



Broj: 02-04-31428-7/26
Sarajevo, 18.06.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **171.** vanrednoj sjednici održanoj **18.06.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-01-423/26 od 04.03.2026. godine o usvajanju istog, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2025. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2025. godinu .

Broj:
Sarajevo,

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24 -Ispravka), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveze javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2025. godinu, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno postupanje.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-5846-12/25
Sarajevo, 06.05.2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2025. godinu

1. Uvod

U skladu sa članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94); Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja ustanove („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), i Programom rada Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo za 2025. godinu, Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu, Obrazce godišnjeg obračuna poslovanja na dan 31.12.2025.godine, Izvještaj o radu v.d direktora ustanove za 2025.godinu, Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu Univerziteta u Sarajevu na dan 31.12.2025.godina, sačinjen od strane ovlaštenog revizora. Takođe, dostavljene su Odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove.

Uz navedeni izvještaj, dostavljeno je i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo akt broj: 04/2-33-5-5829-2/26 od 31.03.2026. godine, koji je u prilogu dostavljen, kao i Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja prema kome je na dan 31.12.2025.godine ovlašteni revizor dao mišljenje. Uvidom u navedene akta, Ministarstvo zdravstva konstatuje da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

Društvo za reviziju, knjigovostvene usluge i finansijski inženjering BILANS d.o o dalo je pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2025. godine, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.



1. Djelatnost i organizacija

Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu obavlja primarnu i specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu studenta Univerziteta u Sarajevu.

Zavod svoju djelatnost obavlja u sklopu pet organizacionih jedinica i to: RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko epidemiološkom službom, RJ Laboratorijska dijagnostika, RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem, RJ Specijalističko-konsultativna služba i RJ Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova.

Djelatnost Zavoda obuhvata: provođenje zdravstvenih pregleda studenata prije upisa na fakultet, visoke i više škole i akademije, kao i prilikom prijema studenata u kolektivne smještaje; sistematske i kontrolne preglede studenata kao i nastavnog osoblja Univerziteta u Sarajevu; kontinuirano zdravstveno prosvjeđivanje i unapređenje zdravstvene kulture studenata; provođenje preventivnih zdravstvenih mjera praćenjem zdravstvenog stanja studenata i higijenskih prilika u kojima žive; provođenje mjera za spriječavanje i liječenje bolesti zuba i usta studenata; provođenje mjera zdravstvene zaštite žena studentica; prema potrebi organizovanje kućnog liječenja studenata; vođenje zdravstvene statistike i evidencije ove populacione skupine.

U 2025. godini nastavlja se saradnja Ustanove i Rektorata Univerziteta u Sarajevu, te su studenti Univerziteta u Sarajevu obavljali preglede za upis na fakultet u dogovorenim terminima (prema raporedu), a radi smanjena vremena čekanja na pružene usluge.

2. Kapaciteti

2.1. Prostor

Zavod je prostorno smješten na dva lokaliteta i to centralni objekat u ulici Patriotske lige broj 36 i ambulanta opće primarne zdravstvene zaštite koja se nalazi u Domu Nedžarići, ul. Aleja Bosne srebrene bb. Zavod smješten u ulici Patriotske lige br.36 raspolaže prostorom ukupne površine od 2.514,85 m² čije je prostorno stanje ocjenjeno kao zadovoljavajuće. Takođe prostor u kojem je smješten punkt opće primarne zdravstvene zaštite, u studentskom domu Nedžarići raspolaže sa ukupnom površinom 46,7 m² i isti je ocjenjen kao zadovoljavajući.

U sklopu centralnog objekta u ulici Patriotske lige ustupljen je dio prostora u iznosu od 270 m² JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

2.2. Ljudski resursi

Na dan 31.12.2025. godine broj radnika u ustanovi je bio 42, sa statusom na neodređeno vrijeme. Pored naprijed navedenog kadra tri radnika su sa statusom ugovora o djelu, penzionisani specijalista neuropsihijatar, penzionisani specijalista ultrazvučne dijagnostike i specijalista medicine rada, koji su angažirani po potrebi.

3. Izvršenje programa rada

U 2025. godini u obrazcu koji predstavlja kapacitete i korištenje kapaciteta u primarnoj zdravstvenoj zaštiti iskazan je ukupan broj pruženih usluga na nivou primarne zdravstvene zaštite i isti je iznosio 98.937 što u odnosu na 2024.godinu predstavlja manje za 4.500 pružene usluge, te gledajući niz prethodne tri godine ima tendenciju opadanja svake godine.



Broj radnih timova u 2025. godini za primarnu zdravstvenu zaštitu iznosio je 10, kao i u 2024. godini. U 2025. godini broj ambulanti je 10, što je isto kao i u 2024. godini.

Ukupan broj pruženih usluga u specijalističko konsultativnoj vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti u 2025. godini je iznosio 17.630, što predstavlja više za 788 u odnosu na prethodnu godinu kada je broj usluga iznosio 16.842.

Tri radna tima su bila u 2025. godini u specijalističko konsultativnoj vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti, isto kao i u prethodnoj godini. Broj ambulanti je bio 3, kao i u 2024. godini.

4. Finansijsko poslovanje

4.1. Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2025. godine iznosi 543.288 KM, a prosječna otpisanost stalnih sredstava iznosi 69%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 83%, a ostale opreme 90%.

Ukupna vrijednost investicionih ulaganja u 2025. godini iznosila je 50.000 KM, koja su utrošena za nabavku potrebne opreme, a predstavljaju vlastita sredstva Ustanove.

4.2. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju Ustanove za 2025. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2025. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2024. godini i planiranim za 2025. godinu.

Ukupni prihodi za 2025. godinu ostvareni su u iznosu od 2.491.401 KM i za 7% su veći u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu 2.145.683 KM. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznose 1.888.662 KM, što predstavlja 76% ukupnih prihoda Ustanove. Ustanova je, na ime prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostalih kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja Federacije BiH ostvarila sredstva u iznosu 252.318 KM. Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga osiguranim licima sa područja Distrikta Brčko iznose 4.703 KM.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 345.718 KM i manji su za 5% u odnosu na prethodnu godinu. Navedeni prihodi ostvareni su na osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu 324.842 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 11.208 KM, donacije i ostalih prihoda u iznosu 9.668 KM.

Ukupni rashodi Ustanove u 2025. godini izvršeni su u iznosu 2.443.414 KM. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 2.220.526 KM (91% ukupnih rashoda), materijalni i drugi troškovi poslovanja 181.054 KM (7% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije 41.834 KM (2% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 47.987 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku broj: 01-01-425/2026 od 04.03.2026. godine, kojom je utvrđeno da se navedeni iznos evidentira na kontu akumulirane neraspoređene dobiti.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2025. godini iznosi 2.277 KM i veća je za 17% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju, knjigovodstvene usluge i finansijski inženjering Bilans d.o.o. Sarajevo finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim značajnim stavkama finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2025. godine, njenu finansijsku uspješnost i novčane tokove za završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja

4.3. Zaključna razmatranja

Ustanova je u izvještajnom periodu ostvarila je višak prihoda nad rashodima u iznosu 47.987KM, koja je Odlukom, broj: 01-01-425/2026 od 04.03.2026. godine, Upravnog odbora raspoređena na akumuliranu neraspoređenu dobit.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje slijedeće:

MIŠLJENJE

Obzirom da Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu, prikazuje realno i objektivno stanje Ustanove, kao i rezultate njenog poslovanja na dan 31.12.2025. godine, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne Ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, broj: 01-01-423/26 od 04.03.2026. godine, o usvajanju istog, dostavlja Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.



MINISTAR

sci. dr med. Enis Hasanović



Broj: 04/2-33-5-5829-2/26 -S.B.

Datum:

31-03-2026

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
Patriotske lige 36
71000 SARAJEVO

JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU
SARAJEVO

Primljeno	Org. jed.	Str.	Prilog	Vrijednost
01.04.2026	0301	680	-	-

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 03-01-609/2026 od 25.03.2026. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2025. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu iskazala je prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 1.888.662 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2025. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



[Redacted signature area]

Mr. sci. oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- JU Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (P);
- Direktor;
- Sektor za ekonomiku i finansije;
- Služba za plan i analizu;
- a/a

[Redacted area]

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,

Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48.

Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18

Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba





**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01-423 /2026
Sarajevo, 04.03.2026.godine

Na osnovu člana 44. stav. 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 15/21), člana 27. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (Službene novine R BiH, br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12) i članova 18. 19. i 24. Statuta JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 49/13 i 31/16), Upravni odbor na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 04.03.2026. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Član 2.

Sastavni dio Odluke čini Izvještaj o radu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja



Prin.dr. Indira Turković

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva KS
- Zavod zdravstvenog osiguranja KS
- v.d. Direktor
- Ekonomsko-finansijska služba
- Upravni odbor
- a/a



JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
Nadzorni odbor

Broj: 01-04- 604 /2026
Sarajevo, 24.03.2026. godine

**IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA O IZVRŠENOM NADZORU NAD
POSLOVANJEM JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2025. GODINU**

Organ kontrole poslovanja u JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je Nadzorni odbor.

Na osnovu Rješenje Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-35450-6.2/24 od 05.07.2024 godine kao članovu Nadzornog odbora imenovi su:

- ☐ Admir Mušinović predsjednik,
- ☐ Amel Drapić, član i
- ☐ Vasvija Avdić, članica.

Djelokrug rada Nadzornog odbora, u smislu člana 35. Zakona o ustanovama je:

- da analizira izvještaje o poslovanju zdravstvene ustanove,
- da u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun zdravstvene ustanove,
- da pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga zdravstvene ustanove,
- te da o svojim zapažanjima izvještava osnivača, upravni odbor i direktora zdravstvene ustanove o rezultatima nadzora.

U skladu sa članom 32. Statuta Zavoda, Nadzorni odbor je u toku 2025. godine razmatrao sljedeće:

- Izvještaj o izvršenom popisu stalnih sredstava, kadra i obaveza Zavoda za 2025. godinu
- Realizaciju Plana javnih nabavki za period I-XII/2025. godine
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora Zavoda za 2025. godinu
- Godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za 2025. godinu u formi FIA (Finansijska informatička agencija FBiH)

- Informaciju o finansijskom poslovanju Zavoda za 2025.godinu
- Godišnji Izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za 2025. godinu
- Izvještaj o radu Upravnog odbora Zavoda za 2025. godinu
- Revizorski izvještaj o radu Zavoda za 2025.godinu
- Plan i realizaciju javnih nabavki Zavoda za 2025. godinu
- Informaciju o finansijskom poslovanju JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za period od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine

Članovi Nadzornog odbora su nakon izvršenih pregleda, provjera i analiza, konstatovali da su svi izvještaji sačinjeni u skladu sa zakonskim propisima, odnosno u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 5/08) i Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09).



Predsjednik Nadzornog odbora
Admir Mušinović dipl.pravnik



Dostaviti:

1. Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
2. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
3. V.d. Direktor Zavoda
4. Računovodstvo Zavoda
5. a/a NO
6. a/a Zavoda



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 424 /2026
Sarajevo, 04.03.2026. godine

Na osnovu člana 27. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (Službene novine RBiH br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 7/12) i članova 18. 19. i 24. Statuta JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 49/13 i 31/16) Upravni odbor na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 04.03.2026. Godine donosi

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2025. godinu JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji obračun za 2025. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Prim.dr.Indira Turković

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva KS
- Zavod zdravstvenog osiguranja KS
- V.D. Direktor
- Ekonomsko-finansijska služba
- Upravni odbor
- a/a



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- *425* /2026
Sarajevo, 04.03.2026.godine

Na osnovu člana 31. Zakona o računovodstvu i reviziji („Službene novine FBiH“, br. 15/21), člana 44. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj 81/15), člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 7/12) i članova 17., 19. i 24. Statuta JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 49/13 i 31/16), Upravni odbor JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu na 22 redovnoj sjednici održanoj dana 04.03.2026. godine donosi

O D L U K U
o načinu raspodjele dobiti ostvarene u 2025. Godini

Član 1.

Donosi se odluka o načinu raspodjele dobiti ostvarene u 2025. godini u ukupnom iznosu od 47.987,00 KM.

Član 2.

Ukupna dobit iz člana 1. Ove Odluke se raspoređuje na akumuliranu neraspoređenu dobit koja po finansijskom izvještaju za 2025. godinu iznosi 47.987,00 KM..

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Odluka o raspodjeli dobiti izvršena je na temelju Finansijskog izvještaja i Revizorskog izvještaja za 2025. Godinu, te se u skladu sa zakonskim propisima donosi Odluka kao u dispozitivu.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Prof. dr. Indira Turković

Dostaviti:

- Ministarstvo zdravstva KS
- Zavod zdravstvenog osiguranja KS
- V.D. Direktor
- Ekonomsko-finansijska služba
- a/a



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, Patriotske lige 36, Tel./fax: 033/ 251-871, cent. 033/ 201-775
E-mail: zdravljestudenata@gmail.com; <http://www.zdravljestudenata.ba>
ID: 4200098290005; PDV: 200098290005

Broj: 01-02-387/2026
Sarajevo, 26.02.2026.godine

I Z V J E Š T A J
• **o radu i finansijskom poslovanju**
Javne ustanove Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
za period I – XII 2025. godine

A. UVOD

Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Ustanova) osnovana je Rješenjem Vlade NR BiH, broj 1138 od 14.10.1949. godine pod imenom Studentska poliklinika. Diferencirana zdravstvena zaštita studenata, starosne grupe od 19 – 26 godina vremenski se podudara sa formiranjem Univerziteta u Sarajevu. Pravo Osnivača Studentske poliklinike prenešeno je na Sekretarijat Univerziteta u Sarajevu, Rješenjem broj 27 od 27.01.1952.godine. U registar samostalnih ustanova pri Okružnom privrednom sudu Sarajevo, upisana je Rješenjem broj 02/6-922/1 od 28.01.1965.godine kao Dom zdravlja studenata sve do 1972.godine kada prelazi u status Zavoda, kako i danas egzistira.

U oktobru mjesecu 2023.godine Ustanova je obilježila 74 godine postojanja i rada.

Sjedište Ustanove je od 1949.godine do 1990.godine bilo u Sarajevu, ulica Jadranska broj 2, u podrumu Pravosudne palate. Godine 1980., u novom objektu Studentskog doma Nedžarići, otvoren je punkt za juvenilnu adolescentnu ginekologiju. Ambulanta opšte medicine sa intervencijom i jedna stomatološka ordinacija otvorene su već godinu dana poslije, a potom 1984.godine u adaptiranom prostoru Studentskog doma Bjelave otvorena je također ordinacija opšte medicine sa intervencijom, te Savjetovalište za mentalno zdravlje sa namjenskim prostorom za neuropsihijatra, socijalnog radnika, kliničkog psihologa i medicinsku sestru. Zbog neadekvatnog prostora u kojem je Ustanova bila smještena, 1987.godine počela je izgradnja objekta, u ul.Patriotske lige br. 36, iz sredstava samodoprinosu građana, a završena 1990.godine kada je objekat i useljen, gdje Ustanova i sada posluje, te je time zatvoren istureni punkt u Studentskom domu Bjelave dok je punkt u Studentskom domu Nedžarići nastavio sa radom.

Najveći uspon Ustanova je dostigla 1992.godine, kada je imala najveći broj korisnika, približno 30.000 studenata i 4.000 zaposlenih na Univerzitetu. U to vrijeme Ustanova je imala organizirane sve službe zaštite koje su bile predviđene važećim standardima i normativima.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača – Skupštine Kantona Sarajevo i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/12), definisano je da se Ustanova osniva u cilju obavljanja primarne i specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu na području Kantona Sarajevo.

U 2023. godini nastavila se saradnja Ustanove i Rektorata Univerziteta u Sarajevu, te su studenti Univerziteta u Sarajevu obavljali preglede za upis na fakultet u dogovorenim terminima (prema rasporedu), radi poštivanja higijensko-epidemioloških mjera, a i radi smanjenja vremena čekanja na pružanje usluge. O pomenutom rasporedu, Rektorat je informisao dekanate svih fakulteta Univerziteta u Sarajevu, a raspored je objavljen i na web stranici Ustanove u cilju informisanja studenata.

1. Djelatnost (misija i pravni okvir)

U skladu sa članom 9. Statuta, djelatnost Ustanove je obavljanje primarne i specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu na području Kantona Sarajevo, a obuhvata sljedeće:

- provodi zdravstvene preglede studenata prije upisa na fakultete, visoke i više škole i akademije, kao i prilikom prijema studenata u kolektivne smještaje,
- obavlja sistematske i kontrolne preglede studenata, kao i nastavnog i ostalog osoblja Univerziteta u Sarajevu,
- vrši kontinuirano zdravstveno prosvjećivanje i unapređivanje zdravstvene kulture studenata,

- provodi preventivne zdravstvene mjere praćenjem zdravstvenog stanja studenata i higijenskih prilika u kojima žive i rade,
- poduzima mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja studenata,
- provodi mjere za sprečavanje i liječenje bolesti zuba i usta studenata,
- provodi mjere zdravstvene zaštite žena studentica,
- organizuje i provodi prema potrebi kućno liječenje studenata,
- vodi zdravstvenu statistiku i evidenciju ove populacione skupine, saglasno Zakonu.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 47/10), djelatnost Ustanove obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 – djelatnost opće medicinske prakse,
- 86.22 – djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- 86.23 – djelatnost stomatološke prakse,
- 86.90 – ostale djelatnosti zdravstvene zaštite, i
- 63.11 – obrada podataka.

1.1. Misija

- Približavanje zdravstvene zaštite pacijentu – studentu;
- Nastavak saradnje sa raznim udruženjima na osnovu potpisanih Protokola o saradnji s ciljem boljeg razumijevanja potreba mladih i unapređenja usluga koje se pružaju mladima i jačanja odgovornosti mladih o svom zdravlju, polazeći od ciljeva definiranih u dokumentima Politika zdravlja mladih u Federaciji Bosne i Hercegovine, Svjetskog programa djelovanja za zdravlje mladih i Konvenciji o pravima djece, te na osnovu strateškog cilja aktivnog uključenja mladih u sve oblike društvenog života što podrazumijeva i njihovo aktivno uključenje u procese pružanja zdravstvene zaštite;
- Izdavanje stručnih radova sa ciljem afirmacije rada Ustanove;
- Organizovanje stručnih predavanja na fakultetima i studentskim domovima u cilju afirmacije svijesti o značaju prevencije iz svih zdravstvenih oblasti: kardiovaskularnih, reumatoloških, stomatoloških, psihosomatskih, ginekoloških i dr.;
- Izdavanje brošura i letaka sa preventivnim zdravstvenim programima i sadržajima i njihova distribucija, te dostupnost studentima, fakultetima i studentskim domovima kao i ostalim korisnicima zdravstvenih usluga u radnim jedinicama Ustanove;
- Afirmacija preventivnih zdravstvenih sadržaja na internetu i društvenim mrežama imajući u vidu da studentska populacija prevashodno dolazi do informacija i komunicira na taj način u savremenom svijetu;
- Organizovanje godišnjih sistematskih pregleda studenata svih fakulteta, kao i obaveznih sistematskih pregleda uposlenih Univerziteta u Sarajevu s ciljem ranog otkrivanja bolesti i prevencije oboljenja;
- Obezbjedeње kvalitetnog, odgovornog i stručnog obavljanja poslova i radnih zadataka, kontinuiranim provođenjem stručnog nadzora i permanentne edukacije radnika;
- Stvaranje uvjeta u smislu da se zdravstvena usluga i zaštita može jednako kvalitetno pružiti i drugim korisnicima, osim studentima;
- Održavanje nivoa kvaliteta usluga u skladu sa ISO standardima kroz sistem edukacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te usavršavanje kvalitete usluga prateći odredbe Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu, u saradnji sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije BiH;
- Primjena medicinske i nemedicinske savremene tehnologije u procesu rada;
- Poboljšanje sistema finansiranja i iznalaženje novih izvora;
- Kontinuirana dogradnja normativne regulative i aktivnosti na unapređenju unutrašnje organizacije.

1.2. Vizija

Zbog specifičnosti studentske populacije Ustanova ima za cilj da postane vodeća zdravstvena ustanova u okruženju i bude partner mladima u očuvanju i unapređenju zdravlja, te da svakodnevno pruža blagovremenu, kvalitetnu, savremenu, multidisciplinarnu uslugu, poštujući etičke principe, savremena znanja i vještine, a što bi trebao biti jedan od prioriteta svake zemlje koja brine o svojoj budućnosti.

Da bi društvo dobilo stručno osposobljenog mladog pojedinca – nosioca društvenog razvoja, potrebna je aktivna društvena briga o njima. U tom pravcu neophodno je sistematske preglede studenata uvrstiti u zakonsku regulativu.

Strategija za mlade i zdravlje se temelji na zaštiti i promociji zdravlja mladih i primarni su motiv cijelog društva, a jedan su od osnovnih principa Ljubljanske konferencije europske regije Svjetske zdravstvene organizacije iz 1996. godine, potpisanih od strane svih zemalja članica, uključujući i BiH.

1.3. Pravni okvir

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH;
- Standardi i normativi zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u Federaciji BiH – Plava knjiga 2014;
- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama;
- Zakon o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH;
- Zakon o javnim nabavkama BiH;
- Uredba o kontroli javnih nabavki;
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala;
- Odluka o Registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo;
- Odluka o Registru javnih nabavki Kantona Sarajevo;
- Odluka o Registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na teritoriji Kantona Sarajevo;
- Zakon o radu Federacije BiH;
- Zakon o vijeću uposlenika;
- Sporazum o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite van područja kantona kome osiguranik pripada;
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:07/12);
- Statut Zavoda, te drugi zakoni, podzakonski i interni akti;

2. Osnivač

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/12), definisano je da se Ustanova osniva u cilju obavljanja primarne i specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu na području Kantona Sarajevo.

Sjedište Osnivača je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića 1.

3. Sjedište

Sjedište Ustanove je u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 36.

4. Identifikacijski broj

Identifikacijski broj pod kojim je Ustanova registrovana u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni porezni ured Sarajevo je 4200098290005.

5. Radno vrijeme

Radno vrijeme od ponedjeljka do petka u vremenskom terminu od 7,00 do 15,00 časova, s tim što se u Zavodu, u ovisnosti od potreba i kadrovskih potencijala, može utvrditi i radno vrijeme od 7,00 do 20,00 časova.

B. ORGANIZACIJA

1. Organizaciona struktura

I – Uprava

Kabinet direktora

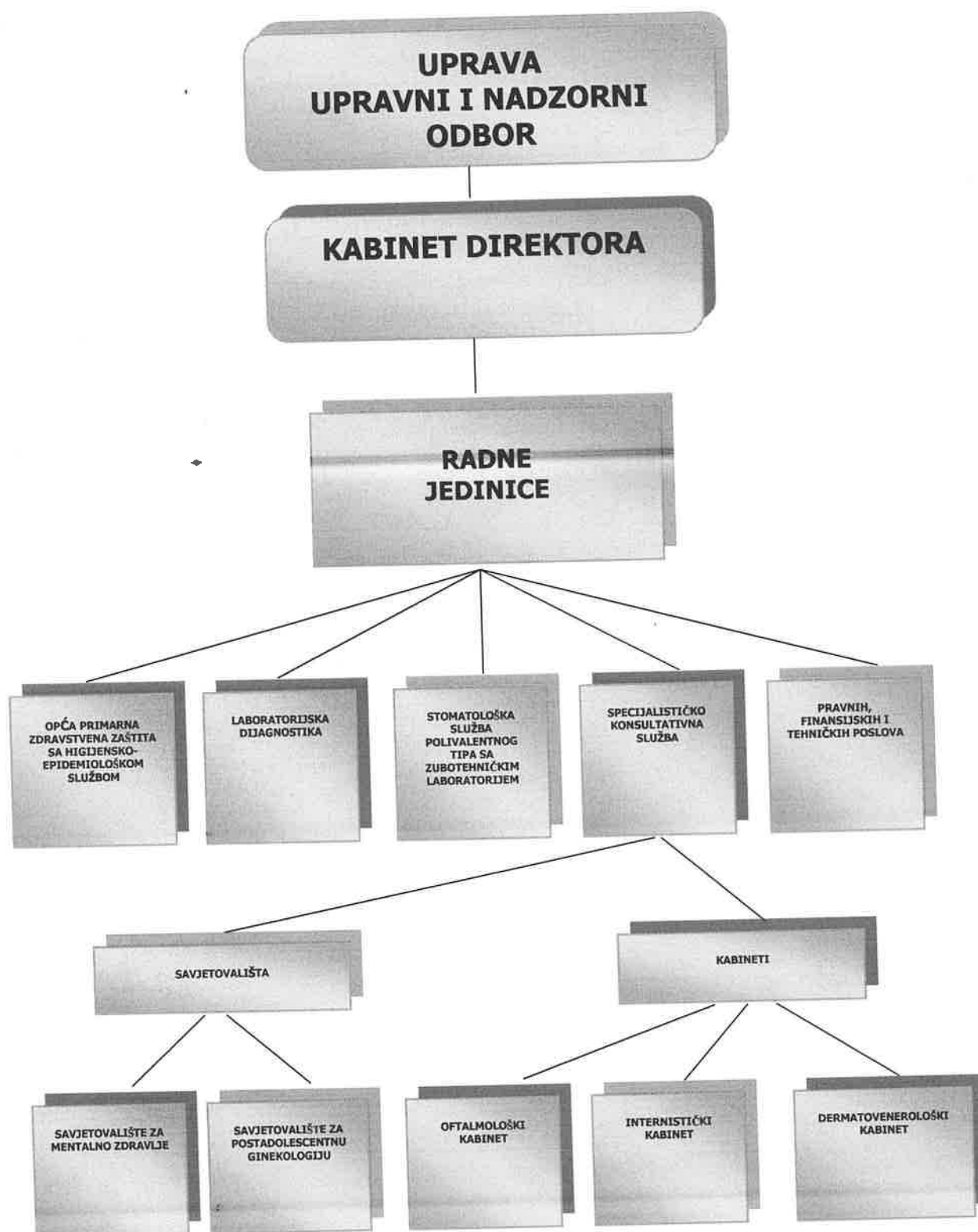
II – Radne jedinice

1. Radna jedinica Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko – epidemiološkom službom,
2. Radna jedinica Laboratorijska dijagnostika,
3. Radna jedinica Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem,
4. Radna jedinica Specijalističko-konsultativna služba,
5. Radna jedinica Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova.

Radne jedinice iz prethodnog stava nemaju svojstvo pravnog lica.

2. Organogram organizacione strukture

JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU



C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

1. Prikaz upravljačke strukture

a) Organ upravljanja - Upravni odbor

Dana 05.09.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj:02-04-40914-32.1/24 na 39. sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period od četiri (4) godine:

1. Turković Indira predsjednik Upravnog odbora,
2. Taljanović Amila, član Upravnog odbora
3. Alić Emina, član Upravnog odbora
4. Dumanjić Emina, član Upravnog odbora
5. Bijedić Lana, član Upravnog odbora.

Budući da je u toku mandata naprijed navedenog Upravnog odbora, v.d direktorica Zavoda prim. dr Almina Jusić, podnijela ostavku na poziciju direktora, članica Upravnog odbora dr Lana Bijedić, imenovana u Upravni odbor iz reda uposlenika Zavoda je prihvatila poziciju te podnijela ostavku na poziciju člana Upravnog odbora.

S tim u vezi, na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju člana Upravnog odbora Zavoda broj: 02-04-46354-31.1/24 od 10.10.2024. godine na 45. sjednici Vlade Kantona Sarajevo dr Lana Bijedić je razrješena dužnosti članice Upravnog odbora Zavoda, a istog dana, na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj:02-04-46354-31.2/24 na 45. sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovana je na poziciju v.d člana Upravnog odbora dr Maida Solaković, i to do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca. Dana 30.04.2025. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju jednog v.d člana Upravnog odbora Zavoda broj: 02-04-17057-19.1/25 na 73. sjednici Vlade Kantona Sarajevo s obzirom i da je istekao mandat, v.d članica Solaković Maida razrješena je dužnosti.

Istog dana, 30.04.2025. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-17057-19.2/25 na 73. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovana je na period do isteka mandata Upravnog odbora Zavoda imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40914-32.1/24 od 05.09.2024. godine.

