

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO**

**Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo**

**(OBRAZAC NARATIVNOG I FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA)**

Naziv organizacije, adresa, kontakt telefon \_\_\_\_\_

**IZVJEŠTAJ O UTROŠKU BUDŽETSKIH SREDSTAVA**

za projekat \_\_\_\_\_,  
prema Odluci broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i  
Ugovoru broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Iznos dobijenih sredstava od Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo \_\_\_\_\_ KM(u daljem tekstu:Kabinet)

**1. Narativni izvještaj**

(U ovom dijelu nabrojati i kratko opisati provedene projektne aktivnosti sa vremenskim prikazom realizacije pojedinih aktivnosti, da li su ostvareni ciljevi projekta ili opis efekata projekata, ako su sredstva dodijeljena po nekom drugom osnovu, broj učesnika u realizaciji, kako učesnika tako i lica zaduženih za organizaciju,eventualne probleme tokom realizacije projekta)

**2. Finansijski izvještaj**

(U ovom dijelu tabelarno prikazati pojedinačne troškove projekta. Obavezno razdvojiti pozicije koje se odnose na administrativne troškove (maksimalno 30% odobrenih sredstava), te pozicije koje se odnose na projektne aktivnosti (minimalno 70% odobrenih sredstava). Finansijski izvještaj mora biti usaglašen sa prijedlogom budžeta projekta koji je dostavljen u prijavnim obrascu (dostaviti kopiju prijedloga budžeta)

<b>I. Administrativni troškovi (max. 30% sredstava dobijenih od Kabineta)</b>					
<b>vrsta troškova</b>	<b>broj/račun fakture</b>	<b>naziv pravnog lica kome je izvršeno plaćanje</b>	<b>broj izvoda iz banke</b>	<b>datum transakcije</b>	<b>iznos</b>
Administrativni poslovi (npr. Direktor, sekretar)					
Najam ureda					
Režije					
Telefonski troškovi					
Uredski materijal					
Usluge knjigovodstvenog servisa					
Bankovni troškovi					

<b>Ukupno I :</b>					<b>(KM)</b>

**II. Direktni troškovi projekta** (min. 70% sredstava dobijenih od Kabineta)  
(npr. namirnice, higijenski paketi, voditelj/ica projekta, voditelj/ica aktivnosti na projektu, publikacije, najam prostora za aktivnosti, štampani materijali, kampanje, okrugli stolovi, edukacija, honorari i sl.)

vrsta troškova	broj/račun fakture	naziv pravnog lica kome je izvršeno plaćanje	broj izvoda iz banke	datum transakcije	iznos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ukupno II :					(KM)
<b>Ukupno I + II:</b>					<b>(KM)</b>

Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu (ovjeren i potpisan od strane odgovornog lica)

<b>STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU</b>				
R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema/zanimanje	Aktivnosti na projektu	Nalozi za isplatu angažovanih lica
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10.				

Za troškove aktivnosti npr. edukacije i sl. obavezno dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika (ovjerene pečatom i potpisom odgovornog lica).

**OBAVEZNO** u prilogu ovog izvještaja priložiti svu potrebnu finansijsku dokumentaciju kao dokaz o namjenskom utrošku budžetskih sredstava. Kopije svih računa u iznosu sredstava dobijenih od Kabineta, u skladu sa finansijskim izvještajem, jasno odvojene i označene po budžetskim stavkama, moraju biti ovjerene pečatom korisnika sredstava i potpisom odgovornog lica.

Svako plaćanje treba biti dokumentovano izvodom iz banke o promjenama stanja na računu korisnika koji mora biti ovjeren pečatom i potpisom odgovornog lica.

Izvještaj sa svim priložima podnosi se Kabinetu, a predaje putem pošte ili putem protokola na adresu:

**KANTON SARAJEVO**  
(Navesti organ i adresu)

[sa naznakom]

"Izvještaj o realizaciji projekta \_\_\_\_\_ udruženja

prema Odluci broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i  
Ugovoru broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ "

Projekat je podržan iz Programa raspodjele sredstava za

\_\_\_\_\_  
(naziv programa )  
za \_\_\_\_\_ godinu \_\_\_\_\_ Kantona Sarajevo.  
(navesti organ)

Samo izvještaji urađeni u skladu sa navedenim modelom smatrat će se prihvatljivim.

MP

\_\_\_\_\_  
( potpis odgovornog lica)