



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-33459-4/26
Sarajevo, 09.07.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 63. stav (3) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/10 i 75/13) i članom 5. stav (1) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 49/13 i 50/13) Vlada Kantona Sarajevo, na **136.** sjednici održanoj **09.07.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut o izmjenama i dopunama Statuta Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-01-1-1-113/26 od 18.05.20026. godine.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Na osnovu čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 63. stav (3) Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10 i 75/13), člana 5. stav (1) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12 i 7/17) i člana 170. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("SSlužbene novine Kantona Sarajevo, broj: 14/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22-ispravka i 47/24), Skupština Kantona Sarajevo, na ____ sjednici održanoj _____. 2026. godine, donijela je

Prijedlog

ODLUKU

**o davanju saglasnosti na Statut o izmjenama i dopunama Statuta
Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

I

Daje se saglasnost na Statut o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-1-113/26 od 18.05.20026. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____, 2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

Na osnovu člana 63. i člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), člana 5. stav (1) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12, 49/13 i 50/13), člana 107. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/13, 26/16 i 25/21), Upravni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na devetnaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 18. 5. 2026. godine, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: ____/____), donosi

STATUT

o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Član 1.

(Izmjena člana 6.)

U Statutu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/13, 26/16 i 25/21), u članu 6. stav (2) mijenja se i glasi:
„(2) Zbog organizacije rada, Dom zdravlja ima jedan veliki pečat (50 mm) i sedamnaest malih pečata (30 mm), pri čemu je svaki primjerak označen rednim brojem.“

Član 2.

(Dopuna člana 16.)

U članu 16. stav (1) iza tačke l) dodaje se nova tačka m), koja glasi:
„m) snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima u skladu sa zakonima kojima se uređuje ova oblast i propisima donesenim na osnovu tih zakona.“

Član 3.

(Dopuna člana 20.)

U članu 20. stav (1) iza broja „7/12“ dodaju se brojevi: „49/13 i 50/13“.

Član 4.

(Dopuna člana 22.)

U članu 22., iza tačke III dodaje se nova tačka IV, koja glasi:
„IV Snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima za potrebe Doma zdravlja obavlja se putem apoteke Doma zdravlja, u skladu sa važećim propisima.“

Član 5.

(Dopuna člana 23.)

U članu 23. iza broja „59/11“ dodaju se veznik „i“ i brojevi: „87/19“.

Član 6.

(Dopuna člana 24.)

U članu 24. stav (1) iza riječi: „sistematizaciji radnih mjesta“ dodaju se riječi: „i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo“.

Član 7.

(Dopuna člana 29.)

U članu 29. stav (1) tačka f) iza riječi: „sistematizaciji radnih mjesta“ dodaju se riječi: „i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo“.

Član 8.

(Izmjena člana 38.)

U članu 38. stav (2) tačke b) i c) brišu se. U istom stavu dosadašnje tačke d) i e) postaju tačke b) i c).

Član 9.

(Brisanje člana 48.)

Član 48. briše se.

Član 10.

(Izmjena i dopuna člana 84.)

U članu 84. stav (1) u tački a) iza riječi: „sistematizaciji radnih mjesta“ dodaju se riječi: „i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo,“.

Tačka d) mijenja se i glasi:

„d) Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad radom organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo,“.

Briše se tačka q).

U tački s) riječi: „i druge pravilnike i poslovnike“ zamjenjuju se riječima: „i druge opće akte“.

Član 11.

(Izmjena člana 85.)

U članu 85. stav (1) tačka c) mijenja se i glasi:

„c) Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo“.

Tačka k) mijenja se i glasi:

„k) Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad radom organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo,“

Član 12.

(Dopuna člana 86.)

U članu 86. stav (1) u tački b) iza riječi: „Pravilnik o kućnom redu“ dodaju se riječi: „i druge opće akte“.

Član 13.

(Izmjena člana 90.)

U članu 90. stav (2) mijenja se i glasi:

„(2) Generalni direktor Doma zdravlja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar osim nastupati kao druga ugovorna strana i sa Domom zdravlja zaključivati ugovore.“

Član 14.

(Dopuna člana 91.)

U članu 91. dodaje se novi stav (3), koji glasi:

„(3) Internu reviziju nad radom Doma zdravlja obavlja interni revizor, u skladu sa posebnim propisima.“

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Statut o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Amra Karavdić  **poslovnog prava**

Broj: 01-01-04-01-1-1-113/26

Dana, 18. 5. 2026. godine

OBRAZLOŽENJE

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Statuta o izmjenama i dopunama Statuta sadržan je u odredbama člana 56. i člana 63. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), kojima je propisano da zdravstvene ustanove donose statut kao osnovni opći akt kojim se uređuju organizacija, način rada i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Također, pravni osnov sadržan je u članu 5. stav (1) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12, 49/13 i 50/13), kojim je utvrđena nadležnost organa upravljanja za donošenje općih akata, uz saglasnost osnivača.

Odredbama člana 107. važećeg Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo predviđena je mogućnost njegovih izmjena i dopuna na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlozi za donošenje Statuta o izmjenama i dopunama Statuta ogledaju se u potrebi:

- usklađivanja Statuta sa važećim zakonima i podzakonskim propisima,
- preciznijeg normiranja unutrašnje organizacije i djelatnosti,
- unapređenja normativnog okvira,
- usklađivanja pojedinih odredbi sa stvarnim potrebama funkcionisanja ustanove,
- terminološkog i nomotehničkog usklađivanja.

Dodatno, izmjene su inicirane i potrebom da se otklone uočene nejasnoće u primjeni.

III – OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH PRAVNIH RJEŠENJA

Predloženim izmjenama i dopunama Statuta vrši se parcijalno intervenisanje u pojedine odredbe važećeg Statuta, na način da se vrši preciziranje odredbi koje se odnose na pečate Doma zdravlja, u cilju jasnog definisanja njihovog broja i načina označavanja.

Proširuje se djelatnost Doma zdravlja uvođenjem poslova snabdijevanja lijekovima i medicinskim sredstvima, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), Zakonom o apotekarskoj djelatnosti FBiH („Službene novine FBiH“, br. 40/10) i Rješenjem Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo -

Inspektorat sanitarne, zdravstvene, farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu broj: UP-1-14-10-33-17321/25 od 09.10.2025. godine, kojim je Ustanovi naloženo da obezbijedi apoteku unutar Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za obavljanje apotekarske djelatnosti.

Također, vrši se tehničko usklađivanje navođenja službenih glasila osnivačkog akta, dopuna navođenja relevantnog podzakonskog akta iz oblasti edukacije u porodičnoj medicini, te preciziranje naziva pravilnika kojim se uređuju radni odnosi, organizacija i plaće radnika, radi potpune jasnoće i usklađenosti sa praksom.

Uređuje se struktura odredbi brisanjem pojedinih tačaka, te usklađivanje i preciziranje nadležnosti u pogledu donošenja općih akata, uz omogućavanje donošenja i drugih općih akata, čime se osigurava fleksibilnost u normiranju unutrašnjih pitanja.

Predloženim Statutom o izmjenama i dopunama Statuta preciziraju se ovlaštenja za zastupanje u pravnom prometu, briše se odredba člana 48. Statuta kojim je bilo propisano imenovanje na mandat zaposlenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, jer ista nije u skladu sa Zakonom o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), te se uvodi jasna odredba o internoj reviziji u skladu sa posebnim propisima i propisuje se stupanje na snagu Statuta u skladu sa uobičajenom praksom.

Predloženim izmjenama i dopunama Statuta vrši se parcijalno intervenisanje u pojedine odredbe važećeg Statuta, kako slijedi:

Uz član 1. – vrši se preciziranje odredbe koja se odnosi na pečate Doma zdravlja, u cilju jasnog definisanja njihovog broja i načina označavanja.

Uz član 2. – proširuje se djelatnost Doma zdravlja uvođenjem poslova snabdijevanja lijekovima i medicinskim sredstvima, u skladu sa važećim propisima.

Uz član 3. – vrši se tehničko usklađivanje navođenja službenih glasila osnivačkog akta.

Uz član 4. – vrši se terminološko usklađivanje naziva organizacione jedinice, te se dodatno normira način snabdijevanja lijekovima putem apoteke Doma zdravlja.

Uz član 5. – vrši se dopuna navođenja relevantnog podzakonskog akta iz oblasti edukacije u porodičnoj medicini.

