



Broj: 02-04-15840-6/25
Sarajevo, 24.04.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12 i 21/22) Vlada Kantona Sarajevo, na **114.** vanrednoj sjednici održanoj **24.04.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr. Silva Rizvanbegović za 2025. godinu sa procjenama za 2026. i 2027. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

ministar Omer Osmanović

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr. Silva Rizvanbegović (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,

8. Arhiva.



Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2025. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan
Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Prim.dr. Silva Rizvanbegović
Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa procjenama za 2026. i 2027. godinu**

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Prim.dr. Silva Rizvanbegović Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa procjenama za 2026. i 2027. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2025. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Prim.dr. Silva Rizvanbegović Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Prim.dr. Silva Rizvanbegović Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Prim.dr. Silva Rizvanbegović Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. **23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst**), dostavila Program rada i finansijski plan za 2025. godinu sa procjenama za 2026. i 2027. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Prim.dr. Silva Rizvanbegović Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa procjenama za 2026. i 2027. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-862-8 /25
Sarajevo, 11.03.2025. godine

-VLADA KANTONA SARAJEVO -

O V D J E

PREDMET: *Mišljenje na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Prim.dr.Silva Rizvanbegović Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa procjenama za 2026. i 2027. godinu*

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo dostavio je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2025. godinu sa procjenom za 2026. i 2027. godinu.

Takođe je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana prihoda i rashoda za 2025. godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2026. i 2027. godinu, broj: 01-02-700/25 od 10.02.2025. godine, Odluka Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o sistematizovanim radnim mjestima prema važećem Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji, naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-02-694/25 od 10.02.2025. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 04/2-33-5-10729/25 E.I.A. od 25.03.2025. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2025.godinu sa procjenama za 2026. i 2027. godinu.

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo pruža hitnu medicinsku pomoć postupajući po protokolima za zbrinjavanje urgentnog pacijenta, i to: 1. Protokol za zbrinjavanje internističkog

pacijenta 2. Protokol za zbrinjavanje trauma pacijenta, nemedicinski poslovi, kao potpora medicinskoj djelatnosti, grupisani su u 3 radne jedinice, odnosno službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova,
- Služba tehničkih poslova

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć pruža izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje osoba kojima su zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugroženi životi, pojedini organi ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a u svrhu do početka postupka završnoga liječenja, odnosno do upućivanja na dalje liječenje.

Prostor:

Prostorni kapaciteti Centralnog objekta ustanove je na lokalitetu Ul. Kolodvorska br.14, ukupno kvadrata 3.498 m². Zavod raspolaže sa još 8 (osam) punktova i to: Stari grad, Centar, Saraj polje, Trnovo, Ilijaš, Ilidža, Hadžići i Vogošća. U 2025. godini planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.

Ljudski resursi:

Planirani broj zaposlenika je 361 radnika. Planirani broj zaposlenih na neodređeno vrijeme 343 Planirani broj zaposlenih na određeno vrijeme 18. Kontinuirano pružanje kvalitetne, sigurne i efikasne zdravstvene zaštite u domenu urgentne medicine na teritoriji Kantona Sarajevo.

Oprema:

Planirani prikaz nabavke medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000,00 KM po organizacionim segmentima u 2025. godini: oprema – Portabilni UZV aparat, ukupno 5 kom. Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u 2025. godini iznosi 59.000 KM.

Djelatnost:

Djelatnost JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo podrazumijeva izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje građanima na području Kantona Sarajevo kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti. Ukupno planirani broj usluga za 2025. godinu je 1.541.726. Zavod takođe osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu. U 2025. godini planirani broj usluga po organizacionim segmentima:

- ambulantno-reanimacijska služba 949.150 usluga
- medicinsko-terenska služba 452.355 usluga
- medicinski transport 93.878 usluga
- laboratorijska dijagnostika 25.039 usluga



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

- RTG dijagnostika 21.304

U Finansijskom planu:

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa procjenama za 2026. i 2027. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2025. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 24.553.000 KM i za 41% su veći u odnosu na procjenu ostvarenja istih u 2024. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 22.139.000 KM, što je za 47% više u odnosu na procjenu ostvarenja istih u 2024. godini, a planiraju se u cjelokupnom iznosu ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 90% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.414.000 KM, što je za 4,5% više u odnosu na procjenu ostvarenja prihoda po ovom osnovu u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.650.000 KM, prihoda iz budžeta (mrtvozorstvo i oprihodovani dio po osnovu amortizacije donirane opreme) u iznosu od 146.000 KM, donacija u iznosu od 80.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 538.000 KM. Ovi prihodi čine 10% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 24.553.000 KM i veći su za 41% u odnosu na procjenu izvršenja istih u 2024. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 21.475.000 KM (88% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije u iznosu od 540.900 KM (2% ukupnih rashoda), a materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 2.537.100 KM (10% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2025. godini planirana su u iznosu od 2.520.000 KM od čega su sredstva u iznosu od 2.370.000 KM planirana za rekonstrukciju i adaptaciju građevinskih objekata i predstavljaju sredstva budžeta, a sredstva u iznosu od 150.000 KM planirana su za nabavku opreme (80.000 KM) i ostala ulaganja u stalna sredstva (70.000 KM), a planiraju se obezbijediti iz vlastitih sredstava izdvojenih po osnovu amortizacije.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Prim.dr.Silva Rizvanbegović Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa procjenama za 2026. i 2027. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.

S poštovanjem



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1-71 000
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba



MIN

Prim. mr sci. dr. med. Enis Hasanović

Broj: 04/2-33-5-10729/25 E.I.A.

Sarajevo, 25.03.2025. godine

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
n/r direktorice Dr. spec. Jasna Husejinbegović Musić
Kolodvorska 14
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj: 1368 od 21.03.2025. godine kojim ste nam dostavili Program rada i Finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2025. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/24). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 22.139.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

M. Musić, oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,

Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba

JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM.DR SILVA RIZVANBEGOVIĆ
UPRAVNI ODBOR

Br.:01-02-~~700~~ /25
Sarajevo:10.02.2025.godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
Prim.dr Silva Rizvanbegović, a povodom razmatranja programa rada i finansijskog plana
JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović za
2025.godinu, Upravni odbor na 56. sjednici održanoj dana 10.02.2025 godine d o n o s i

ODLUKU
o usvajanju

Programa rada i finansijskog plana prihoda i rashoda za 2025.godinu
sa projekcijom finansijskog plana za 2026.i 2027.godinu
Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva
Rizvanbegović za 2025.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program rada i finansijskog plana prihoda i rashoda za
2025.godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2026.i 2027.godinu Javne ustanove
Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

CO:

- Ministarstvo zdravstva KS
- ZZO KS
- EF.sluzba
- arhiva

JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
PRIM DR SILVA RIZVANBEGOVIĆ
Br.:01-02-694/25
Sarajevo, 10.02.2025.godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović, Upravni odbor na 56.sjednici održanoj dana 10.02.2025.godine donio je

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se izvještaj o sistematizovanim radnim mjestima prema važećem Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji, naknadama radnika i sistemaziciji radnih mjesta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović kako slijedi:

1100 KABINET DIREKTORA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno Iskustvo		
1101	Direktor	- Propisano Statutom Zavoda (»Sl. novine KS«, broj: 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)	5 godina specijalističkog staža		1
1102	Glavni medicinski tehničar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova, - fakultet zdravstvenih studija, Diplomirana medicinska sestra-tehničar/magistar zdravstvene njege i terapije - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT-instruktor.	5 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	1
1104	Tehnički	VI., I. stepen pravnog	1 godina	VII/1	1

	sekretar	fakulteta ili 180 ili više ECTS bodova pravnog fakulteta, - poznavanje rada na računaru, - sposobnost za komunikaciju, javni nastup i timski rad,	na istim ili sličnim poslovima	2,90	
--	----------	---	--------------------------------	------	--

1200 SLUŽBA URGENTNIH MEDICINSKO TERENSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1201</u>	Odgovorni ljekar smjene	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, BLS, ALS,	2 godine specijalističkog staža	IX/3 6,00/6,10	5
<u>1202</u>	Specijalista urgentne medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine - licenca za samostalan rad	-	IX/3 6,00/6,10	36 /potrebno 40/
<u>1203</u>	Doktor medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen stručni	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	IX/1 5,00	48

		ispit -licenca za samostalan rad			
<u>1204</u>	HMT- hitni medicinski tehničar	IV. medicinska škola Opći smjer -položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -vozački ispit „B“ kategorije	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	140
<u>1205</u>	HMT- hitni medicinski tehničar- instruktor	IV. medicinska škola Opći smjer -položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -vozački ispit „B“ kategorije - Završen HMT I kurs u trajanju od 2 mjeseca, - Završen HMT II kurs u trajanju od 15 dana - Završen HMT III kurs u trajanju od 30 dana	3 godine na poslovima HMT-a	VI 2,70/2,80	14
<u>1206</u>	Medicinska sestra-tehničar gipser	IV. medicinska škola Opći smjer -položen stručni ispit -licenca za samostalan rad - dodatna edukacija za poslove gipsara	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	4 Zaposleno 0

1210 URGENTNA MEDICINSKA DIJAGNOSTIKA

Šifra org. Jed. Radnog mjesto	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1211</u>	Koordinator laboratorije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija -	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1

		dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad			
<u>1212</u>	Laboratorijski tehničar	IV. ili VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - srednja medicinska škola laboratorijski smjer ili fakultet zdravstvenih studija - medicinska sestra tehničar laborant ili dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80 VIII/2 3,80/3,90	4

1300 RTG SLUŽBA – SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1301</u>	Koordinator RTG službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakaleaureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1
<u>1302</u>	Inženjer	VII. odnosno	1 godina	VIII/2	5

	medicinske radiologije	najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakalaureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	nakon položenog stručnog ispita	3,80/3,90	
<u>1303</u>	Viši radiološki tehničar	VI. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - visoka zdravstvena škola - VŠS radiološki tehničar - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VII/2 3,20/3,30	1

1400 EDUKACIONI CENTAR „PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ“

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1401</u>	Rukovodilac edukacionog centra	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine - licenca za samostalan rad - organizacione i edukacione sposobnosti, dodatna edukacija	5 godina specijalističkog staža i završeni postiplomski studij medicinskog fakulteta sa stečenim zvanjem magistra medicinskih nauka ili doktora medicinskih	IX/3 6,00/6,10	1

		za urgentni medicinski tretman prema međunarodnim standardima na nivou instruktora BLS, ALS, ACLS, PHTC, GEMS, PEPP, POET -poznavanje rada na računaru	nauka ili 10 godina specijalističkog staža sa instruktorskim iskustvom u edukacionom centru		
<u>1402</u>	Glavni instruktor HMT	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT-instruktor	10 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	1
<u>1403</u>	Koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova, - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - poznavanje rada na računaru, - licenca za samostalan rad, - osnovna obuka iz domena kvaliteta, - edukacija iz upravljanja kvalitetom ili završen, najmanje II stepen kontinuirane profesionalne	5 godina specijalističkog staža i 2 godine iskustva na ruko-vodnim poslovima Ili 5 godina na poslovima HMT-a	IX/3 6,00/6,10 ili VIII/2 3,80/3,90	1

		edukacije iz zdravstvenog menadžmenta - poznavanje jednog stranog jezika, - dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad. Ili VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova, - fakultete zdravstvenih studija - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru - edukacija iz upravljanja kvalitetom - dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad			
--	--	--	--	--	--

1500 MEDICINSKA INFORMATIKA, ANALITIKA I MEDIA CENTAR

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1501</u>	Rukovodilac medicinske informatike, analitike i media centra	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - elektrotehnički fakultet ili fakultet informacionih tehnologija - informatički smjer - certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika	3 godine	VIII/1 3,70	1

<u>1502</u>	Operator medicinske informatike i analitike	IV. - SSS elektrotehničkog smjera -certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika	1 godina	IV 2,40	2 Zaposleno 1 Potrebno zaposliti 1
-------------	---	---	-------------	------------	---

1600 APOTEKA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1601</u>	Rukovodilac apoteke	VII. odnosno najmanje 300 ECTS bodova. - farmaceutski fakultet - magistar farmacije - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/1 5,00	1
<u>1602</u>	Farmaceutski tehničar	IV. - srednja medicinska škola farmaceutskog smjera - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	1

1700 SLUŽBA EKONOMSKO FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1701</u>	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - certifikat za	3 godine	IX/2 5,20	1

		samostalnog računovođu -poznavanje rada na računaru			
<u>1702</u>	Odgovorni referent za nabavu i komercijalne poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1
<u>1703</u>	Interni revizor	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - certifikat za ovlaštenog internog revizora -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1 Zaposlen 0 Potrebno zaposliti 1
<u>1704</u>	Odgovorni stručni saradnik za finansije i računovodstvo	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1 Zaposleno 0 Potrebno zaposliti 1
<u>1705</u>	Referent računovodstvenog poslovanja	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1 Zaposleno 0 Potrebno zaposliti 1
<u>1706</u>	Blagajnik	IV. - SSS ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
<u>1707</u>	Referent za automatsku obradu podataka	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
<u>1708</u>	Referent materijalnog knjigovodstva	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
<u>1709</u>	Magacioner skladištar centralnog magacina	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	2 Zaposleno 1 Potrebno

					zaposliti 1
<u>1710</u>	Referent za stalna sredstva i sitni inventar	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računar	1 godina	IV 2,40	1
<u>1711</u>	Kafe kuharica	III.	-	III 2,00	1

1800 SLUŽBA PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1801</u>	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - pravni fakultet - položen pravosudni ispit -poznavanje rada na računar	5 godina	IX/2 5,20	1
<u>1802</u>	Voditelj odjela za radne odnose i ljudske resurse	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računar	3 godine	VIII/1 3,70	1
<u>1803</u>	Arhivar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računar	1 godina	VIII/1 3,70	1
<u>1805</u>	Kurir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,60	1
	Odjel za javne nabavke				
<u>1806</u>	Voditelj odjela za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računar -certifikat za službenika za javne	2 godine	VIII/1 3,90	1

		nabavke			
<u>1804</u>	Stručni saradnik za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/1 3,70	2

