godine i po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj propisa:

Zahtjev za dodjelu sredstava sadrži plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za narednu budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem.

Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55", Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06), a prema upustu ili instrukciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

11.

Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za Javnu ustanovu "Kamerni teatar 55" za period 01.01.2012.-30.09.2012. godine-kvartalni

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok : 31.10.2012. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni odbor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj propisa:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2012.-30.09.2012. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06) i Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo.

12.

Naziv: Program rada i Finansijski plan Javne ustanove "Kamerni teatar 55" za 2013. godinu

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, Upravni odbor

Rok : decembar 2012. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj propisa:

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti i finansije u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija.

13.

Naziv: Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika Javne ustanove "Kamerni teatar 55"

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja

Rok : decembar 2012. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: organ rukovođenja

Kratak sadržaj propisa:

Na osnovu odredbi Programa stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika Javne ustanove "Kamerni teatar 55" organ rukovođenja će sačiniti i utvrditi Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika Javne ustanove "Kamerni teatar 55" za 2012. godinu u skladu sa prijedlozima planova stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika, a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94) i programa stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

14.

Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

Nosilac izrade: Javna ustanova "Kamerni teatar 55", organ rukovođenja, viši stručni saradnik za pravne i administrativne poslove, viši stručni saradnik za ekonomske i finansijske poslove

Rok : tokom godine

Organ koji razmatra /donosi propis : Nadzorni odbor/ Upravni odbor

Kratak sadržaj propisa:

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa.

Javna ustanova "Kamerni teatar 55" će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i Pravila Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi odnose se na poslove koji se permanentno obavljaju u okviru registrovane djelatnosti Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

Kontinuirani poslovi se realizuju kroz izvršavanje poslova i radnih zadataka zaposlenika u Teatru i možemo ih posmatrati po grupama koje su utvrđene prema radnim mjestima, odnosno poslovima i zadacima koje zaposlenik obavlja.

1. Rukovodni poslovi

Obim, vrsta i nadležnost rukovodnih poslova utvrđena je odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/00 i 25/06) i Pravilima Javne ustanove "Kamerni teatar 55".

2. Umjetnički poslovi

U umjetničke poslove svstani su poslovi u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/00 i 25/06) i to: poslovi glumca koji su razvrstani u četiri grupe (dramski prvak, glumac I, II i III), dramaturg, kostimograf i scenograf i inspicijent.

U okviru ovih poslova obavljaju se sljedeći poslovi i radni zadaci: pripremaju se i izvode umjetnički zadaci, prati dramaturška i ostala produkcija kod nas i u svijetu, utvrđuje se scenografski i kostimografski tretmam predstave.

Umjetnički ansambl je sastavljen od osamnaest glumaca, jednog kostimografa i scenografa i dva inspicijenta. U ovom trenutku nedostaje dramaturg, ali se popuna ovih poslova očekuje do 2012. godine.

3. Tehnički poslovi

U okviru ovih poslova obavljaju se poslovi: tehničke izvedbe predstava, tekućeg repertoara i nove produkcije, proizvodnje scenske i kostimske opreme, rasvjetnog i tonskog opremanja premijera, repriza i svih drugih programa i oblika djelatnosti Teatra, šminkersko-frizerski i vlasuljarski, kao i određeni zanatski poslovi.

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji ovim poslovima obuhvaćeni su poslovi šefa scenke tehnike-organizatora, majstora scene, svjetla, tona, šminkera, krojača i stolara, rekvizitera, garderobera i scenskih radnika. Za poslove koji nisu obuhvaćeni Pravilnikom o sistematizaciji, a ukaže se potreba angažovat će se izvršiocu po osnovu ugovora o djelu. Riječ je o sljedećim zanimanjima: obućar, tapetar, bravar, moler, limar, tašnar ...