Tokom 2025. godine nije bilo drugih promjena u sastavu Upravnog odbora.

b) Organ kontrole poslovanja - Nadzorni odbor

Dana 05.07.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-35450-6.2/24 na 47. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period od četiri (4) godine:

1. Admir Mušinović, predsjednik Nadzornog odbora,
2. Amel Drapić, član Nadzornog odbora,
3. Vasvija Avdić, član Nadzornog odbora.

c) Organ rukovođenja - Direktor

U skladu sa aktom Ministarstva zdravstva broj:10-04-45716/24 od 03.10.2024. godine dr Lana je Bijedić je Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01-01-1696/2024 od 16.10.2024. godine imenovana na funkciju v.d direktora na period do šest (6) mjeseci odnosno do okončanja konkursne procedure za izbori imenovanje direktora Ustanove, ili do okončanja procesa reorganizacije ove ustanove.

U skladu sa aktom Ministarstva zdravstva broj:10-04-45716/24 od 03.10.2024. godine dr Lana je Bijedić je Odlukom Upravnog odbora Zavoda broj: 01-01-1696/2024 od 16.10.2024. godine imenovana na funkciju v.d direktora na period do šest (6) mjeseci odnosno do okončanja konkursne procedure za izbori imenovanje direktora Ustanove, ili do okončanja procesa reorganizacije ove ustanove.

Na Osnovu Saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-11745/25 od 15.04.2025. godine Upravni odbor Zavoda je donio Odluku o produženju mandata dr Lani Bijedić, specijalisti dentalne patologije i endodoncije za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu na period do šest (6) mjeseci odnosno do okončanja konkursne procedure za izbori imenovanje direktora Ustanove, ili do okončanja procesa reorganizacije ove ustanove.

Na Osnovu Saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-46717/25 od 29.09.2025. godine Upravni odbor Zavoda je donio Odluku o produženju mandata dr Lani Bijedić, specijalisti dentalne patologije i endodoncije za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu na period do šest (6) mjeseci odnosno do okončanja konkursne procedure za izbori imenovanje direktora Ustanove, ili do okončanja procesa reorganizacije ove ustanove, a počev od 17.10.2025. godine.

2. Promjene unutar upravljačke strukture

Dana 05.09.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj:02-04-40914-32.2/24 na 39. sjednici Vlade Kantona Sarajevo Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period od četiri (4) godine:

1. Turković Indira predsjednik Upravnog odbora,
2. Taljanović Amila, član Upravnog odbora
3. Alić Emina, član Upravnog odbora
4. Dumanjić Emina, član Upravnog odbora
5. Bijedić Lana, član Upravnog odbora.

Budući da je u toku mandata prethodno pomenutog Upravnog odbora, v.d direktorica Zavoda prim. dr Almina Jusić, podnijela ostavku na poziciju direktora, članica Upravnog odbora dr Lana Bijedić, imenovana u Upravni odbor iz reda uposlenika Zavoda je prihvatila poziciju te podnijela ostavku na poziciju člana Upravnog odbora.

S tim u vezi, na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju člana Upravnog odbora Zavoda broj: 02-04-46354-31.1/24 na 45. sjednici Vlade Kantona Sarajevo dr Lana Bijedić je razrješena dužnosti članice Upravnog odbora Zavoda, a istog dana, na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantona Sarajevo broj: 02-04-46354-31.2/24

na 45. sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovana je na poziciju v.d člana Upravnog odbora dr Maida Solaković, i to do okončanja konkursne procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri (3) mjeseca.

Dana 30.04.2025. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo o razrješenju jednog v.d člana Upravnog odbora Zavoda broj: 02-04-17057-19.1/25 na 73. sjednici Vlade Kantona Sarajevo s obzirom i da je istekao mandat, v.d članica Solaković Maida razrješena je dužnosti.

Istog dana, 30.04.2025. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-17057-19.2/25 na 73. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo Solaković Maida je imenovana na period do isteka mandata Upravnog odbora Zavoda imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40914-32.1/24 od 05.09.2024. godine.

Tokom 2025. godine nije bilo drugih promjena u sastavu Upravnog odbora.

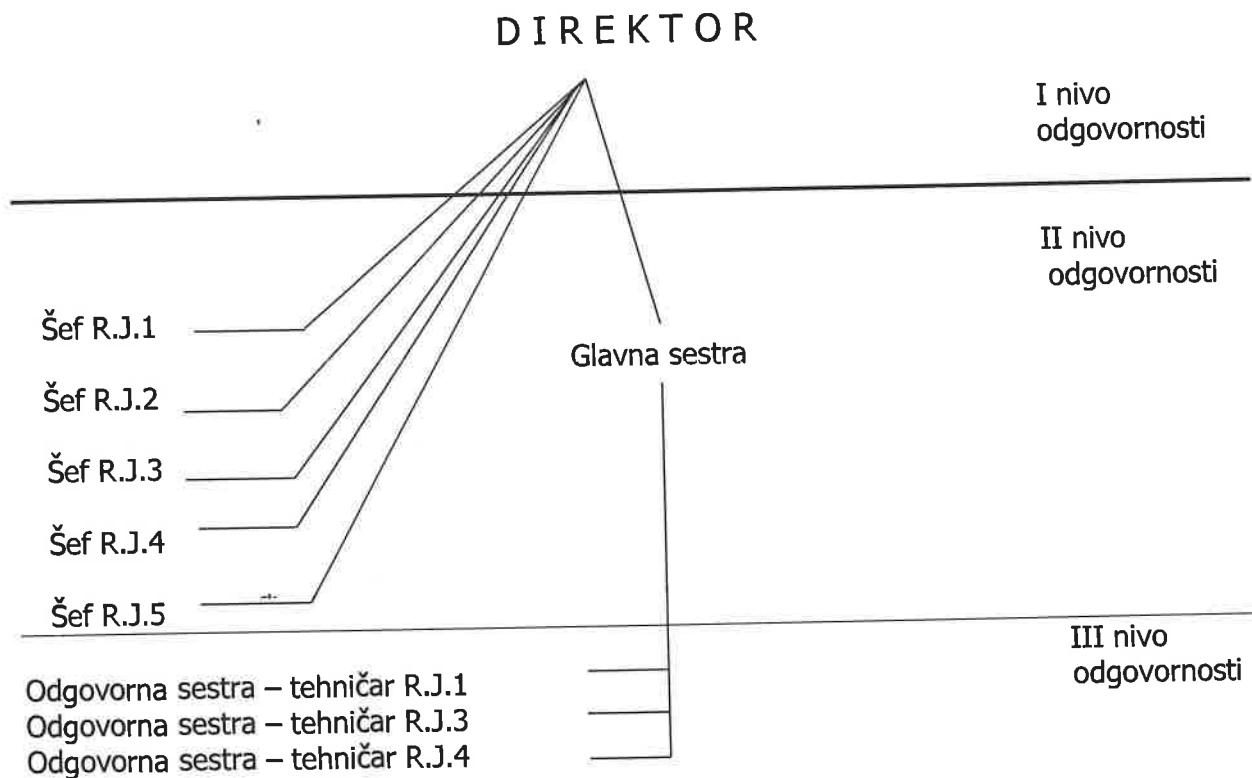
Dana 05.07.2024. godine na prijedlog Ministra zdravstva, Rješenjem Vlada Kantone Sarajevo broj: 02-04-35450-6.2/24 na 47. vanrednoj sjednici Vlade Kantona Sarajevo imenovani su na period od četiri (4) godine:

1. Admir Mušinović, predsjednik Nadzornog odbora,
2. Amel Drapić, član Nadzornog odbora,
3. Vasvija Avdić, član Nadzornog odbora.

Tokom 2025. godine nije bilo promjena u sastavu Nadzornog odbora.

Organogram upravljačke strukture

ŠEMA VERTIKALNE ORGANIZACIJE



Legenda:

— - Vertikalno upravljanje i povratna sprega

R.J.1 - Radna jedinica Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom

R.J.2 - Radna jedinica Laboratorijska dijagnostika

R.J.3 - Radna jedinica Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem

R.J.4 - Radna jedinica Specijalističko – konsultativna služba

R.J.5 - Radna jedinica pravnih, finansijskih i tehničkih poslova

D. PROSTOR

Tabela 1: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora u m ²	Ocjena stanja prostora
1. JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU	Općina Centar Patriotske lige br.36	2.514,85	zadovoljavajuće
2. Ustupljen prostor JU Zavod za sportsku medicinu KS	Općina Centar Patriotske lige br.36	cca.270	zadovoljavajuće

U dogovoru sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, dio prostora Ustanove veličine 240m², već duži period, privremeno koristi JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Ugovor o privremenom ustupanju navedenog prostora zaključivan je na određene periode, uz plaćanje minimalnog paušalnog iznosa i režijskih troškova (plin, voda, smeće), koji se obračunavaju procentualno u iznosu od 10% od visine fakture (računa o utrošku energenata). U decembru mjesecu 2018. godine od strane Ministrice direktoru i Upravnom odboru Ustanove, a u skladu sa zahtjevom JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo od 10.12.2018.godine, upućen je dopis u smislu molbe da Ustanova u okviru raspoloživih prostornih kapaciteta osigura i da na korištenje jednu prostoriju za rad JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, nakon čega je direktorica u tadašnjem mandatu ustupila na korištenje prostoriju Internističkog kabineta na prvom spratu veličine cca.30 m², što čini ukupan korišteni prostor od cca. 270 m². Slijedom navedenog u mjesecu februaru 2020.godine zaključen je Ugovor o uslovima korištenja i održavanja zgrade, odnosno ukupno korištenog prostora za koji JU Zavod za sportsku medicinu mjesečno plaća 600,00 KM, dok se plaćanje zajedničkih troškova, kao i režijskih troškova vrši procentualno prema površini korištenog prostora.

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je u mjesecu decembru 2024. godine uputilo dopis broj:10-33-52407/24 od 04.12.2024. godine, prema kojem je v.d direktor dužna JU Zavod za sportsku medicinu KS ustupiti dodatni prostor veličine cca 4x4m kako bi pomenuti Zavod mogao nesmetano obavljati svoje poslove, te nakon upoznavanja Upravnog odbora sa pomenutom informacijom, istu u prizemlju zgrade i dodjeljuje.

Tabela 2: Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezan za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planirana ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvršena ulaganja Vezana za postojeći prostor ili gradnju novog prostora izražena u KM	Izvor finansijskih sredstava
ZAVOD	Općina Centar Patriotske lige br.36	Krečenje Zavoda i zamjena žaluzina	8.000	3.558	Vlastita sredstva
ZAVOD	Općina Centar Patriotske lige br.36	Rekonstrukcija stepeništa na ulazu u Zavod	12.000	4.744	Vlastita sredstva
UKUPNO			20.000	8.302	

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Prilog broj 2.

Tabela 1: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini

Ukupan broj radnika	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
42	42	0	/

Napomena:

Na dan 31.12.2025. godine u ustanovi je ukupno 42 radnika, svi radnici sa statusom na neodređeno vrijeme. Pored naprijed navedenog kadra tri radnika su sa statusom ugovora o djelu - penzionisani specijalista neuropsihijatar, penzionisani specijalista ultrazvučne dijagnostike I penzionisani specijalista medicine rada.

Tokom marta i aprila 2025. godine provedena je konkursna procedura za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za doktora medicine (1 izvršilac) i prijem medicinske sestre-tehničara (2 izvršioca), a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02-04-31520-5/25, od 05.06.2025. godine provedena je konkursna procedura za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme Samostalnog stručnog saradnika za pravne, opšte i kadrovske poslove (1 izvršilac). Doktor medicine svoj rad je započeo 14.07.2025. godine, jedna Medicinska sestra-tehničar svoj rad je započela 15.05.2025. godine, druga Medicinska sestra-tehničar svoj rad je započela 26.05.2025. godine dok je Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove svoj rad započeo 01.10.2025. godine.

Jednoj radnici zaposlenoj na radnom mjestu Medicinska sestra-tehničar u Radnoj jedinici Specijalističko-konsultativna služba/Dermatovenerološki kabinet, prestao je radni odnos na dan 20.10.2025. godine a razlog je navršenih 40 godina staža osiguranja odnosno zbog sticanja uslova za odlazak u penziju

Jednoj radnici zaposlenoj na radnom mjestu doktor medicine, u Radnoj jedinici Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom, prestao je radni odnos na dan 23.05.2025. godine a razlog je istek ugovora o radu na određeno vrijeme.

Jedan radnik zaposlen na radnom mjestu Laboratorijski tehničar u Radnoj jedinici Laboratorijska dijagnostika podnio je zahtjev za jednostrani raskid ugovora o radu, te je prestao sa radom na dan 31.08.2025. godine.

Na osnovu Saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za prelazak kadra odnosno zasnivanje radnog odnosa bez provedenog postupka javnog oglašavanja broj 10-30-41229-1/25, od 05.08.2025. godine, dana 01.09.2025. godine zaključen je ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa 1 (jednom) Medicinskom sestrom-tehničarom u Radnoj jedinici Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom.

Na osnovu Saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za prelazak kadra odnosno zasnivanje radnog odnosa bez provedenog postupka javnog oglašavanja broj 10-30-39452/25, od 23.07.2025. godine, dana 08.09.2025. godine zaključen je ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa 1 (jednom) Medicinskom sestrom-tehničarom u Radnoj jedinici Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom.

Na osnovu Saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za prelazak kadra odnosno zasnivanje radnog odnosa bez provedenog postupka javnog oglašavanja broj 10-30-41229/25, od 05.08.2025. godine, dana 15.09.2025. godine zaključen je ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa 1 (jednim) laboratorijskim tehničarom u Radnoj jedinici Laboratorijska dijagnostika.

Na osnovu Saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za prelazak kadra odnosno zasnivanje radnog odnosa bez provedenog postupka javnog oglašavanja broj 10-30-47410/25, od 17.10.2025. godine, dana 01.12.2025. godine zaključen je ugovor o radu na

neodređeno vrijeme sa 1 (jednim) doktorom medicine u Radnoj jedinici Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom.

U cilju nesmetane organizacije rada Ustanove, a u skladu sa potrebama i obavezama, neophodan bi bio prijem u radni odnos jednog specijaliste neuropsihijatra/psihijatra u Savjetovalištu za mentalno zdravlje i jednog doktora - specijaliste medicine rada.

Tabela 2: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmierenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari ŠSS
Uprava*	2	2					1*			1			80
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	7	7	2									5	80
RJ Laboratorijska dijagnostika	4	4								2*		2	80
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	7	7					2*					5	80
RJ Specijalističko - konsultativna služba	8	8		4*						1		3	80
Ukupno	28	28	2	4			3			4		15	80

Napomena:

* Tabelarni dio – Uprava: u koloni „Doktori medicine specijalisti“ iskazan je v.d. direktor – ujedno specijalista dentalne patologije i endodoncije u RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem

* Uprava – u koloni „Djelatnici sa visokom zdr. školom“ iskazana je glavna sestra sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

*U organizacionom segmentu RJ Laboratorijska dijagnostika u strukturi „Djelatnici sa visokom zdravstvenom školom“ iskazana su dva dipl.inžinjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

*U strukturi „Doktori stomatologije“ u Radnoj jedinici Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem doktor stomatologije je magistar.

*U istom organizacionom segmentu u strukturi „Doktori stomatologije specijalisti“ su doktor stomatologije specijalista opšte stomatologije/primarijus, i doktor stomatologije specijalista stomatološke protetike.

*U organizacionom segmentu RJ Specijalističko-konsultativna služba u strukturi „Doktori medicine specijalisti“ iskazani su: doktor nauka/specijalista interne medicine subspecijalista kardiolog/ primarijus, specijalista oftalmolog, specijalista dermatovenerolog i specijalista ginekologije i akušerstva.

U istom organizacionom segmentu u strukturi „Djelatnici sa visokom zdr. školom“ iskazana je diplomirana medicinska sestra/odgovorna sestra sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija.

Tabela 3: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
RJ Primarna zdravstvena zaštita	2	2		2									
RJ Specijalističko - konsultativna služba	1	1		1									
Ukupno	3	3		3									

Napomena:

U RJ Specijalističko-konsultativna služba – Savjetovalište za mentalno zdravlje, zbog potrebe procesa rada ustanove u skladu sa djelatnosti definiranom Statutom angažiran je specijalista neuropsihijatar – penzioner, po ugovoru o djelu, s obzirom na deficitarnost specijalizacije.

U RJ Primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom jedan doktor specijalista medicine rada povremeno, po osnovu ugovora o djelu, jedan doktor specijalista ultrazvučne dijagnostike.

Tabela 5: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici -VSS	Zdravstveni saradnici VSS -spec.	Zdravstveni saradnici -VŠS	
RJ Specijalističko - konsultativna služba	2	2	2			80
Ukupno	2	2	2			80

Napomena: U strukturi „Zdravstveni saradnici –VSS” iskazani su dipl.psiholog/magistar i diplomirani socijalni radnik.

Tabela 7: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Radna jedinica pravnih, finansijskih i teh. poslova	12	12	3		6*	3	80
Ukupno	12	12	3		6	3	80

Napomena: U strukturi "Nezdravstveni radnici VSS" iskazani su: dipl.ekonomista - certificirani računovođa, dipl. Ekonomista, BA prava-Samostalni stručni saradnik za opšte pravne i kadrovske poslove

U strukturi "Nezdravstveni radnici – SSS", dva su administrativna, dok su četiri radnika raspoređena u Tehničkoj službi, od kojih su dva VKV, a dva SSS.

U strukturi "Nezdravstveni radnici – NSS, tri su radnice na održavanju higijene i pranja laboratorijskog posuđa .

Izveštaj o zaprimljenim primjedbama - pohvalama za 2025. godinu

TABELA I

Vrsta usluge	Broj primjedbi	Broj opravdanih primjedbi	Broj pohvala
medicinska	-	-	-
farmaceutska	-	-	-
stomatološka	-	-	-
ostalo	-	-	-
Ukupno	-	-	-

TABELA II

Područje na koje se primjedba / pohvala odnosi	Broj primjedbi	Broj opravdanih primjedbi	Broj pohvala
Organizacija rada	-	-	-
Odnos zdravstvenih radnika prema pacijentu	-	-	-
Kvalitet liječenja/terapije	-	-	-
Kvalitet lijeka	-	-	-
Tehnička opremljenost	-	-	-
ostalo	-	-	-
Ukupno	-	-	-

TABELA III

Ukupan broj primljenih primjedbi	Broj neosnovanih primjedbi	Broj osnovanih primjedbi		
		Pozitivno riješenih	Poduzete mjere	Neriješene primjedbe Iz objektivnih razloga
-	-	-	-	-

Unapređenje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga za mlade

Aktivnije pripreme za proces akreditacije prema propisanim standardima započele su 2016. godine, a 2017. godine Zavod je dobio bezuslovnu akreditaciju za zdravstvene usluge naklonjene mladima nakon provedene vanjske ocjene od strane ocjenjivača AKAZ-a koji su procijenili da je Zavod ispunio 95,7% propisanih standarda (rješenje AKAZ-a o fokusiranoj akreditaciji br. 02-37-298/17 od 23.8.2017.).

Kako je akreditacija AKAZ-a Ustanovi dodijeljena na period od tri godine (u skladu sa Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu, Službene novine Federacije BiH br. 59/05), tokom 2020. godine pokrenut je postupak obnove akreditacije što je nakon pozitivnog izvještaja ocjenjivača rezultiralo Rješenjem o fokusiranoj akreditaciji Javnoj ustanovi Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu sa 96,62% ispunjenih fokusiranih akreditacijskih standarda za "usluge naklonjene mladima" (ver. 2009.) donešenim dana 30.07.2020. godine od strane Upravnog odbora Agencije za kvalitet i akreditacije u zdravstvu u FBiH. (Rješenje AKAZ-a o fokusiranoj akreditaciji br. 02-33-220/20)

Prema uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom, Ustanova je tokom 2023. i 2024. godine nastavila svoje aktivnosti na poboljšanju usluga vodeći se standardima, iako je akreditacija istekla 30.07.2023. godine.

Obzirom da traju aktivnosti na provođenju prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova, kojom je predviđeno pripajanje Zavoda drugoj ustanovi, nije bilo svrsishodno uslijed tekuće Reforme zdravstva u Kantonu Sarajevo pristupiti procesu reakreditacije za zdravstvene usluge naklonjene mladima. Istovremeno, koordinator za kvalitet u JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta, koji bi učestvovao u procesu reakreditacije je tokom 2023. i 2024. godine bila odsutna radi trudničkog i porodijskog odsustva.

Budući da proces Reforme zdravstva u Kantonu Sarajevo traje već određen period i nije precizirano vrijeme okončanja istog, po povratku koordinatora za kvalitet u JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta, planirano je pokretanje procesa reakreditacije.

Kontinuirana edukacija

U toku izvještajnog perioda, omogućena je edukacija radnika, kroz učešće na raznim predavanjima, online predavanjima i webinarima, a shodno finansijskim mogućnostima Zavoda.

U toku 2025. godine formirani su Etički komitet i Stručno vijeće Ustanove.

U skladu sa potrebama procesa rada održavani su sastanci sa šefovima Radnih jedinica, a po potrebi i pojedinačni sastanci sa šefovima Radnih jedinica ponaosob, kao i sa radnicima.

Na nivou ustanove, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom, djeluju: Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, Komisija za prigovore pacijenata, Komisija za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, Komisija za lijekove i Komisija za dopunski rad zdravstvenih radnika ustanove.

Nastavljena je saradnja zdravstvenih radnika sa strukovnim Komorama, kao što su Ljekarska komora Kantona Sarajevo, Stomatološka komora Federacije BiH, Stomatološka komora Kantona Sarajevo, Komora medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo, Komora liječnika – doktora stomatologije, zubnih tehničara i stomatoloških sestara Kantona Sarajevo, Komora medicinsko-laboratorijskih dijagnostičara FBiH, te ostalim strukovnim komorama. Redovno se provodi procedura obnavljanja licenci, kako zdravstvenih radnika ustanove, tako i nezdavstvenih.

Ustanova redovno vrši uplate po osnovu pretplate na stručnu literature i službena glasila. Osim pretplate na stručnu literaturu, ustanova je pretplaćena i na informativni časopis "Student".

F. TABELARNI PRIKAZ OPREME

Prilog broj 3.

Tabela 1: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000, 00 KM po organizacionim segmentima

R.b.	Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
1	RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator ERBA XL-200	1	2025
2	RJ Laboratorijska dijagnostika	Hematološki analizator DXH520	1	2020
3	Internistički kabinet	Ergometrijski aparat sa pokretnom trakom	1	2019
4	Oftalmološki kabinet	Autorefraktokeratometar	1	2019
5	Internistički kabinet	Kolor dopler ultrazvučni aparat sa kardiološkom sondom	1	2019
6	RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator Venus SN200010	1	2019
7	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	VOP Ljevač LC CAST 60A	1	2019
8	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat S 30 Siger	1	2018
9	RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator ERBA XL 200	1	2014
10	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Autoklav Europa B EVO24 with for osmosis	1	2012
11	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS Virtuosus elegance	1	2010
12	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS ESSE	1	2010
13	Savjetovalište za mentalno zdravlje	Reakciometar	1	2008
14	RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	Audiometar	1	2008
15	RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	Ultrazvučni aparat-abdominalni	1	2008
16	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat mod linea 90 ESSE i stom.stolica Arcadia	1	2004
17	RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Zubarski aparat OMS Patavium i stom.stolica Arcadia	1	2004
18	Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	Ultrazvučni aparat	1	2000

Tabela 2: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme/aparata za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM sa PDV-om	Izvor finansijskih sredstava
RJ Specijalističko-konsultativna služba	Woodova lampa	1	600	-	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Termo top za modeliranje	1	650	-	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Aparat za odmašćivanje - na paru	1	1.200	-	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	LED lampa za polimerizaciju	1	1.200	3.900 (kupljena 3 kom.)	Vlastita sredstva
RJ Laboratorijska dijagnostika	Analizator ECL 105 - Koagulometar	1	2.500	-	Vlastita sredstva
RJ Laboratorijska dijagnostika	Biohemijski analizator	1	45.000	40.950	Vlastita sredstva
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	Stomatološki endomotor	1	4.000	-	Vlastita sredstva
RJ Specijalističko-konsultativna služba	Dermatoskop	1	4.000	-	Vlastita sredstva
UKUPNO			59.150	44.850	

Napomena: Planirana je nabavka jedne LED lampa za polimerizaciju, ali radi neometanog procesa rada kupljene su tri (3).

Tabela 2a. Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku ostale opreme po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka opreme (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM sa PDV-om	Izvor finansijskih sredstava
Zavod	Kombinovano motorno sanitetsko vozilo	1	40.000	-	Vlastita sredstva
Kabinet direktora	Klima uređaj	1	1.500	4.492	Vlastita sredstva
Zavod	Printeri	2		658	Vlastita sredstva
UKUPNO			41.500	5.150	

Napomena: Printeri nisu planirani, ali radi neometanog procesa rada kupljena su dva printera.

Tabela 3: Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	5.000	340	7%
RJ Laboratorijska dijagnostika	6.000	2.002	33%
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	3.000	1.938	65%
UKUPNO:	14.000	4.280	

Primarna zdravstvena zaštita**Tabela 1: Prikaz realizovanog broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima**

Naziv organizacijskog segmenta	Plan 2025	Real 2025
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	16.734	13.018
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	12.827	5.511
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	2.066	2.463
Ukupno	31.627	20.992

Tabela 2: Prikaz realizovanog broja posjeta u organizacionom segmentu u 2025. godini

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Real 2025
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	17.275	14.564
RJ Laboratorijska dijagnostika	7.000	6.543
RJ Stomatološka sl. polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	2.300	2.579
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	3.090	3.359
Ukupno:	29.665	27.045

Tabela 3: Prikaz realizovanog dnevne opterećenosti ljekara posjetama, prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Real 2025
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	22,95	29,13
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkom laboratorijem	3,05	3,44
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	12,31	13,43
UKUPNO:	38,30	46,00

Tabela 4: Prikaz realizovane dnevne opterećenosti sestre posjetama u intervenciji prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Real 2025
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	5,25	3,25
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	7,53	6,03
UKUPNO:	12,78	9,28

opšta : - usluga medicinske sestre: 26,135 =20,90;
ginekologija: - usluga medicinske sestre: 1.940=7,76;

intervencija: 1.624=3,25.
 intervencija: 1.509=6,03.

Tabela 5: Prikaz realizovane dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2025.g.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika u 2025.g.
Savjetovalište za mentalno zdravlje: psiholog	4,08	7,64
UKUPNO:	4,08	7,64

Tabela 11: Prikaz realizovanog broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

Uzorci		Analiza	
Plan 2025	Real 2025	Plan 2025	Real 2025
9.350	10.616	58.520	50.902

Tabela 13. Prikaz realizovanog broja radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima

Plan 2025	Real 2025
1.000	1.285

Tabela 14: Prikaz realizovanog prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko - konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Real 2025
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	14,94	5,43
RJ Stomatološka služba polival.tipa sa zubotehničkim laboratorijem	2,12	1,36
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	0,19	0,24
UKUPNO:	17,25	7,03

Tabela 15: Realizovani broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Real 2025
Savjetovalište za postadolescentnu ginekologiju	650	728
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	2.000	1.168
Internistički kabinet	160	291
UKUPNO:	2.810	2.187

OPSERVACIJE

Aktivnosti vezane za preventivne preglede, sa ciljem prevencije i ranog otkrivanja oboljenja te promocije zdravlja su nastavljene kroz razne aktivnosti poput predavanja, preventivnih pregleda i slično. Za vrijeme „Dana Kantona Sarajevo“ održana je prigodna prezentacija docent dr.sc.med.prim. Žana Pozderac-Jahović, a u Stomatološkoj službi JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu je građanima bio omogućen pregled usne šupljine bez prethodne najave i uputnice, a sve s ciljem rane dijagnostike bolesti usta i zuba, te otklanjanja straha od potrebne stomatološke intervencije.

Manifestacija „Dani Kantona Sarajevo“ je poslužila i kao prilika da promoviramo prava i načine za ostvarivanje zdravstvenih usluga studentima u JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, te informisanje o važnosti mentalnog i spolnog zdravlja, da pružimo preventivne preglede (dermatoskopija, mjerenje ŠUK kapilarno i TA), te u svrhu informisanja mladih o važnosti prevencije hroničnih bolesti (faktori rizika) i drugo, što je ostvareno ličnim kontaktom sa studentima u prostorijama Zavoda, te uz podjelu prigodnih letaka i promotivnog materijala.

Preventivne aktivnosti se provode na nivou cijele specijalističke službe. Edukativno – promotivni materijal u vidu letaka, brošura, vodiča i sl. dostupan je u čekaonicama za pacijente.

