



Broj: 02-04-31428-11/26
Sarajevo, 18.06.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12 i 7/17) Vlada Kantona Sarajevo, na **171.** vanrednojsjednici održanoj **18.06.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, broj: 02.4-1212/26 od 26.03.2026. godine i broj: 02.4-1216/26 od 26.03.2026. godine o usvajanju istog, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12 i 7/17) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24 -Ispravka), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveze javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno postupanje.



Broj: 10-33-5846-5/26
Sarajevo, 15.05.2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
-O V D J E-

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu

1. Uvod

U skladu sa članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94); Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja ustanove („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), i Programom rada Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo za 2025. godinu, Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025.godinu, Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja na dan 31.12.2025.godine, Izvještaj o radu direktora ustanove za 2025.godinu, Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025.godina, sačinjen od strane ovlaštenog revizora. Takođe, dostavljene su Odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove.

Uz navedeni izvještaj, dostavljeno je i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo akt broj: 04/2-33-5-6007/26 A.B. od 27.03.2026. godine, koji je u prilogu dostavljen, kao i Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja prema kome je na dan 31.12.2025.godine ovlašteni revizor dao pozitivno mišljenje.

Uvidom u navedene akta, Ministarstvo zdravstva konstatuje da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

2. Djelatnost i organizacija rada

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je javna stacionarna zdravstvena ustanova u kojoj se obezbjeđuje specijalističko-konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita iz oblasti psihijatrije, a obuhvata liječenje i njegu duševnih bolesnika tokom 24 sata, standardnim dijagnostičkim i terapijskim metodama. U ustanovi se takođe provodi i liječenje medicinske, psihijatrijske i socijalne rehabilitacije, konsultativna zdravstvena zaštita po zahtjevu primarne bolesti. Ustanova također obavlja hemijska zdravstvene zaštite, psihoterapijski - okupacioni tretman, preventivno djelovanje u smislu ranog otkrivanja psihotičnih stanja, zdravstveno prosvjeđivanje pacijenata i njihovih porodica, te naučno istraživački rad. Djelatnost je organizovana kroz medicinski i nemedicinski sektor, kojeg čine službe, sa odjeljenjima i kabinetima. Upravljačku strukturu čini Upravni odbor kao organ upravljanja. Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja i direktor koji rukovodi radom ustanove u koordinaciji sa menadžmentom.

3. Kapaciteti

3.1. Prostor:

Prostorni kapacitet JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo iznosi 3.334,08 m², od čega bolničkoj zgradi pripada 2.470,80 m², a upravnoj 863,28 m². U toku 2025. godine, bolnički park i krug se redovno održava.

3.2. Ljudski resursi:

Ukupan broj uposlenika u JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025. godine je iznosio 113, od čega 76 zdravstvenih radnika, 35 nezdravstvena radnika i 2 zdravstvena saradnika, te je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme 109 zaposlenih. Procenat finansiranja zaposlenih od JU Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je 100%. U toku 2024. godine svi ljekari i medicinski saradnici su prisustvovali predavanjima, kongresima i simpozijima.

3.3. Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna vrijednost stalnih sredstava JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025. godine iznosi 5.873.813 KM, a prosječna otpisanost stalnih sredstava iznosi 34%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 83%, a ostale opreme 76%.

Vrijednost investicionih ulaganja u 2025. godini iznosi 677.841 KM, od kojih iznos od 377.841 KM predstavljaju vlastita sredstva izdvojena po osnovu amortizacije za izgradnju građevinskih objekata, rekonstrukciju i nabavku opreme, a iznos od 300.000 KM predstavljaju budžetska sredstva izdvojena za izgradnju građevinskog objekta.

4. Izvršenje programa rada

U JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo se obavlja visokospecijalizovana specijalističko-konsultativna i bolnička djelatnost iz oblasti psihijatrije. U toku 2025. godine, bolnica je pružala preventivne, dijagnostičke, terapijske i rehabilitacione zdravstvene usluge iz oblasti psihijatrije,



sudske psihijatrije i medicinske psihologije, kao i specijalističko-konsultativnu djelatnost iz oblasti interne medicine i neurofiziologije. Ukupno je izvršena 21 prisilna hospitalizacija, te je prilikom svakog postupka obaviješten Sud koji je donio Rješenje o pokretanju postupka, potom o vještačenju i dužini prisilnog boravka ovih bolesnika. U okviru specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite u 2025. godini pruženo je ukupno 3.130 usluga, te 478 dijagnostičkih procedura i bez čekanja na iste. Bolnička zdravstvena zaštita je organizovana na tri odjeljena: Odjeljenje za intenzivnu psihijatrijsku njegu sa ukupno 7 kreveta intenzivne i 8 postintenzivne psihijatrijske njege. Muško odjeljenje za socioterapijski tretman sa ukupno 25 kreveta i žensko odjeljenje za socioterapijski tretman sa ukupno 30 kreveta. Na odjeljenjima se provodi hospitalno liječenje i psihosocijalna rehabilitacija pacijenata, uz primjenu neophodnih dijagnostičkih, psihofarmakoterapijskih i psihoterapijskih metoda.

Ukupan broj bolesničkih postelja je 80 bolničkih kreveta, broj ispisanih pacijenata u 2025. godini je 434, sa indexom izvršenja 87% ((planirano 500), broj BO dana 19.332 sa indexom izvršenja 95% (planirano 20.440), prosječna dužina liječenja u 2025. godini je bila 39 dana. JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo ostaje usmjerena na pružanju što kvalitetnije zdravstvene usluge, s ciljem postizanja što boljih terapijskih rezultata i zadovoljstva pacijenata.

5. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu dat je analitički prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2025. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2024. godini i planiranim sredstvima za 2025. godinu.

Ukupni prihodi za 2025. godinu ostvareni su u iznosu od 8.733.211 KM i veći su u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini za 15%. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 8.076.858 KM, i u cijelosti su ostvareni iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, što predstavlja 92% ukupnih prihoda. Prihod iz pomenutog osnova ostvareni u 2025. godini veći su za 12% od prihoda ostvarenih po ovom osnovu u 2024. godini. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu 656.353 KM. Najznačajniji udio u ukupnom iznosu ostvarenih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica sa iznosom od 352.631 KM što iznosi 54% ostvarenih prihoda po ovom osnovu.

Ukupni rashodi u 2025. godini iskazani su u iznosu 8.417.618 KM i za 17% su veći od ostvarenih rashoda za 2024. godinu. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose 7.137.344 KM (85% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja 1.191.038 KM (14% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije 89.236 KM (1% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 315.593 KM, a nakon izmirenja obaveze plaćanja poreza na dobit, iznos od 309.864 KM Odlukom Upravnog odbora broj: 02.4-1220/26 od 26.03.2026. godine raspoređen je u statutarne i druge rezerve.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2025. godini iznosi 2806 KM i veća je za 18% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju i usluge ZUKO d.o.o. Sarajevo, finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2025. godine, te rezultate njenog poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za 2025. godinu, u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.



Zaključna razmatranja

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je u izvještajnom periodu ostvarila pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit u iznosu 315.593 KM, a nakon izmirenja obaveze plaćanja poreza na dobit, iznos od 309.864 KM Odlukom Upravnog odbora broj: 02.4-1220/26 od 26.03.2026. godine raspoređen je u statutarne i druge rezerve.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Obzirom da Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu, prikazuje realno i objektivno stanje Ustanove, kao i rezultate njenog poslovanja na dan 31.12.2025. godine, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, broj: 02.4-1212/26 od 26.03.2026. godine, o usvajanju istog, dostavlja Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.



MINISTAR

r med. Enis Hasanović



Broj: 04/2-33-5-6007 /26 A.B.

Datum: 27 -03- 2026

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
NAHOREVSKA 248
71000 SARAJEVO

JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA
BOLNICA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO
Broj: 02.8-1248/26
Datum: 30.3.2026. gpl.

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 02.8.1223/26 od 27.03.2026. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 8.076.858 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2025. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sc1.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

1. Naslovu (P)
2. Direktor
3. Služba za plan i analizu
4. Sektor za ekonomiku i finansiranje
5. a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

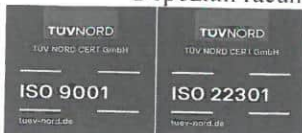
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18

Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba





J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4- 1216

Sarajevo: 26.03.2026. godine

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

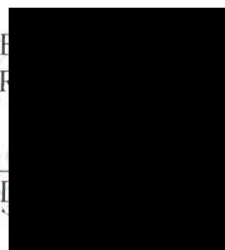
OBRAZLOŽENJE

Na 24. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 26.03.2026. godine razmatran je Izvještaj o radu J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Nakon sprovedene diskusije jednoglasno je donesena Odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- direktoru Bolnice,
- a/a Upravnog odbora.





J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4 - 1292/26

Sarajevo: 26.03.2026. godine

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine, donio je slijedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o finansijskom poslovanju J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na 24. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 24.03.2026. godine razmatran je Izvještaj o finansijskom poslovanju J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Nakon sprovedene diskusije većinom glasova članova UO donesena je Odluka kao u dispozitivu.



Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- a/a Upravnog odbora,
- Računovodstvu Bolnice.



**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



**akaz
akreditacija**

I Z V J E Š T A J

NADZORNOG ODBORA O IZVRŠENOM NADZORU NAD POSLOVANJEM JAVNE USTANOVE PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Mart, 2026.godine



Broj: 02.6-1079-2/26
Sarajevo, 17.03.2026.godine

- Uvod

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Bolnici.
Nadzorni odbor broji tri člana.

U skladu sa članom 40.Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo djelokrug Nadzornog odbora je da:

- analizira izvještaje o poslovanju,
- vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Bolnice,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora,

Organ kontrole poslovanja Javne ustanove je Nadzorni odbor kojeg imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-35450-9.2/24 od 05.07.2024. godine imenovan je novi saziv Nadzornog odbora na period od četiri godine počev od 05.07.2024. godine i to: **Handžić Dijana** – predsjednica, **Duraković Rasim**- član i **Drakovac Eldin** – član.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora su nakon izvršenog uvida i analize utvrdili sljedeće:

-Način finansiranja-

Osnivač JU Psihijatrijske bolnice je Kanton Sarajevo. Kako su psihijatrijski pacijenti oslobođeni plaćanja troškova liječenja (participacije i sl.), sredstva primljena od Zavoda zdravstvenog osiguranja osnovni su prihod Bolnice (100% finansiranje). Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine KS br. 5/08 i 23/09), sačinjen je finansijski plan za 2025. godinu prema zadatim tabelama sa finansijskim i hospitalnim podacima.

Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu je bio na dnevnom redu Skupštine KS dana 30.12.2024. godine i objavljen je u Sl. novinama KS br. 52/24, te je na osnovu toga sačinjen finansijski plan JU



Psihijatrijske bolnice KS za 2025. godinu. Ukupno predviđena finansijska sredstva za ovu godinu iznose KM 8.183.000.

Obaveza sačinjavanja i prezentiranja finansijskih izvještaja je propisana članovima 36., 37. i 38. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH (Sl. novine FBiH br. 15/21).

-Analiza pozicija bilansa uspjeha-

Ukupno ostvareni prihodi u 2025. godini iznose **KM 8.733.211**; od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo **KM 8.076.858**, dok ostali prihodi iznose **KM 656.353**. Učešće prihoda ZZO KS u ukupnim prihodima iznosi 92,50%.

Tabelarni pregled prihoda:

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index	
		Ostvareno u 2024 god.	Plan 2025.godine	Ostvareno u 2025. god.	4/2.	4/3.
1	2	3	4	5	6	
1. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja		7.239.990	8.183.000	8.076.858	112	99
1.1. Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja (posebno prikazati strukturu u OZU)		7.239.990	8.183.000	8.076.858	112	99
1.2. Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3. Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonah/županijski)						
1.4. Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.5. Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i						
1.6. Prihodi iz budžeta						
1.7. Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja						
2. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja		383.644	485.000	656.353	171	135
2.1. Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica		321.115	350.000	352.631	110	101
2.2. Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)			60.000	48.000		
2.3. Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)		9.860	15.000	8.411	85	56
2.4. Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)		52.669	60.000	247.311	470	412
Ukupni prihodi po izvorima		7.623.634	8.668.000	8.733.211	115	101
* Doznačena sredstva na ime naknade bolovanja preko 42 dana						

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja se odnose na:

- prihode od liječenja prisilno-forezičkih pacijenata u iznosu od KM 352.631,
 - ukinuta rezervisanja za sudske sporove KM 185.889,
 - izdavanja dijela dimnjaka i 2 kafe aparata u iznosu od KM 8.744,
 - fakturisanje obroka i večeraja u iznosu od KM 45.492,
 - refundacija službe za zapošljavanje KM 48.000,
 - ostali prihodi KM 6.944 i
 - amortizacija na donirana stalna sredstva i donacija lijekova KM 8.349.
- Ovi prihodi su varijabilni i ne mogu se planirati, kao i sama naplata istih.**



Ukupno ostvareni troškovi u 2025 godini iznose **KM 8.417.618**

Tabelarni pregled troškova:

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u 2024 god.	Plan 2025.godine	Ostvareno u 2025. god.		
1		2	3	4	5	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	60.542	120.000	86.841	143	72
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercijalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	60.542	120.000	86.841	143	72
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijal za laboratorijsku i dijagnostičku dj.					
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	11.750	30.000	25.770	219	86
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	175.969	200.000	200.455	114	100
1.6.	Materijal za održavanje	16.452	30.000	28.072	171	94
1.7.	Kancelarijski materijal	11.166	20.000	13.484	121	67
1.8.	Materijal za čišćenje	39.412	50.000	55.881	142	112
1.9.	Gorivo i mazivo	4.377	10.000	3.942	90	39
1.10.	Troškovi električne energije	45.887	55.000	73.485	160	134
1.11.	Troškovi grijanja	118.254	200.000	67.254	57	34
1.12.	Troškovi vode	20.937	25.000	13.766	66	55
1.13.	Troškovi PTT usluga	16.115	25.000	19.450	121	78
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	41.142	60.000	46.651	113	78
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	26.080	35.000	14.100	54	40
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog		15.000			
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	178.912	350.000	138.232	77	39
1.17-a	Troškovi investicionog održavanja na teret budžeta					
1.18.	Reprezentacija	6.090	6.000	3.612	59	60
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i					
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	773.085	1.231.000	790.995	102	64
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	27.885	40.000	27.805	100	70
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	55.925	50.000	61.431	110	123
	Ukupno amortizacija	83.810	90.000	89.236	106	99
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	5.456.463	6.350.000	6.366.728	117	100
3.1.1	Neto plaće i naknade	3.125.726	3.700.000	3.737.459	120	101
3.1.1.1	<Od toga naknada za bolovanje do 42 dana	81.835		82.759	101	
3.1.1.2	<Od toga naknada za bolovanje preko 42 dana *	25.544		44.634	175	
3.1.2	Porezi na plaće i naknade	282.253	400.000	353.797	125	88
3.1.3	Doprinosi iz plaća i na plaće	2.048.483	2.250.000	2.275.472	111	101
3.2	Naknada za topli obrok	304.791	350.000	364.552	120	104
3.3	Naknada za prevoz	59.117	80.000	59.302	100	74
3.4	Naknada za regres	72.098	85.000	90.770	126	107
3.5	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji i otpremnine	101.733	158.500	167.898	165	106
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	1.117	15.000		0	0
3.7	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	39.557	65.000	50.640	128	78
3.8	Troškovi stručnog usavršavanja	15.552	50.000	29.498	190	59
3.9	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	7.797	24.000	7.956	102	33
	Ukupno plaće i naknade	6.058.225	7.177.500	7.137.344	118	99
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i	271.318	169.500	400.043	147	236
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	271.318	169.500	400.043	147	236
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	7.186.438	8.668.000	8.417.618	117	97



U ovom periodu ostvarena je bruto dobit u iznosu od **KM 315.593** (neto **KM 309.864**).

	I-XII.2024. god	I-XII.2025. god
Ostvareni prihodi	7.623.634	8.733.211
Ostvareni rashodi	7.186.438	8.417.618
Ostvarena dobit	437.196	315.593
Porez na dobit	5.663	5.729
Neraspoređena dobit	431.533	309.864

Ostvarena dobit u 2025. godini je rezultat ostvarenih dodatnih prihoda koji su varijabilni-prvenstveno prihoda od liječenja prisilno-forenzičkih pacijenata, te prihoda od fakturiranih gotovih obroka i usluga večeraja, kao i ušteda na pozicijama troškova lijekova, grijanja, investicionog i tekućeg održavanja, uz poštivanje svih pozitivnih zakonskih propisa.

Finansijski plan prihoda 2025. godine je u kumulativu realizovan sa 101% u odnosu na planirani, dok je finansijski plan troškova 2025. godine u kumulativu realizovan sa 97% u odnosu na planirani.

Razlog rasta dobiti u odnosu na prethodnu godinu su sljedeće činjenice:

U toku 2025.godine u odnosu na 2024. godinu došlo je do povećanja prihoda od domicilnog Zavoda i prihoda od liječenja prisilno-forenzičkih pacijenata, te smanjenja troškova u odnosu na finansijski plan za 2025. godinu i to: troškova lijekova, grijanja i investicionog i tekućeg održavanja.

PREGLED UČEŠĆA NAJVEĆIH OSTVARENIH TROŠKOVA U UKUPNIM TROŠKOVIMA:

Procentualno učešće ostvarenih troškova bruto plaća KM 6.366.728 u ukupnim troškovima KM 8.417.618 tj. 75,15%.

Procentualno učešće ostvarenih troškova toplog obroka KM 364.552 u ukupnim troškovima KM 8.417.618 tj. 4,33%

Procentualno učešće ostvarenih pomoći zaposlenima i članovima obitelji i otpremnine KM 167.898 u ukupnim troškovima KM 8.417.618 tj. 1,99%

Procentualno učešće ostvarenih troškova namirnica KM 200.455 u ukupnim troškovima KM 8.417.618 tj. 2,38%

Procentualno učešće ostvarenih troškova amortizacije KM 89.236 u ukupnim troškovima KM 8.417.618 tj. 1,06%.

Procentualno učešće ostvarenih troškova rezervisanja za otpremnine i neiskorištene dane godišnjih odmora MRS 19 KM 328.355 u ukupnim troškovima KM 8.417.618 tj. 3,90%.



**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



akaz
akreditacija

Procentualno učešće ostvarenih troškova naknade za regres KM 90.770 u ukupnim troškovima KM 8.417.618 tj. 1,07%.

Procentualno učešće ostvarenih troškova održavanja KM 138.232 u ukupnim troškovima KM 8.417.618 tj. 1,64%.

PREDSJEDNICA

NADZORNOG ODBORA



Dostavljeno:

1x Ministarstvo zdravstva

Kantona Sarajevo

1x Nadzorni odbor

1x a/a



J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4-1215

Sarajevo: 26.03.2026. godine

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, članovi Upravnog odbora J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine, donijeli su slijedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Godišnji obračun J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke su obrasci propisani Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na 24. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 26.03.2026. godine razmatrani su obrasci neophodni za utvrđivanje stanja Godišnjeg obračuna za 2026. godinu. Nakon sprovedene diskusije donesena je Odluka kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- Računovodstvu Bolnice,
- a/a Upravnog odbor.

PREDSEDNICA
UPRAVNOG ODBORA





J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO
Broj: 02.4- 1220/26
Sarajevo, 26.03.2026. godina

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 26.04.2026. godine, donio je sljedeću:

ODLUKU

I

Ostvarena dobit za 2025. godinu **iznosi 315.593,00 KM.**

II

Nakon oporezivanja dobiti iz tačke I ove Odluke ista **iznosi 309.864,00 KM.**

III

Ostvarena dobit iz tačke II ove Odluke raspoređuje se u Statutarne i druge rezerve.

IV

Obavezuje se služba ekonomsko-finansijskih poslova za realizaciju ove Odluke.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na 24. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 26.04.2026. godine kroz Izvještaj o finansijskom poslovanju i godišnji obračun za 2025. godine utvrđeno je da je ostvarena dobit iznosi **315.593,00 KM.** Nakon oporezivanja ista dobit iznosi **309.864,00 KM.** Na prijedlog direktora Bolnice ostvarena dobit se raspoređuje u Statutarne i druge rezerve.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- Računovodstvu Bolnice,
- a/a.



A
DRA



J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4- 1220/26

Sarajevo, 26.03.2026. godina

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 26.04.2026. godine, donio je slijedeću:

ODLUKU

I

Ostvarena dobit za 2025. godinu **iznosi 315.593,00 KM.**

II

Nakon oporezivanja dobiti iz tačke I ove Odluke ista iznosi **309.864,00 KM.**

III

Ostvarena dobit iz tačke II ove Odluke raspoređuje se u Statutarne i druge rezerve.

IV

Obavezuje se služba ekonomsko-finansijskih poslova za realizaciju ove Odluke.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na 24. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 26.04.2026. godine kroz Izvještaj o finansijskom poslovanju i godišnji obračun za 2025. godine utvrđeno je da je ostvarena dobit iznosi **315.593,00 KM.** Nakon oporezivanja ista dobit iznosi **309.864,00 KM.** Na prijedlog direktora Bolnice ostvarena dobit se raspoređuje u Statutarne i druge rezerve.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- Računovodstvu Bolnice,
- a/a.





**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



**akaz
akreditacija**

**IZVJEŠTAJ O RADU JAVNE USTANOVE PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS
ZA
2025. GODINU**

April/2025

Javna ustanova Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo
Nahorevska 248, 71000 Sarajevo, BiH • I.D. broj: 4200124040004 • PDV 200124040004
• Reg.broj 1-1203 04, Kantonalni sud Sarajevo •
Tel: +387 33 561 500 • Fax: +387 33 561 532 • Email: info@jagomir.ba • www.jagomir.ba



A. UVOD

Djelatnost:

Bolnica je stacionarna zdravstvena ustanova u kojoj se obezbjeđuje specijalističko konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita iz oblasti psihijatrije, a koja obuhvata:

- Liječenje i njegu duševnih bolesnika primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata,
- Medicinsku, psihijatrijsku i socijalnu rehabilitaciju oboljelih,
- Pruža konsultativnu zdravstvenu zaštitu po zahtjevu primarne zdravstvene zaštite,
- Konzilijarnu zaštitu uz učešće konzilija zdravstvenih zaposlenika različitih specijalnosti,
- preduzima posebne mjere i programe za sprječavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno-metodološka pomoć),
- psihoterapijski - okupacioni tretman u sklopu kojeg se obavlja uzgoj povrća i voća koje služi za ishranu bolesnika,
- zdravstveno prosvjeđivanje pacijenata i njihovih porodica,
- naučno istraživački rad,
- stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila i nivoa stručnosti.

1. **Osnivač bolnice** : Skupština Kantona Sarajevo
2. **Sjedište bolnice** : Nahorevska 248, Sarajevo
3. **Indifikacijski broj bolnice** : 4200124040004
4. **Radno vrijeme bolnice** : 0 – 24 sata

B. ORGANIZACIJA BOLNICE

I UPRAVA BOLNICE:

- Direktor bolnice
- Glavni medicinar sestra/tehničar bolnice

II MEDICINSKE SLUŽBE:

- Prijemna ambulanta
- Odjeljenje intenzivne i polu - intenzivne njege (zatvorenog tipa)
- Odjeljenje N1 - muško poluzatvoreno odjeljenje
- Odjeljenje N2 - žensko poluzatvoreno odjeljenje
- Odjeljenje za forenzičku psihijatriju
- Ambulanta za katamnističko praćenje (specijalističko - konsultativna)
- Internistički kabinet
- Neurofiziološki kabinet
- Kabinet za okupacionu terapiju
- Apoteka Bolnice



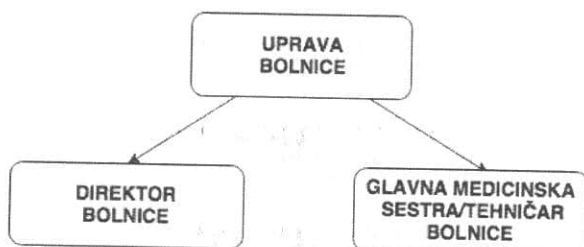
III MEDICINSKI SARADNICI:

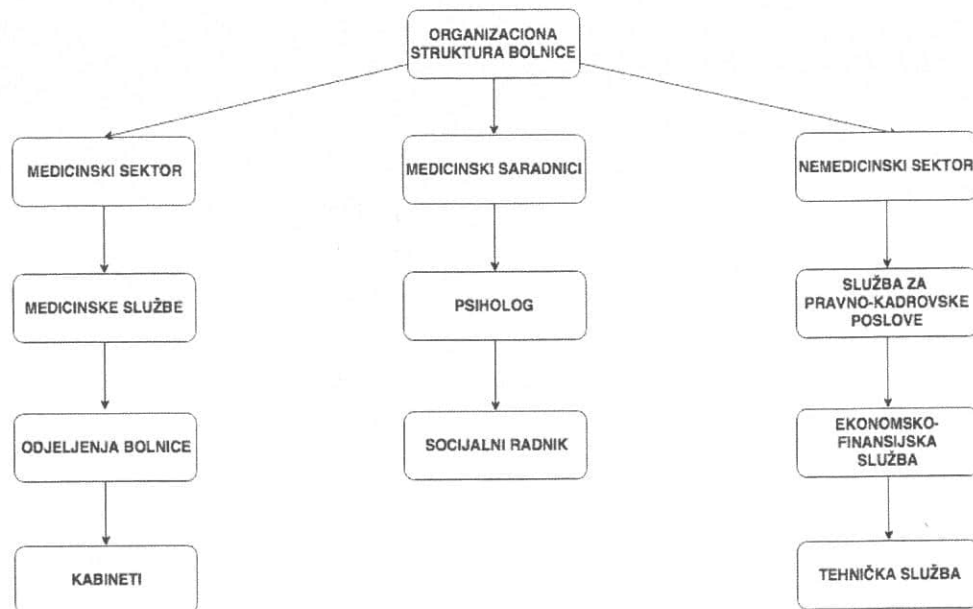
- Psiholog Bolnice
- Socijalne radnice Bolnice

IV NEMEDICINSKE SLUŽBE :

- Služba za kadrovsko - pravne poslove
- Ekonomsko finansijska služba
- Tehnička služba

Sl 1. Shematski prikaz organizacione strukture



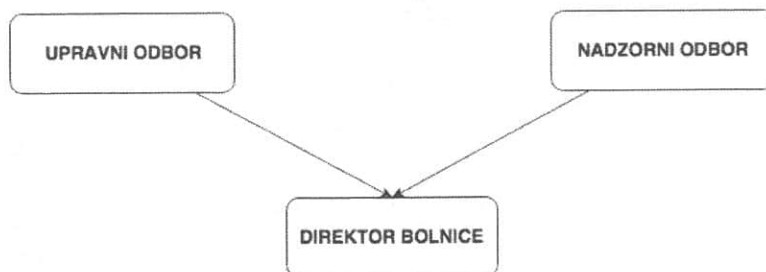


C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA BOLNICE

Upravljačku strukturu bolnice čine:

- Upravni odbor od 5 (pet) članova
- Nadzorni odbor od 3 (tri) člana
- Direktor bolnice

Sl. 2 Organigram (shematski prikaz) upravljačke strukture bolnice





D. TABELARNI PRIKAZ PROSTORA

Tabela 1. Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet (općina adresa)	Kvadratura prostora u m²	Ocjena stanja prostora
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo	Općina Centar Nahorevska 248	3.334,08m ²	

Tabela 2. Prikaz promjena prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m² u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo		3.334,08m ²	
Bolnička zgrada		2.470,80m ²	Adaptirana/potrebna djelimična adaptacija
Upravna zgrada		863,28m ²	djelimično adaptirana



Aktivnosti na objektima u toku 2025 godine:

Bolnički park i okruženje bolnice su se redovno održavali, nastavljeno je redovno uklanjanje stagov i bolesnog drveća u parku koje je predstavljalo opasnost po prolaznike u krugu bolnice.

