Broj: 02-04-36806-3/26
Sarajevo, 20.08.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **142.** sjednici održanoj **20.08.2026.** godine, donijela je

Z A K LJ U Č A K

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ za 2025. godinu.

2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:
1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova„Muzej Sarajeva“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
СКУПШТИНА КАНТОНА САРАЈЕВО

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka, 47/24), a u vezi sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo je na _____sjednici održanoj ___.____. 2026. godine donijela

Prijedlog

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Muzej Sarajeva" za 2025. godinu, za period od 1.1. – 31.12.2025. godinu.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Kantona Sarajevo".

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/26
Sarajevo, _____ 2026. godine

O B R A Z L O Ž E NJ E

I - PRAVNI OSNOV

- Članom 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), određeno je da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta te donosi zaključak kojim odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.
- Članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), propisane su između ostalih i obaveze organa upravljanja Javne ustanove da najmanje jedanput godišnje, osnivaču podnosi izvještaj o poslovanju ustanove.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Javna ustanova „Muzej Sarajeva", dana 27.03.2026. godine, dostavila je Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu, koji je razmatran i usvojen od strane Upravnog odbora Ustanove.

Dostavljeni Izvještaj obuhvata period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine te sadrži pregled realizovanih programskih aktivnosti, finansijskog poslovanja, kao i drugih aktivnosti provedenih u okviru redovnog rada Ustanove.

Nakon izvršenog uvida, Ministarstvo konstatuje da je Izvještaj sačinjen u skladu sa važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

Shodno obavezi propisanoj Zakonom o ustanovama, JU „Muzej Sarajeva" je dostavila izvještaj na razmatranje Vladi Kantona Sarajevo, odnosno Skupštini Kantona Sarajevo kao svom osnivaču. Cijeneći navedeno, predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da donese Zaključak u ponuđenom tekstu.

III – PRILOZI

- Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12-04-5809-11-1/26 od 15.05.2026. godine;
- Popratni akt JU „Muzej Sarajeva", broj: 179-01-1/2026 od 26.03.2026. godine;
- Izvještaj o radu JU „Muzej Sarajeva" za 2025. godinu, mart 2026. godine;
- Izvod iz Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23- Prečišćeni tekst);
- Izvod iz propisa.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo kulture i sporta

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство културе и спорта

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Culture and Sports

Broj: 12-04-5809-11-1/26
Sarajevo, 15.05.2026. godine

Na osnovu tačke XIII stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23- Prečišćeni tekst), Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo daje

M I Š LJ E NJ E
na Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01. - 31.12. 2025. godine

I

Daje se pozitivno mišljenje na Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01. - 31.12.2025. godine Javne ustanove „Muzej Sarajeva".

II

Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem Javne ustanove „Muzej Sarajeva" iz tačke I ovog mišljenja, sa prijedlogom zaključka o njegovom prihvatanju, prosljeđuje se Vladi Kantona Sarajevo na dalje nadležno postupanje.

Obrazloženje

Javna ustanova „Muzej Sarajeva", dana 27.03.2026. godine, dostavila je Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo je uvidom u dostavljeni materijal konstatovalo da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Muzej Sarajeva" za 2025. godinu sačinjen u skladu sa važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 – Prečišćeni tekst).
Uzimajući u obzir navedeno, a s obzirom da je Program rada Javne ustanove za 2025. godinu realizovan, Ministarstvo je za Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01. - 31.12. 2025. godine JU „Muzej Sarajeva" dalo navedeno mišljenje.

M I N I S T A R

Kenan Magoda

Dostaviti:
- Vlada Kantona Sarajevo;
- JU „Muzej Sarajeva", Josipa Štadlera 32, 71000 Sarajevo;
- Evidencija;
- Arhiva.

1792

MUZEJ SARAJEVA
osnovan 1949

J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Štadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005
www.muzejsarajeva.ba; E-mail:muzejsarajeva@bih.net.ba;

Broj: 189-03-1/2026
Sarajevo, 27.03.2026. godine

KANTON SARAJEVO
Ministarstvo kulture i sporta

27 -03- 2026
36 5809 - 11

Predmet: Dostava Izvještaja o radu Javne ustanove „Muzej Sarajeva" sa finansijskim izvještajem za 2025.godinu

Dostavljamo Vam Izvještaj o radu JU „Muzej Sarajeva" broj: 179-01-1/2026 od 26.03.2026. godine sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu.

S poštovanjem,

Direktorica
Indira Kuduk-Sorguč

U prilogu:
- Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu

JU MUZEJ SARAJEVA

IZVJEŠTAJ O RADU

J.U. MUZEJ SARAJEVA

SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2025. GODINU

Sarajevo, mart 2026.

S A D R Ž A J

1. Izvještaj o radu JU Muzej Sarajeva za 2025. godinu
2. Izvještaj o radu direktora za 2025. godinu
3. Izvještaj o radu Upravnog odbora za period 01.01.-31.12.2025. godine
4. Izvještaj o radu Nadzornog odbora za period 01.01.-31.12.2025. godine
5. Izvještaj o radu Stručnog kolegija Muzeja
6. Odluka Upravnog odbora o usvajanju/neusvajanju izvještaja o radu za 2025. godinu
7. Potpisan i ovjeren bruto bilans – ostvareni prihodi i primici, rashodi i izdaci po analitičkim kontima u toku godine,
8. Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva
9. Račun prihoda i rashoda
10. Bilans stanja
11. Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju
12. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
13. Godišnji izvještaj o investicijama
14. Izvještaj o novčanim tokovima
15. Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu na zaštitu od nesreća
16. Računovodstvene politike i zabilješke uz godišnji račun
17. Analize
    - Izvještaj o ostvarenim rashodima i izdacima za 2025. godinu
    - Izvještaj o ostvarenim prihodima za 2025. godinu
    - Registar neizmirenih obaveza
    - Vertikalna i horizontalna analiza rashoda
18. Iznos neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova
19. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama u 2025. godini.

I. UVODNI DIO

Izvještaj o radu JU Muzej Sarajeva za 2025. godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XII i XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/23– Prečišćeni tekst), kao i Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 13/25).

Izvještaj o radu JU Muzej Sarajeva sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu obuhvata period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, a tematski /programski dio je sistematiziran po vrsti, rokovima, te nosiocima izvršenja poslova.

Naziv, osnivač, sjedište i identifikacijski (ID) broj ustanove

Naziv : JU Muzej Sarajeva, Sarajevo
Osnivač: Kanton Sarajevo
Sjedište: Josipa Štadlera 32, Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200645360005

Djelatnost JU Muzej Sarajeva

JU Muzej Sarajeva je javna ustanova koja posluje u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94). Muzej osnovnu djelatnost obavlja na osnovu Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine KS, br.13/17), i javna je ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost u javnom interesu Kantona.

Odredbama ovog Zakona, djelatnost Muzeja Sarajeva je da:

a) istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
b) čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja,
c)obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
d) obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način,
e) omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala,
f) brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost,

g) obavlja naučno-istraživački rad u skladu sa zakonom,
h) objavljuje rezultate svog stručnog i naučno-istraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
i) ostvaruje saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti,
j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Pravilima muzeja.

Muzej obavlja, trajno i kontinuirano, društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10).

Šifra djelatnosti– KD BiH 2010: 91.02

Djelatnost muzeja je: 91.02

Ovaj podrazred obuhvata:

-rad muzeja svih vrsta,
-muzeji umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.
-muzeji prirodnih vrijednosti, naučni, tehnički, historijski muzeji, uključujući i vojne muzeje i historijske objekte,
-ostali specijalizirani muzeji,
-muzeji na otvorenom prostoru

Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva

Upravni odbor
Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama, i Pravilima JU Muzej Sarajeva.
Upravni odbor Javne ustanove Muzej Sarajevau sastavu: **Esad Vesković,** predsjednik, i članovi **Almir Kalabušić, Sanja Gladanac-Petrović, Aida Osmančević i Adnan Muftarević**ispred ustanove, na mandatni period od 4 godine imenovan je rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-10371-8.2/25 od 03.04.2025. godine.

Nadzorni odbor
Organ kontrole poslovanja u Muzeju Sarajeva je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim

imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.
Vlada Kantona Sarajevo je svojim rješenjem broj: 02-04-10371-13.2/25 od 03.04.2025. godine imenovala je Nadzorni odbor u sastavu:**Emir Ibrahimagić**,predsjednik Nadzornog odbora, i članovi Amar Čolaković i Mirsad Avdić ispred ustanove, na mandatni period od četiri (4) godine.

Direktor

Organ rukovođenja u Muzeju Sarajeva je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulirano Zakonom o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Odlukom o davanju saglasnosti v.d. Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje direktora broj 02-04-30504-19.2/24 od 03.05.2024. godine, za direktora je imenovana **Indira Kučuk-Sorguč.**

Organizacija rada u Muzeju Sarajeva

U mjesecu aprilu 2023. godine, odlukom Vlade Kantona Sarajevo donesen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Muzej Sarajeva, a u mjesecu februaru 2024. godine odlukom Vlade Kantona Sarajevo usvojen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Muzej Sarajeva, te je po navedenom Pravilniku organiziran rad i poslovanje ustanove u skladu sa potrebama Muzeja.U procesu rada, Muzej obavlja poslove iz svoje djelatnosti u okviru rada depandansa, zbirki, matične zgrade sa depoima i konzervatorsko-preparatorskim radionicama.
Tako je novim Pravilnikom organiziran rad Javne ustanove Muzej Sarajeva u sljedećim organizacionim jedinicama i prema slijedećem principu:

1. Odsjek muzejskih zbirki

1.1.Odjeljenje kustosa

1.2. Odjeljenje za zaštitu građe;

2. Odsjek dokumentacije;

3. Odsjek muzejskih pedagoga;

4. Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove.

Muzej se nalazi na šest lokacija:

1. Vila Koste Hermana (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan - stalna muzejska postavka: Historija Sarajeva od prahistorije do 1914. godine
3. Svrzina kuća – stalna muzejska postavka: Kultura življenjabošnjačke muslimanske porodice kroz XVIII i XIX stoljeće
4. Despićakuća– stalna muzejska postavka: Kultura življenjasrpske pravoslavneporodicekrozXIXipočetakXX stoljeća
5. Muzej "Sarajevo 1878 – 1918" –stalna muzejska postavka: Sarajevski atentat i period austro-ugarske vladavine
6. Muzej Jevreja BiH –stalna muzejska postavka: Historija Jevreja u BiH

Stručna tijela Muzeja

Pravilima JU Muzej Sarajeva utvrđeno je formiranje stručnog i savjetodavnog tijelaStručnog kolegija.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Kolegij raspravlja i predlaže stručna rješenja u okviru djelatnosti muzeja, a u skladu sa Pravilima muzeja. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

Vanjski suradnici

Po potrebi, i u zavisnosti od konkretnih projekata, Muzej Sarajeva angažira vanjske suradnike u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i pravilima ustanove, a što je neophodno budući da ustanova nema potreban broj uposlenika za sve poslove. Posebno važan aspekt muzejskog rada je angažman studenata iz cijele BiH u realizaciji muzejskih projekata, a čime se omogućuje studentima da steknu neophodno i veoma vrijedno praktično iskustvo.

Muzej Sarajeva u svom radu, a u interesu korisnika usluga ustanove, surađuje sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, likovnim akademijama, zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama i dr., odnosno, sa institucijama iz oblasti nauke, obrazovanja i kulture, koje se bave muzejskom djelatnošću i zaštitom kulturno-historijske baštine, iz BiH i inozemstva, te sa svjetskim strukovnim udruženjima i asocijacijama poput ICOM-a, Evropskog muzejskog foruma (EMF), Foruma slavenskih kultura, Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu (MDC), ICOM-a SEE, te muzejskim i srodnim udruženjima u zemlji i inozemstvu.

Finansiranje Muzeja Sarajeva

Sredstva za rad Muzeja obezbjeđuju se iz Budžeta Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta KS, prema kriterijima koje svake godine utvrđuje osnivač.

Muzej stiče i dodatna sredstva za rad iz slijedećih izvora:

a) od naknade za obavljanje stručnih, intelektualnih, obrazovnih, kulturnih i drugih usluga;

b)prodajom svojih stručnih informativnih publikacija, brošura, kataloga, knjiga dokumentarne građe i sl.;

c) prodajom ulaznica, vodiča, razglednica, suvenira i ustupanjem svojih izložbi drugim ustanovama;

d) od poklona, zavještanja, donacija, prihoda od domaćih i stranih ulagača uz suglasnost osnivača;

e) i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Godišnji program rada JU Muzej Sarajeva predlaže direktor JU Muzej Sarajeva, u saradnji sa stručnim kolegijem, a utvrđuje Upravni odbor, Ministarstvo kulture i sporta KS, te Skupština i Vlada Kantona Sarajevo.

U skladu sa Programom rada za 2025. godinu JU Muzej Sarajeva je organizirala i sprovela sljedeće aktivnosti/poslove:

II. NORMATIVNI DIO

1. **Naziv:** Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva, organ upravljanja, organ rukovođenja
Vrijeme usvajanja: juni2025. godine
Organ koji donosi: UO Muzeja
Kratak sadržaj: Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnikaJavne ustanove "Muzej Sarajeva" broj 510-01-1/2025 od 25.06.2025. godineusvojen je na 4. sjednici Upravnog odbora Muzeja Sarajeva.Pravilnik je stupio na snagu danom donošenja.

2. **Naziv:** Etički kodeks

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organkojidonosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Usvojen: maj 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja
Krataksadržaj: Etički kodeks broj: 439-01-1/2025 od 28.05.2025. godine usvojen je na 3. sjednici Upravnog odbora Muzeja Sarajeva.

3. **Naziv:** Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu Javne ustanove Muzej Sarajeva

Predlagač: JUMuzej Sarajeva, direktor
Organkojidonosi : JUMuzej Sarajeva, organ rukovođenja
Usvojen: juni 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS
Krataksadržaj i obrazloženje:
Pravilniko izmjenama i dopunama Pravilnika oradu JUMuzej Sarajeva broj: 512-01-1/2025 od 25.06.2025. godine, usvojen je na 4. sjednici Upravnog odbora koja je održana 25.06.2024. godine i u istom primijenile su se odredbe Uredbe o izmjenama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24). Na isti je Ministarstvo kulture i sporta KS dalo mišljenje broj: 12/04-02-37106-1/25 od 01.07.2025. godine.

4. **Naziv:** Izmjena Pravila JU Muzej Sarajeva

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organkojidonosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Usvojen: oktobar 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja
Krataksadržaj: Izmjene Pravila JU Muzej Sarajeva broj: 801-01-1/2025 od 09.10.2025. godine usvojene su na 8. sjednici Upravnog odbora, a na iste je Vlada Kantona Srajevo dala svoju saglasnost odlukom broj: 02-04-51394-7/25 od 30.10.2025. godine.

III. T E M A T S K I D I O / PROGRAMSKI DIO

Poslovi i zadaci iz djelatnosti Muzeja utvrđuju se godišnjim programom rada. Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konsultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje ga Upravni odbor Muzeja Sarajeva.
Mjesečne operativne planove i programe rada izvršilaca na nivou odsjeka Muzeja izrađuju kustosi. Programi rada odsjeka i stručnih zaposlenika, pojedinačni su, i proizilaze iz godišnjeg programa rada Muzeja Sarajeva.

Programski sadržaji Muzeja Sarajeva, uobličeni su u projekte, publikacije i izložbe, i predstavljaju nastavak već započetih projekata u ranijim godinama, ali i nove projekte koji su vezani prvenstveno za osnovnu djelatnost Muzeja Sarajeva - istraživačku, izložbenu i izdavačku djelatnost ustanove, i projekte vezane za informatizaciju ustanove i digitalizaciju muzejske građe kao jednog od vidova njene zaštite. Realizacija

programskih sadržaja je u 2025.godini bila u direktnoj vezi sa finansijskim mogućnostima ustanove.

Kada je u pitanju kvaliteta i značaj programa JU Muzej Sarajeva realiziranih u 2025. godini, riječ je o kontinuiranoj aktivnosti koja ima veliki značaj i ulogu u afirmaciji historije, tradicije,kulture i turizma glavnog grada, te bosanskohercegovačke kulture, umjetnosti i tradicije, favorizirajući njen multikulturalni i multietnički karakter.

JU Muzej Sarajeva svojim je radom i djelovanjem uticala i na razvoj turizma u našem gradu, i učestvovala u različitim programima i manifestacijama koji su imali za cilj promoviranje muzeja, ali i turizma, te specifičnih turističkih atrakcija grada Sarajeva.

Sanacija krovne konstrukcije velikog stambenog kompleksa nacionalnog spomenika kulture Svrzina kuća (objekat A), i radovi tekućeg održavanja krečenja i revitalizacije fasade, završeni su u 2024. godini. Drugi dioradova na krovnoj konstrukciji objekata B i C započet je u 2025. godini, i bit će okončani zajedno sa ostatkom predviđenih završnih radova u 2026. godini.

Odlukom o dopuni Odluke o obnovi fasada u obuhvatu historijskog urbanog krajolika broj: 01-GV-02-1328/24 od 23.10.2024. godine (Sl. novinama Kantona Sarajevo broj: 44/24) sklopljeni su Sporazumi o finansiranju projekta tekućeg održavanja fasade Despića kuće i Sporazum o provođenju zajedničkog postupka javne nabavke putem otvorenog postupka za radove na projektu tekućeg održavanja fasade Despića kuće, te se nadamo da će isti biti realizirani u toku 2026. godine.

1. **Naziv: Dan Muzeja Sarajeva**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva
Mjesto održavanja: Muzej Sarajevo 1878-1918
Datum održavanja: 19.02.2025. godine
Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 250 KM
Kratak sadržaj: Na rođendan Muzeja Sarajeva, 19.2.2025. godine, pored besplatnog ulaza u sve muzejske depandanse, muzejski pedagozi i vodiči pripremili su kreativno-edukativnu radionicu za najmlađe (prve razrede osnovnih škola). Radionica je imala za cilj upoznati djecu sa tradicijom pijenja čaja kroz historiju, s posebnim naglaskom na značaj šoljica kaopredmeta svakodnevnog života i simboličkih trenutaka vezanih za bosanskohercegovačku prošlost pod austrougarskomvlašću. Pri posjeti Muzeju Sarajevo 1878-1918 djeca su imala priliku vidjeti lutke Franza Ferdinanda i njegove supruge Sofije, te porculanske šoljice – eksponate, iz kojih su pili Franz i Sofija. Kroz ovu radionicu djeca sukoristila različite boje i motive, oslikavali svoje šoljice, inspirarani pričama iz prošlih vremena koje su im ispričali mentori ovih radionica. Na kraju

radionice, djeca suimala priliku izložiti svoje radove i razgovarati o onome što su naučili o muzeju i u muzeju.

2. **Naziv:"Karađoz" – pozorišne predstave za osnovce i srednjoškolce**

Nosilac izrade:JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Despića kuća

Datum održavanja:21. februar 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 751,82 KM

Kratak sadržaj: "Karađoz" je dio nematerijalne baštine, tradicije i kulture osmanskoga teatra, koji je u bosanskohercegovačkim okvirima dobio poseban obol i priču. Karađoz je 2009. upisan na listu nematerijalne baštine UNESCO-a. Vodeći se teatarskom magijom, lutkama koje pokreće glumac i glumačkom ekspresijom na poznatu basnu, glumci su kreirali i izveli dvije predstave Karađoza pod nazivom "Vuk i sedam kozlića" za najmlađu populaciju i jednu za srednjoškolce pod nazivom "Karađoz u avi(j)onu" na suvremeni tekst uz upotrebu starog arhaičnog jezika i tradicionalnog elementarija u tehničkom smislu, dok su se temom dotakli svakodnevnice i trendova u životu modernog poslovnog bosanskog čovjeka. Tekst i režija predstave "Karađoz u avi(j)onu": Indira Kučuk-Sorguč. Glumci i lutkari: Aldin Tucić i Negra Čičić.

3. **Naziv: Javna predavanja "Naša baština"**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Muzejski depandansi

Datum održavanja: Mjesečno – 2025. (12 predavanja)

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 500,00KM

Kratak sadržaj: JU Muzej Sarajeva kao čuvar kulturne, materijalne i nematerijalne baštine na području glavnog grada Bosne i Hercegovine, nastavio je i tokom 2025. godine prezentirati zanimljive teme iz raznih oblasti stvaralaštva kojim se Muzej Sarajeva bavi (arheologija, historija, etnologija, historija umjetnosti, demografija, geografija, ekologija, antropologija i dr.) na naučno-popularan način kroz ciklus javnih predavanja kojimnastojimo široj javnosti prikazati različite segmente iz bogate kulturne historije Sarajeva i njegove šire okoline. Ova javna predavanja nisu sama sebi svrsihodna, već jecilj da se kroz naučno-popularan stil izlaganja približr različite teme iz bogate historije sarajevskog kraja stanovništvu svih zanimanja, statusa i generacija. Priznati profesori, naučnici, stručnjaci iz spomenitih oblasti, obrazlagali su predloženu tematiku i kroz forum i diskusiju sa publikom, širili naša znanja i spoznaje o vrijednostima našega naslijeđa. U 2025. godini realizirano je 12 javnih predavanja.

1. „Radivoj Krstić iz reda Kotromanića" – dr. Enes Dedić, Institut za historiju, 30.01.2025.

