



Broj: 12- 02- 40- 12521 - 09/11
Sarajevo, 15.04.2011. godine

KANTON SARAJEVO
VLADA

(ovdje)

**Predmet: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju
Javne ustanove „Historijski arhiv Sarajevo“ za 2010. godinu**

Poštovani,

U prilogu ovog akta dostavljamo:

1. Obrazložen Prijedlog Zaključka Vlade Kantona Sarajevo o prihvatanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU „Historijski arhiv Sarajevo“ za 2010. godinu;
2. Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo;
3. Mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo;
4. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Historijski arhiv Sarajevo“ za 2010. godinu sa Izvodom iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2010. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 6/10),
5. Prilozi:
 - Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04),
 - Izvod iz Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/03-Prečišćeni tekst),
 - Izvod iz Zakona o ustanovama („Sl. list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94),
 - Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 2/10)

S poštovanjem,



web: <http://mks.ks.gov.ba>

e-mail: mkis@ks.gov.ba;

mkis_kabinet@ks.gov.ba

Tel/fax: + 387 (0) 33 562-062

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
VLADA

Broj: 02-05- /11
Sarajevo, __.__.2011. godine

Na osnovu čl. 22. i 24.. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/03- Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo donijela je na ___ sjednici održanoj __.__.2011. godine, slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Historijski arhiv Sarajevo“ za 2010. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog Zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje i usvajanje.

PREMIJER

Fikret Musić

Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Skupština Kantona Sarajevo
3. Premijer Vlade Kantona Sarajevo
4. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
5. JU „Historijski arhiv Sarajevo“ (putem resornog Ministarstva)
6. Evidencija
7. A r h i v a

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u čl. 22. i 24. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/03- Prečišćeni tekst) kojim je utvrđeno da Vlada Kantona Sarajevo u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Ustavom Kantona Sarajevo donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke i članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE:

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju ustanove, te odnosa navedenog organa sa osnivačem.

Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove sastoji se od:

- Izvještaja o radu direktora;
- Izvještaja o radu Upravnog odbora
- Izvještaja o radu Nadzornog odbora
- Izvještaja o finansijskom poslovanju s mišljenjem Ministarstva finansija
- Mišljenja ministarstva kulture i sporta.

JU „Historijski arhiv Sarajevo“ je shodno važećim propisima i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 2/10) sačinila Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2010. godinu koji je usvojio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Vladi Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Broj: 12-02-40-12521-09/11
Sarajevo, 15.04.2011. godine

**Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju
JU „Historijski arhiv Sarajevo“ za 2010. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) Javna ustanova „Historijski arhiv Sarajevo“ je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo **Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Historijski arhiv Sarajevo“ za 2010. godinu**, te dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „**Historijski arhiv Sarajevo**“ za 2010. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 2/10) i predlaže da se isti prihvati, jer je Program rada za 2010. godinu realizovan.

DOSTAVITI:

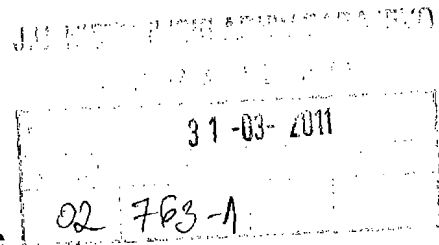
1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a





Broj: 08-14-7243
Sarajevo, 24.03.2011. godine

KANTON SARAJEVO
J.U. "Historijski arhiv Sarajevo"
N/r. Direktora, Sejdalija Gušić
Ul. Alipašina br. 19



PREDMET: Mišljenje
VEZA: Vaš dopis broj: 02-603-1/11 od 15.03.2011. godine

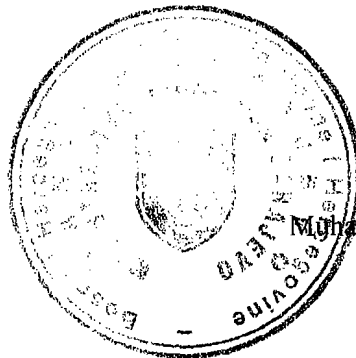
Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo je, dana 15.03.2011. godine, primilo zahtjev J.U. "Historijski arhiv Sarajevo" za mišljenje na Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2010. godinu i daje slijedeće

MIŠLJENJE

1. Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo je u skladu sa članom 27. alineja 13. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Sl. List RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da Javne Ustanove kojima je osnivač Kanton Sarajevo jedanput godišnje dostavljaju Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem osnivaču ustanove, provelo kontrolu finansijskih podataka dostavljenih u navedenom Izvještaju i utvrdilo da su isti dostavljeni u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Sl. Novine Kantona Sarajevo", broj: 02/10) i članom 30. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH ("Sl. Novine FBiH", broj: 17/05).

2. Uvidom u Izvještaj o finansijskom poslovanju, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo je utvrdilo da je Izvještaj o finansijskom poslovanju dostavljen u skladu sa čl. 9. tačke 2. pomenute Odluke, i ustanovilo da su prihodi, rashodi i izdaci iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2010. godinu prezentirani u tačnim iznosima, kako u planiranim tako i u ostvarenim i odgovaraju podacima iz Glavne knjige na dan 31.12.2010. godine.

S poštovanjem,



MINISTAR

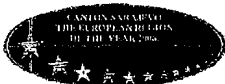
Muhammed Kozadra, dipl. ecc.

Pripremio:

Kutlovac Muamer, dipl. ecc.

Kontrolisala:

Karabegović Sevleta, dipl. ecc.



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: min.finansija@ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62



**JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
S A R A J E V O**

UPRAVNI ODBOR

BROJ: 02-515-2/11

Sarajevo, 04.03.2011. god.

Na osnovu člana 18. Pravila JU Historijski arhiv Sarajevo, Upravni odbor Arhiva na sjednici održanoj 04.03.2011. godine , donio je sljedeću

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o radu Arhiva za 2010. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove Historijski arhiv Sarajevo za 2010. godinu.

Član 2.

Izvještaj o radu je sastavni dio Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Senija Milišić
dr.Senija Milišić

**JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
S A R A J E V O**

UPRAVNI ODBOR

BROJ:02-515-3/11
Sarajevo, 04.03.2011.god.

Na osnovu člana 18. Pravila JU Historijski arhiv Sarajevo, Upravni odbor Arhiva na sjednici održanoj 04.03.2011. godine donio je slijedeću

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju Arhiva za 2010. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Historijski arhiv Sarajevo za 2010. godinu.

Član 2.

Izvještaj je sastavni dio Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Senija Milišić
dr. Senija Milišić





BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
S A R A J E V O

Broj: 02-747-1/11
Sarajevo, 31.03.2011. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

PRIMLIENO: 31-03-2011			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
12	OS	10280	

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

SARAJEVO

PREDMET: Dostava Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2010. godinu i prijedloga Programa rada sa finansijskim planom za 2011. godinu

Poštovani,

U vezi sa aktom broj 12-02-/10 od 02.04.2010. godine u prilogu dostavljamo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2010. godinu sa obaveznim priložima navedenim u članu 9. Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija broj: 12/08-01-14-27177-4 od 10.02.2010. godine.

Napominjemo da Mišljenja Ministarstva finansija i Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo nismo dobili, tako da smo uz dokumentaciju priložili kopiju zahtjeva za davanje Mišljenja na Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2010. godinu broj 02-603-1/11 od 15.03.2011. godine, Program rada sa finansijskim planom za 2011. godinu broj 02-732-1/11 od 30.03.2011. godine.

S poštovanjem,



Prilog:

- Izvještaj o radu direktora
- Skraćena verzija Izvještaja o radu direktora
- Izvještaj Upravnog odbora
- Izvještaj Nadzornog odbora
- Izvještaj o finansijskom poslovanju sa Mišljenjem Ministarstva finansija
- Zahtjev za davanje Mišljenja na Izvještaj o

finansijskom poslovanju od Ministarstva finansija i
Ministarstva kulture i sporta K.S.

- Odluka Upravnog odbora
- Program rada sa finansijskim planom za 2011. godinu
- Zahtjev za davanje Mišljenja na Program rada od Ministarstva kulture i sporta
- Odluka Upravnog odbora
- Bruto bilans
- Kopija obrazaca godišnjeg obračuna
(račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima,
iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
S a r a j e v o

**PREDMET: *Izvyještaj o realizaciji Programa
rada za 2010. godinu***

I UVOD

Historijski arhiv Sarajevo je javna ustanova koja posluje u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94). Arhiv osnovnu djelatnost obavlja na osnovu Zakona o arhivskoj djelatnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/00, 3/05). Obzirom da arhivska građa pruža izuzetno brojne i neprocijenjive dokaze i informacije o cjelokupnom životu jednog društva koristi se u različite naučne, kulturne, obrazovne i pravno-dokazne svrhe. Nauka i kultura nezamislive su bez nje, a izuzetno važnu ulogu arhivska građa ima u zaštiti društvenih interesa, kao i interesa građana. Preciznije specifikovanje realizacije programskih zadataka Arhiva moguće je ako se imaju na umu načela struke, materijalni i kadrovski potencijali, uslovi smještaja, očuvanost i sređenost građe, opremljenost i druge okolnosti u kojima JU Historijski arhiv Sarajevo djeluje i funkcionira.

Ovim Izvještajem o realizaciji programa rada za 2010.godinu obuhvaćeni su svi segmenti i aktivnosti koje predstavljaju interes društva i građanstva.

Stručne funkcije Arhiva utvrđene su naprijed navedenim zakonom i bile su zadovoljene izvršavanjem planiranih zadataka na stručnom i općem administrativnom planu, koji su se pak iskazivali kroz :

- a) zaštitu i evidentiranje arhivske građe u nastajanju - u registraturama u nadležnosti Historijskog arhiva Sarajevo,
- b) zaštitu arhivske građe pohranjene u Arhivu (fizička, tehnička, konzervatorsko-restauratorska zaštita i sl.),
- c) preuzimanje, sređivanje, obradu i korištenje arhivske građe,
- d) dopunu postojećih fondova i zbirki,
- e) izradu i publiciranje naučno-informativnih pomagala i drugih vidova izdavačke djelatnosti, publikovanja i prezentiranja arhivske građe,
- f) organizovanje stručnog osposobljavanja kadra,
- g) stručnu međuarhivsku, međuinstitucionalnu i međunarodnu saradnju,

- h) zadovoljenje administrativnih i upravnih funkcija,
- i) kontroliranu i racionalnu potrošnju budžetskih sredstava.

Svi navedeni zadaci podrazumijevali su periodično (mjesечно ili tromjesečno) specificiranje, detaljniju razradu i konkretizaciju, praćenje realizacije i izvještavanje.

II PROGRAMSKI DIO

Organizacija i sadržaji

Programski sadržaji u 2010. godini bili su obilježeni nastavkom započetih i pokretanjem novih projekata Arhiva kao i valorizacijom rezultata na prikupljanju, čuvanju, zaštiti, obradi, prezentaciji i publikovanju arhivske građe. Uz puni angažman Stručnog kolegija Arhiva, direktora i Upravnog odbora, uprkos nedovoljnoj finansijskoj podršci od Vlade Kantona Sarajevo, realizovni su, a neki od njih imaju i strateški značaj za budući rad i razvoj Arhiva. Realizovani su programski sadržaji kako slijedi :

Početak mikrofilmovanja i digitalizacije fondova i zbirki Arhiva koji su proglašeni nacionalnim spomenikom BiH

Nakon stručno i kvalitetno urađene studije i aplikacije koju je sačinio stručni tim Arhiva, Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika donijela je na sjednici održanoj od 7. do 11. jula 2009. godine odluku o proglašenju 225 fondova i zbirki JU Historijski arhiv Sarajevo nacionalnim spomenikom Bosne i Hercegovine – pokretnim dobrom. Istovremeno su te fondove i zbirke uvrstili i na Listu ugroženih nacionalnih spomenika. **Projekat je započeo mikrofilmovanjem i digitalizacijom fonda Hadži Sinanove tekije u Sarajevu.** Stručni tim Arhiva, uz angažman spoljnjih saradnika i finansijsku potporu Federalnog ministarstva kulture i sporta, uradio je idejni projekat, stručnu i naučnu obradu fonda i mikrofilmovanje i digitalizaciju dokumentarne, rukopisne i štampane građe navedenog fonda. Projekat se nastavlja i u 2011. godini.

Publikacije

Zahtjevniji i sadržajni dio Programa svakako su činile priprema, publikovanje i predstavljanje publikacija:

- 1) „**Analitički inventar Zbirke Varia** - U okviru edicije „Inventari i regesta HAS-a“ uradio i za štampu pripremio kolega Admir Nezirović, arhivist. Za proučavanje razvoja Sarajeva izuzetno značajna publikacija koja pruža izvanredne podatke i predstavlja kontinuitet naše izdavačke djelatnosti.
- 2) „**Mustafa Mulalić kao sakupljač sevdalinki**“, priredili Tamara Karadža, Aiša Softić i Sejdalija Gušić. Knjiga je pripremljena za štampu a promocija se očekuje u drugoj polovini 2011. godine.
- 3) „**Operacija Leteći zmaj**“ autora Bahrudina Bijedića. Knjiga je rađena na osnovu građe iz našeg fonda „Bahrudin Bijedić“.

