



Broj: 02-04-33793-10/24  
Sarajevo, 26.06.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **44. vanrednoj** sjednici održanoj **26.06.2024.** godine, donijela je

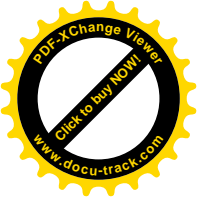
## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2024. godinu i projekcijom za 2025. i 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PO OVLAŠTENJU PREMIJERA**  
**ministrica Softić Kadenić Darja**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od \_\_\_\_\_. 2024. godine donijela je

**Prijedlog**

## **O D L U K U**

**o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2024. godinu i projekcijom za 2025. i 2026. godinu.**

### **I**

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2024. godinu i projekcijom za 2025. i 2026. godinu.

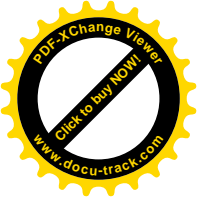
### **II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ .2024. godine

**Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**



## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka) i članu 27. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

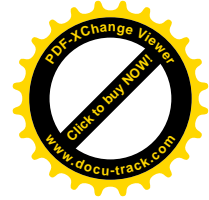
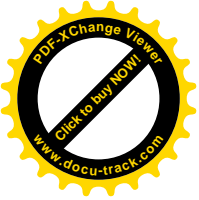
### **II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavio Program rada i finansijski plan za 2024. godinu i projekcijom za 2025. i 2026. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

### **III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE**

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo za 2024. godinu i projekcijom za 2025. i 2026. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Health

Broj: 10-33-2627-6/24  
Sarajevo, 09. 05. 2024. godine

## **VLADA KANTONA SARAJEVO**

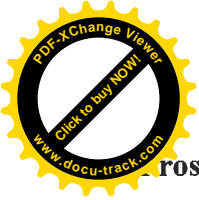
### **O V D J E**

**PREDMET: *Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu i projekcijom za 2025. i 2026. godinu***

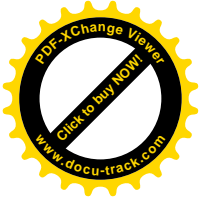
U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst)), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo. JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova (MUP-a) Kantona Sarajevo je dostavio Ministarstvu zdravstva Program rada i finansijski plan za 2024. godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu. Uz Program rada i finansijski plan za 2024. godinu dostavljena je i Odluka Upravnog odbora ustanove o utvrđivanju Programa rada Zavoda za 2024. godinu broj: 02-2-391/24 od 24.04.2024. godine i Odluka Upravnog odbora ustanove o donošenju Finansijskog plana Zavoda za 2024. godinu broj: 02-2-392/24 od 24.04.2024. godine, također Odluka Upravnog odbora Plana kadrova Zavoda broj: 02-2-393/24 od 24.04.2024. godine, te dostavljeni akt Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, broj: 04/2-33-5-11557-2/24 M.J. od 30.04.2024. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2024.godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu





**rostor:**



Djelatnost Zavoda odvija se u zgradi sjedišta Zavoda, u ulici Alije Isakovića br. 3, ukupne površine 812 m<sup>2</sup>. Raspoložive prostorne kapacitete koriste organizacione jedinice Zavoda u skladu sa svojim kadrovskim i drugim potrebama. U 2024. godini planira se investiranje u osavremenjavanje uslova rada kada su u pitanju pregledi, dijagnostika, terapija i prevencija iz oblasti zaštite zdravlja osiguranika, odnosno obezbjeđenje efikasnije i racionalnije primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite.

### **Oprema:**

U Programu rada dat je prikaz Iz vlastitih sredstava Zavoda, planiramo nabavku neophodne informatičke opreme i namještaja u ordinaciji procijenjene vrijednosti u iznosu od 14.620,00 KM, kao i nabavka medicinske opreme u vrijednosti od 10.320,00 KM i klimatizaciju prostora u iznosu od 3.270,00 KM.

Planirana je nabavka medicinske opreme u vrijednosti u iznosu od 306.600,00 KM finansirana iz kreditnih sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, kao i sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2024.godinu. Planirana su i ulaganja u adaptaciju prostorija Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova u skladu sa ugovornom a za potrebe odjela fizijatrije u iznosu od 25.750,00 KM.

### **Ljudski resursi:**

Ukupan broj zaposlenih radnika je 55, sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme u 2024. godini. Od ukupnog broja uposlenih Zavod zapošljava zdravstveni kadar ukupno 37 radnika, zdravstvenih saradnika ukupno 3 i nezdravstvenih radnika ukupno 15.

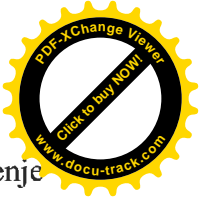
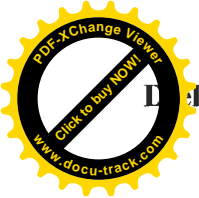
Planiranje broja zaposlenih je u skladu sa stvarnim potrebama obzirom na broj izvršenih i planiranih usluga i u skladu sa brojem finansiranih radnika od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je 90%, kao i finansiranje djelatnosti Zavoda uopšte. Kako se radi o, još uvijek, nedovoljnom procentu finansiranja planirat će se preduzimanje potrebnih aktivnosti u smislu ukazivanja na nužnost povećanja procentualnog učešća Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u finansiranju djelatnosti ustanove.

Izuzetno ograničena sredstva kojima raspolaže ovaj Zavod i ubuduće će uticati na realizaciju stručnih usavršavanja zaposlenih. Zavod će nastojati omogućiti učešće zaposlenih na stručnim skupovima kao što su kongresi, seminari, stručne edukacije, i to kontinuirano, za sve kadrove Zavoda, uključujući i nemedicinsku djelatnost. Ove aktivnosti koordiniraju sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, odnosno Ljekarskom komorom.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243  
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: [mz@mz.ks.gov.ba](mailto:mz@mz.ks.gov.ba)



## Djelatnost:

Navedeni broj zaposlenih, i ubuduće, pored poslova iz djelatnosti Zavoda – obezbjeđenje primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite, obaviti će planirani broj redovnih i vanrednih sistematskih pregleda korisnika usluga, u cilju preventivnog djelovanja u očuvanju zdravlja ili njegovom unapređenju, naročito kada je riječ o specifičnoj kategoriji kao što je policija. Cilj je također i blagovremeno ukazivanje na postojanje zdravstvenih problema.

Zavod planira u 2024. godini obaviti sistematske preglede za pripadnike policije MUP-a Kantona Sarajevo, FMUP-a, Granične policije BiH, Securitas, kao i za pripadnike sudske policije, te pripadnike zatvorske policije, kao i za druga pravna lica koja podnesu zahtjev za izvršenje pomenute usluge. Svoju djelatnost ustanova obavlja u okviru organizacionih jedinica: medicina rada sa specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom, opća medicina, stomatološka zdravstvena zaštita, biokemijski laboratorij i pravno - ekonomski i opći poslovi.

### **Primarna i Specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita:**

U okviru primarne zdravstvene zaštite za 2024. godinu planirano je 232.500 usluga, a u okviru specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite 87.250 usluga.

Broj planiranih aktivnih zdravstvenih kartona u 2024. godini je ukupno 18.840. Planiran broj posjeta u organizacionim jedinicama za 2024. godinu je 116.190. Planirana prosječna dnevna opterećenost 119 ljekara i 45 medicinskih sestara. Planirana dnevna opterećenost zdravstvenih saradnika je 50. Planiran broj uzoraka 26150 i broja analiza je 88120 za laboratorijsku dijagnostiku za 2024. godinu.

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita Zavoda ima planiranu prosječnu dnevnu opterećenost ljekara po organizacionim jedinicama ukupno 70. Dnevna opterećenost ljekara specijalista ukupno 50 pacijenata. Planiran broj posjeta po organizacionim jedinicama u Specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti Zavoda je ukupno 39250.

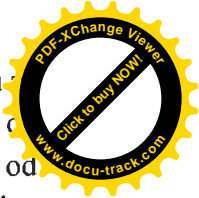
### **U Finansijskom planu:**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu, sa procjenama za 2025. i 2026. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi. Ukupni prihodi u 2024. godini planirani su po izvorima u iznosu od 2.971.300 KM i veći su za 15% u odnosu na prihode ostvarene u 2023. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.502.000 KM, što je više za 18% u odnosu na iste prihode ostvarene u 2023. godini, a planiraju se ostvariti u cjelokupnom iznosu iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 84% ukupno planiranih prihoda.







Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 469.300 KM, i veći su u odnosu na prihode ostvarene po ovom osnovu u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti kroz direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 415.000 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 50.100 KM, donacija u iznosu od 4.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 200 KM. Ovi prihodi čine 16% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 2.971.300 KM i veći su za 16% u odnosu na ukupne rashode poslovanja izvršene u 2023. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 2.667.700 KM (90% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 243.600 KM (8% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 60.000 KM (2% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2024. godini planirana su u iznosu od 360.550 KM, od čega se iznos od 327.910 KM odnosi na nabavku neophodne opreme za rad Ustanove, a iznos od 6.900 KM se odnosi na ostala ulaganja u stalna sredstva.

materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 182.600 KM (7% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije i ostali troškovi u iznosu od 55.000 KM (2% ukupnih rashoda).

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

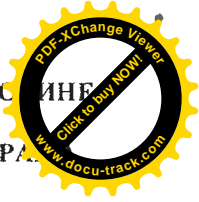
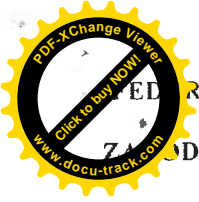
## MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godine, sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.



Mr sci. dr.





Broj: 04/2-33-5-11557-2/24 M.J.

Sarajevo, **30 -04- 2024**

**JU** Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika  
**MUP-a** Kantona Sarajevo  
 n/r direktora, mr.sci.dr Anes Talović  
**SARAJEVO**  
**Ul. Alije Isakovića 3**

JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU  
 ZAŠTITU ZAPOSLENIKA MINISTARSTVA  
 UNUTRAŠNJIH POSLOVA KANTONA SARAJEVO  
 Broj: 04/2-33-5-11557-2/24  
 Datum, 06.05. 2024 god.

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj 02-3-399.1/24 od 24.04.2024. godine kojim ste nam dostavili Plan i Program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

**MIŠLJENJE**

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 55/23). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 2.502.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



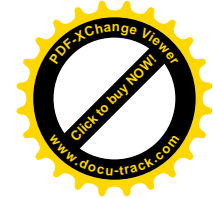
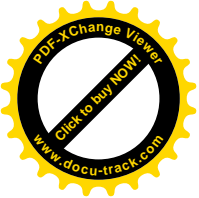
Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

- ☉ Naslovu
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a







**J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONASARAJEVO**

**Alije Isakovića br. 3**

**Upravni odbor**

Broj: 02-2-391/24

Datum: 24.04.2024. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 4 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 4. Zakona o ustanovama ( Službeni list RBiH br.6/92, 8/93 i 13/94 ), člana 22. Tačka d) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na vanrednoj sjednici održanoj dana 24.04.2024. godine, donio slijedeću

**O D L U K U**

**o utvrđivanju Programa rada za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**

**I**

Utvrđuje se Program rada za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

**II**

Program rada za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, sastavni je dio ove Odluke.

