Broj: 02-04-31428-2/26
Sarajevo, 18.06.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **171.** vanrednoj sjednici održanoj **18.06.2026.** godine, donijela je

Z A K LJ U Č A K

1. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, broj: 01-1-3-129/26 od 17.03.2026. godine o usvajanju istog, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:
1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstvaKantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
СКУПШТИНА КАНТОНА САРАЈЕВО

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO ASSEMBLY

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24 – Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, donijela je

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu .

Broj:
Sarajevo,

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e nj e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22, i 47/24 - Ispravka), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveze javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno postupanje.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo zdravstva

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство здравства

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-5846-11/26
Sarajevo, 14.05.2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu

1. Uvod

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/08 i 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 – prečišćeni tekst), JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu. Uz materijal je dostavljena Odluka Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu, Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2025. godinu, Izvještaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora ustanove za 2025. godinu, te Izvještaj o radu direktora za 2025. godinu. Na navedeni Izvještaj ustanove, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj 01-33-5-6358-2/26 E.I.A. od 02.04.2026. godine dao mišljenje, koje u prilogu dostavljamo.

Društvo za reviziju RECONS d.o.o. Sarajevo dalo je mišljenje na finansijski izvještaj Ustanove na dan 13.03.2026. godine, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.

Djelatnost i organizacija

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo obavlja specifičnu zdravstvenu zaštitu sportista i lica koja su uključena u rad sportskih klubova. Djelatnost se obavlja unutar pet organizacionih jedinica: kabinet za pregled sportista, kabinet za fizikalnu terapiju, kabinet za funkcionalnu dijagnostiku, laboratorij (biohemijski i hematološki) i prijemna ambulanta (kartoteka).

Zavod na nivou specifične zaštite pruža sljedeće usluge: sistematski pregled sportista, prvi pregled ljekara specijaliste, kontrolni pregled, funkcionalna dijagnostika, ultrazvuk srca, UZ dijagnostika, fizikalna terapija sa rehabilitacijom, antropometrijska mjerenja, laboratorijske usluge. Također, je istovremeno i naučno istraživačka institucija iz oblasti medicine sporta.

2. Kapaciteti

2.1. Prostor

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo nema objekat u svom vlasništvu, te za obavljanje svoje djelatnosti koristi 280 m^2 zakupljenog prostora u objektu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, u ulici Patriotske lige broj 36, koji ne zadovoljava potrebe Zavoda.

Između ova dva Zavoda potpisan je Ugovor o uslovima korištenja i održavanje zgrade. JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo vrši prava i obaveze u upravljanju, korištenju i održavanju prostora u visokom prizemlju navedene zgrade.

Prostor ne zadovoljava potrebe Zavoda zbog velikog broja korisnika zdravstvenih usluga, povećavanja vrste i broja zdravstvenih usluga, neadekvatnog prostora za smještaj opreme funkcionalne dijagnostike i fizikalne terapije - kineziterapije.

Prostorni kapacitet Zavoda je izuzetno skučen i ne dozvoljava dalje širenje i jačanje Zavoda, koji ima tendenciju prerastanja u Institut za sportsku medicinu.

2.2. Ljudski resursi

Prosječan broj zaposlenih u toku 2025. godine iznosio je trinaest (13), dok je na dan 31.12.2025. godine u Zavodu bilo zaposleno (12) osoba. Svi uposleni su zdravstveni radnici.

Od ukupnog broja uposlenih, 12 radnika je zaposleno na neodređeno a 1 radnik na određeno radno vrijeme.

U trećem kvartalu 2025. godine došlo je do promjene u ukupnom broju zaposlenih. Od septembra 2025. godine, ukupan broj zaposlenih u Zavodu iznosi dvanaest (12).

Broj i strukturu radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana nije bilo.

Boj i strukturu radnika koji su na neplaćenom odsustvu također nije bilo.

Tokom izvještajnog perioda evidentirane su dvije kadrovske promjene, i to:

- Doktorica na specijalizaciji iz medicine rada i sporta je po okončanju specijalizacije, sa 01.03.2025. godine, zasnovala radni odnos na neodređeno vrijeme u Zavodu.

- Sa 01.09.2025. godine došlo je do prestanka radnog odnosa jedne medicinske sestre/tehničara, usljed prelaska u drugu zdravstvenu ustanovu.

Saglasnost za jednu specijalizaciju iz medicine rada i sporta pribavljena je u 2024. godini, ali zbog odustajanja izabranog kandidata specijalizacija nije realizovana tokom 2025. godine i ostaje planirana za naredni period.

3. Izvršenje programa rada

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je u 2025. godini raspolagao sa 20. 200 zdravstvenih kartona aktivnih sportista.

Ukupan broj radnih timova primarne zdravstvene zaštite u 2025. godini je 4, kao i u 2024. godini. Planirani broj posjeta u 2025. godini je 29.300, a realizovani broj posjeta u 2025. godini je 33.724 (Index izvršenja 114 %).

Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2025. godini je 22.7 pacijenata, a realizovana u 2025. godini je 22,5 pacijenta (Index izvršenja 99 %). Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u 2025. godini je 79 pacijenata, a realizovana u 2025. godini je 85,7 pacijenata (Index izvršenja 110 %).

Ukupan broj izvršenih usluga zdravstvenih radnika, na nivou obavljanja specifične zdravstvene zaštite sportista u Kantonu Sarajevo u 2025. godini je iznosio 139.921, dok je planirani broj usluga bio 137.400 (Index izvršenja 102 %).

Ispoštovao se Ugovor potpisan sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS o broju i kvaliteti usluga, koje se Zavod obavezao pružiti svojim korisnicima.

4. Finansijsko poslovanje

4.1. Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2025. godine iznosi 62.063 KM, a prosječna otpisanost stalnih sredstava iznosi 91%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 94%, a ostale opreme 77%.

Vrijednost investicionih ulaganja Ustanove u 2025. godini iznosi 29.288 KM. Ulaganje je bilo za nabavku opreme, i to iznos od 9.500 KM iz vlastitih sredstava, a iznos od 19.788 iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo.

4.2. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju Ustanove za 2025. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2025. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2024. godini i planiranim sredstvima za 2025. godinu.

Ukupni prihodi u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 1.045.790 KM i veći su za 8% od prihoda ostvarenih u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u cjelosti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i iznose 807.777 KM, što predstavlja 77% ukupnih prihoda Ustanove. Prihodi iz pomenutog osnova ostvareni u 2025. godini za 11% su veći u odnosu na prihode ostvarene po ovom osnovu u prethodnoj godini. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 238.013 KM i manji su za 2% u odnosu na ostvarene prihode po ovom osnovu u prethodnoj godini. Najznačajniji udio u ukupnom iznosu ostvarenih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica sa iznosom od 231.645 KM što iznosi 97% ostvarenih prihoda po ovom osnovu.

Ukupni rashodi Ustanove u 2025. godini izvršeni su u iznosu 1.013.534 KM i za 8% su veći u odnosu na 2024. godinu. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 892.004 KM (88% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja 104.981 KM (10% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije 16.549 KM (2% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 32.256 KM.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2025. godini iznosi 2.887 KM i veća je za 13% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Revizorsko-konsultantske kuće „Recons“ d.o.o. Sarajevo, finansijski izvještaji prikazuju istinito, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2025. godine, finansijsku uspješnost te novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja pravna lica.

4.3. Zaključna razmatranja

Ustanova je u izvještajnom periodu realizirala planirane aktivnosti i ostvarila je višak prihoda nad rashodima u iznosu 32.256 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku broj: 01-1-3-128/26 od 17.03.2026. godine, kojom ostvarena dobit ostaje neraspoređena.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

M I Š LJ E NJ E

Obzirom da Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, prikazuje realno i objektivno stanje Ustanove, kao i rezultate njenog poslovanja na dan 31.12.2025. godine, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne Ustanove Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, broj: 01-1-3-129/26 od 17.03.2026. godine, o usvajanju istog, dostavlja Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.

[redacted]anović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
KANTONA SARAJEVO
Ložionička br.2, Sarajevo

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
КАНТОН САРАЈЕВО
ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА
КАНТОНА САРАЈЕВО
Ложионичка бр.2, Сарајево

Broj: 01-33-5-6358-2/26 E.I.A.
Sarajevo, 02.04.2026. godine

Javna ustanova
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO
Broj: 02-160/26
Datum: 07.04.2026 20

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
N/r Direktora Prof.dr.sci. Adnan Hadžimuratović
Patriotske lige 36
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-3-102/26 od 01.04.2026. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 807.777 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2025. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR
[redacted]
Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:
- Naslovu (P)
- Direktoru
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

PUBLIC INSTITUTION
INSTITUTE FOR SPORTS MEDICINE
CANTON SARAJEVO
STEERING COMMITTEE

Broj: 01-1-3-129/26
Sarajevo,17.03.2026. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ('Službene novine Kantona Sarajevo', broj 49/13) i člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora (broj 03-1-575/19 od 29.08.2019. godine), Upravni odbor Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine, *donosi*

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke čini Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Član 3.

Ova Odluka dostavlja se Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje i usvajanje u skladu sa propisanim procedurama.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Članovima Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dostavljeni su Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu. Na dostavljene materijale nije bilo primjedbi. Upravni odbor konstatuje da je rad i poslovanje Zavoda u 2025. godini bilo uspješno, te jednoglasno donosi Odluku kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK
[redacted]

Dostavljeno:
- *Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo*
- *ZZO Kantona Sarajevo*
- *Direktor JUZZSMKS*
- *Upravni odbor JUZZSMKS*
- *Nadzorni odbor JUZZSMKS*
- *a/a*

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO
NADZORNI ODBOR

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

PUBLIC INSTITUTION
INSTITUTE FOR SPORTS MEDICINE
CANTON SARAJEVO
SUPERVISORY BOARD

Broj: 01-2-12-153/26
Sarajevo, 31.03.2026.godine

Na osnovu člana 47. Statuta J.U.Zavoda za sportsku medicinu KS, Nadzorni odbor J.U.Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, na 21. redovnoj sjednici Nadzornog odbora održanoj dana 31.03.2026. godine donosi:

Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu

1. UVOD

Nadzorni odbor je, u skladu sa svojim zakonskim nadležnostima i obavezama definisanim Statutom ustanove, izvršio nadzor nad poslovanjem Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Nadzor je izvršen na osnovu analize dostavljenih finansijskih izvještaja, izvještaja o radu, revizorskog izvještaja, kao i druge relevantne dokumentacije.

2. FINANSIJSKO POSLOVANJE

- Ukupni prihodi Zavoda u 2025. godini ostvareni su u iznosu od **1.045.790 KM**, što predstavlja povećanje od **8%** u odnosu na prethodnu godinu.
- Ukupni rashodi iznosili su **1.013.534 KM**, što je također povećanje od **8%** u odnosu na 2024. godinu.
- Zavod je ostvario **višak prihoda nad rashodima (dobit)** u iznosu od **32.256 KM**.

Finansijski izvještaji su sačinjeni u skladu sa važećim zakonskim propisima, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Prema strukturi prihoda, Zavod se najvećim dijelom finansira sredstvima Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (oko **82%**), dok se preostalih **18%** prihoda ostvaruje iz vlastitih izvora kroz pružanje zdravstvenih usluga.

Nezavisni revizor je dao **pozitivno mišljenje** na finansijske izvještaje, potvrđujući da isti istinito i fer prikazuju finansijski položaj ustanove.

3. USKLAĐENOST SA UGOVORNIM OBAVEZAMA

- Zavod je u potpunosti ispunio obaveze iz ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.
- Zdravstvene usluge pružane su u skladu sa važećim standardima, bez značajnih odstupanja ili prigovora korisnika.
- Obim i kvalitet pruženih usluga bili su u skladu sa ugovorenim obavezama.

4. RAD I FUNKCIONISANJE USTANOVE

- Poslovanje Zavoda u 2025. godini ocijenjeno je kao **stabilno, zakonito i transparentno**.
- Organizacija rada je bila efikasna, a planirane aktivnosti realizovane su bez značajnih odstupanja.
- Zavod je pravovremeno dostavljao sve potrebne izvještaje nadležnim institucijama.
- Ustanova kontinuirano unapređuje kvalitet zdravstvenih usluga i održava visok nivo profesionalnih standarda.

5. ZAKLJUČAK

Na osnovu izvršenog nadzora, Nadzorni odbor konstatuje da je J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u 2025. godini poslovao u skladu sa zakonom, ugovornim obavezama i profesionalnim standardima, te ostvario stabilno i pozitivno finansijsko poslovanje.
S obzirom na navedeno, Nadzorni odbor jednoglasno usvaja ovaj Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Zavoda za 2025. godinu.

6. PREPORUKE

- Nastaviti sa odgovornim upravljanjem finansijama i održavanjem transparentnosti u radu.
- Jačati aktivnosti na tržištu u cilju povećanja vlastitih prihoda.
- Ulagati u stručno usavršavanje kadra i modernizaciju opreme.
- Pratiti zakonske izmjene i kontinuirano ih implementirati u rad ustanove.
- Nastaviti unapređenje saradnje sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i drugim relevantnim institucijama.

[redacted]NICA
NAD[redacted]ODBORA

Prof. [redacted]Edina Tanović

Dostaviti :

- *Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo*
- *Upravni odbor JUZZSMKS*
- *Direktor JUZZSMKS*
- *a/a*

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

PUBLIC INSTITUTION
INSTITUTE FOR SPORTS MEDICINE
CANTON SARAJEVO
STEERING COMMITTEE

Broj: 01-1-3-127/26
Sarajevo, 17.03.2026. godine

Na osnovu člana 26. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13) i člana 18. poslovnika o radu Upravnog odbora (broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine) Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 17.03.2025. godine donosi

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2025. godinu

Član 1.

Usvaja se Godišnji obračun JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Ukupni prihodi i rashodi tekućeg perioda:

• Prihodi	1.045.790	KM
• Rashodi	1.013.534	KM
• Višak prihoda nad rashodima (dobit)	**32.256**	**KM**

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke čini Godišnji obračun sa pripadajućim obrascima za period 01.01. – 31.12.2025. godine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo razmatrao je Godišnji obračun za 2025. godinu. Finansijski izvještaji su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji te Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS/MSFI).

Prihodi: Ukupno ostvareni prihodi u 2025. godini iznose **1.045.790 KM**, što je za **8% više** u odnosu na prethodnu godinu. Glavni izvor prihoda je Zavod zdravstvenog osiguranja KS (82%), dok su vlastiti prihodi činili 18%.

Rashodi: Ukupno ostvareni rashodi iznose **1.013.534 KM** i veći su za **8%** (74.276 KM) u odnosu na 2024. godinu.

Rezultat: Ustanova je u 2025. godini ostvarila pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit u iznosu od **32.256 KM**. S obzirom na to da Godišnji obračun sa svim obrascima pruža objektivan prikaz finansijskog stanja i poslovanja Ustanove, Upravni odbor je odlučio kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
[redacted]

Dostaviti:
- *Ministarstvo zdravstva KS*
- *Direktor Zavoda,*
- *EFS Zavoda,*
- *a/a.*

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

PUBLIC INSTITUTION
INSTITUTE FOR SPORTS MEDICINE
CANTON SARAJEVO
STEERING COMMITTEE

Broj: 01-1-3-128/26
Sarajevo,17.03.2026. godine

Na osnovu člana 26. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13), i člana 18. poslovnika o radu Upravnog odbora (broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine) Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine *donosi*

O D L U K U
o raspodjeli dobiti za 2025. godinu

Član 1.

Ostvarena dobit J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u 2025. godini, u iznosu od **32.256 KM**, ostaje neraspoređena.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Godišnji obračun J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo sa pripadajućim obrascima za period 01.01.–31.12.2025. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je jednoglasno usvojio Godišnji obračun Ustanove za 2025. godinu. Pregledom finansijskih izvještaja i pratećih obrazaca konstatovano je da je J.U. Zavod za sportsku medicinu KS u 2025. godini ostvario višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od **32.256 KM**. U skladu sa poslovnom politikom Ustanove, odlučeno je da navedena sredstva ostanu neraspoređena, te će se njihova finalna raspodjela izvršiti u toku 2026. godine, u skladu sa potrebama i planovima rada Ustanove.
Na osnovu navedenog, Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK

[redacted]

Dostaviti:

- *Ministarstvo zdravstva KS*
- *Direktor Zavoda,*
- *EFS Zavoda,*
- *a/a.*

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

PUBLIC INSTITUTION
INSTITUTE FOR SPORTS
MEDICINE
CANTON SARAJEVO

IZVJEŠTAJ O RADU
JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO
ZA 2025. GODINU

Sarajevo, februar 2026. godine

J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo – Adresa: Patriotske lige 36, 71000 Sarajevo
web: sportskamedicina.com.ba – e-mail:sportmedsarajevo@yahoo.com – Tel/fax: +387 33 200-183
*Transkacijski račun: **3389002208233722** kod UniCredit Bank d.d. Sarajevo; ID: **4200548750001***

A. UVOD

1. Djelatnost (misija i pravni okvir)

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova, osnovana za obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantona Sarajevo.

Zadaci J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) su preventivni rad i zdravstvena zaštita aktivnih sportista, sportskih rekreativaca, lica koja su uključena u rad u sportskim klubovima i u sportskoj rekreaciji. Zavod je istovremeno i naučno istraživačka institucija iz oblasti medicine sporta.

Zavod posluje pod nazivom: JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO.
Skraćeni naziv Zavoda je: JU ZZSMKS.

2. Osnivač ustanove

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 7/12) izvršeno je preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 46/10).

3. Sjedište ustanove

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 36, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

4. Identifikacijski broj ustanove

Identifikacijski broj: 420054875001.
Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

5. Radno vrijeme ustanove

Radno vrijeme Zavoda je od 07:00 sati do 15:00 sati, svaki radni dan od ponedjeljka do petka.

B. ORGANIZACIJA USTANOVE

Poslovi i zadaci JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, obavljaju se unutar slijedećih organizacionih jedinica:

- kartoteka
- 4x kabinet za ljekarski pregled sportista
- kabinet za funkcionalnu dijagnostiku,
- laboratorij (biohemijski i hematološki)
- kabinet za fizikalnu terapiju

Zavod na nivou specifične zdravstvene zaštite pruža sljedeće zdravstvene usluge unutar organizacionih jedinica:

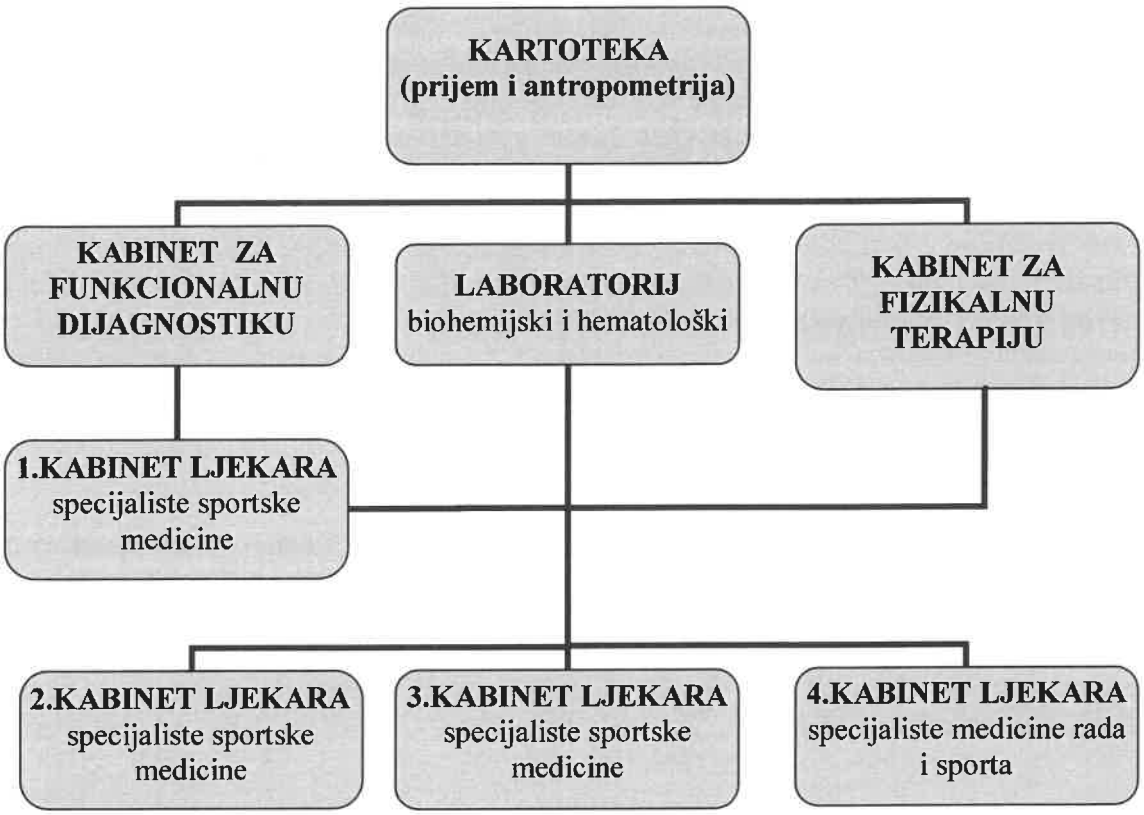
- Kartoteka
  - prijem
  - antropometrijska mjerenja (tjelesna težina, tjelesna visina, određivanje BMI, mjerenje obima i dužine ekstremiteta, dinamometrijsko mjerenje);

- Kabinet za ljekarski pregled sportista
  - prvi specijalistički pregled sportiste
  - periodični specijalistički (preventivni) pregled sportiste
  - izvanredni specijalistički pregled sportiste
  - ciljani ljekarski specijalistički pregled aktivnog sportiste
  - kontrolni ljekarski specijalistički pregled
  - Sp02 - saturacija kisikom – mjerenje
  - prvi pregled sportske povrede
  - kontrolni pregled sportske povrede
  - podoskopski pregled stopala
  - dinamometrija
  - izdavanje ljekarskog uvjerenja za bavljenje sportom (profesionalno ili rekreativno)

- Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku
  - EKG
  - spirometrija
  - tanita (analiza sastava tijela)
  - bicikloergometrija

- Laboratorija
  - hematološki laboratorij (kvalititativni pregled urina trakom i mikroskopiranje, diferencijalna krvna slika, sedimentacija)
  - biohemijski laboratorij (glukoza, kreatinin, željezo, AST, ALT, bilirubin)

- Kabinet za fizikalnu terapiju
  - fizikalna terapija (magnetoterapija, terapijski ultrazvuk, elektroterapija, udarni val, laseroterapija i kratkotalasna terapija)
  - kineziterapija (individualne vježbe, vježbe na kvadriceps aparatu, vježbe na biciklu i blans ploči)



C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

Upravni odbor:

Organ upravljanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo je Upravni odbor. Upravni odbor broji pet članova koje imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ministra zdravstva, uz uvažavanje principa ravnopravne zastupljenosti spolova.