2. „Problem klizišta i aerozagađenja“ – prof. Vedran Zubić, Gimnazija Dobrinja, 20.02.2025.
3. „Historija glume – putovanje kroz vijekove“ – dr. Selma Alispahić, prvakinja Drame (SARTR), 27.03.2025.
4. „Počeci razvoja turizma kroz prizmu razglednica iz austrougarskog perioda“, doc. dr. Amra Banda, Prirodno-matematički fakultet Sarajevo, 27.04.2025.
5. „Albanci Bosne i Hercegovine“ - Ardian Adžanela, mr. komunikologije (Društvo Albanaca BiH), 22.05.2025.
6. „Atentat u Sarajevu – historija, sjećanje, politička upotreba“ – Nihad Kreševljaković, historičar (MESS), 22.06.2025.
7. „Skriptoriji u srednjovjekovnoj Bosni“ – doc. dr. Ema Mazdrak (ALUBiH), 24.07.2025.
8. „Duh bosanskog ćilima“ – dr. Amila Smajović, 27.08.2025.
9. „Od Ludvika Kube do elektronskih medija: etnomuzikološka perspektiva“, prof. dr. Tamara Karača-Beljak, Muzička akademija Sarajevo, 25.09.2025.
10. „Veliki ilirski ustanak i Baton Desitijatski“, prof. dr. Salmedin Mesihović, Filozofski fakultet Sarajevo, 30.10.2025.
11. „Tragovima boga Mitre: od arhivskih svjedočanstava do suvremenih istraživanja“, dr. Nirvana Silnović, Austrijski arheološki institut Beč, 20.11.2025.
12. „Iliri i Rimljani u zlatnoj dolini – stanovništvo antičkog Sarajeva“, prof. dr. Amra Šačić-Beća, Filozofski fakultet Sarajevo, 19.12.2025.

4. **Naziv: Muzej Sarajeva i Arhiv Federacije – izložbe (3)**

Nosilac izrade:JU Muzej Sarajeva i Arhiv Federacije BiH

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Datum održavanja:2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva i Arhiv Federacije pripremili su tri (3) izložbe u 2025. godini za značajne datume: 1. mart – Dan nezavisnosti BiH, 11. juli – Genocid u Srebrenici, te01.12. – potpisivanje Dejtonskog sporazumaArhiv Federacije BiH pripremio je dokumentarističku izložbu "1. mart – Dan nezavisnosti BiH" koja je sastavljena od arhivskih članaka iz 1992. godine (pripreme za referendum, referendum i dani nakon referenduma).Izložba je sadržavala više od dvije stotine novinskih članaka iz arhivske građe, uključujući izdanja "Oslobođenja", "Borbe", "Službenog lista", "Politike" i "Nove Bosne", koji svjedoče o historijskom trenutku proglašenja nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Na otvaranju izložbe govorio je prof. dr. Mirko Pejanović, ratni član Predsjedništva BiH, koji jepodijelio svoja sjećanja na ovaj ključni period naše novije historije. Zatim izložbu *Underground – pod zemljom*, juli 2025, koju smo zajednički pripremili na osnovu fotografija Muzeja Sarajevaa, a koju je dizajnirao muzejski savjetnik Hamdija Dizdar, te treća izložba „Tri decenije Daytona“ u Brusa bezistanu u decembru 2025.

5. **Naziv: Pozorište kod Makse**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Despića kuća

Rok:Februar - decembar 2025.

Organ koji razmatra:UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 3.585,61KM

Kratak sadržaj: U 2025. godini Muzej jeotvorio novu kulturnu scenu u Sarajevu, i to u Despića kući – mjestu gdje su se prije više od 150 godina održavale prve amaterske pozorišne predstave u Sarajevu i BiH. Nakon što je Muzej Sarajeva izvršio restauraciju i obnovu ove kuće, u Pozorišnoj sobi, gdje je domaćin kuće hadži Makso Despić sa svojim bratom Mićom, pravio pozorište za svoju rodbinu, prijatelje i predstavnike javnih struktura tadašnjeg Sarajeva, Muzej je povremenim hapeninzima – promocijama, recitalima, pozorišnim predstavama za djecu i odrasle, mini koncertima, matinejama i soarejama, te drugim umjetničkim događajima otvorio ovaj prostor za publiku, ali i nadasve za mlade umjetnike. Ovdje su se također održavale i kreativno-edukativne radionice o pravljenju predstava za mlade, kreiranju lutaka i lutkarskog teatra, o radu s lutkama iz muzejskih kolekcija i sl.

U toku 2025. godine realizirali smo slijedeće programe:

1. Karađoz teatar za djecu i odrasle – dvije predstave „Vuk i sedam kozlića“ (2 izvođenja), „Karađoz u avi(j)onu – (2 izvođenja) – 20. februar 2025. Igraju: Aldin Tucić i Negra Čičić
2. Poetski performans u okviru „Sidranovih dana“: „Duh, eno, Sidranov, lebdi nad Miljackom“ (premijera i 3 izvođenja) – oktobar 2025. Režija: Zoran Lešić. Igra: Mona Muratović. Muzička pratnja: Raisa Šehu
3. Recital „Miki u Despića kući“ – Miodrag Miki Trifunov čita Testament Makse Despića i recitira poeziju pjesničkih velikana u svojoj originalnoj interpretaciji u sjećanje na bardove pisane riječi i uz zahvalnost Sarajevu koje svojom magijom tuđince pretvara u domaćine. Recital je bio na programu tri puta u 2025. (05.04., 09.08., 18.10.2025.)
4. Kreativno-edukativne radionice za predškolski i školski uzrast „Improvizacija pozorišne scene“ (4 radionice po 2 sata trajanja) – 20.02., 27.03., 05.08., 24.10.)

6. **Naziv: Muzejske kreativno-edukativne radionice za djecu "Trk u Muzej"**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Rok: Januar – decembar2025.

Organ koji razmatra:UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.900KM

Kratak sadržaj: Muzejski pedagozi i vodiči osmislili su i kreirali deset radionica kojima se Muzej približio najmlađoj populaciji – predškolcima i učenicima osnovnih škola.

Radionice su se održavale u svim depandansima i svaka je strukturalno bila povezana sa stalnim postavkama i drugim važnim elementima kulturno-historijskog naslijeđa koje čuva i o kojem brine Muzej Sarajeva. Radionice su usklađene sa određenim datumima vezanim za historijske događajepoput 08.04. Dana sevdalinke, 09.05. – Dana pobjede nad fašizmom, 22.05. - Dana zaštite prirode i dr. Kroz praktične i interaktivne aktivnosti, djeca su dobila priliku da na kreativan način otkriju značaj muzeja i kulturnog blaga koje Muzej Sarajeva čuva. Tako su djeca otkrivala tajnu Muzeja Sarajeva u Brusa bezistanu, sadili su tradicionalne biljke u Svrzinoj kući, učili o sevdalinci kroz muzičke elemente, osvijestili ljubav prema baštini, prošetali muzejskim depandansima sa Puhkom – maskotom Muzeja, oslikavali naše autentične eksponate i objekte, izrađivali replike nakita i drugih predmeta iz muzejskih zbirki, tražili određene pojmove preko mobilnih aplikacija i sl. Održane su slijedeće radionice:

- Sevdalinka kroz historiju
- Muzejska čajanka
- Zeleni dan u Muzeju Sarajeva
- Nakit kroz historiju sarajevskog kraja
- Upoznajmo domovinu
- Krojačnica prošlih vremena
- Skriveno blago Muzeja Sarajeva
- Posuđe kroz historiju sarajevskog kraja
- Bosanska cvijetna avlija

Ukupan broj održanih radionica jedevet (9).

7. **Naziv: Hommage Abdulahu Sidranu**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Fondacija Sidran
Mjesto održavanja: Brusa bezistan
Datum održavanja: Mart 2025.
Organ koji razmatra:UO, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 0 KM
Kratak sadržaj:U sklopu obilježavanja godišnjice smrti našeg velikog pjesnika Abdulaha Sidrana, Fondacija Sidran i Muzej Sarajeva organizirali su manifestaciju "Hommage Sidranu"u Brusa bezistanu, 23. mart 2025. godine, koja je uključivala recital, prezentaciju rada Fondacije Sidran, i muzičku prezentaciju Sidranovih pjesama.

8. **Posjete učenika osnovnih škola Općine Novi Grad depandansima Muzeja Sarajeva**

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad
Datum održavanje: novembar 2025.
Organ koji razmatra:UO, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 1.000,00 KM

Kratak sadržaj: U 2025. godini je Muzej u saradnji sa Općinom Novi Grad dogovorio i realizirao posjete osnovnih škola Općine Novi Grad muzejskim depandansima u različitim intervalima, a uz vođenje stručnih lica – vodiča i muzejskih pedagoga. Ova praksa traje devet godina u kontinuitetu.

9. Naziv: Radionice u sklopu "FEDU"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Udruženje "Fani" – 11. FEDU
Mjesto održavanja: Svrzina kuća, Brusa bezistan
Datum održavanja: Maj 2025.
Organ koji razmatra:UO, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 0 KM
Kratak sadržaj: Muzej je u suradnji sa Udruženjem Fani koje organizira 11. Festival dječije umjetnosti FEDU kreiraodvije muzejsko-edukativne kreativne radionice na temu "Sevdalinka kroz historiju" 07.05.2025. i "Nakit kroz historiju" 05.05.2025. Cilj radionicabio je da djeca na edukativan način, kroz kviz znanja nauče osnovne pojmove o sevdalinci, i da se organizira muzički dio kao prepoznavanje sevdalinki i interpretatora. Eksponati - muzejski instrumenti iz Muzeja Sarajeva poslužilisu kao pokazni primjer, dok suuz pomoć našeg muzejskog kustosa prepoznavali tonove na sazu. Zatim su organizirana takmičenja u vokalnom izvođenju sevdalinki. Osnovci suna drugoj radionici pravili nakit po uzoru na nakit iz neolita u Brusa bezistanu.

10. Naziv:VR program u Muzeju Sarajevo 1878-1918

Nosilac izrade:JU Muzej Sarajeva/ Sarajevo VRX Museum
Mjesto održavanja: Muzej Sarajevo 1878-1918
Datum održavanja:juni – oktobar 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 0 KM
Kratak sadržaj: JU Muzej Sarajeva u saradnji sa Sarajevo VRX Museumom realizirao je ljetni program prikazivanja VR filma "Sarajevo assassination" u Muzeju Sarajevo 1878-1918 kao dodatni program kojim smo obogatili kulturnu ponudu našeg Muzeja ali i kulturnu ponudu grada i Kantona Sarajevo.Film je kreiran kao inverzivna realnost i pokazuje historijsku mapu Evrope i BiH pred Prvi svjetski rat, te uvodi likove koji su učestvovali u Sarajevskom atentatu i rekonstruira na virtualan način u 3D ekspoziciji sam događaj. Korisnik VR-a se nalazi u toj realnosti i sam postaje učesnici ovoga događaja.

11. Naziv: Publiciranje i promocija monografije 75 godina Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: JU Muzej Sarajeva
Datum održavanja:19.09.2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva:15.518.KM
Kratak sadržaj: U povodu jubileja 75. godina Muzeja osmišljen je idejni projekat kreiranja i publiciranja monografije Muzeja Sarajeva. Muzej Sarajeva u svom postojanju nije nikada izdao svoju monografiju. Monografija sa autorskim člancima, recenzijama, historijskim podacima, arhivskim materijalima i svim potrebnim informacijama od fotografija objekata, ličnosti, posjetitelja do depoa i zbirki, ali i glavnog grada BiH, u potpunosti je pripremljena u 2024. godini i to bilingvalno, na bosanskom i engleskom jeziku. Dizajn, DTP i štampa su segmenti kojisufinalizirani početkom 2025. godine. Promocija monografije je održana19.09.2025.godine. U realizaciji monografije učestvovali su svi kustosi, pedagozi i vodiči, kao stručno osoblje, uz vanjske suradnike (dizajner, fotograf, prevoditelj, lektor, recenzent).

12. Naziv: Izložba "Naša baština" u Novom Gradu

Nosilac izrade:JU Muzej Sarajeva/Općina Novi Grad
Mjesto održavanja: Galerija Novi Grad
Datum održavanja: Juni 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva:2.100 KM
Kratak sadržaj: Izložba „Naša baština" u Novom Gradu - izložba muzejskih eksponata iz etnološke, umjetničke i zbirke starih zanata. Izložba je realizirana uz podršku Općine Novi Grad, a otvorena je 3. juna 2025. u Galeriji Novi Grad. Izložba je izazvala veliku pažnju zbog originalnih predmeta koji su izloženi i inventivnog prikaza naše kulturno-historijske baštine.

13. Naziv: Sahat/sat u sarajevskoj kulturi mjerenja vremena – izložba "Dok je ljudi, mjerit će se vrijeme"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Općina Novi Grad
Mjesto održavanja: Galerija Novi Grad
Datum održavanja: septembar, 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva:6160,00KM
Kratak sadržaj:U Zbirci starih zanata nalazi se značajan broj satova iz raznih epoha. Kroz istraživački proces i opis tih satova, muzejski savjetnik Moamer Šehović jeupotrijebio interpretativnu metodu kako bi objasnio kulturu mjerenja vremena u Sarajevu. Jedan dio istraživanja uključuje i razgovor sa muvekithanom Sahat-kule kraj Begove džamije, kao i sa sahadžijama koji baštine tradicionalnu tehniku popravljanja satnih mehanizama. Izložba je pored izlaganja eksponata bila i dokumentaristička sa

informacijama i fotografijama iz historije ovoga zanata. Predmet izložbe bila je esnafska kulturasahadžijskog zanata i prezentacija najljepših primjeraka satova iz fundusa Muzeja Sarajeva *Dok je ljudi, mjerit će se vrijeme*, autora muzejskog savjetnika Moamera Šehovića, septembar 2025. u Galeriji Općine Novi Grad (u organizaciji Muzeja Sarajeva i Općine Novi Grad);

14. Naziv: "Alija Hafizović Haf: Sarajevo, ljubavi moja"
Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Općina Novi Grad
Mjesto održavanja: Galerija Novi Grad
Datum održavanja:novembar 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva:4.907KM
Kratak sadržaj: Izložba crteža/karikatura poznatog i svestranog likovnog umjetnika i spisatelja Alije Hafizovića Hafa koji je utisnuo svoj duboki autorski trag u likovnu umjetnost i pop kulturu Sarajeva, kao hommage je predstavljena u Galeriji Novi Grad. Neslužbena himna grada Sarajeva komponirana je na njegov tekst "Sarajevo,ljubavi moja". Ovom izložbom koja prikazuje na karikaturalan način najpoznatije ličnosti sarajevske urbane scene u muzici, književnosti, slikarstvu, sportu i dr., podsjetili smo se onih koji su krojili savremenu kulturu i činili javni prostor Sarajeva u 70-im i 80-im godinama prošloga stoljeća nezaboravnim i posebnim.

15. Naziv: Sarajevo kroz objektiv Nusreta Halačevića
Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva
Mjesto održavanja: Brusa bezistan
Datum održavanja: 19.08.- 28.08.2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva:1.838 KM
Kratak sadržaj:Nusret Halačević je prvi sarajevski diplomirani fotograf koji je diplomirao fotografiju 1934. godine u Firenzi. Muzej Sarajeva posjeduje cijelu kolekciju Halačevićevih fotografija koje su raspoređene u više zbirki i kolekcija. On je jedan od najnagrađenijih fotografa Bosne i Hercegovine i veliki humanista. S obzirom na to da je poznat kao fotograf Sarajeva, najvažnijih spomenika kulture i drugih objekata, ljudi, umjetnika, pejsaža i panorama, Muzej Sarajeva je 19. augusta koji je proglašen Svjetskim danom fotografije priredio izložbu u čast ovog majstora fotografske umjetnosti. Autor izložbe je muzejski viši kustos Igor Radovanović.

16. Naziv: "Spomenik umorstvu" u Muzeju Sarajevo 1878-1918
Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Umjetnička galerija BiH
Mjesto održavanja:Muzej Sarajevo 1878-1918
Datum održavanja:august 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva:4.633,00 KM
Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je uspješno proveo ideju da se "Spomeni umorstvu" čiji se medaljon i krune, kao sastavni dijelovi Spomenika, nalaze pohranjeni u depou Umjetničke galerije BiH, pokažu javnosti. Muzej je sklopio ugovor sa Umjetničkom galerijom kao i sa Zavodom za zaštitu spomenika KS, čiji je jedan dio spomenika i "Pieta", te smo kompletirali spomenik i u cijelosti izvršili učvršćivanje poda vitrina na koje je Spomenik postavljen. Ovo je najvrijedniji dio postavke jer je riječ o autentičnim dijelovima Spomenika postavljenog 1917. na Latinskoj ćupriji, a skinutog 1919. godine.

17. Naziv: Sevdah u Svrzinoj kući
Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Fondacija Navigator
Mjesto održavanja: Svrzina kuća
Datum održavanja: juli i august 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva:0 KM
Kratak sadržaj: Svrzina kuća, ovaj prelijepi nacionalni spomenik kulture, postaoje ljetna pozornica za afirmaciju sevdalinke kroz koncerte vrhunskog sevdalije, profesora Damira Imamovića. U devet nastupa sa gostima, Damir Imamović jeprošao kroz historiju sevdalinke, načine tvorbe, muziciranja i izvođenja ove izvorne gradske pjesme. Koncerti su bili komercijalne prirode i izvodilisu se u Ženskoj - Velikoj avliji koja može da primi 150-200 posjetilaca. JU Muzej Sarajeva je bio suorganizator koncerta zajedno sa Fondacijom Navigator.

18. Naziv: Audio-tumač stalne postavke
Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Naratour
Mjesto održavanja: Brusa bezistan
Datum održavanja:2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva:3.483 KM
Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je u partnerstvu sa Naratour agencijom kreirao aplikaciju audio vodiča za Brusa bezistan – template, a onda i za sve druge muzejske depandanse. Audio vodič je dvojezičan, bosanski i engleski, ali je moguće prema zahtjevima korisnika dodati još nekoliko jezika. Audio vodič je dio posebne ponude koji olakšava rad muzejskim pedagozima i vodičima jer je osuvremenjuje, i za njega nije potrebna kupovina bilo kakvih tehničkih uređaja, dovoljno je da korisnik ima mobitel i jednostavno ovu aplikaciju skine i ona ga vodi kroz sve one nepoznate detalje koje je

nemoguće prezentirati u pismenoj formi na izložbi. Ovaj audio vodič je dodatni benefit Muzeju jerpratimo moderne tokove u muzeologiji i multimediji. Ovu aplikaciju koriste najprestižniji muzeji u Regiji i Evropi, a Muzej Sarajeva je prvi bh. muzej koji jekoristi i ući će u regionalnu audioguide bazu.

19. Izložba "Život na području stolačkog kraja"

Nosilac izrade: Arhiv HNK/Ž i Muzej Sarajeva
Mjesto održavanja: Brusa bezistan
Datum održavanja: maj 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 0 KM
Krataksadržaj: Ovo je gostujuća izložba Arhiva Hercegovačko-neretvanskog kantona/županije koja je vezana za život stanovništva stolačkoga kraja od 1878. do 1918. godine, iz arhivske dokumentacije. Muzej Sarajeva je ustupio svoju infrastrukturu, obrazložio izložbu stručnom aparaturom, kreirao PR i sve druge potrebne medijske aktivnosti. Ova izložba je izuzetno važna jer brojno sarajevsko stanovništvo porijeklo vodi iz stolačkoga kraja što je bilo i evidentirano kroz samu postavku. Izložba je krunisana sporazumo o saradnji sa Arhivom HNK/Ž.

20. Izložba "Pod nebom vedre vjere" u Strasbourgu

Nosilac izrade: Muzej Sarajeva, Rijaset IZBiH
Mjesto održavanja: Vijeće Evrope, Strasbourg
Datum održavanja: maj 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 0 KM
Krataksadržaj: *Pod nebom vedre vjere, islam i Evropa u iskustvu Bosne* – april, 2025. u Palači Vijeća Evrope u Strasbourgu (jedna od kustosica izložbe je muzejska savjetnica Amra Madžarević). Muzejski eksponati iz etnologije i starih zanata uz kustosku interpretaciju sastavni su dio ove postavke, koja je na reprezentativan način predstavljena u Vijeću Evrope.

21. Izložbe u saradnji s Historijskim arhivom Sarajevo

Nosilac izrade: Historijski arhiv Sarajevo i Muzej Sarajeva
Mjesto održavanja: Brusa bezistan
Datum održavanja: maj 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 0 KM
Krataksadržaj: U toku 2025. S Historijskim arhivom Sarajevo nastavili smo plodnu saradnju na polju istraživačko-prezentacijskog djelovanja na planu arhivskog dokumentiranja prošlosti Sarajeva. Imali smo dvije gostujuće izložbeHistorijskog arhiva

Sarajevo iz arhivske dokumentacije. U maju 2025. izložbu *Štampa u Historijskom arhivu Sarajevo 1878-1992*i u junu 2025. "*Femme archival – ženski glasovi*Muzej Sarajeva je ustupio svoju infrastrukturu, obrazložio izložbu stručnom aparaturom, kreirao PR i sve druge potrebne medijske aktivnosti.

22. Izložbe u suradnji s Art Colony

Nosilac izrade: Art Colony i Muzej Sarajeva
Mjesto održavanja: Brusa bezistan
Datum održavanja: maj 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 0 KM
Krataksadržaj: U toku 2025. s likovnim umjetnicima Sarajeva okupljenim u Udruženje "Art Colony" organizirali smo dvije izložbe u julu i augustu 2025.Prva je 14. internacionalna izložba *Umjetnici Sarajevu*, juli 2025. u Brusa bezistanu, a druga je umjetnička kolonija pod nazivom *„Likovna art kolonija"*, august 2025. u Svrzinoj kući. Poznati likovni umjetnici iz BiH, i iz susjedstva, slikali su Sarajevo i u Svrzinoj kući priredili izložbu. Muzej Sarajeva je ustupio svoju infrastrukturu, obrazložio izložbu stručnom aparaturom, kreirao PR i sve druge potrebne medijske aktivnosti.