**O b r a z l o ž e n j e**

Upravnom odboru dostavljen je Program rada za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

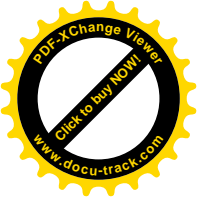
S obzirom da na dostavljeni Program, članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

**V.D. PREDSJEDNIKA  
UPRAVNOG ODBORA**

Dostaviti:

- ① Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Vladi Kantona Sarajevo – putem resornog Ministarstva
- Upravnom odboru
- Direktor
- Računovodstvu
- a/a





**J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONASARAJEVO**

**Alije Isakovića br. 3**

**Upravni odbor**

Broj: 02-2-392/24

Datum: 24.04.2024. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 4 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1, alineja 4. Zakona o ustanovama ( Službeni list RBiH br.6/92, 8/93 i 13/94 ), člana 22. Tačka d) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda je, na drugoj sjednici održanoj dana 24.04.2024. godine, donio sljedeću

**O D L U K U**

**o donošenju finansijskog plana za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**

**I**

Donosi se finansijski plan za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

**II**

Finansijski plan poslovanja za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo, sastavni je dio ove Odluke.

**O b r a z l o ž e n j e**

Upravnom odboru dostavljen je Finansijski plan za 2024. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo.

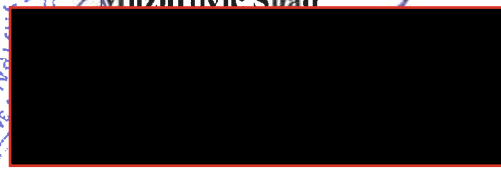
S obzirom da na dostavljeni Finansijski plan članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

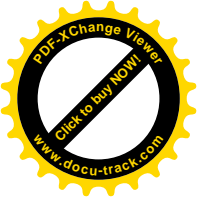


**V.D. PREDSEDNIKA  
UPRavnog ODBORA**  
Muzurović Suad

Dostaviti:

- Ministerstvu zdravlja Kantona Sarajevo
- Vladi Kantona Sarajevo – putem resornog Ministarstva
- Upravnom odboru
- Direktor
- Računovodstvu
- a/a





**J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ZAPOSLENIKA MUP – a KANTONASARAJEVO  
Alije Isakovića br. 3  
Upravni odbor**

Broj: 02-2-393/24

Datum: 24.04.2024. godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 13. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službene novine FBiH br. 46/10), člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92,8/93 i 13/94), člana 22. stav 1. tačka m) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 45/13, 47/13 i 31/16) i člana 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda, Upravni odbor Zavoda, na vanrednoj sjednici održanoj dana 24.04.2024. godine, donio je:

**O D L U K U  
o Planu kadrova**

Usvaja se Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu, sastavni je dio ove odluke.

**O b r a z l o ž e n j e**

Upravnom odboru Zavoda dostavljen je Prijedlog Plana kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

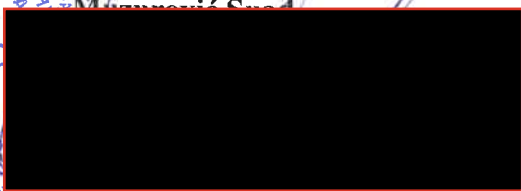
S obzirom da na dostavljeni Plan kadrova članovi Upravnog odbora Zavoda nisu imali primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kao u dispozitivu.

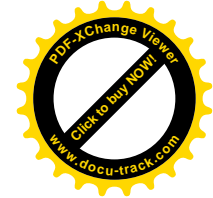
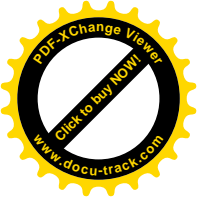
Dostaviti:

- ① - Ministarstvu zdravlja Kantona Sarajevo
- Upravnom odboru Zavoda
- Direktor
- Računovodstvu
- a/a



**M. D. PREDSJEDNIKA  
UPRAVNOG ODBORA**





**JU ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU**  
**ZAPOSLNIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**  
**S A R A J E V O**

adresa: Alije Isakovića 3  
tel.fax.: 590 223  
e-mail: zavodmupa@bih.net.ba

Rn.br.338-320-22511134-44 UNICREDIT ZAGREBAČKA BANKA D.D.SARAJEVO SARAJEVO

ID.:4200084310003 PDV:200084310003 Reg.br.07-003656

## **PLAN KADROVA**

**Plan kadrova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**

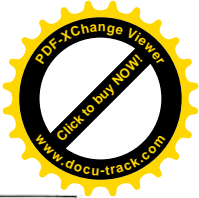
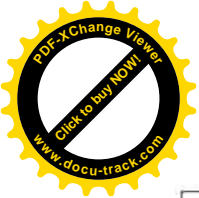
utvrđen Pravilnikom o radu

**a) Sistemizovani broj radnih mjesta**

### **TABELARNI PREGLED POTREBNIH IZVRŠILACA**

#### **Zdravstveni radnici**

<b>R/B</b>	<b>Kvalifikaciona struktura</b>	<b>Broj potrebnih izvršilaca</b>
1.	Direktor	1
2.	Glavna medicinska sestra-tehničar	1
3.	Doktor medicine specijalista porodične/obiteljske medicine	3
4.	Doktor medicine specijalista drugih specijalnosti sa edukacijom PAT	2
5.	Doktor medicine	3
6.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	2
7.	Medicinska sestra/tehničar	7
8.	Doktor specijalista medicine rada i sporta	3
9.	Doktor specijalista internista-kardiolog	1
10.	Doktor specijalista-endokrinolog	1
11.	Doktor specijalista interne medicine	2
12.	Doktor specijalista ginekologije i akušerstva	1
13.	Doktor specijalista neuropsihijatar	1

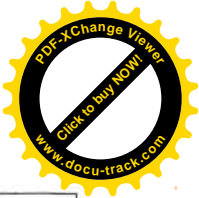
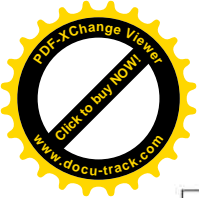


14.	Doktor specijalista neurologije	2
15.	Doktor specijalista psihijatrije	2
16.	Doktor specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	2
17.	Doktor specijalista oftalmologije	2
18.	Doktor specijalista ORL	2
19.	Doktor specijalista radiologije	2
20.	Psiholog	2
21.	Diplomirani fizioterapeut/bachelor/MA fizioterapije	2
22.	Medicinska sestra/tehničar	6
23.	Fizioterapeutski tehničar	3
24.	Diplomirani inženjer medicinske radiologije/bachelor/MA radioloških tehnologija	1
25.	Doktor stomatologije-specijalista	2
26.	Doktor stomatologije	1
27.	Zubni tehničar	1
28.	Stomatološka sestra/tehničar	3
29.	Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	1
30.	Inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike	1
31.	Hemičar	1
32.	Laboratorijski tehničar	2
33.	Radnica-pralja laboratorijskog posuđa	1
	<b>Ukupno</b>	<b>67</b>

### Nezdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj potrebnih izvršioaca
1.	Referent za opće poslove	1
2.	Šef za normativno-pravne poslove	1
3.	Sekretar Zavoda	1





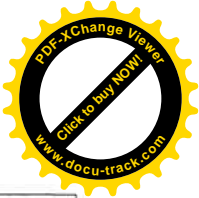
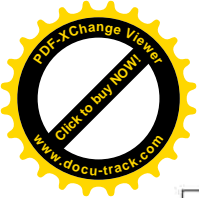
4.	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove	1
5.	Interni revizor	1
6.	Stručni saradnik za knjigovodstvene i ekonomske poslove	1
7.	Stručni saradnik za ekonomske poslove	1
8.	Stručni saradnik za plan i analizu	1
9.	Šef računovodstva	1
10.	Stručni saradnik za informatičke poslove	1
11.	Blagajnik	1
12.	Referent za tehničku podršku	2
13.	Referent za kancelarijsko i arhivsko poslovanje	2
14.	Domar	1
15.	Radnica u vešeraju	1
16.	Radnica na održavanju čistoće	3
	<b>Ukupno</b>	<b>20</b>

**b) Popunjeni broj radnih mjesta**

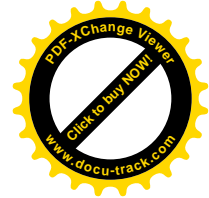
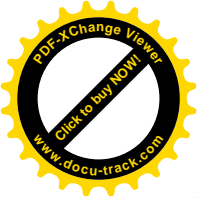
**TABELARNI PREGLED POPUNJENIH RADNIH MJESTA**

**Zdravstveni radnici**

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj popunjenih izvršilaca
12.	Direktor	1
13.	Glavna medicinska sestra-tehničar	1
14.	Doktor medicine specijalista porodične/obiteljske medicine	2
15.	Doktor medicine specijalista drugih specijalnosti sa edukacijom PAT	1
16.	Doktor medicine	2
17.	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	0
18.	Medicinska sestra/tehničar	6



19.	Doktor specijalista medicine rada i sporta	2
20.	Doktor specijalista internista-kardiolog	1
21.	Doktor specijalista-endokrinolog	0
22.	Doktor specijalista interne medicine	1
12.	Doktor specijalista ginekologije i akušerstva	1
13.	Doktor specijalista neuropsihijatar	1
14.	Doktor specijalista neurologije	0
15.	Doktor specijalista psihijatrije	0
16.	Doktor specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	1
17.	Doktor specijalista oftalmologije	1
18.	Doktor specijalista ORL	1
19.	Doktor specijalista radiologije	0
20.	Psiholog	1
21.	Diplomirani fizioterapeut/bachelor/MA fizioterapije	0
22.	Medicinska sestra/tehničar	3
23.	Fizioterapeutski tehničar	0
24.	Diplomirani inženjer medicinske radiologije/bachelor/MA radioloških tehnologija	0
25.	Doktor stomatologije-specijalista	2
26.	Doktor stomatologije	1
27.	Zubni tehničar	1
28.	Stomatološka sestra/tehničar	3
29.	Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	0
30.	Inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike	1
31.	Hemičar	1
32.	Laboratorijski tehničar	2
33.	Radnica-pralja laboratorijskog posuđa	0
	<b>Ukupno</b>	<b>36</b>



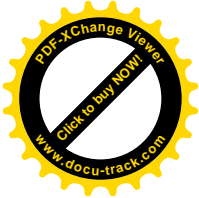
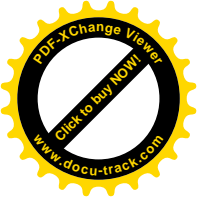
## Nezdravstveni radnici

R/B	Kvalifikaciona struktura	Broj popunjenih izvršilaca
14.	Referent za opće poslove	0
15.	Šef za normativno-pravne poslove	1
16.	Sekretar Zavoda	1
17.	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove	1
18.	Interni revizor	0
19.	Stručni saradnik za knjigovodstvene i ekonomske poslove	1
20.	Stručni saradnik za ekonomske poslove	0
21.	Stručni saradnik za plan i analizu	1
22.	Šef računovodstva	1
23.	Stručni saradnik za informatičke poslove	0
24.	Blagajnik	0
25.	Referent za tehničku podršku	2
26.	Referent za kancelarijsko i arhivsko poslovanje	2
14.	Domar	0
15.	Radnica u vešeraju	1
16.	Radnica na održavanju čistoće	2
	<b>Ukupno</b>	<b>12</b>

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija-stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje za popunu:

**1. Specijalista obiteljske medicine**, jedan (1) izvršilac, ljekar specijalista obiteljske medicine, VII stepen stručne spreme/integrirani studij medicine

Popuna radnog mjesta na neodređeno vrijeme zbog većeg obima zdravstvenih usluga a radi adekvatnog pravovremenog pružanja istih, pacijentima koji se liječe u ovome Zavodu - **nisu potrebna finansijska sredstva.**



**2. Doktor medicine, jedan (1) izvršilac, ljekar medicine, VII stepen stepen stručne spreme/integrirani studij medicine**

Prijem jednog radnika na neodređeno vrijeme, radi odlaska jednog doktora u inostranstvo. - **nisu potrebna finansijska sredstva** .