Nastavljeni su radovi na enterijeru bolnice u cilju stvaranja ugodnijeg boravka pacijenata i osoblja bolnice; dio odjeljenja N1 je klimatizovan zidnim klima uređajima, kao i dio upravne zgrade. Nastavljeni molerajski radovi, farbanje, gletovanje i krečenje unutrašnjih prostorija bolnice. Adaptiran je sanitarni čvor sa wc-om za osoblje i posjetioce na spratu upravne zgrade.

Urađeni su građevinski radovi na zatvaranje vanjskog stepeništa na ulazu u bolničko odjeljenje N2 sjeverna strana bolnice, dobili smo više korisnog prostora za pacijente i osoblje pomenutog odjeljenja. Upućen je Zahtjev za tehnički prijem radova i puštanje prostora u upotrebu nadležnoj Općinskoj službi.

Tokom 2025 godine urađeni su slijedeći građevinski radovi na objektu Dnevne bolnice za PTSP (pregradni zidovi, unutrašnja stolarija, elektro i vodoinstalacije, postavljeni su prozori kao i fasada).

Tabela 3. Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vazanih za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnja novog prostora

Naziv Organizacionog Segmenta Zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina adresa)	Vrste intervencije i vezane za prikazani prostor (adaptacija)	Planirana ulaganja u 2025. godini vezana za intervenciju unutar postojećeg prostora ili izgradnja novog prostora izražena u KM	Izvršena ulaganja vezana za postojeći prostor ili izgradnja novog prostora izražena u KM	Indeks izvršenja	Izvor Finansijskih sredstava



Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Zatvaranje vanjskog stepeništa na ulazu u bolnička odjeljenja, dobili bi više korisnog prostora za pacijente	75.000 KM	112.277 KM	150%	Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Molerajski radovi, farbanje, gletovanje i krečenje unutrašnjih prostorija bolnice	Cca.45000 KM	25.564 KM	57%	Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Zamjena /adaptacija kanalizacione mreže u glavnoj zgradi bolnice, kupatila i wc	42.000KM	Plava fuga 6.600	16%	Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Radovi na proširenju i adaptaciji postojećeg parking prostora	20.000KM			Donacije/Vlastita sredstva



Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Rekonstrukcija prijemne ambulante	cca 75.000KM			Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Izgradnja vanjske hidratantske mreže	cca 60.000KM			

Napomena: U okviru Programa rada bolnice za 2025. godinu planirano je ulaganje u izgradnju objekta Dnevne bolnice za PTSP u iznosu od KM 1.100.000, od toga je sa 31.12.2025. godine realizovano KM 496.858 (od toga KM 300.000 iz budžeta Kantona Sarajevo, odnosno Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo), dok je bolnica iz vlastitih sredstava izdvojenih po osnovu amortizacije izdvojila KM 196.858. Upravni odbor je upoznat sa svim javnim nabavkama u okviru svoje nadležnosti, odnosno Zakona o javnim nabavkama BiH. Javna nabavka za izgradnju objekta Dnevne bolnice za PTSP je objavljena tokom oktobra 2024. godine na osnovu prethodne odluke Upravnog odbora o pokretanju iste, dok je ugovor sa izvođačem zaključen tokom aprila 2025. godine.

E: TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH LJUDSKIH RESURSA **Prilog br. 2**

Tabela 1. Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
113	109	4	3.54



Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procent finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine spec.	Dr. medicine spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
	76	76	3	14					1	7	0	51	100
UKUPNO:	76	76	3	14					1	7	0	51	100

Tabela 5. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na neodređeno	Struktura zdravstvenih saradnika			Procentat
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
	2	2	1	1		100%
UKUPNO:	2	2	1	1		100%



Tabela 7. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procent finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS i VKV	Nezdravstveni VŠS	Nezdravstveni radnici SSS i KV	Nezdravstveni radnici NSS i PK	
	35	35	9		16	10	100 %
UKUPNO:	35	35	9		16	10	100 %

Tabela 8.: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na	Struktura nezdravstvenih radnika				Procent finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS i PK	
Bolnica							100 %
UKUPNO							100 %



Tabela 9.: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdrav.radnika	Ukupno zdr. radnika na	Struktura zdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			zdravstveni radnici VSS	zdravstveni radnici VŠS	zdravstveni radnici SSS		
Bolnica	4	4			4		100 %
UKUPNO	4	4			4		100 %

Tabela 11.: Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih Specijalizacija za 2025	Broj realiziranih Specijalizacija za 2025
Bolnica	1	1

1.ZAPOŠLJAVANJE

Tabelarni prikaz planiranog i ostvarenog broja prijema novih uposlenika sa indexom izvršenja u izvještajnom periodu

Rb.	Naziv radnog mjesta	Plan 2025	Ostvarenje 2025.
1.	VSS – Socijalni radnik	1	-
2.	VSS - Ekonomista	1	1
3.	SSS – Medicinski tehničar	2	2
4.	SSS- referent unutrašnjeg obezbjeđenja	1	2
5.	VSS- dipl.medicinski tehničar	2	
6.	NK higijeničarka	3	3
7.	VSS referent zaštite na radu	1	-
8.	Okupacioni terapeut VSS	3	-
9.	VSS interni revizor	1	-



10.	Pomoćni kuhar -servirka	1	
11.	Informatičar	1	-

Napomena; Radno mjesto pod rednim brojem 8. Referent unutrašnjeg obezbjeđenja razlika u Planu i ostvarenju za 2025 godinu je ta što je u toku 2024 godine jedan radnik umro te se prijem novog radnika realizirao u 2025 godinu. Za svakog radnika koji je primljen u toku 2025 godine postoji prethodna saglasnost Vlade KS te se proveo Javni oglas u skladu sa Zakonskim propisima.

2.STRUČNO I NAUČNO USAVRŠAVANJE

U skladu sa godišnjim planom razvoja ljudskih resursa i politikom zdravstvene ustanove koja kontinuirano promovira stručno i naučno usavršavanje zaposlenih, posebna pažnja posvećena je unapređenju kompetencija svih profila zdravstvenih radnika. Ulaganje u obrazovanje stručnih kadrova prepoznato je kao ključna strateška investicija u kvalitet i održivost zdravstvene zaštite.

Ljekarski kolegij, koji čine ljekari bolnice (psihijatri/neuropsihijatri, internista, te specijalizanti), pruža kontinuiranu savjetodavnu i operativnu podršku procesu stručnog usavršavanja, kako kroz zajedničko planiranje edukacija, tako i kroz individualno učešće u razmjeni znanja i profesionalnom razvoju.

Stručno vijeće, formirano u skladu sa Statutom ustanove, kontinuirano pruža stručnu i savjetodavnu podršku realizaciji aktivnosti stručnog usavršavanja.

Tokom izvještajnog perioda, ljekari bolnice aktivno su učestvovali na stručnim kongresima, simpozijima i edukativnim skupovima, čime su unaprijedili znanja iz oblasti savremene psihijatrije i psihofarmakologije. Stečena znanja direktno su implementirana u kliničku praksu, s ciljem pružanja savremenog, efikasnog i individualiziranog psihijatrijskog tretmana, uz poseban fokus na smanjenje stigmatizacije i unapređenje funkcionalnog oporavka i resocijalizacije pacijenata.

U okviru interne edukacije, u ustanovi su kontinuirano organizirana stručna predavanja iz oblasti kliničke psihijatrije i specifičnosti psihofarmakoterapije u različitim životnim dobima. Ovim edukacijama prisustvovali su svi ljekari, čime se osigurava ujednačen nivo stručnosti i primjene savremenih terapijskih pristupa.

Kontinuiranoj edukaciji aktivno su prisustvovali i medicinske sestre – tehničari, kao i drugi zaposleni, čime se osigurava multidisciplinarni pristup i cjelovit kvalitet zdravstvene usluge.

Detaljan pregled realiziranih stručnih predavanja i edukacija za 2025. godinu prikazan je tabelarno u Izvještaju o radu direktora.



Planirana sredstva za 2025.god	Realizovana sredstva za 2025.god	Udio u ukupnim sredstvima ustanove
50 .000,00 KM	29.498,00KM	0,35%

AKREDITACIJA BOLNICE

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je od svečanog "ponovnog" otvorenja 02.12.1998 godine stalno je radila na uspostavi procesa kvaliteta i pružanju što bolje i kvalitetnije usluge pacijentima bolnice. Bolnica je tih godine imala nekoliko svojih operativnih procedura, nakon čega je uslijedila saradnja sa AKAZ-om, osoblje je prolazilo edukaciju od strane AKAZ-a, bolnica se postepeno pripremala za sam proces akreditacije što je veliki doprinos prim dr Biljane Kurtović prvog koordinatora kvaliteta, naravno uz veliku podršku tadašnjeg direktora bolnice Prim. dr. Ferida Mujanovića. Naravno ovdje treba spomenuti mr.sci. dr Enisa Hasanovića našeg facilitatora.

Cjelokupno osoblje bolnice je radilo predano i pripremalo se za proces akreditacije što je rezultiralo da smo postali prva akreditovana bolnica u Kantonu Sarajevo, broj Rješenja: 02.37-1076/15 sa 95% ispunjenosti akreditacijskih standard-a.

Bez obzira na stečeni status akreditovane zdravstvene ustanove, uposlenici bolnice nastavili su predano raditi na kontinuiranom unapređenju kvalitete. Trud se isplatio i bolnica je 2018 godine prvi put reakreditovana sa 97,2% ispunjenosti standarda. Sa ovom rekreditacijom osoblje bolnice nastavilo je svoj profesionalni angažman i predanost poslu, te kontinuirano održavati i unapređivati sistem kvaliteta i sigurnosti u pružanju usluga.

Uposlenici bolnice su profesionalni, predani poslu i educirani za rad sa psihijatrijskim pacijentima kroz interne i eksterne edukacije. Svi uposlenici su uključeni u sistem kvaliteta kroz primjenu važećih procedura sa jasno definisanim ciljem poboljšanja kvaliteta u pružanju usluga za pacijente/korisnike.

Kod uspostavljanja, kontinuiranog održavanja kao i unapređenja sistema, menadžment bolnice sa direktorima: Prim. dr Ferid Mujanović, Prim. dr Omer Čemalović, dr Muhamed Ahmić, Prim. dr Begić Džavad, Lokmić Pekić dr Inga MA, davali su i daju punu podršku kako u samoj organizaciji i poboljšanju uslova za pacijente tako i za uposlenike bolnice. Podjeljeni zadaci i uloge (multidisciplinarni rad) svih uposlenih garantuju kvalitetnu integraciju sistema sigurnosti i kvaliteta u procesu svakodnevnog pružanja usluga.

31.10. i 01.11.2022. Provedena je vanjska ocjena druge rekreditacije kvaliteta i sigurnosti. Istu su provela četiri ocjenjivača: Almir Kovačević dipl.iur, dr. stom. Maida Redić Fišeković, Magbula Grabovica MA, Hazim Šitkovac MBA, delegirani od



Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH. Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH dana 28.12.2022. donosi Rješenje o akreditaciji i certifikaciji br: 02-33-3624/22, JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo: dodjeljuje se bezuvjetna akreditacija i certifikacija, sa 100,% ispunjenosti standarda sigurnosti i 97,50% standarda kvaliteta za bolnice (ver.2020). Akreditacija ima rok od 3 godine, a certifikacija 4 godine od dana donošenja Rješenja

E. TABELARNI PRIKAZ OPREME

Prilog 3

Tabela 1.: prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000,00 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
Neurofiziološki kabinet	EEG aparat	1	2004
Odjeljenje intenzivne njege	Monitor vitalnih funkcija- defibrilator	1	2012
Sva odjeljenja Bolnice	Sanitetsko- ambulantno vozilo sa medicinskom opremom	1	2013

EEG kabinet: EEG kabinet, osnovan 2004. godine, trenutno je u fazi unapređenja kadrovskih kapaciteta, te je u tu svrhu jedan ljekar upućen na dodatnu edukaciju iz oblasti elektroencefalografije. Po okončanju edukacije planiran je nastavak i daljnje unapređenje rada kabineta.

Defibrilator: Aparat koji je danas standardno dostupan na javnim mjestima širom Evrope (aerodromi, kongresne dvorane, željezničke stanice i dr.) omogućava pravovremenu intervenciju u slučaju iznenadnih srčanih zastoja, čime se značajno povećava vjerovatnoća preživljavanja. Njegova primjena predstavlja ključni segment u lancu spašavanja života.



Nakon nabavke aparata, stručno osoblje Zavoda za hitnu medicinsku pomoć provelo je edukaciju zaposlenika Bolnice o pravilnoj upotrebi uređaja. Edukacije se kontinuirano obnavljaju u skladu s planom, s ciljem održavanja i unapređenja kompetencija osoblja za pravovremeno i adekvatno djelovanje u hitnim srčanim incidentima.

Sanitetsko-ambulantno vozilo: U martu 2013. godine je izvršena je nabavka sanitetskog-ambulantnog vozila - T5, koji može pružiti neodložnu medicinsku pomoć pacijentu u toku transporta. Modularno koncipiran namještaj, funkcionalno riješen enterijer i medicinska oprema pružaju pun komfor pacijentu i medicinskom osoblju koje se nalazi u pratnji.

F. DJELATNOST

Specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita u ustanovi organizirana je s ciljem osiguravanja kontinuiteta liječenja i dugoročnog praćenja pacijenata nakon završetka hospitalnog tretmana, kao i pružanja usluga pacijentima upućenim iz primarne zdravstvene zaštite koji ranije nisu bili uključeni u bolnički tretman. Kroz redovne kontrolne preglede omogućava se sistematsko praćenje toka bolesti, pravovremeno prepoznavanje eventualnih pogoršanja, kao i adekvatno terapijsko djelovanje u skladu sa savremenim stručnim smjernicama.

Kontinuirani ambulantni nadzor ima značajnu ulogu u stabilizaciji zdravstvenog stanja pacijenata, jačanju njihovog povjerenja u zdravstveni sistem, te unapređenju ukupnog ishoda liječenja. Poseban značaj daje se individualiziranom pristupu, uz uvažavanje specifičnosti svakog pacijenta, njegovog kliničkog stanja i socijalnog okruženja.

U okviru ambulantnog tretmana, u skladu s medicinskim indikacijama, primjenjuju se dugodjelujući (depo) preparati, čime se osigurava kontinuitet terapijskog djelovanja i smanjuje potreba za svakodnevnim uzimanjem lijekova. Ovakav terapijski pristup značajno doprinosi boljoj adherenciji pacijenata, smanjenju rizika od samoinicijativnog prekida ili nepravilnog uzimanja terapije, te posljedično smanjenju učestalosti relapsa bolesti. Zahvaljujući kontinuiranom praćenju i pravovremenim intervencijama, ponovne hospitalizacije, ukoliko su potrebne, u pravilu su kraće, dok se istovremeno produžava period stabilnog funkcioniranja pacijenata u porodičnom i društvenom okruženju.

Specijalističko-konsultativne usluge organizirane su na nivou bolničkih odjeljenja, s ciljem osiguravanja kontinuiteta zdravstvene zaštite kroz praćenje pacijenata od



strane ljekara-specijaliste koji je vodio njihovo liječenje tokom hospitalizacije. Na taj način osigurava se dosljednost u terapijskom pristupu i dodatno unapređuje kvalitet pružene zdravstvene usluge. Timove čine ljekari-specijalisti i medicinske sestre/tehničari pripadajućih odjeljenja, a njihov sastav je fleksibilan i prilagođava se organizacionim potrebama, rasporedu rada i specifičnostima procesa pružanja zdravstvene zaštite.

Organizacija rada specijalističko-konsultativne službe usklađena je s prijemnom službom na nivou Kantona, prema kojoj ova ustanova i Psihijatrijska klinika Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu obavljaju prijem pacijenata naizmjenično. U skladu s navedenim organizacionim modelom, ambulantni pregledi u Bolnici primarno se planiraju i realiziraju ponedjeljkom, srijedom i petkom u terminu od 10:00 do 12:00 sati. Međutim, u cilju osiguravanja dostupnosti zdravstvene zaštite i odgovora na potrebe pacijenata, pregledi se po potrebi obavljaju i u drugim terminima, u skladu s raspoloživim kadrovskim i organizacionim kapacitetima ustanove.

Na ovaj način osigurava se kontinuirana, dostupna i kvalitetna specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita, usmjerena na unapređenje zdravstvenih ishoda i kvaliteta života pacijenata.

Tabela 19. : Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Bolnica	5	5	100
UKUPNO:	5	5	100

Tabela 21.: Prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Bolnica	3.130
UKUPNO:	3.130



Tabela 24.: Broj zahtijeva i broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtijeva	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura
Bolnica – EEG kabinet	10	0
Bolnica- psihološko ispitivanje	500	486
UKUPNO:	478	478

Tabela 26.: Prosječna dužina čekanja za ostale dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
Bolnica	Nema čekanja

Bolnička zdravstvena zaštita

Rad sa hospitalizovanim pacijentima u ustanovi organiziran je na tri odjeljenja, u skladu sa kliničkim potrebama i nivoom psihijatrijske njege:

1. Odjeljenje za intenzivnu psihijatrijsku njegu – 7 kreveta za intenzivnu i 8 kreveta za post-intenzivnu psihijatrijsku njegu;
2. Muško odjeljenje za socioterapijski tretman (poluzatvoreno) – 25 kreveta;
3. Žensko odjeljenje za socioterapijski tretman (poluzatvoreno) – 30 kreveta.

Po prijemu, pacijent se inicijalno smješta na Odjeljenje za intenzivnu psihijatrijsku njegu, gdje je kontinuirani nadzor 24 sata dnevno ključan zbog mogućnosti nepredvidivog ili agresivnog ponašanja prema sebi ili okolini. Ova klinička slika često uključuje izražen psihomotorni nemir ili manifestnu agresiju, što može zahtijevati fizičko fiksiranje do djelovanja potentnih medikamenata.



Paralelno se uvodi socijalno-terapijski pristup u kombinaciji s medikamentoznom terapijom, čime se omogućava integrisan, multidisciplinarni pristup liječenju.

Odjeljenje je fizički i organizaciono prilagođeno sigurnom boravku pacijenata. Smješteno je u prizemlju objekta, sve staklene površine su izrađene od neraskidivog stakla, a odnos osoblja prema pacijentima maksimalan je u skladu sa standardima intenzivne njege. Sedam kreveta za intenzivnu njegu obezbjeđuje stalni fizički nadzor 24 sata dnevno, što značajno smanjuje rizik od samopovređivanja ili povređivanja drugih pacijenata, uključujući pacijente sa depresivnim ili suicidalnim tendencijama.

Uz ljekare-psihijatre i medicinsko osoblje, pacijentima su dostupne i konsultacije interniste i socijalnog radnika, direktno u okviru odjeljenja, što osigurava integrisan multidisciplinarni pristup tokom akutne faze bolesti.

Nakon smanjenja akutne simptomatologije, pacijent se premješta na odjeljenje za socioterapijski tretman, gdje se, osim kontinuirane medikamentozne terapije, provodi intenzivni socijalno-terapijski i resocijalizacijski program. Pacijenti učestvuju u radu Terapijske zajednice, prema mogućnostima uključuju se u Radnu terapiju, odlaze na organizovane šetnje unutar bolničkog kompleksa i okolice, redovno primaju posjete porodice, a vikendom borave u porodičnom okruženju. Ovakav pristup omogućava postepenu reintegraciju u društvenu i porodičnu sredinu, jača samopouzdanje pacijenata i smanjuje anksioznost i strah od hospitalizacije.

Period hospitalizacije, uz redovne kontrole nakon otpusta, značajno smanjuje otpor pacijenata prema ponovnom dolasku u bolnicu i prevazilazi ranije negativne percepcije dugotrajnih boravaka. Paralelno se kontinuirano radi na edukaciji i senzibilizaciji porodice i šire društvene zajednice, kako bi pacijent bio prihvaćen kao ravnopravan član društva i porodice, što dugoročno unapređuje kvalitet života i socijalnu reintegraciju.

Indikatori uspješnosti i kvaliteta rada odjeljenja

- Dužina boravka: Prosječna dužina akutne hospitalizacije smanjena je, dok se periodi stabilnog funkcioniranja pacijenata u porodičnom i društvenom okruženju produžavaju.
- Uključivanje u terapijske aktivnosti: Preko 85% pacijenata aktivno učestvuje u Terapijskoj zajednici i Radnoj terapiji, što direktno doprinosi boljoj socijalnoj reintegraciji.
- Adherencija na terapiju: Primjena dugodjelujućih (depo) preparata omogućava stabilnu terapiju, smanjuje rizik od prekida liječenja i doprinosi boljoj dugoročnoj kontroli simptoma.
- Povratna informacija pacijenata i porodica: Redovne evaluacije pokazuju visok nivo zadovoljstva pruženom zdravstvenom zaštitom, osjećajem sigurnosti i podrške tokom hospitalizacije i nakon otpusta.

Ovakva organizacija rada sa hospitalizovanim pacijentima predstavlja savremen, multidisciplinarni pristup psihijatrijskoj zaštiti, gdje su sigurnost, kontinuirani nadzor,



integracija medikamentozne i socijalno-terapijske terapije, te postepena resocijalizacija pacijenata ključni faktori uspješnog liječenja i reintegracije u društvo.

Tabela 27.: Prikaz broja ispisanih bolesnika po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ispisanih bolesnika	Realizovani broj ispisanih bolesnika	Index izvršenja (%)
Bolnica	500	496	99
UKUPNO:	500	496	99

Tabela 28.: Prikaz broja ostvarenih BO dana po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ostvarenih BO dana	Realizovani broj ostvarenih BO dana	Index izvršenja (%)
Bolnica	20440	19332	95
UKUPNO:	20440	19332	95

Tabela 29.: Prikaz procenata zauzetosti posteljnog fonda po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani procenat zauzetosti fonda	Realizovani procenat zauzetosti posteljnog fonda	Index izvršenja (%)
Bolnica	80	95	119



UKUPNO:	80	95	119
----------------	-----------	-----------	------------

Tabela 30.: Prikaz broja bolničkih postelja po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja
Bolnica	70
UKUPNO:	70

Tabela 31.: Prikaz broja bolničkih postelja na jednog ljekara po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja na jednog ljekara
Bolnica	5,8
UKUPNO:	5,8

Tabela 32.: Prikaz broja bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara
Bolnica	1,6
UKUPNO:	1,6

Obzirom na rad u smjenama, broj postelja na jednog tehničara je 10, kontinuirano 24/24 sata



Tabela 35.: Prikaz prosječne dužine liječenja po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina liječenja
Bolnica	39 dan
UKUPNO:	39 dan

Tabela 38.: Prikaz prosječne dužine čekanja za prijem u bolnicu za neakutne slučajeve po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja za prijem
Bolnica	Nema čekanja
UKUPNO:	Nema čekanja

Odvijanje osnovne djelatnosti bilo je u skladu sa postojećim konceptom liječenja (Psihijatrija u zajednici), postelje su dostupne većem broju bolesnika, hronični bolesnici više ne blokiraju cirkulaciju kroz odjeljenja, čime je unaprijeđen nivo psihijatrijske zaštite stanovništva Kantona Sarajevo.

Postupak prijema bolesnika koji su dovedeni protiv svoje volje, tzv prisilne hospitalizacije provoden je u skladu sa zakonskim propisima. Tokom 2025. prisilnih hospitalizacija bilo je (18) osamnaest.

Prilikom svakog prisilnog prijema, obavještavan je Sud, koji je donio Rješenje o pokretanju postupka, potom o vještačenju i dužini prisilnog boravka ovih bolesnika. To dodatno opterećuje i zdravstveno i administrativno osoblje i značajno utiče na dužinu prosječnog boravka u bolnici, o čemu poseban uvid ima Komisija za zaštitu duševnih bolesnika, oformljena 2002. godine u skladu sa zakonskim obavezama. Nažalost, više puta ponovljeni pokušaji da se pojednostavi pravna regulativa ovog problema nisu rezultirali uspjehom te, kao i prethodnih godina protiče više dana od prijema u bolnici i obavještavanja Suda pa do dolaska sudskog vještaka-psihijatra.