23. Koncertne aktivnosti

Nosilac izrade: Muzej Sarajeva, KNU, Fondacija Sevdah
Mjesto održavanja: Svrzina kuća, Brusa bezistan, Muzej Jevreja
Datum održavanja: maj - septembar 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 0 KM
Krataksadržaj: Muzej Sarajeva je u saradnji s manifestacijom "Kultura na ulice" i sa Fondacijom "Sevdah" i Hayat TV, organizirao u toku ljetne sezone slijedeće koncertne aktivnosti u muzejskim depandansima, ustupajući svoju infrastrukturu, te kreirajući promocije događaja. U Muzeju Sarajeva održani su slijedeći koncerti:

1. Koncert za majke Srebrenice „U susret Bajramu" – Brusa bezistan, 04.06.2025. (1) koncert
2. Sarajevski sevdalijski susreti – hommage Ismetu Alajbegoviću Šerbi – 24. i 25.7.2025. (2) koncerta
3. World sevdah reconnected, KNU, Muzej Jevreja, 12.09.2025. – (1) koncert
4. Koncert Azmira Halilovića na harmonici u Muzeju Jevreja BiH 24.7.2025. (u okviru KNU); (1) kon.
5. Jusuf Brkić Trio nastupao je u Muzeju Jevreja BiH 22. juna 2025 (u okviru KNU); (1) koncert
6. Operne arije u Svrzinoj kući - 31. maj 2025. (u okviru Kultura na ulice – KNU, (1) koncert

24. Starobosanski grad Dubrovnik – Ilijaš

Nosilac izrade: Fondacija Starobosanski grad Dubrovnik,Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Datum održavanja: novembar 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Krataksadržaj:Fondacija Starobosanski grad Dubrovnik koja njeguje, čuva i štiti srednjovjekovni grad Dubrovnik – Ilijaš, i doprinosi kulturnoj i ekonomskoj promociji ovog važnog zdanja, u Brusa bezistanu je izložila panoe sa podacima o radu ove Fondacije na restauraciji ovog nacionalnog spomenika kulture. Također je i promovirana poštanska marka Dubrovnik, te je održan i zabavno-edukativni program koji promiče dvorsku i vitešku kulturu Bosanskog kraljevstva. Riječ je o dva odvojena događaja.

25. Izložba "Potočarske sjene"

Nosilac izrade: Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: At mejdan/Brusa bezistan

Datum održavanja:juli 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 616,00 KM

Krataksadržaj:*Potočarske sjene*, juli 2025.Izložba je upriličena u povodu 30. godišnjie genocida u Srebrenici, a otvorena 10. jula u 20 sati na otvorenom – šetnica kod Muzičkog paviljona – Atmejdan park. Sutradan je prebačena u Brusa bezistan gdje je bila postavljena do 01.08.2025. Autor izložbe je Velija Hasanbegović koji je svoje radove poklonio Muzeju Sarajeva. Radovi obuhvaćaju snimke sa dženaza u Potočarima.

26. Promocije u Muzeju Sarajeva

Nosilac izrade: Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Datum održavanja: 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Krataksadržaj: U Muzeju Sarajeva organizirane su i promocije izdanja stručne literature – časopisa "Novopazarski zbornik" br. 47, kao i promocija knjige "Bosanska sofra" autora dr. Enesa Kujundžića i knjige *Zapisi o nama*Elvedine Zolj-Balenović, o borbi s rakom. MuzejSarajeva podržava izdanja koja su okarakterizirana kao znanstveni i stručni odgovori na pitanja iz historije, kulture življenja, kao i društvenih fenomenoloških pitanja koja su ključna za osvješćivanje zajednice.

27. Ispričaj Sarajevo

Nosilac izrade: Muzej Sarajeva, SŠPU

Mjesto održavanja: Brusa bezistan i SŠPU

Datum održavanja: 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Edukativno-likovni projekat "Ispričaj Sarajevo: fotkom, zvukom, stripom" u saradnji sa Srednjom školom primijenjenih umjetnosti (autorice projekta Dženana Kurtović i Selma Oruč), održan je u decembru 2025, u Galeriji SŠPU. Na inicijativu Muzeja Sarajeva i nadahnuti eksponatima na našim stalnim postavkama, historijskim događajima i muzejskim depandansima, učenici završnog razreda Srednje škole primijenjenih umjetnosti kreirali su radove pod mentorstvom svojih profesora i u bliskoj saradnji sa muzejskim pedagozima, koji su izloženi u galeriji škole, i pokazuju talenat i umijeće ovih učenika.

28. Radionice za djecu u Novom Gradu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Centar Safet Zajko

Datum održavanja: 19.02.2025. godine

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2.000 KM

Kratak sadržaj: Edukativno-kreativne radionice Muzeja Sarajeva u Centru Safet Zajko „Izrada nakita na temu historije Sarajeva" i „Krojačnice prošlih vremena" (4 radionice). Muzejski pedagozi su osmislili kreativno-edukativne radionice za predškolsku i školsku djecu iz Novog Grada kako bi u Centru za kulturu "Safet Zajko" primijenili muzeološke i pedagoške metode rada i afirmirali kulturu i historiju Sarajeva, prenijeli znanje djeci o vrijednostima koje imamo i naučili ih da suneke od vrijednosti opipljive, da ih je moguće reproducirati i pokazati očima djeteta. Radionice su samo jedan dio projekta„Kulturno – historijsko nasljeđe na prostoru Sarajeva s posebnim interesom za Općinu Novi Grad" koji je afirmacija i prezentacija tekovina glavnog grada Bosne i Hercegovine s posebnim akcentom na Općinu Novi Grad, zatim, dodatno produbljivanje znanja iz historije ovog područja, edukacija učenika osnovnih škola sa prostora spomenute općine, ali i prezentiranje svih navedenih rezultata osobama stranog porijekla, odnosno turistima, u cilju razvijanja turističkog potencijala ovog prostora.

Zaključak

Tematski dio Plana rada Javne ustanove Muzej Sarajeva za 2025. godinu u većoj mjeri je ispoštovan, mada su određeni događaji zamijenjeni drugim jer smo zbog tehničkih i financsjskih razloga određene programe prebacili za 2026. godinu.

IV. KONTINUIRANI POSLOVI

1.

Naziv: Pisanje projekata i prijave na fondove / konkurse

Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok:2025. godina
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj: Pisanje projekata jedna je od aktivnosti kojom se Muzej Sarajeva bavio tokom čitave 2025. godine. Pisanje projekata je ozbiljan i zahtjevan posao. Prijavljivali smo se na međunarodne, regionalne, državne, federalne, kantonalne i općinske konkurse za finansijsku pomoć, za pomoć u realizaciji projekata i fondova, na projekte koji omogućavaju gostovanja, saradnju, izdavanje knjiga, kako bi omogućili što kvalitetnije i uspješnije djelovanje Muzeja Sarajeva.

2.
Naziv: Prijedlog programa rada za 2025. godinu, JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2025. godinu
Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor, stručni kolegij
Rok: Mart 2025.
Organ: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS
Kratak sadržaj: Uskladu sa odredbama tački XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 23/21 i 52/21) dostavljen jePrijedlog programa rada za 2025., JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2025. godinu, organima upravljanja i usvajanja.

3.

Naziv: Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove za 2024.
Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: Januar - mart 2025.
Organ: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS
Kratak sadržaj:Nakon završenog programa rada piše se izvještaj o aktivnostima u prethodnoj godini. U izvještaju za 2024. godinu detaljno smo obradili sve programe, aktivnosti i projekte koji su realizirani, te smo obrazložili njihov cilj i način rada kako bi na taj način stvorili sliku o onome čime se JU Muzej Sarajeva kao javna, kulturna i muzejska ustanova bavi.

U skladu sa odredbama tačke XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 29/12,11/17, 8/18) dostavljen je Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove za 2024. godinu, JU Muzej Sarajeva, organima upravljanja i usvajanja.

4.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2025. godine
Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: Januar 2025.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2025. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH" broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec januar, februar i mart 2025. godine, što je i učinjeno.

5.

Naziv: Godišnji obračun za 2024. godinu
Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: Februar 2025.
Organkoji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj: Godišnji obračun se podnosi za period 01.01.– 31.12.2024. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2024. godinu i analize iskaza. Pravni osnov je član 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH", broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), članova 35., 36. i 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl.novine FBiH", broj:83/09), člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta/proračuna u FBiH („Sl. novine FBiH", broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18), što je i učinjeno.

6.

Naziv: Popis sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. godinu
Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: Decembar 2024.- januar 2025.
Organ koji razmatra: Direktor, Vlada KS
Kratak sadržaj: Na osnovu člana 73. i člana 78. Zakona o budžetima FBiH („Sl. novine FBiH", broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), Ministar finansija KS donosi Uputstvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. godinu prema kojimJU Muzej Sarajeva provodi zadane aktivnosti. Organ rukovođenja, direktor, donosi Odluku o formiranju komisije koja ima obaviti sve zakonom predviđene aktivnosti prema član 3. Zakona o trezoru i uputstvu Ministarstva finansija KS. Popis je završen u zadanom vremenskom roku, a popisne liste dostavljene na dalju obradu.

7.

Naziv: Periodično izvještavanje 01.01. - 31.12.2024.
Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: Februar 2025.
Organ koji razmatra: Direktor
Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH" broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 31.12.2024. To smo i učinili u skladu sa Pravilnikom, i u zakonskom roku.

8.

Naziv: Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu
Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: Mart 2025.
Organ koji razmatra i odobrava:Direktor
Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH" br. 102/13, 9/14,13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. novine FBiH" broj 34/14), svi budžetski korisnici su bili dužni, u skladu sa čl. 12. i 16. navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija KS, sa propisanim prilozima (1 do 5).

9.

Naziv: Izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu
Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: Februar 2025.
Organ koji razmatra: Direktor
Kratak sadržaj: Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH („Sl. novine FBiH„ br. 38/16), (u daljem tekstu zakon o fuk-u) utvrđeni su obveznici Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (u daljem tekstu: gi fuk) i konsolidovanog Izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (ki fuk). Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH precizirani su načini izvještaja, rokovi i obrasci gi fuk.

10.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2025.
Nosilac pripreme:JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: April 2025.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2024. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH" broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec april, maj i juni 2025. godine, što je i učinjeno.

11.
Naziv:Dokument okvirnog budžeta za period 2025.-2027.
Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: April 2025.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj:U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („ Sl. novine FBiH", broj 102/12, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15, 102/156, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), postupak pripreme dob-a počinje dostavljanjem instrukcija broj 1. o načinu i elementima izrade dob-a koji sadrži: osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu dob-a, tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika, te dinamiku i pripremu dob-a. Dokument okvirnog budzeta (dob) 2025.-2027. dostavljen je na vrijeme Ministarstvu kulture i sporta KS.

12.
Naziv: Periodično izvještavanje 01.01.-31.03.2025. godine
Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok:April 2025.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj:U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH" broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 31.03.2025., što je i učinjeno.

13.
Naziv:Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2025.
Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok:Juli 2025.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2025. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH" broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec juli, august i septembar 2025. godine, što je i učinjeno.

14.

Naziv:Periodično izvještavanje 01.01. - 30.06.2025.
Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok:Juli 2025. godine
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH" broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01.-30.06.2025.

15.

Naziv: Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu
Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: August – septembar 2025. godine po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj:Prijedlog zahtjeva za dodjelu finasijskih sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashode i izdatke za budžetsku godinu sa odgovarajućim analizama i obrazloženjima. Pravni osnov su budžetske instrukcije br. 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžetaKS za 2025. god., koje donosi Ministar finansija KS temeljeno na članovima 15.,16.,19. i 20. Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH" broj 102/13, 09/14, 13/14 , 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19).

16.

Naziv: Prijedlog programa rada za 2026. JU Muzej Sarajeva sa Finansijskim planom za 2026. godinu

Nosilac pripreme:JU Muzej Sarajeva, direktor, stručni kolegij
Rok: Decembar 2025.- mart 2026.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS
Kratak sadržaj: Nakon završenog plana i programa u 2025. godinu, JU Muzej Sarajeva počela je sa planiranjem programa rada i aktivnosti za narednu godinu. zavisno od finansijskih mogućnosti te onoga što je te godine aktuelno, te saradnji koje su ostvarene, biramo produkcije, koprodukcije, knjige i izlozbe koje ćemo stampati i realizirati. Pored ovoga, svake godine imamo planirane projekte koje prije predaje plana rada osmišljavamo i koji će u toj godini biti realizovani.

17.

Naziv:Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2025. godine
Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok:Oktobar 2025.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2024. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH" broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec oktobar, novembar i decembar 2025. godine, što je i učinjeno.

18.

Naziv:Periodično izvještavanje 01.01. - 30.09.2025.
Nosilac pripreme:JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok:Oktobar 2025.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj:U skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta fbih („Sl. novine FBiH" broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01.-30.09.2025.

19.

Naziv:Preraspodjela sredstava za budžetsku 2025. godinu
Nosilac pripreme:JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok:Tokom cijele godine maksimalno jednom u kvartalu, po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo na osnovu zahtjeva za preraspodjelu sredstava za korisnika JU Muzej Sarajeva u okviru raspoloživih sredstava iz Budžeta za 2025. godinu izvršile su se preraspodjele.

20.

Naziv: Plan nabavke roba i usluga za 2025. godinu
Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: Trideset dana od usvajanja budžeta za 2025.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO
Kratak sadržaj:Organ rukovođenja je bio obavezan sačiniti Plan nabavke roba i usluga za 2025. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje što je i učinjeno na 2. sjednici

održanoj 28.04.2025. Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi odluke o provođenju procedura javnih nabavki, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnicima o javnim nabavkama Agencije za javne nabavke BiH, i Pravilnicima iz seta Zakona o javnim nabavkama BiH.

21.

Naziv: Izmjene Plana nabavke roba i usluga za 2025. godinu
Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: U skladu sa ukazanim potrebama.
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO
Kratak sadržaj: Organ rukovođenja je bio obavezan sačiniti Prijedlog izmjena Plana nabavke roba i usluga za 2025. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje što je i učinjeno za.Ukupno je izvršeno 5 (pet) izmjena Plana javnih nabavki.

22.

Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja JU Muzej Sarajeva
Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: Cijela godina
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj: Organ upravljanja i Organ kontrole poslovanja je permanentno tokom čitave 2025. godine održavao sjednice na kojima su se razmatrala pitanja iz djelokruga rada ustanove i organa. JU Muzej Sarajeva je obezbijedila uslove za rad ovih organa i vršila pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanja JU Muzej Sarajeva i Pravila JU Muzej Sarajeva.

23.

Naziv:Saradnja sa medijima i promotivne aktivnosti JU Muzej Sarajeva
Nosilac:JU Muzej Sarajeva, direktor
Rok: Cijela godina
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor
Kratak sadržaj: Kontinuirana aktivnost JU Muzej Sarajeva u 2025. godini bila je saradnja sa medijima i promotivne aktivnosti ustanove, a koje su provođene i putem web stranice ustanove, te društvenih mreža na kojima je ustanova aktivna. Sve spomenute aktivnosti realizirane su sa ciljem što boljeg i efikasnijeg upoznavanja šire javnosti sa radom i aktivnostima Muzeja Sarajeva, kako u Kantonu, tako i u cijeloj državi, ali i šire.

U toku 2025. godine kontinuirani poslovi su se odnosili i na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Muzej Sarajeva, koji se provode uz redovan rad svih Odsjeka u okviru ove ustanove:

- Administrativno-pravni poslovi (odluke, ugovori, rješenja, dopisi i dr.)
- Finansijsko-računovodstveni poslovi (nalozi za plaćanje, evidencija za isplatu plaća i naknada i dr)

-Otkup eksponata

-Prepariranje i konzervacija eksponata

-Poboljšanje uvjeta u depou- zbog specifičnosti predmeta koji se čuvaju u depou, oni zahtijevaju posebne uslove čuvanja i pakovanja. U tu svrhu, Muzej kontinuirano nabavlja posebnu ambalažu, limene sanduke, ormare i sl, ovlaživače zraka i ostali muzejski materijal.

-Rad sa posjetiocima Muzeja- pedagozi i vodiči na izložbama zaduženi su za prodaju ulaznica i propagandnog materijala, tumačenje izložbi posjetiocima, rad sa novinarima i medijima, propagandu, saradnju sa obrazovnim institucijama, rad sa djecom, postavljanje i tumačenje povremenih izložbi.

-Video-nadzor i zaštita svih objekta Muzeja - svih šest objekata Muzeja Sarajeva su pod video-nadzorom zbog svoje specifičnosti i kulturno-historijskog blaga koje se čuva u njima.

V. PLAN KADROVA/LJUDSKI RESURSI

U 2025. godini u Muzeju je bilo zaposleno ukupno 26 uposlenika/uposlenica, anakon odlaska jednog radnika u penziju ostalo je 25 zaposlenih.
Na kraju 2025. godine u Muzeju je bilo uposleno 25 radnika na neodređeno vrijeme.

Nedostatak kvalitetnih i potrebnih kadrova predstavlja ozbiljan i limitirajući faktor za osnovni i dalji rad i razvoj Muzeja Sarajeva, pa se konstatnto poduzimaju neophodne mjere u slijedećim pravcima:

- Planiranje i traženje saglasnosti za zapošljavanje u Muzeju, urgentno potrebnih, kvalitetnih kadrova, u skladu sa predviđenom i sistematizovanom kadrovskom strukturom.
- Kontinuirano unapređenje i usavršavanje postojećih kadrova,
- Unapređenje tehničkih resursa i informatičke podrške.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih u 2025. godini

VSS 17
VŠS

SSS 5
NSS 3
VKV
KV
NK

UKUPNO u 2025. godini 25
SISTEMATIZIRANO 38 71,43%

U Budžetu za 2025. godinu uspjeli smo dobiti povećanje broja radnika za četiri nova radna mjesta, ali nismo uspjeli zaposliti niti jednog radnika. Nadamo se da ćemo u narednoj godini u najvećoj mjeri riješiti problem kadrovske popunjenosti potrebne za funkcionisanje Muzeja tako što ćemo primiti još četiri ili više uposlenika.

Broj: 179-01-1/2026
Sarajevo: 26.03.2026. godine

Predsjednik UO
Esad Vesković

MUZEJ SARAJEVA

direktorica
Indira Kučuk-Sofguč

IZVJEŠTAJ DIREKTORA ZA 2025. GODINU

Godina 2025. bila je jedna od sadržajno najintenzivnijih i programski najznačajnijih godina u recentnoj historiji Muzeja Sarajeva. Uprkos hroničnom manjku kadra i infrastrukturnim izazovima, Muzej je u potpunosti realizirao plan i program rada, istovremeno otvarajući nova polja djelovanja, jačajući istraživačku, izdavačku, edukativnu i produkcijsku dimenziju svog rada, te potvrđujući svoju ulogu ključne institucije kulture i pamćenja grada Sarajeva.

1. Programske i izložbene aktivnosti

- Svečano je otvorena obnovljena Despića kuća, čime je vraćen u funkciju jedan od najznačajnijih muzejskih depandansa.
- U potpunosti je realiziran Plan i program rada za 2025. godinu.
- Kreirane su i realizirane četiri autorske, istraživačke izložbe, zasnovane na izvornim muzejskim fondovima i savremenim interpretacijama baštine.
- Muzejska djelatnost obogaćena je novim eksponatima i novim stalnim postavkama, čime je naglašena važnost kontinuiranog preoblikovanja i uspostavljanja savremenih muzeoloških tendencija.
- U saradnji s Umjetničkom galerijom BiH, Muzej je inicirao i realizirao postavku „Spomenika umorstvu" u prostoru Muzeja Sarajeva 1878–1918.

2. Izdavačka djelatnost i naučni rad

- Kreirana je i publicirana prva monografija Muzeja Sarajeva pod naslovom „75 godina u službi kulture", čime je po prvi put sistematizirana institucionalna historija Muzeja.
- Monografija je tokom godine i zvanično promovirana.
- Pripremljen je novi broj stručnog časopisa „Prilozi za proučavanje historije Sarajeva", broj 11, u skladu sa standardima i pravilima indeksacije.
- Objavljeno su 3 kataloga, 3 brošure, novi vodiči za sve depandanse na dva jezika.
- Kreirana je posebna web stranica časopisa, kao i unaprijeđena digitalna dostupnost sadržaja.

3. Javna djelatnost, predavanja i scenska produkcija

- Održano je 12 javnih predavanja iz oblasti historijske nauke i kulture. Istaknuti profesori, znanstvenici, stručnjaci iz različitih naučnih i umjetničkih polja iz BiH i inozemstva bili su predavači.
- Uspješno je realiziran projekat „Pozorište kod Makse", čime je po prvi put otvorena mala scena za mlade sarajevske umjetnike, upravo na mjestu gdje su se historijski održavale prve pozorišne predstave u Sarajevu.
- U okviru ove scene Muzej je producirao poetski performans posvećen Abdulahu Sidranu – „Duh Sidranov, eno, lebdi nad Miljackom".
- Održane su na istoj sceni i predstave „Karađoz", kao i recitali istaknutog dramskog umjetnika Miodraga Trifunova.

4. Nematerijalno nasljeđe i kulturne manifestacije

Posebno se izdvaja projekat afirmacije nematerijalnog kulturnog nasljeđa:

- Pokrenut i uspješno realiziran projekat „Sevdah Damira Imamovića u Svrzinoj kući“, u okviru kojeg je održano devet ljetnih koncerata, svake srijede.
- Ovim projektom sevdah se vratio u svoj prirodni ambijent, a kulturna ponuda Sarajeva značajno je obogaćena.
- Uspješno je inicirana i realizirana saradnja s manifestacijom „Kultura na ulice“ u okviru koje su održani koncerti opernih arija, sevdaha uz gitaru i instrumentalni nastupi.
- .Uspješno se nastavljaju aktivnosti na promoviranju jevrejskog materijalnog i nematerijalnog naslijeđa
- Muzej je nosilac aplikacije za uvrštenje "Bosanskog ćilima – motiva i načina pletenja" za preliminarnu listu nematerijalnog naslijeđa FBiH i BiH

5. Edukacija i muzejsko-pedagoški rad

- Projekti „Trk u Muzej“ i „Ispričaj Sarajevo“ snažno su aktivirali muzejsko-pedagoški segment rada.
- Održano je 15 radionica (workshopova) iz oblasti materijalnog i nematerijalnog naslijeđa.
- Zabilježen je značajan porast interesa osnovnih i predškolskih ustanova za muzejske programe.
- Kreiran je audio-vodič za muzejske depandanse, čime je unaprijeđeno iskustvo posjetilaca.

