



Broj: 02-05-15818-5/11
Sarajevo, 04.05.2011. godine

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na **15.** sjednici održanoj **04.05.2011.** godine, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2011. godine.
2. Predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da, u skladu sa Poslovníkom Skupštine Kantona Sarajevo, donese odluku iz tačke 1. ovog Zaključka.

P R E M I J E R

Fikret Musić

Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Skupština Kantna Sarajevo
3. Premijer Kantona Sarajevo
4. Kantonalna uprava za inspekcijske poslove
5. Evidencija
6. A r h i v a



web: <http://vlada.ks.gov.ba>
e-mail: premijer@ks.gov.ba;
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070
Fax: + 387 (0) 33 562-211
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Skupština

Na osnovu člana 18. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/96,2/96,3/96,16/97,14/00 i 28/04) Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2011. godine, donosi

- Prijedlog-

O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
KANTONALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA 2011.GODINU

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada sa finansijskim planom Kantonalne uprave za inspeksijske poslove za 2011.godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj:

Predsjedavajuća Skupštine

Sarajevo,

Prof.dr. Mirjana Malić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA UPRAVA ZA
INSPEKCIJSKE POSLOVE

PROGRAM RADA
SA FINANSIJSKIM PLANOM KANTONALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA
2011. GODINU

Predlagač: **Vlada Kantona Sarajevo**

Sarajevo, april 2011. godine

Na osnovu tačke III. Odluke o metodologiji izrade i donošenju programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/10), direktor Kantonalne uprave za inspekcijske poslove donosi

P R O G R A M R A D A
SA FINANSIJSKIM PLANOM KANTONALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA
2011. GODINU

I. UVODNI DIO

Program rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2011. godinu sačinjen je po metodologiji utvrđenoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenju programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/10).

Djelokrug rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove proizilazi iz Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i federalnih zakona, Ustava Kantona Sarajevo i člana 20. stav 1. Zakona o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/08 i 14/10), kao i drugih zakona kojima se uređuje nadležnost kantonalnih inspekcija.

CILJEVI I ZADACI

Ciljevi

Osnovni cilj provođenja inspekcijskih nadzora iz nadležnosti Kantonalne uprave za inspekcijske poslove je da se osigura zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa u skladu sa zakonom.

Uloga inspekcijskog nadzora je da preventivnim djelovanjem radi na podsticanju društvene discipline u izvršavanju propisima određenih obaveza.

Prilikom vršenja inspekcijskih nadzora svim pravnim, fizičkim licima i građanima je potrebno obezbjediti dostupnim informacije o radu inspekcijskih organa, o načinu ostvarivanja prava putem inspekcijskih organa, hitnost i transparentnost u postupanju po zahtjevima građana za ostvarivanje prava u skladu sa propisima nad kojim nadzor vrše inspekcijski organi.

Zadaci

Program rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2011. godinu obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove Uprave, odnosno poslove koji proizilaze iz djelokruga rada Uprave i njene nadležnosti utvrđene Zakonom o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 7 /08 i 14/10) i drugim posebnim zakonima koji regulišu određene oblasti u kojima pojedine inspekcije u sastavu ove Uprave vrše inspekcijski nadzor.

U Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove predviđene su 23 vrste kantonalnih inspekcija, koje su organizacijski razvrstane u sedam inspektorata.

Program rada Uprave za 2011. godinu zasniva se na postojećem broju izvršilaca u Upravi u vrijeme donošenja ovog programa.

Imajući u vidu činjenicu da je postojeći broj inspektora u Upravi manji od broja izvršilaca koji je predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta, u narednom periodu će se nastojati popuniti inspekcije koje imaju nedovoljan broj izvršilaca.

Prilikom sačinjavanja ovog Programa rada imao se u vidu i postojeći broj službenih vozila, koji je nedovoljan, koji predstavlja ograničavajući faktor u radu i objektivnu nemogućnost izvršenja većeg broja inspeksijskih nadzora. Problem nedovoljnog broja službenih vozila će se prevazilaziti zajedničkim odlaskom na teren više inspektora iz različitih vrsta inspekcija, te organizovanjem rada u drugoj smjeni.

Prilikom planiranja vodilo se računa i o činjenici da kantonalni inspektori, nadzore vrše na cijelom području Kantona Sarajevo, što uveliko otežava način organizovanja rada, planiranja i rukovođenja. Naime, inspektori u toku radnog vremena, zbog teritorijalnog položaja Kantona Sarajevo, dosta vremena izgube odlazeći u sjedište poslodavca (npr. Ilijaš, Vogošća i slično).

Prilikom utvrđivanja normativa rada (minimalnog broja inspeksijskih nadzora) koje treba izvršiti, uzeta je u obzir i činjenica da svi inspektori u toku 2011. godine neće raditi svih 12 mjeseci, već oko 10 mjeseci i 15 dana, zbog korištenja godišnjeg odmora te zbog korištenja plaćenog odsustva po osnovu vjerskih i državnih praznika.

Zbog specifične prirode poslova koji spadaju u djelokrug rada Uprave, Program rada ove Uprave se razlikuje od programa rada ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave, jer zavisi od nadležnosti pojedinih vrsta inspekcija koje su propisane posebnim zakonima kojima su uređene pojedine oblasti u kojima pojedine inspekcije vrše inspeksijski nadzor.

Programom rada i kvartalnim planovima rada, određen je minimalan broj inspeksijskih nadzora koje treba izvršiti u određenom vremenskom periodu, a broj upravnih i kaznenih mjera nije planiran. Prilikom ovakvog planiranja imala se u vidu zakonska obaveza inspektora za poduzimaje svih propisanih mjera iz njihove nadležnosti, u slučaju utvrđivanja određenih nedostataka i nepravilnosti tokom inspeksijskog nadzora, kao i obaveza prijavljivanja uočenih krivičnih djela. Utvrđeni broj inspeksijskih nadzora može se smatrati utvrđenom normom za svaku vrstu inspekcije, odnosno za svakog pojedinog inspektora i smatrati će se minimumom potrebnog godišnjeg ostvarenja rezultata rada, na osnovu čega će se vršiti godišnja ocjena rada svakog pojedinog inspektora, kao državnog službenika.

Prilikom utvrđivanja normativa rada pojedinih inspektora, vodilo se računa o specifičnosti pojedinih inspekcija, a akcenat je bio na poboljšanju kvaliteta inspeksijskih nadzora, odnosno izvršenju više složenijih inspeksijskih nadzora u toku kojih će se nadzor sastojati od što većeg broja elemenata kontrole, kako bi se kontrolisala primjena što većeg broja zakona, nad čijom primjenom inspeksijski nadzor vrši određena kantonalna inspekcija u sastavu Uprave.

Obzirom da je ovim Programom rada planiran samo minimalan broj inspeksijskih nadzora, bez planiranja minimalnog broja izrečenih upravnih i prekršajnih mjera, rukovodeći državni službenici imaju obavezu kontinuiranog praćenja i kontrole rada inspektora u konkretnim predmetima.

Cijeneci ranija iskustva, očekujemo da će i u toku 2011. godine, nadležni državni organi (npr. resorna federalna i kantonalna ministarstva) postavljati zahtjeve pojedinim kantonalnim inspekcijama vezano za prioritetno vršenje inspeksijskog nadzora u određenim oblastima, a radi otklanjanja konkretnih nezakonitosti i nepravilnosti, kao i da će biti podnesen veliki broj predstavlki, te da će inspektori na terenu, u određenim oblastima uočiti određena kršenja propisa, o čemu će se posebno voditi računa prilikom sačinjavanja mjesečnih planova rada.

Ovim Programom rada planirano je učešće inspektora ove Uprave u svim akcijama koje bude organizovala Federalna uprava za inspeksijske poslove, kao što je npr. pojačan nadzor nad angažovanjem lica bez prethodno zaključenog ugovora o radu tzv. „rad na crno“.