Uz član 6. i 7. – precizira se naziv pravilnika kojim se uređuju radni odnosi, organizacija i plaće radnika, radi potpune jasnoće i usklađenosti sa praksom.

Uz član 8. – Predlaže se brisanje odredbe kojom se propisuje obaveza pribavljanja saglasnosti Upravnog odbora za potpisivanje ugovora nakon provedenog postupka javne nabavke. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ne propisuje obavezu pribavljanja posebne saglasnosti

Upravnog odbora za zaključenje ugovora nakon provedenog postupka javne nabavke. Imajući u vidu da Upravni odbor već daje saglasnost na plan javnih nabavki, dodatna saglasnost za potpis ugovora predstavlja nepotrebno dupliciranje procedura koje usporava proces rada i realizaciju nabavki.

Predlaže se brisanje odredbe kojom se propisuje obaveza pribavljanja saglasnosti Upravnog odbora za potpisivanje ugovora nakon provedenog postupka javne nabavke. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ne propisuje obavezu pribavljanja posebne saglasnosti Upravnog odbora za zaključenje ugovora nakon provedenog postupka javne nabavke. Imajući u vidu da Upravni odbor već daje saglasnost na plan javnih nabavki, dodatna saglasnost za potpis ugovora predstavlja nepotrebno dupliciranje procedura koje usporava proces rada i realizaciju nabavki. Postupke javnih nabavki provodi Komisija za javne nabavke, koja je odgovorna za provođenje procedure u skladu sa važećim propisima, pripremu preporuke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dostavljanje iste ugovornom organu na dalje postupanje. Generalni direktor je, u skladu sa svojim ovlaštenjima i odgovornostima, nadležan za zakonito provođenje postupaka javnih nabavki putem Komisije za javne nabavke i zaključivanje ugovora u skladu sa usvojenim planom javnih nabavki, internim aktima društva i važećim propisima.

Uz član 9. –Predlaže se brisanje člana 48. jer nije usklađen sa Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24). Navedeni član predviđa da generalni direktor Ustanove imenuje i razriješava zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora, a Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo u članu 5. propisano je sljedeće:

“Izuzetno od odredbe člana 3. ove uredbe, prijem u radni odnos vrši se bez provedenog postupka obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos u slučaju:

a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu, u skladu sa Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16 i 89/18) i pravilnikom o radu poslodavca, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu;".

Obzirom da Zakon o radu i Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo predviđaju da se prijem u radni odnos vrši bez provedenog postupka obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos primjenom otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu, navedena odredba člana 48. Statuta kojom se predviđa da generalni direktor Ustanove imenuje i razriješava zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora, nije u skladu sa citiranim odredbama, te se radi usklađivanja Statuta sa važećim propisima predlaže brisanje iste.

Uz član 10. – Vršiti se usklađivanje i preciziranje odredbe člana 84. kroz dopunu naziva akta koji se odnosi na radna mjesta i plaće radnika, kao i terminološko usklađivanje izraza „pravilnike i

poslovnike“ sa širim pojmom „opće akte“, radi jasnijeg definisanja nadležnosti i obuhvata akata koje donosi organ upravljanja.

Uz član 11. – Predloženom izmjenom člana 85. vrši se proširenje i preciziranje naziva postojećeg općeg akta.

Naime, naziv „Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta“ dopunjuje se u smislu jasnijeg i potpunijeg obuhvata sadržaja koji taj akt reguliše, čime se normativno preciznije definišu sveobuhvatna pitanja radno-pravnog statusa, organizacije rada, sistematizacije radnih mjesta i plaća radnika. Ovom izmjenom se postiže veća pravna jasnoća i usklađenost naziva akta sa njegovim stvarnim sadržajem i obimom regulisanja.

Uz član 12. Dopunom člana 86. vrši se proširenje nadležnosti što doprinosi bržem i funkcionalnijem donošenju općih akata, što je od značaja za nesmetano i efikasno funkcionisanje ustanove.

Uz član 13. – Predlaže se brisanje odredbe kojom se posebno propisuje zaključivanje ugovora o izvođenju investicionih radova i nabavci opreme i usluga, jer je navedeno već obuhvaćeno općim ovlaštenjima generalnog direktora u postupcima javnih nabavki, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Na ovaj način se izbjegava nepotrebno posebno normiranje pojedinačnih ovlaštenja vezanih za javne nabavke, budući da se zaključivanje ugovora vrši u okviru zakonom propisanih procedura i nadležnosti ugovornog organa.

Uz član 14. – uvodi se jasna odredba o internoj reviziji u skladu sa posebnim propisima.

Uz član 15. propisuje se stupanje na snagu Statuta u skladu sa uobičajenom praksom. Objavljivanje u službenim novinama je uvjet za pravnu učinkovitost akta, što znači da samo objavljen statut postaje obavezujući.

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 63. stav (3) Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10 i 75/13), članu 5. stav (1) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12 i 7/17) i članu 170. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 14/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22-ispravka i 47/24).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlozi za donošenje Statuta o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, je usklađivanje sa važećim zakonodavnim okvirom, preciznijeg uređivanja unutrašnje organizacije i djelatnosti ustanove, unapređenje normativnih rješenja, prilagođavanje pojedinih odredbi stvarnim potrebama i procesima rada ustanove, osiguravanje terminološke i nomotehničke usklađenosti, te otklanjanje uočenih nejasnoća u primjeni propisa.

III - OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH PRAVNIH RJEŠENJA

Članom 1. Statuta o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, vrši se preciziranje odredbe koja se odnosi na pečate ove ustanove, u cilju definisanja njihovog broja i načna označavanja.

Članom 2. stav predmetnog Statuta proširuje se djelatnost ustanove uvođenjem poslova snadbjevanja lijekovima i medicinskim sredstvima, u skladu sa važećim propisima.

Članom 3. vrši se tehničko usklađivanje navođenja brojeva službenih glasila osnivačkog akta ustanove.

Članom 4. vrši se terminološko usklađivanje naziva organizacione jedinice, te se dodatno normira način snadbjevanja lijekovima putem apoteke ustanove.

Članom 5. vrši se dopuna navođenja relevantnog podzakonskog akta iz oblasti edukacije u porodičnoj medicini.

Članom 6. i članom 7. precizira se naziv pravilnika ustanove kojim se uređuju radni odnosi, organizacije i plaće radnika, radi potpune jasnoće i usklađenosti sa praksom.

Članom 8. predlaže se brisanje odredbe kojom se propisuje obaveza pribavljanja saglasnosti Upranog odbora za potpisivanje ugovor anakon prvedenog potpisa jave nabavke, jer važeći Zakon o javnim nabavkama ne propisuje tu obavezu, i na taj način se duplicira procedura postupka javnih nabavki koja usporava proces rasa i realizaciju javnih nabavki.

Članom 9. predlaže se brisanje člana 48. Statuta koji nije usklađen sa važećim Zakonom o radu i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na području KS, budući da predviđa imenovanje zaposlenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima na mandatni period od četiri godine, iako važeći propisi ne predviđaju zasnivanje ili transformaciju radnog odnosa zaposlenika na mandatnoj osnovi na način propisan navedenom odredbom.

Članom 10. vrši se usklađivanje i preciziranje odredbe 84. kroz dopunu naziva akta koji se odnosi na radna mjesta i plaće radnika, kao i terminološko usklađivanje izraza "pravilnike i poslovnike" sa širim pojmom "opće akte", radi jasnijeg definisanja nadležnosti i obuhvata akata koje donosi organ upravljanja.

Članom 11. vrši se preciziranje i proširenje naziva postojećeg akta.

Članom 12. vrši se proširenje nadležnosti što doprinosi brže i funkcionalnijem donošenju akata koji su značajni za brže i efikasnije funkcionisanje ustanove.

Članom 13. predlaže se brisanje odredbe kojom se posebno propisuje zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme i usluga, jer navedeno je već obuhvaćeno općim ovlaštenjima generalnog direktora u postupcima javnih nabavki, Zakonom o javnim nabavkama.

Članom 14. uvodi se jasna odredba o internoj reviziji u skladu sa posebnim propisima.

Članom 15. propisuje se stupanje na snagu predmetnog Statuta.

IV – FINANSIJSKA SREDSTVA

Za realizaciju navedene odluke nisu potrebna finansijska sredstva.

V – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE KS

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo, da utvrdi Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Izvod iz Zakona o zdravstvenoj zaštiti član 63.