6. Saradnje i institucionalno umrežavanje

- Nastavljena je saradnja s Općinom Novi Grad kroz tri izložbe: „Naša baština“, „Dok je ljudi mjerit će se vrijeme“ i „Sarajevo, ljubavi moja“.
- Uspostavljena je konkretna i operativna saradnja s Odsjekom za historiju Filozofskog fakulteta u Sarajevu i Centrom za historijska istraživanja, s ciljem razmjene nalaza i zajedničke organizacije naučnih skupova.
- Muzej je uspostavio međunarodnu suradnju sa Gradom i Prijestolnicom Rim u sudejstvu sa Ambasadom Italije u BiH radi zajedničkih muzeoloških kulturnih programa
- Muzej je uspostavio suradnju sa Ambasadom BiH u Belgiji i Luksemburgu s ciljem organiziranja izložbe o historiji Sarajeva i BiH
- Muzej je uspostavio suradnju sa Consilium Bosniacum – zajedničkim konzorcijem bh. udruženja u Austriji radi organizacije izložbe u Linzu u okviru manifestacije "Sevdah na Dunavu"
- Muzej je potpisao sporazume sa više udruženja za zaštitu nematerijalne baštine (Fondacija Sevdah, Urban Etno, Art Colony)
- Muzej je uspostavio okvir za registraciju i pohranu arheoloških nalaza s područja Kantona Sarajevo u svoje depoe.
- U saradnji s drugim institucijama, Muzej je bio suorganizator brojnih izložbi, promocija i muzičkih događaja.

7. Društveno odgovorni programi

- Muzej je kreirao i realizirao ozbiljan i sadržajan program povodom 30. godišnjice genocida u Srebrenici, kroz vanjsku izložbu i koncert ozbiljne muzike, dostojanstveno i u skladu s memorijalnom kulturom.
- Svaki važni historijski datum Muzej je obilježio prigodnim programom

8. Organizacijski i infrastrukturni iskoraci

- Tokom cijele godine provodi se revizija muzejskih zbirki, prvi put nakon 1998. godine kada nije provedena u cijelosti nego selektivno
- Kustosi i muzejski pedagozi aktivno su učestvovali na simpozijima i okruglim stolovima sa vlastitim stručnim radovima.
- Vlastiti prihodi premašeni su za 57% u odnosu na plan.
- Ispunjene su sve obaveze prema osnivaču, korisnicima i posjetiocima.
- Uklonjena je potencijalna opasnost od zastoja rada u Muzeju Jevreja
- Izrađeni su opsežni planovi tekućeg održavanja, kao i:
    - dva elaborata za uvođenje grijanja u Svrzinoj kući,
    - elaborat predmjera i predračuna za radove na krovu dva dijela objekta,
    - proveden javni tender i krajem godine započeti radovi.
- Realiziran je projekat Culture Card u saradnji s Agilitasom, Ministarstvom kulture i sporta i drugim partnerima.
- Kreirani su novi vodiči i brošure o muzejskim depandansima, s prijevodom na engleski jezik.
- Kreirani su novi muzejski suveniri.
- Rekreirana je muzejska web stranica, koja je sada funkcionalna, ažurirana i korisnička.
- Intenzivno se radi na digitalizaciji, promociji, medijskoj vidljivosti i razvoju novih sadržaja.
- Obnavljanje muzejskih eksponata, kupovina, donacije i dr.
- Elaborat o protupožarnoj zaštiti donesen

9. Kadrovski izazovi

Sve navedene aktivnosti realizirane su uz ozbiljan manjak osoblja. Posebno ističem hitnu potrebu za popunjavanjem sljedećih radnih mjesta:

- 2 muzejska vodiča
- 1 muzejski pedagog
- 1 konzervator
- 1 dokumentarista

10. Statistički pokazatelji o programskim aktivnostima JU Muzeja Sarajeva pokazuju slijedeće:

- Izložbe: 13 (trinaest)
- Predavanja: 12 (sedam)
- Kreativno-edukativne radionice: 15 (dvije)
- Predstave: 6 (šest)
- Koncerti 16 (šesnaest)
- Ostali programi: 12 (dvanest)
- Izdavačko-publicistička djelatnost: 16 (monografija, katalozi, brošure)

Ukupno programa: **90 (devedeset)**

Ukupno trajanje programa po danima: **240 dana**

Napomena: Sabrano je ukupno trajanje svih događanja na dnevnoj osnovi, a ne samo onaj dan kada je izložba otvorena.

Ukupno posjetitelja na programima i stalnim postavkama: 72.005 posjetitelja

Kao direktorica, sve sam ove aktivnosti inicirala, isplanirala, kreirala, koordinirala i nadzirala od početne ideje do finalizacije.



Direktorica

Indira Hrnčić-Sorguč

IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVNOG ODBORA JU „MUZEJ SARAJEVA“
(januar 2025 – decembar 2025)

Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ u periodu od 03.04.2025. do 31.12.2025. godine održao je ukupno deset sjednica. Sjednice su održavane u prostorijama JU Muzej Sarajeva, ul. Josipa Štadlera 32. Odluke su donošene u većini slučajeva jednoglasno.

Pored članova Upravnog odbora sjednicama je prisustvovala direktorica Indira Kučuk-Sorguč.

Sjednice je zakazivo i predsjedavo istim predsjednik Upravnog odbora Esad Vesković.

Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-10371-8.2/25 od 03.04.2025. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora:

1. Esad Vesković, predsjednik
2. Almir Kalabušić, član,
3. Sanja Gladanac-Petrović, član
4. Aida Osmančević, član
5. Adnan Muftarević, član (ispred ustanove).

U nastavku se daje pregled rada Upravnog odbora:

Prva konstituirajuća sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 15.04.2025. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je:

1. Usvojio Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“

Druga redovna sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 28.04.2025. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:

- Odluku o usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU „Muzej Sarajeva“ za 2024. godinu,
- Odluku o usvajanju Plana rada JU „Muzej Sarajeva“ za 2025. godinu,
- Odluku o usvajanje Plana javnih nabavki JU „Muzej Sarajeva“ za 2025. godinu,
- Primio k znanju Izvještaja o radu Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ za 2024. godinu

Treća redovna sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 28.05.2025. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:

- Odluku o usvajanju Etičkog kodeksa JU „Muzej Sarajeva“,
- Odluku o usvajanje odluke o prvim Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki
- Odluku o davanju saglasnosti direktorici Muzeja za potpisivanje odluke i ugovora o adaptaciji toaleta u Muzeju Jevreja Bosne i Hercegovine u iznosu preko 5.000,00 KM,

- Odluku o davanju saglasnosti direktorici Muzeja za potpisivanje odluke i ugovora za nabavku usluge čišćenja, dezinfekcije, dezinsekcije i odvoza fekalija iz Muzeja Jevreja Bosne i Hercegovine u iznosu od 5.090,00 KM bez PDV-a (5.955,30 KM sa PDV-om).

Četvrta redovna sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 25.06.2025. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:
- Odluka o usvajanju Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika JU Muzej Sarajeva,
- Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu JU Muzej Sarajeva
- Odluka o drugim Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki
- Odluka o davanju saglasnosti direktorici Muzeja za potpisivanje odluke i ugovora za najam opreme video sistema zaštite u iznosu preko 5.000,00 KM.

Peta sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 23.07.2025. godine online putem viber grupe.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:
- Odluku o davanju saglasnosti direktorici Muzeja za potpisivanje odluke i ugovora za usluge štampanja monografije u iznosu preko 5.000,00 KM,
- Odluku o davanju saglasnosti direktorici Muzeja za potpisivanje odluke i ugovora za usluge štampe u iznosu preko 5.000,00 KM.

Šesta sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 27.08.2025. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je dao mišljenje na Prijedlog plana zapošljavanja sa tri glaza za i dva glasa protiv.

Sedma sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 25.09.2025. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:
- Odluku o usvajanju cjenovnika JU Muzej Sarajeva.

Osma sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 09.10.2025. godine.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:
1. Odluku o dopuni Pravila JU Muzej Sarajeva,
2. Odluku o trećim Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki.

Deveta sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 11.11.2025. godine online, putem viber grupe.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:
1. Odluku o davanju saglasnosti direktorici Muzeja za potpisivanje odluke i ugovora za radove na sanaciji objekta B i objekta C u Svrzinoj kući u iznosu preko 5.000,00 KM
2. Odluku o četvrtim Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki.

Deseta sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 15.12.2025. godine online, putem viber grupe.

Na navedenoj sjednici Upravni odbor je donio slijedeće odluke:

1. Odluku o davanju saglasnosti direktorici Muzeja za potpisivanje odluke i ugovora za nabavku plinskih bojlera u iznosu preko 5.000,00 KM,
2. Odluku o davanju saglasnosti direktorici Muzeja za potpisivanje odluke i ugovora za usluge izrade procjene ugroženosti požara, plana zaštite od požara i obuke radnika u iznosu preko 5.000,00 KM
3. Odluku o davanju saglasnosti direktorici Muzeja za potpisivanje odluke i ugovora za nabavku razglasa i prateće opreme u iznosu preko 5.000,00 KM
4. Odluku o petim Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki.

Broj: 1085-01-1/2025
Datum: 31.12.2025. godine

Predsjednik
Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“
Esad Vesković

MUZEJ SARAJEVA SARAJEVO

Bosna i Hercegovina/Federacija BiH
Kanton Sarajevo
JU „MUZEJ SARAJEVA"
Josipa Štadlera br. 32
71000 Sarajevo

Broj: 1087-01-2.1/26
Datum: 31.12.2026. godine

Izvještaj u radu Nadzornog odbora za period 01.01. – 31.12.2025. godine

Vlada Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 03.04.2025. godine, donijela je Rješenje, broj: 02-04-10371-13.2/25, o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Muzej Sarajeva".

Na mandatni period od četiri (4) godine imenovani su:

1. *Emir Ibrahimagić, predsjednik,*
2. *Amar Čolaković, član*
3. *Mirsad Avdić, član (ispred ustanove).*

U izvještajnom periodu, 01.01. – 31.12.2025. godine, Nadzorni odbor Javne ustanove „Muzej Sarajeva" (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) radio je u skladu sa nadležnostima utvrđenim Zakonom o ustanovama, Pravilima JU Muzej Sarajeva i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora JU Muzej Sarajeva.

Nadzorni odbor je radio i odlučivao na redovnim sjednicama , te je u izvještajnom periodu održao 10 (deset) sjednica.

U okviru aktivnosti i Dnevnog reda sjednica, Nadzorni odbor je razmatrao razna pitanja i način poslovanja JU Muzej Sarajeva, te u skladu sa propisima donosio odluke i zaključke na razmatrane materijale.

Pored praćenja ostalih redovnih aktivnosti i rada Muzeja, Nadzorni odbor je u okviru svog rada pratio i analizirao Program rada sa finansijskim planom JU Muzej

Sarajeva, pratio i analizirao provođenje Plana Javnih nabavki u izvještajnom periodu, te kroz periodične - kvartalne Izvještaje pratio rad i finansijsko poslovanje Ustanove, razmatrao informacije o Planu popune radnih mjesta za 2025. godinu, informacije o Zahtjevu za dodjelu sredstava iz Budžeta, Izvještaje o angažiranim licima po ugovorima o djelu i autorskim ugovorima JU Muzej Sarajeva u toku 2025. godine, informacije o pripremi i provođenju godišnjeg popisa stanja imovine i drugih sredstava Ustanove i dr.

Nadzorni odbor u izvještajnom periodu, na redovnim sjednicama i kroz predložene tačke dnevnog reda, je vršio nadzor i analizu dostavljene dokumentacije, kao i analizu Izvještaja o izvršenju finansijskih planova prihoda i izdataka koji su sačinjeni i dostavljani u propisanim rokovima, a sve u okvirima propisane nadležnosti Nadzornog odbora.

Razmatranje pojedinačnih tačaka po Sjednicama i Dnevnom redu detaljno je obrazloženo u Zapisicima sa sjednica Nadzornog odbora.

Na osnovu uvida u stanje, analizu i rad JU Muzej Sarajeva, cijenimo i ističemo da je poslovanje JU Muzej Sarajeva u izvještajnom periodu bilo u skladu sa Finansijskim planom i Programom rada.

Predsjednik
Nadzornog odbora J.U. „Muzej Sarajeva"

Emin Ibrahimagić

IZVJEŠTAJ STRUČNOG KOLEGIJA JU MUZEJ SARAJEVA ZA 2025. GODINU

Stručni kolegij JU Muzeja Sarajeva sastavljen je od stručnog osoblja Muzeja, kojega čine kustosi i konzervator-restaurator.

U toku prošle godine, Stručni kolegij se sastao sedam puta, dok su konsultativni sastanci na lokaciji stalnih postavki (Svrzina kuća, Brusa bezistan i Muzej Sarajevo 1878-1918) održani još četiri puta.

Svi stručni kolegiji bili su posvećeni reviziji zbirki kreaciji, organizaciji i realizaciji godišnjeg programa rada. Također su teme bile i rad u zbirkama, organizacija rada u depou, inoviranje stalnih postavki i realizacija novih, istraživanja iz zbirki, na kojem su radili muzejski savjetnici.

Stručni kolegiji su održani: 16.01, 12.02, 09.04., 24.04., 10.09., 12.10., 12.11.2025.

Radni sastanci na lokacijama muzejskih depandansa održani su u maju, junu, julu i augustu 2025., kada su se riješavala pitanja tehničkog i izvedbenog rješenja novih intervencija na stalnim postavki i rada na stalnim postavkama.

Sastanci su bili konsultativni, uz sugestije i prijedloge, za poboljšanje rada na programima, izložbama, te printanom materijalu. Također su stručnjaci angažirani na obnavljanju tematskih izložbi i stalnih postavki u Svrzinoj kući, Muzeju Sarajevo 1878-1918 i Brusa bezistanu.

Stručni kolegiji su konstruktivne naravi, razmatraju se redovne ali i vanredne aktivnosti, i djeluje u pravcu revitalizacije muzejske građe i njenom predstavljanju.

Kroz zapisnike, može se utvrditi da su se razmatrali poslovi popisivanja muzejske građe, priprema eksponata za izložbu „Naša baština" u Novom Gradu, rad na autorskim tekstovima za novi broj časopisa „Prilozi za proučavanje historije Sarajeva", termini radova, uvođenje novih programa u Muzeju poput „Pozorišta kod Makse" i „Ljeta u Muzeju", koordinacija projekta Sevdah u Svrzinoj kući, informiranje o predstojećim događanjima, publiciranje prve monografije Muzeja Sarajeva „75 godina u službi kulture", priprema izložbene građe za objavljivanje i štampanje, te priprema svih eksponata izložbi „Dok je ljudi mjerit će se vrijeme", „Sarajevo, ljubavi moja", „Sarajevo kroz objektiv Nusreta Halačevića", „Spomenik umorstvu", „Makete starog Sarajeva" za fotografiranje. Također su na posljednjem kolegiju razmatrani planovi i programi kustosa za 2026. godinu.

Iz zapisnika se može zaključiti da su sastanci bili proaktivni i rezultirali izvršavanjem obaveza koja su poticale iz usvojenog programa rada za 2025. godinu.

Kustosi su u protekloj godini na više polja sudjelovali u muzejskim i vanmuzejskim aktivnostima doprinoseći ugledu i stručnosti Muzeja. Na stručnim kolegijima također smo izvještavani o konferencijama, seminarima, okruglim stolovima i drugim manifestacijama na kojima su učestvovali kustosi Muzeja Sarajeva.

Stručni kolegij je podržao direktora u pogledu njegovoga plana rada i doprinio da se plan u cijelosti realizira u datim terminima.

MUZEJ SARAJEVA

Indira Kučuk-Sorguč

J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Štadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005
www.muzejsarajeva.ba; E-mail:muzejsarajeva@bih.net.ba;

Broj: 180-01-1/2026
Sarajevo, 26.03.2026.

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 40. Pravila Javne ustanove „Muzej Sarajeva" (broj: 035.4/17 od 30.03.2017. godine, broj: 020-01-1.3/2023 od 27.01.2023. godine i broj: 801-01-1/2025 od 09.10.2025. godine), Upravni odbor Javne ustanove "Muzej Sarajeva" na trinaestoj sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine donosi

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o radu JU "Muzej Sarajeva" sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu JU "Muzej Sarajeva" sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Esad Veskoyić

Dostaviti:
-Predsjedniku UO
-a/a

Vrijeme pokretanja izvještaja: 27.02.2026 09:59:30

Parametri

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2025
Period izvještavanja od	01.01.2025
Period izvještavanja do	31.12.2025
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0,00	135.593,14	3.143.326,81	2.028.937,63	978.796,04	0,00

Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
22020007	MUZEJ SARAJEVA	01.01.2025	31.12.2025

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	125.629,80	0,00	58.647,45	41.614,92	142.662,33	0,00
01	Stalna sredstva	125.629,80	0,00	58.647,45	41.614,92	142.662,33	0,00
0113	Oprema	398.100,80	0,00	25.404,90	7.837,65	415.668,05	0,00
011311	Namještaj	83.731,20	0,00	2.944,28	1.109,52	85.565,96	0,00
011312	Kompjuterska oprema	76.015,94	0,00	3.699,02	0,00	79.714,96	0,00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	16.165,75	0,00	0,00	465,00	15.700,75	0,00
011319	Ostala oprema	1.656,00	0,00	0,00	180,00	1.476,00	0,00
011321	Motorna vozila	31.999,92	0,00	0,00	0,00	31.999,92	0,00
011331	Bibliotetske i školske knjige	1.690,90	0,00	250,00	0,00	1.940,90	0,00
011333	Muzejski eksponati	95.310,00	0,00	5.000,00	0,00	100.310,00	0,00
011341	Elektronska oprema	5.028,95	0,00	0,00	0,00	5.028,95	0,00
011342	Fotografska oprema	10.022,65	0,00	0,00	0,00	10.022,65	0,00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	22.794,76	0,00	6.996,60	0,00	29.791,36	0,00
011371	Ugrađena oprema	25.390,49	0,00	0,00	0,00	25.390,49	0,00
011372	Inventar	28.294,24	0,00	556,00	6.083,13	22.767,11	0,00
011373	Mehanička oprema	0,00	0,00	5.959,00	0,00	5.959,00	0,00
0116	Sredstva u pripremi	0,00	0,00	25.404,90	25.404,90	0,00	0,00
011621	Oprema u pripremi	0,00	0,00	25.404,90	25.404,90	0,00	0,00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0,00	272.271,00	7.837,65	8.372,37	0,00	272.805,72
011921	Kancelarijska oprema	0,00	163.202,36	1.109,52	6.044,00	0,00	168.136,84
011922	Prevozna oprema	0,00	31.999,92	0,00	0,00	0,00	31.999,92
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu	0,00	26.530,57	6.083,13	321,81	0,00	20.769,25
011924	Elektronska i fotografska oprema	0,00	31.106,86	465,00	110,49	0,00	30.752,35
011926	Mašine, uređaji i alati	0,00	16.553,62	0,00	1.493,52	0,00	18.047,14
011927	Fiksna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011928	Specijalna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0,00	2.877,67	180,00	402,55	0,00	3.100,22
1	Gotovina, kratk.potraž.i razgraničenja	7.604,08	0,00	109.942,19	102.957,39	14.588,88	0,00
11	Novčana sredstva i njim ekvival.	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
1111	Žiro i tekući računi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111113	Prelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
1132	Izdvojena novčana sredstva i akreditivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111219	Ostala izdvojena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1113	Blagajna	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
111311	Glavna blagajna	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
111315	Prelazni račun blagajni	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
13	Kratkoročna potraživanja	7.604,08	0,00	105.842,19	98.957,39	14.488,88	0,00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	5.509,00	0,00	105.842,19	98.957,39	12.493,80	0,00
131111	Za isporučene usluge i robu	5.509,00	0,00	42.750,37	35.765,57	12.493,80	0,00
131112	Za unaprijed plaćenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	63.191,82	63.191,82	0,00	0,00
131122	Za unaprijed plaćenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313	Ostala potraživanja	2.095,08	0,00	0,00	0,00	2.095,08	0,00
131311	Akontacija za službeni put	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131391	Ostala potraživanja	2.095,08	0,00	0,00	0,00	2.095,08	0,00
131392	Prelazni račun potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Kratkoročna razgraničenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191219	Ostali razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Zalihe sitnog inventara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2211	Sitan inventar na zalihama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221111	Sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221131	Odjeća i obuća u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221191	Ostali sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2212	Sitan inventar u upotrebi	15.602,63	0,00	0,00	0,00	15.602,63	0,00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sitan inventar u upotrebi	13.518,70	0,00	0,00	0,00	13.518,70	0,00
221221	Auto-gume u upotrebi	1.255,86	0,00	0,00	0,00	1.255,86	0,00
221231	Odjeća i obuća u upotrebi	673,63	0,00	0,00	0,00	673,63	0,00
221291	Ostali sitan inventar u upotrebi	154,44	0,00	0,00	0,00	154,44	0,00
2219	Ispravka vrijednosti	0,00	15.602,63	0,00	0,00	0,00	15.602,63
221911	Ispravka vrijednosti	0,00	15.602,63	0,00	0,00	0,00	15.602,63
3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	0,00	143.197,22	1.393.367,09	1.615.774,55	0,00	365.604,68
31	Kratkoročne tekuće obaveze	0,00	143.197,22	1.393.367,09	1.615.774,55	0,00	365.604,68

Kanton Sarajevo

BiH Bruto bilans po korisnicima

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema pravnim osobama	0,00	28.623,50	136.214,30	274.816,43	0,00	166.225,63
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	28.623,50	136.214,30	272.816,43	0,00	165.225,63
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze po osnovu ugovorenih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311121	Obaveze po obustavljanim porezima i doprinosima (subanalitika po vrstama)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311151	Obaveze prema dobavljačima - blagajna	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim osobama	0,00	1.675,50	28.277,18	45.361,68	0,00	18.760,00
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	1.675,50	28.277,18	45.361,68	0,00	18.760,00
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	316,66	7.714,95	10.585,98	0,00	3.187,69
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	316,66	7.714,95	10.585,98	0,00	3.187,69
34	Obaveze prema radnicima	0,00	96.237,95	1.172.999,88	1.171.121,77	0,00	94.359,86
3411	Obaveze za plaće	0,00	49.050,20	489.952,13	485.881,60	0,00	44.979,67
341111	Plaće za redovan rad	0,00	49.050,20	489.952,13	485.881,60	0,00	44.979,67
341112	Plate za produženi rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3412	Obaveze za naknade plaća	0,00	2.787,66	101.476,10	101.318,45	0,00	2.630,01
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	0,00	19.429,43	20.014,47	0,00	585,04
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	2.402,26	65.251,20	64.645,25	0,00	1.796,31
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	0,00	596,27	596,27	0,00	0,00
341214	Za državne i vjerske praznike	0,00	385,40	15.879,70	15.742,96	0,00	248,66
341216	Za dežurstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341217	Naknada skupštinskim zastupnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341219	Ostale naknade plata	0,00	0,00	319,50	319,50	0,00	0,00
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	31.177,85	363.833,69	359.676,52	0,00	27.020,68
341311	Porezi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341321	Doprinos penzionog i invalidskog osiguranja	0,00	12.771,65	157.658,90	157.647,02	0,00	12.759,77
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	9.390,92	115.925,66	115.916,92	0,00	9.382,18
341323	Doprinos za zapošljavanje	0,00	1.126,91	13.911,08	13.910,03	0,00	1.125,86
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	0,00	4.507,64	42.255,55	39.624,35	0,00	1.876,44
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	3.005,09	29.445,48	27.941,54	0,00	1.501,15
341333	Doprinos za zapošljavanje	0,00	375,64	4.637,01	4.636,66	0,00	375,29