Sistematskim i kontinuiranim radom na otkrivanju uzroka problema pacijenata studenata/ica diferencirani su etiološki faktori, koji u prvom redu sadrže socioekonomski status i odnos prema novonastaloj situaciji, uslovima studiranja i stanovanja. U očuvanju zdravlja smo se fokusirali na očuvanju i unapređenju zdravlja, prevenciju poremećaja i sprječavanje pogoršanja poremećaja.

Za vrijeme sistematskih pregleda studenti pomenutih fakulteta su informisani da u JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, osim usluga i pregleda za čije su obavljanje prilikom sistematskog pregleda izrazili želju, egzistira i RJ Stomatološka služba, kao i Dermatovenerološki kabinet, te je izražena obostrana želja za nastavkom saradnje u narednom periodu, a sve u skladu sa potrebama studenata.

Sistematski pregledi radnika zaposlenih u osnovnim i srednjim školama, te na Univerzitetu u Sarajevu su se od juna odvijali u grupama, te u skladu sa obavezama i mogućnostima pomenutih radnika. Paralelno sa obavljanjem sistematskih pregleda bilo je omogućeno i obavljanje sanitarnih pregleda zaključivanjem Ugovora o vršenju predmetnih usluga sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Ljekarska uvjerenja za upis na fakultet, master i doktorski studij i upis u dom u saradnji s Rektoratom Univerziteta u Sarajevu vršeni su po rasporedu kako bi se smanjilo vrijeme čekanja studenata na izdavanje potrebnih uvjerenja.

U čekaonicama RJ Opća primarna zdravstvena zaštita studentima su dostupni promotivni materijali u smislu informisanja pacijenata s ciljem prevencije pojedinih oboljenja.

Specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 19: Prikaz realizovane prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Real 2025
Oftalmološki kabinet	12,75	7,76
Dermatovenerološki kabinet	13,19	8,18
Internistički kabinet	15,10	21,79
Savjetovalište za mentalno zdravlje	6,73	7,77
UKUPNO:	47,77	45,50

Tabela 21: Prikaz realizovanog broja posjeta u specijalističko – konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Plan 2025	Real 2025
Oftalmološki kabinet	3.200	1.834
Dermatovenerološki kabinet	3.310	2.045
Internistički kabinet	3.790	5.448
Savjetovalište za mentalno zdravlje	3.415	4.747
UKUPNO:	13.715	14.074

Tabela 26: Prikaz realizovane prosječne dužine čekanja za ostale dijagnostičke procedure po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
RJ Laboratorijska dijagnostika	10 min.
RJ Specijalističko-konsultativna služba	10 min.
RJ Opća primarna zdravstvena zaštita sa higijensko-epidemiološkom službom	15 min.
RJ Stomatološka služba polivalentnog tipa sa zubotehničkim laboratorijem	20 min.

OPSERVACIJE

Rad Specijalističko-konsultativne službe se tokom 2024. godine počinje organizirati u skladu sa potrebama pacijenata, a sve više se vraća nivou funkcionisanja kao u periodu prije pojave pandemije koronavirusa s tim da su se nastojale izbjeći gužve i veće koncentracije pacijenata u istom prostoru.

U Savjetovalištu za mentalno zdravlje je uočen porast broja mladih ljudi sa neurotskim poremećajima i poremećajima prilagođavanja, koji traže podršku psihologa/psihijatra/psihoterapeuta, a u Savjetovalištu za mentalno zdravlje Zavoda se nastojalo svima izaći u susret i pružiti adekvatnu podršku i odgovarajući tretman.

Mladima se na različite načine daju informacije o uslugama koje mogu dobiti u Zavodu. U hodnicima i čekaonicama istaknute su informacije o radnim jedinicama, kabinetima i ordinacijama, imenima osoblja, radnom vremenu, načinima komunikacije, mogućnostima obavljanja pregleda bez zakazivanja termina, kao i o pravima pacijenata.

U periodu juli-oktobar 2024. godine, kada je veliki broj studenata po prvi put koristio usluge Zavoda radi dobivanja ljekarskih uvjerenja za studiranje i/ili boravak u studentskim domovima, osoblje Zavoda je intenzivno radilo na informisanju mladih o načinu ostvarivanju prava na zdravstvenu zaštitu tokom studiranja, kao i o mogućnostima za korištenje zdravstvenih usluga Zavoda. U tu svrhu je izrađen letak koji se kontinuirano distribuira, a osoblje Zavoda individualno i u malim grupama studentima daje dodatne informacije i pojašnjenja. Detaljna informacija o zdravstvenim uslugama koje Zavod pruža studentima objavljena je početkom akademske 2024/2025. godine u Informativnom časopisu Student.

Osim naprijed navedenog počev od mjeseca juna do kraja izvještajnog perioda u Ustanovi su obavljani sistematski pregledi osoblja određenog broja fakulteta Univerziteta u Sarajevu, te osoblja osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo. Paralelno sa obavljanjem istih u prostoru Ustanove organizirano je i obavljanje sanitarnih pregleda u saradnji sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Pored redovnog pružanja zdravstvenih usluga studentima, radnici Specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite učestvovali su u sistematskim pregledima studenata, pregledima pacijenata za izdavanje više vrsta ljekarskih uvjerenja, ljekarskih uvjerenja za upis na fakultet i smještaj u studentski dom, te master i doktorske studije.

Preventivne aktivnosti se provode na nivou cijele specijalističke službe. Edukativno – promotivni materijal u vidu letaka, brošura, vodiča i sl. dostupan je u čekaonicama za pacijente.

DJELATNOST NEZDRAVSTVENIH ZAPOSLENIKA IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE I RADNE JEDINICE PRAVNIH, FINANSIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA ZA 2024. GODINU

Organizacionom strukturom na nivou Ustanove, pored Uprave, odnosno Kabineta direktora, te ostalih Radnih jedinica, organizirana je i Radna jedinica Pravnih, finansijskih i tehničkih poslova.

Izveštaj o radu Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova

Poslove iz djelokruga svoga rada Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova obavljala je prvenstveno u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o radu, Zakonom o javnim nabavkama i ostalim zakonskim propisima, te internim aktima Ustanove.

Početak 2025. godine obilježile su pripreme i izrada Izveštaja o radu Ustanove za 2024. godinu, te Programa rada za 2025. godinu, koji su, zajedno sa Mišljenjem Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo dostavljeni Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo, odnosno Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje/usvajanje. Izveštaj o radu Ustanove za 2024.godinu, te Programa rada za 2025. godinu su dostavljeni Upravnom odboru na razmatranje/usvajanje.

Početak izvještajnog perioda u saradnji sa Ekonomsko-finansijskom službom sačinjen je i Plan javnih nabavki za 2025.godinu.

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova u izvještajnom periodu obavljala je tekuće aktivnosti, uz neposrednu saradnju sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Uredom za borbu protiv korpucije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo, te ostalim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo i drugim ustanovama.

Tokom izvještajnog perioda Služba je obavljala i poslove iz oblasti radnih odnosa, te vodila kadrovsku evidenciju o radnicima. Sačinjen je i Plan korištenja godišnjih odmora radnika za 2025. godinu, usaglašen na nivou svih Radnih jedinica, na osnovu kojeg su izrađena pojedinačna rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Dugogodišnji sudski spor koji Ustanova vodi sa Privatnim RTG Kabinetom dr. Kelle Fauzi je okončan u smislu naplate potraživanja u korist Ustanove. Od strane Općinskog suda u Sarajevu Ustanova je obaviještena o održavanju ročišta za prodaju pokretnih stvari Privatnog RTG Kabineta dr. Kelle Fauzi, usmenim i javnim nadmetanjem. Nakon spora koji je trajao godinama sa ordinacijom Kelle Fauzi, dr Kelle Fauzi je otišao u penziju i u skladu sa sudskom odlukom mu se putem Zavoda penzijsko-invalidskog osiguranja od penzije odbija određeni iznos, koji se uplaćuje na račun Zavoda.

a) Zakonske obaveze

U skladu sa zakonskom regulativom i obavezama, u Ustanovi je tokom izvještajnog perioda, vršeno redovno servisiranje i održavanje aparata, vatrogasne opreme, centralnog grijanja, liftova, alarmnih uređaja.

Redovno je, u skladu sa zakonskim propisima, vršena i kontrola sterilizacije, te dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija prostora Ustanove.

Zbrinjavanje medicinskog otpada vrši se u skladu sa zakonskim propisima, te se isti blagovremeno odvozi u JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" na uništenje.

U skladu sa Pravilnikom o mjeriteljskim i tehničkim zahtjevima za defibrilatore i elektrokardiograf ("Službeni glasnik BiH" broj 75/14), u izvještajnom periodu, od strane Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine i Verifikacionog laboratorija "Verlab" izdati su certifikati o verifikaciji mjerila u zdravstvu za medicinski aparat Defibrilator, dva elektrokardiograma, na period od godinu dana, te tlakomjere na period od dvije godine.

Radnici ustanove obavili su obavezne sistematske i sanitarne preglede, kao i testiranja na HIV i Hepatitis C u skladu sa potrebama radnog mjesta.

b) Ugovori

Kako u prethodnim, tako i u ovom izvještajnom periodu, sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, zaključen je Ugovor o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ostalih Kantona na području Federacije BiH, obnovljeni su ugovori koji regulišu način i postupak korištenja zdravstvene zaštite studenata Univerziteta u Sarajevu izvan Kantona Sarajevo, u 2025. godini.

Nastavljena je saradnja sa firmom Energoinvest, d.d. Sarajevo, za potrebe Računovodstvene službe i održavanja softvera za računovodstvo, plaće i osnovna sredstva.

Za usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije putem direktnog sporazuma zaključen je ugovor sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Zaključenim ugovorom sa JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" omogućeno je propisno zbrinjavanje infektivnog otpada.

Na osnovu provedenog postupka nabavke putem direktnog sporazuma zaključen je ugovor sa Privatnom ginekološkom ordinacijom „Begović dr. Vernes“ za vršenje usluga analize dostavljenih citoloških uzoraka bojenih prema Papanikolau metodi (PAPA test).

U skladu sa potrebama procesa rada, tokom izvještajnog perioda provedeni su i postupci javnih javnih nabavki potrošnih roba i usluga za: lijekove, laboratorijske reagense za biohemijski Aparat Erba XL 200, laboratorijske reagense za Hematološki analizator DXH520, laboratorijski reagensi za hematološki aparat Swelab, laboratorijske testove, laboratorijski hematološki potrošni materijal, laboratorijski potrošni materijal, dezinfekciona sredstva, antiseptici, sanitetski materijal, zubarski potrošni materijal, medicinski sitni inventar, sredstva za održavanje čistoće prostora, reprezentaciju, kompjuterska dodatna oprema i potrepštine – nabavka antivirusne zaštite, tonera, kancelarijskog materijala, osiguranje imovine, usluge osiguranja od nezgode, štamparske i povezane usluge, usluge dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i sterilizacije, usluge u vezi s medicinskim otpadom, sistematske i sanitarne preglede radnika ustanove, razne zdravstvene usluge (PAPA testovi), servisiranje i održavanje liftova, redovan servis i verifikacija medicinskih aparata, usluge popravka i održavanja vatrogasne opreme, usluge tehničke zaštite, usluge popravka i održavanja centralnog grijanja, usluge pranja i hemijskog čišćenja.

Postupci javnih nabavki provedeni su i za nabavku medicinskih aparata i opreme, te stomatološke opreme. Za provedene postupke javnih nabavki, sa izabranim dobavljačima zaključeni su ugovori.

Ustanova je, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, aplicirala u postupku javnih nabavki pružanja usluga sistematskih ljekarskih pregleda, te su ugovori za obavljanje istih zaključeni sa:

1. JU Djeca Sarajeva,
2. JU Srednja građevinsko-geodetska škola Sarajevo,
3. JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo,
4. JU OŠ Srednje Ilijaš
5. JU OŠ Šip Sarajevo
6. JP Televizija Kantona Sarajevo
7. JU OŠ „Mustafa Busuladžić“,
8. JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo,
9. JU „Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje“ Sarajevo,
10. JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica,
11. Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo,
12. JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Sarajevo,
13. JU Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo,
14. JU „Srednjoškolski centar Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš,
15. JU Srednjoškolski centar Hadžići,
16. JU OŠ Safvet beg Bašagić,
17. PPU Dječije radosti, Ilidža,

18. JU Historijski arhiv Sarajevo.

Paralelno sa obavljanjem sistematskih pregleda u Ustanovi je bilo omogućeno i obavljanje sanitarnih pregleda na osnovu zaključenog ugovora o vršenju predmetnih usluga sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Izvještaj o radu Službe ekonomsko-finansijskih poslova

U periodu I-XII/2025. godine vođene su aktivnosti na završnim knjiženjima i izradi godišnjeg finansijskog izvještaja za 2024. godinu, uz izradu zakonom propisanog seta finansijskih izvještaja. U okviru obračuna izrađeni su sljedeći izvještaji:

- Izvještaj o finansijskom položaju na kraju razdoblja
- Izvještaj o ukupnom rezultatu za razdoblje
- Izvještaj o novčanim/gotovinskim tokovima
- Izvještaj o promjenama o promjenama neto imovine
- Bilješke uz finansijske izvještaje
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Obračun posebnih vodoprivrednih naknada (Obrazac – OVN)
- Obračun članarine komorskom sistemu (Obrazac –P-GKF BiH)
- Obračun članarine turističkim zajednicama (Obrazac – TZ)
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu ... (Obrazac ZS)
- Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (obrazac – ONŠ)
- Izrada godišnjih obrazaca GIP-1022 za platu

Set finansijskih izvještaja za 2024. godinu je izrađen i u roku dostavljen u Finansijsku informatičku agenciju FBIH. Prije svih navedenih aktivnosti, izvršen je popis imovine i obaveza: stalnih sredstava, sitnog alata i inventara, potraživanja, obaveza i utvrđivanje stanja gotovine po računima.

Tokom izrade obračuna za 2025. godinu izvršena su i usaglašavanja stanja potraživanja i obaveza (IOS) sa našim kupcima i povjeriocima.

Osim zakonske forme, godišnji obračun o poslovanju izrađen je i u formi OZU obrazaca i uredno dostavljen za potrebe finansijskog izvještavanja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, potrebe menadžmenta i organa upravljanja zdravstvene ustanove.

Tokom svakog mjeseca odrađeni su sljedeći finansijsko – računovodstveni poslovi:

- Elektronsko vođenje knjiga KIF i KUF, čija evidencija služi za obračun PDV-a i izradu mjesečne PDV prijave,
- obračun plata sa svim porezima i doprinosima i plaćanje istih,
- obračun naknada Upravnog i Nadzornog odbora i plaćanje istih,
- evidentiranje potraživanja prema kupcima / korisnicima usluga,
- evidentiranje obaveza prema dobavljačima,
- izrada mjesečnih obrazaca MIP1023 za platu i statističkih izvještaja RAD-1,
- obračun bolovanja preko 42 dana za refundaciju i predaja u Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- vođenje blagajničkog poslovanja,
- evidentiranje, kontiranje i knjiženje svih poslovnih transakcija koje su nastale u proteklom mjesecu.

Tokom godine rađeni su periodični – operativni finansijski obračuni za svaki mjesec u 2025. godini.

Izrađen je Plan finansijskog poslovanja ustanove za 2025. godinu i dostavljen Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo. Za period I-XII/2025. godine izrađen je godišnji obračun, u zakonskoj formi, kao i u formi OZU obrazaca za potrebe finansijskog izvještavanja Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i potrebe menadžmenta i organa upravljanja. Svi izvještaji su uredno dostavljeni i u roku.

Svakodnevni poslovi podrazumijevaju izvještavanje o stanju gotovine, stanje kupaca i dobavljača, izradu platnih naloga i plaćanje obaveza, kompletiranje i kontrola dokumentacije za knjiženje, sređivanje analitičkih kartica, sravnjenja evidencija potraživanja, itd.

Izvještaj o radu Službe ekonomsko-finansijskih poslova sačinio
Jasmin Bungur, dipl.ecc., certificirani računovođa

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

U izvještajnom periodu nastavljena je saradnja sa: JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo, Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Zavod za transfuzijsku medicinu Federacije BiH, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju, JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, JU Apoteke Sarajevo JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Mehanizmi unutrašnjeg nadzora

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem zdravstvenom nadzoru u određenim rokovima provodi se unutrašnji zdravstveni nadzor nad stručnim radom Radnih jedinica i zdravstvenih radnika, u cilju unaprjeđenja i poboljšanja kvaliteta stručnog rada.

Opservacije

U izvještajnom periodu ukupan broj usluga na nivou Ustanove iznosio je 121.291. Pored pružanja zdravstvenih usluga redovnim pacijentima uspješno je obavljeno 5463 pregleda studenata za upis na fakultet, zatim 1278 pregleda studenata za smještaj u studentske domove, kao i 1285 sistematski pregled radnika obrazovnih i drugih institucija.

U Ustanovi su se tokom izvještajnog perioda kontinuirano provodile aktivnosti u cilju održavanja, ali i unaprjeđenja kvaliteta usluga za mlade i njihove zdravstvene edukacije.

Edukacija treba da se bavi aspektima koji nas čine punim ljudskim bićima, našim stavovima, uvjerenjima i ocjenama nas samih te našim odnosom sa drugim ljudima.

Mladima treba dati tačne, znanstveno utemeljene informacije, kako bi o svom zdravlju izgradili vlastite stavove i najbolje uklopili u svoje cjelokupno zdravstveno stanje izbjegavajući rizična ponašanja.

Jezikom zdravstvene psihologije osnovno je izgrađivanje "unutrašnjeg mjesta kontrole" za vlastito zdravlje i kvalitetno življenje.

Tokom izvještajnog perioda nastojao se očuvati kontakt s mladima, te pružiti potrebna usluga, pomoć ili podrška i elektronskim putem, koji je blizak navikama mladih i prilagođen njihovim potrebama.

Istraživanja pokazuju da zdravstvena pismenost predstavlja zaštitni faktor u očuvanju i prevenciji zdravlja u svim sferama, jer se oni međusobno prožimaju.

Kako bi mladi iskoristili sve resurse u zajednici u brizi o svom zdravlju i ukupnoj kvaliteti života, osoblje Zavoda upućuje ih po potrebi i u druge ustanove i nevladine organizacije gdje mogu dobiti dodatne zdravstvene usluge ili druge, za mlade značajne oblike socijalne podrške.

Na nivou Ustanove zadržana je komunikacija između svih službi, s ciljem da pacijent obavi što više pregleda i usluga kroz timski rad svih službi radi postizanja kompletnijeg i boljeg rješenja.

U cilju prevencije i rane detekcije eventualne bolesti i devijacija koje nisu karakteristične kod studentske populacije neophodno je definisati sistematske preglede studenata kao zakonom obavezne, što bi doprinijelo unapređenju zdravlja studentske populacije u skladu sa standardima za zdravstvene usluge naklonjene mladima.



V.D. DIREKTOR

dr. Lana Bijedić

Spec. dentalne patologije i endodoncije





**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01- 265 /2026
Sarajevo, 04.02.2026.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/13 i 31/16), te člana 7. Poslovnika o radu Upravnog odbora Statuta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor na 21 redovnoj sjednici održanoj dana 04.02.2026. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Plan kadrova za 2026.godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Član 2.

Sastavni dio Odluke čini Plan kadrova za 2026. godinu Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSEDNIK

UPRAVNOG ODBORA

Prim.dr. Indira Turković

Dostaviti

- UO
- Ministarstvu zdravstva KS
- Zavodu zdravstvenog osiguranja KS
- Radna jedinica pravnih, finansijskih i tehničkih poslova
- arhiva



JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU

PLAN KADROVA ZA 2026. GODINU

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta
- b) Popunjeni broj radnih mjesta
- c) Planirana radna mjesta

a) Sistematizovani broj radnih mjesta

ZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Direktor	1
Doktori medicinske –specijalisti	
Medicine rada	1
Urgentne medicine	1
Neuropsihijatar/psihijatar	1
Ginekologije i akušerstva	1
Interne medicine/Subspecijalista kardiolog	1
Oftalmologije	1
Dermatovenerolog	1
Doktori stomatologije-specijalisti	
Specijalista opšte stomatologije	1
Specijalista stomatološke protetike	1
Specijalista dentalne patologije i endodoncije	1
Doktori medicine i doktori stomatologije	
Doktori medicine	4
Doktori stomatologije	1
Zdravstveni zaposlenici, VSS	
Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	2
Diplomirana medicinska sestra - tehničar	2
Zdravstveni saradnici, VSS	
Psiholog	1
Socijalni radnik	1
Zdravstveni zaposlenici, SSS	
Medicinski tehničar, opšti smjer	14
Laboratorijski tehničar	2
Medicinski tehničar - akušer	1
Stomatološka sestra	5
Zubni tehničar	1

NEZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Nezdravstveni zaposlenici, VSS	
Šef ekonomsko-finansijske službe – certificirani računovođa	1
Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove	1
Stručni saradnik za pravne poslove	1
Stručni saradnik za javne nabavke	1
Glavni knjigovođa-konter	1
Informatičar	1
Nezdravstveni zaposlenici, SSS	
Ekonomski tehničar	1
Tehnički sekretar	1
Električar–elektrotehničar, odg. lice za protivpožarnu zaštitu, portir	1
Vozač, kurir i portir (VKV)	1
Kućedomaćin i portir	1
Radnik na održavanju grijanja, vodovoda i kanalizacije, portir (VKV)	1
Radnica na održavanju higijene (NK)	4

b) Popunjeni broj radnih mjesta**ZDRAVSTVENI RADNICI**

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Direktor	1
Doktori medicine –specijalisti	
Medicine rada	1 po ugovoru o djelu
Urgentne medicine	0
Neuropsihijatrije	1 po ugovoru o djelu zbog deficitarnosti kadra/više puta raspisan oglas na koji se niko nije prijavio
Ginekologije i akušerstva	1
Interne medicine/ Subspecijalista kardiolog	1
Oftalmologije	1
Dermatovenerolog	1
Doktori stomatologije-specijalisti	
Specijalista opšte stomatologije	1
Specijalista stomatološke protetike	1
Specijalista dentalne patologije i endodoncije	1
Doktori medicine i doktori stomatologije	
Doktori medicine	2
Doktori stomatologije	0
Zdravstveni zaposlenici, VSS	
Diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	2
Diplomirana medicinska sestra - tehničar	2
Zdravstveni saradnici, VSS	
Psiholog	1
Diplomirani socijalni radnik	1
Zdravstveni zaposlenici, SSS	
Medicinski tehničar, opšti smjer	6
Laboratorijski tehničar	2
Medicinski tehničar - akušer	1
Stomatološka sestra	5
Zubni tehničar	1

NEZDRAVSTVENI RADNICI

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Nezdravstveni zaposlenici, VSS	
Šef ekonomsko-finansijske službe – certificirani računovoda	1
Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove	1
Stručni saradnik za pravne poslove	0
Stručni saradnik za javne nabavke	0
Glavni knjigovođa	1
Informatičar	0
Nezdravstveni zaposlenici, SSS	
Ekonomski tehničar	1
Tehnički sekretar	1
Elektroničar–električar, protivpožarna zaštita, portir	1
Vozač, kurir i portir (VKV)	1
Kućedomaćin i portir	1
Radnik na održavanju grijanja, vodovoda i kanalizacije, portir (VKV)	1
Radnica na održavanju higijene (NK)	3

c) Planirana radna mjesta**RADNA MJESTA KOJA SE PLANIRAJU POPUNITI U 2026 GODINI:**

RB	Sistematizovani broj radnih mjesta	Radna mjesta koja se planiraju popuniti	Obrazloženje
1.	1	Specijalista neuropsihijatar/psihijatar- 1 izvršilac	Odlazak u penziju ranijeg neuropsihijatra. Više puta raspisan konkurs, ali zbog deficitarnosti kadra nije bilo prijava. Tražiti saglasnot Ministarstva zdravstva za prijem u radni odnos.
2.	1	Specijalista medicine rada-1 izvršilac	Obzirom na deficitarnost kadra, trenutno imamo uposlenog jednog specijalistu medicine rada po osnovu ugovora o djelu, i namjeravamo raspisati konkurs za prijem radnika. Tražiti saglasnost Ministarstva zdravstva za prijem u radni odnos.



**JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

OBRAČUN ZA 01.01.-31.12.2025. GODINE

JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA

(OZU)

Sarajevo, 28.02.2026. godine

Obračun poslovanja Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata pripremljen je prema Programu rada Zavoda za 2024. godinu i u skladu je sa metodologijom koju nalaže Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH. Izvještaj je sveobuhvatan, analizira finansijski, društveni i infrastrukturni aspekt razvoja, u periodu I-XII 2024. godine.

JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA

Javna ustanova
Privatna ustanova

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/3)
		Ostvarenje 2024.	Plan 2025	Ostvarenje 2025.	
0	1	2	3	4	5
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.974.485	2.114.000	2.145.683	101
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	1.807.200	1.946.000	1.888.662	97
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *	159.561	160.000	252.318	158
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *				
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	7.724	8.000	4.703	
1.5.	Distrikta Brčko				
1.6.	Prihodi iz budžeta	363.630	324.150	345.718	107
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	343.852	304.000	324.842	107
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	11.204	11.350	11.208	99
2.2.	Prihodi iz budžeta **	4.264	4.300	4.260	99
2.3.	Donacije **	4.310	4.500	5.408	120
2.4.	Ostali prihodi **				
	Ukupni prihodi po izvorima	2.338.115	2.438.150	2.491.401	102

** Za ove prihode dati detaljan pregled strukture u prilogu obrasca.

Kto	Struktura: pozicije 2.2.-prihodi iz ranijih godina od M.Z. KS za nabavku opreme i rekonstrukciju i 2.3. donacije, na dan 31.12.2025. godine	
4070	Sufinansiranje MZK- rekonstrukcija fasade	2.880.68
4071	Sufinansiranje MZK-vanjsko uređenje objekta	483.04
4072	Sufinansiranje MZK-Stomatološka stolica za SD"Nedžarići"/DZSG	3.500.00
4073	Donacija - suhi sterilizator	129.00
4074	Sufinansiranje MZK-Hematološki analizatr	2.340.00
4075	Odloženi prihodi iz donacija u imovini - dejonizator za vodu	221.94
4076	Donacija - Laboratorijska centrifuga	334.62
4077	Donacija - EKG uređaj	330.00
4078	Donacija-Ergometrijski aparat sa pokretnom trakom	2.000.00
4079	Donacija-Biohemijski analizator i Hematološki analizator	3.248.10
	Ukupno pozicije: 2.2. i 2.3.	15.467.38

Obrazac popunjen

Ime i ime: Jasmin Bungur

Broj: 2824/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Jasmin Bungur

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENI OBRAČUN ZA 2024. I 2025. GODINU

Godišnji obračun za 2024. i 2025. godinu

Broj licence: 2824/5

Prilog uz tabelu prihoda: OZU-2

Red /br	Prihodi po izvorima	Ostvareno 2024	Plan 2025	Ostvareno 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
0	1	2	3	4	5	6
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	343.852	304.000	324.842	94	107
2.1.1.	Ljekarska uvjerenja i druge zdravstvene usluga i ostali prihodi	167.071	169.000	178.096	107	105
2.1.2.	Prih. od prefak. rež. tr. i održav. obj.	13.311	13.500	15.313	115	113
2.1.3.	Prihodi od najamnina	710	1.000	720	101	72
2.1.4.	Prihodi od prodaje usluga - sistematski pregledi zaposlenika	162.760	120.500	130.713	80	108
2.2.	Prihodi iz budžeta	11.204	11.350	11.208	100	99
2.2.1.	M.Z. K.S. sufinansiranje nabavke opreme i rekonstrukciju	11.204	11.350	11.208	100	99
2.3.	Donacije	4.264	4.300	4.260	100	99
2.4.	Ostali prihodi	4.310	4.500	5.408	125	120
2.4.1.	Ostali prihodi od sumnjivih i spornih potraživanja	4.310	4.500	4.478	104	100
2.4.1.	Prihodi od naplate osiguranja i drugih šteta		0	930		

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Jasmin Bungur

Broj: 2824/5

Dan, mjesec i godina popune podataka: 25.02.2026.

