



Na osnovu člana 12. tačka c i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst), Skupština Kantona Sarajevo na \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_ .2013. godine, povodom razmatranja Programa rada Javne ustanove JU Biblioteka Sarajeva sa finansijskim planom za 2013. godinu, donijela je

## **PRIJEDLOG**

### **ODLUKU**

#### **I**

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove JU Biblioteka Sarajeva sa finansijskim planom za 2013. godinu, koji je sastavni dio ove odluke.

#### **II**

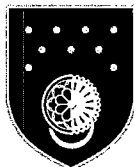
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-05- /13  
\_\_\_ .05.2013. godine  
**SARAJEVO**

**PREDSJEDAVALA  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Prof. dr. Mirjana Malić





Broj: 12- 05 – 712 - 11 /13

Sarajevo, 03.05.2013. godine

KANTON SARAJEVO

VLADA

(ovdje)

**Predmet: Program rada Javne ustanove Biblioteka Sarajeva  
sa finansijskim planom za 2013. godinu - Prijedlog -**

Poštovani,

U prilogu ovog akta dostavljamo:

1. Obrazložen Prijedlog Zaključka Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada JU Biblioteka Sarajeva sa finansijskim planom za 2013. godinu;
2. Prijedlog Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada JU Biblioteka Sarajeva sa finansijskim planom za 2013. godinu;
3. Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo;
4. Program rada JU Biblioteka Sarajeva za 2013. godinu sa finansijskim planom,
5. Prilozi:
  - Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13),
  - Izvod iz Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/03-Prečišćeni tekst),
  - Izvod iz Zakona o ustanovama („Sl. list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94),
  - Odluku o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/12).

S poštovanjem,

MINISTAR  
Ivica Šarić



# **Prijedlog programa rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2013. godinu**

## **I Uvodni dio**

Prijedlog programa rada sa finansijskim planom za 2013. godinu JU Biblioteka Sarajeva sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajeva i kantonalnih organa i organizacija broj: 02/05-20042-3.1/12 od 12. 06. 2012. godine

Prijedlog programa rada sa finansijskim planom za 2013. godinu obuhvata period od 01. 01. 2013. do 31. 12. 2013. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

Program rada JU Biblioteka Sarajeva se zasniva na Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti, Pravilima JU Biblioteka Sarajeva, Pravilniku o radu JU Biblioteka Sarajeva i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteka Sarajeva.

Rad sa korisnicima bibliotečkih usluga, povećanje broja članova Biblioteke, nabavka knjiga u skladu sa potrebama Biblioteke i praćenje tekuće izdavačke produkcije, primjena informacionih tehnologija u radu, organiziranje kulturno-obrazovnih programa i tekuće održavanje infrastrukture bit će prioriteta u radu Biblioteke Sarajeva. Poseban dio aktivnosti bit će usmjeren na unapređenje obrazovanja i stručnosti uposlenika, praćenje i usmjeravanje rada pripravnika, kao i njihovu pripremu za polaganje stručnih ispita.

### **I 1. Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove**

**Naziv:** JU Biblioteka Sarajeva

**Osnivač:** Kanton Sarajevo

**Sjedište:** Miss Irbina 4, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

**Identifikacioni broj:** 4200301270007

## **I 2. Struktura korisnika i djelatnost JU Biblioteka Sarajeva**

Korisnik Biblioteke Sarajeva može postati svaki građanin Kantona Sarajevo, odnosno Bosne i Hercegovine ako ima stalno ili privremeno boravište na području Kantona Sarajevo.

Djelatnost Biblioteke obavlja se u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o radu („Sl. novine F BiH“, br. 43/99 i 32/00 i 29/03) i Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/99).

## **I 3. Upravljanje i rukovođenje u JU Biblioteka Sarajeva**

Organ upravljanja u Biblioteci je **Upravni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima («Službene novine FBiH», broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Biblioteka Sarajeva

Organ kontrole poslovanja u Biblioteci je **Nadzorni odbor**, čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama i Pravilima JU Biblioteka Sarajeva.

Organ rukovođenja u Biblioteci je **direktor** čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisan Zakonom o ustanovama i Pravilima JU Biblioteka Sarajeva.

## **I 4. Organizacija rada u JU Biblioteka Sarajeva**

Uspostavljene organizacione jedinice su:

- Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga
- Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju
- Služba za stručnu obradu bibliotečke građe
- Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju
- Služba za marketing i izdavačku djelatnost
- Služba za pravne i opće poslove
- Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

## **I 5. Stručno tijelo JU Biblioteka Sarajeva**

U JU Biblioteka Sarajeva djeluje stručno tijelo – Stručni kolegij.

**Stručni kolegij** je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Biblioteke. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, voditelji službi i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

## **I 6. Finansiranje JU Biblioteka Sarajeva**

JU Biblioteka Sarajeva se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, tekućih grantova resornog ministarstva i vlastitih prihoda.

## **I 7. Planovi i Programi rada**

Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konsultacije sa Stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor JU Biblioteka Sarajeva.

Mjesečne operative Planove i programe rada na nivou službi izrađuju voditelji službi.

Programi rada službi i stručnih zaposlenika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada JU Biblioteka Sarajeva.

## II Normativni dio

### II 1.

**Naziv:** Usklađivanje Pravila JU Biblioteka Sarajeva sa Izmjenama osnivačkog akta JU Biblioteka Sarajeva.

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Stručna služba za pravne i opće poslove

**Rok:** U toku 2013. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Skupština Kantona Sarajevo je donijela Odluku o izmjenama Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Biblioteka Sarajeva (Službene novine Kantona Sarajevo br. 1/13). Potrebno je izvršiti usklađivanje Pravila JU Biblioteka Sarajeva sa navedenim izmjenama.

### II 2.

**Naziv:** Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Biblioteka Sarajeva.

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Stručna služba za pravne i opće poslove

**Rok:** U toku 2013. godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** U cilju daljeg organizacijskog i stručnog jačanja i razvoja Biblioteke Sarajeva potrebno je izvršiti Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Biblioteka Sarajeva. Izmjene i dopune će biti urađene u skladu sa Zakonom o ustanovama („Sl. list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Sl. novine Kantona Sarajevo“ br. 4/99), Odlukom o osnivanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ br. 3/99, 18/02, 33/07 i 1/13) te sa tendencijom rasta i razvoja bibliotečke djelatnosti i dostizanja bibliotečkih normativa i standarda u Kantonu Sarajevo.

## II 3

**Naziv:** Tekući poslovi (odluke, zaključci, rješenja, ugovori, pravilnici, izvještaji i dr. akti koje donosi organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole poslovanja u JU Biblioteci Sarajeva.)

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Stručna služba za pravne i opće poslove, Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva i Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga.