Sastav Upravnog odbora u izvještajnom periodu (2025. godina)

U toku 2025. godine, Upravni odbor je djelovao u sljedećem sastavu:

Ime i prezime	Funkcija	Mandat / Napomena
Rubina Alimanović-Alagić	Predsjednica	v.d. od 26.12.2024; puni mandat od 30.04.2025.
Muhamed Klepić	Član	Mandat od 30.05.2024.
Amila Kapidžić	Član	Mandat od 30.05.2024.
Ines Pirić-Novaković	Član	Mandat od 30.05.2024.
Minela Hasanović Lingo	Član	Mandat od 30.05.2024.

Vlada Kantona Sarajevo je na 26. sjednici, održanoj 30. 5. 2024. godine donijela Rješenje broj: 02-04-30504-54.2/24 od 30.05.2024. godine, o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. U skladu sa članom 2. Rješenja, mandat predsjednika i članova Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo traje četiri (4) godine.

Na osnovu Rješenja broj 02-04-54842-17.1/24 od 26.12.2024. godine, Dževad Vrabac razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, s danom podnošenja ostavke, 16.12.2024. godine.

Rješenjem broj 02-04-54842-17.2/24 od 26.12.2024. godine, na njegovo mjesto imenuje se vršilac dužnosti predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, Rubina Alimanović-Alagić, na period od najduže tri mjeseca.

Na 73. sjednici Vlade Kantona Sarajevo, održanoj 30.04.2025. godine, Vlada Kantona Sarajevo donijela je Rješenje o razrješenju v.d. predsjednika Upravnog odbora JUZZSMKS i donosi Rješenje broj: 02-04-17057-18.2/25 od 30.04.2025. godine, imenovanju predsjednika Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Mandat imenovanog traje do isteka mandata Upravnog odbora JUZZSMKS imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-30504-54.2/24 od 30.05.2024. godine.

Nadzorni odbor:

Nadzor nad poslovanjem Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo vrši Nadzorni odbor. Glavna uloga ovog organa je praćenje zakonitosti rada, pregled godišnjih izvještaja i kontrola finansijskog poslovanja Zavoda.

Sastav Nadzornog odbora u izvještajnom periodu (2025. godina)

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj **02-04-35450-8.2/24 od 05.07.2024. godine** imenovala članove Nadzornog odbora na mandatni period od četiri (4) godine. U toku 2025. godine, Nadzorni odbor je radio u punom sazivu i bez promjena:

Ime i prezime	Funkcija	Mandat / Napomena
Edina Tanović	Predsjednica	Mandat od 05.07.2024.
Amir Kurtović	Član	Mandat od 05.07.2024.
Eldar Strujić	Član	Mandat od 05.07.2024.

Direktor:

Upravu JU Zavod za sportsku medicinu KS tokom 2025. godine činio je **prof. dr. Adnan Hadžimuratović, direktor.**
Organ rukovođenja u Zavodu je **direktor**, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.

Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavni organ direktoru Zavoda.

Etički komitet Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.

D. PROSTOR

J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo nema objekat u svom vlasništvu, te za obavljanje svoje djelatnosti koristi 280 m^2 ustupljenog prostora u objektu J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu, u ulici Patriotske lige broj 36. Međutim, ovaj prostor ne zadovoljava u potpunosti potrebe Zavoda.

Naziv organizacionog segmenta[1]	**Lokalitet (općina i adresa)** [2]	**Kvadratura prostora u m^2,** [3]	**Ocjena stanja prostora** [4]
J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo	Općina Centar Patriotske lige br.36	280m^2	**ne zadovoljava**

*Tabela D1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Između dva Zavoda potpisan je Ugovor o uslovima korištenja i održavanja zgrade. J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo vrši prava i obaveze u upravljanju, korištenju i održavanju prostora u visokom prizemlju navedene zgrade. Zavod, u skladu sa površinom prostora koji koristi, učestvuje u plaćanju troškova za utrošak vode, smeća, električne energije i plina, te plaća troškove održavanja zgrade u iznosu od 600,00 KM mjesečno.

Međutim, prostor ne zadovoljava potrebe Zavoda iz sljedećih razloga:

- Broj zahtjeva korisnika zdravstvenih usluga je u konstantnom porastu.
- Broj zdravstvenih usluga i posjeta također raste.
- Kabinet funkcionalne dijagnostike nema adekvatan prostor za smještaj opreme.
- Iako raspolažemo kvalitetnom opremom za fizikalnu terapiju, nemamo adekvatan prostor za njeno smještanje, te je potreban dodatni prostor za kineziterapiju.
- Naučno-istraživački rad je u stalnom porastu.

Prostorni kapaciteti Zavoda su izuzetno ograničeni i ne omogućavaju dalji razvoj i širenje Zavoda, koji ima tendenciju prerastanja u Institut za sportsku medicinu.

Zbog ograničenih prostornih kapaciteta, trenutna organizacija rada Zavoda suočava se sa izazovima u efikasnom obavljanju svih zdravstvenih usluga, što može uticati na kvalitet i dostupnost pružene zaštite sportistima.

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Prosječan broj zaposlenih u toku 2025. godine iznosio je trinaest (13), dok je na dan 31.12.2025. godine u Zavodu bilo zaposleno dvanaest (12) osoba.
Svi uposleni su zdravstveni radnici, i to:

- 1 (jedan) Direktor Zavoda, profesor, doktor medicinskih nauka/znanosti, specijalista dječije hirurgije; Certificirani ljekar sportske medicine od strane Union of European Football Associations (UEFA),
- 1 (jedan) Doktor medicinskih nauka/znanosti, specijalista medicine sporta,
- 1 (jedan) Doktor zdravstvenih nauka, specijalista medicine sporta,
- 1 (jedan) Doktor medicine, specijalista medicine sporta,
- 1 (jedan) Doktor medicine, specijalista iz medicine rada i sporta,
- 1 (jedan) Glavni tehničar Zavoda,
- 1 (jedan) Inžinjer laboratorijske dijagnostike,
- 1 (jedan) Laboratorijski tehničar,
- 1 (jedan) Diplomirani fizioterapeut,
- 1 (jedan) Diplomirana medicinska sestra,
- 3 (tri) Medicinska sestra/tehničar.

*Tabela E1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
13	12	1	7,69 %

U trećem kvartalu 2025. godine došlo je do promjene u ukupnom broju zaposlenih. Od septembra 2025. godine, ukupan broj zaposlenih u Zavodu iznosi dvanaest (12).

Tabela E2.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na **neodređeno vrijeme** po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja K.S.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finasiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr.medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa VSS	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Specifična zdravstvena zaštita sportista	12	12		4						4		4	82%*
organ rukovođenja													82%*
UKUPNO:	12	12		4						4		4	82%*

Tabela E3.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na **određeno vrijeme** po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja K.S.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finasiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr.medicine na specijalizaciji	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Specifična zdravstvena zaštita sportista													82%*
organ rukovođenja		1		1									
UKUPNO:		1		1									82%*

Broj i strukturu zdravstvenih radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana – nije bilo.
Broj i strukturu zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu – nije bilo.

- **Plan kadrova i zapošljavanja**

  - **Sistematizovan je broj od ukupno 20 (dvadeset) radnih mjesta.**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Popunjena radna mjesta	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Direktor	1	1	VSS
2.	Sekretar - pravnik	1	-	VSS
3.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	1	VSS
	KABINET ZA PREGLED SPORTISTA			
4.	Doktor medicine specijalista	3	3	VSS
5.	Medicinska sestra - tehničar	3	2	SSS
	KABINET ZA FIZIKALNU TERAPIJU			
6.	Doktor medicine specijalista	1	-	VSS
7.	Diplomirani fizioterapeut	1	1	VSS
8.	Medicinska sestra/tehničar – fizioterapeut	2	-	SSS
	KABINET ZA FUNKCIONALNU DIJAGNOSTIKU			
9.	Doktor medicine specijalista	1	1	VSS
10.	Dipl. medicinska sestra/tehničar	1	1	VSS
11.	Medicinska sestra - tehničar	2	1	SSS
	LABORATORIJ (BIOHEMIJSKO-HEMATOLOŠKI)			
12.	Injžinjer laboratorijske tehnologije	1	1	VSS
13.	Laboratorijski tehničar	2	1	SSS

  - **Popunjena radna mjesta**
  - **Popunjen je broj od trinaest (13) radnih mjesta.**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema za radno mjesto
1.	Direktor	1	VSS
2.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	VSS
3.	Doktor medicine specijalista (sportske medicine, medicine rada i sporta)	4	VSS
4.	Injžinjer laboratorijske tehnologije	1	VSS
5.	Diplomirani fizioterapeut	1	VSS
6.	Diplomirana medicinska sestra	1	VSS
7.	Medicinska sestra / tehničar	3	SSS
8.	Laboratorijski tehničar	1	SSS

Napomena: U septembru 2025. godine došlo je do smanjenja broja zaposlenih sa trinaest (13) na dvanaest (12), usljed prelaska jednog zaposlenog u drugu zdravstvenu ustanovu.(-1. Medicinska sestra/tehničar).

Tokom izvještajnog perioda evidentirane su dvije kadrovske promjene, i to:

1. Doktorica na specijalizaciji iz medicine rada i sporta je po okončanju specijalizacije, sa 01.03.2025. godine, zasnovala radni odnos na neodređeno vrijeme u Zavodu.
2. Sa 01.09.2025. godine došlo je do prestanka radnog odnosa jedne medicinske sestre/tehničara, usljed prelaska u drugu zdravstvenu ustanovu.

- **Status realizacija plana zapošljavanja u 2025. godini**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca	Stručna sprema	Status realizacija u 2025. godini
1.	Medicinska sestra – tehničar	1	SSS	Nije realizovano
2.	Ljekar na specijalizaciji – medicina rada i sporta	1	VSS	Nakon provedenog konkursa izabrani kandidat odustao od specijalizacije. Saglasnost ostaje važeća za naredni period.

- **Stručno i naučno usavršavanje**

Broj planiranih i realiziranih specijalizacija za tekuću godinu ukupno i prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj relizovanih specijalizacija
Zdravstvena zaštita sportista	1	0
Fizikalna terapija	0	0
Laboratorija	0	0
UKUPNO:	1	0

Saglasnost za jednu specijalizaciju iz medicine rada i sporta pribavljena je u 2024. godini, ali zbog odustajanja izabranog kandidata specijalizacija nije realizovana tokom 2025. godine i ostaje planirana za naredni period.

- **Kvalitet rada i akreditacija**

Tokom 2025. godine, JU Zavod za sportsku medicinu KS ušao je u završnu fazu realizacije ugovora sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (AKAZ). Fokus aktivnosti bio je na finalizaciji dokumentacije i praktičnoj primjeni usvojenih standarda.

Status realizacije u 2025. godini:

- Finalizacija procedura: U potpunosti je završena izrada kliničkih i administrativnih procedura, protokola i materijala koji su usklađeni sa zahtjevima AKAZ-a.
- Spremnost resursa: Svi unutrašnji procesi su optimizovani, a zaposlenici su prošli neophodne obuke za rad prema novim standardima sigurnosti i kvaliteta.

- Očekivanje vanjske ocjene: Ustanova je zvanično predala dokumentaciju i proglasila spremnost za izlazak komisije. Trenutno se očekuje termin za eksternu ocjenu, čime će se finalizirati proces dobijanja certifikata o sigurnosti i akreditacije o kvalitetu.

Očekivani ishodi do kraja ciklusa:

1. Zvanična potvrda (Certifikacija/Akreditacija): Dobijanje formalnog rješenja od strane AKAZ-a koje potvrđuje da Zavod ispunjava sve zakonske i profesionalne standarde.
2. Standardizacija usluga: Svaki korak u radu sa sportistima, od prijema do dijagnostike i terapije, sada je pokriven pisanim protokolom, što minimizira mogućnost greške.
3. Puna usklađenost: Zavod se pozicionira kao jedna od rijetkih ustanova u oblasti sportske medicine koja ima sistemski uređen kvalitet prema federalnim normama.

F. OPREMA

Tabela F1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	**Vrsta (naziv) opreme**	**Broj aparata**	**Godina kupovine**
Kabinet za fizikalnu terapiju	CURAPULS 670 (Enraf Nonius) - uređaj za kratkotalasnu terapiju	1	2025 (sredstva MZ KS)
	Aparat za ultrazvučnu terapiju	1	2023
	JENA Laser medic	1	2019
	ENDOPLUS 811 Aparat za terapiju udarnim valom	1	2014
	Physiotherm-s Magnetoterapija	1	2009
Zdravstvena zaštita sportista	TANITA MC-980MA Analiza sastava tijela	1	2016
	Labtech PC EKG aparat EC12 R (P sa softverom Cardiospy)	1	2018
	Kombinovani, automatski i manuelni defibrilator AED	1	2016
	ECG IE 12 A EKG aparat Biocare	1	2024
	MicroQuark USB Spirometar (spirometrija)	1	2024
Laboratorija	Biohemijski analizator COBAS c111	1	2020
	Sewelab AlFA PLUS STANDARD (Hematološki aparat)	1	2024
	Urinoanalizator Urilyzer 500 Pro	1	2025

Tabela F2.: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	**Planirana nabavka aparata**	**Broj planiranih aparata**	**Planirana sredstva za nabavku u KM**	**Realizirana sredstva za nabavku u KM**	**Realizacija nabavke i puštanje u rad**	**Izvor finansiranja**
Laboratorija	Nabavka laboratorijskog aparata	1	6.000,00 KM (bez PDV-a)	6.000,00 KM (bez PDV-a)	DA	Vlastita sredstva
UKUPNO:			6.000,00 KM	6.000,00 KM		

U okviru kontinuiranog unapređenja tehnoloških kapaciteta, Zavod je u decembru 2025. godine nabavio savremeni urinoanalizator Urilyzer® 500 Pro.

Tehničke specifikacije i značaj uređaja:

- Visoka efikasnost: Uređaj omogućava brzu i automatizovanu analizu urina, što značajno skraćuje vrijeme čekanja na rezultate tokom masovnih sistematskih pregleda sportista.
- Standardizacija: Primjenom ovog aparata eliminira se subjektivnost pri očitavanju rezultata, čime se direktno ispunjavaju zahtjevi AKAZ standarda o kvalitetu i sigurnosti laboratorijskih procesa.
- Integracija: Urilyzer® 500 Pro posjeduje napredne opcije povezivanja sa laboratorijskim informacionim sistemom, što osigurava precizno arhiviranje podataka u zdravstvene kartone sportista.

Pregled realizacije nabavke:

- Naziv opreme: Urinoanalizator Urilyzer® 500 Pro.
- Vrijednost investicije: 6.000,00 KM.
- Dobavljač: BERG d.o.o. Sarajevo.
- Status: Ugovor realizovan 26.12.2025. godine.
- Vrsta postupka: Direktni sporazum.

Ova investicija direktno doprinosi tehničkoj opremljenosti ordinacija Zavoda. Nabavka je realizovana prema planu javnih nabavki za 2025. godinu, čime je osigurana zamjena dotrajale ili uvođenje nove opreme neophodne za svakodnevni rad sa pacijentima. Ovakvim ulaganjima održava se kontinuitet visokog nivoa zdravstvene zaštite i prati razvoj tehnologije u oblasti sportske medicine.

- **Realizacija Plana javnih nabavki**

Plan javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu realizovan je u potpunosti u skladu sa planiranim aktivnostima i finansijskim okvirima ustanove. Za razliku od prethodne godine, u 2025. godini nije bilo potrebe za izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki, što ukazuje na visok stepen preciznosti u planiranju potreba Zavoda i stabilnost poslovanja. Sve nabavke su izvršene transparentno, u predviđenim rokovima i unutar odobrenih budžetskih pozicija.

U izvještajnom periodu, Zavod je primijenio strategiju racionalnog upravljanja kapitalnim ulaganjima. Glavni razlog za odgađanje nabavke specifične i savremenije medicinske opreme je izrada Elaborata o ujedinjenju zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo. Ovakvim pristupom svjesno je izbjegnuto potencijalno dupliranje skupocjene opreme i nepotrebno trošenje javnih sredstava prije konačne reorganizacije zdravstvenog sistema.

Shodno tome, nabavke su bile fokusirane isključivo na neophodnu medicinsku opremu, poput urinoanalizatora Urilyzer® 500 Pro, te na laboratorijski materijal i stručne usluge (finansijsko-računovodstvene usluge, održavanje opreme i osiguranje) koji su ključni za održavanje tekuće funkcionalnosti i visokog kvaliteta rada Zavoda. Ovim je osiguran kontinuitet u pružanju zdravstvenih usluga sportistima Kantona Sarajevo uz maksimalnu odgovornost prema javnim sredstvima.

G. DJELATNOST

Djelatnost Zavoda je obavljanje specifične zdravstvene zaštite sportista koji obavlja slijedeće poslove:

a) planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja sportista i učesnika u sportskoj rekreaciji;
b) provodi preventivnu zdravstvenu zaštitu svih registriranih sportista putem kontrolnih, periodičnih i sistematskih specijalističkih ljekarskih pregleda;
c) specijalističku kurativnu zdravstvenu zaštitu, liječenje i rehabilitaciju oboljelih i povrijeđenih sportista;
d) izrađuje i predlaže doktrinu, standarde i metode rada u zdravstvenom odabiru i praćenju zdravstvenog stanja sportista po pojedinim sportskim granama na području kantona za koji se osniva;
e) vodi registar specifičnih oboljenja i povreda u sportu;
f) vodi naučno – istraživački rad iz oblasti sportske medicine;
g) vrši edukaciju medicinskih kadrova iz sportske medicine;
h) vrši ocjenu stanja zdravlja i daje saglasnost za aktivno bavljenje sportom i sportskom rekreacijom;
i) prati vrhunska dostignuća sportista kroz specifična testiranja i učestvuje u pripremanju sportista za velika sportska takmičenja (svjetska prvenstva, olimpijske i mediteranske igre);
j) sarađuje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
k) vrši međusobno stručno i funkcionalno povezivanje i usklađuje primjenu jedinstvene metodologije rada.

Zavod koordinira i stručno nadzire sve sportske – medicinske institucije koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu sportista na području kantona za koji se osniva.
U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:

a) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite i
c) 63.11 – Obrada podataka

H. KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Evidencija posjeta i zdravstvenih usluga, po kabinetima, obavlja se kroz protokol i posebnim dnevnim, mjesečnim i zbirnim obrascima odnosno izvještajima.

Tabela H1.: Prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
Zdravstvena zaštita sportista	20.200
UKUPNO:	20.200

Tabela H2.: Prikaz broja posjeta u organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	1. Planirani broj posjeta u 2024	2. Realizovani broj posjeta u 2024	3. Planirani broj posjeta u 2025	4. Realizovani broj posjeta u 2025	Index izvršenja (%) 4/3
Zdravstvena zaštita sportista	10.100	10.804	10.200	10.907	107
Funkcionalna dijagnostika	6.800	7.208	6.900	7.197	104
Fizikalna terapija	2.100	2.271	2.100	2.393	114
Laboratorija	10.000	13.201	10.100	13.227	131
UKUPNO:	**29.000**	**30.788**	**29.300**	**33.724**	**115**

Tabela H3.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara - specijaliste prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	1. Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara (2024)	2. Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara (2024)	3. Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara (2025)	4. Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara (2025)	Index izvršenja (%) 4/3
Zdravstvena zaštita sportista	15	16,40	14	14	100
Funkcionalna dijagnostika	10	10,92	8,2	8	98
Fizikalna terapija	0,5	0,5	0,5	0,5	100
Laboratorija					
UKUPNO:	**25,5**	**27,82**	**22,7**	**22,5**	**99**

Tabela H4.: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	1. Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre (2024)	2. Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre (2024)	3. Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre (2025)	4. Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre (2025)	Index izvršenja (%) 4/3
Zdravstvena zaštita sportista	20	22,55	17	22	129
Funkcionalna dijagnostika	26	30,8	32	29	90
Fizikalna terapija	8	8,82	8	8,2	102,5
Laboratorija	22	23,90	22	26,5	120
UKUPNO:	**76**	**86,07**	**79**	**85,7**	**108,5**

Tabela H5.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

BIOHEMIJSKI LABORATORIJ					
Uzorci			Analiza		
planirani	**realizovani**	**index izv.**	**planirane**	**realizovane**	**index izv.**
2.650	**2.687**	101	18.900	**18.025**	95

Tabela H6.: Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku

HEMATOLOŠKI LABORATORIJ					
Uzorci			Analiza		
planirani	**realizovani**	**index izv.**	**planirane**	**realizovane**	**index izv.**
12.000	**12.970**	108	32.000	**32.741**	102

Tabela H7.: Prikaz procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu

Procenat predškolske djece		**Procenat školske djece i omladine**		**Procenat radno aktivnog stanovništva**	
planirano	**realizovano**	**planirano**	**realizovano**	**planirano**	**realizovano**
66%	**6.966 (67,90%)**	26%	**2.562 (24,97%)**	8%	**731 (7,13%)**

Tabela H8.: Broj realizovanih usluga po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	1. Broj planiranih usluga medicinske sestre/tehnicara	2. Broj planiranih usluga ljekara	3. Broj realizovanih usluga medicinske sestre/tehnicara	4. Broj realizovanih usluga ljekara
Zdravstvena zaštita sportista	*20.000*	*38.000*	20.390	39.115
Funkcionalna dijagnostika	*7.000*		7.253	
Fizikalna terapija	*6.000*	*400*	6.348	392
Laboratorija	*66.000*		66.423	
UKUPNO:	*99.000*	*38.400*	**100.414**	**39.507**
UKUPNO (1+2):	*137.400*		**UKUPNO (3+4):**	**139.921**

Uvidom u rezultate rada za 2025. godinu, primjetno je da je broj posjeta i pruženih usluga u potpunosti u skladu sa planiranim veličinama, uz blagi trend rasta koji potvrđuje stabilnost poslovanja. **Ukupan broj izvršenih usluga zdravstvenih radnika na nivou specifične zdravstvene zaštite sportista u Kantonu Sarajevo iznosi 139.921 uslugu. S obzirom na to da je planirani broj usluga za 2025. godinu iznosio 137.400, ostvareni indeks izvršenja iznosi 102%.**

Ovaj rezultat ukazuje na uspješnu realizaciju planiranih aktivnosti i sposobnost ustanove da odgovori na zahtjeve tržišta, zadržavajući visok nivo povjerenja sportista i sportskih kolektiva. Posebno je značajno da je tokom godine obavljeno **10.259 sistematskih pregleda**, pri čemu **djeca uzrasta do 14 godina čine većinu od 67,9% ukupno pregledanih sportista.**

Zavod je u potpunosti ispoštovao Ugovor potpisan sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS (ZZOKS) o broju i kvaliteti usluga. Sve obaveze prema korisnicima su uspješno ostvarene kroz:

- Redovne sistematske preglede (sa posebnim fokusom na mjesece august i septembar kada je zabilježeno preko 1.400 pregleda mjesečno).
- Visokoefikasnu dijagnostiku, gdje je u segmentu laboratorije realizovano 13.227 posjeta, uz indeks izvršenja od 120,4% u odnosu na plan.
- Funkcionalnu dijagnostiku sa 7.197 posjeta, čime je osigurana kvalitetna medicinska podrška trenažnim procesima.