Saradnja sa drugim ustanovama

Kao i prethodnih godina, tako i u 2025. godini nastavljamo intenzivnu i stratešku saradnju sa Psihijatrijskom klinikom Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu (KCUS), s obzirom na sličnu patološku strukturu i profil pacijenata koji se liječe u obje ustanove. Ova saradnja omogućava razmjenu stručnih iskustava, zajedničke konzultacije i koordinaciju liječenja, što direktno doprinosi unapređenju kliničke prakse i kvalitetu zdravstvene zaštite naših pacijenata.

Tokom godine značajno je unaprijeđena i proširena saradnja sa ključnim institucijama i organizacijama u oblasti mentalnog zdravlja i socijalne zaštite, uključujući:

- Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, s ciljem koordinacije tretmana pacijenata s komorbidnom psihijatrijskom i zavisničkom problematikom;
- Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, u okviru kojeg je potpisan protokol o saradnji i koordinaciji hitnih intervencija kod psihijatrijskih i kriznih stanja;
- Udruženje za zaštitu mentalnog zdravlja Menssana, kroz koje se realizuju edukativne i preventivne aktivnosti te pruža dodatna podrška pacijentima i njihovim porodicama.
- Nastavljena je saradnja sa JUDZKS – Centri za mentalno zdravlje, kao i sa J.U. Službom za socijalni rad Kantona Sarajevo, što je od posebnog značaja za pacijente kod kojih su iscrpljene medicinske mogućnosti liječenja i koji iz socijalnih razloga nisu u mogućnosti vratiti se u porodičnu sredinu nakon otpusta. Održavanje i dalje unapređenje ovih partnerstava osigurava kontinuiran i integrisan socijalno-medicinski pristup, čime se poboljšava kvalitet života pacijenata i podrška njihovoj dugoročnoj resocijalizaciji.

Posebno smo ponosni na pružanje kontinuirane psihijatrijske i psihosocijalne podrške pacijenticama oboljelim od karcinoma dojke, kroz angažman naših ljekara u radu Udruženja „THINK & PINK“. Ovim angažmanom omogućava se integrisan medicinski i psihološki pristup, koji pored kliničkog liječenja, uključuje emocionalnu i socijalnu podršku, edukaciju pacijentica i članova porodice, te jačanje njihove otpornosti. Takav multidisciplinarni pristup doprinosi ne samo kvalitetu života oboljelih, već i poboljšanju ishoda liječenja, jačanju adherencije na terapiju i unapređenju šansi za uspješno ozdravljenje.

Kontinuirano ulažemo napore u jačanje mreže saradnje sa svim relevantnim zdravstveno-socijalnim institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima koja djeluju u oblasti mentalnog zdravlja, s ciljem stvaranja održivog sistema podrške za sve pacijente, posebno one u rizičnim i socijalno osjetljivim grupama. Naša vizija je osigurati da svaki pacijent, bez obzira na kliničko stanje ili socijalne okolnosti, ima pristup cjelovitom, koordiniranom i kvalitetnoj zdravstveno-socijalnoj zaštiti.



Izveštaj Glavnog medicinara bolnice

Svakodnevnim obilascima odjeljenja i službi bolnice utvrđeno je da je fizičko i psihosocijalno okruženje radnih mjesta na zadovoljavajućem nivou, prostorije su prozirne, čiste, uredne i osvijetljene, međuljudski odnosi su također dobri.

Godišnji odmori su se odvijali neometano prema Planu godišnjih odmora. Vršena je interna i eksterna edukacija osoblja. Glavni medicinski tehničar bolnice zajedno sa Direktoricom bolnice prisustvuje jutranjim vizitama na odjeljenjima bolnice.

Obavljaju se redovni DDD radovi (po Ugovoru sa ovlaštenom firmom) u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Bolnica je implementirala HACCP standarde za bolničku kuhinju u mjesecu martu 2023 godine, te u skladu sa istim vršio se redovni monitoring tokom 2025 godine.

Tim Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo redovno je uzimao briseve radnih površina i uzorak hrane (mikrobiološka obrada), dosadašnji rezultati su bili zadovoljavajući.

Sa medicinskim otpadom se postupalo prema usvojenim procedurama te se isti odvozio u Opću bolnicu „Prim. dr Abdulah Nakaš“ sa kojom imamo Ugovor o zbrinjavanju medicinskog otpada gdje se vršilo njegovo uništavanje, ukupna količina je bila 130,10 kg u toku godine.

Urađena je Zakonom obavezna verifikacija medicinskih instrumenata i to defibrilatora, EKG aparata, tlakomjera od strane ovlaštenog mjeriteljskog laboratorija, kao i zakonski obavezni redovni pregled i ispitivanja ispravnosti aparata za gašenje požara tipa „S“ i „CO 2“, te ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti vatrodajave od strane ovlaštene firme (po Ugovoru). Također urađen i redovan pregled i servis medicinskih uređaja u bolnici.

Svi radnici bolnice obavili su redovni sanitarni pregled (bris nosa i guše) a radnice kuhinje dva redovna sanitarna pregleda (bris nosa i guše, pregled uzorka stolice na kliconoštvo), također radnici Službe unutrašnje zaštite bolnice obavili su periodični sistematski pregled u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi prema Ugovoru.

Bolnica je u koordinaciji sa Ministarstvom zdravstva kantona Sarajevo zaključila Ugovore o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa 16 pripravnika za obavljanje pripravničkog staža zdravstvenih radnika srednje stručne spreme zdravstvenog usmjerenja (stručni profil psihogerijatrijska sestre/tehničar). Radnici bolnice na poziv Zavoda za transfuzijsku medicinu FBiH su se odazvali na dobrovoljno davanje krvi.

JU Psihijatrijska bolnica KS uzela je učešće kao aktivni organizator 2.Simpozijuma o mentalnom zdravlju, 08.10.2025-10.10.2025 godine koji se održao u Sarajevu.



Bolnica je imala i nadzor Inspektorata ministarstva unutrašnjih poslova KS, gdje se postupilo po datim preporukama u zadatim rokovima. Komisija za unutrašnji nadzor i zdravstvenu dokumentaciju JU Psihijatrijska bolnica KS obavljala je redovne nadzore bolnice.

Nastavljeni su radovi na unutrašnjem enterijeru bolnice u cilju stvaranja ugodnijeg boravka pacijentima i radnicim bolnice.

Medicinsko osoblje je osigurano od profesionalne odgovornosti prema zakonskim odredbama, kao i bolnička imovina.

Završeni su građevinski radovi na zatvaranju terase na ženskom odjeljenju, upućen je zahtjev Općini Centar za tehnički prijem objekta.

Bolnica je nastavila aktivnosti sa Ministarstvom za boračka pitanja i Ministarstvom zdravlja KS na realizaciji projekta otvaranja Dnevne bolnice za pacijente sa PTSP-om, urađen je veliki dio građevinskih radova na objektu (postavka krova sa izolacijom, unutrašnje pregrade, postavka vrata i prozora, elektro i vodoinstalacije, fasada, estrih pod), u toku su aktivnosti vanjskog uređenja objekta te priključka na komunalnu infrastrukturu.

Mehanizam unutrašnjeg nadzora u Bolnici

Kontrolu stručnosti i kvaliteta rada uposlenika obavlja Komisija za unutrašnji nadzor, koja, u skladu sa važećim zakonskim propisima i internim aktima ustanove, sistematski procjenjuje profesionalne kompetencije osoblja. Komisija prati dosljednu primjenu standarda i procedura, analizira kvalitet obavljenih zdravstvenih usluga, identificira eventualne nedostatke i daje konkretne preporuke za unapređenje rada.

Pored toga, Komisija aktivno prati implementaciju preporuka, učestvuje u organizaciji stručnih seminara i edukacija, te doprinosi kontinuiranom profesionalnom razvoju kadrova. Na ovaj način se osigurava dosljedno praćenje i unapređenje kliničkih i administrativnih procesa, jača odgovornost i profesionalna disciplina osoblja, a sve s ciljem održavanja najvišeg nivoa kvaliteta zdravstvene zaštite i sigurnosti pacijenata.

Sistematskim pristupom internog nadzora, bolnica stvara kulturu stalnog unapređenja, transparentnosti i odgovornosti, što direktno doprinosi poboljšanju ishoda liječenja, smanjenju rizika od grešaka i osigurava da svaki pacijent dobije sigurnu, efikasnu i kvalitetnu zdravstvenu uslugu u skladu sa savremenim standardima struke.

Izveštaj Komisije za sprečavanje bolničkih infekcija:

Komisija za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija tokom 2025 godine održavala je redovne sastanke te je konstatovala da je epidemiološka situacija u 2025 godini bila zadovoljavajuća. Davala je preporuke, uputstva za radnike bolnice kao i za pacijente bolnice prateći epidemiološku situaciju u Kantonu Sarajevo kao i u bolnici.



Članovi Komisija su učestovali u imunizaciji radnika bolnice protiv sezonske gripe. Ukupno šesnaest (16) radnika bolnice se cijepilo protiv sezonske gripe.

Tim ZZJKS svakog mjeseca je uzimao briseve radnih površina i uzorak hrane (mikrobiološka obrada), dosadašnji rezultati su bili zadovoljavajući. Obavljeni su redovni DDD radovi u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. (Sl.novine FBiH br.29/05). Imali smo jedan redovni inspeksijski nadzor po članu 10.stav 5 Zakona o zdravstvenoj zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH broj 29/05), po pitanju deratizacijskih kutija (mamilice za štetnike i glodare) Nadzor protekao uredno.

Svi radnici bolnice su obavili obavezni sanitarni pregled (bris nosa i grla) u mjesecu septembru, a radnice kuhinje dva puta godišnje (mart i septembar). Kod jednog radnika je izolovan s.aureus sa njim se postupilo u skladu sa važećom procedurom, radniku je zabranjen rad, nakon provođenja antibiotske terapije i dva uzastopna uredna brisa radnik je vraćen na posao.

Po prijavi ZZJKS zaraznog oboljenja ovog radnika imali smo i usmjereni nadzor od strane Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije KS.

Sa medicinskim otpadom se postupalo prema usvojenim procedurama te se odvozio u Opću bolnicu „Prim dr Abdulah Nakaš“ sa kojom imamo Ugovor o zbrinjavanju medicinskog otpada gdje se vrši njegovo uništavanje, prosječna mjesečna količina otpada je oko 10,84 kg, a godišnja 130,10 kg.

Komisija je učestovala u izradi procedure koja definiše postupak sa pacijentom koji nam dolazi iz druge stacionarne zdravstvene ili socijalne ustanove. Uzimaju se brisevi po prijemu u cilju sprečavanja / utvrđivanja pojave bolničke infekcije.

ZAKLJUČAK

Tokom 2025. godine JU Psihijatrijska bolnica KS nastavila je kontinuirano unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite kroz multidisciplinarni pristup, modernizaciju usluga, stručno usavršavanje kadrova i jačanje saradnje sa relevantnim zdravstvenim i socijalnim institucijama. Svim pacijentima bila je osigurana puna paleta lijekova, kontinuirana psihijatrijska skrb i resocijalizacijski programi, čime je postignut visok nivo sigurnosti, terapijske stabilnosti i zadovoljstva pacijenata.

Posebno je afirmisan timski rad na principima multidisciplinarnosti, integrisanog pristupa i koordinacije između ljekara, medicinskih sestara/tehničara, psihologa, socijalnih radnika i drugih stručnjaka, što direktno doprinosi kvalitetu dijagnostičko-terapijskog procesa. Kontinuirano se radilo na reviziji i primjeni procedura AKAZ-a, uz aktivno učešće osoblja u internim i eksternim edukacijama, što je dodatno unaprijedilo stručni razvoj kadrova i primjenu savremenih standarda u svakodnevnom radu.



U okviru strateškog razvoja bolnice, tokom 2025. godine nastavljene su aktivnosti rekonstrukcije i dogradnje objekta, u kojem će biti otvorena Dnevna bolnica za pacijente oboljele od PTSP-a i drugih traumatskih poremećaja, u saradnji sa Ministarstvom za boračka pitanja KS, Ministarstvom zdravstva KS i Zavodom za izgradnju KS, koji je nadzirao građevinske radove. Dovođeni su radovi na zatvaranju vanjskog stepeništa ulaza u odjeljenje N2 (sjeverna strana), čime je dobijen dodatni korisni prostor za pacijente i osoblje, a nadležnoj općinskoj službi upućen je zahtjev za tehnički prijem i puštanje prostora u upotrebu.

Tokom godine unaprijeđena je saradnja sa ključnim partnerima: Psihijatrijskom klinikom KCUS, Zavodom za bolesti ovisnosti KS, Zavodom za hitnu medicinsku pomoć KS, Udruženjem za zaštitu mentalnog zdravlja Menssana, JUDZKS – Centri za mentalno zdravlje, te J.U. Službom za socijalni rad KS. Ova partnerstva omogućavaju koordinirani pristup liječenju, kontinuiranu podršku pacijentima sa složenim problemima, te integraciju socijalne i zdravstvene zaštite, posebno za pacijente kod kojih su iscrpljene medicinske mogućnosti liječenja ili koji se iz socijalnih razloga ne mogu vratiti u porodičnu sredinu.

Posebno je značajan doprinos u pružanju kontinuirane psihijatrijske podrške pacijentima sa posebnim potrebama, uključujući pacijentice oboljele od karcinoma dojke, kroz angažman u radu Udruženja „THINK PINK &“, što doprinosi kvalitetu života, emocionalnoj otpornosti i povećava šanse za uspješno ozdravljenje.

Rezultati postignuti u 2025. godini potvrđuju da ustanova odgovorno i uspješno doprinosi unapređenju mentalnog zdravlja i dobrobiti građana. Kontinuirana posvećenost kvalitetu, sigurnosti, edukaciji i inovacijama, kao i strateško planiranje infrastrukturnog i kadrovskog razvoja, osiguravaju da svi pacijenti dobiju adekvatnu, koordiniranu i savremenu zdravstveno-socijalnu podršku.

JU Psihijatrijska bolnica KS ostaje posvećena daljnjem unapređenju svojih usluga i infrastrukturnih kapaciteta, sa jasnim fokusom na multidisciplinarni i human pristup, uz očekivanje kontinuirane podrške Ministarstva zdravstva KS, Zavoda za zdravstveno osiguranje KS i Vlade KS, bez čije pomoći ne bi bilo moguće ostvariti ni dosadašnje, a ni buduće strateške ciljeve ustanove.

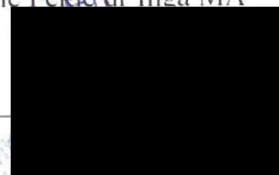
**JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA
BOLNICA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO**

Broj: 028-1232/26

Datum: 27.03.2026g



DIREKTORICA
Lokmić Pekić dr Inga MA





Broj: 02.4-

1213/26

Sarajevo, 26.03.2026.

Na osnovu člana 25. Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 24 redovnoj sjednici održanoj dana 26.03.2026 godine, donio je slijedeću:

**ODLUKU
za Plan kadrova**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stepen stručne sprema	Sistematizovan broj radnih mjesta	Popunjen broj radnih mjesta/broj izvršilaca
1.	Direktor-ljekar specijalista/psihijatar	VSS	1	1
2.	Glavni medicinski tehničar/sestra bolnice/odjeljenja	VSS	6	6
3.	Ljekar specijalista neuropsihijatar/psihijatar/	VSS	13	12
4.	Ljekar opšte prakse na specijalizaciji	VSS	5	3
5.	Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju	VSS	1	1
6.	Medicinski tehničar/sestra na odjeljenju/	SSS	50	51
7.	Rukovodilac internističkog kabineta	VSS	1	1
8.	Okupacioni terapeut	VSS	1	1
9.	Rukovodilac bolničke apoteke	VSS	1	1
10.	Rukovodilac kabineta psihologa	VSS	1	0
11.	Psiholog bolnice	VSS	1	1
12.	Rukovodilac službe socijalnog rada	VSS	1	0
13.	Socijalni radnik	VSS	1	1
14.	Rukovodilac pravne i kadrovske službe	VSS	1	1
15.	Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove	VSS	1	1



16.	Rukovodilac Ekonomsko finansijske službe	VSS	1	1
17.	Računovođa Ekonomsko finansijske službe	VSS	1	1
18.	Knjigovođa/konter	VSS	1	1
19.	Ekonom, magacener i kurir bolnice	SSS	1	1
20.	Tehnički sekretar direktora	SSS	1	1
21.	Informatičar	SSS	1	0
22.	Zaposlenik na recepciji i telefonskoj centrali	SSS	1	1
23.	Vozač	VKV	1	1
24.	Rukovalac kotlovskih postrojenja centralnog grijanja	SSS	1	1
25.	Kuharica bolnice	VKV	2	2
26.	Pomoćna kuharica/servirka bolnice	PK	5	4
27.	Zaposlenica u vešeraju	PK	2	1
28.	Rukovodilac Službe obezbjedenja	VSS	1	1
29.	Referent obezbjeđenja	SSS	5	5
30.	Zaposlenik na ekonomiji bolnice i okruženju bolnice	SSS	1	1
30.	Domar	SSS	1	1
31.	Higijeničarka na bolničkim odjeljenjima	NK	10	9



U narednoj tabeli je prikaz radnih mjesta koje bi trebalo po Zakonu da ima ustanova kao i planiran broj radnika za Dnevnu bolnicu oboljelih od PTSP-a.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stepen stručne spreme	Potreban broj radnih mjesta
1.	Stručni saradnik za internu reviziju	VSS	1
2.	Stručni saradnik za javne nabavke I ugovaranje-službenik za javne nabavke	VSS	1
3.	Stručni saradnik za zaštitu na radu, zaštitu od požara I civilnu zaštitu	VSS	1
4.	Arhivar	SSS	1
5.	Ljekar psihijatar/neuropsihijatar	VSS	2
6.	Medicinski tehničar/sestra	SSS	2
7.	Okupacioni terapeut	VSS	2
8.	Psiholog	VSS	1
9.	Socijalni radnik	VSS	2
10.	Higijeničarka	NK	2



O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor je na 24. redovnoj sjednici dobio na razmatranje Odluku za Plan kadrova Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, koja sadrži sistematizovan broj radnih mjesta i popunjen broj radnih mjesta.

Nakon razmatranja Odluke za Plan kadrova Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor je j većinom glasova donio Odluku kao u dispozitivu.

PR
UPRA

Dr

DOSTAVLJENO:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo;
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- Predsjednici Upravnog odbora;
- Članovima Upravnog odbora;
- Računovodstvu Bolnice;
- a/a Upravnog odbora.





Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo



akaz
akreditacija

**J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA
KANTONA SARAJEVO**

**-IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU-
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2025. GODINE**

Mart 2026. godine

J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo
Nahorevska 248, 71000 Sarajevo, BiH • I.D. broj: 4200124040004 • PDV.broj:
200124040004 Reg.broj 1-1203 04 Kantonalni sud Sarajevo
Tel: +387 33 561 500 • Fax: +387 33 561 532 • info@jagomir.ba • www.jagomir.ba

Sarajevo, 10.03.2026. godine

Broj: 05.1- 965/26

UVOD

Osnivač JU Psihijatrijske bolnice je Kanton Sarajevo. Kako su psihijatrijski pacijenti oslobođeni plaćanja troškova liječenja (participacije i sl.), sredstva primljena od Zavoda zdravstvenog osiguranja osnovni su prihod Bolnice (100% finansiranje). Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine KS br. 5/08 i 23/09), sačinjen je finansijski plan za 2025. godinu prema zadatim tabelama sa finansijskim i hospitalnim podacima. **Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu je bio na dnevnom redu Skupštine KS dana 30.12.2024. godine i objavljen je u Sl. novinama KS br. 52/24, te je na osnovu toga sačinjen finansijski plan JU Psihijatrijske bolnice KS za 2025. godinu. Ukupno predviđena finansijska sredstva za ovu godinu iznose KM 8.183.000.**

Obaveza sačinjavanja i prezentiranja finansijskih izvještaja je propisana članovima 36., 37. i 38. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH (Sl. novine FBiH br. 15/21).

Pregled pozicija bilansa uspjeha

Ukupno ostvareni prihodi u 2025. godini iznose **KM 8.733.211**; od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo **KM 8.076.858**, dok ostali prihodi iznose **KM 656.353**. Učešće prihoda ZZO KS u ukupnim prihodima iznosi 92,50%.

Tabelarni pregled prihoda:

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index	
		Ostvareno u 2024 god.	Plan 2025.godine	Ostvareno u 2025. god.	4/2.	4/3.
	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	7.239.990	8.183.000	8.076.858	112	99
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja (posebno prikazati strukturu u OZU)	7.239.990	8.183.000	8.076.858	112	99
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja					
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)					
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite					
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i					
1.6.	Prihodi iz budžeta					
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja					
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	383.644	485.000	656.353	171	135
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	321.115	350.000	352.631	110	101
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)		60.000	48.000		
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	9.860	15.000	8.411	85	56
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	52.669	60.000	247.311	470	412
	Ukupni prihodi po izvorima	7.623.634	8.668.000	8.733.211	115	101
*	Doznačena sredstva na ime naknade bolovanja preko 42 dana					

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja se odnose na: prihode od liječenja prisilno-forezičkih pacijenata u iznosu od KM 352.631, ukinuta rezervisanja za sudske sporove KM 185.889, izdavanja dijela dimnjaka i 2 kafe aparata u iznosu od KM 8.744, fakturisanje obroka i večeraja u iznosu od KM 45.492, refundacija službe za zapošljavanje KM 48.000, ostali prihodi KM 6.944 i amortizacija na donirana stalna sredstva i donacija

lijeakova KM 8.349. Ovi prihodi su varijabilni i ne mogu se planirati, kao i sama naplata istih.

Ukupno ostvareni troškovi u 2025 godini iznose **KM 8.417.618**

Tabelarni pregled troškova:

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index	Index
		Ostvareno u 2024 god.	Plan 2025.godine	Ostvareno u 2025. god.	(4/2)	(4/3)
	1	2	3	4	5	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	60.542	120.000	86.841	143	72
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	60.542	120.000	86.841	143	72
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku dj.					
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	11.750	30.000	25.770	219	86
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	175.969	200.000	200.455	114	100
1.6.	Materijal za održavanje	16.452	30.000	28.072	171	94
1.7.	Kancelarijski materijal	11.166	20.000	13.484	121	67
1.8.	Materijal za čišćenje	39.412	50.000	55.881	142	112
1.9.	Gorivo i mazivo	4.377	10.000	3.942	90	39
1.10.	Troškovi električne energije	45.887	55.000	73.485	160	134
1.11.	Troškovi grijanja	118.254	200.000	67.254	57	34
1.12.	Troškovi vode	20.937	25.000	13.766	66	55
1.13.	Troškovi PTT usluga	16.115	25.000	19.450	121	78
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	41.142	60.000	46.651	113	78
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	26.080	35.000	14.100	54	40
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostabg		15.000			
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	178.912	350.000	138.232	77	39
1.17-a	Troškovi investicionog održavanja na teret budžeta					
1.18.	Reprezentacija	6.090	6.000	3.612	59	60
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i					
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	773.085	1.231.000	790.995	102	64
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	27.885	40.000	27.805	100	70
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	55.925	50.000	61.431	110	123
	Ukupno amortizacija	83.810	90.000	89.236	106	99
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	5.456.463	6.350.000	6.366.728	117	100
3.1.1	Neto plaće i naknade	3.125.726	3.700.000	3.737.459	120	101
3.1.1.1	<Od toga naknada za bobvanje do 42 dana	81.835		82.759	101	
3.1.1.2	<Od toga naknada za bobvanje preko 42 dana *	25.544		44.634	175	
3.1.2	Porezi na plaće i naknade	282.253	400.000	353.797	125	88
3.1.3	Doprinosi iz plaća i na plaće	2.048.483	2.250.000	2.275.472	111	101
3.2	Naknada za topli obrok	304.791	350.000	364.552	120	104
3.3	Naknada za prevoz	59.117	80.000	59.302	100	74
3.4	Naknada za regres	72.098	85.000	90.770	126	107
3.5	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji i otpremnine	101.733	158.500	167.898	165	106
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	1.117	15.000		0	0
3.7	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	39.557	65.000	50.640	128	78
3.8	Troškovi stručnog usavršavanja	15.552	50.000	29.498	190	59
3.9	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	7.797	24.000	7.956	102	33
	Ukupno plaće i naknade	6.058.225	7.177.500	7.137.344	118	99
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i	271.318	169.500	400.043	147	236
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	271.318	169.500	400.043	147	236
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	7.186.438	8.668.000	8.417.618	117	97

U ovom periodu ostvarena je bruto dobit u iznosu od **KM 315.593** (neto **KM 309.864**).

	I-XII.2024. god	I-XII.2025. god
Ostvareni prihodi	7.623.634	8.733.211
Ostvareni rashodi	7.186.438	8.417.618
Ostvarena dobit	437.196	315.593
Porez na dobit	5.663	5.729
Neraspoređena dobit	431.533	309.864

Ostvarena dobit u 2025. godini je rezultat ostvarenih dodatnih prihoda koji su varijabilni-prvenstveno prihoda od liječenja prisilno-forenzičkih pacijenata, te prihoda od fakturiranih gotovih obroka i usluga večeraja, kao i ušteda na pozicijama troškova lijekova, grijanja, investicionog i tekućeg održavanja, uz poštivanje svih pozitivnih zakonskih propisa.

Finansijski plan prihoda 2025. godine je u kumulativu realizovan sa 101% u odnosu na planirani, dok je finansijski plan troškova 2025. godine u kumulativu realizovan sa 97% u odnosu na planirani.

Pregled pozicija bilansa stanja

U izvještajnom periodu ukupan promet na kontima stalnih sredstava je iznosio KM 678.342, koji su realizovani u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH (Sl. glasnik BiH br. 39/14, 59/22 i 50/24).