4) „Deset nedovoljno poznatih zanimanja – knjiga II „ – grupe autora. Arhiv je suizdavač publikacije zajedno sa Muzejom Sarajeva, Zavičajnim muzejom iz Visokog i NVO AIASN-a BiH.

5) „Katalog arapskih, turskih, perzijskih i bosanskih rukopisa Historijskog arhiva Sarajevo“ – svezak I . Za štampu priredio dr. Mustafa Jahić. Jedan od kapitalnih projekata Arhiva kojim je naučnoj i kulturnoj javnosti Bosne i Hercegovine i svijeta predstavljen samo jedan manji dio rukopisa na orijentalnim jezicima iz fundusa Arhiva. Katalog je štampan uz finansijsku potporu organizacije El-Furqan iz Londona a istovremeno je urađeno i englesko izdanje ovog Kataloga.

6) U ediciji **Katalozi izložbi** štampana su tri kataloga :

- „**Holokaust, genocid ...**“ – u saradnji sa Arhivom Tuzlanskog kantona na bosanskom i engleskom jeziku. Autori su dr. Izet Šabotić, Ešefa Begović, Milena Gašić i Sejdalija Gušić.
- „**Logo i memorandum kao arhivski dokument**“ – autori Musa Muhamed, Aleksandra Pijuk i Adnan Šapčanin.
- „**Rukopisi Kur’ana Historijskog arhiva Sarajevo**“ – autori Haso Popara, Sejdalija Gušić i Atif Mušinović. Katalog je urađen na bosanskom i engleskom jeziku.

Izložbe

1) „Izložba **"Sjećanje na holokaust"**, čiji je suorganizator JU Historijski arhiv Sarajevo, postavljena je tokom marta i aprila 2010. godine u Radencima – Republika Slovenija u okviru Međunarodnog arhivskog savjetovanja i u Mariboru u Sinagogi a u organizaciji i domaćinstvu Pokrajnskog arhiva Maribor.

2) „**Logo i memorandum kao arhivski dokument** – izložba koja je povodom dana osnivanja Arhiva bila otvorena 03.05.2010. godine u prostorijama Historijskog muzeja Bosne i Hercegovine. Autori izložbe su Musa Muhamed, Aleksanfra Pijuk i Adnan Šapčanin.

3. „**Holokaust, genocid ...**“ - Povodom obilježavanja Evropskog dana sjećanja na genocid u Srebrenici u Celju, Republika Slovenija 9. jula 2010. godine, otvorena je izložba dokumentarne građe, fotografija i plakata pod nazivom "Holokaust, genocid..", a u organizaciji Historijskog arhiva Sarajevo i Arhiva Tuzlanskog kantona. Autori izložbe : Izet Šabotić i Ešefa Begović iz Arhiva TK i Milena Gašić i Sejdalija Gušić iz HAS-a. Domaćin je bio Zgodovinski arhiv Celje. Ista izložba je tokom mjeseca septembra 2010. godine bila postavljena u Ptuj u a domaćin je bio Zgodovinski arhiv Ptuj.

4. „**Rukopisi Kur’ana Historijskog arhiva Sarajevo**“ – izložba čiji su autori Haso Popara, Sejdalija Gušić i Atif Mušinović predstavlja izbor najreprezentativniji primjeraka rukopisnih Kur’ana iz naše zbirke rukopisa. Razumijevanjem Gazi Husrev-begove medrese izložba je otvorena u prostorima Hanikaha 15.12.2010. godine. Promotor je bio akademik Esad Duraković.

5. „**Bogatstvo arhiva Bosne i Hercegovine**“ – kao suorganizator obilježavanja Dana arhivske službe Bosne i Hercegovine, Arhiv je pripremio dio eksponata za ovu izložbu koja je otvorena 13.12.2010. godine u galerijskom prostoru Bosanskog kulturnog centra u Sarajevu. Eksponate koji se odnose na Arhiv odabrao je i pripremio kolega Admir Nezirović.

Upravni odbor Arhiva je odobravao pripremu i realizaciju svih navedenih programskih sadržaja.

III NORMATIVNI DIO

Kontinuirano praćenje zakonske regulative na državnom, federalnom i kantonalnom nivou je jedna od obaveza Arhiva iz okvira redovne djelatnosti, kao i primjena istih u radu. U okviru poslova iz redovne djelatnosti Arhiva koji se odnose na normativnu djelatnost u proteklom periodu pokrenuta je procedura oko davanja saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Arhivu koja se zbog tehničkih razloga još nije pribavila. Izvjesno je, prema saznanjima pojedinih službi Ministarstva kulture KS da će se ista vratiti na doradu zbog izmjenjenih zakonskih propisa kao i ostalim ustanovama iz oblasti kulture jer se duži period nalaze u proceduri donošenja. Arhiv u većoj mjeri ne može uticati na rad Ministarstva, ali će pokušati da ukoliko to bude moguće, odmah po uspostavi nove Vlade pokrene to pitanje. Pravilnik o uslugama i cijenama usluga je donesen i usvojen u februaru 2010. godine i isti je već u primjeni. Samo provođenje odredaba Pravilnika se svakodnevno nadzire kroz obavljanje redovnih poslova sa korisnicima arhivske građe, odnosno sa korisnicima usluga koje pruža Arhiv u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti i Pravilnikom o uslugama i cijenama usluga.

Uredba o stručnim zvanjima, uslovima i načinu stručnih zvanja je u procedure donošenja. Utvrđen je konačan tekst prijedloga, koji će se dostaviti Vladi KS putem Ministarstva kulture i sporta. Inicijativu za njeno donošenje pokrenuo je Upravni odbor Arhiva. Zakonom o arhivskoj djelatnosti Kantona Sarajevo je utvrđeno da se stjecanje stručnih zvanja, odnosno polaganje stručnog arhivističkog ispita reguliše podzakonskim aktom. Obzirom da je evidentna potreba za osposobljavanjem stručnog kadra preduzete su određene aktivnosti na donošenju ove Uredbe.

U toku je usklađivanje općih akata koji se odnose na javne nabavke sa izmjenama Zakona o javnim nabavkama u BiH koji regulišu ovu oblast.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi koji se odnose na redovne aktivnosti Arhiva iz oblasti arhivske djelatnosti :

a) zaštita i evidentiranje arhivske građe u nastajanju - u registraturama u nadležnosti Historijskog arhiva Sarajevo

U skladu sa Zakonom, Arhiv je u 2010. godini nadzirao i pratitio stvaranje, upravljanje, čuvanje, klasificiranje, sređivanje i korištenje spisa, kao i odabiranje arhivske građe iz registratorske građe u institucijama iz svoje nadležnosti, stvarao i ažurirao evidencije arhivske građe, izdavao saglasnosti za uništavanje bezvrijedne registraturne građe (29 registratura) i obavljao propisane poslove na primopredaji arhivske građe (6 fondova).

Kontrolni i instruktivni obilasci koji se odnose na stručni nadzor obavljani su u skladu s planom obilazaka registratura(13 registratura) i potrebama po eventualnom pozivu iz registratura(29 registratura).

Prilikom svakog obilaska, zapisnički ili u formi službene zabilješke, na analitičko-stručni i savjetodavni način, konstatirano je stanje registraturne i arhivske građe kao i potrebne mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i propusta u registraturama (3 registrature). Sužbi je od strane raznih registratura dostavljeno 38 prepisa arhivskih knjiga.

Obzirom na činjenicu da budući izgled arhivskih fondova u ogromnoj mjeri zavisi od kontakata i dobre saradnje nadležnog arhiva i registratura kao mjesta gdje nastaje buduća arhivska građa, odnosno i o stručnoj osposobljenosti osoblja koje radi na arhivskim poslovima u registraturama, u cilju potpunog informisanja o arhivskim propisima i praksi, održano je 27 instruktivnih sastanaka sa osobama zaduženim za arhiviranje u institucijama iz naše nadležnosti. Izdato je 9 saglasnosti na Liste kategorija sa rokovima čuvanja.

Jedan od prioriteta u radu u 2010. godini, koji spada u zaštitu arhivske građe, bio je nastavak sređivanja, popisivanja i preuzimanja u Arhiv arhivske građe Općinskog suda Sarajevu (Opštinski sudovi I i II) u saradnji sa sudskim komisijama. Pored ovoga, prioritet u zaštiti bile su institucije Kantona Sarajevo, općine na području KS kao i arhivska građa Gradske uprave. Nadležna služba je izvršila istraživanje podataka za potrebe Vijeća ministara, Pravobranilaštva BiH, Komisije za nacionalne spomenike. Učestvovala u radu koordinacionog odbora o imovinskom statusu Vijećnice u Sarajevu i radila na izradi uvjerenja o statusnim promjenama raznih pravnih subjekata.

b) zaštita arhivske građe pohranjene u Arhivu

U 2010. godini uloženi su maksimalni naponi na poboljšanju zaštite deponovane arhivske građe, pogotovo imajući u vidu neuslovne smještajne prostore i činjenicu da je arhivska građa smještena na tri lokacije (Upravna zgrada, depo u ul.Čadordžina 90 i depo-atomsko sklonište u ul.Ferhadija 13).

U tehničkoj zaštiti arhivske građe naglasak je bio stavljen na najvrijednije arhivske fondove, a to su svakako fondovi i zbirke osmanskog i perioda austro-ugarske uprave.

U svim depoima i smještajnim prostorima redovno su obavljani opravljanje, provjetranje, prepakiranje i drugi vidovi zaštite.

U depou u Čadordžinoj 90, obzirom da iz Budžeta Kantona za 2010. godinu u stavci kapitalnih grantova Vlade nisu odobrena sredstva, blokirana je i usporena djelimična adaptacija prostorija - građevinski dio. Iz ostvarenih vlastitih prihoda urađena je nabavka oko 400 dužnih metara kompakt arhivskih i bibliotečkih regala kao i građevinski poslovi na adaptaciji dijela prostora u Čadordžinoj 90. Na taj načina nastavljena je raelizacija Okvirnog plana o prilagođavanju raspoloživog poslovnog prostora, nabavci opreme i izvršenju građevinskih radova u depoima sa planom konačnog vrednovanja i smještaja arhivskih fondova i zbirki.

Nastavljeni su poslovi na uvođenju tipiziranih evidencija - osnovne oznake za sve fondove i zbirke u depoima.

Kako se u budućnosti ne bi ponavljala neprijatna iskustva pohrane arhivske građe u nesređenom stanju i kako bi se olakšala obrada i racionalno korištenje iste, u skladu sa propisima o primopredaji arhivske građe, insistirano je kod stvaralaca i imalaca na potpuno sređenom stanju arhivske građe prilikom njenog preuzimanja u Arhiv.

Dio teže oštećenih dokumenata I kategorije, obzirom na njihov značaj, važnost i korištenje, mikrofilmovani su u Arhivu BiH obzirom da Arhiv BiH posjeduje modernu laboratoriju.

c) preuzimanje, sređivanje, obrada i korištenje arhivske građe

Jedan od bitnih instrumenata u sistemu zaštite arhivske građe jeste njena valorizacija i preuzimanje u Arhiv. Praćenjem rada stvaralaca i ažurnošću vanjske službe, Arhiv raspolaže

potrebnim podacima o nastalim promjenama i zrelosti arhivske građe za preuzimanje po isteku propisanih rokova, ili preuzimanje uslijed ugroženosti i mogućnosti propadanja, ukoliko građa ne bude preuzeta u Arhiv.

Iako Historijski arhiv ima, u ovom trenutku, skućen i neuslovan prostor, uz profesionalan i odgovoran odnos uvijek se nalazi neko pozitivno rješenje, kako bi svi interesi struke bili zadovoljeni.

U 2010. godini u Arhiv su preuzeti sljedeći arhivski fondovi :

- Opštinski sud I - Sarajevo, nastavak;
- Opštinski sud II - Sarajevo, nastavak;
- Općinski sud - Sarajevo, nastavak;
- Dio arhivske građe Općine Novi Grad-Sarajevo (1992 – 1995), 33 dužinska metra;
- Dio arhivske građe Općine Stari Grad-Sarajevo (1985 – 1991), 68 dužinskih metara;
- Bosnaplod – Sarajevo – 30 dužinskih metara;
- Mravinjac – djl u stečaju – cca 0,8 dužinskih metara;
- Ipo – inženjering d.o.o. u stečaju Sarajevo – 0,3 dužinskih metara
- Lični fond „Đorše Najšteter“ – 0,4 dužinskih metara;

Ukupno je u 2011. godini, bez arhivske građe Općinskog suda Sarajevo koja je u fazi preuzimanja duži vremenski period i koja se nastavlja, preuzeto 132 dužinska metra arhivske građe raznih fondova.