**3. Diplomirana medicinska sestra/tehničar, jedan (1) izvršilac, VSS Smjer zdravstvene njege VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja**

Prijem radnika na neodređeno vrijeme radi očekivanog povećanja obima posla u OJ „Opća i porodična medicina“ – **nisu potrebna finansijska sredstva**.

**4. Medicinska sestra-tehničar, dva (2) izvršioca, SSS Medicinska škola opšteg smjera**

Prijem dva radnika ne neodređeno vrijeme, radi odlaska jedne medicinske sestre u penziju i jednog sporazumnog raskida ugovora. Medicinska sestra-tehničar se planira u Organizacionoj jedinici „Opšta medicina“ – **nisu potrebna finansijska sredstva**.

**5. Blagajnik, jedan (1) izvršilac, SSS Srednja ekonomska škola**

Prijem radnika po sistematizaciji Pravilnika o radu za potrebe rada OJ „Pravni, administrativno-tehnički, ekonomsko-finansijski i opći poslovi“ – **nisu potrebna finansijska sredstva** (Saglasnost Vlade Kantona Sarajevo smo dobili)

**6. Radnica u vešeraju, jedan (1) izvršilac, osnovna škola, NSS.**

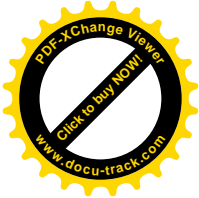
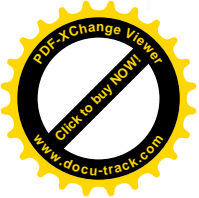
Prijem jedne radnice na održavanju čistoće na neodređeno vrijeme zbog odlaska jedne radnice u penziju. Trenutno u Zavodu radno aktivne su samo dvije radnice – **nisu potrebna finansijska sredstva** (Saglasnost Vlade Kantona Sarajevo smo dobili).

Na osnovu Zaključka o dopuni Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-51323-71/22 za zdravstveni kadar nisu potrebne saglasnosti.



DIREKTOR ZAVODA

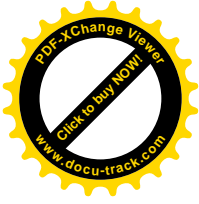
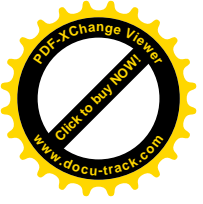




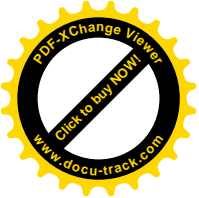
**PLAN PROGRAMA RADA I FINANSIJSKI  
PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2024. GODINU SA  
PROJEKCIJOM FINANSIJSKOG PLANA  
ZA 2025. GODINU i 2026. GODINU  
J. U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

**Sarajevo, februar 2024. godine**





## I- PROGRAM RADA



**Program rada**  
**J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**  
**za 2024. godinu**

**A. UVOD**

Javna ustanova "Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo", posluje od 1953.godine, kada je kao Poliklinika Državnog sekretarijata za unutrašnje poslove NR BIH, proglašen ustanovom sa samostalnim finansiranjem.

U proteklom periodu, u više navrata, mijenjao se naziv, a radi usaglašavanja sa zakonskim propisima, ali je djelatnost ostajala nepromijenjena – pružanje zdravstvenih usluga iz primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite za:

- zaposlenike MUP-a Kantona Sarajevo
- zaposlenike Profesionalne vatrogasne brigade Kantona Sarajevo
- zaposlenike Sudske policije i Kazneno-popravnog zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu
- pritvorenike i zatvorenike Kazneno-popravnog zavoda poluotvorenog tipa u Sarajevu
- zaposlenike kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija

Dugogodišnja nastojanja ove ustanove i aktivnosti koje su preduzimane u pravcu definisanja pravnog statusa, konačno su u 2006. godini dale rezultate. Naime, Skupština Kantona Sarajevo je početkom septembra mjeseca donijela Odluku o preuzimanju osnivačkih prava nad ovom ustanovom, čime je imenovan Osnivač, odnosno omogućeno dalje funkcionisanje Zavoda u skladu sa zakonom.

Sjedište ustanove je u Sarajevu, u ulici **Alije Isakovića br. 3.**

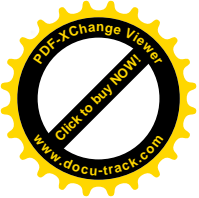
Identifikacijski broj Zavoda je **4200084310003.**

Radno vrijeme ustanove je raspoređeno na pet dana u sedmici, a u trajanju od 07,00 – 20,00 sati, tako da puno radno vrijeme zaposlenika iznosi 37,5 sati sedmično.

**B. ORGANIZACIJA USTANOVE**

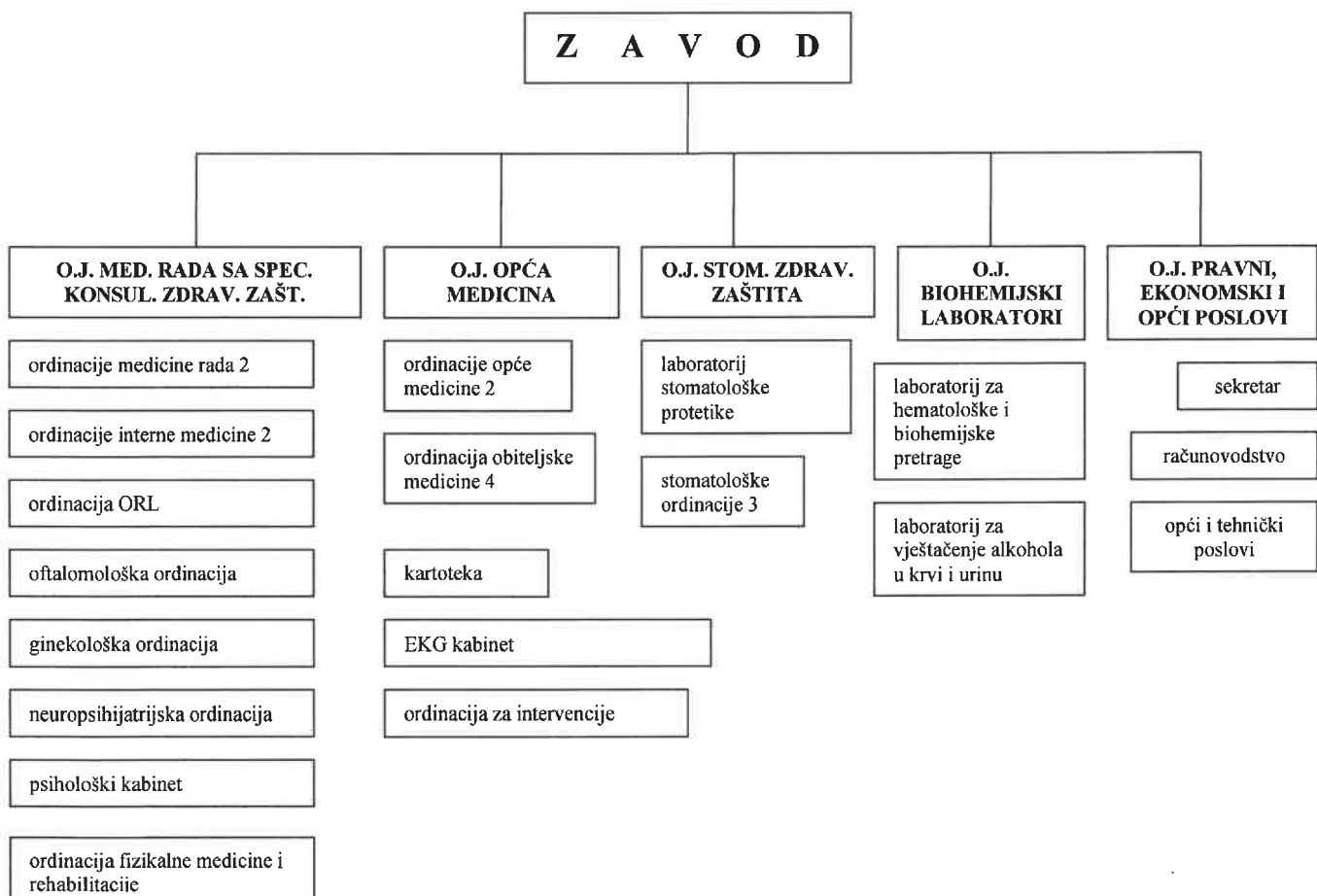
Svoju djelatnost Zavod obavlja u okviru organizacionih jedinica :

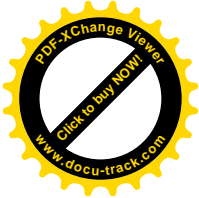
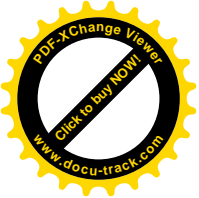
- a) "Medicina rada sa specijalističko - konsultativnom zdravstvenom zaštitom" koja obuhvata:
- dvije ordinacije medicine rada
  - dvije ordinacije interne medicine
  - ginekološku ordinaciju
  - ORL ordinaciju
  - neuropsihijatrijsku ordinaciju
  - oftalmološku ordinaciju
  - psihološki kabinet
  - jednu ordinaciju fizikalne medicine i rehabilitacije



- b) "Opća medicina" koja obuhvata:
  - dvije ordinacije opće medicine
  - četiri ordinacije obiteljske medicine
  - kartoteka
  - EKG kabinet
  - ordinaciju za intervencije
- c) "Stomatološka zdravstvena zaštita" koja obuhvata:
  - tri stomatološke ordinacije
  - laboratorij stomatološke protetike
- d) "Biohemijski laboratorij" koja obuhvata:
  - laboratorij za hematološke i biohemijske pretrage
  - laboratorij za vještačenje alkohola u krvi i urinu
- e) "Pravni, ekonomski i opći poslovi" u okviru koje se obavljaju pravni, administrativni, ekonomsko-financijski i drugi poslovi nužni za funkcionisanje ustanove.

Shematski prikaz organizacione strukture slijedi:





### C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA ZAVODA

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-725-17.2/22 od 13.01.2022.godine imenovan je Upravni odbor ustanove, na period od 4 (četiri) godine, a rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-40.1/24 od 22.02.2024.godine isti je razrješen.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-39619-35.10/19 od 14.11.2019.godine imenovan je Nadzorni odbor ustanove, na period od 4 (četiri) godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-18532-13.1/22 od 05.05.2022.godine razrješen je član Nadzornog odbora Zavoda, te Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-18532-13.2/22 od 05.05.2022.godine imenovan je v.d. član Nadzornog odbora Zavoda na period od najduže 3 (tri) mjeseca.