Slijedi tabelarni prikaz kretanja stalnih sredstava:

Pregled materijalnih i nematerijalnih sredstava							
Opis	Ostala nematerijalna sredstva	Zemljište	Gradevine	Oprema, alati, kancelarijski namještaj i transportna sredstva	Invest. u toku	Knjige	Ukupno
Nabavna vrijednost 1.1.2025. godine	24.747	5.038.595	2.628.693	1.190.171	354.196	4.396	9.240.798
Nabavke tokom 2025.	4.247			6.146	672.196		678.342
Prenos sa investicija u toku			12.555	47.146	(59.700)		
Smanjenje (otuđenje ili otpis)				(7.457)			(7.457)
Stanje 31.12.2025.	28.994	5.038.595	2.641.248	1.236.006	966.692	4.396	9.915.931
Akumulirana amortizacija 01.01.2025. godine	17.014		2.057.094	918.934			2.993.042
Amortizacija za 2025. godinu	7.875		27.806	53.556			89.172
Smanjenje (otuđenje ili otpis)				(6.853)			(6.853)
Stanje 31.12.2025.	24.889		2.084.900	965.637			3.075.426
Sadašnja vrijednost 01.01.2025. godine	7.733	5.038.595	571.599	271.237	354.196	4.396	6.247.756
Sadašnja vrijednost 31.12.2025. godine	4.105	5.038.595	556.348	270.369	966.692	4.396	6.840.505

Pregled sirovina, materijala i sitnog inventara na dan 31.12.2025. godine:

Stanje lijekova i sanitetskog materijala u centralnoj apoteci na dan 31.12.2025. godine iznosi KM 31.877.

Ukupna nabavka namirnica za pacijente u periodu od 01.01.-31.12.2025. godine iznosila je KM 200.455. Stanje sitnog inventara na dan 31.12.2025. iznosi KM 10.105. Stanje datih avansa na dan 31.12.2025. iznosi KM 1.837.

Pregled novčanih sredstava, potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja na dan 31.12.2025. godine:

Stanje sredstava na transakcijskom računu i blagajni na dan 31.12.2025. godine iznosi KM 2.367.696. Stanje potraživanja od kupaca u zemlji i inostranstvu na dan 31.12.2025. godine iznosi KM 166.996, a koje čine sljedeći kupci:

Ministarstvo pravde i uprave KS	KM	106.676
Zavod zdravstvenog osiguranja KS	KM	20.990
Općinski sud u Gračanici	KM	11.224
Općinski sud u Goraždu	KM	6.899
JU Zavod za bolesti ovisnosti KS	KM	9.720
Općinski sud u Visokom	KM	6.900
BH Telecom d.d.	KM	750
Ostali kupci	KM	2.587
UKUPNO	KM	166.996

Bolnica vodi zadovoljavajuću politiku naplate potraživanja, u skladu sa usvojenim računovodstvenim politikama i putem IOS-a najmanje jednom godišnje.

Ostala potraživanja se odnose na: unaprijed plaćene rashode-osiguranje KM 5.138.

Pregled odgođenih prihoda, obaveza prema dobavljačima i ostalih obaveza na dan 31.12.2025. godine:

Stanje odgođenih prihoda na dan 31.12.2025. godine iznosi KM 479.362, a koji se odnosi na donacije za nabavku stalnih sredstava koja se vrednuju u skladu sa MRS 20 - Računovodstvo za državne potpore i objavljivanje državne pomoći.

Stanje obaveza prema dobavljačima na dan 31.12.2025. godine iznosi KM 207.012, a koje čine sljedeći dobavljači preko KM 500:

Vinojug d.o.o.	KM	58.831
Hercegovinalijek d.o.o.	KM	23.737
Vizija d.o.o.	KM	27.006
Tuzlafarm d.o.o.	KM	12.973
Gold mignon d.o.o.	KM	14.217
MBA Centar d.o.o.	KM	11.764
JP Elektroprivreda BIH d.d.	KM	7.329
JU Apoteke Sarajevo	KM	13.261
Lala i laćo d.o.o.	KM	3.879

Voćepromet d.o.o.	KM	8.452
Vodovod i kanalizacija d.o.o	KM	2.013
BH Telecom d.d.	KM	2.317
OD Mozaik	KM	3.940
Tamals soft	KM	1.000
Ostali dobavljači	KM	20.233
UKUPNO	KM	207.012

Na dan 31.12.2025. godine nema dospjelih dugovanja prema dobavljačima (fakture za 12/25 su pristigle u januaru 2026. godine).

Ostale obaveze u iznosu od **KM 874** se odnosi na obavezu za PDV za 12/2025.

PRILOG: Godišnji obračun za 2025. godinu i OZU tabele.



Rukovodilac

ekonomske – finansijske službe

Zlatko

, dipl. oec-ovlašteni revizor

Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

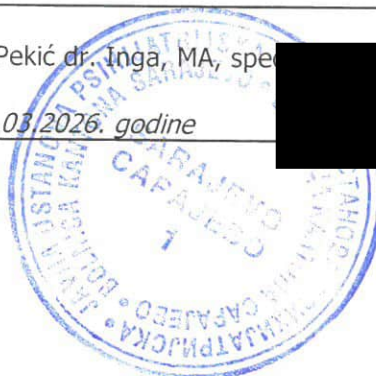
R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u 2024. god	u 2025. god	
		1	2	3
1.	Primarna zdravstvena zaštita			
1.1.	Broj domova zdravlja			
1.2.	Broj ambulanti u DZ			
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa			
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice	1	1	100
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici	3	3	100
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama	70	70	100
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka			

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga, MA, spec

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE



PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index 4/2.	Index 4/3.
		Ostvareno u 2024 god.	Plan 2025.godine	Ostvareno u 2025. god.		
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	2	3	4	5	6
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja (posebno prikazati strukturu u OZU 2a)	7.239.990	8.183.000	8.076.858	112	99
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	7.239.990	8.183.000	8.076.858	112	99
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)					
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite					
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta					
1.6.	Prihodi iz budžeta					
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja					
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	383.644	485.000	656.353	171	135
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	321.115	350.000	352.631	110	101
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)		60.000	48.000		
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	9.860	15.000	8.411	85	56
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	52.669	60.000	247.311	470	412
	Ukupni prihodi po izvorima	7.623.634	8.668.000	8.733.211	115	101
*	Doznačena sredstva na ime naknade bolovanja preko 42 dana					

Napomena:

*Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

*Obavezno dostaviti dodatne tabele po strukturi stavki za koje se to traži

*U prihode obuhvatiti doznačena sredstva na ime refundacije naknade bolovanja preko 42 dana ali je treba iskazati kao posebnu stavku ispod tabele

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 2024. godine

Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.b r	Opis I	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u 2024. god.	Plan 2025.godine	Ostvareno u 2025. god.		
		2	3	4	5	6
1	Naknada za bruto plaće	5.733.977	6.346.586	6.345.632	111	100
2	Naknada za topli obrok	327.807	377.178	360.899	110	96
3	Naknada za prevoz	51.993	54.338	51.993	100	96
4	Naknada za regres	69.135	85.500	81.750	118	96
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	28.896	48.762	48.762	169	100
6	Naknada za materijalne troškove	925.422	980.948	980.947	106	100
7	Specijalizacije započete u prethodnom periodu	58.263	5.196	5.196	9	100
8	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini		189.321	110.016		58
9	Otpremnine u penziju i pomoći	44.497	95.171	91.663	206	96
	Ukupno 1-9	7.239.990	8.183.000	8.076.858	112	99

Podrazac popunjivač:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.08.2026. god.



J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

PRILOG UZ TABELU OZU 2.

Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

RB.	Donacije i prihodi iz budžeta	Ostvareno u 2024.	Ostvareno u 2025.	Index
	1	2	3	3 / 2.
1	Donacije farmaceutskih kuća	1.292	62	5
2	Donacije u novcu			
3	Amortizacija na donirana stalna sredstva	8.568	8.349	97
	Ukupno	9.860	8.411	85

RB.	Ostali prihodi	Ostvareno u 2024.	Ostvareno u 2025.	Index
	1	2	3	3 / 2.
1	Kamate po viđenju	187	242	129
2	Prihodi od zakupnina	8.691	8.744	101
3	Refundacija bolovanja			
4	Usluge ishrane i vešeraja	41.773	45.492	109
5	Ostali prihodi	2.018		0
6	Refundacija službe za zapošljavanje KS		48.000	
7	Ukidanje rezervisanja - MRS 37		185.889	
8	Ostali prihodi		6.944	
	Ukupno	52.669	295.311	561

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac

Dan, mjesec i godina popune podataka: 15.10.2024. godine

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u 2024 god.	Plan 2025.godine	Ostvareno u 2025. god.		
	1	2	3	4	5	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	60.542	120.000	86.841	143	72
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	60.542	120.000	86.841	143	72
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku dj.					
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	11.750	30.000	25.770	219	86
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	175.969	200.000	200.455	114	100
1.6.	Materijal za održavanje	16.452	30.000	28.072	171	94
1.7.	Kancelarijski materijal	11.166	20.000	13.484	121	67
1.8.	Materijal za čišćenje	39.412	50.000	55.881	142	112
1.9.	Gorivo i mazivo	4.377	10.000	3.942	90	39
1.10.	Troškovi električne energije	45.887	55.000	73.485	160	134
1.11.	Troškovi grijanja	118.254	200.000	67.254	57	34
1.12.	Troškovi vode	20.937	25.000	13.766	66	55
1.13.	Troškovi PTT usluga	16.115	25.000	19.450	121	78
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	41.142	60.000	46.651	113	78
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	26.080	35.000	14.100	54	40
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog		15.000			
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	178.912	350.000	138.232	77	39
1.17-a	Troškovi investicionog održavanja na teret budžeta					
1.18.	Reprezentacija	6.090	6.000	3.612	59	60
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i					
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	773.085	1.231.000	790.995	102	64
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	27.885	40.000	27.805	100	70
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	55.925	50.000	61.431	110	123
	Ukupno amortizacija	83.810	90.000	89.236	106	99
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1+3.1.2+3.1.3)	5.456.463	6.350.000	6.366.728	117	100
3,1,1	Neto plaće i naknade	3.125.726	3.700.000	3.737.459	120	101
3,1,1,1	<Od toga naknada za bolovanje do 42 dana	81.835		82.759	101	
3,1,1,2	<Od toga naknada za bolovanje preko 42 dana *	25.544		44.634	175	
3,1,2	Porezi na plaće i naknade	282.253	400.000	353.797	125	88
3,1,3	Doprinosi iz plaća i na plaće	2.048.483	2.250.000	2.275.472	111	101
3,2	Naknada za topli obrok	304.791	350.000	364.552	120	104
3,3	Naknada za prevoz	59.117	80.000	59.302	100	74
3,4	Naknada za regres	72.098	85.000	90.770	126	107
3,5	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji i otpremnine	101.733	158.500	167.898	165	106
3,6	Naknade za povremene i privremene poslove	1.117	15.000		0	0
3,7	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	39.557	65.000	50.640	128	78
3,8	Troškovi stručnog usavršavanja	15.552	50.000	29.498	190	59
3,9	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	7.797	24.000	7.956	102	33
	Ukupno plaće i naknade	6.058.225	7.177.500	7.137.344	118	99
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i	271.318	169.500	400.043	147	236
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	271.318	169.500	400.043	147	236
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	7.186.438	8.668.000	8.417.618	117	97

Napomena:

- Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

* Naknadu za bolovanje preko 42 dana iskazati samo u visini troška koji ide na teret zdravstvene ustanove

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)	
	Ostvareno u 2024 god.	Plan 2025.godine	Ostvareno u 2025. god.			
	1	2	3	4	5	6
Ukupan prihod		7.623.634	8.668.000	8.733.211	115	101
Ukupan rashod		7.186.438	8.668.000	8.417.618	117	97
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *		437.196		315.593	72	
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **						
Kapital		8.146.022	8.145.723	8.455.887	104	104
Nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci		109.991		164.996	150	
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana						

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti. =
Na osnovu Odluke Upravnog odbora br. 02.4-1218/25 od 10.04.2025. godine ostvarena dobit iz 2024. godine u iznosu od KM 431.533 je raspoređena na Statutarne i druge rezerve.

(**) Dati informacije o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora)
Obrazac popunio/la: [Redacted]
Prezime i ime: Lubovac Zlatko
Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2025.GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA										Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva			Donacije				
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva		Kratkoročna		Ukupno iznos kredita	Period otplate	Godišnji anuitet	Finansijska	U opremi	
					2	3						
0	1											11
1	Izgradnja građevinskih objekata	202.676		300.000								502.676
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	112.277										112.277
3	Nabavka opreme	62.888										62.888
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva											0
	UKUPNO	377.841		300.000								677.841

Sredstva za izgradnju građevinskih objekata (Dnevna bolnica za PTSP) KM 300.000 planirana su u budžetu Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, te su ista realizirana tokom 2025. godine

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podat: 10.03.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

Naziv zdravstvene ustanove: JU PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS

Javna ustanova

Privatna ustanova

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2025.GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4 (2-3)	5 (3/2*100)
1.	Nematerijalna	28.994	24.889	4.105	86
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	8.920.244	3.050.536	5.869.708	34
2.1.	građevinski objekti	2.641.247	2.084.899	556.348	79
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	1.240.402	965.637	274.765	78
2.2.1.	medicinska	295.794	245.761	50.033	83
2.2.2.	ostala oprema	944.608	719.876	224.732	76
2.3.	ostala materijalna sredstva	5.038.595		5.038.595	0
	UKUPNO (1.+2.)	8.949.238	3.075.425	5.873.813	34

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana

605

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popunjavanja: 2026. godine

Zdravstvena ustanova: J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

**PREGLED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO STRUKTURI sa 31.12.2025. godine**

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index
	u 2024. godini	u 2025. godini	(2/1)
	1	2	3
Zdravstveni radnici i saradnici:			
Doktori medicine	3	3	100
Doktori medicine-specijalisti	14	14	100
Doktori stomatologije			
Doktori stomatologije-specijalisti			
Farmaceuti, Magistar psihologije			
Farmaceuti specijalisti	1	1	100
Inžinjeri medicinske biohemije			
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti			
Ostali zdravstveni radnici VSS	7	7	100
Zdravstveni radnici više stručne spreme			
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	51	51	100
Ostali zdravstveni radnici	2	2	100
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	78	78	100
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
Visoka stručna sprema	5	6	120
Viša stručna sprema			
Srednja stručna sprema	8	10	125
Visokokvalifikovani	4	3	75
Kvalifikovani	7	6	86
Ostali radnici	9	10	111
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	33	35	106
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	111	113	102
Zaposlenici na određeno vrijeme	4	4	100
Obrazac popunio/la: Sanspahić Merima			
Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2026. godine			

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE
KADROVSKA EVIDENCIJA**

PREGLED KAPACITETA U SPECIJALISTIČKO- KONSULTATIVNOJ BOLNIČKOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni					Broj radnih timova					Broj pruženih usluga				
	u	Plan	u	Index	Index	u	Plan	u	Index	Index	u	Plan	u	Index	Index
	2024	2025	2025	(4/2)	(4/3)	2024	2025	2025	(9/7)	(9/8)	2024	2025	2025	(14/12)	(14/13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:															
Opća internistička zdravstvena zaštita	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	974	900	925	95	103
Pedijatrija i školska medicina															
Opća hirurgija															
Abdominalna hirurgija															
Grudna hirurgija															
Dječija hirurgija															
Vaskularna hirurgija															
Neurohirurgija															
Plastična i rekonstruktivna hirurgija															
Ginekologija i akušerstvo-Citološka dijagnostika															
Ginekologija i akušerstvo-Ultrazvučna dijagnost.															
Infektologija															
Pneumofiziologija															
Neurologija															
Otorinolaringologija															
Oftalmologija															
Ortopedija															
Urologija															
Dermatologija															
Traumatologija															
Angiologija															
Maksilofacijalna hirurgija															
Fizikalna medicina i rehabilitacija															
Klinička farmakologija															
Psijijatrija	3	3	3	100	100	8	8	8	100	100	2.802	3.500	3.130	112	89
Odjeljenje za alkoholizam i narkomaniju															
Metadonsko odjel															

Nastavak tabele OZU-9

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni						Broj radnih timova						Broj pruženih usluga			
	u	Plan	u	Index	Index	Index	u	Plan	u	Index	Index	Index	u 2024	Plan	u 2025	Index
	2024	2025	2025	(4/2)	(4/3)	(9/8)	2024	2025	2025	(9/7)	(9/8)	(14/12)	12	13	14	15
Bolesti usta	2	3	4	5	6	11	7	8	9	10	11	15	12	13	14	15
Bolesti zuba																
Ortodoncija																
Dječija i preventivna stomatologija																
Oralna hirurgija																
2. Bolnička dijagnostika:																
Transfuziologija																
Radiologija																
Hematološki laboratorij																
Biohemijski laboratorij																
Mikrobiološka dijagnostika																
Patologija																

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lomić-Pekić dr. Inga, MA spec.psihijatrije

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE



PREGLED BOLNIČKO-STACIONARNIH KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja					Broj bolničko opskrbnih dana					Broj ispisanih bolesnika				
	Plan		u		Index	Plan		u		Index	Plan		u		Index
	2024	2025	2025	2025		2024	2025	2024	2025		2024	2025	2024	2025	
1	2	3	4	5	(4/2)	6	(4/3)	7	8	9	10	(9/7)	11	12	(9/8)
2	2024	2025	2025	2025	(4/2)	6	(4/3)	7	8	9	10	(9/7)	11	12	(9/8)
1. Bolničko-stacionarna djelatnost u D Z i zav.za rehabilitaciju:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2. Bolničko-stacionarna djelatnost u općim i kantonalnim bolnicama:															
Interna medicina															
Opća pedijatrija															
Pedijatrija-odjel za majke pratilje															
Pedijatrija-odjel za prijevremeno rođenu djecu															
Hirurgija															
Ginekologija															
Akušerstvo-odjel za porodilje															
Akušerstvo-odjel za novorođenčad															
Infektologija															
Pneumofiziologija															
Neurologija															
Psijatrija	70	70	70	100	100	100	100	17.335	20.440	19.332	112	95	434	500	496
Otorinolaringologija															99
Oftalmologija															
Ortopedija															
Urologija															
Dermatologija															
Fizikalna medicina i rehabilitacija															
Hemodijaliza															
Odjeljenje za narkomaniju															
Odjeljenje za alkoholizam															
Ukupno bolničko-stacionarna djelatnost	70	70	70	100	100	100	100	17.335	20.440	19.332	112	95	434	500	496
															99

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja						Broj bolničko opskrbnih dana						Broj ispisanih bolesnika					
	u		Plan		Index		u		Index		Plan		Index		u		Index	
	2024	2025	2025	2025	(4/2)	(4/3)	2025	2025	(9/7)	(9/8)	2025	2025	(14/12)	(14/13)	2025	2025	(14/12)	(14/13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
3. Bolničko-stacionarna djelatnost u specijalnim bolnicama:																		
Fizikalna medicina i rehabilitacija																		
Pneumofiziologija																		
Psihijatrija																		
Ukupno bolničko-stac. djelatnost spec. bolnice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno bolničko-stac. djelatnost (1+2+3)	70	70	70	100	100	100	17.335	20.440	19.332	112	95	434	500	496	99	99	99	99

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lomić-Pekić dr. Inga, MA spec.psihijatrije

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE MEDICINSKA DOKUMENTACIJA



BRUTO PLAĆE I NAKNADE

RN. BR	OPIS 1	Ostvareno u 2024 god. 2	Plan 2025.godine 3	Ostvareno u 2025. god. 4	INDEX (4/2) 5	INDEX (4/3) 6
1	Neto plaće i naknade plaća	3.125.726	3.700.000	3.737.459	120	101
	Neto plaća	2.590.452	3.200.000	3.145.508	121	98
	Naknada neto plaća	535.274	500.000	591.951	111	118
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	2.048.483	2.250.000	2.275.472	111	101
	Doprinosi iz plaća i nakande	1.530.192	1.700.000	1.836.684	120	108
	Doprinosi na plaće i naknade	518.291	550.000	438.788	85	80
	Doprinosi na benificirani radni staž					
3	Porezi na plaće	282.254	400.000	353.797	125	88
	BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	5.456.463	6.350.000	6.366.728	117	100
	Prosječna neto plaća	2.368	2.548	2.806	118	110
	Prosječna bruto plaća	4.134	4.373	4.823	117	110
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	110,0	121,0	111,0	101	92
	Pripravnik					

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka:

10.03.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2. Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita - sekundarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj radnih timova		Broj pacijenata		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja na uslugu vanbolničkih (ambulantnih) pacijenata	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1	Interna medicina sa savjetovalištim	1	1			974	925	NEMA	NEMA
2	Pedijatrija sa savjetovalištim								
3	Plućne bolesti sa savjetovalištim								
4	Infektologija								
5	Dermatovenerologija								
6	Angiologija								
7	Opća hirurgija								
8	Abdominalna hirurgija								
9	Grudna hirurgija								
10	Dječija hirurgija								
11	Vaskularna hirurgija								
12	Neurohirurgija								
13	Plastična i rekonstruktivna hirurgija								
14	Ortopedija								
15	Traumatologija								
16	Urologija								
17	Maksilofacijalna hirurgija								
18	Oftalmologija								
19	Otorinolaringologija								
20	Ginekologija i akušerstvo								
21	Neurologija								
22	Psihijatrija	8	8	434	496	2802	3130	NEMA	NEMA
23	Ovisnost o psihoaktivnim supstancama i alkoholu								
24	Fizikalna medicina i rehabilitacija								
25	Stomatološke discipline (Stomatološki fakultet sa klinikama)								
26	Klinička farmakologija								
27	Ukupno specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita - sekundarnog nivoa:	9	9	434	496	3776	4055	NEMA	NEMA

10.03.2026. godine
Direktorica

Prezime i ime: Lomić-Pekić dr. Inga, MA spec.psihijatrije

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE SEKUNDARNOG I TERCIJARNOG NIVOA

4.1. Sekundarna i tercijarna bolnička zdravstvena zaštita

Redni broj	Apotekarska djelatnost po klinikama/ odjelima	Broj kreveta klinike/ odjela		Broj farmaceutskih radnih timova po klinikama/ odjelima	Broj usluga - izdatih lijekova /kutija								Način obezbjeđenja lijeka						Broj lijekova vraćenih dobavljaču	
					Lijekovi sa bolničke liste lijekova		Lijekovi koji se ne finansiraju iz sredstava ZZO KS		Broj izdatih galenskih/ magistralnih lijekova		UKUPNO		Putem bolničke / kliničke apoteke		Vlastita terapija koju pacijent koristi sa esencijalne liste lijekova		Nabavka lijeka na teret sredstava pacijenta			
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025			
1		70	70	0,5	0,5	72.292	112.611					72.292	112.611	DA	DA			0	0	
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24	Ukupno	70	70	0,5	0,5	72292	112.611					72292	112.611	DA	DA			0	0	

10.03.2026. godine

Direktorica

Prezime i ime: Lomić-Pekić dr. Inga, MA spec.psihijatrije

2.1. Bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa																												
Redni broj		Nivoi i vrste zdravstvene zaštite		Broj bolesničkih postelja		Broj radnih timova		Broj bolničko opskrbnih dana				Broj ispisanih bolesnika		Procenat zauzetosti posteljnih kapaciteta		Prosječna dužina liječenja (samo za izvještaj)		Broj operativnih zahvata *				Broj umrlih pacijenata		Broj obduciranih pacijenata				
	2024			2025	2024	2025	Standardna njega		Intezivna njega		UKUPNO		2024	2025	2024	2025	2024	2025	U operacionoj Sali		Ambulantno		UKUPNO		2024	2025	2024	2025
1	Interna medicina																											
2	Pedijatrija																											
3	Opća hirurgija																											
4	Abdominalna hirurgija																											
5	Grudna hirurgija																											
6	Dječija hirurgija																											
7	Vaskularna hirurgija																											
8	Neurohirurgija																											
9	Plastična i rekonstruktivna hirurgija																											
10	Ginekologija																											
11	Akušerstvo																											
12	Novorođenčad																											
13	Infektologija																											
14	Plućne bolesti																											
15	Neurologija																											
16	Psijijatrija	70	70	9	9	8540	10093	9195	9239	17335	19332	434	496	85%	95%	39	39											
17	Otorinolaringologija																											
18	Oftalmologija																											
19	Ortopedija																											
20	Urologija																											
21	Dermatovenerologija																											
22	Ovisnost o psihoaktivnim supstancama i alkoholu																											
23	Fizikalna medicina i rehabilitacija																											
24	Intenzivna njega																											
25	Bolnička apoteka																											

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2.2. Dijagnostička djelatnost bolničke zdravstvene zaštite - sekundarnog nivoa												
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj Posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja		
										Dužina čekanja pretrage		Dužina čekanja nalaza
		2024	2025	2024	2025	UKUPNO	2025	2024	2025	2024	2025	2024
1	Transfuziologija											
2	Mikrobiološka dijagnostika											
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika											
4	Radiološka dijagnostika											
5	Ultrazvučna dijagnostika											
6	Nuklearna medicina											
7	Patohistološka dijagnostika											
8	Ukupno bolnička dijagnostika - sekundarnog nivoa											



10.03.2026. godine
Direktorica

Prezime i ime: Lomić-Pekić dr. Inga, MA spec. psihijatrije

J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS Sarajevo d.o.o.

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB) 4200124040004

Naziv pravnog lica J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS Sarajevo d.o.o.