Tabela H9.: Broj realizovanih posjeta i usluga organizacionog segmenta za zdravstvenu zaštitu sportista

Posjete	Realizovano u 2024	Plan za 2025	Realizovano u 2025
Sistematski pregledi sportista (posjete)	10.220	*10.200*	**10.259**
od toga prvi pregled (posjete)	2.047	*2.000*	**1.898**
Kontrolni pregledi (posjete)	583	*500*	**648**
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti učesnika u sportu	9.613	*10.000*	**9.554**

Sistematski pregledi u okviru kojih su obuhvaćeni različiti aspekti zdravlja sportista, uključuju antropometrijska mjerenja, specijalistički ljekarski pregled (prvi i kontrolni pregledi), EKG snimak, kao i laboratorijske usluge koje obuhvataju biohemijske i hematološke analize. To uključuje uzimanje uzorka krvi i urina, te pregled i analizu krvi i urina u zavisnosti od specifičnih potreba sportista.

Pored toga, obavljaju se i dodatne dijagnostičke usluge, kao što su spirometrija, bicikloergometar, dinamometrija i tanita (analiza sastava tijela). Ove usluge se provode isključivo na zahtjev doktora medicine, specijaliste, kako bi se osigurao visok nivo preciznosti u praćenju i ocjeni zdravstvenog stanja sportista.

Tabela H10.: Broj realizovanih posjeta i usluga organizacionog segmenta za fizikalnu terapiju

Posjete i usluge	Realizovano u 2024	Plan za 2025	Realizovano u 2025
Posjete u ordinaciji kod doktora - UKUPNO	330	*400*	**331**
Posjete u ordinaciji kod zdravstvenih radnika	1.941	*1800*	**2061**
Broj lica primljenih na ambulantno liječenje - tretman	141	*140*	**144**
Fizioterapija	1.719	*1600*	**1848**
Kineziterapija	836	*600*	**778**
Broj fizioterapeutskih tretmana	6.130	*6000*	**6.348**

Tabela H11.: Broj realizovanih posjeta i usluga organizacionog segmenta za laboratoriju

Posjete i usluge	Realizovano u 2024	Plan za 2025	Realizovano u 2025
Broj lica od kojih je uzet materijal	10.505	*10.000*	**10.540**
Broj uzetih uzoraka	15.713	*14.650*	**15.657**
Broj urađenih analiza	51.977	*50.900*	**50.766**
Broj urađenih analiza - od toga poz/patol.	444	*400*	**495**
Broj usluga	67.690	*66.000*	**66.423**

- **kapaciteti zdravstvene zaštite**

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo kontinuirano pruža zdravstvenu zaštitu sportistima kroz sistematske preglede, redovne kontrole i stručni nadzor. Broj sportskih klubova i škola koji koriste naše usluge u 2025. godini zadržao je trend rasta, što potvrđuje prepoznat kvalitet rada ustanove. U proteklom periodu, kapaciteti su maksimalno iskorišteni, o čemu svjedoči ukupno **139.921 izvršena usluga**, čime je sportistima omogućena pravovremena zdravstvena zaštita i prevencija ozbiljnih zdravstvenih problema.

Iako je obuhvat sistematskim pregledima izuzetno visok, s ukupno **10.259 pregledanih sportista**, i dalje je primjetno da se na preglede prvenstveno dovode sportisti registrovani u sportskim savezima za takmičarsku kategoriju. Sportisti uključeni u intenzivan trenažni proces, ali bez zvaničnog takmičarskog statusa, često ostaju izvan obuhvata redovnih sistematskih pregleda. Ovakva praksa predstavlja rizik po zdravlje i bezbjednost, s obzirom na to da na prvi pregled nerijetko dolaze sportisti koji su već godinama izloženi velikim fizičkim naporima bez prethodne medicinske evaluacije. Analiza uzrasne strukture pokazuje da djeca od 1 do 14 godina čine **67,9 %** ukupnog broja pregledanih, što ukazuje na potrebu za dodatnim naporima u obuhvatu starijih i netakmičarskih kategorija.

Zahvaljujući dobro organizovanom sistemu preventivnih pregleda i nadzora, u Kantonu Sarajevo tokom 2025. godine **nije zabilježen nijedan slučaj iznenadne smrti sportista** na treningu ili takmičenju. Ovaj podatak je najznačajniji indikator efikasnosti zdravstvenih mjera koje provodimo. Zavod će i u narednom periodu nastaviti s aktivnostima usmjerenim na unapređenje zdravstvene zaštite i optimalno korištenje kapaciteta, s primarnim ciljem očuvanja zdravlja svih sportista u Kantonu Sarajevo.

- **Projekti i programi**

Broj stanovnika Kantona Sarajevo obuhvaćenih zdravstvenom zaštitom Zavoda teško je precizno izraziti brojčano, s obzirom na to da tu spadaju osobe starosne dobi od 5 do 55 godina i više. Taj broj direktno zavisi od broja aktivnih učesnika u sportu u svim sportskim granama, kao i od broja rekreativaca koji se podvrgavaju ljekarskom pregledu. Primjetan je kontinuiran rast broja aktivnih sportista, uz naročit porast broja rekreativaca, što ukazuje na to da će potrebe za sportsko-medicinskim kadrom u budućnosti biti znatno veće nego danas.

Zavod je u 2025. godini nastavio s aktivnostima usmjerenim na proširivanje djelovanja na područje cijelog Kantona Sarajevo, s osnovnim ciljem uspostavljanja jedinstvene evidencije i kontrole psihofizičke spremnosti, odnosno zdravlja sportista. Da se u tome u velikoj mjeri uspjelo, potvrđuju podaci o **1.898 novootvorenih kartona** u ovoj godini, što ukazuje na značajan priliv novih korisnika usluga.

Nastavljen je osnovni radni proces s ciljem stvaranja jedinstvene baze podataka, preventivne zaštite i kontrole zdravlja sportista, kao i kurativne zaštite u oblasti sportske medicine na području Kantona

Sarajevo, u skladu s Pravilnikom o zdravstvenom nadzoru. Prema ovom pravilniku, JU Zavod za sportsku medicinu KS je referentna ustanova za pregled i liječenje svih sportista na području Kantona.

Fokus rada u 2025. godini bio je na sljedećim segmentima:

- Sistematski pregledi: Realizovano je ukupno 10.259 sistematskih pregleda.
- Ljekarska uvjerenja: Izdato je više od 9.500 ljekarskih uvjerenja o sposobnosti za bavljenje sportom.
- Mladi sportisti: Kategorija od 1 do 14 godina i dalje čini bazu korisnika sa 6.966 obavljenih pregleda, odnosno 67,9 % od ukupnog broja.

Zdravstveno stanje sportista kontinuirano se prati dva do tri puta godišnje, zavisno od potreba i specifičnosti sportske discipline. Zavod je uspješno organizovao kvalitetnu zdravstvenu zaštitu, što je omogućilo pravovremenu identifikaciju sportista koji su, zbog određenih oboljenja ili povreda, nesposobni ili privremeno nesposobni za bavljenje sportom. Poseban značaj pridaje se djeci koja tek pristupaju sportskim aktivnostima, jer im se kroz navedene preglede omogućava siguran ulazak u trenažni proces i zaštita zdravlja od najranijeg uzrasta.

- **Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama**

U izvještajnom periodu nastavljena je praksa preventivnih ultrazvučnih pregleda srca, čime je potvrđena opravdanost uvođenja ove vrste dijagnostike u redovni protokol. Pregledi sportista pedijatrijskog uzrasta, koji čine značajnih 67,9 % naših korisnika, realizovani su u uspješnoj saradnji s Pedijatrijskom klinikom Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu (KCUS). Ova dijagnostička usluga postepeno se integriše kao obavezna u okviru specifične zdravstvene zaštite, uprkos činjenici da zahtijeva dodatnu vremensku posvećenost i angažman medicinskog kadra. Trenutno su ovom vrstom usluge obuhvaćeni svi sportisti kod kojih je inicijalni pregled specijaliste sportske medicine indicirao sumnju na potencijalna srčana oboljenja.

S obzirom na to da je tokom 2025. godine obavljeno preko 10.000 sistematskih pregleda i otvoreno 1.898 novih kartona, povremeno se javljala potreba za dodatnim dijagnostičkim pretragama ili mišljenjima drugih subspecijalista. U slučajevima kada je to bilo neophodno, sportisti su upućivani na relevantne klinike i ustanove unutar Kantona Sarajevo radi konsultacija s kardiologom, ortopedom, nefrologom, stomatologom, hematologom, oftalmologom, otorinolaringologom, mikrobiologom ili neuropsihijatrom.

Dosadašnja saradnja s ovim ustanovama omogućila je pravovremeno dijagnosticiranje i adekvatno liječenje, čime je dodatno unaprijeđen kvalitet zdravstvene zaštite. Ovakav integrisani pristup ključan je za prevenciju u sportu i osiguranje maksimalne sigurnosti sportista tokom trenažnog i takmičarskog procesa.

Godišnji izvještaj o zaprimljenim primjedbama i pohvalama u J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Tabela I

Vrsta usluge	Broj primjedbi	Broj opravdanih primjedbi	Broj pohvala
medicinska	0	0	0
farmaceutska	0	0	0
stomatološka	0	0	0
medicinske sestre i tehničari	0	0	0
ostalo	0	0	0
UKUPNO	0	0	**0**

Tabela II

Područje na koje se primjedba/pohvala odnosi	Broj primjedbi	Broj opravdanih primjedbi	Broj pohvala
organizacija rada	0	0	0
odnos zdravstvenih radnika prema pacijentu	0	0	0
kvalitet liječenja/terapije	0	0	0
kvalitet lijeka	0	0	0
tehnička opremljenost	0	0	0
ostalo	0	0	0
UKUPNO	**0**	**0**	**0**

Tabela III

		Broj osnovanih primjedbi		
Ukupan broj primljenih primjedbi	Broj neosnovanih primjedbi	Pozitivno rješenih	Poduzete mjere	Nerješene primjedbe iz objektivnih razloga
0	0	-	-	-

Naziv zdravstvene ustanove: J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo

Tabela PZZ 1.

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOA

1. Primarna zdravstvena zaštita																					
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata						Broj upućenih pacijenata				Dužina čekanja usluge	
								Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Specijalistima		Na bolničko liječenje		dužina čekanja na usluge	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1	Porodična medicina																		
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																		
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																		
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva																		
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																		
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																		
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																		
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																		
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																		
10	**Zdravstvena zaštita sportista**	1	1	1	1	20000	20200	10.804	10.259	583	648	11.387	10.907	75	55	0	0	10 min.	10 min.
11	Laboratorijska dijagnostika	1	1	1	1	0	0	13.201	12.732	444	495	13.645	13.227	0	0	0	0	10 min.	10 min.
12	**Funkcionalna dijagnostika**	1	1	1	1	0	0	7.208	7.197	0	0	7.208	7.197	0	0	0	0	10 min.	10 min.
13	Centar za za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	1	1	1	1	0	0	193	187	2.271	2061	2464	2.248	0	1	0	0	10 min.	10 min.
14	**Ukupno primarna zdravstvena zaštita**	**4**	**4**	**4**	**4**	**20.000**	**20.200**	**31.406**	**30.375**	**3.298**	**3.204**	**34.704**	**33.579**	**75**	**56**	**0**	**0**	**10 min.**	**10 min.**

*** Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.**

Naziv zdravstvene ustanove: J.U.ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO *Tabela IPZZ 1.2.*

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
						UKUPNO	UKUPNO			Dužina čekanja pretrage		Dužina čekanja nalaza	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1	Radiološka dijagnostika												
2	Ultrazvučna dijagnostika												
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika	1	1	1	1	13.201	13.227	67.690	66.423	10 min	10 min	120 min	240 min
4	Mikrobiološka dijagnostika												
5	**Ukupno dijagnostička djelatnost**	**1**	**1**	**1**	**1**	**13.201**	**13.227**	**67.690**	**66.423**	**10 min**	**10 min**	**120 min**	**240 min**

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO *Tabela IPZZ 1.1.*

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita

Redni broj	*Nivoi i vrste zdravstvene zaštite*	*Broj ambulanti*		*Broj radnih timova*		*Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)*		*Broj posjeta*						*Broj pruženih usluga*		Broj pacijenata upućenih na druge nivoe zdravstvene zaštite				Dužina čekanja usluge	
								Prva posjeta		*Ponovna posjeta*		*UKUPNO*				*Spec.-konsult. zdr. zaštita sekundarnog nivoa*		*Spec.-konsult. zdr. zaštita tercijarnog nivoa*		*Prosječna dužina čekanja usluge*	
		2024	*2025*	*2024*	*2025*	*2024*	*2025*	*2024*	*2025*	*2024*	*2025*	*2024*	*2025*	*2024*	*2025*	*2024*	*2025*	*2024*	*2025*	*2024*	*2025*
1	*Interna medicina*																				
2	*Savjetovalište za dijabetes 1*																				
3	*Otorinolaringologija*																				
4	*Oftalmologija*																				
5	*Neurologija*																				
6	*Bolesti zuba*																				
7	*Bolesti usta*																				
8	*Ortodoncija*																				
9	*Pedodoncija*																				
10	*Sportska medicina (fizikalna terapija)*	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**193**	**187**	**135**	**144**	**328**	**331**	**443**	**392**	*0*	*0*	*0*	*0*	*30min*	*30min*
11	*Stomatološka protetika*																				
12	***Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita***	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**193**	**187**	**135**	**144**	**328**	**331**	**443**	**392**	*0*	*0*	*0*	*0*	*30min*	*30min*

**** Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.***

Zaključak

Uprkos operativnim ograničenjima, JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo uspješno je realizovao postavljene ciljeve i zadatke zahvaljujući predanosti i stručnosti svog kadra. Analizom rada u 2025. godini, evidentno je da je fokus ostao na kontinuiranom kvalitetu usluga i obuhvatu sportista specifičnim mjerama zdravstvene zaštite, što potvrđuje podatak o **10.259 realizovanih sistematskih pregleda**.

Međutim, Zavod se i dalje suočava s ključnim izazovima, među kojima se ističu ograničeni prostorni kapaciteti i nedostatak administrativnog i drugog nezdravstvenog kadra, što predstavlja značajnu prepreku za dalji razvoj. U narednom periodu, prioritet će biti usmjeren na rješavanje pitanja kadrovskih resursa, posebno nedostatka nemedicinskog osoblja, te proširenje infrastrukturnih kapaciteta kako bi se odgovorilo na rastuće potrebe sportista u Kantonu Sarajevo.

Tokom izvještajnog perioda provedene su aktivnosti u okviru restrukturiranja zdravstvene djelatnosti u Kantonu Sarajevo. Radna grupa je pripremila Akcioni plan koji uključuje prijedlog reorganizacije zdravstvenih ustanova, što podrazumijeva i pripajanje JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo i JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu jednom pravnom licu – **„JU Zavod za medicinu rada i sporta Kantona Sarajevo"**. Očekuje se da će ovaj proces dovesti do poboljšanja efikasnosti i kvaliteta pružanja zdravstvenih usluga, te će zahtijevati aktivno učešće svih zaposlenih u cilju nesmetanog prelaska na novu organizacionu strukturu.

Za budućnost, rješavanje kadrovskih i infrastrukturnih izazova ostaje ključni prioritet za dalji razvoj Zavoda. Neophodno je osigurati kontinuiranu podršku sportistima, s posebnim naglaskom na prevenciju povreda i očuvanje zdravlja, što će omogućiti stabilan rad i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu u godinama koje dolaze.

Ovaj izvještaj sačinjen je u skladu s Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada s finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/09), te u skladu s Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 – prečišćeni tekst).

- ***Prilog: Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za period 01.01. – 31.12.2025. godine.***

Broj: 01-3-117/26
Sarajevo, 09.03.2026. godine

dr. [redacted]ović

Broj: 01-1-3-81/26
Sarajevo, 12.02.2026. godine

Na osnovu člana 30. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13), i člana 18. poslovnika o radu Upravnog odbora (broj 03-1-575/19 od 29.08.2019.godine) Upravni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo na, 21 .sjednici održanoj dana 12.02.2026. godine, donio je

O D L U K U

Član 1.

Usvaja se Plan kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, broj: 01-3-73/26 od 09.02.2026. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Direktor JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo dostavio je Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje prijedlog Plana kadrova Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2026. godinu. Upravni odbor nije imao primjedbi, jer je isti sačinjen u skladu sa realnim potrebama kadrova u 2026. godini, te je jednoglasno donesena odluka kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK

[redacted]

Dostavljeno:
- Direktor JUZZSMKS
- Upravni odbor JUZZSMKS
- Nadzorni odbor JUZZSMKS
- EFS Zavoda,
- a/a

JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA PERIOD 01.01. -31.12.2025. GODINE

Sarajevo, mart 2026. godine

1. UVOD

Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavod za sportsku medicinu sačinjen je u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo i u propisanim tabelama/obrascima od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, kako slijedi:

a) tabela br. 1. - Pregled prihoda zdravstvenih ustanova (Obrazac „OZU"-2c.),
b) tabela br. 2. - Pregled rashoda zdravstvenih ustanova (Obrazac „OZU"-3c.),
c) tabela br. 3. - Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja u poslovanju zdravstvenih ustanova (Obrazac „OZU"-4c.),
d) tabela br. 4. - Pregled kapitalnih ulaganja zdravstvenih ustanova (Obrazac „OZU"-5c.),
e) tabela br. 5. - Pregled stalnih sredstava zdravstvenih ustanova sa stanjem na 31.12. (Obrazac „OZU"-6c.) i
f) tabela br. 6. - Bruto Plaće i naknade (Obrazac „OZU"-13.).

2. PRIHODI (1.045.790 KM)

Ukupni prihodi Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ostvareni u iznosu 1.045.790 KM i veći su za 8%
u odnosu na 2024. godinu, razvrstani su u tabeli br.1. na prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u iznosu od 807.777 KM, na prihode izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja u iznosu od 231.645 KM i ostali prihodi 6.368 KM kako slijedi:

Tabela br.1.-Pregled prihoda zdravstvenih ustanova *Obrazac „OZU" -2c.*

R.br.	Opis	Ostvareno 2024. god.	Plan 2025.god.	Ostvareno 2025.god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
1.	**Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja**	**725.356**	**864.000**	**807.777**	**111**	**93**
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	725.356	864.000	807.777	111	93
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja	-	-			
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja	-	-			
1.4.	Učešće (participacija) osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite	-	-			
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga zdravstvene zaštite osig.lic. sa područja RS i Distrikta Brčko	-	-			
1.6.	Prihodi iz budžeta	-	-			
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	-	-			
2.	**Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja**	**242.229**	**247.074**	**238.013**	**98**	**96**
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	242.194	247.038	231.645	96	94
2.2.	Prihodi iz budžeta			2.505		
2.3.	Donacije			3.828		
2.4.	Ostali prihodi	35	36	35	100	97
	Ukupno:	**967.585**	**1.111.074**	**1.045.790**	**108**	**94**

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 238.013 KM, što je za 2 % manje u odnosu na isti preiod 2024. godine.
Iskazani prihodi odnose se na prihode po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica i ostale prihode.

a) **Prihodi po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica** ostvareni su u iznosu od 231.645 KM i manji su za 4% u odnosu na 2024. godini. Iskazani prihodi odnose se na obavljene sistematske preglede sportista, te ostalih prihoda u iznosu 6.368 KM.