Interes za arhivsku građu pohranjenu u Historijskom arhivu Sarajevo izuzetno je veliki, ne samo u granicama BiH, o čemu svjedoči značajan broj stranih istraživača koji dolaze u Arhiv (93 istraživača raznih profila iz zemlje i inostranstva). Osim širokog naučno - istraživačkog interesa, Arhiv ima obavezu omogućiti korištenje pohranjenih izvora i u druge dokazne, imovinsko-pravne potrebe, kao i za potrebe regulisanja pitanja iz radnog odnosa i drugo (2475 zahtjeva). Stoga je od izuzetne važnosti arhivsku građu - u skladu sa potraživanjima od korisnika - pripremiti za istraživanje, kako bi se tražene informacije što prije pružile i kako bi istovremeno Arhiv racionalnije raspolagao vremenom

d) dopuna postojećih fondova i zbirki

U 2010. godini Arhiv je intenzivirao kontakte sa imaočima arhivske građe i ažurirao postojeće evidencije. Poseban problem i obaveza Arhiva predstavlja dopuna izvora arhivskom građom koja je važna za Sarajevo i BiH, a koja se nalazi u zemljama s kojima je Bosna i Hercegovina dijelila prošlost kroz zajedničku državu. Može se reći da od srednjeg vijeka, preko osmanske i austro-ugarske uprave, pa do nekoliko jugoslovenskih država, izuzetno značajna arhivska građa nestaje ili je iznešena van granica BiH, što je od osnivanja Arhiva isticalo potrebu za istraživanjima u relevantnim arhivskim ustanovama.

U tom pogledu poduzete su mjere sklapanja sporazuma i protokola o saradnji, aktivna razmjena informacija, popisa arhivske građe i slično sa arhivskim institucijama posebno susjednih zemalja.

U skladu sa finansijskim mogućnostima, a više zahvaljujući razmjeni, dijelom je dopunjen bibliotečki fond Arhiva enciklopedijama, stručnim i drugim relevantnim publikacijama (24

monografske i 14 serijskih publikacija). Počelo se sa izradom vodiča kroz biblioteku Historijskog arhiva Sarajevo.

e) izrada i publiciranje naučno-informativnih pomagala i drugih vidova izdavačke djelatnosti, publikovanje i prezentiranje arhivske građe

Detaljne informacije o izdavačkoj i izložbenoj aktivnosti Arhiva u protekloj godini date su u programskom dijelu ovog Izvještaja. U protekloj godini redizajnirana je i redovno održavana i dopunjavana novim informacijama i sadržajima i naša web-stranica www.arhivsa.ba.

U 2010.godini izvršeno je sređivanje i obrada sljedećih arhivskih fondova i zbirki :

- Gradsko poglavarstvo - Sarajevo -1881. godina,
- Izvršna rješenja Opštinskog suda II Sarajevo - 1945 – 1949. – izrada analitičkog inventara;
- Statistički odsjek Zemaljske vlade za BiH – popis žiteljstva u BiH – Sarajevo, 1910. godina – selektiranje i obrada građe sa unošenjem podataka u specifične tabele u EXCEL-u;
- Lični fond Bahrudina Bijedića – sumarno-analitički inventar;
- Lični fond Tihomir Mirić – revizija;
- Lični fond Ferdinand Velcl – revizija;
- Lični fond Hakija Kulenović – revizija;
- Zbirka fotografija i razglednica, 1878-1970, završetak poslova;
- Revizija fondova osnovnih i srednjih škola u okviru dugoročnog projekta „ Škole i učitelji u Sarajevo 1878 – 1992.“

f) stručna međuarhivska, međuinstitucionalna i međunarodna saradnja

U skladu sa gore pomenutim, u 2010.godini je realizirano :

- U ovoj godini je završen rad na realizaciji projekta istraživanja i mikrofilmovanja arhivske građe za potrebe Muzeja holokausta iz Vašingtona. Od Arhiva BiH, gdje rađeno mikrofilmovanje, preuzeto je ukupno 70 rolni mikrofilma sa 51.584 snimka.
- Realizirani raniji dogovori o međusobnoj saradnji sa Arhivima u Dubrovniku, Zagrebu, Užicu, Kopru,Novom Sadu, Beogradu, Celju i dr.
- U julu 2010. godine Historijski arhiv je primljen u Međunarodno arhivsko vijeće (International Council on Archives) kao član C – kategorije (regionalni i gradski svjetski arhivi) što predstavlja i međunarodno priznanje kako za naš rad tako i za kabalitet fondova i zbirki koje posjedujemo.
- U fazi je izrade Projekat revitalizacije fonda Gradskog poglavarstva u saradnji za Institutom za istoriju i odsjekom za historiju Filozofskog fakulteta u Sarajevu. Potpora za ovaj dugoročni i jedan od najznačajnijih projekata se očekuje ne samo od resornog ministarstva, već i od gradskih i državnih institucija.
- Učešće stručnih uposlenika Arhiva na stručnim seminarima i savjetovanjima i naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu: savjetovanje „Arhivska praksa“ u Tuzli, IV međunarodna konferencija „Evropske smjernice za saradnju biblioteka, arhiva i muzeja“- Sarajevo, godišnja savjetovanja kolega u Sloveniji - Maribor, Hrvatskoj – Osijek, Vojvodini – Novi Sad, Mađarskoj – Debrecin, aktivno učešće u radu Arhivističkog udruženja BiH, Arhivističkog udruženja u FBiH i sl.

- Arhiv je u novembru 2010. godine postao član ICARUS-a – Međunarodni centar za arhivska istraživanja. Jedan predstavnik Arhiva učestvovao je na godišnjoj konferenciji u Beču – Republika Austrija.
- Nastavljena dosadašnja uspješna saradnja sa svim arhivima u BiH kao i drugim naučnim i kulturnim institucijama (Muzej Sarajeva, Historijski muzej, Zemaljski Muzej, Zavičajni muzej Visoko, Institut za istoriju Sarajevo, Filozofski fakultet, Komisija za nacionalne spomenike BiH, Gazi Husrev–begova biblioteka, Gazi Husrev – begova medresa, Jevrejska zajednica BiH, i dr.).

g) zadovoljenje administrativnih i upravnih funkcija

Odsjek za opće pravne poslove i zaštitu arhivske građe izvan Arhiva je u okviru svog djelokruga rada nastojao da organizuje svoj rad u cilju zadovoljenja svih administrativnih i upravnih funkcija Arhiva, naravno u skladu sa stvarnim kadrovskim i materijalnim mogućnostima. Kadrovsko-personalni poslovi predstavljaju jedan od bitnih zadataka iz djelokruga rada. U navedenom periodu su ovi poslovi redovno ažurirani , uredno je vođena evidencija podataka uposlenika koja se odnosi na matičnu evidenciju prema Zavodu penzijsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja te podataka koji se dostavljaju Ministarstvu finansija radi obračuna plata uposlenika. Vođene su aktivnosti oko prijema novih zaposlenika, angažovanje volontera i pripravnika.

Obzirom da su u 2010. godinu tri uposlenika Arhiva otišla u penziju obavljena je neophodna procedura raspisivanja Konkursa za prijem novih uposlenika a nakon dobijanja saglasnosti od Vlade Kantona Sarajevo. Procedura je obavljena u skladu sa zakonskim propisima i izvršen je prijem u radni odnos dva zaposlenika sa VSS i jednog sa NSS. Arhiv je također uključen u Projekat sufinansiranja zapošljavanja pripravnika sa VSS, VŠS i SSS Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo i u 2010. godini je u okviru tog projekta odobreno angažovanje dva pripravnika sa VSS na period od jedne godine za obavljanje pripravničke prakse. Obavljena je neophodna zakonska procedura oko zaključivanja ugovora i prijave prema potrebnim institucijama. Još jedanput napominjemo da je u Arhivu trenutno uposleno 25, a da je po važećoj odobrenoj sistematizaciji potrebno 37 uposlenika.

h) kontrolirana i racionalna potrošnja budžetskih sredstava

U okviru finansijskog poslovanja, a u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, uz maksimalnu kontrolu Upravnog i Nadzornog odbora, krajnje racionalno planirana su i trošena kako budžetska sredstva tako i sredstva ostvarena vlastitim aktivnostima, te obavljeni slijedeći poslovi:

- Blagovremeno vršena izrada zahtjeva za Budžet za 2010.godinu,
- Plan nabavki i javne nabavke za 2010. godinu urađene u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;
- Izrada rebalansa Budžeta za 2010.godinu;
- Izrada zbirnih i periodičnih izvještaja o prihodima i rashodima Arhiva;
- Ostali redovni poslovi iz oblasti finansijskog poslovanja;

V ORGANIZOVANJE STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA KADRA

Jedan od osnovnih zadataka u obavljanju redovne djelatnosti Arhiva jeste osposobljavanje stručnog kadra i međuinstitucionalna saradnja kao i obaveza organizovanja konkretnih vidova edukacije i stručnog usavršavanja zaposlenika Arhiva. Osposobljavanje stručnog

arhivskog kadra se obavljalo kroz organizaciju seminara, savjetovanja, okruglih stolova, kroz razmjenu iskustava i stručne literature s drugim arhivima, kao i samoinicijativno, a već je dugo evidentna potreba za regulisanjem pitanja stručnih ispita.

Za učešće na savjetovanjima, međunarodnim stručnim i naučnim simpozijumima, samoinicijativno stručno osposobljavanje, Arhiv je pružao podršku i pomoć u materijalnim sredstvima(za arhiviste Fuada Ohranovića i Aleksandru Pijuk odobrena sredstva za plaćanje jednog semestra na postdiplomskom studiju iz historije), podsticao doškolovanje(za Amelu Bedaković odobrena sredstva za jedan semestar na Fakultetu za javnu upravu), vršio razmjenu informacija i znanja s razvijenijim arhivskim centrima u svijetu, pojačao i intenzivirao saradnju s odsjecima za historiju, orijentalistiku i književnost i bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Sarajevu i drugim institucijama iz oblasti nauke, kulture i obrazovanja. Nastavljena je saradnja sa Međunarodnim institutom za arhivistiku iz Trsta. Treba naglasiti da su trenutno četiri uposlenika Arhiva (Sejdalija Gušić, Haris Zaimović, Fuad Orhanović i Aleksandra Pijuk) ili u završnoj fazi ili toku završetka postdiplomskih studija iz historije što će, zasigurno, stručnom i naučnom aspektu rada Arhiva dati novi kvalitet.



EKTOR:

Sejdalija Gušić

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
S a r a j e v o

**PREDMET: *Izvještaj direktora o radu JU Historijski arhiv Sarajevo
za 2010. godinu (skraćena verzija)***

Historijski arhiv Sarajevo je javna ustanova koja posluje u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94). Arhiv osnovnu djelatnost obavlja na osnovu Zakona o arhivskoj djelatnosti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/00, 3/05).

Ovim Izvještajem o realizaciji programa rada za 2010.godinu obuhvaćeni su svi segmenti i aktivnosti koje predstavljaju interes Arhiva, društvene zajednice i građanstva.

Stručne funkcije Arhiva utvrđene su naprijed navedenim zakonom i bile su zadovoljene izvršavanjem planiranih zadataka na stručnom i općem administrativnom planu, koji su se pak iskazivali kroz :

I KONTINUIRANI POSLOVI

- a) zaštitu i evidentiranje arhivske građe u nastajanju - u registraturama u nadležnosti Historijskog arhiva Sarajevo,
- b) zaštitu arhivske građe pohranjene u Arhivu (fizička, tehnička, konzervatorsko-restauratorska zaštita i sl.),
- c) preuzimanje, sređivanje, obradu i korištenje arhivske građe,
- d) dopunu postojećih fondova i zbirki,
- e) izradu i publiciranje naučno-informativnih pomagala i drugih vidova izdavačke djelatnosti, publikovanja i prezentiranja arhivske građe,
- f) organizovanje stručnog osposobljavanja kadra,
- g) stručnu međuarhivsku, međuinstitucionalnu i međunarodnu saradnju,
- h) zadovoljenje administrativnih i upravnih funkcija,
- i) kontroliranu i racionalnu potrošnju budžetskih sredstava.

Svi navedeni zadaci podrazumijevali su periodično (mjesečno ili tromjesečno) specificiranje, detaljniju razradu i konkretizaciju, praćenje realizacije i izvještavanje.

