



Broj: 02-04-52554-2/24
Sarajevo, 05.12.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **53.** sjednici održanoj **05.12.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog preduzeća „Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo,
6. Kantonalno javno preduzeće „Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo (putem Ministarstva privrede Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, i 6/13), člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____, godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju Kantonalnog javnog preduzeća "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, donijela je sljedeću

Prijedlog

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog preduzeća "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05- /24
Sarajevo,

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 18. stav 1. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Programom rada Ministarstva privrede za 2024. godinu u tematskom dijelu iz nadležnosti Skupštine Kantona Sarajevo, planirana je izrada izvještaja o poslovanju kantonalnih javnih preduzeća iz oblasti privrede za 2022. i 2023. godinu.

Članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine propisano je da Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, u ovom dijelu, izvršna i zakonodavna vlast postupaju po ovom pitanju na način da usvoje ili ne usvoje poslovne izvještaje od čega zavisi i odgovornost upravljačkih tijela u preduzećima.

Skupština Kantonalnog javnog preduzeća "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo je razmatrala Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja o poslovanju KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu koji uključuje:

- Izvještaj o radu Preduzeća (uključujući finansijski izvještaj)
- Izvještaj o radu Skupštine
- Izvještaj o radu Odbora za reviziju
- Izvještaj Vanjskog revizora o reviziji finansijskih izvještaja

na šta je Vlada Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 2. stav (6) tačka b) Odluke o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/19), dala obavezujuću uputu punomoćniku državnog kapitala da usvoji Izvještaj o poslovanju KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu.

Razlog usvajanja Izvještaja o poslovanju KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo za period od 01.01. do 31.12. 2022. godine je iskazana dobit u iznosu od 592,00 KM.

U dostavljenom Izvještaju o poslovanju za 2022. godinu iskazani su sljedeći pokazatelji:

- | | |
|--|--------------|
| ➤ Ukupni prihodi u KM | 2.084.735,00 |
| ➤ Ukupni rashodi u KM | 2.084.143,00 |
| Finansijski rezultat (dobit) u KM | 592,00 |
| ➤ Ukupno 46. (četrdesetšest) zaposleni na dan 31.12.2022. godine | |

U Izvještaju nezavisnog revizora, sačinjenog dana 13.03.2024. godine, od strane revizorske kuće "ZUKO" d.o.o., je konstatovano "mišljenje s rezervom" na finansijske izvještaje KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo na dan 31.12.2022. godine. Po mišljenju vanjskog revizora, osim uticaja na finansijske izvještaje navedene u osnovi za mišljenje s rezervom, priloženi finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo na dan 31.12.2022. godine, rezultate njena poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnov za mišljenje s rezervom:

- Radi prirode zaliha i evidencija Preduzeća revizija nije bila u mogućnosti prikladno ocijeniti količine, vrijednosti i fizičko stanje zaliha drugim računovodstvenim procedurama, s

obzirom na činjenicu da nisu prisustvovali popisu zaliha na dan 31.12.2022. godine, te stoga nisu izrazili mišljenje o količinama i vrijednostima zaliha.

- Preduzeće iskazuje stanje potraživanja od kupaca KM 84.978 i potraživanja od radnika KM 19.256 starija od godinu dana. Po ovom osnovu Preduzeće nije napravilo procjenu nadoknadivog iznosa sredstava te prizna gubitke od umanjenja vrijednosti, gdje je to primjenjivo. Nije bilo praktično utvrditi efekte na finansijske izvještaje.

Revizija je između ostalog skrenula pažnju da je preduzeće za iznos amortizacije građevinskih objekata umanjilo poziciju „ostali unaprijed plaćeni i odloženi prihodi“ u korist pozicije „prihodi od donacija“ za iznos od 72.024 KM. Građevinske objekte evidentirane u poslovnim knjigama preduzeće koristi duži niz godina i ista nemaju tretman doniranih stalnih sredstava.

S obzirom na navedeno, predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da donese odluku kojim se usvaja Izvještaj o poslovanju KJP “Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu.

**Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog
preduzeća “Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo
za 2022. godinu.**

KJP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o.
S A R A J E V O



ID: 4200119470009
PDV: 200119470009

Ul. Nikole Šopa 41
tel: +387 33 770 350
fax: +387 33 770 353
Web: www.vetstanicaSa.ba
E-mail: vetstancasa@bih.net.ba
TRN: 1610000002680024
Registarski br: 1-15507



IZVJEŠTAJ O RADU PREDUZEĆA

za period 01.01.2022. - 31.12.2022. godine

Predlaže: NADZORNI ODBOR
Usvaja: SKUPŠTINA DRUŠTVA

SARAJEVO, DECEMBAR 2022. GODINE

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	4
1.1	Pravni okvir, organizacija preduzeća, organi preduzeća	4
1.2	Opis sistema.....	5
1.3	Djelatnost	5
2	IZVJEŠTAJI PO SLUŽBAMA	7
2.1	Raspoloživi kapaciteti.....	7
2.2	Prednosti KJP Veterinarska stanica doo Sarajevo u odnosu na druge veterinarske subjekte	7
2.3	Radovi i usluge DDD službe u 2022 godini.....	12
2.4	Služba zajedničkih poslova (Računovodstvo, Administrativni poslovi).....	14
3	FINANSIJSKI POKAZATELJI	15
3.1	Prodaja usluga.....	15
3.2	BILANS USPJEHA	17
3.2.1	Rashodi/ Presjek troškova.....	17
3.2.2	Analiza ostvarenih prihoda i rashoda 2022 godine.....	19
3.3	BILANS STANJA	20
3.4	Stalna sredstva.....	20
3.5	Zalihe.....	20
3.6	Kratkoročna potraživanja od kupaca	20
3.7	Ostala potraživanja	20
3.8	Novac i novčani ekvivalenti.....	20
3.9	Kapital	21
3.10	Obaveze (zaduženost)	21
3.11	Odloženih prihod	21
3.12	Analiza finansijskog poslovanja	22
3.13	Ljudski resursi	25
3.14	Javne nabavke	26
3.15	Naplata potraživanja	26
3.16	Izmirenje obaveza	26
4	AMBULANTE KJP VETERINARSKA STANICA SRAJEVO DOO	27
4.1	VTA Slatina.....	27
4.2	VTA Vogošća	28
4.3	VTA Ilijaš.....	29
4.4	VTA Hadžići.....	30
4.5	VTA Stup- terneska služba.....	32
4.6	VTA Stup- mala praksa.....	33
4.7	Prača Azil za životinje	Error! Bookmark not defined.
5	ZAKLJUČAK.....	37
6	Prilozi	38
6.1	Grafikoni.....	38
6.2	Tabele	38

POLITIKA KVALITETA

✚ *Zalažemo se za zadovoljenje svih potreba potrošača – korisnika naših usluga, uz poštivanje zakona, propisa i standarda, otvorenosti prema javnosti, prava na pristup informacijama i etičnosti u poslovanju.*

✚ *Poduzimamo sve da obezbijedimo postojanost i poboljšanje uslova za nesmetano snabdijevanje i pružamo usluge kako postojećim, tako i budućim korisnicima naših usluga.*

✚ *Ulažemo u održavanje i razvoj veterinarske stanice shodno potrebama postojećih i budućih korisnika usluga, kao i društvene zajednice, uz primjenu novih i provjerenih tehnologija i tehnoloških rješenja.*

✚ *Naš prirodni i stalni zadatak je odgovoran odnos prema prirodnim resursima sa naglaskom na zaštitu okoliša i zdravlja ljudi.*

✚ *Dajemo informacije o svim događanjima bitnim za korisnike naših usluga.*

✚ *Trudimo se da maksimalno profesionalno reagujemo na pozive, prigovore ili primjedbe korisnika usluga po bilo kojem pitanju iz domena naše djelatnosti.*

✚ *U cilju postizanja većeg zadovoljstva svih zaposlenika, težimo stvaranju ambijenta timskog rada i osiguranja dobrih uslova rada.*

✚ *Nastavićemo i dalje unaprjeđivati stalnu praksu obučavanja zaposlenika, sa posebnim akcentom na praćenje razvoja tehnologija u svim sferama rada.*

✚ *Obezbjeđujemo kvalitetan način prikupljanja relevantnih činjenica i podataka sa ciljem donošenja kvalitetnih i dobrih odluka, prije svega u fazi planiranja.*

✚ *Striktnom primjenom Zakona o javnim nabavkama, kao i metodama ocjenjivanja partnera, razvijamo partnerske odnose sa svim obilježjima koja vode u pravcu poboljšanja stanja.*

✚ *Osnove Politike kvaliteta su obavezujuće za sve zaposlenike Preduzeća.*

1 OPĆI PODACI

1.1 Pravni okvir, organizacija preduzeća, organi preduzeća

KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu „Društvo“) je osnovana 1956. godine u Sarajevu. Adresa sjedišta Društva je Nikole Šopa 41, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina. Osnovna djelatnost Društva je pružanje veterinarskih i sa njima povezanih usluga pod šifrom djelatnosti 75.00 veterinarske djelatnosti. Društvo je u vlasništvu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu „Vlasnik“) a unutar Kantona Sarajevo za Društvo je zaduženo Ministarstvo privrede.

KJP Veterinarska stanica d.o.o. Sarajevo pruža usluge iz oblasti veterinarske djelatnosti kroz svoje poslovnice - veterinarske ambulante i ostale pobrojane segmente poslovanja. Kroz veterinarske ambulante Društvo vrši ambulantno liječenje životinja kao i kroz terenski rad doktora i tehničara na terenu. U sklopu ambulantnog liječenja funkcionira i operativni blok kroz koji se pružaju usluge operativnih zahvata nad životinjama. Društvo ima pet ambulanti kroz koje pruža usluge liječenja i to: Ambulanta Stup, Vogošća, Hadžići, Slatina i Ilijaš.

Dodatno, Društvo ima ambulantnu apoteku i salon za kućne ljubimce na prodaju lijekova i preparata za liječenje životinja te pružanje usluga za tretmane kućnih ljubimaca kao i mikrobiološki laboratorij. Pored prethodno navedenog, Društvo pruža usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao i centar za zbrinjavanje napuštenih pasa koji je registrovan kao Podružnica 1 Prača.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta bliže su određeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Upravljanje preduzećem vrši se putem organa i to:

- ✦ Skupština,
- ✦ Nadzorni odbor - NO,
- ✦ Odbor za reviziju - OZR,
- ✦ Uprava (menadžment)

SKUPŠTINA DRUŠTVA – Predsjednik Skupštine Halil Subašić

NADZORNI ODBOR

- 1) **Sanela Pašić**, Predsjednik NO ispred državnog kapitala;
- 2) **Boris Marinković** – član NO ispred državnog kapitala;
- 3) **Nedžad Hadžalić**, - član NO;

ODBOR ZA REVIZIJU

- 1) **Amer Halilović** – v.d.predsjednik OZR;
- 2) **Anesa Karaseimović** – v.d. član OZR;
- 3) **Dražen Laganin** – v.d. član OZR;

UPRAVA

- 1) **Nasiha Spahić** – dr.vet.med.

Organi preduzeća biraju se u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima preduzeća.

Prava i dužnosti organa regulisani su Statutom i drugim aktima preduzeća

1.2 Opis sistema

Detaljniji prikaz segmenata organizacije Društva prikazan je u nastavku

- ✦ Veterinarska ambulanta Stup
- ✦ Veterinarska ambulanta
- ✦ Vogošća Veterinarska ambulanta
- ✦ Slatina Veterinarska ambulanta Hadžići
- ✦ Salon za kućne ljubimce i veterinarska apoteka
- ✦ Veterinarska ambulanta Ilijaš
- ✦ MKBL (mikrobiološki laboratorij)
- ✦ DDD (dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija)
- ✦ Služba za epidemiologiju
- ✦ Zajedničke službe
- ✦ Podružnica 1 Prača
- ✦ Zajedničke službe

1.3 Djelatnost

Prioritetni, slobodno možemo reći kapitalni zadaci i poslovi KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo su:

- Provedba preventivno - dijagnostičkih procedura kod domaćih životinja na prostoru kantona Sarajevo, a sve u cilju praćenja i registracije pojave, kretanja, distribucije zaraznih bolesti, posebno onih koje spadaju u kategoriju opakih zaraznih bolesti i tretiraju se kao bolesti zoonotičnog karaktera, obzirom da se iste prenose sa životinja na ljude. Pojava, praćenje i suzbijanje bolesti iz ove kategorije obavezno je po Federalnom Zakonu o veterinarstvu (Sl. novine F/BiH br. 46/00), Zakonu o veterinarstvu BiH (Sl. Glasnik BiH br 34/02), Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja (Službeni glasnik BiH br. 25/09) i Odluci o uslovima, držanju i načinu postupanja sa domaćim životinjama, kućnim ljubimcima i nezbrinutim životinjama (Službeni glasnik Općine Ilidža 37/19).
- Kada je u pitanju aspekt reprodukcije, u okviru toga bitan segment je suzbijanje neplodnosti životinja i provođenje vještačkog osjemenjivanja. To su izuzetno važni poslovi u domeni veterinarske medicine i za koje s punim pravom možemo reći da imaju strateški značaj.
- Obavljanje poslova DDD (dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije) u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Sl. novine FBiH broj 30/16 od 20.04.2016.god.). DDD se obavlja u skladištima, prostorijama i na opremi za proizvodnju, preradu, skladištenje, distribuciju, tj. promet namirnica animalnog porijekla. To za ukupan razvoj stočarstva na prostoru Kantona Sarajevo i šire ima prvorazredan značaj, jer je to jedna od bitnih preventivnih mjera kojom se sprječava pojava i širenje opakih zaraznih bolesti.
- Veterinarsko javno zdravstvo – obuhvata poslove iz djelokruga inspekcije životinja i životinjskih proizvoda, te veterinarske zaštite okoline koji su direktno ili indirektno u ulozi zaštite zdravlja ljudi od zoonoza, bolesti i škodljivih rezidua koje se namirnicama

moгу prenijeti na ljude (alimentarne infekcije i intoksikacije) te druge bolesti koje mogu ugroziti zdravlje ljudi.

- Izdavanje svjedodžbi i potvrda o zdravstvenom stanju životinja, zdravstvenoj ispravnosti namirnica, veterinarsko - zdravstveni pregledi namirnica animalnog porijekla prilikom utovara, pretovara, istovara, u svim fazama proizvodnje, prerade, skladištenja i distribucije, koji su u skladu sa članom 2. tač 17. i 19. Zakona o veterinarstvu FBiH (Sl. novine FBiH broj 46/00) spadaju u domenu veterinarskog javnog zdravstva. (Akt Ministarstva vanjske/spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH, Ured za veterinarstvo BiH broj 03-1-27-473-1/14 od 25.03.2014.god.)
- Izdavanje certifikata u skladu sa Međunarodnim konvencijama i drugih potvrda u skladu sa zakonskom legislativom.
- Propisivanje i izdavanje lijekova.
- Davanje savjeta, izrada plakata, brošura, održavanje predavanja i seminara kao i permanentna edukacija stanovništva (ciljna populacija JU Osnovne i srednje škole i MZ)

Što se tiče poslova iz domena veterinarske medicine ili veterinarstva uopće, smatra se od strane evropskih i svjetskih autoriteta u struci da je prioritetan zadatak bila i ostat će provedba svih preventivno dijagnostičkih procedura i kontrole zdravlja životinja na jednom području i šire, sa ciljem da se dobije potpuni uvid i objektivno stanje u incidencu i prevalencu bolesti, na osnovu kojega podatka se može bazirati objektivna i racionalna odluka vezano za procjenu epidemiološko - epizootiološke situacije.

Kad su u pitanju domaće životinje, između ostaloga procjenjuju se i mjere vezano za optimalizaciju zdravlja i produktivnost populacije životinja na prostoru Kantona Sarajevo.

U svemu tome veterinarska služba kao Javna i služba od općeg društvenog interesa, mora dati poseban doprinos vezano za kontinuirano praćenje stanja na terenu. Također, stručna služba KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo prati i opisuje učestalost (frekvenciju) i distribuciju bolesti kod pojedinih vrsta i kategorija životinja, identifikujući moguće faktore koji mogu disponirati i utjecati na pojavu i karakter bolesti.

Kroz deskriptivno analitičke modele stručna služba KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, analizira i evaluira sve podatke, ispituje hipoteze, daje odgovore vezano za karakter bolesti. Kada su u pitanju pravci kontrole zdravlja životinja, neophodnim smatramo inicirati i promovirati afirmativne programe koji će u krajnjem cilju poboljšati ukupan zdravstveni status životinja na prostoru Kantona Sarajevo, te definirati Zakonske obaveze i kriterije neophodne za provedbu obaveznog Programa mjera zdravstvene zaštite životinja. Striktna provedba pomenutog Programa mjera zdravstvene zaštite životinja na prostoru Kantona Sarajevo, ima krucijalan značaj uz poseban naglasak, da se ne smiju sužavati programi imunoprofilakse, jer će upravo oni promovisati sljedeće aktivnosti:

- Umanjiti utjecaj opakih zaraznih i parazitarnih bolesti naročito onih koje se sa životinja mogu prenijeti na ljude i izazvati nesagledive i katastrofalne zdravstvene i ekonomske posljedice bolesti zoonotičnog karaktera (Lissa - Bjesnoća, TBC - Tuberkuloza, Bang-Bruceloza, Q - Groznica, Ehinokokoza, Trihinelozna itd).
- Poboljšati proizvodnju u stočarstvu, kao ključnom generatoru razvoja poljoprivrede.
- Poboljšati zdravstvenu i higijensku ispravnost/sigurnost namirnica animalnog porijekla, na način striktno provedbe veterinarsko-zdravstvenih pregleda, prilikom utovara, pretovara, istovara u svim fazama proizvodnje, prerade, skladištenja i distribucije.

Preduzeće svoju djelatnost obavlja na području Kantona Sarajevo.

2 IZVJEŠTAJI PO SLUŽBAMA

2.1 *Raspoloživi kapaciteti*

KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo, obavlja veterinarsku djelatnost na području Kantona Sarajevo putem veterinarskih ambulanti Stup, Vogošća, Hadžići, Ilijaš, Slatina.

U okviru postojećih materijalno tehničkih resursa KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo ima slijedeće službe:

- ✚ Veterinarske ambulante
- ✚ Veterinarska apoteka
- ✚ Služba za DDD (dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija)
- ✚ Služba za epidemiologiju i epizitologiju
- ✚ „Podružnica 1“- Prača
- ✚ „Podružnica 2“-MBKL
- ✚ Zajedničke službe

Sa stanovišta postojeće Zakonske legislative veterinarska djelatnost se obavlja u skladu sa Zakonom o veterinarstvu u BiH (Sl. glasnik BiH br. 34/02) i Zakonom o veterinarstvu F/BiH (Sl. novine F/BiH br. 46/00).

Osnovni, slobodno možemo reći prevashodni zadatak KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o Sarajevo jeste provođenje mjera zdravstvene zaštite životinja tj. provedba preventivno - dijagnostičkih procedura u cilju sprečavanja pojave i širenja opasnih zaraznih bolesti posebno onih iz grupe zoonoza (misli se na bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude). Pored naprijed pomenutih zadataka KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo, svakodnevno vrši liječenje oboljelih životinja te pružanje svih vrsta hirurških zahvata na životinjama, kako na posjedu vlasnika tj. farmera tako i u veterinarskim ambulantama Stup, Vogošća, Hadžići, Ilijaš, Slatina. Također, u ambulantama Stup i Slatina svakodnevno se rade hirurško - internistički zahvati na malim životinjama, provode dijagnostičke procedure u domeni: hematologije, biohemije, elektroliti, urin, EKG itd.

Pored poslova zdravstvene zaštite životinja, svakodnevno se obavljaju i veterinarsko - dravstveni pregledi namirnica animalnog porijekla, kao i poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije putem Službe za DDD. Putem veterinarske apoteke, vrši se kontinuirano snabdijevanje neophodnih lijekova i sanitetskog materijala za obavljanje naših usluga. Računovodstvo KJP Veterinarske stanice d.o.o. Sarajevo obavlja ekonomsko - finansijske, a pravne, kadrovske i opće poslove za potrebe KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo obavlja sekretar preduzeća.

2.2 *Prednosti KJP Veterinarska stanica doo Sarajevo u odnosu na druge veterinarske subjekte*

- ✚ Zahvaljujući kadrovsko - tehničkim efektivama i posjedovanju laboratorija i sofisticirane opreme, KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo radi na permanentnom otkrivanju, suzbijanju i iskorjenjivanju "opakih" zaraznih i parazitarne bolesti posebno onih iz grupe Zoonoza (bolesti koje se sa životinja prenose na ljude). Također, svakodnevno se rutinski rade laboratorijsko -dijagnostičke procedure hematologija, biohemija, elektroliti, urin, EKG, ultrazvuk, kao i druge dijagnostičke procedure.
- ✚ Pored naprijed pomenutih poslova, pitanju reprodukcije na prostoru Kantona Sarajevo mora se posvetiti posebna, zašto ne reći znatno veća pažnja. U okviru ovoga važnog posla KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo mora dati značajniji doprinos u vezi bolje organiziranosti i povezivanja svih stručnih službi iz oblasti veterinarske medicine na

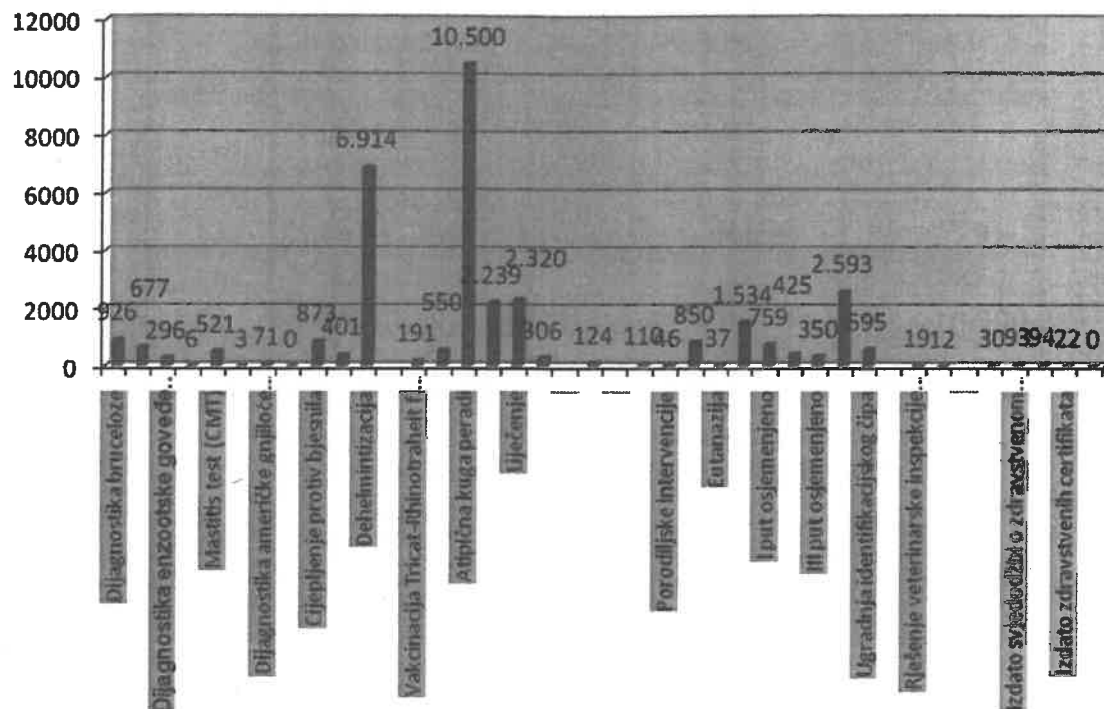
prostoru KS. Prioritetno se moraju detektirati primarni uzroci neplodnosti, koji se kreću od onih infektivne naravi, alimentarne, vitaminsko - mineralne deficijencije do mogućih poremećaja metabolizma, tipa negativnog balansa energije, adaptabilnog stresa itd. Također, stručna služba KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo mora utvrditi i pratiti kvalitetu stočne hrane, izbalansiranosti obroka, greške u ishrani, način i uvjete držanja i tehnologiju proizvodnje

- ✦ KJP „Veterinarska stanica d.o.o. Sarajevo je posebnu pažnju posvetila educiranosti stručnih kadrova da mogu kontinuirano i profesionalno da vrše veterinarsko - zdravstvene preglede u toku proizvodnje, prerade, skladištenja i prometa namirnica animalnog porijekla, kao i sve preventivne aktivnosti u pogledu zaštite zdravlja ljudi od alimentarnih intoksikacija, te punu zaštitu materijalnih dobara i ekonomskih interesa potrošača. Smatramo da se u pogledu efikasne provedbe veterinarsko- zdravstvenih mjera mora koordinirati na svim stručnim nivoima sa Općinskim/Gradskim veterinarskim stanicama na KS, kao i nastojati da se uspostavi jedinstveni informacijski sistem. Konačno to je uvjet da BiH bude uključena, tj. da djeluje u okviru sistema međunarodnih organizacija (FAO, WHO, O.I.E.)
- ✦ KJP Veterinarska stanica d.o.o. Sarajevo, također aktivno radi na suzbijanju problema pasa lotalica na području Kantona Sarajevo, kroz programe sterilizacije/kastracije, udomljavanja i prihvata agresivnih i opasnih pasa u „Podružnicu 1“-Prača.
- ✦ Također, smatramo da u svome daljem radu poseban akcenat KJP Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo mora staviti na permanentnu edukaciju farmera, ali i građana te kako smo istakli uspostaviti aktivnu koordinaciju sa drugim Općinskim veterinarskim stanicama u smislu zajedničke i jedinstvene provedbe i promocije preventivnih principa rada, na zdravlju životinja bez štetnih bioloških, hemijskih i radioloških ostataka uz zaštitu svih proizvodnih cjelina, do krajnjeg konzumenta – potrošača. To je sadašnji i budući zadatak vezan za veterinarsko-zdravstvenu ispravnost namirnica animalnog porijekla sve u vezi provedbe efikasnije zaštite stanovništva na prostoru Kantona Sarajevo, pa i šire.

Kada se govori o evaluaciji učinjenog u oblasti stočarstva na prostoru Kantona Sarajevo procjenjuju se i mjere vezano za optimalizaciju zdravlja i produktivnost populacije životinja na prostoru Kantona Sarajevo. U svemu tome veterinarska služba kao javna i služba od općeg društvenog interesa, mora dati poseban doprinos vezano za kontinuirano praćenje stanja na terenu. Također, stručna služba KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo prati i opisuje učestalost (frekvenciju) i distribuciju bolesti kod pojedinih vrsta i kategorija životinja, identifikujući moguće faktore koji mogu disponirati i utjecati na pojavu i karakter bolesti.

U sljedećih par tabela i grafikona prezetnovati ćemo obim pruženih usluga KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2022 godinu.