Ponedjeljak, 2.8.2010.

SLUŽBENE NOVINE FEDERACIJE BiH

Broj 46 – Stranica 79

- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovana, a nema mogućnosti da se reorganizuje za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
- ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

Odluku o prestanku rada zdravstvene ustanove u slučaju iz stava 1. alineja 1. ovog člana donosi vlasnik, a u slučaju iz stava 1. alineja 2. ovog člana rješenje donosi nadležni ministar zdravstva.

Ukoliko iz razloga navedenih u stavu 1. alineja 1. ovog člana prestaje raditi javna zdravstvena ustanova, prije donošenja rješenja iz stava 2. ovog člana, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

Protiv rješenja o prestanku rada zdravstvene ustanove iz stava 2. ovog člana može se pokrenuti upravni spor u skladu sa propisom o upravnim sporovima.

Član 61.

Sredstva za finansiranje zdravstvenih ustanova koje osiguravaju izvršenje prava iz člana 11. ovog zakona osiguravaju se iz:

- sredstava budžeta Federacije,
- iz sredstava zdravstvenog osiguranja,
- donacija, pomoći i drugih izvora.

Član 62.

Sredstva za rad i razvoj zdravstvena ustanova ostvaruje:

- ugovorom sa zavodom zdravstvenog osiguranja Federacije odnosno kantona,
- ugovorom sa nadležnim ministarstvom zdravstva koji se na osnovu zakona finansiraju iz budžeta Federacije odnosno kantona,
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava osnivača u skladu sa aktom o osnivanju,
- iz sredstava budžeta Federacije, kantona odnosno općine,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom zdravstvene ustanove.

Član 63.

Akti zdravstvene ustanove su statut i drugi opći akti.

Statut je osnovni opći akt zdravstvene ustanove kojim se uređuje:

- 1) naziv i sjedište, odnosno ime i prezime, kao i prebivalište osnivača;
- 2) naziv i sjedište zdravstvene ustanove;
- 3) djelatnost zdravstvene ustanove;
- 4) iznos sredstava za osnivanje i početak rada zdravstvene ustanove i način osiguranja sredstava;
- 5) izvor i način osiguranja sredstava za rad zdravstvene ustanove;
- 6) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima;
- 7) prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se zdravstvena ustanova osniva;
- 8) međusobna prava i obaveze zdravstvene ustanove i osnivača;
- 9) organi upravljanja zdravstvene ustanove u osnivanju i njihova ovlaštenja;
- 10) stručna tijela zdravstvene ustanove, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje;
- 11) osoba koja će do imenovanja direktora zdravstvene ustanove obavljati poslove i vršiti ovlaštenja direktora;
- 12) rok za donošenje statuta, imenovanje direktora i organa upravljanja;
- 13) druga pitanja od značaja za rad zdravstvene ustanove.

Statut zdravstvene ustanove podliježe obaveznoj saglasnosti osnivača.

Upravljanje, rukovođenje i nadzor nad zdravstvenim ustanovama, kao i stručna tijela zdravstvene ustanove
Upravni odbor

Član 64.

1 Zdravstvenom ustanovom upravlja upravni odbor.

2 Upravni odbor zdravstvene ustanove u vlasništvu Federacije ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača - tri člana od kojih jedan mora biti ispred Federalnog ministarstva zdravstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo),
- stručnih radnika zdravstvenih ustanova - dva člana od kojih najmanje jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

3 Upravni odbor zdravstvene ustanove u vlasništvu jednog ili više kantona i Federacije zajedno čine predstavnici:

- Federacije - dva člana,
- kantona - osnivača - po dva člana kojima je zdravstvena ustanova ujedno opća i kantonalna bolnica,
- kantona - osnivača - po jednog člana kojima zdravstvena ustanova nije ujedno opća i kantonalna bolnica,
- stručnih radnika zdravstvenih ustanova - tri člana od kojih najmanje dva moraju biti iz reda zdravstvenih radnika.

4 Upravni odbor zdravstvene ustanove u vlasništvu kantona ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača - tri člana od kojih jedan mora biti ispred kantonalnog ministarstva,
- stručnih radnika zdravstvenih ustanova - dva člana od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

5 Upravni odbor zdravstvene ustanove u vlasništvu općine ima tri člana i čine ga predstavnici:

- osnivača - jedan član,
- stručnih radnika zdravstvene ustanove - jedan član,
- kantonalnog ministarstva - jedan član.

6 Predsjednika i članove upravnog odbora zdravstvene ustanove iz st. 2. i 3. ovog člana imenuje i razrješava Vlada Federacije BiH na prijedlog federalnog ministra.

7 Predsjednika i članove upravnog odbora zdravstvene ustanove iz stava 4. ovog člana imenuje i razrješava vlada kantona na prijedlog kantonalnog ministra.

8 Predsjednika i članove upravnog odbora zdravstvene ustanove iz stava 5. ovog člana imenuje i razrješava općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

9 Bliže kriterije za imenovanje u upravne odbore zdravstvenih ustanova u vlasništvu:

- Federacije, odnosno jednog ili više kantona i Federacije zajedno utvrđuje Vlada Federacije BiH na prijedlog federalnog ministra,
- u vlasništvu kantona utvrđuje vlada kantona na prijedlog kantonalnog ministra,
- u vlasništvu općine utvrđuje općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

10 Članstvo u upravnim odborima iz st. 2., 3., 4. i 5. ovog člana odražavat će ravnopravnu zastupljenost oba spola.

11 Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova upravnog odbora zdravstvenih ustanova iz st. 2. i 3. ovog člana utvrđuje Vlada Federacije BiH na prijedlog federalnog ministra u skladu sa posebnim propisom o pravima članova organa upravljanja institucija Federacije Bosne i Hercegovine.

12 Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova upravnog odbora zdravstvenih ustanova iz stava 4. ovog člana utvrđuje vlada kantona na prijedlog kantonalnog ministra.

13 Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova upravnog odbora zdravstvenih ustanova iz stava 5. ovog člana utvrđuje općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

14 Naknade iz st. 11., 12. i 13. ovog člana isplaćuju se iz sredstava zdravstvene ustanove.

Izvod iz osnivačkog akta JU Dom zdravlja KS

Ponedjeljak, 5. marta 2012.

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 7 – Strana 19

- (2) Ovom odlukom vrši se, preuzimanje prava obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), (u daljem tekstu: Federalni zakon).

Član 2. (Naziv i sjedište)

- (1) Dom zdravlja iz člana 1. stava (1) ove odluke nastavlja sa radom i posluje pod nazivom: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Dom zdravlja), u državnoj svojini.
- (2) Sjedište Doma zdravlja je u Sarajevu, na adresi Vrazova broj 11.

Član 3. (Status pravnog lica)

Dom zdravlja ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 4. (Djelatnost)

- (1) Dom zdravlja na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata slijedeće:
- djelatnost porodične medicine,
 - palijativna njega,
 - djelatnost zdravstvene zaštite djece,
 - djelatnost polivalentnih patронаžnih sestara u zajednici,
 - higijensko-epidemiološka zaštita,
 - zdravstvenu zaštitu specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja,
 - fizikalnu i mentalnu rehabilitaciju u zajednici,
 - polivalentna zubozdravstvena zaštita,
 - laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa,
 - liječenje i rehabilitacija u kući i
 - nastavna i naučno istraživačka djelatnost.

Specijalističko-konsultativnu djelatnost iz člana 39. stav (3) Federalnog zakona će obavljati JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš".

Dom zdravlja je dužan učestvovati u osiguranju uvjeta za pružanje specijalističko-konsultativne djelatnosti iz člana 39. stav (3) Federalnog zakona, u skladu sa posebnim ugovorom između Doma zdravlja i JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš".

- (2) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvata slijedeće razrede:
- 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse
 - 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
 - 86.23 - Djelatnost stomatološke prakse
 - 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
 - 63.11 - Obrada podataka

Član 5. (Statut Doma zdravlja)

- (1) Statut je osnovi opći akt Doma zdravlja koji donosi Upravni odbor uz obaveznu saglasnost Osnivača.
- (2) Statutom Doma zdravlja se uređuju osnovna pitanja vezana za rad Doma zdravlja i to:
- naziv i sjedište Osnivača;
 - naziv i sjedište Doma zdravlja;
 - djelatnost Doma zdravlja;
 - izvore i načine obezbjeđenja sredstava za rad Doma zdravlja;
 - način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima;
 - prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Dom zdravlja osnovan;
 - međusobna prava i obaveze Doma zdravlja i Osnivača;
 - imenovanje generalnog direktora i organa upravljanja Doma zdravlja;

- stručna tijela Doma zdravlja, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje;
- lice koje će do imenovanja generalnog direktora Doma zdravlja obavljati poslove i vršiti ovlaštenja generalnog direktora;
- druga pitanja od značaja za rad Doma zdravlja.