Ovaj Program rada predstavlja polaznu osnovu za sačinjavanje mjesečnih planova rada Uprave odnosno pojedinih inspekcija u njenom sastavu, koji se obavezno sačinjavaju do kraja tekućeg mjeseca za naredni mjesec. Program rada sadrži podatke o planiranim poslovima i zadacima, (po njihovoj strukturi, vrsti i kvantitetu), za svaki pojedini kvartal 2011. godine, na osnovu kojeg se sačinjavaju mjesečni planovi rada, a po potrebi i sedmični planovi rada. (tabelarni prikaz planiranih inspeksijskih nadzora)

TABELARNI PREGLED
PLANIRANIH INSPEKCIJSKIH NADZORA
KANTONALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE KANTONA SARAJEVO

POSLOVI		Inspeksijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1	Inspektorat za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo					
1.1.	Inspekcija za poljoprivredu	81	141	91	131	444
1.2.	Vodoprivredna inspekcija	64	66	66	64	260
1.3.	Šumarska inspekcija	90	125	107	118	440
	UKUPNO 1	235	332	264	313	1144
2	Inspektorat za veterinarstvo					
2.1.	Veterinarska inspekcija	3210	3160	3135	3115	12620
	UKUPNO 2	3210	3160	3135	3115	12620
3	Inspektorat industrije i zaštite od požara					
3.1.	Elektroenergetska inspekcija	119	126	119	126	490
3.2.	Termoenergetska inspekcija	51	45	46	65	207
3.3.	Inspekcija zaštite od požara	128	143	121	131	523
3.4.	Rudarsko-geološka inspekcija	27	26	28	30	111
	UKUPNO 3	325	340	314	352	1331
4	Inspektorat za urbanizam, građevinarstvo, komunalnu djelatnost i ekologiju					
4.1.	Urbanističko – građevinska inspekcija	130	185	240	240	795
4.2.	Inspekcija zaštite okoline i prirode	105	115	115	105	440
4.3.	Inspekcija za zaštitu dobara baštine	28	32	32	28	120
4.4.	Komunalna inspekcija	145	145	200	200	690
4.5.	Inspekcija za ceste	110	110	165	165	550
	UKUPNO 4	518	587	752	738	2595
5	Inspektorat za promet roba, usluga i saobraćaja					
5.1.	Tržišno-turistička inspekcija	1170	1310	400	1170	4050
5.2.	Saobraćajna inspekcija	180	220	220	200	820
	UKUPNO 5	1350	1530	620	1370	4870
6	Inspektorat rada, zaštite na radu, socijalne zaštite i obrazovanja					

6.1.	Inspekcija rada	450	504	468	576	1998
6.2.	Inspekcija zaštite na radu	212	198	167	167	744
6.3.	Inspekcija socijalne zaštite	57	54	57	60	228
6.4.	Prosvjetna inspekcija	140	180	124	132	576
	UKUPNO 6	859	936	816	935	3546
7	Inspektorat za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove					
7.1.	Sanitarna inspekcija	596	602	631	571	2400
7.2.	Zdravstvena inspekcija	132	130	129	139	530
7.3.	Farmaceutska inspekcija	53	52	51	54	210
	UKUPNO 7	781	784	811	764	3140
	SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)	7278	7669	6712	7587	29246

Nosioци aktivnosti i odgovorne osobe za sprovođenje programskih aktivnosti i ostvarivanje programskih ciljeva u Upravi

S obzirom da se Uprava sastoji od 7 inspektorata i 1 odjeljenja, kao osnovnih organizacionih jedinica Uprave, nosioци aktivnosti, odnosno odgovorne osobe za sprovođenje programskih aktivnosti i ostvarivanja programskih ciljeva, za organizovanje i koordiniranje rada inspektora u navedenom inspektoratu, kao i za praćenje ostvarivanja planiranih aktivnosti od strane pojedinih inspektora je glavni kantonalni inspektor koji rukovodi inspektoratom, odnosno pomoćnik direktora koji rukovodi odjeljenjem.

Sekretar Uprave je odgovoran za koordiniranje rada inspektorata, odnosno isti je odgovoran za koordiniranje i usmjeravanje rada svih organizacionih jedinica u sastavu Uprave.

Nosioци aktivnosti za ostvarenje planiranih poslova i zadataka svakog pojedinog radnog mjesta, odnosno ostvarenja zacrtanih ciljeva određenog radnog mjesta su državni službenici i namještenici koji rade na konkretno određenom radnom mjestu. Isti su odgovorni za ostvarenje naprijed navedenog, te za pridržavanje radne discipline i Etičkog kodeksa, a što će se cijeniti prilikom ocjenjivanja njihovog rada.

Radi blagovremenog postupanja po podnesenim pismenim predstavkama, odnosno zahtjevima za vršenje inspeksijskog nadzora, koje inspekciji podnose fizička i pravna lica i dr., svi inspektori će redovno, svakog mjeseca dostavljati mjesečni izvještaj iz kojeg se može utvrditi blagovremenost u postupanju po podnesenim zahtjevima glavnom kantonalnom inspektoratu. Glavni kantonalni inspektor će analizirati navedene izvještaje i na osnovu pojedinih izvještaja, sačinjavati zbirni izvještaj inspektorata.

III. TEMATSKI DIO

1. Naziv materijala:

**Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem
Kantonalne uprave za inspeksijske poslove
za 2010.godinu**

Nosilac izrade:

**Kantonalna uprava za inspeksijske poslove
april**

Rok za izradu :

Organ koji razmatra/
usvaja materijal:

Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem Kantonalne uprave za inspeksijske poslove sadrži podatke o izvršenim inspeksijskim nadzorima po inspektoratima koji organizacijski djeluju unutar Uprave, zapažanja o pojavama i problemima, poduzete mjere kao i prijedlog mjera koje bi trebalo poduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog

ponašanja. U finansijskom izvještaju iskazani su podaci o finansijskom poslovanju Uprave za 2010.godinu..

2. Naziv materijala: **Program rada sa finansijskim planom
Kantonalne uprave za inspekcijske
poslove za 2011.godinu**
Nosilac izrade: **Kantonalna uprava za inspekcijske poslove**
Rok za izradu: **maj**
Organ koji razmatra/
usvaja materijal : **Vlada i Skupština Kantona Sarajevo**

Kratak sadržaj: Program rada sa finansijskim planom Kantonalne uprave za inspekcijske poslove sadrži pokazatelje o broju planiranih inspekcijskih nadzora po inspektoratima koji djeluju unutar Uprave, prijedlog mjera u cilju poboljšanja konstatovanog stanja, kao i planirana finansijska sredstva neophodno za obavljanje djelatnosti ovog organa.

IV. KONTINUIRANI POSLOVI

U cilju realizacije planiranog programa, utvrđene su osnovne aktivnosti Kantonalne uprave za inspekcijske poslove koje čine zbir svih kantonalnih inspekcija u njenom sastavu, a utvrđene su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. U sastavu Uprave se nalazi 7 inspektorata i to:

- 1. Inspektorat za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo,**
- 2. Inspektorat za veterinarstvo,**
- 3. Inspektorat za urbanizam, građevinarstvo, komunalnu djelatnost i ekologiju,**
- 4. Inspektorat industrije i zaštite od požara,**
- 5. Inspektorat za promet roba, usluga i saobraćaja,**
- 6. Inspektorat rada, zaštite na radu, socijalne zaštite i obrazovanja,**
- 7. Inspektorat za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove.**

U Inspektoratu za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo organizacijski djeluje: inspekcija za poljoprivredu, inspekcija za vodoprivredu i šumarska inspekcija

Poljoprivredna inspekcija će posebnu pažnju posvetiti primjeni Pravilnika o mjerama za unapređenje stočarske proizvodnje na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/10).