**Rok za izradu:** Tokom godine

**Organ koji razmatra/donosi propis:** JU Biblioteka Sarajeva, Upravni odbor, Nadzorni odbor, organ rukovođenja – direktor

**Kratak sadržaj:** Tokom 2013. godine JU Biblioteka Sarajeva će inicirati ili donositi odgovarajuće akte i predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga rada JU Biblioteka Sarajeva u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima a na osnovu Zakona o ustanovama („Sl. list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Zakona o radu („Sl. novine F BiH“, br. 43/99, 32/00 i 29/03) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, br. 94/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09) Zakona o Budžetu Kantona Sarajevo, Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo i Pravila JU Biblioteke Sarajeva i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

## III Tematski dio

### III 1.

**Naziv:** Godišnji obračun finansijskog plana za 2012. godinu

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

**Rok:** februar 2013. godina

**Organ koji razmatra /usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Godišnji obračun finansijskog plana se podnosi za period 01. 01. 2012. – 31. 12. 2012. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2012. godinu. Pravni osnov je Zakon o budžetima

u Federaciji Bosne i Hercegovine )“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/06), Zakon u ustanovama („Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93, 13/94)

### III 2.

**Naziv :** **Izveštaj o radu sa izveštajem o finansijskom poslovanju ustanove, izveštajem o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva za 2012. godinu.**

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, organ upravljanja, organ kontrole poslovanja, Stručna služba za pravne i opće poslove i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

**Rok:** mart 2013. godine

**Organ koji razmatra / usvaja materijal:** Vlada Kantona Sarajevo / Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Izveštaj se podnosi za period od 01. 01. 2012. – 31. 12. 2012. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada JU Biblioteka Sarajeva, a na osnovu Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93, 13/94)

### III 3.

**Naziv:** **Izveštaj o poslovanju – Izveštaj o izvršenju Finansijskog plana za 2012. godinu**

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Stručna služba za pravne i opće poslove, Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

**Rok:** mart 2013. godina

**Organ koji razmatra / usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Izveštaj se podnosi za period od 01. 01. 2012.-31. 12. 2012. godine i sadrži sva sredstva predviđena Finansijskim planom za 2012. godinu i njihov utrošak po kontima, kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu u skladu sa zakonom o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93, 13/94).

### III 4.

**Naziv:** **Izveštaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU Biblioteka Sarajeva za period 01.01.2013.-31.03.2013. godine**

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

**Rok:** 30. 04. 2013. godina



**Organ koji razmatra/usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Izvještaj se podnosi za period od 01. 01. 2013. – 31. 03. 2013. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 19/06), i Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo.

### III 5.

**Naziv:** **Izrada prijedloga finansijskog plana za 2014. godinu i naredne dvije godine**

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

**Rok:** 30. 04. 2013. godina

**Organ koji razmatra/usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Prijedlog finansijskog plana za 2014. godinu i naredne dvije godine sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku godinu i naredne dvije, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa po godinama te plan nabavke stalne imovine, a prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo. Pravni osnov je zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/06).

### III 6.

**Naziv:** **Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU Biblioteka Sarajeva za period 01. 01. 2013. – 30. 06. 2013. godine**

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

**Rok:** 31. 07. 2013. godina

**Organ koji razmatra/usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Izvještaj se podnosi za period od 01. 01. 2013. – 30. 06. 2013. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 19/06), i Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo.

### III 7.

**Naziv:** Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava JU Biblioteka Sarajeva za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2013. godinu.

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

**Rok:** Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra/usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

### III 8.

**Naziv:** Zahtjev za dodjelu sredstava JU Biblioteka Sarajeva iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2014. godinu

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

**Rok:** 01.august 2013. godine, i po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra/usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Zahtjev za dodjelu sredstava sadrži plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za narednu budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama („Službeni list R BiH“ br. 6/92, 8/93, 13/94), Pravilima JU Biblioteke grada Sarajeva, Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/06), a prema uputstvu ili instrukciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

### III 9.

**Naziv:** Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU Biblioteka Sarajeva za period 01. 01. 2013. – 30. 09. 2013. godine

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

**Rok:** 31. 10. 2013. godine

**Organ koji razmatra/usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Izvještaj se podnosi za period od 01. 01. 2013. – 30. 09. 2013. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke

kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 19/06), i Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo.

### **III 10.**

**Naziv:** Program rada sa Finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2014. godinu

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Upravni odbor

**Rok:** septembar 2013. godine

**Organ koji razmatra/usvaja materijal:** Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirane poslove, kapitalne projekte i finansije u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija.

### **III 11. Bibliotečka mreža**

**Naziv:** Rad i održavanje pozajmnih bibliotečkih odjeljenja

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva

**Vrijeme održavanja:** 2013. godina

**Kratak sadržaj:** Biblioteka Sarajeva raspolaže sa 16 pozajmnih bibliotečkih odjeljenja, (po bibliotečkim standardima na području Kantona Sarajevo trebalo bi biti najmanje 25 bibliotečkih odjeljenja). U sastavu Biblioteke je i Centralna čitaonica, Dječija čitaonica, Njemačka čitaonica, Američki kutak i Multimedijalni centar MAK. Planiramo da u 2013. godini u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti i Pravilima JU Biblioteka Sarajeva, Pravilniku o radu JU Biblioteka Sarajeva, osim kontinuiranih poslova realiziramo niz obrazovnih i kulturno-zabavnih sadržaja namijenjenih različitim kategorijama stanovništva.

Tekuće održavanje će se vršiti prema uspostavljenim standardima i potrebama.

- Planirana sredstva: pozicija 613700 – 15.900,00 KM

### III 12. Bibliotečka mreža

**Naziv:** Otvaranje novog pozajmnog bibliotečkog odjeljenja

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva

**Vrijeme održavanja:** 2013. godina

**Kratak sadržaj:** Biblioteka Sarajeva je 04. 10. 2012. godine sa općinom Novi Grad potpisala Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora u ulici Žrtava fašizma br. 1 (prizemlje 77,64 m<sup>2</sup> i podrum 83,39 m<sup>2</sup>). Uradili smo adaptaciju pomenutog prostora (grant resornog ministarstva u iznosu od 50. 000, 00 KM) i u ovoj godini planiramo otvaranje pozajmnog bibliotečkog odjeljenja.

### III 13. Projekat “Književna srijeda”

**Naziv:** Projekat “Književna srijeda”

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva

**Vrijeme održavanja:** svaka druga srijeda u mjesecima – mart, april, maj, juni, septembar, oktobar, novembar i decembar 2013. godine

**Kratak sadržaj:** JU Biblioteka Sarajeva u 2013. godini planira realizirati projekat “Književna srijeda” i na taj način promovirati djela savremenog bosanskohercegovačkog i inozemnog književnog stvaralaštva. Ovim projektom planiramo predstavljanje domaćih i stranih autora i upoznavanje javnosti sa njihovim radom. Neke od „Književnih srijeda“ bi posvetili kao hommage značajnim književnicima. „Književna srijeda“ bi trebala biti i mjesto susreta i predstavljanja mladih, neafirmiranih autora. Za selekciju autora-gosta i učesnikâ „Književne srijede“ zadužen je moderator/voditelj programa. Projekat se realizira od maja 2009. godine u Multimedijalnom centru MAK. “Književna srijeda” je imala izvanredan prijem od strane mnogobrojnih posjetitelja u proteklom periodu, a plan je da u daljoj realizaciji održimo dobar kvalitet ovog kulturnog događaja.

