



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-34777-2/26
Sarajevo, 23.07.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineje 4) i 5) Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **138. sjednici održanoj 23.07.2026. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Plan rada - Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, nakon razmatranja Plana rada – Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu, donijela je

Prijedlog

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Plan rada – Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

II

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:

Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenje zakona ili drugog akta.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Javna ustanova Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 18/25) pristupila izradi Plana rada – Program rada i Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Nakon usklađivanja Plana rada – Programa rada i Finansijskog plana Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu, Upravni odbor je u skladu sa članom 27. stav 1. alineje 4. i 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) utvrdio Plan rada – Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu i donio Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je razmotrilo Plan rada – Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu ove ustanove, te na isti dalo mišljenje, koje se nalazi u prilogu materijala.

Shodno navedenom, Plan rada – Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Broj:13-04-29562-1/26
Sarajevo, 08.07.2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Plan rada - Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu, dostavlja se-

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice je razmotrilo Plan rada - Program rada i Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu i analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka, može se konstatirati, kako slijedi:

Materijal je usaglašen sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18. 52/21, 40/22 i 13/25), te važećim propisima za oblast djelovanja iz nadležnosti Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo.

Plan rada - Program rada Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu je utvrđen, a Finansijski plan Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu donesen od strane Upravnog odbora, te sadrži plan kadrova za 2026. godinu.

Isti materijal je sačinjen u skladu Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 18/25)..

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo djelatnost obavlja u skladu sa osnivačkim aktom Skupštine Kantona Sarajevo i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom.

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo će i u 2026. godini obavljati poslove u cilju obezbjeđenja socijalno zdravstvene zaštite osoba zavisnih od psihoaktivnih supstanci i druge mjere, te terapijski rad sa korisnicima u cilju prevencije ovisnosti o psihoaktivnim supstancama, kao i druge poslove u okviru propisane djelatnosti.

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo će nastaviti realizaciju aktivnosti vezane za alternativnu sankciju rad za opće dobro na slobodi, saradnju sa Kazneno popravnim zavodom u Sarajevu. Također u saradnji sa Općinskim sudom i Kantonalnim tužilaštvom omogućena je realizacija izdržavanja kazne zatvora kroz sistem elektronskog nadzora u krugu Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo.

Finansijski plan Javne ustanove "Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo" za 2026. godinu usaglašen je sa odobrenim sredstvima u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu, na poziciji Javne ustanove "Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo".



Ukupno planirana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu, na navedenoj poziciji iznose **3.937.398,00 KM** i raspoređena su po slijedećim pozicijama:

Bruto plaće i naknade:	2.746.638,00 KM
Naknade troškova zaposlenih:	478.150,00 KM
Doprinosi poslodavca:	298.840,00 KM
Izdaci za materijal i usluge:	353.370,00 KM

Od toga:

Putni troškovi,	500,00 KM
Izdaci za energiju,	60.491,00 KM
Izdaci za komunalne usluge,	21.300,00 KM
Nabavka materijala,	100.000,00 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	18.817,00 KM
Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,	45.600,00 KM
Izdaci za tekuće održavanje,	35.000,00 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	7.000,00 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	64.662,00 KM
Tekući transferi i drugi tekući rashodi	200,00 KM
Drugi tekući rashodi	100,00 KM
Drugi tekući rashodi-sudske presude po tužbama uposlenika	100,00 KM
Nabavka stalnih sredstava	60.200,00 KM
Nabavka opreme	60.000,00 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	200,00 KM

Prema navedenom, finansijski plan je izrađen na način da, na svakoj poziciji budžeta, obezbijedi sredstva za osnovno funkcionisanje ustanove, te ostvarivanje donesenih programskih aktivnosti.

S poštovanjem,

**PO OVLAŠTENJU PREMIJERA
MINISTRICA**

Reisa Hota Muminović

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. U spis,
4. a/a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090
Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo**

**PLAN RADA – PROGRAM RADA
JAVNE USTANOVE TERAPIJSKA ZAJEDNICA-KAMPUS
KANTONA SARAJEVO ZA 2026. GODINU**

Sarajevo, maj 2026. godine

Plan rada – program rada Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu sastoji se iz sljedećih dijelova:

I - uvodni dio

II – normativni dio

III – tematski dio

IV – kontinuirani poslovi

V – plan kadrova

I UVODNI DIO

Plan rada – program rada Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 18/25), te su u istom predviđeni poslovi i zadaci koje će Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo realizirati u periodu 01.01.-31.12.2026. godine, a koji proizilaze iz Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25), Odluke o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/03, 21/04, 10/05, 31/07 i 5/13), te Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, broj 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine, a u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94).

Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Iznad sela Kešelji bb, Rakovica

Identifikacioni broj: 4201068160006

Struktura korisnika i djelatnost Kampusa

Korisnici usluga Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kampus) su punoljetne i maloljetne osobe, oba spola, ovisne o psihoaktivnim supstancama. Djelatnost Kampusa određena Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i Odlukom o osnivanju Kampusa je sljedeća:

Kampus je stacionarna ustanova u kojoj se obezbjeđuje socijalno - zdravstvena zaštita u cilju smanjenja somatskih šteta i psihičkih posljedica usljed dugotrajne upotrebe droga kao i:

- psihosocijalna rehabilitacija,
- socijalna reintegracija na ovaj način rehabilitiranih ovisnika o drogama,
- okupacioni tretman (radna terapija),
- druge mjere iz domena prevencije, prevashodno tercijarne prevencije ovisnosti o drogama i unaprjeđenja mentalnog zdravlja,
- poduzimanje posebnih mjera i programa za sprječavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja

(stručno -metodološka pomoć),

-zdravstveno prosvjeđivanje korisnika.

Kampus kao osnovni metod svog rada koristi socioterapijske, psihoterapijske, radno- rekreativne, okupacione, sportske i druge aktivnosti u kompleksnoj rehabilitaciji teških ovisnika o drogama.

Kampus se teoretski i praktično bavi problemima ovisnih osoba koji žele da se dobrovoljno liječe ili ih je uputio nadležni organ.

Ustanova pruža usluge smještaja, psihosocijalnih i svih drugih neophodnih usluga primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Kampus realizuje usluge kroz dnevni i poludnevni boravak, cjelodnevnu brigu, zaštitu, nadzor, savjetovanje, psihosocijalnu podršku, dijagnostiku, procjenu stanja i stručnu pomoć ovisnim osobama.

Organi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja

Organ upravljanja u Kampusu je Upravni odbor, dok je organ kontrole poslovanja Nadzorni odbor, te su izbor, sastav i nadležnost istih određeni odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25), Odlukom o osnivanju i Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Organ rukovođenja u Kampusu je direktor čiji je izbor, ovlaštenje, imenovanje i razrješenje regulisani su Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25), Pravilnika o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 49/18 i 22/19), Odlukom o osnivanju i Pravilima Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Organizacija rada

Pravilnikom o radu Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo ustanovljene su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- a) Kabinet direktora,
- b) Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika,
- c) Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju,
- d) Služba za radnu terapiju,
- e) Služba za okupacioni tretman,
- f) Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove,
- g) Služba za tehničke poslove,
- h) Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove.

Ciljevi, zadaci i programska orijentacija JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za naredni period

Osnovni cilj

Aktivnosti JU Terapijske zajednice-Kampus Kantona Sarajevo će u 2026. godini biti usmjerene na realizaciju osnovnih i posebnih ciljeva i zadataka. Osnovni cilj i pravac aktivnosti svih organizacionih jedinica Kampusa i u 2026. godini će biti usmjeren na podizanje kvaliteta i dostupnosti usluga, poštivanje i sprovođenje stručnih standarda i pružanje podrške korisnicima za

kvalitetno življenje i kroz aktivno uključivanje u društvenu zajednicu u skladu sa interesima i potrebama pojedinca.

Primarni zadatak rada i djelatnosti Kampusa je tretman korisnika koji imaju problem ovisnosti i to kroz njihov smještaj, rezidencijalni tretman, savjetodavni rad i socijalnu integraciju, odnosno, podršku nakon završenog oporavka u ustanovi.

Zbog čega je neophodno strateški i kontinuirano, a uz punu podršku i pomoć resornog ministarstva i osnivača Kampusa raditi na poboljšanju uslova smještaja, prostora u kojem korisnici borave kao i nastojanju da se u potpunosti zadovolje njihove potrebe.

U proteklom periodu uspostavljena je saradnja i sa kazneno-popravnim zavodima gdje se već provode određeni stručni poslovi u cilju motivacije osuđenika za ulazak u tretman ovisnosti, nakon zatvorske kazne. U tom smislu, predložiće se izmjena zakonskih i podzakonskih akata najprije na višim nivoima vlasti, kako bi Kampus mogao da bude ustanova gdje se izvršava mjera obaveznog liječenja od ovisnosti, odnosno ukazaće se na neophodnost takvih izmjena, obzirom da je sve veći broj korisnika u sukobu sa zakonom. U narednoj godini planiran je nastavak realizacije alternativne krivične sankcije – rad za opšte dobro na slobodi koja se partnerski provodi sa Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Dinamika pokrenutih aktivnosti zavisit će od dinamike - osiguravanja finansijskih sredstava.

Cilj rada ustanove u 2026. godini jeste unapređenje tretmana korisnika u svim njegovim fazama i oblicima, te pružanje usluga korisnicima. Realizacija programskih zadataka i planova će biti u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima koja su obezbjeđena u Budžetu Kantona Sarajevo. Kao strateški cilj u narednom periodu jeste rad na izmjenama zakonskih rješenja, putem kojih bi ustanova postala organ izvršenja mjere obaveznog liječenja od ovisnosti. Također, Kampus planira biti ustanova u kojoj će se implementirati aktivnosti vezane za Strategiju za prevenciju i suzbijanje zloupotrebe narkotika u Kantonu Sarajevo. Naime, ustanova je uključena u implementaciju pomenutog Akcionog plana te će, shodno tome, kao jedan od nosilaca, provoditi planirane aktivnosti zaključno sa indikatorima provedbe.

U 2026. godini planiran je nastavak aktivnosti vezanih za Socijalni program koji se provodi u realizaciji sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. U ovoj godini, planiran je naredni projekat Socijalnog programa, koji će se fokusirati na resocijalizaciju korisnika, kao i na njihovu socijalnu integraciju i podršku.

Vanjski saradnici

Kampus u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, ostvarivati saradnju sa JU "Kantonalni Centar za Socijalni rad" Sarajevoo, KJU „Porodično savjetovalište“, Odgojni centar Kantona Sarajevo, MUP Kantona Sarajevo, kazneno-popravnim zavodima, nadležnim sudovima i tužilaštvima, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, te nevladinim i drugim organizacijama.

U zavisnosti od ukazanih potreba u izvršavanju programskih zadataka Kampus će angažovati i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Statutom ustanove.

Kampus će u saradnji sa Univerzitetom u Sarajevu, te drugim visokoškolskim ustanovama sa kojima ima potpisan protokol o saradnji, omogućiti provođenje studentske prakse i druge vidove saradnje.

Stručna tijela

U Kampusu je formiran Stručni kolegij, kao savjetodavno i stručno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Kampusu, a čiji sastav je utvrđen

Pravilima Kampusa i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kampusa.

Finansiranje Kampusa

U skladu sa odobrenim finansijskim sredstvima iz Budžeta za 2026. godinu bit će izvršavane planirane aktivnosti, a realizacija predviđenih programskih zadataka za ovu godinu zavisit će kako od zahtjeva i potreba korisnika, tako i mogućnosti i kapaciteta Kampusa.

Planovi i Programi rada

Uz prethodne konsultacije sa Stručnim kolegijem, direktor predlaže, a Upravni odbor Kampusa utvrđuje godišnji plan rada – program rada na nivou ustanove, te koji uz prethodno provedenu proceduru usvaja Skupština Kantona Sarajevo. Planove i programe rada izvršilaca na nivou službi izrađuju šefovi službi, a isti su pojedinačno usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Plana rada Kampusa.

II NORMATIVNI DIO

1. Naziv propisa: Pravila o izmjenama/dopunama Pravila JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

Predlagač: JU Terapijska zajednica-Kampus Kanton Sarajevo-direktor,

Organ koji donosi: Upravni odbor,

Rok za izradu općeg akta: Kontinuirano tokom 2026.godine,

Organ koji razmatra opći akt: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj općeg akta: Izmjene/dopune Pravila JU Terapijska zajednica - Kampus Kanton Sarajevo će vršiti u dijelu koji je potrebno uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima.

2. Naziv propisa: Izmjene/dopune Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

Predlagač: JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo-direktor,

Organ koji donosi: Upravni odbor,

Rok za izradu općeg akta: Kontinuirano tokom 2026.godine,

Organ koji razmatra opći akt: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj općeg akta: Izmjene/dopune Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo će se vršiti u dijelu koji je potrebno uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima.

3. Naziv propisa: Drugi normativni akti JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo,

Predlagač: JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo-direktor,

Organ koji donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu propisa: Kontinuirano u toku 2026.godine,

Organ koji razmatra propis: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj propisa: Organ rukovođenja i ostale službe će pratiti procedure izmjena i dopuna zakona koje ustanova primjenjuje u obavljanju svoje djelatnosti, te će nakon stupanja na snagu istih, kontinuirano usklađivati normativne akte ustanove sa izvršenim izmjenama i dopunama zakona.

III TEMATSKI DIO

1. Naziv: Godišnji obračun finansijskog plana za 2025. godinu

Nosilac izrade: Kampus-direktor

Rok: Februar/mart 2026. godine

Organ koji razmatra propis: Nadzorni/Upravni odbor

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu

Kratak sadržaj:

Godišnji obračun finansijskog plana se podnosi za period 01.01.2025.-31.12.2025. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2025. godinu.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o ustanovama, Odluka o osnivanju Kampusu, Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, te Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.

2. Naziv: Izvještaj o poslovanju JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2025. godinu
Izvještaj o radu, (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2025. godinu),

Nosilac izrade: JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo - direktor i stručne Službe,
Rok: Mart/April 2026. godine

Organi koji razmatraju materijal: Nadzorni odbor/Upravni odbor/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu

Kratak sadržaj: Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Kampusu, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjenu stanja, analizira izvršenja planiranih kontiniranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programska orijentacija za naredni period, kao i dugorečna projekcija razvoja sa naznakom posebno važnih projekata, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, kao i potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem ustanove i stručnim usavršavanjem radnika, informiše o načinu ostvarivanja saradnje sa federalnim i kantonalnim organima, općinama i drugim organima i institucijama, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2025. godinu podnosi se i:

- Izvještaj o radu direktora,
- Izvještaj o radu Upravnog odbora,
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora,
- Izvještaj o finansijskom poslovanju,

3. Naziv: Nacrt finansijskog plana za 2027. godinu

Nosilac izrade: Kampus - direktor

Rok za izradu: u roku određenom za izradu nacrtu Budžeta Kantona Sarajevo za 2027. godinu

Organ koji razmatra propis: Upravni i Nadzorni odbor Kampusu, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu

Kratak sadržaj:

Prijedlog izdataka po kodovima ekonomske klasifikacije.

4. **Naziv:** Prijedlog Plana rada – programa rada Kampusa za 2027. godinu
Nosilac izrade: Kampus - direktor i Stručni kolegij
Rok: najkasnije do 15.06.2026. godine
Organ koji razmatra propis: Upravni odbor Kampusa, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.
Finansijska sredstva: U okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu
Kratak sadržaj:
Plan rada – program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirane poslove i plan kadrova u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/25).
5. **Naziv:** Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2026. godinu
Nosilac aktivnosti: Kampus - direktor
Rok: Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu
Organ koji razmatra propis: Upravni odbor
Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2026. godinu
Kratak sadržaj:
Plan nabavke roba, usluga i radova donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama BiH, procjenjuju se nabavke svih roba, usluga i radova koje će Kampus nabavljati u 2026. godini, procjenjuju se finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki te procjenjuju i planiraju postupci kojim će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.
6. **Naziv:** Izvještaj o provedenim postupcima planiranih javnih nabavki stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2026. godinu
Nosilac izrade: Kampus - direktor i Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove
Rok: kontinuirano tokom 2026. godine
Finansijska sredstva: Ne iziskuje finansijska sredstva
Organ koji razmatra propis: Upravni odbor Kampusa
Kratak sadržaj: Ovim izvještajem se detaljno izvještava Upravni i Nadzorni odbor Kampusa o svim nabavkama roba, usluga i radova provedenih u toku 2026. godine, primjenjenim postupcima nabavke, vrijednosti nabavke i realizacije zaključenih ugovora.
7. **Naziv:** Dokument okvirnog budžeta Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo za period 2026-2027
Nosilac izrade: Kampus - direktor
Rok: april 2026. godine
Finansijska sredstva: Ne iziskuje finansijska sredstva
Organ koji razmatra propis: Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj: Prema budžetskim instrukcijama za izradu dokumenta okvirnog budžeta i tabelama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
8. **Naziv:** Periodični izvještaj o finansijskom poslovanju u 2026. godini za periode 01.01.-31.03.2026., 01.01.-30.06.2026., 01.01.-30.09.2026., 01.01.-31.12.2026. godine
Nosilac izrade: Kampus - direktor
Rok: 30.04.2026., 31.07.2026., 30.10.2026. 28.02.2027. godine

Finansijska sredstva: Ne iziskuje finansijska sredstva

Organ koji razmatra propis: Upravni i Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Izveštaj o finansijskom poslovanju prezentira realizaciju programskih zadataka za predmetni period sa pregledom aktivnosti i utroškom finansijskih sredstava.

9. Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava Kampusu za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu

Nosilac izrade: Kampus – Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove

Rok: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: Ne iziskuje finansijska sredstva

Organ koji razmatra propis: Direktor/Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu, sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

10. Naziv: Priprema materijala za sjednice organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

Nosilac izrade: Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove

Rok: Tokom godine

Finansijska sredstva: Ne iziskuje finansijska sredstva

Organ koji razmatra propis: Nadzorni odbor/Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. Kampus će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Kampusu i Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kampus je ustanova koja je predviđena za smještaj osoba ovisnih o psihoaktivnim supstancama. Kampus predstavlja minijaturno društvo u kojem korisnici i osoblje imaju jasno definisane uloge, u skladu sa određenim pravilima, a koje su dodijeljene i oblikovane da unaprijeđe proces postizanja uvida i uspostavljanja promjena kod korisnika. Korisnik je aktivan učesnik u terapijskom procesu, te nosi glavnu odgovornost za postizanje ličnog rasta i napretka u cilju smislenijeg i potpunijeg života. Kako bi se korisniku pomoglo da stekne uvid u svoje ranije ponašanje, načine razmišljanja i emocionalna stanja organizuju se redovne individualne i grupne terapije sa psiholozima i socijalnim radnicima.