Tabela broj 1.1. - Struktura prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja

R.br.	Opis	Ostvareno 2024. god.	Plan 2025god.	Ostvareno 2025.god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
1	Bruto plaće	484.535	570.819	532.149	110	93
2	Naknada za topli obrok	29.593	35.295	32.580	110	92
3	Naknada za prevoz sa posla i na posao	4.694	5.085	4.693	100	92
4	Naknada za regres	6.184	7.995	7.995	129	100
5	Naknada za Upravni i Nadzorni odbor	31.813	48.762	48.762	153	100
6	Jednokratna naknada	-				
7	Naknada za otpremnine i posmrtnine	3.948	16.525			
8	Naknada za specijalizacije	44.051	51.748	53.827	122	104
9	Materijalni troškovi	120.538	127.771	127.771	106	100
10	Korekcija za obrač.min.rada između 0,5% i 0,4% uz saglasnost direktora JUZ i Vlade KS					
11	Dodatna sredstva za ublazav. poslj. pandem.					
Ukupno:		**725.356**	**864.000**	**807.777**	**111**	**93**

.
Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu 807.777 KM, a odnose se na ugovorene dotacije po osnovu zaključenog ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS i veći su za 11% u odnosu na 2024 god.

3. RASHODI (1.013.534KM)

Ukupni rashodi Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ostvareni su u iznosu od 1.013.534 KM i veći su za 8% u odnosu na ostvarene rashode u 2024. god. te manji za 8 % u odnosu na planirane. Razvrstani su u tabeli br.2 na sljedeće grupe troškova:

1. troškove materijala, energije i usluga,
2. troškove amortizacije,
3. troškove plaća i naknada i

4. ostale troškove i rashode.

Tabela br.2.- Pregled rashoda zdravstvenih ustanova *Obrazac „OZU" -3c*

Red br.	Opis	Ostvareno 2024. god.	Plan 2025. god.	Ostvareno 2025. god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
1.	**Troškovi materijala, energije i usluga**					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3)	-		-	-	-
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1.-1.1.1.2.)	-		-	-	-
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira ZZOKS	-		-	-	-
1.1.1.2.	Troškovi lijekova koje plaća osigurani lice	-		-	-	-
1.2.	Zubarski materijal	-		-	-	-
1.3.	Potrošni materijal za laboratorijsku i dijagnostičku djel.	20.766	26.000	23.255	112	89
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski mat.	833	850	262	31	31
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje	470	1.000	771	164	77
1.7.	Kancelarijski materijal	9.271	13.000	7.516	81	58
1.8.	Materijal za čišćenje	3.743	5.000	3.382	90	68
1.9.	Gorivo i mazivo					
1.10.	Troškovi elekrične energije	2.958	4.000	3.061	103	77
1.11.	Troškovi grijanja	3.261	4.500	3.340	102	74
1.12.	Troškovi vode i komunalija	931	1.000	997	107	100
1.13.	Troškovi PTT usluga	2.593	4.200	2.238	86	53
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	2.636	3.500	2.920	111	83
1.15.	Troškovi sitnog inventara-medic.	4.784	6.000	693	14	12
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalo	2.146	4.000	2.600	121	65
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	14.868	16.800	11.499	77	68
1.18.	Reprezentacija	2.613	4.000	2.736	105	68
1.19.	Ostali troškovi	47.103	45.145	39.711	84	88
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	**118.976**	**138.995**	**104.981**	**88**	**76**
2.	**Amortizacija**					
2.1.	Amortizacija objekata	-				
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	15.060	30.000	16.549	110	55
	Ukupno amortizacija	**15.060**	**30.000**	**16.549**	**110**	**55**
3.	**Plaće i naknade**					
3.1.	Bruto plaće	698.152	812.916	770.960	110	95
3.2	Topli obrok , prevoz i regres	54.587	65.321	58.148	106	89
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima porodice	9.904	10.102	5.875	59	58
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	235	1.000	2.352	1000	235
3.5.	Naknade za rad UO i NO i kom.	40.234	43.040	51.176	127	119
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	959	6.700	2.027	211	30
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	1.151	3.000	1.466	127	49
	Ukupno plaće i naknade	**805.222**	**942.079**	**892.004**	**111**	**95**

4.	**Ostali troškovi i rashodi**					
4.1.	Rashod po osnovu kamata	-				
4.2.	Ostali rashodi					
	Ukupno ostali troškovi i rashodi					
	Ukupno – rashodi (od 1 do 4)	**939.258**	**1.111.074**	**1.013.534**	**108**	**91**

Troškovi materijala, energije i usluga ostvareni su u iznosu 104.981 KM, što je za 12% manje u odnosu na 2024. godinu, i manje za 24% u odnosu na planirane troškove. Iskazani troškovi odnose se na troškove materijala **35.186 KM**, troškove električne energije 3.061 KM, troškove grijanja 3.340 KM, troškove vode i komunalija 997 KM, PTT troškove 2.238 KM, bankarske usluge i premije osiguranja 2.920 KM, troškove sitnog inventara 3.293 KM, troškove investicionog i tekućeg održavanja 11.499 KM, troškove reprezentacije 2.736 KM i na ostale troškove 39.711 KM.

Struktura ostalih troškova iskazana je u tabeli 2.1.

Tabela br.2.1. Ostali troškovi

Red br.	Opis	Ostvareno 2024. god.	Plan 2025. god.	Ostvareno 2025. god.
0	1	2	3	4
1.	Troškovi zakupa	8.424	8.700	8.424
2.	Usluge revizije	2.925	2.925	2.925
3.	Knjigovodstvene usluge	6.000	6.000	6.000
4.	Troskovi prevoza	2.448	2.500	2.524
5.	Zdravstvene usluge	1.945	4.300	1.610
6.	Pranje veša	822	1.500	1.906
7.	Porez za zaštitu od el.nesreća	7.473	9.000	8.319
8.	Usluge održavanja pos.prostora	6.795	7.020	6.795
9.	Ostali troškovi (sl.nov.)	659	3.000	1.088
10.	Ovjera obračuna	120	200	120
11.	Gubici i rashodi			
12.	AKAZ Certifikacija ZU	4.753		
13.	Izrada dokum.plan zaštite i spašavanje i procjena ugroženosti od prir.i dr.nesreća	4.739		
	Ukupno	**47.103**	**45.145**	**39.711**

Troškovi amortizacije iskazani su u iznosu od 16.549 KM.

Troškovi plaća i ostalih naknada iznosili su 892.004 KM i veći su za 11% u odnosu na prethodnu godinu. Iskazani troškovi odnose se na troškove plaća 770.960 KM, naknade za topli obrok, prevoz i za regres 58.148 KM, pomoći zaposlenim i članovima obitelji 5.875 KM, naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora 51.176 KM, troškovi stručnog usavršavanja u iznosu od 2.027 KM, te naknade za povremene i privremene poslove 2.352 KM, troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu 1.466 KM.

4. PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA

U tabeli je dat pregled osnovnih finansijskih pokazatelja koji se odnose na ukupne prihode i rashode, višak prihoda nad rashodima, kapital, nenaplaćena potraživanja.

Tabela br.3- Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja *Obrazac „OZU" - 4c.*

Red br.	Opis	Ostvareno u 2024. god.	Plan za 2025. god.	Ostvareno u 2025. god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
1.	Ukupni prihodi	967.585	1.111.074	1.045.790	122	94
2.	Ukupni rashodi	939.258	1.111.074	1.013.534	122	91
3.	**Ostvarena dobit**	**28.327**		**32.256**	104	-
4.	Kapital	367.556	0	399.812	108	0
5.	Nenaplaćena potraživanja		-	-	-	-
6.	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana		-	-	-	-

U 2025. godini JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ostvario je pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 32.256 KM. Vrijednost kapitala u 2025. godini iskazana je u iznosu od 399.812 KM.

5. PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA

Tabela br.4- Pregled kapitalnih ulaganja *Obrazac „OZU" - 5c.*

Rb.	Ulaganje	Izvori sredstava									
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva				Donacije		Ukupno (od 2do 10 bez 6 i 7)
					Dugoročna						
		Sredstva izdvojena po osnovu donacije	Ostala vlastita sredstva		Kratkoročna	Ukupan iznos dugoročnog kredita	Period otplate	Godišnji anuitet	Finansijske	U opremi	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Izgradnja građevinskih objekata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Nabavka opreme	-	9.500	19.788	-	-	-	-	-	-	29.288
4.	Ostala ulaganja u stalna sredstva	-		-	-	-	-	-	-	-	-
	Ukupno:		**9.500**	**19.788**							**29.288**

U 2025. godini . izvršena je nabavka opreme u iznosu od 9.500 KM iz vlastitih sredstava, i 19.788 iz budžeta Kantona Sarajevo.

6. PREGLED STALNIH SREDSTAVA SA STANJEM NA DAN 31.12.2025. GODINE

U tabeli br.5 iskazana je nabavna vrijednost stalnih sredstava u iznosu od 717.852 KM otpisana vrijednost u iznosu od 655.789 KM te sadašnja vrijednost u iznosu od 62.063 KM sa stepenom otpisanosti opreme od 91 %.

Tabela br.5- Pregled stalnih sredstava sa stanjem 31.12.2025.godine *Obrazac „OZU"-6c.*

Red br.	Stalna sredstva	Nabavna vrijednost	Otpisana vrijednost	Sadašnja vrijednost	Stepen otpisanosti
1.	Nematerijalna	**4.319**	**4.319**		
2.	Materijalna (2.1.+ 2.2.+ 2.3.)	**713.533**	**651.470**	**62.063**	91
2.1.	građevinski objekti				
2.2.	oprema (2.2.1. + 2.2.2.)	709.055	651.470	57.585	92
2.2.1.	medicinska	617.780	581.094	36.686	94
2.2.2.	ostala oprema	91.275	70.376	20.899	77
2.3.	Ostala materijalna sredstva	4.478		4.478	0
	Ukupno (1+2)	**717.852**	**655.789**	**62.063**	**91**

7. BRUTO PLAĆE I NAKNADE OZU 13

Ukupni troškovi bruto plaća i naknada plaća u 2025. godini iznosili su 773.154. KM u odnosu na 2024. godinu veće su za 10 %, a u odnosu na planirane bruto plaće i naknade manje su za 5% i iskazani su u tabeli br.6. kako slijedi:

Tabela br.6 - Pregled plaća i naknada

Red br.	Opis	Ostvareno 2024.god.	Plan 2025. god.	Ostareno 2025. god.	Index 4/2	Index 4/3
0	1	2	3	4	5	6
1.	**Neto plaće i naknade plaća**	**398.367**	**462,106**	**450.405**	113	97
	Neto plaće	398.367	462.106	450.405	113	97
	Naknada neto plaća					
2.	**Doprinosi iz plaća i na plaće**	**262.202**	**304.154**	**277.263**	106	91
	Doprinosi iz plaća i naknada	195.862	227.200	221.806	113	98
	Doprinosi na plaće i naknade	66.340	76.954	55.457	84	72
3.	**Porezi na plaće**	**41.897**	**51.660**	**45.486**	109	88
	Bruto plaće i naknade plaća	**702.466**	**817.920**	**773.154**	110	95
	Prosječna neto plaća	2.554	2.567	2.887	131	104
	Prosječna bruto plaća	4.503	4.544	4.956	128	102
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	13	15	13	100	86

U tabeli broj 6 red br 3. porezi na plaće odnosi se porez na dohodak zaposlenika, opća vodna naknada, te poseban porez na zaštitu od prirodni i drugi nepogoda.

Prosječna neto plaća u 2025. godini je iznosila 2.887 KM.
Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada na dan 31.12.2025. godine je 13.

Broj: 01-3-117-1/26
Sarajevo, 09.03.2026. god.

dr. [redacted]ć

IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI J.U. ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. - 31.12.2025. GODINE

Redni broj	Naziv predmeta nabavke	Šifra JRJN	Faza postupka	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Ugovorena firma	Zaključivanje ugovora	Procijenjena vrijednost bez PDV- a (BAM)	Vrijednost ugovora bez PDV- a (BAM)	Iznos realizacije ugovora bez PDV- a (BAM)	Datum ugovora
1.	Reagensi za biohemijski aparat COBAS c111	33696500-0		KONKURENTSKI	Robe			10.000,00 KM			
						Ugovor iz 2024. godine (22.10.2024 na peirod od godinu dana) - realizovanodo 22.10.2025. = 9.429,13 KM					
2.	Sukcesivna nabavka hematološkog potrošnog materijala	33141500-5	Realizovan ugovor	DIREKTNI	Robe	Sanam Styrka d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	***3.500,00 KM***	3.134,30 KM	3.004,30 KM	30.1.2025
3.	Sukcesivna nabavka laboratorijskog pribora i ostalog potrošnog materijala	38437000-7	Potpisan ugovor o nabavci	DIREKTNI	Robe	Ena doo Sarajevo	DA - 12 mjeseci	***4.800,00 KM***	4.783,40 KM	1.302,00 KM	13.5.2025
4.	Sukcesivna nabavka kancelarijskog potrošnog materijala	22800000-8	Potpisan ugovor o nabavci	DIREKTNI	Robe	Kemigrafika doo Sarajevo	DA - 12 mjeseci	***6.000,00 KM***	5.995,30 KM	3.979,50 KM	25.4.2025
5.	Kancelarijski i medicinski namještaj	39130000-2		DIREKTNI	Robe			***5.000,00 KM***	**0,00 KM**		
6.	Razna kancelarijska opema i potrepštine	30190000-7		DIREKTNI	Robe			***1.000,00 KM***	192,40 KM	192,40 KM	Ukupni troškovi
			Realizovan ugovor			Avitech BH d.o.o.	NE		**192,40 KM**	**192,40 KM**	12.12.2025
7.	Potrošni materijal i aparati za tekuće održavanje Zavoda	31000000-6		DIREKTNI	Robe			***6.000,00 KM***	3.523,20 KM	3.523,20 KM	Ukupni troškovi
			Realizovan ugovor			Farmavita d.o.o.	NE		**572,06 KM**	**572,06 KM**	22.1.2025 30.1.2025
			Realizovan ugovor			Penny d.o.o Sarajevo	NE		**197,19 KM**	**197,19 KM**	19.2.2025
			Realizovan ugovor			Penny d.o.o Sarajevo	NE		**418,34 KM**	**418,34 KM**	21.4.2025
			Realizovan ugovor			Bau & Garten d.o.o. Sarajevo	NE	*	**355,50 KM**	**355,50 KM**	11.7.2025
			Realizovan ugovor			Farmavita d.o.o.	NE		**998,98 KM**	**998,98 KM**	23.7.2025
			Realizovan ugovor			NEPTUN BH team d.o.o. Sarajevo	NE	*	**214,45 KM**	**214,45 KM**	5.8.2025

			Realizovan ugovor			NEPTUN BH team d.o.o. Sarajevo	NE		350,00 KM	350,00 KM	19.11.2025
			Realizovan ugovor			ZEKA-COMERC" DOO GRAČANICA	NE	*	320,10 KM	320,10 KM	8.11.2025
			Realizovan ugovor			Penny d.o.o Sarajevo	NE	*	96,58 KM	96,58 KM	29.12.2025
8.	Nabavka kompjutera, printera i ostale opreme	30200000-1		DIREKTNI	Robe			***6.000,00 KM***	2.480,00 KM	2.480,00 KM	Ukupni troškovi
			Realizovan ugovor			DISTI doo Sarajevo	DA - 6 mjeseci		2.480,00 KM	2.480,00 KM	17.3.2025
9.	Nabavka dijelova i potrepština za kompjutere, tonera, kompjuterskih sistema i programa.	30237000-9		DIREKTNI	Robe			***5.000,00 KM***	742,03 KM	742,03 KM	Ukupni troškovi
			Realizovan ugovor			Kamer Commerce d.o.o. Blažujski drum 16, Ilidža			348,87 KM	348,87 KM	18.7.2025
			Realizovan ugovor			Imtec doo Sarajevo			393,16 KM	393,16 KM	18.12.2025
10.	Sukcesivna nabavka proizvoda za čišćenje i održavanje higijene Zavoda	39830000-9	Potpisan ugovor o nabavci	DIREKTNI	Robe	R&S d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	***4.000,00 KM***	3.546,75 KM	2.385,16 KM	23.4.2025
11.	Medicinska oprema	33100000-1	Realizovan ugovor	DIREKTNI	Robe	BERG d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	***6.000,00 KM***	6.000,00 KM	6.000,00 KM	26.12.2025
12.	Medicinski potrošni materijal	33140000-3		DIREKTNI	Robe			***5.000,00 KM***	3.787,76 KM	3.787,76 KM	Ukupni troškovi
			Realizovan ugovor			Ena d.o.o. Sarajevo	NE		560,00 KM	560,00 KM	8.4.2025
			Realizovan ugovor			Sanam Styrka d.o.o. Sarajevo	NE		945,00 KM	945,00 KM	16.1.2025
			Realizovan ugovor			PZU APOTEKA" AL-HANA" Sarajevo	NE		904,27 KM	904,27 KM	3.3.2025
			Realizovan ugovor			JU APOTEKE SARAJEVO	NE		142,65 KM	142,65 KM	30.5.2025
			Realizovan ugovor			Farmavita doo Sarajevo	NE		100,84 KM	100,84 KM	9.7.2025
			Realizovan ugovor			Sanam Styrka d.o.o. Sarajevo	NE		525,00 KM	525,00 KM	23.10.2025
			Realizovan ugovor			Emeding doo sarajevo	NE		210,00 KM	210,00 KM	8.12.2025

			Realizovan ugovor			BERG d.o.o. Sarajevo	NE		400,00 KM	400,00 KM	29.12.2025
13.	Nabavka uniformi, mantila, zaštitnih odjela i obuće	18100000-0		DIREKTNI	Robe			4.000,00 KM	0,00 KM		
14.	Stručna literatura	22211000-2		DIREKTNI	Robe			700,00 KM	0,00 KM		
15.	Promotivni materijal	22462000-6		DIREKTNI	Robe			1.000,00 KM	0,00 KM		
16.	Darovi i priznanja	18530000-3		DIREKTNI	Robe			2.000,00 KM	0,00 KM		
17.	Nabavka vode, sokova i drugih bezalkoholnih pića za potrebe reprezentacije	15980000-1		DIREKTNI	Robe			900,00 KM	900,00 KM	900,00 KM	Ukupni troškovi
			Realizovan ugovor			Bingo d.o.o. Tuzla	NE		106,28 KM	106,28 KM	4.3.2025
			Realizovan ugovor			Konzum doo Sarajevo	NE		229,91 KM	229,91 KM	16.7.2025
			Realizovan ugovor			Konzum doo Sarajevo	NE		94,70 KM	94,70 KM	2.09.25.
			Realizovan ugovor			Bingo d.o.o. Tuzla	NE		200,17 KM	200,17 KM	9.12.2025
			Realizovan ugovor			Bingo d.o.o. Tuzla	NE		268,94 KM	268,94 KM	25.12.2025
18.	Nabavka trakastih zavjesa, roletni sa ugradnjom	39515100-6		DIREKTNI	Robe			1.500,00 KM	0,00 KM		

Naziv ugovornog organa: J. U. ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO
IDB/JIB: 4200548750001
Period za koji se generiše izvještaj:
Izvještaj kreirao: Amir Kurtović
Datum kreiranja izvještaja:

Direktor: Pr[redacted]ratović

[redacted]va

ZAVOD Z[redacted]ANTONA SARAJEVO

SARAJEVO

Broj: 07-1-52/26

Datum: 26.01.2026. 20.....

IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI J.U. ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO
ZA PERIOD 01.01. - 31.12.2025. GODINE

Redni broj	Naziv predmeta nabavke	ŠIFRA JRJN	Faza postupka	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Ugovorena firma	Zaključivanje ugovora	Procijenjena vrijednost JN bez PDV- a (BAM)	Vrijednost ugovora bez PDV- a (BAM)	Iznos relizacije ugovora (BAM)	Datum računa/ ugovora
19	Usluge internet, mobilna i fiksna telefonija	6420000-8	Potpisan ugovor o nabavci	DIREKTNI	Usluge	BH Telecom dd Sarajevo	DA - 12 mjeseci	***3.000,00 KM***	2.888,19 KM	1.122,92 KM	13.5.2025
							Ukupno u 2025. godini i ugovora = 1719,54 KM				
20	Usluge i troškovi seminara i edukacije za uposlenike Zavoda	80522000-9		DIREKTNI	Usluge			***6.000,00 KM***	4.364,59 KM	4.364,59 KM	Ukupni troškovi
			Realizovan ugovor			AKAZ - Agencija	DA		871,79 KM	871,79 KM	28.3.2025
			Realizovan ugovor			JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS	NE		1.440,00 KM	1.440,00 KM	2.6.2025
			Realizovan ugovor			UDRUŽENJE ZA SPORTSKU KARDIOLOGIJU SRBIJE - KONGRES ISS2025	NE		2.052,80 KM	2.052,80 KM	12.11.2025
21	Računovodstvene i finansijske usluge	79211000-6	Realizovan ugovor	DIREKTNI	Usluge	ELDA d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	***6.000,00 KM***	6.000,00 KM	6.000,00 KM	16.1.2025
22	Usluge održavanja čistoće radnih prostorija	90910000-9	Realizovan ugovor	DIREKTNI	Usluge	Sarajevostan d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	***6.000,00 KM***	5.808,00 KM	5.808,00 KM	24.1.2025
23	Usluge pranja i hemijskog čišćenja radnih uniformi	98310000-9	Realizovan ugovor	DIREKTNI	Usluge	OD "Smart wash-veš" Sarajevo	DA - 12 mjeseci	***4.500,00 KM***	1.906,00 KM	1.906,00 KM	15.1.2025
24	Usluge održavanja računara	50322000-8	Realizovan ugovor	DIREKTNI	Usluge	Disti d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	***3.300,00 KM***	2.760,00 KM	2.760,00 KM	15.1.2025
25	Usluge tekućeg održavanja za potrebe Zavoda	50000000-5		DIREKTNI	Usluge			***6.000,00 KM***	754,84 KM	754,84 KM	Ukupni troškovi
			Realizovan ugovor			Sarajevostan d.o.o. Sarajevo	NE		54,84 KM	54,84 KM	27.2.2025
			Realizovan ugovor			STZ AMSEAL STIL	NE		700,00 KM	700,00 KM	7.7.2025
26	Usluge sistematskog i sanitarnog pregleda uposlenika	85120000-6	Realizovan ugovor	DIREKTNI	Usluge	JU Zavod za javno zdravstvno KS	NE	***2.000,00 KM***	260,00 KM	260,00 KM	30.7.2025
27	Usluge obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	90921000-9	Realizovan ugovor	DIREKTNI	Usluge	Deratizer doo Sarajevo	DA - 12 mjeseci	***800,00 KM***	242,00 KM	240,00 KM	13.5.2025
28	Usluge zbrinjavanja infektivnog otpada	90524000-6	Potpisan ugovor o nabavci	DIREKTNI	Usluge	Reciklon doo Zenica	DA - 12 mjeseci	***1.500,00 KM***	1.495,00 KM	778,05 KM	3.3.2025

29	Usluge utovara i prevoza kabastog otpada	90512000-9		DIREKTNI	Usluge			***400,00 KM***			
30	Usluge osiguranja zaposlenika od nezgode na period od jedne godine.	66510000-8	Realizovan ugovor	DIREKTNI	Usluge	VIENNA OSIGURANJE Sarajevo	Polica na 12 mjeseci	***2.000,00 KM***	1.299,98 KM	1.299,98 KM	13.5.2025
31	Usluge preventivnog održavanja i verifikacije medicinskih uređaja	50324200-4		DIREKTNI	Usluge			***3.000,00 KM***	2.285,00 KM	2.285,00 KM	Ukupni troškovi
			Realizovan ugovor			INEL BH DOO MAGLAJ	DA - 12 mjeseci		200,00 KM	200,00 KM	7.1.2025
			Realizovan ugovor			Verlab d.o.o. Sarajevo	NE		630,00 KM	630,00 KM	31.1.2025
			Realizovan ugovor			Bawariamed d.o.o. Banja Luka	NE		205,00 KM	205,00 KM	16.1.2025
			Realizovan ugovor			Emeding doo Sarajevo	DA		100,00 KM	100,00 KM	14.5.2025
			Realizovan ugovor			Delimed doo Sarajevo	DA		450,00 KM	450,00 KM	25.12.2025
			Realizovan ugovor			Emeding doo Sarajevo	DA		500,00 KM	500,00 KM	25.12.2025
			Realizovan ugovor			INEL BH DOO MAGLAJ	DA		200,00 KM	200,00 KM	29.12.2025
32	Usluge popravke i održavanja medicinske opreme	50421000-2		DIREKTNI	Usluge			***2.500,00 KM***	223,97 KM	223,97 KM	Ukupni troškovi
			Realizovan ugovor			NOBEL CORPORATION D.O.O. 88000 Mostar	NE		223,97 KM	223,97 KM	14.11.2025
33	Usluge oglašavanja i marketinga	79340000-9		DIREKTNI	Usluge			***1.500,00 KM***			
34	Usluge fotokopiranja, izrade akreditacija i pečata	79521000-2		DIREKTNI	Usluge			***800,00 KM***	89,84 KM	89,84 KM	Ukupni troškovi
			Realizovan ugovor			*Kemigrafika Trade doo Sarajevo*	*NE*		*55,65 KM*	*55,65 KM*	*25.4.2025*
			Realizovan ugovor			*Sas Group d.o.o Sarajevo*	*NE*		*34,19 KM*	*34,19 KM*	*28.2.2025*
35	Usluge hotela, restorana i trgovine na malo-reprezentacija	55000000-0		DIREKTNI	Usluge			***2.000,00 KM***	1.422,64 KM	1.422,64 KM	Ukupni troškovi
			Realizovan ugovor			*Complex d.o.o sarajevo*	*NE*		*100,00 KM*	*100,00 KM*	*7.3.2025*
			Realizovan ugovor			UR BAŠČA KOD ENE	*NE*	*	*209,82 KM*	*209,82 KM*	*23.9.2025*
			Realizovan ugovor			Sabur Etko doo Sarajevo	*NE*	*	*1.112,82 KM*	*1.112,82 KM*	*26.12.2025*
36	Usluge prijevoza kopnom putnika i robe	60120000-5	Realizovan ugovor	DIREKTNI	Usluge	Usluge taxi prevoza	NE	***2.800,00 KM***		2.502,30 KM	Ukupni troškovi

37	Usluge razvoja programske podrške za uređivanje web-stranice	72212224-5	Realizovan ugovor	DIREKTNI	Usluge	Electronic world d.o.o. Sarajevo	DA - 12 mjeseci	***2.000,00 KM***	1.900,00 KM	1.900,00 KM	25.7.2025
38	Usluge revizije finansijskih izvještaja 2025. godinu	79210000-9	Potpisan ugovor o nabavci	DIREKTNI	Usluge	RECONS D.O.O. SARAJEVO 4201913250001	DA - 12 mjeseci	***2.500,00 KM***	2.500,00 KM	0,00 KM	30.9.2025
39	*Poštanske usluge*	64110000	*	*Izuzeće*	Usluge	*BH Pošta*	NE	***850,00 KM***	*	586,30 KM	Ukupni troškovi
40	*Korištenje i održavanje zgrade (sa uključenim troškovi vode, odvoza smeća, el. energije, mjernog mjesta i plina)*	70332200-9	*	*Izuzeće*	Usluge	JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU	*DA*	***14.851,28 KM***	*	15.331,99 KM	Ukupni troškovi

Naziv ugovornog organa: J. U. ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO
IDB/JIB: 4200548750001
Period za koji se generiše izvještaj:
Izvještaj kreirao: Amir Kurtović
Datum kreiranja izvještaja:

[redacted]

ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO
Broj: 07-1-52/26
Datum: 26.01.2026. 20.....

JU Zavod za sportsku medicinu KS
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002208233722
Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

19. 02. 2026

4200548750001
Identifikacioni broj za direktne poreze

-
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA)

na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	**Dugoročna imovina** (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		**001**	**62.063**	**49.324**
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	62.063	49.324
1.1.	Zemljište		003	0	0
1.2.	Građevinski objekti		004	0	0
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	58.535	45.796
1.4.	Transportna sredstva		006	0	0
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	3.528	3.528
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	0	0
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	0	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

Kontrolni broj: 1062056102

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	**Odgođena porezna imovina**		**035**	**0**	**0**
C.	**Kratkoročna imovina** (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		**036**	**357.257**	**347.912**
1.	Zalihe (038 do 042)		037	4.205	8.142
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	3.966	8.142
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	239	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	0	0
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	0	0
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	350.041	339.264
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	3.011	506
D.	**UKUPNO IMOVINA** (001+035+036)		**060**	**419.320**	**397.236**
E.	**VANBILANSNA EVIDENCIJA**		**061**	**0**	**0**
F.	**UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA** (060+061)		**062**	**419.320**	**397.236**
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	0	0
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	8.819	8.819
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	8.819	8.819
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	390.993	358.737
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	358.737	330.410
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	32.256	28.327
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	**Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)**		**121**	**399.812**	**367.556**
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	**UKUPNO KAPITAL** (121+122)		**123**	**399.812**	**367.556**
	OBAVEZE				
B.	**Dugoročne obaveze** (125+130+131+132)		**124**	**15.960**	**19.789**
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmova		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	15.960	19.789
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	**Odgođene porezne obaveze**		**133**	**0**	**0**
D.	**Kratkoročne obaveze** (135+142+143+144+145+146+147)		**134**	**3.548**	**9.891**
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	3.548	9.811
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	3.548	9.811
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmova		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	0	0
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	0	80
E.	**UKUPNO OBAVEZE** (124+133+134)		**148**	**19.508**	**29.680**
F.	**UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE** (123+148)		**149**	**419.320**	**397.236**
G.	**VANBILANSNA EVIDENCIJA**		**150**	**0**	**0**
H.	**UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA** (149+150)		**151**	**419.320**	[redacted]

Sarajevo-Centar, 18.02.2026.
Mjesto i datum

MIROJEV[redacted]**TA**
Certifi[redacted]

M.P.

Adna[redacted]

Kontrolni broj: 1062056102

JU Zavod za sportsku medicinu KS
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3389002208233722
Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

19. 02. 2026

4200548750001
Identifikacioni broj za direktne poreze
-
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	**Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)**		**201**	**231.645**	**242.194**
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	231.645	242.194
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	231.645	242.194
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	**Ostali prihodi i dobici** (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		**214**	**814.145**	**725.391**
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0

Kontrolni broj: 1159859973

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobici od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobici od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10	Ostali neto dobici od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobici od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broj: 1159859973

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	35	35
9.1.	Prihodi od kamata		248	35	35
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobici		251	814.110	725.356
C.	**Ukupno prihodi** (201+214)		**252**	**1.045.790**	**967.585**
D.	**Poslovni rashodi** (254+255+256+257+258+262+269+270)		**253**	**1.013.534**	**939.252**
1.	Nabavna vrijednost prodate robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	38.479	42.014
4.	Troškovi energije i goriva		257	6.401	6.219
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	892.004	805.221
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	770.960	698.152
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	67.516	66.600
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	53.528	40.469
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	16.549	15.060
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	16.549	15.060
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	0	0
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	43.888	54.887
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	16.213	15.851
E.	**Ostali rashodi i gubici** (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		**271**	**0**	**6**
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10	Ostali neto gubici od finansijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		305	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	0	6
F.	**Ukupno rashodi** (253+271)		**309**	**1.013.534**	**939.258**
G.	**Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja** (252-309)		**310**	**32.256**	**28.327**
H.	**Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja** (309-252)		**311**	**0**	**0**
I.	**Porez na dobit** (313+314)		**312**	**0**	**0**
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1159859973

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	**Dobit iz redovnog poslovanja** (310-312)		**319**	**32.256**	**28.327**
K.	**Gubitak iz redovnog poslovanja** (311+312)		**320**	**0**	**0**
L.	**Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja**		**321**	**0**	**0**
M.	**Dobit** (319+321)		**322**	**32.256**	**28.327**
N.	**Gubitak** (320-321)		**323**	**0**	**0**
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	**Ostali ukupni rezultat** (325+331)		**324**	**0**	**0**
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	**UKUPNI REZULTAT** (322-323+324)		**339**	**32.256**	**28.327**
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	32.256	28.327
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva			32.256	[redacted]7
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				[redacted]0

Sarajevo-Centar, 18.02.2026.
Mjesto i datum

MIROJEVIĆ[redacted]ETA
Certificir[redacted]

M.P.

Adnan[redacted]ić
[redacted]or
[redacted]5

Kontrolni broj: 1159859973

JU Zavod za sportsku medicinu KS
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36
Sjedište i adresa pravnog lica

4200548750001
Identifikacioni broj za direktne poreze

-
Identifikacioni broj za indirektne poreze

19. 02. 2026

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost

86.22
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

077
Šifra opštine

3389002208233722
Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	398.367	450.406
2.	Neto naknade plaća	902	0	0
3.	**Svega plaće i naknade (1+2)**	**903**	**398.367**	**450.406**
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	37.583	43.291
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	195.862	221.806
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	66.340	55.457
7.	**Svega doprinosi (5+6)**	**907**	**262.202**	**277.263**
8.	**Svega (3+4+7)**	**908**	**698.152**	**770.960**
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	**Svega (9 do 12)**	**913**	**0**	**0**
14.	**Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)**	**914**	**398.367**	**450.406**
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	13	13

Sarajevo-Centar
Mjesto

MIROJEVIĆ (FADIL) BEGAJETA
Certifikovani računovođa

[redacted]

M.P.

[redacted]

18.02.2026.
Datum

Kontrolni broj: 226642747

JU Zavod za sportsku medicinu KS
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002208233722
Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

19. 02. 2026

4200548750001
Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

077
Šifra opštine

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS Tekuća godina	IZNOS Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	**OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)**		601	814.110	725.356
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	0	0
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode [1]	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene [2]	650 (dio)	604	0	0
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	0	0
6.	Prihodi od donacija	652	606	3.828	0
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	810.282	725.356
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	0	0
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	0
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	0	0
13.	**TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)**	52	613	892.004	805.221
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) [3]	520 (dio), 521 (dio)	614	450.406	398.367
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	43.291	37.583
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	221.806	195.862
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	55.457	66.340
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	1.466	1.151
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	1.466	1.151
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	66.050	65.449
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	51.176	40.234
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	2.352	235
23.	**TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)**	53	623	22.450	25.740
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	3	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	2.524	2.448
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	11.499	14.868
27.	Troškovi najma	533	627	8.424	8.424
28.	Troškovi sajmova	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	0	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	0	0
33.	**NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)**	55	633	37.651	44.998
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	21.438	29.147
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	2.736	2.613
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	1.300	1.213
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	1.620	1.423
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	2.238	2.593
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	8.319	7.473
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	0	0
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	0	536

[1] Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

[2] Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

[3] Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

d roj		Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
42.	**TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16**				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - **operativni najam/lizing** [4]	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	0	0
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - **operativni najam/lizing** [5]	560 (dio), 561 (dio)	643	0	0
45	**OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)**		**644**	**0**	**0**
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0	0
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	0	0
49.	**ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE**				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) [6]	27 osim 279	648	0	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) [7]	47 osim 479	649	0	0
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	**BROJ ZAPOSLENIH**				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada [8]		651	13	13
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca [9]		652	13	13
56.	**Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe** [10]		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na konta aktive

[4] Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

[5] Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

[6] Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

[7] Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

[8] Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

[9] Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

[10] Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

MIROJ [redacted] **ETA**
Ger [redacted]

M.P.

Adna [redacted]

18.02.2026.
Datum

JU Zavod za sportsku medicinu KS
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36
JIB: 4200548750001

19. 02. 2026

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO ISPOSTAVA CENTAR 3

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo

OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

JU Zavod za sportsku medicinu KS

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2025. iskazalo sljedeće vrijednosti

• **šifra djelatnosti**	**86.22**
• **ukupan prihod za 31.12.2025. godine**	**1.045.790**
• **prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)**	**408.278**
• **prosječan broj zaposlenih**	**13**
Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma:	**Malo**

18.02.2026.
Datum

Adnan [redacted]

M.P.

Kontrolni broj: 34263776761

JU Zavod za sportsku medicinu KS
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36
Sjedište i adresa pravnog lica

4200548750001
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2026.godine
Datum

GodObr-12/2025
Broj protokola

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

19. 02. 2026

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH", br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **32.256 KM** u sljedeće namjene:

0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

32.256 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.

M.P.

[redacted]

Kontrolni broj: 37066006294

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Naziv pravnog lica
JU Zavod za sportsku medicinu KS
Sjedište i adresa pravnog lica
Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010
86.22
Djelatnost
Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 2
19. 02. 2026

Identifikacioni broj za direktne poreze
4200548750001
Identifikacioni broj za indirektne poreze
-
Naziv banke
UniCredit Bank d.d. Mostar
Broj računa
3389002208233722
Šifra općine
077

Godišnji izvještaj o poslovanju
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivan prikaz finansijskog položaja i poslovanja JU Zavod za sportsku medicinu KS Sarajevo-Centar, Patriotske lige 36.

1) **Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2025.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2025. godinu**

U periodu od 31.12.2025. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2025 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2) **Procjena očekivanog budućeg razvoja**

R. br.	Pozicija	2025.godina Iznos KM	Plan za 2026.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	1.045.790	1.150.369	110
2	UKUPNO RASHODI	1.013.534	1.094.617	108
3	DOBIT (GUBITAK)	32.256	55.752	173

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

3) **Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem**

U toku 2025. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

4) **Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela**

U toku 2025. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

5) **Informacije o poslovnim segmentima**

U toku 2025. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijkim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nije definisano.

8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) **Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja**

-

M.P.

[redacted]

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

PUBLIC INSTITUTION
INSTITUTE FOR SPORTS MEDICINE
CANTON SARAJEVO
STEERING COMMITTEE

Broj: 01-1-3-130/26
Sarajevo, 17.03.2026. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo ('Službene novine Kantona Sarajevo', broj 49/13) i člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora (broj 03-1-575/19 od 29.08.2019. godine), Upravni odbor Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine, *donosi*

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu direktora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke čini Izvještaj o radu direktora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Član 3.

Ova Odluka dostavlja se Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo na razmatranje i usvajanje u skladu sa propisanim procedurama.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Članovima Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dostavljen je Izvještaj o radu direktora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za 2025. godinu. Na dostavljeni izvještaj nije bilo primjedbi. Upravni odbor pozitivno ocjenjuje rad direktora u navedenoj godini, te na osnovu iznesenog jednoglasno donosi Odluku kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK

[redacted]

Dostavljeno:
- *Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo*
- *ZZO Kantona Sarajevo*
- *Direktor JUZZSMKS*
- *Upravni odbor JUZZSMKS*
- *Nadzorni odbor JUZZSMKS*
- *a/a*

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO

IZVJEŠTAJ
O RADU DIREKTORA ZA 2025. GODINU

Sarajevo, februar 2026.

1. Uvod

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je osnivač Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, osnovane radi obavljanja specifične zdravstvene zaštite sportista na području Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 7/12) izvršeno je usklađivanje organizacije i poslovanja Zavoda sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 46/10).

Zadaci Zavoda su preventivni rad i zdravstvena zaštita aktivnih sportista, sportskih rekreativaca i lica uključenih u rad sportskih klubova i sportsku rekreaciju. Zavod je istovremeno i naučno-istraživačka institucija iz oblasti medicine sporta.

Organ rukovođenja Zavodom je direktor, čiji je djelokrug rada utvrđen Statutom Zavoda. Direktor organizuje i rukovodi radom Zavoda, zastupa i predstavlja Zavod, te je odgovoran za zakonitost rada. U okviru svojih nadležnosti, direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, izvršava odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, podnosi izvještaje o radu i finansijskom poslovanju, te donosi druge akte u skladu sa zakonom i opštim aktima Zavoda.

Direktor odlučuje o nabavkama u skladu sa ovlaštenjima Upravnog odbora i važećim propisima, naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda.

2. Pregled aktivnosti

Tokom 2025. godine rad Zavoda odvijao se u složenim okolnostima, imajući u vidu započete procese reforme i reorganizacije zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo. Uprkos neizvjesnostima u vezi sa daljim statusom Zavoda, osiguran je kontinuitet rada i očuvan kvalitet pruženih zdravstvenih usluga.

Direktor je tokom godine organizovao i rukovodio radom Zavoda, pratio realizaciju programa rada i redovno izvještavao Upravni i Nadzorni odbor o ključnim pitanjima poslovanja.

Pregled aktivnosti u 2025. godini obuhvata sljedeće oblasti:

- 2.1. Zdravstvene usluge i pregledi
- 2.2. Saradnja i komunikacija
- 2.3. Kadrovi i organizacija rada
- 2.4. Upravljanje i planiranje

2.1. Zdravstvene usluge i pregledi

U 2025. godini Zavod je nastavio sa pružanjem specifične zdravstvene zaštite sportistima kroz sistematske preglede, dijagnostičke i terapijske postupke, u skladu sa važećim propisima i zaključenim ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

U oblasti zdravstvene zaštite sportista, u 2025. godini realizovano je ukupno **10.259 sistematskih pregleda sportista**, čime je u potpunosti ispoštovan planirani obim

pregleda. Od navedenog broja, najveći dio odnosi se na preventivne i periodične preglede djece i omladine, što potvrđuje kontinuiranu orijentaciju Zavoda ka preventivnoj zdravstvenoj zaštiti.
Ukupan broj posjeta u organizacionim segmentima Zavoda u 2025. godini iznosio je **33.724**, čime je ostvaren indeks izvršenja od **115%** u odnosu na plan. Posmatrano po segmentima:

- u oblasti zdravstvene zaštite sportista realizovano je **10.907 posjeta**,
- u oblasti funkcionalne dijagnostike **7.197 posjeta**,
- u kabinetu za fizikalnu terapiju **2.393 posjete**,
- u laboratoriji **13.227 posjeta**.

U laboratorijskoj dijagnostici, tokom 2025. godine uzeto je **15.657 uzoraka**, te je izvršeno ukupno **50.766 laboratorijskih analiza**, čime je osiguran kontinuitet i pouzdanost dijagnostičke podrške sistematskim i kontrolnim pregledima sportista.
U oblasti fizikalne terapije, evidentiran je stabilan obim rada, sa ukupno **6.348 fizioterapeutskih tretmana**, kao i značajnim brojem usluga iz oblasti kineziterapije, čime je osigurana adekvatna rehabilitacija povrijeđenih i opterećenih sportista.
Ukupan broj realizovanih zdravstvenih usluga na nivou Zavoda u 2025. godini iznosio je **139.921 uslugu**, dok je planirani broj iznosio **137.400**, što potvrđuje da je Zavod i u izvještajnom periodu radio punim kapacitetom i iznad planiranog obima.
Ostvareni rezultati ukazuju da je Zavod, uprkos ograničenim prostornim i kadrovskim kapacitetima, uspio osigurati kontinuitet i kvalitet pružanja zdravstvenih usluga sportistima Kantona Sarajevo.

2.2. Saradnja i komunikacija

Tokom 2025. godine direktor je ostvarivao kontinuiranu saradnju sa nadležnim institucijama, uključujući Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Vladu Kantona Sarajevo, Skupštinu Kantona Sarajevo i Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Na sve zahtjeve, dopise i akte ovih organa odgovarano je blagovremeno i u propisanim rokovima, uz dostavljanje traženih informacija i dokumentacije.
Posebna pažnja posvećena je saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, s obzirom na ugovorne obaveze i redovno izvještavanje putem OZU obrazaca i periodičnih izvještaja za 3, 6, 9 i 12 mjeseci.
Direktor je održavao kontinuiranu saradnju i komunikaciju sa sportskim klubovima i sportskim kolektivima u cilju unapređenja zdravstvene zaštite sportista, planiranja i realizacije sistematskih pregleda, te urednog izvršavanja finansijskih obaveza prema Zavodu.

2.3. Kadrovi i organizacija rada

Tokom 2025. godine direktor je kontinuirano pratio i organizovao rad zaposlenih, s ciljem osiguranja nesmetanog funkcionisanja svih organizacionih jedinica Zavoda. Posebna pažnja posvećena je organizaciji rada u uslovima povećanog obima posla i ograničenih kadrovskih kapaciteta.