II PROGRAMSKI DIO

Organizacija i sadržaji

Programski sadržaji u 2010. godini bili su obilježeni nastavkom započelih i pokretanjem novih projekata Arhiva kao i valorizacijom rezultata na prikupljanju, čuvanju, zaštiti, obradi, prezentaciji i publikovanju arhivske građe. Uz puni angažman Stručnog kolegija Arhiva, direktora i Upravnog odbora, uprkos nedovoljnoj finansijskoj podršci od Vlade Kantona Sarajevo, realizovani su, a neki od njih imaju i strateški značaj za budući rad i razvoj Arhiva. Realizovani su programski sadržaji kako slijedi :

Početak mikrofilmovanja i digitalizacije fondova i zbirki Arhiva koji su proglašeni nacionalnim spomenikom BiH

Nakon stručno i kvalitetno urađene studije i aplikacije koju je sačinio stručni tim Arhiva, Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika donijela je na sjednici održanoj od 7. do 11. jula 2009. godine odluku o proglašenju 225 fondova i zbirki JU Historijski arhiv Sarajevo nacionalnim spomenikom Bosne i Hercegovine – pokretnim dobrom. Istovremeno su te fondove i zbirke uvrstili i na Listu ugroženih nacionalnih spomenika. **Projekat je započeo mikrofilmovanjem i digitalizacijom fonda Hadži Sinanove tekije u Sarajevu.** Stručni tim Arhiva, uz angažman spoljnjih saradnika i finansijsku potporu Federalnog ministarstva kulture i sporta, uradio je idejni projekat, stručnu i naučnu obradu fonda i mikrofilmovanje i digitalizaciju dokumentarne, rukopisne i štampane građe navedenog fonda. Projekat se nastavlja i u 2011. godini.

Publikacije

Zahtjevniji i sadržajni dio Programa svakako su činile priprema, publikovanje i predstavljanje publikacija:

1) „**Analitički inventar Zbirke Varia** - U okviru edicije „Inventari i regesta HAS-a“ uradio i za štampu pripremio kolega Admir Nezirović, arhivist. Za proučavanje razvoja Sarajeva izuzetno značajna publikacija koja pruža izvanredne podatke i predstavlja kontinuitet naše izdavačke djelatnosti.

2) „**Mustafa Mulalić kao sakupljač sevdalinki**“, priredili Tamara Karadža, Aiša Softić i Sejdalija Gušić. Knjiga je pripremljena za štampu a promocija se očekuje u drugoj polovini 2011. godine.

3) „**Operacija Leteći zmaj**“ autora Bahrudina Bijedića. Knjiga je rađena na osnovu građe iz našeg fonda „Bahrudin Bijedić“.

4) „**Deset nedovoljno poznatih zanimanja – knjiga II** „ – grupe autora. Arhiv je suizdavač publikacije zajedno sa Muzejom Sarajeva, Zavičajnim muzejom iz Visokog i NVO AIASN-a BiH.

5) „**Katalog arapskih, turskih, perzijskih i bosanskih rukopisa Historijskog arhiva Sarajevo**“ – svezak I . Za štampu priredio dr. Mustafa Jahić. Jedan od kapitalnih projekata Arhiva kojim je naučnoj i kulturnoj javnosti Bosne i Hercegovine i svijeta predstavljen samo jedan manji dio rukopisa na orijentalnim jezicima iz fundusa Arhiva. Katalog je štampan uz

finansijsku potporu organizacije El-Furqan iz Londona a istovremeno je urađeno i englesko izdanje ovog Kataloga.

6) U ediciji **Katalozi izložbi** štampana su tri kataloga :

- „**Holokaust, genocid ...**“ – u saradnji sa Arhivom Tuzlanskog kantona na bosanskom i engleskom jeziku. Autori su dr. Izet Šabotić, Ešefa Begović, Milena Gašić i Sejdalija Gušić.
- „**Logo i memorandum kao arhivski dokument**“ – autori Musa Muhamed, Aleksandra Pijuk i Adnan Šapčanin.
- „**Rukopisi Kur'ana Historijskog arhiva Sarajevo**“ – autori Haso Popara, Sejdalija Gušić i Atif Mušinović. Katalog je urađen na bosanskom i engleskom jeziku.

Izložbe

1), „Izložba **"Sjećanje na holokaust"**, čiji je suorganizator JU Historijski arhiv Sarajevo, postavljena je tokom marta i aprila 2010. godine u Radencima – Republika Slovenija u okviru Međunarodnog arhivskog savjetovanja i u Mariboru u Sinagogi a u organizaciji i domaćinstvu Pokrajnskog arhiva Maribor.

2) „**Logo i memorandum kao arhivski dokument** – izložba koja je povodom dana osnivanja Arhiva bila otvorena 03.05.2010. godine u prostorijama Historijskog muzeja Bosne i Hercegovine. Autori izložbe su Musa Muhamed, Aleksanfra Pijuk i Adnan Šapčanin.

3. „**Holokaust, genocid ...**“ - Povodom obilježavanja Evropskog dana sjećanja na genocid u Srebrenici u Celju, Republika Slovenija 9. jula 2010. godine, otvorena je izložba dokumentarne građe, fotografija i plakata pod nazivom "Holokaust, genocid..", a u organizaciji Historijskog arhiva Sarajevo i Arhiva Tuzlanskog kantona. Autori izložbe : Izet Šabotić i Ešefa Begović iz Arhiva TK i Milena Gašić i Sejdalija Gušić iz HAS-a. Domaćin je bio Zgodovinski arhiv Celje. Ista izložba je tokom mjeseca septembra 2010. godine bila postavljena u Ptuju a domaćin je bio Zgodovinski arhiv Ptuj.

4. „**Rukopisi Kur'ana Historijskog arhiva Sarajevo**“ – izložba čiji su autori Haso Popara, Sejdalija Gušić i Atif Mušinović predstavlja izbor najreprezentativniji primjeraka rukopisnih Kur'ana iz naše zbirke rukopisa. Razumijevanjem Gazi Husrev-begove medrese izložba je otvorena u prostorima Hanikaha 15.12.2010. godine. Promotor je bio akademik Esad Duraković.

5. „**Bogatstvo arhiva Bosne i Hercegovine**“ – kao suorganizator obilježavanja Dana arhivske službe Bosne i Hercegovine, Arhiv je pripremio dio eksponata za ovu izložbu koja je otvorena 13.12.2010. godine u galerijskom prostoru Bosanskog kulturnog centra u Sarajevu. Ekspozate koji se odnose na Arhiv odabrao je i pripremio kolega Admir Nezirović.

Upravni odbor Arhiva je odobravao pripremu i realizaciju svih navedenih programskih sadržaja.

III NORMATIVNI DIO

Kontinuirano praćenje zakonske regulative na državnom, federalnom i kantonalnom nivou je jedna od obaveza Arhiva iz okvira redovne djelatnosti, kao i primjena istih u radu. U okviru poslova iz redovne djelatnosti Arhiva koji se odnose na normativnu djelatnost u proteklom periodu pokrenuta je procedura oko davanja saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Arhivu koja se zbog tehničkih razloga još nije pribavila. Izvjesno je, prema saznanjima pojedinih službi Ministarstva kulture KS da će se ista vratiti na doradu zbog izmjenjenih zakonskih propisa kao i ostalim ustanovama iz oblasti kulture jer se duži period nalaze u proceduri donošenja. Arhiv u većoj mjeri ne može uticati na rad Ministarstva, ali će pokušati da ukoliko to bude moguće, odmah po uspostavi nove Vlade pokrene to pitanje. Pravilnik o uslugama i cijenama usluga je donesen i usvojen u februaru 2010. godine i isti je već u primjeni. Samo provođenje odredaba Pravilnika se svakodnevno nadzire kroz obavljanje redovnih poslova sa korisnicima arhivske građe, odnosno sa korisnicima usluga koje pruža Arhiv u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti i Pravilnikom o uslugama i cijenama usluga.

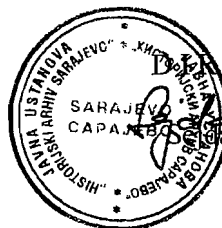
Uredba o stručnim zvanjima, uslovima i načinu stručnih zvanja je u procedure donošenja. Utvrđen je konačan tekst prijedloga, koji će se dostaviti Vladi KS putem Ministarstva kulture i sporta. Inicijativu za njeno donošenje pokrenuo je Upravni odbor Arhiva. Zakonom o arhivskoj djelatnosti Kantona Sarajevo je utvrđeno da se stjecanje stručnih zvanja, odnosno polaganje stručnog arhivističkog ispita reguliše podzakonskim aktom. Obzirom da je evidentna potreba za osposobljavanjem stručnog kadra preduzete su određene aktivnosti na donošenju ove Uredbe.

U toku je usklađivanje općih akata koji se odnose na javne nabavke sa izmjenama Zakona o javnim nabavkama u BiH koji regulišu ovu oblast.

U okviru finansijskog poslovanja, a u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, uz maksimalnu kontrolu Upravnog i Nadzornog odbora, krajnje racionalno planirana su i trošena kako budžetska sredstva tako i sredstva ostvarena vlastitim aktivnostima, te obavljeni slijedeći poslovi:

- Blagovremeno vršena izrada zahtjeva za Budžet za 2010. godinu,
- Plan nabavki i javne nabavke za 2010. godinu urađene u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;
- Izrada rebalansa Budžeta za 2010. godinu;
- Izrada zbirnih i periodičnih izvještaja o prihodima i rashodima Arhiva;
- Ostali redovni poslovi iz oblasti finansijskog poslovanja;

DIREKTOR:
Selma Gašić



**JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
S A R A J E V O**

-UPRAVNI ODBOR-

BROJ: 02-515-5/11
Sarajevo, 04.03.2011.god.

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA
JU HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
za period 15.07.2010. - 31.12.2010.godine**

Rad Upravnog odbora JU Historijski arhiv Sarajevo koji je imenovan Rješenjem donesenim od strane Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-05-18300-8.7/10 od 06.07.2010. godine u proteklom periodu organizovan je u skladu sa važećim zakonskim propisima, Pravilima Arhiva te Poslovnika o radu Upravnog odbora.

U navedenom periodu održano je šest sjednica na kojima su razmatrana i rješavana aktuelna pitanja iz rada Arhiva. Upravni odbor je pratio stanje i probleme u Arhivu i predlagao konkretne aktivnosti na njihovom rješavanju. Redovno je praćena realizacija u provođenju odluka, zaključaka i prijedloga Upravnog odbora.

Upravni odbor je na sjednicama, zauzimao stavove, donosio odluke i zaključke, davao podršku po važnim pitanjima od bitnog značaja za djelatnost Arhiva, od kojih su najvažnija izložena u daljem tekstu i po određenim oblastima.

U okviru svog djelokruga rada Upravni odbor je na redovnim sjednicama rješavao pitanja iz oblasti poslovanja ove ustanove, realizaciji Programa rada, bruto bilans te rebalans Budžeta Kantona Sarajevo za 2010. godinu, kao i izradu projekcije Budžeta za 2011. godinu, Izvještaj o šestomjesečnom i devetomjesečnom finansijskom poslovanju Arhiva za 2010. godinu.

Usvojen je

- ***Program rada sa finansijskim pokazateljima za 2010. godinu.***
- ***Izvještaj o finansijskom poslovanju Arhiva za period 01.06.-30.06.2010.godine***
- ***Izvještaj o finansijskom poslovanju Arhiva za period 01.01.-30.09.2010.godine***
- ***Nacrt Budžeta za 2011. godinu***

Nacrt Budžeta za 2011. godinu urađen je prema instrukcijama, odnosno metodologiji za izradu koju je donijelo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Upravni odbor je redovno pratio priliv vlastitih prihoda te realizaciju istih prema tačno utvrđenom planu. Vlastite prihode Arhiv ostvaruje obavljanjem poslova koji se odnose na pružanje usluga građanima i pravnim licima kako je i utvrđeno Zakonom o arhivskoj djelatnosti i Pravilnikom o vršenju usluga na koji je dala saglasnost Vlada Kantona.

U skladu sa usvojenim Budžetom za 2010. godinu te Planom nabavki Upravni odbor je redovno pratio propise koji se odnose na nabavke u smislu davanja saglasnosti direktoru za zaključivanje Ugovora o nabavkama sa odabranim ponuđačima ukoliko je vrijednost Ugovora veća od 5.000,00 KM.

Data je saglasnost direktoru za zaključivanje Ugovora za nabavku arhivske opreme sa ugovaračem Kabas Sarajevo, te Ugovora za vršenje usluga digitalizacije arhivske građe fonda, sa ugovaračem Mikromedias Sarajevo.

Upravni odbor je aktivno učestvovao i dao saglasnost pri izradi Nacrta Budžeta za 2011. godinu.

U proteklom periodu obavljena je zakonska procedura za prijem novih zaposlenika u skladu sa Budžetom za 2010. godinu.

Obzirom da su u 2010 godini tri zaposlenika ostvarila pravo na starosnu penziju, obavljena je neophodna procedura prijema u radni odnos tri nova zaposlenika (dva stručna i jedan administrativni radnik).

- *Izvršen je prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme arhiviste, 2 izvršioca i jednog administrativnog radnika*

Upravni odbor je tokom cijelog perioda pratio realizaciju Programa rada Arhiva koji se odnosi na izdavačku djelatnost i pripremanje izložbi.

