



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-47134-4/24
Sarajevo, 17.10.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **46. sjednici održanoj 17.10.2024. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2023. godinu, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Broj: _____
Sarajevo, _____ .2024. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić



O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članu 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, dostavlja se ovaj izvještaj za 2023. godinu Skupštini Kantona Sarajevo, na dalju proceduru.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-21896-10/24
Sarajevo 12.07.2024. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
-O V D J E-

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2023. godinu

1. Uvod

U skladu sa članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94); Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja ustanove („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), i Programom rada Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Javna ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu, Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja na dan 31.12.2023. godine, Izvještaj o radu direktora ustanove za 2023. godinu, Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo na dan 31.12.2023. godina, sačinjen od strane ovlaštenog revizora. Takođe, dostavljene su Odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove.

Uz navedeni izvještaj, dostavljeno je i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo akt broj: 04/2-33-5-14507-2/23 A.B. od 29.05.2024. godine, koji je u prilogu dostavljen, kao i Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja prema kome je na dan 31.12.2023. godine ovlaštenu revizor dao pozitivno mišljenje.

Uvidom u navedene akta, Ministarstvo zdravstva konstatuje da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 – Prečišćeni tekst).



Djelatnost i organizacija rada

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo pruža zdravstvene usluge iz oblasti primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite. U okviru svoje djelatnosti saraduje sa svim zdravstvenim ustanovama, provodi statistička istraživanja iz oblasti medicine rada, provodi mjere na očuvanju i unapređenju zdravlja radnika, organizira i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu, ispituje i verifikuje profesionalne bolesti i povrede na radu, vodi registar poznatih profesionalnih bolesti. Ustanova također obavlja hemijska ispitivanja na biološkom materijalu, mjerenja i ispitivanja različitih štetnosti i mikroklima u radnoj sredini, kao i medicinska vještačenja za potrebe zdravstvene zaštite.

3. Kapaciteti

3.1. Prostor:

Prostor Ustanova svoju djelatnost obavlja na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo. Prostor centralnog objekta se nalazi unutar JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na lokalitetu Novi Grad, a ostali lokaliteti su Ilidža. Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m². Ostali prostori koje ova ustanova koristi nalaze se na više lokacija u sastavu privrednih i javnih preduzeća, gdje postoje ordinacije medicine rada za poslove specifične zdravstvene zaštite, ukupne površine 238 m².

3.2. Ljudski resursi:

Ukupan broj zaposlenih u Zavodu za medicinu rada Kantona Sarajevo u 2023. godini je 113, od kojih 100 sa statusom uposlenika na neodređeno vrijeme, a 13 na određeno. U toku 2023. godine, a u skladu sa Zakonom o radu FBiH, penzionisani su 2 (dva) ljekara jedan specijalista fiz.med i reh, 1 (jedan) specmed.rada 1 (jedan) specijalista radiologije prešao u drugu zdravstvenu ustanovu, 1 (jedna) radnica na održavanju higijene otišla u penziju i 2 (dva) doktora medicine otišla na specijalizaciju.

Ova zdravstvena ustanova vodi politiku racionalnog pristupa zapošljavanja novog kadra, iz sljedećih razloga:

- Prostorni kapaciteti Zavoda su ograničeni;
- Prijem novih zaposlenika vezan je za prirodni odliv kadra/odlazak u penziju, te dužih bolovanja i dužih odsustva zaposlenika Zavoda zbog trudničkog bolovanja, te odlazak uposlenika u druge zdravstvene ustanove.

Zavod je održao kontinuitet u edukaciji doktora medicine, kroz različite oblike stručnog usavršavanja, uključujući specijalizacije iz djelatnosti Zavoda.

3.3. Oprema i druga stalna sredstva:

Ukupna vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2023. godine iznosi 926.758 KM, a prosječna otpisanost iznosi 73%. Stepen otpisanosti medicinske opreme iznosi 70%, a ostale opreme iznosi 68%.

Vrijednost investicionih ulaganja Ustanove u 2023. godini iznosi 410.949 KM, od kojih su



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba



2.642 KM vlastita sredstva ustanove utrošena za nabavku opreme i ostala ulaganja u stalna sredstva. Iznos od 110.000 KM predstavljaju kapitalno ulaganje finansirano sredstvima Budžeta Kantona Sarajevo, a iznos od 18.307 KM predstavlja donaciju u opremi.

U odnosu na postavljene kriteriji za dijagnostičku opremu, vrijednosti iznad 20.000 KM u tabeli 1. navedena je postojeća oprema koja je nabavljena od 1998.-2023. godine.

4. Izvršenje programa rada

4.1. Primarna zdravstvena zaštita:

- Izvršen je broj aktivnih kartona u 2023. godini ukupno 99.000.
- Planirani broj posjeta u 2023. godini je 370.000, a realizovani broj posjeta u 2023. godini je 448.336 (Index izvršenja 141%).
- Planirana prosječna dnevna opterećenost po lječaru u 2023. godini je 30 pacijenta, a realizovan 2023. godini je bila 23,77 pacijenata (Index izvršenja 133 %).
- Planirani broj patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara u 2023. godini je 16.070 a realizovan broj u 2023. godini je 15.259 (Index izvršenja 95%).

4.2. Specijalističko-konsultativna dijagnostika:

- Planirani broj ultrazvučnih pregleda u 2023. godini je 4.258, a realizovani broj u 2023. godini je 4.258 (Index izvršenja 100%),
- Planirani broj ultrazvučnih pregleda dojke u 2023. godini je 9.272, a realizovani broj u 2023. godini je 11.057 (Index izvršenja 107 %).
- Planirani broj radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2023. godini je 16.353, a realizovani broj u 2023. godini je 8471 (Index izvršenja 107%),
- Planirani broj laboratorijskih analiza u 2022. godini je 15.957, a realizovani broj u 2022. godini 16.353 (Index izvršenja 100 %). U 2023. godini povećan je broj pregleda u odnosu na prethodnu (2022.g.) .

5. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju Javne ustanove Zavod medicinu rada Kantona Sarajevo za 2023. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2023. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2022. godini.

Ukupni prihodi JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2023. godinu ostvareni su u iznosu od 6.134.787 KM i veći su za 12% u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u cjelosti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i iznose 4.559.323 KM, što predstavlja 74% ukupnih prihoda Ustanove. Prihodi iz pomenutog osnova ostvareni u 2023. godini veći su za 7% u odnosu na ostvarene prihode u 2022. godini.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 1.575.464 KM i za 29% su veći u odnosu na prethodnu godinu. Najznačajniji udio u ukupnom iznosu ostvarenih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica sa iznosom od 1.479.061 KM što iznosi 94% ostvarenih prihoda po ovom osnovu.





Ukupni rashodi JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo u 2023. godini izvršeni su u iznosu 6.039.624 KM i veći su za 13% u odnosu na rashode ostvarene u 2022. godini. Troškovi neto plaća i naknada iznose 5.119.953 (85% ukupnih rashoda), materijalni i drugi troškovi poslovanja 674.217 KM (11% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije iznose 245.454 KM (4% ukupnih rashoda).

Ostvaren je pozitivan finansijski rezultat, odnosno višak prihoda nad rashodima u iznosu od 95.163 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku broj: 02-936-5/24 od 22.05.2024. godine, kojom je utvrđeno da se navedeni iznos umanjeno za obavezu poreza evidentira na kontu akumulirane dobiti, namjenjene za kapitalne investicije neophodne za unaprijeđivanje poslovnih kapaciteta JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2023. godini iznosi 1.923 KM i veća je za 9% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Revizorsko-konsultantske kuće „Recons“ d.o.o. Sarajevo, finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2023. godine, te rezultate njenog poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za 2023. godinu, u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zaključna razmatranja

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je u izvještajnom periodu realizirao planirane aktivnosti i ostvario je pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit u iznosu 95.163 KM. U Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Zavoda na dan 31.12.2023. godine nezavisni revizor dao je pozitivno mišljenje.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva daje slijedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da donese zaključak kojim se prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2023. godinu.





BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 KANTON SARAJEVO
 ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
 KANTONA SARAJEVO
 Ložionička br.2, Sarajevo



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
 ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНА
 КАНТОН САРАЈЕВО
 ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА
 КАНТОНА САРАЈЕВО
 Ложионичка бр.2, Сарајево

Broj: 04/2-33-5-14507-2/24 A.B.

Datum: 29-05-2024

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
 Bulevar Meše Selimovića 2
 71000 SARAJEVO

737-3124
 04.6. 24.

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-737-1/24 od 23.05.2024. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 4.559.323 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2023. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



Po ovlaštenju br: 01-04-4-13807/24

Vildan [redacted] Begović

Pomoćnik direktora za ekonomsko finansijske poslove

Dostaviti:

- ☉ Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansije
- Služba za plan i analizu
- a/a



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Sellimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinrada.ba; glavnasestra@medicinrada.ba;
efa1@medicinrada.ba; pravnaslužba@medicinrada.ba
www.medicinarada.ba



Broj: 02-936-3/24
Sarajevo, 22.05.2024.godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka e) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 1. sjednici održanoj dana 22.05.2024. godine, donio je

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2023. godine.

II.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Na prijedlog direktora Zavoda, Upravni odbor je na 1. sjednici održanoj dana 22.05.2024. godine, razmatrao predloženi Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva KS
- Služba ek.-fin. poslova
- Upravni odbor
- a/a



Upravni odbora

o



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;

efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba

www.medicinarada.ba



NADZORNI ODBOR

Broj: 03-690-2/24

Sarajevo, 15.04.2024. godine

IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA
o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2023. godinu

Analizom Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu i Godišnjeg obračuna za 2023. godinu, Nadzorni odbor donio je sljedeće Zaključke:

1. U cilju kvalitetnijeg rada Nadzornog odbora, odgovarajuće službe su dostavile izvještaje članovima NO-a, te na sjednicama Nadzornog odbora dale dodatna pojašnjenja.
2. Nadzorni odbor se redovno obavještava o izvršenim javnim nabavkama.
3. Uz Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu, dostavljen je Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bilješke uz finansijske izvještaj, Izvještaj o tokovima gotovine i Izvještaj o promjenama u kapitalu.
4. Nadzorni odbor je jednoglasno donio zaključak, da se pozitivnim ocjenjuje Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu i Godišnji obračun za 2023. godinu Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Predsjednik
Nadzornog odbora



ić



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;

efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba

www.medicinarada.ba



Broj: 02-936-4/24

Sarajevo, 22.05.2024. godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka c) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 1. sjednici održanoj dana 22.05.2024. godine, donio je

ODLUKU
o usvajanju godišnjeg obračuna za 2023. godinu

I

Usvaja se godišnji obračun JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je godišnji obračun JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

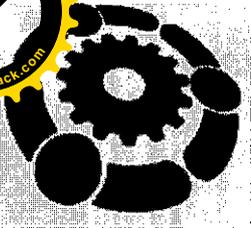
Na prijedlog direktora Zavoda, Upravni odbor je na 1. sjednici održanoj dana 22.05.2024. godine, razmatrao godišnji obračun JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2023. godinu. Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva KS
- Služba ek.-fin. poslova
- Upravni odbor
- a/a



bora



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnosestra@medicinarada.ba;

efs1@medicinarada.ba; pravnaslužba@medicinarada.ba

www.medicinarada.ba



Broj: 02-936-5/24
Sarajevo, 22.05.2024.godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka c) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 1. sjednici održanoj dana 22.05.2024. godine, donio je

ODLUKU
o raspodjeli iskazane neto dobiti za 2023. godinu

I

Ostvarena neto dobit utvrđena Godišnjim obračunom za 2023. godinu, u iznosu od 92.907,80 KM, prenosi se na konto akumulirane dobiti (konto 3400-neraspoređena dobit), namijenjene za kapitalne investicije.

II

Za realizaciju Odluke zadužuje se Služba ekonomsko-finansijskih poslova.

III

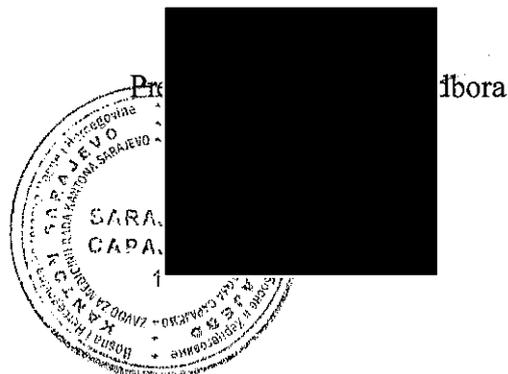
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Dana 22.05.2024. godine, na 1. sjednici, Upravni odbor donio je Odluku da se neto dobit JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, ostvarena poslovanjem u 2023. godini prenese na konto 3400-neraspoređena dobit, namijenjena za kapitalne investicije, radi daljeg unapređivanja poslovnih kapaciteta Zavoda.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva KS
- Služba ek.-fin. poslova
- Upravni odbor
- a/a





JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2023. GODINU

JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, april 2024. godine



SADRŽAJ

I IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2023. GODINU

1.0 UVOD	3
1.1 Djelatnost	3
1.2 Pravni okvir	4
1.3 Osnivač JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
1.4 Sjedište JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
1.5 Identifikacioni broj ustanove	4
1.6 Radno vrijeme JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
2.0 ORGANIZACIJA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	6
3.0 UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KS	8
3.1 Upravni odbor	8
3.2 Rukovodna struktura Zavoda	8
3.3 Nadzorni odbor	8
4.0 PROSTOR	8
5.0 LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA	9
5.1 Politika zapošljavanja	14
5.2 Stručno i naučno usavršavanje	14
5.3 Kontinuirana edukacija	15
6.0 OPREMA	16
7.0 DJELATNOST	17
7.1 Primarna zdravstvena zaštita	17
7.2 Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita	20
7.3 Djelatnost nezdravstvenih službi i radnika	21
8.0 PROJEKTI I PROGRAMI	21
9.0 SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	22
10.0 MEHANIZMI UNUTRAŠNJEG NADZORA	22
11.0 ZAKLJUČAK	22



I IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2023. GODINU

1.0 UVOD

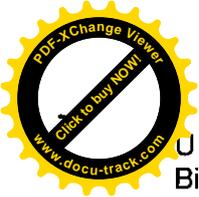
Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu, urađen je prema utvrđenoj Metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 5/08, 23/09), te Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21) i sadrži sve relevantne podatke o JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu, koristit će se i skraćeni naziv: Zavod).

1.1 Djelatnost

Djelatnost Zavoda je, da:

- a) provodi statistička istraživanja iz oblasti medicine rada;
- b) planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja radnika;
- c) organizira i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu u cilju prevencije i osiguranja zdravlja na radu;
- d) ispituje i verifikuje profesionalne bolesti kao i povrede na radu;
- e) vodi registar priznatih profesionalnih bolesti u skladu sa preporukama Komisije Evropske unije, te provodi statističku obradu profesionalnih bolesti u skladu sa Evropskom statistikom (ESOD);
- f) prati i proučava povrede na radu u skladu sa Evropskom statistikom povreda na radu (ESAW), te pojavu i uzroke invalidnosti uzrokovanih profesionalnim bolestima i povredama na radu za područje za koje je Zavod osnovan;
- g) oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju zdravstvene sposobnosti i praćenju zdravstvenog stanja uposlenika na poslovima sa posebnim uvjetima rada, vozača svih vrsta motornih vozila, pomoraca, zrakoplovnog osoblja i drugih uposlenika u prometu;
- h) utvrđuje jedinstvenu metodologiju i postupke u programiranju, planiranju i provođenju mjera prevencije i sigurnosti na radu;
- i) ispituje nove zdravstvene tehnologije, kao i primjenu novih metoda prevencije, dijagnostike, liječenje i rehabilitacije u oblasti medicine rada;
- j) prati savremena dostignuća u oblasti organizacije medicine rada i predlaže mjere za unapređenje i razvoj u oblasti medicine rada;
- k) izučava sve faktore profesionalnih rizika i vrši njihovu identifikaciju, kvalifikaciju i procjenu u oblasti profesionalne patologije i toksikologije;
- l) učestvuje u dopunskom stručnom osposobljavanju zdravstvenih i nezdravstvenih uposlenika iz oblasti medicine rada;
- m) pruža stručnu pomoć u izradi propisa iz ove oblasti i nadzire provođenje programa mjera specifične zdravstvene zaštite;
- n) pruža stručnu pomoć poslodavcima, sindikatima, ustanovama i fizičkim licima ovlaštenim za obavljanje poslova zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, kao i organima uprave iz svog djelokruga rada;
- o) saraduje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
- p) obavlja i druge poslove u oblasti zaštite zdravlja na radu, u skladu sa posebnim propisima;
- q) izvodi nastavu iz oblasti medicine rada ako ima ugovoreni odnos sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja.

Zavod također obavlja hemijska ispitivanja iz biološkog materijala, mjerenja i ispitivanja različitih štetnosti i mikroklima u radnoj sredini, kao i medicinska vještačenja za potrebe socijalne zaštite. Zavod koordinira i stručno nadzire sve zdravstvene ustanove koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika na području Kantona Sarajevo za koje su osnovani.



U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosne i Hercegovine 2010. ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse,
- b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- c) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- d) 72.19 - Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama – istraživanje i razvoj u medicinskim naukama,
- e) 63.11 - Obrada podataka.

1.2 Pravni okvir

- Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93, 13/94)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ broj: 46/10, 75/13)
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službene novine FBiH“ broj: 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11)
- Zakon o zaštiti na radu („Službeni list SRBiH“, broj: 79/20)
- Zakon o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18 i 44/22)
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 7/12)
- Statut JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona sarajevo", broj: 45/13 i 47/13)
- Drugi zakoni, pravilnici, rješenja, ugovori i sl.

1.3 Osnivač JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Skupština Kantona Sarajevo, osnivač je Zavoda od 1997.godine.

1.4 Sjedište JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, Bulevar Meše Selimovića broj 2.

1.5 Identifikacioni broj ustanove

Identifikacioni broj: 4200298890007.

1.6 Radno vrijeme JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Radno vrijeme Zavoda je od 7,30-15,30 sati (7,5 sati radno vrijeme i 30 minuta pauza).

Raspored radnog vremena:

Direktor Zavoda - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Glavna sestra Zavoda- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Odgovorna sestra Zavoda- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede

Specijalista medicine rada- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista interne medicine - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista neuropsihijatar-neurolog-psihijatar-konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista oftalmolog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista otorinolaringolog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,



Specijalista radiologije - radno vrijeme od 07:30 – 13:30 od ponedjeljka do petka,
Inženjer medicinsko-radiološke dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 13:30 od ponedjeljka do petka,
Psiholog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Poslovni psiholog-konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Diplomirana medicinska sestra/tehničar - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,
Medicinska sestra/tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Ambulanta fizikalne medicine i rehabilitacije
Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije,
Odgovorni fizioterapeut,
Fizioterapeutski tehničar.

Radno vrijeme ambulante fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda se organizuje u smjenama u periodu od 07:30 – 20:30.

I smjena od 07:30 -15:30, rad sa pacijentima od 07:45 – 14:45

II smjena od 12:30 - 20:30, rad sa pacijentima od 13:00 – 20:00.

U ambulanti fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda u kojoj radi jedan tim ljekara radno vrijeme se organizuje u smjenama na način da najmanje dva radna dana u sedmici ambulanta radi u poslijepodnevnoj smjeni. Ambulanta fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda drugu smjenu će raditi u dane četvrtak i petak.

Biohemijsko-hematološka laboratorija

Odgovorno lice laboratorijske dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista medicinske biohemije - analitičar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Laboratorijski tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Toksikološka laboratorija i higijena radne sredine

Specijalista toksikološke hemije – analitičar - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Stručni saradnik za hemijska ispitivanja- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za ispitivanja i mjerenja fizičkih i profesionalnih štetnosti- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Centar za kontrolu trovanja

Stručni saradnik u Centru za kontrolu trovanja- radno vrijeme I smjena od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka, II smjena od 12:00 – 20:00, i pripravnost od ponedjeljka do petka od 20:00-7:30 sljedećeg dana, a subotom, nedjeljom i praznikom 24 sata.

Ljekarska komisija za privremenu spriječenost za rad

Ljekar u prvostepenom vijeću- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Medicinska sestra/tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Ambulante Zavoda

Ljekar specijalista u ordinaciji medicine rada

Ljekar u ordinaciji medicine rada

Medicinska sestra/tehničar u ordinaciji

Radnica na održavanju higijene

Radno vrijeme ambulanti se organizuje u smjenama u periodu od 07:30 – 20:30.

I smjena od 07:30 -15:00, rad sa pacijentima od 07:45 – 14:45

II smjena od 13:00 - 20:30, rad sa pacijentima od 13:00 – 20:00.



U ambulantom Zavoda u kojima radi jedan tim ljekara radno vrijeme se organizuje u smjenama na način da najmanje dva radna dana u sedmici ambulanta radi u poslijepodnevnoj smjeni. Ljekari, medicinske sestre i radnice na održavanju higijene koji rade u ambulantom Zavoda imaju jednu subotu radnu.

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova

Sekretar Zavoda-Rukovodilac službe pravnih, kadrovskih i općih poslova- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za javne nabavke- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Koordinator za kvalitet- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za održavanje i razvoj informacionog sistema (IS) - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za poslove zaštite na radu- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent za kadrovske i opšte poslove- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Administrativni referent- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Domar/dostavljač- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Vozač/dostavljač- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

PK radnik- radno vrijeme od 07:30 – 20:30 od ponedjeljka do petka.

I smjena od 07:30 -15:30,

II smjena od 12:30 do 20:30.

Radnica na održavanju higijene- radno vrijeme od 07:30 – 20:30 od ponedjeljka do petka.

I smjena od 07:30 -15:00,

II smjena od 13:00 do 20:30.

Radnice na održavanju higijene imaju jednu subotu radnu.

Služba ekonomsko-finansijskih poslova

Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Konter-bilansista- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent obračuna-blagajnik- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent ulazne i izlazne dokumentacije- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

2.0 ORGANIZACIJA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

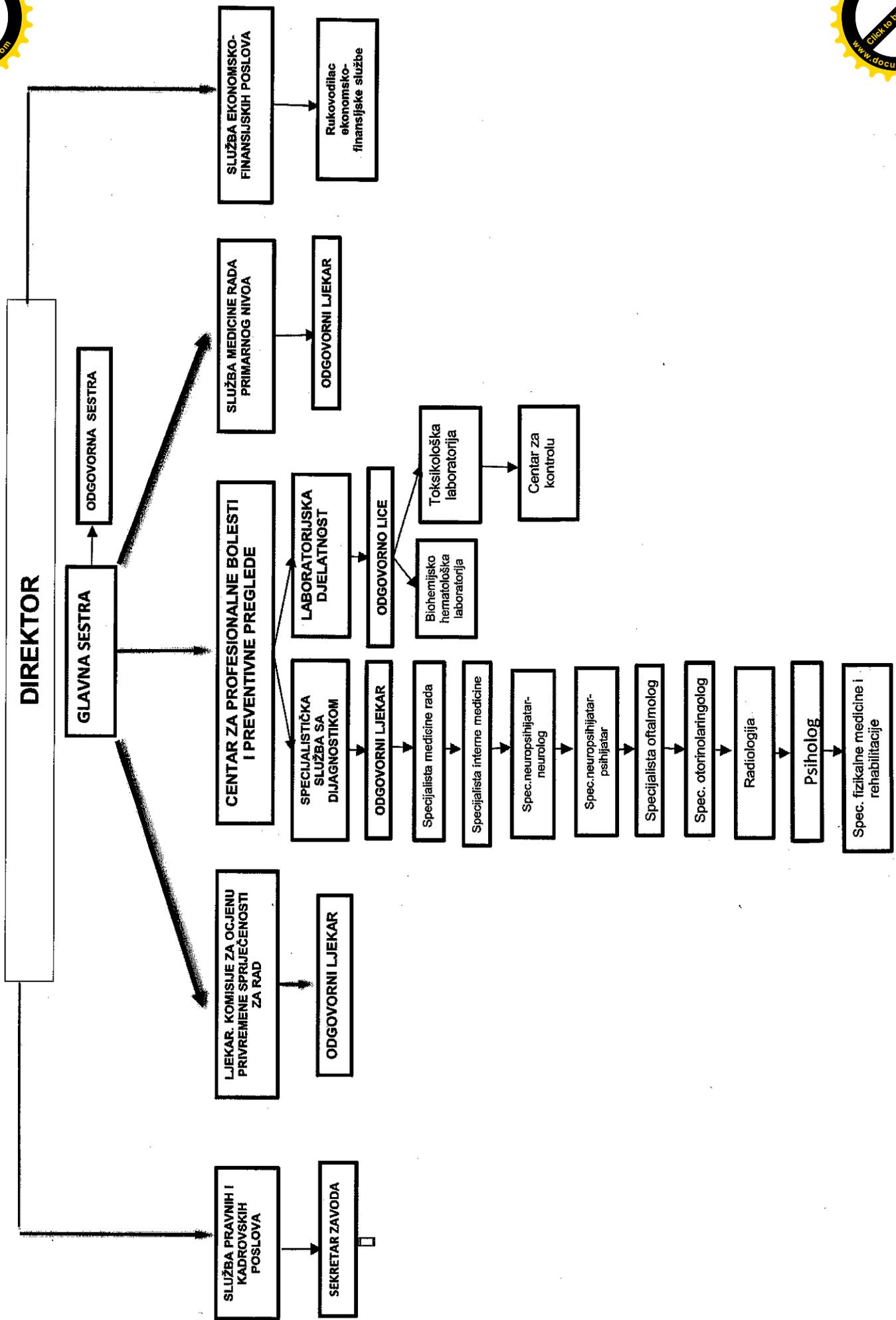
Poslovi i zadaci Zavoda, obavljaju se unutar dva osnovna organizaciona segmenata.

Medicinski poslovi, kao osnova djelatnosti, grupisani su u 3 (tri) radne jedinice:

- Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede,
- Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad,
- Služba medicine rada primarnog nivoa.

Nemedicinski poslovi, kao potpora medicinskoj djelatnosti, grupisani su u 2 (dvije) radne jedinice, odnosno službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova.





3.0 UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

3.1 Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja u ovom Zavodu, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine i sastoji se od 5 (pet) članova.

Nadležnost, prava, obaveze i odgovornost Upravnog odbora, regulisani su Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Proteklu 2023. godinu obilježio je jedan saziv Upravnog odbora:

Upravni odbor imenovala je Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-05-39619-34.8/19 od 14.11.2019. godine, u sastavu: Faris Fočo predsjednik, Mirela Čolpa, Edina Biber, Amel Drapić, a razriješila Rješenjem broj: 02-04-53347-23.1/23 od 28.12.2023. godine.

Eno Gijiva, član Upravnog odbora je u decembru 2022. godine podnio ostavku na mjesto člana Upravnog odbora, a Edin Kulović je imenovan za v.d. člana Upravnog odbora.

3.2 Rukovodna struktura Zavoda

Direktor

Direktor rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom, Statutom i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Zavoda.

Na poziciju direktora Zavoda, na period od 4 (četiri) godine, imenovan je prim.dr Samir Čovrk, spec.interne medicine, Odlukom Upravnog odbora Zavoda, broj: 02-735-2/23 od 10.05.2023. godine, i Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, Ministarstva zdravstva Kantona, broj: 10-04-11805/23 od 24.04.2023. godine.

Izvršni menadžment

Izvršni menadžment čine rukovodioci nemedicinskih poslova i glavna sestra Zavoda.

Stručno vijeće

Stručno vijeće imenuje direktor Zavoda, kao savjetodavni organ, koji razmatra pitanja od bitnog značaja za rad i poslovanje, organizaciju i unapređenje rada. Broji ukupno 9 (devet) članova, a sjednice se održavaju prema potrebi.

3.3. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Zavoda, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 3 (tri) člana.

Njegova nadležnost, u pogledu prava i obaveza, regulisana je Zakonom o ustanovama, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

U 2021. godini Vlada Kantona Sarajevo, Rješenjem broj: 02-04-40041-17.2/21 od 04.11.2021. godine, imenovala je Nadzorni odbor na vremenski period od 4 (četiri) godine u sastavu: Kenan Hadžović predsjednik, Adela Ibrahimagić i Sevda Valjević, kao članovi.

4.0 PROSTOR

Najveći dio radnog prostora, koji koristi i kojim raspolaže Zavod, nalazi se na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo. Kao što pokazuje tabela 1., radi se o prostorima unutar objekata Domova zdravlja Novi Grad, Ilidža, Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m².

Ostali prostori, koje Zavod koristi, nalaze se na više lokacija u sastavu privrednih i javnih preduzeća, gdje postoje ordinacije medicine rada, za poslove specifične zdravstvene zaštite radnika, na osnovu sklopljenih ugovora sa tim privrednim subjektima. Ukupna površina ovih prostora iznosi 238 m², a lokacija i veličina pojedinih prostora navedena je u tabeli 1.