Datum registracije	Oblik	Matični broj	Datum
	ostalo	1020213482	Potpis referent
			Pečat

Sjedište	Ulica i broj	PDV obveznik	PDV broj	Subjekt od javnog interesa
Sarajevo-Centar	NAHOREVSKA 248		200124040004	DA

Sifra djelatnosti po KDBIH 2010	Djelatnosti bolnica
86.10	

Broj transakcionog računa	Naziv banke	Unicredit Bank d.d. Mostar	Telefon pravnog lica
3389002208308703			0033561529

Ime	Prezime	Pozicija	Pol
Inga	Lokmić-Pekić	Direktor	Ženski

VLASNIČKA STRUKTURA		Naziv suvlasnika	
1. Bosna i Hercegovina			
2. Federacija BiH			
3. Kanton		Kanton Sarajevo	
4. Grad			
5. Opština 1			
6. Opština 2			
7. Opština 3			
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu			
9. Privatno vlasništvo			
Ukupno		100,00%	

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja	Verzija izvještaja	Interval izvještavanja - Datum do	Datum sastavljanja izvještaja
Godišnji	Osnovna	31/12/2025/	16/2/2026/

Standard izvještavanja	MRS/MSFI (velika pravna lica)
------------------------	-------------------------------

Izveštaj priprema	LUBOVAC (SENAD) ZLATKO, licenca br. CR-4780/5
-------------------	---

E-mail adresa	033/561-529
Kontakt-telefon	

JIB+ 4200124040004102546069

J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS Sarajevo d.o.o.
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, NAHOREVSKA 248
Sjedište i adresa pravnog lica
Djelatnosti bolnica
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3389002208308703
Broj računa

FINANSUSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARA EVO
ISPOSTAVA CENTAR

27. 02. 2026

4200124040004
Identifikacioni broj za direktne poreze
200124040004
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.10
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
A.	BILANS USPJEHA				
1.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	8.429.490	7.561.104
1.1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.2.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
2.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.1.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	8.426.930	7.560.400
2.2.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
3.	Prihodi od pruženih usluga		209		
3.1.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	8.426.930	7.560.400
3.2.	Prihodi od prodaje robe		211	2.560	704
3.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
B.	Prihodi od pruženih usluga		213		
1.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	2.560	704
1.1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	303.721	62.530
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobici od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobici od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobici od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	185.889	
4.	Neto dobici od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		
7.	Prihodi od dividendi		245		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6
1					
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	242	187
9.1.	Prihodi od kamata		248	242	187
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250		
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	117.590	62.343
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	8.733.211	7.623.634
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	8.088.283	6.985.778
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	424.603	341.368
4.	Troškovi energije i goriva		257	144.681	168.518
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	7.136.138	6.060.226
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	6.366.728	5.456.463
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	718.770	563.089
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	50.640	40.674
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	89.236	83.810
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	81.361	75.644
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266	7.875	8.166
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	211.546	251.299
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	82.079	80.557
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	329.335	200.660
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	605	231
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		231
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	605	
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286		
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287		
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288		
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10	Ostali neto gubici od financijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	328.355	200.000
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	226	89
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	49	
9.1.	Rashodi od kamata		305		
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	49	
9.3.	Ostali financijski rashodi		307		
10.	Ostali rashodi i gubici		308	100	340
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	8.417.618	7.186.438
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	315.593	437.196
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	5.729	5.663
1.	Tekući porez na dobit		313	5.729	5.663
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Effekat smanjenja odgodene porezne imovine		315		

I.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS Sarajevo d.o.o.
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, NAHOREVSKA 248
Sjedište i adresa pravnog lica

FINANSIJSKO/FINANCJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

4200124040004
Identifikacioni broj za direktne poreze
200124040004
Identifikacioni broj za indirektnu poreze

Djelatnosti bolnica
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3389002208308703
Broj računa

27. 02. 2025

86.10
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	IMOVINA	3	4	5	6
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	6.840.505	6.247.756
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	6.836.400	6.240.023
1.1.	Zemljište		003	5.038.595	5.038.595
1.2.	Gravevinski objekti		004	556.348	571.599
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	256.102	250.384
1.4.	Transportna sredstva		006	14.267	20.853
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	4.396	4.396
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	966.692	354.196
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Gravevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	4.105	7.733
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	4.105	7.733
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		

- u KM -



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgodena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	2.646.677	2.598.520
1.	Zalihe (038 do 042)		037	43.818	52.378
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	41.981	51.430
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042	1.837	948
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	164.996	109.991
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	164.996	109.991
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	2.367.696	2.394.694
10.	Akontacije poreza na dobit		058		1.471
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	70.167	39.986
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	9.487.182	8.846.276
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061		
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	9.487.182	8.846.276
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	6.258.252	6.258.252
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105		
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	6.258.252	6.258.252
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108	1.887.770	1.456.237
3.1.	Statutarne rezerve		109		
3.2.	Ostale rezerve		110	1.887.770	1.456.237
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	309.864	431.533
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116		
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	309.864	431.533
6.	Gubitak (119+120)		118		
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119		
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	8.455.886	8.146.022
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	8.455.886	8.146.022
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	799.968	179.363
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		

J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS Sarajevo d.o.o.

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, NAHOREVSKA 248

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208308703

Broj računa

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

0707 20 12

4200124040004

Identifikacioni broj za direktne poreze

200124040004

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	309.864	431.533
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	89.236	83.810
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503		
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		



Kontrolni broj: 1781933027

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanim trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	142.466	200.000
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	9.449	-14.835
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-55.005	-57.664
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-31.227	-1.028
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	68.956	27.914
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-174.546	-8.568
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	291.650	170.068
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	650.843	831.230
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-677.841	-70.714
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanoj trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanoj trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-677.841	-70.714
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578		
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	-26.998	760.516
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	2.394.694	1.634.178
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	2.367.696	2.394.694

Sarajevo-Centar, 16.02.2026.

Mjesto i datum

LUBOVAC (SENAD) ZLATKO

Certificirani računovođa

CR-4780/5

Broj licence

SENAD LUBOVAC

4780/5

SENAD LUBOVAC

4780/5

M.P.

Ime i prezime

Kontrolni broj: 1781933027

str. 4 od 4

1. SIHIJATRIJSKA BOLNICA KS Sarajevo d.o.o.

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, NAHOREVSKA 248

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208308703

Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

27. 02. 2028

4200124040004

Identifikacioni broj za direktne poreze

200124040004

Identifikacioni broj za indirektno porez

86.10

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

LUBOVAC (SENAD) ZLATK

Certificirani računovoda

CERT

CR-4780/5 ZL

Broj licence **Lic**

033/561-529

Kontakt

Inga



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIJSKIH INTERESA
	Oznaka za AOP									UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)		
		Dionički kapital	Vlasnički udjeli	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnosti, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana netraspoređena dobit/(gubitak) (nepokriveni gubici)			
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	901	6.258.252		1.302.797				153.440	7.714.489			
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznaih u skladu sa MRS B	902											
4. Pomorno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)	904	6.258.252		1.302.797				153.440	7.714.489			
5. Dobit/(gubitak) za period	905							431.533	431.533			
6. Ostali ukupni rezultat za period	906											
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							431.533	431.533			
8. Iznosnja dioničkog kapitala i drugi efekti povećanja vlasničkog kapitala	908											
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi efekti smanjenja vlasničkog kapitala	909											
10. Objavljene dividende	910											
11. Drugi efekti rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911			153.440				-153.440	0			
12. Ostale promjene	912											
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	6.258.252		1.456.237				431.533	8.146.022			
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914											
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznaih u skladu sa MRS B	915											
16. Pomorno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	916	6.258.252		1.456.237				431.533	8.146.022			
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917							309.864	309.864			
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918											
19. Ukupni rezultat (917+918)	919							309.864	309.864			
20. Iznosnja dioničkog kapitala i drugi efekti povećanja vlasničkog kapitala	920											
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi efekti smanjenja vlasničkog kapitala	921											
22. Objavljene dividende	922											
23. Drugi efekti rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923			431.533				-431.533	0			
24. Ostale promjene	924											
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	6.258.252		1.887.770				309.864	8.455.886			

J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS Sarajevo d.o.o.

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, NAHOREVSKA 248

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnost bolnica

Djelatnost

Unitcredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208308703

Broj računa

FINANSIJSKOFINANCISKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

27. 02. 2025

Za pravnika lica koja vode
knjižovodstvo u skladu sa
kontinuiranim okvirom za privredna
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	IZNOS	
					1	2
1.	Neto plaće	901	2.590.452	3.145.508	1.	Neto plaće
2.	Neto naknade plaća	902	535.274	591.951	2.	Neto naknade plaća
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	3.125.726	3.737.459	3.	Svega plaće i naknade (1+2)
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	282.254	353.797	4.	Porez na plaće i naknade plaća
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	1.530.192	1.836.684	5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	518.291	438.788	6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	2.048.483	2.275.472	7.	Svega doprinosi (5+6)
8.	Svega (3+4+7)	908	5.456.463	6.366.728	8.	Svega (3+4+7)
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909			9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910			10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911			11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912			12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti
13.	Svega (9 do 12)	913			13.	Svega (9 do 12)
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	3.125.726	3.737.459	14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915			15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)

Sarajevo-Centar

Mjesto

16.02.2026.

Datum

LUBOVAC (SENAD) ZLATKO

Certifikovani računovoda

CR-4780/5

Broj dozvole

M.P.

Inga Lokmić-Pekić

Za prava lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontinim okvirom za
privredna društva

ANEXS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -



Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka	Teuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6

1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)	601	114.972	62.222	
----	--	-----	---------	--------	--

2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650			
----	--	-----	--	--	--

3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)			
----	--	-----------	--	--	--

4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene	604 (dio)			
----	---	-----------	--	--	--

5.	Prihodi od najma (operativni najam)	605	8.744	8.691	
----	-------------------------------------	-----	-------	-------	--

6.	Prihodi od donacija	652			
----	---------------------	-----	--	--	--

7.	Prihodi od članarina	653			
----	----------------------	-----	--	--	--

8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654			
----	--	-----	--	--	--

9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655			
----	---	-----	--	--	--

10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659			
-----	-----------------------------------	-----	--	--	--

11.	Dobici od prodaje materijala	675			
-----	------------------------------	-----	--	--	--

12.	Dobici od uskladjivanja vrijednosti zaliha	685			
-----	--	-----	--	--	--

13.	TRŠKOVII PLAĆA I OSTALI PRIHODI I DOBICI (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	7.136.139	6.060.226	
-----	--	----	-----------	-----------	--

14.	Plaće i naknada plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	3.737.459	3.125.726	
-----	---	----------------------	-----------	-----------	--

15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	353.797	282.254	
-----	------------------	----------------------	---------	---------	--

16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	1.836.684	1.530.192	
-----	------------------------------------	----------------------	-----------	-----------	--

17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	438.788	518.291	
-----	------------------------------------	----------------------	---------	---------	--

18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	7.956	7.797	
-----	---	-----	-------	-------	--

19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	6.160	
-----	--	-----------	-----	-------	--

20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	710.815	
-----	--	-----	-----	---------	--

21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	50.640	
-----	---	-----	-----	--------	--

22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622		1.117
-----	--	-----	-----	--	-------

23.	TRŠKOVII PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	141.227	179.962
-----	--	----	-----	---------	---------

24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624		
-----	---	-----	-----	--	--

25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	28	
-----	------------------------------	-----	-----	----	--

26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	138.232	178.912
-----	----------------------------	-----	-----	---------	---------

27.	Troškovi najma	533	627	2.967	1.050
-----	----------------	-----	-----	-------	-------

28.	Troškovi sajnova	534	628		
-----	------------------	-----	-----	--	--

29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629		
-----	---------------------------------	-----	-----	--	--

30.	Troškovi istraživanja	536	630		
-----	-----------------------	-----	-----	--	--

31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631		
-----	--	-----	-----	--	--

32.	Troškovi ostalih usluga	539	632		
-----	-------------------------	-----	-----	--	--

33.	NEMATERIJALNI TRŠKOVII (34 do 41)	55	633	152.396	151.893
-----	-----------------------------------	----	-----	---------	---------

34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	70.318	71.337
-----	-------------------------	-----	-----	--------	--------

35.	Troškovi reprezentacije	551	635	3.612	6.090
-----	-------------------------	-----	-----	-------	-------

36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	5.168	6.148
-----	-----------------------------	-----	-----	-------	-------

37.	Troškovi platnog prometa	553	637	4.107	3.736
-----	--------------------------	-----	-----	-------	-------

38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	19.450	16.115
-----	---	-----	-----	--------	--------

39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dazbina na teret pravnog lica	555	639	39.251	32.732
-----	--	-----	-----	--------	--------

40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640		
-----	---	-----	-----	--	--

41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	10.490	15.735
-----	-------------------------------	-----	-----	--------	--------

¹⁾ Prikažati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikažati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikažati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	Tekuća godina		Prethodna godina
			IZNOS		
1	2	3	4	5	6

42. TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16

43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ¹⁾	510 (dio), 511 (dio), 512 (dio)	612	542 (dio)	
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ²⁾	560 (dio), 561 (dio)	613	560 (dio)	

45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (+6+47+48)	644	226	226	89
46.	Gubici od prodaje materijala	575	615		
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	616	226	89
48.	Gubici od uskladiivanja vrijednosti zaliha	585	617		

49. ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE

50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	618		
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	619	9.216	9.466
52.	Obaveze za akcize	480	650		

53. BROJ ZAPOSELENIH

54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾	651	111	110	
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾	652	112	112	
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾	653			

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

- 1) Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.
- 2) Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.
- 3) Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).
- 4) Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).
- 5) Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.
- 6) Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.
- 7) Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Mjesto
Sarajevo-Centar

LUBOVAC (SENAD) ZLATKO
Certifikovani računovoda

CR-4780/5
Broj licence

033/561-529

LUBOVAC
KACUNOVODA
4780/5



Inga Lokmić-Pekić

Naziv pravnog lica
Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica
Sarajevo-Centar, Nahorevska 248
Identifikacioni broj za direktne poreze
4200124040004
Broj protokola

Finansijsko-informaciona agencija
Lozićka 1000 Sarajevo
FINANSIJSKO-INFORMACIONA
AGENCIJA SARAJEVO
POSLOVNA AGENCIJA
SARAJEVO

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

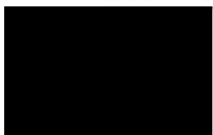
za period 01.01.2025.-31.12.2025. godine

27. 02. 2026

CERTIFIKAT
Za potvrdu
broj: CR-478
80/5



Inga Lokmić-Pekić



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji za obračunski period 01.01.2025-31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom MSFI - Međunarodni standard za velika pravna lica.

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini. Prihod od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepen dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora. Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljen je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pripasti u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stajnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stajnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktnih povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodate robe (nabavna vrijednost prodate robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja. Nabavna vrijednost / cijena koštavanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovodenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštavanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gotovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2025.-31.12.2025. godini iznosi 8.733.211:

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 8.429.490 KM, što je 96,5% ukupnog prihoda.

#REF!

P1 - U obračunskom periodu 2025. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 8.426.930 KM, što je 96,5% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 865.826 KM ili 11,5 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P2 - Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobiti (AOP 251), u iznosu od 303.479 KM, što je 3,5% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 241.136 KM ili 386,8 %.

P3 - Na trećem mjestu po veličini su : Prihodi od pruženih usluga na inostranom tržištu (AOP 213), od 2.560 KM, što je 0% ukupnog

prihoda.

#REF!

RASHODI

#REF!

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju povećanje u iznosu od

R1 - U obračunskom periodu 2025. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 7.136.138

KM, što je 84,8% ukupnih rashoda

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 1.075.912 KM ili 17,8 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MRS 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja

R2 - Na drugom mjestu po veličini : Troškovi rezervisanja, neto (AOP 298), u iznosu od: 328.355 KM, što je 3,9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 128.355 KM ili 64,2 %.

R3 - Dok su na trećem mjestu po veličini su : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), od: 424.603 KM, što je 5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 27.271 KM ili 8 %.

#REF!

#REF!

#REF!

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 23.837 KM ili 14,1 %.

#REF!

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 9.847 KM ili 11,7 %.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine (BEZ INVESTICIJA U TOK) na dan 31.12.2025. godine iznosi 8.949.239, ispravka vrijednosti 3.075.426, što znači da je ova imovina amortizovana (opisana) sa 33,68%, odnosno NETO SADAŠNJA VRIJEDNOST 5.873.813
Amortizacija za obračunski period 2025. godine iznosi: 89.236

A1. - Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Zemljište (AOP 003) od 5038595. KM, što je 80,5% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju POVEĆANJE, za: KM III 80,5 %

KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2025. godine, iznose: 278.981

Zalihe

Ukupne zalihe na dan 31.12.2025. godine iznose 43.818; na slišan inventar i lijkove 41.981

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju smanjenje od 9.449

Kratkoročna potraživanja i plasmani

Na dan 31.12.2025. godine ukupna kratkoročna potraživanja i plasmani iznose 208.814

Najveća kratkoročna potraživanja se odnose na kupce u zemlji: 164.996; dok ostala potraživanja i AVR iznose 70.167

Gotovina i ekvivalenti gotovine

Stanje gotovine i ekvivalenta gotovine na 31.12.2025. iznose 2.367.696

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 8.455.886, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 1.534.400 KM III 20,3 %

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 89,1% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 6.258.252 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Ostali oblici vlasničkog kapitala (AOP 106), u iznosu od: 6258252. KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za: KM III 0 %

Druge po veličini stavke u kapitalu nalazi se na poziciji: ostale (statutarne) rezerve koje iznose 1.887.770

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obateze društva (zaduženost) na dan 31.12.2025. godine, iznose: 1.031.296 Na dan 31.12.2025. godine, društvo je obavezama (tudim sredstvima) finansiralo 10,9% raspoložive aktive. Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

#REF!

Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima 138.056

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godini, na bazi sati rada je 111, a u istom periodu prošle godine bilo je 110 zaposlenih na bazi sati rada

Sumnjiva i sporna potraživanja

Na dan 31.12.2025. nije bilo sumnjivih i spornih potraživanja

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima Nema dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema otkupa vlastitih dionica

Razlozi za odsustupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema odsustupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni



OBRAZAC ZS

IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS Sarajevo d.o.o.
Naziv pravne/fizičke osobe/liica, odnosno organa vlasti

4200124040004

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

Djelatnost bolnica

Djelatnost

FINANSIJSKOFINANCUSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

27. 02. 2026

NAHOREVSKA 248
Ulica i broj

86.10
Šifra djelatnosti

Izveštaj za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	OPIS	1	2	3	4	IZNOS
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	722582	41.400,00	3.737.460,00	
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva			0,50%	18.687,30	
3.	Obračunati iznos	722581	722582		207,00	
(osnovica x stopa - red.br. 1 x red.br. 2)						

Sarajevo-Centar, 16.02.2026.
Mjesto i datum

LUBOVAC (SENAD) ZILTRO
Obrazac sastavio/la

CERTIFIKAT
ZLUBOVAC
1780/5



Inga Lokmic-Polje, Direktor

J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS Sarajevo d.o.o.
Naziv pravne/fizičke osobe/lica

Obrazac "OVN"

4200124040004

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar, NAHOREVSKA 248

Adresa: mjesto, ulica i broj

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVNA CENTAR

9202 20 22

86.10

Šifra djelatnosti

Broj telefona

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade		Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4×5)	Upłaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	neto plaće zaposlenika po ugovoru o djelu	KM	3.737.460	0,50 %	18.687,30	18.687,30	0,00
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	za javnu vodoopskrbu	m ³	41.400	0,50 %	207,00	207,00	0,00
		za flaširanje vode i mineralne vode	m ³		0,01			
		za industrijske procese, uključujući TE	m ³		2,00			
		za druge namjene	m ³		0,03			
		za proizvodnju električne energije u HE	m ³		0,03			
3.	Naknada za zaštitu voda	za proizvodnju električne energije u HE	kWh		0,001			
		za vlasnike transportnih sredstava	EBS		2,00			
		za ispuštanje otpadnih voda	EBS		2,00			
		za uzgoj ribe	kg		0,04			
		za upotrebu vještačkih đubriva	kg		0,005			
4.	Naknada za izvođeni materijal iz vodotoka	za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg		0,075			
			m ³		1,50			
			ha		5,00			
5.	Naknada za zaštitu od poplava	poljoprivrednog, građevinskog ili šumskog zemljišta stambenih, poslovnih ili drugih objekata	m ²		0,10			
6.	Ukupno:					18.894,30	18.894,30	0,00

16.02.2026.
Datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
ZLATKO LUBOVAC
4780/5



Inga I



Naziv pravnog lica
Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica
Sarajevo-Centar, Nahorevska 248
Sifra djelatnosti po KD BiH 2010
86.10
Djelatnost
Djelatnosti bolnica

Naziv banke
Unicredit Bank d.d. Mostar
Broj računa
3389002208308703
Sifra općine
077

Godišnji izvještaj o poslovanju
za period 01.01.2025.-31.12.2025. godine
27. 02. 2026

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektiv prikaz finansijskog položaja i poslovanja Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo Sarajevo-Centar, Nahorevska 248.

1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2025.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 31.12.2025. godinu
U periodu od 31.12.2025. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2025. godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2) Procjena očekivanog budućeg razvoja			
R. br.	Posicija	2025.godina Iznos KM	Plan za 2025.godine Iznos KM
0	1	2	3
1	UKUPNO PRIHODI	8.733.211	8.668.000
2	UKUPNO RASHODI	8.417.618	8.668.000
3	DOBIT (GUBITAK)	315.593	-
			4

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)
3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem
U toku 2025. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela
U toku 2025. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.



10) **Prikaz primijenjenih pravila korporativnog upravljanja**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvatnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

Nije definisano.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

U toku 2025. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

5) **Informacije o poslovnim segmentima**

6) Uključiti cjelokupnu nabavu vrijednost stalnog sredstva nabavljenu putem finansijskog lizinga.

Redni broj	2.1	Isplačeno za investicije u toku 2025. godine (2.11+2.12) = Tabela 1, Redni broj 1.	677.841	2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2025. godine ⁶⁾		677.841	
	2.12	za izmirenje obaveza iz 2024. godine i ranije prema izvodacima radova i isporučiocima opreme i drugima; za oplatu iskorisćenih komercijalnih kredita za investicije u 2024. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranim preduzeća; za avanse date u 2025. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.						
	2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2025. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2025. godine prema izvodacima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorisćeni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2025. godine kod preduzeća u zemlji i inostranim preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2025. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2025. godini.						
	2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2025. godini (2.11+2.2)=Tabela 3, Red.br.3., Kol.3.	677.841					

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANICENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2025. GODINE

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

3) Bez kredita dani radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u licnoj svojini.

7) U ispitane za investicije uključiti i opiate komercijalnih kredita.

U ispitane za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izveštajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

(1) Ubljaviti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjizavanja), a ne ukupujući ostavene a neplaćene investicije).

Redni broj	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2025. godini	Iznos u KM
1.	(1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	677.841
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	377.841
1.2	iz udruženih sredstava	
1.21	domaćih investitora	(1.21+1.22)
1.22	inostranih investitora	
1.3	iskorišteni finansijski kredit ⁴⁾	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	300.000
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade,	
1.61	putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći i donacije od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

TABELA 1. IZVRSENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2025. GODINI

4) Djelatnost prema KD BiH 2010

Official Use

2) Kantan

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta

1) Naziv poslovnog subjekta

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netočnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvješčaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

GODISNI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU

SARAJEVO

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

BOSNA I HERCEGOVINA

Zakon o statistici u Federaciji BiH
"Službene novine FBiH" br. 63/03 i 9/09

OBTAIN INV-01

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2025. GODINI

Redni broj		2		UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁹⁾	Polovna stalna sredstva ¹⁰⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
		1	3				
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2025. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)		3				
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.1.1 + 3.2)		677.841	677.841			
3.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stambeni, studentski, društni i starački domovi; domovi za napušteni djecu i sl.)		614.953	614.953			
3.2	Ostali građevinski radovi (3.2.1 + 3.2.2 + 3.2.3)		502.676	502.676			
3.2.1	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)		112.277	112.277			
3.2.2	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žitnice; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude; elektrane; hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirišta i sl.)						
3.2.3	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morski brana, krčenje suma i kamenitog tla; isušivanje močvara; navodnjavanje i sl.)			XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.3.1 + 3.3.2)		62.888	62.888			
3.3.1	Strojevi i oprema (zbir 3.3.1.1 do 3.3.1.9)		62.888	62.888			
3.3.1.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije; tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje; rezervoari; željezni i čelčni kotlovi itd.)						
3.3.1.2	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojevi naprave (podizalice, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.		17.705	17.705			
3.3.1.3	Drugi strojevi i naprave za poslove namijene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)		6.294	6.294			
3.3.1.4	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)						
3.3.1.5	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računске, pisare, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca		13.990	13.990			
3.3.1.6	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.						
3.3.1.7	Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)						
3.3.1.8	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, volometri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.		5.656	5.656			
3.3.1.9	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke		19.243	19.243			
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.3.2.1 + 3.3.2.2 + 3.3.2.3)						
3.3.2.1	Putnički automobili do 19 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)						
3.3.2.2	Teretna vozila (takode cestovni traktori i prikolice)						
3.3.2.3	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i tračna vozila)						
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikazite vrijednost uvezene opreme			XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.5.1 + 3.5.2)						
3.5.1	Osnovno stado (trajna rasplodna i radna stoka)						
3.5.2	Posumljavanje i dugogodišnji zasadi						
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.6.1 + 3.6.2 + 3.6.3 + 3.6.4 + 3.6.5)						
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja						
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja						
3.6.3	Softver i baze podataka (zbir od 3.6.3.1 do 3.6.3.4)						
3.6.3.1	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)						
3.6.3.2	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji						
3.6.3.3	Kupljene baze podataka						
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji						
3.6.4	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)						
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisijske za tehnički prijem i sl.)						
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretnosti)			XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		
3.8	Dragocjenosti (vrijednosti predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁹⁾						
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁷⁾						
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)			XXXXXXXXXXXX			

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže, idruge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

8) Uključite nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojecih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lezanga - najma, kao i polovna

opremu iz uvoza, prvi puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj pririodi, ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

9) Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (uslota B)

10) Uključita stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u transp i stalna sredstva data kao kapitalni transfer

u naturi. Prodana stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2025. GODINI

Redni broj	1	2	UKUPNO				INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA			
			djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:	
			Djelatnost: biročica		Ne postoji.		Ne postoji.		Ne postoji.	
			općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH		općina: entitet: 		općina: entitet: 		općina: entitet: 	
			ukupan broj jedinica djelatnost kolini 2010 01 entitet	86,10 10839 općina	redni broj jedinice djelatnost kolini 2010 entitet	općina 4	redni broj jedinice djelatnost kolini 2010 entitet	općina 5	redni broj jedinice djelatnost kolini 2010 entitet	općina 6
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje								
4.12	u 2025. god. po karakteru izgradnje (Tablica 3., Kolona 4.)	održavanje nivoa postojećih kapaciteta		677.841		677.841				
4.13										
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹⁾									
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tablica 3., Red. br. 3., Kolona 4.)			677.841		677.841				
4.14	Ostvarene investicije u nova	stanbene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11		502.676		502.676				
4.15		ostali građevinski radovi = 3.2		112.277		112.277				
4.16	stalna sredstva u 2025. godini	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3		62.888		62.888				
4.17		biološka sredstva = 3.5								
4.18	po tehničkoj strukturi	nematerijalna stalna sredstva = 3.6								
4.19	(Tablica 3., Kolona 4.)	troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7								
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2025. godine			65.816		64.816				
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2025. godine			966.692		966.692				

1) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popuniti:

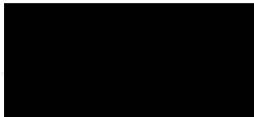
LUBOVAC (SENAD) ZLATI
Upisati puno ime i prezime

Tel./fax 033/561-529
E-mail racunovodstvo@jagomir.ba
Datum 16.02.2026.