- Planirana sredstva: pozicija 613900 – 5.000, 00 KM  
Fondacija za bibliotečku djelatnost – 5.000, 00 KM

### III 14. Organizacija Summer Book Fest-a i Ljetne književne pozornice

**Naziv:** Organizacija Summer Book Fest-a i Ljetne književne pozornice

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva

**Vrijeme održavanja:** august 2013. godine

**Organ koji razmatra /usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Planirano je da Biblioteka Sarajeva i u 2013. godini bude jedan od organizatora 7. *Summer Book Fest* i *Ljetne književne pozornice*. Osim ponude knjiga bosanskohercegovačkih i regionalnih izdavača, svake godine se na *Ljetnoj književnoj pozornici* organiziraju promocije aktuelnih izdavačkih projekata. U programskom dijelu *Milkina dječija radionica* biće upriličene brojne radionice i zabavni programi posvećeni najmlađim.

- Planirana sredstva: pozicija 613900 – 2.000, 00 - KM

### III 15. Primjena informacione tehnologije u radu Biblioteke

**Naziv:** Primjena informacione tehnologije u radu Biblioteke

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva

**Vrijeme:** 2013. godina

**Organ koji razmatra /usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Biblioteka Sarajeva u 2013. godini planira intenzivirati unos kataloško-klasifikacijskih podataka bibliotečkih jedinica u elektronsku bazu COBISS. Elektronska obrada bibliotečkog fonda je bitan preduslov implementacije COBISS/pozajmice u pozajmnim odjeljenjima Biblioteke, a značajan je segment informatizacije bibliotečkih usluga. U narednom periodu počinjemo sa izdavanjem elektronskih članskih kartica sa bar kodom korisnicima bibliotečkih usluga što će uz značajnu modernizaciju olakšati i informatizaciju podataka za bibliotekare u pozajmnim odjeljenjima. Biblioteka Sarajeva putem web stranice ([www.bgs.ba](http://www.bgs.ba)) svojim korisnicima predstavlja: djelatnost Biblioteke, službe, vodič za odjeljenja, elektronski katalog, elektronske knjige i aktuelne sadržaje Biblioteke. U okviru elektronskog kataloga dostupna je on-line pretraga podataka i rezerviranje željene publikacije. Digitalizirana bibliotečka građa je u elektronskoj formi prezentirana u okviru segmenta *e-knjiga* na web portalu Biblioteke. Uslugu besplatnog pristupa Internetu planiramo

proširiti na sva pozajmna odjeljenja, paralelno sa uvođenjem automatske pozajmice. Primjena informacionih noviteta obezbjeđuje da naši korisnici imaju adekvatnu bibliotečku uslugu. I u narednom periodu ćemo u kadrovskom i tehničkom smislu nastojati pratiti savremene tokove u bibliotekarstvu.

- Planirana sredstva: pozicija 613900 – 3.000,00 KM  
pozicija 821300 - 15.000,00 KM

### III 16. Način stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika JU Biblioteka Sarajeva

**Naziv:** Način stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika JU Biblioteka Sarajeva

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva

**Vrijeme:** 2013. godina

**Organ koji razmatra /usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Potencijal koji nudi razvoj informacione tehnologije ima za rezultat ubranu promjenu javnih biblioteka. U mnogim evropskim zemljama opada interes za *tradicionalnim uslugama* javnih biblioteka, npr. za pozajmljivanje knjiga. To se tumači kao rezultat mogućnosti pristupa informacijama putem Interneta, rastući broj oblika i sadržaja kulturnih medija, te porastu kupovine knjiga koje se čitaju.

Ipak, javne biblioteke zadržavaju važnu ulogu, upravo, između ostalog, korištenjem informacione tehnologije i ponudom novih usluga i sadržaja. PULMAN smjernice ulogu javnih biblioteka definišu kao ključnu za *digitalno opismenjavanje, doživotno učenje* koje podrazumjeva kompletan ciklus učenja od djetinjstva, formalnog obrazovanja na svim nivoima do samostalnog učenja u odrasloj dobi, uključujući učenje na daljinu, za podršku integracijama u različitim sferama i na svim nivoima, za jačanje kulturnog identiteta, poticanje na korištenje on-line usluga i dr.

Javne biblioteke u PULMAN smjernicama se opisuju i kao “dostupna, građanska i udobna mjesta. Pružaju jedinstvenu kombinaciju izvora i usluga i već utjelovljuju vrijednosti koje pridonose socijalno inkluzivnom društvu – to su sigurna mjesta puna razumjevanja, gdje su dobrodošli svi pod jednakim uslovima, one su put do znanja i raznolikosti, te snaga koja omogućava učenje i katalizator promjena”.

Uvažavajući, u mnogome, drugačije socijalne, ekonomske i političke prilike u našoj zemlji, Biblioteka Sarajeva korištenjem informacione tehnologije i Interneta treba unaprijediti postojeće i ponuditi nove usluge.

Sve ovo nalaže kontinuirano usavršavanje radnika u oblasti bibliotekarstva i informacionih tehnologija.

### **III 17. Dani otvorenih vrata JU Biblioteka Sarajeva**

**Naziv:** Dani otvorenih vrata JU Biblioteka Sarajeva

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva

**Vrijeme:** 30. i 31. maj 2013. godina

**Organ koji razmatra /usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Biblioteka Sarajeva je u 2012. godini organizirala veoma uspješan projekat „Dani otvorenih vrata“, kada se za dva dana upisalo 8575 čitatelja. U okviru „Dana otvorenih vrata“ za građane je upis u Biblioteku bio besplatan. Biblioteka je pripremila promotivni materijal: platnene cekere, olovke, privjeske, Info brošure, te upriličila druženja sa književnicima Markom Vešovićem i Mirsadom Bećirbašićem. Također, kao petnaestodnevna programska aktivnost bila je postavljena izložba „*Saraj Bosna*“ Zavičajne zbirke, u Multimedijalnom centru Mak. Planiramo da „Dani otvorenih vrata“ postanu tradicija kojom se afirmiraju obrazovanje i kultura čitanja i potiče ekološka svijest kod građana.

- Planirana sredstva: pozicija 613900 – 2. 000,00 KM

### **IV Kontinuirani poslovi**

Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Biblioteka Sarajeva koji se provode kroz redovan rad službi u okviru Ustanove.

