



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-29943-6/26
Sarajevo, 11.06.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **132.** sjednici održanoj **11.06.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja



Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Kantonalna javna ustanova „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24) i člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, povodom razmatranja Izvještaja o poslovanju - Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godinu sa priložima, donijela je

Prijedlog

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godinu sa priložima.

Broj:
Sarajevo,

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u:

- članu 117., a u vezi sa članom 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), koji propisuju da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaje o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenje zakona ili drugog akta,
- članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da je Ustanova obavezna Osnivaču jednom godišnje podnijeti Izvještaj o poslovanju Ustanove i godišnji Program rada Ustanove, te izvršava druge obaveze utvrđene zakonom.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kantonalna javna ustanova "Odgojni centar Kantona Sarajevo" je u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) pristupila izradi Izvještaja o poslovanju - Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godinu sa priložima.

Shodno navedenoj odluci, Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godinu sa priložima sadrži sljedeće priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Nakon što je Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godinu sa priložima, shodno članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) usvojen od strane Upravnog odbora i prihvaćen od strane Nadzornog odbora, isti je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na mišljenje.

Mišljenje resornog ministarstva nalazi se u prilogu materijala.

Shodno navedenom predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo donošenje Odluku u ponuđenom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Broj: 13-05/2-11-21026-2/26
Sarajevo, 25.05.2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- OVDJE -

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godinu, dostavlja se-

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo razmotrilo je Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godinu i dalo mišljenje kako slijedi:

Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godinu Upravni odbor je usvojio, a Nadzorni odbor prihvatio, te je sačinjen u skladu sa propisanom metodologijom, odnosno Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 - Prečišćeni tekst). Analizirajući isti sa aspekta izvršavanja poslova i obaveza za koje je nadležna ova ustanova, a na bazi prezentovanih podataka može se konstatovati sljedeće:

U ovom izvještajnom periodu Kantonalna javna ustanova "Odgojni centar Kantona Sarajevo" (u daljem tekstu: Odgojni centar), obavljala je djelatnosti propisane Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25) i osnivačkim aktom koje se odnose na izvršavanje odgojne mjere upućivanja u odgojni centar, izrečenu od strane nadležnog suda maloljetnom učiniocu krivičnog djela. Aktivnosti Odgojnog centra su prihvrat, privremeno zbrinjavanje i opservacija maloljetnog učinioca krivičnog djela, prema odluci suda umjesto pritvora, te dijagnostika i opservacija maloljetnika tokom sudskog postupka prema naredbi nadležnog tužilaštva ili suda, a iste se vrše u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 7/14 i 74/20) i Zakonom o izvršenju sankcija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/07 i 36/15).

Pored izvršenja sankcija prema maloljetnom učiniocu, Odgojni centar je u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom zbrinjavala djecu u riziku do 18 godina starosti na osnovu rješenja Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" kao organa starateljstva, odnosno nadležne Službe socijalne zaštite i to bez pristanka roditelja u trajanju najduže dva mjeseca.

U periodu 01.01.-31.12.2025. godine ukupan broj korisnika obuhvaćen stručnim radom Odgojnog centra iznosio je 2.896 korisnika, od čega je u Službi za resocijalizaciju 22 korisnika, Službi za dijagnostiku i opservaciju 1 (jedan) korisnik, Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe



ukupno 36 korisnika, Službi za preventivni rad 34 korisnika koja su tretirana unutar Službe, te 2.803 korisnika van Službe.

Služba za resocijalizaciju je tokom 2025. godine postupala po osnovu 22 odluke nadležnog Općinskog suda, od kojih je 4 (četiri) sudska rješenja upućivanje u Odgojni centar, 15 (petnaest) sudskih rješenja kojim se nalaže posjećivanje odgojne, obrazovne, psihološke i druge vrste savjetovanja i 3 (tri) sudska rješenja kojim se izriče posebna obaveza uključivanja maloljetnika u pojedinačni ili grupni rad u savjetovalištim za mlade. Tokom 2025. godine u potpunosti je izvršeno 50% izrečenih odgojnih mjera, pri čemu je 25% odgojnih mjera prenosi u 2026. godinu, dok je 25% odgojnih mjera obustavljeno od strane nadležnog suda.

Odgojni centar je takođe organizovao projekte primarne i sekundarne prevencije kroz stručna predavanja i radionice, saradnju sa osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo, kao i individualne preventivne tretmane.

U skladu sa Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u Kantonalnoj javnoj ustanovi "Odgojni centar", sistematizovano je ukupno 43 (četrdesettri) radna mjesta, sa 57 (pedesetsedam) izvršilaca, a popunjenost radnih mjesta iskazana je kroz 32 (tridesetdva) radna mjesta sa 43 (četrdesettri) izvršioca.

Usvojeni Budžet Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu iznosio je 2.545.019,00 KM.

Nakon odobrenih preraspodjela i donesenih odluka o unosu vlastitih prihoda isti je na kraju perioda iznosio **2.550.019,00 KM**, odnosno:

- Sredstva Budžeta Kantona Sarajevo – 2.540.019,00 KM ili 99,60% u odnosu na ukupan budžet
- Vlastiti prihodi (transferi) – 10.000,00 KM ili oko 0,40% od ukupnog budžeta.

Ukupni rashodi Ustanove u 2025. godinu iznosili su **2.158.421,33 KM**, te su raspoređeni i utrošeni na slijedećim ekonomskim kodovima:

Bruto plaće i naknade:	1.648.606,50 KM
Naknade troškova zaposlenih:	211.476,51 KM
Od toga:	
Naknade troškova prevoza na posao i sa posla	27.720,00 KM
Naknade za topli obrok	131.874,75 KM
Naknade za regres za godišnji odmor	34.357,00 KM
Otpremnine zbog odlaska u penziju	7.142,76 KM
Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	10.382,00 KM
Doprinosi poslodavca:	127.591,83 KM
Izdaci za materijal i usluge	154.092,51 KM
Od toga:	
Putni troškovi,	1.158,55 KM
Izdaci za energiju,	32.695,69 KM
Izdaci za komunalne usluge,	8.437,81 KM
Nabavka materijala,	31.544,06 KM
Izdaci za usluge prevoza i goriva,	5.223,03 KM
Unajmljivanje imovine i opreme,	0,00 KM



Izdaci za tekuće održavanje,	11.190,51 KM
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,	4.979,84 KM
Ugovorene i druge posebne usluge,	58.863,02 KM
Nabavka stalnih sredstava	16.653,98 KM
Od toga:	
Nabavka opreme	10.773,98 KM
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	5.880,00 KM

Izvršenje Budžeta Ustanove za 2025. godinu iznosi oko **84,64 %** u odnosu na planirane i odobrene prihode.

Iz prezentiranih podataka može se konstatovati da je Ustanova sredstva planirana Budžetom za 2025. godinu utrošila u skladu sa granicama iznosa na pozicijama koje su odobrene planom Budžeta za 2025. godinu.

S poštovanjem,

PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

Nalida Džemaludinović

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta,
3. U spis,
4. a/a.



www.odgojnicentarks.ba
info@odgojnicentarks.ba

KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
КЈУ "Одгојни центар Кантона Сарајево"

Tel: + 387 (0) 33 200-425
Fax: + 387 (0) 33 200-424



Jukićeva bb
71 000 Sarajevo

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
(IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O
FINANSIJSKOM POSLOVANJU)
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO“
za period 01.01.2025. godine – 31.12.2025. godine

Sarajevo, maj 2026. godine

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), člana 10. i člana 38. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23) direktor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ podnosi

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO“
za period 01.01.2025. – 31.12.2025. godine

I UVOD

1.1 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj Odgojnog centra

Naziv: Kantonalna javna ustanova „Odgojni centar Kantona Sarajevo”– skraćeni naziv
Odgojni centar

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Jukićeva bb, Sarajevo

Identifikacioni broj: 4201017410008

1.2 Struktura korisnika i djelatnost Odgojnog centra

Korisnici usluga Odgojnog centra su maloljetnici, oba spola, uzrasta do 18 godina.

Djelatnost Odgojnog centra definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25) i Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/08, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17).

Shodno navedenom, Odgojni centar izvršava odgojnu mjeru upućivanja u odgojni centar, izrečenu od strane nadležnog suda maloljetnom učiniocu krivičnog djela, na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove odgojne mjere i to:

- na određeni broj sati tokom dana u trajanju najmanje 14 dana, a najduže 30 dana;
- na neprekidni boravak u trajanju najmanje 15 dana, ali ne duže od tri mjeseca.

Odgojni centar osigurava prihvata i privremeni smještaj maloljetnih osoba tokom pripremnog postupka po odluci nadležnog suda.

Odgojni centar vrši prihvata, privremeno zbrinjavanje i opservaciju maloljetnog učinioca krivičnog djela, prema odluci suda umjesto pritvora.

Odgojni centar vrši dijagnostiku i opservaciju maloljetnih osoba tokom sudskog postupka prema naredbi nadležnog tužiteljstva ili suda.

Predhodno navedene aktivnosti Odgojni centar izvršava u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 7/14 i 74/20) i Zakonom o izvršenju sankcija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/07 i 36/15).

Pored izvršenja sankcija prema maloljetnim počiniocima krivičnih djela Odgojni centar, u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, u dislociranoj Službi zbrinjava djecu do 18 godina starosti koja se nalaze u riziku, a na osnovu rješenja JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ kao organa starateljstva, odnosno nadležne Službe socijalne zaštite, i to bez pristanka roditelja u trajanju od najduže dva mjeseca. Žalba na rješenje o smještaju u Odgojni centar ne odlaže izvršenje rješenja i izjavljuje se Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. U navedenoj dislociranoj Službi Odgojnog centra vrši se i dnevno zbrinjavanje djece na dobrovoljnoj osnovi.

Odgojni centar realizuje projekte i programe primarne i sekundarne prevencije kroz stručna predavanja i radionice. Također, realizuje individualne preventivne tretmane sa djecom i maloljetnicima koji ispoljavaju neke od oblika društveno neprihvatljivog ponašanja sa ciljem korigovanja takvog ponašanja kroz pružanje pomoći i podrške maloljetnicima da prevaziđu određene poteškoće.

Djeca i maloljetnici uzrasne dobi od 12 do 18 godina mogu biti uključeni na preventivni tretman po zahtjevu roditelja, škole ili nadležne službe socijalne zaštite (ali uz saglasnost roditelja).

Troškovi zbrinjavanja i smještaja djece u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe Odgojnog centra osiguravaju se iz Budžeta Kantona Sarajevo na poziciji Kantonalnog ministarstva predviđenoj za tu namjenu, budžeta općina, donacija, legata, poklona i drugih izvora prihoda u skladu sa propisima.

1.3 Upravljanje i rukovođenje u Odgojnom centru

Organ upravljanja u Odgojnom centru je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

Organ kontrole poslovanja u Odgojnom centru je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

Organ rukovođenja u Odgojnom centru je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisano Zakonom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25), Pravilnikom o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/18 i 22/19) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

1.4 Organizacija rada u Odgojnom centru

U cilju što učinkovitijeg ostvarenja registrovane djelatnosti, rad Odgojnog centra je organizovan kroz pet (5) organizacionih jedinica i to:

- Služba za resocijalizaciju,
- Služba za dijagnostiku i opservaciju,
- Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe,
- Služba za preventivni rad,
- Služba za opšte i zajedničke poslove.

Vanjski saradnici

Odgojni centar u svom radu, po potrebi, a u interesu korisnika usluga Odgojnog centra, ostvaruje saradnju sa JU “Kantonalni centar za socijalni rad”, KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, KJU “Porodično savjetovalište”, KJU „Dom za djecu bez roditeljskog sataranja“, JU „Terapijska zajednica Kampus“ Kantona Sarajevo, Kantonalnim MUP-om, nadležnim sudom i tužilaštvom, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, te nevladinim i drugim organizacijama.

U zavisnosti od ukazanih potreba u izvršavanju programskih zadataka Odgojni centar angažuje i vanjske saradnike u skladu sa važećim zakonskim propisima i Pravilima KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”.

Također, Odgojni centar u saradnji sa Fakultetom političkih nauka, Filozofskim fakultetom, Pravnim fakultetom, Internacionalnim univerzitetom u Sarajevu i drugim fakultetima omogućava provođenje studentske prakse.

Stručna tijela

U Odgojnom centru su formirana savjetodavna i stručna tijela: Stručni kolegij i Stručni tim.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Odgojnog centra.

Sastav Stručnog kolegija je utvrđen Pravilima KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“. Stručni kolegij čine: direktor, šefovi unutarnjih organizacionih jedinica i drugi stručni radnici po potrebi i na poziv direktora.

U izvještajnom periodu Stručni kolegij je održao 9 (devet) sastanaka na kojima su razmatrana važnija pitanja i zadaci predviđeni Programom rada KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu.

Stručni tim čine stručni radnici koji neposredno brinu o maloljetniku, a čiji sastanci se održavaju u skladu sa potrebama izvršavanja odgojne mjere upućivanja maloljetnika u Odgojni centar, provođenja programa tretmana, preventivnog rada i drugih aktivnosti pružanja pomoći, brige, zaštite i nadzora korisnika.

Stručni tim Službe za resocijalizaciju je u izvještajnom periodu održao 28 (dvadesetosam) sastanka na kojim su razmatrana sva pitanja koja se tiču izvršenja odgojnih mjera i svih ostalih pitanja iz djelokruga rada Odgojnog centra, a u vezi obezbjeđenja stručnog i zakonitog izvršavanja poslova i zadataka Službe.

Stručni tim Službe za dijagnostiku i opservaciju je u izvještajnom periodu održao 5 (pet) sastanka na kojima su razmatrana sva pitanja koja se tiču timske procjene/dijagnostike i realizacije privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora, stručnog usavršavanja i svih ostalih pitanja iz djelokruga rada Odgojnog centra, a u vezi obezbjeđenja stručnog i zakonitog izvršavanja poslova i zadataka Službe.

Stručni tim Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe u izvještajnom periodu održao je 44 (četrdesetčetiri) sastanka u skladu sa potrebama prihvata, zbrinjavanja i tretmana maloljetnika.

Stručni tim Službe za preventivni rad u izvještajnom periodu održao je 30 (trideset) sastanka na kojima su razmatrana sva pitanja koja se tiču realizacije Individulnog preventivnog tretmana, kao i programske i projektne aktivnosti u okviru primarne prevencije.

1.5 Finansiranje Odgojnog centra

Odgojni centar se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

1.6 Planovi i Programi rada

Godišnji program rada na nivou Odgojnog centra predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor Odgojnog centra, te se isti dostavlja resornom Ministarstvu, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Mjesečne Operativne planove i programe rada Odgojnog centra izrađuje direktor, a mjesečne planove rada radnika na nivou Službi izrađuju šefovi Službi.

Mjesečni operativni planovi i programi rada Odgojnog centra, Službi i radnika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

II NORMATIVNI DIO

Odgojni centar je u toku 2025. godine realizovao sljedeće aktivnosti:

1. Naziv: Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”

Predlagač akta: Odgojni centar – organ rukovođenja.

Organ koji donosi akt: Upravni odbor Odgojnog centra.

Rok za izradu akta: April 2025. godine

Organ koji razmatra akt: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Nužnost donošenja Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo” ogleda se u potrebi usklađivanja istog sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 18/22) (u daljem tekstu: Zakon) i to u dijelu koji se odnosi na uvećanje plaće po osnovu otežanih uslova rada za radna mjesta koja su obuhvaćena uvećanjem manjim od 20 %.

Predložena izmjena važećeg Pravilnika odnosi se na potrebu usklađivanja visina naknade po osnovu otežanih uslova rada za radnike KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ sa naknadama po osnovu otežanih uslova rada sa drugim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite.

U tom smislu predloženim Pravilnikom se radnim mjestima: šef Službe za resocijalizaciju, šef Službe za dijagnostiku i opservaciju, šef Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, šef Službe za preventivni rad, šef Službe za opšte i zajedničke poslove, stručni savjetnik za pravne poslove, stručni saradnik za finansije, računovodstvo i materijalno – tehničke poslove, stručni saradnik za on line i medijsku komunikaciju, obradu podataka i arhivske poslove, viši referent za administrativno – tehničke poslove, viši referent za materijalno knjigovodstvo i blagajnu, referent za prijemne poslove, referent za opšte poslove i podršku, vozač, domar, kuhar, spremačica i pomoćni radnik u kuhinji utvrđuje uvećanje procenta uvećanja osnovne plaće po osnovu otežanih uslova rada za 3%.

Naime, pomenutim Zakonom utvrđeno je da se poslovima u Odgojnom centru koji se obavljaju pod otežanim uslovima rada smatraju oni poslovi koje radnik svakodnevno veći dio svog

radnog vremena neposredno obavlja i koji zbog posebne prirode, težine i okolnosti u kojima se obavljaju, predstavlja opasnost od ugrožavanja života, profesionalne bolesti ili znatnog narušavanja zdravlja.

Navedeni Pravilnik je razmatran i donesen od strane Upravnog odbora (Akt broj: broj 31-01-02-1369-02/24 od 09.04.2025. godine). Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je Odlukom broj 13-05/2-02-11768-1/25 od 22.04.2025. godine dalo saglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

2. Naziv: Pravilnik o zaštiti na radu u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo”

Predlagač akta: Odgojni centar – stručni kolegij.

Organ koji donosi akt: Direktor Odgojnog centra.

Rok za izradu akta: Decembar 2025. godine.

Organ koji razmatra akt: Odgojni centar – Direktor.

Kratak sadržaj:

Svrha donošenja Pravilnika je potreba normiranja predmetne oblasti, na način da je definisao organizaciju provođenja zaštite na radu, pravila prevencije i zaštite, poslove sa povećanim rizikom, način utvrđivanja zdravstvenog stanja radnika, kao i druga pitanja od značaja za sigurnost i zaštitu zdravlja u skladu sa važećim Zakonom o o zaštiti na radu. Navedeni Pravilnik je razmatran i donesen od strane Direktora. (Akt broj: 31-01-02-1322/25 od 05.12.2025. godine).

III TEMATSKI DIO

Program rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu je po sačinjavanju i usvajanju od strane nadležnih organa Odgojnog centra, upućen resornom Ministarstvu i Vladi Kantona Sarajevo na razmatranje, te je isti prihvaćen Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-56638-30/25 od 11.12.2025. godine.

Pomenutim Programom predviđene su i realizovane sljedeće aktivnosti:

1. Naziv: Izvještaj o izvršenju sankcija za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za resocijalizaciju i Služba za dijagnostiku i opservaciju.

Rok za pripremu: Mart 2025. godine.

Organ koji razmatra: Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Izveštaj o izvršenju sankcija za 2024. godinu sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o metodologiji podnošenja izveštaja o izvršenju sankcija („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 14/21), te je upućen Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo na dalje postupanje (Akt broj: 31-02-09-163-01/25 od 24.03.2025. godine).

2. Naziv: Privremeni Plan javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 01.01. – 31.03.2025. godine

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Januar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

Privremeni Plan javnih nabavki KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo” za 01.01. – 31.03.2025. godine je sačinjen u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju potreba Kantona Sarajevo za šeriod 01.01. – 31.03.2025. godine, te razmatran od strane Nadzornog odbora i donešen od strane Upravnog odbora Odgojnog centra. (Akt broj: 31-01-02-085-04/25 od 20.01.2025. godine).

3. Naziv: Godišnji obračun za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Februar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor/ Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Godišnji obračun za period 01.01.2024. - 31.12.2024. godine sačinjen je u prvom kvartalu 2025. godine, a sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2024. godinu. Navedeni akt je razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru. (Akt broj: 31-06-11-213/25 od 28.02.2025. godine).

4. Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo (Finansijskog plana) KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2024. godine

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Mart 2025. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo (Finansijskog plana) Odgojnog centra za navedeni period je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-06-11-249-01/25 od 04.03.2025. godine).

5. Naziv: Finansijski plan KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: April 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor/Nadzorni odbor /Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu usvojenim dana 28.03.2025. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 13/25), pristupilo se izradi Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu. Navedeni dokument je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-01-02-385-01/25 od 09.04.2025. godine).

6. Naziv: Dokument okvirnog budžeta za period 2026. – 2028. godine

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: April 2025. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Dokument okvirnog budžeta za period 2026. – 2028. godine je sačinjen u skladu sa Budžetskim instrukcijama br. 1 Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj 08-01-11-9381/25 MD od 07.04.2025. godine. Dokument se sastoji od obrazloženja, tabele rashoda za period 2026. – 2028. godine, tabele prihoda za period 2026. – 2028. godine, tabele programa za period 2026. – 2028. godine, tabele korisnika, tabele klasifikacione strukture radnika, tabele naknade troškova zaposlenih u 2026. godini, tabele otpremnine u 2026. godine, tabele putnih troškova u 2026. godini i tabele ugovorene i druge posebne usluge u 2026. godini. Akt je sačinjen, razmatran i usvojen od strane organa rukovođenja Odgojnog centra, te upućen Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-06-11-380-01/25 od 09.04.2025. godine).

7. Naziv: Izvještaj o poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu Izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove, sa prilogom izvještaja o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke

poslove, Služba za resocijalizaciju, Služba za dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe i Služba za preventivni rad

Rok za pripremu: April 2025. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor/ Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Kantona Sarajevo/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Izveštaj o poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, upućen resornom Ministarstvu, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo na dalju proceduru (Akt broj 31-01-02-541/25 od 21.05.2025. godine).

8. Naziv: Izveštaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2025. - 31.03.2025. godine

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: April 2025. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor/ Nadzorni odbor /Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Ovaj Izveštaj je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-06-11-393-02/25 od 24.04.2025. godine). Izveštaj je istovremeno praćen i dostavom usaglašenog Bruto bilansa i obrazaca za periodično izvještavanje za navedeni period.

9. Naziv: Plan javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: April 2025. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

Plan javnih nabavki KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu je sačinjen u skladu sa usvojenim Finansijskim planom KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu, te razmatran od strane Nadzornog odbora i donešen od strane Upravnog odbora Odgojnog centra. (Akt broj: 31-01-02-384-01/25 od 09.04.2025. godine).

10. Naziv: Plan korištenja godinjih odmora radnika za kalendarsku 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Maj 2025. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Organ rukovođenja Odgojnog centra je u propisanom roku utvrdio Plan korištenja godišnjih odmora radnika za kalendarsku 2025. godinu. (Akt broj: 31-01-30-560/25 od 23.05.2025. godine).

11. Naziv: Zahtjev za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Juni 2025. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

Usljed iskazane potrebe za preraspodjelom sredstava Odgojnog centra sačinjen je akt broj 31-06-11-549-02/25 od 02.06.2025. godine u skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

12. Naziv: Izmjene i dopune Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Juni 2025. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor/Nadzorni odbor /Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

U skladu sa Odlukom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj 08-01-11-31700/25 od 17.06.2025. godine pristupilo se izradi Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu. Navedeni dokument je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-01-02-706/25 od 30.06.2025. godine).

13. Naziv: Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Juni 2025. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

U skladu sa potrebama i obimom redovnih poslova Odgojnog centra, sačinjene su Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2025. godinu, iste razmatrane od strane Nadzornog odbora i usvojene od strane Upravnog odbora Odgojnog centra (Akt broj: 31-01-02-707-01/25 od 30.06.2025. godine).

14. Naziv: Zahtjev za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Juli 2025. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

Usljed iskazane potrebe za preraspodjelom sredstava Odgojnog centra sačinjen je akt broj 31-06-11-746-02/25 od 21.07.2025. godine u skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

15. Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2025. - 30.06.2025. godine

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Juli 2025. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor /Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Izvrještaj je sačinjen i razmatran od strane Nadzornog odbora Odgojnog centra, usvojen od strane Upravnog odbora (Odluka broj: 31-01-02-842/25 od 31.07.2025. godine), te upućen resornom Ministarstvu i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo na dalju proceduru (Akt broj: 31-06-11-755-02/25 od 22.07.2025. godine). Izvrještaj je praćen i dostavom usaglašenog Bruto bilansa i obrazaca za periodično izvještavanje za navedeni period.

16. Naziv: Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: August 2025. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja/ Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

U skladu sa Budžetskim instrukcijama br. 2 Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj 13-02/2-11-9381-8/25 od 09.07.2025. godine pristupilo se izradi Zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu. U prilogu navedenog akta se nalazi obrazloženje, tabela rashoda za period 2025. – 2026. godine, tabela prihoda za period 2025. – 2026. godine, tabela programa za period 2025. – 2026. godine, tabela korisnika za period 2025. – 2026., tabela br. 1 informacija o broju zaposlenih, tabela br. 2 klasifikaciona struktura radnika, tabela br. 3 naknade troškova zaposlenih u 2026. godini, tabela br. 4 izdaci za materijal i usluge u 2026. godini, tabela br. 5 otpremnine u 2026. godine, tabela br. 6 putni troškovi u 2026. godini, tabela br. 7 ugovorene usluge u 2026. godini, tabele br. 8., 9. i 10. prihodi – tekući i kapitalni transferi u 2026. godini, tabele br. 11. prihodi od obavljanja osnovne djelatnosti u 2026. godini, tabele br. 12. dodatna sredstva iz budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu. Predmetni akt je upućen resornom Ministarstvu i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo na dalju proceduru (Akt broj: 31-06-11-765-04/25 od 14.08.2025. godine).

17. Naziv: Izmjene i dopune Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Septembar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor/Nadzorni odbor /Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

U skladu sa Odlukom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj 08-01-11-40385/25 od 30.07.2025. godine pristupilo se izradi Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu. Navedeni dokument je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-01-02-964/25 od 11.09.2025. godine).

18. Naziv: Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Septembar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

U skladu sa potrebama i obimom redovnih poslova Odgojnog centra, sačinjene su Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo” za 2025. godinu, iste razmatrane od strane Nadzornog odbora i usvojene od strane Upravnog odbora Odgojnog centra (Akt broj: 31-01-02-965/25 od 11.09.2025. godine).

19. Naziv: Zahtjev za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Septembar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja/Ministarstvo

finansija Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

U skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-47358-13/25 od 26.09.2025. godine odobrena je prespodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

20. Naziv: Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2025 - 30.09.2025. godine

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Oktobar 2025. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

Izvještaj je sačinjen i razmatran od strane Nadzornog odbora Odgojnog centra, usvojen od strane Upravnog odbora te upućen resornom Ministarstvu i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo na dalju proceduru (Akt broj: 31-06-11-1116-01/25 od 27.10.2025. godine). Izvještaj je praćen dostavom usaglašenog Bruto bilansa, obrazloženja o namjenskom utrošku primljenog transfera i obrazaca za periodično izvještavanje za navedeni period.

21. Naziv: Izmjene i dopune Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Novembar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor/Nadzorni odbor /Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

U skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-47358-13/25 od 26.09.2025. pristupilo se izradi Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu. Navedeni dokument je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-01-02-1160-01/25 od 03.11.2025. godine).

22. Naziv: Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Novembar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

U skladu sa potrebama i obimom redovnih poslova Odgojnog centra, sačinjene su Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu, iste razmatrane od strane Nadzornog odbora i usvojene od strane Upravnog odbora Odgojnog centra (Akt broj: 31-01-02-1159-01/25 od 03.11.2025. godine).

23. Naziv: Zahtjev za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Novembar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

Usljed iskazane potrebe za preraspodjelom sredstava Odgojnog centra sačinjen je akt broj 31-06-11-1177-01/25 od 17.11.2025. godine u skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

24. Naziv: Izmjene i dopune Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Decembar 2025. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor/Nadzorni odbor /Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Kratak sadržaj:

U skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-56638-30/25 od 11.12.2025. godine i Odlukom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj 08-01-11-54078/25 od 08.12.2025. godine pristupilo se izradi Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu. Navedeni dokument je sačinjen, razmatran i usvojen od strane nadležnih organa Odgojnog centra, te upućen resornom Ministarstvu na dalju proceduru (Akt broj: 31-01-02-1434-01/25 od 29.12.2025. godine).

25. Naziv: Zahtjev za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Po potrebi.

Organ koji razmatra: Općina Novi Grad Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: Iskazana potreba u visini od 10.000,00 KM

Kratak sadržaj:

Usljed iskazane potrebe za dodatnim sredstvima planiranim za nabavku opreme u svrhu unaprijeđenja rada Odgojnog centra, a s obzirom na dugogodišnju saradnju sa Općinom Novi

Grad Sarajevo sačinjen je Zahtjev za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava (Akt broj: 31-06-11-020/25 od 08.01.2025. godine).

26. Naziv: Zahtjev za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok za pripremu: Po potrebi.

Organ koji razmatra: Općina Centar Sarajevo.

Potrebna finansijska sredstva: Iskazana potreba u visini od 10.000,00 KM

Kratak sadržaj:

Usljed iskazane potrebe za dodatnim sredstvima planiranim za nabavku opreme za potrebe funkcionisanja Odgojnog centra, a u skladu sa dosadašnjom saradnjom sa Općinom Centar Sarajevo, sačinjen je Zahtjev za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava, s ciljem dalje podrške Odgojnom centru i u 2025. godini. (Akt broj: 31-06-11-021/25 od 08.01.2025. godine).

27. Naziv: Mjesečni operativni planovi i programi rada Odgojnog centra i Službi Odgojnog centra sa izvršiocima

Nosilac pripreme: Odgojni centar - Služba za resocijalizaciju, Služba za dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

Organ rukovođenja je tokom 2025. godine redovno utvrđivao mjesečne operativne planove i programe rada Odgojnog centra na osnovu kojeg su šefovi Službi donosili mjesečne operativne planove sa utvrđenim radnim zadacima radnika pojedinačno.

Navedeni operativni planovi su se realizovali u skladu sa godišnjim Programom rada Odgojnog centra.

28. Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor/Upravni odbor.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" je tokom 2025. godine kontinuirano radio na pripremi materijala i organizaciji 18 (osamnaest) sjednica Upravnog odbora i 13 (trinaest) sjednica Nadzornog odbora Odgojnog centra kako bi navedeni organi mogli izvršavati svoje obaveze u skladu sa važećim zakonskim propisima.

29. Naziv: Saradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Odgojnog centra

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba resocijalizaciju, Služba dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar – organ rukovođenja.

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

U cilju promocije rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ direktor i radnici Odgojnog centra su ostvarivali kontinuiranu saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, radi obavještanja javnosti o radu, sadržajima i aktivnostima koji se provode u Odgojnom centru, te organizovali susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Odgojnog centra.

Tokom 2025. godine permanentno je medijski promovisan rad Odgojnog centra, s ciljem da se šira javnost bolje upozna sa djelatnošću koju obavlja Odgojni centar, prevashodno radi uklanjanja eventualnih predrasuda kod stanovništva u Kantonu Sarajevo, kao i da se prezentira rad i rezultati rada Odgojnog centra.

S tim u vezi, u izvještajnom periodu ostvareni su kontakti sa elektronskim i printanim medijima u cilju pravovremenog i kontinuiranog predstavljanja aktivnosti Odgojnog centra i to sa: TV N1 i TVSA.

Istovremeno je vršena promocija rada i aktivnosti Odgojnog centra tokom cijele godine putem zvanične web i facebook stranice Ustanove.

30. Naziv: Saradnja sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

Nosilac pripreme: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba resocijalizaciju, Služba dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra: Odgojni centar – organ rukovođenja

Potrebna finansijska sredstva: U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Kratak sadržaj:

U izvještajnom periodu ostvareni su kontakti i kontinuirana saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama.

- Kontinuirano se odvijala saradnja sa Službama socijalne zaštite u okviru JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ radi dogovora o aktivnostima vezanim za provođenje odgojne mjere upućivanja maloljetnika u odgojni centar i odgojne mjere – posebne obaveze (uključivanje maloljetnika u pojedinačni ili grupni rad u savjetovalištu za mlade); provođenje dijagnostike i opservacije i privremenog smještaja u Odgojnom centru; u slučajevima njihove nadležnosti prema mjestu boravka djece ili prema mjestu zaticanja djece u prosjačenju, kao i sa Mobilnim timom za prevenciju prosjačenja; aktivnostima vezanim za realizaciju Individualnog preventivnog tretmana, te saradnja sa nadležnim sudovima Kantona Sarajevo i Tužilaštvom Kantona Sarajevo.
- Realizirana je i kontinuirana saradnja sa resornim Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. Također, u izvještajnom periodu kroz saradnju sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo, realiziran je socijalni program „Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja kroz iskustveno učenje“.
- Kontinuirano je osigurano aktivno učešće imenovanih predstavnika Odgojnog centra u radu Tima za izradu i implementaciju Akcionog plana za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i rad sa maloljetnicima u kontaktu sa pravosudnim sistemom u Kantonu

Sarajevo 2024. - 2028. kao i Tima za izradu Akcionog plana za spriječavanje i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo, a za potrebe izrade istih.

- Nastavljena je saradnja sa KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ Sarajevo, KJU „Porodično savjetovalište“, JU „Dječiji dom Mostar“ u Mostaru, JU Odgojni centar Tuzlanskog kantona“, te JU „Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo“. U izvještajnoj godini ostvarena je saradnja sa predstavnicima Odgojnog centra Mostar, s ciljem jačanja međuinstitucionalne saradnje, te sa predstavnicima International University of Sarajevo - IUS u svrhu uspostavljanja saradnje u svrhu realizacije zajedničkih projekata i drugih vidova institucionalne saradnje.
- Ostvarena je i saradnja sa predstavnicima JU Odgojni centar HNŽ/K, s ciljem predstavljanja rada Odgojnog centra, razmjene iskustava, te pružanja stručne i savjetodavne podrške u procesu uspostavljanja organizacije rada i funkcionisanja ustanove.
- Nastavljena je saradnja sa osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo, a koje su pohađali maloljetnici upućeni na izvršenje odgojnih mjera, maloljetnici kojima je izrečena mjera privremenog smještaja umjesto mjere pritvora, maloljetnici koji su upućeni na dijagnostiku i opservaciju, maloljetnici koji su bili korisnici preventivnih tretmana koje Odgojni centar realizuje, te korisnici Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe. Realizovani su sastanci sa stručnim saradnicima škola, a vezano za realizaciju projekata prevencije, te je uzeto učešće na koordinacionim i multisektorskim sastancima osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo.
- U izvještajnom periodu ostvarena je saradnja i sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, a vezano za regulisanje obrazovnog statusa korisnika Odgojnog centra.
- Saradnja sa Fakultetom političkih nauka, odsjek socijalni rad, Fakultetom za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, Filozofskim fakultetom, odsjek za pedagogiju i psihologiju i Pravnim fakultetom Univerziteta u Sarajevu nastavljena je i u 2025. godini, a vezano za realizaciju prakse studenata pomenutih fakulteta, te stručnih predavanja stručnih radnika Odgojnog centra u svrhu promocije Odgojnog centra i stručnog rada. Stručni radnici Odgojnog centra održali su predavanje za studente Fakulteta političkih nauka, Odsjeka za socijalni rad, na temu „Iskustva odgojnog centra u radu sa maloljetnicima u sukobu sa zakonom“. Cilj predavanja bio je da se studentima približe praktična iskustva i izazovi u radu sa maloljetnicima u sukobu sa zakonom, uz poseban fokus na odgojne mjere, resocijalizaciju i individualni pristup u radu. Predavanje je realizovano u saradnji sa Asocijacijom socijalnih radnika Kantona Sarajevo
- Nastavljena je saradnja sa MUP-om Kantona Sarajevo i nadležnim policijskim upravama, te Federalnom sudskom policijom.

- Saradnja sa JU "Dom za socijalno - zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je nastavljena po ranije potpisanom protokolu o saradnji broj 35-01-05-257/08 od 13.05.2008. godine, a koji obezbjeđuje određene pekarske proizvode za korisnike Odgojnog centra.
- Tokom 2025. godine nastavljena je saradnja sa JU „Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo“, Odjelom za dječiju i adolescentnu psihijatriju Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, Ministarstvom sigurnosti BiH - Odjel za strance, JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“, Zavodom za hitnu medicinsku pomoć, Stomatološkim fakultetom Sarajevo, a u cilju osiguravanja pregleda i zdravstvene brige korisnika Odgojnog centra.
- Tokom izvještajnog perioda nastavljena je saradnja sa Asocijacijom socijalnih radnika Kantona Sarajevo, pri čemu su stručni radnici Odgojnog centra prisustvovali različitim edukacijama i konferencijama u organizaciji iste.
- Nastavljena je saradnja i sa UG NARKO – NE u okviru različitih edukacija, okruglih stolova, treninga i slično.
- Tokom izvještajnog perioda ostvarena je saradnja sa Udruženjem Proslavi oporavak, s ciljem uspostavljanja saradnje i zajedničkog djelovanja na polju prevencije ovisnosti i maloljetničke delinkvencije
- U toku 2025: godine uzeto je aktivno učesšće na V Međunarodnoj naučnoj konferenciji pod nazivom „Društvena kriza i socijalni rad: Jačanje međugeneracijske solidarnosti za trajnu dobrobit“. Učešće na ovoj konferenciji predstavljalo je značajan doprinos razmjeni stručnih i naučnih saznanja, kao i afirmaciji uloge socijalnog rada u odgovoru na savremene društvene izazove. Predstavnici Odgojnog centra imali su priliku da kroz stručne diskusije, predavanja i razmjenu iskustava sa domaćim i međunarodnim učesnicima doprinesu unapređenju prakse rada s djecom i mladima, te jačanju međugeneracijske solidarnosti kao važnog faktora društvene kohezije i dugoročne dobrobiti zajednice.

Također, bitno je naglasiti da se u toku izvještajnog perioda ostvarila veoma uspješna saradnja i aktivnosti sa predstavnicima, „Odgojni centar Tuzla“ SOS Selo Sarajevo, Službe Istočno Novo Sarajevo, predstavnicima doma za djecu „Rada Vranješević“ Banja Luka, saradnja sa centrom za socijalni rad Zenica, Živinice, Tuzla, Konjic, Tešanj, Banovići, Prijedor kao i predstavnicima Udruženja građana „Vaša prava“, NVO Fondacija SECOND.

Tokom 2025. godine ostvarena je saradnja sa nevladinim sektorom i to:

- SOS Kinderdorf – Dječije selo Sarajevo i Kuća za mlade Sarajevo,
- Hope and Homes for Children Bosnia and Herzegovina,
- Udruženje Asocijacija socijalnih radnika Kantona Sarajevo,
- Udruženje fondacija Educos,
- Volonterski klub -SŠC „Mehmed Handžić“,

- Humanitarna organizacija „Pomozi. ba“,
- NVO SECOND,
- Stručni centar za prevenciju ovisnosti, projekat mentorstva “Stariji brat, starija sestra”,
- Fondacija “Krila nade”,
- NVO „BH Idapa”,
- NVO udruženje „Ruku na srce“,
- NVO Dobra vijest,
- NVO „Save the children”,
- Udruženje „Vaša prava BIH“,
- Udruženje „Kali Sara“,
- Slovački LOT tim EUFOR-a.

U izvještajnom periodu u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, pored realizacije individualnog i grupnog rada sa djecom korisnicima, uz podršku saradnika, pružene su i druge vrste usluga u cilju pružanja dodatne pomoći i podrške:

- od strane Međunarodne škole korisnicima Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe donirana je polovna garderoba i nova garderoba, te novogodišnji paketići za djecu,
- od strane Srednjoškolskog centra Mehmed Handžić Sarajevo korisnicima Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe donirana je polovna garderoba za djecu korisnike Službe,
- od strane predstavnika OŠ "Grbavica I" za djecu korisnike Službe donirana je garderoba i novogodišnji paketići,
- od strane NVO udruženje „Ruku na srce“ donirani su novogodišnji paketići za djecu korisnike Službe.

IV IZVRŠENJE PLANIRANIH KONTINUIRANIH POSLOVA

U periodu 01.01.- 31.12.2025. godine ukupan broj korisnika obuhvaćen stručnim radom KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo” iznosi 2.896 korisnika, od čega su 22 (dvadesetdva) korisnika u Službi za resocijalizaciju, 1 (jedan) u Službi za dijagnostiku i opservaciju, 36 (tridesetšest) u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, te 2.837 (dvijehiljadeosamstotintridesetsedam) korisnika Službe za preventivni rad - pri čemu je 34 (tridesetčetiri) korisnika tretirano u Službi, a 2.803 (dvijehiljadeosamstotinatri) korisnika van Službe.

U nastavku je predstavljeno detaljno obrazloženje rada Odgojnog centra po Službama zaduženim za neposredan rad sa korisnicima.

Služba za resocijalizaciju

Služba za resocijalizaciju izvršava odgojnu mjeru upućivanja u odgojni centar, izrečenu od strane nadležnog suda maloljetnom učiniocu krivičnog djela, na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove odgojne mjere i to:

- na određeni broj sati tokom dana u trajanju najmanje 14 dana, a najduže 30 dana
- neprekidni boravak u trajanju najmanje 15 dana, ali ne duže od tri mjeseca.

Također, Služba za resocijalizaciju realizuje stručni rad sa maloljetnicima kojima je izrečena odgojna mjera posjećivanje odgojnog, obrazovnog, psihološkog i druge vrste savjetovaništa shodno odredbama Zakona o prekršajima FBiH, a u saradnji sa Službama socijalne zaštite JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ i Prekršajnim odjeljenjem Općinskog suda u Sarajevu.

Pored navedenog, Služba za resocijalizaciju je od mjeseca oktobra 2025. godine u okviru implementacije Akcionog Plana za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i rad sa maloljetnicima u kontaktu sa pravosudnim sistemom Kantona Sarajevo od 2024. - 2028. godine, a u saradnji sa Službama socijalne zaštite započela rad sa maloljetnicima kojima je od strane nadležnog Suda izrečena odgojna mjera posebna obaveza - uključivanje u pojedinačni ili grupni rad u savjetovaništu za mlade, u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH.

Tokom 2025. godine nije bilo zaprimljenih Rješenja/ Zahtjeva od strane nadležnog Suda ili nadležne Službe socijalne zaštite za realizaciju alternativne mjere -uključivanje u pojedinačni ili grupni tretman odgojnih, obrazovnih, psiholoških i drugih savjetovaništa.

PROVOĐENJE ODLUKA OPĆINSKOG SUDA SARAJEVO

Tokom 2025. godine, Služba za resocijalizaciju postupala je po ukupno dvadeset i dvije (22) Odluke nadležnog Općinskog suda, i to kako slijedi:

- četiri (4) sudska rješenja koja se odnose na upućivanje maloljetnika u Odgojni centar;
- petnaest (15) sudskih rješenja kojima se nalaže posjećivanje odgojno-obrazovnih, psiholoških i drugih savjetovaništa;
- tri (3) sudska rješenja kojima se izriče posebna obaveza uključivanja maloljetnika u pojedinačni ili grupni rad u savjetovaništima za mlade.

Odgojna mjera – upućivanje u odgojni centar

U izvještajnom periodu Služba za resocijalizaciju je postupala po osnovu četiri (4) Rješenja Općinskog suda u Sarajevu kojim se maloljetnici upućuju u odgojni centar na izvršenje odgojne mjere.

U izvještajnom periodu zaprimljena su tri (3) sudska Rješenja o izricanju odgojne mjere upućivanje u odgojni centar, dok je jedna (1) odgojna mjere prenešena iz 2024. godine u 2025. godinu.

Od navedenog broja, tri (3) odgojne mjere zaprimljene u 2025. godini izrečene su na određeni broj sati i to kako slijedi :

- Trideset (30) dana po pet (5) sati dnevno,

- Trideset (30) dana po tri (3) sata dnevno,
- Trideset (30) dana po četiri (4) sata dnevno.