U cilju postizanja zacrtanih ciljeva u radu navedene inspekcije planirane su slijedeće aktivnosti, po pojedinim kvartalima i pojedinim vrstama inspekcijskog nadzora, koji sadrže i minimalni broj inspekcijskih nadzora koji se, u određenim vremenskim periodima u toku 2011. godine, planiraju izvršiti:

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Poljoprivredno zemljište (zaštita i korištenje)	4	4	4	4	16
2.	Sjeme i sadni materijal	10	20		20	50
3.	Stočarstvo	10	30	30	20	90

4.	Zaštita bilja	2	2	2	2	8
5.	Ribarstvo	3	2	2	3	10
6.	Podsticaji u poljoprivredi	50	80	50	80	260
7.	Registar poljoprivrednih gazdinstva	2	3	3	2	10
UKUPNO		81	141	91	131	444
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		2 /dva/ VSS				

Napomena:

Broj nadzora po strukturi poslova ne odnosi se istovjetno za svaki kvartal, jer će isti zavistiti od raznih specifičnosti (sezona poslova, vremenske prilike, složenost predmeta, rok za donošenje podzakonskih akata propisanih zakonom), što će se uzeti u obzir kod izrade mjesečnih planova.

Vodoprivredna inspekcija u cilju postizanja zacrtanih ciljeva planirala je slijedeće aktivnosti, po pojedinim kvartalima i pojedinim segmentima inspekcijskog nadzora, koji sadrže minimalni broj inspekcijskih nadzora koji se, u određenim vremenskim periodima u toku 2011. godine, planiraju izvršiti:

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Korištenje voda	10	10	10	10	40
2.	Ispuštanje otpadnih voda	15	15	15	15	60
3.	Eksploatacija materijala iz vodotoka	-	10	10	-	20
4.	Korištenje javnog vodnog dobra	5	5	5	5	20
5.	Izgradnja objekata u vodotoku	4	4	4	4	16
6.	Nadzora plaćanja vodnih akata	10	10	10	10	40
7.	Nadzora izdavanjavadnih akata	20	12	12	20	64
UKUPNO:		64	66	66	64	260
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		1/jedan/ VSS				

Napomena: **Vodoprivredna inspekcija planira nadzor nad primjenom Zakona o vodama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 18/10), koji na nov način uređuje upravljanje vodama (korištenje voda, zaštitu voda, uređenje vodotoka, zaštitu od štetnog djelovanja voda i organizaciju upravljanja vodama).**

Šumarska inspekcija u radu navedene inspekcije planirane su slijedeće aktivnosti, po pojedinim kvartalima i pojedinim segmentima inspekcijskog nadzora, koji sadrže i minimalni broj inspekcijskih nadzora koji se, u određenim vremenskim periodima u toku 2011. godine, planiraju izvršiti:

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Realizacija godišnjih planova (iskaz sječa, evidencije i dr)	2	4	-	-	6
2.	Projekat za izvođenje	8	12	12	8	40
3.	Doznaka stabala za sječu	6	15	15	10	46
4.	Radovi u iskorišćavanju šuma	14	12	10	10	46
5.	Šumsko uzgojni radovi	3	5	-	10	18
6.	Zaštita šuma (bespravne sječe,	17	19	20	20	76

	požari, uzurpacije i dr.)					
7.	Promet drveta i nedravnih šumskih proizvoda	30	35	35	50	1500
8.	Uredaji za rezanje drveta – pilane	10	15	15	10	50
9.	Nadzora korisnika lovišta (realizacija lovnogosp.osnove, planova i dr)	-	8	-	-	8
UKUPNO:		90	125	107	118	440
Broj izvršilaca i kvalifikaciona srtuktura		2 /dva/ VSS				

U cilju sprječavanja bespravne sječe i prometa drveta na području Kantona, planiran je veći broj inspeksijskih nadzora šumske sječe i prometa drveta, a što će se povremeno vršiti i organiziranjem inspeksijskih nadzora radom u dane vikenda.

U oblasti šumarstva i dalje je prisutan problem ne postojanja Zakona o šumama, i primjena Uredbe o šumama koja na neprecizan i nepotpun način uređuje ovo pitanje. Pored navedenog, planirano je intenzivirati kontrolu rada službe za zaštitu šuma koja djeluje pri Kantonalnoj upravi za šumarstvo. U narednom periodu planiran je pregled svih korisnika lovišta u Kantonu Sarajevo, kao i nadzora rada lovočuvarskih službi.

U Inspektoratu za veterinarstvo jedan od prioritetnih ciljeva će biti pojačana nadzora klaonica, prodavnica mesa i proizvoda animalnog porijekla, skladišta animalnih proizvoda, veterinarskih organizacija, farmi za proizvodnju jaja, farmi za proizvodnju pilića a sve u cilju zaštite zdravlja građana.

Također će se intenzivno nastaviti sa veterinarsko - zdravstvenim pregledima u objektima za proizvodnju i promet namirnica animalnog porijekla, kao i prerada mlijeka u velikim mljekarama industrijskog tipa.

Poseban problem u ovom Inspektoratu je nemogućnost provođenja Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja. Naime, iako je ovaj Zakon stupio na snagu u aprilu 2009.godine, još uvijek nisu stečeni uslovi za primjenu istog, a što je bila obaveza lokalne zajednice, zbog čega su inspektori često neosnovani izloženi kritikama kako od strane građana tako i medija.

U cilju postizanja zacrtanih ciljeva u radu navedene inspekcije planirane su slijedeće aktivnosti, po pojedinim kvartalima i pojedinim vrstama inspeksijskog nadzora, koji sadrže i minimalni broj inspeksijskih nadzora koji se, u određenim vremenskim periodima u toku 2011. godine, planiraju izvršiti:

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Pregled po službenoj dužnosti	960	960	960	960	3840
2.	Nadzor u prehrambenim industrijama	330	330	330	330	1320
3.	Nadzor u klaonicama	650	650	650	650	2600
4.	Nadzor u skladištima	950	950	950	950	3800
5.	Nadzor na otkupnim mjestima mlijeka	15	15	15	15	60
6.	Pregledi po zahtjevu stranke	20	20	45	20	105
7.	Kontrolni pregledi	250	200	150	150	750
8.	Pregledi po zahtjevu stranke	35	35	35	35	140

UKUPNO:	3210	3160	3135	3115	12620
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura	13 / trinaest/ VSS				

U Inspektoratu industrije i zaštite od požara, **djeluje: elektroenergetska inspekcija, termoenergetska inspekcija, rudarsko-geološka inspekcija i inspekcija zaštite od požara.**

Elektroenergetika inspekcija **nastavit će se sa redovnim nadzorama transformatorskih stanica niskonaponske zračne i kablovske mreže i mjernih mjesta, planiranje, projektiranje, gradnju, rekonstrukciju i remont elektroenergetskih objekata i postrojenja i dr. Posebno će se pojačati nadzori u dijelu proizvodnje, prenosa, distribucije i potrošnje električne energije, i tokako je planirano:**

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Trafo stanice TS10 (20) / 0,4Kv	40	42	40	42	164
2.	Niskonaponska zračna i kablovska mreža i mjerna mjesta	48	53	48	53	202
3.	Korisnici električne energije	31	31	31	31	124
UKUPNO:		119	126	119	126	490
Broj izvršilac i kvalifikaciona struktura		3 /tri/ VSS				

Termoenergetska inspekcija će vršiti pored inspekcijskih nadzora po zahtjevima stranaka za kontrolu posuda i postrojenja pod pritiskom i redovnu kontrolu iz oblasti termoenergetike. Napominjemo da je na ovim poslovima angažovan jedan izvršilac, što je iz dosadašnjeg praćenja rada i realizacije plana za prethodnu godinu nedovoljno, pa se planira broj izvršilaca povećati.

