



Broj: 02-04-10246-18/23  
Sarajevo, 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **Trećoj** sjednici održanoj **13.04.2023.** godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Muzej Sarajeva za 2022. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

**PREMIJER**

**Nihad Uk**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. JU Muzej Sarajeva (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu čl. 117. i 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_. 2023. godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Muzej Sarajeva za 2022. godinu, donijela je slijedeći

**Prijedlog**

## ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Muzej Sarajeva za 2022. godinu.

Broj:01-04-\_\_\_\_\_/23  
\_\_\_\_\_. 2023. godine  
SARAJEVO

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

**Elvedin Okerić**

## O b r a z l o Ź e n j e

### PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u odredbama člana 117. a u vezi člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka), kojim je određeno da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i **zaključke**, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Odredbom člana 120. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-Ispravka),), određeno je da **Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala** uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i samostalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i opštih akata ili vršenje drugih poslova iz njihovog djelokruga.

### RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu podnošenja osnivaču najmanje jedanput godišnje Izvještaja o poslovanju ustanove.

Javna ustanova je shodno važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinila Izvještaj o radu Javne ustanove sa finansijskim izvještajem za 2022. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.



Broj: 12- 36- 3454 -07- 02/23  
Sarajevo, 31.03.2023. godine

**JAVNA USTANOVA**  
**MUZEJ SARAJEVA**  
ul. Josipa Šadlera broj 32  
71000 Sarajevo

**Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju**  
**JU Muzej Sarajeva za 2022. godinu**

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Javna ustanova Muzej Sarajeva je dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Sarajeva za 2022. godinu, te dajemo sljedeće

## **MIŠLJENJE**

Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo utvrdilo je da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Sarajeva za 2022. godinu pripremljen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 – Prečišćeni tekst) i predlaže da se isti prihvati, jer je Program rada Javne ustanove za 2022. godinu realizovan.

**Dostaviti:**

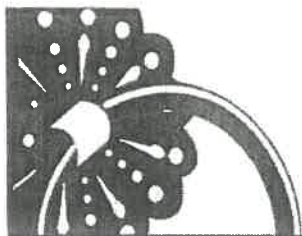
1. Javnoj ustanovi
2. Vladi Kantona
3. a/a







1091



**MUZEJ  
SARAJEVA**  
osnovan 1949

J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Štadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;  
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005  
[www.muzejsarajevo.ba](http://www.muzejsarajevo.ba); E-mail: [info@muzejsarajevo.ba](mailto:info@muzejsarajevo.ba);

Broj: 064-03-1/2023  
Sarajevo, 16.03.2023.

16-03-2023

12 09 3454-10

KANTON SARAJEVO  
Ministarstvo kulture i sporta

Na osnovu vašeg dopisa dostavljamo vam **Prijedlog izvještaja o radu i finansijskim poslovanjem za 2022. Godinu**

U prilogu:

1. Izvještaj o radu JU Muzej Sarajevo za 2022. godinu
2. Izvještaj o radu direktora za 2022. godinu
3. Izvještaj o radu Upravnog odbora za period 01.01. do 07.07.2022.
4. Izvještaj o radu V.D.Upravnog odbora za period 07.07. do 03.11.2022.
5. Izvještaj o radu Upravnog odbora za period 03.11. do 31.12.2022.
6. Izvještaj o radu Nadzornog odbora 01.01. do 07.07.2022.
7. Izvještaj o radu V.D. Nadzornog odbora 07.07. do 03.11.2022.
8. Izvještaj o radu Nadzornog odbora 03.11. do 31.12.2022.
9. Izvještaj o radu Strčnog kolegija Muzeja
10. Odluka Upravnog odbora o usvajanju/ neusvajanju izvještaja o radu za 2022.
11. Izvještaj o prihodima, primitcima, rashodima koji su odobreni Budžetom Kantona
12. Potpisan i ovjeren bruto bilans- ostvareni prihodi i primitci, rashodi i izdatci po analitičkim kontima u toku godine
13. Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
14. Račun prihoda i rashoda
15. Bilans stanja
16. Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju
17. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
18. Godišnji izvještaj o investicijama
19. Izvještaj o novčanim tokovima
20. Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od nesreća
21. Računovodstvene politike i zabilješke uz godišnji račun
22. Analize
  - Izvještaj o ostvarenim rashodima i izdacima za 2022. godinu,
  - Izvještaj o stvarenim prihodima za 2022. godinu
  - Vertikalna i horizontalna analiza rashoda,
  - Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2022. godinu.
23. Iznos neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova.
24. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama u 2022. godini.
25. Iznos neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova
26. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama u 2021. godini.

S poštovanjem.

Amir Hadžić  
Služba računovodstva





Broj:057-01-1.2/2023  
Sarajevo, 16.03.2023.

Na osnovu člana 27. Alineja 5. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 34 i 40 Pravila JU Muzej Sarajeva broj 035.4/17 od 30.03.2017.godine, a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 01/23 od 05.01.2023. godine – Prečišćeni tekst) Upravni Odbor Javne ustanove Muzej Sarajeva, na svojoj VI sjednici održanoj dana 16.03.2023. godine, donio je :

## **ODLUKU**

### **I**

**Upravni odbor JU Muzej Sarajeva usvaja Prijedlog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Sarajeva za 2022. godinu**

### **II**

Prijedlog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Sarajeva za 2022. godinu se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

## **Obrazloženje**

Upravni odbor JU Muzej Sarajeva usvaja tekst Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Sarajeva za 2022. godinu u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 01/23 od 05.01.2023. godine – Prečišćeni tekst), nakon razmatranja i nakon što su Hamdija Dizdar Direktor JU Muzej Sarajeva i Amir Hadžić, viši stručni saradnik za ekonomsko-računovodstvene poslove JU Muzej Sarajeva detaljno prezentirali i obrazložili Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Sarajeva za 2022.godinu.

Odluka i Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Sarajeva za 2022. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalje postupanje.

Odluku sačinio Amir Hadžić



Prodjednik

Upravnog Odbora JU Muzej Sarajeva

Mr. Hamrudin Kumro

Naziv pravnog lica: **J.U. MUZEJ SARAJEVA**

Mjesto: **SARAJEVO**

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM  
POSLOVANJU ZA 2022. GODINU**

## S A D R Ž A J

1. Izvještaj o radu JU Muzej Sarajeva za 2022. godinu
2. Izvještaj o radu direktora za 2022. godinu
3. Izvještaj o radu Upravnog odbora za period 01.01. do 07.07.2022.
4. Izvještaj o radu V.D.Upravnog odbora za period 07.07. do 03.11.2022.
5. Izvještaj o radu Upravnog odbora za period 03.11. do 31.12.2022.
6. Izvještaj o radu Nadzornog odbora 01.01. do 07.07.2022.
7. Izvještaj o radu V.D. Nadzornog odbora 07.07. do 03.11.2022.
8. Izvještaj o radu Nadzornog odbora 03.11. do 31.12.2022.
9. Izvještaj o radu Strčnog kolegija Muzeja
10. Odluka Upravnog odbora o usvajanju/ neusvajanju izvještaja o radu za 2022.
11. Izvještaj o приходима, primitcima, rashodima koji su odbreni Budžetom Kantona
12. Potpisan i ovjeren bruto bilans- ostvareni prihodi i primitci, rashodi i izdatci po analitičkim kontima u toku godine
13. Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
14. Račun prihoda i rashoda
15. Bilans stanja
16. Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju
17. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
18. Godišnji izvještaj o investicijama
19. Izvještaj o novčanim tokovima
20. Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu za zaštitu od nesreća
21. Računovodstvene politike i zabilješke uz godišnji račun
22. Analize
  - Izvještaj o ostvarenim rashodima i izdacima za 2022. godinu,
  - Izvještaj o stvarenim приходима za 2022. godinu
  - Vertikalna i horizontalna analiza rashoda,
  - Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2022. godinu.
23. Iznos neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova.
24. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama u 2022. godini.

**JU MUZEJ SARAJEVA**

**IZVJEŠTAJ O RADU**

**J.U. MUZEJ SARAJEVA**

**SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2022. GODINU**

**Sarajevo, mart 2023.**

## I. UVODNI DIO

Izvještaj o radu JU Muzej Sarajeva za 2022. godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XII i XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/23– Prečišćeni tekst), kao i budžeta Kantona Sarajevo za 2022. ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/22).

Izvještaj o radu JU Muzej Sarajeva sa finansijskim izvještajem za 2022. godinu obuhvata period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine, a tematski /programski dio je sistematiziran po vrsti, rokovima, te nosiocima izvršenja poslova.

### Naziv, osnivač, sjedište i identifikacijski (ID) broj ustanove

Naziv : JU Muzej Sarajeva, Sarajevo

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Josipa Šadlera 32, Sarajevo

Identifikacijski broj: 4200645360005

### Djelatnost JU Muzej Sarajeva

JU Muzej Sarajeva, Sarajevo je Javna ustanova koja posluje u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94). Muzej osnovnu djelatnost obavlja na osnovi Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine KS, br. 13/17), i Javna je ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost u javnom interesu Kantona.

Odredbama ovog Zakona, djelatnost Muzeja Sarajeva je da:

- a) istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- b) čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja,
- c) obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- d) obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način,
- e) omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala,
- f) brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost,
- g) obavlja naučnoistraživački rad u skladu sa zakonom,

- h) objavljuje rezultate svog stručnog i naučnoistraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- i) ostvaruje saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti,
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Pravilima muzeja.

Muzej obavlja, trajno i kontinuirano, društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10).

Sifra djelatnosti – KD BiH 2010: 91.02

Djelatnost muzeja je: 91.02

Ovaj podrazred obuhvata:

- rad muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namjestaja, odjece, keramike, srebrenih predmeta i dr.
- muzeji prirodnih vrijednosti, naucni, tehnicki, historijski muzeji, ukljucujuci i vojne muzeje i historijske objekte,
- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru

## Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva

### Upravni odbor

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama, i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Upravni odbora Javne ustanove Muzej sarajeva u sastavu: **Amra Šaćić – Beća** predsjednica, i članovi **Amer Tikveša, Aldin Jahić, Izet Berkovac i Goran Grebo** ispred ustanove koji je imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-31473-26.2/21 dana 19.08.2021. godine.

Razrješen je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26792-27.1/22 od 07.07.2022. godine, te su odgovorni za upravljanje ustanovam u periodu od 01.01.2022. do 07.07.2022.

Dana 07.07.2022. godine Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26792-27.2/22 imenovan je v.d. Upravni odbor u sastavu: **Bahrudin Kumro** predsjednk, i članovi **Almira Alibašić-Fideler, Selma Makaš, Adisa Žero i Velid Jerlagić**.

Navedeni v.d. Upravni odbor razrješen je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-44837-15.1/22 od 03.11.2022. godine.



Istog dana Vlada Kantona Sarajevo je svojim Rješenjem broj 02-04-44837-15.2/22 imenovala novi aktuelni Upravni odbor u sastavu: **Bahrudin Kumro** predsjednik, i članovi **Tea Dautčehajić**, **Vladimir Podany**, **Mirza Hebib** i **Goran Grebo** ispred ustanove, na mandatni period od 4 godine.

#### **Nadzorni odbor**

Organ kontrole poslovanja u Muzeju Sarajeva je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ broj 02-04-36903-16.2/21 od 07.10.2021. godine su imenovani na period od četiri godine: **Mirza Zornić** predsjednik i članovi **Lejla Memić** i **Amir Hadžić** ispred ustanove.

Razrješen je Rješenjem Vlade Kantona broj 02-04-26792-31.1/22 od 07.07.2022.godine. Istog dana Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26792-31.2/22 imenovan je v.d. Nadzorni odbor u sastavu: **Almina Aljović** predsjednica, **Muamera Ahmethodžić** i **Alem Hodžić** članovi, na mandatni period od tri mjeseca.

Razrješeni su Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-44837-16.1/22 od 03.11.2022.godine.

03.11.2022.godine Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-44837-16.2/22.

imenovan je aktuelni Nadzorni odbor na mandat od 4. godine u sastavu: **Almina Aljović** predsjednica, **Emir Ibrahimagić** član i **Amir Hadžić** član ispred ustanove.

#### **Direktor**

Organ rukovođenja u Muzeju Sarajeva je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulirano Zakonom o ustanovama, i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Odlukom o davanju saglasnosti v.d. Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje direktora broj 02-04-33615-24/20 od 10.09.2020.. godine, za direktora je imenovana **Alma Leka**.

Ista je na dužnosti direktora bila do 06.09.2022. godine kada je razrješena dužnosti, prije isteka mandata, na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajrvo broj: 02-04-34257-3/22.

Odlukom Vlade KS broj 02-04-34531-1/22 od 07.09.2022.godine za v.d. Direktora imenovan je **Hamdija Dizdar** na period do imenovanja direktora.

#### **Organizacija rada u Muzeju Sarajeva**

U mjesecu decembru 2021. godine, odlukom Vlade Kantona Sarajevo donesen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Muzej Sarajeva, te je po novom Pravilniku organiziran rad i poslovanje ustanove. U procesu rada, muzej obavlja poslove iz svoje djelatnosti u okviru rada

depandansa, zbirki, matične zgrade sa depoima i konzervatorsko-preparatorskim radionicama.

Tako je novim Pravilnikom organiziran rad Javne ustanove Muzej Sarajeva u sljedećim organizacionim jedinicama i prema slijedećem principu:

#### **1. Odsjek muzejskih zbirki**

1.1. Odjeljenje kustosa

1.2- Odjeljenje za zaštitu građe;

#### **2. Odsjek dokumentacije;**

#### **3. Odsjek muzejskih pedagoga;**

#### **4. Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove.**

Muzej se nalazi na šest lokacija:

1. Vila Koste Hermana (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan – historija Sarajeva od prahistorije do 1914. - stalna muzejska postavka
3. Svrzina kuća – kultura življenja muslimanske porodice kroz XVIII i XIX stoljeće - stalna muzejska postavka
4. Despića kuća - kultura življenja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća - stalna muzejska postavka
5. Muzej "Sarajevo 1878 – 1918" - sarajevski atentat i period austro-ugarske vladavine - stalna postavka
6. Muzej Jevreja BiH - historija Jevreja u BiH - stalna postavka

#### **Stručna tijela muzeja**

Pravilima JU Muzej Sarajeva utvrđeno je formiranje stručnog i savjetodavnog tijela-Stručnog kolegija.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Kolegij raspravlja i predlaže stručna rješenja u okviru djelatnosti muzeja, a u skladu sa Pravilima muzeja. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

#### **Vanjski suradnici**

Po potrebi, i u zavisnosti od konkretnih projekata, Muzej Sarajeva angažira vanjske suradnike u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i pravilima ustanove, a što je

neophodno budući da ustanova nema potreban broj uposlenika za sve poslove. Posebno važan aspekt muzejskog rada je angažman studenata iz cijele BiH u realizaciji muzejskog rada, a čime se omogućuje studentima da steknu neophodno i veoma vrijedno praktično iskustvo.

Muzej Sarajeva u svom radu, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, surađuje sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, likovnim akademijama, zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama i dr., odnosno, sa institucijama iz oblasti nauke i kulture, koje se bave muzejskom djelatnošću i zaštitom kulturno-historijske baštine, iz BiH i inozemstva, te sa svjetskim strukovnim udruženjima i asocijacijama poput ICOM-a, Evropskog muzejskog foruma (EMF), Forumom slovenskih kultura, Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu (MDC), ICOM-a SEE, te muzejskim i srodnim udruženjima u zemlji i inozemstvu.

#### **Finansiranje Muzeja Sarajeva**

Sredstva za rad muzeja obezbjeđuju se iz budžeta Kantona Sarajevo, putem ministarstva kulture i sporta KS, po kriterijima koje svake godine utvrđuje osnivač.

Muzej stiže i dodatna sredstva za rad:

- a) od naknade za obavljanje stručnih, intelektualnih, obrazovnih, kulturnih i drugih usluga;
- b) prodajom svojih stručnih informativnih publikacija, brošura, kataloga, knjiga dokumentarne građe i sl.;
- c) prodajom ulaznica, vodiča, razglednica, suvenira i ustupanjem svojih izložbi drugim ustanovama;
- d) od poklona, zavještanja, donacija, prihoda od domaćih i stranih ulagača uz suglasnost osnivača;
- e) i drugih izvora u skladu sa zakonom

Godišnji program rada JU Muzej Sarajeva predlaže direktor JU Muzej Sarajeva, u saradnji sa stručnim kolegijem, a utvrđuje Upravni odbor, Ministarstvo kulture i sporta KS, te Skupština i Vlada Kantona Sarajevo.

U skladu sa Programom rada za 2022. godinu JU Muzej Sarajeva je organizovala i sprovela sljedeće aktivnosti/poslove:

## **II. NORMATIVNI DIO**

JU Muzej Sarajeva nema zaposlenoga pravnika, te time pravna služba muzeja gotovo i ne funkcioniše. Zbog pravilnosti u radu, muzej povremeno angažira vanjskog suradnika. Izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih

zadataka JU Muzej Sarajeva, predviđeno je radno mjesto Stručni saradnik za pravne poslove.

**1. Naziv: Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika  
Javne ustanove " MUZEJ SARAJEVA "**

Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor  
Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ upravljanja, organ rukovođenja  
Vrijeme usvajanja: Juli 2022.

Organ koji razmatra: UO muzeja,  
Kratak sadržaj Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika Javne ustanove " Muzej Sarajeva " broj 168-01-1.5/2022 od 07.07.2022. godine usvojen je na 15. sjednici Upravnog odbora Muzeja Sarajeva, reguliše pitanja i procedure u vezi sa disciplinskom i materijalnom odgovornošću radnika Muzeja.  
Pravilnik je stupio na snagu danom donošenja.

2.

**Naziv: Poslovnik o radu v.d. Upravnog odbora Javne ustanove Muzej Sarajeva**

Predlagač: JU Muzej Sarajeva  
Organ koji donosi: v.d Upravni odbor JU Muzej Sarajeva  
Vrijeme donošenja: Avgust 2022.  
Organ koji razmatra: Direktor, v.d. Upravni odbor

Kratak sadržaj: V.D. Upravni odbor Muzeja Sarajeva je na osnovu člana 37. Zakona o ustanovama i Pravila JU Muzej Sarajeva, na konstituirajućoj sjednici održanoj 22.08. 2022. godine donio Poslovnik o radu v.d. Upravnog odbora Muzeja Sarajeva br. 205-01-1.2/2022.

3.

**Naziv: Poslovnik o radu Upravnog odbora Javne ustanove Muzej Sarajeva**

Predlagač: JU Muzej Sarajeva  
Organ koji donosi: Upravni odbor JU Muzej Sarajeva  
Vrijeme donošenja: Novembar 2022.  
Organ koji razmatra: Direktor, Upravni odbor

Kratak sadržaj: Upravni odbor Muzeja Sarajeva je na osnovu člana 37. Zakona o ustanovama i Pravila JU Muzej Sarajeva, na konstituirajućoj sjednici održanoj 21.11.. 2022. godine donio Poslovnik o radu Upravnog odbora Muzeja Sarajeva br. 301-01-1.2/2022

4.

**Naziv: Poslovnik o radu v.d. Nadzornog odbora Javne ustanove Muzej Sarajeva**

**Predlagač:** JU Muzej Sarajeva

**Organ koji donosi:** v.d. Nadzorni odbor JU Muzej Sarajeva

**Vrijeme donošenja:** Avgust 2022.

**Organ koji razmatra:** v.d. Nadzorni odbor JU Muzej Sarajeva

**Kratak sadržaj:** V.D. Nadzorni odbor Muzeja Sarajeva je na osnovu člana 37. Zakona o ustanovama i Pravila JU Muzej Sarajeva, na drugoj sjednici održanoj 22.08. 2022. godine donio Poslovnik o radu v.d. Nadzornog odbora Muzeja Sarajeva br. 248-01-2.2/2022.

5.

**Naziv: Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Muzej Sarajeva**

**Predlagač:** JU Muzej Sarajeva

**Organ koji donosi:** Nadzorni odbor JU Muzej Sarajeva

**Vrijeme donošenja:** Novembar 2022.

**Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor JU Muzej Sarajeva

**Kratak sadržaj:** Nadzorni odbor Muzeja Sarajeva je na osnovu člana 37. Zakona o ustanovama i Pravila JU Muzej Sarajeva, na konstituirajućoj sjednici održanoj 29.11.2022. godine donio Poslovnik o radu Nadzornog odbora Muzeja Sarajeva br. 313-01-2.2/2022

6.

**Naziv: Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u Javne ustanove Muzej Sarajeva**

**Predlagač:** JU Muzej Sarajeva

**Organ koji donosi:** V.D. JU Muzej Sarajeva

**Vrijeme donošenja:** Decembar 2022.

**Organ koji razmatra:** Direktor, Upravni odbor, Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj:** V.D. Direktor Muzeja Sarajeva je Na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22), člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Sl.list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94 ), člana 48. tačka n) Pravila Javne ustanove Muzej Sarajeva broj: 035.4/2017. od 30.03.2017. godine, v.d. direktor Javne ustanove Muzej Sarajeva je donio Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u JU Muzej Sarajeva broj 327-01-3/2022 od 07.12. 2022.

Pravilnikom se propisuju detaljne procedure o prijavljivanju korupcije i postupcima po prijavama.

7.

**Naziv: Plan integriteta Javne ustanove Muzej Sarajeva**

**Predlagač: JU Muzej Sarajeva**

**Organ koji donosi: V.D. JU Muzej Sarajeva**

**Vrijeme donošenja: Decembar 2022.**

**Organ koji razmatra: Direktor, Upravni odbor, Nadzorni odbor**

**Kratak sadržaj:** V.D. Direktor Muzeja Sarajeva je Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22), člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Sl.list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94 ), člana 48. tačka n) Pravila Javne ustanove Muzej Sarajeva broj: 035.4/2017. od 30.03.2017. godine, Upustva za izradu I provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, v.d. direktor Javne ustanove Muzej Sarajeva je donio Plan integriteta Javne ustanove Muzej Sarajeva broj 334-01-3.1/2022 od 15.12. 2022.

Planom integriteta Javne ustanove Muzej Sarajeva se identifikiraju rizici , njihov intenzitet, rizična mjesta u institucije koja su podložna korupciji i mjere za suzbijanje rizika.

Imenovan je menadžer integriteta koji je zadužen za praćenje provođenja zakona.

8.

**Naziv:** Tekući poslovi (odluke, zaključci, rješenja, ugovori, pravilnici, izvještaji i dr. akti koje donosi organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole u poslovanju JU Muzej Sarajeva)

**Predlagač:** Direktor, UO, NO, Stručni kolegij

**Organ koji donosi:** JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja, Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove

**Rok:** Tokom godine

**Organ koji razmatra:** UO, NO

**Kratak sadržaj:**

Tokom 2022. godine JU Muzej Sarajeva je donosila odgovarajuće akte i predlagala izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga djelatnosti muzeja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, a na osnovu Zskona o ustanovama (Sl. list RBiH, br.6/92, 8/93, 13/94), Zakona o radu (Službene novine FBiH, br. 26/16), Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine KS, br. 13/17) Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH, br. 49/04, 19/05, 52/05), Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo, Pravila JU Muzej Sarajeva i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

### III. TEMATSKI DIO / PROGRAMSKI DIO

Poslovi i zadaci iz djelatnosti muzeja utvrđuju se godišnjim programom rada. Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konzultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje ga Upravni odbor Muzeja Sarajeva.

Mjesečne operativne planove i programe rada izvršilaca na nivou odsjeka Muzeja izrađuju kustosi. Programi rada odsjeka i stručnih zaposlenika, pojedinačni su, i proizilaze iz godišnjeg programa rada Muzeja Sarajeva.

Programski sadržaji Muzeja Sarajeva, uobličeni su u projekte, publikacije i izložbe, i predstavljaju nastavak već započetih projekata u ranijim godinama, ali i nove projekte koji su vezani prvenstveno za osnovnu djelatnost Muzeja Sarajeva - istraživačku, izložbenu i izdavačku djelatnost ustanove, i projekte vezane za informatizaciju ustanove i digitalizaciju muzejske građe kao jednog od vidova njene zaštite. Realizacija programskih sadržaja je u 2021. godini bila u direktnoj vezi sa finansijskim mogućnostima ustanove, te situacijom izazvanom pandemijom korona virusa.

Kada je u pitanju kvaliteta i značaj programa JU Muzej Sarajeva realiziranih u 2022. godini, riječ je o kontinuiranoj aktivnosti koja ima veliki značaj i ulogu u afirmaciji historije, tradicije, kulture i turizma glavnog grada, te bosanskohercegovačke kulture, umjetnosti i tradicije, favorizirajući njen multikulturalni i multietnički karakter.

JU Muzej Sarajeva svojim je radom i djelovanjem uticala i na razvoj turizma u našem gradu, i učestvovala u različitim programima i manifestacijama koji su imali za cilj promoviranje muzeja, ali i turizma, te specifičnih turističkih atrakcija grada Sarajeva.

**1.Naziv:** Izložba Konferencija u Wannsee. Konačno rješenje jevrejskog pitanja  
**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva, Jevrejska opština u Sarajevu  
**Mjesto održavanja:** Muzej Jevreja BiH  
**Datum održavanja:** 26. januar 2022.  
**Organ koji razmatra:** Rukovodni organ, Upravni odbor  
**Finansijska sredstva:** planirano 300 KM, utrošeno 156 KM za printanje plakata izložbe.

**Kratak sadržaj:** Izložbu Muzej Sarajeva je organizirao u suradnji sa Jevrejskom opštinom Sarajevo, u sklopu Manifestacije Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta.

Muzeji kao nositelji i čuvari tradicije i sjećanja zasigurno imaju bitnu ulogu u procesu stvaranja društvenog sjećanja, stoga je njihova uloga u konstruiranju društvenog sjećanja jako važna, jer su oni kulturne i informacijske institucije čije je poslanje da budu „interpretatori povijesti i kulturne baštine“.

Historijska interpretacija zločina koji su se dogodili tokom 20 stoljeća i koji su obilježili 20 stoljeće na prostoru BiH, i prostorima bivše Jugoslavije vrlo su često bila su predmetom političkih manipulacija i relativizacija, te izgovor i opravdanje za nova nasilja, nove zločine, nove genocide.

Izložba je skroman doprinos priznavanju patnji svih žrtava. Stoga je od velike važnosti njegovati kulturu sjećanja na nevine žrtve u cilju njegove prevencije kako se neljudska djela iz prošlosti nikada ne bi ponovila, a mlađe generacije educirale o događanjima iz tog vremena s ciljem da se to nikada ne zaboravi.

U Bosni i Hercegovini u Drugom svjetskom ratu od 15 000 Židova njih 12 000 stradalo je u brojnim koncentracijskim logorima u zemaljama bivše države. *Konačno rješenje jevrejskog pitanja*, otvorena je u povodu obilježavanja Međunarodnog dana holokausta, 27. januara. Izložba je otvorena 26.1.2022.

Autori izložbe su Hamdija Dizdar i Eli Tauber.

**2.Naziv:** Izložba *Life After/Život poslije*

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva, Festival Sarajevska zima

**Datum održavanja:** 07.02.2022.

**Mjesto održavanja:** Brusa bezistan

**Organ koji razmatra:** UO

**Finansijska sredstva:** 0 KM/ rad uposlenika na postavki i kreiranju izložbe

**Kratak sadržaj:** Izložba fotografija trojice talijanskih ratnih fotografa Muzej Sarajeva je organizirao u povodu Sarajevske zime povodom 30 godina Karavana mira 1991. i povodom 1. marta – Dana nezavisnosti BiH. Autori su italijanski fotografi Gin Angri, Luigi Lusenti, Mario Boccia. Izložba je otvorena 07.02.2022. u Brusa bezistanu.

**3.Naziv:** Svjetski dan obilježavanja vodiča

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva

**Datum održavanja:** 20.02.2022.

**Mjesto održavanja:** Muzej Jevreja BiH

**Organ koji razmatra:** UO, stručni kolegij

**Finansijska sredstva:** 0 KM

**Kratak sadržaj:** Službeno obilježavanje ovog dana započelo je 1990. godine, na inicijativu Svjetske federacije udruženja turističkih vodiča, a sastoji se uglavnom od organiziranja besplatnih vođenja za građane. Muzej Sarajeva je obilježio ovaj dan u



Muzeju Jevreja okupivši u suradnji sa drugim depandansima i drugim sarajevskim muzejima ovaj dan kroz pružanje besplatnih vodičkih usluga posjetiteljima.

**4. Naziv:** Dan nezavisnosti BiH - kustosko vođenje i predavanje kroz historiju Sarajeva

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva

**Datum održavanja:** 28.02.2022.

**Mjesto održavanja:** Svi muzejski depandansi.

**Organ koji razmatra:** UO, stručni kolegij

**Finansijska sredstva:** 0 KM/ rad uposlenika Muzeja

**Kratak sadržaj:** Povodom obilježavanja Prvog marta, Dana nezavisnosti BiH, Muzej Sarajeva je 28. februara u 11 i 14 sati organizirao kustosko vođenje i predavanje Moamera Sehovica, kustosa Muzeja kroz historiju Sarajeva unutar stalne postavke u Brusa bezistanu.

Krajem februara 1992. godine, prije 30 godina održan je referendum u BiH, na kojem je 64% građana BiH glasalo za suverenu i nezavisnu BiH. Na ovaj dan bio je obezbijedjen i besplatan ulaz u sve depandanse Muzeja Sarajeva. Brusa bezistan je objekat u kojem se nalazi stalna postavka Muzeja i u kojem je predstavljeno 7000 godina historije grada Sarajeva.

**4. Naziv:** Revitalizacija spomeničkog kompleksa Sarajevskog atentata

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva (glavni partner projekta Turistička zajednica KS)

**Datum održavanja:** april - septembar 2022.

**Organ koji razmatra:** UO, stručni kolegij

**Finansijska sredstva:** planirano 15.000 KM, utrošeno 14.523,26 KM (Turistička zajednica KS)

**Kratak sadržaj:** U suradnji sa Turističkom zajednicom KS koja je glavni partner projekta, Muzej Sarajeva je u periodu od aprila do septembra 2022. završio prvu fazu projekta koji podrazumijeva vraćanje i obnavljanje spomenika vezanih za atentat na Franju Ferdinada i suprugu Sofiju, odnosno, obnavljanje spomen ploče kod Ćumurija mosta gdje je izvršen neuspjeli atentat, vraćanje stopa Gavрила Principa, šematsko obilježavanje mjesta gdje se nalazio automobil u trenutku atentata, izrada hodne linije od Ćumurija mosta do muzeja, postavljanje zaštite ograde ispred muzeja, te obnovu vanjskih portala. Također je objavljen i katalog "Muzej Sarajevo 1878-1918". Autori projekta su: Indira Kućuk-Sorguč i Mirsad Avdić.

**5. Naziv:** Konkurs dječijih likovnih radova "Djeca svom gradu"

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva/ OŠ Kantona Sarajevo

**Datum održavanja:** mart/april 2022.; završna real. 06.04.2022.

**Mjesto održavanja:** Brusa bezistan

**Organ koji razmatra:** UO, stručni kolegij

**Finansijska sredstva:** 0 KM

**Kratak sadržaj:** Povodom obilježavanja Dana grada Sarajeva 06. aprila, Javna ustanova „Muzej Sarajeva“ objavila je konkurs za najbolje likovne radove učenika osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo, na temu: „Kulturno-historijsko naslijeđe Sarajeva.“ Ovogodišnju rođendansku čestitku Sarajevu su uputila djeca sa prekrasnim likovnim radovima.

Stručni kolegij Muzeja Sarajeva je odabrao najkvalitetnije umjetničke radove i prikazao ih javnosti na izložbi povodom Dana Grada Sarajeva 06. aprila 2022. godine u izložbenim prostorijama Brusa bezistana.