1900 SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
<u>1901</u>	Rukovodilac službe	V. - SSS tehničkog smjera -V stepen mašinske ili saobraćajne struke -položen stručni ispit za tehničku ispravnost vozila -poznavanje rada na računaru	5 godina	V 2,60	1
<u>1902</u>	Stručni kooperant rukovodioca Službe tehničkih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	2 godine	IV 2,40	1
<u>1903</u>	Referent tehničko operativnih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1
<u>1904</u>	Vozač	III. -SSS saobraćajna škola -KV vozač -položen vozački ispit B-kategorije -položen državni ispit	1 godina	III 2,00	20
<u>1905</u>	Automehaničar	III. ili V. -SSS tehničkog smjera	1 godina	III ili V 2,00 ili 2,60	2

		-KV ili VKV automehaničar -položen vozački ispit B-kategorije -položen stručni ispit za kontrolu tehničke ispravnosti vozila			
<u>1906</u>	Autoelektričar	III. -SSS tehničkog smjera -KV autoelektričar -položen vozački ispit B-kategorije	1 godina	III 2,00	1 Zaposleno 0 Potrebno zaposliti 1
<u>1907</u>	Pomoćni poslovi u garaži	Osnovna škola	-	I 1,55	2
<u>1908</u>	Odgovorni referent za obezbjeđenje objekta	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru	3 godine	VIII/1 3,70	1
<u>1909</u>	Domar	III. SSS tehničkog smjera KV	1 godina	III 2,00	2
<u>1910</u>	Radnik na obezbjeđenju	IV. - SSS tehničkog smjera -završen kurs protiv požarne zaštite, završena obuka zaštitara po programu federalnog ministarstva unutrašnjih poslova i izdatim certifikatom, sposobnost za rukovanje vatrenim oružjem	1 godina	IV 2,40	3
<u>1911</u>	Portir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,60	4
<u>1912</u>	Telefonski operater	IV. - SSS tehničkog smjera -funkcionalno znanje, vještine stečene na obukama ili s odgovarajućim	1 godina	III 2,00	2

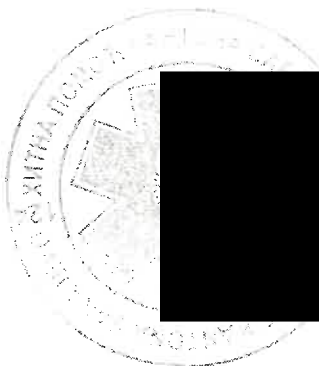
		praktičnim iskustvom			
<u>1913</u>	Poslovi u praonici veša	Osnovna škola	-	II 1,60	2
<u>1914</u>	Poslovi na održavanju čistoće	Osnovna škola	-	II 1,60	17 Zaposleno 15

Član 2.

Planirani kadar koji se planira zaposliti u 2025 godini je jedan/1/ interni revizor, jedan/1/ referent materijalnog knjigovodstva jer radnik odlazi u starosnu penziju, 2/dva/ doktora medicine zbog povećanog broja trudničkog bolovanja i 1/jedan/ inženjer medicinske radiologije zbog isteka ugovora o radu na određeno vrijeme i magacioner/skladištar centralnog magacina (radnik otišao u penziju.)

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



CO:
- EF.sluzba
- MZ KS
- arhiva



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA
SARAJEVO ZA 2024.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2025. I 2026. GODINU



**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE
USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ KANTONA
SARAJEVO ZA 2025.GODINU SA PROCJENAMA ZA
2026. I 2027. GODINU**

Sarajevo, Februar 2025

2



SADRŽAJ PLANA I FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA

I.	UVODNI DIO	4
-	Misija Zavoda.....	4
-	Vizija zavoda.....	4
II.	NORMATIVINI DIO.....	5
-	Organizacija Zavoda.....	5
-	Zakonska regulativa.....	9
-	Organogram.....	11
-	Upravljacka struktura Zavoda.....	12
-	Tabelarni prikaz prostora.....	13
III.	TEMATSKI DIO.....	16
-	Strateški plan za 2022-2027.	16
-	Plan kapitalnih projekata za 2025. Godinu.....	20
	I. Rekonstrukcija objekta	
	II Modernizacija Dispečerskog centra	
	III Energentska efikasnost	
	IV. Nabavka HTZ opreme	
	V. Nabavka portabilnog ultrazvučnog aparata	
	VI Nabavka hidropumpe i agregata	
	VII. Ljekarski pregledi	
	VIII AKAZ recertifikacije	
	IX Beneficirani radni staž	
-	Plan i program rada i edukacije za 2024 godinu.....	27
-	Program rada i razvoja zavoda za hitnu medicinsku pomoć ks u stručnom i ekonomsko-finansijskom smislu za mandatni period 2025 godine.....	32
IV.	KONTINUIRANI POSLOVI.....	33
-	Protokoli o suradnji.....	33
-	Tabelarni prikaz ljudskih resursa.....	34
-	Tabelarni prikaz opreme.....	38
-	Djelatnost – tabelarni prikaz.....	39
V.	FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2025. SA PROJEKCIJOM ZA 2026. I 2027.	



I. UVODNI DIO

Misija Zavoda

Hitna medicinska pomoć podrazumijeva izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje osoba koja je zbog bolesti, stradanja ili ozlijede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a u svrhu do početka postupka završnoga liječenja, odnosno do upućivanja na dalje liječenje.

Vizija zavoda

Standardizovanom opremom, kontinuiranom edukacijom medicinskog kadra i timskim radom Zavoda, prepoznatljivi smo po kvalitetu pružanju hitne medicinske pomoći pacijenata sa srčanim zastojem.

U narednom periodu, fokus će se proširiti na podizanje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga u okviru djelatnosti Zavoda.

Kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga Zavoda u narednom periodu treba da postane standard za pružanje usluga vanbolničke hitne medicinske pomoći u regiji.

Vizija je također postati regionalni lider kvalitete zdravstvenih usluga.

Obzirom da EVROPSKO VIJEĆE REANIMATOLOGA potiče program javno dostupnih defibrilatora i osposobljavanje volontera u 2024.godini Hitna pomoć će na tome intenzivno raditi.

Naši građani NISU dovoljno osviješteni o važnosti edukacije laika. Nastavljamo viziju iz predhodnih planova te smatramo da je neophodno defibrilatore učiniti dostupnim široj društvenoj zajednici uz upotrebu AED defibrilatora koncipiranih za laičku upotrebu, a u sklopu projekta „Odgovorna zajednica spašava život“. U ovom smislu potrebno je planirati i pokriti što više frekventnih tačaka. Prvu pomoć prilikom povreda poput gušenja ili krvarenja, za koje je ključna brza reakcija da bi povrijeđenom bio spašen život, osim zdravstvenih radnika zna da pruži veoma mali broj građana.

To svjedoče radnici hitne pomoći, gdje ističem da razlog nije nedostatak volje ili želje da se pomogne već prvenstveno STRAH i NEZNANJE.



II. NORMATIVINI DIO

ORGANIZACIJA RADA ZAVODA

JU ZHMP osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo obavlja svoju registrovanu djelatnost 365/366 dana u godini sa radnim vremenom od 00 - 24h dnevno. Svoju djelatnost obavlja u Centralnom objektu u ul. Kolodvorska 14 i u punktovima Saraj polje, Ilijaš, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Centar, Stari grad osim općine Trnovo.

Djelatnost Zavoda je pružanje hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na nivou primarne zdravstvene zaštite, a koja obuhvata:

- a) mjere hitne medicinske pomoći
- b) hitnu, stručnu i organiziranu medicinsku pomoć oboljelim, stradalim i povrijeđenim na mjestu povrede, stradanja ili oboljenja
- c) osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu
- d) pruža medicinsku pomoć za vrijeme prijevoza
- e) obavlja edukaciju zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukaciju o zbrinjavanju povrijeđenih i naglo oboljelih kod kojih je došlo do životne ugroženosti, kao i edukaciju o načinu obavljanja adekvatnog hitnog medicinskog transporta, pod uvjetom da ima ugovor sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata sljedeće razrede:

- a) 63.11 - Obrada podatka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
- b) 86.21 – Djelatnosti opće medicinske prakse
- c) 86.22 - Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
- d) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Zavod obavlja i druge djelatnosti koje nisu u suprotnosti sa osnovnom djelatnosti, a odnose se na :

servisne usluge zdravstvenog obezbjeđenja sportskih, kulturnih, i svih drugih javnih skupova i manifestacija na području KS po osnovu ugovora.

medicinski transport pacijenata na području BiH kao i u inostranstvu po zahtjevu korisnika usluge,

medicinski transport pacijenata na hemodijalizu po osnovu odluke UO/Upravno vijeće Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH od 27.06.2002

pružanje zdravstvene zaštite osoblju inostranih organizacija sa sjedištem na području KS po osnovu ugovora sa inostranom organizacijom,



pružanje usluga zdravstvenog obezbjeđenja putnika Međunarodnog aerodroma Sarajevo po osnovu ugovora

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim organizacionim jedinicama-sektorima:

a) Uprava

b) Sektor medicinskih poslova

c) Sektor nemedicinskih poslova

1.a.Upravu sačinjava

- Kabinet direktora koji čini: direktor, glavni medicinski tehničar, koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta i tehnički sekretar.

1.b.Sektor medicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:

- Služba urgentnih medicinsko- terenskih poslova,
- Medicinsko snabdjevanje,
- Centar za edukaciju "Prim.dr Silva Rizvanbegović"
- Medicinska informatika, analitika i media centar.

1.c.Sektor nemedicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:

- Služba ekonomsko finansijskih i računovodstvenih poslova,
- Služba pravnih i kadrovskih poslova,
- Služba tehničkih poslova

Zavod će organizovati rad u punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Unutrašnja organizacija uređuje se Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koji Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje saglasnost.

Kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga Zavoda u narednom periodu treba da postane standard za pružanje usluga vanbolničke hitne medicinske pomoći u regiji.

Vizija je također postati regionalni lider kvalitete zdravstvenih usluga.

Naši građani NISU dovoljno osviješteni o važnosti edukacije laika.

Nastavljamo viziju iz predhodnih planova te smatramo da je neophodno defibrilatore učiniti dostupnim široj društvenoj zajednici uz upotrebu AED defibrilatora koncipiranih za laičku upotrebu, a u sklopu projekta „Odgovorna zajednica spašava život“.

U ovom smislu potrebno je planirati i pokriti što više ferkventnih tačaka.



Prvu pomoć prilikom povreda poput gušenja ili krvarenja, za koje je ključna brza reakcija da bi povrijeđenom bio spašen život, osim zdravstvenih radnika zna da pruži veoma mali broj

građana. To svjedoče radnici hitne pomoći, gdje ističem da razlog nije nedostatak volje ili želje da se pomogne već prvenstveno STRAH i NEZNANJE.

Opća opredjeljenja hitne pomoći

1. **Brza intervencija:** Odgovoriti na hitne medicinske situacije što je brže moguće kako bi se smanjile posljedice ozljeda ili bolesti.
- 2.
3. **Pružanje osnovne i napredne medicinske pomoći:** Osigurati adekvatnu medicinsku skrb na licu mjesta i tijekom transporta do medicinske ustanove.
- 4.
5. **Spašavanje života:** Primjenjivati hitne medicinske postupke kako bi se održali vitalni znakovi pacijenata.
- 6.
7. **Podrška zajednici:** Edukacija javnosti o prvoj pomoći i pravilnom reagovanju u hitnim situacijama.
- 8.

Zadaci hitne pomoći

1. **Reagovanje na pozive:** Primanje i obrada hitnih poziva, te slanje odgovarajućih timova na lice mjesta.
- 2.
3. **Procjena situacije:** Brza procjena stanja pacijenta i okolnosti kako bi se odredili prioriteti i potrebne mjere.
- 4.
5. **Pružanje hitne medicinske pomoći:** Primjena osnovnih i naprednih medicinskih tehnika, kao što su kardiopulmonalna reanimacija (CPR), zaustavljanje krvarenja, imobilizacija prijeloma...
- 6.
7. **Transport pacijenata:** Siguran i brz transport pacijenata do najbliže i najprikladnije medicinske ustanove.
- 8.
9. **Koordinacija s bolnicama:** Komunikacija s medicinskim ustanovama radi pripreme za prijem pacijenata i kontinuirano praćenje njihovog stanja tijekom transporta.
- 10.
11. **Održavanje opreme i vozila:** Redovno održavanje i inspekcija medicinske opreme i vozila kako bi se osigurala njihova funkcionalnost i spremnost za hitne intervencije.
- 12.
13. **Edukacija i obuka:** Kontinuirana edukacija i obuka osoblja hitne pomoći kako bi bili u toku s najnovijim medicinskim protokolima i tehnikama.
- 14.

Hitna pomoć ima vitalnu ulogu u zdravstvenom sistemu, osiguravajući brzu i efikasnu reakciju na hitne situacije te pružajući kritičnu podršku pacijentima u najpotrebnijim trenucima.



