



Broj: 02-04-52554-5/24  
Sarajevo, 05.12.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 39. stav (1) alineja 6. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24), člana 27. stav (5) i 28. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 25a/22) Vlada Kantona Sarajevo, na **53.** sjednici održanoj **05.12.2024.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**P R E M I J E R**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
CANTON SARAJEVO  
ASSEMBLY

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 39. stav (1) alineja 6. Zakona o posredovanju u zapošljavanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24) i člana 27. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 25a/22), a u skladu sa članom 117. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12 – Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo je na \_\_\_\_\_sjednici održanoj \_\_\_\_\_2024. godine, donijela

*Prijedlog*

**ODLUKU**

**o davanju saglasnosti na Finansijski plan i Odluku o izvršenju Finansijskog plana  
Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu**

**I**

Daje se saglasnost na Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu i na Odluku o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu, koji su sastavni dio ove odluke.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajeva".

Broj:  
2024. godine  
SARAJEVO

**PREDSJEDAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Elvedin Okerić**





# O B R A Z L O Ž E N J E

## I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u:

- članu 18. stav 1. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 5/13, 6/13 i 31/17);
- članu 39. stav (1) alineja 6. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24) kojim je propisano da Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo podnosi godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada;
- članu 27. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 25a/22 ) kojim je predviđeno ko, na koji način i pod kojim uvjetima donosi finansijski plan.

## II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu urađen je u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 25a/22), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (“Službene novine Federacije BiH”, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24), te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 28/24).

U Finansijskom planu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada za 2025. godinu u iznosu od 105.539.000 KM i planirani rashodi i izdaci u iznosu od 105.539.000 KM.

Ukupno planirana sredstva u iznosu od 105.539.000 KM sastoje se od: poreznih prihoda u iznosu od 52.152.000 KM, neporeznih prihoda u iznosu od 386.000 KM, tekućih transfera u iznosu 2.000.000 KM, kapitalnih primitaka u iznosu od 1.000 KM i prenesenih sredstava iz prethodne godine u iznosu od 51.000.000 KM.

Struktura planiranih rashoda i izdataka je sljedeća: plaće, naknade i doprinosi 7.145.323 KM; doprinosi poslodavca 726.594 KM; materijal i usluge 1.412.270 KM; tekući transferi i drugi tekući rashodi (materijalno-socijalna sigurnost nezaposlenih lica, tekući transferi Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ostali transferi – dokup staža i isplate pojedincima za materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla i aktivna politika zapošljavanja) 94.760.063 KM i kapitalni izdaci 1.494.750 KM.

Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu je razmatran i donesen od strane Upravnog odbora na sjednici održanoj 23.09.2024. godine i prihvaćen od strane Nadzornog odbora na sjednici održanoj dana 27.09.2024. godine.

Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo je dana 14.10.2024. godine aktom broj: 08-11-45510/24 A.Š. dostavilo Mišljenje na Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu, a Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je aktom, broj: 13-02/2-11-45510-1/24 od dana 07.10.2024. godine također dostavilo Mišljenje o Nacrtu Finansijskog plana prihoda i izdataka Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu.

**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine**

**KANTON SARAJEVO**

**Javna ustanova "Služba za zapošljavanje  
Kantona Sarajevo" Sarajevo  
SARAJEVO**



**Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina**

**CANTON SARAJEVO**

**Public Institution "Employment Service of  
Canton Sarajevo" Sarajevo  
SARAJEVO**

## **FINANSIJSKI PLAN**

**Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu**

**Sarajevo, septembar 2024. godine**

## UVOD

Finansijski plan za 2025. godinu urađen je u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19“ i 25a/22), te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 28/24).

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 04/04, 29/09, 18/13 i 23/24) Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu Služba) u Finansijskom planu za 2025. godinu, planirala je sredstva za troškove (materijalni troškovi, plaće i kapitalna ulaganja), sredstva za ostvarivanje prava iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (novčana naknada po prestanku radnog odnosa, uplata doprinosa za zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje), te zbrinjavanje nezaposlenih osoba na osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 5/07). Preostala sredstva planirana su za mjere aktivne politike zapošljavanja i transfere Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

U Finansijskom planu prihoda i izdataka Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada za 2025. godinu u iznosu od 105.539.000 KM i planirani rashodi i izdaci u iznosu od 105.539.000 KM.

Ukupno planirana sredstva u iznosu od 105.539.000 KM sastoje se od: poreznih prihoda u iznosu od 52.152.000 KM, neporeznih prihoda u iznosu od 386.000 KM, tekućih transfera u iznosu 2.000.000 KM, kapitalnih primitaka u iznosu od 1.000 KM i prenesenih sredstava iz prethodne godine u iznosu od 51.000.000 KM.

Struktura planiranih rashoda i izdataka je sljedeća: plaće, naknade i doprinosi 7.145.323 KM ili 6,77% ukupno planiranih sredstava, doprinosi poslodavca 726.594 KM ili 0,69% ukupno planiranih sredstava, materijal i usluge 1.412.270 KM ili 1,34% ukupno planiranih sredstava, tekući transferi i drugi tekući rashodi (materijalno - socijalna sigurnost nezaposlenih lica, tekući transferi Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ostali transferi - dokup staža i isplate pojedincima za materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla i aktivna politika zapošljavanja, aktivna politika zapošljavanja) 94.760.063 KM ili 89,79% ukupno planiranih sredstava i kapitalni izdaci 1.494.750 KM ili 1,34% ukupno planiranih sredstava.

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19“ i 25a/22) donosi se Finansijski plan Službe.

**FINANSIJSKI PLAN**  
**Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu**

Član 1.

Planirani prihodi i izdaci po grupama za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu prikazani su u narednoj tabeli.

<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>	<b>Plan za 2025. godinu (KM)</b>	<b>Projekcija za 2026. godinu (KM)</b>	<b>Projekcija za 2027. godinu (KM)</b>
Plaće, naknade i doprinosi	7.145.323	7.474.542	7.819.661
Doprinosi poslodavca	726.594	762.924	801.070
Materijal i usluge	1.412.270	1.554.800	1.727.300
Tekući transferi drugim nivoima vlasti	719.033	965.448	1.059.422
Ostali transferi PIO/MIO	4.380.100	5.105.400	5.274.800
Materijalno - socijalna sigurnost	24.170.300	23.860.000	24.530.000
Aktivna politika zapošljavanja	65.370.630	19.308.966	21.188.444
Kapitalni izdaci	1.494.750	1.035.500	1.199.100
Drugi tekući rashodi	120.000	120.000	120.000
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>	<b>105.539.000</b>	<b>60.187.580</b>	<b>63.719.797</b>

<b>Ukupno raspoloživa sredstva</b>	<b>Plan za 2025. godinu (KM)</b>	<b>Projekcija za 2026. godinu (KM)</b>	<b>Projekcija za 2027. godinu (KM)</b>
Prihodi od poreza	52.152.000	57.810.280	61.278.897
Neporezni prihodi	386.000	411.100	441.200
Tekući transferi	2.000.000	1.965.200	1.998.700
Primici	1.000	1.000	1.000
Prenesena sredstva	51.000.000	0	0
<b>Ukupno raspoloživa sredstva</b>	<b>105.539.000</b>	<b>60.187.580</b>	<b>63.719.797</b>

Član 2.

Prihodi i primici po vrstama, kao i procjena viška prihoda nad rashodima iz prethodne godine, utvrđuju se u bilansu prihoda, kako slijedi:

**A. RASPOLOŽIVA SREDSTVA**

**Tabela 1. UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA 2025. godinu, projekcija za 2026. i 2027. godinu**

Rb.	Ekon.kod	Raspoloživa sredstva	Izvršenje 2023. godina	Plan za 2024. godinu	Plan za 2025. godinu	Index	Projekcija za 2026. godinu	Projekcija za 2027. godinu
1	2	3	4	5	6	7 (6/5)	8	9
A.		UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (I+II+III)	102.801.518	116.840.054	105.539.000	90	60.187.580	63.719.797
I		UKUPNO PRIHODI	57.045.043	54.013.000	54.538.000	101	60.186.580	63.718.797
1.	710000	Prihodi od poreza (1.a do 1.c)	52.901.612	49.209.000	52.152.000	106	57.810.280	61.278.897
1.a)	712113	Prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti	52.891.918	49.200.000	52.152.000	106	57.810.280	61.278.897
1.b)	712124	Sredstva za volontere radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	9.634	0	0		0	0
1.c)	712125	Sredstva za pripravnike radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	60	9.000	0		0	0
2.	720000	Neporezni prihodi (2.a do 2.d)	376.472	804.000	386.000	48	411.100	441.200
2.a)	721211	Prihod od kamate za depozite u banci	113	1.000	1.000	100	1.100	1.200
2.b)	721300	Prihod od kamate po dugoročnim kreditima	13.379	420.000	0		0	0
2.c)	721400	Naknade od drugih domaćih pozajmnica	0	33.000	0		0	0
2.d)	722611	Prihod od pružanja usluga građanima - radne dozvole	183.100	165.000	200.000	121	220.000	240.000
2.e)	722700	Ostali prihodi i povрати	179.880	185.000	185.000	100	190.000	200.000
3.	730000	Tekući transferi (3.a-3.c)	3.766.959	4.000.000	2.000.000	50	1.965.200	1.998.700
3.a)	732112	Transfer Federalnog zavoda za zapoš.	41.460	0	0		0	0
3.b)	732114	Transfer Ministarstva saobraćaja	2.172.299	4.000.000	2.000.000	50	1.965.200	1.998.700
3.c)	732112	Transfer Federacije za isplatu jednokratne pomoći	1.553.200	0	0		0	0

II	810000	KAPITALNI PRIMICI	22.740	263.000	1.000	0	1.000	1.000
1.	811100	Primici od prodaje vozila	0	2.000	0	0	0	0
2.	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja	22.740	261.000	1.000	0	1.000	1.000
III	511122	PRENESENI VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	45.733.735	62.564.054	51.000.000	82	0	0

### Član 3.

Raspoloživa sredstva u iznosu od 105.539.000 KM raspoređuju se kako slijedi:

#### B. RASHODI I IZDACI

Tabela 2. RASHODI I IZDACI ZA 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu

Rb.	Ekon. kod	RASHODI I IZDACI	Izvršenje 2023. godina	Plan za 2024. godinu	Plan za 2025. godinu	Index	Projekcija za 2026. godinu	Projekcija za 2027. godinu
1	2	3	4	5	6	7 (6/5)	8	9
B.		UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V)	40.237.464	116.840.054	105.539.000	90	60.187.580	63.719.797
I	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH (1+2)	4.271.463	6.574.539	7.145.323	109	7.474.542	7.819.661
1.	611100	Bruto plaće i naknade plaća	3.618.692	5.645.839	6.210.423	110	6.520.944	6.846.991
2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	652.771	928.700	934.900	101	953.598	972.670
II	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	408.550	660.540	726.594	110	762.924	801.070
III	613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITNI INVENTAR I USLUGE (od 1 do 9)	688.412	1.222.030	1.412.270	116	1.554.800	1.727.300
1.	613100	Putni troškovi	1.335	10.000	20.000	200	22.000	24.200
2.	613200	Izdaci za energiju	91.326	144.530	216.450	150	249.000	286.000
3.	613300	Izdaci za komunikaciju i kom. usluge	144.609	191.500	191.500	100	200.000	221.000
4.	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	58.696	108.500	114.120	105	120.000	126.000
5.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	6.365	14.000	15.000	107	16.500	18.100
6.	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	22.180	24.100	28.000	116	30.000	33.900
7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	102.372	115.900	152.800	132	175.500	202.000
8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	31.887	43.400	53.900	124	59.300	65.200
9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	229.642	570.100	620.500	109	682.500	750.900

<b>IV</b>	<b>614000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)</b>	<b>34.851.702</b>	<b>107.373.545</b>	<b>94.760.063</b>	<b>88</b>	<b>49.359.814</b>	<b>52.172.666</b>
1.	614144	Transfer za Fond za invalide	347.689	2.741.177	719.033	26	965.448	1.059.422
2.	614150	Ostali transferi PIO/MIO (a+b+c)	2.832.748	5.200.000	4.380.100	84	5.105.400	5.274.800
a)		Ostali transferi PIO/MIO - isplata doprinosa za PIO - dokup staža	507.792	800.000	1.920.100	240	1.965.200	1.998.700
b)		Ostali transferi PIO/MIO - Program socijalnog zbrinjavanja zaposlenih (stečaj, likvidacija, prestrukturiranje)	152.452	400.000	460.000	115	500.000	556.000
c)		Transfer Kantona Sarajevo-Minis.saobrać.	2.172.504	4.000.000	2.000.000	50	2.640.200	2.720.100
3.	614200	<b>TEKUĆI TRANSFERI POJEDINCIMA(a+b)</b>	<b>19.563.084</b>	<b>20.300.000</b>	<b>24.170.300</b>	<b>119</b>	<b>23.860.000</b>	<b>24.530.000</b>
a)	614223	Novčane naknade nezaposlenim osobama	14.344.754	16.000.000	19.870.300	124	20.540.000	21.280.000
b)	614225	Doprinos za zdravstveno osig. za nezaposlena lica	3.665.130	4.300.000	4.300.000	100	3.320.000	3.250.000
c)	614221	Transfer od Federacije za isplatu jednokratne novčane pomoći	1.553.200	0	0	0	0	0
4.	614500	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA (a+b+c) - subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja</b>	<b>12.100.233</b>	<b>79.012.368</b>	<b>65.370.630</b>	<b>83</b>	<b>19.308.966</b>	<b>21.188.444</b>
		Podsticajne mjere iz prethodnih godina	10.721.745	24.188.813	50.989.958	211	0	0
		Podsticajne mjere za tekuću godinu	1.337.028	13.088.623	14.380.672	110	19.308.966	21.188.444
		Podsticajne mjere po izmjenama i dopunama Finansijskog plana	0	41.734.932	0	0	0	0
	614539	Ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja (transferi FZZZ)	41.460	0	0	0	0	0
5.	614800	Drugi tekući rashodi – povrat više uplaćenih doprinosa u ranijim godinama i drugi tekući rashodi	7.948	120.000	120.000	100	120.000	120.000
<b>V</b>	<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI (1+2+3)</b>	<b>17.337</b>	<b>1.009.400</b>	<b>1.494.750</b>	<b>148</b>	<b>1.035.500</b>	<b>1.199.100</b>
1.	821200	Nabavka građevina (poslovnog prostora)	0	0	600.000	0	0	0
2.	821300	Nabavka opreme	17.337	567.400	508.750	90	610.500	732.600
3.	821500	Nabavka ostalih stalnih sredstava (softver)	0	325.000	236.000	73	260.000	285.000
4.	821600	Rekonstrukcija i adaptacija poslovnog prostora	0	117.000	150.000	128	165.000	181.500



Član 4.

U toku kalendarske godine dozvoljena je preraspodjela sredstava između pojedinih pozicija utvrđenih Finansijskim planom Službe za 2025. godinu do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka, uz odobrenje Upravnog odbora i saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, a u skladu sa Zakonom o budžetima.

Član 5.

Finansijski plan prihoda i izdataka Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.



**DIREKTORICA**



**Amina Džonlagić**

## OBRAZLOŽENJE

### Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu

#### UVOD

Finansijski plan za 2025. godinu urađen je na bazi ostvarenja prihoda i izdataka za 2023. godinu i ostvarenja prihoda i izdataka u periodu I - VI 2024. godine, procjene ostvarenja do kraja 2024. godine, povećanja cijena određenih usluga, materijala i opreme, zakonskih akata koji regulišu oblast zapošljavanja i finansiranja pojedinih aktivnosti iz domena rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo i internih akata Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

#### A) UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA

Ukupna sredstva Službe u 2025. godini, koja služe za realizaciju predviđenih aktivnosti, planiraju se u visini od 105.539.000 KM i sastoje se od:

	Vrsta prihoda	Iznos
<b>I</b>	<b>Ukupno prihodi</b>	<b>54.538.000</b>
1)	Prihodi od poreza	52.152.000
2)	Neporezni prihodi	386.000
3)	Tekući transferi	2.000.000
<b>II</b>	<b>Primici</b>	<b>1.000</b>
<b>III</b>	<b>Procjena viška prihoda nad rashodima za 2024. godinu</b>	<b>51.000.000</b>
	<b>UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA</b>	<b>105.539.000</b>

I UKUPNO PRIHODI.....54.538.000 KM

1. Prihodi od poreza.....52.152.000 KM

1.a) Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti.....52.152.000 KM

Prihod od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti planiran je Zakona o doprinosima („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23) i Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“, broj 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17 i 39/18, 12/21, 6/22 i 19/23) i revidiranih projekcija prihoda od strane Federalnog ministarstva.

Propisane stope doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti iznose 2% na bruto isplaćenu plaću radnika (1,5 % na teret zaposlenika i 0,5% na teret poslodavca) i od tog iznosa prema Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH („Službene novine FBiH“ 41/04, 29/09 i 18/13) Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo uplaćuje se 70% doprinosa, a 30% Federalnom zavodu za zapošljavanje. Revidirane projekcije prihoda od strane Federalnog ministarstva prate pozitivne makroekonomske prognoze direkcije za ekonomsko planiranje (DEP) ali prilikom planiranja prihoda se u obzir uzela činjenica da bi svaki neplanirani događaj u 2025. godini (izmjene zakonskih propisa u okviru promjene niže stope doprinosa i sl.) koji bi nastao doveo bi do smanjivanja i revidiranja prihoda te je u skladu sa tim i izvršeno planiranje u odnosu na vrijednosti koje su dostavljene revidiranim projekcijama.

2. Neporezni prihodi.....386.000 KM

2.a) prihod od kamata za depozite u banci.....1.000 KM

2.b) prihod od pružanja usluga građanima - radne dozvole.....200.000 KM

Na osnovu Procedure za izdavanje radnih dozvola strancima koju je donio Federalni zavod za zapošljavanje, naplaćuju se administrativni troškovi vezani za izdavanje radnih dozvola u visini od 100 KM po jednoj dozvoli.

2.c) ostali povrati.....185.000 KM

Služba je u 2025. godini planirala ostale povrate u iznosu od 185.000 KM, a isti se odnose na povrat više uplaćenih tekućih transfera pojedincima za novčanu naknadu i subvencija za aktivnu politiku zapošljavanja. Na osnovu Izjava o dobrovoljnom povratu preplate novčane naknade i sudskih rješenja o izvršenju rješenja o povratu preplata vrši se povrat koji se knjiži na ovoj poziciji ukoliko je isplata novčane naknade bila u prethodnim godinama. Na ovoj poziciji vrši se i knjiženje povrata sredstava korisnika sredstava za podsticaj zapošljavanja koji nisu ispoštovali ugovorne obaveze i gdje je došlo do raskida ugovora. Služba prati poštivanje ugovornih obaveza i poduzima mjere za povrat sredstava korisnika koji ne poštuju ugovorne obaveze. Povrat sredstava se vrši dobrovoljno, na osnovu sporazuma ili sudskim rješenjem. Sredstva na ovoj poziciji su planirana na bazi poznatih podataka iz potpisanih sporazuma i sudskih rješenja.