#### **5. Naziv: Ciklus muzejskih radionica i izložbi za djecu osnovnih škola**

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva, vanjski suradnici- Aida Šarac

**Datum održavanja:** U tri ciklusa ( mart-decembar) 2022.

**Mjesto održavanja:** Despića kuća i Brusa bezistan

**Organ koji razmatra:** UO, stručni kolegij

**Finansijska sredstva:** planirano 600 KM, utrošeno 472,38 KM

**Kratak sadržaj:** Nastavak suradnje sa školama. Ova suradnja je ostvarena putem radionica za djecu s posebnim potrebama, inkluzivno, u okviru projekta Artsee, koje je vodila muzejska pedagogica, povjesničarka umjetnosti Aida Šarac. Vodila je radionicu 18. marta u Despića kući povodom Dana osoba sa Down sindromom i članovima udruženja “Neka ja ću”, zatim 1. aprila na Svjetski dan autizma, radionica crtanja sa djecom iz senzibilne skupine autističkih oboljenja “Dajte nam šansu”, te 6. maja rad s Udruženjem Oaza.

#### **7. Naziv: Izložba “SARAJEVO“**

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva

**Datum održavanja:** 5. april 2022.

**Mjesto održavanja:** Galerija Općine Novi Grad

**Organ koji razmatra:** UO, stručni kolegij

**Finansijska sredstva:** 0,00 KM/ rad uposlenika na pripremi i postavki izložbe

**Kratak sadržaj:** Povodom 6. aprila Dana grada Sarajeva, i 30 godina od početka opsade Sarajeva, Muzej Sarajeva je 5. aprila 2022. godine u prostoru Općine Novi Grad otvorio izložbu pod nazivom “SARAJEVO“.

Izložba obuhvata period od prahistorije do najnovijeg doba, a prikazuje ono što se manje zna o našem gradu. Život. Sarajevo je jedinstveno po susretu kultura i civilizacija, grad sa bogatom, burnom, ali i lijepom prošlošću. Izložba je postavljena u prostoru Općine Novi Grad Sarajevo, od 05. do 18. aprila 2022. godine. Ulaz na izložbu je slobodan, kao i na sam Dan Grada 6.4., u sve depandanse Muzeja Sarajeva:

**8. Naziv:** Mehmed Zaimovic: Iz Umjetničke zbirke Muzeja Sarajeva

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva

**Datum održavanja:** 5. maj 2022. ; 3.-14. oktobar 2022.

**Mjesto održavanja:** Brusa bezistan; Galerija Općine Novi Grad

**Organ koji razmatra:** UO Muzeja, stručni kolegij

**Finansijska sredstva:** planirano 3.000 KM utrošeno 1.635,39 KM i rad uposlenika Muzeja ( štampanje kataloga, cip, dizajn kataloga, fotografiranje eksponata)

**Kratak sadržaj:** Muzej je i u 2022-oj godini nastaviti na predstavljanju radova najznačajnijih bosanskohercegovačkih umjetnika iz Umjetničke zbirke Muzeja.

Izložba je nastavak serijala autora bh savremenog slikarstva započetog prošle godine sa Afanom Ramićem. U okviru obilježavanja manifestacije Dani Kantona Sarajeva, 05. 05. 2022. godine, u prostorijama Brusa bezistana otvorena je izložba o Mehmedu Zaimoviću. Autor izložbe je Hamdija Dizdar, viši kustos Muzeja. I ovom izložbom nastavljamo ukazivati na bogatstvo, različitost i raznolikost likovne baštine Sarajeva, i Umjetničke zbirke Muzeja Sarajeva.

**9.Naziv:** Muzeološko predavanje (INTERCOM)

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva

**Datum održavanja:** 16. 05. 2022.

**Mjesto održavanja:** Brusa bezistan.

**Organ koji razmatra:** UO, stručni kolegij

**Finansijska sredstva:** planirano 1.500 KM utrošeno 1.720,00KM (troškovi smještaja i povratne avio karte za 2 osobe Goranka Horjan, Etnografski muzej Zagreb i Goran Zlodi-Filozofski fakultet Zagreb )

**Kratak sadržaj:** Muzeološko predavanje Goranke Horjan, direktorice Etnografskog muzeja iz Zagreba i predsjednice INTERCOM-a (ICOM-ova komiteta za muzejski menadžment predstavljalo je stručni i edukacijski okvir za upoznavanje sa Muzej Sarajeva i Etnosuvremenim muzeološkim tendencijama, kojemu su prisustvovali kustosi i pedagozi Muzeja Sarajeva i drugih muzejskih institucija iz Sarajeva i BiH. Muzej Sarajeva i Etnografski muzej su potpisali i Protokol o suradnji. Održano je i predavanje pod nazivom "Izazovi u muzejima JI Evrope", koju je održala Alenka Černelić-Krošelj, direktorica Posavskog muzeja Brežice i predsjednica Regionalne alijanse ICOM-a za JI Evropu, te promocija publikacije Museum Watch Governance Management Project.

**10. Naziv:** Gostovanje izložbe Atanasije Popović "Slikar besmrtnog imena" Muzeja Hercegovine iz Trebinja u Muzeju Sarajeva, u povodu Međunarodnog dana muzeja, maj 2022.

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva

**Datum održavanja:** 18.05.2022.

**Mjesto održavanja:** Brusa bezistan, Mala galerija

**Organ koji razmatra:** UO Muzeja, stručni kolegij

**Financijska sredstva:** planirano 2.000 KM, utrošeno 480 KM (smještaj za 3 osobe iz Muzeja Hercegovine za 3 dana, troškovi osiguranja umjetničkih djela, troškovi povrata izložbe).

**Kratak sadržaj:** Povodom obilježavanja Međunarodnog dana muzeja, 18. maja 2022. u otvorena je gostujuća izložba Muzeja Hercegovine iz Trebinja. Riječ je o umjetničkim djelima slikara Atanasija Popovića, prvog akademskog slikara iz Trebinja. Kao stipendista srpskog prosvjetnog društva Prosvjeta iz Sarajeva studirao je u Beču, a uprkos činjenici da je živio i radio u Dubrovniku, za Bosnu i Hercegovinu je ostao vezan slikajući motive Jajca, Trebinja i Drvara.

**11. Naziv:** Građanska kultura Sarajeva - kulturnoantropološka studija i prezentacija umjetničkog naslijeđa građanstva BiH

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva

**Datum održavanja:** 21.7.-03.08.2022.

**Mjesto održavanja:** Gazi Husrev-begov Hanikah

**Organ koji razmatra:** UO, stručni kolegij

**Financijska sredstva:** planirano 9.000 KM, utrošeno 6.910,83 (dizajn kataloga i panoa, fotografiranje eksponat, iznajmljivanje prostora za izložbu, štampanje kataloga, cip) – sredstva TZKS

**Kratak sadržaj:** "Građanska kultura" – kulturnoantropološka studija i prezentacija umjetničkog naslijeđa građanstva BiH je multimedijalan naučno-istraživački projekat iz kulturne antropologije, demografije i historije Sarajeva i BiH od 1878. godine do danas. Projiciran je na taj način da građani glavnog grada BiH i cijele BiH učestvuju u predstavljanju vlastite kulture kroz artefakte (dokumenta, fotografije i umjetničke portrete) svojih predaka. Impresivnu izložbu koja je reafirmirala građanski duh Sarajeva pogledalo je više od 3000 posjetitelja i izazvala je opći interes kulturne, medijske i šire javnosti. Izložbu su posjetili i visoki dužnosti grada i Kantona, a autorica Indira Kučuk Sorguč je dobila pozitivne kritike i veliku podršku, kao i priznanje od Gradonačelnice Sarajeva Benjamine Karić za promoviranje sarajevske građanske kulture i tradicije.

**12. Naziv:** VR rekonstrukcija muzejske baštine kao dio savremene turističke prezentacije

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva

**Datum održavanja:** 21.07.-31.12.2022.

**Mjesto održavanja:** Gazi Husrev-begov Hanikah

**Organ koji razmatra:** Direktor, stručni kolegij

**Finansijska sredstva:** planirano 13.440,00 KM, utrošeno 12,579,02 KM (Digitalizacija eksponata i kreiranje 3D modela antropološke postavke“ Građanska kultura Sarajeva“ Kreiranje, razvoj i instaliranje VR aplikacije za Antropološku postavku „Građanska kultura Sarajeva“ i Oprema za VR prezentaciju) – sredstva TZKS

**Kratak sadržaj:** U okviru muzejskog projekta “Građanska kultura Sarajeva” sredstva dobijena od TZKS na koja je aplicirala kustosica i autorica projekta izložbe i VR prezentacije Kučuk-Sorguč utrošena su u snimanje eksponata, digitalizaciju, snimanje priča o eksponatima i o ličnostima iz poznatih sarajevskih porodica, montiranje materijala, kreiranje panela i za njihovu virtualizaciju u 360 stepeni. Tako je cjelokupna materijalna građa vezana za 24 sarajevske porodice, koja je putem elektroničkog obrasca i vizualizirana i predstavljena u 3D formatu, te tako postala dostupna putem specijalizirane opreme (VR head-set) svim posjetiteljima kako ove izložbe, tako i drugih potencijalnih. Oprema je bila smještena u Hanikahu gdje je izložba održana, a od početka 2023. nalazi se u Muzeju Jevreja i na taj način je obogatila kulturnu i muzeološku ponudu Muzeja Sarajeva.

13.

**Naziv:** Odškrinimo kapidžike mahalskih kuća

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva, i vanjski suradnici

**Datum održavanja:** 23.07.2022.

**Mjesto održavanja:** Svrzina kuća

**Organ koji razmatra:** UO, stručni kolegij

**Finansijska sredstva:** planirano 500,00 KM, utrošeno 0,00 /rad kustosice za etnološku zbirku Muzeja sarajeva na pripremi i prezentaciji izložbe.

**Kratak sadržaj:** U okviru Festivala Bašćaršijske noći u prelijepom ambijentu Avlije Svrzine kuće, u subotu, 23. jula 2022. godine, održan je tradicionalni program pod nazivom *Veče Muzeja Sarajeva - Da se ne zaboravi „Odškrinimo kapidžike mahalskih kuća“*. Kroz stručni tekst kustosa, izbor iz književnosti i sevdalinku posjetiocima je približen život mahale kroz vrijeme, bosansku kuću, njeno bogatstvo i prilagođavanje promjenama. Autorica projekta: Amra Madžarević, muzejska savjetnica. U programu učestvovala glumica Emina Muftić.

14. **Naziv:** Izložba Kundurdžijski – obućarski zanat

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva

**Datum održavanja:** 11.11.2022.

**Mjesto održavanja:** Galerija Općine Novi Grad

**Organ koji razmatra:** UO, stručni kolegij

**Finansijska sredstva:** planirano 4.500 KM, utrošeno: 4510,69 KM (dizajn izložbe, fotografiranje eksponata, štampa kataloga, cip, dizajn kataloga) – sredstva Općina Novi Grad.

**Kratak sadržaj:** Otvorenje izložbe „Kundurđijski-obučarski zanat“ desilo se 11.11.2022. u Galeriji Općine Novi Grad, autora muzejskog savjetnika mr. Moamera Šehovića u organizaciji Muzeja Sarajeva i Općine Novi Grad. Prikazani su produkti ovog zanata koje je autor sakupio od starih sarajevskih zanatlija kundursžija. Proizvodnja obuće bila je prvenstveno rezervirana za zanatlije iz čizmedžijskog esnafa, a to su: čizmedžije, papučije, mestvedžije, firaldžije, terlukčije kao i jednim dijelom na zanatlije iz saračkog esnafa (nalundžije i opančari). Produkti ovih zanata (esnafa) podmirivali su tadašnje potrebe za obućom najvećeg dijela gradskog i seoskog stanovništva. Izložbom je Muzej Sarajeva nastavio raditi na predstavljanju ove zbirke i čizmedžijsko-obučarskog zanata unutar Zbirke starih zanata.

**15. Naziv:** Izložba kutija šibica iz Zbirke Stjepana Meze “Mala kutija velikih poruka”

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

**Datum održavanja:** 12.12.-24.12.2022.

**Mjesto održavanja:** Centar kulture “Safet Zajko”

**Organ koji razmatra:** UO Muzeja, stručni kolegij

**Finansijska sredstva:** planirano 3.500,00 KM, utrošeno 2.410,46 KM (Općina Novi Grad- dizajn izložbe, plakata, štampanje kataloga, cip, fotografiranje eksponata)

**Kratak sadržaj:** Zbirka Stjepana Meze, pasioniranog kolekcionara, nalazi se u Muzeju Sarajeva od 1961. godine. Ovom prilikom odlučili smo se praviti izložbu posvećenu kutijama šibica, koje je Mezo sakupio. Za ovo imamo više povoda: da prikazemo segment Zbirke, koji se nije prikazivao do sada te da ukažemo na gašenje jedine fabrike u BiH, koja se bavila proizvodnjom šibica (Dolac-Travnik) i nestajanja proizvodnje šibica kao i potrebu čuvanja sjećanja na njih. Izložba je koncipirana tako da se šibice dijele po motivima prikazanim na njima: tema biljnih i životinjskih motiva, tema gradova, reklamne itd. Autorica izložbe je Žanka Dodig.

**16. Naziv:** Stalna postavka u novom prostoru “Sarajevo 1914-2014”

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva

**Datum održavanja:** 15.12.2022. – do daljnjeg

**Mjesto održavanja:** Brusa bezistan

**Organ koji razmatra:** UO Muzeja, stručni kolegij

**Finansijska sredstva:** 0 KM / rad uposlenika na postavci izložbe

**Kratak sadržaj:** U povodu obilježavanja 100. godišnjice Sarajevskog atentata 1914. godine, naš muzej je priredio izložbu pod nazivom „Sarajevo 1914.-2014.“. Obradili smo i teme sarajevskih muzeja, galerija, pozorišta, festivala, sportskih događaja, muzičke scene... U centru izložbe je posebna „mala“ izložba posvećena odijevanju u Sarajevu kroz



isti period. Izložba je bila postavljena u tek otvorenoj i rekonstruiranoj Vijećnici i bila je prva izložbena postavka u tom prostoru. Nakon sedam godina je skinuta, a njen dio prebačen u našu stalnu muzejsku postavku u Brusa bezistan. Autori izložbe su kustosi Muzeja Sarajeva, uz pomoć naše arhitektice i tima preparatora i konzervatora, kao i nekoliko vanjskih saradnika. Izložba se od 15.12.2022. kao dio stalne postavke može pogledati u Brusa bezistanu.

#### **17. Lista nematerijalne kulturne baštine Kantona Sarajevo**

**Nosilac izrade:** JU Muzej Sarajeva, Radne grupe za popis nematerijalne kulturne baštine Kantona Sarajevo formirana Odlukom broj 088-01-3/2021. od 07. 05. 2021. godine,

**Datum održavanja:** prvo polugodište 2022. godine.

**Mjesto održavanja:** Kanton Sartajevo

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo Kulture i sporta Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo

**Finansijska sredstva:** 7.794,22 KM transfer UNESCO-a Paris.

Na osnovu ugovora CONTRACT FOR SERVICES No. 4500451452 od 19.11.2021. godine potpisanog sa UNESCO Paris, u cilju izrade Liste nematerijalne kulturne baštine u Kantonu Sarajevo, Odlukom o formiranju Radne grupe za popis nematerijalne kulturne baštine Kantona Sarajevo broj 088-01-3/2021. od 07.05.2021.godine, formirana je Radna grupa.

Zadatak Radne grupe imenovane ovom Odlukom bio je da:

-identificira i definira različite elemente nematerijalnog kulturnog naslijeđa prisutnog na teritoriju Kantona Sarajeva, uz učešće zajednice, grupa, te relevantnih nevladinih organizacija i udruženja, kako je to definirano UNESCO Konvencijom o očuvanju nematerijalnog kulturnog naslijeđa

-u skladu sa UNESCO standardima i smjernicama sačini listu nematerijalne kulturne baštine u KS, u svrhu zaštite i očuvanja ove vrste kulturne baštine

Liste nematerijalne kulturne baštine u Kantonu Sarajevo je sačinjena i dostavljena Ministarstvu Kulture i sporta na daljnje postupanje.

#### **Zaključak**

Tematski dio Plana rada Javne ustanove Muzej Sarajeva za 2022. godinu je u većoj mjeri ispoštovan, mada su određeni događaji zamijenjeni drugim jer smo zbog tehničkih i

financijskih razloga određene programe prebacili za 2023. godinu, dok su se neke izložbe, prezentacije, predavanja, radionice i drugi kreativni programi realizirali u 2022. godinu uz suglasnost Upravnog odbora JU Muzeja Sarajeva.

#### IV. KONTINUIRANI POSLOVI

1.

Naziv: Pisanje projekata i prijave na fondove / konkurse

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: 2022. godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Pisanje projekata je jedna od aktivnosti kojom se Muzej Sarajeva bavio tokom čitave 2022. godine. Pisanje projekata je ozbiljan i zahtjevan posao. Prijavljivali smo se na međunarodne, regionalne, državne, federalne, kantonalne i općinske konkurse za finansijsku pomoć, za pomoć u realizaciji projekata i fondova, na projekte koji omogućavaju gostovanja, saradnju, izdavanje knjiga, kako bi omogućili što kvalitetnije i uspješnije djelovanje Muzeja Sarajeva.

2.

Naziv : Prijedlog programa rada za 2022., JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2022. godinu

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor, stručni kolegij

Rok: Mart 2021.

Organ: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama tački XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 23/21 i 52/21) dostavljen je Prijedlog programa rada za 2022., JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2022. Godinu, organima upravljanja i usvajanja.

3.

Naziv: Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove za 2021.

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Januar - mart 2022.



Organ: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: Nakon završenog programa rada piše se izvještaj o aktivnostima u prethodnoj godini. U izvještaju za 2021. godinu smo detaljno obradili sve programe, aktivnosti i projekte koji su realizovani, te smo obrazložili njihov cilj i način rada kako bi na taj način stvorili sliku o onome čime se JU Muzej Sarajeva kao javna, kulturna i muzejska ustanova bavi.

U skladu sa odredbama tačke XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 29/12, 11/17, 8/18) dostavljen je Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove za 2021, JU Muzej Sarajeva, organima upravljanja i usvajanja.

4.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2022. godine

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Januar 2022.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta ks za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec januar, februar i mart 2022. godine, što je i učinjeno.

5.

Naziv: Godišnji obračun za 2021. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Februar 2022.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Godišnji obračun se podnosi za period 01.01.– 31.12.2021. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2021. godinu i analize iskaza. Pravni osnov je član 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), članova 35., 36. i 37. Zakona o računovodstvu i

reviziji u Federaciji BiH („Sl.novine FBiH“, broj:83/09), člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta/proračuna u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18), što je i učinjeno.

6.

Naziv : Popis sredstava, potraživanja i obaveza za 2021. godinu  
Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor  
Rok: Decembar 2020.- januar 2021.  
Organ koji razmatra: Direktor, Vlada KS

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 73. i člana 78. Zakona o budžetima FBiH („Sl. novine FBiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), Ministar finansija KS donosi Uputstvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2021. godinu prema kojim JU Muzej Sarajeva sprovodi zadane aktivnosti. Organ rukovođenja, direktor, donosi Odluku o formiranju komisije koja ima obaviti sve zakonom predviđene aktivnosti prema član 3. Zakona o trezoru i uputstvu Ministarstva finansija KS. Popis je završen u zadanom vremenskom roku, a popisne liste dostavljene na dalju obradu.

7.

Naziv: Periodično izvještavanje 01.01. - 31. 12. 2021.  
Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor  
Rok: Februar 2022.  
Organ koji razmatra: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 31.12.2021. To smo i učinili u skladu sa Pravilnikom, i u zakonskom roku.

8.

Naziv: Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021.  
Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor  
Rok: Mart 2022. godine  
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 102/13, 9/14,13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. novine FBiH“ broj 34/14), svi budžetski korisnici su

bili dužni, u skladu sa čl. 12. i 16. navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija KS, sa propisanim priložima (1 do 5).

9.

Naziv: Izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2020. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Februar 2022.

Organ koji razmatra: Direktor

Kratak sadržaj: Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 38/16), (u daljem tekstu zakon o fuk-u) utvrđeni su obveznici Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (u daljem tekstu: gi fuk) i konsolidovanog Izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (ki fuk). Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH precizirani su načini izvještaja, rokovi i obrasci gi fuk.

10.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2022. godine

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: April 2022.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta ks za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec april, maj i juni 2021. godine, što je i učinjeno.

11.

Naziv: Dokument okvirnog budžeta za period 2022.-2024.

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: April 2022. godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj 102/12, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15, 102/156, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), postupak pripreme dob-a počinje dostavljanjem instrukcija broj 1. o načinu i elementima izrade dob-a koji sadrži: osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu dob-a, tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika, te dinamiku i pripremu dob-a. Dokument

okvirnog budžeta (dob) 2022.-2024. dostavljen je na vrijeme Ministarstvu kulture i sporta KS.

12.

Naziv: Periodično izvještavanje 01.01.-31.03.2022. godine

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: April 2022. godine

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 31.03.2021., što je i učinjeno.

13.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2022. godine

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Juli 2021.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (z1) za mjesec juli, august i septembar 2021. godine, što je i učinjeno.

14.

Naziv: Periodično izvještavanje 01.01. - 30. 06. 2022. godine

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Juli 2021. godine

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01.-30.06.2021.

15.

Naziv: Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu  
Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor  
Rok: August – septembar 2022. po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS  
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Prijedlog zahtjeva za dodjelu finansijskih sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashode i izdatke za budžetsku godinu sa odgovarajućim analizama i obrazloženjima. Pravni osnov su budžetske instrukcije br. 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta KS za 2022. god., koje donosi Ministar finansija KS temeljeno na članovima 15., 16., 19. i 20. Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/15, 5/18, 11/19 i 99/19).

16.

Naziv: Prijedlog programa rada za 2023. JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2023. godinu

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor, Strucni kolegij  
Rok: Decembar 2022.- mart 2023.  
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO, NO, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

Kratak sadržaj: Nakon završenog plana i programa u 2022, JU Muzej Sarajeva počela je sa planiranjem programa rada i aktivnosti za narednu godinu. zavisno od finansijskih mogućnosti te onoga što je te godine aktuelno, te saradnji koje su ostvarene, biramo produkcije, koprodukcije, knjige i izložbe koje ćemo stampati i realizirati. Pored ovoga, svake godine imamo planirane projekte koje prije predaje plana rada osmišljavamo i koji će u toj godini biti realizovani.

17.

Naziv: Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2022. godine  
Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor  
Rok: Oktobar 2022. godina  
Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta KS za 2021. godinu i Zakona o budžetima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 10/15, 5/18, 11/19 i 99/19), obavezni smo bili Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni

finansijski plan (z1) za mjesec oktobar, novembar i decembar 2021. godine, što je i učinjeno.

18.

Naziv: Periodično izvještavanje 01.01. - 30. 09. 2022. godina

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Oktobar 2022.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta fbih („Sl. novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01.- 30.09.2022.

19.

Naziv: Preraspodjela sredstava za budžetsku 2022. godinu

Nosilac pripreme: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Tokom cijele godine maksimalno jednom u kvartalu, po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo na osnovu zahtjeva za preraspodjelu sredstava za korisnika JU Muzej Sarajeva u okviru raspoloživih sredstava iz Budžeta za 2022. godinu izvršile su se preraspodjele.

20.

Naziv: Plan nabavke roba i usluga za 2022. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Trideset dana od usvajanja budžeta za 2022.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja je bio obavezan sačiniti Plan nabavke roba i usluga za 2022. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje što je i učinjeno na IX sjednici održanoj 18.03.2022. Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi odluke o provođenju procedura javnih nabavki, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnicima o javnim nabavkama Agencije za javne nabavke BiH, i Pravilnicima iz seta Zakona o javnim nabavkama BiH.

21.

Naziv: Izmjene Plana nabavke roba i usluga za 2022. godinu

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: U skladu sa ukazanim potrebama.

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor, UO

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja je bio obavezan sačiniti Prijedlog izmjena Plana nabavke roba i usluga za 2022. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje što je i učinjeno za Prve izmjena plana nabavki na XI sjednici održanoj 12.05.2022. godine. Druge dopune i izmjene Plana su usvojene na XV sjednici UO održanoj 07.07.2022.godine. Odluka o usvajanju trećih dopuna i izmjena je usvojena na IV sjednici v.d. UO održanoj dana 06.10.2022. godine. I posljednja četvrta izmjena i dopuna Plana nabavki je usvojena 21.11.2022. godine na prvoj sjednici novoimenovanog Upravnog odbora Javne ustanove Muzej Sarajeva.

22.

Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja JU Muzej Sarajeva

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Cijela godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Organ upravljanja i Organ kontrole poslovanja je permanentno tokom čitave 2022. godine održavao sjednice na kojima su se razmatrala pitanja iz djelokruga rada ustanove i organa. JU Muzej Sarajeva je obezbijedila uslove za rad ovih organa i vršila pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju JU Muzej Sarajeva i Pravila JU Muzej Sarajeva.

23.

Naziv: Saradnja sa medijima i promotivne aktivnosti JU Muzej Sarajeva

Nosilac: JU Muzej Sarajeva, direktor

Rok: Cijela godina

Organ koji razmatra i odobrava: Direktor

Kratak sadržaj: Kontinuirana aktivnost JU Muzej Sarajeva u 2022. godini bila je saradnja sa medijima i promotivne aktivnosti ustanove, a koje su provođene i putem web stranice

ustanove, te društvenih mreža na kojima je ustanova aktivna. Sve pomenute aktivnosti realizovane su sa ciljem što boljeg i efikasnijeg upoznavanja šire javnosti sa radom i aktivnostima Muzeja Sarajeva, kako u Kantonu, tako i u cijeloj državi, ali i šire.

U toku 2022. godine kontinuirani poslovi su se odnosili i na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Muzej Sarajeva, koji se provode uz redovan rad svih Odsjeka u okviru ove ustanove:

- Administrativno-pravni poslovi (odluke, ugovori, rješenja, dopisi i dr.)

- Finansijsko računovodstveni poslovi (nalozi za plaćanje, evidencija za isplatu plaća i naknada i dr)

-Otkup eksponata

-Prepariranje i konzervacija eksponata

-Poboljšanje uvjeta u depou- zbog specifičnosti predmeta koji se čuvaju u depou, oni zahtijevaju posebne uslove čuvanja i pakovanja. U tu svrhu, Muzej kontinuirano nabavlja posebnu ambalažu, limene sanduke, ormare i sl, ovlaživače zraka i ostali muzejski materijal.

-Rad sa posjetiocima Muzeja- pedagozi i vodiči na izložbama su zaduženi za prodaju ulaznica i propagandnog materijala, tumačenje izložbi posjetiocima, rad sa novinarima i medijima, propaganda, saradnju sa obrazovnim institucijama, rad sa djecom, postavljanje i tumačenje povremenih izložbi.

-Video-nadzor i zaštita svih objekata Muzeja - svih šest objekata Muzeja Sarajeva su pod video-nadzorom zbog svoje specifičnosti i kulturno-historijskog blaga koje se čuva u njima.

## V. PLAN KADROVA/LJUDSKI RESURSI

U 2022. godini u Muzeju je bilo zaposleno ukupno 22 uposlenika/uposlenica.

Na kraju 2021. godine u muzeju je bilo uposleno 20 radnika na neodređeno vrijeme, i jedan pripravnik sufinansiran od JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo na određeno vrijeme do kraja juna 2022.

Od januara je za stalno uposlen muzejski pedagog u Muzeju jevreja BiH.

Nedostatak kvalitetnih i potrebnih kadrova predstavlja ozbiljan i limitirajući faktor za osnovni, i dalji rad i razvoj Muzeja Sarajeva, pa se konstantno poduzimaju neophodne mjere u sljedećim pravcima:

- Planiranje i traženje saglasnosti za zaposljavanje u muzeju, urgentno, potrebnih kvalitetnih kadrovima, u skladu sa predviđenom sistematizovanom kadrovskom strukturom,



- Kontinuirano unaprjeđenje i usavršavanje postojećih kadrova,
- Unaprjeđenje tehničkih resursa i informatičke podrške.

To je rezultiralo dobijanjem saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo za upošljavanje dva nova radnika na neodređeno vrijeme i to: Kustos za Jevrejsku zbirku jedan izvršilac i Domar domaćin objekta jedan izvršilac.

Pokrenuta je konkursna procedura za prijem ovih radnika donošenjem Odluke UO, imenovana komisija za prijem i bit će okončana početkom januara naredne godine.

Kvalifikaciona struktura zaposlenika u 2022. godini:

VSS	17
VŠS	
SSS	2
NSS	2
VKV	
KV	
NK	
UKUPNO u 2022. godini	21
SISTEMATIZIRANO 38	55%

U Prijedlogu Budžeta za 2023. godinu uspjeli smo dobiti povećanje broja zaposlenika za sedam novih radnih mjesta i nadamo se da ćemo u narednoj godini u najvećoj mjeri riješiti problem kadrovske popunjenosti potrebnoj za funkcionisanje Muzeja.



Predsjednik Upravnog odbora Javne ustanove  
"Muzej Sarajeva"

  
mr. Beirudin Kumićo

Rukovodilac Javne ustanove "Muzej Sarajeva"  
u periodu od 01.01.2022. do 06.9.2022.godine

Direktorica

  
Alma Leka



Rukovodilac Javne ustanove "Muzej Sarajeva"  
u periodu od 07.09.2022. do 31.12.2022.godine

V.D.Direktor

  
Hamdija Dizdar



## IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA JU MUZEJA SARAJEVO ( januar 2022 – juli 2022)

Upravni odbor J.U. Muzej Sarajeva u periodu od 01.01.2022. do 07.07. 2022. godine održao je ukupno osam sjednice. Sjednice su održavane u prostorijama JU Muzej Sarajeva, ul. Josipa Šadlera 32. Uz redovne sjednice u prostorijama JU Muzeja Sarajeva održane su dvije elektronske sjednice (jedanaesta 12.05.2022 i četrnasta 16.06.2022.) . Članovi Upravnog odbora su redovno prisustvovali sjednicama. Odluke su donošene u većini slučajeva jednoglasno. Pored članova Upravnog odbora sjednicama su prisustvovali Alma Leka, direktorica JU Muzeja Sarajeva i Amir Hadžić, šef računovodstva JU Muzeja Sarajeva. Zapisnik na sjednicama je vodio Aldin Jahić član Upravnog odbora, a sjednice je zakazivala i predsjedavala istim Amra Šaćić Beća, predsjednica Upravnog odbora. Prema Rješenju Vlade Kantona Sarajeva broj: 02-04-31473-26.2/21 od dana: 19.08.2021. godine članovi Upravnog odbora JU Muzej Sarajeva su slijedeći :

1. Amra Šaćić Beća (predsjednica)
  2. Amer Tikveša, član
  3. Aldin Jahić, član
  4. Izet Berkovac, član
  5. Goran Grebo, član (ispred institucije)
- Sedma redovna sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 17.01.2022. godine.

Predsjednica je upoznala prisutne članove Upravnog odbora o dinamici rada vezano za sistematizaciju koja se dešavala pred kraj kalendarske godine te je zapisnike sa elektronskih sjednica dala na usvajanje.

Upravni odbor je jednoglasno uputio inicijativu za raspisivanje konkursa za prijem uposlenika po osnovu sistematizacije radnih mjesta koja je usvojena na sjednici Vlade Kantona Sarajeva (broj 02-04-47813-2/21 od 28.12.2021. god). Upravi JU Muzeja Sarajeva je naloženo da se obrati sa molbom Ministarstvu kulture i sporta za odobravanje potrebnih osam radnih mjesta na osnovu sistematizacije radnih mjesta. Na osnovu konsultacije sa Upravom muzeja zaključeno je da su nepohodna slijedeća radna mjesta :

1. uposlenik za javne nabavke (jedan izvršitelj)
2. pravnik (jedan izvršitelj)
3. domar (jedan izvršitelj)
4. Vodič (dva izvršitelja)
5. Čistačice (dva izvršitelja)
6. naučni istraživač (jedan izvršitelj)

Pod tačkom *Razmatranje tekućih pitanja* razmatrano je slijedeće :

- a) Potencirano je da da prijem uposlenika bude na neodređeno jer uposlenici na određeno dođu, steknu adekvatna znanja za obavljanje trženih poslova i potom budu otpušteni. Predsjednica je tražila od direktorice da obavijesti Upravnom odboru kada se pošalje dopis Ministarstvu za prijem uposlenika.
- b) Također, potencirano je da za ovu tekuću godinu kustosi pripreme izložbe i druge aktivnosti tokom cijele godine da se obilježi 30-ta godina od početka agresije na BiH '92 – '95.

