



Broj: 02-04-15840-13/25
Sarajevo, 24.04.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 49/13 i 50/13) Vlada Kantona Sarajevo, na **114.** vanrednoj sjednici održanoj **24.04.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Omer Osmanović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2025. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____. 2025. godine

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. **23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst**), dostavila Program rada i finansijski plan za 2025. godinu, sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu., koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu. kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-862-9/25
Sarajevo, 11. 03. 2025. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

O V D J E

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dostavio je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2025. godinu sa procjenama za 2026. i 2027. godinu Također je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2025. godinu broj: 05.1.17-1230-4/25 od 13.02.2025. godina, te Odluka Upravnog odbora ustanove o usvajanju Plana kadrova broj: 05.1.17-1230-6/25 od 13.02.2025. godina kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 01-33-5-5826/25 E.I.A. od 18.02.2025. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2025. godinu sa procjenama za 2026. i 2027. godinu.

2. Djelatnost i organizacija

Radno vrijeme Zavoda (Radnih jedinica za epidemiologiju, socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistiku i informatiku, za zaštitu i unapređenje životne sredine i za zajedničke djelatnosti) je od 8 - 16 sati, svaki radni dan. Radno vrijeme u Radnoj jedinici za mikrobiologiju je od 7,45 sati do 15,30 sati, od ponedjeljka do petka, a subotom od 8,00 sati do 14,00 sati. U vrijeme praznika u Zavodu se organizuje rad praznikom za mikrobiološki tim Radne



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

jedinice za mikrobiologiju, zbog specifične djelatnosti Radne jedinice. Po potrebi organizuje se i pripravnost epidemioloških i mikrobioloških ekipa, kao i Službe za epidemiologiju, mikrobiologiju i unaprijeđenje i zaštitu životne sredine u slučaju potrebe za hitnim javnozdravstvenim intervencijama.

Zavod svoju javnozdravstvenu djelatnost obavlja kroz rad organizacionih radnih jedinica:

RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU:

- Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti;
- Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom medicinskom ambulantom za putničku medicine, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu;
- Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom;
- Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti.

RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU:

Radna jedinica je organizovana je u 7 laboratorija i prijemnu ambulantu:

- Laboratorija za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju;
- Laboratorija za serološka ispitivanja;
- Laboratorija za urogenitalne infekcije;
- Laboratorija za crijevne infekcije;
- Laboratorija za parazitološku i mikološku dijagnostiku;
- Laboratorija za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije;
- Laboratorija za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe;
- Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza.

RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

- Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku;
- Odjel za higijenu ishrane sa Savjetovališem za ishranu;
- Odjel za školsku higijenu ;
- Odjela za sanitarnu hemiju - Laboratorija za hemijsku analizu voda - Laboratorija za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe - Laboratorija za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja;

RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM

- Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva;
- Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije;
- Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom;
- Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj nastavu i publicistiku.

RADNA JEDINICA ZA ZAJEDNIČKE DJELATNOSTI

- Služba za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove;
- Služba za ekonomsko-finansijske poslove;



2.3 Prostor

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo nema dovoljne i adekvatne prostore odnosno zbog nedostatka vlastitog objekta sa dovoljnim prostorom, onemogućen je rad radnih jedinica na jednom lokalitetu a što je neophodno za efikasnije funkcionisanje i rad Zavoda.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo raspolaže sa 9 (devet) prostorno odvojenih lokaliteta, a to su: objekat u ul. Avdage Šahinagić br.10 koji je stara gradnja i koji pored stalnih ulaganja nije adekvatan za rad zdravstvene ustanove. Lokalitet Općina Centar ul. Vrazova broj 11 ne zadovoljava uslove rada, Općina Novi grad Dom zdravlja Novi Grad Kumrovec ul. Bulevar Meše Selimovića ukupno dva: RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Novi Grad zadovoljava uslove rada, RJ ZA MIKROBIOLOGIJU Ambulanta za prijem uzoraka i izdavanje nalaza za stanovništvo ne zadovoljava uslove rada, općine Novi Grad, Dom zdravlja Novi grad Saraj Polje Transverzale ukupno 1 (jedan) zadovoljava stanje prostora, Općina Stari Grad Dom zdravlja Stari Grad ul. Alajbegovića broj 1 ne zadovoljava stanje prostora, Općina Vogošća Dom zdravlja Vogošća ul. Igmanska 52, ne zadovoljava stanje prostora, Općina Ilijaš Dom zdravlja Ilijaš ul. Februar bb ne zadovoljava stanje prostora, Općina Hadžići Dom zdravlja Hadžići ul. 16 mart 14 ne zadovoljava stanje prostora, Općina Ilidža Dom zdravlja Ilidža ul. Dr Mustafe Pintola 1/III tri objekta od ukupno četiri ne zadovoljavaju stanje prostora (RJ Epidemiologija, RJ Unapređenje životne sredine i RJ Zajedničke djelatnosti i direktor zavoda), dok jedan prostor uslovno zadovoljava rad (RJ Mikrobiologija).

3.4 Oprema:

Oprema Zavoda, većim dijelom zadovoljava izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti. U 2025. godini, a u ovisnosti od finansijskih mogućnosti, planira se radi starosti opreme nabavka nove opreme neophodne za rad Zavoda.

Planiran je:

Projekat nabavke dijagnostičke opreme za potrebe J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koje odobrava Ministarstvo zdravstva KS; planira se učešće sa potrebama laboratorija za nabavku peći za žarenje, instrumenta za razgradnju bjelančevina, određivanje organskog dušika po Kjeldahlu i aparata za destilovanu vodu.

Projekat nabavke dijagnostičke opreme za potrebe mikrobiološke službe J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koje odobrava Ministarstvo zdravstva KS; planira se učešće sa potrebama laboratorija za nabavku uređaja za dekontaminaciju infektivnog otpada i automatskog brojača kolonija – čitača zona inhibicije.

Zavod raspolaže sa ukupno 20 vozila, od kojih vozilo Citroen Jumper je vozilo u kome je smještena stanica za mjerenje (kontrolu) kvaliteta zraka i koje je vlasništvo Ministarstva komunalne privrede, infra structure, prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, te vozilo Toyota hillux koje se koristi za potrebe Službe za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine Zavoda i koje je vlasništvo Civilne zaštite Kantona Sarajevo. Vozila koriste Radne jedinice Zavoda.



Ovdje treba napomenuti da se izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti Zavoda uglavnom obavlja na terenu, na području svih općina Kantona Sarajevo, da zdravstveni radnici voze vozila, te da sama starost vozila utiče na sigurnost timova koji koriste vozila, a samo održavanje starijih vozila iziskuje dodatna finansijska sredstva

Ljudski resursi:

Ukupan broj zaposlenih je 117 radnika, sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme 104 i 13 na određeno vrijeme u 2024. godini. Izražen je nedostatak stručne kadrovske iskapacitiranosti u J.U. Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, unatoč obezbijedenim finansijskim sredstvima jer se odlaskom radnika u penziju ili odlaskom radnika usljed jednostranog raskida ugovora od strane njih nije primao novi kadar usljed neizdavanja saglasnosti. U protekloj pandemijskoj situaciji zbog COVID-19 oboljenja J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, zbog prirode djelatnosti, ponio je veliki teret posla, a sa smanjenim brojem uposlenika. Uspio se prevazići angažovanjem radnika na osnovu programa sufinansiranja koje je raspisivala Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo. J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za kontinuiran i nesmetan rad potrebno je najmanje 140 uposlenika, po timovima predviđenim Sistematizacijom radnih mjesta, što bi činilo 68% popunjenosti radnih mjesta, u odnosu na trenutnih 57%.

Planom kadra za 2025 godinu je sistematizovan broj radnih mjesta u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo prema Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika ukupno 111 radnih mjesta. Popunjeni broj radnih mjesta je 68, na koje je raspoređeno 117 izvršioaca.

Djelatnost:

Izvršenje programa rada

RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU:

Radna jedinica za epidemiologiju jedna je od organizacionih jedinica J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, unutar koje se obavlja dio javnozdravstvene zaštite, koja uključuje praćenje i proučavanje epidemiološke situacije, vezano za pojavu akutnih zaraznih i masovnih hroničnih nezaraznih bolesti i epidemioloških rizika i pojava na području opština Kantona Sarajevo, a koje su od javnozdravstvenog značaja za zdravlje stanovništva Kantona Sarajevo.

Radna jedinica za epidemiologiju obavlja poslove primarne i sekundarne javnozdravstvene djelatnosti, vezano za zarazne bolesti na način da prikuplja podatke o kretanju zaraznih bolesti na osnovu primljenih pojedinačnih i zbirnih prijava oboljenja/smrti ili prijava epidemija zaraznih bolesti, koje popunjavaju i Zavodu dostavljaju zdravstvene ustanove, a shodno zakonskim obavezama. Pored toga, prikupljaju se podaci o kretanju hroničnih, nezaraznih oboljenja, unose se u baze podataka postojećih populacionih registara, te se pripremaju izvještaji o hroničnim bolestima visokog javnozdravstvenog značaja.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

- Na osnovu prikupljenih podataka uposlenici ove Radne jedinice planiraju i obavljaju poslove nadzora nad pojedincima i grupama kod kojih je izražen visok rizik obolijevanja od zaraznih bolesti.

Radna jedinica učestvuje u izradi i provođenju pojedinih programa od javnozdravstvenog interesa, u redovnim i vanrednim prilikama. Radi na zdravstvenom prosvjećivanju opšte populacije i vulnerabilnih skupina, a vezano za epidemiološke rizike. U okviru nadležnosti je postavljanje epidemioloških indikacija i predlaganje operativnih postupaka za djelovanje, a u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH i drugim propisima iz područja zaštite zdravlja ljudi. Operativni higijensko-epidemiološki timovi na terenu, koji su sastavni dio radne jedinice, vrše kontinuirani epidemiološki nadzor u opštinama Kantona, shodno stručno-metodološkim doktrinarnim pristupima. Stoga, ova Radna jedinica čini stručno-metodološko, koordinacijsko i informatičko središte za nadzor prvenstveno nad заразним bolestima i epidemiološkim rizicima, ali i drugim, masovnim hroničnim nezaraznim bolestima.

U 2025. godinu biti će kontinuirano epidemiološko praćenje - nadzor nad zaraznim bolestima, preventivne epidemiološke aktivnosti – nadzor nad provođenjem Programa obaveznih imunizacija i fakultativnih imunizacija prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama, preventivne epidemiološke aktivnosti – zdravstveni nadzor i zdravstveni pregledi osoba pod zdravstvenim nadzorom, nadzor nad masovnim nezaraznim bolestima.

- Na primarnom nivou zdravstvene zaštite Radna jedinica za epidemiologiju, u slučaju povećanja broja oboljelih od zaraznih bolesti i epidemija pojedinih bolesti, proširiće Plan rada u svakom konkretnom slučaju, te potraživati dodatnu logistiku u kadru i opremi za izvršenje proširenog Plana rada.
- Na sekundarnom nivou posebno će se raditi na naučno istraživačkoj djelatnosti a koja se odnosi na ekološke epidemiološke faktore značajne za pojavu, održavanje širenje zaraznih i drugih masovnih ne zaraznih bolesti.

Na primarnom nivou zdravstvene zaštite Radna jedinica za epidemiologiju, u slučaju povećanja broja oboljelih od zaraznih bolesti ili pojava manjih ili većih epidemija pojedinih bolesti, proširiće Plan rada u svakom konkretnom slučaju, te potraživati dodatnu logistiku u kadru i opremi za izvršenje proširenog Plana rada.

RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU:

Radna jedinica za mikrobiologiju u osnovi svoje djelatnosti obavlja poslove iz oblasti javnozdravstvene (preventivne) i dijagnostičke djelatnosti kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite populacije i pojedinca (pacijenta) u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Sl. Novine“ FBiH, br. 46/10), te svim ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na rad radne jedinice.

U okviru Plana rada Radna jedinica za mikrobiologiju će se baviti stručnom djelatnošću koja će se odnositi na sve segmente dijagnostike, prvenstveno na ispitivanje mehanizama antibiotske rezistencije kao i uspostave algoritama za empirijsku vanbolničku terapiju antibioticima.

Radna jedinica za mikrobiologiju će dati poseban doprinos na unapređenju kvaliteta usluga planiranih kako u dijelu humane mikrobiološke djelatnosti, pogotovo u svjetlu direktne i indirektne dijagnostike tako i u dijelu preventivne mikrobiološke dijagnostike (sanitarna mikrobiologija) i time



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

poboljšati i unaprijediti zaštitu zdravlja i pojedinca i cjelokupne populacije Kantona Sarajevo, te se u skladu s tim se planiraju slijedeće aktivnosti:

Primarni nivo:

- Mikrobiološku kontrolu uzoraka namirnica;
- Mikrobiološku kontrolu uzoraka vode;
- Mikrobiološku kontrolu predmeta opšte upotrebe;
- Mikrobiološku čistoću objekata;
- Mikrobiološku čistoću zdravstvenih ustanova;
- Kontrolu procesa sterilizacije;
- Bakteriološku kontrolu nad licima.

Sekundarni nivo:

- Bakteriološka dijagnostika i mikrobiološke pretrage (kliconoštvo);
- Fenotipska detekcija beta laktamaza,
- Izrada mikrobiološkog izvještaja.

RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE:

Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine kao jedna od organizacionih jedinica J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, sa odjelima za higijenu i sanitarnu hemiju provodiće opšte, posebne i specifične mjere javnozdravstvene djelatnosti vezane za uticaj okoliša na zdravlje čovjeka na području Kantona Sarajevo, kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl.Novine FBiH, br. 46/10), te svim ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na rad radne jedinice. Program rada i planirani program pružanja usluga pripremljen je prema postojećim kadrovskim kapacitetima, opremom i sredstvima za rad.

U 2025. godini planiraju se sljedeći poslovi kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite:

- Kontinuirani nadzor nad sanitarno-higijenskim i ekološkim prilikama na području Kantona Sarajevo i u slučaju uočenih eventualnih nedostataka, davanje preporuka i obavještanje institucija za nadležnim postupanjem, u okviru kapaciteta (kadar, oprema);
- Sanitarno – higijenski nadzor nad uklanjanjem otpadnih materija i čišćenja naselja na području Kantona prema pozivu;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće prema Ugovorima sa isporučiteljima vodnih usluga, opštinama i nadležnim ustanovama, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode u hitnim javnozdravstvenim situacijama i prema procjeni rizika od nastanka hidričnih epidemija;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće u novootvorenim i/ili renoviranim objektima koji podliježu zakonskoj obligaciji: tehnički prijem novootvorenih objekata;



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće vodoopskrbnih objekata koji služe za javnu vodoopskrbu na području Kantona Sarajevo;
- Saradnja sa organima lokalne samouprave u cilju sanacije i otklanjanja uočenih nedostataka u oblasti zaštite i unaprijeđenja životne sredine;
- Saradnja sa Kantonalnom Upravom za Inspekcijske poslove;
- Registracija sanitarno-higijenskog stanja vodnih objekata i otvaranje novih kartona vodnih objekata;
- Izviđanje i ocjena sanitarno-higijenskog stanja vodnih objekata, sačinjavanje i dostavljanje izvještaja sa prijedlogom mjera za sanaciju;
- Stručno mišljenje o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće, na osnovu laboratorijskih ispitivanja i podataka o sanitarno - higijenskom stanju objekata, na zahtjev građana;
- Uzorkovanje vode na mikrobiološku i fizičko - hemijsku analizu;
- Određivanje fizikalnih, fizičko - hemijskih svojstava vode za piće na terenu;
- Kontrola rezidualnog hlora/hlor-dioksida u objektima koji koriste hlorne preparate za dezinfekciju vode;
- Kontrola kvaliteta voda i sanitarno-higijenski nadzor javnih kupališta i bazena;
- Izrada informacija za javnost, relevantne institucije, saradnja sa medijima u vezi sa djelatnošću Radne jedinice;
- Izrada stručno-edukativnih materijala i programa vezanih za faktore okoliša koji imaju negativan uticaj na zdravlje;
- Stručne preporuke fizičkim licima i građanima vezane za kontrolu zdravstvene ispravnosti uzoraka vode, hrane i predmeta opšte upotrebe;
- Izvještavanje prema nadležnim institucijama (ministarstva, inspekcije, Zavod za javno zdravstvo Federacije, Agencija za sigurnost hrane);
- Informisanje javnosti uz zdravstvene preporuke za građane u slučajevima povećane koncentracija zagađujućih materija u zraku.
- Tokom 2024. započelo se sa realizacijom aktivnosti uspostave saradnje između HES timova i Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku, sa ciljem uspostavljanja procedure i protoka informacija, kao i prikupljanja i obrade istih, između opštinskih HES ova i higijene na sekundarnom nivou. U toku 2024. godine napravljena procedura rada, te izrađene pojedinačne ankete za higijensko-epidemiološka izviđanja. Kako do sada proces rada nije podrazumjevaao dostavu podatka sa primarnog nivoa iz HES timova, ovakav proces će doprinijeti uspostavi kontinuiranog monitoringa nad higijensko-epidemiološkim prilikama najprije na opštinskom nivou, a uz protok informacija iz opštinskih HES-ova na sekundarni nivo, za rezultat će dati kontinuirani monitoring nad higijenskim prilikama u cijelom Kantonu. Izrada procedure je u završnoj fazi, pojedinačne ankete su finalizirane, ostaje u 2025. godini obezbjediti online bazu podataka kako bi se podaci sa terenskih izviđanja mogli unositi i dalje obrađivati.

ODJEL SANITARNE HEMIJE:

Odjel sanitarne hemije u okviru svog rada obavlja dijagnostičku djelatnost ispitivanja uzoraka vode, hrane, predmeta opšte upotrebe i zraka prema zahtjevima zakonske regulative u cilju vršenja preventivnog monitoringa, službene kontrole, prilikom vanrednih okolnosti, internih kontrola subjekata u poslovanju sa hranom i prema individualnim zahtjevima korisnika usluga. Odjel sanitarne hemije, osim dijagnostičkih laboratorijskih aktivnosti, učestvuje u izradi zakonske



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
 Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
 Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

regulative, davanju stručnih mišljenja, pripremi sporazuma, protokola o saradnji, uputstava, ponuda, raznih informacija i drugih akata iz domena svog djelovanja. Učestvuje u izradi plana javnih nabavki, u poslovima pripreme tenderskih dokumentacija u dijelu izrade tehničkih specifikacija.

Planiraju se preventivne djelatnosti u 2025. godini:

- Fizičko-hemijsku kontrolu uzoraka namirnica u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica, komunalnim i ugostiteljskim djelatnostima;
- Fizičko-hemijsku kontrolu uzoraka vode za piće, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, uzoraka vode za rekreaciju i kupanje, uzoraka vode u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištima u Kantona Sarajevo;
- Hemijsku kontrolu predmeta opšte upotrebe (dječje igračke, kozmetički proizvodi, ambalaža za proizvodnju kozmetike, predmeti koji dolaze u dodir sa kožom)
- Ispitivanje usklađenosti uzoraka dijalizne vode;
- Monitoring kvaliteta zraka u cilju praćenja koncentracija zagađujućih materija u zraku;

Planiraju se laboratorijske dijagnostike u 2025. godini:

- Ispitivanje vode za piće izvorišta, sistema distribucij;
- Senzorsko ispitivanje namirnica sa pripremom;
- Ispitivanje predmeta opće upotrebe;
- Monitoring kvaliteta zraka.

Osim dijagnostičkih usluga ispitivanja, u 2025. godini planiraju se sljedeći poslovi:

- Informisanje javnosti i davanje preporuka u slučajevima prekoračenja dozvoljenih vrijednosti polutanata u zraku;
- Davanje stručnih mišljenja iz oblasti ugroženosti stanja kvaliteta zraka;
- Učešće u izradi Studije o zdravstvenom stanju stanovništva u Kantonu Sarajevo.
- Edukacija zdravstvenih pripravnika, zdravstvenih radnika, osoblja laboratorija iz drugih ustanova na osnovu ugovora o saradnji.

RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM

Poslovi i zadaci RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom definisani su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH,“ br 46/10) u članu 119. i obuhvata slijedeće aktivnosti:

- Predlaganje programa zdravstvene zaštite iz djelokruga svoga rada,
- Provođenje zdravstveno statističkih istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova sa područja kantona,
- Praćenje, ocjenjivanje i analiziranje zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije rada zdravstvenih ustanova na području kantona,
- Planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva,



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

- Učestvovanje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti uključujući i bolesti ovisnosti,
- Provođenje preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima na području kantona,
- Koordiniranje, usklađivanje i stručno povezivanje rada zdravstvenih ustanova na području kantona,
- Planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva,
- Izradu, implementiranje i evaluiranje projekata u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite,
- Provođenje obuke zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opće upotrebe, kao i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opće upotrebe,
- Davanje stručnog mišljenja o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa članom 56., 58. i 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- Učestvovanje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi,
- Izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svoga rada,
- Saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje zdravlja.

I. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva planira u 2025. godini:

- Analizu zahtjeva za specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika u javnom i privatnom sektoru u Kantonu Sarajevo za 2025. godinu
- Izrada analitičkog dokumenta „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS u 2024. godini“
- Izrada studije „Mortalitet stanovništva Kantona Sarajevo u 2024. godini“

II. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije planira u 2025. godini:

- Planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva,
- Izrada stručnih sadržaja, socijalna akcija promocije zdravlja, socijalni marketing, saradnja sa medijima za informisanje javnosti prema javno-zdravstvenim problemima,
- Definisanje potreba i zahtjeva stanovništva iz oblasti zdravstvenog vaspitanja na nivou zajednice,
- Izrada prototipova agitki i drugih tipova edukativnog materijala,
- Izrada metodologije za zdravstveno odgojne intervencije u zajednici,
- Definiranje programa i projekata u oblasti promocije zdravlja i prevencije.

III. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom:

- Edukacija za javne zdravstvene ustanove,
- Edukacija o zdravstveno-statističkom izvještavanju privatnih zdravstvenih ustanova,
- Izrada godišnjih zbirnih periodičnih izvještaja za 2024. godinu od 16 javnih zdravstvenih ustanova i privatnog sektora,



- Prikupljanje individualnih izvještajnih obrazaca prispjelih tokom 2025. godine i njihov unos u bazu podataka.

RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI:

U 2025. godini ova Radna jedinica obavljati će sljedeće grupe poslova: Poslove iz domena pravnih kadrovskih i opštih poslova. Poslove iz domena ekonomsko finansijskih poslova: izradu godišnjeg obračuna (bilans stanja, bilans uspjeha, gotovinski tokovi, promjene u kapitalu, bilješke, aneks, izvještaj o investicijama, izvještaj o uplaćenim naknadama - za vode, nesreće itd).

U Finansijskom planu:

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa procjenama za 2026. i 2027. godinu planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2025. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 8.362.000 KM i veći su za 25% u odnosu na procjenu izvršenja prihoda u 2024. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 6.446.000 KM, što je više za 33% u odnosu na procjenu izvršenja u 2024. godini, a planiraju se ostvariti u cjelokupnom iznosu iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 77% ukupnih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 1.916.000 KM, što je za 3% više od ostvarenja istih u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.509.800 KM, prihoda iz budžeta (mjerenje kvaliteta zraka, edukacija ljekara mrtvozornika i nabavka antirabične vakcine) u iznosu od 184.000 KM, donacija u iznosu od 100.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 122.200 KM. Ovi prihodi čine 23% ukupnih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 8.362.000 KM i veći su za 25% u odnosu na procjenu izvršenja rashoda u 2024. godini.

U strukturi ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 6.207.700 KM (74% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije u iznosu od 211.207 KM (3% ukupnih rashoda), a materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 1.943.093 KM (23% ukupnih rashoda).

Za kapitalna ulaganja u 2025. godini planirana su sredstva u iznosu od 519.000 KM. Od navedenih sredstava iznos od 196.000 KM je planiran za nabavku opreme sredstvima budžeta Kantona Sarajevo, dok su sredstva u iznosu 315.000 KM planirana za nabavku opreme iz vlastitih sredstava. Sredstva u iznosu od 8.000 KM predstavljaju sredstva po osnovu donacija.



Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Program rada i finansijski plan J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa procjenama za 2026. i 2027. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.

S poštovanjem,



Prim. Mr. sci. dr. med. Enis Hasanović



Broj: 01-33-5-5826/25 E.L.A.
Sarajevo, 18.02.2025. godine

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
n/r direktora Zlatan Hamza, dr.med.
Mustafe Pintola br.1
71000 Sarajevo

05.3.34-1651/25
Datum: 18.02.2025

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj: 05.3.34-1442/25 od 14.02.2025. godine kojim ste nam dostavili Program rada i Finansijski plan JU Zavod za javno zdravstvo KS za 2025. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje sljedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/24). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznesu od 6.446.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sc.i.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a





Broj: 05.1.17-1230-4/25
Sarajevo, 13.02.2025. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH broj:46/10 i 75/13), člana 13. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:7/12) te člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 13.02.2025. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se Program rada sa finansijskim planom J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa procjenom za 2026. i 2027. godinu.
2. Sastavni dio ove odluke je Program rada sa finansijskim planom J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa procjenom za 2026. i 2027. godinu

Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Program rada sa finansijskim planom J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa procjenom za 2026. i 2027. godinu. Direktor Zavoda informisao je članove Upravnog odbora da je Program rada J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu urađen u skladu sa važećom Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo.

Rukovodilac Službe za ekonomsko-finansijske poslove Zavoda informisala je da je Finansijski plan usaglašen Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Finansijski plan sačinjen je i na osnovu ekonomsko-finansijskih pokazatelja poslovanja Zavoda u 2024. godini te očekivanih polovnih tendencija u planskom periodu.

Nakon diskusija, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- Direktoriju Zavoda,
- EFS Zavoda
- a/a Upravnog odbora



Adresa: dr. Mustafe Pintola br 1, 71210 Hrasno
Tel: 627-889, Fax: 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba



**J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA**

SARAJEVO



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON**

SARAJEVO

Broj: 05.1.17-1230-6/25
Sarajevo, 13.02.2025. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH broj:46/10 i 75/13), člana 13. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:7/12) te člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/13 i 21/22), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 13.02.2025. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se Plan kadrova J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu.
2. Sastavni dio ove odluke je Plan kadrova J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Obrazloženje

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Plan kadrova J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

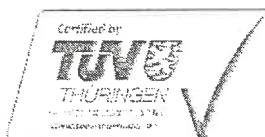
Plan kadrova sadrži sistematizovani broj radnih mjesta, popunjen broj radnih mjesta, (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikaciju-stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto) i radna mjesta koja se planiraju popuniti. Nakon diskusije, Upravni odbor je jednoglasno donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva.
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- Direktor Zavoda.
- a/a Upravnog odbora

**PREDSJEDNIK
UPRavnog ODBORA**

Ermin Lende, dr. stomatologije



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1. 71210 Ilidža
Tel: 627-889; Fax: 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba





J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO



P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON
SARAJEVO

**PLAN KADROVA
J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KANTONA SARAJEVO ZA 2025. GODINU**

Sarajevo, Februar 2025. godine



Adresa dr. Mustafe Pirtola br 1, 71210 Ilidža
Tel: 627-889; Fax: 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba



E - LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

PLAN KADROVA

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo prema Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika (Tabela 1.)
- b) Popunjeni broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija-stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto) (Tabela 1.)
- c) Plan kadrova (Tabela 2.)

Tabela 1. Sistematizovani i popunjeni broj radnih mjesta

	Radno mjesto	Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Popunjeni broj radnih mjesta
1	Rukovodilac Radne jedinice za epidemiologiju	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	1
2	Odgovorni zdravstveni tehničar RJ za epidemiologiju Radne jedinice za epidemiologiju	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
3	Doktor medicine, specijalista epidemiologije Voditelj odjela za epidemiologiju zaraznih bolesti	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	1
4	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima nadzora nad zaraznim bolestima u odjelu za epidemiologiju zaraznih bolesti	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
5	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima nadzora nad zaraznim bolestima u odjelu za epidemiologiju zaraznih bolesti	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit	2	1
6	Doktor medicine, specijalista epidemiologije Voditelj odjela sa vakcinalnim centrom	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	1	1
7	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima obavezne imunizacije, Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1

8	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima obavezne imunizacije. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit	2	0
9	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije u timu epidemiologije na poslovima putničke medicine,fakultativne imunizacije i antirabične zaštite, Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom	Doktor medicine,specijalista epidemiologije	1	1
10	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima putničke medicine ,fakultativne imunizacije i antirabičnu zaštitu, Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova) položen stručni ispit	1	0
11	Zdravstveni tehničar na poslovima putničke medicine,fakultativne imunizacije i antirabičnu zaštitu, Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom	SSS-smjer medicinska sestra-tehničar ili smjer sanitarno ekološki tehničar ,položen stručni ispit	1	1
12	Doktor medicine specijalista epidemiologije Voditelj odjela sa ambulantama za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom,	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije	1	1
13	Doktor medicine u timu epidemiologije na poslovima zdravstvenog pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom Voditelj ambulante, Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom	Doktor medicine, položen stručni ispit (odlaskom doktora medicine u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)	1	0

14	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima zdravstvenoga nadzora, Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
15	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima zdravstvenoga nadzora, Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar ili laboratorijski tehničar položen stručni ispi	4	3
16	Doktor medicine, specijalista epidemiologije u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija, Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom	Doktor medicine,specijalista epidemiologije	1	0
17	Diplomirani sanitarni inženjer u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija, Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	2	1
18	Zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija, Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar položen stručni ispit	4	1
19	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije,Voditelj odjela za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti	Doktor medicine ,specijalista epidemiologije	1	1
20	Diplomirani zdravstveni tehničar/diplomirani sanitarni inženjer u epidemiološkom timu na poslovima nadzora nad hroničnim nezaraznim bolestima, Odjel za	Diplomirana medicinska sestra ili diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova). položen stručni ispit	1	1

	epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti			
21	Zdravstveni tehničar i epidemiološkom timu na poslovima nadzora nad hroničnim nezaraznim bolestima , Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti	SSS-smjer medicinska sestra-tehničar ili smjer sanitarno ekološki tehničar ,položen stručni ispit	1	0
22	Doktor medicine, specijalista epidemiologije – Vođa HES tima	Doktor medicine, specijalista epidemiologije	10	3
23	Ljekar na specijalizaciji iz epidemiologije	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarso zdravstva	4
24	Diplomirani sanitarni inženjer u HES timu	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)	5	3
25	Zdravstveni tehničar u HES timu	VŠS, Viši zdravstveni tehničar	1	0
26	Zdravstveni tehničar u HES timu	SSS – smjer medicinska sestra- tehničar/ sanitarno-ekološki tehničar položen stručni ispit	20	11
27	Rukovodilac Radne jedinice za mikrobiologiju	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
28	Odgovorni zdravstveni tehničar Radne jedinice za mikrobiologiju	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike	1	1

		ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)		
29	Doktor medicine, specijalista mikro biologije – Voditelj tima laboratorije za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	0
30	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
31	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	5	3
32	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije – Voditelj tima laboratorija za urogenitalne infekcije	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
33	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije za urogenitalne infekcije	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	1
34	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za urogenitalne infekcije	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ili farmaceutski tehničar, položen stručni ispit (odlaskom sanitarnoga i farmaceutskoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se	4	3

		smjer sanitarni tehničar i farmaceutski tehničar)		
35	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije – Voditelj tima laboratorije za crijevne infekcije	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	1
36	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije laboratorije za crijevne infekcije	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0
37	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije laboratorije za crijevne infekcije	VŠS – smjer sanitarni tehničar, položen stručni ispit (odlaskom višeg sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, ukida se ovo radno mjesto)	1	1
38	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije laboratorije za crijevne infekcije	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	3	1
39	Doktor medicine ,specijalista mikrobiologije ,Voditelj tima laboratorije za parazitološku i mikološku dijagnostiku	Doktor medicine,specijalista mikrobiologije	1	0
40	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije za crijevne infekcije	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova položen stručni ispit	1	0
41	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za crijevne infekcije	SSS-smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ,položen stručni ispit (odlaskom sanitarnog tehničara u penziju ili prestankom radnog osnosa	2	2

		iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar}		
42	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije Voditelj laboratorije za serodijagnostiku	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	0
43	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije serodijagnostiku	VSS-Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova 9 položen stručni ispit	1	0
44	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije serodijagnostiku	SSS-smjer laboratorijski tehničar ,položen stručni ispit	2	1
45	Doktor medicine na specijalizaciji iz mikrobiologije	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	2
46	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije Voditelj laboratorije za molekularnu dijagnostiku	Doktor medicine, specijalista mikrobiologije	1	0
47	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije za molekularnu dijagnostiku	VSS-Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova 9 položen stručni ispit	1	0
48	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za molekularnu dijagnostiku	SSS-smjer laboratorijski tehničar ,položen stručni ispit	2	0
49	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za pripremu podloga	SSS – smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	4	3

50	Zdravstveni tehničar u timu laboratorije za kontrolu sterilizacije	SSS – smjer laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	2	1
51	Pralja laboratorij skog posuda	Osmogodišnja škola	4	3
52	Zdravstveni tehničar u Ambulanti za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar, položen stručni ispit (odlaskom sanitarnoga tehničara u penziju ili prestankom radnog odnosa iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se smjer sanitarni tehničar)	6	6
53	Doktor veterinarske medicine ,specijalista mikrobiologije Voditelj tima laboratorije za sanitarnu mikrobiologiju	Veterinarski fakultet ,Doktor veterinarske medicine,specijalista mikrobiologije	1	0
54	Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorija za molekularnu dijagnostiku	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova),položen stručni ispit	1	1
55	Diplomirani sanitarni inženjer u timu za uzorkovanje u timu laboratorija za molekularnu dijagnostiku	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova),položen stručni ispit	1	0
56	Zdravstveni tehničari u timu laboratorija za molekularnu dijagnostiku	SSS – smjer laboratorijski tehničar ili sanitarni tehničar ili farmaceutski tehničar, položen stručni ispit	7	7
57	Rukovodilac Radne jedinice za zaštitu i unapređenje životne sredine	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	0
58	Odgovorni zdravstveni tehničar Radne jedinice za zaštitu i unapređenje životne sredine	VSS - Fakultet zdravstvenih studija. Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1

