



Broj: 01-02-5623-2/22  
Sarajevo, 28.02.2022.g.

Na osnovu člana 4. Uredbe o osnivanju Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 46/21), člana 15. Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo", br.22/21), šefica Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, d o n o s i

## U P U T S T V O

za podnosiocе prijave na Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama i pojedincima u svrhu finansiranja/sufinansiranja aktivnosti/programa/projekata održivog povratka u Republiku Srpsku iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu ( u daljem tekstu:Javni poziv), sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo(u daljem tekstu:Kabinet) sadrži sljedeće:

### **1)predmet finansiranja**

-aktivnosti/programi/projekti održivog povratka u Republiku Srpsku, koji će doprinijeti poboljšanju kvalitete života povratnika, a odnose se na pojedince i neprofitne organizacije.

### **2)opće i posebne ciljeve programa utroška sredstava sa razdjela Kabineta**

- su sadržani u tabelarnom prikazu programa utroška sredstava sa razdjela Kabineta, koji se objavljuje na službenim stranicama davaoca sredstava

### **3)ukupnu vrijednost programa i iznose predviđene za pojedine programske oblasti**

-sadržana u programu utroška sredstava sa razdjela Kabineta, koji se objavljuje na službenim stranicama davaoca sredstava

### **4)ciljna grupa**

- populacija stanovništva koja je izrazila želju za povratkom i koja ima prebivalište u Republici Srpskoj

-neprofitne organizacije od značaja za održivi povratak

### **5)prihvatljive troškove**

- troškovi proistekli u skladu sa tačkom 7.ovog Uputstva

### **6)neprihvatljive troškove**

- troškovi zaposlenika(plaće),kamate na dug, kazne, troškovi sudskog spora,bankovni troškovi,trošak police osiguranja, gubici i sl.

### **7)odobrena sredstva za realizaciju troškova programa, projekta ili aktivnosti koriste se za:**

a) administrativne troškove maksimalno do 30%

b) projektne aktivnosti minimalno 70%.

### **8)pravila vidljivosti prilikom provođenja programa/projekta/aktivnosti**

-podaci o dodjeli sredstava objavljuju se na službenim stranicama davaoca sredstava i unose u Registar transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima

-davaoc sredstava može promovirati rezultate programa, naglašavajući postignute rezultate i promjene

#### **9)opis postupka administrativne provjere(selekcije)prijave**

- donošenje internog akta o organizacijskim preduslovima i aktivnostima po Javnom pozivu za dodjelu transfera koji se objavljuje na službenim stranicama davaoca sredstava.
- rukovodilac davaoca sredstava imenuje komisiju za provođenje postupaka po Javnom pozivu

#### **10)opis postupka odabira programa/projekta/aktivnosti**

- zadaci komisije definisani Internim pravilnikom o organizacijskim preduslovima i aktivnostima po Javnom pozivu za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje programa/projekata /aktivnosti održivog povratka u Republiku Srpsku iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu sa razdjela Kabineteta, koji se objavljuje na službenim stranicama davaoca sredstava.

#### **11)razloge, rokove i načine podnošenja i rješavanja prigovora**

- po okončanju rada komisije iz tačke 9.ovog Uputstva i objavljivanju rezultata o dodjeli sredstava, može se uložiti prigovor rukovodiocu davaoca sredstava, osim ako prijava nije odbijena kao nepotpuna, neblagovremena i neuredna. Rok za podnošenje prigovora je sedam dana od obavijesti podnosiocu, čija prijava nije prihvaćena za finansiranje.

#### **12)opis postupka ugovaranja**

- po donošenju konačne odluke o dodjeli sredstava, davaoc sredstava potpisuje ugovore o dodjeli transfera sa korisnicima budžetskih sredstava u kojima će biti definisana međusobna prava i obaveze ugovornih strana, a posebno način i dinamika korištenja dodijeljenih sredstava, nadzor nad utroškom istih, te neprihvatljivi troškovi.

#### **13)opis postupka praćenja provođenja programa/projekta/aktivnosti**

- davaoc sredstava zadržava pravo da prati provođenja programa/projekata/aktivnosti u svim fazama dodjele sredstava na načelima proporcionalnosti i rizičnosti.
- u slučaju utvrđenog ne namjenskog trošenja budžetskih sredstava, kao i nedostavljanja izvještaja od strane korisnika, davaoc budžetskih sredstava će, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, obavijestiti nadležno ministarstvo finansija i budžetsku inspekciju, te aktivirati mehanizme povrata sredstava.

#### **14)okvirni kalendar provođenja svih postupaka**

- nakon usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu u skladu sa Godišnjim planom Javnih poziva, koji se objavljuje na službenim stranicama davaoca sredstava.

Napomena: svi obrasci neophodni za apliciranje nalaze se na službenim stranicama davaoca sredstava: [https://skupstina.ks.gov.ba/aktuelnosti/Javni pozivi](https://skupstina.ks.gov.ba/aktuelnosti/Javni_pozivi).

**ŠEFICA KABINETA**  
**Aida Arap s.r.**



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210  
Web: <http://skupstina.ks.gov.ba>  
E-mail: [aida.arap@skupstina.ks.gov.ba](mailto:aida.arap@skupstina.ks.gov.ba)