- c) Također, potencirano je da se uposlenici obavežu na izradu godišnjih, mjesečnih i sedmičnih planova. Istaknuto je da se intenzivno razmatra uvođenje kartica za uposlenike zbog zloupotrebe radnog vremena.
- d) Potrebno je da se detaljno pristupi izradi plana rada za 2022. godine, od popisa muzejskih zbirki do najmanjih detalja, te da se obrati pažnja na neke detalje koji će doprinijeti razvoju Muzeja i da se rad Muzeja prepozna.
- e) Predlaže se da se prijedlog plan rada pošalje Upravnom odboru do početka mjeseca februara zbog dinamike rada samog odbora, jer se plan rada za ovu godinu mora usvojiti do 11.02.2022. godine.

Pod tačkom *Razno* razmatrano je slijedeće :

- a) Direktorica je upoznala članove Upravnog odbora da je od 03.01.2022. Senada Ahmić je zaposlena na neodređeno u JU Muzej Sarajeva. Izvršen sporazumni dogovor između Senade Ahmić i JU Muzej Sarajeva te je izvršena sudska nagodba gdje je naglašeno da se protivtužba smatra povučenom. Nagodba je sklopljena 28.12.2021. godine. Upravnom odboru je prezentiran na uvid Zapisnik sa ove nagodbe.
  - b) Razmatrani su prijedlozi NO JU Muzej Sarajeva da Upravnog odbora razmotri i donesu Pravilnike koji nedostaju Ustanovi za neophodno djeovanje Ustanove, te je dostavljen tabelarni prikaz izrade *Pravilnika*
- Osmo redovna sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 09.02.2022.godine. Na sjednici je usvojen prijedloga *Programa rada sa finansijskim planom JU Muzej Sarajeva za 2022. godinu* Prema uputama sa prethodne sjednice održane 17.01.2022.godine članovima Upravnog odbora je na mail adrese dostavljen tekst prijedloga *Programa rada sa finansijskim planom JU Muzej Sarajeva za 2022. godinu. Prije usvanja spomenutog prijedloga članovi Upravnog odbora su iznijeli svoja opažnja. Zaključeno je da se Programa rada sa finansijskim planom JU Muzej Sarajeva za 2022. godinu mora jasno definisati koji uposlenik će biti nosilac određene aktivnosti. Budući da je taj nedostatak blagovremeno ispravljen Programa rada sa finansijskim planom JU Muzej Sarajeva za 2022. godinu je jednoglasno usvojen.*
- a) Upravni odbor je donio odluku da se do 1. maja 2022. godine treba pripremiti prijedlog *Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti radnika JU Muzej Sarajeva*. Prema odredbama tog pravilnika uposlenik koji ne izvršava svoje obaveze predviđene *Programa rada sa finansijskim planom JU Muzej Sarajeva za 2022. godinu kao i ugovorom o radu* biti će podvrgnut adekvatnom disciplinskom postupku.

Zapisnici sa svih sjednica održanih u periodu od 19.05.2021. do 02.02.2021. godine priloženi su u arhivi JU Muzej Sarajeva i dostupni su nadležnom ministarstvu. Sjednice su sazivane na osnovu člana 38.stav 1. Pravila Javne ustanove Muzej Sarajeva. Pozivi za sve sjednice također su pohranjeni u arhivi JU Muzej Sarajeva.

- Deveta redovna sjednica Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva održana je dana 18.03.2022. godine. Na sjednici je jednoglasno usvojeno slijedeće :

1. Usvajan zapisnika sa osme sjednice Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održane 09.02. 2022. godine
2. Usvajan izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Sarajeva za 2021. godinu
3. Usvajan izvještaja o radu VD Upravnog odbora za 2021. godinu

4. Usvajan izvještaja o radu Upravnog odbora (august 2021 – februar 2022)
5. Usvajan Plana nabavki za 2022. godinu

Razmatrana su tekuća pitanja :

Problematiziranje ugovora sa UNILAB-a osiguravajućom kućom, Goran Grebo je predložio da se ovaj ugovor nađe na sljedećoj sjednici UO kao posebna tačka dnevnog reda, te da se taj ugovor pravovremeno pripremi članovima UO.

Chatolic relief Services (CRS) i dali su ponudu vezano za pripravnike. Istaknuto je da će se održati sastanak sa predstavnicima udruženja da se uspostavi konkretna saradnja na obostrano zadovoljstvo uz traženje dozvole nadležnog ministarstva

Poslan je dopis ministarstvu vezano za potrebe zapošljavanja od 8. radnih mjesta. Predloženo je da se napravi sastanak i sa resornim ministrom. Također je predloženo da se resorni ministar ugosti, te da mu se pripremi obilazak u Muzeju te da se organizuje i obilazak depandansa. Navedeno je da je ovo dobra ideja i da se pokuša sprovesti ova ideja.

Predsjednica je postavila pitanje direktorici i Amiru Hadžiću šta se uradilo po pitanju zahtjeva predsjednika NO Muzeja o povećanju mjesečnog honorara. Gospodin Hadžić je izvijestio da je organizovan sastanak sa NO gdje se obrazložilo da bi se morala izdvojiti ogromna sredstva kako u Muzeju tako i u svim institucijama na nivou Kantona. Hronološki je upoznao UO o načinu razgovora sa predsjednikom NO. Napomenuto je da NO ima zadatak da prati rad UO i rukovodstva Muzeja te da ako se uoče nepravilnosti u radu imaju zadatak da se obavijeti UO i resorno ministarstvo. Izveden je zaključak da se gospodin Zorlak obrati pismenim putem Muzeju, te da se protokoliše taj zahtjev o potpisivanju ugovora a da se UO obrati pravniku iz Ministarstva da se Ministarstvo kulture i sporta zvanično izjasni o toj problematici.

Predsjednica je postavila upit koji su planovi Muzeja za obilježavanje Šestog aprila za obilježavanje Dana grada Sarajeva. Postavljen je upit ko je nosilac ovog projekta/izložbe. Direktorica je navela da su svi kustosi angažovani na realizaciji obilježavanja ovog datuma. Navedeno je da će biti konkurs za likovne radove te već gore navedena izložba. Istaknuto je da se dodatno angažuje uposlenica Muzeja Indira Kučuk Sorguč da se angažuje na promociji ovih aktivnosti za obilježavanje Dana grada Sarajeva. Član Goran Grebo je naveo da je izložba koja je u pripremi zaista kvalitetna.

- Deseta redovna sjednica održana je 26.04.2022. Akcenat na ovoj sjednici stavljen je na tekuća pitanja. Član Upravnog odbora iz institucije Goran Grebo je prije sazivanja sjednice je obavijestio UO da uposlenici imaju potrebu da svoje probleme izlože UO. Po ovom tačkom Dnevnog reda pozvan je i uposlenik Mustafa Arslanović koji je upoznao UO sa ogromnim nedostatku radnice na poslovima održavanja čistoće i higijene. Zbog toga uposlenici kojima nije u opisu posla pored svojih redovnih poslova moraju raditi i na održavanju objekta te na poslovima higijene u objektu Svrzina Kuća. Mustafa Arslanović se nada da Muzej neće morati zbog ovog nedostatka zatvarati vrata određenih objekata. Nemoguće je da muzejski pedagog radi higijenske poslove i poslove na održavanju objekata. Predsjednica je obavijestila gospodina Arslanovića da je UO pokrenuo proceduru prijema dvije uposlenice za rad na poslovima higijene i čistoće, te domara. Napomenuto je da se iznađe rješenje dok se konkursna procedura ne odobri od strane Ministarstva. Predloženo je da uposlenik Mustafa Arslanović privremeno na kratko promijeni objekat iz zdravstvenih razoga. Goran Grebo je predložio da se jednom ili dva puta sedmično jedna od dvije spremačice koje su uposlene u Muzeju uputi u depandans Svrzina kuću. Takođe je predloženo da za sve uposlenike koji rade i



koji su vezani za Svrzinu kuću na bazi mjesečnog rada obavežu da će dati svoj doprinos održavanju ovog objekta. Odnos uposlenika prema objektima za koje su prema sistematizaciji zaduženi najbolje će biti vidljiv kroz obavezne mjesečne izvještaje. Izet Berkovac je konstatovao da se o ovom pitanju zaduži direktorica Muzeja da u što kraćem vremenskom periodu riješi gore navedenu problematiku te da izvršiti UO šta je učinjeno po ovom pitanju. Zaključeno je da se direktorica na sljedećoj sjednici UO izjasni i obavijesti UO šta je učinjeno po ovom pitanju i koje rješenje je pronađeno na obostrano zadovoljstvo (i radnici i uprava). Na ovoj sjednici direktorica je informisala članove Upravnog odbora u kojoj fazi je realizacija izrade Pravilnika o disciplinskom postupku.

- Jedanaesta sjednica održana je 12.05.2022. godine. Održana je elektronskim putem. Na toj sjednici se razmatrala jedna tačka : Usvajanje prvih izmjena i dopuna Plana nabavki JU „Muzej Sarajeva“. Priložena je adekvatna dokumentacija na osnovu koje je utvršeno da su izmjene i dopune opravdane. Predložena tačka je jednoglasno usvojena.
- Dvanaesta redovna sjednica održana je 30.05.2022. godine. Pored usvanja zapisnika sa desete redovne i jedaneste elektronske sjednice razmatrano je pitanje *Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti radnika Muzeja*, te tekuća pitanja. Gospodin Amir Hadžić je predočio prijedlog Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti uposlenika JU Muzej Sarajeva. Naglašeno je da se Pravilnik naslanja na sistematizaciju i akte Muzeja koji regulišu prava i obaveze uposlenika Muzeja. Iznese su određene upute i dopune na određene članove predloženog Pravilnika. Između ostalog predložena je dopuna da su uposlenici dužni dostavljati mjesečne planove rada kao i mjesečne izvještaje direktoru/ci Muzeja a direktor/ica na zahtjev UO prezentira istom i mjesečne planove i izvještaje rada. Također, u članu 3. je predloženo da se preciziraju radne obaveze uposlenika. Također, navedeno je da se u članu 14. precizira koje su to lakše a koje teže povrede radnih obaveza a koje su definisane u Pravilniku o radu Muzeja.

Usvojen je zaključak da se predložene izmjene uvrste u predloženi Pravilnik te da se dostavi UO do 10.06.2022. godine da bi se te izmjene razmatrale na sljedećoj sjednici UO. Direktorica Muzeja je upoznala članove UO da je aplicirano prema zavodu za zapošljavanje Kantona Sarajevo za radna mjesta vodič (3) i pedagog pripravnik (1), međutim do početka sjednice direktorica nije dobila povratne informacije šta je sa ovim postupkom. Direktorica se obavezala da će već 31.05.2022. godine kontaktirati nadležno Ministarstvo da provjeri situaciju sa gore navedenom aplikacijom. Također, aplicirano je na projekat „Prvo radno iskustvo“ za djecu poginulih boraca i šehidskih porodica ali na žalost nije bilo prijavljenih kandidata.

Amir Hadžić je predočio informaciju br. 114-01-2/2022 od dana 09.05.2022. godine koju je uputio NO prema UO a koja je vezana za uredbu o visini naknada za članove UO i NO. Konstatovano je da je UO zaprimio informaciju od strane NO te je nakon kraće diskusije donesen zaključak koji je jednoglasno usvojen da će UO proslijediti zahtjev prema nadležnom Ministarstvu te da se po pitanju ove informacije/zahtjeva Nadzornog odbora Ministarstvo u što kraćem roku pismeno očituje o poštivanju zakona i Pravilnika o visini naknada članovima Upravnih i Nadzornih odbora koji je objavljen u Slubenim novinama KS br. 14/16? te da se taj dopis dostavi UO Muzeja, te da se u slučaju poštivanja primjene gore navedenog zakona iz 2016. godine iznađu sredstva za rješenje ovog problema.

Trinaesta redovna sjednica 14.06.2022. godine. Na sjednici se u prvom redu problematiziralo pitanje *Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti radnika Muzeja* i rješavanja kadrovskih pitanja. Članovi upravnog odbora su pojedinačno ukazali na uočene propuste u prijedlogu *Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti radnika Muzeja* koji im je na uvid prije sjednice dostavila uprava institucije. Predsjednica je upoznala UO da je kontaktirana od

strane Ministarstva vezano za promjenu loga Muzeja. Napomenuto je da UO nije nikada na svojim sjednicama raspravljao o samoj promjeni loga. Napomenuto je da se kontaktira nadležno Ministarstvo (pravnik) da se daju upute vezano za promjenu loga Muzeja i to po hitnom postupku te da se stopira korištenje novog loga te da se koristi dosadašnji. Primjedba (tehnička greška prilikom pisanja-tipkanja) na zahtjev prijema uposlenika „Stručni saradnik u JU kulture za javne nabavke“. U dopisu je prijavljen član 61. pod tačkom 1. stoji culture umjesto kulture. Član UO Izet Berkovac je naveo da smo tražili 8. radnih mjesta a pismeno smo dobili samo da se može odobriti dva radna mjesta. Predsjednica je dala obrazloženje da je kontaktirala nadležno Ministarstvo te da je uz konsultacije sa ministarstvom došlo do rješenja da trenutno ima finansijsko rješenje za dva uposlenika i to stručnog saradnika (prijedlog UO) a da za drugo radno mjesto konsultujemo upravu Muzeja gdje je bio prijedlog da se traži radno mjesto za „Stručni saradnik u javnim ustanovama za javne nabavke“. Navedeno je da u rebalansu budžeta može da se traže dodatna radna mjesta. Član UO Izet Berkovac, naveo je da je prioritet da se primi pravnik koji će raditi na pravnim poslovima i poslovima javnih nabavki kao što je između ostalog navedeno i u samoj sistematizaciji radnih mjesta. Također, upućena je primjedba da se ubuduće pitanja o funkcionisanju muzeja postavljaju direktorici a ne gospodinu Amiru Hadžiću.

Četnaesta sjednica je bila elektronska i održana je 16.06.2022. godine. Sadržavala je samo jednu tačku dnevnog reda, a to je Usvajanje Odluke o upućivanju direktorice JU Muzej Sarajeva Alme Leka na služben put na Generalnu konferenciju i Generalnu skupštinu ICOM-a, 21-28. 08. 2022 . u Prag. Generalna konferencija i Generalna skupština ICOM-a održat će se od 21-28. avgusta 2022. godine, na kojoj učestvuju sve zemlje svijeta, među njima i Bosna i Hercegovina, što je i obaveza svake zemlje. Direktorica je izvjesila Upravni odbor da će učestvovati kao predstavnik BiH, i kao panelista, 21. avgusta, a tema je *Crvena lista ugrozene baštine* II Europe i ukradena kulturna dobra u ovom dijelu Europe. Međunarodno muzejsko vijeće (ICOM) je jedina svjetska muzejska organizacija koja predstavlja muzeje i muzejsku profesiju na međunarodnom nivou. ICOM je posvećen razvoju društva i njegova razvoja, muzejske struke i muzejskih profesionalaca, podstiče poznavanje i razumijevanje uloge muzeja u službi društva, te organizuje suradnju između muzeja u svijetu. Svoje ciljeve i programe ICOM stalno usklađuje sa promjenama u svijetu. Međunarodna je organizacija muzeja i muzejskih profesionalaca koja je posvećena istraživanju, očuvanju, nastavku i komunikaciji društvu svjetske prirodne i kulturne baštine, materijalne i nematerijalne. O značaju ove organizacije dovoljno govori i činjenica da su ICOM-ove preporuke i smjernice obligatorne kada je u pitanju donošenje vladinih zakona i pravilnika u muzejima, i da ICOM-ov Etički kodeks za muzeje je obligatoran u postavljanju etičkih standarda i najboljih praksi, i osnova je za donošenje muzejskih zakona i pravilnika u svim zemljama svijeta, te osnova za razvoj dodatnih standarda. ICOM-ova definicija muzeja je ugrađena u muzejske zakone svih muzejskih administracija svijeta. Ove godine se na konferenciji usvaja nova muzejska definicija, koja je dio zakona o muzejskoj djelatnosti svih zemalja na planeti, pa tako i BiH. Generalna konferencija i skupština održavaju se svake tri godine, i na njoj se bira i novo rukovodstvo i sl. Obaveza je prisustvovati ovoj konferenciji i skupštini, ispred zemlje. Svi članovi upravnog odbora su se potpozitivno izjasnili o ovoj tački.

Petnaesta redovna sjednica održana je 07.07.2022. godine. To je ujedno i posljednja sjednica Upravnog odbora u ovom sastavu. Na ovoj sjednici jednoglasno je usvojen *Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti radnika Muzeja*. Usvojena je *Odluka o drugim izmjenama i*

*dopunama plana nabavki* gdje je navedeno da se ovom odlukom rješava pitanje čišćenja određenih depadansa gdje je navedeno u ovoj odluci u članu 3.pod stavom 1 navedena i jasno definisana izmjena i dopuna plana nabavki.

Usvojena je odluka i potpisana od strane predsjednice UO Amre Šaćić Beća koja se odnosi na dodjelu ugovora za nabavku Usluge restauracije, sanacije i popravke portala na depadansu Muzej Sarajeva 1878 – 1918 firmi NEIMARI d.o.o. iz Sarajeva po osnovu Ponude broj 275 – VI/22 od 06.06.2022. godine.

Predsjednica

upravnog odbora „Muzej Sarajeva“

**Prof.dr.sc. Amra Šaćić Beća**







J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Štadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;  
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005  
www.muzejsarajeva.ba; E-mail: [muzejsarajeva@bih.net.ba](mailto:muzejsarajeva@bih.net.ba);

Sarajevo, 02.03.2023.

Broj:

**IZVJEŠTAJ  
O RADU V.D.UPRAVNOG ODBORA  
ZA PERIOD OD 07.07.2022. DO 07.10.2022.**

Saziv v.d. Upravnog odbora u slijedećem sastavu:

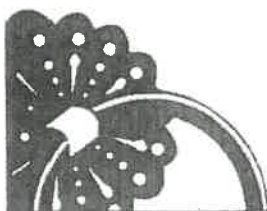
**Bahrudin Kumro, predsjednik**  
**Almira Alibašić-Fideler, član**  
**Selma Makaš, član**  
**Adisa Žero, član**  
**Velid Jerlagić, član**

imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: Rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-26792-27.2/22 od 07.07.2022. godine na mandatni period od tri mjeseca. U periodu od imenovanja do 06.10.2022. godine V.D. UO JU „Muzej Sarajevo“ održao je četiri sjednice i donio slijedeća dokumenta:

**Poslovník o radu v.d. Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajevo,**  
**Odluku o Razriješenju direktora JU Muzej Sarajevo Alme Leke,**  
**Odluku o i imenovanje novog v.d. direktora JU Muzej Sarajevo Hamdije Dizdara,**  
**Zahtjev za sredstva u Budžetu za 2023. godinu.**

Sarajevo: 02.03.2023

Predsjednik v.d. Upravnog odbora  
mr. Bahrudin Kumro



J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Stadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;  
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005  
www.muzejsarajeva.ba; E-mail: [muzejsarajeva@bih.net.ba](mailto:muzejsarajeva@bih.net.ba);

Sarajevo, 02.03.2023.

Broj:

**IZVJEŠTAJ  
O RADU UPRAVNOG ODBORA U PERIODU OD 03.11.2022. DO  
31.12.2022. GODINE**

Aktuelni saziv Upravnog odbora u slijedećem sastavu:

**Bahrudin Kumro, predsjednik**  
**Tea Dautčehajić, član**  
**Goran Grebo, član ispred ustanove**  
**Vladimir Podany, član**  
**Mirza Hebib, član**

imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44837-15.2/22 od dana: 03.11.2022. godine. U periodu od imenovanja do 31.12.2022. godine održao je dvije sjednice. Na konstituirajućoj sjednici održanoj 21.11.2022. usvojio je slijedeće odluke:

**Poslovnik o radu Upravnog odbora J.U. Muzej Sarajeva,**  
**Odluka o raspisivanju javnog konkursa/oglasa za popunu dva upražnjena radna mjesta,**  
**Odluka o četvrtim izmjenama i dopunama plana nabavki JU Muzej Sarajeva.**

Na drugoj sjednici održanoj 21.12.2022. godine primio je na znanje slijedeće informacije:

**Informaciju o Pravilniku o postupanju internog prijavljivanja korupcije i postupanja po prijavama u JU Muzej Sarajeva,**  
**Informaciju o Planu integriteta.**

Sarajevo: 02.03.2023



Predsjednik Upravnog odbora  
mr. Bahrudin Kumro





Na osnovu člana 24. i člana 35. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni glasnik RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), Nadzorni odbor JU Muzej Sarajevo podnosi Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo:

**Izveštaj o obavljenom nadzoru u JU Muzej Sarajevo za period od 01.01.2022.godine do 07.07.2022.godine (period od početka godine do dana razrješenja od strane Vlade KS)**

Ključni elementi izvještaja o obavljenom nadzoru su:

- NO JU Muzej Sarajevo, u skladu sa ovlaštenjima iz Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama, Pravilima JU Muzeja Sarajevo i Poslovnikom o radu NO, nadzirao je vođenje aktivnosti u JU Muzej Sarajevo u periodu od 01.01.2022.godine do dana razrješenja članova NO od strane Vlade KS, sa ciljem da se utvrdi da li navedena Ustanova djeluje u skladu sa Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama, drugim zakonima koji regulišu djelovanje Ustanove, aktima Ustanove te odlukama Upravnog odbora i Direktora,
- U navedenom periodu NO JU Muzej Sarajevo je djelovao u sastavu od tri člana:
  - Predsjednik NO – Mirza Zornić,
  - Član NO – Lejla Memić,
  - Član NO – Amir Hadžić.
- 1. Tokom navedenog perioda, NO je održao šest sjednica u kojima je razmatrao poslovne izvještaje, donosio određene odluke/zaključke o pitanjima vezanim za rad i poslovanje JU Muzej Sarajevo,
- 2. Hronološki, NO JU Muzej Sarajevo je imao slijedeće tačke dnevnog reda po sjednicama:
  - o IV sjednica NO održana 08.02.2022.godine sa slijedećim tačkama dnevnog reda:
    1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice NO,
    2. Razmatranje Prijedloga programa rada sa finansijskim planom za 2022. godinu,
    3. Razno.

Ad.2.

Direktorica JU Muzej Sarajevo Alma Leka upozнала je prisutne da je kreiran Prijedlog Programa rada Javne ustanove sa finansijskim planom za 2022. godinu, prema metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vladi KS i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/21 i 52/21). U okviru druge tačke dnevnog reda Direktorica Ustanove je prezentirala Prijedlog programa rada sa finansijskim planom za 2022. godinu u okviru kojeg nema većih razlika u odnosu na prethodnu godinu kada je u pitanju obim izdvajanja, osim u dijelu troškova zaposlenih gdje je planiran rast zbog predviđenog prijema novih zaposlenika u Ustanovu, a na osnovu novog

Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta. Članovi Nadzornog odbora su pohvalili uvrštavanje u Program rada donošenja nedostajućih pravilnika koji su bili tema razmatranja prethodnih sjednica NO, te uvrštavanje programskih sadržaja za učenike osnovnih škola. Nadzorni odbor je razmotrio navedeni Prijedlog programa rada sa finansijskim planom za 2022.godinu i okarakterisao ga prihvatljivim.

o V sjednica NO održana 22.02.2022.godine sa slijedećim tačkama dnevnog reda:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice NO,
2. Kreiranje plana rada NO za 2022.godinu,
3. Razno.

Ad.2.

Svi prisutni su aktivno učestvovali u kreiranju plana rada NO za 2022.godinu pri čemu su navedene slijedeće planirane aktivnosti po mjesecima:

2022.	Planirana aktivnost
Mart	Razmatranje plana javnih nabavki za 2022, Razmatranje godišnjeg izvještaja o poslovanju JU Muzej Sarajeva za 2021.godinu
April	Razmatranje stepena realizacije izrade pravilnika čiju je izradu inicirao NO, Razmatranje izvještaja o poslovanju JU Muzej Sarajeva za 1Q 2022.godinu.
Maj	Razmatranje Dokumenta okvirovog budžeta JU Muzej Sarajeva.
Juli	Razmatranje Izvještaja o poslovanju JU Muzej Sarajeva za prvo polugodište 2022.godine
August	Razmatranje zahtjeva za dodjelu sredstava za 2023.godinu iz Budžeta KS
Oktober	Razmatranje izvještaja o poslovanju JU Muzej Sarajeva za 3Q 2022.godine
Decembar	Razmatranje Prijedloga programa rada JU Muzej Sarajeva sa finansijskim planom za 2023.godinu

Uz navedeno, kao redovne aktivnosti NO planira da realizuje slijedeće:

- Razmatranje realizovanih javnih nabavki JU Muzej Sarajeva
- Praćenje realizacije ključnih projekata JU Muzej Sarajeva
- Uvid u zapisnike sa sjednica UO JU Muzej Sarajeva
- Iniciranje zajedničkih sastanaka sa UO JU Muzej Sarajeva.

Obzirom na ograničene kapacitete JU Muzej Sarajeva u pogledu administrativnog osoblja, član NO Lejla Memić je predložila da se članovi NO uključe u izradu pravilnika koje smo inicirali i po preliminarnom dogovoru je ustanovljeno da svaki član NO pripremi po jedan prijedlog pravilnika koji su planirani za izradu i usvajanje u 2022.godini.

o VI sjednica NO održana 18.03.2022.godine sa slijedećim tačkama dnevnog reda:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice NO,
2. Razmatranje prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2021. godinu.
3. Razmatranje Plana javnih nabavki za 2022. godinu

Ad.2.

Direktorica Muzeja je prethodno dostavila set dokumenata koji se odnose na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Muzej Sarajeva za 2021.godinu. Članovi NO su pročitali materijale, tražili dodatna pojašnjenja, razmotrili sve navedeno i jednoglasno usvojili Zaključak kojim preporučuju Upravnom odboru JU Muzej Sarajeva usvajanje navedenog seta dokumenata (izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2021.godinu) sa slijedećom strukturom prihoda i rashoda:

**STRUKTURA PRIHODA I RASHODA U POSLOVANJU J.U. MUZEJ SARAJEVA ZA 2021. GODINU**

PRIHODI	2021	2020
IZVOR 10 Prihodi iz Budžeta	746.634	728.251
IZVOR 20 Sopstveni prihod	38.739	16.635
IZVOR 40 Donacije	0	0
IZVOR 50 Tekući transferi	17.746	16.445
<b>UKUPNO KM</b>	<b>803.119</b>	<b>761.331</b>

RASHODI	2021	2020
Plate i naknade	591.956	567.259
Doprinosi poslodavca	54.186	51.111
izdatci za materijal i usluge	114.115	100.523
tekući transferi	31.464	31.471
izdaci za nabavku stalnih sredstava	11.418	10.967
<b>UKUPNO KM</b>	<b>803.139</b>	<b>761.331</b>

Ad.3.

Članovi NO su u okviru naredne tačke dnevnog reda razmatrali Plan javnih nabavku JU Muzej Sarajeva za 2022.godinu, nije bilo primjedbi na navedeni dokument i jednoglasno je usvojen Zaključak kojim se preporučuje Upravnom odboru JU Muzej Sarajeva usvajanje navedenog dokumenta.

o **VII sjednica NO održana 27.04.2022.godine sa slijedećim tačkama dnevnog reda:**

1. Usvajanje zapisnika sa VI sjednice Nadzornog odbora održane 18.03.2022 godine.
2. Razmatranje Dokumenta okvirnog Budžeta za period 2023 – 2025 ,
3. Razmatranje Periodičnog izvještaja za I kvartal 2022. godine.
4. Razmatranje Izvjestaja o obavljenom popisu imovine i obaveza JU Muzej Sarajeva na dan 31.12.2021. godine
5. Razno

Ad.2.



G-din Amir Hadžić kao član NO ispred JU Muzej Sarajeva je u okviru druge tačke dnevnog reda sjednice obrazložio dokument okvirnog budžeta JU Muzej-a za period 2023-2025.godina gdje su navedene vrijednosti planiranih prihoda i rashoda u navedenim godinama. Ključna karakteristika ovog dokumenta je planirano povećanje budžeta u 2023.godini na način da se izvrši povećanje broja zaposlenih za 8 dodatnih uposlenika, a što bi uticalo na povećanje rashoda koji se odnosi na plaće i naknade zaposlenicima te pripadajuće doprinose. Također, predviđeno je veće izdvajanje za troškove materijala i usluga zbog aktuelne inflacije, te rast izdvajanja za kapitalne svrhe kroz pojačana arheološka istraživanja. Najveći dio navedenog rasta izdataka bi se finansirao iz Budžeta KS. Nadzorni odbor je razmotrio dokument okvirnog budžeta za period 2023-2025.godina i nije uočio suštinsku nepravilnost. Napominjemo da smo dokument dobili nepotpisan i neovjeren.

UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	KM 591.957	KM 650.946	KM 860.938	KM 860.938	KM 860.938
612000	Doprinosi	KM 54.186	KM 68.866	KM 78.100	KM 86.100	KM 86.100
613000	Izdaci za materijal i usluge	KM 114.115	KM 150.906	KM 189.600	KM 189.600	KM 189.600
614000	Tekući transferi	KM 31.464	KM 23.175	KM 52.100	KM 52.100	KM 52.100
812000 822000	Kapitalni izdaci	KM 11.418	KM 135.000	KM 44.000	KM 44.000	KM 44.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>KM 803.140</b>	<b>KM 918.883</b>	<b>KM 1.224.738</b>	<b>KM 1.232.738</b>	<b>KM 1.232.738</b>
UKUPNI PREDLOŽENI RASHODI, PO IZVORU SREDSTAVA						
	Rashodi finansirani iz budžeta	KM 778.298	KM 836.863	KM 1.129.738	KM 1.137.738	KM 1.137.738
	Rashodi finansirani iz vlastitih sredstava	KM 7.101	KM 15.000	KM 15.000	KM 15.000	KM 15.000
	Rashodi finansirani iz donacija	KM 17.746	KM 67.000	KM 80.000	KM 80.000	KM 80.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>KM 803.140</b>	<b>KM 918.883</b>	<b>KM 1.224.738</b>	<b>KM 1.232.738</b>	<b>KM 1.232.738</b>
	Predloženi ukupni broj zaposlenih	21	22	30	30	30

#### Ad.3.

Članovi NO su u okviru naredne tačke dnevnog reda razmatrali Periodični izvještaja za I kvartal 2022. godine. U okviru navedenog izvještaja na strani prihoda i priliva prikazani su isključivo vlastiti prihodi JU Muzej Sarajevo (4.298 KM), tj. bez sredstava koje Budžet Kantona Sarajevo usmjerava za rad JU Muzej Sarajeva, dok su na strani rashoda prikazani svi rashodi JU Muzej Sarajeva koji se odnose na Q1 2022.godine (203.695 KM) tako da, kada se gleda isključivo dobijeni prikaz prihoda i rashoda, dobija se nerealna slika odnosa prihoda i rashoda (prema ovome JU Muzej Sarajeva bi bio u deficitu od 199.397 KM) jer nigdje u okviru nama dostavljenih obrazaca nisu iskazana sredstva na prihodovnoj strani koja Budžet KS usmjerava na rad JU Muzeja Sarajevo. Zadužuju se svi članovi NO da do naredne sjednice istraže adekvatnost ovakvog prikaza prihoda i rashoda jer smo i u okviru prethodnih ciklusa finansijskog izvještavanja uočili da nedostaje priliv od Budžeta KS i da smo zahtjevali da nam se dostavi informacija posebno za taj vid priliva (npr. kod usvajanja Izvještaja o poslovanju JU Muzej Sarajeva za 2021.godinu). Dokument dobijen u elektronskoj formi, tj. nije ovjeren.