Biblioteka Sarajeva će i u 2013. godini, poštujući Zakon o bibliotečkoj djelatnosti, sve svoje aktivnosti usmjeriti na kvalitetno realiziranje svoje uloge u društvu uz primjenu savremenih tokova iz oblasti bibliotekarstva

#### **❖ Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga**

Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga organizira rad sa korisnicima svih profila koji se odvija u naših 16 pozajmnih odjeljenja u čijem su sklopu i Centralna čitaonica, Dječija čitaonica, Njemačka čitaonica i Američki kutak.

Svojim članovima, pored fonda u slobodnom pristupu, Biblioteka nudi bibliotečku građu pohranjenu u specijalnim depoima i dostupnu u čitaonicama. Bibliotekari pružaju stručnu pomoć u pronalaženju odgovarajuće literature.

Lisni katalozi (abecedni i stručni), kao i online elektronske baze podataka ([www.bgs.ba](http://www.bgs.ba) i [www.cobiss.ba](http://www.cobiss.ba)), dostupni su svim našim korisnicima.

Posebnu pogodnost za naše korisnike predstavlja besplatan pristup Internetu u prostorima Biblioteke (Internet klub u Multimedijalnom centru MAK, Internet klubovi u Američkom kutku i Njemačkoj čitaonici i informativno-referentne online deskove u Centralnom odjeljenju, Ćumuriji, Radićevoj, Dobrinji, Hadžićima, Grbavici, Vratniku, Trgu ZAVNOBiH-a).

Kontinuirana nabavka knjiga po listama desiderata naših korisnika i elektronske usluge čine da usluge Biblioteke Sarajeva budu svima dostupne, a boravak u prostorima Biblioteke kvalitetan, ugodan i koristan.

U saradnji sa nizom institucija i organizacija planiran je veliki broj obrazovnih i kulturno-zabavnih sadržaja u bibliotečkim odjeljenjima. Posebno treba istaći dosadašnju i buduću saradnju sa Društvom pisaca Bosne i Hercegovine, PEN centrom Bosne i Hercegovine, Ambasadom SAD u Bosni i Hercegovini, Ambasadom Njemačke u Bosni i Hercegovini, Goethe Institutom, obrazovnim institucijama, izdavačima, bibliotekama, lokalnom zajednicom i mnogim drugima.

Radnici Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i kulturno-zabavne djelatnosti:		Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke Sarajeva	
Odjeljenje	Izvršilaca	Odjeljenje	Izvršilaca
Centralno odjeljenje a) pozajmno odjeljenje b) čitaonica c) manipulant	2 - 2 VSS 2 SSS 1 SSS	Centralno odjeljenje a) pozajmno odjeljenje b) čitaonica c) manipulant	4 - 3 VSS i 1 VŠS 4 SSS 1 SSS
Odjeljenje 2	1 VŠS	Odjeljenje 2	2 - 1 VSS i 1 VŠS
Odjeljenje 3	1 VSS	Odjeljenje 3 Voditelj muzičke biblioteke i fonoteke	3 - 2 VSS 1 VSS
Odjeljenje 4 Njemačka čitaonica	3 - 2 VSS i 1 VŠS 1 VSS	Odjeljenje 4 Njemačka čitaonica	3 - 2 VSS 1 VSS
Odjeljenje 5 b) Dječija čitaonica c) Američki kutak	4 - 1 VSS i 1 VŠS 1 VSS 1 VSS	Odjeljenje 5 b) Dječija čitaonica c) Američki kutak	5 - 1 VSS, 1 VŠS, 1 SSS 1 VSS 1 VSS
Odjeljenje 6	3 - 2 VSS i 1 SSS	Odjeljenje 6	3 - 2 VSS i 1 SSS
Odjeljenje 7	3 - 1 VSS, 1 VŠS, 1 SSS	Odjeljenje 7	3 - 1 VSS, 1 VŠS, 1 SSS
Odjeljenje 8	2 - 1 VSS i 1 SSS	Odjeljenje 8	3 - 1 VSS, 1 VŠS, 1 SSS
Odjeljenje 9	2 - 1 VSS i 1 SSS	Odjeljenje 9	2 - 1 VSS i 1 SSS
Odjeljenje 10	1 SSS	Odjeljenje 10	2 - 1 VSS i 1 SSS
Odjeljenje 11	1 VSS	Odjeljenje 11	2 - 1 VSS i 1 SSS
Odjeljenje 12	2 - 1 VSS i 1 SSS	Odjeljenje 12	2 - 1 VSS i 1 SSS
Odjeljenje 13	2 - 1 VSS i 1 SSS	Odjeljenje 13	2 - 1 VSS i 1 SSS
Odjeljenje 14	1 SSS	Odjeljenje 14	2 - 1 VSS i 1 SSS
Odjeljenje 15	1 VSS	Odjeljenje 15	2 - 2 VSS
Odjeljenje 16	2 - 1 VSS i 1 SSS	Odjeljenje 16	2 - 1 VSS i 1 SSS
Multimedijalni centar		Multimedijalni centar a) voditelj Centra b) stručni saradnik za kulturne programe	2 - 2 VSS 1 VSS 1 VSS
<b>Ukupno:</b>	<b>35</b> VSS: 19 ; VŠS: 4; SSS: 12	<b>Ukupno:</b>	<b>49</b> VSS: 28; VŠS: 5; SSS: 16



❖ **Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju**

Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju prikuplja, organizira i stručno obrađuje Zavičajnu zbirku kao i ostale specifične kolekcije koje se svojim sadržajem odnose na područje grada Sarajeva i njegove okoline. Zavičajna i Sarajevska zbirka, kao i Spomenička i sitna štampana građa, koja se čuva u posebnim depoima Biblioteke Sarajeva, predstavlja ujedno najreprezentativniji i najznačajniji dio bibliotečkog fonda.

Zavičajna i Sarajevska zbirka su kompletno elektronski obrađene i informacija o fondu ovih zbirki je dostupna u elektronskom katalogu Biblioteke, a u narednom periodu planiramo obraditi i Spomeničku zbirku.

Službu za zavičajnu zbirku i bibliografiju čine:

Radnici Službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju		Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke Sarajeva	
VSS – voditelj službe	1	VSS – voditelj službe	1
		VSS – bibliotekar – bibliograf	1
		SSS – knjižničar – depo	1
<b>Ukupno:</b>	<b>1</b>		<b>3</b>

❖ **Služba za stručnu obradu bibliotečke građe**

Služba za stručnu obradu bibliotečke građe vrši prijem, tehničku i stručnu obradu bibliotečke građe. Služba prati nove tehnologije i obavlja ostale poslove iz osnovne djelatnosti Biblioteke.

Rad službe se odvija kroz tri faze:

- prijem i tehnička obrada prispjele građe,
- stručna obrada bibliotečke građe,
- odjeljenje kataloga.