PRIKAZ IZVRŠENIH USLUGA U 2022 GODINI



Grafikon 1 Izvršene usluge u 2022 godini

Tabela 1 Izvršene usluge po vrstama životinja

Rb.	VETERINARSKA USLUGA	Vrsta životinja	2022. god.
1	Dijagnostika bruceloze	Goveda, ovce, koze, psi, ostali (lame, jelen)	926
2	Dijagnostika tuberkuloze	Goveda	677
3	Dijagnostika enzooske govede leukoze	Goveda	296
4	Dijagnostika Q groznice	Ovce	6
6	Mastitis test (CMT)	Goveda	521
7	Dijagnostika infektivne anemije kopitara	Konji	3
8	Dijagnostika američke gnjiloće pčelinjeg legla	Pčele	71
9	Vakcinacija protiv bolesti kvrgave kože (Lumpy skin disease)	Goveda	-
10	Cijepljenje protiv	Psi, mačke	873

	bjesnila		
11	Cijepljenje DHP/ leptu	Psi	401
12	Dehelmintizacija	Pasi, mačke, goveda ovce, koze, konji, svinje, perad	6.914
13	Vakcinacija Tricat- Rhinotraheit f. calicivirus, panleucopenia	Mačke	191
14	Šuga (cijepljenje)	Ovce	550
15	Atipična kuga peradi	Perad	10.500
16	Vakcinacija ovaca "OCUREV"	Ovce, koze	2.239
17	Liječenje	Pasi, mačke, goveda, ovce, koze, konji, svinje, perad, ostalo	2.320
18	Kastracije	Psi, mačke, goveda, ovnovi, konji, ostalo	306
19	Hirurške intervencije	Pasi, mačke, ovce, koze, ostalo	124
20	Pregled na gravidnost	Krave	110
21	Porodiljske intervencije	Krave, ovce, koze	46
22	Ostale intervencije	Pasi, mačke, goveda, ovce, koze, ostalo	850
23	Eutanazija	Pasi, mačke, ovce, koze, ostalo (vrana)	37
24	Vještački osjemenjeno (ukupno)	Krave	1.534
24a	I put osjemenjeno	Krave	759
24b	II put osjemenjeno	Krave	425
24c	III put osjemenjeno	Krave	350
25	Markiranje	Goveda, ovace, koze, psi	2.593
26	Ugradnja identifikacijskog čipa	Pasi, mačke, konji, magaraci, jeleni	595
27	Rješenje veterinarske inspekcije (brojčano)	/	19
28	Po Rješenju urađeno	Ovace, konji, košnice	12
29	Izdato mliječnih kartona	Goveda	30

30	Izdato svjedodžbi o zdravstvenom stanju	Sve vrste domaćih životinja	93
31	Izdato potvrda o zdravstvenom nadzoru	Sve vrste domaćih životinja	94
32	Izdato zdravstvenih certifikata	Psi, mačke	22
33	Uzorkovanje fecesa (<i>Salmonella spp.</i>)	Ptice	-
	UKUPNO		34487

Prihodi od prodaje robe i usluga odnose se na pružene usluge liječenja i izdavanja lijekova, osjemjenjivanja životinja, pregleda, operativnih zahvata i sa njima povezanih usluga. Prihodi od prodaje robe i usluga uključuju i prihode od analiza, dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i ostalo. I možemo konstatovati da prihodi odnosno pružene usluge 2022. godini vratili na nivo 2020. godine koja je bila vrlo uspješna za preduzeće.

2.3 Radovi i usluge DDD službe u 2022 godini

KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo u sklopu svojih aktivnosti vrši poslove i DDD (dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija).

Tabela 2 DDD usluge

OPIS	Obavljeni poslovi DDD (dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija) u 2022. god.
Klaonica	10
Prerada	16
Skladište	21
Prevozna sredstva	530
Stočna pijaca	10
Prodajni objekti	15
Proizvodni objekti (mljekara)	-
Farme	-
Mesnice	-
Ugostiteljski objekat	-
Kontejneri	16
Azil za pse u Prači	6
Laboratorija	-
Štala	-
Dvorište	-
Pčelinjak	-
UKUPNO	624

U odnosu na prošlu godinu izvršeno je povećanja pruženih usluga u oblasti DDD u procentu od 6% na isti posmatrani period.

Sredstva za rekonstrukcije i proširenja usluga kako iz tekućeg poslovanja, takoo i grant sredstava od strane Ministarstva privrede Kantona Sarajevo i ukupna vrijednost ulaganja u investiciono-održavanje u 2022. godini iznosi: **180.436,80 KM** (Detaljniji pregled dat je u tabeli br. 5).

Tabela 3 Projekti KJP

Redni broj	Naziv projekta	Iznos projekta (KM)	Iznos potpisane vrijednosti (KM)	Sporazum
1	KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo je sklopila Sporazum o sufinansiranju projekta „Osposobljavanje i rekonstrukcija Veterinarske ambulante Vogošća za pružanje usluge liječenja i prevencije bolesti kod kućnih ljubimaca“ sa Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo dana 28.12.2021. godine i Aneks sporazuma dana 14.04.2022. godine, kojim se KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo obavezala da navedeni projekat realizuje do 30.06.2022. godine.		Ukupna vrijednost potpisanog sporazuma iznosi 34.884,26 KM.	
2	KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo je sklopila Sporazum o sufinansiranju projekta „Opremanje salona za njegu kućnih ljubimaca“ sa Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo dana 28.12.2021. godine i Aneks sporazuma dana 14.04.2022. godine, kojim se KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo obavezala da navedeni projekat realizuje do 30.06.2022. godine.		Ukupna vrijednost potpisanog sporazuma iznosi 18.513,53 KM.	
3	KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo je sklopila Sporazum o sufinansiranju projekta „Opremanje apoteke i centralnog skladišta u sklopu KJP „Veterinarska stanica „ d.o.o Sarajevo sa Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo dana 28.12.2021. godine i Aneks sporazuma dana 14.04.2022. godine, kojim se KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo obavezala da navedeni projekat realizuje do 30.06.2022. godine.		Ukupna vrijednost potpisanog sporazuma iznosi 63.281,00 KM.	
4	KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo je sklopila Sporazum o sufinansiranju projekta „Opremanje ultrazvučnom dijagnostikom za terenski i ambulantni rad“ sa Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo dana 28.12.2021. godine i Aneks sporazuma dana 14.04.2022. godine, kojim se KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo obavezala da navedeni projekat realizuje do 30.06.2022. godine.		Ukupna vrijednost potpisanog sporazuma iznosi 38.758,00 KM.	
5	KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo je sklopila Sporazum o finansiranju projekta „Edukacija građana o dobrobiti pasa“ sa Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo dana 28.12.2021. godine i Aneks sporazuma dana 14.04.2022. godine, kojim se KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo obavezala da navedeni projekat realizuje do 30.06.2022. godine.		Ukupna vrijednost potpisanog sporazuma iznosi 25.000,00 KM	

2.4 Služba zajedničkih poslova (Računovodstvo, Administrativni poslovi)

Tokom godine u redovnom radu i poslovanju praćena je primjena MRS-a i MSFI, izrađivani su finansijski izvještaji za polugodišnje i godišnje obračune, vršeno je knjiženje, usaglašavanje analitičkih kartica sa glavnim knjigom, kontirane i evidentirane su sve poslovne promjene.

Na osnovu Plana javnih nabavki (roba, radova i usluga), a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, provedene su sve neophodne procedure javnih nabavki i pripremani su izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki, vršena je kontrola i realizacija internih narudžbi, praćena je realizacija ugovora o javnim nabavkama, vršena je obrada i kontrola faktura i ugovorenih cijena, obavljani su poslovi nabavke i skladištenja.

3 FINANSIJSKI POKAZATELJI

3.1 Prodaja usluga

U 2022 godini ukupne količine fakturisane usluga za potrošače ostvarene su u količini od **2.084.735 KM** što je za **0,10 %** više u odnosu na 2021. godinu.

Tabela 4 Struktura ukupnih prihoda u 2022 godini

1	Prihodi od prodaje roba i usluga	791.953	38%	681.449	35,45%
2	Prihodi od subvencija	1.000.000	48%	980.810	51,03%
3	Ostali prihodi	292.782	14%	259.810	13,52%

U tabeli su prezentovani ukupni prihodi za 2022 godinu i komparacija istih s prethodnom godinom. Iz tabele možemo vidjeti da je došlo do povećanja prihoda u odnosu na prethodnu godinu za 162.664,00 KM.

U 2022. godini finansiranje poslovanja je vršeno uglavnom iz vlastitih sredstava, ostvarenih pružanjem usluga na području Kantona Sarajevo.

Poslovanjem sa aktuelnim cijenama preduzeće je ostvarilo prihode u iznosu od: **2.084.735**, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za: **162.664,00 KM** ili **0,10 %**.

Prihodi od prodaje roba i usluga su ostvareni u iznosu od: **791.953,00 KM**, što je **38,00 %** ukupnog prihoda, i u odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju povećanje za: **110.504,00 KM** ili **2,55 %**.

U obračunskom periodu u 2022. godini ostvareni su najveći **prihodi od subvencija**, u iznosu od: **1.000.000,00 KM**, što je **48 %** ukupnog prihoda, i u odnosu na isti period prošle godine, ovaj prihod ima smanjenje za: **19.190,00 KM** ili **3,03 %**.

Na trećem mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu **65 - Ostali poslovni prihodi** u iznosu od: **292.782,00,00 KM** što je **14 %** ukupnog prihoda, i u odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima povećanje za **32.972,00 KM** ili **0,48/%**.

Na sljedećem grafikonu prezentovana je struktura prihoda KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo.

Grafikon 2 Struktura prihoda 2022



U obračunskom periodu 2022. Godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 791.953 KM, što je 38% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju povećanje za 110.503 KM ili 16,2%. U obračunskom peirodu 2022. godine najveći prihodi su: Ostali prihodi i dobici, u iznosu od 1.289.724 KM, što je za 61,9% ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima povećanje za 230.380 KM ili 21,7%

S time u vezi na sljedeće u sljedećoj tabeli iskazani su prihodi od osnovne djelatnosti KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo i poređenje u odnosuna prethodnu godinu.

Tabela 5 Vrsta prihoda od osnovne djelatnosti

VRSTA PRIHODA	2021.	2022.
- Prihodi od veterinarskih usluga	441.721,40	656.225,00
- Prihodi po osnovu DDD poslova	61.912,55	72.537,85
- Prihodi od realizacije artikala – lijekova	177.816,25	135.728,00
UKUPAN PRIHOD OD OSNOVNE DJELATNOSTI	681.450,20	864.490,85

Možemo vidjeti da je došlo do povećanja prihoda po osnovu prihoda iz osnove djelatnosti u iznosu od 183.040,65 KM odnosno procentualno 26,86%.

3.2 BILANS USPJEHA

3.2.1 Rashodi/ Presjek troškova

Ukupni ostvareni rashodi u obračunskom periodu 2022. godine iznose: **2.084.143,00 KM**, što je u odnosu na isti period prethodne godine povećanje za: **186.688,00 KM** ili **9,80 %**.

U obračunskom periodu 2022. godine, poslovni rashodi iznose: **1.936.487,00 KM** što je **92,90 %** ukupnih rashoda, i u odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju povećanje za: **114.618,00 KM** ili **6,30 %**.

U obračunskom periodu 2022. godine najveći rashodi su evidentirani na kontu **520+521 - Troškovi plaća i naknada zaposlenima**, u iznosu od: **1.367.831,00 KM**, što je **65,60 %** ukupnih rashoda, i u odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za **45.604,00 KM** ili **3,40 %**.

Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu **Troškovi prodane robe** u iznosu od: **148.007,00 KM**, što je **7,10 %** ukupnih rashoda, i u odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za: **10.912,00 KM** ili **8,00 %**.

Dok su na trećem mjestu po veličini, rashodi evidentirani na kontu **Amortizacije** u iznosu od: **110.266,00 KM**, što je **5,30 %** ukupnog rashoda, i u odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima smanjen za: **5.561,00 KM** ili **4,80 %**.

Dalje slijedi **Troškovi sirovina i materijala** u iznosu od: **83.862,00 KM**, što je **4,00 %** ukupnih rashoda, i u odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za **33.185,00 KM** ili **65,48 %**.

Rashodi iskazani kao **Ostali poslovni rashodi i troškovi** u iznosu od: **82.115 KM** su **3,90 %** ukupnih rashoda.

Rashodi iskazani kao **Troškovi primljenih usluga** u iznosu od : **76.193,00 KM**, su **3,70 %** ukupnih rashoda.

Rashodi po osnovu **Troškova energije i goriva** u iznosu od: **68.213,00 KM**, što je **3,30 %** ukupnih rashoda, i u odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za **8.128,00 KM** ili **13,53 %**.

Troškovi po osnovu **Ostalih rashodi i gubici** u iznosu od : **60.196,00 KM**, su **2,90%** ukupnih rashoda.

Rashodi po osnovu **Finansijski rashoda** u iznosu od: **58.838,00 KM**, što je **2,80 %** ukupnih rashoda, i u odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za **26.817,00 KM** ili **83,75 %**.

Troškovi po osnovu **Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha** u iznosu od : **26.676,00 KM**, su **1,30%** ukupnih rashoda.

Troškovi po osnovu **Ostalih rashodi** u iznosu od : **1.746,00 KM**, su **0,10%** ukupnih rashoda.

Za protekli period važno je napomenuti da preduzeće redovno izmiruje obaveze po osnovu PDV-a i ostalih poreza, te obaveze prema uposlenim po osnovu Kolektivnog ugovora kao i obaveze prema dobavljačima.

U ovom izvještajnom periodu Uprava preduzeća je vodila aktivnosti na povećanju stepena naplate potraživanja koje su dale određene rezultate. U cilju povećanja naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Uprava preduzeća je koristila sva Zakonom dozvoljena sredstva.

Tabela 6 Pregled strukture ostvarenih rashoda

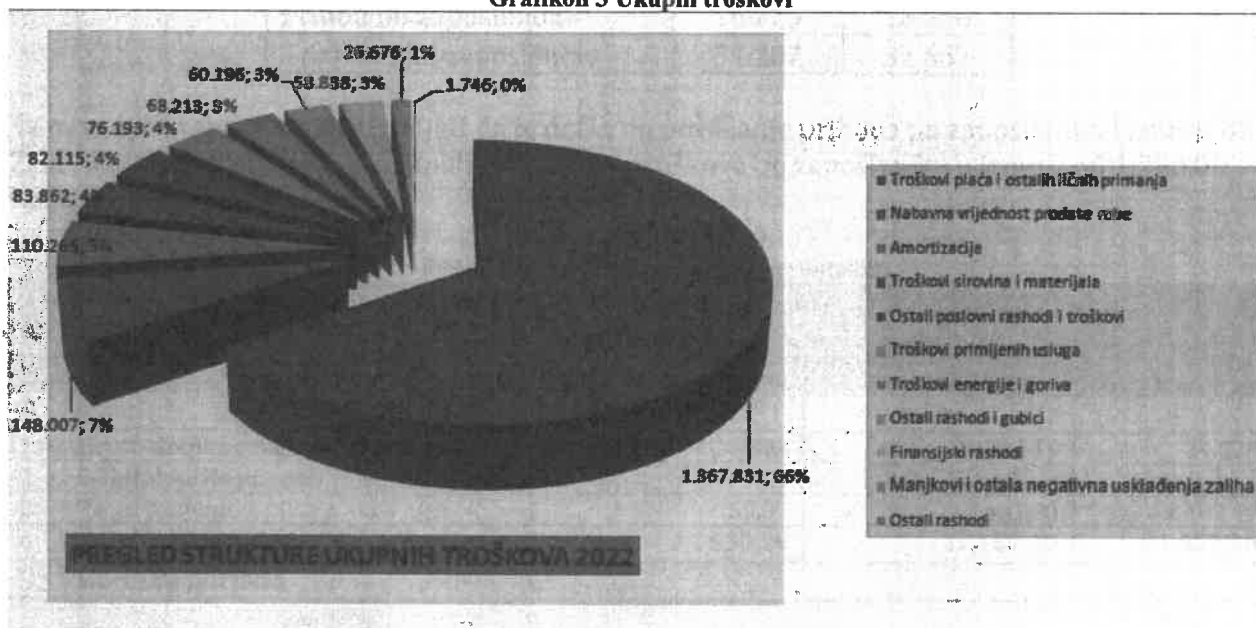
Redni broj	Pozicija	Tekuća godina		Prethodna godina		Indeks 2022 *100
		Iznos (KM)	%	Iznos (KM)	%	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Poslovni rashodi	1.936.487	92,92%	1.821.869	96,02%	106,29
2.	Ostali rashodi	147.656	7,08%	75.586	3,98%	195,35
3.	Ukupno rashodi	2.084.143	100,00%	1.897.455	100,00%	109,84

Ostvareni rashodi u obračunskom periodu u 2022. Godini iznose: 2.084.143 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine POVEĆANJE za 186.688 KM ili 9,8%.

U obračunskom periodu 2022. Godine POSLOVNI RASHODI iznose 1.936.487 KM, što je 92,9% ukupnog rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 114.618 KM ili 6,3%.

U narednom grafikonu prikazan je pregled ukupnih troškova i rashoda u obračunskom periodu za 2022 godinu zajedno s procentom učešća u ukupnim troškovima/rashodima.

Grafikon 3 Ukupni troškovi



U obračunskom periodu 2022. godine, najveći rashodi su – Troškovi plata i ostalih ličnih primanja u iznosu od 1.367.831 KM, što je 65,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 45.604 KM ili 3,4%

3.2.2 Analiza ostvarenih prihoda i rashoda 2022 godine

Tabela 7 Prihodi i Rashodi

Bilans uspjeha	podaci iz poslovne dokumentacije	
	2021	2022
Prihodi od prodaje roba i usluga	681.449	791.953
Prihodi od subvencija	980.810	1.000.000
Ostali prihodi	259.810	292.782
Ukupno prihodi	1.922.069	2.084.735
Troškovi prodane robe	137.095	148.007
Troškovi materijala	50.677	83.862
Troškovi energije i goriva	60.085	68.213
Troškovi zaposlenih	1.314.051	1.367.831
Ostali troškovi	187.694	247.125
Ukupno troškovi	1.749.602	1.915.038
EBITDA	172.467	169.697
Amortizacija	115.827	110.266
EBIT	56.640	59.431
Finansijski rashodi	32.021	58.838
Broj zaposlenih	42	42
EBT	24.619	593
Prihod po zaposlenom	16.225	18.856
Troškovi po zaposlenom	31.287	32.567

Iz navedene tabele možemo vidjeti da je došlo do povećanje prihoda po zaposleniku i iznosu od 2.6310,00 KM, a isto tako smo imali i povećanje troškova po zaposleniku u iznosu od 1.280,00 KM u odnosu na prošlu godinu.

Tabela 8 Pregled ostvarene dobiti (gubitaka)

Redni broj	Naziv	Prethodna godina	2022. godina	Promjena
		Iznos KM	Iznos KM	
0	1	2	3	4
1.	Bruto dobit neprekinutog poslovanja	593	24.619	-24.026
2.	Gubitak prije poreza	-	-	-
3.	Porez na dobit	59,30	2.461,90	-2.402,60
4.	Neto dobit perioda	533,70	22.157,10	-21.623,30
5.	Gubitak perioda	-	-	-

Tabela nam pokazuje dobit/gubitak za 2022 godinu i poređenje s prethodnom godinom.

3.3 BILANS STANJA

Tabela 9 Pregled pozicija aktive na dan 31.12.2022.godine

Redni broj	Naziv pozicije (bilans stanja)	31.12.2022.	
		Iznos KM	% (u odnosu na ukupnu aktivu)
	1	2	3
1	Nekretnine, postrojenja i oprema	1.308.711	74,50%
2	Zalihe	30.662	1,75%
3	Potraživanje od kupaca	148882	8,48%
4	Ostala potraživanja	59.495	3,39%
5	Novac i novčani ekvivalenti	208.944	11,89%
	UKUPNA AKTIVA	1.756.694	100%

3.4 Stalna sredstva

Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2022. godine iznosi: **1.308.711,00 KM**,

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju povećanje za: **6.474,00 KM** ili **0,49 %**.

3.5 Zalihe

Ukupne zalihe na dan 31.12.2022.godine iznose: **30.662,00 KM** što je u odnosu na stanje na početku godine povećanje za: **3.491,00 KM** ili **12,84**.

3.6 Kratkoročna potraživanja od kupaca

Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2022.godine iznose: **148.882,00 KM**, što je u odnosu na stanje početkom godine smanjenje za: **17.047,00 KM** ili **11,1 %**.

3.7 Ostala potraživanja

Iskazani iznos ostala potraživanja u bilansu stanja na dan 31.12.2022. godine u iznosu od: **59.495,00 KM** i imaju smanjenje za: **207.297,00 KM** ili **77,69%** u odnosu na 01.01.2021. godine.

3.8 Novac i novčani ekvivalenti

Na dan 31.12.2022. godine novac i novčani ekvivalenti u iznosu od **208.944,00 KM** i imaju povećanje za **165.789,00 KM** ili **484,00%** u odnosu na 01.01.2021. godine.

Tabela 10 Pregled pozicija pasive bilansa stanja, po veličini na dan 31.12.2021.godine

Redni broj	Naziv pozicije (bilans stanja)	31.12.2021.	
		Iznos KM	% (u odnosu na ukupnu pasivu)
	1	2	3
1	Rezervisanja	0	0,00%
2	Odloženi prihodi	811.210	46,18%

3	Obaveze po kreditima	0	0,00%
4	Obaveze prema dobavljačim	283.923	16,16%
5	Ostale obaveze	241.998	13,78%
6	Odgođeni prihodi	0	0,00%
7	Upisani capital	10.000	0,57%
8	Akumulirani rezultat	409.563	23,31%
	UKUPNA PASIVA	1.756.694	100%

3.9 Kapital

Upisani kapital društva na dan 31.12.2022.godine iznosi: 10.000,00 KM, .

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na kontu **Akumulirani rezultati** iznosu od: 409.563,00 KM.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na kontu: **340 – Neraspoređena dobit** ranijih

U odnosu na početak godine ova pozicija ima povećanja za: 591,00 KM ili 0,01 %.

3.10 Obaveze (zaduženost)

Obaveze preduzeća (zaduženost) na dan 31.12.2022.godine iznose: 525.921,00 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine povećanje za: 41.695,00 KM ili 8,60 %.

Najveće obaveze evidentirane su na kontu - **Dobavljači – povezana pravna lica** u iznosu od 283.923,00 KM što je 16,16 % ukupnih obaveza.

U odnosu na stanje na početku godine imamo povećanje za: 41.011,00 KM ili 16,88 %.

Na drugom mjestu po veličini su ostale obaveze iskazane na kontu u iznosu od 241.998,00 KM, što je 13,78 % ukupnih obaveza.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju povećanje za 684,00 KM ili 0,02 % .

3.11 Odloženih prihod

U 2022. godini zaključno sa 31.12.2022. godine ukupni prilivi gotovine iznose: 811.21000 KM, je 46,18 % ukupnih obaveza. U odnosu na stanje početkom godine imaju smanjenje za 73.020,00 KM ili 9,00 % .

3.12 Analiza finansijskog poslovanja

Tabela 11 Finansijska analiza poslovanja

AKTIVA						
Gotovina i ekvivalenti gotovine	307.227	43.155	208.945	15,35%	2,39%	12,69%
Potraživanja od kupaca	202.479	165.929	148.882	10,12%	9,19%	9,04%
Zalihe	35.396	27.171	30.662	1,77%	1,51%	1,86%
Ostala tekuća sredstva	28.917	266.793	28.833	1,44%	14,78%	1,75%
UKUPNO TEKUĆA SREDSTVA	574.019	503.048	417.322	28,68%	27,87%	25,34%
Postrojenja i oprema	139.872	99.505	79.408	6,99%	5,51%	4,82%
Građevinski objekti	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Zemljište	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Ostala stalna sredstva	1.287.677	1.202.734	1.308.711	64,33%	66,62%	79,48%
UKUPNO STALANA SREDSTVA	1.427.549	1.302.239	1.229.303	71,32%	72,13%	74,66%
Odložena poreska sredstva	0	0	0	0	0	0
Gubitak iznad visine kapitala	0	0	0	0	0	0

PASIVA						
Dobavljači	184.540	242.838	283.848	9,22%	13,45%	17,24%
Kratkoročni krediti	0	0	404	0,00%	0,00%	0,02%
Tekući dio dugoročnih kredita	51.736	0	0	2,58%	0,00%	0,00%
Ostale kratkoročne obaveze	216.829	241.393	131.601	10,83%	13,37%	7,99%
UKUPNO TEKUĆE OBAVEZE	453.105	484.231	415.852	22,64%	26,82%	25,25%
Dugoročni krediti	17.856	17.856	0	0,89%	0,99%	0,00%
Ostale dugoročne obaveze	1.136.254	884.230	811.210	56,77%	48,98%	49,27%
UKUPNO DUGOROČNE OBAVEZE	1.154.110	902.086	811.210	57,66%	49,97%	49,27%
UKUPNO OBAVEZE	1.607.215	1.386.317	1.227.062	80,30%	76,79%	74,52%
Osnovni kapital	10.000	10.000	10.000	0,50%	0,55%	0,61%
Neraspoređena dobit	384.353	408.970	409.563	19,20%	22,65%	24,87%
Ostali kapital	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
Ukupno Kapital	394.353	418.970	419.563	19,70%	23,21%	25,48%

--	--	--	--	--	--	--

Prihodi od prodaje	1.826.075	1.734.285	1.944.083	100%	100%	100%
---------------------------	------------------	------------------	------------------	-------------	-------------	-------------

Poslovni rashodi

Nabavna vrijednost prodane robe	126.747	137.096	148.007	6,94%	7,91%	8,53%
Materijalni troškovi	141.599	114.820	152.075	7,75%	6,62%	8,77%
Troškovi plaća	1.227.625	1.322.227	1.367.831	67,23%	76,24%	78,87%
Amortizacija	139.010	115.827	110.266	7,61%	6,68%	6,36%
Ostali poslovni rashodi	118.156	131.899	165.312	6,47%	7,61%	9,53%
Ukupno poslovni rashodi	1.753.137	1.821.869	1.943.490	96,01%	105,05%	112,06%
Operativna dobit (EBIT)	72.938	-87.584	593	3,99%	-5,05%	0,03%
Troškovi kamata	14.178	22.486	58.838	0,78%	1,30%	3,39%
Ostali prihodi	217.601	187.786	292.782	11,92%	10,83%	16,88%
Ostali rashodi	24.193	53.100	233.944	1,32%	3,06%	13,49%
Dobit prije poreza	252.168	24.616	593	13,81%	1,42%	0,03%
Porezi	0			0,00%	0,00%	0,00%
Neto dobit	252.168	24.616	593	13,81%	1,42%	0,03%
Ostale promjene	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
Ukupna dobit	252.168	24.616	593	13,81%	1,42%	0,03%
Prihodi od izvoza	0					
Broj zaposlenih	43	42	45			

Ključni pokazatelji poslovanja	Javno preduzeće "KJP Veterinarska stanica" doo Sarajevo			Industrijska grana na nivou BiH		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022

Pokazatelji likvidnosti

Tekući pokazatelj	1,27	1,04	1,00	1,88	1,72	0,81
Ubrzani pokazatelj	1,19	0,98	0,93	1,43	1,29	0,58

Pokazatelji efikasnosti

Prosječan broj dana naplate potraživanja	40,47	34,92	27,95	67,92	59,72	57,76
Prosječan broj dana obrta zaliha	48,15	39,37	37,30	75,56	77,02	74,28
Prosječan broj dana plaćanja dobavljača	174,27	230,93	222,62	68,77	71,14	52,24
Prihod po zaposlenom	42.466,86	41.292,50	43.201,84	54,988	55,673	58,308
Prosječan trošak plaće po zaposlenom	28.549,42	31.481,60	30.396,26	18,135	18,932	7,744
Materijalni troškovi / prihod	7,8%	6,6%	7,8%	12,6%	13,2%	3,0%
Troškovi plaća / prihod	67,2%	76,2%	70,4%	33,0%	34,0%	13,3%
Poslovni rashodi / prihod	96,0%	105,1%	100,0%	95,0%	97,3%	52,4%
Prihod / stalna sredstva	1,28	1,33	1,58	2,78	2,69	5,8

Pokazatelji solventnosti

% tuđih izvora sredstava	80,3%	76,8%	74,5%	37,8%	39,2%	49,0%
EBIT / kamate	5,14	3,90	0,01	22,7		18,55
Kreditna zaduženja / kapital	17,6%	4,3%	0,1%	8,1%	8,8%	

Pokazatelji profitabilnosti

EBIT / prihod	4,0%	-5,1%	0%	5,0%	2,7%	1,6%
Neto marža	13,8%	1,4%	0,0%	4,7%	2,8%	3,6%
ROE (povrat na kapital)	63,9%	5,9%	0,1%	9,4%	5,6%	16,8%
ROA (povrat na ukupnu aktivu)	12,6%	1,4%	0,0%	5,8%	3,4%	9,1%
Rast prihoda	-10,1%	-5,0%	5,0%	4,7%	-1,1%	2,5%
Neto dobit	252.168	24.616	593	2.970.579,00	174.305,00	2.292.344,00

3.13 Ljudski resursi

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u preduzeću je na dan 31.12.2022. godine zaposleno ukupno 46 (četrdesetšest) zaposlenika.