M.P.

UNOVODA
SOVAC
780/5





Ing



Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Medunarodnih računovodstvenih standarda i Medunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

- Bilans stanja
- Bilans uspjeha
- Izvještaj o gotovinskim tokovima - direktna metoda
- Izvještaj o gotovinskim tokovima - indirektna metoda
- Godišnji izvještaj o poslovanju
- Izvještaj o promjenama na kapitalu
- Aneks - dodatni računovodstveni izvještaji
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Bilješke uz finansijske izvještaje

Izjavićemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski period u potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Medunarodnih računovodstvenih standarda i Medunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025., za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

Broj preskoka

Datum

Identifikacioni broj (JIB)

4200124040004

Adresa

Nahorevska 248

Ime i prezime

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajeva

FINANSIJSKO-FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
ISPOSTAVNA CENTAR

27. 02. 2026

Javna ustanova Psihijatrijska bolnica KS

Naziv pravnog lica

Nahorevska 248

Sjedište i adresa pravnog lica

4200124040004

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2026. godine

Datum

01/26

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMACIJSKA
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

27. 02. 2026

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Iisključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **309.864 KM** u sljedeće namjene:

KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

KM u rezerve;

KM za isplatu vlasnicima;

309.864 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



Kontrolni broj: 37433019061



Financijska informacijska agencija
Ložionička 3, Sarajevo

FINANSIJSKO/INFORMACIJSKA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPRAVNA NEUPOKRETNOST

IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS Sarajevo d.o.o.

27. 02. 2026

JIB: 4200124040004

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računske i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 101/22 i 17/24), za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Inga Lokmić-Pekić

Od



16.02.2026.
Datum

Kontrolni broj: 353334305598



Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo

OBAVIJEŠT O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS Sarajevo d.o.o.

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2025. iskazalo sljedeće vrijednosti

- sifra djelatnosti 86.10
- ukupan prihod za 31.12.2025. godine 8.733.211
- prosječna vrijednost poslovne imovine (KM) 9.166.729
- prosječan broj zaposlenih 111

Velicina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: Srednje

16.02.2026.
Datum



Inga Lokmijć Polić



J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS Sarajevo d.o.o.

Naziv pravnog/fizičkog lica

4200124040004

Identifikacioni broj poreskog obveznika

Sarajevo-Centar

Mjesto

Djelatnost bolnica

Djelatnost

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

27. 02. 2026

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

OBRAČUN ČLANARINE

Šifra djelatnosti

86.10

Ulica i broj

NAHOREVSKA 248

Kôd opštine

077

Obrazac TZ



Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,000%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	
4.	Uplaćena akontacija	04	
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	

Sarajevo-Centar, 16.02.2026.

Mjesto i datum

LUBOVAC (SENAD) ZLATKO

Obrazac sastavlja

U KRAČUNOVODU
LUBOVAC
br. 4780/5



Inga Lokmić

Datum prijema	
Pечат nadležnog organa	

Obveznik uplate
Mjesto
Šifra djelatnosti
Identifikacijski broj
Broj žiro računa

J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS Sarajevo d.o.o.
Sarajevo-Centar, NAHOREVSKA 248
86.10
4200124040004
3389002208308703

27.02.2026

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvenih šumskih proizvoda)									
1. a)	Budžet Federacije BiH								
	Budžet Kantona								
	Račun opština								
	Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)								
2. b)	Budžet Federacije BiH								
	Budžet Kantona		0,070%						

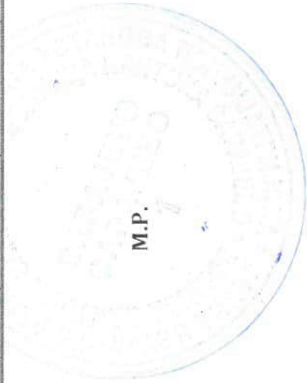
16.02.2026.

Datum

LUBOVAC (SENAD) ZLATKO
Obrazac sastavio/la

ŠUMSKE POSREDOVANJE
KO LUBOVAC
ica br. 4780/5

[Redacted Signature]



Ime i Prezime Policijskog
[Redacted Signature]

a) Naknadu za korištenje državnih šuma
b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.

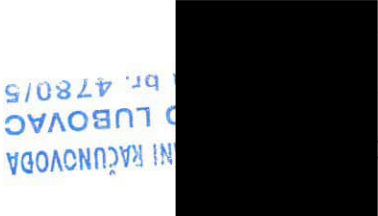


Naziv pravnog lica
Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
Sjedište i adresa pravnog lica
Sarajevo-Centar, Nahorevska 248
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010
86.10
Djelatnost
Djelatnosti bolnica

Identifikacioni broj za direktne poreze
4200124040004
Identifikacioni broj za indirektnu poreze
200124040004
Naziv banke
Unicredit Bank d.d. Mostar
Broj računa
3389002208308703
Šifra općine
077

ANALIZA
FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
za period 01.01.2025.-31.12.2025. godine

CERTIFICIRANI RAČUNOVOD
Lubovac (Senad) Zlatko
Broj dozvole CR-4780/5
Kontakt telefon 033/561-529



1. BILANS USPJEHA

PRIHODI

Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2025.-31.12.2025. godini, iznosi 8.733.211: U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 8.429.490 KM, što je 96,5% ukupnog prihoda.

P1 - U obračunskom periodu 2025. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 8.426.930 KM, što je 96,5% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 865.826 KM ili 11,5 %.

P2 - Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 303.479 KM, što je 3,5% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 241.136 KM ili 386,8 %.

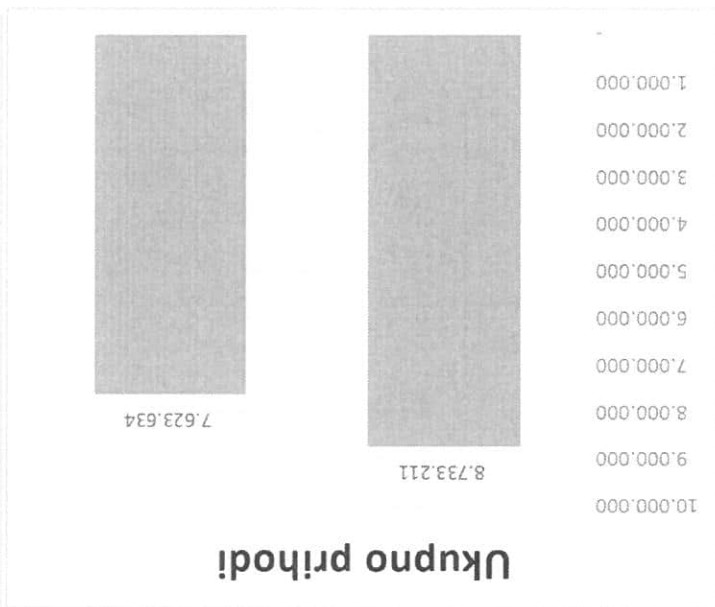
P3 - Na trećem mjestu po veličini su : Prihodi od pruženih usluga na inostranom tržištu (AOP 213), od 2.560 KM, što je 0% ukupnog prihoda.

P4 - Na četvrtom mjestu su : Finansijski rashodi (AOP 247), od 242 KM, što je 0% ukupnog prihoda.

R. br.	Pozicija	01.01.2025.-31.12.2025.		01.01.2024.-31.12.2024.		INDEKS
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	POSLOVNI PRIHODI	8.429.490	96,5%	7.561.104	99,2%	111
2	OSTALI PRIHODI I DOBICI	303.721	3,5%	62.530	0,8%	486
4	UKUPNO PRIHODI	8.733.211	100,0%	7.623.634	100,0%	115

Usporedni pregled ukupnog prihoda 2025 i 2024.g.

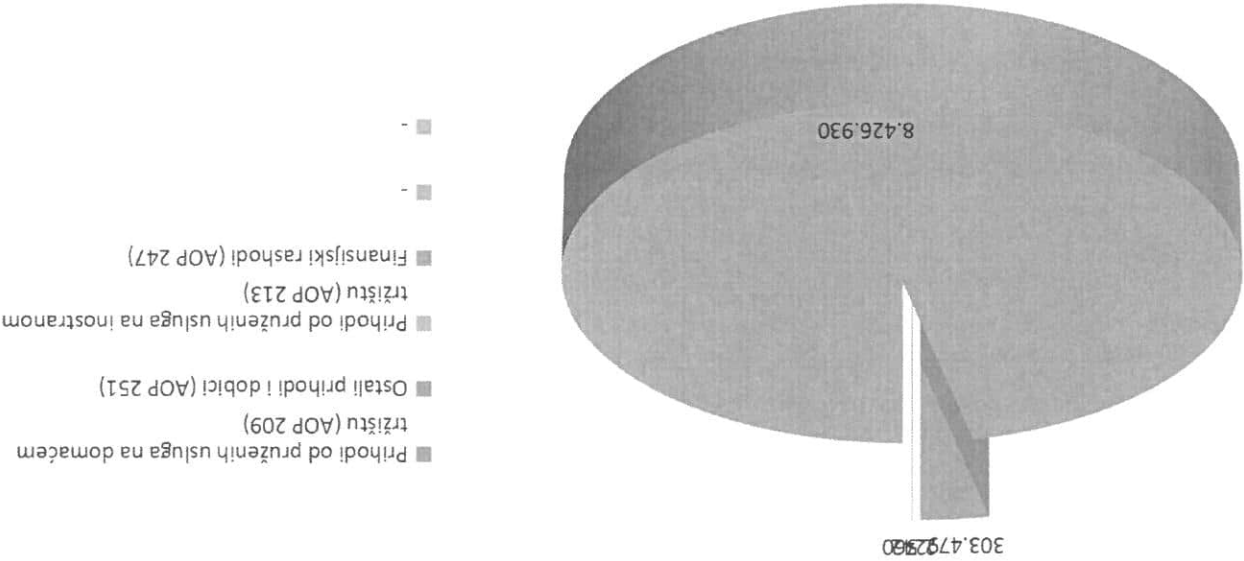
Pregled strukture ukupnih prihoda 2025.godine



Pregled ostvarenih prihoda po strukturi knjiženja u kontnom planu (prvih 5 po veličini)

R. br.	Pozicija (konto i AOP i bilansu uspjeha)	01.01.2025.-31.12.2025.	
		Iznos KM	%
0	1	3	4
1	Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209)	8.426.930	96,5%
2	Ostali prihodi i dobici (AOP 251)	303.479	3,5%
3	Prihodi od pruženih usluga na inostranom tržištu (AOP 213)	2.560	0,0%
4	Finansijski rashodi (AOP 247)	242	0,0%
5	-	-	0,0%
6	-	-	0,0%
7	UKUPNO PRIHODI	8.733.211	100,0%

Grafički prikaz strukture prihoda po veličini u obračunskom periodu



RASHODI

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju povećanje u iznosu od

R1 - U obračunskom periodu 2025. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 7.136.138 KM, što je 84,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 1.075.912 KM ili 17,8 %.

R2 - Na drugom mjestu po veličini : Troškovi rezervisanja, neto (AOP 298), u iznosu od: 328.355 KM, što je 3,9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 128.355 KM ili 64,2 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), od: 424.603 KM, što je 5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 27.271 KM ili 8 %.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 23.837 KM ili 14,1 %.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 9.847 KM ili 11,7 %.

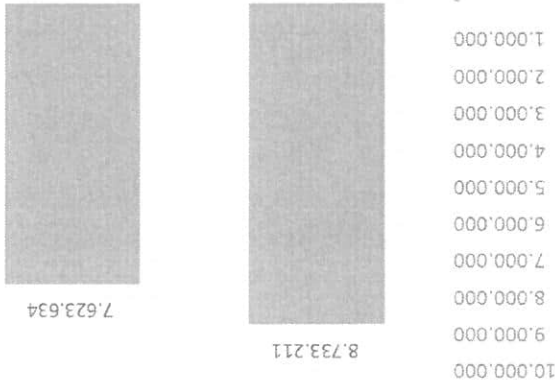
Pregled strukture ostvarenih rashoda

R.	Pozicija	01.01.2025.-31.12.2025.		01.01.2024.-31.12.2024.		INDEKS
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	POSLOVNI RASHODI	8.429.490	96,5%	7.561.104	99,2%	111
2	OSTALI RASHODI I GUBICI	303.721	3,5%	62.530	0,8%	486
4	UKUPNO RASHODI	8.733.211	100,0%	7.623.634	100,0%	115

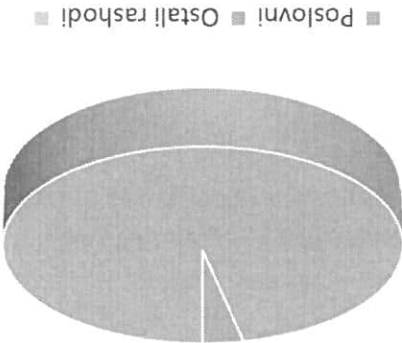
Usporedni pregled rashoda za 2025 i 2024 godinu

Pregled strukture ukupnih rashoda 2025. godine

Ukupni rashodi



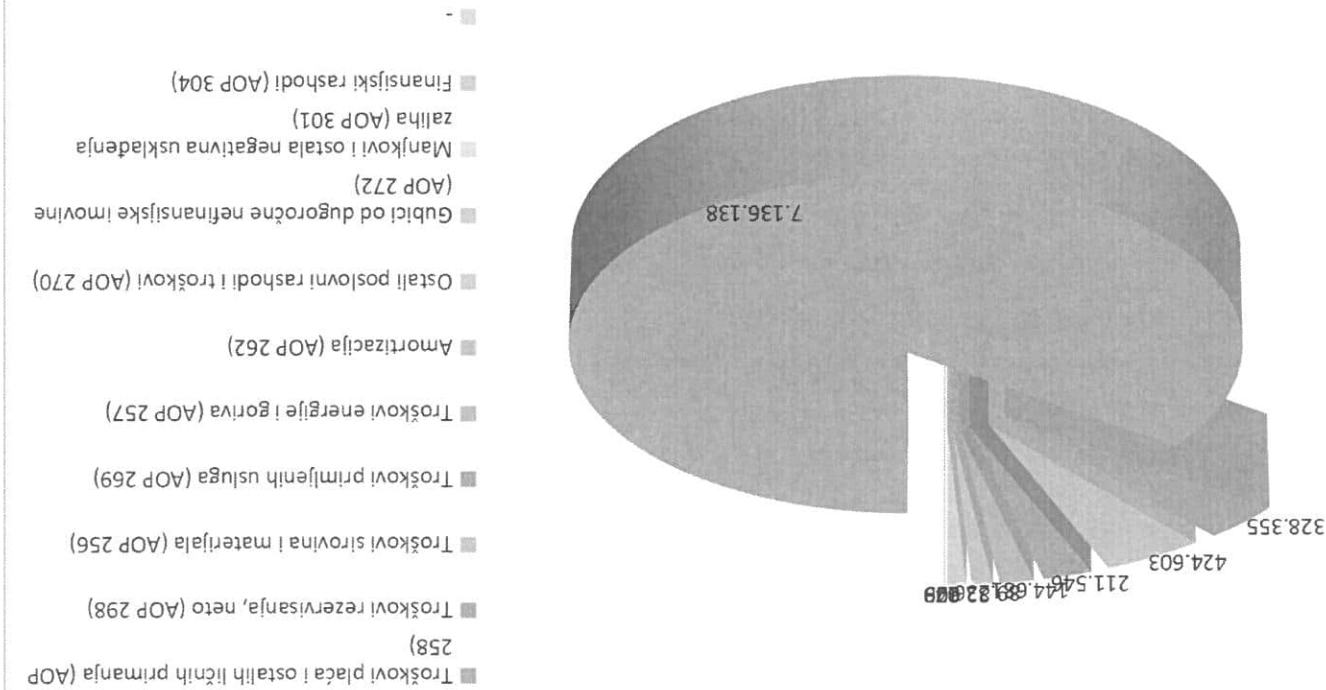
Struktura rashoda



Pregled ostvarenih troškova i rashoda po strukturi knjiženja u kontnom planu (prvih 10 po veličini)

R. br.	Pozicija (konto i AOP i bilansu uspjeha)	01.01.2025.-31.12.2025.	
		Iznos KM	%
0	1	3	4
1	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258)	7.136.138	84,8%
2	Troškovi rezervisanja, neto (AOP 298)	328.355	3,9%
3	Troškovi sirovina i materijala (AOP 256)	424.603	5,0%
4	Troškovi primljenih usluga (AOP 269)	211.546	2,5%
5	Troškovi energije i goriva (AOP 257)	144.681	1,7%
6	Amortizacija (AOP 262)	89.236	1,1%
7	Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270)	82.079	1,0%
8	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (AOP 272)	605	0,0%
9	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha (AOP 301)	226	0,0%
10	Finansijski rashodi (AOP 304)	149	0,0%
11	-	-	0,0%
12	UKUPNO RASHODI	8.417.618	100,0%

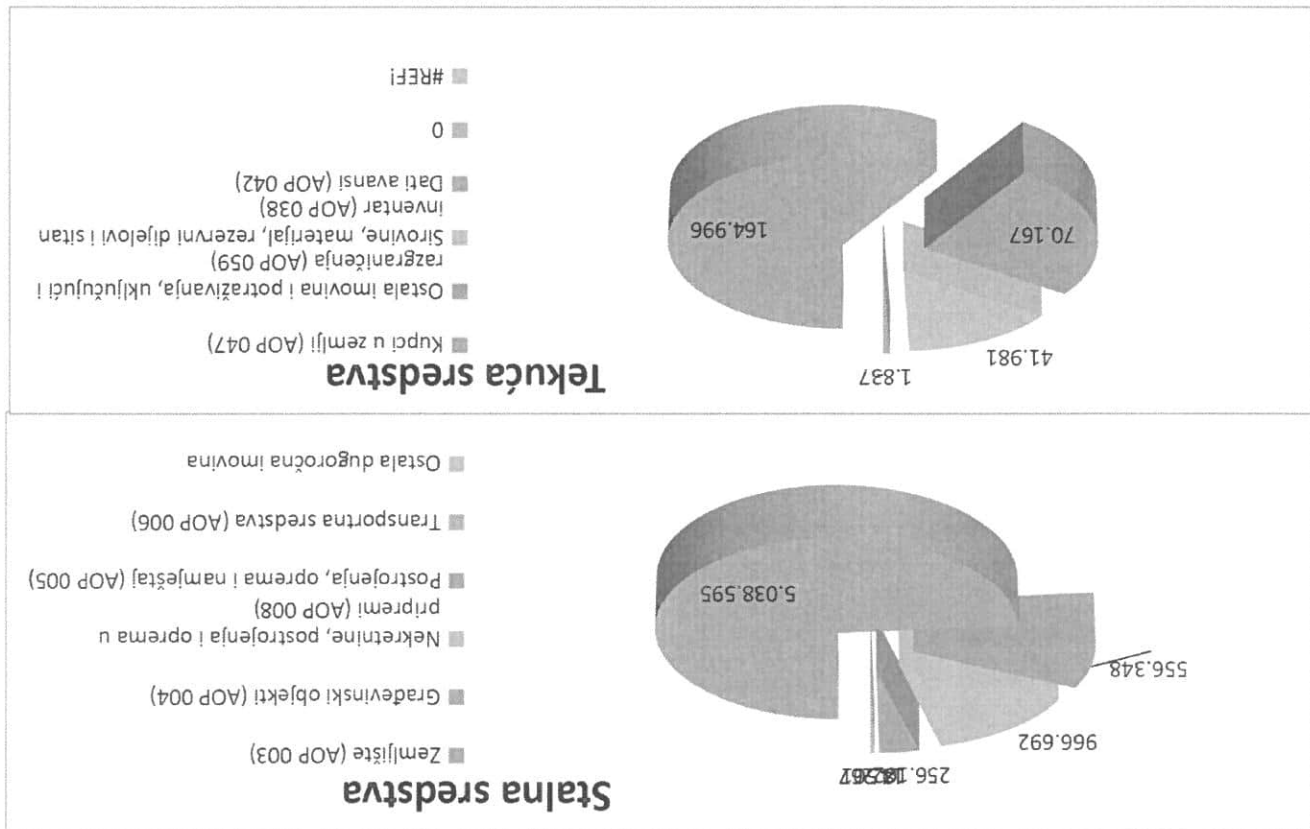
Grafički prikaz strukture rashoda po veličini u obračunskom periodu



Pregled pozicija AKTIVE bilansa stanja, po veličini, na dan 31.12.2025. godine.

R. br.	Pozicija (konto i AOP u bilansu stanja)	Iznos KM	%	%
0	1	3	4	5
1	Zemljište (AOP 003)	5.038.595	73,7%	53,1%
2	Građevinski objekti (AOP 004)	556.348	8,1%	5,9%
3	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi (AOP 008)	966.692	14,1%	10,2%
4	Postrojenja, oprema i namještaj (AOP 005)	256.102	3,7%	2,7%
5	Transportna sredstva (AOP 006)	14.267	0,2%	0,2%
6	Ostala dugoročna imovina	8.501	0,1%	0,1%
7	UKUPNO DUGOROČNA IMOVINA	6.840.505	100,0%	72,1%
8	Kupci u zemlji (AOP 047)	164.996	6,2%	1,7%
9	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja (AOP 059)	70.167	2,7%	0,7%
10	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038)	41.981	1,6%	0,4%
11	Dati avansi (AOP 042)	1.837	0,1%	0,0%
12			0,0%	0,0%
13	Ostala kratkoročna imovina	2.367.696	89,5%	25,0%
14	UKUPNO KRATKOROČNA IMOVINA	2.646.677	100,0%	27,9%
15	UKUPNO IMOVINA (AKTIVA)	9.487.182		100,0%

Grafički prikaz strukture AKTIVE po veličini na dan 31.12.2025.



KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 8.455.886, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 1.534.400 KM ili 20,3 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 89,1% raspoložive aktive. Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 6.258.252 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Ostali oblici vlasničkog kapitala (AOP 106), u iznosu od: 6258252 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

Drua po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: ostale (statutarne) rezerve koje iznose 1.887.770

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2025. godine, iznose: 1.031.29, što je u odnosu na stanje početkom godine veće za 331.042

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je obavezama (tudiim sredstvima) finansiralo 10,9% raspoložive aktive. Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima 138.056

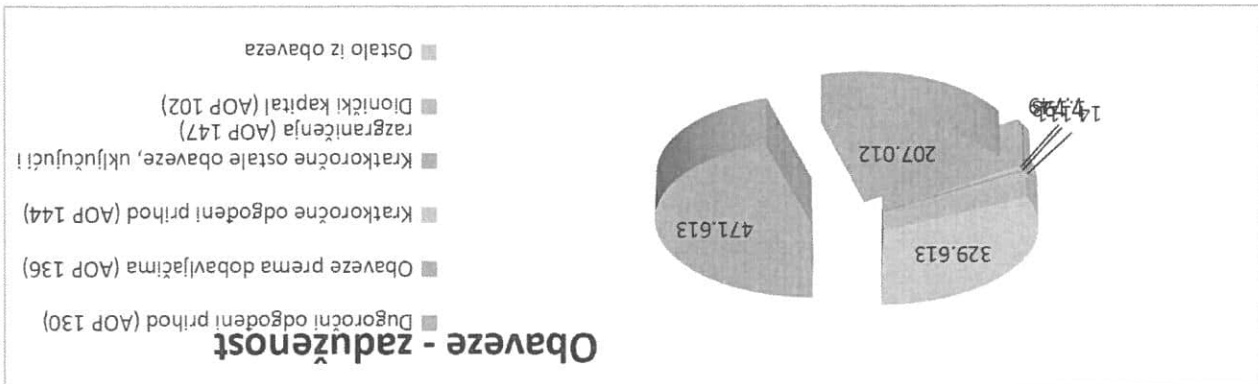
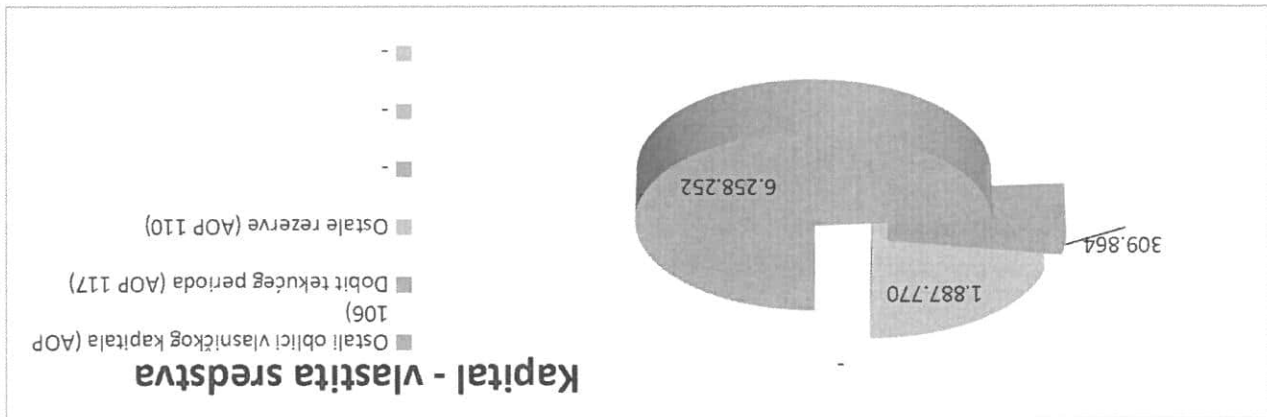
Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: 8.349

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 3419. KM ili 342.2 %.