Pored navedenog jedna (1) odgojna mjera prenesena iz 2024. godine u 2025. godinu odnosi se na mjeru neprekidnog boravka u trajanju do tri (3) mjeseca,

Navedene odgojne mjere izrečene su za počinjena krivična djela i to: Ugrožavanje sigurnosti iz čl. 183 stav 2. KZ F BiH i krivičnog djela Lažno prijavljivanje iz čl. 347. stav 4. a sve u vezi sa članovima 54. istog zakona KZ F BiH, Razbojništvo iz člana 289. stav 2. KZ F BiH u vezi stava 1. istog Zakona a sve u vezi sa članom 31. KZ FBiH i krivičnog djela Teška tjelesna ozlijeđa iz člana 172. stav 1 KZ F BiH, te krivičnog djela Izazivanje opće opasnosti iz člana 323 stav 3. u vezi stava 1. KZ F BiH i krivičnog djela iz člana 74. stav 1. tačka a) ZONDINOM-a KS, a sve u vezi sa članom 54. KZ F BiH.

U izvještajnom periodu u potpunosti su izvršene dvije (2) odgojne mjere izrečene na određeni broj sati, dok je izvršenje jedne (1) odgojne mjere u toku i prenosi se u 2026. godinu iz razloga što je ista započela krajem 2025. godine.

Odgojna mjera koja je izrečena u neprekidnom boravku u trajanju do tri (3) mjeseca nije izvršena usljed neodazivanja maloljetnika na izvršenje mjere, o čemu je informisan nadležni sud u svrhu daljeg postupanja, a koja je potom i obustavljena od strane nadležnog suda.

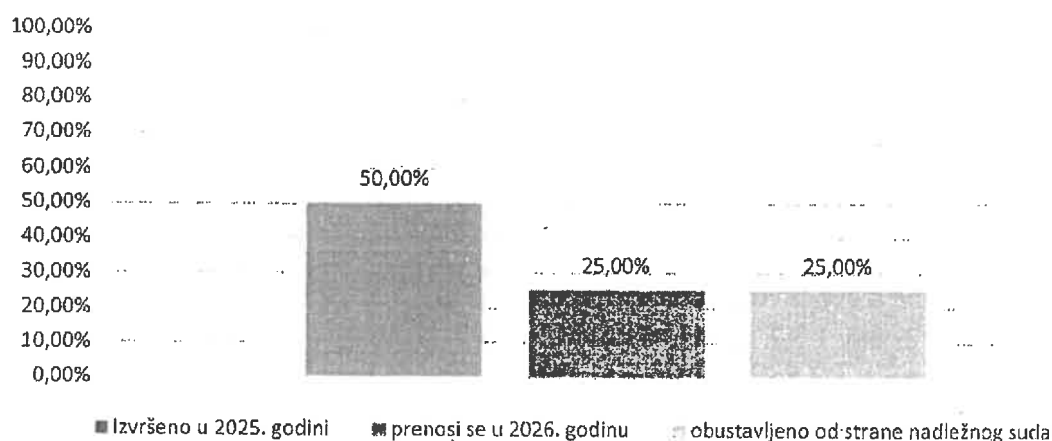
Po okončanju odgojnih mjera nadležnom sudu i nadležnim Službama socijalne zaštite dostavljen je Izvještaj Stručnog tima o izvršenju odgojnih mjera, a sve u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH.

Tabelarni i grafički prikazi po broju izvršenih mjera, spolu, uzrastu, strukturi krivičnih djela i dužini trajanja odgojne mjere

Tabela i grafikon broj 1.

IZREČENE ODGOJNE MJERE	BROJ KORISNIKA
Izvršene odgojne mjere tokom 2025. godine	2
Neizvršene odgojne mjere, te se prenose u 2026. godinu	1
Neizvršene odgojne mjere /obustavljene od strane nadležnog Suda	1
UKUPNO:	4

Grafički prikaz izvršenja odgojnih mjera u toku 2025. godine

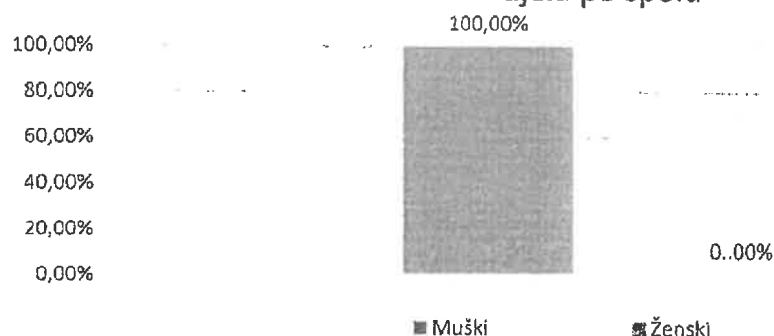


Iz tabele i grafikona broj 1. može se uočiti da je tokom 2025. godine u potpunosti izvršeno 50% izrečenih odgojnih mjera, pri čemu se 25 % odgojnih mjera prenosi se u 2026.godinu, dok je 25 % odgojnih mjera obustavljeno od strane nadležnog suda.

Tabela i grafikon broj 2.

ODGOJNA MJERA	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
UPUĆIVANJE NA ODREĐENI BROJ SATI TOKOM DANA (u trajanju najmanje 14 dana, a najduže 30 dana)	3	0	0
UPUĆIVANJE NA NEPREKIDNI BORAVAK (U trajanju najmanje 15 dana, ali ne duže od 3 mjeseca)	1	0	0
UKUPNO:	4	0	4

Grafički prikaz izrečenih odgojnih mjera djela po spolu



Iz tabele i grafikona broj 2. može se uočiti da su tokom 2025. godine, prema spolnoj strukturi, na izvršenju odgojne mjere u Odgojnom centru bili zastupljeni maloljetnici muškog spola u

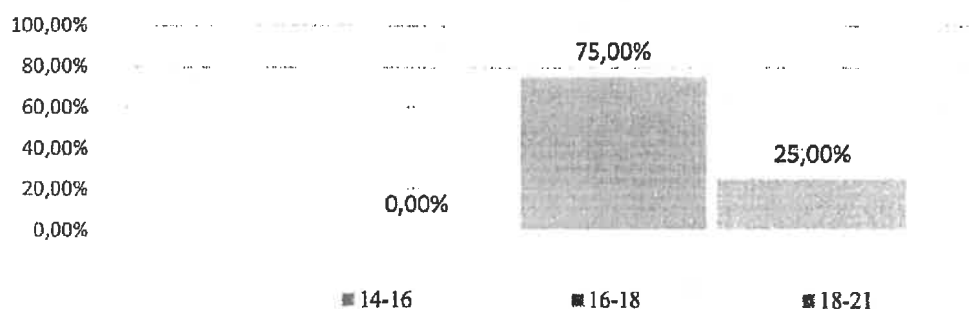
procentu od 100%, dok maloljetnica ženskog spola nije bilo na izvršenju mjera i procentualno iznosi 0,00 %.

Također, u tabelarnom prikazu evidentno je da su tokom 2025. godine na izvršenju odgojne mjere bili zastupljeni maloljetnici kojima je izrečena odgojna mjera upućivanje u odgojni centar na određeni broj sati tokom dana.

Tabela i grafikon i broj 3.

UZRAST	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
Mlađi maloljetnik (od 14 do 16 godina)	0	0	0
Stariji maloljetnik (od 16 do 18 godina)	3	0	0
Mlađa punoljetna osoba (od 18 do 21 godine)	1	0	0
UKUPNO:	4	0	4

Grafički prikaz maloljetnih počinitelja po uzrastu



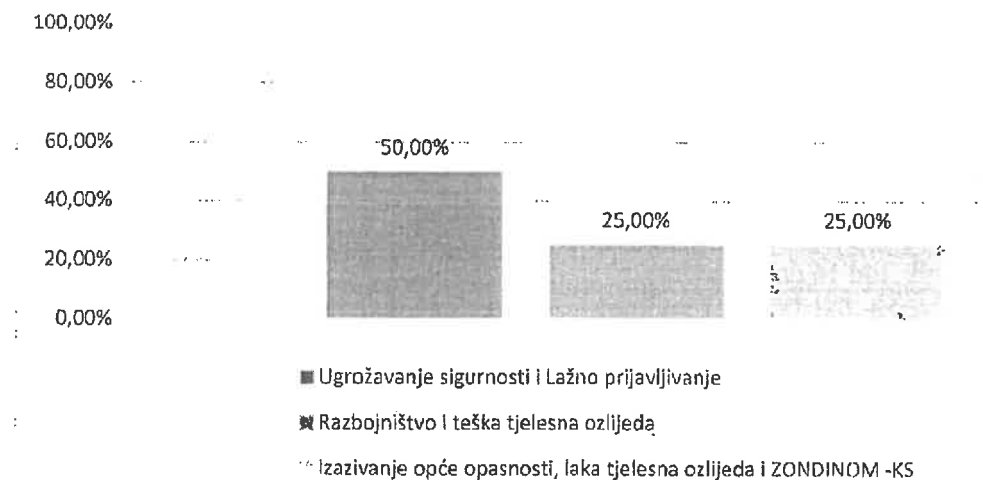
Iz prikazane tabele i grafikona broj 3. uočava se zastupljen broj starijih maloljetnika uzrasta od 16-18 godina u procentu od 75%, dok je mlađih punoljetnih osoba uzrasta od 18-21 godine u procentu od 25%. Mlađih maloljetnika uzrasta od 14-16 godina nije bilo na izvršenju mjere.

Tabela i grafikon broj 4.

KRIVIČNO DJELO	UPUĆIVANJE NA ODREĐENI BROJ SATI	UPUĆIVANJE NA NEPREKIDNI BORAVAK	UKUPNO
Razbojništvo, Teška tjelesna ozlijeđa	0	1	1
Ugrožavanje sigurnosti, Lažno prijavljivanje	2	0	2
Izazivanje opće opsnosti, Laka tjelesna ozlijeđa i ZONDINOM-KS	1	0	1
UKUPAN BR. MALOLJETNIKA	3	1	4

Napomena: Za četiri maloljetna lica koja su upućena na izvršenje odgojne mjere izrečena je odgojna mjera po osnovu počinjena dva ili više krivičnih djela, a u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH, uz primjenu odgovarajućih odredbi Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.

Grafički prikaz po strukturi krivičnih djela



Analizirajući tabelu i grafikon broj 4. uočava se da je procentualno podjednak broj maloljetnika upućenih u Odgojni centar zbog krivičnih djela i to kako slijedi: krivično djelo teška tjelesna ozlijeđa i razbojništvo u procentu 25%, izazivanje opće opasnosti, Laka tjelesna ozlijeđa i ZONDINOM-KS u procentu 25%, dok je za krivično djelo ugrožavanje sigurnosti i lažno prijavljivanje najveći broj počinitelaca i iznosi 50%.

Shodno navedenom može se konstatovati da je široka lepeza krivičnih djela počinjenih od strane maloljetnika upućenih na izvršenje odgojne mjere, pri čemu je evidentno da maloljetnici čine sva krivična djela koja čine i punoljetna lica.

Tabela i grafikon broj 5.

ODGOJNA MJERA	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
Neprekidni boravak u trajanju od tri mjeseca	1	0	1
Odgojna mjera na određeni broj sati tokom dana	3	0	3
UKUPNO:	4	0	4

Grafički prikaz izrečenih odgojnih mjera po dužini trajanja



Analizom podataka prikazanih u tabeli i grafikonu broj 5. može se konstatovati da je na odgojnu mjeru neprekidnog boravka u trajanju do tri (3) mjeseca upućen jedan maloljetnik, dok su na izvršenje odgojne mjere u trajanju određenog broja sati upućena tri maloljetnika. Nadalje, analizom tabelarnih i grafičkih podataka utvrđeno je da tokom 2025. godine, po osnovu krivičnog djela u Odgojni centar od strane nadležnog suda – Krivično odjeljenje nije upućena nijedna maloljetnica ženskog spola.

Odgojne mjere – Prekršajno odjeljenje

Tokom 2025. godine, Služba za resocijalizaciju je, u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine, postupala po osnovu ukupno petnaest (15) sudskih rješenja zaprimljenih od nadležnog Općinskog suda u Sarajevu – Prekršajno odjeljenje, a koja su se odnosila na maloljetne počinioce prekršaja.

U izvještajnom periodu zaprimljeno je deset (10) sudskih rješenja/ Zahtjeva od strane nadležnih Službi socijalne zaštite, dok je pet (5) odgojnih mjera preneseno iz 2024. godine.

Navedenim sudskim rješenjima izrečena je odgojna mjera posjećivanja odgojnih, obrazovnih, psiholoških i drugih vrsta savjetovališta u tajanju i to:

- četiri (4) odgojne mjere izrečene u trajanju od 1 mjesec
- sedam (7) odgojnih mjera izrečene u trajanju od 3 mjeseca
- četiri (4) odgojnih mjera u trajanju od 6 mjeseci

Izrečene odgojne mjere odnosile su se na prekršaje u skladu sa Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini, Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira, te u skladu sa Zakonom o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije.

U izvještajnom periodu u potpunosti je izvršeno šest (6) odgojnih mjera, dok se devet (9) odgojnih mjera prenosi u 2026. godinu. Razlozi zbog kojih se odgojne mjere prenose u 2026. godinu su sljedeći:

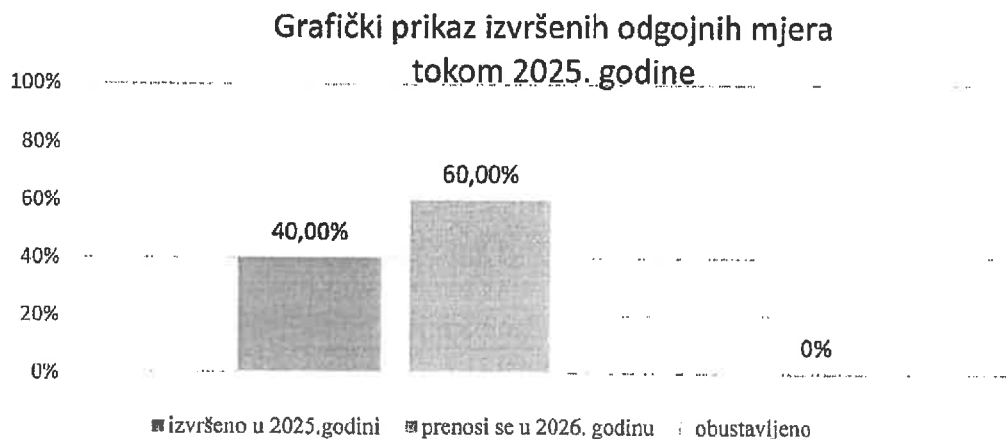
- četiri (4) odgojne mjere su u toku izvršenja;
- dvije (2) odgojne mjere planirane su za izvršenje u januaru 2026. godine;
- tri (3) odgojne mjere nisu započete zbog neodazivanja korisnika na planirane termine, te je nadležnoj Službi socijalne zaštite upućen dopis radi daljeg postupanja i obavještanja nadležnog suda, u cilju donošenja nove odluke.

Po okončanju odgojnih mjera nadležnom sudu i nadležnim Službama socijalne zaštite dostavljen je Izvještaj Stručnog tima o izvršenju odgojne mjere.

Grafički i tabelarni prikazi maloljetnika po broju izvršenih mjera, spolu, uzrastu, strukturi prekršajnih djela i dužini trajanja odgojne mjere

Tabela i grafikon i broj 6.

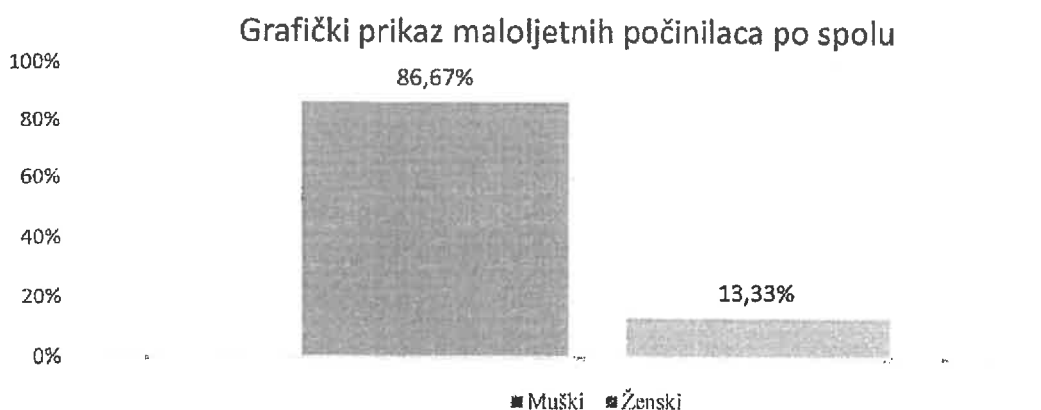
IZREČENE ODGOJNE MJERE	BROJ KORISNIKA
Izvršene odgojne mjere tokom 2025. godine	6
Neizvršena odgojna mjera, te se prenosi u 2026. godinu	9
Obustavljeno od strane suda	0
UKUPNO:	15



Iz tabele i grafikona broj 6 vidljivo je da je tokom 2025. godine u potpunosti izvršeno 40% izrečenih odgojnih mjera, dok se 60% odgojnih mjera prenosi na izvršenje u 2026. godinu. Također, u posmatranom periodu nije bilo obustavljenih odgojnih mjera od strane suda.

Tabela i grafikon i broj 7.

ODGOJNA MJERA	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
Odgojna mjera posjećivanja odgojnog i obrazovnog savjetovališta	13	2	15



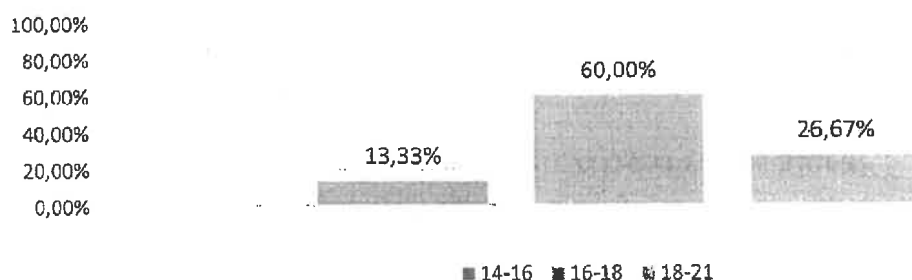
Iz tabele i grafikona broj 7. vidljivo je da su tokom 2025. godine u Odgojnom centru, u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima, prema spolnoj strukturi dominantno bili zastupljeni

maloljetnici muškog spola, koji čine 86,67% ukupnog broja. Maloljetnice ženskog spola bile su zastupljene u znatno manjem procentu, odnosno sa 13,33%.

Tabela i grafikon broj 8.

UZRAST	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
Maloljetnik uzrasta od 14 do 16 godina	2	0	2
Maloljetnik uzrasta od 16 do 18 godina	8	1	9
Mlađa punoljetna osoba od 18 do 21 godine	3	1	4
UKUPNO:	13	2	15

Grafički prikaz maloljetnih počinitelja prekršajnih djela po uzrastu

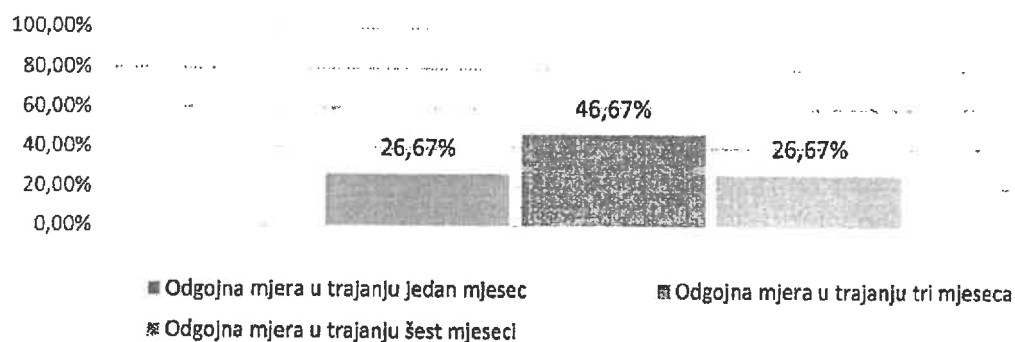


Iz podataka prikazanih u tabeli i grafikonu br. 8 proizlazi da je ukupno petnaest (15) maloljetnika upućeno na izvršenje odgojne mjere, u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima. Najmanju zastupljenost imaju maloljetnici uzrasta od 14 do 16 godina, sa udjelom od 13,33%. Maloljetnici uzrasta od 18 do 21 godine zastupljeni su sa 26,67%, dok najveći udio čine maloljetnici uzrasta od 16 do 18 godina, koji učestvuju sa 60% u ukupnom broju upućenih na izvršenje odgojnih mjera.

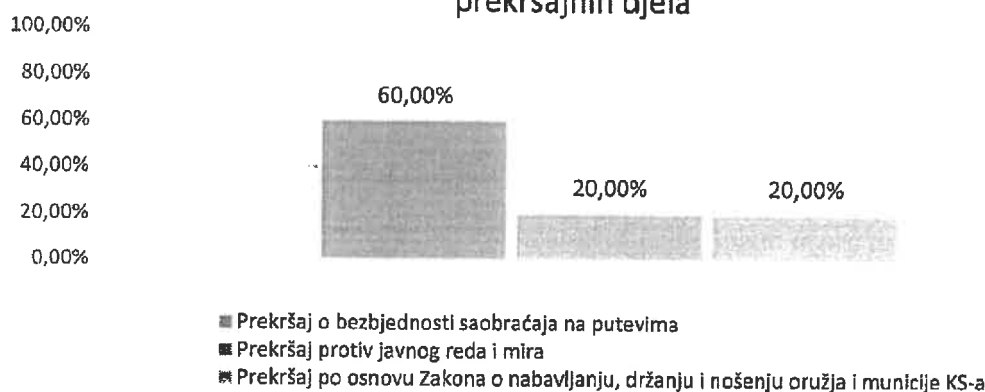
Tabela i grafikon broj 9.

PREKRŠAJ	ODGOJNA MJERA U TRAJANJU JEDAN MJESEC	ODGOJNA MJERA U TRAJANJU TRI MJESECA	ODGOJNA MJERA U TRAJANJU ŠEST MJESECI	UKUPNO
Prekršaj o bezbjednosti saobraćaja na putevima	2	3	4	9
Prekršaj protiv javnog reda i mira	1	2	0	3
Prekršaj po osnovu Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije	1	2	0	3
UKUPNO:	4	7	4	15

Grafički prikaz odgojnih mjera po dužini trajanja



Grafički prikaz po strukturi počinjenih prekršajnih djela



Analizom tabele i grafikona broj 9, prema strukturi prekršajnih djela, tokom 2025. godine uočava se da su maloljetnici najčešće počinili prekršaje iz oblasti bezbjednosti saobraćaja na putevima i iznosi 60%. Podjednak broj maloljetnika evidentiran je kod prekršaja narušavanja javnog reda i mira od 20%, te prekršaja po osnovu Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije 20%.

Što se tiče dužine trajanja odgojnih mjera, 26,67% maloljetnika upućeno je na jedan (1) mjesec, zatim 46,67% maloljetnika upućeno je na odgojnu mjeru posjećivanja odgojno-obrazovnog savjetovišta u trajanju od tri (3) mjeseca, dok je 26,67% maloljetnika upućeno na odgojnu mjeru u trajanju od šest (6) mjeseci.

Odgojne mjere – Posebne obaveze (uključivanje maloljetnika u pojedinačni ili grupni rad u savjetovalištu za mlade)

U izvještajnom periodu Služba za resocijalizaciju je postupala po osnovu tri (3) Zahtjeva Službi socijalne zaštite, a u skladu sa Rješenjima nadležnog Općinskog suda. Izvršenje navedenih posebnih obaveza za tri korisnika započelo je tokom 2025. godine, te se, zbog vremena početka realizacije, njihov nastavak i okončanje prenose u 2026. godinu.

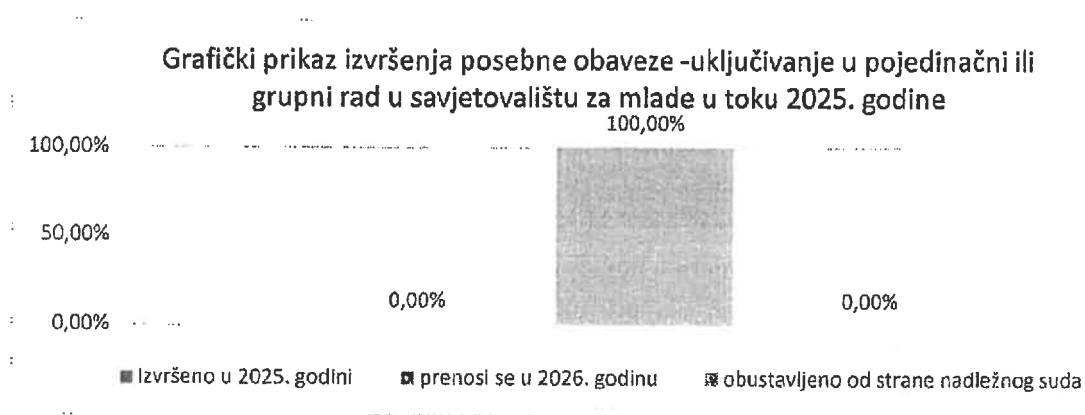
Dužina trajanja izrečenih odgojnih mjera – posebnih obaveza određena je u skladu sa važećim zakonskim propisima i individualnim okolnostima svakog slučaja. Za jednog (1) korisnika posebne obaveze mogu trajati najduže do isteka zakonskog roka trajanja završne mjere, odnosno do donošenja naknadne odluke nadležnog suda o izmjeni ili obustavi njihovog izvršenja. Za preostala dva (2) korisnika, posebne obaveze iz člana 35. stav (2) tačka g) Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine traju onoliko dugo koliko traje izrečena mjera pojačanog nadzora, uz mogućnost da sud u tom periodu, u skladu sa procjenom postignutih rezultata i ponašanja maloljetnika, izmijeni ili obustavi izrečena obaveza.

Navedene odgojne mjere – posebne obaveze izrečene su za počinjena krivična djela i to: Nasilje u porodici čl. 222 stav 2. KZ FBiH, Razbojništvo čl.289. stav 2. KZ FBiH, te krivično djelo Ubistvo iz člana 166. stav 2. tačka a) KZ FBiH u vezi sa članom 31. KZ FBiH a koja se izriče za vrijeme uvjetnog otpusta.

Ukupno posmatrano, primjena ovih odgojnih mjera ima za cilj pružanje stručne podrške maloljetnicima kroz savjetodavni rad, jačanje njihovih socijalnih i emocionalnih vještina, te smanjenje rizika od ponovnog činjena krivičnih djela, uz istovremeno praćenje i evaluaciju efekata mjera od strane nadležnih institucija.

Tabela i grafikon broj 10.

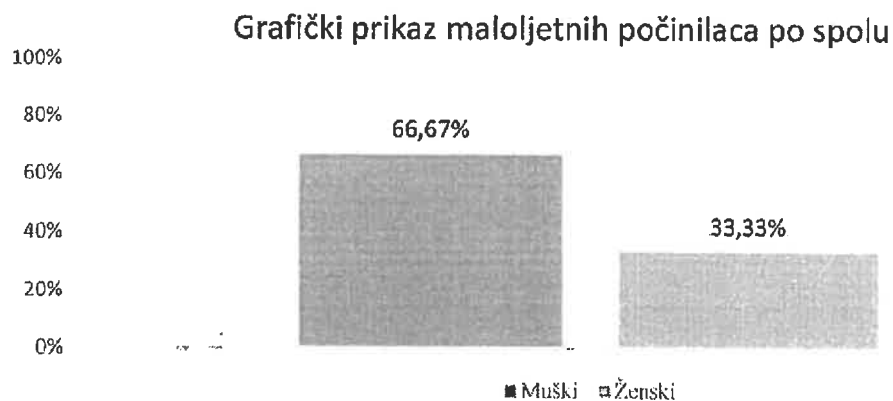
IZREČENE POSEBNE OBAVEZE (uključivanje maloljetnika u pojedinačni ili grupni rad u savjetovalištu za mlade)	BROJ KORISNIKA
Izvršene posebne obaveze tokom 2025. godine	0
Posebne obaveze u toku izvršenja i prenose u 2026.godinu	3
Neizvršene posebne obaveze /obustavljene od strane nadležnog Suda	0
UKUPNO:	3



Iz tabele i grafikona broj 10. može se uočiti da su tokom 2025. godine zaprimljena tri Zahtjeva nadležne Službe socijalne zaštite odnosno Rješenja nadležnog suda, za provođenje odgojne mjere posebne obaveze. S obzirom da se sa izvršenjem započelo krajem 2025. godine tri odgojne mjere u procentu od 100% su u postupku izvršenja i prenose se u 2026. godinu. Također, iz tabele je evidentno da tokom 2025. godine nije bilo obustavljenih posebnih obaveza od strane nadležnog suda. Ukupno posmatrano, navedeni podaci potvrđuju stabilnost i kontinuitet u provođenju posebnih obaveza, uz očekivanje da će se njihova realizacija uspješno okončati u toku 2026. godine.

Tabela i grafikon broj 11.

ODGOJNA MJERA	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
POSEBNE OBAVEZE (uključivanje maloljetnika u pojedinačni ili grupni rad u savjetovalištu za mlade)	2	1	3

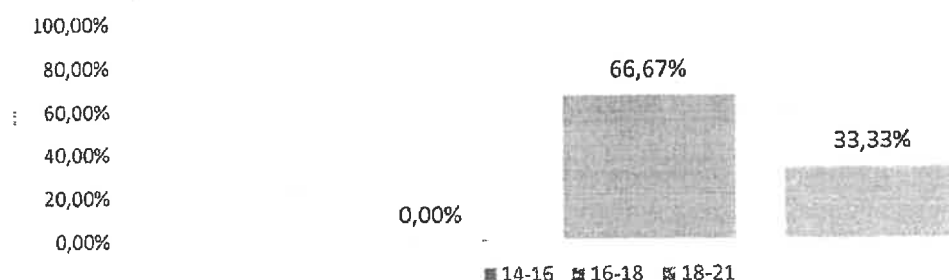


Iz tabele i grafikona broj 11. vidljivo je da su tokom 2025. godine u Odgojnom centru, bili zastupljeni korisnici muškog spola, koji čine 66,67% ukupnog broja, dok su korisnice ženskog spola bile su zastupljene u manjem procentu, odnosno sa 33,33%.

Tabela i grafikon broj 12.

UZRAST	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
Maloljetnik uzrasta od 14 do 16 godina	0	0	0
Maloljetnik uzrasta od 16 do 18 godina	1	1	2
Mlađa punoljetna osoba od 18 do 21 godine	1		1
UKUPNO:	2	1	3

Grafički prikaz maloljetnih počinitelja po uzrastu

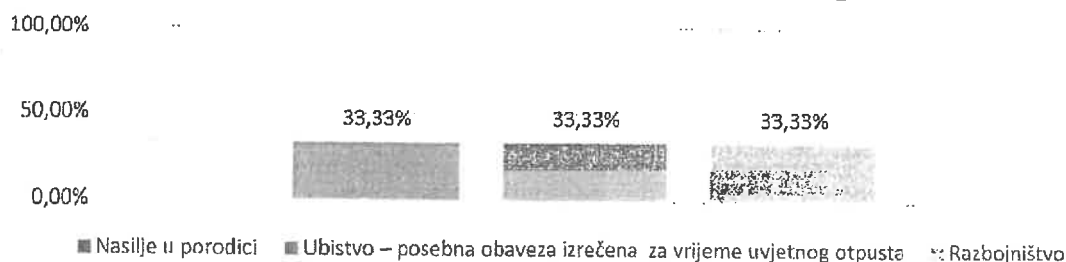


Iz podataka prikazanih u tabeli i grafikonu br. 12 proizlazi da su ukupno tri (3) maloljetnika upućena na izvršenje posebne obaveze, u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine. Maloljetnici uzrasta od 18 do 21 godine učestvuju sa 33,33% u ukupnom broju, dok su maloljetnici uzrasta od 16 do 18 godina najzastupljeniji, sa udjelom od 66,67%. Maloljetnici uzrasta od 14 do 16 godina nisu bili obuhvaćeni izvršenjem izrečene mjere.

Tabela i grafikoni broj 13.

IZREČENA POSEBNA OBAVEZA ZBOG POČINJENOG KRIVIČNOG DJELA	Muško	Žensko	UKUPNO
Nasilje u porodici	1	0	1
Razbojništvo	1	0	1
Ubistvo – posebna obaveza izrečena za vrijeme uvjetnog otpusta		1	1
UKUPNO:	2	1	3

Grafički prikaz izvršenja posebne obaveze -uključivanje u pojedinačni ili grupni rad u savjetovalištu za mlade u toku 2025. godine



Analizom tabele i grafikona broj 13, koji prikazuju strukturu počinjenih krivičnih djela tokom 2025. godine, uočava se da su maloljetnici kojima je izrečena posebna obaveza učestvovali u tri različite vrste krivičnih djela, pri čemu je svaka od njih zastupljena u jednakom procentu od 33,33%. Naime, evidentirano je krivično djelo nasilja u porodici (33,33%), razbojništvo (33,33%), kao i krivično djelo ubistvo (33,33%), što ukazuje na raznovrsnost i težinu krivičnih djela za koja je izrečena ova mjera.

Dalja analiza podataka iz tabele pokazuje i spolnu strukturu maloljetnika na izvršenju posebne obaveze. U tom kontekstu, jasno je izražena veća zastupljenost korisnika muškog spola, koji čine 66,67% ukupnog broja, dok su korisnice ženskog spola zastupljene sa 33,33%. Ovakav odnos u skladu je sa općim trendovima u oblasti maloljetničke delinkvencije, gdje su muški maloljetnici češće uključeni u činjenju krivičnih djela, posebno onih sa elementima nasilja.

Shodno gore navedenom, Služba za resocijalizaciju je tokom 2025. godine postupala po osnovu dvadeset i dvije (22) odluke nadležnog Općinskog suda i to kako slijedi: četiri (4) sudska Rješenja upućivanje u Odgojni centar, petnaest (15) sudskih Rješenja / Zahtjeva nadležnih službi socijalne zaštite kojim se maloljetniku nalaže posjećivanje odgojne, obrazovne, psihološke i druge vrste savjetovališta i tri (3) sudska Rješenja / Zahtjeva nadležnih službi socijalne zaštite kojim se maloljetniku izriču Posebne obaveze /uključivanje maloljetnika u pojedinačni ili grupni rad u savjetovalištu za mlade.

U izvještajnom periodu zaključno sa 31.12.2025. godine u potpunosti je izvršeno osam (8) odgojnih mjera i to kako slijedi:

- dvije (2) odgojne mjere upućivanje u Odgojni centar

- šest (6) odgojnih mjera (po prekršaju) kojim se nalaže posjećivanje odgojnog i obrazovnog savjetovališta.

Pored navedenog, jedna (1) odgojna mjera upućivanje u odgojni centar na neprekidni boravak u trajanju do 3 mjeseca je obustavljena od strane nadležnog suda.

Napominjemo da se trinaest (13) odgojnih mjera prenosi u 2026. godinu, i to:

- jedna (1) mjera upućivanja u Odgojni centar;
- devet (9) mjera posjećivanja odgojno-obrazovnog savjetovališta;
- tri (3) posebne obaveze – uključivanje maloljetnika u pojedinačni ili grupni rad u savjetovalištu za mlade.

Razlozi za prenošenje odgojnih mjera u 2026. godinu su višestruki i proizlaze iz dinamike započinjanja, kao i dužine trajanja izrečenih mjera. U tom kontekstu, evidentirani su sljedeći razlozi:

- jedna (1) mjera upućivanja u odgojni centar (30 dana, po 5 sati dnevno) započela je u 2025. godini, a njeno okončanje planirano je u 2026. godini;
- četiri (4) mjere posjećivanja odgojno-obrazovnog savjetovališta započele su u 2025. godini i njihovo okončanje planirano je u 2026. godini;
- dvije (2) mjere posjećivanja odgojnog savjetovališta planirane su za početak realizacije u januaru 2026. godine;
- tri (3) posebne obaveze započele su u 2025. godini i nastavljaju se u 2026. godini;
- tri (3) mjere posjećivanje odgojno-obrazovnog savjetovališta, nisu započele zbog neodazivanja maloljetnika/ca na izvršenje mjere, pri čemu je nadležnoj Službi socijalne zaštite upućen dopis radi obavještanja nadležnog suda i daljeg postupanja.

Sveukupno posmatrano, navedeni podaci ukazuju na složen i dinamičan proces izvršenja odgojnih mjera, koji zahtijeva kontinuiranu koordinaciju između suda, službi socijalne zaštite i Odgojnog centra, uz kontinuirani nadzor i praćenje realizacije mjera s ciljem postizanja što efikasnijih odgojnih i resocijalizacijskih efekata u radu sa maloljetnicima.

Služba za dijagnostiku i opservaciju

U toku 2025. godine zaprimljeno je jedno (1) Rješenja o izricanju mjere privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora.

Dijagnostika i opservacija

U okviru Službe provedeni su stručni postupci utvrđivanja etiologije, fenomenologije, trajanja, intenziteta i vrste prisutnih poremećaja u ponašanju maloljetnika, te su predlagani odgovarajući programski sadržaji ili vrste savjetodavnog rada u saradnji s Općinskim sudom u Sarajevu. Opservacija i dijagnostika se obavljala na osnovu Naredbe nadležnog suda i to kroz stacionarnu dijagnostiku, u trajanju od 4 do 6 sedmica.

Po okončanju realizacije dijagnostičko – opservacijske obrade pojedinačna mišljenja članova Stručnog tima sintetizirana su u „stručno mišljenje“ koje se temeljilo na kriterijima: argumentiranosti podataka, jasnoće interpretacije dobijenih podataka i mogućnosti implementacije dobijenih podataka u planiranje daljeg tretmana korisnika, te je isto u pisanoj formi dostavljeno uputnom organu.

U Službi za dijagnostiku i opservaciju obavljani su svi zadaci i poslovi koji se odnose na realizaciju timske procjene/dijagnostike.

U toku 2025. godine Služba za dijagnostiku i opservaciju izvršila je jednu (1) Odluku Općinskog suda u Sarajevu i to kako slijedi:

Privremeni smještaj – mjera umjesto pritvora

U toku 2025. godine izvršena je Mjera privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora za jednog (1) maloljetnika, a prema Rješenju Općinskog suda u Sarajevu zbog Krivičnog djela Nasilje u porodici.

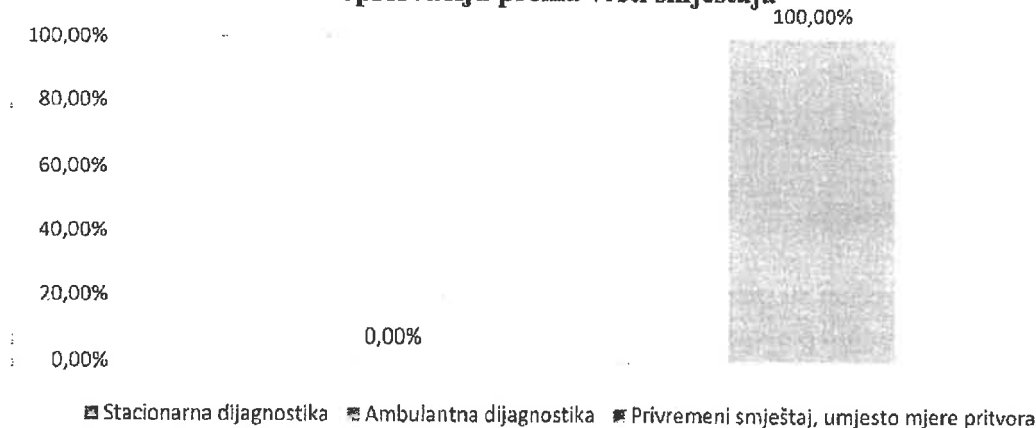
Mjera izvršena.

Tabela i grafikon broj 1.

Tabelarni i grafički prikaz broja korisnika Službe za dijagnostiku i opservaciju prema vrsti smještaja:

Vrsta smještaja	Broj korisnika
Stacionarna dijagnostika	/
Ambulantna dijagnostika	/
Privremeni smještaj, umjesto mjere pritvora	1
UKUPNO:	1

Grafički prikaz broja korisnika Službe za dijagnostiku i opservaciju prema vrsti smještaja

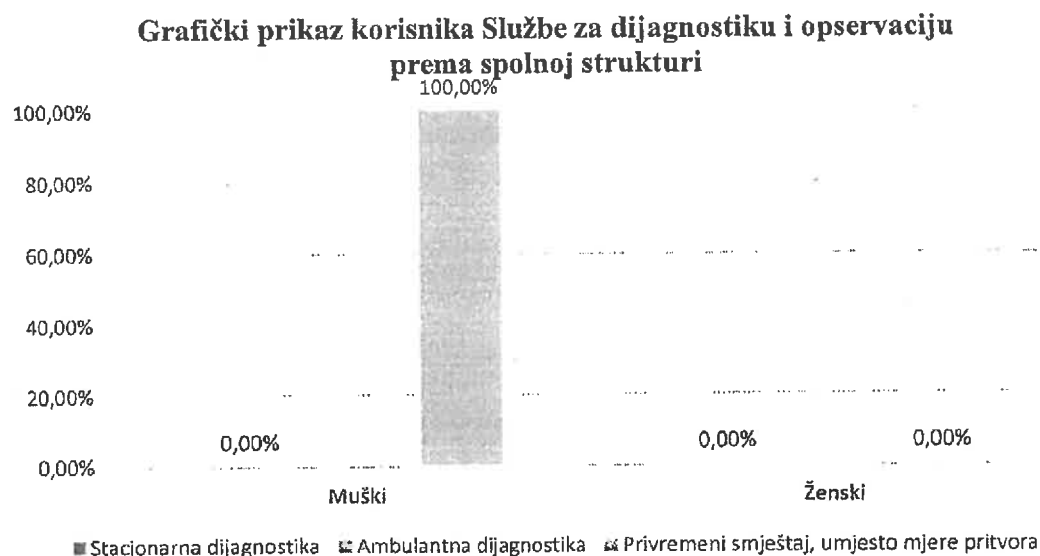


Iz tabelarnog i grafičkog prikaza broj 1. može se uočiti da su tokom 2025. godine, prema vrsti smještaja, na izvršenju privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora bili zastupljeni korisnici u omjeru od 100%.

Tabela i grafikon broj 2.

Tabelarni i grafički prikaz korisnika Službe za dijagnostiku i opservaciju prema spolnoj strukturi:

Vrsta smještaja	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
Stacionarna dijagnostika	/	/	/
Ambulantna dijagnostika	/	/	/
Privremeni smještaj, umjesto mjere pritvora	1	/	1
UKUPNO:	1	/	1



Iz tabelarnog i grafičkog prikaza broj 2. može se uočiti da su tokom 2025. godine, prema spolnoj strukturi, na izvršenju dijagnostike i opservacije zastupljeni korisnici muškog spola u omjeru 100%, dok je korisnica ženskog spola u omjeru 0,00%.