U okviru izdavačke djelatnosti Arhiv je nastavio sa izdavanjem značajnih stručnih publikacija kao što su: „Katalog arapskih, turskih, perzijskih i bosanskih rukopisa“, svezak I. u saradnji sa Fondacijom za islamsko naslijeđe Al-Furqān te Gazi Husrev-begovom bibliotekom u Sarajevu. koji predstavljaju dio rukopisa Orijentalne zbirke Historijskog arhiva Sarajevo. Fondacija za islamsko naslijeđe al-Furqān iz Londona, putem projekata, svesrdno radi na zaštiti i očuvanju islamske baštine i kulture u svijetu.

Publikacija „Leteći zmaj“ autora Bahrudina Bijedića, čiji se lični fond nalazi u Historijskom arhivu Sarajevo također je značajan izdavački projekat u navedenom periodu naročito kada se ima u vidu sadržaj publikacije koji autentično dokumentuje

Izložba „Rukopisi Kur'ana“ iz Orijentalne zbirke Historijskog arhiva Sarajevo predstavlja dio historijskog blaga koja se nalazi u Arhivu i radi se o neprocjenjivoj vrijednosti. U okviru ove Izložbe je postavljena i izložba „Pečati sa bujuruldija bosansko hercegovačkih namjesnika“, kao suorganizator sa Državnim arhivom u Dubrovniku.

Izložba svakako predstavlja jedan segment kulturne djelatnosti Arhiva i način je da se ovim putem Arhiv predstavi u javnosti na najbolji način kao čuvar kulturno-historijskog blaga.

Izložba „Sjećanje na Holokaust“, je nakon gostovanja u Sloveniji u nekoliko arhiva bila postavljena i u Jevrejskoj općini grada Zagreba u okviru obilježavanja svjetskog dana sjećanja na Holokaust.

Izložba pod nazivom "Bogatstvo arhiva Bosne i Hercegovine", koju su pripremili Historijski arhiv Sarajevo i Arhiv BiH je obilježila Dan arhivâ Bosne i Hercegovine.

Upravni odbor je u proteklom periodu rješavao sva bitna pitanja iz oblasti koje se odnose na djelokrug rada Upravnog odbora, a u okviru redovne djelatnosti Arhiva. Redovno su dostavljani zapisnici sa održanih sjednica te izvršavane zakonske obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama koje se odnose na rad Upravnog odbora.



PREDSJEDNIK
UPRavnog ODBORA

Senija Milišić
dr. Senija Milišić

**JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
S A R A J E V O**

-NADZORNI ODBOR-

BROJ:02-
Sarajevo,

**IZVJEŠTAJ O RADU
NADZORNOG ODBORA
JU HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
ZA 2010. GODINU**

Nadzorni odbor, kao organ kontrole poslovanja, je samostalni kolegijalni organ Arhiva, sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja u Arhivu. Nadzorni odbor JU Historijski arhiv Sarajevo u skladu sa Zakonom o ustanovama i Pravilima Arhiva, vrši nadzor zakonitosti rada i finansijskog poslovanja Arhiva.

Nadzorni odbor u okviru svoje nadležnosti obavlja slijedeće poslove:

- analizira izvještaje u poslovanju Arhiva,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora Arhiva o rezultatima nadzora,
- redovno dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Nadzornog odbora, a izvještaj o radu godišnje, Ministarstvu kulture i sporta.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednici. Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Nadzornog odbora utvrđena su Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Arhiva.

U proteklom periodu Nadzorni odbor je održao dvije sjednice i vršio preduzimanje mjera na efikasnom provođenju nadzora zakonitosti rada i finansijskog poslovanja.

U ostvarivanju svoje funkcije Nadzorni odbor je vršio uvid u dokumentaciju vezanu za poslovanje Arhiva, finansijske i računovodstvene isprave, poslovne knjige, kao i druge informacije i podatke, koji su u vezi sa radom službi koje izvršavaju finansijsko-računovodstvene poslove u Arhivu.

Nadzorni odbor je na prvoj sjednici vršio analizu Izvještaja o finansijskom poslovanju Arhiva za period 01.01.-31.12.2009. godine.

Obavljena je detaljna analiza Izvještaja po pojedinim stavkama, vlastiti prihodi i prihodi iz Budžeta. Utvrđeno je da je poslovanje Arhiva za navedeni period 01.01.-31.12.2009. godine bilo zakonito i stručno i da se odvijalo u skladu sa važećim propisima o poslovanju ustanove kao i u okviru odobrenog Budžeta za 2009. godinu.

Tokom 2009. nije došlo do odstupanja od plana te nema nastalih obaveza prema dobavljačima koje se prenose u 2010. godinu, a nisu plaćene u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Nabavke i rashodi su se obavljali u okviru Budžeta.

Godišnji obračun poslovanja za 2009. godinu dostavljen je nadležnoj instituciji kao i Ministarstvu finansija i resornom Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Analiza Izvještaja o finansijskom poslovanju za period 01.01.-30.09.2010 godine vršena je na drugoj sjednici Nadzornog odbora. Tom prilikom su razmatrani i analizirani finansijski podaci koji se odnose na planirane i realizovane zadatke, odnosno sredstva.

U periodu 01.01.-30.09.2010. godine ova ustanova je planirala vlastite prihode u iznosu od 33.837 KM što je ostvareno i po bruto bilansu tako da ne postoji razlika u ostvarenim i uplaniranim prihodima.

Ostvarenje devetomjesečnog plana u odnosu na godišnji plan iznosio je 26,03%, a razlog tome je realizacija projekata u idućem periodu.

JU Historijski arhiv je u periodu od 01.01-30.09.2010 godine planirala sredstva u iznosu od 530.682 KM, od čega je iz budžeta 496.845 KM, a iz vlastitih prihoda 33.837 KM.

Izvršenje budžeta za navedeni period izražen u procentima je 95,13%.

Nakon detaljne analize konstatovano je da se finansijsko poslovanje Arhiva obavljalo u skladu sa zakonskim propisima, stručno i krajnje racionalno i u okviru odobrenog Budžeta za 01.01.-30.09.2010. godinu.

Nadzorni odbor je tokom održanih sjednica u 2010. godinu razmatrao, analizirao i davao stručna mišljenja o radu i finansijskom poslovanju arhiva. Rad Nadzornog odbora odvijao se u okviru nadležnosti i primjenom zakonskih propisa kojima je regulisan rad Nadzornog odbora.

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA



Amir Ladićina

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA 2010. godinu

Na osnovu plana i utoška za 2010. godinu dostavljamo Vam obrazloženje izvršavanja Budžeta za period 01.01.-31.12.2010. godine.

a) Obrazloženje vlastitih prihoda

Iz tabele koja slijedi može se vidjeti odnos između planiranih i ostvarenih vlastitih prihoda kao i odstupanje, odnosno razlika između ostvarenih i planiranih vlastitih prihoda tokom 2010. godine. U 2010. godini Arhiv je planirao vlastite prihode u iznosu od 150.000 KM, a ostvareni prihod po bruto bilansu iznosi KM 138.257 koji je uplaniran i utrošen.

Broj konta	POZICIJA	Planirano	Ostvareni plan	Odstupanje	Index
60	II RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA (61+90+102+111)	150.000	138.257	-11.743	92,17%
61	610000 A. TEKUĆI RASHODI (62+65+66+76+85)	90.000	82.657	-7.343	91,84%
62	611000 Plaće i naknade (63+64)	0	0	0	0,00%
63	611100 Bruto plaće i naknade			0	0,00%
64	611200 Naknade troškova zaposlenih i skup.zastup.			0	0,00%
65	612000 Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi			0	0,00%
66	613000 Izdaci za materijal i usluge (od 67 do 75)	90.000	82.657	-7.343	91,84%
67	613100 Putni troškovi	6.500	4.800	-1.700	73,85%
68	613200 Izdaci za energiju	2.500	2.500	0	100,00%
69	613300 Izdaci za komunalne usluge	3.000	2.155	-845	71,83%
70	613400 Nabavka materijala	8.000	7.720	-280	96,50%
71	613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0	0	
72	613600 Unajmljivane imovine i opreme	0		0	
73	613700 Izdaci za tekuće održavanje	30.000	25.482	-4.518	84,94%
74	613800 Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa			0	0,00%
75	613900 Ugovorene usluge i druge posebne usluge	40.000	40.000	0	79,73%
90	B. KAPITALNI IZDACI (91+98)	60.000	55.600	-4.400	92,67%
91	821000 Izdaci za nabavku stalnih sredstava (od 92 do 97)	60.000	55.600	-4.400	92,67%
92	821100 Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada			0	0,00%
93	821200 Nabavka građevina			0	0,00%
94	821300 Nabavka opreme	60.000	55.600	-4.400	92,67%
95	821400 Nabavka ostalih stalnih sredstava			0	0,00%
96	821500 Nabavka stalnih sredstava u obliku prava			0	0,00%
97	821600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje			0	0,00%

Iz gornje tabele je vidljivo da planirani iznos za 2010. godinu iznosi 150.000 KM, a izvršenje Budžeta KS iznosi 138.257 KM što predstavlja izvršenje budžeta u procentu od 92,17%.

S
obzirom na opću situaciju i probleme sa naplatama i drugim finansijskim potraživanjima, smatramo uspjehom samu činjenicu što smo plan ispunili u procentu od 92,17%.

b) Obrazloženje ukupnih prihoda i rashoda

JU Historijski arhiv je tokom 2010. godine uplanirala sredstva u iznosu od 781.272 KM, od čega je iz budžeta 643.015 KM, a iz vlastitih prihoda 138.257 KM.

Zbog neostvarenja plana iz vlastitih prihoda nismo mogli uplanirati iznos od 11.743 KM.

Iz tabele koja slijedi može se vidjeti odnos između planiranih i utrošenih sredstava kao i odstupanje, odnosno ostatak neutrošenih sredstava za 2010. godinu

Broj konta	POZICIJA		Planirano	Utrošeno	Odstupanje (3-4)	Index
1	2		3	4	5	6
60	II RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA (61+90+102+111)		794.750	779.616	-15.134	98,10%
61	610000	A. TEKUĆI RASHODI (62+65+66+76+85)	734.750	724.016	-10.734	98,54%
62	611000	Plaće i naknade (63+64)	478.900	476.241	-2.659	99,44%
63	611100	Bruto plaće i naknade	391.900	389.256	-2.644	99,33%
64	611200	Naknade troškova zaposlenih i skup.zastup.	87.000	86.985	-15	99,98%
65	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	41.150	40.870	-280	99,32%
66	613000	Izdaci za materijal i usluge (od 67 do 75)	214.700	206.905	-7.795	96,37%
67	613100	Putni troškovi	13.600	11.391	-2.209	83,76%
68	613200	Izdaci za energiju	12.500	12.497	-3	99,98%
69	613300	Izdaci za komunalne usluge	12.585	12.240	-345	97,26%
70	613400	Nabavka materijala	17.800	17.514	-286	98,39%
71	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.300	2.878	-422	87,21%
72	613600	Unajmljivane imovine i opreme	6.615	6.612	-3	99,95%
73	613700	Izdaci za tekuće održavanje	56.800	52.280	-4.520	92,04%
74	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.000	4.998	-2	99,96%
75	613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	86.500	86.495	-5	99,97%
90	B. KAPITALNI IZDACI (91+98)		60.000	55.600	-4.400	92,67%
91	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (od 92 do 97)	60.000	55.600	-4.400	92,67%
92	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada			0	0,00%
93	821200	Nabavka građevina			0	0,00%
94	821300	Nabavka opreme	60.000	55.600	-4.400	92,67%
95	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava			0	0,00%
96	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava			0	0,00%
97	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje			0	0,00%

Iz gornje tabele je vidljivo da planirani iznos za 2010. godinu iznosi 794.750 KM, a izvršenje (utrošena sredstva) Budžeta KS iznosi 779.616 KM što predstavlja izvršenje budžeta u procentu od 98,10%.

Tokom 2010. je došlo do odstupanja od plana te imamo nastalu obavezu prema dobavljačima koje prenosimo u 2011. godinu, a nismo ih bili u stanju platiti u skladu sa raspoloživim sredstvima. Radi se o jednom računu prema firmi "SARAJEVOGAS" koji iznosi 457,62 KM, a nismo ga bili u stanju platiti iz razloga što je rebalans budžeta radjen na dan 30.12.2010. godine a utrošak gasa se na osnovu uredbe o rebalansu radio na osnovu predhodnog mjeseca koji je bio dosta topliji od mjeseca decembra te samim tim nije bio relevantan za određivanje utroška prirodnog gasa.