Rezidencijalni tretman u Kampusu traje 12 mjeseci i sastoji se od slijedeće četiri faze:

- adaptacija (15 dana)
- rehabilitacija (do 4. mjeseca)
- produžena rehabilitacija (od 5. do 8. mjeseca)
- resocijalizacija (od 9. do 12. mjeseca)

Vanrezidencijalni dio tretmana također traje 12 mjeseci i podrazumijeva grupe za samopomoć, volontiranje, obrazovanje i traženje zaposlenja. Prelazak iz jedne faze u drugu je individualan, a napredak svakog korisnika se timski procjenjuje.

Plan u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na bihevioralne, psihološke, socijalne i kognitivne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima, postavili hijerarhijsku socijalnu strukturu koja definiše pozicije i uloge, te set uvjerenja i filozofija „ispravnog življenja“ unutar čijeg konteksta se odvija proces promjene.

Razmišljanja korisnika u toku terapije se usmjeravaju na aktuelnu situaciju i vrijeme koje je pred njim. Oduzimanje psihoaktivne supstance, odnosno prestanak uzimanja nije isto što i liječenje, već predstavlja samo prvu kariku u lancu terapijskih mjera. Zahtijevati od korisnika da se odmah po prestanku uzimanja psihoaktivnih supstanci normalno uključi u život sa svim njegovim opterećenjima i izazovima, znači krupnu terapijsku grešku. Korisnika treba najprije razusloviti od starog načina života, a zatim mu postepeno stvarati nove i socijalno korisne navike, a za to treba vremena i strpljenja. Nove obaveze treba dozirati u skladu sa mogućnostima. Svaki uspješno riješen zadatak vraća samopuzdanje i vjeru u sebe. Da bi se to ostvarilo potrebno je određeno vrijeme.

Programske faze definiraju konkretne ciljeve koji se trebaju ostvariti na osnovu eksplicitnih očekivanja zajednice. Na kraju svake faze tretmana očekuje se da korisnik ima određene stavove i ponašanja. Ostvarivanje ciljeva u svakoj fazi predstavlja eksplicitni socijalni podsticaj za korisnikovu promjenu.

Stoga se dugoročni ciljevi promjene kroz faze definiraju kao kratkoročni ciljevi koji se mogu razumjeti i ostvariti. Kroz faze tretmana se sadržaji učenja i treninga predstavljaju na način koji je prihvatljiv korisnicima. Jednostavno formulisane informacije se prenose i ponavljaju na različite načine kako bi ih korisnik ispravno procesuirao.

Faze tretmana olakšavaju radnicima i korisnicima procjenu gdje se pojedinci nalaze u ostvarivanju očekivane promjene. Kako korisnici doživljavaju razumijevanje i prihvatanje, te stižu povjerenje u zajednicu, oni otkrivaju i dijele lične informacije unutar zajednice. Zajednica vidi sve dimenzije pojedinca koje se otkrivaju kroz različite socijalne uloge i interakcije.

U Kampusu se organizuju različite radno-okupacione aktivnosti kako bi korisnici razvili radne navike i vještine koje će im koristiti po završetku tretmana. Okupacione aktivnosti se organizuju kako bi korisnici svoje slobodno vrijeme provodili na strukturisan način, a uključuju: sportske aktivnosti, čitanje, crtanje, učenje stranih jezika i slično.

Veoma nam je važno da paralelno radimo i sa korisnikovom porodicom, kako bi se unaprijedilo njeno funkcionisanje i da bi se porodica pripremila za korisnikov povratak. To se postiže putem kontinuirane porodične terapije u kojoj sudjeluju članovi korisnikove porodice.

Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo.

U 2026. godini nastaviti će se sa realizacijom programa tretmana, te obavljati poslovi smještaja i zbrinjavanja korisnika usluga, vršiti prijem i otpust korisnika, provoditi faze tretmana i pružati stručnu pomoć korisnicima kroz druge programske aktivnosti.

Radi obezbjeđenja psiho-socijalne sigurnosti i što bolje adaptacije na uslove života u Kampusu, korisnicima će se svakodnevno pružati usluge stručnog rada. Potreba za ovom vrstom usluga proizilazi iz činjenice da svaki korisnik u Kampusu dolazi kao individualna ličnost, sa formiranim različitim osobinama, drugim navikama, sa različitim temperamentom i karakterom, sposobnostima i nivoom obrazovanja i različitom porodičnom situacijom. Zbog toga je neophodno da se putem usluga stručnog psiho-socijalnog rada učini sve što je potrebno kako bi se svaki korisnik uspješno uključio u tretman, prihvatio norme i zahtjeve, riješio probleme nedovoljne i neadekvatne

socijalne komunikacije i druge socijalne teškoće. Na taj način će se, pružanjem psiho-socijalne podrške i pomoći, preduprijeti sve krizne situacije vezane za proces tretmana, rješavati problemi vezani za ovisnost, kao i uspješnije rješavati i spriječiti moguće negativne posljedice po ukupnu psiho-socijalnu sigurnost i emocionalnu stabilnost korisnika.

Kao sastavni dio usluga i opšte programske orijentacije Kampusa da se ove usluge dalje unaprijeđuju, posebna pažnja i u ovoj godini će biti posvećena radu na osmišljavanju slobodnog vremena putem organizovanja različitih aktivnosti u zavisnosti od mogućnosti, sposobnosti, interesovanja, navika, nivoa obrazovanja i drugih osobenosti korisnika. Posebna pažnja će biti posvećena organizovanju raznovrsnih radno-okupacionih, kulturno-zabavnih, sportsko-rekreacionih i rehabilitacionih sadržaja kao i organizovanje obrazovnih i informatičkih aktivnosti. Organizovanje ovih aktivnosti će imati za cilj postizanje većeg stepena aktivacije korisnika, jačanju mentalnog zdravlja, razvijanje osjećaja korisnosti i jačanje samopouzdanja i samopoštovanja korisnika.

Ove aktivnosti i sadržaji će se organizovati kao stalne i povremene, individualne i grupne terapije, u zavisnosti od psiho-fizičkog stanja korisnika, ali i materijalnih mogućnosti Kampusa.

Najčešći oblici angažovanja korisnika su: sadnja i uzgajanje poljoprivrednih kultura, gajenja i održavanja cvijeća, zelenih površina i okoliša art i okupaciona terapija, sekcija društvenih igara, kreativne radionice (angažovanje korisnika na izradi različitih ukrasnih i upotrebnih predmeta i na sitnim popravkama namještaja i dr.).

Korisnicima će se obezbjeđivati korištenje biblioteke. Organizovat će se različiti kulturni i sportsko-rekreacioni sadržaji, susreti i takmičenja, izleti, posjete drugim ustanovama, posjete muzejima.

U ovoj godini će se radi ostvarivanja ovih programskih sadržaja nastaviti saradnja sa raznim vladinim, nevladinim i humanitarnim organizacijama, udruženjima, kulturno- umjetničkim društvima i svim drugim pojedincima i institucijama koji mogu doprinjeti da se ovi sadržaji što potpunije i uspješnije realizuju. U okviru svog rada Kampus će nastaviti voditi propisanu evidenciju i dokumentaciju i redovno dostavljati godišnji izvještaji o korisnicima i pruženim uslugama Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo shodno Uputstvu o vođenju evidencije o korisnicima i pružanju usluge u javnim ustanovama.

Po pitanju edukacije i stručnog usavršavanja radnika Kampusa i u predstojećem periodu planiraju se edukacije i seminari sa ciljem prevazilaženja problema stručnog usavršavanja i upoznavanja sa promjenama u oblastima socijalne zaštite. U tom kontekstu pratit će se vrijeme i mjesto održavanja svih stručnih edukacija, seminara i sličnih stručnih skupova.

U cilju afirmacije rada ustanove i upoznavanja javnosti sa njenom djelatnošću, nastaviti će se saradnja sa medijima.

Kako ustanova zbrinjava korisnike sa veoma kompleksnim problemima i zdravstvenim poteškoćama, u skladu sa finansijskim mogućnostima organizirati superviziju u partnerstvu sa educiranim supervizorima kao modelom podrške koji doprinosi profesionalnom rastu i razvoju radnika kako bi mogli odgovoriti zahtjevima struke i pratiti savremene trendove i inovativne promjene u socijalnoj sferi čime bi unaprijedili kvalitetu rada sa korisničkom populacijom.

Sve naše dalje aktivnosti i intervencije bit će usmjerene u poboljšanje kvalitet usluga i sticanje što većeg stepena samostalnosti korisnika.

Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Kampusa koji se provode kroz redovan rad službi u okviru ustanove.

1. Naziv: Poslovi prijema, vođenje službene dokumentacije i otpusta korisnika

Nosilac pripreme: Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: direktor

Kratak sadržaj:

Prijem korisnika predstavlja početnu i izuzetno važnu fazu u procesu rehabilitacije i resocijalizacije u Kampusu. U predprogramskoj fazi tretmana radnici Službe provode strukturirani intervjua sa korisnikom i njegovim saradnikom u tretmanu, kako bi procijenili stepen motivacije, spremnost za uključivanje u program i razumijevanje pravila tretmana. Korisniku se pružaju detaljne informacije o trajanju boravka, programskim aktivnostima, pravilima ponašanja i obavezama u okviru zajednice. Posebna pažnja posvećuje se procjeni sposobnosti korisnika da održava apstinenciju od psihoaktivnih supstanci i da preuzme odgovornost za proces promjene. Služba prikuplja potrebnu dokumentaciju, otvara korisnički dosije i vodi zakonom propisane evidencije. Prijem se provodi uz puno poštovanje principa povjerljivosti, etike i dostojanstva svakog korisnika.

Služba će obavljati poslove pripreme prijema korisnika koja se sastoji od strukturiranog intervjua sa korisnikom i saradnikom u tretmanu. Tom prilikom se prikupljaju osnovni podaci o korisniku i njegovoj porodici, anamnezi njegove bolesti, te ih se upućuje koja je dokumentacija potrebna za prijem.

U 2026. godini planiran je prijem novih korisnika u skladu sa materijalno - tehničkim uvjetima, kao i raspoloživim kapacitetom Kampusu. Poslove prijema korisnika vršit će radnici nadležne Službe Kampusu, na osnovu Pravilnika o prijemu i otpustu, važećih zakonskih propisa i Uputstva o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama. Također u okviru svojih poslova radnici Službe će voditi službenu dokumentaciju, odnosno matičnu knjigu, abecedni registar, djelovodni protokol i dr.

Služba će nastaviti redovno dostavljati mjesečne izvještaje o broju korisnika i pruženim uslugama prema Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, shodno Uputstvu o vođenju evidencije o korisnicima i pružanju usluge u javnim ustanovama.

Organizacija rada u Službi

Rad u Službi za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika je od 00 - 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

Prijem korisnika

Prijem korisnika predstavlja početnu i izuzetno važnu fazu u procesu rehabilitacije i resocijalizacije u Kampusu. U predprogramskoj fazi tretmana radnici Službe provode strukturirani intervjua sa korisnikom i njegovim saradnikom u tretmanu, kako bi procijenili stepen motivacije, spremnost za uključivanje u program i razumijevanje pravila tretmana. Korisniku se pružaju detaljne informacije o trajanju boravka, programskim aktivnostima, pravilima ponašanja i obavezama u okviru zajednice. Posebna pažnja posvećuje se procjeni sposobnosti korisnika da održava apstinenciju od psihoaktivnih supstanci i da preuzme odgovornost za proces promjene. Služba prikuplja potrebnu dokumentaciju, otvara korisnički dosije i vodi zakonom propisane evidencije. Prijem se provodi uz puno poštovanje principa povjerljivosti, etike i dostojanstva svakog korisnika.

Služba će obavljati poslove pripreme prijema korisnika koja se sastoji od strukturiranog intervjua sa korisnikom i saradnikom u tretmanu. Tom prilikom se prikupljaju osnovni podaci o

korisniku i njegovoj porodici, anamnezi njegove bolesti, te ih se upućuje koja je dokumentacija potrebna za prijem.

U 2026. godini planiran je prijem novih korisnika u skladu sa materijalno - tehničkim uvjetima, kao i raspoloživim kapacitetom Kampusu. Poslove prijema korisnika vršit će radnici nadležne Službe Kampusu, na osnovu Pravilnika o prijemu i otpustu, važećih zakonskih propisa i Uputstva o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama. Također u okviru svojih poslova radnici Službe će voditi službenu dokumentaciju, odnosno matičnu knjigu, abecedni registar, djelovodni protokol i dr.

Služba će nastaviti redovno dostavljati mjesečne izvještaje o broju korisnika i pruženim uslugama prema Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, shodno Uputstvu o vođenju evidencije o korisnicima i pružanju usluge u javnim ustanovama.

Psihosocijalna podrška korisnicima

Psihosocijalna podrška predstavlja centralni segment tretmana i obuhvata aktivnosti usmjerene na jačanje emocionalne stabilnosti, razvijanje socijalnih vještina i usvajanje društveno prihvatljivih obrazaca ponašanja. Kroz individualni i grupni rad, korisnici uče da prepoznaju i kontrolišu destruktivne obrasce, te da razviju realne i ostvarive životne ciljeve. Poseban akcenat stavlja se na uključivanje porodice u proces rehabilitacije kroz savjetodavni rad i porodične terapije, čime se jača podrška nakon završetka tretmana. Služba pomaže korisnicima u izradi individualnih planova koji obuhvataju obrazovanje, zapošljavanje i volontiranje, kako bi se obezbijedio održiv oporavak i uspješna reintegracija u društvo.

Tokom ove faze tretmana Služba će nastaviti psihosocijalnu podršku korisnicima, pri čemu se fokus stavlja na izgradnju koncepta budućnosti korisnika, te postavljanje realnih i ostvarivih ciljeva po završetku tretmana u Kampusu. Korisnici će zajedno sa terapeutom praviti individualni plan koji se sastoji od izrade plana edukacije i zapošljavanja, što uključuje vremenski plan ostvarivanja ciljeva, načine unapređenja interpersonalnih i odnosa sa članovima porodice, društveno prihvatljivog ponašanja. Ciljevi ove faze su: razvijanje osjećaja individualne i grupne odgovornosti, izgrađivanje kvalitetnih i zdravih odnosa sa članovima porodice, osposobljavanje kroz različite oblike formalnog i neformalnog obrazovanja.

Socijalna integracija korisnika, odnosno podrška korisnicima traje 12 mjeseci. U ovom dijelu tretmana korisnike ćemo podsticati na volontiranje i pružanje podrške novim korisnicima koji tek ulaze u tretman. Kada korisnik završi rezidencijalni tretman cilj nam je da ostane u kontaktu sa Kampusom, obzirom da naša ustanova predstavlja sigurno i podržavajuće okruženje gdje uvijek može dobiti stručnu pomoć. Također smo planirali da redovno održavamo „grupu za podršku“, koja podrazumjeva rad sa korisnicima koji su u tretmanu već 9 mjeseci, ali i sa volonterima. Grupa za podršku se održava u vidu radionica jednom sedmično, a sadržaj i teme radionice su namjenski izabrane, da bi olakšali integraciju korisnika u društvo.

U okviru rada Službe planirano je da u toku 2026. godine korisnicima koji su uspješno završili rezidencijalni tretman pružimo psihosocijalnu podršku, što se ogleda u praćenju njihovog napretka kroz redovno javljanje i sudjelovanje na grupama za podršku. Po potrebi će se nastaviti sa radom sa porodicom korisnika kroz grupne i individualne razgovore, te posjete socijalnog radnika porodici korisnika kako bi se korisniku pružila što bolja osnova za kvalitetnu apstinenciju i zdrav život.

Školovanje i osposobljavanje korisnika za posao na tržištu rada

U 2026. godini nastaviti će se aktivnosti na motivaciji i radu sa korisnicima na polju njihovog dodatnog obrazovanja, doškoloovanja, prekvalifikacije i osposobljavanja za rad. Također, podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom u cilju kvalitetnije reintegracija u društvo. Na ovaj način korisnici stiču znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Ova aktivnost će se realizovati u saradnji sa postojećim odgojno- obrazovnim ustanovama i centrima za edukaciju. U tom kontekstu pratit će se vrijeme i mjesto održavanja svih stručnih edukacija, seminara i sličnih stručnih skupova.

Praćenje napretka korisnika po završetku tretmana

Cilj nam je da u toku 2026. godine korisnicima koji su uspješno završili rezidencijalni tretman pružimo podršku, što se ogleda u praćenju njihovog napretka kroz redovno javljanje i sudjelovanje na grupama za samopomoć. Po potrebi će se nastaviti sa radom sa porodicom korisnika kroz grupne i individualne razgovore, te posjete socijalnog radnika porodici korisnika kako bi se korisniku pružila što bolja osnova za kvalitetnu apstinenciju i zdrav život.

Saradnja sa Centrom za socijalni rad Kantona Sarajevo

Služba ostvaruje stalnu i strukturiranu saradnju sa Centrom za socijalni rad Kantona Sarajevo, koja obuhvata razmjenu informacija, zajedničku procjenu potreba korisnika i planiranje tretmana. Centar učestvuje u procesima prijema na način da donosi rješenja o smještaju. Zajedničkim djelovanjem osigurava se kontinuitet socijalne i stručne podrške, a redovni sastanci omogućavaju koordinisano djelovanje u interesu korisnika. Ovakav oblik saradnje doprinosi kvalitetnijem planiranju rehabilitacije, smanjenju rizika od recidiva i uspješnijoj reintegraciji korisnika u društvo.

Program saradnje sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti

Program saradnje sa medijima ima za cilj afirmaciju rada Kampusu i promociju pozitivnih vrijednosti kroz transparentno informisanje javnosti. Saradnja se ostvaruje putem pisane i elektronske štampe, televizijskih i radijskih emisija, kao i kroz zvanične stranice ustanove na društvenim mrežama. Kampus planira redovno informisati javnost o projektima, postignućima i preventivnim aktivnostima, te promovisati značaj psihosocijalne podrške i resocijalizacije. Direktor i ovlašteni uposlenici daju će izjave, učestvovati u stručnim panelima i edukativnim emisijama. Također je planirana izrada promotivnih materijala i edukativnih kampanja koje doprinose podizanju svijesti o problemu ovisnosti, naročito među mladima, uz poseban fokus na prevenciju i rano prepoznavanje rizika.

Vanjski saradnici

Kampus ostvaruje široku mrežu saradnje sa institucijama, organizacijama i pojedincima u cilju unapređenja kvaliteta tretmana. Uspostavljena je saradnja sa centrima za socijalni rad, zdravstvenim i obrazovnim ustanovama, kazneno-popravnim zavodima, nevladinim i međunarodnim organizacijama. Po potrebi se angažuju vanjski stručnjaci različitih profila – psiholozi, socijalni radnici, edukatori i terapeuti – koji doprinose efikasnijoj realizaciji programa. Posebna pažnja posvećuje se saradnji sa univerzitetima kroz omogućavanje studentske prakse i zajedničke projekte. Planirano je jačanje partnerstva sa međunarodnim organizacijama poput TIKa i Hilfswerk International BH radi razvoja radno-okupacionih programa i edukativnih aktivnosti.