S time u vezi moramo napomenuti da je društvo po tom osnovu imalo rashod u iznosu od 380.000,00KM u što se odrazilo i na sam poslovni rezultat preduzeća. Potraživanja po osnovu ranijih presuda u vezi ugovora o radu i plaća.

Tabela 12 Pregled zaposlenih po stepenu stručnog obrazovanja

1	Visoko stručno obrazovanje	26
2	Srednje stručno obrazovanje	18
3	Nekvalifikovani radnici	2
	Ukupno	46

3.14 Javne nabavke

Preduzeće je u toku 2022 godine izvršilo javne nabavke roba, materijala i usluga u vrijednosti od **375.000,00 KM** bez PDV-a. U ovaj iznos uključene su i vrijednosti koje se odnose na nabavku električne energije, komunalne usluge, usluge prevoza i poštanske usluge. Javne nabavke su tokom 2022. godine provedene kroz slijedeće postupke:

OTVORENI POSTUPAK u vrijednosti od:	220.000,00 KM ili 58,66 %
KONKURENTSKI ZAHTJEV u vrijednosti od:	75.000,00 KM ili 20,00 %
DIREKTNI SPORAZUM u vrijednosti od:	80.000,00 KM ili 21,34 %

3.15 Naplata potraživanja

Naplata dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja preduzeće je u 2022. godini provelo kroz:

- ✚ Opomene za plaćanje duga;
- ✚ Zaključivanje Ugovora o vansudskoj nagodbi (izmirenje duga na rate)
- ✚ Koristeći druge, Zakonom dozvoljene metode.

3.16 Izmirenje obaveza

U izvještajnom periodu Preduzeće je poduzimalo sve mjere u skladu sa Zakonom kako bi odgovorilo na sve postavljene obaveze po:

- ✚ Osnovu PDV-a;
- ✚ Dobavljačima;
- ✚ Poreza i doprinosa;
- ✚ Kolektivnom ugovoru.

Nakon provedenih postupaka javnih nabavki i zaključivanja Ugovora sa odabranim ponuđačima, preduzeće je uredno izmirivalo svoje obaveze prema dobavljačima sa 31.12.2022. godine.

Sve obaveze koje su do tog datuma pristigle, preduzeće je u cjelosti izmirilo.

4 AMBULANTE KJP VETERINARSKA STANICA SRAJEVO DOO

4.1 VTA Slatina

Ambulanta Slatina- radi se o ambulanti koja pokriva epizotološko područje Stari Grad i Centar. Ima veoma dobru saradnju sa lokalnom zajednicom i Općinama. Ova ambulanta djeluje u sastavu dva doktora veterinarske medicine i dva veterinarska tehničara.

Tabela 13 VTA Slatina Godišnja evidencija veterinarskih aktivnosti za 2022. godinu

Dijagnostika bruceloze	goveda: 176(neg.) ovaca: 102(neg.) koza: 48(neg.) lame: 3 (neg) jelen: 2 (neg.) psi: 49 (neg)
Dijagnostika tuberkuloze	goveda: 231(neg.)
Dijagnostika enzootske goveđe leukoze	103 (neg.)
Dijagnostika leptospiroze	0
Dijagnostika avijarne influence/bris	0
Vakcinacija protiv bolesti kvrgave kože (Lumpy skin disease)	0
Cijepljenje protiv bjesnila	pasa: 340 mačaka: 71 Medo: 1
Cijepljenje DHP/lepto	pasa: 187
Dehelmintizacija	pasa: 1146 mačaka: 400 goveda: 15 ovaca: 1845 koza: 127 konja: svinja:3 peradi: kopitara: 14
Vakcinacija Tricat-Rhinotraheit f. calicivirus, panleucopenia	mačaka: 105
Vrbanac (cijepljenje)	-
Vakcinacija ovaca "OCUREV"	ovaca: 973 koza: -
Liječeno	pasa: 444 mačaka: 206 goveda: 71 ovaca: 48 koza: 25 konja: 3 svinja: lama:
Kastrirano	pasa: 56 mačaka: 127 ovaca: koza: 3
Kirurške intervencije	pasa: 34 mačaka: 35 ovaca: -
Pregled na gravidnost	krava: 5
Porodiljske intervencije	krava: 4koze: ovce:
Ostale intervencije	pasa: 88 mačaka: 64
Eutanazija	pasa: 10 mačaka: 10 konji:1 krava:
V.O. (ukupno)	204
I put osjemenjeno	119
II put osjemenjeno	58
III put osjemenjeno	27

Markirano	goveda: 56 ovaca: 598 koza: 33
Ugradnja identifikacijskog čipa	pasa: 190 mačaka: 56 konja: 8 Jeleni lopatari: 2 koze: 10
Mastitis test	2 (neg.)
Rješenje veterinarske inspekcije (brojčano) / Po rješenju urađeno: 12	
Izdato mliječnih kartona: 29	
Izdato zdravstvenih certifikata: 22	
Izdato svjedodžbi o zdravstvenom stanju: 46	
Izdato potvrda o zdravstvenom nadzoru: 76	

4.2 VTA Vogošća

Ambulanta Vogošća- Ova ambulanta pokriva područje Općine Vogošća. Radi se o ambulanti koja je dosta zapostavljena kada je u pitanju ulaganje u istu. Ova ambulanta djeluje u sastavu dva doktora veterinarske medicine i jedan veterinarski tehničar.

Tabela 14 VTA Vogošća – Godišnja evidencija veterinarskih aktivnosti za 2022. godinu

Dijagnostika bruceloze	goveda: 50 (neg.) ovaca: koza: 6
Dijagnostika tuberkuloze	Goveda: 17 (neg)
Dijagnostika enzootske goveđe leukoze	-
Dijagnostika američke gnjiloće pčelinjeg legla	11 (neg) 2 (poz)
Vakcinacija protiv bolesti kvrgave kože (Lumpy skin disease)	-
Cijepljenje protiv bjesnila	pasa:223 mačaka: 15
Cijepljenje DHP/lepto	pasa: 74
Dehelmintizacija	Pasa i mačaka:460 goveda i ovaca: 172
Vakcinacija Tricat-Rhinotraheit f. calicivirus, panleucopenia	mačaka: 29
Vakcinacija ovaca "OCUREV"	138
Liječeno	pasa: 46 mačaka: 66 koza:2 goveda:15 ovaca: 16 krava:1
Kastrirano	mačka: 39 pasa:12
Kirurške intervencije	pasa: 19 mačaka: koza:
Pregled na gravidnost	-

Porodiljske intervencije	-
Ostale intervencije	-
Eutanazija	pasa: 16 mačaka: - konj: -
V.O. (ukupno)	82
I put osjemenjeno	58
II put osjemenjeno	21
III put osjemenjeno	3
Markirano	goveda: 55 ovaca: 871 koza: 51
Ugradnja identifikacijskog čipa	pasa: 255 mačaka: 19
Mastitis test	-
Izdatom mliječnih kartona:	
Izdato svjedodžbi o zdravstvenom stanju:	44
Izdato potvrda o zdravstvenom nadzoru:	17

4.3 VTA Ilijaš

Ambulanta Ilijaš - Ova organizaciona jedinica pokriva područje cijele Općine Ilijaš. Treba istaći da je poslovanje ove ambulante jedan od većih problema naše firme. Poteškoće u poslovanju se ogleda kroz problematiku ljudskih resursa, te ćemo u narednom periodu izvršiti određenu preraspodjelu ljudskih resursa sa ciljem poboljšanja rada ambulante Ilijaš. Ova ambulanta djeluje u sastavu dva doktora veterinarske medicine i dva veterinarska tehničara.

Tabela 15 VTA Ilijaš – Godišnja evidencija veterinarskih aktivnosti za 2022. godinu

Dijagnostika bruceloze	goveda: 24 (neg.) ovaca: 25 (neg.) koza: 12 (neg)
Vakcinacija ovaca "OCUREV"	-
Dijagnostika tuberkuloze	goveda: 24 (neg.)
Dijagnostika enzootske goveđe leukoze	23 (neg)
Dijagnostika američke gnjiloće pčelinjeg legla	8 (neg)
Vakcinacija protiv bolesti kvrgave kože (Lumpy skin disease)	-
Cijepljenje protiv bjesnila	Pasa: 20
Cijepljenje DHP/lepto	pasa: 13
Tricat-Rhinotraheit f. calicivirus, panleucopenia	mačaka: 2
Šuga (cijepljenje)	Ovaca: 40
Liječeno	pasa: 6 mačaka: 6 goveda: 53 ovaca: 13

	koza:1 konja:1
Kastrirano	Pasa:2 Mačaka: 1
Ostale intervencije	Ovaca: 65 Goveda: 3 Ostalo: 4
Pregled na gravidnost	Krava 2
Porodiljske intervencije	-
Eutanazija	-
V.O. (ukupno)	323
I put osjemenjeno	182
II put osjemenjeno	91
III put osjemenjeno	50
Markirano	goveda:11 ovaca: 210 koza: 180
Ugradnja identifikacijskog čipa	Pasa:12 Mačaka:1 Konja: 7
Mastitis test	19
Izdato mliječnih kartona: 1	
Izdato svjedodžbi o zdravstvenom stanju: 3	
Izdato potvrda o zdravstvenom nadzoru: 21	

4.4 VTA Hadžići

Ambulanta Hadžići - Ova ambulanta pokriva područje Općine Hadžići i ima dosta uspješno poslovanjesa zavidnim rezultatima. Ova ambulanta djeluje u sastavu tri doktora veterinarske medicine i jedan veterinarski tehničar. Moramo skrenuti pažnju da smo u ovoj ambulanti imali bolest doktora od bolesti bruceloze koji je bio odsutan 16 mjeseci.

Tabela 16 VTA Hadžići – Godišnja evidencija veterinarskih aktivnosti za 2022. Godinu

Dijagnostika bruceloze	goveda: 170(neg.) ovaca: 8(neg.) koza: 17 (neg.)
Dijagnostika Q groznice	goveda: 3 (neg) 3 (poz) ovaca: - (neg.) koza: /
Dijagnostika tuberkuloze	goveda: 165 (neg.)
Dijagnostika enzootske goveđe leukoze	170 - (neg.)
Dijagnostika infektivne anemije kopitara	3(neg.)
Dijagnostika američke gnjiloće pčelinjeg legla	45 (neg) 5 (poz)
Dijagnostika leptospiroze	0
Dijagnostika bolesti plavi jezik	0
Vakcinacija protiv bolesti kvrgave kože (Lumpy skin disease)	-
Cijepljenje protiv bjesnila	pasa: 198 mačaka: 5

Cijepljenje DHP/lepto	pasa: 127 mačaka: -
Dehelmintizacija	pasa: 700 mačaka: 550 goveda: 350 ovaca: 800 koza: 200 konja: 25 peradi: 100 ostalo: 7
Vakcinacija Tricat-Rhinotraheit f. calicivirus, panleucopenia	mačaka: 55
Šuga (cijepljenje)	Ovaca - 500 goveda: 10
Atipična kuga peradi (cijepljenje)	Peradi - 10500
Vakcinacija ovaca "OCUREV"	Ovaca: 550 koza: 28
Enterotoksemija (cijepljenje)	-
Liječeno	goveda: 305 pasa: 265 mačaka: 329 ovaca: 136 koza: 47 konja: 5 peradi: 200 svinja: - ostalo: 10
Kastrirano	pasa: 4 mačaka: 35 ovnova: 20 jarčeva: konja: - ostalo: - koza: 7
Kirurške intervencije	pasa: mačaka: 20 goveda: - ovaca: 10 -koza: 5 konja: 1 svinja: - ostalo: -
Pregled na gravidnost	krava: 80 ovaca: 15 - koza: 6 ostalo: 2
Porodiljske intervencije	krava: 35 ovaca: 5 koza: 2 ostalo: -
Ostale intervencije	pasa: 188 mačaka: 218 goveda: 121 ovaca: 70 koza: 25 konja: 4 svinja: -
V.O. (ukupno)	925
I put osjemenjeno	400
II put osjemenjeno	255
III put osjemenjeno	270
Markirano	goveda: 50 ovaca: 476 koza: 2
Ugradnja identifikacijskog čipa	pasa: 30 mačaka: 5 konja: -
Mastitis test	500 (neg.)
Po rješenju urađeno: 7	
Izdato mliječnih kartona: 30	
Izdato zdravstvenih certifikata: -	
Izdato svjedodžbi o zdravstvenom stanju: 19	
Izdatopotvrda o zdravstvenom nadzoru: 200	

4.5 VTA Stup- terenska služba

Ova organizaciona jedinica zahvaljujući određenim kadrovskim donosi zavidne rezultate. Ova ambulanta geografski pokriva područja Općina Ilidža, Novi Grad, Novo Sarajevo, te kroz punkt Trnovo i ovo geografsko područje. Kao što smo skrenuli pažnju na bolest, i ovdje moramo isto to reći s tim da je ovdje u pitanju dva doktora i bolest Q groznica koji su bili 7-8 mjeseci na bolovanju.

Godišnja evidencija veterinarskih aktivnosti za Godinu Veterinarska ambulanta – Veterinarska ambulanta – Stup Terenska služba

Tabela 17 VTA Stup- terenska služba

Dijagnostika bruceloze	goveda: 240 (neg.) ovaca: 179 (neg) 1 (poz) - koza:10 (neg)
Dijagnostika tuberkuloze	goveda: 240 (neg.)
Dijagnostika enzootske goveđe leukoze	174(neg.)
Dijagnostika infektivne anemije kopitara	-(neg.)
Dijagnostika američke gnjiloće pčelinjeg legla	30 30(neg.) 0 (poz)
Atipična kuga peradi (cijepljenje)	peradi : 50
Cijepljenje protiv bjesnila	pasa: 11 mačaka: -
Cijepljenje DHP /lepto	pasa:
Dehelmintizacija	pasa: 11 mačaka: perad: - koza: goveda: konja: ovaca: 500 svinja:
Vakcinacija Tricat-Rhinotraheit f. calicivirus, panleucopenia	mačaka: -
Vakcinacija ovaca "OCUREV"	ovaca: 1835- koza: -159
Liječeno	pasa: mačaka: - goveda: 112 ovaca: 6 koza: 9 konja: 1 perad: - svinja: ostalo: -
Kastrirano	mačaka: pasa: koza: ovaca:
Kirurške intervencije	pasa: mačaka: ovaca : govedo: 1 ostalo:
Pregled na gravidnost	krava:3 ovaca:1 koza:2
Porodiljske intervencije	krava: 17 ovaca: koza: - pasa: mačaka:
Ostale intervencije	pasa: goveda:10 ovaca: 5 koza: 2 mačaka: ostalo: konji:
Eutanazija	pasa: mačaka:
V.O. (ukupno)	379
I put osjemenjeno	221

II put osjemenjeno	103
III put osjemenjeno	55
Markirano	goveda: 110 ovaca: 3.886 koza: 41
Ugradnja identifikacijskog čipa	pasa: 7 mačaka: 24 konja: 2
Mastitis test	180(neg.)
Rješenje veterinarske inspekcije (brojčano) / Po rješenju urađeno: 3	
Izdato mliječnih kartona: 0	
Izdato svjedodžbi o zdravstvenom stanju: 0	
Izdato potvrda o zdravstvenom nadzoru: 131	
Izdato zdravstvenih certifikata: 0	

4.6 VTA Stup- mala praksa

Godišnja evidencija veterinarskih aktivnosti za 2022. Godinu Veterinarska ambulanta - VTA Stup - Mala praksa. Jedan tehničar duži vremenski period na bolovanju u pitanju je Q groznica koju je zadobio prilikom rada.

Tabela 18 VTA Stup mala praksa

Liječeno	Pasa: 275 Mačaka: 509 Ostalo: 16
Vakcinacija protiv bjesnila	Pasa: 646 Mačaka: 69
Zaštitna vakcina DHP/LEPTO	Pasa: 476
Zaštitna vakcina tricat	Mačaka: 194
Kastracija mužijaka	Pasa: 14 Mačaka: 99 Ostalo:
Sterilizacija ženki	Pasa: 27 Mačaka: 123 Ostalo:
Hirurške intervencije	Pasa: 12 Mačaka: 5 Ostalo:
Porodiljske intervencije	Pasa: 7 Mačaka: 4 Ostalo:
Ostale intervencije	Pasa: 7 Mačaka: 4 Ostalo:
Dehelmintizacija	Pasa: 1351 Mačaka: 1063 Ovce: 829 Konja: 6
Eutanazija	Pasa: 13 Mačaka: 7 Ostalo:
Ugradnja identif. Čipa	Pasa: 386 Mačaka: 105 Ostalo:
Hematološka analiza krvi	Pasa: 58 Mačaka: 31 Ostalo:
Biohemijska analiza krvi	Pasa: 13 Mačaka: 5 Ostalo:
Kompletna analiza urina	Pasa: 1 Mačaka: 5 Ostalo:
Izdato certifikata o zdravlju životinja: BA-UVBH-VZ-40/12ez-1e	Pasa: 26 Mačaka: 7
Izdato pasoša za pse i mačke	Pasa: 330 Mačaka: 11
Snap test parvo/giardia	Pasa: 3 Mačaka: 1

4.7 Podružnica – 1 Prača (Centar za udomljavanje pasa u Prači)

Povećan broj prijema i udomljavanja pasa lualica u Centru za udomljavanje pasa u Prači u odnosu na prethodne godine u procentu 10-15%, odnosno u broju cc 20 pasa više udomljeno u odnosu na prethodnu godinu.

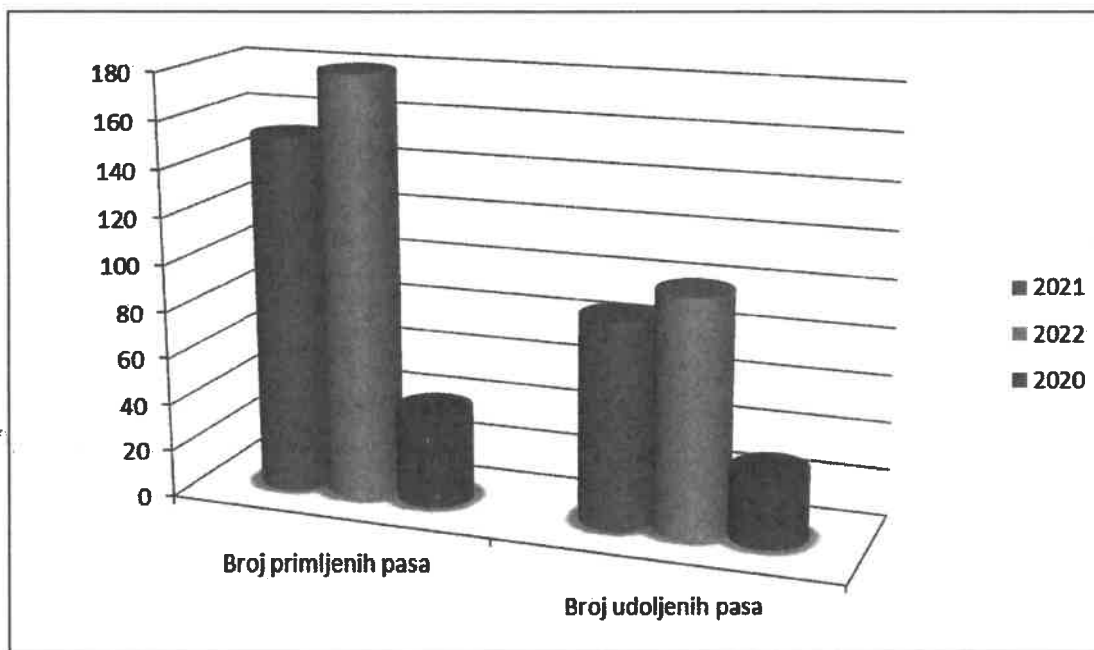
Kao i prethodnih godina i ove smo godine imali povećanje jer zadnjih 2-3 godine imamo konstantan rast u udomljavanju pasa lualica kao i u prihvatu novih pasa.

Predanim radom na terenu i angažovanošću naših uposlenika možemo reći da psi koji se nalaze u azilu imaju svu potrebnu njegu i hranu.

Na sljedećem grafikonu možete pogledati rast prijema pasa kao i rast broja udomljenih pasa :

Broj primljenih, udomljenih pasa u zadnje 3 (tri) godine:

Godina	2020 godina	2021 godina	2022 godina
Broj primljenih pasa	40	152	180
Broj udomljenih pasa	30	87	100



Grafikon 1 : Broj primljenih, udomljenih pasa u zadnje 3 (tri) godine

Ljudski resursi :

U prihvatilištu za napuštene životinje u Prači trenutno je zaposleno 5 (pet) radnika i to :

- 3 radnika za obezbjeđenju i zaštiti
- 2 radnika na čišćenju, hranjenju i brizi o psima

LEGISLATIVA

Izveštaj o poslovanju preduzeća za obračunski period 01.01.2022 godine do 31.12.2022 godine u potpunosti je urađen u skladu sa:

- 1. Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 83/09);*
- 2. Međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja koji su shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH u primjeni od 01.01.2005 godine;*
- 3. Zakonom o javnim preduzećima FBiH („Službene novine FBiH broj 08/05.....22/09);*
- 4. Zakonom o privrednim društvima u FBiH („Službene novine FBiH broj 23/99 ...81/15);*
- 5. Zakonom o finansijskom poslovanju („Službene novine FBiH broj 48/16);*
- 6. Zakonom o porezu na dobit F BiH („Službene novine FBiH broj 97/07);*
- 7. Zakonom o javnim nabavkama („Službene novine F BiH broj: 39/14);*
- 8. Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16);*
- 9. Statutom KJP „Veterinarske stanica “ d.o.o. Sarajevo;*
- 10. Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama;*
- 11. Pravilnikom o finansijskom poslovanju;*
- 12. Pravilnikom o zaštiti na radu;*
- 13. Pravilnikom o zaštiti od požara;*
- 14. Poslovníkom o radu Skupštine preduzeća;*
- 15. Poslovníkom o radu Nadzornog odbora;*
- 16. Poslovníkom o radu Odbora za reviziju;*

REZIME

- ✚ Tokom 2022 godine preduzeće nastavilo rast u pogledu prihoda i pomalo oporavak u pogledu poslovanja nakon situacije koja je poremetila čitav svijet i globalano tržište na koje ni mi nismo bili imuni.
- ✚ KJP Veterinarska stanica Sarajevo nastavilo uspješnu realizaciju projekata s Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo kroz razne projekte gdje se uzelo učešće kako kroz opremanje ambulatni, nabavke opreme tako i kroz stručno usavršavanje naših uposlenika.
- ✚ U toku 2022 godine ostavreni su ukupni:

PRIHODI u iznosu od **2.084.735 ,00 KM;** što je u odnosu na isti period prošle godine, povećanja za: **162.664,00 KM** ili **0,10%;**

RASHODI u visini od **2.084.143,00 KM;** što je u odnosu na isti period prošle godine povećanje za: **186.688,00 KM** ili **9,80%.**

5 ZAKLJUČAK

- ✦ Preduzeće ima osnovnu i vodeću ulogu u prevenciji i zaštiti zdravlja životinja, higijenske ispravnosti hrane životinjskog porijekla, zaštite ljudi od zoonoza, osiguranje dobrobiti životinja kao i povećanje proizvodnje od domaćih životinja koristeći kapacitete i resurse samog preduzeća.
- ✦ Radom svih uposlenika omogućava se stalno praćenje zdravstvenog stanja životinja na području Kantona Sarajevo i suzbijanje pojave i širenja zaraznih bolesti.
- ✦ Stalno prisustvo na terenu u funkciji Javnog servisa građana od 0 - 24 sata pružamo značajnu podršku farmerima u njihovom radu kao i samom unapređenju njihove proizvodnje, što se manifestuje kroz povećanje kvaliteta i kvantiteta proizvodnje, higijenske ispravnosti proizvoda i što treba posebno naglasiti važnost u prevenciji sprečavanja, diagnosticiranju i širenju zaraznih bolesti zajedničkim za ljude i životinje (zoonoza) i time kroz našu struku i djelovanje dajemo značajnu pomoć i doprinos zdravstvenom sistemu.
- ✦ Tehnička opremljenost zadovoljava zakonske uslove mada ima prostora za poboljšanje, unapređenje i uvođenja novih usluga kako bi odgovorili konkurenciji, a samim time poboljšali usluge i povećali prihode.
- ✦ Smanjenje stočnog fonda, nelojalna konkurencija, veliki broj veterinarskih stanica u Kantonu Sarajevo, a u proteklom periodu i COVID-19 virus i njegovo širenje u vidu pandemije značajno su uticali na stočni fond, kompletnu privredu, ugostiteljstvo gdje smo osjetili značajan pad prihoda zbog zatvaranja objekata, a posljedično i smanjenje broja uzoraka za analizu kao i DDD mjere u tim objektima.
- ✦ Jedan broj sudskih presuda iz ranijeg perioda dospio je na naplatu u 2022. godini što je za preduzeće predstavljalo još jednu otežavajuću okolnost.
- ✦ Još jednom napominjemo da je KJP "Veterinarska stanica Sarajevo" d.o.o važan faktor i od javnog značaja koji sa ostalim institucijama daje veliki doprinos na očuvanju zdravlja ljudi, životinja, higijenske ispravnosti hrane i daje značajnu pomoć u zdravstvenom sistemu. Dodatnim ulaganjem u stručnu edukaciju i podmlađivanjem kadra, preduzeće bi moglo u punom kapacitetu da kvalitetno i stručno obavlja poslove iz svoje nadležnosti, kao i dodatno poboljšati i proširiti svoje usluge dajući značajan doprinos razvoju Kantona Sarajevo.

Broj: 03-____/22

Datum: ____ 2023. godine

30.1.24
22.3.24.



UPRAVA/PREDUZEĆA

U izradi izvještaja učestvovali:

- 1) Nasiha Spahić, direktor - VSS. dr.vet.med
- 2) Ahmed Ahmetspahić, izvršni direktor Podružnice-1, Prača - VSS dr.vet.med
- 3) Alma Obradović šef računovodstva i finansija, dipl.ecc., CR računovođa,
- 4) Arijana Humić sekretar društva, VSS, magistar prava

6 Prilozi

6.1 *Grafikoni*

Grafikon 1 Izvršene usluge u 2022 godini.....	9
Grafikon 2 Struktura prihoda 2022	16
Grafikon 3 Ukupni troškovi.....	18

6.2 *Tabele*

Tabela 1 Izvršene usluge po vrstama životanja	9
Tabela 2 DDD usluge.....	12
Tabela 3 Projekti KJP	13
Tabela 4 Struktura ukupnih prihoda u 2022 godini	15
Tabela 5 Vrsta prihoda od osnovne djelatnosti.....	16
Tabela 6 Pregled strukture ostvarenih rashoda	18
Tabela 7 Prihodi i Rashodi.....	19
Tabela 8 Pregled ostvarene dobiti (gubitaka)	19
Tabela 9 Pregled pozicija aktive na dan 31.12.2022.godine	20
Tabela 10 Pregled pozicija pasive bilansa stanja, po veličini na dan 31.12.2021.godine	20
Tabela 11 Finansijska analiza poslovanja	22
Tabela 12 Pregled zaposlenih po stepenu stručnog obrazovanja.....	25
Tabela 13 VTA SlatinaGodišnja evidencija veterinarskih aktivnosti za 2022. godinu.....	27
Tabela 14 VTA Vogošća – Godišnja evidencija veterinarskih aktivnosti za 2022. godinu.....	28
Tabela 15 VTA Ilijaš – Godišnja evidencija veterinarskih aktivnosti za 2022. godinu	29
Tabela 16 VTA Hadžići – Godišnja evidencija veterinarskih aktivnosti za 2022. Godinu.....	30
Tabela 17 VTA Stup- terneska služba.....	32
Tabela 18 VTA Stup mala praksa	33

KJP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o.
S A R A J E V O



ID: 4200119470009
PDV: 200119470009

Ul. Nikole Šopa 41
tel: +387 33 770 350
fax: +387 33 770 353
Web: www.vetstanicasa.ba
E-mail: vetstanicasa@bih.net.ba
TRN: 1610000002680024
Registarski br: 1-15507

**IZVJEŠTAJ O RADU SKUPŠTINE
KJP „VETERINARSKA STANICA“ D.O.O. SARAJEVO
ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, Decembar 2023. godine

Broj: /23
Sarajevo, 29.12.2023.