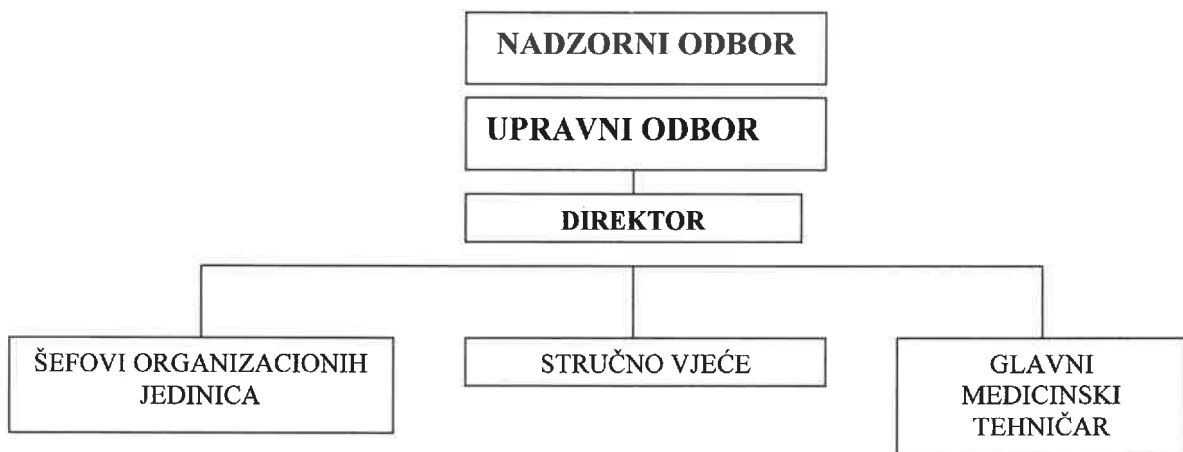
Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-42154-11.2/22 od 13.10.2022.godine imenovan je 1 (jedan) član Nadzornog odbora Zavoda na period od 4 (četiri) godine.

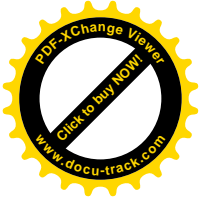
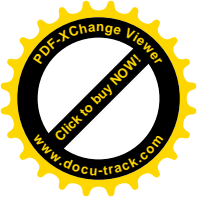
Nadzornom odboru Zavoda je istekao mandat 14.11.2023.godine a novi Nadzorni odbor još uvijek nije imenovan.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-5140-40.2/24 od 22.02.2024.godine imenovan je V.D. Upravni odbor Zavoda.

Direktor Zavoda imenovao je šefove organizacionih jedinica medicinskih djelatnosti, a kada su u pitanju nemedicinske djelatnosti odlučeno je da nastave rad po već uhodanom rasporedu zaposlenika.

Shematski prikaz upravljačke strukture Zavoda:





## D. PROSTOR

Djelatnost Zavoda odvija se u zgradi sjedišta Zavoda, u ulici Alije Isakovića br. 3, ukupne površine 812 m<sup>2</sup>.

Raspoložive prostorne kapacitete koriste organizacione jedinice Zavoda u skladu sa svojim kadrovskim i drugim potrebama.

U 2024. godini planira se investiranje u osavremenjavanje uslova rada kada su u pitanju pregledi, dijagnostika, terapija i prevencija iz oblasti zaštite zdravlja osiguranika, odnosno obezbjeđenje efikasnije i racionalnije primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite.

**Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta**

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet	Kvadratura prostora	Ocjena stanja prostora
JU Zavod ZZ MUP-a	Alije Isakovića 3, Općina Centar	812 m <sup>2</sup>	potrebna adaptacija

**Tabela 3.: Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezanog za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora**

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet	Vrste intevncije vezano za prikazani prostor	Planirana ualaganja unutar postojećeg prostora	Izvršena ulaganja u postojeći prostor	Indeks izvršenja	Izvor finansijskih sredstava
JU Zavod ZZ MUP-a	Opština Centar, Alije Isakovića br. 3	Tekuće održavanje zgrade	1.200,00KM	-	-	Vlastita sredstva Zavoda
JU Zavod ZZ MUP-a	Opština Centar, Alije Isakovića br. 3	Izrada Projekta izvedenog stanja	12.000,00 KM	-	-	Vlastita sredstva

## E. LJUDSKI RESURSI

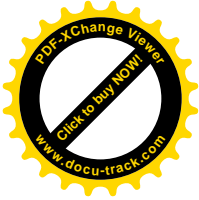
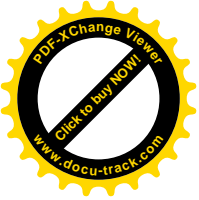
I pored činjenice da su potrebe za kadrovskom popunom evidentne, kadrovska struktura neće biti znatno promijenjena u odnosu na prethodne godine.

Ukupan broj zaposlenih je 55 (pedesetpet) radnika, sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme u 2024.godini.

Planiranje broja zaposlenih je u skladu sa stvarnim potrebama obzirom na broj izvršenih i planiranih usluga i u skladu sa brojem finansiranih radnika od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je 90%, kao i finansiranje djelatnosti Zavoda uopšte. Kako se radi o, još uvijek, nedovoljnom procentu finansiranja planiramo preduzimanje potrebnih aktivnosti u smislu ukazivanja na





nužnost povećanja procentualnog učešća Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u finansiranju djelatnosti ustanove.

Izuzetno ograničena sredstva kojima raspolaže ovaj Zavod i ubuduće će uticati na realizaciju stručnih usavršavanja zaposlenih. Zavod će nastojati omogućiti učešće zaposlenih na stručnim skupovima kao što su kongresi, seminari, stručne edukacije, i to kontinuirano, za sve kadrove Zavoda, uključujući i nemedicinsku djelatnost.

Ove aktivnosti koordinirati sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, odnosno Ljekarskom komorom.

Planira se da se sjednice stručnog kolegija održavaju na nivou svih zaposlenih ljekara, odnosno stomatologa pri čemu nastojati upotpuniti i znanje i struku i iskustvo i iznaći najpovoljnija rješenja za što potpuniju i efikasniju zdravstvenu zaštitu.

Sjednice Stručnog vijeća sazivat će se kod rješavanja bitnih organizacijskih, ali i drugih pitanja, te vršenja unutrašnjeg nadzora nad radom organizacionih jedinica odnosno zaposlenika.

Slijedi tabelarni prikaz ljudskih resursa u Zavodu:

**Tabela 1.: Prikaz planiranog broja zaposlenih u 2024. godini**

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
55	55		9,61 %

**Tabela 2.: Ukupan broj i struktura planiranih zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdravstvenih radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS (%)
			Doktori medicine	Doktori medicine specijalisti	Doktori medicine specijalisti sa usmjerenom spec.	Doktori stomatologije	Doktori stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. Farmavije specijalisti	Radnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari ŠSS	
JU Zavod ZZ MUP-a	37	37	3	11	1	1	2	---	---	2	---	17	90%
<b>UKUPNO:</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>---</b>	<b>---</b>	<b>2</b>	<b>---</b>	<b>17</b>	<b>90%</b>

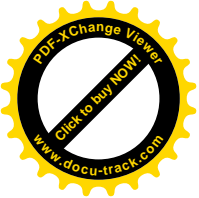


Tabela 4.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika- pripravnika planiranih za 2024. godinu

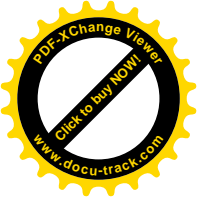
Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdravstvenih radnika - pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Doktori stomatologije	Dipl.psiholog	Radnici sa visokom zdr.avstvenom školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
JU Zavod ZZ MUP-a	-	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO:</b>	-	-	-	-	-	-	-

Tabela 4-a: Procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika planiranih po strukturi za 2024. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih saradnika					
	Doktori medicine	Doktori stomatologije	dipl. psiholog	Radnici sa visokom zadr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
JU Zavod ZZ MUP-a	-	-	-	-	-	-

Tabela 5.: Ukupan broj i struktura planiranih zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	1	1	1			90%
Biohemijski laboratorij	2	2	2			90%
<b>UKUPNO:</b>	3	3	3			90%



**Tabela 7: Ukupan broj i struktura planiranih nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024. godinu.**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
JU Zavod ZZ MUP-a	15	15	6		5	4	90%
<b>UKUPNO:</b>	15	15	6		5	4	90%

**Tabela 1.: Prikaz naučnih stupnjeva za 2024. godinu**

Naziv ustanove	Ukupno broj odbranih magisterija	Ukupno broj odbranih doktorata	Ukupno broj naučnih stupnjeva
JU Zavod ZZ MUP-a	6	-	6

## F. OPREMA

Kao i kada su u pitanju ljudski resursi, finansijska sredstva diktiraju održavanje raspoložive, odnosno nabavku neophodne medicinske i druge opreme.

Iz vlastitih sredstava Zavoda, planiramo nabavku neophodne informatičke opreme, namještaja u ordinaciji i uređaja za fiskalizaciju procijenjene vrijednosti u iznosu od 14.620,00 KM, kao i nabavka medicinske opreme u vrijednosti od 10.320,00 KM i opremu za klimatizaciju prostorija u iznosu od 3.270,00 KM.

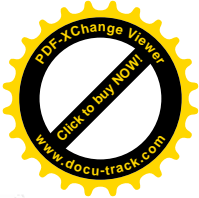
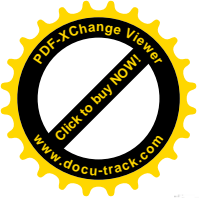
Planirana je nabavka medicinske opreme u vrijednosti u iznosu od 306.600,00 KM finansirana dijelom iz kreditnih sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i dijelom iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2024.godinu.

U pogledu kapitalnih ulaganja za 2024.godinu, pored medicinske opreme planirana su i ulaganja u adaptaciju prostorija Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova u skladu sa ugovorom a za potrebe odjela fizijatrije u iznosu od 25.750,00 KM.

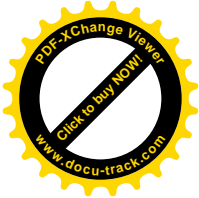
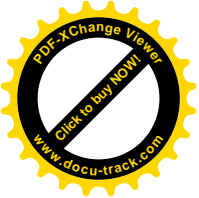
Tabelarni prikaz naprijed navedenog koji slijedi:

**Tabela 2.: Prikaz vezan za planiranje nabavke ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim jedinicama za 2024. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti)	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Anomaloskop	1	16.000,00	Kreditna sredstva Budžeta Kantona Sarajevo	-



Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Tipanometar	1	8.600,00	Kreditna sredstva Budžet Kantona Sarajevo	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Vestibulometar	1	9.600,00	Kreditna sredstva Budžet Kantona Sarajevo	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Holter	1	8.500,00	Kreditna sredstva Budžet Kantona Sarajevo	-
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Stolica za pregled pacijenata	1	18.800,00	Sredstva Budžet Kantona Sarajevo	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Kolposkop	1	9.200,00	Sredstva Budžet Kantona Sarajevo	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Holter za krvni pritisak sa dodatnim snimačem	1	7.500,00	Sredstva Budžet Kantona Sarajevo	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Oprema za kiniziterapiju (stepenice za rehabilitaciju 1kom, razboj 3m 1 kom, švedske ljestve 1 kom i mornarski točak sa postoljem 1 kom.)	1	12.500,00	Sredstva Budžet Kantona Sarajevo	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Aparat za krioterapiju	1	49.300,00	Sredstva Budžet Kantona Sarajevo	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Aparat za funkcionalnu magnetnu stimulaciju	1	110.000,00	Sredstva Budžet Kantona Sarajevo	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Električni dvodjeljni sto	6	19.600,00	Sredstva Budžet Kantona Sarajevo	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Kolica za aparate	6	5.000,00	Sredstva Budžet Kantona Sarajevo	
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	Radijalni Schock Wave aparat	1	32.000,00	Sredstva Budžet Kantona Sarajevo	
Stomatološka zdrav.zaštita	Obrezivač gipsa	1	2.110,00	Vlastita sredstva	
Stomatološka zdrav.zaštita	Vibrator za gips	1	1.170,00	Vlastita sredstva	
Stomatološka zdrav.zaštita	Bigl za kivete	1	350,00	Vlastita sredstva	
Stomatološka zdrav.zaštita	Artikulator	1	130,00	Vlastita sredstva	
Stomatološka zdrav.zaštita	Magnetne pločice	1	120,00	Vlastita sredstva	
Stomatološka zdrav.zaštita	Hidraulična presa	1	1.990,00	Vlastita sredstva	
Opća medicina	Komplet za terapiju kisikom 10 L	1	1.520,00	Vlastita sredstva	
Opća medicina	Komplet za terapiju kisikom u torbi (boca, ovlaživač, ventil za protokom mjerom i maske)	1	1.230,00	Vlastita sredstva	
Opća medicina	Komplet za terapiju kisikom 3 L	1	1.100,00	Vlastita sredstva	



**Tabela 3.: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim jedinicama za 2024. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Indeks izvršenja (%)
Biohemijski laboratorij	8.500,00	-	-
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	1.800,00	-	-
Stomatološka zdravstvena zaštita	1.000,00	-	-
Opća medicina	1.000,00	-	-

## G. DJELATNOST

Navedeni broj zaposlenih, i ubuduće, pored poslova iz djelatnosti Zavoda – obezbjeđenje primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite, obavit će planirani broj redovnih i vanrednih sistematskih pregleda korisnika usluga, u cilju preventivnog djelovanja u očuvanju zdravlja ili njegovom unapređenju, naročito kada je riječ o specifičnoj kategoriji kao što je policija. Cilj je također i blagovremeno ukazivanje na postojanje zdravstvenih problema.