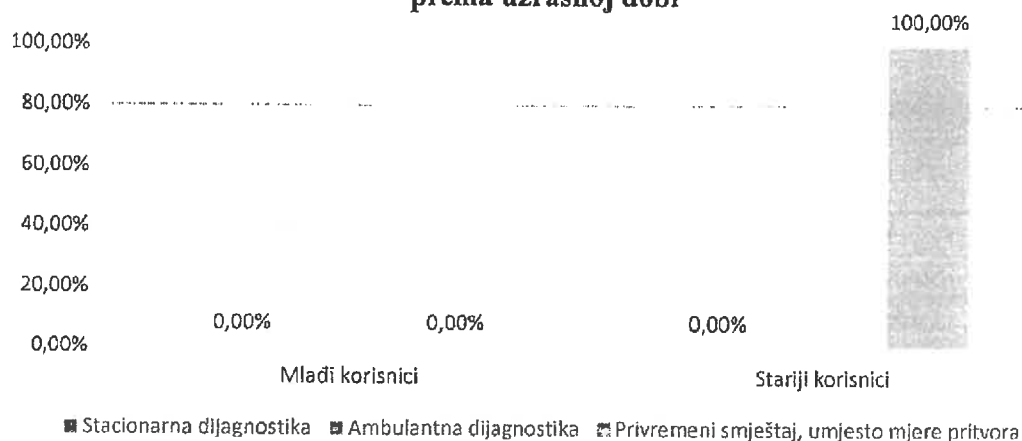
Tabela i grafikon broj 3.

Tabelarni i grafički prikaz korisnika Službe za dijagnostiku i opservaciju prema uzrasnoj dobi:

Vrsta smještaja	Mlađi maloljetnici (od 14 do 16 godina)	Stariji maloljetnici (od 16 do 18 godina)	Ukupno
Stacionarna dijagnostika	/	/	/
Ambulantna dijagnostika	/	/	/

Privremeni smještaj, umjesto mjere pritvora	/	1	1
UKUPNO:	/	1	1

**Grafički prikaz korisnika Službe za dijagnostiku i opservaciju
prema uzrasnoj dobi**



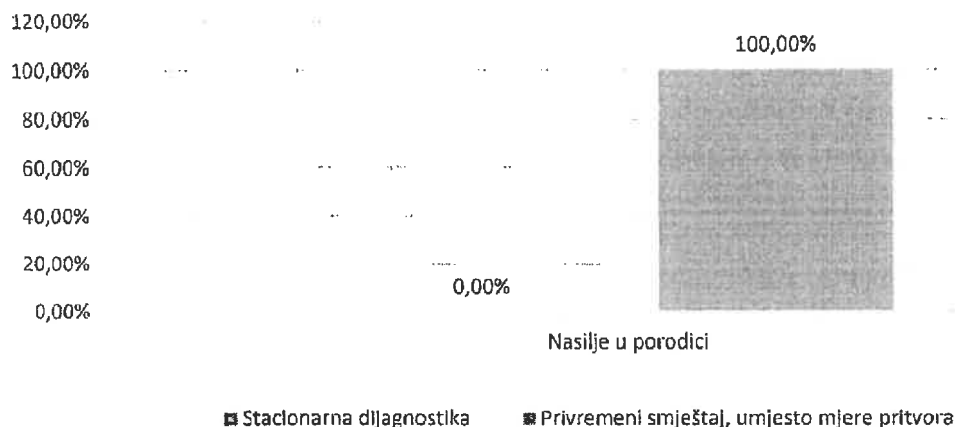
Iz prikazanog tabelarnog i grafičkog prikaza broj 3. uočava se da su (mlađi maloljetnici) uzrasta od 14-16 godina na stacionarnoj dijagnostici zastupljeni u omjeru od 0,00%, dok su na izvršenju privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora zastupljeni u omjeru od 100%.

Tabela i grafikon broj 4.

Tabelarni i grafički prikaz korisnika Službe za dijagnostiku i opservaciju prema strukturi krivičnih djela:

Krivično djelo	Stacionarna dijagnostika	Ambulantna dijagnostika	Privremeni smještaj	Ukupno
Nasilje u porodici	/	/	1	1
UKUPNO:	/	/	/	1

Grafički prikaz korisnika prema strukturi krivičnih djela



Analizirajući tabelarni i grafički prikaz broj 4. po strukturi krivičnih djela, uočava se da je zastupljenost korisnika u odnosu na krivična djela Nasilje u porodici bilo zastupljeno 100%.

U toku izvršenja realizacije privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora korisnik je imao status redovnih učenika. Uz saglasnost postupajućeg sudijske, u svrhu dobijanja saglasnosti za ostvarivanje kontakta sa školom koje je pohađao korisnik Službe, ostvaren je kontakt sa školom koju je maloljetnik pohađao radi regulisanja obrazovnog statusa korisnika i iznalaženja mogućnosti za pohađanje nastave na daljinu. Postupajući sudija je dao saglasnost za navedeno, kao i za sve aktivnosti koje će Odgojni centar provoditi vezano za obrazovni status korisnika. Istina je bilo omogućeno neometano usvajanje propuštenog školskog gradiva i adekvatna pomoć prilikom pripreme za pohađanje nastave na daljinu.

Shodno navedenom, Služba za dijagnostiku i opservaciju Odgojnog centra je u toku 2025. godine postupala po osnovu jednog (1) Rješenja za realizaciju privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora. S tim u vezi, u izvještajnom periodu zaključno sa 31.12.2025. godine u potpunosti je izvršeno jedno (1) Rješenje za realizaciju privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora.

Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe

Služba za zbrinjavanje djece u okviru KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" ima ulogu pružanja pomoći, zaštite i podrške djeci koja se nalaze u stanju socijalne potrebe. Radi pružanja adekvatne zaštite i brige, djeca i maloljetnici koji su u stanju socijalne potrebe se zbrinjavaju na cjelodnevnom i poludnevnom boravku, što se istovjetno pruža i djeci koja su izložena rizicima usljed kojih je onemogućen njihov normalan rast i razvoj.

Većina djece je izložena svim negativnim faktorima ulice, a samim tim i rizicima od eksploatacije, trgovine ljudima i nasilja.

Osnovna oblast djelovanja Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe jeste pružanje pomoći djeci u preveniranju mogućih nemilih situacija boravka na ulici zbog različitih problema sa kojima se svakodnevno suočavaju.

U toku kalendarske 2025. godine u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe evidentirano je ukupno 36 (tridesetšest) korisnika, oba spola, sa kojima je realizovan rad kroz cjelodnevni i poludnevni boravak/tretman i to kako slijedi:

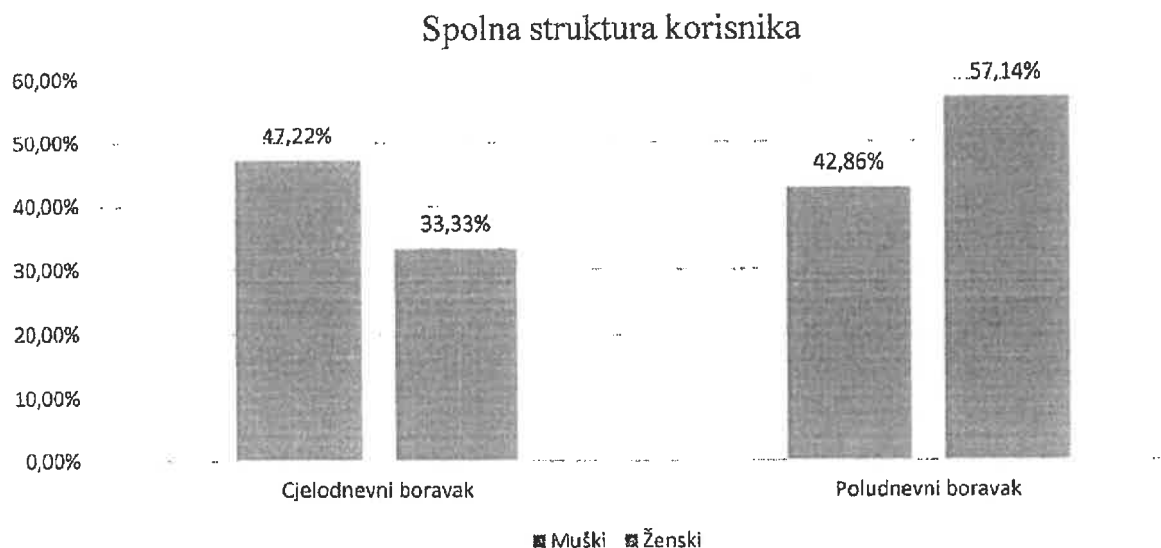
- **cjelodnevni boravak** rad realizovan sa ukupno 29 (dvadesetdevet) korisnika, od čega je 17 (sedamnaest) korisnika muškog spola i 12 (dvanaest) korisnika ženskog spola, a u skladu sa Zahtjevima i Rješenjima o priznavanju prava na smještaj upućenim od strane nadležnih Službi socijalne zaštite KS;
- **poludnevni boravak** rad realizovan sa ukupno 7 (sedam) korisnika, od čega je 3 (tri) korisnika muškog spola i 4 (četiri) korisnika ženskog spola, a u skladu sa dobrovoljnim dolascima/javljanjima korisnika.

Tabelarni i grafički prikaz br. 1

Tabelarni prikaz vrste zbrinjavanja (cjelodnevni i poludnevni boravak) prema spolnoj strukturi korisnika Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe za 2025. godinu

Vrsta zbrinjavanja	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
Cjelodnevni boravak	17	12	29
Poludnevni boravak	3	4	7
UKUPNO	20	16	36

Grafički prikaz cjelodnevnog i poludnevnog boravaka prema spolnoj strukturi korisnika Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe za 2025. godinu



Analizom grafičkog prikaza evidentno je da su, u izvještajnom periodu, kroz cjelodnevni boravak/tretman u većem postotku bili zastupljeni korisnici muškog spola i to 47,22%, u odnosu na korisnike ženskog spola koji iznosi 33,33%, dok su kroz poludnevni boravak/tretman u većem postotku bili zastupljeni korisnici ženskog spola i to 57,14% u odnosu na korisnike muškog spola koji iznosi 42,86%.

Analizirajući uzrasnu zastupljenost korisnika cjelodnevnog boravka može se konstatovati da se u izvještajnom periodu najveći broj zbrinutih korisnika evidentirao kod uzrasta:

- od 11 godina do 13 godina i to njih 14 (četnaest), dok je
- devet (9) korisnika bilo uzrasta do 10 godina,
- pet (5) korisnika bilo uzrasta od 14 (četnaest) do 15 (petnaest) godina i
- osam (8) korisnika uzrasta od 16 (šesnaest) godina do 17 (sedamnaest) godina

Cjelodnevni boravak/smještaj Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe

Ustanova, odnosno, organizaciona jedinica Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe prihvata djecu/maloljenike koji su u stanju potrebe, te koji su izloženi rizicima koji onemogućavaju njihov normalan rast i razvoj. Zbrinjavanje djece/maloljetnika se realizuje svih 365 dana godišnje (00-24h) što je jedna od prednosti naše Ustanove koja je u potpunosti spremna odgovoriti na izazove hitnog smještaja i pružanja adekvatne zaštite i brige djeci u stanju socijalne potrebe. Služba vrši cjelodnevno zbrinjavanje djece/maloljetnika starosne dobi od 08-18 godina koja se nalaze u riziku, uz 24-satni rad sa djecom. Kapacitet za zbrinjavanje djece na cjelodnevni boravak iznosi 6 spavaćih mjesta.

Cjelodnevni boravak/smještaj podrazumijeva kratkoročno zbrinjavanje na osnovu postojeće i akutne hitne situacije koja je opasna po dobro djeteta i koju definiše nadležna Služba socijalne zaštite prema zakonskim propisima koji tretiraju ovu oblast, a što se odnosi na Zakon o osnovama

socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji sa djecom, Porodični zakon FBiH, te u skladu sa unutrašnjim aktima koji tretiraju rad Ustanove.

Cjelodnevni boravak se realizuje po osnovu uputnog organa, odnosno, Zahtjeva nadležnog organa starateljstva, a potom na osnovu Rješenja o priznavanju prava na boravak/smještaj, prema mjestu boravka djeteta. Ukoliko dijete nije sa područja Kantona Sarajevo, a zatekne se u prosjačenju ili u nekoj drugoj neprihvatljivoj situaciji, smještaj djeteta vrši nadležna Služba socijalne zaštite prema mjestu zaticanja djeteta. Također, cjelodnevno zbrinjavanje se u hitnim situacijama realizuje i na Zahtjev dežurnih socijalnih radnika KCSR, uz neophodnost naknadnog dostavljanja gore pomenutog Rješenja. U cilju efikasnosti rada tokom realizacije zbrinjavanja djece/maloljetnika u vrijeme dežura socijalnih radnika, u prostorijama Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe dežurnim socijalnim radnicima su obezbijeđeni uslovi za podnošenje Zahtjeva za hitan smještaj. Period smještaja djeteta u skladu sa Zakonskom odredbom traje najduže do dva mjeseca. Ukoliko se dijete ponovno nađe u nekoj akutnoj hitnoj situaciji moguć je i ponovni smještaj u Ustanovu.

Prijem djeteta vrši se isključivo u pratnji dežurnog socijalnog radnika, policije ili drugih ovlaštenih lica. Nakon što se izvrši prijem djeteta Ustanova usmeno, a potom i pismeno sačinjava i dostavlja informaciju o zbrinjavanju djeteta nadležnoj Službi socijalne zaštite. Prosljeđuju se sve relevantne informacije sa kojima se raspolaže u datom trenutku, a koje su od velikog značaja za daljnji postupak i rad sa djetetom. Postupak prijema djeteta obuhvata individualno - informativni razgovor sa korisnikom i sa predstavnicima/ovlaštenim licima koji su pratnja korisniku prilikom prijema. Korisnik se upoznaje sa grupom u koju je smješten, organizacijom rada Službe koji se odnosni na korisnika, kao i kućnim redom Ustanove i pravilima ponašanja u Službi.

Neposredno nakon prijema djeteta, u skladu sa raspoloživim informacijama, zadužuje se stručni radnik za izradu Razvojnog plana rada – adaptacionog perioda boravka, uz adaptacioni operativni program rada u cilju lakšeg uklapanja djeteta u novu sredinu. Dalje se, u skladu sa dostupnim podacima i informacijama, pristupa izradi Razvojnog plana rada i Razvojnog programa dnevnih aktivnosti koji čini sastavni dio Razvojnog plana. Razvojni plan rada sačinjava se za vremenski period od dva mjeseca u skladu sa zaprimljenim Rješenjem o priznavanju prava na smještaj/boravak. Aktivnosti, odnosno, sadržaj plana i programa je usklađen i prilagođen potrebama djeteta, u skladu sa njihovim mogućnostima i interesovanjima. U izvještajnom periodu izvršavaju se svi potrebni administrativni poslovi koji se obavljaju tokom i nakon prijema korisnika (otvaranje ličnog dosija i ličnog kartona korisnika, evidentiranje u matične knjige i abecedne registre kao i ostala dokumentacija ovisno o pojedinačnoj potrebi korisnika).

Rad sa djecom baziran je na socio-edukativnim aktivnostima koje su usmjerene na direktni i grupni/individualni rad sa djecom. Kroz plan i program rada definisane su aktivnosti edukativnog karaktera koje podrazumijevaju učenje nastavnog gradiva i usmjeravanje ka važnosti obrazovanja. Također, kroz plan i program rada realizuje se savjetodavni rad, društvene, radookupacione, kreativne, sportske, slobodne i druge aktivnosti. Nakon okončanja cjelodnevnog boravka/smještaja, Stručni tim sačinjava Izvještaj o realizovanom cjelodnevnom boravku, za svakog korisnika pojedinačno, koji se u pismenoj formi dostavlja uputnom organu. Tokom cjelokupnog smještaja/boravka kontinuirano se ostvaruje saradnja sa predstavnicima KCSR, tačnije sa nadležnim Službama socijalne zaštite i svim relevantnim Institucijama i drugim akterima koje su uključene u slučaj djeteta.

Pored navedenog, Ustanova djeci pruža usluge koje zadovoljavaju njihove egzistencijalne potrebe (tri obroka dnevno, uslovi za obavljanje higijena tijela, pranje odjeće i dr.). Također, ukoliko dijete ne posjeduje garderobu pruža mu se mogućnost davanja druge garderobe i sredstava lične higijene, koja se obezbjeđuje u Ustanovi, kao i putem donacija građana i škola.

S ciljem podizanja opštih higijenskih standarda, u slučajevima pedikuloze djeci se pruža mogućnost liječenja pedikolocidima namjenjenim za liječenje djece. Djeci u tim situacijama stručni radnici pružaju instrumentalnu pomoć. Ukoliko postoji potreba za pružanjem medicinske pomoći, psiholoških ili psihijatrijskih intrevencija Ustanova blagovremeno poduzima neophodne radnje. Potrebni ljebarski/specijalistički pregledi djece/maloljetnika se realizuju van Ustanove u Domovima zdravlja, područnim ambulancama, KCUS KS (Odjel za dječiju i adolescentnu psihijatriju, Odjel za ortopediju i traumatologiju i drugim klinikama), Stomatološki fakultet sa klinikama, Zavod za hitnu medicinsku pomoć i dr. Svi ljebarski pregledi se realizuju uz pratnju radnika Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe. Potrebna terapija propisana od strane nadležnih ljekara obezbjeđuje se od strane Ustanove, ukoliko ih nije bilo moguće osigurati na drugi način. Tokom rada u ovom segmentu otežavajuća okolnost koja zahtjeva dodatne napore radnika, komplikuje i ometa organizaciju rada, je ta što određeni broj korisnika nema regulisanu zdravstvenu zaštitu.

U saradnji sa nadležnom Službom socijalne zaštite, ovisno od potrebe i razloga zbrinjavanja djeteta tokom boravka kontinuirano se obavljaju razgovori sa članovima porodice i djetetom, a sve u svrhu pružanja adekvatne pomoći i podrške porodici i djetetu.

U izvještajnom periodu, od ukupnog broja korisnika, 3 (tri) korisnika ženskog spola preneseni su iz 2024. godine u 2025. godinu. Naime, radi se korisnicima koji su cjelodnevno zbrinjavanje, u skladu sa zaprimljenim Zahtjevima za smještaj nadležnog organa starateljstva, realizaciju istog započeli u 2024. godini i nastavili boravak u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, bez prekida, a prema dostavljenim Rješenjima o priznavanju prava na smještaj, u 2025. godini. Pored navedenog, veoma je bitno naglasiti da su evidentirani i korisnici, oba spola, koji su u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe boravili duže od zakonom predviđenog vremenskog perioda, a u skladu sa Rješenjima o produženju priznatih prava na smještaj. Kada se govori o produženju prizatih prava na smještaj uglavnom se radi o produženjima uz podnošenje/upućivanje dodatnog Zahtjeva i/ili pismenog informisanja/obrazloženja o potrebama i razlozima za produženje boravka. Rješenja o produženjima priznatih prava na smještaj dostavljeni su od strane mjesno nadležnih Službi socijalne zaštite KS. Također, bitno je istaći da se za svakog korisnika mjesno nadležnoj Službi socijalne zaštite KS u postupku privremenog zbrinjavanja, blagovremeno, pismenim putem uputi Obavijest o isteku priznatog prava na smještaj uz zahtjev za dostavu informacija o poduzetim radnjama i aktivnostima, koje su ključne za dalje planiranje i usmjerenje u radu sa korisnicima.

Nadalje, važno je navesti da se tokom vršenja noćnog dežurstva Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe realizovalo 7 (sedam) hitnih prijema na smještaj posredstvom Zahtjeva i prema procjeni dežurnih socijalnih radnika KS, uz napomenu da se za jednog korisnika muškog spola hitan prijem tokom noćnog dežurstva realizova u dva navrata.

Tabela br. 2.

Tabelarni prikaz realizovanih cjelodnevnih boravaka po zaprimljenim Zahtjevima i Rješenjima nadležnih Službi socijalne zaštite za 2025. godinu

UKUPNO KORISNIKA	29
UKUPNO RJEŠENJA	43

U prethodnoj *tabeli br. 3* prikazana je realizacija cjelodnevnih boravaka u skladu sa zaprimljenim Zahtjevima i Rješenjima mjesno nadležnih Službi socijalne zaštite Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Analizom tabelarnog prikaza evidentno je da se rad sa korisnicima cjelodnevnog boravka realizovao sa ukupno 29 (dvadesetdevet) korisnika, oba spola, prema Zahtjevima i Rješenjima o priznavanju prava na smještaj u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, u trajanju najduže do dva mjeseca. No, posmatrajući analizu prikaza broja zaprimljenih Rješenja evidentno je se rad sa maloljetnim korisnicima, oba spola, realizovao sa ukupno 43 (četrdeset tri) zaprimljena Rješenja o priznatom pravu na smještaj. Navedena analiza nam govori da je prema procjeni mjesno nadležnih Službi socijalne zaštite KS u više navrata vršeno produžavanje smještaja/cjelodnevnog boravaka korisnika, odnosno, da se radi o produžavanju priznatog prava na smještaj u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, te da su isti boravili duže od zakonom predviđenom perioda, odnosno, duže od dva mjeseca. U većini slučajeva radi se o produžavanju, privremenog smještaja bez prekida priznatih prava na smještaj/boravak korisnicima uz dostavljanje Zahtjeva/Molbi/Obaviještenja/Informacija (pismenim i/ili elektronskim putem/e-mail) putem kojih se zahtjevalo produženje privremenog smještaja iz razloga jer se nisu mogli osigurati uslovi za povratak u biološku porodicu i/ili drugi oblik institucionalnog smještaja.

Također, bitno je istaknuti i podatak da je Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe od ukupnog broja zaprimljenih Rješenja i Zahtjeva realizovala rad sa korisnicima cjelodnevnog boravka, oba spola, prema Službama socijalne zaštite Kantona Sarajevo kako slijedi:

- od strane Službe socijalne zaštite Općine Ilidža prema zaprimljenih 5 (pet) Rješenja;
- od strane Službe socijalne zaštite Općine Ilijaš prema zaprimljenih 6 (šest) Rješenja;
- od strane Službe socijalne zaštite Općine Novi Grad prema zaprimljenih 5 (pet) Rješenja;
- od strane Službe socijalne zaštite Općine Hadžići prema zaprimljenih 11 (jedanaest) Rješenja;
- od strane Službe socijalne zaštite Općine Centar prema zaprimljenih 7 (sedam) Rješenja;
- od strane Službe socijalne zaštite Općine Novo Sarajevo prema zaprimljenih 9 (devet) Rješenja.

Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe rad sa korisnicima cjelodnevnog boravka nije realizovala smještajne tretmane prema Zahtjevima i Rješenjima upućenim od strane Službe socijalne zaštite Općine Stari Grad i Službe socijalne zaštite Općine Vogošća.

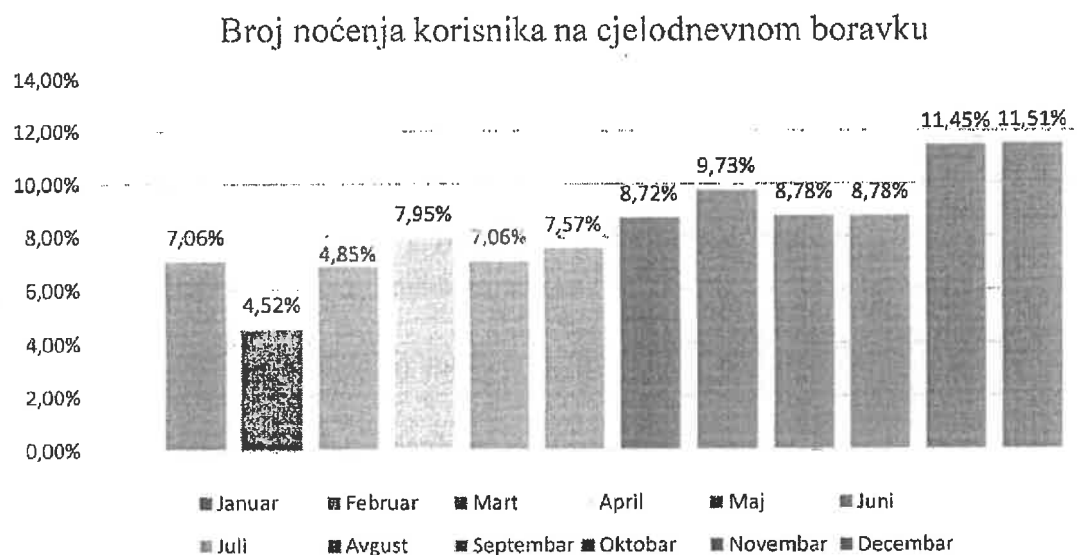
Tabelarni i grafički prikaz br. 3

Tabelarni prikaz realizacije broja noćenja korisnika na cjelodnevnom boravku za 2025. godinu

MJESEC	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO KORISNIKA	UKUPNO NOĆENJA
--------	-------	--------	---------------------	-------------------

Januar	27	84	7	111
Februar	6	65	7	71
Mart	25	83	6	108
April	82	43	8	125
Maj	80	31	6	111
Juni	102	17	6	119
Juli	137	0	6	137
August	153	0	6	153
Septembar	138	0	6	138
Oktobar	130	8	7	138
Novembar	120	60	6	180
Decembar	124	57	6	181
Ukupno noćenja:				1572

Grafički prikaz realizacije broja noćenja korisnika na cjelodnevnom boravku za 2025. godinu



Posmatrajući gore navedene podatke u tabelarnom prikazu vezane za realizaciju broja noćenja na cjelodnevnom boravku može se zaključiti da je smještajni kapacitet Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe za 2025. godinu je bio popunjen 71,7%.

Tabelarni prikaz br. 4

Tabelarni prikaz obrazovnog statusa za korisnike cjelodnevnog boravka za 2025. godinu

ŠKOLA	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
Osnovna škola	12	5	17
Srednja škola	3	4	7

Vanredno pohađa školu	/	/	/
Ne pohađaju školu	3	3	6
Podatak nepoznat	/	/	/
UKUPNO			30

Analizom tabelarnog prikaza evidentno je da je od ukupnog broja korisnika 29 (dvadesetdevet) cjelodnevnog boravka, njih 24 (dvadeset četiri) pohađa sistem redovnog školovanja od čega su 15 (petnaest) korisnika muškog spola i 9 (devet) korisnika ženskog spola. Ukupno 6 (šest) korisnika nije uključeno u sistem redovnog školovanja od čega su 3 (tri) korisnika muškog spola i 3 (tri) korisnika ženskog spola.

Nadalje, uvidom u tabelarni prikaz br. 5 uočava se da je ukupan broj korisnika koji su uključeni u obrazovni sistem uvećan u odnosu na ukupan broj korisnika muškog spola. Pomenuto je iz razloga što je jedan korisnik muškog spola boravio u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe u dužem vremenskom periodu od zakonom predviđenog perioda trajanja smještaja/zbrinjavanja. U tom periodu korisnik je imao status redovnog učenika osnovne škole koju je uspješno okončao. Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe u saradnji sa zakonskim starateljem nadležnog organa starateljstva pružila pomoć i podršku prilikom procedure polaganja eksterne mature i upisa u srednju školu, te korisnik u izvještajnom periodu ima status redovnog učenika srednje škole KS.

Također, od ukupnog broja korisnika sa kojima je realizovan cjelodnevni boravak bitno je naglasiti sljedeće:

- 4 (četiri) korisnika muškog spola su pod starateljstvom nadležnog organa starateljstva;
- 2 (dva) korisnika ženskog spola je pod starateljstvom nadležnog organa starateljstva,
- 2 (dva) korisnika ženskog spola je bilo u hraniteljstvu;
- 4 (četiri) korisnika ženskog spola živi sa oba roditelja (bračna i vanbračna zajednica roditelja);
- 8 (osam) korisnika muškog spola živi sa majkom (razvedeni roditelji i vanbračna zajednica roditelja);
- 3 (tri) korisnika ženskog spola živi sa majkom (vanbračna zajednica roditelja);
- 3 (tri) korisnika ženskog spola živi sa ocem (razvedeni roditelji i vanbračna zajednica roditelja);
- 2 (dva) korisnika muškog spola živi sa ocem (razvedeni roditelji);
- 1 (jedan) korisnika ženskog spola živi sa srođnicima.

Poludnevni boravak/tretman Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe

Poludnevni boravak realizuje se na osnovu dobrovoljnog dolaska djece/maloljetnika, na usmeni Zahtjev roditelja, prema preporuci Kantonalnog centra za socijalni rad i/ili na inicijativu škole koju djeca/maloljetnici pohađaju. Rad sa djecom na poludnevnom boravku realizuje se svaki dan u vremenskom periodu od 08:00 sati do 20:00 sati, uključujući dane vikenda i dane praznika. Na tretman poludnevnog boravaka dolaze djeca/maloljetnici uzrasta od 0 do 18

godina iz socijalno ugroženih i disfunkcionalnih porodica koje često imaju veoma teške uslove života. Poludnevni boravak djece od 0 do 6 godina realizuje se u pratnji/prisustvu roditelja. Pojedina djeca/maloljetnici su žrtve zanemarivanja i različitih oblika nasilja, te su socijalno isključena po osnovu ekonomskog statusa i zdravstvenog osiguranja i djeca koja su u stanju socijalne potrebe. Većina djece izložena je svim negativnim faktorima ulice, a samim tim i rizicima rada na ulici, prosjačenja kao i trgovini ljudima.

Kroz poludnevni boravak sa djecom/maloljetnicima se realizuju individualne i grupne aktivnosti usmjerene na individualne savjetodavne razgovore, preventivni rad, poboljšanje školskog uspjeha i druge aktivnosti u zavisnosti od interesa i potreba djece. U Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe se podržavajućim, edukativnim i savjetodavnim pristupom radi na prevazilaženju neugodnih životnih situacija, kao i na osnaživanju djece da postanu aktivni subjekti društva. Aktivnosti koje se provode sa djecom su usmjerene na prepoznavanju problema djeteta, te na jačanje ličnih kompetencija i socijalne uključenosti u lokalnu zajednicu. Pored navedenog, Ustanova djeci obezbjeđuje usluge koje zadovoljavaju njihove egzistencijalne potrebe (planirani obroci, uslovi za obavljanje higijene tijela, pranje odjeće i dr.). Također, ukoliko dijete ne posjeduje garderobu pruža mu se mogućnost davanja druge garderobe i sredstava lične higijene, koja se obezbjeđuje u skladu sa mogućnostima Ustanove, kao i donacijama građana i škola. Djeca koja redovno koriste usluge poludnevnog boravka imaju mogućnost ostavljanja/odlaganja određenih ličnih stvari u prostorijama Službe. S ciljem podizanja opštih higijenskih standarda, u slučajevima pedikuloze djeci se pruža mogućnost liječenja pedikolocidima.

Prema uzajamnom interesnom djelovanju kontinuirano se ostvaruje saradnja sa roditeljima. U Ustanovi se korisnicima pruža pomoć i podrška prilikom izrade školskih zadataka i savladavanja nastavnog gradiva. Sa korisnicima rad realizuju socijalni radnici, pedagozi, psiholozi, radnookupacioni terapeut, stručni saradnik odgajatelj, medicinski tehničar i medijator u zajednici. Tokom rada i u obavljanju poslova i zadataka radnici postupaju pravedno i nepristrasno, savjesno i odgovorno u skladu sa najvišim profesionalnim standardima i propisima, izgrađujući pri tome odnose međusobnog povjerenja i saradnje kako sa djecom/maloljetnicima, tako i sa njihovim roditeljima.

Na osnovu svega gore navedenog potrebno je istaknuti da su prostorije u kojima je smještena Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe dislocirana od sjedišta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ i drugih oraganizacionih jedinica, te predstavlja prostor u kojem se realizuje rad istovremeno sa djecom/maloljetnicima i na cjelodnevnom i na poludnevnom boravku.

Prostor Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe je veličine cca. 200 m² i sastoji se od: učionice, priručne kuhinje, tri sobe za spavanje u kojima je smješteno po dva kreveta, dnevnog boravka i dvije kancelarije za radnike, te mokri čvor za radnike i za djecu/maloljetnike.

U prizemlju prostorija su smještena jedna kupaonica i vešeraj.

Prostor u kojem se realizuju sve programske aktivnosti iz djelatnosti Službe nije adekvatan obimu posla koji se obavlja u okviru Službe.

Tabelarni prikaz br. 5

Tabelarni prikaz vrste poludnevnog boravka/tretmana prema spolnoj strukturi korisnika Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe za 2025. godinu

MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
3	4	7

U izvještajnom periodu uvidom u naprijed navedeni *tabelarni prikaz br. 6*, rad se realizovao sa ukupno 7 (sedam) korisnika poludnevnog boravka.

Tabelarnom analizom evidentno je da je od ukupnog broja rad realizovan sa 3 (tri) korisnika muškog spola i 4 (četiri) korisnika ženskog spola, te se može konstatovati da Služba za zbrinjavanje u stanju potrebe nije imala popunjen kapacitet. Također, bitno ja naglasti da od ukupnog broja korisnika 4 (četiri) korisnika ženskog spola i 3 (tri) korisnika muškog spola su sa područja Općine Novo Sarajevo, dok je 1 (jedan) korisnik muškog spola sa područja Općine Novi Grad. Ističe se i podatak da se nisu evidentirali novi korisnici poludnevnog boravka, kao i da tokom izvještajnog perioda nije ostvarena saradnja sa predstavnicima KCSR - Mobilnog tima za prevenciju prosjačenja.

Kroz izvještajni period bitno je istaknuti da prema dostupnim podacima od ukupno 7 (sedam) korisnika poludnevnog boravka, 5 (pet) korisnika pohađa sistem redovnog školovanja, dok 2 (dva) korisnika nisu uključena u sistem školovanja (obzirom na uzrasnu dob).

Od ukupno broja korisnika sa kojima je realizovan poludnevni boravak bitno je naglasiti da:

- 3 (tri) korisnika muškog spola živi sa oba roditelja (vanbračna zajednica roditelja);
- 3 (tri) korisnika ženskog spola žive sa sa oba roditelja (vanbračna zajednica);
- 1 (jedan) korisnika ženskog spola živi sa majkom (vanbračna zajednica).

Ishrana korisnika Služe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe

Tabelarni prikaz br. 6

Tabelarni prikaz obroka za korisnike cjelodnevnog i poludnevnog boravka kroz mjesec za 2025. godinu

R.BR.	MJESEC	CJELODNEVNI BORAVAK	POLUDNEVNI BORAVAK	UKUPNO
1.	Januar	444	6	450
2.	Februar	284	0	284
3.	Mart	432	0	432
4.	April	500	0	500
5.	Maj	444	0	444
6.	Juni	476	1	477
7.	Juli	548	0	548
8.	August	612	0	612
9.	Septembar	552	2	554
10.	Oktobar	552	0	552
11.	Novembar	720	1	721

12.	Decembar	724	6	730
UKUPNO		6288	16	6304

U izvještajnom periodu, izdato/posluženo je 6.304 obroka za korisnike cjelodnevnog i poludnevnog boravka Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe.

Tabelarni prikaz br. 7

Tabelarni prikaz obroka za korisnike cjelodnevnog i poludnevnog boravka kroz mjesece za 2025. godinu u skladu sa Jelovnikom Ustanove (doručak, ručak, užina i večera)

R.BR.	MJESEC	DORUČAK	RUČAK	UŽINA	VEČERA	UKUPNO
1.	Januar	111	117	111	111	450
2.	Februar	71	71	71	71	284
3.	Mart	108	108	108	108	432
4.	April	125	125	125	125	500
5.	Maj	111	111	111	111	444
6.	Juni	119	120	119	119	477
7.	Juli	137	137	137	137	548
8.	August	153	153	153	153	612
9.	Septembar	138	140	138	138	554
10.	Oktobar	138	138	138	138	552
11.	Novembar	180	181	180	180	721
12.	Decembar	181	187	181	181	730
UKUPNO		1572	1588	1572	1572	6304

Analizirajući gore navedene podatke vezane za planirane obroke u skladu sa Jelovnikom Ustanove, u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe korisnicima cjelodnevnog i poludnevnog boravka izdato je 1.572 doručaka, 1.572 užine i 1.572 večere, dok je izdato/posluženo 1.588 ručaka.

Zaključno razmatrajući, bitno je naglasiti podatak da se tokom izvještajnog perioda od ukupnog broja evidentiranih 36 (tridesetšest) korisnika oba spola, njih 29 (dvadesetdevet) je zbrinuto prema odluci nadležnog organa starateljstva na cjelodnevni boravak, dok 7 (sedan) korisnika usluge Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe koristi dobrovoljno na dnevnoj osnovi (poludnevni boravak). Također, kada govorimo o daljem statusu korisnika, oba spola, nakon isteka zbrinjavanja kroz cjelodnevni boravak njih 23 (dvadesettri) je prema procjeni nadležnog organa starateljstva vraćeno u porodično okruženje, 9 (devet) korisnika je upućeno na dalje institucionalno zbrinjavanje (dječiji dom, sigurna kuća i dr.), dok su 4 (četiri) korisnika samoinicijativno napustili prostorije Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe. Stručni tim Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe je poduzeo sve potrebne i zakonom propisane procedure u slučajevima samoinicijativnog napuštanja prostorija Službe, te kontinuirano održavao saradnju sa nadležnim Službama socijalne zaštite KS u cilju zaštite najboljeg interesa korisnika.

Kada govorimo o zahtjevima za koje se nije realizovao cjelodnevni boravak/smještaj tokom kalendarske godine za koje se nije moglo udovoljiti iz opravdanih razloga, a u skladu sa Pravilnikom o prijemu, tretmanu i otpustu maloljetnika KJU „Odgojni centar Kanton Sarajevo“. Također, bitno je naglasiti da je Stručni tim Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe na svaki Zahtjev blagovremeno sačinio pismeni odgovor koji je dostavljen uputnim organima, odnosno, Službama socijalne zaštite KS i Centrima za socijalni rad van KS. KJU „Odgojni centar Kanton Sarajevo“ tokom kalendarske 2025. godine 21 (dvadeset jedan) zaprimljen Zahtjev smještaj nije iz opravdanih razloga realizovao.

Tabelarni prikaz br.8

**Medicinske intervencije/pregledi za korisnike za vremenski period
01.01.2025. god.-01.12.2025. god.**

Broj korisnika	Intervencija/pregled	Napomena
29	43	Intervencije/Pregledi su izvršeni u 21 Ustanovi.

Tabelarni prikaz br.9

Tabelarni prikaz zdravstvenih Ustanova u kojima su realizovane medicinske intervencije/pregledi za korisnike oba spola cjelodnevnog boravka Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe za 2025. godinu

R.B.	USTANOVA	VRSTA INTERVENCIJE
1.	Dom zdravlja Saraj polje	Pregledi ljekara opšte prakse (virozne prehlade, laboratorijske pretrage, EEG snimak mozga, kontrolni pregledi, osiguranje potrebnih uputnica za pregleda)
2.	KCUS-KUM	Ljekarske pretrage prema uputama ljekara uz osigurane uputnice
3.	Dom zdravlja Vrazova	Ljekarske pretrage prema uputama ljekara uz osigurane uputnice
4.	Apoteke Sarajevo	Preuzimanje propisanih medikamentnih terapija
5.	Ambulanta porodične medicine	Osiguranje potrebnih uputnica za preglede
6.	KCUS-ORL	Pregledi oftalmologa na Klinici
7.	Studio Optika Loris	Izrada naočara
8.	Ambulanta porodične medicine	Osiguranje opravdanja za škole, pregledi i intervencije
9.	Stomatološki fakultet	Liječenje zuba, kontrolni preglede i intervencije
10.	KCUS-dječija adolescentna psihijatrija	Kontrolni, redovni, te hitni pregledi

11.	Dom zdravlja Omer Maslić	Pregledi ljekara opšte prakse (virozne prehlade, laboratorijske pretrage, kontrolni pregledi, posjete stomatologa, osiguranje potrebnih uputnica za pregleda)
12.	Dom zdravlja Hadžići	Pregledi ljekara opšte prakse (kontrolni pregledi, pregledi uz realizovane preglede i nalaze,
13.	Pedijatrijska klinika – KCUS	Potrebni pregledi prema uputama ljekara opšte prakse
14.	KCUS- DIP- Mikrobiologija	Pregledi za serološko testiranje
15.	Pedijatrijska klinika i Dječija hirurgija KCUS	Zakazivanje termina i realizacija potrebni pregleda prema uputama ljekara opšte prakse
16.	Zavod zdravstvenog osiguranja KS	Pokretanje postupka za vađenje zdravstvene knjižice, te preuzimanje zdravstvenih knjižica
17.	KCUS-DIP- Hematoonkologija	Posjeta klinici zbog preuzimanja serioloških nalaza i uputa za dalje medicinske intervencije
18.	Dom zdravlja Omer Maslić – Radiologija	UZV vilice, te savjetodavni razgovori sa nadležnim ljekarima o uputama daljih potrebnih medicinskih intervencija
19.	Porodična ambulanta Rosulje	Pregled logopeda
20.	KCUS-Klinika za kožne i venerične bolesti	Pregled nadležnog ljekara, postupanje prema uputama ljekara
21.	JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo	Pregled i testiranje na PAS prilikom prijema u Ustanovu, kao i pregledi i testiranja po potrebi.
22.	Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe	Intervencije koje nisu zahtjevale ljekarske preglede

Tabela br. 8-9

Tabelarni prikaz medicinskih intervencija/pregleda za korisnike oba spola, cjelodnevnog boravka, Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe za 2025. godinu. Analizom tabelarnog prikaza za ukupno 29 (dvadesetdevet) korisnika cjelodnevnog boravka, oba spola, tokom 2025. godine realizovana su ukupno 43 (četrdesettri) medicinska pregleda/intervencije. Svi gore navedeni pregledi/intervencije realizovani su od strane medicinskog tehničara Ustanove i stručnih radnika Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, a u pratnji vozila/vozača Ustanove.

Pored pomenutih pregleda/intervencija, svim korisnicima je u prostorijama Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe pružena prva pomoć ukoliko se za istom ukazala potreba. Također, bitno je naglasiti da su se od strane medicinskog tehničara i dežurnih radnika Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe kontinuirano ostvarivali telefonski kontakti sa nadležnim ljekarima ambulanti porodične medicine kao i ljekarima domova zdravlja, kao i drugih lica zdravstvenih ustanova, u svrhu osiguravanja propisanih terapija za korisnike, osiguravanja uputnica za preglede, zakazivanje kontrolnih pregleda kao i zakazivanje termina za javljanje na prve preglede.

Sve medicinske intervencije/pregledi i druge medicinske usluge korisnicima su omogućene u skladu sa Uputstvom o načinu pružanja zdravstvene brige korisnicima usluga KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, te su se uredno, blagovremeno i na način propisan ovim Uputstvom evidentirale kroz knjigu evidencije dnevnog rada.

O svakoj medicinskoj intervenciji/pregledu se sačinjava Službena zabilješka.

U slučaju da je korisniku propisana medikamentozna terapija ista se u skladu sa Uputstvom o načinu pružanja zdravstvene brige korisnicima usluga KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ evidentira kroz listu evidencije terapije korisnika te se sačinjava tabela/raspored za uzimanje iste.

Propisanu terapiju korisniku daje isključivo dežurni radnik Službe a davanje lijeka se u skladu sa Uputstvom o načinu pružanja zdravstvene brige korisnicima usluga KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ evidentira kroz listu evidencije izdatih lijekova.

Služba za preventivni rad

U okviru Službe za preventivni rad realizuje se primarna i sekundarna prevencija.

Primarna prevencija

Aktivnosti iz oblasti primarne prevencije su realizovane kroz rad stručnih radnika putem implementacije preventivnih programskih aktivnosti usmjerenih na maloljetnike. Aktivnosti su uključivale niz radionica i predavanja koja su činila logičku i sadržajnu cjelinu s ciljem jačanja zaštitnih faktora kod djece i adolescenata. Ključni zadatak bio je osnaživanje pozitivnih obrazaca ponašanja, razvoj socijalnih vještina i promovisanje važnosti stabilne i podržavajuće porodične sredine. Poseban naglasak stavljen je na značaj kvalitetne komunikacije unutar porodice i aktivnog roditeljskog nadzora.

