

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Kabinet predsjedavajućeg i
zamjenika predsjedavajućeg

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Кабинет предсједавајућег и
замјеника предсједавајућег

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

ASSEMBLY
Chairman's Office and Deputy Chairman Office

Broj :01-02-22254/21
Sarajevo, 21.05.2021

Na osnovu člana 22.Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo, člana 8.Uredbe o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koji se finansiraju /sufinansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Sl.novine Kantona Sarajevo", broj: 33/11,37/13,16/14,6/17,43/20,20/21), te u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele sredstava putem transfera i subvencija u F BiH (Službene novine FBiH broj 15/18), šefica Kabineta donosi

P R A V I L N I K

o vrsti, iznosu, uslovima i načinu dodjele finansijske pomoći pojedincima u 2021.godini.

Član1. (Predmet)

Ovim Pravilnik se uređuje vrsta, iznos, uslovi i način dodjele finansijskih sredstava pojedincima koja dodjeljuje Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo(u daljem tekstu: Kabinet) iz raspoloživih sredstava Kabineta, predviđenim Budžetom Kantona Sarajevo za 2021.godinu za tu namjenu, a u okviru razdjela Tekući transferi pojedincima - Ekonomski kod 614200.

Član2. (Vrsta pomoći)

Finansijska sredstva iz člana 1. se odnose na jednokratnu novčanu pomoć pojedincima, što podrazumjeva uplatu novčanih sredstava na račun korisnika.



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>
e-mail: predsjedavajuci@skupstina.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-044, 562-043
Fax: + 387 (0) 33 562-210
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Član3.

(Korisnici jednokratne novčane pomoći)

Finansijska sredstva u vidu jednokratne pomoći mogu biti odobrena i dodijeljena u skladu sa zakonski propisanim uslovima za ostvarivanje prava, koja trebaju dokazati odgovarajućom dokumentacijom i u skladu sa tačkom 8.Uredbe o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koji se finansiraju /sufinansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Sl.novine Kantona Sarajevo", broj: 33/11,37/13,16/14,6/17,43/20,20/21).

Član4.

(Iznos jednokratne novčane pomoći)

Jednokratna novčana pomoć, koja se može dodijeliti podnosiocima molbe, iznosi do jedne prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Član5.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1)Obrazložena pismena molba za dodjelu jednokratne novčane pomoći podnosi se Predsjedavajućem Skupštine Kantona Sarajevo na propisanom obrascu (Obrazac br.1), lično, uz koju se prilaže potrebna dokumentacija navedena u Obrascu br.1,a kojom podnosilac molbe dokazuje osnovanost ili opravdanost molbe kako slijedi:
- dokaz o prebivalištu podnosioca i članova domaćinstva
 - kućna lista ovjerena kod nadležnog organa
 - izvod iz matične knjige rođenih za djete/cu
 - dokaz o prihodima domaćinstva(potvrda o plaći, ček od penzije i sl.)
 - uvjerenje službe za zapošljavanje o nezaposlenosti za podnosioca i članova domaćinstva
 - medicinska dokumentacija od nadležne zdravstvene ustanove (tekuća godina)
 - drugi dokazi, kojima podnosilac molbe dokazuje osnovanost/opravanost molbe
 - broj bankovnog računa podnosioca zahtjeva
 - izjava da podnosilac nije ostvario pravo na pomoć iz drugih izvora, drugog nivoa vlasti(federacija, općine,grad) u tekućoj godini.
- (2) Obrazac br.1 iz stava (1) ovog člana je sastavni dio ovog Pravilnika.



Član 6.

(Provjera i dopuna dokumentacije)

Kabinet će osigurati provjeru dostavljene dokumentacije u pogledu ispunjavanja uslova za dodjelu jednokratne novčane pomoći.

Ukoliko se iz dokumentacije, priložene uz molbu, ne može utvrditi ispunjenost uslova za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz tačke 8. Uredbe, Kabinet će osigurati da podnosilac molbe, u ostavljenom primjerenom roku, dostavi traženu dokumentaciju.