4. Administrativni poslovi

U okviru ovih poslova obavljaju se sljedeći poslovi i radni zadaci: obezbjeđuje se i ostvaruje primjena pozitivnih zakonskih propisa i propisa utvrđenih normativnim aktima, a koji se odnose na djelokrug rada Teatra, pružanje stručne pomoći organima upravljanja u odlučivanju, kao i radnicima u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa, praćenje zakonskih propisa i usklađivanje opštih akata, kao i izrada i pravno formulisanje svih odluka, praćenje i preduzimanje svih stručnih radnji u vezi registrovanja statusnih promjena u Teatru i upisa u sudski registar, izrađivanje prijedloga normativnih akata, izrada i obrada kadrovske evidencije i praćenje kadrovskih potreba, poslovi objavljivanja i provođenja konkursa i oglasa za prijem u radni odnos, poslovi na zasnivanju radnog odnosa i svi administrativno stručni poslovi koji prate radne odnose, izrada finansijskih planova, periodičnih obračuna, završnih računa i drugih potrebnih obračuna i izvještaja, priprema i izrada budžeta Teatra, kontrola i izmirenje obaveza, izrada budžetskih zahtjeva, planiranje nabavke osnovnih sredstava, planira i prati ostvarivanje dohotka i finansijskog plana, koordiniranje svih računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, pregled i kontrola vođenja poslovnih knjiga i finansijske dokumentacije, blagajničkih dokumenata, ispravnosti i likvidnosti finansijskih dokumenata, knjiži finansijska dokumentacija i vodi knjiga sitnog inventara i osnovnih sredstava, izrada mjesečnog repertoara Teatra, koordinacija i nadzor nad izradom sedmičnog rasporeda proba u dogovoru sa redateljem, organizatorom projekta i šefom scenske tehnike, staranje o realizaciji svih kulturnih manifestacija koje preuzima Teatar, izrada izvještaja o radu umjetničkog sektora, istraživanje tržišta u cilju iznalaženja vanbudžetskih prihoda po osnovu sponzorstva, pružanja marketing usluga, iznajmljivanja prostora, tehničke opreme, kostimografije i scenografije iz fundusa.

prikuplja, evidentira i odlaže arhiva iz oblasti umjetničke djelatnosti Teatra (dramski tekstovi, afiše i plakate predstava, promocija i izložbi, kataloga, novinske kritike, negative i fotografije svih predstava i drugih materijala iz ove djelatnosti), obezbjeđuje snimanje predstava na video trake i vodi arhiva video traka, sređuje i obrađuje arhivska građa i vodi nadzor nad čuvanjem i zaštitom arhiva, nabavka i dostava materijala, evidencija ulaza i izlaza materijala i sitnog inventara iz skladišta.

5. Ostali poslovi

U okviru ostalih poslova obavljaju se zadaci obezbjeđenja objekta i održavanja higijene prostora. Pored navedenih poslova, tokom godine uputi se zahtjev Javnoj ustanovi Studentski centar Sarajevo za pružanje usluga statiranja, kontole (cijepanje) karata, hostese, garderobera za publiku ...

6. U okviru kontinuiranih poslova u 2011. godini planirani su sljedeći premijerni projekti:

Prije svega, ovdje je potrebno hronološki navesti sljedeće činjenice - 02.09.2011. godine konstituisan je Upravni odbor, 05.09.2011. godine izvršeno je imenovanje vršioca dužnosti direktora, a 06.10.2011. godine imenovanje Umjetničkog savjeta.

S obzirom da je Umjetnički savjet savjetodavno tijelo direktora u vođenju poslova iz domena umjetnosti kroz praćenje programa rada Teatra i teatarskog repertoara i da mu je osnovna funkcija da razmatra predloženu umjetničku koncepciju i godišnji repertoarski plan i estetski ga vrednuje, kao i zbog objektivnih okolnosti u vezi sa promjenom rukovodstva teatra i uspostavom novog umjetničkog savjeta koji će aktivno učestvovati u radu na repertoarskoj politici, jasno je da u ovom trenutku nije moguće dati konkretan i potpun plan za 2012. godinu.

I pored teške materijalno-finansijske situacije, namjera nam je da povećamo broj izvedenih premijera na najmanje 4 u 2012. godini (u odnosu na prethodnu godinu kada su odigrane dvije premijerne predstave). Da bismo to postigli, namjeravamo se dijelom osloniti i na koprodukcijske projekte sa relevantnim institucijama iz zemlje i regiona. U tom smislu smo već otpočeli pregovore sa beogradskim Ateljeom 212, te sa nevladinom organizacijom Heartefact u sklopu projekta Dani Sarajeva u Beogradu.

Posebna napomena:

U periodu nakon promjene rukovodstva KT, kao prva premijera u ovom dijelu sezone 2011. godine, planiran je projekat u režiji Dine Mustafića u kojem će učestvovati veliki dio ansambla. Naziv dramskog teksta autora Joel Pommerat je "Šta smo to učinili?"