Zavod planira u 2024. godini obaviti sistematske preglede za pripadnike policije MUP-a Kantona Sarajevo, FMUP-a, Granične policije BiH, Securitas, kao i za pripadnike sudske policije, te pripadnike zatvorske policije, kao i za druga pravna lica koja podnesu zahtjev za izvršenje pomenute usluge.

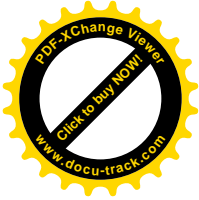
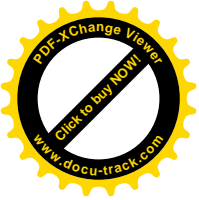
U okviru primarne zdravstvene zaštite za 2024. godinu planirano je 232500 usluga, a u okviru specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite 87250 usluga.

Tabelarni prikaz planiranih usluga prema vrstama zdravstvene zaštite i pojedinim timovima, sastavni je dio ovoga Programa.

Pored poslova iz okvira djelatnosti Zavoda koja obuhvata:

- zdravstvene preglede kandidata za Policijsku akademiju
- zdravstvene preglede prije zasnivanja radnog odnosa
- sistematske i kontrolne preglede, prvenstveno pripadnika policije i vatrogasaca
- praćenje zdravstvenog stanja zaposlenika
- identifikaciju i provjeru rizika štetnih po zdravlje na radnom mjestu
- davanje savjeta o zdravlju, sigurnosti, te o ličnim i kolektivnim zaštitnim sredstvima
- organiziranje i pružanje prve pomoći i hitnih intervencija na licu mjesta kada se za to ukaže potreba
- analizu povreda na radu i profesionalnih bolesti
- kontinuirano zdravstveno prosvječivanje i unapređivanje zdravstvene kulture korisnika zdravstvenih usluga
- specijalističko - konsultativnu zdravstvenu zaštitu korisnika
- preduzimanje preventivnih zdravstvenih mjera praćenjem zdravstvenog stanja korisnika
- preduzimanje preventivnih zdravstvenih mjera
- sprovođenje mjera zdravstvene zaštite žena – zaposlenica, kao i zatvorenica za vrijeme izdržavanja kazne





- sprovođenje mjera za sprečavanje i liječenje bolesti zuba i usta
- vođenje zdravstvene statistike i evidencije u skladu sa zakonom, ističemo i potrebu za vođenjem posebnih evidencija i izradu analiza o profesionalnim oboljenjima policijskih službenika i namještenika, a u cilju poboljšanja radno-pravnog i socijalnog statusa istih. Navedeno je nužno i planira se koristiti za aktivnosti kao što su provođenje antistres programa, uvođenje obaveze godišnjeg vršenja sistematskih pregleda i druge aktivnosti čiji je cilj poboljšanje opće psihofizičke sposobnosti policijskih službenika čiji poziv je složen, stresan i rizičan.

Zaposlenici Zavoda ulažu dodatni napor, radi izvršavanja i poslova izdavanja ljekarskih uvjerenja za vozače motornih vozila i ljekarskih uvjerenja za zaposlenje, kao i poslove koji kao obaveza proističu iz zaključenih ugovora o pružanju zdravstvene zaštite. Tu, svakako, treba istaći posao vještačenja alkohola u krvi i urinu po zahtjevu policijskih uprava, a kao specifičnost ovoga Zavoda, kao i rad na medicinskom obezbjeđenju bojevog gađanja u skladu sa zahtjevima institucija čiji rad podrazumijeva obavezu vršenja i ovih aktivnosti.

Obavljanje i ovih poslova je nužno, s obzirom na uvjete pod kojima se ova javna ustanova finansira iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naime, struktura finansiranja uspostavljena je tako da Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, potrebe ovoga Zavoda finansira sa samo 80% ukupnih troškova poslovanja.

Tabelarni prikaz planiranih usluga slijedi:

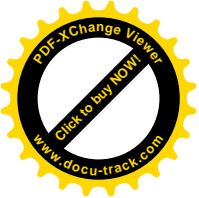
### **Primarna zdravstvena zaštita:**

**Tabela 1.: Prikaz broja planiranih aktivnih zdravstvenih kartona u Zavodu za 2024. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
JU Zavod ZZ MUP-a	18.840
<b>UKUPNO:</b>	<b>18.840</b>

**Tabela 2.: Prikaz planiranog broja posjeta u organizacionim jedinicama za 2024. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta	Realizovani broj posjeta	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	61430	-	-
Opća medicina	50550	-	-
Stomatološka zdravstvena zaštita	4210	-	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>116.190</b>		



**Tabela 3.: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara po organizacionim jedinicama za 2024. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	50	-	-
Opća medicina	60	-	-
Stomatološka zdravstvena zaštita	9	-	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>119</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tabela 4.: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji po organizacionim jedinicama za 2024. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Index izvršenja (%)
Opća medicina	45	-	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tabela 5.: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim jedinicama za 2024. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika	Realizovana prosječna dnevna opterećenost zdr. saradnika	Index izvršenja (%)
Psiholog	50	-	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tabela 11.: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku za 2024. godinu**

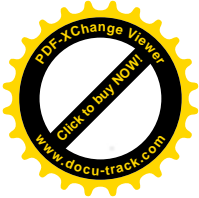
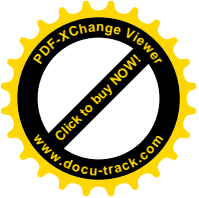
Uzorci			Analiza		
planirani	realizovani	index izv.	planirane	realizovane	index izv.
26150	-	-	88120	-	-

**Tabela 13.: Prikaz planiranog radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima za 2024. godinu**

Procenat radnoaktivnog stanovništva		
planirani	realizovani	index izvršenja (%)
8100	-	-

**Tabela 14.: Prikaz planiranog prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim jedinicama za 202. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po ljekaru
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	50
Stomatološka zdr. zaštita	10
<b>UKUPNO:</b>	<b>60</b>



**Tabela 15.: Broj zahtjeva i broj planiranih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama za 2024. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj planiranih ultrazvučnih pregleda
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom		3900

**Tabela 17.: Broj zahtjeva i broj planiranih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim jedinicama za 2024. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj planiranih drugih dijagnostičkih procedura
EKG		10560
Audiogram		5630
<b>UKUPNO:</b>		<b>16.190</b>

**Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:**

**Tabela 19.: Prikaz planirane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim jedinicama za 2024. godinu**

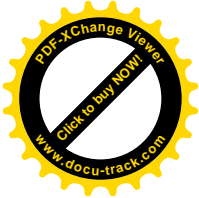
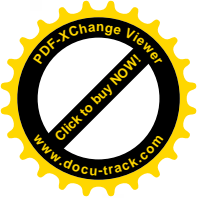
Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Medicina rada sa specijalističko konsultantskom zdr. zaštitom	50	-	-
Stomatološka zdravstvena zaštita	20	-	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tabela 20.: Prikaz planiranog broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno-hemijskoj dijagnostici za 2024. godinu**

Naziv org. segmenta	Laboratorijska dijagnostika						Mikrobiološka dijagnostika			Citološka dijagnostika			Sanitarno – hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			broj analiza		
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Biohemijski laboratorij	20470	-	-	38810	-	-												
<b>UKUPNO:</b>	<b>20470</b>			<b>38810</b>														

**Tabela 21.: Prikaz planirane dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na urađene dijagnostičke procedure po organizacionim jedinicama za 2024. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana dnevna opterećenost ljekara spec. u nosu na urađene dg. procedure	Realizovana dnevna opterećenost ljekara spec. u nosu na urađene dg. procedure	Index izvršenja (%)
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	50	-	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



**Tabela 21.: Prikaz planiranog broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim jedinicama za 2024. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.	39250
<b>UKUPNO:</b>	<b>39250</b>

**Tabela 22. : Prikaz broja zahtjeva i broja planiranih ultrazvučnih pregleda po organizacionim jedinicama za 2024. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj planiranih pregleda
Med. rada i spec. kons. zdr. zašt.		4370
<b>UKUPNO:</b>		<b>4370</b>

**Tabela 24.: Broj zahtjeva i broj planiranih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim jedinicama za 2024. godinu**

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj planiranih drugih dijagnostičkih procedura
EKG		3620
Audiogram		1200
<b>UKUPNO:</b>		<b>4820</b>

Nemedicinski poslovi i dalje će se obavljati u okviru organizacione jedinice "Pravnih, kadrovskih i općih poslova, te ekonomsko – finansijskih poslova". Ova organizaciona jedinica je, u stvari, stručna i operativna podrška Zavoda.

U osnovi, ova služba, po prirodi svog posla, realizuje usvojenu poslovnu politiku i izvršava zakonske i druge obaveze ustanove prema Osnivaču, drugim nadležnim organima i institucijama, poslovnim partnerima kao i zaposlenicima Zavoda.

U cjelini ovi poslovi na adekvatan način prate obavljanje osnovne medicinske djelatnosti.

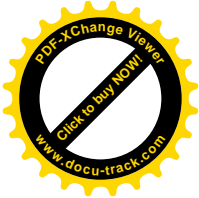
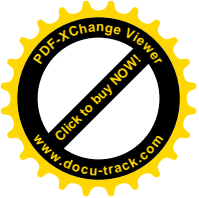
## **SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA**

Zavod će nastaviti saradnju sa ostalim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo, a naročito sa zdravstvenim ustanovama u segmentu bolničke zaštite.

- KCU Sarajevo
- Opća bolnica Dr. Abdulah Nakaš, Sarajevo.

## **UNUTRAŠNJI NADZOR**

- **Šefovi organizacionih jedinica** organizuju rad i vrše nadzor nad radom zdravstvenih zaposlenika, a odgovorni su direktoru Zavoda;



- **Glavni tehničar Zavoda** prati rad zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika, a odgovoran je direktoru Zavoda;
- **Stručno vijeće Zavoda** će redovno pratiti i analizirati izvještaje šefova org. jedinica i medicinskih i nemedicinskih djelatnosti, kada je u pitanju nadzor nad radom zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika.

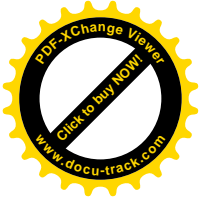
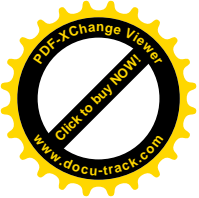
Planirani prihodi, kao i troškovi poslovanja, prema strukturi istih, prikazani su u tabelarnom prilogu, Finansijsko poslovanje za 2024. godinu.