UVOD

Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-12402-1/21 od 24.03.2021. godine dana je punomoć radi vršenja ovlaštenja u Skupštini KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za punomoćnika: **Halil Subašić, Mr prava.**

Nadležnosti Skupštine KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo su određene Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo.

U toku 2022. poslovne godine, održano je 5 (pet) sjednica Skupštine KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, sa sljedećim sadržajima:

• 6. (ŠESTA) RADNA SJEDNICA

Dana 10.02.2022. godine Skupština Preduzeća održala je 6. (šestu) sjednicu u prostorijama Preduzeća, Ul. Nikole Šopa br. 41., sa početkom u 10:00 sati. Saglasnost na dnevni red i obavezujuće upute Vlade KS za učešće u radu i odlučivanju na Skupštini zaprimljeni su prije održavanja sjednice.

Za 6. (šestu) sjednicu predložen je sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 5. (pete) sjednice
2. Donošenje Odluka o razrješenju sa dužnosti v.d. članova i v.d. predsjednika Odbora za reviziju,
3. Razmatranje donošenja Odluke o osnivanju Podružnice KJP „Veterinarske stanice“ d.o.o. Sarajevo-„Podružnica 2“. Mikrobiološko-kemijski laboratorij Sarajevo

Odluke koje su donešene na ovoj sjednici su sljedeće:

1. Odluka o razrješenju sa dužnosti v.d. člana Odbora za reviziju Čohadžić Ismet br.126/22 od 10.02.2022.godine
2. Odluka o razrješenju sa dužnosti v.d. člana Odbora za reviziju Sahačić Benjamin br.125/22 od 10.02.2022.godine
3. Odluka o razrješenju sa dužnosti v.d. predsjednika Odbora za reviziju Turković Faris br.124/22 od 10.02.2022.godine
4. Odluka o raskidu ugovora o angažmanu v.d. predsjednika Odbora za reviziju Turković Faris br.128-1/22 od 10.02.2022.godine
5. Odluke o osnivanju Podružnice KJP „Veterinarske stanice“ d.o.o. Sarajevo-„Podružnica 2“. Mikrobiološko-kemijski laboratorij Sarajevo br. 127/22 od 10.02.2022. godine

• 7. (SEDMA) SJEDNICA

Dana 06.05.2022. godine Skupština Preduzeća održala je 7. (sedmu) sjednicu u prostorijama Preduzeća, Ul. Nikole Šopa br. 41., sa početkom u 10:00 sati. Saglasnost na dnevni red i obavezujuće upute Vlade KS za učešće u radu i odlučivanju na Skupštini zaprimljeni su prije održavanja sjednice.

Za 6. (šestu) sjednicu predložen je sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 6.(šeste) sjednice
2. Donošenje Odluke o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Odbora za reviziju
3. Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja o poslovanju za 2019. godinu , koji uključuje:
 - Izvještaj o radu Preduzeća (uključujući finansijski izvještaj)
 - Izvještaj o radu Skupštine
 - Izvještaj o radu Nadzornog odbora
 - Izvrštaj o radu Odbora za reviziju i
 - Izvjestaj Vanjskog revizora o reviziji finansijskih izvještaja
4. Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja o poslovanju KJP „ Veterinarske stanice“ d.o.o. Sarajevo za 2020. Godinu , koji uključuje:
 - Izvještaj o radu Preduzeća (uključujući finansijski izvještaj)
 - Izvještaj o radu Skupštine
 - Izvještaj o radu Nadzornog odbora
 - Izvrštaj o radu Odbora za reviziju i
 - Izvjestaj Vanjskog revizora o reviziji finansijskih izvještaja

Odluke koje su donešene na ovoj sjednici su sljedeće:

1. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Odbora za reviziju KJP „ Veterinarske stanice“ d.o.o. Sarajevo br.386/22 od 06.05.2022. godine
2. Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju KJP „ Veterinarske stanice“ d.o.o. Sarajevo za 2019. godinu br. 391/22 od 06.05.2022. godine,
3. Odluka o usvajanju izvještaja o radu Skupštine KJP „ Veterinarske stanice“ d.o.o. Sarajevo za 2019. Godinu br. 388/22 od 06.05.2022. godine
4. Odluka o usvajanju izvještaja o radu Nadzornog odbora KJP „ Veterinarske stanice“ d.o.o. Sarajevo za 2019. Godinu br. 389/22 od 06.05.2022. godine
5. Odluka o usvajanju izvještaja o radu Odbora za reviziju KJP „ Veterinarske stanice“ d.o.o. Sarajevo za 2019. Godinu br. 390/22 od 06.05.2022. godine
6. Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju KJP „ Veterinarske stanice“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu br. 396/22 od 06.05.2022. godine,
7. Odluka o usvajanju izvještaja o radu Skupštine KJP „ Veterinarske stanice“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu br. 393/22 od 06.05.2022. godine
8. Odluka o usvajanju izvještaja o radu Nadzornog odbora KJP „ Veterinarske stanice“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu br. 394/22 od 06.05.2022. godine
9. Odluka o usvajanju izvještaja o radu Odbora za reviziju KJP „ Veterinarske stanice“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu br. 395/22 od 06.05.2022. godine

• 8. (OSMA) SJEDNICA

Dana 10.06.2022. godine Skupština Preduzeća održala je 8. (osmu) sjednicu u prostorijama Preduzeća, Ul. Nikole Šopa br. 41., sa početkom u 10:00 sati. Saglasnost na dnevni red i

obavezujuće upute Vlade KS za učešće u radu i odlučivanju na Skupštini zaprimljeni su prije održavanja sjednice.

Za 8. (osmu) sjednicu predložen je sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 7. (sedme) sjednice
2. Usvajanje Odluke o odobravanju donošenja Poslovnika o radu Odbora za reviziju Preduzeća

Odluke koje su donešene na ovoj sjednici su sljedeće:

1. Odluke o odobravanju donošenja Poslovnika o radu Odbora za reviziju Preduzeća KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo broj 524/22 od 10.06.2022. godine

• 9. (DEVETA) SJEDNICA

Dana 15.09.2022. godine Skupština Preduzeća održala je 9. (devetu) sjednicu u prostorijama Preduzeća, Ul. Nikole Šopa br. 41., sa početkom u 10:00 sati. Saglasnost na dnevni red i obavezujuće upute Vlade KS za učešće u radu i odlučivanju na Skupštini zaprimljeni su prije održavanja sjednice.

Za 9. (devetu) sjednicu predložen je sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 8. (osme) sjednice
2. Donošenje odluke o izboru vanjskog revizora za reviziju finansijskih izvještaja u KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu

Odluke koje su donešene na ovoj sjednici su sljedeće:

1. Odluku o izboru Vanjskog revizora br. 815/22 od 15.09.2022. godine

• 10. (DESETA) SJEDNICA

Dana 18.01.2022. godine Skupština Preduzeća održala je 10. (desetu) sjednicu u prostorijama Preduzeća, Ul. Nikole Šopa br. 41., sa početkom u 10:00 sati. Saglasnost na dnevni red i obavezujuće upute Vlade KS za učešće u radu i odlučivanju na Skupštini zaprimljeni su prije održavanja sjednice.

Za 10. (desetu) sjednicu predložen je sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 9. (osme) sjednice
2. Informacije direktora Preduzeća o poslovanju i realizovanim projektima u periodu od 01.09.2022.-31.12.2022. godine



PUNOMOĆNIK SKUPŠTINE

ITALI SUBASIC, IMI prava

KJP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o.

S A R A J E V O

ID:4200119470009

PDV:200119470009

TRN:1610000002680024

Registarski br:1-15507



Ul. Nikole Šopa 41

Tel: +387 33 77 03 50

Fax: +387 33 77 03 53

Web: www.vetstancasa.ba

E-mail: vetstancasa@bih.net.ba

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
KJP „VETERINARSKA STANICA“ D.O.O. SARAJEVO
ZA 2022. GODINU**

Sarajevo, Decembar 2023. godine

Broj: /2023.
Datum: 29.12.2023. godine

UVOD

Nadležnosti Nadzornog odbora KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo su određene Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo.

U skladu sa članom 48. Statuta KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, nadležnosti Nadzornog odbora su :

1. Priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini Preduzeća;
2. Priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini Preduzeća;
3. Vrš izbor kandidata Odbora za reviziju Preduzeća i podnosi prijedlog za imenovanje Skupštini Preduzeća;
4. Razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
5. Daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu Uprave Preduzeća o rasporedu dobiti;
6. Daje ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredbi Zakona o javnim preduzećima u F BiH;
7. Nadzire poslovanje Preduzeća, usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja;
8. Nadzire rad Uprave Preduzeća, te odobrava odluke strateškog karaktera;
9. Usvaja izvještaj Uprave Preduzeća o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
10. Podnosi Skupštini Preduzeća godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća;
11. Bira predsjednika Nadzornog odbora Preduzeća;
12. Bira, imenuje i razrješava Upravu Preduzeća;
13. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
14. Predlaže Skupštini Preduzeća kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
15. Obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
16. Saziva Skupštinu Preduzeća;
17. Redovno izvještava Skupštinu Preduzeća o svom radu;
18. Daje upute Upravi Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu i
19. Vrš i druge poslove predviđene Zakonom i Statutom Preduzeća.

Skupština KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo je na sjednici održanoj dana 20.04.2021. godine svojim Rješenjem broj 353/21 imenovala vršioce dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo i to:

- 1. Sanela Pašić – vršilac dužnosti predsjednika Nadzornog odbora**
- 2. Nedžad Hadžialić – vršilac dužnosti člana Nadzornog odbora**
- 3. Boris Marinković – vršilac dužnosti člana Nadzornog odbora**

Imenovanje vršilaca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora izvršeno je na period od 3 (tri) mjeseca odnosno do okončanja konkursne procedure.

U ovom izvještajnom periodu, Nadzorni odbor u ovom sazivu održao je 4 (četiri) sjednice od toga 3 (tri) redovne i 1 (jednu) vanrednu. Na održanim sjednicama se aktivno diskutovalo o svim pitanjima relevantnim za poslovanje KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo.

KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo sazvao je Punomoćnik Vlade Kantona Sarajevo Halil Subašić u skladu sa odredbom člana 42. Statuta KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo i ista je održana dana 04.05.2021. godine u poslovnim prostorijama preduzeća.

Na ovoj sjednici članovi Nadzornog odbora **jednoglasno su donijeli :**

1. Odluku o usvajanju Poslovnika o radu broj 391-1/21.

1.VANREDNA SJEDNICA

1. vanredna sjednica Nadzornog odbora KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo održana je elektronskim putem dana 11.05.2021. godine.

Na vanrednoj sjednici v.d. članovi Nadzornog odbora razmatrali su prigovor kandidata na odluke o prijemu u radni odnos po raspisanom javnom oglasu od 16.04.2021. godine. Obzirom da je rok za donošenje odluke o prigovoru 15 (petnaest) dana v.d. članovi Nadzornog odbora su održali vanrednu sjednicu, elektronskim putem. Prije održavanja sjednice, sekretar preduzeća dostavio je v.d. članovima Nadzornog odbora informacije o provedenom javnom oglasu u KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo kao i konačnu rang listu kandidata sa bodovima. Nakon analize dobijenih informacija Nadzorni odbor je utvrdio da navodi iz prigovora nisu razlog za poništavanje odluka o prijemu u radni odnos te je shodno tome jednoglasno donešene Odluka o odbijanju prigovora broj 412-1/21.

5.RADNA SJEDNICA

5. radna sjednica Nadzornog odbora KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo održana je u prostorijama Preduzeća , ul. Nikole Šopa 41, dana 17.01.2022. godine.

Na ovoj sjednici Nadzorni odbor jednoglasno je usvojio Zapisnik s 4. radne sjednice Nadzornog odbora i **donešene su sljedeće odluke:**

- 1.Odluka o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki za 2022. Godinu;
- 2.Odluka o izboru i imenovanju v.d. direktora,, Podružnice 1" – Prača

6.RADNA SJEDNICA

6. radna sjednica Nadzornog odbora KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo održana je u prostorijama Preduzeća , ul. Nikole Šopa 41, dana 14.03.2022. godine.

Na ovoj sjednici Nadzorni odbor jednoglasno je usvojio Zapisnik sa 5. sjednice Nadzornog odbora ,te informacije Uprave o provedenim postupcima javnih nabavki od jula 2021. godine do februara 2022.godine, Podnošenje Izvještaja o radu za 2021. Godinu Podružnice 1-,,Prača"

Na ovoj sjednici su **donešene su sljedeće odluke:**

- 1.Odluku o usvajanju Pravilnika o uslovima korištenja, upravljanja, održavanja i registracijeslužbenih motornih vozila KJP „Veterinarska stanice“ d.o.o. Sarajevo;
2. Odluka o izmjenama i dopunama Cjenovnika veterinarskih usluga

7.RADNA SJEDNICA

7. radna sjednica Nadzornog odbora KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo održana je elektronskim putem, dana 28.03.2022. godine.

Na ovoj sjednici Nadzorni odbor jednoglasno je usvojio Zapisnik sa 6. sjednice Nadzornog odbora i **donešene su sljedeće odluke:**

- 1.Prijedlog odluke o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Odbora za reviziju KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo ;
- 2.Odluka o prihvatanju Izvještaja o poslovanju KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2019. godinu koji uključuje:
 - Izvještaj o radu Preduzeća za 2019.godinu (uključujući finansijski izvještaj),
 - Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2019.godinu ,
 - Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2019.godinu
 - Izvještaja Vanjskog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za 2019.godinu
3. Odluka o prihvatanju Izvještaja o poslovanju KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu koji uključuje:
 - Izvještaj o radu Preduzeća za 2020.godinu (uključujući finansijski izvještaj),
 - Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2020.godinu ,

- Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2020.godinu
- Izvještaja Vanjskog revizora o reviziji finansijskih izvještaja za 2020.godinu

8.RADNA SJEDNICA

8. radna sjednica Nadzornog odbora KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo održana je u poslovnim prostorijama Preduzeća, dana 20.06.2022. godine.

Na ovoj sjednici Nadzorni odbor jednoglasno je usvojio Zapisnik sa 7. sjednice Nadzornog odbora **i donešene su sljedeće odluke:**

- 1.Odluka o imenovanju v.d. Izvršnog direktora podružnice KJP „Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo- „ Podružnica 1“- Prača
 - 2.Odluka o imenovanju v.d. Rukovodioca podružnice „Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo- „Podružnica2“- Mikrobiološki-kemijski laboratorij Sarajevo
 - 3.Odluka o usvajanju izvještaja Centralne komisije za popis KJP„Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo za 2021. Godinu
 - 4.Odluka o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga KJP„Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo u akciji za vakcinaciju i mikročipiranje lovačkih pasa u VTA Vogošća
- Nadzorni odbor je informisan o potrebi usvajanja novog Pravilnika o radu i unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta te o potrebama kreditnog zaduženja preduzeća.

9.RADNA SJEDNICA

9. radna sjednica Nadzornog odbora KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo održana je elektronskim putem, dana 04.07.2022. godine

Na ovoj sjednici Nadzorni odbor jednoglasno je usvojio Zapisnik sa 8. sjednice Nadzornog odbora **i razmatrana je Odluka o usvajanju Pravilnika o radu KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo**

10.RADNA SJEDNICA

10. radna sjednica Nadzornog odbora KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo održana je elektronskim putem, dana 06.07.2022. godine

Na ovoj sjednici Nadzorni odbor jednoglasno je usvojio Zapisnik sa 9. sjednice Nadzornog odbora **i donešena je:**

1. Odluka o usvajanju Pravilnika o radu KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo.

11.RADNA SJEDNICA

11. radna sjednica Nadzornog odbora KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo održana je elektronskim putem, dana 20.09.2022. godine

Na ovoj sjednici Nadzorni odbor jednoglasno je usvojio Zapisnik sa 9. I 10.sjednice Nadzornog odbora i **donešene su i sljedeće odluke:**

- 1.Odluka o imenovanju v.d. izvršnog direktora „Podružnice 1“Prača
- 2.Odluka o imenovanju v.d. rukovodioca „ Podružnice 2“- MBKL

Na dnevnom redu bila su tekuće aktivnosti društva, Status dokumenta“Prijedlozi mjera oporavka poslovanja VS“, aktivnosti Odbora za reviziju, Status imovine društva u I.Sarajevu, uspostave spoteke i službe hitne intervencije, nabavka utz,renoviranje ambulante u Vogošći,Srednjem i mikrobiološkog laboratorija i azila u Prači.,status Plana uspostave sistema kontrole nabavke i potrošnje lijekova, informacije o pojavi bruceluloze,projekcija priliva društva i Pregled isplaćenih sredstava po Sporazumu sa Kantonom Sa za period 01.09.-31-12-2022.,pregled dospjelih obaveza društva na dan 30.08.2022., pregled sospjelih i isplaćenih naknada članovima NO i Odbora za reviziju i plan isplate istih.

12.RADNA SJEDNICA

12. radna sjednica Nadzornog odbora KJP “Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo održana je elektronskim putem, dana 27.10.2022. godine

Na ovoj sjednici Nadzorni odbor jednoglasno je usvojio Zapisnik sa 11.sjednice Nadzornog odbora i **donešena je :**

1. Odluka o davanju saglasnosti na cjenovnik u akciji za vakcinaciju i mikročipiranje lovačkih pasa .

Na dnevnom redu bila su tekuće aktivnosti društva, pregled dospjelih obaveza, pregled isplata za NO i OR i plan isplate, i tekuća pitanja.

13. ZAJEDNIČKA SJEDNICA

13. zajednička sjednica Nadzornog odbora KJP “Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo,Skupštine preduzeća, Odbora za reviziju i Uprave održana je u prostorijama Preduzeća, dana 30.11.2022. godine.

Na ovoj sjednici su donešeni sljedeći zaključci:

- 1.Direktor društva zadužuje se najkasnije do kraja decembra 2022.godine da dostavi na razmatranje NO I OR Plan poslovanja za 2023.godinu. Isti će biti predmet diskusije na prvoj sljedećoj sjednici NO.

2.Sekretar društva se zadužuje da do kraja januara 2023. Godine ispita pravne mogućnosti za nastavak angažmana predsjednika OR u novonastalim okolostima.

- 3.U cilju ispunjavanja svih pozitivnih normi i zakonskih obaveza, članov Nadzornog odbora i članovi Odbora za reviziju insistiraju na sljedećem:

- dovođenje u red i vođenje cjelokupne poslovne i finansijske dokumentacije

- uredno, redovo i pregledno vođenje ostale dokumentacije društva(arhiva)
- izrada nacrtu Plana poslovanja za 2023. Godinu
- ažurna priprema finansijske dokumentacije za protekli period uključujući i revizorski izvještaj,
- rješavanje trajnog statusa članova Odbora za reviziju.

14.RADNA SJEDNICA

14. radna sjednica Nadzornog odbora KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo održana u prostorijama Preduzeća, dana 22.12.2022. godine

Na ovoj sjednici Nadzorni odbor predložio je usvajanje Zapisnika sa 13.sjednice Nadzornog odbora na narednoj sjednici.

Na ovoj sjednici **donešene su sljedeće odluke:**

1. Odluka o imenovanju v.d.izvršnog direktora „Podružnice1“ Prača
2. Odluka o imenovanju v.d.izvršnog direktora „Podružnice2“ MBKL
- 3.Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje izvršnog direktora „Podružnice1“ Prača
- 4.Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu javnog konkursa za izbor i imenovanje izvršnog direktora „Podružnice1“ Prača
5. Odluka o donošenju Pravilnika o internom pravljanju korupcije u KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo
- 6.Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2022.godinu

U ovom izvještajnom periodu Nadzorni odbor Preduzeća je radio i postupao u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Statutom Preduzeća i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora nastojeći svojim radom doprinijeti poboljšanju poslovanja Preduzeća.



Predsjednik Nadzornog Odbora
Sanelal Pašić

- ODBOR ZA REVIZIJU -
KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo

Broj:

Datum: 31.12.2022. godine

U skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), i Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 07/09, 75/13 i 81/15), Statuta KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo br.1208/18 od 20.11.2018. godine, Poslovnika o radu Odbor za reviziju podnosi Skupštini, Nadzornom odboru i Direktor preduzeća:

IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU
za period 23.05.2022. do 31.12.2022. godine

Skupština KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo je na sjednici održanoj dana 06.05.2022. godine donijela Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Odbora za reviziju broj 386/22 kojim su za v.d. predsjednika i članove Odbora za reviziju imenovani:

1. Amer Halilović, v.d. predsjednik Odbora za reviziju
2. Anesa Karaselimović, v.d. član Odbora za reviziju
3. Dražen Laganin, v.d. član Odbora za reviziju

Nadležnosti odbora za reviziju, u skladu sa zakonom i Statutom su sljedeće:

1. Imenovati vanjskog revizora,
2. Imenovati Direktora odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured za reviziju instistucija u Federaciji Bosne i Hercegovine nije upoznao Preduzeće sa svojom namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je Generalni revizor obaviješten o razrješenju lica na toj poziciji,
3. Razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
4. Razmotriti Strategiju rizika i plan revizije, i postići sporazum sa Generalnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je Generalni revizor imenovao Direktora Odjela za internu reviziju Preduzeća,
5. Osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije,
6. Osigurati da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno,
7. Podnositi Nadzornom Odboru Preduzeća sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca,
8. Konsultovati se sa Genralnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju svake 2 (dvije) do 3 (tri) godine,
9. Osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorski standardima.

Odbor za reviziju je u izvještajnom periodu održao

KONSTITUIRAJUĆA I I RADNA SJEDNICA ODBORA ZA REVIZIJU

Konstituirajuća i I sjednica Odbora za reviziju održana je dana 23.05.2022. godine u prostorijama preduzeća.

Za sjednicu je predložen sljedeći dnevni red:

1. Konstituiranje Odbora za reviziju i imenovanje zapisničara
2. Donošenje prijedloga odluke o usvajanju Poslovnika o radu Odbora za reviziju
3. Pokretanje inicijative za izbor i imenovanje Vanjskog revizora
4. Tekuća pitanja

Tačka 1. Konstituiranje Odbora za reviziju i imenovanje zapisničara

Sekretar preduzeća uručio je Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Odbora za reviziju broj 386/22 od 06.05.2022. godine koje je donijela Skupština Preduzeća na sjednici održanoj dana 06.05.2022. godine. Imenovani su izrazili nadu da će svojim zalaganjem i znanjem doprinijeti uspješnom radu i poslovanju preduzeća. Odbor za reviziju je jednoglasno za zapisničara imenovao Humić Arijanu, Sekretara Društva, a u slučaju njene spriječenosti postupit će se u skladu sa odredbama Poslovnika o radu Odbora za reviziju.

Tačka 2. Donošenje prijedloga Odluke o usvajanju Poslovnika o radu Odbora za reviziju

V.d. predsjednik Odbora za reviziju otvara diskusiju vezanu za poslovnik o radu Odbora za reviziju te je nakon kraće diskusije o istom jednoglasno usvojen prijedlog odluke o usvajanju Poslovnika o radu Odbora za reviziju broj 446-2/22.

Također članovi Odbora za reviziju su jednoglasno imenovali Karaselimović Anesu za zamjenika predsjednika, koji će rukovoditi sjednicom u slučaju odsutnosti predsjednika.

Tačka 3. Pokretanje inicijative za izbor vanjskog revizora

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima FBiH i odredbom člana 69. stav 1. Statuta Preduzeća, Odbor za reviziju pokrenuo je inicijativu za provedbu postupka javne nabavke usluga i to: Revizija finansijskih izvještaja za potrebe KJP „Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo za 2021. godinu. Tim povodom, a s obzirom na to da je u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu procijenjena vrijednost usluga 4.000,00 KM i da je predviđen postupak direktnog sporazuma, Odbor je donio preporuku da se zahtjevi za dostavu ponuda dostave sljedećim revizorskim kućama:

1. Revik d.o.o. Sarajevo
2. Zuko d.o.o. Sarajevo
3. BDO BH d.o.o. Sarajevo
4. Baker Tilly Re Opinion d.o.o. Sarajevo
5. MERFI d.o.o. Sarajevo

Na kraju je zaključeno da će Odbor za reviziju na narednoj sjednici imenovati vanjskog revizora koji dostavi ponudu sa najpovoljnijom cijenom, čije imenovanje potvrđuje odnosno konačni izbor vrši Skupština Preduzeća.

Tačka 4. Tekuća pitanja

Direktor i šef računovodstva upoznao je prisutne o poslovanju preduzeća, finansijskom situacijom i trenutnim problemima s kojima se suočava. Naime od 2013. godine počinju veći problemi za ovo preduzeće zbog pokrenutih radnih sporova radnika zbog neisplaćenih plata, doprinosa, toplog obroka, regresa kao i stimulacija koje su se u tom periodu davale protivzakonito. Svi ti sporovi se počinju okončavati i svakodnevno stižu pravosnažne presude i rješenja o izvršenju što preduzeću stvara velike probleme u poslovanju. Drugi problem su problemi sa dobavljačima, odnosno dugovi koji se iz dana u dan povećavaju. Jedan od većih dugova jeste onaj prema dobavljaču lijekova BOSNA VET d.o.o. Zenica koji iznosi cc 90.000,00 KM. Problem predstavljaju i neplaćeni doprinosi za 3. i 4. mjesec a

sve to je posljedica nerazumjevanja i problema u komunikaciji sa resornim ministarstvom odnosno Ministarstvom privrede KS. Naime potpisan je Sporazum o sufinansiranju troškova redovnog poslovanja sa Ministarstvom privrede KS kojim se obavezuju sufinansirati troškove za isplatu bruto plata zaposlenika do 50 % mjesečne bruto plate, režijske troškove, troškove servisiranja i održavanja opreme, osnovnih i stalnih sredstava, utrošak goriva i maziva, ishrane i lijekova za pse, održavanje smještaja objekata za pse i sl. troškove u veterinarstvu također maksimalno do 50 % mjesečnih troškova kao i sufinansiranje izvršnih sudskih presuda. Međutim problem je nastao kada je Ministarstvo privrede odbilo da sufinansira sve ono što mi platimo pod izgovorom da ukoliko smo platili znači da imamo dovoljno svojih sredstava. Ovo naravno otežava funkcionisanje preduzeća jer smo mi primorani da redovno plaćamo režijske troškove kako ne bi došlo do isključenja a onda nam Ministarstvo privrede odbija iste sufinansirati odnosno refundirati. Teško je objasniti da je ovo preduzeće od javnog značaja i da se treba istom pružiti maksimalna podrška. Također zbog pandemije CORONA virusa dosta prihoda je smanjeno jer je i dosta objekata od kojih je naša laboratorija i služba za DDD imala zaradu zatvoreno. Zbog svih ovih problema neophodno je pronaći način kako da nam se omogući pristup sredstvima koja nam po budžetu pripadaju. Samo tako može doći do stabilizacije. Direktor preduzeća također upoznaje članove Odbora o činjenici da nam je odbijena prijava za dodjelu područja djelovanja što je dovelo do toga da Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva nije izvršilo isplatu sredstava za provedene mjere dijagnostičkog ispitivanja goveda na tuberkulozu. I ovdje je došlo do propusta Ministarstva privrede koje nije uvažilo Rješenje Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i poništilo javni poziv odnosno Rješenje kojim je odbijena naša prijava. Tek nakon više od godinu dana Ministarstvo je postupilo u skladu sa zakonom i poništilo navedeno rješenje te se sada očekuje ponovno raspisivanje javnog poziva. V.d. predsjednik Odbora postavlja pitanje vezano za isplate plata radnicima odnosno da li tu ima kašnjenja. Šef računovodstva odgovara da su do sada plate isplaćivane od novca koji je Kanton prebacio za finansiranje projekata, jer od potpisivanja sporazuma nije prebačena nijedna redovna tranša. Za četiri mjeseca dobili smo tek 80.000,00 KM za poslovanje i cc 40.000,00 KM za izvršne presude, dok je taj iznos trebao biti dosta veći. Odbor za reviziju je primio k znanju informacije od Direktora i šefa računovodstva te izražavaju želju da također pomognu u prevazilaženju ovih problema sa Ministarstvom privrede.