Premijera je planirana za 16.12.2011.

7. U okviru kontinuiranih poslova u 2012. godini za sada je planiran sljedeći premijerni projekat:

1. Naziv projekta: "SUMNJA"

- *Pisac teksta:* John Patrick Shenly
- *Režija:* Selma Spahić
- *Premijera:* 28.02.2012.
- *Koprodukcija*

Kratak opis projekta: Projekat "Sumnja" ima za cilj razbijanje tabua o slučajevima pedofilije koji se dešavaju pod okriljem vjerskih institucija. Projekat će djelovati na osnaživanju i ohrabivanju stanovnika/ca bh. nselja i gradova da slučajeve seksualnog zlostavljanja prijavljuju nadležnim institucijama. Propitivanje odnosa moći, tj. hijerarhijskog sistema patrijarhalnih kodova koji omogućava da se zločini poput pedofilije nesmetano čine od strane vjerskih dužnosnika, a zatim nekažnjeno bivaju zataškanim, neophodno je prenijeti u sve javne diskurse, od grupnih radionica, panel diskusija, preko novinarskih i akademskih tekstova, do umjetničkog izražaja. Projekat "Sumnja" kroz interaktivne radionice želi da doprinese educiranju osnaži svijest o važnosti njihovih mišljenja i stavova, te ih ohrabri u ostavarivanju njihovih prava.

2. Naziv projekta: "PRST"

- *Pisac teksta:* Dorontina Bashi
- *Režija:* Ana Tomović (Bg)
- *Premijera:* 25.05.2012.
- *Koprodukcija*

Kratak opis projekta: Komad "Prst" se izdvojio svojim dramskim potencijalom, visokum literarnim dometom i umjetnički impresivnim tretmanom izuzetno osjetljive tematike iz savremenog života u kojem se svi prepoznajemo. Komad imponuje stilom, lišenim svake patetike, sa tačnom dozom humora i ironije, u poetičnom tretmanu tragičnih posljedica novije istorije našeg regiona.

3. Naziv projekta: "U ZVORNIKU JA SAM OSTAVIO SVOJE SRCE"

- *Pisac teksta:* Abdulah Sidran
- *Režija:* Sulejman Kupusović
- *Premijera:* 28.09.2012.

Kratak opis projekta: Dramski tekst Abdulaha Sidrana, jednog od najznačajnijih filmskih scenarista u ovom dijelu Evrope i ponajboljih pjesnika našeg podneblja, jeste priča smještena u Zvornik, gradić u istočnoj Bosni. Nastavnik muzike i horovođa Hajrudin Pešto Rudo dirigent je amater koji sanja kako će jednog dana napisati simfoniju o rijeci Drini. U povretku s jednog takmičenja horova, učenike šalje u Sarajevo, a on se vraća u Zvornik, rodni grad, gdje u hotelu sreće skupinu lokalnih stanovnika. Godina je 1992!

8. Reprizni repertoar

U 2012. godini planirano je izvođenje i repriznih predstava. Reperoar Javne ustanove "Kamerni teatar 55", uz premijere koje će biti izvedene u toku 2012. godine, čine sljedeći naslovi:

Nikolaj – "Umri muški"

Vilkvist – "Helverova noć"

Mihanović – "Žaba"

Paravidino – "Bolest porodice M."

Mayenburg - "Kamen"

Topčić – "Krokodil Lacoste"

Miklos – "Radnja na uglu"

Pommerat - "Šta smo to učinili?"

9. Gostovanja

U okviru 2012. godine planirana su gostovanja u: Švedskoj, Austriji, Češkoj, Bugarskoj, Dani Sarajeva u Beogradu, Zagrebu, festivali u BiH i regionu, kao i svi drugi po pozivu.

10. Izložbe

U Galeriji "Gabrijel" će se i u toku 2012. godine održavati razni programi iz oblasti likovne kulture kao i svi drugi programi primjerenog sadržaja za koje bude iskazan interes.

V GODIŠNJI FINANSIJSKI PLAN

Za realizaciju aktivnosti iz ovog Programa rada za 2012.g. predložen je Finansijski plan Kamernog teatra 55 za 2012.godinu, kojim su predviđena sredstva potrebna za realizaciju Programa rada.

