Broj: 02-04-37210-4/26
Sarajevo, 27.08.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **143.** sjednici održanoj **27.08.2026.** godine, donijela je

Z A K LJ U Č A K

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ za 2025. godinu.

2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministrica Softić Kadenić Darja

Dostaviti:
1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanovaMuzej „Alija Izetbegović“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
СКУПШТИНА КАНТОНА САРАЈЕВО

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka, 47/24), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo je na _____sjednici održanoj ___.____. 2026. godine donijela

Prijedlog

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“ za 2025. godinu, za period od 1.1. – 31.12.2025. godinu.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/26
Sarajevo, _____ 2026. godine

Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-055, Fax:+ 387 (0) 33 562-210
Web: http://skupstina.ks.gov.ba
E-mail: skupstina@skupstina.ks.gov.ba

O B R A Z L O Ž E NJ E

I - PRAVNI OSNOV

- Članom 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), određeno je da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta te donosi zaključak kojim odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.
- Članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), propisane su između ostalih i obaveze organa upravljanja Javne ustanove da najmanje jedanput godišnje, osnivaču podnosi izvještaj o poslovanju ustanove.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović“, dana 31.03.2026. godine, dostavila je Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu, koji je razmatran i usvojen od strane Upravnog odbora Ustanove.
Dostavljeni Izvještaj obuhvata period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine te sadrži pregled realizovanih programskih aktivnosti, finansijskog poslovanja, kao i drugih aktivnosti provedenih u okviru redovnog rada Ustanove.
Nakon izvršenog uvida, Ministarstvo konstatuje da je Izvještaj sačinjen u skladu sa važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst).
Shodno obavezi propisanoj Zakonom o ustanovama, JU Muzej „Alija Izetbegović“, je dostavila izvještaj na razmatranje Vladi Kantona Sarajevo, odnosno Skupštini Kantona Sarajevo kao svom osnivaču. Cijeneći navedeno, predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da donese Zaključak u ponuđenom tekstu.

III – PRILOZI

- Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12-04-5809-13-1/26 od 15.05.2026. godine;
- Popratni akt JU Muzej „Alija Izetbegović“, broj: 40-01-111/26 od 31.03.2026. godine;
- Izvještaj o radu JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2025. godinu, broj: 40-01-109/26 od 30.03.2026. godine;
- Izvještaj o izvršenju budžeta, februar 2026. godine;

- Izvještaj o javnim nabavkama u 2025. godini, broj: 40-04-107/26 od 27.03.2026. godine;
- Odluka Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu, broj: 40-02-15/26 od 30.03.2026. godine;
- Izvještaj o radu direktora broj: 40-01-110/26 od 30.03.2026. godine;
- Odluka Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu direktora Ustanove, broj: 40-02-16/26 od 30.03.2026. godine;
- Izvještaj o radu Upravnog odbora, broj 40-02-13/26 od 30.03.2026. godine;
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora, broj: 40-03-10/26 od 30.03.2026. godine;
- Izvod iz Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23- Prečišćeni tekst);
- Izvod iz propisa.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo kulture i sporta

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство културе и спорта

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Culture and Sports

Broj: 12-04-5809-13-1/26
Sarajevo, 15.05.2026. godine

Na osnovu tačke XIII stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23- Prečišćeni tekst), Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo daje

M I Š LJ E NJ E
na Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01. - 31.12. 2025. godine

I

Daje se pozitivno mišljenje na Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01. - 31.12.2025. godine Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović".

II

Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović", iz tačke I ovog mišljenja, sa prijedlogom zaključka o njegovom prihvatanju, prosljeđuje se Vladi Kantona Sarajevo na dalje nadležno postupanje.

Obrazloženje

Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović", dana 31.03.2026. godine, dostavila je Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo je uvidom u dostavljeni materijal konstatovalo da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej „Alija Izetbegović", za 2025. godinu sačinjen u skladu sa važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 – Prečišćeni tekst).
Uzimajući u obzir navedeno, a s obzirom da je Program rada Javne ustanove za 2025. godinu realizovan, Ministarstvo je za Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01. - 31.12. 2025. godine JU „Muzej Sarajeva" dalo navedeno mišljenje.

M I N I S T A R

Kenan Magoda

Dostaviti:
- Vlada Kantona Sarajevo;
- JU Muzej „Alija Izetbegović", Evlije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;
- Evidencija;
- Arhiva.

1816

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

PRIMLJENO: 31-03-2026

Organizaciona jedinica		Redni broj	Broj priloga
12	36	5809	-13

Broj: 40-01-111/26
Sarajevo, 31.03.2026.godine

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KS
Reisa Džemaludina Čauševića br.1
71000 SARAJEVO

Predmet: Izvještaj o radu za 2025. godinu

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo :

- Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajom za 2025. godinu
- Izvještaj o radu direktora za 2025. godinu
- Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2025. godinu
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2025. godinu

S poštovanjem,

Javna ustanova „ALIJA IZETBEGOVIĆ" 01

Direktorica
Šejla Cakić Rizvanović

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ"
ul. Evlije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Broj: 40-01-109/26
Sarajevo, 30.03.2026.godine

IZVJEŠTAJ O RADU
JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“
ZA 2025. GODINU

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“
ul. Evlije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

SADRŽAJ

I – UVODNI DIO

1. Osnovne informacije o JU Muzej „Alija Izetbegović“
2. Djelatnost Muzeja

II – NORMATIVNI DIO

1. Poslovnik o radu Upravnog odbora
2. Poslovnik o radu Nadzornog odbora
3. Pravila Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“
4. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Javnoj ustanovi Muzej „Alija Izetbegović“
5. Pravilnik o radu, plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika
6. Pravilnik o javnim nabavkama
7. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
8. Program rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2025. godinu

III – TEMATSKI DIO

IV- KONTINUIRANI POSLOVI

V – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

VI – PLAN KADROVA

OBAVEZNI PRILOZI:

a) Izvještaj o radu direktora
b) Izvještaj o radu Upravnog odbora
c) Izvještaj o radu Nadzornog odbora
d) Izvještaj o finansijskom poslovanju
e) Mišljenje resornog ministarstva

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“
ul. Evlije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

I – UVODNI DIO

1. Osnovne informacije o JU Muzej „Alija Izetbegović“

Muzej „Alija Izetbegović" otvoren je 19. oktobra 2007. godine u staroj utvrdi grada, u vratničkim kapi-kulama Ploča i Širokac. Muzej "Alija Izetbegović" je prvobitno bio otvoren kao jedan od depandansa Muzeja Sarajeva a Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo od 31.12.2009. godine postaje zasebna javna ustanova ovog kantona. JU Muzej „Alija Izetbegović“ je ustanova otvorena najširoj javnosti koja u svrhu proučavanja i razumijevanja lika i djela prvog Predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hecegovine Alije Izetbegovića te savremene historije Bosne i Hercegovine prikuplja, dokumentuje, tumači i širi spoznaje o svakodnevnoj materijalnoj i nematerijalnoj kulturi u prošlosti i sadašnjosti, služeći društvu i zajednici.

2. Djelatnost Muzeja i ostvarene aktivnosti

U skladu sa Zakonom o muzejskoj djelatnosti i Pravilima JU Muzej „Alija Izetbegović“, djelatnost Muzeja je: 95.521
Ovaj podrazred obuhvata:

- rad muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.
- muzeji prirodnih vrijednosti, naučni, tehnički, historijski muzeji uključujući i vojne muzeje i historijske objekte,
- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru.

U okviru svoje djelatnosti Muzej obavlja i sljedeće poslove:

- istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- čuva muzejski materijal od oštećenja i uništenja,
- obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih i povremenih izložbi i na drugi način,

- omogućava naučnim i stručnim uposlenicima proučavanje muzejskog materija koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost,
- obavlja naučno-istraživački rad u skladu sa zakonom,
- objavljuje rezultate svog stručnog i naučno-istraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- ostvaruje saradnju u oblasti muzejske djelatnosti na području Bosne i Hercegovine kao i međunarodnu saradnju
- organizira naučno-istraživački centar u okviru svoje djelatnosti za obavljanje naučno-istraživačkih radova,
- organizira dokumentaciono-arhivacioni centar za deponovanje muzejskog materijala,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i opštim aktima Muzeja.

U ostvarivanju zadataka Muzej sarađuje sa ostalim muzejima i drugim srodnim ustanovama i doprinosi općem kulturnom napretku.

II- NORMATIVNI DIO

1. Poslovnik o radu Upravnog odbora

Poslovnikom se uređuje način rada Upravnog odbora JU Muzej "Alija Izetbegović". Nadležnost Upravnog odbora utvrđena Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službeni list FBiH", br. 12/03) Zakonom o ustanovama, i Pravilima JU Muzej „Alija Izetbegović“. Upravni odbor svojim načinom rada obezbjeđuje ostvarivanje kolektivnog rada, odlučivanja, odgovornosti i ravnopravnosti svojih članova u pravu, dužnosti i odgovornosti. Predsjednik i članovi Upravnog odbora odgovorni su za vršenje svoje funkcije, kao i za rad i odluke Upravnog odbora.

2. Poslovnik o radu Nadzornog odbora

Poslovnikom o radu Nadzornog odbora uređuje se način rada Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“, način odlučivanja, prava, obaveze i dužnosti članova Nadzornog odbora koja se odnose na način rada ovog organa upravljanja, javnost rada Nadzornog odbora, i druga pitanja značajna za rad i efikasno funkcioniranje Nadzornog odbora JU Muzej „Alija Izetbegović“.

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

3. **Pravila JU Muzej „Alija Izetbegović“**

Pravila sadrže i regulišu osnovne odredbe, pravni položaj Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović", djelatnost muzeja i statusne promjene, zastupanje i predstavljanje, javnost rada i obavještavanje uposlenih, unutrašnju organizaciju Muzeja, organe upravljanja, rukovođenja i druge organe, sredstva za rad, opće akte Muzeja, prelazne i završne odredbe.

4. **Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Muzej „Alija Izetbegović“**

Ovim Pravilnikom se utvrđuje: unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka, radna mjesta sa opisom i brojem poslova i uslovima za njihovo obavljanje, uslove koje zaposlenik treba da ispunjava da bi obavljao određene poslove i radne zadatke, način rukovođenja, organizaciju rada i druga pitanja od značaja za zaposlenike i izvršavanja poslova na ostvarivanju osnovnih funkcija ustanove, programiranje i planiranje rada i načina izvještavanja u Muzeju „Alija Izetbegović“.

5. **Pravilnik o radu, plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU Muzej „Alija Izetbegović“**

Ovim Pravilnikom uređuje se zaključivanje ugovora o radu, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad, unutrašnja organizacija i sistematizacija rada, radno vrijeme i raspored radnog vremena, odmori i odsustva, zaštita zaposlenika, plaće i naknade plaća, naknada štete, prestanak ugovora o radu, ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika i dr.

6. **Pravilnik o javnim nabavkama JU Muzej „Alija Izetbegović“**

Pravilnikom o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak nabavke robe, vršenja usluga i ustupanja radova, kroz planiranje nabavki, osiguranje novčanih sredstava u tekućoj budžetskoj godinu, formiranje komisije za nabavke (u daljem tekstu: Komisija), utvrđivanje načina rada, prava i ovlaštenja Komisije, te realizacija poslova nabavki, vršenja usluga i ustupanja radova.

7. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU Muzej „Alija Izetbegović“

Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma definiraju se osnove pripreme i vođenja postupka direktnog sporazuma. Direktni sporazum je postupak u kojem ugovorni organ traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog dobavljača, pružaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvata tu cijenu, kao uslov za konačan sporazum. Postupak direktnog sporazuma se primjenjuje na nabavku roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena od strane ugovornog organa na iznos jednak ili manji od 5.000,00 KM. Ukupna godišnja vrijednost svih nabavki putem direktnog sporazuma ne smije preći 10% ukupnog godišnjeg budžeta za nabavke ugovornog organa.

8. Program rada JU Muzej „Alija Izetbegović“ za 2025. godinu

U skladu sa Pravilima JU Muzej „Alija Izetbegović“, te važećim zakonskim propisima, Muzej je sačinio Plan i program rada koji je potvrdio Upravni odbor, te Vlada Kantona Sarajevo. Program rada bio je osnovna orijentacija Muzeja ka ostvarivanju rezultata i Pravilima zacrtanih ciljeva.

III – TEMATSKI DIO

U skladu sa gore navedenim i u skladu sa Programom rada za 2025. godinu, JU Muzej „Alija Izetbegović“ je sprovela i organizirala sljedeće aktivnosti/poslove:

1. Rezultati konkursa i dodjela nagrada za učenike osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Rezultati konkursa za najbolji literarni rad za učenike osnovih i srednjih škola

Nosilac izrade:	JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu:	15. januar 2025.god.
Organ koji razmatra:	JU Muzej „Alija Izetbegović“ /UO
Finansijska sredstva:	1.350 KM (hiljadutristotinepedesetkonvertibilnihmaraka)

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Kratak sadržaj: JU Muzej „Alija Izetbegović“ je u sredstvima javnog informiranja objavio Javni poziv za prijavu na Konkurs za najbolje literarne radove učenika osnovnih i srednjih škola. Konkurs je bio otvoren od 19.12.2024.godine do 15.januara 2025.

I. Teme za učenike osnovnih škola:

1. Moj zavičaj – moja domovina
2. Bosno, za sve godine sa tobom, neću te stići upoznati!
3. "Hrabrost bosanske žene, njena snaga i ponos, bile su jedan od odlučujućih činilaca u borbi Bosne i naroda za opstanak.“ Alija Izetbegović

II. Teme za učenike srednjih škola:

1. Znanje – temelj budućnosti domovine Bosne i Hercegovine
2. Bosna između tradicije i novog doba
3. Pametan čovjek zna da govori. Mudar zna i da šuti. (Alija Izetbegović)

Na poziv se odazvao veliki broj osnovnih i srednjih škola iz cijele Bosne i Hercegovine, pa je Organizatoru stiglo ukupno 502 rada. Učenici su iz različitih krajeva naše zemlje: Velika Kladuša, Tuzla, Mostar, Travnik, Bosanska Krupa, Sarajevo, Zenica, Kaćuni, Bosanski Petrovac, Čelić, Doboj Istok, Zavidovići, Konjic, Jablanica, Sanski Most, Gradačac, Lukavac, Jajce, Gornji Vakuf, Živinice, Kakanj, Cazin, Bihać, Bugojno, Breza, Ilijaš, Banovići, Sapna, Hrasnica, Ilidža, Vogošća, Vitolje, Srebrenik, Blagaj, Solun, Đurđevik, Brežani, Pajić Polje, Međiđa Donja, Seonica, Gornja Orahovica, Olovo, Preočica - Vitez Stupari, Kiseljak, Donji Vakuf, Buci.

Nadležna komisija Instituta za jezik BiH je izvršila odabir najboljih radova koji su bili novčano nagrađeni na manifestaciji "Mladi ljiljani" u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Za najbolje radove obezbjeđene su novčane nagrade u iznosu: prvo mjesto - 350 KM, drugo mjesto - 250 KM i treće mjesto 150 KM za najbolje učeničke radove u kategoriji srednjih škola, a u kategoriji osnovnih škola prvo mjesto - 300KM, drugo mjesto - 200KM i treće mjesto - 100 KM.