CERTIFICIRANI RAČUNOVODALAC
Jasmin Bungur

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (GODIŠNJI OBBRAČUN ZA 2024. I 2025. GODINU) VO, Broj Licence: 2824/5

JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA

Javna ustanova
Privatna ustanova

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Vrste rashoda	Ostvareno 2024	Plan 2025	Ostvareno 2025	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:				
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	1.370	2.500	3.441	251
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)				
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO *				
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice				
1.1.2.	Komeracionalni lijekovi				
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama				
1.2.	Zubarski materijali	5.961	15.000	3.245	54
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	18.041	23.000	10.811	60
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	9.615	12.000	3.645	38
1.6.	Materijal za održavanje	0	0	0	
1.7.	Kancelarijski materijal	4.468	7.500	2.042	46
1.8.	Materijal za čišćenje	4.648	7.000	3.359	72
1.9.	Gorivo i mazivo	3.869	5.000	5.431	140
1.10.	Troškovi električne energije	1.089	3.300	787	72
1.11.	Troškovi grijanja	22.617	32.000	31.011	137
1.12.	Troškovi vode	27.873	36.000	28.544	102
1.13.	Troškovi PTT usluga	3.185	5.500	3.761	118
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	3.925	5.000	3.694	94
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	4.344	6.100	4.932	114
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	284	900	2.843	1001
1.17.	Troškovi krupnog inventara	322	600	955	297
1.18.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	26.949	69.950	26.703	99
1.19.	Reprezentacija	215	950	1.334	620
1.20.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) **	39.941	74.850	38.949	98
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	178.714	307.150	175.487	98
2.	Amortizacija:				
2.1.	Amortizacija objekata	8.630	8.630	8.630	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	32.979	36.000	33.204	101
	Ukupno amortizacija	41.609	44.630	41.834	101
3.	Plaće i naknade:				
3.1.	Bruto plaće	1.628.250	1.711.000	1.861.278	114
3.2.	Naknada za topli obrok	100.406	111.000	116.717	116
3.3.	Naknada za prijevoz	22.635	28.700	26.755	118
3.4.	Naknada za regres	26.580	29.500	30.128	113
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	51.838	53.500	23.171	45
3.6.	Ostali troškovi zaposlenih	16.556	18.000	20.563	
3.7.	Naknade za povremene i privremene poslove	68.171	68.170	90.411	133
3.8.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	35.098	43.000	48.731	139
3.9.	Troškovi stručnog usavršavanja	2.247	12.000	2.772	123
3.10.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	0	500	0	
	Ukupno plaće i naknade	1.951.780	2.075.370	2.220.526	114
4.	Ostali troškovi i rashodi:				
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0	0	0	
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) **	8.992	11.000	5.567	62
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	8.992	11.000	5.567	62
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	2.181.095	2.438.150	2.443.414	112
a	Iznos PDV-a za lijekove i medicinski materijal	4.846	5.000	3.072	63
b	Iznos PDV-a za ortopedsku pomagala	0	200		
c	Iznos PDV-a za ostalo	19.418	12.000	18.609	96
	Ukupan iznos PDV ***	24.264	17.200	21.681	89

* Zdravstvena ustanova je dužna iskazati podatke analitički o vrijednosti lijekova na recept prema obrascu OZU3c-POL u prilogu

** Ostale troškove i ostale rashode iskazati analitički po strukturi u prilogu ovog obrasca.

*** Od ukupnih rashoda poslovanja iskazati troškove nastale po osnovu PDV-a

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Jasmin Bungur

Dan, mjesec i godina popune podataka

Broj: 2824/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (GODIŠNJI OBBRAČUN ZA 2024. I 2025. GODINU)

Prilog uz tabelu rashoda: OZU - 3c

Red/br	Vrste rashoda	Ostvareno 2024	Plan 2025	Ostvareno 2025	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
1.18.	Ostali troškovi				
1.18.1	Porezi i takse	9.553	10.000	11.008	115
1.18.2	Komunalne usluge	4.774	6.500	4.778	100
1.18.3	Usluge pranja veša	2.600	5.500	3.336	128
1.18.4	Zdravstvene usluge	12.956	22.000	6.982	54
1.18.5	Usluge revizije	2.048	5.700	4.095	200
1.18.6	Advokatske usluge	1.170	3.550	0	0
1.18.7	Usluge dezinfekcije i deratizacije	720	3.000	720	100
1.18.8	Troškovi oglašavanja	1.644	6.500	2.006	122
1.18.9	Usluge kontrole sterilizacije	752	1.900	720	96
1.18.10	Štamparske usluge	2.756	3.700	2.206	80
1.18.11	Razne vanjske usluge i troškovi poslovanja	968	6.500	3.098	320
1.18.12	Ukupno ostali troškovi	39.941	74.850	38.949	98
	Ostali rashodi				
4.1.1.	Ostali razni rashodi	8.992	11.000	5.567	62
	Ukupno ostali rashodi	8.992	11.000	5.567	62

Red/br	Vrste rashoda	Ostvareno 2024	Plan 2025	Ostvareno 2025	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
1.16.	Troškovi investi. i tekućeg održa.	26.948	69.950	26.703	99
1.16.1.	Tekuće održavanje	18.775	26.750	10.573	56
1.16.1.1	Održavanje lifta	2.744	5.250	2.902	106
1.16.1.2	Održavanje alarma i sist. vatrodjave	5.451	8.000	2.983	55
1.16.1.3	Održavanje protivpožarne opreme	7.408	8.000	1.247	17
1.16.1.4	Održavanje softvera i ostale opreme	3.172	5.500	3.441	108
1.16.2.	Investiciono održavanje	8.173	43.200	16.130	197
1.16.2.1	Održavanje opreme - stomatološke službe	1.498	3.000	1.938	129
1.16.2.2	Održavanje opreme - laboratorijski aparati	1.094	6.000	2.002	183
1.16.2.3	Održavanje opreme - opća primarna	620	5.000	340	55
1.16.1.4	Krećenje, laminat i žaluzine	4.372	8.000	3.558	81
1.16.1.5	Rekonstrukcija i popravke ba stepeništu ulaza u Zavod	0	12.000	4.744	
1.16.1.5	Ostale usluge održavanje i zbrinjavanje infektivnog otpada	589	5.200	3.548	602
1.16.1.6	Troškovi kotlovnice	1.404	0	0	
1.16.2.5	Rekonstrukcija elektro ormara	4.000	4.000	0	

Obrazac popunio/la:
Prezime i ime: Jasmin Bungur
Dan, mjesec i godina popune podataka:

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Broj: 2824/5
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (GODIŠNJI OBHRACUN ZA 2024. i 2025. GODINU)

JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA

Javna ustanova
Privatna ustanova

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Ostvareno 2024	Plan 2025	Ostvareno 2025	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
1	Ukupan prihod	2.338.115	2.438.150	2.491.401	107
2	Ukupan rashod	2.181.095	2.438.150	2.443.414	112
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	157.020	0	47.987	
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **				
5	Kapital	893.670	949.090	941.657	105
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	51.187	55.000	131.738	257
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	51.187	55.000	131.738	257
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	0	0	0	
8	Ukupne obaveze	184.023	185.000	190.981	104

4. NAPOMENE: SVE ZDRAVSTVENE USTANOVE U JAVNOM SEKTORU DOSTAVLJAJU SLIJEDEĆE INFORMACIJE:

(*) Dostavljaju, u redu ispod, informaciju o raspoređivanju viška prihoda nad rashodima / dobiti (da li je neraspoređena, ili je raspoređena-navesti na šta i u kojem iznosu)

Višak prihoda nad rashodima, trenutno, nije raspoređen.

(**) Dostavljaju, u redu ispod, informaciju o pokriću viška rashoda nad prihodima / gubitka (da li je ostao nepokriven ili je pokriven-navesti u kojem iznosu, i iz kojih izvora)

Višak rashoda nad prihodima, trenutno, nije raspoređen.

3. U kolonu 2 i 3 ove tabele, u redu 1, unijeti ukupan iznos prihoda sa obrasca OZU2c, a u kolonu 2 i 3, u redu 2, unijeti ukupan iznos rashoda sa obrasca OZU3c.

4. ZDRAVSTVENE USTANOVE U PRIVATNOM SEKTORU, TRENUTNO, DOSTAVLJAJU SVE PODATKE U OVOM OBRASCU, OSIM INFORMACIJA I

PODATAKA O RASPOREDU DOBITI / POKRIĆU GUBITKA

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

NAPOMENA: U kolonu 2 i 3 (red 1) unijeti ukupan iznos prihoda sa obrasca OZU2c, a u kolonu 2 i 3 (red 2) unijeti ukupan iznos rashoda sa obrasca OZU3c.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Jasmin Bungur
Dan, mjesec i godina popune podatka:

Broj: 2824/5
Jasmin Bungur

SARAJEVO, Broj licence: 2824/5

IZJAVLJIVANJE ZDRAVSTVENE USTANOVE (GODIŠNJI OBBRAČUN ZA 2024. I 2025. GODINU)

Naziv zdravstvene ustanove: JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENJU ZAŠTITU STUDENATA UNSA
Javna ustanova

Priljubljeni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Javne Apoteke (matica)
Zavodi za javno zdravstvo

**PREGLED POJEDINIHIH AKUMULIRANIH POKAZATELJA U POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA, JAVNIH APOTEKA
I ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO**

R. br.	Pojedini akumulirani pokazatelji poslovanja	Ostvareno		Index (3/2)
		u 2024. godini	u 2025. godini	
0	1	2	3	4
1	Akumulirane ukupne obaveze na dan 31.12.	184.023	190.981	104
2	Akumulirana ukupna potraživanja na dan 31.12.	51.187	131.738	257
3	Akumulirani višak prihoda nad rashodima na dan 31.12.	157.020	47.987	31
4	Akumulirani višak rashoda nad prihodima na dan 31.12.	0	0	0

Ovaj obrazac popunjavaju samo zdravstvene ustanove u javnom sektoru, javne apoteke (matica) i zavodi za javno zdravstvo

Pod izrazom "akumulirani" podrazumijeva se prikaz akumuliranog podatka od prve godine poslovanja zaključno

Kratko obrazložiti smanjenje/rast podataka u ovoj tabeli u tekucioj u odnosu na prethodnu godinu (navesti ispod)

OBRAZLOŽENJE : Rast prihoda u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu, od 7%, bio je dovoljan za ostvarenje pozitivnog finansijskog rezultata. Važan doprinos, dalo je ostvarenje prihoda od sistematskih pregleda u iznosu od 130.713 KM.

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

Obrazac popunjiva:

Prezime i ime: Jasmin Bungur

Dan mēsec i gadina nojume podataka: 25.02.2026.

Broj: 2824/512AN RAČUNOVODA
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj licence: 2824/5

Naziv zdravstvene ustanove: JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Kanton: Sarajevo

Općina: Centar

Javna ustanova

Privatna ustanova

JIB: 4200098290005

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoške

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2025.GODINI

R. br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA										Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kratkoročna	Kreditna sredstva			Donacije			
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva			Ukupan iznos kredita	Period otplate u mjesecima	Godišnji anuitet	Finansijska	U opremi		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Izgradnja građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Nabavka opreme	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	50.000	
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	UKUPNO	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	50.000	

Obrazac popunio/la: [redacted] 25.02.2026.

Prezime i ime: Jasmin Bungur

Dan, mjesec i godina: 25.02.2026.

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Jasmin Bungur

SARAJEVO, Broj licence: 2824/5

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2024. i 2025. godine)

NAPOMENA:
Obrazac OZU5c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Obrazac OZU5c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostavlja se domaćem kantonalnom zavodu za zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2023.g.
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)
IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

**JU KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

OZU-5

PLAN INVESTICIJA

Prilog uz tabelu OZU-5

R/br.	Prihodi po izvorima	Plan 2025	Ostvareno 2024	Ostvareno 2025	Index 4/2
0	1	2	3	4	5
1.	MZ Kantona Sarajevo- nabavka opreme	0	0	0	
2	Zavod zdravstvenog osiguranja KS -oprema	0	0	0	
3	Min. zdravstva -rekonstrukcija	0	0	0	
4	Zavod zdravstvenog osiguranja KS -rekonstrukcija	0	0	0	
	UKUPNO SREDSTVA BUDŽETA	0	0	0	
5	Vlastita sredstva JU -nab.opreme	60.650	2.730	50.000	82
6	Vlastita sredstva za rekonstrukciju	20.000	0	0	
7	Donacije	40.000	0	0	0
	UKUPNO ZA INVESTICIJE	120.650	2.730	50.000	41
1	Donacije	40.000	0	0	
1.2.	Kombinovano motorno sanitetsko vozilo	40.000	0	0	
2	Ministarstvo zdravstva/ nabavka opreme	0	0	0	
2.1.	Reakciometar	0	0	0	
3	VLASTITA SREDSTVA - nabavka opreme	60.650	2.730	50.000	82
3.1	Mikro motor za protetske radove	0	0	0	
3.2	Termo top za modeliranje	650	0	0	
3.3	Aparat za odmašćivanje- na paru	1.200	0	0	
3.4	pc	0	0	0	
3.5	klim	1.500	0	4.492	299
3.6	Led lampa za polimerizaciju	1.200	0	3.900	325
3.7	Analizator ECL 105 za laboratorij-Koagulometar	2.500	0	0	0
3.8	Woodova lampa	600	0	0	0
3.9	Biohemijski analizator	45.000	0	40.950	91
3.10	Vlastita sredstva -prema prijavi za finansiranje iz	0	0	0	
3.11	Mikro motor M40 XS NSK, zebra scanner i UPS 5E.	0	2.730	0	
3.12	Stomat Endo motor	4.000	0	0	
3.13	Štampači	0	0	658	
3.14	Dermatoskop	4.000	0	0	

Plan pripremio/la:

Prezime i ime: Bungur Jasmin

Dan, mjesec i godina popune podataka: 20.02.2026.

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Jasmin Bungur

SARAJEVO, broj Licence: 2824/5

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2024. i 2025. godine i plan

Naziv zdravstvene ustanove: JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNSA

Kanton:

Primarni nivo

Općina:

Sekundarni nivo

Javna ustanova

Tercijarni nivo

Privatna ustanova

Apoteke

JIB:

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2025. GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPIŠANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4 (2-3)	5 (3/2*100)
1.	Nematerijalna	37.490	35.450	2.040	95
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	1.693.421	1.152.173	541.248	68
2.1.	građevinski objekti	575.360	202.273	373.087	35
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	1.105.667	938.067	167.600	85
2.2.1.	medicinska	802.824	664.563	138.261	83
2.2.2.	ostala oprema	302.843	273.504	29.339	90
2.3.	ostala materijalna sredstva	12.394	11.833	561	95
	UKUPNO (1.+2.)	1.730.911	1.187.623	543.288	69

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana

232,74

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Jasmin Bungur

Dan, mjesec i godina popu

26.

Broj: 2824/5

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godiš

2025. godine)

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Jasmin Bungur
 SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

NAPOMENA:

Obrazac OZU6c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
 Obrazac OZU6c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu
 Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

R.br	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih			Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2025	Na dan 31.12.2024	Na dan 31.12.2025		
0	1	2	3	4	5	6
	Zdravstveni radnici i saradnici:					
1.1.	Doktori medicine	2	1	2	100	200
1.2.	Doktori medicine-specijalisti i subspecijalisti	6	4	4	67	100
1.3.	Doktori stomatologije					
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti	3	3	3	100	100
1.5.	Farmaceuti					
1.6.	Farmaceuti specijalisti					
1.7.	Inženjeri medicinske biohemije	2	2	2	100	100
1.8.	Inženjeri medicinske biohemije-specijalisti					
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	2	2	2	100	100
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne spreme					
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	15	13	15	100	115
1.12.	Ostali zdravstveni radnici	2	2	2	100	100
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	32	27	30	94	111
	Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj					
2.1.	Visoka stručna sprema	3	3	3	100	100
2.2.	Viša stručna sprema					
2.3.	Srednja stručna sprema	4	4	4	100	100
2.4.	Visokokvalifikovani	2	2	2	100	100
2.5.	Kvalifikovani					
2.6.	Ostali radnici	3	3	3	100	100
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	12	12	12	100	100
	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	44	39	42	95	108

NAPOMENE:

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o
Obrazac OZU7c popunjen tačnim podacima dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Emina Burza-BA prava

Dan, mjesec i godina popune podataka: 16.01.2026.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Napomena: Prikazani kadar odnosi se na kadar koji je u radnom odnosu na određeno i neodređeno vrijeme.

1.1. U strukturi doktori medicine je 1 dr.med na neodređeno vrijeme, a jedan doktor medicine primljen je u radni odnos na određeno vrijeme u skladu sa saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj 10-30-1482/24 od 12.02.2024. godine.

1.2. U strukturi Doktori medicine specijalisti su: doktor nauka/prim.-spec interne medicine subspec. kard. prim.spec.ginek. i akušerstva, oftamolog, dermatovenerolog

Specijalista neuropsihijatar, specijalista medicine rada i specijalista ultrazvučne dijagnostike zaposlen po ugovor o djelu zbog potrebe procesa rada i deficitarnosti navedene specijalizacije

1.4. U strukturi Doktori stomatologije -specijalisti su: spec.stomatološke protetike, spec. dent.patologije i endodoncije i prim.spec.opće stomatologije.

1.7. U strukturi Inženjeri medicinske biohemije su 2 dipl.inž.medicinsko-laboratorijske dijagnostike.

1.9. U strukturi Ostali zdrav.radnici visoke spreme su dva radnika sa Fakultetom zdravstvenih studija na poslovima: glavne sestre i odgovorne med.sestre

1.11. U strukturi Zdrav.radnici SSS su: 4 med.sestara (od kojih je jedna med.sestra primljena u radni odnos na određeno vrijeme u skladu sa saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj 10-30-515/23 od 19.01.2023. godine), 1 sestra ginek. i akušerstva, 5 stomatoloških sestara i 1 zubni tehničar i 2 laboratorijska tehničara.

1.12. U strukturi Ostali zdrav.radnici je dipl.psiholog/magistar i dipl.socijalni radnik

2.1. U strukturi Visoka stručna sprema su: dipl.oec-certificirani računovođa, 1 BA prava i 1 glavni knjigovođa. 1 BA prava je uposlen na određeno vrijeme u skladu sa saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj 10-30-1482/24 od 12.02.2024. godine.

2.3. U strukturi Srednja stručna sprema su: fakturista i tehnički sekretar, električar i kućedomaćin

2.4. U strukturi visokokvalifikovani radnici su: 1 VKV vozač i 1 VKV radnik na održavanju kotlovnice (Pravilnikom o radu i sistematizaciji u 2022. godini istim je priznata SSS stručna sprema i VKV)

2.6. U strukturi Ostali radnici su 3 radnice na održavanju higijene

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

R.br.	OPIS	Ostvareno 2024	Plan 2025	Ostvareno 2025	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5
1	Neto plaće i naknade plaća	933.760	985.500	1.092.757	117
	Neto plaća	738.547	780.000	904.445	122
	Naknada neto plaća	195.213	205.500	188.312	96
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	618.286	644.000	667.875	108
	Doprinosi iz plaća i nakande	463.565	484.000	536.168	116
	Doprinosi na plaće i naknade	154.721	160.000	131.707	85
	Doprinosi na beneficirani radni staž				
3	Porezi na plaće	76.205	81.500	100.646	132
	BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	1.628.251	1.711.000	1.861.278	114
	Prosječna neto plaća	1.945	2.003	2.277	117
	Prosječna bruto plaća	3.392	3.478	3.878	114
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	41	41	40	98

Plan pripremio/la:

Prezime i ime:

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Jamrin Bungur

Bungur

20.02.2026.

Dan, mjesec i godina popune podataka:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2024. i 2025. godine i plan poslovanja)

Izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki, period 01.01.2025.-31.12.2025. godine

Upravni odbor Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu donio je Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki za 2025. godinu, broj 01-01-1041-1/2025, od 15.05.2025. godine, a u skladu sa finansijskim planom Zavoda za 2025. godinu s ciljem osiguranja roba i usluga za obavljanje poslova iz djelokruga Zavoda, a koji obuhvata predmet javne nabavke, odnosno opis roba, radova i usluga, šifru iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki, procijenjenu vrijednos predmeta javne nabavke bez uračunatog PDV-a, vrstu postupka javne nabavke, okvirno vrijeme realizacije ugovora te izvor finansiranja. Dana 04.09.2025. godine donijeta je Odluka o izmjenama i dopunama plana javnih nabavki, a dana 26.11.2025. godine Donijeta je Odluka o izmjenama i dopunama plana javnih nabavki broj: 01-01-1734/25.

Plan javnih nabavki za 2025. godinu može se mjenjati u skladu sa potrebama Zavoda na osnovu obrazložnja zasnovanog na ekonomskim i drugim pokazateljima kao što su promjene cijena u odnosu na procjenu vrijednost, smanjenje ili povećanje količina u skladu izmijenjenim okolnostima i slično, a što je regulisano kroz izmijene i dopune plana javnih nabavki za 2025. godinu.

**JU KS ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
PATRIOTSKE LIGE 36
SARAJEVO**

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD 01.01.-31.12.2025. GODINE

-u KM-

R/broj	Predmet nabavke	Oznaka JRJN	Vrsta postupka	Podaci o dobavljaču	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a prema Planu JN	Realizacija javnih nabavki u periodu I-IV/2025.
ROBE						
1.	Razni lijekovi	33690000-3	Direktni sporazum	Apoteka Dina Apoteka M.Dvor	1.500,00	160,86
2.	Laboratorijski reagensi za biohemijski Aparat Erba XL 200	33696300-8	Direktni sporazum	BERG	6.000,00	3.613,00
3.	Laboratorijski reagensi za koagulaciju	33696200-7	Direktni sporazum	/	1.000,00	0,00
4.	Laboratorijski reagensi za hematološki analizator Beckman Coulter	33696500-0	Direktni sporazum	INEL-MED	6.000,00	3.493,00
5.	Laboratorijski testovi	33124131-2	Direktni sporazum	SANAM-STYRKA	1.300,00	327,40
6.	Laboratorijski hematološki potrošni materijal	33141500-5	Direktni sporazum	Ena doo Sarajevo Diamedic	4.000,00	2.182,00
7.	Medicinski potrošni materijal	33140000-3	Direktni sporazum	Semikem Ena d.o.o.	3.000,00	1.599,80
8.	Sanitetski materijal	33000000-0	Konkurentski zahtjev	Ena d.o.o.	9.000,00	2.250,00
9.	Antiseptici i dezinficijensi	33631600-8	Direktni sporazum	JU Apoteke Sarajevo, Apoteka	2.700,00	2.063,00

				M.dvor		
10.	Sredstva za održavanje čistoće prostora	39830000-9	Direktni sporazum	R&S doo Sarajevo	4.500,00	4.309,92
11.	Zubarski potrošni materijal	33141800-8	Direktni sporazum	Diamedic Dental grupa Radix d.o.o.	6.000,00	2.226,77
12.	Pribor za zubnu protetiku	33138000-6	Direktni sporazum	Dental grupa	5.000,00	1.351,31
13.	Medicinski sitni inventar	33190000-8	Direktni sporazum	Apoteka M.Dvor	820,00	79,91
14.	Nemedicinski sitni inventar	39290000-1	Direktni sporazum	/	380,00	0,00
15.	Nabavka napitaka, kafe i čaja reprezentacija	15860000-4	Direktni sporazum	Atal group CAR GO	1.000,00	898,45
16.	Kompjuterska oprema i toneri	30236000-2	Direktni sporazum	R&S doo	2.600,00	610,74
17.	Razna kancelarijska oprema i potrepštine	30190000-7	Direktni sporazum	R&S doo	4.000,00	1.982,47
18.	Gorivo i maziva	09000000-3	Direktni sporazum	Razno	2.000,00	0,00
19.	Razni rezervni ili zamjesni dijelovi za aparate i uređaje	34913000-0	Direktni sporazum	Penny d.o.o. Šemiks d.o.o	2.500,00	1.183,35
20.	Pribor za zubnu protetiku (Termo top za modeliranje, Aparat za odmašćivanje- na paru, mikro motor za protetske radove, Led lampa za polimerizaciju)	33138000-6	Direktni sporazum	Radix.d.o.o.	6.000,00	3.333,33
21.	Dermatološki uređaj Woodova lampa	33166000-1	Direktni sporazum	/	600,00	0,00
22.	Laboratorija Analizator ECL 105 za laboratorij- Koagulometar	33100000-1	Direktni sporazum	/	2.500,00	0,00
23.	Biohemijski analizator	33100000-1	Konkurent ski zahtjev	BERG d.o.o.	45.000,00	35.000,00
24.	Nabavka računara i računarske opreme	30200000-1	Direktni sporazum	Telnet	6.000,00	562,39
25.	Odjevna radna oprema	18140000-2	Direktni sporazum	Willona	3.000,00	1.838,87

26.	Nabavka klimatizacijskih uređaja	45212000-8	Direktni sporazum	O.D. Elektrim	4.000,00	3.839,09
		ROBE UKUPNO :		130.400,00 KM		72.905,66 KM

USLUGE:						
1.	Registracija vozila	66514110-0	Direktni sporazum	Sunce	600,00	433,38
2.	Osiguranje imovine	66515200-5	Direktni sporazum	ASA osiguranje	1.000,00	897,57
3.	Usluge osiguranja od nezgode	66512100-3	Direktni sporazum	ASA osiguranje	2.500,00	1.631,68
4.	Bankarske usluge	66110000-4	Direktni sporazum	Raiffeisen bank	2.750,00	995,55
5.	Štamparske i povezane usluge	79800000-2	Direktni sporazum	Svjjetlost BH print	3.000,00	1.583,35
6.	Usluge dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i sterilizacije; kontrola spora	90920000-2 90921000-9	Direktni sporazum	JU Zavod za javno zdravstvo KS	3.000,00	1.242,00
7.	Usluge u vezi s medicinskim otpadom	90524000-6	Direktni sporazum	JU Opća bolnica Prim.dr Abdulah Nakas Sarajevo	2.000,00	901,12
8.	Sistematski i sanitarni pregledi radnika- zdravstvene usluge	85147000-1	Direktni sporazum	JU Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju JU Zavod za javno zdravstvo JU Medicina rada	5.000,00	1.712,00
*9.	Razne zdravstvene usluge (PAPA testovi)	85140000-2	Direktni sporazum	PZU Opća i specijalna bolnica „Plava medical group Tuzla“	15.000,00	4.610,00
10.	Obrazovne usluge i usluge stručnog usavršavanja putem seminara	80522000-9	Direktni sporazum	Ficron doo Revicon doo Stomatološka komora FEB d.d	3.000,00	2.329,35

				REC d.o.o Udruženja laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih radnika Rafam KCUS		
11.	Preplata na stručnu literaturu	22200000-2	Direktni sporazum	Službeni list BiH Literatus ZIPS	2.000,00	710,48
12.	Usluge nadzora i održavanja alarmnih uredaja	79711000-1	Direktni sporazum	Unilab doo Sarajevo	6.000,00	2.369,42
13.	Servisiranje i održavanje lifta	50750000-7	Direktni sporazum	DVG-ALM dd Sarajevo Tehnoinspekt	3.700,00	1.480,00
14.	Popravka i održavanje računarske opreme	50312000-5	Direktni sporazum	/	1.000,00	0,00
15.	Usluge održavanja i servisa medicinske opreme (laboratorijska i druga oprema)	50421000-2	Konkurentski sporazum/direkt ni sporazum	Emeding d.o.o Nobel d.o.o.	7.000,00	1.731,11
16.	Redovni servis i verifikacija medicinskih aparata	50400000-9	Direktni sporazum	Messer ErLab Tech Verlab	1.000,00	929,01
17.	Troškovi održavanja i servisa stomatološke opreme	50800000-3	Direktni sporazum	DENTA-DE JU Zavod za javno zdravstvo Radix d.o.o.	3.500,00	2.423,70
18.	Usluge održavanja protivpožarne opreme	50413200-5	Direktni sporazum	Vatrosistemi doo Sarajevo	6.000,00	746,00
19.	Usluge održavanja centralnog grijanja	50720000-8	Direktni sporazum	Batistuti	2.000,00	600,00
20.	Revizorske usluge	79212000-3	Direktni sporazum	Bilans	4.000,00	3.500,00
21.	Usluge razvoja programske podrške za računovodstvo – softver	72212443-6	Direktni sporazum	Ekonomika Energoinvest	2.750,00	2.340,96
22.	Usluge pranja i hemijskog čišćenja	98310000-9	Direktni sporazum	LOTOS d.d. Tonirani	3.500,00	3.421,63
23.	Usluge pravnog zastupanja	79112000-2	Direktni sporazum	/	2.500,00	0,00

24.	Usluge oglašavanja i mark.	79340000-9	Direktni sporazum	Oslobodjenje	2.500,00	680,00
25.	Telekomunikacijske usluge (fiksna telefonija i internet	64200000-8	Direktni sporazum	BH Telecom	4.500,00	1.587,05
26.	Usluge popravke i održavanja nemedicinske opreme	50000000-5	Direktni sporazum	FRIGO H.S. d.o.o. Maher	4.000,00	1.080,00
27.	Nabavka usluge akreditacija/certifikacija zdravstvene ustanove	73430000-5	Direktni sporazum	AKAZ	10.000,00	2.040,00
USLUGE/UKUPNO					106.800,00 KM	41.975,36 KM

RADOVI						
1.	Molerski radovi u Zavodu	45442110-1	Konkurentski zahtjev	-	8.000,00	0,00
2.	Radovi opravke stepeništa u Zavodu	45262330-3	Konkurentski zahtjev	-	12.000,00	0,00
RADOVI/UKUPNO					20.000,00 KM	0,00 KM
ROBE/USLUGE/RADOVI -UKUPNO					237.200,00 KM	114.881,02 KM

Napomena: Predmetni izvještaj rađen je u saradnji sa Ekonomsko-finansijskom službom Zavoda,

Za Radna jedinica pravnih, finansijskih i tehničkih poslova Emina Burza, samostalni stručni saradnik za pravne, opće i kadrovske poslove



Tabela PZZ 1.

obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Tabela PZZ 1.1.