Vrijeme pokretanja izvještaja: 27.02.2026 09:59:30

Parametri

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2025
Period izvještavanja od	01.01.2025
Period izvještavanja do	31.12.2025
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	**0,00**	**135.593,14**	**3.143.326,81**	**2.028.937,63**	**978.796,04**	**0,00**

Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
22020007	MUZEJ SARAJEVA	01.01.2025	31.12.2025

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	125.829,80	0,00	58.647,45	41.614,92	142.862,33	0,00
01	Stalna sredstva	125.829,80	0,00	58.647,45	41.614,92	142.862,33	0,00
0113	Oprema	398.100,80	0,00	25.404,90	7.837,65	415.668,05	0,00
011311	Namještaj	83.731,20	0,00	2.944,28	1.109,52	85.565,96	0,00
011312	Kompjuterska oprema	76.015,94	0,00	3.699,02	0,00	79.714,96	0,00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	16.165,75	0,00	0,00	465,00	15.700,75	0,00
011319	Ostala oprema	1.656,00	0,00	0,00	180,00	1.476,00	0,00
011321	Motorna vozila	31.999,92	0,00	0,00	0,00	31.999,92	0,00
011331	Bibliotetske i školske knjige	1.690,90	0,00	250,00	0,00	1.940,90	0,00
011333	Muzejski eksponati	95.310,00	0,00	5.000,00	0,00	100.310,00	0,00
011341	Elektronska oprema	5.028,95	0,00	0,00	0,00	5.028,95	0,00
011342	Fotografska oprema	10.022,65	0,00	0,00	0,00	10.022,65	0,00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	22.794,76	0,00	6.996,60	0,00	29.791,36	0,00
011371	Ugrađena oprema	25.390,49	0,00	0,00	0,00	25.390,49	0,00
011372	Inventar	28.294,24	0,00	556,00	6.083,13	22.767,11	0,00
011373	Mehanička oprema	0,00	0,00	5.959,00	0,00	5.959,00	0,00
0116	Sredstva u pripremi	0,00	0,00	25.404,90	25.404,90	0,00	0,00
011621	Oprema u pripremi	0,00	0,00	25.404,90	25.404,90	0,00	0,00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0,00	272.271,00	7.837,65	8.373,37	0,00	272.806,72
011921	Kancelarijska oprema	0,00	163.202,36	1.109,52	6.044,00	0,00	168.136,84
011922	Prevozna oprema	0,00	31.999,92	0,00	0,00	0,00	31.999,92
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu	0,00	26.530,57	6.083,13	321,81	0,00	20.769,25
011924	Elektronska i fotografska oprema	0,00	31.106,86	465,00	110,49	0,00	30.752,35
011926	Mašine, uređaji i alati	0,00	16.553,62	0,00	1.493,52	0,00	18.047,14
011927	Fiksna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011928	Specijalna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0,00	2.877,67	180,00	402,55	0,00	3.100,22
1	Gotovina, kratk.potraž.i razumijevanja	7.604,08	0,00	109.942,19	102.957,39	14.588,88	0,00
11	Novčana sredstva i plasm.s rok	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
1111	Žiro i tekući računi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111113	Prelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
1112	Izdvojena novčana sredstva i akreditivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111219	Ostala izdvojena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1113	Blagajna	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
111311	Glavna blagajna	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
111315	Prelazni racun blagajni	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
13	Kratkoročna potraživanja	7.604,08	0,00	105.942,19	99.957,39	14.588,88	0,00
1311	Potraživanja od pravnih osoba	5.509,00	0,00	105.942,19	99.957,39	12.493,80	0,00
131111	Za isporucene usluge i robu	5.509,00	0,00	42.750,37	35.765,57	12.493,80	0,00
131112	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	63.191,82	63.191,82	0,00	0,00
131122	Za unaprijed placenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313	Ostala potraživanja	2.095,08	0,00	0,00	0,00	2.095,08	0,00
131311	Akontacija za službeni put	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131391	Ostala potraživanja	2.095,08	0,00	0,00	0,00	2.095,08	0,00
131392	Prelazni račun potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Kratkoročna razgraničenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191219	Ostali razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Zalihe sitnog inventara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2211	Sitan inventar na zalihama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221111	Sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221131	Odjeća i obuća u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221191	Ostali sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2212	Sitan inventar u upotrebi	15.602,63	0,00	0,00	0,00	15.602,63	0,00
221211	Stvari koji su razvrstani kao sitan inventar u upotrebi	13.518,70	0,00	0,00	0,00	13.518,70	0,00
221221	Auto-gume u upotrebi	1.255,86	0,00	0,00	0,00	1.255,86	0,00
221231	Odjeća i obuća u upotrebi	673,63	0,00	0,00	0,00	673,63	0,00
221291	Ostali sitan inventar u upotrebi	154,44	0,00	0,00	0,00	154,44	0,00
2219	Ispravke vrijednosti	0,00	15.602,63	0,00	0,00	0,00	15.602,63
221911	Ispravka vrijednosti	0,00	15.602,63	0,00	0,00	0,00	15.602,63
3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	0,00	143.197,22	1.393.367,09	1.615.774,55	0,00	365.604,68
31	Kratkoročne tekuće obaveze	0,00	30.615,05	101.208,43	30.764,09	0,00	75,32

Kanton Sarajevo

BiH Bruto bilans po korisnicima

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3111	Kratkoročne tekuće obaveze prema pravnim osobama	0,00	28.623,50	136.214,30	272.816,43	0,00	165.225,63
311111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	28.623,50	136.214,30	272.816,43	0,00	165.225,63
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze po osnovu ugovorenih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311121	Obaveze po obustavljanim porezima i doprinosima (subanalitika po vrstama)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311151	Obaveze prema dobavljačima - blagajna	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3112	Kratkoročne obaveze prema fizičkim osobama	0,00	1.675,50	28.277,18	45.361,68	0,00	18.760,00
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	1.675,50	28.277,18	45.361,68	0,00	18.760,00
3119	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	316,66	7.714,95	10.585,98	0,00	3.187,69
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	316,66	7.714,95	10.585,98	0,00	3.187,69
34	Obaveze prema radnicima	0,00	96.237,66	1.172.995,88	1.171.121,77	0,00	94.363,55
3411	Obaveze za plaće	0,00	49.050,20	489.952,13	485.881,60	0,00	44.979,67
341111	Plaće za redovan rad	0,00	49.050,20	489.952,13	485.881,60	0,00	44.979,67
341112	Plate za produženi rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3412	Obaveze za naknade plaće	0,00	2.787,66	101.476,10	101.318,45	0,00	2.630,01
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	0,00	19.429,43	20.014,47	0,00	585,04
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	2.402,26	65.251,20	64.645,25	0,00	1.796,31
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	0,00	596,27	596,27	0,00	0,00
341214	Za državne i vjerske praznike	0,00	385,40	15.879,70	15.742,96	0,00	248,66
341216	Za dežurstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341217	Naknada skupštinskim zastupnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341219	Ostale naknade plata	0,00	0,00	319,50	319,50	0,00	0,00
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	31.177,85	363.833,69	359.676,52	0,00	27.020,69
341311	Porezi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341321	Doprinos penzionog i invalidskog osiguranja	0,00	12.771,65	157.658,90	157.647,02	0,00	12.759,77
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	9.390,92	115.925,66	115.916,92	0,00	9.382,18
341323	Doprinos za zapošljavanje	0,00	1.126,91	13.911,08	13.910,03	0,00	1.125,86
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	0,00	4.507,64	42.255,55	39.624,35	0,00	1.876,44
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	3.005,09	29.445,48	27.941,54	0,00	1.501,15
341333	Doprinos za zapošljavanje	0,00	375,64	4.637,01	4.636,66	0,00	375,29

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
3414	Ostale obaveze prema dielatnicima	0,00	11 818,75	216 334,47	222.628,45	0,00	10 112,73
341421	Obaveze po obustavama iz plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341432	Obaveze za prevoz	0,00	0,00	12.273,00	12.273,00	0,00	0,00
341435	Topli obrok tokom rada	0,00	7.711,75	84.928,55	86.078,56	0,00	8.861,76
341436	Regres	0,00	0,00	21.143,47	21.143,47	0,00	0,00
341437	Otpremnine	0,00	0,00	12.724,80	12.724,80	0,00	0,00
341438	Jubilarne nagrade,darovi i sl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0,00	4.107,00	13.629,00	14.418,00	0,00	4.896,00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	0,00	23.997,47	24.172,47	0,00	175,00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0,00	0,00	47.638,18	51.818,15	0,00	4.179,97
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	1 403,50	1 403,50	1.616,75	0,00	1.616,75
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	1.403,50	1.403,50	1.616,75	0,00	1.616,75
36	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim jedinicama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3613	Obaveze unutar organa i organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361319	Obaveze prema internim dobavljačima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Kratkoročna razgraničenja	0,00	16.343,60	48.160,76	113.888,59	0,00	84.071,51
3911	Razgraničeni prihodi	0,00	16.343,60	35.554,87	50.773,37	0,00	38.562,10
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	0,00	10.834,60	2.789,30	8.023,00	0,00	16.068,30
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	5.509,00	35.765,57	42.750,37	0,00	12.493,80
3912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	7.605,91	63.115,32	0,00	55.509,41
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391293	Razgraničenje rashoda za avanse	0,00	0,00	7.605,91	63.115,32	0,00	55.509,41
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	125.829,80	8.372,37	25.404,90	0,00	142.862,33
51	Izvori stalnih sredstava	0,00	125.829,80	8.372,37	25.404,90	0,00	142.862,33
5111	Izvori državnih sredstava	0,00	125.829,80	8.372,37	25.404,90	0,00	142.862,33
511111	Izvori stalnih sredstava	0,00	125.829,80	8.372,37	25.404,90	0,00	142.862,33
511122	Raspored viška prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Izvori sredstava rezervi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5311	Rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
531111	Statutarne rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
591111	Nerasporedeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	RASHODI	0,00	0,00	1.547.592,81	0,00	1.547.592,81	0,00
61	Tekući rashodi	0,00	0,00	1.547.592,81	0,00	1.547.592,81	0,00
611	Bruto plaće i naknade	0,00	0,00	928.809,01	0,00	928.809,01	0,00
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	0,00	0,00	526.515,64	0,00	526.515,64	0,00
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	21.880,49	0,00	21.880,49	0,00
611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	71.798,57	0,00	71.798,57	0,00
611116	Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	0,00	662,49	0,00	662,49	0,00
611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	17.492,19	0,00	17.492,19	0,00
611119	Ostale naknade plaća / bolnicko lijecenje,hronicna oboljenja, rad nedjeljom; nesreca na poslu, njega clana porodice, neplaceno odsustvo,suspenzija i sl./	0,00	0,00	575,14	0,00	575,14	0,00
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	157.647,02	0,00	157.647,02	0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	115.916,92	0,00	115.916,92	0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	13.910,03	0,00	13.910,03	0,00
611153	Naknade isplacene iznad propisanih iznosa za regres za godišnji odmor po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	410,52	0,00	410,52	0,00
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	0,00	0,00	146.268,36	0,00	146.268,36	0,00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	12.273,00	0,00	12.273,00	0,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	86.078,56	0,00	86.078,56	0,00
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	20.774,00	0,00	20.774,00	0,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0,00	0,00	12.724,80	0,00	12.724,80	0,00
611227	Pomoc u slucaju smrti ili teže invalidnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	0,00	0,00	14.418,00	0,00	14.418,00	0,00
6121	Doprinosi poslodavca	0,00	0,00	72.202,55	0,00	72.202,55	0,00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0,00	0,00	39.624,35	0,00	39.624,35	0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	27.941,54	0,00	27.941,54	0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	4.636,66	0,00	4.636,66	0,00
6131	Putni troškovi	0,00	0,00	720,00	0,00	720,00	0,00
613100	Putni troškovi BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613113	Putovanje, lična vozila u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613123	Putovanje, lična vozila u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00	0,00	420,00	0,00	420,00	0,00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Izdaci za energiju	0,00	0,00	32.394,26	0,00	32.394,26	0,00
613211	Izdaci za električnu energiju	0,00	0,00	15.800,23	0,00	15.800,23	0,00
613213	Lož ulje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613216	Plin	0,00	0,00	16.594,03	0,00	16.594,03	0,00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	12.883,76	0,00	12.883,76	0,00
613311	Izdaci za telefon,telefaks i teleks	0,00	0,00	2.981,45	0,00	2.981,45	0,00
613312	Izdaci za internet	0,00	0,00	4.507,25	0,00	4.507,25	0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613314	Poštanske usluge	0,00	0,00	155,55	0,00	155,55	0,00
613315	Usluge dostave	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	2.668,91	0,00	2.668,91	0,00
613323	Izdaci usluge odvoza smeća	0,00	0,00	46,80	0,00	46,80	0,00
613324	Izdaci za usluge održavanje čistoće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613327	Usluge deratizacije	0,00	0,00	2.503,80	0,00	2.503,80	0,00
613329	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	0,00	6.938,74	0,00	6.938,74	0,00
613411	Izdaci za obrasce i papir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	1.239,44	0,00	1.239,44	0,00
613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613414	Materijal za prvu pomoć	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613416	Sitan inventar	0,00	0,00	1.006,66	0,00	1.006,66	0,00
613417	Kancelarijski materijal	0,00	0,00	1.144,09	0,00	1.144,09	0,00
613418	Auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613433	Materijal za kulturu i sport	0,00	0,00	1.724,85	0,00	1.724,85	0,00
613471	Materijal za proizvodnju.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613481	Izdaci za odjecu, uniforme i platno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613484	Materijal za čišcenje	0,00	0,00	1.823,70	0,00	1.823,70	0,00
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	0,00	795,58	0,00	795,58	0,00
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613512	Dizel	0,00	0,00	504,00	0,00	504,00	0,00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni, željeznički)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613523	Registracija motornih vozila	0,00	0,00	284,33	0,00	284,33	0,00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	0,00	7,25	0,00	7,25	0,00
6136	Unajmljivanje imovine,opreme i nematerijalne imovine	0,00	0,00	15.417,00	0,00	15.417,00	0,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	0,00	0,00	15.417,00	0,00	15.417,00	0,00
613621	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6137	Izdaci za tekuca održavanje	0,00	0,00	189.167,69	0,00	189.167,69	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0,00	0,00	244,81	0,00	244,81	0,00
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	0,00	0,00	523,25	0,00	523,25	0,00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0,00	0,00	230,02	0,00	230,02	0,00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0,00	0,00	178.418,10	0,00	178.418,10	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0,00	0,00	8.193,65	0,00	8.193,65	0,00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0,00	0,00	1.557,86	0,00	1.557,86	0,00
613725	Usluge opravke i održavanja vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613727	Ostale usluge opravke i održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kanton Sarajevo — BiH Bruto bilans po korisnicima

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
6139	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0,00	0,00	6.900,70	0,00	6.900,70	0,00
613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613811	Osiguranje imovine	0,00	0,00	4.949,70	0,00	4.949,70	0,00
613813	Osiguranje vozila	0,00	0,00	331,00	0,00	331,00	0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	0,00	0,00	1.560,00	0,00	1.560,00	0,00
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
613822	Izdaci platnog prometa	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
6139	Ugovorene usluge	0,00	0,00	105.666,16	0,00	105.666,16	0,00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613911	Usluge medija	0,00	0,00	906,52	0,00	906,52	0,00
613912	Usluge štampanja	0,00	0,00	23.377,10	0,00	23.377,10	0,00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	6.613,07	0,00	6.613,07	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	1.094,00	0,00	1.094,00	0,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613922	Usluge strucnog obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613931	Izdaci racunovodstvenih i revizijskih usluga	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00
613932	Pravne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613934	Kompjuterske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613938	Troškovi advokata u predmetima obavezne odbrane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613943	Konsultativno-specijalisticka zdravstvena zaštita vanbolnickog i bolnickog nivoa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613962	Troškovi spora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	0,00	526,31	0,00	526,31	0,00
613976	Ostali izdaci za druge sam. djelatnosti i povremenog samostalnog rada	0,00	0,00	39.888,00	0,00	39.888,00	0,00
613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	0,00	4.777,25	0,00	4.777,25	0,00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreca	0,00	0,00	3.107,72	0,00	3.107,72	0,00

Kanton Sarajevo — BiH Bruto bilans po korisnicima

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Dugujo	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge sam.djelat.i pov.samos.rada	0,00	0,00	1.525,75	0,00	1.525,75	0,00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge sam.djelat.i pov.samos. rada	0,00	0,00	2.289,37	0,00	2.289,37	0,00
613988	Porez na dohodak od druge samos.djelat. i povremenog samos.rada	0,00	0,00	3.663,14	0,00	3.663,14	0,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0,00	0,00	17.575,93	0,00	17.575,93	0,00
613992	Troškovi za usluge prodaje administrativnih taksi	0,00	0,00	72,00	0,00	72,00	0,00
613995	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6142	Grantovi pojedincima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614200	Grantovi pojedincima BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614219	Ostala davanja pojedincima na osnovu penziono - invalidskog osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614239	Ostali grantovi pojedincima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6145	Drugi tekući rashodi	0,00	0,00	31.449,00	0,00	31.449,00	0,00
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614814	Izvršenje sudskih presuda po osnovu neisplaćenih plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	0,00	0,00	31.449,00	0,00	31.449,00	0,00
6152	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615200	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615211	Kapitalni grantovi pojedincima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	243.185,67	0,00	243.185,67
72	Neuporezni prihodi	0,00	0,00	0,00	211.169,57	0,00	211.169,57
7224	Ostale PRORAČUNske naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722429	Ostale kantonalne naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0,00	0,00	0,00	211.169,57	0,00	211.169,57
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
722642	Vlastiti prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	0,00	0,00	0,00	5.740,00	0,00	5.740,00
722651	Vlastiti javni prihodi od prodaje usluga, pristupa i korištenja	0,00	0,00	0,00	186.457,97	0,00	186.457,97
722654	Vlastiti javni prihodi od oglašavanja proizvoda i usluga	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
722655	Vlastiti javni prihodi od distribucije i prodaje pisanih, foto i video publikacija i materijala, obrazaca	0,00	0,00	0,00	4.781,40	0,00	4.781,40
722659	Vlastiti javni prihodi od ostalih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	6.190,20	0,00	6.190,20
73	Tekuće transferi (transferi i donacije)	0,00	0,00	0,00	32.016,30	0,00	32.016,30
7311	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	30.846,30	0,00	30.846,30
732111	Primljeni grantovi od Države	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0,00	0,00	0,00	-6.403,70	6.403,70	0,00
732115	Primljeni grantovi od gradova	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
732116	Primljeni grantovi od općina	0,00	0,00	0,00	17.250,00	0,00	17.250,00
7331	Donacije	0,00	0,00	0,00	1.170,00	0,00	1.170,00
733111	Donacije od fizickih lica	0,00	0,00	0,00	1.170,00	0,00	1.170,00
733112	Donacije od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	25.404,90	0,00	25.404,90	0,00
82	KAPITALNI IZDACI	0,00	0,00	25.404,90	0,00	25.404,90	0,00
8213	Nabavka opreme	0,00	0,00	25.404,90	0,00	25.404,90	0,00
821311	Namještaj	0,00	0,00	2.944,28	0,00	2.944,28	0,00
821312	Kompjuterska oprema	0,00	0,00	3.699,02	0,00	3.699,02	0,00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821319	Ostale uredske mašine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821321	Motorna vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821331	Bibliotetske i školske knjige	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00
821333	Muzejski eksponati	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
821334	Djela likovnih umjetnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821341	Elektronska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0,00	0,00	6.996,60	0,00	6.996,60	0,00
821371	Ugrađena oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
821372	Inventar	0,00	0,00	556,00	0,00	556,00	0,00
821373	Mehanička oprema	0,00	0,00	5.959,00	0,00	5.959,00	0,00
8299	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
829999	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno korisnik 22020007	**MUZEJ SARAJEVA**	**0,00**	**135.593,14**	**3.143.326,81**	**2.028.937,63**	**978.796,04**	**0,00**

Bruto bilans po klasama za korisnika 22020007 - MUZEJ SARAJEVA

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	125.829,80	0,00	58.647,45	41.614,92	142.862,33	0,00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgraničenja	7.604,08	0,00	109.942,19	102.957,39	14.588,88	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	0,00	143.197,22	1.393.367,09	1.615.774,55	0,00	365.604,68
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	125.829,80	6.372,37	25.404,90	0,00	142.862,33
6	RASHODI	0,00	0,00	1.547.592,81	0,00	1.547.592,81	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	243.185,87	0,00	243.185,87
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	25.404,90	0,00	25.404,90	0,00
Ukupno korisnik 22020007	**MUZEJ SARAJEVA**	**0,00**	**135.593,14**	**3.143.326,81**	**2.028.937,63**	**978.796,04**	**0,00**



POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE , OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA 31.12.2025.