Realizacija Programa rada Kamernog teatra 55 za 2012.godinu zavisit će ponajviše od visine odobrenih budžetskih sredstava, ali mjerama štednje, povećanim vlastitim prihodima I izvorima fondova I fondacija iz zemlje I inostranstva moguće je realizirati predviđene projekte.

OBRAZLOŽENJE

Prijedloga zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2012.godinu.

Finansijskim planom prihoda, rashoda i izdataka Kamernog teatra 55 za 2012.godinu utvrđuju se :

UKUPNI PRIHODI iznose	1407500 KM od čega :
1. vlastiti prihodi iznose	164000 KM
2. prihodi budžeta KS	1243500 KM

Redni Broj	Konto	OPIS	Izvršenje za 2011.	Plan za 2012 godinu	Index
1	722630	Prihodi od pružanja usluga	165000,00	164000,00	100,00
2	731000	Tekuće potpore iz inostranstva			
		UKUPNO:	165000,00	164000,00	100,00

UKUPNI RASHODI Kamernog teatra 55 u 2012.godini iznose 1407500,00 KM I raspoređuju se prema sljedećim ekonomskim kodovima:

Pot. Jed.	Ekon. Kod	OPIS	Budžeta za 2011.g.	BUDŽET KS za 2012.g.	Index izvršenja budžeta za 2012.g.	
		KAMERNI TEATAR 55				
		TEKUĆI RASHODI	1334000	1400500	100,00	
02	0004	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	887000	957500	100,00
02	0004	611100	Bruto plaće i naknade	758200	816200	100,00
02	0004	611200	Naknade troškova zaposlenih	128800	141300	100,00
02	0004	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	79600	82100	100,00
02	0004	612100	Doprinos poslodavca	79600	82100	100,00
02	0004	613000	Izdaci za materijal i usluge	367400	360900	100,00
02	0004	613100	Putni troškovi	65300	45300	100,00
02	0004	613200	Izdaci za energiju	29500	33000	100,00
02	0004	613300	Izdaci za komunalne usluge	10800	10800	100,00
02	0004	613400	Nabavka materijala	29500	29500	100,00
02	0004	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	26000	26000	100,00
02	0004	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	42900	42900	100,00
02	0004	613700	Izdaci za tekuće održavanje	4800	4800	100,00
02	0004	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4800	4800	100,00
02	0004	613900	Ugovorene usluge	153800	161200	100,00
		UKUPNO TEKUĆI GRANTOVI	1000		100,00	
02	0004	614000	Tekući grantovi	1000		100,00
02	0004	614800	Ostali grantovi-povrat i drugo	1000		100,00
		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA				
2	0004	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	7000	7000	100,00
02	0004	821300	Nabavka opreme	7000	7000	100,00
		UKUPNO ZA GLAVU: 22020004	1342000	1407500	100,00	
		Broj zaposlenih:	49	50		

<i>611100- Bruto plate i naknade</i>	<i>816200,00 KM</i>
--------------------------------------	---------------------

Predloženi iznos izdataka za bruto plaće i naknade u iznosu od 816200,00 KM rađen je na bazi od 50 radnika za 2012.godinu.

<i>611200 – Naknade troškova zaposlenih</i>	<i>141300,00 KM</i>
---	---------------------

Planirani izdaci za naknade :

1. Naknade za prijevoz sa posla i na posao - 24200,00
2. Naknade za topli obrok - 80100,00
3. Regres za godišnji odmor - 20800,00
4. Otpremnine zbog odlaska u penziju - 16200,00

su rađeni na bazi pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata kojima se reguliše obim navedenih prava.

Predviđeni iznos je planiran na bazi 50 radnika zaposlenih u 2012.godini. U 2011. godini u penziju odlaze 3 radnika.

Na poziciji MEA 004 – Otpremnine zbog odlaska u penziju iznose 16200,00 KM.

<i>612100 - Doprinosi poslodavca</i>	<i>82100,00 KM</i>
--------------------------------------	--------------------

Predviđeni iznos planiran je za 50 radnika za 2012.godinu.

<i>613100 - Putni troškovi</i>	<i>45300,00 KM</i>
--------------------------------	--------------------

Planirani iznos od 45300,00 KM čini :

Dio iz Budžeta u iznosu od 15300,00 KM

I dio iz vlastitih prihoda od 30000,00 KM

Ovi izdaci odnose se na:

1. Troškove dnevnica ,
2. Troškove smještaja i
3. Prevoza ansambla u zemlji i inostranstvu.

Navedeni troškovi se uglavnom odnose na gostovanja Teatra na raznim festivalima I razmjeni teataru, kao I na troškove dnevnica I smještaja gostujućih umjetnika.