59	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene – Voditelj odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	1
60	Doktor medicine, specijalista medicinske ekologije i higijene, odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	Doktor medicine, specijalista medicinske ekologije i higijene	1	0
61	Diplomirani sanitarni inženjer u timu na poslovima komunalne higijene i sanitarne tehnike, odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	2	2
62	Sanitarne-ekološki tehničar u timu na poslovima komunalne higijene i sanitarne tehnike, odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	SSS – smjer sanitarno ekološki tehničar, položen stručni ispit	4	2
63	Doktor medicine na specijalizaciji iz zdravstvene ekologije i higijene, odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	0
64	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene na poslovima higijene ishrane Voditelj odjela higijene ishrane sa savjetovalištem za ishranu	Doktor medicine, specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	0
65	Diplomirana medicinska sestra u timu na poslovima higijene	VSS Fakultet zdravstvenih studija. Diplomirana medicinska sestra	1	0

	ishrane . odjel higijene ishrane sa savjetovalištem za ishranu	ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova). položen stručni ispit		
66	Zdravstveni tehničar u timu na poslovima higijene ishrane, odjel higijene ishrane sa savjetovalištem za ishranu	SSS-smjer medicinska sestra /tehničar položen stručni ispit	1	0
67	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene na poslovima školske higijene Voditelj odjela za školsku higijenu	Doktor medicine ,specijalista zdravstvene ekologije i higijene	1	0
68	Diplomirani sanitarni inženjer u timu na poslovima školske higijene , odjel higijene ishrane sa savjetovalištem za ishranu	VSS Fakultet zdravstvenih studija ,Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova),položen stručni ispit	2	0
69	Sanitarno-ekološki tehničar u timu na poslovima školske higijene, odjel higijene ishrane sa savjetovalištem za ishranu	SSS-smjer sanitarno ekološki tehničar položen stručni ispit	2	0
70	Diplomirani inženjer hemije– Rukovodilac Odjela za sanitarnu hemiju	Diplomirani inženjer hemije ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1
71	Diplomirani inženjer hemije na poslovima analize voda – Voditelj laboratorije Odjela za sanitarnu hemiju	Diplomirani inženjer hemije ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova	1	1
72	Laboratorijski tehničar na poslovima hemijske analize voda laboratorije za hemijsku analizu vode	SSS – smjer hemijski tehničar ili medicinsko-laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	2	1
73	Inženjer hemije/prehrambene tehnologije na poslovima analize namirnica i predmeta	Diplomirani inženjer hemije ili diplomirani prehrambeni tehnolog ili	1	0

	opšte upotrebe Voditelj laboratorije za hemijsku namirnicu i predmeta opšte upotrebe	Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova)		
74	Laboratorijski tehničar na poslovima hemijske analize namirnica i predmeta opšte upotrebe laboratorije za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe	SSS – smjer hemijski tehničar ili medicinsko-laboratorijski tehničar. položen stručni ispit	2	1
75	Inženjer hemije /fizike na poslovima ispitivanja zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja laboratorije za analizu zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja	Diplomirani inženjer hemije ili inženjer fizike ili Bachelor navedenih struka (240 ETCS bodova)	2	0
76	Diplomirani sanitarni inženjer na poslovima ispitivanja zraka ,tla, buke i akcidentalnih stanja, laboratorije za analizu zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja	VSS-Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke(240 ETCS bodova položen stručni ispit	1	0
77	Laboratorijski tehničar na poslovima ispitivanja zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja laboratorije za analizu zraka,tla,buke i akcidentalnih stanja	SSS-smjer laboratorijski tehničar ili hemijski tehničar ,položen stručni ispit	1	0
78	Pralja laboratorijskog suda i radnica na održavanju čistoće	Osnovna škola	1	1
79	Rukovodilac Radne jedinice za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno	1	1

		zdravstvene zaštite, subspecijalista iz oblasti javnog zdravstva		
80	Odgovorni zdravstveni tehničar Radne jedinice za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom	VSS Fakultet zdravstvenih studija ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova)	1	1
81	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite – Voditelj odjela za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstva	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite, subspecijalista zdravstvenoga menadžmenta	1	1
82	Diplomirana medicinska sestra/tehničaru timu socijalne medicine sa organizacijom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite, odjel za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstva	VSS Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med.sestra /tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova) položen stručni ispit	1	0
83	Zdravstveni tehničar u timu u timu socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite, odjel za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstva	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar položen stručni ispit	4	1
84	Doktor medicine na specijalizaciji i iz socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva, odjel za socijalnu medicinu i organizaciju zdravstva	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom specijalizacija koji odobrava Federalno ministarstvo zdravstva	0

85	Doktor medicine specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite Voditelj odjela promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	Doktor medicine,specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine,specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ,subspecijalista zdravstvenog odgoja	1	0
86	Zdravstveni tehničar u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije, odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	VSS Fakultet zdravstvenih studija,Diplomirani sanitarni inženjer ili Diplomirana med.sestra ili Bachelor navedenih struka(240ETCS bodova)položen stručni ispit ili VŠS Viša medicinska škola ,Viša medicinska sestra-tehničar (Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu ,briše se viša medicinska sestra -tehničar)	1	0
87	Zdravstveni tehničar u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije, odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	SSS-smjer medicinska sestra/tehničar položen stručni ispit	2	0
88	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije, odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	0
89	Zdravstveni tehničar u timu u timu promocije zdravlja i zdravstvene edukacije, odjel	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni tehničar položen stručni ispit	2	0

	promocije zdravlja i zdravstvene edukacije			
90	Doktor medicine .specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite Voditelj odjela zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	Doktor medicine.specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	1
91	Doktor medicine / Doktor stomatologije, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom, odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	Doktor medicine / Doktor stomatologije, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite	1	0
92	Zdravstveni tehničar u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom , odjela zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med.sestra/ tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova) ili VSS medicinska sestra (Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se viša medicinska sestra-tehničar.)	1	1
93	Zdravstveni tehničar u timu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom, odjela zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	SSS – smjer medicinska sestra/tehničar ili sanitarni smjer položen stručni ispit	4	3
94	Informatičar , odjela zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	VSS Fakultet informatičkog usmjerenja	1	0
95	Doktor medicine, specijalista Javnozdravstvenih disciplina	VSS – Medicinski fakultet,	1	0

	Voditelj odjela za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuiran profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku	specijalizacija iz djelatnosti Zavoda		
96	Diplomirana medicinska sestra/ tehničar u timu, odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuiran profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku	VSS - Fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana med.sestra/tehničar ili Bachelor zdravstvene njege i terapije (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	1	0
97	Direktor Zavoda	Utvrđeni u statutu Zavoda	1	1
98	Rukovodilac Radne jedinice zajedničkih djelatnosti	VSS, Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETCS bodova)	1	1
99	Referent za javne nabavke, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	VSS, Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETCS bodova)	1	1
100	Referent za opće i kadrovske poslove, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	VSS,Diplomirani pravnik ili Bachelor prava (240 ETC bodova)	1	1
101	Stručni saradnik za odnose sa javnošću, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	VSS Fakultet društvenih nauka (240 ETCS bodova)	1	0
102	Referent za personalne poslove, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	SSS Gimnazija ili druga SSS sa četverogodišnjim trajanjem društveni smjerv	1	1
103	Stručni saradnik za poslove koordinacije edukacija, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	SSS IV stepen društveni smjer	1	1

104	Radnik na održavanju – vozač, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	SSS III stepen Tehničke struke/KV	1	1
105	Tehnički sekretar/ica, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	SSS Gimnazija ili druga SSS sa četverogodišnjim trajanjem društveni smjer	1	1
106	Kurir , Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	SSS-III stepen /KV	1	1
107	Radnica na održavanju čistoće, Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove	NK	8	6
108	Rukovodilac Službe za ekonomsko finansijske poslove	VSS, Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova)	1	1
109	Glavni knjigovođa -planer analitičar , Službe za ekonomsko finansijske poslove	VSS-Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova)	1	0
110	Referent za fakturisanje, Službe za ekonomsko finansijske poslove	SSS Ekonomska škola	2	1
111	Referent likvidator, Službe za ekonomsko finansijske poslove	SSS Ekonomska škola ili VSS Diplomirani ekonomista ili Bachelor ekonomije (240 ETCS bodova) (Odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa po nekom iz razloga utvrđenih Zakonom o radu, briše se SSS Ekonomska škola)	2	1
		UKUPNO	204	117

U ukupnom broju popunjenih radnih mjesta je prikazano 7 radnika koji su započeli radni odnos u 2024. godini preko programa sufinansiranja.

Tabela 2. Plan kadra za 2025.godinu

Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Potrebna kvalifikacija- stručna sprema	Kratko obrazloženje potrebe za popunu
Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite Voditelj odjela	1	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite, subspecijalista promocije zdravlja	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska drugog doktora medicine, specijaliste u penziju
Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	2	SSS- smjer laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika u penziju
Diplomirani sanitarni inženjer u HES timu	1	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika u penziju
Zdravstveni tehničar u HES timu	1	SSS – smjer medicinska sestra-tehničar/ sanitarno-ekološki tehničar, položen stručni ispit	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika u penziju
Doktor medicine na specijalizaciji iz epidemiologije	1	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom odobrenim od strane Federalnog Ministarstva zdravstva

Doktor medicine na specijalizaciji iz kliničke mikrobiologije	1	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom odobrenim od strane Federalnog Ministarstva zdravstva
Doktor medicine na specijalizaciji iz medicinske ekologije i higijene	1	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom odobrenim od strane Federalnog Ministarstva zdravstva
Doktor medicine ili stomatologije na specijalizaciji iz socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva	1	VSS Medicinski fakultet ili Stomatološki fakultet	U skladu sa Planom odobrenim od strane Federalnog Ministarstva zdravstva

Sarajevo, 13.02.2025 .godine
Broj: 05.23.191-1230-5/25



J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO



P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON
SARAJEVO

PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KANTONA SARAJEVO ZA 2025. GODINU, SA
PROCJENOM ZA 2026. I 2027. GODINU



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 033/627-889; 033/622-227
Web: <http://www.zzjzks.ba>
E-mail: info@zzjzks.ba



Sarajevo, februar 2025

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON
SARAJEVO**

PROGRAM RADA

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KANTONA SARAJEVO ZA 2025. GODINU**

Sadržaj

A - UVOD.....	3
B - ORGANIZACIJA USTANOVE	9
C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE.....	11
D - PROSTOR.....	11
E - LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA	15
F – OPREMA.....	23
G – PROJEKTI I PROGRAMI	25
H- SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA.....	31
1. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU	42
2. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU	56
3. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE.....	64
4. RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM	80
5. RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI	92
FINANSIJSKI PLAN	99

A - UVOD

Osnovni podaci

Članom 119. stavom 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. Novine Federacije BiH" br. 46/10 i 75/13) utvrđeno je da je Zavod za javno zdravstvo kantona zdravstvena ustanova koja obavlja javno-zdravstvenu djelatnost za područje Kantona.

Stavom 2. istog člana detaljnije su utvrđeni poslovi koje obavlja Zavod za javno zdravstvo kantona.

Članom 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 7/12), te članom 2. Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 49/13 i 21/22), utvrđeno je da je Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) osnovana u cilju obavljanja javno-zdravstvene djelatnosti na području Kantona Sarajevo.

Osnivač Zavoda je Skupština Kantona Sarajevo.

Sjedište Zavoda je u ulici dr. Mustafe Pintola 1/III Ilidža.

Pravni položaj: Zavod ima svojstvo pravnog lica i registrovan kod Općinskog suda u Sarajevu Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-14-000276 od 18.03.2014. godine.

Identifikacioni broj Zavoda je: 4200329950003

Zavod nije registrovan kao poreski obveznik iz razloga što obavlja medicinske usluge i usluge zdravstvene zaštite koje su u skladu sa članom 24. stavom 1. tačkom 2. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 9/05 i 35/05) i članom 25. stavom 1. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 52/05), oslobođene od plaćanja PDV-a.

Misija Zavoda

Naša misija je očuvanje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva putem organizovanih sveobuhvatnih javnozdravstvenih aktivnosti usmjerenih na fizičko i mentalno zdravlje ljudi, očuvanje životne okoline, sprječavanje pojave faktora rizika za nastanak bolesti i povreda na temelju javnozdravstvenih procedura usmjerenih na promociju zdravlja, prevenciju bolesti i poboljšanje kvaliteta života.

Vizija Zavoda

Ostvariti lidersku ulogu u javnom zdravstvu kroz kontinuirani razvoj profesionalnih znanja, vještina i javnozdravstvenih tehnologija, kontinuirano unaprjeđenje kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu u cilju permanentnog pružanja visoko kvalitetnih javnozdravstvenih usluga usmjerenih na unaprjeđenje zdravlja i povećanje kvalitete života stanovništva Kantona Sarajevo.

Politika kvaliteta

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ostvaruje Politiku kvaliteta kontinuiranim ispunjavanjem zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025, BAS EN ISO 9001, akreditacijskim i certifikacijskim standardima u zdravstvu AKAZ, zakonskih odredbi i zahtjeva korisnika usluga bilo da se radi o pacijentima ili kupcima. Sve informacije vezane za korisnike naših usluga smatraju se poslovnom tajnom i čuvaju u potpunoj diskreciji osim u slučajevima kada je zakonski propisano ili ako je ugrožen javno zdravstveni interes što se jasno unaprijed naznačava.

Rukovodstvo Zavoda i laboratorija se obavezalo na dobru stručnu praksu i kvalitet svojih aktivnosti putem poštivanja važećih zakonskih propisa, standarda, smjernica WHO i EU, metoda ispitivanja, dokumentacije sistema upravljanja i tehničke dokumentacije čime se postiže i održava povjerenje korisnika da će se očekivana kvaliteta postići i održavati.

Svi uposlenici Zavoda su obavezni da poznaju i primjenjuju u svom svakodnevnom radu Politiku kvaliteta, dokumentaciju sistema upravljanja i tehničku dokumentaciju svih standarda koje Zavod posjeduje radi ostvarivanja što kvalitetnije usluge i kao i da obezbjede zaštitu i povjerljivost informacija i prava korisnika.

Rukovodstvo se obavezuje na potpunu primjenu svih zahtjeva standarda te na neprekidno poboljšanje sistema kvaliteta svakog segmenta svog rada kroz ispunjavanje sljedećih strateških ciljeva u ostvarenju željenog kvaliteta usluga:

- primjenom svih propisanih zakonskih normi iz domena djelovanja Zavoda,
- saradnjom sa zdravstvenim, naučnim institucijama, laboratorijama,
- kontinuirana primjena i poboljšavanje sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima BAS EN ISO/IEC 17025, BAS EN ISO 9001, AKAZ,
- zaštitu i osiguranje nepristrasnosti u svakom segmentu obavljanja svih svojih aktivnosti,
- osiguranje prepoznavanja i izbjegavanja sukoba interesa i bilo kojih oblika pritisaka,
- osiguranje kontinuiranog zadovoljstva korisnika usluga,
- trajno upravljanje rizicima i prilikama koji su povezani sa aktivnostima,
- neprestano obučavanje svih zaposlenika prema utvrđenim programima usklađenim sa potrebama funkcije na kojoj se nalaze, dužnostima koje obavljaju i odgovornostima, kako bi se zadovoljila kompetentnost, nepristranost i konzistentnost operativnih aktivnosti,
- trajno provođenje unutrašnje kontrole kvalitete i provjere rada laboratorija kroz međulaboratorijska ispitivanja i PT sheme u cilju osiguranja tačnosti i pouzdanosti u rezultate ispitivanja,
- planiranje i provođenje nabavke nove i redovnog održavanja postojeće opreme,
- održavanje na vrhunskom nivou programa kalibracija i provjera za svu opremu koja se koristi tokom aktivnosti,
- neprekidno poboljšanje kvaliteta kroz potvrđivanje i proširivanje vrste i broja usluga kao područja akreditacije,

- razvijanje partnerskih odnosa sa dobavljačima,
- održanje liderstva među ustanovama koje se bave prevencijom i zaštitom zdravlja ljudi i okoliša kroz razvijanje timskog rada i svjesnosti o značaju svih aktivnosti na postizanju što boljeg kvaliteta usluga.

Rukovodstvo J.U. Zavod za javno zdravstvo, kao i rukovodstvo Ispitnog laboratorija Zavoda se obavezuje na provođenje propisane politike kvaliteta, a realizacija ciljeva politike kvaliteta je kontinuirani zadatak cjelokupnog osoblja Zavoda.

DJELATNOST

Na osnovu člana 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, članom 4. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, te članom 11. Statuta Zavoda, utvrđeno je da Zavod obavlja javno-zdravstvenu djelatnost, koja obuhvata:

- a) predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svog rada;
- b) provodi zdravstveno-statistička istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova na području kantona;
- c) prati, ocjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva, kao i organizaciju i rad zdravstvenih ustanova na području kantona;
- d) planira, organizira i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva;
- e) učestvuje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti, uključujući i bolesti ovisnosti
- f) prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti;
- g) provodi preventivno odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima za područje kantona;
- h) koordinira, usklađuje i stručno povezuje rad zdravstvenih ustanova za područje kantona;
- i) kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području kantona i provodi protivepidemijske mjere, te nadzire provođenje obaveznih imunizacija;
- j) obavlja raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području kantona;
- k) nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protivepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje kantona;
- l) obavlja sanitarnu hemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost;
- m) učestvuje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama;
- n) stručno-metodološki nadzire i usmjerava rad higijensko-epidemioloških službi na području kantona;

- o) sarađuje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja.

Zavod pored poslova iz stava (1) ovog člana može obavljati i sljedeće poslove:

- a) planira, organizuje i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva;
- b) izrađuje, implementira i evaluira projekte u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite;
- c) provodi obuku zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kao i ličnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe;
- d) vrši hemijske, bakteriološke, serološke, toksikološke i virusološke preglede i ispitivanja u vezi sa proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, zraka i predmeta opšte upotrebe, kao i preglede u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti;
- e) ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodosnadbjevanje, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe;
- f) provodi mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
- g) predlaže i provodi aktivnosti na unapređenju sistema zdravstvene sigurnosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opšte upotrebe u cilju smanjenja rizika od oboljevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje;
- h) provodi zdravstveni nadzor nad kliconošama uposlenim i drugim osobama u skladu s propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
- i) daje stručno mišljenje o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa čl. 56., 58. i 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH;
- j) vrši sanitarne preglede uposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika;
- k) učestvuje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi;
- l) bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svog rada;
- m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

(3) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata sljedeće razrede:

- a) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- c) 63.11 – Obrada podataka,
- d) 71.20 – Tehničko ispitivanje i analiza.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-37-12229/14 od 13. 01. 2014. godine utvrđeno je da Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ispunjava uslove prostora, kadra i opreme za obavljanje javno-zdravstvene djelatnosti utvrđene članom 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i

usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-37-12229-1/14 od 20.1.2014. godine dato je odobrenje mikrobiološkom laboratoriju Zavoda za obavljanje djelatnosti laboratorijske izolacije i identifikacije uzročnika zaraznih bolesti, odnosno epidemije zaraznih bolesti i provjeru (verifikaciju) laboratorijske izolacije i identifikacije uzročnika zaraznih bolesti radi utvrđivanja dijagnoze.

Rješenjem Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: UP-I-06-2-20/20-4027-3/23 od 27. oktobra 2023. godine produženo je ovlaštenje za standardne metode za mikrobiološko ispitivanje hrane animalnog porijekla, za mikrobiološko ispitivanje vode iz distribucije, stone i izvorske vode, te metode za fizikalno hemijsko ispitivanje hrane animalnog porijekla i vode za piće, prirodnih mineralnih voda, prirodnih izvorskih voda, te bazenskih voda. Rješenje je izdato na period od tri godine.

Rješenjem Federalnog ministarstva zdravstva broj: 03-33-3946-2/20 od 01.09.2020. godine dato je ovlaštenje Zavodu za obavljanjem preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije koja uključuje upotrebu otrova II i III skupine. Rješenje je izdato na period od pet godina.

Rješenjem broj: 03-37-243/09 od 20. 02. 2009. godine Federalno ministarstvo zdravstva utvrdilo je da Zavod može obavljati imunizaciju protiv žute groznice i bjesnila.

Rješenjem broj: 11-05-229/02 od 27. 02. 2002. godine Federalno ministarstvo trgovine Mostar ovlastilo je laboratorij našeg Zavoda da može obavljati nadzor kakvoće poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina pri uvozu i izvozu, a prema Zakonu o kontroli kakvoće određenih proizvoda pri uvozu i izvozu ("Službene novine FBiH", br. 21/97).

Rješenjem broj: 05.3.31-5120-2/13 od 26.12.2013.godine Zavoda imenovana je Služba za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koja za potrebe zaštite i spašavanja ljudi od prirodnih i drugih nesreća vrši kontrolu higijensko-epidemiološke situacije, laboratorijsku analizu uzoraka u slučaju masovnih epidemija i trovanja, organizira i provodi protivepidemijske mjere, obavlja javno-zdravstvene mikrobiološke djelatnosti, prati, proučava i ocjenjuje higijensku ispravnost vode za piće, površinskih i otpadnih voda i stanje vodoopskrbe na terenu te kontrolu zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće upotrebe, prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoliša (zrak, tlo, buka) na zdravstveno stanje ljudi na području Kantona u saradnji sa ekipama crvenog križa, građanima i stanicom hitne pomoći.

Rješenjem Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine broj:02-33-353/20 od 30.11.2020.godine J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dobio je akreditaciju kojim se potvrđuje da Zavod ispunjava akreditacijske standarde za kantonalne zavode javnog zdravstva u FBiH a odnosi se na oblast kvaliteta i sigurnosti u pružanju usluga.

Od 2010. godine Zavod posjeduje standard BAS EN ISO 9001:2006 koji je doživio i recertifikaciju prema zahtjevima novog izdanja standarda BAS EN ISO 9001:2015.

Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine je akreditirao laboratorije Zavoda za ispitivanje uzoraka hrane i vode prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2006 a kasnije i sa novim izdanjem standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018 (broj akreditacije LI- 58-01 od 24.05.2013.). Tokom perioda od dobivanja prve akreditacije do danas, laboratoriji Zavoda su prošli dva akreditacijska ciklusa uz redovan nadzor od strane Instituta za akreditiranje BiH koji prema planu nadzora daje preporuku za produženje statusa akreditirane laboratorije uz proširenja područja koja se prijavljuju prije nadzornog ocjenjivanja.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Zavoda prilagođeno je potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama člana 181 i 182. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, te odredbama Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj:26/16, 89/18).

Radno vrijeme Zavoda (Radnih jedinica za epidemiologiju, socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistiku i informatiku, za zaštitu i unapređenje životne sredine i za zajedničke djelatnosti) je od 8 - 16 sati, svaki radni dan.

Radno vrijeme u Radnoj jedinici za mikrobiologiju je od 7,45 sati do 15,30 sati, od ponedjeljka do petka, a subotom od 8,00 sati do 14,00 sati.

U vrijeme praznika u Zavodu se organizuje rad praznikom za mikrobiološki tim Radne jedinice za mikrobiologiju, zbog specifične djelatnosti Radne jedinice.

Po potrebi organizuje se i pripravnost epidemioloških i mikrobioloških ekipa, kao i Službe za epidemiologiju, mikrobiologiju i unaprijeđenje i zaštitu životne sredine u slučaju potrebe za hitnim javnozdravstvenim intervencijama.

FINANSIRANJE

Sredstva za rad i razvoj Zavod može ostvariti:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

B - ORGANIZACIJA USTANOVE

Organizaciona struktura ustanove sa shematskim prikazom

Zavod svoju javnozdravstvenu djelatnost obavlja kroz rad organizacionih radnih jedinica.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA RADNIH JEDINICA

DIREKTOR			
01. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU			
1. Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti	2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu	3. Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom	4. Odjel za epidemiologiju hroničnih nezazarnih bolesti
Higijensko-epidemiološki timovi			
02. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU			
Radna jedinica je organizovana je u 7 laboratorija i prijemnu ambulantu:			
1) Laboratorija za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju			
2) Laboratorija za urogenitalne infekcije			
3) Laboratorija za crijevne infekcije			
4) Laboratorija za parazitološku i mikološku dijagnostiku			
5) Laboratorija za serološka ispitivanja			
6) Laboratorija za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije			
7) Laboratorija za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe			
8) Ambulanta za uzimanje i primanje bioloških uzoraka i izdavanje nalaza			
03. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE			
1. Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	2. Odjel za higijenu ishrane sa Savjetovališem za ishranu	3. Odjel za školsku higijenu	4. Odjel za sanitarnu hemiju - Laboratorija za hemijsku analizu voda - Laboratorija za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe - Laboratorija za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja
04. RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM			
1. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva	2. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije	3. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom	
4. Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku			
05. RADNA JEDINICA ZA ZAJEDNIČKE DJELATNOSTI			
1. Služba za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove		2. Služba za ekonomsko-finansijske poslove	

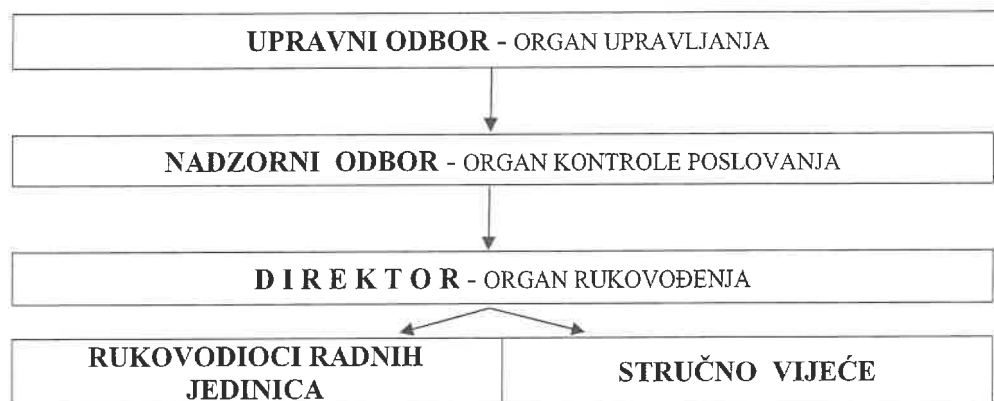
ORGANOGRAM J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

KABINET DIREKTORA

RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU	RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU	RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE	RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA , ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM	RADNA JEDINICA ZA ZAJEDNIČKE DJELATNOSTI
1. Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti 2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom, ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antitabičnu zaštitu 3. Odjel zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom (sanitarni pregledi) 4. Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti 5. Higijensko epidemiološki timovi na primarnom nivou	1. Laboratorij za respiratorne infekcije i opštu bakteriologiju 2. Laboratorij za urogenitalne infekcije 3. Laboratorij za crijevne infekcije 4. Laboratorij za parazitološku i mikološku dijagnostiku 5. Laboratorij za serološka ispitivanja 6. Laboratorij za izradu hranljivih podloga i kontrolu sterilizacije 7. Ambulanta za uzimanje i primanje uzoraka i izdavanje nalaza 8. Laboratorij za mikrobiološke analize vode, hrane i predmeta opšte upotrebe	1. Komunalna higijena i sanitarna tehnika 2. Higijena ishrane sa savjetovalištem za ishranu 3. Školska higijena 4. Sanitarna hemija - Laboratorij za hemijsku analizu voda - Laboratorij za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe - Laboratorij za analizu zraka, tla buke i akcidentna stanja	1. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva 2. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije 3. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom 4. Odjel za kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj, nastavu i publicistiku	1. Služba za opće, pravne, kadrovske i druge poslove 2. Služba za ekonomsko – finansijske poslove

C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

UPRAVLJANJE ZAVODOM



D - PROSTOR

Zavod obavlja djelatnost na 9 prostorno odvojenih lokaliteta.

<i>Lokalitet (općina i adresa)</i>		
<i>Općina Stari grad - Ul. A. Šahinagića 10</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti - Tim za za intrahospitalne infekcije - Skladišni prostor za DDD sredstva	180,00	Ne zadovoljava
04. RJ ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM	209,46	Ne zadovoljava
02. RJ ZA MIKROBIOLOGIJU Ambulanta za prijem uzoraka i izdavanje nalaza za stanovništvo - Općina Stari Grad i Centar	10	Ne zadovoljava

<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Centar – Ul. Vrazova broj 11/IV</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU 2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu - Ambulanta za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu	57 Obje prostorije ambulate su sa kosim krovom, u potkrovlju	Ne zadovoljava
<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Novi grad – Dom zdravlja Novi Grad – Kumrovec, Bulevar Meše Selimovića 2</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Novi Grad	24	Zadovoljava
02. RJ ZA MIKROBIOLOGIJU Ambulanta za prijem uzoraka i izdavanje nalaza za stanovništvo	24	Ne zadovoljava
<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Novi grad – Dom zdravlja Novi Grad – Saraj Polje, Transvezale</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Novi Grad	40	Zadovoljava
<i>Lokalitet(općina i adresa)</i>		
<i>Općina Stari grad – Dom zdravlja Stari Grad-Alajbegovića br.1</i>		
<i>Naziv organizacionog segmenta</i>	<i>Kvadratura prostora u m²</i>	<i>Ocjena stanja prostora</i>
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU HES ekipa za područje općine Stari Grad i Centar	20	Ne zadovoljava

Lokalitet(općina i adresa)		
Općina Vogošća – Dom zdravlja Vogošća Igmanska 52		
Naziv organizacionog segmenta	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU <i>HES ekipa za područje općine Vogošća</i>	28	Ne zadovoljava
Lokalitet(općina i adresa)		
Općina Ilijaš – Dom zdravlja Ilijaš Ul. 29. februar bb		
Naziv organizacionog segmenta	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU <i>HES ekipa za područje općine Ilijaš</i>	26	Ne zadovoljava
Lokalitet(općina i adresa)		
Općina Hadžići – Dom zdravlja Hadžići Ul. 6. mart 14		
Naziv organizacionog segmenta	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
01. RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU <i>HES ekipa za područje općine Hadžići</i>	16	Ne zadovoljava
Lokalitet(općina i adresa)		
Općina Ilidža – Dom zdravlja Ilidža Ul. Dr. Mustafe Pintola 1/III		
Naziv organizacionog segmenta	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
01 - RJ ZA EPIDEMIOLOGIJU - Ambulanta za pregled lica koja podliježu zdravstvenom nadzoru (Ambulanta za sanitarne preglede) , - Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti, - Epidemiološka ekipa za područje Općine Ilidža i Trnovo,	150	Ne zadovoljava
02 - RJ ZA MIKROBIOLOGIJU Radna jedinica za mikrobiologiju (Mikrobiološki laboratorij),	645	Uslovno zadovoljava
03- RJ ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE	180 U prostoriji br. 305 boravi 6 osoba	Ne zadovoljava
05- RJ ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI I DIREKTOR ZAVODA	330	Ne zadovoljava

Tabela 1: Prikaz planiranih ulaganja vezano za intervencije unutar postojećeg ili izgradnju novog prostora

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrsta intervencije vezane na prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planiranja ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvor finansijskih sredstava (primjer sredstva zdravstvene ustanove, Budžet Vlada K.S, međunarodne organizacije i institucije, međunarodna kreditna sredstva itd.)
RJ ZAVODA KOJE KORISTE PROSTORE U OBJEKTU dr.Mustafe Pintola br.1/3 I AVDAGE ŠAHINAGIĆA BR.10.	Općina Ilidža	Krećenje unutrašnjeg prostora te postavljanje ventilacije	6.000,00	Vlastita sredstva

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo nema dovoljne i adekvatne prostore odnosno zbog nedostatka vlastitog objekta sa dovoljnim prostorom, onemogućen je rad radnih jedinca na jednom lokalitetu a što je neophodno za efikasnije funkcionisanje i rad Zavoda.

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo raspolaže vlastitim prostorima, a to su: objekat u ul Avdage Šahinagić br.10 koji je stara gradnja i koji pored stalnih ulaganja nije adekvatan za rad zdravstvene ustanove, a pored toga nema ni dovoljne kapacitete prostora i objekat starog Doma zdravlja Ilidža koji nije adaptiran u ul. E. Bogunića, Ilidža i nije adekvatan za zdravstvenu ustanovu budući da se u prizemlju nalaze poslovni prostori raznih namjena.

Tokom 2025.g. planiraju se pokrenuti aktivnosti na rješavanju nedostatka prostora Zavoda. Izvršena je procjena nekretnina koje su na raspolaganju Zavodu, te se planiraju aktivnosti u smislu obavljanja Osnivača, putem nadležnog Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, o potrebi pronalaženja adekvatnog prostora za Zavod.

E - LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 2: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja sa 31.12.2024. godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
117	104	13	11,11 %

Tabela 3: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr.medicine specijalisti	Dr.medicine spec. sa smjerenom spec.	Doktori medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
01-Radna jedinica za epidemiologiju	35	31		9		4				6		16	80%
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	37	35		3		2				4	1	27	80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	8	8		2						2		4	80%
04-R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	9	9		3						1	1	4	80%
UKUPNO:	89	83		17		6				13	2	51	

Tabela 4: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procentat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
01-Radna jedinica za epidemiologiju	35	4	4										80%
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	37	2	2										80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	8												80%
04-R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	9												
UKUPNO:	89	6	6										

Tabela 5: Ukupan broj i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika na sufinansiranju pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. Radnika sufinansiranje-pripravnika	Struktura radnika						
		Doktori medicine	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici OŠ
RJ za epidemiologiju				3	1			
RJ za mikrobiologiju								
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine				1				
R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom								
Rj zajedničkih djelatnosti	2					1	1	
UKUPNO	7			4	1	1	1	

Tabela 5-a: Procenat finansiranja zdravstvenih i nezdravstvenih radnika na sufinansiranju-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih i nezdravstvenih radnika						
	Doktori medicineu	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici OŠ
RJ za epidemiologiju			Služba za zapošljavanje KS 100%Služba za zapošljavanje KS 100%	Služba za zapošljavanje KS 100%			
RJ za mikrobiologiju							
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine			Služba za zapošljavanje KS 100%				
RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom							
RJ zajedničkih djelatnosti				Služba za zapošljavanje KS 100%	Služba za zapošljavanje KS 100%		

Tabela 5-b: Prikaz ustanova od kojih su finansirani zdravstveni/nezdravstveni radnici na sufinansiranju-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani						
	Doktori medicineu	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici OŠ
RJ za epidemiologiju			Služba za zapošljavanje KS	Služba za zapošljavanje			
RJ za mikrobiologiju							
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine			Služba za zapošljavanje KS				
R.J. za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom							
RJ zajedničkih djelatnosti					Služba za zapošljavanje KS	Služba za zapošljavanje KS	

Tabela 6: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
03 Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	2	2	2			80%
UKUPNO:	2	2	2			

Tabela 7: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
UKUPNO:	-	-	-	-	-	-

Tabela 8: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
02-Radna jedinica za mikrobiologiju	3	3				3	80%
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	3	3	2			1	80%
05-Radna jedinica zajedničkih djelatnosti	15	15	4		5	6	80%
UKUPNO:	21	21	6		5	10	

Tabela 9: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane ZZOKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
UKUPNO:	21	-	-	-	-	-	-

Tabela 10: Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na bolovanja	Broj zdr. radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana									
		Doktori medicine	Dr. medicine spec.	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Doktori medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije spec.	Mr. farmacije	Mr. farmacije spec.	Zdravstveni djelatnici VSS	Zdravstveni djelatnici VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
UKUPNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 11: Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj zdr. radnika koji su na neplaćenom odsustvu									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
UKUPNO:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabela 12: Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
01-Radna jedinica za epidemiologiju	6	4
02- Radna jedinica za mikrobiologiju	4	2
03-Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine	2	
04-RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	3	
UKUPNO	15	6

Tabela 13: Broj usmjerenih specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih usmjerenih specijalizacija	Broj realiziranih usmjerenih specijalizacija
	0	0
UKUPNO	0	0

Tabela 14: Prikaz naučnih stupnjeva u izvještajnom periodu (ostale ustanove)

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranih magisterija	Ukupan broj odbranih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
-	0	0	0

Izražen je nedostatak stručne kadrovske iskapacitiranosti u J.U. Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, unatoč obezbijeđenim finansijskim sredstvima jer se odlaskom radnika u penziju ili odlaskom radnika usljed jednostranog raskida ugovora od strane njih nije primao novi kadar usljed neizdavanja saglasnosti. U protekloj pandemijskoj situaciji zbog COVID-19 oboljenja J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, zbog prirode djelatnosti, ponio veliki teret posla, a sa smanjenim brojem uposlenika. Ovo smo uspjeli prevazići angažovanjem radnika na osnovu programa sufinansiranja koje je raspisivala Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo. J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za kontinuiran i nesmetan rad potrebno je najmanje 140 uposlenika, po timovima predviđenim Sistematizacijom radnih mjesta, što bi činilo 68% popunjenosti radnih mjesta, u odnosu na trenutnih 57%.