OPIS	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2025.	**0**	**398.101**	**398.101**
Nabavka-povečanje vrijednosti	0	25.405	**25.405**
Nenovčane donacije	0		0
Otpis/Rashodovanje	0	7.838	7.838
Sredstva u pripremi(dati avansi)	0	0	0
Stanje na dan 31.12.2025.	**0**	**415.668**	**415.668**

OPIS	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanjena dana 01.01.2025.	0,00	272.271,00	272.271,00
Amortizacija za obračunski period	0,00	8.372,00	8.372,00
Amortizacija na dan	0,00	0,00	0,00
Ostala usklađivanja/rashodovanje	0,00	7.838,00	7.838,00
Akomulirana amortizacija	**0,00**	**534,00**	**534,00**
Neto Otpisana vrijednost na dan 31.12.2025.	0,00	272.806,00	272.806,00

OPIS	Građevine	Oprema	Ukupno
ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2025.	0	142.862,00	**142.862,00**

Zbog činjenice da je vrijednost amortizacije manja od vrijednosti novonabavljenih sredstava u toku 2025. godine i da je nakon Popisa za 2025 godinu rashovovano stalnih sredstava kojanisu imala neotpisane vrijednosti, došlo je do povećanja vrijednosti imovine (stalnih sredstava) za 17.032,00 KM

OPIS		DRŽAVNO	UKUPNO
izvori vlasništva na dan 31.12.2024.	0	125.830,00	**125.830,00**
izvori vlasništva na dan 31.12.2025.	0	142.862,00	**142.862,00**

Analogno povećanju vrijednosti imovine u 2025. godini, došlo je i do povečanja državnog kapitala (IZVORA VLASNIŠTVA) za isti iznos.

OBAVEZE	
stanje obaveza dana 31.12.2024	**143.197 KM**
stanje obaveza dana 31.12.2025	**365.605 KM**

Ukupne obaveze na dan 31.12.2025. godine su veće za 222.408 KM u odnosu na stanje godinu dana prije. Radi se o kratkoročnim obavezama koje dospjevaju za 30 dana.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta
Nadležno ministarstvo

JAVNA USTANOVA "MUZEJ SARAJEVA"
Potrošačka jedinica - glavna

27. 02. 2026

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

4200645360005
Identifikacioni broj
91.02
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2202
Organizacioni broj
0007
Operativni broj
820
Funkcionalni kod
01
Fond
Pojedinačni obrasci: x
Konsolidovani obrasci:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

u KM

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
		I RASHODI (2+26)	100	1.547.593	1.453.216	106,49
1		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	1.547.593	1.453.216	106,49
2		Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	1.073.077	1.049.760	102,22
3	611000	Bruto plaće i naknade	103	926.809	920.647	100,67
4	611100	Naknade troškova zaposlenih	104	146.268	129.113	113,29
5	611200	Doprinos poslodavca i ostali doprinosi	105	72202	96.888	74,52
6	612000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	106	370.865	266.968	138,92
7	613000	Putni troškovi	107	720	1.306	55,13
8	613100	Izdaci za energiju	108	32.394	25.978	124,70
9	613200	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	12.864	11.090	116,00
10	613300	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	6.939	10.219	67,90
11	613400	Izdaci za usluge prevoza i gorivo	111	796	1.126	70,69
12	613500	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	15.417	15.417	100,00
13	613600	Izdaci za tekuće održavanje	113	189.168	104.213	181,52
14	613700	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	6.901	3.771	183,00
15	613800	Ugovorene i druge posebne usluge	115	105.666	93.848	112,59
16	613900	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	31.449	39.600	79,42
17	614000	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
18	614100	Tekući transferi pojedincima	118			
19	614200	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119			
20	614300	Subvencije javnim preduzećima	120			
21	614400	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121			
22	614500	Subvencije finansijskim institucijama	122			
23	614600	Tekući transferi u inostranstvo	123			
24	614700	Drugi tekući rashodi	124	31.449	39.600	79,42
25	614800					

Kontrolni broj: 13656736064028

27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	127			
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	128			
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	129			
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	130			
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	131			
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	132			
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	133			
34	616000	**Izdaci za kamate (35+..+38)**	134			
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	135			
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	136			
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	137			
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	138	243.186	166.441	146,11
39	700000	**II PRIHODI (40+55+73)**	139			
40	710000	**PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)**	140			
41	711000	**Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)**	141			
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	142			
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	143			
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	144			
45	712000	**Doprinosi za socijalnu zaštitu**	145			
46	713000	**Porezi na plaće i radnu snagu**	146			
47	714000	**Porezi na imovinu**	147			
48	715000	**Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)**	148			
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	149			
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	150			
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	151			
52	716000	**Porezi na dohodak**	152			
53	717000	**Prihodi od indirektnih poreza**	153			
54	719000	**Ostali porezi**	154	211.170	123.030	171,64
55	720000	**NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)**	155			
56	721000	**Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)**	156			
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	157			
58	721200	Ostali prihodi od imovine	158			
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159			
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	160			
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	161			
62	721600	Prihodi od privatizacije	162			
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju				

Kontrolni broj: 136567360640128

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	211.170	123.030	171,64
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166		128	
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167			
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi	169	211.170	122.902	171,82
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	171			
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	32.016	43.411	73,75
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	30.846	31.319	98,49
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	30.846	31.319	98,49
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177	1.170	12.092	9,68
79	733100	Donacije	178	1.170	12.092	9,68
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	1.304.407	1.286.775	101,37
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2026.
Mjesto i datum

EDHEM KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
ovlašteni računovođa

Indira Kučuk-Sarguč
Rukovodilac

M.P.

Kontrolni broj: 13656736064028

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta
Nadležno ministarstvo

JAVNA USTANOVA "MUZEJ SARAJEVA"
Potrošačka jedinica - glava

27. 02. 2026

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4200645360005
Identifikacioni broj
91.02
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2202
Organizacioni broj
0007
Operativni broj
820
Funkcionalni kod
01
Fond
Pojedinačni obrasci: X
Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2025. godine

u KM

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
1		**I AKTIVA**				
2	**100000+ 200000**	**A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)**	**001**	**365.604**	**143.198**	**255,31**
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002			
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	14.589	7.604	191,86
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	351.015	135.594	258,87
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	**000000**	**B. Stalna sredstva (14+17+20+21)**	**010**	**142.862**	**125.830**	**113,54**
12	011000	Stalna sredstva	011	415.668	398.101	104,41
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	272.806	272.271	100,20
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	142.862	125.830	113,54
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		**UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41**	021	508.466	269.028	189,00

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		**II PASIVA**				
24	**300000**	**A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)**	**022**	**365.604**	**143.198**	**255,31**
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	187.173	30.616	611,36
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	94.360	96.238	98,05
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	84.071	16.344	514,38
31	**400000**	**B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)**	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	**500000**	**C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)**	033	**142.862**	**125.830**	**113,54**
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	142.862	125.830	113,54
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Nerasporedeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Nerasporedeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		**UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22**	039	**508.466**	**269.028**	**189,00**

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2026.
Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Certifikovani računovođa

Indira Kučuk-Sorguč
Rukovodilac

M.P.

Kontakt

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta
Nadležno ministarstvo

JAVNA USTANOVA "MUZEJ SARAJEVA"
Potrošačka jedinica - glava

27. 02. 2026

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

4200645360005
Identifikacioni broj
91.02
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2202
Organizacioni broj
0007
Operativni broj
820
Funkcionalni kod
01
Fond
Pojedinačni obrasci: x
Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	1	2	3	4	5	6
1		**KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)**	500	25.405	8.602	295,34
2	821000	**Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+....+8)**	501	25.405	8.602	295,34
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	502			
4	821200	Nabavka građevina	503			
5	821300	Nabavka opreme	504	25.405	8.602	295,34
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	505			
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	506			
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	507			
9	822000	**Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)**	508			
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	509			
11	822200	Pozajmljivanja pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	510			
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	511			
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	512			
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	513			
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	514			
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	515			

Kontrolni broj: 19235547023759554

17	823000	Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516			
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz [illegible]avu	517			
19	823200	Vanjske otplate	518			
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	519			
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga	520			
22	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	521			
23	823600	Otkup duga	522			
24		**IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)**	523			
25	811000	**Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)**	524			
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	525			
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	526			
28	811900	Ostali kapitalni primici	527			
29	813000	**Primici od finansijske imovine (30+....+36)**	528			
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	529			
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530			
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531			
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	532			
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533			
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534			
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535			
37	814000	**Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)**	536			
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	537			
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja	538			
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	539			
41	815000	**Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)**	540			
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	541			
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja	542			
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	543			

Sarajevo-Stari Grad; 27.02.2026.
Mjesto i datum.

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM

M.P.

Indira Kučuk-Sorguč
[illegible]

Kontrolni broj: 1923554702375955 4

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta
Nadležno ministarstvo

JAVNA USTANOVA "MUZEJ SARAJEVA"
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

4200645360005
Identifikacioni broj
91.02
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2202
Organizacioni broj
0007
Operativni broj
820
Funkcionalni kod
01
Fond
Popunjeni obrazac [X]
Konsolidovani obrazac [ ]

27. 02. 2026

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

u KM

R. br.	Opis	IZNOS	
		U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
	1	2	3
1.	**UKUPNO (2+9+14)**	**999.011**	**1.017.535**
2.	**Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)**	**926.809**	**920.647**
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	639.335	634.597
4.	Akontacija poreza na dohodak		
5.	**Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)**	**287.474**	**286.050**
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	157.647	156.866
7.	za zdravstveno osiguranje	115.917	115.343
8.	za zapošljavanje	13.910	13.841
9.	**Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)**	**72.202**	**96.888**
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	39.624	55.364
11.	za zdravstveno osiguranje	27.941	36.910
12.	za zapošljavanje	4.637	4.614
13.	za beneficirani radni staž		
14.	**Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)**		
15.	**Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)**	**26**	**22**
16.	**Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi**	**25**	**27**

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2026.
Mjesto

EDHEM KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Ime i prezime ovlaštenog lica

Indira Kučuk-Sarguč
Odgovorno lice

Kontrolni broj: 2292952541699 29

str. 1 od 1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
SARAJEVO

Obrazac ISV-01

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU

Obaveza jedinstvenog izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Obuhvata dvanaest podataka, davanje neistinitih i netačnih podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43.i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristiće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta	JAVNA USTANOVA "MUZEJ SARAJEVA"		
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta	4200645360005		
3) Kanton	Kanton Sarajevo	Općina	Sarajevo-Stari Grad
Ulica i broj	Josipa Štadlera broj 32	Telefon	-
4) Djelatnost prema KD BiH 2010	91.02		

27. 02. 2026

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2025. GODINI
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj			Iznos u KM
1.	**Isplaćeno za investicije po izvorima u 2025. godini** (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)		25.405
1.1	**iz sopstvenih sredstava** [3]		25.405
1.2	**iz udruženih sredstava**	(1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora		
1.22	inostranih investitora		
1.3	**iskorišteni finansijski krediti** [4]	(1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka		
1.32	stranih kreditora		
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka		
1.4	**finansijski najam - lizing** [5]		
1.5	**iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova**		
1.6	**iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, patenti kao penzacije, donacije, humanitarne pomoći)**		
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije		

1) Obuhvaća samo izvršene isplate u toku godine bez prenesenog stanja, stanja i preknjiženja i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije)

Isplate za investicije uključuju ve kapitalne rashode koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije

2) U rashode za investicije uključena i otplata komercijalnih kredita.

3) Bez iznosa za ulaganja za upravljanje i korištenje stanova u tuđoj svojini

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima

5) Ako su korišteni stalni resursi u izvještajnom periodu putem finansijskog lizinga, u koloni 1. prikažite ugovorenu tržišnu vrijednost (cca 1.4

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2025. GODINE

Redni broj			Iznos u KM
	Isplaćeno za investicije u toku 2025. godine		25.405
2.1	**(2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.**		25.405
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2025. godine [6]		
2.12	za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2024. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća za avanse date u 2025. godini po odbitku u obračunatog dijela pod 2.11.		
	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2025. godine		
2.2	- neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2025. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2025. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2025. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2025. godini.		25.405
2.3	**Vrijednost ostvarenih investicija u 2025. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.**		

6) Uključiti i obračunatu nabavnu vrijednost stalnog sredstva uzbavljenog putem finansijskog lizinga

Kontrolni broj: 2924575443

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2025. GODINI

Redni broj	Z	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva [2]	Polovna stalna sredstva [3]	Dezinvesticija /prodaja [4]
1	2	3	4	5	6
3.	**Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva [1]** u 2025. godini = Tabela 2, Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	25.405	25.405		
3.1	**Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)**				
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)				
3.2	**Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)**				
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; nadzemni rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)				
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; lučari; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovodi i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; zatvorene deponije; sportska igrališta; parkirališta i sl.)			xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)				
3.3	**Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)**	25.405	25.405		
3.31	**Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)**	25.405	25.405		
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje; radiatori, čelični i čelični kotlovi itd.)				
3.312	Strojevi za proizvodnju i korištenje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori); strojne naprave (podizne, transportne, rashladne, za pripremanje), vage; i sl.				
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalarski, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (struganje, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	556	556		
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)				
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druga kancelarijska mašine (računske, pisaće, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri; bankomati, automatizovano mijenjanje novca	10.696	10.696		
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, zaštitna i druga vazdušna razvođa, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	5.959	5.959		
3.317	Radijski, televizijski i komunikacioni uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)				
3.318	Medicinska oprema; fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrogrami, talkroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.				
3.319	Namještaj i unutrašnja oprema (metalni i drvem namještaj i sl.); uskladištena knjiga za biblioteke	8.194	8.194		
3.32	**Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)**				
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinovana namijenjeni prevozu putnika i tereta)				
3.322	Teretna vozila (takođe cestovni traktori i priključci)				
3.323	Druga vozila i plovila (autobusi, šatori, tračna i tračna vozila)			xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
3.4	**Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikazati vrijednost uvezene opreme**				
3.5	**Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)**				
3.51	Osnovna stoka (radna rasplodna i radna stoka)				
3.52	Poticanje i uzgojni radovi				
3.6	**Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)**				
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, ostala rudarska i mineralna istraživanja				
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)				
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)				
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji				
3.633	Kupljene baze podataka				
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3.64	Književni i umjetnički originali (za područje filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)			xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
3.7	**Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)**				
3.8	**Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) [5]**				
3.9	**Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke [6]**			xxxxxxxxxxx	
3.10	**Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)**				

[1] [illegible]

[2] [illegible]

[3] [illegible]

[4] [illegible]

[5] [illegible]

[6] [illegible]

Kontrolni broj: 2924573445

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NASIJEN(I ULAGANJA I TERITORIJI U 2025. GODINI

UKUPNO

INVESTICIJE PO NASIJEŠENI ULAGANJA I OPĆINAMA

djelatnost:

djelatnost:

djelatnost:

djelatnost:

Redni broj

općina: Sarajevo-Stari Grad
entitet: FBiH

općina: Sarajevo-Stari Grad
entitet: FBiH

općina:
entitet:

općina:
entitet:

ukupan broj jedinica djelatnost 91.02 stanje 2025 01 11501

redni broj jedinice djelatnost 91.02 stanje 2025 01 11501

redni broj jedinice djelatnost stanje 2025

redni broj jedinice djelatnost stanje 2025

1	2		entitet	općina	entitet	općina	entitet	općina	entitet	općina
			3		4		5		6	
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	izgrađeni novi kapaciteti	01		02		02		02	
4.12	u 2025. god. po karakteru izgradnje	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje								
4.13	(Tabela 2., Kolona 4.)	održavanje nivoa postojećih kapaciteta		25.405		25.405				
4.0	Ukupno, prilli investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine [1]									
4.1.	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini. (4.11 do 4.13)+(4.14 do 4.19)=(Tabela 3, Red. br. 1, Kolona 4.)			25.405		25.405				
4.14	Ostvarene investicije	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11.								
4.15	u mil.e	ostali građevinski radovi = 3.2								
4.16	stalna sredstva	uređaji, oprema i transportna sredstva = 3.3		25.405		25.405				
4.17	u 2025. godini	biološka sredstva = 3.5								
4.18	po raspoloživi sredstvi	nematerijalna stalna sredstva = 3.6								
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.)	troškovi prijenosa vlasništva nekretnina = 3.7								
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2025. godine			25.405		25.405				
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2025. godine									

[1] Ovdje treba navesti iznose investicija za zaštitu životne sredine iz kolone 4 (1.1.1 + 1.2.1 + 1.3.1 + 1.4.1 + 1.5.1 + 1.6.1 + 1.7.1 + 1.8.1 + 1.9.1) iz tabele 1. Ukoliko nema investicija za zaštitu životne sredine, upisati nulu.

Obrazac popunio:

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Upisati puno ime i prezime

Tel./faks 062/157-283

E-mail edhem.kurtic@gmail.com

Datum 27.02.2026.

Indira Kurtić-Sorguč

M.P.

Kontrolni broj 2924275647

str. 3 od 3

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo kulture i sporta
Odgovorno ministarstvo

JAVNA USTANOVA "MUZEJ SARAJEVA"
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

4200615360005
Identifikacioni broj
91.02
Šifra pretežne djelatnosti
2202
Organizacioni broj
0007
Operativni broj
020
Funkcionalni kod
01
Fond
Pojedinačni obrazac X
Konsolidovani obrazac

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

u KM

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
	1	2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		**Prihodi (od 2 do 6)**	450	
2	710000	Prihodi od poreza	451	
3	720000	Neporezni prihodi	452	
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		**Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)**	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		**Finansiranje (10+11+12)**	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		**UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)**	462	
14		**II NOVČANE ISPLATE**		
15		**Rashodi (od 16 do 21)**	463	
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		**Kapitalni izdaci (redni broj 23)**	470	
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	
24		**Finansiranje (25+26)**	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		**UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)**	475	
28		**NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)**	476	
29		**SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE**	477	
30		**SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)**	478	

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2026.
Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM
Certifikovani računovođa

EDHEM KURTIĆ

Indira Kušuk-Sorguč
Rukovodilac

M.P.

OBRAZAC ZS

IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

JAVNA USTANOVA "MUZEJ SARAJEVA"
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200645360005
Identifikacioni broj obveznika naknade

27. 02. 2026

Sarajevo-Stari Grad
Mjesto

Josipa Štadlera broj 32
Ulica i broj

Djelatnosti muzeja
Djelatnost

91.02
Šifra djelatnosti

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2025. do 31.12.2025. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	576.181,00
		722582	45.362,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	2.880,91
		722582	226,81

Sarajevo-Stari Grad, 27.02.2026.
Mjesto i datum

KUR
Obra

Indira Kučuk-Sofuć, Direktorica
Odgovorno lice

M.P.

Kontrolni broj: 336947050492

JAVNA USTANOVA MUZEJ SARAJEVA

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

A. Priroda aktivnosti pravnog lica i njegova osnovna aktivnost

Naziv, osnivač, sjedište identifikacioni broj ustanove

Naziv : JU Muzej Sarajeva

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Josipa Štadlera br.32

Identifikacioni broj: 420064536000

Djelatnost JU Muzeja Sarajeva

Djelatnost Muzeja Sarajeva:
Sistematsko istraživanje, prikupljanje, stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentacija muzejskog materijala od značaja za Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo, nadzor nad zakonitošću rada muzeja i druga pitanja značajna za muzejsku djelatnost.

Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva

Upravni odbor

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-10371-8.2/25 od 03.04.2025. godine imenovani su predsjednika i članova Upravnog odbora: **Esad Vesković, predsjednik i članovi Sanja Gladanac-Petrović, Aida Osmančević, Almir Kalabušić i Adnan Muftarević** ispred ustanove na mandatni period od 4 godine.

Nadzorni odbor

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-10371-13.2/25 od 03.04.2025. godine imenovani su predsjednik i članovi Nadzornog odbora: **Emir Ibrahimagić, predsjednik i članovi Amar Čolaković i Mirsad Avdić** ispred ustanove na mandatni period do 4 godine.

Direktor

Odlukom o davanju saglasnosti v.d. Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje direktora broj 02-04-30504-19.2/24 od 03.05.2024. godine, za direktora je imenovana **Indira Kučuk-Sorguč.**

Organizacija rada u Muzeju Sarajeva

Muzej Sarajeva je organizovan po slijedećem principu:

- Direktor
- Odsjek muzejskih zbirki

  Odjeljenje kustosa

  Odjeljenje za zaštitu građe;

- Odsjek dokumentacije;
- Odsjek muzejskih pedagoga;
- Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove.

Muzej se nalazi na šest lokacija:

1. Vila Kosta Herman (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan – historija Sarajeva od neolita do 1914. / stalna muzejska postavka
3. Svrzina kuća – muzej o stanbenoj kulturi 18/19. st. / stalna muzejka postavka
4. Despića kuća / kultura življenja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća;
5. Muzej "Sarajevo 1878 – 1918"/ Sarajevski atentat i period Austro-ugarske vladavine;
6. Muzej Jevreja BiH / historija Jevreja u BiH,

Vanjski saradnici

Muzej Sarajeva u svom radu, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, sarađuje sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama.
Po potrebi, Muzej Sarajeva angažuje i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Pravilima ustanove.

Stručna tijela

U Muzeju Sarajeva je formirano stručno i savjetodavno tijelo: Stručni kolegij.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

Finansiranje Muzeja Sarajeva

Muzej Sarajeva se finansira iz Budžeta Kantona Sarajeva i samofinansiranjem.

Planovi i Programi rada

Godišnji program rada na nivou ustanove, uz predhodne konsultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor Muzeja Sarajeva.
Mjesečne operativne Planove i programe rada izvršilaca na nivou službi izrađuju kustosi. Programi rada službi i stručnih zaposlenika pojedinačni su i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Muzeja Sarajeva.

B. Računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji-iskazi su za period 01.01. do 31.12.2025. godine:

- Bilans stanja
- Račun prihoda i rashoda
- Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju
- Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih
- Godišnji izvještaj o investicijama
- Iskazi o ostalim finansijskim podacima
- zabilješke uz godišnji obračun

pripremljeni su i sačinjeni u cjelosti u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela i Računovodstvenih standarda, Zakonom o budžetima-proračunima u F BiH, Uredbom o računovodstvu budžeta-proračuna u F BiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta-proračuna u F BiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta-proračuna u F BiH.