II RADNA SJEDNICA

Druga radna sjednica Odbora za reviziju održana je dana 13.07.2022. godine u prostorijama preduzeća.

Za sjednicu je predložen sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa konstituirajuće i I radne sjednice održane 23.05.2022. godine
2. Odabir vanjskog revizora za finansijsku godinu završenu 31. decembra 2021. godine
3. Tekuća pitanja

Tačka 1. Usvajanje zapisnika sa konstituirajuće i I radne sjednice održane 23.05.2022. godine

Nakon kratke diskusije o zapisniku sa prethodne sjednice i sugestije člana Odbora g-dina Laganin Dražena da se zapisnik u budućnosti vodi na način da se tačno citiraju bitni stavovi, mišljenja i pitanja koje iznesu članovi Odbora a sa čime su se složili i ostali članovi Odbora, isti je dat na usvajanje te je jednoglasno usvojen u obliku u kojem je dostavljen.

Tačka 2. Odabir vanjskog revizora za finansijsku godinu završenu 31. decembra 2021. godine
Sekretar preduzeća upoznaje članove Odbora da su na protokol preduzeća blagovremeno pristigle tri ponude za reviziju finansijskih izvještaja za 2021. Godinu. Zahtjevi za ponudu su poslati na pet adresa. V.d. predsjednik pristupio je otvaranju pristiglih prijava.

Prva ponuda pristigla dana 02.06.2022. godine i protokolirana pod brojem 495/22 jeste ponuda ponuđača MERFI d.o.o. sa ponudnom cijenom od 3.500,00 KM bez pdv-a.

Druga ponuda pristigla dana 02.06.2022. godine i protokolirana pod brojem 497/22 jeste ponuda ponuđača BAKER TILLY d.o.o. Sarajevo sa cijenom od 3.000,00 KM bez pdv-a.

Treća ponuda pristigla dana 02.06.2022. godine i protokolirana pod brojem 498/22 jeste ponuda ponuđača Zuko d.o.o. Sarajevo sa cijenom od 3.500,00 KM bez pdv-a.

U toku održavanja sjednice sekretar obavještava Odbor da je ponuđač BAKER TILLY d.o.o. Sarajevo dostavio putem e-maila obavjest da povlači svoju ponudu.

Obzirom da su ponuđači MERFI d.o.o. i ZUKO d.o.o. ponudili istu cijenu, v.d. predsjednik Odbora gđin Halilović predlaže da se pokuša pregovarati o cijeni sa ovim ponuđačima a ukoliko to ne bude moglo, onda će se na narednoj sjednici izabrati najbolji ponuđač na osnovu drugih kriterija. Sa ovim prijedlogom složili su se i ostali članovi Odbora te se imenovanje vanjskog revizora za reviziju finansijskih izvještaja odlaže za narednu sjednicu.

Tačka 3. Tekuća pitanja

U okviru tekućih pitanja v.d. predsjednik Odbora gđin Halilović ističe da je uvidom u mišljenje prethodnog revizora uočio da nisu rađene ispravke sumnjivih i spornih potraživanja. Postoje potraživanja u iznosu od cc 90.000,00 KM koja nisu naplaćena te postavlja pitanje da li se planira nešto uraditi povodom toga. Šef računovodstva obrazlaže da veliki problem predstavlja neuredna arhiva u preduzeću te da se ne može pronaći većina ugovora te je teško pokrenuti sudske postupke bez validnih dokaza, odnosno ugovora, potpisanih računa itd.

Na ovu konstataciju g-din Laganin ističe da se prije svega mora riješiti ovaj problem vezan za dokumentaciju te se treba precizno i detaljno voditi računa o pruženim uslugama, fakturama, priznanicama i sl. Smatra da se ne smije dešavati da se izvrši neka usluga a da za to nije izdata priznanica, da nije naplaćeno itd.

V.d. predsjednik gđin Halilović daje preporuku šefu računovodstva da se napravi pregled kupaca te da se tačno utvrdi šta se može naplatiti a šta eventualno otpisati.

Ono što v.d. predsjednika zanima je zašto je u sudskom rješenju upisani osnovni kapital 10.000,00 KM dok u ranijim godinama na kapitalu stoji milion. Šef računovodstva obrazlaže da je vanredna revizija utvrdila da je taj milion vrijednost naših objekata međutim ta razlika se pojavljuje u odloženim prihodima te v.d. predsjednik Odbora traži da se odboru dostavi izvještaj vanjske revizije sačinjen 2019. godine gdje su navedene preporuke za knjiženje iste. Također traži da se dostave bruto bilanci za 2021. godinu zaključno sa 30.06.2022. godine.

Šef računovodstva i direktor također upoznaju Odbor da postoji zemljište u Istočnom Sarajevu koje je u našem vlasništvu a za koje je potrebno izvaditi zk izvadke i prateću dokumentaciju kako bi se isto evidentiralo u knjige osnovnih sredstava. Gđin Laganin preporučuje da se što prije pokrene procedura pribavljanja ZK izvadaka ne samo za ovo zemljište nego za svu imovinu koja je u vlasništvu ili koja je data na korištenje veterinarskoj stanici. S ovim se slaže i gđin Halilović.

Gđin Laganin postavlja pitanje direktoru vezano za izvore finansiranja odnosno od čega tačno preduzeće ostvaruje prihode i kako se oni mogu povećati. Direktor pojašnjava da preduzeće ostvaruje prihode kroz pružanje veterinarskih usluga, zatim je tu i obavljanje poslova dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije kao i obavljanje poslova ispitivanja i kontrole namirnica životinjskog porijekla koje obavlja naš mikrobiološko-kemijski laboratorij.

III RADNA SJEDNICA

Treća radna sjednica Odbora za reviziju održana je dana 29.07.2022. godine, elektronskim putem.

Za sjednicu je predložen sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa druge radne sjednice održane dana 13.07.2022. godine
2. Odabir vanjskog revizora za finansijsku godinu završenu 31. decembra 2021. godine
3. Tekuća pitanja

Tačka 1. Usvajanje zapisnika sa druge radne sjednice održane dana 13.07.2022. godine
Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Tačka 2. Odabir vanjskog revizora za finansijsku godinu završenu 31. decembra 2021. godine
V.d. predsjednik Odbora gđin Halilović napominje da je jedna revizorska kuća povukla svoju ponudu a da su preostale dvije ponudile istu cijenu te da je to minimalna tarifa revizorskih usluga koju je usvojila Skupština Komore Revizora FBiH u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji. Obzirom na navedeno, predlaže da Odbor izvrši izbor vanjskog revizora u skladu sa drugim kriterijima. Njegov prijedlog je revizorska kuća ZUKO d.o.o. koja je ponudila kraći rok izrade revizorskog izvještaja. S ovim prijedlogom složili su se i ostali članovi Odbora te je donesena Odluka o izboru vanjskog revizora u KJP „Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo za 2021. Godinu broj 680/22 kojom se ZUKO d.o.o. imenuje za vanjskog revizora finansijskih izvještaja preduzeća za 2021. Godinu. Ovu odluku Odbor upućuje Skupštini Preduzeća na konačno odlučivanje.

Tačka 3. Tekuća pitanja

Šef računovodstva upućuje Odbor da je zaprimljen Zaključak Vlade KS kojim je odobrena izmjena Sporazuma o sufinansiranju troškova redovnog poslovanja što je svakako pozitivno za dalje poslovanje preduzeća ali još uvijek se ne zna na koji će način biti izvršena ova izmjena odnosno u kojem obimu.

IV RADNA SJEDNICA

Četvrta radna sjednica Odbora za reviziju održana je 26.10.2022. godine u prostorijama preduzeća. Za sjednicu je predložen sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
2. Informacija o statusu primjene Sporazuma sa Ministarstvom-primljene uplate u proteklom period kao i polugodišnjeg izvještaja o utrošku sredstava (obaveza prema posljednjem potpisanom Sporazumu)
3. Status provedenih mjera iz Plana oporavka i povratne informacije i komunikacije sa Ministarstvom u vezi Plana
4. Informacija o status otvorenih sudskih sporova i plaćanjima po sudskim sporovima u proteklom periodu
5. Informacija o statusu dugotrajne imovine (imovina koja se ne koristi, neuknjižena imovina)
6. Informacija u vezi sprovedenih mjera na naplati potraživanja od kupaca koji su nenaplaćeni duže od godinu dana i iznos naplaćenih navedenih potraživanja
7. Status započetih projekata sa Ministarstvom i informacija o osnivanju podružnice i početku rada laboratorije
8. Pregled nacrtu izvještaja revizora za finansijske izvještaje Društva za godinu završenu 3. decembra 2021.

Tačka 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Tačka 2. i Tačka 4. Informacija o statusu primjene Sporazuma sa Ministarstvom-primljene uplate u proteklom period kao i polugodišnjeg izvještaja o utrošku sredstava (obaveza prema posljednjem potpisanom Sporazumu)

Obzirom da se Odbor za reviziju nije održao sjednicu u prethodna dva mjeseca te da je dnevni red opširan, šef računovodstva g-đa Alma Obradović predlaže da se tačka 2. objedini sa tačkom 4 te da će

ona na ovoj sjednici dati informacije o svim bitnim dešavanjima u prethodnom periodu nezvezano za dnevni red, s čime se slažu i članovi Odbora za reviziju.

G-đa Obradović upoznaje OR da su prebačena sredstva od strane Kantona u iznosu od 557.825,20 KM te da se u narednim danim očekuju i sredstva u iznosu od 141.760,42 KM što predstavlja ukupan iznos od 699.585,64 KM. Također navodi da je Preduzeće podnijelo zahtjev za sufinansiranje troškova za sudske presude u iznosu od 106.351,04 KM te da je već zaprimljena odluka resornog ministarstva o odobravanju sredstava za sudske presude u iznosu od 17.000,00 KM. Navodi kako i dalje ide prilično sporo sufinansiranje odnosno prebacivanje novčanih sredstava od strane Kantona, što dosta otežava rad Preduzeća.

G-din Laganin postavlja pitanje koliko se maksimalno može osigurati sredstava od vlastite djelatnosti, na što direktorica odgovara da je to maksimalno 30 % obzirom da se naše cijene odnosno cijene veterinarskih usluga nisu mjenjale godinama a ukoliko bi se i promjenile odnosno povećale postoji mogućnost odnosno strah da se veliki dio klijentele izgubi.

Tačka 3. Status provedenih mjera iz Plana oporavka i povratne informacije i komunikacije sa Ministarstvom u vezi Plana

Direktorica Preduzeća navodi kako nema povratne informacije od strane resornog ministarstva u vezi dostavljenog sanacionog plana odnosno Plana oporavka poslovanja. G-din Laganin smatra kako problem predstavlja što ovo Preduzeće nažalost nije u fokusu interesovanja Vlade KS i Ministarstva privrede. Zbog toga treba unutar firme poredati stvari te ako treba zaposliti nove radnike odnosno veterinare, ukoliko je to potrebno za normalno funkcionisanje. Činjenica je da Preduzeće trenutno ima mnogo problema ali treba pokušati naći rješenje te napraviti jedan sažetak informacija u kojem će se ukratko opisati glavni problem ovog Preduzeća te kakav problem i opasnost predstavljaju zarazne bolesti bruceloza i Q groznica. Direktorica navodi kako je sve to već i poslato resornom ministarstvu u dopisu u kojem se ujedno tražila i jednokratna novčana pomoć za radnike, pogotovo imajući u vidu da je nekoliko doktora oboljelo od bruceloze i Q groznice, međutim taj zahtjev je odbijen.

G-din Amer postavlja pitanje kako je došlo do obolijevanja radnika i kolika je opasnost od širenja ovih bolesti. Direktorica pojašnjava da je riječ o bolestima koje se prenose sa životinja na ljude te da mogu ostaviti teške posljedice. Povećanje oboljelih je krenulo od jula mjeseca a problem predstavlja što je javnost slabo informisana o ovome, ne radi se testiranje a što dovodi i do širenja bolesti. Rješenje bi moglo biti da Kanton obezbjedi sredstva za nulti popis goveda odnosno popis svih životinja na imanjima u Kantonu kako bi se dobila šira slika o broju oboljelih i zaraženih životinja. G-din Laganin postavlja pitanja da li se zaražena goveda mogu izliječiti na što direktorica odgovara da ne mogu te da se radi eutanazija oboljelih životinja.

Tačka 5. Informacija o statusu dugotrajne imovine (imovina koja se ne koristi, neuknjižena imovina)

G-din Amer ponovo navodi, kao i na prethodnim sjednicama, da se treba angažovati po pitanju imovine odnosno statusa imovine koja se nalazi u vlasništvu Veterinarske stanice.

G-din Amer također postavlja pitanje šta se dešava sa ambulantama koje imaju mali promet odnosno prihode, da li se popravila situacija. Direktorica odgovara da je malo bolja situacija kada su te ambulate u pitanju ali da to može puno bolje. Trenutno je izvršena i određena preraspodjela radnika jer su tri veterinaru oboljela od bruceloze.

Tačka 6. Informacija u vezi sprovedenih mjera na naplati potraživanja od kupaca koji su nenaplaćeni duže od godinu dana i iznos naplaćenih navedenih potraživanja

G-din Amer postavlja pitanje koliko se uspjelo naplatiti potraživanja od kupaca te koliko bi se potencijalno moglo naplatiti u narednom period.

Šef računovodstva navodi da je trenutni iznos potraživanja od kupaca cc 70.000,00 KM što je manje u odnosu na prethodni period kada je taj iznos bio preko 100.000,00 KM. Navodi da i dalje veliki problem predstavlja naplata potraživanja obzirom na nagomilane dugove iz ranijih godina. Prijedlog OR-a jeste da potraživanja koja su starija od pet godina idu na otpis te da se napravi lista potraživanja koja se eventualno mogu naplatiti a koja otpisati.

Tačka 7. Status započetih projekata sa Ministarstvom i informacija o osnivanju podružnice i početku rada laboratorije

Kada su u pitanju projekti započeti sa Ministarstvom direktorica navodi da je većina projekata ili okončana ili će ubrzo biti, osim projekta uvođenja novih metoda u laboratoriji međutim da je resorno ministarstvo upoznato sa tim da se ovaj projekat ne može realizovati dok se ne riješi status naše laboratorije, odnosno dok se ne dobije odobrenje za rad. Još uvijek ovo pitanje nije riješeno te stoje i dalje opcije ili dobivanje rješenja za rad ili iznajmljivanje laboratorije. Sastanci sa predstavnicima veterinarskog instituta će se održati u narednom periodu te će direktorica obavjestiti OR o ishodu i konačnom statusu laboratorije. Naime naša laboratorija je već godinama interesantna Veterinarskom institutu te sada treba pregovarati ukoliko odlučimo da im ustupimo na korištenje laboratorije koja je kompletno opremljena. Oni bi u tom slučaju preuzeli i jedan dio radnika zaposlenih u laboratoriji na svoj teret a za nas bi to bio jedan stabilan izvor prihoda svaki mjesec.

G-đa Alma upoznaje OR da je za 6 projekata, koji su potpisani sa resornim ministarstvom, nama prebačen iznos od oko 230.000,00 KM.

Direktorica navodi da će se u narednom periodu raspisati tender za osnivanje urgentnog centra, odnosno rekonstrukcija ambulate Stup. Za ovaj projekat predviđeno je sufinansiranje od strane Kantona u iznosu od 200.000,00 KM od čega je 150.000,00 KM za medicinsku opremu/aparate a ostalo za građevinske radove.

G-din Amer postavlja pitanje šta preduzeće ima od toga sa prihodovane strane. Direktorica odgovara da će to uveliko uvećati naše vlastite prihode odnosno time ćemo poboljšati naše usluge obzirom da se planira nabavka najnovijih aparata kao i proširivanje i modernizovanje ambulate Stup. Sve će to doprinijeti kvaliteti naših usluga te ćemo moći biti konkurentni na tržištu.

G-din Laganin postavlja pitanje šta zapravo predstavlja rebranding Prače, obzirom da je i to jedan od projekata. Direktorica pojašnjava da je stanje u Prači, odnosno azilu za pse u Prači bilo jako loše te da se u prethodnih godinu dana dosta toga promijenilo međutim zbog te loše reputacije smatra da se treba dosta uraditi na samom rebrandingu, odnosno ići na medijsku kampanju u cilju ispravnog informisanja javnosti kako bi se promijenila svijest društva o dobrobiti i zaštiti životinja. Planira se promjena naziva odnosno da to više ne bude "samo" azil za pse nego "Centar za udomljavanje".

Direktorica također upoznaje OR da su dogovoreni projekti sa pojedinim sarajevskim općinama tačnije sa Općinom Centar je potpisan sporazum o zbrinjavanju i uklanjanju pasa litalica a za narednu godinu je planiran sporazum vrijednosti 50.000,00 KM. Nada se da će se postići saradnja i dogovor i sa drugim općinama. Također je Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva pokrenulo inicijativu da se vrati veterinarskoj stanici zdravstveni pregled živežnih namirnica što bi svakako dovelo do porasta prihoda.

V Radna i zajednička sjednica Odbora za reviziju, Nadzornog odbora i punomoćnika Vlade KS

Zajednička sjednica Skupštine, NO, OR i Uprave održana je 30.11.2022. godine, a osnovna značajka ove sjednice bila je rasprava i zaključci o općem poslovanju Društva.

Gđin Subašić je naglasio da svi trebaju biti duboko svjesni svojih uloga, značaja, odgovornosti i nadležnosti te da je potrebno uzeti u obzir i specifičnu limitiranost društva u mnogim segmentima kao što su: dugotrajna i ograničena finansijska podrška kroz subvencioniranje od strane Kantona Sarajevo, nedovoljnost iskustva pojedinih uposlenika i generalno, cjelokupan historijat društva. Gđin Subašić je iznio stav da je izuzetno bitno imati na umu činjenicu da odluke o poslovnim aktivnostima društva trebaju biti donošene usaglašeno na nivou direktorica društva i Nadzornog odbora. U tom kontekstu, važno je usaglašavanje poslovnih ciljeva i odluka i važno je biti fleksibilan kod definisanja rokova za traženje potrebnih materijala/informacija. Fleksibilnost nam je svima potrebna, rekao je gđin Subašić, jer su okolnosti takve da imamo ograničenja po mnogim pitanjima. Gđin Subašić je kao primjer naveo pitanje uspostave arhive društva o čijem stepenu prioriteta postoje različiti stavovi. Gđin Subašić je zatim pozvao sve prisutne da ovom prilikom daju smjernice za definisanje plana budućeg poslovanja društva. Također je naglasio da je u proteklom periodu postignut evidentan napredak u pojedinim segmentima rada i da to zaslužuje biti istaknuto a zatim je dao riječ gđi Saneli Pašić, Predsjedniku Nadzornog odbora društva.

Amer Halilović, v.d. predsjednik Odbora za reviziju je naglasio da se slaže sa prethodno iznesenim stavovima. Rekao je da je ključni problem činjenica da se od momenta uspostave sadašnjeg saziva OR nije desio nikakav pomak na bolje.

OR je uradio puno posla, ukazao na jasne probleme koje treba početi rješavati ali, nažalost to nije bio slučaj.

Dodao je da je opšti dojam da se Uprava Društva kontinuirano angažuje na operativnom nivou i da je jasno da nedostatak kadrova, posebno kvalitetnih, predstavlja dodatnu poteškoću ali da se jednostavno mora iznaći rješenje koje će omogućiti da se pokrenu neophodne aktivnosti.

Naglasio je izuzetno dobru volju i veliku spremnost članova OR da svojim kompetencijama zaista pomognu u revitalizaciji poslovanja ali da na žalost nisu oni ti koji trebaju početi djelovati nego menadžment društva. Istaknuo je potrebu planiranja aktivnosti i odmicanja od svakodnevnih operativnih aktivnosti.

Anesa Karaselimović, v.d. član Odbora za reviziju, je naglasila da veoma brzo uvidjela loše stanje formalnog poslovanja društva te je istakla tri ključna aspekta: nedovoljnost i nekompletnost kadrova, nepostojanje arhive i slab monitoring sudskih sporova. Naglasila je da je potpuno neprihvatljivo da društvo ne zna koji se sporovi vode protiv društva te da se ne može očekivati da tri administrativna radnika završe sve potrebne aktivnosti koje niko nije godinama unazad završio. Također smatra da je neophodno svu imovinu Veterinarske stanice u Federaciji tj. u KS, ali i u RS- Lukavica, upisati u zemljišnu knjigu i katastarski operat, kako bi se znalo čime Veterinarska stanica raspolaže.

Dražen Laganin, v.d. član Odbora za reviziju je izrazio zadovoljstvo prisustvom svih članova OR i NO i predstavnikom skupštine društva. Osvrnuo se na bogato i raznoliko iskustvo članova OR i NO i izrazio uvjerenje da se radi o kombinaciji profila koji zasigurno mogu značajno unaprijediti rad Veterinarske stanice. Osvrnuo se na dosadašnje vidno zalaganje Nasihe Spahić, navodeći neke od teških i problematičnih situacija s kojom se Nasiha Spahić susrela u svom radu. Istakao je da je OR zaista detaljno analizirao i rad društva i uložio značajan napor da definiše jasne preporuke iz nadležnosti ovog odbora.

Dodatno je naglasio da je ovo ujedno i prilika da se definise ili barem da se pokuša ucrtati put za dugoročnu strategiju poslovanja Veterinarske stanice naglašavajući važnost mngt funkcije u poslovanju društva. Jasno iskazana strateška opredjeljenja koja uključuju i financijske projekcije u budućem poslovanju osigurala bi puno efikasniji business model Veterinarske Stanice, a s druge strane, omogućila bi Veterinarska Stanica puno konkretniji i određeniji nastup prema Ministarstvu privrede, te bi bitno smanjila mogućnost bilo kakve potencijalne opstrukcije u izvršavanju obaveza prema Veterinarskoj Stanici.

Osim toga, istaknuo je potrebu za uvođenjem strateškog planiranja u poslovanju, izradu analize tržišta i konkurentskih sila u okviru industrije u kojoj posluje Veterinarska Stanica, dakle utvrđivanja položaja Veterinarske Stanice, a što bi upravo dovelo do izrade strategije poslovanja preduzeća koja bi precizno utvrdila kako buduće poslovne aktivnosti, tako i predstavila privredni i društveni značaj Veterinarske Stanice u okviru Kantona Sarajevo. Kratko se osvrnuo na istorijat i problematiku negativnog imidža Veterinarske Stanice u javnosti te iskazao uvjerenje da se zajedničkim naporima može puno toga dobro uraditi u narednom periodu.

Dražen Laganin je naglasio i važnost motivacije uposlenika te u tom smislu predložio određene aktivnosti team buildinga kako bi se teška situacija na izvjestan način relaksirala.

Nasiha Spahić, direktorica društva, je istaknula da je njen dosadašnji rad u Veterinarskoj Stanici do sada obilježilo uglavnom „gašenje požara“, da nije bilo prilike da se duže razgovara o svim problemima, da jednostavno nema vremena te da dan ne traje više od 24 sata.

Izjavila je da treba imati u vidu da se o svemu i ne stigne razgovarati, da je dnevni red sjednica dosta štur, da su sjednice kratke i da komunikacija vrlo često nije dobra te da su to razlozi zbog kojih su možda članovi NO stekli utisak da nisu u dovoljnoj mjeri involvirani u problematiku poslovanja društva.

Izjavila je da namjera nije bila bilo kakvo ignorisanje ili minimiziranje uloge NO nego da se u mnoštvu operativnih neophodnih aktivnosti jednostavno može desiti određeni propust u navedenom smislu.

Direktorica je također pojasnila da je proces prikupljanja arhive i nedostajuće građe izuzetno komplikovan i dugotrajan. Društvo se obratilo sudu i dobilo elektronsku evidenciju procesa protiv društva i dobilo je za period iza 2021. godine a za prethodni period zahtjev je podnešen te se očekuje dostavljanje informacije od strane Suda.

Naglasila je da je dosta toga urađeno u pozitivnom smislu, da se vide određena poboljšanja ali da zbog problema sa radnicima, oboljenjima i izuzetno zahtjevnom komunikacijom sa KS u vezi sa subvencijama za dosta planiranog jednostavno nije bilo dovoljno vremena.

Direktorica je izjavila da je u ljeto 2022. godine, kad je NO tražio uspostavljanje kontakta sa KS, u cilju rješavanja problema sa kašnjenjem subvencija njena procjena bila da nema potrebe da NO kontaktira sa KS već je zbog poznavanja finansijske situacije pozvala predsjednika OR da prisustvuje sastanku ali da nažalost i to nije imalo pozitivne efekte.

Predložila je da npr. NO direktno kontaktira finansije u slučaju potrebe dostavljanja finansijskih podataka. Generalno, direktorica je rekla da ima još dosta toga da se uradi ali da je za očekivati da stvari idu u pozitivnom pravcu u narednom periodu. Izrazila je zadovoljstvo što su svi prisutni zaista iskazali spremnost za pomoć u svim vidovima.

Direktorica je naglasila da nažalost ima i određeni broj radnika čija je efikasnost značajno ispod očekivane i potrebne te je naglasila da će se u narednom periodu trebati poduzimati aktivnosti kako bi se ova situacija koliko toliko poboljšala. Istovremeno, istakla je da postoji i određeni broj radnika koji su zaista maksimalno posvećeni radu i da značajno doprinose sveukupnom rezultatu društva. U

cilju poboljšanja radne atmosfere direktorica je najavila da će u narednom periodu biti organizovan zajednički odlazak svih uposlenih na neku od za sve prihvatljivih lokacija.

U narednom periodu, izjavila je direktorica bit će potrebno pokrenuti i proceduru za objavu tendera za neke od projekata te će i u tom smislu biti potreban dodatni radni angažman.

Direktorica je zaključila da će u narednom periodu napraviti plan poslovanja za 2023. godinu na osnovu svega što je tokom diskusije svih prisutnih izneseno a uvažavajući i trenutno stanje te da će isti prezentovan NO i OR na sljedećoj sjednici koja je planirana za decembar 2023. godine a sve kako bi društvo u narednoj godini startovalo sa konkretnim planom i zadacima.

Boris Marinković, član Nadzornog odbora, je reagovao na komentar gđina Subašića kazavši da je upravo tako kako je navedeno, tj. da se odluke i poslovne aktivnosti trebaju donositi usaglašavanjem Uprave društva i Nadzornog odbora. Rekao je da članovi NO smatraju da to nije bio slučaj u nekim dosadašnjim situacijama i da su članovi NO stekli utisak da je njihov angažman doživljen kao formalno ali ne i suštinsko pitanje te da je na taj način društvo uskraćeno za postizanje boljih efekata rada. Kao primjer je navedena krizna situacija iz ljeta 2022. godine kada je račun društva zbog neblagovremene isplate subvencioniranih sredstava od strane KS račun društva bio blokiran a rad ozbiljno ugrožen. U cilju rješavanja problema članovi NO više su puta, rekao je 'insistirali i dali nalog da se dogovori sastanak sa nadležnim ministarstvom na kojem će prisustvovati i predstavnici NO, a što je direktorica društva ignorisala i samostalno donijela odluku da isto nije potrebno.' Gđin Marinković je naglasio da svi trebaju imati u vidu da je riječ o privrednom društvu za čije poslovanje odgovaraju i Uprava društva i Nadzorni odbor.

Uz puno uvažavanje rada i značaja društva u segmentu javnog zdravstva dodao je gđin Marinković, neophodno je analizirati poslovanje društva kao privrednog subjekta.