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“
ul. Evlije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

2. Manifestacija „Mladi ljliljani„ povodom 1.marta, Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine

Naziv materijala: Manifestacija „Mladi ljliljani“ povodom obilježavanja 1.marta-Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 28.02.2025. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 3.000 KM (trihiljadekonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Manifestacijom „Mladi ljiljani“ 28.02.2025. godine u prostorijama Bošnjačkog instituta Sarajevo, JU Muzej Alija Izetbegović je obilježio 1.mart - Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Uvodno izlaganje o značaju i historijskom kontekstu 1.marta, održao je prof.dr Enver Imamović. Centralna tema manifestacije posvećena je mladima, i to pobjednicima i nagrađenim autorima radova 13. konkursa za najbolji literarni rad osnovnih i srednjih škola koji je raspisan u decembru 2024. godine. Autorice pobjedničkih radova, učenica Naida Alispahić iz OŠ „Husein ef. Đozo“ Goražde u kategoriji osnovnih škola i učenik Ahmed Đozo iz Srednje mašinske-tehničke škole Sarajevo pročitali su svoje literarne radove koje je Komisija ocijenila kao najuspješnije. Priznanja su dobili i učesnici Likovne radionice „Moj bijeg u slobodu“ koju je vodio akademski slikar i profesor Dževdet Nikočević. Njihovi umjetnički radovi ovom prigodom bili su izloženi u prostoru Bošnjačkog instituta. Program je obogaćen glumačkim nastupom mladog bh glumca Alena Konjicije, kao i muzičkom izvedbom naših najmlađih gostiju, iz predškolske ustanove „Sportissimo kids“ koji su i ove godine s pravom izazvali najljepše emocije kod prisutnih.

3. Učešće na 36.Internacionalnom sarajevskom Sajmu knjige i učila 2025.

Naziv materijala: Učešće na 36.Internacionalnom sarajevskom Sajmu knjige i učila 2025.

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 09.-14. april 2025. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: Bez utroška sredstava

Kratak sadržaj: U periodu od 09.-14.aprila 2025. godine JU Muzej „Alija Izetbegović“ u saradnji sa izdavačkom kućom EL-KALEM uzeo je učešće na na 36. Internacionalnom sarajevskom sajmu knjige i tom prilikom posjetiocima Sajma ponudio djela iz vlastite izdavačke djelatnost. Na našem štandu mogla su se pronaći djela rahmetli Alije Izetbegovića, u okviru Seta Izabranih djela kao i zasebno izdanje „Islam između Istoka i Zapada“ ali i djela drugih o njemu, od kojih izdvajamo: „Alija Izetbegović - kratka biografija“ Farisa Nanića kao i „Biografija“ Zehrudina Isakovića.
U okviru Sajma tradicionalno se predstavlja više od stotinu izdavača i knjižara koji afirmišu djela iz svih oblasti stvaralaštva. Na predstojećem Sajmu će pisci, izdavači, kritičari, biblioteke, kao i akademska zajednica, putem okruglih stolova, javnih debata i stručnih seminara, promovisati značaj zaštite autorskih prava i slobode izražavanja, u vremenu savremenih komunikacija i razvoja novih tehnologija.

4. Naučni skup „SREBRENICA – 30 GODINA OD GENOCIDA: Kontinuitet zločina, negiranja i nestali“

Naziv materijala: Naučni skup „SREBRENICA – 30 GODINA OD GENOCIDA: Kontinuitet zločina, negiranja i nestali“

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 04.07.2025. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO

Finansijska sredstva: 3.000 KM (trihiljadekonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj:
U povodu obilježavanja 30. godina od genocida u Srebrenici, JU Muzej Alija Izetbegović i Instiut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava organizirali su Naučni skup „Srebrenica - 30 godina od Genocida: Kontinuitet zločina, negiranje i nestali“ 4.jula 2025.

godine u Gazi Husrev begovoj biblioteci Sarajevo sa početkom u 10h. U radu Muzeja „Alija Izetbegović" značajno mjesto zauzima očuvanja kulture sjećanja na najznačajnije datume u historiji naše domovine Bosne i Hercegovine a 11.juli 1995 je zasigurno jedan od tih. Kultura sjećanja ne smije bit samo pasivno čuvanje prošlosti već ključni korak otpora protiv zaborava, nepravde i nasilja. Ovim skupom želimo dati doprinos očuvanju sjećanja na žrtve genocida, kao i educirati i promovisati univerzalne vrijednosti pravde, mira i ljudskih prava.

PRVI PANEL: *„Kontinuitet zločina: od historijskih progona do genocida u Srebrenici"*

- **dr. sci. Amir Kliko**, *Kontinuitet zločina nad Bošnjacima srednjeg Podrinja s posebnim osvrtom na Drugi svjetski rat*
- **dr. sci. Zilha Mastalić-Košuta**, *Historijski prikaz događaja u Srebrenici u period od 1992. do pada Srebrenice jula 1995.*
- **dr. sci. Merisa Karović-Babić**, *Genocid u Srebrenici - sigurnoj i demilitarizovanoj zoni Ujedinjenih nacija*

DRUGI PANEL: ***„Negiranje genocida i pitanje nestalih: izazovi pravde i sjećanja"***

- **Amor Mašović**, *Masovne grobnice i nestali - ključni dokaz genocidne politike*
- **dr. sci. Hikmet Karčić**, *(Re)interpretacije masovnih grobnica: Od mjesta zločina do prostora memorije*
- **dr. sci. Muamer Džananović**, *Negiranje genocida kao nastavak zločina: Etika sjećanja i dužnost otpora*

5. Snimanje i produkcija dokumentarnog filma „Naslijeđe i vrijeme"

Naziv materijala: Snimanje i produkcija dokumentarnog filma „Naslijeđe i vrijeme"

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović"

Rok za izradu: april –juli 2025. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović"/UO

Finansijska sredstva: 20.000 KM (dvadesethiljadakonvertibilnihmaraka)
Sredstava za produkciju filma obezbijedili smo putem granta prijavom na javni poziv Grada Sarajevo.

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Kratak sadržaj: Dokumentarni film Naslijeđe i vrijeme, reditelja Emira Kapetanovića Zumbula donosi svjedočanstvo o vremenu koje je eoblikovalo savremenu Bosnu i Hercegovinu-o ljudima koji su nosili odgovornost, o odlukama koje su određivale tok historije i vrijednostima koje su tada bile kompas i mjera svega. U središtu filmske naracije nalazi se Alija Izetbegović, prvi predsjednik nezavisne Bosne i Hercegovine, ali i cijela ageneracija onih koji su, u godinama rata i međunarodnog priznanja, pokušavali sačuvati dostojanstvo države. Sagovornici u filmu su prof.dr. Mirko Pejanović, gdin. Miro Lazović, gdin. Stjepan Mesić, ambasador Republike Turske u BiH NJ.E. Emin Akseki, prof.dr. Fahrudin Rizvanbegović, prof.dr. Nedžma Miraščija, gdin. Bakir Sadović i mons.prof.dr. Franjo Topić.
Trajanje filma 52 min. Narator protagonist gdin. Rinko Golubović
Ovo je priča o međunarodnim priznanjima i nagradama koje je Alija Izetbegović dobio, ali još važnije – priča o njihovom značenju. Jesu li bila stvarna potvrda njegove politike i vizije? Ili su bila samo dio diplomatskog protokola? Kroz putovanje naratora, ovaj film ne traži samo odgovore, već otkriva tihe tragove koje je Alija Izetbegović ostavio u svijetu.
Uz prigodan kulturno-umjetnički sadržaj, promocija filma bila je upriličena u sklopu programa obilježavanja 100. godišnjice rođenja Alije Izetbegovića 8.8.2025. godine u sarajevskoj Vijećnici.

6. Program obilježavanja 100. godišnjice rođenja Alije Izetbegovića –promocija dokumentarnog filma *Naslijeđe i vrijeme*

Naziv materijala: Program obilježavanja 100.godišnjice rođenja Alije Izetbegovića –promocija dokumentarnog filma *Naslijeđe i vrijeme*

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 08.08.2025. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

Finansijska sredstva: 10.000 KM (desethiljadakonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Premijerno predstavljanje dokumentarnog filma „Naslijedje i vrijeme“ iz produkcije Muzeja Alija Izetbegović uz istoimenu multimedijalnu izložbu autora našeg kustosa Nervana Dizdara u Vijecnici 8.8.2025.godine.
U sklopu programa prisutnim su se obratili direktorica Muzeja, Šejla Cakić Rizvanović, potpredsjednik FBiH Refik Lendo, gradonačelnik Sarajeva Samir Avdić i prof.dr. Ferih Muhić.

Program je obogaćen i muzičkom izvedbom Ileša Bečei i Elvira Solaka „Bosna“ tekst Abdulaha Sidrana

7. Dani otvorenih vrata

Naziv materijala: Dani otvorenih vrata

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 09.08.-11.08.2025. godine

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO

Finansijska sredstva: Bez troška sredstava

Kratak sadržaj: Povodom obilježavanja dana rođenja predsjednika Alije Izetbegovića, JU Muzej "Alija Izetbegović" omogućio je besplatan ulaz i korištenje VR seta za sve posjetioce od 09 -11. avgusta 2025. godine.

8. Izložba „Sjećanja“ i likovna radionica „Moj bijeg u slobodu“ u saradnji sa Općinom Novi Grad

Naziv materijala: Izložba Sjećanja i likovna radionica Moj bijeg u slobodu u saradnji sa Općinom Novi Grad

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“ i Općina Novi Grad Sarajevo

Rok za izradu: 13. - 29. august 2025.

Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ i Općina Novi Grad Sarajevo

Finansijska sredstva: 4.400 KM (četirihiljadeičetiristotinekonvertibilnihmaraka)

Sredstva obezbjeđuje Općina Novi Grad Sarajevo.

Kratak sadržaj: U Galeriji Općine Novi Grad Sarajevo predstavljena je izložba **„Sjećanja“**, povodom obilježavanja 100 godina od rođenja Alije Izetbegovića, prvog predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine. Izložba se realizira u okviru saradnje Općine Novi Grad Sarajevo i JU Muzej „Alija Izetbegović“.

Hronološki koncipirana, na 40 panoa, izložba donosi rijetko viđene originalne dokumente, pisma i porodične fotografije koje je Muzeju ustupila porodica Izetbegović. Obuhvata period od Izetbegovićeva djetinjstva i mladosti, obrazovanja i prvih radnih iskustava, preko društvenog aktivizma i političkog djelovanja, državničkog angažmana pa sve do povlačenja iz javnog života i preseljenja na bolji svijet.

U sklopu sporazuma o saradnji sa Općinom Novi Grad, u oktobru, održana je i likovna radionica Moj bijeg u slobodu pod mentorstvom akademskog slikara Dževdeta Nikočevića prostorijama Centra za edukaciju, sport i rekreaciju „Safet Zajko". Radionica je namjenjena za učenike srednjih škola Kantona Sarajeva.

9. Akademija povodom 100. godisnjice rođenja i 22. godišnjice smrti Alije Izetbegovića

Naziv materijala:	Akademija povodom 100. godisnjice rođenja i 22. godišnjice smrti Alije Izetbegovića
Nosilac izrade:	JU Muzej „Alija Izetbegović"/ Fondacija Alija Izetbegović
Rok za izradu:	17.oktobar 2025. godine
Organ koji razmatra:	JU Muzej „Alija Izetbegović" / UO
Finansijska sredstva:	10.000 KM (desethiljadakonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: U sklopu programa obilježavanja 100. godišnjice rođenja i 22.godišnjice smrti Alije Izetbegovića, Muzej svake godine tradicionalno organizuje polaganje cvijeća na Šehidskom mezarju Kovači u jutarnjem terminu, te svečanu Akademiju u Narodnom pozorištu Sarajevo, u večernjem terminu. U sklopu Akademije, premijerno je predstavljena simfonijska poema „Moj bijeg u slobodu" kompozitora i dirgenta Emira Mejremića. Program se realizirao u saradnji sa Fondacijom Alija Izetbegović. Medijski pokrovitelj programa bila je TV Hayat.

10. Peti ciklus Ljetne škole diplomatije

Naziv materijala:	Peti ciklus Ljetne škole diplomatije

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“

Rok za izradu: 15.- 21. septembar 2025. god.

Organ koji razmatra: UO / JU Muzej „Alija Izetbegović“

Finansijska sredstva: 5.000 KM (pethiljadakonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Prva ljetna škola diplomatije u organizaciji JU Muzeja "Alija Izetbegović" održana je u avgustu 2021. godine (Međunarodni dan omladine), te je trajala sedam dana. Ovaj projekat ima za cilj da detaljnije upozna i educira polaznike o tematici diplomatije. Namjenjena je studentima/cama I, II i III ciklusa društvenih, humanističkih i političkih nauka. Predavači su eminentni profesori, visoki dužnosnici i ambasadori.

Predavanja u okviru petog ciklusa Ljetne škole diplomatije trajala su od 15.09. do 21.09.2025. godine u prostorijama IUS-a. Predavači ovogodišnjeg ciklusa biće: prof. Miro Lazović, prof.dr. Nedžma Dzananović Miraščija, redovna prof. na Fakultetu političkih nauka u Sarajevu, doc.dr. Emir Hadžikadunić, doc. Dr. Edita Đapo I Elda Kalaj. predstavnica Vijeća za regionalnu suradnju (RCC).

U sklopu petog ciklusa Ljetne škole diplomatije, naši student/polaznici mogli su čuti I predavanja uvaženih ambasadora Češke, Španije, Danske, Slovenije, Švedske, Palestine i Egipta.

Tema ovogodišnjeg ciklusa je „30. godina od Dejtonskog mirovnog sporazuma-Smjernice diplomatije u budućnosti“. Škola diplomatije predstavlja vid neformalne edukacije koja pobliže upoznaje studente/ice sa diplomatijom kao ključem uspjeha za učestvovanje u međunarodnim odnosima, te pruža priliku polaznicima da nauče više o tehnikama i metodama pregovaranja, komuniciranja, debatiranja i razmjeni mišljenja. Po okončanju predavanja i u okviru *post-fellowship* programa, studenti imaju priliku da sa svojim mentorima rade na pisanju naučnih radova na odabranu temu. Najbolji radovi će biti objavljeni u Zborniku radova. Nakon pet dana ispunjenih predavanjima i gostovanjima ambasadora, profesora i diplomata, studenti na raspolaganju imaju dva dana ispunjenih izletima i fakultativnim posjetama muzejima, galerijama i kulturnim institucijama. Pri okončanju ljetne škole, svim polaznicima su dodijeljena priznanja u prostorijama Muzeja Alija Izetbegović.

Projekat se realizira, već petu godinu, u saradnji sa Homwork Hub-om i IUS (Internacionalni univerzitet u Sarajevu).

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

11. Proširivanje asortimana suvenirnice Muzeja

Naziv materijala: Proširivanje asortimana suvenirnice Muzeja
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: Tokom 2025. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Finansijska sredstva: 2.000 (dvijehiljadekonvertibilnihmaraka)

Kratak sadržaj: Tokom 2012. godine u sklopu „Dana otvorenih vrata“ otvorena je suvenirnica Muzeja „Alija Izetbegović“. Značajno je spomenuti da je ovo prva suvenirnica u Javnim ustanovama kulture u Kantonu Sarajevo. U toku 2025. godine izvršili smo nabavku rokovnika, olovki te drugih sličnih suvenira u skladu sa finansijskim sredstvima. U sklopu projekta redizajn i adaptacija stalne muzejske postavke u 2021. godine, suvenirnica Muzeja je poprimila moderniji izgled prilagođen sveukupnom redizajnu prostora recepcije. Planiran je dizajn novih promotivnih suvenira čime bi obogatili ponudu za posjetioce Muzeja.