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Parni i vrelovodni kotlovi	5	10	10	20	45
2.	Stabilne posude pod pritiskom	30	20	20	25	95
3.	Boce	10	8	8	10	36
4.	Rezervoari kompresora	6	7	8	10	31
UKUPNO:		51	45	46	65	207
Broj izvršilac i kvalifikaciona struktura		1 /jedan/ VSS				

Rudarsko-geološka inspekcija će vršiti nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na: istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, primjenu tehničkih mjera pri obavljanju rudarske djelatnosti, izgradnju i održavanje rudarskih objekata, postrojenja i uređaja.

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Geološka istraživanja	10	8	8	12	38
2.	Eksploataciona polja	4	4	5	4	17
3.	Rudarski objekti, postrojenja i	10	12	10	12	44
3.	Tehnička dokumentacija	3	2	5	2	12
UKUPNO:		27	26	28	30	111
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		1 /jedan/ VSS				

Inspekcija za zaštitu od požara, koja djeluje unutar ovog Inspektorata, stupanjem na snagu Zakona o zaštiti od požara i vatrogatstvu („Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 64/09) organizacijski je predviđena kao inspekcija civilne zaštite i ministarstva unutrašnjih poslova, što podrazumjeva izmjenu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave za inspeksijske poslove i ukidanje ove inspekcije unutar Uprave.

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Gradska gasna mreža	55	60	50	60	225
2.	Skladišta zapaljivih tečnosti, gasova i postrojenja za lakiranje	55	70	60	60	245
3.	Benzinske stanice	10	5	5	3	23
4.	Kotlovska postrojenja	8	8	6	8	30
UKUPNO:		128	143	121	131	523
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		3 /tri/ VSS				

U Inspektoratu za urbanizam, građevinarstvo, komunalnu djelatnost i ekologiju, djeluje: urbanističko-građevinska inspekcija, inspekcija zaštite okoline i prirode, inspekcija za zaštitu dobara baštine, komunalna inspekcija kao i inspekcija za ceste.

Urbanističko-građevinska inspekcija poseban prioritet će dati redovnim nadzorima nad svim objektima za čiju gradnju je Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo izdalo građevinsku dozvolu, nastaviti sa vršenjem nadzora nad radom učesnika u građenju (rojektant, izvođač, nadzor i dr.), kao vršenjem nadzora nad radom općinskih urbanističko – građevinskih inspekcija.

U cilju postizanja zacrtanih ciljeva u radu navedene inspekcije, planirane su aktivnosti po kvartalima i po inspekcijama koje djeluju unutar ovog Inspektorata i to kako slijedi:

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Nadzor rješenja – upravnih akata koje je donijelo Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo (urb. saglasnost, odobrenje za građenje, odobrenje za upotrebu i dr.)	15	15	15	15	60
2.	Nadzor nad izgradnjom objekata za koje je odobrenje izdalo Ministarstvo	25	35	35	25	120
3.	Nadzor nad radom učesnika u građenju (projektant, izvođač, nadzor i dr.)	60	90	90	60	300
4.	Nadzor nad radom općinskih urbanističko-građevinskih inspekcija	85	100	100	85	370
UKUPNO:		130	185	240	240	795
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		4 / četiri/ VSS				

Komunalna inspekcija će kroz planirane inspekcijske nadzore posebno pažnju posvetiti bespravnom zauzimanju javnih površina te u saradnji sa komunalnim redarima poduzimati mjere u cilju zaštite života, imovine građana i kvaliteta života. Pored navedenog, intenzivirat će se nadzori nad primjenom Zakona o komunalnoj čistoći, u dijelu deponovanja otpada, građevinskog materijala i sl. Ovom pitanju će se posvetiti posebna pažnja iz razloga što je primjećeno da građani s kojima je uspostavljena saradnja ukazuju na kršenje odredaba Zakona po ovom osnovu.

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Redovan nadzor nad odredbama Zakona o komunalnoj djelatnosti (centralni vodovodni i kanalizacioni sistem i dr.)	15	45	45	15	120
2.	Redovan nadzor nad odredbama Zakona o komunalnoj čistoći -deponovanje otpada -deponovanje građ. materijala -čišćenje snijega i dr.	70	85	85	70	310
3.	Redovan nadzor nad odredbama Zakona o privremenom korišćenju javnih površina -tezge i stolići -ljetne bašte	10	20	20	10	60
4.	Rad po zahtjevima stranaka	50	50	50	50	200
UKUPNO:		145	145	200	200	690
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		3 /tri/ VSS				

U oblasti zaštite okoline i prirode vršit će se nadzori u segmentu kontrole kvaliteta zraka, zaštite od buke, nadzora postrojenja za koje je obavezno posjedovanje okolinske dozvole, kao i rad po zahtjevima stranaka.

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Redovan nadzor nad subjektima koji produkuju ili deponuju opasni otpad (dozvola za upravljanje otpadom)	25	25	25	25	100
2.	Okolinska dozvola	25	25	25	25	100
3.	Monitoring kvaliteta zraka	25	25	25	25	100
4.	Po zahtjevu stranke	30	40	40	30	140
UKUPNO:		105	115	115	105	440
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		2 /dva/ VSS				

U dijelu zaštite dobara baštine intenzivirat će se aktivnosti na stvaranju baze podataka neophodne za redovan nadzora, u saradnji sa Zavodom za kulturno-historijsko i prirodno nasljeđe.

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Nadzora postojanja propisanih uslova za rad Kantonalnog zavoda i drugih organizacija za zaštitu(evidencije)	10	10	10	10	40
Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				

2.	Izvođenje radova bez prethodne saglasnosti Zavoda	12	12	12	12	48
3.	Nepridržavanje mjera zaštite	6	10	10	6	32
UKUPNO:		28	32	32	28	120
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		1 /jedan/ VSS				

U oblasti kontrole cesta posebna pažnja će se posvetiti blagovremenoj i kvalitetnoj sanaciji prokopa nakon izvedenih radova, održavanju cesta, primjeni tehničkih normativa i standarda prilikom izvođenja radova na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju cesta kao i tehnička.

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem cesta	70	110	110	70	360
2.	Objekti u cestovnom pojasu	25	25	25	25	100
3.	Prekomjerna upotreba ceste	15	30	30	15	90
UKUPNO:		110	110	165	165	550
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		2 /dva/ VSS				

Inspektorat za promet roba, usluga i saobraćaja kao samostalna organizaciona jedinica obavljaće poslove i zadatke iz nadležnosti tržišno-turističke i saobraćajne inspekcije u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim u zakonskim propisima koji uređuju ovu oblast.

Tržišno-turistička inspekcija u narednom periodu planira pojačati inspekcijske nadzore koji se odnose prije svega na sprječavanje nelegalnog obavljanja trgovine, obrta i turističko-ugostiteljske djelatnosti.

	I	II	II	IV	Ukupno
1. Nadzora pravnih lica koja obavljaju djelatnost trgovine na veliko, turističko-ugostiteljsku djelatnost, djelatnost proizvodnje, djelatnost prometa sekundarnih sirovina i otpadnih materijala	265	300	80	265	910
2. Nadzor fizičkih lica koji obavljaju djelatnost trgovine na malo	265	300	80	265	910
3. Nadzor fizičkih lica koji obavljaju turističko-ugostiteljsku djelatnost	265	300	80	265	910
4. Nadzor fizičkih lica koji obavljaju slobodni i vezani obrt	265	300	80	265	910
5. Nadzor uz asistenciju ovlaštenih službenih lica MUP-a Kantona Sarajevo	110	110	80	110	410
UKUPNO :	1170	1310	400	1170	4050
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura	17 /sedamnaest/ VSS				

U cilju uređivanja odnosa između potrošača, proizvođača i trgovca sa posebnim osvrtom na cijene artikala koje su izložene u prodaji, planirani su nadzori nad primjenom Zakona o zaštiti potrošača inicirani dosadašnjim obraćanjem Udruženja za zaštitu potrošača.