#### Ad.4.

U okviru naredne tačke dnevnog reda sjednice članovi NO su razmotrili Izvještaj o obavljenom popisu imovine i obaveza JU Muzej Sarajeva na dan 31.12.2021. godine koji je, uz određene poteškoće, uspješno obavljen za što pohvaljujemo Direktoricu i administraciju Muzeja. Napomena: dokumentacija o popisu, koju je NO razmatrao, dostavljena u elektronskoj formi, tj. nije ovjerena.

- o VIII sjednica NO održana 24.05.2022.godine sa slijedećim tačkama dnevnog reda:

1. Usvajanje zapisnika sa VII sjednice Nadzornog odbora održane 27.04.2022 godine,
2. Informacija o izradi pravilnika u JU Muzej Sarajeva,
3. Prve dopune i izmjene Plana nabavi JU Muzej Sarajeva,
4. Razno.

#### Ad.2.

Nadzorni odbor je na prethodnim sjednicama pokrenuo inicijativu za izradu osnovnog seta pravilnika koji nedostaju u radu JU Muzej Sarajeva. G-din Amir Hadžić, kao član NO ispred JU Muzej Sarajeva, je u okviru druge tačke dnevnog reda sjednice obrazložio da je izrađen Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti koji će biti tačka dnevnog rada na narednoj sjednici UO JU Muzej Sarajeva. Prema informaciji G-dina Hadžića, u pripremi je izrada još dva pravilnika koji će biti na usvajanju na nekoj od narednih sjednica UO. Nakon usvajanja pravilnika na UO JU Muzej Sarajeva, NO će razmotriti navedene dokumente.

#### Ad.3.

U okviru treće tačke sjednice, članovima NO je dostavljena informacija o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2022.godinu temeljem nastalih troškova:

- 1) U dijelu Plana nabavki za 2022. godinu pod nazivom ROBE mjenja se stavka pod rednim brojem 10- Roba za reprezentaciju, na način da se povećava za 400,00 KM.
- 2) U dijelu Plana nabavki za 2022. godinu pod nazivom USLUGE dodaju se nove stavke pod rednim brojem:
  - a) 41-Usluge obezbjeđivanja i isporuke avio karata u iznosu od 1.100,00 KM
  - b) 42-Usluge hotelskog smještaja u iznosu od 1.100,00 KM
- 3) Sve stavke nabavki koje se u Planu nabavki za 2022. godinu nalaze ispod novounesenih nabavki iz stava 2) pod a) i b) ovog člana, dobijaju novi redni broj.

Navedene izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2022.godinu će biti predmetom usvajanja na sjednici UO JU Muzej Sarajeva.

#### Ad.4.

U okviru tačke razno članovi NO su izvršili uvid u javne nabavke koje je JU Muzej Sarajeva proveo u prethodnom mjesecu, a koji su provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama kroz formu direktnog sporazuma (nabavke vrijednosno ispod 6.000 KM).

#### o IX sjednica NO održana 20.06.2022.godine sa slijedećim tačkama dnevnog reda:

1. Usvajanje zapisnika sa VIII sjednice Nadzornog odbora održane 24.05.2022 godine.
2. Informacija o provedenim postupcima Javnih nabavki u JU Muzej Sarajeva u prethodnom mjesecu,
3. Razno.

#### Ad.2.

Član NO ispred Ustanove G-din Amir Hadžić je prezentovao izvršene nabavke u prethodnom mjesecu od strane JU Muzej Sarajeva. Sve prezentovane nabavke su urađene u skladu sa važećim Zakonom o javnim nabavkama i to kroz formu direktnog sporazuma jer su nabavke bile u visini manjoj od 6 hiljada KM (bez PDV-a). Skrećemo pažnju da je vd NO donio zaključak 31.05.2021.godine kojim je predložio vd UO JU Muzej Sarajeva da izmjeni Pravilnik o postupku direktnog sporazuma u članu 5. na način da se stav (1) formuliše kako slijedi: „Muzej Sarajeva ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od najmanje tri privredna subjekta koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke. Izuzetak od ove odredbe može biti postupak javne nabavke u kojem ne postoji dovoljan broj ponuđača na tržištu (npr. proizvode/usluge koji/e su predmet javne nabavke na tržištu nudi jedan ili dva privredna subjekta).

Vd NO, a ni aktuelni saziv NO nije dobio povratnu informaciju od vd UO niti aktuelnog saziva UO da li je prethodni prijedlog o izmjeni Pravilnika o postupku direktnog sporazuma uvažen. Prema uvidu u Pravilnik koji je dostupan na web stranici JU Muzej-a, nije došlo do izmjene predmetnog člana Pravilnika.



Predsjednik NO JU Muzej Sarajeva  
mr. sc. Mirza Zornić

Sarajevo, Avgust .2022.godine

Prilog:

1. Zapisnici sa održanih sjednica NO JU Muzej Sarajeva iz izvještajnog perioda.



Bosna i Hercegovina/Fedaracija BiH  
Kanton Sarajevo  
JU „MUZEJ SARAJEVA“  
Josipa Štadlera br. 32  
71000 Sarajevo

Broj:  
Datum:

**Izveštaj u radu Nadzornog odbora  
za period 07.07. – 07.10.2022. godine**

Vlada Kantona Sarajevo, na 85. Sjednici održanoj dana 07.07.2022. godine, donijela je Rješenje, broj: 02-04-26792-31.2/22, o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“.  
Na period od najviše tri (3) mjeseca imenovani su vršioci dužnosti Nadzornog odbora u slijedećem sastavu:

1. Almina Aljović, predsjednica,
2. Muamera Ahmethodžić, članica
3. Alem Hodžić, član

U izvještajnom periodu, 07.07. – 07.10.2022. godine, Nadzorni odbor Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) radio je u skladu sa nadležnostima utvrđenim Zakonom o ustanovama, Pravilima JU Muzej Sarajeva i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora JU Muzej Sarajeva.

Nadzorni odbor je radio i odlučivao na redovnim sjednicama, te je u izvještajnom periodu održao tri (3) sjednice.

U okviru aktivnosti i Dnevnog reda sjednica, Nadzorni odbor je razmatrao sljedeća pitanja i donio odgovarajuće odluke i zaključke na razmotrene materijale, kako slijedi:

Redni broj sjednice i datum održavanja	Dnevni red
Prva Konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora, održana dana 23.08.2022.godine	1. Konstituisanje Nadzornog odbora po Rješenju Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2679-31.2/22 od 07.07.2022. godine; 2. Razmatranje Poslovníka o radu Nadzornog odbor JU Muzej Sarajeva; 3. Ostala pitanja - razno.

<p><b>Druga sjednica Nadzornog odbora, održana dana 22.09.2022. godine</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa 1. Konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora</li> <li>2. Usvajanje dopunjenog – izmjenjenog Poslovnika o radu Nadzornog odbora;</li> <li>3. Izvještaj o finansijskom poslovanju /izvršenju budžeta JU Muzej Sarajeva za period januar – juni 2022. Godine;</li> <li>4. Izvještaj o provođenju Plana nabavki JU Muzej Sarajeva (ukupan broj i vrijednost dodjeljenih ugovora po vrsti postupka i predmetu nabavke, trenutni i planirani postupci nabavki.</li> <li>5. Tekuća pitanja, razno.</li> </ol>
<p><b>Treća sjednica Nadzornog odbora, održana dana 06.10.2022. godine</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Nadzornog odbora;</li> <li>2. Razmatranje Zahtjeva za dodjelu sredstava za 2023.god.</li> <li>3. Pregled postupka Javnih nabavki za septembar 2022.godine;</li> <li>4. Tekuća pitanja – razno.</li> </ol>

Nadzorni odbor u izvještajnom periodu, a u okviru gore navedenih tačaka Dnevnog reda je vršio nadzor i analizu dostavljene dokumentacije, a sve u okvirima propisane nadležnosti Nadzornog odbora.

Razmatranje pojedinačnih tačaka po gore navedenim Sjednicama i Dnevnom redu detaljno je obrazloženo u Zapisnicima sa sjednica Nadzornog odbora.

Vlada Kantona Sarajevo, na 100. Sjednici održanoj dana 03.11.2022. godine, donijela je Rješenje, broj: 02-04-44837-16.1/22, o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“, Almine Aljović, Muamere Ahmethodžić i Alema Hodžića zbog isteka mandata.

Sarajevo, februar 2023. godine.

V.D. Predsjednik  
Nadzornog odbora J.U. „Muzej Sarajeva“



Almina Aljović

Bosna i Hercegovina/Fedaracija BiH  
Kanton Sarajevo  
**JU „MUZEJ SARAJEVA“**  
Josipa Štadlera br. 32  
71000 Sarajevo

Broj:  
Datum:

**Izveštaj u radu Nadzornog odbora  
za period 03.11. – 31.12.2022. godine**

Vlada Kantona Sarajevo, na 100. Sjednici održanoj dana 03.11.2022. godine, donijela je Rješenje, broj: 02-04-44837-16.2/22, o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“.

Na mandatni period od četiri (4) godine imenovani su:

1. Almina Aljović, predsjednica,
2. Emir Ibrahimagić, član
3. Amir Hadžić, član (ispred ustanove).

U izvještajnom periodu, 03.11. – 31.12.2022. godine, Nadzorni odbor Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) radio je u skladu sa nadležnostima utvrđenim Zakonom o ustanovama, Pravilima JU Muzej Sarajeva i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora JU Muzej Sarajeva.

Nadzorni odbor je radio i odlučivao na redovnim sjednicama, te su u izvještajnom periodu održane dvije (2) sjednice.

U okviru aktivnosti i Dnevnog reda sjednica, Nadzorni odbor je razmatrao sljedeća pitanja i donio odgovarajuće odluke i zaključke na razmotrene materijale, kako slijedi:

Redni broj sjednice i datum održavanja	Dnevni red
Prva Konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora, održana dana 29.11.2022.godine	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konstituisanje Nadzornog odbora po Rješenju Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-44837-16.2/22 od 03.11.2022. godine;</li><li>2. Razmatranje Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU Muzej Sarajeva;</li><li>3. Periodični izvještaj JU Muzej Sarajeva za period 01.01.-30.09.2022. godine;</li><li>4. Ostala pitanja - razno.</li></ol>

<p><i>Druga sjednica Nadzornog odbora, održana dana 29.12.2022. godine</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa 1. Konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora</li> <li>2. Razmatranje usvojenih Pravilnika o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanje po prijavama u JU Muzej Sarajeva i Plan integriteta JU Muzej Sarajeva</li> <li>3. Informacija o pripremama za godišnji popis;</li> <li>4. Preraspodjela u okviru Budžeta za 2022. godinu;</li> <li>5. Ostala pitanja, razno.</li> </ol>
--	--

*Nadzorni odbor u izvještajnom periodu, a u okviru gore navedenih tačaka Dnevnog reda je vršio nadzor i analizu dostavljene dokumentacije, a sve u okvirima propisane nadležnosti Nadzornog odbora.*

*Razmatranje pojedinačnih tačaka po gore navedenim Sjednicama i Dnevnom redu detaljno je obrazloženo u Zapisnicima sa sjednica Nadzornog odbora.*

*Na osnovu uvida u stanje, analizu i rad JU Muzej Sarajeva i činjenicu nedostajućeg kadra, na ključnim pozicijama, sa posebnim naglaskom da JU „Muzej Sarajevo“ nema uposlenog pravnika - za ažurno praćenje i provedbu zakonitosti, normativa, odluka, zaključaka, cijenimo i ističemo da je poslovanje JU Muzej Sarajeva u izvještajnom periodu bilo u skladu sa Finansijskim planom i Programom rada .*

*Sarajevo, februar 2023. godine.*

*Predsjednica  
Nadzornog odbora J.U. „Muzej Sarajeva“*



*Almina Aljović*

**Članovi stručnog kolegija:** direktorica Alma Leka; Amra Madžarević; Žanka Dodig; Adnan Muftarević; Aida Sulejmanagić; Igor Radovanović; Mirsad Avdić; Murat Kurtović; Moamer Šehović, Indira Kučuk Sorguč, Hamdija Dizdar

## **Godišnji izvještaj stručnog kolegija Za period januar-septembar 2022. god.**

Stručni kolegij Muzeja Sarajeva je u protekloj 2022. god., u periodu januar-septembar, održao 3/ tri / sastanaka i to: 25. februar, 3.mart i 31. august.

Na navedenim sastancima se razmatralo sljedeće:

### **25. Februar**

#### **1.Usvajanje zapisnika**

#### **2.Dosadašnje aktivnosti u 2022.god.**

- Izvještaji o radu za 2021. god. su predati na vrijeme i nije bilo primjedbi na iste od strane direktorice
- 26.1. realizirana izložba „HOLOKAUST“ U Muzeju Jevreja BiH, autori izložbe Eli Tauber i Hamdija Dizdar
- 7.2. otvorena izložba italijanskog fotografa u Brusa bezistanu u povodu otvaranja Sarajevske zime
- Redakcija časopisa Prilozi za proučavanje historije Sarajeva, prikupljeni su radovi, veći broj radova je poslan na recenziju, sekretar redakcije je Žanka Dodig
- Aida Sulejmanagić izvjestila o radovima u objektima, koji su realizirani.

#### **3.Planovi rada za mart 2022.god**

- 28.2. Kustosko vođenje u Brusa bezistanu i besplatan ulaz u sve objekte.
- početak marta-sastanak stručnog kolegija /vezano za promjenu vizualnog identitete Muzeja/ sa autorom.
- Aida Sulejmanagić izvjestila o radovima na objektima koji se trebaju realizirati.
- Moamer Šehović radi na izložbi Kundurdžijsko – obučarski zanat, planirano za april u Općini Novi Grad.
- Hamdija Dizdar priprema izložbu Mehmed Zaimović
- Adnan Muftarević radi na katalogu i monografiji „KUBURE“

#### **4. Razno**

Murat Kurtović radi sa Hamdijom Dizdar na pripremi izložbe, također je rekao da radi na exponatima, koje mu kustosi donesu.

Moamer Šehović je postavio pitanje nabavke postamenata, vitrina za povremene izložbe.

Prijedlog Hamdije Dizdara da se kupe pleksiglas koji bi se postavili na postojeće ramove.

Aida Sulejmanagić upoznala sa dopisom upućenim Općini Stari Grad vezano za pomoć oko realizacije radova u depandansima.

### 3. mart

1. Usvajanje zapisnika
2. Promjena vizualnog identiteta Muzeja

Direktorica i Žanka Dodig su prisusvovale odbrani magistarskog rada studentice Lamije Nuhbegović na temu Promjena vizualnog identiteta Muzeja Sarajeva. Sa Likovnom akademijom smo potpisali Ugovor o saradnji. Lamija Nuhbegović nam je na sastanku prezentirala svoj rad, nakon čega je bila diskusija, bile su neke male primjedbe i prijedlozi. Prisutni su se usaglasili da treba promjeniti vizuelni identitet Muzeja Sarajeva.

### 31. august

2. Usvajanje zapisnika
3. Planovi rada
  - Katalog zbirke „Nusret Halačević“ – fotografije, autor Igor Radovanović
  - Rad na „Prilozi za proučavanje historije Sarajeva“ br. 10 /prevod i lektorisanje/
  - Rad na uspostavi Muzeja Treće Gimnazije
  - Prijedlog saradnje sa gosp. Valerijanom Žujom na Glosaru Sarajevskog atentata
  - Izložbe planirane za Općinu Novi Grad: „Šibice“ „Obučarski zanat“ i „Afan Ramić“
3. Nastavak aktivnosti
  - Nastavak rada na prijedlogu liste za nematerijalnu baštinu.
4. Razno
  - 10. i 11. Predviđen dolazak dva muzejska expert, vezano za dodjelu nagrade „ŽIVA“
  - Prijedlog saradnje: Indira Kučuk Sorguč sa umjetnikom Seadom Čerkezom.
  - Prijedlog za Upravni odbor da razmotri povećanje cijene karata za muzejske depandanse. Muzej Sarajevo 1878-1918 na 6 KM, a ostali depandansi na 5 KM

Sarajevo, mart 2023.god.



Aida Sulejmanagić





Broj: 051-03-1 /2023  
Sarajevo, 02.03.2023.

**Izveštaj o ostavrenim rashodima i izdacima za period  
01.01.2022. do 31.12.2022.g.**

Prema članu 29, 30,31 Pravilnika o finansijskom izvještavanju i Godišnjem obračunu Budžeta FBiH, JU Muzej Sarajeva svoja sredstva evidentira putem Trezora Kantona Sarajeva, koji vodi glavnu knjigu i kontroliše potrošnju u skladu sa odobrenim Budžetom Kantona Sarajevo. Kao što je poznato sva potrošnja Muzeja odvija se prema planovima koje je usvojio Nadzorni i Upravni Odbor Muzeja. U određenim slučajevima, pored saglasnosti Upravnog i Nadzornog Odbora, tražimo i tumačenje određenih pitanja resornog Ministarstva i ministarstva Finansija.

Iz finansijskog izvještaja je vidljivo da se poslovanje i utrošak sredstava Muzeja odvijalo prema Planu i Programskim aktivnostima kao i prema raspoloživim sredstvima u Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i to:

1. Sa ekonomskog koda **611100, 611200 i 612000** Muzej Sarajeva isplaćuje plaće i naknade troškova zaposlenih, za 22 uposlenika, a na osnovu primjene osnovice i koeficijenta koji su usaglašeni sa Sindikatom, Pravilima i Odlukama resornog Ministarstva kao i Ministarstva finansija tako da je za ove namjene utrošeno:

611100 bruto plaće i naknade	559.593 KM
611200 naknade troškova zaposlenih (topli obrok, prevoz, regres, otpremnina)	72.373 KM
612000 doprinosi poslodavca	58.757 KM
<b>Ukupno</b>	<b>631,966 KM</b>

Iz prikazanih indeksa izvršenja za ove pozicije vidljivo je da su sve ove pozicije dobro planirane, jedino su naknade troškova zaposlenih (topli obrok, prevoz, ) imali niže procenete izvršenja zbog poboljšanog evidentiranja odsustava sa posla osljed bolesti ili izolacije.

U poređenju sa prethodnom godinom iznosi za plaće i naknade troškova zaposlenih su veći za 12,31% uglavnom zbog prijema pedagoga u Muzej Jevreja BiH i povećanja osnovice za isplatu plaća sa 315 na 330 KM.

2. Na ekonomskom kodu **613100 Putni troškovi** u 2022 godini utrošeno je samo 289 KM na ime dnevnica i troškova prevoza za službeni put Mirsada Avdića u Novi Pazar na poziv Muzeja RAS Novi Pazar

3. Na ekonomskom kodu **613200 Izdaci za energiju** na ime utroška električne energije i gasa za šest muzejskih objekata utrošeno je **KM 24.753**. Uz maksimalne mjere štednje i primjenu mjera povećane energetske efikasnosti što je rezultiralo nešto više od 19 % veći utrošak u odnosu na prošlu godinu a iz razloga povećanja cijena energenata i povećanog obima aktivnosti Muzeja nakon COVID-19 pandemije tokom 2020. i 2021. godine.

4. Na ekonomskom kodu **613300 Izdaci za komunalne i komunikacijske usluge** na ime ovih usluga / ptt usluge, voda, odvoz smeća/ za šest muzejskih objekata utrošeno je **KM 17.672** što je više za skoro 50% u odnosu na utrošak u 2021. godini. Osnovni razlog za to je angažovanje agencija za čišćenje Svrzine kuće i Muzeja Jevreja BiH u toku turističke sezone za što je utrošeno skoro 6.000 KM.

5. Na ekonomskom kodu **613400 nabavka materijala** na ime nabavke kancelarijskog (1.764 KM), administrativnog, kompjuterskog , pomoćnog materijala za kulturu ( 1.659 KM) kao i materijala za higijenu ( 2.467 MK) za potrebe šest muzejskih objekata ukupno je utrošeno je **KM 6.215** što je više za skoro 25% u odnosu na prethodnu godinu.

6. Na ekonomskom kodu **613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva** za potrebe Muzeja utrošeno je **KM 802**.

7. Na ekonomskom kodu **613600 Unajmljivanje imovine i opreme**, prikazan je promet od **15.417 KM** za plaćanje najamnina Općini Stari Grad za depandanse Brusa bezistan i Muzej 1878-1918 i upravno administrativnu zgradu u vili Koste Hermana što je 17,65% više u poređenju sa prošlom godinom jer je Općina kao Zakupodavac u prošloj godini , zbog situacije sa pandemijom oslobađala od obaveze plaćanja ili je umanjivala kirije za 50%.  
U ovoj godini nije bilo nikakvih umanjenja najamnina Općini Stari Grad .

8. Na ekonomskom kodu **613700 Izdaci za tekuće održavanje** na ime tekućeg održavanja – praćenje i održavanje alarmnog sistema kao i razne popravke i tekuće održavanje šest objekata Muzeja utrošeno je **KM 22.793**.



Materijal za opravku i održavanje zgrade	KM	0,00
Izdaci za usluge opravki i održavanje šest Muzejskih objekata	KM	19.022,32
Izdaci za usluge popravki opreme	KM	3.412,06
Servisiranje službenog automobila	KM	358,13
Ostale usluge opravki	KM	0,00
<b>Ukupno:</b>	<b>KM</b>	<b>22.792,51</b>

Iznos troškova za tekuće održavanja je 20% manji u odnosu na prošlu godinu.

U 2022. godini na objektima su rađene nužna opravke u skladu sa raspoloživim sredstvima , za radove postavljanju kamenih pragova na ulazima u Brusa bezistanu utrošeno je 3.600 KM, sječu i potkresivanje stabala u Muzeju Jevreja i Despića kući isplaćeno je 3.151,63 KM. Firmi NEIMARI d.o.o. isplaćen je iznos od 2.213,64 KM za usluge saniranja i rekonstrukcije na Depandansima. Za usluge popravki na elektroinstalacijama , vodoinstalacijama i zamjeni sijalica utrošeno je 771,03 KM i isplaćeno za TIP-TOP d.o.o Upravitelju Sarajevostanu je uplćeno 288 KM za održavanje Muzeja 1878 - 1914, za uslugu monitoringa i video nadzora u 6 objekata utrošeno je 6.737,50 KM, a za servisiranje sistema u svih šest objekata 2.260,52 KM.

Za održavanje opreme: servisiranje i popravak telefonske centrale 282 KM , pregled PP aparata 300 KM , održavanje kompjuterske opreme, mreže i licenca za antivirus 2.829,01 KM.

9. Na ekonomskom kodu 613800 Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i za usluge platnog prometa utrošeno je KM 3.158,17 što je iznos neznatno veći od prethodne godine.

10. Na ekonomskom kodu 613900 za ugovorene i druge posebne usluge utrošeno je ukupno KM 83.078,67 što je za skoro duplo više od prošlogodišnjeg utroška , i to:

Isplata za usluge informisanja	KM	0,00
Isplata za usluge štampe/ pozivnice za izložbe, ulaznice za objekte, panoi	KM	8,687,00
Isplata za objavu konkursa	KM	269,10
Isplata za reprezentaciju	KM	1.872,35
Računovodstvene usluge	KM	250,00
Isplata za pravne usluge – notar	KM	378,23
Kompjuterske usluge	KM	1.500,00
Isplata za ugovore o djelu i autorske ugovore - neto	KM	13.840,00
Isplata za poreze i doprinose po osnovu ugovora, UO I NO	KM	5.789,88
Isplata za Upravni odbor za 2022. godinu – 12 mjeseci	KM	9.600,00
Isplata za Nadzorni odbor za 2022. godinu – 11 mjeseci	KM	5.500,00
Isplata za ostale usluge/ usluge fotografisanja, digitalizacije , dizajniranja, uramljivanja , izrada aplikacija, smještaj gostiju, avio karte, web hosting, domena, članarine, kotizacije, CIP broj, FIA i dr.	KM	30.055,16
Isplata poreza na Zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	KM	1.904,20
<u>Posebna naknada za podsticanje zapošljavanja invalida</u>	<u>KM</u>	<u>3.327,75</u>
<b>Ukupno:</b>	<b>KM</b>	<b>83.078,67</b>

## TEKUĆI TRANSFERI:

Na ekonomskom kodu **614200 - Transfer pojedincima-Prilozi za proučavanje historije Sarajeva** evidentirano je ukupno **2.756,32 KM**. Navedenim sredstvima su finansirano priprema i štampanje stručnih publikacija i izložbi Muzeja koje se bave historijom Sarajeva.

Na ekonomskom kodu **614800 - Izvršenje sudskih presuda po tužbama radnika** evidentirano je ukupno **53.564 KM**. Iznos i dinamika isplata po pravosnažnim presudama po tužbama radnika je u potpunosti u nadležnosti Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

## KAPITALNI TRANSFERI :

U toku 2022. godine sa ekonomskog koda **615200 - kapitalni transferi pojedincima -Arheološka iskopavanja** nije bilo utroška sredstava.

## NABAVKA STALNIH SREDSTAVA:

U 2022. godini vrijednost opreme je povećana u ukupnoj vrijednosti od 14.210,92 KM. Od navedenog iznosa 350,00 KM se odnosi na nabavku bibliotečkih knjiga za potrebe biblioteke Muzeja .

Za iznos od 4.620,00 KM nabavljeni su muzejski eksponati za zbirke muzeja, i to: umjetnička slika autora Mice Todorović, 4000,00 KM, crtež Romana Petrovića po cijeni od 300,00 KM, dvije rezbarene stolice i peškun za iznos od 320,00 KM

U toku 2022.godine nabavljena je i sljedeća oprema:  
strojevi uredaji alati i instalacije u iznos od 3711,73 KM ( i to plinski bojler za radionice muzeja za 2.164,50 KM, usisivač za Despića kuću za 254,91 KM i 4 konvektora za 1.292,32 KM) ,  
kompjuterska oprema u ukupnom iznosu od 5.529,19 KM (tri printera, pet SSD diskova za 1.390,17 KM, i set za VR prezentacije za 4.139,02 KM ) .

U toku obračunskog perioda ukupna amortizacija opreme iznosila je 13.095,35 KM, tako da ukupna akumulirana amortizacija iznosi 351.312,29 KM a neto knjigovodstvena vrijednost opreme iznosi 128.370,44 KM.

## PRIHOD

Ostvareni sopstveni prihod za period 01.01.2022.-31.12.2022 god. iznosi **KM 137.271,90 KM** i za skoro **143 %** je viši u odnosu na **2021. godinu**.

Prihod po osnovu prodaje ulaznica iznosio je **77.075,20 KM** a Vlastiti prihod Muzeja **5.538,00 KM**  
U obračunskoj godini primljeni su grantovi sa nivoa općina u iznosu od **16.712,17 KM** , a sa federalnog nivoa (Federalno ministarstvo kulture ) u iznosu od **8.499,33 KM**

Donacije od pravnih lica iznose 26.000 KM a dobijene su od Turističke zajednice KS po osnovu apliciranja na javne pozive.

Od UNESCO-a je primljen transfer u iznosu od 8. 447,20KM za izradu liste nematerijalne kulturne baštine Kantona Sarajevo. Za izradu liste je formirana petočlana komisija na koju je saglasnost dao i Ministar kulture Kantona Sarajevo.

## ZAKLJUČAK:

Iz svega gore navedenog može se zaključiti da je J.U. Muzej Sarajeva za period 01.01.2022. do 31.12.2022. godine imao izvršenje Budžeta-Programskih rezultata u procentu od 90,46% od raspoloživih budžetskih sredstava, što se može smatrati uspješnim obzirom na situaciju koja nas je pratila tokom 2022 godine.

S poštovanjem.

Pripremo:

Amir Hadžić  
Služba računovodstva



V.D. Direktor Muzeja:

Hamdija Dizdar

Dostaviti:

- MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO
- MINISTARSTVO FINANSIJA KANTONA SARAJEVO
- UPRAVNI ODBOR J.U. MUZEJ SARAJEVA
- NADZORNI ODBOR J.U. MUZEJ SARAJEVA
- a/a

POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

OPIS	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2022.	0	465.472	465.472
Nabavka-povećanje vrijednosti	0	14.211	14.211
Nenovčane donacije	0		0
Otpis/Rashodovanje	0		
Sredstva u pripremi( dati avansi)	0	0	0
Stanje na dan 31.12.2022.	0	479.683	479.683

OPIS	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanjena dana 01.01.2022.	0,00	338.217,00	338.217,00
Amortizacija za obračunski period	0,00	13.095,00	13.095,00
Amortizacija na dan	0,00	0,00	0,00
Ostala uskladjivanja/rashodovanje	0,00	0,00	0,00
Akumulirana amortizacija	0,00	13.095,00	13.095,00
Neto Ootpisana vrijednost na dan 31.12.2022.	0,00	351.312,00	351.312,00

OPIS	Građevine	Oprema	Ukupno
ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2021.	0	127.254,87	127.254,87
ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2022.	0	128.370,44	128.370,44

Zbog činjenice da je vrijednost amortizacije manja od vrijednosti novonabavljenih sredstava u toku 2022. godine došlo je do povećanja vrijednosti imovine ( osnovnih sredstava) za 1.116.00 KM

OPIS	DRZAVNO	UKUPNO
izvori vlasništva na dan 31.12.2021.	0	127.254,87
izvori vlasništva na dan 31.12.2022.	0	128.370,44

Analogno povećanju vrijednosti imovine u 2022. godini, došlo je i do povećanja državnog kapitala (IZVORA VLASNIŠTVA) za isti iznos.

OBAVEZE	
stanje obaveza dana 31.12.2021	191.301 KM
stanje obaveza dana 31.12.2022	133.727 KM

Ukupne obaveze na dan 31.12.2022. godine su manje za 57.574 KM u odnosu na stanje godinu dana prije. Radi se o kratkoročnim obavezama koje dospjevaju za 30 dana.