Član 6. (Statusne promjene i promjena djelatnosti)

- (1) Dom zdravlja ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.
- (2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Dom zdravlja ne može obaviti bez saglasnosti ministra zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar), koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.

Član 7. (Prava i obaveze Doma zdravlja)

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke Dom zdravlja zadržava objekte i opremu na korištenje, kao i radnike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8. (Zakup)

- (1) Dom zdravlja može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Doma zdravlja.
- (2) Upravni odbor Doma zdravlja svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora Doma zdravlja, direktor Doma zdravlja raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9. (Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Doma zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Član 10. (Prihodi i rashodi)

Statutom Doma zdravlja regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), (u daljem tekstu: Federalni zakon).

**DIO TREĆI - NAZIV I SJEDIŠTE JAVNE USTANOVE
DOMA ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO**

Član 4.

- (1) Dom zdravlja obavlja svoju djelatnost, posluje i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, u državnoj svojini.
- (2) Skraćeni naziv je JUDZKS.
- (3) Sjedište Doma zdravlja je u Sarajevu, ul. Vrazova br. 11.

Član 5.

Dom zdravlja ima svojstvo pravnog lica i upisan je u Sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 6.
Pečat i štamblj

- (1) Dom zdravlja ima svoj pečat i štamblj.
- (2) Zbog organizacije rada, Dom zdravlja ima jedan veliki pečat (50 mm) i četrnaest malih pečata (30 mm), s tim što je svaki primjerak označen rednim brojem.

Član 7.

Tekst velikog pečata glasi:

U prvom koncentričnom krugu stoji tekst "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu stoji tekst "KANTON SARAJEVO" ispisanim velikim slovima, a u trećem koncentričnom krugu stoji naziv Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo - Vrazova broj 11.

U sredini pečata je otvorena knjiga, s desne strane knjige je grb Kantona, a sa lijeve strane AESCULAP-ov pehar obavičen zmijom.

Član 8.

Tekst malog pečata Upravnog odbora glasi:

U prvom koncentričnom krugu stoji tekst "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu stoji tekst "KANTON SARAJEVO" ispisanim velikim slovima, u trećem koncentričnom krugu stoji naziv Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, a u četvrtom koncentričnom krugu stoji velikim slovima Upravni odbor.

Član 9.

Tekst malog pečata Nadzornog odbora glasi:

U prvom koncentričnom krugu stoji tekst "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu stoji tekst "KANTON SARAJEVO" ispisanim velikim slovima, u trećem koncentričnom krugu stoji naziv Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, a u četvrtom koncentričnom krugu stoji velikim slovima Nadzorni odbor.

Član 10.

Tekst malog pečata Organizacione jedinice glasi:

U prvom koncentričnom krugu stoji tekst "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu stoji tekst "KANTON SARAJEVO" ispisanim velikim slovima, u trećem koncentričnom krugu stoji naziv Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo - Organizaciona jedinica.

Član 11.

Tekst malog pečata službi nemedicinskih poslova glasi:

U prvom koncentričnom krugu stoji tekst "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu stoji tekst "KANTON SARAJEVO" ispisanim velikim slovima, u trećem koncentričnom krugu stoji naziv Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo - Naziv službe.

Član 12.

Tekst velikog pečata Doma zdravlja ispisuje se istovremeno latinicom i ćirilicom u skladu sa Zakonom o pečatu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 3/09 - Prečišćeni tekst).

Član 13.

Štamblj Doma zdravlja je pravougaonog oblika i sadrži puni naziv Doma zdravlja ispisanim latinicom i ćirilicom sa označenim rubrikama za datum prijema pošiljke, oznakom organizacione jedinice, rednim brojem prijema protokola i rubrikom za broj priloga.

Član 14.

Tekst štamblja Organizacione jedinice sadrži puni naziv Doma zdravlja, naziv organizacione jedinice, naziv područne ambulate i službe sa označenom signaturom.

Član 15.

Način čuvanja, korištenja i uništavanja pečata i štamblja Doma zdravlja vrši se u skladu sa Pravilnikom o pečatu i štamblju Ustanove br. 01-01-5308-10/10 od 29.06.2010. godine.

DIO ČETVRTI - DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

Član 16.

- (1) Dom zdravlja na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata sljedeće:

- a) djelatnost porodične medicine,
- b) palijativna njega,
- c) djelatnost zdravstvene zaštite djece,
- d) djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici,
- e) higijensko epidemiološka zaštita,
- f) zdravstvena zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja,
- g) fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici,
- h) polivalentna zubozdravstvena zaštita,
- i) laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa,
- j) liječenje i rehabilitacija u kući i
- k) nastavna i naučno istraživačka djelatnost.

Član 17.

- (1) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse
- 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- 86.23 - Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 63.11 - Obrada podataka

Član 18.

Dio djelatnosti Doma zdravlja može se obavljati ugovaranjem obavljanja zdravstvenih usluga sa drugom zdravstvenom ustanovom ili privatnom praksom.

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O
IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA JAVNE
USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

I

Daje se saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj 01-01-37-39/16 od 05.04.2016. godine, koja je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-17779/16
10. maja 2016. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. Ana Babić, s. r.

Na osnovu člana 63. i člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10 i 75/13), člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/12, 49/13, 50/13) i člana 107. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/13), Upravni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na Dvadesetdrugoj sjednici održanoj dana 05.04.2016. godine donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA JAVNE
USTANOVE DOM ZDRAVLJA SARAJEVO

Član 1.

U preambuli Statuta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/13), vrše se dopune tako da se iza broja "46/10" dodaje i broj: "75/13", a iza broja: "7/12" dodaju se i brojevi: "49/13 i 50/13".

Član 2.

U članu 3. u stavu (2) Statuta, vrši se dopuna tako da se iza broja "46/10" dodaje i broj: "75/13".

Član 3.

U članu 16. u stavu (1) Statuta, dodaje se nova tačka 1) koja glasi:

"1) specijalističko-konsultativna djelatnost".

Član 4.

U članu 30. u stavu (6) Statuta, vrši se dopuna tako da se iza broja "34/03", dodaje i broj: "65/13", a iza riječi "Federalnim zakonom" stavlja se tačka ".", a ostali dio teksta se briše.

Član 5.

(Razrješavanje predsjednika i člana, odnosno članova Upravnog odbora)

Član 35. stav (1) Statuta, mijenja se i glasi:

"(1) Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika, člana, odnosno članove Upravnog odbora i prije isteka vremena za koje su imenovani, u slijedećim slučajevima:

- a) na njegov lični zahtjev;
- b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Doma zdravlja;
- c) ukoliko ne izvršava svoje Zakonom, Statutom, odnosno drugim općim aktom utvrđene obaveze, ili ne izvršava odluke Osnivača ili postupa u suprotnosti sa njima;
- d) u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju;
- e) ako nesavjesno, odnosno nemarno obavlja poslove iz nadležnosti predsjednika ili člana Upravnog odbora;
- f) ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača;

- g) ako učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojim se nanosi šteta Domu zdravlja;
 - h) ako podnese ostavku na mjesto predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora Doma zdravlja;
 - i) ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog odbora Doma zdravlja;
 - j) ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Nadzornog odbora Doma zdravlja;
 - k) ako mu prestane radni odnos u Domu zdravlja, a imenovan je za člana Upravnog odbora Doma zdravlja iz reda stručnih radnika Doma zdravlja;
 - l) ako član Upravnog odbora imenovan iz reda stručnih radnika Doma zdravlja učini težu povredu radne dužnosti;
 - lj) imenovanjem za direktora zdravstvene ustanove koja ima status pravne osobe;
 - m) neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica Upravnog odbora uzastopno ili sa više sjednica u toku uzastopnih 6 (šest) mjeseci;
 - n) ako bude uposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa;
 - nj) smrću;
 - o) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom."
- U istom članu u stavu (2) Statuta, umjesto riječi "dva" treba da stoji riječ "tri."