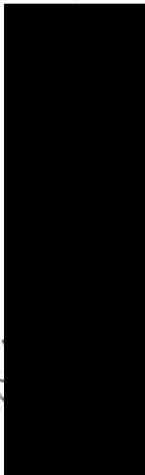
KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.1. Specijalističko – konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita																							
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulaniti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta						Broj pruženih usluga		Broj pacijenata upućenih na druge nivoe zdravstvene zaštite				Dužina čekanja usluge			
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		2024	2025	2024	2025	Spec.-konsult. zdr. zaštita sekundarnog nivoa	Spec.-konsult. zdr. zaštita tercijarnog nivoa	Prosječna dužina čekanja usluge	Prosječna dužina čekanja na uslugu		
								2024	2025	2024	2025	2024	2025									2024	2025
1	Interna medicina	1	1	1	1			3.033	3.592	876	1.856	3.909	5.448	2.517	4.648	499	43			2024	2025	20 min	20 min
2	Savjetovalište za dijabetes 1																						
3	Otorinolaringologija																						
4	Oftalmologija	1	1	1	1			2.096	1.820	8.133	14	10.229	1.834	10.229	8.035	16						10 min	10 min
5	Dermatovenerologija	1	1	1	1			1.408	1.211	2.688	834	4.096	2.045	4.096	4.947	58	275		10			10 min	10 min
6	Neurologija																						
7	Bolesti zuba																						
8	Bolesti usta																						
9	Ortodoncija																						
10	Pedodoncija																						
11	Oralna hirurgija																						
12	Stomatološka protetika																						
13	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	3	3	3	3			6.537	6.623	11.697	2.704	18.234	9.327	16.842	17.630	573	318	0	20			40 min	40 min

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

Tabela PZZ 1.2.
KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa														
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta	Broj posjeta	Broj pruženih usluga		Dužina čekanja				
		2024	2025	2024	2025	UKUPNO	UKUPNO	2024	2025	Dužina čekanja pretrage	Projektna dužina čekanja na pretragu	Dužina čekanja nalaza	Projektna dužina čekanja nalaza	
1	Radiološka dijagnostika				2025	2024	2025		2024		2024	2025	2024	2025
2	Ultrazvučna dijagnostika	3	3	3	3	1.848	2.187	5.544	6.561	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika	1	1	1	1	6.719	6.453	51.054	50.902	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min
4	Mikrobiološka dijagnostika													
5	Ukupno dijagnostička djelatnost	4	4	4	4	8.567	8.640	56.598	57.463	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min



Naziv pravnog lica: **JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu UNSA**

Mjesto: **Sarajevo - Centar**

Godišnji obračun

01.01.2025. do 31.12.2025.

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200098290005

Naziv pravnog lica

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Datum registracije

Oblik

ostalo

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

65-05-0005-14

Ulica i broj

Patriotske lige 36, Sarajevo

PDV obveznik

DA

PDV broj

200098290005

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.90

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Broj transakcionog računa

1610000035830065

Naziv banke

Raiffeisen Bank d.d. BiH

E-mail adresa pravnog lica

zdravljestudenata@gmail.com

Telefon pravnog lica

033/251-871

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Dr

Prezime

Lana Bijedić

Pozicija

Direktor

Pol

Ženski

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procent vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BiH	
3. Kanton	
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
Ukupno	100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2025.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2025.

Datum sastavljanja izvještaja

6.2.2026.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN; licenca br. 2824/5

E-mail adresa

jasminbungur@hotmail.com

Kontakt-telefon

061/473-221

JIB+ 4200098290005102546059

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke
1610000035830065
Broj računa

09-02-2028

FINANČISKO IN FAKTIČNO
INFORMACIJSKO
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

Identifikacioni broj za direktne poreze	4200098290005
Identifikacioni broj za indirektne poreze	200098290005

Šifra djelatnosti po KDBH 2010

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)				
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)				
1.1.	Zemljište		001	543.856	533.883
1.2.	Građevinski objekti		002	541.816	533.141
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		003	0	0
1.4.	Transportna sredstva		004	373.087	381.717
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		005	167.263	149.958
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		006	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		007	1.466	1.466
2.1.	Zemljište		008	0	0
2.2.	Građevinski objekti		009	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		010	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		011	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		012	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		013	0	0
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		014	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		015	2.040	742
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		016	0	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		017	0	0
			018	2.040	742
			019	0	0

Kontrolni broj: 1093511701



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		0
9.	Goodwill		024		0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		0
11.1	Depoziti kod banaka		029		0
11.2.	Dati krediti		030		0
11.3.	Obveznice		031		0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		0
B.	Odgodena porezna imovina		035		0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	815.017	780.119
1.	Zalihe (038 do 042)		037	3.724	431
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	3.724	431
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		0
1.3.	Gotovi proizvodi		040		0
1.4.	Roba		041		0
1.5.	Dati avansi		042		0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		0
3.	Ugovorna imovina		044		0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	131.738	51.187
4.1.	Kupci - povezane strane		046		0
4.2.	Kupci u zemlji		047	131.738	51.187
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		0
5.1.	Depoziti kod banaka		050		0
5.2.	Dati krediti		051		0
5.3.	Obveznice		052		0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivativni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	675.018	724.194
10.	Akontacije poreza na dobit		058	2.772	2.772
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	1.765	1.535
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	1.358.873	1.314.002
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	1.358.873	1.314.002
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)				
1.1.	Dionički kapital		101	10.000	10.000
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		102	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		103	0	0
1.4.	Državni kapital		104	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		105	10.000	10.000
2.	Dionička premija		106	0	0
3.	Rezerve (109+110)		107	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		108	127.437	127.437
3.2.	Ostale rezerve		109	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		110	127.437	127.437
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		111	453.807	453.807
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		112	453.807	453.807
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		113	0	0
5.	Dobit (116+117)		114	0	0
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		115	350.413	302.426
5.2.	Dobit tekućeg perioda		116	302.426	145.406
6.	Gubitak (119+120)		117	47.987	157.020
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		118	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		119	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		120	0	0
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		121	941.657	893.670
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		122	941.657	893.670
	OBAVEZE		123	941.657	893.670
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	208.087	223.554
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Kontrolni broj: 1093511701

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	208.087	223.554
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	209.129	196.778
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	16.913	15.052
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	16.913	15.052
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	0	0
5.	Rezervisanja		145	0	12.753
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	192.216	168.973
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	417.216	420.332
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	1.358.873	1.314.002
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	1.358.873	1.314.002

Sarajevo-Centar, 06.02.2026.

Mjesto i datum

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN

Certificirani računovođa

2824/5

Dr Lana Bijedić

Dirigitor



Jasmin Bungur

SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

Kontrolni broj: 1093511701

IJKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Naziv banke

1610000035830065

Broj računa

4200098290005

Identifikacioni broj za direktne poreze

200098290005

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.90

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVNA CENTAR

09-02-2026

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	2.454.494	2.304.316
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	2.454.494	2.304.316
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	2.454.494	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	2.304.316
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	0	0
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	36.907	33.799
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0

Kontrolni broj: 1174276342

str. 1 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	3	4		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo dostojnih revalorizacionih rezervi		217	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		218	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		219	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		220	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		221	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		222	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		223	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		224	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		225	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		226	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		227	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		228	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		229	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		230	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		231	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		232	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		233	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		234	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		235	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		237	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		238	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		239	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		240	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		241	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		242	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		243	0	0
7.	Prihodi od dividendi		244	0	0
			245	0	0

Kontrolni broj: 1174276342

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	5.408	0
9.1.	Prihodi od kamata		248	0	0
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	5.408	0
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	31.499	33.799
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	2.491.401	2.338.115
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	2.437.847	2.172.103
1.	Nabavna vrijednost prodate robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	35.773	48.579
4.	Troškovi energije i goriva		257	60.341	51.579
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	2.226.057	1.949.534
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	1.672.966	1.433.037
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	405.645	413.228
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	147.446	103.269
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	41.834	41.609
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	41.092	40.559
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	742	1.050
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	50.870	61.123
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	22.972	19.679
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	5.567	8.992
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	233	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	233	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1174276342

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja				
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		281	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		282	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		283	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		284	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		285	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		286	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		287	32	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		288	32	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		289	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		290	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		291	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		292	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		294	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		295	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		296	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		297	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		298	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		299	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		300	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		301	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		302	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		303	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		304	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		305	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		306	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		307	0	0
F.	Ukupno rashodi (253+271)		308	5.302	8.992
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		309	2.443.414	2.181.095
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		310	47.987	157.020
I.	Porez na dobit (313+314)		311	0	0
1.	Tekući porez na dobit		312	0	0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		313	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		314	0	0
			315	0	0

Kontrolni broj: 1174276342

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1.	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine				
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		316	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		318	0	0
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		319	47.987	157.020
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		320	0	0
M.	Dobit (319+321)		321	0	0
N.	Gubitak (320-321)		322	47.987	157.020
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU		323	0	0
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)				
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		324	0	0
1.1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		325	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		326	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		327	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		328	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		329	0	0
2.	Stavke koje ne mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		330	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		331	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		332	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		333	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		334	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		335	0	0
2.6.	Ostale stavke koje ne mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		336	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		337	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		338	0	0
	Zarada po dionici		339	47.987	157.020
	a) Osnovna zarada po dionici				
	b) Razrijeđena zarada po dionici		340	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:		341	0	0
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		342		157.020
	Ukupni rezultat koji pripada:		343		0
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		344	47.987	157.020
			345	0	0

Sarajevo-Centar, 06.02.2026.

Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

Kontrolni broj: 1174276342

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN

Dr Lana Bijedić



JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke
1610000035830065
Broj računa

4200098290005
Identifikacioni broj za direktne poreze
200098290005
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.90
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010
077
Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

09-02-2026

Za pravna lica koja vode
knjigovodstvo u skladu sa
kontrolnim okvirom za privredna
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	738.547	904.445
2.	Neto naknade plaća	902	195.213	188.312
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	933.760	1.092.757
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	76.205	100.646
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	463.564	536.168
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	154.721	131.707
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	618.285	667.875
8.	Svega (3+4+7)	908	1.628.250	1.861.278
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	Svega (9 do 12)	913	0	0
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	933.760	1.092.757
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	40	40

Sarajevo-Centar
Mjesto

06.02.2026.
Datum

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN

061/473-221

Kontakt

CERTIFICIRANI RAČUNOVODALAC

Jasmin Bungur

SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5



JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BIH

Naziv banke

1610000035830065

Broj računa

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BIH

Naziv banke

1610000035830065

Broj računa

4200098290005

Identifikacioni broj za direktne poreze

200098290005

Identifikacioni broj za indirektno poreze

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

86.90

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

09-02-2005

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE (IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja					
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija					
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)	502	41.834	41.609
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	503	233	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)(-)	506	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	507	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	508	0	0
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	509	0	0
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	511	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	512	0	0
			(+)(-)	513	0	0

Kontrolni broj: 1769494698



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
- 1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	0	0
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prichod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prichodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	0	0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	0	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-3.293	4.341
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-80.551	-10.834
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-230	-126
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	1.861	3.919
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-57.017	-4.451
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	-49.176	191.478
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	0	0
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/ (korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/ (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	-49.176	191.478
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	724.194	532.716
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	675.018	724.194

Sarajevo-Centar, 06.02.2026.
Mjesto i datum

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN
Certificirani računovođa

2024/5

Dr Lana Bijedić



Jasmin Bungur

SARAJEVO, Broj licence: 2824/5

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke

1610000035830065
Broj računa

09-02-2026

FINANCIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

4200098290005
Identifikacioni broj za direktne poreze
200098290005
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.90
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

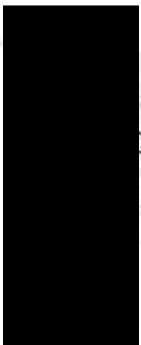
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Sarajevo-Centar
Mjesto

06.02.2026.
Datum

Kontrolni broj: 18598386344440337

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN



061/473-221

CERTIFICIRANI RACUNOVODBA
Kontakt
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU

KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA

Oznaka za AOP	Dionički kapital						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA	UKUPNI KAPITAL (10+11)	
	Vlasnički udjeli	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnosti, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu i druge vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve					
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	901	10.000		127.437	453.807			145.406	736.650		
3. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MRS B	902										
4. Poslovno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)	903										
5. Dobit/(gubitak) za period	904	10.000		127.437	453.807			145.406	736.650		
6. Ostali ukupni rezultat za period	905										
7. Ukupni rezultat (905+906)	906							157.020	157.020		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	907										
9. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	908							157.020	157.020		
10. Objavljene dividende	909										
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i gubitka	910	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Ostale promjene	911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910-911+912)	912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	913	10.000	0	127.437	453.807	0	0	302.426	893.670		
15. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MRS B	914	0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Poslovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	915	0	0	0	0	0	0	0	0		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	916	10.000	0	127.437	453.807	0	0	302.426	893.670		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	917	0	0	0	0	0	0	0	0		
19. Ukupni rezultat (917+918)	918	0	0	0	0	0	0	0	0		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	919	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Objavljene dividende	921	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i gubitka	922	0	0	0	0	0	0	0	0		
24. Ostale promjene	923	0	0	0	0	0	0	0	0		
5. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	924	0	0	0	0	0	0	0	0		
	925	10.000	0	127.437	453.807	0	0	350.413	941.657		

kontrolni broji: 18598386344440337

Kontrolni broj: 1859838634440337

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata JNSA
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost

Ralffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke

1610000035830065
Broj računa

4200098290005
Identifikacioni broj za direktne poreze

200098290005
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.90
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

077
Šifra opštine

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za
privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	31.499	29.489
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	0	0
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	0	0
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	16.032	14.022
6.	Prihodi od donacija	652	606	15.467	15.467
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	0	0
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	0	0
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	0
12.	Dobici od uskladjivanja vrijednosti zaliha	685	612	0	0
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	2.226.057	1.949.534
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	1.092.757	933.760
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	100.646	76.205
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	536.168	463.564
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	131.707	154.721
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	0	0
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	0	0
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	217.333	218.015
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	48.732	35.098
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	98.714	68.171
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	20.623	29.411
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	0	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	16	62
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	18.401	26.593
27.	Troškovi najma	533	627	0	0
28.	Troškovi sajмова	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	0	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	2.206	2.756
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	53.219	51.392
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	30.247	31.712
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	1.334	215
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	2.746	2.449
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	2.185	1.894
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	3.694	3.925
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	11.006	9.553
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	0	0
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	2.406	1.644

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
			Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16			
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	0
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	0
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)			
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	0
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE			
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	0
52.	Obaveze za akcize	480	650	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH			
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	40
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	40
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na konta aktive

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) Isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) Isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

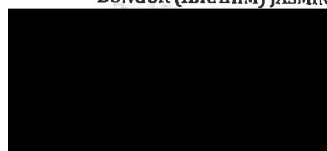
⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
esto

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN



CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

06.02.2026.
Datum





GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

- 1) Naziv poslovnog subjekta **JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA**
- 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200098290005**
- 3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**
- Ulica i broj **Patriotske lige 66 Sarajevo** Telefon **033/251-871**
- 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.90**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2025. GODINI 1) 2)

(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licencija, dobrih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2025. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	50.000
1.1	iz sopstvenih sredstava 3)	50.000
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	iskorišteni finansijski krediti 4)	0
1.31	domaćih banaka	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, ostali banaka	0
1.4	finansijski najam - lizing 5)	0
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	0
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2025. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2025. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	50.000
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2025. godine 6)	50.000
2.12	za izmirenje obaveza iz 2024. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2024. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2025. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	0
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2025. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2025. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2025. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2025. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2025. godini.	0
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2025. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	50.000

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2025. GODINI

Redni broj		3	4	5	6
1		2			
3.1	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2025. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)				
3.1.1	Gradjevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)	50.000	50.000		0
3.1.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, dječji i stambeni domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	0	0	0	0
3.2	Ostali građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)	0	0	0	0
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)	0	0	0	0
3.2.2	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vjadicke; nadvožnjaci; tuneli; žbance; električni i telefonski vodovi; naftovodi; parni, cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske pike; sportska igrališta; parkirišta i sl.)	0	0	0	0
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (agradna nasipa, morskih brana, krčenje šuma i komletlog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	0	0	0	0
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)	50.000	50.000		0
3.3.1	Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)	50.000	50.000		0
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, čelernne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelčni kotlovi itd.)	0	0	0	0
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskoristavanje mehanike energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojevi naprave (podizalice, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.	0	0	0	0
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	0	0	0	0
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	0	0	0	0
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, stampaci); druge kancelarijske mašine (računske, pisane, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	0	0	0	0
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori; naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	5.150	5.150	0	0
3.3.1.7	Medijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centralne, faks mašine itd.)	0	0	0	0
3.3.1.8	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (oskopski, volimerni, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotoaparat i sl.	44.850	44.850	0	0
3.3.1.9	Kamletski i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaji i sl.); namještaj i oprema za biblioteku	0	0	0	0
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)	0	0	0	0
3.3.2.1	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	0	0	0	0
3.3.2.2	Teretna vozila (naklade cestovni traktori i priklopci)	0	0	0	0
3.3.2.3	Druga vozila i plovidla (autobusi, čamci, trčalna i zračna vozila)	0	0	0	0
3.4	0.4.3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prilaže vrijednost uvezane opreme	0	0	0	0
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)	50.000	50.000		0
3.5.1	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)	0	0	0	0
3.5.2	Pokunjenjence i dugogodišnji zasadi	0	0	0	0
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)	0	0	0	0
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja	0	0	0	0
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja	0	0	0	0
3.6.3	Softver i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)	0	0	0	0
3.6.3.1	Kupljeni softver i (uključujući i licence za softver)	0	0	0	0
3.6.3.2	Softver i proizvodi u vlastitoj izradi	0	0	0	0
3.6.3.3	Kupljene baze podataka	0	0	0	0
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj izradi	0	0	0	0
3.6.4	Koljevnici i umjetnički originali (za područje filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)	0	0	0	0
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (šundje, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)	0	0	0	0
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. prijenos zemljišta, akciovana, potvora na promet nekretnostima)	0	0	0	0
3.8	Dugoročnosti (vrijednosti) predmetni kupljeni radi oduvanja vrijednosti kao što su dijamanti, dragi kamene, nemonetonno zlato, srebro, skupne i sl.) ⁹⁾	0	0	0	0
3.9	Licence (osim licence za softver), patenti i trgovačke marke ¹⁰⁾	0	0	0	0
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)	0	0	0	0

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate točno vrijednost, predložite je.

8) Uključite nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu poskupljenih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lizinga - najma, kao i dobivenu opremu te uvoza prvi puta u zemlju, ili ako je nabavljena od strane izdavalca po prvi put. U svakoj daljoj preporuci ove opreme se smatraju dodatni dobivom opremom.

9) Polovna stalna sredstva obuhvaćaju u polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovu porijeklo (forma 8).

10) Uključite stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su dana u zakup i stalna sredstva dana kao kapitalni transfer u namot. Prodano stalna sredstva likvidirajte po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2025. GODINI

Redni broj		UKUPNO		INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA	
		djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:	djelatnost:
		Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite	Ne postoji.	Ne postoji.	Ne postoji.
		općina: SARAJEVO-CENTAR entitet: FBiH	općina: SARAJEVO entitet: FBiH	općina: SARAJEVO entitet: FBiH	općina: SARAJEVO entitet: FBiH
		ukupan broj jedinica djelatnost KDBM 2010 [01] 10839 entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBM 2010 [01] 10839 općina entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBM 2010 [01] 10839 općina entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBM 2010 [01] 10839 općina entitet
1	2	3	4	5	6
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	0	0	0	0
4.12	u 2025. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3, Kolona 4.)	50.000	50.000	0	0
4.13	održavanje nivoa postojećih kapaciteta	0	0	0	0
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾	0	0	0	0
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) (4.14 do 4.19) (Tabela 3, Red. Br. 3, Kolona 4.)	50.000	50.000	0	0
4.14	Ostvarene investicije	0	0	0	0
4.15	u nova	0	0	0	0
4.16	stalna sredstva	50.000	50.000	0	0
4.17	u 2025. godini	0	0	0	0
4.18	po tehničkoj strukturi	0	0	0	0
4.19	(Tabela 3, Kolona 4.)	0	0	0	0
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2025. godine	50.000	50.000	0	0
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2025. godine	0	0	0	0

11) Od ukupnih investicija prikazati investicije po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) prema poslovanju u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrascac popuniti:

Tel./fax 061/473-221

E-mail jasnibungur@hotmail.com

Datum 06.02.2026.

IRAJČUNOVODA
n Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5



Dr. Liana Bilicija

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA
Naziv pravnog/fizičkog lica

4200098290005

Identifikacioni broj poreskog obveznika

Sarajevo-Centar

Mjesto

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost

Obrazac TZ

077

Kôd opštine

Patriotske lige-36, Sarajevo

Ulica i broj

86.90

Šifra djelatnosti

REPUBLIKOSLOVENSKO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSREDOVANJE

09-02-2026

OBRAČUN ČLANARINE
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	2.491.401,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,000%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	0,00
4.	Uplaćena akontacija	04	0,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	0,00
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	0,00

Sarajevo-Centar, 06.02.2026.

Mjesto i datum

Dr Lana Bijedić, Direktor

Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5



Datum prijema

Pečat nadležnog organa

Obveznik uplate
Mjesto
Šifra djelatnosti
Identifikacijski broj
Broj žiro računa

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
86,90
4200098290005
1610000035830065

FINANSIJSKO-INFORMATIČKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSLOVNA CENTAR

Obrazac ONŠ

09-02-2028

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju / prihoda ostvarenog od nedravnih šumskih proizvoda)									
1. a)	Budžet Federacije BiH								
	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. b)	Budžet Federacije BiH			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona			2.491.401,00	436,00	436,00	872,00	436,00	436,00
									1.744,00

06.02.2026.
Datum

BUNGUR (IBRAHIM) IJASMIN
Obraz

EFICIRANI RAČUNOVOĐA
asmin Bungur

JEVO, Broj Licence: 2824/5

a) Nak

b) Nak

a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.

Kontrolni broj: 3105491847670509

4200098290005

Identifikacioni broj obveznika naknade

86.90
Šifra djelatnosti

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Adresa: mjesto, ulica i broj

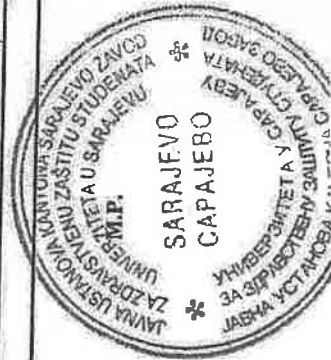
09-02-2028

033/251-871
Broj telefona

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4x5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	KM	1.078.416	0,50 %	5.392,08	5.392,00	0,08
	po ugovoru o djelu	KM	83.339	0,50 %	416,70	417,00	-0,30
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	m ³	0	0,01	0,00	0,00	0,00
	za flaširanje vode i mineralne vode	m ³	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za industrijske procese, uključujući TE	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za druge namjene	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
3.	Naknada za zaštitu voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za ispuštanje otpadnih voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za uzgoj ribe	kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
6.	stambenih, poslovnih ili drugih objekata	m ²	0	0,10	0,00	0,00	0,00
				Ukupno:	5.808,78	5.809,00	-0,22

06.02.2026.
Datum



Kontrolni broj: 32446067037883

IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200098290005
Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar
Mjesto

Patriotske lige 36, Sarajevo
Ulica i broj

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost

86.90
Šifra djelatnosti

Izvještaj za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	1.078.416,00
		722582	83.339,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	5.392,08
		722582	416,70

Sarajevo-Centar, 06.02.2026.
Mjesto i datum

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN



Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
JIB: 4200098290005

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSREDOVANJE

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

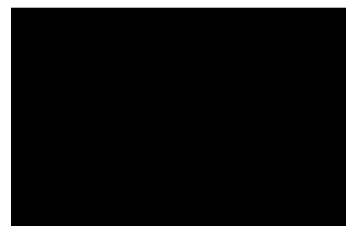
je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH
("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2025. iskazalo sljedeće vrijednosti

• šifra djelatnosti	86.90
• ukupan prihod za 31.12.2025. godine	2.491.401
• prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)	1.336.438
• prosječan broj zaposlenih	40

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma:

Malo

06.02.2026.
Datum



Kontrolni broj: 34968140432

str. 1 od 1

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
JIB: 4200098290005

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
IZVJEŠTAJ ZA 2025. GODINU

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



09-02-2026

IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA**

JIB: 4200098290005

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 101/22 i 17/24), za period

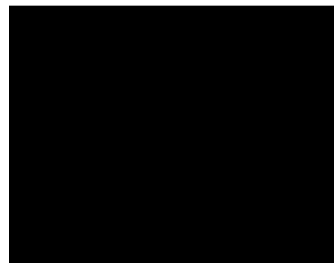
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

06.02.2026.

Datum



JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

Sjedište i adresa pravnog lica

4200098290005

Identifikacioni broj za direktne poreze

Bilješke-12/2025

Broj protokola

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
SARAJEVO

09-02-2025

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Jasmin (Ibrahim) Bungur

Certificirani računovođa

2824/5

Broj dozvole

0614732

Kontakt

RAČUNOVOĐA
Jasmin Bungur

SARAJEVO, Broj Licence: 2824/5



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA za obračunski period 01.01.2025 - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljen je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritićati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodate robe (nabavna vrijednost prodane robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gorovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

-Ostvareni neto ukupan prihod prema bilansu uspjeha u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, iznosi: 2.491.401 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 153.286 KM ili 6,6 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 2.454.494 KM, što je 98,5% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 150.178 KM ili 6,5 %.

P1 -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći prihodi su : Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu (AOP 207), u iznosu od 2.454.494 KM, što je 98,5% ukupnog prihoda.

Nema dodatnih objavljivanja --

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 31.499 KM, što je 1,3% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 2.300 KM ili 6,8 %.

Nema dodatnih objavljivanja --

RASHODI

Ostvareni neto ukupni rashodi prema bilansu uspjeha u obračunskom periodu 2025. godine, iznose: 2.443.414 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 262.319 KM ili 12 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 2.437.847 KM, što je 99,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 265.744 KM ili 12,2 %.

R1 -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 2.226.057 KM, što je 91,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 276.523 KM ili 14,2 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti i Bilans uspjeha

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi energije i goriva (AOP 257), u iznosu od: 60.341 KM, što je 2,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 8.762 KM ili 17 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 50.870 KM, što je 2,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 10.253 KM ili 16,8 %.

R4 -Dalje slijede : Amortizacija (AOP 262), od: 41.834 KM, što je 1,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 225 KM ili 0,5 %.

R5 -Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), od: 35.773 KM, su 1,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 12.806 KM ili 26,4 %.

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 22.972 KM, su 0,9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 3.293 KM ili 16,7 %.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 1.714.709 KM, ispravka vrijednosti je: 1.170.853 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 68,3%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 543.856 KM.

Amortizacija za obračunski period 2025. godine iznosi: 41.834 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 373.087 KM, što je 68,6% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 8.630 KM ili 68,6 %.