R.	br.	Pozicija	31.12.2025.	01.01.2025.	INDEKS
		Iznos KM	%	Iznos KM	%
0	1		2	3	4
1			8.455.886	8.146.022	92,1%
1		KAPITAL			104
2		OBAVEZE	1.031.296	700.254	147
		Dugoročne obaveze	799.968	179.363	446
		Kratkoročne obaveze	231.328	520.891	44
4		UKUPNA PASIVA	9.487.182	8.846.276	107
			100,0%	100,0%	

R. br.	Pozicija (konto i AOP u bilansu stanja)	Iznos KM	%	%
0	1	3	4	5
1	Ostali oblici vlasničkog kapitala (AOP 106)	6.258.252	74,0%	66,0%
2	Dobit tekućeg perioda (AOP 117)	309.864	3,7%	3,3%
3	Ostale rezerve (AOP 110)	1.887.770	22,3%	19,9%
4	-	-	0,0%	0,0%
5	-	-	0,0%	0,0%
6	-	-	0,0%	0,0%
7	UKUPNO KAPITAL - VLASTITA SREDSTVA	8.455.886	100,0%	89,1%
8	Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130)	471.613	45,7%	5,0%
9	Obaveze prema dobavljačima (AOP 136)	207.012	20,1%	2,2%
10	Kratkoročne odgođeni prihod (AOP 144)	7.749	0,8%	0,1%
11	Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147)	1.198	0,1%	0,0%
12	Dionički kapital (AOP 102)	14.111	1,4%	0,1%
13	Ostalo iz obaveza	329.613	32,0%	3,5%
14	UKUPNO OBAVEZE - ZADUŽENOST	1.031.296	100,0%	10,9%
15	REZERVISANJA + RAZGRANIČENJA		0,0%	0,0%
16	UKUPNO PASIVA	9.487.182		100,0%

Grafički prikaz strukture PASIVA po veličini na dan 31.12.2025.





J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4-11203/26

Sarajevo: 26.03.2026. godine

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine, donio je slijedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu direktora J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu direktora J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na 24. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 26.03.2026. godine razmatran je Izvještaj o radu J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2022. godinu.

Nakon sprovedene diskusije većinom glasova je donesena Odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**



Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- Direktor Bolnice,
- a/a.

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
JU PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS ZA 2025.GODINU**

April / 2025. godine

Javna ustanova Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo
Nahorevska 248, 71000 Sarajevo, BiH • I.D. broj: 4200124040004 • PDV 200124040004
• Reg.broj 1-1203 04, Kantonalni sud Sarajevo •
Tel: +387 33 561 500 • Fax: +387 33 561 532 • Email: info@jagomir.ba • www.jagomir.ba

Uvodne napomene

U skladu sa organizacionim, finansijskim i drugim mogućnostima te postojećim uslovima za rad, postignuti rezultati prikazani su u daljem tekstu Izvještaja o radu direktora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo. Kao podnosilac izvještaja napominjem da sam za direktora JU Psihijatrijska bolnica KS imenovana Odlukom Upravnog odbora broj: 02.4-3005/22 od 12.09.2022. godine, na koju je data saglasnost Ministarstva zdravstva broj: 10-04-36023/22 od 03.10.2022. godine.

Psihijatrijska bolnica KS ima dugu istoriju i tradiciju, osnovana je 1948.g. namjenski je građena ustanova za liječenje psihijatrijskih bolesnika koje uvijek bilo, a i sada je, u skladu s aktualnim razvojem psihijatrijske struke.

U centru pažnje su pacijenti, pravo pacijenata da pravovremeno dobiju kvalitetnu zdravstvenu zaštitu koja je individualizirana i utemeljena na pravilima struke.

Djelatnost JU Psihijatrijska bolnica KS

Oderdbama važećeg Statuta JU Psihijatrijska bolnica KS djelatnost bolnice je pružanje usluga specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite u oblasti psihijatrije, na sekundarnom nivou, na području Kantona Sarajevo, a koja obuhvata:

- a) liječenje i njegu duševnih bolesnika primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata,
- b) liječenje i njegu starih i iznemoglih lica (gerijatrijska psihijatrija),
- c) medicinsku rehabilitaciju oboljelih,
- d) pružanje konsultativne zdravstvene zaštite po zahtjevu primarne zdravstvene zaštite,
- e) konzilijarnu zaštitu uz učešće konzilija zdravstvenih zaposlenika različitih specijalnosti,
- f) preduzimanje posebnih mjera i programe za sprečavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno-metodološka pomoć),
- g) psihijatrijski – okupacioni tretman,
- h) zdravstveno prosvječivanje pacijenata,
- i) naučno istraživački rad,
- j) stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila i nivoa stručnosti,
- k) liječenje i tretman forenzičkih pacijenata.

JU Psihijatrijska bolnica KS (u daljem tekstu: bolnica) u svom sastavu ima bolnička odjeljenja, odnosno jedinice i to:

- a) Odjeljenje za biološku psihijatriju (intenzivna njega),
- b) Odjeljenje za kliničku psihijatriju (muško poluotvoreno odjeljenje)
- c) Odjeljenje za kliničku psihijatriju (žensko poluotvoreno odjeljenje),
- d) Odjeljenje za gerijatrijsku psihijatriju,
- e) Odjeljenje za forenzičku psihijatriju,
- f) Jedinica za laboratorijsku, radiološku i drugu djelatnost,
- g) Jedinica za snadbijevanje lijekovima.

Rad u bolnici odvija se u sektoru medicinskih i nemedicinskih poslova, organizacijski na način kako je predviđeno Planom rada za 2025. godinu.

Medicinski poslovi se odvijaju na tri bolesnička odjeljenja, sa prijemnom i kabinetskom službom. Uz medikamentoznu terapiju bolesnici su tretirani svim savremenim psihijatrijskim terapijskim metodama, uključujući socioterapiju, radnu i okupacionu terapiju, muzikoterapiju. Ambulantno se vrše kontrolni pregledi otpuštenih bolesnika. Ovom aktivnosti kontrolnih pregleda ostavljena je mogućnost skraćivanja prosječne dužine boravka pacijenata u bolnici iz čega proizilazi uspješan preventivan karakter. Ovdje se izražava pozitivan trend redovnih kontrolnih pregleda za otpuštene bolesnike, koji dolaze radi praćenja zdravstvenog stanja i opservacije od strane ordinirajućeg ljekara u toku hospitalizacije.

Misija bolnice

Misija našeg djelovanja jest poboljšanje dobrobiti i blagostanja osoba s duševnim smetnjama što se prije svega odnosi na svakodnevno pružanje zdravstvene zaštite sa ciljem pravovremene, sveobuhvatne i učinkovite brige za sve naše bolesnike. Pri tome nastojimo stalno unaprjeđivati sve procese pružanja zdravstvene brige usklađujući ih s najnovijim stručnim saznanjima i prilagoditi ih potrebama osoba s duševnim smetnjama.

Nastojimo podići svijest pacijenata, članova njihovih porodica i šire zajednice o značaju prepoznavanja, pravovremenog dijagnosticiranja i djelovanja na rizične faktore (odnosno mijenjanje nezdravih stilova života), rane intervencije u svrhu prevencije razvoja raznih psihičkih, ali i tjelesnih bolesti uz plan za individualni pristup svakom bolesniku, putem raznih metoda liječenja osnovne bolesti i komorbiditeta. Brojna istraživanja i klinička iskustva ukazuju da psihijatrijski bolesnici žive do 15 godina kraće.

Jedan od stalnih ciljeva na kojem predano radimo je smanjenje morbiditeta, mortaliteta, invaliditeta kod hroničnih psihijatrijskih bolesnika uz poboljšanje kvalitete života. U sklopu navedenog se provodi prevencija, rano otkrivanje i liječenje hroničnih tjelesnih bolesti.

Cilj je povećati kvalitet života bolesnika poboljšanjem efikasnosti liječenja, praćenjem i smanjenjem eventualnih nuspojava, uz rehabilitaciju i resocioalizaciju kroz razne programe u našoj bolnici, a nakon demisije i izvan nje, te uključivanje bolesnika u zajednicu kao ravnopravnih članove društva

Sveobuhvatan i multidisciplinarni pristup tretmanu pacijenata ove bolnice pretenduje smanjenju broja dana hospitalizacije uz nastojanje za osiguranjem adekvatnog vanbolničkog liječenja i tretmana.

Redovnim kontrolnim pregledima omogućava se uvid u stanje pacijenta kao i pravovremenu reakciju u slučaju pogoršanja stanja pacijenta. Ovakvo postupanje ima značajan interes za svakog pacijenta/bolesnika, ima opšte društveni interes i na poslijetku ali ne manje važno doprinosi efikasnijem korištenju sredstava Budžeta Kantona Sarajevo.

Pacijenti koji su hospitalizirani u bolnici su u glavnom sa patologijom koja je karakterisana stanjima iz kruga psihotičnih oboljenja, u najvećem procentu shkrug i emocionalne psihoze, nepsihotična depresivna stanja i neuroze. Bitno je napomenuti da je evidentan povećan broj prvih hospitalizacija, i njihov broj ima tendenciju porasta iz godine u godinu.

Vizija bolnice

Vizija bolnice je u skladu sa savremenim psihijatrijskim tokovima usmjerena prema „psihijatriji u zajednici“ uz postepeno smanjivanje broja bolničkih dana i otvaranje dnevne bolnice prema određenim dijagnostičkim kategorijama ili specifičnim problematikama i biti zdravstvene ustanove koja je prilagođena svim međunarodnim i domaćim standardima sigurnosti i kvaliteta.

Slijedećom tabelom je prikazana dinamika odvijanja djelatnosti kroz broj otpusta, prijema, kontrolnih pregleda, ostvarenih bo dana, te iskorištenost posteljnih kapaciteta izražena procentualno, u poređenju sa izvještajem iz prethodne godine. Već i površan pogled pokazuje da je potpun uspjeh u planiranoj organizaciji stacionarne psihijatrijske službe, sa zadovoljavajuće dobrim rezultatom u prosječnoj dužini hospitalizacije. Bitno je za istaknuti, da je primijetan porast broja pacijenata koji po tri i više godina funkcionišu u porodici i zajednici, bez i jedne ponovne hospitalizacije, zahvaljujući isključivo redovnim kontrolnim pregledima.

U nastavku se daje tabelarni, uporedni, prikaz broja prijema, otpusta, kontrolnih pregleda i bo dana za 2024. i 2025. godinu kao i procenat iskorištenosti posteljnih kapaciteta.

2024. godina	
prijem	447
otput	434
kontrole	2.802
bo dani	17.335
iskorištenost kapaciteta	67%

2025. godina	
prijem	489
otput	496
kontrole	3.130
bo dani	19.332
iskorištenost kapaciteta	76%

Također bitan podatak je da je tokom 2025 godine u JU Psihijatrijska bolnica KS bilo 200 pacijanata/ica koje su prvi put hospitalizovane u JU Psihijatrijska bolnica KS. Po pitanju spolne zastupljenosti 99 pacijenta su muškog spola a 101 pacijent je ženskog spola.

Poslovodna politika Bolnice

Poslovodna politika Bolnice provodi se prema Planu rada za tekuću godinu.

Bolnica ima uspostavljenu saradnju sa Psihijatrijskom klinikom KCUS-a a koja se ogleda i u prijemu akutnih psihijatrijskih pacijenata na nivou Kantona Sarajevo.

Posteljni kapacitet bolnice:

Bolnica radi sa kapacitetom od 70 postelja od čega je sedam postelja intenzivne psihijatrijske njege, osam post-intenzivne njege dok je ostatak kapaciteta raspoređen na odjeljenjima poluotvorenog tipa sa socioterapijskim pristupom uz medikamentozni tretman.

U 2025. godini kao i prethodnih godina, raspolaganje posteljnim kapacitetom u cjelosti je bilo pristupačno osiguranicima sa područja KS obzirom da je Skupština Kantona Sarajevo osnivač ustanove (bolnica je 100% finansirana od ZZO KS) stoga se bolesnici iz drugih kantona usmjeravaju prema KCSU, koji u skladu sa svojim nivom djelatnosti ima i administrativno regulisano pitanje zbrinjavanja bolesnika sa područja FBiH.

Prisilne hospitalizacije:

Postupak prijema pacijenata koji su dovedeni u bolnicu protiv svoje volje tzv. "prisilne hospitalizacije" provođen je u skladu sa važećim zakonskim propisima, što znači da se u svakom takvom slučaju obavještava nadležni općinski sud, koji donosi zakonom propisane akte koji omogućavaju prijem, zadržavanje, liječenje ovih pacijenata.

Nadležni općinski sud donosi, između ostalog, rješenje o pokretanju postupka hospitalizacije protiv svoje volje dovedenih pacijenata, rješenja o vještačenju zdravstvenog stanja kao i o dužini boravka u bolnici.

Ovdje se mora napomenuti da hospitalizacija ovih pacijenata značajno utiče na administrativnu opterećenost radnika bolnice, pa i nadležnih sudova i u svakom slučaju ima uticaj na povećanje prosječnog broja dana provedenih na hospitalizaciji – obzirom da je dužina boravka tih pacijenata po rješenju nadležnog suda nerijetko i do godinu dana. U ovim situacijama postupak liječenja se provodi po važećim zakonskim okvirima, dakle pacijenti su hospitalizirani za onaj vremenski period koji odredi nadležni sud – na osnovu vještačenja zdravstvenog stanja pacijenta. Medicinsko-psihijatrijsko liječenje ovih pacijenata obavlja se bez razlike u odnosu na pacijente koji su dobrovoljno prihvatili boravak u bolnici.

Poseban uvid u ovu vrstu hospitalizacije ima Komisija za zaštitu duševnih bolesnika, formirana 2002. godine u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti duševnih bolesnika.

Prisilno hospitalizirani pacijenti svoje liječenje započinju na Odjeljenju intenzivne njege, te se nakon postignutog poboljšanja zdravstvenog stanja raspoređuju na odjeljenja (ovisno od stanja bolesti) gdje se liječe do otpusta po rješenju nadležnog suda. U ovom izvještajnom periodu zabilježeno su 18 prisilnih hospitalizacija.

Uslovi boravka

Boravak i rad u bolnici, kada su u pitanju uslovi boravka i rada, su znatno drugačiji u odnosu na uslove boravka i rada u ostalim stacionarnim ustanovama zdravstvenog sistema.

Kroz 2025 godinu Kontinuirano smo radili na poboljšanju uslova boravka za naše pacijente, izvršeno je krećenje odjeljenja intenzivne njege, rehabilitacionih odjela, te smo samim tim poboljšali kvalitet usluge i poboljšali kvalitet boravka pacijenta u našoj ustanovi, kako bi se pacijenti osjećali komfornije.

Nastavljeno je sa sistemskim poboljšanjem uvjeta i sadržaja bolničkog liječenja s ciljem zaštite dostojanstva i ljudskih prava

Urađeni su građevinski radovi na zatvaranje vanjskog stepeništa na ulazu u bolničko odjeljenje N2 (ženski odjel) sjeverna strana bolnice. Realizacijom ovog projekta terasa se povezala sa dnevnim boravkom, a pacijenti će imati višestruku korist u skladu sa savremenim standardima, bolje uvjete i veći prostor za uvođenje dodatnih okupacionih aktivnosti. Upućen je Zahtjev za tehnički prijem radova i puštanje prostora u upotrebu nadležnoj Općinskoj službi.

Tokom 2025 godine urađeni su slijedeći građevinski radovi na objektu Dnevne bolnice za PTSP (pregradni zidovi, unutrašnja stolarija, elektro i vodoinstalacije, postavljeni su prozori kao i fasada).

Nabavka sprava za rekreaciju pacijenata u parku bolnice, gdje se tokom 2025 godine izgradio manji park, gdje pacijenti tokom radne terapije a u i vrijeme odmora kvalitetno rade na popunjavanju svog vremena.

Bolnička odjeljenja su opremljena tv uređajima, i pacijentima je omogućeno praćenje kablovskih i satelitskih programa, uz samostalno biranje, što na neki način omogućava boravak "kao kod kuće". Sva odjeljenja su opremljena klima uređajima, što također omogućava konforniji boravak pacijenta.

Značajno je za istaknuti da je osigurana i proizvodnja povrća u plastenicima u krugu bolnice, od kojeg se pripremaju obroci za pacijente, jednim dijelom pripremu zimnice, a drugi dio je doniran udruženju Pomozi ba.

Kako je to pomenuto i u ranijim izvještajnim periodima, u cilju poboljšanja uslova boravka u bolnici, izvršeno je „utopljanje“ bolničke zgrade kao i zgrade sektora nemedicinskih poslova, djelimično su sanirani kanalizacioni odvodi te je izgrađena i nova kotlovnica.

Treba istaći da se konstanto radilo i na poboljšanju uvjeta boravka za pacijente, nastavili smo i poboljšavati uvjete boravka i za medicinsko i drugo osoblje rekonstruiran je toalet na spratu upravne zgrade.

Posebna pažnja se posvećuje protiv - požarnoj sigurnosti, radnici se kontinuirano educiraju u ovoj oblasti i u skladu sa zakonskim rokovima polažu test iz protiv-požarne zaštite. Vršiti se redovan servis aparata i sistema vatrodajave, sva tri bolnička odjeljenja imaju dva izlaza, dovoljno široka i jednostavna, te su u ovom segmentu osigurani i bolesnici i osoblje.

- U skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl.novine FBiH br 64/09) bolnica ima:
- Plana zaštite od požara i Procjene ugroženosti;
- Procjena ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća JU Psihijatrijska bolnica KS, shodno tome formirali smo Štab Civilne zaštite u bolnici te je formirana i jedinica Civilne zaštite opće namjene u bolnici (Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća FBiH broj 39/03, 22/06, 43/10.)

JU Psihijatrijska bolnica KS izvršila je i zakonsku verifikaciju medicinskih uređaja u skladu sa članom 36. Zakona o mjeriteljstvu BiH (defibrilatora, EKG aparata, tlakomjera od strane ovlaštenog mjeriteljskog laboratorija).

Obavljeni su zakonski obavezni redovni pregled i ispitivanja ispravnosti aparata za gašenje požara npr. „S“ i „CO 2“, te ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti vatrodajave od strane ovlaštene firme (po Ugovoru).

Plan Integriteta

Postupajući u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22, 44/22 i 52/22- ispravka, u daljem tekstu: Zakon), Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo izvršila je procjenu učinkovitosti plana integriteta.

Izvor preporuka	Broj preporuka	Broj preporuka uključenih u plan integriteta	Broj djelimično realizovanih preporuka (kroz jednu ili više mjera)	Broj realizovanih preporuka (kroz jednu ili više mjera)	Procent realizacije preporuka kroz plan integritet
Finansijska Revizija za 2025 g.	0	0	0	0	0
Inspekcijski nadzori	13	5	0	5	38,46
Nepravilnosti evidentirane kroz prijave korupcije	0	0	0	0	0
Nepravilnosti evidentirane na drugi način	0	0	0	0	0

DNEVNA BOLNICA

U skladu sa programom rada i razvoja zdravstvene ustanove, planirana je realizacija projekta izgradnje novog objekta u okviru kojeg će biti uspostavljena Dnevna bolnica za pacijente oboljele od PTSP-a i drugih traumatskih poremećaja. Projekat se realizuje u saradnji sa Ministarstvom za boračka pitanja, Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo te Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo, koji vrši stručni nadzor nad realizacijom istog. Realizacija ovog projekta predstavlja dio kontinuiranih aktivnosti usmjerenih na unapređenje zdravstvene zaštite boračke populacije, te će doprinijeti i stvaranju novih radnih mjesta.

U prethodnom periodu riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađena je projektna dokumentacija, osigurana finansijska sredstva, te je uspješno provedena procedura javne nabavke. U 2025. godini zaključen je ugovor sa izvođačem radova.

Do sada su na objektu izvedeni sljedeći građevinski radovi: izgradnja pregradnih zidova, ugradnja unutrašnje stolarije, izvedba elektro i vodoinstalacionih radova, ugradnja prozora, kao i izrada fasade objekta.

LJEKARSKI KOLEGIJ BOLNICE

Radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti Bolnice, pružanje usluga specijalističko - konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite osnovan je ljebarski kolegij.

Ljebarski kolegij čine svi ljebari koji obavljaju djelatnost specijalističke medicinske prakse, glavni medicinski tehničar – sestra bolnice, uz specijalizante ove zdravstvene ustanove i specijalizante drugih zdravstvenih ustanova koji dio specijalizantskog staža obavljaju u JU Psihijatrijska bolnica KS.

U toku ovog izvještajnog perioda ljebarski kolegij je ispunjavao svoju osnovnu djelatnost pružanja usluga zdravstvene zaštite odnosno liječenja pacijenata bolnice ali je bio i savjetodavni organ koji je uspješno sarađivao sa direktoricom bolnice.

Ulaganje u obrazovanje kadrova sigurno je jedna od vrijednijih investicija u zdravstvu, te je u tom smislu ljebarski kolegij davao punu podršku sticanjem znanja, napredovanja u struci i povećanju kvaliteta usluga koje pruža bolnica, kako samim ljebarima, tako i svom drugom osoblju (zdravstvenom/ nezdravstvenom kadru)

Ljebari bolnice su prisustvovali predavanjima koje je organizirala ljebarska komora, aktivno su participirali u mnogobrojnim kongresima i simpozijima i na taj način proširili i unaprijedili svoja znanja iz područja moderne psihijatrije i psihofarmakologije.

Ovakav pristup radnika bolnice omogućava savremen i učinkovit psihijatrijski tretman za pacijente koji ih oslobađa psihijatrijske stigmatizacije, i poboljšava njihovu funkcionalnost i bolju resocijalizaciju.

Na kongresima u ovom izvještajnom periodu naši ljekari su prezentirali svoje radove koji su rezultat vlastitog istraživanja i dugogodišnjeg iskustva i tako na reprezentativan način prezentirali bolnicu kako u BiH tako i u inostranstvu. U nastavku su pobrojane edukacije:

Svi ljekari specijalisti neuropsihijatri i psihijatri, kao i ljekari na specijalizaciji iz psihijatrije su participirali u procesu kontinuirane medicinske edukacije kroz prisustvo i aktivno učešće na stručnim predavanjima iz oblasti mentalnog zdravlja, simpozijima, kongresima, okruglim stolovima i radionicama koji su se održavali tokom 2025.godine.