PLAN KADROVA

- Sistematizovani broj radnih mjesta u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo prema Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika je 111 radnih mjesta.
- Popunjeni broj radnih mjesta je 68, na koje je raspoređeno 117 izvršioca.
- Radna mjesta koja se planiraju popuniti su navedeni u sljedećoj tabeli:

Tabela 15: Plan kadra za 2025.g.

Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Potrebna kvalifikacija-stručna sprema	Kratko obrazloženje potrebe za popunu
Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite Voditelj odjela	1	Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite ili Doktor medicine, specijalista socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva odnosno zdravstvene zaštite, subspecijalista promocije zdravlja	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska drugog doktora medicine, speijcaliste u penziju
Zdravstveni tehničar u timu laboratorije	2	SSS- smjer laboratorijski tehničar položen stručni ispit	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika u penziju
Diplomirani sanitarni inženjer u HES timu	1	Diplomirani sanitarni inženjer ili Bachelor navedene struke (240 ETCS bodova), položen stručni ispit	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika u penziju
Zdravstveni tehničar u HES timu	1	SSS – smjer medicinska sestra-tehničar/ sanitarno-ekološki tehničar položen stručni ispit	Prijem je potreban kako bi se osigurao kontinuran rad Zavoda, a uslijed odlaska Zdravstvenog radnika u penziju
Doktor medicine na specijalizaciji iz epidemiologije	1	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom odobrenim od strane Federalnog Ministarstva zdravstva
Doktor medicine na specijalizaciji iz kliničke mikrobiologije	1	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom odobrenim od strane Federalnog Ministarstva zdravstva
Doktor medicine na specijalizaciji iz medicinske ekologije i higijene	1	VSS Medicinski fakultet	U skladu sa Planom odobrenim od strane Federalnog Ministarstva zdravstva
Doktor medicine ili stomatologije na specijalizaciji iz socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva	1	VSS Medicinski fakultet ili Stomatološki fakultet	U skladu sa Planom odobrenim od strane Federalnog Ministarstva zdravstva

Tabela 16: Struktura zaposlenih J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Struktura zdravstvenih zaposlenika i zdravstvenih saradnika	Kadar Stanje na dan 31.12.2024
Doktor medicine/Doktor stomatologije	23
Osoblje sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija	13
Viši zdravstveni tehničari	2
Zdravstveni tehničari	51
Zdravstveni saradnici	2
Ukupno	91
Struktura doktora medicine	Kadar Stanje na dan 31.12.2024.
Doktor medicinskih nauka – primarijus	3
Magistar medicinskih nauka – primarijus – specijalista	1
Magistar medicinskih nauka/magistar – specijalista	2
Doktor medicine primarijus – subspecijalista zdravstvenog odgoja	0
Doktor medicine – specijalista-primarius	3
Doktor medicine – specijalista	8
Doktor medicine na specijalizaciji iz kliničke mikrobiologije	2
Doktor medicine na specijalizaciji iz epidemiologije	4
Ukupno	23
Struktura zdravstvenih saradnika	Kadar Stanje na dan 31.12.2024.
Diplomirani inženjer hemije	2
Struktura nemedicinskih zaposlenika	Kadar Stanje na dan 31.12.2024
VSS (diplomirani pravnik, diplomirani ekonomista i dipl.informatičar)	4
SSS	3
KV	2
Pralja laboratorijskog suđa	4
Nekvalifikovani radnik	6
Ukupno	19
Pripravnici /program sufinansiranja	Kadar Stanje na dan 31.12.2024
SSS-zdravstveni smjer	1
VSS- zdravstveni smjer	4
VSS- nezdravstveni smjer	1
SSS-nezdravstveni smjer	1
UKUPNO	7

F – OPREMA

Oprema Zavoda, većim dijelom zadovoljava izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti. U 2025. godini, a u ovisnosti od finansijskih mogućnosti, planira se radi starosti opreme nabavka nove opreme neophodne za rad Zavoda.

Tabela 17: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
RJ za mikrobiologiju	REAL TIME PCR System sa Laptopom (Molekularna dijagnostika) Thermo Fischer scientific Serijski broj SN 2720010464	1	2015.
	Quant studio 5 PCR (Applied Biosystems) S/N 272528523 ***	1	2021
	Sterilizatori -pomoćna dijagnostička oprema	5	2001 (1), 2002 (1), 2017(2), 2018 (2)
	Aparat za proizvodnju destilovane vode - pomoćna dijagnostička oprema	1	2020.
	Autoklavi vertikalni - pomoćna dijagnostička oprema	5	2015(1) 2017 (1) , 2018 (1),2020 (1)
	Automatski sistem za razljevanje podloga- pomoćna dijagnostička oprema	1	2020.
	Aparat za serologiju	1	2020.
	Aparat za ekstrakciju RNA-pomoćna dijagnostička oprema	1	2020.
	Kohov lonac - pomoćna dijagnostička oprema	2	2015(1), 2022 (1)
	Termostati – inkubatori, Termostat CO2	16	2009(2), 2013(2), 2014 (2), 2016(2), 2001(1)2017(4), 2020 (3)
	Komora zamrzivač, Frižider za duboko zamrzavanje	2	2001(1), 2019(1)
	Komora za aseptični rad	4	2001(2), 2021 (2)
	Optički mikroskop I Fluorescentni mikroskop sa ekranom	7	1980(2), 2002(1), 2009(1), 2016(1), 2002(1),2023(1)
	Mašine za pranje laboratorijskog posuđa***	2	2023(2)
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	Gasni hromatograf sa masenim detektorom	1	2003.
	High performance liquid chromatography	1	2002.
	Atomski apsorpcioni spektrometar*	1	2018.

	Automatske stanice za monitoring kvaliteta zraka sa pratećim analizatorima**	7	2008.-2024.
	Komora za kondicioniranje filtera za analizu PM čestica **	1	2024.
	Eksterna kalibraciona jedinica za automatske analizatore za monitoring kvaliteta zraka**	1	2023.
	Uzorkivač za paralelno uzorkovanje PM10 i PM2.5 LVS (Low volume sampler) sa automatskom izmjenom filtera**	2	2019.
	Referentni uzorkivač za uzorkovanje PM10 ili PM2.5 HVS (High volume sampler) sa automatskom izmjenom filtera**	1	2021.
	Analizator žive	1	2019.
	Aparat za mikrovalnu digestiju	1	2021.
	Analitička vaga sa 5 decimala	1	2024.
	Aparat za ekstrakciju masti	1	2024.
	Aparat za mjerenje kvaliteta unutrašnjeg zraka	1	2024.

*oprema predana na korištenje Zavodu od strane kantonalne uprave civilne zaštite

** oprema predana na korištenje Zavodu od strane Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša

*** oprema nabavljena sredstvima iz Budžeta KS, proslijedjeno iz DZ

Tabela 18: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove i ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM
RJ za mikrobiologiju	Autoklav za sterilizaciju mikrobiološkog otpada*	1	68.376,00
	Kombinovani laboratorijski frižideri *	2	30.769,00
	Laboratorijski vertikalni zamrzivač(-40/-86°C) *	1	34.178,00
	Automatski analizator za mjerenje reuma testova *	1	34.178,00
	Uređaj za dekontaminaciju infektivnog otpada	1	170.000
	Automatski brojač kolonija-čitač zona inhibicije	1	25.000
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	Prenosni visinomjer	2	1500
	Digitalna podna vaga	2	1000
	Tehnička vaga sa dvije decimale	1	4.500
	Digestor za odvođenje opasnih para	1	30.000
	Terenska mini laboratorija**	2	25.000

*U toku nabavka sredstvima koje je obezbjedilo Ministarstvo zdravstva

** Planirano iz sredstava koje obezbjeđuje Kantonalna uprava civilne zaštite

Planira se nabavka opreme iz tabele 18. od vlastitih sredstava, potencijalnog novog učešća u projektima zaštite okoliša i pomoću sredstava, Ministarstva zdravstva KS, Kantonalne uprave civilne zaštite.

Sve navedene cijene su okvirne i zavise od tržišta.

Zavod raspolaže sa ukupno 20 vozila, od kojih vozilo Citroen Jumper je vozilo u kome je smještena stanica za mjerenje (kontrolu) kvaliteta zraka i koje je vlasništvo Ministarstva komunalne privrede, infra structure, prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, te vozilo Toyota hillux koje se koristi za potrebe Službe za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine Zavoda i koje je vlasništvo Civilne zaštite Kantona Sarajevo. Vozila koriste Radne jedinice Zavoda.

Ovdje treba napomenuti da se izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti Zavoda uglavnom obavlja na terenu, na području svih općina Kantona Sarajevo, da zdravstveni radnici voze vozila, te da sama starost vozila utiče na sigurnost timova koji koriste vozila, a samo održavanje starih vozila iziskuje dodatna finansijska sredstva

G – PROJEKTI I PROGRAMI

1. Projekat nabavke dijagnostičke opreme za potrebe J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koje odobrava Ministarstvo zdravstva KS; planira se učešće sa potrebama laboratorija za nabavku peći za žarenje, instrumenta za razgradnju bjelančevina, određivanje organskog dušika po Kjeldahlu i aparata za destilovanu vodu
2. Kontinuirana implementacija i proširenje Projekta „Monitoring kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo“ uz podršku Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo uz proširenje već započetih aktivnosti na mjerenju teških metala u uzorcima zraka i gravimetrijsku analizu.
3. Nastavak projektnih aktivnosti Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša sa Svjetskom bankom i drugim učesnicima, u kojima Zavod participira, a tiču se monitoringa kvaliteta zraka
4. Projekat saradnje sa Fondacija Fami, Ministrastvom zdravstva, JUDZKS, “Jačanje sestrinstva u Bosni i Hercegovini-širenje sestrinstva u zajednici-polivalentna patronaža”
5. Projekti koji budu dostupni za aplikaciju bilo da su međunarodni ili federalnog/državnog karaktera ili kantonalnog nivoa
6. Projekat nabavke dijagnostičke opreme za potrebe mikrobiološke službe J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koje odobrava Ministarstvo zdravstva KS; planira se učešće sa potrebama laboratorija za nabavku uređaja za dekontaminaciju infektivnog otpada i automatskog brojača kolonija – čitača zona inhibicije.
7. Projekat edukacije roditelja/učenika završnih razreda osnovnih škola te roditelja/učenika srednjih škola na području KS o značaju i važnosti vakcinacije protiv HPV infekcije radi povećanja obuhvata imunizacije ovom preporučenom vakcinom u ciljnim skupinama – Odobrenje Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS

8. Projekat edukacije stanovništva na području KS o značaju i važnosti vakcinacije protiv vakcinopreventabilnih bolesti radi povećanja obuhvata imunizacije preporučenim vakcinama u ciljnim skupinama – u saradnji sa Ministarstvom zdravlja Kantona Sarajevo.
9. Projekat saradnje sa IOM/SPS u migrantskim centrima na području KS.
10. Projekti saradnje sa UNICEF-om i WHO Uredom u BiH na povećanju obuhvata imunizacije djece vakcinama iz redovnog programa vakcinacije.
11. Projekti u saradnji sa opštinama npr. na obilježavanju dana ili sedmica obilježavanja pojedinih HNB u zajedničkim aktivnostima RJ za epidemiologiju i Radne jedinice za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravlja, zdravstvenom statistikom i informatikom.
12. Projekti u saradnji sa srednjim medicinskim školama na području Kantona Sarajevo npr. na obilježavanju dana ili sedmica obilježavanja u skladu sa kalendarom zdravlja.
13. Ispitivanje kvaliteta zraka u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo: U IV kvartalu 2024.godine započelo se sa aktivnostima nabavke analizatora za ispitivanje kvaliteta unutrašnjeg zraka. Plan je u 2025. godini, nakon što se izradi metodologija ispitivanja kvaliteta unutrašnjeg zraka u osnovnim školama, započeti sa realizacijom aktivnosti, uz saglasnost Ministarstva Zdravlja Kantona Sarajevo i Ministarstva obrazovanja i odgoja Kantona Sarajevo. Plan je u 2025. godini započeti sa aktivnostima nakon prestanka grejne sezone (april-juni), te nastavak mjerenja sa početkom nove grejne sezone (oktobar-decembar), kako bi se stekao uvid u kvalitet unutrašnjeg zraka u oba perioda godine. Cilj projektnih aktivnosti je stjecanje uvida u kvalitet unutrašnjeg zraka u učionicama u kojima dnevno djeca provedu i 5,6 sati. Kako do sada nije bilo realiziranih projekata sa ovakvom tematikom (bar ne da je JU Zavod za javno zdravstvo sa rezultatima istih bio upoznat), mišljenja smo da je sa aspekta javnog zdravlja isti neophodan, zbog dužine ekspozicije najmlađij istom. Na uticaj zagađenog zraka posebno osjetljiva grupa su djeca, te će implementacija ovog projekta i rezultati do kojih će se doći, dati smjernice za korektivne akcije nadležnih instucija koje će u konačnici rezultirati zaštitom zdravlja i prevencijom bolesti najmlađih. Uz mjerenje kvaliteta zraka, plan je provesti niz edukativnih radionica o značaju mjerenja polutanata u unutrašnjem zraku, o uticaju zagađenog zraka na zdravlje ljudi, sa posebnim akcentom na najmlađu populaciju, te o mjerama zaštite u odgojno-obrazovnim ustanovama. Plan je da se ovakve aktivnosti nastave kontinuirano sprovoditi, jer J.U. Zavod za javno zdravstvo KS u svom preventivnom djelovanju nalazi za neophodnim uključiti obrazovne ustanove u promociju zdravih stilova života jer su djeca ta koja mogu i moraju igrati aktivnu ulogu u zaštiti i unapređenju svog zdravlja.
14. Javna vodoopskrba na području Kantona Sarajevo – mapiranje i kontinuirani monitoring zdravstvene ispravnosti vode: J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u okviru svoje djelatnosti definisane članom 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 46/10), između ostalog, prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline na zdravstveno stanje stanovništva na području Kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti. Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće samo je jedan od segmenata uticaja okoliša na zdravlje ljudi, te da bi smo mogli pratiti i na vrijeme prevenirati pojavu bolesti, moramo staviti javni

vodoopskrbni sistem u Kantonu Sarajevo pod kontinuirani monitoring. Ovo se odnosi na sve vodoopskrbne sisteme koje definiše Zakon o izmjeni zakona o vodama („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 44/22): kantonalni, općinski i mjesni objekti za vodosnabdjevanje. Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Sl. novine FBiH“ br. 29/05) propisuje u članu 3. da je zaštita stanovništva od pojave zaraznih bolesti dužnost, između ostalog, lokalne samoupravne - općina, Kantona, zdravstvenih ustanova. Član 10. ovog Zakona definiše osiguranje zdravstveno ispravne vode za piće, sanitarnu zaštitu izvorišta i objekata i uređaja koji služe za snabdijevanje vodom za piće kao opću mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti. Krajem 2024. godine pokrenuta inicijativa od strane Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo prema Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo, sa naglaskom na neophodnost mapiranja javnih vodoopskrbnih sistema u Kantonu Sarajevo u cjelosti (izvorište, kaptaža/vodozahvat, pumpne stanice, rezervor, te razvodna mreža do krajnjeg potrošača), sa svim podacima koji su od značaja, a mogu direktno ili indirektno uticati na kvalitet vode. Informacioni sistem javne vodoopskrbe u Kantonu Sarajevo ne postoji, a nameće se potreba za kvalitetnim, pravovremenim i pouzdanim podacima i informacijama. Formiranje GIS modela baze podataka omogućuje sistematično i kontinuirano skladištenje i obradu podataka, pregled, analizu, modeliranje i prezentaciju prostornih i ostalih informacija od značaja za javnu vodoopskrbu u Kantonu. Da bi se se krenulo sa realizacijom ovih aktivnosti neophodno je obezbijediti finansijska sredstva za implementaciju Geografskog informacijskog sistema (GIS). Kada se vodni objekti mapiraju, te izradi GIS baza podataka, može se pristupiti izradi Plana monitoringa (u saradnji sa nadležnim ministarstvom, inspektoratom, nadležnim u stanovama), što je preduslov da bi se moglo vršiti kontinuirano uzorkovanje i ispitivanje vode za piće na zdravstvenu, a sve sa ciljem zaštite zdravlja i prevencije bolesti građana Kantona Sarajevo. Finansijska sredstva za monitoring zdravstvene ispravnosti vode iz javnih vodoopskrbnih sistema na području Kantona Sarajevo također se moraju obezbijediti.

15. Stanje uhranjenosti djece i ispitivanje prehrambenih i životnih navika istih: Sa ciljem promocije pravilne prehrane i prevencije prekomjerne tjelesne mase kod djece, plan je početkom školske 2025./2026. godine započeti sa projektnim aktivnostima procjene stanja uhranjenosti djece i ispitivanje prehrambenih i životnih navika. Zdrave prehrambene navike tokom djetinjstva identificirane su kao jedan od temelja pravilanog rasta, razvoja i intelektualnog blagostanja školaraca, te je važnost pravilne prehrane u ranom životu prepoznata kao temeljna komponenta doživotnog zdravlja. Vrijeme intenzivnog rasta je vrijeme kada se mora započeti sa prevencijom patoloških stanja i bolesti koje bi se mogle javiti u odrasloj dobi, a povezane su s nepravilnom prehranom. U praćenju zdravstvenog stanja populacije, ocjenjivanje i praćenje prehrambenog stanja pojedinih populacijskih skupina pomoći će u otkrivanju prehrambenih poremećaja, te će se na osnovu istih izraditi procjenu rizika za zdravlje. Rezultati će omogućiti analizu prehrambene i zdravstvene situacije, te će biti polazna tačka za izradu prehrambene i zdravstvene politike i ciljanih programa intervencije, kao i unapređenja prehrane na lokalnom nivou. Svjetska zdravstvena organizacija upozorava da je naročito važno praćenje prehrane i stanja uhranjenosti djece i omladine, jer su te ugrožene skupine u

razdoblju najbržeg rasta i razvoja, pa su ujedno i dobar pokazatelj prehrambenog stanja u lokalnoj zajednici. Veliki javnozdravstveni problem koji se javlja uslijed nepravilne prehrane je debljina ili pretilost, a jednako je prisutan kod djece kao i kod odraslih. Osim neprimjerene prehrane, problem je postala i nedovoljna tjelesna aktivnost koja već u najmljađoj dobi dovodi do pojave pretilosti. Roditelji i straratelji su najvažniji u sticanju dobrih prehrambenih navika djece, te će dio projektnih aktivnosti biti usmjeren i na edukativna predavanja namijenjena roditeljima.

16. Projekti na obilježavanju javnozdravstvenih datuma u saradnji sa nadležnim ministarstvima, drugim zdravstvenim ustanovama, odgojno-obrazovnim ustanovama, inspektoratom, lokalnom samoupravom sa posebnim osvrtom na uticaj na zdravlje ljudi.
17. Projekat Edukacije, informisanja i jačanja javne svijesti -Edukacija u vaspitno - obrazovnim ustanovama na području Kantona Sarajevo na temu “ Duhan i duhanski proizvodi, štetnost po zdravlje”
18. Projekat edukacije učenika srednjih škola na području KS, na temu”Alkoholizam, mladi i saobraćaj” sa ciljem podučavanja mladih kako da prepoznaju rizik učešća vozača u saobraćaju pod dejstvom alkohola i razvijanje vještina za odbijanje alkohola, i vožnje pod dejstvom alkohola.
19. Projekti saradnje sa Ministarstvom zdravstva KS i Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS, na realizaciji ciljeva Strategija za mlade KS.
20. Projekti Promocija zdravlja u lokalnoj zajednici - U sklopu aktivnosti u svrhu unapređenja zdravstvenog profila populacije u zajednici (ZPPZ)- u saradnji sa Općinama na području KS.
21. Aktivnije učešće u Programu Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo na ranom otkrivanju maligniteta „Život je u pitanju“ ovo malo razraditi
22. Projekti po pozivu drugih institucija i organizacija

KALENDAR ZDRAVLJA 2025.
-obilježavanje međunarodno značajnih datuma vezanih za zdravlje -

Dan /Datumi
21. – 28.01. - Evropska sedmica prevencije raka grlića maternice
28.01. - Svjetski dan borbe protiv lepre
31.01. - Nacionalni dan bez duhanskog dima
04.02. - Svjetski dan prevencije karcinoma
11.02. - Svjetski dan bolesnika
15.02. - Međunarodni dan djece oboljele od raka
28.02. - Međunarodni dan rijetkih bolesti
03.03. - Svjetski dan sluha
04.03. - Svjetski dan gojaznosti
04.03. - Međunarodni dan svjesnosti o HPV-u
14.03. - Svjetski dan bubrega
16. – 22.03. - Sedmica mozga
18.03. - Globalni dan reciklaže
20.03. - Svjetski dan oralnog zdravlja, Dan svjesnosti o pretilosti
21.03. - Svjetski dan Down sindroma
22.03. - Svjetski dan voda
24.03. - Svjetski dan tuberkuloze
26.03. - Svjetski dan svjesnosti o epilepsiji (Ljubičasti dan)
02.04. - Svjetski dan svjesnosti o autizmu
07.04. - Svjetski dan zdravlja
11.04. - Svjetski dan Parkinsonove bolesti
17.04. - Međunarodni dan hemofilije
20.04. - Svjetski dan zaštite od buke
22.04. - Dan planete Zemlje
24.04. - Svjetski dan meningitisa
25.04. - Svjetski dan malarije
24.04.-30.04 - Svjetska sedmica imunizacije
Zadnja sedmica aprila 2025. Evropska sedmica imunizacije
28.04. - Svjetski dan sigurnosti i zaštite na radu
05.05. - Međunarodni dan babica/primalja
05.05. - Svjetski dan higijene ruku u zdravstvenoj zaštiti
06.05. - Svjetski dan astme
10.05. - Međunarodni dan tjelesne aktivnosti
12.05. - Svjetski dan medicinskih sestara-tehničara
14.05. - Dan Euromelanoa, Evropski dan pretilosti
17.05. - Svjetski dan hipertenzije
28.05. - Svjetski dan multiple skleroze, Svjetski dan hepatitisa

31.05. - Svjetski dan nepušenja
05.06. - Svjetski dan okoliša
07.06. - Svjetski dan bezbjednosti hrane
08.06. - Svjetski dan oboljelih od tumora na mozgu
14.06. - Svjetski dan dobrovoljnih darivaoca krvi
28.07. - Svjetski dan hepatitisa
01. - 7.08. - Svjetski dan dojenja
04.09. - Svjetski dan spolnog zdravlja
07.09. - Svjetski dan čistog zraka
Svjetska sedmica dojenja
08.09. - Svjetski dan fizioterapije
10.09. - Svjetski dan prevencije samoubojstva
11.09. - Svjetski dan prve pomoći, Svjetski dan palijativne skrbi
13.09. - Svjetski dan sepse
16. - 22.09. - Evropska sedmica kretanja
21.09. - Svjetski dan Alzheimerove bolesti
28.09. - Svjetski dan bjesnoće
29.09. - Svjetska dan srca
01.10. - Međunarodni dan osoba treće životne dobi, Svjetski dan cerebralne paralize
04.10. - Dan borbe protiv raka dojke (Dan ružičastih vrpci)
09.10. - Svjetski dan vida
10.10. - Svjetski dan mentalnog zdravlja
15.10. - Svjetski dan pranja ruku
16.10. - Svjetski dan reanimacije
16.10. - Svjetski dan hrane
Oktobar mjesec pravilne ishrane (sa aktivnostima započeti od septembra – početak školske godine)
24.10. - Svjetski dan borbe protiv polija
29.10. - Svjetski dan moždanog udara
01. - 07.11. - Sedmica svjesnosti o influenci
08.11.Međunarodni dan radiologije
14. 11.Svjetski dan šećerne bolesti
15.11.Međunarodni dan borbe protiv opstruktivnih bolesti pluća
18.11.Evropski dan svjesnosti o antibioticima
18. - 24.11. - Svjetska sedmica svjesnosti o antimikrobnoj rezistenciji
20.11. - Međunarodni dan djeteta
15.11.- 15.12.Mjesec borbe protiv ovisnosti protiv alkoholizma i drugih ovisnosti
01.12. - Svjetski dan AIDS-a
03.12. - Međunarodni dan osoba sa invaliditetom
10.12. - Međunarodni dan ljudskih prava

H- SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Laboratorij sanitarne hemije na osnovu svog iskustva u akreditaciji kao i na osnovu specifičnosti analiza koje provodi, prije svega, monitoring kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo vrlo često je kontaktirana radi pružanja stručne i tehničke pomoći fakultetima, laboratorijama, drugim zdravstvenim institucijama u vidu edukacija, posjeta laboratoriji, konsultacija, kao i ispitivanja parametara koje druge zdravstvene ustanove nisu u mogućnosti obaviti. Planiran je nastavak saradnje sa J.U. Medicina rada Kantona Sarajevo, drugih kantonalnih Zavoda prije svega Srednje Bosanskog Kantona ali i Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH.

Laboratorij sanitarne mikrobiologije pruža stručnu i tehničku pomoć fakultetima, laboratorijama i drugim zdravstvenim institucijama u vidu edukacija studenata, stručnih posjeta laboratoriji, konsultacija i sl. Planiran je nastavak saradnje sa drugim kantonalnim Zavodima prije svega Srednje Bosanskog Kantona. Dijagnostički dio mikrobiologije pruža stručnu i edukacionu pomoć studentima fakulteta zdravstvenog usmjerenja, specijalizantima različitih specijalnosti u vidu komentorstva, kao i pomoći kod izrade magistarskih i doktorskih radova doktora medicine.

Radna jedinica za epidemiologiju kontinuirano ima dobru saradnju sa svim javnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo u vidu konstantne komunikacije oko pojave oboljenja koja su važna za hitne epidemiološke nadzore i pojavu vakcinopreventabilnih oboljenja te pojave alimentarnih ili hidričnih epidemija, korekcija pristiglih Prijava oboljenja/smrti od zaraznih oboljenja, korekcije Laboratorijski potvrđenih uzročnika oboljenja i Prijava hroničnih nezaraznih oboljenja te edukacija za odgovorne osobe koje se bave izvještajima. Također saradnja je izražena i u segmentima rada ove radne jedinice na edukaciji zdravstvenih radnika oko svih novina u programu imunizacije i uvedenim novim vrstama preporučenih vakcina. Također imamo dobru saradnju i sa privatnim zdravstvenim ustanovama, kroz kontinuiranu komunikaciju i održavanje edukacija o evidencijama u oblasti zdravstva kako bi se poboljšao obuhvat i kvalitet izvještavanja iz privatnog sektora u zdravstvu za hronične nezarazne bolesti. Naglasak stavljamo i na izvrsnu saradnju sa Zavodom za javno zdravstvo FBiH kroz zajedničke sastanke Koordinacionog odbora te prisustvovanje edukacijama, seminarima i školama iz oblasti imunizacije obaveznih i preporučenih vakcina kao i kroz obilježavanje evropske sedmice imunizacije, te treninge interpersonalne komunikacije.

OPSERVACIJE

Radna jedinica za epidemiologiju zbog nedostatka kadrovskih, prostornih i kapaciteta opreme obavlja poslove iz propisane djelatnosti u skladu sa svojim trenutnim mogućnostima.

Zbog naprijed navedene problematike zdravstveni kadar primarnog nivoa HES timova je opterećen obavljanjem djelatnosti za područje dvije ili više opština KS. Potpuno uređivanje i praćenje prijavljivanja zaraznih oboljenja/smrti te izvještavanje Zakonom o evidencijama predviđenih prijava HNB iz javnih i iz privatnih ustanova na području Kantona Sarajevo nije zadovoljavajuće jer nemamo pristup svim prijavama kroz informatizacijski sistem ZZOKS niti mogućnost da provjeravamo doktore da li su za svaku dijagnozu koja podliježe prijavljivanju izvršili isto. S druge strane kada se vrše savjetodavni obilasci ambulantni porodične medicine i lokaliteti domova zdravlja te ostale ZU koje treba da vrše prijavljivanje oboljenja nailazi se na otpor prijavljivanju, jer nikad niko nije odgovarao za neprijavlјivanje. Nedostatak prostora za arhiviranje prijava i sve dokumenatcije koja proističe iz djelatnosti RJ za epidemiologiju je takođe bitno naglasiti da bi se moglo iznaći rješenje.

Radna jedinica za mikrobiologiju, kao i ostale radne jedinice ima poteškoća sa planiranjem aktivnosti koje su često limitirane nedostatkom osoblja, opreme kao i prostora (ovaj zadnji uslov je djelomično uskladjен 2019. godine kada se vršila rekonstrukcija laboratorije od postojećeg prostora ali sve se može definisati kao improvizirano rješenje jer dizajn zgrade nije podešen laboratoriju nego su se prostorije modificirale i prilagođavale toj namjeni). Radna jedinica za mikrobiologiju planira da dijagnostički dio za humanu mikrobiologiju akreditira po normi BAS EN ISO 15189, za što imamo prednosti u vidu iskustva sa akreditacijom laboratorija preko BAS EN ISO 17025, ali smo limitirani kadrovski jer u laboratoriji trenutno radi ukupno 3 ljekara koja bi trebala biti planirana za standard 15189, ali onda laboratorij iskazuje potrebu za stručnim saradnikom (dipl. veterinarom, biologo i sl) koji bi preuzeo ulogu tehničkog rukovodioca za standard 17025. Također, u međuvremenu je veliki broj zaposlenika završio fakultete zdravstvenog usmjerenja ili su zaposleni sa srednjom stručnom spremom, a posjeduju fakultetske diplome, te je neophodno napraviti strateški plan unaprijeđenja postojećeg kadra sa završenom visokom stručnom spremom te zapošljavanja novog kadra (srednja stručna prema) na pozicije sa kojeg bi postojeći kadar bio unaprijeđen. Dijagnostički dio Radne jedinice za mikrobiologiju posjeduje opremu za molekularnu dijagnostiku i serološka ispitivanja pa bi bilo neophodno obezbjediti uslove za nabavku potrošnog materijala (reagencija) i kadra kako bi proširili vrstu i broj mikrobioloških usluga Zavoda.

Radna jedinica za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine, zbog nedostatka kadrovskih, prostornih i kapaciteta opreme obavlja poslove iz propisane djelatnosti u skladu sa svojim trenutnim mogućnostima. Neophodno je povećati kadar, opremu i prostorne kapacitete kako bi se postepeno usluge zdravstvene zaštite približile standardima i normativima zdravstvene zaštite. J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u okviru svoje djelatnosti definisane članom 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 46/10), između ostalog, prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline na zdravstveno stanje stanovništva na području Kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti. Ne postoji kontinuirani monitoring uticaja okolišnih indikatora (voda, otpad, buka, hrana...) na

zdravlje ljudi, iako je isti neophodan u zaštiti zdravlja i prevenciji bolesti građana Kantona Sarajevo. U okviru svoje djelatnosti, Zavod je pokrenuo aktivnosti na mapiranju objekata javne vodoopskrbe u Kantonu Sarajevo (ovo se odnosi na sve vodoopskrbne sisteme koje definiše Zakon o izmjeni zakona o vodama („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 44/22) što predstavlja preduslov za izradu plana monitoringa vode za piće (u saradnji sa nadležnim ministarstvima, inspektoratom i nadležnim institucijama). Za izradu GIS baze javne vodoopskrbe, kao i za monitoring zdravstvene ispravnosti vode iz javnih vodoopskrbnih sistema na području Kantona Sarajevo potrebno je obezbijediti dodatna finansijska sredstva. Planiranje Odjela sanitarne hemije u Radnoj jedinici za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine je aktivnost koja je promjenjiva iz razloga što zavisi od budžeta drugih ustanova. Zvaničnog monitoringa nadležnih ministarstava nema, osim Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS koje finansira monitoring kvaliteta zraka za Kanton Sarajevo. Program aktivnosti odjela izrađuje se na osnovu izvještaja o radu za prethodnu godinu. Odjel sanitarne hemije je kao i čitav Zavod limitiran prostornim kapacitetima koji ne dozvoljavaju daljnje razvijanje ove oblasti. Strategija razvoja ove djelatnosti ne postoji i odjel se prilagođava zahtjevima tržišta. Zahtjevnije vrste ispitivanja uzoraka vode, hrane, zraka, predmeta opšte upotrebe koja bi se trebala razvijati i koja su propisana zakonskom regulativom se ne razvijaju jer nema obezbjeđenih finansijskih sredstava koja su značajna. U prvom redu se misli na ispitivanje pesticida, trihalometana, poliaromatskih hidrogenkarbona u vodi za piće, zatim benzo(a)pirena u zraku itd. Oprema u laboratoriji većinom se nabavlja putem učešća u projektima i zahtjeva značajnija sredstva za završavanje jer su pojedini ključni segmenti opreme poprilično zastarjeli i predstavljaju rizik u funkcionisanju laboratorija.

Radna jedinica za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom zbog nedostatka kadrovskih, prostornih i kapaciteta opreme obavlja u skladu sa svojim trenutnim mogućnostima aktivnosti Preventivno-promotivne zdravstvene zaštite djece i mladih u školama i fakultetima. Zbog naprijed navedene problematike potpuno uređivanje i praćenje izvještavanja iz privatnih javnih ustanova na području Kantona Sarajevo nije zadovoljavajuće. Sa druge strane na pozive za edukaciju za evidencije u zdravstvu i izvještavanje koje ova radna jedinica radi kontinuirano svake godine, prijavi se veoma mali broj privatnih zdravstvenih ustanova. Nedostatak arhivskog prostora otežava rad radne jedinice u cjelini.