12. Konkurs za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola

Naziv materijala: Objava konkursa za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola
Nosilac izrade: JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu: 15.12. 2025. godine
Organ koji razmatra: JU Muzej „Alija Izetbegović“ / UO
Finansijska sredstva: Bez troškova

Kratak sadržaj: Prvi konkurs za najbolji literarni rad za učenike osnovnih i srednjih škola u organizaciji JU Muzej „Alija Izetbegović“ otvoren je za školsku 2012/2013.godinu. Ova aktivnost Muzeja je izazvala ogromno zanimanje učenika iz cijele BiH te se na konkurs prijavilo nekoliko stotina literarnih radova. Nadležna komisija Instituta za jezik BiH će izvršiti odabir najboljih radova koji će biti novčano nagrađeni na svečanoj manifestaciji "Mladi ljiljani" u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine u 2026. godini. Nagradni fond za ovaj konkurs je 750 KMza učenike srednjih škola, te 600 KM za učenike osnovnih škola.

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

13. Newsletter Muzeja „Alija Izetbegović“

Naziv materijala:	Digitalna verzija Muzejskog *Newslettera*
Nosilac izrade:	JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu:	Tokom 2025.
Organ koji razmatra:	JU Muzej „Alija Izetbegović“ UO
Finansijska sredstva:	Bez utroška sredstva

Kratak sadržaj: Muzejski *Newsletter* je koncipiran kao dvomjesečna brošura u kojoj su prikazane glavne aktivnosti i projekti Muzeja „Alija Izetbegović“ . Pored toga, u *Newsletter*u se obilježavaju značajni datumi, te se prezentuju djela iz izdavačke djelatnosti Muzeja, bitni eksponati iz stalne muzejske postavke, zanimljivosti iz života Alije Izetbegovića i slično. *Newsletter* je besplatan, te dostupan na web stranici Muzeja i društvenim mrežama.

IV- KONTINUIRANI POSLOVI

Pored sadržajnih i tematskih aktivnosti Muzej je obavio i sljedeće poslove:

1. Kontinuirano tehničko održavanje

Naziv materijala:	Kontinuirano tehničko održavanje
Nosilac izrade:	JU Muzej „Alija Izetbegović“
Rok za izradu:	01.01.2025. - 31.12.2025.
Organ koji razmatra:	JU Muzej „Alija Izetbegović“/UO
Finansijska sredstva:	1.000 KM (hiljadukonvertibilnihmaraka)

Muzej „Alija Izetbegović“ kao javna ustanova Kantona Sarajevo, i pored nedostatka adekvatnog kadra za ove poslove, vodi računa o tome da se tehničko održavanje zadrži na visokom nivou. Pored neophodnih manjih popravki, Muzej će se ove godine postarati da omogući još veći nivo

bezbjednosti tokom posjeta u zimskom i kišnom periodu.

2. Video nadzor i fizičko obezbjeđenje ustanove 24 sata na dan

Budući da Muzej nije dobio vlastita finansijska sredstva kojima bi se obezbijedio adekvatan 24-satni fizički i video nadzor, ovu aktivnost Muzej je obavljao u sporazumnom odnosu sa Memorijalnim centrom Sarajevo.

Naziv materijala:	Video nadzor i fizičko obezbjeđenje ustanove 24 sata na dan
Nosilac izrade:	JU Muzej „Alija Izetbegović"/Memorijalni centar Sarajevo
Rok za izradu:	01.01.2025. - 31.12.2025.
Organ koji razmatra:	JU Muzej „Alija Izetbegović"/UO
Finansijska sredstva:	4.500 KM (četirihiljadeipetstotinakonvertibilnihmaraka)

Troškove elektronskog monitoringa i interventne službe snosi Muzej, a ostale troškove fizičkog i video nadzora snosi Memorijalni centar Sarajevo .

Kako bi unaprijedili videonadzorni sistem, u 2025. godini izvršena je nabavka kamera za videonadzor, a u toku 2026. godini planiramo uspostaviti i monitore na recepciji kako bi se imao sveobuhvatniji uvid u obje kapi kule u kojim je smješten Muzej Alija Izetbegović.

3. Konzervacija i prepariranje eksponata

Nosilac izrade:	JU Muzej „Alija Izetbegović"
Rok za izradu:	01.01.2025. - 31.12.2025.
Organ koji razmatra:	JU Muzej „Alija Izetbegović"/UO
Finansijska sredstva:	1.000 KM (jednahiljadakonvertibilnihmaraka)

Stalna i tekuća aktivnost je neophodna konzervacija eksponata koja će se raditi u skladu sa potrebama i uz angažman stručnog osoblja te će ista bit kontinuirano osigurana.

V – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Muzej pored redovnih poslova muzejske djelatnosti propisanih Zakonom i Pravilima realizirao je nekoliko projekta od izuzetne važnosti na promociji Muzeja.

- Muzej je, u saradnji sa srodnim ustanovama, organizirao mobilne izložbe u gradovima BiH. Ulaz na sve izložbe je bio besplatan.
- Intenzivirana je promocija izdavačke djelatnsot Muzeja, što pokazuje značajan priliv vlastitih prihoda Muzeja u 2024. godini.
- JU Muzej „Alija Izetbegović" je ostvario odličnu saradnju sa nekolicinom nevladinih organizacija i fondacija sa prostora BiH, te ambasadama Turske, Slovenije, Švedske, Austrije, Grčke, Irana, u sklopu projekta Ljetna škola diplomatije.
- U narednom periodu Muzej će se oslanjati na dosadašnju uspješnu saradnju sa kulturnim centrima koje su u nadležnosti općina u BiH, te sa svim organizacija, udruženjima, fondacijama koje imaju odgovarajući prostor za postavku mobilne izložbe i prikazivanje dokumentarnih filmova koji su snimljeni u produkciji JU Muzej"Alija Izetbegović". Dosadašnja komunikacija i saradnja sa institucijama u Republici Turskoj će se nastaviti sa tendencijom da se po istom principu ta saradnja proširi i na zemlje Zapadne Evrope, a u kojoj će se Muzej nametnuti kao partner sličnim institucijama koje izučavaju nedavnu historiju. Nastavljena je redovna saradnja sa Memorijalnim centrom Sarajevo, kao i sa Fondacijom „Alija Izetbegović".
- U narednom periodu je planirana aktivnija saradnja sa Univerzitetom u Sarajevu na polju naučno-istraživačkog rada.
- Uspostavljena je saradnja sa Institutom za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog pravakao i sa Četvrtom gimnazijom Sarajevo

Prihodi Muzeja u 2025. godini

Muzej „Alija Izetbegović" u 2025. godini je ostvario 22.065,24 KM vlastitog prihoda od prodaje ulaznica, sponzorskih paketa i knjiga iz vlastite izdavačke djelatnosti. Transferi i donacije 32.054,39 KM . Ukupno ostvarenih prihoda u 2025. godini iznosi 54.119,63 KM.

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

VI – PLAN KADROVA

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ predviđa 11 radnih mjesta. U Muzeju „Alija Izetbegović“ trenutno su zaposlena 3 (tri) uposlenika, a u 2025. godini četiri uposlenika, s tim da je jednom uposleniku na radnom mjestu Istraživač-Naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića istekao Ugovor na određeno vrijeme u mjesecu septembru 2025. godine te do danas nismo dobili saglasnost od resornog ministarstva za popunu navedenog radnog mjesta.

Popunjena radna mjesta u 2025.godini, predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju „Alija Izetbegović“ su: Direktor, Kustos, Istraživač-Naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića (do septembra 2025.) i Stručni saradnik za organizaciju i bezbjednost. Navedena radna mjesta su predviđena u Budžetu za 2025. godinu.

U narednom periodu, kao što smo to činili i u prethodnom, planiramo uputiti zahtjev za popunjavanje radnih mjesta Vodič i Stručni saradnik za ekonomske poslove koji su neophodni kako bi Muzej mogao neometano obavljati svoju osnovnu djelatnost. Muzej nema dovoljan broj uposlenika što uveliko otežava svakodnevni rad Muzeja, posebno u ljetnom periodu kada je povećan broj posjeta.

Nadamo se da će resorno ministarstvo i Vlada Kantona Sarajevo udovoljiti navedenom zahtjevu i potrebama našeg kolektiva.

Broj: 40-01-109/26
Sarajevo, 30.03.2026.godine

Direktorica
Šejla Cakić Rizvanović

Dostaviti:
1.) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
2.) a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“
ul. Evlije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SARAJEVO

JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"

Sarajevo

Budžetska org.22020014

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Sa danom 31.12.2025. godine

FEBRUAR , 2026 godine

I UVOD

Izvršavanje budžeta, vođenje poslovnih knjiga, kao i računovodstva i finansijskog izvještavanja JU muzej "Alija Izetbegović" Sarajevo kao budžetskog korisnika u godini koja je završila 31.12.2025.godine vršeno je u skladu sa sljedećim propisima:

1. Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 , 99/19 i 25a/22)
2. Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2025.godinu („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/25)
3. Uputstvo o izvršenju budžeta sa Jedinstvenog računa trezora („Službene novine Federacije BiH", broj 34/16)
4. Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 34/14)
5. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 60/14), čiji je sastavni dio i Analitički kontni plan za budžete i budžetske korisnike
6. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)
7. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 15/21)
8. Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/08)
9. Drugi zakonski i podzakonski akti

Finansijsko poslovanje Javne ustanove muzej "Alija Izetbegović" u periodu 01.01.2025.-31.12.2025.godine obavljalo se u skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025.godinu i vršilo se putem Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Javna ustanova muzej "Alija Izetbegović" kao budžetski korisnik sastavlja završni (godišnji) izvještaj i obračun u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 ,3/21 i 97/23).

Prema članu 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH, godišnji izvještaj se sastoji od:

a) računovodstvenih izvještaja
b) analize iskaza (tekstualnog dijela)

JU muzej "Alija Izetbegović" sastavlja sljedeće godišnje računovodstvene izvještaje:

1. PR - račun prihoda i rashoda
2. BS - bilans stanja
3. KIF - izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju
4. GIB - godišnji izvještaj o izvršenju budžeta
5. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
6. Godišnji izvještaj o investicijama (obrazac INV-01)
7. ZS - izvještaj o obračunatoj i uplaćenoj naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća
8. Pomoćni obrasci A, B i C.

Izrada godišnjeg obračuna i popunjavanje obrazaca - seta računovodstvenih iskaza koji se odnosi na poslovanje u sistemu trezora vrši se uz izvjesna prilagođavanja i to:

- Nepopunjavanje Izvještaja o gotovinskim tokovima i Godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta;
- Nepopunjavanje dijela Računa prihoda i rashoda koji se odnosi na prihode iz Budžeta Kantona Sarajevo;
- Nepopunjavanje dijela Iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju koji se odnosi na doznake za kapitalne izdatke iz Budžeta;
- Određene specifičnosti kod popunjavanja Bilansa stanja

Službena valuta je Konvertibilna marka i u toj valuti su izrađeni finansijski izvještaji.
Prema službenoj klasifikaciji (COFOG) funkcionalni kod je 082-Usluge kluture.

JU muzej "Alija Izetbegović" je sačinio finasijske izvještaje u skladu sa modificiranom osnovom nastanka događaja.

II MENADŽMENT I SISTEM INTERNIH KONTROLA

Računovodstvene kontrole su obezbijeđene putem pisanih procedura i iste su izrađene na način da se u potpunosti obezbijedi sigurnost u obavljanju računovodstvenih transakcija u skladu sa zakonskim i drugim propisima, da se poslovne promjene knjiže isključivo na osnovu vjerodostojne dokumentacije u pomoćnim i u Glavnoj knjizi trezora bez odlaganja i tačno, te da izvještaji o izvršenju budžeta sadrže potpune, precizne i pouzdane informacije o finansijskim transakcijama i finansijskoj situaciji.

III FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Javna ustanova muzej "Alija Izetbegović" sastavlja godišnji finansijski izvještaj, koji podnosi nadležnoj organizacionoj jedinici Finansijsko- informatička agencija -FIA, s tim da se isti dostavlja i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo kao resornom ministarstvu, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta-proračuna u FBiH i Uputstvom Ministarstva finansija za predaju finansijskih izvještaja i posebnih izvještaja za period I.-XII.2022. godine.

IV PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE FINANSIJSKOG PLANA

Finansijsko poslovanje JU muzej "Alija Izetbegović" u 2025.godini obavljalo se u skladu sa Finansijskim planom za 2025.godinu, Izmjenom i dopunom Finansijskog plana za 2025. godine, Planom javnih nabavki za 2025.godinu, usvojenim Budžetom Kantona Sarajevo za 2025.godinu.

U skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2025.godinu JU muzej "Alija Izetbegović" je koristio sredstva iz Budžeta prema svom Finansijskom planu i odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim operativnim planovima i prema realnim potrebama, uvažavajući prioritete i kontinuitet započetih projekata.

Javna ustanova muzej "Alija Izetbegović" je u izvještajnom periodu finansijsko poslovanje obavljao preko Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

V RAČUN PRIHODA I RASHODA

V.1. PRIHODI

722600 Vlastiti prihodi

Na kontu 722631 iskazuju se vlastiti prihodi budžetskih korisnika.
U skladu sa zakonskim propisima, sopstveni prihodi su se prikupljali i koristili preko Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2025.godine, Javna ustanova muzej "Alija Izetbegović" je planirao i ostvario prihode kako slijedi:
U Budžetu Kantona Sarajevo za 2025.godinu planiran je sopstveni prihod u iznosu od 31.500 KM.
Ukupno ostvaren vlastiti prihod Javne ustanove muzej "Alija Izetbegović" u 2025.godini iznosi 22.065 KM. Sredstva su evidentirana na poziciji 722600- vlastiti prihodi budžetskih korisnika.

730000 Tekući transferi i donacije

Tekući transferi obuhvataju primljene transfere od drugih nivoa vlasti.

a) Primljeni tekući transferi od drugih nivoa vlasti

U periodu 01.01.-31.12.2025. godine ostvareni su tekući transferi drugih nivoa vlasti u iznosu od 26.337 KM i to:

1. Primljeni grantovi od Federacije - 2.337 KM
2. Primljeni grantovi od gradova - 15.700 KM
3. Primljeni grantovi od općina- 8.300 KM

b) Primljene donacije

U periodu 01.01.-31.12.2025. godine primljene su donacije od stranih pravnih lica u iznosu od 5.717,39 KM

Raspored vlastitih prihoda, transfera i donacija prikazan je kako slijedi:

Ekon. kod	OPIS	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)
613000	**Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge**	**20.050**	**20.732**	**17.949**
6131	Putni troškovi	0	0	0
6132	Izdaci za energiju	0	0	0
6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge			1.000
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara			
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva		430	
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	1.000		6.200
6137	Izdaci za tekuće održavanje	50		
6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0	0
613900	**Ugovorene i druge posebne usluge**	**19.000**	**20.302**	**10.749**

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2025.godinu, u razdjelu 22, glava 02 za Javnu ustanovu muzej "Alija Izetbegović" su odobrena (planirana) ukupna sredstva u iznosu od 384.592 KM , što je naknadno izmjenjeno kroz preraspodjele-izmjene i dopune finansijskog plana za 2025. godinu.

U tabeli koja slijedi prikazujemo plan Budžeta za 2025 godinu nakon preraspodjele sa prikazom vlastitih prihoda po izvorima u iskazanim vrijednostima stvarno ostvarenih planova.