<i>613200 - Izdaci za energiju</i>	<i>33000,00 KM</i>
------------------------------------	--------------------

Izdaci su rađeni na bazi Ugovorenih i utrošenih količina gasa i električne energije a imajući u vidu dinamiku stalnog povećanja cijena energenata na tržištu.

613300 – Izdaci za komunalne usluge

10800,00 KM

Izdaci se odnose na troškove :

1. Izdaci za telefonske i poštanske usluge
2. Izdaci za usluge odvoza smeća
3. Ostale komunalne usluge

613400 - Nabavka materijala

29500,00 KM

Nabavka materijala odnosi se na nabavku redovnog materijala za funkcionisanje Teatra.

Planirani iznos od 29500,00 KM čini :

Dio iz Budžeta u iznosu od 19500,00 KM

I dio iz vlastitih prihoda od 10000,00 KM

1. Materijal za izradu scenografije,
2. Materijal za izradu kostima...
3. Kancelarijski materijal,
4. Šminka,
5. Materijal za higijenu i čišćenje,
6. Rekvizita
7. Ostali materijal potreban za obavljanje osnovne djelatnosti

613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva

26000,00 KM

Dio od 26000,00KM odnosi se na:

1000,00 KM - dio iz Budžetskih sredstava

25000,00 KM – dio iz vlastitih prihoda.

Ovi troškovi se odnose na troškove prevoza scenografije prilikom gostovanja Teatra .

613600 - Unajmljivanje imovine i opreme

42900,00 KM

Navedeni iznos odnosi se na zakup prostora Teatra, koji Kamerni teatar 55 na osnovu Ugovora o zakupu plaća Općini Centar.

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Raz.	Glava	Potr. jed.	Ekon. kod	Sub-analitička	OPIS	Budžet Kantona Sarajevo za 2012. g.	Od toga iz Budžeta	Od toga iz prihoda korisnika	Od toga			Procjena Budžeta Kantona Sarajevo za 2013. g.	Procjena Budžeta Kantona Sarajevo za 2014. g.
						1 (2+3)	2	3 (4+5+6)	4 sopstveni	5 Donucija	6 Transfer	7	8
22	02	0004			KAMERNI TEATAR 55								
					TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	1.400.500	1.243.500	157.000	157.000	-	-	1.375.500	1.375.500
22	02	0004	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	957.500	957.500	-	-	-	-	932.500	932.500
22	02	0004	611100		Bruto plaće i naknade	816.200	816.200	-	-	-	-	791.200	791.200
22	02	0004	611200		Naknade troškova zaposlenih	141.300	141.300	-	-	-	-	141.300	141.300
22	02	0004	611211	ME1001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	24.200	24.200	-	-	-	-	24.200	24.200
22	02	0004	611221	ME1002	Naknade za topli obrok	80.100	80.100	-	-	-	-	80.100	80.100
22	02	0004	611224	ME1003	Naknade za regres za godišnji odmor	20.800	20.800	-	-	-	-	20.800	20.800
22	02	0004	611225	ME1004	Otpremnine zbog odlaska u penziju	16.200	16.200	-	-	-	-	16.200	16.200
22	02	0004	611227	ME1005	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	-	-	-	-	-	-	-	-
22	02	0004	612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	82.100	82.100	-	-	-	-	82.100	82.100
22	02	0004	612100		Doprinosi poslodavca	82.100	82.100	-	-	-	-	82.100	82.100
22	02	0004	613000		Izdaci za materijal i usluge	360.900	203.900	157.000	157.000	-	-	360.900	360.900
22	02	0004	613100		Putni troškovi	45.300	15.300	30.000	30.000	-	-	45.300	45.300
22	02	0004	613200		Izdaci za energiju	33.000	33.000	-	-	-	-	33.000	33.000
22	02	0004	613300		Izdaci za komunalne usluge	10.800	10.800	-	-	-	-	10.800	10.800
22	02	0004	613400		Nabavka materijala	29.500	19.500	10.000	10.000	-	-	29.500	29.500
22	02	0004	613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	26.000	1.000	25.000	25.000	-	-	26.000	26.000
22	02	0004	613600		Unajmljivanje imovine i opreme	42.900	42.900	-	-	-	-	42.900	42.900
22	02	0004	613700		Izdaci za tekuće održavanje	4.800	2.800	2.000	2.000	-	-	4.800	4.800
22	02	0004	613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.800	4.800	-	-	-	-	4.800	4.800
22	02	0004	613900		Ugovorene i druge posebne usluge	161.200	71.200	90.000	90.000	-	-	161.200	161.200
				MEK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2.600	2.600	-	-	-	-	2.600	2.600
					UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	7.000	-	7.000	7.000	-	-	7.000	7.000
22	02	0004	821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	7.000	-	7.000	7.000	-	-	7.000	7.000
22	02	0004	821300		Nabavka opreme	7.000	-	7.000	7.000	-	-	7.000	7.000
					UKUPNO	1.407.500	1.243.500	164.000	164.000	-	-	1.382.500	1.382.500
					Broj zaposlenih	50						49	49