SISTEM KVALITETA

J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo posjeduje slijedeće sertifikacijske i akreditacijske standarde:

1. BAS EN ISO 9001:2015 (prethodno ISO 9001:2008 od 2010. godine) je međunarodni standard koji sadrži zahtjeve za sistem upravljanja kvalitetom u organizaciji koje organizacija mora ispuniti da bi uskladila svoje poslovanje sa međunarodno priznatim normama. Sistem kvaliteta je upravljački sistem kojim se dovodi do ostvarenja postavljenih ciljeva u pogledu kvaliteta poslovanja i pružanja usluga. Ovaj sistem čine organizaciona struktura, odgovornost subjekata u organizaciji, procesi i resursi potrebni za upravljanje sistemom. ISO 9001:2015. J.U. Zavod za javno zdravstvo KS posjeduje sertifikat za sistem upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 u području primjene za pružanje usluga iz javnozdravstvene djelatnosti koji je validan do 20.01. 2026. godine.

2. BAS EN ISO/IEC 17025:2018 Opšti zahtjevi za kompetentnost ispitnih i kalibracionih laboratorija (broj akreditacije LI- 58-01 od 24.05.2013.). Zakonska obaveza laboratorija je akreditacija prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025 čime laboratorije potvrđuju kompetentnost kao i dokazuju da daju validne rezultate. Laboratorije koje su usaglašene sa ovim standardom također rade u skladu sa principima standarda BAS ISO 9001. U februaru 2024.g. izvršen je uspješno nadzorni audit od strane Instituta za akreditiranje BiH i potvrđivanje statusa akreditirane Ispitne laboratorije.

3. AKAZ standardi za kantonalne zavode javnog zdravstva u FBiH a odnosi se na oblast kvaliteta i sigurnosti u pružanju usluga (Rješenje broj:02-33-353/20 od 30.11.2020. godine). Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH je na osnovu člana 22. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu (Sl. Novine FBiH, br. 59/05 i 52/11), člana 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH, br. 46/10 i 75/13) i drugih relevantnih propisa definirala set sertifikacijskih i akreditacijskih standarda za kantonalne zavode za javno zdravstvo u Federaciji Bosne i Hercegovine. J.U. Zavod za javno zdravstvo KS je prvi Zavod na području FBiH, koje je dobio sertifikaciju i akreditaciju te je stekao jedinstvenu odgovornost da predvodi i koordinira sve aktivnosti u implementaciji esencijalnih usluga javnog zdravstva na području Kantona Sarajevo.

4. SISTEM FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE (FUK) obuhvata sve finansijske i nefinansijske aspekte poslovanja organizacije, provodi se u svim organizacionim jedinicama i obuhvata sve resurse. Svaka aktivnost, projekat i program u organizaciji treba imati sistem kontrole - procedure, pravila, politike i instrukcije koje su osmišljene tako da osiguraju ostvarenje strateških i operativnih ciljeva organizacije.

Svrha provođenja sistema FUK je:

- obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, efikasan i efektivan način,
- usklađenost poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i procedurama,
- zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prevara,

- jačanje odgovornosti za uspješno ostvarivanje postavljenih ciljeva i
- pravovremeno finansijsko izvještavanje i praćenje rezultata poslovanja.

Sistem internih kontrola zasniva se na primjeni COSO okvira koji čine pet međusobno povezanih komponenti internih kontrola, koje uključuju:

1. kontrolno okruženje;
2. upravljanje rizicima;
3. kontrolne aktivnosti;
4. informacije i komunikacije i
5. praćenje i procjenu sistema.

Informatizacija sistema javnih internih finansijskih kontrola provodi se putem aplikacije PIFC koja je dostupna svim organizacijama javnog sektora u Federaciji BiH, pa tako i našem Zavodu, a koja služi za razvoj i unapređenje finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije kod korisnika, te jednostavniju i kvalitetniju konsolidaciju podataka o razvoju u oblasti PIFC.

Regulatorni i metodološki okvir za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH čine:

- Strategija razvoja sistema internih finansijskih kontrola u javnom sektoru u Federaciji 2021-2027, sa pripadajućim Akcionim planom (Strategija PIFC 2021-2027.)
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16)
- Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/17 i 3/19)
- Smjernice za razvoj upravljačke odgovornosti u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 30/21)
- Smjernice za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 42/22)
- Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 46/23)

5. INTEGRITET, Plan integriteta J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je interni dokument koji sadrži skup mjera kojim se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije u Zavodu. Suprostavljanje korupciji kroz primjenu preventivnih i represivnih mjera je jedan od najvećih izazova društva. Prevencijom se sprječava nastanak koruptivnih pojava, a represivne mjere se primjenjuju onda kada je korupcija nastupila i kada su se njene posljedice ispoljile. Plan integriteta predstavlja preventivnu antikorupcijsku mjeru koja je rezultat postupka samoprocjene Zavoda u cilju održavanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike. Članom 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo propisana je obaveza donošenja plana integriteta. U cilju sprječavanja i suzbijanja korupcije, javila se potreba za primjenom konzistentnih, učinkovitih mjera za sprječavanje nastanka i suzbijanje širenja korupcije. Akcenat je stavljen na aktivnosti kojima se utiče na javno mijenjanje i podizanje javne svijesti. J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je u skladu sa odredbama Zakona o prevenciji

i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo izradio i usvojio Plan integriteta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Izrada Plana integriteta odvijala se u nekoliko faza. Na osnovu procjene izloženosti ustanove riziku, Planom integriteta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, propisane su mjere i preporuke za poboljšanje integriteta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Imajući u vidu opšti cilj Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, jasno opredjeljena za minimiziranje rizika od korupcije te će i u 2025. godini provoditi mjere i aktivnosti koje su propisane Planom integriteta.

Prema programu rada za 2025. planirane su slijedeće aktivnosti za sistem kvaliteta BAS EN ISO 9001:2015:

1. Izvršavanje korektivnih radnji o moguće ustanovljenim neusaglašenostima nađenim prilikom 2. nadzornog audita sistema kvaliteta BAS EN ISO 9001:2015 provedenog u decembru 2024.
2. Izmjena dokumentacije i postojećih procedura u dogovoru sa vlasnicima procedura u svrhu poboljšanja proces u sklopu sistema, te ažuriranja postojećih procedura;
3. Priprema planova za sistem kvaliteta BAS EN ISO 9001:2015 za 2025. godinu (Plan obuke, Planirani ciljevi i ostvarenja ciljeva kvaliteta; Plan mjerenja zadovoljstva korisnika, Plan kvaliteta za 2025. operativni mehanizmi ostvarivanja ciljeva, Godišnji plan rada, Plan javnih nabavki, Plan održavanja);
4. U dogovoru sa menadžmentom Zavoda i vlasnicima procedura u sistemu kvaliteta ISO 9001:2015 planirana je daljnja optimizacija procesa i prateće dokumentacije kao i jačanje kapaciteta za provođenje internih audita, te osnaživanje i edukacija osoblja za vršenje pojedinih aktivnosti u okviru sistema kvaliteta,
5. Kontinuirana obuka zaposlenika Zavoda radi podizanja kompetencija, lakše primjene standarda kroz bolje razumijevanje zahtjeva metoda, osvježavanje znanja na redovnoj osnovi i obavezne svakodnevne primjene standarda u radu;
6. Priprema planova za obavljanje godišnjeg internog audita (21. interni audit);
7. Sprovođenje 21. internog audita;
8. Izrada izvještaja nakon obavljenog 21. internog audita;
9. Izrada godišnjih izvještaja za sistem kvaliteta BAS EN ISO 9001:2015 za 2025. godinu (Planirani ciljevi i ostvarenja ciljeva kvaliteta, Izvještaj o realizaciji obuke, Izvještaj o zadovoljstvu kupaca, Izvještaj o održavanju, Zbirna lista rizika i prilika);
10. Izrada izvještaja Performanse i indikatori procesa kao neophodnog dokumenta za preispitivanje sistema od strane rukovodstva;
11. Preispitivanje od strane rukovodstva primjene BAS EN ISO 9001:2015 za 2025. godinu u svrhu pripreme za nadzorni audit od strane ovlaštene certifikacijske organizacije;
12. Izrada ocjene sistema upravljanja BAS EN ISO 9001:2015 za 2025. godinu;
13. Održavanje nadzornog audita od strane certifikacijske organizacije za BAS EN ISO 9001:2015 za pružanje usluga iz javnozdravstvene djelatnosti,
14. Izrada novog registra za korektivne/preventivne akcije,
15. Izrada novog registra poboljšanja,
16. Radnje koje podrazumijevaju popunjavanje i organizaciju registratora poništenih dokumenata, odnosno svih revidiranih procedura u toku godine,

17. Priprema svih navedenih dokumenata za postavljanje na intranet,
18. Tekući poslovi.

Prema programu rada i ciljevima kvaliteta za 2025. planirane su slijedeće aktivnosti za daljnji razvoj sistema kvaliteta BAS EN ISO/IEC 17025:2018

1. Nadzorni audit od strane Instituta za akreditiranje BiH u svrhu potvrđivanja statusa akreditirane laboratorije i produženja akreditacije za uzorkovanje i ispitivanje uzoraka, vode, hrane i briseva, planirano za period februar- mart. Rok za predaju potrebne dokumentacije za prijavu je 23.januar 2025..
2. Preispitivanje sistema kvaliteta od strane rukovodstva za period februar 2024. – januar 2025.
3. Izrada izvještaja o obukama, kalibracijama, monitoringu osoblja, realizaciji ciljeva, zadovoljstvu korisnika usluga kao i svih planova za 2025.
4. Optimizacija procesa smanjivanjem obima dokumentacije (tamo gdje je primjenjivo objedinjavanje obrazaca)
5. Izrada jedinstvene Politike kvaliteta Zavoda koja bi objedinjavala sve standarde na nivou Zavoda kao i upitnik o zadovoljstvu korisnika koji bi zadovoljio sve organizacione cjeline i sve standarde koje Zavod posjeduje.
6. Primjena mjera poboljšanja kao rezultat provođenja internog audita.
7. Izmjena dokumentacije u skladu sa potrebama laboratorija i
8. Priprema za proširenje akreditacije za ocjenjivanje novih parametara.
9. Vođenje svih zapisa o kvalitetu, planova i izvještaja koji su predviđeni sistemom kvaliteta (kalibracije, edukacije, istraživanje zadovoljstva korisnika usluga, nabavka itd...)
10. Učešće u testovima osposobljenosti prema planu učešća za 2025. za akreditirane metode (matriksi voda, hrana, brisevi) ali i za parametre van područja akreditacije u cilju potvrde validnosti rezultata mjerenja koje laboratorij izdaje.
11. Provođenje internog audita i daljnje edukacije osoblja za provođenje internih audita
12. Intenziviranje edukacija za područje uzorkovanja sa težištem na osposobljavanje uzorkivača za uzorkovanje svih matriksa i vođenje kontrole kvaliteta.
13. Uvođenje informacionog sistema u čitav sistem funkcionisanja laboratorija.
14. Jačanje kadrovskog potencijala u određenim segmenatima rada koji su prepoznati kao rizik po rad i funkcionisanje laboratorija, prije svega prijem dr.veterine u mikrobiološkom laboratoriju.
15. Usvajanje kroz pripremu dokumentacije i primjena novih smjernica za mikrobiološke analize hrane.
16. Analiza rizika i prilika ne samo kao periodična već redovna aktivnost koja je neophodna za smanjivanje rizika u svakodnevnom radu i prepoznavanje prilika za progres.
17. Planiranje učešća u projektima nabavke opreme u cilju završetka zastarjele opreme, obezbjeđivanje sigurnosti rada uposlenika te proširivanja parametara ispitivanja u cilju ispunjenja zakonske regulative.

Od planiranih edukacija za sistem kvaliteta svih standarda planirane su individualne kao i grupne edukacije.

Tabela 19: Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Naziv obuke/edukacije	Učesnici	Planirani broj obuka/ edukacija	Cilj	Broj dana po učesniku
Edukacija iz oblasti upravljanja kvalitetom zraka – posjeta jednom od akreditiranih laboratorija u regiji	2	1	Priprema za proširenje akreditacije kroz proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni metoda ispitivanja i tumačenja rezultata	5
Zahtjevi BAS EN ISO/IEC 17025:2018 primjena zahtjeva standarda i standardnih metoda u odjelu sanitarne hemije- interna edukacija	5	2	Podizanje kompetencija, lakša primjena standarda kroz bolje razumijevanje zahtjeva metoda, osvježavanje znanja na redovnoj osnovi	2
Zahtjevi BAS EN ISO/IEC 17025:2018 primjena zahtjeva standarda i standardnih metoda u odjelu sanitarne mikrobiologije	6	6	Podizanje kompetencija, lakša primjena standarda kroz bolje razumijevanje zahtjeva metoda, osvježavanje znanja na redovnoj osnovi	3
Tumačenje zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025 tačke 6, 7 na sanitarnoj hemiji, mikrobiologiji i komunalnoj higijeni- interna edukacija	5	2	Obučavanje novih uposlenika	1
Edukacija za metode primjenjive u realizaciji PT testova i proširenja područja akreditacije ISO 17025 na sanitarnoj hemiji- interna edukacija	4	2	Podizanje kompetentnosti u odnosu na zahtjeve metoda	1
Metoda uzorkovanja u skladu sa zahtevima standarda za odjel komunalne higijene	4	1	Podizanje kompetentnosti u odnosu na zahtjeve metoda	1

Edukacija metoda koje su u skoupu akreditacije za hranu – interne edukacije na sanitarnoj mikrobiologiji	7	1	Podizanje kompetentncija	1
Edukacija metoda koje su u skoupu akreditacije –interne edukacije na sanitarnoj mikrobiologiji	6	7	Podizanje kompetentncija u odnosu na zahtjeve metoda	1
Edukacije za podizanje kompetentnosti interne kontrole osiguranja kvaliteta	8	1	Podizanje kompetentncija u odnosu na zahtjeve metoda	1
Interni audit za ISO 17025- interna edukacija za sanitarnu mikrobiologiju	8	1	Obuka osoblja za samostalno provođenje audita prema zahtjevima standarda	2
Interni audit za ISO 17025- interna edukacija	4	1	Obuka osoblja za samostalno provođenje audita prema zahtjevima standarda	2
Interna edukacija vezana za upravljanje rizicima u laboratoriji	22	1	Podizanje kompetentnosti u odnosu na zahtjeve standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018	1
Interna edukacija- sanitarne hemija mjere predostrožnosti u radu sa opasnim i štetnim tvarima, mjere zaštite i pomoći	4	1	Obnavljanje znanja i povećavanje sigurnosti u radu	1
Zahtjevi standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018, Opšti zahtjevi za kompetentnost ispitnih i kalibracionih laboratorija (eksterna edukacija)	2	1	Podizanje kompetentnosti u odnosu na zahtjeve standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018	1
Uzorkovanje kao laboratorijska aktivnost- eksterna edukacija	4	1	Podizanje kompetentnosti u odnosu na zahtjeve kada je u pitanju metoda uzorkovanja	1
Interna edukacija posvećena korištenju opreme za monitoring kvaliteta zraka, uzorkovanje i transport kao i rukovanje uzorkivačima LVS	2	1	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad i akreditaciju	2

Tabela 20: Plan učesća programima PT Proficiency testing – testovima osposobljenosti laboratorija

Područje	Broj testova	Planirani broj ispitivanih parametara	Cilj
Sanitarna hemija <i>Podpodručje: LI2.3 Voda (voda za piće, bazenska voda, prirodna mineralna i izvorska voda, stona, dijalizna)</i> određivanje: - Rezidualni hlor - Mutnoća, - Metali: mangan, željezo, bakar, aluminij <i>Podpodručje: LI2.1 hemija hrane</i> <i>Meso i proizvodi od mesa</i> Određivanje: - Pepela, - Sadržaja vode, - Masti, - Ugljikohidrata, - Proteina, - Energetske vrijednosti, - Soli, - Nitrita.	4	14	Ispuniti obaveze standarda BAS EN ISO /IEC17025:2018, dokazati kompetentnost laboratorije da realizira prihvatljive rezultate u okviru međunarodnih i regionalnih PT shema Podizanje kompetencija Unutrašnji nadzor nad radom analitičara Reverifikacija metoda ispitivanja
Sanitarna mikrobiologija <i>Podpodručje:</i> <i>LI3.3 Voda /voda za piće, bazenska voda, prirodna mineralna i prirodna izvorska, stona voda,:</i> - Brojanje Clostridium perfringens - Brojanje sulfito-redukujućih klostridija - Brojanje spora sulfito-redukujućih klostridija - Brojanje Pseudomonas aeruginosa - Detekcija sulfito-redukujućih klostridija <i>Podpodručje:</i> <i>LI 3.8 Mikrobiologija lanca hrane / hrana, uzorci iz radne i proizvodne okoline</i> - Brojanje Enterobacteriaceae (food matrix) - Brojanje Esherichiae coli (food matrix) - Brojanje aerobnih mezofilnih bakterija (food matrix)	2	8	Podizanje kompetencija Unutrašnji nadzor nad radom analitičara Reverifikacija metoda ispitivanja

Područje	Broj testova	Planirani broj ispitivanih parametara	Cilj
Uzorkovanje vode sa mjerenjima terenskih parametara Podpodručje: LI 17.1 Voda (za piće) -Ambijentalna temperatura -Temperatura uzorka -rezidualni hlor -rezidualni hlor-dioksid -pH Podpodručje: LI 17.1 Voda (bazenska voda) - Ambijentalna temperatura - Temperatura uzorka - Slobodni rezidualni hlor - pH	2	9	Ispuniti obaveze standarda BAS EN ISO /IEC 17025:2018, dokazati kompetentnost laboratorije da realizira prihvatljive rezultate u okviru međunarodnih i regionalnih PT shema Podizanje kompetencija Unutrašnji nadzor nad radom uzorkivača kao i osoblja u laboratoriju

Prema programu rada za 2025. godinu planirane su sljedeće aktivnosti za sistem kvaliteta **AKAZ**:

1. Edukacija upuslenika Zavoda o komunikaciji (interna komunikacija, komunikacija sa pacijentima i komitentima, krizno komuniciranje itd.).
2. Aktivnosti na svim radnim jedinicama u smislu stalne kontrole i unapređenja procesa kvaliteta prema zahtjevima standarda za kantonalne zavode za javno zdravstvo u kontekstu novog javnog zdravstva,
3. Promocija zdravlja u lokalnoj zajednici. U sklopu aktivnosti u svrhu unapređenja zdravstvenog profila populacije u zajednici (ZPPZ) planirane su aktivnosti promocije zdravlja u lokalnoj zajednici kontinuirano na mjesečnom nivou, a u saradnji sa općinama na području Kantona Sarajevo, kako bi se stvarila podrška i povjerenja te pružanje pomoći u boljem razumijevanju zdravlja i faktora koji utiču na zdravlje pojedinaca u lokalnoj zajednici a samim time i podigla kvaliteta života pojedinaca i njihovih porodica u lokalnoj zajednici, smanjila učestalost potencijalnih rizičnih ponašanja, te podigla zdravstvena kultura pojedinaca i lokalne zajednice.
4. Revizija i razvoj planova za rješavanje hitnih javnozdravstvenih događaja koji ugrožavaju zdravlje stanovništva.
5. Učešće na Danima kvaliteta u zdravstvu u FBiH u 2025. godini u organizaciji Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (AKAZ) iz oblasti poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga za koordinatore kvaliteta, vanjske ocjenjivače kvaliteta, facilitatore, menadžere ustanova, zdravstvene radnike i saradnike.

1. RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU

Radna jedinica za epidemiologiju jedna je od organizacionih jedinica J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, unutar koje se obavlja dio javnozdravstvene zaštite, koja uključuje praćenje i proučavanje epidemiološke situacije, vezano za pojavu akutnih zaraznih i masovnih hroničnih nezaraznih bolesti i epidemioloških rizika i pojava na području opština Kantona Sarajevo, a koje su od javnozdravstvenog značaja za zdravlje stanovništva Kantona Sarajevo.

Radna jedinica za epidemiologiju obavlja poslove primarne i sekundarne javnozdravstvene djelatnosti, vezano za zarazne bolesti na način da prikuplja podatke o kretanju zaraznih bolesti na osnovu primljenih pojedinačnih i zbirnih prijava oboljenja/smrti ili prijava epidemija zaraznih bolesti, koje popunjavaju i Zavodu dostavljaju zdravstvene ustanove, a shodno zakonskim obavezama. Pored toga, prikupljaju se podaci o kretanju hroničnih, nezaraznih oboljenja, unose se u baze podataka postojećih populacionih registara, te se pripremaju izvještaji o hroničnim bolestima visokog javnozdravstvenog značaja.

Na osnovu prikupljenih podataka uposlenici ove Radne jedinice planiraju i obavljaju poslove nadzora nad pojedincima i grupama kod kojih je izražen visok rizik obolijevanja od zaraznih bolesti.

Radna jedinica učestvuje u izradi i provođenju pojedinih programa od javnozdravstvenog interesa, u redovnim i vanrednim prilikama. Radi na zdravstvenom prosvjećivanju opšte populacije i vulnerabilnih skupina, a vezano za epidemiološke rizike.

U okviru nadležnosti je postavljanje epidemioloških indikacija i predlaganje operativnih postupaka za djelovanje, a u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH i drugim propisima iz područja zaštite zdravlja ljudi.

Operativni higijensko-epidemiološki timovi na terenu, koji su sastavni dio radne jedinice, vrše kontinuirani epidemiološki nadzor u opštinama Kantona, shodno stručno-metodološkim doktrinarnim pristupima. Stoga, ova Radna jedinica čini stručno-metodološko, koordinacijsko i informatičko središte za nadzor prvenstveno nad заразnim bolestima i epidemiološkim rizicima, ali i drugim, masovnim hroničnim nezaraznim bolestima.

Glavna područja i oblici djelovanja Radne jedinice za epidemiologiju:

1. Kontinuirano epidemiološko praćenje - nadzor nad zaraznim bolestima

U okviru RJ za epidemiologiju obavljaju se stručni poslove iz oblasti epidemiologije vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti provođenja mjera nadzora nad zaraznim bolestima na opštinskom i kantonalnom nivou, sa posebnim akcentom na bolesti koje zahtijevaju pojačan nadzor, a što podrazumijeva:

- praćenje prijavljivanja oboljenja/smrti od zaraznih bolesti obaveznih prijavi,
- kontinuirana evidencija i praćenje kretanja zakonom određenih zaraznih bolesti i epidemija - sedmično, mjesečno i godišnje statističko izvještavanje,
- analiza i procjena prikupljenih podataka unešenih u registar zaraznih bolesti za područje Kantona Sarajevo,

- stalno praćenje kretanja zaraznih bolesti, te aktivnosti vezane za organizovano i uspješno sprječavanje nastanka i suzbijanje širenja istih na području Kantona Sarajevo. Na osnovu svih podataka (prijava) prikupljenih u sistemu zdravstva, a i podataka iz drugih izvora, na primjer javnih medija, te značajnih podataka iz drugih službi (kretanje zoonoza), podataka iz laboratorijskih protokola, podataka o kretanju zaraznih bolesti u drugim kantonima i šire, određuju se i koordiniraju ili samostalno provode potrebne protivepidemijske mjere,
- kontinuirano provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite, uključujući epidemiološku analizu stanja na području Kantona i po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera, individualne ili kolektivne. Obavljanje epidemiološkoga nadzora nad osobama oboljelim od određenih zaraznih bolesti, kao i osobama u kontaktu sa oboljelim, te po potrebi određivanje specifičnih mjera zaštite (vakcinacija, indikacije za hemoprofilaksu, tekuću i završnu dezinfekciju),
- obavljanje poslova nadzora nad smještajem i boravkom osoba u zajedničkim prostorima (škole, vrtići, domovi za stare, zdravstvene ustanove i slično), kao i u migrantskim centrima koji su otvoreni na području Kantona Sarajevo (Ušivak -Hadžići i Blažuj),
- mapiranje epidemioloških rizika,
- rano otkrivanje izvora i žarišta zaraze, puteva širenja zaraznih bolesti u svrhu suzbijanja epidemije – predlaganje i provođenje protivepidemijskih mjera pri pojavi zarazne bolesti ili epidemije zaraznih bolesti, što uključuje:
 - a) epidemiološko terensko izviđanje, epidemiološko ispitivanje (anketiranje), te zdravstveni nadzor nad kontaktima i kliconošama za oboljenja koja ostavljaju kliconoštvo;
 - b) obrada i analiza prikupljenih podataka;
 - c) uzimanje uzoraka za mikrobiološku analizu i na osnovu rezultata nadzor nad provedbom zakonom regulisanih mjera;
- planiranje, provođenje i nadziranje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (preventivni i protivepidemijski postupci dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije) za područje Kantona, sa posebnim osvrtnom na sistematsku deratizaciju Kantona,
- izrada analitičkog epidemiološkog izvještaja sa evaluacijom,
- stručnu podršku Kantonalnom ministarstvu zdravstva o pitanjima vezanima za zarazne bolesti,
- izradu i provođenje programa javnozdravstvene zaštite u vanrednim prilikama u saradnji sa Kantonalnom upravom za civilnu zaštitu,
- učestvovanje u radu stručnih komisija na kantonalnom nivou i nivou Federacije BiH, vezano za zarazne bolesti,
- izradu i provođenje programa javnozdravstvene zaštite, a prema Međunarodnoj zdravstvenoj regulativi (IHR) Svjetske zdravstvene organizacije (SZO) za područje Kantona, a u skladu sa preprukama Federalnog ministarstva zdravstva. U ovakvim vanrednim situacijama tražila bi se pomoć u kadrovima, opremi i sredstvima od Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Zavoda za javno zdravstvo F BiH, Ministarstva zdravstva F BiH, Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite i ostalih relevantnih institucija,

- provođenje direktnih protivepidemijskih intervencija kod posebno složenih, opasnih ili malo poznatih zaraznih bolesti na terenu,
- komunikaciju sa javnošću gdje se direktno i/ili indirektno obavještava stanovništvo o trenutnoj epidemiološkoj situaciji, a u slučajevima pogoršanja daju se preporuke građanima za ponašanje u slučaju pogoršane epidemiološke situacije, kao i u slučaju prirodnih i drugi katastrofa kao što su poplave, ekstremno visoke ili niske temperature, požari, kizišta, zemljotresi i slično,
- stalnu pripravnost i konzilijarnu funkciju, a u cilju što bolje koordinacije rada i uspješnog suzbijanja zaraznih bolesti, što omogućava brzu razmjenu informacija, promptno djelovanje na terenu i poduzimanje preventivnih mjera, bez gubljenja dragocjenog vremena, kada to epidemiološka situacija zahtijeva.

2. Preventivne epidemiološke aktivnosti – nadzor nad provođenjem Programa obaveznih imunizacija i fakultativnih imunizacija prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama

Stručni poslovi iz oblasti epidemiologije vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti provođenja Programa obavezne te preporučene imunizacije na opštinskom i kantonalnom nivou, što podrazumijeva:

- godišnje planiranje procesa imunizacije na području Kantona, a prema metodologiji Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine,
- mjesečnu i godišnju izradu izvještaja o provođenju imunizacije iz redovnog programa vakcinacije, preporučenih vakcina, te antirabične vakcinacije kao i mjesečnih i godišnjih izvještaja o potrošnji vakcina za područje Kantona Sarajevo a prema metodologiji Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine,
- raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području kantona, a prema Programu obaveznih imunizacija koju propisuje Federacija BiH,
- stručno koordiniranje i nadzor provedbe Programa obavezne imunizacije u Kantonu Sarajevo (analiza provedbe Programa obavezne imunizacije, praćenje i analiza vakcinalnog obuhvata),
- Istraga prijavljene neželjene pojave nakon imunizacije i pribavljanje medicinske dokumentacije za Komisiju za sigurnost vakcinacije,
- monitoring hladnog lanca unutar vakcinalnih punktova na području Kantona Sarajevo i provođenje ažuriranja znanja o održavanju hladnog lanca uposlenika JU “Dom zdravlja Kantona Sarajevo”, Klinike za ginekologiju i akušerstvo KCU Sarajevo, Opšte bolnice “Prim.dr Abdulah Nakaš”,
- praćenje uspješnosti provođenja obaveznog Programa imunizacije na području Kantona Sarajevo i evaluaciju provedene imunizacije i podnošenje zbirnih izvještaja, a prema metodologiji Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Na osnovu mjesečnih izvještaja o provedenoj imunizaciji prema Programu obaveznih imunizacija i izvještaja o potrošnji vakcina sa svih vakcinalnih punktova formira se cjelovit uvid u procijepljenost, koja bi trebala da dostigne nivo 95% kako bi se stvorio kolektivni imunitet, i od kojeg zavisi uspješnost suzbijanja vakcino-preventabilnih bolesti,

- izradu i diseminaciju stručnih preporuka za imunizaciju za zdravstvene profesionalce,
- provođenje edukacije pojedinih grupa stanovništva o potrebi prevencije zaraznih oboljenja vakcinacijom, djelotvornosti vakcina te o rizicima nevakcinisanja, kako iz obaveznog programa imunizacije, tako i kada je u pitanju fakultativna i preporučena imunizacija.
- obavještava dom zdravlja i pruža stručnu pomoć kada broj imuniziranih osoba koje podliježu Programu obaveznih imunizacija ne dostigne obuhvat od 95%, te je zbog toga neophodno obaviti dopunsku imunizaciju, sve dok se ne dostigne propisani obuhvat (postotak).
- komunikaciju sa javnošću i sredstvima informisanja o pitanjima vezanim za vakcinaciju,
- stručnu podršku Kantonalnom ministarstvu zdravstva o pitanjima vezanima uz imunizaciju,
- učestvovanje u radu stručnih komisija na kantonalnom nivou i nivou Federacije BiH, vezano za imunizaciju,
- pružanje informacija i prijedloga mjera nadležnim organima i drugim zainteresovanim stranama,
- organizovanje i koordiniranje rada na poslovima imunizacije i rada vakcinalnog centra za fakultativnu imunizaciju prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama,
- procjenu rizika za putnike u međunarodnom saobraćaju i osoba na pojedinim radnim mjestima i na osnovu detaljno prikupljenih podataka preporuka za aplikaciju određenih vakcina,
- kontinuirano praćenje epidemioloških podataka o kretanju zaraznih bolesti u svijetu, pojavi epidemija, endemskim područjima i reemergentnim infekcijama, antropozoonozama i njihovim prirodnim žarištima te najnovijim metodama njihovog suzbijanja i prevencije,
- pripremu građana kao putnika za međunarodni saobraćaj (pregled, vakcinisanje, hemoprofilaksa, edukacija putnika o zaštiti zdravlja tokom boravka u inostranstvu, te zdravstveni nadzor nad putnicima koji su doputovali iz područja gdje se određene zarazne bolesti javljaju u endemijskom ili epidemijskom obliku,
- aplikacije fakultativnih (izvan Programa obaveznih imunizacija) vakcina, a prema medicinskim i epidemiološkim indikacijama (vakcinacija protiv žute groznice, bjesnila hepatitisa B, hepatitisa A, trbušnog tifusa, meningokoknog meningitisa, pneumokoka, tetanusa, gripe, poliomijelitisa itd. u skladu sa mogućnošću nabavke vakcine od strane ugovorne apoteke).
- određivanje indikacija za provođenje antirabične zaštite prema anamnezi i kliničkom pregledu osoba ugrizanih, ogrebanih ili koje su bile u kontaktu sa slinom dokazano bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja, određuje se i provodi antirabična zaštita (vakcinisanje i imunoprofilaksa), a u uskoj saradnji sa doktorima medicine iz primarne zdravstvene zaštite, bolničke zaštite, veterinarskom stanicom, veterinarskom inspekcijom i svim drugim relevantnim ustanovama i institucijama,
- savjetovanje za antirabičnu zaštitu,
- nadzor provođenja postekspozicione antirabične zaštite, što podrazumijeva anketiranje i pregled osoba koje su bile u kontaktu ili su ozlijeđene od bijesne ili na bjesnilo sumnjive

životinje, vakcinisanje, saradnju sa nadležnom veterinarskom stanicom i kontinuirano pružanje zdravstvene zaštite u ambulanti za antirabičnu zaštitu.

- vrši procjenu potreba za preporučenim vakcinama: vakcina protiv gripe za zdravstvene radnike, vakcina protiv hepatitisa B za odrasle za medicinske i buduće medicinske radnike, vakcina protiv pneumokokne bolesti za medicinske indikacije građana, humanog rabijskog imunoglobulina te vakcine protiv bjesnila za pacijente u potrebi, koje nabavlja i distribuira za kantonalne potrebe Federalni zavod za javno zdravstvo,
- vrši vakcinaciju migranata/osoba u pokretu, u privremenim prihvatnim centrima za njihov smještaj, u slučaju ukazane potrebe za određenim preporučenim vakcinama te vakcinaciju protiv gripe osoblja/uposlenika međunarodnih organizacija na području Kantona Sarajevo u slučaju ukazane potrebe,
- vrši procjenu hladnog lanca u svim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo koje obavljaju vakcinaciju djece, omladine, građana, pacijenata te zdravstvenih radnika sa obaveznom procjenom postojećih mjernih instrumenata temperature u frižiderima sa ispisom temperature u područnim ambulantama PZZ.

3. Preventivne epidemiološke aktivnosti – zdravstveni nadzor i zdravstveni pregledi osoba pod zdravstvenim nadzorom

Stručne poslove iz oblasti epidemiologije, vezano za aktivnosti i radne zadatke vezane za zdravstvene preglede osoba pod zdravstvenim nadzorom, što podrazumijeva:

- zdravstveni nadzor nad određenim kategorijama zaposlenih osoba u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/08) – periodični pregled na kliconoštvo, vođenje evidencije i kartoteke (radnici koji obavljaju poslove u proizvodnji, prometu i distribuciji hrane, opskrbi stanovništva pitkom vodom, proizvodnji i prometu predmeta opšte upotrebe; prosvjetni i zdravstveni radnici, frizeri, pedikeri kozmetičari i dr.)
- praćenje kliconoštva i procesa obeskličanja osoba pod zdravstvenim nadzorom,
- zdravstveni nadzor nad kliconošama – epidemiološki nadzor nad osobama i evidencija osoba koje su kliconoše,
- komuniciranje sa komitentima, praćenje dinamike obavljanja sanitarnih pregleda sa komitentima,
- vođenje evidencija o obavljenim sanitarnim pregledima,
- organizovanje i provođenje programa mjera za sprečavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija u bolničkim i vanbolničkim zdravstvenim ustanovama, ordinacijama privatne prakse, laboratorijama i ustanovama socijalne zaštite stacionarnog tipa na području Kantona,
- periodično uzimanje briseve površina, instrumenata, opreme i ruku zdravstvenih radnika, uzoraka vazduha u operacionim salama, uzorke materijala koji se koristi u operacionim salama i odjelima intenzivne njege, uzorke hrane koja se priprema u bolničkim kuhinjama, uzorke vode iz hemodijalizatora i dostavljaju ih u mikrobiološki laboratorij na analizu, s ciljem detektovanja kritičnih tačaka za nastanak intrahospitalnih infekcija,

- na osnovu zaprimljenih prijava vrši se epidemiološko izviđanje i ukoliko se utvrdi da je prijava dostavljena u zakonski predviđenom roku, vrši se epidemiološko ispitivanje s ciljem utvrđivanja kritičnih tačaka koje su mogle dovesti do nastanka ili širenja intrahospitalnih infekcija te horizontalnog prenosa uzročnika bolničkih infekcija,
- nakon obavljenog epidemiološkog ispitivanja prijavljenog slučaja daju se preporuke zdravstvenoj ustanovi za suzbijanje i sprječavanje širenja bolničkih infekcija,
- analiza uzroka pojave intrahospitalnih infekcija i davanje preporuka za suzbijanje daljeg širenja,
- epidemiološko izviđanje bolničkih i vanbolničkih zdravstvenih ustanova, ordinacija privatne prakse, laboratorija i ustanova socijalne zaštite stacionarnog tipa na području Kantona Sarajevo i pratećih objekata sa ciljem otkrivanja kritičnih tačaka za nastanak intrahospitalnih infekcija,
- kontrolu intrahospitalnih infekcija kao aktivnost poboljšanja kvaliteta usmjerenu na minimiziranje posljedica koje intrahospitalne infekcije ostavljaju, a one imaju medicinski, ekonomski, pravni i etički aspekt,
- u saradnji sa sanitarnom inspekcijom nadziranje prostora u kojima se djelatnost obavlja, a po potrebi određuju mjere kontrole (uzimanje uzoraka za procjenu mikrobiološke čistoće radnih površina i pribora, higijenske ispravnosti namirnica, hrane i vode za piće), te zajedničko određivanje potrebne preventivne i protuepidemijske mjere, između ostalog, mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije a sve u skladu sa pozitivnom zakonskom regulativom i propisima.