Zbog povećanog obima posla i nedostatka kadra, direktor je u više navrata odobravao stimulacije zaposlenima, u skladu sa važećim propisima i finansijskim mogućnostima Zavoda, na osnovu njihovog radnog angažmana i ostvarenih rezultata.
U izvještajnom periodu provedeni su postupci po pritužbama korisnika zdravstvenih usluga, nakon čega su u četiri slučaja izrečene pismene opomene zaposlenima, u skladu sa važećim propisima i internim aktima Zavoda.

2.4. Upravljanje i planiranje

Tokom 2025. godine direktor je kontinuirano obavljao poslove upravljanja Zavodom, uz redovno informisanje Upravnog i Nadzornog odbora o radu i poslovanju Zavoda.
U izvještajnom periodu direktor je pripremio Plan javnih nabavki za 2025. godinu, kao i privremeni Plan javnih nabavki za 2026. godinu, te je redovno izvještavao Upravni i Nadzorni odbor o njihovoj realizaciji.
U 2025. godini potpisana su dva ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, i to osnovni ugovor dana 28.01.2025. godine i aneks ugovora dana 17.07.2025. godine, čime je osiguran kontinuitet finansiranja i pružanja zdravstvenih usluga.
U skladu sa ugovornim obavezama, uredno su dostavljani OZU obrasci i periodični izvještaji za 3, 6, 9 i 12 mjeseci.
Rad Zavoda u izvještajnom periodu odvijao se u uslovima započetih procesa reforme i reorganizacije zdravstvenog sistema u Kantonu Sarajevo, pri čemu još uvijek nije donesena konačna odluka o daljem statusu Zavoda. Uprkos navedenom, osiguran je kontinuitet rada i stabilno funkcionisanje Zavoda.

3. Finansijski izvještaj

Finansijsko poslovanje Zavoda u 2025. godini odvijalo se u skladu sa važećim propisima i usvojenim finansijskim planom. Prema raspoloživim podacima, u 2025. godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od **1.045.790 KM**, dok su ukupni rashodi iznosili **1.013.534 KM**, čime je ostvaren **višak prihoda nad rashodima (dobit)** u iznosu od **32.256 KM**.
Planirani prihodi i rashodi za 2025. godinu iznosili su po **1.111.074 KM**, dok plan za 2026. godinu predviđa prihode i rashode u iznosu od **1.220.077 KM**, uz uravnotežen finansijski rezultat. Projekcije za 2027. i 2028. godinu predviđaju stabilno poslovanje sa planiranim prihodima i rashodima u iznosu od **1.222.039 KM** po godini.
Kapital Zavoda je u 2025. godini povećan sa **358.734 KM** (planirano) na **390.990 KM** (ostvareno), što ukazuje na finansijsku stabilnost i odgovorno upravljanje sredstvima.
Finansijsko poslovanje Zavoda tokom 2025. godine bilo je stabilno, uz uredno izvršavanje obaveza i očuvanje likvidnosti, te bez iskazanog gubitka u poslovanju.

4. Planovi za naredni period

Planiranje rada Zavoda u narednom periodu odvija se u uslovima započetih procesa reforme zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo, uključujući najavljene organizacione promjene u oblasti sportske medicine. U tom kontekstu, prioritet Zavoda ostaje očuvanje kontinuiteta rada i stabilnosti pružanja zdravstvenih usluga sportistima, bez obzira na konačan ishod navedenih procesa.

U skladu sa Programom rada za 2026. godinu, fokus će biti na racionalnom korištenju raspoloživih kadrovskih, prostornih i materijalnih resursa, uz zadržavanje postojećeg nivoa kvaliteta zdravstvenih usluga. Posebna pažnja bit će posvećena unapređenju organizacije rada, jačanju stručnih kapaciteta i postupnoj modernizaciji opreme, u skladu sa finansijskim mogućnostima i smjernicama nadležnih organa.

S obzirom na ograničene prostorne kapacitete Zavoda, kao i kontinuirani rast broja korisnika usluga, jedan od prioriteta u narednom periodu ostaje rješavanje pitanja prostora i stvaranje boljih uslova za rad organizacionih jedinica, posebno u oblasti funkcionalne dijagnostike i rehabilitacije.

U slučaju provođenja planirane reforme, Zavod će aktivno učestvovati u svim aktivnostima s ciljem osiguranja urednog i nesmetanog prijenosa poslova i očuvanja kontinuiteta zdravstvene zaštite sportista. Ukoliko reforma ne bude provedena u planskom periodu, neophodna je dalja institucionalna i finansijska podrška Osnivača i nadležnih organa radi stabilnog funkcionisanja i daljeg razvoja Zavoda.

5. Zaključak

Tokom 2025. godine Zavod je, uprkos složenim okolnostima i neizvjesnostima u vezi sa planiranom reformom zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo, osigurao kontinuitet rada i redovno izvršavanje svih zakonskih i ugovornih obaveza.

Direktor je u izvještajnom periodu organizovao i rukovodio radom Zavoda na način koji je omogućio stabilno funkcionisanje ustanove, očuvanje kvaliteta zdravstvenih usluga i uredno finansijsko poslovanje.

Ostvareni rezultati potvrđuju da je Zavod, uz raspoložive kadrovske i prostorne kapacitete, uspješno odgovorio na zahtjeve sportista i sportskih kolektiva, te zadržao ulogu ključne javne ustanove u oblasti sportske medicine u Kantonu Sarajevo.

U narednom periodu, uz podršku Osnivača i nadležnih organa, prioritet ostaje očuvanje stabilnosti rada, rješavanje kadrovskih i prostornih izazova, te prilagođavanje budućim organizacionim rješenjima u okviru reforme zdravstvenog sistema.

Broj: 01-3-119/26
Sarajevo, 10.03.2026. godine

D[redacted]

Prof. dr. A[redacted]

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

PUBLIC INSTITUTION
INSTITUTE FOR SPORTS MEDICINE
CANTON SARAJEVO
STEERING COMMITTEE

Broj:01-1-6-126/26
Sarajevo,17.03.2026. godine.

Na osnovu člana 26. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13) Upravni odbor J.U.Zavod za sportsku medicinu donosi

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU
KANTONA SARAJEVO ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Upravni odbor Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Upravni odbor) tokom 2025. godine obavljao je poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH", broj 46/10 i 75/13), te članom 26. Statutom Ustanove i Poslovnikom o radu Upravnog odbora. Rad je bio usmjeren na praćenje poslovanja, finansijsku stabilnost, donošenje planskih dokumenata i osiguranje stabilnog rada Ustanove.

Javnost rada Upravnog odbora obezbjeđuje se ostvarivanjem pristupa sjednicama Upravnog odbora lica koje Predsjednik Upravnog odbora poziva na sjednicu, dostavom Zapisnika Ministarstvu zdravstva i Vladi Kantona Sarajevo, podnošenjem Izvještaja o radu Osnivaču i na drugi način utvrđen Statutom Zavoda.

2. SASTAV UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor je u 2025. godini djelovao u sljedećem sastavu:

- **Prof. dr. Rubina Alimanović-Alagić** – Predsjednica (imenovana Rješenjem Vlade KS od 30.04.2025. godine, prethodno v.d. predsjednica).
- **Ines Pirić-Novaković, mr. ph. spec.** – Zamjenica predsjednice i član.
- **Dr. Muhamed Klepić** – Član.
- **Minela Hasanović Lingo, MA dipl. ing.** – Član.
- **Amila Kapidžić, mr. ph. spec.** – Član.

Sjednicama su po funkciji prisustvovali **prof. dr. Adnan Hadžimuratović** (direktor Zavoda) i **Aela Poljo** (sekretar Upravnog odbora).

3. MATERIJALI RAZMATRANI NA SJEDNICAMA

U izvještajnom periodu održano je ukupno 12 sjednica (8 redovnih i 4 elektronske), na kojima je osiguran potreban kvorum za punovažno odlučivanje. Sjednice su održane sljedećim hronološkim redom: 21.01., 18.02., 25.03., 10.04., 26.05., 17.06., 31.07. (el.), 26.08., 30.09. (el.), 30.10. (el.), 27.11. (el.) i 19.12.2025. godine.

Na sjednicama su, kroz tačke dnevnog reda, razmatrani sljedeći materijali:

- Zapisnici sa prethodnih sjednica Upravnog odbora;
- Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2024. godinu;
- Program rada i Finansijski plan JU Zavod za sportsku medicinu KS za 2025. godinu;
- Plan javnih nabavki za 2025. godinu;
- Godišnji obračun (Završni račun) za 2024. godinu;
- Raspodjela ostvarene dobiti za 2024. godinu;
- Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja KS na Program rada i Finansijski plan za 2025. godinu;
- Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja;
- Izvještaj o radu direktora Ustanove za 2024. godinu;
- Rješenje Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora;
- Strategija razvoja zdravstva Kantona Sarajevo za period 2025–2030. godine;
- Izvještaj o radu i poslovanju Ustanove za 2024. godinu;
- Informacije o realizaciji specijalizacija iz oblasti medicine rada i sporta;
- Zaključci Vlade Kantona Sarajevo (vezani za ugovore o djelu, privremene poslove i ekonomske mjere);
- Periodični izvještaji o poslovanju za periode: I–III, I–VI i I–IX 2025. godine;
- Izvještaj o javnim nabavkama za period januar–juli 2025. godine;
- Zahtjevi za stručno usavršavanje (edukacija ljekara u Beogradu);
- Prijedlog Odluke o isplati jednokratne pomoći/naknade radnicima Zavoda.

4. DONESENE ODLUKE I ZAKLJUČCI

Upravni odbor je u okviru svojih nadležnosti donio sljedeće ključne odluke:

1. Odluka o usvajanju Programa rada i Finansijskog plana za 2025. godinu.
2. Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2025. godinu.
3. Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna (Završnog računa) za 2024. godinu.
4. Odluka o raspodjeli ostvarene dobiti (usmjerena u investicije i poboljšanje rada Ustanove).
5. Odluke o davanju prethodne saglasnosti direktoru za zaključivanje ugovora o djelu.
6. Odluka o podršci stručnom usavršavanju.
7. Odluka o isplati jednokratne naknade/pomoći radnicima Zavoda u neoporezivom iznosu.

Tokom godine, Upravni odbor je usvojio sljedeće zaključke:

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Upravnog odbora za 2024. godinu.
- Zaključak o prihvatanju pozitivnog Mišljenja ZZO KS na planirane aktivnosti za 2025. godinu.

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu direktora za prethodnu godinu.
- Zaključci o primanju k znanju svih Zaključaka Vlade Kantona Sarajevo, uz obavezu menadžmenta za njihovo provođenje (posebno u dijelu radno-pravnog statusa i ekonomskih mjera).
- Zaključak o prihvatanju periodičnih izvještaja o poslovanju, uz konstataciju da Ustanova posluje stabilno i u okviru planiranog budžeta.
- Zaključak o odobravanju izvještaja o javnim nabavkama, koji potvrđuje da su procesi vođeni u skladu sa zakonom.

5. ZAKLJUČAK

Na osnovu održanih sjednica i razmatranih materijala, Upravni odbor ocjenjuje da je rad u 2025. godini bio uspješan i transparentan. Sjednice su održavane redovno uz visok stepen kvoruma, a sve odluke su donošene s ciljem unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite sportista i očuvanja finansijske stabilnosti Zavoda.

PREDSJEDNIK

[redacted]

Broj: 01-2-13-53/26
Sarajevo, 27.01.2026.godine.

Na osnovu člana 47. Statuta J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 49/13) i člana 18. Poslovnika o radu Nadzornog odbora (03-63-150/24 od 14.03.2024. godine), na **19.** redovnoj sjednici održanoj dana **27.01.2026. godine,** Nadzorni odbor J.U.Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, donosi

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JU ZAVOD ZA SPORTSKU MEDICINU KANTONA SARAJEVO ZA 2025. GODINU

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Zavodu.
U skladu sa članom 72. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH", broj 46/10 i 75/13), te članom 47. Statuta Zavoda.
Javnost rada Nadzornog odbora obezbjeđuje se ostvarivanjem pristupa sjednicama Nadzornog odbora lica koje Predsjednik Nadzornog odbora poziva na sjednicu, dostavom Zapisnika Ministarstvu zdravstva i Vladi Kantona Sarajevo, podnošenjem Izvještaja o radu Osnivaču i na drugi način utvrđen Statutom Zavoda.

1. SASTAV NADZORNOG ODBORA

Vlada Kantona Sarajevo je na 47. vanrednoj sjednici održanoj 05.07.2024. godine donosi Rješenje o razrješenju imenovanju v.d. predsjednika i v.d. članova Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.
Na istoj sjednici Vlada Kantona Sarajevo donosi Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, i to:
1) Edina Tanović, predsjednik
2) Amir Kurtović, član i
3) Eldar Strujić, član

Mandat predjsednika i članova Nadzornog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo traje četiri (4) godine.

Nadzorni odbor J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo u izvještajnom periodu radio je u sljedećem sastavu:

- **Prof. dr. med. sc. Edina Tanović**, predsjednica
- **Amir Kurtović**, član
- **Eldar Strujić**, član

2. PREGLED RADA PO SJEDNICAMA I TAČKE DNEVNOG REDA

U toku 2025. godine održano je ukupno 12 sjednica (sjednice br. 7 – 18). U nastavku je pregled ključnih tačaka dnevnog reda po svakoj sjednici:

J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo – Adresa: Patriotske lige 36, 71000 Sarajevo
web: sportskamedicina.com.ba – e-mail:sportmedsarajevo@yahoo.com – Tel/fax: +387 33 200-183
*Transkacijski račun: **3389002208233722** kod UniCredit Bank d.d. Sarajevo; ID: **4200548750001***

- 7. sjednica (28.01.2025.): Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice; Informacija o razrješenju i imenovanju v.d. predsjednika Upravnog odbora; Razmatranje Izvještaja o radu NO za 2024. godinu.
- 8. sjednica (27.02.2025.): Informacija o Ugovoru sa ZZO KS za 2025.; Razmatranje Programa rada i finansijskog plana 2025-2027.; Izvještaj o javnim nabavkama za 2024.; Plan javnih nabavki za 2025.
- 9. sjednica (26.03.2025.): Razmatranje Plana kadrova za 2025.; OZU obrasci za 2024.; Godišnji obračun za 2024.; Mišljenje ZZO KS na planske dokumente.
- 10. sjednica (10.04.2025.): Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za 2024.; Izvještaj o radu i poslovanju za 2024.; Izvještaj o radu direktora; Izvještaj NO o izvršenom nadzoru za 2024.
- 11. sjednica (29.05.2025.): Razmatranje izvještaja o javnim nabavkama (januar-april 2025.); Mišljenje ZZO KS na izvještaje za 2024. godinu.
- 12. sjednica (30.06.2025.): Informacija o rješenju Kantonalne uprave za inspekcijske poslove u vezi sa uslovima za rad.
- 13. sjednica (10.07.2025.): Razmatranje zahtjeva uposlenika za povećanje plata; Informacija o saglasnosti Skupštine KS na finansijski plan; Organizacija rada kroz kabinete.
- 14. sjednica (28.08.2025.): Izvještaj o javnim nabavkama (januar-juli 2025.); Angažovanje diplomiranog pravnika; Akt Vlade KS o prihvatanju izvještaja za 2024.
- 15. sjednica (30.09.2025.): Razmatranje OZU obrazaca za period 01.01.-30.06.2025. godine.
- 16. sjednica (28.10.2025.): Razmatranje OZU obrazaca za period 01.01.-30.09.2025. godine.
- 17. sjednica (27.11.2025.): Informacija o ispunjenosti uslova prostora i kadra (rješenje Ministarstva); Zaključci Vlade KS o reformi zdravstvenog sistema.
- 18. sjednica (26.12.2025.): Usvajanje zapisnika sa 17. sjednice; Informacija o usvajanju Privremenog plana javnih nabavki za period 01.01.-31.03.2026.; Informacija o davanju saglasnosti za isplatu nagrade radnicima; Razmatranje Nacrta Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2025. godinu.

3. PREGLED DONESENIH ZAKLJUČAKA I ODLUKA

Nadzorni odbor je na osnovu provedenog nadzora nad poslovanjem jednoglasno donio sljedeće zaključke i odluke:

Finansijsko poslovanje i planiranje:

- Prihvaćen Program rada i finansijski plan za 2025. godinu sa trogodišnjim projekcijama.
- Usvojen Godišnji obračun (Završni račun) za 2024. godinu.
- Prihvaćeni kvartalni i polugodišnji OZU obrasci za 2025. godinu, uz konstataciju da je poslovanje stabilno uprkos rastu rashoda za plate uzrokovanih Kolektivnim ugovorom.
- Zaključak (16. sjednica): Naloženo računovodstvu da izvrši detaljnu kontrolu obrazaca 2a i 2c radi usklađivanja sa Aneksom ugovora sa ZZO KS.
- Zabilježeno je da ZZO KS nije izvršio rebalans svog plana, što direktno utiče na metodologiju prikazivanja planiranih sredstava u izvještajima Zavoda.

Javne nabavke:

- Prihvaćen Izvještaj o javnim nabavkama za cijelu 2024. godinu.
- Usvojen Plan javnih nabavki za 2025. godinu.
- Redovno usvajani periodični izvještaji o javnim nabavkama (januar-april i januar-juli 2025.), uz ocjenu da su postupci u skladu sa planiranim volumenima.
- Usvojen Privremeni plan javnih nabavki JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.03.2026. godine, čime je osiguran kontinuitet nabavki u prvom kvartalu naredne godine.

Pravni i kadrovski status:

- Prihvaćen Plan kadrova za 2025. godinu.
- Donesen zaključak o podršci zahtjevima sindikata za usklađivanje koeficijenata i satnice prema Kolektivnom ugovoru.
- Primljena k znanju saglasnost za angažovanje diplomiranog pravnika putem ugovora o djelu radi osiguranja pravne sigurnosti Ustanove.
- Potvrđeno je da Zavod ispunjava sve zakonske uslove (prostor, kadar, oprema) za obavljanje djelatnosti, čime je uspješno okončan postupak nadzora inspekcije.
- Primljena k znanju informacija o davanju saglasnosti za isplatu nagrade radnicima JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo.

Nadzor nad radom uprave:

- Usvojen Izvještaj o radu direktora za 2024. godinu.
- Donesen Izvještaj o izvršenom nadzoru NO za 2024. godinu u kojem je poslovanje ocijenjeno kao stabilno, zakonito i transparentno.
- Primljeni k znanju Zaključci Vlade KS o reformi zdravstva koji će definisati budući status Ustanove.
- Razmatran i usvojen Nacrt Izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2025. godinu.

Nadzorni odbor je tokom 2025. godine vršio kontinuiran nadzor nad upotrebom finansijskih sredstava i poslovanjem Zavoda. Rad je bio usmjeren na očuvanje finansijske stabilnosti i uspješno provođenje procesa usklađivanja radno-pravnih akata, što je rezultiralo rastom sopstvenih prihoda te potvrdom ispunjenosti svih zakonskih uslova za rad od strane Ministarstva zdravstva.

Nadzorni odbor zaključuje da je Zavod u posmatranom periodu poslovao odgovorno i transparentno, čime je, u stabilnom organizacionom i finansijskom okruženju, osiguran kontinuitet pružanja specifične zdravstvene zaštite sportistima.

P[redacted]NICA
NADZ[redacted]DBORA

Prof. dr[redacted]dina Tanović

Dostaviti:
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
- Članovima Nadzornog odbora,
- Direktoru Zavoda,
- a/a

J.U. Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo – Adresa: Patriotske lige 36, 71000 Sarajevo
web: sportskamedicina.com.ba – e-mail:sportmedsarajevo@yahoo.com – Tel/fax: +387 33 200-183
*Transkacijski račun: **3389002208233722** kod UniCredit Bank d.d. Sarajevo; ID: **4200548750001***

REVIZIJA. RAČUNOVODSTVO. FINANSIJSKI KONSALTING
AZIZE ŠAĆIRBEGOVIĆ BB SARAJEVO
www.recons.ba

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo
za period 01.01.-31.12.2025. godine

Sarajevo, mart 2026. godine

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju slijedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje, u svakom trenutku, s opravdanom tačnošću, prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Pored toga, Uprava je odgovorna za zaštitu imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevara i drugih nepravilnosti.

Potvrđujemo, u našem najboljem saznanju, sljedeće izjave:

- Nije bilo nepravilnosti koje bi značajnije utjecale na finansijske izvještaje ili u kojima je sudjelovao menadžment ili zaposlenici sa značajnim ulogama u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola;
- Stavili smo Vam na raspolaganje sve poslovne knjige i potkrepljujuću dokumentaciju o poslovanju Ustanove za revidirani period;
- U finansijskim izvještajima nema značajnih pogrešnih prikazivanja niti propusta;
- Ustanova je postupila u skladu sa svim aspektima odredbi zaključenih ugovora, koje bi, u slučajevima nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje;
- Nije bilo neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima koje bi mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje;
- Nemamo planova niti namjera koje bi mogle da značajno izmijene knjigovodstvenu vrijednost ili klasifikaciju sredstava ili obaveza prikazanih u finansijskim izvještajima;
- Nema pokrenutih niti se, prema našim saznanjima, očekuje da budu pokrenuti sudski sporovi protiv Ustanove, osim onih na koje smo Vam skrenuli pažnju tokom revizije.