Rad službe za stručnu obradu bibliotečke građe je od posebnog značaja za primjene savremene informacione tehnologije u radu Biblioteke.

Službu za stručnu obradu bibliotečke građe čine:

Radnici Službe za stručnu obradu bibliotečke građe		Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke Sarajeva	
VSS – voditelj službe	1	VSS – voditelj službe	1
VSS – bibliotekar I obrada	1	VSS – bibliotekar I obrada	2
VSS – bibliotekar II obrada	1	VSS – bibliotekar II obrada	1
VSS – bibliotekar III obrada periodike	1	VSS – bibliotekar III obrada periodike	1
SSS – knjižničar – obrada	2	SSS – knjižničar – obrada	2
<b>Ukupno:</b>	<b>6</b>		<b>7</b>

a) Revizija bibliotečke građe

Prema planu i dinamici za reviziju bibliotečke građe u 2013. godini planirana je revizija, u skladu sa obavezama i pravilima struke, u tri pozajmna odjeljenja.

b) Nabavka bibliotečke građe

U 2013. godini ćemo nabavljati knjige prema listama desiderata i tematskih zahtjeva naših korisnika. Obzirom na tešku finansijsku situaciju nastojaćemo da iz vlastitih prihoda i donacija obezbjedimo sredstva za ovu namjenu koja je od bitnog značaja za rad Biblioteke.

- Planirana sredstva: pozicija 821300 -75. 000, 00 - KM

c) Obrada bibliotečke građe

Obrada bibliotečke građe, klasificiranje i katalogiziranje, se od polovine 2007. godine radi isključivo u COBISS-u. Cilj nam je da cjelokupan bibliotečki fond, računajući postojeću bibliotečku građu i novonabavljenu, bude elektronski obrađen tako da u svim bibliotečkim odjeljenjima ostvarimo pretpostavku za uvođenje automatske pozajmice. Obzirom da je u 2012. godini za svako pozajmno bibliotečko odjeljenje obezbijedena konekcija na Internet i instaliran COBISS, obrada bibliotečke građe će biti moguća u svakom odjeljenju, što će znatno ubrzati unos kataloško-klasifikacijskih podataka bibliotečkih jedinica u elektronsku bazu Biblioteke. Ovi procesi će korisnicima bibliotečkih usluga olakšati pristup informacijama i fondovima kojima raspolaže Biblioteka Sarajeva.

❖ **Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju**

Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju obavlja poslove iz domena matičnosti (javne i školske biblioteke sa područja Kantona Sarajevo).

U toku 2012. godine planirano je da Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju vrši stručni nadzor nad radom javnih i školskih biblioteka na području Kantona Sarajevo.

Službu za razvoj, matične poslove i edukaciju čine:

Radnici Službe za razvoj, matične poslove i edukaciju		Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke Sarajeva	
VSS – voditelj službe	1	VSS – voditelj službe	1
		VSS – koordinator za mrežu javnih i školskih biblioteka	1
		VSS –informatičar za tehničku podršku	

	bibliotečko-informacionog sistema	1
<b>Ukupno:</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

❖ **Služba za marketing i izdavačku djelatnost**

Služba za marketing i izdavačku djelatnost se bavi postavljanjem aktuelnih informacija na portal, interveniranjem na dizajnu web portala, izradom e-knjiga, e-mail kontaktima sa korisnicima. Služba je zadužena za promoviranje cjelokupne djelatnosti Biblioteke.

Službu za marketing i izdavačku djelatnost čine:

Radnici Službe za marketing i izdavačku djelatnost		Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke Sarajeva	
VSS – Voditelj Službe	1	VSS – Voditelj Službe	1
		VSS – Stručni saradnik za poslove marketinga, izdavačke djelatnosti i informisanja	1
		SSS – knjigovezac	1
<b>Ukupno:</b>	<b>1</b>		<b>3</b>

❖ **Stručna služba za pravne i opće poslove**

U okviru Službe za pravne i opće poslove se obavljaju pravni, kadrovski, administrativno-tehnički poslovi, vođenje protokola ustanove, te poslovi održavanja objekta. Služba obavlja i organizuje i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima Biblioteke.

Stručnu službu za pravne i opće poslove čine:

Radnici Stručne službe za za pravne i opće poslove		Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke Sarajeva	
VSS – viši stručni saradnik	1	VSS – viši stručni saradnik	1
		SSS- referent za personalne i administrativne poslove	1
SSS – administrativni radnik	1	SSS- administrativni radnik	1
SSS - domaćin objekta	1	VKV ili KV - domaćin objekta	1
SSS – portir	2	SSS – portir	2
		VKV – vozač	1
NSS- spremačica	8	NSS- spremačica	12
<b>Ukupno:</b>	<b>13</b>		<b>19</b>

#### ❖ **Stručna služba za poslove računovodstva i knjigovodstva**

Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva obavlja sve uobičajene poslove neophodne za poslovanje Biblioteke u istoimenoj oblasti, obezbjeđuje finansijsko poslovanje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te prati rad Biblioteke u ovoj oblasti.

Službu za poslove računovodstva i knjigovodstva čine:

Radnici Službe za poslove računovodstva i knjigovodstva	Shema unutrašnje sistematizacije Biblioteke grada Sarajeva
VŠS / SSS – referent za računovodstvo 1	VŠS / SSS – referent za računovodstvo 1
SSS knjigovođa – blagajnik 1	SSS knjigovođa – blagajnik 1
<b>Ukupno: 2</b>	<b>2</b>

### **V Kapitalni projekti**

#### **V 1. Izgradnja namjenskog objekta za potrebe JU Biblioteka Sarajeva**

**Naziv:** Izgradnja namjenskog objekta za potrebe JU Biblioteka Sarajeva.

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva

**Rok:** 5 godina

**Organ koji razmatra /usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** U 2008. godini smo pokrenuli inicijativu za izgradnju namjenskog objekta za potrebe JU Biblioteka Sarajeva. Inicijativa je podržana od strane Komisije za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Skupštine Kantona Sarajevo, Izveštaj br. 01-05-17693/08 od 22. 05. 2008. godine.

Prostor u kojem su od 1993. godine "privremeno" smješteni: Uprava, Centralno odjeljenje, Centralna čitaonica, Depo monografskih publikacija, Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju, Depo Zavičajne zbirke, Služba za stručnu obradu bibliotečke građe, Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju, Služba za marketing i edukaciju, Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva i Služba za pravne i opće poslove je neuvjetan. U posebno lošim uvjetima su depoi u kojima su smješteni najvrijedniji primjerci bibliotečke građe.

Zbog svega navedenog od velike je važnosti za Biblioteku, ali i za građane Kantona Sarajevo realiziranje ovog projekta.

Planiramo da u 2013. godini u saradnji sa nadležnim institucijama obezbjedimo pogodnu lokaciju za izgradnju namjenskog objekta za potrebe Biblioteke.