4. Nadzor nad masovnim nezaraznim bolestima

Obavljanje stručnih poslova iz oblasti epidemiologije vezano za aktivnosti i radne zadatke u oblasti provođenja mjera nadzora nad hroničnim masovnim bolestima i pojavama, na opštinskom i kantonalnom nivou, uključujući:

Upravljanje, administriranje i daljnji razvoj populacionih registara masovnih nezaraznih bolesti za:

- Diabetes mellitus i maligne neoplazme.
- Pövrede u saobraćaju, profesionalne bolesti i povrede na radu.
- Oboljele od hronične bubrežne insuficijencije, kongenitalnih malformacija i hroničnih psihoza.
- Postupanje u skladu s preporukama, metodologijama i dinamikom Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine.

Registri su uspostavljeni, ali su bez pune integracije ishoda, te je cilj uključivanje ishoda, a za malignitete i pokretanje praćenja terapije.

Prikupljanje i analiza podataka o incidenci masovnih nezaraznih bolesti i izrada godišnjih i petogodišnjih analiza prevelence

Isto će se vršiti na osnovu zaprimljenih prijava o novooktrivenih slučajevima masovnih nezaraznih bolesti, u skladu sa zakonskom regulativom i pravilnicima koji bliže definišu oblast.

Izrada plana i programa prevencije

Procjena situacije i identifikacija mogućih faktora rizika na osnovu analize dostupnih podataka o pojavama i kretanju hroničnih nezaraznih bolesti na kantonalnom nivou.

Osim pobrojanih ciljeva rada, utvrđeni su i sljedeći **Novi prioriteti za 2025. godinu.**

Pokretanje Registra u suradnji sa ključnim ustanovama

Uspostava saradnje s Klinikom za onkologiju KCUS-a radi unapređenja i proširenja postojećih registara.

Analiza najučestalijih hroničnih oboljenja u informacijskom sistemu ZZOKS

Identifikacija i praćenje trendova prijavljenih hroničnih bolesti radi ciljane intervencije i optimizacije resursa.

Izrada programa rada za prevenciju masovnih nezaraznih oboljenja

Izrada dokumenata sa specifičnim mjerama i aktivnostima za prevenciju oboljenja kao što su dijabetes, kardiovaskularne bolesti, hronične respiratorne bolesti i maligne neoplazme.

Uspostava saradnje s nevladinim sektorom

Razvijanje zajedničkih programa s udruženjima koja se bave problematikom specifičnih bolesti (npr. karcinom prostate, karcinom dojke, dijabetes).

Edukacija o najučestalijim hroničnim nezaraznim bolestima

Organizacija edukativnih radionica i predavanja za medicinske radnike, nevladine organizacije i širu javnost o sljedećim bolestima:

- Dijabetes mellitus.
- Hipertenzija i kardiovaskularne bolesti.
- Maligne neoplazme.
- Hronične respiratorne bolesti.
- Mentalni poremećaji (hronične psihoze).

Očekivani rezultati

- Poboljšanje kvaliteta i tačnosti podataka u populacionim registrima za potrebe donosioca odluka.
- Unapređenje preventivnih mjera za hronične nezarazne bolesti kroz bolje razumijevanje epidemioloških trendova.
- Osnježivanje saradnje sa zdravstvenim ustanovama i nevladinim sektorom.
- Povećanje svijesti javnosti o rizičnim faktorima i važnosti prevencije masovnih nezaraznih bolesti.
- Podizanje nivoa stručne edukacije i kompetencija među zdravstvenim radnicima.

Daljnji razvoj nastavne djelatnosti RJ za epidemiologiju

Održavanje statusa RJ za epidemiologiju kao nastavne baze za edukaciju sanitarno-ekoloških tehničara, sanitarnih inženjera u okviru praktične nastave, edukacije na pripravničkom stažu i doktora medicine na specijalističkom stažu.

Obuka budućih epidemiologa u okviru specijalizacije, u skladu s Pravilnikom o specijalizacijama.

Radna jedinica za epidemiologiju, po važećoj sistematizaciji organizovana je u četiri odjela i opštinske higijensko-epidemiološke timove.

Odjeli:

1. Odjel za epidemiologiju zaraznih bolesti
2. Odjel za imunizaciju sa vakcinalnim centrom – ambulantom za putničku medicinu, fakultativnu imunizaciju i antirabičnu zaštitu
3. Odjel za zdravstveni nadzor sa ambulantom za zdravstveni pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom
4. Odjel za epidemiologiju hroničnih nezaraznih bolesti.

Plan usluga za 2025.

I Primarni nivo zdravstvene zaštite

Red broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2025.
1	Evidencija oboljevanja i smrti od zaraznih bolesti	6000
2	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja, domaćinstava, javnih vodoopskrbnih objekata, javnih kupališta	1200
3	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava kod pojave zarazne bolesti	500
4	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava kod pojave zarazne bolesti u epidemijskom obliku	200
5	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava u slučaju vanrednih situacija (elementarne nepogode i sl)	10
6	Epidemiološko ispitivanje kod pojave zaraznih bolesti kolektiva, naselja i domaćinstava	300
7	Epidemiološko ispitivanje kod pojave zarazne bolesti u epidemijskom obliku	100
8	Epidemiološko ispitivanje kod masovne pojave trovanja hranom, febrilnih stanja i sl	50
9	Evidencija i zdravstveni nadzor nad kontaktima oboljelog	600
10	Kontrola evidentiranja i prijavljivanja zaraznih bolesti od strane javnih i privatnih zdravstvenih ustanova primarnog nivoa zdravstvene zaštite	6000
11	Pregled lica pod zdravstvenim nadzorom i uzimanje uzoraka za mikrobiološku analizu - bris grla, nosa i uzorak stolice	70000
12	Zdravstveni nadzor nad kliconošama i antigenošama zaraznih bolesti	1000
13	Izveštavanje Kantonalnom i Federalnom inspektoratu o kliconoštvu kod osoba pod zdravstvenim nadzorom	1000

Red broj	NAZIV USLUGE	Plan za 2025.
14	Nadzor nad provođenjem slijedećih protivepidemijskih mjera: liječenje, bolničko liječenje, kućna izolacija, zdravstveni nadzor i karantin	500
15	Hemoprofilaksa i seroprofilaksa	2
16	Uzimanje uzoraka za mikrobiološku i fizičko-hemijsku analizu prema epidemiološkim indikacijama	150
17	Planiranje obaveznog programa imunizacije za područje općine	9
18	Zdravstveni pregled osoba prema epidemiološkim indikacijama	100
19	Nadzor nad provođenjem, stručna pomoć i koordinacija izvršitelja imunizacije na području općine	500
20	Provođenje imunizacije po epidemiološkim indikacijama	200
21	Nadzor nad utroškom vakcina za provođenje obaveznog programa imunizacije na području općine	500
22	Obavezna dezinfekcija prema epidemiološkim indikacijama m ² / m ³ (broj usluga)	75000 (120)
23	Obavezna dezinsekcija prema epidemiološkim indikacijama m ² / m ³ (broj usluga)	53000 (10)*
24	Obavezna deratizacija prema epidemiološkim indikacijama m ² / m ³ (broj usluga)	10000 (15)
25	Dnevno praćenje i analiza kretanja zaraznih bolesti na području opština	3000
26	Analiza i izrada izvještaja i informacija o kretanju zaraznih bolesti i epidemija	1000
27	Zdravstveno predavanje i savjetovanje u većoj ili manjoj grupi (kolektivi, škole i sl)	1000
28	Izrada stručnih uputstava za edukativno promotivni rad u cilju sprječavanja zaraznih bolesti	100
29	Epidemiološki nadzor nad dispozicijom otpadnih materija i deponija smeća	70
30	Izrada godišnjeg plana rada za općinu	9
31	Evidentiranje novoregistrovanih slučajeva oboljenja od masovnih nezaraznih bolesti	450
32	Evidencija prijava i smrti od bolničkih infekcija	600
33	Epidemiološko izviđanje bolničkih infekcija	600
34	Epidemiološko ispitivanje kod prijave bolničkih infekcija	600
35	Praćenje načina prijavljivanja bolničkih infekcija	600
36	Izrada izvještaja, analiza i evaluacija o kretanju bolničkih infekcija	2
37	Izrada godišnjeg plana rada tima za prevenciju intrahospitalnih infekcija	1
38	Izrada mjesečnog plana rada tima za prevenciju intrahospitalnih infekcija	12
39	Izveštavanje Kantonalnom i Federalnom inspektoratu o pristiglim prijavama bolničkih infekcija	500
40	Prikupljanje izvještaja za Sentinel nadzor nad gripom	99
41	Sentinel nadzor nad gripom	99
42	Izrada izvještaja za Sentinel nadzor nad gripom	33
43	Prikupljanje prijava lica oboljelih od tuberkuloze	30
44	Evidentiranje prijava oboljelih od tuberkuloze	30
45	Izrada izvještaja za potrebe NTP i Federalnog nacionalnog programa borbe protiv tuberkuloze	1
46	Zdravstveni skrining migranata	40000**

* Dezinsekcija centralnog dijela opština Stari grad i Centar

** Zdravstveni skrining migranata u PPC na području KS (nova stavka u planu)

II Sekundarni nivo zdravstvene zaštite

	NAZIV USLUGE	Plan za 2022
1	Praćenje, kontrola i stručna pomoć u vođenju evidencije prijavljivanja oboljenja ili smrti od zaraznih bolesti u službi sekundarne zdravstvene zaštite (po službi)	200
2	Unos prijavljenih zaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka (po slučaju)	6000
3	Unos prijavljenih zaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka (grupne prijave)	550
4	Dnevno praćenje i analiza kretanja zaraznih bolesti	300
5	Ispitivanje i analiza uticaja epidemioloških i drugih faktora za nastajanje, održavanje i širenje zaraznih oboljenja	500
6	Izrada sedmičnog biltena o kretanju zaraznih bolesti	104
7	Izrada izvještaja o kretanju vakcinopreventabilnih bolesti	52
8	Izrada mjesečnih izvještaja o kretanju zaraznih bolesti	12
9	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o kretanju zaraznih bolesti	2
10	Unos prijavljenih slučajeva oboljenja od masovnih nezaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka	2000
11	Unos prijavljenih slučajeva smrti od masovnih nezaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka	1400
12	Pregled lica ugrizenih od životinja (određivanje indikacija za imuno i seroprofilaksu protiv bjesnila i tetanusa)	100
13	Antirabična obrada lica ugrizenih od životinja	150
14	Evidencija lica ozlijeđenih od strane bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja	100
15	Prijava lica ozlijeđenih od strane bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja	100
16	Izdavanje naloga - uputnica za veterinarsko posmatranje životinja	10
17	Imunizacija protiv karantenskih bolesti	50
18	Pregledi ljekara specijaliste i postavljanje indikacije i kontraindikacija za imunizaciju protiv tetanusa	100
19	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera dezinfekcije	500
20	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera dezinsekcije	100
21	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera deratizacije	200
22	Praćenje, koordinacija i pružanje stručne metodološke pomoći kod svih mjera i akcija na prevenciji i suzbijanju zaraznih bolesti - epidemija	300
23	Stručna i savjetodavna pomoć putnicima u međunarodnom saobraćaju	1500
24	Zdravstveni nadzor nad povratnicima iz zemalja sa endemskim žarištima karantenskih bolesti	0
25	Izrada mjesečnih izvještaja o kretanju bolničkih infekcija	12
26	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o kretanju bolničkih infekcija	2
27	Praćenje, koordinacija i pružanje stručne metodološke pomoći kod svih mjera i akcija na prevenciji i suzbijanju intrahospitalnih infekcija	300
28	Praćenje ažuriranje i analiza registra masovnih nezaraznih bolesti	12
29	Organizacija i sprovođenje specifične zaštite rizičnih grupa stanovništva protiv gripe	60
30	Izrada godišnjeg plana obavezne imunizacije za područje Kantona Sarajevo	1
31	Nadzor i pružanje stručne pomoći u organizaciji sprovođenja obaveznih imunizacija protiv određenih zaraznih bolesti (po cijepnom mjestu)	700

32	Preuzimanje vakcina iz obaveznog programa imunizacije	50
33	Distribucija vakcina iz obaveznog programa imunizacije prema vakcinalnim punktovima	100
34	Nadzor nad hladnim lancem i distribucijom vakcina u zdravstvenom ustanovama u kojima se vrši program redovne imunizacije	350
35	Izrada informacija, analiza, i izvještaja o izvršenim obaveznim imunizacijama te evaluacija	14
36	Nadzor nad Akutnom flakcidnom paralizom (AFP)	0
37	Provođenje pripravničkog staža prema Programu i Pravilniku o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika za obavezni dio staža koji obavljaju u RJ za epidemiologiju JU Zavoda za javno zdravstvo KS	50

Na primarnom nivou zdravstvene zaštite Radna jedinica za epidemiologiju, u slučaju povećanja broja oboljelih od zaraznih bolesti ili pojava manjih ili većih epidemija pojedinih bolesti, proširiće Plan rada u svakom konkretnom slučaju, te potraživati dodatnu logistiku u kadru i opremi za izvršenje proširenog Plana rada.

Stručno usavršavanje

Plan edukacija za uposlenike RJ za epidemiologiju

1. Edukacija iz oblasti upravljanja sigurnošću hrane prema standardu ISO 22000/HACCP, nakon čega će biti obučeni da učestvuju u implementaciji, vođenju, održavanju i poboljšanju sistema upravljanja sigurnošću hrane.

2. Edukacija iz oblasti: Digitalni alati i aplikacije za praćenje i izračun podataka

Primjena digitalnih alata u epidemiološkom praćenju i analizi podataka sa ciljem edukacije o korištenju softverskih rješenja za analizu i vizualizaciju epidemioloških podataka.

Sadržaj:

- Uvod u GIS (Geografski Informacioni Sistemi) za praćenje širenja zaraznih bolesti.
- Upotreba alata kao što su Python, R i SPSS za analizu vremenskih serija i predikciju trendova.
- Digitalne platforme za upravljanje imunizacijom (npr. baza podataka o vakcinaciji).
- Praktična radionica: analiza uzorka podataka iz stvarnog epidemiološkog sistema.

Prijedlog saradnje: Rad sa UNDP-om na implementaciji digitalnih rješenja u javno zdravstvo.

3. Edukacije iz oblasti imunizacije

„Epidemiološke strategije unapređenja programa imunizacije“ sa ciljem unapređenja stručnih kompetencija u vezi s promocijom i provođenjem imunizacije.

Sadržaj:

- Izrada izvještaja o provođenju imunizacije u Kantonu Sarajevo.
- Poboljšanje hladnog lanca za očuvanje efikasnosti vakcina.

- Strategije za povećanje obuhvata imunizacije, komunikacijske vještine.

Prijedlog saradnje: Organizacija seminara uz podršku UNICEF-a za promociju imunizacije.

4. Edukacija za interne auditore SUK-a.

5. Edukacija iz oblasti nezarazne bolesti

- "Prevenција i kontrola nezaraznih bolesti kroz epidemiološke strategije" sa ciljem edukacija zdravstvenih radnika o korištenju softverskih rješenja za analizu i vizualizaciju epidemioloških podataka.

6. Edukacija iz oblasti saradnje s međunarodnim organizacijama i ustanovama

- "Izgradnja kapaciteta kroz saradnju s međunarodnim partnerima" sa ciljem mogućnosti saradnje na zajedničkim projektima i razmjena dobrih praksi s međunarodnim organizacijama.

Sadržaj:

- Kako razviti projekte u saradnji sa WHO-om, UNICEF-om i drugim relevantnim organizacijama.
- Studije slučaja: uspješni javnozdravstveni projekti finansirani kroz međunarodne fondove.
- Obuka zaposlenika o načinu izrade projektnih prijedloga za grantove.
- Razvoj zajedničkih edukativnih programa sa zdravstvenim ustanovama iz regiona.

Prijedlog saradnje: Priprema zajedničkih projekata sa WHO-om i EU fondovima za unapređenje javnog zdravstva.

Tabela 21: Plan učešća na stručnim skupovima

Naziv edukacije	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Broj dana po učesniku
Evropska sedmica imunizacije, Sarajevo, april 2025.	- specijalista epidemiologije - dipl.sanit.ing.	U toku 2025.	Obnavljanje posvećenosti imunizaciji na političkom, profesionalnom i ličnom nivou, kao i na podizanje svijesti i povećanje globalne stope imunizacije protiv onih bolesti koje se mogu spriječiti vakcinom.	1
Stručni sastanci u okviru komore KDZI FBiH	- dipl.sanit.ing.	Po pozivu	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje-eksterna edukacija	1
Znanstveno-stručno-edukativni seminar s	- dr.specijalista epidemiolog - sanitarni inženjer)	U toku 2025.	Praćenje trendova o novinama u djelatnosti dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i zaštite	3

međunarodnim sudjelovanjem o novinama u djelatnosti DDD			usklađenih poljoprivrednih proizvoda	
Simpozij sanitarnog inženjerstva u BiH s međunarodnim učešćem, Sarajevo	- sanitarni inženjeri, - sanitarni tehničari	U toku 2025.	Stručni skup koji će u trajanju od dva dana pružiti jedinstvenu priliku za raspravu i razmjenu naučnih i stručnih dostignuća, ideja i informacija u području sanitarne profesije.	2
Stručni skupovi javnozdravstvenih disciplina, preventivne medicine, na prevenciji i kontroli zaraznih i hroničnih nezaraznih bolesti u BiH	- specijalisti epidemiologije. - dipl. sanit. ing. - sanitarni tehničari	U toku 2025.	Cilj ovog Simpozija je da se razmjene iskustva stručnjaka u oblasti javnozdravstvenih disciplina i prikaz naučnih radova.	3
Stručni skupovi javnozdravstvenih disciplina, preventivne medicine, na prevenciji i kontroli zaraznih i hroničnih nezaraznih bolesti van BiH	- specijalisti epidemiologije - dipl. sanit. ing - sanitarni tehničari	U toku 2025.	Cilj ovog Simpozija je da se razmjene iskustva stručnjaka u oblasti javnozdravstvenih disciplina i prikaz naučnih radova.	3

STRUČNO I NAUČNO USAVRŠAVANJE

Naziv obuke	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Troškovi
Specijalizacija	5 doktora medicine	Kontinuirano tokom cijele godine	Sticanje specijalizacije iz epidemiologije	Ugovor sa ZZO KS za pokrivanje troškova specijalizacije.
Interna i eksterna edukacija iz oblasti imunizacije	Zdravstveni tehničari, inženjeri i doktori specijalisti	Kontinuirano tokom cijele godine	Poboljšanje znanja o vakcinaciji, hladnom lancu, i strategijama povećanja obuhvata	Interno finansiranje Zavoda, uz saradnju sa UNICEF-om.
Eksterna i interna edukacija o korištenju	Sanitarni inženjeri i tehničari	Jednom godišnje	Korištenje alata za praćenje i analizu podataka (GIS, SPSS, R)	Troškovi angažmana predavača i licence za softvere, apliciranje na

digitalnih alata i aplikacija				UNDP projekte za podršku digitalizaciji.
Interna edukacija o hroničnim nezaraznim bolestima	Doktori specijalisti i sanitarni inženjeri	jednom godišnje	Unapređenje strategija prevencije i kontrole dijabetesa, karcinoma, i hipertenzije	WHO grantovi za edukaciju o nezaraznim bolestima, interno finansiranje Zavoda.
Interna edukacija o obavezama u Internom auditu i poboljšanje SUK-a	Svi uposlenici epidemiološkog odjela	Jednom godišnje	Poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom prema standardu ISO 9001/2015	Troškovi radionica i interne edukacije pokriveni budžetom Zavoda.
Međunarodne konferencije	Doktori specijalisti epidemiologije i inženjeri	Kontinuirano tokom cijele godine	Umrežavanje, razmjena iskustava i predstavljanje vlastitih istraživanja	WHO, EU, ili nacionalni fondovi za pokrivanje troškova registracije, puta i smještaja.
Interna obuka iz dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Sanitarni tehničari	Jednom godišnje	Unapređenje znanja o metodama i strategijama DDD mjera	Troškovi edukacije pokriveni kroz godišnji budžet Zavoda za javno zdravstvo.
Interna obuka o mrtvozorstvu	Doktori specijalisti epidemiologije	Dva puta godišnje	Sticanje neophodnih znanja za edukaciju budućih mrtvozornika	Troškovi edukacije pokriveni kroz godišnji budžet Zavoda za javno zdravstvo.
Izrada naučnih radova	Doktori specijalisti, dipl. san ing	Kontinuirano tokom cijele godine	Osposobljavanje za publikovanje u međunarodnim časopisima	Organizacija radionice uz pomoć stručnih predavača; sufinansiranje Zavoda.

Proširivanje obima poslova RJ za epidemiologiju u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koji podrazumjevaju angažman i zaposlenje magistra farmacije na poslovima prijema, izrade potreba, skladištenja, edukacije, izrade izvještaja o potrošnji vakcina, rasturu vakcina te vođenje „stokova“ svih vrsta skladištenih vakcina.

2. RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU

Radna jedinica za mikrobiologiju u osnovi svoje djelatnosti obavlja poslove iz oblasti javnozdravstvene (preventivne) i dijagnostičke djelatnosti kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite populacije i pojedinca (pacijenta) u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl.Novine FBiH, br. 46/10), te svim ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na rad radne jedinice.

1. Javnozdravstvena (preventivna) djelatnost obuhvata:

1.1 Mikrobiološku kontrolu uzoraka namirnica u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica, komunalnim i ugostiteljskim djelatnostima, prema ugovorima sa subjektima u poslovanju s hranom, te na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole. Ispitivanje namirnica se vrši akreditiranim metodama i parametrima čije su referentne vrijednosti preuzete iz Smjernica o mikrobiološkim kriterijima za hranu Pravilnika o mikrobiološkim kriterijima za hranu (Sl. Glasnik BiH 11/13, 79/16) izdate od Agencije za sigurnost hrane BiH:

- Horizontalna metoda za detekciju *Salmonella* spp.
- Horizontalna metoda za detekciju i brojanje *Listeria monocytogenes*- Dio 1:Metoda detekcije
- Horizontalna metoda za detekciju i određivanje broja *Enterobacteriaceae*- Dio 2: Metoda brojanja kolonija
- Horizontalna metoda za brojanje koagulaza pozitivnih stafilocoka (*Staphylococcus aureus* i druge vrste) Dio 1: Tehnika korištenja Baird Parker agar medija
- Horizontalna metoda za brojanje glukoronidaza pozitivne *Escherichia coli* -Dio 2: Tehnika brojanja kolonija na 44°C koristeći 5-bromo-4-hloro-3-indolil-D-glukoronid
- Horizontalni metod za brojanje mikroorganizama-Tehnika brojanja kolonija na 30°C
- Horizontalna metoda za brojanje kvasaca i plijesni-Dio 1: Tehnika brojanja kolonija u proizvodima kod kojih je aktivitet vode veći od 0,95
- Horizontalna metoda za brojanje kvasaca i plijesni-Dio 1: Tehnika brojanja kolonija u proizvodima kod kojih je aktivitet vode manji od 0,95
- Horizontalna metoda za detekciju i brojanje *Listeria monocytogenes*-Dio 2:metoda numeracije
- Tehnike uzorkovanja za mikrobiološka ispitivanja uzoraka hrane
- Horizontalna metoda za uzorkovanje sa površina

1.2 Mikrobiološku kontrolu uzoraka vode za piće, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, uzoraka vode za rekreaciju i kupanje, uzoraka vode u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištimu u KS, iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji, a prema ugovorima o mikrobiološkom ispitivanju na definisane parametre u skladu sa važećim pravilnicima te ugovorima s objektima koji proizvode hranu, na osnovu narudžbenice u svrhu tehničkog pregleda objekata, na zahtjev privatnih osoba i sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole.

Ispitivanje voda se vrši akreditiranim metodama i parametrima čije su referentne vrijednosti za vode za piće preuzete iz Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće, za mineralne i izvorske vode iz Pravilnika o prirodnim mineralnim i prirodnim izvorskim vodama i za bazenske vode iz Pravilnika o sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima bazenskih kupališta i zdravstvene ispravnosti bazenskih voda:

- Detekcija i brojanje *Escherichia coli* i coliformnih bakterija- Dio 1: Metoda membranske filtracije
- Detekcija i brojanje crijevnih enterokoka- Dio 2: Metoda membranske filtracije
- Brojanje uzgojenih mikroorganizama- određivanje broja kolonija cijepljenjem agar hranjive podloge za gajenja
- Detekcija i brojanje *Pseudomonas aeruginosa*-Metoda membranske filtracije
- Detekcija i brojanje sulfitoreducirajućih anaeroba (klostridija) - Dio 2: Metoda membranske filtracije

1.3 Mikrobiološku kontrolu predmeta opšte upotrebe (dječje igračke, kozmetički proizvodi, ambalaža za proizvodnju kozmetike, predmeti koji dolaze u dodir sa kožom, kontrola higijenske ispravnosti predmeta koji doleže u dodir sa hranom (konzerve, poklopci, ispirci ambalaže) na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole.

1.4 Mikrobiološku čistoću objekata u kojima se radi s hranom, sredstava prevoza u kojima se hrana transportuje, objekata u oblasti vaspitanja i obrazovanja, objekata za smještaj lica, objekata za njegu i uljepšavanje lica i tijela, kao i drugih objekata u skladu sa higijensko-epidemiološkim indikacijama (brisevi površina, ruku i predmeta koji dolaze u dodir sa hranom) prema ugovorima i važećim propisima.

1.5 Mikrobiološku čistoću zdravstvenih ustanova (brisevi površina i kontrola zraka bolesničkih soba, brisevi površina i kontrola zraka operacionih sala, kontrola sterilnosti instrumenata, aparata, kontrola ruku operatora nakon pranja, kontrola sterilnosti rastvora i briseva površina u operacionim salama, kontrola dijalizne vode, kontrola sterilnosti i djelotvornosti sredstava za dezinfekciju, brisevi površina, ruku i predmeta koji dolaze u dodir sa hranom za potrebe bolesnika, kontrola ispravnosti rada aparata za sterilizaciju) prema ugovorima i narudžbenicama javnih i privatnih zdravstvenih ustanova

1.6 Kontrolu procesa sterilizacije provjerom učinkovitosti sterilizacije sporama u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, kao i ustanovama za njegu bolesnika prema ugovorima i narudžbenicama javnih i privatnih zdravstvenih ustanova

1.7 Bakteriološku kontrolu nad licima zaposlenim u proizvodnji, preradi i prometu živžnih namirnica, zdravstvu, komunalnim djelatnostima i drugim radnim organizacijama za koje je propisan zdravstveni nadzor odnosno sanitarno - higijenski nadzor prema ugovorima sa navedenim subjektima ili na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole

1.8 Izrada mikrobiološkog izvještaja o obavljenim analizama vode i hrane prema Agenciji za sigurnost hrane, Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, te Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH preko Službe za socijalnu medicinu Zavoda.

2. Dijagnostička djelatnost (sekundarni nivo) obuhvata:

2.1 Bakteriološku dijagnostiku i mikrobiološke pretrage biološkog materijala iz respiratornog trakta, kože, sluznica, mekog tkiva, urogenitalnog trakta, probavnog trakta, kao i parazitološke, mikološke i virusološke pretrage te serološke testove za vanbolničke pacijenta Kantona Sarajevo prema uputnicama ljekara porodične medicine i ljekara specijalističko konsultativne zaštite.

2.2 Fenotipska detekcija beta laktamaza proširenog spektra kao i drugih beta laktamaza, fenotipska detekcija karbapenemaza producirajućih mikroorganizama, meticilin rezistentnih stafilokoka i drugih vidova antibiotske otpornosti, te praćenje rezistencije (osjetljivosti) bakterija na antibiotike sa dopunom testiranja osjetljivosti bakterija na antibiotike na temelju EUCAST standarda te određivanje lokalne rezistencije (osjetljivosti) na području Kantona Sarajevo.

2.3 Izrada mikrobiološkog izvještaja o obavljenim analizama za potrebe vanbolničkih pacijenata prema Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH.

Tabela 22: Prikaz broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno-hemijskoj dijagnostici

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika			Mikrobiološka dijagnostika						Citološka dijagnostika						Sanitarno-hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Lab za urogenit. infekcije							60.000									76.800					
Lab za crijevne infekcije							5.250									5.300					
Lab za crijevne infekcije (sanit. nadzor)							19.200									19.300					
Lab za respirat. infekcije							72.000									72.100					
Lab za respirat. infekcije (sanit. nadzor)							62.000									62.100					
Lab za parazitologiju							23.500									23.600					
Lab za sanitarnu mikrob (namirnice)							7.900									8.000					
Lab za sanitarnu mikrob (vode)							2.900									3.000					
Lab za sanitarnu mikrob (brisevi površina)							7.700									7.800					
Serologija							5.000									5.100					
Spore							4.750									4.760					
UKUPNO:							270.200									287.860					

*Napomena: p- planiran broj uzoraka; r- realizovani broj uzoraka l % - indeks izvršenja (%)

Projekcija usluga po broju uzoraka i broju analiza (iz određenih uzoraka moguće je izvršiti veći broj analiza) za 2025. godinu izvršena je na osnovu realiziranog broja usluga iz 2024. godine uvećanim za 1-5%).

Radna jedinica za mikrobiologiju će dati poseban doprinos na unaprjeđenju kvaliteta usluga planiranih kako u dijelu humane mikrobiološke djelatnosti, pogotovo u svjetlu direktne i indirektno dijagnostike tako i u dijelu preventivne mikrobiološke dijagnostike (sanitarna mikrobiologija) i time poboljšati i unaprijediti zaštitu zdravlja i pojedinca i cjelokupne populacije Kantona Sarajevo, te se u skladu s tim se planiraju slijedeće aktivnosti:

- uspostava rada laboratorija za molekularnu dijagnostiku obzirom da su dobivena sva potrebna ovlaštenja od strane Ministarstva zdravstva KS za proširenjem usluga, s posebnim osvrtnom na dijagnostiku seksualno-prenosivih bolesti, u prvom planu HPV virusa a onda i drugih uzročnika, poput Chlamydia trachomatis kako za usluge ugovorene sa Zavodom za zdravstveno osiguranje KS, tako i na komercijalnoj osnovi
- povećanje broja usluga dokazivanjem antigena H .pylori, Noro/Rota/Adeno virusa i toksina Clostridium difficile imunohromatografskom metodom iz uzoraka stolica, detekcija Chlamydia trachomatis imunohromatografskom metodom te detekcija Mycoplasma sp i Ureaplasma sp mikrodilucionom metodom kod urogenitalnih uzoraka
- nabavka autoklava za sterilizaciju mikrobiološkog otpada koji nakon sterilizacije materijala, omogućava obradu zraka koji nije prečišćen i koji kao takav kompletan ide kroz hepa filtere (biohazardni biološki filter 0,2) te ne dolazi do ispuštanja kontaminiranog zraka u prostoriju
- nabavka laboratorijskih kombinovanih frižidera/ zamrzivača temperaturnog opsega 1/10°C i -10/-30 °C i zamrzivača temperaturnog opsega -40/-90 °C a za potrebe čuvanja i pohrane reagenasa kao i uzoraka pacijenata zbog kompletiranja potrebne opreme u Laboratoriji za molekularnu dijagnostiku
- nabavka automatskog analizatora za mjerenje tačnih i preciznih vrijednosti parametara ASO (anti-streptolizin A), CRP (C reaktivni protein) i RF (reumatoidni faktor) za koje laboratorij ima povećane zahtjeve od strane specijalističkih službi, posebno reumatologa koji nisu zadovoljni semi-kvantitativnim latex testovima koje laboratorij koristi sada
- materijalne troškove za nabavku neophodnih reagensija za analizator obezbijediti preusmjeravanjem sredstava za raniju nabavku semi-kvantitativnih latex testova
- potpuna primjena i unapredjenje LIS-a u smislu pokretanja inicijative prema WizardHealth, *MedIT-u* i Zavodu zdravstvenog osiguranja KS (ZZOKS), kao vlasniku ovog sistema, kako bi se zajedno uredili politike za standardizaciju izgleda nalaza unutar Centralnog zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo
- takođe se planira učešće u provjeri kompetentnosti laboratorija u dijagnostici i tehničkoj izradi antibiogram testova laboratorija za humane uzorke u organizaciji EQA NEQAS providera kao eksternoj kontroli osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja za 2025. godinu

- postepeno uvođenje zahtjeva BAS EN ISO 15189 u Laboratoriju za mikrobiološku dijagnostiku (Humana mikrobiologija) sa fokusom na zahtjeve vezane za kadar, prostor i opremu
- uspješno završiti reakreditaciju i proširivanje akreditiranog područja prema BAS EN ISO 17025 koje je planirano za prvu polovinu naredne godine
- kontinuirana primjena i poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima BAS EN ISO/IEC 17025
- kontinuirana mikrobiološka kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće prema Ugovorima sa opštinama i nadležnim ustanovama, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica
- kontinuirana mikrobiološka kontrola zdravstvene ispravnosti hrane prema Ugovorima sa vlasnicima maloprodajnih objekata, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica
- povećanje broja sklopljenih ugovora sa objektima u kojima se vrši proizvodnja i distribucija hrane s ciljem dosezanja predpandemijskog broja ugovora
- kontinuirana mikrobiološka kontrola kvaliteta vode javnih kupališta i bazena
- kontinuirano izvještavanje o rezultatima mikrobioloških ispitivanja prema nadležnim institucijama (ministarstva, inspekcije, Zavod za javno zdravstvo Federacije, Agencija za sigurnost hrane)
- osiguranje kvaliteta ispitivanja u laboratoriji kroz eksterne i interne audite
- poboljšanje postojećih metoda, tehnika rada i izvještavanja ispitivanja kroz kontinuiranu edukaciju i provođenje mjera poboljšanja
- kontinuiranu edukaciju i sticanje kompetentnosti zaposlenika kroz kontinuiranu internu i vanjsku edukaciju i učestvovanje u ProficiencyTesting (PT) kao eksternoj kontroli osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja
- ponovno vrednovanje verifikacija/validacija svih akreditiranih metoda za vodu kao i mjernih nesigurnosti radi usklađenja sa podpodručjem akreditacije, kao i unapređenje mikrobiološke dijagnostike također zahtjevaju: - stručan i kompetentan kadar, što podrazumijeva permanentnu edukaciju (odlazak na seminare) - nabavku nove opreme - nabavku specifičnih podloga i reagensa

RJ za mikrobiologiju ima izraženu potrebu za povećanjem kadra, a prema važećoj sistematizaciji: 1 doktora veterine, 1 ljekara, specijalistu mikrobiologije, 2 diplomirana inženjera medicinsko laboratorijske dijagnostike u timu laboratorije, 1 diplomiranog sanitarnog inženjera na poslovima uzorkovanja, 2 laboratorijska tehničara SSS

U okviru Plana rada Radna jedinica za mikrobiologiju će se baviti stručnom djelatnošću koja će se odnositi na sve segmente dijagnostike, prvenstveno na ispitivanje mehanizama antibiotske rezistencije kao i uspostave algoritama za empirijsku vanbolničku terapiju antibioticima.

Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Plano stručnog usavršavanja podrazumijeva se kontinuirana edukacija vezana za BAS EN ISO 17025 i BAS EN ISO 9001 standarde kao i usklađivanje mikrobioloških metoda sa preporukama EUCAST standarda, korištenjem literature praćenjem stručnih i naučnih publikacija kao i prisustvom na simpozijima, seminarima, kongresima i drugim vidovima obuke. Slijedi Plan obuke vezan za određene oblasti iz mikrobiologijes tim da je detaljniji prikaz edukacije vezane za standarde predstavljen u **Tabeli: Plan stručnoga usavršavanja i edukacija**:

- učešće na stručnim predavanjima u organizaciji strukovnih komora
- interne edukacije vezane za ispunjavanje zahtjeva edukacije iz BAS EN ISO 17025
- interne edukacije vezane za zahtjeve EUCAST standarda i GLASS mreže
- učešće na stručnim skupovima, simpozijumima i kongresima u zemlji i inostranstvu iz oblasti zahtjeva usvojenih standarda i kliničke mikrobiologije

Tabela 23: Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Naziv obuke	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Broj dana po učesniku
Eksterne edukacije iz oblasti zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija, zahtjevi standarda	2
Eksterne edukacije iz oblasti standarda BAS EN ISO 15189 Medicinski laboratoriji - zahtjevi za kvalitet i kompetentnost	zaposlenici za dijagnostičku (humanu) mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija, zahtjevi standarda	2
Prisustvo domaćim i međunarodnim seminarima i edukacijama iz oblasti medicinske i kliničke mikrobiologije	zaposlenici za dijagnostičku (humanu) mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje	2
Prisustvo domaćim i međunarodnim kongresima iz oblasti medicinske i kliničke mikrobiologije	specijalisti mikrobiolozi	Po pozivu	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje	3
Prisustvo seminarima i edukacijama iz oblasti sanitarne mikrobiologije	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Po pozivu	Podizanje kompetencija, zahtjevi standarda	2
Interne edukacije za primjenjive metode u Laboratoriji za medicinsku dijagnostiku	Interne edukacije za akreditirane metode za ispitivanje hrane prema ISO 17025	Interne edukacije za akreditirane metode za ispitivanje hrane prema ISO 17025	Interne edukacije za akreditirane metode za ispitivanje hrane prema ISO 17025	Interne edukacije za akreditirane metode za ispitivanje hrane prema ISO 17025

Edukacije za podizanje kompetentnosti interne kontrole osiguranja kvaliteta vezano za dijagnostičku mikrobiologiju	zaposlenici za dijagnostičku medicinsku mikrobiologiju	kontinuirano	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad i osiguranje kvaliteta ispitivanja	/
Edukacija za metode primjenjive u realizaciji PT testova za kliničku mikrobiologiju (Projekat CAESAR mreža, Nadzor nad antimikrobnom rezistencijom-eksterna provjera testova antimikrobne rezistencije)	zaposlenici za medicinsku mikrobiologiju	Prema PT šemi providera	Ispuniti obaveze standarda za redovnim učešćem u eksternoj provjeri osposobljenosti za akreditirane metode - izvršiti ispitivanje parametara verifikacije metoda, - podizanje stručne kompetentnosti analitičara	5 dana
Interne edukacije za akreditirane metode za ispitivanje hrane prema ISO 17025	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Prema planu obuke	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad i osiguranje kvaliteta ispitivanja	1 dan za svaku metodu
Interni audit za ISO 17025- interna edukacija	zaposlenici koji su ovlašteni i educirani za provođenje internog audita	Druga polovina 2024.	Vođenje internih provjera i zapisa o internim provjerama	
Edukacije za podizanje kompetentnosti interne kontrole osiguranja kvaliteta vezano za sanitarnu mikrobiologiju	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	kontinuirano	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad i osiguranje kvaliteta ispitivanja	/
Tumačenje zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025 tačka 6 i tačka	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Septembar 2024	Povećanje kompetentnosti i razumijevanje zahtjeva standarda	1 dan
Edukacija za metode primjenjive u realizaciji PT testova i proširenja područja akreditacije ISO 17025	zaposlenici laboratorija za sanitarnu mikrobiologiju	Prema PT šemi providera i našem Planu učešća u međulaboratorijskom ispitivanju	Ispuniti obaveze standarda za redovnim učešćem u eksternoj provjeri osposobljenosti za akreditirane metode - izvršiti ispitivanje parametara verifikacije metoda, - podizanje stručne kompetentnosti analitičara	5 dana

Služba za mikrobiologiju planira obilježiti određene datume vezane za zdravlje što je predstavljeno u tabeli K A L E N D A R obilježavanja međunarodno značajnih datuma vezanih za zdravlje (način obilježavanja u ZZJZ KS): Svjetski dan zdravlja 7. mart 2024.godine, Svjetski dan higijene ruku 5.maj 2024.godine, Svjetska sedmica svjesnosti o antimikrobnoj rezistenciji 18.-24..novembra.

3. RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine kao jedna od organizacionih jedinica J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, sa odjelima za higijenu i sanitarnu hemiju provodiće opšte, posebne i specifične mjere javnozdravstvene djelatnosti vezane za uticaj okoliša na zdravlje čovjeka na području Kantona Sarajevo, kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl.Novine FBiH, br. 46/10), te svim ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na rad radne jedinice.

Program rada i planirani program pružanja usluga pripremljen je prema postojećim kadrovskim kapacitetima, opremom i sredstvima za rad.

Odjel za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku

Plan rada koji se odnosi na brojčano planiranje usluga zasnovan je na prosjeku realizovanih usluga u 2023. i 2024. godini (Tabela 1: 2-3, 6-10, 13-19; Tabela 2: 1-2, 4, 6-8, 11-17). Plan za 2025. u dijelu javne vodoopskrbe zasnovan je na prosjeku zadnje dvije godine, te uvećan za broj usluga definisanih ugovorom sa KJKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Sarajevo koji je potpisan u 2024. sa realizacijom do novembra 2025.godine.

Usluge

I Primarni nivo zdravstvene zaštite*

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2025.
Monitoring javnih vodoopskrbnih objekata		
1.	Evidencija i kartoteka vodoopskrbnih objekata	78
2.	Terenski uvid u stanje vodoopskrbnih objekata	475
3.	Mjerenje koncentracije rezidualnog dezinfekcionog sredstva	475
4.	Mjerenje temperature uzorka	475
5.	Mjerenje ambijentalne temperature	475
6.	Evidentiranje nalaza o zdravstvenoj ispravnosti vode	1608
7.	Analiza laboratorijskih izvještaja i po potrebi izrada stručnog mišljenja ljekara specijaliste	1608
Monitoring stanja javnih kupališta		
8.	Evidencija i kartoteka javnih kupališta	27
9.	Terenski uvid u stanje kupališta	738
10.	Ispitivanje koncentracije rezidualnog dezinfekcionog sredstva	738
11.	Mjerenje temperature uzorka	738
12.	Mjerenje ambijentalne temperature	738
13.	Evidentiranje nalaza o zdravstvenoj ispravnosti bazenske vode	1476
14.	Analiza laboratorijskih izvještaja i po potrebi izrada stručnog mišljenja	1476
15.	Saradnja sa inspekcijskim službama	148

Ocjena higijenske ispravnosti vode za piće		
16.	Stručno mišljenje o zdravstvenoj ispravnosti i kvaliteti uzoraka vode za piće	2139
17.	Uzorkovanje vode za piće na higijensku ispravnost	1399
18.	Praćenje sanitarno-higijenske situacije u Kantonu	256
19.	Saradnja sa inspekcijskim službama	64
Ocjena sanitarno-higijenskog stanja objekata od javnozdravstvenog značaja		
20.	Obrazovni objekti (vrtići)	85
21.	Obrazovni objekti (osnovne i srednje škole)	99
22.	Kuhinje i kantine u obrazovno-odgojnim ustanovama	184
23.	Narodne kuhinje	14
24.	Objekti od šireg higijensko-epidemiološkog značaja (studentski domovi, starački domovi, migrantski centri, socijalne ustanove)	20
25.	Kuhinje i kantine u objektima od šireg higijensko-epidemiološkog značaja (studentski domovi, starački domovi, migrantski centri, socijalne ustanove)	18
26.	Mjesne zajednice	112
27.	Bazenska kupališta	10
28.	Objekti za javnu vodoopskrbu	78

* Nomenklatura usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti prema standardima i normativima zdravstvene zaštite

II Usluge javnog zdravstva – Higijena i medicinska ekologija* (sekundarni nivo zdravstvene zaštite)

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2025.
1.	Izrada mjesečnih i tromjesečnih izvještaja o higijenskoj ispravnosti voda	46
2.	Izrada stručnog mišljenja o rezultatima analize vode	3615
3.	Izrada stručnog mišljenja za projekte, elaborate i sl.	2
4.	Zdravstvena predavanja	52
5.	Ocjena sanitarno- higijenskog stanja objekta javnog saobraćaja	27
6.	Ocjena sanitarno- higijenskog stanja otvorenih i zatvorenih bazena	738
7.	Ocjena higijenske ispravnosti ispitivanih uzoraka	3615
8.	Određivanje rezidualnog hlora	1710
9.	Mjerenje temperature uzorka	1710
10.	Mjerenje ambijentalne temperature	1710
11.	Pisanje izvještaja o radu	5
12.	Pregled sanitarno- higijenskog stanja gradskog vodovoda sa uzimanjem uzoraka vode	154
13.	Sanitarno- higijenski nadzor deponije	16
14.	Sanitarno- higijenski nadzor lokalnog vodnog objekta sa uzimanjem uzoraka vode	305

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2025.
15.	Uzimanje uzoraka voda za piće za kontrolnu, hemijsku i mikrobilošku analizu	1399
16.	Praćenje sanitarno-higijenske situacije na području Kantona	256
17.	Uzimanje uzoraka površinskih voda i voda za ribnjake	35
18.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem vrtića	85
19.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem škola	99
20.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem kantina u vrtićima i školama	184
21.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem u narodnim kuhinjama	14
22.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem u objektima od šireg higijensko-epidemiološkog značaja (studentski domovi, starački domovi, migrantski centri, socijalne ustanove)	20
23.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem u kuhinjama i kantinama u objektima od šireg higijensko-epidemiološkog značaja (studentski domovi, starački domovi, migrantski centri, socijalne ustanove)	18
24.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem u mjesnoj zajednici	112
25.	Bazenska kupališta	10
26.	Objekti za javnu vodoopskrbu	78

* Nomenklatura usluga prema standardima i normativima zdravstvene zaštite

U 2025. godini planiraju se sljedeći poslovi kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite:

- Kontinuirani nadzor nad sanitarno-higijenskim i ekološkim prilikama na području Kantona Sarajevo i u slučaju uočenih eventualnih nedostataka, davanje preporuka i obavještanje institucija za nadležnim postupanjem, u okviru kapaciteta (kadar, oprema);
- Sanitarno – higijenski nadzor nad uklanjanjem otpadnih materija i čišćenja naselja na području Kantona prema pozivu;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće prema Ugovorima sa isporučiteljima vodnih usluga, opštinama i nadležnim ustanovama, subjektima u poslovanju sa hranom, kao i ostalim zahtjevima pravnih i fizičkih lica;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode u hitnim javnozdravstvenim situacijama i prema procjeni rizika od nastanka hidričnih epidemija;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće u novootvorenim i/ili renoviranim objektima koji podliježu zakonskoj obligaciji: tehnički prijem novootvorenih objekata;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće vodoopskrbnih objekata koji služe za javnu vodoopskrbu na području Kantona Sarajevo;
- Saradnja sa organima lokalne samouprave u cilju sanacije i otklanjanja uočenih nedostataka u oblasti zaštite i unaprijeđenja životne sredine;
- Saradnja sa Kantonalnom Upravom za Inspeksijske poslove;
- Registracija sanitarno-higijenskog stanja vodnih objekata i otvaranje novih kartona vodnih objekata;

- Izviđanje i ocjena sanitarno-higijenskog stanja vodnih objekata, sačinjavanje i dostavljanje izvještaja sa prijedlogom mjera za sanaciju;
- Stručno mišljenje o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće, na osnovu laboratorijskih ispitivanja i podataka o sanitarno - higijenskom stanju objekata, na zahtjev građana;
- Uzorkovanje vode na mikrobiološku i fizičko - hemijsku analizu;
- Određivanje fizikalnih, fizičko - hemijskih svojstava vode za piće na terenu;
- Kontrola rezidualnog hlora/hlor-dioksida u objektima koji koriste hlorne preparate za dezinfekciju vode;
- Kontrola kvaliteta voda i sanitarno-higijenski nadzor javnih kupališta i bazena;
- Izrada informacija za javnost, relevantne institucije, saradnja sa medijima u vezi sa djelatnošću Radne jedinice;
- Izrada stručno-edukativnih materijala i programa vezanih za faktore okoliša koji imaju negativan uticaj na zdravlje;
- Stručne preporuke fizičkim licima i građanima vezane za kontrolu zdravstvene ispravnosti uzoraka vode, hrane i predmeta opšte upotrebe;
- Izvještavanje prema nadležnim institucijama (ministarstva, inspekcije, Zavod za javno zdravstvo Federacije, Agencija za sigurnost hrane);
- Informisanje javnosti uz zdravstvene preporuke za građane u slučajevima povećane koncentracija zagađujućih materija u zraku;
- Učestvovanje u izradi zakonske regulative iz oblasti djelatnosti radne jedinice;
- Edukacija zdravstvenih pripravnika, zdravstvenih radnika iz oblasti kvaliteta zraka, zdravstvene ispravnosti uzoraka vode i hrane;
- Edukacija radnika koji podliježu Pravilniku o načinu i obimu sticanja potrebnih znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni;
- Učešće u izradi studije o zdravstvenom stanju stanovništva u Kantonu Sarajevo;
- Ocjena sanitarno-higijenskog stanja objekata od javnozdravstvenog značaja na zahtjev nadležnih ministarstava, inspektorata ili nekog drugog nadležnog organa;
- Uzorkovanje otpadnih voda;
- Uzimanje uzoraka vode za kompletna ispitivanja- novi zahvati vode;
- Uzorkovanje i ispitivanje uzoraka na zdravstvenu ispravnost u sklopu službene kontrole;
- Poboljšanje postojećih metoda, procesa i tehnike rada, te izvještavanja o provođenju mjera poboljšanja;
- Do kraja februara potrebno je poslati Izvještaj o zdravstvenoj ispravnosti vode na bazenskim kupalištima u Kantonu Sarajevo prema Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH i Ministarstvu zdravstva KS;
- Tokom marta 2025. godine, a u sklopu obilježavanja Svjetskog dana voda, plan je održati predavanja u onim lokalnim samoupravama u kojima se građani vodosnabdjevali iz lokalnih vodovoda koji su pod kontrolom opštinskih komunalnih službi (Centar, N.Grad, Ilidža i Vogošća). Tom prilikom planirano je predstaviti rezultate ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode u zadnjih pet godina pojedinačno po lokalnom vodnom objektu, te predočiti zaključke i preporuke sa sanitarno-higijenskog izviđanja istih tokom 2024.godine;

- Tokom 2024. započelo se sa realizacijom aktivnosti uspostave saradnje između HES timova i Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku, sa ciljem uspostavljanja procedure i protoka informacija, kao i prikupljanja i obrade istih, između opštinskih HES-ova i higijene na sekundarnom nivou. U toku 2024.godine napravljena procedura rada, te izrađene pojedinačne ankete za higijensko-epidemiološka izviđanja. Kako do sada proces rada nije podrazumjevaao dostavu podatka sa primarnog nivoa iz HES timova, ovakav proces će doprinijeti uspostavi kontinuiranog monitoringa nad higijensko-epidemiološkim prilikama najprije na opštinskom nivou, a uz protok informacija iz opštinskih HES-ova na sekundarni nivo, za rezultat će dati kontinuirani monitoring nad higijenskim prilikama u cijelom Kantonu. Izrada procedure je u završnoj fazi, pojedinačne ankete su finalizirane, ostaje u 2025. godini obezbjediti online bazu podataka kako bi se podaci sa terenskih izviđanja mogli unositi i dalje obrađivati.
- Rad na proširenju skupa akreditacije Standarda BAS EN ISO/IEC 17025.

Tabela 24: Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Naziv obuke/edukacije	Broj učesnika	Cilj	Broj dana po učesniku
Simpozij ALISZP 15.-18.05.2025. Banja Luka	3	Proširivanje postojećih i sticanje novih znanja	3
Internacionalni simpozij Biofilm Maj 2025. Ljubljana	2	Proširivanje postojećih i sticanje novih znanja	
Eksterne edukacije iz oblasti standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018	6	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni standarda	u toku 2025.
Prisustvo seminarima, konferencijama i kongresima, profesionalnim edukacijama, treninzima, stručnim skupovima, okruglim stolovima, edukativnim predavanjima i edukativnim radionicama (voda, zrak, buka, hrana, otpad) sa posebnim osvrtom na uticaj na zdravlje ljudi	2	Razmjena iskustava, podizanje kompetencija, proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja (voda, zrak, hrana, otpad) sa posebnim osvrtom na uticaj na zdravlje ljudi	u toku 2025.

Kadar

Kada su u pitanju zdravstveni profesionalci u Odjelu za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku u 2025. godini planira se zapošljavanje ljekara i sanitarnog inženjera.

Oprema

U planu je nabavka dva prenosna visinomjera i dvije digitalne podne vage.

Potrebna nabavka online baze za potrebe unosa podataka sa higijensko-epidemioloških izviđanja (HES timovi i higijena).

Prostor

Neophodno je obezbjediti minimalno još jednu radnu prostoriju za uposlenike Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku.

Kalendar zdravlja

Prijedlog dana i načina obilježavanja javnozdravstvenih datuma u 2025. godini RJ za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine, Odjel komunalne higijene i sanitarne tehnike.

Dan /Datumi	Aktivnosti	Sredstva/ troškovi	Partneri
04.03. Svjetski dan gojaznosti	Objava na web stranici	-	-
18.03. Globalni dan reciklaže	Nastavak projekta od prošle godine: Sedmica reciklaže (17.03.-21.03.2025.) Edukativno-zabavne radionice u školama Paralelno sa realizacijom edukativnih radionica, razvrstavanje i prikupljanje otpada. Škola sa najvećom količinom prikupljenog i razvrstanog otpada – Škola heroj reciklaže Objava na web stranici	Nagrade za najbolje plasirane Cetifikati i diplome	Ministarstvo odgoja i obrazovanja KS KJKP Rad Škole Sponzori (društveno odgovorne firme) Mediji
22.03. Svjetski dan voda	Organizacija predavanja u lokalnim zajednicama (opštine) od strane Zavoda i Sanitarne inspekcije gdje će se predočiti rezultati o zdravstvenoj ispravnosti vode pojednično po lokalnim vodovodima, kao i izvještaji i korektivne mjere sa higijenskih izviđanja lokalnih vodovoda tokom 2024. godine Objava na web stranici	Opštinske sale za predavanja	Opštine Sanitarni inspektori
20.04. Svjetski dan zaštite od buke	Objava na web stranici	-	-

22.04. Dan planete Zemlje	Organizirati masovno pošumljavanje (studenti i srednjoškolci). Objava na web stranici	Prevoz, sadnice, alatke, hrana i osvježenje	Sarajevo šume Zaštićena prirodna područja Centrotrans/Gras Srednjoškolci i studenti Mediji
28.04. Svjetski dan sigurnosti i zaštite na radu	Objava na web stranici	-	-
05. 05. Svjetski dan higijene ruku u zdravstvenoj zaštiti	Zajedničke aktivnosti sa Odjelom za zdravstveni nadzor (prevencija intrahospitalnih infekcija) – planirati Objava na web stranici		
10.05. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	Promicanje zdravih životnih stilova – organizacija aktivnosti za djecu (vrtići ili niži razdredi osnovne škole) na otvorenom u saradnji sa univerzalnom školom sporta sa ciljem usvajanja zdravih životnih stilova kroz igru Objava na web stranici	Promotivni materijal Centar Safet Zajko ili sala u školi Rekviziti (obezbjeđeni od strane Škole sporta) Hrana i osvježenje	Ministarstvo odgoja i obrazovanja KS Općina N.Grad (Centar Safet Zajko) Vrtići i škole Univerzalna škola sporta Mediji
05.06. Svjetski dan okoliša (obilježavanje 03.06.)	Objava na web stranici	-	-
07.06. Svjetski dan bezbjednosti hrane	Objava na web stranici	-	-
07.09. Svjetski dan čistog zraka	Predstaviti rezultate mjerenja kvaliteta unutrašnjeg zraka u školama do ovog datuma Objava na web stranici		
Svjetska sedmica dojenja	Edukativna predavanja trudnicama.	Promotivni materijal	Zavod za zaštitu žena i materinastva

	Objava na web stranici.		
10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	Edukativna predavanja za roditelje i uposlenike u odgojno-obrazovnim ustanovama o mentalnom zdravlju djece i mladih sa akcentom na važnost što ranijeg prepoznavanja teškoća. Objava na web stranici	Promotivni materijal	Ministrastvo za odgoj i obrazovanje KS Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS Ministarstvo zdravstva KS Škole, Fakulteti
15.10. Svjetski dan pranja ruku	Edukativne radionice u vrtićima i školama Objava na web stranici	-	Ministrastvo za odgoj i obrazovanje KS Vrtići i škole
16.10. Svjetski dan hrane	Edukativne radionice u vrtićima i školama Objava na web stranici	-	Ministrastvo za odgoj i obrazovanje KS Vrtići i škole
Oktobar mjesec pravilne ishrane (sa aktivnostima započeti u septembru)	Antropometrijska mjerenja djece Prehrambene navike djece	Ankete Prenosna vaga i visinomjer Promotivni materijal -	Ministrastvo za odgoj i obrazovanje KS Škole
20.11. Međunarodni dan djeteta	Evaluacija dobijenih podataka o prehrambenim navikama i rezultatima antropometrijskih mjerenja djece (uz nastavak aktivnosti) Izrada publikacije (podaci dobijeni do tog trenutka) Radionice sa roditeljima gdje će se predstaviti rezultati. Objava na web stranici	Publikacija	Ministarsvo zdravstva Ministrastvo za odgoj i obrazovanje KS Škole

Odjel sanitarne hemije

Uvod

Odjel sanitarne hemije u okviru svog rada obavlja dijagnostičku djelatnost ispitivanja uzoraka vode, hrane, predmeta opšte upotrebe i zraka prema zahtjevima zakonske regulative u cilju vršenja preventivnog monitoringa, službene kontrole, prilikom vanrednih okolnosti, internih kontrola subjekata u poslovanju sa hranom i prema individualnim zahtjevima korisnika usluga.

Odjel sanitarne hemije, osim dijagnostičkih laboratorijskih aktivnosti, učestvuje u izradi zakonske regulative, davanju stručnih mišljenja, pripremi sporazuma, protokola o saradnji, uputstava, ponuda, raznih informacija i drugih akata iz domena svog djelovanja. Učestvuje u izradi plana javnih nabavki, u poslovima pripreme tenderskih dokumentacija u dijelu izrade tehničkih specifikacija.

Preventivna djelatnost koju obavlja odjel sanitarne hemije obuhvata:

- Fizičko-hemijsku kontrolu uzoraka namirnica u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica, komunalnim i ugostiteljskim djelatnostima, prema ugovorima sa subjektima u poslovanju s hranom, te na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili proizvođačku specifikaciju, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole
- Fizičko-hemijsku kontrolu uzoraka vode za piće, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, uzoraka vode za rekreaciju i kupanje, uzoraka vode u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištima u Kantona Sarajevo, iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji, a prema ugovorima o fizičko hemijskim ispitivanju na definisane parametre u skladu sa važećim pravilnicima te ugovorima s objektima koji proizvode hranu, na osnovu narudžbenice u svrhu tehničkog pregleda objekata, na zahtjev privatnih osoba i sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole
- Hemijsku kontrolu predmeta opšte upotrebe (dječje igračke, kozmetički proizvodi, ambalaža za proizvodnju kozmetike, predmeti koji dolaze u dodir sa kožom, na zahtjev kupaca na zdravstvenu ispravnost ili prema proizvođačkoj specifikaciji, kao i na zahtjev Sanitarne inspekcije u svrhu službene kontrole
- Ispitivanje usklađenosti uzoraka dijalizne vode za potrebe dijaliznih centara prema zahtjevima i važećoj zakonskoj regulativi.
- Monitoring kvaliteta zraka u cilju praćenja koncentracija zagađujućih materija u zraku i izrada izvještaja nadležnom Ministarstvu komunalne privrede i infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.
- Učešće u radu Stručnog tijela za koordinaciju i nadzor nad provedbom Plana interventnih mjera za slučajeve prekomjernog zagađenja zraka u Kantonu Sarajevo.

Laboratorijska dijagnostika podrazumijeva prijem uzoraka i ocjenu prihvatljivosti uzoraka, ispitivanje uzoraka standardnim metodama, usporedba sa odgovarajućim granicama prihvatljivosti prema zakonskoj regulativi i u odnosu na namjenu istih, davanje zaključka o usklađenosti sa zahtjevima, davanje preporuka, savjeta u slučajevima kada je to potrebno naručiocima u svrhu zaštite njihovog zdravlja. Pri tome laboratorija vrši provjeru svoje opreme, kalibraciju opreme, provjeru metoda i uslova rada i okoliša. Prilikom planiranja broja usluga u smislu brojčane ocjene broja planiranih uzoraka i broja analiza teško je ocijeniti uspješnost.. Dijagnostika u smislu određivanja pojedinih parametara se razlikuje od metode do metode, u utrošku sredstava, ljudskih resursa, težini i vremenu određivanja. To praktično znači da ispitivanje jednog uzorka određenog matriksa nekada iziskuje značajno vrijeme i resurse u odnosu na drugi uzorak za čije ispitivanje je potrebno izvojiti značajno manje resursa.

1. Laboratorijska dijagnostika odjela sanitarne hemije podrazumijeva:

1. Ispitivanje vode za piće izvorišta, sistema distribucije, površinskih (I kategorije), bazenskih i podzemnih voda, dijaliznih voda kroz određivanje organoleptičkih i fizikalno-hemijskih pokazatelja,

(Boje, Ukusa, Mirisa, Mutnoće, Elektroprovodljivosti, pH, Hlorida, Amonijaka, Nitrita, Nitrata, Oksidativnosti, Sulfata, Fosfata, Cijanida, Florida, Hidrogenkarbonata, Jodida, Bromida, Isparnog ostatka 180°C ili 260°C, Suspendovanih tvari, Sulfida, Deterdženata anionskih, Deterdženata neionskih, Ukupnih trihalometana, rezidualnog hlora / ozona/hlor dioksida, Hloramina, Rastvorenog kisika, Fenola, Alkaliteta, Ukupne tvrdoće, Karbon dioksida, metala: srebro (Ag), aluminij (Al), arsen (As), bor (B), barij (Ba), kalcij (Ca), kadmij (Cd), kobalt (Co), hrom (Cr), bakar (Cu), željezo (Fe), živa (Hg), kalij (K), magnezij (Mg), mangan (Mn), Molibden (Mo), natrij (Na), nikl (Ni), litij (Li), olovo (Pb), selen (Se), silicij (Si), kalaj (Sn), stroncij (Sr), cink (Zn) i dr.).

2. Senzorsko ispitivanje namirnica sa pripremom,

Utvrđivanje netto mase, Suha tvar, Sadržaj vode u žitaricama, Sadržaj vlage u mesu i proizvodima od mesa, Pepeo, Hloridi, Određivanje bjelančevina po Kjeldah-u, Sadržaj ukupne masti po Soxhlet-u, Određivanje slobodnih masti u mesu i proizvodima od mesa, Na – benzoat, K – sorbat, Kofein, Nitriti- određivanje u mesu i proizvodima od mesa, Umjetna sladila- kvalitativno dokazivanje, Sintetska organska boja- dokazivanje, Slobodni SO₂, Ukupni SO₂, Određivanje metala, Određivanje metala (za masti i ulja životinjskog i biljnog porijekla), Hloridi u mesu i proizvodima od mesa, Određivanje gustine piknometrom, Stupanj kiselosti, Index refrakcije, KJ u soli, Isparljive kiseline, Etanol u voćnim preradevinama, Ortofosforna kiselina, pH u mesu i proizvodima od mesa, Određivanje slobodnih i ukupnih alkalija, Energetska vrijednost hrane te niz drugih parametara na zahtjev naručioca ispitivanja i mogućnosti laboratorija.

3. Ispitivanje predmeta opće upotrebe:

sadržaja metala, pH i drugih parametara koji se zahtjevaju za određene grupe proizvoda, a koje je laboratorija u mogućnosti sprovesti.

4. Monitoring kvaliteta zraka

koji obuhvata sve poslove koji se tiču održavanja procesa monitoringa kvaliteta zraka, planiranje, uzorkovanje, analiza i validacija rezultata ispitivanja, osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja (kalibracije, interne provjere, redovni servisi), sačinjavanje izvještaja, praćenje trendova, usporedba o ocjena sa aspekta zahtjeva zakonske regulative, obavještenja o stanju kvaliteta zraka, svih izmjena u radu, statusa opreme (prate se koncentracije: sumpor dioksida, čestica PM₁; 2,5; 4; 5; 10, ukupnih suspendovanih čestica, oksida azota, ugljen monoksida, amonijaka, vodik sulfida, odoranata i merkaptana, pritiska, temperature, vlažnosti, smjera i brzine vjetra, količine padavina, ozona, benzena, toluena, ksilena) sa šest automatskih stanica svih 365 dana u godini, analiziraju se satne, osmočasovne vrijednosti, dnevne, mjesečne i godišnje prosjeke, prati se rad automatskih stanica, i sve prateće opreme, rezervnih dijelova, potrošnog materijala sve do same postavke stanica i brige o dobrobiti stanica kao što je osiguranje, struja, telekomunikacije. U sklopu monitoringa uvodi se ispitivanje metala kadmija, olova, nikla i arsena u suspendovanim česticama u zraku.

Tabela 25: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno – hemijskoj dijagnostici

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika						Mikrobiološka dijagnostika						Citološka dijagnostika						Sanitarno- hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka*			broj analiza*		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Laboratorija za hemijsku analizu voda																								
vode za piće: akcidentni slučajevi (poplave, redukcije...), iz javnih česmi, sa izvora na izletišta u KS, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda, dijalizne vode																								
vode za rekreaciju i kupanje iz bazena																								
Laboratorij za hemijsku analizu namirnica i predmeta opšte upotrebe																								
Hrana																								
predmeti opšte upotrebe																								
Laboratorij za analizu zraka																								
Monitoring kvaliteta zraka																								
UKUPNO:																								

*Napomena: p- planiran broj uzoraka; r- realizovani broj uzoraka i % - indeks izvršenja (%)

Plan broja uzoraka i analiza rađen na osnovu izvještaja o radu za 2024. i procjena postojećih ugovora i mogućnosti laboratorij

Program rada odjela sanitarne hemije se bazira na izvještajima i trendovima iz prethodne godine. Broj usluga se nažalost ne planira u odnosu na službene kontrole /monitoring predmeta opšte upotrebe, hrane i vode za piće jer takvi program nisu razvijeni u Kantonu Sarajevo kada su u pitanju, prije svega, fizičko hemijske analize. Problem kada su u pitanju određena ispitivanja uzoraka hrane i predmeta opšte upotrebe su i usmjerenost postojeće zakonske regulative na određene institucije ili u slučaju predmeta opšte upotrebe zastarjelost pravilnika koji regulišu ovu oblast.

Analize koje su planirane, kada je u pitanju hrana, voda, su uzorci iz planova samokontrole subjekata u poslovanju sa hranom jako teško je planirati jer se radi o ispitivanjima koja su finansijski zahtjevna i subjekti u poslovanju, u ovisnosti od potražnje na tržištu proizvoda i zahtjeva inspekcije, vrše ispitivanja u minimalnom obimu. Ispitivanje uzoraka hrane uključujući i vodu kao i predmeta opšte upotrebe iz uvoza nije planirano iako je laboratorija osposobljena za veći dio parametara ispitivanja predviđenih zakonskom regulativom. Laboratorija je učesćem na projektima koje raspisuje nadležno ministarstvo zdravstva planira da unaprijedi segment analitike hrane povećavajući mogućnosti analize više uzoraka i istovremeno zamjenjujući staru opremu sa novom. Planirana je zamjena dotrajalog digestora za odvod para sa novim što bi omogućilo ne samo sigurniji rad već i obavljanje više aktivnosti istovremeno. Planira se i nabavka aparata za destilovanu vodu što će u mnogome olakšati procese rada u laboratoriji a istovremeno poslužiti kao rezervna opcija za aparat koji je na mikrobiologiji i koji kada je kvar usporava i usložnjava čitav proces u obje laboratorije.

U dijelu analitike voda planira se nabavka zamjenskog turbidimetra koji bi osigurao ispunjavanje zadatih ispitivanja bez zastoja zbog kvarova.

Plan je da se realizira dodatno povećanje ispitivanje sadržaja metala u uzorcima i to 780 metala (u odnosu na 2023.kada je bilo 560 što je 39% više) u uzorcima hrane, raznih vrsta voda i zraka. U svrhu kontinuiranog povećanja broja ispitivanja teških metala u svim matriksima planira se nabavka rezervnog i potrošnog materijala koji prate zahtjeve ispitivanja.