2.d) Tekući transferi.....2.000.000 KM

- transfer Ministarstva saobraćaja u iznosu 2.000.000 KM

Tekući transferi obuhvataju transfer Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo u iznosu od 2.000.000 KM po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje radnika koji u procesu restrukturiranja preduzeća ostaju bez posla a ispunjavaju uslove za penziju. Navedeni iznos se planira na osnovu uplata od strane Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo.

II – Primici.....1.000 KM

Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima.....1.000 KM

Primici po otplatama od plasiranih dugoročnih kredita za zapošljavanje predviđeni su u visini od 1.000 KM. U skladu sa komisionim ugovorima, banke u svoje ime, a za račun Službe vode sudske postupke u predmetima komisionih kredita. Shodno navedenom, a u okvirima svojih nadležnosti, Služba poduzima sve potrebne radnje i aktivnosti u cilju naplate spornih potraživanja plasiranih putem komisionih banaka. Planirani iznos je manji u odnosu na prethodnu godinu u skladu sa dinamikom naplate istih u prethodnom periodu.

III Raspored viška prihoda nad rashodima.....51.000.000 KM

Procjenjuje se da će Služba, po završnom obračunu za 2024. godinu, ostvariti višak prihoda nad rashodima u visini od 51.000.000 KM. Procijenjeni višak prihoda nad rashodima, koji je rezultat procjene ostvarenja prihoda i rashoda za 2024. godinu, uključuje se u Finansijski plan za 2025. godinu. Manje ostvarenje rashoda u odnosu na planirane rashode najvećim dijelom se odnosi na nerealizovani dio mjera aktivne politike zapošljavanja čija se realizacija prenosi u 2025. godinu.

Mjere za podsticaj zapošljavanja najčešće u trajanju od 12 mjeseci, a sufinansiranje zapošljavanja se vrši po principu refundacije i na osnovu toga se vrši prenošenje ugovorenih obaveza u narednu godinu. Izmjenama i dopunama Finansijskog plana prihoda i izdataka za 2024. godinu planirana su dodatna sredstva za mjere aktivne politike zapošljavanja u iznosu od 41.734.932 KM za nove mjere aktivne politike zapošljavanja čija će realizacija početi u posljednjem kvartalu 2024. godine. Na osnovu toga navedene mjere u najvećem dijelu će se prenijeti u narednu godinu. Procjena ostvarenja viška prihoda nad drugim rashodima u iznosu od 51.000.000 KM najvećim dijelom će biti utrošena za izdatke mjera aktivne politike zapošljavanja u 2025. godini.

B) RASHODI I IZDACI.....105.539.000 KM

Ukupno raspoloživa sredstva prema planu za 2025. godinu će se koristiti za izmirenje obaveza i realizaciju aktivnosti Službe, u skladu sa Programom rada za 2025. godinu, kako slijedi:

- finansiranje troškova Službe (plaće i naknade troškova radnika, izdaci za materijal i usluge),
- transfer Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom,
- transferi PIO/MIO (uplata doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje licima kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja do odlaska u penziju, zbrinjavanje radnika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla),
- ostvarivanje prava iz materijalno - socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (novčane naknade za nezaposlene osobe kojima je prestao radni odnos, uplata doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih i članova njihovih porodica),
- finansiranje mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti,
- druge tekuće rashode i
- kapitalne izdatke.

I PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH.....7.145.323 KM

1) Bruto plaće i naknade plaća.....6.210.423 KM

Finansijskim planom za 2025. godinu predviđeni su izdaci za bruto plaće i naknade plaća u iznosu od 6.210.423 KM, a obuhvataju iznose neto plaća, poreza na plaću i doprinosa na teret radnika (doprinos za penzijsko invalidsko osiguranje, doprinos za zdravstveno osiguranje radnika te doprinos za osiguranje od nezaposlenosti).

Planirani iznos troškova bruto plaća za 2025. godinu sačinjen je na osnovu izračuna plaća za sve postojeće radnike uz uvećanje minulog rada, planirane izmjene i dopune postojeće sistematizacije u cilju nesmetanog i uspješnijeg funkcionisanja poslovnih procesa i usaglašavanja iznosa prosječne plaće zaposlenih u FBiH.

2. Naknade troškova radnika.....934.900 KM

Naknade troškova radnika sastoje se od troškova prevoza na posao i sa posla, toplog obroka, otpremnina zbog odlaska u penziju, regresa za godišnji odmor, naknada u slučaju bolesti i smrti, otpremnina za radnike koji ispunjavaju uslove za penziju i drugih naknada propisanih zakonima, podzakonskim aktima i Pravilnikom o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

II DOPRINOS POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI.....726.594 KM

Doprinos na teret poslodavca u iznosu od 726.594 KM planiran je primjenom propisanih stopa na bruto plaću. Na ovoj poziciji osim izdataka za doprinos za penzijsko invalidsko osiguranje, doprinos

za zdravstveno osiguranje zaposlenih i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti planirani su i izdaci za vodnu naknadu i naknadu za zaštitu od elementarnih nepogoda.

III IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE.....1.412.270 KM

Polazni osnov za planiranje ovih sredstava su: ostvarenje planiranih izdataka i procjena ostvarenja do kraja 2024. godine kao i potrebe Službe u 2025. godini. Planirani su sljedeći izdaci za materijal i usluge.

1) Putni troškovi .....20.000 KM

Planirani putni troškovi za 2025. godinu obuhvataju troškove za dnevnice, smještaj, prevoz i ostale izdatke na službenom putovanju i isti su uvećani u skladu sa dinamikom i očekivanom potrošnjom u narednoj godini.

2) Izdaci za energiju.....216.450 KM

Ovi troškovi obuhvataju troškove električne energije, centralnog grijanja i plina za devet općinskih biroa za zapošljavanje i Direkciju i planirani su na osnovu potrošnje za I-VI 2024, planiranog ostvarenja do 2024. godine i planiranog uvećanja promjene cijene energenta električne energije u 2025. godini.

3) Izdaci za komunikacije i komunalne usluge.....191.500 KM

Ovi troškovi obuhvataju troškove vode i održavanje kanalizacione mreže, PTT usluga (trošak telefona, interneta i telefaksa), odvoza smeća, troškove za poštanske pošiljke i druge komunalne usluge.

4) Nabavka materijala i sitnog inventara.....114.120 KM

Izdaci za materijal se odnose na troškove papira, različitih obrazaca za potrebe evidencija koje se rade u biroima, koverta različitih veličina, olovke, različite fascikle, registratori i ostali administrativni i kancelarijski materijal, sitan inventar, auto gume, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje higijene, troškove stručne literature.

5) Izdaci za usluge prijevoza i goriva .....15.000 KM

U okviru ove pozicije planirana su izdaci za prevoz, troškovi goriva kao i troškovi registracije službenih vozila.

6) Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne opreme.....28.000 KM

U okviru ove pozicije uključeni su troškovi za unajmljivanje poslovnog prostora za Biro Stari Grad, garažni prostor za službena vozila i unajmljivanje kopir aparata i printera uz plaćanje mjesečnih troškova najma. Sredstva su uvećana za troškove unajmljivanja garažnog mjesta za kupovinu novog automobila.

7) Izdaci za tekuće održavanje.....152.800 KM

Planirana sredstva za tekuće održavanje zgrada, poslovnih prostora, opreme, vozila i softvera za trezorsko poslovanje za 2025. godinu procjenjena su na 152.800 KM i ista su uvećana u odnosu na prethodnu godinu za troškove krećenja prostorija Službe.

8) Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa.....53.900 KM

Planirani troškovi na ovoj poziciji obuhvataju troškove osiguranje vozila, troškove kolektivnog osiguranje radnika, troškove osiguranja imovine, izdatke za bankarske usluge i bankarske naknade i isti su uvećani u odnosu na prethodnu godinu u skladu sa planiranim povećanjem troškova osiguranja zaposlenika i imovine.

9) Ugovorene i druge posebne usluge.....620.500 KM

Izdaci na ovoj poziciji obuhvataju troškove usluge štampanja, troškove usluga javnog informisanja (oglasi za javne nabavke i aktivnu politiku zapošljavanja i drugi oglasi), troškove reprezentacije, troškove za isplatu za rad komisija, troškove isplate za rad upravnog i nadzornog odbora sa pripadajućim porezima i doprinosima, troškove pretplate, troškove stručnog obrazovanja kadrova, troškove za pravne usluge, troškove za medicinske usluge (sistematski pregled svih zaposlenika), troškove za administrativne i sudske takse, sudske sporove, zatezne kamate, troškove za ISO standard, troškove organizacije sajma zapošljavanja, troškove revizijskih usluga, izdaci za hardverske i softverske usluge, izdaci za stručno osposobljavanje, priključak na dojavni centar, izdaci za fizičku zaštitu za općinske biroa, ostale usluge i izdatke.

IV TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI.....94.760.063 KM

Tekući transferi obuhvataju izdatke za tekuće transfere Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, transfere za PIO/MIO, materijalno - socijalnu sigurnost nezaposlenih lica, izdatke za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije i restrukturiranja firmi ostali ili ostaju bez posla, izdatke za podsticajne mjere aktivne politike zapošljavanja i ostale rashode. Navedeni izdaci čine 89,79% ukupno raspoloživih sredstava.

1. Tekući transfer drugim nivoima vlasti.....719.033 KM

Na osnovu Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj 9/10) Služba je obavezna izdvojiti 5% od sredstava planiranih finansijskim planom za aktivnu politiku zapošljavanja u tekućoj godini i ista uplatiti Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

2. Ostali transferi PIO/MIO.....4.380.100 KM

- izdaci za isplatu doprinosa za PIO - dokup staža planirani su u iznosu od 1.920.100 KM,
- izdaci za materijalnu i socijalnu sigurnost, po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 5/07), planirani su u iznosu od 2.460.000 KM. Sredstva u iznosu 460.000 KM planirana su iz vlastitih izvora Službe a 2.000.000 KM se odnosi na planirana sredstva transfera Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo.

3. Tekući transferi pojedincima.....24.170.300 KM

Ova pozicija obuhvata izdatke za materijalno - socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

U 2025. godini za ove namjene su planirani sljedeći izdaci:

- izdaci za novčanu naknadu za nezaposlena osoba planirani su u iznosu od 19.870.300 KM i
- izdaci za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba planirani su u iznosu od 4.300.000 KM.

4. *Aktivna politika zapošljavanja*.....65.370.630 KM

Za aktivnu politiku zapošljavanja Služba je za 2025. godinu planirala sredstva u iznosu 65.370.630 KM i to:

- 50.989.958 KM za obaveze po podsticajnim mjerama koje se prenose iz prethodnih godina
- 14.380.672 KM za nove podsticajne mjere zapošljavanja koje budu usvojene od strane Vlade Kantona Sarajevo po Programu mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo za 2025. godinu.

a) Obaveze za podsticajne mjere čija se finansijska realizacija prenosi iz prethodnih godina u 2024. godinu.....50.989.958 KM

Iz prethodnih godina se u 2025. godinu prenosi finansijska realizacija sljedećih mjera:

- Programi - pripravnici VSS kod poslodavaca sa većinskim privatnim vlasništvom
- Programi - pripravnici VSS kod poslodavaca iz javnog sektora
- Programi sufinansiranja zapošljavanja žena „40+“
- Programi samozapošljavanja osoba do 35 godina
- Programi sufinansiranja teško upošljivih kategorija nezaposlenih osoba
- Program sufinansiranja zapošljavanja maloljetnih demobilisanih boraca
- Program sufinansiranja zapošljavanja „7+“
- Program sufinansiranja zapošljavanja doktora medicine
- Program „Posao za sve“
- Program sufinansiranja zapošljavanja „100+“
- Program sufinansiranja zapošljavanja „Nova prilika“
- Program sufinansiranja zapošljavanja medicinskih sestara
- Program sufinansiranja zapošljavanja „Posao za sve“
- Programi sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca „vaučer za posao“
- Program zapošljavanja „VSS i VŠS“
- Programi finansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca
- Programi finansiranja zapošljavanja „Posao za sve“
- Programi zapošljavanja u komunalnoj privredi, socijalnoj zaštiti, kulturi i sajamskim manifestacijama
- Programi finansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca
- Program zapošljavanja doktora medicine, doktora veterine i stomatologije
- Program „Podrška zapošljavanja za novoosnovane poslovne subjekte“
- Program finansiranja zapošljavanja medicinskih sestara
- Program finansiranja „zlatna i srebrena značka“

- Program finansiranja „Obuka kroz rad kod poznatog poslodavca“
- Program finansiranja pripravnika „VSS i SSS“
- Programi finansiranja „Sport i kultura“
- Program zapošljavanja „START UP“

Sufinansiranje i finansiranje po navedenim programima se vrši mjesečno, nakon što poslodavac dostavi pravdanje utroška sredstava odnosno mjesečnu specifikaciju isplate plaće i uplate pripadajućih doprinosa i poreza. S obzirom da sufinansiranje traje najčešće 12 mjeseci i to na principu refundacije sredstava, dio ugovorenih obaveza prenosi se u 2025. godinu.

b) Podsticajne mjere za tekuću godinu.....14.380.672 KM

Služba planira u 2025. godinu utrošiti sredstva u iznosu od 14.380.672 KM za podsticajne mjere zapošljavanja po Programu mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2025. godini. Vlada Kantona Sarajevo utvrđuje navedeni Program kojim će se definisati pojedinačne mjere aktivne politike zapošljavanja.

5. Drugi tekući rashodi - povrat više ili.....120.000 KM  
pogrešno uplaćenih doprinosa za osiguranje  
nezaposlenosti i drugi rashodi

Na ovoj poziciji su planirani izdaci za povrat više ili pogrešno uplaćenih doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u prethodnim godinama i rashodi po osnovu sudskih rješenja po osnovu radnih sporova i rješenja o izvršenju.

V KAPITALNI IZDACI.....1.494.750 KM

1. Nabavka građevina (poslovnog prostora).....600.000 KM

Služba je u 2025. godini planirala izvršiti nabavku poslovnog prostora za potrebe Biroa Ilidža. Postojeći Biro Ilidža je trenutno je vrlo neuslovan i zastario poslovni prostor. Također, veoma je skučen za potrebe rada i pružanja usluga nezaposlenim osobama s obzirom na činjenicu da je to biro koji ima 8163 nezaposlene osobe i drugi je po veličini broja nezaposlenih osoba od ukupno devet biroa.

2. Nabavka opreme i namještaja.....508.750 KM

Služba je u 2025. godini planirala izvršiti nabavku informatičkih sredstava zbog zastrajelosti i nabavku uredskog namještaja. Služba kontinuirano radi na unapređenju i održavanju dostignutih nivoa informatizacije, te je stoga u 2025. godini planirana nabavka nove i zamjena postojeće dotrajale informatičke opreme i sredstava. Također planirana je kupovina novog službenog vozila jer su postojeća dva vozila već podložna kvarovima i čestim servisima što može dovesti do ugrožavanja nesmetanog obavljanja redovnih aktivnosti Službe.

3. Nabavka ostalih stalnih sredstava (softver).....236.000 KM

Služba je planirala nabavku novih softvera kao i neophodnih licenci za Lotus i Windows.

4. Adaptacija i rekonstrukcija poslovnih prostora.....150.000 KM



Služba je planirala rekonstrukciju dijela prostorija u direkciji kako bi se obezbjedilo što funkcionalnije obavljanje poslova i zadataka.

### C) PLAN IZDATAKA ZA KAPITALNE INVESTICIJE

U tački B.V Kapitalni izdaci dati su svi kapitalni izdaci koje Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo planira u 2025. godini i osim navedenih kapitalnih izdataka Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo nema drugih kapitalnih investicija.

### D) PLAN BROJA I STRUKTURE RADNIKA

Pregled broja radnika sa kvalifikacionom strukturom sa stanjem na dan 03.09.2024. godine i brojem radnika predviđenih u sistematizaciji radnih mjesta.

Tabela 3. Plan broja i struktura zaposlenih na dan 03.09.2024. godine

Red. Br.	Stepen stručne spreme	Broj zaposlenika 03.09.2024.	Broj zaposlenih po sistematizaciji
1.	VSS	65	81
2.	SSS	38	40
3.	KV	4	6
4.	PK, NSS i NK	1	7
5.	<b>UKUPNO</b>	<b>108</b>	<b>134</b>

### E) PROGRAMI

Tabela 4. Programi

Program	Kategorija rashoda	Procjena troška 2025	Procjena troška 2026	Procjena troška 2027
<i>MATERIJALNO SOCIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH LICA I POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU</i>	Plaće i naknade:			
	Doprinos poslodavca			
	Materijalni troškovi:			
	Materijalno socijalna sigurnost nezaposlenih lica (a+b)	24.170.300	23.860.000	24.530.000
	a) Izdaci za novčanu naknadu	19.870.300	20.540.000	21.280.000
	b) Izdaci za zdravstveno osiguranje	4.300.000	3.320.000	3.250.000
	Ostali transferi PIO/MIO (a+b+c)	4.380.100	5.105.400	5.274.800
	a) Izdaci za dokup staža	1.920.100	1.965.200	1.998.700
	b) Izdaci po Programu za zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla	460.000	500.000	556.000
	c) Transfer Kantona Sarajevo - Min.saobrać.	2.000.000	2.640.200	2.720.100
Kapitalni rashodi:				
<b>UKUPNO:</b>		<b>28.550.400</b>	<b>28.965.400</b>	<b>29.804.800</b>

<i>AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</i>	Plaće i naknade:			
	Doprinos poslodavca			
	Materijalni troškovi:			
	Transferi pojedincima			
	Transferi firmama i institucijama	65.370.630	19.308.966	21.188.444
	Kapitalni rashodi:			
	<b>UKUPNO:</b>	<b>65.370.630</b>	<b>19.308.966</b>	<b>21.188.444</b>
<b>POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU, EKONOMSKI, OPŠTI, PRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	Plaće i naknade:	7.145.323	7.474.542	7.819.661
	Doprinos poslodavca	726.594	762.924	801.070
	Materijalni troškovi:	1.412.270	1.554.800	1.727.300
	Transferi institucijama	719.033	965.448	1.059.422
	Kapitalni rashodi:	1.494.750	1.035.500	1.199.100
	Drugi rashodi	120.000	120.000	120.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>11.617.970</b>	<b>11.913.214</b>	<b>12.726.553</b>
<b>RASHODI (1+2+3)</b>	<b>105.539.000</b>	<b>60.187.580</b>	<b>63.719.797</b>	

	1. Doprinosi	52.152.000	57.810.280	61.278.897
<b>Predloženi izvori sredstava</b>	2. Ostali (neporezni) prihodi	386.000	411.100	441.200
	3.tekući transferi	2.000.000	1.965.200	1.998.700
	<b>Ukupni prihodi (1+2+3)</b>	<b>54.538.000</b>	<b>60.186.580</b>	<b>63.718.797</b>
	3. Prenos sredstava iz prethodne godine	51.000.000	0	0
	4. Primici	1.000	1.000	1.000
	<b>Ukupno raspoloživa sredstva (1+2+3+4)</b>	<b>105.539.000</b>	<b>60.187.580</b>	<b>63.719.797</b>

## 1. MATERIJALNO - SOCIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA

U okviru ovog programa u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, nezaposlenim osobama se utvrđuju pravo na isplatu novčane naknade, pravo na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje za nezaposlene osobe i članove njihovih porodica, pravo na uplatu doprinosa za penzijsko - invalidsko osiguranje za osobe koje to pravo ostvaruju u skladu sa Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostali ili ostaju bez posla, pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja do sticanja uslova za starosnu penziju (uplata staža).