Na kraju, nakon prikaza Plana rada Zavoda za 2024. godinu, očekujemo podršku u usvajanju i realizaciji istog, koji bi ostao trajno otvoren za sve korisne prijedloge koji bi nam pomogli u novim iskoracima za unaprijeđenje rada Zavoda, naročito podršku Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo bez koje je nemoguće ostvariti planirano.



**DIREKTOR ZAVODA**





**FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA  
2024 GODINU SA PROJEKCIJOM FINANSIJSKOG  
PLANA ZA 2025 GODINU I 2026 GODINU  
J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ZAPOSLENIKA MUP-a KANTONA SARAJEVO**

Sarajevom, februar 2024. godine

**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOI  
KANTON SARAJEVO**

**Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika**

**MUP-a Kantona Sarajevo**

**PLAN PRIHODA ZA 2024., SA PROJEKCIJOM ZA 2025-26. ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Ostvareno u 2023 2	Planirano za 2023 3	Plan za 2024 4	Projekcija za 2025 5	Projekcija za 2026 6	Index 4/2 7
<b>1.</b>	<b>Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>2.118.211</b>	<b>2.246.000</b>	<b>2.502.000</b>	<b>2.502.000</b>	<b>2.502.000</b>	<b>118</b>
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	2.118.211	2.246.000	2.502.000	2.502.000	2.502.000	118
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0	0	0	0	0	0
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	0	0	0	0	0	0
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	0	0	0	0	0	0
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0	0	0	0	0	0
1.6.	Prihodi iz budžeta	0	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>456.558</b>	<b>520.800</b>	<b>469.300</b>	<b>489.790</b>	<b>494.690</b>	<b>103</b>
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	406.566	460.000	415.000	430.000	434.300	102
2.2.	Prihodi iz budžeta	46.405	45.000	50.100	55.000	55.550	108
2.3.	Donacije	3.500	15.700	4.000	4.540	4.585	114
2.4.	Ostali prihodi	87	100	200	250	255	230
	<b>Ukupni prihodi po izvorima</b>	<b>2.574.769</b>	<b>2.766.800</b>	<b>2.971.300</b>	<b>2.991.790</b>	<b>2.996.690</b>	<b>115</b>

**Napomena:**

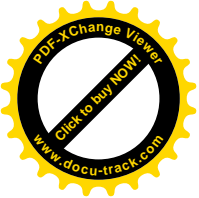
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024.godine

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE**





**Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**

**Prilog uz OZU-2c (PRGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA)**


<b>Tabela ostali prihodi</b>		<b>01.01.-31.12.2023.</b>
R.br.		
	<i>Finansijski prihodi</i>	<b>87</b>
<b>2.4.</b>	<b>SVEGA OSTALI PRIHODI</b>	<b>87</b>

<b>Tabela prihodi iz budžeta</b>		<b>01.01.-31.12.2023.</b>
R.br.		
2.2.	<i>Prihodi od nabavke opreme iz sredstava Budžeta K Sarajevo</i>	<b>46.405</b>
2.3.	<i>Odloženi prihodi od ostalih donacija</i>	<b>3.500</b>
	<b>SVEGA PRIHODI IZ BUDŽETA</b>	<b>49.905</b>



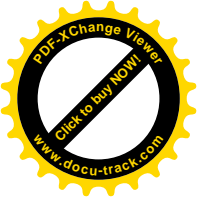
## STRUKTURE PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZA 2024, SA PROJEKCIJOM 2025-2026

Opis	Iznos prihoda u KM bez decimala				Plan za 2024 godinu	Projekcija za 2025 godinu	Projekcija za 2026 godinu	Index (3/2)	Index (4/3)
	Ostvareno u 2023 godini	Plan za 2023 godinu	Plan za 2023 godinu	Plan za 2023 godinu					
1	2	3	3	4	5	6	6	7	
Naknada za bruto plaće	1.798.465,00	1.895.616	1.895.616	2.129.037	2.129.037	2.129.037	105	112	
Naknada za topli obrok	119.988,00	129.987	129.987	140.746	140.746	140.746	108	108	
Naknada za prevoz	20.606,00	22.324	22.324	22.324	22.324	22.324	108	100	
Naknada za materijalne troškove	117.822,00	117.853	117.853	127.281	127.281	127.281	100	108	
Naknada za upravni i nadzorni odbor	26.588,00	26.588	26.588	26.588	26.588	26.588	100	100	
Naknade po kolektivnom ugovoru	-	-	-	-	-	-	-	-	
Naknada za regres	25.078,00	27.167	27.167	29.414	29.414	29.414	108	108	
U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda primijene po svim drugim namjenama	-	-	-	-	-	-	-	-	
Korekcija za obračun min rada	-	-	-	-	-	-	-	-	
Jednokratna naknada	-	-	-	-	-	-	-	-	
Dodatna sredstva za unap.zdr.zaštite osig.licima	-	-	-	-	-	-	-	-	
Naknade za bruto plaće pripravnici	-	-	-	-	-	-	-	-	
Naknade za otpremnine, pomoći	9.664,00	26.465	26.465	26.610	26.610	26.610	274	101	
Sredstva korekcije naknade po kolektivnom ugovoru za plaće za doktore	-	-	-	-	-	-	-	-	
Dodatna sredstva za ublažavanja posljedica pandemije	-	-	0	-	-	-	-	-	
Svega	2.118.211	2.246.000	2.246.000	2.502.000	2.502.000	2.502.000	106	111	



Obrazac popunio: Fakić Selma

Datum: 14.02.2024.godine



**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SARAJEVO**

**Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a**  
**Kantona Sarajevo**

**PLAN RASHODA ZA 2024., SA PROJEKCIJOM ZA 2025-26. ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

R.br.	Vrste rashoda	Ostvareni 2023	Planirano za 2023	Plan za 2024	Projekcija za 2025	Projekcija za 2026	Index 4/2
		2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>1. Troškovi materijala, energije i usluga:</b>						
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)	-	-	-	-	-	-
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO	-	-	-	-	-	-
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Komercionalni lijekovi	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	-	-	-	-	-	-
1.2.	Zubarski materijali	2.294	4.500	7.600	7.675	7.700	331
1.3.	Potrošni materijali za labor. i dijag. djelatnost	75.673	85.000	93.000	93.930	94.000	123
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	8.878	10.200	14.600	14.750	14.800	164
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	-	-	-	-	-	-
1.6.	Materijal za održavanje	219	1.000	700	710	720	320
1.7.	Kancelarijski materijal	8.609	9.600	16.800	16.970	17.100	195
1.8.	Materijal za čišćenje	4.027	2.950	6.500	6.565	6.630	161
1.9.	Gorivo i mazivo	-	-	-	-	-	-
1.10.	Troškovi električne energije	-	-	-	-	-	-
1.11.	Troškovi grijanja	-	-	-	-	-	-
1.12.	Troškovi vode	2.211	1.950	2.300	2.330	2.350	104
1.13.	Troškovi PTT usluga	5.565	5.500	5.600	5.660	2.700	101
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	4.636	4.900	5.000	5.050	5.100	108
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	11.956	5.600	6.400	6.470	6.500	54
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	787	500	800	810	820	-
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	5.021	5.750	6.000	6.060	6.100	120
1.18.	Reprezentacija	-	100	100	105	110	#DIV/0!
1.19.	Ostali troškovi	48.661	44.000	75.700	76.460	77.000	156
	<b>Ukupno troškovi materijala, energije i usluga</b>	<b>178.537</b>	<b>181.550</b>	<b>241.100</b>	<b>243.545</b>	<b>241.630</b>	<b>135</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija:</b>						
2.1.	Amortizacija objekata	-	-	-	-	-	-
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	55.746	55.000	60.000	60.600	61.000	108
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>55.746</b>	<b>55.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.600</b>	<b>61.000</b>	<b>108</b>
	<b>0</b>						
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade:</b>						
3.1.	Bruto plaće	2.025.376	2.226.500	2.331.000	2.345.050	2.350.000	115
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	185.825	186.000	204.000	206.040	206.500	110
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	14.423	26.600	26.600	26.870	27.750	184
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	12.370	13.000	12.500	12.620	12.700	101
3.5.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	82.218	70.000	85.000	85.850	85.700	103
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	8.510	7.000	8.500	8.580	8.700	100
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	-	100	100	105	110	0
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>2.328.722</b>	<b>2.529.200</b>	<b>2.667.700</b>	<b>2.685.115</b>	<b>2.691.460</b>	<b>115</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi:</b>						
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	-	-	-	-	-	-
4.2.	Ostali rashodi	2.328	1.050	2.500	2.530	2.600	107
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>	<b>2.328</b>	<b>1.050</b>	<b>2.500</b>	<b>2.530</b>	<b>2.600</b>	<b>107</b>
	<b>Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)</b>	<b>2.565.333</b>	<b>2.766.800</b>	<b>2.971.300</b>	<b>2.991.790</b>	<b>2.996.690</b>	<b>116</b>

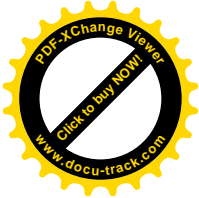
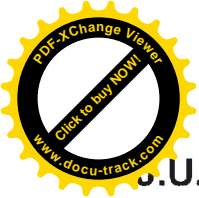
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024. godine

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE**





**J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a  
Kantona Sarajevo**

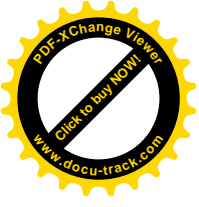
**Prilog OZU-3 (PREGLED OSTALIH TROŠKOVA ZA 2023. GODINU)**

<b>R.broj</b>	<b>Ostali troškovi poslovanja</b>	<b>IZNOS KM</b>
1.19.	Dezinfekcija, deratizacija	620
	Oglasi i konkursi	4.169
	Izrada programa, prijem obračuna, štamparske usluge	1.352
	Zdravstvene usluge	6.400
	Usluge revizije	4.095
	Usluge uništavanja infektivnog otpada	1.992
	Kontrola sterilizacije spore	288
	Stručna literatura, časopisi	2.303
	Verifikacija medicinske opreme	1.223
	Usluge tehničke ispravnosti medicinske opreme	3.725
	Usluge izrade tenderske dokumentacije	1.116
	Ostali materijal i usluge	222
	Porezi koji ne zavise od fin.rezultata i takse	19.962
	Usluge iznajmljivanja uređaja za ergometriju	1.170
	Vodoprivredne naknade	23
<b>SVEGA</b>		<b>48.661</b>

<b>Red.br.</b>	<b>Ostali rashodi poslovanja za 2023. godinu</b>	<b>IZNOS</b>
4.2.	Otpis medicinske opreme	2.027
	Naknadno utvrđeni rashodi tekuće godine	251
	Rashodi po ispravki gre	957
<b>SVEGA</b>		<b>3.235</b>







**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SARAJEVO**  
**Zdravstvena ustanova: J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**

**PREGLED PLANA INVESTICIJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2024.SA PROCJENOM ZA 2025 I 2026. GODINU**

U 2024 godini planira se realizacija nabavke medicinske opreme finansirana iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024.godinu putem kreditnog zaduženja u iznosu od 42.700,00 KM , kao i nabavka medicinske opreme planirana u Budžetu Kantona Sarajevo za 2024.godinu u iznosu od 263.900,00 KM. Zavod planira nabaviti namještaj u ordinacijama i kancelarijama u vrijednosti od 6.900,00 KM, informatička oprema u vrijednosti od 6.900,00 KM, uređaj za fizikaciju u vrijednosti od 820,00 KM, kombinovani frižider za reagente u iznosu od 600,00 KM, uređaj za klimatizaciju prostorija u iznosu od 3.270,00 KM te medicinsku opremu za potrebe opće medicine i specijalističko-konsultativne zdr.zaštite u vrijednosti od 3.860,00 KM i stomatološku opremu u vrijednosti od 5.860,00 KM. U skladu sa Ugovorom o korištenju prostora Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova od strane Zavoda planirano je ulaganje u adaptaciju prostora, u cijlu njegove prilagodbe namjeni, u iznosu od 25.750,00 KM.