Član 6.

(Nadležnost za korištenje sredstava Doma zdravlja)

Član 38. stav (2) Statuta mijenja se i glasi:

"(2) Generalni direktor Doma zdravlja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom:

- a) Generalni direktor Doma zdravlja raspolaže finansijskim sredstvima utvrđenim Finansijskim planom Doma zdravlja usvojenim od strane Upravnog odbora na koji saglasnost daje Osnivač;
- b) Generalni direktor Doma zdravlja, u skladu sa Finansijskim planom Doma zdravlja i Planom nabavki Doma zdravlja, samostalno zaključuje pojedinačne ugovore za nabavku roba i usluga čija je vrijednost procijenjena do iznosa 50.000 KM, a za nabavku radova čija je vrijednost procijenjena do iznosa 80.000 KM;
- c) Za zaključivanje pojedinačnih ugovora čija je vrijednost procijenjena na iznose preko 50.000 KM za nabavku roba i usluga, odnosno preko 80.000 KM za nabavku radova, generalnom direktoru Doma zdravlja je potrebna prethodna saglasnost Upravnog odbora Doma zdravlja;
- d) Za finansijska sredstva koja se odnose na plaće zaposlenika i druga prava zaposlenika iz radnog odnosa koja nemaju karakter plaće, generalni direktor Doma zdravlja odlučuje u skladu sa Finansijskim planom Doma zdravlja, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja i drugim općim aktima kojima su regulisana prava iz radnog odnosa;
- e) Za finansijska sredstva koja se odnose na isplate po osnovu: edukacija, stručnih usavršavanja, službenih putovanja, pomoći, donacija, pozajmica i drugih vidova finansijskih izdataka, generalni direktor Doma zdravlja može samostalno odlučivati za svaki pojedinačni vid izdataka, u iznosu do 5.000 KM, a za iznose preko 5.000 KM potrebna mu je prethodna saglasnost Upravnog odbora Doma zdravlja, u skladu sa Finansijskim planom Doma zdravlja, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja i drugim općim aktima kojima je regulisano naprijed navedeno."

Član 7.

(Uslovi koje mora ispunjavati lice koje kandidira za poziciju generalnog direktora)

Član 39. stav (1) Statuta mijenja se i glasi:

Član 19.

- (1) Dom zdravlja ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene Zakonom), bez saglasnosti Osnivača.
- (2) Promjena i proširenje djelatnosti Doma zdravlja ne može se obaviti bez saglasnosti ministra zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar), koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.
- (3) Inicijative za statusne promjene podnosi Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Član 20.

- (1) Danom stupanja na snagu Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i uskladjivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12) Dom zdravlja zadržava objekte, opremu na korištenje, kao i zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
- (2) Objekti i oprema iz stava 1. ovog člana su svojina Osnivača.

DIO PETI - ZAKUP

Član 21.

- (1) Dom zdravlja može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Doma zdravlja.
- (2) Upravni odbor Doma zdravlja svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Doma zdravlja, generalni direktor Doma zdravlja raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i Pravilnikom o bližim uvjetima i postupku davanja u zakup kapaciteta zdravstvenih ustanova, kao i vrstu kapaciteta zdravstvenih ustanova koji se mogu dati u zakup ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/12), kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

DIO ŠESTI - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 22.

Na nivou Doma zdravlja organizuju se:

I - Kabinet generalnog direktora

- pomoćnici generalnog direktora

II - Medicinski poslovi

Medicinski poslovi obavljaju se u sljedećim organizacionim jedinicama:

1. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Stari Grad
2. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Centar
3. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novo Sarajevo
4. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novi Grad
5. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilidža
6. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Vogošća
7. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Hadžići
8. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilijaš
9. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Trnovo
10. Organizaciona jedinica Specijalističko konsultativna djelatnost
11. Centar za nastavnu i naučno istraživačku djelatnost

III - Nemedicinski poslovi

U okviru nemedicinskih poslova su sljedeće službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova
- Služba ekonomsko finansijskih poslova
- Služba tehničkih poslova

Organizacione jedinice i službe iz prethodnog stava nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 23.

U Domu zdravlja se obavlja edukacija iz primarne zdravstvene zaštite, a naročito iz porodične/obiteljske medicine, na način i pod uslovima utvrđenim posebnim ugovorima, zaključenim sa medicinskim školama, odnosno fakultetima zdravstvenog usmjerenja i univerzitetima, a u skladu sa Pravilnikom o dodatnoj edukaciji iz obiteljske/porodične medicine ("Službene novine Federacije BiH", br. 59/11).

Član 24.

- (1) Unutrašnja organizacija uređuje se Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Pravilnikom iz stava 1. utvrđuju se organizacione jedinice, službe i njihova nadležnost, vrsta i obim poslova, opis poslova i radnih zadataka, ukupan broj zaposlenika za obavljanje poslova, naziv i raspored poslova po organizacionim jedinicama i službama nemedicinskih poslova, s opisom poslova za svakog zaposlenika ili grupu zaposlenika, posebnim uslovima u pogledu stručne spremlje i drugih uslova za rad na određenim poslovima, te druga pitanja od važnosti za organizaciju i način rada Doma zdravlja.

DIO SEDMI - IZVORI I NAČIN OBEZBJEĐENJA
SREDSTAVA ZA RAD DOMA ZDRAVLJA

Član 25.

Sredstva za rad i razvoj Doma zdravlja ostvaruju se:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine;
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo);
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja;
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- f) iz sredstava Osnivača;
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave;
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu;
- j) iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim Federalnim zakonom i ovim Statutom.

DIO OSMI - PRIHODI I RASHODI

Član 26.

Raspodjelu sredstava Dom zdravlja vrši u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

Član 27.

- (1) Višak prihoda nad rashodima Dom zdravlja koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti i edukaciju zaposlenika i standard zaposlenika.

- (2) Višak prihoda nad rashodima primamo se evidentira kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine.
- (3) Odluku o raspodjeli donosi Upravni odbor i raspoređuje se u sljedeće namjene:
- za pokriće gubitaka iz ranijeg perioda
 - u rezerve
 - u trajne izvore (kapital)
 - da se do daljnjeg iskazuje kao neraspoređeni višak kapitala
- (4) Kad je iskazan gubitak (višak rashoda nad приходima) - primamo se evidentira kao nepokriveni višak rashoda izvještajne godine do visine trajnih izvora (kapitala).
- (5) Odluku o pokriću gubitka (višak rashoda) donosi Upravni odbor tako da se višak rashoda pokrije iz sljedećih izvora:
- neraspoređena dobit iz ranijih godina
 - iz rezerve
 - na teret osnovnog kapitala, a iz sredstava Osnivača
 - da se višak rashoda do daljnjeg iskazuje kao nepokriven
- (6) Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se ulaganje sredstava u edukaciju kadra, nabavku opreme, odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora i poboljšanje standarda zaposlenika.
- (7) Odluke iz prethodnog stava donosi Upravni odbor Doma zdravlja, na prijedlog generalnog direktora Doma zdravlja.

DIO DEVETI - ODGOVORNOST I OBAVEZE DOMA ZDRAVLJA PREMA OSNIVAČU

Član 28.

(Odgovornost prema Osnivaču)

Dom zdravlja je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.

Član 29.

(Obaveze prema Osnivaču)

- (1) Obaveze Doma zdravlja prema Osnivaču su:
- da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Doma zdravlja;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu generalnog direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Doma zdravlja;
 - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - pri zaključivanju ugovora o sticanju, raspolaganju, i otuđivanju pokretne imovine, Dom zdravlja istupa u pravnom prometu uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona;
 - druge obaveze utvrđene Federalnim zakonom.

DIO DESETI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I KONTROLE POSLOVANJA

Član 30.

(Upravni odbor)

- Organ upravljanja u Domu zdravlja je Upravni odbor.
- Upravni odbor Doma zdravlja ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva;
 - stručnih radnika Doma zdravlja - dva člana od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine.
- Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa Federalnim zakonom.
- Visina naknade za rad članova Upravnog odbora utvrđuje se odlukom Vlade Kantona, na prijedlog Ministra, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora Doma zdravlja imenuju se i razrješavaju u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03), a mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa Zakonom o ustanovama i Federalnim zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10).
- Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 31.

