



**ASSEMBLY**  
**Chairman's Office and Deputy Chairman Office**

Broj:01-02-19035/21  
Sarajevo, 21.05.2021.godina

Na osnovu člana 5. Uredbe o osnivanju Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, člana 6. i 12. Uredbe o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo", br.33/11,03/12-Ispravka,37/13,16/14,06/17,43/20,20/21), člana 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo i u skladu sa odredbama iz Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH (Službene novine Federacije BiH br.15/18), šefica Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, d o n o s i

## **PRAVILNIK**

o organizacijskim preduslovima i aktivnostima po Javnom pozivu za finansiranje/sufinansiranje programa/projekata /aktivnosti neprofitnih organizacija i udruženja iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2021.godinu sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo

### **Član 1.** **(Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom preciznije se uređuju organizacioni preduslovi za provođenje Uredbe o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu:Uredba) za 2021.godinu sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, Ekonomski kod 614300 (u daljem tekstu:Kabinet), kao i provođenje procedure po javnom pozivu za finansiranje/sufinansiranje programa/ projekata /aktivnosti neprofitnih organizacija i udruženja iz Budžeta Kantona Sarajevo, te imenovanje i zadaci Komisije za provođenje javnog poziva za finansiranje/ sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata neprofitnih organizacija i udruženja iz Budžeta Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Komisija).

### **Član 2.** **(Objava Javnog poziva)**

Javni poziv za finansiranje/sufinansiranje programa/projekata/aktivnosti neprofitnih organizacija i udruženja iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Javni poziv) objavljuje Kabinet na službenoj stranici Skupštine Kantona Sarajevo i u dnevnim novinama.





**ASSEMBLY**  
**Chairman's Office and Deputy Chairman Office**

**Član 3.**  
**(Imenovanje Komisije)**

- (1) Komisiju iz člana 1. ovog Pravilnika imenuje rukovodilac nosioca budžetskih sredstava (u daljnjem tekstu: Rukovodilac) donošenjem akta o imenovanju članova.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana treba imati neparan broj članova.
- (3) Rukovodilac aktom osigurava zamjenu člana Komisije na adekvatan način.
- (4) Članovi Komisije trebaju biti lica koja posjeduju neophodna znanja i iskustva povezana sa programskim prioritetima nosioca budžetskih sredstava.
- (5) Zaposlenici nadležne službe nosioca budžetskih sredstava uključeni u rad Komisije ni na koji način ne smiju uticati na rad članova Komisije.
- (6) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika Komisije, koji rukovodi radom Komisije.
- (7) Komisija utvrđuje način rada donošenjem Poslovnika o radu na prvoj sjednici, koji treba da sadrži i odredbe sukoba interesa.

**Član 4.**  
**( Sukob interesa)**

- (1) Odredbe sukoba interesa najmanje uključuju da član Komisije :
  - nije lično i/ili članovi njegove porodice nisu zaposlenici, članovi upravnog tijela ili rukovodioci kod podnosioca prijave.
  - nije povezan na bilo koji način sa podnosiocem prijave ni kod drugih lica (partnerski odnos u provođenju projekata/programa).
  - nema materijalni ili nematerijalni interes u odnosu na javni interes.
- (2) Svaki član Komisije ima obavezu da po saznanju da se nalazi u sukobu interesa obavijesti ostale članove Komisije.
- (3) Davalac budžetskih sredstava odlučuje za svaki slučaj pojedinačno, dokumentuje i arhivira postojanje sukoba interesa
- (4) U slučaju utvrđenog sukoba interesa davalac budžetskih sredstava razrješava člana za kojeg je utvrđeno postojanje sukoba interesa i imenuje novog člana Komisije.
- (5) Svi članovi Komisije potpisuju izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti koja sadrži sljedeće:
  - da se lično i/ili članovi njegove porodice ne nalaze u sukobu interesa, da nema ličnih interesa kojima može uticati na nepristrasnost rada Komisije čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju se imenuje postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, te da će čuvati povjerljivost podataka i informacija.