Korištenje procjena
Prilikom pripreme i sastavljanja računovodstvenih iskaza, primijenjena su opća načela procjenjivanja bilansnih pozicija, utvrđena Zakonom o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela i Računovodstvenih standarda F BiH.
Saglasno načelu impariteta, procjena pozicija **pasive** vršena je na osnovu vjerovatne vrijednosti obaveza, dakle uzete su u obzir sve one neizmirene obaveze i u onoj vrijednosti za koje postoji bilo kakva vjerovatnoća da ih se treba izmiriti.
Pri procjenjivanju pozicija **aktive** u obzir su uzeta samo ona nenaplaćena potraživanja i u onoj visini za koja postoji vjerovatnost da će biti naplaćena.
Svi poznati troškovi i rashodi koji se odnose na obračunski period, a po kom osnovu nije formirana obaveza iz bilo kog razloga iskazani su, preko razgraničenja i rezervisanja, u bilansu stanja i u računu prihoda i rashoda, kao i svi obračunati prihodi za koje nije iz bilo kog razloga ispostavljena faktura niti je evidentirano potraživanje.

Priznavanje prihoda
Prihod se vrednuje po fer vrijednosti primljene naknade ili one koja se potražuje.

Priznavanje rashoda
Rashodi su priznati u računu prihoda i rashoda na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda.Znači da su svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati u računu prihoda i rashoda, bez obzira da li se istovremeno radilo i o odlivu gotovine ili ekvivalenata gotovine ili ne.

Materijalna i nematerijalna stalna sredstva
Oprema i ostala materijalna sredstva su početno vrednovani po trošku nabavke. Kao troškovi nabavke su uključeni fakturna cijena i svi drugi direktno vezani troškovi. Sva materijalna kao i nematerijalna sredstva u bilansu su iskazana po historijskom trošku, umanjeno za amortizaciju i za druga usklađivanja vrijednosti. Primijenjeni metod amortizacije je linearni, sa posebnim stopama iz nomenklature, koje su propisane Pravilnikom o računovodstvu budžeta i budžetskih korisnika, a koje se kreću od 1,50% (za zemljišta, zgrade i stanove, koji se ne otpisuju), do 100% (za bibliotečke i školske knjige, djela likovne umjetnosti, koji se otpisuju jednokratno, u cijelosti).

Ulaganja
Osnova klasificiranja ulaganja su kratkoročna i dugoročna, ciljevi ulaganja i namjere u pogledu roka držanja pojedinačnih ulaganja.
Dugoročna ulaganja tj stalna sredstva, iskazuju se u bilansu stanja po trošku umanjenom za vrijednost usklađivanja.
Knjigovodstvena vrijednost ulaganja određuje se za svako pojedinačno ulaganje.
Trošak ulaganja utvrđuje se u iznosu isplaćenih izdataka za svako konkretno ulaganje, uključujući posredničke provizije, honorare, bankarske provizije i druge naknade i troškove u vezi sa ulaganjem.
U računu prihoda i rashoda je priznat prihod od otuđenja ulaganja kao razlika između neto prihoda i ulaganja od otuđenja i knjigovodstvene vrijednosti.

Razgraničenja i rezervisanja
Razgraničenja su izvršena za unaprijed plaćene izdatke za dio troškova koji se odnosi na naredni obračunski period.
Rezervisanja su vršena za očekujuće troškove po osnovu datih garancija za izvršene usluge.
Potencijalna obaveza postoji po osnovu moguće štete počinjene na imovini građana, jer je prema procjeni stručnjaka vjerojatno da ćemo taj spor dobiti na sudu, ili
u izvještajnom periodu nisu identifikovane bilo kakve potencijalne obaveze.

ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA 2025 GODINU

1. Promjena vrijednosti stalnih sredstava

OPIS	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2025.	**0**	**398.101**	**398.101**
Nabavka-povečanje vrijednosti	0	25.405	25.405
Nenovčane donacije	0		0
Otpis/Rashodovanje	0	7.838	7.838
Sredstva u pripremi(dati avansi	0	0	0
Stanje na dan 31.12.2025.	**0**	**415.668**	**415.668**

2. Akumulirana amortizacija i usklađivanje vrijednosti

OPIS	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanjena dana 01.01.2025.	0,00	272.271,00	272.271,00
Amortizacija za obračunski period	0,00	8.372,00	8.372,00
Amortizacija na dan	0,00	0,00	0,00
Ostala usklađivanja/rashodovanje	0,00	7.838,00	7.838,00
Akomulirana amortizacija	**0,00**	**534,00**	**534,00**
Neto Ootpisana vrijednost na dan 31.12.2025.	0,00	272.806,00	272.806,00

U 2025. godini vrijednost opreme je povečana u ukupnoj vrijednosti od 25.404,90 KM.
Od navedenog iznosa 2.944,28 KM se odnosi na nabavku namještaja (stolovi, stolice, ormarići...) za potrebe novouposlenih radnike.
Za iznos od 3.699,02 KM nabavljena je računarska oprema
U toku 2025.godine nabavljena su i sljedeća sredstva:
strojevi uređaji alati i instalacije u iznos od 6,996,60 KM,bibliotetske knjige za 250,00KM i muzejski eksponati u iznosu od 5.000,00 KM.
Nabavljen je inventar u iznosu od 556,00KM i mehanička oprema u iznosu od 5.959,00KM
Navedena oprema i muzejski eksponati su plačeni iz sredstava vlastitog prihoda.

U toku obračunskog perioda ukupna amortizacija opreme iznosila je 8.372,37 KM.
Popisna komisija je po obavljenom popisu predložila rashodovanje stare i neupotrebljive opreme u nabavnoj vrijednosti od 7.837,65 KM. Sva ta oprema je uglavnom starija od 10 i više godina, u potpunosti je amortizovana i nema knjigovodstvene vrijednosti.

Ukupna akumulirana amortizacija na dan 31.12.2025 godine iznosi 272.805,72 KM a neto knjigovodstvena vrijednost opreme iznosi 142.862,33 KM.

3. Potraživanja

Na kraju ovog obračunskog perioda J.U. Muzej Sarajeva je imao potraživanja u iznosu od 14588,88 KM , i to od kupaca a koji su u janaru 2025 godine izmirili navedena potraživanja u iznosu od 12.493,80 KM i od Zavoda za zdravstvenu zaštitu Ksod 2.095,08 KM za refundaciju bolovanja preko 42 dana iz 2024.godine.

4. Izvori stalnih sredstava

Ukupni izvori stalnih sredstava iznose 142.862,33 KM.

5. Obaveze

5.1 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Sve kratkoročne tekuće obaveze dospijevaju unutar 30 dana, a čine ih obaveze prema dobavljačima u ukupnom iznosu od 165.225,63 KM.
Ukupne obaveze prema radnicima za neisplaćene bruto plaće i tople obroke za decembar za sve uposlenike, iznose 94.359,85 KM.
Na kraju obračunskog perioda obaveze prema fizičkim licima su iznosile 18.760 KM

Razgraničeni rashodi za avanse koji će biti uplaćeni u 2026. godini iznose 55.509,41 KM
Razgraničeni prihodi iznose ukupno 28.562,10 KM i to:

IZVOR 50-TRANSFERI

- Sredstva u iznosu od 4.000,00 KM doznačen od Federalnog ministarstva kulture i sporta, u skladu sa Ugovorom o dodjeli Finansijskih sredstava broj 06-11-10-022-1/24 od 16.08.2024. godine, u svrhu sufinansiranje projekta "75 godina Muzeja Sarajeva"
  Sredstva nisu bila raspoređena i potrebno ih je u ukupnom iznos **4.000,00 KM** razgraničiti na poziciju 613900 MHK003 *Ugovorene i druge posebne usluge-Prilozi za proučavanje historije Sarajeva.*

- Sredstva u iznosu od 4.023,70 KM doznačen od Fondacije za muzičke scenske i likovne umjetnosti, u skladu sa Ugovorom o dodjeli i korištenju sredstava fondacije broj 04-3-192/24 od 17.12.2024. godine, u svrhu sufinansiranje projekta "75 godina Muzeja Sarajeva: izložbene aktivnosti",
  Sredstva nisu bila raspoređena i potrebno ih je u ukupnom iznos **4.023,70 KM** razgraničiti na poziciju 613900 MHK003 *Ugovorene i druge posebne usluge-Prilozi za proučavanje historije Sarajeva.*

Dakle ukupne kratkoročne obaveze i razgraničenja na kraju 2025. godine iznose 365.604,68 KM.

6. Prihodi

Ukupne sopstvene prihode čine	2024.god /KM	%	Razgranićenje iz 2024.	**2025.god/KM**	%	INDEX %
Vlastiti prihod	**122.902**	*74*	0	**211.170**	*87*	171,82
Budžetske naknade od obavljanja djelatnos	**128**	*0*	0	**0**	*0*	0,00
Tekući transferi od ostalih nivoa vl	**31.319**	*19*	0	**30.846**	*13*	98,49
Donacije	**12.092**	*7*	0	**1.170**	*0*	0,00
UKUPNO	**166.441**	***100***	0	**243.186**	***100***	146,11

Ukupno ostvareni prihodi u ovoj godini iznose 243.185,87 KM i veći su za 46,11 % u odnosu na 2024. Godinu.

7. Rashodi

Strukturu rashoda čine	2024.god/ KM	*vertikalna %*	2025.god/ KM	*vertikalna %*	%
Bruto plaće i naknade	920.647	*63,4*	926.809	*59,9*	100,67
Naknade troškova zaposlenih	129.113	*8,9*	146.268	*9,5*	113,29
Doprinosi poslodavca i drugi doprinosi	96.888	*6,7*	72.203	*4,7*	74,52
Izdatci za materijal i usluge	266.968	*18,4*	370.865	*24,0*	138,92
Tekuci transferi	39.600	*2,7*	31.449	*2,0*	79,42
Kapitalni transferi	0	*0*	0	*0,0*	0,00
Ostali rashodi	0	*0*	0	*0,0*	0,00
UKUPNO	**1.453.216**	*100*	**1.547.594**	*100*	**106,49**

Ukupni rashodi u 2025. godini su za 6,49% veći u odnosu na prethodnu godinu. Komparacijom sa obračunskim periodom prethodne godine, ukupni iznosi za plaće i naknade zaposlenih se procentualno povečao samo za 0,67 % dok su doprinosi poslodavca manji za više od 25% i to zbog smanjenja propisanih stopa doprinosa.
U 2025. godini došlo je do povečanja izdataka za materijal i usluge u iznosu od 38,92 % zbog činjenice da je Muzej imao obimne radove na hitnoj sanaciji Svrzine i Despića kuće. Rashodi za tekuće transfere su manji od prošlogodišnjih (--20,58%) , zbog činjenice da je isplaćen manji iznos za isplatu po osnovu tužbi radnika nego 2024. godine .

Ukloliko se analizira struktura ukupnih rashoda, primjetno je da se najveći dio odnosi na bruto plate i naknade zaposlenih (59,9%), na doprinose poslodavca 4,7%, a samo 24% na izatke za materijal i usluge.

Ljudski resursi

Na kraju 2022. godine u Muzeju bilo uposleno 20 radnika na neodređeno vrijeme.
U Novembru 2022 godine Muzej je dobio saglasnost Vlade KS za upošljavanje dva radnika na neodređeno vrijeme.
Provedena je konkursna procedura i izvršen je prijem dva radnika na samom početku 2023. godine, tako da su od 01.02.2023. godine počeli sa radom Kustos za Jevrejsku zbirku (VSS) i Domar-domačin objekta (SSS).
Nakon dobijanja Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, tokom avgusta i septembra 2023. je provedena konkursna procedura za prijem 5 novih uposlenika i to: Viši stručni saradnik za pravne poslove (VSS), Stručni saradnik za javne nabavke (VSS), Tumač na izložbi vodić dva izvršioca (SSS) i Muzejski manipulant (OS). Svi navedeni novoprimljeni uposlenici su u Oktobru 2023. godine zasnovali radni odnos.
Na početku 2024. godine Muzej je upošljavao ukupno 27 radnika. U Julu mjesecu je jedna uposlenica otišla u penziju tako da je na kraju 2024. godine ukupno uposleno 26 radnika.

Na početku 2025. godine Muzej je upošljavao ukupno 26 radnika. **U Septembru mjesecu je jedan uposlenik otišao u penziju tako da je na kraju 2025. godine ukupno uposleno 25 radnika.**

I dalje ostaju nepopunjena dva radna mjesta u skladu sa odobrenim brojem u budžetu , pa je neophodno poduzeti mjere u sljedećoj godini za njihov prijem.
I dalje ostaju mjere koje je potrebno poduzimati u oblasti ljudskih resursa:

- Planirati popunu potrebnim kvalitetnim kadrovima u skladu sa predviđenom kadrovskom strukturom, iz razloga kojeg su tražena dodatna sredstva u Budžetu za narednu godinu za dva novia uposlenika.
- Kontinuirano unapređenje i usavršavanje postojećih kadrova,
- Unapređenje tehničkih resursa i informatičke podrške.

Kvalifikaciona struktura prosječnog broja zaposlenih (26) tokom 2025.godine .

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	**UKUPNO 2025.**	**SISTEMATIZIRANO**	**%**
18		5	3				**26**	**38**	**68%**

Sarajevo 28.02.2026.

Računovodstvo Muzeja
Hadžić Amir

MUZEJ SARAJEVA SARAJEVO

DIREKTORICA
Indira Kučuk Sorguč

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA/ : JU MUZEJ SARAJEVA

Tabela rashoda 2025

Glava	potr. jed.	Ekon kod	O P I S JU MUZEJ SARAJEVA	Iznos proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za 2025.godinu	Izvršenje predhodne 2024.godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
				1.	2.	3.	4.
.02	0007		**TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE**	**1.792.764,00**	**1.516.144,00**	**1.413.616,00**	**84,57**
.02	0007	**611000**	**Plaće i naknade troškova zaposlenih**	**1.199.209,00**	**1.073.077,00**	**1.049.760,00**	**89,48**
.02	0007	611100	Bruto plaće i naknade	1.039.105,00	926.809,00	920.647,00	89,19
.02	0007	611200	Naknade troškova zaposlenih	160.104,00	146.268,00	129.113,00	91,36
.02	0007	**612000**	**Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi**	**109.459,00**	**72.202,00**	**96.888,00**	**65,96**
.02	0007	612100	Doprinosi poslodavca	109.459,00	72.202,00	96.888,00	65,96
.02	0007	**613000**	**Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge**	**484.096,00**	**370.865,00**	**266.968,00**	**76,61**
.02	0007	613100	Putni troškovi	4.000,00	720,00	1.306,00	18,00
.02	0007	613200	Izdaci za energiju	43.000,00	32.394,00	25.978,00	75,33
.02	0007	613300	Izdaci za komunalne usluge	13.385,00	12.864,00	11.090,00	96,11
.02	0007	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	10.000,00	6.939,00	10.219,00	69,39
.02	0007	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.700,00	796,00	1.126,00	46,82
.02	0007	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne im.	15.500,00	15.417,00	15.417,00	0,00
.02	0007	613700	Izdaci za tekuće održavanje	240.000,00	189.168,00	104.213,00	78,82
.02	0007	613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usl. p.p.	7.800,00	6.901,00	3.771,00	88,47
.02	0007	613900	Ugovorene usluge	140.711,00	97.781,00	86.660,00	69,49
.02	0007	613900 MHK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	3.000,00	3.108,00	3.070,00	103,60
.02	0007	613900 MHK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	5.000,00	4.777,00	4.118,00	95,54
.02	0007		**UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI**	**31.549,00**	**31.449,00**	**39.600,00**	**99,68**
.02	0007	**614000**	Tekući transferi i drugi tekući izdaci	31.549,00	31.449,00	39.600,00	99,68
		614200	Prilozi za proučavanje historije Sarajeva	-	-	-	
		614300	Programi postavke muzeja za srednje škole		-	-	
.02	0007	614800	Drugi tekući rashodi - sudske takse po tužbama	31.549,00	31.449,00	39.600,00	99,68
.02	0007		**UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI**	**-**	**-**	**-**	**#DIV/0!**
.02	0007	**615000**	Kapitalni grantovi drugim nivoima		-	-	#DIV/0!
.02	0007	615200	Arheološka iskopavanja- Krivoglavci i drugi lokaliteti	-	-	-	#DIV/0!
.02	0007		**UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA**	**25.781,00**	**25.405,00**	**8.602,00**	**98,54**
.02	0007	**821000**	**Izdaci za nabavku stalnih sredstava**	**25.781,00**	**25.405,00**	**8.602,00**	**98,54**
.02	0007	821300	Nabavka opreme	25.781,00	25.405,00	8.602,00	98,54
.02	0007		**UKUPNO**	**1.850.094,00**	**1.572.998,00**	**1.461.818,00**	**85,02**

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA/ : JU MUZEJ SARAJEVA

TABELA PRIHODA 2025

EKONOMSKI KOD	OPIS	PROCJENA ZA 2025. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2025. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2024. GODINU	INDEKS IZVRŠENJA 4/3	POREĐENJE 4/5
1	2	3	4	5	6	7
700000	**UKUPNO OSTVARENI PRIHODI**	**205.000**	**243.186,00**	**166.441,00**	**118,63%**	**146,11%**
722000	**NEPOREZNI PRIHODI**	**135.000**	**211.170,00**	**123.030,00**	**156,42%**	**171,64%**
722600	**PRIHODI PD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA**	**135.000**	**211.170,00**	**122.902,00**	**156,42%**	**171,82%**
722650	Vlastiti prihodi pudžetskih korisnika	135.000	211.170,00	122.902,00	156,42%	171,82%
722400	**OSTALE BUDŽETSKE NAKNADE I TAKSE**	**0**	**0,00**	**128,00**	**0,00%**	**0,00%**
722429	Ostale kantonalne naknade	0	0,00	128,00	0,00%	0,00%
730000	**TEKUĆI TRANSFERTI I DONACIJE**	0	**32.016,00**	**43.411,00**	0,00%	0,00%
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	0	0,00	0,00	0,00%	0,00%
732100	**PRIMLJENI TEKUĆI TRANSFERI**	**50.000**	**30.846,00**	**31.319,00**	**61,69%**	**98,49%**
732111	Primljeni tekući transferi od Države	5.000	10.000,00	0,00	**200,00%**	0,00%
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	15.000	-6.404,00	0,00	-42,69%	#DIV/0!
732115	Primljeni tekući transferi od Grada	10.000	10.000,00	0,00	100,00%	0,00%
732116	Primljeni tekući transferi od Općina	20.000	17.250,00	31.319,00	86,25%	55,08%
733100	**DONACIJE**	**20.000**	**1.170,00**	**12.092,00**	**5,85%**	**0,00%**
733111	Donacije od fizičkih lica	3.000	1.170,00	0,00		
733112	Donacije od pravnih lica	17.000	0,00	12.092,00	0,00%	0,00%
733122	donacije od stranih pravnih lica	0	0	0	0,00%	0,00%

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA/ : JU MUZEJ SARAJEVA

Registar neizmirenih obaveza
Period izvještavanja: od 01.01.2025.do 31.12.2025. godine

R.b.	Konto	Opis	Stanje ukupnih obaveza na početku perioda za koji se izvještava	Stanje na kraju perioda za koji se izvještava	Promjene ukupnih obaveza u toku perioda izvješatavanja	Ukupne nedospjele obaveze	ukupne dospjele obaveze	Dospjele obaveze +90
			1	2(4+5)	3 (2 - 1)	4	5	6
1		**Ukupno neizmirene obaveze (r.br. 2)**	**143.197**	**365.605**	**222.408**	**0**	**365.605**	**0**
2	300000	**Kratkoročne obaveze i razgraničenja (3+7+11+25+30+31)**	**143.197**	**365.605**	**222.408**	**0**	**365.605**	**0**
	311200	**kratkoročne obaveze prema fizičkim osobama**	**1.675**	**18.760**	**17.085**	**0**	**18.760**	
	311211	**Obaveze prema fizičkim licima**	1.675	18.760	17.085		18.760	
3	340000	**Obaveze prema radnicima (4+5+6)**	**94.563**	**94.360**	**-203**	**0**	**94.360**	**0**
4	341100; 341200	Obaveze za plaće	51.838	47.610	-4.228		**47.610**	
5	341300	Obaveze za doprinose iz plaća	31.178	27.021	-4.157		**27.021**	
6	341400	Ostale obaveze po osnovu rada - topli obrok, regres, tužbe radnika, pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	11.547	19.729	8.182		**19.729**	
7	311100	**Kratkoročne obaveze prema pravnim osobama (8+9+10)**	**30.616**	**168.414**	**137.798**	**0**	**168.414**	**0**
8	311110	Obaveze za robu i usluge	28.623	165.226	136.603		**165.226**	
9		Obaveze za nefinansijska sredstva	0	0	0		**0**	
10	311900;	Ostale obaveze	1.993	3.188	1.195		**3.188**	
31	390000	**Kratkoročna razgraničenja (32+3**	**16.343**	**84.071**	**67.728**	**0**	**84.071**	**0**
32	391100	Razgraničeni prihodi	16.343	28.562	12.219		28.562	
33	391200	Razgraničeni rashodi		55.509	0		0	
34	391300	Ostali razgraničeni rashodi	0	0	0			