Ekon. kod	OPIS	Izvor 10 (budžetsk sredstva)	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	ukupno planirano
	JU "Muzej Alija Izetbegović"					
	I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	338.787	20.050	20.732	17.949	397.518
611000	**Plaće i naknade troškova zaposlenih**	**238.251**	**0**	**0**	**0**	**238.251**
6111	Bruto plaće i naknade plaća	212.466		0	0	212.466
611200	**Naknade troškova zaposlenih**	**25.785**	**0**	**0**	**0**	**25.785**
6112	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	3.050		0	0	3.050
6112	Naknade za topli obrok	16.335		0	0	16.335
6112	Naknade za regres za godišnji odmor	3.400		0	0	3.400
6112	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	3.000		0	0	3.000
612000	**Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi**	**22.321**	**0**	**0**	**0**	**22.321**
6121	Doprinosi poslodavca	22.321		0	0	22.321
613000	**Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge**	**78.215**	**20.050**	**20.732**	**17.949**	**136.946**
6131	Putni troškovi	2.000	0	0	0	2.000
6132	Izdaci za energiju	9.000	0	0	0	9.000
6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	9.500			1.000	10.500
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	6.000				6.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	400		430		830
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	4.000	1.000		6.200	11.200
6137	Izdaci za tekuće održavanje	5.000	50			5.050
6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	700	0	0	0	700
613900	**Ugovorene i druge posebne usluge**	**41.615**	**19.000**	**20.302**	**10.749**	**91.666**
6139	Ugovorene i druge posebne usluge	40.015	19.000	20.302	10.749	90.066
6139	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	700	0	0	0	700
6139	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	900	0	0	0	900
	II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	**100**	**0**	**0**	**0**	**100**
614000	**TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI**	**100**	**0**	**0**	**0**	**100**
6148	Drugi tekući rashodi	100	0	0	0	100
	V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)	11.000	0	0	0	11.000
821000	**Izdaci za nabavku stalnih sredstava**	**11.000**	**0**	**0**	**0**	**11.000**
6213	Nabavka opreme	11.000		0	0	11.000
	Ukupno za: JU "Muzej Alija Izetbegović"	349.887	20.050	20.732	17.949	408.618

Razgraničeni prihodi koje smo iz 2024 godine prenijeli u 2025 godinu kao neutrošena sredstva iz izvora 50 – tekući transferi i izvora 40 – donacije u ukupnom iznosu 3.205 KM a raspored neutrošenih sredstava smo prilikom razgraničenja rasporedili kako slijedi:

Izvor 50 – Tekući transferi u ukupnom iznosu 3.205 KM

6139	Ugovorene i druge posebne usluge	2.434
6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	771

V.2. RASHODI

U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2025.godine, JU muzej „Alija Izetbegović" je planirao i izvršio rashode i izdatke kako slijedi:

Ekon. kod	OPIS	Izvor 10 (budžetska sredstva)	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	ukupno planirano	Index 8/2	Izvršenje	ostatak sredstava
	JU "Muzej Alija Izetbegović"								
	I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	356.558	21.050	20.732	17.949	416.289	112	312.635	103.654
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	238.251	0	0	0	238.251	100	165.639	72.612
6111	Bruto plaće i naknade plaća	212.466		0	0	212.466	100	146.966	65.500
611200	Naknade troškova zaposlenih	25.785	0	0	0	25.785	100	18.673	7.112
6112	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	3.050		0	0	3.050	100	1.900	1.150
6112	Naknade za topli obrok	16.335		0	0	16.335	100	13.577	2.758
6112	Naknade za regres za godišnji odmor	3.400		0	0	3.400	100	3.196	204
6112	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	3.000		0	0	3.000	100	0	3.000
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	22.321	0	0	0	22.321	100	12.037	10.284
6121	Doprinosi poslodavca	22.321		0	0	22.321	100	12.037	10.284
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	95.986	21.050	20.732	17.949	155.717	162	134.959	20.758
6131	Putni troškovi	2.000	0	0	0	2.000	100	330	1.670
6132	Izdaci za energiju	6.500	0	0	0	6.500	72	6.134	366
6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	11.871	1.000		1.000	13.871	129	12.047	1.824
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	7.000				7.000	100	5.089	1.911
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	400		430		830	208	817	13
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	7.000	1.000		6.200	14.200	203	11.118	3.082
6137	Izdaci za tekuće održavanje	10.900	50			10.950	110	5.948	5.002
6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	700	0	0	0	700	100	696	4
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	49.615	19.000	20.302	10.749	99.666	158	92.780	6.886
6139	Ugovorene i druge posebne usluge	48.015	19.000	20.302	10.749	98.066	160	91.566	6.500
6139	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	700	0	0	0	700	100	472	228
6139	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	900	0	0	0	900	100	742	158
	II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	100	0	0	0	100	100	0	100
614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	0	0	0	100	100	0	100
6148	Drugi tekući rashodi	100	0	0	0	100	100	0	100
	V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)	6.000	0	0	0	6.000	43	4.607	1.393
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	6.000	0	0	0	6.000	43	4.607	1.393
8213	Nabavka opreme	6.000		0	0	6.000	43	4.607	1.393
	Ukupno za: JU "Muzej Alija Izetbegović"	362.658	21.050	20.732	17.949	422.389	110	317.242	105.147

U periodu 01.01.-31.12.2025.godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 317.242 KM.

b) Obrazloženje utrošenih sredstava za period 01.01.2025 – 31.12.2053 godine
Izvršenje pojedinih vrsta rashoda u okviru pozicije Tekući rashodi je kako slijedi:

BRUTO PLAĆE I NAKNADE – konto 6111

Ostvareni rashodi za bruto plate iznose 146.966 KM zasnovane su na primjeni važećih zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju, a odnose se na period od 01.01.2025-31.12.2025 godine, na bazi 3 zaposlena zaposlenika prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

Obračun plaća i isplata za uposlenike ove javne ustanove se vrši u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo-Služba za centralizovani obračun plaća, koji je unificiran za sve budžetske korisnike u pogledu koeficijenata i osnovice za obračun plaća.

JU muzej Alija Izetbegović je u periodu 01.01.2025 do 28.02.2025 imao zaposlenog radnika za kojeg po Programu JU „Služba za zapošljavanje KS" refundira sredstva u mjesečnom iznosu od 1.000 KM, odnosno ukupno 10.000 KM, u svrhu sufinansiranja troškova bruto plaće i doprinosa poslodavca. Za bruto plaće pripravnika po programima JU „Služba za zapošljavanje KS" i doprinose poslodavca muzej je snosio jedan dio dodatnih troškova za finansiranje bruto plaća istih.

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Broj zaposlenih (uključujući i pripravnike i radnike po programima Službe za zapošljavanje) i kvalifikaciona struktura na dan 31.12.2023.godine je kako slijedi

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
3							3

NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH - konto 6112

Izdaci naknada troškova zaposlenih u iznose 18.673 KM na bazi zakonskih propisa i podzakonskih akata, a temelje se na Uredbi o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće.

Naknada	**Utrošena sredstva**
Naknada troškova prevoza na posao i s posla (konto 611211)	1.900
Naknada za topli obrok (konto 611221)	13.577
Naknada za regres za godišnji odmor (konto 611224)	3.196
Otpremnina zbog odlazka u penziju (konto 611225)	
Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti (konto 611227)	

1. Naknade za prevoz na posao i s posla isplaćivane su u visini mjesečne karte gradskog saobraćaja za radničku zonu
2. Naknade za topli obrok u periodu 01.01.-31.12.2025.godine isplaćivane su u visini od 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH i to samo za dane prisustva na poslu. Obračun naknada za topli obrok se vrši u Službi za centralizovani obračun plaća pri Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.
3. Regres za godišnji odmor isplaćen je za 3 radnika.

4. Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti nisu isplaćene iz razloga što nismo imali zaposlenike koji su u 2025 godini stekli pravo na isplatu ove vrste naknade.

DOPRINOSI POSLODAVCA – konto 6121

Nivo utrošenih sredstava iznosi 12.037 KM, na bazi 3 zaposlena radnika, a u skladu sa Zakonom o porezima i doprinosima FBIH.

IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE – konto 613

Za ove namjene utrošili smo sredstva u iznosu od 134.959 KM, a raspoređeno je kako slijedi:

Opis	Utrošen nivo sredstava za period I-XII/2025
Putni troškovi – konto 613100	330
Izdaci za energiju – konto 613200	6.134
Izdaci za komunalne usluge – 613300	12.047
Nabavka materijala – 613400	5.089
Izdaci za usluge prevoza i goriva – konto 613500	817
Troškovi zakupa (unajmljivanje imovine i opreme) – konto 613600	11.118
Izdaci za tekuće održavanje – konto 613700	5.948
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa – konto 613800	696
Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900	92.780

613100 - Putni troškovi

U izvještajnom periodu smo imali izvršenje rashoda po ovom osnovu u iznosu od 330 KM , a odnosi se na dnevnice službenog putovanja našeg uposlenika u Bursu (Turska)

613200 - Izdaci za energiju

Ovi izdaci obuhvataju troškove električne energije, za koje u izvještajnom periodu izvršenje ovih izdataka iznosi 6.134 KM, a odnosi se na utrošak električne energije.

613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge

Ukupni izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od 12.047 KM, a predstavlja utrošak PTT usluga (poštarina, trošak telefona i interneta), toškovi vodovoda i kanalizacije, troškovi održavanje čistoće i sl.

613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara

Ukupno utrošena sredstva iznose 5.089 KM, a odnosi se na nabavku papira, nabavku kompjuterskog materijala, nabavku sitnog inventara, kancelarijskog materijala, nabavku materijala za čišćenje .

613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva

Rashodi po ovom osnovu ostvareni su u iznosu od 817 KM.

613600 - Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme

Rashodi po ovom osnovu ostvareni su u iznosu od 11.118 KM.

613700 - Izdaci za tekuće održavanje

Izdaci za tekuće održavanje u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od 5.948 KM, a odnose se na održavanje opreme i zgrade.

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa

Ovi izdaci ostvareni su u izvještajnom periodu u iznosu od 696 KM,ovi troškovi obuhvataju izdatke za osiguranje imovine i osiguranje uposlenika od nezgode.

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge
U izvještajnom periodu ostvareni su izdaci u ukupnom iznosu od 92.780 KM,
po subanalitikama ostvareni su troškovi kako slijedi:

1	Usluge štampanja	5.229
2	Usluge reprezentacije	2.609
3	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	536
4	Usluge javnog informisanja	
5	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	6.739
6	Pravne usluge	5.000
7	Troškovi spora	
8	Izdaci za stručne ispite, održavanje konvencija i obrazovanja	
9	Usluge medija	
10	Izdaci za rad Komisija	1.831
11	Ostale stručne usluge	2.784
12	Ostali izdaci od druge samostalne djelatnosti	39.353
13	Doprinos za zdravstveno osiguranje iz primitka od druge sam.djelatnost i pov.samost.rad	1.654
14	Doprinos za PIO	2.481
15	Porez na dohodak od druge sam.djelatnost i pov.samost.rad	3.969
16	Ostale nespomenute usluge	18.195
17	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	1.021
18	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	637
19	Posebna naknada za poticanje i rehabilitaciju osoba sa invalidetom	742
	Ukupno	92.780

Obrazloženje

Troškovi koji se finansiraju sa ove pozicije planirani su za obilježavanje godišnjica i bitnih datuma kao i učešće u manifestacijama i programima čiji je cilj očuvanje lika i djela Alije Izetbegovića, predsjednika predsjedništva republike Bosne i Hercegovine
Utrošak sredstava na pozicijama prikazanih u gornoj tabeli se mahom odnose na naknade za predsjednika i članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, naknade po osnovu Ugovora o djelu kao i pripadajućih poreza i doprinosa.
Za realizaciju navedenih aktivnosti planirana su sredstva u 2025.godini za štampu materijala i knjiga kao i za knjigovodtstvene i pravne usluge..

Povećanje izdataka rezultat je **snimanja filma**, što je uključivalo angažman produkcijskih timova, opreme, režijskih troškova i drugih tehničkih usluga.

Film koji je snimljen povodom obilježavanja stote godišnjice rođenja Alije Izetbegovića nosi naziv **„Naslijeđe i vrijeme"** čije je premijera filma održana je **8. augusta 2025. godine** u sarajevskoj Vijećnici, a autor filma je **Emir Kapetanović Zumbul**. Izložba koja je pratila premijeru nosi isti naziv i autorski je rad **Nervana Dizdara**, kustosa u Muzeju „Alija Izetbegović".

Film dokumentarno prikazuje život, odluke i vrijednosti Alije Izetbegovića, te vrijeme koje je oblikovalo savremenu Bosnu i Hercegovinu

TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI RASHODI-konto 61400

614000 - TEKUĆI TRANSFERI

614000 - Tekući transferi
Na poziciji Tekući transferi ukupno odobrena sredstva u 2025.godini iznose.100 KM , za čije namjene nismo imali utrošenih sredstava .

NABAVKA OPREME – konto 8213

Za nabavku opreme u 2025 godini smo imali realizaciju u iznosu od 4.607 KM.

1	Namještaj	533
2	Ugrađena oprema (kamere za videonadzor)	4.074

VI ANALIZA POTRAŽIVANJA, OBAVEZA I STALNIH SREDSTAVA

AKTIVA

A.Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Novčana sredstva

Na ovoj bilansnoj poziciji nije iskazano stanje. U skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna-budžeta u Federaciji BiH, budžetski korisnici koji svoje poslovanje obavljaju preko Jedinstvenog računa trezora ne popunjavaju dio Bilansa stanja koji se odnosi na novčana sredstva.

U skladu sa Uputstvom o blagajničkom poslovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/03) nam je odobren blagajnički maksimum u iznosu od 500 KM mjesečno. Preko blagajne su plaćani sitni računi blagajna je razdužena u glavnoj blagajni trezora dana 24.12.2025.godine, tako da je stanje novca u blagajni na dan 31.12.2025.godine 0 (nula).

Kratkoročna potraživanja

U aktivi bilansa stanja su iskazana kratkoročna potraživanja u iznosu od 28 KM
Potraživanja se sastoji od:

Konto	Opis	Iznos
131111	Potraživanja za isporučenu robu i usluge	28,00

B.Stalna sredstva

U aktivi bilansa stanja na dan 31.12.2025.godine iskazana su stalna sredstva kako slijedi:

R.B.	ANALITIČKI KONTO	01-STALNA SREDSTVA	KNJIGOVODSTVENO STANJE		
			Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost
1	011311	Namještaj	46.923,90	22.800,31	24.123,59
2	011312	Kompjuterska oprema	50.135,24	32.570,60	17.564,64
3	011313	Oprema za prenos pod. i glasa	13.964,88	12.760,47	1.204,41
4	011331	Knjige	4.297,48		4.297,48
5	011341	Elektronska oprema	7.513,06	7.513,06	-
6	011342	Fotografska oprema	5.289,08	1.214,96	4.074,12
7	011361	Strojevi, uređaji i alati	439,90	439,90	-
8	011372	Inventar	10.468,34	9.563,67	904,67
9	011519	ulaganja u tuđa sredstva	136.866,60	54.746,64	82.119,96
	UKUPNO:		**275.898,48**	**141.609,61**	**134.288,87**

PASIVA

A.Kratkoročne obaveze i razgraničenja
U pasivi bilansa stanja na dan 31.12.2025.godine iskazane su sljedeće pozicije:

a) kratkoročne tekuće obaveze

Na poziciji 310000 Kratkoročne tekuće obaveze iskazan je iznos od 36.844 KM, a odnosi se na

- obaveze prema dobavljačima iznos 25.648 KM
- obaveze prema fizičkim licima iznos 9.250 KM
- ostale kratkoročne obaveze iznos 1.946 KM

Obaveze prema dobavljačima pravnim licima odnose se na fakture iz mjeseca decembra 2023.godine koje su izmirene u januaru 2026.godine iz Budžeta za 2025.godinu.
Obaveze prema fizičkim licima i ostale kratkoročne obaveze odnose se na obaveze iz mjeseca decembra 2025.godine koje su izmirene u januaru 2026.godine iz Budžeta za 2025.godinu.