Vrijeme pokretanja izvještaja: 27.02.2023 15:21:54

## Parametri

Kalendar	KS CALENDAR
Godina	2022
Period izvještavanja od	01.01.2022
Period izvještavanja do	31.12.2022
Ministarstvo	
Budžetska organizacija	
Korisnik	

	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
Ukupno za izvještaj:	0,00	189.700,57	2.089.445,34	1.234.464,91	665.279,86	0,00





Korisnik	Naziv	Period izvještavanja od	Period izvještavanja do
22020007	MUZEJ SARAJEVA	01.01.2022	31.12.2022

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	127.254,87	0,00	28.421,84	27.306,27	128.370,71	0,00
011310	Oprema	127.254,87	0,00	14.210,92	0,00	127.254,87	0,00
011311	Namještaj	465.471,81	0,00	0,00	0,00	479.682,73	0,00
011312	Kompijerska oprema	84.870,32	0,00	5.076,82	0,00	126.753,76	0,00
011313	Oprema za prenos podataka i glasa	121.676,94	0,00	0,00	0,00	49.242,74	0,00
011319	Ostala oprema	1.656,00	0,00	0,00	0,00	1.656,00	0,00
011321	Motorna vozila	31.999,92	0,00	0,00	0,00	31.999,92	0,00
011331	Bibliotekske i školske knjige	1.340,90	0,00	350,00	0,00	1.690,90	0,00
011333	Muzejski eksponati	87.690,00	0,00	4.620,00	0,00	92.310,00	0,00
011341	Elektronska oprema	5.028,95	0,00	0,00	0,00	5.028,95	0,00
011342	Fotografska oprema	10.022,65	0,00	0,00	0,00	10.022,65	0,00
011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	15.889,36	0,00	4.164,10	0,00	20.053,46	0,00
011371	Ugrađena oprema	25.390,49	0,00	0,00	0,00	25.390,49	0,00
011372	Inventar	30.663,54	0,00	0,00	0,00	30.663,54	0,00
0116	Sredstva u pripremi	0,00	0,00	14.210,92	14.210,92	0,00	0,00
011621	Oprema u pripremi	0,00	0,00	14.210,92	14.210,92	0,00	0,00
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0,00	338.216,94	0,00	13.095,35	0,00	351.312,29
011921	Kancelarijska oprema	0,00	204.823,38	0,00	7.940,28	0,00	212.763,66
011922	Prevozna oprema	0,00	31.999,92	0,00	0,00	0,00	31.999,92
011923	Oprema za obrazovanje i kulturu	0,00	28.363,88	0,00	465,60	0,00	28.829,48
011924	Elektronska i fotografska oprema	0,00	61.480,54	0,00	1.032,49	0,00	62.513,03
011926	Mašine, uređaji i alati	0,00	11.000,11	0,00	2.133,52	0,00	13.133,63
011927	Fiksna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011928	Specijalna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011929	Ispravka vrijednosti ostale opreme	0,00	549,11	0,00	1.523,46	0,00	2.072,57
1	Gotovina, kratk. potraž. i razmicanja	1.600,00	0,00	12.591,15	13.344,20	846,95	0,00
11	Novčana sredstva i plem. metali:	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
1111	Ziro i tekuci racuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111113	Prelazni racun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1112	Izdvojena novčana sredstva i akreditivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## BIH Bruto bilans po korisnicima

Kanton Sarajevo

Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
111219	Ostala izdvojena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1113	Blagajna	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
11131	Glavna blagajna	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
1311	Kratkor. ob. pružateljima	0,00	0,00	10.791,15	11.544,20	0,00	0,00
13111	Potraživanja od pravnih osoba	0,00	0,00	5.944,20	5.944,20	0,00	0,00
131112	Za isporučene usluge i robu	0,00	0,00	5.944,20	5.944,20	0,00	0,00
131122	Za unaprijed plaćenu robu i usluge - Avansi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313	Za unaprijed plaćenu robu i usluge - Avansi	1.600,00	0,00	1.846,95	5.600,00	546,95	0,00
13131	Ostala potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131311	Aktancija za službeni put	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131343	Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131345	Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje	1.600,00	0,00	4.800,00	5.600,00	800,00	0,00
131391	Ostala potraživanja	0,00	0,00	46,95	0,00	46,95	0,00
131392	Prelazni račun potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1912	Kratkorocna razgraničenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191219	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ostali razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Zalihe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2211	Zalihe stvora inventara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22111	Sitan inventar na zalihama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221131	Sitan inventar u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221191	Odjeca i obuća u skladištu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2212	Ostali sitan inventar u skladištu	12.810,10	0,00	0,00	0,00	12.810,10	0,00
221211	Sitni inventar u upotrebi	11.217,81	0,00	0,00	0,00	11.217,81	0,00
221221	Auto-umje u upotrebi	764,22	0,00	0,00	0,00	764,22	0,00
221231	Odjeca i obuća u upotrebi	673,63	0,00	0,00	0,00	673,63	0,00
221291	Ostali sitan inventar u upotrebi	154,44	0,00	0,00	0,00	154,44	0,00
2219	Ispravka vrijednosti	0,00	12.810,10	0,00	0,00	0,00	12.810,10
221911	Ispravka vrijednosti	0,00	12.810,10	0,00	0,00	0,00	12.810,10
3	Kratkorocne obaveze i razgraničenja	0,00	191.300,57	1.099.905,38	1.042.331,62	0,00	133.726,81
31	Kratkorocne tekuće obaveze	0,00	31.309,96	186.104,20	199.023,55	0,00	3.229,31
3111	Kratkorocne tekuće obaveze prema pravnim osobama	0,00	25.925,78	151.395,00	150.722,57	0,00	25.253,35
31111	Obaveze prema dobavljačima	0,00	25.925,78	151.395,00	150.722,57	0,00	25.253,35





Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
311113	Obaveze prema dobavljačima za poreze po osnovu ugovorenih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311121	Obaveze po obustavljanju porezima i doprinosima (subanalitika po vrstama)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3112	Kratkoročne obaveze prema poslojnim partnerima	0,00	4.800,00	27.120,00	29.710,00	0,00	7.390,00
311211	Obaveze prema fizičkim licima	0,00	4.800,00	27.120,00	29.710,00	0,00	7.390,00
311212	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311911	Ostale kratkoročne obaveze	0,00	584,18	7.589,20	8.590,98	0,00	1.585,96
34111	Obaveze prema plaćacima	0,00	28.340,01	337.563,58	338.617,91	0,00	1.585,96
341112	Obaveze za plaće	0,00	2.098,77	50.786,66	50.113,57	0,00	1.425,68
341211	Za vrijeme bolovanja	0,00	1.642,86	12.931,55	11.622,75	0,00	334,08
341212	Za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	455,89	28.341,74	28.977,45	0,00	1.091,60
341213	Za vrijeme plaćenog odsustva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341214	Za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	8.951,20	8.951,20	0,00	0,00
341216	Za dežurstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341217	Naknada skupštinskim zastupnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341219	Ostale naknade plata	0,00	0,00	562,17	562,17	0,00	0,00
3413	Porezi i doprinosi na plaće	0,00	18.620,77	234.112,39	234.028,30	0,00	18.536,68
341311	Porezi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341321	Doprinos penzionog i invalidskog osiguranja	0,00	7.627,79	95.901,46	95.867,01	0,00	7.593,34
341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	5.608,66	70.515,78	70.490,46	0,00	5.583,34
341323	Doprinos za zapošljavanje invalidskog osiguranja	0,00	673,04	8.461,89	8.458,85	0,00	670,00
341331	Doprinos penzijskog i invalidskog osiguranja	0,00	2.692,16	33.847,58	33.835,42	0,00	2.680,00
341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	1.794,78	22.565,06	22.556,95	0,00	1.786,67
341333	Doprinos za zapošljavanje djetalnicima	0,00	224,34	2.820,62	2.819,61	0,00	223,33
3414	Ostale obaveze prema djetalnicima	0,00	66.561,06	251.091,35	189.314,09	0,00	4.783,80
341421	Obaveze po obustavama iz placa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341432	Obaveze za prevoz	0,00	0,00	8.992,00	8.992,00	0,00	0,00
341435	Topli obrok tokom rada	0,00	4.425,57	51.871,85	52.230,08	0,00	4.783,80
341436	Regres	0,00	521,05	12.047,84	11.526,79	0,00	0,00



Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
341437	Opremnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341438	Jubilame na grade darovi i sl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	0,00	7.873,33	7.873,33	0,00	0,00	0,00
341451	Ostale obaveze prema radnicima	0,00	53.741,11	170.306,33	116.565,22	0,00	0,00
341461	Akontacija poreza na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3415	Obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341531	Ostali doprinosi i obaveze prema drugim fizičkim licima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Financijski i obodnosi sa drž. institucijama	0,00	0,00	0,00	190,00	0,00	0,00
3613	Obaveze unutar organa i organizacija	0,00	0,00	190,00	190,00	0,00	0,00
361319	Obaveze prema internim dobavljačima	0,00	0,00	190,00	190,00	0,00	0,00
39	Kratkoročna razgraničeni.	0,00	4	40.057,20	11.014,20	0,00	45,3
3911	Razgraničeni prihodi	0,00	44.370,00	40.057,20	41.044,20	0,00	45.357,00
391111	Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda	0,00	44.370,00	34.113,00	35.100,00	0,00	45.357,00
391191	Razgraničeni ostali prihodi	0,00	0,00	5.944,20	5.944,20	0,00	0,00
3912	Razgraničeni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391291	Razgraničeni ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	127.254,87	13.095,35	14.210,92	0,00	128.370,44
51	Izvori stalnih sredstava	0,00	127.254,87	13.095,35	14.210,92	0,00	128.370,44
51111	Izvori državnih sredstava	0,00	127.254,87	13.095,35	14.210,92	0,00	128.370,44
511122	Izvori stalnih sredstava	0,00	127.254,87	13.095,35	14.210,92	0,00	128.370,44
511122	Raspored viška prihoda izvori sredstava rezervi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5311	Rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
531111	Statutarne rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5911	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	RASHODI	0,00	0,00	921.220,70	0,00	921.220,70	0,00
61	Tekuci rashodi	0,00	0,00	921.220,70	0,00	921.220,70	0,00
6111	Bruto plaće i naknade	0,00	0,00	559.592,67	0,00	559.592,67	0,00
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	0,00	0,00	335.629,61	0,00	335.629,61	0,00



Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611114	Naknada place za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	11.622,75	0,00	11.622,75	0,00
611115	Naknada place za vrijeme godišnjeg odmora	0,00	0,00	28.977,45	0,00	28.977,45	0,00
611116	Naknada place za vrijeme placenog odsustva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611117	Naknada place za državne i vjerske praznike	0,00	0,00	8.951,20	0,00	8.951,20	0,00
611119	Ostale naknade placa / bolničko liječenje, hronična oboljenja, rad nedjeljom, nesreća na poslu, njega člana porodice, neplaceno odsustvo, suspenzija i sl./	0,00	0,00	562,17	0,00	562,17	0,00
611131	Doprinosi za PIO	0,00	0,00	95.130,75	0,00	95.130,75	0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	69.949,08	0,00	69.949,08	0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	8.393,87	0,00	8.393,87	0,00
611153	Naknade isplacene iznad propisanih iznosa za regres za godišnji odmor po umanjenju doprinosa	0,00	0,00	375,79	0,00	375,79	0,00
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	0,00	0,00	72.373,08	0,00	72.373,08	0,00
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	8.992,00	0,00	8.992,00	0,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	0,00	0,00	52.230,08	0,00	52.230,08	0,00
611224	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	11.151,00	0,00	11.151,00	0,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611227	Pomoc u slučaju smrti ili teže invalidnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611229	Pomoc u slučaju ostalih bolesti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121	Doprinosi poslodavca	0,00	0,00	58.757,24	0,00	58.757,24	0,00
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	0,00	0,00	33.575,56	0,00	33.575,56	0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	22.383,73	0,00	22.383,73	0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	2.797,95	0,00	2.797,95	0,00
6131	Putni troškovi	0,00	0,00	288,92	0,00	288,92	0,00
613100	Putni troškovi BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	0,00	0,00	188,92	0,00	188,92	0,00
613113	Putovanje, licna vozila u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613123	Putovanje, licna vozila u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Izdaci za energiju	0,00	0,00	24.753,39	0,00	24.753,39	0,00
613211	Izdaci za elektricnu energiju	0,00	0,00	11.701,43	0,00	11.701,43	0,00
613213	Lož ulje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613216	Plin	0,00	0,00	13.051,96	0,00	13.051,96	0,00
6133	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	17.672,45	0,00	17.672,45	0,00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	0,00	0,00	3.366,30	0,00	3.366,30	0,00
613312	Izdaci za internet	0,00	0,00	3.900,80	0,00	3.900,80	0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	0,00	0,00	645,35	0,00	645,35	0,00
613314	Poštanske usluge	0,00	0,00	76,20	0,00	76,20	0,00
613315	Usluge dostave	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0,00	0,00	1.667,04	0,00	1.667,04	0,00
613323	Izdaci usluge odvoza smeća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613324	Izdaci za usluge održavanje cistoca	0,00	0,00	5.850,00	0,00	5.850,00	0,00
613327	Usluge deratizacije	0,00	0,00	830,70	0,00	830,70	0,00
613329	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	1.336,06	0,00	1.336,06	0,00
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	0,00	0,00	6.214,80	0,00	6.214,80	0,00
613411	Izdaci za obrasci i papir	0,00	0,00	1.764,16	0,00	1.764,16	0,00
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613414	Materijal za prvu pomoc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613416	Siten inventar	0,00	0,00	324,70	0,00	324,70	0,00
613417	Kancelarijski materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613418	Auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613433	Materijal za kulturu i sport	0,00	0,00	1.658,90	0,00	1.658,90	0,00
613471	Materijal za proizvodnju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613481	Izdaci za odjecu, uniforme i platno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
613484	Materijal za čišćenje	0,00	0,00	2.467,04	0,00	2.467,04	0,00
6135	Izdaci za usluge i revoza i goriva	0,00	0,00	801,48	0,00	801,48	0,00
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613512	Dizel	0,00	0,00	463,80	0,00	463,80	0,00
613522	Prevoz robe (vazdušni, cestovni, željeznički)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613523	Registracija motornih vozila	0,00	0,00	287,68	0,00	287,68	0,00
613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0,00	0,00	15.417,00	0,00	15.417,00	0,00
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	0,00	0,00	15.417,00	0,00	15.417,00	0,00
613621	Unajmljivanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00	22.792,51	0,00	22.792,51	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	0,00	0,00	19.022,32	0,00	19.022,32	0,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	0,00	0,00	3.412,06	0,00	3.412,06	0,00
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	0,00	0,00	358,13	0,00	358,13	0,00
613725	Usluge opravke i održavanja vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613727	Ostale usluge opravke i održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0,00	0,00	3.158,17	0,00	3.158,17	0,00
613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613811	Osiguranje imovine	0,00	0,00	819,80	0,00	819,80	0,00
613813	Osiguranje vozila	0,00	0,00	1.046,80	0,00	1.046,80	0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kollektivno životno osiguranje	0,00	0,00	1.188,00	0,00	1.188,00	0,00
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613822	Izdaci platnog prometa	0,00	0,00	103,57	0,00	103,57	0,00



Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
6139	Ugovorene usluge	0,00	0,00	83.078,67	0,00	83.078,67	0,00
613900	Ugovorene usluge PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613911	Usluge medija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613912	Usluge štampanja	0,00	0,00	8.687,00	0,00	8.687,00	0,00
613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613914	Usluge reprezentacije	0,00	0,00	1.872,35	0,00	1.872,35	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	0,00	269,10	0,00	269,10	0,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00
613932	Pravne usluge	0,00	0,00	378,23	0,00	378,23	0,00
613934	Kompiuterske usluge	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
613938	Troškovi advokata u predmetima obavezne odbrane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613962	Troškovi spora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613976	Ostali izdaci za druge sam. djelatnosti i povremenog samostalnog rada	0,00	0,00	28.940,00	0,00	28.940,00	0,00
613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	0,00	3.327,75	0,00	3.327,75	0,00
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	1.904,20	0,00	1.904,20	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge sam. djelat. i pov.samos.rada	0,00	0,00	1.181,17	0,00	1.181,17	0,00
613987	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge sam. djelat. i pov.samos.rada	0,00	0,00	1.772,52	0,00	1.772,52	0,00
613988	Porez na dohodak od druge samos. djelat. i povremenog samos.rada	0,00	0,00	2.836,19	0,00	2.836,19	0,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0,00	0,00	30.055,16	0,00	30.055,16	0,00
613992	Troškovi za usluge prodaje administrativnih taksi	0,00	0,00	105,00	0,00	105,00	0,00
613995	Izdaci za fizičko obezbjeđenje objekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6142	Grantovi pojedincima	0,00	0,00	2.756,32	0,00	2.756,32	0,00
614200	Grantovi pojedincima BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





Konto	Opis	Početno stanje duguje	Početno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
614219	Ostala davanja pojedincima na osnovu penziono - invalidskog osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614239	Ostali grantovi pojedincima	0,00	0,00	2.756,32	0,00	2.756,32	0,00
614C	Drugi tekući rashodi	0,00	0,00	53.564,00	0,00	53.564,00	0,00
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614814	Izvršenje sudskih presuda po osnovu neisplacenih placata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	0,00	0,00	53.564,00	0,00	53.564,00	0,00
6152	Kapitalni grantovi pojedincima neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615200	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama BUDŽET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615211	Kapitalni grantovi pojedincima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	137.271,90	0,00	137.271,90
72	Neporezni prihodi	0,00	0,00	0,00	77.613,20	0,00	77.613,20
7224	Ostale PRORACUNSKO naknade	0,00	0,00	0,00	72.075,20	0,00	72.075,20
722429	Ostale kantonalne naknade	0,00	0,00	0,00	72.075,20	0,00	72.075,20
7226	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0,00	0,00	0,00	5.538,00	0,00	5.538,00
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	0,00	0,00	0,00	5.538,00	0,00	5.538,00
73	PRIMJENI TEKUĆI TRANSFERI (donacije)			0,00	59.658,70		59.658,70
7311	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	8.447,20	0,00	8.447,20
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	8.447,20	0,00	8.447,20
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0,00	0,00	0,00	25.211,50	0,00	25.211,50
732111	Primljeni grantovi od Države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732112	Primljeni grantovi od Federacije	0,00	0,00	0,00	8.499,33	0,00	8.499,33
732115	Primljeni grantovi od gradova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732116	Primljeni grantovi od općina	0,00	0,00	0,00	16.712,17	0,00	16.712,17
7331	Donacije	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00
733112	Donacije od pravnih lica	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	14.210,92	0,00	14.210,92	0,00





Konto	Opis	Pocetno stanje duguje	Pocetno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
82	KAPITALNI IZDACI	0,00	0,00	14.210,92	0,00	14.210,92	0,00
8213	Nabavka oreme	0,00	0,00	14.210,92	0,00	14.210,92	0,00
821311	Namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821312	Kompiuterska oprema	0,00	0,00	5.529,19	0,00	5.529,19	0,00
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821319	Ostale uredske mašine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821321	Motorna vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821331	Bibliotiske i školske knjige	0,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00
821333	Muzejski eksponati	0,00	0,00	4.620,00	0,00	4.620,00	0,00
821334	Djela likovnih umjetnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821341	Elektronska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821361	Mašine, uređaji i alati, instalacije	0,00	0,00	3.711,73	0,00	3.711,73	0,00
821371	Ugrađena oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821372	Inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
829999	Korektivni konto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno korisnik 22020007</b>	<b>MUZEJ SARAJEVA</b>	<b>0,00</b>	<b>189.700,57</b>	<b>2.089.445,34</b>	<b>1.234.464,91</b>	<b>665.279,86</b>	<b>0,00</b>

## Bruto bilans po klasama za korisnika 22020007 - MUZEJ SARAJEVA

Konto	Opis	Pocetno stanje duguje	Pocetno stanje potražuje	Duguje	Potražuje	Završno stanje duguje	Završno stanje potražuje
0	Stalna sredstva	127.254,87	0,00	28.421,84	27.306,27	128.370,44	0,00
1	Gotovina, kratk.potraž. i razgaranciranja	1.600,00	0,00	12.591,15	13.344,20	846,95	0,00
2	Zalihe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kratkoročne obaveze i razgaranciranja	0,00	191.300,57	1.089.905,38	1.042.331,62	0,00	133.726,81
5	Izvori stalnih sredstava	0,00	127.254,87	13.095,35	14.210,92	0,00	128.370,44
6	RASHODI	0,00	0,00	921.220,70	0,00	921.220,70	0,00
7	PRIHODI	0,00	0,00	0,00	137.271,90	0,00	137.271,90
8	Kapitalne transakcije	0,00	0,00	14.210,92	0,00	14.210,92	0,00
<b>Ukupno korisnik 22020007</b>	<b>MUZEJ SARAJEVA</b>	<b>0,00</b>	<b>189.700,57</b>	<b>2.089.445,34</b>	<b>1.234.464,91</b>	<b>665.279,86</b>	<b>0,00</b>





**JU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo**

BUDŽETSKI

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) | Potrošačka jedinica - glava  
**4200645360005** | **JU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo**

Datum registracije | Organizacioni broj | Operativni broj | Funkcionalni kod | Broj  
 | **22020007** | **22020007** | **0820** | **01**

Sjedište | Šifra opštine ili grada | Subjekt od javnog interesa  
**Sarajevo-Stari Grad** | **109** | **NE**

Ulica i broj | Datum | Potpis referent  
**JOSIPA ŠADLERA 32** | |

PDV obveznik | Nadležno ministarstvo  
**NE** | **MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**

Šifra djelatnosti po RDBH 2010 | Djelatnosti muzeja  
**91.02** |

Broj transakcionog računa | **Bosna Bank International d.d. Sarajevo**  
**1411965320008475**

E-mail adresa | Telefon pravnog lica  
**muzej.sarajevo@bih.ba** | **033/475-741**

**ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU**

Ime	Prezime	Pozicija	Pol
<b>HAMDİJA</b>	<b>DIZDAR</b>	<b>V.D. DIREKTOR</b>	<b>Mušica</b>

**VLASNIČKA STRUKTURA**

Naziv vlasnika

1. Bosna i Hercegovina
  2. Federacija BiH
  3. Kanton
  4. Grad
  5. Opština 1
  6. Opština 2
  7. Opština 3
  8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu
  9. Privatno vlasništvo
- Ukupno

Kanton Sarajevo

KURATORKA IZVJEŠTAJA  
 IME: HAMDIJA DIZDAR  
 POL: MUŠICA  
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

**PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**

Tip izvještaja	Verzija izvještaja	Datum sastavljanja izvještaja
Godišnji	Osnovna	24.2.2023.
Interval izvještavanja - Datum od	Interval izvještavanja - Datum do	
1.1.2022.	31.12.2022.	

Izvještaj priprema  
**KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM; licenca br. CR-5595/5**

E-mail adresa | Kontakt-telefon  
**edhem.kurtic@zrenik.com** | **062/157-283**

**JIB+ 4200645360005102244981**

Ovaj obračun sačinjen je po postupku i standardima koji pripreme svih upora finansijskih izvještaja kao i izjave o ispravnosti. Ovdje nije navedeno

20.02.2023

4200645360005  
 Identifikacioni broj  
 91.02  
 Sifra po kvantitativnom djelovanju  
 22020007  
 Organizacioni broj  
 22020007  
 Operativni broj  
 0820  
 Broj poslovanja  
 01  
 Datum  
 20.02.2022  
 Popis izdatih obrasci  
 X  
 Količina izdatih obrasci

FINANSIJSKI  
 IZVEŠAJ  
 POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

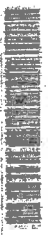
BOSNA I HERCEGOVINA  
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
 MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO  
 Načelnik ministarstva

IU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo  
 Priznata poslovna jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad  
 Sjedište poslovanja jedinice

**RAČUN PRIHODA I RASHODA**  
 Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obratniškom periodu		U istom obratniškom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
				tekuće godine	4		
1		I RASHODI (2+26)	100	921.221	921.221	116,36	
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	921.221	921.221	116,36	
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	631.966	631.966	106,76	
4	611100	Bruto plate i naknade	103	559.593	559.593	108,44	
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	72.373	72.373	95,35	
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105	58757	54.186	109,44	
7	613000	Izdaci za materijal, stari inventar i usluge (8+...+16)	106	174.178	114.115	152,03	
8	613100	Putni troškovi	107	289	225	128,44	
9	613200	Izdaci za energiju	108	24.753	20.705	119,55	
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	17.673	11.887	148,68	
11	613400	Nabavke materijala i sitnog inventara	110	6.215	4.990	124,55	
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	401	765	104,71	
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	15.417	13.104	117,65	
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	22.793	28.684	79,68	
15	613800	Izdaci za osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	3.138	3.116	101,35	
16	613900	Ugovoreni i drugi posebne usluge	115	83.079	30.719	270,45	
17	614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI (18+...+25)	116	56.320	31.464	179,00	
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117				
19	614200	Tekući transferi pojedinca	118	2.756	2.021	136,37	
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119				
21	614400	Sulvenije javnim preduzećima	120				
22	614500	Sulvenije privatnim preduzećima i preduzećima	121				
23	614600	Sulvenije finansijskim institucijama	122				
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123				
25	614800	Drugi tekući rashodi	124	53.564	29.443	181,92	



Kontrole broj: 3397131945



26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125	
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126	
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127	
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128	
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129	
31	615500	Kapitalni transferi javnim preduzećima i preduzećima	130	
32	615600	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzećima	131	
33	615700	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	132	
34	616000	Kapitalni transferi u inostranstvo	133	
35	616100	Izdaci za kamate (35+...+38)	134	
36	616200	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	135	
37	616300	Izdaci za inostrane kamate	136	
38	616500	Kamate na domace pozajmljivanje	137	
39	700000	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	138	242,94
40	710000	II PRIHODI (40+55+73)	139	56.505
41	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	140	137.272
42	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	141	
43	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	142	
44	711200	Porezi na dobit preduzeća	143	
45	712000	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje	144	
46	713000	Porezi na dobit imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	145	
47	714000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	146	
48	715000	Porezi na plaće i radnu snagu	147	
49	715100	Porezi na inovirani	148	
50	715200	Doprinosi porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)	149	
51	715900	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodatni vrijednost	150	
52	716000	Porez na promet posrednih usluga	151	
53	717000	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	152	
54	719000	Porezi na dohodak	153	
55	720000	Porezi od indirektnih poreza	154	38.759
56	721000	Prihodi od direktnih poreza	155	77.693
57	721100	NEPOREZNE PRIHODI (56+64+72)	156	200,25
58	721200	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	157	
59	721300	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	158	
60	721400	Ostali prihodi od imovine	159	
61	721500	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	160	
62	721600	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	161	
63	721700	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	162	
		Prihodi od privatizacije		
		Prihodi po osnovu primije i provizije za izdatu garanciju		

Kontrolni broj: 1 5 7 1 1 1 4 5

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	77.613	38.759	200,25
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Kosturnalne naknade i takse	166	72.075	31.658	227,67
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	168	5.538	7.101	77,99
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	169			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastnih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	170			
71	722700	Neposredne uplate - prihodi	171	59.659	17.746	330,18
72	723000	Novčane kazne (neporeske prihode)	172	8.447		
73	730000	PRIMJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	173	8.447		
74	731000	Primitveni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	174	25.212	17.746	142,07
75	731100	Primitveni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	175	25.212	17.746	142,07
76	732000	Primitveni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	176	26.000		
77	732100	Primitveni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	177	26.000		
78	733000	Donacije (r.br. 79)	178	26.000		
79	733100	Donacije	179			
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	180			
81	741000	Primitveni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	181			
82	741100	Primitveni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	182			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	183			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	184			
85	742200	Kapitalni transferi od inostranih vlada	185			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	186	0		
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	187	0		
88		VISAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	188	703.949	735.216	106,63
89		VISAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)				
90		Pokrivenost				
91						
92						
93		Nepokrivenost				



IZVJEŠTAJ  
**RAMIJA DŽĐAR**  
 Ministarstvo finansija  
 Republike Srbije

**KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM**  
 EDHEM KURTIĆ  
 ŠERIFINA ULICA 10  
 71000 SARAJEVO  
 062/157-283  
 Sarajevo

Sarajevo-Štari Grad, 24.02.2023.  
 Mjesto i datum

Kontrolni broj: 157131943

Državni BS

4200645360005

Identifikacioni broj

91.02

Sifra za identifikaciju djelatnosti

22020007

Identifikacioni broj

20020007

Operativni broj

0820

Godina izlaza iz knjige

01

Period

Polje izdani obrasci: X

Komisije izdani obrasci:

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO  
Glavno ministarstvo

IU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo  
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad

Sjedište potrošačke jedinice

**BILANS STANJA**  
na dan 31.12.2022. godine

U KM

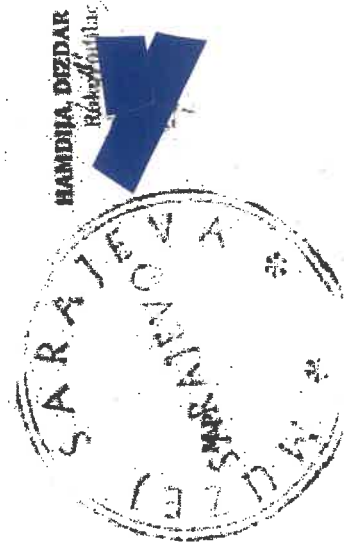
R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obratunskom periodu tekuće godine	U istom obratunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) * 100
1	2	3	4	5	6	7
1		<b>AKTIVA</b>				
2	100000+	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalibe (3 do 10)	001	133.727	191.301	69,90
3	200000	Novčana sredstva i plameniti metali	002			
4	110000	Vrijednosni papiri	003		1.600	52,94
5	120000	Kratkoročna potraživanja	004	847		
6	130000	Kratkoročna potraživanja	005		109.701	70,05
7	140000	Kratkoročni plasmani	006	132.880		
8	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	007			
9	210000	Zalihe materijala i robe	008			
10	220000	Zalihe sitnog inventara	009			
11	190000	Kratkoročna razgraničenja	010	128.370	127.255	100,88
12	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	011	479.683	465.472	103,05
13	011000	Stalna sredstva	012	351.313	338.217	103,07
14	011-019	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	013	128.370	127.255	100,88
15	020000	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	014			
16	029000	Dugoročni plasmani	015			
17	020-029	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	016			
18	031000	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	017			
19	031-039	Vrijednosni papiri	018			
20	031-0319	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	019			
21	09	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	020	262.097	318.556	82,28
22		Dugoročna razgraničenja	021			
		<b>UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41</b>				



Kontrolni broj: 10706666766208

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U istom obračunskom periodu prethodne godine		Procenat (4/5) * 100
				U obratunskom periodu tekuće godine	5	
23		<b>II PASIVA</b>				
24	300000	<b>A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)</b>	022	133.727	191.301	69,90
25	310000	Kratkorodne tekuće obaveze	023	34.229	31.310	109,32
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkorodni krediti i zajmovi	025	54.141	115.621	46,88
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026			
29	360000	Finansijski i obratunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	45.357	44.370	102,22
30	390000	Kratkorodna razgraničenja	028			
31	400000	<b>B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)</b>	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	<b>C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)</b>	033	128.370	127.255	100,88
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	128.370	127.255	100,88
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezerve	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		<b>UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22</b>	039	262.097	318.556	82,28

Sarajevo-Stari Grad, 24.02.2023.  
Mjesto i datum



KURVA (HAKIJA) EDREM  
CR-3595/5  
062/157-283  
kontakt

Kontrolni broj: 10706666766208

4200645360005

Identifikacionni broj

91.02

Sifera za funkcionalnu klasifikaciju

22020007

Klasifikacionni broj

22020007

Operativni broj

0820

Funkcionalni kod

01

Fond

Vrednosni status: X

Klasifikacionni obrasci

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM  
POSREDOVANJE U PROMETU KAPITALNIM IZDACIMA  
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO  
Nadležno ministarstvo

JU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo

Posrednička jedinica - glavni

Sarajevo-Stari Grad

Sifera za potrošačke jedinice

### IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

u KM

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obratunskom periodu tekuće godine		U istom obratunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) * 100
				4	5		
1	821000	KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	3	14.211	11.418	124,46	
2	821100	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3+...+8)	500	14.211	11.418	124,46	
3	821200	Nabavka zemljišta, Stupa i višegodišnjih zgrada	501				
4	821300	Nabavka građevina	502				
5	821400	Nabavka opreme	503				
6	821500	Nabavka ostalih stalnih sredstava	504	14.211	11.418	124,46	
7	821600	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	505				
8	821700	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	506				
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	507				
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	508				
11	822200	Pozajmljivanja pojedinčima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	509				
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	510				
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	511				
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i udjele u zajedničkim ulaganjima	512				
15	822600	Ostala donaća pozajmljivanja	513				
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	514				
			515				

Kontrolni broj: 1928136856066484

1	2	3	4	5	6
17	823000	Izdaci za otplatu dugova (od 18 do 23)		516	
18	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu		517	
19	823200	Vanjske otplate		518	
20	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja		519	
21	823400	Otplate unutrašnjeg duga		520	
22	823500	Otplate dugovi po izdatim garancijama		521	
23	823600	Orkup duga		522	
24		<b>IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)</b>		<b>523</b>	
25	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)		524	
26	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava		525	
27	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi		526	
28	811900	Ostali kapitalni primici		527	
29	813000	Ostali finansijske imovine (30+...+36)		528	
30	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugima nivoima vlasti		529	
31	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedinca i neprofitnim organizacijama		530	
32	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima		531	
33	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća		532	
34	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima		533	
35	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja		534	
36	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo		535	
37	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)		536	
38	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu		537	
39	814200	Primici od inostranog zaduživanja		538	
40	814300	Primici od domaćeg zaduživanja		539	
41	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)		540	
42	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu		541	
43	815200	Primici od inostranog zaduživanja		542	
44	815300	Primici od domaćeg zaduživanja		543	



KURTIC (NAKLAJA) EDHEM  
 EDHEM KURTIC  
 BEOGRAD  
 D62/157-263  
 Kontakti

Sarajevo-Stari Grad, 24.02.2023.  
 Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1928136856060484



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO

Načelnik ministarstva

(U MUZEJ SARAJEVA Sarajevo

Patroskačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad

Sjedište patroskačke jedinice

4200645360005

Patroskačka jedinica

91.02

Patroskačka jedinica

22020007

Organizacioni broj

22020007

Operativni broj

0820

funkcionalni kod

01

Fond

Priloga računovodstva

X

Konsolidovani obračun

FINANSIJSKOPRILAGODNI  
INFORMATIKSKE AGENCIJE  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

**POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH**

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

(u KM)

R. br.	Opis	Oznaka za AOP	IZNOS	
			U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
1	2	3	4	5
1.	UKUPNO (2+9+14)	901	618.350	570.243
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	902	559.593	516.057
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	903	386.119	356.079
4.	Akontacija poreza na dohodak	904		
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	905	173.474	159.978
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	906	95.131	87.730
7.	za zdravstveno osiguranje	907	69.949	64.507
8.	za zapošljavanje	908	8.394	7.741
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	909	58.757	54.186
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	910	33.575	30.964
11.	za zdravstveno osiguranje	911	22.384	20.642
12.	za zapošljavanje	912	2.798	2.580
13.	za beneficirani radni staž	913		
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	914		
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	915	22	21

Sarajevo-Stari Grad, 24.02.2023.