Istovremeno, radilo se na smanjenju uticaja rizičnih faktora poput disfunkcionalnih porodičnih odnosa, agresivnog i delinkventnog ponašanja te nedostatka samokontrole kod maloljetnika. Kroz preventivne aktivnosti, učenicima su pružene informacije i alati za prepoznavanje i suočavanje s izazovima, dok su roditeljima davane smjernice za pravovremeno traženje pomoći i podrške od relevantnih institucija.

Sekundarna prevencija

Sekundarna prevencija u okviru Službe za preventivni rad je podrazumijevala realizaciju Individualnih preventivnih tretmana sa maloljetnicima koji su bili pod direktnim rizikom ili su već pokazivali probleme u ponašanju. Ovi tretmani realizovani su na osnovu zahtjeva roditelja, staratelja, hranitelja, škola ili nadležnih službi socijalne zaštite, u slučajevima gdje je postojala potreba za stručnom podrškom i intervencijom.

Kroz zajedničke aktivnosti i saradnju ustanova iz oblasti socijalne zaštite, a na osnovu iskazanih potreba za stručnim radom, sačinjavali su se programi koji su podrazumijevali pružanje adekvatne stručne pomoći i podrške djeci/maloljetnicima i njihovim porodicama. Udruživanje resursa različitih institucija omogućilo je kvalitetniju i efikasniju podršku, dok su nevladine organizacije također imale značajnu ulogu u pružanju dodatnih usluga.

Međutim, sve veći broj djece i maloljetnika suočava se s problemima koji proizlaze iz smanjene socijalne interakcije, što ih često dovodi u konfliktnu situaciju s roditeljima i članovima

porodice ili izaziva poteškoće u razvoju voljnih osobina ličnosti. Zbog toga je bilo neophodno prilagoditi metode stručnog rada i uvesti određene promjene u pristupu sekundarnoj prevenciji. Ovaj proces restrukturiranja se i dalje kontinuirano razvija, kako bi odgovorio na savremene izazove s kojima se djeca i mladi suočavaju

Službu za preventivni rad čine: Šef Službe za preventivni rad, dva stručna savjetnika za preventivni rad i jedan stručni radnik za preventivni rad. U okviru Službe egzistirao je Stručni tim kojeg su činili stručni radnici profila: pedagog, sociolog, psiholog, socijalni radnik i po potrebi drugi stručni radnici.

Sadržaji tretmana i organizacija dnevnog rada sa korisnicima

Služba za preventivni rad provodila je tretmana prilagođene individualnim karakteristikama korisnika, uzimajući u obzir njihove afinitete, sklonosti, dob, spol te stepen i vrstu prisutnih poremećaja u ponašanju. Prilikom osmišljavanja i realizacije tretmana, posebna pažnja posvećena je sljedećim aspektima:

- Razvoj odgojnih vrijednosti – rad na tjelesnom, intelektualnom, moralnom, estetskom i radnom odgoju;
- Korekcija stavova i odnosa – podsticanje pozitivnog odnosa prema sebi i drugima, obrazovanju, društvenim vrijednostima i zajednici;
- Razvijanje životnih vještina – jačanje socijalnih kompetencija i adekvatna socijalna integracija kroz prepoznavanje i ovladavanje vlastitim potrebama (sloboda, prihvaćenost, pripadanje, uvažavanje, zabava, uspjeh);
- Rad na emocionalnom razvoju – ovladavanje emocijama, razvijanje samokontrole i jačanje ličnosti;
- Prava i odgovornosti djece – upoznavanje s pravima djece prema Konvenciji o pravima djeteta, kao i s njihovim obavezama i odgovornostima.

Ovaj sveobuhvatan pristup imao je za cilj podršku djeci i maloljetnicima u njihovom ličnom razvoju, osnaživanje pozitivnih vrijednosti i izgradnju zdravih obrazaca ponašanja.

U okviru tretmana u radu s korisnicima realizovane su različite aktivnosti prilagođene njihovim potrebama i ciljevima razvoja. Ove aktivnosti obuhvatale su:

- Zajedničke aktivnosti korisnika i stručnih radnika, usmjerene na izgradnju povjerenja i razvoj pozitivnih obrazaca ponašanja;
- Aktivnosti koje jačaju odnos između korisnika i roditelja, s ciljem poboljšanja porodične dinamike i komunikacije;
- Društvene i grupne aktivnosti, u kojima korisnici učestvuju sa svojim vršnjacima i drugim osobama uključenim u tretman, podstičući socijalne vještine i osjećaj pripadnosti;
- Samostalne aktivnosti korisnika, koje podstiču odgovornost i razvoj individualnih sposobnosti;

Ovaj pristup omogućio je korisnicima da kroz različite oblike interakcije razvijaju samopouzdanje, odgovornost i socijalnu prilagođenost, uz kontinuiranu podršku stručnog osoblja.

Za svakog korisnika članovi Stručnog tima izrađivali su Individualni plan i program preventivnog tretmana, koji je obuhvatao ključne informacije o korisniku, ciljeve tretmana, zadatke i intervencije, operativni plan rada te model spoljne saradnje.

Prilikom osmišljavanja i realizacije tretmana uzimana je u obzir i dužina trajanja tretmanskog procesa, pri čemu su se razlikovali:

- Kratkotrajni tretmani – intenzivni tretmani usmjereni na brzu i ciljanu intervenciju,
- Dugotrajni tretmani – fokusirani na postepeni razvoj i stabilizaciju pozitivnih obrazaca ponašanja.

Ovakav fleksibilan pristup omogućavao je efikasno djelovanje na različite faktore koji utiču na ponašanje korisnika, osiguravajući personalizovanu podršku u skladu s njihovim specifičnim potrebama.

Tretman se provodio sistematskim posmatranjem korisnika u svim socio-pedagoškim aspektima, pri čemu su stručni saradnici redovno bilježili svoja zapažanja u propisanoj dokumentaciji. Pored toga, realizovan je intenzivan stručni rad na različitim područjima razvoja i podrške, u skladu s procjenom Stručnog tima o prioritnim potrebama korisnika u određenom periodu.

U okviru modela spoljne saradnje, stručni saradnici su bili u stalnom kontaktu sa školama koje korisnici pohađaju, redovno ih obilazili i pratili njihove obrazovne i ponašajne rezultate. Također, uspostavljena je kontinuirana saradnja s roditeljima/starateljima korisnika i predstavnicima nadležnih Službi socijalne zaštite, s ciljem pružanja sveobuhvatne podrške i praćenja napretka korisnika.

Kroz zadatke i intervencije definisane u Individualnom planu i programu, stručni radnici u okviru savjetodavnog rada obrađuju ključne tematske cjeline vezane za porodicu, obrazovanje, rad i socijalno okruženje. Ovaj pristup omogućava sveobuhvatnu podršku korisnicima, usmjerenu na jačanje porodičnih odnosa, razvoj pozitivnih obrazaca ponašanja u školskom i radnom okruženju te uspješnu socijalnu integraciju.

Sa korisnicima se realizuju radno - okupacione, edukativne i sportske aktivnosti, prilagođene njihovim interesima i potrebama.

Radno - okupacione aktivnosti obuhvataju likovno izražavanje, upoznavanje s tehnikama dekorisanja predmeta, izradu korisnih predmeta te učešće u društvenim igrama, čime se podstiče kreativnost i razvijaju praktične vještine.

Edukativne aktivnosti uključuju podršku u savladavanju nastavnog gradiva, upoznavanje s tehnikama i stilovima učenja te razvoj higijenskih i radnih navika kroz vježbanje i praktične aktivnosti.

Sportske aktivnosti fokusirane su na tjelesnu vježbu i jačanje mišićne mase, pri čemu se poštuju principi tjelesnog odgoja. Kroz sport korisnici zadovoljavaju svoje fizičke i zdravstvene potrebe, razvijaju osjećaj pripadnosti te usvajaju etički pristup takmičenju i timskom radu.

Ove aktivnosti doprinose cjelokupnom razvoju korisnika, podstičući njihovu kreativnost, odgovornost, timski duh i fizičku aktivnost.

Realizacija aktivnosti iz oblasti primarne prevencije

KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ u kontinuitetu provodi aktivnosti primarne prevencije s ciljem unaprjeđenja psihosocijalne dobrobiti djece i mladih. U skladu s planiranim aktivnostima za 2025. godinu, a na osnovu iskazanih potreba i zaprimljenih zahtjeva od strane osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, Služba za preventivni rad je tokom januara 2025. godine osmislila i pripremila dva preventivna programa.

U periodu od februara do decembra 2025. godine realizovan je preventivni program „Poštovanje za sve“, usmjeren na učenike predmetne nastave osnovnih škola Kantona Sarajevo. Program je razvijen kao odgovor na potrebu za strukturiranom podrškom učenicima u razvoju nenasilnih oblika ponašanja, izgradnji zdravih međuljudskih odnosa, jačanju komunikacijskih i socio-emocionalnih vještina te prevenciji vršnjačkog nasilja u školskom okruženju.

Pored navedenog, osmišljen je i preventivni program „Ne nasilju“, namijenjen učenicima I i II razreda srednjih škola, s ciljem prevencije rizičnih oblika ponašanja i jačanja zaštitnih faktora kod adolescenata.

Preventivni programi Službe za preventivni rad osmišljeni su i realizovani kao strukturirani skup edukativnih i iskustvenih aktivnosti koje su se provodile u školama, s ciljem unaprjeđenja pozitivnih ponašanja, prevencije negativnih pojava (poput vršnjačkog nasilja, zloupotrebe psihoaktivnih supstanci i drugih rizičnih oblika ponašanja), te jačanja socio-emocionalnih vještina učenika.

Tokom realizacije aktivnosti učenicima su pružene informacije o relevantnim temama, omogućeno sticanje vještina za rješavanje problema, nenasilnu komunikaciju, empatiju i donošenje odluka, a kroz interaktivne metode rada pružena im je podrška u razvoju samopouzdanja i pozitivnog odnosa prema sebi i drugima.

Pored aktivnosti usmjerenih na učenike, Služba za preventivni rad je u okviru primarne prevencije tokom 2025. godine realizovala i edukativna predavanja za vijeća roditelja u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo. Predavanja su realizovana na osnovu zaprimljenih zahtjeva škola, a bila su usmjerena na jačanje roditeljskih kompetencija, unapređenje razumijevanja razvojnih specifičnosti djece i adolescenata, te osnaživanje roditelja u prepoznavanju rizičnih ponašanja i pružanju adekvatne podrške djeci.

Preventivni program „Poštovanje za sve“

Preventivni program „Poštovanje za sve“ realizovan je u okviru aktivnosti primarne prevencije KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ tokom 2025. godine, na osnovu zaprimljenih zahtjeva osnovnih škola Kantona Sarajevo. Program je bio namijenjen učenicima predmetne nastave osnovnih škola i provodio se u periodu od februara do decembra 2025. godine.

Program je osmišljen s ciljem prevencije vršnjačkog nasilja i jačanja pozitivnih oblika ponašanja kod učenika, kroz razvoj socio-emocionalnih vještina, nenasilne komunikacije, empatije, međusobnog poštovanja i odgovornog ponašanja u školskom okruženju.

Metodologija realizacije programa zasnivala se na interaktivnom, participativnom i iskustvenom pristupu radu sa učenicima. Program je realizovan kroz strukturirani niz tematskih radionica koje su se izvodile u okviru časova odjeljene zajednice, u trajanju od jednog školskog časa po aktivnosti. Radionice su osmišljene tako da aktivno uključe učenike u proces učenja, kroz razgovor, grupni rad, diskusiju i primjere iz svakodnevnog života.

U izvještajnom periodu program „Poštovanje za sve“ realizovan je u 13 osnovnih škola Kantona Sarajevo, obuhvatajući odjeljenja šestog, sedmog i osmog razreda. Realizacija programa bila je prilagođena specifičnim potrebama škola i učenika, u skladu sa zaprimljenim zahtjevima i organizacijskim mogućnostima škola.

Tabela realizovanih aktivnosti u okviru preventivnog programa „Poštovanje za sve“ u 2025. godini

Škola	Razred	Teme	Broj radionica	Broj učenika
JU OŠ Grbavica 2	VIII-2	Sigurna škola Nenasilna komunikacija Rješavanje konflikata Poštovanje, podrška, empatija,	4	94
JU OŠ Grbavica 1	VIII-1 VIII-2 VIII-3	Sigurna škola Nenasilna komunikacija Rješavanje konflikata Poštovanje, podrška, empatija	12	209
JU OŠ Hasan Kaimija	VI-a VIII-a	Sigurna škola Nenasilna komunikacija Rješavanje konflikata Poštovanje, podrška, empatija	8	117
JU OŠ Isak Samokovlija	VII-b VII-c VIII-a VIII-b	Sigurna škola Nenasilna komunikacija Rješavanje konflikata Poštovanje, podrška, empatija	16	257
JU OŠ Šip	VII-b	Sigurna škola Nenasilna komunikacija Rješavanje konflikata Poštovanje, podrška, empatija	4	70
JU OŠ Safvet beg Bašagić	VIII-1 VIII-2	Sigurna škola Nenasilna komunikacija Rješavanje konflikata Poštovanje, podrška, empatija	8	152
JU OŠ Nafija Sarajlić	VIII-1 VIII-2	Sigurna škola Nenasilna komunikacija Rješavanje konflikata Poštovanje, podrška, empatija	8	159
JU OŠ Mula Mustafa Bašeskija	VII-1 VIII-3	Sigurna škola Nenasilna komunikacija Rješavanje konflikata Poštovanje, podrška, empatija	8	175
JU OŠ Mehmed beg Kapetanović Ljubušak	VII-1 VII-2	Sigurna škola Nenasilna komunikacija Rješavanje konflikata Poštovanje, podrška, empatija	8	105
JU OŠ Hasan Kikić	VII-2 VIII-2	Sigurna škola Nenasilna komunikacija Rješavanje konflikata Poštovanje, podrška, empatija	8	130
JU OŠ Izet Šabić	VII-3 VIII-2	Sigurna škola Nenasilna komunikacija Rješavanje konflikata Poštovanje, podrška, empatija	8	158
JU Mehmedalija Mak Dizdar	VI-1 VII-2	Sigurna škola Nenasilna komunikacija Rješavanje konflikata Poštovanje, podrška, empatija	8	154
JU OŠ Hrasno	VIII-2 VIII-3	Sigurna škola Nenasilna komunikacija	8	172

	Rješavanje konflikata Poštovanje, podrška, empatija		
UKUPNO		108	1952

Tokom izvještajnog perioda realizovano je 108 radionica u 13 osnovnih škola Kantona Sarajevo, čime je preventivnim programom „Poštovanje za sve“ obuhvaćeno ukupno 1.952 učenika.

Prikazani podaci ukazuju na stabilnu i uspješnu realizaciju programa, njegovu široku zastupljenost u osnovnim školama Kantona Sarajevo, kao i na kontinuiran porast broja škola i učenika uključenih u njegovu implementaciju.

Preventivni program „Ne nasilju“

Preventivni program „Ne nasilju“ realizovan je u toku 2025. godine u srednjim školama Kantona Sarajevo, a bio je namijenjen učenicima prvog i drugog razreda. Aktivnosti u okviru preventivnog programa bile su usmjerene na prevenciji različitih oblika nasilja, te na razvijanju svijesti o važnosti pravovremenog prepoznavanja i prijavljivanja nasilja, kao i zaštite žrtava. Program se realizovao na osnovu zaprimljenih zahtjeva srednjih škola, u skladu s iskazanim potrebama učenika i školskih zajednica, te u okviru redovnih odgojno-obrazovnih aktivnosti. Metodologija rada temeljila se na interaktivnom i participativnom pristupu, kroz edukativno-informativne i iskustvene aktivnosti koje su učenicima omogućile aktivno učešće, razmjenu mišljenja i razvoj vještina nenasilnog rješavanja konflikata.

Koncept predavanja osmišljen je tako da kombinuje edukativni i interaktivni pristup. Kroz multimedijalne prezentacije, kratke video materijale, simulacije konkretnih situacija i vođene diskusije, učenicima je omogućeno učenje kroz primjere iz stvarnog života. Poseban akcenat stavljen je na razvijanje odgovornog odnosa prema vlastitom ponašanju, razumijevanje posljedica nasilja te jačanje empatije i međusobnog uvažavanja.

Tabela realizovanih aktivnosti u okviru preventivnog programa „Ne nasilju“ u 2025. godini

Škola	Razred	Tema	Broj predavanja	Broj učenika
JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija dizajna i multimedije	II	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	5	101
JU Željeznički školski centar	I	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	3	35
JU Srednja škola metalskih zanimanja	I	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	5	76
JU Srednja mašinska tehnička škola	I	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	4	66
JU Gimnazija Obala	I	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	8	167

JU Srednja ekonomska škola	I	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	6	127
JU Srednja građevinsko geodetska škola	I	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	5	100
JU Srednja poslovno komercijalna i trgovačka škola	I	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	5	95
JU Srednja škola za okoliš i drveni dizajn	I	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje	6	84
UKUPNO			47	851

U okviru programa „Ne nasilju“ realizovano je ukupno 47 predavanja u devet srednjih škola KS kojima je prisustvovao 851 učenik I i II razreda srednjih škola Kantona Sarajevo. Na osnovu realizovanih aktivnosti može se zaključiti da program „Ne nasilju“ predstavlja značajan doprinos jačanju preventivnog djelovanja u srednjoškolskom okruženju, s ciljem izgradnje sigurnijeg, podržavajućeg i inkluzivnog školskog ambijenta, zasnovanog na dijalogu, toleranciji i međusobnom poštovanju.

Stručna predavanja za Vijeće roditelja

Služba za preventivni rad je tokom 2025. godine zaprimila zahtjeve za realizaciju predavanja za vijeća roditelja od četiri osnovne škole: JU OŠ „Grbavica 1“, JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“, JU OŠ „Malta“ i JU OŠ „Porodice ef. Ramić“. Četiri predavanja za 107 roditelja su uspješno realizovana s ciljem informisanja i pružanja podrške u oblasti odgoja i prevencije rizičnih ponašanja kod djece.

U 2025. godini, Služba za preventivni rad je aktivnosti iz oblasti primarne prevencije realizovala u 15 osnovnih i 9 srednjih škola. Ukupan broj realizovanih aktivnosti u okviru ove oblasti jeste 159 aktivnosti, kojima je obuhvaćeno 2.910 korisnika.

Realizacija aktivnosti iz oblasti sekundarne prevencije

U izvještajnom periodu Služba za preventivni rad je, u okviru sekundarne prevencije, zaprimila ukupno 23 (dvadesettri) zahtjeva za realizaciju individualnih preventivnih tretmana. Zajedno sa 15 (petnaest) tretmana prenesenih iz 2024. godine, u 2025. godini je ukupno 38 (trideset osam) maloljetnika bilo obuhvaćeno postupkom uključivanja u individualni preventivni tretman.

Od navedenog broja, 25 (dvadeset pet) tretmana je okončano, za 6 (šest) tretmana je realizacija u toku, dok su 3 (tri) tretmana u fazi pripreme, s planiranim početkom u 2026. godini. Četiri (4) tretmana nisu realizovana, i to 3 (tri) zbog odustajanja roditelja/staratelja, te 1 (jedan) zbog neispunjavanja uslova za prijem propisanih Pravilnikom o prijemu, tretmanu i otpustu maloljetnika KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

Za sve novouključene korisnike kod kojih je tretman započet sačinjeni su Individualni planovi i programi preventivnog tretmana, te formirani dosijeji sa neophodnom dokumentacijom. Po

potrebi su rađene izmjene i dopune Individualnih planova, u skladu sa razvojem tretmana i procjenom Stručnog tima.

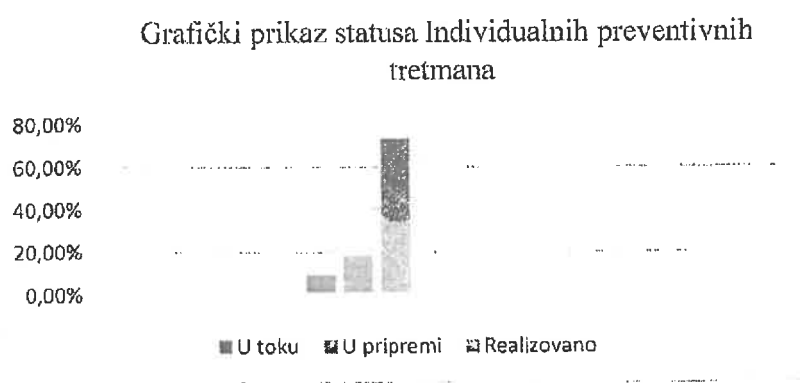
Po okončanju tretmana, Stručni tim Službe je za svakog korisnika sačinio Izvještaj o realizaciji Individualnog preventivnog tretmana, te su isti dostavljeni nadležnim službama socijalne zaštite.

Potrebno je naglasiti da se Individualni preventivni tretmani realizuju po principu dobrovoljnosti korisnika. Shodno tome, pojedini tretmani su obustavljeni usljed prestanka dolazaka korisnika na tretman, neopravdanih izostanaka, nemogućnosti roditelja/staratelja da osiguraju redovne dolaske ili postignutih ciljeva tretmana i sticanja punoljetstva korisnika.

Tabela i grafikon broj 1.

Tabelarni i grafički prikaz statusa realizacije Individualnih preventivnih tretmana u 2025. godini

Vrsta tretmana/Status	U pripremi	U toku	Realizovano	UKUPNO
Individualni preventivni tretman	3	6	25	34
UKUPNO	3	6	25	34



Prilikom analize grafikona broj 1 i podataka iz 2025. godine uočava se da je od ukupnog broja zahtjeva za realizaciju individualnih preventivnih tretmana, 73 % tretmana realizovano. Navedeni podatak ukazuje na kontinuiran i stabilan rad Službe za preventivni rad u okviru sekundarne prevencije.

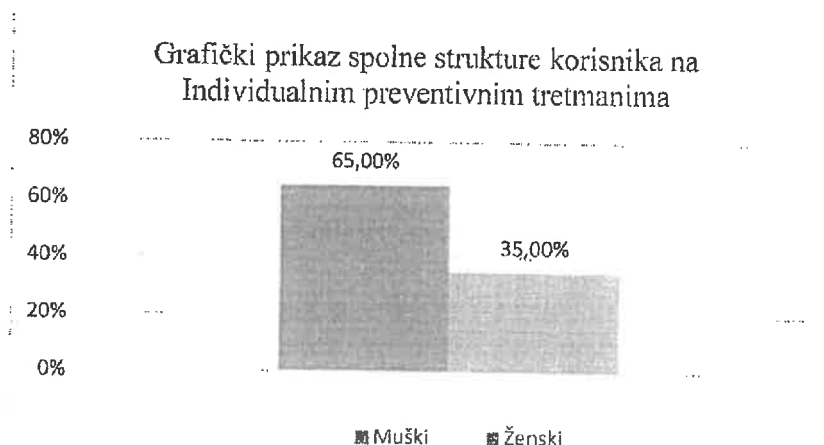
Dalje je evidentno da se 18 % tretmana nalazi u toku realizacije, dok je 9 % tretmana u pripremi za realizaciju, s planiranim početkom u 2026. godini. Ovakva struktura dijelom je rezultat zaprimanja zahtjeva u drugoj polovini izvještajnog perioda.

Prema raspoloživim podacima 10 % tretmana nije realizovano, pri čemu se razlozi odnose na odustajanje roditelja/staratelja, kao i na neispunjavanje propisanih uslova za prijem u skladu s važećim Pravilnikom.

Tabela i grafikon broj 2.

Tabelarni i grafički prikaz analize spolne strukture korisnika na Individualnim preventivnim tretmanima u 2025. godini

Tretman/Spol	Muški	Ženski	UKUPNO
Individualni preventivni tretman	22	12	34
UKUPNO	22	12	34

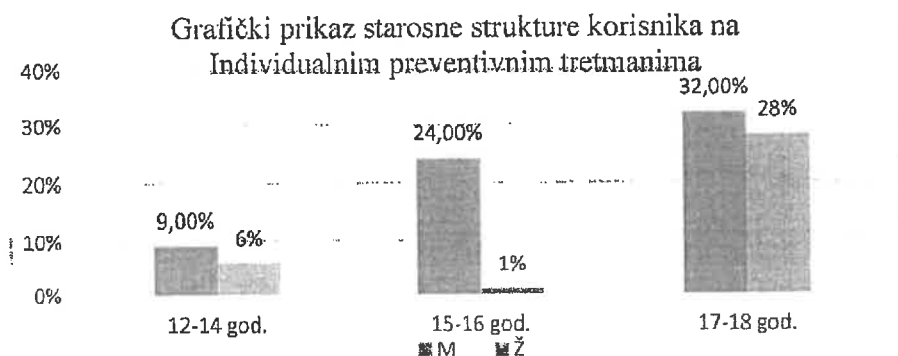


Analizom spolne strukture korisnika uključenih u individualne preventivne tretmane u 2025. godini uočava se da su većinu korisnika činili korisnici muškog spola. Od ukupno 34 korisnika, 65 % činili su korisnici muškog spola (22 korisnika), dok je 35 % činilo korisnike ženskog spola (12 korisnika).

Tabela i grafikon broj 3.

Tablarni i grafički prikaz starosne strukture korisnika na Individualnim preventivni tretminama u 2025. godini

Spol/Starost	12-14 god.	15-16 god.	17-18 god.	UKUPNO
M	3	8	11	22
Ž	2	4	6	12
UKUPNO	5	12	17	34



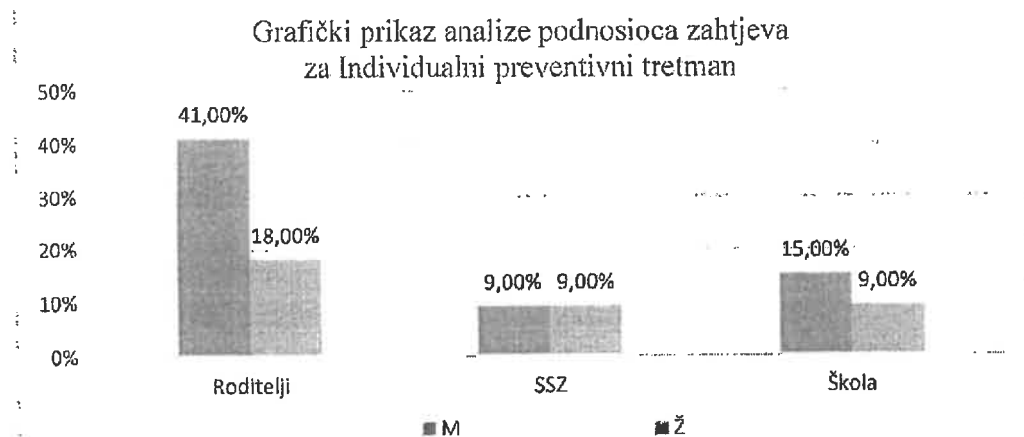
Analizom dobne strukture korisnika uočavamo da najveći broj korisnika spada u starosnu grupu od 17 do 18 godina (17 korisnika, 50 %), zatim slijedi grupa 15–16 godina (12 korisnika, 35 %) i najmlađa grupa 12–14 godina (5 korisnika, 15 %).

Kombinovanjem spolne i dobne strukture uočava se da su korisnici muškog spola dominantni u svim starosnim grupama, posebno u grupi 17–18 godina, dok je među korisnicima ženskog spola najveća zastupljenost u starosnoj grupi 17–18 godina (6 korisnika).

Tabela i grafikon broj 4.

Tabelarni i grafički prikaz analize individualnih preventivnih tretmana u 2025. godini u odnosu na podnosioca zahtjeva za realizaciju tretmana

Spol/ podnositelj zahtjeva	Roditelji	Služba socijalne zaštite	Škola	UKUPNO
M	14	3	5	22
Ž	6	3	3	12
UKUPNO	20	6	8	34



Od ukupno 34 korisnika, najveći broj tretmana iniciran je od strane roditelja – 20 (59 %) korisnika, pri čemu 14 korisnika muškog spola i 6 korisnika ženskog spola.

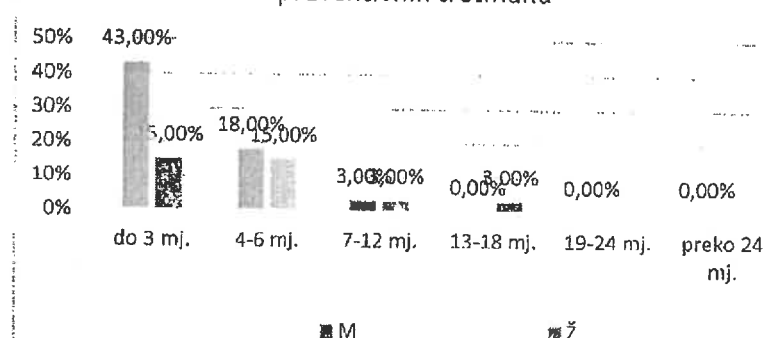
Službu socijalne zaštite kao podnosioca zahtjeva imalo je 6 (18 %) korisnika, dok je 8 (23 %) tretmana inicirano školom. Među korisnicima čiji su zahtjevi inicirani od strane službi socijalne zaštite i škola, također je vidljiva veća zastupljenost korisnika muškog spola.

Tabela i grafikon broj 5.

Tabelarni i grafički prikaz analize Individualnih preventivnih tretmana u 2025. godini prema dužini trajanja tretmana

Dužina tretmana /spol	Do 3 mjeseca	4 - 6 mjeseci	7 - 12 mjeseci	13 - 18 mjeseci	19 - 24 mjeseca	Preko 24 mjeseca	UKUPNO
M	15	6	1	0	0	0	22
Ž	5	5	1	1	0	0	12
UKUPNO	20	11	2	1	0	0	34

Grafički prikaz analize trajanja Individualnih preventivnih tretmana



Od ukupno 34 korisnika, najveći broj tretmana trajao je do 3 mjeseca – 20 (59 %) korisnika, pri čemu je 15 korisnika muškog spola i 5 korisnika ženskog spola. Tretmani u trajanju od 4 do 6 mjeseci zabilježeni su kod 11 (32 %) korisnika, s jednakom zastupljenošću oba spola (6 muških i 5 ženskih korisnika). Duži tretmani od 7 do 12 mjeseci imali su 2 (6 %) korisnika, dok je jedan tretman trajao između 13 i 18 mjeseci. Nije zabilježen niti jedan tretman u trajanju od 19 do 24 mjeseca niti preko 24 mjeseca.

Dobiveni podaci ukazuju da je većina individualnih preventivnih tretmana u 2025. godini okončana (66 %), dok se manji dio tretmana nalazi u fazi realizacije ili pripreme. Struktura korisnika pokazuje da većinu čine korisnici muškog spola (65 %), pri čemu je najzastupljenija starosna grupa 17–18 godina (50 %). Također, najveći broj tretmana bio je kratkotrajan, u trajanju do šest mjeseci (91 %).

Analiza podnosilaca zahtjeva pokazuje da su roditelji najčešći inicijatori uključivanja djece u individualne preventivne tretmane (59 %), dok škole i službe socijalne zaštite imaju značajnu ulogu u prepoznavanju i upućivanju korisnika s poteškoćama u ponašanju. Navedeni pokazatelji ukazuju na kontinuiran, stabilan i ciljano organizovan rad Službe za preventivni rad,

s naglaskom na pravovremene, individualno prilagođene intervencije i koordiniranu saradnju s porodicom, školom i relevantnim institucijama.

Uvođenjem Pravilnika o provođenju mjera odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo tokom 2025. godine zabilježen je povećan obim poslova Službe za preventivni rad. Stručne službe škola su, u slučajevima prepoznavanja ponašanja koja mogu ugroziti najbolji interes učenika, organizirale multisektorske sastanke, na kojima je Služba za preventivni rad učestvovala u ukupno 30 sastanaka u 2025. godini, s ciljem savjetovanja i definiranja daljih koraka u pružanju stručne podrške učenicima. Navedeno dodatno potvrđuje značaj multisektorske saradnje i pravovremenog, koordiniranog preventivnog djelovanja.

Nadalje, u 2025. godini, u okviru sekundarne prevencije, realizovani su programi za maloljetnike uključene u individualni tretman Službe za preventivni rad, uključujući i korisnike Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe.

Socijalni program „Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja kroz iskustveno učenje“

Socijalni program „Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja kroz iskustveno učenje“ realizovan je uz podršku Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, koja su obezbijedila finansijska sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti.

Program je osmišljen na temelju višegodišnje analize potreba korisnika uključenih u aktivnosti Službe za preventivni rad, kroz provođenje mjera primarne i sekundarne prevencije. Analizom su identificirani ključni izazovi s kojima se maloljetnici suočavaju, među kojima se izdvajaju visok nivo vršnjačkog nasilja, posebno socijalnog oblika koji često ostaje neprepoznat, te izražen nedostatak empatije, međusobnog poštovanja i svijesti o različitim oblicima nasilnog ponašanja.

Polazeći od navedenih saznanja, a s ciljem jačanja socijalnih vještina, razvijanja emocionalne regulacije i podsticanja pozitivnih obrazaca ponašanja, kreiran je socijalni program „Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja kroz iskustveno učenje“.

Aktivnosti programa realizovane su kroz trodnevni preventivni izlet u planinsku kuću u selu Ledići na Bjelašnici, izlet u ZOO vrt „Bambi“ u Hrasnici, kao i završnu zajedničku aktivnost. U programu je učestvovalo ukupno 10 korisnika Ustanove, uključujući korisnike Službe za preventivni rad i Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe.

Poseban značaj programa ogleda se u činjenici da je bio namijenjen korisnicima iz socijalno ugroženih porodica, čiji roditelji nemaju mogućnosti da im obezbijede ovakav vid relaksacije, boravka u prirodi i pozitivnih iskustava. Učešćem u planiranim aktivnostima, korisnici su imali priliku da kvalitetno provedu vrijeme izvan svakodnevnog okruženja, da se odmore, ali i da steknu nova znanja i vještine korisne za suočavanje sa svakodnevnim izazovima i izgradnju zdravijih odnosa sa vršnjacima.

Kroz edukativne i iskustvene radionice, korisnici su kroz praktične situacije učili o nenasilnoj komunikaciji, međusobnom poštovanju i saradnji. Ovakav pristup omogućio je jačanju pozitivnih odnosa među vršnjacima, razvoju empatije, kao i jačanju svijesti o važnosti brige o prirodi i životinjama, te je dugoročno dao doprinos smanjenju nasilnih i rizičnih oblika ponašanja.

Preventivni program „Korak po korak“

Posebna pažnja posvećena je grupnom preventivnom programu „Korak po korak“ koji je realizovan tokom ljetnih mjeseci kroz osam susreta u manjim grupama. Program je osmišljen kako bi korisnici koji su već uključeni u aktivnosti Ustanove dodatno razvijali komunikacijske, emocionalne i socijalne vještine, učili o nenasilnom rješavanju konflikata, prepoznavanju svojih snaga i slabosti, te razvijali samopouzdanje i odgovorno ponašanje. Kroz interaktivne radionice, praktične vježbe, kreativne zadatke i timske aktivnosti, korisnici su imali priliku razmijeniti iskustva, učiti jedni od drugih i jačati međusobno poštovanje. U programu je učestvovalo ukupno 10 korisnika Ustanove, uključujući korisnike Službe za preventivni rad i Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe.

Ostali kontinuirani poslovi

U toku 2025. godine, Odgojni centar je kontinuirano primjenjivao i pratio pozitivne pravne propise, a posebno u dijelu izmjena, dopuna i donošenja propisa koji se tiču organizacije rada i djelatnosti Odgojnog centra, te je tako uzeo aktivno učešće u javnim raspravama kroz sljedeću aktivnost:

U izvještajnom periodu dostavljeno je Mišljenje na akcioni plan za deinstitucionalizaciju u FBiH za period 2025.-2030. godina, akt broj 31-01-30-008/25 od 06.01.2025. godine.

Također, Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljena je Informacija o podacima vezanim za indikatore socijalne i dječije zaštite, akt broj 31-01-45-1447-01/24 od 07.01.2025. godine.

Odgojni centar je u više navrata dostavio podatake u odnosu na Prijedlog Uredbe o određivanju visine plaća i naknada, akt broj 31-06-11-177-02/25 od 13.02.2025. godine, akt broj 31-06-11-177-04/25 od 09.03.2025. godine i akt broj 31-01-11-379-01/25 od 09.04.2025. godine.

Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljeno je Mišljenje na Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poticaju razvoja male privrede, akt broj 31-01.02-750-01/25 od 14.07.2025. godine.

Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljeno je Mišljenje na Nacrt Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, akt broj 31-01.02-751-01/25 od 14.07.2025. godine.

Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljeno je Mišljenje na Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zapošljavanju stranaca, akt broj 31-01.02-752-01/25 od 14.07.2025. godine.

Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljeno je Mišljenje na Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o turizmu, akt broj 31-01.02-753-01/25 od 14.07.2025. godine.

Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljeno je Mišljenje na Nacrt Zakona sportu u Kantonu Sarajevo, akt broj 31-01.02-836-01/25 od 01.08.2025. godine.

Također, sačinjen je Odgovor na obavijest o Nacrtu Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom, akt broj 31-01-02-498-01/25 od 29.05.2025. godine.

Potpisan je Sporazum o saradnji sa International university of Sarajevo, akt broj 31-01-02-762-01/25 od 11.07.2025. godine.

Sa Udruženjem Pomozi.ba potpisan je Memorandum o saradnji sa, akt broj 31-01-45-1039/25 od 03.10.2025. godine.

Potpisan je Protokol o saradnji sa Institut Mentis, akt broj 31-01-45-1238/25 od 11.11.2025. godine.

Izrađen je Priručnik za provedbu socijalnog programa, akt broj 31-05-31-828/25 od 29.07.2025. godine.

Napominjemo da su Odgovori na zastupnička pitanja i inicijative dostavljani su pravovremeno, putem resornog Ministarstva, u skladu sa upitima za dostavom informacija i važećim propisima, traženi podaci su redovno i pravovremeno dostavljani Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, dostavljane su informacije za Transparency International, Upravi za geodetsko imovinsko-pravne poslove, kao i drugim institucijama i organizacijama, te je tokom 2025. godine uredno je vođen Registar zaposlenih i imenovanih lica, kao i Registar javnih nabavki uspostavljen od strane Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo.

V PLAN KADROVA

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad Odgojnog centra, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Sistematizovani broj radnih mjesta:

U Odgojnom centru su u skladu sa Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ – Prečišćeni tekst broj 31-01-02-1238/24 dana 29.11.2024. godine sistematizovana ukupno 43 (četrdesetčettri) radna mjesta sa 57 (pedesetsedam) izvršilaca.

Dana 09.04.2025. godine donesen je Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 31-01-02-1369-02/24, na koji je Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dalo svoju saglasnost Odlukom broj 13-05/2-02-11768-1/25 od 22.04.2025. godine.

Popunjeni broj radnih mjesta:

Pregled popunjenosti radnih mjesta u skladu sa Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ iskazana je kroz 32 (tridesetdva) radna mjesta sa 43 (četrdesettri) izvršioca, i to po Službama kako slijedi:

Služba za resocijalizaciju

Šef Službe	VSS	1
Stručni savjetnik za pedagoške poslove	VSS	1
Stručni savjetnik – odgajatelj	VSS	2
Stručni saradnik - odgajatelj	VSS	1

Služba za dijagnostiku i opservaciju

Šef Službe	VSS	1
Stručni savjetnik za socijalni rad	VSS	1
Stručni savjetnik za psihološke poslove	VSS	1
Viši stručni saradnik – odgajatelj	VSS	2
Stručni saradnik radno - okupacioni terapeut		1
Medicinski tehničar	SSS VSS	1

Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe

Šef Službe	VSS	1
Stručni savjetnik za pedagoške poslove	VSS	1
Stručni savjetnik za socijalni rad	VSS	1
Viši stručni saradnik – odgajatelj	VSS	2
Stručni saradnik za psihološke poslove	VSS	1
Medicinski tehničar	SSS	1
Viši referent za radnu terapiju	SSS	1
Asistent - medijator	SSS	1

Služba za preventivni rad

Šef Službe	VSS	1
Stručni savjetnik za preventivni rad	VSS	2
Stručni saradnik za preventivni rad	VSS	1

Služba za opšte i zajedničke poslove

Šef Službe	VSS	1
Stručni savjetnik za pravne poslove	VSS	1
Stručni saradnik za finansije, računovodstvo i materijalno – tehničke poslove	VSS	1
Stručni saradnik za on line i medijsku komunikaciju, obradu podataka i arhivske poslove	VSS	1
Viši referent za administrativno – tehničke poslove	SSS	1
Viši referent za materijalno knjigovodstvo i blagajnu	SSS	1
Kuhar	VKV	2
Referent za prijemne poslove	III stepen	1
Referent za opšte poslove i podršku	III stepen	4
Vozač	KV	2
Spremačica	NK	3

Navedenim rasporedom i brojem radnika popunjeno je cca. 66% radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”.

Zbog specifikuma djelatnosti koja se obavlja u Odgojnom centru, potreba za permanentnim stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem je sastavni dio posla, tako da će se i u narednom periodu težiti ka dodatnoj edukaciji i stručnoj osposobljenosti radnika u skladu sa mogućnostima Odgojnog centra, koji će se realizovati u skladu sa Godišnjim planom stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”.

S obzirom na vrstu i obim poslova, kao i činjenicu da Odgojni centar radi 24 sata dnevno sa korisnicima na dva odvojena lokaliteta, tokom sedam dana u sedmici, odnosno da se obezbjeđuje rad u tri smjene, uz istovremeno poštivanje prava radnika predviđena važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje navedeno (bolovanje, trudničko - porodijsko odsustvo, godišnji odmori i sl.), neophodno je u narednom periodu osigurati dodatna finansijska sredstva za privremene zamjene odsutnih radnika, te dodatno upošljavanje stručnog kadra, odnosno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”.

Prosječna netto plaća radnika KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo” u 2025. godini iznosila je 2.255,76 KM.

Tabelarni pregled odsustva radnika sa posla po osnovu bolovanja i korištenja godišnjih odmora

Mjesec	Januar	Februar	Mart	April	Mai	Juni	Juli	August	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	Ukupno sati
Sati bolovanja	904	824	712	532	152	140	64	48	784	556	748	526	5.990
Sati porodijskog odsustva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sati godišnjeg odmora	520	440	295	920	760	1.320	2.712	3.248	344	88	96	344	11.088
Ukupno sati:	1.424	1.264	1.008	1.452	912	1.460	2.776	3.296	1.128	644	844	870	17.078

Edukacija stručnih radnika

Usavršavanje radnika se realizovalo prema planiranim aktivnostima stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" kontinuirano tokom 2025. godine.

Radnici se, pored interne edukacije koja je obaveza svih radnika, usavršavaju i kroz eksternu edukaciju prisustvom na edukacijama, treninzima, seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim vidovima stručnog okupljanja.