Na poziciji 340000 Obaveze prema zaposlenim iskazan je iznos od 11.645 KM

Obaveze prema zaposlenim odnose se na obračunate, a neisplaćene plaće i naknade plaća, doprinose poslodavca, naknade troškova zaposlenih i ostalih obaveza po osnovu rada za decembar 2025.godine. Plaće i naknade za decembar 2025. isplaćene su u januaru 2026.godine, na teret Budžeta za 2025.godinu.

b) Kratkoročna razgraničenja

Na poziciji 390000 iskazana su kratkoročna razgraničenja u ukupnom iznosu od 9.861 KM.

Kratkoročna razgraničenja se odnose na :

Konto:	Opis	Iznos
3911111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	9.833
391191	Razgraničeni ostali rashodi	28

B.Izvori sredstava

U pasivi bilansa stanja na dan 31.12.2025.godine smo iskazali izvore stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 134.289 KM, što odgovara stanju iskazanom na poziciji - Stalna sredstva.

VII POPIS SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta-proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 60/14) utvrđeno je da budžetski korisnici najmanje jednom godišnje usklađuju stanje sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom). Popisom se utvrđuje stvarno stanje stvari, materijalnih i sličnih prava, potraživanja i obaveza budžetskih korisnika na dan 31.decembra tekuće godine.

U skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2025. popisna komisija je sačinila Izvještaj o popisu stalnih sredstava i inventara.

Popisom nisu utvrđene inventurne razlike u odnosu na knjigovodstveno stanje. Popis i Izvještaji su sačinjeni u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja.

U skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija Komisija za popis je dostavila, u zahtijevanim rokovima, Centralnoj popisnoj Komisiji popise stalnih sredstava, sitnog inventara, zaliha materijala, potraživanja i obaveza, novčanih sredstava i vrijednosnih papira kao i prijedlog rashodovanja stalnih sredstava i inventara.

Centralna popisna Komisija objedinjava pojedinačne izvještaje budžetskih korisnika i iste dostavlja Vladi Kantona Sarajevo na usvajanje.

ZAKLJUČAK

Finansijsko poslovanje Javne ustanove muzej „Alija Izetbegović" u periodu 01.01.2024.-31.12.2025.godine obavljalo se u skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. i vršilo se putem Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.

Manje izvršenje rashoda u odnosu na plan 2025.godine proizilazi iz neostvarenja planiranih prihoda iz sopstvene djelatnosti i provođenja mjera štednje.

Događaja koji su nastali nakon sastavljanja bilansa, a u utiču na stanje imovine i rezultat poslovanja za 2025.godinu nije bilo.

M.P.

Javna ustanova „ALI...

Sejla Čakić-Rizvanović
Odgovorno lice

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA/ : JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"

Tabela rashoda

Glava	potroš. jed.	Ekonomski kod	O P I S JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"	Budžet za 2025 godinu	Izvršenje za 2025 godinu	Izvršenje za 2024 godinu	Indeks izvršenja budžeta 2/1 (%)
				1.	2.	3.	4.
02	0014		**TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE**	**416.289,00**	**312.635,00**	**311.200,00**	**75,10**
02	0014	**611000**	**Plaće i naknade troškova zaposlenih**	**238.251,00**	**165.639,00**	**163.219,00**	**69,52**
02	0014	611100	Bruto plaće i naknade	212.466,00	146.966,00	142.874,00	69,17
02	0014	**611200**	**Naknade troškova zaposlenih**	**25.785,00**	**18.673,00**	**20.345,00**	**72,42**
02	0014	MOA001	Naknada troškova prevoza na posao i s posla	3.050,00	1.900,00	1.855,00	62,30
02	0014	MOA002	Naknada za topli obrok	16.335,00	13.577,00	12.832,00	83,12
02	0014	MOA003	Naknada za regres za godišnji odmor	3.400,00	3.196,00	2.658,00	94,00
02	0014	MOA005	Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	3.000,00	-	3.000,00	0,00
02	0014	**612000**	**Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi**	**22.321,00**	**12.037,00**	**16.052,00**	**53,93**
02	0014	612100	Doprinosi poslodavca	22.321,00	12.037,00	16.052,00	53,93
02	0014	**613000**	**Izdaci za materijal i usluge**	**155.717,00**	**134.959,00**	**131.929,00**	**86,67**
02	0014	613100	Putni troškovi	2.000,00	330,00	50,00	
02	0014	613200	Izdaci za energiju	6.500,00	6.134,00	5.995,00	94,37
02	0014	613300	Izdaci za komunalne usluge	13.871,00	12.047,00	6.495,00	86,85
02	0014	613400	Nabavka materijala	7.000,00	5.089,00	5.997,00	72,70
02	0014	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	830,00	817,00	206,00	
02	0014	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	14.200,00	11.118,00	3.998,00	78,30
02	0014	613700	Izdaci za tekuće održavanje	10.950,00	5.948,00	19.729,00	54,32
02	0014	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	700,00	696,00	411,00	99,43
02	0014	**613900**	**Ugovorene i druge posebne usluge**	**99.666,00**	**92.780,00**	**89.048,00**	**93,09**
02	0014	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	98.066,00	91.566,00	87.671,00	93,37
02	0014	MOK001	Posebna naknada na dohod. za zašt. od prirodnih	700,00	472,00	687,00	67,43
02	0014	MOK002	Posebna naknada za podst. rehab. i zapošlj. inval.	900,00	742,00	690,00	82,44
02	0014		**UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI**	**100,00**	**-**		**0,00**
02	0014	**614000**	Tekući transferi	100,00	-	-	0,00
02	0014	614800	Ostali transferi - povrat i drugo	100,00			0,00
02	0014		**UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA**	**6.000,00**	**4.607,00**	**795,00**	**76,78**
02	0014	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	6.000,00	4.607,00	795,00	76,78
02	0014	**821300**	**Nabavka opreme**	6.000,00	4.607,00	795,00	76,78
02	0014	**821600**	**Rekonstrukcija i investiciono održavanje**	-			
			UKUPNO	**422.389,00**	**317.242,00**	**311.995,00**	**75,11**

Direktor

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA/ : JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"

Tabela prihoda

Ekon.kod.	OPIS	Plan za 2025godinu	Izvršenje za 2025 godinu	Izvršenje predhodne 2024 godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
		1.	2.	3.	4.
700000	***Ukupno ostvareni prihodi***	***31.000,00***	***54.119,00***	***35.096,00***	174,58
722000	**Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga**	**31.000,00**	**22.065,00**	**17.082,00**	71,18
722400	**Ostale budžetske naknade i takse**	-	-	-	
722429	Ostale kantonalne nakanade			-	
722600	**Prihodi od pružanja javnih usluga**	**31.000,00**	**22.065,00**	**17.082,00**	71,18
722631	Vlastiti prihodi budžetskh korisnika	31.000,00	22.065,00	17.082,00	71,18
722700	**Neplanirane uplate**		-	-	
722751	Primljene namjenske donacije, neplairane	-	-	-	
730000	**Tekući transferi**	-	**32.054,00**	**18.014,00**	#DIV/0!
732100	**Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti**	-	**26.337,00**	**11.106,00**	#DIV/0!
732111	Primljeni transferi od Države	-	-	-	0,00
732112	Primljeni transferi od Federacije		2.337,00	3.000,00	#DIV/0!
732115	Primljeni tekući transferi od gradova		15.700,00	6.110,00	#DIV/0!
732116	Primljeni transferi od općina		8.300,00	1.996,00	#DIV/0!
733100	**Donacije**	-	**5.717,00**	**6.908,00**	#DIV/0!
733112	Donacije od pravnih lica	-	5.717,00	6.908,00	#DIV/0!
733122	Donacije od stranih pravnih lica				

Direktor

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta
Nadležno ministarstvo

JU MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ" SARAJEVO
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR
04. 03. 2026

Obrazac BS
4201538650005
Identifikacioni broj
91.02
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
22
Organizacioni broj
02
Operativni broj
0014
Funkcionalni kod
01
Fond
Pojedinačni obrasci: x
Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
1		**I AKTIVA**				
2	**100000+ 200000**	**A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)**	**001**	**58.349**	**46.395**	**125,77**
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	**002**			
4	120000	Vrijednosni papiri	**003**			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	**004**	28	1.028	2,72
6	140000	Kratkoročni plasmani	**005**			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	**006**	58.321	45.367	128,55
8	210000	Zalihe materijala i robe	**007**			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	**008**			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	**009**			
11	**000000**	**B. Stalna sredstva (14+17+20+21)**	**010**	**134.289**	**170.920**	**78,57**
12	011000	Stalna sredstva	**011**	275.899	271.292	101,70
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	**012**	141.610	100.372	141,09
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	**013**	134.289	170.920	78,57
15	020000	Dugoročni plasmani	**014**			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	**015**			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	**016**			
18	031000	Vrijednosni papiri	**017**			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	**018**			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	**019**			
21	09	Dugoročna razgraničenja	**020**			
22		**UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41**	**021**	**192.638**	**217.315**	**88,64**

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		**II PASIVA**				
24	**300000**	**A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)**	**022**	**58.349**	**46.395**	**125,77**
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	36.843	25.234	146,01
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	11.645	17.928	64,95
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	9.861	3.233	305,01
31	**400000**	**B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)**	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	**500000**	**C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)**	033	**134.289**	**170.920**	**78,57**
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	134.289	170.920	78,57
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		**UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22**	039	**192.638**	**217.315**	**88,64**

Sarajevo-Stari Grad, 10.02.2026.
Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA

Šejla Cakić-Rizvanović
Rukovodilac

M.P.

POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

Redni broj	Naziv	01.01.2025	31.12.2025
1.	Imovina	170.920,11	134.288,57
2.	Obaveze	46.395,67	58.349,17
3.	Izvor vlasništva - državni	170.920,11	134.288,87

Javna ustanova „ALIJA IZETBEG

DIREKTOR

IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA ZA 2025. godinu

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ UPOSLENIH	NETO PLATA ZA 12 MJESECI	PROSJEK	TOPLI OBROK	NAKNADA ZA PREVOZ	REGRES	UKUPNO
1	Direktor	1	29.892,97	2.491,08	3.598,10		799,00	34.290,07
2	Kustos	1	23.236,83	1.936,40	3.507,06	678,00	799,00	28.220,89
3	ipravnik, muzejski dokumentari	1	3.249,49	270,79	480,12	106,00		3.835,61
4	Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture – Istraživač naučni radnik o liku	1	14.808,08	1.234,01	2.446,62	438,00	799,00	18.491,70
5	adnik za organizaciju i bezbjedn	1	23.242,90	1.936,91	3.544,71	678,00	799,00	28.264,61
	UKUPNO	**5**	**94.430,27**	**7.869,19**	**13.576,61**	**1.900,00**	**3.196,00**	**113.102,88**

Javna ustanova Muzej „ALIJA IZETBEGOVIĆ"

DIREKTOR

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Broj: 40-04-107/26
Sarajevo, 27.03. 2026. godine

Na osnovu Odluke o metodologiji izrade i donošenja program rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 1/23 – prečišćeni tekst)

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA
U 2025. GODINI

JU Muzej "Alija Izetbegović" provela je postupke javnih nabavki usluga, roba i radova u skladu sa:

- Privremenim planom javnih nabavki za period 01.01.2025. do 31.03.2025. godine br: 40-02-04-26/25 od 29.01.2025. godine,
- Plan javnih nabavki za 2025. godinu br: 40-02-04-162/25 od 28.04.2025. godine,
- Izmjenama i dopunama plana javnih nabavki I br: 40-02-04-283/25 od 25.07.2025. godine,
- Izmjenama i dopunama plana javnih nabavki II br: 40-02-04-351/25od 17.09.2025. godine,

U skladu s navedenim planovima i izmjenama, JU Muzej "Alija Izetbegović" je objavio procedure za nabavku roba, usluga i radova. Nakon sprovedenih procedura, odabrani su ponuđači i potpisani ugovori o javnim nabavkama.
Postupci nabavki realizirani su kroz Direktne sporazume, pri čemu vrijednost pojedinačne nabavke nije prelazila 6.000,00 KM, kao i konkurentskig zahtjeva za dostavu ponuda pri čemu je zaključen i Okvirni sporazum, koji je omogućio dugoročnu nabavku usluga štampanja prema potrebama Muzeja.
Svi postupci su provedeni u skladu sa važećim zakonskim propisima i principima transparentnosti, efikasnosti i ekonomije.
Zaključeni su sledeći postupci:

Robe:

1. Nabavka kancelarijskog i ostalog materijala izvršena je u skladu sa osnovnim Planom javne nabavke JU Muzej „Alija Izetbegović". Ukupna vrijednost ove nabavke iznosila je 654,43 KM bez PDV-a, odnosno 765,68 KM sa PDV-om. Sklopljen direktni sporazum sa firmom „Pingi" d.o.o. Sarajevo.

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

2. Nabavka prehrambenih proizvoda i osvježavajućih napitaka izvršena je u skladu sa osnovnim Planom javne nabavke JU Muzej „Alija Izetbegović", s ciljem osiguravanja neophodnih prehrambenih artikala i napitaka za potrebe ustanove. Ova nabavka obuhvatila je različite prehrambene proizvode i osvježavajuće napitke koji su namijenjeni za upotrebu u okviru redovnih aktivnosti Muzeja.Ukupna vrijednost nabavke iznosila je 1013,89 KM bez PDV-a, odnosno 1186,25 KM sa PDV-om. Nabavka je realizovana putem tri direktna sporazuma, koji su zaključeni sa sljedećim dobavljačima „Penny plus" d.o.o. Sarajevo, „Corto" d.o.o. Sarajevo i „Insert SA" d.o.o. Sarajevo.

3. Nabavka potrošnog materijala i sredstava za održavanje higijene realizovana je u skladu sa osnovnim Planom javne nabavke JU Muzej „Alija Izetbegović", s ciljem osiguranja higijenskih sredstava i potrošnog materijala neophodnog za održavanje čistoće i higijene u prostorijama Muzeja.Ukupna vrijednost nabavke iznosila je 402,73 KM bez PDV-a, odnosno 471,20 KM sa PDV-om. Postupak nabavke proveden je putem direktnog sporazuma, koji je zaključen sa firmom „Penny plus" d.o.o. Sarajevo.

4. Nabavka dekoracija(cvijeće, baloni) u skladu s osnovnim Planom javne nabavke JU Muzej"Alija Izetbegović", u ukupnom iznosu od 302,56 KM bez PDV-a, odnosno 354,00 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je realizovana putem tri direktna sporazuma sklopljena s firmama „Balon dekor" d.o.o. i KJKP „Park" d.o.o.

5. Nabavka suvenira s logom, u skladu s osnovnim Planom javnih nabavki, u ukupnom iznosu od 2.978,00 KM bez PDV-a, odnosno 3.484,26 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je realizovana putem dva direktna sporazuma sklopljena sa firmom „Murix" d.o.o

6. Nabavka kancelarijskog namještaja u skladu s osnovnim Planom javne nabavke, u ukupnom iznosu od 455,13 KM bez PDV-a, odnosno 532,50 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je realizovana putem direktnog sporazuma sklopljenog s firmom „JYSK" doo, Sarajevo.