Nema dodatnih objavljivanja

KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2025. godine, iznose: 139.999 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2025. godine, POVEĆANJE, za 84.074 KM ili 150,3%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 97.962 KM, imaju koeficijent obrtaja 25,43 i vrijeme vezivanja od 14 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2025. godine iznose: 3.724 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 3.293 KM ili 764 %, imaju koeficijent obrtaja 1199,23 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 3.724 KM, imaju koeficijent obrtaja 1199,23 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 3.293 KM ili 764 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2025. godine iznose: 136.275 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 80.781 KM ili 145,6 %, imaju koeficijent obrtaja 25,98 i vrijeme vezivanja od 13 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 131.738 KM, imaju koeficijent obrtaja 27,24 i vrijeme vezivanja od 13 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 80.551 KM ili 157,4 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Gotovina i ekvivalenti gotovine

-Iskazani iznos gotovine i ekvivalenata gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine, u iznosu: 675.018 KM, je SMANJENJE za 49.176 KM ili 6,8 %, u odnosu na 01.01.2025. godine, ima koeficijent obrtaja 3,6 i vrijeme vezivanja od 102 dana.

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 941.657 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 47.987 KM ili 5,4 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 69,3% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 10.000 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu (AOP 112), u iznosu od: 453.807 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda (AOP 116), u iznosu od: 302.426 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 157.020 KM ili 108 %.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2025. godine, iznose: 417.216 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE za 3.116 KM ili 0,7 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 30,7% raspoložive aktive. Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 208.087 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 15.467 KM ili 6,9 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 192.216 KM, . U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 23.243 KM ili 13,8 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), od: 16.913 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 1.861 KM ili 12,4 %.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = (tekuća imovina / kratkoročne obaveze) x 100 = 389,7%

Na dan 31.12.2025. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 389,72 KM tekućih sredstava, 01.01.2025. godine, za ovu namjenu imalo je 396,45 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 1,7%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze) x 100 = 387,9%

Na dan 31.12.2025. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 387,94 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2024. godine, za ovu namjenu imalo je 396,23 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 2,1%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze) x 100 = 322,8%.

Na dan 31.12.2025.godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 322,78 KM novčanih sredstava 31.12.2024. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 368,03 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 12,3%.

Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = (ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina) x 100 = 30,7%.

Na dan 31.12.2025.godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 30,7% ili sa 417.216 KM. 01.01.2025. godine, zaduženost je bila 31,99%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 4%.

Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = (kapital / ukupna imovina) x 100 = 69,3%.

Na dan 31.12.2025. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 69,3% ili sa 941.657 KM. 31.12.2024. godine, vlastito finansiranje je bila 68,01%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 1,9%.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = (ukupan prihod / ukupani rashodi) x 100 = 102%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 101,96 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 107,2 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 4,9%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = (poslovni prihodi / poslovni rashodi) x 100 = 100,7%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 100,68 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 106,09 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 5,1%.

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = (bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod) x 100 = 1,9%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 1,93 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 6,72 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 71,3%.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godini, na bazi sati rada je 40, a u istom periodu prošle godine bilo je 40 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumljiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2025. godine iznosi: 2.425.030 KM, što je 145,6 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja
Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina
Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja
Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela
Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima
Dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 453.807 KM.

Informacije o otkupu vlastitih dionica
Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja
Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Naziv pravnog lica

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

86.90

Djelatnost

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200098290005

Identifikacioni broj za indirektne poreze

200098290005

Naziv banke

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Broj računa

1610000035830065

Šifra općine

077

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATICKA AGENCIJA
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

09-02-2026

Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivni prikaz finansijskog položaja i poslovanja JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo.

- 1) **Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2025.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2025. godinu**

U periodu od 31.12.2025. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2025 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

- 2) **Procjena očekivanog budućeg razvoja**

R. br.	Pozicija	2025. godina Iznos KM	Plan za 2025.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	2.491.401	2.740.541	110
2	UKUPNO RASHODI	2.443.414	2.638.887	108
3	DOBIT (GUBITAK)	47.987	101.654	212

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

- 3) **Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem**

U toku 2025. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

- 4) **Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela**

U toku 2025. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

5) **Informacije o poslovnim segmentima**

U toku 2025. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nije definisano.

8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) **Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja**



JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UN:

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

Sjedište i adresa pravnog lica

4200098290005

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2026.godine

Datum

GodObr-12/2025

Broj protokola

FINANSIJSKO-POSREDOVAČKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

09-02-2025



Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **47.987 KM** u sljedeće namjene:

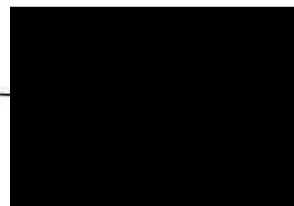
0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

47.987 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



Kontrolni broj: 37535951132

str. 1 od 1

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

Sjedište i adresa

4200098290005

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2026.godine

Datum

GodObr-12/2025

Broj protokola

FINANSIJSKO-INFORMACIJSKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA

09-02-2026

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2025 - 31.12.2025.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2025.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA za obračunski period 01.01.2025 - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).





**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, Patriotske lige 36, Tel./fax: 251-871, cent. 201-775

E-mail: zdravljestudenata@gmail.com; <http://www.zdravljestudenata.ba>

ID: 4200098290005; PDV: 200098290005

Broj: 01-02-136/2026

Sarajevo, 20.01.2026. godine

I Z V J E Š T A J

**o radu v.d. direktora Javne ustanove Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
za period 01.01.2025. godine do 31.12.2025.godine**

Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Ustanova) je direktor. Djelokrug rada direktora utvrđen je članom 30. Statuta i članom 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove, na koje je saglasnost dala Skupština Kantona Sarajevo kao Osnivač.

Dana, 12.12.2022. godine, Odlukom Upravnog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-01-2084/2022 za vršioca dužnosti direktora je imenovana prim.dr. Almina Jusić, specijalista ginekologije i akušerstva, čiji mandat je započeo 20.12.2022. godine.

Međutim, dana 29.08.2024. godine v.d. direktorica Zavoda prim.dr. Almina Jusić, aktom broj: 01-02-1406/2024 Upravnom odboru Zavoda podnosi Zahtjev za razrješenje dužnosti, a aktom istog sadržaja broj:01-02-1438/2024 od 05.09.2024. godine se obraća i resornom ministarstvu.

Budući da je prethodnom v.d Upravnom odboru istekao mandat, tek konstituisanjem Upravnog odbora imenovanog 05.09.2024. godine, pristupa se rješavanju pitanja imenovanja novog v.d direktora Zavoda.

Kako je v.d direktorica Zavoda prim. dr Almina Jusić, podnijela zahtjev za razrješenje na poziciju v.d direktora, članica Upravnog odbora dr Lana Bijedić, imenovana u Upravni odbor iz reda uposlenika Zavoda je prihvatila naprijed pomenutu poziciju, te podnijela ostavku na poziciju člana Upravnog odbora.

Upravni odbor Zavoda dana 16.10.2024. godine dr Lanu Bijedić Odlukom broj: 01-01-1696/2024 imenuje na mjesto v.d direktora na period do šest (6) mjeseci odnosno do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora Ustanove, ili do okončanja procesa reorganizacije ove ustanove, a uz prethodnu Saglasnost resornog ministarstva broj:10-04-45716/24 od 03.10.2024. godina.

Od 16.10.2024. godine dr Lani Bijedić je Upravni odbor uz prethodne saglasnosti resornog ministarstva dva puta produžavao mandat na na period do šest (6) mjeseci odnosno do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora Ustanove, ili do okončanja procesa reorganizacije ove ustanove i to u aprilu i oktobru 2025. godine (Odluka Upravnog odbora broj: 01-01-905/2025 od 18.04.2025.g i Odluka Upravnog odbora broj: 01-01-2039/2025 od 15.10.2025.g).

**Izveštaj o radu direktora Javne ustanove Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
za period 01.01.2025. godine do 31.12.2025.godine**

Na inicijativu Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, te drugih organa i institucija, a i samoinicijativno, v.d. direktor je redovno iste putem izvještaja, informacija i dopisa, izvještavao o pojedinim pitanjima iz oblasti rada i funkcionisanja Ustanove, te tražio smjernice u rješavanju tekuće i naslijeđene problematike.

Početak izvještajnog perioda obilježila je priprema i izrada Godišnjih izvještaja o radu za 2024. godinu, kao i Programa rada i finansijskog poslovanja Ustanove za 2025. godinu, koje je Upravni odbor Ustanove jednoglasno usvojio. Navedeni Izvještaj i Program rada za 2025. godinu dostavljeni su blagovremeno Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo.

Početak godine je obilježila i posjeta ministra i sekretara Ministarstva zdravstva u organizaciji predsjednika Glavnog odbora Sindikata radnika u zdravstvu u KS, s namjerom da radnici Zavoda konačno dobiju pravu informaciju o reformi zdravstva, budući da je Odluka o reformi zdravstva usvojena od strane Skupštine KS i objavljena u Službenim novinama KS još 22.06.2022. godine, a da tadašnji menadžment radnike o pomenutoj Odluci nije informisao.

Ministar zdravstva je prilikom posjete upoznat s činjenicom da Zavod ima nedostatak kadra, te je rekao da je reforma dug proces i da se u Zavodu može i treba zaposliti potrebni kadar kako bi se mogao neometano odvijati proces rada.

V.d direktorica Zavoda dr Lana Bijedić je vezano za reformu naglasila da će insistirati da se u nazivu Ustanove koja će nastati fuzijom tri ustanove (JU Zavod za sportsku medicinu KS, Zavod za medicinu rada i naš Zavod) nalaze i studenti, jer je Zavod njihova matična kuća i treba i dalje da imaju mjesto gdje će se moći obratiti za zdravstvene usluge.

Prilikom posjete Zavodu, Ministar zdravstva je obišao dodatni prostor ustupljen JU Zavod za sportsku medicinu KS, a u skladu sa prethodnim aktom Ministarstva zdravstva o ustupanju prostora (akt broj:10-33-52407/24 od 04.12.2024. godine).

Zdravstvene usluge pacijentima - studentima pružane su redovno, bez zakazivanja ljekarskih pregleda, osim kada to okolnosti zahtijevaju i bez formiranja listi čekanja.

Aktivnosti vezane za preventivne preglede, s ciljem prevencije i ranog otkrivanja oboljenja te promocije zdravlja, nastavljene su, kao i saradnja sa studentskim organizacijama i centrima, kao i studentima pojedinačno.

U cilju sprečavanja nastanka gužve i dugog čekanja studenata, a imajući u vidu brojnost studenata koji se upisuju na Univerzitet u Sarajevu, ponovno su u saradnji sa Rektoratom Univerziteta u Sarajevu u junu mjesecu dogovoreni termini pregleda studenata za izdavanje ljekarskih uvjerenja za upis na fakultet, a na osnovu upisnih kvota. O predmetnom rasporedu Rektorat je informisao dekanate svih fakulteta Univerziteta u Sarajevu, a raspored je objavljen i na web stranici Ustanove u cilju informisanja studenata.

U toku 2025. godine je raspisan i uspješno proveden konkurs za prijem u radni odnos dva doktora medicine i dvije medicinske sestre-tehničara. Međutim, nakon uspješno provedenog konkursa za prijem doktora medicine jedna od doktorica koja je trebala biti zaposlena je dobila specijalizaciju, te je stoga ponovni nedostatak kadra riješen u skladu sa članom 5. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21; 10/22, 28/23, 32/24) čime je, uz prethodnu saglasnost resornog ministarstva, angažovana doktorica medicine, a koja je u Zavod prešla iz JU Dom zdravlja KS.

Nakon prelaska laboranta iz RJ Laboratorijska dijagnostika Zavoda u JU Dom zdravlja KS po naprijed pomenutoj Uredbi, a za šta je postojala saglasnost od strane

resornog Ministra i direktora Doma zdravlja, manjak kadra je nadoknađen prelaskom laboranta druge zdravstvene ustanove, odnosno jedan laborant iz JU Dom zdravlja KS je prešao u Zavod.

U skladu sa članom 5. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21; 10/22, 28/23, 32/24) uz saglasnost resornog ministarstva, a u cilju kvalitetnog procesa rada Zavoda, realizovan je prelazak iz drugih zdravstvenih ustanova u Zavod i dvije medicinske sestre – tehničara, koje su u Zavod prešle iz JU Dom zdravlja KS i JU Zavod za sportsku medicinu KS. Obje uposlenice su započele sa radom u Zavodu 01.09.2025. godine.

U 2025. godini je raspisan i uspješno proveden konkurs za prijem u radni odnos 1 (jednog) samostalnog stručnog saradnika za pravne, opšte i kadrovske poslove.

U 2025. godini je uspješno završena i sanacija postojećeg stepeništa ispred Zavoda koje je ozbiljno ugrožavalo sigurnost kako pacijenata, tako i uposlenika. Naime, nakon što na tender za sanaciju stepeništa nije bilo prijava (tender u vrijednosti 12.000KM), ispred Zavoda je prema Vladi KS upućen zahtjev i pribavljena saglasnost za potpisivanje Ugovora o djelu kojim je angažovano lice, koje je i izvršilo sanaciju stepeništa.

Kako je problem oštećenog stepeništa već duže vrijeme prisutan, a budući da i uposlenici i pacijenti Zavoda za sportsku medicinu koriste stepenište, direktor JU Zavod za sportsku medicinu KS koji je prihvatio da učestvuje u sanaciji stepeništa iznosu od 30%.

Nakon informacije iz resornog ministarstva da se direktorima javnih ustanova daje mogućnost da odlučuju o angažmanima po ugovorima o djelu, v.d. direktorica je po Ugovoru o djelu angažovala osobu za krečenje prostorija Zavoda, čime je nakon dugog niza godina obezbjeđeno krečenje Ustanove, koje je i dalje u toku.

U izvještajnom periodu je radi nesmetanog procesa rada i pružanja što kvalitetnijih usluga pacijentima pribavljena određena medicinska oprema, a kao najvrijednija nabavka nakon uspješno provedenog tendera izdvaja se nabavka biohemijskog analizatora za RJ Laboratorijska dijagnostika.

U 2025. godini započelo se i sa zakonski obaveznom procedurom Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (AKAZ), a nakon tehničkih problema koji su uspješno otklonjeni. Tokom 2026. godine se nadamo da će doći do certifikacije naše Ustanove, jer je naša Ustanova i ranije podržavala primjenu standarda koji vode ka dokazanim koristima u razvoju i poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga.

Shodno potrebama procesa rada, na nivou Ustanove, v.d. direktor je sarađivao i sa šefovima Radnih jedinica, kao i sa Sindikalnom organizacijom Ustanove. Za eventualna pitanja, nejasnoće, te pomoć i konsultacije, svim radnicima Ustanove, svakodnevno i neograničeno je bio omogućen pristup u kabinet direktora.

Pored naprijed navedenog v.d. direktor obavljao je i poslove iz djelokruga svoje specijalnosti.

U svom radu v.d. direktor donosio je odluke iz oblasti radnih odnosa, finansija i računovodstva, javnih nabavki, zatim odluke o imenovanju raznih komisija i sl.

Za radnike Ustanove organizirani su sanitarni i sistematski pregledi u saradnji sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

U toku izvještajnog perioda, zainteresiranim radnicima omogućeno je prisustvovanje seminarima, webinarima i slično, a omogućeno im je i dalje lično obrazovanje (odobreno plaćeno odsustvo).

V.d. direktor je permanentno potpisivao Ugovore o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao i ugovore o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite osiguranika–studenata i načinu plaćanja te zdravstvene zaštite sa zavodima zdravstvenog osiguranja ostalih kantona, pri čemu je od strane istih evidentno redovno izmirivanje nastalih obaveza. Provođenjem postupaka javne nabavke, zaključeni su ugovori za nabavku i isporuku potrošnog materijala za potrebe radnih jedinica na nivou Ustanove.

Učešćem u postupcima javnih nabavki planirane su aktivnosti pružanja zdravstvenih usluga sistematskih ljekarskih pregleda sa nastavnim i vannastavnim osobljem pojedinih fakulteta Univerziteta u Sarajevu, kao i drugim obrazovnim ustanovama iz Kantona Sarajevo. Paralelno sa obavljanjem sistematskih pregleda, u prostoru Ustanove, u saradnji sa JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, planirano je i obavljanje sanitarnih pregleda.

Nakon posjeta inspektora Kantonalne uprave za inspekcijske poslove sve eventualne primjedbe i zadati zadaci su uspješno riješeni o čemu su nadležni inspektorati dali pozitivna mišljenja.

Što se tiče isplate jednokratnih novčanih pomoći radnicima u izvještajnom periodu isplaćena je jednokratna novčana pomoć za slučaj teške bolesti jedne uposlenice Zavoda.

Nakon što je Upravni odbora Zavoda jednoglasno usvojio Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, a koja se odnosi na korekcije vezane za usklađivanje Pravilnika naše Ustanove sa Kolektivnim ugovorom za doktore medicine i stomatologije i Kolektivnim ugovorom za medicinske sestre-tehničare, kojima je propisano 5% umjesto 3% dodatka na plate za doktore, stomatologe i medicinske sestre koliko je određeno Pravilnikom o radu Zavoda, pomenuta Odluka je upućena prema resornom ministarstvu.

Pored ovih jednokratnih pomoći radnicima, krajem 2025. godine v.d. direktorica je isplatila naknadu povodom novogodišnjih praznika svim radnicima JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA, u iznosu od 30% prosječne mjesečne neto plate isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog Zavoda za statistiku. Upravni odbor JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA je podržao Odluku v.d. direktora da nagradi radnike obzirom na pozitivno poslovanje tokom 2025. godine.

V.d direktor je redovno prisustvovala sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora, na kojima je shodno dnevnom redu istih učestvovala u obrazloženju predloženih materijala.

Na osnovu potpisanih Protokola nastavljena je saradnja sa ustanovama koje se bave pitanjima mladih s ciljem boljeg razumijevanja potreba mladih i unapređenja usluga koje se pružaju mladima, te jačanja odgovornosti mladih o svom zdravlju.



V.D. DIREKTOR

dr. Lana Bijedić

Spec. dentalne patologije i endodoncije



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Patriotske lige br.36, Tel./fax: 25 18 71, cent. 20 17 75
E-mail: info@zdravljestudenata.ba; <http://www.zdravljestudenata.ba>
ID: 4200098290005; PDV: 200098290005

01-01-266/2026

04.02.2026

**-IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2025. GODINU
J.U. K.S. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU-**

Period: januar – decembar 2025. godine

**ČLANOVI UPRAVNOG ODBORA J.U. K.S. ZAVODA ZA ZDRAVSTVENU
ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU:**

1. *Prim.dr Indira Turković - predsjednica Upravnog odbora*
2. *Amila Taljanović, dr soc. Nauka - član Upravnog odbora (zamjenica)*
3. *Emina Alić, mr. Mašinstva - član Upravnog odbora*
4. *Emina Dumanjić, dipl. oec - član Upravnog odbora*
5. *Prim. dr Maida Solaković - član Upravnog odbora*

SADRŽAJ

Uvod.....	3
Januar 2025.....	3
Februar 2025.....	3
Mart 2025.....	4
April 2025.....	4
Maj 2025.....	5
Juni 2025.....	5
Juli 2025.....	5
August 2025.....	5
Septembar 2025.....	6
Oktobar 2025.....	6
Novembar 2025.....	7
Decembar 2025.....	7
Zaključak.....	7

Uvod

Izveštaj obuhvata cjelokupne aktivnosti JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu tokom 2025. godine. Izveštaj je strukturiran po mjesecima i daje pregled svih realizovanih sjednica Upravnog odbora, ključnih odluka, aktivnosti menadžmenta, kadrovskih pitanja, finansijskih rezultata, postupaka javnih nabavki, realizovanih projekata i izazova sa kojima se Zavod suočavao u toku godine.

Poseban naglasak stavljen je na stabilizaciju poslovanja, unapređenje organizacije rada, osiguranje kontinuiteta zdravstvenih usluga studentima, provođenje certifikacijskih procesa, rješavanje kadrovske problematike, te jačanje administrativnih, finansijskih i tehničkih kapaciteta Zavoda.

Godina 2025. obilježena je intenzivnim aktivnostima Upravnog odbora, koji je kroz 19 redovnih i hitnih sjednica pratio rad Zavoda, razmatrao sve ključne dokumente i donosio odluke od strateškog značaja za funkcionisanje ustanove.

Januar 2025.

Tokom januara 2025. godine održana je 7. sjednica Upravnog odbora, na kojoj je razmotren veliki broj važnih dokumenata i odluka. Ključna aktivnost odnosila se na usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, sistematizaciji i koeficijentima, što je bilo neophodno radi usklađivanja sa kolektivnim ugovorom i povećanjem satnice na 3,40 KM.

Sjednica je također obuhvatila razmatranje i usvajanje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja, čime je Zavod u potpunosti otklonio nepravilnosti utvrđene inspekcijskim nadzorom. Također je usvojen Privremeni plan javnih nabavki za 2025. godinu, kojim su definisani prioriteti nabavki potrebnih za nesmetan početak godine. V.d. direktorica dr Lana Bijedić podnijela je izvještaj o radu u prethodnom kvartalu, uključujući stanje kadra, finansijske obaveze, upravljačke izazove i planirane aktivnosti za početak godine.

Februar 2025.

U februaru su održane dvije sjednice – hitna 8. sjednica i redovna 9. sjednica Upravnog odbora. Na hitnoj sjednici usvojen je Program rada Zavoda i Finansijski plan za 2025.

godinu, koji obuhvata planirane troškove, projekte i potrebne konkursne procedure. Poseban naglasak bio je na kritičnoj kadrovskoj situaciji u OM službi, potrebi za novim doktorima medicine i medicinskim sestrama, kao i neophodnosti planiranih edukacija osoblja radi produženja licenci.

Na 9. sjednici usvojen je novi Poslovnik o radu UO, koji je sadržao odredbu o tonskom snimanju sjednica radi osiguranja transparentnosti. Razmatrani su i zahtjevi civilne zaštite te izmjene u formiranju Jedinice civilne zaštite Zavoda. Nadalje, ponovo je otvoreno pitanje dodatka na platu za šefa Ekonomsko-financijske službe, što je zahtijevalo dodatna pravna tumačenja i provjere koeficijenata.

Mart 2025.

Mart je protekao u znaku jačanja profesionalnih kapaciteta i organizacije Zavoda. Na 10. sjednici UO razmatrana je edukacija svih uposlenika, što je od strateškog značaja za produženje licenci i kvalitet pruženih usluga. V.d. direktorica naglasila je da je ravnomjerna edukacija svih uposlenika prioritet Zavoda, uz pažljivo planiranje finansijskih sredstava.

Upravni odbor dao je punu podršku programima edukacije i zadužio menadžment da izradi godišnji plan stručnog usavršavanja. Osim toga, razgovarano je o nabavci potrošnog materijala za laboratoriju i stomatologiju, s ciljem pravovremenog osiguranja potrebnih resursa.

April 2025.

U aprilu je održana 11. sjednica UO, koja je po obimu materijala bila jedna od najznačajnijih u godini. Upravni odbor razmatrao je kompletan set izvještaja Zavoda za 2024. godinu: izvještaj o radu, izvještaj v.d. direktorice, finansijski izvještaj FIA, revizorski izvještaj i izvještaj o popisu imovine.

Zavod je u 2024. godini pružio 176.877 zdravstvenih usluga, od čega preko 5.000 pregleda za upis studenata, 1.500 pregleda u studentskim domovima i 1.641 pregled radnika UNSA. UO je detaljno analizirao kadrovsku situaciju, te potvrdio da je konkursna procedura za prijem dva doktora i dvije medicinske sestre u toku.

Maj 2025.

U maju je održana 12. sjednica UO, na kojoj je usvojen dopunjeni Plan javnih nabavki za 2025. godinu. U plan su dodane dvije nove stavke: nabavka računara zbog zastarjele opreme i planirani troškovi certifikacije AKAZ-a u iznosu od oko 10.000 KM.

Razmatran je i prigovor zaposlenika Jasmina Bungura u vezi ranijeg dodatka na platu. Pravna služba dala je detaljno obrazloženje da dodatak iz 2019. godine nije u skladu sa aktuelnim koeficijentima i pravilnicima. UO je potvrdio stav iz februara i zaključio da je odluka o povlačenju dodatka bila opravdana. Raspravljalo se i o potrebnim pripremama za certifikaciju Zavoda i rokovima koje AKAZ postavlja.

Juni 2025.

Na 13. sjednici održanoj u junu nastavljen je postupak razmatranja dopune prigovora Jasmina Bungura. Upravni odbor utvrdio je da prava zaposlenika nisu povrijeđena i da je dodatak bio ranija stimulacija koja nije imala utemeljenje u propisima. UO je potvrdio odluku menadžmenta i naglasio potrebu usklađivanja svih ranijih pravilnika i odluka. Diskutovano je o finansijskoj stabilnosti Zavoda, urgentnosti konkursnih procedura i mogućim rješenjima kada je riječ o zadržavanju kadra u populaciji medicinskih sestara.

Juli 2025.

Juli je obilježen tehničkim i organizacionim unapređenjima. Na 14. sjednici UO usvojene su izmjene Plana javnih nabavki, kojima je povećan iznos za nabavku vode zbog povećanog obima sistematskih pregleda, te dodana stavka nabavke uniformi i klompi za medicinski kadar.

UO je razmatrao prijedlog za finansiranje edukacije v.d. direktorice iz oblasti menadžmenta u zdravstvu, ali je odluka odgođena zbog potrebe za zvaničnim mišljenjem Ministarstva zdravstva. Razmatrana su i pitanja sanacije stepeništa, nabavke dodatne opreme i naknade za zapisničara UO.

August 2025.

U augustu je održana 15. sjednica, tokom koje je dodatno uređen Poslovnik o radu Upravnog odbora, posebno u dijelu koji se odnosi na naknade sekretaru UO za poslove

zapisničara. UO je razmatrao status studija menadžmenta u zdravstvu za v.d. direktoricu, pri čemu je utvrđeno da se studij može finansirati samo kao samofinansirajući, prema mišljenju Ministarstva zdravstva KS.

Detaljno su razmotrene sve faze konkursne procedure za prijem pravnika, uključujući datume pismenog i usmenog dijela ispita. UO je potvrdio urednost kompletne procedure i naložio menadžmentu striktno dokumentovanje svih faza.

Septembar 2025.

Septembar je obilježen rješavanjem prigovora u konkursnoj proceduri. UO je razmatrao prigovor kandidatkinje Azre Udvinčić Hodžić, koja je osporavala rezultate testiranja za poziciju pravnika. Komisija je detaljno pojasnila proces ocjenjivanja i ukazala na nedostatak priložene dokumentacije kod kandidatkinje.

UO je zaključio da je prigovor neosnovan, te je zatraženo da pravna služba pripremi formalni odgovor. UO je također dao saglasnost za pokretanje procedure produženja mandata v.d. direktorice dr Lane Bijedić, budući da se Zavod suočava sa ozbiljnim kadrovskim izazovima i potrebi za kontinuitetom u rukovođenju.

Oktobar 2025.

Oktobar je protekao u znaku složene rasprave o prigovoru zaposlenice Bisere Sofović Maletić na Rješenje o imenovanju AKAZ koordinatora. UO je razmatrao kompletan predmet: prethodnu edukaciju zaposlenice u iznosu od 1600 KM, prigovor advokata, tumačenja Nadzornog odbora, obaveze Zavoda prema AKAZ-u i potrebu da ustanova ispuni zakonsku obavezu certifikacije.

UO je zaključio da se uposlenica ne može prisiliti na obavljanje poslova, ali da Zavod mora zaštititi interese ustanove. Diskutovalo se o mogućnosti definisanja rukovodnog dodatka, kao i o angažovanju alternativnog koordinatora ukoliko to bude finansijski i organizaciono održivo. UO je jednoglasno podržao produženje mandata v.d. direktorice, čime je osiguran kontinuitet menadžmenta.

Novembar 2025.

Novembar je bio finansijski najznačajniji mjesec. UO je razmatrao finansijski izvještaj za period januar–septembar 2025. godine, koji je pokazao stabilno i uspješno poslovanje. Prihodi su povećani za 9% u odnosu na prethodnu godinu, dok su materijalni troškovi smanjeni za 3%. Zavod je ostvario dobit od 104.117 KM, što predstavlja jedan od najboljih rezultata u posljednjih nekoliko godina. Prihodi od sistematskih pregleda iznosili su 105.840 KM, a prihod od drugih kantona povećan je za 44%.