Zbog svega navedenog zaključio je gđin Marinković neophodno je značajno unaprijediti odnos Uprave društva prema Nadzornom odboru. Na komentare direktorice društva odgovorio je da razumije sve navedeno ali da ipak treba postojati jasna svijest o odgovornosti i ulozi Nadzornog odbora te da je da je neophodan pristup potrebnim informacijama i da se nada da po tom pitanju u narednom periodu neće biti sličnih problema. Dodatno je pojasnio, referirajući se na inicijalno izlaganje gđina Subašića da, kad je u pitanju arhiva društva, NO nije tražio nikakve striktno niti ultra hitne aktivnosti nego dostavljanje plana tj. kratke informacije kada i na koji način je planirano rješavanje spomenutog problema. Naglasio je da je pitanje arhive delegirano i kroz upite Odbora za reviziju a za čije provođenje odgovara Nadzorni odbor. Dodatno je elaborirao da ništa ne mora biti urađeno ad hoc i odmah i da tako nešto nije niti traženo jer je jasno da se sva raspoloživa dokumentacija ne može adekvatno tretirati u kratkom periodu ali, važno je i mi smo obavezni da insistiramo da se napravi plan i pokrenu realno moguće aktivnosti, uključujući i digitalizaciju protokola i svih procesa u Društvu, o čemu bi trebalo razgovarati i planirati budžet.

Posebno je naglasio apsurdnost rasprave da li je ta tema prioritarna ili ne, jer je očekivati da jedno privredno društvo može pokrenuti više projekata istovremeno, a ne spočitavati što uopće takvu normalnu stvar i tražimo kao NO.

Nedžad Hadžialić, član Nadzornog odbora, je rekao da je već dosta od onog što je planirao reći već rečeno te da će neke aspekte poslovanja VS predložiti kao teme za narednu radnu sjednicu Nadzornog odbora: opravdanost postojanja ambulate u Iliašu, izdavanje računa, sistem nabavke i kontrole potrošnje lijekova i ostalih medicinskih sredstava, status posjeda u Istočnom Sarajevu, ambulate u Srednjem i laboratorije, mogućnost privremenog i povremenog zapošljavanja veterinar, plan smanjenja troškova za narednu godinu.

Sanela Pašić, predsjednik Nadzornog odbora, je dala komentar da se slaže sa gospodinom Marinkovićem, da se rad društva treba analizirati iz finansijskog aspekta i dodala da u tom smislu treba jasno dati komentare. Gđa Pašić je pojasnila da je poslovni model donekle kompleksan jer pored

prihodai troškova ima i dimenziju javnog interesa. Iako je evidentno da su u mnogim segmentima poslovanja društva evidentno poboljšane poslovne aktivnosti treba imati na umu da poslovanje društva, sagledano iz finansijske perspektive na žalost ima negativan trend. Kao ključna tri problema poslovanja navela je: pad ostvarenih prihoda, ubrzan rast troškova i poslovni ambijent (zaposlenici i tehnička opremljenost društva). Na dan 30.06.2022. koji je zadnji dostupan za analizu VS ima ostvarenih 0,7 mio KM i bilježi po prvi put negativan finansijski rezultat poslovanja. 58,2% prihoda generisano kroz blagajnu!!!

85% prihoda je usmjereno na troškove plata. 56% gotovinska naplata prihoda od usluga su dodatno negativni momenti. Imajući u vidu da tri ambulate generišu 77% prihoda postavlja se pitanje operativne održanosti ostalih poslovnih jedinica. Imovina VS također bilježe pad iako trošak amortizacije nije knjižen a koji će dodatno uticati na smanjenje dobiti i vrijednosti materijalne imovine. Posebno zabrinjava nizak nivo kapitala, rast obaveza prema dobavljačima uz nerealno iskazan iznos potraživanja i rezervisanja. Simulacija bilansa, u slučaju uvažavanja iskazanih uputa revizora ukazuje na potencijalno još lošiju situaciju, tj. poslovanje sa gubitkom iznad visine kapitala u iznosu od cca 212 h KM. Dodatni problem društva je činjenica da je cca 10% radnika na dužem bolovanju a pored svega društvo stoji izuzetno loše sa aspekta informatičke i tehničke opremljenosti a digitalna rješenja gotovo da ne postoje.

Kao potencijalna rješenja moguće je vidjeti samo realizaciju aktivnosti na porastu prihoda, smanjenju troškova uz istovremeno uvođenje funkcije plana (prodaje, resursa i likvidnosti) i analize (kvalitetnije izvještavanje) uz obavezan, redovan monitoring realizovanog u odnosu na plan. Opcije za ostvarenje rasta prihoda su: centralizacija aktivnosti, realizacija projekata, efikasnija komunikacija sa KS, poboljšano upravljanje imovinom VS, poboljšanje produktivnosti zaposlenih. Troškove je navedeno je moguće smanjiti konsolidacijom lokacija i uviđenjem KPI-a. Imajući u vidu oskudnost kadrovskih rješenja za sve navedeno predloženo je formiranje radnih grupa po potrebi za određena područja kao što su: biznis, finansije i revizija (računodostveni tretman). Grupe se mogu formirati na osnovu dosadašnjeg iskustva članova managmenta društva ili eventualno rješenje može biti i usluga vanjskog konsultanta. Prioritetni aspekti koje treba razmotriti su: centralizacija/konsolidacija lokacija, monitoring sudskih sporova i pravnih pitanja, realizacija projekata, efikasnija komunikacija sa KS, efikasnije upravljanje imovinom društva, poboljšanje produktivnosti zaposlenih. Sa aspekta finansija potrebno je pokrenuti aktivnosti na sljedećem: uvođenje i jačanje kontrolne funkcije, definisanje KPI, planiranje prodaje, resursa i likvidnosti, detaljnije izvještavanje i na naplati potraživanja od zaposlenih. U dijelu računovodstvenog aspekta treba što je moguće prije raditi na provedbi uputa OR i to: Za stalna sredstva: poslovni objekat u kojem je smještena MBKL, Hrasno u Sarajevu ne posjeduje ZK a uknjižen po KV 248 hiljada KM

o poslovni objekat u Srednjem funkcionalan ali se ne koristi a KV je oko 64 hiljada KM

ozemljište u Istočnom Sarajevu - nije evidentirano a njegova potencijalna vrijednost je 161 h KM

o imovina u Podružnici 1 Prača nije knjigovodstveno evidentirana, samo ulaganje 44 h KM a vlasništvo je KS

Provjeriti mogućnost povećanja vrijednosti kapitala za cca 885 h KM, po osnovu korištenja imovine KS te riješiti status neoperativne imovine, objekta u Srednjem koji ima KV 64 h KM, koji je uslovan.

Sanela Pašić je na kraju predložila da na bazi svega iznesenog Uprava Društva u narednih 15 dana napravi svoj prijedlog plana poslovanja za narednu godinu koje će u trećoj sedmici decembra biti predmet zajedničke diskusije i usvajanja kako bi se pravovremeno mogle pokrenuti sve potrebne aktivnosti na realizaciji i monitoringu istog u 2023. godini. Sanela Pašić je izjavila da očekuje da se dostavi plan sa navođenjem svih kritičnih tačaka u procesu poslovanja bez obzira na eventualno nepostojanje trenutnog rješenja za iste a sve u cilju što većeg stepena strateškog planiranja jer je sasvim sigurno da će rješavanje istih biti parcijalno i dugoročno.

Na kraju izlaganja referirala sena sve prethodne diskusije i dodatno naglasila da je neophodno da se Uprava Društva napravi pomak od svakodnevnih operativnih aktivnosti i više pažnje posveti upravljanju društvom da za upite, informacije, zahtjeve i sve ostalo traženo od strane NO „mora biti vremena“ odnosno da zahtjevi nisu nikad nerealno datirani te da je nužno da je nedopustivo

nedosatvljanje povratne informacije. Odlučivanje u ime Uprave Društva je u nadležnosti Direktora ali isti ne može donositi odluke u ime NO te je neophodno da se NO obavijestii o svim bitnim činjenicama/događajima u društvu, nije prihvatljivo donošenje procjena u ime NO, da se dnevni red treba dopunjavati svim trenutnim aktualnostima i psotojećim problemima te da je u tom smislu uloga Uprave Društva presudna.

U naredom periodu dodala je, u ime NO moram naglasiti da, u cilju omogućavanja našeg efikasnijeg djelovanja očekujem otvoreniji odnos, komunikaciju i saradnju kao i pravovremeno dostavljanje potrebnih informacija/ materijala.

Izjavila je da je uvjerena da će naredna godina biti maksimalno izazovna u poslovnom smislu te da je neophodno učiniti sve da se Veterinarska Stanica pripremi što je bolje moguće za sve što dolazi, uključujući i pro aktivniju ulogu svih nadležnih organa društva.

U cilju ispunjavanja svih pozitivnih pravnih normi i zakonskih obaveza, sa željom da poslovanje društva VSS podignemo na što je moguće viši nivo, te u najboljoj namjeri postupanja u skladu s praksom pune pažnje dobrih privrednika, članovi Nadzornog odbora i članovi Odbora za reviziju insistiraju na sljedećem, te zaključuju i nalažu Upravi društva VSS, uz ostale naprijed navedene komentare i iznesena mišljenja u toku sjednice, kako je neophodno odmah pristupiti realizaciji sljedećih aktivnosti:

- dovođenje u red i nakon toga uredno i redovito vođenje cjelokupne poslovne i finansijske dokumentacije,
- uredno, redovito i pregledno vođenje sve ostale dokumentacije društva (arhiva)
- izrada nacrtu Plana poslovanja za 2023. godinu,
- ažurna priprema finansijske dokumentacije za protekli period uključujući i revizorski izvještaj,
- ažuriranje pregleda po radnim sporovima u cilju izbjegavanja situacija u kojima se iznenada pojavljuju rashodi po istim. U tom smislu, sugerirano je da pravna služba ovu zadaću obavi pribavljanjem pristupnih kodova po sporovima kod nadležnog Suda, te na taj način ishodovanje potrebne dokumentacije,
- detaljno i hitno dovođenje u red cjelokupne dokumentacije vezane uz imovinu Društva, što uključuje i raščišćavanje svih spornih predmeta iz tog segmenta, posebno prema zemljišno – knjižnim izvadcima,
- rješavanje trajnog statusa članova Odbora za reviziju.

Osim toga, a slijedom naprijed navedenog, članovi Odbora za reviziju također još jednom insistiraju na obavezi Uprave VSS o pravovremenom, detaljnom i jasnom izvještavanju o realizaciji svih zaključaka i uputa od strane Odbora za reviziju, Nadzornog odbora i Skupštine Društva.

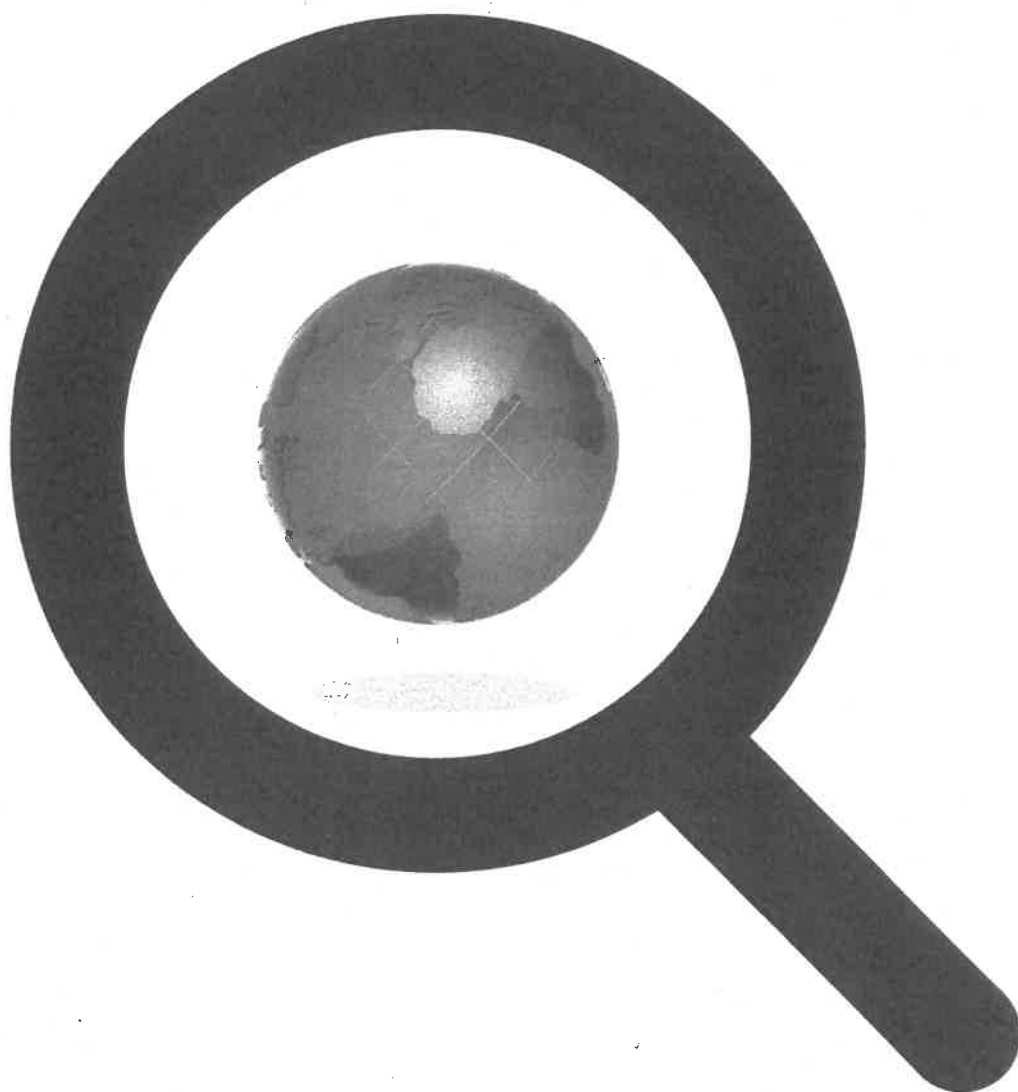
**V.D. PREDSJEDNIK
ODBORA ZA REVIZIJU**

Amer Halilović

V.D. ČLANICA ODBORA ZA REVIZIJU

ANESA KARASELIMOVIĆ

ĐAŽEN LAGANIN



KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo

Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2022. godine
zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Profil preduzeća	2-3
Izveštaj o odgovornosti Uprave	4
Izveštaj nezavisnog revizora	5-7
Bilans uspjeha KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo	8
Bilans stanja KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo	9
Izveštaj o novčanim tokovima KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo	10
Izveštaj o promjenama na kapitalu KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo	11
Računovodstvene politike	12-14
Bilješke uz finansijske izvještaje	15-25

Profil Preduzeća

KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu Preduzeće) je osnovano 1956. godine pod nazivom "Veterinarska stanica" Ilidža. Od dana osnivanja do danas, rađene su statusne promjene Preduzeća u skladu sa Zakonskim propisima.

Kantonalno javno preduzeće "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo, organizovano je kao društvo sa ograničenom odgovornošću u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima, te Zakona o privrednim društvima. Preduzeće je organizovano na osnovu Odluke Skupštine Kantona Sarajevo od 07.10.2005. godine, te Odluke o usklađivanju statusa Kantonalnog javnog preduzeća "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo od 26.06.2018. godine, kojom je izvršeno usklađivanje statusa preduzeća sa Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o privrednim društvima. Djelatnost Preduzeća je vezana za zdravlje ljudi i životinja, a svoje usluge pruža na području devet gradskih općina.

Puni naziv: Kantonalno javno preduzeće "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo

Skraćena oznaka: KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo

Sjedište: Nikole Šopa 41, Ilidža, Sarajevo

MBS: 65-01-0144-09

Visina osnivačkog kapitala na dan 31.12.2022. godine iznosi **KM 10.000,00** i u 100% tnom je vlasništvu KANTON SARAJEVO, Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, Bosna i Hercegovina.

Osnovna djelatnost Preduzeća je:

➤ 75.00 Veterinarske djelatnosti

Preduzeće je registrovano prema Uvjeranju o poreznoj registraciji Federalnog ministarstva finansija, Porezna uprava Kantonalni porezni ured Sarajevo pod brojem: 4200119470009. Preduzeće je registrovano u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza BiH i upisano pod brojem: 200119470009.

Preduzeće je organizovano u organizacione jedinice i to:

- Veterinarska ambulanta (VTA)
- Veterinarska apoteka
- Podružnica 2 - Mikrobiološko-hemijski laboratorij (registrovana 2022 godine)
- Odjeljenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD)
- Služba za epidemiologiju i epizootiologiju
- Podružnica 1 – Prača i
- Zajedničke službe Preduzeća

Uposlenici

Na dan 31.12.2022. godine broj zaposlenih bio je 52 (2021. godina – 42 uposlena)

Tijela Preduzeća

Skupština

Halil Subašić – opunomoćnik Vlade Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Nadzorni odbor

Sanela Pašić od 01.09.2021. godine na mandatni period od 4 godine

Nedžad Hadžialić od 01.09.2021. godine na mandatni period od 4 godine

Boris Marinković od 01.09.2021. godine na mandatni period od 4 godine (razriješen dužnosti 30.10.2023. godine na lični zahtjev)

Šatrović Edin v.d. član od 30.10.2023. godine

Odbor za reviziju

Faris Turković – v.d. predsjednik do 10.02.2022. godine, Ismet Čohadžić – v.d. član do 10.02.2022. godine i Benjamin Sahačić – v.d. član do 10.02.2022. godine.

Amer Halilović, v.d. predsjednik od 06.05.2022. godine

Anesa Karaselimović, v.d. član od 06.05.2022. godine

Dražen Laganin, v.d. član od 06.05.2022. godine

Uprava

Nasiha Spahić direktor od 24.11.2021. godine na period od 4 godine (upisana u sudski registar 25.01.2022. godine po Rješenju broj 065-0-Reg-21-005241).

Izveštaj o odgovornostima Uprave

Uprava Preduzeća je dužna osigurati da finansijski izvještaji za 2022. godinu budu izrađeni u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja Preduzeća za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Preduzeće u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Uprava i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri sastavljanju finansijskih izvještaja odgovornosti Uprave obuhvaćaju jemstva:

- da su odabrane i zatim dosljedno primijenjene odgovarajuće računovodstvene politike;
- da su prosudbe i procjene razumne;
- da su primijenjeni važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskazano i objašnjeno u finansijskim izvještajima; te
- da su finansijski izvještaji pripremljeni po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Preduzeće nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Uprava također mora osigurati vođenje prikladnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću odražavati finansijski položaj Preduzeća. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Preduzeća, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Potpisano u ime Uprave:

Nasiha Spahić, direktor

KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo

Nikole Šopa 41

Bosna i Hercegovina

13.03.2024. godine

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi i Vlasnicima KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo (Preduzeće) izloženih na stranicama 8 do 25, koji se sastoje od Bilansa stanja na dan 31. decembra 2022. godine, Bilansa uspjeha, Izvještaja o promjenama na kapitalu i Izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, osim uticaja na finansijske izvještaje navedene u osnovi za mišljenje s rezervom, priloženi finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj **KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo** na dan 31.12.2022. godine, rezultate njena poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje s rezervom

- ✓ Nismo prisustvovali popisu zaliha na dan 31.12.2022. godine, jer je ovaj datum prethodio našem angažmanu kao revizora Preduzeća. Radi prirode zaliha i evidencija Preduzeća, nismo bili u mogućnosti prikladno ocijeniti količine, vrijednosti i fizičko stanje zaliha drugim računovodstvenim procedurama, te stoga ne izražavamo mišljenje o količinama i vrijednostima zaliha.
- ✓ Kao što je navedeno u bilješkama broj 15. i 17., uz finansijske izvještaje, Preduzeće iskazuje stanje potraživanja od kupaca KM 84.978 i potraživanja od radnika KM 19.256 starija od godinu dana. Po ovom osnovu Preduzeće nije napravilo procjenu nadoknadivog iznosa sredstava te prizna gubitke od umanjenja vrijednosti, gdje je to primjenjivo. Nije bilo praktično utvrditi efekte na finansijske izvještaje kao posljedica odstupanja od zahtjeva MSFI 9.

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u dijelu o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni, te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje. Neovisni smo od Preduzeća u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Poseban naglasak

Bez daljeg uticaja na naše mišljenje skrećemo pažnju na:

- Bilješke broj 3., 18., i 19. a u vezi tretmana nekretnina Preduzeća i pozicije „odgođeni prihod“.
- Bilješku broj 13., uz finansijske izvještaje, a u vezi da Preduzeće nije u cijelosti izvršilo prijenos prava upravljanja ili raspolaganja odnosno vlasništva nad imovinom.

- Bilješke broj 15. i 20., uz finansijske izvještaje a u vezi nedovoljnog procenta konfirmisanog stanja potraživanja od kupaca i stanja obaveza prema dobavljačima na dan 31.12.2022. godine.
- Bilješku broj 23., pod e), uz finansijske izvještaje, a vezano za pokrenute pasivne sudske sporove kao i moguće efekte potencijalnih obaveza po osnovu okončanja sporova;

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija, koje obuhvataju Izvještaj Uprave. Ostale informacije ne uključuju finansijske izvještaje, te se naše mišljenje ne odnosi na njih niti obuhvata bilo kakvo izražavanje uvjerenja u pogledu ostalih informacija. Naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su podložne pogrešnim prikazivanjem. Ukoliko na bazi provedenih revizijskih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama dužni smo izvijestiti o tim činjenicama.

Odgovornost uprave i onih koji su zaduženi za nadzor

Uprava je odgovorna za sastavljanje finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, kao i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Preduzeća da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje okolnosti vezanih uz vremensku neograničenost poslovanja, osim ako uprava namjerava likvidirati Preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego to učiniti. Oni koji su zaduženi za nadzor su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja Preduzeća.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati revizorov izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je veći nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i odražavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Preduzeća.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava od strane uprave.
- Zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljenoj na vremenskoj neograničenosti poslovanja, i temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Preduzeća da nastavi svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Preduzeće prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kad odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog saopštavanja.

ZUKO d.o.o. Sarajevo, Džemala Bijedića 185

Sarajevo, 13.03.2024. godine

ovlašteni revizor
Anisa Kos



odgovorno lice
Ferid Ekinović

BILANSA USPJEHA
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2022. GODINE
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2022.	31.12.2021.
Prihodi iz ugovora s kupcima		791.953	681.450
Prihodi iz ugovora sa kupcima	1.	791.953	681.450
Ostali prihodi i dobici		1.292.782	1.240.621
Prihodi od dugoročne nefinansijske imovine		0	1.264
Dobici od finansijske imovine		0	0
Neto dobici od prodaje materijala		0	0
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		3.058	13
Prihodi od dividendi		0	0
Finansijski prihodi	2.	0	180.000
Ostali prihodi i dobici	3.	1.289.724	1.059.344
Poslovni rashodi		1.936.487	1.821.869
Nabavna vrijednost prodate robe	4.	148.007	137.096
Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku		0	0
Troškovi sirovina i materijala	5.	83.862	54.735
Troškovi energije i goriva	5.	68.213	60.085
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	6.	1.367.831	1.322.227
Amortizacija	7.	110.266	115.827
Troškovi primljenih usluga	8.	76.193	55.653
Ostali poslovni rashodi i troškovi	9.	82.115	76.246
Ostali rashodi i gubici		147.656	75.586
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine		0	0
Gubici od finansijske imovine		1.946	0
Rashodi od prodaje materijala, neto		0	0
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	10.	26.676	10.154
Finansijski rashodi	11.	58.838	22.573
Ostali rashodi i gubici	12.	60.196	42.859
Rezultat perioda		592	24.616
Porez na neto dobit perioda		0	0
Neto rezultat perioda		592	24.616
Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		0	0
Izveštaj o ostalom ukupnom rezultatu		0	0
UKUPNI REZULTAT		592	24.616
Ukupan rezultat koji pripada			
<i>Vlasnicima matice</i>		592	24.616
<i>Vlasnicima manjinskih interesa</i>		0	0

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Preduzeća dana 24.02.2023. godine

Uprava,

BILANS STANJA NA DAN 31. DECEMBAR 2022. GODINE
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2022.	31.12.2021.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina		1.308.711	1.302.239
Materijalna imovina	13.	1.308.711	1.302.239
Nematerijalna imovina		0	0
Ulaganja u zavisne subjekte		0	0
Finansijska imovina po fer vrijednost kroz ostali sveobuhvatni rezultat		0	0
Odgođena porezna imovina		0	0
Kratkotrajna imovina		447.984	503.048
Zalihe	14.	30.662	27.171
Ugovorna imovina		0	0
Potraživanja od kupaca	15.	148.882	165.929
Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		0	0
Novac i novčani ekvivalenti	16.	208.945	43.155
Akontacija poreza na dobit		0	0
Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja	17.	59.495	266.793
UKUPNO IMOVINA		1.756.695	1.805.287
KAPITAL	18.	419.562	418.970
Osnovni kapital		10.000	10.000
Akumulirana dobit		408.970	384.354
Rezultat tekuće godine		592	24.616
Dugoročne obaveze		811.210	902.086
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku		0	17.856
Odgođeni prihod	19.	811.210	884.230
Kratkoročne obaveze		525.923	484.231
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	20.	284.327	242.913
Odgođeni prihod		0	0
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	21.	241.596	241.318
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		1.756.695	1.805.287

Ovi izvještaji dobreni su i potpisani od Uprave Preduzeća dana 24.02.2023. godine

Uprava

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31.DECEMBRA 2022. GODINE
(izraženo u KM)

	31.12.2022.	31.12.2021.
Rezultat tekućeg perioda	592	24.616
Amortizacija nematerijalnih sredstava	0	0
Amortizacija materijalnih sredstava	110.266	115.827
Gubici od otuđenja materijalnih i nematerijalnih sredstava	0	0
Ostala usklađivanja za negotovinske stavke	0	0
Povećanje / smanjenje zaliha	(3.491)	8.225
Povećanje / smanjenje potraživanja od kupaca	17.047	36.550
Povećanje / smanjenje ostalih potraživanja	207.298	(240.618)
Povećanje / smanjenje aktivnih razgraničenja	0	2.742
Povećanje / smanjenje obaveza iz poslovanja	41.414	58.373
Povećanje / smanjenje ostalih obaveza	278	24.489
Povećanje / smanjenje pasivnih vremenskih razgraničenja	(73.020)	(252.024)
Povećanje / smanjenje novca iz poslovnih aktivnosti	300.384	(221.820)
Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	0	9.483
Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	0	0
Prilivi iz osnova kamata	0	0
Prilivi od dividendi i učešća u dobiti	0	0
Prilivi iz ostalih ulagačkih aktivnosti	0	0
Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	(116.738)	0
Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	0	0
Odlivi iz osnova ostalih ulagačkih aktivnosti	0	0
Povećanje / smanjenje novca iz ulagačkih aktivnosti	(116.738)	9.483
Povećanje / smanjenje osnovnog kapitala	0	0
Primljena pozajmljena sredstva / povrat pozajmljenh sredstava	(17.856)	(51.735)
Odliv iz osnova isplaćenih dividendi	0	0
Ostali tokovi od finansijske aktivnosti	0	0
Povećanje novca iz finansijskih aktivnosti	(17.856)	(51.735)
Povećanje novca	165.790	(264.072)
Novac na početku perioda	43.155	307.227
Novac na kraju perioda	208.945	43.155
Neto povećanje / smanjenje gotovine	165.790	(264.072)

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Preduzeća dana 24.02.2023. godine

Uprava

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
ZA PERIOD OD 1. JANUARA 2022. GODINE DO 31. DECEMBRA 2022. GODINE
(izraženo u KM)

	Upisani kapital	Akumulirana dobit	Rezultat tekuće godine	Ukupno
Stanje na dan 31.12.2021.	10.000	384.354	24.616	418.970
Raspored rezultata prethodne godine	0	24.616	(24.616)	0
Rezultat tekuće godine	0	0	592	592
Povećanje osnovnog kapitala	0	0	0	0
Stanje na dan 31.12.2022.	10.000	408.970	592	419.562

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Preduzeća dana 24.02.2023. godine

Uprava

Skraćene važnije računovodstvene politike su sljedeće:

Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja

Preduzeće vodi računovodstvene evidencije u bosanskoj valuti (konvertibilna marka (KM) i u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i računovodstvenim standardima koji se primjenjuju na teritoriji Federacije i koji obuhvataju: Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte (MSFI za MSS) zajedno sa uputstvima, objašnjenjima, smjernicama i načelima koje IFAC i IASB donose i koje Komisija za računovodstvo i reviziju BiH prevede i objavi.