Radnici su prisustvovali sljedećim obukama/edukacijama:

- u organizaciji udruženja NARKO – NE, stručni radnici prisustvovali su treningu iz Evropskog preventijskog kurikuluma, s ciljem jačanja znanja i vještina u oblasti prevencije rizičnih ponašanja kod djece i mladih;
- u organizaciji KJU „Porodični savjetovalište Kantona Sarajevo“, stručni radnici su prisustvovali Prvoj međunarodnoj konferenciji „Izazovi u radu sa porodicama danas“, kao i Drugoj međunarodnoj konferenciji „Budućnost psihosocijalnog rada i uloga prevencije u stvaranju otpornijeg društva“, koje su bile usmjerene na savremene pristupe radu sa porodicama i jačanje preventivnih kapaciteta stručnjaka;
- u organizaciji Nadbiskupijskog centra za pastoral mladih „Ivan Pavao II“, stručni radnici su prisustvovali stručnim edukacijama u okviru projekta „Because we care“, s fokusom na rad sa djecom i mladima u riziku;
- prisustvo 2. međunarodnoj konferenciji u sistemu socijalne zaštite po nazivom „Budućnost psihosocijalnog rada i uloga prevencije u stvaranju otpornijeg društva“. Nadbiskupijskog centra za pastoral mladih Ivan Pavao II;
- u okviru saradnje sa Asocijacijom socijalnih radnika Kantona Sarajevo stručni radnici Odgojnog centra su učestvovali u promociji naučnoistraživačke studije „Profesionalni status i integritet stručnjaka u centrima za socijalni rad u Federaciji Bosne i Hercegovine“, kao i u promociji zbornika radova „Društvena kriza i socijalni rad“;
- Stručnim radnicima Odgojnog centra omogućeno je Učešće na IV Međunarodnoj konferenciji „Festival prava i socijalne zaštite“, održanoj u Leskovcu, Konferencija je bila posvećena temi „Zadržavam pravo da hodam uspravno“, koja simbolično i snažno ukazuje na važnost očuvanja ljudskog dostojanstva, jednakosti i osnovnih prava svih građana, naročito pripadnika osetljivih i marginalizovanih društvenih grupa;
- prisustvo promociji naučno-istraživačke studije pod nazivom „Profesionalni status i integritet stručnjaka u centrima za socijalni rad u Federaciji Bosne i Hercegovine“, koja je održana u organizaciji Fakulteta političkih nauka Univerziteta u Sarajevu. Prisustvo ovom događaju omogućilo je stručnim radnicima razmjenu iskustava, kao i unapređenje stručnih znanja u oblasti profesionalnih standarda, etike i integriteta u sistemu socijalne zaštite;
- prisustvo radionici pod nazivom „Politike i propisi reagiranja na neprimjereno ponašanje“, u organizaciji SOS Dječija sela BiH;
- prisustvo edukaciji u organizaciji Odsjeka za pedagogiju, na temu „Pedagoški kompas u vrijeme digitalnog okruženja“. Edukacija je bila usmjerena na jačanje kompetencija

stručnih radnika u razumijevanju savremenih izazova odgojno-obrazovnog rada u digitalnom kontekstu, s fokusom na uticaj digitalnih tehnologija na razvoj djece i mladih, kao i na ulogu pedagoga i drugih stručnjaka u pružanju adekvatne podrške u savremenom društvu;

- učešće na edukaciji „United conflict Management” u organizaciji SOS Dječija sela. Edukacija je bila usmjerena na jačanje znanja i praktičnih vještina stručnih radnika u oblasti konstruktivnog rješavanja konflikata, unapređenje komunikacijskih kompetencija, te primjenu nenasilnih i participativnih metoda u radu sa djecom i mladima,
- prisustvo plenarnom predavanju na temu „Svakodnevna prevencija maloljetničkog prijestupništva: uloga porodice, škole, zajednice i krivičnog pravosuđa“;
- povodom obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja, stručni radnici su učestvovali u programu „Dani mentalnog zdravlja” u organizaciji Udruženja „Menssana“, kao i u radionicama realizovanim u okviru njihovih aktivnosti;
- u okviru djelovanja Udruženja „Tavan“, stručni radnici su tokom 2025. godine u više navrata učestvovali u radionicama u okviru projekta „Mad Balkans“, koje su bile usmjerene na promociju mentalnog zdravlja i destigmatizaciju psihičkih poteškoća;
- prisustvo V Međunarodnoj naučnoj Konferenciji na temu “Društvena kriza i socijalni rad: Jačanje međugeneracijske solidarnosti za trajnu dobit, u organizaciji Fakulteta političkih nauka;
- prisustvo 7. Internacionalnoj konferenciji o dijaloškim praksama ”Od sukoba do povezivanja: Mogućnosti za dijalog izvan sukoba”, u organizaciji Instituta Mentis;
- po pozivu organizatora stručni radnici su učestvovali na različitim on - line sastancima, on - line radnim grupama i on - line konferencijama.

VI KAPITALNI PROJEKTI

U 2025. godini u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ nastavljena je realizacija aktivnosti na poboljšanju uslova rada Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, koja je smještena u ulici Hamdije Čemerlića broj 19.

Tako su stalnim ulaganjem napora na poboljšanju usluga i prostornog uređenja u ovom periodu sadržajno obogaćeni svi aspekti rada sa korisnicima.

Organizacijom rada ustanovljenom na nivou Odgojnog centra osigurano je zajedničko korištenje tehničkih kapaciteta administracije, održavanja, osiguranja i prijevoza, te ishrane i održavanja higijene. S obzirom da su oba objekta koje koristi Odgojni centar prostori u vlasništvu osnivača, ostvarene su i značajne uštede sredstava na poziciji zakupa objekata.

Također je tokom izvještajnog perioda izvršena nabavka uredske, informatičke i tehničke opreme.

Nastavljene su aktivnosti sa ciljem omogućavanja dodatnih prostornih kapaciteta radi zadovoljavanja potreba djece i maloljetnika koji borave u Odgojnom centru, gdje je konstatovano da postoje uslovi za nadogradnju i zatvaranje natkrivene terase, čime bi se

osigurao neophodan prostor i stvorile pretpostavke za neometan rad postojećih Službi, kao i planiranih sistematizovanih Službi.

U skladu sa navedenim, još tokom 2022. godine provedena je i realizovana procedura nabavke usluge izrade Glavnog projekta dogradnje objekta u ulici Jukićeva bb.

Na ovaj način omogućiti će se uspostavljanje optimalnih uvjeta za realizaciju dugogodišnjih planova na iznalaženju dodatnih prostornih kapaciteta za pružanje usluga različitim kategorijama djece i maloljetnika, koji su obuhvaćeni djelatnošću Odgojnog centra.

Uz neophodnu podršku resornog Ministarstva u svim segmentima realizacije planiranih aktivnosti, očekuje se implementacija ovog kapitalnog projekta uz uvažavanje činjenice da se radi o aktivnostima od izrazitog društvenog značaja.

Dinamika pokrenutih aktivnosti i programskih zadataka će se realizovati u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima koja su obezbijeđena u Budžetu Kantona Sarajevo.

VII OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Odgojni centar je tokom godine u potpunosti osigurao izvršenje odgojnih mjera upućivanja maloljetnika u odgojni centar, kao i odgojne mjere – posebne obaveze (uključivanje maloljetnika u pojedinačni ili grupni rad u savjetovalištu za mlade) u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku Federacije BiH, te odgojne mjere posjećivanje odgojne, obrazovne, psihološke i druge vrste savjetovališta, izrečene od strane Općinskog suda Sarajevo – Prekršajno odjeljenje, a shodno odredbama Zakona o prekršajima Federacije BiH.

Također, Odgojni centar je u cjelosti osigurao izvršenje sudskih naredbi za procjenu psihičkog, intelektualnog, pedagoško – psihološkog i socijalnog statusa korisnika, te izvršenje rješenja Općinskog suda u Sarajevu kojima se izricala mjera privremenog smještaja, umjesto mjere pritvora.

U okviru Odgojnog centra su se realizovali individualni preventivni tretmani sa maloljetnicima koji manifestuju društveno neprihvatljivo ponašanje, te aktivnosti primarne prevencije kroz preventivne programe u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo.

U cilju pružanja adekvatne zaštite i brige Odgojni centar je svakodnevno realizovao cjelodnevno zbrinjavanje djece koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, kao i djece koja su izložena rizicima od skitnje, prosjačenja, trgovine ljudima i slično.

Rezultati ukazuju da su tretmanske intervencije pravilno odabrane, adekvatno usmjerene i dozirane na način da ih maloljetni prestupnici, kao i djeca i maloljetnici sa detektovanim problemima u ponašajnom segmentu, upućeni na tretman, internaliziraju i prenose u područje svoga djelovanja.

VIII NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE SA FEDERALNIM ORGANIMA, DRUGIM KANTONIMA, OPĆINAMA, GRADOM, OMBUDSMENIMA I DRUGO

Saradnja sa organima i institucijama čiji djelokrug rada tretira problematiku maloljetničkog prijestupništva i zaštite maloljetnika se odvijala kontinuirano kroz formalne i neformalne oblike saradnje tokom izvještajne godine.

Saradnja se provodila kroz monitoring, izvještavanje, informisanje, kao i kroz prisustvo zajedničkim sastancima, seminarima i drugim vidovima saradnje i razmjene iskustava po pitanju maloljetničkog prijestupništva.

IX PROGRAMSKA ORIJENTACIJA ZA NAREDNI PERIOD

KJU „Odgojni centar Kantona Sarejevo“ u narednom periodu planira sljedeće aktivnosti:

1. Osigurati potrebna finansijska sredstva na godišnjem nivou za nabavku opreme i materijala kako bi se sadržaji, koji omogućavaju provođenje programskih tretmana djece i maloljetnika mogli održati na zadovoljavajućem nivou.
2. Odgojni centar će raditi na unaprijeđenju usluga kroz raznovrsnost planiranih programskih tretmana u radu sa maloljetnicima, te jačanje, unaprijeđivanje, osposobljavanje kadrovskih kapaciteta u svrhu što efikasnijeg pružanja usluga.
3. Osigurati kontinuirano sukcesivno popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta i osigurati sredstva za privremene zamjene odsutnih, posebno stručnih radnika (bolovanja, godišnji odmori), te sredstva za kontinuirano stručno obrazovanje i usavršavanje radnika.
4. Potrebno je nastaviti umrežavanje svih relevantnih službi, institucija i udruženja uz potporu jedinica lokalne samouprave što je od presudne važnosti za uspješan tretman i posttretman maloljetnika.
5. Potrebno je intenzivnije uključiti roditelje kao potporu u nastojanjima uspješne resocijalizacije maloljetnih počinitelja krivičnih djela, te kroz predstojeće izmjene zakonske regulative uvesti i koristiti mehanizme prinude prema roditeljima pri zanemarivanju roditeljskih obaveza.
6. U vezi sa izvršavanjem postavljenih radnih zadataka potrebno je osigurati sredstva za doedukacije prema specifičnim potrebama maloljetnika, osigurati podršku stručnim radnicima kroz superviziju zbog sve složenijih i zahtjevnijih tretmanskih zadataka, kako bi se u većoj mjeri osigurale pretpostavke za uspješno izvršavanje stručnih poslova, te ublažilo profesionalno sagorijevanje radnika.

7. Nastaviti sa afirmacijom djelatnosti Odgojnog centra kroz saradnju sa organima i organizacijama lokalne zajednice, kao i medijima, a u svrhu isticanja važnosti i značaja rada sa djecom i maloljetnicima koji ispoljavaju društveno neprihvatljiva ponašanja.

Direktor

mr. sc. Midhat Kerla



Broj: 31-01-02-521-01/26
Datum: 08.05.2026. godine



www.odgojnicentarks.ba
info@odgojnicentarks.ba

KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”
КЈУ “Одгојни центар Кантона Сарајево”

Tel: + 387 (0) 33 200-425
Fax: + 387 (0) 33 200-424



Jukićeva bb
71 000 Sarajevo

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
KJU “ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO”
ZA 2025. GODINU

Sarajevo, maj 2026. godine

I. UVOD

Izvještaj o finansijskom poslovanju KJU „Odgojnog centra Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu: Odgojni centar) urađen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23) koje je usvojila Vlada Kantona Sarajevo.

Izvještaj sadrži:

- prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona, ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
- početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenje odstupanja,
- obraci godišnjeg obračuna,
- iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
- izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i toku postupaka javnih nabavki te ugovaranja i realizacije javnih nabavki.

Obrasci koji se nalaze u sastavu godišnjeg obračuna za 2025. godinu su:

- Bilans stanja,
- Račun prihoda i rashoda,
- Izvještaj o novčanim tokovima,
- Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju,
- Godišnji izvještaj o investicijama,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća,
- Izvještaji o ostalim finansijskim podacima (obraci A, B i C),
- Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta,
- Bilješke uz finansijske izvještaje.

Navedeni obrasci su u skladu sa ovjerenim godišnjim obračunom od strane Finansijsko-informatičke agencije za prijem i ovjeru, kopiju istih prilažemo uz ovaj izvještaj.

Izradi ovog Izvještaja prethodila je izrada Izvještaja o izvršavanju Budžeta za period 01.01.-31.03.2025. godine, 01.01.-30.06.2025. godine, 01.01.-30.09.2025. godine i 01.01.-31.12.2025. godine.

II. PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj u 28.03.2025. godine usvojila je Budžet za 2025. godinu i isti je objavljen u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ broj 13/25 dana 03.04.2025. godine za KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ u iznosu od 2.545.019,00 KM.

Zaključkom Vlade KS broj: 02-04-56638-30/25 od 11.12.2025. godine, odobrava se preraspodjela sredstava u iznosu od 5.000,00 KM te je ista uvećava budžet za 2025. godinu. Nakon ovih izmjena Budžet Odgojnog centra Kantona Sarajevo iznosi 2.550.019,00 KM.

Budžet se sastoji iz:

- sredstva Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 2.540.019,00 KM,
- vlastiti prihod (transferi) u iznosu od 10.000,00 KM.

II 1. Prihodi

Prihodovna strana Odgojnog centra sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo i manjim dijelom od transfera općinskog nivoa vlasti.

Potrebno je naglasiti da Odgojni centar ostvaruje i prihode po osnovu usluga smještaja po osnovu usluga privremenog smještaja maloljetnika umjesto mjere pritvora, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Odgojnog centra, već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu Odgojnog centra se iskazuju na kontu 131111 - Potraživanja u zemlji za isporučene usluge i robu, na kontu 391191 - Razgraničeni ostali prihodi, na kontu 722426 Naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite, na kontu 732116 Primljeni grantovi od općina, na kontu 733111 Donacije od fizičkih osoba, te na kontu 733112 Donacije od pravnih lica.

Kada su u pitanju ovi prihodi u izvještajnom periodu realizirano je 10.298,00 KM prihoda po osnovu usluga privremenog smještaja maloljetnika. U istom periodu 2024 godine realizirano je 10.225,14 KM ovih prihoda.

U skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT KS.

Tabela 1.

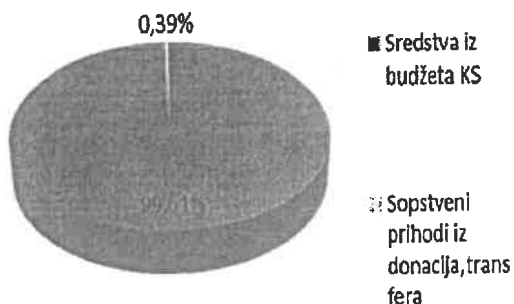
Struktura ukupno planiranih i ostvarenih prihoda može se vidjeti na sljedećem tabelarnom prikazu:

Godina	Planirano KM	Ostvareno u toku godine KM	%	3:2
1	2	3	4	
2025	10.000,00	5.000,00	50,00	
2024	15.000,00	15.000,00	100,00	
%				
2025/2024	66,67	33,33		

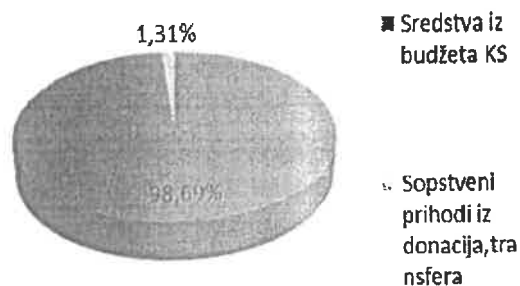
Ukupno ostvareni prihodi Odgojnog centra po osnovu transfera od općina u 2025. godini iznosili su 5.000,00 KM. U istom periodu 2024. godine ostvareno je 15.000,00 KM po osnovu transfera od općina. U odnosu na 2024. godine prihodi po osnovu transfera bilježe pad u iznosu od 10.000,00 KM.

GRAFIČKI PRIKAZ OSTVARENIH PRIHODA

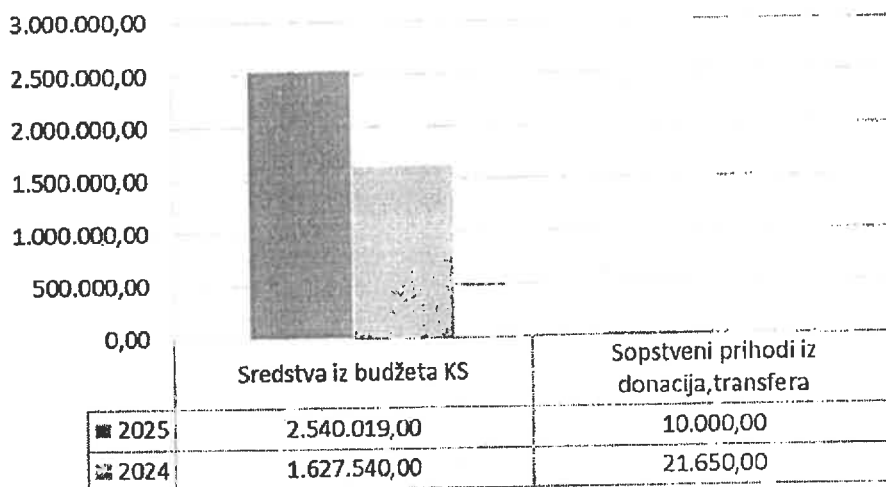
Planirani prihodi za period
01.01.-31.12.2025.



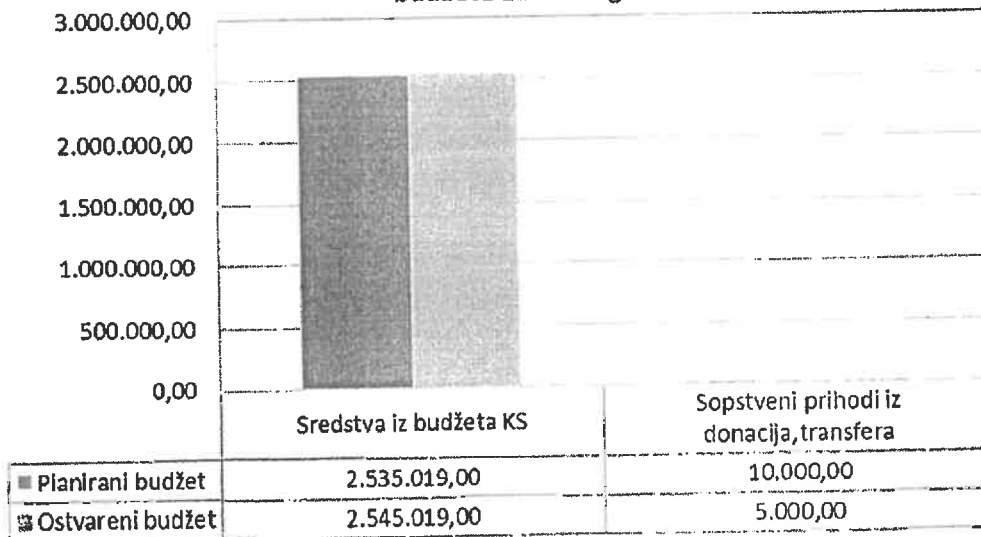
Planirani prihodi za period
01.01.-31.12.2024.



Usporedba planiranih prihoda 2025/2024



Usporedba planiranog i ostvarenog budžeta za 2025.g.



II 2. Rashodi

Ostvareni rashodi i izdaci u periodu 01.01.-31.12.2025. godine KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ su finansirani iz prihoda Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu i transfera općinskog nivoa vlasti u ukupnom iznosu od 2.158.421,33 KM ili 84,64%(iz Budžeta 2.153.425,15 KM ili 99,50% a iz transfera 5.000,00 KM ili 0,50 %)

-Povećanje rashoda u odnosu na 2024. godinu bilježe sljedeći ekonomski kodovi:

611100-bruto plaće i naknade za 177.805,50 KM ili 12,09%

611200 -naknade troškova zaposlenih za 13.315,51 KM ili 6,72%

612000-doprinosi poslodavca i ostali doprinosi za -28.088,17 KM ili 18,04%

613000- izdaci za materijal i usluge za 2.407,51 KM ili 1,59%

821300-nabavka opreme za -12.623,02 KM ili 53,95%

821600- rekonstrukcija i investiciono održavanje za 5.880,00 KM ili 100%

-Povećanjem rashoda na ekonomskom kodu bruto plaće i naknade uzrokovano je povećanjem osnovice za obračun plaće u 2025. godini, kao i utvrđeno pravo radnicima na otežane uslove rada u različitim postotcima a sve u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i stematizacijom radnih mjesta.

- Procenat izvršenja na ovoj poziciji je u direktnoj su vezi pozicijom Plaće i naknade troškova zaposlenih, isti su u padu iz razloga umanjenja stope doprinosa (na teret poslodavca) u drugoj polovini izvještajnog perioda.

-Naknade troškova zaposlenih takođe bilježe rast, a zbog zbog blagog rasta naknade za topli obrok, koja prati kretanje prosječno isplaćene plaće u FBiH (naknada za topli obrok se isplaćuje u visini od 1% prosječne isplaćene plaće u FBiH, kao i naknada za regres za godišnji odmor), naknade za prevoz sa posla i na posao i otpremnine zbog odlaska u penziju.

-Izdaci za materijal i usluge isto bilježe rast u odnosu na 2024. godinu na ovoj poziciji iz razloga povećanja cijene prehranbenih artikala, komunalnih usluga, izdataka za tekuće održavanje, nabavke goriva i ostalih ugovorenih i drugih posebnih usluga.

-Izdaci za nabavku stalnih sredstava bilježe pad na ovoj poziciji, a sve u skladu sa ukazanim potrebama izvršena je nabavka kompijuterske opreme, namještaja za opremanje kancelarija na lokaciji H. Čemerlića kao i klima uređaja, aparata itd.

-Izdaci za rekonstrukciju i investiciono održavanje u ovoj godini bilježe porast na ovoj poziciji, a na osnovu ukazane potrebe izvršena je rekonstrukciju i sanaciju dva kupatila u ustanovi.

U narednoj tabeli prikazan je pregled planiranih i utrošenih sredstava za period 01.01.2025-31.12.2025. godine po ekonomskim kodovima uz usporedbu sa rashodima u istom periodu 2024. godine.

Tabela 2.

Raz.	Gl.	Potr. Jed.	Ekon. Kod	O P I S	Budžet KS za 2025. g.	Izvršenje za 2025. godinu	Izvršenje za 2024. godinu	Index 2/1	Index 2/3
23	6			UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)	2.318.719,00	2.141.767,35	1.976.325,51	92,37%	108,37%
23	6	1	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.912.381,00	1.860.083,01	1.668.960,08	97,27%	111,45%
23	6	1	611100	Bruto plaće i naknade	1.660.399,00	1.648.606,50	1.470.799,16	99,29%	112,09%
23	6	1	611200	Naknade troškova zaposlenih	251.982,00	211.476,51	198.160,92	83,93%	106,72%
		NFA001	611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	29.700,00	27.720,00	25.770,00	93,33%	107,57%
		NFA002	611221	Naknade za topli obrok	150.775,00	131.874,75	112.293,42	87,46%	117,44%
		NFA003	611224	Naknade za regres za godišnji odmor	34.357,00	34.357,00	28.573,50	100,00%	120,24%
		NFA004	611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	7.150,00	7.142,76	0,00	0,00%	-
		NFA005	611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	30.000,00	10.382,00	31.524,00	34,61%	32,93%
23	6	1	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	170.488,00	127.591,83	155.680,37	74,84%	81,96%
23	6	1	612100	Doprinosi poslodavca	170.488,00	127.591,83	155.680,37	74,84%	81,96%
23	6	1	613000	Izdaci za materijal i usluge	235.850,00	154.092,51	151.685,06	65,33%	101,59%
23	6	1	613100	Putni troškovi	3.400,00	1.158,55	1.477,43	34,08%	78,42%
23	6	1	613200	Izdaci za energiju	38.000,00	32.695,69	31.173,85	86,04%	104,88%
23	6	1	613300	Izdaci za komunalne usluge	11.000,00	8.437,81	9.224,51	76,71%	91,47%
23	6	1	613400	Nabavka materijala	45.050,00	31.544,06	36.052,07	70,02%	87,50%
23	6	1	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	8.100,00	5.223,03	4.476,93	64,48%	116,67%
23	6	1	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	100,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
23	6	1	613700	Izdaci za tekuće održavanje	22.500,00	11.190,51	12.535,64	49,74%	89,27%
23	6	1	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	6.900,00	4.979,84	4.798,18	72,17%	103,79%
23	6	1	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	100.800,00	58.863,02	51.946,45	58,40%	113,31%
23	6	1	0	Ugovorene i druge posebne usluge	93.700,00	53.481,68	47.232,99	57,08%	113,23%

			NFK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	7.000,00	5.381,34	4.713,46	76,88%	114,17%
			NFK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	100,00	0,00	0,00	0,00%	-
				UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	200,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
23	6	1	614000	Tekući transferi	200,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
23	6	1	614800	Drugi tekući rashodi - sudske presude	100,00	0,00	0,00	0,00%	-
23	6	1	614800	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	100,00	0,00	0,00	0,00%	-
				UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	231.100,00	16.653,98	23.397,00	7,21%	71,18%
23	6	1	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	231.100,00	16.653,98	23.397,00	7,21%	71,18%
23	6	1	821300	Nabavka opreme	17.000,00	10.773,98	23.397,02	63,38%	46,05%
			821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	100,00	0,00	0,00	0,00%	-
			821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	214.000,00	5.880,00	0,00	2,75%	-
				Ukupno za KJU Odgojni centar Kantona Sarajevo	2.550.019,00	2.158.421,33	2.023.119,55	84,64%	106,69%

II 3. Izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji

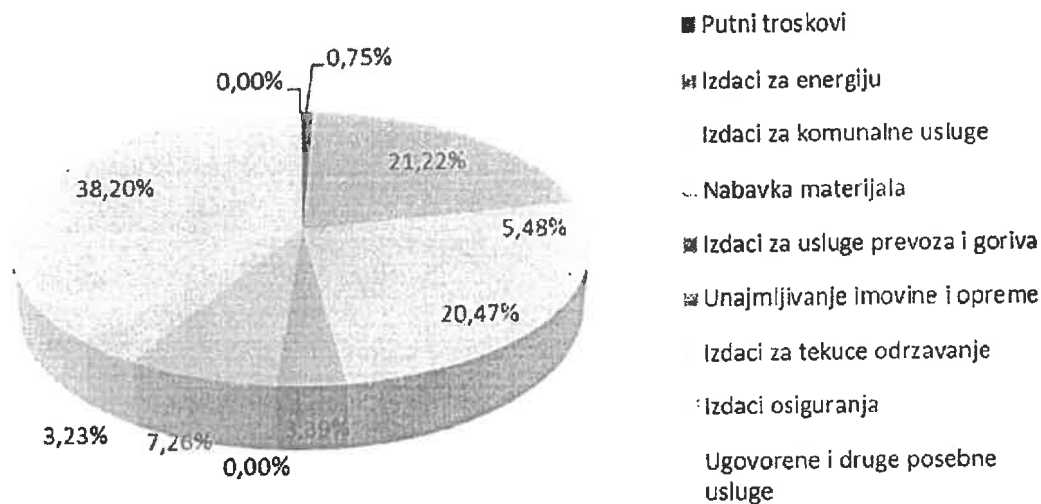
Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda najveće učešće imaju troškovi bruto plaća i naknada uposlenih i doprinosi poslodavca, što je očekivano i ukoliko se i uzme u obzir da je Odgojni centar ustanova koja svoju djelatnost obavlja neprekidno 365 dana u godini sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnusima, noćni rad, rad u dane državnog praznika i sl.

Plaće su planirane na bazi broja radnika stalno uposlenih kao i predviđenim potrebama u pogledu angažmana zamjene koje su neophodne za radnike u direktnom radu sa korisnicima u toku opravdane odsutnosti sa posla kao što je bolovanje, godišnji odmori i sl.

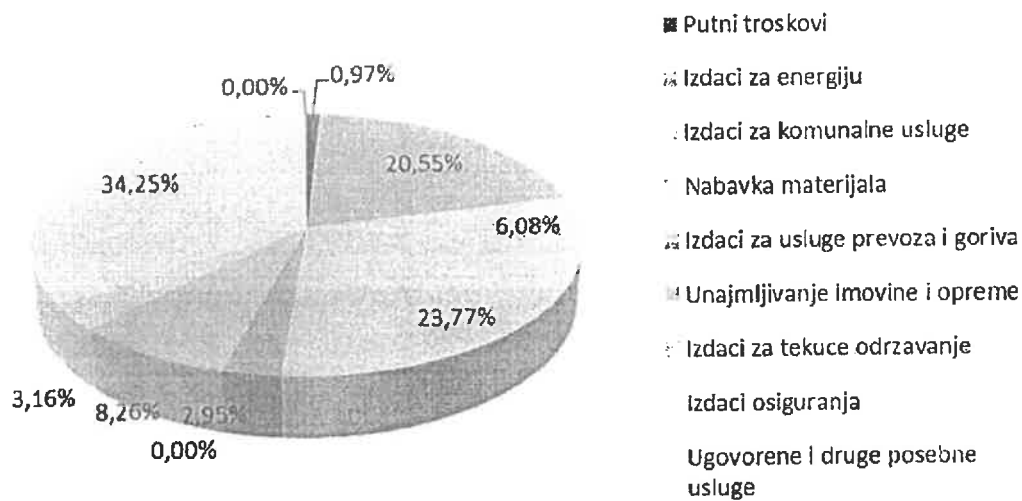
Izdaci za materijal i usluge u strukturi rashoda su takođe veći zbog činjenice da se sa ove pozicije uglavnom finansiraju potrebe: nabavka hrane, higijenskih potreba, lijekova, odjeće, obuće, školskog pribora, kancelarijskog materijala, komunalne usluge i usluga održavanja zgrade, opreme, vozila itd. Rashodi se planiraju na bazi očekivanog broja korisnika koji će boraviti u Ustanovi uz pretpostavku da će planiranim sredstvima finansirati sve utvrđene potrebe.

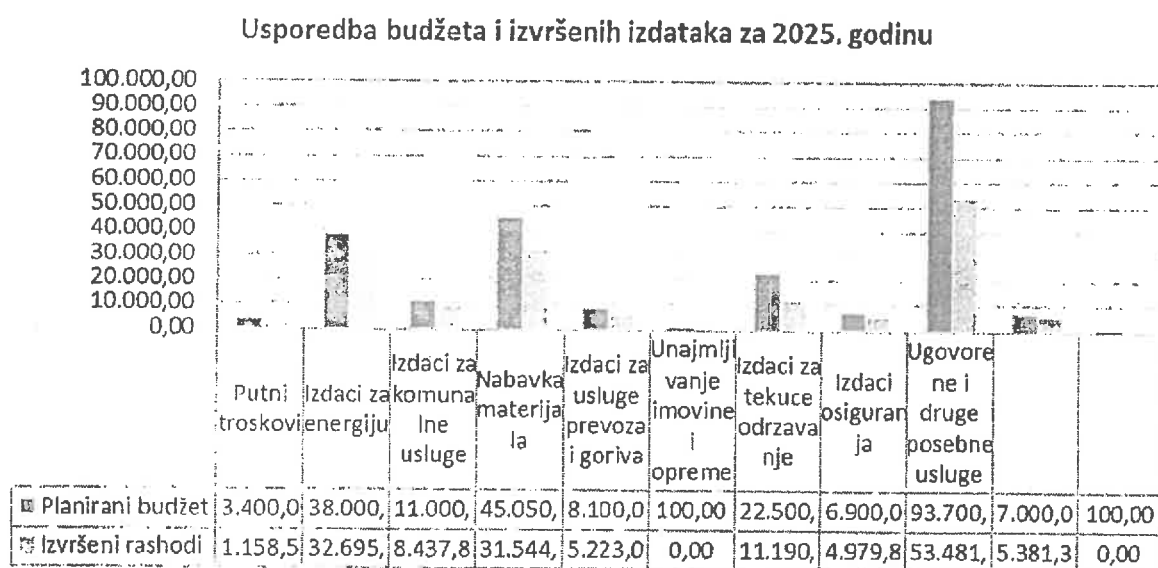
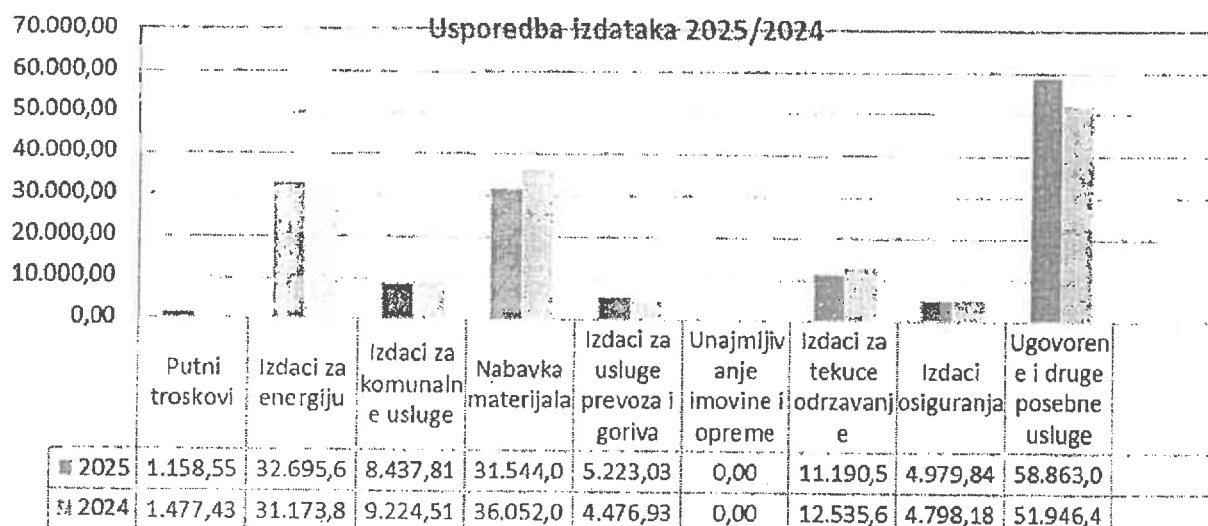
GRAFIČKI PRIKAZ IZDATAKA ZA MATERIJAL I USLUGE

Izdaci za materijal i usluge 2025. godine



Izdaci za materijal i usluge 2024. godine





III ANALIZA TROŠKOVA -PREGLED PLANIRANIH I UTROŠENIH SREDSTAVA PO ANALITIČKIM KONTIMA

U narednoj tabeli prikazan je pregled planiranih i utrošenih sredstava za period 01.01.2025-31.12.2025. godine po ekonomskim kodovima.

III 1. Obrazloženje izvršenja po ekonomskim kodovima za 2025. godinu.

611000 – Plaće i naknade troškova za zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih odnose se na odobrenih četrdesetčetiri (44) radnika kao i za stavke naknade troškova prevoza na posao i s posla, naknade za topli obrok i naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti, naknade za regres za godišnji odmor i otpremnine zbog odlaska u penziju.

Iste su ostvarene u iznosu od:

Plaće i naknade troškova zaposlenih odnose se na:

Bruto plaće i naknade u iznosu od

Naknade troškova prevoza na posao i s posla u iznosu od

Naknade za topli obrok u iznosu od

Naknade za regres u iznosu od

Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti u iznosu od

Otpremnina zbog odlaska u penziju

1.860.083,01 ili 99,29%

1.648.606,50 KM

27.720,00 KM

131.874,75 KM

34.357,00 KM

10.382,00 KM

7.142,76 KM

612000 – Doprinosi poslodavca

Doprinosi poslodavca su iznosili

Procenat izvršenja na ovoj poziciji je u direktnoj su vezi pozicijom Plaće i naknade troškova zaposlenih, isti su u padu iz razloga umanjenja stope doprinosa (na teret poslodavca) od druge polovine izvještajnog perioda.

127.591,83 KM

ili

74,84%

613000 – Izdaci za materijal i usluge

Izdaci za materijal i usluge ostvareni su u iznosu od:

U nastavku je dato obrazloženje ove pozicije po zasebnim kontima.

154.092,51 KM

ili

65,33%

613100

Na poziciji Putni troškovi u ovom izvještajnom periodu je ostvareno izvršenje od a odnosi se na:

Troškovi dnevnica u zemlji u iznosu od

Putovanje lična vozila u inostranstvu u iznosu od

Troškovi dnevnica u inostranstvu u iznosu od

Ostale naknade putnih i drugih troškova u iznosu od

1.158.55 KM

ili

34,08%

175,00 KM

355,85 KM

600,00 KM

27,70 KM

613200

U izvještajnom periodu izvršenje pozicije Izdaci za energiju ostvareno je u ukupnom iznosu od:
a odnosi se na:

Utrošak električne energije dva objekta koje koristi Ustanova u iznosu od

Izdatak za centralno grijanje u objektu Ustanove u ulici Hamdije Čemerlića br. 19 u iznosu od

Utrošak prirodnog gasa koji se koristi za grijanje objekta i sanitarne vode u objektu Ustanove u ulici Jukićeva b.b. u iznosu od

32.695,69 KM	ili	86,04%
11.779,63 KM		
8.425,74 KM		
12.490,32 KM		

613300

Na poziciji Izdaci za komunalne usluge ostvareno je izvršenje od
a odnosi se na:

Izdaci za fiksni telefon i fax aparat u iznosu od

Izdaci za internet u iznosu od

Izdaci za mobilni telefon u iznosu od

Poštanske usluge u iznosu od

Ostale usluge u oblasti komunikacije u iznosu od

Izdaci za vodu i kanalizaciju u iznosu od

Izdaci za odvoz smeća u iznosu od

Izdaci za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u iznosu od

Stavka Ostale usluge u oblasti komunikacije se odnosi na troškove digitalne televizije.

8.437,81 KM	ili	76,71%
2.197,21 KM		
895,99 KM		
0,00 KM		
282,20 KM		
860,40 KM		
1.808,82 KM		
2004,72 KM		
388,47 KM		

613400

Na poziciji Nabavka materijala ostvareno je izvršenje od
a odnosi se na:

Izdaci za obrasce i papir u iznosu od

Materijal za prvu pomoć u iznosu od

Sitni inventar u iznosu od

Kancelarijski materijal u iznosu od

Medicinski i stomatološki materijal u iznosu od

Izdaci za ostali administrativni materijal u iznos od

Lijekovi u iznosu od

Rekreacioni materijal

31.544,06 KM	ili	70,02%
2.016,12 KM		
0,00 KM		
835,91 KM		
2.014,12 KM		
300,60 KM		
1.151,75 KM		
516,00 KM		
0,00 KM		

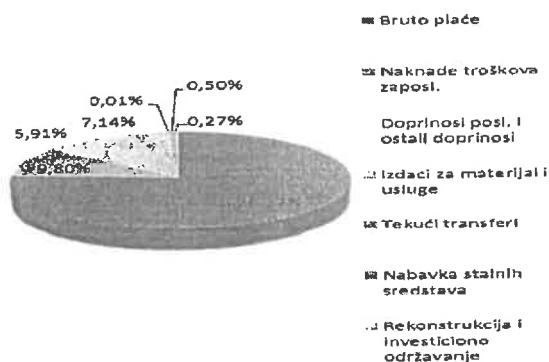
Izdaci za nabavku opreme u 2025. godini finansirali su se iz budžetskih sredstava i iz transfera od općina, te su nastali iz potrebe nabavke neophodne opreme za obavljanje osnovne djelatnosti i neometano funkcionisanje Ustanove.

Tabela 3.
RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA

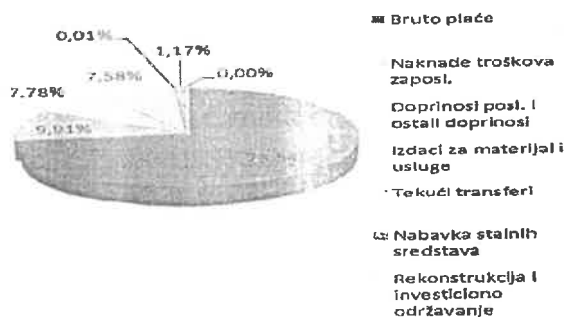
OPIS	Budžet za 2025. godinu	Izvršenje za 2025. godinu	Izvršenje za 2024. godinu	Index % (2/1)	Index % (2/3)
	1	2	3	4	5
611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.912.381,00	1.860.083,01	1.668.960,08	97,27	111,45
611100 - Bruto plaće	1.660.399,00	1.648.606,50	1.470.799,16	99,29	112,09
611200 - Naknade troškova zaposlenih	251.982,00	211.476,51	198.160,92	83,93	106,72
612000 - Doprinosi posl. i ostali doprinosi	170.488,00	127.591,83	155.680,37	74,84	81,96
613000 - Izdaci za materijal i usluge	235.850,00	154.092,51	151.685,06	65,33	101,59
614000 - Drugi tekući izdaci	200	0,00	0,00	0,00	-
821000 - Izdaci za nabavku stalnih sredstava	17.100,00	10.773,98	23.397,02	63,01	46,05
821000 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje	214.000,00	5.880,00	23.397,02	2,75	25,13
UKUPNO RASHODI	2.550.019,00	2.158.421,33	2.023.119,55	84,64	106,69

GRAFIČKI PRIKAZ IZVRŠENIH RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

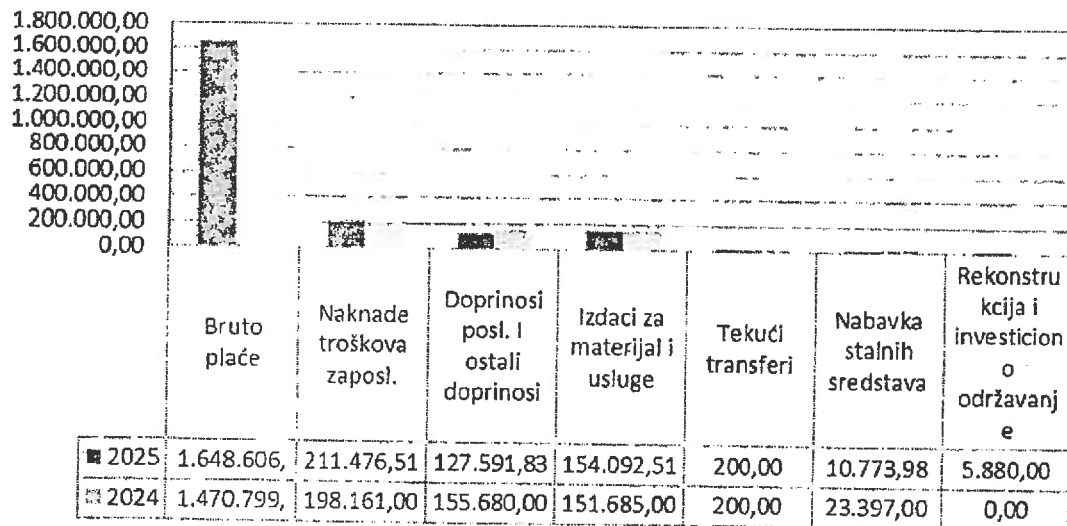
Planirani rashodi za period
01.01.-31.12.2025.