Tabela 1. Prikaz prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ² , ³	Ocjena stanja prostora ⁴
CENTRALNI OBJEKAT ZAVODA			
1.0 Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	Bulevar Meše Selimovića 2, Općina Novi Grad.	cca 1.300 m ²	zadovoljavajući
2.0 Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad			
3.0 Preduzetne ordinacije med. rada			
4.1 Služba pravnih i kadrovskih poslova			
4.2 Služba Ekonomsko-finansijskih poslova			
DRUGE LOKACIJE			
1.1 Odjeljenje toksikologije sa higijenom radne sredine i Centar za kontrolu trovanja (u sastavu Centra za profesionalne bolesti i preventivne preglede)	Dr Mustafe Pintola 1/I, Općina Ilidža	cca 212 m ²	zadovoljavajuće
3.2 Ordinacija medicine rada	Spasoja Blagovčanina 54, Općina Vogošća	83 m ²	nezadovoljavajuće
Prostor pripada Zavodu/Vlasti/štitivo državno			
2.1 Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	Vrazova 11/IV, Općina Centar	160 m ²	zadovoljavajuće
3.1 Ordinacija medicine rada			
Prostor se koristi u svojstvu zakupodavca od Općine Centar			
UKUPNO: 160 m²			
3.4 Ordinacija medicine rada	Centralna banka BiH, Mehmeda Spahe 1, Općina Centar	66 m ²	zadovoljavajuće
3.5 Ordinacija medicine rada	"Bosnalijek", Jukićeva 35, Općina Centar	40 m ²	zadovoljavajuće
3.6 Ordinacija medicine rada	"Elektroprivreda BiH", Vilsonovo šetaliste 15, Općina Novo Sarajevo	82 m ²	zadovoljavajuće
3.7 Ordinacija medicine rada	KJKP "Rad", Paromlinska 57, Općina Novo Sarajevo	50 m ²	zadovoljavajuće
Prostor obezbjeđuju privredni subjekti			
UKUPNO: 238 m²			

U 2023. godini nisu vršene veće intervencije unutar postojećeg prostora, izuzev onih koje se pojave u sklopu tekućeg održavanja, a objekat u kojem se nalazi Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede, renoviran je 2016. godine., tokom rekonstrukcije Doma zdravlja Novi Grad. Dva tima Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad, nalazi se na lokalitetu Općine Centar, Vrazova broj 11/IV. Treći tim Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad se nalazi na lokalitetu Općine Novi Grad, Bulevar Meše Selimovića broj 2.

U izvještajnom periodu nije došlo je do promjena u pogledu kvadrature radnog prostora ovog Zavoda.

5.0 LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, u pogledu ljudskih resursa zastupa politiku racionalnog pristupa, što podrazumjeva stručnu osposobljenost i prohodnost kadra, koja omogućava bolju iskorištenost postojećeg kadrovskog potencijala. Osim toga, pridržava se priznatog broja kadra, od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

U nastavku, stanje ljudskih resursa, prikazano je tabelarno u 2023. godini.



Tabela 1. Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2023. godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
113	100	13	11,50%

Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procentat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici savisokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Centar za prof.bolesti i preventivne preglede	46	44	/	12	/	/	/	3	2	10	/	19	85 %
Ljekarske kom. za ocjenu privrem.spriječ. za rad	11	11	/	9	/	/	/	/	/	/	1	1	85 %
Ordinacije medicine rada	33	25	10	8	/	/	/	/	/	/	/	15	85 %

Tabela 3. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procentat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Centar za prof. bolesti i preventivne preglede	46	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	85%
Ljekarske kom. za ocjenu privrem. spriječ. za rad	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	85%
Ordinacije med. rada	33	8	3	/	/	/	/	/	/	/	/	5	85%



Tabela 4. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika-pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene nesposobnosti za rad	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/	/

Tabela 4-a. Procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene nesposobnosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/

Tabela 4-b. Prikaz ustanova od kojih su finansirani zdravstveni radnici-pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
/	/	/	/	/	/	/



Tabela 5. Ukupan broj i struktura **zdravstvenih saradnika** zaposlenih **na neodređeno** vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravst. osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VSS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	5	5	5	/	/	85 %
Ljekarske komisije za ocjenu privremene nesposobnosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/

Tabela 6. Ukupan broj i struktura **zdravstvenih saradnika** zaposlenih **na određeno** vrijeme po organizacionom segmentu i način finansiranja

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VSS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/

Tabela 7. Ukupan broj i struktura **nezdravstvenih radnika** zaposlenih **na neodređeno** vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravst. osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	14	11	4	/	2	8	85 %
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	4	4	1	1	2	/	85 %



Tabela 8. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizac. segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajeva

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba pravnih, kadr. i općih poslova	14	3	1	/	1	1	/
Služba ekonom.-fin. poslova	4	/	/	/	/	/	/

Tabela 9. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na bolovanju	Broj zdr. radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Služba pravnih, kadr. i opć. poslova	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Služba ekonom.-fin. poslova	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO :	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Tabela 10. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po org. segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na neplaćenom odsustvu	Broj zdr. radnika koji su na neplaćenom odsustvu									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Služba pravnih, kadr. i općih poslova	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Služba ekonom.-fin. poslova	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO :	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/



5.1 Politika zapošljavanja

Ova zdravstvena ustanova vodi politiku racionalnog pristupa zapošljavanja novog kadra, iz slijedećih razloga.

- Prostorni kapaciteti Zavoda su ograničeni.
- Prijem novih zaposlenika, vezan je uglavnom, za prirodni odliv kadra/odlazak u penziju, te dužih bolovanja i dužih odsustva zaposlenika Zavoda zbog trudničkog bolovanja, te odlazak zaposlenika u druge zdravstvene ustanove.

Osim toga, politika zapošljavanja u zdravstvu je restriktivna. Temelji se na odluci Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i broju priznatog kadra od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Uvažavajući ove kriterije:

U 2023. godini primljeni su u radni odnos slijedeći novi zaposlenici:

- 1 specijalista medicine rada – određeno (12 mjeseci)
- 3 doktora medicine – određeno (12 mjeseci)
- 5 medicinskih sestri/tehničara - određeno (12 mjeseci)
- 1 dipl.pravnik – određeno (12 mjeseci)
- 1 radnica na održavanju higijene – određeno (12 mjeseci)
- 2 medicinske sestre – neodređeno
- 1 spec.neuropsihijatar – neodređeno
- 2 specijalizanta – medicina rada i sporta

U 2023. godini prestao je radni odnos slijedećim zaposlenicima:

- 1 spec. radiologije – prešao u drugu zdravstvenu ustanovu
- 1 specijalista med.rada – penzija
- 1 radnica na održavanju higijene - penzija
- 2 doktor medicine – dobio specijalizaciju
- 1 spec.fiz.med. i reh. - penzija

5.2 Stručno i naučno usavršavanje

Politika Zavoda u pogledu stručnog i naučnog usavršavanja temelji se na slijedećim kriterijima:

- uvođenjem novih dijagnostičkih i analitičkih postupaka,
- primjeni novih naučnih znanja u oblasti medicine rada i drugih specijalizacija u sastavu Zavoda,
- proširenju djelatnosti u oblasti toksikologije i higijenu radne sredine,
- procjenu rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini.

Zavod je nastojao održati kontinuitet u edukaciji doktora medicine, kroz različite oblike stručnog usavršavanja, uključujući specijalizacije iz djelatnosti Zavoda. Specijalizacije su uglavnom, vezane za Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede.

Kada su u pitanju naučna zvanja, prisutan je interes kod jednog broja zaposlenika za postdiplomske studije, u čemu imaju podršku ovog Zavoda, korištenje baze podataka za izradu naučnog rada.



Tabela 11. Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	2	2
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	/	/
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	/	/

Tabela 12. Prikaz naučnih stupnjeva u izvještajnom periodu :

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj odbranih magisterija	Ukupan broj odbranih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/
Služba pravnih, kadrov. i op.poslova	/	/	/
Služba ekonom.-finansi.j poslova	/	/	/
UKUPNO :	/	/	/

5.3 Kontinuirana edukacija

Kontinuirana edukacija zaposlenika Zavoda, stalna je obaveza i usmjerena je uglavnom na usvajanje novih znanja iz medicinske djelatnosti, ali i drugih oblasti rada, koje prate zdravstvenu struku. U tom kontekstu, edukativni dio bio je usmjeren na zaposlenike:

- doktoe medicine i ljekare specijaliste,
- zdravstvene tehničare/sestre,
- zdravstvene saradnike i
- nemedicinsku struku.

Kontinuirana edukacija, u Zavodu, provodila se putem:

- uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i nabavkom odgovarajuće opreme-aparata, uključujući teorijsku i praktičnu edukaciju zaposlenika u vidu stručnih predavanja i obuke,
- edukacije u drugim specijaliziranim centrima,
- posjetama i učešćem na relevantnim kongresima,
- uvođenjem informacionih tehnologija i uvezivanjem u jedinstven informativni sistem Zavoda, obuka i edukacija odvijaju se u kontinuitetu,
- prisustvom i učešćem zdravstvenog kadra na seminarima i predavanjima u organizaciji Ljekarske komore i Komore medicinskih sestara-tehničara,
- kontinuiranom obukom medicinskih sestara-tehničara za rad na aparatima za funkcionalnu dijagnostiku,
- podrškom edukaciji za upravljanje javnim ustanovama u zdravstvu,
- pohađanjem seminara nezdravstvenih zaposlenika/rukovodilaca stručnih službi, koji imaju za svrhu praktičnu primjenu zakonskih propisa, te
- nabavkom stručnih časopisa i knjiga.



Tabela 13. Prikaz sredstava namjenjenih za edukaciju i usavršavanje zaposlenika Zavoda prema organizacionim segmentima:

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje	Realizirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje	Indeks realizacije (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	30.000	33.586,7	111,6
UKUPNO:	30.000	33.586,7	111,6

Stručni sastanci održavali su se prema potrebi, unutar službi i odjeljenja, a imali su za svrhu usaglašavanje stručnih stavova, ili stručne prakse.

Sastanci izvršnog menadžmenta Zavoda, održavaju se svakih sedam dana i uključuju, osim direktora, rukovodioce radnih jedinica, glavnu sestru Zavoda, te druge stručne saradnike prema potrebi.

6.0 OPREMA

U odnosu na postavljeni kriterij za dijagnostičku opremu, vrijednosti iznad 20.000 KM, u tabeli 1. navedena je postojeća oprema koja je nabavljena od 1998.-2023. godine.

Tabela 1. Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede			
Kabinet za oftalmologiju	Autorefraktometar/ keratometar Grand Seiko	1	1998
	Perimetar Octopus 900 Pro	1	2009
ORL kabinet	Kalorimetar	1	2019
	Rotaciona stolica za vestibulometriju	1	2022
	Polisonograf	1	2022
	Kabina za audiometriju	1	2023
EKG kabinet	Ergospirometar	1	2019
	Traka za ergometriju sa automatskim mjeračem krvnog pritiska	1	2023
	Ultrazvučni kolor dopler aparat sa tri sonde (donacija)	1	2023
Radiološko-ultrazvučna služba	- Digitalni ultrazvučni color dopler sistem / Siemens Acuson x 300 (SAD)	1	2012
	- Ultrazvučni aparat Mindray DC 70	1	2015
	- Digitalizer za RTG kabinet	1	2018
	- Ultrazvučni aparat Mindray DC 70 sa tri sonde	1	2020
Hematološko biohemijski laboratorij	-Emerald / Abbot	2	2013, 2014
	Aparat za biohemiju	1	2023
	Destilacioni aparat	1	2023
Laboratorija za toksikološka ispitivanja i higijenu radne sredine	-Gasnomaseni spektrofotometar /GCMS QP2010/ Shimatchu	1	2004
	Aparat za odeređ.lebdećih čestica u rad. sredini	1	2007
	Aparat za mjerenje buke sa kalibrat.	1	2007
	Aparat za mjerenje vibracija ljudskog tijela sa kalibratorom	1	2007
	Termalni desorber, Perkin Elmer, SAD	1	2008
	Gasni hromatograf sa spektralnim masenim detektorom GC-MS 7890A-5975C - Agilent	1	2010



	Gasni hromatograf sa plameno jonizirajućim detektorom / Agilent GC 7890 A (SAD)	1	2012
RTG kabinet	RTG aparat sa dap sistemom	1	2021
Fizikalna medicina i rehabilitacija	Ekstenzomat	1	
Neurološka ordinacija	Aparat za EEG	1	2023

Tabela 2. Prikaz vezan za ispunjenje **Plana nabavki nove medicinske opreme** za dijagnostiku po organizacionim segmentima u 2023. godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	Traka za ergometriju	1	30.000,00	30.000,00	
	Aparat za EEG	1	31.000,00	30.750,00	
	Denzitometar	1	18.000,00	13.500,00	
	Kabina za audiometriju	1	41.500,00	41.000,00	
	Dijagnostički audiometar	1	10.000,00	9.380,00	
	Set korekcionih stakala	1	3.000,00	2.500,00	
	UZ color Doppler sa 3 sonde	1	94.000,00	94.000,00	
	Reakciometar	1	4.000,00	3.350,64	
	Pacijent monitor aparat	1	5.000,00	5.000,00	
Biohemijski i toksikološki laboratorij	Aparat za bihemiju	1	43.000,00	43.000,00	
	Destilacioni aparat		24.000,00	23.995,15	
	Centrifuga	1	10.000,00	10.000,00	

Tabela 3. Prikaz vezan za **održavanje postojeće ključne medicinske opreme** za dijagnostiku po organizacionim segmentima:

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	50.000	40.250,93	80,5
UKUPNO:	50.000	40.250,93	80,5

7.0 DJELATNOST

7.1 Primarna zdravstvena zaštita

Tabela 1. Prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	20.000
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	69.000
Ordinacije medicine rada	10.000
UKUPNO:	100.000



Tabela 2. Prikaz broja posjeta u organizacionom segmentu za 2023.godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta	Realizovani broj posjeta	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	290.000	438.316	151
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	20.000	20.144	101
Ordinacije medicine rada	60.000	53891	90

Tabela 3. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema org. segmentima za 2023.god.

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	22,0	29,32	133
Ljekarske komisije za ocjenu privremene nesposobnosti za rad	10,0	8,59	85,9
Ordinacije medicine rada	20,0	23,77	118,85

Tabela 4. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre i sestre u intervenciji prema org. segmentima za 2023. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	20,0	22,19	110,25
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	28,0	38,68	138,14
Ordinacije medicine rada	15,0	19,2	128

Tabela 5. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti zdrav. saradnika prema org. segmentima za 2023. god.

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika	Realizovana prosječna dnevna opterećenost zdr. saradnika	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede			
-psiholog	15,0	20,04	133,6
-poslovni psiholog	0,5	12,02	2404
-dipl.ing.hemije	2,0	7,63	381,5
-dipl.ing.fizike	0,5	12,02	2404



Tabela 6. Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku za 2024.godinu

Broj uzoraka			Broj analiza		
planirani	realizovani	index izv.	planirane	realizovane	index izv.
34.000	40.839	120,11	220.000	211.361	96,07

Tabela 7. Prikaz procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima u 2023.

Procenat radno aktivnog stanovništva		
planirani	realizovani	index izv.
5.800	7.031	121,22

Tabela 8. Prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima u 2023.godini

Naziv organizacionog segmenta	Prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po ljekaru
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	42,21
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	25,82
Ordinacije medicine rada	23,77
UKUPNO	91,8

Tabela 9. Broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po org.segmentima u 2023.godini

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	4.258	4.258
UKUPNO	4.258	4.258

Tabela 10. Broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po org.segmentima za 2023.godini

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	6.003	6.003
UKUPNO	6.003	6.003

Tabela 11. Broj zahtjeva i broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po org.segmentima za 2023.godinu (holter, ergometrija, vidno polje, vestibulometrija, spirometrija, audiometrija, stereo vid)

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	16.353	16.353
UKUPNO	16.353	16.353



Tabela 12. Broj zahtjeva i broj realizovanih **fizioterapeutskih tretmana** po org. segmentima u 2023.godini

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih fizioterap.tretmana
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	41.121	41.121

7.2 Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 13. Prikaz prosječne **dnevne opterećenosti ljekara** prema organizacionim segmentima za 2023. g

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede			
-internista	29,0	35,5	122,4
-okulista	26,0	28,5	109,6
-ORL	18,0	15,5	86,1
-fizijatar	5,0	8,8	176
-neuropsihijatar	27,0	28,1	104
-radiolog (RTG+UZ)	25,0	19,7	78,8
-specijalista med.rada	6,0	6,7	111,6

Tabela 14. Prikaz dnevne **opterećenosti ljekara specijaliste**, u odnosu na urađene dijagnostičke procedure po org.segmentima za 2023.godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i Preventivne preglede	20,0	34,85	174,25

Tabela 15. Prikaz broja **posjeta u spec.-konsultativnoj** zdravstvenoj zaštiti po org.segmentima za 2023.god

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	76.830

Tabela 16. Prosječna dužina čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima za 2023.godini

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja (dani)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	3 - 5

Tabela 17. Prosječna dužina čekanja za ostale dijag.procedure u izvještajnom periodu po org. segmentima



Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja (dana)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	1 - 3

7.3 Djelatnost nezdravstvenih službi i radnika

U segmentu nemedicinskih poslova djeluju dvije stručne službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova i
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova.

Osnovni poslovi ovih službi su: stručna, administrativna i tehnička podrška, koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost.

U tom svojstvu, pomenute službe su obavljale slijedeće poslove:

- pratile i primjenjivale zakonske i podzakonske propise u oblasti medicinske prakse, radnih odnosa i finansijskog poslovanja,
- radile na izradi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, programu rada i planu finansijskog poslovanja,
- stručnom planiranju i realizaciji nabavki roba i usluga, kroz predviđene procedure nabavki,
- pružale stručnu podršku organima rukovođenja, upravljanja i nadzora,
- saradivale i zastupale Zavod, pred organima uprave, sudovima, različitim institucijama i zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo i šire,
- obavljale kadrovske i administrativne poslove,
- finansijske i računovodstvene,
- poslove tehničke naravi: uspostavljanje, održavanje i praćenje sistema informatizacije,
- održavanje objekata, prevoz, poslove higijene i drugo.

8.0 PROJEKTI I PROGRAMI

- Rana detekcija infekcije virusom hepatitisa B i C zdravstvenih radnika Kantona Sarajevo putem periodičnih pregleda.

Ovaj Projekat, traje u kontinuitetu, od 2005.godine i u potpunosti je opravdao svoju svrhu, te je nastavljen i u 2023. godini.

- Centar za kontrolu trovanja radi u kontinuitetu po odobrenju za rad Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 10-37-23094/18 od 09.07.2018. godine. Djelatnost Centra za kontrolu trovanja je davanje informacija telefonom o toksičnim efektima, dijagnostičkim i terapijskim postupcima za prijavljene slučajeve trovanja hemijskim materijama, lijekovima, biljnim i životinjskim otrovima, kao i njihovo praćenje, evidentiranje, kontrola i izvještavanje, namjenjeno zdravstvenim radnicima i općoj populaciji.

Radno vrijeme Centra za kontrolu trovanja je radnim danom od 07³⁰ do 20⁰⁰h, pripravnost u radne dane od 20⁰⁰ do 07³⁰ h, te u dane vikenda i praznika cjelodnevna pripravnost od 0 do 24h. Radi nesmetanog i kontinuiranog rada Centra za kontrolu trovanja licenca je obnovljena iz sredstava JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, na period od jedne godine.

- Federalno ministarstvo rada i socijalne politike je Rješenjem broj: UPI 03-30/12-9/21 AG od 25.10.2021. godine je izdalo dozvolu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za: periodične preglede i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima u radnim i pomoćnim prostorijama, procjenu rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini.

- Ergospirometrija – saradnja sa drugim ustanovama u pružanju usluga ergospirometrije.

- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Sporazum o finansiranju nabavke medicinske opreme – ultrazvučni kolor dopler sa tri sonde.

- JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je dobio akreditaciju i certifikaciju u zdravstvu – AKAZ.



10.0 SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama osnova je za kvalitetan i kontinuiran rad. Zavod je, prema potrebi saradivao sa svim javnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

10.0 MEHANIZMI UNUTRAŠNJEG NADZORA

Unutrašnji nadzor, kao najvažniji segment za kvalitetan rad ove zdravstvene ustanove, postavljen je i funkcionira kao vertikalni i horizontalni nadzor.

- Direktor Zavoda svakodnevno, putem rukovodilaca radnih jedinica, glavne sestre Zavoda i odgovornih lica, imao je potpune informacije o radu svih organizacionih segmenata. Također, prema potrebi, neposredno je učestvovao u rješavanju aktuelnih pitanja, koja su po naravi, uglavnom stručne prirode, davao je prijedloge organizacionih rješenja, ili donosio odluke u pogledu spornih pitanja.

- Rukovodioci organizacionih jedinica, odgovorna lica i glavna sestra, u domenu svog stručnog znanja i iskustva, ali i obaveza, vrše neposredni nadzor.

- Unutar medicinskih timova, nadzor se obavlja po hijerarhiji: ljekari stručno nadziru rad medicinskih sestara/ tehničara.

-Unutrašnji nadzor, također vrše organi upravljanja i nadzora, u okviru svoje nadležnosti. Upravni i Nadzorni odbor Zavoda, putem sjednica, na kojima razmatraju određena pitanja i donose odluke, vezane za stručni rad i finansijsko poslovanje, ili putem analiza i izvještaja obavljaju posredni i neposredni stručni nadzor.

-Neovisna revizorska kuća, u skladu sa zakonom, jednom godišnje, obavlja također stručni nadzor i daje svoje mišljenje o zatečenom stanju. Eventualne primjedbe i upute su obavezujuće i uglavnom vode ka kvalitetnijim i funkcionalnijim rješenjima u radu.

11.0 ZAKLJUČAK

Ovim Izvještajem o radu i finansijskom poslovanju, smatramo da se realizacija Plana i programa za 2023. godinu, odvijala prema utvrđenoj dinamici i dobro postavljenoj procjeni: u pogledu izvršenja zdravstvenih usluga, unapređenja djelatnosti, tehničkog osavremenjavanja i stručnog osposobljavanja kadra.

U finansijskom pogledu, očuvana je uravnoteženost i disciplina između prihoda i rashoda.



Čovrk
e med.

Broj: 01-830/24
Sarajevo, 26.04.2024. godine



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnaslužba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



Broj: 02-936-7/24
Sarajevo, 22.05.2024. godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka n) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 1. sjednici održanoj dana 22.05.2024. godine, donio je

ODLUKU
o Planu kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

I

Odobrava se sistematizovani Plan kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo. Sistematizovani broj radnih mjesta JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je 114 i doktori medicine na specijalizaciji.

II

Sastavni dio ove Odluke je spisak zaposlenih JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo i popunjen broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija – stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto).

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 22.05.2024. godine, na 1. sjednici, Upravni odbor je na osnovu sistematizovanih radnih mjesta donio Odluku o Planu kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

- Dostaviti:
- Ministarstvu zdravstva KS
 - Služba ek.-fin. poslova
 - Upravni odbor
 - a/a



odborna



POPUNJEN BROJ RADNIH MJESTA U JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Kvalifikacija-stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto
1	Direktor Zavoda	1	Utvrđeni članom 30. Statuta Zavoda.
2	Glavna sestra Zavoda	1	VSS - VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija - opšti smjer
3	Odgovorna sestra Zavoda	1	VSS - VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija - opšti smjer
4	Specijalista medicine rada	4	VSS - VII stepen - dr medicine - specijalista medicine rada ili/i sporta
5	Specijalista interne med.	1	VSS - VII stepen - dr medicine - specijalista interne medicine
6	Dipl.med.sestra/tehničar	1	VSS - VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija-opšti smjer - diplomirana medicinska sestra-tehničar ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova.
7	Spec.neurolog	1	VSS - VII stepen - dr medicine - specijalista neuropsihijatar ili neurolog
8	Spec.psihijatar	1	VSS - VII stepen - dr medicine - specijalista neuropsihijatar ili psihijatar
9	spec.oftalmolog	1	VSS - VII stepen - dr medicine - specijalista oftalmolog
10	Spec.otorinolaringolog	1	VSS - VII stepen - dr medicine - specijalista otorinolaringolog
11	Dipl.med.sestra/tehničar	2	VSS - VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija-opšti smjer - diplomirana medicinska sestra-tehničar ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova.
12	Specijalista radiologije	2	VSS - VII - dr medicine - specijalista radiologije ili dijagnostičke radiologije
13	Inžinjer med.-rad. dijagnostike	1	VSS - VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija - dipl.inžinjer medicinsko-radiološke dijagnostike ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova
14	Inžinjer med.-rad. dijagnostike	1	VSS - VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija - dipl.inžinjer medicinsko-radiološke dijagnostike ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova
15	Psiholog - konsultant	1	VSS - VII stepen - Filozofski fakultet - diplomirani psiholog ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova
16	Poslovni psiholog	1	VSS - VII stepen - diplomirani psiholog, odnosno I stepen dodiplomskog i II stepen postdiplomskog ciklusa studija po bolonjskom sistemu studiranja, koji se vrednuje sa 300 ECTS studijskih bodova, odsjek psihologija, poslovni psiholog ili visoko obrazovanje drugog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 300 ECTS studijskih bodova.
17	Med. sestra/tehničar	12	SSS - IV stepen - Medicinska škola - opšti smjer
18	Spec.fizikalne med. i rehabilitacije	1	VSS - VII stepen dr medicine - specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije



19			VSS – VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija - diplomirani fizioterapeut i diplomirani okupacioni terapeut ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova	1
20	Odgovorni fizioterapeut		SSS – IV stepen - Medicinska škola - fizioterapeutski smjer	4
21	Fizioterapeutski tehničar		VSS – VII stepen - mr. farmacije ili dr medicine - specijalista medicinske biohemije ili specijalista medicinske biohemije i laboratorijske dijagnostike,	1
22	Odgovorno lice laboratorije		VSS – VII stepen - mr. farmacije ili dr. medicine - specijalista medicinske biohemije ili specijalista medicinske biohemije i laboratorijske dijagnostike,	1
23	Spec.med. Biohemije - analitičar		VSS VII stepen - dipl.ing medicinsko-laboratorijske dijagnostike ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova	2
24	Inženjer med.-lab. dijagnostike		SSS IV stepen - Medicinska škola - laboratorijski tehničar	4
25	Laboratorijski tehničar		VSS - VII stepen	2
26	Stručni saradnik za hemijska ispitivanja		- dipl.ing.hemije ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova	2
27	Str. sarad. za ispitivanja i mjerenja fizičkih prof. štet.		VSS – VII stepen	1
28	Str. sarad. u Centru za kontrolu trovanja		VSS – VII stepen - mr. farmacije,	3
29	Ljekar u prvostepenom vijeću		VSS – VII stepen - dr medicine - specijalista medicine rada, ili druge specijalnosti	9
30	Med.sestra/tehničar-VŠS		VŠS – ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova	1
31	Med.sestra/tehničar		SSS – IV stepen - Medicinska škola - opšti smjer	1
32	Ljekar specijalista u ordinaciji med.rada.		VSS – VII stepen - dr medicine - specijalista medicine rada	10
33	Ljekar u ordinaciji medicine rada		VSS – VII stepen - dr medicine	4
34	Ljekar opće medicine na specijalizaciji		VSS VII stepen - Medicinski fakultet - uslovi predviđeni Zakonom i Pravilnikom o specijalizaciji.	6
35	Medicinska sestra/tehničar u ordinaciji		SSS IV stepen - Medicinska škola - opšti smjer	12
36	Sekretar Zavoda - Rukovodilac službe		VSS – VII stepen - Pravni fakultet - diplomirani pravnik ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova.	1



36	Stručni saradnik za javne nabavke i opšte poslove	1	VSS - VII stepen - Pravni fakultet - diplomirani pravnik ili Ekonomski fakultet - diplomirani ekonomista ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova.
37	Koordinator za kvalitet	1	VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Fakultet zdravstvenog, prirodnog ili društvenog smjera.
38	Referent za kadrovske i opšte poslove	1	SSS – IV stepen - društvenog smjera
39	Administrativni referent	1	SSS – IV stepen - društvenog smjera
40	Ekonom/dostavljač	1	SSS - III stepe - posjedovanje vozačke dozvole "B" kategorije,
41	PK radnik	2	PK - osnovna škola i funkcionalna znanja u vezi sa radnim mjestom (PK radnik)
42	Radnica na održavanju higijene	7	NK - Osnovna škola
43	Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe	1	VSS – VII stepen - Ekonomski fakultet – dipl. ekonomist ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova
44	Konter - bilansista	1	VŠS –VI stepen - ekonomskog smjera ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova
45	Referent obračuna - blagajnik	1	SSS – IV stepen - ekonomskog ili društvenog smjera
46	Referent ulazne i izlazne dokumentacije	1	SSS – IV stepen - ekonomskog ili društvenog smjera



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA 2023 god.

JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Mart 2024 god



AUTENTIFICIRANI RAČUNOVODA
Senada Hodžić
roj: CR-5704/5



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/3)
		Plan 2023 g.	ostvar. u 2022. god.	Ostvareno 2023 god.	
0	1	2	3	4	5
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	4.622.680	4.258.756	4.559.323	107%
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	4.622.680	4.258.756	4.559.323	107%
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja				
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *				
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite				
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko				
1.6.	Prihodi iz budžeta				
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.075.715	1.219.364	1.575.464	129%
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.030.000	1.164.407	1.479.061	127%
2.2.	Donacije **	18.000	30.954	41.425	134%
2.3.	Ostali prihodi **	27.715	24.003	54.979	229%
	Ukupni prihodi po izvorima	5.698.395	5.478.120	6.134.787	112%

* Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domicilni

** Za ove prihode dati detaljan pregled strukture u prilogu obrasca.

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Hodžić Senada
 Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2024 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA IMEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

PREGLED OSTALIH PRIHODA UZ OZU-2C od I-XII 2023 god.