PROTOKOLI O URGENTNOM ZBRINJAVANJU

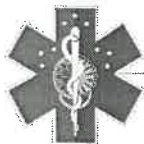
Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo pruža hitnu medicinsku pomoć postupajući po protokolima za zbrinjavanje urgentnog pacijenta, i to:

1. Protokol za zbrinjavanje internističkog pacijenta
2. Protokol za zbrinjavanje trauma pacijenta

Prema Pravilniku o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći (Službene novine FBiH 98/13, čl.44) u kojem je propisana dodatna edukacija za doktore medicine i medicinske sestre – tehničare za rad u hitnoj medicinskoj pomoći, definisan je plan i program dodatne edukacije u trajanju od 70 sati za doktore medicine, i 120 sati za medicinske sestre – tehničare. Plan i program dodatne edukacije doktora medicine i medicinskih sestara-tehničara, obuhvata osim pomenutih protokola za zbrinjavanje internističkog i trauma pacijenta sljedeća stanja:

- Osnovno održavanje života (BLS)
- Napredno održavanje života (ALS)
- Urgentna stanja gastrointestinalnog sistema
- Urgentna stanja u endokrinologiji
- Bolesti nervnog sistema
- Trauma glave, vrata i kičme
- Lokomotorni sistem
- Urgentna stanja u psihijatriji
- Urgentna stanja u pedijatriji
- Urgentna stanja u ginekologiji i akušerstvu
- Urgentna stanja u urologiji
- Urgentna stanja oka
- Urgentna stanja u orl
- Kožne i spolne bolesti
- Posebna urgentna stanja

Cilj je unaprjeđenje efikasnosti i efektivnosti zdravstvene zaštite izbjegavajući nepotrebno rasipanje sredstava, dupliranje usluga, skraćanje vremena do ostvarivanja usluge. Time se povećava kvalitet zdravstvene usluge i zadovoljstvo pacijenata, a racionalizira poslovanje zdravstvenih ustanova.



1. ZAKONSKA REGULATIVA

Zakoni, odluke i interni akti po kojima ZHMP KS obavlja svoju djelatnost.

Zakon o radu /„Sl. novine FBiH“ broj: br. 26/16, 89/18 i 44/22

Zakon o zdravstvenoj zaštiti /„Sl. novine FBiH“ broj: 46/10/.

Zakon o zdravstvenom osiguranju /„Sl. novine FBiH“ broj: 30/97, 07/02, 70/08/.

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Pravilnik o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći /„Sl. novine FBiH“ broj: 98/13/, 82/14,51/17,22,19.

Odluka o dopunama odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo (broj: 01-04-20452/22 od 17.05.2022. godine, objavljena u Službenim novinama KS br. 21/22)

Pravilnik o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama /„Sl. novine FBiH“ broj: 83/12/.

Pravilnik o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije /„Sl. novine FBiH“ broj: 06/11, 78/11, 102/13/.

Odluka o osnivanju i usklađivanju organizacije i djelatnosti JU ZHMP KS /„Sl. novine Kantona Sarajevo “ broj: 32/01 i 32/07 /.

Odluka Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Statut JU ZHMP KS od 13.11.2013. godine.

Statut JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr. Silva Rizvanbegović („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)

Pravilnik o radu JU ZHMP KS broj 01-02-5017/22 od 25.07.2022. godine.

Sarajevo, Februar 2025



2. OSNIVAČ

Skupština Kantona Sarajevo

3. SJEDIŠTE USTANOVE

Centralni punkt Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo

Kolodvorska 14, 71000 Sarajevo

4. IDENTIFIKACIJSKI BROJ

4200014530006

5. RADNO VRIJEME USTANOVE

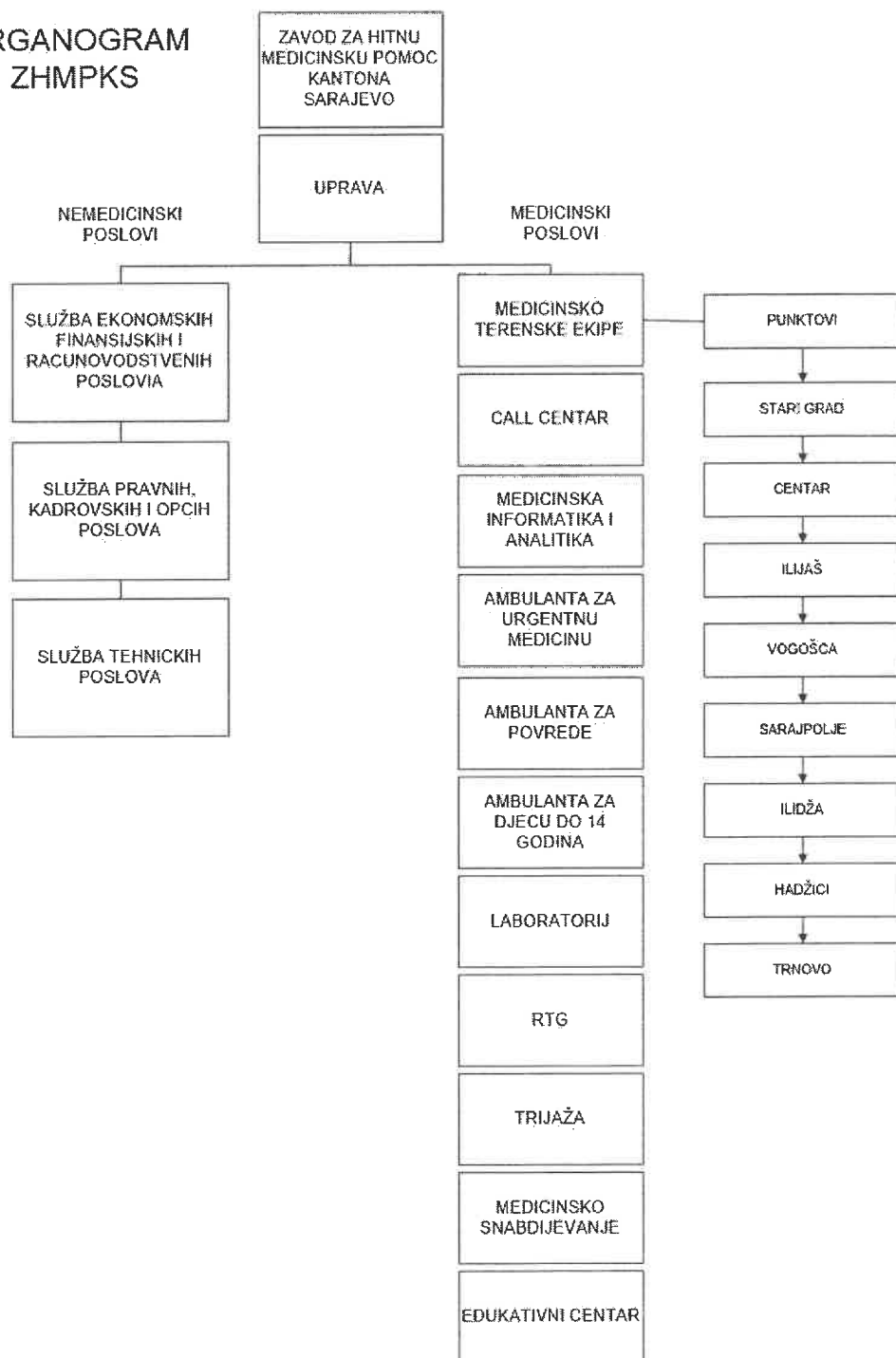
Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Zakona o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva, (Pravilnikom o radnom vremenu) i kadrovskim potencijalima Zavoda.

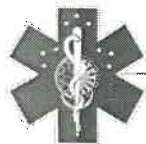
Zavod će organizovati rad u punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u skladu sa Statutom Zavoda.



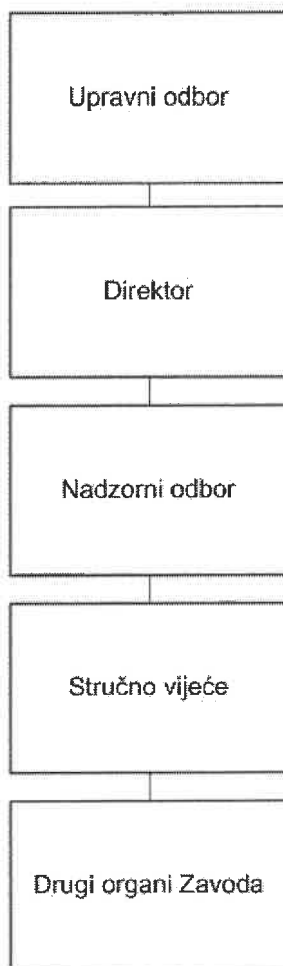
6. ORGANOGRAM

ORGANOGRAM ZHMPKS





UPRAVLJAČKA STRUKTURA ZHMPKS





TABELARNI PRIKAZ PROSTORA

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ^{2,3}	Ocjena stanja prostora ⁴
* Centralni Punkt	Kolodvorska br.14 Općina Novo Sarajevo	Prizemlje-1550 m2 I sprat-348 m2 Garaža-1600 m2 Ukupno: 3498 m2	U 2025. godini aktivnosti bi se trebale odvijati prema planu nabavki , radova i usluga za ovu godinu. U Centralnom objektu planirano je tekuće održavanje objekta , odnosno održavanje elektroinstalacija,vodoinstalacija bravarskih i ostalih usluga.
Centar	Dio prostora Doma zdravlja Centar, Mis Irbina	59m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
9. Ilijaš ✓	dio prostora Doma Zdravlja Ilijaš	30 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.

2 Stari grad ✓	Obala Kulina bana	59m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i
----------------	-------------------	------	---

**JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO**

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2024.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

			vodoinstalacija i bravarskih usluga.
4 Vogošća ✓	dio prostora Doma Zdravlja Vogošća	65 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
5 Saraj polje ✓	dio prostora Doma Zdravlja Saraj polje	141,50 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
6 Trnovo ✓	dio prostora Doma Zdravlja Trnovo	18 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
7 Hadžići ✓	dio prostora Doma Zdravlja Hadžići	72 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
8 Ilidža ✓	dio prostora doma zdravlja Ilidža	133,03 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu

Sarajevo, Februar 2025

14



			održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
--	--	--	---

Tabela 2.: Prikaz promjena prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m ² u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS.	Nema promjena	Vogošća smanjena sa 99m ² na 65m ²	Nema promjena



III . TEMATSKI DIO

STRATEŠKI PLAN ZA 2022-2027.

Osigurati primjenu sistema upravljanja kvalitetom u Zavodu, kreirati mjere i načine kontinuiranog poboljšanja kvalitete zdravstvene usluge

Strategija razvoja zdravstva u prednacrtu za 2021-2027, u skladu s prethodnom strategijom, stavlja naglasak na usklađivanje ciljeva zdravstvene politike, sa dokumentom Zdravlje 21 (21 cilj za 21. stoljeće), kao odgovor europske regije na izazove globalne strategije „Zdravlje za sve“. Od navedenih ciljeva, mišljenja smo da Hitna pomoć, specifično, može da se posveti promjeni orijentacije. Navedeni cilj je, naime, fokus na ishod, što znači da je zadan određeni prioritet za rukovođenje. To isto rukovođenje je usmjereno na unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite. Također, vrijedno spomena je to da se treba posvetiti tački 19, koja sugerira razvoj ljudskih resursa jer je preduvjet za poboljšanje kvalitete zdravstvenih usluga kompatibilan s unapređenjem ljudskih resursa. Fokus strategije razvoja zdravstva u Kantonu Sarajevo, u periodu od 2004-2015 i 2015-2020, kao i u prednacrtu strategije razvoja zdravstva za 2021-2027, bilo je implementacija kontrole kvalitete zdravstvenih usluga.

Dodatno, za realizaciju navedenih ciljeva neophodno je raditi na potencijalu razvoja ljudskih resursa. To znači da svi profesionalci moraju da imaju usvojeno odgovarajuće znanje, stavove i vještine koje su neophodne za pružanje kvalitetne zdravstvene usluge. Zdravstveni sistem se suočava sa problemima nedostatka kadra, kao i kadrom koji je nakon borbe protiv pandemije iscrpljen, uz osiromašen budžet i ostale još uvijek nedovoljno poznate posljedice pandemije na zdravlje stanovništva općenito.

Zbog toga je neophodno pružiti podršku kontinuiranom usavršavanju onih koji su zaposleni u zdravstvu, te napraviti strategiju kreiranja budućih kadrova, uz strategiju motiviranja zdravstvenih radnika.

Prema zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite koje pružaju hitnu medicinsku pomoć se neprekidno vrši pritisak za dodatnim zdravstvenim uslugama. Suprotno, smatram da se treba omogućiti svakom pacijentu kvalitetna zdravstvena zaštita koja je u skladu sa njegovim trenutnim zdravstvenim stanjem i općeprihvaćenim stručnim standardima. U cilju izvršenja navedenog zadatka, treba se smanjiti broj neracionalno ili pod



pritiskom provedenih dijagnostičkih ili terapijskih postupaka, u kojima se pacijenti upućuju na bespotrebne i suvišne pretrage i preglede. Time bi se opća efektivnost u organizaciji i radu ustanove uspjeta povećati.

U svrhu poboljšanja kvaliteta pružanja zdravstvenih usluga, potrebno je izraditi protokole rada medicinskog osoblja, izraditi indikatore kvaliteta rada, definirati kriterije za mjerenje uspješnosti i efikasnosti zdravstvene ustanove i zdravstvenog kadra. Također, iznimno potrebno je i definirati pružane usluge na pravilan, efikasan, ekonomičan i djelotvoran način, te provesti kontrolu implementacije plana. Uz to, mislim da bi bilo idealno koristiti i analize nezadovoljenih potreba i provesti ankete o zadovoljstvu pacijenata, s ciljem jačanja povjerenja između zdravstvenih radnika,

rukovodstva i pacijenta. Kroz navedene analize bi se prikupljale informacije o broju žalbi pacijenata, vremenu odgovora hitnog tima, odnosno vremenskog dolaska na lokaciju, općenito zadovoljstvo pacijenta uslugom, kao i zadovoljstvo uposlenika (iznimno bitno za davanje pozitivnog doprinosa pacijentu), i sličnih potrebnih podataka. Bitno je navesti da bi se uveo dodatni fokus na procesnu organizaciju, odnosno na timski rad, planiranje i koordinaciju. Uspostavljeni sistem bi znatno smanjio rizik po život i zdravlje pacijenta, te samim tim povećao generalno zadovoljstvo pruženom zdravstvenom uslugom.

