



Na osnovu člana 12. tačka c i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst), Skupština Kantona Sarajevo na ___ sjednici održanoj dana ___ .2013. godine, povodom razmatranja Programa rada Javne ustanove JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2013. godinu, donijela je

PRIJEDLOG

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2013. godinu, koji je sastavni dio ove odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 01-05- /13
___ .05.2013. godine
SARAJEVO

PREDSJEDAVALA
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Prof. dr. Mirjana Malić





Broj: 08-14- 11119/13
Sarajevo, 09.05.2013. godine

JU MUZEJ SARAJEVA
UL JOSIPA ŠTADLERA BR.2
SARAJEVO

Predmet: Mišljenje na Prijedlog Finansijskog plana za
2013.godinu za **JU Muzej Sarajeva**

U vezi Finansijskog plana za 2013. godinu, za JU Muzej Sarajeva ,a u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 19/06, 76/08 i 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10) daje se

MIŠLJENJE

Finansijski plan prihoda i rashoda za 2013.godinu za JU Muzej Sarajeva sačinjen je u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine .

To znači da su u dijelu ovog dokumenta koji se odnosi na plan prihoda i rashoda pokazatelji uravnoteženi i usklađeni sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2013.godinu i predstavljeni u skladu sa članom 10.i 11. pomenutog Zakona .

Projekcija prihoda i rashoda za 2014. i 2015.godinu obuhvaćena je dostavljenim planom.

S poštovanjem,

Pripremila: Kapic Emira
Kontrolisala: Prguda Zlata



MINISTAR
Kozadr Muhamed, dipl. ecc



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Broj: 12- 40- 712 – 3 - 7 /13
Sarajevo, 03. 05. 2013. godine

**Predmet: Mišljenje na Program rada JU Muzej Sarajeva
sa finansijskim planom za 2013. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova Muzej Sarajeva je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2013. godinu, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Program rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2013. godinu je pripremljen u skladu sa odredbama Odluke Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/12) .


MINISTAR

Ivica Šarić

DOSTAVITI:

1. **Javnoj ustanovi**
2. **Vladi Kantona**
3. **a/a**

J.U. MUZEJ SARAJEVA
22 02 007

FINANANSIJSKI PLAN ZA 2013. GODINU

600000

RASHODI

		TEKUĆI IZDACI ORGANIZACIJE UPRAVE	616.000
611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	425.700
611100		Bruto plaće i naknade	361.200
611200		Naknade troškova zaposlenih	64.500
611211	MHA001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	12.900
611221	MHA002	Naknade za topli obrok	41.400
611224	MHA003	Naknade za regres za godišnji odmor	9.200
611225	MHA004	Otpremnine zbog odlaska u penziju	-
611227	MHA005	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	1.000
612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	37.900
612100		Doprinosi poslodavca	37.900
613000		Izdaci za materijal i usluge	152.400
613100		Putni troškovi	4.500
613200		Izdaci za energiju	34.500
613300		Izdaci za komunalne usluge	12.500
613400		Nabavka materijala	14.500
613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.500
613600		Unajmljivanje imovine i opreme	-
613700		Izdaci za tekuće održavanje	40.500
613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	200
613900		Ugovorene i druge posebne usluge	42.000
	MHK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	1.200
		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	15.000
614000		Tekući transferi	15.000
614200		Transfer pojedincu	10.000
	MHM001	Prilozi za proučavanje Sarajeva	5.000
	MHMNOV	Obilježavanje stogodišnjice Sarajevskog atentata	5.000
614300		Transferi neprofitnim organizacijama	5.000
	MHN002	Programi postavke muzeja za srednje škole	5.000
		UKUPNO ZA KAPITALNE TRANSFERE	5.000
615000		Kapitalni transferi	5.000
615200		Kapitalni transferi pojedincima	5.000
	MHU015	Arheološka iskopavanja- Krivoglavci i drugi lokaliteti	5.000
		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	13.000
821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	13.000
821300		Nabavka opreme	13.000
		UKUPNO	649.000

Broj zaposlenih

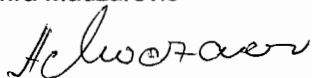
24

700000	PRIHODI	
	Prihodi iz budžeta Kantonalno ministarstvo kulture i sporta	531.300,00
	Vlastiti prihodi	81.600,00
	Dnacije	36.100,00
	Transferi	
	UKUPNO PRIHODI	649.000,00