Prilog uz obrazac OZU-2C -PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA
Stavka 2.3. Donacije

OBRACUN PRIHODA AMORTIZOVANOG DIJELA DONIRANIH OSNOVNIH SREDSTAVA za XII 2023.

Naziv	2023 god.
Refundacija plaća pripravnika	
Kamata	47
Prihod po osnovu ispravke greš. ran. god.	0
Naplaćena otpisana potraživanja od kupaca	250
Prihodi od rezervisanja za otpremnine	39.338
Ostali prihodi (SI za zap., prefakt el. Energ., naplata po fuzbi uposlenika)	15.344
SVEUKUPNO	54.979

inv br.	Dat. Aktivir	Naziv	Donirano od	Nab vrijed	ukupno I-XII 2023
1	20.9.2018	RTG digitalizer i radna stanica	Min zdravstva	105.000,00	15.750,00
2	1.3.2020	Boca za plinove UZ aparat Cardiovit	Broma Bel	512,51	878,59
3	1.10.2020	Aparat za dezinfekciju	Lions club	811,00	162,20
4	1.1.2021	Ekstenzomat	Sono Medical	9.828,00	1.965,60
5	1.12.2020	Baza podataka	Alphachrome	14.040,00	2.808,00
6	1.3.2021	Digestor	Min zdravstva	16.132,00	3.226,40
7	1.9.2022	Klima uredjeji inverter	Bosnalijek	2.234,70	446,94
8	1.2.2023	CellDyn Ruby	Tuzla farm doo	18.306,56	3.356,21
9	1.6.2023	UZV Kolor dopler- Canon sa tri sonde	Min zdravstva	109.980,00	12.831,00
		U K U P N O:		276.844,77	41.424,94

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimata			Index (4/3)	Index (4/3)
		Ostvareno 2022 god.	Planirano 2023 god.	Ostvareno 2023 god.		
0	1	2	3	4	5	6
1	Naknada za bruto plaće	3.258.304	3.484.325	3.455.540	99%	100%
2	Naknada za topli obrok	215.138	252.105	245.139	97%	100%
3	Naknada za prevoz	42.978	43.296	42.099	97%	100%
4	Naknada za materijalne troškove	29.777	415.789	415.789	100%	100%
5	Naknada za Upravni i nadzorni odbor	381.458	29.777	29.777	100%	100%
6	Naknada za regres	47.505	52.768	51.316	97%	100%
	U nastavku iskazati prihode od domicilnog Zavoda po svim drugim namjenama					0%
7	Pomoć, otpremnine, posmrtnine	56.016	100.577	63.738	63%	81%
8	Specijalizacije započete u prethodnom periodu - nastavak finansiranja	227.580	156.698	158.455	101%	100%
9	Naknada za rad za specijalizante koji ce specijalistički staž započeti u tekućoj godini		87.345	97.470	112%	
	UKUPNO:	4.258.756	4.622.680	4.559.323	99%	100%
	Broj finansiranih radnika	110	113	109	96%	100%
	Broj finansiranih specijalizanata	8	7	8	114%	100%
	Program testiranja hepatitis B i C	30.000	30.000	30.000	100%	100%
-	Broj finansiranih radnika	118	118	118	100%	100%

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2024 god



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/3)
		Plan 2023	Ostvar. u 2022.g.	Ostvar. u 2023.g.	
0	1	2	3	4	5
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:				
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)				
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)				
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO *				
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice				
1.1.2.	Komercionalni lijekovi				
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama				
1.2.	Zubarski materijali				
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	180.000	165.873	184.579	111
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	20.000	8.181	11.150	136
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika				
1.6.	Materijal za održavanje	5.000	5.210	8.932	171
1.7.	Kancelarijski materijal	16.000	12.506	13.169	105
1.8.	Materijal za čišćenje	10.000	8.674	8.118	94
1.9.	Gorivo i mazivo	7.000	4.280	5.831	136
1.10.	Troškovi električne energije	14.000	12.912	12.592	98
1.11.	Troškovi grijanja	43.000	39.068	39.117	100
1.12.	Troškovi vode	7.000	6.656	5.718	86
1.13.	Troškovi PTT usluga	14.000	13.901	14.469	104
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	7.000	6.202	6.069	98
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	10.000	15.514	9.104	59
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	25.000	22.812	21.140	93
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	130.000	88.663	97.657	110
1.18.	Reprezentacija	10.000	6.835	6.752	99
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) **	91.000	70.629	90.033	127
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	589.000	487.916	534.429	110
2.	Amortizacija:				
2.1.	Amortizacija objekata	9.500	9.532	9.532	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	170.500	167.191	235.922	141
	Ukupno amortizacija	180.000	176.723	245.454	139
3.	Plaće i naknade:				
3.1.	Bruto plaće	4.221.045	3.928.817	4.403.714	112
3.2.	Naknada za topli obrok	256.852	239.956	277.640	116
3.3.	Naknada za prijevoz	75.318	68.952	68.828	100
3.4.	Naknada za regres	70.465	56.286	67.821	120
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	80.000	108.174	95.445	88
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	80.000	82.799	125.415	151
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	43.000	37.131	36.561	98
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	30.000	16.055	33.587	209
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	5.000	7.149	10.943	153
	Ukupno plaće i naknade	4.861.680	4.545.318	5.119.953	113
4.	Ostali troškovi i rashodi:				
4.1.	Rashodi po osnovu kamata				
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) **	67.715	114.637	139.788	122
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	67.715	114.637	139.788	122
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	5.698.395	5.324.595	6.039.624	113

a	Iznos PDV-a za lijekove i medicinski materijal				
b	Iznos PDV-a za ortopedska pomagala				
c	Iznos PDV-a za ostalo				
	Ukupan iznos PDV				

* Kantonalni zavodi su dužni usaglasiti podatke o iskazanim rashodima lijekova na recept u KZZO i apotekama.

** Ostale troškove i ostale rashode iskazati analitički po strukturi u prilogu ovog obrasca.

*** Od ukupnih rashoda poslovanja iskazati troškove nastale po osnovu PDV-a.

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Hodžić Senada
 Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2024 god
 IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

PREGLED OSTALIH TROŠKOVA I RASHODA UZ OZU-3C od I-XII 2023 god.

PREGLED OSTALIH TROŠKOVA

Naziv	2023 god.
Troškovi grafičkih usluga	0,00
Troškovi revizije	4.680
Troškovi notarskih i advokatskih usluga	1.057,43
Troškovi zdravstvenih usluga	2.218,00
Takse i naknade (vodne i za nesreće)	26.634,06
Zakupnine	14.514,35
Ciyanarine asocijacija - Fond invalida	22.085,63
Usluge vešeraja	5.753,37
Troškovi osiguranja zaposlenih	3.997,45
Patološki otpad	4.110,72
Ostali nematerijalni troškovi konto 5509	4.981,77
UKUPNO	90.032,78

PREGLED OSTALIH RASHODA

Naziv	2023 god.
Kooperanti	67.535,10
Rashodi po osn isp iz ran. god. (specijalizacija)	11.766,19
Trošk rezerv za otpremnine	31.526,04
Trošk za sudske sporove	0,00
Takse i trošk vezanih za JN (žalbi)	1.815,25
Ostale neproizvodne usluge	27.144,98
UKUPNO	139.787,56

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Plan 2023	Ostvareno		Index (4/3)
			u 2022. godini	u 2023. godini	
0	1	2	4	4	5
1	Ukupan prihod	5.698.395	5.478.120	6.734.787	112%
2	Ukupan rashod	5.698.395	5.324.595	6.039.624	113%
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	0	153.525	95.163	62%
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	-	-	-	
5	Kapital	2.237.924	2.391.448	2.391.448	100%
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	180.000	217.640	417.835	192%
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	150.000	213.046	414.085	194%
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	0	0	0	0%
8	Ukupne obaveze	440.000	478.328	610.532	128%

(*) Informaciju o raspoređivanju dobiti, akumulirana dobit

(**) Dati informaciju o pokrivenju gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Bruto dobit 2023 (prije poreza na dobit) je 95.163 KM tj. Porez na dobit je 2.255 KM sto daje Neto dobit 92.908 KM

NAFOMENA: Od ukupno ostvarenog PRIHODA i RASHODA potrebno je prikazati iznos rezervisanja za otpremnine za 2024 god.(31.526KM), što bi davalo ukupan PRIHOD= 6.103.261 KM i ukupan RASHOD=6.008.098 KM, gdje bi BRUTO DOBIT bila ista tj. 95.163 KM.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2024 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (odgovarajuća evidencija)

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

OZU 413

PREGLED POJEDINIH AKUMULIRANIH POKAZATELJA U POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Pojedini akumulirani pokazatelji poslovanja	Ostvareno		Index (3/2)
		u 2022 g.	u 2023 g.	
0	1	2	3	4
1	Akumulirane ukupne k. obaveze na dan 31.12.	490.890	616.364	126%
2	Akumulirana ukupna potraživanja na dan 31.12.	297.802	564.689	190%
3	Akumulirani višak prihoda nad rashodima na dan 31.12.	153.525	95.163	62%
4	Akumulirani višak rashoda nad prihodima na dan 31.12.	0	0	0

Ovaj obrazac popunjavaju samo zdravstvene ustanove u javnom sektoru, javne apoteke (matica) i zavodi za javno zdravstvo. Pod izrazom "akumulirani" podrazumijeva se prikaz akumuliranog podatka od prve godine poslovanja zaključno sa 31.12. Kratko obrazložiti smanjenje/rast podataka u ovoj tabeli u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu (navesti ispod)

OBRAZLOŽENJE: 1. Razlika akumuliranih obaveza u 2023 g. je najznačajnije na kontima bruto plaća. 2. Ukupna kratkoročna potraživanja 2023 g. u iznosu od 564.689 KM u najvećem dijelu odnose se a potraživanja od kupaca 417.835 KM.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

SENADINA HODŽIĆ
Senada Hodžić

Broj: OR-5704/5

Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2024 god

NAPOMENA:

Obrazac OZU4.1.c treba biti ovjeren i potpisan od strane lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja

Obrazac OZU4.1.c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostavlja se u kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2024.g.

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2023. GODINI

R. br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA												
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva			Donacije		Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)				
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva		Kratkoročna	Ukupan iznos kredita	Dugoročna	Period otplate	Godišnji anuitet		Finansijska	U opremi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	Izgradnja građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Nabavka opreme	0	267.504	110.000	0	0	0	0	0	0	0	0	18.307	395.811
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	0	15.138	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.138
	UKUPNO		282.642	110.000	0	0	0	0	0	0	0	0	18.307	410.949

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2024 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodna evidencija)



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2023.GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA 1	NABAVNA VRIJEDNOST 2	OTPISANA VRIJEDNOST 3	SADAŠNJA VRIJEDNOST 4	STEPEN OTPISANOSTI 5
0					
1.	Nematerijalna	65.991	55.204	10.787	84%
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	3.344.264	2.428.293	915.971	73%
2.1.	građevinski objekti	635.477	537.026	98.451	85%
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	2.612.402	1.824.433	787.969	70%
2.2.1.	medicinska	2.565.351	1.792.584	772.767	70%
2.2.2.	ostala oprema	47.051	31.849	15.202	68%
2.3.	ostala materijalna sredstva	96.385	66.834	29.551	69%
	UKUPNO (1.+2.)	3.410.255	2.483.497	926.758	73%

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana

0,00 KM

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

[Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2024 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (racunovodstvena evidencija)

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OZU-13

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Javna ustanova

Javno-zdravstvena djelatnost

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

R. br.	OPIS	Ostvareno u 2022 godini	Planirano 2023 god	Ostvareno u 2023 godini	Index (A/3)	Index (A/2)
	1	2	3	4	5	6
1	Neto plaće i naknade plaća	2.260.960	2.429.219	2.526.945	104	112
	Neto plaća	2.260.960	2.429.219	2.526.945	104	112
	Naknada neto plaća					
2	Iznos ličnog odbitka	532.770		526.230		99
3	Doprinosi iz plaća i na plaće	1.475.510	1.586.141	1.653.885	104	112
	Doprinosi iz plaća i naknade	1.102.189	1.184.678	1.235.432	104	112
	Doprinosi na plaće i naknade	373.322	401.463	418.453	104	112
	Doprinosi na beneficirani radni staž					
4	Porezi na plaće	192.346	205.685	222.884	108	116
	TROŠAK BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	3.928.817	4.221.045	4.403.714	104	112
	Naknada za zaštitu od prir. i dr. Nesreća	11.809	12.687	13.317	105	113
	Opća vodna naknada	11.809	12.687	13.317	105	113
5	Ukupni troškovi plaća	3.952.434	4.246.419	4.430.348	104	112
	Prosječna neto plaća	1.772	1.930	1.923	100	109
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	101	105	103	98	102
	Stvaran broj zaposlenih	108	114	109	96	101

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Hodžić Senada

Dan, mjesec i godina popune podataka: Mart 2024 god

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE



Naziv zdravstvene ustanove: JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
 Kanton: Sarajevo Primarni nivo
 Općina: Novi Grad Sekundarni nivo
 Javna ustanova JU Zavod za medicinu rada KS Tercijarni nivo
 Privatna ustanova Apoteke
 JIB: 4200298890007 Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

R. br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne sprema	Broj zaposlenih			Index (4/3)
		Plan 2023.	31.12.2022	31.12.2023.	
0	1	2	3	4	5
Zdravstveni radnici i saradnici:					
1.1.	Doktori medicine	12	9	10	
1.2.	Doktori medicine-specijalisti i subspecijalisti	30	26	29	
1.3.	Doktori stomatologije				
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti				
1.5.	Farmaceuti	3	3	3	
1.6.	Farmaceuti specijalisti	2	2	2	
1.7.	Inžinjeri medicinske biohemije				
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti				
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke sprema	10	10	10	
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne sprema	1	1	1	
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne sprema	35	31	34	
1.12.	Ostali zdravstveni radnici	6	5	5	
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	99	87	94	
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:					
2.1.	Visoka stručna sprema	6	3	4	
2.2.	Viša stručna sprema	1	1	1	
2.3.	Srednja stručna sprema	4	3	4	
2.4.	Visokokvalifikovani				
2.5.	Kvalifikovani	2	1	1	
2.6.	Ostali radnici	9	9	9	
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	22	17	19	
3.	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	121	104	113	

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: ...

Dan, mjesec i godina popune podataka: 21.02.2024. godine

NAPOMENA:

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

Obrazac OZU7c popunjen tačnim podacima dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2024. godine



PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI
U JAVNOM SEKTORU

R.br	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga		
		Plan za 2023	I-XII 2022	I-XII 2023	Plan za 2023	I-XII 2022	I-XII 2023	Plan za 2023	I-XII 2022	I-XII 2023
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	1. Primarna zdravstvena zaštita:									
1.1.	Opća medicina-Zdravst. zaštita za stanovništvo preko 19 godina	6	7	6	7	10	7	60,000	62,611	53,891
1.2.	Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina									
1.3.	Opća medicina-Polivalentna patroneža									
1.4.	Opća medicina-Zdravstvena njega u kući									
1.5.	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)									
1.6.	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)									
1.7.	Zdravstvena zaštita žena									
1.8.	Pneumofiziološka zdravstvena zaštita									
1.9.	Higijensko-epidemiološka služba									
1.10.	Hitna medicinska pomoć									
1.11.	Zdravstv. zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)									
1.12.	Zdr. zaštita zuba i usta školske djece i omlad.(od 7 do 19 godina)									
1.13.	Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)									
1.14.	Laboratorijska djelatnost	2	2	2	2	2	2	221,040	220,694	212,581
1.15.	Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju									
1.16.	Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju	1	1	1	1	1	1	30,300	34,783	43,395
1.17.	Zdravstvena zaštita sportista									
1.	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	9	10	9	10	13	10	311,340	318,088	309,867
2.	Apotekarska djelatnost									
3.1.	3. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:									
3.1.	Opća internistička zdravstvena zaštita	1	1	1	1	1	1	15,550	18,968	18,490
3.2.	Opća hirurgija									
3.3.	Neurologija	1	1	1	1	1	1	7,020	9,088	7,000
3.4.	Otorinolaringologija	1	1	1	1	1	1	7,500	9,168	8,600
3.5.	Oftalmologija	1	1	1	1	1	1	7,500	10,034	8,600



R.br	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga		
		Plan za 2023	I-XII 2022	I-XII 2023	Plan za 2023	I-XII 2022	I-XII 2023	Plan za 2023	I-XII 2022	I-XII 2023
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.6.	Dermatovenerologija									
3.7.	Higijena									
3.8.	Socijalna medicina									
3.9.	Sportsko medicinska ambulanta									
3.10.	Oralna medicina i parodontologija									
3.11.	Dentalna patologija i endodoncija									
3.12.	Preventivna i dječja stomatologija									
3.13.	Ortodoncija									
3.14.	Stomatološka protetika									
3.15.	Oralna hirurgija									
3.	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	4	4	4	4	4	4	37,570	47,258	43,272
4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:										
4.1.	Radiodijagnostika	1	1	1	2	2	2	4,900	6,362	6,003
4.2.	Ultrazvučna dijagnostika	2	2	2	2	2	1	35,000	29,248	40,552
4.3.	Hematološki laboratorij									
4.4.	Biohemijski laboratorij	1	1	1	1	1	1	220,000	219,467	211,361
4.5.	Mikrobiološka dijagnostika	1	1	1	1	1	1	1,040	1,227	1,220
4.6.	Sanitarna hemija									
4.	Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost	5	5	5	6	6	5	260,940	256,303	259,136
	SVEUKUPNO (1+2+3+4)	18	19	18	20	23	19	609,850	621,648	612,275

Obrazac popunio/la: Glavna sestra Zvonka [redacted]

Prezime i ime: Edina Bibić

Dan, mjesec i godina popune podataka: 22.02.2024. g.

NAPOMENA: U rubrici 3.3 evidentiran rad neuropsihijatra, a u rubrici 4.5 Mikrobiologija unešen rad Toksikološke laboratorije Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama Obrazac 8a popunjen tačnim podacima dostavljeni domicilnom kantonalnom zavodu, zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2024. godine.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Kanton Sarajevo

Naziv zdravstvene ustanove: JU Zavod za medicinu rada KS

Opština: Novi Grad

JIB:

Primarni nivo

PREGLED PODATAKA O BOLOVANJU ZA OSIGURANIKE - ZAPOSLENE KOD POSLODAVACA, U 2023.GODINI

R. br.	Osnov bolovanja	Bolovanje osiguranika		Bolovanje osiguranika u svrhu njega člana porodice			UKUPNO	
		Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana	
		1	2	3	4	5 (1+3)	6 (2+4)	
1.	Bolest	31925	21447	2942	101	34867	21548	
2.	Povreda na radu	1356	1222			1356	1222	
3.	Povreda van rada	1935	1223	12		1947	1223	
4.	Profesionalno oboljenje							
5.	Saobraćajna nesreća							
6.	Trudnoća i porođaj	1142	1754			1142	1754	
7.	Ostalo	1312	171			1312	171	

Obrazac popunio/la: Glavni
 Prezime i ime: Edina Biber
 Dan, mjesec i godina popunjavanja: 4.9.2023.

NAPOMENA:

Podatke popunjavaju samo ustanove primarne zdravstvene zaštite kod kojih se evidentiraju bolovanja (do i preko 42 dana) kod kategorije osiguranih lica "zaposleni kod poslodavaca", a ne samo za zaposlene u zdravstvenoj ustanovi koja vodi ove evidencije

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Noví Grad, Bulevar Meše Selimovića br.2
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Naziv banke

1610000010070066

Broj računa

77 -07- 2024

FINANSIJSKOFINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

108

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA)

na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Opis pozicije	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	926.759	761.264
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	915.972	759.380
1.1.	Zemljište		003	0	0
1.2.	Gradevinski objekti		004	98.452	107.984
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	788.496	617.095
1.4.	Transportna sredstva		006	29.024	34.301
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Gradevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	10.787	1.884
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	10.787	1.884
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0



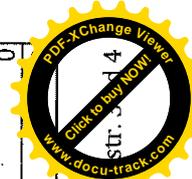
Kontrolni broj: 106650806





Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	2.376.479	2.244.522
1.	Zalihe (038 do 042)		037	43.496	46.187
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	43.496	46.187
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	417.835	217.641
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	417.835	217.641
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	91.378	29.914
5.1.	Depoziti kod banaka		050	91.378	29.914
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	1.768.294	1.900.533
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	55.476	50.247
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	3.303.238	3.005.786
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	3.303.238	3.005.786
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	465.422	465.422
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	465.422	465.422
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	90.920	90.920
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	90.920	90.920
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	1.928.014	1.835.106
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	1.835.106	1.681.581
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	92.908	153.525
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	2.484.356	2.391.448
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	2.484.356	2.391.448
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	202.518	123.448
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0





Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmovna		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	131.371	44.489
3.	Rezervisanja		131	71.147	78.959
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	616.364	490.890
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	97.852	97.922
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	97.852	97.922
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmovna		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	0	0
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	11	41
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	518.501	392.927
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	818.882	614.338
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	3.303.238	3.005.786
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	3.303.238	3.005.786

Sarajevo-Noví Grad, 20.02.2024.
Mjesto i datum

HODŽIĆ (SALKO) SENADA
Certificirani računovoda
GR-5704/5
Broj licence

Prim.dr. Sa
M.P.

spec.int.med.
Direktor



CERTIFIKOVANA
Se
Broj
5704/5

Kontrolni broj: 106650806

str. 4 od 4

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Noví Grad, Bulevar Meše Selimovića br.2
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Naziv banke

1610000010070066

Broj računa

FINANSJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (2)

22-02-2024

86.21

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

108

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	1.446.190	1.139.246
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	1.446.190	1.139.246
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	1.446.190	1.139.246
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	4.657.071	4.338.874
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	3.034
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	3.034

Kontrolni broj: 1162621615





0.12. godiš.
Click to buy Now!
www.docu-track.com

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. prethod. godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	7.812	18.258
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

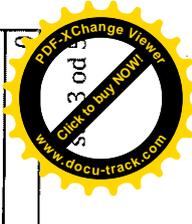


0.12. godiš.
Click to buy Now!
www.docu-track.com

Kontrolni broj: 1162621615



Redni broj	Opis	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1		2	3	4	5	0
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela			246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)			247	46	61
9.1.	Prihodi od kamata			248	46	61
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike			249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi			250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobiti			251	4.649.213	4.317.521
C.	Ukupno prihodi (201+214)			252	6.103.261	5.478.120
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+259+260+261+262+263+264+265+266+267+268+269+270)			253	5.996.332	5.315.233
1.	Nabavna vrijednost prodane robe			254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)			255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala			256	256.192	238.769
4.	Troškovi energije i goriva			257	57.540	56.261
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)			258	5.086.366	4.529.264
5.1.	Bruto plaće zaposlenih			259	4.403.714	3.928.817
5.2.	Ostale naknade zaposlenih			260	520.677	480.517
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora			261	161.975	119.930
6.	Amortizacija (263 do 268)			262	245.454	176.723
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema			263	242.658	173.999
6.2.	Investicijske nekretnine			264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja			265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina			266	2.796	2.724
6.5.	Biološka imovina			267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima			268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga			269	263.975	237.453
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi			270	86.805	76.763
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)			271	11.766	7.118
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)			272	0	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme			273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme			274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi			275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine			276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti			277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina			278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine			279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine			280	0	0

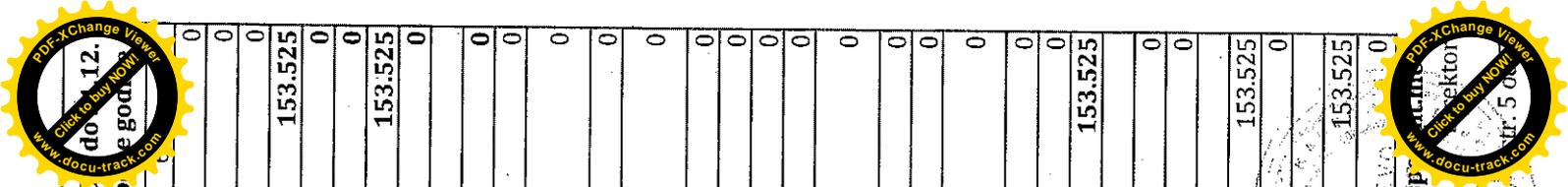


Kontrolni broj: 1162621615

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	0
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	582	250
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	582	250
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od finansijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		305	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	11.184	6.868
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	6.008.098	5.322.351
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	95.163	155.769
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	2.255	2.244
1.	Tekući porez na dobit		313	2.255	2.244
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1162621615





Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6

2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	92.908	153.525
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	92.908	153.525
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.1.2.	Efektivi proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobiti ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	92.908	153.525
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	92.908	153.525
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	92.908	153.525
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0

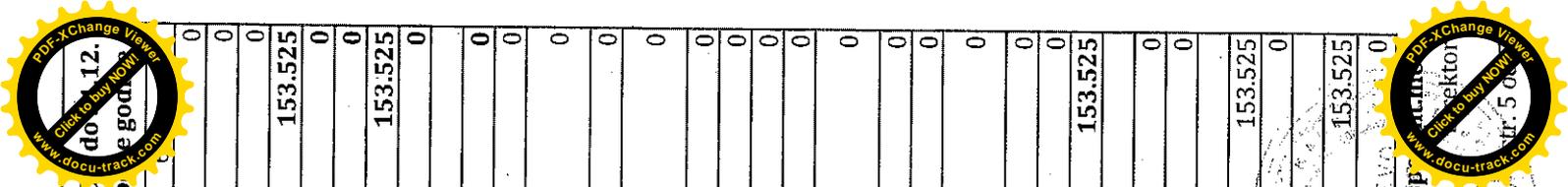
Sarajevo-Novi Grad, 20.02.2024.
Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1162621615

HODŽIĆ (SALKO) SENADA
Certificirani računovođa
M.P.

Prim.dr. [Redacted]
M.P. [Redacted]

Broj: 04/5







JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Sarajevo-Noví grad, Bulevar Meše Selimovića br.2

Id. br. 4200298890007

Bilješke - 12/2023

22-02-2024

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
BEOGRADSKA 101/10 SARAJEVO (2)

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Certificirani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Senada Hodžić
ID: CR-5704/5

Senada /Salko/ Hodžić

CR-5704/5



Direktor:



Prim.dr. Samir Čovrk, spec.int.med.



Svi finansijski izvještaji JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.2023.-31.12.2023. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom MRS/MSFI /velika pravna lica/.

Finansijski izvještaji Zavoda sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritjecati u Zavod.

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti izmedju nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda po principu sučeljavanja prihoda i rashoda.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te naknadno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina /nekretnine, postrojenja i oprema/ iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost /cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara vrednuju se po trošku /nabavnoj vrijednosti/.

PRIHODI

Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023.godini, iznosi: 6.103.261 KM, umanjen za rezervisanja za otpremnine 2024 godine (31.526 KM), što daje iznos od 6.134.787 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, **POVEĆANJE** za 625.141 KM ili 11,4 %.

U obračunskom periodu 2023.godine, **POSLOVNI PRIHODI** iznose 1.446.190 KM, što je 23,7% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju **POVEĆANJE** za 306.944 KM ili 26,9 %.



P1-U obračunskom periodu 2023.godine, najveći prihodi su: Ostali prihodi i dobici /AOP 251/, u iznosu 4.649.213 KM, što je 76,2% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 331.692 KM ili 7,7.

P2-Na drugom mjestu po veličini su: Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu /AOP 209/, u iznosu od 1.446.190 KM, što je 23,7% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 306.944 KM ili 26,9%.

P3-Na trećem mjestu po veličini su: Neto otpuštanje rezervisanja /AOP 241/, od 7.812 KM, što je 0,1% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 10.446 KM ili 57,2%.

RASHODI

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2023.godine, iznose: 6.008.098 KM, umanjen za rezervisanja za otpremnine 2024 godine (31.526 KM) što ukupno iznosi 6.039.624 KM. što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 685.747 KM ili 12,9 %.

U obračunskom periodu 2023.godine, POSLOVNI RASHODI iznose 5.996.332 KM, što je 99,8 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 681.099 KM ili 12,8%.

R1-U obračunskom periodu 2023.godine, najveći rashodi su-Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja /AOP 258/, u iznosu od 5.086.366 KM, što je 84,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 557.102 KM ili 12,3%.

R2-Na drugom mjestu po veličini: Troškovi primljenih usluga /AOP 269/, u iznosu od: 263.975 KM, što je 4,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 26.522 KM ili 11,2%.

R3-Dok su na trećem mjestu po veličini su: Troškovi sirovina i materijala /AOP 256/, od 256.192 KM, što je 4,3% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 17.423 KM ili 7,3%.