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu istorijskih troškova.

Prezentacija finansijskih izvještaja zahtjeva od rukovodstva korištenje najboljih mogućih procjena i razumnih pretpostavki. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, a budući stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa.

Uporedni podaci

Uporedni podaci predstavljaju podatke iz finansijskih izvještaja Preduzeća za 2021. godinu.

Koncept nastavka poslovanja

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, koji podrazumijeva da će Preduzeće nastaviti da posluje u neograničenom periodu u predvidivoj budućnosti. Finansijski izvještaji su sastavljeni po principu dosljednosti prema kojem se odabrana pravila vrijednovanja dosljedno primjenjuju u dužem vremenskom intervalu. U slučaju njihove izmjene, Preduzeće procjenjuje efekte promjene izbora računovodstvenih pravila vrijednovanja uz detaljno obrazloženje razloga koji su uslovili promjenom izbora pravila i politika vrednovanja.

Valuta izvještavanja

Finansijski izvještaji Preduzeća su sastavljeni u KM. Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2022. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

Dugotrajna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazana je po istorijskom trošku nabave smanjenom za ispravak vrijednosti. Amortizacija dugotrajne materijalne imovine se vrši kroz procijenjeni vijek upotrebe pojedinog sredstva primjenom linearne metode. Za otpis materijalnih sredstava primjenjuju se stope od 5% do 33,33% godišnje, primjenjuju se kako slijedi:

Građevinski objekti	20 godina
Transportna sredstva	6,67 godina
Oprema, alati, pogonski i kancelarijski namještaj	3 do 6,66 godina

Troškovi zamjene većih dijelova dugotrajne materijalne imovine Preduzeće, koji povećavaju njen kapacitet ili značajno produžuju korisni vijek upotrebe, kapitaliziraju se. Troškovi održavanja, popravke ili djelomične zamjene terete izravno račun troška.

Odložena porezna sredstva

Odložena porezna sredstva predstavljaju posljedicu sučeljavanja poreskih efekata poslovnih transakcija sa njihovim računovodstvenim efektom. Odložena porezna sredstva se priznaju po osnovu odbitne privremene razlike do iznosa u kojem se u budućem periodu očekuje dobit ili oporeziva dobit. Knjigovodstveni iznos odložene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilansa i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerovatno da će biti raspoloživ dovoljan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Potraživanja i plaćeni troškovi budućeg perioda

Potraživanja i plaćeni troškovi budućeg perioda su iskazani po trošku. Ispravak (smanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se u periodu spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda perioda.

Zalihe

Sitan inventar i auto gume se otpisuju metodom 100% otpisa prilikom stavljanja u upotrebu.

Strane valute

Poslovni događaji i transakcije u stranoj valuti preračunavaju se u KM po važećem kursu na dan poslovnog događaja. Novčana sredstva i obaveze denominirane u stranoj valuti preračunavaju se u KM po kursu važećem na dan bilansa. Svi dobici ili gubici nastali zbog promjene kursa valute nakon datuma poslovnog događaja terete račun dobitka ili gubitka u okviru finansijskih prihoda odnosno rashoda.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od gotovine na računima u bankama i blagajnama Preduzeća.

Obaveze po kreditima

Obaveze po kreditima se inicijalno priznaju po fer vrijednosti priliva, bez nastalih transakcionih troškova. U narednim periodima Obaveze po kreditima se zatim iskazuju po amortizovanoj vrijednosti; sve razlike između ostvarenog priliva (umanjenog za troškove transakcija) i iznosa otplata, priznaju se u bilansu uspjeha u periodu korišćenja kredita primjenom metode efektivne kamatne stope.

Obaveze po kreditima se klasifikuju kao tekuće obaveze, osim ukoliko Preduzeće nema bezuslovno pravo da odloži izmirenje obaveza u roku od najmanje 12 mjeseci nakon datuma bilansa stanja.

Naknade za zaposlene

Kratkoročne naknade

Preduzeće plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje koje se obračunava na bruto plaće, kao i poreze na plaće koji se obračunavaju na iznos neto plaće. Preduzeće ove doprinose plaća penzionom i zdravstvenom fondu Federacije Bosne i Hercegovine prema propisanim stopama tokom godine.

Također, naknade za topli obrok i prevoz na rad se isplaćuju sukladno lokalnim propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće.

Obaveze za penzije i ostale naknade

Preduzeće, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono osiguranje sukladno lokalnim propisima. Svi doprinosi plaćeni penzionom osiguranju terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće. Preduzeće nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada nakon prestanka zaposlenja i shodno tome, nema drugih obaveza po osnovu penzija zaposlenih.

Porez na dobit

Porez na dobit se obračunava i plaća po stopi od 10% (2021: 10%) na osnovicu koju predstavlja oporeziva dobit u skladu sa primjenljivim poreskim propisima. Preduzeće koristi porezne gubitke te nije obračunat porez na dobit za 2022. godinu.

Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će ekonomske koristi pritijecati u Preduzeće i kada je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti. Prihodi od prodaje priznaju se u neto iznosu.

Događaji nakon datuma bilansa

Događaji nakon datuma bilansa koji daju dodatne informacije o položaju Preduzeća na dan bilansa odražavaju se u finansijskim izvještajima (usklađivanje događaja na datum bilansa). Događaji nakon datuma bilansa koji ne utiču na stavke u finansijskim izvještajima objavljuju se u bilješkama ako su materijalno značajni.

1. Prihodi iz ugovora sa kupcima

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Prihodi od prodaje robe u zemlji	135.728	177.816
Prihodi od pruženih usluga u zemlji	656.225	503.634
Prihodi iz ugovora sa kupcima	791.953	681.450

2. Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Viškovi	3.058	13
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha	3.058	13

3. Ostali prihodi i dobici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl.	1.214.833	980.811
Prihodi od donacija	73.021	72.024
Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	63	
Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	617	6.509
Prihodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih perioda	1.190	0
Ostali prihodi i dobici	1.289.724	1.059.344

Prihodi od subvencija, poticaja i sl. KM 1.214.833 odnose se na:

- ✓ KM 1.000.000 – Ugovor sa Kanton Sarajevo, ministarstvo privrede potpisan 18.03.2022. godine o sufinansiranju troškova redovnog poslovanja Preduzeća za 2022. godinu (sufinansiranje bruto plaća 50%, sufinansiranje ostalih troškova redovnog poslovanja 50% i sufinansiranje ostalih troškovi koji ugrožavaju tekuću likvidnost kao što su izvršne presude, sudske nagodbe i slično).
- ✓ KM 208.834 – finansiranje izgradnje prihvatilišta pasa lutalica „Prača“.
- ✓ KM 6.000 – Prihodi od zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Prihodi od donacija KM 73.021 odnose se na obračunatu amortizaciju za građevinske objekte Preduzeća (veze dole bilješke broj 18. i 19.).

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi za tekući period iznose KM 1.936.487 dok su isti rashodi prethodne godine iznosili KM 1.821.869.

Struktura poslovnih rashoda je prikazana u nastavku:

4. Nabavna vrijednost prodane robe

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Nabavna vrijednost prodane robe	148.007	137.096
Nabavna vrijednost prodane robe	148.007	137.096

5. Troškovi materijala, energije i goriva

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Utrošene sirovine i materijal	83.862	54.735
Utrošena energija i gorivo	68.213	60.085
Troškovi materijala, energije i goriva	152.075	114.820

6. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Troškovi plaća	1.125.332	1.093.894
Troškovi službenih putovanja zaposlenih	0	369
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	181.184	149.789
Troškovi i naknade članovima odbora, komisija i sl.	13.515	7.808
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	47.800	70.367
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica	1.367.831	1.322.227

Troškovi naknada ostalim fizičkim licima KM 47.800 najvećim dijelom se odnose na čuvanje skloništa za životinje, poslovi hranjenja pasa i održavanje higijene u skloništu za pse u Prači. Osobe koje su dobivale naknade po ugovoru o djelu za gore navedene poslove primljeni su u radni odnos od 01.11.2022. godine.

7. Troškovi amortizacije

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Troškovi amortizacije	110.266	115.827
Amortizacija	110.266	115.827

8. Troškovi primljenih usluga

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Troškovi usluga izrade i dorade učinaka	15.423	13.391
Troškovi transportnih usluga	2.678	3.750
Troškovi usluga održavanja	16.630	12.464
Troškovi zakupa	2.021	1.928
Troškovi reklame i sponzorstva	12.000	0
Troškovi ostalih usluga	6.172	6.631
Troškovi neproizvodnih usluga	21.269	17.489
Troškovi primljenih usluga	76.193	55.653

9. Ostali rashodi i gubici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Troškovi reprezentacije	3.418	2.307
Troškovi premija osiguranja	4.724	6.057
Troškovi platnog prometa	3.253	3.814
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	19.106	18.264
Troškovi poreza, naknada, taksi i sl.	25.565	18.829
Ostali nematerijalni troškovi	26.049	26.975
Ostali poslovni rashodi i troškovi	82.115	76.246

10. Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Manjkovi	0	704
Umanjenje vrijednosti zaliha	26.676	9.450
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	26.676	10.154

11. Finansijski rashodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Rashodi od kamata	58.768	22.486
Kursne razlike	70	87
Finansijski rashodi	58.838	22.573

12. Ostali rashodi i gubici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2022. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2021. (KM)
Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	60.196	42.859
Ostali rashodi i gubici	60.196	42.859

13. Dugotrajna materijalna imovina

Tabela materijalnih sredstava za 2022. godinu (izraženo u KM)					
Opis	Građevinski objekti	Oprema, kancelarijski namještaj i transportna sredstva	Nekretnine, oprema i druga stalna sredstva u pripremi	Djela likovnih umjetnika	Ukupno
Nabavna vrijednost 1.1.2022. godine	1.440.472	1.182.527	181.161	590	2.804.750
Nabavke tokom 2022.	0	0	119.506	0	119.506
Prenos sa sredstava u pripremi	77.474	42.032	(119.506)	0	0
Smanjenje	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2022.	1.517.946	1.224.559	181.161	590	2.924.256
Akumulirana amortizacija 01.01.2022.	(419.489)	(1.083.022)	0	0	(1.502.511)
Amortizacija za 2022. godinu	(73.021)	(40.013)	0	0	(113.034)
Otpis ili otuđenje	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2022.	(492.510)	(1.123.035)	0	0	(1.615.545)
Sadašnja vrijednost 01.01.2022. godine	1.020.983	99.505	181.161	590	1.302.239
Sadašnja vrijednost 31.12.2022. godine	1.025.436	101.524	181.161	590	1.308.711

Pregled nekretnina Preduzeća:

Rb	Objekat	Općina	ZK
1	Ambulanta	Vogošća	Državno s pravom raspolaganja KJP Veterinarska stanica d.o.o. Sarajevo
2	Mikrobiološki laboratorij	Novo Sarajevo	Državno s pravom raspolaganja KJP Veterinarska stanica d.o.o. Sarajevo
3	Ambulanta i apoteka	Stup	Državno vlasništvo i fizička lica
4	Ambulanta	Betanija - Slatina	Državno s pravom raspolaganja KJP Veterinarska stanica d.o.o. Sarajevo
5	Ambulanta	Trnovo	
6	Ambulanta	Hadžići	Državno s pravom raspolaganja KJP Veterinarska stanica d.o.o. Sarajevo
7	Ambulanta	Ilijaš	KJP Veterinarska stanica d.o.o. Sarajevo
8	Ambulanta	Srednje	Državno s pravom raspolaganja KJP Veterinarska stanica d.o.o. Sarajevo

Investicije u toku KM 181.161 odnose se na ulaganja u objekat i opremu za poslovnu jedinicu „Prača“.

14. Zalihe

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Auto gume	32.752	25.077
Alat i sitan inventar	41.519	34.868
Ispravka vrijednosti rezervnih dijelova, sitnog inventara, i dr.	(74.271)	(59.945)
<i>Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar</i>	0	0
Roba u prodavnicama	53.015	39.221
Razlika u cijeni robe	(14.514)	(6.215)
Ukalkulisani PDV-e	(7.839)	(5.835)
Ukupno roba	30.662	27.171
Zalihe	30.662	27.171

Roba u prodavnicama KM 53.015 najvećim dijelom se odnosi na zalihe lijekova i sjemena za osjemenjavanje stoke. Sitan inventar, autogume i ambalaža se otpisuju metodom 100% otpisa.

15. Potraživanja od kupaca

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Potraživanja od kupaca u zemlji	100.847	117.865
Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	48.035	48.064
Potraživanja od kupaca	148.882	165.929

Preduzeće nije napravilo procjenu nadoknadivog iznosa sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca KM 48.064 na dan 31.12.2022. godine. Također, Preduzeće na poziciji redovnih potraživanja od kupaca iskazuje stanja čiji je saldo stariji od godinu dana u iznosu od KM 36.914.

Na dan 31.12.2022. godine, Preduzeće nije konfirmisalo značajna stanja potraživanja od kupaca.

16. Novac i novčani ekvivalenti

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Transakcijski računi- domaća valuta	208.754	42.973
Blagajna	191	182
Novac i novčani ekvivalenti	208.945	43.155

Društvo ima otvorene transakcijske račune u domaćoj valuti kod Raiffeisen banka d.d. Sarajevo i ASA Banka d.d. Sarajevo.

17. Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Potraživanja od zaposlenih	20.823	21.030
Potraživanja od državnih organa i institucija	33.826	244.595
Ulazni porez na koji još nije stečeno pravo odbitka	1.865	1.168
Unaprijed plaćeni troškovi	2.981	0
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	59.495	266.793

Potraživanja od zaposlenih KM 20.823 najvećim dijelom se odnose na potraživanja po osnovu manjkova KM 19.256 starija od godinu dana. Preduzeće nije napravilo procjenu nadoknadivog iznosa potraživanja od radnika po osnovu manjkova na dan 31.12.2022. godine.

18. Kapital

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću	10.000	10.000
Akumulirana dobit	408.970	384.354
Rezultat tekuće godine	592	24.616
Kapital	419.562	418.970

U toku 2020. godine, Preduzeće je poziciju osnovnog kapitala umanjilo za iznos KM 1.028.278 i isti iznos evidentiralo na poziciju „ostali unaprijed plaćeni i odloženi prihodi“. Na dan 31.12.2022. godine, Preduzeće je za iznos amortizacije građevinskih objekata (KM 73.021) umanjilo poziciju „ostali unaprijed plaćeni i odloženi prihodi“ i evidentiralo „prihode od donacija“ za isti iznos (veza bilješke broj 3. i 19.). Građevinske objekte evidentirane u poslovnim knjigama Preduzeće koristi duži niz godina i isti nemaju tretman doniranih stalnih sredstava.

Odlukom Skupštine Preduzeća od 30.10.2023. godine, usvojeni su sljedeći izvještaji za 2021. godinu i to: Izvještaj o radu Preduzeća (uključujući finansijske izvještaje, Izvještaj o radu Skupštine, Izvještaj o radu Nadzornog odbora, Izvještaj o radu Odbora za reviziju i Izvještaj vanjskog revizora o reviziji finansijskih izvještaja).

Preduzeće je za 2022. godinu ostvarilo neto pozitivan finansijski rezultat u iznosu od KM 592.

19. Odgođeni prihod

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Ostali unaprijed naplaćeni i odloženi prihod	811.210	884.230
Odgođeni prihod	811.210	884.230

Na dan 31.12.2022. godine, Preduzeće je za iznos amortizacije građevinskih objekata umanjilo poziciju „ostali unaprijed plaćeni i odloženi prihodi“ u korist pozicije „prihodi od donacija“ KM 72.024 (veza bilješke broj 3. i 18.). Građevinske objekte evidentirane u poslovnim knjigama Preduzeće koristi duži niz godina i nemaju tretman doniranih stalnih sredstava.

20. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Dobavljači u zemlji	283.848	242.838
Obaveze za primljene avanse	75	75
Obaveze po uzetim kreditima (robni kredit BH Telecom)	404	0
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	284.327	242.913

Obaveze iz poslovanja KM 283.848 najvećim dijelom se odnose na sljedeće dobavljače:

Dobavljači u zemlji	Saldo na dan 31.12.2022.godina (KM)
Bosna-Vet d.o.o. Zenica	95.828
Ena d.o.o. Sarajevo	13.862
Hifa-Petrol d.o.o. Sarajevo	13.364
VET centar veterinarska ambulanta	12.093
Energopetrol d.d. Sarajevo	11.641
JP NIO Službeni list BiH	9.619
Advokat Tarik Kapetanović	8.146
Veterinarski fakultet Sarajevo	7.877
DSC d.o.o. Sarajevo	7.606
Udruženje produkcija "Prvi kadar"	6.000
Avdić 3A d.o.o. Ilidža	5.260
KJKP Toplane d.o.o. Sarajevo	4.916
ZUKO d.o.o. Sarajevo	4.095
Agencija manifest o.d. Sarajevo	4.000
Triglav Osiguranja d.d. Sarajevo	-5.602
Ukupno KM	198.705
Na navedene dobavljače se odnosi %	70,00%

Preduzeće je na dan 31.12.2022. godine konfirmisalo mali procenat ukupnog stanja obaveza prema dobavljačima.

21. Ostale kratkoročne obaveze, uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2022. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2021. (KM)
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	103.103	106.608
Obaveze za porez na plaće i naknade plaća	9.636	8.493
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	56.300	45.207
Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih	25.101	35.422
Obaveze za naknade članova odbora, komisija i sl.	17.449	16.056
Obaveze za porez na naknade članovima odbora	4.646	4.344
Obaveze za doprinose na naknade članovima odbora	4.990	5.146
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	0	3.057
Obaveze za porez na naknade fizičkim licima	4.711	3.224
Obaveze za doprinose u vezi naknada fizičkim licima	5.069	3.764
PDV po osnovu vlastite potrošnje	211	333
Obaveze za razliku između obaveze za porez i ulaznog PDV-a	5.059	4.343
Obaveze za ostale doprinose, članarine i sl.	5.321	5.321
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	241.596	241.318

Obaveze za neto plate i naknade plata KM 103.103 odnose se na obavezu za decembar 2022. godine KM 64.423 i obaveze za neto plaće iz ranijih perioda KM 38.680.

Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih KM 25.101 najvećim dijelom se odnose na obavezu za topli obrok KM 14.531, obaveze za jubilarne nagrade KM 5.396, obaveze za otpremnine KM 5.227 i unaprijed plaćena naknada za prevoz KM 53 (dugovno).

22. Transakcije sa povezanim licima

Naziv Društvo/osobe	Uloga osoba odnosno Društvo u transakcijama	Obaveze	Potraživanja	Prihodi	Rashodi
		na 31.12.2022. prema navedenom Društvu/osobi		01.01.-31.12.2022. sa navedenim Društvom/osobom	
Kanton Sarajevo	Vlasnik	0	0	1.208.834	0
Uprava Preduzeća	Upravljanje	2.270	0	0	25-910 (neto plate)
Nadzorni odbor	Nadziranje	6.379	0	0	6.862
Opunomoćnici Vlade KS	Upravljanje	6.436	0	0	1.419

23. Potencijalne obaveze

(a) Bankarske i druge garancije

Preduzeće nema potencijalne finansijske obaveze u vezi sa bankarskim i drugim garancijama, koje su nastale u redovnom toku poslovanja. Preduzeće nije izdavalo garancije trećim licima u toku 2022. godine.

(b) Oporezivanje

Poreski sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreskih propisa. U različitim okolnostima, poreski organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne poreske obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima. U BiH poreski period ostaje otvoren tokom 5 godina. U toku 2022. godine, Preduzeće nije kontrolisano od strane nadležne Porezne uprave FBiH i Uprave za indirektno oporezivanje BiH.

(c) Transferne cijene

Poreski propisi Bosne i Hercegovine obuhvataju propise vezano za cijene između povezanih pravnih lica.

Važeći propisi definišu princip jednakih uslova odnosno da se transakcije sa povezanim pravnim licima obavljaju po istim uslovima kao i sa trećim licima, kao i metode utvrđivanja transfernih cijena. Stoga se može očekivati da će poreski organi inicirati detaljnu kontrolu transfernih cijena da bi osigurali da oporeziva dobit ne sadrži materijalno značajne greške zbog efekata transfernih cijena između povezanih pravnih lica. Preduzeće ne može unaprijed da procijeni ishod takve kontrole.

(d) *Polise osiguranja*

Preduzeće ima osigurana transportna sredstva i kolektivno osiguranje zaposlenih.

(e) *Sudski procesi*

Prema izvještaju advokatske kancelarije odnosno Općinskog suda u Sarajevu, od 11.01.2023. godine, protiv Preduzeća se vodi najmanje 18 (osamnaest) sudskih sporova (najveći dio radni odnosi) u vrijednosti približno 205 hiljada KM.

24. Događaji nakon datuma bilansa

Nije bilo značajnih događaja nakon datum bilansa.

Navedene Bilješke iskazane na stranicama od 15. do 25. su usvojene od strane Direktora 13.03.2024. godine.

Direktor



SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Broj: 460 /24
Sarajevo, 17.04.2024. godine

Na osnovu člana 42. Statuta KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, Skupština KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, na sjednici održanoj 17.04.2024. godine, donijela je

ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU KJP „VETERINARSKA STANICA“ D.O.O. SARAJEVO

I

Usvaja se godišnji Izvještaj o poslovanju KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu, koji uključuje:

- Izvještaj o radu Preduzeća (uključujući finansijski izvještaj)
- Izvještaj o radu Skupštine
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora
- Izvještaj o radu Odbora za reviziju
- Izvještaj vanjskog revizora o reviziji finansijskih izvještaja

II

Sastavni dio ove Odluke su Izvještaji iz tačke I.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PUNOMOĆNIK SKUPŠTINE
Belmin Delić

Dostaviti:

1. Ministarstvo privrede KS,
2. Uprava,
3. a/a.



SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Broj: 161/24
Sarajevo, 17. 04.2024. godine

Na osnovu člana 42. Statuta KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, Skupština KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, na sjednici održanoj 17.04.2024. godine, donijela je

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju
KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2022. Godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj iz tačke I.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PUNOMOĆNIK SKUPŠTINE



Belmin Delić

Dostaviti:

1. Ministarstvo privrede KS,
2. Uprava,
3. a/a.



SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Broj: 562/24
Sarajevo, 17.04.2024. godine

Na osnovu člana 42. Statuta KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, Skupština KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, na sjednici održanoj 17.04.2024. godine, donijela je

ODLUKU o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2022. Godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj iz tačke I.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PUNOMOĆNIK SKUPŠTINE

Belmin Delic

Dostaviti:

1. Ministarstvo privrede KS,
2. Uprava,
3. a/a.



SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Broj: 463/24
Sarajevo, 17.04.2024. godine

Na osnovu člana 42. Statuta KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, Skupština KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, na sjednici održanoj 17.04.2024. godine, donijela je

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu Preduzeća (uključujući i finansijski izvještaj)
KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Preduzeća KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj iz tačke I.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PUNOMOĆNIK SKUPŠTINE



Belmin Dedić

Dostaviti:

1. Ministarstvo privrede KS,
2. Uprava,
3. a/a.



SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Broj: 464/24
Sarajevo, 17.04.2024. godine

Na osnovu člana 42. Statuta KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, Skupština KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, na sjednici održanoj 17.04.2024. godine, donijela je

ODLUKU o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Skupštine KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj iz tačke I.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PUNOMOĆNIK SKUPŠTINE

Belmin Dedić

Dostaviti:

1. Ministarstvo privrede KS,
2. Uprava,
3. a/a.



SKUPŠTINA PREDUZEĆA

Broj: h65 /24
Sarajevo, 17.04.2024. godine

Na osnovu člana 42. Statuta KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, Skupština KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, na sjednici održanoj 17.04.2024. godine, donijela je

ODLUKU

**o usvajanju Izvještaja vanjskog revizora o reviziji finansijskih izvještaja
KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu**

I

Usvaja se Izvještaj vanjskog revizora o reviziji finansijskih izvještaja KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo za 2022. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj iz tačke I.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PUNOMOĆNIK SKUPŠTINE

Belmin Delić

Dostaviti:

1. Ministarstvo privrede KS,
2. Uprava,
3. a/a.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O VLADI KANTONA SARAJEVO

(Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
SarajevoPo ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

- ц) ако стави у промет или употребуљава мјерило из увоза за које није добијена потврда Завода да испуњава мјерилачке и друге услове (члан 12. став 1.);
- д) ако стави у промет или употребуљава мјерило које није на прописан начин верификовано (члан 13. став 2.).
- За привредни преступ из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 120,00 КМ до 1.200,00 КМ казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 33.

Новчаном казном од 600,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако не врши прву, наредну или ванредну верификацију мјерила (члан 13. став 1.);
- б) ако употребуљава мјерило којем је истекао прописани рок периодичне верификације (члан 15. став 5.);
- ц) ако стави у промет претпакирани производ без ознаке количине или ако стварна количина није у оквиру дозвољених одступања од назначене количине (члан 20. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 500,00 КМ казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

Члан 34.

Новчаном казном од 250,00 КМ до 600,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- а) ако уопште не посједује мјерило прописано за обављање дјелатности (члан 9. став 1.);
- б) ако употребуљава неисправно мјерило или га употребуљава на начин којим се не обезбјеђује потребна тачност мјерења (члан 25. став 2.);
- ц) ако не обавијести Завод о дјелатности претпакирања (члан 21. став 2.);
- д) ако не омогући несметану контролу или не да податке потребне за вршење контроле (члан 28. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 50,00 КМ до 100,00 КМ казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

За поновљене прекршаје из чл. 32. и 33. овог Закона може се изрећи и заштитна мјера трајног одузимања мјерила чијом је употребом почињен прекршај, а поред тога, може се изрећи и заштитна мјера трајне или привремене забране обављања дјелатности у трајању од шест мјесеци.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Прописи који су предвиђени за спровођење овог закона донијеће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 36.

До доношења прописа из члана 35. овог закона примјењиваће се прописи који су се примјењивали до дана ступања на снагу овог закона.

Сва одобрења, сертификати, овлаштења и рјешења донијета прије ступања на снагу овог закона остају на снази шест мјесеци од дана доношења прописа из става 1. овог члана.

Жигови на мјерилима која су верификована прије ступања на снагу овог закона остају на снази до истека рока важења.

Члан 37.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Предсједавајући Дома народа Парламента Федерације БиХ Славко Матић, с. р.	Предсједавајући Представничког дома Парламента Федерације БиХ Мухамед Ибрахимовић, с. р.
--	---

69

Na osnovu člana IV B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM
PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE

Proглашава се Закон о јавним предузећима у Федерацији Босне и Херцеговине који је donio Парламент Федерације БиХ на сједници Представничког дома од 17. јануара 2005. године и на сједници Дома народа од 25. јануара 2005. године.

Број 01-27/05
26. јануара 2005. године
Сарајево

Предсједник
Нико Лојанчић, с. р.

ZAKON

O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE

1. Предмет Закона и дефиниције

Члан 1.

Овим Законом уређују се одређена питања управљања и пословања у јавним предузећима.

Члан 2.

Јавно предузеће, у смислу овог Закона, јесте предузеће (правно лице уписано у судски регистар као привредно друштво, односно јавно предузеће дефинирано као такво посебним прописом) које обавља дјелатности од јавног друштвеног интереса (енергетика, комуникације, комуналне дјелатности, управљање јавним добрима и друге дјелатности од јавног друштвеног интереса), које запошљава најмање 50 радника, као и предузеће у којем опћина, град, кантон или Федерација Босне и Херцеговине има удио у власништву у износу од најмање 50% plus једна дionica односно удио независно од тога којом се дјелатности бави.

Дјелатности од јавног друштвеног интереса утврђују опћина, кантон и Федерација Босне и Херцеговине, свако у оквиру својих надлежности.

Члан 3.

Јавна предузећа из члана 2. овог Закона могу се организирати у облику дionичког друштва или друштва са ограниченом одговорношћу.

Члан 4.