UO je razmatrao i inspekcijski prekršaj iz dosadašnjeg perioda, koji je nastao zbog angažmana doktorice po ugovoru o djelu u trenutku kada Zavod nije imao dovoljno kadra. Dodatno su usvojene izmjene Plana nabavki prema prijedlogu glavne sestre, radi osiguranja optimalnih zaliha potrošnog materijala za kraj godine.

Decembar 2025.

Decembar obilježava završetak nekoliko ključnih procesa. Na 19. sjednici usvojen je Privremeni plan nabavki za period januar–mart 2026. godine, u ukupnoj vrijednosti od oko 45.000 KM. Plan je izrađen sa ciljem osiguravanja nesmetanog rada Zavoda u prvim mjesecima naredne godine. UO je razmatrao dopis Sindikata radnika u zdravstvu KS i jednoglasno usvojio prijedlog v.d. direktorice o isplati neoporezive nagrade radnicima u iznosu od oko 480 KM.

Zavod je godinu završio sa pozitivnim finansijskim rezultatom, uspješno provedenim tenderom za nabavku biohemijskog aparata, te tehničkim uređenjem prostorija kroz krećenje objekta. V.d. direktorica informisala je UO o aktuelnim procesima na nivou Skupštine KS, uključujući moguće promjene u organizaciji zdravstvenih ustanova, te naglasila da će Zavod nastaviti raditi nesmetano do eventualnog donošenja zvaničnih odluka.

Zaključak

Godina 2025. bila je jedna od najdinamičnijih i najaktivnijih u radu JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA. Zavod je uspješno realizovao sve ključne obaveze, održao stabilno finansijsko poslovanje, unaprijedio organizaciju rada, pokrenuo i završio

više postupaka javnih nabavki, proveo značajne kadrovske procedure i osigurao kontinuitet zdravstvenih usluga za studente.

Upravni odbor održao je ukupno 19 sjednica i donio niz odluka koje su doprinijele transparentnosti, zakonitosti i efikasnosti rada Zavoda. Pred Zavodom ostaju izazovi vezani za certifikaciju AKAZ-a, dugoročno rješavanje kadrovskih potreba i prilagođavanje eventualnim reformskim procesima na nivou Kantona Sarajevo.

Uprkos izazovima, Zavod je 2025. godinu završio stabilno, profesionalno i uspješno.



Predsjed
Prin

odborna
ć



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
Nadzorni odbor**

Broj:01-04- 605 /2026
Sarajevo, 24.03.2026.godine

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA
2025. GODINU**

Na osnovu Rješenja Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-35450-6.2/24 od 05.07.2024 godine kao članovu Nadzornog odbora imenovi su:

- Admir Mušinović predsjednik,
- Amel Drapić član i
- Vasvija Avdić članica.

Nadležnosti Nadzornog odbora su propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 46/2010 i 75/2013), kojim je propisano da Nadzorni odbor odlučuje o sljedećem:

- analizira izvještaj o poslovanju zdravstvene ustanove,
- u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga.
- Nadzorni odbor sačinjava godišnji izvještaj o poslovanju zdravstvene ustanove na osnovu obavljenih aktivnosti iz stava 1. ovog člana, te pregleda izvještaj o radu direktora i upravnog odbora zdravstvene ustanove.

Izvještaj iz stava 2. ovog člana nadzorni odbor dostavlja osnivaču, upravnom odboru i direktoru zdravstvene ustanove

Dana 30.01.2025. godine održana je četvrta redovna sjednica nadzornog odbora sa sljedećim dnevnim redom

1. Usvajanje dnevnog reda za 4. sjednicu Nadzornog odbora;
2. Usvajanje Zapisnika sa 3. sjednice Nadzornog odbora održane 28.11.2024. godine;

3. Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu;

4. Diskusija po upitima članova Nadzornog odbora postavljenim na 3. sjednici Nadzornog odbora održanoj 28.11.2024. godine;

5. Razno.

.Na redovnoj sjednici bitno je istaći da je usvojen zaključak da sjednici Nadzornog odbora prisustvuju članovi i direktor ustanove, a sva druga lica se pozivaju na sjednicu.

Dana 27.02.2025 godine održana je peta redovna sjednica Nadzornog odbora sa sljedećim dnevenim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za 5. sjednicu Nadzornog odbora;

2. Usvajanje Zapisnika sa 4. sjednice Nadzornog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu

studenata Univerziteta u Sarajevu održane 30.01.2025. godine;

3. Informacija o Finansijskom poslovanja JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu (u formi OZU tabela);

4. Razmatranje Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu na dan 31.12.2024.godine;

5. Razmatranje realizacije Plana javnih nabavki Zavoda za period I – XII/2024.godine;

6. Razmatranje Izvještaja o radu (sa kraćim finansijskim izvještajem) v.d. direktora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za period oktobar 2024.. – januar 2025. godine;

7. Razno.

Na sjednici Nadzornog odbora ustanove usvojene su sve predložene tačke dnevnog reda sa posebnim akcentom na realizaciju postupka javnih nabavki i njegovu transparentnost.

Dana 27.03.2025. godine održana je šeta redovna sjednica Nadzornog odbora sa sljedećim dnevnim redom.

1. Usvajanje dnevnog reda za 6. sjednicu Nadzornog odbora;
2. Usvajanje Zapisnika sa 5. sjednice Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu

studenata Univerziteta u Sarajevu održane 27.02.2025. godine;

3. Usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024.godinu - izvijestilac predsjednik Nadzornog odbora;

4. Razno.

Na održanoj redovnoj sjednici Nadzornog odbora usvojen je izvještaj o radu Nadzornog odbora za period 2024. godine za potrebe ustanove, Ministarstva zdravstva kao i ZAvoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Dana 10.04.2025 godine održana je sedma sjednica Nadzornog odbora sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za 7. sjednicu Nadzornog odbora;
2. Usvajanje Zapisnika sa 6. sjednice Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu

studenata Univerziteta u Sarajevu održane 27.03.2025. godine;

3. Razmatranje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu – izvjestioci v.d. dr Lana Bijedić i Šef Ekonomsko-finansijske službe Jasmin Bungur;

4. Razmatranje Izvještaja o radu v.d. direktora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu- izvjestioc v.d. dr Lana Bijedić;

5. Razmatranje Revizorskog izvještaja JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu - izvijestilac Šef Ekonomsko-finansijske službe

Jasmin Bungur;

6. Godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu u formi FIA (Finansijska informatička agencija FBiH) – izvjestilac Šef Ekonomsko-finansijske službe Jasmin Bungur;

7. Razmatranje Izvještaja o izvršenom popisu sredstava i obaveza JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu - izvjestilac Jasmin Bungur, šef Ekonomsko-finansijske službe;

8. Izvještaj o izvršenom nadzoru nad radom JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata

Univerziteta u Sarajevu – izvjestilac Admir Mušinović, predsjednik Nadzornog odbora;

9. Razno.

Sve odluke po svim tačkama dnevnog reda jednoglasno usvojene, uz naglasak direktorici da se naredni izvještaju dostavljaju nešto ranije kako bi imali više prostora za analizui razmatranje ali zadržavamo pravo da i dalje iste preispitujemo tokom kalendarske godine.

Dana 19.06.2025 godine održana je osma redovna sjednica nadzornog odbora ustanove sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za 8. sjednicu Nadzornog odbora;

2. Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu

studenata Univerziteta u Sarajevu održane 10.04.2025. godine;

3. Informacija o Finansijskom poslovanja JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta

u Sarajevu za period I – III/2025. godinu (Bilans uspjeha za period I – III/2025);

4. Razmatranje realizacije Plana javnih nabavki Zavoda do 30.04.2025. godine;

5. Razno.

Na održanoj sjednici nadzornog odbora prema izvještaju zabilježeno pozitivni finansijsko poslovanje ustanove za prva tri mjeseca 2025 godine, ponuđena pojedninačna pojašnjenja od strane izvjestioca vezano za pojedine stavke javnih nabavki provedenih za prva tri mjeseca 2025. Godine. O sveim radnjama i odlukama se redovno sačinjava zapisnik.

Dana 31.07.2025 .ogdine održana je deveta redovna sjednica Nadzornog odbora ustanove sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za 9. sjednicu Nadzornog odbora;
2. Usvajanje Zapisnika sa 8. sjednice Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu održane 19.06.2025. godine;
3. Informacija o Finansijskom poslovanja JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za period IV – VI/2025. godinu (Bilans uspjeha za period IV – VI/2025);
4. Razmatranje realizacije Plana javnih nabavki Zavoda za period april-juni 2025. godine;
5. Razno.

Na redovnoj sjednici Nadzornog odbora usvojen je jednoglasno predloženi dnevni red, na kojem su data pjašnjenja za primjenu novog kolektivnog ugovora kao i aktivnosti ustanove na provođenju planiranih javnih nabavki kao i druga tekuća pitanja iz nadležnosti nadzornog odbora o čemu je uredno vođen zapisnik. Na istoj sjednici je odlučeno da se zbog kolektivnog godišnjeg odomora sjednice nadzornog odbora ne planiraju održavati u avgusti, sa redovnim radom nastavljamo u septembru mjesecu.

Dana 30.09.2025. godine održana je deseta redovna sjednica Nadzronog odbora ZAvoda sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za 10. sjednicu Nadzornog odbora;
2. Usvajanje Zapisnika sa 9. sjednice Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu održane 31.07.2025. godine;

3. Informacija o Finansijskom poslovanja JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za juli i august 2025. godine;
4. Razmatranje realizacije Plana javnih nabavki Zavoda za juli i august 2025. godine;
5. Razno.

Dana 30.10.2025 godine održana je redovna jedanaesta sjednica Nadzornog odbora ustanove sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za 11. sjednicu Nadzornog odbora;
2. Usvajanje Zapisnika sa 10. sjednice Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu održane 30.09.2025. godine;
3. Informacija o finansijskom poslovanju JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za period 01.01. - 30.09.2025. godine;
4. Realizacije Plana javnih nabavki JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za period 01.01. - 28.10.2025. godine;
5. Razno.

Na sjednici usvojena informacija o pozitivnom poslovanju ustanove kao i aktivnostima Zavoda na provođenju planiranih javnih nabavki.

Dana 28.11.2025 godine održana je dvanesta sjednica Nadzornog odbora Zavoda sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za 12. sjednicu Nadzornog odbora;
2. Usvajanje Zapisnika sa 11. sjednice Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu održane 30.10.2025. godine;
3. Paralela između Plana i programa rada JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu za 2025. godinu i Realizacije tokom 2025. godine (u skladu sa dostavljenim materijalom);

4. Razno.

Iz navedenog izdvajamo da je Plan rada za 2025 godinu u najvećoj mjeri proveden i ispunjen.

Dana 26.12.2025 održana je redovna trinaesta sjednica Nadzornog odbora Zavoda sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda za 13. sjednicu Nadzornog odbora;
2. Usvajanje Zapisnika sa 12. sjednice Nadzornog odbora JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu održane 28.11.2025. godine;

3. Razno.

Na navedenoj sjednici Direktorica nas je obavjestila o urađenom u proteklom period, problemima koji će se prenjeti za budući period kao i stanjem zaposlenika ustanove i potrebnim aktivnostima na provođenju akreditacije ustanove kod AKAZ agencije.



Predsjednik Nadzornog odbora

Admir Mušinović, dipl.pravnik





JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU
SARAJEVO

Prilijeno: 12022026			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednosti
0301	304	—	—

REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA
31.12.2025. GODINE

Sarajevo, februar 2026. godine

Sadržaj

1. Odgovornost za finansijske izvještaje	1
2. Izvještaj nezavisnog revizora	2
3. Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine (Bilans uspjeha)	5
4. Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2025. godine (Bilans stanja)	6
5. Izvještaj o tokovima gotovine za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine	8
6. Izvještaj o promjenama u kapitalu za godinu koja je završila 31.12.2025. godine	9
7. Oblik organizovanja i djelatnost	10
8. Temelj za prezentiranje finansijskih izvještaja	11
9. Sažetak temeljnih računovodstvenih politika	11
10. Bilješka 1. PRIHODI	14
11. Bilješka 2. RASHODI	15
12. Bilješka 3. STALNA SREDSTVA	17
13. Bilješka 4. TEKUĆA SREDSTVA	18
• Zalihe	18
• Kratkoročna potraživanja	19
14. Bilješka 5. GOTOVINA I EKVIVALENT GOTOVINE	20
15. Bilješka 6. KAPITAL	20
16. Bilješka 7. OBAVEZE	21
• Dugoročna razgraničenja	21
• Kratkoročne obaveze	21
17. Bilješka 8. SUDSKI SPOROVİ	22
18. Bilješka 9. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA	22
19. Bilješka 10. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	22

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za godinu koja završava sa 31.12.2025. godine

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, Uprava Zavoda je dužna osigurati da finansijski izvještaji za svaku finansijsku godinu budu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještaja (MSFI), tako da daju istinitu i objektivnu sliku finansijskog stanja i rezultata poslovanja Zavoda za taj period.

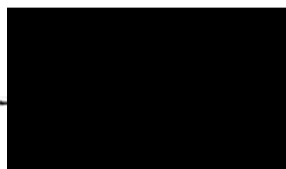
Uprava razumno očekuje da Zavod ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga Uprava i dalje prihvata načelo nastavka poslovanja pri izradi finansijskih izvještaja i godišnjeg izvještaja o stanju Zavoda.

Pri izradi takvih finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i zatim dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da ocjene i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskaže i objasni u finansijskim izvještajima; te
- da se finansijski izvještaji pripreme po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Zavod nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću održavati finansijski položaj Zavoda, kao i njegovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i reviziji. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Zavoda, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Za i u ime Uprave:
v.d. Direktora



«JU KS Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

Patriotske lige br. 36
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

10. februar 2026. godine

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi JU KS Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih finansijskih izvještaja «JU KS Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu» (u daljem tekstu: Zavod), koji obuhvataju Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda (Bilans stanja) na dan 31.12.2025. godine, Izvještaj o ukupnom rezultatu za period (Bilans uspjeha), Izvještaj o gotovinskim tokovima i Izvještaj o promjenama u kapitalu, te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji finansijski izvještaju istinito i fer prikazuju, u svim značajnim stavkama, finansijski položaj Zavoda na dan 31.12.2025. godine i njegovu finansijsku uspješnost, te njegove novčane tokove za tada završenu godinu, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u Odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Zavoda u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi sa našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivriječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan iskaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo ništa za objaviti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja, koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Zavod ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovio Zavod.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati izvještaj nezavisnog revizora, koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Zavoda.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili

- okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Zavod prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim obimom i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i pitanja o značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i zato su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorovom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba izvijestiti u našem izvještaju nezavisnog revizora, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.

Angažovani partner u reviziji koja ima za posljedicu ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Lejla Avdić - Vajzović.

Imenovanje revizora i razdoblje

Zavod nas je imenovao za revizora za finansijske izvještaje poslovnog 2025. godine.

Le
Li
Lj



10. februar 2026. godine

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
01.01.2025. - 31.12.2025. GODINE
(BILANS USPJEHA)**

(U KM)

OPIS	BILJEŠKA	31.12.2025.	31.12.2024.
A Prihodi iz ugovora sa kupcima	1	2.454.494	2.304.316
Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama	1	-	-
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	1	2.454.494	2.304.316
Prihodi od pruženih usluga	1	2.454.494	2.304.316
B Ostali prihodi i dobici	1	36.907	33.799
UKUPNO PRIHODI		2.491.401	2.338.115
C Poslovni rashodi	2	2.437.847	2.172.103
Nabavna vrijednost prodane robe	2	-	-
Troškovi sirovina i materijala	2	35.773	48.579
Troškovi energije i goriva	2	60.341	51.579
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2	2.226.057	1.949.534
Bruto plaće zaposlenih	2	1.672.966	1.433.037
Ostale naknada zaposlenih	2	405.645	413.228
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica	2	147.446	103.269
Amortizacija	2	41.834	41.609
Troškovi primljenih usluga	2	50.870	61.123
Ostali poslovni rashodi i troškovi	2	22.972	19.679
D Ostali rashodi i gubici	2	5.567	8.992
Neto gubici od otuđenih nekretnina,postrojenja i opreme	2	233	-
Gubici od finansijske imovine	2	32	-
Ostali rashodi i gubici	2	5.302	8.992
UKUPNO RASHODI		2.443.414	2.181.095
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		47.987	157.020
Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		-	-
Dobit iz redovnog poslovanja		47.987	157.020
Gubitak iz redovnog poslovanja		-	-

Bilješke na stranicama od 10 do 22 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
NA DAN 31.12.2025. GODINE
(BILANS STANJA)**

(U KM)

	OPIS	BILJEŠKA	31.12.2025.	31.12.2024.
A	Dugoročna imovina	3	543.856	533.883
	Nekretnine, postrojenja i oprema	3	541.816	533.141
	Građevinski objekti	3	373.087	381.717
	Postrojenja, oprema i namještaj	3	167.263	149.958
	Sredstva u pripremi	3	-	-
	Ostala dugoročna materijalna imovina	3	1.466	1.466
	Nematerijalna sredstva	3	2.040	742
	Ostala nematerijalna sredstva	3	2.040	742
B	Odgođena porezna imovina	3	-	-
C	Kratkoročna imovina	4	815.017	780.119
1.	Zalihe	4	3.724	431
	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	4	3.724	431
	Dati avansi	4	-	-
2.	Potraživanja od kupaca	4	131.738	51.187
	Kupci u zemlji	4	131.738	51.187
3.	Novac i novčani ekvivalenti	4	675.018	724.194
4.	Akontacija poreza na dobit	4	2.772	2.772
5.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	4	1.765	1.535
	UKUPNO IMOVINA		1.358.873	1.314.002

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
NA DAN 31.12.2025. GODINE
(BILANS STANJA)**

(U KM)				
	KAPITAL			
1.	Vlasnički kapital	6	10.000	10.000
	Državni kapital	6	10.000	10.000
2.	Rezerve	6	127.437	127.437
	Ostale rezerve	6	127.437	127.437
3.	Revalorizacije rezerve	6	453.807	453.807
	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	6	453.807	453.807
4.	Dobit	6	350.413	302.426
	Akumulirana, neraspoređena dobit i prethodnih perioda	6	302.426	145.406
	Dobit tekućeg perioda	6	47.987	157.020
5.	Gubitak	6	-	-
	Gubitak tekućeg perioda	6	-	-
A	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva	6	941.657	893.670
	OBAVEZE			
B	Dugoročne obaveze	7	208.087	223.554
	Odgođeni prihod	7	208.087	223.554
C	Odgođene porezne obaveze	7	-	-
D	Kratkoročne obaveze	7	209.129	196.778
	Dobavljači u zemlji	7	16.913	15.052
	Odgođeni prihod	7	-	12.753
	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	7	192.216	168.973
E	UKUPNO OBAVEZE	7	417.216	420.332
	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		1.358.873	1.314.002

Bilješke na stranicama od 10 do 22 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
ZA PERIOD OD 01.01.2025. GODINE DO 31.12.2025. GODINE**

(U KM)

OPIS	31.12.2025.	31.12.2024.
GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Dobit (gubitak) prije oporezivanja	47.987	157.020
Usklađivanja		
Amortizacija	41.834	41.609
Dobit (gubitak) od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme	233	-
Promjene u obrtnom kapitalu		
Smanjenje (povećanje) zaliha	(3.293)	4.341
Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	(80.551)	(10.834)
Smanjenje (povećanje) ostale imovine i potraživanja	(230)	(126)
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	1.861	3.919
Povećanje (smanjenje) ostalih obaveza	(57.017)	(4.451)
A Neto gotovinski tok koji je generisan u poslovnim aktivnostima	(49.176)	191.478
GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKE AKTIVNOSTI	-	-
Ostali odlivi iz ulagačke aktivnosti	-	-
B Neto gotovinski tok iz ulagačkih aktivnosti	-	-
GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI	-	-
C Neto gotovinski tok iz finansijskih aktivnosti	-	-
Neto povećanje (smanjenje) gotovine i gotovinskih ekvivalenata	(49.176)	191.478
Gotovina na početku izvještajnog razdoblja	724.194	532.716
Gotovina na kraju izvještajnog razdoblja	675.018	724.194

Bilješke na stranicama od 10 do 22 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU
ZA PERIOD OD 01.01.2025. GODINE DO 31.12.2025. GODINE**

(U KM)

OPIS	DIONIČKI KAPITAL	REVALORIZACIONE REZERVE	OSTALE REZERVE	AKUMULIRANI DOBIT (GUBITAK)	UKUPNO
Stanje na dan 31.12.2023.	10.000	453.807	127.437	145.406	736.650
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	-	157.020	157.020
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2024.	10.000	453.807	127.437	302.426	893.670
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	-	47.987	47.987
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2025.	10.000	453.807	127.437	350.413	941.657

Bilješke na stranicama od 10 do 22 čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

1. OBLIK ORGANIZOVANJA I DJELATNOST

1.1. Opći podaci i djelatnost

Naziv: JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu

Sjedište: Patriotske lige br. 36, Sarajevo – Centar

Identifikacioni broj: 4200098290005

Osnivač: Skupština Kantona Sarajevo (100 %)

Uplaćeni kapital: 10.000,00 KM

Lice ovlašteno za zastupanje: v.d. direktor dr. Almina Jusić

Djelatnost: 63.11 – Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnost u vezi s njime

86.21 – Djelatnosti opće medicinske prakse

86.22 – Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

86.23 – Djelatnosti stomatološke prakse

86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Odlukom Upravnog odbora br. **01-01-2084/2022** od **12.12.2022. godine**, a na temelju saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, imenuje se **dr. Almina Jusić**, za vršioca dužnosti direktora JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, počev od 20.12.2022. godine, do okončanja konkursne procedure i imenovanja direktora, a najduže na period do šest (6) mjeseci.

Odlukom Upravnog odbora br. **01-01-1696/2024** od **16.10.2024. godine**, a na temelju saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, imenuje se **dr. Lana Bijedić**, za vršioca dužnosti direktora JU Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, počev od 16.10.2024. godine, do okončanja konkursne procedure i imenovanja direktora, a najduže na period do šest (6) mjeseci.

Ugovorom o radu br. **01-01-2040/2025** od **15.10.2025. godine**, na osnovu Odluke Upravnog odbora br. **01-01-2039/2025**, produžava se mandat v.d. direktora dr. Lane Bijedić na šest mjeseci, počev od 17.10.2025. godine.

Članovi Upravnog odbora:

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, br. 02-04-40914-32.2/24 od 05.09.2024. i br. 02-04-46354-31.2/24 od 10.10.2024. godine, imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda i to:

Predsjednica – **Indira Turković** (Ugovor br. 03-02-1602/2024 od 30.09.2024. godine)

Članica – **Amila Taljanović** (Ugovor br. 03-02-1603/2024 od 30.09.2024. godine)

Članica – **Emina Dumanjić** (Ugovor br. 03-02-1604/2024 od 30.09.2024. godine)

Članica – **Emina Alić** (Ugovor br. 03-02-1605/2024 od 30.09.2024. godine)

Članica – **Maida Solaković** (Ugovor br. 01-01-993-1/25 od 09.05.2025. godine)

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, br. 02-04-35450-6.2/24 od 05.07.2024. godine, imenovani su predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda i to:

**«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»**

Članovi Nadzornog odbora:

Predsjednik – **Admir Mušinović** (Ugovor br. 03-02-1581/2024 od 25.09.2024. godine)

Član – **Amel Drapić** (Ugovor br. 03-02-1582/2024 od 25.09.2024. godine)

Članica – **Vasvija Avdić** (Ugovor br. 03-02-1583/2024 od 25.09.2024. godine)

Na dan 31. decembra 2025. godine prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada je četrdeset (40).

2. TEMELJ ZA PREZENTIRANJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Zavod vodi računovodstvene evidencije u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Kodeksom računovodstvenih načela i Međunarodnim računovodstvenim standardima što ih je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde. Finansijski izvještaji Zavoda pripremljeni su po načelu istorijskih troškova i u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/ Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MRS/MSF) što ih je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde.

Službena valuta je Konvertibilna marka (KM).

Finansijski izvještaji su predstavljeni u KM.

Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2025. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

3. SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

OPŠTI PRISTUP

Finansijski izvještaji Zavoda u skladu su sa zahtjevima MSFI. Gdje je bilo potrebno izvršena su usklađenja u finansijskim izvještajima da bi bili u skladu sa navedenim računovodstvenim standardima. Osnova prezentiranja i mjerenja ovih finansijskih izvještaja, pripremljeni su po načelu historijskog troška. Historijski trošak se uglavnom temelji na fer vrijednosti naknade u zamjenu za imovinu.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela. Uprava Zavoda odgovorna je za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole, u skladu s propisima koji regulišu tu oblast, te za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg ekonomičnog, efikasnog i efektivnog finansijskog upravljanja i kontrole. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, što podrazumijeva da će Zavod biti sposoban realizirati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Računovodstvene politike korištene u pripremi finansijskih izvještaja obrazložene su u slijedećim tačkama:

3.1. Prihodi

Prihodi se uglavnom sastoje od uplate naknade ZZO Kantona Sarajevo, za pružanje zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo i fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tokom redovnog poslovanja. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodatnu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte i nakon eliminacije prodaje unutar Zavoda. Prihodi od usluga priznaju se u period u kojem su usluge obavljene, prema stepenu dovršenosti, na osnovu udjela stvarno obavljenih usluga u odnosu na ukupne usluge koje se trebaju obaviti. Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

3.2. Troškovi penzionog i zdravstvenog osiguranja

Uplate doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje knjiže se kao trošak perioda. Zavod u toku poslovanja, uplaćuje u ime svog zaposlenog penziono i zdravstveno osiguranje, te poreze na dohodak, koji se obračunavaju na bruto platu.

Za obračun i priznavanje rashoda plaće primjenjuje se Zakon o radu u FBiH i interni akti Federalnog zavoda kojima se reguliše obračun i isplata plaća i naknada plaća. Pravilnikom o radu propisan je način prijema zaposlenika, zaključivanja ugovora, obračuna plaće i naknada plaće, prestanak radnog odnosa, prijem volontera i pripravnika i slično. Osnovna plaća radnika utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, vrijednosti boda i fonda radnih sati.

Zavod nema druge obaveze vezane za isplate penzija ili drugih beneficija, kako bivšim zaposlenim, tako i aktivnim zaposlenicima.

3.3. Porez na dobit

Porez na dobit po godišnjem obračunu utvrđuje se u skladu sa Zakonom o porezu na dobit FBiH. Zavod nije porezni obveznik, za prihode koje ostvaruje iz fondovskih sredstava, osim za tržišne prihode, na koje je obavezan vršiti obračun i plaćanje poreza na dobit.

3.4. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u bilansu po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja. Historijski trošak uključuje trošak koji je direktno povezan sa stjecanjem imovine. Naknadni troškovi uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Zavod imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete neto dobit i gubitak u finansijskom periodu u kojem su nastali.

Zemljište i investicije u toku se ne amortizuju. Amortizacija ostale imovine obračunava se od početka njezinog korištenja. Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

3.5. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina iskazuje se u bilansu po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja. Historijski trošak uključuje trošak koji je direktno povezan sa stjecanjem imovine. Naknadni troškovi uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Zavod imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti.

Amortizacija nematerijalne imovine obračunava se od početka njezinog korištenja primjenom linearne metode. Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna. Procijenjeni korisni vijek upotrebe je 5 godina (stopa 20%).

3.6. Novac

Za potrebe izvještavanja o novčanim tokovima ova sredstva su sažeta kao novac na transakcijskim računima u bankama i u blagajni.

3.7. Zalihe

Zalihe materijala i rezervnih dijelova iskazuju se po trošku nabavke ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža i koriste se za vlastite potrebe. Trošak se određuje po metodi ponderiranih prosječnih cijena prema utrošku. Zalihe sitnog inventara se otpisuju 100% u trenutku stavljanja u upotrebu.

3.8. Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju ako Zavod ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obavezu kao posljedicu prošlih događaja, ako je vjerovatno da će biti potreban odliv sredstava radi podmirivanja obaveza, te ako se iznos obaveze može pouzdano procijeniti. Rezervisanja se mjere po sadašnjoj vrijednosti troškova za koje se očekuje da će biti potrebni za podmirenje obaveze, korštenjem diskontne stope prije poreza, koja odražava tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca kao i rizike koji su specifični za navedenu obavezu.