Dosadašnji način sprječavanja bespravnog prometa na području KS sa pripadnicima jedinica za specijalne namjene MUP-a Kantona Sarajevo, daje kratkotrajne efekte, iz razloga što se

učinioci prekršaja ponavljaju u prekršaju i to u vrlo kratkom periodu. U cilju kvalitetnijeg i trajnog rješavanja navedenog problema, pokrenuta je inicijativa za izmjenu Zakona o kršenju javnog reda i mira.

Do drugačijeg zakonskog rješavanja ovog problema, i dalje će se kontinuirano vršiti nadzor na navedene okolnosti i poduzimati mjere u skladu sa službenim zabilješkama. Prioritet u postupanju dat će se predstavkama građana koji ukazuju na određene nepravilnosti u radu, a sve u cilju zaštite potrošača.

U oblasti ugostiteljstva obavljat će se redovni inspekcijski nadzora po službenoj dužnosti i po službenim zabilješkama pripadnika MUP-a koje se odnose na legalnost ugostiteljskih objekata (da li posluje na osnovu rješenja nadležnog organa), kontrolisat će se plaćanje boravišnih taksi, isticanje cjenovnika, izdavanje računa i vršiti kategorizacija ugostiteljskih objekata.

Iako do sada nije bilo u prioritetu, u narednom periodu će se izvršiti kontrole objekata u kojima se vrši prodaja predmeta od plemenitih kovina, kao i kontrole rada benzinskih stanica sa posebnim osvrtom na kvalitet i deklaraciju tečnih goriva.

Zbog nedostatka podzakonskih akata, koje je neophodno donijeti za zakone koji uređuju nadležnost tržišno-turističke inspekcije nemoguće je u pojedinim slučajevima izvršiti kvalitetan i kompletan inspekcijski nadzor.

Saobraćajna inspekcija u narednom periodu planira nastaviti nadzore koji se odnose na sprječavanje nelegalnog obavljanja javnog prevoza lica i stvara u unutrašnjem cestovnom saobraćaju, nadzore nad posjedovanjem licenci za pojedine vrste prevoza u unutrašnjem

saobraćaju, nadzore nad radom autobusnih i teretnih stanica i cjenovnika usluga, kao i nad provođenjem propisa u međunarodnom i entitetskom cestovnom saobraćaju

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Sprječavanje nelegalnog obavljanja javnog prevoza lica i stvari u unutrašnjem cestovnom saobraćaju;	100	100	100	100	400
2.	Nadzora licenci za pojedine vrste prevoza u unutrašnjem saobraćaju	30	40	45	40	155
3.	Nadzora rada autobusnih i teretnih stanica i cjenovnika usluga	20	20	25	20	85
4.	Nadzor nad provođenjem propisa u međunarodnom i entitetskom cestovnom saobraćaju	30	50	50	40	170
UKUPNO :		180	220	220	200	820
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		2/dva/ VSS				

U Inspektoratu rada, zaštite na radu, socijalne zaštite i obrazovanja, kao samostalnoj organizacionoj jedinici obavljat će se poslovi i zadaci iz nadležnosti inspekcije rada, inspekcije zaštite na radu, inspekcije za socijalnu zaštitu i inspekcije za obrazovanje u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim u zakonskim propisima koji uređuju ove oblasti.

Inspekcija rada prioritetne aktivnosti će usmjeravati na otkrivanje i sprječavanje nezakonitog radnog angažovanja fizičkih lica (tzv. „ rad na crno “) u kom cilju će biti povremeno organizovane „blic kontrole“, rad u drugoj smjeni i u dane vikenda.

Radi postizanja zacrtanih ciljeva u radu navedene inspekcije planirane su slijedeće aktivnosti, po pojedinim kvartalima i pojedinim vrstama inspekcijskog nadzora, koji sadrže i minimalni broj inspekcijskih nadzora koji se, u određenim vremenskim periodima u toku 2011. godine planiraju izvršiti:

Poslovi		Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Redovan nadzor zakonitosti zasnivanja radnog odnosa kod poslodavaca pravnih i fiz.lica (rad “na crno”) čl.2 Zakona o radu	271	315	316	394	1296
2.	Nadzora zakonitosti zapošljavanja minimalnog broja zaposlenika radi obavljanja registrovane djelatnosti i statusa direktora preduzeća odnosno drugog pr. lica	7	5	6	6	24
3.	Nadzor sadržaja ugovora o radu- čl.21 Zakona o radu	13	13	13	17	56
4.	Nadzor rada stranaca bez izdate radne dozvole	4	8	10	10	32

5.	Nadzor zakonitosti ostvarivanja prava zaposlenika iz radnog odnosa; odmori, odsustva. god.odmori, plaće i dr. prava	70	60	36	45	211
6.	Nadzor zakonitosti prestanka radnog odnosa zaposlenika	14	14	14	14	56
7.	Nadzor zakonitosti angažovanja lica po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima čl.136.i 137 Zakona o radu	13	13	13	13	52
8.	Nadzor drugih angažovanih lica-pripravnici i volonteri čl.1 i 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu	8	8	8	8	32
9.	Nadzor usklađivanja Pravilnika o radu sa Zakonom o radu čl.107.Zakona o radu	5	8	4	7	24
10.	Nadzor usklađenosti ugovora o radu sa čl. 21. Zakona o radu	4	5	6	4	19
11.	Nadzor lica angažovanih po Ugovoru o djelu	5	6	4	4	19
12.	Nadzor podnošenja prijava osiguranja od strane poslodavaca u skladu sa čl.19. i 26. Zakona o matičnoj evidenciji o osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	13	18	13	18	62
13.	Nadzor poslodavaca u dijelu koji se odnosi na poštivanje odredbi općeg i granskih kolektivnih ugovora	13	18	13	23	67
14.	Nadzor poslodavaca u dijelu omogućavanja zaposlenicima da ostvare svoja prava shodno odredbama Zakona o vijeću zaposlenika	12	12	12	12	48
U K U P N O:		450	504	468	576	1998
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		6/šest/ VSS				

Inspekcija zaštite na radu **podrazumjeva preventivno djelovanje prema poslodavcima u pogledu dosljednog provođenja propisanih mjera zaštite na radu, blagovremeno postupanje i vršenje uvidaja po prijavljenim težim povredama na radu, blagovremeno postupanje po podnesenim pismenim predstavkama, kao i svim drugim prijavama građana, službenim zabilješkama policije i sl.**

Poslovi	Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima
---------	--

		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Redovni nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti na radu	135	81	101	66	383
2.	Nadzor opštih akata iz oblasti zaštite na radu u privrednim društvima i samostalnim radnjama	7	3	3	8	21
3.	Nadzor vođenja evidencije iz oblasti zaštite na radu	5	6	4	6	21
4.	Nadzor osposobljavanja zaposlenika za samostalan i bezbjedan rad na radnim mjestima	6	17	5	11	39
5.	Nadzor uslova koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije	6	6	3	11	26
6.	Nadzor sprovođenja mjera zaštite na radu na sredstvima za rad	11	20	11	14	56
7.	Nadzor tehničke ispravnosti elektro i gromobranske instalacije.	14	17	11	14	56
8.	Utvrdjivanje radnih mjesta sa posebnim uslovima	7	8	5	8	28
9.	Nadzor sprovođenja posebnih mjera zaštite na radu	6	6	8	6	26
10.	Nadzor nad sprovođenjem mjera zaštite na radu na novootvorenim radilištima	10	30	13	17	70
11.	Vršenje uviđaja povodom povrede zaposlenika na radu	5	4	3	6	18
U K U P N O:		212	198	167	167	744
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		2 /dva/ VSS				

Inspekcija za socijalnu zaštitu vršit će nadzor nad provođenjem Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i na osnovu njega donesenih propisa u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo .

Poslovi	Broj inspekcijskih nadzora po kvartalima				
	I	II	III	IV	Ukupno
Godišnji program rada za 2011.godinu (I, II,III,IV kvartal)	57 /19/	54 /18/	57 /19/	60 /20/	228
1. Zaštita prava socijalno isključenih pojedinaca i grupa (korisnika)	6	2	5	6	19
2. Zaštita prava maloljetnika,djece i lica pod starateljstvom u korištenju socijalne pomoći	5	2	4	5	16
3. Zaštita prava porodice sa djecom	3	3	4	3	13

4.	Poduzimanje mjera na zaštiti interesa korisnika soc.zaštite do imenovanja novog staratelja	3	3	3	4	12
5.	Zaštita imovine djece bez roditeljskog staranja i lica pod starateljstvom	6	3	3	6	18
6.	Zaštita korisnika kojima su uskraćena prava ili ograničena prava	3	4	3	3	13
7.	Zbrinjavanje omogućavanja korištenja prava licima kojima ne pripada pravo po zakonu ili mu ne pripada u tom obliku	3	3	2	3	11
8.	Sprječavanje smještaja lica u drugu porodicu koja nije podobna da primi dijete na smještaj	5	3	3	5	16
9.	Osiguranje kontrole ustanove koje ne prime lice koje je uputio nadležni organ starateljstva	3	2	3	3	11
10.	Postupanje po odluci o izdržavanju kod svake isplate stalnih novčanih primanja	9	5	6	12	32
11.	Vođenje evidencije dokumentacije o licima pod starateljstvom	3	9	6	3	21
12.	Vođenje evidencije i dokumentacije o usvojenoj djeci	3	5	5	3	16
13.	Vođenje evidencije o izdržavanju djece i roditelja	3	5	5	3	16
14.	Nadzora otpusta korisnika iz ustanove suprotnu zakonu	2	5	5	2	14
UKUPNO:		57	54	57	60	228
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		1/jedan/ VSS				

U Inspekciji obrazovanja planirane su aktivnosti po kvartalima i vrstama inspeksijskog nadzora koji sadrže i planirani minimalan broj inspeksijskih nadzora u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima na području Kantona Sarajevo.

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1	Godišnji program rad za tekuću školsku godinu i izvještajo realizaciji godišnjeg programa rada za prethodnu godinu	20 /12/ ¹	15 /15/	10 /10/	13 / 11/	58

2.	Dokumentacija i evidencija propisana Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije	15	20	10	12	57
3.	Matučna knjiga učenika i registar	15	10	5	5	35
4.	Odjeljska knjiga učenika	10	20	5	5	40
5.	Stručna zastupljenost nastave odgovarajućim profilom nastavnog kadra	5	10	15	15	45
6	Nadzor pripravnika i lica koja se angažuju kao nastavnici a nemaju položen pedagoško-psihološku i metodičku-didaktičku grupu predmeta.	5	5	10	10	30
7.	Procedura polaganja ispita u školama /dopunskih, popravnih, razrednih, maturalnih/	10	15	15	10	50
8	Nadzor ljekarskih pregledi /odgajatelj, nastavnika i drugih stručnih lica ,djece/	5	5	5	5	20
9.	Angažman člana akademskog osoblja na drugoj organizacionoj jedinici odnosno visokoškolskoj ustanovi bez predhodno pribavljene saglasnosti rukovodioca org.jedinice/rektora	15	20	10	10	55
10.	Neostvarivanje i nezavršavanje obaveza u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju	5	5	4	8	22
11.	Nadzor izvršavanja aktivnosti nastavnika u izvršavanju obaveza u skladu sa Zakonom	5	5	5	9	24
12.	Nadzor angažmana nastavnika koji su stekli uslove za odlazak u penziju ili koji su u zvanju profesora emeritus suprotno Zakonu	10	15	5	10	40
13.	Nadzor dokumentacije i evidencije u visoko školskim ustanovama	10	20	10	10	50
14.	Nadzora upisa studenata	10	15	15	10	50
UKUPNO:		140	180	124	132	576
Broj izvršilaca i kvalifikaciona struktura		4 /četiri/VSS				

U Inspektoratu za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove **organizacijski djeluje: sanitarna inspekcija, zdravstvena inspekcija i farmaceutska inspekcija.**

Sanitarna inspekcija u narednom periodu planira vršiti nadzore u saradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, prostorija, uređaja, opreme i zaposlenih u ugostiteljskim objektima. Nadzori će se vršiti na zdravstvenu ispravnost i poštovanje higijenskog režima, a sve u cilju preventivnog djelovanja i suzbijanja puštanja u promet higijenski neispravnih namirnica. Pored navedenog, kontinuirano će se vršiti nadzor nad radom stomatoloških ordinacija u javnom i privatnom sektoru, u saradnji sa Federalnim zavodom za javno zdravstvo koji se odnosi prije svega na poštivanje propisa koju uređuju ovu oblast.

Planirani su **permanenti nadzori nad gradskim vodosnabdjevanjem vodom za piće iz centralnog vodovoda, i nadzor nad lokalnim vodovodima, kao i kontinuirani nadzori u ustanovama koje pružaju usluge zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo.** U prethodnim nadzorima u pojedinim zdravstvenim ustanovama je konstatovano da je prisutna pojava tzv. bolničkih sojeva klica (uslovno patogeni i patogeni mikroorganizmi) koji dovode do intrahospitalnih infekcija.

Sanitarna inspekcija će nastaviti sa nadzorima nad ekshumacijom i izdavanjem sprovodnice za umrla lica.

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Pregled po službenoj dužnosti	246	250	260	230	986
2.	Kontrolni pregledi	188	190	200	178	756
3.	Izdavanje sanitarnih saglasnosti	80	75	83	82	320
4.	Ekshumacije i sprovodnice	32	35	34	29	130
5.	Rad po zahtjevu stranki	50	52	54	52	208
UKUPNO:		596	602	631	571	2400
Broj izvršilaca i klasifikaciona struktura		5 /pet/ VSS				

U 2011. godini planirano je izdavanje oko 330 zahtjeva za sanitarnu saglasnost na projektnu dokumentaciju.

Zdravstvena inspekcija će vršiti nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zdravstva, nastaviti nadzore nad primjenom metoda i sredstava za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju.

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Pregled po službenoj dužnosti	82	83	80	85	330
2.	Rad po zahtjevu stranki	10	12	9	9	40
3.	Kontrolni pregledi	40	35	40	45	160
UKUPNO:		132	130	129	139	530
Broj izvršilaca i klasifikaciona struktura		2/dva/VSS				

Farmaceutska inspekcija vršit će nadzor nad prometom lijekova na malo u apotekama javnog i privatnog sektora i nad primjenom lijekova u zdravstvenim ustanovama koje su osnovane za potrebe Kantona. U istom će se provoditi redovni i kontrolni nadzori po zahtjevu stranke. Predviđena je nadzora kvaliteta lijekova, što podrazumjeva uzimanje potrebnog broja uzoraka gotovih lijekova, galenskih pripravaka i lijekovitih supstanci prisutnih u prometu na malo.

Poslovi		Broj inspeksijskih nadzora po kvartalima				
		I	II	III	IV	Ukupno
1.	Pregled po služ.dužnosti	28	28	26	28	110
2.	Rad po zahtj.stranki	2	3	2	3	10
3.	Kontrolni pregledi	23	21	23	23	90
UKUPNO:		53	52	51	54	210
Broj izvršilaca i klasifikaciona struktura		1 /jedan/VSS				

Odjeljenje za stručne i zajedničke poslove djeluje kao jedna od organizacionih jedinica Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo. U Odjeljenju je sistematizovano 25 radnih mjesta od čega je popunjenih 17, odnosno stepen popunjenosti je 68.00%.

Program rada Odjeljenja za stručne i zajedničke poslove za 2011. godinu koncipiran je na način da obezbijedi realizaciju osnovnog programskog cilja Uprave, a to je provođenje inspeksijskog nadzora koji treba da osigura zakonitost, te zaštitu javnog i privatnog interesa u skladu sa propisima kojima su regulisana ova pitanja.

U tom cilju, programirani su zadaci Odjeljenja čijom će se realizacijom obezbijediti maksimalna logistička podrška radu ostalim organizacionim jedinicama koje djeluju u okviru Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo.