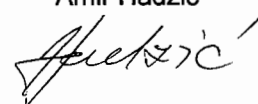
KVALIFIKACIONA STRUKTURA UPOSLENIH U J.U. MUZEJ SARAJEVA

VSS		12
VŠ		1
SSS		7
VKV		
KV		
NK		4
Ukupno		24

DIREKTORICA
Amra Madžarević




REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO
Amir Hadžić



Ekonom. kod	Sub-analitika	OPIS	Budžet Kantona Sarajeva za 2013.g.	Od toga iz Budžeta	Vlasiti prihoda korisnika			Procjena Budžeta za 2014.g.	Procjena Budžeta za 2015.g.
			1(2+3)	2	3 (4+5+6)	4 Sopstveni	5 Donacija	7	8
22 02 007		MUZEJ SARAJEVA							
		TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	616.000	531.300	84.700	55.600	29.100	619.900	619.900
611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	425.700	425.700	-	-	-	426.000	426.000
611100		Bruto plaće i naknade	361.200	361.200				361.200	361.200
611200		Naknade troškova zaposlenih	64.500	64.500	-	-	-	64.800	64.800
611211	MHA001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	12.900	12.900				12.900	12.900
611221	MHA002	Naknade za topli obrok	41.400	41.400				41.400	41.400
611224	MHA003	Naknade za regres za godišnji odmor	9.200	9.200				9.200	9.200
611225	MHA004	Otpremnine zbog odlaska u penziju	-	-				-	-
611227	MHA005	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	1.000	1.000				1.300	1.300
612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	37.900	37.900	-	-	-	37.900	37.900
612100		Doprinosi poslodavca	37.900	37.900				37.900	37.900
613000		Izdaci za materijal i usluge	152.400	67.700	84.700	55.600	29.100	156.000	156.000
613100		Putni troškovi	4.500	-	4.500	4.500	-	4.500	4.500
613200		Izdaci za energiju	34.500	26.900	7.600	7.600		40.000	40.000
613300		Izdaci za komunalne usluge	12.500	12.500				12.500	12.500
613400		Nabavka materijala	14.500	3.500	11.000	11.000	-	18.000	18.000
613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.500		2.500	2.500		2.500	2.500
613600		Unajmljivanje imovine i opreme	-	-				-	-
613700		Izdaci za tekuće održavanje	40.500	9.100	31.400	15.000	16.400	33.200	33.200
613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog	200	200	-			400	400
613900		Ugovorene i druge posebne usluge	42.000	14.300	27.700	15.000	12.700	43.700	43.700
	MHK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih	1.200	1.200				1.200	1.200
		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	15.000	-	15.000	15.000	-	15.000	15.000
614000		Tekući transferi	15.000	-	15.000	15.000	-	15.000	15.000
614200		Transfer pojedincu	10.000	-	10.000	10.000	-	10.000	10.000
	MHM001	Prilozi za proučavanje Sarajeva	5.000		5.000	5.000		5.000	5.000
	MHMNOV	Obilježavanje stogodišnjice Sarajevskog atentata	5.000		5.000	5.000		5.000	5.000
614300		Transferi neprofitnim organizacijama	5.000	-	5.000	5.000	-	5.000	5.000
	MHN002	Programi postavke muzeja za srednje škole	5.000		5.000	5.000		5.000	5.000
		UKUPNO ZA KAPITALNE TRANSFERE	5.000	-	5.000	5.000	-	5.000	5.000
615000		Kapitalni transferi	5.000	-	5.000	5.000	-	5.000	5.000
615200		Kapitalni transferi pojedincima	5.000	-	5.000	5.000	-	5.000	5.000
	MHU015	Arheološka iskopavanja- Krivoglavci i drugi	5.000		5.000	5.000		5.000	5.000
		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH	13.000	-	13.000	6.000	7.000	6.000	6.000
821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	13.000	-	13.000	6.000	7.000	6.000	6.000
821300		Nabavka opreme	13.000		13.000	6.000	7.000	6.000	6.000
		UKUPNO	649.000	531.300	117.700	81.600	36.100	645.900	645.900
		Broj zaposlenih		24				24	24



MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Raz.	Glava	Potr.	Ekonom.	Sub-analitička	OPIS	Budžet Kantona	Od toga iz	Od toga za	Procjena Budžeta			Procjena Budžeta	
						2015	Budžeta	prihoda i komercijala	2015	2015	2015	2015	
						1(2+3)	2	3(4+5+6)	4 Sopstveni	5 Donacija	6 Transfer	7	8
22	02	0007			MUZEJ SARAJEVA								
TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE						618.000	531.500	34.700	55.600	29.100		609.500	619.000
22	02	0007	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	425.700	425.700	-	-	-	-	426.000	426.000
22	02	0007	611100		Bruto plaće i naknade	361.200	361.200	-	-	-	-	361.200	361.200
22	02	0007	611200		Naknade troškova zaposlenih	64.500	64.500	-	-	-	-	64.800	64.800
22	02	0007	611211	MHA001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	12.900	12.900	-	-	-	-	12.900	12.900
22	02	0007	611221	MHA002	Naknade za topli obrok	41.400	41.400	-	-	-	-	41.400	41.400
22	02	0007	611224	MHA003	Naknade za regres za godišnji odmor	9.200	9.200	-	-	-	-	9.200	9.200
22	02	0007	611225	MHA004	Otpremnine zbog odlaska u penziju	-	-	-	-	-	-	-	-
22	02	0007	611227	MHA005	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	1.000	1.000	-	-	-	-	1.300	1.300
22	02	0007	612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	37.900	37.900	-	-	-	-	37.900	37.900
22	02	0007	612100		Doprinosi poslodavca	37.900	37.900	-	-	-	-	37.900	37.900
22	02	0007	613000		Izdaci za materijal i usluge	152.400	67.700	84.700	55.600	29.100	-	156.000	156.000
22	02	0007	613100		Putni troškovi	4.500		4.500	4.500			4.500	4.500
22	02	0007	613200		Izdaci za energiju (sopstveni - razgraničenja 7.600 KM)	34.500	26.900	7.600	7.600			40.000	40.000
22	02	0007	613300		Izdaci za komunalne usluge	12.500	12.500	-	-	-	-	12.500	12.500
22	02	0007	613400		Nabavka materijala	14.500	3.500	11.000	11.000			18.000	18.000
22	02	0007	613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.500		2.500	2.500			2.500	2.500
22	02	0007	613600		Unajmljivanje imovine i opreme	-		-	-			-	-
22	02	0007	613700		Izdaci za tekuće održavanje (donacije - razgraničenja 16.400 KM)	40.500	9.100	31.400	15.000	16.400		33.200	33.200
22	02	0007	613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	200	200	-	-	-	-	400	400
22	02	0007	613900		Ugovorene i druge posebne usluge (donacije - razgraničenja 12.700 KM)	42.000	14.300	27.700	15.000	12.700		43.700	43.700
				MHK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	1.200	1.200	-	-	-	-	1.200	1.200
UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI						5.000	-	5.000	5.000	-	-	5.000	5.000
22	02	0007	614000		Tekući transferi	15.000	-	15.000	15.000	-	-	15.000	15.000
22	02	0007	614200		Transferi pojedincu	10.000	-	10.000	10.000	-	-	10.000	10.000
				MHM001	Prilozi za proučavanje Sarajeva	5.000		5.000	5.000			5.000	5.000
				MHM002	Obilježavanje stogodišnjice Sarajevskog atentata	5.000		5.000	5.000			5.000	5.000
22	02	0007	614300		Transferi neprofitnim organizacijama	5.000	-	5.000	5.000	-	-	5.000	5.000
				MHN002	Programi postavke muzeja za srednje škole	5.000		5.000	5.000			5.000	5.000
UKUPNO ZA KAPITALNE TRANSFERE						5.000	-	5.000	5.000	-	-	5.000	5.000
22	02	0007	615000		Kapitalni transferi	5.000	-	5.000	5.000	-	-	5.000	5.000
22	02	0007	615200		Kapitalni transferi pojedincima	5.000	-	5.000	5.000	-	-	5.000	5.000
				MHU015	Arheološka iskopavanja- Krivoglavci i drugi lokaliteti	5.000		5.000	5.000			5.000	5.000
UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA						13.000	-	13.000	6.000	7.000	-	6.000	6.000
22	02	0007	821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	13.000	-	13.000	6.000	7.000	-	6.000	6.000
22	02	0007	821300		Nabavka opreme (donacije - razgraničenja 7.000 KM)	13.000		13.000	6.000	7.000		6.000	6.000
UKUPNO						24.000	531.500	104.700	81.600	36.100	-	124.900	124.000
Broj zaposlenih							24					22	22

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13) i člana 117., a u vezi člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, **odluke** i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 12. tačka c. Ustava Kantona Sarajevo određeno je da je: „c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike isključiva nadležnost Kantona Sarajevo.

Odredbom člana 18. tačka d) Ustava određeno je da Skupština Kantona Sarajevo utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona.

Odredbom člana 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst) određeno je da Skupština, između ostalog, donosi i odluke, a odredbom člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo određeno je da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova. Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

Propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnosa navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i Odluci Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/12) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2013. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u čl. 22. i 24.. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/03- Prečišćeni tekst) kojim je utvrđeno da Vlada Kantona Sarajevo u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Ustavom Kantona Sarajevo donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke i članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE:

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnosa navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova je shodno važećim propisima u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/12) sačinila Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom za 2013. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Vladi Kantona Sarajevo na dalju proceduru.



J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Šadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005
www.muzejsarajeva.ba; E-mail: info@muzejsarajeva.ba;

Broj: 033/2013
Sarajevo: 29.04.2013.

Na osnovu članova 34 i 41 Pravila J.U. Muzej Sarajeva od 19.12.2007. godine, V.D. Upravni Odbor na svojoj sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine jednoglasno je donio

ODLUKU

o usvajanju Prijedloga Programa rada J.U. Muzej Sarajeva za 2013. godinu

Obrazloženje

Nakon detaljnog obrazloženja i upoznavanja sa priloženim materijalom, Upravni Odbor J.U. Muzej Sarajeva je jednoglasno usvojio Prijedlog Programa rada Muzeja Sarajeva za 2013. godinu.

Iz gore navedenog donosi se Odluka kao u dispozitivu.



Predsjednica V. D. Upravnog Odbora
Fahira Kalajdžisalihović

**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA
SA FINANSIJSKIM PLANOM
JU MUZEJ SARAJEVA
ZA 2013.GODINU**

I U V O D N I O

Program rada sa finansijskim planom za 2013.godinu JU Muzej Sarajeva sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona i kantonalnih organa, donesene na 74. Sjednici Vlade Kantona 12.06.2012.godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.29/12).