Opis	Ostvareno 2023	Planirano 2023	Planirano 2024	Procjena 2025	Procjena 2026	Index
1 Nabavka opreme: informatičke opreme, namještaj u ordinacijama, klime, kombinovani frižider za reagente, fiskalni uređaj, medicinski namještaj, stomatološka oprema, oprema za internističku ordinaciju, ginekološku ordinaciju, oftalmološku ordinaciju, ordinaciju medicinske rada i fizikalne medicine te ostala med oprema	136.564	440.300	334.810	-	-	245
Sanacija unutrašnjosti objekta zavoda: demontaža podnih obloga, keramički radovi, zamjena unutrašnje stolarije, podopolagački radovi, betonski radovi, molersko-farbarski radovi. Adaptacija ordinacije za fizijatriju u skladu sa Ugovorom - ulaganje u tuđi prostor.	-	-	25.740	-	-	-
UKUPNO	136.564	440.300	360.550	-	-	264

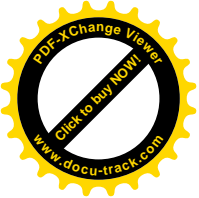
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popunjene podatka: 20.02.2024.godine







**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SARAJEVO**

**Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**

**PLAN BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA 2024, 2025-2026**  
**PO STRUKTURI**

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih					Index
	Ostvareno 2023	Plan za 2023	Plan za 2024	Projekcija za 2025	Projekcija za 2026	4/2
1	2	3	4	5	6	7
<b>Zdravstveni radnici i saradnici:</b>						
Doktori medicine	3	2	3	3	3	100
Doktori medicine-specijalisti	11	13	12	12	12	109
Doktori stomatologije	1	1	1	1	1	100
Doktori stomatologije-specijalisti	2	2	2	2	2	100
Farmaceuti	0	0	0	0	0	0
Farmaceuti specijalisti	0	0	0	0	0	0
Inžinjeri medicinske biohemije	0	0	0	0	0	0
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti	0	0	0	0	0	0
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	4	4	5	5	5	125
Zdravstveni radnici više stručne spreme	0	0	0	0	0	
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	15	17	17	17	17	113
Ostali zdravstveni radnici	0	0	0	0	0	0
<b>1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>36</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>111</b>
<b>Administ., tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:</b>						
Visoka stručna sprema	5	5	6	6	6	120
Viša stručna sprema	0	0	0	0	0	
Srednja stručna sprema	2	3	3	3	3	
Visokokvalifikovani	2	2	2	2	2	0
Kvalifikovani	0	0	0	0	0	0
Ostali radnici	3	3	4	4	4	133
<b>2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>125</b>
<b>Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)</b>	<b>48</b>	<b>52</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>115</b>

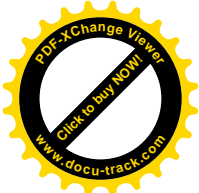
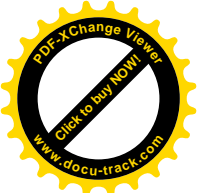
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Dena Gol

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2024.god.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE





**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**Kanton Sarajevo**

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

**BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAN ZA 2024 SA PROJEKCIOM ZA 2025-26.**

R. br	OPIS	Ostvareno 2023	Planirano za 2023	Plan za 2024	Projekcija za 2025	Projekcija za 2026	Index 4/2
	1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Neto plaće i naknade plaća</b>	<b>1.161.961</b>	<b>1.282.000</b>	<b>1.336.300</b>	<b>1.343.000</b>	<b>1.346.500</b>	115
	Neto plaća	908.965	1.003.000	1.045.300	1.050.000	1.053.000	115
	Naknada neto plaća	252.996	279.000	291.000	293.000	293.500	115
<b>2</b>	<b>Doprinosi iz plaća i na plaće</b>	<b>760.662</b>	<b>838.000</b>	<b>876.000</b>	<b>883.050</b>	<b>884.000</b>	115
	Doprinosi iz plaća i nakande	568.205	623.000	654.000	660.000	660.500	115
	Doprinosi na plaće i naknade	192.457	215.000	222.000	223.050	223.500	115
	Doprinosi na beneficirani radni staž	-	-	-	-	-	-
<b>3</b>	<b>Porezi na plaće</b>	<b>102.754</b>	<b>106.500</b>	<b>118.700</b>	<b>119.000</b>	<b>119.500</b>	116
	<b>BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA</b>	<b>2.025.377</b>	<b>2.226.500</b>	<b>2.331.000</b>	<b>2.345.050</b>	<b>2.350.000</b>	115
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	47	52	55	55	55	117

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

godina popune podataka: 21.02.2024.godine

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE**



BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO

Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo

PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2024., 2025-26 GODINU

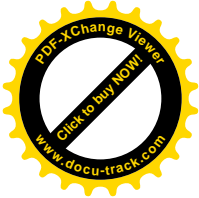
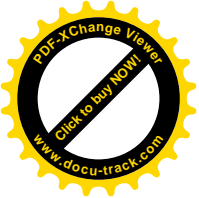
Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala						
	Ostvareno u 2023	Planirano za 2023	Plan za 2024	Projekcija za 2025	Projekcija za 2026	Index 4/2	
1	2	3	4	5	6	7	
Ukupan prihod	2.574.769	2.766.800	2.971.300	2.991.790	2.996.690	115	
Ukupan rashod	2.565.333	2.766.800	2.971.300	2.991.790	2.996.690	116	
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	9.436	-	-	-	0	-	
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	-	-	-	-	-	-	

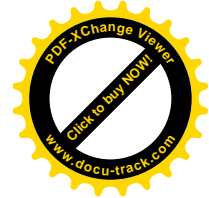
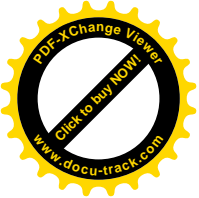
Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fakić Selma

Dan, mjesec i godina popune podataka: 21.02.2024.godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE





## OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKOG PLANA

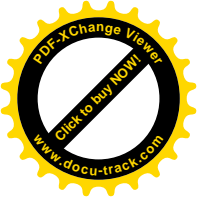
### 1. UVOD

Finansijski plan J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) za period 01.01.-31.12.2024., sa procjenama za 2025. i 2026. godinu donosi se na osnovu podataka o ostvarenju prihoda i rashoda u 2023.godini, te plana i programa rada za 2024.godinu.

Skupština Kantona Sarajevo je usvojila finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024.godinu, koji je objavljen u Službenim novinama kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 55/23), na osnovu kojeg su planirani prihodi od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja za 2024.godinu, sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu i veći su za 18% u odnosu na realizaciju u 2023.godini.

Takođe, u skladu sa Izmjenama i dopunama Kolektivnih ugovora u zdravstvu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 42/23), koje su izvršene u 2023.godini, a koje su u primjeni od 01.01.2024.godine, planirano je povećanje neto satnice sa 3,00 KM na 3,07 KM, što je predstavljalo jedno od osnova za povećanje sredstava za bruto plaće i naknade zaposlenih.

Rashodi su planirani sa programom rada i isti usklađeni sa planiranim prihodima.



## 1. PLAN PRIHODA

Plan prihoda se utvrđuje prema podacima o ostvarenim prihodima u 2023.godini i očekivanim u 2024.godini.

Ukupni planirani prihodi u 2024.godini iznose 2.971.300,00 KM i veći su za 15% u odnosu na ostvarene prihode u 2023.godini.

U ukupnom iznosu planiranih prihoda najveće je učešće prihoda od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja u iznosu od 2.502.000,00 KM i čine 83,63 % ukupnih prihoda.. Ovi prihodi su usklađeni sa Finansijskim planom Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024.godinu.

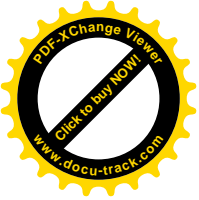
U iznosu prihoda planiranih od Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2024.godinu sadržana su sredstva naknade za finansiranje zdravstvene zaštite, i to:

R.br.	Naknada za finansiranje zdravstvene zaštite	Naknada za zaposlene (KM)	Naknada za dodatne radnike (KM)	Ukupno (KM)
1.	Bruto plaća	1.998.818,00	130.219,00	2.129.037,00
2.	Topli obrok	129.920,00	10.827,00	140.746,00
3.	Prevoz	20.606,00	1.717,00	22.324,00
4.	Regres	27.151,00	2.263,00	29.414,00
5.	Naknada za članove UO i NO	26.588,00		26.588,00
6.	Materijalni troškovi	127.281,00		127.281,00
7.	UKUPNO	2.330.364,00	145.026,00	2.475.390,00
8.	Otpremnine i pomoć	26.610,00		26.610,0
9.	SVEUKUPNO	2.356.974,00	145.026,00	2.502.000,00
10.	Broj finansiranih radnika	48	4	52
11.	Procenat finansiranja	90%	90%	90%

U planu prihoda nalaze se i prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja, i to ostvareni plaćanjem fizičkih i pravnih lica čije je povećanje od 2% planirano u skladu sa realizacijom u 2023.godini i očekivanim prihodima u 2024.godini.

Takođe, planirano je povećanje prihoda iz budžeta, od 8%, obzirom da je krajem 2023.godine realizovana nabavka medicinske opreme iz Budžeta Kantona Sarajevo koja će se odraziti kroz prihode u 2024.godini.

Procjene prihoda za 2025. i 2026.godinu izvršene su prvenstveno oslanjajući se na plan domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja za 2024.godinu.



## 2. PLAN RASHODA

Plan rashoda je usklađen sa planiranim prihodima.

Ukupni rashodi za 2024.godinu planirani su u iznosu od 2.971.300,00 KM i u visini su planiranih prihoda.

Od ukupnih rashoda najveći dio čine troškovi zaposlenih po osnovu bruto plaća i naknada, te naknada članovima Upravnog odbora i Nadzornog odbora Zavoda i komisija i čine 88% ukupnih rashoda.

Troškovi za bruto plaće i naknade planirani su u skladu sa planiranim brojem zaposlenih, a na osnovu odredbi kolektivnih ugovora u zdravstvu zaključenih u Kantonu Sarajevo.

Kako je već istaknuto, u skladu sa Izmjenama i dopunama Kolektivnih ugovora u zdravstvu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 42/23), koje su izvršene u 2023.godini, a koje su u primjeni od 01.01.2024.godine planirano je povećanje neto satnice sa 3,00 KM na 3,07 KM, što je predstavljalo jedno od osnova za povećanje sredstava za bruto plaće i naknade zaposlenih.

Troškovi materijala, energije i usluga planirani su u ukupnom iznosu od 241.100,00 KM, odnosno uvećani za 35%. Rast navedenih troškova usklađen je sa očekivanim rastom cijena troškova materijala i medicinskog i nemedicinskog, kao i povećanja troškova održavanja medicinske i ostale opreme.

Trošak amortizacije se procjenjuje na 60.000,00 KM, na osnovu podataka iz knjigovodstvene evidencije o stanju stalnih sredstava, njihove nabavne i otpisane vrijdnosti, te uzimajući u obzir zadržavanje medicinske i ostale opreme u 2023.godini.