Mjesto

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM

HAMDJA DIZDAR

EDHEM KURTIĆ  
[Redacted signature]

[Redacted signature]



Kontrolni broj: 2253954037649018

str. 1 od 1

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2022. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristeće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **JU MUZEJ SARAJEVA Sarajevo**  
 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200645360005**  
 3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Stari Grad**  
 Ulica i broj **JOSIPA ŠTADLERA 32** Telefon **-**  
 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **91.02**

**TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2022. GODINI**

(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2022. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	14.211
1.1	iz sopstvenih sredstava <sup>3)</sup>	3.855
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	iz ostvarenih finansijskih kredita <sup>4)</sup> (1.31+1.32+1.33)	
1.31	od banaka	
1.32	od drugih kreditora	
1.33	od drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing <sup>5)</sup>	
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	10.356
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

**TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2022. GODINE**

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2022. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	14.211
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2022. godine <sup>6)</sup>	14.211
2.12	za izmirenje obaveza iz 2021. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2021. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2022. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2022. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2022. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2022. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2022. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2022. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2022. godini (2.11+2.2)=Tab.3, Red.br.3., Kol.3.	14.211

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2022. GODINI

Redni broj	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva 4)	Polovna stalna sredstva 5)	Dezinvesticija /prodaja 10)
1	3	4	5	6
3.	14.211	9.591	4.620	
3.1				
3.1.1				
3.1.1.1				
3.1.1.2				
3.1.1.3				
3.1.1.4				
3.1.1.5				
3.1.1.6				
3.1.1.7				
3.1.1.8				
3.1.1.9				
3.1.1.10				
3.1.1.11				
3.1.1.12				
3.1.1.13				
3.1.1.14				
3.1.1.15				
3.1.1.16				
3.1.1.17				
3.1.1.18				
3.1.1.19				
3.1.1.20				
3.1.1.21				
3.1.1.22				
3.1.1.23				
3.1.1.24				
3.1.1.25				
3.1.1.26				
3.1.1.27				
3.1.1.28				
3.1.1.29				
3.1.1.30				
3.1.1.31				
3.1.1.32				
3.1.1.33				
3.1.1.34				
3.1.1.35				
3.1.1.36				
3.1.1.37				
3.1.1.38				
3.1.1.39				
3.1.1.40				
3.1.1.41				
3.1.1.42				
3.1.1.43				
3.1.1.44				
3.1.1.45				
3.1.1.46				
3.1.1.47				
3.1.1.48				
3.1.1.49				
3.1.1.50				
3.1.1.51				
3.1.1.52				
3.1.1.53				
3.1.1.54				
3.1.1.55				
3.1.1.56				
3.1.1.57				
3.1.1.58				
3.1.1.59				
3.1.1.60				
3.1.1.61				
3.1.1.62				
3.1.1.63				
3.1.1.64				
3.1.1.65				
3.1.1.66				
3.1.1.67				
3.1.1.68				
3.1.1.69				
3.1.1.70				
3.1.1.71				
3.1.1.72				
3.1.1.73				
3.1.1.74				
3.1.1.75				
3.1.1.76				
3.1.1.77				
3.1.1.78				
3.1.1.79				
3.1.1.80				
3.1.1.81				
3.1.1.82				
3.1.1.83				
3.1.1.84				
3.1.1.85				
3.1.1.86				
3.1.1.87				
3.1.1.88				
3.1.1.89				
3.1.1.90				
3.1.1.91				
3.1.1.92				
3.1.1.93				
3.1.1.94				
3.1.1.95				
3.1.1.96				
3.1.1.97				
3.1.1.98				
3.1.1.99				
3.1.1.100				
3.1.1.101				
3.1.1.102				
3.1.1.103				
3.1.1.104				
3.1.1.105				
3.1.1.106				
3.1.1.107				
3.1.1.108				
3.1.1.109				
3.1.1.110				
3.1.1.111				
3.1.1.112				
3.1.1.113				
3.1.1.114				
3.1.1.115				
3.1.1.116				
3.1.1.117				
3.1.1.118				
3.1.1.119				
3.1.1.120				
3.1.1.121				
3.1.1.122				
3.1.1.123				
3.1.1.124				
3.1.1.125				
3.1.1.126				
3.1.1.127				
3.1.1.128				
3.1.1.129				
3.1.1.130				
3.1.1.131				
3.1.1.132				
3.1.1.133				
3.1.1.134				
3.1.1.135				
3.1.1.136				
3.1.1.137				
3.1.1.138				
3.1.1.139				
3.1.1.140				
3.1.1.141				
3.1.1.142				
3.1.1.143				
3.1.1.144				
3.1.1.145				
3.1.1.146				
3.1.1.147				
3.1.1.148				
3.1.1.149				
3.1.1.150				
3.1.1.151				
3.1.1.152				
3.1.1.153				
3.1.1.154				
3.1.1.155				
3.1.1.156				
3.1.1.157				
3.1.1.158				
3.1.1.159				
3.1.1.160				
3.1.1.161				
3.1.1.162				
3.1.1.163				
3.1.1.164				
3.1.1.165				
3.1.1.166				
3.1.1.167				
3.1.1.168				
3.1.1.169				
3.1.1.170				
3.1.1.171				
3.1.1.172				
3.1.1.173				
3.1.1.174				
3.1.1.175				
3.1.1.176				
3.1.1.177				
3.1.1.178				
3.1.1.179				
3.1.1.180				
3.1.1.181				
3.1.1.182				
3.1.1.183				
3.1.1.184				
3.1.1.185				
3.1.1.186				
3.1.1.187				
3.1.1.188				
3.1.1.189				
3.1.1.190				
3.1.1.191				
3.1.1.192				
3.1.1.193				
3.1.1.194				
3.1.1.195				
3.1.1.196				
3.1.1.197				
3.1.1.198				
3.1.1.199				
3.1.1.200				
3.1.1.201				
3.1.1.202				
3.1.1.203				
3.1.1.204				
3.1.1.205				
3.1.1.206				
3.1.1.207				
3.1.1.208				
3.1.1.209				
3.1.1.210				
3.1.1.211				
3.1.1.212				
3.1.1.213				
3.1.1.214				
3.1.1.215				
3.1.1.216				
3.1.1.217				
3.1.1.218				
3.1.1.219				
3.1.1.220				
3.1.1.221				
3.1.1.222				
3.1.1.223				
3.1.1.224				
3.1.1.225				
3.1.1.226				
3.1.1.227				
3.1.1.228				
3.1.1.229				
3.1.1.230				
3.1.1.231				
3.1.1.232				
3.1.1.233				
3.1.1.234				
3.1.1.235				
3.1.1.236				
3.1.1.237				
3.1.1.238				
3.1.1.239				
3.1.1.240				
3.1.1.241				
3.1.1.242				
3.1.1.243				
3.1.1.244				
3.1.1.245				
3.1.1.246				
3.1.1.247				
3.1.1.248				
3.1.1.249				
3.1.1.250				
3.1.1.251				
3.1.1.252				
3.1.1.253				
3.1.1.254				
3.1.1.255				
3.1.1.256				
3.1.1.257				
3.1.1.258				
3.1.1.259				
3.1.1.260				
3.1.1.261				
3.1.1.262				
3.1.1.263				
3.1.1.264				
3.1.1.265				
3.1.1.266				
3.1.1.267				
3.1.1.268				
3.1.1.269				
3.1.1.270				
3.1.1.271				
3.1.1.272				
3.1.1.273				
3.1.1.274				
3.1.1.275				
3.1.1.276				
3.1.1.277				
3.1.1.278				
3.1.1.279				
3.1.1.280				
3.1.1.281				
3.1.1.282				
3.1.1.283				
3.1.1.284				
3.1.1.285				
3.1.1.286				
3.1.1.287				
3.1.1.288				



**TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2022. GODINI**

**INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA**

Redni broj	UKUPNO		djelatnost		djelatnost		djelatnost	
	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	općina: entitet	
1	01	01	01	01	01	01	01	
4.11	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	
4.12	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	
4.13	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	
4.0	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	
4.1	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	
4.14	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	
4.15	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	
4.16	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	
4.17	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	
4.18	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	
4.19	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	9.591	
4.2	14.211	14.211	14.211	14.211	14.211	14.211	14.211	
4.3	14.211	14.211	14.211	14.211	14.211	14.211	14.211	

13) Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine 11)  
 Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2022. godini  
 (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) (Tabela 3, Red. br. 3, Kolona 4.)  
 Ostvarene investicije  
 u nova stalna sredstva u 2022. godini  
 strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.2  
 biološka sredstva = 3.5  
 nematerijalna stalna sredstva = 3.6  
 troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7

Obrazac popunio: **KURTIC EDHEM**  
 Uputnik: **05-555516**  
 Tel./faks: **062/157-283**  
 E-mail: **edhem.kurtic@gmail.com**  
 Datum: **24.02.2023.**



**HAMDIA DIZDAR**  
 Direktor



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA KANTONA SARAJEVO  
Nadležni ministarstvo

**IU MUZEJ SARAJEVA** Sarajevo  
Poslovna jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad  
Srednja poslovna jedinica

420045360005  
31.02  
22020007  
22020007  
0820  
01

XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX

**IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA**  
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

1.000

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	5
<b>I NOVČANI PRIMICI</b>				
<b>Prihodi (od 2 do 6)</b>			<b>450</b>	<b>0</b>
710000		Prihodi od poreza	451	0
720000		Neporezni prihodi	452	0
730000		Tekući transferi (transferi i donacije)	453	0
740000		Kapitalni transferi	454	0
770000		Prhodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
<b>Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)</b>			<b>456</b>	<b>0</b>
811000		Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
<b>Finansiranje (10+11+12)</b>			<b>458</b>	<b>0</b>
813000		Primici od finansijske imovine	459	0
814000		Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
815000		Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
<b>UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)</b>			<b>462</b>	<b>0</b>
<b>II NOVČANE ISPLATE</b>				
<b>Rashodi (od 16 do 21)</b>			<b>463</b>	<b>0</b>
611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	0
612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	0
613000		Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	0
614000		Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	0
615000		Kapitalni transferi	468	0
616000		Izdaci za kamate	469	0
<b>Kapitalni izdaci (redni broj 23)</b>			<b>470</b>	<b>0</b>
821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	0
<b>Finansiranje (25+26)</b>			<b>472</b>	<b>0</b>
822000		Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
823000		Izdaci za isplate dugova	474	0
<b>UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)</b>			<b>475</b>	<b>0</b>
<b>NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)</b>			<b>476</b>	<b>0</b>
<b>SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE</b>			<b>477</b>	<b>0</b>
<b>SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)</b>			<b>478</b>	<b>0</b>

Sarajevo-Stari Grad, 24.02.2023.  
Mjesto i datum

KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM  
Certifikovani računovodja

EDHEM KURTIĆ  
CERTIFIKOVANI RAČUNOVODJA  
BROJ: 062/157-283

062/157-283  
Kontakt

HAMDIJA DIZDAR  
Računovodja



Kontrolni broj: 156971572711

## IZVJEŠTAJ o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

**MUZEJ SARAJEVA Sarajevo**

Naziv pravne/fizičke osobe/liče, odnosno organa vlasti

**4200645360005**

Identifikacioni broj obveznika/naknade

**Sarajevo-Stari Grad**

Mjesto

**JOSIPA ŠADLERA 32**

Ulica i broj

**Djelatnosti muzeja**

Djelatnost

**91.02**

Sifra djelatnosti

### IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2022. do 31.12.2022. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	357.250,00
		722582	23.590,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos {osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2}	722581	1.786,25
		722582	117,95

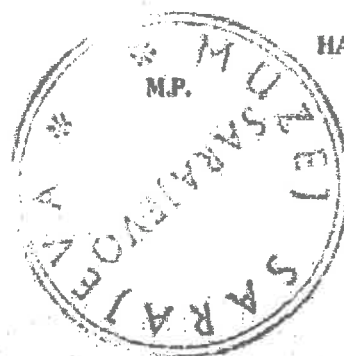
**Sarajevo-Stari Grad, 24.02.2023.**

Mjesto i datum

**KURTIĆ (HAKIJA) EDHEM**

**HAMDIJA DIZDAR, V.D. DIREKTOR**

odgovorno lice



Kontrolni broj: 330693703982

str. 1 od 1

JAVNA USTANOVA „MUZEJ SARAJEVA“

SARAJEVO, JOSIPA ŠADLEKA BR. 32

1200645360005

051-01-3/2023

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA  
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

## BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022.

EDHEM KURTIĆ

EDHEM KURTIĆ  
CR-5595/5

062/157-283



HAMDIJA DIZDAR



**JAVNA USTANOVA MUZEJ SARAJEVA**

**RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I  
ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022. GODINU**

**A. Priroda aktivnosti pravnog lica i njegova osnovna aktivnost**

**Naziv, osnivač, sjedište identifikacioni broj ustanove**

**Naziv :** JU Muzej Sarajeva

**Osnivač:** Kanton Sarajevo

**Sjedište:** Josipa Štadlera br.32

**Identifikacioni broj:** 420064536000

**Djelatnost JU Muzeja Sarajeva**

Djelatnost Muzeja Sarajeva:

Sistematsko istraživanje, prikupljanje, stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentacija muzejskog materijala od značaja za Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo, nadzor nad zakonitošću rada muzeja i druga pitanja značajna za muzejsku djelatnost.

**Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva**

**Upravni odbor**

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama, i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Upravni odbora Javne ustanove Muzej sarajeva u sastavu: **Amra Šaćić – Beća** predsjednica, i članovi **Amer Tikveša, Aldin Jahić, Izet Berkovac i Goran Grebo** ispred ustanove koji je imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-31473-26.2/21 dana 19.08.2021. godine.

Razrješen je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26792-27.1/22 od 07.07.2022. godine, te su odgovorni za upravljanje ustanovam u periodu od 01.01.2022. do 07.07.2022.

Dana 07.07.2022. godine Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26792-27.2/22 imenovan je v.d. Upravni odbor u sastavu: **Bahrudin Kumro** predsjednik, i članovi **Almira Alibašić-Fideler**, **Selma Makaš**, **Adisa Žero** i **Velid Jerlagić**.

Navedeni v.d. Upravni odbor razriješen je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-44837-15.1/22 od 03.11.2022. godine.

Istog dana Vlada Kantona Sarajevo je svojim Rješenjem broj 02-04-44837-15.2/22 imenovala novi aktuelni Upravni odbor u sastavu: **Bahrudin Kumro** predsjednik, i članovi **Tea Dautčehajić**, **Vladimir Podany**, **Mirza Hebib** i **Goran Grebo** ispred ustanove, na mandatni period od 4 godine.

### **Nadzorni odbor**

Organ kontrole poslovanja u Muzeju Sarajeva je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ broj 02-04-36903-16.2/21 od 07.10.2021. godine su imenovani na period od četiri godine: **Mirza Zornić** predsjednik i članovi **Lejla Memić** i **Amir Hadžić** ispred ustanove.

Razriješen je Rješenjem Vlade Kantona broj 02-04-26792-31.1/22 od 07.07.2022. godine.

Istog dana Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-26792-31.2/22 imenovan je v.d. Nadzorni odbor u sastavu: **Almina Aljović** predsjednica, **Muamera Ahmethodžić** i **Alem Hodžić** članovi, na mandatni period od tri mjeseca.

Razriješeni su Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-44837-16.1/22 od 03.11.2022. godine.

03.11.2022. godine Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-44837-16.2/22.

imenovan je aktuelni Nadzorni odbor na mandat od 4. godine u sastavu: **Almina Aljović** predsjednica, **Emir Ibrahimagić** član i **Amir Hadžić** član ispred ustanove.

### **Direktor**

Organ rukovođenja u Muzeju Sarajeva je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulirano Zakonom o ustanovama, i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Odlukom o davanju saglasnosti v.d. Upravnom odboru Javne ustanove Muzej Sarajeva za imenovanje direktora broj 02-04-33615-24/20 od 10.09.2020. godine, za direktora je imenovana **Alma Leka**.

Ista je na dužnosti direktora bila do 06.09.2022. godine kada je razriješena dužnosti, prije isteka mandata, na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajrvo broj: 02-04-34257-3/22.

Odlukom Vlade KS broj 02-04-34531-1/22 od 07.09.2022. godine za v.d. Direktora imenovan je **Hamdija Dizdar** na period do imenovanja direktora.

## **Organizacija rada u Muzeju Sarajeva**

Muzej Sarajeva je organizovan po slijedećem principu:

- Direktor
- Odsjek muzejskih zbirki
  - Odjeljenje kustosa
  - Odjeljenje za zaštitu građe;
- Odsjek dokumentacije;
- Odsjek muzejskih pedagoga;
- Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove.

Muzej se nalazi na šest lokacija:

1. Vila Kosta Herman (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan – historija Sarajeva od neolita do 1914. / stalna muzejska postavka
3. Svrzina kuća – muzej o stanbenoj kulturi 18/19. st. / stalna muzejka postavka
4. Despića kuća / kultura življenja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća;
5. Muzej “Sarajevo 1878 – 1918”/ Sarajevski atentat i period Austro-ugarske vladavine;
6. Muzej Jevreja BiH / historija Jevreja u BiH,

### **Vanjski saradnici**

Muzej Sarajeva u svom radu, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, saraduje sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama.

Po potrebi, Muzej Sarajeva angažuje i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Pravilima ustanove.

### **Stručna tijela**

U Muzeju Sarajeva je formirano stručno i savjetodavno tijelo: Stručni kolegij.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

### **Finansiranje Muzeja Sarajeva**

Muzej Sarajeva se finansira iz Budžeta Kantona Sarajeva i samofinansiranjem.

### **Planovi i Programi rada**



Godišnji program rada na nivou ustanove, uz predhodne konsultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor Muzeja Sarajeva. Mjesečne operativne Planove i programe rada izvršilaca na nivou službi izrađuju kustosi. Programi rada službi i stručnih zaposlenika pojedinačni su i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Muzeja Sarajeva.

## **B. Računovodstvene politike**

Svi finansijski izvještaji-iskazi su za period 01.01. do 31.12.2022. godine:

- Bilans stanja
- Račun prihoda i rashoda
- Iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju
- Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih
- Godišnji izvještaj o investicijama
- Iskazi o ostalim finansijskim podacima
- zabilješke uz godišnji obračun

pripremljeni su i sačinjeni u cjelosti u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela i Računovodstvenih standarda, Zakonom o budžetima-proračunima u F BiH, Uredbom o računovodstvu budžeta-proračuna u F BiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta-proračuna u F BiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta-proračuna u F BiH.

### ***Korištenje procjena***

Prilikom pripreme i sastavljanja računovodstvenih iskaza, primijenjena su opća načela procjenjivanja bilansnih pozicija, utvrđena Zakonom o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela i Računovodstvenih standarda F BiH.

Saglasno načelu impariteta, procjena pozicija pasive vršena je na osnovu vjerovatne vrijednosti obaveza, dakle uzete su u obzir sve one neizmirene obaveze i u onoj vrijednosti za koje postoji bilo kakva vjerovatnoća da ih se treba izmiriti.

Pri procjenjivanju pozicija aktive u obzir su uzeta samo ona nenaplaćena potraživanja i u onoj visini za koja postoji vjerovatnost da će biti naplaćena.

Svi poznati troškovi i rashodi koji se odnose na obračunski period, a po kom osnovu nije formirana obaveza iz bilo kog razloga iskazani su, preko razgraničenja i rezervisanja, u bilansu stanja i u računu prihoda i rashoda, kao i svi obračunati prihodi za koje nije iz bilo kog razloga ispostavljena faktura niti je evidentirano potraživanje.

### ***Priznavanje prihoda***

Prihod se vrednuje po fer vrijednosti primljene naknade ili one koja se potražuje.

### ***Priznavanje rashoda***

Rashodi su priznati u računu prihoda i rashoda na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Znači da su svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati u računu prihoda i rashoda, bez obzira da li se istovremeno radilo i o odlivu gotovine ili ekvivalenata gotovine ili ne.

### ***Materijalna i nematerijalna stalna sredstva***

Oprema i ostala materijalna sredstva su početno vrednovani po trošku nabavke. Kao troškovi nabavke su uključeni fakturna cijena i svi drugi direktno vezani troškovi. Sva materijalna kao i nematerijalna sredstva u bilansu su iskazana po historijskom trošku, umanjeno za amortizaciju i za druga usklađivanja vrijednosti. Primijenjeni metod amortizacije je linearni, sa posebnim stopama iz nomenklature, koje su propisane Pravilnikom o računovodstvu budžeta i budžetskih korisnika, a koje se kreću od 1,50% (za zemljišta, zgrade i stanove, koji se ne otpisuju), do 100% (za bibliotečke i školske knjige, djela likovne umjetnosti, koji se otpisuju jednokratno, u cijelosti).

### ***Ulaganja***

Osnova klasificiranja ulaganja su kratkoročna i dugoročna, ciljevi ulaganja i namjere u pogledu roka držanja pojedinačnih ulaganja.

Dugoročna ulaganja tj stalna sredstva, iskazuju se u bilansu stanja po trošku umanjenom za vrijednost usklađivanja.

Knjigovodstvena vrijednost ulaganja određuje se za svako pojedinačno ulaganje.

Trošak ulaganja utvrđuje se u iznosu isplaćenih izdataka za svako konkretno ulaganje, uključujući posredničke provizije, honorare, bankarske provizije i druge naknade i troškove u vezi sa ulaganjem.

U računu prihoda i rashoda je priznat prihod od otuđenja ulaganja kao razlika između neto prihoda i ulaganja od otuđenja i knjigovodstvene vrijednosti.

### ***Razgraničenja i rezervisanja***

Razgraničenja su izvršena za unaprijed plaćene izdatke za dio troškova koji se odnosi na naredni obračunski period.

Rezervisanja su vršena za očekujuće troškove po osnovu datih garancija za izvršene usluge. Potencijalna obaveza postoji po osnovu moguće štete počinjene na imovini građana, jer je prema procjeni stručnjaka vjerovatno da ćemo taj spor dobiti na sudu, ili u izvještajnom periodu nisu identifikovane bilo kakve potencijalne obaveze.

## **ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2021 GODINU**

### **1. Promjena vrijednosti osnovnih sredstava**

OPIS	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanje na dan 01.01.2022.	0	465.472	465.472
Nabavka-povećanje vrijednosti	0	14.211	14.211
Nenovčane donacije	0		0
Otpis/Rashodovanje	0		
Sredstva u pripremi( dati avansi	0	0	0
Stanje na dan 31.12.2022.	0	479.683	479.683

### **2. Akumulirana amortizacija i usklađivanje vrijednosti**

OPIS	Građevine	Oprema	Ukupno
Stanjena dana 31.12.2021.	0,00	338.217,00	338.217,00
Amortizacija za obračunski period	0,00	13.095,00	13.095,00
Amortizacija na dan	0,00	0,00	0,00
Ostala usklađivanja/rashodovanje	0,00	0,00	0,00
<b>Akomulirana amortizacija</b>	<b>0,00</b>	<b>13.095,00</b>	<b>13.095,00</b>
Neto Ootpisana vrijednost na dan 31.12.2022.	0,00	351.312,00	351.312,00

U 2022. godini vrijednost opreme je povećana u ukupnoj vrijednosti od 14.210,92 KM. Od navedenog iznosa 350,00 KM se odnosi na nabavku bibliotekskih knjiga za potrebe biblioteke Muzeja .

Za iznos od 4.620,00 KM nabavljeni su muzejski eksponati za zbirke muzeja, i to: umjetnička slika autora Mice Todorović, 4000,00 KM, crtež Romana Petrovića po cijeni od 300,00 KM, dvije rezbarene stolice i peškun za iznos od 320,00 KM

U toku 2022. godine nabavljena je i sljedeća oprema: strojevi uređaji alati i instalacije u iznos od 3711,73 KM ( i to plinski bojler za radionice muzeja za 2.164,50 KM, usisivač za Despića kuću za 254,91 KM i 4 konvektora za 1.292,32 KM) , kompjuterska oprema u ukupnom iznosu od 5.529,19 KM (tri printera, pet SSD diskova za 1.390,17 KM, i set za VR prezentacije za 4.139,02 KM ) .

Navedena oprema i muzejski eksponati su plaćeni iz sredstava budžeta u iznosu od 11000 KM a ostatak iz vlastitih sredstava.

U toku obračunskog perioda ukupna amortizacija opreme iznosila je 13.095,35 KM, tako da ukupna akumulirana amortizacija iznosi 351.312,29 KM a neto knjigovodstvena vrijednost opreme iznosi 128.370,44 KM.

### 3. Potraživanja

Na kraju ovog obračunskog perioda J.U. Muzej Sarajeva je imao potraživanja u iznosu od 800 KM od JU Služba za zapošljavanje KS po osnovu refundiranja plaće pripravnika, i 46,95 KM po osnovu potraživanja za troškove mobitela preko 100,00 KM od direktora .

### 4. Izvori stalnih sredstava

Ukupni izvori stalnih sredstava iznose 128.370,44 KM.

### 5. Obaveze

#### 5.1 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Sve kratkoročne tekuće obaveze dospijevaju unutar 30 dana, a čine ih obaveze prema dobavljačima u ukupnom iznosu od 25.253,35 KM.

Ukupne obaveze prema radnicima za neisplaćene bruto plaće i tople obroke za decembar za sve uposlenike, iznose 54.140,50 KM.

Na kraju obračunskog perioda obaveze prema fizičkim licima su iznosile 7.390,00 KM Evidentirana je obaveza za poreze i doprinose u iznosu od 1.585,96 KM.

Razgraničeni prihodi koji se prenose u narednu godinu iznose ukupno 45.357,00 KM i to:

## IZVOR 50-TRANSFERI

- *Neraspoređena sredstva u iznosu od 13.000,00 KM doznačen od Federalnog ministarstvo kulture i sporta, u skladu sa Ugovorom o dodjeli finansijskih sredstava broj 06-11-10-028-3/22 od 15.07.2022. godine u ukupnom iznosu od 13.000,00 KM, u svrhu sufinansiranje projekta "Radovi tekućeg održavanja sanacije i restauracije stolarije na Despića kući*
- *Neurošena sredstva u iznosu od 6.400,00 KM doznačen od Općine Novi grad, u skladu sa Sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava broj 02/06-11-10200/22 od 30.05.2022. godine, u svrhu sufinansiranje projekta "Kulturno-historijsko nasljeđe na prostoru Sarajeva sa posebnim interesom za Općinu Novi Grad Sarajevo*
- *Sredstva u iznosu od 1.250,00 KM doznačen od Fondacije za izdavaštvo u skladu sa Ugovorom o dodjeli i korištenju bespovratnih sredstava broj 30-2-104-46/2021 od 27.09.2021 godine, u svrhu sufinansiranja projekta „Rimske geme pohranjene u BiH“ autora Adnana Busuladžića.*
- *Neurošena sredstva u iznosu od 2.200,00 KM doznačen od Fondacije za izdavaštvo u skladu sa Ugovorom o dodjeli i korištenju bespovratnih sredstava broj 30-2-19-13/2021 od 25.01.2021 godine u svrhu sufinansiranja izdavanja časopisa Muzeja „Prilozi za proučavanje historije Sarajeva“.*
- *Sredstva u iznosu od 3.807,00KM doznačena od Ministarstva civilnih poslova BiH po osnovu Ugovora o korištenju dodjeljenih sredstava iz granta „Sufinansiranje projekata institucija kulture u Bosni i Hercegovini“*
- *Sredstva u iznosu od 3.000,00KM doznačena od Općine Novi grad, u skladu sa Sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava broj 02/06-11-14175/21 od 09.09.2021. godine, u svrhu sufinansiranje projekta "Kulturno-historijsko nasljeđe na prostoru Sarajeva sa posebnim interesom za Općinu Novi Grad Sarajevo",*

## IZVORA 40-DONACIJE

- *Neraspoređena Sredstva u iznosu od 10.000,00 KM doznačena od Turističke zajednice KS , DRUGI dio, u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju projekta 13-5388/21 od 24.12.2021 godine, u svrhu sufinansiranja projekta „Revitalizacija i prezentacija kulturno-historijskog nasljeđa Sarajeva“.*
- *Neurošena sredstva u iznosu od 700,00 KM doznačena od Turističke zajednice KS , u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju projekta 13-5388/21 od 24.12.2021 godine, u svrhu sufinansiranja projekta „Revitalizacija i prezentacija kulturno-historijskog nasljeđa Sarajeva“.*
- *Neurošena sredstva u iznosu od 5.000,00 KM doznačena od Turističke zajednice KS , u skladu sa Ugovorom o sufinansiranju projekta 263-43/22 od 11.04.2022. godine, u svrhu sufinansiranja projekta „Muzej Sarajeva: kulturno-historijski događaji Sarajeva u svijetku muzejske prezentacija“.*

**Dakle ukupne kratkoročne obaveze i razgraničenja na kraju 2022. godine iznose 133.726,81 KM.**



## 6. Prihodi

Ukupne sopstvene prihode čine	2021.god /KM	%	Razgrani čenje iz 2021.	2022.go d/KM	%	INDEX %
Vlastiti prihod	7.101	13	0	5.538	4	77,99
udžetske naknade od obavljanja djelatnos	31.658	56	0	72.075	53	227,67
Tekući transferi	17.746	31	0	33.659	25	189,67
Grantovi od drugih nivoa/donacije	0	0	0	26.000	19	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>56.505</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>137.272</b>	<b>100</b>	<b>242,94</b>

Ukupno ostvareni prihodi u ovoj godini iznose 137.272 KM i veći su za skoro 143 % u odnosu na 2021. godinu zbog što je rezultat značajnog povećanja broja posjetilaca nakon poboljšanja situacije sa pandemijom Corona virusa tokom 2022. godine, a i značajno više ostvarenih prihoda po osnovu tekućih transfera od drugih nivoa vlasti .