Readmisija ovisnika o psihoaktivnim supstancama

Na osnovu potpisanog Protokola o postupanju nadležnih institucija u prihvatu, propratu i medicinsko-socijalnom zbrinjavanju i liječenju readmisiranih osoba ovisnika o psihoaktivnim supstancama, koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji, u 2026. godini su planirane aktivnosti na realizaciji ovog protokola i jačanju kapaciteta ustanove u saradnji sa Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

Strategija i akcioni plan za sprečavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo

Kao strateški cilj u narednom periodu jeste rad na izmjenama zakonskih rješenja, putem kojih bi ustanova postala organ izvršenja mjere obaveznog liječenja od ovisnosti. Također, Kampus planira biti ustanova u kojoj će se implementirati aktivnosti vezane za Strategiju za prevenciju i suzbijanje zloupotrebe narkotika u Kantonu Sarajevo. Naime, ustanova je uključena u implementaciju pomenutog Akcionog plana, te će, shodno tome, kao jedan od nosilaca, provoditi planirane aktivnosti zaključno sa indikatorima provdbe.

Socijalni program kao skup mjera i aktivnosti koje su usmjerene na preveniranje i otklanjanje stanja socijalne nesigurnosti pojedinih kategorija stanovništva

U 2026. godini planiran je nastavak aktivnosti vezanih za Socijalni program koji se provodi u realizaciji sa ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. U ovoj godini, planiran je naredni projekat Socijalnog programa, koji će se fokusirati na resocijalizaciju korisnika, kao i na njihovu socijalnu integraciju i podršku.

Krizne intervencije

Krizne intervencije su neizostavan segment rada sa korisnicima koji dolaze iz sredina sa visokim rizikom, među kojima su osobe sa iskustvom ovisnosti, kriminalnog ponašanja i društveno neprihvatljivih aktivnosti. Rad u takvom okruženju podrazumijeva prisustvo potencijalnih rizika kao što su agresivnost, impulsivno ponašanje, emocionalna nestabilnost i samopovređivanje. Služba kontinuirano prati ponašanje korisnika, identifikuje rizične situacije i reaguje primjenom kriznih protokola i stručnih metoda deeskalacije. Poseban značaj ima edukacija osoblja za krizno komuniciranje i osiguranje sigurnog okruženja unutar Kampusa. Cilj kriznih intervencija je očuvanje sigurnosti korisnika i zaposlenih, te osiguranje kontinuiteta tretmana bez narušavanja terapijskog procesa.

Prevencija ovisnosti

U kontinuitetu će se, u saradnji sa Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, nastaviti program prevencije ovisnosti u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo po modelu „Vršnjačke edukacije“. Realizovat će se radionice iz domena prevencije ovisnosti za učenike, ali i za osoblje škole po potrebi.

Finansijsko upravljanje i kontrola (FUK)

U 2026.godini će se nastaviti sa praćenjem poslovnih procesa u Službi i utvrđivanje rizika na osnovu Pravilnika o internoj kontroli (FUK). Popunjavanje obrazaca predviđenim Pravilnikom i pripremanje izvještaja u saradnji sa koordinatorom FUK-a u Kampusu.

Plan supervizije za 2026.godinu

Na osnovu važećih zakonskih propisa koji regulišu rad ustanova u sistemu socijalne zaštite, predviđeno je uspostavljanje odgovarajuće supervizije u organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

S obzirom na to da zaposlenici JU Terapijske zajednice – Kampus Kantona Sarajevo obavljaju izuzetno zahtjevan i stresan posao koji podrazumijeva visok nivo psihičkog napora, neophodno je organizovati internu superviziju koju bi provodio educirani supervizor psihosocijalnog rada.

Zbog nedostatka određenih resursa i kadrova, u prethodnom periodu nije bilo moguće uspostaviti sistem supervizije, te je njegovo formiranje planirano za 2026. godinu. Provođenjem supervizije unaprijedit će se kvalitet rada sa korisnicima i njihovim porodicama, osigurati psiho-socijalna podrška zaposlenicima te spriječiti profesionalno sagorijevanje.

Supervizija predstavlja interakcijski proces u kojem supervizor pruža stručnu podršku, savjetovanje i usmjeravanje stručnim radnicima kroz individualne i grupne oblike rada. Supervizor je osoba sa važećim odobrenjem za provođenje supervizije, u skladu sa Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/24).

Stručni radnici Kampusu su socijalni radnici, psiholozi, sociolozi, sportski radnici, medicinski tehničari i drugi radnici visoke stručne spreme koji neposredno rade sa korisnicima i pomažu im u prevazilaženju socijalnih i psiholoških poteškoća.

Godišnjim planom supervizije utvrdit će se oblasti, poslovi i teme supervizije, broj sati, vremenski okviri, učesnici, kao i fokus supervizijskog procesa.

Kampus planira organizirati i provesti ukupno 18 sati grupne supervizije za zainteresovane stručne radnike. Grupna supervizija će obuhvatati jednu ili više tematskih oblasti i provodit će se u cilju pružanja podrške grupi od dva do šest stručnih radnika.

Pored grupne supervizije, direktor Kampusu će kontinuirano pratiti potrebe za individualnom supervizijom. Individualna supervizija će se realizovati na osnovu procjene direktora, koji će po utvrđivanju potrebe upućivati stručne radnike na obavezno učešće u ovom procesu.

Usluge supervizije će se realizovati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite Kantona Sarajevo, dok će finansijska sredstva potrebna za realizaciju biti planirana u budžetu Kampusu.

Potrebni resursi za realizaciju plana i programa Službe.

Za efikasnu realizaciju planiranih aktivnosti Službe neophodno je osigurati dovoljan broj stručnih i materijalnih resursa. Prioritet je jačanje ljudskih kapaciteta kroz kontinuiranu edukaciju zaposlenih, stručnu superviziju i profesionalni razvoj. Neophodna su ulaganja u infrastrukturu, savremenu opremu, vozila za terenski rad i digitalne alate za vođenje evidencija. Pored tehničke opremljenosti, važno je osigurati stabilne izvore finansiranja kroz budžetska sredstva, projekte i donacije. Multidisciplinarni tim stručnjaka – socijalnih radnika i terapeuta – predstavlja osnovu kvalitetnog rada, a ulaganje u njihov profesionalni razvoj garantuje visoke standarde pružanja usluga korisnicima.

Ostali projekti i poslovi Službe

Služba za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika će i tokom 2026. godine aktivno sudjelovati u sljedećim poslovima i projektima:

- Resocijalizacija ovisnika u zajednici,

- Rad sa porodicama korisnika,
- Readmisija ovisnika o psihoaktivnim supstancama,
- Socijalni program kao skup mjera i aktivnosti koje su usmjerene na preveniranje i otklanjanje stanja socijalne nesigurnosti pojedinih kategorija stanovništva,
- Vođenje propisane dokumentacije o radu Službe u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencije za korisnike
- Redovno slanje dopisa prema Ministarstvu u vezi mjesečnog dostavljanja evidencije o broju korisnika,
- Uspostavljanje kontakata sa razvojnim agencijama i ambasadama u vezi dobijanja sredstava (donacija) kako bi se stvorili uslovi u Kampusu za realizaciju projekata u cilju resosijalizacije korisnika.

2. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za psihosocijalnu rehabilitaciju

Nosilac izrade: Službe za psihosocijalnu rehabilitaciju

Rok: Kontinuirano tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor

Kratak sadržaj:

Terapijska zajednica Kampus je ustanova u kojoj se organizuje i sprovodi smještaj osoba ovisnih o psihoaktivnim supstancama.

Tretman u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na bihevioralne, psihološke, socijalne i kognitivne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim, uglavnom devijantnim ponašanjem neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima, postavili hijerarhijsku socijalnu strukturu koja definiše pozicije i uloge, te set uvjerenja i filozofija „ispravnog življenja“ unutar čijeg konteksta se odvija proces promjene. Rezidencijalni tretman u Terapijskoj zajednici Kampus traje 12 mjeseci i sastoji se od sljedeće četiri faze:

- adaptacija (15 dana)
- rehabilitacija (do 4. mjeseca)
- produžena rehabilitacija (od 5. do 8. mjeseci)
- resocijalizacija (od 9. do 12. mjeseci)

Vanrezidencijalni dio tretmana, odnosno, program podrške korisnicima koji su završili tretman također traje 12 mjeseci i podrazumijeva grupe za samopomoć, volontiranje, obrazovanje i traženje zaposlenja.

Prelazak iz jedne faze u drugu je individualan, a napredak svakog korisnika se timski procjenjuje svaka dva mjeseca.

Paralelno radimo i sa korisnikovom porodicom, kako bi se unaprijedilo njeno funkcionisanje i da bi se porodica pripremila za korisnikov povratak. To se postiže putem kontinuirane porodične terapije u kojoj učestvuju članovi korisnikove porodice. Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo.

Gore spomenute faze tretmana olakšavaju uposlenicima i korisnicima procjenu gdje se pojedinci nalaze u ostvarivanju očekivane promjene. Kako korisnici doživljavaju razumijevanje i prihvatanje, te stiču povjerenje u zajednicu, oni otkrivaju i dijele lične informacije unutar

zajednice. Zajednica vidi sve dimenzije pojedinca koje se otkrivaju kroz različite socijalne uloge i interakcije.

Stručni tim Kampusa se kontinuirno sastaje i pravi se procjena napretka svakog korisnika u skladu sa postavljenim indikatorima. Korisnici se procjenjuju nakon svaka dva mjeseca boravka u tretmanu i predlaže se u koju narednu fazu će preći. Zavisno od procijenjenog napretka može se predložiti da korisnik pređe iz faze adaptacije u bilo koju od narednih faza (rehabilitacija, produžena rehabilitacija, resocijalizacija ili vanrezidencijalni tretman).

U 2026. godini nastaviti će se sa realizacijom programa tretmana, te obavljati poslove smještaja i zbrinjavanja korisnika usluga, vršiti prijem i otpust korisnika, provoditi faze tretmana i pružati stručnu pomoć korisnicima kroz individuane planove tretmana rehabilitacije.

Organizacija rada u službi

Rad u Službi za psihosocijalnu rehabilitaciju sprovodi se 24 sata na dan, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz sprovođenje preraspodjele radnog vremena.

Rad stručnih radnika realizuje se kroz individualni i grupni rad sa korisnicima usluga prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Sadržaj tretmana

Radi obezbjeđenja psihosocijalne podrške i što bolje adaptacije na uslove života u Kampusu korisnicima se svakodnevno pružaju usluge stručnog rada.

Tokom rehabilitacije organizuju se individualni i grupni rad sa korisnicima prema rasporedu, kontinuirano se prati proces adaptacije i rehabilitacije, rad sa porodicama, rješavanje statusnih pitanja (problemi sa zakonom, sudski procesi, lični dokumenti, zdravstveno osiguranje).

Rehabilitacijski program je planski, organizovan, sistemski i kontinuiran proces koji omogućava rad na sebi i osposobljavanje za normalno funkcionisanje u zajednici. Cilje je da korisnik ponovo uspostavi neki ranije postojeći (a sada narušeni) nivo funkcionisanja, te da se eliminišu simptomi i psihička nelagoda sa jedne strane, kao i da se obezbjedi lična rast pojedinca učenjem novih oblika ponašanja koji će ga učiniti adaptivnijim, pomoći da postigne samoaktualizaciju i pronađe novi sistem vrijednosti, s druge strane.

Intervencije stručnog osoblja su usmjerene na specifične probleme i potrebe korisnika. To uključuje sastanke sa pojedinim članovima porodice i fokusirano psihološko savjetovanje kako bi se korisnik nosio sa aktuelnim problemima.

Porodična terapija u 2026. planira se provoditi paralelno sa tretmanom korisnika jer je porodica veoma značajna za uspješno održavanje klijentove apstinencije. Tokom porodične terapije radi se na ojačavanju porodične dinamike (prihvatljiv odnos unutar porodice, prihvatanja vlastitih osjećanja i razumijevanje tuđih, odstranjivanje komunikacionih modela baziranih na optuživanju, mržnji i strahu).

Medicinski tehničari su sastavni dio službe za psihosocijalnu rehabilitaciju. Njihov rad u 2026. god. Manifestovat će se kroz pristup otkrivanju i rješavanju zdravstvenih problema iz njihovog djelokruga, kao što su unapređenje zdravlja, sprečavanja bolesti, liječenja i rehabilitacije, kao i na praćenju zdravstvenog stanja korisnika i saniranje posljedica po zdravlje koje su nastale kao posljedica zlorabotrebne psihoaktivnih supstanci.

Kako korisnici ne bi izgubili kontakt sa dešavanjima koji se odvijaju van Kampusa organizovat će se redovni izlasci uz pratnju uposlenika. Korisnici zajedno sa terapeutima izlaze u grad, idu na izlete i koriste i druge prilike za planirani izlazak van Kampusa.

Terapijska zajednica Kampus, u okviru svoje djelatnosti, provodi i savjetodavni rad. On je namijenjen osobama koje konzumiraju psihoaktivne supstance ili alkohol ili su ovisne o njima, te ovisnicima o kocki. Ovaj program je namijenjen i članovima porodica. Osobe ne moraju biti u rezidencijalnom tretmanu kako bi započele program savjetovanja. Savjetovanje podrazumjeva pružanje psihosocijalne pomoći kroz stručni rad. Proces savjetovanja pomaže osobama prepoznati snagu vlastitih potencijala od kognitivnih do emocionalnih, da razumije posljedice svojih postupaka. Terapijska zajednica Kampus će i u 2026. nastaviti sa pružanjem savjetodavnih usluga.

Služba za psihosocijalnu rehabilitaciju

Djelokrug rada službe:

- Izrađuje mjesečni i godišnji plan i program rada službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i brine o njegovoj realizaciji,
- izrađuje i unapređuje individualni program tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporira savremene metode rada u terapijskim zajednicama,
- prati i koordinira provođenje planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktira sa korisnicima Kampusa i radi na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaže i učestvuje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusa,
- Vodi zakonski propisanu evidenciju o korisnicima i izrađuje individualni program tretmana korisnika,
- organizuje individualne, grupne, porodične i ostale vrste terapija sa korisnicima predviđene Programom rada Kampusa,
- organizuje porodičnu terapiju, radi na pružanju psihosocijalne podrške porodici korisnika u toku trajanja tretmana,
- vrši djelatnosti iz domene medicinske prakse i zdravstvene zaštite i njege korisnika,
- brine o uslovima i načinu smještaja korisnika, o njihovoj higijeni i zdravlju,
- organizuje odlazak korisnika u druge zdravstvene ustanove radi sanacije njihovog zdravstvenog stanja,
- kontroliše ordiniranje terapija koje propiše nadležni ljekar,
- vodi evidenciju o potrošnji lijekova i nabavci istih,
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju,
- unaprijeđuje kvalitet usluge zdravstvene zaštite i njege korisnika,
- radi na jačanju kapaciteta korisnika u procesu resocijalizacije nakon završenog tretmana,
- prati ponašanje i napredak korisnika i predlaže daljnji tretman,
- izrađuje izvještaj o završetku terapijskog tretmana za svakog korisnika,
- vrši redovne kontakte sa saradnicima u tretmanu u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,

- vodi evidenciju i dokumentaciju o svim planiranim i realiziranim aktivnostima u Kampusu,
 - obavlja preventivni i savjetodavni rad sa korisnicima,
 - po potrebi izvršava mjere izdate od strane nadležnih institucija u skladu sa uputnim aktima ili rješenjima,
 - prikuplja i arhivira izvještaje zaposlenika Kampusa koji rade sa korisnicima i članovima njihovih porodica,
 - prati savremena dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istražuje mogućnost njihove primjene,
 - planira, organizuje i provodi edukaciju zaposlenika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
 - provodi monitoring i evaluaciju rada zaposlenika i programa tretmana korisnika u cilju podizanja kvalitete ukupnog rada Kampusa,
 - sarađuje sa vladinim institucijama i nevladinim organizacijama iz Bosne i Hercegovine i inostranstva s ciljem razmjene iskustava i poboljšanja rada Kampusa,
 - sarađuje sa zdravstvenim, socijalnim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusa,
 - angažuje, obučava, raspoređuje, koordinira, prati i evaluira rad volontera i pripravnika u Službi,
 - promovise u javnosti djelatnost, aktivnosti i program rada Kampusa,
 - promovise stručnu djelatnost Kampusa koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure, i sl.) i oglašavanjem u pisanim i elektronskim medijima,
 - prikuplja i ažurira informacije o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,
 - planira, organizuje i sprovodi stručno-terapeutski rad sa osobama koje imaju probleme sa drugim vrstama ovisnosti (ovisnost o kocki, internetu i sl.)
- podnosi mjesečne i godišnje izvještaje o obavljenim aktivnostima Službe i iste dostavlja direktoru.

Alternativna sankcija rad za opće dobro na slobodi

Alternativna krivična sankcija "Rad za opće dobro na slobodi" se počela primjenjivati u JU Terapijskoj zajednici Kampus tokom 2011.godine u saradnji sa Ministarstvom pravde i uprave Kantona Sarajevo. Kao pravni osnov koristi se Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odluka o osnivanju Kampusa, Pravila Kampusa, Krivični zakon Federacije Bosne i Hercegovine član. 44)

Rad za opće dobro na slobodi je alternativna krivična sankcija kojom se počiniocima krivičnih djela za koja je zapriječena kazna zatvora u trajanju do jedne godine, ista, uz dobrovoljni pristanak osuđenog, zamjenjuje društveno korisnim radom – radom za opće dobro na slobodi, u trajanju od najmanje 10, do najviše 90 radnih dana.

U 2023. godini između Javne Ustanove Terapijske zajednice – Kampus Kantona Sarajevo i Ministarstva pravde Kantona Sarajevo zaključen je Ugovor o izvršavanju rada za opće dobro na slobodi broj: 31-01645 /23 od 28.04.2023. godine.

Svrha izvršavanje ove krivične sankcije se postiže na način da osoba kojoj je ograničena sloboda ne bude isključena iz društva, već da uz pomoć društvene zajednice, dobrovoljno, radom i ličnim

postupcima, razvije svijest i odgovornost o štetnosti određenih ponašanja i posljedicama počinjenog krivičnog djela. Rad sa osobama kojim je izrečena ova alternativna krivična sankcija se organizuje u vidu održavanja zelenih površina kruga Kampusu, održavanju pristupnog lokalnog puta prema Kampusu, održavanja unutrašnjih prostorija Kampusu, radovi u plastenicima na uzgoju povrća, sadnja voća i održavanje istih i sl.

Kontaktiranje sa predstavnicima Ministarstvom pravde i uprave Kantona Sarajevo i Općinskim sudom u Sarajevu, najčešće putem pisanja dopisa u vezi sa licima koja su na izdržavanju sankcije. U slučaju potrebe, praktikovani su odlasci našeg povjerenika pomenutim institucijama.