Program rada sa finansijskim planom za 2013.godinu obuhvata period od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

1.1. Naziv, osnivač, sjedište identifikacioni broj ustanove

Naziv : JU Muzej Sarajeva

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Josipa Štadlera br.32

Identifikacioni broj: 420064536000

1.2. Djelatnost JU Muzeja Sarajeva

Djelatnost Muzeja Sarajeva:

Sistematsko istraživanje, prikupljanje, stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentacija muzejskog materijala od značaja za Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo, nadzor nad zakonitošću rada muzeja i druga pitanja značajna za muzejsku djelatnost.

1.3. Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je **Upravni odbor** čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva. (U trenutku pisanja Nacrta Plana i programa, JU Muzej Sarajeva nema UO, obzirom da je istom istakao mandat, a novi nije imenovan od strane Vlade Kantona). Organ nadzora je Nadzorni odbor, imenovan Rješenjem Vlade Kantona br. 02-05-16777-15.3/09 od 21.5.2009. godine.

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je **direktor** čiji je izbor, imenovanje, i razrješenje dužnosti regulisan Zakonom o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

1.4. Organizacija rada u Muzeju Sarajeva

Muzej Sarajeva je organizovan po slijedećem principu:

- direktor
- odjeljenje muzejskih zbirki
- odjeljenje dokumentacije
- odjeljenje muzejskih pedagoga
- služba za zajedničke poslove

Muzej se nalazi na sedam lokacija:

1. Vila Kosta Herman (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan – historija Sarajeva od neolita do 1914. / stalna muzejska postavka
3. Svrzina kuća – muzej o stanbenoj kulturi 18/19. st. / stalna muzejka postavka
4. Despića kuća / kultura življenja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća;
5. Muzej “Sarajevo 1878 – 1918”/ Sarajevski atentat i period Austro-ugarske vladavine;
6. Muzej Jevreja BiH / historija Jevreja u BiH,
7. Art kuća sevdaha

1.5. Vanjski saradnici

Muzej Sarajeva u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, saradivati sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama.

Po potrebi, Muzej Sarajeva će angažovati i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Pravilima ustanove.

1.6. Stručna tijela

U Muzeju Sarajeva je formirano stručno i savjetodavno tijelo: Stručni kolegij.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

1.7. Finansiranje Muzeja Sarajeva

JU Muzej Sarajeva se finansira iz Budžeta Kantona Sarajeva i samofinansiranjem.

1.8. Planovi i Programi rada

Godišnji program rada na nivou ustanove, uz predhodne konsultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor Muzeja Sarajeva. Mjesečne operativne Planove i programe rada izvršilaca na nivou službi izrađuju kustosi. Programi rada službi i stručnih zaposlenika pojedinačno su i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Muzeja Sarajeva.

II NORMATIVNI DIO

JU Muzej Sarajeva nema zaposlenog pravnika, te time pravna služba gotovo i ne funkcioniše. Zbog pravilnosti u radu, Muzej povremeno angažuje vanjskog saradnika. Izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Muzeju Sarajeva, predviđeno je radno mjesto Saradnika za pravne poslove, ali Pravilnik sa izmjenama još nije usvojen od strane Vlade.

1.

Naziv: Pravila Muzeja Sarajeva

Predlagač:

Organ koji donosi: JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja, pravnik / vanjski saradnik

Rok: Izmjene i dopune Pravila Muzeja Sarajeva usvojene na sjednici UO Muzeja 17.12.2007. i 19.12.07. upućene Ministarstvu kulture i sporta i Vladi Kantona na davanje saglasnosti, stoga se **ne planira** nove izmjene, izuzev u slučaju zakonskih izmjena

Organ koji razmatra:

Kratika sadržaj: Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. i člana 38. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 32. stav 1. Zakona o Muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/00) i člana 7. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Muzej Sarajeva“, („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/07), Upravni odbor Muzeja Sarajeva na sjednici održanoj dana 17.12.2007. je usvojio Pravila Muzeja.

2.

Naziv: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u JU Muzeju Sarajeva

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor

Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja, pravnik / vanjski saradik

Rok: U toku godine se planira nove izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj oraganizaciji i sistematizaciji u Muzeju Sarajeva

Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS

Kratak sadržaj: Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj oraganizaciji i sistematizaciji u Muzeju Sarajeva usvojene na sjednici UO Muzeja 17.12.2007. i 19.12.07. upućene Ministarstvu kulture i sporta i Vladi Kantona na davanje saglasnosti. Obzirom da još nije data saglasnost na izmjenjeni Pravilnik i obzirom na proširenje djelatnosti muzeja (Art kuća sevdaha), **u toku godine** se planira nova izmjena Pravilnika na osnovu člana 27. Zakona o javnim ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), čl. 41. Pravilnika o stručnim zvanjima u Muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/01) i na osnovu člana 26. Pravila Muzeja Sarajevo.

3.

Naziv: Pravilnik o radu

Predlagač:

Organ koji donosi: JU Muzej Srajeva, organi rukovođenja,

Rok: Ne planiraju se izmjene, osim u slučaju zakomskih izmjena i usaglašavanja

Organ koji razmatra:

Kratak sadržaj: Prema dopisu Ministarstva kulture i sporta br. 12-02-40-27139/08 16.9.08. Ministarstvu dostavljen Pravilnik o radu, usaglašen sa odredbama Zakon o radu (Sl. novine FBiH, br.43/99, 32/00, i 29//03) i Opštim kolektivnim ugovorom za teritoriju Federacije FBiH (Sl. novine Federacije BiH broj 54/05)

4.