## 7. Rashodi

Strukturu rashoda čine	2021.god /KM	vertikal na %	2022.god/ KM	vertikaln a %	%
Bruto plaće i naknade	516.057	65,2	559.593	60,7	108,44
Naknade troškova zaposlenih	75.899	9,6	72.373	7,9	95,35
Doprinosi poslodavca i drugi doprinosi	54.186	6,8	58.757	6,4	108,44
Izdatci za materijal i usluge	114.115	14,4	174.177	18,9	152,63
Tekuci transferi	31.464	4,0	56.321	6,1	179,00
Kapitalni transferi	0	0	0	0,0	0,00
Ostali rashodi	0	0	0	0,0	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>791.721</b>	<b>100</b>	<b>921.221</b>	<b>100</b>	<b>116,36</b>

Ukupni rashodi u 2022. godini su za 16,36% veći u odnosu na prethodnu godinu. Komparacijom sa obračunskim periodom prethodne godine, ukupni iznosi za plaće i naknade zaposlenih se procentualno povećao za 8,44 % kao i doprinosi poslodavca i to zbog povećanja po osnovu minulog rada za sve uposlenike, upošljavanje jednog pripravnika do 30.06.2022. godine koji je sufinansiran od strane JU Službe za zapošljavanje KS i zbog povećanja osnovice za obračun plaća sa 315 na 330 KM.. U 2022. godini došlo je do povećanja izdataka za materijal i usluge u iznosu od 52,63 % zbog činjenice da Muzej radio povećanim kapacitetom tokom izvještajne godine zbog prestanka mjera usljed pandemije. Rashodi za tekuće transfere su takođe znatno veći od prošlogodišnjih (79%) a najviše zbog činjenice da je isplaćen znatno veći iznos za isplatu po osnovu tužbi radnika nego 2021. godine .

Ukoliko se analizira struktura ukupnih rashoda, primjetno je da se najveći dio odnosi na bruto plate i naknade zaposlenih (68,6%), na doprinose poslodavca 6,4%, a samo 25% na programske aktivnosti.

### Ljudski resursi

Početkom 2022. godine u Muzeju je radilo ukupno 21 uposlenika/uposlenica i jedan pripravnik na godinu dana, sufinansiran od JU Služba za zapošljavanje KS na određeno vrijeme do 30.06.2022.

I direktorica Muzeja, koja nije bila iz ustanove, po razrješenju od strane vlade KS, je 06.09.2022. godine napustila Muzej.

Tako da je na kraju 2022. godine u Muzeju bilo uposleno 20 radnika na neodređeno vrijeme.

U Novembru 2022 godine Muzej je dobio saglasnost Vlade KS za upošljavanje dva radnika na neodređeno vrijeme. Provedena je konkursna procedura i izvršen je prijem dva radnika na samom početku 2023. godine

I dalje nedostatak kvalitetnih i potrebnih kadrova predstavlja limitirajući faktor za dalji rad i razvoj Muzeja, pa je neophodno poduzeti mjere u sljedećim pravcima:

- Planirati popunu urgentno potrebnim kvalitetnim kadrovima u skladu sa predviđenom kadrovskom strukturom, iz razloga kojeg su tražena dodatna sredstva u Budžetu za narednu godinu za sedam novih uposlenika.
- Kontinuirano unapređenje i usavršavanje postojećih kadrova,
- Unapređenje tehničkih resursa i informatičke podrške.
- 

Kvalifikaciona struktura prosječnog broja zaposlenih (21,25) tokom 2022.godine .

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO 2022.	SISTEMA TIZIRAN O	%
17		2	2				21	38	55%

Sarajevo 28.02.2023.

Računovodstvo Muzeja  
Hadžić Amir



v.d. DIREKTOR  
Hamdila Dizdarević





NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA  
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA: JU MUZEJ SARAJEVA

Tabela rashoda

Glava	potr. jed.	Ekon. kod	O P I S JU MUZEJ SARAJEVA	Iznos proračuna za 2022. godinu	Izvršenje za 2022. godinu	Izvršenje prethodne 2021. godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
				1.	2.	3.	4.
.02	0007		<b>TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE</b>	<b>915.344,00</b>	<b>864.900,38</b>	<b>760.257,46</b>	<b>94,49</b>
.02	0007	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	631.975,00	631.965,75	591.956,75	100,00
.02	0007	611100	Bruto plaće i naknade	559.593,00	559.592,67	516.057,49	100,00
.02	0007	611200	Naknade troškova zaposlenih	72.382,00	72.373,08	75.899,26	99,99
.02	0007	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	58.856,00	58.757,24	54.186,04	99,83
.02	0007	612100	Doprinosi poslodavca	58.856,00	58.757,24	54.186,04	99,83
.02	0007	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	224.513,00	174.177,39	114.114,67	77,58
.02	0007	613100	Putni troškovi	1.800,00	288,92	225,00	16,05
.02	0007	613200	Izdaci za energiju	25.000,00	24.753,39	20.704,66	99,01
.02	0007	613300	Izdaci za komunalne usluge	19.750,00	17.672,45	11.886,54	89,48
.02	0007	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	6.750,00	6.214,80	4.990,01	92,07
.02	0007	613500	Izdaci za usluge prevoza i poriva	1.125,00	801,48	764,78	71,24
.02	0007	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne im.	15.450,00	15.417,00	13.104,47	0,00
.02	0007	613700	Izdaci za tekuće održavanje	46.420,00	22.792,51	28.604,33	49,10
.02	0007	613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usl. p.p.	5.100,00	3.158,17	3.115,94	61,92
.02	0007	613900	Ugovorene usluge	97.616,00	77.846,72	26.093,67	79,75
.02	0007	613900	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2.002,00	1.904,20	1.651,77	95,11
.02	0007	613900	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	3.500,00	3.327,75	2.973,50	95,08
.02	0007		<b>UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>86.739,00</b>	<b>56.320,32</b>	<b>31.463,93</b>	<b>64,93</b>
.02	0007	614000	Tekući transferi i drugi tekući izdaci	86.739,00	56.320,32	31.463,93	64,93
		614200	Prilozi za proučavanje historije Sarajeva	33.054,00	2.756,32	2.020,62	
		614300	Programi postavke muzeja za srednje škole				
.02	0007	614800	Drugi tekući rashodi - sudske takse po tužbama	53.685,00	53.564,00	29.443,31	99,77
.02	0007		<b>UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>16.000,00</b>			<b>0,00</b>
.02	0007	615000	Kapitalni grantovi drugim nivoima	16.000,00			0,00
.02	0007	615200	Arheološka iskopavanja- Krivoglavci i drugi lokaliteti				#DIV/0!
.02	0007		<b>UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>14.210,92</b>	<b>11.417,90</b>	<b>88,82</b>
.02	0007	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	16.000,00	14.210,92	11.417,90	88,82
.02	0007	821300	Nabavka opreme	16.000,00	14.210,92	11.417,90	88,82
.02	0007		<b>UKUPNO</b>	<b>1.034.083,00</b>	<b>935.431,62</b>	<b>803.139,29</b>	<b>90,46</b>

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA  
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA: JU MUZEJ SARAJEVA

TABELA PRIHODA 2022

EKONOMSKI KOD	O P I S	PROCJENA ZA 2022.		IZVRŠENJE ZA 2022.		IZVRŠENJE ZA 2021.		INDEKS IZVRŠENJA 4/3	POREĐENJE 4/5
		GODINU 3	GODINU 3	GODINU 4	GODINU 4	GODINU 5	GODINU 5		
1	2							6	7
700000	UKUPNO OSTVARENI PRIHODI	154.015	137.271,90	56.505,59	89,13%	56.505,59	242,94%		
722000	NEPOREZNI PRIHODI	15.000	77.613,20	38.758,59	517,42%	38.758,59	200,25%		
722600	PRIHODI PD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	15.000	5.538,00	7.100,59	36,92%	7.100,59	77,99%		
722631	Vlastiti prihodi poduzetkih korisnika	15.000	5.538,00	7.100,59	36,92%	7.100,59	77,99%		
722400	OSTALE BUDŽETSKE NAKNADE I TAKSE	0	72.075,20	31.658,00	0,00%	31.658,00	227,67%		
722429	Ostale kantonalne naknade	0	72.075,20	31.658,00	0,00%	31.658,00	227,67%		
730000	TEKUĆI TRANSFERTI I DONACIJE	0	59.658,70	17.747,00	0,00%	17.747,00	0,00%		
731121	Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija	0	8.447,20	0,00	0,00%	0,00	0,00%		
732100	PRIMLJENI TEKUĆI TRANSFERI	102.315	25.211,50	17.747,00	24,64%	17.747,00	142,06%		
732111	Primljeni tekući transferi od Države	15.000	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%		
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	35.000	8.499,33	13.046,00	24,28%	13.046,00	65,15%		
732115	Primljeni tekući transferi od Grada	15.000	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%		
732116	Primljeni tekući transferi od Općina	37.315	16.712,17	4.701,00	44,79%	4.701,00	355,50%		
733100	DONACIJE	36.700	26.000,00	0,00	70,84%	0,00	0,00%		
733112	Donacije od pravnih lica	36.700	26.000,00	0,00	70,84%	0,00	0,00%		
733122	donacije od stranih pravnih lica	0	0	0	0,00%	0	0,00%		





**VERTIKALNA I HORIZONTALNA ANALIZA RASHODA**

	2021		2022		INDEX 2/1*100
	1.	%	2.	%	
<b>TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE</b>					
611000	730.977	94,46	864.901	92,46	118,32
611100	562.676	76,98	631.966	73,07	112,31
611200	486.777	86,51	559.593	88,55	114,96
611211	75.890	13,49	72.373	11,45	95,35
611221	8.409		8.992		106,93
611222	45.909		52.230		113,55
611224	9.790		11.151		113,90
611227	-		-		0,00
612000	54.186	7,41	58.757	6,79	108,44
612100	54.186	100	58.757	100	108,44
<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	114.115	15,61	174.178	20,14	152,63
613100	225	0,20	289	0,17	128,44
613200	20.705	18,14	24.753	14,21	119,55
613300	11.887	10,42	17.672	10,15	148,67
613400	4.990	4,37	6.215	3,57	124,55
613500	765	0,67	802	0,46	104,84
613600	13.104	11,48	15.417	8,85	117,65
613700	28.604	25,07	22.793	13,09	79,68
613800	3.116	2,73	3.158	1,81	101,35
613900	26.094	22,87	77.847	44,69	298,33
MHK001	1.652	1,45	1.904	1,09	115,25
MHK002	2.973	2,61	3.328	1,91	111,94
<b>UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI</b>	31.464	4,07	56.320	6,02	179,00
614000	31.464	4,13	56.320	6,11	179,00
614200	31.464	100	56.320	100	179,00
MHM001	2.021	6	2.756	4,89	136,37
MHMNOV	-	0	-	0	#DIV/0!
614300	-	0	-		#DIV/0!
MHN002	-	0	-		#DIV/0!
614817	29.443	94	53.564	95,11	181,92
615000	-	0,00	-	0,00	0,00
615200	-		-		0,00
MHU015	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>UKUPNO RASHODI</b>	762.441	99	921.221	98	120,83
821000	11.418	1,5	14.211	1,5	124,46
821300	11.418	1,5	14.211	1,5	124,46
<b>UKUPNO</b>	773.859	100	935.432	100	120,88

Broj zaposlenih

20

21



Kanton Sarajevo

Parametri  
Datum do:  
Budžet:  
Organizacija:

31.12.2022  
ZAKONSKI BUDŽET  
22020007

Pregled izvršenja budžeta

Str. 1 Od 3

## 22020007 - MUZEJ SARAJEVA

Ekon. Kod Subanalitika	Opis	Zakonski budžet 2022 godine	Izvršenje Jan-Dec-22	Izvršenje Dec-22	Izvršenje Jan-Dec-21	% Izvrš. 2/1	Raspodživo 1-2
		-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
I	UKUPNO TEKUĆI IZDACI	915,344.00	864,900.38	91,112.18	760,257.46	0.94	50,443.62
611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	631,975.00	631,965.75	50,200.50	591,956.75	1.00	9.25
6111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	559,592.67	559,592.67	44,666.70	516,057.49	1.00	0.33
000000	Generalni	559,592.67	559,592.67	44,666.70	516,057.49	1.00	0.33
6112	Naknada troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	72,332.00	72,373.05	5,633.80	73,699.26	1.03	6.92
MHA001	Naknada troškova prevoza na posao i s posla	9,000.00	8,992.00	750.00	8,409.00	1.00	8.00
MHA002	Naknada za topli obrok	52,230.08	52,230.08	4,783.80	45,998.93	1.00	0.92
MHA003	Naknada za regres za godišnji odmor	11,151.00	11,151.00	0.00	9,790.00	1.00	0.00
MHA004	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0.00	0.00	0.00	0.00	n/m	0.00
MHA005	Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	0.00	0.00	0.00	11,701.33	n/m	0.00
612	Doprinosi i oslobodava	58,856.00	58,767.24	4,690.00	54,186.04	1.00	98.76
6121	Doprinosi oslobodava	58,856.00	58,767.24	4,690.00	54,186.04	1.00	98.76
000000	Generalni	58,856.00	58,767.24	4,690.00	54,186.04	1.00	98.76
613	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	224,513.00	174,177.39	36,221.68	114,114.67	0.78	50,335.61
6131	Puti troškovi	1,800.00	0.00	0.00	225.00	0.16	1,511.06
000000	Generalni	1,800.00	0.00	0.00	225.00	0.16	1,511.06
6132	Izdaci za energiju	5,177.11	24,763.23	5,646.62	20,704.86	0.99	246.51
000000	Generalni	5,177.11	24,763.23	5,646.62	20,704.86	0.99	246.51
6133	Izdaci za komunalne usluge	19,750.00	24,753.39	3,376.09	11,886.54	0.89	2,077.55
000000	Generalni	19,750.00	24,753.39	3,376.09	11,886.54	0.89	2,077.55
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	8,760.00	6,214.87	3,376.56	4,990.01	0.89	535.20
000000	Generalni	8,760.00	6,214.87	3,376.56	4,990.01	0.89	535.20
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1,125.00	891.78	764.78	784.78	0.71	323.52
000000	Generalni	1,125.00	891.78	764.78	784.78	0.71	323.52
6136	Unejmljivanje imovine, oprave i materijalne imovine	15,450.00	15,417.00	2,569.50	13,104.47	0.82	33.00
000000	Generalni	15,450.00	15,417.00	2,569.50	13,104.47	0.82	33.00
6137	Izdaci za tekuće održavanje	48,420.00	22,782.51	7,557.92	28,604.33	0.49	23,027.49
000000	Generalni	48,420.00	22,782.51	7,557.92	28,604.33	0.49	23,027.49
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga	5,100.00	3,168.17	1,046.80	3,115.04	0.82	1,941.83
000000	Generalni	5,100.00	3,168.17	1,046.80	3,115.04	0.82	1,941.83
6139	Ugovorene usluge	103,118.00	83,075.67	11,933.41	80,718.94	0.80	23,036.39
000000	Generalni	103,118.00	83,075.67	11,933.41	80,718.94	0.80	23,036.39
000000	Generalni	97,616.00	77,964.67	10,109.05	26,093.67	0.80	19,651.33



MFK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2,002.00	142.61	1,651.77	0.89	215.75
MFK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	3,500.00	1,704.75	2,973.50	0.95	172.25
II	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	86,739.00	0.00	31,463.93	0.65	30,418.68
614	Tekuci transferi i drugi tekuci izdaci	86,739.00	0.00	31,463.93	0.65	30,418.68
6142	Grantovi pojedincima	33,054.00	2,756.32		0.03	30,297.68
MHM001	Prtljci za prucavanje Sarajeva	33,054.00	0.00	2,020.62	0.08	30,297.68
MHM002	Obilježavanje stogodišnjice Sarajevskog zrenkata	0.00	0.00	0.00	n/m	0.00
6143	Grantovi neprofitnim organizacijama	0.00	0.00	0.00	n/m	0.00
MHN002	Programi postavke muzeja za srednje škole	0.00	0.00	0.00	n/m	0.00
6148	Generalni	53,685.00	0.00	29,443.31	1.00	121.00
000000	Generalni	53,685.00	0.00	29,443.31	1.00	121.00
III	UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
615	Kapitalni grantovi drugim nivoima vlada	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
6152	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
MHU015	Arheološka iskopavanja-Krivoglavci i drugi lokaliteti	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
V	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	16,000.00	7,426.42	11,417.90	0.89	1,789.08
821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	16,000.00	7,426.42	11,417.90	0.89	1,789.08
8213	Generalni	16,000.00	7,426.42	11,417.90	0.89	1,789.08
000000	Generalni	16,000.00	7,426.42	11,417.90	0.89	1,789.08
22020007	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	1,034,063.00	98,538.60	803,139.29	0.90	98,651.38

**IZNOS NETO PLAĆA I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA**

R/B	ODJELJENJE	RADNO MJESTO	koeficijent	NETO PLAĆA	AKONTACIJA A. POREZA	TOPLI OBROK	TROŠKOVI PREVOZ	REGRES	Pomoć u slučaju smrti i bolesti	UKUPNO	%
<b>DIREKTOR</b>											
1	DIR	DIREKTORICA	5,60	16.545,02	1.538,34	1720,94	424,00	531		20.759,30	
1	DIR	V.D.DIREKTOR	5,60	2.263,74	226,37		159,00			2.649,11	
		<b>UKUPNO</b>		18.808,76	1.764,71	1.720,94	583,00	531,00		23.408,41	5,06
<b>SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA</b>											
2	SZP	VODIČ KROZ POSTAVKU	3,10	12.930,56	1.036,73	2437,27	0,00	531		16.935,56	
3	SZP	VIŠI STRUČNI SARA. ZA EKON	4,10	19.503,12	1.767,01	2674,31	583,00	531		25.058,44	
4	SZP	MUZEJSKI MANIPULANT	2,40	10.910,88	812,32	2476,87	583,00	531		15.314,07	
5	SZP	MUZEJSKI MANIPULANT	2,40	10.509,56	767,73	2655,79	583,00	531		15.047,08	
		<b>UKUPNO</b>		53.854,12	4.383,79	10.244,24	1.749,00	2.124,00	0,00	72.355,15	15,64
<b>ODJELJENJE MUZEJSKIH ZBIRKI</b>											
6	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK KONZE	4,30	18.430,10	1.447,79	2618,81	583,00	531		23.610,70	
7	OMZ	VIŠI KUSTOS XX VIJEK	4,10	17.011,14	1.490,13	1975,42	583,00	531		21.590,69	
8	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,30	19.734,23	1.792,69	2215,38	0,00	531		24.273,30	
9	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,30	19.734,23	1.792,69	2628,91	0,00	531		24.686,83	
10	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,30	19.670,98	1.685,66	2122,29	0,00	531		24.009,93	
11	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,30	19.248,08	898,68	2651,53	0,00	531		23.329,29	
12	OMZ	MUZEJSKI SAVJETNIK	4,30	19.040,56	1.235,62	2418,86	583,00	531		23.809,04	
13	OMZ	VIŠI KUSTOS UMJETNIČKE ZB	4,10	17.615,37	1.582,42	2394,98	424,00	531		22.547,77	
14	OMZ	PREPARATOR ZA TEKSTIL	3,20	13.605,65	1.111,74	2224,44	583,00	531		18.055,83	
15	OMZ	KUSTOS ANTROPOLOG	4,1	16.887,35	1.476,37	2452,17	0,00	531		21.346,89	
		<b>UKUPNO</b>		180.977,69	14.313,79	33.702,79	2.756,00	5.310,00	0,00	227.260,27	49,14
<b>ODJELJENJE MUZEJSKIH PEDAGOGA</b>											
16	OMP	PEDAGOG	3,90	15.007,24	1.267,47	2492,49	583,00	531		19.881,20	
17	OMP	PEDAGOG	3,90	16.602,42	964,71	2561,94	583,00	531		21.243,07	
18	OMP	PEDAGOG	3,90	18.041,46	1.484,61	2366,19	583,00	531		23.008,26	
19	OMP	PEDAGOG	3,90	16.350,42	1.216,71	2509,11	583,00	531		21.190,24	
20	OMP	PEDAGOG	3,90	16.519,83	1.315,54	2696,16	1.254,00	531		22.316,53	
		<b>UKUPNO</b>		82.521,37	6.249,04	12.625,89	3.586,00	2.655,00	0,00	107.637,30	23,27
<b>ODJELJENJE DOKUMENTACIJE</b>											
21	OD	VIŠI MUZEJSKI ARHITEKTA	4,10	18.833,84	1.692,65	2667,36	0,00	531		23.724,85	
		<b>UKUPNO</b>		18.833,84	1.692,65	2667,36	0,00	531,00	0,00	23.724,85	5,13
<b>OREĐENO VRIJEME I PRIPRAVNICI</b>											
22	OMP	PRIPRAVNICA program SZZ ks	3,12	6.038,31	470,92	1268,86	318,00			8.096,09	
		<b>UKUPNO</b>		6.038,31	470,92	1.268,86	318,00	0,00		8.096,09	1,75
		<b>UKUPNO J.U. MUZEJ SARAJEVA</b>		361.034,09	29.074,90	52.230,06	8.992,00	11.151,00	0,00	462.482,07	100,00
										58.757,24	



IZVJEŠTAJ O PLANIRANIM I OSTVARENIM JAVNIM NABAVKAMA ZA 2022 GODINU

		JU MUZEJ SARAJEVA			
		NE			
1	Naziv ugovornog organa/institucija Kantona Sarajevo	PLANIRANO		REALIZOVANO	
		BEZ PDV-a	BEZ PDV-a	SA PDV-OM	%
2	Da li unutar ugovornog organa/institucije postoji sektor/odjeljenje koji se bavi javnim nabavkama, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	NE			
3	Broj službenika za javne nabavke (predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji)	NIJEDAN 20.12.2021.USVOJEN JE PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI U KOJEM JE SISTEMATIZOVANO MJESTO SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE. DO DANAS NISMO USPIJELI UPOSPLITI TOG RADNIKA			
4	Ukupna planirana vrijednost nabavki (bez PDV -a) za 2022. godinu (na osnovu plana javnih nabavki, kao i izmjenjena i dopuna plana, odnosno posebnih odluka) i REALIZOVANA	165.225,00	127.437,83	145.727,00	88,20
5	Ukupna procijenjena vrijednost nabavki <b>ROBA</b> za 2022. godinu i REALIZOVANA	16.275,00	14.163,63	16.503,77	101,41
6	Ukupna procijenjena vrijednost nabavki <b>USLUGA</b> za 2022. godinu i REALIZOVANA	134.950,00	103.276,78	117.526,25	87,09
7	Ukupna procijenjena vrijednost nabavki <b>RADOVA</b> za 2022. godinu i REALIZOVANA	14.000,00	9.997,42	11.696,98	83,55
8	U 2022. godini korištene su usluge konsultanata iz oblasti javnih nabavki u ukupnom iznosu od:	NE			
9	U 2022. godini korištene su usluge stručnjaka u postupku javnih nabavki u ukupnom iznosu od:	NE			
10	Napomena				

VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA EKONOMSKO  
RAČUNOVODSTVENE POSLOVE  
AMIR ĆADŽIĆ

V.D. DIREKTOR  
HAMBIRIĆ DŽILĐAR



R.br.	PREDMET / NAZIV NABAVKE	VRSTA UGOVORA Izabrati: robe, usluge ili radovi	VRSTA POSTUPKA Izabrati vrstu postupka JN	KONTO ukoliko ih ima više upisati jedan, ostale u napomeni	IZNOS REALIZOVANOG UGOVORA <u>BEZ PDV</u>	UGOVORNA FIRMA	NAPOMENA
1	NAKNADA ZA PRIJEM OBRADU I KONTROLU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA ZA 2021 JRJN: 79132000-8	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE ZJN	6139	70,00	FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA	
2	TROŠKOVI PREVOĐENJA U VIŠE STRUČNO ZVANJE INDIRA KUČUK SORGUC	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE ZJN	6139	300,00	MUZEJ KNJIŽEVNOSTI I POZORIŠNE UMJETNOSTI	NAKNADA KOMISIJI MATIČNIH MUZEJA BIH
3	CIP I ISBN BROJ ZA ŠTAMPANJE KATALOGA OD 04.05.2021. I 252-03-4/2021 OD 08.11.2021 JRJN: 92500000-6	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE ZJN	6139	400,00	NACIONALNA I UNIVERZITETSAKA BIBLIOTEKA BIH	CIP I ISBN BROJ ZA KATALOE UKUPNO 5 KATALOGA
4	ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA POTREBE MUZEJA JRJN: 09310000-5	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE ZJN	6132	10.001,22	JP ELEKTROPRIVREDA BIH	UKUPNI UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA 2022 GODINU ZA 6 OBJEKTA MUZEJA
5	PTT USLUGE BH LINE JRJN: 72400000-4	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6133	2.877,18	BH TELECOM DD SARAJEVO	USLUGA FIKSNE TELEFONIJE ZA 6 OBJEKATA Muzej za 2022. godinu
6	PTT USLUGE BIHNET JRJN: 64212000-1	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6133	3.334,02	BH TELECOM DD SARAJEVO	USLUGE BIHNETA ZA 6 OBJEKATA MUZEJA ZA 2022. GODINU
7	PTT USLUGE BHMObILE JRJN: 64212000-1	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6133	551,58	BH TELECOM DD SARAJEVO	USLUGA ZA JEDAN MOBILNI TELEFON ZA 2021.GODINU
8	ZAKUPNINA ZA IZNAJMLJENE PROSTORE DEPANDANSA MUZEJA JRJN: 70310000-7	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE ZJN	6136	13.176,92	OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO	UKUPNA NAJAMNINA OPĆINI STARI GRAD ZA DEPANDANSE MUZEJA ZA 2022 GODINU
9	ZAKUPNINA JAVNOG PROSTORA PARKING MUZEJ JEJREJA BIH	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE ZJN	6133	1.141,93	OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO	UKUPNA ZAKUPNINA JAVNOG PROSTORA MUZEJ JEJREJA BIH PARKING ZA 2022 GODINU
10	UTROŠAK GASA JRJN: 65210000-8	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE ZJN	6132	11.155,52	SARAJEVOGAS DOO	UKUPNI UTROŠAK PLINA ZA TRI OBJEKTA MUZEJA ZA 2022 GODINU
11	UTROŠAK VODE I KANALIZACIJA JRJN: 65000000-3	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE ZJN	6133	1.424,82	KJKP VODOVOD I KANALIZACIJA DOO	VODA ZA ŠEST OBJEKATA MUZEJA ZA 2022.GODINU

II Provedene nabavke 1/17



						II Provedene nabavke			
12	USLUGA ČIŠĆENJA SVRZINE KUĆEI MUZEJA JEVRJEJA ZA 11 I 12 /20222 ODLUKA BR 285-03-4/2022 JRJN: 65000000-3	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE ZJN	6133	2.000,00	2.340,00	TFS DOO SARAJEVO	USLUGA ČIŠĆENJA SVRZINE KUĆEI MUZEJA JEVRJEJA ZA 11 I 12 /20222 UGOVOR BR 285-03-4.5/2022 JRJN: 65000000-3	
13	USLUGA ČIŠĆENJA SVRZINE KUĆEI MUZEJA JEVRJEJA ZA 7 I 8 I 9/20222 ODLUKA BR 160-03-4/2022 JRJN: 65000000-3	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE ZJN	6133	3.000,00	3.510,00	TIP TOP DOO SARAJEVO	USLUGA ČIŠĆENJA SVRZINE KUĆEI MUZEJA JEVRJEJA ZA 7 I 8 I 9/20222 UGOVOR BR 160-03-4.5/2022 JRJN: 65000000-3	
14	PREVENTIVNO ODRŽAVANJE I SERVIS INFORMATIČKE OPREME I MREŽE JRJN: 50312000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	2.417,96	2.829,01	IMTEC DOO	GODIŠNJI UGOVOR ZA ODRŽAVANJE RAČUNARA (6137) I ANTIVIRUSNU ZAŠTITU (6139) Broj: 103-03-4.5/2021 od 26.08.2021. I 244-03-4.5/22 od 26.09.2022.	
15	PRAĆENJE ALARMNOG SISTEMA ZA 6 OBJEKATA Muzeja JRJN: 79711000-1	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	5.758,55	6.737,50	UNILAB DOO SARAJEVO	USLUGA MONITORINGA I INTERVENTNE SLUŽBE ZA 6 OBJEKATA MUZEJA ZA 2022. GODINU	
16	SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE SISTEMA TEHNIČKE ZAŠTITE ZA 6 OBJEKATA Muzeja JRJN: 50324100-3	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	1.932,07	2.260,52	UNILAB DOO SARAJEVO	USLUGA SERVISIRANJA I POPRAVKI ALARMNOG SISTEMA ZA 6 OBJEKATA MUZEJA ZA 2022. GODINU	
17	SJEČA I OREZIVANJE STABALA U DVORIŠTU Muzeja Jevreja i Despića kući UGOVOR 247-03-4.3/2022 JRJN: 50000000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	2.693,70	3.151,63	KJKP PARK	SJEČA I OREZIVANJE STABALA U DVORIŠTU Muzeja jevreja I Despića kući	
18	NABAVKA RAZNIH POTROŠNIH MATERIJALA ZA RADIONICE MUZEJA JRJN: 30000000-6 PO ODLUKA 322-03-4/2022	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	284,57	332,95	BAU & GARTEN DOO SARAJEVO	POTREPŠTINE ZA RAD MUZEJSKIH RADIONICA ZA RESTAURACIJU I PREPARACIJU MUZEJSKIH EKSPONATA (KISTOVI BOJE LAKOVI TURPICE SVRDLA BRUSNI PAPIRI LJEPILA FOLIJE...)	
19	NABAVKA RAZNIH POTROŠNIH MATERIJALA ZA RADIONICE MUZEJA JRJN: 30000000-6 PO ODLUKA 271-03-4/2022	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	749,10	876,45	BAU & GARTEN DOO SARAJEVO	POTREPŠTINE ZA RAD MUZEJSKIH RADIONICA ZA RESTAURACIJU I PREPARACIJU MUZEJSKIH EKSPONATA (KISTOVI BOJE LAKOVI TURPICE SVRDLA BRUSNI PAPIRI LJEPILA FOLIJE...)	
20	POPRAVKA TELEFONSKE CENTRALE MUZEJA ODLUKA 362-03-4/2022 JRJN: 50000000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	241,00	281,97	U MKS DOO	NAKNADA UPRAVITELJU SARAJEVOSTAN ZA GODINU DANA	
21	ODRŽAVANJE ZGRADE UPRAVITELJ JRJN: 50000000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	246,15	288,00	SARAJVO STAN		
22	PREGLED I SERVIS PP APARATA ODLUKA 243-03-4.2/22 JRJN: 50000000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	224,00	262,08	PROVING		
23	JAVNI KONKURS ZA RADNA MJESTA ODLUKA 364-03-4 /2022 JRJN:32400000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	230,00	269,10	OSLOBODIENJE SERVISI DOO SARAJEVO		