IZVOD IZ USTAVA

ČL 12 C) i ČL 18.

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona

Član 12

Isključive nadležnosti

- U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:
- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
 - utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
 - utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
 - utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporeživanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogastava.

Član 14

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13 ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu na području cijelog Kantona

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima

Član 19

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom

Član 20

Poslanički imunitet

Knjižični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno

Član 25

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organa i zacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda

IZVOD IZ ZAKONA O VLADI ČL 22. i 24.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 21.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 22.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke.

Član 23.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 24.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 25.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I - Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVOAkontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Ziro-račun 10100-603-1396

110

6/92 8/93 13/94

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O USTANOVAMA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine.

Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trano i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II - OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III - DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svoje svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i pristanak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVU

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekar ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

– donosi pravila ustanove;

– imenuje i razrješava direktora;

– utvrđuje planove rada i razvoja;

– utvrđuje godišnji program rada;

– donosi finansijski plan i usvaja godišnji obracun;

– donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;

– odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, osim ako je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno, da on

- utvrđuje, po potrebi, bliže kriterije za dodjeljivanje Javnog priznanja;
- obavještava javnost o načinu i roku predlaganja kandidata za Javno priznanje;
- dodjeljuje Javno priznanje;
- utvrđuje sadržaj Povelje.

Član 9.

Odbor radi u sjednicama i odlučuje većinom glasova članova Odbora.

Član 10.

Članovi Odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade iz prethodnog stava utvrđuje Komisija.

Član 11.

Odbor donosi poslovnik o svom radu kojim se određuje način rada Odbora, način obavještavanja javnosti o radu Odbora, način i rok u kojem se podnose prijedlozi za dodjelu Javnog priznanja, rok do kojeg je Odbor dužan donijeti odluku o dodjeli Javnog priznanja, postupak obavještavanja javnosti o dodijeljenim Javnim priznanjima i druga pitanja od značaja za rad Odbora, u skladu sa ovim Zakonom.

Član 12.

Javno priznanje može se opozvati ako se dobitnik pokaže nedostojnim Javnog priznanja.

Opoziv Javnog priznanja vrši se na način i po postupku za dodjelu Javnog priznanja, utvrđenom ovim Zakonom.

Član 13.

Javno priznanje Počasni građanin uručuje predsjedavajuća/predsjedavajući Skupštine, a javno priznanje "Plaketa Kantona" uručuje premijer Kantona.

Javna priznanja iz prethodnog stava uručuju se na svečanoj sjednici Skupštine, koja se održava u periodu Dana Kantona Sarajevo.

Član 14.

Imena dobitnika Javnog priznanja objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 15.

Stručne i administrativne poslove za Odbor vrši Služba za skupštinske poslove, a funkciju sekretara Odbora vrši sekretar Skupštine ili lice koje on odredi.

Član 16.

Služba za skupštinske poslove vodi evidenciju o dodijeljenim Javnim priznanjima.

Član 17.

Sredstva za provođenje ovog Zakona određuju se u Budžetu Kantona.

Vlada Kantona

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), a u vezi sa čl. 4., 5. i 11. Poslovnika Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/02), Vlada Kantona Sarajevo, na 40. sjednici održanoj 21. januara 2010. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA I ORGANIZACIJA

I - UVOD

Član 1.

(Predmet Odluke)

- (1) Ovom Odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija.
- (2) Javne ustanove i fondovi, čiji osnivač je Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: kantonalne javne ustanove i fondovi), prilikom izrade godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obavezne su isti pripremiti u skladu sa ovom odlukom.