U skladu sa realizacijom alternativne krivična sankcija "Rad za opće dobro na slobodi", pokrenuta je intenzivnija saradnja sa predstavnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, a sve u cilju ostvarenja sigurnosti prilikom realizacije iste. Također, dogovoreni su redovni obilasci Kampusu od strane službenih lica MUP-a i policijskih patrola.

U 2026. godini planiran je nastavak realizacija aktivnosti vezano za alternativnu sankciju rad za opšte dobro na slobodi.

Projekat terapijske grupe u Kazneno popravnom zavodu

U proteklom periodu Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo ostvarila je saradnju sa Kazneno popravnim zavodom u Sarajevu. Potpisan je protokol o saradnji između ove dvije ustanove.

Cilj saradnja ove dvije ustanove je pružanje adekvatne pomoći kroz individualni i grupni terapijski rad, a realizuje se sa osuđenim osobama koji imaju historiju konzumiranja psihoaktivnih supstanci.

Podaci istraživanja ukazuju da intenzivni tretman i rehabilitacija ovisnika koja je započeta tokom izdržavanje kazne zatvora, značajno smanjuje stopu recidiva i kriminaliteta kada osuđenik izađe na slobodu.

Vještine koje se razvijaju, ojačavaju i poboljšavaju kroz realizaciju ovih grupa su: samopoštovanje, samokontrola, poštovanje prava drugih, razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke, sposobnost donošenja odluka, mirno rješavanje problema i sukoba, komunikacija i interpersonalne vještine, samosvijest i empatija, sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija i odgovarajuće reagiranje u stresnim situacijama.

Završni korak u radu sa ovisnicima u zatvoru je proces pripreme za izlazak na slobodu i priprema za nastavak liječenja u zajednici. Kako bi se ovaj korak uspješno realizirao potrebno je prije svega motivirati ovisnika da nastavi svoj put ka promjeni.

Svakoj osuđenoj osobi po isteku kazne zatvora važan korak predstavlja psihička priprema za izlazak na slobodu i podrška koju treba kako bi na slobodi nastavio funkcionalan život.

Ukoliko je saradnja sa zajednicom uspostavljena još tokom izvršenja kazne zatvora, to je veća vjerovatnoća da će ovisnik po izlasku iz zatvora nastaviti oporavak. Grupni i individualni rad se realizuje jednom mjesečno od strane stručnog osoblja Terapijske zajednice Kampus na dvije lokacije: Centralno odjeljenje u Sarajevu i odjeljenje u Ustikolini.

Održavanje terapijskih grupa u zatvoru planira se nastaviti i tokom 2026.godine.

Izdržavanje kazne zatvora pod elektronskim nadzorom unutar Terapijske zajednice Kampus Kantona Sarajevo.

U saradnji sa Općinskim sudom i Kantonalnim tužilaštvom omogućeno je realiziranje izdržavanje kazne zatvora kroz sistem elektronskog nadzora u krugu Kampusu za korisnike koji imaju

pravosnažne presude za krivična djela do godinu dana zatvora.

U 2022. godini od strane suda odobreno je prvo izdržavanje kazne zatvora kroz sistem elektronskog nadzora u krugu Terapijske zajednice Kampus.

Na taj način nisu prekidali tretman i nastavili su svoj oporavak od ovisnosti. Proces oporavka od ovisnosti je dug i zahtjeva institucionalni tretman u ustanovi koja je specijalizirana za problem ovisnosti.

Ovisnost o psihoaktivnim supstancama je bolest koja remeti fizičko i psihičko zdravlje, pogađa pojedinca, njegovu porodicu kao i širu zajednicu. U toku 2026. godine shodno statusima korisnika koji se nalaze u procesu rehabilitacije u Kampusu planirana je podrška tom procesu kroz ovakav način izdržavanja kazne zatvora.

Mjera obaveznog liječenja i Zaštitna mjera obaveznog liječenja od ovisnosti

Tokom 2022. godine Kampus je sačinio i uputio zahtjev Ministarstvu pravde Federacije Bosne i Hercegovine za autentično tumačenje termina "liječenje" u okviru člana 183 stav (3) Zakona o izvršenju krivičnih sankcija FBiH. Samim tumačenjem koje je navedeno kao aktivnost u Strategiji i akcionom planu za suzbijanje i zloupotrebu opojnih droga Kantona Sarajevo, a u saradnji sa Općinskim sudom Sarajevo mjera obaveznog liječenja od ovisnosti bi se sprovodila u Kampusu.

Rad na realizaciji ove aktivnosti je planiran u 2026 godini. Kampus također planira u 2026 godini u saradnji sa Općinskim sudom u Sarajevu provoditi zaštitnumjeru obaveznog liječenja od ovisnosti u skladu sa članom 3. Pravilnika o načinu i mjestu provedbe zaštitne mjere obaveznog liječenja od ovisnosti počinitelja nasilja u porodici, gdje je navedeno da se zaštitna mjera provodi u zavodima za liječenje ovisnosti, centrima za mentalno zdravlje u zajednici ili terapijskim zajednicama.

Vanjski saradnici

Terapijska zajednica Kampus u 2026. godini planira nastaviti saradnju sa institucijama:

- Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- KJU Centar za socijalni rad,
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo
- KJU Zavod za javno zdravstvo,
- KJU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo,
- Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
- Udruženje Proslavi oporavak
- KJU Porodično savjetovalište,
- KJU Odgojni centar Kantona Sarajevo,
- JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo,
- Domovi zdravlja u Kantona Sarajevo,
- Klinički centar Univerziteta u Sarajevu,
- Federalni zavod za zapošljavanje,
- Kazneno popravni zavod Miljacka /Odjeljenje Ustikolina
- Općinski sud u Sarajevu
- Kantonalno tužilaštvo Sarajevo

3. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za radnu terapiju

Nosilac izrade: Služba za radnu terapiju
Rok: Kontinuirano tokom 2026. godine
Organ koji razmatra: direktor
Kratak sadržaj:
Sadržaj tretmana

Cilj radne terapije je da usmjeri pažnju korisniku usluga na razvijanje novih vještina koje isti može koristiti pri završetku tretmana. Radna terapija je vid terapije koji se sastoji u angažovanju osobe na nekom relativno lakšem proizvodnom ili kreativnom poslu, zavisno od njegovog zdravstvenog stanja. Radna terapija i radne obaveze daju mogućnost korisnicima da steknu nove vještine i da nauče obavljati poslove koji će im koristiti po završetku tretmana u Kampusu.

Osim toga, radeći unutar Kampusu i obavljajući poslove vanjskog i unutrašnjeg uređenja kod korisnika se izgrađuje osjećaj pripadnosti Kampusu. Potrebno je da korisnici vide rezultat svoga rada i zalaganja što pridonosi njihovom osjećaju kompetentnosti i spremnosti da u budućnosti budu uključeni u različite vrste poslova i aktivnosti.

Radna terapija

S ciljem sticanja radnih navika i korigovanja ponašanja korisnici će u toku 2026.godine biti uključeni u različite aktivnosti koje će organizovati i sprovesti stručni radnici za radnu terapiju i radno-okupacioni terapeuti.

Za 2026. godinu ćemo posebnu pažnju posvetiti aktivnostima vezanim za agrikulturu. Od proljeća pa sve do kasne jeseni korisnici će biti angažovani na poslovima u plastenicima. Kao i prethodnih godina pojedine korisnike naših usluga koji izraze želju imaće mogućnost naučiti i aktivno se baviti uzgojem voća i povrća.

Na početku svakog radnog dana organizovaće se sastanak terapeuta i korisnika kada se vrši podjela dnevnih zaduženja. Planirano je da korisnici zajedno sa terapeutima, rade na unutrašnjem i vanjskom uređenju Kampusu i da pored toga što korisnici stiču nove vještine i dobijaju odgovornosti, također učestvuju u izgradnji imidža Kampusu kao ustanove koja prepoznaje korisnike kvalitete i afinitete za različite vrste poslova.

Radne aktivnosti će se realizirati u zavisnosti od planiranih aktivnosti i vremenskih uslova. Pred kraj dnevnih aktivnosti sa korisnicima će se organizovati grupa za refleksiju (poslije podnevna radionica), gdje se pravi osvrt na dnevna dešavanja i eventualne poteškoće u radu i probleme.

Na ovim radionicama će se pored određivanja dnevnih aktivnosti i planiranja dana, raditi i na korekciji ponašanja korisnika u određenim situacijama, skretati pažnja na nedozvoljena i nedolična ponašanja u međusobnim odnosima u terapijskoj zajednici i raditi na poboljšanju istih.

Navedene radne terapije korisnici usluga će zajedno sa stručnim radnicima za radnu terapiju i terapeutima sprovesti u vidu radova na unutrašnjem i vanjskom uređenju Kampusu i pri tome će se obavljati sljedeći poslovi i aktivnosti:

- svakodnevno održavanje higijene prostorija i kruga Kampusu,
- obrađivanje zemlje, održavanje zelenih površina, okopavanje ukrasnog bilja, sadenje cvijeća, košenje trave i uređenje kompletnog kruga,
- uzgoj i rasad povrća i voća u plastenicima (paprika, paradajz, krastavci, jagode i dr.),
- kopanje i zatrpavanje zemljanih kanala potrebnih za polaganje različitih instalacija,
- čišćenje snijega sa kruga Kampusu tokom zimskog perioda,

- održavanje i čišćenje pristupnog puta u Kampus (čišćenje puta od snijega i nasipanje pijeska i soli po cesti radi lošeg prilaza u Kampus)
- sitne popravke namještaja, otvora i sanitarnih instalacija,
- pomaganje prilikom obavljanja keramičarskih radova,
- pomaganje prilikom molerajskih radova,
- uređenje i proširenje parkinga,
- šmirglanje i lakiranje klupa i stolova,
- farbanje postolja za hidrante,
- održavanje vodo objekata, košenje trave i čišćenje snijega radi nesmetanog prilaza istim,
- sječa šibla i pravljenje pješačke staze oko Kampusu.

Služba za radnu terapiju obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavljanje poslova organizovanja radne terapije sa korisnicima Kampusu,
- praćenje i koordinacija provođenja planiranog programa tretmana,
- izrada i unapređivanje individualnog programa tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporira savremene metode rada u terapijskim zajednicama,
- u saradnji sa drugim stručnim službama Kampusu, obavljanje prihvata i otpusta korisnika u Kampusu,
- briga o uslovima smještaja i higijene korisnika,
- svakodnevno ostvarivanje kontakata sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- procjenjivanje sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u radnu terapiju,
- praćenje ponašanja i napretka korisnika i predlaganje daljnog tretmana,
- izvršavanje mjera izdatih od strane nadležnih institucija u skladu sa uputnim aktima ili rješenjima,
- ostvarivanje kontakata sa saradnicima u tretmanu u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,
- saradnja sa socijalnim, zdravstvenim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika Kampusu,
- provođenje monitoringa i evaluacije rada i programa tretmana korisnika u cilju podizanja kvalitete ukupnog rada Kampusu,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- promovisanje u javnosti djelatnosti, aktivnosti i programa rada Kampusu,
- promovisanje stručne djelatnosti Kampusu koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure i sl.) i oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima.

Organizacija rada u Službi

Rad u Službi za za radnu terapiju je od 00-24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

4. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za okupacioni tretman

Nosilac izrade: Služba za okupacioni tretman

Rok: Kontinuirano tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor

Kratak sadržaj:

Godišnji plan službe za okupacioni tretman obuhvata strategije, ciljeve, aktivnosti i resurse koji su potrebni za pružanje odgovarajuće terapije i rehabilitacije korisnicima kroz okupacione i sportske terapije tokom godine. Plan se razvija u skladu sa specifičnostima ustanove, zdravstvenim stanjem i potrebama korisnika, a u 2026. godini poseban fokus je na jačanju mentalnog zdravlja korisnika. Plan uključuje sljedeće ključne poslove i zadatke:

- Na osnovu rezultata istraživanja i analize problematike u ustanovi, izrada i unapređenje programa tretmana korisnika koji je zasnovan na okupacionim radionicama, sportu i rekreaciji.
- Svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusa i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji.
- Predlaganje i učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusa.
- Procjenjivanje sklonosti i interesa korisnika za uključivanje u tretman.
- Organizacija individualnih, grupnih i ostalih vrsta terapija sa korisnicima.
- Praćenje ponašanja i napretka korisnika i predlaganje daljnjeg tretmana.
- Po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđenih programom rada Kampusa.
- Obavljanje preventivnog i savjetodavnog rada sa korisnicima, praćenje savremenih dostignuća u oblasti sporta i okupacionih terapija, istraživanje mogućnosti njihove primjene.
- Promovisanje u javnosti djelatnosti i aktivnosti Kampusa, planiranje, organizacija i sprovođenje sportskih i okupacionih aktivnosti uz primjenu savremenih metoda i tehnika, uzimajući u obzir psiho-fizičke sposobnosti i zdravstveno stanje korisnika.
- Uspostavljanje i održavanje saradnje sa sportskim udruženjima, klubovima i drugim subjektima koji se bave sportom, rekreacijom i okupacionim tretmanom.
- Organizacija i realizacija izleta u prirodu, ekskurzija, šetnji, planinarenja, raftinga i drugih aktivnosti.
- Vođenje i praćenje propisane dokumentacije o okupacionim radionicama, takmičenjima i drugim kulturno-sportskim manifestacijama.

SADRŽAJ TRETMANA

Okupacioni tretman i sportske aktivnosti su među najznačajnijim aktivnostima u procesu rehabilitacije, kao i procesu adaptacije i resocijalizacije u toku oporavka u terapijskoj zajednici. Okupacione radionice će se realizovati obuhvatajući manuelne, kreativne, edukativne, rekreativne, sportske i druge aktivnosti s ciljem njihove primjene radi postizanja i poboljšanja fizičkog i mentalnog stanja korisnika. Također je planirano realizirati kreativne multi-medijalne radionice sa korisnicima putem analize različitih multi-medijalnih sadržaja. U 2026. godini, poseban akcenat biće stavljen na aktivnosti koje doprinose jačanju mentalnog zdravlja korisnika, kroz tehnike relaksacije, emocionalnu podršku, terapijske razgovore i kreativne metode izražavanja. U skladu s tim, planirane su radionice za razvoj emocionalne inteligencije, mindfulness vježbe, art terapije, muzičke i dramske terapije, kao i grupne sesije fokusirane na razvoj strategija suočavanja sa stresom i anksioznošću.

Okupaciona terapija je sastavni dio dnevnih aktivnosti korisnika. Aktivnosti se realizuju u formi individualnog i grupnog rada. Cilj je da svaki korisnik ovu vrstu terapije prihvati kao sastavni dio liječenja i pristupa dobrovoljno. Na okupacionoj terapiji koriste se razne tehnike, kao što su: tehnike tačkanja na papiru, dekupaž, tehnike pomoću špage, rad sa gipsom i glinom i slično. Okupacioni terapeut sa korisnicima provodi i rekreativne aktivnosti, kao što su tjelovježba, relaksacija uz muziku i vježbe opuštanja mišića. Svaki korisnik u sklopu sportske terapije ima sportski karton koji prati trenutno, inicijalno, tranzitivno i finalno stanje korisnika, uključujući osnovne informacije, motoričke i kognitivne sposobnosti.

CILJEVI OKUPACIONE TERAPIJE

Glavni cilj okupacione terapije u 2026. godini je jačanje mentalnog zdravlja korisnika kroz integrisane terapijske metode koje podstiču emocionalnu stabilnost, smanjenje simptoma anksioznosti i depresije, povećanje samopouzdanja i razvoj otpornosti na stres. Specifični ciljevi uključuju:

- Psihološki i kognitivni razvoj: Pобоljšanje raspoloženja, smanjenje depresije i tjeskobe, jačanje kapaciteta za suočavanje sa stresom, povećanje mentalnih sposobnosti i radne memorije.
- Motoričke sposobnosti: Pобоljšanje koordinacije, fleksibilnosti, snage i preciznosti kroz prilagođene fizičke i sportske aktivnosti.
- Socijalizacija i resocijalizacija: Razvoj zdravih socijalnih vještina, povećanje samopouzdanja i međuljudske komunikacije kroz grupne aktivnosti i radionice.

IZNAJMLJIVANJE SALE ZA SPORT U ZIMSKOM PERIODU

Uzimajući u obzir sezonske promene i potrebu za održavanjem fizičkih aktivnosti korisnika tokom zimskog perioda, planira se iznajmljivanje sportske sale koja će omogućiti nesmetano održavanje sportskih i rekreativnih aktivnosti. Sala će biti opremljena za različite vrste sportskih i fizičkih aktivnosti, kao što su:

- Fizičke vježbe i tjelovježba – izvođenje grupnih i individualnih treninga usmerenih na poboljšanje koordinacije, fleksibilnosti, snage i opšteg fizičkog zdravlja korisnika.
- Sportske igre – organizacija timskih sportova, kao što su košarka, odbojka, ili badminton, koji će doprineti razvoju socijalnih vještina, timskog duha i fizičke izdržljivosti.
- Rekreativne aktivnosti – omogućavanje prostora za opuštanje i vođenje terapijskih vježbi, kao što su joga i pilates, koje podstiču fizičko i mentalno zdravlje.

Iznajmljivanje sportske sale tokom zime omogućit će kontinuitet sportskih i rehabilitacijskih aktivnosti, čak i u uslovima nepovoljnog vremena, čime se pruža dodatna podrška korisnicima u procesu njihove rehabilitacije i socijalizacije. Aktivnosti će biti prilagođene potrebama i mogućnostima korisnika, uz poseban akcenat na očuvanje fizičkog i mentalnog zdravlja.

ORGANIZOVANJE REKREATIVNIH OKUPACIONIH TERAPIJA NA OTOVRENOM – PLANINARENJE KAO TEREPIJSKI ALAT

U cilju unapređenja kvaliteta okupacionog tretmana korisnika, planira se realizacija projekta koja uključuje organizaciju rekreativnih terapijskih aktivnosti na otvorenom prostoru, sa posebnim fokusom na planinarenje kao oblik okupacione terapije. Ove aktivnosti se sprovode uz stručno vođenje i nadzor, a prilagođene su mogućnostima i potrebama korisnika.

Ciljevi projekta:

- Podsticanje u unapređenje motorike kroz fizičku aktivnost u prirodnom okruženju.
- Razvijanje orijentacije u prostoru kroz kretanje i snalaženje u prirodi.
- Podsticanje relaksacije i redukcije stresa kroz boravak na otvorenom i kontakt sa prirodom.
- Jačanje međusobne saradnje i povezanosti korisnika kroz grupne aktivnosti koje zahtjevaju komunikaciju, pomoć i zajedništvo.