7. Nabavka i ugradnja elemenata za toalet u skladu s osnovnim Planom javne nabavke, u ukupnom iznosu od 217,61 KM bez PDV-a, odnosno 254,60 KM s uključenim PDV-

om. Nabavka je realizovana putem direktnog sporazuma sklopljenog s firmom „Šemix" d.o.o. Sarajevo.

8. Nabavka i ugradnja opreme za videonadzorni sistem u skladu s osnovnim Planom javne nabavke, u ukupnom iznosu od 3.482,15 KM bez PDV-a, odnosno 4.074,12 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je realizovana putem direktnog sporazuma sklopljenog s firmom „Unilab" doo Sarajevo.

9. Nabavka tonera u skladu s osnovnim Planom javne nabavke, u ukupnom iznosu od 1.280,15 KM bez PDV-a, odnosno 1.497,81 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je realizovana putem direktnog sporazuma sklopljenog s firmom „Pingi" d.o.o.

10. Nabavka sitnog inventara i alata u skladu sa osnovnim planom javnih nabvki u ukupnom iznosu od 368,68 KM bez PDV-a, odnosno 431,35 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je realizovana putem direktnog sporazuma sklopljenog s firmom „Penny plus" d.o.o.

Usluge:

1. Usluge štampanja, planirane u okviru Plana javnih nabavki, realizovane su putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Okvirni sporazum zaključen je sa firmom „Štamparija Fojnica" d.d. dana 17.09.2024. godine, na period od jedne godine, odnosno do 17.09.2025. godine, u ukupnoj vrijednosti od 15.000,00 KM bez PDV-a. U toku 2025. godine bio je na snazi okvirni sporazum zaključen 2024. godine.

2. Ugostiteljske usluge cateringa na manifestacijama, u skladu s osnovnim Planom javne nabavke realizovane su u ukupnom iznosu od 2.016,24 KM bez PDV-a, odnosno 2.359,00 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je sprovedena putem dva direktna sporazuma sklopljena s firmama „Ibes " d.o.o. i „Sedef Bosnia" d.o.o.

3. Usluge izrade finansijskog izvještaja FIA po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 70,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa Finansijskom informatičkom Agencijom BiH .

4. Usluge projektovanja u arhitekturi realizovane su u skladu s osnovnim Planom javnih nabavki putem dva direktna sporazuma.

Prvi direktni sporazum zaključen je sa firmom „IPSA Institut", u ukupnom iznosu od 1.500,00 KM bez PDV-a, odnosno 1.755,00 KM sa uključenim PDV-om.
Drugi direktni sporazum zaključen je sa firmom OD „Amperium", u ukupnom iznosu od 880,00 KM bez PDV-a, odnosno 1.029,60 KM sa uključenim PDV-om.

5. Usluge oglašavanja, u skladu s osnovnim Planom javne nabavke, realizovane su u ukupnom iznosu od 458,00 KM bez PDV-a, odnosno 535,86 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je sprovedena putem direktnog sporazuma sa firmama „Oslobođenje servisi".

6. Usluge osiguranja od nezgode i požara, kao i osiguranje uposlenih, realizovane su u skladu s osnovnim Planom javne nabavke u ukupnom iznosu od 695,80 KM bez PDV-a. Nabavka je sprovedena putem direktnog sporazuma sklopljenog s osiguravajućom kućom „Grawe osiguranje" d.d.

7. Usluge monitoringa i interventne službe realizovane su u skladu sa osnovnim Planom javnih nabavki u ukupnom iznosu od 3.930,00 KM bez PDV-a, putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „Unilab" d.o.o.
Ugovor o pružanju usluga monitoringa i interventne službe zaključen je na period od jedne godine, uz mjesečno fakturisanje u iznosu od 335,00 KM bez PDV-a, odnosno 391,95 KM sa PDV-om. U navedeni iznos uključena je i oprema tehničke zaštite data na korištenje, kao i njeno redovno servisiranje.
Zbog povećanja cijena na tržištu, od mjeseca maja došlo je do korekcije cijene, te mjesečni iznos iznosi 370,00 KM bez PDV-a, odnosno 432,90 KM sa PDV-om.

8. Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 600,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „Sanacija 3D" doo. Rezervisan ugovor u skladu sa članom 9 Zakona o javnim nabavkama-ponuđač koji zapošljava u odnosu na ukupan broj zaposlenih više od 50% lica sa invaliditetom, a koji ne mogu obavljati poslove u normalnim uslovima. Ugovor za usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije zaključen na godinu dana.

9. Knjigovodstvene i računovodstvene usluge po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 6.000,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmama „Ažurnost" doo. Ugovor za knjigovodstvene i

računovoodstvene usluge zaključen na godinu dana, ispostavljanje mjesečnih faktura u iznosu od 480,00,00 KM bez PDV-a odnosno 561,60 KM sa uračunatim PDV-om.

10. Usluge hotelskog smještaja realizovane su u skladu s Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki II, putem dva direktna sporazuma. Prvi direktni sporazum zaključen je sa firmom „EUROPA" d.o.o. Sarajevo – Hotel Europa, u ukupnom iznosu od 270,00 KM bez PDV-a, odnosno 274,50 KM sa uključenim PDV-om. Drugi direktni sporazum zaključen je sa „Udruženjem Centar za lično i profesionalno usavršavanje", u ukupnom iznosu od 600,00 KM bez PDV-a. Sredstva za realizaciju usluga hotelskog smještaja obezbijeđena su na osnovu Odluke o donaciji broj: 04-021-96/25 od 26.07.2025. godine, u iznosu od 1.500,00 KM, odobrene od strane Centrale Stranke demokratske akcije BiH.

11. Usluge fizičkog obezbjeđivanja po osnovu osnovnog plana javne nabavke u iznosu od ukupno 872,82 KM bez PDV-a odnosno 1021,20 KM sa uračunatim PDV-om zaključenog putem dva direktna sporazuma sa firmama „SEC ONE" doo i „GAMA AA" doo.

12. Usluge održavanja domene po osnovu osnovnog Plana javne nabavke u iznosu od ukupno 25,64 KM bez PDV-aodnosno 30,00 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa Univerzitetskim tele-informatičkim centrom-UTIC.

13. Usluge CIP-ovanja realizovane su u skladu s osnovnim Planom javnih nabavki putem direktnog sporazuma zaključenog sa Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BiH, u ukupnom iznosu od 80,00 KM.

14. Usluge servisiranja elektronskog uređaja za sanaciju vlage po osnovu plana javne nabavke u iznosu od ukupno 60,00 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom OD „Prosistemi".

15. Usluge iznajmljivanja i montaža bine na manifestacijama po osnovu osnovnog plana javne nabavke , u iznosu od ukupno 320,51 KM bez PDV-a odnosno 349,98 KM sa

uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa Bošnjačkim institutom-Fondacija Adila Zulfikarpašića.

16. Najam stolova i stolica za manifestacije po osnovu osnovnog plana javne nabavke- u iznosu od ukupno 660,00 KM bez PDV-a odnosno 772,20 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa JP „Sarajevo" –Gradska vijećnica.

17. Usluge prevoza po osnovu osnovnog plana javne nabavke i po osnovu Izmjene i dopune plana javne nabavke- II u iznosu od ukupno 160,00 KM bez PDV-a odnosno 187,20 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „ASR" doo Sarajevo i u ukupnom iznosu od 630,00 KM bez PDV-a sa firmom „ZIYARAT" doo Breza.

18. Usluge najma prostora za održavanje naučnog skupa , u skladu s osnovnim Planom javne nabavke, realizovane su u ukupnom iznosu od 400,00 KM bez PDV-a, odnosno 468,00 KM s uključenim PDV-om. Nabavka je sprovedena putem direktnog sporazuma, i to Sa Rijasetom islamske zajednice u BIH.

19. JU Muzej „Alija Izetbegović" zaključio je ugovor o pružanju usluga čišćenja sa firmom OD „Higija" Sarajevo za period važenja Privremenog plana javnih nabavki, od 01.01.2025. do 31.03.2025. godine, u ukupnom iznosu od 1.170,00 KM bez PDV-a. Po osnovu osnovnog Plana javnih nabavki, zaključen je direktni sporazum sa firmom OD „Clean Team" , na period od osam mjeseci, uz mjesečno fakturisanje u iznosu od 720,00 KM bez PDV-a.

20. Usluge isporuke električne energije po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 5.213,44 KM bez PDV-a odnosno 6.133,60 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa JP „Elektroprivreda BIH"

21. Usluge vodovoda i kanalizacije po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 192,72 KM bez PDV-a odnosno 226,29 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa KJKP „Vodovod i kanalizacija" doo.

22. Usluge održavanja zajedničkih duijelova zgrade i upravljanje imovinom po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 260,04 KM bez PDV-a odnosno

306,00 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa firmom „Sarajevo Stan" doo

23. Poštanske usluge po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 1.896,62 KM bez PDV-a putem zaključenog direktnog sporazuma sa JP BH „Pošta"

24. Telekomunikacijske usluge po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 747,59 KM bez PDV-a odnosno 878,68 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa „BH Telecom" dd.

25. Internetske usluge po osnovu Plan javnih nabavki na godišnjem novou u iznosu od 625,68 KM bez PDV-a odnosno 732,00 KM sa uračunatim PDV-om putem zaključenog direktnog sporazuma sa „BH Telecom" dd.

26. Usluge produkcije programskog materijala namijenjenog za audiovizuelne medijske usluge realizovane su u skladu s Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki – II, u ukupnom iznosu od 15.730,00 KM bez PDV-a.
Nabavka je provedena putem izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama BiH, u skladu sa članom 10a. stav (1) tačka b), a ugovor je zaključen sa firmom OR „AG MEDIA" Vogošća. Sredstva za realizaciju snimanja dokumentarnog filma u iznosu od 15.700,00 KM obezbijeđena su od strane Grada Sarajeva.

27. Usluge iznajmljivanja audio i tehničke opreme realizovane su u skladu s osnovnim Planom javnih nabavki, kao i Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki – I, u skladu sa članom 87. stav (3) Zakona o javnim nabavkama BiH. Nabavka je provedena putem dva direktna sporazuma zaključena sa firmom „BLOW UP" d.o.o. Sarajevo, u ukupnom iznosu od 6.945,00 KM bez PDV-a, odnosno 8.125,65 KM sa uključenim PDV-om.

Nabavke na koje se ne primjenjuje Zakon o javnim nabavkama izuzeće po Zakonu o javnim nabavkama:

1. Pravna, advokatska i druga slična usluga. Od primjene Zakona o javnim nabavkama BiH izuzima se nabavka pravnih, advokatske i druge slične usluge koja je predviđena u Planu javnih nabavki za 2025. godinu JU Muzej „Alija Izetbegović" u iznosu od 500,00 KM na mjesečnom nivou. Ugovor sklopljen sa Advokatom Arminom Bajraktarevićem.

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

2. Zakup poslovnog prostora. Od primjene Zakona o javnim nabavkama BiH izuzima se nabavka usluga zakupnine prostora koja je na mjesečnom nivou iznosi 102,00 KM bez PDV-a ili 119,34 KM sa uračunatim PDV-om. Ugovor sklopljen sa Općinom Stari Grad Sarajevo.

Realizovani postupci javnih nabavki postavljeni su na portal Javnih nabavki BiH i u Registar javnih nabavki Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS.

JU Muzej „Alija Izetbegović" izvršio je nabavke u skladu s gore navedenim Planom javnih nabavki, te je, u slučaju nabavki koje nisu bile prvobitno planirane, izvršio izmjene i dopune tog plana. Na taj način, nabavke koje nisu bile planirane u početku su usklađene sa važećim zakonskim propisima, omogućavajući njihovu realizaciju u skladu s zakonskim okvirima.

DIREKTORICA
Šejla Čakić Rizvanović

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Broj: 40-02-15/26
Sarajevo, 30.03.2026. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 19/94), člana 40. Pravila JU Muzej "Alija Izetbegović" (broj: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine), a u skladu sa odredbama a na osnovu Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Muzej „Alije Izetbegović" broj: 40-02-02/26 od 16.01.2026. godine, Upravni odbor na 3. sjednici održanoj dana 30.03.2026. godine donosi:

O D L U K U

I

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" usvaja Izvještaj o radu JU Muzej „Alija Izetbegović" sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu.

II

Izvještaj o radu JU Muzej "Alija Izetbegović" sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Obrazloženje

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" na svojoj sjednici održanoj 30.03.2026. godine, jednoglasno donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović" za 2025. godinu. Odluka o utvrđivanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2025 .godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Predsjednik Upravnog odbora
Lamija Selman

Javna ustanova Muzej „ALIJA IZETBEGOVIĆ" 01

Dostaviti :
- Ministarstvo Kulture i sporta Kantona Sarajevo
- a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ"
ul. Evlije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Broj: 40-01-110/26
Sarajevo, 30.03.2026.godine

OBAVEZNI PRILOG:

Izvještaj o radu direktora Muzeja „Alija Izetbegović"
za 2025. godinu

Na osnovu Pravila JU Muzej "Alija Izetbegović" i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Muzeju "Alija Izetbegović", direktor:

- organizuje i rukovodi radom Muzeja; zastupa i predstavlja Muzej pred trećim licima;
- odgovoran je za zakonitost rada Muzeja;
- predlaže Upravnom odboru Muzeja mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti zbog kojih je Muzej osnovan;
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planove rada i razvoja;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- odlučuje o korištenju sredstava u iznosu od pet (5) prosječnih plaća;
- stara se o stručnom usavršavanju zaposlenika;
- učestvuje u radu Upravnog odbora, ali bez prava glasa;
- formira stručne komisije, radna tijela i slično za obradu određenih pitanja;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju;

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ"
ul. Evlije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

- nalogodovac je za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja Muzeja;
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Muzeja.

U skladu sa gore navedenim ovlaštenjima i obavezama tokom 2025. godine direktor je organizirao i rukovodio sljedećim poslovima iz djelatnosti Muzeja, a koji su precizirani Zakonom i Pravilima.

Normativne aktivnosti

U skladu sa Pravilima JU Muzej „Alija Izetbegović", te važećim zakonskim propisima, direktor Muzeja je sačinio Plan i program rada Muzeja „Alija Izetbegović" za 2025.godinu koji je usvojio Upravni odbor, te Vlada Kantona Sarajevo. Program rada bio je osnovna orijentacija Muzeja ka ostvarivanju rezultata i Pravilima zacrtanih ciljeva. Svoju viziju i misiju JU „Muzej Alija Izetbegović" ostvaruje aktivnostima unutar pet programskih područja:

1. Muzejsko-izložbeni program
2. Izdavačka djelatnost
3. Naučno-istraživački rad muzeja
4. Edukativno-promotivni program
5. Program institucionalnog jačanja Muzeja

Tematski dio

U toku 2025. godine JU Muzej „Alija Izetbegović" posebnu pažnju posvetio je realizaciji infrastrukturnih i konzervatorskih projekata od izuzetnog značaja za očuvanje objekata u kojima je Muzej smješten. Radi se o projektu sanacije krova i stepeništa, kao i nove muzejske postavke, čime se značajno unapređuju uslovi za zaštitu kulturno-historijskog nasljeđa i kvalitet prezentacije muzejskog sadržaja.

Obzirom da su kapi kule Ploča i Širokac, nacionalni spomenici BiH, bilo je izuzetno kompleksno i zahtjevno pribaviti saglasnosti nadležnih ustanova za izvođenje radova. Tokom

izvještajnog perioda intenzivno se radilo na izradi dodatne projektne dokumentacije, neophodne za realizaciju složenih zahvata rekonstrukcije, konzervacije i restauracije. U tom procesu pribavljene su sve potrebne saglasnosti nadležnih institucija, Federalnog ministarstva prostornog uređenja, kao i Zavoda za zaštitu nacionalnih spomenika.