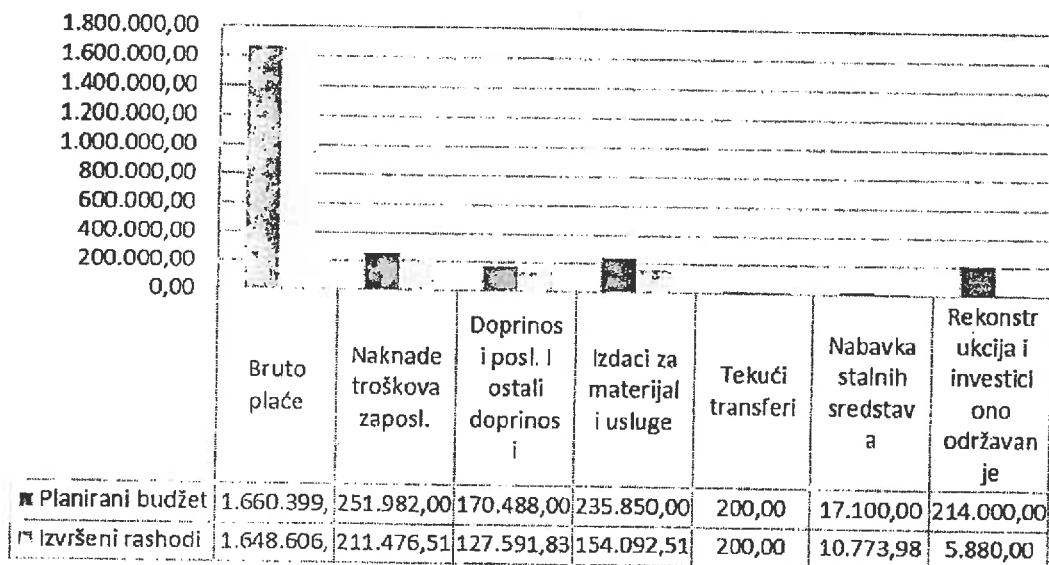
Planirani rashodi za period
01.01.-31.12.2024.



Usporedba planiranih rashoda 2025/2024



Usporedba budžeta i izvršenih rashoda 2025. godine



U strukturi rashoda KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" bruto plaće participiraju sa 76,38%, naknade troškova zaposlenih 9,80%, doprinosi poslodavca i ostali doprinosi sa 5,91%, izdaci za materijal i usluge sa 7,14% te izdaci za nabavku stalnih sredstava sa 0,50% i rekonstrukcija i investiciono održavanje sa 0,27%. Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda za 2025. godinu najveće učešće imaju troškovi plaća, naknada uposlenih i doprinosa na plaće od ukupno 92,09% dok izdaci za materijal i druge usluge te izdaci za nabavku stalnih sredstava imaju učešće od 7,91%.

0,00 KM
0,00 KM
18.911,76 KM
5.797,70 KM
0,00 KM

Hrana i prehrambeni materijal, kao i lijekovi su neophodni za potrebe Ustanove odnosno korisnicima koji su na smještaju u istoj. Takođe nabavka ostalog materijala kao što je nabavka materijala za čišćenje, te ostali sitni inventar za rad u kancelarijama, materijal za rad sa korisnicima, školski pribor itd.

613500

U izvještajnom periodu ostvareno izvršenje pozicije Izdaci za usluge prevoza i goriva je u ukupnom iznosu od:

5.223,03 KM ili 64,48%

a odnosi se na:

Troškove nabavke pogonskog benzin goriva za jedan službeni automobil u iznosu od 1.328,14 KM
Troškove nabavke pogonskog dizel goriva za jedan službeni automobil u iznosu od 1.954,52 KM
Troškove nabavke motornog ulja u iznosu od 379,11 KM
Troškove registracije motornih vozila u iznosu od 561,26 KM
Izdaci za prevoz ljudi 1.000,00 KM

613600

U izvještajnom periodu na poziciji Unajmljivanje imovine i opreme nije bilo izvršenja.

613700

U izvještajnom periodu na poziciji Izdaci za tekuće održavanje je ostvareno izvršenje u ukupnom iznosu od:

11.190,51 KM ili 49,74%

a odnosi se na:

Materijal za popravak i održavanje zgrada u iznosu od 31,95 KM
Materijal za popravak i održavanje opreme u iznosu od 1.145,66 KM
Materijal za popravak i održavanje vozila u iznosu od 806,63 KM
Usluge popravaka i održavanja zgrada u iznosu od 7.346,76 KM
Usluge popravaka i održavanja opreme u iznosu od 918,45 KM
Usluge popravaka i održavanja vozila u iznosu od 584,21 KM

Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije u iznosu od
Ostale usluge popravke i održavanja u iznosu od

93,60 KM
263,25 KM

Materijal za popravak i održavanje zgrada se odnosi na nabavku materijala za servisiranje kotlovnice, nabavka sitnog alata, šarafa, rasvjete, vodo materijala itd.
Materijal za popravak i održavanje opreme se odnosi na nabavku materijala za potrebe evidencije kontrole prolaza, materijal za održavanje video nadzora, mat. za opremu-toneri.

Materijal za popravak i održavanje vozila podrazumijeva nabavku raznih filtera, ulja, i ostalih potrošnih dijelova za službena vozila.

Usluge popravaka i održavanja zgrada se odnosi na ugovorene usluge pregleda i popravke električnih instalacija u objektima na lokacijama Hamdije Čemerlića 19 i Jukićeva bb i troškovi upravitelja zgrade za dvanaest mjeseci 2025. godine.

Usluge popravaka i održavanja opreme se odnosi na redovno održavanje: ugovorenu uslugu pregleda PP aparata, , uslugu instalacije sistema kontrole prolaza radnika na dvije lokacije, uslugu servisiranja klima uređaja, uslugu servisiranja lifta , usluge popravke opreme, mašina i sl.

Stavka Usluge popravaka i održavanja vozila se odnosi na troškove rada ovlaštenih lica koja su vršila održavanje službenih vozila KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" te na zamjene guma na istim.

Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije se odnosi na popravke vodovodne mreže te obavezni pregled hidrantske mreže u objektima Ustanove i usluge pročišćenja kanalizacionih odvoda.

613800

Pozicija Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa je izvršena u iznosu od:
a odnosi se na:

Osiguranje vozila u iznosu od

Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje u iznosu od

Izdaci bankarskih usluga u iznosu od

Stavka Osiguranje vozila se odnosi na obavezno i kasko osiguranje dva službena vozila KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" .

Stavka Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje se odnosi na kolektivno osiguranje 44 radnika od posljedica nesretnog slučaja na period od 12 mjeseci.

4.799,84 KM ili

72,17%

3.143,84 KM
1.836,00 KM
0,00 KM

613900

Pozicija Ugovorne i druge posebne usluge je izvršena u iznosu od:
a odnosi se na:

Usluge štampanja u iznosu od

Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću u iznosu od

Usluge reprezentacije u iznosu od

Ostale stručne usluge

Usluge objavljivanja tendera i oglasa u iznosu od

Ostali izdaci za informisanja u iznosu od

58.863,02 KM ili

58,40 %

0,00 KM
240,00 KM
700,00 KM
7.020,00 KM
2.066,57 KM
72,00 KM

Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga i iznosu od	351,00 KM
Kompjuterske usluge u iznosu od	175,50 KM
Usluge primarne zdravstvene zaštite u iznosu od	9.900,50 KM
Javno-zdravstvena djelatnost u iznosu od	2.159,60 KM
Izdaci za rad komisija u iznosu od	1.345,30 KM
Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada u iznosu od	22.316,48 KM
Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u iznosu od	5.381,34 KM
Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelat. i povremenog samostalnog rada u iznosu od	1.074,87 KM
Doprinos za PIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada u iznosu od	1.612,28 KM
Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada u iznosu od	2.579,58 KM
Ostale nespomenute usluge i dadžbine u iznosu od	1.868,00 KM

Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću se odnose na troškove pretplate na Službene novine.

Usluge reprezentacije, usluge objave tendera i oglasa, računovodstvene i revizijske usluge, kompjuterske usluge, usluge zdravstvene zaštite-sistematski pregledi za 44 radnika Ustanove.

Stavka Javno-zdravstvena djelatnost se odnosi na troškove mikrobiološke analize namirnica i sanitarnog pregleda radnika Ustanove.

Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća NFK001 predstavlja sastavni dio plaća i naknada radnika kao i naknada za rad predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora.

Stavke Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada, Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada te Doprinos za PIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada se odnose na naknade predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora i naknadama članovima Komisija.

Ostale nespomenute usluge i dadžbine se odnose na usluge implementacije sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

614000 – Tekući transferi

U ovom periodu nije bilo izvršenja na poziciji Tekućih transfera.

821000 – Izdaci za nabavku stalnih sredstava

U ovom periodu pozicija Izdaci za nabavku stalnih sredstava je izvršena u iznosu od

16.653,98 KM ili 63,38%

U nastavku je dato obrazloženje ove pozicije po zasebnim kontima.

821300

Pozicija Nabavka opreme je izvršena u iznosu od

10.773,98 KM ili 63,38%

a odnosi se na:

Namještaj u iznosu od

Kompjuterska oprema u iznosu od

Bibliotetske i školske knjige u iznosu od

Elektronska oprema u iznosu od

Mašine, uređaji, alati i instalacije u iznosu od

Ugostiteljska oprema u iznosu od

Nabavka gore navedene opreme finansirana je budžetskim sredstvima i sredstvima transfera od općina.

Stavka Namještaj se odnosi na nabavku namještaja za prostorije u kojim borave služba za zbrinjavanje djece u stanju potreba.

Stavka Kompjuterska oprema se odnosi na nabavku prijenosnih računara, laptopa.

Stavka Mašine, uređaji, alati i instalacije se odnosi na nabavku klima uređaja , nabavka aparata za vodu na dvije lokacije i nabavka jednog kafe aparata.

3.978,00 KM
3.095,18 KM
0,00 KM
0,00 KM
3.699,80 KM
0,00 KM

821500

Pozicija Nabavka stalnih sredstava u obliku prava je izvršena u iznosu od
a odnosi se na:

Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja u iznosu od

0,00 KM ili
0,00%

0,00 KM

821600

Pozicija Rekonstrukcija i investiciono održavanje je izvršena u iznosu od
a odnosi se na :

Sanaciju dva kupatila u Jukićevoj bb u iznosu od

5.880,00 KM ili
2,75%

5.880,00 KM

PRIKAZ EKONOMSKOG POSLOVANJA PO EKONOMSKIM KODOVIMA ZA PERIOD I-XII 2025. GODINE

Ekonom. Kod	O P I S	Budžet KS za 2025	Od toga iz Budžeta KS	Od toga iz transferisanih sredstava	Izvršenje Budžeta KS za 2025	Od toga iz Budžeta KS	Od toga iz transferisanih sredstava	Index (6/3) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE							
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.318.719,00	2.318.719,00	0,00	2.141.767,35	2.141.767,35	0,00	92,37%
611100	Bruto plaće i naknade	1.912.381,00	1.912.381,00		1.860.083,01	1.860.083,01		97,27%
611200	Naknade troškova zaposlenih	1.660.399,00	1.660.399,00		1.648.606,50	1.648.606,50		99,29%
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	251.982,00	251.982,00		211.476,51	211.476,51		83,93%
611221	Naknade za topli obrok	29.700,00	29.700,00		27.720,00	27.720,00		93,33%
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	150.775,00	150.775,00		131.874,75	131.874,75		87,46%
611225	Naknade za regres zbog odlaska u penziju	34.357,00	34.357,00		34.357,00	34.357,00		100,00%
611227	Opremnine zbog odlaska u penziju	7.150,00	7.150,00		7.142,76	7.142,76		0,00%
612000	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	30.000,00	30.000,00		10.382,00	10.382,00		34,61%
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	170.488,00	170.488,00		127.591,83	127.591,83		74,84%
613000	Doprinosi poslodavca	170.488,00	170.488,00		127.591,83	127.591,83		74,84%
613100	Izdaci za materijal i usluge	235.850,00	235.850,00		154.092,51	154.092,51		65,33%
613200	Putni troškovi	3.400,00	3.400,00		1.158,55	1.158,55		34,08%
613300	Izdaci za energiju	38.000,00	38.000,00		32.695,69	32.695,69		86,04%
613400	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	11.000,00	11.000,00		8.437,81	8.437,81		76,71%
613500	Nabavka materijala	45.050,00	45.050,00		31.544,06	31.544,06		70,02%
613600	Izdaci za usluge prevoza i goriva	8.100,00	8.100,00		5.223,03	5.223,03		64,48%
613700	Unajmljivanje imovine i opreme	100	100		0	0		0,00%
613800	Izdaci za tekuće održavanje	22.500,00	22.500,00		11.190,51	11.190,51		49,74%
613900	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga planog prometa	6.900,00	6.900,00		4.979,84	4.979,84		72,17%
614000	Ugovorene i druge posebne usluge	100.800,00	100.800,00		58.863,02	58.863,02		58,40%
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	200,00	200,00		0,00	0,00		0,00%
614800	Tekući transferi	200,00	200,00		0,00	0,00		0,00%
614800	Drugi tekući rashodi	100,00	100,00		0,00	0,00		0,00%
614800	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	100,00	100,00		0,00	0,00		0,00%
	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	231.100,00	221.100,00	10.000,00	16.653,98	11.657,80	4.996,18	7,21%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	231.100,00	221.100,00	10.000,00	16.653,98	11.657,80	4.996,18	7,21%
821300	Nabavka opreme	17.000,00	7.000,00	10.000,00	10.773,98	10.773,98	4.996,18	63,38%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	100,00	100,00		0,00	0,00		0,00%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	214.000,00	214.000,00		5.880,00	5.880,00		2,75%
	UKUPNO ZA GLAVU 2306:	2.550.019,00	2.540.019,00	10.000,00	2.158.421,33	2.153.425,15	4.996,18	84,64%

STRUKTURA NAKNADA PO KATEGORIJAMA RADNIKA KIJ "ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO" PO KATEGORIJAMA U DECEMBRU 2021., 2022, 2023, 2024 i 2025 GOD.
(Napomena: Prikazana plaća po radnom mjestu je osnovna plaća sa postotkom uvećanja po osnovu otežanih uslova rada)

Usporedna prikazna plata po radnom mjestu je osnovna plata sa poskupljenjima uvećanja po osnovu orezanih uslova rada)											
Stručna struktura radnika		Broj radnika u decembru 2021.	Plata po kategoriji u decembru 2021.	Broj radnika u decembru 2022.	Plata po kategoriji u decembru 2022.	Broj radnika u decembru 2023.	Plata po kategoriji u decembru 2023.	Broj radnika u decembru 2024.	Plata po kategoriji u decembru 2024.	Broj radnika u decembru 2025.	Plata po kategoriji u decembru 2025.
Direktor	VSS	1	1716	1	1.981,86	1	2.235,90	1	2.712,20	1	3.038,00
Šef Službe	VSS	5	1492,11	4	1.707,75	4	1.707,75	4	2.191,61	4	2.336,40
Šef Službe	VSS			1	1.492,11	1	1.559,25	1	2.001,04	1	2.138,40
Stručni savjetnik	VSS	6	1359,48	6	1.623,60	6	1.623,60	6	2.083,62	6	2.164,80
Stručni savjetnik	VSS			2	1.359,48	1	1.420,65	1	1.823,17	1	1.948,32
Viši stručni saradnik	VSS	5	1293,16	5	1.544,40	5	1.544,40	7	1.981,98	7	2.059,20
Stručni saradnik	VSS	5	1226,85	3	1.465,20	3	1.465,20	4	1.880,34	4	1.953,60
Stručni saradnik	VSS			1	1.226,85	2	1.282,05	2	1.645,30	2	1.758,24
Viši referent	SSS	3	895,27	2	895,27	2	935,55	2	1.200,62	2	1.283,04
Recepционер	SSS										
Referent za opšte poslove i podršku	SSS	3	862,11	3	943,80	3	943,80	3	1.211,21	4	1.292,72
Asistent -medijator	SSS	1	862,11	1	1.029,60	0	0,00	1	1.211,21	1	1.292,72
Viši referent za radnu terapiju	SSS	0	0	0	0,00	1	1.069,20	1	1.372,14	1	1.425,60
M. Sestra - Tehničar	SSS	1	895,27	1	1.069,20	1	1.069,20	1	1.372,14	2	1.425,60
Referent za prijemne poslove	SSS	1	862,11	1	943,80	1	943,80	1	1.211,21	1	1.292,72
Kuhar	KV	2	895,27	2	895,27	2	935,55	2	1.200,62	2	1.283,04
Vozač	KV	2	862,11	2	943,80	2	943,80	2	1.211,21	2	1.292,72
Spremačica	NK	2	613,42	2	877,03	2	989,45	3	861,82	3	919,82
Spremačica	NK			1	797,30	0					
Ekonom-domar	NK										
UKUPAN BROJ RADNIKA:		37		38		37		42		44	

Ostale naknade ukupno po godini:						2021	2022	2023	2024	2025
Regres (50% prosječne plate u FBiH po radniku)						19.647,00	25.662,00	28.573,50	25.662,00	34.357,00
Topli obrok (1% prosječne plate u FBiH na 8 radnih sati, radnici i zaposleni preko Službe za zapošljavanje KS)						93.049,40	107.558,01	112.293,42	107.558,01	131.874,75
Naknade za prijevoz (predhodnih godina naknade su se isplaćivale radnicima u vrijednosti od 53,00 KM svi su korisnici A zone, a u 2025 godini naknada iznosi 60,00 KM)						26.512,00	27.167,00	25.770,00	27.167,00	27.720,00

Napomena: U prvoj polovini 2021. godine jedan viši referent je preminuo usljed komplikacija uzrokovanih virusom Covid 19. Tokom 2021. dolazi do prijema dva stručna saradnika u radni odnos te transfera jednog stručnog saradnika iz JU "Terapijske zajednice - Kampus Kantona Sarajevo". U drugoj polovini 2022. godine je primljena jedna radnica na određeno vrijeme kao zamjena za drugu radnicu koja je bila na bolovanju, što je uticalo da broj radnika Odgojnog centra krajem 2022. godine bude 38. U istom periodu se uvećava plaća direktora a u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 17/15 i 18/22) i Uredbom o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/16, 46/16, 5/17, 50/17, 53/18 i 42/20). Krajem 2022. godine dolazi do uvećanja plaće za 28 radnika po osnovu otežanih uslova rada a u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 17/15 i 18/22) i važećim Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo". Početkom 2023. godine dolazi do sporazumnog raskida Ugovora jednog radnika, te nakon perioda od pet mjeseci Ustanova dobija saglasnost i vrši prijem novog radnika iz Ustanove KJU Dom Nahorevo. Krajem 2023. godine Ustanova dobija saglasnost na izmijene i dopune Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta kojim je odobreno uvećanje plate po osnovu otežanih uslova za osam radnika koji to pravo predhodno nisu ostvarili. Takođe krajem 2023. godine Vlada KS donijela je Odluku na osnovu koje je povećana osnovica za obračun plaće svim budžetskim korisnicima, te je ista primjenjena od januara 2024. godine, takođe Vlada KS je potpisala Aneks kolektivnog ugovora da su plaće uposlenima u kantonalnim javnim ustanovama socijalne zaštite od 01. januara veće za 10 posto i to u trajanju od 36 mjeseca. Dana 31.10.2024. godine dolazi do sporazumnog raskida radnog odnosa sa jednim VSS radnikom, a u decembru mjesecu je okončana konkursna procedura prijema šest radnika u radni odnos, te je na taj način Odgojni centar krajem 2024. godine imao ukupno 42 radnika zaposlena na neodređeno. U maju 2025. godine ponovo dolazi do uvećanja plaće za 18 radnika po osnovu otežanih uslova rada a u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 17/15 i 18/22) kao i važećim Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo", sa primjenom obračuna od 01.01.2025. godine.

U nastavku je prikazan pregled planiranih i utrošenih sredstava za period 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, po ekonomskim kodovima, uz usporedbu sa rashodima u istim periodima 2020., 2021., 2022., 2023 i 2024. godine po analitičkim kontima, te obrazloženje izvršenja po analitičkim kontima za 2024. godinu:

PRIKAZ UTROŠKA SREDSTAVA ZA PERIOD OD 2021. DO 2025. GODINE PO ANALITIČKIM KONTIMA

Ekonom. Kod	O P I S	Izvršenje Budžeta KS za 2021	Izvršenje Budžeta KS za 2022	Izvršenje Budžeta KS za 2023	Izvršenje Budžeta KS za 2024	Budžet KS za 2025	Od toga iz transferiranih sredstava	Izvršenje Budžeta KS za 2025	Od toga iz transferiranih sredstava	Index (9/7) %
1	2	5	6	9	9	8	10	11		
	TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	1.126.894,49	1.345.875,08	1.615.001,69	1.976.325,51	2.318.719,00	10.000,00	2.141.767,35	4.996,18	108,37%
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	933.388,51	1.110.803,70	1.345.843,99	1.668.960,08	1.912.381,00		1.860.083,01		111,45%
611100	Bruto plaće i naknade	791.910,49	966.311,30	1.154.839,98	1.470.799,16	1.660.399,00		1.648.606,50		112,09%
611200	Naknade troškova zaposlenih	141.478,02	144.492,40	191.004,01	198.160,92	251.982,00		211.476,51		106,72%
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	24.720,00	26.512,00	27.167,00	25.770,00	29.700,00		27.720,00		107,57%
611221	Naknade za topli obrok	78.727,02	93.049,40	107.558,01	112.293,42	150.775,00		131.874,75		117,44%
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	16.163,00	19.647,00	25.662,00	28.573,50	34.357,00		34.357,00		120,24%
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	0,00	0,00	0,00	7.150,00		7.142,76		0,00%
611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	21.868,00	5.284,00	30.617,00	31.524,00	30.000,00		10.382,00		32,93%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	83.200,02	101.724,03	121.960,22	155.680,37	170.488,00		127.591,83		81,96%
612100	Doprinosi poslodavca	83.200,02	101.724,03	121.960,22	155.680,37	170.488,00		127.591,83		81,96%
613000	Izdaci za materijal i usluge	110.305,96	133.347,35	147.197,48	151.685,06	235.850,00		154.092,51		101,59%
613100	Putni troškovi	175,00	1.031,55	982,31	1.477,43	3.400,00		1.158,55		78,42%
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sreds.	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613112	Troškovi prevoza u zemlji sl. sreds.	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613113	Putovanja, lična vozila u zemlji	0,00	0,00	0,00	57,01			0,00		
613114	Troškovi smještaja u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00%
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	175,00	50,00	175,00	380,00			175,00		0,00%

613121	Troškovi prijevoza u inozemstvo javnim sredstvima	0,00	151,20	0,00	0,00	0,00	0,00%
613122	Troškovi prijevoza u inozemstvu službenim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613123	Putovanja, lična vozila u inozemstvu	0,00	0,00	0,00	228,42	355,85	0,00%
613124	Troškovi smještaja za službena putovanja u inozemstvu	0,00	0,00	380,72	0,00	0,00	0,00%
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	0,00	800,00	330,00	800,00	600,00	0,00%
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	30,35	96,59	12,00	27,70	0,00%
613200	Izdaci za energiju	27.822,39	30.280,01	34.009,80	31.173,85	32.695,69	104,88%
613211	Izdaci za električnu energiju	9.968,29	10.039,20	10.165,29	9.499,68	11.779,63	0,00%
613212	Izdaci za centralno grijanje	6.571,88	8.238,43	8.279,91	8.129,46	8.425,74	0,00%
613216	Plin	11.282,22	12.002,38	15.564,60	13.544,71	12.490,32	0,00%
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	8.057,08	7.250,43	7.642,43	9.224,51	8.437,81	91,47%
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	3.024,93	2.694,76	2.899,60	2.690,21	2.197,21	0,00%
613312	Izdaci za internet	813,66	827,29	826,40	896,94	895,99	0,00%
613313	Izdaci za mobilni telefon	277,20	5,00	0,00	0,00	282,20	0,00%
613314	Poštanske usluge	87,75	150,50	113,35	140,95	860,40	0,00%
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacije	695,56	720,60	735,60	787,80	1.808,82	0,00%
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	1.631,46	1.304,76	1.629,36	1.834,49	2.004,72	0,00%
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	1.145,52	1.145,52	1.145,52	1.933,12	0,00	0,00%
613324	Izdaci za usluge održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	388,47	0,00%
613327	Usluge deratizacije	381,00	402,00	292,60	356,00	31.544,06	0,00%
613329	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	585,00	2.016,12	0,00%
613400	Nabavka materijala	29.860,09	32.326,01	39.076,56	36.052,07	0,00	0,00%
613411	Izdaci za obrasce i papir	1.023,29	1.987,24	1.029,72	1.856,77	0,00	0,00%
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613414	Materijal za prvu pomoć	255,25	189,80	0,00	0,00	0,00	0,00%

613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	185,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613416	Sitni inventar	2.324,38	3.386,09	2.741,01	3.223,20		835,91		0,00%
613417	Kancelarijski materijal	3.257,78	4.906,95	1.385,75	1.510,38		2.014,12		0,00%
613418	Auto gume	0,00	0,00	1.172,95	1.060,00		0,00		0,00%
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	737,69	182,81	3.113,15	1.186,70		1.151,75		0,00%
613421	Lijekovi	426,95	241,20	380,80	389,85		516,10		0,00%
613422	Medicinski i stomatološki materijal	109,30	0,00	184,80	111,15		300,60		0,00%
613423	Laboratorijski materijal	0,00	0,00	0,00	16,00		0,00		
613431	Izdaci za obrazovna pomagala	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00%
613432	Rekreacioni materijal	0,00	0,00	560,00	575,65		0,00		0,00%
613433	Materijal za kulturu i sport	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00%
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platio	1.053,20	439,89	0,00	616,96		0,00		0,00%
613482	Hrana i prehrambeni materijal	16.018,98	17.267,93	24.735,22	19.678,76		18.911,76		0,00%
613483	Materijal za pripremanje hrane	81,20	0,00	71,75	0,00		0,00		0,00%
613484	Materijal za čišćenje	4.287,47	3.524,10	3.246,31	5.385,07		5.797,70		0,00%
613485	Posteljina oprema	99,00	0,00	455,10	241,58		0,00		0,00%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.322,88	4.379,13	5.075,27	4.476,93	8.100,00	5.223,03		116,67%
613511	Benzin	1.597,80	1.471,97	1.578,51	1.459,48		1.328,14		0,00%
613512	Dizel	515,67	1.641,03	2.160,10	2.029,40		1.954,52		0,00%
613513	Motorno ulje	296,52	338,45	367,93	466,27		379,11		0,00%
613521	Usluge prenoštanja i selidbe	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00%
613522	Prevoz robe	10,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00%
613523	Registracija motornih vozila	860,69	927,68	968,73	521,78		561,26		0,00%
613524	Izdaci za prijevoz ljudi	42,20	0,00	0,00	0,00		1.000,00		0,00%
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00		#DIV/0!
613611	Unajmljivanje prostora	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	6.444,50	8.354,55	8.036,02	12.535,64	22.500,00	11.190,51		89,27%
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	1.281,88	935,16	1.512,40	1.754,95		31,95		0,00%

613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	331,28	1.470,25	1.317,63	2.791,65				1.145,66		0,00%
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	951,65	535,93	979,38	718,45				806,63		0,00%
613716	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	0,00	49,70	0,00	0,00				0,00		
613721	Usluge popravaka i održavanja zgrada	2.700,09	1.299,60	1.323,00	2.943,45				7.346,76		0,00%
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme	489,50	2.110,92	1.474,20	3.242,82				918,45		0,00%
613723	Usluge popravaka i održavanja vozila	344,65	461,86	571,13	611,14				584,21		0,00%
613725	Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	70,20	1.112,83	245,03	209,93				93,60		0,00%
613727	Ostale usluge popravke i održavanja	275,25	378,30	613,25	263,25				263,25		0,00%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.716,35	4.255,00	4.876,00	4.798,18		6.900,00		4.979,84		103,79%
613813	Osiguranje vozila	3.008,10	2.923,00	3.337,00	3.149,84				3.143,84		0,00%
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	1.708,25	1.332,00	1.539,00	1.599,00				1.836,00		0,00%
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	0,00	49,34				0,00		0,00%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	29.907,67	45.470,67	47.499,09	51.946,45		100.800,00		58.863,02		113,31%
613912	Usluge štampanja	996,84	196,56	0,00	330,00				0,00		0,00%
613913	Usluge javnog informiranja i odnosa s javnošću	290,00	240,00	240,00	240,00				240,00		0,00%
613914	Usluge reprezentacije	0,00	173,85	382,00	381,00				700,00		0,00%
613915	Ostale stručne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00				7.020,00		
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	2.615,76	0,00	220,00	615,86				2.066,57		
613919	Ostali izdaci za informiranje	72,00	72,00	72,00	72,00				72,00		0,00%
613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00		0,00%
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	0,00	1.328,50				0,00		0,00%

613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	0,00	0,00	351,00	351,00		351,00		
613932	Pravne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00%
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	280,80	140,40	175,50	175,50		175,50		0,00%
613941	Primama opća zdravstvena zaštita	5.503,00	0,00	5.754,00			9.900,50		0,00%
613947	Javno-zdravstvena djelatnost	1.870,30	2.021,30	2.010,30	1.919,80		2.159,60		0,00%
613962	Troškovi spora	0,00	0,00	1.316,24	0,00		0,00		
613974	Izdaci za rad komisija	200,00	11.675,00	3.650,00	4.700,00		1.345,30		0,00%
613976	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	12.393,60	20.334,54	23.299,70	24.901,55		22.316,48		0,00%
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2.619,86	3.269,78	3.844,56	4.861,47		5.381,34		110,69%
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelat. i povremenog samostalnog rada	585,24	1.481,90	1.247,90	1.370,55		1.074,87		0,00%
613987	Doprinos za MIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	874,47	2.222,76	1.871,52	2.055,59		1.612,28		0,00%
613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	1.399,30	3.556,58	2.994,37	3.289,13		2.579,58		0,00%
613991	Ostale nespomenute usluge i dazbine	208,50	86,00	70,00	5.354,50		1.868,00		0,00%
613995	Izdaci za fizičko osiguranje objekata	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00%
613999	Opis nenaplativih potraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00%
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00		0,00%

614000	Tekući transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		0,00		0,00%
614800	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		0,00		0,00%
	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	8.791,53	16.574,25	11.267,39	23.397,02	10.000,00	231.100,00	10.000,00	16.653,98	4.996,18	71,18%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	8.791,53	16.574,25	11.267,39	23.397,02	10.000,00		10.000,00	16.653,98	4.996,18	71,18%
821300	Nabavka opreme	8.791,53	11.424,25	11.267,39	23.397,02	17.000,00		10.000,00	10.773,98	4.996,18	46,05%
821311	Namještaj	1.619,00	4.942,30	1.111,25	3.297,03				3.978,00		0,00%
821312	Kompiuterska oprema	3.467,00	4.323,00	4.786,10	11.037,16				3.096,18	3.096,18	0,00%
821313	Oprema za prenos podataka	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00%
821319	Ostale uredske mašine	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00%
821321	Motorna vozila	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00%
821331	Bibliotiske i školske knjige	0,00	0,00	0,00	897,30				0,00	0,00	0,00%
821335	Rekreaciona oprema	0,00	413,95	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00%
821341	Elektronska oprema	599,00	0,00	379,50	1.116,00				0,00	0,00	0,00%
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00%
821361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	3.106,53	475,00	4.231,54	7.049,53				3.699,80	1900,00	0,00%
821371	Ugrađena oprema	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00%
821391	Ugostiteljska oprema	0,00	1.270,00	759,00						0,00	0,00%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0,00	5.150,00	0,00	0,00	100,00			0,00	0,00	0,00%
821512	Licenca za korištenje zemljišta, patenata itd.	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00%
821521	Studije izvedljivosti, projektne pripreme	0,00	5.150,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	214.000,00			5.880,00	0,00	0,00%
	UKUPNO ZA GLAVU 2306:	1.135.686,02	1.362.449,33	1.626.269,08	1.999.722,53	2.550.019,00	2.158.421,33	10.000,00	2.158.421,33	4.996,18	107,94%

U nastavku se nalaze tabela Izmjene i dopune plana javnih nabavki za 2025. godinu, pokretanje i tok postupka javnih nabavki te ugovaranje i realizacija ugovora za 2025 godinu:

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ 29/12,11/17, 8/18, 23/21, 52/21, 32/22 i 14/23), Kantonalna Ustanova Odgojni centar Kantona Sarajevo“ podnosi:

IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO ZA 2025. GODINU

PLAN JAVNE NABAVKE			POKRETANJE I TOK POSTUPKA		UGOVARANJE I REALIZACIJA			
REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE IIN	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE U KM BEZ PDV-A	VRSTA POSTUPKA	ODLUKA O DODJELI UGOVORA/OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA	PERIOD ZAKLJUČENJE UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA	NAZIV DOBAVLJAČA	UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA BEZ PDV-A	REALIZACIJA U 2025 GODINI U KM BEZ PDV-A
ROBE								
R-1.	NABAVKA POGONSKOG GORIVA ZA SLUŽBENA VOZILA 09100000-0	750,00	Direktni sporazum	31-06-11-096-09/25 od 17.02.2025	Direktni sporazum Ugovor na tri mjeseca	HIFA PETROL d.o.o Vogošća 4200999090005	687,00 KM	687,00 KM
R-1.	NABAVKA POGONSKOG GORIVA ZA SLUŽBENA VOZILA 09100000-0	2.925,00	Direktni sporazum	31-06-11-536-05/25 od 03.06.2025	Direktni sporazum Ugovor na godinu dana	HIFA PETROL d.o.o Vogošća 4200999090005	2.516,60 KM	2.516,60 KM
R-2.	NABAVKA ROBA - PREHRAMBENI ARTIKLI - 15000000-8	21.600,00	Konkurentski zahtjev	31-06-11-529-10/25 od 02.07.2025	Okvirni sporazum sa dobavljačem na godinu dana uz zaključivanje pojedinačnih ugovora o isporuci	Penny plus d.o.o. Sarajevo 4200162210002	18.911,76 KM	18.911,76 KM
R-4	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE 39800000-0	5.000,00	Direktni sporazum	31-06-11-575-11/25 od 01.07.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	R&S d.o.o.Sarajevo 4200056290005	4.955,30 KM	4.955,30 KM

R-5	NABAVKA MATERIJALA ZA RAD SA KORISNICIMA 37800000-6 44800000-8	1.000,00	Direktni sporazum	31-06-11-1392-03/25 od 25.12.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	TUGRA d.o.o Sarajevo 4200210980001	984,37 KM	984,37 KM
R-6	NABAVKA KANCELARIJSKOG MATERIJALA 22800000-8 30100000-1 30200000-9	4.500,00	Direktni sporazum	31-06-11-1003-14/25 od 03.11.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	R&S d.o.o.Sarajevo 4200056290005	4.139,87 KM	4.139,87 KM
R-7	NABAVKA LIJEKOVA I MATERIJALA ZA PRVU POMOĆ 33000000-0	650,00	Direktni sporazum	31-06-11-1370-09/25 od 26.12.2025	Direktni sporazum/Račun	REMEDIA d.o.o Sarajevo 4200118310008	664,36 KM	664,36 KM
R-8	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE OPREME – TONERI ZA ŠTAMPAČE I KOPIR APARATE- 30125120-8	1.100,00	Direktni sporazum	31-06-11-593-05/25 od 09.06.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	RACIONAL d.o.o. Sarajevo 4200012750009	975,78 KM	975,78 KM
R-9	NABAVKA KOMPIJUTERSKE OPREME 30200000-1	3.400,00	Direktni sporazum	31-06-11-1105-19/25 od 06.11.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	BNC d.o.o. Sarajevo 4201772500009	2.646,31 KM	2.646,31 KM
R-10	NABAVKA NAMJEŠTAJA- ZA PROSTORIJE SPAVAONE I DNEVNE BORAVKE - 39100000-3	3.410,00	Direktni sporazum	31-06-11-1378-03/25 od 25.12.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	BASICS d.o.o Sarajevo 4202629150001	3.400,00 KM	3.400,00 KM
R-11	NABAVKA ELEKTRONSKE OPREME – KLIMA UREĐAJA 39717000-1	1.700,00	Direktni sporazum	31-06-11-1104-10/25 od 11.11.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	ICE-NET d.o.o. Sarajevo 4200872180005	1.623,93 KM	1.623,93 KM
F-12	NABAVKA BIJELE TEHNIKE 39700000-9	1.700,00	Direktni sporazum	31-03-11-1391-03/25 od 24.12.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	PENNY PLUS d.o.o. Sarajevo 4200162210002	1.538,29 KM	1.538,29 KM
USLUGE								
U-1	USLUGA NABAVKE I ISPORUKE ELEKTRICNE ENERGIJE	11.000,00	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	Elektroprivreda BiH Sarajevo	10.068,06 KM	10.068,06 KM
U-2	USLUGA ISPORUKE PRIRODNOG GASA	13.400,00	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	BH Gas d.o.o.	10.675,49 KM	10.675,49 KM
U-3	USLUGA ISPORUKE TOPLOTNE ENERGIJE	8.000,00	Konkurentski zahtjev	Ne	Ugovor	KJKP Toplana Sarajevo	7.201,49 KM	7.201,49 KM

U-4	USLUGA NABAVKE I ISPORUKE PITKE VODE I ODVOĐENJA I PREČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA	1.700,00	Direktni sporazum	Ne	Račun	Kijp Vodovod i kanalizacija Sarajevo	1.546,00 KM	1.546,00 KM
U-5	USLUGA ODVOZA SMEĆA	1.700,00	Direktni sporazum	Ne	Račun	KJKP Rad Sarajevo	1.713,44 KM	1.713,44 KM
U-6	POŠTANSKE USLUGE	210,000	Direktni sporazum - Javni poziv Aneks II	Ne	Račun	JP BiH Pošta Sarajevo	210,00 KM	210,00 KM
U-7	USLUGE POPRAVKI I ODRŽAVANJA ZGRADE 50000000-5	2.850,00	Direktni sporazum	31-06-11-1178-05/25 od 25.12.2025	Direktni sporazum/Račun	ELIN ELEKTRO d.o.o. Sarajevo 4200749060003	830,00 KM	830,00 KM
U-8	USLUGE ODRŽAVANJA I POPRAVKE KOMPJUTERSKE OPREME -ODREĐIVANJE KVARA 50312000-5	200,00	Direktni sporazum	31-06-11-1415-03/25 od 30.12.2025	Direktni sporazum/Račun	STT d.o.o. Sarajevo 4203096100003	100,00 KM	100,00 KM
U-9	USLUGA OVJERE GODIŠNJEG OBRAČUNA 79200000-06	340,00	Direktni sporazum	31-06-11-149-03/25 od 10.02.2025	Direktni sporazum/Račun	O.D.GLOBAL konto Sarajevo 4302848950000	300,00 KM	300,00 KM
U-10	PRETPLATNIČKE USLUGE - SLUŽBENE NOVINE 79200000-6	210,00	Direktni sporazum	31-06-11-093-02/25 od 22.01.2025	Direktni sporazum/Račun	JP NIO SLUŽBENI LIST BiH 4200226120002	205,13 KM	205,13 KM
U-11	USLUGA PRIJEMA, KONTROLE, ISPRAVKE I ČUVANJA GODIŠNJIH FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA 79211000-6	70,00	Direktni sporazum	31-06-11-141-03/25 od 05.02.2025	Direktni sporazum/Račun	FTNANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA BiH 4202153990006	70,00 KM	70,00 KM
U-12	USLUGA PRIKLJUČAK I PRETPLATE NA FIKSNI TELEFON, FAX, INTERNET I IP TELEVIZIJU 64200000-8 72400000-4 92200000-3	4.000,00	Direktni sporazum	31-06-11-322-06/25 od 11.04.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	BH TELECOM d.o.o Sarajevo 4200211100021	3.379,15 KM	3.379,15 KM
U-13	USLUGA KOMPLETNE REGISTRACIJE DVA SLUŽBENA VOZILA 71631200-2 22453000-0	770,00	Direktni sporazum	31-06-11-330-07/25 od 09.04.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	Agencija sunce d.o.o Sarajevo 4201463380007	561,26 KM	561,26 KM

U-14	USLUGA PREVOZA PUTNIKA-60170000-	940,00	Direktni sporazum	31-06-11-772-08/25 od 21.07.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	Vil dan tours d.o.o. Sarajevo 4200243640001	854,70 KM	854,70 KM
U-15	USLUGA OBAVEZNOG OSIGURANJA VOZILA I KASKO OSIGURANJA - 66514110-0	3.150,00	Direktni sporazum	31-06-11-331-06/25 od 09.04.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem na godinu dana	ADRIATIC d.d. Sarajevo 4200213140080	3.143,84 KM	3.143,84 KM
U-16	USLUGE OSIGURANJA RADNIKA -66512100-3	2.000,00	Direktni sporazum	31-06-11-715-07/25 od 11.07.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem na godinu dana	ADRIATIC d.d. Sarajevo 4200213140080	1.716,00 KM	1.716,00 KM
U-17	UNSLUGA PUTNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA- 66514100-7	200,00	Direktni sporazum	31-06-11-784-03/25 od 21.07.2025	Direktni sporazum/Račun	ADRIATIC d.d. Sarajevo 4200213140080	120,00 KM	120,00 KM
U-18	USLUGA REDOVNOG SERVISA SLUŽBENOG TERENSKOG VOZILA 50100000-6	950,00	Direktni sporazum	31-06-11-326-04/25 od 16.04.2025	Direktni sporazum/Račun	BUNJO d.o.o. Sarajevo 4200127900004	580,58 KM	580,58 KM
U-19	USLUGA REDOVNOG SERVISA SLUŽBENOG TERENSKOG VOZILA 50100000-6	700,00	Direktni sporazum	31-06-11-325-04/25 od 16.04.2025	Direktni sporazum/Račun	GUMA M d.o.o. Sarajevo 4227111640016	597,15 KM	597,15 KM
U-20	USLUGA GODIŠNJEG PREGLEDA LIFTA 50750000-7	230,00	Direktni sporazum	31-06-11-1365-03/25 od 22.12.2025	Direktni sporazum/Račun	TEHNOINSPEKT d.o.o. Sarajevo 4200134940003	225,00 KM	225,00 KM
U-21	USLUGA ODRŽAVANJA PREGLEDA I ISPITIVANJA LIFTA 50750000-7	1.000,00	Direktni sporazum	31-06-11-1314-02/25 od 05.12.2025	Direktni sporazum/Račun	OTIS liftovi d.o.o. Sarajevo 4201709640003	278,00 KM	278,00KM
U-22	USLUGE ODRŽAVANJA MALIH EL. APARATA I PROFESIONALNIH UREĐAJA-50532000-3	500,00	Direktni sporazum	31-06-11-855-03/25 od 05.08.2025	Direktni sporazum/Račun	NEW PAGE d.o.o. Sarajevo 4201870000006	105,00 KM	105,00 KM
U-23	USLUGA ODRŽAVANJA KNJIGOVODSTVENOG SOFTVERA 72200000-7	170,00	Direktni sporazum	31-06-11-148-03/25 od 11.02.2025	Direktni sporazum/Račun	JAPET d.o.o Sarajevo 4200222720005	150,00 KM	150,00 KM
U-24	USLUGA MONTAŽE, BALANSIRANJA I ČUVANJA AUTOMOBILSKIH GUMA ZA SLUŽBENA VOZILA 50100000-6	350,00	Direktni sporazum	31-06-11-324-08/25 od 09.04.202	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem na godinu dana	RIVER d.o.o Sarajevo 4200986940000	297,44 KM	297,44 KM

U-25	USLUGA PREGLEDA ELEKTRIČNIH, PP I GASNIH INSTALACIJA 35113300-2 31625100-4	700,00	Direktni sporazum	31-06-11-1309-07/24 od 12.12.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem na godinu dana	MAHER d.o.o. Sarajevo 4200555370001	550,00 KM	550,00 KM
U-26	USLUGA POPRAVKI I ODRŽAVANJA VIDEO NADZORA SA POT. MATERIJALOM 50343000-1	600,00	Direktni sporazum	31-06-11-1235-02/25 od 21.11.2025	Direktni sporazum /Račun	AS RESPECT d.o.o. Sarajevo 4203058510001	170,00 KM	170,00 KM
U-27	USLUGA KREĆENJA PROSTORIJA 45442100-8	4.500,00	Direktni sporazum	31-06-11-757-03/25 od 16.07.2025	Direktni sporazum /Račun	AS RESPECT d.o.o. Sarajevo 4203058510001	260,00 KM	260,00 KM
U-28	USLUGA WEB HOSTINGA 72417000-6	90,00	Direktni sporazum	31-06-11-989-04/25 od 26.09.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	SAR d.o.o. Sarajevo 4302261510007	4.020,51 KM	4.020,51 KM
U-29	USLUGE OBJAVLJIVANJA TENDERA I OGLASA 79340000-9	3.000,00	Direktni sporazum	31-06-11-1073-03/25 od 21.10.2025	Direktni sporazum/Račun	GLOBALHOST d.o.o. Sarajevo 4236611790005	61,54 KM	61,54 KM
			Direktni sporazum	31-06-11-973-05/25 od 15.09.2025	Direktni sporazum/Račun	OSLOBODENJE d.o.o. Sarajevo 42002363820009	863,00 KM	863,00 KM
			Direktni sporazum	31-06-11-1195-04/25 od 12.11.2025	Direktni sporazum/Račun	OSLOBODENJE d.o.o. Sarajevo 42002263820009	458,00 KM	458,00 KM
			Direktni sporazum	31-06-11-1164-01/25 od 03.11.2025	Direktni sporazum/Račun	SLUŽBENI LIST BiH 4200226120002	83,76 KM	83,76 KM
			Direktni sporazum	31-06-11-1411-01/25 od 24.12.2025	Direktni sporazum/Račun	SLUŽBENI LIST BiH 4200226120002	83,76 KM	83,76 KM
			Direktni sporazum	31-06-11-571-02/25 od 26.05.2025	Direktni sporazum/Račun	SLUŽBENI LIST BiH 4200226120002	83,76 KM	83,76 KM
U-30	USLUGE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE 90670000-4	500,00	Direktni sporazum	31-06-11-6041-02/25 od 05.06.2025	Direktni sporazum/Račun	SLUŽBENI LIST BiH 4200226120002	110,26 KM	110,26 KM
			Direktni sporazum	31-06-11-756-02/25 od 08.07.2025	Direktni sporazum/Račun	SLUŽBENI LIST BiH 4200226120002	83,76 KM	83,76 KM
			Direktni sporazum	31-06-11-1300-13/24 od 13.12.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem na godinu dana	DDD EUROTOD d.o.o. Sarajevo 420295370008	332,00 KM	332,00 KM

U-31	NABAVKA OSTALIH STRUČNIH USLUGA/IZRADA ELABORATA, STUDIJA 7131000-4	6.000,00	Direktni sporazum	31-06-11-1166-07/25 od 11.11.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	FMC Sarajevo 4303182770008	6.000,00 KM	6.000,00 KM
U-32	USLUGA MIKROBIOLOŠKE ANALIZE NAMIRNICA I RADNIH POVRŠINA, SANTARNI MINIMUM 85145000-7	950,00	Direktni sporazum	31-06-11-1299-04/24 od 19.12.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem na godinu dana	JU Zavod za javno zdravstvo KS 4200329550003	939,60 KM	936,60 KM
U-33	USLUGE SANITARNOG PREGLEDA RADNIKA 85145000-7	1.300,00	Direktni sporazum	31-06-11-1097-06/24 od 13.11.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem na godinu dana	MIMO MEDICAL Sarajevo 4200476310001	1.000,00 KM	1.000,00 KM
U-34	USLUGA REPREZENTACIJE 55000000-0	700,00	Direktni sporazum	31-06-11-1380-03/24 od 26.12.2025	Direktni sporazum/Račun	MALI PRINC CATERING Sarajevo 4304179330001	700,00 KM	700,00 KM
U-35	USLUGA SISTEMATSKOG PREGLEDA RADNIKA	12.000,00	Konteninski postupak	31-06-11-1404/25 od 24.12.2025	Okvirni sporazum	ZU ALEA dr. KANDIĆ	9.900,50 KM	9.900,50 KM
U-36	USLUGE ARHIVIRANJA DOKUMENTACIJE- 92512000-3	1.400,00	Direktni sporazum	31-06-11-961-08/24 od 14.11.2024	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem na godinu dana	CLOUDIT Sarajevo 4201880810006	1.380,00 KM	1.380,00 KM
U-37	REKONSTRUKCIJA KUPATILA 45330000-9	6.000,00	Direktni sporazum	31-06-11-1002-04/25 od 08.10.2025	Direktni sporazum Ugovor sa dobavljačem jednokratno	SUDŽUKA M VISOKO 43020611760000	5.880,00 KM	5.880,00 KM

Svi postupci javne nabavke provedeni su u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki od strane Upravnog odbora KJU“ Odgojni centar Kantona Sarajevo“, a koji je je shodno članu 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) objavljen na internet stranici Ustanove. Svaki od navedenih postupaka je proveden u skladu sa članom 32. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93, 13/94), člana 90. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24), te odredbi Pravilnika o postupku javnih nabavki u KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo“ ,

Ova Ustanova kao ugovorni organ godišnje provede veliki broj nabavki roba, usluga i radova po Direktnom sporazumu i ukupnom iznosu od 91.818,81 KM bez PDV-a iz razloga što su sve pozicije planirane u minimalnom iznosu sem dva konkurentska postupaka za nabavku hrane i prehranbenih artikala i sistematskog pregleda radnika u iznosu od 28.812,50 KM bez PDV-a a u skladu sa odobrenim budžetom za 2025. godinu.