## **V 2. Program rekonstruiranja i obnove bibliotečkog fonda.**

**Naziv:** Program rekonstruiranja i obnove bibliotečkog fonda

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva

**Rok:** 5 godina

**Organ koji razmatra /usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Popunjavanje i obnavljanje bibliotečkog fonda i na taj način saniranje postojećeg stanja nije moguće iz redovnih prihoda Biblioteke. Naša inicijativa za izradu programa rekonstruiranja i obnove bibliotečkog fonda je podržana od strane Komisije za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Skupštine Kantona Sarajevo, Izvještaj br. 01-05-17693/08 od 22. 05. 2008. godine. Na osnovu toga smo u 2008. godini izradili program rekonstruiranja i obnove fondova koji sadrži strukturu i količine potrebnih naslova. Prema našim procjenama za realiziranje ovog programa potrebno je cca 5. 500. 000,- KM

Svjesni smo da Vlada Kantona Sarajevo ne može jednokratno izdvojiti ovaj iznos pa stoga planiramo da u saradnji sa Ministarstvom za kulturu i sport predložimo realiziranje programa po fazama, kao da i finansiranje dijela programa ponudimo drugim organizacijama i fondovima.

## **V 3. Projekat digitalizacije.**

**Naziv:** Projekat digitalizacije rarietnih knjiga, dokumenata i druge građe

**Nosilac izrade:** JU Biblioteka Sarajeva

**Kratak sadržaj:** Biblioteka Sarajeva kontinuirano radi na projektu digitalizacije vlastitih zbirki starih i rijetkih knjiga, dokumenata i druge građe o Sarajevu i Bosni i Hercegovini. Na taj način će građa koja ima status spomenika kulture biti dostupna u elektronskoj formi kako na web stranici Biblioteke tako i u formi posebnih DVD izdanja. U proteklom periodu dizajniran je DVD *cover* za digitalizirana izdanja *Sarajevskog cvijetnika* i *Bisera*, kreirana My SQL baza podataka (bgs.ba\_eknjige) na [www.bgs.ba/eknjige](http://www.bgs.ba/eknjige), urađen redizajn predložaka i postavljanje elektronskih knjiga, osposobljena platforma za interaktivnu aplikaciju na našem web-serveru, završen rad na premještanju stranice

openbook.ba/digital na matični web Biblioteke, instalirana foto-galerija starih razglednica Sarajeva, arhivske i arheološke građe, kartografske građe, fotografije grbova i zastava BiH uz adekvatan bibliografski i info opis.

Digitalizacijom bibliotečke građe Biblioteka će biti u prilici „konzervirati“ postojeće vrijedne fondove i sačuvati ih od eventualnih oštećenja koja mogu nastati stalnim korištenjem iste. Ovaj projekt podržalo je i Federalno ministarstvo nauke i obrazovanja.

Paralelno sa poslovima digitalizacije u vlastitoj režiji Biblioteka Sarajeva je uključena i u projekt *Digitalna biblioteka bosanskohercegovačkih periodičnih izdanja u periodu od 1850. – 1892. godine*, čiji su potpisnici Memoranduma o saradnji još i Mediacentar, Gazi Husrev-begova biblioteka, Zemaljski muzej i Bošnjački institut. Potpisnici ovog Memoranduma će u okviru vlastitih mogućnosti, preko svojih članova u radnoj grupi, učestvovati u realizaciji Projekta – od kreiranja budžeta, prikupljanja finansijskih sredstava, kreiranja sadržaja digitalne biblioteke do tehničke realizacije Projekta.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Ministarstvo kulture i sporta,
- a/a.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA  
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA  
Ul. Miss Irbina br. 4  
S A R A J E V O

UPRAVNI ODBOR

Broj: 04-24 /13.  
Sarajevo, 29.04. /2013. god.

Na osnovu člana 27 Zakona o ustanovama («Sl. list R BiH» broj: 6/92., 8/93. i 13/94) te člana 41 Pravila JU Biblioteka Sarajeva, Upravni odbor JU Biblioteka Sarajeva na svojoj XXIV (24.) redovnoj sjednici održanoj dana 29. 04. 2013. godine  
d o n o s i

## O D L U K U

I

Usvaja se Prijedlog programa rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2013. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Ministarstvo kulture i sporta,
- Stručna služba za pravne i opće poslove,
- Direktor,
- a/a. UO.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA  
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA



Ramo Kolar

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV:**

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u čl. 22. i 24., stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/03- Prečišćeni tekst) kojim je utvrđeno da Vlada Kantona Sarajevo u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Ustavom Kantona Sarajevo donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke i članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

### **II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE:**

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnosa navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/12) sačinila Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom za 2013. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Vladi Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

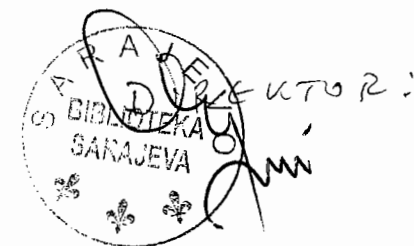


MINISTARSTVO KULTURE I SP  
BIBLIOTEKA SARAJEVA

Glava Potr. Jed. Ekon. kod

				Budžet za	Izvršenje	Izvršenje	Indeks
				tekuću	tekuće	prethodne	izvr/budžet
				godinu 13	godine 13	godine 12	2/1
				1	2	3	4
02			BIBLIOTEKA SARAJEVA				
			TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	<b>1.432.100</b>	<b>1.432.100</b>	<b>1.516.099</b>	<b>100</b>
02	0011	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	<b>1.143.700</b>	<b>1.143.700</b>	<b>1.188.382</b>	<b>100</b>
02	0011	611100	<b>Bruto plaće i naknade</b>	973.400	973.400	1.001.654	100
02	0011	611200	<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	170.300	170.300	186.728	100
02	0011	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	<b>102.200</b>	<b>102.200</b>	<b>107.228</b>	100
02	0011	612000	<b>Doprinosi poslodavca</b>	102.200	102.200	107.228	100
02	0011	613000	Izdaci za materijal i usluge	<b>186.200</b>	<b>186.200</b>	<b>220.489</b>	100
02	0011	613100	<b>Putni troškovi</b>	5.500	5.500	1.780	100
02	0011	613200	<b>Izdaci za energiju</b>	54.400	54.400	59.969	100
02	0011	613300	<b>Izdaci za komunalne usluge</b>	35.400	35.400	35.423	100
02	0011	613400	<b>Nabavka materijala</b>	8.200	8.200	16.138	100
02	0011	613500	<b>Izdaci za usluge prevoza i goriva</b>	4.000	4.000	7.087	100
02	0011	613600	<b>Unajmljivanje imovine i opreme</b>	20.000	20.000	19.558	100
02	0011	613700	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	10.900	10.900	20.973	100
02	0011	613800	<b>Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa</b>	1.300	1.300	1.828	100
02	0011	613900	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>				100
		613900	Ugov.i druge posebne usluge....	43.300	43.300	54.393	100
		613900	MLK001 Posebna nak.na doh.za zašt.od prir.i dr.nepog....	3.200	3.200	3.340	100
	0011		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
02	0011	614000	<b>Tekući grantovi</b>	0	0	0	
02	0011	614300	<b>Grantovi neprofitnim organizacijama</b>	0	0	0	
	0011		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>	<b>114.508</b>	<b>100</b>
02	0011	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	90.000	90.000	114.508	100
02	0011	821300	<b>Nabavka opreme</b>	90.000	90.000	114.508	100
			Ukupno za glavu: 22020011	<b>1.522.100</b>	<b>1.522.100</b>	<b>1.630.607</b>	<b>100</b>
			Broj zaposlenih:	60	60	60	