Za i[redacted]rtsku medicinu KS:

Had[redacted]

Sarajevo, 13.03.2026. godine

S a d r ž a j

Stranica

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI 1

OSNOVNI PODACI O USTANOVI 4

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE 6

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI 10

ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE:

1. REZULTAT: PRIHODI 17

2. REZULTAT: RASHODI 19

3. DUGOROČNA IMOVINA 21

4. KRATKOROČNA IMOVINA 22

5. KAPITAL 23

6. DUGOROČNE OBAVEZE 24

7. KRATKOROČNE OBAVEZE 25

8. SUDSKI SPOROVI 25

9. NAKNADNI DOGAĐAJI 25

Revizija. Računovodstvo. Finansijski konsalting
Azize Šaćirbegović bb, Sarajevo

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Organima upravljanja JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo

Mišljenje revizora (pozitivno mišljenje)

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2025. godine, bilans uspjeha, izvještaj o gotovinskim tokovima i izvještaj o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te zabilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito prikazuju, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2025. godine, finansijsku uspješnost te novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođa Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su

značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

Odgovornosti Uprave

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP) i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevs-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Ustanove;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je kreirala uprava;

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova prekine s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

RECONS d.o.o. Sarajevo

[redacted]

Ovlašteni revizor

Senaid Avdić

licenca br. 3091075246

[redacted]

Skenirano sa CamScanner-om

II OSNOVNI PODACI O ZAVODU

JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), je osnovan Odlukom o osnivanju Zavoda i upisan dana 19.11.2001. godine u sudski registar Kantonalnog suda Sarajevo Rješenjem broj: UF/I-122/01, MBS broj je: 65-05-0023-15.

Zadnje sudsko Rješenje broj: 065-0-Reg-18-006161 je dana 27.12.2018. godine donio Općinski sud u Sarajevu, kojim su upisani podaci o promjeni direktora Zavoda.

Zavod je registrovan za direktne poreze pod brojem JIB-a 4200548750001, a za indirektne poreze nije registrovan.

Osnovna djelatnost Zavoda su specijalističke medicinske prakse (86.22 po KDBiH 2010).

Upravni odbor

Vlada Kantona Sarajevo je na 26. sjednici, održanoj 30. maja 2024. godine, donijela Rješenje broj: 02-04-30504-54.2/24 od 30.05.2024. godine o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, i to:

1. Dževad Vrabac – predsjednik
2. Muhamed Klepić – član
3. Amila Kapidžić – član
4. Ines Pirić-Novaković – član
5. Minela Hasanović Lingo – član

U skladu sa članom 2. Rješenja, mandat predsjednika i članova Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo traje četiri (4) godine.

Na osnovu Rješenja broj 02-04-54842-17.1/24 od 26.12.2024. godine, Dževad Vrabac razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo, s danom podnošenja ostavke, 16.12.2024. godine.

Rješenjem broj 02-04-54842-17.2/24 od 26.12.2024. godine, za vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo imenovana je Rubina Alimanović-Alagić, na period od najduže tri mjeseca.

Vlada Kantona Sarajevo je dana 30.04.2025. godine donijela Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora broj 02-04-17057-18.1/25, kojim se Rubina Alimanović-Alagić razrješava dužnosti sa danom isteka mandata, 26.03.2025. godine.

Istog dana Vlada Kantona Sarajevo donijela je Rješenje broj 02-04-17057-18.2/25 kojim se Rubina Alimanović-Alagić imenuje za predsjednicu Upravnog odbora JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo. Mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora JU Zavod za

sportsku medicinu KS, imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-30504-54.2/24 od 30.05.2024. godine.

Nadzorni odbor

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-35450-8.2/24 od 05.07.2024. godine imenuju se predsjednica i članovi Nadzornog odbora na mandatni period od četiri (4) godine u sljedećem sastavu:

Edina Tanović – predsjednica
Amir Kurtović – član
Eldar Strujić – član

Upravu JU Zavod za sportsku medicinu KS tokom 2025. godine činio je Hadžimuratović dr. Adnan, direktor.

Prosječan broj zaposlenih u Zavodu na bazi sati rada u poslovnoj 2025. godini bio je 13 (2024: 13).

III RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Finansijski izvještaji za 2025. godinu sačinjeni su u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP) i Računovodstvenim politikama JU Zavod za sportsku medicinu KS, na bilansnim šemama propisanim od Federalnog ministarstva finansija.

Valuta izvještavanja je Konvertibilna marka (KM) koja je fiksno vezana za EUR (1 EUR =1,95583 KM).

JU Zavod za sportsku medicinu KS je pripremila svoje finansijske izvještaje u skladu sa računovodstvenom osnovom nastanka događaja, osim Izvještaja o gotovinskim tokovima koji je pripremljen na gotovinskoj osnovi.

Primijenjene računovodstvene politike JU Zavod za sportsku medicinu KS su usklađene sa odredbama Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP)

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Ustanova biti sposobna realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji su pripremljeni pretežno po načelu historijskog troška. Historijski trošak se zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

Fer vrijednost je cijena koja bi se dobila za prodaju imovine ili bi bila plaćena za prijenos obaveza u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum mjerenja, bez obzira na to je li ta cijena direktno uočljiva ili procijenjena koristeći drugu tehniku procjene vrijednosti. U procjeni fer vrijednosti imovine ili obaveza, Ustanova uzima u obzir karakteristike imovine ili obaveza kada bi učesnici na tržištu uzeli u obzir ove karakteristike kod određivanja cijene imovine ili obaveza na datum mjerenja. Fer vrijednost za mjerenje i/ili za svrhu objavljivanja u ovim finansijskim izvještajima je određena na takvoj osnovi, osim za mjerenja koja imaju neke sličnosti u fer vrijednosti, ali nisu fer vrijednost, kao sto su neto prodajna vrijednost zaliha ili nadoknadivi iznos kod umanjenja vrijednosti imovine.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se početno vrednuje po historijskom trošku. Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se vodi po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava tokom

procijenjenog vijeka trajanja nematerijalne imovine. Koriste se amortizacione stope u skladu sa Nomenklaturom stalnih sredstava za amortizaciju.

Materijalna imovina

Materijalna imovina se početno vrednuje po historijskom trošku. Nakon početnog priznavanja materijalna imovina se vodi po historijskom trošku, umanjeno za akumuliranu amortizaciju i druga usklađivanja vrijednosti. Amortizacija se obračunava tokom procijenjenog vijeka trajanja materijalne imovine. Koriste se amortizacione stope u skladu sa Nomenklaturom stalnih sredstava za amortizaciju.

Umanjenja vrijednosti dugoročne imovine

Na svaki datum bilansa, Ustanova preispituje knjigovodstvene iznose svoje dugoročne imovine da bi se utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitka usljed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedine imovine, Ustanova procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj ta imovina pripada.

Zalihe repromaterijala

Zalihe su iskazane po trošku odnosno nabavnoj vrijednosti. U trošak zaliha (nabavnu vrijednost zaliha/cijenu koštanja zaliha) su uključeni svi troškovi nabavke, i drugi troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Kupci/dobavljači (finansijska imovina/obaveze)

Potraživanja od kupaca se iskazuju u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni, odnosno po fakturnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti. Obaveze prema dobavljačima se iskazuju u iznosu primljene fakture koja nije osporena.

Novac i novčani ekvivalenti (gotovina)

Novac i novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju i oročene depozite sa dospijećem do tri mjeseca.

Priznavanje prihoda i rashoda od aktivnosti

Prihodi od pružanja usluga priznati su po izvršenju i fakturisanju usluga, koje kupac nije osporio. Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Priznavanje rashoda vršeno je istodobno sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja imovine, bez obzira da li su plaćene ili ne.

Strane valute i kursne razlike

Poslovni događaji koji nisu u KM/BAM početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Monetarna imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine važećeg na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem iskazuju se u okviru bilansa uspjeha za period u kojem su nastali.

Naknade zaposlenicima

U ime svojih zaposlenika, Ustanova plaća doprinose za socijalno osiguranje (PIO, zdravstvo, nezaposlenost) na i iz plate, koji su obračunati na bruto isplaćenu platu, kao i poreze, koji su obračunati na neto isplaćenu platu. Ustanova plaća doprinose u penzijski, zdravstveni i fond nezaposlenosti po zakonskim stopama tokom godine na bruto isplaćenu platu. Topli obrok i ostala prava zaposlenih se isplaćuje u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u razdoblju u kojem su troškovi nastali.

Rezervisanja i potencijalne obaveze

Rezervisanja se priznaju ako Ustanova ima sadašnju obavezu koja je nastala na osnovu prošlih događaja i ako je vjerovatno da će se kod Ustanove zahtijevati izmirenje te obaveze, a pouzdano se zna iznos te obaveze.

Iznos priznat kao rezervisanje predstavlja najbolju procjenu naknade koja je potrebna za podmirenje sadašnje obaveze na datum finansijskog položaja, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti obaveza.

Rezervisanje se mjeri pomoću novčanih tokova procjenom sadašnje vrijednosti obaveze, te je knjigovodstveni iznos sadašnje vrijednosti novčanih tokova.

Upotreba procjena i prosudbi

Pripremanje finansijskih izvještaja zahtijeva od uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke koje imaju uticaj na primjenu politika i iznose imovine i obaveza, prihoda i rashoda koji su objavljeni u finansijskim izvještajima. Procjene i sa njima povezane pretpostavke su zasnovane na historijskom iskustvu i drugim faktorima za koje se smatra da su razumni u datim okolnostima, a rezultati tih procjena čine polazište za donošenje odluka o knjigovodstvenoj vrijednosti imovine i obaveza koje se na drugi način nisu mogle donijeti na osnovu informacija dobijenih iz drugih izvora. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od takvih procjena.

Procjene i uz njih vezane pretpostavke se redovno pregledavaju. Promjene u računovodstvenim procjenama se priznaju u razdoblju u kojem je promjena procjene nastala,

ukoliko efekti promjene utiču samo na to razdoblje ili u razdoblju u kojem je promjena nastala i u budućim razdobljima, ukoliko efekti promjene utiču na tekuće i buduća razdoblja.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u narednoj finansijskoj godini:

1. Vijek trajanja dugoročne imovine: Ustanova pregledava procijenjeni vijek trajanja dugoročne imovine na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda
2. Vrijednost zaliha repromaterijala: uprava koriguje knjigovodstvenu vrijednost zaliha u slučaju da je neto prodajna vrijednost procijenjena kao manja od troškova nabavke
3. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja: uprava Ustanove priznaje umanjenje vrijednosti za potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti umanjenja vrijednosti, uprava Ustanove svoju procjenu bazira na procjeni gubitaka po pojedinačnom potraživanju
4. Rezervisanja za sudske sporove: priznaje se rezervisanje kao najbolja procjena iznosa kojim se mogu pokriti sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je vjerovatnoća da će se zatražiti izmirenje obaveze veća nego da neće.

IV FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

za period 01.01.-31.12.2025. godine

Pozicija	Bilješka	2025.	2024.
Prihodi iz ugovora s kupcima	**1.1.**	**231.645**	**242.194**
Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama			
Prihodi od prodaje robe			
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
Prihodi od pruženih usluga			
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu		**231.645**	**242.194**
Prihodi od prodaje robe			
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
Prihodi od pruženih usluga		231.645	242.194
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu			
Prihodi od prodaje robe			
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
Prihodi od pruženih usluga			
Ostali prihodi i dobici		**814.145**	**725.391**
Dobici od dugoročne nefinansijske imovine			
Dobici od finansijske imovine			
Neto otpuštanja rezervisanja			
Neto dobici od trgovanja derivatima			
Prihodi od prodaje materijala, neto			
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha			
Prihodi od dividendi			
Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata			
Finansijski prihodi	1.2.	35	35
Ostali prihodi i dobici	1.3.	814.110	725.356
Ukupno prihodi		**1.045.790**	**967.585**
Poslovni rashodi	**2.1.**	**1.013.534**	**939.252**
Nabavna vrijednost prodate robe			
Promjene u zalihama gotovih proizvoda i proizvodnje u toku			
Troškovi sirovina i materijala		38.479	42.014
Troškovi energije i goriva		6.401	6.219
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja		892.004	805.221
Amortizacija		16.549	15.060
Troškovi primljenih usluga		43.888	54.887
Ostali poslovni rashodi i troškovi		16.213	15.851
Ostali rashodi i gubici		**0**	**6**
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine			
Gubici od finansijske imovine			
Troškovi rezervisanja, neto			
Neto gubici od trgovanja derivatima			

Rashodi od prodaje materijala, neto			
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha			
Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata			
Umanjenje vrijednosti goodwill-a			
Finansijski rashodi			
Ostali rashodi i gubici		0	6
Ukupno rashodi		**1.013.534**	**939.258**
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		**32.256**	**28.327**
Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja			
Porez na dobit			
Tekući porez na dobit			
Odgođeni porez na dobit			
Dobit iz redovnog poslovanja		**32.256**	**28.327**
Gubitak iz redovnog poslovanja			
Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja			
Dobit		**32.256**	**28.327**
Gubitak			
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU			
Ostali ukupni rezultat			
Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha			
Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha			
UKUPNI REZULTAT		**32.256**	**28.327**

BILANS STANJA - imovina

na dan 31.12.2025. godine

Pozicija	Bilješka	2025.	2024.
IMOVINA			
Dugoročna imovina		**62.063**	**49.324**
Nekretnine, postrojenja i oprema	3.1.	62.063	49.324
Zemljište			
Građevinski objekti			
Postrojenja, oprema i namještaj		58.535	45.796
Transportna sredstva			
Ostala dugoročna materijalna imovina		3.528	3.528
Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi			
Imovina s pravom korištenja			
Ulaganja u investicijske nekretnine			
Nematerijalna imovina			
Koncesije, patenti, licence i druga prava			
Ostala nematerijalna imovina			
Biološka imovina			
Ulaganja u zavisne subjekte			
Ulaganja u pridružene subjekte			
Ulaganja u zajedničke poduhvate			
Goodwill			
Finansijska imovina po fer vrijednosti			
Finansijska imovina po amortizovanom trošku			
Potraživanja po finansijskim najmovima			
Ostala imovina i potraživanja			
Odgođena porezna imovina			
Kratkoročna imovina		**357.257**	**347.912**
Zalihe	4.1.	4.205	8.142
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		3.966	8.142
Dati avasi		239	0
Dugoročna imovina namijenjena prodaji			
Ugovorna imovina			
Potraživanja od kupaca			
Kupci u zemlji			
Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku			
Potraživanja po finansijskim najmovima			
Finansijska imovina po fer vrijednosti			
Derivatni finansijski instrumenti			
Novac i novčani ekvivalenti	4.2.	350.041	339.264
Akontacije poreza na dobit			
Ostala imovina i potraživanja, razgraničenja	4.3.	3.011	506
UKUPNO IMOVINA		**419.320**	**397.236**

BILANS STANJA – obaveze i kapital

na dan 31.12.2025. godine

Pozicija	Bilješka	2025.	2024.
KAPITAL			
Vlasnički kapital			
Državni kapital			
Ostali oblici vlasničkog kapitala			
Dionička premija			
Rezerve kapitala		8.819	8.819
Revalorizacione rezerve			
Dobit		390.993	358.737
Akumulirana dobit		358.737	330.410
Dobit tekućeg perioda		32.256	28.327
Gubitak			
Akumulirani gubici			
Gubitak tekućeg perioda			
UKUPNO KAPITAL	**5.**	**399.812**	**367.556**
OBAVEZE			
Dugoročne obaveze		**15.960**	**19.789**
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku			
Odgođeni prihod	6.1	15.960	19.789
Rezervisanja			
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja			
Odgođene porezne obaveze			
Kratkoročne obaveze		**3.548**	**9.891**
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku		3.548	9.811
Obaveze prema dobavljačima	7.1.	3.548	9.811
Ugovorne obaveze			
Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha			
Derivatni finansijski instrumenti			
Odgođeni prihod			
Rezervisanja			
Obaveze za porez na dobit			
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		0	80
UKUPNO OBAVEZE		**19.508**	**29.680**
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		**419.320**	**397.236**

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

(indirektna metoda)

za period 01.01.-31.12.2025. godine

R. br.	Opis	Pred znak	Iznos 2025.	Iznos 2024.
	A. NOVČANI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
1	**Neto dobit (gubitak) za period**		**32.256**	**28.327**
	Usklađivanje za:			
2	Amortizacija/vrijednost usklađivanja nematerijalne imovine	+		
3	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalne imovine	+ (-)		
4	Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalne imovine	+	16.549	15.060
5	Gubici (dobici) od otuđenja materijalne imovine	+ (-)		
6	Usklađivanje iz osnova dugoročne finansijske imovine	+ (-)		
7	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika	+ (-)		
8	Ostala usklađivanja za nenovčane stavke i novčani tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti	+ (-)	-3.829	0
9	**Ukupno (2 do 8)**		**12.720**	**15.060**
10	Smanjenje (povećanje) zaliha	+ (-)	3.937	-5.249
11	Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	+ (-)	0	290
12	Smanjenje (povećanje) ostale finansijske imovine	+ (-)		
13	Smanjenje (povećanje) ostale imovine i razgraničenja	+ (-)	-2.505	553
14	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	+ (-)	-6.263	6.280
15	Povećanje (smanjenje) ostalih finansijskih obaveza	+ (-)		
16	Povećanje (smanjenje) ostalih obaveza i razgraničenja	+ (-)	-80	80
17	**Ukupno (10 do 16)**		**-4.911**	**1.954**
18	**Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti (1±9±17)**		**40.065**	**45.341**
	B. NOVČANI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI			
19	**I. Prilivi novca iz ulagačkih aktivnosti (20 do 25)**			
20	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	+		
21	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	+		
22	Prilivi iz osnova prodaje osnovne imovine	+		
23	Prilivi iz osnova kamata	+		
24	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	+		
25	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	+		
26	**II. Odlivi novca iz ulagačkih aktivnosti (27 do 30)**	-	**-29.288**	**-29.742**
27	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-		
28	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	-		
29	Odlivi iz osnova kupovine osnovne imovine	-	-29.288	-29.742
30	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	-		
31	**Neto priliv novca iz ulagačkih aktivnosti (19-26)**			
32	**Neto odliv novca iz ulagačkih aktivnosti (26-19)**		**29.288**	**29.742**
	C. NOVČANI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI			

33	**I. Prilivi novca iz finansijskih aktivnosti (34 do 37)**		**0**	**19.788**
34	Priliv iz osnova povećanja osnovnog kapitala	+		
35	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	+		
36	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	+		
37	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	+	0	19.788
38	**II. Odlivi novca iz finansijskih aktivnosti (39 do 44)**			
39	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	-		
40	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	-		
41	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	-		
42	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	-		
43	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	-		
44	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	-		
45	**Neto priliv novca iz finansijskih aktivnosti (33-38)**		**0**	**19.788**
46	**Neto odliv novca iz finansijskih aktivnosti (38-33)**			
47	D. UKUPNI PRILIV NOVCA (18+31+45)		40.065	65.129
48	E. UKUPNI ODLIV NOVCA (18+32+46)		29.288	29.742
49	F. NETO PRILIV NOVCA (47-48)		10.777	35.387
50	G. NETO ODLIV NOVCA (48-47)			
51	H. Novac na početku izvještajnog perioda		339.264	303.877
52	I. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna novca	+		
53	J. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna novca	-		
54	**K. Novac na kraju izvještajnog perioda (51+49-50+52-53)**		**350.041**	**339.264**

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za 2025. godinu

	VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Osnovni kapital	Rezerve kapitala	Akumulirana dobit	UKUPNO
		1	2	3	4 (1+2+3)
1.	**Stanje na dan 31. 12. 2023. godine**	**0**	**8.819**	**330.410**	**339.229**
2.	Efekti promjena u računovodstvenim politikama				
3.	Efekti ispravki grešaka				
4.	**Ponovo iskazano stanje na dan 31. 12. 2023. odnosno 1. 1. 2024. godine**	**0**	**8.819**	**330.410**	**339.229**
5.	Efekti revalorizacije materijalne i nematerijalne imovine				
6.	Nerealizovani dobici / gubici po osnovu finansijske imovine raspoložive za prodaju				
7.	Kursne razlike nastale prevođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije				
8.	Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha			28.327	28.327
9.	Neto dobici / gubici perioda priznati direktno u kapitalu				
10.	Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka				
11.	Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala				
12.	**Stanje na dan 31. 12. 2024. godine**	**0**	**8.819**	**358.737**	**367.556**
13.	Efekti promjena u računovodstvenim politikama				
14.	Efekti ispravki grešaka				
15.	**Ponovo iskazano stanje na dan 31. 12. 2024. odnosno 1. 1. 2025. godine**	**0**	**8.819**	**358.737**	**367.556**
16.	Efekti revalorizacije materijalne i nematerijalne imovine				
17.	Nerealizovani dobici / gubici po osnovu finansijske imovine raspoložive za prodaju				
18.	Kursne razlike nastale prevođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije				
19.	Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha			32.256	32.256
20.	Neto dobici / gubici perioda priznati direktno u kapitalu				
21.	Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka				
22.	Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala				
23.	**Stanje na dan 31. 12. 2025. godine**	**0**	**8.819**	**390.993**	**399.812**

V. ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

1. PRIHODI

1.1. Prihodi iz ugovora s kupcima

U bilansu uspjeha za period 01.01.-31.12.2025. godine iskazani su prihodi iz ugovora s kupcima u ukupnom iznosu od 231.645 KM, sa strukturom kako slijedi:

Opis	Iznos	
	2025.	2024.
Kupci pravna lica	74.655	88.979
Kupci fizička lica	156.990	153.215
Prihodi iz ugovora s kupcima	**231.645**	**242.194**

Prihodi od pruženih usluga pravnim licima se priznaju u trenutku fakturisanja. Prihodi od pruženih usluga fizičkim licima se priznaju u trenutku naplate na žiro račun.

1.2. Finansijski prihodi

Iskazani su finansijski prihodi za period 01.01.-31.12.2025. godine u iznosu od 35 KM, što se odnosi na kamate na deponovana sredstva (a vista).