Dobijanjem navedenih saglasnosti stvoreni su uslovi za izvođenje radova na objektima kula Ploča i Širokac, u kojima je smješten Muzej, a koji imaju status nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine. Ove aktivnosti predstavljaju važan korak ka dugoročnoj zaštiti i očuvanju ovih vrijednih objekata, te unapređenju funkcionalnosti i sigurnosti muzejskog prostora.

Manifestacije, aktivnosti i obilježavanja bitnih datuma u 2025. godini

- Manifestacijom „Mladi ljiljani" 28.02.2025. godine u prostorijama Bošnjačkog instituta Sarajevo, JU Muzej Alija Izetbegović je obilježio 1.mart - Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Uvodno izlaganje o značaju i historijskom kontekstu 1.marta, održao je prof.dr Enver Imamović. Centralna tema manifestacije posvećena je mladima, i to pobjednicima i nagrađenim autorima radova 13. konkursa za najbolji literarni rad osnovnih i srednjih škola koji je raspisan u decembru 2024. godine. Autorice pobjedničkih radova, učenica Naida Alispahić iz OŠ „Husein ef. Đozo" Goražde u kategoriji osnovnih škola i učenik Ahmed Đozo iz Srednje mašinske-tehničke škole Sarajevo pročitali su svoje literarne radove koje je Komisija ocijenila kao najuspješnije. Priznanja su dobili i učesnici Likovne radionice „Moj bijeg u slobodu" koju je vodio akademski slikar i profesor Dževdet Nikočević. Njihovi umjetnički radovi ovom prigodom bili su izloženi u prostoru Bošnjačkog instituta. Program je obogaćen glumačkim nastupom mladog bh glumca Alena Konjicije, kao i muzičkom izvedbom naših najmlađih gostiju, iz predškolske ustanove „Sportissimo kids" koji su i ove godine s pravom izazvali najljepše emocije kod prisutnih.

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

- U sklopu kontinuiranih edukativnih aktivnosti u 2025. godini, Muzej je nastavio sa objavom konkursa za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola u saradnji sa Insititom za jezik BiH. Konkurs je bio otvoren od 19.12.2024.godine do 15.januara 2025. Na poziv se odazvao veliki broj osnovnih i srednjih škola iz cijele Bosne i Hercegovine, pa je Organizatoru stiglo ukupno 502 rada. Učenici su iz različitih krajeva naše zemlje: Velika Kladuša, Tuzla, Mostar, Travnik, Bosanska Krupa, Sarajevo, Zenica, Kaćuni, Bosanski Petrovac, Čelić, Doboj Istok, Zavidovići, Konjic, Jablanica, Sanski Most, Gradačac, Lukavac, Jajce, Gornji Vakuf, Živinice, Kakanj, Cazin, Bihać, Bugojno, Breza, Ilijaš, Banovići, Sapna, Hrasnica, Ilidža, Vogošća, Vitolje, Srebrenik, Blagaj, Solun, Đurđevik, Brežani, Pajić Polje, Međiđa Donja, Seonica, Gornja Orahovica, Olovo, Preočica - Vitez Stupari, Kiseljak, Donji Vakuf, Buci.
- Nadležna komisija Instituta za jezik BiH je izvršila odabir najboljih radova koji su bili novčano nagrađeni na manifestaciji "Mladi ljiljani" u povodu 1. marta - Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Za najbolje radove obezbjeđene su novčane nagrade u iznosu: prvo mjesto - 350 KM, drugo mjesto - 250 KM i treće mjesto 150 KM za najbolje učeničke radove u kategoriji srednjih škola, a u kategoriji osnovnih škola prvo mjesto - 300KM, drugo mjesto - 200KM i treće mjesto - 100 KM.
- Uspostavljena je saradnja sa Instiutom za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava te smo zajednički organizirali naučni skup „Srebrenica - 30 godina od Genocida: Kontinuitet zločina, negiranje i nestali“ 4.jula 2025. godine u Gazi Husrev begovoj biblioteci Sarajevo. Skup je održan u povodu obilježavanja 30. godina od genocida u Srebrenici, U radu Muzeja „Alija Izetbegović“ značajno mjesto zauzima očuvanja kulture sjećanja na najznačajnije datume u historiji naše domovine Bosne i Hercegovine a 11.juli 1995 je zasigurno jedan od tih. Kultura sjećanja ne smije bit samo pasivno čuvanje prošlosti već ključni korak otpora protiv zaborava, nepravde i nasilja.

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Ovim skupom želimo dati doprinos očuvanju sjećanja na žrtve genocida, kao i educirati i promovisati univerzalne vrijednosti pravde, mira i ljudskih prava.

-

- Obzirom da smo 2025.godine obilježili 100.godina od rođenja Alije Izetbegovića, značajan dio programskih aktivnosti bio je posvećen jubileju:
- U maju 2025.godine Muzej Alija Izetbegović je predstavio izložbu *Sjećanja* u Bursi, Republika Turska, u sklopu programa obilježavanja 100.godišnjice rođenja Alije iztbegovića u organizaciji Općine Yildirim i Univerziteta Uludag u Bursi.
- Juli-Avgust 2025. godine - Snimanje i produkcija dokumentarnog filma „Naslijeđe i vrijeme". Dokumentarni film Naslijeđe i vrijeme, reditelja Emira Kapetanovića Zumbula donosi svjedočanstvo o vremenu koje je eoblikovalo savremenu Bosnu i Hercegovinu-o ljudima koji su nosili odgovornost, o odlukama koje su određivale tok historije i vrijednostima koje su tada bile kompas i mjera svega. U središtu filmske naracije nalazi se Alija Izetbegović, prvi predsjednik nezavisne Bosne i Hercegovine, ali i cijela ageneracija onih koji su, u godinama rata i međunarodnog priznanja, pokušavali sačuvati dostojanstvo države. Sagovornici u filmu su prof.dr. Mirko Pejanović, gdin. Miro Lazović, gdin. Stjepan Mesić, ambasador Republike Turske u BiH NJ.E. Emin Akseki, prof.dr. Fahrudin Rizvanbegović, prof.dr. Nedžma Miraščija, gdin. Bakir Sadović i mons.prof.dr. Franjo Topić.
- U sarajevskoj Vijećnici, 08. avgusta, Muzej je bio organizator svečanog programa obilježavanja 100. godina od rođenja Alije Izetbegovića u okviru kojeg je promovisan dokumentarni film Naslijeđe i Vrijeme. Uz prisustvo velikog broja zvanica, u okviru programa obratili su se potpredsjednik FBiH Refik Lendo, gradonačelnik Sarajeva Samir Avdić i prof.dr. Ferih Muhić.Program je obogaćen i muzičkom izvedbom Ileša Bečei i Elvira Solaka „Bosna" tekst Abdulaha Sidrana

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ"
ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

- U sklopu programa obilježavanja 100. godišnjice rođenja i 22.godišnjice smrti Alije Izetbegovića, Muzej svake godine tradicionalno organizuje polaganje cvijeća na Šehidskom mezarju Kovači u jutarnjem terminu, te svečanu Akademiju u Narodnom pozorištu Sarajevo, u večernjem terminu. U sklopu Akademije, premijerno je predstavljena simfonijska poema „Moj bijeg u slobodu" kompozitora i dirgenta Emira Mejremića. Program se realizirao u saradnji sa Fondacijom Alija Izetbegović. Medijski pokrovitelj programa bila je TV Hayat.
- U Galeriji Općine Novi Grad Sarajevo predstavljena je izložba „Sjećanja", povodom obilježavanja 100 godina od rođenja Alije Izetbegovića, prvog predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine. Izložba se realizira u okviru saradnje Općine Novi Grad Sarajevo i JU Muzej „Alija Izetbegović". Hronološki koncipirana, na 40 panoa, izložba donosi rijetko viđene originalne dokumente, pisma i porodične fotografije koje je Muzeju ustupila porodica Izetbegović. Obuhvata period od Izetbegovićeva djetinjstva i mladosti, obrazovanja i prvih radnih iskustava, preko društvenog aktivizma i političkog djelovanja, državničkog angažmana pa sve do povlačenja iz javnog života i preseljenja na bolji svijet.
- U sklopu sporazuma o saradnji sa Općinom Novi Grad, u oktobru, održana je i likovna radionica „Moj bijeg u slobodu" pod mentorstvom akademskog slikara Dževdeta Nikočevića prostorijama Centra za edukaciju, sport i rekreaciju „Safet Zajko". Radionica je namjenjena za učenike srednjih škola Kantona Sarajeva.
- Početak sedmodnevnog Petog ciklusa Ljetne škole diplomatije škole u organizaciji JU Muzeja "Alija Izetbegović" održan je 15. septembra 2025.godine do 21.09.2025. godine u prostorijama IUS-a. Predavači ovogodišnjeg ciklusa bili su: prof. Miro Lazović, prof.dr. Nedžma Dzananović Miraščija, redovna prof. na Fakultetu političkih nauka u Sarajevu, doc.dr. Emir Hadžikadunić, doc. Dr. Edita Đapo I Elda Kalaj. predstavnica Vijeća za regionalnu suradnju (RCC).U sklopu petog ciklusa Ljetne škole diplomatije, naši

student/polaznici mogli su čuti i predavanja uvaženih ambasadora Češke, Španije, Danske, Slovenije, Švedske, Palestine i Egipta.

- Tema ovogodišnjeg ciklusa je „30. godina od Dejtonskog mirovnog sporazuma-Smjernice diplomatije u budućnosti". Škola diplomatije predstavlja vid neformalne edukacije koja pobliže upoznaje studente/ice sa diplomatijom kao ključem uspjeha za učestvovanje u međunarodnim odnosima, te pruža priliku polaznicima da nauče više o tehnikama i metodama pregovaranja, komuniciranja, debatiranja i razmjeni mišljenja. Po okončanju predavanja i u okviru *post-fellowship* programa, studenti imaju priliku da sa svojim mentorima rade na pisanju naučnih radova na odabranu temu. Najbolji radovi će biti objavljeni u Zborniku radova. Nakon pet dana ispunjenih predavanjima i gostovanjima ambasadora, profesora i diplomata, studenti na raspolaganju imaju dva dana ispunjenih izletima i fakultativnim posjetama muzejima, galerijama i kulturnim institucijama. Pri okončanju ljetne škole, svim polaznicima su dodijeljena priznanja u prostorijama Muzeja Alija Izetbegović. Projekat se realizira, već petu godinu, u saradnji sa Homwork Hub-om i IUS (Internacionalni univerzitet u Sarajevu).
- U periodu od 09.-14.aprila 2025. godine JU Muzej „Alija Izetbegović" u saradnji sa izdavačkom kućom EL-KALEM uzeo je učešće na na 36. Internacionalnom sarajevskom sajmu knjige i tom prilikom posjetiocima Sajma ponudio djela iz vlastite izdavačke djelatnost. Na našem štandu mogla su se pronaći djela rahmetli Alije Izetbegovića, u okviru Seta Izabranih djela kao i zasebno izdanje „Islam između Istoka i Zapada" ali i djela drugih o njemu, od kojih izdvajamo: „Alija Izetbegović - kratka biografija" Farisa Nanića kao i „Biografija" Zehrudina Isakovića.

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Rad sa učenicima i studentima u 2025.godini

- JU Muzej „Alija Izetbegović" u sklopu svoje edukativne djelatnosti nastoji proaktivnim pristupom potaknuti interes učenika osnovnih i srednjih škola za period najmlađe historije Bosne i Hercegovine.
- Kao i svake godine, Muzej je organizovao Konkurs (javni poziv) za najbolji literarni rad učenika osnovnih i srednjih škola. Stručna komisija je odabrala najbolje radove koji su biti prigodno nagrađeni u okviru istoimene manifestacije kojom se obilježava Dan nezavisnosti BiH, 1. mart.
- Osim rada sa učenicima osnovnih i srednjih škola, ove godine se Muzej fokusirao na rad sa studentima. Kao najznačajniji projekat Muzeja „Alija Izetbegović" koji je usmjeren na studente društvenih nauka i međunarodnih odnosa izdvaja se Peti ciklus „Ljetne škole diplomatije". Okupio je četrnaest polaznika - studenata I, II i III ciklusa studija društvenih, humanističkih i političkih nauka. Predavanja su bila organizirana u dva formata. Prvi dio su činila predavanja pet eminentnih predavača koji su obradili teme ekonomske, multilateralne i bilateralne diplomatije, odnosa BiH sa zemljama OIC-a, američke strategije u Evropi, mirovnog procesa u BiH, strateške dubine BiH, euroatlantskih integracija, trendova u diplomatijama „malih" zemalja, mjestu BiH u vanjskoj politici EU, te zaštiti i promociji interesa građana BiH u inostranstvu, kao i uloge diplomatije prvog demokratski izabranog predsjednika Predsjedništva BiH, Alije Izetbegovića u kreiranju BiH. Drugi format su činile slobodne teme i diskusija, uz razgovor sa bosanskohercegovačkim i stranim ambasadorima i drugim diplomatama. Na ljetnoj školi su kao gosti i govornici sudjelovali ambasadori Češke, Španije, Danske, Slovenije, Švedske, Palestine i Egipta.
- Dodjelom certifikata polaznicima Ljetne škole diplomatije uspješno je okončan njen peti ciklus. Cilj Muzeja je da ovaj pionirski projekat zadrži ozbiljan akademski i diplomatski

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ"
ul. Eylije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

background, te da preraste u tradicionalnu aktivnost koja će aktivno participirati u produkciji i edukaciji mladih i novih imena na polju diplomatije.

Promocija Muzeja u 2025. godini

- Muzej Alija Izetbegović tokom 2025. godine posjetili su brojni domaći i strani gosti, zvaničnici, diplomate, a u najvećem broju učenici osnovnih i srednjih škola sa područja BiH.
- Potpisani su Memorandumi o suradnji sa brojnim domaćim i stranim institucijama (školama, fondacijama, institutima, i sl.) čime se inicira saradnja na zajedničkim projektima u polju kulture i obrazovanja
- Aktivnosti i projekti Muzeja su predstavljeni u elektronskom obliku besplatnog muzejskog *Newslettera* koji izlazi svaka dva mjeseca.
- Ponuda tzv. „Sponzorskih paketa" koji uključuju ulaznice za Muzej i knjige iz izdavačke djelatnosti Muzeja.
- Kreiranje novih sadržaja za društvene mreže Muzeja (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube).
- Obogaćivanje suvenirnice u prostorijama Muzeja i online webshopa.
- Promocije knjiga, tematskih izložbi, predstavljanje Muzeja u BiH i inostranstvu.
- Učešće uposlenika Muzeja na seminarima, radionicama i konferencijama.

Izdavačka i dokumentaristička djelatnost u 2025. godini

- Izrada novih prospekata, plakata i promotivnih materijala Muzeja.
- Izrada kataloga izložbi na bosanskom, engleskom i turskom jeziku.

- Štampanje Zbornika studentskih radova u okviru post-fellowship programa Ljetne škole diplomatije.
- Prikupljanje arhivske građe (fotografije, dokumenti, pisma) i njihova pohrana i digitalizacija.

Pored toga Direktorica je **ZASTUPALA I PREDSTAVLJALA Muzej** pred trećim licima:

- Prilikom komunikacije sa resornim ministarstvom, te Ministarstvom finansija i ostalim institucijama tokom realizacije redovnih aktivnosti,
- Prilikom sjednice Skupštine Kantona Sarajevo o svim aktivnostima koje su se ticale Muzeja,
- Prilikom manifestacija i javnih nastupa u medijima,
- Prilikom susreta sa diplomatskim korom.