(Djelokrug rada Upravnog odbora)

Djelokrug Upravnog odbora Doma zdravlja je:

- donošenje Statuta Doma zdravlja;
- imenovanje i razrješavanje generalnog direktora, odnosno v.d. generalnog direktora Doma zdravlja;
- utvrđivanje planova rada i razvoja Doma zdravlja;
- utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata, u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja;
- odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Dom zdravlja osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Doma zdravlja;
- usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada generalnog direktora;
- rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Doma zdravlja;
- odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja;
- odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Doma zdravlja, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;

- (m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Doma zdravlja;
- (n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Član 32.

(Način rada Upravnog odbora)

- (1) Način rada Upravnog odbora Doma zdravlja detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu istog.
- (2) Poslovníkom iz stava 1. ovog člana detaljnije se uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka Upravnog odbora Doma zdravlja, prava i obaveze predsjednika i članova Upravnog odbora, kao i ostalih osoba koje učestvuju ili pomažu u radu Upravnog odbora, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Član 33.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Ministru zdravstva i Vladi Kantona Sarajevo.

Član 34.

- (1) Upravni odbor radi na sjednicama.
- (2) Na sjednici se punovažno raspravlja i odlučuje, ukoliko na istoj prisustvuje više od polovice od imenovanog broja članova.
- (3) Odluka je punovažna ukoliko za nju glasa većina od imenovanog broja članova Upravnog odbora.
- (4) Sjednicama Upravnog odbora Doma zdravlja prisustvuje i generalni direktor, ali bez prava odlučivanja.
- (5) Mjesečne naknade za rad predsjednika i članova Upravnog odbora utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo.

Član 35.

- (1) Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika, člana, odnosno članove Upravnog odbora i prije isteka vremena za koje su imenovani, u sljedećim slučajevima:
 - a) na njegov lični zahtjev;
 - b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Doma zdravlja;
 - c) ukoliko ne izvršava svoje zakonom, Statutom, odnosno drugim općim aktom utvrđene obaveze, ili ne izvršava odluke Osnivača ili postupi u suprotnosti sa njima;
 - d) u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja, ako se utvrdi da je do neusvajanja istog došlo usljed nesavjesnog ili nezakonitog rada predsjednika i člana, odnosno članova Upravnog odbora;
 - e) način izbora, opoziva i mandat predsjednika i mandat članova Upravnog odbora Doma zdravlja vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno;
 - f) predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Doma zdravlja;
 - g) ako nesavjesno, odnosno nemarno obavlja poslove iz nadležnosti predsjednika ili člana Upravnog odbora;
 - h) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom.
- (2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana odnosno članova Upravnog odbora, Vlada Kantona Sarajevo istovremeno će imenovati novog predsjednika i članove Upravnog odbora na kraći period, najviše dva mjeseca, dok se ne provede zakonom propisan postupak konačnog imenovanja.

Član 36.

(Generalni direktor)

Domom zdravlja rukovodi generalni direktor, koji organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.

Član 37.

Generalnog direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravni odbor Doma zdravlja na osnovu javnog oglasa, uz prethodnu saglasnost Ministra na način i u skladu sa Federalnim zakonom, uz mogućnost ponovnog izbora za još jedan mandatni period.

Član 38.

- (1) Generalni direktor u vođenju Doma zdravlja:

- (a) organizira i vodi rad Doma zdravlja;
- (b) predstavlja i zastupa Dom zdravlja i u njegovo ime zaključuje ugovore u zemlji i inostranstvu;
- (c) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja;
- (d) zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima u zemlji i inostranstvu;
- (e) predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja;
- (f) provodi odluke Upravnog odbora;
- (g) podnosi pismene izvještaje Upravnom odboru, a najmanje jedanput godišnje;
- (h) provodi prijem i raspored zaposlenika u koordinaciji sa šefovima službi i šefovima organizacionih jedinica;
- (i) imenuje i razrješava šefove organizacionih jedinica i šefove službi nemedicinskih poslova;
- (j) donosi sve odluke u vezi sa zasnivanjem i raskidom radnog odnosa - na način i u skladu sa Federalnim zakonom;
- (k) odobrava službena putovanja;
- (l) odlučuje u prvom stepenu o pravima i obavezama zaposlenika iz rada i u vezi sa radom, a u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Statutom i drugim općim aktima Doma zdravlja;
- (m) izdaje naloge i upute za rad pojedinih organizacionih jedinica, službi nemedicinskih poslova, zaposlenika ili grupe zaposlenika, a radi izvršenja određenih poslova;
- (n) po potrebi imenuje komisije, radne i stručne grupe i druga radna i savjetodavna tijela radi izrade određenih pitanja, izrade studija, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja i sl.;
- (o) odgovoran je za ostvarivanje prava i obaveza pacijenata u Domu zdravlja u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;
- (p) formira komisije kao pomoć u vođenju poslova Doma zdravlja;
- (q) obavlja i druge poslove utvrđene Federalnim zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima;
- (r) u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti generalni direktor donosi odluke, naloge, rješenja, uputstva, preporuke, naredbe i sl.

- (2) Generalni direktor Doma zdravlja samostalno odlučuje o korištenju sredstava Doma zdravlja do iznosa od 6.000,00 KM, a za iznose preko 6.000,00 KM potrebna je saglasnost Upravnog odbora Doma zdravlja, a shodno članu 45. stav 2. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10).

- (3) Generalni direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji nije u saglasnosti s Ustavom ili je u suprotnosti sa Federalnim zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Domu zdravlja i da o tome izvijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Doma zdravlja.

Član 39.

Za generalnog direktora Doma zdravlja imenuje se lice:

- koje ima završen medicinski fakultet ili stomatološki fakultet i jednu od specijalizacija iz okvira djelatnosti Doma zdravlja ili završen medicinski fakultet sa specijalizacijom iz socijalne medicine, organizacije i ekonomike zdravstva;
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci;
- da ima program rada i razvoja Doma zdravlja u izbornom periodu, koji treba da sadrži prijedlog stručnih i ekonomskih parametara razvoja.

Generalni direktor je odgovoran Upravnom odboru za zakonitost rada i stručni rad u Domu zdravlja.

Član 40.

Generalni direktor Doma zdravlja mora imati, osim zakonom propisanih uslova i sljedeće uslove:

- znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenju edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta;
- da ispunjava i druge uslove propisane aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 41.

- Odluku o raspisivanju oglasa za generalnog direktora donosi Upravni odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata generalnog direktora.
- Oglas za izbor generalnog direktora objavljuje se u javnim glasilima i Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine.
- U oglasu se objavljuje:
 - uslovi koje generalni direktor mora ispunjavati iz člana 39. i 40. ovog Statuta;
 - vrijeme za koje se imenuje generalni direktor;
 - rok za podnošenje prijave u trajanju od petnaest dana;
 - rok u kojem će svi kandidati biti obaviješteni o rezultatima oglasa je osam dana od dana donošenja odluke o izboru.

Član 42.

- Ako generalni direktor nije imenovan u skladu sa Federalnim zakonom, u roku od 60 dana od dana isteka oglasnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata generalnog direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti generalnog direktora donosi Upravni odbor Doma zdravlja, a najduže na period do šest mjeseci.
- Vršilac dužnosti generalnog direktora mora ispunjavati iste uslove propisane, kao i za generalnog direktora.
- Vršilac dužnosti generalnog direktora ima sva prava i dužnosti generalnog direktora.

Član 43.

- Generalni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- Upravni odbor je dužan razriješiti generalnog direktora i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako:
 - generalni direktor to lično zahtijeva;

- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka Ugovora o radu;
- ne izvršava ugovorne obaveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- ne provodi program rada Doma zdravlja koji je donio Upravni odbor;
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane neopravdani gubitak;
- u svom radu krši propise i opšte akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa u suprotnosti s njima;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja;
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i opštih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu generalnog direktora.

- Pod neuspješnim radom generalnog direktora neće se smatrati izostanak očekivanog uspjeha koji je posljedica objektivnih smetnji, na koje generalni direktor objektivno nije imao, niti je mogao imati uticaj.

Član 44.

- Ako Upravni odbor ne razriješiti generalnog direktora zbog razloga iz prethodnog člana ovog Statuta, u roku od trideset dana od dana saznanja za neke od razloga, rješenje o razrješenju generalnog direktora donosi nadležni Ministar.
- Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- Upravni odbor mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti generalnog direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se pismeno izjasni o razlozima razrješenja.