Osnovna programska orijentacija Odjeljenja za stručne i zajedničke poslove odnosi se na stvaranje uslova za adekvatniju materijalno - tehničku osposobljenost Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo, te donošenju preostalih internih akata kojima se regulišu pitanja organizacije, te efikasnog i racionalnog obavljanja procesa rada, a u skladu sa njenim nadležnostima i djelokrugom rada.

Naime, nakon izvršene analize i sumiranja postignutog nivoa materijalno – tehničke osposobljenosti Uprave od njenog formiranja do danas, konstatovano je da nisu u cijelosti stvoreni adekvatni uslovi za vršenje poslova iz njene nadležnosti i djelokruga rada i to u pogledu smještajnih objekata, voznog parka, informatičke opreme, kancelarijskog namještaja i mašina.

Planovi Uprave za rješavanje problema smještajnih objekata su usmjereni u dva pravca: Kratkoročno rješenje podrazumijeva funkcionalno osposobljavanje postojećih smještajnih kapaciteta za rad i stavljanje u funkciju prostora u ulici Dalmatinska, a dugoročno rješenje jeste adaptacija dijela prostora u okviru objekta hotela Nacional. To bi i bilo konačno rješenje koje bi zadovoljilo ciljeve Uprave u smislu objedinjavanja svih procesa rada na jednom mjestu, kao i bolju lokacijsku komunikaciju sa Kantom Sarajevo.

Broj vozila i stanje voznog parka Uprave predstavlja važan segment u obezbjeđivanju procesa rada inspekcijskog nadzora.

Uprava za sada raspolaže sa 29 putnička motorna vozila, što ni u kom slučaju ne zadovoljava potrebe, pogotovo imajući u vidu njihovo funkcionalno stanje (više od polovine raspoloživih vozila je dotrajalo, a neka su i izvan funkcije) tako da će u narednom programskom periodu biti jedan od prioritarnih zadataka upotpunjavanje voznog parka.

Informatička oprema kojom raspolaže Uprava je, kroz obavljene nabavke u 2010. godini, donekle upotpunjena. Međutim, i pored toga je još mnogo nedostajuće opreme koju će u narednom periodu biti potrebno obezbijediti. Nadalje, u ovom segmentu problem stvara i uspostavljanje informacionog sistema i njegovo kontinuirano održavanje, s obzirom na to da Uprava ne upošljava niti jednog uposlenika stručnog za ove poslove, premda je po ukupnom broju uposlenika to neophodno. I u ovom dijelu, u narednoj godini će se maksimalno intenzivirati aktivnosti, kako u dijelu pribavljanja nedostajuće opreme, tako i u dijelu koji se odnosi na adekvatno održavanje informacionog sistema.

Raspoloživi kancelarijski namještaj i oprema, u najvećem dijelu, ne zadovoljavaju čak ni minimum uslova rada. Isti su dotrajali ili nisu u funkcionalnom stanju, što utiče na kontinuirano i kvalitetno obavljanje procesa rada i, u kontaktu sa strankama koje dolaze u ovaj prostor, ne doprinosi održanju autoriteta inspektora i adekvatnog tretmana Uprave u cjelini. U narednom programskom periodu će se planirati sredstva za nabavku potrebnog kancelarijskog namještaja i opreme.

Od kontinuiranih poslova, u programskom periodu od 01.01.-31.12.2011. godine, planirane aktivnosti koje će se realizovati u ovom Odjeljenju odnose se na slijedeće:

- Priprema i realizacija popisa stalnih sredstava, sitnog inventara potraživanja i obaveza;
- Priprema Završnog računa za 2010. godinu;
- Priprema budžeta Kantona Sarajevo za 2011. godinu u dijelu koji se odnosi na Upravu;
- Izrada tromjesečnih i mjesečnih operativnih finansijskih planova;
- Izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period 2012-2014. godina;
- Praćenje i analiza ostvarenih troškova Uprave u svim segmentima potrošnje;
- Izrada periodičnih i godišnjeg izvještaja o realizaciji budžeta Uprave;
- Kontinuirane aktivnosti sa Stručnom službom za zajedničke poslove Kantona Sarajevo u cilju realizacije nabavki stalnih sredstava i potrošnog materijala;
- Učešće u provođenju tendera za nabavku stalnih sredstava za potrebe Uprave;
- Obavljanje poslova finasijske operative i knjigovodstva;
- Kontinuirane aktivnosti sa stručnom službom Kantona Sarajevo na izradi i donošenju pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa (rješenja ocjenama, pomoći u slučaju smrti i bolesti, godišnjim odmorima, postavljenjima na radna mjesta, te upotpunjavanju personalne dokumentacije i drugo);
- Kontinuirano vršenje poslova zastupanja u sudskim postupcima, što uključuje i pripremu zastupanja u okviru samog Odjeljenja, te u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama;
- Nastavak izrade propisa i procedura propisanih Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika
- funkciju registra novčanih kazni i prekršajne evidencije;
- kontinuirano vršenje administrativno – tehničkih poslova;
- kontinuirano vršenje poslova „pisarnice“, odnosno prijema, zavoda, raspoređivanja, otpremanja pošte i arhiviranje predmeta i dokumentacije;
- kontinuirane aktivnosti sa Stručnom službom za zajedničke poslove Kantona Sarajevo, na

- održavanju voznog parka kojim raspolaže Uprava;
- stalne aktivnosti oko evidencije, održavanja i nabavki stalnih sredstava (kancelarijskog namještaja, kancelarijskih mašina i informatičke opreme), smještajnih objekata Uprave, te objekata koji su u pripremi za korištenje Uprave.

FINANSIJSKI PLAN
KANTONALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE KANTONA SARAJEVO
ZA PERIOD 01.01.2011. – 31.12.2011. GODINE

Članom 19. Zakona o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 07/08 i 14/10), propisano je formiranje Kantonalne uprave za inspeksijske poslove kao samostalne kantonalne uprave.

Istim Zakonom je propisano da Uprava vrši inspeksijske poslove iz nadležnosti kantonalnih inspekcija koje su organizovane u njenom sastavu i druge upravne i stručne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo započela je sa radom 01.08.2009. godine.

Stremljenjem ka realizaciji osnovnog programskog zadatka, vršenju inspeksijskog nadzora, definisan je i strateški cilj ove Uprave, a to je efikasno djelovanje kantonalnih inspektora iz oblasti koje pokriva Kantonalna uprava za inspeksijske poslove iskazano kroz inspeksijske preglede i kontrole, izrečene upravne mjere i kontrole njihovog izvršenja i izdate prekršajne naloge

Proces rada će se realizovati, kako je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji broj: 02-05-19533-25/09 od 23.06.2009. godine, kroz osam organizacionih jedinica i to:

- 1) Inspektorat za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo;
- 2) Inspektorat za veterinarstvo;
- 3) Inspektorat za urbanizam, građevinarstvo, komunalne djelatnosti i ekologiju;
- 4) Inspektorat industrije i zaštite od požara;
- 5) Inspektorat za promet roba, usluga i saobraćaja;
- 6) Inspektorat rada, zaštite na radu, socijalne zaštite i obrazovanja;
- 7) Inspektorat za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove i
- 8) Odjeljenje za stručne i zajedničke poslove.