II Provedene nabavke 2/17



24	NABAVKA MATERIJALA ZA HIGIJENU I ČIŠĆENJE Ugovor broj 353-03-4.4/2022 JRJN: 39800000-0	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	1.168,93	1.367,65	R&S DOO SARAJEVO	materijal za higijenu i čišćenje za 6 objekata Muzeja
25	NABAVKA KANCELARIJSKOG MATERIJALA ODLUKA 353-03-4.3/2022 I UGOVOR BROJ 353-03-4.4/2022 JRJN: 30000000-0	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	1.497,32	1.751,86	R&S DOO SARAJEVO	kancelarijski materijal za potrebe Muzeja
26	NABAVKA MATERIJALA ZA HIGIJENU I ČIŠĆENJE Ugovor broj 283-03-4.3/2022 JRJN: 39800000-0	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	919,18	1.075,44	R&S DOO SARAJEVO	materijal za higijenu i čišćenje za 6 objekata Muzeja
27	NABAVKA MATERIJALA ZA KULTURU INVENTURNE KNJIGE ZA UMJETNIČKE ZBIRKE. Odluka broj 057-03-4/2022 JRJN:30000000-9	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	269,23	315,00	PRINT STUDIO	
28	REDOVAN SERVIS SLUŽBENOG AUTOMOBILA MUZEJA, ODLUKA BROJ 315-03-4/2022 JRJN 50000000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	289,00	338,13	AC QUATRO DOO SARAJEVO	ZAMJENA ULJA FILTERA I RASHLADNIH TEKUĆINA
29	UGOSTITELJSKE USLUGE ZA GOSTE IZ ZAGREBA, ODLUKA BROJ 125-03-4/2022 JRJN 55300000-3	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	207,69	243,00	ETKO TOURS DOO	REPREZENTACIJA ZA GOSTE MUZEJA
30	USLUGE REPREZENTACIJE CVJEĆE ZA IZLOŽBU ODLUKA BROJ 199-03-4/22 JRJN 03121210-0	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	25,64	39,00	CVJEČARA ARA	REPREZENTACIJA ZA OTVARANJE IZLOŽBE
31	HOTELSKI SMJEŠTAJ ZA GOSTE IZ ZAGREBA, ODLUKA BROJ 112-03-4.3/2022 JRJN 55100000-1	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	615,38	720,00	HOTEL OLD TOWN	SMJEŠTAJ ZA GOSTE MUZEJA
32	PRENOČIŠTE ZA GOSTE IZ TREBINJA, ODLUKA BROJ 112-03-4.3/2022 JRJN 55100000-1	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	239,32	280,00	PRENOČIŠTE PANSION STARI GRAD	SMJEŠTAJ ZA GOSTE MUZEJA
33	AVIO KARTEZA GOSTE IZ ZAGREBA, ODLUKA BROJ 111-03-4.2/2022 JRJN 63520000-0	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	987,09	990,00	S TOURS DOO	AVIO KARTE ZA GOSTE IZ ZAGREBA
34	CATERING USLUGA NA OTVARANJU IZLOŽBE, ODLUKA BROJ 200-03-4/22 JRJN 55520000-1	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	598,29	700,00	M GASTRO DOO	CATERING USLUGE NA OTVARANJU IZLOŽBE GRAŠANSKA KULTURA SARAJEVA
35	CATERING USLUGA ZA NOVU GODINU, ODLUKA BROJ 354-03-4.2/2022 JRJN 55520000-1	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	320,00	374,40	IBES DOO	CATERING USLUGE ZA UPOSLIENIKE MUZEJA POVODOM NOVE GODINE
36	RADOVINA KUTIJAMA OD PLEKSUGLASA ZA IZLOŽBU MEMORIJA UGOVOR BROJ.064-03-4/2022 JRJN 50000000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6142	1.500,00	1.500,00	ART ATELJE SELMA BEŠO	

II Provedene nabavke 3/17

						II Provedene nabavke					
37	NAJAM PROSTORA U HANIKAHU ZA IZLOŽBU "Građanska kultura sarajeva" ODLUKA BROJ 180-01-3/2022 JRJN 70210000-6	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6142	750,01	750,01	750,01	RIJASET ISLAMSKJE ZAJEDNICE BIH	zakup galerijskog prostora u Hanikahu za izložbu Građanska kultura Sarajeva		
38	ELEKTROINSTALATERSKE USLUGE U DEPANDANSIMA MUZEJA ODLUKE BROJ 340-03-4/2022 JRJN 50000000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	299,52	299,52	TIP TOP DOO SARAJEVO				
39	VODINSTALATERSKE USLUGE U DEPANDANSIMA MUZEJA ODLUKA BROJ 288-03-4-3/2021 JRJN 50000000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	296,01	296,01	TIP TOP DOO SARAJEVO				
40	USLUGA SUHE GRADNJE PREGRADA OD RIGIPSA ODLUKA BROJ 340-03-4/2022 JRJN 50000000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6137	175,50	175,50	TIP TOP DOO SARAJEVO				
41	IZDARA ODLJEVAKA I POSTAVLJANJE "STOPA GAVRILA PRINCIPA" UGOVOR BROJ 142-03-4-2/22 JRJN 45262000-1	Radovi	DIREKTNI SPORAZUM	6139	3.994,67	3.414,25	RESTAURO DOO	IZDARA ODLJEVAKA I POSTAVLJANJE "STOPA GAVRILA PRINCIPA"			
42	IZRADA I MONTAŽA SPOMEN PLOČE KOD ČUMURIJA MOSTA UGOVOR BROJ 143-03-4-2/2022 JRJN 45262000-1	Radovi	DIREKTNI SPORAZUM	6139	1.888,67	1.614,25	RESTAURO DOO	IZRADA I MONTAŽA SPOMEN PLOČE KOD ČUMURIJA MOSTA			
43	RADOVI NA ODRŽAVANJU DEPANDANSA SVRZINA KUĆA I MUZEJ JEVIJEJA BIH, UGOVOR BROJ 091-03-4-5/22 JRJN 45441000-0	Radovi	DIREKTNI SPORAZUM	6137	2.213,64	1.992,00	NEIMARI DOO				
44	RADOVI NA POSTAVLJANJU KAMENIH PRAGOVA U BEZISTANU, UGOVOR BROJ 304-03-4-3/2022 JRJN 45441000-0	Radovi	DIREKTNI SPORAZUM	6137	3.076,92	3.076,92	GRBO MERMERI I GRANITI DOO				
45	RADOVI NA RESTAURACIJI I SANACIJI PORTALA NA MUZEJU 1878 1918 UGOVOR BROJ 135-03-4-3/22 JRJN 50000000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	6.994,26	5.978,00	NEIMARI DOO	DEMONTAŽA, RESTAURACIJA SANACIJA I PONOVA MONTAŽA PORTALA NA MUZEJU 1878 1918			
46	PRAVNE USLUGE- ADVOKAT ODLUKA BROJ 316-03-4/2022 JRJN 79100000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	280,80	240,00	ADVOKAT JASENIKO BEHLIVIĆ	PRAVNA POMOĆ I ZASTUPANJE U PREKRŠAJNOM POSTUPKU			
47	PRAVNE USLUGE- NOTAR ODLUKA BROJ 274-03-4/2022 JRJN79100000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	97,43	83,27	NOTAR INDIRA TUKMANOVIĆ	PROMJENA ODGOVORNOG LICA U SUDSKOM REGISTRU			
48	RAČUNOVODSTVENE USLUGE ODLUKA BROJ 065-03-4/2022 JRJN 79211000-6	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	250,00	250,00	SD E FIN	PROMJENA ODGOVORNOG LICA U SUDSKOM REGISTRU			

II Provedene nabavke 4/17

							II Provedene nabavke		
49	REDOVNA DEZINFEKCIJA DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA SVIH 6 OBJEKATA MUZEJA ODLUKA 158-03-4/2022 90921000-9	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6133	710,00	830,70			OBAVEZNA ZAKONSKA DDD ZAŠTITA ZA OBJEKTE MUZEJA ZA 6 OBJEKATA MUZEJA UGOVOR 158-03-4-5/2022
50	ŠTAMPANJE MATERIJALA ZA IZLOŽBU "GRABANSKA KULTURA" UGOVOR BROJ 204-03-4-2/2022 JRJN:7910000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	2.961,15	3.484,55		SANACIJA 3D DOO	ŠTAMPANJE MATERIJALA ZA IZLOŽBU "GRABANSKA KULTURA" UGOVOR BROJ 204-03-4-2/2022 JRJN:7910000-5
51	GRAFIČKE USLUGE ODLUKA 144-03-4.5/22JRJN: 79811000-2	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	2.040,00	2.386,80		OD D-GRAF	
52	USLUGE ODRŽAVANJA 3D MODELA DEPANDANSA MUZEJA ODLUKA 202-03-4/2022 JRJN: 72267100-0	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	1.500,00	1.500,00		TECH BOSNIA	
53	DIGITALIZACIJA EKSPONATA I KREIRANJE 3D MODELA ANTROPOLOŠKE POSTAVKE ODLUKA 275-03-4-2/2022 JRJN: 79961000-8	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	3.640,00	3.640,00		DIGI.BA	
54	KREIRANJE I INSTALACIJA VR APLIKACIJE ZA ANTROPOLOŠKU POSTAVKU GRABANSKA KULTURA SARAJEVA ODLUKA 276-03-4-2/2022 JRJN: 772422000-4	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	4.800,00	4.800,00		DIGI.BA	
55	printanje materijala za izložbu povodom dana holokausta odluka broj 036-03-4/2022	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	133,33	156,00		PISMOLIK DOO	
56	ŠTAMPANJE PLAKATA ODLUKA BROJ 074-03-4/2022 JRJN 79811000-2	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	240,26	281,10		PISMOLIK DOO	
57	ŠTAMPANJE PLAKATA ODLUKA BROJ 124-03-4/2022 266-03-4/2022 JRJN 79811000-2	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	85,21	99,70		PISMOLIK DOO	
58	ŠTAMPANJE MATERIJALA ZA IZLOŽBU "OBUČARSKI ZANAT " UGOVOR BROJ 278-03-4-6/2022 JRJN 79811000-2	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	648,00	758,16		DOBRA KNJIGA	

II Provedene nabavke 5/17

		II Provedene nabavke					
59	ŠTAMPANJE MATERIJALA ZA IZLOŽBU "ŠIBICE" ODLUKA BROJ 278-03-4.6/2022 JRJN 79811000-2	DIREKTNI SPORAZUM	6139	838,20	980,69	DOBRA KNJIGA	ŠTAMPANJE MATERIJALA ZA IZLOŽBU "MEHMED ZAIMOVIĆ" ODLUKA BROJ 088-03-4.5/2022 JRJN:7910000-5
60	ŠTAMPANJE MATERIJALA ZA IZLOŽBU "MEHMED ZAIMOVIĆ" ODLUKA BROJ 088-03-4.5/2022 JRJN:7910000-5	DIREKTNI SPORAZUM	6139	450,00	528,50	BLICDRUK DOO	USLUGE FOTOGRAFISANJA I DIZAJNA ZA IZLOŽBU "KUNDURDŽIJSKO-OBUČARSKI ZANAT" UGOVOR BROJ 229-03-4.5/2021.
61	USLUGE FOTOGRAFISANJA I DIZAJNA ODLUKA BROJ 229-03-4.5/2021. JRJN:79981000-8	DIREKTNI SPORAZUM UGOVOR IZUZETI OD PRIMIJENE ZJN	6139	2.948,72	3.450,00	OD BORAGO	
62	INDIVIDUALNE ČLANARINE "Icom" za 2022 godinu ODLUKA BROJ 173-03-4/2022	DIREKTNI SPORAZUM	6139	500,00	500,00	ICOM NACIONALNI KOMITET U BIH	
63	ČLANARINA ODLUKA BROJ 177-03-4/2022	UGOVORI IZUZETI OD PRIMIJENE ZJN	6139	293,37	293,37	CENTRAL AND EASTERN EUROPEAN ONLINE LIBRARY GmbH	ČLANARINA ZA časopis „Prilozi za proučavanje historije Sarajeva“ za period od 01.05.-31.12.2022. godine za CENTRAL AND EASTERN EUROPEAN ONLINE LIBRARY
64	NABAVKA OPREME ZA VR PREZENTACIJU UGOVOR BROJ 305-03-4.5/2022 JRJN 30200000-1	DIREKTNI SPORAZUM	8213	3.537,62	4.139,02	IMTEC DOO	NABAVKA OPREME ZA VR PREZENTACIJU UGOVOR BROJ 305-03-4.5/2022 JRJN 30200000-1
65	NABAVKA KOMPJUTERSKE OPREME UGOVOR BROJ 352-03-4.3/2022 JRJN 30232100-5 30236000-2	DIREKTNI SPORAZUM	8213	1.188,18	1.390,17	IMTEC DOO	NABAVKA TRI PRINTERA I PET SSD DISKOVA
66	NABAVKA KONVEKTORA ZA GRIJANJE 4 KOMADA UGOVOR BR 357-03-4.3/2022 39715240-1	DIREKTNI SPORAZUM	8213	1.104,55	1.292,32	BAJSIK DOO	
67	USISIVAČ ZA DESPIĆA KUĆU ODLUKA BR 360-03-4.2/2022 39713430-6	DIREKTNI SPORAZUM	8213	217,87	254,91	DOMOD DOOO	
68	NABAVKA I UGRADNJA PLINSKOG BOJLERA UGOVOR BROJ 286-03-4.3/2022 JRJN 39715000-7	DIREKTNI SPORAZUM	8213	1.850,00	2.164,50	TOPLOTNI SISTEMI	
69	URAMLJIVANJE DJELA MEHMEDA ZAIMOVIĆA UGOVOR BR :100-03-4/2022 JRJN 39298200-9	DIREKTNI SPORAZUM	6139	606,54	709,65	OR SOFTART	URAMLJIVANJE DJELA MEHMEDA ZAIMOVIĆA UGOVOR BR :100-03-4/2022 JRJN 39298200-9
70	NABAVKA KNJIGE ZA BIBLIOTEKU MUZEJA ODLUKA BROJ 363-03-4.1/2022 JRJN 22110000-4	DIREKTNI SPORAZUM	8213	50,00	50,00	BUYBOOK DOO	NABAVKA KNJIGE ZA BIBLIOTEKU MUZEJA ODLUKA BROJ 324-03-4/2021

II Provedene nabavke 6/17



71	NABAVKA KNJIGE ZA BIBLIOTEKU MUZEJA ODLUKA BROJ 300-03-4.1/2022 JRJN:22110000-4	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	8213	50,00	50,00	KNJIŽARA SVJETLOST SAN	NABAVKA KNJIGE ZA BIBLIOTEKU MUZEJA ODLUKA BROJ 324-03-4/2021
72	NABAVKA KNJIGE ZA BIBLIOTEKU MUZEJA ODLUKA BROJ 300-03-4.1/2022 JRJN:22110000-4	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	8213	250,00	250,00	UG MONOLIT	NABAVKA KNJIGE ZA BIBLIOTEKU MUZEJA ODLUKA BROJ 324-03-4/2021
73	OSIGURANJE IMOVINE ODLUKA BROJ 028-03-4.2/2022 JRJN:66512000-2	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6138	819,80	819,80	SARAJEVOOSIGURANJE DD	VINKULARNO OSIGURANJE U KORIST OPĆINE STARI GRAD DEPANDANSA MUZEJA BRUSA BEZISTAN MUZEJ ATENTATA I VILE K.H.
74	OBAVEZNO AUTO OSIGURANJE 336-03-4/22 JRJN:66514110-0	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6138	313,00	313,00	SARAJEVOOSIGURANJE DD	
75	KASKO OSIGURANJE ZA AUTO MUZEJA ODLUKA 336-03-4/22 JRJN:66514110-0	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6138	733,80	733,80	SARAJEVOOSIGURANJE DD	
76	OSIGURANJE UPOSLENIKA MUZEJA od nesretnog slučaja Odluka broj 159-03-4.2/22 JRJN: 66512000-2	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6138	1.188,00	1.188,00	SARAJEVOOSIGURANJE DD	
77	REGISTRACIJA ZA SLUŽBENI AUTO MUZEJA ODLUKA 336-03-4/2022 JRJN:66514110-0	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6135	194,67	196,85	OSIG OSIGURANJE INŽINJERING DOO	
78	TEHNIČKI PREGLED ZA SLUŽBANI AUTO MUZEJA ODLUKA 336-03-4/2022 JRJN:66514110-0	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6135	76,30	90,83	OSIG OSIGURANJE INŽINJERING DOO	
79	GODIŠNJE ODRŽAVANJE WEB DOMENE ODLUKA BROJ 300-03-4.2/2022 JRJN:72471000-6	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE ZJN	6139	40,00	40,00	UTIC-UNIVERZITET U SARAJEVU	INTERNA TRANSAKCIJA
80	KOTIZACIJA ZA UČEŠĆE NA GENERALNOJ KONFERENCIJI U PRAGU ODLUKA BROJ 147-01-1.1/2022	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE ZJN	6139	684,54	684,54	GUARANT INTERNACIONAL ČEŠKA	
81	USLUGE SLANJA POŠTE JRJN 64110000-0	Usluge	UGOVORI IZUZETI OD PRIMJENE ZJN	6133	76,20	76,20	BH POŠTA	SLANJE POŠTE PLAĆENO KROZ BLAGAJNU ZA GODINU DANA
82	POTROŠNI MATERIJAL 30000000-6	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	59,36	69,45	PENNY PLUS	POTROŠNI MATERIJAL ZA POTREBE MUZEJA PLAĆEN KROZ BLAGAJNU TOKOM 2022 GODINE
83	USLUGA PRINTANJA PLAĆENA KROZ BLAGAJNU JRJN 7910000-5	Usluge	DIREKTNI SPORAZUM	6139	52,56	61,50	RAZNI DOBAVLJAČI	PRINTANJE I FOTOKOPIRANJE ZA POTREBE MUZEJA U TOKU 2021
84	KANCELARIJSKI MATERIJAL 30000000-0	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	17,50	12,30	RAZNI DOBAVLJAČI	KANCELARIJSKI MATERIJAL PLAĆEN KROZ BLAGAJNU U 2022
85	MATERIJAL za čišćenje 39800000-0	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6134	20,47	23,95	RAZNI DOBAVLJAČI	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE PLAĆEN KROZ BLAGAJNU U 2020

II Provedene nabavke 7/17





100	USLUGE REPREZENTACIJE KROZ BLAGAJNU ODLUKA BROJ 098-03-1/2022 15861000-1 15831000-2 15321000-4 ...	Robe	DIREKTNI SPORAZUM	6139	II Provedene nabavke	200,21	234,25	RAZNI DOBAVLJAČI
-----	--	------	----------------------	------	----------------------	--------	--------	------------------





Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo  
člana 12. tačka c. i člana 18. stav 1. tačka d.

(„Službene novine Kantona Sarajevo“,  
br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17)

(ČLAN 12. i 18.)

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši sljedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;
- komunikacijska i transportna infrastruktura;
- socijalna politika;
- provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- imigracija i azil;
- turizam;
- korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasne i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.



## IV - STRUKTURA VLASTI

## A) ZAKONODAVNA VLAST

## Član 16.

## Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

## Član 17.

## Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

## Član 18.

## Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

## Član 19.

## Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

## Član 20.

## Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska pamicica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

## Član 21.

## Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Propisi se smatraju donesenim ako sjednici prisustvuje najmanje 51% (pedesettjedanposto) poslanika i ako je za predloženi propis glasala većina od ukupnog broja izabranih poslanika.

Izuzetno, kada se radi o pitanjima vezanim za ostvarivanje posebnih nacionalnih, socijalnih ili drugih interesa određenih grupa građana, 15% (petnaestposto) poslanika može zatražiti da se odluka donese dvotrećinskom većinom od ukupnog broja izabranih poslanika u Skupštini.

Propisi koji imaju karakter općeg akta stupaju na nagu kako je to u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni.

## Član 22.

## Provođenje istrage

Skupština ili njeni odbori mogu provoditi istrage radi raspravljanja određenih pitanja koja su se pojavila u odnosima unutar Kantona, a u kojima je učestvovao bilo koji od poslanika, članova Vlade odnosno organa ili službi kantonalne Vlade, te u tom cilju pozivati svjedoke ili prikupljati druge dokaze.

Postupak provođenja istrage u smislu prethodnog stava uređuje Skupština posebnim propisom.

## B) IZVRŠNA VLAST

## Član 23.

## Opća odredba

Izvršnu vlast u Kantonu vrše Predsjednik (dalje: Predsjednik) i Vlada Kantona (dalje: Vlada).

## Član 24.

## Predsjednik Kantona

Predsjednika bira Skupština većinom glasova između kandidata koje predlože poslanici.

Predsjednik se bira na period od 2 (dvije) godine i ne može se na tu funkciju birati više od 2 (dva) puta uzastopno.

## Član 25.

## Nadležnosti Predsjednika Kantona

Predsjednik je nadležan za:

- a) imenovanje i smjenjivanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- b) predlaganje sudija kantonalnih sudova;
- c) predstavljanje i zastupanje Kantona u zemlji i inostranstvu;
- d) zaključivanje ugovora i drugih akata kojima se preuzimaju prava i obaveze za Kanton, s tim da se za ugovore veće vrijednosti i ugovore iz oblasti međunarodne suradnje mora pribaviti suglasnost Skupštine sukladno ovom Ustavu;
- e) podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu Federacije i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine;
- f) razmatranje izvještaja ombudsmena i drugih međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava i obezbjeđivanje poduzimanja potrebnih mjera u zaštiti ljudskih prava i sloboda;

**Zakon o Vladi Kantona Sarajevo**  
**(„Službene novine Kantona Sarajevo“,**  
**broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka)**  
**(čl. 26. i 28. stav 4.)**

Broj 36 – Strana 4

**SLUŽBENE NOVINE**  
**KANTONA SARAJEVO**

Četvrtak, 11. septembra 2014.

**VII - AKTA VLADE KANTONA**

**Član 26.**

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

**Član 27.**

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

**Član 28.**

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

**Član 29.**

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

**VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA**

**Član 30.**

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA**

**Član 31.**

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

**Član 32.**

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

**X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 33.**

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

**Član 34.**

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

**Član 35.**

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

**Član 36.**

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

**Član 37.**

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

**Član 38.**

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05,22971-2/14

22. augusta 2014. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Esad Hrvatić, s. r.

**ZAKON**

**O SUDSKIM TAKSAMAMA**  
**(Prečišćeni tekst)**

**DIO PRVI. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

**Član 2.**

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev



# SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina 1 – Broj 6

Ponedjeljak, 15. juna 1992.  
SARAJEVO

Akontacija pretplate  
za 1992. godinu 3.900 dinara  
Žiro-račun 10100-603-1396

## 10 Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94)

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

### UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

#### O USTANOVAMA

#### - OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljajući djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, liječenja zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

##### Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno ili fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

##### Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se javno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

##### Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

#### II – OSNIVANJE USTANOVE

##### Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje osnivač.

##### Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

- naziv osnivača,
- naziv i sjedište ustanove,
- djelatnost ustanove,
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
- izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
- međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima,
- prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlaštenja i odgovornosti,
- rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
- druga pitanja od značaja za rad ustanove.

##### Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

##### Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

##### Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada riješenjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

#### III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

##### Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.



## Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obracun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvoji dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vršnik srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako otkijeni da je način obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVU

## Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

## Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Član 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

## Član 27.

**Upravni odbor**

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obracun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistemu rada,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistemu rada u cilju poslovanja druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti ustanove, osim ako je ustanova osnovana, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

#### Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

#### Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

#### Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ime sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

#### Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru miere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvu zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustava direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

#### Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješavanje direktora iz razloga alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzor odbor.

#### Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz redova stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

#### Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

#### Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

### VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

#### Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika uzručivanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

#### Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješavanju direktora drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

## VII - SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

### Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih; zdravstvenih i drugih usluga, od ličnog učesća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

### Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

### Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad приходima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

- razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad приходima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

## VIII - NADZOR

### Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

### Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupa na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

### Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i sebnog registra.

ji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i sebnog registra.

### Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonodavno propisani organ.

## IX - UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVA

### Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova. U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz stava 1. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja.

Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

### Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Bliži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

### Član 48.

U sudski registar ustanova upisuje se osnivanje, organ uprave, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštena za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

### Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

### Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatak upisan u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

### Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

## X - PRESTANAK USTANOVA

### Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;

3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizuje u međunarodnom registru.

u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o ustanovama iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o preuzimanju prava osnivača. Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak ustanove, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:

– postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa zakonom,

– osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne organizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice ustanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana u sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun ustanove,

– složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog člana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

### Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe nenovaće se privremeni organ upravljanja i privremeni organ ikovodenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, i to:

– Vlada RBiH – za ustanove koje je osnovala Skupština RBiH,

– izvršni organ gradske zajednice – za ustanove koje je osnovala skupština gradske zajednice,

– izvršni organ opštine – za ustanove koje je osnovala opština i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te opštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršice pripreme radnje za organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

### Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe rednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruženog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o srednjoj školi («Službeni list SRBiH», broj 39/90).

### Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

### Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

### Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom uredbom javnom službom smatraće se djelatnosti odnosno poslovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društvenog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u državnoj svojini.

### Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i člana 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom opštine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

### Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1. člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni od-

nosno nabavljeni sredstvima samodoprinosu, svojina su opštine na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno gradske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za namjenu za koje je samodoprinos bio uveden.

### Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine ili skupština gradske zajednice odlučuje o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili više javnih ustanova spoje, pripoje ili pōdijele, kao i da se pojedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svojine.

### Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijednostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana isteka roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno odnosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustanovom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak javne ustanove.

### Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59. stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište ustanove provešće postupak iz prethodnog člana.

### Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove uredbe.

### Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom listu RBiH».

PR: broj 1183/92  
3. juna 1992. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH  
Alija Izetbegović, s. r.







Godina III - Broj 13

Četvrtak, 9. juni/lipanj 1994.  
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se  
utvrđuje cijena  
Žiro-račun 10100-603-1396

**230**

Na osnovu Amandmana I XXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

**UKAZ**

**O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU  
UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM**

Progllašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94  
1. juna 1994. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

**ZAKON**

**O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM  
SNAGOM**

**Član 1**

Potvrđuju se uredbi sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana I I tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, i to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92).
3. Uredbi sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
4. Uredbi sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
5. Uredbi sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
6. Uredbi sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspokaganja sredstvima Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

27. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju privrednog grba i zastave RBiH ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
28. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
29. Uredba sa zakonskom snagom o javnim preduzećima ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
30. Uredba sa zakonskom snagom o tržišnoj inspekciji ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
31. Uredba sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
32. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o Radio-televiziji Sarajeva ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
33. Uredba sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
34. Uredba sa zakonskom snagom o završetku nastave u školskoj 1991/92. godini u osnovnim, srednjim i višim školama, fakultetima i umjetničkim akademijama u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
35. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o Vladi Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).
36. Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
37. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o željeznici ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
38. Uredba sa zakonskom snagom o ratifikaciji međunarodnih konvencija ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
39. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o imenovanju republičkih povjerenika ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
40. Uredba sa zakonskom snagom o pravima i dužnostima predakana, direktora odnosno povjerenika u uslovima vanrednog stanja ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
41. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 5/92).
42. Uredba sa zakonskom snagom o ustankovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
43. Uredba sa zakonskom snagom o utvrđivanju ratne stece ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
44. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
45. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o pomilovanju ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
46. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupcima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
47. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
48. Uredba sa zakonskom snagom o rokovima u sudskim postupcima i upravnim postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
49. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o općem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
50. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju Zakona o upravnim sporovima koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
51. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
52. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima pomoći za saniranje posljedica rata u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
53. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
54. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
55. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
56. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
57. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
58. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom pravobranilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
59. Uredba sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o parničnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
60. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
61. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
62. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
63. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
64. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
65. Uredba sa zakonskom snagom o napuštenim stankovima ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
66. Uredba sa zakonskom snagom o smještaju ljudi i materijalnih dobara za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
67. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju sredstava bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije u svojstvu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/92).
68. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 7/92).
69. Uredba sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
70. Uredba sa zakonskom snagom o osuđivanju zaštite članova porodica lica na obaveznoj vojnoj vještini ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
71. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na dodatak na djecu pripadnicima teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
72. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti civilnih žrtava rata iz oružanih sukoba poslije 30. maja 1990. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
73. Uredba sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
74. Uredba sa zakonskom snagom o obavljanju određenih poslova opština u organima uprave grada Sarajeva za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 8/92).
75. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni Amandmana I.IV na Ustav RBiH ("Službeni list RBiH", broj 9/92).
76. Uredba sa zakonskom snagom o bankama koje nastavljaju sa radom za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 9/92).



226. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
227. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o grobljima i grobovima jugoslovenskih boraca i stratištime nevinih žrtava rata ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
228. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zabrani držanja kuva ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
229. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o lovstvu ("Službeni list RBiH", broj 4/93).
230. Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).
231. Uredba sa zakonskom snagom o sredstvima i finansiranju Armije Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
232. Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
233. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
234. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
235. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).
236. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
237. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
238. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o stavljanju lijekova u promet ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
239. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu lijekova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
240. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
241. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava RBiH ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
242. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
243. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
244. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
245. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakonu o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
246. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
247. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i prometu opojnih droga ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
248. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o proizvodnji i primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
249. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Zakona o primjeni otrova ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
250. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom u penzijskom i invalidskom osiguranju za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
251. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o ustavnosti ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
252. Uredba sa zakonskom snagom o jedinstvenom načinu utvrđivanja, evidentiranja i prikupljanja podataka o rezervantima mineralnih sirovina i podzemnih voda i o bilansu ih rezervi ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
253. Uredba sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
254. Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 8/93).
255. Uredba sa zakonskom snagom o računanju vremena ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
256. Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od izvršenja člana 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
257. Uredba sa zakonskom snagom o naknadama plata poslanika i o platama funkcionera koje biraju ili imenuju skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list RBiH", broj 8/93).
258. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
259. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
260. Uredba sa zakonskom snagom o povećanju novčanih kazni i drugih novčanih iznosa ("Službeni list RBiH", broj 9/93).
261. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
262. Uredba sa zakonskom snagom o privremeno napuštenim nekretnostima u svojini građana za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
263. Uredba sa zakonskom snagom o platama i naknadama pripadnika oružanih snaga, unutrašnjih poslova, kazneno-popravnih organizacija i odbrane ("Službeni list RBiH", broj 11/93).
264. Uredba sa zakonskom snagom o mjerimim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93).
265. Uredba sa zakonskom snagom o standardizaciji ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
266. Uredba sa zakonskom snagom o izdavanju obveznica ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
267. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na izuzetnu penziju za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
268. Uredba sa zakonskom snagom o rudu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
269. Uredba sa zakonskom snagom o posebnoj zaštiti sakralnih objekata i sakralnih prostora ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
270. Uredba sa zakonskom snagom o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
271. Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima, koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
272. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za sirupni sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
273. Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakonu o pravu svojine na poslovnim zgradama i poslovnim prostorijama ("Službeni list RBiH", broj 13/93).
274. Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanja zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 13/93).



**Čl. 117 i 119. - Izvod iz Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka)**

**SLUŽBENE NOVINE  
KANTONA SARAJEVO**

Broj 4) – Strana 24

Petak, 31. septembra 2012.

Sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

**Član 106.**

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:  
- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;  
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;  
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i  
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

**Član 107.**

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

**Član 108.**

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 109.**

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

**V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

**Član 110.**

Rad Skupštine je javan.  
Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informiranjem javnosti o svom radu.

**Član 111.**

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službene saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

**Član 112.**

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 113.**

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana Njom 2. Člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

**Član 114.**

Sjednice Komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost. Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica Komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili razlučavanja vezani za rad predstavničkih organa vlasti, stručnjaku ili poslaniku/zastupniku posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

**Član 115.**

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:  
- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;  
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija.  
i  
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukada hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

**Član 116.**

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**VI - AKTA SKUPŠTINE**

**Opće odredbe o aktima**

**Član 117.**

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje mišljenje o namjerama zakona ili drugog akta.

**Član 118.**

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično iznačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

**Član 119.**

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

**Član 120.**

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenju drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

**Član 121.**

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

**Član 122.**

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.



## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

## ODLUKU

O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI  
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I  
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

## I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

## II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

## ODLUKA

O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA  
(Prečišćeni tekst)

## I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

## POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

## II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

## III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrta programa rada)

- 1) Na osnovu nacrta programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrta, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obradivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrta.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrta programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

## IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):



**V - Tematskog dijela**

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

**VI - Kapitalnih projekata**

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

**VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata**

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

**VIII - Programska orijentacija**

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

**IX**

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

**I - Uvodni dio**

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

**II - Programski dio**

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

**III - Normativni dio**

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

**IV - Tematski dio**

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

**V - Finansijski dio**

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

**VI - Kapitalni projekti**

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

**VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata**

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

**VIII - Programska orijentacija**

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

**IX - Izvršenje kontinuiranih poslova**

U dijelu osvrt na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

**X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa**

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovske i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovske i materijalne osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovske i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

**XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.**

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

### POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

### POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

##### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

##### II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

### III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

### IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

### V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu unjetečkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

#### XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

#### XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

#### XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

#### XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

#### ODLUKU

#### O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

#### I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m<sup>2</sup>, sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m<sup>2</sup>, k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m<sup>2</sup> i k.č. 218, dvorište, površine 730 m<sup>2</sup>, ukupne površine 899 m<sup>2</sup>, udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

#### II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

#### III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

#### IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