OBRAZLOŽENJE

Po analitičkim kontima prihoda i rashoda za 2010. godinu

1 UKUPAN PRIHOD	781.272
od toga :	
iz budžeta	643.015
iz vlastitih prihoda	138.257

RASHODI

R.br.	O P I S	I Z N O S
1)	Bruto plaće i naknade	389.256
	a) Neto plaće i naknade	266.412
	b) Porezi na plaće	-
	c) Poseban porez za zaštitu od priir. i dr. nepogoda	-
	d) Doprinosi za PIO	67.366
	e) Doprinosi za zdravstvo	49.534
	f) Doprinosi za nezaposlenost	5.944
2)	Naknade troškova zaposlenim	86.985
	a) Naknade za prevoz sa posla i na posao	14.921
	b) Naknade za topli obrok	45.224
	c) Regres za godišnji odmor	10.000
	d) Otpremnine zbog odlaska u penziju	15.040
	e) Nagrade zaposlenima	-
	f) Pomoć u slučaju smrti	1.800
	g) Porez na dodatna primanja	-
3)	Doprinosi na teret poslodavca	40.870
	a) Doprinosi za PIO	23.038
	b) Doprinosi za zdravstvo	15.851
	c) Doprinosi za nezaposlenost	1.981
4)	Putni troškovi	11.391
	a) Putni troškovi u zemlji	1.461
	b) Putni troškovi u inostranstvu	9.930
5)	Izdaci za energiju	12.497
	a) Izdaci za električnu energiju	5.717
	b) Izdaci za lož ulje	-
	c) Izdaci za uglj	-
	d) Izdaci za plin	6.780
6)	Izdaci za komunalne usluge	12.240
	a) Izdaci za vodu i kanalizaciju	937
	b) Izdaci za ptt troškove	6.249
	c) Izdaci za usluge odvoza smeća	842
	d) Izdaci za ostale kom.usluge (održavanje čistoće, obezbjeđenja)	4.212
7)	Izdaci za nabavku materijala	17.514
	a) Izdaci administrativni materijal, obrasce i papir	14.866
	b) Izdaci za materijal za čišćenje	1.902
	c) Izdaci -hrana i prehrabmeni materijal	-
	d) Izdaci -nabavka sitnog alata i inventara	526
	e) Izdaci -materijal za obrazovna pomagala	-
	e) Izdaci - materijal za pakovanje	-
	e) Izdaci -materijal za dekoraciju	220
8)	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.878
	a) Izdaci za gorivo	2.459
	b) Izdaci za usluge prevoza	25
	c) Izdaci za registraciju motornih vozila	394

9)	Izdaci za tekuće održavanje	52.280
a)	Utrošeni materijal za održavanje zgrada, opreme i mot.vozila	525
b)	Usluge za održavanje zgrada, opreme i mot.vozila	51.755
10)	Izdaci za unajmljivanje	6.612
a)	Unajmljivanje prostora	6.612
11)	Izdaci osiguranja	4.998
a)	Osiguranje imovine	1.998
b)	Osiguranje zaposlenih	3.000
12)	Ugovorene usluge	86.495
a)	Usluge medija i javnog informisanja	2.243
b)	Usluge štampanja	12.622
c)	Usluge stručnog obrazovanja, održavanje seminara i stručnog obrazovanja	4.643
d)	Računovodstvene usluge	10.461
e)	Usluge reprezentacije	3.889
f)	Kompjuterske usluge	
g)	Medicinske i druge zdravstvene usluge	-
h)	Ostale nespomenute usluge	23.529
i)	Autorski honorari, upravni odbor, ugovori o djelu i porez na dodatna primanja	29.108
U K U P N O RASHODI		724.016

NABAVKA OPREME I REKONSTRUKCIJA ZGRADA

1)	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	55.600
a)	Nabavka opreme	55.600



DIREKTOR

Aljoša Gusić
GUSIĆ SE, DALIJA

Nadležno ministarstvo MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Identifikacioni broj 4200236160004

Šifra djelatnosti po SKD 92.512

Potrošačka jedinica - glava JU HISTORIJSKI ARHIV

Sjedište potrošačke jedinice SARAJEVO; ACIPASINA 19

Organizacioni kod: 020009

Funkcionalni kod: 00820

RAČUN PRIHODA I RASHODA

period izvještavanja: od 01-01-2010. do 31-12-2010.

AGENCIJA ZA FINANSIJSKE INFORMACIJE
POSLOVNO MJESECI
3 28-10-2010

KM

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	U istom obračunskom periodu prethodne godine				U obračunskom periodu tekuće godine				Index (5/4)											
				4				5															
1	600000	I RASHODI (2+35)	101					6	7	9	6	0	8					7	2	4	0	1	6
2	610000	A. Tekući rashodi (3+6+7+17+26+30)	102					6	7	9	6	0	8					7	2	4	0	1	6
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	103					4	6	4	4	5	7					4	7	6	2	4	1
4	611100	Bruto plaće i naknade	104					3	8	5	6	7	8					3	8	9	2	5	6
5	611200	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	105						7	8	7	9	9						8	6	9	8	5
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	106						4	0	4	9	6						4	0	4	9	6
7	613000	Izdaci za materijal i usluge (od 8 do 16)	107					1	7	4	6	5	5					1	7	4	6	5	5
8	613100	Putni troškovi	108						1	3	5	2	9						1	1	3	9	1
9	613200	Izdaci za energiju	109						1	0	8	8	5						1	2	4	9	7
10	613300	Izdaci za komunalne usluge	110						1	2	8	7	1						1	2	2	4	0
11	613400	Nabavka materijala	111						1	8	7	9	9						1	7	5	1	4
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	112						3	1	9	6						2	8	7	8		

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	U istom obračunskom periodu prethodne godine								U obračunskom periodu tekuće godine								Index (5/4)
	1	2	3	4								5								6
46	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	146																	
47	715200	Porez na promet posebnih usluga	147																	
48	715300	Porezi na upotrebu dobara ili na dozvole za korištenje dobara ili za izvođenje aktivnosti	148																	
49	715400	Akcize	149																	
50	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga	150																	
51	716000	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	151																	
52	717000	Prihodi od indirektnih poreza sa Jedinstvenog računa	152																	
53	719000	Ostali porezi	153																	
54	720000	B. Neporezni prihodi (55+62+70)	154							95	290								118	257
55	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (od 56 do 61)	155																	
56	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156																	
57	721200	Ostali prihodi od imovine	157																	
58	721300	Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158																	
59	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159																	
60	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160																	
61	721600	Prihodi od privatizacije	161																	
62	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (od 63 do 69)	162							95	290								118	257
63	722100	Administrativne takse	163																	
64	722200	Sudske takse	164																	
65	722300	Komunalne takse	165																	
66	722400	Ostale budžetske naknade	166																	
67	722500	Posebne naknade i takse	167																	
68	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od sopstvenih djelatnosti)	168							94	390								118	257
69	722700	Neplanirane uplate - prihodi	169								900									
70	723000	Novčane kazne (Neporeske prirode)	170																	
71	730000	C. Tekuće potpore (grantovi) (72+74)	171																20000	

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Identifikacioni broj 4200236860004

Šifra djelatnosti po SKD 92.512

Nadležno ministarstvo MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Potrošačka jedinica - glava IU HISTORIJSKI ARHIV

Sjedište potrošačke jedinice SARAJEVO; ALIPAGINA 19

Organizacijski kod: 020009

Funkcionalni kod: 00820

BILANS STANJA

na dan 31.12. 2010

AGENCIJA ZA FINANSIJSKE
INFORMACIJE
POSLOVNICA SARAJEVO
28-02-2011

KM

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	U istom obračunskom periodu prethodne godine				U obračunskom periodu tekuće godine				Index (5/4)	
	1	2	3	4				5				6	
1		I AKTIVA											
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (od 3 do 10)	184										
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	185										
4	120000	Vrijednosni papiri	186										
5	130000	Kratkoročna potraživanja	187										
6	140000	Kratkoročni plasmani	188										
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	189										
8	210000	Zaliha materijala i robe	190										
9	220000	Zaliha sitnog inventara	191										
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	192										

2209

2389

2209

2389

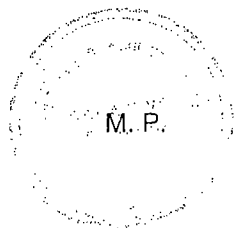
R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Index (5/4)
	1	2	3	4	5	6
40	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	221			
41	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	222			
42		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	223		742603	740778

Certificirani računovođa

M. Miljanović
 CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
 (Prezime i ime)
MUSTAFA MILJANOVIĆ
 Licenca br. 0074/5

Broj dozvole: _____

Kontakt telefon: 033/668-287



Rukovodilac

B. Đalija Jusid

Nadležno ministarstvo MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Identifikacioni broj 4200236860004

Šifra djelatnosti po SKD 92-512

Potrošačka jedinica- glava JU HISTORIJSKI ARHIV

Sjedište potrošačke jedinice SRADENO, ACIPACINA 19

Organizacijski kod: 020009

Funkcionalni kod: 00820

ISKAZ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

AGENCIJA ZA FINANSIJSKE
POSLOVANJE
SRADENO
28-02-2011

period izvještavanja: od 01.01.2010. do 31.12.2010.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	U istom obračunskom periodu prethodne godine				U obračunskom periodu tekuće godine				Index (5/4)										
				4				5														
	1	2	3									6										
1		KAPITALNI IZDACI (2+9+17)	224					3	7	0	7	3					5	5	6	0	0	
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (od 3 do 8)	225					3	7	0	7	3					5	5	6	0	0	
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	226																			
4	821200	Nabavka građevina	227																			
5	821300	Nabavka opreme	228																			
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	229																			
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	230																			
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	231																			

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2010. GODINI

Redni broj	UKUPNO	INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPCINAMA			
		3	4	5	6
1					
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2010. g.	55600			
4.12	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje				
4.13	izgradnje kapaciteta				
4.0	zastitu životne sredine				
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2010. g. (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	55600			
4.14	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2010. godini				
4.15	stambene zgrade i prostori = 3.111				
4.16	ostali građevinski radovi = 3.112				
4.17	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.12				
4.18	ostala materijalna (opipljiva) stalna sredstva = 3.14				
4.19	nematerijalna (neopipljiva) stalna sredstva = 3.2				
	troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.3				
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2010. godine				
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2010. godine				

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

CERTIFICIRANI RACUNOVODIA
MUSTAFA MEHANTUŽIĆ, telefon 233668-287
ime i prezime osobe koja je popunila obrazac

MP
Golubija Gulid
Popis rukovodioca

U Sarajevu, dana 2011. g.

Izdavač: FEB Sarajevo

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
SARAJEVO

Obrazac INV - 01
Zakon o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine
"Službene novine Federacije BiH" br. 63/03 i 9/09

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2010. GODINU

Firma - Naziv NU HISTORIJSKI ARHIV

Identifikacioni broj 1420023189600014

Vrsta preduzeća - oblik organizovanja MP

Općina Centar Mjesto SARAJEVO

Djelatnost po, KD (Klasifikacija djelatnosti) 1921512

Oblik vlasništva MP

Porijeklo kapitala MP

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2010. GODINI¹⁾
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocijenosti)

Redni broj	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2010. godini	Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2010. godini (1.=1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	55600
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	53600
1.2	iz udruženih sredstava: (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inozemnih investitora	
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5	iz sredstava budžeta, izvanbudžetskih fondova i drugih fondova	
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobivena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

¹⁾ Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenijetog godišnjeg iznosa i preknjižavanja i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije). U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

²⁾ U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

³⁾ Bez kredita datih radnicima za izgradnju ili kupovinu stanova u toku godine.

⁴⁾ Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

⁵⁾ Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2010. GODINE

Redni broj	Isplaćeno za investicije u toku 2010. godine	Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2010. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	55600
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2010. godine ⁶⁾	55600
2.12	za izmirenje obaveza iz 2009. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2009. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inozemnih preduzeća; za avanse date u 2010. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2010. godine neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2010. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za ostvarene investicije u toku 2010. g. kod preduzeća u zemlji i inozemnih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2010. g. za izvršene radove i isporučenu opremu u 2010. g.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u toku 2010. godine (2.11+2.2)=Tab.3.,Red.br.3.,Kol.3.	55600

⁶⁾ Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljeno putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2010. GODINI

Redni broj 1	2	UKUPNO (4+5)		Nova stalna sredstva ⁸⁾		Polovna stalna sredstva ⁹⁾		Dezininvesticija/prodaja ¹⁰⁾	
		3	4	5	6				
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2010. godini =Tabela 2., Red.broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.2 + 3.3)	55600	55600						
3.1	Materijalna (opipljiva) stalna sredstva (zbir 3.11 + 3.12 + 3.14)	55600	55600						
3.11	Gradjevinski objekti i prostori (zbir 3.111 + 3.112)								
3.111	- Stambene zgrade i prostori (stanovi; studentski, đачki i starački domovi; domovi za napuš. djecu i sl.)								
3.112	Ostali građevinski radovi (3.1121+3.1122+3.1123)								
3.1121	- Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)								
3.1122	- Niskogradnja (željezničke pruge, putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta, parkirišta i sl.)								
3.1123	- Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)					x x x x x x x x x x		x x x x x x x x x x	
3.12	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.121 + 3.122)	55600	55600						
3.121	Strojevi i oprema (zbir 3.1211 do 3.1219)	55600	55600						
3.1211	- Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)								
3.1212	- Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.								
3.1213	- Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)								
3.1214	- Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)								
3.1215	- Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisaače, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	1895	1895						
3.1216	- Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobivanje pare, atomski reaktori i sl.								
3.1217	- Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	420	420						
3.1218	- Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.								
3.1219	- Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	53285	53285						
3.122	Transportna sredstva (zbir 3.1221+3.1222+3.1223)								
3.1221	- Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)								
3.1222	- Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)								
3.1223	- Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)								
3.13	Od 3.12 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme					x x x x x x x x x x		x x x x x x x x x x	
3.14	Ostala materijalna (opipljiva) stalna sredstva (zbir 3.141 + 3.142)								
3.141	- Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)								
3.142	- Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi								
3.2	Nematerijalna (neopipljiva) stalna sredstva (zbir od 3.21 do 3.24)								
3.21	- Rudarska i mineralna istraživanja								
3.22	- Softveri (kupljeni i vlastito razvijeni)								
3.23	- Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)								
3.24	- Ostala nematerijalna (neopipljiva) stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)								
3.3	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)					x x x x x x x x x x		x x x x x x x x x x	
3.4	Dragocijenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁷⁾								
3.5	Licence, patenti i trgovačke marke ⁷⁾								
3.6	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)					x x x x x x x x x x			

⁷⁾ Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

⁸⁾ Uključiti: nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lizinga - najma, kao i polovnu opremu iz uvoza prvi puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj preprodaji ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

⁹⁾ Polovna stalna sredstva obuhvataju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji bez obzira na njihovo porijeklo. Vidjeti fusnotu broj 8.