Naziv: Tekući poslovi
(Odluke, Zaključci, Rješenja, Ugovori, Pravilnici, Izvještaji i dr. akti koje donosi organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole u poslovanju JU Muzej Sarajeva)

Predlagač: direktor, UO, NO, stručni kolegij

Organ koji donosi: JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja, Služba za zajedničke poslove, Služba za finansije i računovodstvo

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Tokom 2013. godine JU Muzej Sarajeva će donositi odgovarajuće akte i predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga djelatnosti Muzeja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima a na osnovu Zakona o ustanovama (Sl. list RBiH br.6/92, 8/93, 13/94), Zakona o radu (Sl. novine Federacije BiH br.43/99, 32/00, 29/03), Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH br. 49/04, 19/05, 52/05), Zakona o Budžetu Kantona Sarajevo, Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo, Pravila JU Muzej Sarajeva i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

III TEMATSKI DIO (PROGRAMSKI DIO)

1.

Naziv: Izložba “Sportski događaji u Sarajevu kroz 20. stoljeće”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, stručni kolegij, kustosi

Rok: april 2013.

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Stručni kolegij

Finansijska sredstva: 5.000 KM

Kratak sadržaj: Na osnovu Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine br.2/00) Muzej prikuplja, obrađuje i izlaže materijal putem stalnih i povremenih izložbi. Svaka izložba praćena je štampom kataloga, pozivnica i plakata.

Poznato je da je naš grad bio domaćin brojnim značajnim svjetskim i evropskim sportskim događajima. Muzej u svojoj kolekciji 20. stoljeća posjeduje neka sportska odličja, koja do sada nisu izlagana, te planiramo ovu izložbu u saradnji sa Arhivom BiH i Olimpijskim muzejom. Ova značajna tema nije nikad bila predmet muzejskih izložbi, a planirana je u povodu obilježavnaj 6. aprila.

2.

Naziv: izložba i kulturni program “**Da se ne zaboravi**” u saradnji sa J.U. Sarajevo Art za manifestaciju Bašćaršijske noći 2013.

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, stručni kolegij, vanjski saradnici,

Rok: juli 2013.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 3.500 KM

Kratak sadržaj: U okviru manifestacije “Bašćaršijske noći” JU Muzej Sarajeva kao i svake godine priprema kulturni program, manju izložbu i prezentaciju tradicionalnih običaja, jela i pića. Za slijedeću godinu planiramo obraditi temu tradicionalnih nošnji.

3.

Naziv: Izložba “**Staro oružje iz kolekcije Muzeja Sarajeva**”

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, stručni kolegij, kustosi, konzervator

Rok: novembar 2013.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 5.000 KM

Kratak sadržaj: Putem povremenih postavki, nastojimo javnosti prikazati eksponate koji se ne nalaze na našim stalnim postavkama, te je

došao red i na bogatu kolekciju oružja, kako iz 18. i 19. stoljeća, tako i iz perioda Drugog svjetskog rata i agresije '92-'95.

4.

Naziv: Noć muzeja, manifestacija u okviru obilježavanja Međunarodnog dana muzeja

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, stručni kolegij,

Rok: 18. maj 2013.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.000 KM

Kratak sadržaj: Međunarodni dan i noć muzeja se obilježava u čitavom svijetu otvorenim vratima muzeja do ponoći uz prigodni program. Muzej će za ovu priliku prirediti nekoliko manjih izložbi i kulturni program u saradnji sa umjetnicima iz drugih oblasti.

5.

Naziv: Prilozi za proučavanje historije Sarajeva, štampanje godišnjeg časopisa Muzeja

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, redakcija, vanjski saradnici,

Rok: novembar 2013

Organ koji razmatra: UO Muzeja, redakcija, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 5.000 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je izdaje godišnji časopis pod nazivom "Prilozi za proučavanje historije Sarajeva". Za 2013. godinu planiran je broj 10 časopisa. U časopisu se objavljuju stručni radovi vanjskih saradnika i uposlenika Muzeja. Formiraće se redakcija od uposlenika i vanjskih stručnih saradnika. Tiraž Priloga je 500 kom., štampa se u crno bijeloj tehnici.

6.

Naziv: Radionice i predavanja za školsku djecu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Rok: tokom godine

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 5.000 KM

Kratak sadržaj: Saradnja sa školama će se nastaviti i slijedeće godine, obzirom da se pokazao veoma uspješnim. Ova saradnja se ostvaruje putem radionica, predavanja i zajedničkih izložbi. U sklopu radionica, učenici, nakon obilaska muzeja, sa našim kustosima i pedagozima imaju mogućnost izbora tehnike i načina prikazivanja onog što su vidjeli u muzeju (tempera, bojice, glinamol, plastelin, olovka...)

7.