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2023.godine, iznosi: 3.322.491 KM, ispravka vrijednosti je: 2.395.732 KM, što znači da je ova imovina amortizovana /otpisana/ sa 72,1%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 926.759 KM.

Amortizacija za obračunski period 2023.godine iznosi: 245.454 KM.



A1-Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Postrojenja, oprema i namještaj /AOP 005/ od 788.496 KM, što je 85,1% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju POVEĆANJE, za 171.401 KM ili 85,1 %.

KRATKOROČNA /OBRтна/ IMOVINA

Tekuća /obrtна/ sredstva na dan 31.12.2023. godine, iznose: 608.185 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2023.godine, POVEĆANJE za 264.196 KM ili 76,8%.

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2023.godine iznose: 43.496 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE, za -2.691 KM ili 5,8%.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar /AOP 038/, u iznosu od: 43.496 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju SMANJENJE, za 2.691 KM ili 5,8%.

Kratkoročna potraživanja i plasmani

Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2023. godine iznose: 564.689 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 266.887 KM ili 89,6 %.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji /AOP 047/, u iznosu od: 417.835 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 200.194 KM ili 92 %.

KAPITAL

Ukupni kapital društva /vlastita sredstva/ na dan 31.12.2023.godine, iznosi: 2.484.356 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 92.908 KM ili 3,9 %.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 465.422 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, nerasporedjena dobit iz prethodnih perioda /AOP 116/, u iznosu od 1.835.106 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 153.525 KM ili 9,1%.



OBAVEZE /ZADUŽENOST/

Obaveze Zavoda /zaduženost/ na dan 31.12.2023.godine, iznose 818.881 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 204.543 KM ili 33,3%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući u razgraničenja /AOP 147/, u iznosu od: 518.501 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 125.574 KM ili 32%.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod /AOP 130/, u iznosu od: 131.371 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 86.882 KM ili 195,3%.

Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima /AOP 136/, od: 97.852 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 70 KM ili 0,1%.

Zatim slijedi: Dugoročna rezervisanja /AOP 131/, od: 71.146 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 7.812 KM ili 9,9%.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti= $\text{tekuća imovina} / \text{kratkoročne obaveze} \times 100 = 385,6\%$.

Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 15,7%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti= $\text{novac} / \text{kratkoročne obaveze} \times 100 = 286,9\%$.

Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 25,9%.

Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti= $\text{ukupne obaveze} / \text{ukupna poslovna imovina} \times 100 = 24,8\%$. O

Ovaj pokazatelj je POVEĆAN U odnosu na prošlu godinu za 21,3%.

Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti= $\text{ukupan prihod} / \text{ukupni rashodi} \times 100 = 101,6\%$.

U 2023.godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 101,58 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 1,3%.

Stopa ekonomičnosti prodaje= $\text{poslovni prihodi} / \text{poslovni rashodi} \times 100 = 24,1\%$.



Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 12,5%.

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita /gubitka/=bruto dobit / ukupan prihod/x100=1,6%.

Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 45,2%.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023.godine, na bazi sati rada je 103, a u istom periodu prošle godine bilo je 101 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumnjiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2023.godine iznosi: 71.098 KM, što je 89,6 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Novigrad, Bulevar Meše Selimovića br.2
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost
Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke
1610000010070066
Broj računa

22-07-2024

86.21
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
108
Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		[+](-)	501	95.163	155.769
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	245.454	176.723
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		[+](-)	503	0	-3.034
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		[+](-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		[+](-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		[+](-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		[+](-)	510	0	0
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		[+](-)	511	0	0
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		[+](-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		[+](-)	513	0	0

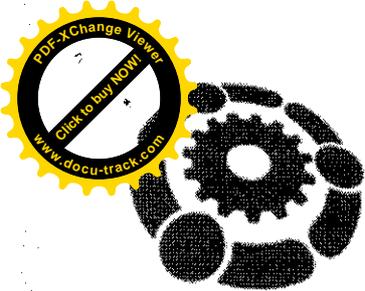
Kontrolni broj: 1786351722



Redni broj	1	2	3	4	5	6	7
Redni broj	Pozicija		Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodnog godišnjeg razdoblja
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto			(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto			(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto			(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto			(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zalih, neto			(+)(-)	518	0	0
1.2.18.	Otpisane obaveze			(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto			(+)(-)	520	79.069	-46.977
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata			(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a			(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha			(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha			(-)	524	0	0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha			(+)	525	0	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu						
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha			(+)(-)	526	2.691	-23.992
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca			(+)(-)	527	-200.194	43.637
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja			(+)(-)	528	-66.693	-12.835
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine			(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima			(+)(-)	530	-70	31.999
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza			(+)(-)	531	125.544	-41.585
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza			(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit			(-)	533	-2.255	-2.244
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)			(+)(-)	534	278.709	277.461
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI						
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme			(-)	535	-410.948	-366.917
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme			(+)	536	0	3.034
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina			(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina			(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine			(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine			(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine			(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine			(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji			(+)	543	0	0



Redni broj	Opis	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-410.948	-363.883
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZA 2023. GODINU

Sarajevo, maj 2024.g.



Na poziciju direktora JU Zavod za medicinu rada KS u četverogodišnjem mandatu imenovan sam nakon završene konkursne procedure odlukom Upravnog odbora Zavoda, Br.02-584-2/23 od 13.04.2023.godine.

Vlada KS, dala je saglasnost na Odluku Upravnog odbora Zavoda, Odlukom br. 10-04-11805/23 od 24.04.2023.godine. Dužnost direktora preuzeo sam 15.05.2023.g.

Jedan od bitnih ciljeva i zadataka Upravnog odbora kao i moj primarni cilj u predhodnom mandatu je bila akreditacija JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo, što je i ostvareno krajem 2022.g. dodjelom bezuslovne akreditacije i certifikacije sa 100,00% ispunjenih standarda sigurnosti i 100,00% ispunjenih standarda kvaliteta za Poliklinike.

Obzirom da je Zavod certificiran i akreditovan, a u skladu sa Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu, kao i u skladu sa članom 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, jedan od glavnih prioriteta u narednom periodu će biti nastavak sa uspostavom razvijanja i održavanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga.

Misija JU Zavod-a za medicinu rada KS je zaštita zdravlja radnoaktivnog stanovništva prvenstveno na preventivnom (primarnom) nivou zdravstvene zaštite a dijelom i na kurativnom nivou, te poslovima očuvanja i unapređenja zdravlja radnika, njihove radne sposobnosti i stvaranja njihove sigurne radne sredine.

Prioritet u radu Zavoda su preventivni pregledi, zaštita zdravlja radnoaktivnog stanovništva kroz preventivne preglede kao dio specifične zdravstvene zaštite radnika (predhodni, sistematski, periodični, te specifični pregledi), koji se provode u cilju unapređenja i očuvanja zdravlja pojedinaca i skupine cijelog društva.

Drugi prioritet u radu Zavoda je pozicioniranje JU Zavod-a za medicinu rada KS kao vodeće ustanove iz oblasti specifične zdravstvene zaštite radnoaktivnog stanovništva.

Zavod je krovna institucija medicine rada i treba da kontroliše sve druge ustanove koje se bave djelatnosti medicine rada u smislu poštivanja zakonitosti i etike u medicini rada.

Do sada nismo imali priliku sprovesti čl.120 Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH ali zbog unapređenja zdravstvene zaštite radnika bilo bi dobro da jedan Zavod kontroliše izdavanje ljekarskih uvjerenja a sve u svrhu prevencije da se izvrši što bolje usklađivanje psihofizičkih osobina i sposobnosti radnika sa zahtjevima radnog mjesta tj. zahtjevima koje radno mjesto zahtjeva određenom radniku u svrhu prevencije profesionalne bolesti, povreda na radu i bolesti vezane za rad.

U 2023.g. nastavljeno je sa aktivnošću u sklopu reforme i reorganizacije zdravstvenih ustanova KS u prvoj fazi.

U prvoj fazi je predviđeno spajanje tri zdravstvene ustanove i to Zavoda za sportsku medicinu, Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata i Zavoda za medicinu rada KS u jednu ustanovu da bi se formirao novi Zavod za medicinu rada i sporta KS na jednoj lokaciji.



U predhodnoj godini imenovana je radna grupa od predstavnika zdravstvenih ustanova koje su obuhvaćene reorganizacijom u saradnji sa resornim ministrom Vlade KS čiji se zadatak odnosio na pripremu Akcionog plana i pokretanja svih aktivnosti za realizaciju prve faze rekonstruisanja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova.

Aktivnosti iz predhodnih godina se nastavljaju, a kao rezultat kvalitetnog i profesionalnog rada ostvarena je značajna saradnja s poslodavcima kako javnog tako i privatnog sektora. Na planu isticanja koncepta sigurnosti i zdravlja na radu, kroz preventivne aktivnosti na zaštiti zdravlja radnika doprinjelo se povećanju obima usluga i pregleda u 2023.g. Ukupan broj usluga i pregleda u 2023.g je 512 351 dok je u 2022.g. taj broj iznosio 443 516 usluga i pregleda što je rezultat motivacije, maksimalne angažovanosti, discipline uposlenika i timskog rada, a sve je praćeno pozitivnim finansijskim pokazateljima.

Nastavljene su edukacije i usavršavanje kadra kako medicinskog tako i nemedicinskog, što će pored specijalizacija biti i u budućnosti prioritet u radu Zavoda. Kontinuirana edukacija radnika Zavoda stalna je obaveza i usmjerena je uglavnom na usvajanje novih znanja iz medicinske djelatnosti, ali i drugih oblasti rada, koje prate zdravstvenu struku. Stručno usavršavanje nemedicinskog kadra predstavlja kontinuitet njihovog rada i obavezni dio godišnjeg edukativnog programa.

Koordinacija i saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama se obavlja svakodnevno na zadovoljstvo korisnika usluga.

Nabavljena je nova medicinska oprema, a poseban akcent je stavljen na nabavku nove tihe komore u kabinetu za Audiometriju (poslije 30 godina), koja je veoma važna kod pregleda uposlenika sa posebnim uslovima rada (rada na visini i u dubini, rad u buci). Zatim novi UZ aparat sa tri sonde i EEG aparat koji će se koristiti za stanovništvo KS i smanjiti liste čekanja na ovu pretragu.

Nabavljena je nova informatička oprema za sve kabinete Zavoda, u skladu sa smjernicama Ministarstva zdravstva KS i ZZOKS, te je sve spremno za kompletno uvezivanje u jedinstveni informacioni sistem.

U sklopu Higijene radne sredine tim za procjenu rizika na radnim mjestima i mjestima rada je u prošloj godini u skladu sa zaključenim ugovorima nakon provedenih tenderskih procedura izvršio procjenu rizika na radnom mjestu za 3060 radnih mjesta i izradio Akt o procjeni rizika gdje se poseban akcent stavlja na JP Elektroprivreda BiH kao jedno od najvećih i najznačajnijih javnih preduzeća na područji Federacije.

Procjena rizika na radnom mjestu ključan je i prvi korak u prevenciji nesreća na radu, profesionalnih oboljenja i bolesti u vezi sa radom.

Procjena rizika je osnov za upravljane sigurnošću i zdravlja na radu.

To bi u najkraćem bio sažetak rada, međutim svakodnevno se u praktičnom smislu otvaraju nova, neplanirana pitanja i izazovi koji traže stručno znanje, odgovornost, razumjevanje i promptnu reakciju u nastaloj situaciji.



U skladu sa svim zakonskim propisima bavio sam se ovlaštenjima, pitanjima organizacionih i stručnih aktivnosti, a u cilju očuvanja i zaštite zdravlja kako uposlenika Zavoda, tako i osiguranika, što je uticalo na očuvanje i unapređenje poslovanja ustanove.

Otežavajuća okolnost je prirodna selekcija kadra, odnosno smjena generacija (odlazak u penziju), određenog specifičnog, stručnog kadra, za čiju zamjenu je postojeći kadar na specijalizaciji, duža bolovanja uposlenika (trudnička, porodijska).

Prostorni kapaciteti Zavoda su ograničeni, te se adaptacijom i rekonstrukcijom postojeći prostor u našem Centralnom objektu učinio funkcionalnijim.

Racionalnim planiranjem, praćenjem, kontrolom finansijskih pokazatelja i finansijskom disciplinom, uz praćenje realizacije Plana i programa rada za 2023.g. Zavod je ostvario pozitivan finansijski rezultat što je iskazano finansijskim pokazateljima poslovanja u 2023.g.

Finansijski izvještaji su urađeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Prema pozitivnom mišljenju eksterne revizije priloženi finansijski izvještaji istinito prikazuju, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj ustanove na dan 31.12.2023.g., finansijsku uspješnost, te novčane tokove za godinu koja je tada završila.

Na osnovu navedenih pokazatelja Zavod je uspješno poslovao u pomenutom periodu. Racionalno praćene troškova ustanove i rezultati finansijskog poslovanja u 2023.g. pokazuju neto dobit od **92.907, 80 KM**, uz značajne i evidentne pomake u određenim organizacionim jedinicama, u specifičnim uslovima i angažovanjem svih uposlenika i neposrednih saradnika. Motiviranost i maksimalno zalaganje uposlenika Zavoda je sve izražajnije u čemu vidim svoju ličnu i profesionalnu satisfakciju i zadovoljstvo.

Napomena da sam istovremeno obavljao poslove specijaliste interne medicine, obzirom da sam jedini internista u ustanovi.

Sve aktivnosti u radu ustanove su rađene u saradnji sa UO Zavoda za medicinu rada KS.

Broj: 969/ 24
Sarajevo, 20.05.2024.g.



Čovrk
licine



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185
093 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

email: zzmrsa@bih.net.ba; zzmr@bih.net.ba
zzmrks.ftn@bih.net.ba
www.medicinarada.ba



Upravni odbor

Broj: 02-564-4/24

Sarajevo, 28.03.2024. godine

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA
za period od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine

U izvještajnom periodu 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine Upravni odbor je radio u sazivu: predsjednik prof.dr Faris Fočo, članovi: Edina Biber, Mirela Čolpa i Amel Drapić. Edin Kulović, imenovan je u Upravni odbor Zavoda, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-6054-10.2/23 od 09.03.2023. godine, na period do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri mjeseca.

Upravni odbor u navedenom periodu održao je 11 (jedanaest) sjednica i to sjednice broj: 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53,54.

43. sjednica Upravnog odbora održana je 30.01.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 41. i 42. sjednice Upravnog odbora.
2. Izvještaj koordinatora za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga i Rješenje o akreditaciji i certifikaciji Zavoda.
3. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika.
4. Imenovanje zajedničkog Etičkog komiteta JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
5. Godišnji izvještaj o izvršenim zdravstvenim uslugama u Zavodu.
6. Donošenje Odluke o usvajanju otpisa stalnih sredstava i sitnog inventara.
7. Razno.

Upravnom odboru naknadno je dostavljen Privremeni Plan javnih nabavki za period 01.01. – 31.03.2023. godine, koji je uvršten u dnevni red sjednice.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Donošenje Izmjena i dopuna Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika.
- Odluka o Imenovanje zajedničkog Etičkog komiteta JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
- Odluka o usvajanju otpisa stalnih sredstava i sitnog inventara.
- Odluka o usvajanju privremenog Plana javnih nabavki za 2023. godinu za period 01.01.- 31.03.2023. godine.



44. sjednica Upravnog odbora održana je 22.02.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 43. sjednice Upravnog odbora.
2. Izvještaj o radu Upravnog odbora za period 01.01.-31.12.2022. godine.
3. Izvještaj popisnih komisija o izvršenom popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2022. godine i donošenje Odluke.
4. Odluka o nagrađivanju radnika Zavoda koji su učestvovali u pripremi za akreditaciju i certifikaciju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
5. Razno.

Direktor Zavoda je tražio da se u dnevni red uvrsti Privremeni Plan javnih nabavki za period 01.01. – 31.03.2023. godine – izmjene i dopune, zbog hitnosti nabavke sonde za multifunkcionalni instrument TESTO.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Odluka o usvajanju Izvještaja popisnih komisija o izvršenom popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2022. godine i donošenje Odluke.
- Odluka o nagrađivanju radnika Zavoda koji su učestvovali u pripremi za akreditaciju i certifikaciju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
- Odluka o usvajanju Privremenog Plana javnih nabavki za period 01.01. – 31.03.2023. godine – izmjene i dopune, zbog hitnosti nabavke sonde za multifunkcionalni instrument TESTO.

45. sjednica Upravnog odbora održana je 16.03.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 44. sjednice Upravnog odbora.
2. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2022. godinu i odluka o usvajanju.
3. Obrasci godišnjeg obračuna poslovanja za 2022. godinu i odluka o usvajanju.
4. Odluka o Planu kadrova.
5. Odluka o raspodjeli iskazane dobiti.
6. Odluka o raspisivanju konkursa za direktora Zavoda.
 - Odluka o imenovanju Komisije,
 - Javni oglas za izbor direktora Zavoda.
7. Razno.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Zavoda za 2022. godinu.
- Odluka o usvajanju Obrazaca godišnjeg obračuna poslovanja za 2022. godinu.
- Odluka o Planu kadrova.
- Odluka o raspodjeli iskazane dobiti.
- Odluka o raspisivanju konkursa za direktora Zavoda.
- Odluka o imenovanju Komisije,



46. sjednica Upravnog odbora održana je 05.04.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 45. sjednice Upravnog odbora.
2. Prigovor Elme Kurtović.
3. Plan javnih nabavki za 2023. godinu i odluka o usvajanju.
4. Izvještaj o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja za period 01.01.-31.12.2022. godine.
5. Razno.

Mirela Čolpa – Informacija za Ljekarsku komisiju za privremenu spriječenost za rad.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

47. sjednica Upravnog odbora održana je 13.04.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 46. sjednice Upravnog odbora.
2. Prijedlog Komisije za izbor i imenovanje direktora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
3. Izvještaj o radu direktora Zavoda za 2022. godinu.
4. Prigovor Alme Tvrtković.
5. Plan i program rada i finansijski plan za 2023. godinu.
6. Odluka o usvajanju plana kadrova.
7. Razno.

Amel Drapić – Prijedlog da radnici Zavoda dobiju novčani bon u iznosu od 100,00 KM.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Prijedlog Komisije za izbor i imenovanje direktora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
- Odluka o usvajanju Plana i program rada i finansijskog plana za 2023. godinu.
- Odluka o usvajanju plana kadrova.

48. sjednica Upravnog odbora održana je 10.05.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 47. sjednice Upravnog odbora.
 2. Donošenje odluke o potvrđivanju imenovanja direktora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
 3. Zakup poslovnog prostora – apoteka Delfin, informacija.
 4. Razno.
- Amra Bajrić – Informacija o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

Donošenje odluke o potvrđivanju imenovanja direktora JU Zavod za medicinu rada KS.



49. sjednica Upravnog odbora održana je 14.06.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 48. sjednice Upravnog odbora.
2. Plan javnih nabavki za 2023. godinu – izmjene i dopune I.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Plan javnih nabavki za 2023. godinu – izmjene i dopune I.

50. sjednica Upravnog odbora održana je 18.07.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 49. sjednice Upravnog odbora.
2. Informacija za apoteku "Delfin" – advokat Vedran Gavranović.
3. Dopuna izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu i donošenje Odluke.
4. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika.
5. Imenovanje Komisije za lijekove.
6. Razno.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Odluka o usvajanju dopune Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu.
- Odluka o imenovanju Komisije za lijekove.

51. sjednica Upravnog odbora održana je 30.08.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Izvještaj o finansijskom poslovanju za I-VI 2023. godine.
2. Planirani i realizovani broj posjeta u organizacionim jedinicama za period I-VI 2023. godine.
3. Razno.

52. sjednica Upravnog odbora održana je 28.09.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 50. i 51. sjednice Upravnog odbora.
2. Informacija o izmjeni Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika.
3. Dopis prim.mr.ph. Eti Oberan, spec.med.biohemije i mr.ph. Selme Selimović-Hidić, spec.med.biohemije.
4. Finansijski izvještaj za period 01.01. -31.08.2023. godine.
5. Razno.

53. sjednica Upravnog odbora održana je 30.10.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 52. sjednice Upravnog odbora.
2. Zahtjev Vedrana Bečirevića.
3. Izvještaj o finansijskom poslovanju od I-IX 2023. godine.
4. Izmjene i dopune III Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika.



5. Izvještaj o planiranom i realizovanom broju posjeta za devet mjeseci.
6. Izmjene i dopune II Plana javnih nabavki za 2023. godinu.
7. Razno.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Donošenje izmjena i dopuna III Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika.
- Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama II Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

54. sjednica Upravnog odbora održana je 29.11.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 53. sjednice Upravnog odbora.
2. Donošenje Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika.
3. Razno.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Donošenje Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika.

**Sekretar
Upravnog odbora**







JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185

033 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

email: zzmrka@bih.net.ba; zzmr@bih.net.ba

zzmrka.ftn@bih.net.ba

www.medicinarada.ba



akaz

certifikat



akaz

akreditacija



NADZORNI ODBOR

Broj: 03-26-2/24

Sarajevo, 09.01.2024. godine

IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA
za period od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine

Nadzorni odbor JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, imenovala je Vlada Kantona Sarajevo, Rješenjem broj: 02-04-40041-17.2/21 od 04.11.2021. godine, na mandat od 4 (četiri) godine.

U izvještajnom periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine Nadzorni odbor JU Zavod za medicinu rada Kantona bio je u sljedećem sastavu: Kenan Hadžović, predsjednik, Adela Ibrahimagić i Sevdal Valjević, članovi.

Nadzorni odbor u ovom periodu održao je 12 (dvanaest) sjednica i to sjednice broj: XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI.

XV sjednica održana je dana 23.01.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa XIV sjednice Nadzornog odbora.
2. Godišnji izvještaj o izvršenim zdravstvenim uslugama.
3. Rješenje o akreditaciji i certifikaciji JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
4. Razno.

XVI sjednica održana je dana 20.02.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa XV sjednice Nadzornog odbora.
2. Izvještaj Nadzornog odbora za period od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.
3. Izvještaj popisnih komisija o izvršenom popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2022. godine.
4. Razno.

XVII sjednica održana je dana 22.03.2023. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa XVI sjednice Nadzornog odbora.
2. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu.
3. Godišnji obračun poslovanja za 2022. godinu.
4. Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom radu nad poslovanjem ustanove za 2022. godinu.
5. Razno.



XVIII sjednica održana je dana 19.04.2023. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa XVII sjednice Nadzornog odbora.
2. Izvještaj o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja za period 0101.-31.12.2022. godine.
3. Poslovnik o radu Nadzornog odbora.
4. Plan kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo - informacija.
5. Plan specijalizacija – informacija.
6. Razno.

XIX sjednica održana je dana 17.05.2023. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa XVIII sjednice Nadzornog odbora.
2. Izbor i imenovanje direktora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
3. Ugovor o zakupu – apoteka „Delfin“ - informacija.
4. Razno.

XX sjednica održana je dana 08.06.2022. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa XIX sjednice Nadzornog odbora.
2. Realizacija Plana javnih nabavki - informacija.
3. Razno.

XXI sjednica održana je dana 10.07.2023. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa XX sjednice Nadzornog odbora.
2. Dopuna izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu i donošenje Odluke o usvajanju.
3. Razno.

XXII sjednica održana je dana 25.08.2023. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa XXI sjednice Nadzornog odbora.
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju za I-VI 2023. godine.
3. Planirani i realizovani broj posjeta u organizacionim jedinicama za period I-VI 2023. godine.
4. Razno.

XXIII sjednica održana je dana 19.09.2023. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa XXII sjednice Nadzornog odbora.
2. Informacija o štrajku radnika u zdravstvu.
3. Razno.



XXIV sjednica održana je dana 16.10.2023. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa XXIII sjednice Nadzornog odbora.
2. Finansijski izvještaj za period 01.01.-31.08.2023.godine.
3. Razno.

XXV sjednica održana je dana 13.11.2023. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa XXIV sjednice Nadzornog odbora.
2. Finansijski izvještaj za period 01.01.-30.09.2023. godine.
3. Informacija o usvajanju Plana i programa rada i finansijskog plana za 2022. godinu.
4. Razno.

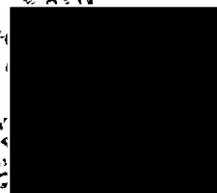
XXVI sjednica održana je dana 25.12.2023. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa XXV sjednice Nadzornog odbora.
2. Prijem doktora medicine na specijalizaciju iz medicine rada i sporta - informacija.
3. Donošenje Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika.
4. Razno.

Sekretar



Predsjednik
Nadzornog odbora







REVIZIJA. RAČUNOVODSTVO. FINANSIJSKI KONSALTING
AZIZE ŠAĆIRBEGOVIĆ BB SARAJEVO
www.recons.ba

**IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
za period 01.01.-31.12.2023. godine**

Sarajevo, mart 2024. godine



IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje, u svakom trenutku, s opravdanom tačnošću, prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Pored toga, Uprava je odgovorna za zaštitu imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevara i drugih nepravilnosti.

Potvrđujemo, u našem najboljem saznanju, sljedeće izjave:

- Nije bilo nepravilnosti koje bi značajnije utjecale na finansijske izvještaje ili u kojima je sudjelovao menadžment ili zaposlenici sa značajnim ulogama u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola;
- Stavili smo Vam na raspolaganje sve poslovne knjige i potkrepljujuću dokumentaciju o poslovanju Ustanove za revidirani period;
- U finansijskim izvještajima nema značajnih pogrešnih prikazivanja niti propusta;
- Ustanova je postupila u skladu sa svim aspektima odredbi zaključenih ugovora, koje bi, u slučajevima nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje;
- Nije bilo neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima koje bi mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje;
- Nemamo planova niti namjera koje bi mogle da značajno izmijene knjigovodstvenu vrijednost ili klasifikaciju sredstava ili obaveza prikazanih u finansijskim izvještajima;
- Nema pokrenutih niti se, prema našim saznanjima, očekuje da budu pokrenuti sudski sporovi protiv Ustanove, osim onih na koje smo Vam skrenuli pažnju tokom revizije.



licinu rada KS:

dicine



Sarajevo, 15.03.2024. godine



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu

S a d r Ź a j

Stranica

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI.....	1
OSNOVNI PODACI O USTANOVI	4
RAČUNOVODSTVENE POLITIKE.....	6
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	10

ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE:

1. REZULTAT: PRIHODI.....	18
2. REZULTAT: RASHODI.....	19
3. DUGOROČNA IMOVINA	21
4. KRATKOROČNA IMOVINA	24
5. KAPITAL.....	27
6. DUGOROČNE OBAVEZE.....	28
7. KRATKOROČNE OBAVEZE.....	29
8. IZVJEŠTAJ PRAVNE SLUŽBE	32
9. SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	33



Revizija. Računovodstvo. Finansijski konsalting
Azize Šaćirbegović bb, Sarajevo

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Organima upravljanja JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Mišljenje revizora (pozitivno mišljenje)

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (JU ZZMRKS, Ustanova), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, bilans uspjeha, izvještaj o gotovinskim tokovima i izvještaj o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te zabilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito prikazuju, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2023. godine, finansijsku uspješnost te novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Prema našem mišljenju, JU Zavod za medicinu rada KS je u 2023. godini poslovala u skladu sa propisima koji regulišu finansijsko poslovanje: Zakonom o finansijskom poslovanju, Zakonom o računovodstvu i reviziji, Zakonom o porezu na dohodak, Zakonom o doprinosima i Zakonom o javnim nabavkama.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

Odgovornosti Uprave

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevs-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Ustanove.



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)



- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Angažirani partner u reviziji koja ima za posljedicu ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Damir Nurkić, ovlašteni revizor.

REC
Ned
Sara

[Redacted]

[Redacted] evo
[Redacted] godine



Ovlašteni revizor

Dami
Licenca br. 3094041211



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

II OPĆI PODACI O USTANOVU

Zavod za medicinu rada KS je javna ustanova koja pruža usluge opće i specijalističke medicinske prakse i druge usluge definisane propisima o zdravstvenoj zaštiti. Zavod ostvaruje prihode od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS po osnovu usluga specifične zdravstvene zaštite koje pruža fizičkim i pravnim licima, kao i iz drugih izvora.

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, Bulevar Meše Selimovića br. 2. Medicinski poslovi Zavoda obavljaju se u tri radne jedinice:

- Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede
- Ljekarske komisije za ocjenu privremene sprječivosti za rad
- Službe medicine rada primarnog nivoa.

Nemedicinski poslovi Zavoda obavljaju se u dvije radne jedinice:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova.

JU ZZMRKS je registrovana za direktne poreze pod ID brojem 4200298890007 i za indirektno poreze pod brojem 200298890007.

Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada tokom 2023. godine iznosio je 103 uposlenika (2022: 101), a na bazi stanja krajem mjeseca 109 uposlenika (2022: 108).

Najveći dio radnog prostora, koji koristi i kojim raspolaže Zavod, nalazi se na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo. Radi se o prostorima unutar objekata Domova zdravlja Novi Grad, Ilidža, Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m².

Ostali prostori, koje Zavod koristi, nalaze se na više lokacija u sastavu privrednih i javnih preduzeća, gdje postoje ordinacije medicine rada, za poslove specifične zdravstvene zaštite radnika, na osnovu sklopljenih ugovora sa tim privrednim subjektima. Ukupna površina ovih prostora iznosi 238 m².

Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja u ovom Zavodu, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine i sastoji se od 5 (pet) članova. Nadležnost, prava, obaveze i odgovornost Upravnog odbora regulisani su Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor JU ZZMRKS imenovala je Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-05-39619-34.8/19 od 14.11.2019. godine, u sastavu: Faris Fočo predsjednik, Mirela Čolpa, Edina Biber, Amel Drapić i Eno Gljiva, kao članovi, na period od četiri godine. U decembru 2022. godine, Eno Gljiva, član Upravnog odbora, podnio je ostavku.

Nakon isteka mandata prethodnog Upravnog odbora JU ZZMRKS, Vlada Kantona Sarajevo imenovala je novi Upravni odbor Rješenjem broj: 02-04-53347-23.2/23 od 28.12.2023.



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

godine, u sastavu: Faris Fočo v.d. predsjednik, Behka Durak, Selma Mulić, Edina Biber i Edin Kulović, kao članovi, na period do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri mjeseca.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Zavoda, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 3 (tri) člana. Njegova nadležnost, u pogledu prava i obaveza, regulisana je Zakonom o ustanovama, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-40041-17.2/21 od 04.11.2021. godine imenovala Nadzorni odbor na vremenski period od 4 (četiri) godine u sastavu: Kenan Hadžović predsjednik, Adela Ibrahimagić i Sevda Valjevčić, kao članovi.

Direktor

Direktor rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom, Statutom i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Zavoda.

Na poziciju direktora Zavoda, na period od 4 (četiri) godine, imenovan je prim.dr Samir Čovrk, spec. interne medicine, Odlukom Upravnog odbora Zavoda, broj: 02-400-2/19 od 22.04.2019. godine, i Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, Ministarstva zdravstva Kantona, broj: 10-05-18919/19 od 10.05.2019. godine.

Nakon isteka mandata, Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo broj: 02-584-2/23 od 13.04.2023.godine i Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo od strane Ministarstva zdravstva Kantona broj: 10-04-11805/23 od 24.04.2023. godine, na poziciju direktora Zavoda, na period od 4 (četiri) godine, imenovan je prim.dr Samir Čovrk, spec. interne medicine.

Izvršni menadžment

Izvršni menadžment čine rukovodioci i odgovorna lica radnih jedinica za medicinske i nemedicinske poslove, te glavna sestra Zavoda.

Stručno vijeće

Stručno vijeće imenuje direktor Zavoda, kao savjetodavni organ, koji razmatra pitanja od bitnog značaja za rad i poslovanje, organizaciju i unapređenje rada. Broji ukupno 8 (osam) članova, a sjednice se održavaju prema potrebi.



III RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Finansijski izvještaji za 2023. godinu sačinjeni su u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Računovodstvenim politikama JU ZZMRKS, na bilansnim šemama propisanim od Federalnog ministarstva finansija.

Valuta izvještavanja je Konvertibilna marka (KM) koja je fiksno vezana za EUR (1 EUR =1,95583 KM).

JU ZZMRKS je pripremila svoje finansijske izvještaje u skladu sa računovodstvenom osnovom nastanka događaja, osim Izvještaja o gotovinskim tokovima koji je pripremljen na gotovinskoj osnovi.

Primijenjene računovodstvene politike JU ZZMRKS su usklađene sa odredbama Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Ustanova biti sposobna realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji su pripremljeni pretežno po načelu historijskog troška. Historijski trošak se zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

Fer vrijednost je cijena koja bi se dobila za prodaju imovine ili bi bila plaćena za prijenos obaveza u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum mjerenja, bez obzira na to je li ta cijena direktno uočljiva ili procijenjena koristeći drugu tehniku procjene vrijednosti. U procjeni fer vrijednosti imovine ili obaveza, Ustanova uzima u obzir karakteristike imovine ili obaveza kada bi učesnici na tržištu uzeli u obzir ove karakteristike kod određivanja cijene imovine ili obaveza na datum mjerenja. Fer vrijednost za mjerenje i/ili za svrhu objavljivanja u ovim finansijskim izvještajima je određena na takvoj osnovi, osim za mjerenja koja imaju neke sličnosti u fer vrijednosti, ali nisu fer vrijednost, kao što su neto prodajna vrijednost zaliha ili nadoknativi iznos kod umanjenja vrijednosti imovine.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se početno vrednuje po historijskom trošku. Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se vodi po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava tokom procijenjenog vijeka trajanja nematerijalne imovine. Koriste se amortizacione stope u skladu sa Nomenklaturom stalnih sredstava za amortizaciju.



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)



Materijalna imovina

Materijalna imovina se početno vrednuje po historijskom trošku. Nakon početnog priznavanja materijalna imovina se vodi po historijskom trošku, umanjeno za akumuliranu amortizaciju i druga usklađivanja vrijednosti. Amortizacija se obračunava tokom procijenjenog vijeka trajanja materijalne imovine. Koriste se amortizacione stope u skladu sa Nomenklaturom stalnih sredstava za amortizaciju.

Umanjenja vrijednosti

Na svaki datum bilansa, Ustanova preispituje knjigovodstvene iznose svoje dugoročne imovine da bi se utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitka usljed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedine imovine, Ustanova procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj ta imovina pripada.

Zalihe repromaterijala

Zalihe su iskazane po trošku odnosno nabavnoj vrijednosti. U trošak zaliha (nabavnu vrijednost zaliha/cijenu koštanja zaliha) su uključeni svi troškovi nabavke, i drugi troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Kupci/dobavljači (finansijska imovina/obaveze)

Potraživanja od kupaca se iskazuju u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni, odnosno po fakturnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti. Obaveze prema dobavljačima se iskazuju u iznosu primljene fakture koja nije osporena.

Novac i novčani ekvivalenti (gotovina)

Novac i novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju i oročene depozite sa dospjećem do tri mjeseca.

Priznavanje prihoda i rashoda od aktivnosti

Prihodi od pružanja usluga priznati su po izvršenju i fakturisanju usluga, koje kupac nije osporio. Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja imovine, bez obzira da li su plaćene ili ne.

Strane valute i kursne razlike

Poslovni događaji koji nisu u KM početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Monetarna imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

važeceg na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem iskazuju se u okviru bilansa uspjeha za period u kojem su nastali.

Naknade zaposlenicima

U ime svojih zaposlenika, Ustanova plaća doprinose za socijalno osiguranje (PIO, zdravstvo, nezaposlenost) na i iz plate, koji su obračunati na bruto isplaćenu platu, kao i poreze, koji su obračunati na neto isplaćenu platu. Ustanova plaća doprinose u penzijski, zdravstveni i fond nezaposlenosti po zakonskim stopama tokom godine na bruto isplaćenu platu. Topli obrok i ostala prava zaposlenih se isplaćuje u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u razdoblju u kojem su troškovi nastali.

Porez na dobit

Porezni rashod iz osnova poreza na dobit je zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza. Efekti odgođenih poreza i povezane porezne imovine i poreznih obaveza kod Ustanove su beznačajni.

Tekuća porezna obaveza se temelji na oporezivoj dobiti za tekuću godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti perioda iskazane u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili odbitne u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive niti odbitne. Tekuća porezna obaveza Ustanove izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi na datum bilansa.

Rezervisanja i potencijalne obaveze

Rezervisanja se priznaju ako Ustanova ima sadašnju obavezu koja je nastala na osnovu prošlih događaja i ako je vjerovatno da će se kod Ustanove zahtijevati izmirenje te obaveze, a pouzdano se zna iznos te obaveze.

Iznos priznat kao rezervisanje predstavlja najbolju procjenu naknade koja je potrebna za podmirenje sadašnje obaveze na datum finansijskog položaja, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti obaveza.

Rezervisanje se mjeri pomoću novčanih tokova procjenom sadašnje vrijednosti obaveze, te je knjigovodstveni iznos sadašnje vrijednosti novčanih tokova.

Upotreba procjena i prosudbi

Pripremanje finansijskih izvještaja zahtijeva od uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke koje imaju uticaj na primjenu politika i iznosa imovine i obaveza, prihoda i rashoda koji su objavljeni u finansijskim izvještajima. Procjene i sa njima povezane pretpostavke su zasnovane na historijskom iskustvu i drugim faktorima za koje se smatra da su razumni u datim okolnostima, a rezultati tih procjena čine polazište za donošenje odluka o knjigovodstvenoj vrijednosti imovine i obaveza koje se na drugi način nisu mogle donijeti na osnovu informacija dobijenih iz drugih izvora. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od takvih procjena.



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)



Procjene i uz njih vezane pretpostavke se redovno pregledavaju. Promjene u računovodstvenim procjenama se priznaju u razdoblju u kojem je promjena procjene nastala, ukoliko efekti promjene utiču samo na to razdoblje ili u razdoblju u kojem je promjena nastala i u budućim razdobljima, ukoliko efekti promjene utiču na tekuće i buduća razdoblja.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u narednoj finansijskoj godini:

1. Vijek trajanja dugoročne imovine: Ustanova pregleda procijenjeni vijek trajanja dugoročne imovine na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda
2. Vrijednost zaliha: uprava koriguje knjigovodstvenu vrijednost zaliha u slučaju da je neto prodajna vrijednost procijenjena kao manja od troškova nabavke
3. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja: uprava Ustanove priznaje umanjene vrijednosti za potraživanja na bazi procijenjenih očekivanih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti umanjenja vrijednosti, uprava Ustanove svoju procjenu bazira na procjeni očekivanih gubitaka po pojedinačnom potraživanju
4. Rezervisanja za sudske sporove: priznaje se rezervisanje kao najbolja procjena iznosa kojim se mogu pokriti sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je vjerovatnoća da će se zatražiti izmirenje obaveze veća nego da neće.



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

IV FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

za period 01.01.-31.12.2023. godine

Red. br.	Pozicija	Bilješka	2023.	2022.
1	2	3		4
	BILANS USPJEHA			
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima	1.1.	1.446.190	1.139.246
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama			
1.1.	Prihodi od prodaje robe			
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
1.3.	Prihodi od pruženih usluga			
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu		1.446.190	1.139.246
2.1.	Prihodi od prodaje robe			
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		1.446.190	1.139.246
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu			
3.1.	Prihodi od prodaje robe			
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
3.3.	Prihodi od pruženih usluga			
B.	Ostali prihodi i dobiti	1.2.	4.657.071	4.338.874
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine		0	3.034
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		0	3.034
2.	Dobici od finansijske imovine			
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		7.812	18.258
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima			
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto			
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha			
7.	Prihodi od dividendi			
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela			
9.	Finansijski prihodi		46	61
9.1.	Prihodi od kamata		46	61
10.	Ostali prihodi i dobiti		4.649.213	4.317.521
C.	Ukupno prihodi		6.103.261	5.478.120
D.	Poslovni rashodi	2.1.	5.996.332	5.315.233
1.	Nabavna vrijednost prodate robe			
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)			
3.	Troškovi sirovina i materijala		256.192	238.769
4.	Troškovi energije i goriva		57.540	56.261
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja		5.086.366	4.529.264
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		4.403.714	3.928.817
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		520.677	480.517
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		161.975	119.930
6.	Amortizacija		245.454	176.723
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		242.658	173.999
6.4.	Nematerijalna imovina		2.796	2.724



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

7.	Troškovi primljenih usluga		263.975	237.453
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		86.805	76.763
E.	Ostali rashodi i gubici	2.2.	11.766	7.118
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine			
2.	Gubici od finansijske imovine		582	250
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		582	250
3.	Troškovi rezervisanja, neto		0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima			
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto			
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha			
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela			
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a			
9.	Finansijski rashodi			
10.	Ostali rashodi i gubici		11.184	6.868
F.	Ukupno rashodi		6.008.098	5.322.351
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		95.163	155.769
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja			
I.	Porez na dobit	7.2.	2.255	2.244
1.	Tekući porez na dobit		2.255	2.244
2.	Odgođeni porez na dobit			
J.	Dobit iz redovnog poslovanja		92.908	153.525
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja			
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja			
M.	Dobit	5.	92.908	153.525
N.	Gubitak			
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU			
O.	Ostali ukupni rezultat			
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha			
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha			
P.	UKUPNI REZULTAT		92.908	153.525



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

BILANS STANJA - imovina

na dan 31.12.2023. godine

Red br.	Pozicija	Bilješka	2023.	2022.
1	2	3	4	5
	IMOVINA			
A.	Dugoročna imovina		926.759	761.264
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		915.972	759.380
1.2.	Građevinski objekti	3.1.1.	98.452	107.984
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj	3.1.2.	788.496	617.095
1.4.	Transportna sredstva	3.1.3.	29.024	34.301
2.	Imovina s pravom korištenja			
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine			
4.	Nematerijalna imovina	3.2.	10.787	1.884
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		10.787	1.884
5.	Biološka imovina			
6.	Ulaganja u zavisne subjekte			
7.	Ulaganja u pridružene subjekte			
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate			
9.	Goodwill			
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali uk. rezultat			
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku			
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima			
13.	Ostala imovina i potraživanja			
B.	Odgođena porezna imovina			
C.	Kratkoročna imovina		2.376.479	2.244.522
1.	Zalihe	4.1.	43.496	46.187
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		43.496	46.187
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji			
3.	Ugovorna imovina			
4.	Potraživanja od kupaca	4.2.	417.835	217.641
4.2.	Kupci u zemlji		417.835	217.641
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku	4.3.	91.378	29.914
5.1.	Depoziti kod banaka		91.378	29.914
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima			
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz bil. uspj.			
8.	Derivatni finansijski instrumenti			
9.	Novac i novčani ekvivalenti	4.4.	1.768.294	1.900.533
10.	Akontacije poreza na dobit			
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	4.5.	55.476	50.247
D.	UKUPNO IMOVINA		3.303.238	3.005.786



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

BILANS STANJA – obaveze i kapital

na dan 31.12.2023. godine

Redni broj	Pozicija	Bilj eška	2023.	2022.
1	2	3	4	5
	KAPITAL			
1.	Vlasnički kapital		465.422	465.422
1.4.	Državni kapital		465.422	465.422
2.	Dionička premija			
3.	Rezerve			
4.	Revalorizacione rezerve		90.920	90.920
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		90.920	90.920
5.	Dobit		1.928.014	1.835.106
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		1.835.106	1.681.581
5.2.	Dobit tekućeg perioda		92.908	153.525
6.	Gubitak			
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva		2.484.356	2.391.448
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa			
A.	UKUPNO KAPITAL	5.	2.484.356	2.391.448
	OBAVEZE			
B.	Dugoročne obaveze	6.	202.518	123.448
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku			
2.	Odgođeni prihod		131.371	44.489
3.	Rezervisanja		71.147	78.959
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja			
C.	Odgođene porezne obaveze			
D.	Kratkoročne obaveze		616.364	490.890
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	7.1.	97.852	97.922
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		97.852	97.922
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha			
3.	Derivatni finansijski instrumenti			
4.	Odgođeni prihod			
5.	Rezervisanja			
6.	Obaveze za porez na dobit	7.2.	11	41
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	7.3.	518.501	392.927
E.	UKUPNO OBAVEZE		818.882	614.338
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		3.303.238	3.005.786



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

(indirektna metoda)

za period 01.01.-31.12.2023. godine

R. br.	Pozicija	Oznaka (+)/(-)	2023.	2022.
1	2	3	4	5
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	(+)(-)	95.163	155.769
1.2.	Usklađenja:			
1.2.1.	Amortizacija	(+)	245.454	176.723
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja opreme, neto	(+)(-)	0	-3.034
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto	(+)(-)	79.069	-46.977
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu			
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha	(+)(-)	2.691	-23.992
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca	(+)(-)	-200.194	43.637
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja	(+)(-)	-66.693	-12.835
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine	(+)(-)		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	(+)(-)	-70	31.999
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza	(+)(-)	125.544	-41.585
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza	(+)(-)		
1.4.	Plaćeni porez na dobit	(-)	-2.255	-2.244
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima	(+)(-)	278.709	277.461
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI			
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	(-)	-410.948	-366.917
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	(+)	0	3.034
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina	(-)		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina	(+)		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine	(-)		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine	(+)		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine	(-)		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine	(+)		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugor. imovine namijenjene prodaji	(+)		
2.10.	Ulaganja u finans. imovinu po fer vrijedn. kroz ost. uk. rezultat	(-)		
2.11.	Prilivi od finans. imovine po fer vrijedn. kroz ost. uk. rezultat	(+)		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz b.u.	(-)		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz b.u.	(+)		
2.14.	Ulaganja u ostalu finans. imovinu po amortizovanom trošku	(-)		
2.15.	Prilivi od ostale finans. imovine po amortizovanom trošku	(+)		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma	(+)		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma	(+)		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma	(+)		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima	(-)		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima	(+)		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima	(-)		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima	(+)		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima	(-)		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima	(+)		



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

2.25.	Primljene dividende	(+)		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finans. instrumentima	(+)		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finans. instrumentima	(-)		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti	(+)		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	(-)		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima	(+) (-)	-410.948	-363.883
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI			
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital	(+)		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica	(-)		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica	(+)		
3.4.	Isplaćene dividende	(-)		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita	(+)		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita	(-)		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima	(-)		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima	(-)		
3.9.	Otplata kamate po najmovima	(-)		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata	(+)		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata	(-)		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	(+)		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	(-)		
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima	(+) (-)	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)	(+) (-)	-132.239	-86.422
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA	(+) (-)	1.900.533	1.986.955
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA	(+) (-)		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)	(+) (-)	1.768.294	1.900.533



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za 2023. godinu

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Vlasnički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve	Akumulirana dobit	UKUPNO (2+...+6)
1	2	3	4	5	6	7
1. Stanje na dan 31.12.2021. godine	465.422			90.920	1.681.581	2.237.923
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika						
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8						
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2021., odnosno 01.01.2022.	465.422			90.920	1.681.581	2.237.923
5. Dobit/(gubitak) za period					153.525	153.525
6. Ostali ukupni rezultat za period						
7. Ukupni rezultat					153.525	153.525
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala						
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala						
10. Objavljene dividende						
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka						
12. Ostale promjene						



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

13. Stanje na dan 31.12.2022. godine	465.422			90.920	1.835.106	2.391.448
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika						
15. Efekti retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8						
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2023. godine	465.422			90.920	1.835.106	2.391.448
17. Dobit/(gubitak) za godinu					92.908	92.908
18. Ostali ukupni rezultat za godinu						
19. Ukupni rezultat					92.908	92.908
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala						
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala						
22. Objavljene dividende						
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka						
24. Ostale promjene						
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2023. godine	465.422			90.920	1.928.014	2.484.356



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

V. ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

1. PRIHODI

1.1. Prihodi iz ugovora s kupcima

U bilansu uspjeha za period 01.01.-31.12.2023. godine iskazani su prihodi iz ugovora s kupcima kako slijedi:

Opis	2023.	2022.
Prihodi od pruženih medicinskih usluga	1.446.190	1.139.246

Radi se o prihodima ostvarenim pružanjem usluga domaćim fizičkim i pravnim licima, iz domena osnovne djelatnosti JU Zavod za medicinu rada KS (usluge opće i specijalističke medicinske prakse i druge usluge definisane propisima o zdravstvenoj zaštiti).

1.2. Ostali prihodi i dobiti

U istom periodu su iskazani ostali prihodi i dobiti sa strukturom kako slijedi:

Opis	2023.	2022.
Dobici od prodaje opreme	0	3.034
Neto otpuštanje rezervisanja	7.812	18.258
Prihodi od kamata	46	61
Ostali prihodi i dobiti	4.649.213	4.317.521
Ostali prihodi i dobiti	4.657.071	4.338.874

Ostali prihodi i dobiti u ukupnom iznosu od 4.649.213 KM, sastoje se iz sljedećih stavki:

Opis	2023.	2022.
Prihodi od ZZO KS	4.559.323	4.258.756
Prihodi od zakupa	24.978	25.160
Prihodi od donacija (amortizacija)	41.425	30.954
Prihodi od Službe za zapošljavanje	9.200	2.400
Naplaćena otpisana potraživanja	250	250
Ostali prihodi po drugim osnovama	14.037	0
Ostali prihodi i dobiti	4.649.213	4.317.521

Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS ostvareni su u 2023. godini u ukupnom iznosu od 4.559.323 KM (2022: 4.258.756 KM), a isti su namijenjeni za finansiranje primanja zaposlenih po osnovu plaća, te pokriće materijalnih troškova, za redovna stručna usavršavanja uposlenika kao i za pomoći i otpremnine za mirovinu.

Prihodi od ZZO KS ostvareni tokom 2023. godine imaju sljedeću strukturu:



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

- redovne tranše (za plate i materijalne troškove) u ukupnom iznosu od 4.188.344 KM
- prihodi od ZZO KS za stručno usavršavanje (specijalizanti) ukupno 255.925 KM
- ostale doznake (regres, otpremnine, pomoći itd) u ukupnom iznosu od 115.054 KM.

JU Zavod za medicinu rada KS je usluge iz djelokruga osnovne djelatnosti pruža na osnovu Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo zaključenim sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS dana 03.04.2023. godine.

2. RASHODI

2.1. Poslovni rashodi

U bilansu uspjeha za period 01.01.-31.12.2023. godine iskazani su poslovni rashodi kako slijedi:

Opis	2023.	2022.
Troškovi sirovine i materijala	256.192	238.769
Troškovi energije i goriva	57.540	56.261
Plate	4.403.714	3.928.817
Službeni put	10.943	7.149
Ostala prava zaposlenih	509.734	473.368
Naknade uprav. i nadz. odboru	36.561	37.131
Naknade po ugovorima o djelu	125.415	82.799
Troškovi plaća i ostalih primanja	5.086.366	4.529.264
Građevinski objekti	9.532	9.532
Oprema, inventar i vozila	233.126	164.467
Nematerijalna imovina	2.796	2.724
Troškovi amortizacije	245.454	176.723
Kooperantske usluge	67.535	90.754
Troškovi održavanja	97.657	88.663
Najamnine i zakupnine	14.514	8.756
Proizvodni troškovi	84.269	49.280
Troškovi primljenih usluga	263.975	237.453
Reprezentacija	6.752	6.835
Premije osiguranja	3.997	4.811
Bankarske provizije	6.069	6.202
PTT i sl.	14.469	13.901
Porezi i takse	28.449	24.227
Članarine i naknade	22.086	17.414
Ostali nematerijalni troškovi	4.982	3.374
Ostali poslovni rashodi	86.805	76.763
Poslovni rashodi	5.996.332	5.315.233



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)



2.2. Ostali rashodi i gubici

U istom periodu su iskazani ostali rashodi i gubici sa strukturom kako slijedi:

Opis	2023.	2022.
Otpis potraživanja	582	250
Troškovi rezervisanja netto	0	0
Ostali rashodi i gubici	11.184	6.868
Ostali rashodi i gubici	11.766	7.118



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

3. DUGOROČNA IMOVINA

3.1. Materijalna imovina

3.1.1. Građevinski objekti

U bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine iskazani su građevinski objekti knjigovodstvene vrijednosti od 98.452 KM. Promjene su tokom 2023. godine evidentirane kako slijedi:

R. br.	NABAVNA VRIJEDNOST O P I S	Građevine
NABAVNA VRIJEDNOST		
1	Početno stanje 01.01.2023.	635.477
2	Nabavke u 2023. god.	
3	Prodaje i rashodovanja	
4	Stanje 31.12.2023. godine	635.477
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI		
5	Početno stanje 01.01.2023.	527.493
6	Amortizacija 2023. god.	9.532
7	Prodaje i rashodovanja	
8	Stanje 31.12.2023. godine	537.025
SADAŠNJA VRIJEDNOST		
Stanje 01.01.2023. (1-5)		107.984
Stanje 31.12.2023. (4-8)		98.452

Nije bilo ulaganja u građevinske objekte tokom 2023. godine (2022: nije bilo ulaganja). Obračunata je amortizacija građevinskih objekata za 2023. godinu u iznosu od 9.532 KM (2022: 9.532 KM).

3.1.2. Oprema, inventar i namještaj

U bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine iskazana je oprema knjigovodstvene vrijednosti od 788.496 KM. Promjene su tokom 2023. godine evidentirane kako slijedi:

R. br.	O P I S	Med. oprema	Kanc i dr oprema	Namještaj	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST					
1	Početno stanje 01.01.2023.	2.170.716	42.436	13.193	2.226.345
2	Nabavke u 2023. god.	394.635	4.615	0	399.250
3	Prodaje i rashodovanja	-79.586	0	0	-79.586
4	Stanje 31.12.2023. godine	2.485.765	47.051	13.193	2.546.008
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI					
5	Početno stanje 01.01.2023.	1.568.864	28.139	12.246	1.609.249
6	Amortizacija 2023. god.	223.720	3.709	420	227.849
7	Prodaje i rashodovanja	-79.586	0	0	-79.586
8	Stanje 31.12.2023. godine	1.712.998	31.848	12.665	1.757.512
SADAŠNJA VRIJEDNOST					
Stanje 01.01.2023. (1-5)		601.852	14.297	947	617.095
Stanje 31.12.2023. (4-8)		772.767	15.202	527	788.496



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Nabavljena je medicinska i druga oprema tokom 2023. godine ukupne vrijednosti 399.250 KM (2022: 331.737 KM), od čega su najznačajnije investicije: ultrazvučni aparat Canon Aplio a kolor dopler sa tri sonde (dobavljač: Berg d.o.o.) nabavne vrijednosti 109.080 KM, Archicet C4000 processing module 2P2401 (dobavljač: Tuzlafarm d.o.o) nabavne vrijednosti 50.310 KM i audiološka kabina (dobavljač: Inel BH d.o.o.) nabavne vrijednosti 47.970 KM.

Obračunata je amortizacija opreme i inventara za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 227.849 KM (2022: 163.588 KM), od čega se 223.720 KM odnosi na amortizaciju medicinske opreme.

3.1.3. Transportna sredstva

U bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine iskazana su vozila knjigovodstvene vrijednosti od 29.024 KM. Promjene su tokom 2023. godine evidentirane kako slijedi:

R. br.	O P I S	Vozila
NABAVNA VRIJEDNOST		
1	Početno stanje 01.01.2023.	83.193
2	Nabavke u 2023. god.	0
3	Prodaje i rashodovanja	0
4	Stanje 31.12.2023. godine	83.193
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI		
5	Početno stanje 01.01.2023..	48.892
6	Amortizacija 2023. god.	5.277
7	Prodaje i rashodovanja	0
8	Stanje 31.12.2023. godine	54.169
SADAŠNJA VRIJEDNOST		
Stanje 01.01.2023. (1-5)		34.301
Stanje 31.12.2023. (4-8)		29.024

Nije bilo nabavki transportnih sredstava tokom 2023. godine (2022: 35.180 KM).

Obračunata je amortizacija vozila za 2023. godinu u iznosu od 5.277 KM (2022:880).

3.2. Nematerijalna imovina

U bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine iskazana je nematerijalna imovina knjigovodstvene vrijednosti od 10.787 KM. Promjene su tokom 2023. godine evidentirane kako slijedi:

R. br.	O P I S	Software
NABAVNA VRIJEDNOST		
1	Početno stanje 01.01.2023.	54.292
2	Nabavke u 2023. god.	11.698
3	Prodaje i rashodovanja	-8.178
4	Stanje 31.12.2023. godine	57.812
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI		



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)



5	Početno stanje 01.01.2023..	52.407
6	Amortizacija 2023. god.	2.796
7	Prodaje i rashodovanja	-8.178
8	Stanje 31.12.2023. godine	47.026
SADAŠNJA VRIJEDNOST		
	Stanje 01.01.2023. (1-5)	1.884
	Stanje 31.12.2023. (4-8)	10.787

U toku 2023. godine od značajnijih nabavki kupljen je software Aporia Sokos licenca u vrijednosti od 7.019 KM za PDV-om. Nabavka je izvršena od kompanije ALF-OM d.o.o. (2022: nije bilo nabavki). Obračunata je amortizacija nematerijalne imovine za 2023. godinu u iznosu od 2.796 KM (2022: 2.724 KM).



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

4. KRATKOROČNA IMOVINA

4.1. Zalihe

U bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine iskazane su zalihe knjigovodstvene vrijednosti od 43.496 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.23.	31.12.22.
Materijal	43.496	46.187
Sitan inventar	163.156	137.279
Ispravka vrijednosti	-163.156	-137.279
Zalihe	43.496	46.187

Zalihe materijala odnose se na medicinski i kancelarijski materijal, te sredstva za održavanje higijene.

Sitan inventar (medicinski, kancelarijski, HTZ i ostali inventar) otpisuje se u cijelosti, prilikom stavljanja u upotrebu (na teret troškova, u 100% iznosu). Tokom 2023. godine je u upotrebu stavljen sitan inventar nabavne vrijednosti 30.244 KM (2022: 38.326 KM). Izvršeno je rashodovanje sitnog inventara nabavne vrijednosti 4.367 KM (2022: 2.131 KM), na osnovu Izvještaja o popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2023. godine, koji je usvojen Odlukom Upravnog odbora.