¹⁰⁾ Uključiti stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u tramp i stalna sredstva data kao kapitalni transfer u naturi. Prodana stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kúpoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Identifikacioni broj 4290236860004

Šifra djelatnosti po SKD 92-512

Nadležno ministarstvo MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Potrošačka jedinica - glava JU HISTORIJSKI ARHIV

Sjedište potrošačke jedinice SARAJEVO ; ALI PASINA 19.

Organizacijski kod: 020009

Funkcionalni kod: 00P20

POSEBNI PODACI
o plaćama i broju zaposlenih

period izvještavanja: od 01.01.2010 do 31.12.2010.

INFORMACIJE ZA NEKRETNOST
IZ
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

28-02-2011

KM

R. br.	OPIS	Oznaka za AOP	U istom obračunskom periodu prethodne godine						U obračunskom periodu tekuće godine														
			2						3														
1	UKUPNO (2+5+8)	270					4	2	6	1	7	4					4	3	0	1	2	5	
2	Ukupne neto plaće i naknade (3+4)	271					2	6	6	1	1	8					2	6	6	4	1	1	
3	Neto plaće	272					2	2	3	6	8	5					2	2	4	6	7	0	
4	Neto naknade	273							4	2	4	3	3						4	1	7	4	1
5	Ukupni porezi na plaće i naknade (6+7)	274																					
6	Porezi na plaće	275																					
7	Porezi na naknade	276																					
8	Ukupni doprinosi iz plaća i naknada (9+14)	277					1	6	0	0	5	6					1	6	3	7	1	4	
9	Doprinosi na teret zaposlenih – na plaće i naknade (10+11+12+13)	278					1	1	9	5	6	0					1	2	2	8	4	4	
10	Za invalidsko-penzioni fond	279							6	5	5	6	5						6	7	3	6	6
11	Za zdravstveno osiguranje	280							4	8	2	1	0						4	9	5	3	4
12	Za osiguranje od nezaposlenosti	281								5	7	8	5							5	9	4	4

Na osnovu člana 12. stav 1. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04), člana 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. stav 1. Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/00 i 3/05), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 26. septembra 2007. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PREUZIMANJU PRAVA OSNIVAČA JAVNE USTANOVE "ISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO"

Član 1.

U nazivu i čl. 1., 2. i 3. stav 1., članu 7. stav 1. i članu 17. Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Istorijski arhiv Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/99-Prečišćeni tekst), riječ "Istorijski" zamjenjuje se riječju "Historijski".

Član 2.

U članu 3. stav 2. riječi: "Koturova 3", zamjenjuju se riječima: "Alipašina broj 19."

Iza stava 2. dodaju se novi st. 3. i 4. koji glase:

"Naziv i sjedište Arhiva iz st. 1. i 2. ovog člana može se promijeniti".

"Odluku o promjeni naziva i sjedišta Arhiva donosi Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) na prijedlog Vlade Kantona".

Član 3.

U članu 6. dodaju se novi st. 1. i 2. koji glase:

"Djelatnost Arhiva iz člana 5. ove Odluke može se proširiti ili promijeniti".

"Odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Skupština na prijedlog Vlade Kantona".

Dosadašnji stav 1. postaje stav 3.

Član 4.

U članu 9. iza riječi "Pravila" dodaju se riječi: "pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

Član 5.

Iza člana 13. dodaje se novi član 13a. koji glasi:

"Član 13a.

Vlada Kantona će razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora, direktora i predsjednika i člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata na koji su imenovani u sljedećim slučajevima:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Arhiva,

- ako je Arhiv poslovao sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno,
- na njegov lični zahtjev,
- ako Skupština ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Arhiva,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Procedura usvajanja izvještaja o radu i finansijskom poslovanju ustanove, posljedice mogućeg neusvajanja navedenih akata, kao i postupak i način razrješenja predsjednika i članova upravnog i nadzornog odbora i direktora, precizirat će se Pravilima Arhiva."

Član 6.

U čl. 15. i 17. riječ "ove" briše se, a riječ "odluke" zamjenjuje se riječima: "Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Istorijski arhiv Sarajevo".

Član 7.

Iza člana 16. dodaje se novi član 16.a.koji glasi:

"Član 16a.

Upravni, odnosno nadzorni odbor obavezan je da Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo redovno dostavlja zapisnike sa održanih sjednica upravnog, odnosno nadzornog odbora, a izvještaj o radu godišnje.

Godišnji izvještaj o radu sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu upravnog odbora i izvještaj o radu nadzornog odbora."

Član 8.

Upravni odbor Arhiva dužan je da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladi Pravila i Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte sa odredbama ove Odluke.

Član 9.

Ovlašćuje se Zakonodavnoppravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Istorijski arhiv Sarajevo".

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-24520/07
26. septembra 2007. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
dr. Denis Zvizdić, s. r.

IZVOD IZ USTAVA

ČL 12 C) i ČL 18

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godinu

Član 8

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svini međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koj odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi njih stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasno i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Član 22.

Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosn organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

B) IZVRŠNA VLAST

Član 23.

Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

Član 24.

Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

Član 25.

Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

IZVOD IZ ZAKONA O VLADI ČL 22. i 24.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 21.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 22.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke.

Član 23.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 24.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 25.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I - Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1992. godinu 3.900 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

110

6/92 8/93 13/94

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O USTANOVAMA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se pravno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II - OSNIVANJE USTANOVA

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeduje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješanjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III - DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana I. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, član 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove.

Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovni prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i grista nak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitost rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,

- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, osim ako je ustanova osnovana, ako je zakonom određeno, od

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove, usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora, rješava sva pitanja u odnosu sa osnivačem, odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove, odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove, odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa, podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju, sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ovih uredbi i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavi direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rad i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena z koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,

- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbi; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih, zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaze.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad приходima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad приходima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII - NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i posebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonom propisani organ.

IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVE

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz člana 13. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja.

Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Blizi propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organizovanje, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i sjedište; skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštenih za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu, po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X - PRESTANAK USTANOVE

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;
2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;
3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;
4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi nistavnost upisa u sudski registar;
5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;
6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;
7. ako se organizuje u preduzeće.

U drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.
U slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o prestanku ustanove donosi osnivač.
Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak ustanove, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:
- postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa zakonom,

- osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne organizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice ustanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana u sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun ustanove,

- složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog člana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe imenovaće se privremeni organ upravljanja i privremeni organ rukovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, i to:

- Vlada RBiH - za ustanove koje je osnovala Skupština RBiH,
- izvršni organ gradske zajednice - za ustanove koje je osnovala skupština gradske zajednice,
- izvršni organ opštine - za ustanove koje je osnovala opština i za sve druge ustanove koje imaju sjed.šte na području te opštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršiće pripremljene radnje za organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe srednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruženog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH», broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno poslovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društvenog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u državnoj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina u osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom opštine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1. člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opštine na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno gradske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se namijene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se u jedinici dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu uноситi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svojine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnom odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijednostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana iskaza roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno odnosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustanovom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom iz člana 58. stav 2. kao ni nad ustanovom iz člana 58. stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište ustanove provešće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom listu RBiH».

PR: broj 1183/92
3. juna 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.

4. količinu rezervi u ležištu po kategorijama i klasama iz čl. 5, 6. i 8. ove uredbe;

5. podatke o eksploatacionim gubicima;

6. količinu eksploatacionih rezervi i podzemnih voda;

7. podatke o kvalitetu rezervi (prosječan kemijski sastav, karakteristike oplemenjivanja, granulometrijski sastav, vodonosnost, gasonosnost i sadržaj slobodnog silicijevog dioksida);

8. podatke o proizvodnji za proteklu godinu i ukupno za proteklih pet godina;

9. ostale podatke značajne za mineralnu sirovinu odnosno podzemnu vodu.

Član 11.

Podaci o istraživanjima geološkog sastava zemljišta, geomagnetizmu, hidrogeološkim karakteristikama terena (podaci o sastavu i osobinama tla, mineralnim sirovinama i njihovom kvalitetu, rezervama i bilansu tih rezervi) su službena tajna, stepena "strogo povjerljivo", za koje se primjenjuju obavezne mjere zaštite tajnih podataka odbrane utvrđene u zakonu i drugim propisima.

Član 12.

Novčanom kaznom od 90.000 do 1.000.000 dinara kaznit će se za privredni prestup preduzeće:

1. ako na propisan način ne utvrđuje i ne razvrstava rezerve mineralnih sirovina i podzemnih voda ili ne vodi evidenciju o njima (čl. 3, 7. i 8. stav 1. tačka 1);

2. ako Ministarstvu energetike, rudarstva i industrije u propisanom roku ne dostavi podatke i dokumentaciju radi utvrđivanja i ovjeravanja razvrstanih rezervi i podzemnih voda (član 8. stav 1. tačka 2).

Za privredni prestup iz stava 1. ovog člana, kaznit će se i odgovorno lice u preduzeću novčanom kaznom od 5.000 do 50.000 dinara.

Član 13.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje primjena Zakona o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda i bilansu tih rezervi ("Službeni list SFRJ", br. 53/77, 24/86 i 17/90), koji je članom 1. Uredbe sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakon ("Službeni list RBiH", broj 2/92) preuzet i primjenjuje se kao republički zakon.

Po ovlaštenjima iz čl. 5. i 6. ove uredbe ministar energetike, rudarstva i industrije donijet će odgovarajuće propise najkasnije u roku od jedne godine po stupanja na snagu ove uredbe.

Do donošenja propisa iz stava 2. ovog člana primjenjivat će se propisi doneseni za provođenje zakona iz stava 1. ovog člana.

Član 14.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1487/93
8. aprila 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

165

Na osnovu Amandmana I i tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3. koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar, omot registarskog uložka sa registarskim listovima i knjige kontrolnika brojeva registarskih uložaka".

Član 2.

Iza člana 47. dodaje se novi član 47a, koji glasi:

"Član 47a.

Odredbе Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), shodno se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

Član 3.

Član 64. nijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1486/93
8. aprila 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

166

Na osnovu Amandmana I i tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O PENZIJSKOM I INVALIDSKOM OSIGURANJU ZA VRIJEME RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 16/92) u članu 2. stav 1. mijenja se i glasi:

"Ako Društveni fond za penzijsko i invalidsko osiguranje Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Fond) odnosno osiguranik ne raspolaže podacima o ličnom dohotku za utvrđivanje penzijskog osnova u skladu sa Zakonom o osnovnim pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, za godine za koje se ne



Broj: 12-02-/10
Sarajevo, 02.04.2010.godine

JAVNE USTANOVE KULTURE
n/r direktora
n/r predsjednika Upravnih odbora

13-04-2010
04 20

Predmet: Ponovna dostava Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija

Poštovani,

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo dostavilo Vam je dana 10.02.2010 godine pod brojem 12/08-01-14-27177-4 kopiju Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija, a koju su obavezne da primjenjuju i javne ustanove čiji osnivač je Kanton Sarajevo koju je Vlada Kantona Sarajevo donijela na svojoj 40. sjednici održanoj 21.01.2010. godine. Ova Odluka objavljena je u („Službenim novinama Kantona Sarajevo“, broj 2/10).

U prilogu Vam dostavljamo kopiju ove Odluke iz „Službenih novina Kantona Sarajevo“ radi njene dosljedne primjene pri izradi godišnjih programa rada i izvještaja o radu. Molimo da naročito obratite pažnju pri izradi Godišnjeg programa rada na član 3. stav (3) Odluke, a pri izradi Godišnjeg izvještaja, na čl. 7. i 9. ove Odluke kojim se utvrđuju sastavni dijelovi Izvještaja o radu i obavezni prilozi.