JU ZHMPKS u ovom preiodu planira i primjenu alternativnog izvora grijanja i klimatizacije glavne zgrade sa svrhom smanjenja troškova ali i primjenu zelenih tehnologija. U prvoj fazi će biti neophodno izraditi projekat, a zatim ga i primjeniti u predstojećem periodu.

SWOT ANALIZA

Naravno, za sve postoje i određene barijere. Specifično u ovom slučaju, suočeni smo s izazovom da napravimo što više sa što manje resursa. Ostali izazovi koji su također vrijedni spomena su i odlazak i nedostatak osoblja, te konačno, susret sa stanjima koja nisu urgentna (tj. povećanje usluga koje nisu u domeni hitne medicinske pomoći). Najvažniji kapacitet Zavoda je zdravstveni kadar, uz sofisticiranu opremu i visok stepen organiziranosti i fleksibilnosti ka mnoštvu različitih zahtjeva. Nadalje, smatram velikom prednosti i edukacije koje se provode u Zavodu, koje su u skladu sa europskim i svjetskim standardima. Zbog navedenih snaga, smatram da se pojavljuju iznimno važne prilike Zavodu, koje uključuju povećanu potražnju za brojem usluga (zahtjev okruženja za veći broj usluga), dodatna motivacija radnika, mogućnost umrežavanja sa inostranim zdravstvenim ustanovama kroz pokretanje projekata, te finalno, svjesnost građana o značaju hitne medicinske pomoći. U estetsku svrhu provedene analize, predstavljena je tabela ispod:



<i>Kapiciteti</i>	<i>Nedostatci</i>
• Zdravstveni kadar • Sofisticirana oprema • Visok stepen organiziranosti i fleksibilnosti • Edukacija uposlenika u skladu sa svjetskim standardima	• Adekvatna primjena nadležnosti svih aktera zdravstvene zaštite od primarnog do tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite
<i>Prilike</i>	<i>Izozovi</i>
• Potražnja za većim brojem usluga • Dodatna motivacija radnika • Mogućnost umrežavanja sa inostranim zdravstvenim ustanovama • Svjesnost građana o značaju hitne medicinske pomoći	• „Napraviti što više sa što manje“ • Odlazak i nedostatak osoblja • Susret sa stanjima koja nisu urgentna

RAZVOJ I IMPLEMENTACIJA STRATEŠKOG PLANA

Unutar sektora Zavoda treba stvoriti kadrovske i tehničke uvjete za pružanje kvalitetne zdravstvene usluge. Motivacijom zdravstvenih radnika za poboljšanje kvalitete zdravstvenih usluga stvaraju se preduvjeti za kontinuirani nadzor upravljanja kvalitetom u zdravstvu uz stalne korekcije, analize i poboljšanje usluga.

Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika je jedan od preduvjeta za afirmaciju zdravstvenog kadra i njihov ostanak u ustanovi. Specijalizacija iz urgentne medicine nema odobrenih subspecijalizacija što također dovodi do gubitka kadra koji želi da se usavršava u pojedinoj grani medicine unutar specijalizacije. Program subspecijalizacija iz urgentne medicine je definisan od strane doktora Udruženja urgentologa u FBiH (na inicijativu i koordinaciju



autora) i kao prijedlog za subspecijalizacije će biti dostavljen nadležnom ministarstvu zdravstva.

Edukacija medicinskih sestara/tehničara kroz kurs za hitnog medicinskog tehničara u trajanju od 2 mjeseca je standard kvalitete koji treba podržavati i nadograđivati.

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti u zdravstvu će koordinirati implementaciju uspostave Sistema upravljanja kvalitetom u Zavodu.

CILJ: mjerama za unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga se osigurava provedba načela efikasnosti i djelotvornosti Sistema kvalitete zdravstvenih postupaka, (načelo orijentisanosti prema pacijentu kao i načelo sigurnosti pacijenta). Time se postiže optimalan odnos između efekata provedenih zdravstvenih postupaka i troškova nastalih provedbom.

Rok za implementaciju plana – kontinuirano.

Preduvjeti za uspješnu realizaciju programa rada

Za uspješno ostvarenje programa neophodno je uspostaviti mehanizme praćenja, kontrole i koordinacije planiranih aktivnosti. Potrebno je uskladiti Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa planom i programom rada.

Pored finansiranja rada u okviru paketa osnovnih zdravstvenih prava finansiranih iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja obezbijediti dodatne izvore finansiranja (ugovorene servisne usluge).

Program dodatne edukacije za doktore i medicinske sestre/tehničare koji rade u hitnoj pomoći implementirati u narednom periodu.

Izraditi plan i program subspecijalizacija iz urgentne medicine.

Uspostaviti suradnju sa Zavodima za hitnu medicinsku pomoć i Službama za hitnu medicinsku pomoć lokalno i regionalno kao i strukovnim udruženjima za osiguranje uvjeta kontinuirane medicinske edukacije.

Nastaviti podržavati sistem ocjene i akreditacije u saradnji sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju (AKAZ).

Rukovodstvo Zavoda i Upravni odbor Zavoda će raditi na uspostavi mehanizama potrebnih za realizaciju Programa rada



PLAN KAPITALNIH PROJEKATA ZA 2025 GODINU

I. PROJEKAT REKONSTRUKCIJE I SANACIJE OBJEKTA JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

1. DEFINICIJA I SVRHA INVESTICIONOG PROJEKTA

1.1. JU ZHMPKS je zdravstvena ustanova, na teritoriji Kantona Sarajevo, osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo i organizirana na način da prostorno, tehničko-medicinskom opremom i vozilima, te stručnim i tehničkim osobljem obezbijedi inicijalnu primarnu zdravstvenu zaštitu 365/366 dana u godini, od 00 do 24 sata. Centralni objekat JU ZHMP KS organiziran je na način da su sve, Pravilnikom propisane djelatnosti, omogućene kroz prostornu kapacitiranost objekta, medicinsko-tehničku opremljenost i dovoljan broj stručnog kadra ustanove.

JU ZHMP KS je jedina ustanova na području Kantona Sarajevo koja se, poslije 20 h navečer, pa sve od 08 h ujutro, pretvara u dom zdravlja te je osposobljena da pruži kompletnu primarnu medicinsku zaštitu građanima.

1.2. Prostorno- funkcionalna analiza

Prema originalnom projektu, iz 1978 godine, prostor unutar objekta je organiziran kroz tri etaže, a sadržajno kroz tri prostorne zone, Radni prostor u prizemlju (i djelimično na spratu), prostor za administraciju te garažni i radionički prostor za vozila u suterenu.

Radni prostor je projektiran za slijedeće medicinske službe:

- opća hitna pomoć
- hitna služba za djecu
- hirurška služba
- hitne stomatološke intervencije
- pomoćni laboratorij
- rentgen odjeljenje
- zajednički prostor za osoblje i administraciju



Od izgradnje objekta pa, do danas, mnoge prostorije su promijenile namjenu. Fleksibilno projektovani prostor je pregrađivanjem prilagođavan novim potrebama ustanove

1.3. Osnovne informacije o objektu

Objekat netto površine 2.926,19m/2 (prema izvornom projektu iz 1978. God.) smješten je u ulici Kolodvorska, na području Općine Novo Sarajevo, na zemljištu označenom kao k.č. 2270 K.O. MAHALA LIII(stari premjer) i k.č. 4160/29 K.O. Novo Sarajevo.

Objekat je lociran na osnovu urbanističko – tehničkih uslova datih od strane Sekretarijata za prostorno uređenje Skupštine Grada Sarajeva br. 08-364-34/86i analiza saobraćaja date lokacije.

2. SADRŽAJ INVESTICIONOG PROJEKTA

2.1. -Izrada investiciono – tehničke dokumentacije

- izrada Idejnog arhitektonskog rješenja i
- izvedbeni projekat rekonstrukcije i sanacije centralnog objekta

Dana 08.05.2020.godine potpisan je Ugovor između:

Ministarstva zdravstva KS, JU ZHMP KS, Zavod za izgradnju KS i Urbis Centar d.o.o Banja o Izradi investiciono- tehničke dokumentacije – idejnog arhitektonskog rješenja i izvedbenih projekata rekonstrukcije i sanacije centralnog objekta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, u Kolodvorskoj ulici u Sarajevu.

Ugovorom je definisana dinamika , koja podrazunjeva dvije faze:

Prva faza-izrada idejnog arhitektonskog rješenja sanacije i rekonstrukcije- rok 45 dana

Druga faza- Izrada izvedbenih projekata sanacije i rekonstrukcije rok 90 dana od dana dostave urbanističke saglasnosti.



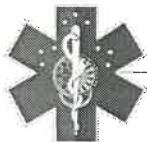
II. MODERNIZACIJA DISPEČERSKOG CENTRA

- Projekat modernizacije dispečerskog centra JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo obuhvatio bi niz aktivnosti kako bi se unapredila efikasnost, kvalitet i dostupnost hitne medicinske pomoći. Ovaj projekat bi se fokusirao na implementaciju savremenih tehnologija, procesa i sistema kako bi se osiguralo brže i efikasnije pružanje medicinske pomoći građanima Kantona Sarajevo.
- Jedna od ključnih aktivnosti projekta bila bi analiza postojećeg sistema dispečerskog centra kako bi se identifikovali nedostaci i potencijalne oblasti za poboljšanje. Nakon toga, sljedila bi faza planiranja u kojoj bi se definisali specifični ciljevi modernizacije i razvio detaljan plan implementacije.
- Implementacija modernizacije obuhvatala bi uvođenje novih tehnoloških rješenja, kao što su napredni softveri za dispečere, sistemi za praćenje vozila hitne pomoći i komunikacione tehnologije za bolju komunikaciju između dispečera, medicinskog osoblja i vozila hitne pomoći. Takođe, u okviru projekta bi se sproveda obuka osoblja za rad sa novim tehnologijama i procesima.
- Pored toga, projekat bi uključivao i poboljšanje infrastrukture dispečerskog centra, kao što su modernizacija prostora, nabavka nove opreme i softvera, kao i unapređenje sistema za praćenje podataka i analizu performansi.
- Cilj modernizacije dispečerskog centra JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo bio bi poboljšanje brzine reagovanja, efikasnosti korišćenja resursa, komunikacije, tačnosti informacija, praćenja podataka i ukupne efikasnosti sistema hitne pomoći. Očekivani rezultati projekta bili bi brže reagovanje na pozive za hitnu pomoć, bolja koordinacija resursa, smanjenje grešaka u komunikaciji, preciznija procena situacija i pružanje adekvatnije pomoći pacijentima.

REKAPITULACIJA:

Elementi projekta:

1. Fizičko opremanje Dispečerskog centra.....30.000KM
 - Podignuti antistatički pod
 - Audio izolacija
 - Klimatizacija server sobe
 - Namještaj (stolovi, stolice, ormari)
 - Kabliranje (struja, mreža, HDMI)
2. Računarska oprema.....15.000KM
 - Računari
 - Monitori



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2024.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

- Kamere
- TV displeji.....3.000KM

UKW sistem.....60.000KM

DC software, serverska računarska oprema, telefonija, oprema za vozila732.000KM

5. Održavanje UKW opreme i telekomunikacije (godišnje).....12.000KM

TOTAL: 852.000KM

III ENERGENSKA EFIKASNOST

PRILOG 1.

IV. NABAVKA HTZ OPREME

U 2025. godinu planirana je nabavka HTZ opreme. HTZ oprema u organizaciji hitne pomoći ima namjenu zaštititi radnike od povreda i bolesti koje mogu nastati tokom rada. HTZ oprema bi se trebala sastojati za:

Medicinski kadar od:

- Radne uniforme (pantalone, prsluk, jakna)
- Cipela gojzerica
- Zaštitinih rukavica
- Maski
- Naočala
- Vizira
- Šljemova
- Vojnih maski

Oprema za RTG službu.

Zaštitna olovna kecelja

Za laboratoriju, ambulantu za povrede i apoteku:

- Zaštitini mantili, rukavice i maske



Tehničko servisni sektor

- Zaštitno radno odijelo
- Zaštitne cipele
- Zaštitne rukavice
- Zaštitne naočale
- Maska za varenje

V . NABAVKA PORTABILNIH ULTRAZVUČNIH APARATA

U svrhu poboljšanja zdravstvenih usluga planirana je nabavka UZV aparata.

Portabilni UZV ima ključnu ulogu u hitnoj medicini, omogućujući neinvazivno i brzo dijagnosticiranje i procjenu stanja pacijenta na terenu. Omogućuje brzu i efikasnu procjenu kod trauma pacijenata, internističkih pacijenata kao i dodatno neinvazivno sredstvo dijagnostike pri reanimaciji pacijenta.

Primjenom UZV aparata postićemo smanjenje uputnica i pravilnu trijažu pacijenata prema sekundarnom i tercijarnom nivou zdravstvene zaštite te ćemo zaokružiti i kompletirati usluge u urgentnom zbrinjavanju pacijenata.

VI. NABAVKA HIDROPUMPE I AGREGATA

JU ZHMPKS posjedujemo strujni agregat koji je ugrađen 1979. godine. Agregat je tipa „Torpedo“ i za vrijeme kada je ugrađen je bio vrhunske kvalitete. Agregat je u periodu 1992-1995. bio u funkciji kako hitne pomoći tako i tadašnje fabrike Vaso Miskin Crni. Iz prostorija hitne pomoći putem kablova obezbjeđeno je napajanje strujom prostorija gore pomenute fabrike u kojoj se vršila proizvodnja municije i drugog naoružanja za tadašnje potrebe. 1997. godine dizel motor agregate je ispao je van funkcije zbog prekomjerne upotrebe. Godine 2011. motor agregata je repariran te je ponovno pušten u fukciju i služio je svojoj svrsi sve do 2020. gdje su se ponovo počeli javljati problemi sa elektro-automatikom agregata.