U toku 2025. godine planirano je da će pravo na novčanu naknadu zaposlenicima koji ostaju bez zaposlenja ostvariti oko 10.950 osoba, da će pravo na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje ostvariti 38.400 nezaposlenih osoba i 17.800 članova njihovih porodica, da će pravo na uplatu doprinosa za penzijsko - invalidsko osiguranje u skladu sa Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja

preduzeća ostali ili ostaju bez posla ostvariti oko 74 osoba. Pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja do sticanja uslova za starosnu penziju (uplata staža) ostvariti oko 956 osoba. U postojećoj sistematizaciji radnih mjesta planirano je da Odjeljenje za poslove materijalno - socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba ima 6 radnika.

## 2. AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Aktivna politika zapošljavanja obuhvata mjere za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo. U 2025. godini će se realizovati mjere iz prethodnih godina. U okviru ovog Programa a u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, obavljaju se sljedeći poslovi vezani za mjere aktivne politike zapošljavanja: učešće u izradi Prijedloga Nacrta Programa mjera za podsticaj zapošljavanje i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo sa načinom i kriterijima za realizaciju, raspisivanje javnog poziva poslodavcima ili nezaposlenim osobama, prijem i obrada prijava na javni poziv, izrada lista poslodavaca ili nezaposlenih osoba koji ispunjavaju uslove javnog poziva i lista poslodavaca ili nezaposlenih osoba koji ne ispunjavaju uslove javnog poziva, nakon usvajanja lista od strane Vlade Kantona Sarajevo priprema ugovora i praćenje realizacije pojedinačnih mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i monitoring istih. U postojećoj sistematizaciji radnih mjesta planirano je da Odjeljenje za poslove podsticaja u zapošljavanju ima 10 radnika.

## 3. POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU, EKONOMSKI, OPŠTI, PRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U okviru ovog Programa u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o ustanovama i drugim propisima koji regulišu rad vanbudžetskih fondova i oblasti rada i zapošljavanja, obavljaju se poslovi vođenja evidencija nezaposlenih osoba, individualno i grupno savjetovanje nezaposlenih osoba, profesionalno savjetovanje i karijerno usmjeravanje nezaposlenih osoba, izdavanje radnih dozvola, isplate i praćenje finansijske realizacije mjera aktivne politike zapošljavanja, isplate za materijalno - socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, pravni poslovi, finansijski i računovodstveni poslovi, informatički poslovi, poslovi nabavke i održavanja, poslovi statistike, analize, ostali poslovi i aktivnosti usmjereni na izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe. U okviru ovog programa vrši se realizacija svih mjera i aktivnosti usmjerenih na kvalitetan rad Službe i omogućavanje efikasnog funkcionisanja Službe i izvršavanje zakonskih obaveza, poslova i zadataka. U Sistematizaciji radnih mjesta planirano je da ove poslove obavlja 118 radnika.





Broj: 09/1-2730-UO/24  
Sarajevo, 23.09.2024.godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br: 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867 od 27.06.2016. godine), a u skladu sa članom 27. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19 i 25a/22) Upravni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, na 1. redovnoj sjednici, održanoj 23.09.2024. godine, *donosi*

## ODLUKU

o izvršenju Finansijskog plana Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu

### I OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Finansijskog plana Javne Ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, za 2025. godinu (u daljem tekstu: Finansijski plan) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, kao i druga pitanja o izvršenju Finansijskog plana.

### II STRUKTURA PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

#### Član 2.

Finansijski plan se sastoji od:

1. računa prihoda,
2. računa rashoda i izdataka,
3. člana broja i struktura zaposlenih,
4. obrazloženja Finansijskog plana i
5. programa.

#### Član 3.

(1) Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

1. Prihoda:
  - poreznih prihoda koji su utvrđeni zakonom,
  - neporeznih prihoda i
  - primitaka.

2. Procjene viška prihoda nad rashodima.
3. Rashoda:
  - plaće, naknade i doprinosi za zaposlene,
  - doprinosi poslodavca,
  - izdaci za materijal i usluge,
  - tekući transferi i
  - kapitalni izdaci.

### **III IZVRŠAVANJE FINANSIJSKOG PLANA**

#### **1. Korištenje sredstava Finansijskog plana**

##### **Član 4.**

Sredstva utvrđena Finansijskim planom mogu se koristiti samo za namjene koje su utvrđene Finansijskim planom i prema dinamici utvrđenoj operativnim planovima.

##### **Član 5.**

Neurošena sredstva po pojedinim stavkama rashoda iz mjesečnog operativnog plana prenose se na iste stavke u naredni mjesečni operativni plan izvršavanja Finansijskog plana.

#### **2. Dinamika izvršavanja**

##### **Član 6.**

Finansijski plan će se izvršavati po slijedećoj dinamici:

1. plaće, doprinosi, porezi i naknade zaposlenima,
2. izdaci za materijal i usluge,
3. tekući transferi za isplatu novčane naknade nezaposlenim licima, uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih lica, uplate doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje nezaposlenih lica,
4. izdaci za nabavku stalnih sredstava,
5. tekući transferi za mjere aktivne politike zapošljavanja, tekući transferi za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom i ostali transferi.

##### **Član 7.**

#### **3. Uplata prihoda i platne transakcije**

- (1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, uplaćuju se na depozitni račun Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.
- (2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa.

(3) Potpisnici naloga platnih transakcija putem račun iz st. (1) i (2) ovog člana su:

Direktor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo ili lice koje je direktor ovlastio.

#### **4. Preraspodjela sredstava**

##### **Član 8.**

U toku tekuće godine, ukoliko se ukaže potreba, moguća je preraspodjela sredstava između pojedinih izdataka utvrđenih Finansijskim planom na prijedlog Upravnog odbora uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, a najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

#### **5. Izvršavanje plaća, tekućih i kapitalnih izdataka**

##### **Član 9.**

Sredstva za plaće i naknade zaposlenih isplaćivati će se u skladu sa Pravilnikom o radu i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

##### **Član 10.**

- (1) Sredstva za tekuće transfere za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih lica isplaćivati će se u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH.
- (2) Sredstva za tekuće transfere za aktivnu politiku zapošljavanja isplaćivati će se u skladu sa Programom mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo koji donosi Vlada Kantona Sarajevo.

##### **Član 11.**

Utrošak planiranih bruto plaća i naknada troškova zaposlenih, izdataka za materijal i usluge, tekućih transfera i kapitalnih izdataka izvršavati će se u skladu sa članom 4. ove Odluke.

##### **Član 12.**

Postupak nabavke robe, radova i usluga obavljati će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, kao i procedurama i postupcima propisanim podzakonskim aktima.

##### **Član 13.**

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, obavezna je primjenjivati budžetsko računovodstvo i računovodstvene politike za budžetske korisnike. Prihodi i primici priznaju se samo u onom periodu kad su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni, a rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, dužna je voditi pomoćne knjige propisane zakonima.

## IV FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

### Član 14.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, podnosi periodične finansijske izvještaje u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji BiH.

### Član 15.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, dužna je uraditi godišnji obračun za prethodnu godinu do 28. februara tekuće godine.

### Član 16.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, dostavlja godišnji izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za prethodnu godinu do aprila tekuće godine nadležnim organima.

## V REVIZIJA I KONTROLA BUDŽETA



### Član 17.

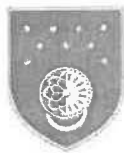
Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, obavezna je uz Izvještaj o radu i Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana dostaviti i Izvještaj revizije.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo i primjenjivat će se od dana dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo.

  
PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA  
  
Ibrahim Obhodaš



Broj: 09/1-*1429*-UO/24  
Sarajevo, 23.09.2024. godina

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, (broj: 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), Upravni odbor Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo je na 1. redovnoj sjednici, održanoj dana **23.09.2024.** godine, *donio*

## ODLUKU

### o donošenju Nacrta Finansijskog plana

Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana

Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu

### I

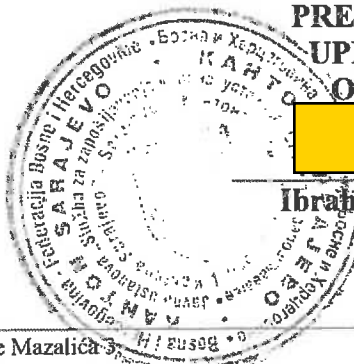
Donosi se Nacrt Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu.

### II

Nacrt Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025. godinu će biti dostavljen u dalju proceduru.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG  
ODBORA**

**Ibrahim Obhodaš**



Sarajevo, Đoke Mazalića 3

web-stranica: [www.szks.ba](http://www.szks.ba); e-mail adresa: [info@szks.ba](mailto:info@szks.ba)

Tel: ++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;

Poreski broj: 01079085; Računi Intesa Sanpaolo Banka d.d. Sarajevo:

1549212010171056-depozitni račun, 1540012000135120-transakcijski račun







Broj: 09/2 ~~2785~~ NO/24  
Sarajevo, 27.09.2024. godine

Na osnovu člana 32. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br: 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867 od 27.06.2016. godine) Nadzorni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo je na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 27.09.2024. godine donio

## ZAKLJUČAK

Prihvata se Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2025.godinu.

PREDSJEDNIK

NADZORNOG ODBORA



Hamid Muhović



**IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI**  
**ZA BUDŽETSKU 2023. GODINU**  
**(period 01.01.2023. do 04.12.2023.)**

Ja, Edina Ljubuškić, v.d. direktorica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

na osnovu popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja i izvršavanja budžeta, računovodstva, izvještavanja, javne nabavke, raspoloživih informacija, izvještaja interne i eksterne revizije, te vlastite procjene, **potvrđujem:**

- zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje budžetskih sredstava,
- efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom odnosno finansijskim planom utvrđenih sredstava.

Sarajevo,                      godine

v.d. DIREKTORICA, /

Edina Ljubuškić

**IZVJEŠTAJ O OTKONJENIM NEPRAVILNOSTIMA ZA BUDŽETSKU 2023. GODINU**  
**(period 01.01.2023. do 04.12.2023.)**

Za budžetsku 2023. godinu (period 01.01.2023. do 04.12.2023.) nije bilo nepravilnosti i Plana otklanjanja nepravilnosti.

Sarajevo, . godine

v. d. DIREKTORICA/

Edina Ljubiškić /b

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

Budžetska godina za period od 01.01.2023. do 04.12.2023. godine

UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Red Br.	Kontrolno pitanje	Odgovor			Objasnenje (za odgovore NE i N/P)	Dokaz
		DA	NE	N/ P		
<b>BUDŽET</b>						
<b>A. PLANIRANJE BUDŽETA /FINANSIJSKOG PLANA</b>						
1.	Strateški plan je sastavljen i objavljen na službenoj internet stranici ministarstva/ organa uprave <sup>1</sup>	X				<a href="https://szks.ba/">https://szks.ba/</a>
2.	Programi iz finansijskog plana budžetskih i vanbudžetskih korisnika povezani su s ciljevima iz strateškog plana ministarstva/organa uprave	X				Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica. Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2023. godini.  <a href="https://szks.ba/">https://szks.ba/</a>

<sup>1</sup> U organe uprave spadaju svi budžetski korisnici definirani članom 2. Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti koji su osim ministarstava finansija/Službe za finansije uvršteni u registar budžetskih korisnika.

3.	Ministarstvo/organ uprave je zajedno sa budžetskim korisnikom, za kojeg je nadležan, izradio prijedloge prioriteta za izradu dokumenta okvirnog budžeta (DOB) na osnovu instrukcije 1 i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu na osnovu instrukcije 2.		X		N/P	
	Ministarstvo/ organ uprave je na osnovu budžetske instrukcija 1. i 2. dostavio Ministarstvu finansija/ Službi za finansije prijedloge prioriteta za izradu DOB-a i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu.	X				Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ dostavila je DOB Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica.  Fotokopija DOB-a i Odluke Upravnog odbora o usvajanju DOB-a za period 2023-2025 godine.
5.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je na osnovu prijedloga prioriteta ministarstva/organa uprave pripremila DOB i dostavilo Vladi/Načelniku. Ministarstvo finansija/ Služba za finansije nakon razmatranja i usvajanja DOB objavljuje na službenoj internet stranici		X		N/P	
6.	Ministarstvo finansija/Služba za finansije je dostavila Vladi/ Načelniku nacrt budžeta za sljedeću fiskalnu godinu. Uz nacrt budžeta, po potrebi, dostavlja izvještaj o neslaganjima sa ministarstvima/ organima uprave nakon provedenih konsultacija i pregovora o visini predloženih sredstava.		X		N/P	
7.	Kantonalno ministarstvo finansija/ Služba za finansije je pribavila mišljenje Ministarstva finansija F BiH/kantonalnog ministarstva za finansije u vezi s planiranim prihodima i primicima.		X		N/P	

8.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je objavila usvojeni dokument budžeta za sljedeću fiskalnu godinu na službenoj internet stranici Ministarstva/ općine		X		N/P	
	Vanbudžetski fond je pripremio i dostavio prijedlog finansijskog plana, sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana ministarstvu/organu uprave u čijoj je nadležnosti, Vladi na razmatranje, odnosno Parlamentu na saglasnost.	X				Finansijski plan za 2023. godinu je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvu finansija skupa sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana , poslije usvjanja na Upravnom odboru, odluka br. 09/1-1707-UO/22 od 29.09.2022. godine, isti je usvojen od strane Vlade Kantona Sarajevo i Skupštine Kantona Sarajevo, broj 01-11-04-7939/23 od 27.03.2023. godine.
<b>B. IZVRŠAVANJE BUDŽETA/FINANSIJSKOG PLANA</b>						
	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava u skladu sa Zakonom o izvršavanju budžeta/ odlukom o izvršavanju budžeta	X				Izvod iz spiska isplata novčane naknade za nezaposlena lica (Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica). Uplata zdravstvenog osiguranja za nezaposlena lica i članove njihovih porodice (Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica ). Isplata plaća sa specifikacijom i rekapitulacijom, računi sa narudžbenicama.

11.	Ministarstvo/organ uprave je dostavio zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija/ Službe za finansije.	X				JU „Služba za zapošljavanje KS“ ne dostavlja zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana Ministarstvu finansija jer se finansira iz prihoda i primitaka Službe ali pravi operativne planove.
12.	Ministarstvo/organ uprave nije stvarao obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta osim uz saglasnost Ministarstva finansija/ Službe za finansije	X				Godišnji budžet za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine (dat u tački 33.) gdje je vidljivo da nisu stvarane obaveze iznad planiranih.
13.	Ministar finansija/ Načelnik ili lice koje on ovlasti je imenovao Odbor za likvidnost budžeta koji je nakon razmatranja i odobravanja Plan novčanih tokova dostavio Ministru finansija/Načelniku.	X			N/P	
	Ministarstvo/organ uprave je osigurao za svaki rashod i izdatak iz budžeta vjerodostojnu knjigovodstvenu ispravu kojom se dokazuje obaveza za plaćanje, uz provjeru pravnog osnova i visine obaveze koja iz nje proizlazi.	X				Kopije ugovora i faktura date u tački 10.
	Ministarstvo/organ uprave je poduzeo sve potrebne mjere za potpunu i pravovremenu naplatu potraživanja na osnovu javnih prihoda, uključujući vlastite i namjenske prihode u nadležnosti ministarstva/organa uprave.	X				Rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu i izjave osiguranika o obavezi povrata neosnovano primjeljinih iznosa.
	Ministarstvo/organ uprave je prilikom dodjele sredstava korisnicima osigurao poštivanje budžetskih principa participativnosti, transparentnosti, efikasnosti i ekonomičnosti	X				Javni pozivi poslodavcima za učešće u programima tokom 2023. godine.