Član 45.

- Generalni direktor, u okviru svojih ovlaštenja i ovog Statuta, može dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu, kao i za potpisivanje akata u i izvan Doma zdravlja.
- Punomoć može biti specijalna ili generalna.
- Obim i trajanje punomoći određuje generalni direktor prilikom njenog izdavanja, a o generalnoj punomoći dužan je izvjestiti Upravni odbor.

Član 46.

U slučaju razrješenja generalnog direktora prije isteka mandata na koji je imenovan, Upravni odbor će uz saglasnost ministra zdravstva imenovati vršioca dužnosti generalnog direktora i istovremeno donijeti odluku o raspisivanju oglasa za imenovanje novog generalnog direktora.

Član 47.

(Zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima)

- Zaposlenici za posebnim ovlaštenjima i odgovornostima su:
 - pomoćnici generalnog direktora,
 - šefovi organizacionih jedinica,
 - šefovi službi nemedicinskih poslova,
 - glavna sestra - tehničar Doma zdravlja,
 - glavna sestra - tehničar Organizacione jedinice.
- Generalni direktor mora imati koordinatora u oblasti nastave i naučno istraživačkog rada u skladu sa Federalnim zakonom.

Član 48.

Pomoćnike generalnog direktora, šefove organizacionih jedinica, šefove službi nemedicinskih poslova, glavnu sestru/tehničara Doma zdravlja, imenuje i razrješava generalni direktor u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja, na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 49.

(Nadzorni odbor)

Organ kontrole poslovanja u Domu zdravlja je Nadzorni odbor.

Član 50.

Djelokrug Nadzornog odbora je:

- analizira izvještaj o poslovanju Doma zdravlja;
- u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i generalnog direktora o rezultatima nadzora;
- redovno dostavlja Ministarstvu zapisnike, odnosno odluke sa svojih održanih sjednica, te izvještaje o radu najmanje jednom godišnje.

Član 51.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola na način i u skladu sa Federalnim zakonima.

Član 52.

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih zaposlenika, zaposlenih u Domu zdravlja.

Član 53.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 54.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Doma zdravlja imenuju se i razrješavaju po proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03).

Član 55.

Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom drugačije nije određeno.

Član 56.

Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministra.

Član 57.

Imenovanje i razrješavanje predsjednika, člana, odnosno članova Nadzornog odbora vrši se na isti način i pod istim kriterijima kao i kod Upravnog odbora.

Član 58.

Nadzorni odbor Doma zdravlja o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici, većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 59.

- Način rada Nadzornog odbora Doma zdravlja detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu istog.
- Poslovnikom iz stava (1) ovog člana detaljnije se uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka Nadzornog odbora Doma zdravlja, prava i obaveze predsjednika i članova, kao i drugih osoba koji sudjeluju ili pomažu u radu istog, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora.

Član 60.

- Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Doma zdravlja ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu koju utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo.
- Naknada iz stava (1) ovog člana se isplaćuje iz sredstava Doma zdravlja.

Član 61.

(Obaveza vođenja zapisnika i čuvanja zapisnika)

- Na sjednici Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Stručnog vijeća i drugih kolegijalnih organa i tijela u Domu zdravlja, vodi se i sačinjava zapisnik o njihovom radu.
- Zapisnik sadrži:
 - datum održavanja sjednice,
 - broj prisutnih i odsutnih članova određenog tijela i organa,
 - mjesto održavanja sastanka,
 - vrijeme održavanja sastanka,
 - dnevni red,
 - zaključke usvojene na sastanku,
 - konstataciju koliko je članova glasalo za odluku, koliko je bilo protiv, broj uzdržanih i slično.
- Zapisnik obavezno potpisuje osoba koja je rukovodila sjednicom, kao i osoba koja je vodila zapisnik, a kada organ na čijoj se sjednici vodi to odlučiti, zapisnik potpisuje i ovjerivač zapisnika.

Član 62.

Zapisnik ima karakter javne isprave i mora se čuvati u arhivi Doma zdravlja.

DIO JEDANAESTI - STRUČNA TIJELA DOMA ZDRAVLJA

Član 63.

(Stručno vijeće)

- Stručno vijeće Doma zdravlja je savjetodavni organ generalnom direktoru Doma zdravlja.
- Članove Stručnog vijeća na prijedlog šefova organizacionih jedinica Doma zdravlja i šefova službi nemedicinskih poslova Doma zdravlja, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje generalni direktor.
- U radu Stručnog vijeća mogu učestvovati i zdravstveni saradnici.
- U Stručno vijeće može se imenovati zdravstveni radnik - zakupac jedinica zakupa Doma zdravlja.
- Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuju se Poslovnikom o radu Stručnog vijeća Doma zdravlja, na koji saglasnost daje generalni direktor.

Član 64.

- Stručno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:
 - raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Doma zdravlja,

- (2) Komisiju iz stava (1) ovog člana imenuje generalni direktor, na mandatni period od dvije godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 76.
(Komisija za prigovore pacijenata)

- (1) Komisija za prigovore pacijenata formira se radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata.
- (2) Komisiju imenuje generalni direktor Doma zdravlja.
- (3) Mandat članovima komisije traje dvije godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 77.

- (1) Djelokrug Komisije je:
 - a) blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore za generalnog direktora Doma zdravlja,
 - b) vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacionim jedinicama i na nivou Doma zdravlja,
 - c) analizira statistiku i izvlači pouke za praksu,
 - d) prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na nivou Doma zdravlja kao rezultat prigovora,
 - e) analizira pohvale i sugestije pacijenata i o istim upoznaje generalnog direktora Doma zdravlja.

Član 78.

Način rada i odlučivanje Komisije za prigovore pacijenata uređuje se Poslovníkom o radu Komisije, a nadležnost iste je utvrđena Federalnim zakonom.

Član 79.
(Komisija za dopunski rad)

- (1) Komisija za dopunski rad obavlja poslove i zadatke koji se odnose na utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje dopuskog rada zdravstvenih zaposlenika Doma zdravlja.
- (2) Komisiju iz stava (1) ovog člana imenuje generalni direktor koja broji najmanje pet članova, a čine je zdravstveni zaposlenici sa završenim medicinskim, stomatološkim, farmaceutskim fakultetom, koji su specijalisti i koji imaju najmanje deset godina radnog iskustva u struci, kao i diplomirani pravnik.

Član 80.

- (1) Mandat članovima Komisije traje dvije godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (2) Organizacija, način rada i način glasanja Komisije uređuju se Poslovníkom o radu Komisije, a koji podliježe prethodnoj saglasnosti generalnog direktora.

Član 81.

U slučaju obavljanja dopuskog rada od strane generalnog direktora Doma zdravlja, isti odobrava Upravni odbor Doma zdravlja u skladu sa odredbama Federalnog zakona i Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopuskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/12).

Član 82.

Naknada za rad svih naprijed navedenih komisija isplaćivat će se samo ukoliko se rad istih obavlja izvan redovnog radnog vremena, a u skladu sa finansijskim mogućnostima Doma zdravlja.

DIO DVANAESTI - AKTI DOMA ZDRAVLJA

Član 83.

- (1) Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja.
- (2) Statut Doma zdravlja donosi Upravni odbor Doma zdravlja.
- (3) Statut Doma zdravlja podliježe obaveznoj saglasnosti Osnivača.

Član 84.

- (1) Osim Statuta Doma zdravlja ima i druge opće akte kojima se uređuju unutrašnji odnosi, organizacija rada i poslovanja, te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti, a to su:
 - a) Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - b) Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti,
 - c) Pravilnik o bibliotečkoj djelatnosti,
 - d) Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad radom organizacionih jedinica i zdravstvenih zaposlenika Doma zdravlja,
 - e) Pravilnik o zaštiti na radu,
 - f) Pravilnik o javnim nabavkama,
 - g) Pravilnik o pečatu i štambilju,
 - h) Pravilnik o arhivskom i kancelarijskom poslovanju,
 - i) Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Domu zdravlja,
 - j) Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije u Domu zdravlja,
 - k) Pravilnik o poslovnoj, službenoj i profesionalnoj tajni u Domu zdravlja,
 - l) Pravilnik o sprečavanju i suzbijanju kućnih infekcija u Domu zdravlja,
 - m) Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
 - n) Pravilnik o finansijskom poslovanju,
 - o) Pravilnik o internoj reviziji,
 - p) Pravilnik o kućnom redu,
 - q) Pravilnik o plaći, naknadama na plaće i drugim materijalnim pravima zaposlenika Doma zdravlja koje nemaju karakter plaće,
 - r) Pravilnik o naknadama za putne troškove zaposlenika Doma zdravlja,
 - s) Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
- i druge pravilnike i poslovničke.