У овом Закону примјенјују се слjedeће дефиниције:

"**poslovne tajne**" - укључују све информације које се односе на пословање јавног предузећа које могу бити од користи за konkurente као што су нпр. производни процес, инжињерски и технички пројекти и nacrti, спецификације производа, листе клијената, пословна стратегија, те информације везане за финансије, продају и marketing;

"**interna kontrola**" - јесте поступак који provode надзorni odbor, uprava i zaposleni са циљем да се пружи прихватљиве гаранције у погледу postizanja ciljeva у sljedećim kategorijama: efikasnost i ekonomičnost operacija, pouzdanost finansijskog izvještavanja i postupanje у skladу са zakonima i propisima који су на снази;

"**postupak nabavke**" - јесте odgovarajući postupak за dodjelu ugovora dobavljaču у skladу са важећим propisima о nabavci;

"**povezano lice**" - јесте svaki zaposlenik јавног предузећа, укључујући и pojedince i zastupnike које јавно предузеће именује за обављање одређених дјелатности, svaki član nadzornog odbora i odbora за reviziju, svako јавно предузеће или pojedinac у čijem posrednom или neposrednom vlasništvу је најмање 10% од ukupne sume glasačkih prava јавног предузећа;

"**odgovorno lice**" - јесте svako lice којем се zakonom или statutom јавног предузећа dodjeljuje nadležnost за konkretan posao или zadatak, односно svako lice за које се са razlogom може reći да takva nadležnost potpada под одредбе njegovog ugovora о radу или у djelokrug njegovih poslova у јавном предузећу;

"**revidiranje**" - јесте analiziranje izvještaja или situacije и у року од 15 дана podnošenje prijedloga relevantnih

pisanih korektivnih strategija menadžmentu radi otklanjanja mogućih i stvarnih nezakonitosti, neefikasnosti, gubitaka i izdataka;

"nadziranje ili nadzor" - jeste detaljno i sistematsko nadgledanje izvršenja bilo kojeg posla ili zadataka odgovornog lica, ili druge aktivnosti javnog preduzeća. Cilj nadzora je da se otkrije i nadležnim organima prijavi moguća prijevarena ili druga nezakonita aktivnost, te da se pokrene postupak za disciplinsko kažnjavanje i otpuštanje odgovornih lica koja su počinila prekršaj u vezi sa tim zadacima i poslovima;

"neraspoređene rezerve" - jesu račun dioničarske premije, rezerva iz otkupa kapitala i svaka rezerva čija je raspodjela javnom preduzeću zabranjena iz drugih razloga kao npr. na osnovu posebnog zakona koji se primjenjuje na društva te vrste, ili uvjetima iz statuta javnog preduzeća.

2. Upravljanje

Član 5.

Organi javnog preduzeća su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

2.1. Skupština

Član 6.

(1) Pored odluka utvrđenih Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) skupština donosi odluke i o sljedećem:

- a) poslovniku ili poslovniciama na prijedlog nadzornog odbora,
- b) etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora,
- c) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. ovog Zakona.

(2) Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

2.2. Nadzorni odbor

Član 7.

Prilikom imenovanja članova nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 13/02).

Član 8.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima nadzorni odbor ima i sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire rad uprave;
- b) priprema poslovničke i predlaže ih skupštini;
- c) priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini;
- d) vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini;
- e) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- f) daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita;
- g) imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovniciama te važećim propisima;
- h) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredaba ovog Zakona;
- i) daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima.

Član 9.

(1) Nadzorni odbor sastoji se od najmanje tri člana.

(2) Jedno mjesto u nadzornom odboru pripada kandidatu sa najvećim brojem glasova iz skupštine koji je bio kandidiran od dioničara sa najmanje 5% dionica sa pravom glasa.

Član 10.

(1) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. ovog Zakona predsjednik nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog organa.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana predsjednik nadzornog odbora je solidarno odgovoran sa članom nadzornog odbora kojem je povjeren takav zadatak za izvršenje tog zadatka.

2.3. Uprava

Član 11.

Pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima uprava je nadležna i za:

- a) izvještavanje nadzornog odbora na zahtjev nadzornog odbora;
- b) provedbu etičkog kodeksa;
- c) izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- d) izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- e) pripremu prijedloga o raspodjeli profita;
- f) zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciama te važećim zakonima.

Član 12.

Upravu bira nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog preduzeća. U upravu ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama.

Član 13.

(1) Direktor i izvršni direktori javnog preduzeća podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena ovim Zakonom.

(2) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. ovog Zakona direktor može povjeriti izvršnom direktoru.

(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana direktor je solidarno odgovoran sa izvršnim direktorom za izvršenje povjerenog zadatka.

2.4. Opće dužnosti

Član 14.

Sukob interesa

(1) Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje javnog preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti uvid upravi ili nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim preduzećem.

(4) Javnom preduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem. U smislu odredbe ovog stava, sljedeća lica se smatraju povezanim licima:

- a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;
- b) pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u javnom preduzeću;
- c) pravna lica u kojima javno preduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava;
- d) pravna lica u kojima javno preduzeće ima najmanje 10% dionica sa pravom glasa;
- e) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, član nadzornog odbora ili uprave.

(5) Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti

upravu i nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.

(6) Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne javnog preduzeća.

Član 15.

Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Povezana lica javnog preduzeća dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Član 16.

Zaštita imovine javnog preduzeća

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog preduzeća.

Član 17.

Postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama

(1) U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u javnom preduzeću.

(2) Nadzorni odbor i uprava dužni su poduzimati radnje da javno preduzeće unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika javnog preduzeća.

Član 18.

Prijavljivanje protivpravnog ponašanja

Ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na javno preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju nadzornom odboru, skupštini, direktoru i drugim nadležnim organima.

3. Postupci (interna kontrola)

Član 19.

(1) Dužnost i odgovornost nadzornog odbora je da osigura:

- donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Zakonom, statutom i etičkim kodeksom;
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od kvalifikovanih lica pravne struke;
- da akti javnog preduzeća sadrže detaljne odredbe o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanja odgovornih lica;
- da akti javnog preduzeća sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz javnog preduzeća na period od najmanje dvije godine za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom Zakonu, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije;
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru javnog preduzeća.

(2) Uprava i nadzorni odbor dužni su i odgovorni za strogo poštivanje poslovnika i drugih akata i dosljedno provođenje zakona.

Član 20.

Etički kodeks

(1) Nadzorni odbor je dužan i odgovoran da, u saradnji sa odborom za reviziju, pripremi etički kodeks.

(2) Etički kodeks će kao neophodni minimum sadržavati sljedeće obavezne odredbe:

- zabrane u pogledu sukoba interesa u skladu sa članom 14. ovog Zakona;
- zabrane odavanja poslovnih tajni u skladu sa članom 14. stav 4. ovog Zakona;
- zabrane u pogledu konkurencije u skladu sa članom 33. Zakona o privrednim društvima;
- zabrane u pogledu kredita u skladu sa članom 41. ovog Zakona;
- izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene čl. 15., 16., 17. i 18. ovog Zakona.

(3) Nadzorni odbor ne može prenositi nadležnost iz stava 2. ovog člana na drugi organ.

Član 21.

(1) Uprava je dužna i odgovorna:

- za dosljedno provođenje etičkog kodeksa u javnom preduzeću,
- da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.

(2) Uprava može na jednog ili više svojih članova izvršiti prijenos svake od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za izvršenje svake od prenesenih dužnosti.

Član 22.

Plan poslovanja

Koristeći se važećim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini kojima se uređuju ova pitanja, uprava javnog preduzeća izradit će i nadgledati realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja za javno preduzeće. Nakon što javno preduzeće usvoji plan poslovanja direktor odjela za internu reviziju plan će dostaviti glavnom revizoru, dok će direktor javnog preduzeća plan predložiti ministarstvu nadležnom za javno preduzeće, odnosno nadležnom općinskom organu uprave.

Član 23.

Plan poslovanja iz člana 22. ovog Zakona sadržavat će sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova a naročito će sadržavati:

- predviđanje prihoda i rashoda;
- kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
- izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
- sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
- garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
- prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti;
- prijedloge za korištenje viška prihoda za period koji obuhvata plan poslovanja;
- predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala. Navedeni budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti javnog preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i troškove.

Član 24.

(1) Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti javnog preduzeća u pogledu onih pitanja koja sadrži.

(2) Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana, uprava će na godišnjem osnovu razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

Član 25.

Računovodstveno-revizijski standardi

(1) Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj javnog preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje javnog preduzeća.

(2) Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

Član 26.

Odbor za reviziju

(1) Nadzorni odbor odgovoran je da:

- predlaže skupštini sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju;

- nadzire upravu u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima.

(2) Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

Član 27.

(1) U skladu sa važećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima glavni revizor ima pravo da imenuje lice na funkciju direktora odjela za internu reviziju koji će vršiti funkciju člana odbora za reviziju, bez prava glasa u ovom organu.

(2) Odjel za internu reviziju formira se u javnim preduzećima koja zapošljavaju više od 50 radnika, a u preduzećima koja zapošljavaju manje od 50 radnika formira se odbor za reviziju i angažira nezavisni revizor koji podnosi godišnji izvještaj o izvršenoj reviziji javnog preduzeća na internet-stranici javnog preduzeća, odnosno njegovog većinskog vlasnika.

(3) Javno preduzeće će snositi troškove imenovanja direktora odjela za internu reviziju.

(4) Direktora odjela za internu reviziju kojeg imenuje glavni revizor organi javnog preduzeća ne mogu smijeniti bez prethodnog pisanog odobrenja glavnog revizora.

(5) Nakon razrješenja direktora odjela za internu reviziju glavni revizor ima pravo da imenuje novog direktora odjela za internu reviziju u skladu sa stavom 1. ovog člana.

(6) Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti glavnog revizora o svakoj ostavci ili razrješenju u slučaju da direktor kojeg postavi glavni revizor podnese ostavku ili bude razriješen sa funkcije u javnom preduzeću.

Član 28.

Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskog revizora;
- b) imenovati direktora odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao javno preduzeće sa svojom namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten u skladu sa članom 27. stav 5. ovog Zakona;
- c) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- d) razmotriti navedenu studiju rizika i plan revizije i postići sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je glavni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju javnog preduzeća;
- e) osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- f) osigurati da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- g) podnositi nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
- h) konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za internu reviziju svake dvije do tri godine;
- i) osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Član 29.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi odbor za reviziju. Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njihovu realizaciju.

Član 30.

Odjel za internu reviziju

U skladu sa odredbama ovog Zakona direktor odjela za internu reviziju dužan je i odgovoran da uspostavi odjel za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene u članu 32. ovog Zakona, te ima isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje licima zaposlenim u navedenom odjelu.

Član 31.

- (1) Uprava je dužna i odgovorna da:
 - a) osigura adekvatne prostorije, s ciljem da se omogući operativnost odjela za internu reviziju i neometano obavljanje svog posla;
 - b) osigura da, bez izuzetka, odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju javnog preduzeća potrebnu za obavljanje poslova.
- (2) Uprava na jednog od svojih članova može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Član 32.

- (1) Odjel za internu reviziju odgovoran je da:
 - a) podnosi godišnju studiju rizika i plan revizije odboru za reviziju u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;
 - b) podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke odboru za reviziju putem direktora odjela za internu reviziju;
 - c) obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.
- (2) Odjel za internu reviziju ovu dužnost ne može prenositi na drugi organ.

Član 33.

- (1) Cjelokupno osoblje odjela za internu reviziju su zaposlenici javnog preduzeća.
- (2) Direktor odjela za internu reviziju ne može biti zaposlenik javnog preduzeća, ali će za usluge koje pruža javnom preduzeću biti shodno tome nagrađen od tog preduzeća i u skladu sa odgovarajućim tarifama u slučaju da se one mogu dobiti iz Ureda glavnog revizora ili ministarstva u čijoj nadležnosti se javno preduzeće nalazi.

Član 34.

Nabavka

Svi postupci nabavke koji se obavljaju u javnom preduzeću bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba važećih zakona o nabavci. Uprava i nadzorni odbor javnog preduzeća dužni su provoditi odredbe važećih propisa o nabavci.

Član 35.

- (1) Uprava je dužna:
 - a) donijeti provedbeni propis o nabavci kojim će se urediti postupak nabavke u javnom preduzeću u skladu sa važećim propisima o nabavci;
 - b) nadzirati zaposlenike javnog preduzeća u implementaciji važećih propisa o nabavci, te odredaba provedbenog propisa o nabavci u javnom preduzeću;
 - c) podnositi izvještaje o nabavci odboru za reviziju u roku od 15 dana i nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.
- (2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.

Član 36.

- (1) U postupku nabavke nadzorni odbor je dužan:
 - a) razmatrati provedbeni propis za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci;
 - b) vršiti nadzor nad radom uprave i zaposlenika javnog preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke te važećih propisa o nabavci;
 - c) razmatrati izvještaje o nabavci te prijaviti nadležnim organima sve eventualne prijevare ili zloupotrebe.
- (2) Nadzorni odbor ne može prenositi ovlaštenja iz ovog člana na drugi organ.

Član 37.

Raspodjela profita

U svakoj finansijskoj godini uprava javnog preduzeća, na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svom revidiranom finansijskom izvještaju pripremljenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao profit ili privremena dividenda.

Član 38.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao profit, uprava će voditi računa o preporukama datim od odbora za reviziju te ukupnim finansijskim obavezama javnog preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog javnom preduzeću u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja javnog preduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast javnog preduzeća.

Član 39.

Upravi nije dopušteno da:

- izdvaja za rezerve iznose veće od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu,
- izdvaja za raspodjelu dividende ukoliko iznos osnovnog kapitala javnog preduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog dioničarskog kapitala i neraspoređenih rezervi, te ako se dividendom ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od tog iznosa.

Član 40.

Odluku o raspodjeli dobiti/dividende donosi skupština na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i nadzornog odbora.

Član 41.

Nedopuštene aktivnosti

Javnom preduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u javnom preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite;
- davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;
- isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja;
- isplata plaća zaposlenim protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju;
- učesće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender;
- vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci;
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu;
- investiranje tekućih sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave;
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 42.

Ograničene aktivnosti

Javno preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjериocu javnog preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga);
- prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjериlac i dužnik javnog preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji);
- učesće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji);
- izmirenje duga prema javnom preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjериocu javnog preduzeća;
- otpis dugovanja.

4. Kazne i sankcije

Član 43.

Tužbe dioničara i ostalih lica

Tužbu prema članu 258. Zakona o privrednim društvima može podnositi i nadležni regulatorni organ.

Član 44.

(1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u javnom preduzeću po skraćenom postupku su sljedeći:

- neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima;
- dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci;
- učesće u sukobu interesa;
- učesće u aktivnosti koja je zabranjena ovim Zakonom;
- nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih ovim Zakonom;
- svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po preduzeće;
- izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po javno preduzeće.

(2) Ukoliko neki od članova nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava 1. ovog člana, skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 45.

(1) Uprava ima dužnost i odgovornost osigurati da:

- otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije javnog preduzeća nakon datuma prekida radnog odnosa;
- javnom preduzeću bude zabranjeno da u periodu od najmanje dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu;
- se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine;
- se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili u naturi.

(2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 46.

Zaposlenik javnog preduzeća može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanom u odgovarajućem poslovniku ili poslovnicama, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

Član 47.

Kaznene odredbe

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice ukoliko:

- u propisanom roku ne bude donesen poslovnik, statut i etički kodeks preduzeća u skladu sa odredbama člana 19. stav 1. a) ili člana 20. stav 1., ili pravilnici ne budu usvojeni, odnosno ne sadrže pojedinosti utvrđene u članu 20. stav 2. ovog Zakona;
- lice koje je moralo biti smijenjeno a nije smijenjeno u skladu sa članom 46.;
- etički kodeks nije izrađen i ne provodi se na način propisan članom 20.;
- trogodišnji plan poslovanja nije usvojen i podnesen nadležnim organima u skladu sa članom 22.;
- plan poslovanja naveden u prethodnoj tački ne sadrži elemente propisane u članu 23.;
- se poslovne djelatnosti ne obavljaju u skladu sa navedenim u članu 24.;
- se plan poslovanja ne razmatra na godišnjoj osnovi i ne revidira u skladu sa članom 24.;
- imenovanje u odboru za reviziju nije izvršeno u skladu sa čl. 26. i 27.;
- imenovanje direktora odjela za internu reviziju nije izvršeno u skladu sa članom 27.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za privredni prijestup iz prethodnog stava.

Član 48.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za privredni prijestup pravno lice ukoliko:

- a) nadzorni odbor ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 25.;
 - b) uprava ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 35.;
 - c) direktor ne ispunjava obaveze i odgovornosti u skladu sa članom 13.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za privredni prijestup iz prethodnog stava.

Član 49.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 13.000,00 KM do 17.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ukoliko:
- a) se postupak nabavke ne obavlja u skladu sa važećim zakonima o nabavci na osnovu propisanog u članu 34.;
 - b) se dužnosti uprave ne izvršavaju prema članu 31. ili članu 35.;
 - c) odbor za reviziju ne ispunjava svoje obaveze prema članu 30.;
 - d) uprava donese odluku o raspodjeli dividendi/profita suprotno čl. 37., 38. ili 39.;
 - e) se povezanom licu ponude povoljniji uvjeti u suprotnosti sa članom 14.;
 - f) se obavljaju aktivnosti zabranjene članom 41.;
 - g) se obavljaju aktivnosti koje su ograničene prema članu 42., bez odgovarajućeg pisanog ovlaštenja.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz prethodnog stava.

Član 50.

- Novčanom kaznom u iznosu do 1.700,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice ukoliko:
- a) stupi u stvarni ili očigledni sukob interesa sa javnim preduzećem (član 14. stav 1.);
 - b) se poslovna tajna otkrije trećoj strani, suprotno odredbama člana 14. stav 6.;
 - c) ne pruži uvid nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u podatke kako je propisano u članu 18.

5. Prijelazne i završne odredbe

Član 51.

- (1) Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Zakonom primjenjuje se Zakon o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03).
- (2) U slučaju sukoba pojedinih odredaba ovog Zakona i Zakona o privrednim društvima te njegovih izmjena, primjenjivat će se odredbe ovog Zakona.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da se primjenjuje Zakon o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 21/92 i 13/94).

Član 52.

- (1) Glavni revizor će u roku od najkasnije tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona obavijestiti javna preduzeća u kojima namjerava imenovati direktora odjela za internu reviziju.
- (2) Glavni revizor će navedena imenovanja izvršiti u skladu sa stavom 1. ovog člana u roku od najkasnije četiri mjeseca nakon stupanja na snagu ovog Zakona.
- (3) Ako glavni revizor ne izvrši navedena imenovanja u skladu sa stavom 2. ovog člana ta imenovanja će, u skladu sa članom 28.b), izvršiti odbor za reviziju.

Član 53.

Zajedno sa ovim Zakonom izvršit će se objavljivanje modela etičkog kodeksa i modela statuta javnog preduzeća u "Službenim novinama Federacije BiH".

Član 54.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući Doma naroda Parlamenta Federacije BiH Slavko Matić, s. r.	Predsjedavajući Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH Muhamed Ibrahimović, s. r.
--	---

Na temelju članka IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Prolašava se Zakon o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Zastupničkog doma od 17. siječnja 2005. godine i na sjednici Doma naroda od 25. siječnja 2005. godine.

Broj 01-27/05
26. siječnja 2005. godine
Sarajevo

Predsjednik
Niko Lozanić, v. r.

ZAKON

O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

1. Predmet Zakona i definicije

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuju određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim poduzećima.

Članak 2.

(1) Javno poduzeće, u smislu ovoga Zakona, je poduzeće (pravna osoba upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo, odnosno javno poduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnosti od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) koje upošljava najmanje 50 djelatnika, kao i poduzeće u kome općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica, odnosno udio neovisno o tome kojom se djelatnošću bavi.

(2) Djelatnosti od javnoga društvenoga interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svojih nadležnosti.

Članak 3.

Javna poduzeća iz članka 2. ovoga Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkoga društva ili društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 4.

U ovome Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"poslovne tajne" uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnoga poduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente, kako su primjerice: proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija te informacije u svezi s financijama, prodajom i promidžbom;

"interna kontrola" je postupak koga provode nadzorni odbor, uprava i uposlenici s ciljem pružanja prihvatljiva jamstva glede postizanja ciljeva u sljedećim kategorijama: učinkovitost i ekonomičnost postupaka, pouzdanost financijskog izvješćivanja i postupanje sukladno zakonima i propisima koji su na snazi;

"postupak nabavke" je odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču, sukladno vrijedećim propisima o nabavci;

"povezana osoba" je svaki uposlenik javnoga poduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornoga odbora i odbora za reviziju, svako javno poduzeće ili pojedinac u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupnoga iznosa glasačkih prava javnoga poduzeća;

"odgovorna osoba" je svaka osoba kojoj se zakonom ili statutom javnoga poduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svaka osoba za koju se s razlogom može kazati da takva nadležnost potpada pod odredbe njezina ugovora o radu ili u djelokrugu njezinih poslova u javnome poduzeću;

"revidiranje" je analiziranje izvješća ili situacije te u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih pisanih korektivnih strategija upravi, radi otklanjanja

Član 12.

U članu 25. naslov člana: "Računovodstveno - revizijski standardi", mijenja se i glasi: "Međunarodni računovodstveni standardi - međunarodni standardi revizije".

U stavu (1) riječi: "važećim zakonima", zamjenjuju se riječju: "Zakonom", a iza riječi "reviziji" dodaju se riječi: "u Federaciji Bosne i Hercegovine".

Član 13.

U članu 27. stav (1) riječi: "važećim propisima o vladinim i ministarskim imenovanjima", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03)", a riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor".

U stavu (2), broj "50" zamjenjuje se brojem "100".

U st. (4), (5) i (6) riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor" u odgovarajućem padežu.

Član 14.

U članu 28. tačka b) riječi: "Ured glavnog revizora", zamjenjuju se riječima: "Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine", a riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor".

U tač. c) i d) riječ "studiju" zamjenjuje se riječju "strategiju".

U tač. d) i h) riječi: "glavni revizor", zamjenjuju se riječima: "generalni revizor" u odgovarajućem padežu.

Član 15.

U članu 34. riječ "Svi", zamjenjuje se riječju "Odgovarajući", a riječi: "važećih zakona o nabavci", zamjenjuju se riječima: "Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06)".

Član 16.

U članu 37. naslov člana: "Raspodjela profita", mijenja se i glasi: "Raspodjela dobiti".

U članu 37. riječ "profita", zamjenjuje se riječju "dobiti", a riječi: "važećim propisima", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o računovodstvu i Reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine".

Član 17.

U članu 39. tačka (a) riječi: "profita raspoloživo", zamjenjuju se riječima: "dobiti raspoloživo".

U tački (b) riječ "neraspoređenih", zamjenjuje se riječima: "zakonskih ili statutarne".

Član 18.

U članu 41. tačka a) na kraju teksta, iza riječi "kredite", dodaju se riječi: "osim u procesu restrukturiranja kada javno preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke skupštine javnog preduzeća;"

U tački d) riječi: "protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju", zamjenjuju se riječima: "bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima".

Tačka h), mijenja se i glasi:

"investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;"

Član 19.

U članu 42. tačka e) riječ "dugovanja.", zamjenjuje se riječju "potraživanja;"

Iza tačke e) dodaje se nova tačka f) koja glasi:

"f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema javnom preduzeću, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine."

Član 20.

Javna preduzeća su dužna organizaciju i poslovanje uskladiti sa odredbama ovog Zakona u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu.

Član 21.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Stjepan Krešić, s. r.

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamenta Federacije BiH
Safet Softić, s. r.

Temeljem članka IV.B.7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Prolašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 14. listopada 2008. godine i na sjednici Doma naroda od 20. studenoga 2008. godine.

Broj 01-02-576/08
12. prosinca 2008. godine
Sarajevo

Predsjednica
Borjana Krišto, v. r.

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM PODUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.

U Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Javno poduzeće, u smislu ovog zakona, je pravna osoba koja je upisana u sudski registar kao gospodarsko društvo i koja obavlja djelatnost od javnoga društvenoga interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnoga društvenoga interesa) ili pravna osoba definirana kao javno poduzeće posebnim propisom."

Članak 2.

U članku 4. alineja 2., mijenja se i glasi:

"**interna kontrola** - je organizacija politika i procedura koje se koriste kako bi pomogle osigurati da programi javnoga poduzeća u Federaciji Bosne i Hercegovine postignu svoje ciljne rezultate, da resursi za te programe budu korišteni konzistentno sa navedenim ciljevima organizacije i da su programi zaštićeni od prijevara, nenamjenskoga trošenja i pogrešnoga upravljanja i da su dobivene informacije pouzdane, pravodobno pribavljene, održavane i korištene za izvješćivanje i donošenje odluka o njima;"

U alineji 3., riječi: "vrijedećim propisima o nabavci", zamjenjuju se riječima: "Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06);"

Alineja 8., mijenja se i glasi:

"**zakonske pričuve** - su pričuve koje se formiraju na temelju dioničarske premije (razlika od nominalne vrijednosti do cijene dionice), otkupa kapitala (zamjena običnih za prioritetne dionice), dobiti i drugih izvora, čiji iznos ne smije biti manji od 25% temeljnog kapitala i čija je raspodjela javnome poduzeću zabranjena Zakonom o gospodarskim društvima ("Službene

"Увјерење о држављанству Федерације издаје орган који води матичну књигу рођених за лица која су уписана у матичну књигу рођених, а за лица чија је чињеница држављанства уписана у матичне књиге држављана, које су се водиле по раније важећим прописима на територији Федерације, издаје орган код којег се налазе матичне књиге држављана, као и орган из члана 31. овог Закона."

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamenta Federacije BiH
Fehim Škaljić, s. r.



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina I - Broj 1

Ponedjeljak, 11. marta 1996.
SARAJEVO

Za svaki broj
se pojedinačno određuje
cijena

Na osnovu članova V-1.4. i IX-3(4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. marta 1996. godine, donosi

USTAV KANTONA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Sadržaj

Ovim Ustavom uređuju se organizacija i status Kantona Sarajevo (dalje: Kanton), njegove nadležnosti i struktura vlasti.

Član 2.

Uspostavljanje Kantona

Područje grada Sarajeva koje je razgraničenjem između entiteta u Bosni i Hercegovini izvršenim Mirovnim sporazumom za Bosnu i Hercegovinu potpisanim u Parizu 14. decembra/prosinca 1995. godine (dalje: Mirovni sporazum) pripalo Federaciji Bosni i Hercegovini (dalje: Federacija), organizira se kao kanton sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu.

Član 3.

Naziv i sjedište Kantona

Službeni naziv Kantona je: Kanton Sarajevo.
Sjedište Kantona je u Sarajevu.

Član 4.

Teritorij Kantona

Teritorij Kantona obuhvata područja općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, kako je to utvrđeno Mirovnim sporazumom. Ovaj teritorij se blije utvrđuje posebnim propisom Skupštine Kantona (dalje: Skupština) sukladno federalnim zakonima.

U slučaju izmjena teritorija Kantona odvajanjem dijelova teritorije radi pripajanja kantonima ili pripajanjem dijelova drugih kantona ovom Kantonu, Skupština daje svoje prethodno mišljenje, a radi njegove potvrde može zatražiti i lično i izjašnjavanje građana sa područja Kantona na neki od propisanih načina.

Član 5.

Službeni obilježja Kantona

Kanton ima grb, zastavu, himnu/svečanu pjesmu i pečat, kao i druga obilježja o kojima odluči Skupština.

Službeni obilježja Kantona upotrebljavat će se samostalno ili zajedno sa službenim obilježjima Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim propisima i propisima Kantona.

Za prihvatanje službenih obilježja iz prethodnog stava u Skupštini potrebna je kvalifikovana većina ukupnog broja poslanika.

Član 6.

Odnos prema Bosni i Hercegovini i Federaciji

Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim ustavima.

Organi vlasti u Kantonu su dužni obezbijediti punu zaštitu interesa Bosne i Hercegovine i Federacije u njihovom glavnom gradu. Oni ne mogu donositi bilo kakve

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabраних poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).