U svakom provedenom postupku Ustanova je postupila prema općim principima javnih nabavki, nastojeći obezbjediti sve potrebno za neometan rad i funkcionisanje Ustanove, a sve u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim propisima.

POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

Stalna sredstva

Početno stanje na poziciji 01 – Stalna sredstva na dan 01.01.2025. godine iznosi 90.016,21 KM, odnosno na pozicijama:

- 0113 – Oprema: 390.438,76 KM,
- 0115 – Stalna sredstva u obliku prava: 10.652,08 KM
- 0116 – Sredstva u pripremi: 4.439,38 KM,
- 0119 – Ispravka vrijednosti: 315.568,79 KM.

Završno stanje na poziciji 01 – Stalna sredstva na dan 31.12.2025. godine iznosi 75.956,41 KM, odnosno na pozicijama:

- 0113 – Oprema: 383.134,14 KM,
- 0115 – Stalna sredstva u obliku prava: 10.652,08 KM,
- 0116 – Sredstva u pripremi: 18.828,98 KM,
- 0119 – Ispravka vrijednosti: 334.659,57 KM.

Zalihe materijala i robe

Početno stanje na poziciji 21 – Zaliha materijala i robe na dan 01.01.2025. godine iznosi 0,00 KM, odnosno na pozicijama:

- 2111 – Zalihe materijala i robe: 24.442,46 KM.
- 2119 – Ispravka vrijednosti: 24.442,46 KM.
- 2211 – Sitan inventar na zalihama: 3.022,66 KM.
- 2212 – Sitan inventar u upotrebi: 6.677,78 KM.
- 2219 – Ispravka vrijednosti: 9.700,44 KM.

Završno stanje na poziciji 21 – Zaliha materijala i robe na dan 31.12.2025. godine iznosi 0,00 KM, odnosno na pozicijama:

- 2111 – Zalihe materijala i robe: 28.158,83 KM.
- 2119 – Ispravka vrijednosti: 28.158,83 KM.
- 2211 – Sitan inventar na zalihama: 5.578,53 KM.
- 2212 – Sitan inventar u upotrebi: 4.589,22 KM.
- 2219 – Ispravka vrijednosti: 10.167,75 KM.

Obaveze i potraživanja

U toku popisa utvrđeno je da u vrsti „kratkoročne tekuće obaveze“ i vrsti „obaveze prema radnicima“ na dan 31.12.2025. godine postoje neizmirene obaveze i to:

- Kratkoročne tekuće obaveze u ukupnom iznosu od 81.903,56 KM i
- Obaveze prema radnicima u ukupnom iznosu od 171.515,69 KM.

- Potraživanja za bolovanja preko 30-42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje u iznosu od 0,00 KM,
- Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje u iznosu od 0,00 KM i
- Potraživanja od pravnih osoba u iznosu od 0,00 KM.

Izvori stalnih sredstava (vlasništva)

5111 – Izvori stalnih sredstava 90.019,21 KM.

5111 – Izvori stalnih sredstava 75.956,41 KM.

Ovaj Izvještaj možemo zaključiti činjenicom da su novčana sredstva za nabavku sredstava i usluga u 2025. godini trošena maksimalno racionalno i u skladu sa objektivnim potrebama Ustanove, a sve u skladu sa doznačenim sredstvima te da odstupanja nije bilo.

Kontrolisala:



MAJ. SC. 9 Midhat Kerla

34

KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
Pravno lice

Jukićeva bb, 71 000 Sarajevo
Mjesto i adresa

4201017410008
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

27.02.2026
Datum

31-06-11-274-01/26
Broj protokola

03-03-2026

FINANSIJSKO-FINANCIOJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 1

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2025 do 31.12.2025., za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Izključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2025. godinu, koji obuhvata:

- Bilans stanja
- Račun prihoda i rashoda
- Izvještaj o novčanim tokovima
- Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju
- Godišnji izvještaj o investicijama
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća
- Izvještaji o ostalim finansijskim podacima (obrasci A, B i C)
- Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta
- Bilješke uz finansijske izvještaje
- Usaglašeni bruto bilans za period 01.01.-31.12.2025. godine

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja.



Midhat Kerlić
Odgojni centar

KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
Neriv pramaglica
Jukićeva bb 71.000 Sarajevo
Srednje Udruženje

4201017410008
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

31-06-11-274/26
Broj protokola

0.3-03-2028

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2025 do 31.12.2025

CVRK SENAD

Certificirani računovodja

CR-6270/5

Broj dozvole

061/863-719

Kontakt

Senad Cvirk
6270/5



Midhat Kerla
Odgovoran lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u ovoj izjavi istinitost i ispunjeni.

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za obračunski period 01.01.2025. - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom MSFI za MSS - Međunarodni standard finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

NE

Ukupni iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

NE

Iznos obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

NE

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

NE

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzoriličjela

NE

Prosječan broj zaposlenih u godini

42

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

NE

Informacije o otkupu vlastitih dionica

NE

Sumnjiva i sporna potraživanja

NE

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

NE

KANTONALNA JU ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO

BUDŽETSKI KONTROLNICA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4201017410008

Potrošačka jedinica - glava

KANTONALNA JU ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO

Datum registracije

Organizacioni broj

23060001

Operativni broj

0001

Funkcionalni kod

107

Fond

01

Sjedište

Sarajevo-Centar

Šifra opštine ili grada

077

Subjekt od javnog interesa

NE

Ovjera
FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSLOVNA JEDINICA CENTAR 2

03-03-2025

Datum

Ulica i broj

JUKIĆEVA BB

PDV obveznik

NE

Nadležno ministarstvo

MINISTARSTVO ZA RAD, SOC. POLITI

Šifra djelatnosti po KNBIM 2010

87.90

Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem

Broj transakcionog računa

1411965320008475

Bosna Bank International d.d. Sarajevo

E-mail adresa

info@odgojnicentarsk.ba

Telefon pravnog lica

033/200-425

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

MIDHAT

Prezime

KERLA

Pozicija

DIREKTOR

Pol

Muškar

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv vlasnika	Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton	
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
Ukupno	100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2025.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2025.

Datum sastavljanja izvještaja

27.2.2026.

Izvještaj priprema

CVRK (RAMIZ) SENAD; licenca br. CR-6270/5

E-mail adresa

cvrksenad@hotmail.com

Kontakt-telefon

061/863-719

JIB+ 4201017410008102546080

Dva) obrazac se obavezno popunjava i štampa kao prilogu svih tipova finansijskih izvješćja, kao i izjavu o neaktivnosti. Ove je i nije potrebna.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za rad, soc. politiku, ras. lica i izbjeglice KS
Nadležno ministarstvo

KJU "Odgovorni centar Kantona Sarajevo"
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

4 2 0 1 0 1 7 4 1 0 0 0 8

Identifikacioni broj

87,90

Sifra po kvalifikacionoj djelatnosti

28060001

Organizacioni broj

Operativni broj

107

Funkcionalni kod

0 1

Fond

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja: od 1.1.2025 do 31.12.2025

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Ostvareno (4+5)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		PRIMICI (2+3+10)	200	0	10.258	20.226	10.258	0,00
2	710000	PRIMICI OD POREZA (3+7+8+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	0,00
3	711000	Porezi na dobiti pojedinaca i preduzeća (4+6+8)	202	0	0	0	0	0,00
4	711100	Porezi na dobiti pojedinaca (zaposli uplate)	203	0	0	0	0	0,00
5	711200	Porezi na dobiti preduzeća	204	0	0	0	0	0,00
6	711300	Porezi na dobiti banaka i dr. fin. organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i ličnosti, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0,00
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=0)	206	0	0	0	0	0,00
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	0,00
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (9+10)	208	0	0	0	0	0,00
10	713100	Porezi na plaću (zaposli uplate poslova)	209	0	0	0	0	0,00
11	714000	Porezi na imovinu (11+12)	210	0	0	0	0	0,00
12	714100	Porezi na imovinu	211	0	0	0	0	0,00
13	715000	Doprinosi porezi na dobiti i usluge	212	0	0	0	0	0,00
14	716000	Porezi na dohodak	213	0	0	0	0	0,00
15	717000	Porezi od indirektnih poreza	214	0	0	0	0	0,00
16	718000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0,00
17	720000	NEPOREZNI PRIMICI (16+26+34+35)	216	0	5.288	10.226	4.298	0,00
18	721000	Prilohi od poslovanja i aktivnosti i imovine i prilohi od pozitivnih kursnih razlika (18+...+25)	217	0	0	0	0	0,00
19	721100	Prilohi od noćni, javnih preduzeća i fin. institucija	218	0	0	0	0	0,00
20	721200	Ostali prilohi od imovine	219	0	0	0	0	0,00
21	721300	Kapital i dividentne primljene od poslovanja i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	0,00
22	721400	Naknade primljene od poslovanja i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,00
23	721500	Prilohi od poslovanja i kursnih razlika	222	0	0	0	0	0,00
24	721600	Prilohi od privatizacija	223	0	0	0	0	0,00
25	721700	Prilohi po osnovu primljenja i povratu za izdane garancije	224	0	0	0	0	0,00
26	722000	Naknade, takse i prilohi od pružanja javnih usluga (27+...+33)	225	0	5.288	10.226	5.298	0,00
27	722100	Administrativne takse	226	0	0	0	0	0,00
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0,00
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	0	0	0	0	0,00
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	0	5.288	10.226	0,00	0,00
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	0	0	0	0	0,00
32	722600	Prilohi od pružanja javnih usluga (prilohi od sledećih djelatnosti konsolidiranih budžeta i vlasti i prilohi)	231	0	0	0	0	0,00
33	722700	Naplatneno uplate-prilohi	232	0	0	0	0	0,00
34	722800	Novčane kazne	233	0	0	0	0	0,00
35	722900	Ostali taksi prihodi	234	0	0	0	0	0,00
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	0	5.000	10.000	4.000	0,00
37	731100	Prilohi i transferi (transferi) od inostranih vlasti i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0,00
38	732100	Prilohi i transferi od ostalih nivoa vlasti	237	0	5.000	10.000	0,00	0,00
39	741100	Prilohi i transferi od inostranih vlasti	238	0	0	0	0	0,00
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	0	0	0	0,00
41	742200	Kapitalni transferi iz nivoa vlasti i fondova	240	0	0	0	0	0,00
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0,00
43		RAHODI (43+44+45+46+47+48+49+50+51+52)	242	2.318.318	2.141.267	1.978.326	877.162	0,00
44	811000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	1.912.381	1.860.083	1.688.060	-52.298	0,00

Sl.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odetupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	1.600.399	1.040.001	1.470.799		59,20
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	251.082	214.477	188.161		63,83
47	612000	Uplatnje porezovaca i porezi doprinosa	246	170.488	127.692	156.640	-42.898	74,64
48	613000	Izdaci za materijal, alati i inventar i usluge (68+...+67)	247	236.850	164.003	151.985	-61.747	66,33
49	613100	Politički troškovi	248	3.400	1.169	1.472		34,03
50	613200	Izdaci za energiju	249	38.000	32.605	31.174		86,04
51	613300	Izdaci za komunalne i komunalne usluge	250	11.000	9.438	9.225		70,71
52	613400	Nabavka materijala i lakog inventara	251	46.060	31.544	38.052		70,02
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	8.100	6.223	4.477		64,03
54	613600	Uplatnje i usluge otpremne i materijalne imovine	253	100	0	0		0,00
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	22.500	11.101	12.530		49,76
56	613800	Izdaci osiguranja, bankovni i uslugi i usluge plaćanja	255	6.900	4.940	4.790		72,17
57	613900	Ugovoreno i druge posebne usluge	256	100.600	50.880	51.045		50,40
58	614000	Tekućih transferi i drugi tekući rashodi (68+...+69)	257	200	0	0	-200	0,00
59	614100	Tekućih transferi drugim navedenim višim	258	0	0	0		0,00
60	614200	Tekućih transferi pojedincima	259	0	0	0		0,00
61	614300	Tekućih transferi neprofitnim organizacijama	260	0	0	0		0,00
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	0	0	0		0,00
63	614500	Subvencije privrednim preduzećima i poslovanjima	262	0	0	0		0,00
64	614600	Subvencije državnim institucijama	263	0	0	0		0,00
65	614700	Tekućih transferi inostranstvu	264	0	0	0		0,00
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	200	0	0		0,00
67	615000	Kapitalni transferi (68+...+74)	266	0	0	0	0	0,00
68	615100	Kapitalni transferi drugim navedenim višim	267	0	0	0		0,00
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0		0,00
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	0		0,00
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	0	0		0,00
72	615500	Kapitalni transferi privrednim preduzećima i poslovanjima	271	0	0	0		0,00
73	615600	Kapitalni transferi državnim institucijama	272	0	0	0		0,00
74	615700	Kapitalni transferi inostranstvu	273	0	0	0		0,00
75	615800	Izdaci za kamato (75+...+79)	274	0	0	0		0,00
76	615900	Kamato na pozajmljivost i primljena kroz Državu	275	0	0	0		0,00
77	616000	Izdaci za finansiranje kamato	276	0	0	0		0,00
78	616100	Kamato na države, pozajmljivost	277	0	0	0		0,00
79	616200	Izdaci za kamato vezane za dup. po izdanim garancijama	278	0	0	0		0,00
80	616300	Tekućih budžetskih rezerva	279					0,00
81		TEKUĆI BUDŽET (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-2.318.919	-2.164.189	-4.956.100	167.430	81,82
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281					0,00
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,00
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0		0,00
85	811200	Primici od prodaje neprofitnih organizacija	284	0	0	0		0,00
86	811300	Ostali kapitalni prihodi	285	0	0	0		0,00
87	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (88+...+93)	286	231.100	16.654	23.397	-214.446	7,21
88	821100	Nabavka zgrada, zemljišta i visokogradnja	287	0	0	0		0,00
89	821200	Nabavka opreme	288	17.000	19.774	23.397		63,36
90	821300	Nabavka ostalih stalnih sredstava	289	0	0	0		0,00
91	821400	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	290	100	0	0		0,00
92	821500	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	291	214.000	8.000	0		2,76
93	821600	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	292	231.100	16.654	23.397	-214.446	7,21
94		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZAPOSUŠIVANJE) = UKUPAN DEFICIT BUDŽETA (81 minus 84)	293	-2.500.019	-2.148.123	-4.970.497	401.090	84,24
95		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	294					0,00
96		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (96+...+104)	295	0	0	0	0	0,00
97	813100	Primici od prodaje i otpisa drugih navedenih viših	296	0	0	0		0,00
98	813200	Primici od prodaje i otpisa pojedinih i neprofitnih organizacija	297	0	0	0		0,00
99	813300	Primici od prodaje i otpisa javnih preduzeća	298	0	0	0		0,00
100	813400	Primici od prodaje i otpisa državnih institucija	299	0	0	0		0,00
101	813500	Primici od prodaje i otpisa inostranstva	300	0	0	0		0,00
102	813600	Primici od prodaje i otpisa državnih institucija	301	0	0	0		0,00
103	813700	Primici od prodaje i otpisa državnih institucija	302	0	0	0		0,00
104	813800	Primici od prodaje i otpisa državnih institucija	303	0	0	0		0,00
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJU IMOVINE (106+...+112)	304	0	0	0	0	0,00
106	822100	Pozajmljivanje drugim navedenim višim	305	0	0	0	0	0,00
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama i privrednim preduzećima	306	0	0	0		0,00
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0		0,00
109	822400	Izdaci za kupovinu državnih institucija i državnih institucija	308	0	0	0		0,00
110	822500	Izdaci za kupovinu državnih institucija i državnih institucija	309	0	0	0		0,00
111	822600	Ostala država pozajmljivanja	310	0	0	0		0,00

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvarenje		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
112	82200	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,00
113		NETO ROVEĆANJE (BIMANJE)JE) FINANSIJSKE IMOVINE (112+113+114)	312	0	0	0	0	0,00
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313	0	0	0	0	0,00
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (115+116+117)	314	0	0	0	0	0,00
116	814000	Primitci od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0,00
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,00
118	814200	Primitci od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,00
119	814300	Primitci od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0,00
120	815000	Primitci od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,00
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,00
122	815200	Primitci od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,00
123	815300	Primitci od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,00
124	824000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (124+...+130)	323	0	0	0	0	0,00
125	823100	Odplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,00
126	823200	Odplate dugova primljenih kroz državu	325	0	0	0	0	0,00
127	823300	Odplate dugova primljenih kroz državu	326	0	0	0	0	0,00
128	823400	Odplate dugova primljenih kroz državu	327	0	0	0	0	0,00
129	823500	Odplate dugova primljenih kroz državu	328	0	0	0	0	0,00
130	823600	Odplate dugova primljenih kroz državu	329	0	0	0	0	0,00
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 -124)	330	0	0	0	0	0,00
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (84+113+131)	331	-2.550.018	-2.148.120	-1.979.497	-404.698	84,24
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+135+136+137+138+139+140+141+142+143+144+145+146+147+148+149+150+151+152+153+154+155+156+157+158+159+160+161+162+163+164+165+166+167+168+169+170+171+172+173+174+175+176+177+178+179+180+181+182+183+184+185+186+187+188+189+190+191+192+193+194+195+196+197+198+199+200+201+202+203)	332	2.550.018	2.148.120	1.979.497	-394.698	84,24
134	01	Opšte javne usluge (134+...+142)	333	0	0	0	0	0,00
135	011	Izvršavanje zakonodavni organa, izvršavanje vrednosti poslova	334	0	0	0	0	0,00
136	012	Službe ekonomske pomoći	335	0	0	0	0	0,00
137	013	Opće usluge	336	0	0	0	0	0,00
138	014	Osnovna održavanje	337	0	0	0	0	0,00
139	015	Upravljanje javnim uslugama	338	0	0	0	0	0,00
140	016	Opće javne usluge n.k.	339	0	0	0	0	0,00
141	017	Transakcije vezane za javni uslug	340	0	0	0	0	0,00
142	018	Transakcije općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	0,00
143	02	Održavanje (144+...+148)	342	0	0	0	0	0,00
144	021	Vešanje održavanje	343	0	0	0	0	0,00
145	022	Civilna održavanje	344	0	0	0	0	0,00
146	023	Vojsna održavanje	345	0	0	0	0	0,00
147	024	Upravljanje održavanje	346	0	0	0	0	0,00
148	025	Održavanje n.k.	347	0	0	0	0	0,00
149	03	Javni rad i sigurnost (150+...+156)	348	0	0	0	0	0,00
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	0,00
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	0	0	0	0	0,00
152	033	Školske usluge	351	0	0	0	0	0,00
153	034	Zalozne usluge	352	0	0	0	0	0,00
154	035	Upravljanje javnim uslugama	353	0	0	0	0	0,00
155	036	Javni rad i sigurnost n.k.	354	0	0	0	0	0,00
156	04	Ekonomski poslovi (157+...+166)	355	0	0	0	0	0,00
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pisanju računa	356	0	0	0	0	0,00
158	042	Poslovi trgovine, stambenosti, lov i ribarstvo	357	0	0	0	0	0,00
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	0,00
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	0,00
161	045	Transport	360	0	0	0	0	0,00
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	0,00
163	047	Ostali poslovi	362	0	0	0	0	0,00
164	048	Upravljanje poslovi	363	0	0	0	0	0,00
165	049	Ekonomski poslovi n.k.	364	0	0	0	0	0,00
166	05	Zaštita životne sredine (167+...+172)	365	0	0	0	0	0,00
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	0,00
168	052	Upravljanje otpadom vodama	367	0	0	0	0	0,00
169	053	Štavljenje zagađenosti	368	0	0	0	0	0,00
170	054	Zaštita raznovrsnosti flora i fauna i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0,00
171	055	Upravljanje životne sredine	370	0	0	0	0	0,00
172	056	Zaštita životne sredine n.k.	371	0	0	0	0	0,00
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+...+178)	372	0	0	0	0	0,00
174	061	Stambeni poslovi	373	0	0	0	0	0,00
175	062	Razvoj zajedništva	374	0	0	0	0	0,00
176	063	Vodostojanje	375	0	0	0	0	0,00
177	064	Upravljanje zajedništva	376	0	0	0	0	0,00
178	065	Upravljanje zajednički poslovi	377	0	0	0	0	0,00
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n.k.	378	0	0	0	0	0,00
180	07	Zdravstvo (181+...+186)	379	0	0	0	0	0,00
181	071	Medicinski poslovi, urođaj i oprema	380	0	0	0	0	0,00
182	072	Veterinarske usluge	381	0	0	0	0	0,00
183	073	Upravljanje zajedništva	382	0	0	0	0	0,00
184	074	Upravljanje zajedništva	383	0	0	0	0	0,00
185	075	Upravljanje zajedništva	384	0	0	0	0	0,00
186	076	Zdravstvo n.k.	385	0	0	0	0	0,00
187	08	Kultura i rekreacija (188+...+193)	386	0	0	0	0	0,00
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	0	0	0	0	0,00
189	082	Usluge kulture	388	0	0	0	0	0,00

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvarenje		Odstupanje (4-5)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
190	083	Uslugo-nudiranje i izdvoštva	388		0	0		0,00
191	084	Ratovske radnje zahtjevne usluge	390		0	0		0,00
192	085	Upravljanje, kurirski i poštom	391		0	0		0,00
193	086	Rekreacija, kulturno i fizičko	392		0	0		0,00
194	08	Obrazovanje (184+...+202)	393	0	0	0	0	0,00
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394		0	0		0,00
196	092	Srednje obrazovanje	395		0	0		0,00
197	093	Obrazovanje posle srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396		0	0		0,00
198	094	Visoko obrazovanje	397		0	0		0,00
199	095	Obrazovanje koje nije datirano i razvrstano	398		0	0		0,00
200	096	Pomoćna usluge obrazovanju	399		0	0		0,00
201	027	Upravljanje	400		0	0		0,00
202	080	Obrazovanje n.k.	401		0	0		0,00
203	10	Socijalna zaštita (204+...+212)	402	2.650.010	2.158.421	1.999.723	-391.698	84,84
204	101	Isplata penzija i invalidnosc	403		0	0		0,00
205	102	Stariost	404		0	0		0,00
206	103	Nezaposlenost	405		0	0		0,00
207	104	Porodica i djeca	406		0	0		0,00
208	105	Nezaposlenost	407		0	0		0,00
209	106	Stariost	408		0	0		0,00
210	107	Socijalna isplata n.k.	409	2.550.010	2.158.421	1.999.723		84,04
211	108	Upravljanje	410		0	0		0,00
212	109	Socijalna zaštita n.k.	411		0	0		0,00

Sarajevo
Mjeslo:

Čvrk (Ramiz) Senad
Certifikovani računovoda



Mihail Kerić
Rukovodilac

27.2.2025. godina
Datum

CR-6270/5
Broj dozvole

OPŠTINA SARAJEVO
IZJAVLJENJE
27.2.2025. godine
Broj: 02-11270/5

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO ZA RAD, SOC. POLITIKU, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE KANTONA SARAJEVO
Nadležno ministarstvo

KANTONALNA JU OPGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

Obrasci: BS
4201017410008
identifikacioni broj
87.90

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
23060001

Organizacioni broj

0001

Općinski broj

107

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrazi:

Konsolidovani obrazi:

03-03-2025

FINANSIJSKOPOSREDOVAČKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU

BILANS STANJA

na dan 31.12.2025. godine

R.b.	Broj konta	1	2	Oznaka za AOP	3	U obračunskom periodu tekuće godine	4	U istom obračunskom periodu prethodne godine	5	Procenat (4/5) * 100	6
1		AKTIVA									
2	100000+	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)		001		270.249		190.545		141,83	
3	200000	Novčana sredstva i plimljeni metali		002							
4	120000	Vrijednosni papiri		003							
5	130000	Kratkoročna potraživanja		004							
6	140000	Kratkoročni plasmani		005		0		9.801			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanimi jedinicama		006							
8	210000	Zalihe materijala i robe		007		270.249		180.744		149,52	
9	220000	Zalihe sirovinog inventara		008							
10	190000	Kratkoročna razgraničenja		009							
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)		010							
12	011000	Stalna sredstva		011		59.127					
13	011900	Isprava vrijednosti stalnih sredstava		012		393.787		85.523		69,14	
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)		013		334.660		401.092		98,18	
15	020000	Dugoročni plasmani		014		59.127		315.569		106,05	
16	020000	Isprava vrijednosti dugoročnih plasmana		015				85.523		69,14	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)		016							
18	031000	Vrijednosni papiri		017							
19	031900	Isprava vrijednosti vrijednosnih papira		018							
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)		019							
21	09	Dugoročna razgraničenja		020							
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41		021		329.376		276.068		119,31	



Kontrolni broj: 10627369766953

R.b.	Broj konta	Pozicija	AOP	tekuće godine	periodu prethodne godine	(4/5)
1		2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	253.420	186.052	136,21
25	310000	Kratkorodne tekuće obaveze	023	81.904	34.529	237,20
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	0
27	330000	Obaveze prema zaposlenicima	025	0	0	0
28	340000	Kratkorodni krediti i zajmovi	026	171.516	147.761	116,88
29	360000	Obaveze prema zaposlenicima	027	0	0	0
30	390000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	028	0	3.762	0
31	400000	Kratkorodna razgraničenja	029	0	0	0
32	410000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	030	0	0	0
33	420000	Dugoročni krediti i zajmovi	031	0	0	0
34	490000	Dugoročne obaveze	032	75.956	90.016	84,38
35	500000	Dugoročna razgraničenja	033	75.956	90.016	84,38
36	510000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39+40)	034	0	0	0
37	520000	Izvori stalnih sredstava	035	0	0	0
38	530000	Ostali izvori sredstava	036	0	0	0
39	590000	Izvori sredstava, rezervi	037	0	0	0
40	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	038	329.376	276.068	119,31
41	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	039	0	0	0
		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22				

Sarajevo-Centar, 27.02.2026.

Mjesto i datum.

CVRK (RAMIZ) SENAD
Certifikovani računovođaCR-6270/5
Broj dozvole061/863-719
KontaktMIDHAT KERLA
Rukovodilac

Kontrolni broj: 10627369766953

str. 3 od 2

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO ZA RAD, SOC. POLITIKU, RASJELJENJA LICA I IZBIJELIČE KANTONA SARAJEVO
Na dječju omladinsku

KANTONALNA JU ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO
Pogodba za posredovanje

Sarajevo-Centar
Sjedište posredovanje

4201017410008
Identifikacioni broj
87.90
Sifra po kvalifikacionoj djelatnosti
230600001
Organizacioni broj
00001
Operativni broj
107
Funkcionalni kod
01
Fond
Pojedinačni obračun
Kontinuirani obračun

12-03-2025
FINANSIJSKOINFORMACIJSKA
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

RAČUN PRIHODA I RASHODA
Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	1	1 RASHODI (2+26)	3	5	6	6
2	2	TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+24)	100	2.141.767	1.976.325	108,37
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	101	2.141.767	1.976.325	108,37
4	611100	Bruto plaće i naknade	102	1.860.082	1.668.960	111,45
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	103	1.648.606	1.470.799	112,09
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	104	211.476	198.161	106,72
7	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)	105	127.592	155.680	81,96
8	613100	Putni troškovi	106	154.093	151.685	101,59
9	613200	Izdaci za energiju	107	1.159	1.477	78,47
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	108	32.696	31.174	104,88
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	109	8.438	9.225	91,47
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	110	31.544	36.052	87,50
13	613600	Uzajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	111	5.223	4.477	116,66
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	112	0	0	0
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	113	11.190	12.536	89,26
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	114	4.980	4.798	103,79
17	614000	Tekuća transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	115	58.863	51.946	113,32
18	614100	Tekuća transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116	0	0	0
19	614200	Tekuća transferi pojedinačima	117	0	0	0
20	614300	Tekuća transferi neprofitnim organizacijama	118	0	0	0
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	119	0	0	0
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	120	0	0	0
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	121	0	0	0
24	614700	Tekuća transferi u inostranstvo	122	0	0	0
25	614800	Drugi tekući rashodi	123	0	0	0
			124	0	0	0



Kontrolni broj: 1311176686

26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125	0
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126	0
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127	0
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128	0
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129	0
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130	0
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131	0
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132	0
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133	0
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134	0
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135	0
37	616300	Kamate na donacije pozajmljivanje	136	0
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama	137	0
39	700000	II PRIHODI (40+53+73)	138	10.298
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139	20.225
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140	50.92
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141	
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142	
44	711900	Porezi na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143	
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144	
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145	
47	714000	Porezi na imovinu	146	
48	715000	Donacijski porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga)	147	
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148	
50	715200	Porezi na promet posebnih usluga	149	
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150	
52	716000	Porezi na dohodak	151	
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152	
54	719000	Ostali porezi	153	
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154	5.298
56	721000	Prihodi od preduzećanih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155	10.225
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156	
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157	
59	721300	Kamate i dividende primljene od posojilaca i učešća u kapitalu	158	
60	721400	Naknade primljene od posojilaca i učešća u kapitalu	159	
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160	
62	721600	Prihodi od privatizacije	161	
63	721700	Prihodi po osnovu prestupe i provizije za izdane garancije	162	

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	5298	10.275	51.81
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167			
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168	5298	10.225	51.81
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169			
71	722700	Naplaćivanje uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prihode)	171			
73	730000	PRIMJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	5.000	10.000	50.00
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	5.000	10.000	50.00
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	5.000	10.000	50.00
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177			
79	733100	Donacije	178			
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+85)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	770100	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	0	0	
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	2.131.469	1.956.100	108.97
90		Pokriiveno:				
91						
92						
93		Nepokriiveno:				

Sarajevo-Centar, 27.02.2026.
Mjesto i datum

CVRK (RAMIZ) SENAD
Certifikovani računovođa

CR-6270/5
Štef. licence

061/863-719
Kontakt

OPĆINSKI NAČELNIK
Senad CVRK
061/863-719



MIDHAT KERLA
Ruководител

str. 3 od 3

Kontrolni broj: 13117686

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO ZA RAD, SOC. POLITIKU, RAŠEJENA LICA I IZBJEGLICE KANTONA SARAJEVO
Nadležno ministarstvo

KANTONALNA JU ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO
Petrovačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište petrovačke jedinice

4201017410008
(identifikacioni broj)
87.90

Organizacioni broj
0001

Operativni broj

107

Funkcionalni kod

01

Post

Pojedinačni obračun

Konsolidovani obračun

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Imen
		1. NOVČANI PRIMICI		
1		Prilohi (od 2 do 6)		
2	710000	Prilohi od poreza	450	0
3	720000	Neporezni prilohi	451	0
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	452	0
5	740000	Kapitalni transferi	453	0
6	770000	Prilohi po osnovu zadržanih obaveza	454	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	455	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	456	0
9		Finansiranje (10+11+12)	457	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	458	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	459	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	460	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	461	0
14		II NOVČANE ISPLATE	462	0
15		Rashodi (od 16 do 21)		
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	463	0
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	464	0
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	465	0
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	466	0
20	615000	Kapitalni transferi	467	0
21	616000	Izdaci za kamate	468	0
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	469	0
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	470	0
24		Finansiranje (25+26)	471	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	472	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	473	0
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	474	0
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) III (27 minus 13)	475	0
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	476	0
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	477	0

Sarajevo-Centar, 27.02.2026.
Mjesto i datum

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODILAC
Senad CVRK
Brol: CR-6270/5

CVRK (RAMIZ) SENAD
Certifikovani računovodilac

CR-6270/5
Broj licence

061/863-719
Kontakt

MIDHAT KERLA



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO ZA RAD, SOC. POLITIKU, RASJELJENA LICA I IZBJEGLICE KANTONA SARAJEVO
Nadležno ministarstvo

KANTONALNA JU ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

4201017410008

Identifikacioni broj
87.90

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
23060001

Organizacioni broj
0001

Operativni broj
107

Funkcionalni kod
01

End
Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O KAPITALNIM IZDACIMA I FINANSIRANJU Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	- u KM -	
						Procentat (4/5) × 100	
1	1	KAPITALNI IZDACI (2 + 9 + 17)	3	4	5	6	
2	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (3 + +8)	500	16.654	23.397	71,18	
3	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	501	16.654	23.397	71,18	
4	821200	Nabavka građevina	502		0		
5	821300	Nabavka opreme	503		0		
6	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	504	10.774	23.397	46,05	
7	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	505		0		
8	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	506		0		
9	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (od 10 do 16)	507	5.880	0		
10	822100	Pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	508		0		
11	822200	Pozajmljivanja pojednina, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	509		0		
12	822300	Pozajmljivanja javnim preduzećima	510		0		
13	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	511		0		
14	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	512		0		
15	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	513		0		
16	822700	Pozajmljivanja u inostranstvu	514		0		
			515		0		

Kontrolni broj: 152781361738791996

1	2	3	4	5	6
17	823000 Izdaci za otplate dugova (od 18 do 23)	516			0
18	823100 Otplate dugova primljenih kroz Državu	517			0
19	823200 Vanjske otplate	518			0
20	823300 Otplate domaćeg pozajmljivanja	519			0
21	823400 Otplate unutrašnjeg duga	520			0
22	823500 Otplate duga po izdatim garancijama	521			0
23	823600 Otkup duga	522			0
24	IZVORI FINANSIRANJA (25 + 29 + 37 + 41)	523			0
25	811000 Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (26+27+28)	524			0
26	811100 Primici od prodaje stalnih sredstava	525			0
27	811200 Primici od prodaje federalnih, ročnih rezervi	526			0
28	811900 Ostali kapitalni primici	527			0
29	813000 Primici od finansijske imovine (30+...+36)	528			0
30	813100 Primljene otplate od pozajmljivanja drugima uvozna vlasti	529			0
31	813200 Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	530			0
32	813300 Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	531			0
33	813400 Primljene otplate od pozajmljivanja u tionicama javnih preduzeća	532			0
34	813500 Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	533			0
35	813600 Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	534			0
36	813700 Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	535			0
37	814000 Primici od dugoročnog zaduživanja (38+39+40)	536			0
38	814100 Zajmovi primljeni kroz Državu	537			0
39	814200 Primici od inostranog zaduživanja	538			0
40	814300 Primici od domaćeg zaduživanja	539			0
41	815000 Primici od kratkoročnog zaduživanja (42+43+44)	540			0
42	815100 Zajmovi primljeni kroz Državu	541			0
43	815200 Primici od inostranog zaduživanja	542			0
44	815300 Primici od domaćeg zaduživanja	543			0

Sarajevo-Centar, 27.02.2026.

Mjesto i datum

CVRK (RAMIZ) SENAD
Certifikovani računovođa

CR-6270/5
Broj ličnice

061/863-719
Kontakt

IZVOD
SARAJEVO
CVRK
061/863-719



MIDHAT KERLA
Adm. voditelj

Kontrolai broj: 192781361738791996

str. 2 od 2

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of the last name.

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of the last name.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO ZA RAD, SOC. POLITIKU, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE KANTONA SARAJEVO
Nadležno ministarstvo

KANTONALNA JU ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Mjesto potrošačke jedinice

4201017410000

Identifikacioni broj

87.90

Sifra po kvalifikacionoj djelatnosti

23060001

Organizacioni broj

0001

Operativni broj

107

Funkcionalni kod

01

Forma

Pojedinačni obračun:

Konsolidovani obračun:

03-03-2028

FINANSIJSKO-FINANCISKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 1

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH

Period izveštavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

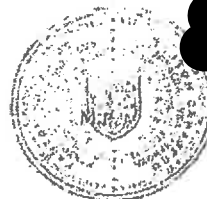
R. br.	Opis	IZNOS	
		U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine
1.	UKUPNO (2+9+14)	2	3
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4+5)	1.776.198	1.626.479
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	1.648.606	1.470.799
4.	Akontacija poreza na dohodak	1.134.515	1.011.171
5.	Doprinosi na teret zaposlenih (6+7+8)	0	0
6.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	514.091	459.620
7.	za zdravstveno osiguranje	281.921	252.054
8.	za zapošljavanje	207.295	185.334
9.	Doprinosi poslodavca (10+11+12+13)	24.875	22.240
10.	za penzijsko i invalidsko osiguranje	127.592	155.680
11.	za zdravstveno osiguranje	69.888	80.960
12.	za zapošljavanje	49.432	59.302
13.	za beneficirani radni staz	8.292	7.433
14.	Ostali doprinosi (na teret penzija i ostali doprinosi)	0	0
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	42	39
16.	Broj zaposlenih evidentiran na platnoj listi	44	42

Sarajevo-Centar, 27.02.2026.
Mjesto

CVRKE (RAMIZ) SENAD
Certifikovani Računovodja

MIDHAT KERLA
Odgovorno lice

CR-6270/5
Broj dozvole



Kontrolni broj: 2728693600340067

03-03-2026

FINANSIJSKO-STATISTIČKA AGENCIJA
POSREDOVAČA
POSREDOVAČA

Obrazac INY-01

Zakon o statistici Federacije BiH

Statistički zakon FBiH - br. 53/02 i 19/03

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU

Obratno podnoženja izvješća za 2025. godinu su na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Podnositelj davanja podataka, davanje nepotpunih i netočnih podataka, ili neobavljavanje podataka u propisanom sadržaju i roku predstavlja krivično delo određeno čl. 33. i 34. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvješću korišćeni se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 30. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta.