II - PROGRAM RADA

Član 2.

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- (1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).
- (2) Rukovodioci kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, kao i kantonalnih javnih ustanova i fondova donose godišnji program rada u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- (3) Program iz stava (1) ovog člana mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz stava (2) ovog člana moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

Član 3.

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- (1) Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu, na osnovu nacrt programa rada kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija. Utvrđeni nacrt programa rada Vlade dostavlja se predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg i sekretaru Skupštine.
- (2) Rukovodioci kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija predlažu godišnji program rada u formi nacrt u kojem predlažu pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade, i dostavljaju ga sekretaru Vlade najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu (skraćenu i proširenu verziju).
- (3) Rukovodioci kantonalnih javnih ustanova i fondova, kao i uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva pripremaju nacrt programa rada, u kojem predlažu pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine i dostavljaju ga resornom ministarstvu odnosno ministarstvu u čijem su sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- (4) Uz nacrt programa rada rukovodioci samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija dostavljaju i nacrt finansijskog plana sa mišljenjem Ministarstva finansija, za koji su nadležni.
- (5) Uz nacrt programa rada rukovodioci iz stava 3. ove Odluke dostavljaju nacrt finansijskog plana javne ustanove odnosno fonda, resornom ministarstvu, za koji su nadležni.

(6) Rukovodioci kantonalnih javnih ustanova i fondova, kao i uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva obavezni su naročito da:

- usklade metodologiju izrade svojih programa i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju sa Zakonom o budžetima Federacije BiH, Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu te drugim zakonima i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast,
- tekuće grantove resornih ministarstava planiraju i prikažu na poziciji korisnika,
- prikažu potpunu strukturu vlastitih prihoda,
- pribave mišljenje Ministarstva finansija.

(7) Rukovodioci kantonalnih ministarstava predlažu godišnji program rada u formi nacrtu u kojem su uvrštena i predložena pitanja odnosno teme iz nacrtu programa rada rukovodioca javnih ustanova, fondova, uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva, za koja su nadležni odnosno nad kojima vrše nadzor.

Član 4.

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- Rukovodioci kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija vrše korekcije i usaglašavaju prijedlog programa rada sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavljaju konačan tekst prijedloga programa rada Vladi.
- Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz stava (1) ovog člana, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

III - SAĐRŽAJ PROGRAMA RADA

Član 5.

(Sastavni dijelovi programa rada)

(1) Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji prelaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- Naziv propisa;
- Nosilac izrade;
- Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine);
- Organ koji razmatra propis;
- Kratak sadržaj propisa.

III - Tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji);
- Nosilac izrade;
- Rok za izradu;
- Organ koji razmatra materijal;
- Kratak sadržaj materijala.

(2) Programi rada kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih ustanova i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, kao i kantonalnih javnih ustanova i fondova sadrže, pored dijelova iz stava (1) ovog člana (skraćena verzija), i IV - dio koji se odnosi na kontinuirane poslove, koje utvrđuju rukovodioci organa (proširena verzija).

IV - IZVJEŠTAJ O RADU

Član 6.

(Podnošenje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija)

- Rukovodioci kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija podnose godišnji izvještaj o radu 31. decembra tekuće godine i dostavljaju ga sekretaru Vlade najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.
- Izvještaj o finansijskom poslovanju samostalnih kantonalnih uprava koje su obavezne da ga podnesu i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija izrađuju se na način utvrđen u članu 9. stav (2) ove Odluke.

Član 7.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu)

(1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela, (sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima);

II - Normativnog dijela, (sadrži: programirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu);

III - Tematskog dijela (sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, ali nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

IV - Kapitalnih projekata (sadrži opisan prikaz kapitalnih projekata sa naznakom faze realizacije bez navođenja iznosa sredstava);

V - Ocjene stanja i postignutih rezultata (sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti).

VI - Programska orijentacija - sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

(2) Izvještaj o radu kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, kao i kantonalnih javnih ustanova i fondova, pored dijelova iz stava (1) ovog člana (skraćena verzija), sadrže i sljedeće dijelove (proširena verzija):

VII - izvršenje planiranih kontinuiranih poslova,

VIII - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti,

IX - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom, ombudsmenima i dr.

Član 8.