Za potrebe saradnje sa J.U. Zavod za medicinu rada planirana je analiza olova u 200 uzoraka krvi koju će prethodno obraditi i pripremiti toksikološka laboratorija na način da će se uzorci razgrađivati i pretvarati u vodenu fazu te pripremljeni dostavljati u laboratoriju Zavoda u kojoj će se određivati sadržaj olova.

Programom rada planirano je značajno povećanje broja uzoraka i analiza (cca 8%) iz segmenta analitike zraka jer su se obezbjedili preduslovi za nesmetan rad postojećih automatskih stanica uz očekivano povećanje broja stanica za još jednu za koju se čeka priključenje na elektroenergetsku mrežu.

Tokom 2025. za potrebe projekta kontinuiranog monitoringa kvaliteta zraka, od sredstava koje obezbjeđuje nadležno Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, planirano je:

- postavljanje i puštanje u rad nove automatske stanice u Hadžićima,
- nabavka svih rezervnih dijelova i potrošnog materijala za automatske stanice,
- nabavka usluga servisa i održavanja automatskih stanica za monitoring

- puštanje u rad uzorkivača (low volume) na određene lokacije po kantonu u cilju uzorkovanja PM čestica i određivanja sadržaja metala kao i gravimetrijske analize. U tu svrhu će se razvijati metoda kondicioniranja filtera, vaganja, transporta, uzorkovanja, ponovnog transporta, kondicioniranja, vaganja, razgradnje i određivanja metala na atomskom apsorpcionom spektrometru i na kraju prezentacije rezultata mjerenja.
- Izmještanje mobilne stanice na lokaciju Doma zdravlja Saraj Polje i daljnje kruženje prema ukazanoj potrebi.
- Nabavka službenog vozila koje bi se koristilo za monitoring kvaliteta zraka (postojeće je najstarije u Zavodu i u lošem stanju).
- Popravka PM analizatora u mobilnoj stanici da bi imali mjerenja bar izvjestan period dok se ne realizira nabavka novog analizatora za mobilnu stanicu.

OSTALE AKTIVNOSTI

Osim dijagnostičkih usluga ispitivanja, u 2025. godini planiraju se sljedeći poslovi:

- Stručne preporuke pravnim i fizičkim licima vezane za kontrolu zdravstvene ispravnosti uzoraka vode, hrane i predmeta opšte upotrebe (minimalno 100 preporuka ravnajući se prema predhodnim godinama).
- Izvješćavanje prema nadležnim institucijama (ministarstva Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Ministarstva zdravstva, Federalnog ministarstva vodoprivrede, poljoprivrede i šumarstva, inspekcije, Zavod za javno zdravstvo Federacije,).
- Informisanje javnosti i davanje preporuka u slučajevima prekoračenja dozvoljenih vrijednosti polutanata u zraku kroz izvješćavanje i rad Stručnog tijela za koordinaciju i nadzor nad provedbom Plana interventnih mjera za slučajeve prekomjernog zagađenja zraka.
- Davanje stručnih mišljenja iz oblasti ugroženosti stanja kvaliteta zraka (okolinske dozvole, analize sastava i uticaja na okoliš i sl.).
- Intenziviranje saradnje sa Federalnim hidrometerološkim zavodom u cilju razmjene podataka monitringa kvaliteta zraka.
- Provođenje odredbi KEAP-a kantonalnog plana zaštite okoliša iz domena rada odjela
- Učestvovanje u izradi zakonske regulative iz oblasti zaštite zraka, vode, hrane.- izmjena Odluke o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo
- Učestvovanje u kreiranju mobilne aplikacije za pametne telefone vezano za kvalitet zraka sa nadležnim ministarstvom
- Analiza provedenih aktivnosti i preporuke za unapređenje kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo na mjesečnoj i godišnjoj razini.
- Edukacija zdravstvenih pripravnika, zdravstvenih radnika, te studenata sa fakulteta Univerziteta iz oblasti kvaliteta zraka, zdravstvene ispravnosti uzoraka vode i hrane.
- Edukacija osoblja laboratorija iz drugih ustanova na osnovu ugovora o saradnji kao i posjete drugim ustanovama u cilju razmjene znanja i vještina.
- Razvoj i uvođenje u redovan program metode za kondicioniranje, uzorkovanje, transport, razgradnju, određivanje sadržaja nikla, arsena, olova i kadmija u uzorcima

zraka te gravimetrijska analiza koncentracije PM₁₀ uz izradu odgovarajuće dokumentacije.

- Priprema za proširenje područja akreditacije za dva nova metala i područja već akreditiranih metoda za kao što je mjerenje rezidualnog hlora u laboratoriji, određivanje hlora u koncentracijama većim od 150 mg/l.
- Potvrđivanje i produžavanje statusa akreditirane laboratorije koje je planirano do maja 2025.
- Provođenje internog audita prema zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018.
- Učešće u testovima osposobljenosti laboratorija za provođenje ispitivanja na akreditirane parametre iz područja analitike voda.
- Planiranje i provođenje smanjivanja stepena rizika u okviru rada laboratorija kroz edukacije, planiranje nabavke i zamjene opreme, poboljšanje interne kontrole.
- Učešće u izradi Studije o zdravstvenom stanju stanovništva u Kantonu Sarajevo.
- Daljnje unapređenje monitoringa kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo putem revitalizacije postojeće opreme za monitoring i mjerenje nabavkom novih rezervnih dijelova i postavljanjem i puštanjem u rad nove automatske stanice od obezbjeđenih sredstava od strane Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS.

Tabela 26: Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Naziv obuke/edukacije	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Broj dana po učesniku
Edukacija iz oblasti upravljanja kvalitetom zraka – posjeta jednom od akreditiranih laboratorija u regiji	2	Prema pozivu	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni metoda ispitivanja i tumačenja rezultata	5
Seminari posvećeni analizi životnih namirnica	3	Prema pozivu	Podizanje kompetencija	1
Eksterne edukacije iz oblasti standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018	2	Prema pozivu	Proširivanje postojećih i usvajanje novih znanja u primjeni standarda	2
Zahtjevi BAS EN ISO/IEC 17025:2018 primjena zahtjeva standarda i standardnih metoda u odjelu sanitarne hemije- interna edukacija	5	Februar-decembar	Podizanje kompetencija, lakša primjena standarda kroz bolje razumijevanje zahtjeva metoda, osvježavanje znanja na redovnoj osnovi	2
Edukacija za metode primjenjive u realizaciji PT testova i proširenja područja akreditacije ISO 17025 na sanitarnoj hemiji- interna edukacija	4	Maj-novembar	Podizanje kompetentnosti u odnosu na zahtjeve metoda	2
Interna edukacija posvećena korištenju opreme za monitoring kvaliteta zraka, uzorkovanje i transport kao i rukovanje uzorkivačima LVS	2	Januar	Podizanje kompetencija i osposobljavanje kadra za samostalan rad	2

Interni audit za ISO 17025- interna edukacija	1	April	Obuka osoblja za samostalno provođenje audita prema zahtjevima standarda	2
Interna edukacija vezana za upravljanje rizicima u laboratoriji	3	Februar	Podizanje kompetentnosti u odnosu na zahtjeve standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018	1
Interna edukacija- sanitarne hemija mjere predostrožnosti u radu sa opasnim i štetnim tvarima, mjere zaštite i pomoći	4	Januar	Obnavljanje znanja i povećavanje sigurnosti u radu	1
Zahtjevi standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018, Opšti zahtjevi za kompetentnost ispitnih i kalibracionih laboratorija (eksterna edukacija)	2	Po pozivu	Podizanje kompetentnosti u odnosu na zahtjeve standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2018	1

4. RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA, ZDRAVSTVENOM STATISTIKOM I INFORMATIKOM

Poslovi i zadaci RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom definisani su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH,“ br 46/10) u članu 119. i obuhvata slijedeće aktivnosti:

- predlaganje programa zdravstvene zaštite iz djelokruga svoga rada,
- provođenje zdravstveno statističkih istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova sa područja kantona,
- praćenje, ocjenjivanje i analiziranje zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije rada zdravstvenih ustanova na području kantona,
- planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva,
- učestvovanje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti uključujući i bolesti ovisnosti,
- provođenje preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima na području kantona,
- koordiniranje, usklađivanje i stručno povezivanje rada zdravstvenih ustanova na području kantona,
- planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva,
- izradu, implementiranje i evaluiranje projekata u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite,
- provođenje obuke zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opće upotrebe, kao i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opće upotrebe,
- davanje stručnog mišljenja o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa članom 56., 58. i 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- učestvovanje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi,
- izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svoga rada,
- saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje zdravlja.

I. Odjel socijalne medicine sa organizacijom zdravstva

23. Analiza zahtjeva za specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika u javnom i privatnom sektoru u Kantonu Sarajevo za 2025. godinu

Zadatak će biti urađen za Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, član 154. i postojećim pravnim okvirom.

Plan aktivnosti

2025. godina	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.1 Dopis MZ KS sa zahtjevom za dostavljanja mišljenja o opravdanosti traženih specijalizacija i subspecijalizacija			X									
1.2 Analiza odobrenih i realizovanih zahtjeva iz predhodnih godina				X								
1.3 Analiza pojedinačnih zahtjeva za spec. i subspec. za svaku zdrav. ustanovu				X	X							
1.4 Usaglašavanje i davanje mišljenja o traženim specijalizacijama i subspecijalizacijama						X						
1.5 Traženje mišljenja na Dopunu Plana traženih spec. i subspec.							X	X	X	X	X	

2. Izrada analitičkog dokumenta „Zdravstveno stanje stanovništva, odrednice zdravlja i zdravstvena zaštita u KS u 2024. godini“

Dokument se temelji na podacima redovnih statističkih istraživanja u oblasti zdravstva, te ključnim indikatorima vezanim za zdravstveno stanje stanovništva, indikatorima utilizacije pružanja zdravstvene zaštite prema Planu i programu provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH, kao i drugim izvorima podataka kao što su podaci Federalnog zavoda za statistiku (demografski podaci, podaci o vitalnom kretanju stanovništva i podaci o mortalitetnoj statistici, podaci o saobraćajnom traumatizmu), a bit će urađena za Ministarstvo zdravstva KS, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, član 119., te Planom i programom rada Vlade i Skupštine KS.

Plan aktivnosti

Period 01.01.-31.12.2025. god.												
AKTIVNOSTI	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
2.1 Prikupljanje, obrada i analiza potrebnih podataka				X								
2.2 Izbor, izračunavanje, analiza i komparacija indikatora					X							
2.3 Izrada konačne verzije dokumenta						X						
2.4 Verifikacija, odobravanje i distribucija dokumenta							X	X	X			

Usluge koje su integrirane u izradu ovog dokumenta uključuju:

1. Analizu-elaborat o zdravstvenom stanju stanovništva
2. Analizu broja i struktura zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika i administrativno-tehničkih radnika
3. Analizu korištenja zdravstvene zaštite (vanbolničke, bolničke)
4. Analizu morbiditeta po populacionim skupinama
5. Analizu zdravstvene djelatnosti (po oblastima i granama zdravstvene zaštite)
6. Definisane potrebe i zahtjeva stanovništva za određenim vidom zdravstvene zaštite i vrstom zdravstvene zaštite, odnosno službe
7. Evaluaciju rada i opterećenosti zdravstvenih radnika i saradnika
8. Praćenje i proučavanje zdravstvenog stanja stanovništva
9. Praćenje organizacije zdravstvenih ustanova
10. Praćenje morbiditeta hroničnih nezaraznih bolesti

3. Izrada studije „Mortalitet stanovništva Kantona Sarajevo u 2024. godini“

Studija „Mortalitet stanovništva Kantona Sarajevo u 2024. godini“ predstavlja kontinuirani zadatak RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom, koja će se u 2025. godini uraditi na temelju podataka o mortalitetnoj statistici preuzetih od Federalnog zavoda za statistiku.

Plan aktivnosti

Period 01.01.-31.12.2025. god.												
AKTIVNOSTI	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
3.1 Preuzimanje podataka o mortalitetnoj statistici						X						
3.2 Izbor, izračunavanje, analiza i komparacija indikatora						X	X					
3.3 Izrada konačne verzije studije										X	X	X

4. Prijedlog Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za djelatnosti primarne zdravstvene zaštite, specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo koji se dostavlja Ministarstvu zdravstva KS.

5. Ostale aktivnosti odjela socijalne medicine sa organizacijom zdravstva

Ostale aktivnosti Odjela Socijalne medicine sa organizacijom zdravstva RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom obuhvatiti će zadatke i usluge kao što su:

- Mišljenja, prijedlozi i sugestije vezane za saradnju sa Ministarstvom zdravstva KS,
- Odgovori na pitanja vezana za zdravstveno stanje stanovništva i organizaciju zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo,
- Aktivnosti vezane za izradu ad hoc analitičkih dokumenta u oblasti zdravstvene zaštite i organizacije zdravstva,
- Analiza zahtjeva i formiranje stručnog mišljenja o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada javnih zdravstvenih ustanova na osnovu postojećeg pravnog okvira,
- Izradu stručnih mišljenja vezanih za organizaciju zdravstva,
- Izvještavanje i evaluacija prema zakonski propisanim rokovima prema svim relevantnim subjektima i nivoima u zdravstvu za aktivnosti određene zakonom.

II. Odjel promocije zdravlja i zdravstvene edukacije

1. Ova aktivnost RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom temelji se na Zakonu o zdravstvenoj zaštiti član 119. i član 13., tačka 11. Kroz različite programe i projekte, planiraju se obilježiti značajni datumi iz kalendara zdravlja tokom 2023. godine. Također će se nastaviti saradnja sa osnovnim i srednjim školama na području KS i NVO kroz zajedničke aktivnosti na preventivno-promotivnoj zdravstvenoj zaštiti djece i mladih. Tokom 2025. godine planirana je pojačana saradnja sa jedinicama lokalne samouprave, NVO i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje zdravlja stanovništva, posebno vulnerabilnih skupina kao što su djeca, žene, osobe starije životne dobi i mladi sa područja Kantona Sarajevo. Unutar ovih aktivnosti pružati će se sljedeće usluge:

- Planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva
- Izrada stručnih sadržaja, socijalna akcija promocije zdravlja, socijalni marketing, saradnja sa medijima za informisanje javnosti prema javno-zdravstvenim problemima
- Definisanje potreba i zahtjeva stanovništva iz oblasti zdravstvenog vaspitanja na nivou zajednice
- Izrada prototipova agitki i drugih tipova edukativnog materijala
- Izrada metodologije za zdravstveno odgojne intervencije u zajednici
- Definiranje programa i projekata u oblasti promocije zdravlja i prevencije

- Definisanje i provedba univerzalnih, selektivnih i indiciranih intervencija u primarnoj prevenciji u radu sa školskom djecom i omladinom

K A L E N D A R

obilježavanja međunarodno značajnih datuma vezanih za zdravlje, sa planom aktivnosti

Dan /Datumi	Aktivnosti	Sredstva/ troškovi	Partneri
Svjetski dan zdravlja (World Health Day) 7. April	- Izrada Prijedlog projekta - Izrada zdravstveno promotivnog materijala i stručnog teksta u skladu sa definiranom temom za obilježavanje od strane SZO Po potrebi u zavisnosti od teme- organizacija okruglog stola sa ključnim partnerima Izrada izvještaja - Objava na web stranici i facebook stranici	Izrada i štampa plakata: -B2 50 komada -Agitke A4 format 400 komada	- Ministarstvo zdravstva KS NVO -Zdravstvene ustanove -Građani –pacijenti -Mediji -Lokalna zajednica
Svjetski dan borbe protiv duhana (World No Tobacco Day) 31. Maj	-Izrada Prijedlog projekta - Izrada zdravstveno promotivnog materijala u skladu sa definiranom temom za obilježavanje ovog datuma – Uspostavljanje suradnje sa ključnim partnerima definisanim projektnim zadatkom - Izrada Izvještaja - Objava na web stranici i facebook stranici	Izrada i štampa plakata: -B2 50 komada -Agitke A4 format 200 komada	- Javne zdravstvene ustanove - NVO - Mediji -Građani
Svjetski dan srca 29. Septembar	Izrada Prijedlog projekta Uspostavljanje suradnje sa ključnim partnerima definisanim projektnim zadatkom - Izrada Izvještaja o provedenim aktivnostima -Edukativna radionica - Izrada zdravstveno promotivnog materijala u skladu sa definiranom temom za obilježavanje ovog datuma -Objava na web stranici i facebook stranici	Izrada i štampa plakata: -B2 50 komada -Agitke A4 format 100 komada	-Ministarstvo zdravstva KS -Općine na području KS -Mediji -Građani
Međunarodni dan bijelog štapa 15. Oktobar	-Izrada Prijedlog projekta -Objava na web stranici i facebook stranici	-	-NVO -Mediji -Građani
Međunarodni mjesec borbe protiv raka dojke –	-Izrada Prijedloga projekta - Izrada zdravstveno promotivnog materijala u	Izrada i štampa plakata: -B2 50 komada	-NVO - Ministarstvo zdravstva KS -UNSA

01 -31. Oktobar	skladu sa definiranom temom za obilježavanje ovog mjeseca -Edukativna radionica sa studentima -Objava na web stranici i facebook stranici	- Agitke A4 format 1200 komada	-Mediji -Građani
Svjetski dan mentalnog zdravlja 10. Oktobar	-Izrada Prijedloga projekta - Izrada zdravstveno promotivnog materijala u skladu sa definiranom temom za obilježavanje ovog datuma -Održavanje okruglog stola -Objava na web stranici i facebook stranici	-Iznajmljivanje sale -Izrada i štampa plakata: -B2 50 komada - Agitke A4 format 300 komada	-Ministarstvo zdravstva KS -JU Dom zdravlja KS -Zdravstvene ustanove KS -Centri za socijalni rad -Porodično savjetovalište -Mediji
Mjesec borbe protiv karcinoma testisa i prostate 01-30. Novembar	-Izrada zdravstveno-promotivnih materijala, plakati i agitke -Edukativna radionica na temu „Prevenције, rane dijagnostike i intevencije karcinoma testisa“ -Objava na web stranici i facebook stranici	-	-Studenti UNSA -Građani korisnici -Mediji
Svjetski dan diabetesa 14. Novembar	Izrada Prijedloga projekta - Izrada zdravstveno promotivnog materijala u skladu sa definiranom temom za obilježavanje ovog datuma -Objava na web stranici i facebook stranici	Izrada i štampa plakata: -B2 50 komada -Agitke A4 format 800 komada	-Općina -Mediji -Građani
Međunarodni dan ljudskih prava-10.12.	-Izrada Prijedloga projekta - Izrada zdravstveno promotivnog materijala u skladu sa definiranom temom za obilježavanje ovog datuma Objava na web stranici i facebook stranici	-	-NVO -Mediji -Građani

2.Edukacija iz oblasti mrtvozorstva za mrtvozornike i ovlaštene doktore medicine.

J.U. Zavod za javno zdravstvo KS u skladu sa obavezama iz Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti, prema Programu edukacije kontinuirano organizuje i vrši edukaciju doktora medicine-mrtvozornika na području KS u saradnji sa katedrom sudske medicine Medicinskog fakulteta u Sarajevu, tako da je planirana edukacija i za 2025.godinu

3. Edukacije po potrebi

Unutar ovog odjela vršiti će se i kontinuirana edukacija prema iskazanoj potrebi ključnih partnera (zdravstvene ustanove, osnovne i srednje škole, NVO, jedinice lokalne samouprave).

III. Odjel zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom

1. Provođenje zdravstveno-statističkih istraživanja (prikupljanje i obrada zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja)

Ova aktivnost odjela zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom se temelji na Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, član 119. i član 13 tačka 9, Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva („Sl novine FBiH“, br 37/12) a u skladu sa Planom provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH.

- Edukacija za javne zdravstvene ustanove o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija u skladu sa metodološkim uputstvima Zavoda za javno zdravstvo FBiH i novim pravilnikom (Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija).
- Edukacija za javne zdravstvene ustanove o načinu i rokovima dostavljanja i obliku i formi zbirnih izvještajnih obrazaca u skladu sa metodološkim uputstvima Zavoda za javno zdravstvo FBiH i novim Pravilnikom (Pravilnik o načinu i rokovima dostavljanja i obliku i formi zbirnih izvještajnih obrazaca).
- Edukacija o zdravstveno-statističkom izvještavanju privatnih zdravstvenih ustanova, ordinacija i laboratorija o revidiranom sistemu izvještavanja, obliku sadržaju i rokovima izvještavanja u skladu sa kadrovskim mogućnostima ove RJ, obzirom na broj privatnih zdravstvenih ustanova, privatnih ordinacija i laboratorija.
- Intenziviranje aktivnosti u vezi sa zdravstveno-statističkim izvještavanjem u privatnom sektoru, te poboljšanje saradnju sa kantonalnom upravom za inspekcijske poslove – Inspektorat za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu.
- Izrada godišnjih zbirnih periodičnih izvještaja za 2024. godinu od 16 javnih zdravstvenih ustanova i privatnog sektora (za izvještaje koji su potpuni i pravovremeno dostavljeni) na području KS i dostaviti ZZJZ Federacije BiH.
- Obrada podataka i izrada godišnjih izvještaja na osnovu individualnih izvještajnih obrazaca za 2024. godinu od 4 bolničko-stacionarne ustanove u KS (Izvještaj o bolestima, stanjima i povredama utvrđenim u bolničkim zdravstvenim ustanovama - Obr.br.32-Z-BM, godišnji izvještaj o porodicima i godišnji izvještaj o prekidima trudnoće).
- Prikupljanje individualnih izvještajnih obrazaca prispjelih tokom 2025. godine i njihov unos u bazu podataka.
- Obavljanje stručnog nadzora nad vođenjem i dostavljanjem individualnih izvještajnih obrazaca i zbirnih periodičnih izvještajnih obrazaca.

Plan aktivnosti

Period 01.01.-31.12.2025. god.												
AKTIVNOSTI	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1. Edukacija (javne zdravstvene ustanove)			X				X			X		
2. Edukacija javne i privatne zdravstvene ustanove		X	X	X	X		X			X		
3. Izrada god. zbirnih, periodičnih izvještaja za 2024. god	X	X	X									
4. Dostavljanje godišnjih izvještaja ZZJZ Federacije BiH			X									
5. Izrada analize god. individualnih izvještaja za 2024. god.	X	X	X	X								
6. Prikupljanje i unos podataka individualnih izvještajnih obrazaca u excel bazu mjesečnom dinamikom	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Stručni nadzor nad vođenjem i dostavljanjem individualnih i zbirnih izvještajnih obrazaca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tokom godine prema ukazanoj potrebi, provodit će se dodatna edukacija zdravstvenih radnika iz oblasti Evidencije u oblasti zdravstva za zdravstvene radnike koji se bave evidencijama u zdravstvu, a odnosi se na izvještajne obrasce koje zdravstvene ustanove dostavljaju Zavodu.

Usluge vezane za izradu godišnjih zbirnih periodičnih izvještaja za 2024. god za javne zdravstvene ustanove

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2025.god
1.	Izvještaj o organizacionoj strukturi, kadrovima I medicinskoj opremi ustanove (Obr. Br. 1-Z-OKO)	65
2.	Izvještaj o radu službe porodične medicine (Obr. Br. 2-Z-POM)	14
3.	Izvještaj o sistematskim, preventivnim I periodičnim zdravstvenim pregledima stanovništva u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. Br. 3-Z-PREV)	10
4.	Izvještaj o radu specijalističko-konsultativnih službi (Obr. Br. 4-Z-SPEC)	47
5.	Izvještaj o radu bolničkih zdravstvenih ustanova (Obr. Br. 5-Z-BO)	32
6.	Izvještaj o izvršenim obdukcijama u bolničkim zdravstvenim ustanovama (Obr. Br. 6-Z-OBOD)	2
7.	Izvještaj o radu službe za zaštitu zdravlja usta I zuba (Obr. Br. 7-Z-STOM)	23
8.	Izvještaj o radu službe medicine rada (Obr. Br. 8-Z-MR)	2
9.	Izvještaj o radu službe zaštite zdravlja predškolske djece (Obr. Br. 9-Z-PSM)	9
10.	Izvještaj o radu službe zaštite zdravlja školske djece (Obr. Br. 10-Z-SSM)	9

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2025.god
11.	Izvještaj o izvršenim sistematskim pregledima predškolske i školske djece (Obr. Br. 11-Z-SIPŠ)	9
12.	Izvještaj o radu službe za zaštitu reproduktivnog zdravlja žena (Obr. Br. 12-Z-ZRZ)	3
13.	Izvještaj o provođenju preventivnih pregleda žena (Obr. Br. 13-Z-PP)	3
14.	Izvještaj o radu službe za plućne bolesti I tuberkulozu (Obr. Br. 14-Z-BTP)	9
15.	Izvještaj o radu centra za mentalno zdravlje u zajednici (Obr. Br. 15-Z-CMZ)	9
16.	Izvještaj o radu centra za fizikalnu rehabilitaciju (Obr. Br. 16-Z-CFR)	11
17.	Izvještaj o radu higijensko-epidemiološke službe (Obr. Br. 17-Z-HES)	3
18.	Izvještaj o radu polivalentnih patronažnih sestara (Obr. Br. 18-Z-PND)	5
19.	Izvještaj o radu u hitnoj medicinskoj pomoći (Obr. Br. 19-Z-HMP)	1
20.	Izvještaj o radu službe za transfuziju krvi (Obr. Br. 20-Z-TR)	1
21.	Izvještaj o radu centra za dijalizu (Obr. Br. 21-Z-DI)	1
22.	Izvještaj o radu kliničkih laboratorija (vanbolničke I bolničke) (Obr. Br. 22-Z-KLAB)	18
23.	Izvještaj o bakteriološko-parazitološko-serološkoj laboratoriji (Obr. Br. 23-Z-LAB)	5
24.	Izvještaj o radu apoteka (Obr. Br. 25-Z-AP)	4
25.	Izvještaj o zdravstveno-higijenskoj ispravnosti vode za piće (Obr. Br. 26-Z-IVP)	2
26.	Izvještaj o zdravstvenoj ispravnosti vode za dijalizu (Obr. Br. 27-Z-VOD)	2
27.	Izvještaj o zdravstvenoj ispravnosti hrane I predmeta opšte upotrebe (Obr. Br. 28-Z-HR)	3
28.	Izvještaj o zdravstvenim uslugama službi za radiologiju (Obr. Br. 29-Z-RAD)	14
29.	Izvještaj o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. Br. 30-Z-UOB)	14
30.	Izvještaj o bolestima i stanjima utvrđenim u službi zaštite reproduktivnog zdravlja žena (Obr. Br. 31-Z-ZO)	3
31.	Izvještaj o bolestima, stanjima I povredama utvrđenim u bolničkim zdravstvenim ustanovama (Obr.br.32-Z-BM)	1
32.	Izvještaj o COVID-19 - utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	14
33.	Izvještaj o COVID-19 – utvrđenim u bolničkim zdravstvenim ustanovama	2

Usluge vezane za unos, obradu podataka i izradu izvještaja i analize na osnovu individualnih izvještajnih obrazaca za 2024. godinu

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2025.god
1.	Prijava porođaja Obr.br. 10-I-PP	4700
2.	Prijava prekida trudnoće Obr.br. 11-I-PT	270
3.	Bolesničko - statistički listić Obr.br. 1-I-BSL, Bolesničko-statistički listić ONKO TIP Obr.br. 1-I-BSL-ONKO Bolesničko-statistički listić PSIH TIP Obr.br. 1-I-BSL-PSIH	50.000
4.	Izvještaj i analiza na osnovu prijava porođaja za predhodnu godinu	1
5.	Izvještaj i analiza na osnovu prijava pobačaja za predhodnu godinu	1

Usluge vezane za zbirne izvještajne obrasce za tekuću 2025. godinu za tri mjeseca i šest mjeseci za javne zdravstvene ustanove*

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2025.god
1.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe porodične medicine (Obr. br. 2-Z-POM)	28
2.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o sistematskim, preventivnim i periodičnim zdravstvenim pregledima stanovništva u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. br. 3-Z-PREV)	20
3.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaj o radu specijalističko-konsultativnih službi (Obr. br. 4-Z-SPEC)	94
4.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu bolničkih zdravstvenih ustanova (Obr. br. 5-Z-BO)	64
5.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o izvršenim obdukcijama u bolničkim zdravstvenim ustanovama (Obr. br. 6-Z-OB)	4
6.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe za zaštitu zdravlja usta i zuba (Obr. br. 7-Z-STOM)	46
7.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe medicine rada (Obr. br. 8-Z-MR)	4
8.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe zaštite zdravlja predškolske djece (Obr. br. 9-Z-PSM)	18
9.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe zaštite zdravlja školske djece (Obr. br. 10-Z-SSM)	18
10.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o izvršenim sistematskim pregledima predškolske i školske djece (Obr. br. 11-Z-SIPŠ)	18
11.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe za zaštitu reproduktivnog zdravlja žena (Obr. br. 12-Z-ZRZ)	6
12.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o provođenju preventivnih pregleda žena (Obr. br. 13-Z-PP)	6
13.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe za plućne bolesti i tuberkulozu (Obr. br. 14-Z-BTP)	18
14.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu centra za mentalno zdravlje u zajednici (Obr. br. 15-Z-CMZ)	18
15.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu centra za fizikalnu rehabilitaciju (Obr. br. 16-Z-CFR)	22
16.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu higijensko-epidemiološke službe (Obr. br. 17-Z-HES)	6
17.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu polivalentnih patronažnih sestara (Obr. br. 18-Z-PND)	10
18.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu u hitnoj medicinskoj pomoći (Obr. br. 19-Z-HMP)	2
19.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu službe za transfuziju krvi (Obr. br. 20-Z-TR)	2
20.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu centra za dijalizu (Obr. br. 21-Z-DI)	2
21.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu kliničkih laboratorija (vanbolničke i bolničke) (Obr. br. 22-Z-KLAB)	36
22.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o bakteriološko-parazitološko-serološkoj laboratoriji (Obr. br. 23-Z-LAB)	10
23.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o radu apoteka (Obr. br. 25-Z-AP)	8
24.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o zdravstveno-higijenskoj ispravnosti vode za piće (Obr. br. 26-Z-IVP)	4

R.br.	NAZIV USLUGE	Plan za 2025.god
25.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o zdravstvenoj ispravnosti vode za dijalizu (Obr. br. 27-Z-VOD)	4
26.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i predmeta opšte upotrebe (Obr. br. 28-Z-HR)	6
27.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o zdravstvenim uslugama službi za radiologiju (Obr. br. 29-Z-RAD)	28
28.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o bolestima i stanjima utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (Obr. br. 30-Z-UOB)	28
29.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja o bolestima i stanjima utvrđenim u službi zaštite reproduktivnog zdravlja žena (Obr. br. 31-Z-ZO)	6
30.	Pregled, logička i matematička kontrola izvještaja Covid-19 utvrđenim u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	28

**Usluge pregleda logičke i matematičke kontrole u 2025. godini zbirnih izvještajnih obrazaca vršiće se i za privatni zdravstveni sektor na osnovu obuhvata i dostavljanja zbirnih izvještajnih obrazaca. Prema zvaničnoj web stranici Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo na dan 31.12.2023. godine na području Kantona Sarajevo registrovano je: 139 privatnih apoteka, 266 privatnih stomatoloških ordinacija i lab. iz ove oblasti i 160 privatnih zdravstvenih ustanova (poliklinike, centar, zavod, spec. ordinacije, i dr.).*

Izvještaj o liječenim ovisnicima o psihoaktivnim supstancama na osnovu istoimenog individualnog izvještajnog obrasca kojeg popunjavaju zdravstvene i druge ustanove koje pružaju usluge ovisnicima u programu liječenja se ne radi. U 2025. godini, očekuje se da će biti jasne smjernice u ovoj oblasti i funkcionalna informatička rješenja (što do sada nije bio slučaj) od strane Zavoda za javno zdravstvo FBiH, a što bi trebalo omogućiti uspostavljanje funkcionalnog registra kako bi se na adekvatan način mogle razvijati smjernice za razvoj zdravstvene zaštite ovisnika, kao i pravci preventivno-promotivnih aktivnosti, kao i ispunjavanje međunarodne obaveze.

2. Izrada “Zdravstveno statističkog godišnjaka Kantona Sarajevo za 2024. godinu”

Ove aktivnosti uključuju slijedeće usluge:

- Obrada podataka iz redovnih zdravstveno–statičkih izvještaja za 2024. godinu za Kanton Sarajevo
- Prikupljanje i obrada podataka demografske i vitalne statistike Federalnog zavoda za statistiku za Kanton Sarajevo
- Priprema tabelarnog i grafičkog prikaza podataka i indikatora za Kanton Sarajevo

Tehnička obrada i priprema dokumenta za distribuciju u elektronskoj ili printanoj formi

3. Šifriranje osnovnog uzroka smrti na Potvrdi o smrti

Ova aktivnost RJ za Socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva, zdravstvenom statistikom i informatikom se temelji na pisanom dogovoru između Federalnog zavoda za statistiku i Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH, prema kojem svi kantonalni zavodi za javno zdravstvo obavljaju šifriranje uzroka smrti na Potvrdi o smrti. U Odjelu zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom ovu aktivnost obavljaće 1 (jedan) doktor medicine mjesečnom dinamikom, a u 2025. godini očekuje se više od 4.500 DEM-2 obrazaca sa Potvrdama o smrti za šifriranje osnovnog uzroka smrti.

IV. Specijalistički staž doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije

U J.U. Zavod za javno zdravstvo KS u RJ 04 provodi se organizovani oblik sticanja teoretskih i praktičnih stručnih znanja i naučnih saznanja prema propisanom programu specijalističkog odnosno subspecijalističkog staža. Očekuje se u pravilu do 10 specijalizanata u 2025.godini.

V. Stručno usavršavanje

- Učešće na stručnim predavanjima u organizaciji strukovnih komora
- Učešće na edukativnim radionicama, tribinama i okruglim stolovima po pozivu
- Učešće na stručnom skupu za koordinate kvaliteta i vanjske ocjenjivače u organizaciji AKAZ-a.
- Interna edukacija u oblasti zdravstveno–statističkog izvještavanja i izvještavanja o zdravstvenom stanju stanovništva i svih oblasti od interesa za funkcioniranje i unapređenje rada unutar RJ
- Interna edukacija za sistem upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2018
- Interna edukacija za AKAZ u smislu stalne kontrole i unapređenja procesa kvaliteta prema zahtjevima standarda za kantonalne zavode za javno zdravstvo u kontekstu novog javnog zdravstva
- Učešće na stručnim skupovima, simpozijima i kongresima u zemlji i inostranstvu u oblastima: socijalna medicina, zdravstvena statistika, organizacija zdravstva, zdravstvena ekonomika, promocija zdravlja i prevencija bolesti.

5. RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI

Radna jedinica zajedničkih djelatnosti svoj rad obavlja kroz dvije službe:

- **Službu za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove**
- **Službu za ekonomsko-finansijske poslove**

U 2025. godini ova Radna jedinica obavljati će sljedeće grupe poslova iz domena pravnih kadrovskih i opštih poslova:

- izradu odluka, ugovora, rješenja, dopisa i drugih pravnih akata, izradu izvještaja, programa rada radne jedinice i planova,
- učestvovanje u radu komisija,
- obavljanje poslova za potrebe Upravnog odbora,
- pokretanje i vođenje postupaka nabavke roba, usluga i radova, priprema dokumentacije za potrebe učešća na tenderima,
- izradu zahtjeva za nabavku za potrebe RJ zajedničkih djelatnosti,
- praćenje tendera za usluge iz djelatnosti Zavoda te u saradnji sa ostalim Radnim jedinicama Zavoda,
- sačinjavanje ponuda za učestvovanje Zavoda na objavljenim tenderima.,
- izradu ugovora o vršenju usluga, praćenje realizacije plana javnih nabavki,
- vođenje registra javnih nabavki,
- vođenje registra objavljenih oglasa,
- vođenje registra plana integriteta,
- pisanje poslovnih dopisa,
- administrativno-tehnički poslovi za prijem radnika,
- priprema i objava javnog oglasa za prijem u radni odnos,
- administrativno-tehnički poslovi za penzionisanje,
- priprema i prikupljanje dokumentacije za konkurisanje na javni poziv Službe za zapošljavanje,
- administrativno tehnički poslovi za vođenje pripravničkog staža, za prijem osoba na stručno osposobljavanje i vođenje stručnog osposobljavanja za osobe sa završenom školom zdravstvenog usmjerenja,
- izradu Rješenja o godišnjem odmoru radnika,
- izrada Rješenja i novih Ugovora o radu,
- podnošenje prijave Poreznoj upravi o promjenama u toku radnog odnosa, izrada objedinjenih mjesečnih evidencija o prisustvu na poslu radnika, kao i evidencija o prisustvu na poslu za RJ zajedničkih djelatnosti,
- izradu dnevnih evidencija prisustva na radu kod poslodavca u skladu sa zakonskom regulativom,
- sačinjavanje i izradu podataka o kadrovskoj strukturi radnika Zavoda, izrada raznih potvrda iz radnog odnosa radnicima Zavoda,
- vođenje Matične evidencije radnika,
- izrada zahtjeva za polaganje specijalističkog ispita, koji se nalaze na specijalizaciji,

- ispunjavanje Obrasca za inicijalnu dostavu podataka o zaposlenim sa izmjenama,
- prijem, razvrstavanje i završno arhiviranje pošte,
- zakazivanje sastanaka i evidencija njihovog rasporeda, vremena i mjesta održavanja,
- odgovaranje na direktne ili telefonske upite komitenata, protokolisanje, upisivanje u internu knjigu i distribucija dopisa po Radnim jedinicama,
- distribucija pošte komitentima Zavoda, po adresama, putem kurira Zavoda ili putem pošte,
- izradu narudžbi, faksiranje i spajanje sa računima,vođenje zapisnika sa sastanaka, prijem kupljenog materijala, skladištenje,
- distribucija Radnim jedinicama, fotokopiranje raznih materijala, izradu raznih spiskova, dopisa, obavijesti i sl.
- poslove organizovanja, koordiniranja svih edukacija i obuka koje se provode u Zavodu;
- organizovanja i koordiniranja pripravničkoga staža za zdravstvene radnike svih profila i stepena edukacije (SSS, VSS fakulteta zdravstvenih usmjerenja – doktori medicine, doktori stomatologije i magistri farmacije),
- organizovanja i koordiniranja specijalizantskoga staža za doktore medicine za specijalizacije iz djelatnosti Zavoda, a prema zakonskim obavezama.
- saradnja sa zdravstvenim stručnjacima u Zavodu i stručnjacima van Zavoda koji učestvuju kao predavači i ispitivači na edukacijama.
- vođenje cjelokupne administracije vezane za sve edukacije koje se obavljaju u Zavodu – katalog i registre edukacija te cjelokupnu administraciju vezanu za pripravnički staž, i odvijanje edukacija za pripravnike
- poslovi tekućeg, zanatskog održavanja prostora Zavoda, (elektroinstalaterski, vodoinstalaterski, stolarski i drugi zanatski radovi).
- blagovremena registracija vozila,
- izdavanju putnih naloga, radnih naloga za opravku vozila i drugih potrebnih dokumenata za vozila Zavoda.
- obezbjeđenju atesta za elektro instalacije, atesta protivpožarne opreme, te drugih nužnih atesta, poslove ažuriranja tehničke dokumentacije o opremi, atestima, planovima tehničke edukacije radnika Zavoda.
- prijem i kontrole naručene robe za potrebe radne jedinice od dobavljača .
- poslovi vozača potrebe radne jedinice zajedničkih djelatnosti, a izuzetno i po potrebi poslove prevoza ekipa i materijala drugim vozilima.
- poslovi evidentiranja pošte i drugih akata u dostavne knjige te kovretiranje pošte

U 2025. godini ova Radna jedinica obavljati će sljedeće grupe poslova iz domena ekonomsko finansijskih poslova:

- izradu godišnjeg obračuna (bilans stanja, bilans uspjeha, gotovinski tokovi, promjene u kapitalu, bilješke, anex, izvještaj o investicijama, izvještaj o uplaćenim naknadama – vodnim, za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća),
- izrada godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju, finansijski izvještaj o šestomjesečnom poslovanju, finansijski izvještaj o devetomjesečnom poslovanju,

- izrada godišnjeg finansijskog plana poslovanja (u skladu sa propisanom metodologijom),
- obračun sredstava u zdravstvu (u skladu sa propisanom metodologijom),
- izrada izvještaja o samoprocjeni GI-FUK,
- dostavljanje podataka i izvještaja za potrebe eksterne revizije,
- praćenje strukture prihoda, praćenje strukture troškova po kontnom okviru,
- dostavljanje godišnjih izvještaja o isplaćenim plaćama porezima i doprinosima poreskoj upravi,
- sačinjavanje i dostava godišnjih izvještaja o uplaćenim ugovorima o djelu i porezima i doprinosima svim korisnicima ugovora,
- mjesečni obračuni plaća radnika, toplog obroka, prevoza,
- dostavljanje mjesečnih izvještaja o uplaćenim plaćama porezima i doprinosima poreznoj upravi,
- distribucija platnih listi uposlenicima, dostavljanje evidencija o kreditnim obustavama uposlenika,
- obračun naknada, poreza i doprinosa po ugovorima o djelu za Upravni i Nadzorni odbor, kao i ostalih ugovora o djelu,
- dostavljanje evidencija o uplaćenim naknadama, porezima i doprinosima po osnovu ugovora o djelu poreskoj upravi,
- fakturisanje izvršenih usluga komitentima, praćenje naplate od komintenata,
- formiranje i dostavljanje izvoda otvorenih stavki svim komitentima
- likvidiranje, knjiženje i plaćanje ulaznih faktura dobavljača (unos platnih naloga u elektronsko bankarstvo),
- knjiženje izvoda banke, kao i svih drugih poslovnih promjena
- pojedinačni unos i evidencije stalnih sredstava u knjigu stalnih sredstava
- prijem, saldiranje i provođenje kroz blagajnički dnevnik pologa gotovine,
- svakodnevni polozi gotovine na transakcijski račun u banci, isplate sitnih računa iz blagajne,
- bankarske garancije, statističke izvještaji, refundacija bolovanja preko 42 dana, zahtjevi za refundaciju plaća za uposlenike zaposlene preko Zavoda za zapošljavanje sa pratećom dokumentacijom,
- praćenje i refundacija naknada za otpremnine i posmrtnine od ZZOKS kao i praćenje izvršenih sanitarnih pregleda javnim zdravstvenim ustanovama te njihova refundacija od ZZOKS, te ostalih sredstava odobrenih od strane ZZOKS
- ažuriranje registra poslovnih procesa (FUK – PIFC)
- ažuriranje registra rizika (FUK – PIFC)
- evidentiranje i praćenje ugovora sa kupcima,
- evidentiranje i praćenje ugovora sa dobavljačima,
- vođenje registra zaposlenih lica
- vođenje registra imenovanih lica
- vođenje registra ugovora o djelu
- arhiviranje finansijske dokumentacije, komunikacija sa komitentima,
- ostali sporadični poslovi (obrasci kreditnih obustava za uposlenike, dopunski podaci za penzionisane uposlenike, potvrde i sl.).

Ovdje treba istaći da će ova Radna jedinica u 2025. godini preduzimati potrebne radnje radi efikasnije naplate potraživanja.

Pored navedenog, ova Radna jedinica priprema neophodnu dokumentaciju za dobijanje propisanih ovlaštenja za Zavod od ministarstva i drugih institucija na nivou FBiH i BiH.

Svi navedeni standardi, te razna ovlaštenja Zavoda, postavljaju pred radnu jedinicu jasno utvrđene logističke obaveze, bez kojih se ne može obezbijediti ni jedan standard kvaliteta, a ni ovlaštenje Zavoda.

Kada se uzmu u obzir samo obaveze radne jedinice u izvršavanju redovnih zadataka, očekivane i nove obaveze u uspostavljenim Standardima kvaliteta i dobijanju ovlaštenja Zavoda, te drugi poslovi koji se povremeno javljaju, tada je jasno da, samo uz maksimalan napor radnika ove radne jedinice, radna jedinica može udovoljiti svim obavezama i zadacima koji predstoje u 2025.godine, a i u narednim godinama.

Problem sa kojim se susreće ova Radna jedinica je nedostatak kadra kao i nedostatak kvalifikovanog kadra za informacioni sistem.

Tabela 27: Plan stručnoga usavršavanja i edukacija

Naziv obuke/edukacije	Učesnici	Planirani broj obuka edukacija	Cilj	Broj dana po učesniku
Stručna edukacija za certificirane računovođe	1 Certificirani računovođa dipl oec.	U toku 2025.godine	Usvajanje novih znanja iz oblasti računovodstvene struke i zakonodastva	6 dana
Stručna edukacija iz struke i zakonodavstva	1 dipl. oec	U toku 2025.godine	Usvajanje novih znanja iz struke i zakonodastva	2 dana
Stručna edukacija o zakonodavstvu o javnim nabavkama	2 dipl.iur.	U toku 2025.godine	Povećanje znanje i praćenje izmjena i vezanih za zakonodovstvo u oblasti javnih nabavki	5 dana
Stručna edukacija iz radnih odnosa	1 dipl.iur.	U toku 2025.godine	Povećanje znanje i praćenje izmjena i vezanih za zakonodovstvo iz oblasti radnih odnosa	5 dana
Stručna edukacija iz kancelarijskog poslovanja	1 SSS	U toku 2025.godine	Praćenje izmjena i vezanih za zakonodovstvo u oblasti kancelarijskog i arhivskog poslovanja	2 dana

Naziv zdravstvene ustanove: **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO** Tabela PZZ 1.
KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVO

1. Primarna zdravstvena zaštita																				
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata						Broj upućenih pacijenata		Dužina čekanja usluge				
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Specijalistima	Na bolničko liječenje	Prosječna dužina čekanja na uslugu	2023	2024	Procjena čekanja na uslugu	
								2023	2024	2023	2024	2023	2024							
1	Porodična medicina																			
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																			
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																			
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva																			
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																			
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																			
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																			
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																			
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																			
10	Hitna medicinska pomoć																			
11	Laboratorijska dijagnostika	3	3					180.296	134.113	180.296	134.114	360.593	268.227				92 h	92 h		
12	Centar za mentalno zdravlje																			
13	Centar za za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju																			
14	Ukupno primarna zdravstvena zaštita																			
* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.																				

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa													
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
		2023	2024	2023	2024	2023	UKUPNO	2023	2024	Dužina čekanja na pretrage	Projektna dužina čekanja na	Dužina čekanja nalaza	Projektna dužina čekanja
1	Radiološka dijagnostika					2023			2023	2024		2023	2024
2	Ultrazvučna dijagnostika												
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika												
4	Mikrobiološka dijagnostika	8		3				360.593	268.227	72 h	72 h	72 h	72 h
5	Ukupno dijagnostička djelatnost												

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO**



**INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON
SARAJEVO**

FINANSIJSKI PLAN

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO
ZA 2025. GODINU,
sa procjenom za 2026. i 2027. godinu**

Sarajevo, februar 2025. godine



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel/fax: 627-889; 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba



J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

Finansijski plan za 2025 godinu, sa procjenom za 2026. i 2027. godinu

Finansijski plan J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 23/09).

Finansijski plan J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu usaglašen je sa finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti na finansijski plana ZZOKS za 2025. godinu koju je usvojila Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 30.12.2024. godine.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2025. godinu, planirani su u iznosu od 6.446.000 KM i za 33% su veći u odnosu na izvršenje predhodne godine, a za 18% su veći u odnosu na planirana sredstva za 2024. godinu.

Osim sredstava predviđenih za redovno finansiranje u iznosu od 4.708.265 KM koja su za 10% veća u odnosu na plan predhodne godine a 8% veća u odnosu na izvršenje u 2024 godini, predviđena su sredstva za nastavak finansiranja šest specijalizacija u iznosu od 302.913 KM, dok sredstva predviđena za devet novih specijalizacija iznose od 454.370 KM. Sredstva za otpremnine i posmrtnine uposlenika planirane su u iznosu od 116.859 KM.

Za sufinansiranje sanitarnih pregleda zdravstvenih radnika, javnih zdravstvenih ustanova planiran je iznos od 100.000 KM, što je na nivou plana prethodne godine.

Za 2025. godinu predviđena su i dodatna sredstva za neobaveznu vakcinaciju protiv virusa gripe u iznosu od 176.000. KM, pilot program HPV vakcinacije u iznosu od 400.000. KM, te sredstva za promociju vakcina u iznosu od 67.593. KM.

U 2025. godini od strane ZZOKS predviđena su i dodatna sredstva u iznosu od 120.000 KM za mikrobiološke analize po zahtjevu našeg Zavoda i zaključku Upravnog odbora ZZOKS.

Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona iznosi 80%, za 108 uposlenika i 15 specijalizanata.

Iz Budžeta Kantona Sarajevo, preko Ministarstva zdravstva za 2025. godinu iz tekućih transfera planirana su sredstva za sufinansiranje programa iz oblasti javno – zdravstvene djelatnosti – edukacija mrtvozorstva u iznosu od 10.000 KM, te nabavka vakcina po iskazanim potrebama Zavoda u iznosu od 30.000 KM.

Za provođenje monitoringa kvalitete zraka na Kantonu Sarajevo za potrebe Ministarstva Prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo planiran je iznos od 144.000 KM.

Druge pozicije prihoda finansijskog plana J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2025. godinu koje su rezultat obavljanja redovne djelatnosti Zavoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja, donešene su na bazi ostvarenih veličina u predhodnoj godini te procjene kretanja budućih poslovnih tendencija i potreba.

Za 2025. godinu prihod ostvaren od pravnih i fizičkih lica izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planiran je u iznosu od 1.509.800 KM.

Prihod od donacija je planiran u iznosu od 100.000. KM i odnosi se na vrijednost razgraničene amortizacije doniranih stalnih sredstava, donacija potrošnog materijala od strane više različitih donatora.

Ostali prihodi planirani su u iznosu od 122.200 KM (struktura u tabeli – prilog tabeli OZU 2)

Planirani ukupni prihod za 2025. godinu iznosi 8.362.000 KM što je za 15% više u odnosu na planirana sredstva za 2024. godinu a 25% veći u odnosu na izvršenje 2024. godine.

Ukupni planirani troškovi su, u skladu sa zahtjevom metodologije planiranja, izbalansirani sa planiranim prihodima, pri čemu je planirano povećanje troškova materijala, energije i usluga za 64% u odnosu na izvršenje predhodne godine, odnosno isti iznose 1.895.593 KM. Planirano povećanje navedenih troškova rezultat je planiranih dodatnih sredstava na prihodovnoj strani, a koja su predviđena planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, nerealizovane nabavke HPV vakcina i pneumokoknih vakcina u 2024. godini, a predviđena sredstva su planirana da se realizuju u 2025. godini, te povećanja cijena i inflacije koja se očekuje u ovoj godini.

Planirani troškovi amortizacije veći su za 5% u odnosu na izvršenje troškova amortizacije u 2024. a na nivou su planiranih troškova amortizacije za 2024. godinu.

U 2025. godini planirana je nabavka opreme u vrijednosti 315.000 KM iz vlastitih sredstava, 8.000 KM putem donacija, a iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstvo zdravstva, 196.000 KM. Nabavka opreme iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstvo zdravstva se sastoji od sredstava predviđenih za 2024. godinu u iznosu od 196.000. čija će realizacija uslijediti u 2025. godini.

Planirani troškovi plaća zaposlenima iznose 5.460.000 KM što je 16% više u odnosu na izvršenje predhodne godine, a 16% više u odnosu na plan za 2024. godinu. Navedeno povećanje je rezultat povećanja satnica po kolektivnim ugovorima koje su tokom 2024. godine korigovane dva puta, većeg broja planiranih specijalizacija, te očekivanih korekcija vezanih za primjenu novih kolektivnih ugovora koji se očekuju u 2025. godini. Ostali ukupni troškovi zaposlenih u iznosu od 747.700 KM planirani su na osnovu izvršenja u 2024. godini te procjene budućih tendencija u kretanju prosječne plaće F BiH i procjena o potrebnim sredstvima za otpremnine i posmrtnine i ostala prava zaposlenih.

Ukupni troškovi planirani za 2025. godinu iznose 8.362.000 KM i 15% su veći od plana za 2024. godinu, a 25% veći od ostvarenih troškova u 2024. godini, iz već gore spomenutih razloga.

U skladu sa propisanom metodologijom prihodi i troškovi su izbalansirani.

Prilozi : analitički tabelarni prikaz po propisanoj metodologiji.

PREGLED PLANA PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. Br.	Prihodi po izvorima	Plan za 2024.god	Procjena izvršenja za 2024.god	Plan za 2025.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2026.god.	Procjena za 2027.god
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Prihodi obaveznog zdravstvenog osiguranja	5.441.000	4.850.611	6.446.000	118	133	6.971.893	7.267.093
1.1.	Zavod zdravstvenog osiguranja KS	5.441.000	4.850.611	6.446.000	118	133	6.971.893	7.267.093
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.826.160	1.861.741	1.916.000	105	103	1.962.210	1.997.210
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.469.000	1.448.200	1.509.800	103	104	1.550.000	1.580.000
2.2.	Prihodi iz budžeta – Ministarstvo zdravstva KS -mrtvozorstvo	10.000	4.824	10.000	100	207	10.000	10.000
2.3.	Prihodi iz budžeta -- Ministarstvo zdravstva KS – vakcine	31.000	22.590	30.000	97	133	30.000	30.000
2.4.	Prihodi iz budžeta – MKIPGO KS mjerenje kvaliteta zraka	138.000	137.973	144.000	104	104	150.000	155.000
2.5.	Donacije	100.000	122.104	100.000	100	82	100.000	100.000
2.6.	Ostali prihodi	78.160	126.050	122.200	156	97	122.210	122.210
	Ukupni prihodi po izvorima	7.267.160	6.712.352	8.362.000	115	125	8.934.103	9.264.303

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec. s.r.

30.01.2025.

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R. Br.	Opis	Plan za 2024.god	Izvršenje 2024.god	Plan za 2025.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2026.god	Procjena za 2027.god
	1	2	3	4	5	7	9	10
1.	Bruto plaće	3.347.461	3.420.730	3.694.867	110	108	4.064.300	4.267.500
2.	Topli obrok	259.839	256.230	286.070	110	112	314.000	330.000
3.	Prevoz	41.213	40.640	41.213	100	101	45.000	46.000
4.	Regres	54.302	53.800	64.800	119	120	72.000	75.000
5.	Naknada za UOI NO	31.813	31.813	48.762	153	153	50.000	50.000
6.	Materijalni troškovi	540.144	540.144	572.552	106	106	600.000	630.000
7.	Umanjenje mat.troškova		-1.491					
I	UKUPNO	4.274.772	4.341.866	4.708.265	110	108	5.145.300	5.398.500
8.	Specijalizacije započete u predhodnom periodu	136.791	141.339	302.913	221	214	333.200	350.000
9.	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj god.	182.388	76.574	454.370	249	593	499.800	525.000
10.	Otpremnine i pomoći	103.455	50.191	116.859	113	233	100.000	100.000
11.	Neobavezna vakcinacija protiv virusa gripe	176.000	175.909	176.000	100	100	176.000	176.000
12.	Obavezni sanitarni pregledi zdravstvenih radnika	100.000	60.580	100.000	100	165	100.000	100.000
13.	Pilot program HPV vakcinacije	400.000	-	400.000	100		400.000	400.000
14.	Sredstva za promociju vakcina po instrukciji MZ	67.593	-	67.593	100		67.593	67.593
15.	Sredstva za mikrobiološke analize			120.000			150.000	150.000
II	UKUPNO	5.441.000	4.846.459	6.446.000	118	133	6.971.893	7.267.093
	Naknada za teška oboljenja		4.152					
	SVEUKUPNO	5.441.000	4.850.611	6.446.000	118	133	6.971.893	7.267.093
	Broj finansiranih radnika	108	107	108	100	101	110	110
	Broj finansiranih specijalizanata	7	6	15	214	250	15	15
	Procenat finansiranja	80%	80%	80%	100	100	80%	80%

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

30.01.2025.

Red Br.	Ostali prihodi	Plan za 2024. god. 2	Procjena izvišenja u 2024. god 3	Plan za 2025. god. 4.	Index 4/2 5	Index 4/3 6	Procjena za 2026. 7	Procjena za 2027. 8
1.	Kamate	160	176	200	113	102	210	210
2.	Dobici od prodaje transp. sredstava		1.334	3.000		225	1.500	1.500
3.	Naplata štete od osiguranja	2.000	3.822	3.000	150	78	3.000	3.000
4.	Naplaćena prethodno otpisana, potraživanja	2.000	1.232	2.000	100	162	2.000	2.000
5.	Prihod od dotacija, refundacija Zavod za zapoš.	60.000	103.026	100.000	166	97	100.000	100.000
6.	Osiguranje volontera	1.000						
7.	O prihodovani avansi	-	769	1.000		130	500	500
8.	Ostali prihodi	13.000	15.691	13.000	100	83	15.000	15.000
	UKUPNO	78.160	126.050	122.200	156	97	122.210	122.210

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

30.01.2025.

PREGLED PLANA RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. Br.	Vrste rashoda	Plan za 2024.god	Procjena izvršenja za 2024.god	Plan za 2025.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2026.god.	Procjena za 2027.god.
	1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Troškovi materijala,energije i usluga:							
1.1.	Lijekovi ukupno							
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept							
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO							
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje finansira osiguranik							
1.1.2.	Komercijalni lijekovi							
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama							
1.2.	Zubarski material							
1.3.	Potrošni material za laborat.i dijagnost.djelatnost	410.000	384.919	587.000	143	152	677.000	723.700
1.4.	Sanitetski i ostali medic. podr. material i donacije	38.000	24.157	25.000	66	103	30.000	38.000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika							
1.6.	Materijal za održavanje							
1.7.	Kancelarijski material	35.000	27.864	30.000	86	108	35.000	38.000
1.8.	Materijal za čišćenje	12.000	13.557	15.000	125	111	18.000	20.000
1.9.	Gorivo imazivo	40.000	29.651	35.000	88	118	40.000	42.000
1.10.	Troškovi električne energije	30.000	28.251	31.000	103	110	35.000	36.000
1.11.	Troškovi grijanja	45.000	35.716	40.000	89	112	45.000	48.000
1.12.	Troškovi vode	8.000	5.617	6.000	75	107	7.000	6.500
1.13.	Troškovi PTT usluga	41.000	41.203	43.000	105	104	45.000	46.000
1.14.	Bankarske usluge, premije osig. i članarine	20.000	15.514	18.000	90	116	20.000	20.000
1.15.	Troškovi sitnog inventara –medicinskog	7.000	1.141	2.000	29	175	15.000	15.000
1.16.	Troškovi sitnog inventara – ostalog, hitz, autogume	16.000	156	25.000	156	1602	20.000	20.000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	113.000	98.195	110.000	97	112	120.000	125.000
1.18.	Reprezentacija	2.000	1.298	4.000	200	308	5.000	5.000
1.19.	Ostali troškovi	864.593	445.794	924.593	107	207	940.593	945.593
	Ukupno troškovi materijala,energije i usluga	1.681.593	1.153.033	1.895.593	113	164	2.052.593	2.128.793

OSTALI TROŠKOVI

Red. Br.	Ostali troškovi	Plan za 2024.god.	Procjena izvršenja za 2024.god	Plan za 2025.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2026.g	Procjena za 2027.g
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Grafičke usluge	15.000	30.966	50.000	333	161	50.000	50.000
2.	Troškovi na izradi i doradi učinaka (rtg,otpad,monit.zraka,pomoćni posl.)	98.000	121.784	110.000	112	90	120.000	120.000
3.	Rezervisanja za sudske sporove		6.330					
3.	Oglasi	13.000	16.084	19.000	146	118	20.000	20.000
4.	Troškovi revizije	6.000	5.850	6.000	100	103	6.000	6.000
5.	Tehnički pregled i registr.vozila	6.000	4.240	6.000	100	141	6.000	6.000
6.	Smetlarina	3.000	4.212	5.000	166	119	5.000	5.000
7.	Ostale usluge, (pranje mantila, parking, naknade za nesreće i vode, nakn. za invalide)	50.000	48.186	55.000	110	114	58.000	60.000
8.	Troškovi kontrole kvaliteta i atesti	30.000	32.233	30.000	100	93	32.000	35.000
9.	Neobavezna vakcinacija protiv virusa gripe	176.000	175.909	176.000	100	100	176.000	176.000
10.	Pilot program HPV vakcinacije	400.000	-	400.000	100		400.000	400.000
11.	Sredstva za promociju vakcina po instrukciji MZ	67.593	-	67.593	100		67.593	67.593
	UKUPNO	864.593	445.794	924.593	107	207	940.593	945.593

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

30.01.2025.

OSTALI RASHODI

Red. Br.	Ostali rashodi	Plan za 2024. god.	Procjena izvršenja za 2024. god	Plan za 2025. god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2026. g.	Procjena za 2027. g.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Neotpisana vrijed.rashod.stalnih sredst.	1.000	523	500	50	96	500	500
2.	Sumnjiva i sporna potraživanja	5.000	9.566	5.000	100	52	5.000	5.000
3.	Otpis zaliha sa isteklim rokom	10.000	18.025	10.000	100	55	7.000	7.000
4.	Advokatski i notarski troškovi	7.000	7.093	7.000	100	99	7.000	7.000
5.	Ostali nemat.troškovi (zdrav.usl troškovi naplate potraživ.)	11.000	6.205	25.000	227	403	20.000	20.000
	UKUPNO	34.000	41.412	47.500	140	115	39.500	39.500

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

30.01.2025.

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Red. Br.	Osnovni pokazatelji poslovanja	Plan za 2024.god.	Procjena izvišenja za 2024. god	Plan za 2025.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2026.god.	Procjena za 2027.god.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Ukupan prihod	7.267.160	6.712.352	8.362.000	115	125	8.934.103	9.264.303
2.	Ukupan rashod	7.267.160	6.702.791	8.362.000	115	125	8.934.103	9.264.303
3.	Višak prihoda nad rashodima		9.561					
4.	Višak rashoda nad prihodima							
5.	Kapital	2.307.655	2.320.540	2.320.540	101	100	2.320.540	2.320.540
6.	Nenaplaćena potraživanja	270.000	273.267	280.000	104	102	280.000	280.000
7.	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana							

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

30.01.2025.

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA PLAN 2025 SA PROCJENOM ZA 2026. I 2027.GOD.

R. Br.	OPIS- IZVORI SREDSTAVA	Plan za 2024.god 2.	Izvršenje u 2024.god 3.	Plan za 2025.god. 4.	Index 4/2 5.	Index 4/3 6.	Procjena za 2026.god 7.	Procjena za 2027.god 8.
1.	KAPITALNI GRANTOVI – NABAVKA OPREME IZ BUDŽETA KANTONA SARAJEVO	252.500	56.583	196.000	78	346	200.000	200.000
2.	NABAVKA OPREME IZ VLASTITIH SREDSTAVA	200.000	125.878	315.000	158	250	300.000	300.000
3.	KAPITALNA ULAGANJA IZ KREDITNIH SREDST.							
4.	DONACIJE	5.000	8.918	8.000	160	90	8.000	8.000
	U K U P N O	437.500	191.379	519.000	119	271	508.000	508.000

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

30.01.2025.

PLAN BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA PO STRUKTURI ZA 2025. SA PROCJENOM ZA 2026. I 2027. GODINU

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index (2/1)	Br.zap	Br.zap	Br.zap
	plan 2024	ostvarno u 2024		plan 2025	proc. 2026	proc. 2027
	1	2	3	4	5	6
Zdravstveni radnici i saradnici:						
Doktori medicinskih nauka	3	3	100	3	3	3
Mr. medi.nauka-prim doktor medicine specijalista	1	1	100	1	1	1
Magistri med.nauka-doktor medicine	0	0		0	0	-0
Magistri med. nauka-doktori medi .specijalisti	2	2	100	2	2	2
Prim.doktor medicine specijalista sa subspecijaliz.	1	0	0	1	1	1
Prim.dr. stomatol. specijalisti	0	0		0	0	0
Doktori medicine-specijalisti	11	11	100	11	10	13
Doktori medicine na specijalizaciji	7	6	86	15	14	12
Zdravstveni saradnik - Diplomirani inženjer hemije, biolog ili veterinar ili prehrambeni tehnolog i specijalista mikrobiologije	2	2	100	2	3	3
Zaposlenici sa završenim fakul. zdravstvenih studija	13	13	100	13	19	19
Zdravstveni radnici više stručne spreme	3	2	67	2	2	2
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	53	51	96	53	61	61
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	96	91	95	103	116	117
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:						
Visoka stručna sprema	4	4	100	4	5	5
Srednja stručna sprema	3	3	100	3	4	4
Kvalifikovani	2	2	100	2	2	2
Ostali radnici	10	10	100	10	10	10
2. Ukupno administrat., tehnički i ostali radn.	19	19	100	19	21	21
Ukupno zaposleni u zdravstv. ustanovi (1+2)	115	110	96	122	137	138
Zdravstveni i nezdavstveni radnici primljeni na osnovu programa sufinansiranja						
Zdravstveni radnici visoke stručne spreme	4	4	100	4		
Zdravstveni radnici SSS	1	1	100	1		
Pripravnici VSS nezdavstveni	1	1	100	1		
Nezdavstveni VSS						
Nezdavstveni SSS	1	1	100	1		
Nezdavstveni OŠ						
3.Ukupno radnici na sufinansiranju	7	7	100	7	0	0
Ukupno zaposleni u zdravs. ustanovi (1+2+3)	115	117	91	129	137	138

Pod rednim brojem 3. u tabeli (program sufinansiranja) u planu za 2025. godinu je prikazano 7 radnika koji su započeli radni odnos u 2024. godini.

Obrazac popunio/la prema iskazanim potrebama za plan/procjenu: Elvesta Mulahasanović mr.prava

30.01.2025.

PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite		Broj ambulanati					Broj radnih timova					Broj pruženih usluga								
		PLAN 2024	Ustv. 2024	INDEX 3/2	PLAN 2025	Proc. 2025	Proc. 2027	PLAN 2024	Ostv. 2024	INDEX 3/2	PLAN 2025	Proc. 2025	Proc. 2027	PLAN 2024	Ostv. 2024	PLAN 2025	INDEX 16/14	INDEX 16/15	PROC. 2026	PROC. 2027
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Primarna zdravstvena zaštita:																				
Higijensko-epidemiološka služba*		2	2	100	2	2	2	5	5	100	5	5	5	180,000	238,720	185,000	103	133	190,000	195,000
Ukupno primarna zdravstvena zaštita		2	2	100	2	2	2	5	5	100	5	5	5	180,000	238,720	185,000	103	133	190,000	195,000
3. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:																				
Epidemiologija								4	4	100	4	4	4	15,000	29,435	16,000	107	196	17,000	18,000
Higijena								2	1	50	1	1	1	30,000	34,172	31,766	106	93	31,800	32,000
Socijalna medicina*								3	3	100	3	3	3							
Ukupno specijalis.-konsult. vanboln. zdr. zaštita								9	8	89	8	8	8	45,000	63,607	47,766	106	75	48,800	50,000
4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:																				
Sanitarna hemija														346,950	339,760	349,708	101	103	352,708	355,708
Mikrobiološka dijagnostika								3	3	100	3	4	4	365,058	342,290	345,000	95	101	346,000	347,000
Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost								3	3	100	3	4	4	712,008	682,050	694,708	98	102	698,708	702,708

*Rad u socijalnoj medicini se izražava narativno i tabelarno na osnovu podataka dostavljenih sa radnih jedinica

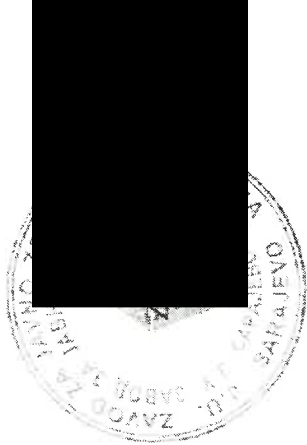
Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec s.r.

30.01.2025.

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

R.Br.	Opis	Plan za 2024.god	Izvršenje u 2024.god	Plan za 2025.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2026.god	Procjena za 2027.god
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Neto plaće i naknade plaća	2.685.400	2.688.327	3.129.000	117	116	3.327.500	3.438.700
	Neto plaće	2.336.300	2.365.990	2.753.100	118	116	2.928.200	3.026.100
	Naknada neto plaća	349.100	322.337	375.900	108	117	399.300	412.600
2.	Doprinosi iz plaća i na plaće	1.758.300	1.761.867	2.050.700	117	116	2.181.200	2.254.050
	Doprinosi iz plaća i naknada	1.313.300	1.316.094	1.531.900	117	116	1.629.360	1.683.800
	Doprinosi na plaća i naknada	445.000	445.773	518.800	117	116	551.840	570.250
	Doprinosi na beneficirani radni staž							
3.	Porezi na plaće	236.300	241.039	280.300	119	116	298.500	308.450
	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	4.680.000	4.691.233	5.460.000	117	116	5.807.200	6.001.200
	Prosječna neto plaća	1.946	1.965	2.172	112	110	2.291	2.348
	Prosječna bruto plaća	3.391	3.429	3.791	112	110	3.999	4.099
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	115	114	120	104	105	121	122

Obrazac popunila: Begović Indira, dipl.occ. s.r.



Broj: 05.23.191- 1104/25
Sarajevo; Februar 2025. godine

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u statutu ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandata predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14

03. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća

Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju

Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lica na čiji zahtjev

Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je: OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Klegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrt, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavlja Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).