KANTONALNA JU ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta

4201017410008

3) Kanton

Kanton Sarajevo

Ulica i broj

JUKIĆEVA BB

Općina

Sarajevo-Centar

4) Djelatnost prema KD BiH 2010

87.90

Telefon

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2025. GODINI
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2025. godini (1 = 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6)	16.654
1.1	Iz sopstvenih sredstava	
1.2	Iz udruženih sredstava	
1.2.1	domaćih investitora	(1.2.1 + 1.2.2)
1.2.2	inostраних investitora	
1.3	Iz korištenih finansijskih kredita	
1.3.1	domaćih banaka	(1.3.1 + 1.3.2 + 1.3.3)
1.3.2	stranih kreditora	
1.3.3	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - leasing	
1.5	Iz sredstava budžeta, vinbudžeta i drugih fondova	
1.6	Iz drugih izvora (interni realizacija, stalna imovina, dobijena bez naknade, patenti, kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	16.654
1.6.1	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Održavati samu izvršenu isplatu u toku godine (bez finansijskog kredita, stalna imovina i neplaćeni krediti i neplaćeni krediti).
2) Isplata za investicije u toku godine (bez finansijskog kredita, stalna imovina i neplaćeni krediti i neplaćeni krediti).
3) Isplata za investicije u toku godine (bez finansijskog kredita, stalna imovina i neplaćeni krediti i neplaćeni krediti).
4) Isplata za investicije u toku godine (bez finansijskog kredita, stalna imovina i neplaćeni krediti i neplaćeni krediti).
5) Ako se isplati stalna sredstva u izvještajnoj godini putem finansijskog kredita, u tabeli 1. prikazati ukupnu nabavu vrijednost pod 1.1.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2025. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2025. godine (2.1.1 + 2.1.2) = Tabela 1., Redni broj 1.	16.654
2.1.1	iz izvršene ratovne nabavke u toku 2025. godine	16.654
2.1.2	za izmirenje obaveza iz 2024. godine i ranije prvima izvođačima radova i isporučivačima opreme i drugima, za izvršene i neplaćene radove i nabavke u toku 2025. godine	
2.2	neizvršene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2025. godine, prema izvođačima radova, isporučivačima opreme i drugima, iskorisćeni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2025. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2025. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2025. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2025. godini (2.1.1 + 2.2) = Tab. 3., Red. broj 3., Kol. 3.	16.654

6) Ukupni izjednačeni nabava vrijednost stalnog sredstva nabavljena početkom godine i tokom godine.

Kontrolni broj: 2012914605

str. 1 od 3

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIM INVESTICIJAMA U STALNA SREDSTVA U 2025. GODINI

Redni broj	Opis sredstva	Ukupno (4+5)	Kona stanje sredstva #	Polovna stanja sredstva #	Dezinfekcija sredstva #
3.1	Vrijednost nastupanja u sredstvima u skladu sredstva #				
3.1.1	Ukupna vrijednost objekata sredstva #	10.654	10.654	5	5
3.1.2	Stambene zgrade (vrijednost za sredstva #)	5.880	5.880		
3.1.3	Ostali građevinski objekti (2.21 + 3.22 + 3.23)				
3.2	Opća i posebna sredstva (industrijska, poljoprivredna i ostala privredna i zgrade, stambene i ostala)	5.880	5.880		
3.2.1	Industrijska sredstva (zgrade, stambene i ostala)	5.880	5.880		
3.2.2	Poljoprivredna sredstva (zgrade, stambene i ostala)	5.880	5.880		
3.2.3	Ostala sredstva (zgrade, stambene i ostala)	5.880	5.880		
3.3	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.1	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.2	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.3	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.4	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.5	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.6	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.7	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.8	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.9	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.10	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.11	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.12	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.13	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.14	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.15	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.16	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.17	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.18	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.19	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.20	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.21	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.22	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.23	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.24	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.25	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.26	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.27	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.28	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.29	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.30	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.31	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.32	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.33	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.34	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.35	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.36	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.37	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.38	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.39	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.40	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.41	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.42	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.43	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.44	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.45	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.46	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.47	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.48	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.49	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.50	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.51	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.52	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.53	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.54	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.55	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.56	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.57	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.58	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.59	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.60	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.61	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.62	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.63	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.64	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.65	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.66	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.67	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.68	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.69	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.70	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.71	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.72	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.73	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.74	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.75	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.76	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.77	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.78	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.79	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.80	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.81	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.82	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.83	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.84	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.85	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.86	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.87	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.88	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.89	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.90	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.91	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.92	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.93	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.94	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.95	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.96	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.97	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.98	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.99	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		
3.3.100	Strojari, oprema i transportna sredstva (2.21 + 3.22 + 3.23)	10.774	10.774		

[illegible]

2017年12月31日

CYRK (RAMIT) SEVAD
QJBSGZDZ090107

Tel./faks 061/853-719
E-mail tvrtkisciad@hotmail.com
Datum 27.02.2026.



JOHN T. WERLÉ

Figure 1

IZVJEŠTAJ o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

KANTONALNA JU ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO
Naziv pravne/fizičke osobe/lića, odnosno organa vlasti

4201017410008

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar
Mjesto

03-03-2026

FINANSIJSKO-POSREDOVAČKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

JUKIĆEVA BB
Ulica i broj

Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem
Djelatnost

87.90
Šifra djelatnosti

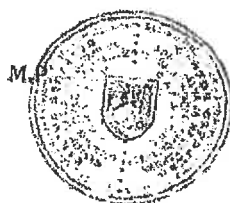
IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2025. do 31.12.2025. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o višenju privremenih i povremenih poslova.	722581	1.052.606,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva	722582	23.662,00
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	0,50%
		722582	5.263,03
			118,31

Sarajevo-Centar, 27.02.2026.
Mjesto i datum

CVRK (RAMIZ) SENAD
Obrazac sastavio/la

CENTRALNA KANCELARIJA
Senad CVRK
02-527046



MIDHAT KERLA, DIREKTOR
Odgovorno lice



22

1000

100

100

OSTALI FINANCIJSKI PODACI – OBRAZAC A
STALNA SREDSTVA U OBLIKU STVARI I PRAVA SA STANJEM 31/12/2025

Osnovica za amortizaciju

Broj konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011100	Zemljišta, šume i višegodišnji zasadi							
011200	Građevinski objekti							
011300	Oprema							
011400	Ostala stalna sredstva	390.438,76					383.134,14	
011500	Stalna sredstva u obliku prava	10.652,86					10.652,86	
011600	Sredstva u pripremi	4.493,38					16.828,98	
011700	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	405.585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	410.615,98	

Broj Konta	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01	Otpisi za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i sl.	Revalorizacija	Ostala prilagođavanja	Saldo 31.12.	Napomena
011910	Zemljišta							
011920/30	Građevinski objekti							
011940	Oprema							
011950	Ostala stalna sredstva	308.361,73					326.152,55	
011980	Prava itd.	7.207,06					8.507,02	
011970	Sredstva koja nisu u upotrebi							
	UKUPNO	315.568,79	0,00	0,00	0,00	0,00	334.659,57	

Upote za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac iskazuje kretanje konta stalnih sredstava tokom godine. Početna i završna saldo treba preuzeti iz knjigovodstva. Početna i konačna stanja treba da se slažu sa odgovarajućom stavkom u Bilanci stanja. Kod ispunjavanja obrasca, u koloni "Rashodovanje" treba prikazati knjižne vjetrovne rashode i sredstva (ne stvarne primike od prodaje). U koloni "Ostala prilagođavanja" iskazuju se preknjižavanja između grupa konta, npr. preknjižavanja iz konta sredstva u pripremi, a povećanjem pozicije oprema i sl.

Štampano: 14.10.2025
Svečanost: 14.10.2025
Broj: 68-5270/5

OSTALI FINANCIJSKI PODACI – OBRAZAC B

Ostala dugotrajna imovina sa stanjem 31/12/2025. godine

Broj konta	Vrsta imovine	Saldo 01.01.	Promjene	Saldo 31.12.	Napomena
	UKUPNO	0,00	0,00	0,00	

Objašnjenje izmjena:

Upute za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac obvezuje informaciju o dugoročnim finansijskim ulaganjima pa se ovdje iskazuju salda na grupama konta 020000, 030000, 090000 i drugih, ukoliko su relevantni. Ukupni iznosi moraju se slagati sa stanjima bilansa stanja na početku i na kraju godine. U koloni "Promjene" iskazuju se razlike između salda na početku i na kraju godine. Ukoliko su ove razlike značajne treba dati kratko objašnjenje promjena (npr. otplata zajma ili prodaja / nabavka dugoročne investicije).

S obzirom da budžetski korisnici koji posluju po trezorskom sistemu, ne bi trebali da imaju konta iz grupe 02, 03 i 09, to i ne treba da popunjavaju ovaj obrazac jer će podaci, koji su se ranije unosili u ovaj obrazac biti iskazani za njega u konsolidovanom izveštaju.

Štampano: 14.04.2025
Svečanost
11.04.2025



OSTALI FINANCIJSKI PODACI – OBRAZAC C

Potencijalne obaveze sa stanjem 31/12/2025. godine

Iznosi koji mogu da rezultiraju u budućim gubicima, a za koji ne postoji obračun, npr. potraživanja ili dane garancije.

Objašnjenja	Iznos
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	

Obaveze po osnovu zakupa

Iznosi koji se duguju po osnovu zakupa

Naredna godina	Godina 2.	Godina 3.	Godina 4.	Godina 5.	Nakon 5. godine
Naziv sredstva pod zakup					
Financijski zakup					
Operativni zakup					

Upotreba za ispunjavanje obrasca

Ovaj obrazac odnosi se na računovodstvene informacije koje se nisu evidentirale u bilansu stanja (vanbilansne evidencije – klasa 9). U prvoj tabeli se navode potencijalne obaveze, prije svega potraživanja koja se mogu pojaviti. Trebaju se dati kratka objašnjenja situacije i približnog iznosa. Druga tabela sadrži obaveze po osnovu zakupa koje će se pojaviti u budućnosti, primjenice za zakup vozila. Vjerovatno je da ova tabela neće biti primjenjiva za sva vladina tijela.

CENTRALNI RAČUNOVODSKI
ODJEL
OPĆINE
[Redacted Signature]

[Redacted Stamp]

1
2
3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49



KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
KJU "Одгoјни центар Кaнтoнa Сaрaјeвo"



www.odgojnicentarks.ba
info@odgojnicentarks.ba

Tel: + 387 (0) 33 200-425
Fax: + 387 (0) 33 200-424

Jukićeva bb
71 000 Sarajevo

Upravni odbor

Broj: 31-01-02-~~456~~ /26
Sarajevo, 20.04.2026. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20.04.2026. godine, *d o n o s i*

ODLUKU

I

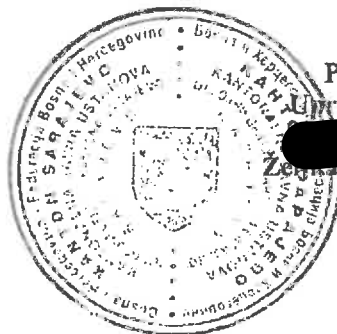
Usvaja se Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2025. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu direktora Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2025. godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica
Upravnog odbora


Zorica Marković Sekulić

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 10. i člana 38. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, direktor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ podnosi;

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2025. – 31.12.2025. godine

Direktor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, u funkciji organizovanja i rukovođenja radom ustanove vrši sljedeće poslove i zadatke;

- organizuje i rukovodi radom Odgojnog centra,
- zastupa i predstavlja Odgojni centar prema trećim licima,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Odgojni centar osnovan,
- predlaže Upravnom odboru opšte akte Odgojnog centra,
- predlaže Upravnom odboru godišnje programe rada, planove rada i razvoja,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnosi Upravnom odboru Izvještaj o radu Odgojnog centra kao i Izvještaj o finansijskom poslovanju Odgojnog centra,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima ustanove.

Odlukom Upravnog odbora broj 31-01-02-1060/25 od 09.10.2025. godine na koju je data Saglasnost Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-50498-29/25 od 23.10.2025. godine i ranijom Odlukom broj 31-01-02-999/21 od 12.10.2021. godine (Saglasnost Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-38556-36/21 od 21.10.2021. godine) na dužnost direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ izabran je Midhat Kerla, koji je dužnost direktora Ustanove preuzeo dana 01.11.2021.godine i ponovnim izborom dana 01.11.2025. godine.

U funkciji organizovanja i rukovođenja radom Ustanove u izvještajnom periodu realizovani su sljedeći poslovi i zadaci;

- U izvještajnom periodu nadležnim organima su u zakonom predviđenim procedurama predložene mjere za obezbjeđenje neophodnih uslova za obavljanje djelatnosti Ustanove i njen dalji razvoj.
- U izvještajnom periodu direktor je održao 9 (devet) sjednica Stručnog kolegija na kojima su razmatrana važnija pitanja iz djelokruga rada Ustanove kao i pitanja unaprjeđenja rada.
- U svojstvu organa rukovođenja Ustanove direktor je prisustvovao na 18 (osamnaest) sjednica Upravnog odbora i 13 (trinaest) sjednica Nadzornog odbora Ustanove.

Kontinuirano su, u skladu sa utvrđenim obavezama, donošeni odgovarajući akti o provođenju pojedinačnih obaveza iz djelokruga rada ustanove i to; 192 Odluka, 386 Rješenja, 69 Ugovora, 201 Izvještaj, 196 Informacija, 17 Zaključaka, 222 Finansijska naloga za plaćanje (obrazac br.2), 21 Nalog za knjiženje (obrazac br.3), 6 Prijava dobavljača (obrazac br.4), 2 Unosa izlazne fakture (obrazac br.6), zaprimljeno je 276 računa i evidentirano kroz Knjigu ulaznih faktura, izdato je 8 računa i evidentirano kroz Knjigu izlaznih faktura, te 3789 drugih akata.

Direktor je naložio sačinjavanje i u proceduru usvajanja uputio:

1. prijedlog Programa rada i finansijskog plana KJU „Odgojni centar kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2025. godine, koji je prihvaćen Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-56638-30/25 od 11.12.2025. godine;
2. prijedlog Programa rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2025. godine;
3. prijedlog Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu;
4. prijedlog Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu;
5. Dokument okvirnog budžeta za period 2026. – 2028. godina (akt broj 31-06-11-380-01/25 od 09.04.2025. godine);
6. Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024.godine, prihvaćen Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-366-54-14/25 od 26.06.2025. godine;
7. Izvještaj o radu direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024.godine;
8. Godišnji obračun budžeta za 2024. godinu (akt broj 31-06-11-213/25 od 28.02.2025. godine);
9. Pravilnik o zaštiti na radu u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, akt broj 31-01-02-1322/25 od 05.12.2025. godine;
10. Plan integriteta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, akt broj 31-01-45-622-02/25 od 28.07.2025. godine;
11. Godišnji izvještaj o izvršenju sankcija za 2024. godinu (akt broj 31-02-09-163-01/25 od 24.03.2025. godine);

12. Zahtjev za dodjelu nepovratnih finansijskih sredstava (akti broj 31-06-11-021/25 od 08.01.2025. godine i broj 31-06-11-020/25 od 08.01.2025. godine), upućeni Općinama Novi grad i Centar;
13. Zahtjev za davanje saglasnosti za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu, akt broj 31-06-11-549/25 od 22.05.2025. godine;
14. Zahtjev za davanje saglasnosti za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu, akt broj 31-06-11-746/25 od 04.07.2025. godine;
15. Zahtjev za davanje saglasnosti za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu, akt broj 31-06-11-746-02/25 od 21.07.2025. godine;
16. Zahtjev za davanje saglasnosti za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu, akt broj 31-06-11-765-04/25 od 14.08.2025. godine;
17. Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu (akt broj 31-06-11-765-01/25 od 14.08.2025. godine);
18. Periodični izvještaj o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.03.2025.godine, akt broj 31-06-11-393/25 od 24.04.2025. godine;
19. prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“;
20. Periodični izvještaj o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-30.06.2025. godine, akt broj 31-06-11-755/25 od 22.07.2025. godine;
21. Prijedlog Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu;
22. primjedne na Nacrt Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu (akt broj 31-06-11-1302/25 od 02.12.2025. godine);
23. Periodični izvještaj o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-30.09.2025. godine, akt broj 31-06-11-1116/25 od 27.10.2026. godine;
24. Prijedlog Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu, koji je nakon provedene procedure razmatranja istog

usvojen od strane nadležnih organa, i realizovan u skladu sa finansijskim planom Ustanove za 2025. godinu;

25. Mišljenje na akcioni plan za deinstitutionalizaciju u FBiH za period 2025.-2030. godina, akt broj 31-01-30-008/25 od 06.01.2025. godine;
26. Informaciju o podacima vezanim za indikatore socijalne i dječije zaštite, akt broj 31-01-45-1447-01/24 od 07.01.2025. godine;
27. Dostavljeni su podaci u odnosu na Prijedlog Uredbe o određivanju visine plaća i naknada, akt broj 31-06-11-177-02/25 od 13.02.2025. godine, akt broj 31-06-11-177-04/25 od 09.03.2025. godine i akt broj 31-01-11-379-01/25 od 09.04.2025. godine;
28. Informaciju o radu i problemima u ustanovama socijalne zaštite i tabelu zaposlenih kadrova, akt broj 31-01-45-292-01/25 od 24.03.2025. godine;
29. Informaciju o realizovanim aktivnostima akcionog plana, akt broj 31-01-45-348-01/25 od 08.04.2025. godine;
30. Postupanje po Protokolu za zaštitu žrtava protivpravnog ponašanja na štetu djece u Kantonu Sarajevo, akt broj 31-04-31-343-01/25 od 04.04.2025. godine;
31. Prijedloge na Akcioni plan za provođenje strategije suprotstavljanja trgovini ljudima 2024.-2027. godina, akt broj 31-04-31-399-02/25 od 17.04.2025. godine;
32. Zahtjev za dodjelu novčanih sredstava (upućen Opštini Centar Sarajevo), akt broj 31-06-11-412/25 od 15.04.2025. godine;
33. Plan korištenja godišnjih odmora radnika KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za kalendarsku 2025. godinu;
34. Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2026. godinu, akt broj 31-01-1100/25 od 22.10.2025. godine;
35. Plan supervizije KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2026. godinu, akt broj 31-01-1101/25 od 22.10.2025. godine;
36. Odgovor na obavijest o Nacrtu Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom, akt broj 31-01-02-498-01/25 od 29.05.2025. godine;
37. Analizu realizacije aktivnosti iz oblasti primarne i sekundarne prevencije za period 2021.-2025. godina, akt broj 31-01-45-141/25 od 29.12.2025. godine;
38. Informaciju o realizaciji aktivnosti iz sekundarne prevencije za 2025. godinu, akt broj 31-01-45-1430/25 od 29.12.2025. godine;

39. Priručnik za provedbu socijalnog programa, akt broj 31-05-31-828/25 od 29.07.2025. godine;

Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostavljeno je :

- Mišljenje na Nacrt Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, akt broj 31-01.02-751-01/25 od 14.07.2025. godine;
- Mišljenje na Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poticaju razvoja male privrede, akt broj 31-01.02-750-01/25 od 14.07.2025. godine;
- Mišljenje na Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zapošljavanju stranaca, akt broj 31-01.02-752-01/25 od 14.07.2025. godine;
- Mišljenje na Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o turizmu, akt broj 31-01.02-753-01/25 od 14.07.2025. godine;
- Mišljenje na Nacrt Zakona sportu u Kantonu Sarajevo, akt broj 31-01.02-836-01/25 od 01.08.2025. godine;

Saradnja sa institucijama i organizacijama implementirana je potpisivanjem i primjenom zvaničnih akata:

- Sporazum o saradnji sa International university of Sarajevo, akt broj 31-01-02-762-01/25 od 11.07.2025. godine;
- Sporazum sa Opštinom Novi grad Sarajevo, akt broj 31-01-45-463/25 od 25.04.2025. godine;
- Memorandum o saradnji sa udruženjem Pomozi.ba, akt broj 31-01-45-1039/25 od 03.10.2025. godine;
- Protokol o saradnji sa Institut Mentis, akt broj 31-01-45-1238/25 od 11.11.2025. godine;
- Partnerska saradnja na projektu grupnog mentorstva, akt broj 31-01-45-287/25 od 13.03.2025. godine;

Primjenjuju se ranije potpisani Protokol o saradnji sa Fakultetom islamskih nauka od 22.03.2024. godine (broj protokola: 31-01-45-351/24), Protokol o saradnji sa Fakultetom za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije od 15.04.2024. godine (broj protokola: 31-01-45-428/24), Protokol o saradnji sa "Fondacija Krila nade" od 14.11.2024. godine (broj protokola: 31-01-02-1214/24), Protokol o saradnji sa Univerzitetom u Sarajevu – Pravni fakultet (akt broj 31-01-02-567-02/23 od 09.06.2023.

godine), Protokol o partnerskoj saradnji sa UG „Narko-ne“ (akt broj 31-01-45-1001/23 od 23.10.2023. godine);

Odgovori na zastupnička pitanja i inicijative dostavljani su pravovremeno, putem resornog Ministarstva.

U skladu sa upitima za dostavu informacija i važećim propisima, traženi podaci su redovno i pravovremeno dostavljani Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo.

Dostavljane su informacije Transparency Internationalu, Upravi za geodetsko imovinsko-pravne poslove, kao i drugim institucijama i organizacijama;

Tokom 2025. godine uredno je vođen Registar zaposlenih i imenovanih lica, uspostavljen od strane Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo;

U funkciji odlučivanja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika u izvještajnom periodu obavljani su sljedeći poslovi i zadaci;

- Kontinuirano je vršeno praćenje, usmjeravanje i kontrola izvršenja radnih zadataka radnika kroz mjesečne operativne planove rada po izvršiocima, mjesečne izvještaje o radu radnika i službi Ustanove, te provođenje interne kontrole;
- Direktor je u skladu sa potrebama posla kontinuirano održavao sastanke sa radnicima Ustanove na kojima su isti informisani o radu i izvršavanju obaveza iz godišnjeg programa rada Ustanove, te aktuelnim planovima, zadacima i problemima u radu;

Sistematičnim planiranjem i provođenjem postupaka javnih nabavki od strane direktora Ustanove osigurane su programske i funkcionalne pretpostavke za unaprjeđenjem nivoa kvalitete pruženih usluga, pri čemu su tretmani i cjelokupan ambijent obogaćeni za boravak djece i maloljetnika u Odgojnom centru.

S tim u vezi, stalnim ulaganjem napora na poboljšanju usluga i prostornog uređenja u ovom periodu sadržajno su obogaćeni svi aspekti rada sa korisnicima.

Djeci i maloljetnicima, koji borave u Odgojnom centru, omogućene su posjete kulturnim, sportskim i rekreativnim sadržajima.

Realizovani su jednodnevni i višednevni izleti za djecu i maloljetnike koji borave u Odgojnom centru.

Stručno usavršavanje radnika, koji neposredno rade sa korisnicima, omogućeno je putem programa edukacije, učešćem na konferencijama i seminarima, koji su planirani i realizirani u toku 2025.godine, te je u ovom periodu postignut osjetan pomak u praćenju i uvrštavanju naprednih standarda u implementaciji programskih aktivnosti.

Racionalnom upotrebom službenog vozila za istovremeno obavljanje više poslova, po osnovu umanjenja troškova dostave akata putem pošte nadležnim organima, ostvarene su značajne uštede.

Ekonomičnim raspolaganjem službenim vozilima i troškovima za gorivo, što se reflektiralo na budžetsko izdvajanje sredstava za ovu namjenu, službena vozila korištena su isključivo za potrebe korisnika, službene posjete i dostavu pošte.

Uvedenom poboljšanom mrežnom komunikacijom unutar Ustanove, osavremenjavanjem svih komponenti za pristup internetu, omogućeno je olakšano praćenje školskih i edukativnih sadržaja za djecu i maloljetnike koji su korisnici Odgojnog centra, kao i radnike Ustanove, što se u 2025. godini pokazalo izuzetno korisnim i neophodnim za uspješan rad i funkcionisanje. Osposobljeni su modaliteti za neometanim pristupom informacijama unutar i van Odgojnog centra, dok je web stranica Ustanove u potpunosti prilagođena savremenim standardima.

Sve aktivnosti navedene u Izvještaju o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu su provedene u organizaciji direktora, neposrednim vršenjem određenih aktivnosti ili organizovanjem, rukovođenjem, praćenjem, usmjeravanjem, kontrolisanjem, predstavljanjem i izvještavanjem o pojedinačnim aktivnostima u skladu sa Zakonom i unutrašnjim aktima Ustanove.



Broj: 31-01-02-456-01/26
Datum: 20.04.2026. godine.



KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
КЈУ "Одгoјни центар Кaнтoнa Сaрaјeвo"



www.odgojnicentarks.ba
info@odgojnicentarks.ba

Tel: + 387 (0) 33 200-425
Fax: + 387 (0) 33 200-424

Jukićeva bb
71 000 Sarajevo

Upravni odbor

Broj: 31-01-02-~~457~~ /26
Sarajevo, 20.04.2026. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20.04.2026. godine, *donosi*

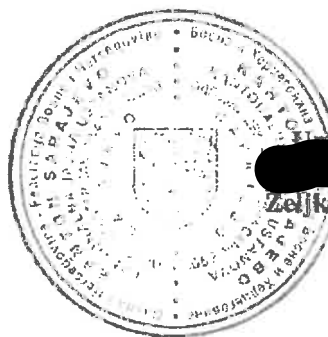
ODLUKU

I

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ ocjenjuje rad direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2025.-31.12.2025. godine kao „**naročito uspješan**“ za rad i postignute rezultate u realizaciji poslova radnog mjesta i ciljeva, koji su bili utvrđeni u 2025. godini.

Obrazloženje

Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ je na 6. sjednici održanoj dana 20.04.2026. godine, nakon razmatranja Izvještaja o radu direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2025.-31.12.2025. godine usvojio navedeni Izvještaj i ocijenio rad direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, te donio odluku kao u dispozitivu.



Predsjednica

Zeljka Marković Sekulić

Dostaviti:

- **Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS**
- **a/a**



KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
KJU "Одгoјни центар Кантона Сарајево"



www.odgojnicentarks.ba
info@odgojnicentarks.ba

Tel: + 387 (0) 33 200-425
Fax: + 387 (0) 33 200-424

Jukićeva bb
71 000 Sarajevo

Upravni odbor

Broj: 31-01-02-455/26
Sarajevo, 20.04.2026. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20.04.2026. godine, *donosi*

ODLUKU

I

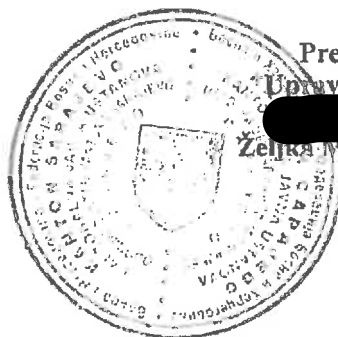
Usvaja se Izvještaj o radu Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2025. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Upravnog odbora Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2025. godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica
Upravnog odbora
[Redacted Signature]
Željka Marković Sekulić

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 6. sjednici održanoj 20.04.2026. godine usvaja:

IZVJEŠTAJ O RADU
Upravnog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“
za period 01.01.-31.12.2025. godine

I Naziv, mjesto, osnivač, djelatnost Ustanove, organ upravljanja

Naziv: KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo” – skraćeni naziv KJU Odgojni centar

Sjedište: Jukićeva bb, Sarajevo

Osnivač KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo” je Kanton Sarajevo.

KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ je Kantonalna javna ustanova u oblasti socijalne zaštite. Djelatnost Odgojnog centra definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i Odlukom o osnivanju Odgojnog centra broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17).

Šifra djelatnosti Odgojnog centra određena je prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. i glasi:

87.90 Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem

88.99 Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja, d.n.

Organ upravljanja u Odgojnom centru je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

Nadležnost Upravnog odbora, kao organa upravljanja u Odgojnom centru je sljedeća:

- donošenje Pravila Odgojnog centra,
- donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Odgojnom centru,
- donošenje drugih opštih akata u skladu sa zakonom i Pravilima Odgojnog centra,
- imenovanje i razrješenje direktora i vršioca dužnosti direktora u skladu sa zakonom i Pravilima,
- utvrđivanje Planova rada i razvoja,
- donošenje godišnjeg Programa rada,
- donošenje Finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,

- odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Odgojni centar osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ,
- usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora,
- rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem,
- podnošenje Osnivaču najmanje jednom godišnje Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Odgojnog centra,
- drugi poslovi i zadaci u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo 02-04-29941-20.2/21 od 05.08.2021. godine i broj 02-04-31473-18/21 od 19.08.2021. godine svoju je funkciju obavljao u periodu od 01.01.2025.-04.08.2025.godine u sastavu:

1. Fuad Podrug, predsjednik,
2. Harun Išerić, član,
3. Denyel-Ismir Kovač, član,
4. Dženita Šošić, članica (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi).

Dana 11.06.2025. godine na lični zahtjev Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-32510-22/25 razriješen je član Upravnog odbora Harun Išerić.

Vlada Kantona Sarajevo donijela Rješenje broj 02-04-41569-7.1/25 od 04.08.2025. godine, kojim je razriješila predsjednika i članove Upravnog odbora radi isteka mandata.

Dana 04.08.2025. godine Vlada Kantona Sarajevo donijela Rješenje broj 02-04-41569-7.2/25 kojim je imenovan v.d. Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ u sastavu:

1. Fuad Podrug, v.d. predsjednik,
2. Denyel-Ismir Kovač, v.d. član,
3. Dženita Šošić, v.d. članica (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi).

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-42845-27/25 od 21.08.2025. godine za v.d. člana Upravnog odbora imenovan je Irhan Karavelić.

Dana 27.11.2025. godine v.d. predsjednik i v.d. članovi Upravnog odbora razriješeni su dužnosti Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-54562-23.1/25.

Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo 02-04-54562-23.2/25 od 27.11.2025. godine obavlja svoju funkciju od 28.11.2025. godine i dalje u sastavu:

1. Željka Marković Sekulić, predsjednica,
2. Ismena Zornić, članica,
3. Almir Mesić, član,
4. Anela Misirlić, (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi),
5. Dženita Šošić, članica (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi).

II Rad Upravnog odbora KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" u periodu 01.01.- 31.12. 2025. godine

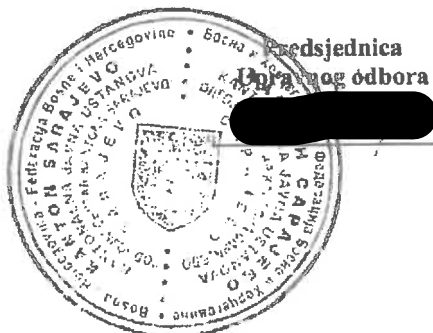
U periodu od 01.01.-31.12.2025. godine održano je **18 sjednica** Upravnog odbora KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo", na kojima su razmatrana pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora i donesene sljedeće odluke, akti i zaključci:

- Odluka o usvajanju Izvještaja o poslovanju - Izvještaja o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024.godine, broj 31-01-02-389/25 od 09.04.2025. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Upravnog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024.godine, broj 31-01-02-388/25 od 09.04.2025. godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024.godine broj 31-01-02-387/25 od 09.04.2025. godine;
- Odluka o ocjenjivanju rada direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu, broj 31-01-02-386/25 od 09.04.2025. godine;
- Odluka o donošenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu, broj 31-01-02-385/25 od 09.04.2025. godine;
- Finansijski plan KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu, 31-01-02-389-01/25 od 09.04.2025. godine;
- Odluka o donošenju Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu, broj 31-01-02-384/25 od 09.04.2025. godine;
- Plan javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu, broj 31-01-02-384-01/25 od 09.04.2025. godine;
- Odluka o donošenju Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, broj 31-01-02-1369-03/24 od 09.04.2025. godine;
- Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, broj 31-01-02-1369-02/24 od 09.04.2025. godine;
- Odluka o utvrđivanju Programa rada KJU „Odgojni centar kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2025. godine, broj 31-01-02-433/25 od 18.04.2025. godine;
- Program rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2025. godine, broj 31-01-02-433-01/25 od 18.04.2025. godine;
- Odluka o usvajanju Periodičnog izvještaja o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.03.2025. godine, broj 31-01-02-537/25 od 21.05.2025.godine;

- Odluka o usvajanju Izvještaja o poslovanju - Izvještaja o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024.godine, broj 31-01-02-541/25 od 21.05.2025.godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Upravnog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024.godine, broj 31-01-02-538/25 od 21.05.2025.godine;
- Izvještaj o radu Upravnog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024.godine, broj 31-01-02-538-01/25 od 21.05.2025.godine;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024.godine broj 31-01-02-540/25 od 21.05.2025.godine;
- Odluka o ocjenjivanju rada direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024. godinu, broj 31-01-02-539/25 od 21.05.2025.godine;
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu, broj 31-01-02-706/25 od 30.06.2025. godine;
- Izmjene i dopune Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu, broj 31-01-02-706-01/25 od 30.06.2025. godine;
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu broj 31-01-02-707/25 od 30.06.2025. godine;
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu broj 31-01-02-707-01/25 od 30.06.2025. godine;
- Odluka o usvajanju Periodičnog izvještaja o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-30.06.2025. godine, broj 31-01-02-842/25 od 31.07.2025. godine;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 31-01-02-914/25 od 27.08.2025. godine;
- Odluka o pokretanju procedure izbora i imenovanja direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, broj 31-01-02-918/25 od 27.08.2025. godine;
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu, broj 31-01-02-964-01/25 od 30.06.2025. godine;
- Izmjene i dopune Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu, broj 31-01-02-964/25 od 11.09.2025. godine;
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu broj 31-01-02-965/25 od 11.09.2025. godine;

- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu broj 31-01-02-965-01/25 od 11.09.2025. godine;
- Odluka o imenovanju Komisije za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa broj 31-01-02-966/25 od 11.09.2025. godine;
- Izvještaj o provedenom postupku i rang lista kandidata za izbor i imenovanje direktora 31-01-02-1050/25 od 06.10.2025. godine;
- Poziv za dostavu dokaza o ispunjavanju uslova 31-01-45-1051/25 od 06.10.2025. godine;
- Odluka o razrješenju sa dužnosti direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, broj 31-01-02-1059/25 od 09.10.2025. godine;
- Odluka o imenovanju direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, broj 31-01-02-1060/25 od 09.10.2025. godine;
- Odluka o utvrđivanju Programa rada KJU „Odgojni centar kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2026. godine, broj 31-01-02-1099/25 od 22.10.2025. godine;
- Program rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2026. godine, broj 31-01-02-1098/25 od 22.10.2025. godine;
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu broj 31-01-02-1159/25 od 03.11.2025. godine;
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu broj 31-01-02-1159-01/25 od 03.11.2025. godine;
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu, broj 31-01-02-1160/25 od 03.11.2025. godine;
- Izmjene i dopune Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu, broj 31-01-02-1160-01/25 od 03.11.2025. godine;
- Ugovor o radu zaključen sa direktorom KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 31-01-30-1162/25 od 03.11.2025. godine;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo od 24.12.2025. godine;
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu, broj 31-01-02-1434/25 od 29.12.2025. godine;
- Izmjene i dopune Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu, broj 31-01-02-1434-01/25 od 29.12.2025. godine;

Broj: 31-01-02-455-01/26
Datum: 20.04.2026.godine



Broj: 31-01-02-452/26
Sarajevo, 20.04.2026. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 44. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Nadzorni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20.04.2026. godine, *d o n o s i*

ODLUKU

I

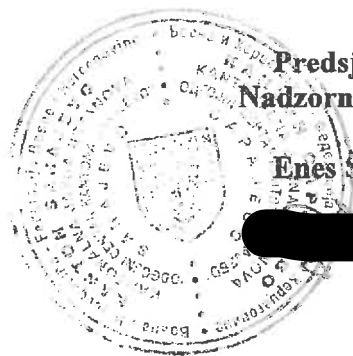
Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2025. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2025. godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**Predsjednik
Nadzornog odbora**

Enes Šabić

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 44. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, Nadzorni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 5. sjednici održanoj 20.04.2026. godine usvaja:

IZVJEŠTAJ O RADU
Nadzornog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za
period 01.01.-31.12.2025. godine

I Naziv, mjesto, osnivač, djelatnost Ustanove, organ kontrole poslovanja

Odgojni centar svoju djelatnost obavlja pod nazivom Kantonalna javna ustanova „Odgojni centar Kantona Sarajevo“- skraćeni naziv KJU Odgojni centar.

Sjedište Odgojnog centra je u Sarajevu, ul. Jukićeva bb.

Osnivač KJU“Odgojni centar Kantona Sarajevo“ je Kanton Sarajevo.

KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ je kantonalna javna ustanova u oblasti socijalne zaštite. Djelatnost Odgojnog centra definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17).

Organ kontrole poslovanja u Odgojnom centru je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određeni odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine. i glasi:

- analizira finansijske izvještaje o poslovanju KJU Odgojni centar Kantona Sarajevo;
- vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnje finansijske izvještaje o poslovanju i godišnji obračun ustanove;
- pregleda i provjerava zakonitost i urednost vođenja poslovnih knjiga ustanove;
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora Odgojnog centra o rezultatima nadzora.

Nadzorni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ imenovan je Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo 02-04-29941-29.2/21 od 05.08.2021. godine i svoju funkciju je obavljao u periodu 01.01.-04.08.2025.godine u sastavu:

1. Armin Hasanica, predsjednik,
2. Aldijana Redžović, članica (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi).

Dana 04.08.2025. godine predsjednik i član Nadzornog odbora razriješeni su dužnosti Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-41569-10.1/25 zbog isteka mandata.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-41569-10.2/25 od 04.08.2025. godine imenovani su v.d. predsjednik i v.d. član Nadzornog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ u sastavu:

1. Armin Hasanica, v.d.predsjednik,
2. Aldijana Redžović, v.d.članica (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi).

Dana 27.11.2025. godine razriješeni su v.d.predsjednik i v.d. član Nadzorni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-54562-29.1/25.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj broj 02-04-54562-29.2/25. od 27.11.2025. godine imenovani su predsjednik i dva člana Nadzornog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“, koji svoju funkciju obavljaju od 28.11.2025. godine i dalje, u sastavu:

1. Enes Šabić, predsjednik,
2. Jasna Agić, članica,
3. Aldijana Redžović, članica (iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi).

II Rad Nadzornog odbora KJU“Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. – 31.12.2025. godine

Nadzorni odbor KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo“ je tokom izvještajnog perioda u kontinuitetu izvršavao zakonom utvrđene obaveze. U periodu od 01.01. – 31.12.2025. godine, održano je **13 sjednica** Nadzornog odbora KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo“. Na održanim sjednicama se aktivno diskutovalo o svim pitanjima relevantnim za finansijsko poslovanje Ustanove, gdje je razmatrano i usvojeno sljedeće:

- a) Analiza Informacije o popisu novčanih sredstava i vrijednosnih papira, stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala i potraživanja i obaveza za 2024. godinu u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“;
- b) Razmatranje Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu;
- c) Razmatranje Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu;

- d) Razmatranje Izvještaja o poslovanju - Izvještaja o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.godinu;
- e) Odluka o prihvatanju Izvještaja o poslovanju - Izvještaja o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.godinu broj 31-01-02-382/25 od 09.04.2025. godine;
- f) Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora KJU „ Odgojni centar Kantona Sarajevo “ za period 01.01-31.12.2024.godine, broj 31-01-02-383/25 od 09.04.2025. godine;
- g) Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01-31.12.2024.godine, broj 31-01-02-383-01/25 od 09.04.2025. godine;
- h) Razmatranje Izvještaja o radu direktora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.12.2024. godine;
- i) Razmatranje Periodičnog izvještaja o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-31.03.2025. godine;
- j) Analiza Informacija o provedenim postupcima javnih nabavki u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“;
- k) Analiza Informacije o aktivnostima u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“;
- l) Razmatranje Periodičnog izvještaja o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-30.06.2025. godine;
- m) Razmatranje Informacije o zahtjevu za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
- n) Razmatranje Izmjena i dopuna Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025.godinu;
- o) Razmatranje Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu;
- p) Razmatranje Periodičnog izvještaja o izvršenju Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.-30.09.2025. godine;
- q) Analiza Programa rada KJU „Odgojni centar za maloljetnike“ za period 01.01.-31.12.2026. godine;

- r) Odluka o prihvatanju Izvještaja o poslovanju - Izvještaja o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2024.godinu broj 31-01-02-551/25 od 22.05.2025. godine;
- s) Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora KJU „ Odgojni centar Kantona Sarajevo “ za period 01.01-31.12.2024.godine, broj 31-01-02-550/25 od 22.05.2025. godine;
- t) Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01-31.12.2024.godine, broj 31-01-02-551-01/25 od 22.05.2025. godine;

Na osnovu svega gore navedenog može se doći do zaključka da je KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ u okviru svojih realnih finansijskih mogućnosti, racionalno koristio budžetska sredstva u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo.

Također bitno je napomenuti da blagovremeno planiranje i preciziranje utrošaka na pojedinim budžetskim stavkama, kao i preraspodjela i racionalizacija utrošaka svakako djeluje pozitivno u kontekstu optimizacije budžeta.

Broj: 31-01-02-452-01/26

Datum: 20.04.2026. godine

**Predsjednik Nadzornog
odbora**

Enes Šabić

Broj: 31-01-02-521/26
Sarajevo, 08.05.2026. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 7. sjednici održanoj dana 08.05.2026. godine, *donosi*

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2025. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o poslovanju – Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01. - 31.12.2025. godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica
Upravnog odbora

Zeljka Marković Sekulić

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a



www.odgojnicentarks.ba
info@odgojnicentarks.ba

KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
КЈУ "Одгoјни центар Кантона Сарајево"



Tel: + 387 (0) 33 200-425
Fax: + 387 (0) 33 200-424

Jukićeva bb
71 000 Sarajevo

Nadzorni odbor

Broj: 31-01-02-820/26
Sarajevo, 08.05.2026. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 44. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Nadzorni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 6. sjednici održanoj dana 08.05.2026. godine, *d o n o s i*

ODLUKU

I

Prihvata se Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01. - 31.12.2025. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za period 01.01. - 31.12.2025. godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Nadzornog odbora

Enes Šabić



Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine,
Predsjedništvo, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti. Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanova može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine. Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštine ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština R BiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravi odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade R BiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade R BiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON**O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)****I - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaze imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom. do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade. u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Piknjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenjima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKA

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinственог računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "videno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

**II - KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA
SKUPŠTINE****Konstituisanje Skupštine****Član 6.**

Skupština je jednodomna i čine je poslanici/zastupnici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom (u smislu ovog poslovnika, "poslanik/zastupnik" podrazumijeva osobe oba spola).

Član 7.

Prva sjednica Skupštine saziva se najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika iz prethodnog saziva.

Ukoliko su i zamjenici spriječeni da sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik/zastupnik u novom sazivu, odnosno onaj poslanik/zastupnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih poslanika/zastupnika.

Član 8.

Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile poslanički/zastupnički mandat.

Poslanici preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave, koja glasi:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive."

Procedura iz st. 1. i 2. ovog člana odnosi se i na poslanike/zastupnike sa naknadno dodijeljenim mandatima.

**POSLOVNIK
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO
DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST**

I - OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituiše se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.



Broj:08-03-SL
Sarajevo,25.04.2013.godine

26-04-2013

**MINISTARSTVO ZA RAD,SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
O V D J E**

PREDMET:Mišljenje

Veza:Vaš broj:13-14-04/13 od 22.04.2013.godine

U vezi vašeg traženja broj gornji dajemo slijedeće mišljenje:

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“,broj:29/12) tačkom XIII utvrđena je obaveze dostavljanja uz finansijski izvještaj i mišljenja ovlaštenog revizora na izvještaj.

Odluku je donijela Vlada Kantona Sarajevo i odredbe iste su obavezujuće za sve kantonalne organizacije i agencije.

Ukoliko navedene organizacije i agencije posluju preko Jedininstvenog računa Trezora Kantona Sarajevo, godišnju reviziju istih vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u sklopu revizije finansijskih izvještaja Budžeta Kantona Sarajevo.

S poštovanjem,



MINISTAR
Muhamed Kozadra,dipl.ecc.



web: <http://mf.ks.gov.ba>
e-mail: mf@mf.ks.gov.ba;
Tel: + 387 (0) 33 565-005, Cent.+ 387 (0) 33 565-000
Fax: + 387 (0) 33 565-052 i 565-048
Sarajevo, Maršala Tita 62