ZAKLJUČAK

Ovaj godišnji plan rada – program rada službe za okupacioni tretman služi kao vodič za realizaciju aktivnosti usmjerenih ka unapređenju kvaliteta života korisnika. Cilj je stvoriti poticajno okruženje koje podržava rehabilitaciju i resocijalizaciju kroz okupacione i sportske terapije, sa posebnim akcentom na jačanje mentalnog zdravlja korisnika kroz različite terapijske i kreativne

aktivnosti koje podstiču emocionalnu stabilnost, samopouzdanje i otpornost na stres. Jačanjem mentalnog zdravlja kroz okupacionu terapiju stvaraju se temelji za dugoročnu stabilizaciju i reintegraciju korisnika u društvo, čime se postiže holistički pristup njihovom oporavku.

5. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove

Nosilac izrade: Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove

Rok: Kontinuirano tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor

Kratak sadržaj:

Kampus u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, ostvarivati saradnju sa JU Kantonalni centar za socijalni rad, KJU Porodično savjetovalište, KJU Odgojni centar, Kantonalnim MUP-om, Kazneno-popravnim zavodima, nadležnim sudovima i tužilaštvima, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, te nevladinim i drugim organizacijama.

U zavisnosti od ukazanih potreba u izvršavanju programskih zadataka Kampus će angažovati i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Statutom ustanove.

Kampus će u saradnji sa Univerzitetom u Sarajevu, te drugim visokoškolskim ustanovama sa kojima ima potpisan protokol o saradnji, omogućiti provođenje studentske prakse i druge vidove saradnje. Posebno će se nastaviti saradnja sa Fakultetom za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu, sa kojim je potpisan Protokol o saradnji, te će se pristupiti izradi plana studentske prakse. Planiran je nastavak saradnje i sa Fakultetom političkih nauka, odsjek socijalnog rada, kao i sa Filozofskim fakultetom, odsjek psihologije.

Ciljevi, zadaci i programska orijentacija za naredni period

Primarni zadatak rada i djelatnosti Kampusa je tretman korisnika koji imaju problem ovisnosti i to kroz njihov smještaj, rezidencijalni tretman, savjetodavni rad i socijalnu integraciju, odnosno, podršku nakon završenog oporavka u ustanovi.

Zbog čega je neophodno strateški i kontinuirano, a uz punu podršku i pomoć resornog ministarstva i osnivača Kampusa raditi na poboljšanju uslova smještaja, prostora u kojem korisnici borave kao i nastojanju da se u potpunosti zadovolje njihove potrebe.

U cilju unapređenja tretmanskih aktivnosti i procesa resocijalizacije osuđenih lica, potpisan je sporazum o saradnji sa Kazneno-popravnim zavodom Sarajevo. Ova saradnja omogućava realizaciju programa „Terapijska zajednica u zatvorskom okruženju“, koji je usmjeren na pružanje stručne podrške licima sa historijom zloupotrebe psihoaktivnih supstanci.

Kroz program se u okviru zatvorskog sistema redovno organizuju terapijske grupe, čime se osuđenim licima pruža kontinuirana stručna pomoć u procesu rehabilitacije, razvijanja zdravih životnih stilova, kao i pripreme za uspješnu reintegraciju u društvo po izlasku na slobodu, kao i motivacija osuđenika za ulazak u tretman JU TZ Kampus nakon izdržavanja zatvorske kazne.

Planirano je i pokretanje inicijative za izmjene zakonskih i podzakonskih akata na višim nivoima vlasti, kako bi se omogućilo da Kampus postane ustanova u kojoj se može izvršavati mjera obaveznog liječenja od ovisnosti. Na taj način će se odgovoriti na sve izraženiju potrebu za tretmanom osoba koje su u sukobu sa zakonom, a istovremeno se suočavaju sa problemom ovisnosti.

U narednoj godini planiran je nastavak realizacije alternativne krivične sankcije – rad za opšte dobro na slobodi koja se partnerski provodi sa Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Dinamika pokrenutih aktivnosti zavisit će od dinamike - osiguravanja finansijskih sredstava.

Cilj rada ustanove u 2026. godini jeste unapređenje tretmana korisnika u svim njegovim fazama i oblicima, te pružanje usluga korisnicima. Realizacija programskih zadataka i planova će biti u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima koja su obezbjeđena u Budžetu Kantona Sarajevo. Kao strateški cilj u narednom periodu jeste rad na izmjenama zakonskih rješenja, putem kojih bi ustanova postala organ izvršenja mjere obaveznog liječenja od ovisnosti. Također, Kampus planira biti ustanova u kojoj će se implementirati aktivnosti vezane za Strategiju za prevenciju i suzbijanje zloupotrebe narkotika u Kantonu Sarajevo. Naime, ustanova je uključena u implementaciju pomenutog Akcionog plana, te će, shodno tome, kao jedan od nosilaca, provoditi planirane aktivnosti zaključno sa indikatorima provdbe.

U 2026. godini planiran je nastavak aktivnosti vezanih za Socijalni program koji se provodi u realizaciji sa ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. U ovoj godini, planiran je naredni projekat Socijalnog programa, koji će se fokusirati na resocijalizaciju korisnika, kao i na njihovu socijalnu integraciju i podršku.

Readmisija ovisnika o psihoaktivnim supstancama

Na osnovu potpisanog Protokola o postupanju nadležnih institucija u prihvatu, propratu i medicinsko-socijalnom zbrinjavanju i liječenju readmisiranih osoba ovisnika o psihoaktivnim supstancama, koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji, u 2026. godini su planirane aktivnosti na realizaciji ovog protokola i jačanju kapaciteta ustanove u saradnji sa Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

Naziv: Program saradnje sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Kampusu

Nosilac aktivnosti: direktor

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Kampus - organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

U cilju promocije rada Kampusu direktor i radnici koje ovlasti direktor, ostvariti će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati, obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Kampusu, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Kampusu. Također, stručni radnici Kampusu, uz odobrenje direktora, sarađivat će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, obrazovanja, penološkog sistema, unutrašnjih poslova, pravosuđa i drugih institucija u cilju izvršavanja programskih zadataka i unapređenja i afirmacije djelatnosti Kampusu. U ovoj godini je planirano pokretanje zvaničnih stranica ustanove na društvenim mrežama, gdje bi se promovisale aktivnosti i dostignuća u radu sa korisnicima, te podizala svijest građana, posebno mladih, o štetnim uticajima konzumiranja psihoaktivnih supstanci.

Naziv: Program saradnje sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

Nosilac aktivnosti: direktor

Rok: Tokom godine

Kratak sadržaj:

Planira se razvijanje saradnje i partnerskih projekata sa različitim organizacijama i institucijama, kako bi se unaprijedila osnovna djelatnost Kampusu. Jedna od planiranih aktivnosti jeste saradnja sa Turskom agencijom za saradnju i koordinaciju (TIKA), u cilju razvoja radno-okupacione terapije u ustanovi, kao saradnja sa međunarodnom organizacijom Hilfswerk International BH. Planira se nastavak saradnje sa kazneno-popravnim zavodima, visokoškolskim i obrazovnim institucijama kako za programe školovanja i resocijalizacije korisnika, tako i zbog realizacije prakse za studente.

Služba za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada Službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i briga o njihovoj realizaciji,
- svakodnevno kontaktiranje sa korisnicima Kampusu i rad na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- učestvovanje u izradi terapijskog plana i programa tretmana za korisnike,
- obavljanje psihosocijalne procjene, psihodijagnostike i socijalne dijagnostike korisnika,
- obavljanje analitičkih poslova iz domena Službe,
- organizacija naučno-istraživačkog rada u cilju razvoja i unapređenja rada ustanove,
- izrada i redovno vođenje baze podataka o korisnicima, te vođenje dokumentacije, personalnih dosijea korisnika,
- obavljanje istraživanja tokom tretmana, savjetovanja i podrške korisnika,
- statistička obrada prikupljenih podataka o korisnicima i njihovom tretmanu,
- izrada i promocija strateških planova u cilju unapređenja rada ustanove,
- praćenje savremenih dostignuća u oblasti psiho-socijalnog rada, rehabilitacije i resocijalizacije ovisnih osoba i istraživanje mogućnosti njihove primjene,
- u saradnji sa drugim stručnim službama Kampusu, predlaganje toka, koncepta i realizacije individualnog plana tretmana korisnika,
- planiranje, organizacija i provođenje edukacije radnika s ciljem profesionalnog usavršavanja i unapređenja radne atmosfere u Kampusu,
- iniciranje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama,
- organiziranje promotivnih aktivnosti ustanove,
- promovisanje sadržaja publikacija ustanove,
- po potrebi realizacija terapija i drugih aktivnosti sa korisnicima predviđene programom rada Kampusu,
- izrada stručnih mišljenja za korisnike prilikom prijema,
- promovisanje u javnosti djelatnosti i aktivnosti Ustanove, te propagiranje stručne djelatnosti koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure, publikacije i sl.), putem web stranice, te oglašavanje u pisanim i elektronskim medijima,
- prikupljanje i ažuriranje informacija o organizovanju stručnih tematskih skupova i skupova drugih srodnih institucija iz oblasti djelatnosti ustanove,
- izrada i unapređivanje programa tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu na osnovu rezultata istraživanja i analize problematike tretirane u ustanovi,
- izrada nacrtu razvojno-istraživačkih projekata u saradnji sa spoljnim ekspertima – konsultantima,
- praćenje izdavanja stručne literature i publikacija,
- pripremanje i održavanje sadržaja web stranice ustanove,
- angažovanje, obučavanje, raspoređivanje, koordinacija, praćenje i evaluacija rada volontera i pripravnika u Službi,
- podnošenje mjesečnih i godišnjih izvještaja o obavljenim aktivnostima Službe i dostavljanje direktoru.

Sadržaji tretmana

Program u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na psihološke i socijalne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem, neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od

ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima. Razmišljanja korisnika u toku terapije se usmjeravaju na aktuelnu situaciju i vrijeme koje je pred njim. Zahtijevati od korisnika da se odmah po prestanku uzimanja psihoaktivnih supstanci normalno uključi u život sa svim njegovim opterećenjima i izazovima, znači krupnu terapijsku grešku. Korisnik treba najprije razusloviti od starog načina života, a zatim mu postepeno stvarati nove i socijalno korisne navike, a za to treba vremena i strpljenja. Nove obaveze treba dozirati u skladu sa mogućnostima. Svaki uspješno riješen zadatak vraća samopouzdanje. Da bi se to ostvarilo potrebno je određeno vrijeme. Stoga je predviđeno da tretman u Kampusu može da traje nekoliko faza. Program je podijeljen u tri faze, i to: adaptacija, rehabilitacija i resocijalizacija. Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za nastavkom školovanja ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo. Nakon završenog rezidencijalnog dijela tretmana korisnici se mogu uključiti u program podrške.

Psihosocijalna procjena korisnika

Psihosocijalna procjena korisnika se vrši u cilju korisnikove orijentacije prilikom ulaska u tretman, njegove adaptacije i napredka, odnosno, kako bi se otklonile prepreke za završetak tretmana. U tom cilju nastaviti će se izrada individualnog plana za svakog korisnika koji se tiče njegovog boravka i tretmana u ustanovi. Učestvovati će u izradi socijalne anamneze, te će analizirati očekivanja od tretmana i vršiti uvid u korisnikovo stanje putem procjene prilikom početka tretmana. Koristeći standardizovane baterije testova, provoditi psihodijagnostički postupak te pisati mišljenje psihologa. Društvena organizacija tretmana će se voditi koristeći sociološku procjenu za korisnike. Prilikom završetka tretmana, procjenjivaće se njihova ishodišta, te davati preporuke za ulazak u program podrške i socijalne integracije. U planu je razvoj i unapređenje svih oblika terapija u radu sa korisnicima, kontinuirano provođenje postupaka psihosocijalne procjene korisnika prilikom njihovog prijema i za vrijeme tretmana. Za to je planirana izrada ili nabavka standardiziranih instrumenata i upitnika, koji su neophodni za preciznu procjenu stanja korisnika, te omogućavaju kvalitetniji i efikasniji tretman, što doprinosi uspješnijim rezultatima u radu sa korisnicima.

Analitički poslovi

Nastaviti će se voditi personalni dosijei korisnika koji sadrže njegova bitna obilježja i sociodemografske pokazatelje. Na osnovu provedenih istraživanja sa korisnicima, voditi će analitičke procjene. Kroz tretman, a obzirom na vrstu i društvenu organizaciju ustanove sprovoditi će se upitnici koji tretiraju očekivanja od tretmana, mjeriti socijalna klima u malim grupama, kao i status grupe kohezije i socijalne potpore. Kontinuirano se prati zadovoljstvo korisnika uslugama u ustanovi. U skladu s individualnim potrebama, prilikom otpusta korisnika izrađivat će se sažeta stručna mišljenja koja obuhvataju: socijalnu anamnezu, nalaz i mišljenje psihologa, ekspertizu socijalnog radnika, relevantnu medicinsku dokumentaciju, izvještaje iz okupacione i radne terapije, preporuke za daljnje postupanje, rješavanje statusnih pitanja, tok tretmana i zaključak. Cilj izrade stručnog mišljenja je osiguranje kontinuiteta brige, podrška procesu reintegracije i pružanje relevantnih informacija nadležnim institucijama i službama.

Krizne intervencije

Radi očuvanja kontinuiteta tretmana, posebna pažnja bit će usmjerena na pravovremeno prepoznavanje i adekvatno upravljanje kriznim situacijama. Fokus će također biti na pružanju podrške i jačanju motivacije korisnika za nastavak i uspješan završetak tretmana.

Prevenција ovisnosti

U saradnji s Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, i u narednom periodu će se kontinuirano provoditi programi prevencije ovisnosti u osnovnim i srednjim školama. Poseban fokus bit će stavljen na nastavak realizacije programa "Ko zapravo pobjeđuje", jedinog naučno utemeljenog programa prevencije ovisnosti od kockanja. Program se zasniva na savremenim, istraživanjima potkrijepljenim metodama, s ciljem smanjenja rizičnih ponašanja i osnaživanja mladih za donošenje odgovornih životnih odluka.

Stručne i studentske posjete

U cilju usavršavanja stručnih radnika ustanove, planirane su stručne i studentske posjete institucijama u regionu ali i u svijetu koje se bave problemima vezanim za ovisnost o psihoaktivnim supstancama i sličnim fenomenima. Također, predviđene su edukacije iz psihoterapijskih tehnika i prevencije ovisnosti, s ciljem unapređenja stručnih kompetencija zaposlenih.

Organizacija rada u službi

Rad u Službi za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove organizovan je u kontinuitetu, 24 sata dnevno, sedam dana u sedmici. Aktivnosti se odvijaju u skladu sa mjesečnim rasporedom rada, kroz dnevne i noćne smjene. Ciklus smjenskog rada definiše se rasporedom radnika, uz primjenu preraspodjele radnog vremena radi efikasnog pokrivanja svih operativnih potreba i osiguranja neprekidnog pružanja usluga korisnicima.

6. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za tehničke poslove

Nosilac izrade: Služba za tehničke poslove

Rok: Kontinuirano tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor

Kratak sadržaj:

Plan rada – program rada Službe za tehničke poslove Kampusa za 2026. godinu definiše osnovne ciljeve, zadatke i aktivnosti Službe, s ciljem osiguranja tehničke ispravnosti, sigurnosti i kontinuiranog unapređenja funkcionalnosti objekata i imovine Kampusa. Plan je zasnovan na realnim potrebama korisnika i zaposlenika Kampusa, važećim tehničkim i sigurnosnim standardima, kao i principima efikasnosti i ekološke održivosti.

PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

- Izrada mjesečnih i godišnjih planova rada Službe na osnovu analiza prethodnog perioda.
- Praćenje i unapređenje metoda rada kroz stalnu evaluaciju.
- Koordinacija sa ostalim službama Kampusa radi efikasne realizacije aktivnosti.
- Organizacija i raspored radnih zadataka prema prioritetima i hitnosti.
- Evidencija tehničkih potreba i planiranje nabavki i održavanja.

TEHNIČKA ISPRAVNOST I ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE

- Redovno održavanje objekata, instalacija i opreme.
- Preventivno i interventno održavanje kotlovnice, grijanja i drugih sistema.
- Evidentiranje i sanacija tehničkih kvarova uz vođenje baze podataka intervencija.
- Održavanje i servisiranje službenih vozila, uključujući registraciju i planiranje troškova.
- Održavanje elektro, vodovodnih, kanizacionih i ventilacionih sistema.
- Upravljanje i održavanje sistema video nadzora i tehničke zaštite.
- Redovni pregledi protivpožarne zaštite i sigurnosnih sistema.

- Planirani građevinski radovi: izrada stubova za ograđivanje kruga Kampusu, opremanje sportskog objekta i zamjena crijeva na kućama.
- Nabavka sitnog inventara i stalnih sredstava.

KUHINJA I ISHRANA KORISNIKA

- Planiranje i organizacija rada kuhinje u skladu sa zdravstvenim i higijenskim standardima.
- Priprema kvalitetnih i nutritivno prilagođenih obroka.
- Kontrola higijene i primjena HACCP standarda.
- Evidencija i optimizacija potrošnje namirnica.
- Održavanje i servisiranje kuhinjske opreme.
- Proširenje asortimana jela zbog povećanog broja korisnika.

SIGURNOST I NADZOR

- Kontinuiran 24-satni nadzor objekata i imovine Kampusu.
- Kontrola i evidencija ulaska i izlaska korisnika i zaposlenika.
- Redovna provjera alarmnih i sigurnosnih sistema.
- Prijava i analiza sigurnosnih incidenata.
- Organizacija obuka i simulacija evakuacije.

LJUDSKI RESURSI I OBUKA

- Angažovanje i praćenje rada zaposlenika, pripravnika i volontera.
- Organizacija stručnih i sigurnosnih obuka.
- Evaluacija rada zaposlenih.
- Jasno definisanje nadležnosti i odgovornosti.
- Prijem novih zaposlenika u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta.

IZVJEŠTAVANJE I ANALIZA RADA

- Izrada mjesečnih i godišnjih izvještaja o radu Službe.
- Analiza tehničkih kvarova i sigurnosnih incidenata.
- Praćenje realizacije plana i predlaganje mjera unapređenja.
- Planiranje budžeta na osnovu stvarnih potreba.

7. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za pravne, finansijske i administrativne poslove

Nosilac izrade: Službe za pravne, finansijske i administrativne poslove

Rok: Kontinuirano tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor

Kratak sadržaj:

Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove (u daljem tekstu: Služba) obavlja poslove od značaja za zakonito, efikasno i transparentno funkcionisanje Kampusu. Djelokrug rada Službe obuhvata pravne, finansijske, administrativne, dokumentacione i tehničke poslove, koji predstavljaju podršku ukupnom sistemu upravljanja i odlučivanja.