**ASSEMBLY**  
**Chairman's Office and Deputy Chairman Office**

**Član 5.**  
**(Zadaci Komisije)**

(1) Zadaci Komisije iz člana 1. ovog Pravilnika su:

- donošenje Poslovnika o radu Komisije
- evidentiranje svih prijava zaprimljenih putem protokola
- otvaranje koverata sa prijavama
- provjera i evidentiranje ispunjenosti općih i posebnih kriterija propisanih Javnim pozivom i Uredbom.
- utvrđivanje formalno-pravne urednosti pristiglih prijava (blagovremenost, potpunost i urednost);
- provjera potpunosti općih i posebnih kriterija
- izrada i dostavljanje pojedinačnih izvještaja ocjena za svaku pregledanu prijavu
- na osnovu pojedinačnih izvještaja sačiniti i predložiti zbirnu listu ocjenjenih prijava koje ispunjavaju propisane uslove, kao i one koje ne ispunjavaju propisane uslove sa obrazloženjima, te istu dostaviti rukovodiocu.
- pripremanje pisane informacije o razlozima odbijanja prijave
- izrada prijedloga odluke o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje /sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata na osnovu zbirne liste ocjenjenih prijave
- provođenje terenske posjete i sačinjavanje izvještaja o istim
- sačinjavanje zapisnika i izvještaja o radu
- provodjenje i drugih potrebnih radnji u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na te radnje.
- izrada nacrtu Ugovora o finansiranju

**Član 6.**  
**(Rad Komisije)**

- (1) Minimum za rad Komisije je prisustvo dvije trećine članova Komisije.
- (2) Nakon završene procedure po Javnom pozivu, Komisija će sačiniti i predložiti listu aplikanata za finansiranje sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo.
- (4) Izvještaj o radu, koji potpisuje predsjednik Komisije, dostavlja se rukovodiocu, a u prilogu kojeg su svi zapisnici i materijali proistekli iz rada Komisije.
- (5) Materijali koji proisteknu iz rada Komisije čuvaju se u arhivi Kabineta.
- (6) Administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar Komisije

**Član 7.**  
**(Donošenje odluke o odobravanju i dodjeli sredstava)**

Na osnovu člana 22. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021.godinu i predložene liste, predsjedavajući Skupštine donosi odluku o odobravanju i dodjeli sredstava po svakom pojedinačnom korisniku koja sadrži način doznačavanja sredstava, dužnost i obavezu korisnika sredstava, te mehanizme povrata dodjeljenih sredstava.

Davalac sredstava je u obavezi da sa korisnicima sredstava potpiše Ugovor o finansiranju/sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata.





Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**ASSEMBLY**  
**Chairman's Office and Deputy Chairman Office**

**Član 8.**  
**(Obavijest podnosiocima prijava)**

(1) Po donošenju odluke iz člana 7. ovog Pravilnika, davalac sredstava će objaviti rezultate javnog poziva na službenoj internet stranici davaoca sredstava.

(2) Davalac sredstava će u roku od osam radnih dana od dana objavljivanja rezultata, pismeno obavijestiti podnosiocima prijave nisu prihvaćene za finansiranje / sufinansiranje, navodeći razloge odbijanja prijave.

**Član 9.**  
**(Transparentnost, praćenje i evaluacija finansiranja i izvještavanja)**

U cilju zakonitog, namjenskog i transparentnog trošenja budžetskih sredstava, nosilac budžetskih sredstava unosi u Registar podatke o transferima, provodi praćenje namjenskog trošenja budžetskih sredstava i evaluaciju finansiranih programa i projekata, kao i izvještavanje od strane korisnika budžetskih sredstava, što podrazumijeva programsko i finansijsko praćenje i evaluaciju svi obaveza prema odlukama o odobrenim i dodijeljenim sredstvima, te potpisanim ugovorima o finansiranju/sufinansiranju /programa/projekata/aktivnosti.

**Član 10.**  
**(Nadzor nad utroškom sredstava)**

Nosilac budžetskih sredstava zadržava pravo prikupljanja informacija i provjere korisnika u svim fazama dodjele budžetskih sredstava.

U slučaju utvrđenog nenamjenskog trošenja budžetskih sredstava, kao i nedostavljanja izvještaja od strane korisnika, nosilac budžetskih sredstava je, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, dužan obavijestiti nadležno ministarstvo finansija i budžetsku inspekciju, te aktivirati mehanizme povrata sredstava.

**Član 11.**  
**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Skupštine Kantona Sarajevo-Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg.