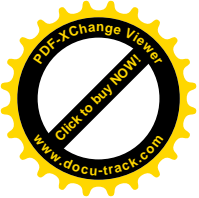
## 3. KAPITALNA ULAGANJA

Zavod je u 2024.godini planirao kapitalna ulaganja u ukupnom iznosu od 360.550,0 KM. Sredstva za kapitalna ulaganja planiraju se ostvariti dijelom iz Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 306.600,00 KM dijelom iz vlastitih sredstava Zavoda u iznosu od 53.950,00 KM.

## 4. FINANSIJSKI REZULTAT

U 2024.godini prihodi i rashodi su planirani u istom iznosu od 2.971.300,00 KM, odnosno izvršeno je uravnoteženje istih.

Zavod će u 2024.godini poduzimati sve aktivnosti u cilju ostvarenja planiranih prihoda i kontrolu u izvršavanju rashoda.



## ZAKLJUČAK

Programom rada za 2024.godinu Zavod je utvrdio sadržaj i obim zdravstvenih usluga po svim organizacionim jedinicama, kao i broj zaposlenih prema kvalifikacionoj strukturi .

U skladu sa planom rada planirani su prihodi i rashodi po izvorima sredstava, te rashodi po namjenama i vrsti troškova.

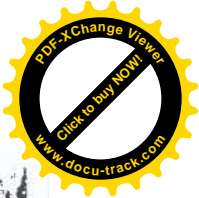
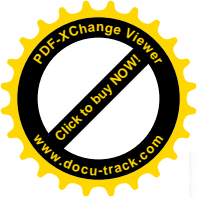
Do promjene u izvršenju rashoda može doći u slučaju značajnijeg povećanja broja pacijenata , većem obima zdravstvenih usluga u odnosu na planirane , kao i eventualnih promjena u visini plaća ukoliko dođe do promjena u kolektivnim ugovorima.

Promjene u ostvarivanju prihoda su moguće kod ostvarenja prihoda od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ako uslijede izmjene kolektivnih ugovora ili druge izmjene koje se sa sigurnošću ne mogu predvidjeti. Takođe, iznenadno povećanje broja pruženih zdravstvenih usluga koje se direktno naplaćuju u odnosu na planirane može dovesti do povećanja stavke planiranih prihoda za iste.



Sarajevo, februar 2024. godine





# IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

## Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

### IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavni ili izvršni organ lokalne samouprave, ako je srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako je to drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

### V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Clan 25.

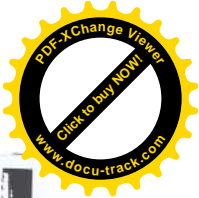
Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

## Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno drugačije.





lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog u skladu sa pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove o pravu, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

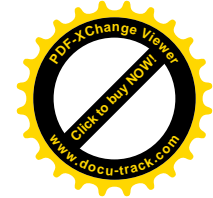
Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



(2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

#### DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

##### Član 13.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
  - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda,
  - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda,
  - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom,
  - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda,
  - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i
  - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

#### DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, KONTROLE POSLOVANJA I RUKOVOĐENJA ZAVODA

##### Član 14.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
  - a) donošenje Statuta Zavoda;
  - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
  - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
  - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada Zavoda;
  - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna Zavoda;
  - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
  - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
  - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora Zavoda;
  - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
  - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
  - k) odgovaranje osnivaču za rezultate rada Zavoda;
  - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
  - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
  - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
  - a) osnivača - tri člana, od kojih jedan (1) mora biti ispred Ministarstva,

b) stručnih radnika Zavoda - dva (2) člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani, u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda,

##### Član 15.

(Direktor)

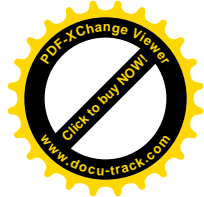
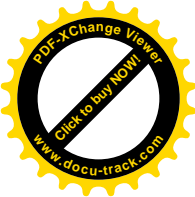
- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Zavoda. Za direktora Zavoda imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora ovog Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko direktor Zavoda nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Zavoda, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (9) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.

##### Član 16.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
  - a) analizira izvještaj o poslovanju Zavoda;
  - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Zavoda;
  - c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga Zavoda, te
  - d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.
- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.





Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU** *Vredn*

**O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

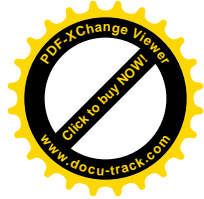
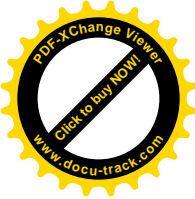
Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:  
"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:  
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).



20. jula 2009.

SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 23 - Strana 27

Član 8.  
(Stupanje na snagu Odluke)  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"**

I.  
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.  
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.  
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.  
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.  
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.  
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.  
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.  
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

**Ministarstvo finansija**

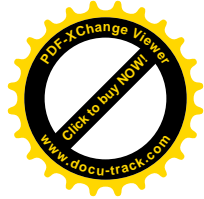
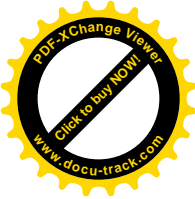
Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

**ODLUKU**

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:





## 2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po naredenju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	<b>UKUPNO</b>	<b>546.816,67</b>		

## 3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

## 4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

## 5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

## 6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

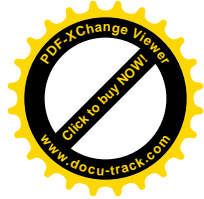
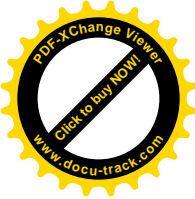
## 7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21  
27. maja 2021. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je



**ODLUKU**  
**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA**  
**PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE**  
**KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA**

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrstavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

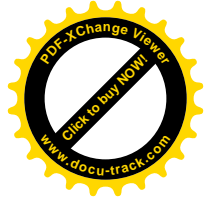
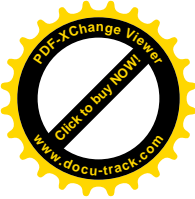
U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova



Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

### VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

### VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
  - A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedju);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

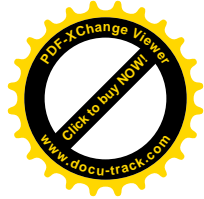
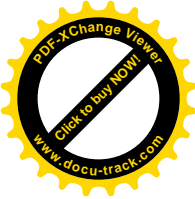
VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.



**VIII - Programska orijentacija**  
Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

**IX - Izvršenje kontinuiranih poslova**

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE****X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

**XII**

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

**I - Uvodni dio**

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

**II - Normativni dio**

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

**III - Tematski dio**

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

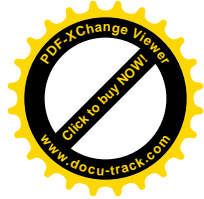
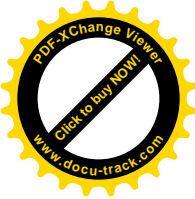
- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

**IV - Kontinuirani poslovi**

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,



- d) Organ koji razmatra,  
e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,  
b) Popunjeni broj radnih mjesta,  
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
  - c) izvještaj nadzornog odbora,
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
  - e) objašnjenje odstupanja,
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

#### XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

#### XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

**Edin Forto, s. r.**

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

#### ODLUKU

### O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"

#### I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

#### II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

#### III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

#### IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

#### V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

**Edin Forto, s. r.**

#### PROGRAM

### RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.



SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO

Broj 52 - Strana 16

Četvrtak, 30. 12. 2021.

**3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo"** (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
<b>UKUPNO:</b>					<b>3.510.000,00</b>

**4. "Drugi tekući rashodi"** (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
<b>UKUPNO:</b>					<b>192.419,00</b>

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21  
16. decembra 2021. godine

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU  
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE  
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O  
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA**

I  
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se riječju "Izvještaj".

III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21  
16. decembra 2021. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je



- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

#### Član 4.

##### (Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

#### Član 5.

##### (Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

#### ODLUKU

#### O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

##### I

##### (Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:  
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

##### II

##### (Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

##### III

##### (Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."





## IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

## V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

## VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU  
STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU  
STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA  
UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ  
2022./2023. GODINI**

## I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

## II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

## III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

## IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

## V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA  
NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE  
KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG  
RADNOG MJESTA**

## I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjеног radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

## II

Popuna upražnjеног radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

## III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

## IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je



Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU  
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

**I**

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

**II**

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA  
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)**

**I**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE I - PROGRAM RADA**

**II**

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada )

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

**III**

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

**IV**

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.





V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i  
B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,  
b) Pravni osnov za donošenje propisa.  
c) Nosilac izrade.  
d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).  
e) Organ koji razmatra propis.  
f) Kratak sadržaj propisa.  
g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.  
h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).  
b) Nosilac izrade.  
c) Rok za izradu.  
d) Organ koji razmatra materijal.  
e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.  
f) Razlog za donošenje materijala.  
g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.  
b) Popunjeni broj radnih mjesta.  
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i  
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:  
A. Skupština i  
B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i



- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

##### (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

##### II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

#### III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

#### IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

#### V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

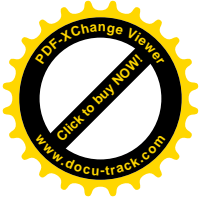
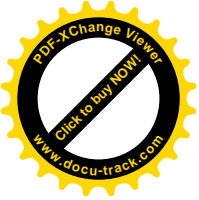
Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.



- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

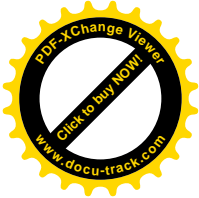
(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
**Adis Bisić**, s. r.





upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP\_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

### II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

### III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

### IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

### V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

### VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14                      Predsjedavajuća  
03. septembra 2014. godine      Skupštine Kantona Sarajevo  
Sarajevo                                      Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

## Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14  
22. augusta 2014. godine                      Po ovlaštenju  
Sarajevo    **Esad Hrvačić**, s. r.

## ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

### I - OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

#### Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

#### Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

#### Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

#### Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

#### Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

### II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

#### Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

#### Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

#### Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

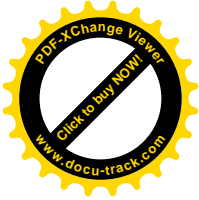
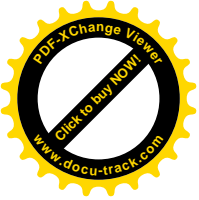
U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

#### Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od



sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

#### Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

#### Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

#### Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

#### Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

#### Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

#### Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

### III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

#### Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

#### Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

### IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

#### Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

#### Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

### V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

#### Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

#### Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

#### Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

#### Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

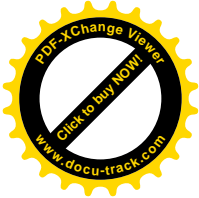
### VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

#### Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.





## VII - AKTA VLADE KANTONA

### Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

### Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

### Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

### Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

## VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

### Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

### Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

### Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

## X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

### Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

### Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

### Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

### Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

### Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14  
22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvaić, s. r.

## ZAKON

### O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

#### DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

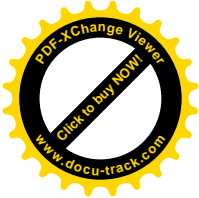
(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

##### Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



Član 4.

Izvršetak o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14  
08. septembra 2014. godine  
Vogošća

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Vogošća  
Esad Pikanjač, s. r.

**ISPRAVKA**

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

**ISPRAVKU**

**ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO**

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14  
12. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Abid Kolašinac, s. r.

**FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

**SAOPĆENJE**

**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO  
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA  
JULI/SRPANJ 2014. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39  
11. septembra 2014. godine

Direktor  
Hidajeta Bajramović, s. r.

**SLUŽBENE OBJAVE**

**UDRUŽENJA**

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14  
12. juna 2014. godine  
Sarajevo

Ministrica  
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)