Član 85.

Upravni odbor donosi sljedeće opće akte:

- a) Statut,
- b) Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- c) Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- d) Pravilnik o zaštiti na radu,
- e) Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti,
- f) Pravilnik o javnim nabavkama,
- g) Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije u Domu zdravlja,
- h) Poslovník o radu Upravnog odbora,
- i) Pravilnik o internoj reviziji,
- j) Pravilnik o bibliotečkoj djelatnosti,
- k) Pravilnik o unutrašnjem nadzoru na radom organizacionih jedinica i službi nemedicinskih poslova,
- l) Pravilnik o pečatu i štambilju,

- m) Pravilnik o arhivskom i kancelarijskom poslovanju,
- n) Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u Domu zdravlja,
- o) Pravilnik o poslovnoj, službenoj i profesionalnoj tajni u Domu zdravlja,
- p) Pravilnik o sprečavanju i suzbijanju kućnih infekcija u Domu zdravlja,
- q) Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
- r) Pravilnik o blagajničkom poslovanju.

Član 86.

Generalni direktor Doma zdravlja donosi sljedeće opće akte:

- a) Pravilnik o naknadama za putne troškove,
- b) Pravilnik o kućnom redu.

Član 87.

- (1) Inicijativu, odnosno prijedlog za donošenje, izmjene i dopune općih akata Doma zdravlja može dati Upravni odbor Doma zdravlja, generalni direktor, te Sindikat, za akte u čijem zaključivanju učestvuje.
- (2) Učešće Sindikata u donošenju općih akata osigurava se ako je to predviđeno posebnim propisima.
- (3) Inicijativa, odnosno prijedlog upućen od strane generalnog direktora, odnosno Sindikata, podnosi se Upravnom odboru Doma zdravlja.

Član 88.

- (1) Ako Upravni odbor Doma zdravlja prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, na istoj sjednici donosi se zaključak da nadležni predlagач osigura izradu općeg akta, odnosno njegovih izmjena i dopuna u roku određenom u zaključku za prihvatanje inicijative, odnosno prijedloga.
- (2) Prijedlog općih akata, odnosno njihovih izmjena i dopuna predlagач dostavlja Upravnom odboru Doma zdravlja na razmatranje i usvajanje.

Član 89.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

DIO TRINAESTI - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 90.

- (1) Dom zdravlja predstavlja i zastupa generalni direktor Doma zdravlja u zemlji i inostranstvu.
- (2) Generalni direktor Doma zdravlja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar osim:
 - a) nastupati kao druga ugovorna strana i sa Domom zdravlja zaključivati ugovore,
 - b) zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme roba i usluga - potrošnog materijala, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

DIO ČETRNAESTI - UNUTRAŠNJI I ZDRAVSTVENO - INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 91.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Doma zdravlja vrši Ministarstvo u okviru svoje nadležnosti.
- (2) Nadzor nad radom Doma zdravlja i radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja obuhvata:
 - unutrašnji nadzor,
 - zdravstveno - inspeksijski nadzor.

Član 92.

(Unutrašnji nadzor)

- (1) Dom zdravlja obavezno provodi unutrašnji nadzor nad stručnim radom svojih organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika, na temelju posebnog pravilnika.
- (2) Za stručni rad Doma zdravlja odgovoran je generalni direktor Doma zdravlja.
- (3) Za stručni rad organizacione jedinice i zdravstvenih radnika u njoj odgovorni su šefovi organizacionih jedinica.
- (4) Unutrašnji nadzor provodi se na osnovu opšteg akta Doma zdravlja i godišnjeg Plana i programa provođenja unutrašnjeg nadzora.
- (5) Godišnji plan i program provođenja unutrašnjeg nadzora Dom zdravlja obavezan je dostaviti nadležnom kantonalnom ministarstvu zdravstva najkasnije do 31. decembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- (6) Unutrašnji nadzor podrazumijeva i uspostavu, razvijanje i održavanje sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, saglasno propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu.

Član 93.

(Zdravstveno - inspeksijski nadzor)

- (1) Nadzor nad primjenom i izvršenjem zakona, drugih propisa i općih akata, kao i nadzor nad stručnim radom u Domu zdravlja, odnosno stručnim radom zdravstvenih radnika u Domu zdravlja vrši nadležna uprava za inspekcije.
- (2) Poslove zdravstveno-inspeksijskog nadzora obavljaju kantonalni zdravstveni inspektori.
- (3) U slučaju stručnog propusta zdravstvenog radnika ili povrede načela etike i medicinske deontologije zdravstveni inspektor će ustupiti predmet na postupanje nadležnoj komori.

Član 94.

- (1) Za pripremanje i razmatranje općih i drugih akata i materijala iz djelokruga Upravnog odbora, za praćenje i sprovođenje utvrđene politike, općih i drugih akata, kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja u okviru djelatnosti Doma zdravlja, Upravni odbor, odnosno generalni direktor, obrazuje stalne i povremene komisije.
- (2) Za obavljanje pojedinih povremenih zadataka iz svog djelokruga, Upravni odbor odnosno generalni direktor može imenovati komisije i koordinateure službi i utvrditi njihov status i djelokrug rada.

DIO PETNAESTI - NAČIN OSTVARENJA JAVNOSTI RADA

Član 95.

- (1) Rad Doma zdravlja je javan.
- (2) Javnost se ne odnosi na podatke i informacije koje predstavljaju profesionalnu i poslovnu tajnu u skladu sa ovim Statutom.

Član 96.

Izveštaj o svom radu Dom zdravlja redovno dostavlja Osnivaču.

Član 97.

Obavještavanje javnosti vrši se putem stručne službe za informativno-edukativne poslove, izvještajima, posebnim publikacijama ili putem sredstava javnog saopštavanja i WEB stranice Doma zdravlja.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;
- g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI**A) ZAKONODAVNA VLAST**

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bli e se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).



Izvod iz Poslovnika Skupštine KS

Broj 41 – Strana 28

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

- Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta

Član 165.

Nacrt, odnosno Prijedlog budžeta, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih Skupštini, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrt, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Ukoliko odluči da je prijedlog osnovan, Skupština donosi/usvaja autentično tumačenje zakona.

Član 176.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 177.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

- Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Član 178.

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku koji ona odredi.

Član 179.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 180.

Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Justice and Administration

Broj: 03-04/1-02-31364-1/26
Sarajevo, 22.06.2026. godine

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA
gosp. Enis Hasanović, ministar

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, mišljenje-

VEZA: Vaš akt, broj: 10-02/27772/26 od 15.06.2026. godine

Postupajući po Vašem aktu, broj i datum gornji, na osnovu odredbi člana 7. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/22) i člana 4. stav 6. Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 50/17-Drugi novi prečišćeni tekst, 2/18-Ispravka i 32/22), Ministarstvo pravde i uprave razmotrilo je prijedlog ove odluke i daje sljedeće

MIŠLJENJE

Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo je pojedinačni akt Skupštine Kantona Sarajevo radi čega se ne cijeni njegova usklađenost sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima, kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i sloboda.

S poštovanjem,

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. a/a.





10
2503

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Office for Legislature of Sarajevo Canton
Government

Broj: 09-02-31386/26
Sarajevo, 18.06.2026. godine

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

PREDMET: Izjašnjenje na prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut o izmjenama i dopunama Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.-

Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Statut o izmjenama i dopunama Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Odluka) je pojedinačni akt čiji je pravni osnov sadržan u odredbama pozitivno-pravnih propisa koji su navedeni u preambuli/uvodnom dijelu i obrazloženju predmetnog akta.

Imajući u vidu naprijed navedeno, prijedlog Odluke nije propis na koji Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo daje mišljenje shodno odredbama Uredbe o osnivanju Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/23), kao i odredbama Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 50/17-Drugi novi prečišćeni tekst, 2/18-Ispravka i 32/22).

Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo nije vršio pravnu analizu predloženih izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, s obzirom da je za zakonitost predloženih pravnih rješenja, po pravu nadzora, nadležno Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo.

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Evidencija
3. Arhiva