Plan rada – program rada za 2026. godinu izrađen je u skladu sa strateškim dokumentima Kampusu i usklađen sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima Kantona Sarajevo, a posebno sa propisima koji regulišu budžetsko, administrativno i kancelarijsko poslovanje.

Cilj Programa je unapređenje organizacionih, pravnih i finansijskih kapaciteta Službe radi jačanja institucionalne efikasnosti i odgovornosti u poslovanju.

PRAVNI I NORMATIVNI POSLOVI

Služba obavlja poslove koji se odnose na praćenje, analizu i primjenu zakonskih i podzakonskih propisa, pripremu internih akata Kampusa, pružanje pravne podrške u radu organa upravljanja i nadzora te davanje mišljenja i stručnih savjeta iz oblasti prava.

Planirane aktivnosti za 2026. godinu:

1. Izrada, revizija i usklađivanje internih normativnih akata sa važećim propisima Kantona Sarajevo i BiH;
2. Učešće u pripremi i izradi strateških, planskih i analitičkih dokumenata Kampusa;
3. Organizacija i tehnička priprema sjednica organa upravljanja i nadzora, te vođenje zapisnika i izrada akata;
4. Pružanje pravne podrške u postupcima javnih nabavki i drugim ugovornim poslovima;
5. Saradnja s nadležnim kantonalnim i državnim organima, pravnim savjetnicima i eksternim stručnim tijelima.

Planirani ciljevi:

- Osigurati potpunu usklađenost internih akata s pozitivnim propisima;
- Unaprijediti kvalitet pravne podrške i normativnog planiranja;
- Digitalizovati arhivu pravnih akata i odluka;
- Skraćivanje rokova u pripremi sjednica i donošenju akata za najmanje 15%.

FINANSIJSKI POSLOVI

Služba planira, evidentira i kontroliše finansijske tokove u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH i propisima Kantona Sarajevo. Obavlja poslove budžetskog planiranja, knjigovodstvenog praćenja, izrade izvještaja i finansijske analize.

Planirane aktivnosti za 2026. godinu:

1. Izrada prijedloga finansijskog plana Kampusa u skladu s budžetskim kalendarom;
2. Praćenje realizacije odobrenih budžetskih sredstava i izvještavanje nadležnih organa;
3. Priprema i verifikacija obračuna plaća i naknada zaposlenih;
4. Redovno usaglašavanje stanja obaveza i potraživanja;
5. Izrada periodičnih i godišnjih finansijskih izvještaja;
6. Unapređenje sistema internih finansijskih kontrola i revizijskih procedura.

Planirani ciljevi:

- Obezbjediti potpunu tačnost i pravovremenost finansijskog izvještavanja;
- Unaprijediti sistem elektronskog praćenja finansijskih tokova;
- Smanjiti administrativne troškove kroz digitalizaciju i racionalno korištenje sredstava;
- Jačati kompetencije zaposlenih u oblasti budžetskog planiranja i finansijskog izvještavanja.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Služba obavlja poslove administrativno-tehničke podrške, koordinira rad administrativnog osoblja, vodi evidencije i priprema akte neophodne za redovno funkcionisanje Kampusa.

Planirane aktivnosti za 2026. godinu:

1. Organizacija i nadzor nad kancelarijskim poslovanjem;
2. Priprema, obrada i arhiviranje materijalno-finansijske dokumentacije;
3. Koordinacija rada administrativnog osoblja i kontrola efikasnosti obrade predmeta;
4. Ažuriranje i praćenje realizacije Plana javnih nabavki u saradnji s nadležnim službama;



5. Izrada informacija, analiza i izvještaja po zahtjevima rukovodstva Kampusu;
6. Saradnja sa domaćim i međunarodnim institucijama u oblasti administrativnog razvoja.

Planirani ciljevi:

- Uspostaviti jedinstveni elektronski sistem kancelarijskog poslovanja;
- Skraćivanje prosječnog vremena obrade predmeta za 20%;
- Osigurati pravovremenu realizaciju postupaka javnih nabavki;
- Standardizovati administrativne procedure u skladu s propisima Kantona Sarajevo.

ARHIVSKI I DOKUMENTACIONI POSLOVI

Služba vodi arhivsko i dokumentaciono poslovanje u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi i dokumentarnom građi Kantona Sarajevo, te internim pravilima Kampusu.

Planirane aktivnosti za 2026. godinu:

1. Prijem, klasifikacija i arhiviranje predmeta prema propisanim rokovima čuvanja;
2. Vođenje arhivskih knjiga i kartoteka pasivnih predmeta;
3. Digitalizacija dokumentacije i uvođenje elektronskog arhiva;
4. Izrada periodičnih izvještaja o arhivskim aktivnostima i stanju dokumentacije.

Planirani ciljevi:

- Digitalizacija najmanje 50% arhivske građe;
- Uspostavljanje centralne baze dokumenata dostupne svim službama;
- Obuka zaposlenih iz oblasti arhivskog poslovanja;
- Obezbijediti punu usklađenost s arhivskim propisima Kantona Sarajevo.

RAD SA VOLONTERIMA I PRIPRAVNICIMA

Opis djelatnosti:

Služba organizuje, koordinira i nadzire angažman volontera i pripravnika u okviru programa stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

Planirane aktivnosti za 2026. godinu:

1. Selekcija i raspoređivanje volontera i pripravnika po službama;
2. Organizacija mentorskih programa i stručnih obuka;
3. Evaluacija i praćenje rezultata rada pripravnika i volontera;
4. Izrada izvještaja o realizovanim programima stručnog osposobljavanja.

Planirani ciljevi:

- Angažovanje minimalno pet volontera/pripravnika godišnje;
- Obezbijediti stručno mentorstvo za svakog angažovanog učesnika;
- Jačati saradnju s obrazovnim institucijama u cilju razvoja kadrovskih kapaciteta;
- Promovisati programe stručnog osposobljavanja u okviru Kampusu.

ZAKLJUČAK

Služba za pravne, finansijske i administrativne poslove će u 2026. godini fokusirati rad na jačanju institucionalne odgovornosti, zakonitosti i transparentnosti poslovanja. Poseban naglasak biće stavljen na digitalizaciju poslovnih procesa, unapređenje pravne sigurnosti, racionalno korištenje finansijskih resursa i daljnji razvoj kadrovskih kapaciteta.

Realizacijom ovog Programa Služba će doprinijeti ostvarivanju strateških ciljeva Kampusu i unapređenju ukupne efikasnosti u radu javne ustanove.

8. Naziv: Program saradnje sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Kampusu

Nosilac aktivnosti: direktor

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Kampus - organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

U cilju promocije rada Kampusu direktor i radnici koje ovlasti direktor, ostvarit će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Kampusu, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Kampusu. Također, stručni radnici Kampusu, uz odobrenje direktora, saradivati će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, obrazovanja, penološkog sistema, unutrašnjih poslova, pravosuđa i drugih institucija u cilju izvršavanja programskih zadataka i unapređenja i afirmacije djelatnosti Kampusu.

9. Naziv: Program saradnje sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

Nosilac aktivnosti: direktor

Rok za pripremu: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Kampus - organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

Planira se razvijanje saradnje i partnerskih projekata sa različitim organizacijama i institucijama, kako bi se unaprijedila osnovna djelatnost Kampusu. Jedna od planiranih aktivnosti jeste saradnja sa Turskom agencijom za saradnju i koordinaciju (TIKA), u cilju razvoja radno-okupacione terapije u ustanovi. Planira se nastavak saradnje sa kazneno-popravnim zavodima, visokoškolskim i obrazovnim institucijama kako za programe školovanja i resocijalizacije korisnika, tako i zbog realizacije prakse za studente.

10. Naziv materijala: Godišnji plan supervizije u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

Nosilac izrade: Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo-Stručni kolegij

Rok: April 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor

Kratak sadržaj: Godišnji plan supervizije u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se na osnovu ovog Programa rada, a na osnovu obaveza propisanih Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 31/24), te u skladu s članom 9. stav 6. navedenog Pravilnika, isti je sastavni dio ovog programa rada ustanove.

1. Planom supervizije za 2026. godinu će se obuhvatiti sljedeći stručni radnici:

- Radnici iz Službe za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika, Službe za okupacioni tretman, Službe za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove, Službe za radnu terapiju i Službe za psihosocijalnu rehabilitaciju,
- poseban osvrt na radnike koji vode individualne i grupne radionice sa korisnicima u tretmanu,
- ostali stručni radnici sa visokom stručnom spremom koji ostvaruju direktan kontakt u radu sa korisnicima usluga.

2. Za period od 01.01.2026.g. do 31.12.2026.g. supervizija će se provesti kao grupna supervizija.

Prema ovom Planu za svakog stručnog radnika, tokom 2026. godine obavezno je planirati, organizovati i provesti 18 sati grupne supervizije. Za provođenje supervizije angažovat će se 1 (jedan) supervizor. Datum i trajanje svake pojedinačne supervizije dogovaraju direktor Ustanove i supervizor. Supervizija će se u pravilu provoditi u prostorijama ustanove i to u toku radnog vremena. U postupku supervizije stručni radnici učestvuju u pravilu dobrovoljno, s tim da direktor Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo može uputiti stručnog radnika na obavezno učestvovanje u postupku grupne supervizije.

3. Oblasti, teme i ciljevi supervizije su:

- savjetovanje, usmjeravanje praktičnog rada i unapređenje rada stručnih radnika u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo od strane ovlaštenog supervizora kroz grupne i eventualno individualne oblike rada.
- prevencija sagorijevanja na poslu, prevencija radnih prekršaja i neadekvatnih postupaka prema korisnicima i unapređenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa.

Krajnji cilj ovog Plana je očuvanje i poboljšanje kvaliteta stručnog rada, kao i ličnog i profesionalnog razvoja stručnih radnika Kampusu, a sve u svrhu pružanja usluga korisnicima Kampusu i svega onoga sa čime se oni susreću u prevazilaženju njihovih socijalnih, psiholoških i materijalnih poteškoća i problema. Realizacija ovog Plana pomoći će u svakodnevnom radu stručnim radnicima Kampusu te omogućiti njihov pravilan profesionalni razvoj, pravilan pristup u rješavanju svakodnevne problematike sa kojom se susreću, pravilno upravljanje procesima, povećat će sigurnost zaposlenih u njihovom stručnom radu, unaprijedit će kvalitet usluga i u krajnosti zadovoljstvo naših usluga.

4. Fokus supervizije će biti usmjeren na problem korisnika, administriranje i radne zadatke, učenje i razvoj kompetencija ili podršku u savladavanju stresa i lični razvoj stručnog radnika.

Kapitalni projekti

Kapitalni projekti Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo u 2026. godini planira nabavku opreme u iznosu od 60.000,00 KM.

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo će i u 2026. godini nastaviti na rješavanju problema uređenja i asfaltiranju prilaznog puta Ustanovi, kao i već započete aktivnosti u prethodnoj godini oko rješavanja priključenja Kampusu na vodovodnu mrežu.

- **Izgradnja "ženske" kuće**

U skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/2014-prečišćen tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25) u članu 26. stoji da se u Kampusu ima formirati i žensko odijeljenje.

Kako Kampus raspolaže objektima koji su dovoljni samo za smještaj muške populacije, to je za izvršavanje ovih mjera potrebno osigurati nove smještajne kapacitete koji moraju biti fizički



odvojeni od dosadašnjih korisnika usluga Kampusa. Problem ovisnosti o drogama u Bosni i Hercegovini posljednjih godina ima tendenciju rasta. Zabrinjavajući je porast broja osoba koje konzumiraju drogu i alkohol. Praksa je pokazala da se ulaganje u tretmane liječenja ovisnika deseterostruko isplati za državu i društvo uzme li se u obzir sva šteta koju ovisnost sa sobom nosi. Jedan od najvećih problem liječenja ovisnosti u Bosni i Hercegovini i Kantonu Sarajevo predstavlja smještaj i tretman ženskih ovisnika o drogama, jer ne postoji terapijska zajednica kojoj se mogu obratiti za pomoć. Nažalost, ova populacija je diskriminisana i primorana da pomoć potraži u susjednim zemljama regiona kako bi prošle neki od programa oporavka u terapijskoj zajednici. Ženska populacija koja ima probleme sa ovisnošću se susreće sa dosta problema. Najprije to je nerazumijevanje okoline, česta povezanost sa prostitucijom, alkoholizmom, problemima sa Zakonom. Također, većina porodica u koje je uključena ovisnica su ovisničke porodice, tj. i muž je ovisnik. Ukoliko porodica ima djecu nastaju dodatne komplikacije sa nesagledivim posljedicama. Kampus raspolaže za stručnim kadrom potrebnim za rad "ženske kuće" i potrebna su samo finansijska sredstva za početak rada. Kampus je već poduzeo prve korake u tom pravcu. Lokacija na kojoj bi se gradio objekat je već pretvorena iz poljoprivrednog zemljišta u građevinsko, a otpočelo se i na radu idejnog projekta. Objekat "ženske kuće" bi bio smješten na lokalitetu Kampusu u Rakovici u nizu sa ostala dva objekta za smještaj korisnika. To je objekat koji bi fizički bio odvojen od odjela za muškarce, te prilagođen ženskoj populaciji i njihovom boravku i tretmanu. U radu sa ženama ovisnicama koristila bi se dugogodišnja dobra praksa iz Kampusu ali i sličnih institucija u svijetu. Otvaranje kuće za žene ovisnice predstavlja proširenje kapaciteta ali sa istim profesionalnim i stručno-kompetentnim ljudskim resursima. Na ovaj način bi se upotpunio i zaokružio model tretmana ovisnika i ovisnica u Kantonu Sarajevo, te izbjegla diskriminacija na pravo na oporavak od ovisnosti. Znači navedeno povećanje sredstava na ekonomskom kodu 821000 nabavka stalnih sredstava će biti korišteno za izgradnju i opremanje tog novog objekta za smještaj tih korisnika usluga, a u skladu sa njihovim potrebama.

V - PLAN KADROVA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo sistematizirano je ukupno 57 radnih mjesta sa 83 izvršilaca. Trenutno je uposleno 57 radnika na neodređeno vrijeme i direktor, kao i 12 radnika na određeno vrijeme putem programa JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“.

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus - Kantona Sarajevo, radnici su raspoređeni u sedam unutrašnjih organizacionih jedinica, čime je rasčlanjen rad tehničkih od onih stručnih, što se pokazalo adekvatnim za provođenje programa rada i tretmana korisnika Kampusu.

U 2026. godini Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo neophodno je izvršiti dodatno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta koji se odnose na direktan rad sa korisnicima i to:

- Viši stručni saradnik za tehničke poslove – VSS (1 izvršilac),
- Stručni saradnik – Agronom – VSS (1 izvršilac),
- Stručni saradnik za promociju ustanove i odnose sa javnošću – VSS (1 izvršilac),
- Stručni saradnik za prijem otpust korisnika - VSS (1 izvršilac),
- Glavni kuhar - SSS (1 izvršilac),
- Referent za obezbjeđenje/video-nadzor – SSS (1 izvršilac)

Radna mjesta koja su gore navedena je neophodno popuniti iz sljedećih razloga:

- Viši stručni saradnik za tehničke poslove – VSS (1 izvršilac),

U okviru Službe za tehničke poslove neophodno je izvršiti popunu radnog mjesta Viši stručni saradnik za tehničke poslove s obzirom na malu popunjenost radnih mjesta u navedenoj službi. Naime, od sistematizovanih 15, trenutno je popunjeno 5 radnih mjesta tako da u cilju normalnog funkcionisanja rada Službe kao i Ustanove potrebno je izvršiti popunjavanje gore navedenog radnog mjesta.

- Stručni saradnik-Agronom – VSS (1 izvršilac),

Kampus trenutno obavlja svoju plasteničku proizvodnju na 1100m² i imamo namjeru i krajnji cilj do kraja godine izvršiti proširenje i proizvodnju organskog voća i povrća na ukupnih 3000 m². Korisnici Kampusu aktivno rade na uzgoju voća i povrća u plastenicima te se u toku godine uzgoji velika količina zdrave hrane za svoje potrebe, te stoga daju veliki doprinos u uzgoju organskog voća i povrća. U okviru rada Službe za radnu terapiju neophodno je izvršiti popunu radnog mjesta Stručni saradnik-Agronom za obavljanje poslova organizacije agronomske terapije korisnika prema njihovim psihofizičkim sposobnostima, kao na i razvijanju radnih vještina i navika korisnika.

- Stručni saradnik za promociju ustanove i odnose sa javnošću – VSS (1 izvršilac),

Rad Službe za psihosocijalnu procjenu korisnika, dijagnostiku i analitičke poslove obavlja se u složenim uslovima, s obzirom na činjenicu da u istoj od sistematizovanih 9 radnih mjesta, a popunjeno je samo 6 radnih mjesta. U okviru rada Službe neophodno je izvršiti popunu radnog mjesta Stručni saradnik za promociju ustanove i odnose sa javnošću za obavljanje poslova i zadataka prezentiranja informacija o djelatnosti ustanove, slati saopštenja za javnost, kontaktirati sa predstavnicima elektronskih i pisanih medija televizijskih i radio kuća. Na taj način će javnost biti upoznata sa aktivnostima ustanove, kao i sa rastućim problemom ovisnosti o psihoaktivnim supstancama.

- Stručni saradnik za prijem otpust korisnika - VSS (1 izvršilac),

U okviru Službe za prijem i psihosocijalnu podršku korisnika neophodno je izvršiti popunu radnog mjesta Stručnog saradnika za prijem-otpust korisnika za obavljanje poslova pripreme prijema korisnika koja se sastoji od strukturiranog intervjua sa korisnikom i saradnikom u tretmanu. Tom prilikom se prikupljaju osnovni podaci o korisniku i njegovoj porodici, anamnezi njegove bolesti, te ih se upućuje koja je dokumentacija potrebna za prijem.

- Glavni kuhar - SSS (1 izvršilac),

U okviru sistematizacije radnih mjesta u Ustanovi nema zaposlenog na poziciji glavnog kuhara. Razlog je odlazak u penziju radnika na toj poziciji. S obzirom da kuhinja u Kampusu radi 365 dana u godini, te da je upražnjena ova pozicija, ozbiljno je dovedeno u pitanje samo funkcionisanje kuhinje u Ustanovi, te pružanje osnovnih prava našim korisnicima tj. prava na obrok. Neophodno

je u što kraćem roku izvršiti popunjavanje ove pozicije radi nesmetanog rada Ustanove, te ispunjavanju svih propisanih sanitarno-higijenskih uslova koji podliježu strogom inspekcijskom nadzoru.