17	Ministarstvo/organ uprave je osigurao namjenski, efikasan i ekonomičan utrošak doznačenih sredstava putem transfera i raspodjele korisnicima uz redovne kontrole utroška kod korisnika. Ministarstvo/organ uprave je osigurao ocjenjivanje efekata dodijeljenih sredstava.	X				Fotokopije rekapitulacije za plaćanje i Registar naloga za plaćanje. Redovne kontrole utroška kod korisnika i ocjenjivanje efekata dodijeljenih sredstava se radi nakon završetka programa.
	Ministarstvo/organ uprave je poduzeo aktivnosti na prikupljanju izvještaja o utrošku sredstava od korisnika dodijeljenih sredstava	X			N/P	
<b>C. RAČUNOVODSTVO</b>						
	Rashodi i izdaci su evidentirani u glavnoj knjizi na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja/ Prihodi i primici su evidentirani prema računovodstvenom principu modificiranog nastanka događaja u datom računovodstvenom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi	X				Izvod iz knjige KUF-a gdje se vidi da je obaveza unesena u januaru 2023. godine, a da se trošak odnosi na decembar 2022. godine
	Narudžbenice su valjano ispunjene na način da se vidi ko je nabavku inicirao, ko je nabavku odobrio, koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena i vrijednosti.	X				Fotokopije narudžbenica i faktura date u tački 10.
	Narudžbenica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos narudžbenica u zakonski utvrđenom roku, odnosno odmah po izradi i prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema).	X				Fotokopije faktura i narudžbenica date u tački 10, a unesene u knjigu KUF-a.
	Otpremnica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi skladišta.	X				Fotokopije ulaza i izlaza robe-kancelarijski materijal



	Ugovor/ faktura o izvršenoj usluzi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Fotokopije faktura i narudžbenica date u tački 10, a unesene u knjigu KUF-a.
	Ugovor/faktura/privremena i konačna situacija o izvršenim radovima i isporučenoj robi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Nije bilo izvođenja radova kao i konačnih situacija.
	Za izvedene radove, u skladu sa ugovorenim odredbama, postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija odobrena od strane nadležnog lica, odnosno tijela koje nadzire i odobrava radove.	X				Nije bilo izvođenja radova.
	Ministarstvo/organ uprave je evidentirao vlastite prihode koje ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu u knjizi izlaznih računa i u Glavnoj knjizi Trezora.	X				Fotokopije faktura za potraživanje za plaćeni gas i lož ulja za Federalni zavod za zapošljavanje i Agenciju za rad i zapošljavanje.
27.	Ministarstvo/organ uprave koji naplatu roba i usluga vrše u gotovini, je istu evidentirao u knjizi blagajne (blagajničkom dnevniku) i uplatio na JRT najkasnije naredni dan po prijemu.		X		N/P	
28.	Ministarstvo/organ uprave redovno i svakodnevno prati dospelost i naplatu vlastitih prihoda i poduzima sve mjere za njihovu naplatu uključujući i eventualno utuženje kupca.		X		N/P	
	Ministarstvo/organ uprave je izvršio popis, procjenjivanje sredstava i izvora sredstava i usklađivanje pomoćnih knjiga sa Glavnom knjigom. Izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.	X				Fotokopija odluke o popisu, Elaborat o popisu.
<b>D. IZVJEŠTAVANJE</b>						
30.	Kantonalno ministarstvo finansija je dostavilo		X		N/P	

	budžet kantona, konsolidovani budžet gradova i općina i finansijske planove vanbudžetskih fondova Ministarstvu finansija u propisanim rokovima.					
31.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je dostavila Vladi/ Vijeću tromjesečni, polugodišnji devetomjesečni finansijski izvještaj i izvještaj o izvršavanju budžeta za prethodnu godinu u propisanom roku.		X		N/P	
32.	Ministarstvo/organ uprave je izradio i dostavio kvartalne i godišnje izvještaje Ministarstvu finansija/ Službi za finansije i nadležnim institucijama u propisanim rokovima.		X		N/P	
33.	Vanbudžetski fond je dostavio kvartalne finansijske izvještaje i godišnje izvještaje resornom ministarstvu, kantonalnim ministarstvima finansija i Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.	X				Fotokopije finansijskih izvještaja i obrazaca.
34.	Kantonalno ministarstvo finansija je dostavilo konsolidovane kvartalne izvještaje i godišnje izvještaje o izvršavanju budžeta kantona, općina i gradova Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.		X		N/P	
35.	Služba za finansije je dostavila kvartalne i godišnje izvještaje kantonalnom ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		N/P	
<b>JAVNA NABAVKA</b>						
A.	<b>PLANIRANJE NABAVKE</b>					
	Ministarstvo/organ uprave je inicirao planiranje nabavki za sljedeću godinu prije kraja tekuće godine u okviru izrade zahtjeva za budžetskim sredstvima/finansijskim.	X				Plan javnih nabavki za 2023. godinu donesen nakon usvajanja Finansijskog plana za 2023. godine.

	Plan nabavki sadrži tip i količinu roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena na način propisan važećim zakonskim propisima.	X				Plan javnih nabavki za 2023. godinu donesen nakon usvajanja Finansijskog plana za 2023. godine.  (prezentirane u tački 36)
<b>B. POKRETANJE NABAVKI</b>						
	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da narudžbenica (zahtjev za nabavku) bude dostavljena licima/odjelu za nabavke sa odobrenjem ovlaštenog lica za praćenje izvršavanja budžeta i rukovodioca ministarstva/organa uprave	X				Upućeni zahtjev za nabavku i specifikacijom.
	Narudžbenica je izdata na standardnom obrascu, po rednom broju i upisana u knjigu za unos narudžbenica. Obrazac narudžbenice je arhiviran.		x			Primjeri narudžbenica prezentirani u tački br. 10.
<b>C. PROCEDURE NABAVKI</b>						

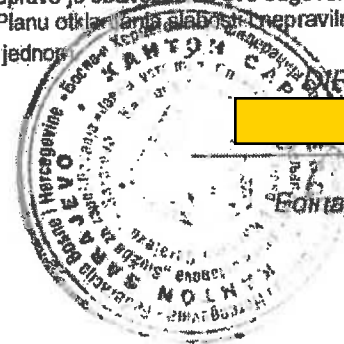
<input checked="" type="checkbox"/>	Ponude su prikupljane u skladu sa primjenljivim pravilima i procedurama propisanih važećim zakonskim propisima. Poštuju se propisani vrijednosni razredi.	X				Kopija ugovora i prateće dokumentacije za direktni sporazum.
<input checked="" type="checkbox"/>	Tenderska dokumentacija i tehničke specifikacije pripremljene u skladu sa modelima i/ili standardnom tenderskom dokumentacijom propisanom od strane ovlaštene institucije.		X			Tenderska dokumentacija za nabavku usluga.
42.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da se: a) efektivnost ponuda garantira putem odgovarajućih garancija za ponudu; b) izvršenje ugovora garantira putem odgovarajućih garancija za izvršenje.		X			Nije bilo datih garancija.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ministarstvo/organ uprave je osigurao provođenje postupka nabavki prema zakonski propisanim procedurama.	X				Konkurentski zahtjev-pokretanje postupka nabavke usluga.
D.	<b>OCJENA I DODJELA UGOVORA</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Ministarstvo/organ uprave je osigurao javno otvaranje ponuda, na dan i sat koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.	X				Zapisnik o zaprimanju ponuda i zapisnik o ocjeni ponuda.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ministarstvo/organ uprave je osigurao poštivanje kriterija o odabiru propisane važećim zakonskim propisima.	X				Izveštaj o toku e-aukcije  (prezentiran u tački 43)

	Ministarstvo/organ uprave je istovremeno i u pismenoj formi obavijestio sve kandidate ili ponuđače o odluci vezanoj za pretkvalifikaciju, procjeni ponuđača ili poništenju procedura na način propisan važećim zakonskim propisima	X				Nije bilo otkazivanja postupka nabavke.
	Ministarstvo/organ uprave je osigurao potpisivanje ugovora na način propisan važećim zakonskim propisima uz osiguranje nepromijenjenih osnovnih elemenata ugovora (cijena i uslovi specificirani tenderskom dokumentacijom), osim ako je klauzulom u tenderskoj dokumentaciji dozvoljena varijacija.	X				Tenderska dokumentacija za ugovore. Prezentirane u tački 41.
48.	U zaključenim ugovorima ugovoreni su instrumenti osiguranja izvršenja poslova i odredbe o ugovornoj kazni. Verificiraju se potpisi i datumi:  a) osigurava se da su svi ugovori/instrumenti osiguranja potpisani isključivo od strane ovlaštenog osoblja;  b) verificira se da je ugovor/ instrumenti osiguranja potpisan od strane ovlaštenog potpisnika dobavljača i da je potpis koji se pojavljuje na ugovoru stvarni potpis ovlaštenog potpisnika dobavljača.  c) svi potpisi i datumi su uneseni od strane ministarstva/organa uprave i dobavljača vlastitom rukom bez faksimila.	X				
49.	Ministarstvo/organ uprave je osiguralo nadzor nad isporukama ili izvođenju radova.	X				

50.	Ministarstvo/organ uprave je poništilo ugovor i aktiviralo instrumente osiguranja zbog neispunjavanja ugovornih obaveza		X			JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“-Sarajevo nije imala poništenih ugovora i aktiviranja instrumenata osiguranja iz razloga kvalitetnog i domaćinskog izbora ponuđača.
51.	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao arhiviranje zaključenih ugovora o nabavci, zahtjeva, ponuda, tenderskih dokumentacija i dokumenta koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugih dokumenta vezanih za nabavku, na način propisan važećim zakonskim propisima.		X			1Arhiviranje se vrši u skladu sa Uputstvom o kancelarijskom poslovanju.

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake »X« u odgovarajuću kolonu. Ministarstvo/ organ uprave je obavežno za sve odgovore „NE“ i „N/P“ (nije primjenljivo) napisati obrazloženje. U slučajevima kada je dogovor djelimičan, oznaku „X“ upisati u kolonu „NE“ a u Planu otkrivanja slabosti i nepravilnosti potrebno evidentirati slabost, odnosno nepravilnost. Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.



DIREKTOR  


Ljubo Ljubuškić

**MIŠLJENJE INTERNIH REVIZORA  
O SISTEMU FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA PODRUČJA  
KOJA SU BILA REVIDIRANA  
U periodu od 01.01.2023. do 21.12.2023.GODINI**

I. MIŠLJENJE O FUNKCIONISANJU SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA REVIDIRANA PODRUČJA (navesti zaključke iz mišljenja)						
II. PODACI O OBAVLJENIM INTERNIM REVIZIJAMA U 2023. GODINI						
RB		Stručno mišljenje	Pozitivni nalazi	Utvrđene nepravilnosti	Preporuke za unapređenje	Status provedbe preporuka
1.	<p><b>Interna revizija</b></p> <p>(naziv revizije i datum konačnog izvještaja)</p> <p>Usklađeno st donošenja rješenja o sticanju prava na naknadu za slučaj bolesti radnika u 2021.</p>	<p>(sažetak stručnog mišljenja iz upravljačkog sažetka)</p> <p>Zadovoljavajuće uz manje značajne nedostatke</p> <p>Izvršena je interna revizija dokumenta u procesu sticanja prava na naknadu za slučaj bolesti u periodu 01.01. do 31.12.2021. godine i obuhvatila je sve raspoložive dokumente u navedenom predmetu u 2021. godini.</p> <p>1.Nije u</p>	<p>(navesti ključne kontrole koje funkcionišu)</p> <p>Mišljenje interne revizije o funkcionisanju internih kontrola se temelji na provedenoj reviziji, Sistem internih kontrola osigurava zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno upravljanje javnim sredstvima. Pravilnik o internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima i provođenja finansijskog</p>	<p>(navesti ključne nepravilnosti/nalaze)</p>	<p>(navesti ključne preporuke)</p> <p>1).Izvršiti usklađivanje Pravidnika o radu JU „Služha za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ sa Kolektivnim ugovorom u dijelu koji određuje jednokratnu novčanu pomoć za slučaj teške bolesti.</p> <p>2).Zahtjeve za sticanje prava zaprimiti putem Protokola, sa otisnutim prijemnim štambiljem i datumom zaprimanja zahtjeva.</p> <p>3). Predmete rješavati u skladu sa</p>	<p>(navesti provedene preporuke)</p> <p>(navesti djelimično provedene preporuke)</p> <p>(navesti neprovedene preporuke i razloge neprovođenja)</p> <p>(navesti neprihvaćene preporuke i razloge neprihvaćanja)</p> <p>1.Preporuka nije provedena</p> <p>2. Preporuka se provodi</p> <p>3. preporuka se provodi</p> <p>4. Preporuka nije provedena</p> <p>5. Preporuka se provodi</p>

	<p>potpunosti izvršeno usklađivanje Pravilnika o radu sa Kolektivnim ugovorom u dijelu koji se uređuje pravo radnika na jednokratnu u novčanu naknadu za vrijeme teške bolesti.</p> <p>2. Na svim zahtjevima za sticanje prava nije otisnut prijemni štambilj sa datumom zaprimanja zahtjeva na protokol. 3. Rješenje jednog broja predmeta je trajalo duže od propisanih rokova. 4. Pri rješavanju predmeta Služba je imala različit pristup pri traženju dodatnih dokaza neophodnih za rješenje predmeta.</p>	<p>upravljanja i kontrole u JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, je donesen 16.12.2020. godine. Pravilnikom se uređuje uspostavljanje, provođenje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrola u Službi i utvrđuju pravila, politike i procedure kojima se rukovode svi radnici prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka u svrhu ostvarivanja ciljeva Službe. U dijelu pravilnika o radu Službe pod nazivom Tabela pregled organizacije Službe sa opisom i sistematizacijom radnih mjesta sa uslovima, opisima poslova, brojevima izvršilaca i</p>		<p>propisanim rokovima.</p> <p>4). Prilikom rješavanja predmeta primjenjivati član 34. Stav 3. Kolektivnog ugovora.</p> <p>5). Na svaki dokument koji nastaje u predmetnom procesu rada navesti; priprema kontrolise i odobrava te potpisati na predviđenim mjestima.</p>	
--	---	--	--	---	--



koeficijenti  
ma, u  
Odeljenja za  
pravne  
poslove, koji  
je  
organizacion  
o u Sektoru  
za opšte,  
zajedničke i  
pravne  
poslove,  
predviđeno  
je radno  
mjesto  
stučni  
saradnik za  
pravne  
poslove koji  
„prati i vrši  
primjenu  
propisa iz  
oblasti  
radnog  
prava;  
obavlja sve  
poslove u  
vezi  
ostvarivanja  
prava po  
osnovu rada  
u skladu sa  
Zakonom  
mo radu,  
Kolektivnim  
ugovorom i  
ovim  
pravilnikom  
(Pravilnik o  
radu); vrši  
izradu  
rješenje i  
drugih  
akata  
kojima se  
regulišu  
radno  
pravni  
odnosi;  
odgovara za  
kompletnost  
predmeta i  
blagovreme  
no  
provodenje

			<p>radnji u postupku rješavanja pojedinih prava iz radnog odnosa“. Šef Odeljenja „vrši kontrolu poslovanja vezanih za izradurješenja i drugih akata kojima se regulišu radno-pravni odnosi“. Rukovodilac Sektora, između ostalog „prati i kontroliše, po potrebi učestvuje u izradi normativnih i drugih akata iz delokruga rada Sektora te prati rad i vrši kontrolu rada šefova odeljenja u sektoru“.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

2.	<p>Učinkovitost pri zaključivanju ugovora sa poslodavcima nakon usvajanja liste poslodavaca</p>	<p>Zadovoljavajuće uz manje značajne nedostatke</p>	<p>Odeljenje za potsticanje mjere u zapošljavanju u prilikom provođenja propisa u revidiranoj oblasti postupa u skladu sa zakonskom regulativom i internim aktima Službe koji regulišu ovu oblast. Sve radne aktivnosti se uredno evidentiraju, te da sve faze revidiranog procesa postoji potrebna dokumentacija koja se redovno aktivira. U postupku provođenja revizije utvrđeno je na osnovu dobijenih podataka može se videti učinak zaključenih</p>		<p>Preporuke:</p> <p>1. Preporučuje se rukovodiocu Sektora da upozna vd direktoricu sa ovim nalazom. Interna revizija predlaže da se uspostavi saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje Kantona Sarajevo, kako bi se u budućnosti školovao potreban kadar za tržište rada</p> <p>2). Preporučuje se Šefu Odeljenja da upute voditeljima postupka da se na kraju tabele upisuje zbir traženih i odobrenih osoba, kako bi sve liste isti standard.</p>	<p>Preporuke će se provesti sa sledećim Programom mjera kontinuirano</p>

			<p>ugovora sa poslodavci ma nakon objavljivanj a listi nposlodavac a za svaki program: 1). Nova mogućnost 7+ . broj usvojenih poslodavaca je 30. broj zaključenjih ugovora nakon usvajanja liste je 30. 2). Sufinansi ranje zapošljavanj e pripravnika VSS kod poslodavaca iz javnog sektora: broj usvojenih poslodavaca 80. Broj zaključenih ugovora je nakon usvajanja liste sa poslodavci ma 76 i 93 osobe. 3). Prilika za sve 1. Broj usvojenih poslodavaca je 415. Broj zaključenih ugovora nakon usvajanja liste poslodavaca</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>je 255 i 294 angažovanih osoba.</p> <p>4). Sufinansiranje samozapošljavanja mladih nezaposlenih osoba do 35 godina života. Broj usvojenih aplikacija je 70. Broj zaključenih ugovora nakon usvajanja liste poslodavaca 68. 5). Sufinansiranje zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca branitelja „Valčer za posao“; broj usvojenih poslodavaca 155, broj zaključenih ugovora nakon usvojene liste 275. Kao najveći problem, rukovodilac Sektora ističe da je deficit kadrova na biroima.</p>		
--	--	--	--	--	--

3.	„Ocjena učinkovitosti postupka javnih nabavki u 2022. godini“	Zadovoljavajuće - pozitivno	<p>Mišljenje interne revizije o funkcionisanju internih kontrola i internim kontrolnim postupcima se temelji na provedenoj reviziji. Sistem internih kontrola i odgovornost radnika u Službi se temelji za poslove i radne zadatke koje obavljaju, a kako bi se obezbjedilo da se isti izvršavaju što jednostavnije, brže i jeftinije uz osiguranje odgovarajućeg nivoa kvaliteta i transparentnosti u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast. Pravilnik o internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima</p>		<p>1). Preporuka Prilikom izrade izvještaja gdje se navodi broj postupaka, te koji je postupak, pored broja označenih i provedenih postupaka navesti cjelokupan iznos potrošenih sredstava.</p> <p>2). Preporučuje se da svi sektori/jedinice u potpunosti sarađuju sa Jedinicom za nabavke, a takođe i svi radnici sektora i jedinica za saradnu unutar svojih organizacionih jedinica da bi javna nabavke provodile transparentno sa stvarnim potrebama, a radni zadaci koje obavljaju bili funkcionalniji, efektivniji i efikasniji i sa integritetom.</p>	<p>1) Preporuka Provedena</p> <p>2) provedena</p>
----	---	-----------------------------	--	--	---	---

i provođenja  
finansijskog  
upravljanja  
upravljanja i  
kontrole u  
Službi  
donesen je  
16.12.2020.  
godine.  
Učinkovitos  
t nabavki u  
fiskalnoj  
2022.  
godini.  
Komponent  
e sistema  
internih  
kontrola se  
uspostavlja  
u i  
provođenju  
finansijskog  
upravljanja i  
kontrole  
pristupa se  
sistematičan  
način  
primjenom  
COSO  
modela, koji  
se temelji na  
standardima  
internih  
kontrola u  
javnom  
sektoru u  
FBiH. Šef  
Jedinice  
rukovodi  
radom,  
organizuje i  
kontrolise  
poslove u  
Jedinici,  
održava  
pozitivan i  
stav podrške  
prema  
internoj  
kontroli,