ŠEF RACUNA  
Uguri




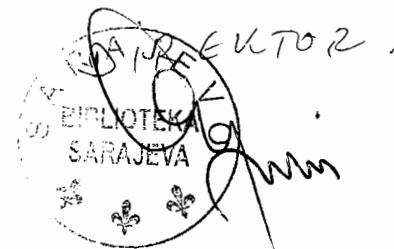
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA  
 BIBLIOTEKA SARAJEVA  
 Tabela prihoda \*

Ekonomski kod	Opis	Plan za tekuću godinu 2013	Izvršenje tekuće godine 2013	Izvršenje prethodne godine 2012	Indeks izvr/budžet 2/1
		1	2	3	4
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i od				
722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	120.500	120.500	134.560	100%
811000	Kapitalni primici				
730000	Tekuće potpore			7.990	
812000	Kapitalne potpore				
	<b>UKUPNO</b>	<b>120.500</b>	<b>120.500</b>	<b>142.550</b>	

Sopstveni prihodi od upisnina raspoređeni su u Budžetu za 2013. god. na sljedećim pozicijama

KONTO	NAZIV	IZNOS
613100	Putni troškovi	5.500
613200	Izdaci za energiju	5.000
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	20.000
821300	Nabavka opreme	90.000

ŠEF RAČUN.  




**Budžet za 2013.godinu**  
( Procjena finansijskih sredstava)

Realizacija Programa rada JU Biblioteka Sarajeva za 2013.godinu zavisi će od visine odobrenih budžetskih sredstava, broja upisanih korisnika u Biblioteku te realizacije određenih projekata i programa.

Program rada JU Biblioteka Sarajeva moguće je mjenjati i dopunjavati po proceduri predviđenoj za njegovo donošenje.

**OBRAZLOŽENJE**  
**Budžeta Kantona Sarajevo za**  
**dodjelu sredstava za 2013godinu**

Ukupna sredstva u Budžetu Kantona 2013.god. za JU Biblioteka Sarajeva iznose **1.522.100,00 KM**, od toga iz Budžeta **1.401.600,00 KM** i sopstvenih prihoda **120.500,00 KM**.

Sredstva su raspoređena na sljedeće pozicije.

<b>611100 – Bruto plaće i naknade</b>	<b>973.400,00 KM</b>
---------------------------------------	----------------------

Predloženi iznos za bruto plaće i naknade od 973.400,00 KM rađen je na bazi od **60** (šezdeset ) zaposlenika za 2013 godinu.

Trenutno prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU Biblioteka Sarajeva ima zaposlena 60 radnika od 80, koliko je predviđeno u Pravilniku.Procjena rashoda za bruto plaće i naknade rađena je na bazi Pravilnika o plaćama i naknadama.

<b>611200 – Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>170.300,00 KM</b>
---	----------------------

Planirani izdaci za naknade ( Naknade za topli obrok tokom rada, prevoz sa posla i na posao, naknada za regres za godišnji odmor, otpremnina zbog odlaska u penziju i naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti), su rađeni na bazi pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata kojima se reguliše obim navedenih prava i prema instrukciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Predviđeni iznos je planiran za 60 zaposlenika u 2013 godini.

<b>612100 – Doprinosi poslodavca</b>	<b>102.200,00 KM</b>
--------------------------------------	----------------------

Predviđeni iznos doprinosa poslodavca je planiran na bazi bruto plaća za 60 zaposlenika.

**613100 – Putni troškovi****5.500,00 KM**

Planiran iznos od 5.500,00 KM iz sopstvenih sredstava, namjenjen za službena putovanja radnika ( posjete sajmu knjiga, seminari, obilazak biblioteka u drugim gradovima i sl.).

**613200 – Izdaci za energiju****54.400,00 KM**

Na poziciji **613200** (izdaci za energiju), planiran je iznos od 49.400,00 KM iz sredstava budžeta, i 5.000,00 KM iz sopstvenih prihoda za potrebe zagrijavanja 16 bibliotečkih odjeljenja (plin, struja i centralno grijanje).

**613300 – Izdaci za komunalne usluge****35.400,00 KM**

Na poziciji **613300** (izdaci za komunalne usluge), planiran je iznos od 35.400,00 KM iz sredstava budžeta, za izdatke za vodu, telefone, odvoz smeća ,održavanje čistoće i usluge obezbjeđenja objekata.

**613400 – Nabavka materijala****8.200,00 KM**

Na poziciji **613400** (nabavka materijala), planiran je iznos od 8.200,00 KM iz sredstava budžeta, a odnosi se na izdatke: administrativni materijal, kompjuterski materijal, obrazovni materijal, materijal za čišćenje isl.

**613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva****4.000,00 KM**

Na poziciji **613500** (izdaci za potrebe dva službena automobila i kombi, gorivo i registracije motornih vozila i prevoza), planiran je iznos od 4.000,00 KM iz sredstava budžeta.

**613600 – Unajmljivanje imovine i opreme****20.000,00 KM**

Na poziciji **613600** (unajmljivanje imovine i opreme), planiran je iznos od 20.000,00 KM iz budžeta za zakupnine odjeljenja. Na ovoj stavci došlo je do povećanja za iznos od 11.500,00 KM u odnosu na 2012. godinu, zbog plaćanja zakupnine Općini Centar za poslovni prostor u Radićevoj ulici, a predhodnih godina smo koristili prostor bez naknade kao i za Opštinu Novi grad gdje ćemo plaćati zakupnine za pet odjeljenja.

<b>613700 - Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>10.900,00 KM</b>
---	---------------------

Na poziciji **613700** (izdaci za tekuće održavanje), planiran je iznos od 10.900,00 KM iz budžeta, za redovno održavanje (bibliotečkih odjeljenja, auta i opreme).