Podnosilac molbe je dužan dopustiti uvid u sve podatke o svojoj imovini, dohotku i ostalim ostvarenim prihodima, te dostaviti tačne i istinite podatke u molbi.

Član 7.

(Realizacija)

Nakon razmatranja dostavljenih zahtjeva i izvršene provjere iz tačke 6. ovog pravilnika, predsjedavajući donosi odluku o dodjeli finansijskih sredstava.

Za realizaciju odluka o dodjeli sredstava Predsjedavajućeg zadužuje se Kabinet.

Podnosiocu molbe kojem se odobre sredstva, uplata će se izvršiti na navedeni tekući račun otvoren kod banke.

Član 8.

(Pouka korisniku)

Korisniku će se predočiti posljedice davanja lažnih podataka i lažnih izjava u postupku ostvarivanja jednokratne pomoći.

Korisnik može ostvariti pravo na jednokratnu pomoć samo jednom u tekućoj godini, te ukoliko nije korisnik iste vrste pomoći na različitim nivoima vlasti u tekućoj godini, što je potrebno dokazati pismenom izjavom od strane korisnika.

Član 9.

(Evidencija)

Kabinet vodi službenu evidenciju molbi, odluka i korisnika jednokratne novčane pomoći.

Kabinet unosi podatke o dodijeljenim novčanim sredstvima u Jedinostveni registar korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi.



Član 10.

(Transparentnost)

Kabinet će osigurati transparentnost objavom podataka o dodijeljenim sredstvima na službenoj internet stranici i unosom u Registar dodijeljenih transfera.

Odluka predsjedavajućeg se objavljuje u određenoj mjeri, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka (Mišljenje Agencije za zaštitu ličnih podataka BiH, broj 03-1-02-886-2/19 od 21.10.2019.g.), s tim da se podaci dostavljaju i Federalnom ministarstvu za rad i socijalnu politiku, radi upisa u Jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi u skladu sa članom 5. Zakona o jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi ("Službene novine Federacije BiH" ,br. 25/17).

Član 11.

(Praćenje, izvještavanje i evaluacija)

Davalac sredstava će vršiti praćenje utroška sredstava dodijeljenih pojedincima po osnovu zakonski utvrđenih prava na način da će osigurati, u okviru službe, praćenje, provjeru promjena koje utiču na korištenje, obim ili prestanak prava pojedinaca(matična evidencija, status i dr.) U slučajevima utvrđenog nenamjenskog trošenja budžetskih sredstava, davalac može obustaviti dalje finansiranje i aktivirati mehanizme povrata sredstava u skladu sa zakonskim propisima. Kabinet će uredno izvještavati ministarstvo finansija o utrošku sredstava u skladu sa zakonskim propisima.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Kabineta, a primjenjuje se u budžetskoj 2021.godini.



Prilog:
-Obrazac br.1



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>
e-mail: predsjedavajuci@skupstina.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-044, 562-043
Fax: + 387 (0) 33 562-210
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika
predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo

Obrazac br.1.

PREDMET: MOLBA ZA DODJELU FINANSIJSKE POMOĆI

Molim da mi odobrite finansijska sredstva za pomoć iz sljedećih razloga:

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su činjenice navedene u ovoj molbi tačne i istinite.

PODNOŠILAC MOLBE

(Ime i prezime)

(kontakt adresa i telefon)

Sarajevo, dana _____ godine

Prilozi:

- dokaz o prebivalištu podnosioca i članova domaćinstva
- kućna lista ovjerena kod nadležnog organa
- izvod iz matične knjige rođenih za djete/cu
- dokaz o prihodima domaćinstva (potvrda o plaći, ček od penzije i sl.)
- uvjerenje službe za zapošljavanje o nezaposlenosti za podnosioca i članova domaćinstva
- medicinska dokumentacija od nadležne zdravstvene ustanove (tekuća godina)
- drugi dokazi, kojima podnosilac molbe dokazuje osnovanost/opravanost molbe
- broj bankovnog računa podnosioca zahtjeva
- izjava da podnosilac nije ostvario pravo na pomoć iz drugih izvora, drugog nivoa vlasti (federacija, općine, grad)