



Broj: 01-02-5623/22
Sarajevo, 4.03.2022.g.

Na osnovu člana 4. Uredbe o osnivanju Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 46/21), člana 4,5, 14,15 i 16. Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.22/21), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o usvajanju Programa utroška sredstava tekućih transfera utvrđenih Budžetom Kantona Sarajevo za 2022. g. Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, broj 02-04-5574-49/22 ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 9/22) i u skladu sa odredbama iz Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br.15/18), šefica Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, d o n o s i

INTERNI PRAVILNIK

o organizacijskim preduslovima i aktivnostima po Javnom pozivu za podnošenje prijava za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama i pojedincima u svrhu finansiranja/sufinansiranja aktivnosti/programa/projekata održivog povratka u Republiku Srpsku iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu, sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom preciznije se uređuju organizacioni preduslovi za provođenje Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu:Uredba) za 2022.godinu sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, Ekonomski kod 614200 (u daljem tekstu:Kabinet), kao i provođenje procedure po Javnom pozivu za podnošenje prijava za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama i pojedincima u svrhu finansiranja/sufinansiranja aktivnosti/programa/projekata održivog povratka u Republiku Srpsku iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu, sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Javni poziv), imenovanje i zadaci Komisije za provođenje Javnog poziva (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2. **(Objava Javnog poziva)**

Javni poziv objavljuje Kabinet na službenoj stranici Skupštine Kantona Sarajevo i u dnevnim novinama. Javni poziv sadrži informacije o predmetu javnog poziva, osiguranim sredstvima, općim i posebnim uslovima koje će Komisija vrednovati prilikom dodjele sredstava, listu dokumentacije koja se dostavlja uz prijavu, rokove i načine podnošenja prijave i druge relevantne podatke.

Član 3. **(Imenovanje Komisije)**

- (1) Komisiju iz člana 1. ovog Pravilnika imenuje rukovodilac davaoca budžetskih sredstava (u daljnjem tekstu: Rukovodilac) donošenjem rješenja o imenovanju komisije .
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana treba imati neparan broj članova.
- (3) Rukovodilac aktom osigurava zamjenu člana Komisije na adekvatan način.
- (4) Članovi Komisije trebaju biti lica koja posjeduju neophodna znanja i iskustva povezana sa programskim prioritetima davaoca budžetskih sredstava.
- (5) Zaposlenici nadležne službe nosioca budžetskih sredstava uključeni u rad Komisije ni na koji način ne smiju uticati na rad članova Komisije.
- (6) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika Komisije, koji rukovodi radom Komisije.
- (7) Komisija utvrđuje način rada donošenjem Poslovnika o radu na prvoj sjednici, koji treba da sadrži i odredbe sukoba interesa.

Član 4. **(Sukob interesa)**

- (1) Odredbe sukoba interesa najmanje uključuju da član Komisije :
 - nije lično i/ili članovi njegove porodice nisu zaposlenici, članovi upravnog tijela ili rukovodioci kod podnosioca prijave.
 - nije povezan na bilo koji način sa podnosiocem prijave ni kod drugih lica (partnerski odnos u provođenju projekata/programa).
 - nema materijalni ili ne materijalni interes u odnosu na javni interes.
- (2) Svaki član Komisije ima obavezu da po saznanju da se nalazi u sukobu interesa obavijesti ostale članove Komisije.
- (3) Davalac budžetskih sredstava odlučuje za svaki slučaj pojedinačno, dokumentuje i arhivira postojanje sukoba interesa
- (4) U slučaju utvrđenog sukoba interesa davalac budžetskih sredstava razrješava člana za kojeg je utvrđeno postojanje sukoba interesa i imenuje novog člana Komisije.
- (5) Svi članovi Komisije potpisuju izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti koja sadrži sljedeće:
 - da se lično i/ili članovi njegove porodice ne nalaze u sukobu interesa, da nema ličnih interesa kojima može uticati na nepristrasnost rada Komisije čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju se imenuje postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, te da će čuvati povjerljivost podataka i informacija.