			<p>određuje disciplinu radnika koja utiče na ukupan kvalitet internih kontrola. Stručni saradnik priprema dokumente i dostavlja ih na kontrolu šefu Jedinice za nabavke. Sistem internih kontrola je adekvatan. primjenjen i efikasan. te da kontrole pružaju razumno uvjeravanje da se rizicima upravlja i da su ciljevi Službe ostvareni.</p>			
4.	„Okvirni sporazum u 2022. godini“	<p>Zadovoljavajuće pozitivno</p> <p>1) Utvrđeno je da Jedinica za nabavke prilikom provođenja procesa rada u predmetu ove interne</p>	<p>Interna revizija je vršena na osnovu prikupljanja propisa koji regulišu ovu oblast (zakoni, pravilnici. Procedure), intervju sa odgovornim radnicima i</p>		<p>Preporuke</p> <p>I. U dokumentu Plan javnih nabavki, pored ukupne vrijednosti za period na koji se zaključuje okvirni sporazum, navesti i vrijednost</p>	<p>Preporuka</p> <p>Provedena</p>



		<p>revizije postupa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH. 2). U Planu javnih nabavki za 2022. Nije izraženavrijednost nabavke za nabavke za koje je planirano zaključivan je okvirnog sporazuma, za poslovnu godinu za koju se donosi Plan javnih nabavki.</p> <p>3. U planu javnih nabavki za 2022. godinu, u predmetima nabavki u kojima je planirana podjela predmeta nabavke na lotove, nije izražena vrijednost pojedinačnih nabavki za svaki predmet za period trajanja okvirnog</p>	<p>kontrolom dokumenata nastalih u ovom procesu rada. Uvidom u aktuelne procese i u interne akte Službe (u dijelum teksta Služba), utvrđeno je da ovu oblast uređuju sledeći propisi i interni akti:  -Član 32. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ br.39, dana19.05. 2014.) - Pravilniko javnim nabavkama roba, usluga i radova (29.12.2017 . i 05.08.2022. ) – Finansijski plan prihoda i rashoda za 2022. godinu, - Plan javnih nabavki (10.03.2022 .godine).</p>		<p>svake pojedinačne nabavke za poslovnu godinu za koju se sačinjava Plan.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

		<p>sporazuma (za predmete nabavki po svakom lotu pojedinačno).</p>	<p>Prema informaciji dobivenoj iz Jedinice, proces rada se odvija na sledeći način</p> <p>Nadležni sektor šalje Jedinici Zahtjev za nabavku. - Jedinica provjerava da li je Zahtjev u skladu sa Planom javnih nabavki - Stručni saradnik za nabavke u Jedinici sačinjava prijedlog tenderske dokumentacije, a šef Jedinice kontroliše i šalje na potpis direktoru. - Stručni saradnik za nabavke u Jedinici sačinjava prijedlog tenderske dokumentacije, a šef Jedinice kontroliše i šalje na potpis direktoru, - Odeljenje za</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>pravne poslove sačinjava nacrt ugovora – Jedinica objavljuje tendersku dokumentaciju na Portalu javnih nabavki, - Nakon provedene procedure izbor ponjudača i nakon što direktor prihvati preporuku. Komisija za javne nabavke, Odeljenje za pravne poslove sačinjava odluku o izboru na osnovu koje se zaključuje ugovor sa izabranim ponudačem.</p> <p>Interne kontrole se temelje na provedenoj reviziji. Sistem internih kontrola osigurava zakonito, transparentn o.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			ekonomično, efikasno i efektivno upravljanje javnim sredstvima. Právnikno internim kontrolama Službe donesen je 16.12.2020.		
5.	„Bodovan je mjera APZ-a uskđenost	<p>Mišljenje interne revizije</p> <p>Zadovoljavajuće uz manje značanje nedostatke</p> <p>U postupku revizije je utvrđeno da Odeljenje za posticanje mjere u zapošljavanju prilikom provođenja procesa u revidiranoj oblasti postupa u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju, materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba u FBiH i Zakona o posredovanju u</p>	<p>Nalazi revizije</p> <p>U postupku revizije je utvrđeno da Odeljenje za podsticanje mjere u zapošljavanju prilikom provođenja procesa u revidiranoj oblasti postupa u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba u</p>	<p>Preporuke</p> <p>1).Preporučuje se rukovodiocu Odeljenja da uputi voditelje postupka, te da se u procesu programa svi Obrasci popunjavaju potpuno i tačno, kako ne bi doveli u sumlju da pripadaju navodenom programu sufinansirani.</p> <p>2). Preporučuje se rukovodiocu Sektora/Odeljenja da se ne prima i ne prihvata nepotpun obrazac za ocjenu poslovnog projekta, te da se u veći</p>	<p>Ove tri preporuke su usaglašene i njihova primjena će biti kontinuirano u svim sledećim programima.</p>

		<p>zapošljavanju i socijalnu sigurnosti nezaposlenih osoba u kantonu sarajevo, kao i internih akcija Službe kojima se reguliše ova oblast</p>	<p>KS, i internim aktima Službe koji regulišu ovu oblast. U postupku revizije je utvrđeno da se vrednovanje i selekcija podnesenih zahtjeva vrši na osnovu priložene dokumentacije tražene po javnom pozivu, shodno utvrđenim kriterijima po Programu mjera, te da se za svaki oblik programa ima izrađena šema bodovanja koja se primjenjuje. Po potrebi direktor imenuje Komisiju za vrednovanje dokumentacije po pojedinačnim mjerama. ( u tom slučaju stručni saradnik</p>		<p>mjeri vrše interne kontrole kada su u pitanju administrativni kontrolni postupci, a što je u skladu sa Pravilnikom o internim kontrolama.</p> <p>3). Interna revizija preporučuje da se u Obrascu dokumentacija kolone za komisiju koriguju u narednom programu kako ne bi dovelo u sumnju legitimnost istog.</p>	
--	--	---	--	--	--	--

		<p>pripremi dokumentaciju . a pregled i vrednovanje vrši Komisija). U postupku provođenja revizije, u Programu sufinansiran ja zapošljavanj a „Prilika za sve I“. Mladi do 35 godina* i „50-“. Utvrđeno je da Odeljenje za posticanje mjere u zapošljavanj u sve radne aktivnosti uredno evidentira i da za sve faze revidiranog procesa postoji potrebna dokumentacija koja se redovno arhivira. Takođe je utvrđeno, u Programu sufinansiran ja zapošljavarj a „Prilika za sve I“ na Obrascu kriterij za vrednovanje</p>			
--	--	---	--	--	--

			<p>aplikacije, u naslovu nije upisan puni naziv progfama „Prilika za sve I“, upisano je „Prilika za sve“. Na istom Obrascu u dijelu poslodavac, nije upisano ime poslodavca ni na jednom predmetu izuzetomslučanjim odabirom.</p>		
6.	<p>„Evidentiranje prava na zdravstveno osiguranje članova porodice koji su osigurani preko nosioca zdravstvenog osiguranja“</p>	<p>Mišljenje interne revizije Zadovoljavajće uz manje značanje nedostafke</p> <p>Izvršena je interna revizija u predmetu ispitivanje usklađenosti i procesa evidentiranja prava na zdravstveno osiguranje članova porodice nezaposlene osobe koja je nosilac</p>	<p>Osnov za mišljenje: Služba osigurava obavezno zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba i članovima porodice nezaposlenih osoba u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Zakonom o posredovanju u zapošljavanju</p>	<p>Preporuke</p> <p>1).U skladu sa takom 32. Obrazac E-1 koji je propisan Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja, riječ Zavod u polju Zdravstveno osiguranje zamijeniti riječju Služba za zapošljavanje (Služba).</p> <p>2).U polje „Broj članova porodice-korisnika zdravstvenog</p>	<p>Preporuke su ovoj reviziji usaglašene ali se ne provode.</p>

	<p>obaveznog zdravstvenog osiguranja. sa propisima iz ove oblasti. Interna revizija obuhvatila procese iz navedene oblasti i primjenu istih u praksi. Nalazi i preporuke navedene u Izveštaju su usmjerene na smanjenje rizika i unapređenje kvaliteta revizorskog procesa, kao i unapređenje rada Sektora za poređivanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba. Preporučuje se rukovodiocu u Sektoru da postupi po preporuka</p>	<p>u i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo. Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja i u skladu sa dokumentom Obuka o utvrđivanju osnovica, stopa i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Kantona Sarajevo. Pravo na obavezno zdravstveno osiguranje članova porodice nezaposlenih osoba kao nosilac obaveznog zdravstvenog osiguranja se evidentirana elektronskom obrascu E-1, dijelu Novčana naknada i druga prava, u polju</p>		<p>osiguranja“ unositi broj osiguranih članova porodice koji se osiguravaju preko nezaposlene osobe nosioca osiguranja, čime bi se obezbedio direktan uvid u broj osiguranih članova porodice. Izvršiti ispravku dosadašnjeg unosa podataka u ovom polju.</p> <p>3). Ispitati mogućnost (pravni osnov) formiranja polja u koji će se unositi podaci (čla 3. stav (4) Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja) o osiguranim članovima porodice (ime i prezime, porodična veza osiguranog člana porodice (suprug/supru ga, diete ,</p>	
--	--	---	--	--	--



	<p>ma koje su date u Izvještaju i provede plan aktivnosti (Obrazac OB-8), koji je sastavni dio izvještaja.</p>	<p>Zdravstveno osiguranje na način da se pravo osiguranja članovima porodice utvrđuje nakon što se utvrdi pravo nezaposlene osobe kao nosilac osiguranja. U Obrascu E-1 je , u dijelu koji se odnosi na evidentirane prava na zdravstvo osiguranje nezaposlene osobe predviđeno polje sa dije opcije: Zavodili Drugi osnov. U polju E-1, u polje koje je predviđeno za unos broja članova porodice korisnika zdravstvenog osiguranja se, uglavnom, unosi broj koji predstavlja zbir broja članova porodice i nosioca osiguranja</p>	<p>majka/otac, i sl) sa nosiocem osiguranja i ostale podatke o osiguranim članovima porodice nezaposlene osobe čime bi se spriječile eventualne greške u slučaju određenih promjena u statusu osiguranih osoba (npr. osiguran i član porodice se prijavljuje na evidenciju kaonezaposlena osoba) i na osnovu ovih podataka, sačinjavanja mjesečnih izvještaja o osiguranim članovima porodice.</p> <p>4). Nakon što se na kraju mjeseca zaključne stanja u Odeljenju za statistiku, spisak nezaposlenih osoba za koje nije unesen podatak o broju članova porodice-</p>	
--	--	---	---	--

		<p>(1+osiguran i članovi porodice). Za 154 nezaposlene osobe, na dan 30.06.2023. godine, nije unesen podatak. Broj osoba članova porodice nezaposlenih osoba se u Odeljenju za statistiku računa „ručno“ na način da se uzimaju podaci iz statistike tabele označene kao LKNO- Tabela 27. Odeljenje za statistiku, nakon izračuna broja osiguranih članova porodice, upućuje dopis Sektoru za ekonomske poslove i trezor u kojem se, na osnovu dostavljenih podataka, vrši obračun troškova obaveznog zdravstvenog</p>		<p>korisnika zdravstvenog osiguranja, dostavi rukovodiocu sektora radi korekcije.</p> <p>5). Redovno a i po potrebi, a najmanje jednom godišnje ažurirati podatke o osiguranim članovima porodice.</p> <p>6). Ispitati usklađenost stav (2) član 19. Sa stavom (1) istog člana. Poglavlje III- Zdravstveno osiguranje u Pravilniku o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i druga prava za vrijeme privremene nezaposlenosti Službe i u skladu sa tim ažurirati navedeni pravilnik.</p> <p>7). Za slučaj u kome je nezaposlena osoba stekla pravo na obavezno</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>osiguranja nezaposlenih osoba i osiguranih članova porodice nezaposlenih osoba u skladu sa Odlukom o utvrđivanju osnovica, stopa i način obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Kantona Sarajevo te vrši plaćanje prema Zavodu zdravstvenog osiguranja.</p>		<p>zdravstveno osiguranje na ograničeni period (npr. prestanak redovnog školovanja), formirati polje u koje se unosi podatak o početku i završetku prava (kalendar).</p> <p>8). Sačiniti proceduru za postupanje kojom se uređuje proces rada evidentiranja prava na obavezno zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba članova porodica nezaposlenih osoba.</p>	
7.	„Samozapošljavanje mladih do 35 godina u 2022. godini“	Stručno revizorsko mišljenje je zadovoljavajuće uz manje značajne nedostatke	U postupku revizije je utvrđeno da Odeljenje za podsticanje mjere u zapošljavanju u prilikom provođenja procesa u revidiranoj oblasti postupa u skladu sa Zakonom o		Preporuke: 1). Preporučuje se rukovodiocu Sektora i šefu Odeljenja da se ne prima i ne prihvata nepotpun Obrazac za ocjenu poslovnog projekta, te	Preporuke će se provoditi kontinuirano za svaki naredni program mjera

		<p>posredovanj u u zapošljavanj u, materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposleni h osoba Federacije BiH, Zakonom o posredovanj u u zapošljavanj u, materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposleni h osoba u Kantonu Sarajevo, kao i ostalih zakona i internih akata JU "Služba za zapošljavanj e Katona Sarajevo" Sarajevo koji regulišu ovu oblast. U postupku revizije uočeno je da ni u jednom predmetu izuzetom slučajnim uzorkom nije u cjelosti popunjen Obrazac za ocjenu poslovnog projekta.</p>		<p>da se u većoj mjeri vrše interne kontrolne kada su u pitanju administrativ ni kontrolni postupci, a što je u skladu sa Pravilnikom o internim kontrolama Službe.</p> <p>2). Preporučuje se rukovodiocu Sektora i šefu Odeljenja da daju upute voditeljima postupka te da se u procesu programa zapošljavanja vrši popis predmetai akata i primjenjuje Uredba o kancelarijsko m poslovanju.</p>	
--	--	---	--	---	--

			<p>Nepopunjen a mjesta su: ime i prezime aplikanta, poslovna ideja, konačna ocjena, potpis obrade i datum obrade. Rukovodilac Sektora ističe da obrazac za ocjenu poslovnog projekta popunjava Komisija, a koja nije u nadležnosti Sektora za podsticanje mjere u zapošljavanj u i informatičk e poslove</p>		
8.	„Formiranj e dosijea radnika“	<p>Nalazi i preporuka navedena u izvještaju usmjereni su na smanjenje rizika i unapređenj e cjelokupno g procesa rada u Sektoru za opšte, zajedničke i pravne poslove. Mišljenj e</p>	<p>Na osnovu obavljene interne revizije u Sektoru za opšte, zajedničke i pravne poslove s fokusom na Odeljenje za pravne poslove, utvrđeno je da su „Formiranje dosijea radnika“ vođeni na</p>	<p>1). Preporuka Radnik koji obavlja poslove menadžer za ljudske resurse HR ne ispunjava uslove prema Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje</p>	<p>Preporuka provedena</p>

	<p>interne revizije je Zadovoljavajuće u manje značanje nedostatke</p> <p>Radnik koji obavlja posao menadžer za ljudske resurse-HR ne ispunjava uslove za to radno mjesto prema Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, Tabela pregled unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta sa opisom poslova, uslovima, brojem izvršioaca i koeficijentima uslovi VSS – VII stepen stručne spreme ili</p>	<p>način kako je propisano prema Zakonu o radu, Federalnom Pravilniku o sadržaju vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu u Službi, kao i usklađenost vođenja dosijea radnika sa Federalnim Pravilnikom o radu i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Službe. Evidenciju o radnicima Služba vodi danom zasnivanja radnog odnosa i ažurirano je vodi do prestanka radnog radnika i istu čuva kao dokumentaciju u tranje vrijednosti. Evidenciju o radnom vremenu radnika</p>		<p>Kantona Sarajevo“ Sarajevo.</p>	
--	---	---	--	------------------------------------	--

	<p>ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova – filozovski fakultet- odsjek za psihologiju, ekonomski fakultet ili pravni fakultet. Radnik koji je raspoređen na posao menadžer za ljudske resurse – HR kadrovskoj službi dostavio je univerzitetu diplomu Univerziteta u Sarajevu filozofski fakultet- profesor filozofije i socijologije što nije u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“</p>	<p>Služba je dužna čuvati najmanje 5 godina.</p>			
--	---	--	--	--	--

9.	„Dokumentovanje obračuna plaća“	<p>Stručno revizorsko mišljenje je</p> <p>Zadovoljavajuće pozitivno</p> <p>Izvršena je interna revizija u Sektoru za ekonomske poslove i trezor „Dokumentovanje obračuna plaća“ Ispitivanjem procesa rada u dijelu koji se odnosi na dokumentovanje podataka na osnovu kojih se vrši obračun plaće. a u smislu ispitivanja postojanja validnih dokumenata na osnovu kojih se vrši unos podataka za obračun. Revizija je obuhvatila dokumente iz navedene oblasti. Revizija je vršena na bazi uzorka</p>	<p>Interna revizija je vršena na osnovu propisa koji regulišu ovu oblast (zakoni, pravilnici, procedure). Intervjua sa odgovornim radnicima i uvidom u dokumente. Uvidom u aktuelne propise i u interne akte Službe. utvrđeno je da ovu oblast uređuju sledeći propisi i interni akti:</p> <p>- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18.)- Zakon o porezu na dohodak („Sl. nov. FBiH“ br.10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13)- Zakon o doprinosima („Sl.n.FBiH“ br.35/98, 54/00.</p>		<p>Preporuke:</p> <p>1). Ispitati mogućnost da se na Platnoj listi iskazuje podatak o osnovici za obračun plaće.</p> <p>2). Radniku uručiti potpisani ovjeren obračun plaće.</p> <p>3). Kako bi Služba imala dokaz da je obračun plaće uručila radniku, preporučuje se da, prilikom uručenja obračuna, radnik potpisom potvrđuje prijem. kakobi u eventualnom sudskom ili inspeksijskom nalazu Služba mogla dokazati da je radniku uručila obračun.</p> <p>4). Za potrebe unosa ili ažuriranja podataka o koeficijentu minulog rada</p>	
----	---------------------------------	---	---	--	---	--



		<p>obračunate plaće za mjesec septembar 2023. godine. Nalazi i preporuke su navedene u Izvještaju su usmjerene na smanjenju rizika i unaprijeđe kvaliteta revidiranog procesa, kao i unapređenj u rada Sektora za ekonomske poslove i trezor ( u daljem tekstu Sektor). Preporučuj e se rukovodioc u Sektora da postupi po preporuka ma koje su date u lizvještaju i provede Plan aktivnosti (Obrazac OB-8), koji je satavni dio ovog izvještaja. Osnov za</p>	<p>16/01. 37/01, 1/02,17/016, 14/08,91/15, 104/16, 34/18,99/19 i 4/21.) - Zakon o plaćama i naknadama članovaorga na upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo (., Službene n. Kantona Sarajevo br.10/16.), Pravilnik o radu. - Ugovor o radu- Ostali interni akti. Modul obračun plaće je integrisan u sistem trezorskog poslovanja Ocean i uključen je u zajedničku bazu podataka sa ostalim</p>		<p>radnika, a za obračun plaće, na mjesečnoj osnovi i blagovremen o obezbijediti da se Odeljenju za računovodstv ene poslove dostavlja spisak radnika sa, za obračunski mjesec, aktuelnim koeficijentom minulog rada.</p>	
--	--	--	---	--	---	--