4.2. Potraživanja od kupaca

U bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine iskazana su potraživanja od kupaca u ukupnom iznosu od 417.835 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.23.	31.12.22.
Kupci u zemlji	417.835	217.641
Sumnjiva i sporna potraživanja	71.097	70.766
Ispravka vrijednosti	-71.097	-70.766
Potraživanja od kupaca	417.835	217.641

Potraživanja od kupaca (komercijalni prihodi) prema stanju na dan 31.12.2023. godine imaju sljedeću ročnu strukturu:

Ročnost	Iznos
Nedospjelo i dospjelo do 30 dana	385.829
Dospjelo 30 do 60 dana	22.476
Dospjelo preko 60 dana	9.530
Ukupno	417.835



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

JU Zavod za medicinu rada KS vrši redovno godišnje usaglašavanje potraživanja i obaveza sa svojim komitentima (ZZOKS, kupcima i dobavljačima) putem izvoda otvorenih stavki (IOS) na datum bilansa.

4.3. Ostala finansijska imovina

U bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku u ukupnom iznosu od 91.378 KM, što se odnosi na namjenske depozite (za bankarske garancije), sve kod Raiffeisen banke.

Opis	Iznos	
	31.12.23.	31.12.22.
Depoziti kod Raiffeisen banke	91.378	29.914

4.4. Novac i novčani ekvivalenti

U bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine iskazana je gotovina u banci i u blagajni u ukupnom iznosu od 1.768.294 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.23.	31.12.22.
Raiffeisen banka	866.289	772.943
Intesa SP banka	312.853	817.468
Unicredit banka	588.946	309.979
Blagajničko poslovanje	206	143
Novac i novčani ekvivalenti	1.768.294	1.900.533

Budžetska sredstva Zavoda zdravstvenog osiguranja KS primaju se u redovnim mjesečnim tranšama na transakcijski račun kod Intesa SP banke. Sa pomenutog računa se transferišu na račun kod Raiffeisen banke, u svrhu isplate primanja zaposlenih, te pripadajućih poreza i doprinosa. Transakcijski račun kod Unicredit banke naplaćuje ostale prihode Zavoda za medicinu rada KS. Putem blagajne se naplaćuju usluge izdavanja zdravstvenih uvjerenja fizičkim licima.

4.5. Ostala imovina i potraživanja

Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja, iskazani su na dan 31.12.2023. godine u ukupnom iznosu od 55.476 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.23.	31.12.22.
Potraživanje od ZZOKS	22.605	16.898
Akontacije zaposlenima	0	225
Unaprijed plaćeni troškovi	32.871	33.124
Ostala imovina i potraživanja	55.476	50.247



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)



Potraživanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja u iznosu od 22.605 KM odnosi se na potraživanje za otpremnine i pomoći.

Unaprijed plaćeni troškovi u iznosu od 25.740 KM odnose se na najam softvera, dok se ostatak odnosi na kratkoročne stavke razgraničene do 12 mjeseci.



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

5. KAPITAL

U bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine iskazan je kapital JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo (višak imovine nad obavezama) knjigovodstvene vrijednosti od 2.484.356 KM. Promjene u visini i strukturi kapitala evidentirane su kako slijedi:

Opis	Iznos	
	31.12.23.	31.12.22.
Vlasnički kapital	465.422	465.422
Revalorizacijske rezerve	90.920	90.920
Akumulirana dobit	1.835.106	1.681.581
Tekuća dobit	92.908	153.525
Kapital	2.484.356	2.391.448

Osnovni kapital u iznosu od 465.422 KM u vlasništvu je Kantona Sarajevo, kao osnivača javne ustanove.

Knjigovodstvena vrijednost kapitala je u periodu 01.01. – 31.12.2023. godine uvećana za iznos od 92.908 KM, što odgovara neto dobiti (pozitivnoj razlici prihoda i rashoda) iskazanoj u bilansu uspjeha za isti period. Dobit prethodnog obračunskog perioda u iznosu od 153.525 KM je reklasifikovana na neraspoređenu dobit ranijih godina (akumuliranu dobit).



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)



6. DUGOROČNE OBAVEZE

U bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine iskazana su dugoročna rezervisanja i razgraničenja u ukupnom iznosu od 202.518 KM, što se odnosi na sljedeće stavke:

Opis	Iznos	
	31.12.23.	31.12.22.
Rezervisanja za otpremnine	71.147	78.959
Odloženi prihodi (donirana oprema)	131.371	44.489
Dugoročna rezervisanja	202.518	123.448

Rezervisanja za otpremnine: Za rezervisanja otpremnina za odlazak radnika u penziju u 2023. godini neiskorištene rezervacije iznosile su 39.621 KM. S obzirom da u 2024. godini pet radnika odlazi u penziju, izvršeno je rezervisanje na ime budućih izdataka za otpremnine u iznosu od 31.526 KM, a na osnovu Odluke direktora broj 01-69-1/24 od 29.01.2024.godine (očekivani troškovi u 2024. godini za 5 uposlenika). Ukupno stanje rezervisanih otpremnina iskazano na poslednji dan izvještajne godine iznosilo je 71.147 KM.

Odloženi prihodi (donirana imovina): Izvršeno je otpuštanje dijela odloženih prihoda za 2023. godinu u iznosu od 41.425 KM (2022: 30.954 KM), tj. u nivou amortizacije medicinske opreme nabavljene iz donatorskih izvora. Odloženi su prihodi u iznosu od 110.000 KM, što se odnosi na primljenu donaciju – zvučni aparat (doniran od Ministarstva zdravstva) i Celldynruby aparat u iznosu od 18.307 KM (doniran od Tuzlafarm d.o.o.). Odloženi prihodi iz osnova donirane dugoročne imovine na dan 31.12. 2023. godine iznosili su 131.371 KM.



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

7. KRATKOROČNE OBAVEZE

7.1. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Iskazane su finansijske obaveze po amortizovanom trošku u ukupnom iznosu od 97.852 KM, što se odnosi na obaveze prema dobavljačima.

Opis	Iznos	
	31.12.23.	31.12.22.
Obaveze prema dobavljačima	97.852	97.922

Obaveze prema dobavljačima prema stanju na dan 31.12.2023. godine imaju sljedeću ročnu strukturu:

Ročnost	Iznos
Nedospjelo do 30 dana kašnjenja	97.852
Preko 30 dana do 60 dana kašnjenja	0
Preko 60 dana kašnjenja	0
Ukupno:	97.852

JU Zavod za medicinu rada KS vrši redovno godišnje usaglašavanje potraživanja i obaveza sa svojim komitentima (ZZOKS, kupcima i dobavljačima) putem izvoda otvorenih stavki (IOS) na datum bilansa.

7.2. Obaveze za porez na dobit

Poreznim bilansom za 2023. godinu utvrđena je obaveza poreza na dobit u iznosu od 2.255 KM. Osnovicu poreza na dobit čine prihodi od zakupnina. Tokom godine su plaćene akontacije poreza na dobit u ukupnom iznosu od 2.244 KM. Ostatak obaveze na dan 31.12.2023. godine iznosi 11 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.23.	31.12.22.
Obaveze poreza na dobit	11	41

7.3. Ostale obaveze, uključujući razgraničenja

Ostale obaveze u bilansu stanja na dan 31.12.2023. godine iskazane su u ukupnom iznosu od 518.501 KM, sa strukturom kako slijedi:

Opis	Iznos	
	31.12.23.	31.12.22.
Obaveze za primanja zaposlenih	438.952	365.264
Obaveze prema angažovanim licima	7.489	9.801
Obaveze za porez na dodanu vrijednost	41.984	3.415



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Obaveze za druge dažbine	2.249	1.424
Obaveze za primljene avanse	9.406	465
Obaveze za obračunate troškove	18.421	12.558
Ostale obaveze uključujući razgraničenja	518.501	392.927

Obaveze za primanja zaposlenih: Obračunati su bruto troškovi plata zaposlenih za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 4.403.714 KM (2022: 3.928.817 KM), od čega se 2.526.945 KM odnosi na neto plate, a 1.876.769 KM na obračunate poreze i doprinose (PIO, zdravstvo, nezaposlenost). Obračunati su troškovi ostalih prava zaposlenih (topli obrok, prijevoz, regres, otpremnine i pomoći) za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 520.677 KM (2022: 480.517 KM). Saldo obaveza na dan 31.12.2023. godine u iznosu od 438.952 KM odnosi se na decembarsku platu, pripadajući porez i doprinose, te ostale naknade (topli obrok, prijevoz, otpremnine) za decembar 2023. godine.

Opis	Iznos	
	31.12.23.	31.12.22.
Obaveze za plate	222.072	193.341
Porez i dr dažbine	21.922	18.677
Obaveze za doprinose	145.415	126.356
Ostala prava zaposlenih	49.543	26.889
Obaveze za primanja zaposlenih	438.952	365.264

Obaveze prema angažovanim licima: Obračunati su troškovi ostalih angažovanih lica za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 161.975 KM (2022: 119.930 KM), od čega se 36.561 KM odnosi na bruto naknade organa upravljanja (upravni odbor, nadzorni odbor), a 125.415 KM na bruto naknade po ugovorima o djelu. Saldo obaveza na dan 31.12.2023. godine u iznosu od 7.489 KM odnosi se na decembarsku naknadu organima upravljanja u bruto iznosu od 1.375 KM i decembarske naknade po ugovorima o djelu u bruto iznosu od 6.114 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.23.	31.12.22.
Upravni i nadzorni odbor	1.112	2.708
Porezi i doprinosi	263	641
Ugovori o djelu	5.155	5.440
Porezi i doprinosi	959	1.012
Obaveze prema angažovanim licima	7.489	9.801

Obaveze za porez na dodanu vrijednost: U osnovicu poreza na dodanu vrijednost ulaze naknade za ljekarska uvjerenja, prihodi od zakupnina i prodaje opreme. Obaveza po decembarskoj PDV prijavi iznosi 41.984 KM.

Obaveze za druge dažbine: U pitanju je naknada za profesionalnu rehabilitaciju invalida u iznosu od 0,50% od bruto plata zaposlenih. Obaveze uz decembarsku platu iznose 2.249 KM.



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)



Obaveze za obračunate troškove: odnose se na fakture prispjele u januaru 2024. godine, a koje se odnose na robe i usluge isporučene u decembru 2023. godine.



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

8. IZVJEŠTAJ PRAVNE SLUŽBE O SPOROVIMA

Javna Ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo vodi sudske sporove koji bi po okončanju mogli u određenoj mjeri utjecati na priliv ili odliv sredstava, a samim tim i na finansijski rezultat u periodu kada se okončaju sporovi i dogode prilivi i odlivi novca.

a) Pregled tužbi pokrenutih od strane JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo:

1. Vranica d.d.22.216 KM, prijava potraživanja iz stečajne mase dužnika od 04.05.2012. godine;
2. Hidrogradnja d.d.13.020 KM, prijava potraživanja iz stečajne mase dužnika od 14.11.2016. godine;
3. GP Bosna31.500 KM, prijava potraživanja iz stečajne mase dužnika od 26.02.2018. godine;
4. Muhidin Bećirević.....112.479 KM, traži se isplata štete po zaključenom ugovoru o pravima i obavezama iz dodijeljene specijalizacije. Po žalbi JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo na prvostepenu presudu, predmet je na Kantonalnom sudu u Sarajevu.

b) Pregled tužbi pokrenutih protiv JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo:

1. Ena Cvjetković1.000 KM po osnovu radnog spora - poništenje odluke. Po žalbi Ene Cvjetković na prvostepenu presudu, predmet je na Kantonalnom sudu u Sarajevu;

Odgovorna lica u Pravnoj službi nisu se bavila procjenom ishoda sudskih sporova, kada se mogu okončati i u kojim iznosima bi se ovi sporovi mogli okončati.



JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

9. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Računovodstvo

Računovodstveni poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, uz primjenu kontnog plana za preduzeća, koji omogućava izradu finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Finansijsko poslovanje

Procedure finansijskog poslovanja prilikom plaćanja podrazumijevaju sljedeće radnje:

- finansijski službenik dostavlja zahtjev za pojedinačnu isplatu direktoru Zavoda, skupa sa priloženim računom.
- isplatu odobrava direktor Zavoda
- odobreni računi dostavljaju se računovodstvu radi plaćanja i evidentiranja.

Javne nabavke

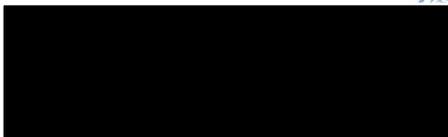
Procedure nabavki kod JU ZZMRKS usklađene su sa zahtjevima Zakona o javnim nabavkama.

Porezi i doprinosi

Finansijsko poslovanje JU ZZMRKS je usklađeno sa sljedećim poreznim propisima:

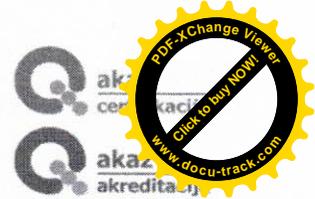
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (primanja zaposlenih, članova tijela i odbora, ugovora o djelu)
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (oporezivi promet)
- Zakon o porezu na dobit (oporezivi prihodi)
- Propisi koji regulišu ostale dažbine (vodna naknada, naknada za nepogode, naknada za profesionalnu rehabilitaciju invalida)
- Zakon o finansijskom poslovanju

Za ustroj i funkcionisanje sistema internih kontrola odgovorna je Uprava.



Prim. dr Samir Cović, spec. interne medicine





RECONS d.o.o. za reviziju
71000 SARAJEVO
Azize Šaćirbegović b.b.

PISMO PREDSTAVLJANJA UPRAVE U VEZI SA REVIZIJOM FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA GODINU KOJA ZAVRŠAVA NA DAN 31.12.2023.

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu „JU ZZMRKS“) za 2023. godinu, na osnovu koje treba da izrazite mišljenje da li finansijski izvještaji istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijski položaj JU ZZMRKS na dan 31. decembra 2023. godine i rezultat poslovanja za godinu koja završava na taj dan, odnosno da li su sastavljeni u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije Bosne i Hercegovine, ovim Pismom dajemo dolje navedena uvjerenja. Poznato nam je i prihvatamo da je rukovodstvo JU ZZMRKS odgovorno za istinito i objektivno prikazivanje finansijskog stanja i rezultata poslovanja u finansijskim izvještajima u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije BiH, kao i za uspostavljanje i funkcionisanje odgovarajućeg računovodstvenog sistema i sistema internih kontrola, koji su dizajnirani na način da spriječe, odnosno otkriju nastanak grešaka i pronevjera.

Odredene prezentacije u ovom pismu su limitirane na materijalno značajne informacije i pitanja. Informacije i pitanja od materijalnog značaja, bez obzira na njihov obim i iznos, su informacije i pitanja čije bi izostavljanje ili pogrešno prikazivanje, moglo uticati na razumno rasuđivanje lica koja bi se oslanjala na te informacije, odnosno pitanja.

Potvrđujemo, prema našem najboljem saznanju i uvjerenju, sljedeće činjenice:

1. Finansijski izvještaji JU ZZMRKS su prikazani u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije BiH.
2. Smatramo da efekti neizvršenih korekcija finansijskih izvještaja JU ZZMRKS za 2023. godinu, pojedinačno i ukupno, materijalno ne utiču na istinitost finansijskih izvještaja, uzetih u cjelini.
3. Nije nam poznato da je iko od rukovodioca JU ZZMRKS sa ovlašćenjima da kontroliše i odobrava poslovne promjene, umiješan u bilo kakve nezakonite ili neregularne aktivnosti koje bi mogle uticati na istinitost finansijskih izvještaja.
4. Stavili smo Vam na raspolaganje sve poslovne knjige i dokumentaciju;
5. Nisu nam poznati materijalno značajni propusti i greške koje bi mogle da utiču na istinitost finansijskih izvještaja.
6. Nismo bili obavješteni od strane regulatornih, poreznih i drugih organa o bilo kakvim neusaglašenostima ili odstupanjima identifikovanim u samom procesu finansijskog izvještavanja.



7. Nisu nam poznati značajni nedostaci, uključujući i materijalne nedostatke, vezani za uspostavljanje ili funkcionisanje sistema internih kontrola, koji bi mogli imati negativan uticaj na sposobnost da knjigovodstveno evidentira transakcije, sumira podatke i sastavlja finansijske izvještaje.
8. JU ZZMRKS je uredno izvršavala sve ugovorne obaveze koje bi, u slučaju neizvršavanja, mogle da se odraze na istinitost finansijskih izvještaja. Ne postoje nikakvi drugi sporovi zbog neizvršavanja obaveza prema državnim organima koji proističu iz finansijskog poslovanja.
9. Nisu nam poznata:
 - kršenja ili moguća kršenja zakonskih propisa čije bi efekte trebalo objaviti u finansijskim izvještajima, ili za koje bi trebalo formirati rezervisanje za potencijalne gubitke.
 - postojanja ostalih obaveza ili potencijalnih obaveza/gubitaka za koje je neophodno izvršiti knjiženje potencijalnih gubitaka.
10. Nemamo nikakve planove niti namjere čija bi realizacija mogla značajno da utiče na vrijednost sredstava JU ZZMRKS ili na klasifikaciju sredstava i izvora sredstava prikazanih u finansijskim izvještajima.
11. Identifikovali smo sva sredstva čija vrijednost može biti niža od nominalne ili nabavne i vodili smo računa da ta sredstva ne budu iskazana po većoj vrijednosti nego što je vrijednost po kojoj se mogu realizovati.
12. Proknjižili smo i prikazali sve obaveze, kako stvarne, tako i potencijalne.
13. Osim dostavljenih sudskih sporova, JU ZZMRKS nema drugih sudskih sporova u toku.

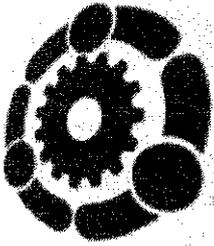
Sarajevo, 15.03.2024. godine

Direktor

[Redacted signature]

Prim. dr Samir Čovrk, spec. interne medicine





JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187
Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarađa.ba; glavnasestra@medicinarađa.ba;
efs1@medicinarađa.ba; pravnasluzba@medicinarađa.ba
www.medicinarađa.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA KS

Prema Vašem Predmetu: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova za 2023 g. br. 10-33-21896/24 od 08.04.2024 g.kao obavezni prilog izvještaja o finansijskom poslovanju je i IZNOS NETO PLAĆE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA je u donjoj tabeli:

OSNOVNI NETO	USLOVI RADA	PRIPRAVNOST	ODGOVORNOST	NAUČNI STEPEN	POLOŽAJNI DODATAK	OSTALE NAKNADE NA PLACU	UKUPNI NETO
2.403.042,29	33.608,28	23.522,81	3.122,93	26.193,27	19.430,11	18.026,31	2.526.946,00

Srdačan pozdrav.

Pripremio: Resić Džambeg

Kontrolisao: Hodžić Senad



Primio: [Redacted] **Primio: [Redacted] Covid, spec.intern.medicine**



AJ ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

PRIVREMENI PLAN JAVNIH NABAVKI

za period 01.01.-31.03.2023. godine

Sarajevo, januar 2023. god.





PRIVREMENI PLAN JAVNIH NABAVKI
JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Redni Broj	Predmet nabavke	Sifra JRN	Vrsta postupka	Gasovi	Vrsta Ugovora	Ugovor (javni nabavi / otvoreni postupak / sporazum)	Razdoblje trajanja Ugovora (javni nabavi / otvoreni postupak / sporazum)	Procijenjena vrijednost KM	Okviri (datum početka / anula / postupak)	Izvor finansiranja	Podatak za izvješće (godinu / mjesec / dan)	Napomena
ROBE												
1.	Nabavka reagensa za imunohemiju sa iznajmljivanjem aparata	33000000-0 33696300-8	Otvoreni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	60.000,00	I kvartal	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
2.	Nabavka reagensa za hematologiju	33000000-0 33696200-7	Konkurentski	NE	Robe	Ugovor	1 godina	20.000,00	I kvartal	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
3.	Nabavka potrošnog materijala i reagensa za za Biohemijsko-hematološki laboratorij Lot 1-Test trake-6.000,00 Lot 2-Potrošni mat.-2.000,00 Lot 3-Koagulacija – 3.000,00 Lot 4-Vakutajneri – 7.000,00 Lot 5-Sedimentacija – 7.000,00	33000000-0 33696500-0	Konkurentski	DA	Robe	Ugovor	1 godina	25.000,00	I kvartal	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
4.	Gasovi za medicinsku upotrebu	33140000-3 24111500-0	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	5.000,00	I kvartal	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
5.	Materijal za pranje laboratorijskog posuda	33000000-0 33190000-8	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	300,00	I kvartal	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
6.	Potrošni materijal za biološke štetnosti	33000000-0 33698100-0	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	6.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
7.	Potrošni materijal za procjenu rizika – filteri za odgovarajuće instrumente	33000000-0 33140000-3	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	1.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	



8.	Nabavka medicinskog materijala	33000000-0 33140000-3	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	5.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
9.	Nabavka sitnog inventara	33000000-0 33124130-5	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	6.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
10.	Alat za održavanje, građevinski materijal za sitne popravke i sl.	44000000-0 44111000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	3.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
11.	Boje i materijal za kretanje	44100000-1 44111000-1	Direktni	NE	Robe ^H	Ugovor	1 godina	2.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
12.	Nabavka stručne literature, sl. Novina, FEB, sudske i administrativne takse, FIA, knjige za poštu i sl.	22000000-0 22211000-2	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	4.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
13.	Sitni tehnički aparati, elektro i vodovodni materijala	39000000-2 39714100-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	6.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
14.	Rezervni dijelovi medicinske opreme	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	4.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
15.	Nabavka roba za potrebe reprezentacije	15000000-8 15980000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	6.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
16.	Nabavka materijala za adaptaciju ambulante Vogošća	44000000-0 44100000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	6.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
17.	Dodatna sitna informatička oprema	30000000-9 30200000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	6.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
18.	Gotove podloge za higijenu radne sredine - Biološke štetnosti	33000000-0 33696500-0	Konkurentski	NE	Robe	Ugovor	1 godina	15.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
19.	Instrumenti za rad u laboratoriju (eze, držači eza, stalak za epruvete, kvadrat, žica za eze, sterilne eze)	38000000-5 38430000-8	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	1.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g



20.	Materijali za identifikaciju i klasifikaciju mikroorganizama, kvasci i plijesni, kao i virusa (set za bojenje, oxidaza strip, Api strips, reagensi, bojenje po Gramu, glukoza off medium itd.)	33600000-6 33696000-5	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	5.000,00	U toku 2023.g.	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
21.	- Standardi ISO BAS (ISO 16000-1:2008- Zrak u zatvorenom prostoru - ISO 16000- 19:2016- Unutarnji zrak – Strategija uzorkovanja - EN 13098:2020 Atmosfera radnih prostora)	72000000-5 72330000-2	Direktni	DA	Robe	Ugovor	1 godina	300,00	U toku 2023.g.	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
23.	RTG -Kasete za snimanje 24x30 4 kom	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	Do okončanja nabavke	5.500,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
24.	RTG - Zaštitna kecelja za pacijente	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	Do okončanja nabavke	600,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
UKUPNO								192.700,00			

Redni Broj	Prosimen/nabavke	Lotovi	Vista postupka	Ugovor/ Odluka	Razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi/ okvirni sporazumi	Procijenjena vrijednost u kv	Okvirni datum pokretanja postupka	Podatci za koje se godišnje plaćaju	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
USLUGE											
1.	Nabavka usluge održavanja i popravke motornih službenih vozila	50000000-5	Direktni	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	4.000,00	U toku 2023.g	U toku 2023.g	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
2.	Iznajmljivanje i održavanje printera sa pripadajućim tonerima	50110000-9 50112100-4	Direktni	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	6.000,00	I kvartal	Januar	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
3.	Brisevi za radnike Zavoda i spore	30000000-9 30120000-6	Direktni	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	3.000,00	U toku 2023.g	U toku 2023.g	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g



4.	Nabavka usluge održavanja medicinske opreme i inventara (reparacije, kalibracije, redovnog servisiranja, popravke i sl.)	50433000-9	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>6.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
5.	Kalibracija TESTO opreme dva multifunkcionalna uređaja – Laboratorija litiča, Higijena radne sredine	50000000-5 50433000-9	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>1.800,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
6.	Usluga kontrole kvaliteta - Biohemijska laboratorija	50000000-5 50433000-9	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>5.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
7.	Usluga održavanja LIS-a, opreme i sl. - Biohemijska laboratorija	50000000-5	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>6.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
8.	Nabavka usluga obnavljanja licence, očitavanje dozimetara i sl. RTG kabinet	50000000-5 50421000-2	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>2.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
9.	Nabavka potvrda, akreditacija objava oglasa i sl.	79000000-4 79132000-8	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>6.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
10.	Nabavke usluge osiguranja radnika Zavoda	66000000-0 66512100-3	Konkurentski	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>7.000,00</u>	I kvartal	Vlastita sredstva	Mart
11.	Usluge popravki i održavanja prostorija Zavoda	50000000-5 50800000-3	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>5.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
12.	Usluge krečenja i sl.	50000000-5	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>3.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
13.	Usluge održavanja protivpožarnih aparata i obuka osoblja	50000000-5 50413200-5 48931000-3	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>4.000,00</u>	I kvartal	Vlastita sredstva	Februar



14.	Održavanje softvera sa bazom podataka	48000000-8	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	6.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
UKUPNO											

Redni Broj	Predmet nabavke	Sifra JRN	Vrsta postupka	Lotovi	Vrsta ugovora	Ugovor o nabavi / okvirni sporazum	Razlozi okončanja ugovora o nabavi / okvirnog sporazuma	Procijenjena vrijednost u KM	Okvirni datum pokretanja postupka	Izvor finansiranja	Podatak za koji se godišni plan donosi	Napomena
KAPITALNE INVESTICIJE												
1.	Ultrazvučni kolor dopler aparat sa tri sonde	33000000-0 33100000-1	Otvoreni	NE	Kapitalne investicije	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	94.020,00	U toku 2023.g	MZKS Donatorska sredstva	U toku 2023.g	
UKUPNO												
SVEUKUPNO PLAN JN 2023												



Broj: 01-152/23
Sarajevo: 26.01.2023. god



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

PRIVREMENI PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2023. GODINU

za period 01.01.-31.03.2023. godine
(izmjene i dopune)

Sarajevo, februar 2023. god.





JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2023. GODINU

Sarajevo, marti 2023. god.





PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2023. GODINU
JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Redni Broj	Predmet nabavke	Sifra JRN	Vrsta postupka	Lotovi	Vrsta ugovora	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Razdoblje trajanja ugovora od javne nabave / okvirnog sporazuma	Procijenjena vrijednost u KM	Okvirni datum pokretanja postupka	Izvor finansiranja	Početak korišćenja	Napomena
ROBE												
1.	Nabavka reagensa za imunoheмију sa iznajmljivanjem aparata	33000000-0 33696300-8	Otvoreni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	60.000,00	II kvartal	Vlastita sredstva	2023	
2.	Nabavka reagensa za hematologiju	33000000-0 33696200-7	Konkurentski	NE	Robe	Ugovor	1 godina	20.000,00	II kvartal	Vlastita sredstva	April	
3.	Nabavka reagensa za bioheмиjski analizator	33000000-0 33696300-8	Konkurentski	NE	Robe	Ugovor	1 godina	49.900,00	II kvartal	Vlastita sredstva	Maj	
4.	Nabavka potrošnog materijala i reagensa za Bioheмиjsko-hematološki laboratorij Lot 1-Test trake-6.000,00 Lot 2-Potrošni mat.-2.000,00 Lot 3-Koagulacija – 3.000,00 Lot 4-Vakutajneri – 7.000,00 Lot 5-Sedimentacija – 7.000,00	33000000-0 33696500-0	Konkurentski	DA	Robe	Ugovor	1 godina	25.000,00	IV kvartal	Vlastita sredstva	Novembar	

	Nabavka potrošnog laboratorijskog materijala za Toksikološku laboratoriju Lot 1- Hemikalije i reag.- 4.500,00 KM Lot 2- Potrošni materijal, pomoćni instrumenti, sitni inventar, zaštitna oprema. – 3.000,00 KM Lot 2a - Potrošni materijal, pomoćni instrumenti, sitni inventar, zaštitna oprema. – 3.000,00 KM Biološke štetnosti – 1.000,00 KM Lot 3- Kontrolni reagensi za GC-MS I AAS- 4.000,00 KM Lot 4 – Reagens tube GC-MS 2.500,00 KM Lot 5- Potrošni materijal za GC-MS I HS/GC-FID – 13.000,00 KM Lot 6- Referentni standardni materijal za etanol-3.000,00 KM Lot 7- Potrošni materijal za hemijske štetnosti -3.000,00 KM Lot 8 – Reagensi za UV-VIS metode – 3.000,00 KM	DA	Robe	Ugovor	1 godina	37.000,00	II kvartal	Vlastita sredstva	Juli
5.	33000000-0 33696500-0 33696100-6	Konkurentski							
6.	Gasovi za medicinsku upotrebu	NE	Robe	Ugovor	1 godina	5.000,00	I, II kvartal	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
7.	Materijal za pranje laboratorijskog posuđa	NE	Robe	Ugovor	1 godina	300,00	I, II kvartal	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
8.	Lična zaštitna oprema	NE	Robe	Ugovor	1 godina	1.500,00	I, II kvartal	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
9.	Nabavka potrošnog sanitetskog materijala Lot 1-Sanitetski potrošni materijal – 2.700,00 KM Lot 2- Rukavice – 2.000,00 KM Lot 3- Papir za medicinske uređaje – 2.500,00 KM Lot 4- Masti, otopine, alkoholi i	DA	Robe	Ugovor	1 godina	17.000,00	IV kvartal	Vlastita sredstva	Decembar
	33000000-0 33140000-3	Konkurentski							



21.	Boje i materijal za krcenjenje	44100000-1 44111000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	<u>2.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
22.	Nabavka potrošnog materijala za Ambulantu fizikalne medicine	33000000-0 33140000-3	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	<u>3.000,00</u>	IV kvartal	Vlastita sredstva	Novembar
23.	Nabavka goriva	09100000-0 09134200-9 09132100-4	Konkurentski	NE	Robe	Ugovor	1 godina	<u>6.000,00</u>	III kvartal	Vlastita sredstva	III kvartal
24.	Sitni medicinski aparati	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	<u>5.000,00</u>	II kvartal	Vlastita sredstva	II kvartal
25.	Nabavka stručne literature, sl. Novina, FEB, sudske i administrativne takse, FIA, knjige za poštu, akreditacije i sl.	22000000-0 22211000-2	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	<u>4.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
26.	Sitni tehnički aparati, elektro i vodovodni materijala	39000000-2 39714100-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	<u>6.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
27.	Rezervni dijelovi medicinske opreme	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	<u>4.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
28.	Nabavka roba za potrebe reprezentacije	15000000-8 15980000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	<u>6.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
29.	Nabavka kancelarijskog namještaja i inventara	30000000-9 30190000-7	Konkurentski	NE	Robe	Ugovor	1 godina	<u>11.000,00</u>	U toku 2023.g.	Vlastita sredstva	U toku 2023. g
30.	Nabavka medicinskog namještaja (ležaj i sl.)	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	<u>5.000,00</u>	U toku 2023.g.	Vlastita sredstva	U toku 2023. g
31.	Nabavka materijala za adaptaciju ambulante Vogošća	44000000-0 44100000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	<u>6.000,00</u>	U toku 2023. g	Vlastita sredstva	U toku 2023. g
32.	Dodatna sitna informatička oprema	30000000-9 30200000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	<u>6.000,00</u>	U toku 2023. g	Vlastita sredstva	U toku 2023. g

33.	Potrošni materijal za potrebe održavanja akreditacijskih standarda u Zavodu	30000000-9 30192000-1 33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	3.000,00	U toku 2023.g.	Vlastita sredstva	U toku 2023. g
34.	Arhivski ormari	39000000-2 39122100-4	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	1.500,00	U toku 2023.g.	Vlastita sredstva	U toku 2023. g
35.	Higijenski sušač za ruke	39000000-2 39715300-0	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	2.000,00	U toku 2023.g.	Vlastita sredstva	U toku 2023. g
36.	Gotove podloge za higijenu radne sredine - Biološke štetnosti	33000000-0 33696500-0	Konkurentski	NE	Robe	Ugovor	1 godina	15.000,00	U toku 2023.g.	Vlastita sredstva	U toku 2023. g
37.	Instrumenti za rad u laboratoriju (eze, držači eza, stalak za epruvete, kvadrat, žica za eze, sterilne eze)	38000000-5 38430000-8	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	1.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023. g
38.	Materijali za identifikaciju i klasifikaciju mikroorganizama, kvasci i pijlesni, kao i virusa (set za bojenje, oxidaza strip, Api strips, reagensi, bojenje po Gramu, glukoza off medium itd.)	33600000-6 33696000-5	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	5.000,00	U toku 2023.g.	Vlastita sredstva	U toku 2023. g
39.	- Standardi ISO BAS (ISO 16000-1:2008- Zrak u zatvorenom prostoru - ISO 16000- 19:2016- Unutarnji zrak – Strategija uzorkovanja - EN 13098:2020 Atmosfera radnih prostora)	72000000-5 72330000-2	Direktni	DA	Robe	Ugovor	1 godina	300,00	U toku 2023.g.	Vlastita sredstva	U toku 2023. g.
40.	Psihološki mjerni instrumenti - Test općih sposobnosti - (TOS) 1.200,00 KM - Indeks profila emocija - (PIE) 250,00 KM - Gibsonov spiralni labirint - 100 KM	33000000-0 33100000-1	Direktni	DA	Robe	Ugovor	1 godina	1.550,00	U toku 2023.g. I kvartal	Vlastita sredstva	U toku 2023. g
41.	Termometar i higrometar	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	Do okončanja nabavke	500,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023-g



42.	RTG -Kasete za snimanje 24x30 4 kom	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	Do okončanja nabavke	5.500,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
43.	RTG - Zaštitna kecelja za pacijente	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	Do okončanja nabavke	600,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
UKUPNO								362.650,00			

Redni Broj	Predmet nabavke	Sifra JRN	Vrsta postupka	Katovi	Vrsta ugovora	Ugovor objavni nabav/ okvirni sporazu m	Razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi/ okvirnog sporazuma	Prognjena vrijednost u KM	Okvirni datum pokreta nja postupk a	Izvor finansira nje	Podatak za koju se godinu plan donosi	Načemena
USLUGE												
1.	Nabavka usluge održavanja i popravke motornih službenih vozila	50000000-5 50110000-9 50112100-4	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	4.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
2.	Nabavka usluge osiguranja od odgovornosti za upotrebu motornog vozila (registracije motornih službenih vozila)	66000000-0 66516100-1	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	2.500,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
3.	Iznajmljivanje i održavanje printera sa pripadajućim tonerima	30000000-9 30120000-6	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	6.000,00	I kvartal	Vlastita sredstva	Januar	
4.	Nabavka usluge finansijske revizije	79000000-4 79212100-4	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	5.000,00	Novem bar	Vlastita sredstva	Novemb ar 2023.g.	
5.	Nabavka usluge održavanje knjigovodstvenog programa i programa kadrovske službe	72000000-5 72210000-0 79211100-7	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	4.500,00	III kvartal	Vlastita sredstva	Septemb ar 2023. g.	
6.	Elektronska inventura za 2023 g.	72000000-5 72210000-0 79211100-7	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	6.000,00	III kvartal	Vlastita sredstva	Septemb ar 2023. g.	



17.	Usluge održavanja opreme i sl. - Toksikološka laboratorija	50000000-5 50800000-3	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	4.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
18.	Kalibracija pipeta - Toksikološka laboratorija	50000000-5 50433000-9	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	1.200,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
19.	Kalibracija i validacija (instrumentata, pipeta, UV lampe, Air spin itd.) - Biološke štetnosti	50000000-5 50433000-9	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	4.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
20.	Servisi, popravka opreme za ispitivanje u mikrobiološkom laboratoriju - Biološke štetnosti	50000000-5 50421000-2	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	2.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
21.	Validacija UV-VIS - Toksikološka laboratorija	50000000-5 50433000-9	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	2.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
22.	Kalibracija mjerač gasova - Toksikološka laboratorija	50000000-5 50433000-9	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	1.500,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
23.	Kalibracija multidetektor plinova	50000000-5 50433000-9	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	700,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
24.	Usluga kontrole kvaliteta - Biohemijska laboratorija	50000000-5 50433000-9	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	5.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
25.	Kalibracija pipeta - Biohemijska laboratorija	50000000-5 50433000-9	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	1.200,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
26.	Usluga održavanja LIS-a, opreme i sl. - Biohemijska laboratorija	50000000-5	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	6.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g



27.	Nabavka usluge održavanja medicinske opreme (servis aparata, kontrola kvaliteta i sl.) -RTG Kabinet	50000000-5 50433000-9	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>1.500,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
28.	Nabavka usluge održavanja medicinske opreme (popravke, servisiranja, održavanja i sl.) -RTG Kabinet	50000000-5 50421000-2	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>5.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
29.	Nabavka usluga obnavljanja igrice, očitavanje dozimetara i sl. RTG kabinet	50000000-5 50421000-2	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>2.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
30.	Nabavka usluge održavanja medicinske opreme Ambulanta fizikalne medicine	50000000-5 50421000-2	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>2.500,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
31.	Nabavka usluge održavanja medicinske opreme ORL kabinet	50000000-5 50421000-2	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>2.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
32.	Usluge održavanja opreme i sl. - Očni kabinet	50000000-5 50421000-2	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>2.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
33.	Nabavka usluge održavanja medicinske opreme (reparacije, kalibracije, redovnog servisiranja i sl.) - Kabinet interne medicine	50000000-5 50421000-2	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>2.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
34.	Nabavka usluge održavanja medicinske opreme (reparacije, kalibracije, redovnog servisiranja i sl.) - Ultrazvučni kabinet	50000000-5 50421000-2	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>2.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
35.	Nabavka usluge iznajmljivanja boca za kisik i gasove	24000000-4 24111900-4	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>2.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
36.	Nabavka notarskih usluga, usluge vještaka	79000000-4 79100000-5	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>3.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	

37.	Nabavka potvrda, akreditacija objava oglasa i sl.	79000000-4 79132000-8	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>6.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
38.	Nabavka usluge fizičke i tehničke zaštite	79000000-4 79713000-5	Konkurentski	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>5.000,00</u>	III kvartal	Vlastita sredstva	Novembar	
39.	Nabavka usluga odvoženja patološkog otpada	90000000-7 90524400-0	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>3.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
40.	Nabavke usluge osiguranja radnika Zavoda	66000000-0 66512100-3	Konkurentski	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>7.000,00</u>	I kvartal	Vlastita sredstva	Mart	
41.	Usluge održavanja rashladnog sistema	50000000-5 50800000-3	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>4.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
42.	Usluge održavanja klima komora	50000000-5	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>5.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
43.	Usluge popravki i održavanja prostorija Zavoda	50000000-5 50800000-3	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>5.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
44.	Usluge popravke prozora	50000000-5	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>3.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
45.	Usluge krečenja i sl.	50000000-5	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>3.000,00</u>	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
46.	Usluge održavanja protivpožarnih aparata i obuka osoblja	50000000-5 50413200-5 48931000-3	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	<u>4.000,00</u>	Okto bar	Vlastita sredstva	Okto bar	

Redni broj	Predmet nabavke	Sifra JRN	Vrsta postupka	Lotovi	Vrsta ugovora	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Razdoblje trajanja ugovora / javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Procjena vrijednosti u KM	Okvirni datum pokretanja postupka	Izvor finansiranja	Podatak za koji se godinu plan donosi
47.	Održavanje softvera sa bazom podataka	48000000-8	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/Odluka	Do okončanja nabavke	6.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
48.	Usluge vešeraja	98000000-3 98310000-9	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/Odluka	Do okončanja nabavke	6.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
49.	Servisiranje klima uređaja	50000000-5 50800000-3	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/Odluka	Do okončanja nabavke	2.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
50.	Procjena rizika na radnom mjestu i mjestima rada u radnoj okolini	90000000-7 90711100-5	Konkurentski	NE	Usluge	Ugovor/Odluka	Do okončanja nabavke	8.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
51.	Sanacija podnih površina u centralnom objektu Zavoda	45000000-7 45215000-7 45215100-8	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/Odluka	Do okončanja nabavke	4.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
UKUPNO								180.000,00			

Redni broj	Predmet nabavke	Sifra JRN	Vrsta postupka	Lotovi	Vrsta ugovora	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Razdoblje trajanja ugovora / javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Procjena vrijednosti u KM	Okvirni datum pokretanja postupka	Izvor finansiranja	Podatak za koji se godinu plan donosi
KAPITALNE INVESTICIJE											
1.	Kabina za audiometriju.	33000000-0 33100000-1	Konkurentski	NE	Kapitalne investicije	Ugovor	Do okončanja nabavke	41.500,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
2.	Aparat za biohemiju	33000000-0 33100000-1	Konkurentski	NE	Kapitalne investicije	Ugovor	Do okončanja nabavke	43.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g



			Konkurentski	NE	Kapitalne investicije	Ugovor	Do okončanja nabavke	22.000,00	III kvartal	Vlastita sredstva	III kvartal	Vlastita sredstva	III kvartal
3.	Softver za Centar za kontrolu trovanja	48000000-8 48610000-7		NE	Kapitalne investicije	Ugovor	Do okončanja nabavke	22.000,00	III kvartal	Vlastita sredstva	III kvartal	Vlastita sredstva	III kvartal
4.	Interni softver sa bazom podataka Zavoda	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Kapitalne investicije	Ugovor	Do okončanja nabavke	6.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
5.	Informatička oprema Računari	30000000-9 30200000-1	Konkurentski	NE	Kapitalne investicije	Ugovor	Do okončanja nabavke	10.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
6.	Instrument za mjerenje elektromagnetnog zračenja	33000000-0 33100000-1	Konkurentski	NE	Kapitalne investicije	Ugovor	Do okončanja nabavke	15.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
7.	Lični dozimetar buke (2 komada)	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Kapitalne investicije	Ugovor	Do okončanja nabavke	4.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
8.	Lični dozimetar prašine	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Kapitalne investicije	Ugovor	Do okončanja nabavke	2.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
9.	Sonde za mjerenje toplotnog zračenja (globustermometar), CO ₂ i mikroklimatskih parametara	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Kapitalne investicije	Ugovor	Do okončanja nabavke	4.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
10.	Centrifuga	33000000-0 33100000-1	Konkurentski	NE	Kapitalne investicije	Ugovor	Do okončanja nabavke	10.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
11.	Oftalmološki kabinet – Fundoskopska leća Volk 90D	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Kapitalne investicije	Ugovor	Do okončanja nabavke	1.100,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
12.	Oftalmološki kabinet – CSO tonometar A-900	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Kapitalne investicije	Ugovor	Do okončanja nabavke	3.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g
13.	Oftalmološki kabinet - Set korekcionih stakala sa probnim ovirov	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Kapitalne investicije	Ugovor	Do okončanja nabavke	3.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g



24.	Destilacioni aparat – Biohemijska laboratorija	330000000-0 331000000-1		NE	Kapitalne investicije	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	19.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023.g	
25.	Ultrazvučni kolor dopler aparat sa tri sonde	330000000-0 331000000-1	Otvoreni	NE	Kapitalne investicije	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	94.020,00	U toku 2023.g	MZKS Donatorska sredstva	U toku 2023.g	
UKUPNO								391.620,00				
SVEUKUPNO PLAN IN 2023								934.670,00				



Broj: 01-530/23
Sarajevo: 31.03.2023. god.





JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2023. GODINU

(izmjene i dopune I)

Sarajevo, juni 2023. god.



U planu nabavki u dijelu tabele pod nazivom „ROBE“ vrši se izmjena stavke pod rednim brojem 36. kako slijedi:

Redni broj	Predmet nabavke	Sifra IRJN	Vrsta postupka	Lotovi	Vrsta ugovora	Razdoblje trajanja ugovora	Pogodjena vrijednost (M)	Otkupni datum pokretanja postupka	Izvor finansiranja	Ukupna godišnja iznosa	Mijenja se naziv predmeta nabavke i vrši se podjela na LOT-ove, iznos ostaje isti	
36.	Gotove podloge za higijenu radne sredine - Biološke LOT 1 – Blood agar base Tryptic Soy Agar, 1/20, Columbia agar +5% ovčije krvi – Columbia agar, 1/20 – 12.000,00 LOT 2 – Concat Slide 1-PCA +TTC+ Neutralizing Slide 1/VRBG Agar + Neutralizing Slide 2, DG-18 Dichloran-glicerol (DG-18) agar – za brojenje kvasaca i plijesni, 1/20 – 3.000,00	33000000-0 33696500-0	Konkurentski	DA	Robe	Ugovor javnoj nabavi/ otvornim sporazumom	1 godina javnoj nabavi/ otvornim sporazumom	15.000,00	U toku 2023.g.	Vlastita sredstva	U toku 2023. g	

U planu nabavki u dijelu tabele pod nazivom „ROBE“ dodaje se nove stavke pod rednim brojevima 44. i 45. koja glasi:

Redni broj	Predmet nabavke	Sifra IRJN	Vrsta postupka	Lotovi	Vrsta ugovora	Razdoblje trajanja ugovora	Pogodjena vrijednost (M)	Otkupni datum pokretanja postupka	Izvor finansiranja	Ukupna godišnja iznosa	Mijenja se naziv predmeta nabavke i vrši se podjela na LOT-ove, iznos ostaje isti	
44.	Nabavka potrošnog materijala i reagensa za Toksikološka laboratorija - test trake za skrining analizu urina na droge	33000000-0 33696500-0	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	2.000,00	II kvartal	Vlastita sredstva	U toku 2023. g	Nova stavka



45.	Univerzalni probni okvir	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	550,00	III kvartal	Vlastita sredstva	U toku 2023. g
UKUPNO: ZAMENE								2.550,00			
UKUPNO: ROBE								365.300,00			

U planu nabavki u dijelu tabele pod nazivom „USLUGE“ dodaje se nove stavke pod rednim brojevima 52. i 53. koje glase:

Redni Broj	Predmet nabavke	Sifra JRM	Vrsta postupka	Lotovi	Vrsta ugovora	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Razdoblje trajanja ugovora/ javna nabava/ okvirni sporazum	Proještavanje (R)	Okvirni sporazum/ postupak	Vrsta izvora sredstava	Stavak zaključno do	Napomena
52.	Iznajmljivanje i održavanje printera sa pripadajućim tonerima	30000000-9 30120000-6	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	4.000,00	IV kvartal	Vlastita sredstva	U toku 2023. g	Nova stavka
53	Nabavka i ugradnja zaštitne folije na prozore prostorija Zavoda	50000000-5	Direktni	NE	Usluge	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	2.200,00	IV kvartal	Vlastita sredstva	U toku 2023. g	Nova stavka
UKUPNO: ZAMENE								6.200,00				
UKUPNO: USLUGE								8.650,00				



U planu nabavki u dijelu tabele pod nazivom „KAPITALNE INVESTICIJE“ vrši se izmjena stavki pod rednim brojevima 8. i 24. kako slijedi:

Redni broj	Predmet nabavke	Sifra JRN	Vrsta postupka	Dotov	Vrsta ugovora	Ugovor nabavi/okvirni sporazum	Razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma	Procjenjena vrijednost u KM	Okvirni datum pokretanja postupka	Izvor finansiranja	Podatak za koju se godinu planiraju izdati	Napomena
KAPITALNE INVESTICIJE												
8.	Automatske pipete	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Kapitalne investicije	Ugovor/Odluka	Do okončanja nabavke	2.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023. g	Mijenja se naziv predmeta nabavke, iznos ostaje isti.
24.	Destilacioni aparat -- Biohemijska laboratorija	33000000-0 33100000-1	Konkurentski	NE	Kapitalne investicije	Ugovor/Odluka	Do okončanja nabavke	24.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023. g	Uvećava se iznos nabavke sa 19.000,00 na iznos od 24.000,00
UKUPNO ZMJENE								5.000,00				
UKUPNO KAPITALNE INVESTICIJE								396.620,00				
SVEUKUPNO PLAN JAVNIH NABAVKI 2023								948.520,00				



Broj: 01-914/23
Datum: 08.06.2023. god.



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2023. GODINU

(izmjene i dopune II)

Sarajevo, oktobar 2023. god.



U planu nabavki u dijelu tabele pod nazivom „ROBE“ dodaje se nova stavka pod rednim brojevima 46. koja glasi:

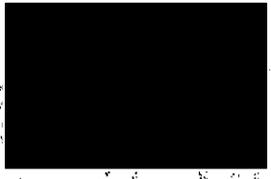
Redni broj	Predmet nabavke	Sifra JRN	Vrsta postupka	Lotovi	Vrsta ugovora	Ugovor (javnoj nabavi/ javnoj nabavi/ okvirni sporazum)	Razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Problemna vrijednost ugovora	Okvirni datum pokretanja postupka	Izvor finansiranja	Podatak za koju se redni plan donosi	
46.	Reagensi za biohemijsko-hematološku laboratoriju	33000000-0 33696200-7	Direktni	NE	Robe	Ugovor	1 godina	3.000,00	II kvartal	Vlastita sredstva	U toku 2023. g	
UKUPNO IZMENA												Nova stavka sa iznosom od 3.000,00
UKUPNO ROBE												

U planu nabavki u dijelu tabele pod nazivom „KAPITALNE INVESTICIJE“ vrši se izmjena stavki pod rednim brojevima 6. i 19. kako slijedi:

Redni broj	Predmet nabavke	Sifra JRN	Vrsta postupka	Lotovi	Vrsta ugovora	Ugovor (javnoj nabavi/ javnoj nabavi/ okvirni sporazum)	Razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Problemna vrijednost ugovora	Okvirni datum pokretanja postupka	Izvor finansiranja	Podatak za koju se redni plan donosi
6.	Dijagnostički audiometar	33000000-0 33100000-1	Konkurentski	NE	Kapitalne investicije	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	10.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023. g
Mijenja se naziv predmeta nabavke i cijena se uranjuje sa iznosa od 15.000,00 na iznos od 10.000,00											



19.	Reakciometar	33000000-0 33100000-1	Direktni	NE	Kapitalne investicije	Ugovor/ Odluka	Do okončanja nabavke	4.000,00	U toku 2023.g	Vlastita sredstva	U toku 2023. g	Povećava se iznos s 3.000,00 na iznos od 4.000,00
	UKUPNOIZVJENE							4.000,00				
	UKUPNOKAPITALNE INVESTICIJE							392.620,00				
	UKUPNOSPASNOVAJENI NABAVKI 2023							398.520,00				



r Čovrk
med.

Broj: 01-1652/23
Datum: 23.10.2023. god.



Adresa: Maršala Tita 9a/I
Telefon: (033) 251-590
Faks: (033) 251-595
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: https://www.ejn.gov.ba



Datum i vrijeme kreiranja izvještaja: 19.4.2024. u 11:59

IZVJEŠTAJ O VRIJEDNOSTI POJEDINAČNIH UGOVORA ZA SVE DOBAVLJAČE

Naziv ugovornog organa: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
IDB/JIB: 4200298890007
Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2023. - 31.12.2023.
Izvještaj kreirao: Samir Čomaga
Datum kreiranja izvještaja: 19.4.2024.

R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Broj postupka	Broj lotova	Redni broj lota	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Naziv dobavljača	IDB/JIB dobavljača	Datum zaključenja ugovora	Vrijednost ugovora	Operater
1	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-23/23	0		Nabavka roba-zaštitna folija	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	PENY PLUS DOO	4200162210053	5.1.2023.	149,57	Sabina Derviškadić
2	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-22/23	0		Nabavka usluge održavanja knjigovodstvenog programa za januar 2023	79211100-7 Knjigovodstvene usluge	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	7.1.2023.	200,00	Sabina Derviškadić
3	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-24/23	0		Nabavka roba-senzori i ostali materijal za proširenje SP centrale	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054160007	9.1.2023.	763,00	Sabina Derviškadić
4	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-26/23	0		Usluge vešeraja za decembar 2022	98310000-9 Usluge pranja i hemijskog čišćenja	BOB'S D.O.O.	4201390300000	9.1.2023.	201,87	Sabina Derviškadić
5	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-197/22	6	1	LOT 1 - Hemikalije reagensi	33695000-0 Laboratorijski reagensi	KEFO D.O.O. ISTOČNO SARAJEVO	4403208220006	10.1.2023.	3000,00	Sabina Derviškadić
6	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-25/23	0		Nabavka roba-gorivo benzin 95	09100000-0 Goriva	HIFA PETROL D.O.O. SARAJEVO - PJ BUČA POTOK	42009990900331	12.1.2023.	85,52	Sabina Derviškadić
7	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-197/22	6	4	LOT 4- Potrošni materijal-GC/MS i HS/GC-FID	33790000-4 Laboratorijski, higijenski ili farmaceutski proizvodi od stakla	ALTIVM INTERNATIONAL D.O.O.	4200953850005	12.1.2023.	8567,00	Sabina Derviškadić
8	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-28/23	0		Nabavka roba-potrošni materijal za ispitivanje bioloških štetnosti	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	DOO EUROLAB	4400375860000	16.1.2023.	91,20	Sabina Derviškadić
9	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-27/23	0		Usluga iznajmljivanja i održavanja printera sa pripadajućim tonerima za sep 2022	30125100-2 Patrone s tonerom	ALF-OM	4400810890005	17.1.2023.	594,38	Sabina Derviškadić
10	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-204/22	4	1	LOT 1 Sanitetski potrošni materijal	33100000-1 Medicinska oprema	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	17.1.2023.	2261,80	Sabina Derviškadić
11	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-204/22	4	4	LOT 4-Masti, otopine, alkoholna i dezinfekciona sredstva	33100000-1 Medicinska oprema	PHARMACON DOO ŽEPČE	4218028160003	18.1.2023.	2918,40	Sabina Derviškadić
12	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-204/22	4	2	LOT 2-Rukavice	33100000-1 Medicinska oprema	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	19.1.2023.	1119,45	Sabina Derviškadić
13	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-204/22	4	3	LOT 3-Papiri za medicinske uređaje	33100000-1 Medicinska oprema	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	20.1.2023.	2166,00	Sabina Derviškadić
14	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-33/23	0		Nabavka roba-SSD kartice	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa	UNI-EXPERT D.O.O	4245018500008	23.1.2023.	75,80	Sabina Derviškadić



	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-41/23	0	Nabavka usluge servisiranja i popravka 2 UPS-a	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	ENERGOINVEST SUE D.D. SARAJEVO	4200420360006	24.1.2023.	430,00	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-36/23	0	Nabavka roba-potrošni materijal za ispitivanje bioloških štetnosti	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	25.1.2023.	227,15	Sabina Derviškadić
17	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-34/23	0	Nabavka roba-samoljepljive folije	44000000-0 Građevinske konstrukcije i materijali; pomoćni proizvodi u građevinarstvu (osim električnih aparata)	PENY PLUS DOO	4200162210053	26.1.2023.	14,10	Sabina Derviškadić
18	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-35/23	0	Nabavka roba-materijal za učvršćivanje-fiksiranje aparata-boca za kisik	44000000-0 Građevinske konstrukcije i materijali; pomoćni proizvodi u građevinarstvu (osim električnih aparata)	PENY PLUS DOO	4200162210053	26.1.2023.	36,75	Sabina Derviškadić
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-43/23	0	Iznajmljivanje i održavanje printera sa pripadajućim tonerima	30125100-2 Patrone s tonerom	ALF-OM	4400810890005	27.1.2023.	709,44	Sabina Derviškadić
20	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-38/23	0	Nabavka nove verzije excel aplikacije za izradu godišnjeg obračuna	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	EKONOMIKA D.O.O. CAZIN	4263000530005	27.1.2023.	280,00	Sabina Derviškadić
21	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-37/23	0	Nabavka usluge izrade web stranice	72413000-8 Usluge dizajna web-stranica	nhta	4202717360008	29.1.2023.	4000,00	Sabina Derviškadić
22	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-39/23	0	Usluge održavanja LIS-a za januar 2023	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	"ILAB" D.O.O. SARAJEVO	4202701360008	30.1.2023.	824,14	Sabina Derviškadić
23	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-42/23	0	Nabavka usluge UTIC hosting usluge	72212222-1 Usluge razvoja programske podrške za web-server	UNIVERZITET U SARAJEVU	4200494560007	30.1.2023.	140,00	Sabina Derviškadić
24	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-40/23	0	Nabavka roba-potrošni materijal za biološke štetnosti	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	DOO EUROLAB	4400375860000	31.1.2023.	404,00	Sabina Derviškadić
25	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-44/23	0	Nabavka usluge-produženje registracije službenog vozila	66516100-1 Usluge osiguranja od odgovornosti za upotrebu motornih vozila	AUTOCENTAR BH D.O.O. SARAJEVO	4200437090002	8.2.2023.	77,77	Sabina Derviškadić
26	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-45/23	0	Nabavka usluge-produženje registracije službenog vozila	66516100-1 Usluge osiguranja od odgovornosti za upotrebu motornih vozila	AUTOCENTAR BH D.O.O. SARAJEVO	4200437090002	8.2.2023.	154,08	Sabina Derviškadić
27	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-46/23	0	Nabavka usluge-produženje registracije službenog vozila	66516100-1 Usluge osiguranja od odgovornosti za upotrebu motornih vozila	AUTOCENTAR BH D.O.O. SARAJEVO	4200437090002	8.2.2023.	138,43	Sabina Derviškadić
28	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-47/23	0	Nabavka usluge-produženje registracije službenog vozila	66516100-1 Usluge osiguranja od odgovornosti za upotrebu motornih vozila	AUTOCENTAR BH D.O.O. SARAJEVO	4200437090002	8.2.2023.	77,77	Sabina Derviškadić
29	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-48/23	0	Nabavka roba-potrošni materijal za toksikološka ispitivanja	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	3.3.2023.	91,50	Sabina Derviškadić
30	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-49/23	0	Održavanje protivpožarnih aparata	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	VATROSISTE MI D.O.O.	4200117260007	3.3.2023.	376,00	Sabina Derviškadić
31	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-50/23	0	Nabavka roba-crijevo za PP aparate-2 komada	50000000-5 Usluge popravaka i	VATROSISTE MI D.O.O.	4200117260007	3.3.2023.	34,19	Sabina Derviškadić