U slijedećoj tabeli dat je pregled ukupnog broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi kako slijedi:

R.B.	KVALIFIKACIONA STRUKTURA	PREMA SISTEMATIZACIJI	UPOSLENI U 2010. GODINI	PROCJENA ZA 2011. GODINU
1	VSS	127	91	90
2	VŠS	4	3	3
3	SSS	10	10	10
4	VKV	1	0	0
5	NK	3	0	0
	SVEUKUPNO	145	104	103

FINANSIJSKI PLAN ZA 2011. GODINU

I PRIHODI:

1. Prihodi iz budžeta Kantona Sarajevo	3.819.500,00
UKUPNO I - PRIHODI	3.819.500,00

II RASHODI:

1. Bruto plate i naknade	2.747.000,00
2. <u>Naknade troškova zaposlenih</u>	<u>349.700,00</u>
a) Naknade troškova prevoza na posao i sa posla	69.100,00
b) Topli obrok	165.500,00
c) Regres	42.000,00
d) Otpremnine	30.000,00
e) <u>Pomoć u slučaju smrti ili teže bolesti</u>	<u>43.100,00</u>
3. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	290.200,00
4. <u>Izdaci za materijal i usluge</u>	<u>50.000,00</u>
a) Putni troškovi	10.000,00
b) Ugovorene i druge posebne usluge	31.200,00
c) <u>Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda</u>	<u>8.800,00</u>
5. <u>Tekući grant</u>	<u>60.000,00</u>
a) Vršenje analiza za potrebe inspeksijskog nadzora	50.000,00
b) Usluge utovara, prevoza, skladištenja i čuvanja oduzetih predmeta u vršenju inspeksijskog nadzora	10.000,00
6. <u>Nabavka stalnih sredstava</u>	<u>322.200,00</u>
a) Nabavka uredskog namještaja	48.000,00
b) Nabavka kompjuterske opreme	10.000,00
c) Nabavka uredskih mašina	10.000,00
d) Nabavka motornih vozila	112.000,00
e) <u>Rekonstrukcija i investiciono održavanje</u>	<u>142.200,00</u>
UKUPNO II – RASHODI	3.819.500,00

TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE

- Bruto plate

Bruto plate se planiraju u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu ovu materiju za 103 uposlenika, koliko će, prema procjenama, brojati ova Uprava u 2011. godini

- Naknade troškova zaposlenih

U okviru pozicije Naknade troškova zaposlenih planirani su slijedeći troškovi:

- Naknade troškova prevoza na posao i sa posla za uposlenike koji ostvaruju pravo na kartu za prevoz;
- Naknada za topli obrok planirana je za 103 uposlenika po 8 KM dnevno;
- Naknada za regres za godišnji odmor planirana je za 103 uposlenih u visini od 400,00 KM;
- Otpremnine zbog odlaska u penziju planirane su za uposlenike koji u narednoj godini stižu pravo na penzionisanje;
- Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti su procjenjene na iznos od 43.100,00 KM;

- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju, planiraju se u iznosu od 290.200,00 KM.

- Izdaci za materijal i usluge

Na poziciji izdataka za materijal i usluge planirana su sredstva za putne troškove u iznosu od 10.000,00 KM. Također, planirana su sredstva u iznosu od 31.200,00 KM na poziciji ugovorene i druge obaveze i to:

- posebna naknada 0,5% u iznosu 8.800,00 KM;
- edukacija uposlenika (informatička) u iznosu od 15.000,00 KM;
- ostali izdaci 16.200,00 KM.

TEKUĆI GRANTOVI

-Vršenje analiza za potrebe inspeksijskog nadzora

Prilikom vršenja inspeksijskog nadzora, česta je potreba za različitim vrstama analiza kojima se kroz inspeksijski nadzor dokazuju uočene nepravilnosti, a time i kršenje propisa koji regulišu određenu materiju. Tako, analize vode, hrane, goriva, materijala, uzimanja brisova, mjerenja buke i slično, su neophodne u vršenju inspeksijskog nadzora. U tom smislu, planira se iznos sredstava za ove namjene od 50.000,00 KM.

-Usluge utovara, prevoza, skladištenja i čuvanja oduzetih predmeta u vršenju nadzora

Prilikom izricanja zaštitnih mjera kroz vršenje inspeksijskog nadzora iskazana je česta potreba za utovar, prevoz, skladištenje i čuvanje trajno ili privremeno oduzetih predmeta. Iz tog razloga, planira se iznos sredstava za ove namjene od 10.000,00 KM.

NABAVKA STALNIH SREDSTAVA

S obzirom da se radi o novoformiranoj samostalnoj upravi, koja je započela sa radom, kako je ranije navedeno, 01.08.2009. godine, neophodnost nabavke stalnih sredstava je jako izražena, imajući u vidu da su smještajni objekti, vozni park, informatička oprema i kancelarijski namještaj i oprema preuzeti iz kantonalnih ministarstava u zatečenom stanju. Nakon izvršenih analiza i sumiranja nivoa materijalno – tehničke opremljenosti Uprave, konstatovano je da nisu stvoreni adekvatni uslovi za vršenje poslova iz njene nadležnosti i djelokruga rada.

Lošu materijalno - tehničku opremljenost ilustrujemo slijedećim:

- naslijeđeni su funkcionalno nepovoljni smještajni objekti,
- u voznom parku, koji je preuzet, skoro polovina vozila je u stanju koje ne garantuje bezbjedne uslove eksploatacije,
- informatička oprema, koja je zatečena, je nedostatna i dobrim djelom spremna za rashodovanje,
- dobar dio kancelarijskog namještaja i opreme nije u funkcionalnom stanju.

Za nabavku stalnih sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2011. godinu planirana su sredstva u iznosu od 322.200,00 KM, a što će se obezbijediti iz pripadajućeg dijela veterinarske naknade, koju, kao naknadu za izvršene veterinarsko zdravstvene preglede i kontrole, naplaćuje veterinarska inspekcija (Napominjemo da se od ukupnih sredstava veterinarske naknade 20% usmjerava Federaciji Bosne i Hercegovine, a preostala sredstva se dijele između Ministarstva privrede Kantona Sarajevo i Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo u omjeru 50%:50%).

Planiranim sredstvima obuhvatačena je nabavka nedostajućeg dijela kancelarijskog namještaja 40 kompleta namještaja (radni sto sa kasetom, radna stolica, niska komoda, klub stolić, stolica i vješalica) za isti broj uposlenika u iznosu od 48.000,00 KM.

Broj vozila i stanje voznog parka Uprave predstavlja važan segment u obezbjeđivanju procesa rada inspeksijskog nadzora.

Uprava za sada raspolaže sa 29 putnička motorna vozila, što ni u kom slučaju ne zadovoljava potrebe, pogotovo imajući u vidu njihovo funkcionalno stanje (više od polovine raspoloživih vozila je dotrajalo, a neka su i izvan funkcije). Iz tih razloga, planirano je da se u 2011. godini izvrši nabavka sedam putničkih motornih vozila neophodnih za rad Uprave

Nadalje, s obzirom na to da je ova Uprava ušla u projekat Svjetske banke kroz koji se namjerava obezbijediti potpuna informatička opremljenost inspektora na terenu i njegova povezanost sa matičnom bazom, te da će ovaj projekat Svjetska banka realizovati preko Federalne uprave za inspeksijske poslove, očekuje se da će ova Uprava kroz isti obezbijediti nedostajuću informatičku opremu i adekvatne softvere. Iz tog razloga, kao podrška navedenom projektu, u Budžetu Kantona Sarajevo za 2011. godinu planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 KM.

U dijelu kancelarijske opreme i mašina planirana je nabavka dva frižidera za potrebe čuvanja uzoraka Inspektorata za veterinarstvo I Inspektorata za zdravstvene, veterinarske I farmaceutske poslove, zamjena dotrajalih telefona, fax-uređaja i kopir aparata. Za ove namjene planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 KM.

Planirana su i sredstva za rekonstrukciju i investicijsko održavanje, iz kojih će se financirati završetak adaptacije objekata u ulici Dalmatinska u kojem treba da bude smješten dio uposlenika ove Uprave.

Kao dugoročno rješenje smještaja uposlenika ove Uprave predstavlja dio prostora hotela Nacional, koje je u prethodnom periodu kroz određene razgovore i predloženo kao cjelovita i adekvatna solucija za rješavanje ovog otvorenog pitanja. U tom smislu, u 2011. Godini planirana su sredstva za izradu projektne dokumentacije u visini od 50.000,00 KM.