Naziv: **Projekat uvođenja QR codova na stalne postavke**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, kustosi, BH telecom

Rok: tokom godine

Organ koji razmatra: stručni kolegij

Finansijska sredstva: ----- rad u režiji uposlenika muzeja

Kratak sadržaj: JU Muzej Sarajeva se nastoji prilagoditi upotrebi novih tehnologija u muzejskim postavkama, tako da smo već ove godine započeli uvođenje QR codova u svih šest naših muzeja. Uz pomoć ovih kodova, posjetilac može mobitelom (tzv. smarfon) čitati proširene informacije o eksponatima. Do sada smo označili samo dio postavki, a projekat se nastavlja tokom slijedeće godine. Za ovaj projekat smo dobili sponzorstvo BH telecoma

8.

Naziv: **Projekat otvaranja manje suvenirnice u Svrzinoj kući**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, muzejski arhitekta, kustosi

Rok: tokom godine

Organ koji razmatra: stručni kolegij JU Muzej Sarajeva, UO

Finansijska sredstva: 4.000 KM

Kratak sadržaj: Tokom 2011. godine Muzej je iz sopstvenih sredstava otvorio manju suvenirnicu u Brusa bezistanu, tokom 2012. u Muzeju Jevreja, u kojoj se prodaju muzejska izdanja, ali planiramo i izradu manjih suvenira. Za slijedeću godinu planiramo isto napraviti i u Svrzinoj kući, a kasnije i u drugim objektima.

9.

Naziv: **Izložba u povodu obilježavanj 100 godina od Sarajevskog atentata i početka Prvog svjetskog rata**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Cultural City Network Graz, Austrija

Rok: juni 2014.

Organ koji razmatra: Stručni kolegij, UO, Ministarstvo kulture i sporta KS

Finansijska sredstva: 5.000 KM

Kratak sadržaj: JU Muzej Sarajeva u saradnji sa gradom Grazom, rodnim mjestom F. Ferdinanda priprema veliku izložbu za 2014. Ova izložba će obuhvatiti istoriju Sarajeva i Graza u periodu 1863 – 1914. Na izložbi bi se sa istom temom, ali u manjem obimu, trebali predstaviti i svi veći evropski gradovi. Pripreme su počele u toku ove godine, a nastavljaju se tokom cijele slijedeće godine. Muzej je u kontaktu sa Gradskom upravom Grada Sarajeva, koja je nosilac poslova obilježavanja ovog značajnog datuma.

10.

Naziv: **Doštampavanje ulaznica i Vodiča kroz objekte**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva,

Rok: tokom godine

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva, UO, NO

Finansijska sredstva: 6.000 KM

Kratak sadržaj: Ulaznice u naših pet muzeja su potrošna roba i potrebno je njihovo doštampavanje po potrebi. "Vodiči kroz muzeje" su knjižice u boji sa osnovnim informacijama o muzeju na koji se odnose, prodajnog karaktera, doštampavaju se po potrebi.

11.

Naziv: Nastavak projekta “Zaštita kulturne baštine”
DONIRANA SREDSTVA

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva,

Rok: tokom godine

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva, UO, NO

Finansijska sredstva: 36.100 KM

Kratak sadržaj: Muzej je u toku 2012. godine dobio donaciju od strane Turističke zajednice Kantona Sarajevo u iznosu od 50.000 KM za projekat “Zaštita i očuvanje kulturne baštine”. U 2012. godini urađen je dio poslova koji su obuhvaćeni ovim projektom a tokom 2013. godine bit će nastavljen, i to radovima na restauraciji i konzervaciji stropa u haremluku Svrzine kuće, restauraciji i konzervaciji nošnji izloženih u Muzeju Jevreja, postavljanju zaštitnih folija na prozore Despića kuće, preparaciji i konzerviranju čilima u Svrzinoj i Despića kući, te nabavci opreme i softvera za digitalizaciju muzejske građe.

Po završetku projekta bit će urađeno pravdanje utroška sredstava donatoru.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

12.

Naziv: Godišnji obračun finansijskog plana za 2013. godinu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za finansije, Računovodstvo i materijalno –tehničke poslove

Rok: Februar 2013.godine

**Organ koji razmatra/
donosi propis:** Upravni/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj ; Godišnji obračun finansijskog plana se podnosi za period 01.01.2012.-31.12.2012. godine i sastoji se od slijedećih Završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, Bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, Iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima O plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o Izvršenju Budžeta za 2011.godinu. Pravni osnov je Zakon O budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine /“Službene Novine FBiH“ broj: 19/06/, Zakon o ustanovama (Službeni list RbiH br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluka o osnivanju JU Muzej Sarajeva, Pravila JU Muzeja Sarajeva, te Pravilnik o Finansijskom izvještaju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH (, Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine Broj: 17/05)

13.

Naziv: **Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove, Izvještajem o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora JU Muzej Sarajeva za 2012.godinu**

Nosilac izrade: Muzej Sarajeva – organ rukovođenja, organ upravljanja, organ Kontrole poslovanja, Služba za opšte, pravne i administrativno-tehničke Poslove, Služba za finansije, računovodstvo i materijalno tehničke poslove, Služba za stručni rad.