Član 5. (Zadaci Komisije)

(1) Zadaci Komisije iz člana 1. ovog Pravilnika su:

- donošenje Poslovnika o radu Komisije
- evidentiranje svih prijava zaprimljenih putem protokola
- otvaranje koverata sa prijavama
- provjera i evidentiranje ispunjenosti općih i posebnih uslova propisanih Javnim pozivom i Uredbom.
- utvrđivanje formalno-pravne urednosti pristiglih prijava (blagovremenost, potpunost i urednost);
- provjera potpunosti općih i posebnih uslova
- razrada kriterija za vrednovanje(ocjenjivanje) projektnih prijedloga
- izrada i dostavljanje pojedinačnih izvještaja ocjena za svaku pregledanu prijavu
- na osnovu pojedinačnih izvještaja sačiniti i predložiti zbirnu listu ocijenjenih prijava koje ispunjavaju propisane uslove, kao i one koje ne ispunjavaju propisane uslove sa obrazloženjima, te istu dostaviti rukovodiocu.
- pripremanje pisane informacije o razlozima odbijanja prijave
- izrada prijedloga za odobravanje budžetskih sredstava i prijedloga odluke o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama za finansiranje /sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata na osnovu zbirne liste ocijenjenih prijava
- provođenje terenske posjete i sačinjavanje izvještaja o istim
- sačinjavanje zapisnika i izvještaja o radu
- provodjenje i drugih potrebnih radnji u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima koji se odnose na te radnje.
- izrada nacрта Ugovora o dodjeli odobrenih sredstava u skladu sa članom 19.Uredbe

Član 6. (Rad Komisije)

- (1) Minimum za rad Komisije je prisustvo dvije trećine članova Komisije.
- (2) Nakon završene procedure po Javnom pozivu, Komisija će sačiniti i predložiti zbirnu listu aplikanata za dodjelu transfera sa razdjela Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo.
- (4) Izvještaj o radu, koji potpisuje predsjednik Komisije, dostavlja se rukovodiocu, a u prilogu kojeg su svi zapisnici i materijali proistekli iz rada Komisije.
- (5) Materijali koji proisteknu iz rada Komisije čuvaju se u arhivi Kabineta.
- (6) Administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar Komisije

Član 7. (Donošenje odluke o dodjeli sredstava)

Na osnovu člana 22. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022.godinu i zbirne liste ocijenjenih prijava, rukovodilac davaoca budžetskih sredstava donosi odluku o dodjeli sredstava koja sadrži iznos i način doznačavanja sredstava, dužnost i obavezu korisnika sredstava, te mehanizme povrata dodjeljenih sredstava.

Davalac sredstava je u obavezi da sa korisnicima sredstava potpiše Ugovor o dodjeli transfera u skladu sa članom 19.Uredbe.

Član 8.
(Obavijest podnosiocima prijava)

(1) Po donošenju odluke iz člana 7. ovog Pravilnika, davalac sredstava će objaviti rezultate javnog poziva na službenoj internet stranici davaoca sredstava.

(2) Davalac sredstava će, u zakonski predviđenom roku, od dana objavljivanja rezultata, pismeno obavijestiti podnosiocima čije prijave nisu prihvaćene za finansiranje / sufinansiranje, navodeći razloge odbijanja prijave.

(3) Podnosioci prijave imaju pravo na izjavljivanje prigovora. Prigovor se izjavljuje rukovodiocu davaoca sredstava u roku od sedam dana od dana dostavljanja pismene obavijesti podnosiocu čija prijava nije prihvaćena za finansiranje/sufinansiranje.

Član 9.
(Transparentnost, praćenje i evaluacija finansiranja i izvještavanja)

U cilju zakonitog, namjenskog i transparentnog trošenja budžetskih sredstava, davalac budžetskih sredstava objavljuje i unosi u Registar podatke o transferima, provodi praćenje namjenskog trošenja budžetskih sredstava i evaluaciju finansiranih programa i projekata, kao i izvještavanje od strane korisnika budžetskih sredstava, što podrazumijeva programsko i finansijsko praćenje i evaluaciju svi obaveza prema odluci o dodijeljenim sredstvima, te potpisanim ugovorima o dodijeli transfera za finansiranje/sufinansiranje /programa/projekata/aktivnosti.

Član 10.
(Nadzor nad utroškom sredstava)

Davalac budžetskih sredstava zadržava pravo prikupljanja informacija i provjere korisnika u svim fazama dodjele budžetskih sredstava, a u skladu sa članom 21. Uredbe.

U slučaju utvrđenog ne namjenskog trošenja budžetskih sredstava, kao i ne dostavljanja izvještaja od strane korisnika, davalac budžetskih sredstava je, u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima, dužan obavijestiti nadležno ministarstvo finansija i budžetsku inspekciju, te aktivirati mehanizme povrata sredstava.

Član 11.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Skupštine Kantona Sarajevo.

ŠEFICA KABINETA
Aida Arap, s.r.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210
Web: <http://skupstina.ks.gov.ba>
E-mail: aida.arap@skupstina.ks.gov.ba