32	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-51/23	0		Nabavka roba-boja za krečenje prostorije	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	7.3.2023.	44,40	Sabina Derviškadić
33	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-53/23	0		Nabavka roba-2 vatrogasna aparata	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	VATROSISTE MI D.O.O.	4200117260007	8.3.2023.	164,10	Sabina Derviškadić
34	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-57/23	0		Sonde za multifunkcionalni instrument TESTO	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MPS LAB D.O.O.	4201145090008	14.3.2023.	3743,00	Sabina Derviškadić
35	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-52/23	0		Nabavka usluge revizije finansijskog poslovanja za 2022	79212100-4 Usluge finansijske revizije	RECONS D.O.O. SARAJEVO	4201913250001	14.3.2023.	4000,00	Sabina Derviškadić
36	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-55/23	0		Nabavka popravke kvara na klima komorama	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	4ING D.O.O. SARAJEVO	4201860620006	16.3.2023.	515,00	Sabina Derviškadić
37	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-56/23	0		Nabavka roba-boja za krečenje	44100000-1 Građevinski materijali i pridruženi artikli	PENNY PLUS DOO	4200162210053	20.3.2023.	40,98	Sabina Derviškadić
38	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-58/23	0		Nabavka roba-potrošni materijal	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	21.3.2023.	88,00	Sabina Derviškadić
39	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-59/23	0		Obuka uposlenika iz oblasti zaštite na radu i požaru	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	VATROSISTE MI D.O.O.	4200117260007	22.3.2023.	2726,00	Sabina Derviškadić
40	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-60/23	0		Nabavka roba-umivaonik	39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	28.3.2023.	64,06	Sabina Derviškadić
41	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-61/23	0		Nabavka roba-vezice za vezivanje vreća	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	PENNY PLUS DOO	4200162210053	31.3.2023.	20,51	Sabina Derviškadić
42	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-62/23	0		Nabavka roba-dva seta za pružanje prve pomoći	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	PZU APOTEKA DELFIN	4200298460002	4.4.2023.	244,44	Sabina Derviškadić
43	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-63/23	0		Usluge krečenja	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	EKO TEH D.O.O.	4201279290003	11.4.2023.	2851,57	Sabina Derviškadić
44	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-79/23	0		Nabavka usluge prijema i ovjere revizorskog izvještaja	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	Finansijsko-informatička agencija	4202153990006	1.5.2023.	50,00	Sabina Derviškadić
45	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-73/23	0		Nabavka roba-baterije za potrebe aparata	39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	ARCHITEKTEN GRUPE S71 DOO SARAJEVO	4200630920004	1.5.2023.	118,53	Sabina Derviškadić
46	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-78/23	0		Nabavka kompleta alata za potrebe organizovanja zaštite ljudi i materijalnih dobara	44000000-0 Građevinske konstrukcije i materijali; pomoćni proizvodi u građevinarstvu (osim električnih aparata)	PENNY PLUS DOO	4200162210053	1.5.2023.	194,57	Sabina Derviškadić
47	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-85/23	0		Nabavka usluge servisiranja i popravka video nadzora	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054160007	1.5.2023.	57,00	Sabina Derviškadić
48	Direktni	Usluge	755-8-2-72/23	0		Nabavka usluge	50000000-5	MOTOREX	4209388460	1.5.2023.	50,00	Sabina



	Sporazum					održavanja dijela vozila	Usluge popravaka i održavanja	d.o.o. Gračanica, Podružnica-Sarajevo Centar	173			Derviškić
49	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-86/23	0		Nabavka usluge-sjećanje u javnom listu	79000000-4 Poslovne usluge: pravo, marketing, savjetovanje, zapošljavanje, štampanje i sigurnost	AVAZ ROTO PRESS D.O.O.	4200934630002	1.5.2023.	299,15	Sabina Derviškić
50	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-83/23	0		Nabavka usluge-sjećanje u javnom listu	79000000-4 Poslovne usluge: pravo, marketing, savjetovanje, zapošljavanje, štampanje i sigurnost	OSLOBODJENJE E SERVISI	4202263820009	1.5.2023.	228,21	Sabina Derviškić
51	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-76/23	0		Nabavka roba-kapi	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	PZU APOTEKA DELFIN	4200298460002	2.5.2023.	27,86	Sabina Derviškić
52	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-77/23	0		Nabavka robe-trakice za mjerenje šećera	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	FARMAVITA D.O.O.	4200075750009	2.5.2023.	25,21	Sabina Derviškić
53	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-80/23	0		Nabavka usluge ukoričavanja glavne knjige i finansijskih kartica	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	2.5.2023.	15,00	Sabina Derviškić
54	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-74/23	0		Nabavka usluge održavanja službenog vozila	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	UNOKO d.o.o sarajevo	4200047030033	2.5.2023.	31,20	Sabina Derviškić
55	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-75/23	0		Nabavka usluge održavanja službenog vozila	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	SAVA TRGOVINA D.O.O. - SARAJEVO	4200000150006	2.5.2023.	442,94	Sabina Derviškić
56	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-84/23	0		Nabavka roba-pacijent monitor aparati	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	3.5.2023.	5000,00	Sabina Derviškić
57	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-82/23	0		Nabavka roba-nosila	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	ALBO D.O.O. BANJA LUKA	4402106100000	3.5.2023.	790,00	Sabina Derviškić
58	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-87/23	0		Usluga kalibracije klipnih pipeta	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	4.5.2023.	1200,00	Sabina Derviškić
59	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-81/23	0		Nabavka roba-fleksibilno crijevo sa regulatorom plina	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"AS-GAS" D.O.O.	4202892440006	5.5.2023.	81,20	Sabina Derviškić
60	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-88/23	0		Održavanje računovodstvenog programa za maj 2023	72000000-5 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	7.5.2023.	200,00	Sabina Derviškić
61	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-54/23	0		Traka za ergometriju sa automatskim mjerjačem krvnog pritiska	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	8.5.2023.	30000,00	Samir Čomaga
62	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-90/23	0		Nabavka robe-ID akreditacija	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	9.5.2023.	75,60	Sabina Derviškić
63	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-94/23	0		Nabavka sudske takse za zahtjeve tenderskih uvjerenja	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	iNovine BH d.o.o	4201964320683	10.5.2023.	100,00	Sabina Derviškić
64	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-89/23	0		Usluga kalibracije automatskih pipeta	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	10.5.2023.	750,00	Sabina Derviškić
65	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-92/23	0		Usluge verifikacije pacijent monitora	50421000-2 Usluge	VERIFIKACIO NI	4201943670005	11.5.2023.	200,00	Sabina Derviškić



66	Otvoreni postupak	Robe	755-1-1-29/23	0		Ultrazvučni kolor dopler aparat sa 3 sonde	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	LABORATORIJ VERLAB DOO SARAJEVO	BERG DOO	4200617230007	12.5.2023.	94000,00	Sabina Derviškadić
67	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-91/23	0		Usluge iznajmljivanja printera za april 2023	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	ALF-OM		4400810890005	15.5.2023.	1042,43	Sabina Derviškadić
68	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-93/23	0		Nabavka roba-Columbia plate	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA		4400839360005	16.5.2023.	183,00	Sabina Derviškadić
69	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-65/23	0		Denzitometar	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	BAWARIAMED		4400989090006	17.5.2023.	13500,00	Samir Čomaga
70	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-95/23	0		Nabavka dodatne sitne informatičke opreme	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	KAMER COMMERCE D.O.O.		4200086440001	22.5.2023.	2097,85	Sabina Derviškadić
71	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-67/23	0		Medicinski potrošni materijal	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	GLOBEX D.O.O. ZENICA		4218000740004	24.5.2023.	4100,00	Samir Čomaga
72	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-66/23	0		Aparat za biohemiju	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"TUZLA-FARM" D.O.O. TUZLA		4209034730009	25.5.2023.	43000,00	Samir Čomaga
73	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-96/23	0		Nabavka usluge-servisiranje centrifuga	50433000-9 Usluge kalibracije	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.		4200481820000	29.5.2023.	380,00	Sabina Derviškadić
74	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-68/23	0		Aparat za EEG	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	BAWARIAMED		4400989090006	1.6.2023.	30750,00	Samir Čomaga
75	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-102/23	0		Nabavka robe-laboratorijski materijal	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA		4400839360005	5.6.2023.	220,00	Sabina Derviškadić
76	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-103/23	0		Nabavka robe-materijal za održavanje	44000000-0 Građevinske konstrukcije i materijali; pomoćni proizvodi u građevinarstvu (osim električnih aparata)	PENY PLUS DOO		4200162210053	5.6.2023.	63,55	Sabina Derviškadić
77	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-100/23	0		Servisiranje klima uređaja	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	ICE-NET D.O.O.		4200872180005	5.6.2023.	670,00	Sabina Derviškadić
78	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-101/23	0		Usluge održavanja LIS-a za maj 2023	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	"ILAB" D.O.O. SARAJEVO		4202701360008	5.6.2023.	384,60	Sabina Derviškadić
79	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-69/23	0		Vakutajneri	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	GLOBEX D.O.O. ZENICA		4218000740004	6.6.2023.	3,11	Samir Čomaga
80	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-109/23	0		Nabavka robe-punjenje dvije boce sa kisikom	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MESSER TECHNOPLIN D.O.O.		4200350720000	7.6.2023.	117,94	Sabina Derviškadić
81	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-105/23	0		Održavanje računarskih	72000000-5 Usluge	SWALLOW COMMERCE		4200988640003	7.6.2023.	200,00	Sabina Derviškadić



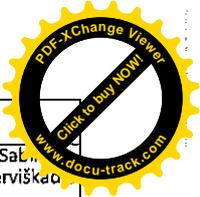
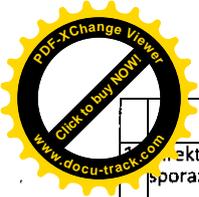
					programa za juni 2023	informativne tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška						
82	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-110/23	0	Usluge kalibracije uređaja UV-VIS 1800	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	SHIMADZU D.O.O.	4200419780000	9.6.2023.	1500,00	Sabina Derviškadić	
83	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-104/23	0	Iznajmljivanje i održavanje printera sa pripadajućim tonerima	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	" Alf-Om " d.o.o Banja Luka	4400899081000	12.6.2023.	575,40	Sabina Derviškadić	
84	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-108/23	0	Nabavka roba-patch kablovi	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	EMIX 23 DOO SARAJEVO	4203151130006	12.6.2023.	179,49	Sabina Derviškadić	
85	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-106/23	0	Usluge redovnog servisiranja službenog automobila	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	Porsche Inter Auto BH d.o.o	4202574310012	12.6.2023.	194,23	Sabina Derviškadić	
86	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-107/23	0	Usluga obuke uposlenika iz oblasti zaštite od požara i zaštite na radu	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	VATROSISTE MI D.O.O.	4200117260007	13.6.2023.	232,00	Sabina Derviškadić	
87	Konkurentski zahtjev	Usluge	755-7-2-70/23	0	Kolektivno osiguranje radnika JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	66000000-0 Finansijske i usluge osiguranja	UNIQA OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	4200137020002	13.6.2023.	3900,25	Samir Čomaga	
88	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-111/23	0	Usluge servisa klima uređaja	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	4ING D.O.O. SARAJEVO	4201860620006	15.6.2023.	900,00	Sabina Derviškadić	
89	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-113/23	0	Nabavka roba-bežično zvono	39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	PENY PLUS DOO	4200162210053	23.6.2023.	17,01	Sabina Derviškadić	
90	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-114/23	0	Nabavka robe-materijal za održavanje	39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	PENY PLUS DOO	4200162210053	23.6.2023.	58,08	Sabina Derviškadić	
91	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-112/23	0	Nabavka roba-brava za olovna vrata	44000000-0 Građevinske konstrukcije i materijali; pomoćni proizvodi u građevinarstvu (osim električnih aparata)	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	23.6.2023.	37,95	Sabina Derviškadić	
92	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-121/23	0	Nabavka usluge servisiranja službenog vozila	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	AUTO SIMANIĆ DOO SARAJEVO	4201667200008	25.6.2023.	204,00	Sabina Derviškadić	
93	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-120/23	0	Nabavka usluge servisiranja koagulometra	50433000-9 Usluge kalibracije	BERG DOO	4200617230007	25.6.2023.	100,00	Sabina Derviškadić	
94	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-115/23	0	Nabavka roba-poklopac printer BTL spiro	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	26.6.2023.	90,00	Sabina Derviškadić	
95	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-71/23	0	Kabina za	33000000-0	"INEL-BH"	4218528560	26.6.2023.	41000,00	Samir	



Redni broj	Tip zahtjeva	Opis robe/usluge	Referentni broj	Godina	Opis robe/usluge	Opis robe/usluge	Ime podizvođača	IBAN	Datum isporuke	Ukupna vrijednost	Ime podizvođača
96	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-124/23	0	Nabavka robe-univerzalni probni okvir	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MES DOO ZENICA	4218047890004	6.7.2023.	500,00	Sabina Derviškadić
97	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-123/23	0	Usluga održavanje računarskih programa za 7/2023	72000000-5 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	7.7.2023.	200,00	Sabina Derviškadić
98	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-122/23	0	Iznajmljivanje i održavanje printera sa pripadajućim tonerima	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	ALF-OM	4400810890005	11.7.2023.	774,83	Sabina Derviškadić
99	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-97/23	0	Reagensi kompatibilni sa biohemijom analizatorom Architect c4000	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"TUZLA-FARM" D.O.O. TUZLA	4209034730009	11.7.2023.	49871,78	Samir Čomaga
100	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-126/23	0	Nabavka roba-sijalice neonke	39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	13.7.2023.	81,62	Sabina Derviškadić
101	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-98/23	0	Potrošni materijal za biohemiju kompatibilan sa aparatima COBAS u 411 i COBAS h 232	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	FARMAVITA D.O.O.	4200075750009	14.7.2023.	573,45	Samir Čomaga
102	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-125/23	0	Usluge servisiranja mikroskopa	50433000-9 Usluge kalibracije	LAB UNICA D.O.O	4201782720007	17.7.2023.	500,00	Sabina Derviškadić
103	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-130/23	0	Nabavka usluge vanredno servisiranje službenog automobila	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	AUTO SIMANIĆ DOO SARAJEVO	4201667200008	18.7.2023.	675,21	Sabina Derviškadić
104	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-127/23	0	Usluge održavanja LIS-a za juni 2023	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	"ILAB" D.O.O. SARAJEVO	4202701360008	19.7.2023.	384,60	Sabina Derviškadić
105	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-133/23	0	Nabavka roba-naljepnice za medicinski otpad	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	20.7.2023.	225,00	Sabina Derviškadić
106	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-99/23	0	Kancelarijski materijal	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	20.7.2023.	9743,58	Samir Čomaga
107	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-131/23	0	Nabavka polugodišnje pretplate za 2022. Službeni list	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	24.7.2023.	162,40	Sabina Derviškadić
108	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-132/23	0	Održavanje LIS-a za juli 2023	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	"ILAB" D.O.O. SARAJEVO	4202701360008	27.7.2023.	384,60	Sabina Derviškadić
109	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-136/23	0	Usluga servisiranja printera	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i	EA SERVIS D.O.O.	4202290040007	13.8.2023.	276,00	Sabina Derviškadić



10	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-140/23	0	Nabavka roba reagenasa za spektrofotometar	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	13.8.2023.	270,80	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-143/23	0	Nabavka roba-automatska pipeta	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MIKRO+POLO D.O.O.	4201572320006	13.8.2023.	875,00	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-141/23	0	Nabavka klima uređaja	39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	ICE-NET D.O.O.	4200872180005	13.8.2023.	2939,32	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-137/23	0	Nabavka robe-vrata RTG kabineta	44000000-0 Građevinske konstrukcije i materijali; pomoćni proizvodi u građevinarstvu (osim električnih aparata)	PENY PLUS DOO	4200162210053	13.8.2023.	38,80	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-142/23	0	Nabavka usluge-kalibracija instrumenata multidetektor plinova	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	TEVE VARNOST ELEKTRONIKA DOO VISOKO	4218101930009	13.8.2023.	350,00	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-144/23	0	Nabavka usluge kalibracije TESTO	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	MPS LAB D.O.O.	4201145090008	13.8.2023.	1800,00	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-145/23	0	Nabavka usluge kalibracija mjerača gasova	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	MPS LAB D.O.O.	4201145090008	13.8.2023.	1500,00	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-139/23	0	Nabavka usluge popravke telefonske centrale	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	SIECOM D.O.O.	4201170100000	13.8.2023.	360,00	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-138/23	0	Usluge održavanje računarskih programa za 8 2023	72000000-5 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška	SWALLOW COMMERCE	4200988640003	13.8.2023.	200,00	Sabina Derviškadić
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-146/23	0	Nabavka robe-pregledna lampa	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	16.8.2023.	524,00	Sabina Derviškadić
12	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-117/23	0	Referentni standardni materijal za etanol	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MIKRO+POLO D.O.O.	4201572320006	16.8.2023.	2998,00	Samir Čomaga
12	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-148/23	0	Nabavka i ugradnja zaštitne folije	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	CAC DOO	4201300240003	21.8.2023.	2061,54	Sabina Derviškadić
12	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-147/23	0	Nabavka usluge-zamjena jonske smole na aparatu za vodu	50433000-9 Usluge kalibracije	NOBILIS D.O.O.	4200210710004	23.8.2023.	420,00	Sabina Derviškadić
12	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-119/23	0	Materijal za održavanje čistoće	39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	AERO EXCLUSIVE DOO	4200061610000	29.8.2023.	7949,00	Samir Čomaga
12	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-129/23	0	Kontrolni reagensi za GC-MS i AAS	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i	DIAHEM D.O.O.	4218796490004	5.9.2023.	2609,11	Samir Čomaga



	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-152/23	0		Nabavka roba-automatska mehanička pipeta	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	6.9.2023.	924,70	Sabina Derviškadić
12	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-151/23	0		Nabavka roba-lična zaštitna oprema	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	WILLONA DOO SARAJEVO, PODRUŽNICA KAKANJ	4201781670014	10.9.2023.	357,67	Sabina Derviškadić
12	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-128/23	0		Destilacioni aparat	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	11.9.2023.	23995,15	Samir Čomaga
12	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-134/23	0		Nabavka goriva	09100000-0 Goriva	HIFA D.O.O. TEŠANJ	4218015000007	14.9.2023.	5370,40	Samir Čomaga
12	Konkurentski zahtjev	Usluge	755-7-2-149/23	0		Verifikacija medicinskih aparata	50433000-9 Usluge kalibracije	VERIFIKACIONI LABORATORIJ VERLAB DOO SARAJEVO	4201943670005	4.10.2023.	3700,00	Samir Čomaga
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-169/23	0		Nabavka roba-akumulator i tastatura	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054160007	22.10.2023.	295,00	Sabina Derviškadić
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-162/23	0		Nabavka sudske i administrativne takse	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	iNovine BH d.o.o	4201964320683	22.10.2023.	75,00	Sabina Derviškadić
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-185/23	0		Nabavka roba-mrežno povezivanje	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	LOGOSOFT D.O.O.	4200236190009	22.10.2023.	293,54	Sabina Derviškadić
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-163/23	0		Nabavka roba-podloge za potrebe Lab.za toksikološka ispitivanja	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	22.10.2023.	531,00	Sabina Derviškadić
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-165/23	0		Nabavka robe-zavjese	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	PENY PLUS DOO	4200162210053	22.10.2023.	39,32	Sabina Derviškadić
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-166/23	0		Nabavka robe-vežice za vezivanje vreća	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	PENY PLUS DOO	4200162210053	22.10.2023.	36,32	Sabina Derviškadić
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-189/23	0		Nabavka roba-kolica za čišćenje	39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	BENT EXCELLENT D.O.O	4200763300009	22.10.2023.	1998,46	Sabina Derviškadić
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-179/23	0		Nabavka roba-lični dozimetar buke, 2 komada	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MICOM BH D.O.O. SARAJEVO	4201551590003	22.10.2023.	4000,00	Sabina Derviškadić
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-171/23	0		Nabavka roba-lična zaštitna oprema	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	22.10.2023.	153,38	Sabina Derviškadić
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-190/23	0		Nabavka roba-tonometar	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MEŠ DOO ZENICA	4218047890004	22.10.2023.	2400,00	Sabina Derviškadić
14	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-164/23	0		Nabavka roba-crijep za potrebe popravke krova	44000000-0 Građevinske konstrukcije i	PENY PLUS DOO	4200162210053	22.10.2023.	17,09	Sabina Derviškadić



15	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-193/23	0		Nabavka roba- protočni bojler	pomoćni proizvodi u građevinarstvu (osim električnih aparata) 39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210 002	24.10.2023.	98,25	Sabina Derviškadić
15	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-194/23	0		Nabavka roba- produžni kabal	39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210 002	24.10.2023.	17,52	Sabina Derviškadić
15	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-195/23	0		Usluge kontrole kvaliteta RTG aparata	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BIH	4200735860 007	24.10.2023.	140,00	Sabina Derviškadić
16	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-135/23	0		Nabavka grafičkih usluga	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	GRAFIČKI OBRT REMIX	4318049140 007	26.10.2023.	3991,50	Samir Čomaga
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-196/23	0		Nabavka usluge- servisiranje medicinske opreme	50433000-9 Usluge kalibracije	DENTA DE D.O.O. SARAJEVO	4200076560 009	27.10.2023.	945,00	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-197/23	0		Nabavka usluge popravka sterilizatora	50433000-9 Usluge kalibracije	DENTA DE D.O.O. SARAJEVO	4200076560 009	27.10.2023.	110,26	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-191/23	0		Nabavka roba-set korekcionih stakala sa probnim okvirom	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njeгу	MES DOO ZENICA	4218047890 004	29.10.2023.	2500,00	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-192/23	0		Nabavka roba- Fundoskopska leća	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njeгу	MES DOO ZENICA	4218047890 004	29.10.2023.	930,00	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-184/23	0		Nabavka usluge servisiranja medicinskih uređaja	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	DELIMED D.O.O.	4202775990 003	29.10.2023.	1160,00	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-186/23	0		Nabavka usluge- redovno servisiranje RTG aparata	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	BERG DOO	4200617230 007	29.10.2023.	700,00	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-175/23	0		Nabavka usluge servisiranje aparata Biopton light therapy system	50433000-9 Usluge kalibracije	ZEPTER INTERNATION AL d.o.o.	4200027940 009	29.10.2023.	248,72	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-200/23	0		Nabavka roba- radne cipele i zaštitne rukavice	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njeгу	WURTH BH D.O.O.	4200544090 007	6.11.2023.	161,13	Sabina Derviškadić
16	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-201/23	0		Nabavka roba- kvake za vrata	44000000-0 Građevinske konstrukcije i materijali; pomoćni proizvodi u građevinarstvu (osim električnih aparata)	FAVORIT BH	4263021450 028	8.11.2023.	146,60	Sabina Derviškadić
17	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-202/23	0		Nabavka roba- medicinski namještaj ležajevi	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njeгу	DELIMED D.O.O.	4202775990 003	9.11.2023.	4188,00	Sabina Derviškadić
17	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-204/23	0		Nabavka roba- akumulatore za službeno vozilo	39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210 002	10.11.2023.	103,38	Sabina Derviškadić



5	Sporazum	Robe	755-8-1-210/23	0		baterija za vodu	Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	DOO	053	30.11.2023.	76,88	Derviškić
18	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-211/23	0		Nabavka usluge-godišnji servis aparata za vodu	50433000-9 Usluge kalibracije	NOBILIS D.O.O.	4200210710004	30.11.2023.	870,00	Sabina Derviškić
18	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-213/23	0		Nabavka usluge-kalibracija analitičke vage	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	4.12.2023.	240,00	Sabina Derviškić
18	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-215/23	0		Nabavka roba-EK ventil i vodokotlić	39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	PENY PLUS DOO	4200162210053	5.12.2023.	61,45	Sabina Derviškić
18	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-217/23	0		Nabavka usluge-produženje registracije službenog vozila	66000000-0 Finansijske i usluge osiguranja	TRIGLAV OSIGURANJE D.D.	4200247470003	5.12.2023.	279,00	Sabina Derviškić
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-214/23	0		Usluge vešeraja	98000000-3 Ostale javne, društvene i lične usluge	BOB'S D.O.O.	4201390300000	5.12.2023.	932,78	Sabina Derviškić
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-216/23	0		Nabavka usluge-baždarenje tlakomjera	50400000-9 Usluge popravaka i održavanja medicinske i precizne opreme	S.Z.D. "MEDITLAK" Sarajevo	4301014640007	7.12.2023.	882,80	Sabina Derviškić
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-220/23	0		Nabavka usluge-produženje registracije službenog vozila	66000000-0 Finansijske i usluge osiguranja	AUTOCENTAR BH D.O.O. SARAJEVO	4200437090002	11.12.2023.	77,77	Sabina Derviškić
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-221/23	0		Nabavka usluge-produženje registracije službenog vozila	66000000-0 Finansijske i usluge osiguranja	AUTOCENTAR BH D.O.O. SARAJEVO	4200437090002	11.12.2023.	148,22	Sabina Derviškić
19	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-158/23	0		Dijagnostički audiometar	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"INEL-BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKOM OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	11.12.2023.	9380,00	Samir Čomaga
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-218/23	0		Nabavka usluge održavanja službenog vozila	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	"MOTOREX" doo GRAČANICA - Podružnica Iliđa - Blažujski drum bb	4209388460238	12.12.2023.	77,74	Sabina Derviškić
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-219/23	0		Nabavka usluge-produženja registracije službenog vozila	66000000-0 Finansijske i usluge osiguranja	TRIGLAV OSIGURANJE D.D.	4200247470003	12.12.2023.	245,00	Sabina Derviškić
19	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-224/23	0		Nabavka roba-transportna torba	38000000-5 Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala)	MIKRO+POLO D.O.O.	4201572320006	14.12.2023.	450,00	Sabina Derviškić
19	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-159/23	0		Nabavka - produženje softvera za za potrebe Centra za kontrolu trovanja	48000000-8 Programski paketi i informacijski sistemi	TIME CODE D.O.O. SARAJEVO	4202250090001	14.12.2023.	22000,00	Samir Čomaga
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-225/23	0		Nabavka usluge-popravka ambulantnog ležaja	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	DELIMED D.O.O.	4202775990003	15.12.2023.	349,00	Sabina Derviškić
20	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-223/23	0		Nabavka roba-materijal za uzradu gelendera	44000000-0 Građevinske konstrukcije i materijali; pomoćni proizvodi u građevinarstvu (osim električnih)	A-STEEL DOO	4201474070000	16.12.2023.	186,61	Sabina Derviškić



19	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-222/23	0		Nabavka roba-keramičarski materijal	39000000-2 Namještaj (uključujući kancelarijski namještaj), unutrašnja oprema, naprave za domaćinstvo (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	PENY PLUS DOO	4200162210053	18.12.2023.	486,90	Sabina Derviška
20	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-226/23	0		Nabavka usluge-produženje registracije službenog vozila	66000000-0 Finansijske i usluge osiguranja	AUTOCENTAR BH D.O.O. SARAJEVO	4200437090002	19.12.2023.	77,77	Sabina Derviškačić
20	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-227/23	0		Nabavka usluge-produženje registracije službenog vozila	66000000-0 Finansijske i usluge osiguranja	AUTOCENTAR BH D.O.O. SARAJEVO	4200437090002	19.12.2023.	131,72	Sabina Derviškačić
20	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-228/23	0		Nabavka usluge servisiranje medicinske opreme	50433000-9 Usluge kalibracije	INEL DOO	4227189240006	21.12.2023.	150,00	Sabina Derviškačić
20	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-229/23	0		Nabavka roba-USB	30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	TR NEXT	4300077780007	25.12.2023.	20,51	Sabina Derviškačić
20	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-199/23	4	4	Masti, otopine, alkoholi i dezinfekciona sredstva - LOT 4	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	DESINFECTA D.O.O.	4202740420000	25.12.2023.	4798,20	Samir Čomaga
20	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-199/23	4	1	Sanitetski potrošni materijal - LOT 1	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	26.12.2023.	2000,00	Samir Čomaga
20	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-199/23	4	2	Rukavice - LOT 2	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MIPEX D.O.O.	4401707660006	28.12.2023.	720,00	Samir Čomaga
20	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-199/23	4	3	Papir za medicinske uređaje - LOT 3	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	28.12.2023.	2499,50	Samir Čomaga
21	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-198/23	0		Potrošni materijal za toksikološku laboratoriju - Potrošni materijal, pomoćni instrumenti, sitni inventar, zaštitna oprema	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MIKRO+POLO D.O.O.	4201572320006	29.12.2023.	2192,50	Samir Čomaga



Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom. Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivač ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ustanak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, đekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

- Upravni odbor:
- donosi pravila ustanove,
 - imenuje i razrješava direktora,
 - utvrđuje planove rada i razvoja,
 - utvrđuje godišnji program rada,
 - donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
 - donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
 - odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-



ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora.
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem.
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove.
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove.
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa.
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove.
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove.

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uredjenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove



Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"**

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

ĐŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO**

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
 - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranja i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protivrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.



upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvačić**, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.



VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)