	<p>mišljenje:</p> <p>- Služba poseduje dokumente iz kojih se preuzimaju podaci neophodni za obračun plaća. Za ovu internu reviziju dostavljeni su svi traženi dokumenti na osnovu kojih je izvršen obračun plaće za mjesec septembar 2023. – Dostavljene su informacije o načinu o preuzimanj a određenih podataka iz programa (npr. Podatak koeficijent minulog rada se preuzima na način da referent za obračun plaća i naknada izvrši uvid u program Kadrovska i plaće). – Prilikom isplate</p>	<p>komponenta ma sistema. Plaće za obavljene rad i vrijeme provedeno na radu se sastoji od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak i uvećanje plaće u skladu sa Pravilnikom o radu i njegovim izmjenama i dopunama. Osnovna plaća radnika se obračunava množenjem osnovice za plaću i odgovarajuć eg koeficijenta utvrđenog za radnomjesto i uvećava se za iznos od najviše 0,6% za svaku započetu godinu staža i ne može biti veći od 20%. Ostali elementi za obračun plaće radnika se ostvaruje na osnovu</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>plaće Služba radniku, u zatvorenoj koverti uručuje jedan pisani, neovereni primjerak obračuna plaće koji sadrži sve propisane elemente. – Radnik ne potpisuje primjerak pisanog obračuna plaće.</p>	<p>posebnih propisa, kolektivnog ugovora, ugovora o radu ili akta poslodavca. Plaća se isplaćuje na transakcijski račun koji dostavlja radnik, Obračun plaće se uručuje lično radniku u zatvorenoj koverti. Nije izričito propisana forma dostavljanja obračuna kao ni sadržajistog, osim što mora sadržavati doprinos i iznos koji se isplaćuje iz te osnove. Prijem obračuna radnik ne potvrđuje svojim potpisom.</p>			
10.	<p>„Usklađenost procesa utvrđivanja prava na novčanu naknadu“</p>	<p>Mišljenje interne revizije zadovoljavajuće pozitivno</p> <p>Usklađenost propisa utvrđivanja</p>	<p>Na osnovu provedene revizije utvrđeno je: 1, Služba je na temelju zakona o posredovanju u za</p>		<p>Preporuke:</p> <p>1. Donijeti upustvo o načinu i formi podnošenja zahtjeva, potrebne dokaze za</p>	<p>1. Preporuka</p> <p>Nije doseo rok za provođenje</p> <p>2. Djelimično se provodi.</p>

		<p>prava na novčanu naknadu odnosi se na način ostvarivanja prava na novčanu naknadu za vrijeme privremene nezaposlenosti koje ostvaruje nezaposlena osoba a sve u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i drugih prava za vrijeme privremene nezaposlenosti koji je usklađen sa Zakonom o posredovanju.</p>	<p>u i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba FBiH i K.S. 2026. godine donijela Pravilnik o materijalnom i socijalnom zbrinjavanju nezaposlenih osoba. a 2010. godine izmjene i dopune Pravilnika. Pravilnik o izmjenama Pravilnika načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i drugih prava za vrijeme privremene nezaposlenosti.</p> <p>2. Pravilnik je u dijelu koji se odnosi na proces utvrđivanja prava na novčanu naknadu (predmet ove interne revizije). usklađen sa poglavljima</p>		<p>rješavanje, uslove pod kojima se pravo po osnovu nezaposlenosti ostvaruje u isto javno objaviti.</p> <p>2. Obezbeđiti da se predmeti za sticanje prava na novčanu naknadu iz biroa na dnevnoj osnovi upućuju u Odeljenje.</p>	
--	--	--	---	--	--	--

iz Zakona koji uređuje oblast novčane naknade.

3. Pravilnik, u dijelu koji se obnosi na dokaze koji se prilažu uz zahtjev, piše da se dostavlja, između ostalog i Obrazac M2 a u obrascu Zapisnik o prijemu usmjerenog zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu naknadu piše, između ostalih dokaza, Obrazac JS3100. U skladu sa Pravilnikom o radu sa organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta, organizovan i biro za zapošljavanje i Odeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, koji su u

			<p>sastavu Sektora za posredovanj e u zapošljavanj u, a u čijim je nadležnosti ma proces rada vezan za novčanu naknadu.</p> <p>4. Predmet za sricanje prava na novčanu naknadu se prilikom prijave na evidenciju nezaposleni h osoba, formira birou za zapošljavanj e.</p> <p>5. Nezaposlen a osoba u birou za zapošljavanj e popunjava obrazac zahtjeva Zapisnik o prijemu usmjelog zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu naknadu.</p> <p>6. Nezaposlen oj osobi se ostavlja rok</p>			
--	--	--	---	--	--	--

od 15 dana  
za  
dostavljanje  
dokumenata

7. Predmet  
se putem  
protokola,  
upućuje  
Odeljenju,  
koje ispituje  
kompletnost  
zahtjeva i u  
slučaju da  
predmet nije  
kompletan  
ostavlja rok  
od najmanje  
8 dana za  
dostavljanje  
dokumenata  
i rješenje u  
skladu sa  
Pravinikom,  
Zakonom  
FBiH,  
Zakonom  
KS i  
Zakonom o  
upravnom  
postupku i  
donosi  
rješenje.

8. Služba  
upućuje  
rješenje  
podnosiocu  
zahtjeva,  
matičnom  
birou za  
zapošljavanj  
e,  
objedinjuje  
za finasije i  
trezor,  
evidenciji i  
arhivi.

--	--	--	--	--	--

**II. PODACI O PREPORUKAMA INTERNE REVIZIJE IZ RANIJIH PERIODA PROVEDENE U BUDŽETSKOJ 2022. GODINI**

RB	<p>Interna revizija</p> <p>(naziv revizije i datum konačnog izvještaja)</p>	<p>Provedene preporuke u budžetskoj godini</p> <p>(navesti provedene preporuke u budžetskoj godini)</p>
	<p>1. „Posredovanje na zahtjev poslodavca u 2021. godini“</p> <p>Konačni izvještaj 20.05.2022. godine</p>	<p>1).Potrebno je da Sektor za posredovanje u zapošljavanju, materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba nastavi aktivnosti u skladu sa dosadašnjom pozitivnom praksom.</p> <p>2). Preporučuje se rukovodiocu Sektora da uporna direktora sa ovim nalazom, te da se uposlenici šalju na kontinuiranu obuku kada se za to stvore uslovi, čime bise unapredio proces rada kroz stečene vještine.</p>
	<p>2. „Evidencija korištenja godišnjeg odmora za 2020. godinu“</p> <p>Konačni izvještaj 18.05.2022. godine</p>	<p>1). U slučaju prijema radnika nakon donošenja Plana, koji u tekućoj godini stiču pravo na godišnji odmor, sačinite izmjene i dopune Plana.</p> <p>2). Na dan 31.12.tekuće godine sačiniti privremeni izvještaj o korištenju godišnjih odmora, a do 31.07. tekuće godine sačiniti konačani izvještaj o korištenju godišnjeg odmora za prethodnu.</p> <p>3). Na svaki dokument koji nastaje u predmetnom procesu rada navesti: priprema, kontrolni, odcrtava te potpisati na mjesto predviđeno za potpis.</p>
<p>3. „Smjernice za izradu plana javnih nabavki za 2022. godinu“</p>	<p>1). Plan javnih nabavki u Službi kako bi zadovoljio potrebe svih radnika Službe za normalno obavljanje radnih zadataka u Službi, potrebno je da svi rukovodioci sektora i šefovi jedinica pošalju nupit</p>	



	Konačan izveštaj 20.06.2022. godine	<p>svim radnicima u organizacionim jedinicama kojim rukovode da svi radnici iskažu potrebu za nabavku: roba, usluga i radova, da bi se potrebna nabavka planirala u Planu javnih nabavki.</p> <p>2). Sektor za ekonomske poslove i trezor i jedinica za nabavke, dužni su voditi računa da prije izrade Finansijskog plana pošalju upit za javnu nabavku svim sektorima/jedinicama Službe, a rukovodioci sektora i šefovi jedinica su dužni isti proslijediti svim radnicima u organizacionim jedinicama, a radnici će se izjasniti svojim rukovodiocima/šefovima šta im je neophodno nabaviti od roba, usluga i radova, dabi posao koji obavljaju bio funkcionalan, efikasan i efektivan.</p>
4.	<p>„Definisanje listi poslodavaca koji učestvuju u programu sufinansiranje zapošljavanja“</p> <p>Decembar 2022. godine</p>	1). Potrebno je da Odeljenje za podsticanje mjere u zapošljavanju nastavi aktivnosti u skladu sa dosadašnjom pozitivnom praksom.
5.	<p>„Nabavka usluga štampanja u 2021. godini“</p> <p>Konačni izvještaj oktobar 2022. godine</p>	<p>1). Svaku nabavku obavezno objaviti na E portalu javnih nabavki Bosne i Hercegovine.</p> <p>2). Ažurirati Pravilnik o postupku direktnog sporazuma za nabavku: roba usluga i radova.</p>
6.	„Promet Blaganje u periodu 01.01.2021. do 31.01.2021. godine“	<p>1). Nomotehnički urediti Pravilnik.</p> <p>2). Ažurirati uvod Pravilnika u dijelu u kome se definišu zakoni na osnovu kojih se donosi ovaj pravilnik jer su, u međuvremenu, doneseni novi zakoni.</p> <p>3). Kod definisanja organizacije blaganjičkog poslovanja u Pravilniku, umjesto riječi osoba navesti nazive radnih mjesta koja, prema Pravilniku o radu, izvršavaju poslove u ovom procesu rada.</p> <p>4). Ispitati član 7. Pravilnika i uskladiti ga sa članom 1. Pravilnika.</p> <p>5). Ostale interne akte (pravilnike) koji u svom sadržaju uređuju i ovu oblast uskladiti sa ovim pravilnikom.</p>

<p>Mjesto i datum:</p> <p>Sarajevo, 12.01.2024. godine</p>	<p style="text-align: center;"><b>Šef Jedinice za internu reviziju</b></p> <div style="background-color: yellow; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;"><b>Ahmet Jusufović</b></p>
--	--

**IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI**  
**ZA BUDŽETSKU 2023. GODINU**  
**(period od 22.12.2023. do 31.12.2023.)**

Ja, Tamara Jakupović, v.d. direktorica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

na osnovu popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja i izvršavanja budžeta, računovodstva, izvještavanja, javne nabavke, raspoloživih informacija, izvještaja interne i eksterne revizije, te vlastite procjene, **potvrđujem:**

- zakonito, namjensko i svrishodno planiranje i korištenje budžetskih sredstava,
- efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom odnosno finansijskim planom utvrđenih sredstava.

*Sarajevo, 05.03.2024. godine*

V.D. DIREKTORICA

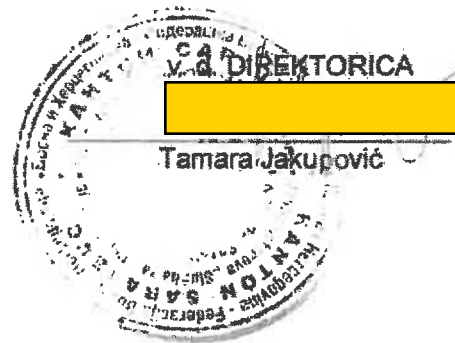
Tamara Jakupović

Prilog 4.

**IZVJEŠTAJ O OTKONJENIM NEPRAVILNOSTIMA ZA BUDŽETSKU 2023. GODINU**  
**(period 22.12.2023. do 31.12.2023.)**

Za budžetsku 2023. godinu (period 22.12.2023. do 31.12.2023.) nije bilo nepravilnosti i Plana otklanjanja nepravilnosti.

Sarajevo, 05.03.2024.godine



Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

Budžetska godina za period od 22.12.2023. do 31.12.2023. godine

UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Red Br.	Kontrolno pitanje	Odgovor			Obrazloženje (za odgovore NE i N/P)	Dokaz
		DA	NE	N/ P		
<b>BUDŽET</b>						
<b>A. PLANIRANJE BUDŽETA /FINANSIJSKOG PLANA</b>						
1.	Strateški plan je sastavljen i objavljen na službenoj internet stranici ministarstva/ organa uprave <sup>1</sup>	X				<a href="https://szks.ba/">https://szks.ba/</a>
2.	Programi iz finansijskog plana budžetskih i vanbudžetskih korisnika povezani su s ciljevima iz strateškog plana ministarstva/organa uprave	X				Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica. Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2023. godini.  <a href="https://szks.ba/">https://szks.ba/</a>

<sup>1</sup> U organe uprave spadaju svi budžetski korisnici definirani članom 2. Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti koji su osim ministarstava finansija/Službe za finansije uvršteni u registar budžetskih korisnika.

3.	Ministarstvo/organ uprave je zajedno sa budžetskim korisnikom, za kojeg je nadležan, izradio prijedloge prioriteta za izradu dokumenta okvirnog budžeta (DOB) na osnovu instrukcije 1 i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu na osnovu instrukcije 2. poštujući budžetski princip participativnosti.		X		N/P	
	Ministarstvo/ organ uprave je na osnovu budžetske instrukcija 1. i 2. dostavio Ministarstvu finansija/ Službi za finansije prijedloge prioriteta za izradu DOB-a i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu.	X				Priložen uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za period 01.01.2023. do 04.12.2023. godine
5.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je na osnovu prijedloga prioriteta ministarstva/organa uprave pripremila DOB i dostavilo Vladi/Načelniku. Ministarstvo finansija/ Služba za finansije nakon razmatranja i usvajanja DOB objavljuje na službenoj internet stranici		X		N/P	
6.	Ministarstvo finansija/Služba za finansije je dostavila Vladi/ Načelniku nacrt budžeta za sljedeću fiskalnu godinu. Uz nacrt budžeta, po potrebi, dostavlja izvještaj o neslaganjima sa ministarstvima/ organima uprave nakon provedenih konsultacija i pregovora o visini predloženih sredstava.		X		N/P	
7.	Kantonalno ministarstvo finansija/ Služba za finansije je pribavila mišljenje Ministarstva finansija F BiH/kantonalnog ministarstva za finansije u vezi s planiranim prihodima i primicima.		X		N/P	
8.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je objavila usvojeni dokument budžeta za sljedeću fiskalnu godinu na službenoj internet stranici Ministarstva/ općine		X		N/P	

	Vanbudžetski fond je pripremio i dostavio prijedlog finansijskog plana, sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana ministarstvu/organu uprave u čijoj je nadležnosti, Vladi na razmatranje, odnosno Parlamentu na saglasnost.	X				Priložen uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za period 01.01.2023. do 04.12.2023. godine
<b>B. IZVRŠAVANJE BUDŽETA/FINANSIJSKOG PLANA</b>						
	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava u skladu sa Zakonom o izvršavanju budžeta/ odlukom o izvršavanju budžeta	X				Nije bilo trošenja sredstava u skladu sa Zakonom o budžetima
11.	Ministarstvo/organ uprave je dostavio zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija/ Službe za finansije.	X				JU „Služba za zapošljavanje KS“ ne dostavlja zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana Ministarstvu finansija jer se finansira iz prihoda i primitaka Službe ali pravi operativne planove.
12.	Ministarstvo/organ uprave nije stvarao obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta osim uz saglasnost Ministarstva finansija/ Službe za finansije	X				Priložen uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za period 01.01.2023. do 04.12.2023. godine
13.	Ministar finansija/ Načelnik ili lice koje on ovlasti je imenovao Odbor za likvidnost budžeta koji je nakon razmatranja i odobravanja Plan novčanih tokova dostavio Ministru finansija/Načelniku.	X			N/P	
	Ministarstvo/organ uprave je osigurao za svaki rashod i izdatak iz budžeta vjerodostojnu knjigovodstvenu ispravu kojom se dokazuje obaveza za plaćanje, uz provjeru pravnog osnova i visine obaveze koja iz nje proizlazi.	X				Nije bilo rashoda u periodu od 22.12.2023. do 31.12.2023. godine

	Ministarstvo/organa uprave je poduzeo sve potrebne mjere za potpunu i pravovremenu naplatu potraživanja na osnovu javnih prihoda, uključujući vlastite i namjenske prihode u nadležnosti ministarstva/organa uprave.	X				Nije bilo potraživanja u periodu od 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
	Ministarstvo/organa uprave je prilikom dodjele sredstava korisnicima osigurao poštivanje budžetskih principa participativnosti, transparentnosti, efikasnosti i ekonomičnosti	X				Nije bilo javnih poziva u periodu od 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
17.	Ministarstvo/organa uprave je osigurao namjenski, efikasan i ekonomičan utrošak doznačenih sredstava putem transfera i raspodjele korisnicima uz redovne kontrole utroška kod korisnika. Ministarstvo/organa uprave je osigurao ocjenjivanje efekata dodijeljenih sredstava.	X				Nije bilo plaćanja u periodu od 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
	Ministarstvo/organa uprave je poduzeo aktivnosti na prikupljanju izvještaja o utrošku sredstava od korisnika dodijeljenih sredstava	X			N/P	
<b>C. RACUNOVODSTVO</b>						
	Rashodi i izdaci su evidentirani u glavnoj knjizi na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja/ Prihodi i primici su evidentirani prema računovodstvenom principu modificiranog nastanka događaja u datom računovodstvenom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi.	X				Izvod iz knjige KUF-a gdje se vidi da je obaveza unesena u januaru 2024. godine, a da se trošak odnosi na decembar 2023. godine

	Narudžbenice su valjano ispunjene na način da se vidi ko je nabavku inicirao, ko je nabavku odobrio, koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena i vrijednosti.	X				Nije bilo narudžbenica u periodu od 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
	Narudžbenica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos narudžbenica u zakonski utvrđenom roku, odnosno odmah po izradi i prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema).	X				Nije bilo narudžbenica u periodu od 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
	Otpremnica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi skladišta.	X				Nije bilo otpremnica u periodu od 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
	Ugovor/ faktura o izvršenoj usluzi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				
	Ugovor/faktura/privremena i konačna situacija o izvršenim radovima i isporučenoj robi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Nije bilo izvođenja radova kao i konačnih situacija u periodu od 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
	Za izvedene radove, u skladu sa ugovorenim odredbama, postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija odobrena od strane nadležnog lica, odnosno tijela koje nadzire i odobrava radove.	X				Nije bilo izvođenja radova u periodu 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
	Ministarstvo/organi uprave je evidentirao vlastite prihode koje ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu u knjizi izlaznih računa i u Glavnoj knjizi Trezora.	X				Nije bilo vlastitih prihoda u periodu 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
27.	Ministarstvo/organi uprave koji naplatu roba i usluga vrše u gotovini, je istu evidentirao u knjizi blagajne (blagajničkom dnevniku) i uplatio na JRT najkasnije naredni dan po prijemu.		X		N/P	