Rok: Mart 2013.godine

Organ koji razmatra propis: UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta, Ministarstvo finansija . Vlada kantona, Skupština Kantona

Kratak sadržaj: Izvještaj se podnosi za period od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada JU Muzej Sarajevo, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list RbiH“ br: 6/92. 8/93, 13/94) Odluka o osnivanju JU Muzej Sarajeva, Pravila JU Muzej Sarajeva.

14.

Naziv: Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za 2012.godinu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za pravne, računovodstveno-materijalne i administrativno-tehničke i opšte poslove

Rok: Mart 2013.godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/Upravni odbor

Kratak sadržaj: Izvještaj se podnosi za period 01.01.2012.-31.12.2012.godine i sadrži Sva sredstva predviđena Finansijskim planom za 2012.godinu i njihov utrošak po kontima, kako u apsolutnom tako i u relativnom odnosu u Skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“ br: 6/92,8/93,13/94), Odlukom o osnivanju JU Muzej Sarajeva i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

15.

Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za JU Muzej Sarajeva za period 01.01.2012. – 31.03.2012.

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za finansije Računovodstvo i materijalno –tehničke poslove

Rok: 30.04.2013.godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Nadzorni odbor/Upravni odbor

sadržaj propisa: Izvještaj se podnosi za period 01.01.2012. – 31.03.2012. Godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu. Sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja Budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji („Službene novine Federacije Bosne i

Hercegovine“ broj 19/06), i Zakona o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo.

16.

Naziv: Izrada Prijedloga finansijskog plana za 2013. i 2014. godinu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za finansije, Računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

Rok za izradu: 30.04.2013.godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/ Upravni odbor

Kratak sadržaj: Prijedlog finansijskog plana za 2014. i 2015. godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za dvogodišnji period, planirani broj i struktura zaposlenih, plan nabavke stalnih sredstava, a sve Prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo. Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine „ broj 19/06)

17.

Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava JU Muzej Sarajeva za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2013. godinu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva organ rukovođenja i Služba za finansije, računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

Rok: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni / Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa

odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

18.

Naziv : **Zahtjev za dodjelu sredstava JU Muzej Sarajeva iz Budžeta Kantona Sarajeva za 2014. godinu.**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva organ rukovođenja i Služba za finansije, računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

Rok: 01. avgust 2013. godine, i po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra /donosi propis: Upravni / Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Zahtjev za dodjelu sredstava sadrži plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za narednu budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov sadržan je u Zakonu o ustanovama (Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93, 13/94), Pravilima JU Muzej Sarajeva, instrukcija, Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj 19/06), a prema uputstvu ili instrukciji Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

19.

Naziv: **Program rada sa Finansijskim planom JU Muzej Sarajeva za 2014.godinu**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva – organ rukovođenja, Upravni odbor

Rok: septembar 2013. godine

Organ koji razmatra /donosi propis: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti i finansije u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenje programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija

20.

Naziv:

Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2013.godinu

Nosilac izrade:

JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja i Služba za finansije, računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

Rok:

mart 2013.godine

Organ koji razmatra /donosi propis:

Upravni / Nadzorni odbor

Kratak sadržaj:

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavki sitnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2013. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala, pogonskog goriva, energenata, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama („Službeni list R BiH“ br:6/92, 8/93, 13/94), Zakonu o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH br:49/04, 19/05 i 52/05), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBIH br.19/06), Pravilniku o nabavci roba i usluga manje pojedinačne vrijednosti JU Muzej Sarajevo.

21.

Naziv:

Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

Nosilac izrade:

JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja, Služba za opšte pravne i administrativno-tehničke poslove i Služba za finansije, računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

Rok:

Tokom godine

Organ koji razmatra /donosi propis:

Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će

se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih ograna. JU Muzej Sarajeva će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br:6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju JU Muzej Sarajeva i Pravila JU Muzej Sarajeva

22.

Naziv: Saradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U cilju promocije rada JU Muzeja Sarajeva direktor, i zaposlenici koje ovlasti direktor, ostvariti će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Muzeju Sarajeva, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Muzeja Sarajeva. Također, stručni zaposlenici Muzeja Sarajeva, uz odobrenje direktora, saradivati će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti obrazovanja i drugih institucija.

Kontinuirani poslovi se odnose i na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Muzej Sarajeva koji se provode uz redovan rad službi u okviru ove ustanove.

Služba odjela muzejskih zbirki:

Otkup eksponata

Po svojoj osnovnoj funkciji i namjeni, muzeji su ustanove koje prikupljaju, čuvaju i prezentiraju predmete od značaja za lokalnu zajednicu. Stalni zadatak muzeja je da prikuplja predmete putem istraživanja, otkupa i poklona.

(otkup u muzeju se vrši putem stavke “nabavka opreme”, na kojoj nemamo obezbjeđena sredstva iz budžeta / jedan dio vlastitog prihoda se izdvaja za otkup)

Prapariranje i konzervacija eksponata

Pored prikupljanja, zadatak Muzeja je da čuva i štiti eksponate u svojim kolekcijama i na izložbama. Ovo je također stavka koja se ne može precizno planirati, jer zavisi od

materijala koji se otkupi, od njegovog stanja i potrebnih zahvata, te od oštećenja koja mogu nastati na eksponatima koje muzej posjeduje.