Pored toga što smo se trudili da ovaj agregat održavamo sva ova desetljeća desilo nam se da se po nestanku električne enrgije ovaj agregat nije upalio. Automatski sistem koji prepoznaje nestanak električne energije je zakazao što je uzrokovalo da zgrada hitne pomoći nakratko ostane bez napajanja električnom energijom.



Nije potrebno posebno naglašavati šta nestanak električne energije znači za ustanovu našeg tipa, jer pored toga što ne bismo bili u mogućnosti obavljati naš posao u centralnom objektu takođe bi bio ugrožen i rad dispečerskog centra sa svim svojim funkcijama koje pruža ekipama na terenu.

U tom duhu je u 2025. Godini planirana nabavka modernog strujnog agregata te je planirano izdvojiti cca. 50.000KM

U svrhu obezbjeđivanja zaliha vode u slučaju nestanka vode Zavod je planirao i nabavku hidropumpe.

VII. LJEKARSKI PREGLEDI

U svrhu prevencije oboljenja i rane detekcije oštećenja zdravlja i stanja koja su posljedica štetnog djelovanja rizik faktora na radnom mjestu neophodno je uraditi periodične-sistematke ljebarske preglede.

Periodični ljebarski pregledi su preporučeni za uposlenike na radnim mjestima sa povećanim rizikom (na svake dvije godine prema aktu o procjeni rizika).

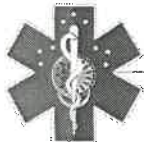
Periodični pregledi za uposlenike RTG službe se provode svake godine. Sistematski pregledi za uposlenike na radnim mjestima bez povećanog rizika se obavljaju prema procjeni iz akta o procjeni rizika.

Po potrebi uposlenici, bez obzira da li je radno mjesto sa povećanim rizikom ili ne se mogu uputiti na vanredni ljebarski pregled.

VIII. PLAN I PROGRAM RADA ZA REAKREDITACIJU/RECERTIFIKACIJU ZA 2025 GODINU

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.dr. Silva Rizvanbegović" je na osnovu člana 27. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu ("Službene novine Federacije BiH" broj 59/05 i 52/11), člana 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH broj 46/10) i Rješenja Upravnog odbora Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine dodijeljen certifikat o akreditaciji/certifikaciji koji je važeći do 2026. godine.

1. Plan rada u 2025. godini je osigurati primjenu sistema upravljanja kvalitetom u Zavodu, kreirati mjere i načine kontinuiranog poboljšanja kvalitete zdravstvene usluge.



- 1.2. Formiranje Komisije za kontrolu kvaliteta i sigurnosti
- 1.3. Saradnja sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u procesu recertifikacije i reakreditacije Ustanove
- 1.4. Aktivno učešće uposlenika u procesu recertifikacije i reakreditacije
- 1.5.
2. **Revidiranje Politika i Procedura za sva polja zdravstvenih usluga koje se pružaju korisnicima**
 - 2.2. Standardizacija radnih procesa u pružanju zdravstvenih usluga
 - 2.3. Kontinuirana kontrola nad izvedbom i primjenom radnih procesa
 - 2.4. Definiranje mehanizama za utvrđivanje i ispravljanje loše profesionalne izvedbe
 - 2.5. Upoznavanje svih uposlenika sa medicinsko-tehničkim procedurama
3. **Definisanje potreba organizacionih jedinica**
 - 3.2. Potrebe za novim kadrom i planiranje kadra
 - 3.3. Potrebe materijalno-tehničke prirode
 - 3.4. Potrebe za stručnim usavršavanjem
 - 3.5. Potrebe za poboljšanjem procesa rada
 - 3.6. Potrebe za poboljšanjem uslova rada
 - 3.7. Potrebe za poboljšanjem sigurnosti
4. **Praćenje zadovoljstva/ nezadovoljstva korisnika usluga**
 - 4.2. Definisanje uputstva za dobijanje povratnih informacija od korisnika
 - 4.3. Kreiranje anketnih upitnika o zadovoljstvu/ nezadovoljstvu korisnika usluga
5. **Upravljanje rizikom – edukacija Koordinatora za rizik, imenovanje Komisije za rizik, analiza sveukupnog rizika**

IX BENEFICIRANI RADNI STAŽ

Na osnovu provedenog postupka utvrđivanja radnih mjesta sa stepenom uvećanja staža osiguranja, potvrđeno je da se računanje staža radnicima Zavoda (službe ugentnih medicinsko terenskih poslova) sa uvećanim trajanjem nastavlja od dana prestanka ranije odluke, a najkasnije od 01.05.2021., te važi u trajanju od 5 godina, odnosno do 30.04.2026.

S tim u vezi, nadležne službe su dužne do kraja tekuće godine pokrenuti procedure za produženje beneficiranog staža kako bi se osigurao kontinuitet primjene odluke. Ove procedure uključuju analizu trenutnog pravnog okvira, pripremu potrebne dokumentacije te podnošenje zahtjeva relevantnim institucijama



PLAN I PROGRAM RADA I EDUKACIJE ZA 2025 GODINU

Centar za edukaciju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo osnovan je u cilju obuke i treninga medicinskog osoblja Zavoda. Aktivnosti su provođene kontinuirano u cilju obuke i treninga medicinskog osoblja Zavoda, koje pruža hitnu medicinsku pomoć građanima Kantona, odnosno vrši zbrinjavanje i hitni tretman hitnog/životno ugroženog pacijenta, tj. "spašavanje života", na teritoriji Kantona Sarajevo, kako bi adekvatno odgovorilo postavljenom zadatku.

Prema rješenju Federalnog Ministarstva zdravstva (broj rješenja 05-33-3505-2/24 od 4.11.24) JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je ovlaštena ustanova za edukaciju kojoj se odobrava obavljanje edukacije iz oblasti hitne medicinske pomoći. Edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći obavlja se saglasno planovima i programima edukacije utvrđenim u Pravilniku o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći (Sl.novine FBiH br 98/13, 82/14, 51/17, 22/19)

CIJL 1: Kontinuirano pružanje kvalitetne, sigurne i efikasne zdravstvene zaštite u domenu urgentne medicine na teritoriji Kantona Sarajevo.

MJERA 1. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- jačanje timskog rada,
- obnavljanje znanja i vještina iz oblasti zbrinjavanja trauma pacijenta,
- obnavljanje znanja i vještina iz oblasti naprednih mjera održavanja života,
- usvajanja znanja i vještina iz oblasti urgentne medicine,
- upoznavanje sa novim saznanjima i smjernicama iz odabranih oblasti urgentne medicine.

AKTIVNOSTI: U navedene aktivnosti bi bili uključeni svi medicinski radnici JU ZHMP KS (ljekari i medicinski tehničari) kroz obavezne redovne treninge dva puta godišnje (trauma i internistički slučaj). U periodu prije redovnih treninga bi bila termini za vježbanje. S tim da za one medicinske radnike koji nakon završenog redovnog treninga budu ocjenjeni da njihovo znanje i vještine nisu na zadovoljavajućem nivou, organizovat će se dodatni termini u učionici.



CILJ 2: Kontinuirana edukacija ljekara i medicinski tehničara iz oblasti urgentne medicine.

MJERA 2. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- organizovanje BLS/AED kursa
- organizovanje ALS kursa
- organizovanje HMT kursa
- organizovanje HMT naprednog kursa
-
- organizovanje HMT instruktorskog kursa
- organizovanje PHTLS kursa
- organizovanje AMLS kursa
-
- organizovanje edukacije iz ultrazvuka WINFOCUS – POCUS-FAST
- organizovanje dodatne edukacije za zdravstvene radnike za rad u hitnoj medicinskoj pomoći
- upoznavanje sa novim saznanjima i smjernicama iz odabranih oblasti urgentne medicine
- edukacija iz komunikacijskih vještina
- praćenje predavanja organizovanih od strane Kantonalnih i Federalnih komora (Ljekarska/lječnička komora i Komora medicinskih sestara/tehničara)
- upoznavanje sa novim preparatima na tržištu
- učešće na proširenom stručnom kolegiju
- organizovanje interaktivnih predavanja i radionica

AKTIVNOSTI: Navedeni kursevi bi se održali kad se steknu uslovi za održavanje (broj kandidata i materijalna sredstva).

Stručna predavanja su u skladu sa najnovijim informacijama i smjernicama iz oblasti urgentne medicine, sve u cilju unaprjeđenja struke u skladu sa međunarodnim standardima za medicinsko osoblje Zavoda.

U navedene aktivnosti bi bili uključeni svi medicinski radnici (ljekari i medicinski tehničari) kroz predavanja gdje bi predavanja o aktuelni temama bila pripremana od strane naših uposlenika, po potrebi uz učešće stručnjaka iz pojedinih oblasti. Predavanja bi bila bodovana od strane nadležne komore, uz obavezu redovnog slanja izvještaja sa spiskom prisutnih ljekara i medicinskih tehničara.

U suradnji sa farmaceutskim firmama organizovala bi se predavanja o novim preparatima na tržištu.



Prošireni stručni kolegij podrazumijeva izvještaje o reanimacijama, kao i o drugim zanimljivim slučajevima iz oblasti urgentne medicine, sa akcentom na kvalitet pisanja izvještaja i prezentacije uz primjenu standarda i smjernica, stručnu diskusiju o prezentiranom slučaju te razmjenu iskustava.

Interaktivna predavanja i radionice podrazumijeva rad sa mladim kolegama, obrada tema sa akcentom na diferencijalnu dijagnozu i prikaz slučaja.

CIJLJ 3: Program obuke za novozaposlene u JU ZHMP KS.

MJERA 3. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- upoznavanje sa radom i organizacionom strukturom JU ZHMP KS
- organizovanje BLS/AED kursa
- organizovanje ALS kursa
- organizovanje HMT kursa
- organizovanje ostalih kurseva

AKTIVNOSTI: Novozaposleni medicinski kadar (doktori medicine i medicinski tehničari) prolaze neophodne kurseve (BLS/AED, ALS, HMT kurs) koji se organizuju kada se stekne dovoljan broj kandidata.

Novozaposleni nemedicinski kadar prolazi BLS/AED kurs koji se organizuju kada se stekne dovoljan broj kandidata.

CIJLJ 4: Program obuke i edukacije za medicinsko osoblje iz drugih zdravstvenih ustanova.

MJERA 4. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- edukacija iz BLS-a i primjene AED-a
- organizovanje BLS/AED kursa
- edukacija iz ALS-a
- organizovanje ALS kursa
- organizovanje HMT kursa
- organizovanje ostalih kurseva



- organizacija modula propisane dodatne edukacije za ljekare, medicinske tehničare i vozače zaposlene u službama hitne medicinske pomoći

AKTIVNOSTI: U skladu sa Pravilnikom o organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći prema kojem članovi tima iz člana 37. ovog pravilnika trebaju imati završenu dodatnu edukaciju iz oblasti hitne medicinske pomoći, kao i kontinuirano se educirati u skladu sa ovim pravilnikom (Sl. Novine FBiH br. 98/13, 51/17, 82/14 i 22/19). U dogovoru sa zainteresiranim ustanovama obavlja se edukacija iz prehospitalnog tretmana urgentnog pacijenta. Kursevi se obavljaju kada se stekne dovoljan broj kandidata.

CILJ 5: Uvođenje novih kurseva i obuka.

MJERA 5. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- nastavak edukacije ALS European Resuscitation Counsel
- ovaj program je započet od aprila 2024 godine i do sada smo edukovali 20 zaposlenika naše ustanove, dobili 2 ALS Ful Instruktor, 2 IC Instruktor, 4 IP Instruktor.
- Cilj je educirati ostatak uposlenika Zavoda, te osposobiti još 4 instruktora čime bi se stvorila osnova da Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS postane jedina ustanova na nivou BiH koja bi imala europski certifikat za edukaciju iz naprednih mjera održavanja života, i time se pridružila ostalim članicama Resuscitacijskog vijeća.

AKTIVNOSTI: nakon inicijalnih koraka i sticanja uslova krenuti sa redovnim održavanjem novih kurseva i obuka prije svega za naš medicinski kadar a potom i za medicinski kadar iz drugih zdravstvenih ustanova. Također razmotriti koje nove obuke i kurseve koji bi doprinjeli poboljšanju pružanja usluga pacijentu iz domena hitne medicinske pomoći.

CILJ 6: Program obuke i edukacije iz prve pomoći

MJERA 6. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- edukacija i upoznavanje šire populacije o značaju BLS-a i primjeni AED-a
- organizovanje BLS/AED kursa
- organizovanje prilagođenih BLS/AED kurseva

AKTIVNOSTI: U skladu sa evropskim i svjetskim trendom obuke nemedicinskog osoblja kontinuirano se obavlja i edukacija iz prve pomoći za populaciju tj. BLS/AED (Basic Life



Support/Automated External Defibrillator) u dogovoru sa zainteresiranim institucijama i pojedincima.

Prilagođeni BLS/AED kursevi su predviđeni za institucije kod kojih se zbog specifičnosti poslova trebaju obraditi posebne teme (vatrogasci, GSS, policija, itd.)

CILJ 7: Stručna podrška medicinskom osoblju

MJERA 7. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- pružiti stručnu podršku ljekarima
- pružiti stručnu podršku medicinskim tehničarima

AKTIVNOSTI: Ljekare i hitne medicinske tehničare motivirati i pružiti stručnu i moralnu podršku u pripremi i prijavi stručnih radova radi učešća na kongresima, simpozijumima i drugim stručnim sastancima.

CILJ 8: Suradnja sa visokoškolskim ustanovama

MJERA 8. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- Nastavak suradnje sa Medicinskim fakultetom SSST (Sarajevo School of Science and Technology)
- Suradnje sa Fakultetom zdravstvenih studija UNSA
- Suradnja sa Farmaceutskim fakultetom UNSA
- uspostavljanje suradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama
-

AKTIVNOSTI: organizovati teoretski dio (predavanja) i praktični dio (vježbe) nastave u skladu sa planom i programom iz predmeta urgentne medicine. Raditi na uspostavljanju i proširenju suradnje sa visokoškolskim ustanovama.