S poštovanjem,

MINISTAR
Emir Hadžihafizbegović
Emir Hadžihafizbegović

DOSTAVITI:

1. Narodno pozorište Sarajevo, Obala Kulina bana 9
2. Pozorište mladih Sarajevo, Kulovića 8,
3. Sarajevski ratni teatar-SARTR, Čemaluša broj 1/II
4. MES-Medjunarodni teatarski i filmski festival, M.Tit: 54 tel.
5. Kamerni teatar 55 M.Tita 56/II
6. Biblioteka Grada Sarajeva Miss Irbina 4
7. Historijski arhiv Sarajevo, Alipašina 19
8. Kantonalni zavod za zaštitu kulturno- historijskog i priro. Nasljedja Sarajeva, Josipa Štadlera broj 32
9. Bosanski kulturni centar, Branilaca Sarajeva 24
10. Sarajevska filharmonija, Obala Kulina bana 9
11. Muzej Sarajeva, Josipa Štadlera broj 32
12. Collegium artisticum Centar Skenderija M Terezije bb
13. Sarajevo art, Dalmatinska 2

14.)a/a



- utvrđuje, po potrebi, bliže kriterije za dodjeljivanje Javnog priznanja;
- obavještava javnost o načinu i roku predlaganja kandidata za Javno priznanje;
- dodjeljuje Javno priznanje;
- utvrđuje sadržaj Povelje.

Član 9.

Odbor radi u sjednicama i odlučuje većinom glasova članova Odbora.

Član 10.

Članovi Odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade iz prethodnog stava utvrđuje Komisija.

Član 11.

Odbor donosi poslovnik o svom radu kojim se određuje način rada Odbora, način obavještavanja javnosti o radu Odbora, način i rok u kojem se podnose prijedlozi za dodjelu Javnog priznanja, rok do kojeg je Odbor dužan donijeti odluku o dodjeli Javnog priznanja, postupak obavještavanja javnosti o dodijeljenim Javnim priznanjima i druga pitanja od značaja za rad Odbora, u skladu sa ovim Zakonom.

Član 12.

Javno priznanje može se opozvati ako se dobitnik pokaže nedostojnim Javnog priznanja.

Opoziv Javnog priznanja vrši se na način i po postupku za dodjelu Javnog priznanja, utvrđenom ovim Zakonom.

Član 13.

Javno priznanje Počasni građanin uručuje predsjedavajuća/predsjedavajući Skupštine, a javno priznanje "Plaketa Kantona" uručuje premijer Kantona.

Javna priznanja iz prethodnog stava uručuju se na svečanoj sjednici Skupštine, koja se održava u periodu Dana Kantona Sarajevo.

Član 14.

Imena dobitnika Javnog priznanja objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 15.

Stručne i administrativne poslove za Odbor vrši Služba za skupštinske poslove, a funkciju sekretara Odbora vrši sekretar Skupštine ili lice koje on odredi.

Član 16.

Služba za skupštinske poslove vodi evidenciju o dodijeljenim Javnim priznanjima.

Član 17.

Sredstva za provođenje ovog Zakona određuju se u Budžetu Kantona.

Vlada Kantona

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), a u vezi sa čl. 4., 5. i 11. Poslovnika Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/02), Vlada Kantona Sarajevo, na 40. sjednici održanoj 21. januara 2010. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANIZACIJA

I - UVOD

Član 1.

(Predmet Odluke)

- (1) Ovom Odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kanton ministarstava, samostalnih kantonálnih uprava i samostalnih kantonálnih upravnih organizacija.
- (2) Javne ustanove i fondovi, čiji osnivač je Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: kantonálne javne ustanove i fondovi), u prilikom izrade godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obavezne su isti pripremiti u skladu sa ovom odlukom.

II - PROGRAM RADA

Član 2.

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- (1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).
- (2) Rukovodioci kantonálnih ministarstava, samostalnih kantonálnih uprava i samostalnih kantonálnih upravnih organizacija, kao i kantonálnih javnih ustanova i fondovi, donose godišnji program rada u roku od 10 dana od donošenja programa rada Vlade.
- (3) Program iz stava (1) ovog člana mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz stava (2) ovog člana moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

Član 3.

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- (1) Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade najkasnije do 31. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu, na osnovu programa rada kantonálnih ministarstava, samostalnih kantonálnih uprava i samostalnih kantonálnih upravnih organizacija. Utvrđeni nacrt programa rada Vlade dostavlja se predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućem i sekretaru Skupštine.
- (2) Rukovodioci kantonálnih ministarstava, samostalnih kantonálnih uprava i samostalnih kantonálnih upravnih organizacija predlažu godišnji program rada u formi naloga u kojem predlažu pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade, i dostavljaju ga sekretaru Vlade najkasnije do 31. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu (skraćeno: proširena verzija).
- (3) Rukovodioci kantonálnih javnih ustanova i fondova, samostalnih kantonálnih uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstava pripremaju nacrt programa rada, u kojem predlažu pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, i dostavljaju ga resornom ministarstvu odnosno ministarstvu u čijem su sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- (4) Uz nacrt programa rada rukovodioci samostalnih kantonálnih uprava i samostalnih kantonálnih upravnih organizacija dostavljaju i nacrt finansijskog plana u skladu sa mišljenjem Ministarstva finansija, za koji su nadležni.
- (5) Uz nacrt programa rada rukovodioci iz stava 3. ove Odluke dostavljaju nacrt finansijskog plana javne ustanove ili fonda, resornom ministarstvu, za koji su nadležni.

- (6) Rukovodioci kantonalnih javnih ustanova i fondova, kao i uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva obavezni su naročito da:
- usklađe metodologiju izrade svojih programa i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju sa Zakonom o budžetima Federacije BiH, Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu te drugim zakonima i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast,
 - tekuće grantove resornih ministarstava planiraju i prikažu na poziciji korisnika,
 - prikažu potpunu strukturu vlastitih prihoda,
 - pribave mišljenje Ministarstva finansija.
- (7) Rukovodioci kantonalnih ministarstava predlažu godišnji program rada u formi nacrtu u kojem su uvrštena i predložena pitanja odnosno teme iz nacrtu programa rada rukovodioca javnih ustanova, fondova, uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva, za koja su nadležni odnosno nad kojima vrše nadzor.

Član 4.

(Utvrdjivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- Rukovodioci kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija vrše korekcije i usaglašavaju prijedlog programa rada sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavljaju konačan tekst prijedloga programa rada Vladi.
- Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz stava (1) ovog člana, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

III - SADRŽAJ PROGRAMA RADA

Član 5.

(Sastavni dijelovi programa rada)

- Program rada Vlade sastoji se od:
 - Uvodnog dijela, koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.
 - Normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:
 - Skupština i
 - Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).
 Normativni dio sadrži:
 - Naziv propisa;
 - Nosilac izrade;
 - Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine);
 - Organ koji razmatra propis;
 - Kratak sadržaj propisa.
 - Tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.
 Tematski dio sadrži:
 - Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji);
 - Nosilac izrade;
 - Rok za izradu;
 - Organ koji razmatra materijal;
 - Kratak sadržaj materijala.
- Programi rada kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih ustanova i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, kao i kantonalnih javnih ustanova i fondova sadrže, pored dijelova iz stava (1) ovog člana (skraćena verzija), i IV - dio koji se odnosi na kontinuirane poslove, koje utvrđuju rukovodioci organa (proširena verzija).

IV - IZVJEŠTAJ O RADU

Član 6.

(Podnošenje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija)

- Rukovodioci kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija podnose godišnji izvještaj o radu 31. decembra tekuće godine i dostavljaju ga sekretaru Vlade najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.
- Izvještaj o finansijskom poslovanju samostalnih kantonalnih uprava koje su obavezne da ga podnesu i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija izrađuju se na način utvrđen u članu 9. stav (2) ove Odluke.

Član 7.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu)

- Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
 - Uvodnog dijela, (sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima);
 - Normativnog dijela, (sadrži: programirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);
 - Tematskog dijela (sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni; a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi);
 - Kapitalnih projekata (sadrži opisan prikaz kapitalnih projekata sa naznakom faze realizacije bez navođenja iznosa sredstava);
 - Ocjene stanja i postignutih rezultata (sadrži opisi i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenja smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti);
 - Programska orijentacija - sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.
- Izvještaj o radu kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, kao i kantonalnih javnih ustanova i fondova, pored dijelova iz stava (1) ovog člana (skraćena verzija), sadrže i sljedeće dijelove (proširena verzija):
 - izvršenje planiranih kontinuiranih poslova,
 - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti,
 - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom, ombudsmenima i dr.

Član 8.

(Rok i način podnošenja izvještaja o radu i finansijskom poslovanju odnosno izvještaja o poslovanju kantonalnih javnih ustanova i fondova)

- Kantonalne javne ustanove i fondovi podnose izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju, početkom naredne godine za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

- (2) Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih javnih ustanova i fondova se podnose putem resornog ministarstva sekretaru Vlade.
- (3) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju iz stava (2) dostavlja se mišljenje resornog ministarstva (koje vrši nadzor nad radom kantonalnih javnih ustanova i fondova) i mišljenje Ministarstva finansija.
- (4) Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju odnosno izvještaji o poslovanju moraju biti usaglašeni sa mišljenjem resornog ministarstva (koje vrši nadzor nad radom javnih ustanova, fondova) i mišljenjem Ministarstva finansija.

Član 9.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju kantonalnih javnih ustanova i fondova)

- (1) Izvještaj o radu kantonalnih javnih ustanova i fondova sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora,
 - b) izvještaj Upravnog odbora,
 - c) izvještaj Nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem Ministarstva finansija i ovlaštenog revizora,
 - e) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
- (3) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

Član 10.

(Prestanak važenja ranije Odluke)

- (1) Donošenjem ove Odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (2) Resorna ministarstva, u saradnji sa kantonalnim javnim ustanovama, dužna su usaglasiti svoje akte o metodologiji izrade programa i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju sa ovom Odlukom.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-898-5/10
21. januara 2010. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu člana 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst) i člana 7. Zakona o koncesijama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 40. sjednici održanoj 26. januara 2010. godine, donijela je sljedeće

RJEŠENJE

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA KONCESIJE

I.

Imenuje se Komisija za koncesije (u daljnjem tekstu Komisija), i to za:

1. provođenje postupka dodjele koncesije za eksploataciju pitke podzemne vode na nalazištu "Sarajevska piva Sarajevo - općina Stari Grad.
2. preispitivanje Ugovora o koncesiji broj 07-05-17862 od 09.07.2004. godine potpisanog između Vlade Kantona Sarajevo i privrednog društva "Terme Ilidža" društvo ugostiteljstvo i turizam sa ograničenom odgovornošću Sarajevo Ilidža, sa aspekta usklađivanja čl. 7. i 11. davanja prijedloga rješenja.

II.

U Komisiju se imenuju:

1. Prof. dr. TARIK KUPUSOVIĆ, predsjednik
 2. Prof. dr. ŠEFKIJA ČOVIĆ, član
 3. Dr. BESIM ČULAHOVIĆ, član
 4. TARIK BADNJEVIĆ, dipl. ing. građ., član
 5. INDIRA HODŽIĆ, dipl. ing. arh., član
- Za sekretara Komisije se imenuje ZINAIDA OMERKADIĆ

III.

Zadatak i način rada Komisije, u skladu sa članom 7. Zakona o koncesijama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/03) je:

- priprema informacionog memoranduma o predmetnoj koncesiji,
- priprema tenderske dokumentacije,
- utvrđivanje dokumentacije koju je potrebno dostaviti ponudu,
- objavljivanje tendera u sredstvima javnog informisanja,
- prijem ponuda po javno objavljenom tenderu,
- provođenje procedure predlaganja najpovoljnijih ponuđača u skladu sa utvrđenim kriterijima,
- dostavljanje izvještaja Vladi i resornom ministru provedenom tenderu i predloženom ponuđaču,
- preispitivanje Ugovora o koncesiji broj 07-05-17862 od 09.07.2004. godine potpisanog između Vlade Kantona Sarajevo i privrednog društva "Terme Ilidža" društvo za ugostiteljstvo i turizam sa ograničenom odgovornošću Sarajevo Ilidža, sa aspekta usklađivanja čl. 7. i 11. gore spomenutog Ugovora o koncesiji davanja prijedloga rješenja.

IV.

Predsjednik Komisije koordinira rad i daje radna zaduženja članovima Komisije.

Sekretar Komisije je zadužen da vodi brigu o arhivi i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik Komisije.

V.

Komisiji pripada naknada za rad, u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-05-17275-6/04 od 23.06.2004. godine, i to:

- predsjednik Komisije, u iznosu od 1.500,00 KM,
- članovi Komisije, u iznosu od 1.250,00 KM
- sekretar Komisije, u iznosu od 250,00 KM.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-898-11/10
26. januara 2010. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.