28.	Ministarstvo/organ uprave redovno i svakodnevno prati dospelost i naplatu vlastitih prihoda i poduzima sve mjere za njihovu naplatu uključujući i eventualno utuženje kupca.		X		N/P	
	Ministarstvo/organ uprave je izvršio popis, procjenjivanje sredstava i izvora sredstava i usklađivanje pomoćnih knjiga sa Glavnom knjigom. Izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.	X				Fotokopija odluke o popisu, Elaborat o popisu priloženi uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za period 01.01.2023. do 04.12.2023. godine
<b>D. IZVJEŠTAVANJE</b>						
30.	Kantonalno ministarstvo finansija je dostavilo budžet kantona, konsolidovani budžet gradova i općina i finansijske planove vanbudžetskih fondova Ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		N/P	
31.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je dostavila Vladi/ Vijeću tromjesečni, polugodišnji devetomjesečni finansijski izvještaj i izvještaj o izvršavanju budžeta za prethodnu godinu u propisanom roku.		X		N/P	
32.	Ministarstvo/organ uprave je izradio i dostavio kvartalne i godišnje izvještaje Ministarstvu finansija/ Službi za finansije i nadležnim institucijama u propisanim rokovima.		X		N/P	
33.	Vanbudžetski fond je dostavio kvartalne finansijske izvještaje i godišnje izvještaje resornom ministarstvu, kantonalnim ministarstvima finansija i Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.	X				Fotokopije finansijskih izvještaja i obrazaca priloženi uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za period 01.01.2023. do 04.12.2023. godine

34.	Kantonalno ministarstvo finansija je dostavilo konsolidovane kvartalne izvještaje i godišnje izvještaje o izvršavanju budžeta kantona, općina i gradova Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.		X		N/P	
35.	Služba za finansije je dostavila kvartalne i godišnje izvještaje kantonalnom ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		N/P	
<b>JAVNA NABAVKA</b>						
<b>A. PLANIRANJE NABAVKE</b>						
<input checked="" type="checkbox"/>	Ministarstvo/organ uprave je inicirao planiranje nabavki za sljedeću godinu prije kraja tekuće godine u okviru izrade zahtjeva za budžetskim sredstvima/finansijskim.	X				Plan javnih nabavki za 2023. godinu donesen nakon usvajanja Finansijskog plana za 2023. godine Priložen uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za period 01.01.2023. do 04.12.2023. godine
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan nabavki sadrži tip i količinu roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena na način propisan važećim zakonskim propisima.	X				Plan javnih nabavki za 2023. godinu donesen nakon usvajanja Finansijskog plana za 2023. godine.  Priložen uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za period 01.01.2023. do 04.12.2023. godine
<b>B. POKRETANJE NABAVKI</b>						


	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da narudžbenica (zahtjev za nabavku) bude dostavljena licima/odjelu za nabavke sa odobrenjem ovlaštenog lica za praćenje izvršavanja budžeta i rukovodioca ministarstva/organa uprave	X				Nije bilo zahtjeva za nabavku u periodu 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
	Narudžbenica je izdata na standardnom obrascu, po rednom broju i upisana u knjigu za unos narudžbenica. Obrazac narudžbenice je arhiviran.		x			Nije bilo narudžbenica u periodu 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
C.	PROCEDURE NABAVKI					
	Ponude su prikupljane u skladu sa primjenjivim pravilima i procedurama propisanih važećim zakonskim propisima. Poštuju se propisani vrijednosni razredi.	X				Nije bilo ponuda u periodu 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
	Tenderska dokumentacija i tehničke specifikacije pripremljene u skladu sa modelima i/ili standardnom tenderskom dokumentacijom propisanom od strane ovlaštene institucije.		X			Nije bilo tenderske dokumentacije u periodu 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
42.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da se: a) efektivnost ponuda garantira putem odgovarajućih garancija za ponudu; b) izvršenje ugovora garantira putem odgovarajućih garancija za izvršenje.		X			Nije bilo datih garancija u periodu 22.12.2023. do 31.12.2023. godine

<input checked="" type="checkbox"/>	Ministarstvo/organ uprave je osigurao provođenje postupka nabavki prema zakonski propisanim procedurama.	X				Nije bilo zahtjeva za pokretanje nabavke u periodu 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
D.	<b>OCJENA I DODJELA UGOVORA</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Ministarstvo/organ uprave je osigurao javno otvaranje ponuda, na dan i sat koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.	X				Nije bilo imenovanja komisija u periodu 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
<input checked="" type="checkbox"/>	Ministarstvo/organ uprave je osigurao poštivanje kriterija o odabiru propisane važećim zakonskim propisima.	X				Nije bilo e aukcija u periodu 22.12.2023. do 31.12.2023. godine.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ministarstvo/organ uprave je istovremeno i u pismenoj formi obavijestio sve kandidate ili ponuđače o odluci vezanoj za pretkvalifikaciju, procjeni ponuđača ili poništenju procedura na način propisan važećim zakonskim propisima	X				Nije bilo otkazivanja postupka nabavke u periodu 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
<input checked="" type="checkbox"/>	Ministarstvo/organ uprave je osigurao potpisivanje ugovora na način propisan važećim zakonskim propisima uz osiguranje nepromijenjenih osnovnih elemenata ugovora (cijena i uslovi specificirani tenderskom dokumentacijom), osim ako je klauzulom u tenderskoj dokumentaciji dozvoljena varijacija.	X				Nije bilo tenderske dokumentacije u periodu 22.12.2023. do 31.12.2023. godine

48.	U zaključenim ugovorima ugovoreni su instrumenti osiguranja izvršenja poslova i odredbe o ugovornoj kazni. Verificiraju se potpisi i datumi:  a) osigurava se da su svi ugovori/instrumenti osiguranja potpisani isključivo od strane ovlaštenog osoblja;  b) verificira se da je ugovor/ instrumenti osiguranja potpisan od strane ovlaštenog potpisnika dobavljača i da je potpis koji se pojavljuje na ugovoru stvarni potpis ovlaštenog potpisnika dobavljača.  c) svi potpisi i datumi su uneseni od strane ministarstva/organa uprave i dobavljača vlastitom rukom bez faksimila.	X				
49.	Ministarstvo/organ uprave je osiguralo nadzor nad isporukama ili izvođenju radova.	X				
50.	Ministarstvo/organ uprave je poništilo ugovor i aktiviralo instrumente osiguranja zbog neispunjavanja ugovornih obaveza		X			Nije bilo poništavanja ugovora u periodu 22.12.2023. do 31.12.2023. godine
51.	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao arhiviranje zaključenih ugovora o nabavci, zahtjeva, ponuda, tenderskih dokumentacija i dokumenta koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugih dokumenta vezanih za nabavku, na način propisan važećim zakonskim propisima.		X			Nije bilo arhiviranja u periodu 22.12.2023. do 31.12.2023. godine

Napomena:


Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake »X« u odgovarajuću kolonu. Ministarstvo/organ uprave je obavezno za sve odgovore „NE“ i „N/P“ (nije primjenjivo) napisati obrazloženje. U slučajevima kada je dogovor djelimičan, oznaku „X“ upisati u kolonu „NE“ a u Planu otkrivanja slabosti i nepravilnosti potrebno evidentirati slabost, odnosno nepravilnost. Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.

VD DIREKTOR  
  
Tamara Jakupović

**MIŠLJENJE INTERNIH REVIZORA  
O SISTEMU FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA PODRUČJA  
KOJA SU BILA REVIDIRANA  
U 2023. GODINI**

<b>I. MIŠLJENJE O FUNKCIONISANJU SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA REVIDIRANA PODRUČJA</b> (navesti zaključke iz mišljenja)						
<b>II. PODACI O OBAVLJENIM INTERNIM REVIZIJAMA 22.12 -31.12 2023. GODINI</b>						
<b>RB</b>	<b>Stručno mišljenje</b>	<b>Pozitivni nalazi</b>	<b>Utvrđene nepravilnosti</b>	<b>Preporuke za unapređenje</b>	<b>Status provedbe preporuka</b>	
	(sažetak stručnog mišljenja iz upravljačkog sažetka)	(navesti ključne kontrole koje funkcionišu)	(navesti ključne nepravilnosti/nalaze)	(navesti ključne preporuke)	(navesti provedene preporuke)	
1.	<p>U periodu od 22.12.2023. do 31.12.203. godine nije bilo aktivnosti na izradi izvještaja interne revizije</p> <p><b>Interna revizija</b></p> <p>(naziv revizije i datum konačnog izvještaja)</p>				<p>(navesti djelimično provedene preporuke)</p> <p>(navesti neprovedene preporuke i razloge neprovođenja)</p> <p>(navesti neprihvaćene preporuke i razloge neprihvaćanja)</p>	

2.						
3.						

II. PODACI O PREPORUKAMA INTERNE REVIZIJE IZ RANLIJH PERIODA PROVEDENE U BUDŽETSKOJ _____ GODINI	
RB	Interna revizija (naziv revizije i datum konačnog izvještaja)
1.	Provedene preporuke u budžetskoj godini (navesti provedene preporuke u budžetskoj godini)
2.	
3.	
Mjesto i datum: <u>Sarajevo 04.08.2017.</u> <div style="text-align: right;">   (potpis rukovodioca jedinice za internu reviziju/internog revizora) </div>	





Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Labour, Social Policy,  
Displaced Persons and Refugees

Broj: 13-02/2-11-45510-1/24  
Sarajevo: 07.10.2024. godine

09-10-2024  
101-2792-1/24

**JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Sarajevo**  
**Đoke Mazalića 3**  
**71000 Sarajevo**

**Predmet: Mišljenje o Nacrtu finansijskog plana prihoda i izdataka Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Sarajevo za 2025. godinu – dostavlja se**

Nacrt finansijskog plana Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" – Sarajevo za 2025. godinu, donešen od strane Upravnog odbora i prihvaćen od strane Nadzornog odbora, urađen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/24), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24), Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), te drugim zakonima koji se primjenjuju kod ostvarivanja prava nezaposlenih osoba, a koji se prevashodno odnose na zdravstvenu zaštitu i penzijsko i invalidsko osiguranje, a u smislu predviđanja finansiranja svih obaveza za koje je ova javna ustanova nadležna.

U finansijskom planu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ - Sarajevo za 2025. godinu, planirani su ukupni prihodi i primici u iznosu od 105.539.000,00 KM i to:

- Prihodi od poreza:	52.152.000,00 KM
- Neporezni prihodi:	386.000,00 KM
- Tekući transferi:	2.000.000,00 KM
- Primici:	1.000,00 KM
- Prenešena sredstva iz prethodne godine:	51.000.000,00 KM

Analiziranjem dijela "Ukupni prihodi i primici" po pozicijama, uočeno je slijedeće:

- Planirani prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u 2025. godini iznose 52.152.000,00 KM i veći su u odnosu na planirane u 2024. godinu za 2.952.000,00 KM, odnosno za 6 %. Prilikom planiranja prihoda, uzete su u obzir revidirane projekcije prihoda od strane Federalnog ministarstva koje prate pozitivne makroekonomske prognoze Direkcije za ekonomsko planiranje;
- Prihodi od kamata na depozite u banci iznose 1.000,00 KM, planirani su kao u 2024. godini;



- Prihodi od pružanja usluga građanima – radne dozvole planirani su u iznosu 200.000.00 KM i veći su u odnosu na 2024. godinu za 35.000.00 KM odnosno za oko 21%;
  - Ostali prihodi i povrati planirani su u iznosu od 185.000.00 KM kao i u 2024. godini;
  - Transfer Ministarstva saobraćaja planiran je u iznosu od 2.000.000,00 KM i manji je u odnosu na 2024. godinu za 2.000.000,00 KM, odnosno za 50%, a odnosi se na Program mjera za socijalno zbrinjavanje radnika koji u procesu restrukturiranja preduzeća ostaju bez posla, a ispunjavaju uslove za penziju. Isti se planira na osnovu uplata od strane Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo;
  - Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima planirane su u iznosu od 1.000.00 KM i manje su u odnosu na 2024. godinu za 260.000.00 KM. u skladu sa dinamikom naplate.
- Procjenjuje se da će Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo po završnom obračunu za 2024. godinu, ostvariti višak prihoda nad rashodima u iznosu od 51.000.000.00 KM i isti je uvršten u Finansijski plan prihoda i primitaka za 2025. godinu.

Rashodi i izdaci planirani su u ukupnom iznosu od 105.539.000,00 KM i to:

- Plaće i naknade troškova zaposlenih	7.145.323,00 KM
- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	726.594,00 KM
- Materijal, sitan inventar i usluge	1.412.270,00 KM
- Transfer za fond za invalide	719.033,00 KM
- Ostali transferi PIO/MIO	4.380.100,00 KM
- Tekući transferi pojedincima (novčana naknada nezaposlenim licima i doprinos za zdravstveno osiguranje za nezaposlena lica)	24.170.300,00 KM
- Aktivna politika zapošljavanja	65.370.630,00 KM
- Drugi tekući rashodi – povrat više uplaćenih doprinosa u ranijim godinama i drugi tekući rashodi	120.000,00 KM
- Kapitalni izdaci	1.494.750,00 KM

Analiziranjem dijela "Rashodi i izdaci", u odnosu na prethodnu godinu, uočeno je slijedeće:

- na poziciji bruto plaće i naknade plaća planirano je povećanje sredstava u odnosu na 2024. godinu za 8.6 %, sa obrazloženjem, da je planirani iznos sredstava za bruto plaće u 2025. godini sačinjen na osnovu izračuna plaća za sve postojeće radnike i planirane izmjene i dopune postojeće sistematizacije;
- Iz gore navedenih razloga planirano je i povećanje sredstava na poziciji doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za 10 %;
- Iznos planiranih sredstava je veći u odnosu na 2024. godinu i na slijedećim pozicijama: putni troškovi za 100%, izdaci za energiju za 50 %, izdaci za tekuće održavanje 32 %, izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa za 24 %;
- Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge planirani su u većem iznosu u odnosu na 2024. godinu za oko 9%;
- Na poziciji ostali transferi PIO/MIO, planirana su sredstva u iznosu od 4.380.100,00 KM i to: za isplatu doprinosa za PIO - dokup staža u iznosu od 1.920.100,00 KM. za materijalnu i socijalnu sigurnost, po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, prestrukturiranja u iznosu od 460.000,00 KM. a 2.000.000,00 KM odnose se na transfer Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo. Planirani navedeni izdaci su manji u odnosu na planirane iz 2024. godine za preko 16%;
- Na poziciji tekući transferi pojedincima planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 24.170.300,00 KM i veća su u odnosu na plan za 2024. godinu za oko 19%, a odnose se na novčane naknade nezaposlenim licima u iznosu od 19.870.300,00 KM i doprinose za zdravstveno osiguranje za nezaposlena lica u iznosu od 4.300.000,00 KM;



- Na poziciji aktivna politika zapošljavanja planirana su sredstva u iznosu od 65.370.630,00 KM i to: za obaveze po podsticajnim mjerama koje se prenose iz prethodnih godina. planirana su sredstva u iznosu od 50.989.958,00 KM, za nove podsticajne mjere za zapošljavanje koje utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo u iznosu od 14.380.672,00 KM. Planirana sredstva su manja u odnosu na prethodnu godinu za oko 17%, kada su iznosila 79.012.368,00 KM.
- Iznos sredstava na kapitalnim izdacima uvećan je za 485.350,00 KM, odnosno za oko 48% u odnosu na 2024. godinu i to za: nabavku poslovnog prostora 600.000,00 KM, na nabavci opreme umanjen je iznos za oko 10%, na nabavci ostalih stalnih sredstava (softver) umanjen je iznos za 27% i na rekonstrukciji i adaptaciji poslovnog prostora iznos je uvećan za oko 28%, što su u konačnici na poziciji kapitalnih izdataka planirana sredstva u iznosu 1.494.750,00 KM.

Smatramo značajnim dodatno naglasiti da su sredstva na poziciji podsticajne mjere iz prethodnih godina planirana u iznosu od 50.989.958,00 KM, da su podsticajne mjere za tekuću godinu planirane u iznosu od 14.380.672,00 KM, odnosno da su sredstva za aktivnu politiku zapošljavanja planirana u ukupnom iznosu od 65.370.630,00 KM.

Također je bitno napomenuti, da su sredstva za program socijalnog zbrinjavanja zaposlenih koji su u procesu stečaja, likvidacije i prestrukturiranja ostali ili ostaju bez posla, kao i sredstva za isplatu doprinosa, odnosno dokup staža, zajedno sa ostatkom neutrošenih sredstava transfera Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo iz 2024. godine. planirana u ukupnom iznosu od 460.000,00 KM.

Veliki značaj je i u činjenici da su sredstva za novčane naknade nezaposlenim osobama planirana u iznosu od 19.870.300,00 KM, te sredstva za doprinose za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba u iznosu od 4.300.000,00 KM.

Nacrt finansijskog plana prihoda i izdataka Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Sarajevo za 2025. godinu je detaljno obrazložen i sa aspekta nadležnosti ovog ministarstva ocjenjen je prihvatljivim.

U domenu primjene Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), a sa aspekta nadležnosti ovog ministarstva, ocijenjeno je da je Nacrt finansijskog plana prihoda i izdataka Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Sarajevo za 2025. godinu sačinjen u skladu sa pomenutim Zakonom i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 28/24), te da je isti, u finansijskom smislu, uravnotežen u skladu sa Zakonom o budžetima.

S poštovanjem,

Pripremila: Lejla Gvozden, šefica odjeljenja  
Kontrolisao: Nuriya Hodžić, pomoćnik ministricе

MINISTARICA

Enda Pavle Peteković

Dostaviti:

1. Naslovu
2. a/a



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090  
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: [mrsri@mrsri.ks.gov.ba](mailto:mrsri@mrsri.ks.gov.ba)

3/3



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Finance


Broj: 08-11-45510/24 A.Š.  
Sarajevo, 14.10.2024.g.

**JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE**  
**KANTONA SARAJEVO**  
Ul. Đoke Mazalića br. 3  
71000 Sarajevo

federacija  
Javna ustanova  
Sarajevo

PRIMLJENO	15-11-2024
Orga. jedn.	
broj	
zad.	