CILJ 9: Suradnja sa udruženjima studenata

MJERA 9. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- Nastavak suradnje sa Udruženjem studenata Medicinskog fakulteta UNSA
- Nastavak suradnje sa udruženje studenata medicine BoHeMSA



- uspostavljanje suradnje sa studentski udruženjima

AKTIVNOSTI: nastaviti podržavati rad i projekte mladih budućih kolega i pomoći im da budu spremniji na sve izazove koji im predstoje.

PROGRAM RADA I RAZVOJA ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS U STRUČNOM I EKONOMSKO-FINANSIJSKOM SMISLU ZA MANDATNI PERIOD 2025 GODINE

Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova primarnog nivoa zdravstvene zaštite, osnovana da provodi mjere izvanbolničke hitne medicinske pomoći na teritoriji Kantona Sarajevo. Unutarnja organizacija Zavoda je u skladu sa Pravilnikom o radu, internoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, usklađena sa zakonskim aktima.

U sistemu zdravstvene zaštite, zbrinjavanje urgentnih stanja je apsolutni prioritet. Vanbolnička hitna medicinska pomoć je organizirana na primarnom nivou zdravstvene zaštite na načelima dostupnosti, efikasnosti i kontinuiteta u pružanju hitne medicinske pomoći.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć stanovništvu Kantona Sarajevo 24/7, dana u sedmici, kroz 365/366 dana u godini, pruža urgentnu medicinsku pomoć. Dostupnost doktora je osigurana mrežom medicinsko-terenskih ekipa, odnosno disperzijom kadra i opreme shodno s geografskim i demografskim obilježjima. Jednakost u pružanju zdravstvene usluge je definirana Pravilnikom o uvjetima prostora, kadra i opreme, za izvanbolničku hitnu medicinsku pomoć, koju je Zavod standardizirao.

Predloženi program rada J.U. Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sačinjen je u skladu sa Strategijom razvoja zdravstva na Kantonu Sarajevo i strateškim pravcima razvoja Hitne pomoći.

Prilikom izrade ovog programa rađena je selekcija najboljih varijanti koje vode ka uspješnom ostvarivanju postavljenih ciljeva i zadataka, a sve u namjeri da budućnost bude bolja nego sadašnjost. Takođe prilikom izrade programa rada izvršena je procjena okruženja (ekonomska, politička i tehnološka) u kojem će se isti realizirati, te procjena unutrašnjih snaga i mogućnosti koje stoje na raspolaganju menadžmentu i Upravnom odboru JU ZHMP KS za njegovu uspješnu realizaciju.



IV.KONTINUIRANI POSLOVI

PROTOKOLI O SURADNJI

U prilogu su pobrojane zdravstvene ustanove i institucije sa kojima je ostvarena kontinuirana saradnja na polju unapređenja primarne zdravstvene zaštite:

- Klinički centar Univerziteta u Sarajevu
- Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš"
- JU Domovi zdravlja
- JU Zavod za javno zdravstvo
- JU Zavod za medicinu rada
- Udruženje ljekara/liječnika urgentne medicine
- Udruženje hitnih medicinskih tehničara FBiH
- Fakultet zdravstvenih studija univerziteta u Sarajevu
- Civilna zaštita Novo Sarajevo
- Civilna zaštita Kantona Sarajevo
- DRC- Danish Refugee Council
- Turkish Cooperation and Coordination Agency - TIKA
- AHA- American Heart Association
- SSST - Sarajevo School of Science and Technology
- ALSG Manchester - Advanced Life Support Group Manchester
- ZHMP Zagreb, Beograd, Priština, Leskovac i mnogobrojne druge NVO.
- Ugovor sa Njemackom ambasadom
- Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju

UGOVORI SA POLIKLINIKAMA

1. PZU Sanasa,
2. PZU Nasa mala klinika
3. PZU Dr Ismail,
4. PZU Eurofarm-centar
5. PZU Terme banja
6. PZU Mehmedbasic
7. PZU Bona Dea
8. PZU Orthos
9. PZU OKO dr Karcic



TABELARNI PRIKAZ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 1.: Planirani broj zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2025. godini

Planirani broj zaposlenih	Planirani broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Planirani broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
361	343	18	/

Tabela 2.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organ izacio nog segm enta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
MEDICINSK O TERENSKA SLUŽBA	285		46	50				1		22	1	165	
UKUPNO:	285		46	50				1		22	1	165	



Tabela 3.: Planirani broj i strukture zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	10	10	5									5	
UKUPNO:	10	10	5									5	

Tabela 4.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika-pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	10	5					5
UKUPNO:	10	5					5



Tabela 4-a: Planirani procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	5					5
UKUPNO	5					5

Tabela 4-b: Planirane ustanove od kojih će se finansirati zdravstveni radnici- pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE KS	17					5
FEDERALI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE						
UKUPNO	17					5

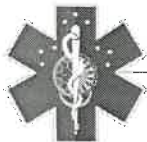


Tabela 5: Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
SLUŽBA EKONOMSKO FINANSIJSKIH, PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA	15	15	8	1	6		
MEDICINSKA INFORMATIKA	2	2	1		1		
TEHNIČKO SERVISNA SLUŽBA	52	51	2		27	24	
URED INTERNOG REVIZORA	1	1	1				
UKUPNO:	79	69	11	1	34	24	

Tabela 6: Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba e-fin. poslova	1				1		



Pravna služba							
Tehničko servisna služba	7				3	4	
UKUPNO:	8				4	4	

TABELARNI PRIKAZ OPREME

Tabela 1.:Planirani prikaz nabavke medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000,00KM po organizacionim segmentima u 2025.godini

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Vrijednost
Medicinski sektor	Portabilni UZV aparat	5	100.000

Tabela 3.:Planirani prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM za 2025.
Medicinski sektor	59.000
UKUPNO:	59.000



DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Tabela 1.:Planirani prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
Ambulantno - reanimacijska služba, Medicinsko-terenska služba, Medicinski transport	/
UKUPNO:	/

Tabela 2.: Prikaz planiranog broja usluga za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj usluga u 2025.
1 Ambulantno-reanimacijska služba	949.150
2 Medicinsko-terenska služba	452.355
3 Medicinski transport	93.878
4 Laboratorijska dijagnostika	25.039
5 RTG dijagnostika	21.304
UKUPNO:	1.541.726



BROJA PACIJENATA 2022-2024 GODINA

		2022. godina	2023. godina	2024. godina
1	Prijemna ambalunta	47980	50584	65606
2	Ambulanta za povrede	16892	17312	19121
3	Ambulanta za djecu do 14 godina	8870	7877	9947
4	Terenske intervencije (kućne posjete)	27771	27044	28754
5	Javna mjesta	7181	7632	7425
6	Transporti u bolnice	10016	9939	11440
7	Punktovi	30192	27708	33652
8	Laboratorija	8337 Pacijenata 21876 Analiza	6031 Pacijenata 15873 Analiza	8560 Paciejnata 25039 Analiza
9	RTG	8553 Pacijenata 16442 Analiza	8050 Pacijenta 15323 Analiza	11310 Paciejnata 21304 Analiza
UKUPNO PACIJENATA (1+2+3+4+5+7)		126559	138157	164505

Prateći trendove porasta broja pacijenata, u 2025. Godini se očekuje povećanje broja za cca.10%



Direktor

Jasna Husejinbegovic - Musić

II. FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2025 GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2026 I 2027 GODINU

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
Broj: 657
Datum: 07.02. 2025

Finansijski plan prihoda i rashoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2025 godinu sa projekcijom za 2026 i 2027 godinu sačinjen je u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/09), i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 29/12 i 11/17).

Finansijski plan prihoda i rashoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2025 godinu, kao i projekcija prihoda i rashoda za 2026 i 2027 godinu usaglašen je sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025 godinu.

PRIHODI

Planirani prihodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prikazani su u obrascu OZU-2 Finansijskog plana, po pozicijama 1.1-2.4 i ostvartiće se u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju i odredbama Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025 godinu.

Ukupno planirani prihodi za 2025 godinu iznose 24.553.000,00 KM što je za 41,00% više u odnosu na finansijski plan iz 2024 godini.

Povećanje plana prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja je planirano zbog povećanja prihoda od domicilnog zavoda za 47,00 % a i realnog povećanja prihoda od pravnih i fizičkih lica u odnosu na prethodnu godinu, zbog medicinskog obezbjeđenja, JP Aerodroma Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH, ZOI 84 kao i ostalih sportskih i kulturnih manifestacija, kao i povećanje prihoda iz Budžeta Kantona Sarajevo (oprihodovani tekući dio amortizacije opreme).

Prihod i planirani po izvorima finansiranja odnose se na:

1. Planirani prihodi od obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Najveće učešće u ukupno planiranim prihodima kao i ranijih godina u iznosu od 22.139.000,00 KM ili 90,00 % otpada na prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo i planirani su za 47,00 % više u odnosu na finansijski plan u 2024 godini. Povećanje prihoda od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS se odnosi na obračun naknada za bruto plate, obračun naknada za ishranu (topli obrok), naknade za prevoz, regres, obračun naknade za sepcijalizante te otpremnine i pomoći zaposlenima.

Planirani prihodi od pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo su usklađeni sa Finansijskim planom prihoda i rashoda Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025 godinu.

Struktura ukupno planiranih prihoda domicilnog Zavoda prikazana je u obrascu OZU-2.1. koji je sastavni dio ovog plana.

2. Planirani prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.414.000,00 KM a koji čine 10,00 % ukupno planiranih prihoda za 2025 godinu. Zbog poboljšane aktuelne situacije vezano za pandemiju korona virusa Covid 19 kao i popuštanja mjera vezano za organizaciju raznih sportskih, kulturnih manifestacija Zavod nastavlja sa obezbjeđenjem istih a što direktno utiče na povećanje prihoda Zavoda.

Plan prihoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja data je u obrascima OZU-2.2, OZU-23 i OZU-2.4.

Na osnovu navedenih podataka vidljivo je da kao i prethodnih godina, osnovni izvor finansiranja naše ustanove za 2025, 2026 i 2027 godinu predstavljaju sredstva od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

RASHODI

Ukupno planirani rashodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2025 godinu iznose 24.553.000,00 KM i u potpunosti su uravnoteženi sa ukupno planiranim prihodima za 2025 godinu i planirani su za 41,00% više u odnosu na finansijski plan u 2024 godini.

Planirani ukupni rashodi

1. Troškovi materijala, energije i usluga.

Ukupni troškovi materijala, energije i usluga planirani su u iznosu 2.490.100,00 KM a što čini 10,00 % ukupno planiranih troškova i planirani su 66,00% više u odnosu na finansijski plan u 2024 godini a zbog najavljenog povećanja cijene goriva, energije a uzrokovano globalnom ekonomsko-političkom situacijom u okruženju izazvane rusko-ukrajinskim ratom čije negativne posljedice se osjete i vidljive su kroz rast cijena energenata i hrane na svjetskom tržištu kao i poremećajima u lancima snadbjevanja a što je izazvalo visoku stopu inflacije u svijetu pa i kod nas. Struktura ovih troškova prikazana je u obrazcu OZU-3 pod redni brojem 1.1.-1.19.

2. Troškovi amortizacije

Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od 540.900,00 KM a što čini 2,00% ukupno planiranih troškova Zavoda. Struktura ovih troškova prikazana je u obrazcu OZU-3 pod rednim brojem 2.1-2.2.

3. Troškovi plata i naknada zaposlenima po osnovu plata(topli obrok, prevoz, regres, otpremnine, posmrtnine i ostali zakonom priznati troškovi)

Troškovi plata i naknada po osnovu plata, troškovi naknada za ishranu (topli obrok), prevoz i regres, troškovi naknada za Upravni i Nadzorni odbor , troškovi za službena putovanja i stručna usavršavanja zaposlenih u Zavodu planirani su u iznosu od 21.425.000 KM i čine 87,00 % ukupno planiranih troškova, a što je za 42,00% više u odnosu na njihovo izvršenje u 2024 godini.

Za obračun plaća planirana je satnica u iznosu 3.40 KM te radno vrijeme od 37,50 sati sedmično a utvrđeno po potpisanom Kolektivnom ugovoru, te na bazi toga definisana je osnovica za obračun plaće u iznosu od 561,00 KM uz primjenu koeficijenta složenosti poslova.

Planirani regres je 50 % od prosječne neto plate isplaćene u Federaciji BiH, a prema poslednjim objavljenim podacim Federalnog zavoda za statistiku.

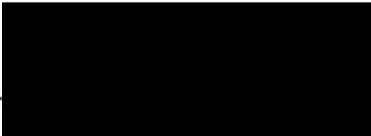
Planirani topli obrok je 1% od prosječne neto plate isplaćene u Federaciji BiH, a prema poslednjim objavljenim podacim Federalnog zavoda za statistiku.

Planirani prevoz u iznosu karte gradskog i prigradskog prevoza.

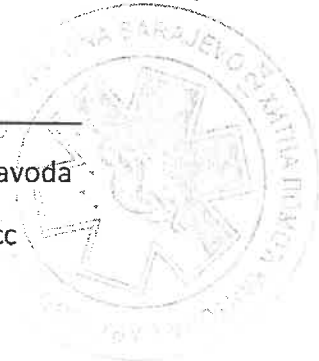
Struktura ovih troškova prikazana je u obrazcu OZU-3 pod rednim brojem 3.1-3.9

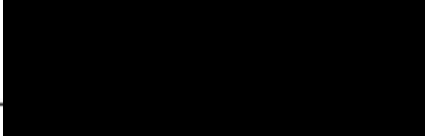
ZAKLJUČAK:

Iz naprijed navedenog proizilazi da su planirani prihodi u ravnoteženi sa planiranim rashodima za 2025 godine i iznose 24.553.000,00 KM.