Direktorica je **UPRAVNOM ODBORU PREDLAGALA:**

- Da tokom mandata UO usvoji dokumente neophodne za uspješan rad i promociju Muzeja.
- Redovne kontakte sa Ministarstvom kulture i sporta KS u skladu sa obavezama i nadležnostima.
- Upravni odbor je kontinuirano održavao sjednice u skladu sa potrebama i interesima JU Muzej "Alija Izetbegović".
- Svim sjednicama Upravnog odbora redovno je prisustvovala je i direktorica JU Muzej „Alija Izetbegović".

Direktorica je **NADZOROM ODBORU** PREDLAGALA :

- Da tokom godine NO usvoji neophodne dokumente za uspješan rad.
- Nadzorni odbor direktno je odlučivao o raspodjeli sredstava koja su budžetski planirana.
- Nadzorni odbor je bio angažovan i kod razmatranja i usvajanja planskih dokumenata, programa aktivnosti i finansijskog plana za narednu godinu, koji su izrađeni prema traženoj metodologiji.
- Nadzorni organ kao organ kontrole poslovanja kao samostalni kolegijalni stručni organ Muzeja sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima je raspravljao i odlučivao o

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

najznačajnijim pitanjima od značaja za djelatnost Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović u saradnji sa direktorom Muzeja.

OSTALE AKTIVNOSTI:

Muzej je u 2025. godini značajno unaprijedio svoju edukativnu i društvenu ulogu kroz ostvarenu saradnju sa Institutom za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava, kao i sa nekoliko srednjih škola u Kantonu Sarajevo. Ova saradnja rezultirala je realizacijom zajedničkih aktivnosti, edukativnih programa i posjeta učenika, čime je dodatno ojačana misija Muzeja u oblasti obrazovanja, kulture sjećanja i promocije historijskih vrijednosti.

Nastavljena je redovna saradnja sa Memorijalnim centrom Sarajevo i Fondacijom Alija Izetbegović.

Direktorica
Šejla Cakić Rizvanović

Javne ustanove „ALIJA IZETBEGOVIĆ" 01

Dostaviti:

1.) **Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo**
2.) **a/a**

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ"
ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Broj: 40-02-16/26
Sarajevo, 30.03.2026. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 19/94), člana 40. Pravila JU Muzej "Alija Izetbegović" (broj: 40-02-08/18 od 08.02.2018. godine), a u skladu sa odredbama a na osnovu Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Muzej „Alije Izetbegović" (broj: 40-02-02/26 od 16.01.2026. godine), Upravni odbor na 3. sjednici održanoj dana 30.03.2026. godine donosi:

O D L U K U

I

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" usvaja Izvještaj o radu direktora JU Muzej „Alija Izetbegović" za 2025. godinu.

II

Izvještaj o radu direktora JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2025. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Obrazloženje

Upravni odbor JU Muzej "Alija Izetbegović" na svojoj sjednici održanoj 30.03.2026. godine, jednoglasno donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu direktora Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović". Odluka o utvrđivanju Izvještaja o radu direktora JU Muzej "Alija Izetbegović" za 2025 .godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

Javna ustanova „ALIJA IZETBEGOVIĆ" Sarajevo 01

Predsjednik Upravnog odbora
Lamija Selman

Dostaviti :
- Ministarstvo Kulture i sporta Kantona Sarajevo
- a/a

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ"
ul. Evlije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

UPRAVNI ODBOR JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ

Broj: 40-02-13/26
Sarajevo, 30.03.2026. godine

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ" ZA 2025. GODINE

Sarajevo, mart 2026. godine

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ"
ul. Evlije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOGA ODBORA ZA 2025. GODINU

Na osnovu člana 27. Zakona o javnim ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Poslovnika o radu Upravnog odbora, te drugih normativnih akata Ustanove, Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- donosi Pravila ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, kao i druge opće akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
- odlučuje o pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ukoliko zakonom nije drugačije određeno;
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- rješava pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Pravilima ustanove;
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču jednom godišnje izvještaj o radu, koji sadrži izvještaj o izvršenju programa rada, finansijski izvještaj i izvještaj o radu Upravnog odbora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i općim aktima ustanove.

U skladu sa navedenim ovlaštenjima i obavezama, Upravni odbor je tokom 2025. godine organizovao i usmjeravao aktivnosti JU Muzej „Alija Izetbegović", koje su se odnosile na:

- normativne aktivnosti,
- izložbene aktivnosti,
- organizaciju manifestacija i obilježavanje značajnih datuma,
- promociju Muzeja,
- rad sa eksponatima,
- izdavačku djelatnost,
- realizaciju projekata Muzeja.

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Upravni odbor JU Muzej „Alija Izetbegović" imenovan je u augustu 2021. godine, na osnovu Rješenja Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31473-15.3/21 od 19.08.2021. godine, na mandatni period od četiri (4) godine, u sljedećem sastavu:

- Džana Čelik, predsjednica
- Senad Kuč, član
- Almir Softić, član
- Emir Dudo, član
- Lejla Abazović, članica

Upravni odbor je tokom 2025. godine redovno održavao sjednice, u skladu sa potrebama rada Ustanove.

Tokom 2025. godine održano je ukupno sedam (7) sjednica, sa približno 25 tačaka dnevnog reda. Sjednicama je, u svojstvu izvještača, redovno prisustvovala direktorica Šejla Cakić Ruzvanović.

Sjednice su održane u sljedećim terminima:

1. 29.01.2025. godine – 47. sjednica UO
2. 12.02.2025. godine – 48. sjednica UO
3. 27.03.2025. godine – 49. sjednica UO
4. 28.04.2025. godine – 50. sjednica UO
5. 30.05.2025. godine – 51. sjednica UO
6. 30.06.2025. godine – 52. sjednica UO
7. 25.07.2025. godine – 53. sjednica UO

Nakon isteka mandatnog perioda, Upravni odbor je razriješen na osnovu Rješenja Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-43649-12.1/25 od 28.08.2025. godine.

Radi osiguranja kontinuiteta u radu, istog dana imenovan je vršilac dužnosti Upravnog odbora u istom sastavu, na period od tri (3) mjeseca, Rješenjem broj: 02-04-43649-12.2/25 od 28.08.2025. godine.

U tom periodu održane su dvije sjednice:

1. 17.09.2025. godine – 1. konstituirajuća sjednica v.d. UO
2. 31.10.2025. godine – 2. sjednica v.d. UO

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Mandat vršioca dužnosti istekao je 29.12.2025. godine, na osnovu Rješenja Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-58493-28.1/25.

Istog dana imenovan je novi saziv Upravnog odbora, Rješenjem broj: 02-04-58439-28.2/25 od 29.12.2025. godine, u sljedećem sastavu:

- Lamija Selman, predsjednica
- Elvir Vilić, član
- Amina Ćenanović Sadiković, članica
- Selma Hodžić, članica
- Adisa H. Ađulović, članica (ispred ustanove)

Tokom 2025. godine Upravni odbor donosio je odluke i zaključke neophodne za uspješan rad JU Muzej „Alija Izetbegović", u skladu sa Programom rada i važećim normativnim aktima.

U ovom izvještaju izdvajaju se najznačajnije odluke:

- usvajanje Privremenog plana javnih nabavki za 2025. godinu;
- usvajanje Plana javnih nabavki za 2025. godinu, uključujući izmjene i dopune;
- usvajanje Programa rada JU Muzej „Alija Izetbegović" za 2025. godinu;
- usvajanje Izvještaja o radu Muzeja sa finasijskim izvještajem za 2024. godinu
- usvajanje Izvještaja o radu direktora za 2024. godinu
- usvajanje Izvještaja o radu Upravnog odbora za 2024. godinu.

Svi projekti, kako iz programskih tako i iz vanprogramskih aktivnosti, odobreni od strane osnivača, razmatrani su i usvojeni od strane Upravnog odbora.

Upravni odbor, na osnovu dosadašnjeg iskustva i u cilju unapređenja rada Ustanove, ističe potrebu za kontinuiranom podrškom nadležnih kantonalnih institucija, kako bi JU Muzej „Alija Izetbegović" zadržao postignuti nivo rada i dalje se razvijao kao značajna kulturna i naučno-istraživačka ustanova u oblasti kulture sjećanja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA
Džana Čelik

Dostaviti:
a) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
b) a/a

Javna ustanova „ALIJA IZETBEGOVIĆ" OJ

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ"
ul. Evlije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

NADZORNI ODBOR JU MUZEJ"ALIJA IZETBEGOVIĆ"

Broj:40-03-10/26
Sarajevo,30.03.2026.godine

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ" ZA 2025. GODINU

Sarajevo, mart 2026. godine

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ"
ul. Evlije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Na osnovu člana 20. Odluke o osnivanju Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/09 i 1/13) Nadzorni odbor Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" na 46. sjednici održanoj 31.03.2024. godine usvojio je

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA za 2025. godine

Vlada Kantona Sarajevo je imenovala Nadzorni odbor Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" ,Rješenjem broj: 02-04-20333-23.2/22 od 19.05.2022. godine u sastavu:

1. Emira Marić- Jašarević, predsjednica
2. Fikreta Nazifović, članica
3. Nervan Dizdar, član (ispred ustanove)

U skladu sa odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/17) i Odluke o osnivanju Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović" („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/09 i 1/13) Nadzorni odbor ove javne ustanove je tokom 2025. godine, u okviru svojih nadležnosti, razmatrao i odlučivao o svim aspektima djelatnosti za koju je ustanova osnovana, kao i o drugim pitanjima iz svog djelokruga rada. Također, redovno je razmatrao i verifikovao zapisnike sa prethodnih sjednica. Svim sjednicama Nadzornog odbora, u svojstvu izvjestioca, redovno je prisustvovala direktorica Šejla Cakić Rizvanović.

Nadzorni odbor je kontinuirano održavao sjednice u skladu sa potrebama, interesima i od značaja za djelatnost Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović" te je u 2025. godini održao 12 (dvanaest) sjednica Nadzornog odbora sa cca 60. tačaka dnevnog reda.

Sjednicu su održane:

32. sjednica NO - 31.01.2025. godine
33. sjednica NO - 27.02.2025. godine
34. sjednica NO - 27.03.2025. godine
35. sjednica NO - 29.04.2025. godine
36. sjednica NO - 27.05.2025. godine

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

37. sjednica NO - 30.06.2025. godine
38. sjednica NO - 31.07.2025. godine
39. sjednica NO - 29.08.2025. godine
40. sjednica NO - 30.09.2025. godine
41. sjednica NO - 31.10.2025. godine
42. sjednica NO - 28.11.2025. godine
43. sjednica NO - 31.12.2025. godine

Na svojim sjednicama Nadzorni odbor je između ostalog usvojio i razmatrao slijedeće:

- Usvojio Program rada Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović" sa finansijskim izvještajem za 2025.godinu,
- Usvojio je Plan javnih nabavki za 2025. godinu
- Razmatrao je kvartalne finansijske izvještaje Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" za 2025. godinu,
- Prihvatio izmjene i dopune Plan javnih nabavki Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović" za 2025. godinu.
- Razmatrao Izvještaj o radu Muzeja za 2024. godinu i usvojio Izvještaj o radu NO za 2024. godinu.
- Razmatrao Zahtjev za povećanje Budžeta JU Muzej „Alija Izetbegović" za 2025. godinu

Nadzorni odbor je u svom radu razmatrao ključna pitanja poslovne politike, organizacije i funkcionisanja ovog muzeja. Kao samostalno kolegijalno stručno tijelo zaduženo za nadzor poslovanja, s posebnim pravima, obavezama i odgovornostima, odlučivao je o najvažnijim pitanjima od značaja za rad Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović".

Svi projekti, bilo da su dio programskih ili vanprogramskih aktivnosti, odobreni su od strane nadzornog organa. Nadzorni odbor je direktno odlučivao o raspodjeli sredstava predviđenih Budžetom. Takođe, bio je angažovan u razmatranju i usvajanju planskih dokumenata, programskih aktivnosti i finansijskog plana za narednu godinu, koji su izrađeni u skladu sa propisanom metodologijom.

ALIJA
IZETBEGOVIĆ
M U Z E J

Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović" je svoje aktivnosti u 2025. godini prilagodila Budžetom predviđenim prihodima, vodeći računa da i u 2025. godini programske aktivnosti i projekti Muzeja ne izgube na kvalitetu.

Zahvaljujući kvalitetnoj i kontinuiranoj koordinaciji menadžmenta, Javna ustanova Muzej „Alija Izetbegović" je tokom 2025. godine uspjela da izmiri sve obaveze i ostvari programske ciljeve, pri čemu nije prekoračila sredstva planirana Budžetom. Nadzorni odbor, s ciljem očuvanja dostignutog nivoa i kvalitete rada, kao i odgovornog prilagođavanja budućim potrebama i zahtjevima, nastavlja da traži podršku i razumevanje Vlade Kantona Sarajevo i Ministarstva kulture i sporta. Ova podrška je ključna za kontinuirani razvoj ustanove, jačanje marketinga, unapređenje domaće i međunarodne muzejske saradnje i ostvarenje pozitivnih promjena.

Istovremeno, Nadzorni odbor predlaže uspostavljanje sistema koji bi omogućio kontinuirani razvoj i unapređenje kadrovske strukture, čime bi se dodatno doprinijelo ostvarivanju cilja Muzeja – izgradnji navike posjećivanja Muzeja među mladim generacijama i njegovanju poštovanja prema liku i djelu prvog predsjednika RBiH.

Stoga, Nadzorni odbor, s ciljem očuvanja dostignutog nivoa i kvalitete rada Javne ustanove Muzej "Alija Izetbegović", kao i odgovornog prilagođavanja budućim potrebama i zahtjevima, putem ovog Izvještaja traži podršku i razumijevanje kantonalnih struktura vlasti za njeno kontinuirano djelovanje.

Saradnja s drugim upravljačkim strukturama može se ocijeniti izuzetno uspješnom. Tokom 2025. godine, Nadzorni odbor je ostvario najintenzivniju i veoma konstruktivnu saradnju s JU Muzej „Alija Izetbegović", koji je u većini slučajeva inicirao sjednice. Kao rezultat, održan je značajan broj sjednica, na kojima je razmatrana kompleksna materija od ključnog značaja za rad Muzeja.

PREDSJEDNICA NADZORNOG ODBORA

Emira Marić-Jašarević

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ"
ul. Evlije Ćelebije bb, 71000 Sarajevo;
Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272
E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrta programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada. u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada. u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrte i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

a) Naziv propisa koji se donosi.
b) Predlagača.
c) Organ koji donosi.
d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).
f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio. ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
b) Nosilac pripreme.
c) Rok za pripremu.
d) Organ koji razmatra.
e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
b) Nosilac pripreme.
c) Rok za pripremu,
d) Organ koji razmatra.
e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
b) Popunjeni broj radnih mjesta.
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
   a) izvještaj o radu direktora/uprave.
   b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
   c) izvještaj nadzornog odbora.
   d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
   e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
   f) mišljenje resornog ministarstva.
2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
   a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
   b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
   c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
   d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

e) objašnjenje odstupanja.
f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Plaćanje sudske takse)

(1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).

(2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.
(Obveznik plaćanja takse)

(1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).

(2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

V – ORGAN UPRAVLJANJA RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.
Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor)
Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravi odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova.
Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu:Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.
Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.
Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,

- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.
Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.
Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.
Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.
Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ skupštine ili izvršni organ gradske zajednice.
Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.
Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.
Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.