<b>613800 – Izdaci osiguranja bankar. usluga i usluga platnog prometa</b>	<b>1.300,00 KM</b>
---	--------------------

Na poziciji **613800** ( izdaci osig.bank.usluga i usl.platnog prometa), planiran je iznos od 1.300,00 KM iz sredstava budžeta, za usluge osiguranja vozila i usluge platnog prometa

<b>613900 – Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>43.300,00 KM</b>
--	---------------------

Na poziciji **613900** (ugovorene i dr.posebne usluge), planirano je 43.300,00 KM (23.300,00 iz budžeta i 20.000,00 iz vlastitih prihoda), za izdatke ugovorenih usluga po raznim osnovama: naknade članovima upravnog odbora, nadzornog odbora, organizacije stručnih predavanja iz oblasti bibliotekarstva, plaćanje licenci za COBISS, štampanje članskih kartica, karte knjige i karte čitaoca, usluge naučnih i kulturnih djelatnika, tečaj informatike za uposlenike, ugovori o djelu (angažman spoljnih saradnika) i ostale usluge vezane za uspješan rad biblioteke.

<b>613900 – MLK 001 Pos.naknada na doh. za zašt.od prir.i dr.nepogoda</b>	<b>3.200,00 KM</b>
---	--------------------

Na poziciji **613900MLK001** posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda), planirano je 3.200,00 KM.

<b>821300– Nabavka opreme</b>	<b>90.000,00 KM</b>
-------------------------------	---------------------

Na poziciji **821300** (nabavka opreme), planiran je iznos od 90.000,00 KM iz vlastitih sredstava, i to za nabavku knjiga i ostale opreme po potrebi.

Pripremila: Šef Službe

Mubera Oprašić

REPUBLIKA  
BOSNA I HERCEGOVINA  
BIBLIOTEKA  
SARAJEVO  
DIREKTOR:  
Mešud Smajić

**MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**

Raz.	Glava	Potr.	Ekon.	Sub.	OPIS	Budžet Kantone	Odloga iz	Od toga iz	4 Sopstveni	5 Donacija	6 Transfer	Procjena Budžeta	Procjena Budžeta
						2015	2015	2015				Kantona Sarajeva za	Kantona Sarajeva za
						1(2+3)	2	3(4+5+6)				7	8
22	02	0011			<b>JAVNA USTANOVA BIBLIOTEKA SARAJEVA</b>								
<b>TEKUĆI IZDACI ORGANIZACIJE</b>						1.325.100	1.240.600	30.500	30.500			1.325.100	1.240.600
22	02	0011	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.143.700	1.143.700	-	-	-	-	1.143.800	1.145.800
22	02	0011	611100		Bruto plaće i naknade	973.400	973.400	-	-	-	-	973.400	973.400
22	02	0011	611200		Naknade troškova zaposlenih	170.300	170.300	-	-	-	-	172.400	172.400
22	02	0011	611211	MLA001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	36.800	36.800	-	-	-	-	36.800	36.800
22	02	0011	611221	MLA002	Naknade za topli obrok	95.400	95.400	-	-	-	-	95.400	95.400
22	02	0011	611224	MLA003	Naknade za regres za godišnji odmor	26.100	26.100	-	-	-	-	26.100	26.100
22	02	0011	611225	MLA004	Otpremnine zbog odlaska u penziju	10.000	10.000	-	-	-	-	10.000	10.000
22	02	0011	611227	MLA005	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	2.000	2.000	-	-	-	-	4.100	4.100
22	02	0011	612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	102.200	102.200	-	-	-	-	102.200	102.200
22	02	0011	612100		Doprinosi poslodavca	102.200	102.200	-	-	-	-	102.200	102.200
22	02	0011	613000		Izdaci za materijal i usluge	186.200	155.700	30.500	30.500	-	-	228.900	228.900
22	02	0011	613100		Putni troškovi	5.500		5.500	5.500	-	-	5.500	5.500
22	02	0011	613200		Izdaci za energiju	54.400	49.400	5.000	5.000	-	-	60.000	60.000
22	02	0011	613300		Izdaci za komunalne usluge	35.400	35.400	-	-	-	-	36.000	36.000
22	02	0011	613400		Nabavka materijala	8.200	8.200	-	-	-	-	16.400	16.400
22	02	0011	613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	4.000	4.000	-	-	-	-	8.000	8.000
22	02	0011	613600		Unajmljivanje imovine i opreme	20.000	20.000	-	-	-	-	8.600	8.600
22	02	0011	613700		Izdaci za tekuće održavanje	10.900	10.900	-	-	-	-	21.900	21.900
22	02	0011	613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.300	1.300	-	-	-	-	2.600	2.600
22	02	0011	613900		Ugovorene i druge posebne usluge	43.300	23.300	20.000	20.000	-	-	66.700	66.700
				MLK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	3.200	3.200	-	-	-	-	3.200	3.200
<b>UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA</b>						90.000	-	90.000	90.000	-	-	90.000	90.000
22	02	0011	821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	90.000	-	90.000	90.000	-	-	90.000	90.000
22	02	0011	821300		Nabavka opreme	90.000	-	90.000	90.000	-	-	90.000	90.000
<b>UKUPNO</b>						1.525.100	1.396.300	130.500	130.500			1.525.100	1.525.100
<b>Broj zaposlenih</b>						60						64	64

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Broj: 12- 40- 712 - 3 - 11 /13  
Sarajevo, 03.05. 2013. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU Biblioteka Sarajeva  
sa finansijskim planom za 2013. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova Biblioteka Sarajeva je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada JU Biblioteka Sarajeva sa finansijskim planom za 2013. godinu, te dajemo sljedeće

**MIŠLJENJE**

Program rada JU Biblioteka Sarajeva sa finansijskim planom za 2013. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/12) .

  
**MINISTAR**  
Ivica Šarić

**DOSTAVITI:**

1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a



Broj: 08-14-11119/13  
Sarajevo, 09.05.2013. godine

JU BIBLIOTEKA SARAJEVA  
UL.MISIRBINA BR.4  
SARAJEVO

**Predmet:** Mišljenje na Prijedlog Finansijskog plana za  
2013.godinu za JU Biblioteka Sarajeva

U vezi Finansijskog plana za 2013. godinu, za JU Biblioteka Sarajeva, a u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 19/06, 76/08 i 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10), daje se

## MIŠLJENJE

Finansijski plan prihoda i rashoda za 2013 za JU Biblioteka Sarajeva sačinjen je u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

To znači da su u dijelu ovog dokumenta koji se odnosi na plan prihoda i rashoda pokazatelji uravnoteženi i usklađeni sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2013.godinu i predstavljeni u skladu sa članom 10.i 11. pomenutog Zakona.

Projekcija prihoda i rashoda za 2014. i 2015.godinu obuhvaćena je dostavljenim planom.

S poštovanjem,

Pripremila: Kapić Emira  
Kontrolisala: Prguda Zlata



MINISTAR

Kozdra Muhamed, dipl. ecc