- Referent za obezbjeđenje/video-nadzor – SSS (1 izvršilac)

Radno mjesto Referent za obezbjeđenje/video-nadzor – SSS potrebno je radi osiguranja kontinuiranog nadzora nad objektom, imovinom i korisnicima ustanove, praćenja sistema video-nadzora te pravovremenog reagovanja u situacijama koje mogu ugroziti sigurnost i nesmetano odvijanje rada. U skladu sa planom rada ustanove, popunjavanje ovog radnog mjesta doprinosi jačanju sigurnosnih kapaciteta i efikasnijoj organizaciji svakodnevnih aktivnosti ustanove.

Upošljavanje radnika na pomenute pozicije vršit će se u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima iz Budžeta za 2026. godinu i uz prethodno dobijenu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

Osim navedenog Javna ustanova Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo će tokom 2026. godine koristiti programe sufinansiranja zapošljavanja putem JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, kako radnim aranžmanom nezaposlenih osoba popunile potrebe, odnosno nedostatak zaposlenika u neposrednom radu sa korisnicima.

U cilju realizacije programskih zadataka planiranih u 2026. godini, koji proističu iz poslova iz nadležnosti i djelatnosti Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, očekuje se da budući rad bude podržan od strane osnivača i drugih nadležnih institucija i subjekata koji djeluju u oblasti socijalne zaštite, u smislu pružanja materijalne, kadrovske i druge podrške i pomoći. Uspješnost provođenja Programom utvrđenih zadataka vršit će se mjesečnim analizama rada svih segmenata djelatnosti i službi, a svi eventualni problemi rješavat će se blagovremeno i na adekvatan i odgovarajući način. Organizacija rada i sve druge aktivnosti prvenstveno će biti usmjerene na rad sa korisnicima i na očuvanje kvaliteta usluga. Prema ukazanoj potrebi vršit će se rebalans finansijskog plana i isti će se usklađivati prema nastalim promjenama.

Broj: 31-04-2-31-1- 578/1/26
Sarajevo, 20.05.2026.godine



Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

-UPRAVNI ODBOR-

Broj:31-04-2-31-1-578/26

Sarajevo, 20.05.2026.god.

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 27. i člana 29. Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, Upravni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo na 6. sjednici održanoj 20.05.2026. godine **d o n o s i**

ODLUKU

I

Utvrđuje se Plan rada-program rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu broj: 31-04-2-31-1-578/1/26 od dana 20.05.2026. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Plan rada-program rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu broj: 31-04-2-31-1-578/1/26 od dana 20.05.2026. godine.

III

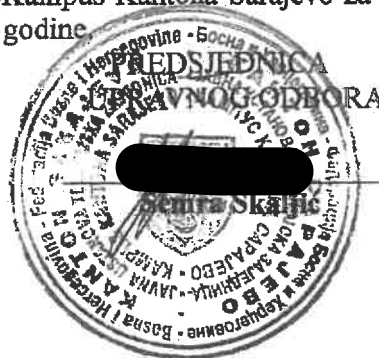
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo na 6. sjednici održanoj dana 20.05.2026. godine, razmatrao je Plan rada-program rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu. Upravni odbor utvrđuje Plan rada-program rada Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu broj: 31-04-2-31-1-578/1/26 od dana 20.05.2026. godine.

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku
raseljena lica i izbjeglice KS,
- a/a,



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA TERAPIJSKA ZAJEDNICA-
KAMPUS KANTONA SARAJEVO**

**FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE TERAPIJSKE ZAJEDNICE – KAMPUS
KANTONA SARAJEVO ZA 2026. GODINU**

Sarajevo, januar 2026. godine



Obrazloženje Finansijskog plana Javne ustanove Terapijske zajednice Kampus- Kantona Sarajevo

Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj dana 30. decembra 2025. godine usvojila Budžet Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Na temelju usvojenog Budžeta, Finansijski plan za 2026. godinu za Javnu ustanovu Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo predviđa sredstva koja su neophodna za implementaciju Programa rada Ustanove. Plan je izrađen uzimajući u obzir realne potrebe Ustanove, s posebnim fokusom na stavke koje se odnose na materijalne troškove, usluge i nabavku stalnih sredstava. Detaljan pregled rashoda po ekonomskim kodovima, koji obuhvata navedene pozicije, prikazan je u priloženoj tabeli.

Eko.kod	Opis	Budžet za 2025	Budžet za 2026
611000	Bruto plaća i naknade zaposlenih	3.000.540,00 KM	3.224.788,00 KM
612000	Doprinos poslodavca i ostali doprinosi	281.791,00 KM	298.840,00 KM
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	330.769,00 KM	353.370,00 KM
614000	Tekući Transferti i drugi rashodi	200,00 KM	200,00 KM
821000	Nabavka stalnih sredstava	80.000,00 KM	60.000,00 KM
821600	Rekonstrukcija		200,00 KM
UKUPNO:		3.693.300 KM	3.937.398,00 KM

611100 Bruto plate

2.746.638,00 KM

Struktura zaposlenih i planiranje plata u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus) definisana su ukupno 84 radna mjesta. Za svako radno mjesto propisani su koeficijenti na osnovu kojih se obračunavaju plate zaposlenih, a koji su usklađeni sa važećim Pravilnikom o radu i Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama u oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo.

Struktura zaposlenih u Kampusu:

- Visoka stručna sprema (VSS): 30 uposlenika
- Viša stručna sprema (VŠS): 1 uposlenik
- Srednja stručna sprema (SSS): 27 uposlenika

Struktura zaposlenih na temelju ugovora na određeno vrijeme (u okviru programa zapošljavanja putem zavoda):

- Visoka stručna sprema (VSS): 4 uposlenika
- Srednja stručna sprema (SSS): 5 uposlenika

✓


Bruto plate zaposlenih u Kampusu planirane su u skladu sa sljedećim aktima:

- Zakon o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo
- Pravilnik o radu JU Terapijska zajednica – Kampus, koji precizira koeficijente za svako radno mjesto

Svi planirani iznosi plata uzimaju u obzir važeće zakonske propise i unutrašnje akte koji uređuju visinu naknada i način obračuna plata u skladu sa stručnom spremom, radnim iskustvom i odgovornostima na radnim mjestima.

611200 Naknade troškova zaposlenih

478.150,00 KM

Potrebna sredstva za naknade troškova zaposlenih su 478.150,00 KM posmatrano po pozicijama na način kako slijedi:

- Troškovi naknade prevoza planirani su za zaposlenike prema važećim cijenama prevoza u iznosu od 115.000,00 KM.
- U 2026. godini planirani su troškovi naknade za topli obrok u iznosu od 280.000,00 KM a na osnovu uputstva Ministarstva finansija i broja zaposlenika (1% od prosječne plaće u FBiH).
- Za 2026. godinu planirani su troškovi naknade za regres za godišnji odmor u visini od 50% prosječne plaće u Federaciji BiH, na osnovu postojećeg broja zaposlenika, u ukupnom iznosu od 61.750,00 KM..
- Otpremnina zbog odlaska u penziju u iznosu od 7.950,00KM
- Troškovi naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti planirane su na osnovu realne procjene i troškova ovih naknada u prethodnim godinama, u iznosu od 13.450,00 KM.

Naknade su planirane na osnovu sljedećih akata:

- Zakona o platama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo,
- Uredba o naknadama i drugim materijalnim pravima koje nemaju karakter plate,
- Pravilnika o radu

612100 Doprinosi poslodavca

298.840,00 KM

Doprinosi su projicirani na osnovu postojećih zakonskih normi, koje uključuju sljedeće doprinose:

- Doprinosi za PIO/MIO,
- Doprinosi za zdravstvo,
- Doprinosi za upošljavanje

613100 Putni troškovi

500,00 KM

Sredstva za putne troškove unutar i izvan BiH.

Planirani troškovi uslovljeni su specifičnim potrebama za učešćem na konferencijama i stručnim skupovima u Bosni i Hercegovini kao i u regiji.

613200 Izdaci za energiju**60.491,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u skladu sa tržišnim cijenama dole navedenih energenata i mogućim rastom cijena istih u 2026. godini, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za nabavku peleta (za grijanje), električne energije, za nabavku plina (plinskih boca) za potrebe kuhinje, za izdatke za centralno grijanje za kancelarije.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

• Električna energija	40.491,00 KM
• Pelet	12.000,00 KM
• Plin (plin za grijanje i plin za kuhanje)	2.000,00 KM
• Izdaci za centralno grijanje (Toplane)	6.000,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), kao i podzakonski akti koji uređuju oblast nabave.

613300 Izdaci za komunalne usluge**21.300,00 KM**

Na ovom ekonomskom kodu planiranje izdataka je temeljeno na planiranim uslugama iz ove grupe za predmetni planski period, trenutnim cijenama komunalnih i komunikacijskih usluga, izdacima za ovu kategoriju usluga iz prethodnih godina, te projekciji mogućeg rasta cijena predmetnih usluga u planskom periodu, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za telefonske usluge, usluge interneta, obaveznih sanitarnih pregleda, analiza hrane, vode i površina, odvoza smeća i crpljenja septičke jame, izdataka za vodu i kanalizaciju i usluga dezinfekcije i deratizacije.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

• Telekomunikacijske usluge-telefon	2.000,00 KM
• Telekomunikacijske usluge- internet	1.200,00 KM
• Telekomunikacijske usluge- mobitel	3.000,00 KM
• Poštarina	600,00 KM
• Ostale usluge u oblasti telekomunikacija (tv pretplata)	800,00 KM
• Usluge dezinfekcije, deratizacije	4.300,00 KM
• Izdaci za vodu i kanalizaciju	600,00 KM
• Izdaci za usluge održavanje čistoće	550,00 KM
• Odvoz smeća	1.000,00 KM
• Kontrola ispravnosti hrane i vode	1.200,00 KM
• Sanitarni pregledi radnika	1.200,00 KM
• Ostale komunalne usluge (usluge čišćenja septičke jame)	4.850,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.



613400 Nabavka materijala**100.000,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu realne potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

• Izdaci za kompjuterski materijal	1.000,00 KM
• Izdaci za obrasce i papir	1.500,00 KM
• Materijal za dekoraciju službenih prostorija	500,00 KM
• Uredski materijal	2.500,00 KM
• Lijekovi	3.000,00 KM
• Medicinski i stomatološki materijal	2.500,00 KM
• Poljoprivredni materijal	6.000,00 KM
• Gume za službena vozila	2.000,00 KM
• Hrana i prehrambeni materijal	70.000,00 KM
• Materijal za čišćenje	7.000,00 KM
• Rekreativski materijal	2.000,00 KM
• Posteljna oprema	2.000,00 KM

Izdaci na ovom ekonomskom kodu projicirani su na osnovu analize potrošnje u prethodnim godinama, procjene očekivanih potreba prema ugovorima o javnim nabavkama koji su već zaključeni i onima koje se očekuju u planskom periodu, važećih tržišnih cijena i mogućeg rasta istih u 2026. godini i isti bi bili finansirani iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo.

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva**18.817,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

• Pogonska gorivo za službena vozila	13.317,00 KM
• Motornja ulja za poljoprivredne radne mašine	3.000,00 KM
• Registracija službenih vozila	2.500,00 KM

Rashodi su projicirani na osnovu utroška pogonskog goriva za službena vozila koja uključuju i službeno vozilo za potrebe korisnika, troškova registracije službenih vozila, trenutnih tržišnih cijena goriva, odnosno usluga i mogućeg rasta cijena u 2026. godini, te nabavku maziva za radne mašine. Izdaci na ovoj poziciji bili bi finansirani iz budžetskih sredstava.

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.



613600 Unajmljivanje imovine i opreme i nematerijalne imovine**45.600,00 KM**

Planirani iznos je projiciran na osnovu potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za unajmljivanje imovine, odnosno službenih prostorija .

- Unajmljivane prostora ili zgrada

45.600,00 KM

Sredstva su planirana i namijenjena za finansiranje zakupa kancelarijskog prostora, neophodnog za redovno i nesmetano obavljanje administrativnih, stručnih i upravljačkih poslova Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo, u skladu sa njenim zakonom utvrđenim djelatnostima i organizacionim potrebama.

613700 Izdaci za tekuće održavanje**35.000,00 KM**

Na osnovu uvida u stanje i zastarjelost objekata Ustanove i pripadajućih instalacija, opreme, vozila, mašina i alata, u planskom periodu (2026.g.) ukupni izdaci za tekuće održavanje procijenjeni su u iznosu 35.000,00 KM, odnosno po kategorijama kao u nastavku:

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- | | |
|--|-------------|
| • Materijal za održavanje zgrade (građevinski materijal, vodomaterijal, električni materijal i sl.) | 7.000,00 KM |
| • Materijal za održavanje opreme (razni zamjenski dijelovi za mašine i električne uređaje: kosilice, trimere, veš mašine, sušilice, električne peći, dijelovi za kotlovnice i sl.) | 4.000,00 KM |
| • Materijal za održavanje vozila (zamjenski potrošni materijal, filteri, kočnice, svjetla, elektro instalacije i sl.) | 7.000,00 KM |
| • Usluge održavanja i popravki službenih vozila | 6.000,00 KM |
| • Usluge održavanja opreme (vatro dojava, videonadzor i ostale opreme) | 5.000,00 KM |
| • Usluge održavanje i popravki zgrade na objektima (popravke elektroinstalacija, vodovodnih i kanizacionih instalacija. | 6.000,00 KM |

Struktura rashoda za održavanje objekta određena je na temelju sljedećih faktora:

- **Analiza prošlih troškova održavanja** Temeljito su analizirani troškovi iz prethodnih godina kako bi se stekla okvirna slika o budućim potrebama i omogućila realna procjena planiranih izdataka.
- **Očekivane usluge redovnog održavanja i pregleda** U plan su uključeni troškovi tekućeg održavanja i periodičnih pregleda ispravnosti objekta, uključujući zakonski obavezne inspekcije (npr. zaštita na radu, zaštita od požara).



- **Tendencije rasta troškova** Uzimajući u obzir dotrajalog zgrade, instalacija, kanalizacionih odvoda i opreme, kao i moguću eskalaciju cijena materijala i usluga, te opće tržišne trendove povećanja troškova, planirani su odgovarajući rezervni iznosi.
- **Zakonski okvir i javne nabavke** Za nabavku potrebnih usluga i materijala Kampus će se striktno pridržavati Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14) i relevantnih podzakonskih akata, osiguravajući na taj način zakonitost i ekonomičnost svih troškova održavanja u planiranom razdoblju.

613800 Izdaci osiguranja bankarskih usluga i usluga platnog prometa

7.000,00 KM

Planirani iznos je projiciran na osnovu realne potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti. Sredstva će se koristiti za osiguranje uposlenih i osiguranje službenih vozila.

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- | | |
|----------------------|-------------|
| • Osiguranje radnika | 3.000,00 KM |
| • Osiguranje vozila | 4.000,00 KM |

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

613900 Ugovorene i posebne druge usluge

64.662,00 KM

Procjena rashoda na ovom ekonomskom kodu je kreirana na osnovu realiziranih rashoda na ovoj poziciji u ranijim godinama, tekućih tržišnih cijena i procjene rasta istih u 2026. godini, realnih potreba koje se očekuju u 2026. godini po osnovu izdataka za ugovorene i druge posebne usluge (bruto naknada članovima upravnog i nadzornog odbora, izdataka za rad komisija, izdataka za pravne usluge advokata web hosting i sl.).

Navedeni iznos će biti raspoređen na sljedeći način:

- | | |
|--|--------------|
| • Upravni i Nadzorni odbor naknade | 26.727,00 KM |
| • Izdaci za rad komisija | 3.000,00 KM |
| • Ostale stručne usluge | 3.740,00 KM |
| • Usluge održavanja softvera (Japet) | 200,00 KM |
| • Usluge hostinga | 1.200,00 KM |
| • Zakup domene kampus.ba | 50,00 KM |
| • Usluge oglašavanja i javnog informisanja i oglasa | 2.040,00 KM |
| • Pravne usluge | 500,00 KM |
| • Edukacija zaposlenih | 3.000,00 KM |
| • Usluge reprezentacije | 3.500,00 KM |
| • Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelat. i povremenog samostalnog rada | 1.200,00 KM |
| • Doprinosi za MIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i | 1.800,00 KM |



- povremenog samostalnog rada
- Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada 2.100,00 KM
- Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 10.605,00 KM
- Posebna naknada za podsticanje i zapošljavanje osoba sa invaliditetom 5.000,00 KM

U korištenju navedenih sredstava Kampus će primjenjivati Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), kao i podzakonskim aktima koji uređuju oblast nabave.

614000 Tekući transferi i drugi tekući rashodi 200,00 KM

- Drugi tekući rashodi 100,00 KM
- Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama radnika 100,00 KM

821000 Izdaci za nabavku stalnih sredstava 60.200,00 KM

Planirani iznos je projiciran na osnovu realne potrošnje koju je Ustanova imala u prethodnim godinama, a u cilju vršenja svoje djelatnosti.

821300 – Nabavka opreme ukupan planirani iznos: 60.000,00 KM

Sredstva planirana na ekonomskom kodu 821300 – Nabavka opreme namijenjena su unapređenju materijalno-tehničkih kapaciteta ustanove, poboljšanju uslova rada zaposlenih, sigurnosti objekta, kao i unapređenju kvaliteta boravka, rehabilitacije i okupacionog tretmana korisnika. Planirana nabavka opreme usklađena je sa stvarnim potrebama ustanove i dugoročnim ciljevima unapređenja infrastrukture i usluga.

Struktura planiranih sredstava i obrazloženje:

- Službeno vozilo – troškovi finansijskog lizinga iznos: 3.000,00 KM

Planirana sredstva odnose se na isplatu preostalih rata finansijskog lizinga za službeno vozilo VW Tiguan, koje se koristi za potrebe redovnog funkcionisanja ustanove, službene posjete, prevoz zaposlenih i korisnika, kao i obavljanje terenskih aktivnosti. Izmirenje preostalih obaveza po osnovu lizinga predstavlja zakonsku i ugovornu obavezu ustanove.

- Nabavka namještaja iznos: 7.000,00 KM

Sredstva su planirana za nabavku dodatnih klupa i stolova radi unapređenja ambijenta i funkcionalnosti vanjskih i unutrašnjih prostora ustanove. Nabavkom namještaja omogućiće se kvalitetnije korištenje prostora oko kampusa za potrebe odmora korisnika, održavanje edukativnih, radnih i stručnih radionica, kao i socijalnih aktivnosti, čime se direktno doprinosi poboljšanju kvaliteta boravka korisnika.

- Rampa za prolaz automobila na ulazu u objekat iznos: 3.000,00 KM

Planirana je nabavka i ugradnja rampe na glavnom ulazu u ustanovu s ciljem kontrole ulaska i izlaska vozila. Ova mjera je neophodna radi sprječavanja neovlaštenog pristupa, povećanja sigurnosti korisnika i zaposlenih, te unapređenja ukupnog sistema zaštite objekta i imovine ustanove.