Opis	Iznos	
	2025.	2024.
Kamate a vista	35	35

1.3. Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici za period 01.01.-31.12.2025. godine iskazani su u ukupnom iznosu od 814.110 KM, sa strukturom kako slijedi:

Opis	Iznos	
	2025.	2024.
Prihodi od ZZO	807.777	725.356
Prihodi od donacija	3.828	0
Prihodi od refundacija	2.505	0
Ostali prihodi	**814.110**	**725.356**

Najznačajniji operativni prihodi odnose se na sredstva koje za funkcionisanje Ustanove obezbjeđuje Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (ZZO KS) u skladu sa ugovorom koji se zaključuje svake godine. Ugovorom o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2025. godinu od 28.01.2025. godine, odnosno

anexom Ugovora od 17.07.2025. godine, regulisana su međusobna prava i obaveze u vezi pružanja usluga zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo, finansiranje i druga prava i obaveze ugovornih strana. Sastavni dio ugovora je izvod iz finansijskog Plana Zavoda zdravstvenog osiguranja za 2025. godinu. Za pružanje usluga zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2025. godinu planirana su sredstva u ukupnom godišnjem iznosu od 884.054 KM. Iznos sredstava po pojedinoj namjeni i vrsti detaljno je definisan u Finansijskom planu ZZO KS za 2025. godinu. Doznaka sredstava vrši se u pravilu u mjesečnim tranšama, uz izuzetak davanja koja po svojoj namjeni imaju utvrđenu drugačiju dinamiku plaćanja (npr. naknada za regres uposlenika Zavoda). Naknada je namijenjena za pokriće troškova rada i materijalnih i specifičnih troškova neophodnih za pružanje usluga zdravstvene zaštite. U skladu sa zaključenim ugovorom Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je za 2025. godinu doznačio ukupno 807.777 KM, što je manje od planiranog iznosa za 76.278 KM (razlika: otpremine i pomoći, bruto plate, topli obrok i prevoz), kako slijedi:

Naknada za finansiranje zdravstvene zaštite	**Planirano**	**Ostvareno**
Bruto plaće	590.874	532.149
Topli obrok	35.295	32.580
Prevoz	5.085	4.693
Regres	7.995	7.995
Naknade članovima odbora	48.762	48.762
Materijalni troškovi	127.771	127.771
Ukupno	**815.782**	**753.950**
Naknada za rad za specijalizante	51.748	53.827
Otpremnine i pomoći	16.525	0
Sveukupno	**884.054**	**807.777**
Broj finansiranih radnika	13	
Broj finansiranih specijalizanata	1	
Procenat finansiranja	82%	

2. RASHODI

2.1. Poslovni rashodi

U bilansu uspjeha za period 01.01.-31.12.2025. godine iskazani su poslovni rashodi u ukupnom iznosu od 1.013.534 KM, sa strukturom kako slijedi:

Opis	Iznos	
	2025.	2024.
Sirovine i materijal	35.186	35.083
Otpis sitnog inventara	3.293	6.931
Troškovi sirovine i materijala	**38.479**	**42.014**
Troškovi energije i goriva	**6.401**	**6.219**
Troškovi plaća	759.513	698.152
Ostala prava zaposlenih	78.963	66.600
Naknade članovima odbora	51.176	40.234
Naknade po ugovorima o djelu	2.352	235
Troškovi plaća i dr. ličnih primanja	**892.004**	**805.221**
Medicinska i dr. oprema	14.396	13.305
Inventar i namještaj	2.153	1.755
Troškovi amortizacije	**16.549**	**15.060**
Transportne usluge	2.524	2.448
Usluge održavanja	11.502	14.868
Zakupnine i najamnine	8.424	8.424
Neproizvodne usluge	21.438	29.147
Troškovi primljenih usluga	**43.888**	**54.887**
Reprezentacija	2.736	2.613
Premije osiguranja	1.300	1.213
Bankarske provizije	1.620	1.423
Telekom i poštanske usluge	2.238	2.593
Ostali porezi i takse	8.319	7.473
Ostali troškovi	0	536
Ostali poslovni rashodi	**16.213**	**15.851**
Poslovni rashodi	**1.013.534**	**939.252**

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja, kao najvažnija kategorija troškova, imaju sljedeću strukturu:

- troškovi plaća u ukupnom iznosu od 759.513 KM sastoje se iz neto plaća u iznosu od 438.958 KM, doprinosa za socijalno osiguranje u iznosu od 277.263 KM, te poreza na dohodak u iznosu od 43.292 KM;

- ostala prava zaposlenih u ukupnom iznosu od 78.963 KM odnose se na topli obrok u iznosu od 40.411 KM, obaveze po osnovu pomoći zaposlenima po raznim osnovama u iznosu od 11.447 KM, te ostala prava (prevoz, regres i dr.) u iznosu od 27.105 KM
- naknade članovima odbora u ukupnom iznosu od 51.176 KM odnose se na naknade upravnom odboru u iznosu od 25.474 KM, naknade nadzornom odboru u iznosu od 16.239 KM, te pripadajuće poreze/doprinose u iznosu od 9.463 KM
- naknade po ugovorima o djelu u ukupnom iznosu od 2.352 KM sastoje se iz neto naknada u iznosu od 2.000 KM i pripadajućih poreza/doprinosa u iznosu od 352 KM.

3. DUGOROČNA IMOVINA

3.1. Nekretnine, postrojenja, oprema

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazana je dugoročna imovina knjigovodstvene vrijednosti od 62.063 KM. Promjene su tokom 2025. godine evidentirane kako slijedi:

R. br.	OPIS	Ulaganje u p.p.	Oprema	Alati i namještaj	Ostala imovina	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST						
1	Početno stanje 01.01.2025.	4.319	631.511	48.255	4.478	688.564
2	Nabavke u 2025. god.		29.288			29.288
3	Prodaja, rashodov, korekcije					
4	**Stanje 31.12.2025. godine**	**4.319**	**660.800**	**48.255**	**4.478**	**717.852**
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI						
5	Početno stanje 01.01.2025.	4.319	598.575	36.345	0	639.240
6	Amortizacija 2025. god.		14.396	2.153		16.549
7	Prodaja, rashodov, korekcije					
8	**Stanje 31.12.2025. godine**	**4.319**	**612.972**	**38.498**	**0**	**655.789**
NETO VRIJEDNOST						
Stanje 01.01.2025. (1-5)		0	32.936	11.909	4.478	49.324
Stanje 31.12.2025. (4-8)		**0**	**47.828**	**9.757**	**4.478**	**62.063**

Tokom 2025. godine su izvršene nabavke dugoročne imovine u ukupnom iznosu od 29.288 KM (2024: 29.742 KM). Obračunata je amortizacija dugoročne imovine za 2025. godinu u iznosu od 16.549 KM (2024: 15.060 KM).

Struktura dugoročne imovine na dan 31.12.2025. godine kako slijedi:

Opis stavke	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Knjigovod. vrijednost
Ulaganje u poslovni prostor	4.319	4.319	0
Medicinska oprema	617.780	581.094	36.686
Računarska oprema	39.420	27.402	12.018
Kancelarijska oprema	48.255	39.448	8.807
Knjige u biblioteci	3.528	0	3.528
Klima uređaji	3.600	3.526	74
Ostala dugoročna imovina	950	0	950
Ukupno	**717.852**	**655.789**	**62.063**

4. KRATKOROČNA IMOVINA

4.1. Zalihe

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazane su zalihe knjigovodstvene vrijednosti od 4.205 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Zalihe laboratorijskog materijala	1.704	4.477
Zalihe uredskog materijala i pribora	0	1.053
Zalihe ostalog materijala i pribora	493	564
Sitan inventar	1.769	2.048
Dati avansi	239	0
Zalihe	**4.205**	**8.142**

Zalihe materijala odnose se na medicinski materijal. Sitan inventar (medicinski, kancelarijski, HTZ i ostali inventar) otpisuje se 50%-tnom metodom, prilikom stavljanja istog u upotrebu. Iskazana knjigovodstvena vrijednost zaliha usaglašena je sa popisnim listama na dan 31.12.2025. godine.

4.2. Novac i novčani ekvivalenti

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazana je gotovina u banci u ukupnom iznosu od 350.041 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Transakcijski račun	350.041	339.264
Novac i novčani ekvivalenti	**350.041**	**339.264**

Sve poslovne transakcije u 2025. godini (kao i u ranijem periodu) su vršene posredstvom transakcijskog računa kod Unicredit banke br. 3389002208233722. Saldo računa na dan 31.12.2025. godine usaglašen je sa IOS-om UCB prema stanju na dan 31.12.2025. godine. Blagajničko poslovanje je tokom 2025. godine vršeno u zanemarivom obimu (ukupno 6.000 KM), za plaćanje sitnih izdataka.

4.3. Ostala imovina i razgraničenja

Ostale stavke imovine prema stanju na dan 31.12.2025. godine:

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Unaprijed plaćeni troškovi	506	506
Potraživanja od državnih organa i instit.	2.505	0
Ostala imovina i razgraničenja	**3.011**	**506**

5. KAPITAL

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazan je kapital JU Zavoda za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (višak imovine nad obavezama) knjigovodstvene vrijednosti od 399.812 KM. Promjene u visini i strukturi kapitala evidentirane su kako slijedi:

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Rezerve kapitala	8.819	8.819
Akumulirana dobit (zadržane zarade)	358.737	330.410
Tekuća dobit (višak prihoda nad rashodima)	32.256	28.327
Ukupno	**399.812**	**367.556**

Prema članu 46. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Sl. list RBiH", br. 2/92, 8/93, 13/94) ustanova se upisuje u sudski registar ustanova, a članom 48. Uredbe je propisano da se u sudski registar ustanova upisuje osnivanje, organizovanje, statusne i druge promjene i prestanak ustanove kao i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti. Uredbom nije propisana obaveza upisa osnovnog kapitala za javne ustanove. U skladu sa navedenim upisani uplaćeni osnovni kapital Zavoda iznosi 0 KM, kao i svih ranijih godina, od osnivanja Zavoda.

Tokom 2025. godine, kapital Zavoda je povećan za ostvareni višak prihoda nad rashodima izvještajne godine u iznosu od 32.256 KM. Izvršena je reklasifikacija viška prihoda nad rashodima za 2024. godinu u iznosu od 28.327 KM na akumuliranu dobit (zadržane zarade).

6. DUGOROČNE OBAVEZE

6.1. Odgođeni prihod

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine su iskazan je odgođeni prihod u iznosu od 15.960 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Odgođeni prihod	15.960	19.789

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo i Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo potpisali su sporazum o finansiranju nabavke opreme za fizikalnu terapiju namijenjene potrebama Zavoda. Sporazum, broj 06-238/24, zaključen je 30. aprila 2024. godine.

Sredstva predviđena ovim sporazumom iznose 20.000 KM i namijenjena su za nabavku opreme za Zavod za sportsku medicinu. Ova sredstva su osigurana u okviru Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele tekućih i kapitalnih transfera, definisanih Budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

Javna ustanova Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo provela je postupak javne nabavke pod brojem 1189-1-1-68/24, u kojem je kao najpovoljniji ponuđač izabrana firma DELIMED d.o.o. (ID broj: 4202775990003). Konačna ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a iznosi 16.913 KM, dok ukupna cijena sa PDV-om iznosi 19.789 KM. Ugovor s odabranim ponuđačem zaključen je 16. decembra 2024. godine.

Ova nabavka predstavlja značajan korak u unapređenju uslova za pružanje fizikalne terapije sportistima i ostalim korisnicima Zavoda, čime se dodatno poboljšava kvalitet zdravstvenih usluga u oblasti sportske medicine na području Kantona Sarajevo.

U toku 2025. godine izvršeno je umanjenje odgođenih prihoda po osnovu priznavanja godišnje amortizacije u iznosu od 3.829 KM, u korist ostalih prihoda.

7. KRATKOROČNE OBAVEZE

7.1. Obaveze prema dobavljačima

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine su iskazane obaveze prema dobavljačima u iznosu od 3.548 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Obaveze prema dobavljačima	3.548	9.811

JU Zavod za sportsku medicinu KS vrši redovno godišnje usaglašavanje potraživanja i obaveza sa svojim komitentima (ZZOKS, kupcima i dobavljačima) putem izvoda otvorenih stavki (IOS) na datum bilansa.

8. IZJAVA O SPOROVIMA

Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo nije učesnik sudskih sporova u svojstvu tuženog prema stanju na dan 31.12.2025. godine niti u narednom periodu do datuma izdavanja finansijskog izvještaja za objavljivanje.

9. NAKNADNI DOGAĐAJI

Izuzev iznad navedenih informacija, kao i događaja opisanih u zabilješkama uz finansijske izvještaje, nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili tansakcije nakon 31.12.2025. godine koji bi imali značajan uticaj na finansijske izvještaje na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje Zavoda da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz finansijske izvještaje.

RECONS d.o.o. za reviziju
71000 SARAJEVO
Azize Šaćirbegović b.b.

PISMO PREDSTAVLJANJA UPRAVE U VEZI SA REVIZIJOM FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA GODINU KOJA ZAVRŠAVA NA DAN 31.12.2025.

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja JU Zavod za sportsku medicinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu „Ustanova") za 2025. godinu, na osnovu koje treba da izrazite mišljenje da li finansijski izvještaji istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijski položaj Ustanove na dan 31. decembra 2025. godine i rezultat poslovanja za godinu koja završava na taj dan, odnosno da li su sastavljeni u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije Bosne i Hercegovine, ovim Pismom dajemo dolje navedena uvjeravanja. Poznato nam je i prihvatamo da je rukovodstvo Ustanove odgovorno za istinito i objektivno prikazivanje finansijskog stanja i rezultata poslovanja u finansijskim izvještajima u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije BiH, kao i za uspostavljanje i funkcionisanje odgovarajućeg računovodstvenog sistema i sistema internih kontrola, koji su dizajnirani na način da spriječe, odnosno otkriju nastanak grešaka i pronevjera.

Određene prezentacije u ovom pismu su limitirane na materijalno značajne informacije i pitanja. Informacije i pitanja od materijalnog značaja, bez obzira na njihov obim i iznos, su informacije i pitanja čije bi izostavljanje ili pogrešno prikazivanje, moglo uticati na razumno rasuđivanje lica koja bi se oslanjala na te informacije, odnosno pitanja.

Potvrđujemo, prema našem najboljem saznanju i uvjerenju, sljedeće činjenice:

1. Finansijski izvještaji Ustanove su prikazani u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije BiH.

2. Smatramo da efekti neizvršenih korekcija finansijskih izvještaja Ustanove za 2025. godinu, pojedinačno i ukupno, materijalno ne utiču na istinitost finansijskih izvještaja, uzetih u cjelini.

3. Nije nam poznato da je iko od rukovodioca Ustanove sa ovlašćenjima da kontroliše i odobrava poslovne promjene, umiješan u bilo kakve nezakonite ili neregularne aktivnosti koje bi mogle uticati na istinitost finansijskih izvještaja.

4. Stavili smo Vam na raspolaganje sve poslovne knjige i dokumentaciju;

5. Nisu nam poznati materijalno značajni propusti i greške koje bi mogle da utiču na istinitost finansijskih izvještaja.

6. Nismo bili obavješteni od strane regulatornih, poreznih i drugih organa o bilo kakvim neusaglašenostima ili odstupanjima identifikovanim u samom procesu finansijskog izvještavanja.

7. Nisu nam poznati značajni nedostaci, uključujući i materijalne nedostatke, vezani za uspostavljanje ili funkcionisanje sistema internih kontrola, koji bi mogli imati negativan uticaj na sposobnost da knjigovodstveno evidentira transakcije, sumira podatke i sastavlja finansijske izvještaje.

8. Ustanova je uredno izvršavala sve ugovorne obaveze koje bi, u slučaju neizvršavanja, mogle da se odraze na istinitost finansijskih izvještaja. Ne postoje nikakvi drugi sporovi zbog neizvršavanja obaveza prema državnim organima koji proističu iz finansijskog poslovanja.

9. Nisu nam poznata:

   - kršenja ili moguća kršenja zakonskih propisa čije bi efekte trebalo objaviti u finansijskim izvještajima, ili za koje bi trebalo formirati rezervisanje za potencijalne gubitke.
   - postojanja ostalih obaveza ili potencijalnih obaveza/gubitaka za koje je neophodno izvršiti knjiženje potencijanih gubitaka.

10. Nemamo nikakve planove niti namjere čija bi realizacija mogla značajno da utiče na vrijednost sredstava Ustanove ili na klasifikaciju sredstava i izvora sredstava prikazanih u finansijskim izvještajima.

11. Identifikovali smo sva sredstva čija vrijednost može biti niža od nominalne ili nabavne i vodili smo računa da ta sredstva ne budu iskazana po većoj vrijednosti nego što je vrijednost po kojoj se mogu realizovati.

12. Proknjižili smo i prikazali sve obaveze, kako stvarne, tako i potencijalne.

13. Ustanova nema sudskih sporova u toku.

Sarajevo, 13.03.2026. godine

[redacted]

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove.

Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučiće da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova.

Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
– usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
– rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
– odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
– odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
– odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
– podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
– vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanja rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:
– ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
– na lični zahtjev direktora,
– u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:
– analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
– u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
– pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
– izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

(2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8.
(Zakup)

(1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
(2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje ministra.
(3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:
a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
f) iz sredstava Osnivača,
g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
i) slobodnom prodajom usluga na tržištu,
j) putem ugovornih obaveza o pružanju programa mjera specifične zdravstvene zaštite sportista sa sportskim organizacijama, ustanovama i drugim pravnim licima, te
k) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

(1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
(2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

Član 12.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

(1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan
(2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.
(Upravni odbor)

(1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
(2) Djelokrug Upravnog odbora je:
a) donošenje Statuta Zavoda;
b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
(3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
(4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
(5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
(6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
(7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
(8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

ODLUKA O METOD. IZRADE PROGRAMA DZU

Član 3.

Ova Uredba stu pa na snagu narednog dana od da na objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Saraievo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Ka ntona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sara jevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezisa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih progama rada sa finansijskim planom i iz vještaja i radu i fina nsijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/ suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.
(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

(1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošen godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijsk poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).

(2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne z dravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Saraje vo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine K antona Sarajevo", broj 30/08).

(3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski pe riod, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Ka ntona Sarajevo (u daljn jem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.
(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

(1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji pro gram rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.

(2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.

(3) Uz pro gram rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.
(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

(1) Godišnji izvještaj o radu i finansijs kom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
   a) Izvještaj o radu direktora,
   b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
   c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
   d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
   e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
   f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
   g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.

(2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom pos lovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Ka ntona Sarajev o, Ministarstva fi nansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na iz vještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.
(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

(1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.

(2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
   a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
   b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te pla nirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
   c) obrazloženje finansijskog plana.

(3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda z dravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

(1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom pos lovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

   "Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom pos lovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

(2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

   "PROGRAM I IZVJ EŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

(3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.
(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrad e godišnjih izvještaja radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

1 / 2

Član 8.
(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit é se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Ka ntona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sara jevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo,na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOM INGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooing Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. o ve Odluke da u skladu sa članom 1 1. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Ka ntona Sarajevo", br . 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit é se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sara jevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenova njima Federac ije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

ĐŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuj e se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direkt ora iz tačk e I. ovog Rj ešenja traje četi ri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sara jevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009 godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sara jevo", broj 24/03 - Prečišćeni teks t), Vlada K antona S arajevo, na 2 2. sjedn ici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odboraKantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačkeI. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tuž ilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budže t Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provodenje aktivnosti Odjela za r atni zlo čin (za eks humacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačk e 1. ove Odlu ke evidentirat će s e u razdjel u 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

2 / 2

ODLUKA O METODOLOGIJI IZRADE PROGRAMA RZU - NOVA

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA
O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
3) Program iz podtačke I) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrta programa rada)

1) Na osnovu nacrta programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrta, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrta.
6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrta programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada. opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,
b) Pravni osnov za donošenje propisa.
c) Nosilac izrade.
d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
e) Organ koji razmatra propis.
f) Kratak sadržaj propisa.
g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima. a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
b) Nosilac izrade.
c) Rok za izradu.
d) Organ koji razmatra materijal.
e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
f) Razlog za donošenje materijala.
g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio. dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
b) Popunjeni broj radnih mjesta.
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda. planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programa rada. Ukoliko određeni cilj. program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijma i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE

X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrta programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada. u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada. u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrte i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

a) Naziv propisa koji se donosi.
b) Predlagača.
c) Organ koji donosi.
d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).
f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio. ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
b) Nosilac pripreme.
c) Rok za pripremu.
d) Organ koji razmatra.
e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
b) Nosilac pripreme.
c) Rok za pripremu,
d) Organ koji razmatra.
e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
b) Popunjeni broj radnih mjesta.
c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
   a) izvještaj o radu direktora/uprave.
   b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
   c) izvještaj nadzornog odbora.
   d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
   e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
   f) mišljenje resornog ministarstva.
2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
   a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
   b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
   c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
   d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

e) objašnjenje odstupanja.
f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekt, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

ZAKON O VLADI KS

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14
03. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obavit će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava I. ovog člana uredit će se Poslovnikom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovnikom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbe, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava I. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON
O SUDSKIM TAKSAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Plaćanje sudske takse)

(1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).

(2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.
(Obveznik plaćanja takse)

(1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).

(2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Piknjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonošenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodng nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Izvod iz Ustava KS

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su du ni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadle nosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadle nosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pru iti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

a) staviti na uvid sve slu bene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;

b) osigurati suradnju svake osobe i svakog slu benika u davanju potrebnih informacija i podataka;

c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadle nim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadle nosti

Kanton ima nadle nosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadle nosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadle nosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadle nosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadle nosti

U okviru svojih nadle nosti Kanton je nadle an za:

a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;

b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;

c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;

d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;

e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih slu bi;

f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zaniranje;

g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;

h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;

i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;

j) provođenje socijalne politike i uspostava slu bi socijalne zaštite;

k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;

l) stvaranje predpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;

m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zadu ivanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadle nosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadle nosti:

a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;

b) zdravstvo;

c) politika zaštite čovjekove okoline;

d) komunikacijska i transportna infrastruktura;

e) socijalna politika;

f) provođenje zakona i drugih propisa o dr avljanstvu;

g) imigracija i azil;

h) turizam;

i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton mo e prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton mo e neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kan- tona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skup-ština.

Mandat poslanika u Skupštini trje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;

b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;

c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;

d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;

e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;

f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;

g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;

h) usvaja bud et Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;

i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;

j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;

k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;

l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;

m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bli e se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik mo e biti zadr an u pritvoru ili ka njen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).