(Rok i način podnošenja izvještaja o radu i finansijskom poslovanju odnosno izvještaja o poslovanju kantonalnih javnih ustanova i fondova)

- Kantonalne javne ustanove i fondovi podnose izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju, početkom naredne godine za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

- (2) Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih javnih ustanova i fondova se podnose putem resornog ministarstva sekretaru Vlade.
- (3) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju iz stava (2) dostavlja se mišljenje resornog ministarstva (koje vrši nadzor nad radom kantonalnih javnih ustanova i fondova) i mišljenje Ministarstva finansija.
- (4) Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju odnosno izvještaji o poslovanju moraju biti usaglašeni sa mišljenjem resornog ministarstva (koje vrši nadzor nad radom javnih ustanova, fondova) i mišljenjem Ministarstva finansija.

Član 9.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih javnih ustanova i fondova)

- (1) Izvještaj o radu kantonalnih javnih ustanova i fondova sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora,
 - b) izvještaj Upravnog odbora,
 - c) izvještaj Nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem Ministarstva finansija i ovlaštenog revizora,
 - e) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
- (3) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

Član 10.

(Prestanak važenja ranije Odluke)

- (1) Donošenjem ove Odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (2) Resorna ministarstva, u saradnji sa kantonalnim javnim ustanovama, dužna su usaglasiti svoje akte o metodologiji izrade programa i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju sa ovom Odlukom.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-898-5/10
21. januara 2010. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu člana 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst) i člana 7. Zakona o koncesijama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 40. sjednici održanoj 26. januara 2010. godine, donijela je slijedeće

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA KONCESIJE

I.

Imenuje se Komisija za koncesije (u daljnjem tekstu: Komisija), i to za:

1. provođenje postupka dodjele koncesije za eksploataciju pitke podzemne vode na nalazištu "Sarajevska pivara" Sarajevo - općina Stari Grad.
2. preispitivanje Ugovora o koncesiji broj 07-05-17862/04 od 09.07.2004. godine potpisanog između Vlade Kantona Sarajevo i privrednog društva "Terme Ilidža" društvo za ugostiteljstvo i turizam sa ograničenom odgovornošću Sarajevo Ilidža, sa aspekta usklađivanja čl. 7. i 11. i davanja prijedloga rješenja.

II.

U Komisiju se imenuju:

1. Prof. dr. **TARIK KUPUSOVIĆ**, predsjednik
 2. Prof. dr. **ŠEFKIJA ČOVIĆ**, član
 3. Dr. **BESIM ČULAHOVIĆ**, član
 4. **TARIK BAĐNJEVIĆ**, dipl. ing. građ., član
 5. **INDIRA HODŽIĆ**, dipl. ing. arh., član
- Za sekretara Komisije se imenuje **ZINAIDA OMERKADIĆ**.

III.

Zadatak i način rada Komisije, u skladu sa članom 7. Zakona o koncesijama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/03) je:

- priprema informacionog memoranduma o predmetu koncesije,
- priprema tenderske dokumentacije,
- utvrđivanje dokumentacije koju je potrebno dostaviti uz ponudu,
- objavljivanje tendera u sredstvima javnog informisanja,
- prijem ponuda po javno objavljenom tenderu,
- provođenje procedure predlaganja najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa utvrđenim kriterijima,
- dostavljanje izvještaja Vladi u resornom ministru o provedenom tenderu i predloženom ponuđaču,
- preispitivanje Ugovora o koncesiji broj 07-05-17862/04 od 09.07.2004. godine potpisanog između Vlade Kantona Sarajevo i privrednog društva "Terme Ilidža" društvo za ugostiteljstvo i turizam sa ograničenom odgovornošću Sarajevo Ilidža, sa aspekta usklađivanja čl. 7. i 11. gore spomenutog Ugovora o koncesiji i davanja prijedloga rješenja.

IV.

Predsjednik Komisije koordinira rad i daje radna zaduženja članovima Komisije.

Sekretar Komisije je zadužen da vodi brigu o arhivi i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik Komisije.

V.

Komisiji pripada naknada za rad, u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-05-17275-6/04 od 23.06.2004. godine, i to:

- predsjednik Komisije, u iznosu od 1.500,00 KM,
- članovi Komisije, u iznosu od 1.250,00 KM
- sekretar Komisije, u iznosu od 250,00 KM.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-898-11/10
26. januara 2010. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.