VERTIKALNA I HORIZONTALNA ANALIZA RASHODA

			2024		2025		INDEX
			1.	%	2.	%	2/1*100
		TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE	**1.413.616**	**96,70**	**1.516.144**	**96,39**	**107,25**
611000		**Plaće i naknade troškova zaposlenih**	**1.049.760**	***74,26***	**1.073.077**	***70,78***	**102,22**
611100		Bruto plaće i naknade	920.647	*87,70*	926.809	*86,37*	100,67
611200		Naknade troškova zaposlenih	**129.113**	*12,30*	**146.268**	*13,63*	113,29
611211	*MHA001*	*Naknade troškova prevoza na posao i s posla*	11.748		12.273		104,47
611221	*MHA002*	*Naknade za topli obrok*	77.535		86.078		111,02
611224	*MHA003*	*Naknade za regres za godišnji odmor*	17.941		20.774		115,79
611225	*MHA004*	*Otpremnine zbog odlazka u penziju*	12.523		12.725		
611227	*MHA005*	*Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti*	9.366		14.418		153,94
612000		**Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi**	**96.888**	***6,85***	**72.202**	***4,76***	**74,52**
612100		Doprinosi poslodavca	96.888	*100*	72.202	*100*	74,52
613000		**Izdaci za materijal i usluge**	**266.968**	***18,89***	**370.865**	***24,46***	**138,92**
613100		Putni troškovi	1.306	*0,49*	720	*0,19*	55,13
613200		Izdaci za energiju	25.978	*9,73*	32.394	*8,73*	124,70
613300		Izdaci za komunalne usluge	11.090	*4,15*	12.864	*3,47*	116,00
613400		Nabavka materijala	10.219	*3,83*	6.939	*1,87*	67,90
613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.126	*0,42*	796	*0,21*	70,69
613600		Unajmljivanje imovine i opreme	15.417	*5,77*	15.417	*4,16*	100,00
613700		Izdaci za tekuće održavanje	104.213	*39,04*	189.168	*51,01*	181,52
613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.771	*1,41*	6.901	*1,86*	183,00
613900		Ugovorene i druge posebne usluge	86.660	*32,46*	97.781	*26,37*	112,83
	MHK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih	3.070	*1,15*	3.108	*0,84*	101,24
	MHK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanja invalida	4.118	*1,54*	4.777	*1,29*	116,00
		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	**39.600**	***2,71***	**31.449**	***2,00***	**79,42**
614000		**Tekući transferi**	**39.600**	***2,72***	**31.449**	***2,03***	79,42
614200		**Transfer pojedincu**	**39.600**	***100***	**31.449**	***100***	79,42
	MHM001	Prilozi za proučavanje Sarajeva		*0*		*0,00*	#DIV/0!
614817		Izvršenje sudskih presuda	39.600	*100*	31.449	*100,00*	79,42
		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	**8.602**	***0,6***	**25.405**	***1,6***	**295,34**
821000		**Izdaci za nabavku stalnih sredstava**	**8.602**	***0,6***	**25.405**	***1,6***	295,34
821300		Nabavka opreme	8.602	***100,00***	25.405	*100*	295,34
		UKUPNO	**1.461.818**	***100***	**1.572.998**	**100**	**107,61**
		Broj zaposlenih	**26**		**26**		

IZNOS NETO PLAĆA I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA

R/B	ODJELENJE	RADNO MJESTO	koeficijent	NETO PLAĆA	AKONTACIJA POREZA	TOPLI OBROK	TROŠKOVI PREVOZ	REGRES	Pomoć u slučaju smrti i bolesti	UKUPNO	%
DIREKTOR											
1	DIR	DIREKTOR	6,20	32.698,20	3.233,14	3.610,42	0,00	799		**40.340,76**	
		UKUPNO		32.698,20	3.233,14	3.610,42	0,00	799,00		**40.340,76**	**5,22**
SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA											
2	SZP	STRUČNI SAVJETNIK ZA EKON. RAČUNOV	4,90	27.105,32	2.611,70	3.626,77	618,00	799		**34.760,79**	
3	SZP	VIŠI STRUČNI SARA. ZA PRAVNE POSLOVE	4,70	22.899,24	1.944,36	3.602,88	618,00	799		**29.863,48**	
4	SZP	STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE	4,50	21.860,47	2.028,95	3.327,24	618,00	799		**28.633,66**	
5	SZP	MUZEJSKI MANIPULANT	3,10	17.093,09	1.499,23	3.220,32	618,00	799	4.896,00	**28.125,64**	
6	SZP	MUZEJSKI MANIPULANT	3,10	16.465,79	1.429,53	2.917,29	618,00	799	4.884,00	**27.113,61**	
7	SZP	MUZEJSKI MANIPULANT	3,10	15.697,43	1.344,16	3.463,79	0,00	799		**21.304,38**	
8	SZP	DOMAR	3,40	18.763,29	1.684,81	3.440,55	618,00	799		**25.305,65**	
		UKUPNO		139.884,63	12.542,74	23.598,84	3.708,00	5.593,00	9.780,00	**195.107,21**	**25,23**
ODJELJENJE MUZEJSKIH ZBIRKI											
9	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK KONZERVATOR	4,90	17.170,70	1.641,19	1.791,50	438,00	799		**21.840,39**	
10	OMZ	VIŠI KUSTOS XX VIJEK	4,70	23.873,41	2.252,60	3.486,98	618,00	799		**31.029,99**	
11	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,90	27.112,73	2.612,53	3.231,05	0,00	799		**33.755,31**	
12	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,90	27.112,72	2.612,52	2.822,90	0,00	799		**33.347,14**	
13	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,90	27.112,73	2.612,53	3.439,60	0,00	799		**33.963,86**	
14	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,90	26.554,02	1.710,45	3.520,42	0,00	799		**32.583,89**	
15	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,90	26.698,02	2.086,45	3.528,94	618,00	799		**33.730,41**	
16	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK UMJETNIČKE ZBIRK	4,90	26.076,62	2.497,40	3.217,18	618,00	799		**33.208,20**	
17	OMZ	PREPARATOR ZA TEKSTIL	3,80	19.727,81	1.791,98	3.449,45	618,00	799		**26.386,24**	
1	OMZ	VIŠI KUSTOS ANTROPOLOG	4,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		**0,00**	
18	OMZ	KUSTOS MUZIČKA ZBIRKA	4,50	23.454,00	1.726,00	3.546,00	618,00	799		**30.143,00**	
19	OMZ	KUSTOS JEVREJSKA ZBIRKA	4,50	21.683,76	1.875,97	3.280,60	618,00	799		**28.257,33**	
		UKUPNO		266.576,52	23.419,62	35.314,62	4.146,00	8.789,00	0,00	**338.245,76**	**43,73**
ODJELJENJE MUZEJSKIH PEDAGOGA											
20	OMP	PEDAGOG	4,50	21.359,16	1.973,24	2.834,71	618,00	799		**27.584,11**	
21	OMP	PEDAGOG	4,50	25.037,95	2.262,00	3.121,37	618,00	799	4.638,00	**36.476,32**	
22	OMP	PEDAGOG	4,50	23.154,63	1.972,74	3.433,05	618,00	799		**29.977,42**	
23	OMP	PEDAGOG	4,50	23.278,11	2.066,46	3.602,26	1.329,00	799		**31.074,83**	
24	OMP	VODIĆ KROZ POSTAVKU	3,80	19.338,99	1.748,78	3.522,12	0,00	799		**25.408,89**	
25	OMP	VODIĆ KROZ POSTAVKU	3,80	18.171,18	1.419,02	3.446,97	618,00	799		**24.454,17**	
26	OMP	VODIĆ KROZ POSTAVKU	3,80	18.544,13	1.180,46	3.594,20	618,00	799		**24.735,79**	
		UKUPNO		148.884,15	12.622,70	23.554,68	4.419,00	5.593,00	4.638,00	**199.711,53**	**25,82**
ODJELJENJE DOKUMENTACIJE											
	OD	VIŠI MUZEJSKI ARHITEKTA	4,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	**0,00**	
		UKUPNO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
	UKUPNO J.U. MUZEJ SARAJEVA			**588.043,50**	**51.818,20**	**86.078,56**	**12.273,00**	**20.774,00**	**14.418,00**	**773.405,26**	**100,00**
								doprinosi poslodavca		**72.202,55**	

Adresa: Maršala Tita 9a/I
Telefon: (033) 251-590
Faks: (033) 251-595
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: https://www.ejn.gov.ba

Datum i vrijeme kreiranja izvještaja: 21.1.2026. u 10:55

IZVJEŠTAJ O VRIJEDNOSTI POJEDINAČNIH UGOVORA ZA SVE DOBAVLJAČE

Naziv ugovornog organa: J.U. MUZEJ SARAJEVA
IDB/JIB: 4200645360005
Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2025. - 31.12.2025.
Izvještaj kreirao: Arijana Humić
Datum kreiranja izvještaja: 21.1.2026.

R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Broj postupka	Broj lotova	Redni broj lota	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Naziv dobavljača:	IDB/JIB dobavljača:	Datum zaključenja ugovora:	Vrijednost ugovora:	Operater
1	Direktni sporazum	Radovi	624-8-3-7/25	0		Elektro radovi u Despića kući	45310000-3 Elektroinstalacijski radovi	AM Elektrika	4303336160003	30.1.2025.	2520,00	Arijana Humić
2	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-5/25	0		Pregled i servisiranje rashladne mašine i klima komore	50530000-9 Usluge popravaka i održavanja mašina	CLIMA TRADE D.O.O.	4200097130004	31.1.2025.	461,90	Arijana Humić
3	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-6/25	0		Usluge sistematskih pregleda radnika	85147000-1 Zdravstvene usluge u preduzećima	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU RADNIKA U SAOBRAĆAJU SARAJEVO	4200187710000	31.1.2025.	1200,00	Arijana Humić
4	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-15/25	0		Dječiji stolovi i stolice	39110000-6 Sjedišta, stolice i srodni proizvodi i pripadajući dijelovi	SILK TRADE	4218222990009	13.5.2025.	880,26	Arijana Humić
5	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-8/25	0		Usluge održavanja i popravke objekata	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	DEZINFEKCIJA DOO	4202842770005	21.5.2025.	660,00	Arijana Humić
6	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-14/25	0		Cvijeće/cvijetni aranžmani	03121210-0 Cvjetni aranžmani	TR ARA	4301904750004	28.5.2025.	115,38	Arijana Humić
7	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-9/25	0		Usluge čišćenja, dezinfekcije, dezinsekcije i odvoza fekalija iz Muzeja Jevreja BiH	90910000-9 Usluge čišćenja	DEZINFEKCIJA DOO	4202842770005	29.5.2025.	5090,00	Arijana Humić
8	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-10/25	0		Kancelarijski materijal	30190000-7 Razna kancelarijska oprema i potrepštine	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	9.6.2025.	533,83	Arijana Humić
9	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-11/25	0		Sef za Brusa Bezistan i Muzej Jevreja	44421300-0 Sefovi	PENNY PLUS	4200162210045	10.6.2025.	153,76	Arijana Humić
10	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-12/25	0		Materijal za održavanje i popravku opreme	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	PENNY PLUS	4200162210045	10.6.2025.	352,26	Arijana Humić
11	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-16/25	0		Kuhinja za Svrzinu kuću	39141000-2 Kuhinjski namještaj i oprema	"IDEA" d.o.o. Sarajevo	4403009700007	10.6.2025.	685,47	Arijana Humić
12	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-18/25	0		Osiguranje objekata	66515200-5 Usluge osiguranja imovine	SARAJEVO-OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	4200326930001	11.6.2025.	4949,70	Arijana Humić
13	Direktni sporazum	Radovi	624-8-3-22/25	0		Adaptacija toaleta u Muzeju Jevreja BiH	45453100-8 Sanacijski radovi	OD"FAMAA"	4301471540000	12.6.2025.	5866,00	Arijana Humić
14	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-21/25	0		Usluge objavljivanja u Službenom listu	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	17.6.2025.	83,76	Arijana Humić

15	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-24/25	0		Hotelski smještaj	55100000-1 Hotelske usluge	UR GARNI HOTEL KONAK vl.Sabrina Hotić	4303405400003	17.6.2025.	103,44	Arijana Humić
16	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-20/25	0		Usluge oglašavanja i marketinga	79340000-9 Usluge oglašavanja i marketinga	ARTERIJA D.O.O.	4202254320001	24.6.2025.	600,00	Arijana Humić
17	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-25/25	0		Usluge objavljivanja u Službenom listu	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	24.6.2025.	83,76	Arijana Humić
18	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-27/25	0		Usluge osiguranja uposlenika	66512000-2 Usluge osiguranja od nesreća i usluge zdravstvenog osiguranja	SARAJEVO-OSIGURANJE DD SARAJEVO	4200326930184	30.6.2025.	1560,00	Arijana Humić
19	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-23/25	0		Kompjuterski materijal	30125100-2 Patrone s tonerom	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	1.7.2025.	194,00	Arijana Humić
20	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-28/25	0		Printanje za izložbu "Sjene Potočara"	79820000-8 Usluge povezane s štampanjem	DIGITAL PRINTING CENTAR D.O.O.	4202804090009	8.7.2025.	1800,00	Arijana Humić
21	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-26/25	0		Kompjuterski materijal	30125100-2 Patrone s tonerom	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	9.7.2025.	21,00	Arijana Humić
22	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-30/25	0		Najam opreme video sistema zaštite	79711000-1 Usluge nadzora alarmnih uređaja	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054160007	11.7.2025.	5716,80	Arijana Humić
23	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-31/25	0		Zamjena instalacija videosistema zaštite	79710000-4 Usluge na području sigurnosti	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054160007	11.7.2025.	4092,93	Arijana Humić
24	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-29/25	0		Usluge DDD	90923000-3 Usluge deratizacije	DEZINFEKCIJA DOO	4202842770005	21.7.2025.	2160,00	Arijana Humić
25	Konkurentski zahtjev	Usluge	624-7-2-13/25	0		Štampanje monografije	79800000-2 Štampanje i s tim povezane usluge	PLANJAX KOMERC	4218427610004	24.7.2025.	10100,00	Arijana Humić
26	Konkurentski zahtjev	Usluge	624-7-2-19/25	0		Usluge štampe	79810000-5 Usluge štampanja	ŠTAMPARIJA FOJNICA DD FOJNICA	4236045660000	28.7.2025.	2066,49	Arijana Humić
27	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-32/25	0		Materijal za čišćenje	39830000-9 Proizvodi za čišćenje	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	31.7.2025.	819,50	Arijana Humić
28	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-34/25	0		Usluge održavanja i popravke opreme	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	Obrtnička djelatnost MT WOOD	4304138900006	4.8.2025.	2300,00	Arijana Humić
29	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-35/25	0		Usluge objavljivanja u Službenom listu	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	5.8.2025.	83,76	Arijana Humić
30	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-36/25	0		Usluge objavljivanja u Službenom listu	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	12.8.2025.	83,76	Arijana Humić
31	Direktni sporazum	Radovi	624-8-3-33/25	0		Podopolagački radovi u Brusa Bezistanu	45432000-4 Radovi postavljanja poda i podnih obloga, postavljanja zidnih obloga i tapeta	NEIMARI DOO	4200477040008	18.8.2025.	3180,00	Arijana Humić
32	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-37/25	0		Usluge izrade knjige mape procesa, registra rizika i edukacije u implementaciji FUK te izradi GI FUK obrasca	98390000-3 Ostale usluge	INSTITUT ZA STANDARDE I SIGURNOST	4202809050005	29.8.2025.	3000,00	Arijana Humić
33	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-39/25	0		Ugostiteljske/catering usluge	55500000-5 Usluge menze i usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	IBES D.O.O.	4200170070007	5.9.2025.	510,00	Arijana Humić
34	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-40/25	0		Materijal za popravku i održavanje objekata	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	INTER TEHNA	4201324770011	9.9.2025.	139,15	Arijana Humić
35	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-38/25	0		Kancelarijski materijal	30190000-7 Razna kancelarijska oprema i potrepštine	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	11.9.2025.	88,79	Arijana Humić
36	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-41/25	0		Razni potrošni materijal	19210000-1 Tkanine	SANNY-GENNY D.O.O.	4200539250004	11.9.2025.	267,61	Arijana Humić

								SARAJEVO				
37	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-43/25	0		Cvijeće/cvijetni aranžmani	03121210-0 Cvjetni aranžmani	TR ARA	4301904750004	19.9.2025.	66,67	Arijana Humić
38	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-42/25	0		Kancelarijski namještaj	39130000-2 Kancelarijski namještaj	PENNY PLUS	4200162210045	23.9.2025.	341,79	Arijana Humić
39	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-45/25	0		Kancelarijski materijal	30190000-7 Razna kancelarijska oprema i potrepštine	PRINT STUDIO	4302214270006	29.9.2025.	250,00	Arijana Humić
40	Konkurentski zahtjev	Usluge	624-7-2-19/25	0		Usluge štampe	79810000-5 Usluge štampanja	ŠTAMPARIJA FOJNICA DD FOJNICA	4236045660000	29.9.2025.	3714,00	Arijana Humić
41	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-44/25	0		Materijal za izložbe i manifestacije	44800000-8 Boje, lakovi i smole	PENNY PLUS	4200162210045	2.10.2025.	289,62	Arijana Humić
42	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-46/25	0		Usluge održavanja i popravke objekata	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	URBING D.O.O.	4200477550006	2.10.2025.	500,00	Arijana Humić
43	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-47/25	0		Usluge oglašavanja i marketinga	79341000-6 Usluge oglašavanja	LINDEN D.O.O.	4200778080005	7.10.2025.	1100,00	Arijana Humić
44	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-49/25	0		Usluge uramljivanja i ustakljivanja slika	98300000-6 Razne usluge	O.R. "Softart"	4303313380006	16.10.2025.	2603,85	Arijana Humić
45	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-50/25	0		Pregled i servis PP aparata	50413200-5 Usluge popravaka i održavanja vatrogasne opreme	PROVING INŽINJERING DOO SARAJEVO	4200290480004	17.10.2025.	841,25	Arijana Humić
46	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-51/25	0		Usluge objavljivanja u Službenom listu	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	21.10.2025.	83,76	Arijana Humić
47	Konkurentski zahtjev	Usluge	624-7-2-19/25	0		Usluge štampe	79810000-5 Usluge štampanja	ŠTAMPARIJA FOJNICA DD FOJNICA	4236045660000	30.10.2025.	1521,82	Arijana Humić
48	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-52/25	0		Kompjuterska oprema	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	TELNET D.O.O	4202070350005	14.11.2025.	3713,67	Arijana Humić
49	Otvoreni postupak	Radovi	624-1-3-48/25	0		Radovi na sanaciji krova objekta B i objekta C u Svrzinoj kući	45260000-7 Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi	NEIMARI DOO	4200477040008	14.11.2025.	119994,65	Arijana Humić
50	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-53/25	0		Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova sanacije krova objekta B i objekta C na Svrzinoj kući	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	ARHIPLUS D.O.O. MOSTAR	4227833190007	18.11.2025.	2950,00	Arijana Humić
51	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-56/25	0		Rekreiranje web stranice	48222000-0 Programski paket za web-server	DIGI.BA	4201588080005	1.12.2025.	2372,00	Arijana Humić
52	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-55/25	0		Usluge objavljivanja u Službenom listu	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	2.12.2025.	83,76	Arijana Humić
53	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-54/25	0		Materijal za čišćenje	39830000-9 Proizvodi za čišćenje	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	17.12.2025.	739,21	Arijana Humić
54	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-12/26	0		Usluge iz oblasti protupožarne zaštite	90711100-5 Procjena rizika Ili opasnosti, osim za građenje	VATROSISTEMI D.O.O.	4200117260007	24.12.2025.	4600,00	Arijana Humić
55	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-1/26	0		Nabavka robe za reprezentaciju (novogodišnji paketići)	15897300-5 Paketi s hranom	"SVJETLOSTKOMERC" d.d. Sarajevo	4200177160460	25.12.2025.	900,00	Arijana Humić
56	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-2/26	0		Kancelarijski materijal	30190000-7 Razna kancelarijska oprema i potrepštine	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	26.12.2025.	355,24	Arijana Humić
57	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-8/26	0		Nabavka ugostiteljskih usluga	55500000-5 Usluge menze i usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	VB SOLUTION D.O.O.	4200090980002	26.12.2025.	854,70	Arijana Humić
58	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-5/26	0		Nabavka robe za reprezentaciju	22300000-3 Razglednice, čestitke i drugi štampani materijal	"SVJETLOSTKOMERC" d.d. Sarajevo	4200177160460	28.12.2025.	70,43	Arijana Humić
59	Direktni	Radovi	624-8-3-3/26	0		Usluge održavanja	50000000-5	NEIMARI DOO	4200477040	29.12.2025.	2100,80	Arijana

	sporazum					i popravke objekta	Usluge popravaka i održavanja		008			Humić
60	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-4/26	0		Nabavka kompijuterskog materijala	30125100-2 Patrone s tonerom	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	29.12.2025.	278,35	Arijana Humić
61	Konkurentski zahtjev	Usluge	624-7-2-19/25	0		Usluge štampe	79810000-5 Usluge štampanja	ŠTAMPARIJA FOJNICA DD FOJNICA	4236045660000	29.12.2025.	513,80	Arijana Humić
62	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-6/26	0		Osiguranje službenog vozila	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	Sarajevo osiguranje d.d. Sarajevo	4200326930125	30.12.2025.	331,00	Arijana Humić
63	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-7/26	0		Usluge tehničkog pregleda i registracije vozila	71631200-2 Usluge tehničkog pregleda vozila	"OSING" d.o.o. sarajevo	4200320570119	30.12.2025.	284,33	Arijana Humić
64	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-10/26	0		Usluga održavanja i popravke objekata	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	OBRTNIČKA DJELATNOST "HIDROM"	4303551720001	30.12.2025.	777,00	Arijana Humić
65	Direktni sporazum	Robe	624-8-1-9/26	0		Nabavka knjiga	22110000-4 Štampane knjige	INSTITUT ZA HISTORIJU	4200494560147	31.12.2025.	250,00	Arijana Humić
66	Direktni sporazum	Usluge	624-8-2-11/26	0		Termovizijsko snimanje vodovodnih instalacija	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	ATM D.O.O. SARAJEVO	4200351020001	31.12.2025.	100,00	Arijana Humić

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrta programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada. u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada. u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrte i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

a) Naziv propisa koji se donosi.
b) Predlagača.
c) Organ koji donosi.
d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).
f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio. ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
b) Nosilac pripreme.
c) Rok za pripremu.
d) Organ koji razmatra.
e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
b) Nosilac pripreme.
c) Rok za pripremu,
d) Organ koji razmatra.
e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
b) Popunjeni broj radnih mjesta.
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
   a) izvještaj o radu direktora/uprave.
   b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
   c) izvještaj nadzornog odbora.
   d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
   e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
   f) mišljenje resornog ministarstva.
2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
   a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
   b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
   c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
   d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

e) objašnjenje odstupanja.
f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo"; broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Plaćanje sudske takse)

(1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).

(2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.
(Obveznik plaćanja takse)

(1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).

(2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predvidenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeduje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom odredeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrdivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

V – ORGAN UPRAVLJANJA RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.
Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor)
Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravi odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova.
Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu:Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.
Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.
Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.
Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,

- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.
Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.
Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.
Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.
Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ skupštine ili izvršni organ gradske zajednice.
Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.
Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.
Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.