- Kompiuterska oprema iznos: 7.000,00 KM
Sredstva su namijenjena nabavci računara i prateće informatičke opreme potrebne za nesmetano obavljanje administrativnih, stručnih i stručnotehničkih poslova. Nabavkom savremene IT opreme unaprijedit će se efikasnost rada, vođenje evidencija, izrada izvještaja i komunikacija unutar i van ustanove.
- Strojevi, uređaji i alati iznos: 7.000,00 KM
Planirana sredstva biće utrošena za nabavku neophodnih strojeva, uređaja i alata koji se koriste u svakodnevnom radu, održavanju objekta, kao i u realizaciji radno-terapijskih i praktičnih aktivnosti sa korisnicima. Ova oprema je neophodna za sigurno i kvalitetno obavljanje planiranih aktivnosti.
- Suncobrani / tende iznos: 7.000,00 KM
Sredstva su planirana za nabavku suncobrana ili tendi radi obezbjeđivanja adekvatnog hlada u vanjskim prostorima ustanove. Tokom ljetnih mjeseci većina radionica i aktivnosti odvija se na otvorenom, te je neophodno osigurati zaštitu korisnika i zaposlenih od visokih temperatura i direktnog sunčevog zračenja.
- Kućanski aparati iznos: 7.000,00 KM
Planirana je nabavka usisivača, kućanskih i sitnih aparata za potrebe kuhinje i održavanja higijene objekta. Ova oprema je neophodna za redovno funkcionisanje ustanove, održavanje sanitarnih i higijenskih standarda, te kvalitetnu pripremu hrane.
- Šumski mobilijar iznos: 7.000,00 KM
Sredstva su namijenjena kontinuiranoj nabavci šumskog mobilijara, prvenstveno mini-šadrvana, radi unapređenja vanjskog prostora ustanove. Ovim se korisnicima obezbjeđuje prijatan, siguran i funkcionalan ambijent za boravak, odmor i rekreativne aktivnosti u prirodnom okruženju.
- Ugrađena oprema iznos: 3.000,00 KM
Planirana je nabavka i ugradnja kamina u centralnom šadrvanu, čime bi se omogućilo formiranje zasebne vanjske kuhinje. Ova investicija doprinosi funkcionalnosti prostora, produžava mogućnost korištenja šadrvana tokom hladnijih perioda godine i dodatno unapređuje ambijent ustanove.
- Bicikla za okupacionu terapiju iznos: 7.000,00 KM
Sredstva su planirana na zahtjev službe za okupacioni tretman, koja je iskazala potrebu za nabavkom bicikala. Bicikla će koristiti sportski treneri i terapeuti u organizaciji vanjskih sportskih i rehabilitacionih aktivnosti, s ciljem unapređenja fizičkog zdravlja, motoričkih sposobnosti i socijalne uključenosti korisnika.
- Rezervoar za vodu (PVC) iznos: 2.000,00 KM
Ustanova se bavi poljoprivrednim aktivnostima, te je neophodno obezbijediti rezervoar za skladištenje vode. Nabavka PVC rezervoara omogućit će stabilno snabdijevanje vodom za potrebe navodnjavanja i održavanja poljoprivrednih površina.

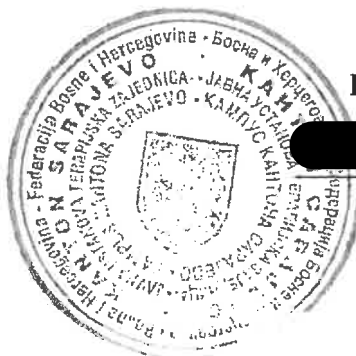
821600–Rekonstrukcija i investiciono održavanje ukupan planirani iznos 200,00 KM

- Rekonstrukcija i investiciono održavanje izvor sredstava 100,00 KM
10 budžetska sredstva ukupan planirani iznos
- Rekonstrukcija i investiciono održavanje izvor sredstava 100,00 KM
60 primici sredstva ukupan planirani iznos

Planiranim sredstvima predviđena je realizacija projekta rekonstrukcije i investicionog održavanja, čiji je cilj trajno rješavanje problema vodosnabdijevanja Ustanove. Sredstva za realizaciju projekta obezbijediće Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice.

Provedbom navedenih aktivnosti omogućiće se dovođenje vode u Ustavu, čime će se značajno unaprijediti osnovni uslovi za rad, boravak korisnika i funkcionisanje Ustanove u cjelini. Ovim projektom obezbjeđuje se stabilno i sigurno vodosnabdijevanje, što predstavlja jedan od ključnih preduslova za kvalitetno pružanje usluga i očuvanje higijenskih i zdravstvenih standarda.

Sarajevo, 27.01.2026.godine
Broj: 31-01-04-2-80/26



Predsjednica Upravnog odbora


Semra Škaljić

Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

-UPRAVNI ODBOR-

Broj:31-04-2-11-1-80/1/26

Sarajevo, 27.01.2026.god.

Na osnovu člana 27. i 28. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 27. i člana 29. Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, Upravni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo na 2. sjednici održanoj 27.01.2026. godine **d o n o s i**

ODLUKU

I

Donosi se Finansijski Plan Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu broj: 31-01-04-2-80/26 od dana 27.01.2026. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Finansijski Plan Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu broj: 31-01-04-2-80/26 od dana 27.01.2026. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo na 2. sjednici održanoj dana 27.01.2026. godine, razmatrao je Finansijski Plan Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu. Upravni odbor je donio Odluku o donošenju Finansijskog Plana Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo za 2026. godinu broj: 31-01-04-2-80/26 od dana 27.01.2026. godine.

Dostaviti:

-Ministarstvo za rad, socijalnu politiku
raseljena lica i izbjeglice KS,

-a/a,



PREDsjednica
UPRAVNOG ODBORA

Semra Skaljić

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine,
Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučije drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14
03. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovorom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdi čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

- Direktor Direkcije za turizam - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-9/25

24. aprila 2025. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Omer Osmanović, s. r.

Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PLANOVA
RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA
SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANAPOGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE, PLANIRANJE I
IZRADA SMJERNICA, TROGODIŠNJEG I GODIŠNJEG
PLANA RADA

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja trogodišnjih planova rada, godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).
- (2) Ovom odlukom također se uređuje i metodologija izrade i donošenja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: druge kantonalne organizacije).

Član 2.

(Smjernice za trogodišnje planiranje rada)

- (1) Proces trogodišnjeg planiranja rada kantonalnih organa započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: smjernice).
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema premijer Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 godine) i imaju sljedeće minimalne elemente:
 - a) oznaku perioda na koji se odnose;
 - b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
 - c) strateške pravce razvoja koji proizlaze iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;
 - d) prioritete, mjere i strateške projekte;
 - e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;
 - f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.
- (4) Kantonalni organi podatke za izradu smjernica dostavljaju Zavodu najkasnije do 15. januara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja.
- (5) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Kantona Sarajevo, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI), te se

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI KANTONALNOM
JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU "POKOP"
D.O.O. SARAJEVO ZA PRIJEM U RADNI ODNOS
RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Pokop" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos šest (6) radnika na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Zahtjevom broj 01-30-743/25 od 27.03.2025. godine, i to:

- Vozač-kurir - jedan (1) izvršilac;
- Interni revizor - jedan (1) izvršilac;
- Stručni saradnik za javne nabavke - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Bare - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Vlakovu - jedan (1) izvršilac;
- Radnik u mrtvačnici - prosekturi - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Zapošljavanje iz člana 1. ove odluke vršit će se putem javnog oglašavanja u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-10/25

24. aprila 2025. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju premijera

Ministar

Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 19. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19 i 2/21) i člana 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23 i 22/24), Vlada Kantona

primjenjuju u kantonalnom organu radi izrade trogodišnjeg plana rada.

- (6) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa Strategijom razvoja Kantona Sarajevo.

Član 3.

(Izrada i usvajanje trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada kantonalnih organa je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program kantonalnog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata (glavni program u trogodišnjem programu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u).
- (3) Za trogodišnji plan rada kantonalni organ ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (program doprinosi realizaciji mjere, a mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada).
- (4) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada = program u DOB-u), sa dodijeljenom šifrom.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa definišu se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti kantonalnih organa.
- (6) U izradi trogodišnjeg plana rada kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana, kao i druge projekte i aktivnosti iz nadležnosti kantonalnog organa.
- (7) Za svaku aktivnost/projekat navodi se: rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.
- (8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.
- (9) Kantonalni organi objavljuju na svojoj web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.
- (10) Kantonalni organ, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi (npr. u martu 2024. godine za trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina).
- (11) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima sa

iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

- (12) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, kantonalni organ vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.
- (13) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici kantonalnog organa.
- (14) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove odluke.

Član 4.

(Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji sadrži:
 - 1) opće napomene o trogodišnjem planu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti organa uprave (Tabela A);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOB-a (Tabela A1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela A2).
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.

Član 5.

(Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada kantonalnog organa)

- (1) Godišnji plan rada kantonalnog organa je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških

- dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
- (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
- (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagođavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija. U izradi godišnjeg plana rada, kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijeđena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje plan rada u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Kantonalni organ priprema radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
- (8) Za potrebe izrade Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo, kantonalni organ radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) dostavlja Službi za skupštinske poslove Kantona Sarajevo najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
- (9) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
- (10) Nakon stupanja na snagu budžeta, kantonalni organ vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.
- (11) Rukovodilac kantonalnog organa dostavlja godišnji plan rada Zavodu najkasnije do 7. januara tekuće godine na kontrolu kvalitete u smislu da je forma plana rada urađena u skladu sa odredbama ove odluke.
- (12) Kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, kao obrađivači propisa dužni su uz prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg plana rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- (13) Nakon izvršene kontrole kvaliteta Zavod Stručnoj službi Vlade najkasnije do 10. januara dostavlja godišnji plan rada svakog kantonalnog organa na objedinjavanje.
- (14) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.
- (15) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni program rada Vlade na usvajanje Vladi najkasnije do 20. januara tekuće godine.
- (16) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 2. ove odluke, a koji su uvršteni u godišnje planove rada kantonalnih organa.
- (17) Vlada usvaja godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.
- (18) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) i Budžeta, ukoliko program rada Vlade i planovi rada kantonalnih organa nisu usaglašeni sa naprijed navedenim, obavezno će se vršiti usklađivanje.
- (19) Godišnji planovi rada drugih kantonalnih organizacija koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (20) Usvojeni godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (21) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

Član 6.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade)

- (1) Godišnji program rada Vlade sastoji se od:
- a) uvodnog dijela, koji obuhvata opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem programu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
- b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno provesti na godišnjem nivou kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
- 1) glavni program koji se preuzima iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa, koji se preuzimaju iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B1);

- 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela B2);
- c) normativnog dijela, koji obuhvata nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu) (Tabela B3). Plan izrade propisa po programima sadrži:
 - 1) redni broj;
 - 2) naziv propisa;
 - 3) planirani rok za pripremu;
 - 4) predlagatelja propisa;
 - 5) da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU;
 - 6) razloge za donošenje;
- d) plana kadrova, kojeg utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa (Tabela B4), sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta;
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta;
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu);
- e) kontinuiranih poslova koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi (Tabela B5), a odnose se na:
 - 1) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova);
 - 2) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa);
 - 3) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI PLANA RADA

Član 7. (Monitoring)

- (1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.
- (2) U procesu monitoringa kantonalni organi uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz čl. 8. i 10. ove odluke.
- (4) Svaka organizaciona jedinica u kantonalnom organu vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

Član 8.

(Izrada godišnjeg izvještaja o radu)

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa kantonalnog organa.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajućim indikatorima sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje izvještaj o radu u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Rukovodilac kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji izvještaj o radu Stručnoj službi Vlade do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu Vlade, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (9) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Vladi najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (10) Vlada usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine.
- (11) Vlada dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Skupštini na usvajanje.
- (12) Godišnji izvještaji o radu kantonalnih organa koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (13) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (14) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- (15) Vlada svojim aktom propisuje interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

Član 9.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

- (1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
 - a) uvodnog dijela koji obuhvata izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i kantonalnih organa,

- utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem izvještaju o radu (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše jedna stranica);
- b) programskog dijela, u okviru kojeg se daje osvrt na realizaciju programa koji su definisani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog programa potrebno je navesti stepen izvršenja programa i stepen ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realizovan potrebno je navesti razlog neizvršenja. Programski dio pokriva realizaciju:
- 1) glavnog programa koji se preuzima iz godišnjeg plana rada, sa ukupnim iznosima izvršenih finansijskih sredstava u KM (Tabela C);
 - 2) programa za implementaciju glavnog programa, koji se preuzimaju iz godišnjeg plana rada; nazive, indikatore kao i ciljne i ostvarene godišnje vrijednosti (Tabela C1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim i ostvarenim rezultatima, postocima izvršenja, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela C2);
 - 4) pregleda ukupnog procenta izvršenja po programima organa uprave (Tabela C3);
- c) normativnog dijela koji sadrži programirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu) i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu). Pregled planiranih propisa dat je u skladu sa godišnjim planom (Tabela C4);
- d) izvršenja kontinuiranih poslova, u kojem se navodi sljedeće:
- 1) prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 2) nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
 - 3) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 4) nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
 - 5) inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano (Tabela C5).
- (2) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- Član 10.
(Izrada izvještaja o razvoju)
- (1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.
 - (2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Kantona Sarajevo izrađuje Zavod do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.
 - (3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.
 - (4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.
 - (5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.
 - (6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.
 - (7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.
 - (8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.
- POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADA PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA**
- Član 11.
(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)
- (1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
 - (4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade,

odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

- (5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

- a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;
- b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
 - 1) naziv propisa koji se donosi,
 - 2) predlagača,
 - 3) organ koji donosi,
 - 4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
 - 5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),
 - 6) kratak sadržaj općeg akta;
- c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:
 - 1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
 - 6) kratak sadržaj;
- d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:
 - 1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) kratak sadržaj;
- e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta,
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta,
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo (za one koji su budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje bankovnog računa (za one koji nisu budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.
- (3) Izvještaj o radu agencija iz člana 11. stav (2) ove odluke ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- (4) Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti visokog obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za visoko obrazovanje.

POGLAVLJE IV - INSTITUCIONALNI OKVIR

Član 14.

(Institucionalni okvir)

- (1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i izvještaja o radu čine kantonalni organi.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja, kao i za izradu izvještaja o razvoju, čini Zavod.

Član 15.

(Koordinacija i odgovornost)

- (1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u organima uprave obavlja sekretar organa uprave, koji osigurava dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učestvovanje različitih subjekata.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizirano pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim rješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave ili u slučaju ukoliko nije sistematizovano mjesto pomoćnika za te poslove imenuje se državni službenik iz tog organa.
- (3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave/ imenovani državni službenik odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacijske jedinice kojom rukovodi/u kojoj je zaposlen.
- (4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja, odgovoran je rukovodilac organa uprave.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst).
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst) primjenjivat će se prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa i drugih kantonalnih organizacija za 2025. godinu.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-11/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

TROGODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)
ZA PERIOD _____

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
		Budžetska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno			

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.						
2.						

3.						
----	--	--	--	--	--	--

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o posluživanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane. U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1.									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ²	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.1.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

¹ Program doprinosi realizaciji mjere, mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada.

						Ukupno			
						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
1.2.						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
1.3.						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Ukupno za program (mjera) 1.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
2.									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.2.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			

	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	Ukupno			

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere)“ (prenosi se iz tabele A1.) naziv će biti identičan.

² PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada Kantona Sarajevo usvaja (Da / Ne).

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

OBRAZAC BROJ 2.

GODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)

ZA PERIOD _____

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
		Budžetska sredstva	
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1.				
2.				

3.				
----	--	--	--	--

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

1.

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.2.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	

[illegible]

	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	Ukupno	

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada Kantona Sarajevo usvaja (Da / Ne).

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagatelj propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

B4. Plan kadrova

Sistematizovani broj radnih mjesta	
Popunjeni broj radnih mjesta	
Radna mjesta koja se planiraju popuniti	
Naziv radnog mjesta	
Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija	
Stručna sprema za planirano radno mjesto	
Kratko obrazloženje	

B5. Kontinuirani poslovi

OBRAZAC BROJ 3.**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)**
ZA PERIOD _____*Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela***Uvod**

- 1) Uvod (opće napomene o godišnjem izvještaju o radu) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) kantonalnog organa, uključujući glavna dostignuća (najviše jedna stranica).

C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
		Budžetska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno			

Napomena: Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

CI. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
1.					
2.					

3.					

Napomena:

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):										
1.										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
1.2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			

							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
1.3.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):**2.**

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):

Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM
---------------------------	--------------------	--	--------------------	---------	------------------	------------------------	--

	aktivnosti/ projekta			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
2.1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
2.2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
2.3.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			

							Ostala sredstva			
							Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada Kantona Sarajevo usvaja (Da / Ne).

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Program 1. (navesti naziv)		
Program 2. (navesti naziv)		
Program 3. (navesti naziv)		

Program n. (navesti naziv)		
Sveukupno za glavni program (organ uprave)		

C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)

Program 1. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)						
Zakoni						
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. god			Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada KS usvojila (20%)
Podzakonski propisi						
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan	
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)		
Program 2. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)						
Zakoni						
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. god			Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada KS usvojila (20%)
Podzakonski propisi						

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)	
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			%		

C5. Izvršenje kontinuiranih poslova

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZAVODU ZA
PLANIRANJE RAZVOJA KANTONA SARAJEVO ZA
POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA****Član 1.**

Daje se saglasnost Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta putem javnog konkursa:

- Stručni savjetnik za prostorno planiranje infrastrukture - jedan (1) izvršilac,
- Stručni savjetnik za detaljnu plansku dokumentaciju - jedan (1) izvršilac,

- Viši stručni saradnik za energetiku, elektrotehniku i telekomunikacije - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

- Prilikom popune radnih mjesta iz člana 1. ove odluke primjenjivat će se odredbe Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16, 45/19 i 6/25).
- Prioritet u zapošljavanju imaju lica utvrđena u članu 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/22 i 8/24).

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

**II - KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA
SKUPŠTINE****Konstituisanje Skupštine****Član 6.**

Skupština je jednodomna i čine je poslanici/zastupnici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom (u smislu ovog poslovnika, "poslanik/zastupnik" podrazumijeva osobe oba spola).

Član 7.

Prva sjednica Skupštine saziva se najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika iz prethodnog saziva.

Ukoliko su i zamjenici spriječeni da sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik/zastupnik u novom sazivu, odnosno onaj poslanik/zastupnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih poslanika/zastupnika.

Član 8.

Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile poslanički/zastupnički mandat.

Poslanici preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave, koja glasi:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenju dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štitići interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive."

Procedura iz st. 1. i 2. ovog člana odnosi se i na poslanike/zastupnike sa naknadno dodijeljenim mandatima.

**POSLOVNIK
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO
DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST**

I - OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituiše se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaze, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.