Poboljšanje uslova u depou

Zbog specifičnosti predmeta koji se čuvaju u depou, oni zahtijevaju posebne uslove čuvanja i pakovanja. U tu svrhu, Muzej kontinuirano nabavlja posebnu ambalažu, limnene sanduke, ovlaživače zraka i ostali muzejski material.

(I za ovu stavku se koriste sredstva iz stavke “nabavka opreme”)

Digitalizacija muzejske građe

Muzej je tokom ove godine započeo digitalizaciju muzejske građe po programu koji su sačinili sami kustosi muzeja u saradnji sa kolegama iz Zemaljskog muzeja. Radeći na digitalizaciji, odnosno unošenju podataka iz inventarne knjige u digitalnu formu, kustosi ujedno rade i reviziju kolekcija. Ovo je dugoročni proces koji će trajati nekoliko godina zbog obimnosti materijala koji se unosi.

Služba muzejskih pedagoga:

Rad sa posjetiocima Muzeja

Pedagozi i vodiči na izložbama su zaduženi za prodaju ulaznica i propagandnog materijala, tumačenje izložbi posjetiocima, rad sa novinarima i medijima, propaganda, saradnju sa obrazovnim institucijama, rad sa djecom, postavljanje i tumačenje povremenih izložbi

Služba dokumentacije

Evidencija eksponata

Muzej posjeduje internu biblioteku, dokumenetcioni centar, fototeku. Uvođenjem savremene tehnologije u rad Muzeja, vrši se kompjutersko evidentiranje kolekcija, po uzoru na inventarne knjige, Pored toga vrši se i evidencija predmeta koji se otkupljuju, kretanje eksponata u okviru Muzeja, njihovo stanje, potrebne intervencije

Služba za zajedničke poslove

Poslovi iz domena djelovanja ove službe navedeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Muzeju Sarajeva.

Video nadzor i zaštita svih objekta Muzeja

Svih sedam objekta Muzeja su pod video nadzorom zbog svoje specifičnosti i kulturno-historijskog blaga koje se čuva u njima.

Materijalni troškovi

Treba napomenuti da održavanje sedam muzejskih objekta zahtijeva često nepredviđene intervencije (pucanje cijevi, kvar na video nadzoru, kvarovi na instalacijama, fizička oštećenja i sl.), što zahtijeva planiranje određenih sredstava.

Posebno treba napomenuti da muzejski objekti imaju posebnu rasvjetu, naročito Brusa bezistan, te je nabavka sijalica i reflektora naš stalni izdatak.

Struktura stručnih uposlenika:

Trenutno zaposleni stručni kadar u Muzeju Sarajeva:

- Direktor, muzejski savjetnik / diplomirani orijentalista
- Muzejski savjetnik historičar
- Muzejski savjetnik prof. pedagogije
- Viši kustos arheolog
- Viši kustos prof. likovne umjetnosti
- Kustos historičar
- Pedagog na izložbi historičar (3 x)
- Pedagog na izložbi politolog
- Konzervator / dipl. hemičar
- Muzejski arhitekta

Stručno usavršavanje uposlenika:

U cilju unapređenja stručnog rada u Muzeju trenutno su:

- Dva kustosa na postdiplomskom studiju iz arheologije
- Jedan kustos na postdiplomskom studiju iz muzeologije

V KAPITALNI PROJEKTI

Sredstva za kapitalne projekte iz budžeta Muzeju se ne odobravaju već dvije godine. Muzej iz sopstvenih sredstava izdava za arheološka iskopavanja!

Arheološka iskopavanja

JU Muzej Sarajeva je nadležna institucija za sva arheološka istraživanja na području Kantona. U posljedne dvije godine smo imali nekoliko intervencija na području lokaliteta Krivoglavci na poziv lokalnog stanovništva, gdje smo pronašli značajne ostatke

srednjevjekovnih nalaza. To je istorijski vrlo značajan lokalitet, te bi trebalo izvršiti značajnija istraživanja.

Finansijska sredstva: 5.000 KM

Sarajevo, januar 2013.

Direktorica:

Amra Madžarević



Predsjednik UO:



Broj: 12- 05 – 712 - 7 /13
Sarajevo,03.05.2013. godine
KANTON SARAJEVO
VLADA
(ovdje)

**Predmet: Program rada Javne ustanove Muzej Sarajeva
sa finansijskim planom za 2013. godinu - Prijedlog -**

Poštovani,

U prilogu ovog akta dostavljamo:

1. Obrazložen Prijedlog Zaključka Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2013. godinu;
2. Prijedlog Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Program rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2013. godinu;
3. Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo;
4. Program rada JU Muzej Sarajeva za 2013. godinu sa finansijskim planom,
5. Prilozi:
 - Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13),
 - Izvod iz Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/03-Prečišćeni tekst),
 - Izvod iz Zakona o ustanovama („Sl. list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94),
 - Odluku o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/12).

S poštovanjem,

MINISTAR
Ivica Sarić