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

Bilješka 1. PRIHODI

(U KM)		
O P I S	Stanje 31.12.2025.	Stanje 31.12.2024.
Prihod od prodaje usluga na domaćem tržištu	2.454.494	2.304.316
Ostali poslovni prihodi	36.907	33.799
UKUPNO	2.491.401	2.338.115

Prihod od prodaje usluga na domaćem tržištu

(U KM)		
O P I S	Stanje 31.12.2025.	Stanje 31.12.2024.
Prihod od finansiranja – ZZO KS	1.893.082	1.807.200
Prihod od usluga građanima – oporezivi	174.640	165.208
Prihod od usluga građanima – neoporezivi	3.281	1.863
Prihod od usluga – ostali kantoni	248.075	159.561
Prihod od usluga – pravna lica	130.713	162.760
Prihod od usluga – Fond ZO Brčko distrikt	3.622	4.519
Prihod od usluga – Javni fond ZO RS	1.081	3.205
UKUPNO	2.454.494	2.304.316

Finansiranje pružanja zdravstvenih usluga osiguranim licima Kantona Sarajevo, regulisano je Ugovorom br. 01-11-7-37/25 od 22.01.2025. godine i 02-11-11-5-222/25 od 25.03.2025. godine i Aneksom 1. br. 03-02-227/2025 od 27.01.2025. godine, sa procentom finansiranja 80%.

Pružanje usluga ostalim kantonima je regulisano Ugovorom, i to:

- SB Kanton Novi Travnik po Ugovoru br. 03-02-628/2025 od 19.03.2025. godine
- ZD Kanton Zenica po Ugovoru br. 03-02-186/2025 od 18.09.2025. godine

Ostali poslovni prihodi

Ostali prihodi u iznosu **36.907 KM** sastoje se od stavki za koje se ne očekuje da će se opet pojaviti, a koje su svakako uključene u redovan tok poslovanja.

Ostali poslovni prihodi iznose **31.499 KM** i odnose se na:

- Prihodi od zakupa 720 KM
- Prihod od zakupa (režijski troškovi) 15.312 KM
- Prihodi od donacija 11.204 KM
- Prihodi od donacija u imovini 4.263 KM

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

Ostali prihodi i dobici iznose **5.408 KM** i odnose se na:

- Naplaćena otpisana potraživanja 4.478 KM
- Naplata štete 930 KM

Bilješka 2. RASHODI

(U KM)		
OPIS	Stanje 31.12.2025.	Stanje 31.12.2024.
Troškovi sirovina i materijala	35.773	48.579
Troškovi energije i goriva	60.341	51.579
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih, te drugih fizičkih lica	2.226.057	1.949.534
Troškovi primljenih usluga	50.870	61.123
Amortizacija	41.834	41.609
Ostali poslovni rashodi i gubici	22.972	19.679
Ostali rashodi i gubici	5.567	8.992
UKUPNO POSLOVNI RASHODI	2.443.414	2.181.095

Troškovi sirovina i materijala, energije i goriva

(U KM)		
OPIS	Stanje 31.12.2025.	Stanje 31.12.2024.
Utrošena električna energija, plin i gorivo	60.341	51.579
Utrošeni laboratorijski materijal	10.811	18.040
Utrošeni zubarski materijal	3.245	5.962
Utrošeni sanitetski materijal	3.645	7.989
Utrošeni lijekovi	3.441	1.369
Utrošeni materijal za održavanje čistoće	5.431	3.870
Ostali utrošeni materijal za održavanje	2.025	4.468
Utrošeni kancelarijski materijal	3.359	4.647
Utrošeni materijal za dezinfekciju	17	1.628
Otpis sitnog inventara	3.799	606
UKUPNO	96.114	100.158

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

(U KM)

OPIS	Stanje 31.12.2025.	Stanje 31.12.2024.
Bruto plaće i naknade	1.861.278	1.628.250
Ostala primanja zaposlenih	217.333	218.015
Bruto naknade Upravni odbor	29.096	20.898
Bruto naknade Nadzorni odbor i komisije	19.636	14.200
Bruto naknade ostalim fizičkim licima	98.714	68.171
UKUPNO	2.226.057	1.949.534

Troškovi primljenih usluga

(U KM)

OPIS	Stanje 31.12.2025.	Stanje 31.12.2024.
Troškovi usluga održavanja	18.401	26.593
Troškovi zdravstvenih usluga	6.982	12.956
Troškovi komunalnih usluga	4.778	4.774
Troškovi revizije	4.095	2.047
Troškovi pranja veša	3.336	2.599
Ostali troškovi usluga	13.278	12.154
UKUPNO	50.870	61.123

Ostali poslovni rashodi

(U KM)

OPIS	Stanje 31.12.2025.	Stanje 31.12.2024.
Troškova platnog prometa	2.185	1.894
Troškovi reprezentacije	1.334	215
Troškova PTT - a	3.694	3.924
Troškova poreza, naknada, taksi i sl.	11.008	9.553
Troškovi oglasa i sl. glasila	2.005	1.644
Troškovi premije osiguranja	2.746	2.449
UKUPNO	22.972	19.679

Ostali rashodi i gubici iznose 5.567 KM i odnose se na rashode po osnovu otpisa zastajale opreme u iznosu 233 KM, kazne za prekršaje u iznosu 500 KM, Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje invalida u iznosu 4.777 KM i ostalo 57 KM.

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

OBRAČUN POSLOVNOG REZULTATA

(U KM)		
OPIS	Stanje 31.12.2025.	Stanje 31.12.2024.
Poslovni prihodi	2.454.494	2.304.316
Poslovni rashodi	(2.437.847)	(2.172.103)
Gubitak poslovnih aktivnosti	-	-
Dobit iz poslovne aktivnosti	16.647	132.213
Ostali prihodi	36.907	33.799
Ostali rashodi	(5.567)	(8.992)
Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda	31.340	24.807
Neto gubitak perioda	-	-
Neto dobit perioda	47.987	157.020

Bilješka 3. STALNA SREDSTVA

3.1. Materijalna i nematerijalna imovina

(U KM)					
OPIS	Nematerijalna imovina	Građevine	Oprema	Stručne knjige	UKUPNO
Nabavna vrijednost 01.01.2025.	35.449	575.360	1.078.273	1.466	1.690.548
Povećanje vrijednosti u 2025.	2.040	-	50.000	-	52.040
Smanjenje vrijednosti u 2025.	-	-	(11.111)	-	(11.111)
Nabavna vrijednost 31.12.2025.	37.490	575.360	1.117.162	1.466	1.731.478
Ispravka vrijednosti 01.01.2025.	(34.706)	(193.643)	(928.316)	-	(1.156.665)
Obracun amortizacije za 2025.	(742)	(8.630)	(32.462)	-	(41.834)
Rashod ili prodaja	-	-	10.879	-	10.879
Ukupno ispravka vrijednosti	(35.450)	(202.273)	(949.899)	-	(1.187.622)
Sadašnja vrijednost 31.12.2025.	2.040	373.087	167.263	1.466	543.856

**«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»**

Nakon Odluke direktora o provođenju redovnog godišnjeg popisa, imovine i obaveza br. 01-02-2265/2025, Rješenjem br. 01-02-2268/2025 od 18.11.2025. godine, imenovana je Komisija za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja, obaveza i novčanih sredstava za 2025. godinu, na dan 31.12.2025. godine, a Rješenjem br. 01-02-2269/20251, imenovana je Centralna popisna komisija.

Popis je okončan Izvještajem imenovane Centralne popisne komisije i usvojen Odlukom v.d. direktorice br. 01-02-157/2024 od 16.01.2026. godine.

Istom Odlukom je usvojen i otpis zastarjele opreme, koja je u potpunosti amortizovana, na prijedlog Komisije za popis stalnih sredstava.

Stanje po popisu je usklađeno sa knjigovodstvenim stanjem.

Ne izražavamo mišljenje o izvršenoj inventuri stalnih sredstava, jer nismo prisustvovali istoj.

Građevinski objekti dati na pravo raspolaganja Zavodu, upisani su u državno vlasništvo, zgrada i dvorište Zavoda po ZK ulošku br. 419, katastarska općina: SP_SARAJEVO-MAHALA CXXXVI, broj zemljišta (parcele) 1723, površina 85 m².

Povećanje nabavne vrijednosti opreme u iznosu 50.000 KM, predstavlja novu nabavku medicinske opreme i to:

- | | |
|---|-----------|
| • biohemijski analizator sa priborom u iznosu | 44.850 KM |
| • ostale opreme u iznosu | 5.150 KM, |

u skladu sa usvojenim planom javnih nabavki Odlukom br. 01-01-1041-1/2025 od 15.05.2025. godine i Odlukama o izmjeni i dopuni plana javnih nabavki za 2025. godinu

Smanjenje nabavne vrijednosti opreme u iznosu 11.111 KM, se odnosi na rashodovanje zastarjele i amortizovane i to:

- | | |
|--|----------|
| • medicinske opreme u iznosu nabavne vrijednosti | 9.578 KM |
| • opreme za obradu podataka u vrijednosti | 224 KM |
| • opreme za ventilaciju u vrijednosti | 1.222 KM |
| • ostale opreme u vrijednosti | 87 KM, |

na prijedlog Komisije za popis stalnih sredstava i Odluke v.d. direktorice.

Bilješka 4. TEKUĆA SREDSTVA

4.1. Zalihe

Na dan 31.12.2025. godine, prema izvršenom popisu, Zavod ima evidentirane zalihe u iznosu **3.724 KM** i odnose se na zalihe sitnog inventara.

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

4.2. Kratkoročna potraživanja

Prema strukturi kratkoročnih potraživanja, na grupi konta 21, evidentiraju se potraživanja sa rokom dospijeca do 12 mjeseci, koja proizilaze iz poslovnih odnosa, a nemaju tretman ulaganja, niti kredita.

(U KM)		
OPIS	Stanje 31.12.2025.	Stanje 31.12.2024.
Potraživanja od kupaca u zemlji za pružene usluge	131.738	51.187
Sumnjiva i sporna potraživanja	4.100	8.578
Ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja	(4.100)	(8.578)
Potraživanja više plaćeni porez na dobit	2.772	2.772
Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja	1.765	1.535
UKUPNO	136.275	55.494

Aktivna vremenska razgraničenja u 2025. godini iznose **1.765 KM** i predstavljaju unaprijed plaćene pretpiate na službena glasila i troškove osiguranja.

4.2.1. Potraživanja od kupaca u zemlji

(U KM)	
OPIS	Stanje 31.12.2025.
ZZO ostali Kantoni	46.945
JU Djeca Sarajeva	37.029
JU srednjoškolski centar Hadžići	7.900
JU Osnovna škola Hrasnica	6.960
JU srednja građevinsko-geodetska škola	5.814
JU Osnovna škola ŠIP	5.784
JU Osnovna škola Safet beg Bašagić	5.555
JU Osnovna škola Mehmedbeg Kapetanović	4.295
JU srednja škola za stručno osposobljavanje	4.200
JU OŠ Mustafa Busuladžić	2.040
Ostali kupci	5.216
UKUPNO	131.738

U toku naše revizije dobili smo dokaze da su konfirmacijama potvrđena salda potraživanja.

(U KM)		
Sumnjiva i sporna potraživanja	31.12.2025.	31.12.2024.
Ordinacija dr. Fauzi Kelle Presuda 09 65 0 Ps 014045 03 Ps od 26.02.2010. godine, Općinski sud Sarajevo	4.100	8.578
UKUPNO	4100	8.578

**«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»**

Zavod je pokrenuo sudski spor za naplatu potraživanja kod nadležnog suda i donesena je presuda u korist Zavoda još 2010. godine u predmetu „Ordinacija dr. Fauzi Kelle“. Općinski sud u Sarajevu, odredio je nastavak izvršenja na drugom predmetu i drugim sredstvom izvršenja. Vrijednost Presude Općinskog suda Sarajevo br. 09 65 Ps 014045, po ovom predmetu, iznosi **54.396,79 KM**, sa zakonskim zateznim kamatama i troškovima postupka. Obzirom da imenovani nije imao imovine za namirenje obaveze, Rješenjem je određeno izvršenje na penziju u iznosu od 253,00 KM mjesečno.

Bilješka 5. GOTOVINA I EKVIVALENT GOTOVINE

(U KM)	
OPIS	Stanje 31.12.2025.
Transakcijski račun - Raiffeisen Bank d.d. Sarajevo Izvod br. 249 na dan 31.12.2025. godine	674.033
Glavna blagajna na dan 31.12.2025. godine Blagajnički izvještaj br. 32	985
UKUPNO	675.018

Bilješka 6. KAPITAL

(U KM)					
OPIS	DIONIČKI KAPITAL	REVALORIZACIONE REZERVE	OSTALE REZERVE	AKUMULIRANI DOBIT (GUBITAK)	UKUPNO
Stanje na dan 31.12.2023.	10.000	453.807	127.437	145.406	736.650
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	-	157.020	157.020
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2024.	10.000	453.807	127.437	302.426	893.670
Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	-	-	-	47.987	47.987
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	-	-	-	-	-
Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	-	-	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2025.	10.000	453.807	127.437	350.413	941.657

Osnivač „JU KS Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu“ je Skupština Kantona Sarajevo – 100 % vlasništvo, a ukupno upisani kapital iznosi 10.000 KM.

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

Odlukom br. GodObr-12/2025 od 06.02.2026. godine, dobit za 2025. godinu u iznosu 47.987 KM se raspoređuje na neraspoređenu dobit.

Bilješka 7. OBAVEZE

Obaveze predstavljaju u finansijskim terminima izražene, tuđe izvore imovine.

7.1. Dugoročna razgraničenja

Dugoročna razgraničenja iznose **208.087 KM** i odnose se na unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihod iz donacija za stalna sredstva i to:

• sufinansiranje MZK – rekonstrukcija fasade	139.232 KM
• sufinansiranje MZK – vanjsko uređenje objekta	23.952 KM
• sufinansiranje MZK – stomatološka stolica	14.666 KM
• sufinansiranje MZK – Hematološki analizator DXH520	8.300 KM
• donacija – ergonometrijski aparat sa pokretnom trakom	8.167 KM
• donacija - dejonizator	1.220 KM
• donacija - laboratorijska centrifuga	948 KM
• donacija - EKG uređaj	935 KM
• donacija - sterilizator	451 KM
• donacija biohemijski analizator	10.216 KM

7.2. Kratkoročne obaveze

OPIS	(U KM)	
	Stanje 31.12.2025.	Stanje 31.12.2024.
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	16.913	15.052
Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih za mjesec decembar	165.441	138.942
Obaveze za obustave iz plaća	18.585	16.466
Obaveze za PDV	338	349
Obaveze članovima odbora i komisijama	3.987	4.190
Obaveze po UOD	3.865	4.628
Ostale obaveze	-	4.397
Kratkoročna razgraničenja - odgođeni prihod	-	12.754
UKUPNO	209.129	196.778

«Javna Ustanova Kantona Sarajevo
Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu»

7.2.1. Obaveze prema dobavljačima u zemlji

OPIS	(U KM)
	Stanje 31.12.2025.
Sarajevogas d.o.o.	6.569
Elektroprivreda d.d.	3.870
ENA d.o.o.	2.187
INEL-MED d.o.o	1.048
Ostali dobavljači	3.239
UKUPNO	16.913

7.2.2. Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih

Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih iznose **184.026 KM** i odnose se na:

• obaveze za neto plaće i obustave	98.675 KM
• obaveze za porez na dohodak	9.144 KM
• obaveze za naknadu za zaštitu od nesreća	494 KM
• obaveze za vodnu naknadu	494 KM
• obaveze za doprinos za PIO	30.484 KM
• obaveze za doprinos za ZZO	22.670 KM
• obaveze za doprinos za nezaposlenost	3.128 KM
• naknada za prevoz	2.434 KM
• naknada za ishranu	11.726 KM
• obaveze za Fond invalida	4.777 KM

Bilješka 8. SUDSKI SPOROVI

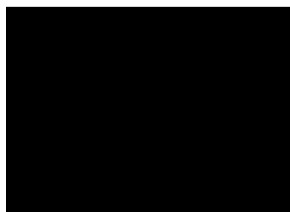
Prama izvještaju Pravne službe, Zavod u svojstvu tuženog po radnim sporovima, nema značajnijih iznosa koji bi mogli teretiti troškove Zavoda.

Bilješka 9. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Do datuma naše revizije, po izjavi Uprave, nisu postojali događaji niti transakcije koji bi u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje Zavoda na dan 31. decembra 2025. godine.

BILJEŠKA 10. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 06.02.2026. godine.



JKUS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA
Bijele prstug lica

Sarajevsko-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Nadamo se i adresu prijemnog lista

Godale djelatnosti zdravstvene zaštite
Općina

Raiffeisen Bank d.d. BiH
Kaziva banke

1610000035830065
Broj računa

09-02-2028



Identifikacioni broj za direktno poreze
1200098290005
Identifikacioni broj za indirektno poreze
200098290005

Šifra djelatnosti po KDZilj 2010
86.90
Šifra opštine
077

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA) na dan 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
A	IMOVINA				
1	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)				
1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)				
1.1.1	Zemljište				
1.1.2	Gradjevinski objekti				
1.1.3	Postrojenja, oprema i namještaj				
1.1.4	Transportna sredstva				
1.1.5	Ostala dugoročna materijalna imovina				
1.6	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi				
2	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)				
2.1	Zemljište				
2.2	Gradjevinski objekti				
2.3	Postrojenja i oprema				
2.4	Nematerijalna imovina				
3	Ulaganja u investicijske nekretnine				
4	Nematerijalna imovina (016 do 019)				
4.1	Kapitalizirana ulaganja u razvoj				
4.2	Koncesije, patenti, licence i druga prava				
4.3	Ostala nematerijalna imovina				
4.4	Nematerijalna imovina u pripremi				

Kontrolni broj: 1093511701



str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za ADP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
4.	Doprinosi finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novci i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	675.018	734.194
10.	Akontacije poreza na dobit		058	2.772	2.772
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	1.755	1.535
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	1.358.873	1.314.002
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	1.358.873	1.314.002
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102+103+104+105+106)				
1.1.	Dionički kapital		101	10.000	10.000
1.2.	Oduzete vlastite dionice		102	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		103	0	0
1.4.	Državni kapital		104	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		105	10.000	10.000
2.	Dionička premija		106	0	0
3.	Rezerve (109+110)		107	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		108	127.437	127.437
3.2.	Ostale rezerve		109	0	0
4.	Revalorizacijske rezerve (112+113+114)		110	127.437	127.437
4.1.	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		111	453.807	453.807
4.2.	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		112	453.807	453.807
4.3.	Ostale revalorizacijske rezerve		113	0	0
5.	Dobit (116+117)		114	0	0
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		115	350.413	302.426
5.2.	Dobit tekućeg perioda		116	302.426	145.406
6.	Gubitak (119+120)		117	47.987	157.020
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		118	0	0
6.2.	Gubici tekućeg perioda		119	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		120	0	0
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		121	941.657	893.670
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		122		
	OBAVEZE		123	941.657	893.670
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	208.087	223.554
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Kontrolni broj: 1093511701

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu zajmova		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	208.087	223.554
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	209.129	196.778
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	16.913	15.052
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	16.913	15.052
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu zajmova		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	0	12.753
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	192.216	168.973
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	417.216	420.332
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	1.358.873	1.314.002
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	1.358.873	1.314.002

Sarajevo-Centar, 06.02.2026.
Mjesto i datum

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN
Certificirani računovoda

Dr Lana Bijedić
Direktor



JODAB
Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj licence: 2822/5

Kontrolni broj: 1093511701

JIRKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA

Kaziva pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo

Vredišta i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Opis djelatnosti

Ratiffeisen Bank d.d. BiH

Kaziva banke

1610000035830065

Broj računa

FINANSIJSKOFINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSLOVNA JEDINICA

4200098290005

Identifikacioni broj za direktno poreze

200098290005

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.90

Šifra djelatnosti po KOBIH 2010

077

Šifra opštine

09-07-2023

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	2.454.494	2.304.316
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	2.454.494	2.304.316
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	2.454.494	2.304.316
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	0	0
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	36.907	33.799
1.	Dobit od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobit od sturdnja nekretnosti, postrojenja i opreme		216	0	0

Kontrolni broj: 1174276342

str. 1 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postrojenja revalorizovanih rezervi		218	0	0
1.4	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nematerijalne imovine		229	0	0
2	Dobit od financijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od financijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3	Neto dobiti od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4	Neto dobiti od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6	Neto povećanja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9	Neto dobiti od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10	Ostali neto dobiti od financijske imovine		240	0	0
3	Neto otpuštanja rezervisiranja		241	0	0
4	Neto dobiti od otpuštanja derivatima		242	0	0
5	Pridobit od prodaje materijala, neto		243	0	0
6	Vidjeti bilans pozicije na uključivanja zaliha		244	0	0
7	Pridobit od valutnih		245	0	0

Kontrolni broj: 1174276342

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
4.	Doprinosi dobrotvornim i društvenim organizacijama, zajedničkom poduhvatu primljenom metodom udjela		246		0
5.	Financijski prihodi (248+249+250)		247	5.408	0
6.1.	Prihodi od kamata		248	0	0
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali financijski prihodi		250	5.408	0
10.	Ukupni prihodi i dobiti		251	31.499	33.799
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	2.491.401	2.338.115
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	2.437.847	2.172.103
1.	Salidna vrijednost prodane robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvoda u roku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	35.773	48.579
4.	Troškovi energije i goriva		257	60.341	51.579
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	2.226.057	1.949.534
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	1.672.966	1.433.037
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	405.645	413.228
5.3.	Troškovi ostalih angažiranih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	147.446	103.269
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	41.834	41.609
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	41.092	40.559
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	742	1.050
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi, primljenih usluga		269	50.870	61.123
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	22.972	19.679
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	5.567	8.992
1.	Gubici od dugoročne nefinancijske imovine (273 do 286)		272	233	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnosti, postrojenja i opreme		273	233	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnosti, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnosti, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacijskih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnosti		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnosti koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnosti		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1174276342

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.1	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja				
1.10	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		281	0	0
1.11	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		282	0	0
1.12	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		283	0	0
1.13	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		284	0	0
1.14	Neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		285	0	0
2	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti (288 do 297)		286	0	0
2.1	Gubici od financijske imovine		287	32	0
2.2	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	32	0
2.3	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.4	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.5	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.6	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.7	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.8	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.9	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.10	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
3	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.1	Troškovi rezerviranja, neto		298	0	0
4	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	0	0
7	udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9	Financijski rashodi (305 do 307)		304	0	0
9.1	Rashodi od kamata		305	0	0
9.2	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3	Ostali financijski rashodi		307	0	0
10	Ostali rashodi i gubici		308	5.302	8.992
F	Ukupno rashodi (253+271)		309	2.443.414	2.181.095
G	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	47.987	157.020
H	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
J	Tekuci porez na dobit		313	0	0
K	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
L	Ukupni smanjenja odgovorne porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1174276342

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Effekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Effekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Effekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	47.987	157.020
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	47.987	157.020
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325-331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Effekti pristizetki iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarska dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobiti ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323-324)		339	47.987	157.020
Zarada po dionici					
a)	Osnovna zarada po dionici		340	0	0
b)	Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
Dobit/(gubitak) koja pripada:					
a)	Vlasnicima matičnog društva		342	47.987	157.020
b)	Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
Ukupni rezultat koji pripada:					
a)	Prilicima matičnog društva		344	47.987	157.020
b)	Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0

SARAJEVO, 06.02.2026.
 BUNGURO CENTAR
 BUNGURO
 CERTIFICIRAN RACUNOVODA
 JASMIN
 Certifikatni računovoda

Dr Lana Bijedić
 Direktor

Kontrolni broj 1174276342

IIKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost
Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke
1610000035830065
Broj računa

FINANSIJSKOPOSREDOVANJE
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

4200098290005
Identifikacioni broj za direktne poreze
200098290005
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.90
Šifra djelatnosti po KDBH 2010
077
Šifra opštine

09-02-2025

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE (IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1.	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja					
1.2.	Uskladenja					
1.2.1.	Amortizacija					
1.2.2.	(Dobit)/(gubitak) od otuđenja nekretnosti, postrojenja i opreme, neto					
1.2.3.	(Dobit)/(gubitak) od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnosti, neto					
1.2.4.	(Dobit)/(gubitak) od otuđenja nematerijalne imovine, neto					
1.2.5.	(Dobit)/(gubitak) od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto					
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnosti, postrojenja i opreme					
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnosti					
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine					
1.2.9.	Ukupi promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnosti, neto					
1.2.10.	Ukupi promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto					
1.2.11.	Ukupi promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha					
1.2.12.	(Dobit)/(gubitak) od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto					

Kontrolni broj: 1769194698



str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.12.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz uslati ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Višnovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	0	0
1.2.19.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridružnog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umajanje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prichod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prichod od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	0	0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	0	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu:					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-3.293	4.341
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-80.551	-10.834
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-230	-126
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	1.861	3.919
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-57.017	-4.451
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porezi na dobit		(-)	533	0	0
A	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	-49.176	191.478
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnih, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnih, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnih		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnih		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dupročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog naljma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog naljma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnaljma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Predujme dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu izgovaranja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (555 do 563)		(+)(-)	564	0	0
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Suđanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isploćenoj dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata ulazne uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetom kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po napozovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po napozovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu uzetih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplata uzetih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

Kontrolni broj: 1766464698

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1.	2	3	4	5	6	7
4.	Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+) (-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+) (-)	579	-49.176	191.478
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+) (-)	580	724.194	532.716
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+) (-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+) (-)	582	675.018	724.194

Sarajevo-Centar, 16.02.2026.
Mjesto i datum

BUNGUR (IBRAHIM) JASMIN
Certificirani računovođa
2024/5

Dr Lana Bijedić



Jasmin Bungur
SARAJEVO, Broj Licenc: 2824/5

JUKS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36, Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke

1610000035830065
Broj računa

09-02-2026

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Sarajevo-Centar
Mjesto

06.02.2026.
Datum

Kontrolni broj: 18598386344440337

4200098290005
Identifikacioni broj za direktne poreze

200098290005
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.90
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077
Šifra opštine

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

BUNGUR (ABRAHIM) JASMIN

0027473-221

Kontakt

CERTIFICIRANI RACUNOVODA

Jasmin Bungur

SARAJEVO, Broj Licenca: 2824/5



str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

KAPITAL KOJI PRIPADA PRAVNIČKIM OSOBAMA										
Redni broj	Naziv društva	Promjena kapitala								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
101	101.000	101.000	101.000	101.000	101.000	101.000	101.000	101.000	101.000	101.000
102	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000
103	103.000	103.000	103.000	103.000	103.000	103.000	103.000	103.000	103.000	103.000
104	104.000	104.000	104.000	104.000	104.000	104.000	104.000	104.000	104.000	104.000
105	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000
106	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000
107	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000
108	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000
109	109.000	109.000	109.000	109.000	109.000	109.000	109.000	109.000	109.000	109.000
110	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000
111	111.000	111.000	111.000	111.000	111.000	111.000	111.000	111.000	111.000	111.000
112	112.000	112.000	112.000	112.000	112.000	112.000	112.000	112.000	112.000	112.000
113	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000
114	114.000	114.000	114.000	114.000	114.000	114.000	114.000	114.000	114.000	114.000
115	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000
116	116.000	116.000	116.000	116.000	116.000	116.000	116.000	116.000	116.000	116.000
117	117.000	117.000	117.000	117.000	117.000	117.000	117.000	117.000	117.000	117.000
118	118.000	118.000	118.000	118.000	118.000	118.000	118.000	118.000	118.000	118.000
119	119.000	119.000	119.000	119.000	119.000	119.000	119.000	119.000	119.000	119.000
120	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
121	121.000	121.000	121.000	121.000	121.000	121.000	121.000	121.000	121.000	121.000
122	122.000	122.000	122.000	122.000	122.000	122.000	122.000	122.000	122.000	122.000
123	123.000	123.000	123.000	123.000	123.000	123.000	123.000	123.000	123.000	123.000
124	124.000	124.000	124.000	124.000	124.000	124.000	124.000	124.000	124.000	124.000
125	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000

Kontrolni broj: 185983863444+0337

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obavezni oblik udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vladin ili drugi srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Izvod iz osnivačkog akta

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 5. marta 2012.

Broj 7 – Strana 7

- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9. (Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo),
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10. (Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, regulisat će se Statutom Zavoda.

Član 11. (Odgovornost za obaveze)

- Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

Član 12. (Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA ZAVODA

Član 13. (Upravni odbor)

- Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- Djelokrug Upravnog odbora je:
 - donošenje Statuta Zavoda;
 - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
 - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14. (Direktor)

- Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanizacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

Zakon o Vladi Kantona Sarajevo

Broj 36 – Strana 2

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 11. septembra 2014.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2. 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).