Ekonomsko-finansijska služba Zavoda

Admir Radmilović, dipl.ecc





DIREKTOR

Dr. Jasna Musić-Husejinbegović

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

OZU-2

Zdravstvena ustanova:JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU
POMOĆ KANTONA SARAJEVO
PLAN PRIHODA JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS I- XII/2025 GODINE
SA PROCJEKCIJOM ZA 2025 GODINU I 2026 GODINU

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (1 3/2) 6
		Plan I-XII/2024 god. 2	Plan 2025 3	Plan 2026 4	Plan 2027 5	
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	15.059.000	22.139.000	22.139.000	22.139.000	121
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	15.059.000	22.139.000	22.139.000	22.139.000	147
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja					
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)					
1.4.	Učešće (participacija) ostala lica u troškovima zdrav. zaštite					
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.ostg. lica sa područja RS i Distrikta Brčko					
1.6.	Prihodi iz budžeta					
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	2.308.812	2.414.000	2.414.000	2.414.000	156
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.470.000	1.650.000	1.650.000	1.650.000	112
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	238.500	146.000	146.000	146.000	61
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	270.812	80.000	80.000	80.000	30
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	329.500	538.000	538.000	538.000	163
	Ukupni prihodi po izvorima	17.367.812	24.553.000	24.553.000	24.553.000	141

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime : Radmilović Adna

Dan, mjesec i godina popune podataka:

PLAN PRIHODA DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGIRANJA
ZA PERIOD I- XII/2024, SA PROJEKCIJOM ZA 2025 I 2026 GODINU

Red. broj	Opis	Planirano u		Ostvareno u		Planirano		Projekcija		INDEX
		2024. godini	3	2024. godini	4	2025. godini	5	2026. godini	2027. godini	
1	2									
1	Naknada za bruto plaće	11.231.322		14.225.212		17.447.560		17.447.560	17.447.560	123
2	Naknada za topli obrok	838.805		945.577		1.148.917		1.148.917	1.148.917	122
3	Naknada za prevoz	144.054		149.977		165.519		165.519	165.519	110
4	Naknada za materijalne troškove	1.578.433		1.704.708		1.806.990		1.806.990	1.806.990	106
5	Naknada za upravljni i nadzorni odbor	31.723		31.723		52.362		52.362	52.362	165
6	Naknada za regres	175.311		197.978		260.250		260.250	260.250	131
7	Korekcija za obračun minulog rada	-		-		-		-	-	0
8	Dodatna sredstva iz viška sredstava za rezervisanja	-		-		-		-	-	0
	UKUPNO:	13.999.648		17.255.175		20.881.598		20.881.598	20.881.598	121
9	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda									
9.1.	primljene po svim drugim namjenama	1.059.352		1.007.227		1.257.402		1.257.402	1.257.402	125
9.2.	Posmrtnine i otpremnine u penziju	174.488		135.936		173.905		173.905	173.905	128
9.3.	Finansiranje specifičnih troškova	200.000		200.000		200.000		200.000	200.000	100
9.4.	Specijalizacije započete u prethodnom periodu	684.864		494.617		441.748		441.748	441.748	89
9.5.	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini	-		176.674		441.748		441.748	441.748	0
	Dodatna fin. sredstva za ublažavanje mjera pandemije	-		-		-		-	-	0
	Broj finansiranih zaposlenika	302		315		347		347	347	110
	Broj finansiranih specijalizacija	17		16		14		14	14	88
	Procenat finansiranja	100%		100%		100%		100%	100%	100
	UKUPNO	15.059.000 KM		18.262.402 KM		22.139.000 KM		22.139.000 KM	22.139.000 KM	121

**PLAN PRIHODA IZ BUDŽETA KANTONA SARAJEVO ZA
ZA PERIOD I- XII/2025, SA PROJEKCIJOM ZA 2026 I 2027 GODINU.**

**Prilog uz OZU 2.
Obrazac 2.2.**

Red. broj	VRSTA PRIHODA	INDEX			
		Planirano u 2024. godini	Planirano 2025 godini	Projekcija 2026 godini	Projekcija 2027 godini
1	2	3	5	6	7
					8
1.	Mrtvozorstvo po Ugovoru	8.500	26.000	26.000	26.000
	UKUPNO:	8.500	26.000	26.000	26.000
2.	Obracunati tekući dio amortizacije za nabavljenu opremu od strane Budžeta Kantona Sarajevo	230.000	120.000	120.000	120.000
	UKUPNO:	230.000	120.000	120.000	120.000
	SVEUKUPNO:	238.500	146.000	146.000	146.000
3.	Rekonstrukcija i adaptacija Centralnog objekta Kolodvorska 14. JU ZHMPKS	2.000.000			
4.	Kapitalna ulaganja	0			

**PLAN PRIHODA OD DONACIJA I POMOĆI
ZA PERIOD I- XII/2025, SA PROJEKCIJOM ZA 2026 I 2027 GODINU**

**Prilog uz OZU 2.
Obrazac 2.3.**

Red. broj	VRSTA PRIHODA	INDEX			
		Planirano u 2024. godini	Planirano 2025 godini	Projekcija 2026 godini	Projekcija 2027 godini
1	2	3	5	6	7
					8
	Ocijunhodovani obracunati tekući dio amortizacije doniranu opremul sredstva za nabavku opreme:	170.812	50.000	50.000	50.000
	UKUPNO:	170.812	50.000	50.000	50.000
	Potrošni materijal	100.000	30.000	30.000	30.000
24	HTZ oprema				
25	Dezinfekciona sredstva				
26	Napitci za osoblje				
27	Silani inventar				
28	Materijal za tehničko održavanje objekta				
	UKUPNO:	100.000	30.000	30.000	30.000
29	SVEUKUPNO	270.812	80.000	80.000	80.000

PLAN OSTALIH PRIHODA OSTVARENIH
 ZA PERIOD I - XII/2025, SA PROJEKCIJOM ZA 2026 I 2027 GODINU

Prilog uz OZU 2.
 Obrazac 2.4.

Red. broj	VRSTA PRIHODA	INDEX			
		Planirano u 2024. godini	Planirano 2025. godini	Projekcija 2026. godini	Projekcija 2027. godini
1	2	3	5	6	7
1	Prihod od bifea	12.000	12.000	12.000	12.000
2	Naplata štete od radnika	500	500	500	500
0	Ostali prihodi od prodaje	60.000	30.000	30.000	30.000
4	Prihodi od kamate	2.000	2.000	2.000	2.000
5	Prihodi od osiguravajućih društava	2.000	2.000	2.000	2.000
6	Naplaćni prihodi iz iz ranijih godina	10.000	10.000	10.000	10.000
7	Prihodi od Zavoda za zapošljavanje KS	165.000	300.000	300.000	300.000
8.	Refundacija naknada (bolovanja)	70.000	100.000	100.000	100.000
9.	Ostali prihodi	25.000	35.500	35.500	35.500
10.	Refundacija za teške bolesti ZZOKS	25.000	15.000	15.000	15.000
11.	Prihod od specijalizanata	-	30.000	30.000	30.000
12.	Viškovi sirovina i materijala	1.000	1.000	1.000	1.000
	UKUPNO:	372.500	538.000	538.000	538.000

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OZU - 3

KANTON SARAJEVO

Zdravstvena ustanova: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

PLAN RASHODA JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS ZA I-XII/2025

SA PROJEKCIJOM ZA 2026 I 2027 GODINU

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (3/2)
		Plan I-XII/2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	
1	2	3	4	5	6	
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Ujekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	140.000	150.000	170.000	170.000	#DIV/0!
1.1.1.	Ujekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	140.000	170.000	170.000	170.000	#DIV/0!
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost					
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	100.000	140.000	140.000	140.000	#DIV/0!
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje	85.000	85.000	85.000	85.000	#DIV/0!
1.7.	Kancelarijski materijal	45.000	45.000	45.000	45.000	#DIV/0!
1.8.	Materijal za čišćenje	40.000	50.000	50.000	50.000	#DIV/0!
1.9.	Gorivo i mazivo	350.000	350.000	350.000	350.000	#DIV/0!
1.10.	Troškovi električne energije	90.000	115.000	115.000	115.000	#DIV/0!
1.11.	Troškovi grijanja	90.000	90.000	90.000	90.000	#DIV/0!
1.12.	Troškovi vode	15.000	15.000	15.000	15.000	#DIV/0!
1.13.	Troškovi PTT usluga	35.000	45.000	45.000	45.000	#DIV/0!
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	85.000	106.000	106.000	106.000	#DIV/0!
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	12.000	80.000	80.000	80.000	#DIV/0!
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	50.000	80.000	80.000	80.000	#DIV/0!
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	100.000	350.000	350.000	350.000	#DIV/0!
1.18.	Reprezentacija	5.000	5.000	5.000	5.000	#DIV/0!
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	253.618	764.100	764.100	764.100	#DIV/0!
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	1.495.618	2.490.100	2.490.100	2.490.100	-
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	110.900	110.900	110.900	110.900	#DIV/0!
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	705.000	430.000	430.000	430.000	#DIV/0!
	Ukupno amortizacija	815.900	540.900	540.900	540.900	#DIV/0!
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće	13.509.294	19.230.000	19.230.000	19.230.000	#DIV/0!
3.2.	Naknada za topli obrok	850.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	#DIV/0!
3.3.	Naknada za prevoz	220.000	290.000	290.000	290.000	#DIV/0!
3.4.	Naknada za regres	180.000	300.000	300.000	300.000	#DIV/0!
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	198.000	240.000	240.000	240.000	#DIV/0!
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	2.000	5.000	5.000	5.000	#DIV/0!
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	42.000	60.000	60.000	60.000	#DIV/0!
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	45.000	60.000	60.000	60.000	#DIV/0!
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	10.000	40.000	40.000	40.000	#DIV/0!
	Ukupno plaće i naknade	15.056.294	21.475.000	21.475.000	21.475.000	#DIV/0!
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0				#DIV/0!
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	0	47.000	47.000	47.000	#DIV/0!
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	0	47.000	47.000	47.000	#DIV/0!
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	17.367.812	24.553.000	24.553.000	24.553.000	#DIV/0!
Obrazac popunio/la:		Prezime i ime : Radm				
		Dan, mjesec i godina popune podataka:				

STRUKTURA PLANIRANIH OSTALIH TROŠKOVA ZA PERIOD I - XII/2025
SA PROJEKCIJOM ZA 2026 I 2027 GODINU

Prilog uz OZU 3.
Obrazac 3.1.

Red. broj	VRSTA RASHODA	Iznos troškova u KM bez decimala					INDEX
		Planirano u	Planirano	Projekcija	Projekcija		
		2024. godini	2025. godini	2026. godina	2027. godini		
1	2	3	4	5	6	4/3	
1	Pretplata za štampu	500	600	600	600	7	
2	Objava javnih oglasa	9.400	9.000	9.000	9.000	#DIV/0!	
3	Pretplata za stručnu literaturu	1.000	3.000	3.000	3.000	#DIV/0!	
4	Zakup zemljišta za konštenje reptitora	11.500	11.500	11.500	11.500	#DIV/0!	
5	Usluge odlaganja medicinskog otpada	8.000	12.000	12.000	12.000	#DIV/0!	
6	Usluge revizije	8.500	8.500	8.500	8.500	#DIV/0!	
7	Objava osmrtnica u dnevnoj štampi	1.320	3.000	3.000	3.000	#DIV/0!	
8	Usluge održavanja programa (softvera)	6.000	8.220	8.220	8.220	#DIV/0!	
9	Zdravstvene usluge	3.700	10.000	10.000	10.000	#DIV/0!	
10	Pravne usluge-advokatske usluge	8.000	7.020	7.020	7.020	#DIV/0!	
11	Usluge tehničkog pregleda i registracije	17.000	18.580	18.580	18.580	#DIV/0!	
12	Usluge sanitacije i dezinfekcije	5.000	3.000	3.000	3.000	#DIV/0!	
13	Ostali razni troškovi poslovanja	2.898	32.700	32.700	32.700	#DIV/0!	
14	Osiguranje od autoodgovornosti	17.500	20.000	20.000	20.000	#DIV/0!	
15	Usluge reklame	4.000	5.000	5.000	5.000	#DIV/0!	
16	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	41.000	48.000	48.000	48.000	#DIV/0!	
17	Vodoprivredne naknade	41.000	48.000	48.000	48.000	#DIV/0!	
18	Troškovi nabavke prodane robe (bife)	9.000	10.000	10.000	10.000	#DIV/0!	
19	Usluge tehničke zaštite na radu	4.000	10.000	10.000	10.000	#DIV/0!	
20	Sanitarni pregled zaposlenika	8.000	10.000	10.000	10.000	#DIV/0!	
21	Sistematski pregledi radnika	45.000	60.000	60.000	60.000	#DIV/0!	
22	Izrada konštenja EXEL aplikacije hitne pomoći	300	300	300	300	#DIV/0!	
23	Brandiranje ambulantičnih vozila	1.000	4.680	4.680	4.680	#DIV/0!	
24	Arhiviranje protokola i ostalog materijala	-	5.000	5.000	5.000	#DIV/0!	
25	Naknada za troškove specijalizacije		60.000	60.000	60.000	#DIV/0!	
26	Nabavka HTZ opreme za medicinske radnike		350.000	350.000	350.000	#DIV/0!	
27	Izrada elaborata za beneficirani staž		6.000	6.000	6.000	#DIV/0!	
	UKUPNO:	253.618	764.100	764.100	764.100	#DIV/0!	

Obrazac 3. 1.

STRUKTURA PLANIRANIH OSTALIH TROŠKOVA ZA PERIOD I - XII/2025
SA PROJEKCIJOM ZA 2026 I 2027 GODINU

Prilog uz OZU 3.
Obrazac 3.2.