CI/01-34-2792/24  
18.11.



**Predmet:** Mišljenje na Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka  
Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu. *daje se.*  
**Veza:** vaš akt, broj: 01-01-34-2792/24 od 30.09.2024. godine

Vezano za Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2025.g. a u skladu sa odredbama člana 27. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), daje se

## MIŠLJENJE

Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu usvojen od strane Upravnog odbora (23.09.2024.g.) i prihvaćen od strane Nadzornog odbora (27.09.2024.g.) ove ustanove, sadrže podatke iz člana 20. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), i to: iskazane prihode po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planiran broj radnih mjesta, prijedlog plana nabavke stalnih sredstava, obrazloženje Finansijskog plana i zakonski propis koji omogućava provedbu Finansijskog plana. Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2024.g. u skladu sa „Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti“ JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ dužna je dostaviti Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U Nacrtu Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada za 2025. godinu u iznosu 105.539.000 KM i planirani rashodi i izdaci u iznosu 105.539.000 KM.





Ukupno planirana sredstva u iznosu 105.539.000 KM sastoji se od: poreznih prihoda u iznosu 51.152.000 KM, neporeznih prihoda u iznosu 386.000 KM, tekućih transfera u iznosu 2.000.000 KM, kapitalnih primitaka u iznosu 1.000 KM i prenesenih sredstava iz prethodne godine u iznosu 51.000.000 KM.

U obrazloženju Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu u tački B.V se navodi da na poziciji kapitalnih izdataka za kapitalne investicije Služba za zapošljavanje u 2025. godini planira izvršiti nabavku građevina (poslovnog prostora za potrebe Biroa Iliđža) u iznosu 600.000 KM, nabavku opreme i namještaja uključujući i novo službeno vozilo u iznosu 508.750 KM, nabavku softvera i neophodnih licenci za rad u iznosu 236.000 KM i adaptaciju i rekonstrukciju poslovnih prostora kako bi se obezbjedilo funkcionalnije obavljanje poslovnih zadataka u iznosu 150.000 KM.

U cilju unapređenja izrade konsolidiranih projekcija javnih prihoda u Federaciji BiH, Federalno ministarstvo finansija je dostavilo i projicirani okvir naplate doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji naplaćuje JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“. Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo je dostavilo Službi elektronskim putem revidirane projekcije javnih prihoda za 2024. godinu i projekcija za period 2025-2027. godina (broj: 05-12-5-3861/24-1 od 13.05.2024.g.). Po zaprimanju novih revidiranih projekcija javnih prihoda za 2024. godinu i projekcija za period 2025-2027. godina od strane Federalnog ministarstva finansija, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo će iste dostaviti i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ u cilju daljeg budžetskog planiranja.

Uvidom u ukupno raspoloživa sredstva za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu u Nacrtu Finansijskog plana prihoda i primitaka konstatujemo da je Služba za zapošljavanje planirala prihod od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u manjem iznosu u odnosu na revidirane projekcije javnih prihoda za 2024. godinu i projekcija za period 2025-2027. godina koje je dostavilo Federalno ministarstvo finansija i to: za 2025. godinu manje za 6.199.813 KM, projekcija za 2026. godinu manje za 3.532.350 KM i projekcija za 2027. godinu manje za 3.249.260 KM.

Kao prilog Nacrta Finansijskog plana prihoda i izdataka za 2025. godinu JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ dostavila je i Odluku o izvršavanju Finansijskog plana JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu.

MINISTAR

Dr. Arif Kalamujić

Dostaviti:

1. Naslovu
2. MF-Sektor za budžet i fiskalni sistem
3. ova

Pripremio: Adin Šindro, mr. oec  
Kontrolisala: Amira Moćević, m



# SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

• Godina IX - Broj 4

• Četvrtak, 5. februara 2004. godine  
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 - ispravka, 3/96 - ispravka, 16/97, 14/00 i 4/01), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 29. januara 2004. godine donosi

## ZAKON

### O POSREDOVANJU U ZAPOSŁJAVANJU I SOCIJALNOJ SIGURNOSTI NEZAPOSLENIH OSOBA U KANTONU SARAJEVO

#### I - OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1

Ovim zakonom se uređuju: prava i obaveze Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton) u utvrđivanju i provođenju mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih, principi u posredovanju u zapošljavanju, ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti u slučaju nezaposlenosti i drugih prava po tom osnovu, nadležnosti i finansiranja ukupne djelatnosti JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo (u daljem tekstu: Kantonalna služba), nadzor nad primjenom ovog zakona i druga pitanja značajna za zapošljavanje u Kantonu.

##### Član 2.

U postupku ostvarivanja prava i obaveze po osnovu nezaposlenosti i drugih pitanja vezanih za zapošljavanje, koja nisu regulisana ovim zakonom, primjenjuje se Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/01), (u daljem tekstu: Federalni zakon).

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 22. oktobra 2009. godine, donijela je

## **ZAKON**

### **O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O POSREDOVANJU U ZAPOŠLJAVANJU I SOCIJALNOJ SIGURNOSTI NEZAPOSLENIH OSOBA U KANTONU SARAJEVO**

#### **Član 1.**

U Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/04) u članu 4. stav 2. iza riječi: "Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice" otvara se zagrada i dodaju riječi: "u daljnjem tekstu: Ministarstvo" i zatvara zagrada.

#### **Član 2.**

U članu 5. stav 1. alineja 6. mijenja se i glasi: "- stimulisanje zapošljavanja demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana".

#### **Član 3.**

U članu 6. stav 1. alineja 7. mijenja se i glasi: "- finansiranje i sufinansiranje programa samozapošljavanja odnosno programa za mikro i porodična preduzeća".

Alineja 8. briše se.

Dosadašnja alineja 9. postaje alineja 8.

#### **Član 4.**

U članu 7. stav 1. riječi: "Vlade Kantona" brišu se.

Stavovi 2.,3. i 4., brišu se.

#### **Član 5.**

Član 8. briše se.

#### **Član 6.**

Član 9. mijenja se i glasi:

"Programom se, pored definisanja pojedinačnih podsticajnih mjera, utvrđuju i finansijska sredstva, kriteriji i rokovi realizacije svake od predviđenih podsticajnih mjera.

Kantonalna služba u roku od 15 dana od dana utvrđivanja Programa objavljuje javni poziv za učestvovanje u realizaciji Programa, najmanje u jednom dnevnom listu koji izlazi u Kantonu i na web stranici Kantonalne službe."

#### Član 7.

U članu 27. stav 1. riječi: "i gubi prava po osnovu nezaposlenosti." zamjenjuju se riječima:

"prestaje se voditi na evidenciji nezaposlenih osoba."

U stavu 2. riječi: "ne može ponovno biti evidentirana u Kantonalnoj službi prije isteka godinu dana od dana brisanja iz evidencije nezaposlenih" zamjenjuju se riječima: "mogu se ponovno prijaviti na evidenciju nakon prestanka okolnosti zbog kojih su se prestale voditi".

#### Član 8.

U članu 28. stav 2. riječi: "poziv na služenje vojnog roka, dugotrajna vojna vježba", brišu se.

#### Član 9.

U članu 31. stav 1. iza tačke b) dodaje se nova tačka c) koja glasi:

"c) penzijsko i invalidsko osiguranje."

#### Član 10.

U članu 39. stav 1. alineja 6. mijenja se i glasi: "- podnosi Vladi i Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada".

#### Član 11.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-26153/09  
22. oktobra 2009. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Dr. Denis Zvizdić, s. r.





PARLAMENT FEDERACIJE  
BOSNE I HERCEGOVINE

2346

Na osnovu člana IV.B.7. a)(IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ  
O PROGLAŠENJU ZAKONA O BUDŽETIMA U  
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 30.10.2013. godine i na sjednici Doma naroda od 16.12.2013. godine.

Broj 01-02-1240-02/13  
23. decembra 2013. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Živko Budimir, s. r.

ZAKON  
O BUDŽETIMA U FEDERACIJI BOSNE I  
HERCEGOVINE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se: planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, budžeta kantona, gradova i općina (u daljnjem tekstu: budžet) i finansijski planovi vanbudžetskih fondova, budžetski principi, zaduživanje, garancije i upravljanje dugom, program javnih investicija, pravila fiskalne odgovornosti, računovodstvo, izvještavanje, nadzor i revizija budžeta i drugih budžetskih korisnika.

Član 2.

Termini koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

1. **aproprijacija** predstavlja zakonsko ovlaštenje sadržano u budžetu koje daje zakonodavno tijelo budžetskim korisnicima za preuzimanje obaveza za nabavku roba, usluga, radova ili objekata koji će se koristiti u svrhe utvrđene u budžetu i to u iznosima

2. koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene u toku fiskalne godine;
2. **aktivnost** je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja a kojim su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom;
3. **akti planiranja** su projekti, planovi, programi, strategije i sl.;
4. **brutoprincip** podrazumijeva iskazivanje svih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u punim iznosima;
5. **budžet** je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), kantona, gradova i općina za period od jedne fiskalne godine;
6. **budžetski izdaci** su izdaci za finansijsku i nefinansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova;
7. **budžetski i vanbudžetski nadzor** je sistem kontrole materijalno-finansijskog poslovanja budžetskih korisnika, pravnih i fizičkih lica kojima se sredstva osiguravaju u budžetu i finansijskom planu;
8. **budžetska inspekcija** je kontrola primjene zakona u oblasti finansijskog poslovanja, namjenskog i zakonitog korištenja sredstava od korisnika budžetskih sredstava;
9. **budžetski kalendar** je postupak pripreme i donošenja budžeta i finansijskih planova vanbudžetskih fondova;
10. **budžetski korisnici** su ministarstva i ostali organi uprave, te ostali koji su u budžet izvršeni kao budžetski korisnici;
11. **budžetsko odobravanje sredstava** je okvirni iznos sredstava za pokrivanje rashoda i izdataka koji se budžetskom korisniku utvrđuje mjesečno;
12. **budžetski prihodi** su porezni i neporezni prihodi, primljeni transferi i donacije, te ostali prihodi;
13. **budžetski primici** su priljevi novca od finansijske i nefinansijske imovine i zaduživanja;
14. **budžetski rashodi** su propisani zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u budžetu i finansijskim planovima budžetskih korisnika. Budžetski rashodi obuhvaćaju troškove plaća i naknada zaposlenih, doprinose poslodavaca i druge doprinose, izdatke za

3. podatke o tekućim i dugoročnim obavezama iz osnova vanjskog i unutrašnjeg duga Federacije (otplata glavnice, plaćanje kamata i ostalih obaveza iz osnova duga) sa analizom održivosti duga,
4. podatke o kapitalnim izdacima i
5. podatke o garancijama.

#### 5. Finansijski plan vanbudžetskog fonda

##### Član 27.

Vanbudžetski fond mora pripremiti prijedlog finansijskog plana na osnovu instrukcija iz člana 19. ovog zakona i dostaviti nadležnom ministarstvu.

Finansijski plan vanbudžetskog fonda sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana donosi nadležni organ utvrđen zakonom, odnosno aktom tog fonda na način predviđen tim propisima i pod uvjetima određenim ovim zakonom.

Kod izrade finansijskog plana vanbudžetskog fonda primjenjuju se ekonomski parametri i smjernice iz člana 17. stav 3. ovog zakona.

Prijedlog finansijskog plana vanbudžetskog fonda mora sadržavati prihode i primitke iskazane po vrstama i podatke iz člana 20. stav 3. ovog zakona.

Prijedlog finansijskog plana vanbudžetskog fonda sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana dostavlja nadležno ministarstvo Vladi do 15. oktobra tekuće godine sa mišljenjem Ministarstva finansija ovlaštenog da predloži njegove izmjene i dopune.

Nakon razmatranja Vlada dostavlja Parlamentu finansijski plan vanbudžetskog fonda najkasnije do 5. novembra tekuće godine.

Parlament daje saglasnost na finansijski plan vanbudžetskog fonda do 31. decembra tekuće godine.

##### Član 28.

Odredbе čl. od 3. do 27. ovog zakona shodno primjenjuju kantoni, gradovi, općine i vanbudžetski fondovi.

#### V. PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA

##### Član 29.

Radi upravljanja i koordinacije sredstvima razvoja u Federaciji Vlada, na prijedlog Ministarstva finansija, donosi program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: program javnih investicija FBiH).

Program javnih investicija FBiH je trogodišnji dokument koji obuhvata:

1. projekte i programe u toku za čiju su realizaciju osigurani izvori finansiranja,
2. prioritetne projekte i programe za koje je u momentu izrade programa javnih investicija FBiH izvjesno da će biti osigurana sredstva za njihovo finansiranje i
3. prioritetne projekte i programe za koje nisu osigurani izvori finansiranja u momentu izrade programa javnih investicija FBiH.

Program javnih investicija FBiH sadrži pregled projekata i programa iz stava 2. ovog člana sa podacima za fiskalnu i naredne dvije godine.

Vlada propisuje način i kriterije za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija FBiH.

Kantoni donose svoj program javnih investicija u koji su uključeni i projekti općina i gradova.

Odredbе st. 2. i 3. ovog člana shodno se primjenjuju na izradu kantonalnog programa javnih investicija.

##### Član 30.

Program javnih investicija FBiH se priprema i donosi prema sljedećem kalendaru:

- do 15. februara - Ministarstvo finansija dostavlja nadležnim ministarstvima informaciju o projektu sa zahtjevom za popunjavanje obrazaca za izradu programa javnih investicija FBiH (u daljnjem tekstu: IP obrazac);
- do 15. aprila - nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu finansija popunjene IP obrasce;
- do 15. juna - Ministarstvo finansija priprema nacrt programa javnih investicija FBiH i dostavlja ga Vladi;
- do 30. juna - Vlada usvaja nacrt programa javnih investicija FBiH;
- do 15. septembra - obavljaju se konsultacije između Ministarstva finansija i budžetskih korisnika u vezi sa izradom prijedloga programa javnih investicija FBiH;
- do 25. septembra - nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu finansija revidirane IP obrasce;
- do 20. oktobra - Ministarstvo finansija dostavlja Vladi prijedlog programa javnih investicija FBiH;
- do 15. novembra - Vlada donosi program javnih investicija FBiH.

Sadržaj IP obrasca, koji je identičan za Federaciju, kantone, gradove i općine, propisuje Ministarstvo finansija.

Kantoni dostavljaju Ministarstvu finansija nacrt svog programa javnih investicija do 1. juna, a program javnih investicija nakon što ga donese vlada kantona do 5. oktobra.

Uz program javnih investicija FBiH Ministarstvo finansija Vladi dostavlja i kantonalne programe javnih investicija.

Nakon donošenja programa javnih investicija FBiH Ministarstvo finansija taj program, zajedno sa kantonalnim programima javnih investicija, dostavlja Ministarstvu finansija i trezora radi izrade programa javnih investicija Bosne i Hercegovine.

##### Član 31.

Projekte iz programa javnih investicija FBiH odobrene od Vlade implementiraju nadležna ministarstva.

Sredstvima namijenjenim za realizaciju tih projekata upravlja nadležno ministarstvo.

#### VI. DONOŠENJE BUDŽETA

##### Član 32.

Nakon Vladinog razmatranja premijer dostavlja Parlamentu nacrt budžeta za sljedeću fiskalnu godinu najkasnije do 5. novembra tekuće godine.

Uz nacrt budžeta Parlamentu se podnosi i DOB kao informacija.

Sve izmjene i dopune koje Parlament prihvati putem amandmana na predloženi budžet ne smiju preći iznos utvrđene gornje granice rashoda i izdataka.

Amandmani kojima se predlaže povećanje budžetskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom budžeta, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istovremeno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu budžeta.

Parlament donosi budžet do 31. decembra tekuće godine.

##### Član 33.

Kantonalno ministarstvo finansija prije dostavljanja nacrta budžeta vladi kantona obavezno je pribaviti mišljenje Ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila iz člana 43. ovog zakona.

Općinske i gradske službe za finansije prije dostavljanja nacrta budžeta općinskom, odnosno gradskom vijeću obavezno su pribaviti mišljenje kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila iz člana 43. ovog zakona.

Mišljenje iz st. 1. i 2. ovog člana prilaže se uz nacrt budžeta.

**USTAV KANTONA SARAJEVO**  
**I**  
**AMANDMANI I-XLII NA USTAV KANTONA SARAJEVO**

## Član 18.

### Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

## Član 19.

### Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

## Član 20.

### Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

## Član 21.

### Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

## **POSLOVNIK SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST**

### **I - OPĆE ODREDBE**

#### Član 1.

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovníkom Skupštine Kantona Sarajevo.

#### Član 2.

Poslovníkom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);
- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

#### Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovníkom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

#### Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

#### Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

#### Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

#### Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

#### Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

#### Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

#### Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

#### Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## VI – AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

#### Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

#### Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

#### Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

#### Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

#### Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

#### Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

#### Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

#### Član 124.

Smjericama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

#### Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

#### Član 126.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

Broj 36 – Strana 2

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

**II**

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

**III**

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

**IV**

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

**V**

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pretačom dokumentacijom.

**VI**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14  
03. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajuća  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija  
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvatić, s. r.

**ZAKON****O VLADI KANTONA SARAJEVO  
(Novi prečišćeni tekst)****1 - OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

**Član 2.**

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

**Član 3.**

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

**Član 4.**

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

**Član 5.**

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akala; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

**Član 6.**

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

**II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA****Član 7.**

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

**Član 8.**

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstva.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obavit će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

**Član 9.**

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

**Član 10.**

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

Broj 36 – Strana 3

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b, stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a, stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

**SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO**

Broj 36 – Strana 4

Četvrtak, 11. septembra 2014.

**VII - AKTA VLADE KANTONA****Član 26.**

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

**Član 27.**

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

**Član 28.**

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

**Član 29.**

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

**VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA****Član 30.**

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA****Član 31.**

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

**Član 32.**

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

**X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 33.**

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

**Član 34.**

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

**Član 35.**

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

**Član 36.**

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), postove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

**Član 37.**

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

**Član 38.**

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine  
SarajevoPo ovlaštenju  
Esad Hrvaić, s. r.**ZAKON****O SUDSKIM TAKSAMAMA  
(Prečišćeni tekst)****DIO PRVI. OPĆE ODREDBE****Član 1.**

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

**Član 2.**

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takсени obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lica na čiji zahtjev

Broj 37 – Strana 78

**SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO**

Četvrtak, 18. septembra 2014.

**Član 4.**

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
Esad Pikić, s. r.

**ISPRAVKA**

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

**ISPRAVKU**

**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10."
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9."
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Abid Kolašinac, s. r.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
Hidajeta Bajramović, s. r.

**SLUŽBENE OBJAVE**

**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIDAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIDAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštovanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljenim izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Ancs - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)