Red. broj	VRSTA RASHODA	Iznos troškova u KM bez decimala					INDEX
		Planirano u 2024 godini	Projekcija				
			Planirano 2025 godini	Projekcija 2026 godina	Projekcija 2027 godini	4/3	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Otplisana potraživanja	-	10.000	10.000	10.000	#DIV/0!	
2	Manjkovi sirovina i materijala po inventuri	-	2.000	2.000	2.000	2	
3	Ostali finansijski rashodi	-	5.000	5.000	5.000	#DIV/0!	
4	Naknadno utvrđeni troškovi iz ranijih godina	-	10.000	10.000	10.000	769	
5	Neopisana vrijednost rashodovanih stanih sredst.	-	-	-	-	#DIV/0!	
6	Troškovi rezervisanja za sudske sporove	-	10.000	10.000	10.000	#DIV/0!	
7	Ostali rashodi i gubici	-	10.000	10.000	10.000	#DIV/0!	
	UKUPNO:	-	47.000	47.000	47.000		

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZHMP KS

Kanton: Sarajevo

Općina: Novo sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

JIB: 4200014530006

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Terijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

OZU 7c

PLAN BROJA ZAPOSLENIH ZA 2025 GODINU SA PROCJENOM ZA 2026 I 2027 GODINU
PO KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI

R. br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	2023	Broj zaposlenih	Planirano za 2025	Procjena za 2026	Procjena za 2026
0	1	2	2024	3	4	5
1.1.	Zdravstveni radnici i saradnici:					6
1.2.	Doktori medicine					
1.3.	Doktori medicine-specijalisti i subspecijalisti	54		54	50	50
1.4.	Doktori stomatologije	42		42	46	46
1.5.	Doktori stomatologije-specijalisti					
1.6.	Farmaceuti					
1.7.	Farmaceuti specijalisti	1		1	1	1
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije					
1.9.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti	2		2	2	2
1.10.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme					
1.11.	Zdravstveni radnici više stručne spreme	22		22	22	22
1.12.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	1		1	1	1
1.13.	Ostali zdravstveni radnici	164		164	165	165
1.14.	Ostali zdravstveni radnici					
1.15.	Ostali zdravstveni radnici i saradnici					
1.16.	Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:	286		286	287	287
2.1.	Visoka stručna sprema					
2.2.	Visoka stručna sprema	10		10	11	11
2.3.	Srednja stručna sprema	1		1	1	1
2.4.	Visokokvalifikovani	7		7	9	9
2.5.	Kvalifikovani	3		3	3	3
2.6.	Ostali radnici	26		26	27	27
2.7.	Ostali radnici	23		23	23	23
2.8.	Ostali radnici	71		71	74	74
2.9.	Ostali radnici	357		357	361	361
2.10.	Ostali radnici					
2.11.	Ostali radnici					
2.12.	Ostali radnici					
2.13.	Ostali radnici					
2.14.	Ostali radnici					
2.15.	Ostali radnici					
2.16.	Ostali radnici					
2.17.	Ostali radnici					
2.18.	Ostali radnici					
2.19.	Ostali radnici					
2.20.	Ostali radnici					
2.21.	Ostali radnici					
2.22.	Ostali radnici					
2.23.	Ostali radnici					
2.24.	Ostali radnici					
2.25.	Ostali radnici					
2.26.	Ostali radnici					
2.27.	Ostali radnici					
2.28.	Ostali radnici					
2.29.	Ostali radnici					
2.30.	Ostali radnici					
2.31.	Ostali radnici					
2.32.	Ostali radnici					
2.33.	Ostali radnici					
2.34.	Ostali radnici					
2.35.	Ostali radnici					
2.36.	Ostali radnici					
2.37.	Ostali radnici					
2.38.	Ostali radnici					
2.39.	Ostali radnici					
2.40.	Ostali radnici					
2.41.	Ostali radnici					
2.42.	Ostali radnici					
2.43.	Ostali radnici					
2.44.	Ostali radnici					
2.45.	Ostali radnici					
2.46.	Ostali radnici					
2.47.	Ostali radnici					
2.48.	Ostali radnici					
2.49.	Ostali radnici					
2.50.	Ostali radnici					
2.51.	Ostali radnici					
2.52.	Ostali radnici					
2.53.	Ostali radnici					
2.54.	Ostali radnici					
2.55.	Ostali radnici					
2.56.	Ostali radnici					
2.57.	Ostali radnici					
2.58.	Ostali radnici					
2.59.	Ostali radnici					
2.60.	Ostali radnici					
2.61.	Ostali radnici					
2.62.	Ostali radnici					
2.63.	Ostali radnici					
2.64.	Ostali radnici					
2.65.	Ostali radnici					
2.66.	Ostali radnici					
2.67.	Ostali radnici					
2.68.	Ostali radnici					
2.69.	Ostali radnici					
2.70.	Ostali radnici					
2.71.	Ostali radnici					
2.72.	Ostali radnici					
2.73.	Ostali radnici					
2.74.	Ostali radnici					
2.75.	Ostali radnici					
2.76.	Ostali radnici					
2.77.	Ostali radnici					
2.78.	Ostali radnici					
2.79.	Ostali radnici					
2.80.	Ostali radnici					
2.81.	Ostali radnici					
2.82.	Ostali radnici					
2.83.	Ostali radnici					
2.84.	Ostali radnici					
2.85.	Ostali radnici					
2.86.	Ostali radnici					
2.87.	Ostali radnici					
2.88.	Ostali radnici					
2.89.	Ostali radnici					
2.90.	Ostali radnici					
2.91.	Ostali radnici					
2.92.	Ostali radnici					
2.93.	Ostali radnici					
2.94.	Ostali radnici					
2.95.	Ostali radnici					
2.96.	Ostali radnici					
2.97.	Ostali radnici					
2.98.	Ostali radnici					
2.99.	Ostali radnici					
2.100.	Ostali radnici					

Obrazac popunio/a:

Prezime i ime: Radmilović Admir

Dan, mjesec i godina popune podataka:

NAPOMENA:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZHMP KS

Kanton: Sarajevo

Općina: Novo Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

JIB: 4200014530006

PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	snovni pokazatelj poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Plan za 2024. 2	Plan za 2025. 3	Projekcija za 2026. 4	Projekcija za 2027. 5	Index (3/2)
0	1					6
1	Ukupni prihod	17.367.812	24.553.000	24.553.000	24.553.000	141
2	Ukupni rashod	17.367.812	24.553.000	24.553.000	24.553.000	141
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	0	0	0	0	0
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	0	0	0	0	0
5	Kapital	6.884.854	26.495.680	26.495.680	26.495.680	100
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	0				#DIV/0!
7	Obaveze prema dobavljačima preko 60 dana	0				#DIV/0!

Obrazac popunio/a:

Prezime i ime: Radmilović Admir

Dan, mjesec i godina popune podataka

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Zdravstvena ustanova: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU
POMOĆ KANTONA SARAJEVO
PLAN BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA 2025 GODINU SA PROJEKCIJOM
ZA 2025 I 2026 GODINU

OZU-1

Red. broj	Opis	Planirano u 2024. godini	Planirano u 2025. godini	Projekcija 2026. godini	Projekcija 2027. godini	INDEX
		2	3	4	5	3/2
1	Neto plaća i naknada plaća	7.953.607	11.000.000	11.000.000	11.000.000	6
1.1.	Neto plaća	7.953.607	8.770.000	8.770.000	8.770.000	110
1.2.	Naknada neto plaće	-	2.230.000	2.230.000	2.230.000	#DIV/0!
2	Doprinosi iz I na plaće	5.485.551	7.270.000	7.270.000	7.270.000	133
2.1.	Doprinosi iz plaće I naknade	3.888.467	5.160.000	5.160.000	5.160.000	133
2.2.	Doprinosi na plaće I naknade	1.317.061	1.750.000	1.750.000	1.750.000	129
2.3.	Doprinosi na beneficirani radni staž	280.023	360.000	360.000	360.000	137
3	Porezi na plaće	700.136	960.000	960.000	960.000	142
	BRUTO PLAĆA I NAKNADE PLAĆA	13.509.294	19.230.000	19.230.000	19.230.000	128
6	Prosječna neto plaća	2.071	2.642	2.642	2.642	0
7	Prosječna bruto plaća	3.518	4.618	4.618	4.618	0
8	Prosječan broj zaposlenika na osnovu sati rada	320	347	347	347	0

Obrazac popunila/la: _____ Prezime i ime : Radmilović Adnir

Dan, mjesec i godina popune podataka: _____

Naziv zdravstvene ustanove: JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS

Kanton: Sarajevo

Općina: Novo Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

JIB: 4200014530006

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED PLANA KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2025.GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA										Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Vlastita sredstva			Sredstva budžeta	Kratkoročna	Kreditna sredstva			Donacije		
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva	Ukupan Iznos kredita			Period otplate	Godišnji anuitet	Finansijska	U opremi		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Izgradnja građevinskih objekata											
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata			2.370.000,00							2.370.000,00	
3	Nabavka opreme	80.000,00									80.000,00	
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	70.000,00									70.000,00	
	UKUPNO	150.000,00	0,00	2.370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.520.000,00	

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Radmilović Admir

Dan, mjesec i godina popune podataka:

ZBIRNI PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI
U JAVNOM SEKTORU

R. br.	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga		
		2024	2025	Index (3/2)	2024	2025	Index (6/5)	2024	2025	Index (9/8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Primarna zdravstvena zaštita:									
1.1.	Opća medicina-Zdravstv zaštita za stanovništvo preko 19 godina									
1.2.	Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina									
1.3.	Opća medicina-Polivalentna patronaža									
1.4.	Opća medicina-Zdravstvena njega u kući									
1.5.	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)									
1.6.	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)									
1.7.	Zdravstvena zaštita žena									
1.8.	Pneumofiziološka zdravstvena zaštita									
1.9.	Higijensko-epidemiološka služba									
1.10.	Hitna medicinska pomoć	11	11	100	81	81	100	1.550.000	1.641.726	106
1.11.	Zdravstv.zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)									
1.12.	Zdr.zaštita zuba i usta školske djece i omlad.(od 7 do 19 godina)									
1.13.	Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)									
1.14.	Laboratorijska djelatnost									
1.15.	Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju									
1.16.	Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju									
1.	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	11	11	100	81	81	100	1.550.000	1.641.726	106
2.	Apotekarska djelatnost									

R. br.	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti			Broj radnih timova				Broj pruženih usluga			
		2024	2025	Index (3/2)	2024	2024	2024	Index (6/5)	2024	2024	2025	Index (9/8)
		2	3	4	5	6	7	8	9	10		
0	1											
3.1.	3. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:											
3.2.	Opća internistička zdravstvena zaštita											
3.3.	Opća hirurgija											
3.4.	Neurologija											
3.5.	Otorinolaringologija											
3.6.	Oftalmologija											
3.6.	Dermatovenerologija											
3.	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita											
4.1.	4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:											
4.2.	Radiodijagnostika	1	1	100	6	6	100	21.240	23.000	108		
4.3.	Ultrazvučna dijagnostika											
4.4.	Hematološki laboratorij											
4.4.	Biohemijski laboratorij	1	1	100	4	4	100	115.960	120.000	103		
4.5.	Mikrobiološka dijagnostika											
4.	Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost	2	2	100	10	10	100	137.200	143.000	104		

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime:

Dan, mjesec i godina popune podataka

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslova nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinske i druge prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, član 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebno je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima da ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i jedan od srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravni šef ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike BiH ili Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonitost ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Pravilima ustanove, - Imenuje i razrješava direktora, - utvrđuje planove rada i razvoja, - utvrđuje godišnji program rada, - donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, - donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove, - odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno o od-

enim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u statutu ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Osoba koja nije dobila saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovana za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u ustanovama neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarenju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupa u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je nadređbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razrješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; izboru članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8.
(Zakup)

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- j) putem ugovornih obaveza o pružanju programa mjera specifične zdravstvene zaštite sportista sa sportskim organizacijama, ustanovama i drugim pravnim licima, te
- k) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
- a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
- b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
- c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
- d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži:

izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;

- e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
- f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:

- a) donošenje Statuta Zavoda;
- b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
- c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.

- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:

- a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
- b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).

- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.

- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naređenih mjera, provođenje cutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naređenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja goveda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
UKUPNO		546.816,67		

3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21
27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrstavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtnom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,

- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

ODLUKU

O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastruktorno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

PROGRAM

RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastruktorno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastruktorno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo" (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
UKUPNO:					3.510.000,00

4. "Drugi tekući rashodi" (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
UKUPNO:					192.419,00

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA**

(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se riječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21
16. decembra 2021. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- a) obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- b) mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- c) mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- d) mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- e) mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

Član 4.

(Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjeg programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22
04. augusta 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

I

(Dopuna tačke III)

- 1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:
- "3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- 2) Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

II

(Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

III

(Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."

IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

V

(Utvrđivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22

04. augusta 2022. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU
STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU
STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ
2022./2023. GODINI**

I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22

04. augusta 2022. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA
NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE
KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG
RADNOG MJESTA**

I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

II

Popuna upražnjenog radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22

04. augusta 2022. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke I) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj. program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:

- a) izvještaj o radu direktora/uprave.
- b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
- c) izvještaj nadzornog odbora.
- d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
- e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- f) mišljenje resornog ministarstva.

- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:

- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
- b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
- c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
- d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 28

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

- Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta

Član 165.

Nacrt, odnosno Prijedlog budžeta, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih Skupštini, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Ukoliko odluči da je prijedlog osnovan, Skupština donosi/usvaja autentično tumačenje zakona.

Član 176.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 177.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

- Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Član 178.

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku koji ona odredi.

Član 179.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 180.

Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite životne okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u okviru dogovorenog sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može i neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).