1. XIX Stručni sastanak Instituta za grupnu analizu Zagreb: Identitet: istina i lutanja, 14.03.-15.03.2025. sudjelovala [REDACTED]
2. Maj 2025.g., Okrugli stol u organizaciji kompanije Farmavita, učestvovala [REDACTED]
3. 9 -11. maj, 2025.g. [REDACTED] panelista u prvoj konferenciji Udruženje oboljelih od melanoma u FbiH, Tema: Kvalitet života i palijativna njega: „Multidisciplinarna njega onkološkog pacijenta“
4. XVI ECDP Međunarodna specijalistička škola- Savremena dostignuća u prevenciji, liječenju i rehabilitaciji bolesti ovisnosti 22.05.-23.05.2025. aktivno učestvovali [REDACTED] sa prezentacijom: „Integrativni tretman osoba sa problemom ovisnosti i komorbiditetom, -Adiktologija u vremenu i prostoru, sinergija društvene i stručne tranzicije, [REDACTED]
5. 38th ECNP Congress, 11.- 14.10.2025., Amsterdam; učestvovala [REDACTED]
6. 25 th World Congress of Psychiatry 5.-8.10.2025., Prag; [REDACTED] koautor tri apstrakta od koji su dva prihvaćena za poster, a jedan za oralnu prezentaciju: „ The role of insular cortex in pathogenesis of major depressive disorder (mdd) and schizophrenia, „Vitamin d3 as an adjunctive therapy to escitalopram in patients with major depressive disorder, „Yawning as a rare side effect with duloxetine: a case report
7. „2.Sarajevo Mental Health Symposium“- 9. i 10.10.2024. simpozij „Sagorijevanje i mentalno zdravlje, od uzroka do posljedice“ u partnerstvu sa Psihijatrijskom bolnicom KS, [REDACTED]
[REDACTED] članovi programskog odbora. Predavanja su održale: [REDACTED]

panelista u panel diskusiji: „ Kockanje od zabave do patologije“ Svi ljekari su prisustvovali panel diskusijama, radionicama i radnim sesijama

8. Psihijatrijski Forum 17.10.- 19.10.2025. u organizaciji kompanije Belupo, Umag, Hrvatska, prisustvovao [REDACTED]
9. Radionica u organizaciji kompanije Krka: „Bipolarni poremećaj i somatski komorbiditeti – rano prepoznavanje i terapijski pristup“ sudjelovali svi ljekari, prezentaciju održali: [REDACTED]
10. Okrugli sto u organizaciji kompanije Bosnalijek, predavanje: „Kvetiapin i aripiprazol – sličnosti i razlike u praksi“ prezentirala [REDACTED]
11. Okrugli sto u organizaciji kompanije Hemofarm: „Antidementivi i antipsihotici u kliničkoj praksi“ svi ljekari aktivno učestvovali sa prikazom slučaja
12. VI simpozij alkohologa i stručnjaka za druge ovisnosti u BiH, „ Mladi između tradicionalne i moderne ovisnosti“, 2-3.oktobar 2025.g. Sarajevo, aktivno češće sa prezentacijom: „Zavisnost benzodiazepine i Z- lijekova“, autori: [REDACTED]
13. Edukativno putovanje u organizaciji KRKA uz predavanja „What is behind Krka's tablets“, 15.5.-18.5.2025. Novo Mesto, Slovenija učestvovali Dr [REDACTED]
14. Drugi srpski Psihijatrijski dani – krizna stanja, izazovi i rješenja, 31.10.- 1.11.2025. Beograd, Srbija, učestvovao [REDACTED]
15. Prva nacionalna konferencija pacijenata „ Zdravstvo za budućnost“, predavač [REDACTED] Tema: Nevidljivi ožiljci: dijagnoze (Cijena mentalnog zdravlja u borbi s bolešću).
16. Recezent za časopis Journal of Health Sciences; [REDACTED]
Tema rada: Rasprostranjenost depresije među studentima stomatologije u Sarajevu;
17. [REDACTED]
bili komentori specijalizantima u toku obavljanja specijalizantskog staža u ovoj bolnici
18. 6 i 7.10.2025 Sarajevo, Institut Mentis,, „ Dijalog nakon krize-podrška porodicama adolescenata nakon pokušaja suicida“, [REDACTED]

Edukacija iz psihoterapije KBT, III stepen (supervizija): [REDACTED]

[REDACTED] psihoterapeut u edukaciji, doktorant III godine doktorskih studija

Edukacija iz Grupne analitičke psihoterapije, 3. godina: [REDACTED]

Kontinuirana edukacija iz psihoanalize u Hrvatskom psihoanalitičkom društvu, u statusu kandidata analitičar u treningu [REDACTED]
Kontinuirana edukacija iz Sistemske i porodične psihoterapije [REDACTED]
[REDACTED] doktorant doktorskih sudija.

Direktorica bolnice:

Dr Inga Lokmić Pekić: doktorant III godine doktorskih sudija, psihoterapeut u edukaciji.

- 9 -11. maj, 2025.g. dr.Inga Lokmić-Pekić panelista u prvoj konferenciji Udruženje oboljelih od melanoma u FBiH, Tema: Kvalitet života i palijativna njega: „Multidisciplinarna njega onkološkog pacijenta“
- 17.09.2025 godine, direktorica bolnice Lokmić Pekić dr Inga u Parlamentarnoj skupštini BiH prisustovala svečanom potpisivanju „Studentske mirovne deklaracije“.
- XVI ECDP Međunarodna specijalistička škola- Savremena dostignuća u prevenciji, liječenju i rehabilitaciji bolesti ovisnosti 22.05.-23.05.2025. aktivno učestvovali dr. Inga Lokmić-Pekić i dr Džemaludin Mulalić sa prezentacijom: „Integrativni tretman osoba sa problemom ovisnosti i komorbiditetom.
- 2. Sarajevo Mental Health Symposium“- 9. i 10.10.2024. simpozij „Sagorijevanje i mentalno zdravlje, od uzroka do posljedice“ u partnerstvu sa Psihijatrijskom bolnicom KS, rad. Sagorijevanje u tišini odgovornosti.
- dr Inga Lokmić-Pekić član programskog odbora 2. Sarajevo Mental Health Symposium-a
- VI simpoziju alkohologa i stručnjaka za druge ovisnosti u BiH, “ Mladi između tradicionalne i moderne ovisnosti”, 2-3.oktobar 2025.g. Sarajevo, aktivno čestice sa prezentacijom: „Zavisnost benzodiazepine i Z- lijekova“, autori: dr.Inga Lokmić-Pekić i dr. Džemaluddin Mulalić.
- Prva nacionalna konferencija pacijenata “ Zdravstvo za budućnost”, predavač dr.Inga Lokmić-Pekić Tema: Nevidljivi ožiljci: dijagnoze (Cijena mentalnog zdravlja u borbi s bolešću).
- Recezent za časopis Journal of Health Sciences; dr. Inga Lokmić-Pekić, Tema rada: Rasprostranjenost depresije među studentima stomatologije u Sarajevu;

Kao i prethodnih godina u bolnici su bila organizirana stručna predavanja u sklopu interne edukacije kojima su prisustvovali svi ljekari, a sa tematikom iz kliničke psihijatrije i specifičnosti psihofarmakoterapije u liječenju psihičkih poremećaja u različitoj životnoj dobi i u trudnoći.

Pored ljekara, kontinuiranim edukacijama redovno prisustvuju i medicinske sestre/tehničari, kao i ostali zaposlenici bolnice. Pregled realizovanih stručnih predavanja i edukacija u 2025. godini dat je u nastavku.

1. "Škola bolničkih infekcija" mart-maj 2025, [REDACTED]
2. 6.Internacionalni Neuropsychiatric Congress, 29.05.-01.06.2025 Pula, [REDACTED]
3. VII Simpozijum sa međunarodnim učešćem, 14.05.-18.05.2025 god, Zlatibor, Srbija, [REDACTED]
4. Edukacija, AKAZ-Sarajevo 26.02.2025 god, [REDACTED]
5. 52.oktobarski susreti medicinskih sestara tehničara i laboratorijskih inženjera S.Makedonija, Ohrid 02.10.-05.10.2025 godine, [REDACTED]
6. 2.Sarajevo Mental Health Symposioma, 09.-10-10.2025 godine, [REDACTED]
7. Simpozij o hroničnim ranama sa međunarodnim učešćem, Sarajevo KCUS,13.11.2025 god, [REDACTED]
8. Stručna predavanja, JU Psihijatrijska bolnica KS 10.12.2025 god, Hotel [REDACTED]

Edukacije socijalnog radnika:

16.10.2025 godine, Sarajevo, [REDACTED] Okrugli stol pod nazivom "Značaj i uloga socijalnog rada u oblasti zdravstva u očuvanju i zaštiti mentalnog zdravlja stanovništva KS".

Edukacije radnica na održavanju čistoće:

23.10.2025 godine Sajam "Higijenski standardi i rješenja za sigurnije poslovanje" - Eurosan Ecotime, Mostar, [REDACTED]
[REDACTED]

Edukacije ekonomsko finansijske i pravno-kadrovske službe:

1. "Izmjene u sistemu poreza na dobit", Sarajevo, 08.10.2025 godine, [REDACTED]
[REDACTED]

2. "Pozajmice i gotovina u poslovanju", Sarajevo, 14.10.2025 godine, [REDACTED]
[REDACTED]

3. "PDV-nova I stara pravila", Sarajevo, 16.10.2025 godine, [REDACTED]

4. "Trodnevna intenzivna obuka za službenika za zaštitu ličnih podataka i odgovorna lica", Sarajevo, 03.-05.11.2025 godine, [REDACTED]
[REDACTED]

5. "Primjena E-potpisa-završne pripreme", Sarajevo, 11.12.2025 godine, [REDACTED]
[REDACTED]

6. "Priprema za godišnji obračun" Sarajevo, 16.12.2025 godine, [REDACTED]
[REDACTED]

7. "Novi zakonodavni okvir I ključni izazov u javnim nabavkama" Sarajevo, 17.12.2025 godine, [REDACTED]

8. "Trodnevna obuka službenika za zaštitu ličnih podataka" Sarajevo, [REDACTED]

STRUČNO VIJEĆE

Stručno vijeće bolnice imenovano je u skladu sa odredbama Statuta JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (član 41), kao najviše stručno tijelo ustanove, nadležno za razmatranje i unapređenje stručnog rada u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti zdravstvene zaštite.

U cilju unapređenja kvaliteta pružanja zdravstvenih usluga i osiguranja kontinuiranog multidisciplinarnog pristupa u liječenju pacijenata, Stručno vijeće je donijelo odluku o formiranju odjeljenskih timova. Odjeljenski timovi sastavljeni su od ljekara specijalista i subspecijalista, ljekara na specijalizaciji, specijaliste interne medicine, psihologa, socijalnog radnika, okupacionog terapeuta te glavne sestre/tehničara odjela.

Odjeljenski timovi djeluju u skladu sa utvrđenim stručnim smjernicama i procedurama, te redovno održavaju sastanke na kojima se vrši sveobuhvatna analiza zdravstvenog stanja hospitaliziranih i novoprimljenih pacijenata. U okviru navedenih aktivnosti donose se stručne odluke o potrebi provođenja dodatnih dijagnostičkih pretraga i specijalističkih pregleda, prati se tok liječenja, evaluira proces oporavka, kao i stepen uključenosti pacijenata u socioterapijske aktivnosti.

Također, u okviru rada odjeljenskih timova kontinuirano se vrši procjena i analiza potreba pacijenata u vezi sa ostvarivanjem prava iz oblasti zdravstvene zaštite, penziono-invalidskog osiguranja, radno-pravnog statusa te sistema socijalne zaštite, a sve u cilju osiguranja integrisanog pristupa liječenju, rehabilitaciji i socijalnoj reintegraciji pacijenata.

IZVJEŠTAJ O RADU SOCIJALNE SLUŽBE ZA 2025. GODINU

Djelovanje socijalnog radnika odvija se od faze prijeme, preko faze tretmana, sve do faze otpusta.

U okviru poslova i radnih zadataka te svoje nadležnosti i brige za pacijentom tokom hospitalizacije, a u okviru socijalne službe od juna do kraja 2025 godine realizirano je slijedeće:

U periodu od juna 2025 godine poslano je 71 pismeni dopis (urgencije, informacije, prijedlozi za mjere izvanbolničke brige i tretmana, prijedlozi za regulisanje određenih prava pacijenata iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, kao i drugi službeni dopisi).

U službu je zaprimljeno 30 pismenih dopisa (obavijesti, upiti, informacije i slično). Za smještaj u ustanove socijalne zaštite obrađeno je 10 pacijenata (pacijenti smješteni iz bolnice u ustanove socijalne zaštite ili u potpunosti obrađeni za smještaj).

U okviru bolničkog tretmana obavljene su brojne koordinacije sa vanjskim institucijama radi rješavanja statusa pacijenata, kao i socionamnestički razgovori sa pacijentima i članovima njihovih porodica. U ovom segment realizirano je 263 dodatne koordinacije i usluge.

Socijalna služba kontinuirano učestvuje u procesu planiranja otpusta pacijenata, saradnja sa službama socijalne i zdravstvene zaštite, te relevantnim institucijama, s ciljem osiguranja kontinuiteta brige i adekvatne podrške pacijentima nakon hospitalizacije.

IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA ZA 2025.GODINU

U protekloj 2025. godini obavljene su predviđene aktivnosti psihologa Bolnice na odjeljenjima intenzivne njege, te dva poluotvorena odjeljenja. Rad je obuhvatio individualni i timski pristup pacijentima, te saradnju sa članovima multidisciplinarnog psihijatrijskog tima. Kroz dosljednu primjenu stručnih znanja i profesionalnih kompetencija nastojala sam doprinijeti unapređenju kvaliteta zdravstvenih usluga, te radu psihijatrijskog tima u cjelini.

U navedenom periodu, u Kabinetu psihologa, pruženo je 486 psiholoških usluga za 89 pacijenta, /81 pacijenata koji su prvi put upućeni na psihološko ispitivanje i 8 koji su upućeni na ponovljeno ispitivanje/.

U tu svrhu primijenjeni su: dijagnostički intervju, procjena intelektualnih sposobnosti testom inteligencije za odrasle, eksploracija ličnosti-procjena strukture ličnosti inventarima ličnosti, ispitivanje pojedinih kognitivnih funkcija odraslih, eksploracija ličnosti projektivnim metodama, psihološko savjetovanje pacijenta, završni intervju psihologa, te davanje psihološkog nalaza i mišljenja.

Psihološka ispitivanja su obuhvatala različite segmente psihodijagnostičke eksploracije i tretmana:

- diferencijalno-dijagnostičku eksploraciju
- procjenu ličnosti
- procjenu intelektualnih sposobnosti
- procjenu „organskog“ oštećenja
- psihološku eksploraciju bolesnika koji se prvi put nalaze na hospitalnom tretmanu
- re-test tj. ponovljena psihološka ispitivanja
- psihološko savjetovanje

Nadalje, u proteklom periodu obavljene su sljedeće aktivnosti:

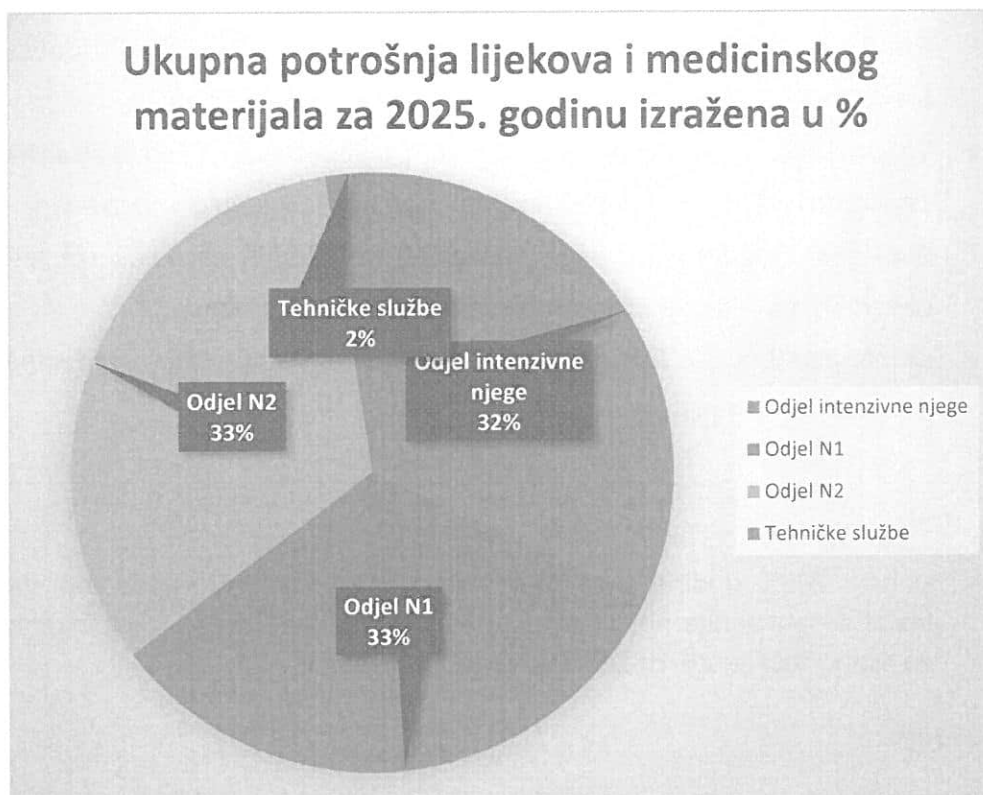
- Rad u Komisiji za prigovore pacijenta-predsjednik
- Član komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnost zdravstvenih usluga
- Član tima sudskih vještaka za vještačenje u jednom sudskom predmetu

Stručno usavršavanje psihologa bolnice u 2025:

U okviru studija Geštalt psihoterapija, Psiho-Integrum d.o.o. u suradnji s Gestalt Psychotherapy Training Institute Malta učestvovala sam na redovnoj superviziji diplomiranih psihoterapeuta, kao i učešću u „Grupama za rast i razvoj diplomiranih psihoterapeuta“. Grupni rad se odvijao putem online platforme Zoom.

IZVJEŠTAJ O RADU BOLNIČKE APOTEKE ZA 2025. GODINU

Grafikon br.1. Procentualni prikaz potrošnje lijekova i medicinskog materijala za 2025. godinu.



Organizacija rada, procedure i operativne okolnosti u radu bolničke apoteke tokom 2025. godine

- Tokom 2025. godine bolnička apoteka je vršila kontinuirano snabdijevanje lijekovima, medicinskim sredstvima i medicinskim potrošnim materijalom, u skladu sa iskazanim potrebama organizacionih jedinica Bolnice. Narudžbe su vršene redovno, a po potrebi i učestalo, uključujući i više narudžbi u toku jednog radnog dana.
- Nabavke su realizovane za lijekove i medicinska sredstva koja se nalaze na važećoj bolničkoj listi lijekova. Izuzetak su predstavljali lijekovi koji su u određenim periodima bili evidentirani kao defektura na tržištu, za koje je postojala nemogućnost isporuke od strane dobavljača ili su bili predmet kontrole serije od strane nadležnih organa.
- Planiranje i realizacija nabavki vršeni su u okviru finansijskih sredstava predviđenih Finansijskim planom Bolnice za 2025. godinu.
- Tokom 2025. godine evidentiran je povećan obim administrativnih i operativnih aktivnosti u bolničkoj apoteci, uključujući povećan broj obrađenih faktura, redovnih i vanrednih trebovanja sa odjeljenja, što je uticalo na povećanje obima svakodnevnih radnih procesa.
- Od septembra 2025. godine uveden je dodatni način evidentiranja narudžbi putem pisane evidencije („sveska narudžbenica“).
- U toku 2025. godine smo imali i redovni inspekcijski nadzor od strane Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu tačnije 28.10.2025. godine.

Edukacije:

- ✓ XI Simpozij komore magistara farmacije Kantona Sarajevo, 26.04.2025. godine u Sarajevu, pod nazivom „Liste lijekova Kantona Sarajevo - prednosti i nedostaci“,

- ✓ 19. Simpozij komore magistara farmacije FBiH, 09.05.2025. – 11.05.2025. godine u Neumu, pod nazivom „Menadžment i marketing u farmaciji – moderni pristup“,
- ✓ 03.08.2025. godine on-line edukacija „Antibiotsko liječenje infekcija u urologiji“
- ✓ 26. i 27.09.2025. godine „Medicina rada i zaštita na radu: Suočavanje s izazovima kroz inovacije za sigurniju budućnost radnika“ – Medicinski fakultet Univerziteta u Sarajevu,
- ✓ 20. Simpozij komore magistara farmacije FBiH, 14.11.2025.- 16.11.2025. godine u Sarajevu, pod nazivom „Farmaceuti u prvoj liniji borbe protiv vodećih nezaraznih hroničnih bolesti: prevencija, rna intervencija i podrška“,
- ✓ Farmaceutska akademija BiH, 04.12.2025., Sarajevo,
- ✓ XII Simpozij komore magistara farmacije Kantona Sarajevo, 13.12.2025. godine u Sarajevu, pod nazivom: „Uticaj ishrane na hronične bolesti“.

EEG KABINET

U 2025. godini aktivnosti EEG kabineta realizovane su kontinuirano, uz obavljanje planiranih registracija i redovnih procedura u skladu sa standardima stručnog rada. EEG kabinet čine dva certificirana medicinska tehničara, dok je radi daljnjeg unapređenja stručnih kompetencija jednog ljekara upućeno na specijaliziranu edukaciju iz EEG-a. Ove aktivnosti omogućavaju očuvanje kontinuiteta pružanja usluga i dalji razvoj kapaciteta kabineta.

INTERNISTIČKI KABINET

U toku 2025 godine u Internističkom kabinetu obavljeno je 931 pregleda. Ljekar internista u toku svog rada obavljao je ambulantni i odjeljski internistički pregled, učestvovao je u jutarnjim sastancima ljekarskog kolegija, jutarnjim vizitama na bolničkim odjelima, te svakodnevno vodio medicinsku dokumentaciju.

Kao predsjednik komisije za Intrahospitalne infekcije redovno je učestvovao u sastancima komisije, kontroli i prevenciji bolničkih infekcija.

Medicinska sestra u internističkom kabinetu obavljala poslove u skladu sa svojom stručnom osposobljenošću. Aktivno je učestovala u dijagnostičkom procesu snimanja elektrokardiograma (EKG), vodila i uredno ažurirala medicinsku dokumentaciju pacijenata, te prikupljala, donosila i kontinuirano pratila temperature liste. Također je bila zadužena za organizaciju dolaska pacijenta u kabinet, uključujući njihovo dovođenje na ljekarski pregled, čime je doprinosila efikasnom i kontinuiranom radu službe.

Stručne edukacije:

- CKM Kongres ; Inflamacija kao srž patologije hroničnog oboljenja, Movenpick hotel Sarajevo, 29-30.11.2025 godine.

Bolnički internista kao član Udruženja kardiologa, endokrinologa, nefrologa i reumatologa ima u planu prisustovati seminarima/edukacijama koje budu navedena udruženja organizirala, kao i drugim relevantnim stručnim simpozijumima u svrhu kontinuirane medicinske edukacije.

Edukacija medicinske sestre u internističkom kabinetu:

1.Sarajevski simpozij za medicinske setre i tehničare sa međunarodnim učešćem, 4-7.12.2025, hotel Hoolivud Sarajevo.

2.Simpozij o hroničnim ranama, KCUS 13.11.2025

3. Drugi Mental Health Symposium, Sarajevo 10.-12-10.2025

Webinar,Zdravstvena njega pacijnetice oboljele od karcinoma dojke,plasiranje Port sistema kao standarda za kvalitetnu i sigurnu aplikaciju intravenske onkološke terapije 2

KOMISIJA ZA ZAŠTITU OSOBA SA DUŠEVNIM SMETNJAMA

Komisija je tokom 2025. godine obavila monitoring bolesničkog odjeljenja i ostalih organizacionih jedinica u JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na način da je obavila razgovor sa direktoromicom i izvršila uvid u medicinsku i drugu dokumentaciju od značaja za pacijenta a koja se tiče poštivanja njihovih ljudskih prava tokom boravka u bolnici kao i ciljano i detaljno promatranje.

Posebna pažnja bila je usmjerena na standarde uvjeta života i sigurnog okruženja za pacijente provedbi postupka prisilne hospitalizacije, pristup somatskoj zdravstvenoj zaštiti i farmakološkoj terapiji, pristup rehabilitacijskim aktivnostima, urednost vođenja medicinske i druge dokumentacije i mehanizmima pravne zaštite.

U kontinuitetu se pratilo da li je bilo postupanja koja su u suprotnosti sa odredbama člana 11. Zakona o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama F BiH (III - Prava i dužnosti osoba sa duševnim smetnjama i osoba koje provode njihovu zaštitu i liječenje) posebno, da li je bilo narušavanja ili ograničavanja slobode, i ako jeste, koji su bili razlozi, i da li je sve uredno uneseno u medicinsku dokumentaciju.

Saglasno odredbama Pravilnika o radu Komisija je održavala redovne mjesečne sastanke, i sačinjavala zapisnike sa sastanaka.

U toku 2025. godine Komisija je održala 12 redovnih sastanaka.

U nastavku se daju statistički podatci koji se odnose na broj prijema u JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, analizu prisilnih hospitalizacija, evidenciju o primjeni fizičke sile u zaštiti osoba sa duševnim smetnjama i pravnu zaštitu osoba sa duševnim smetnjama tokom liječenja.

1. UKUPAN BROJ PRIJEMA (dobrovoljne i prisilne)

U bolnici je tokom 2025. godine realizirano je 489 prijema, od toga prisilnih hospitalizacija 18.

2. ANALIZA PRISILNIH HOSPITALIZACIJA

Rodna struktura: Muškarac 11 Žena: 7

Kao što je navedeno realizirano je 18 prisilna hospitalizacija, što je 3,68% u odnosu na sveukupan broj hospitaliziranih pacijenata.

Starosna struktura: Veći procenat hospitaliziranih osoba mlađe životne dobi.

Broj realiziranih hospitalizacija po tipu prisile u odnosu na ukupan broj realiziranih prijema za izvještajni period govori da se održava trend dobrovoljnog liječenja, odnosno suradnje sa pacijentom i uvažavanja želja i potreba osoba sa duševnim smetnjama čemu se daje prednost pred prisilnim mjerama, rukovodeći se načelom razmjernosti kao ključnim kriterijem za procjenu opravdanosti prisilnog psihijatrijskog tretmana.

Sa posebnom pažnjom se analiziralo korištenje sredstava za ograničavanje slobode kretanja, opravdanost za primjenu mjera prisile, način i trajanje mjera prisile, da li se provodi nadzor psihofizičkog stanja pacijenta tokom njene primjene, od strane koga, zatim, da li se sve uredno unosi u medicinsku i drugu dokumentaciju.

3. EVIDENCIJA O PRIMJENI FIZIČKE SILE U ZAŠTITI OSOBA SA DUŠEVNIM SMETNJAMA

Izvor: dokumentacija

Na osnovu uvida u Teku fiksacije (koja je obligatorna), kao i na osnovu uvida u medicinsku i drugu prateću dokumentaciju Komisija nalazi da se postupci primjene mjera prisile provode u skladu sa odredbama čl. 45. -49. Zakona, što znači da se uredno evidentira svaki postupak fizičke mobilizacije, razlozi za primjenu, donosilac odluke o primjeni mjere prisile, provođenje nadzora nad primjenom mjere prisile od strane medicinskog osoblja uz praćenje fizičkog i psihičkog stanja mobiliziranog pacijenta, što se evidentira kroz posebnu sestrinsku listu (dodatna medicinska lista koja je sastavni dio historije bolesti).

U bolnici se upotrebljavaju magnetni remeni kao sredstvo za fizičko ograničavanje kretanja i djelovanja pacijenata.

4. PRAVNA ZAŠTITA OSOBA SA DUŠEVNIM SMETNJAMA TOKOM LIJEČENJA

Izvor: dokumentacija

Na osnovu uvida u Teku prijema pošte koja se odnosi na pacijente evidentno je da se pacijentima uručuju pismena rješenja i odluke nadležnog suda, što pacijent potvrđuje svojim ličnim potpisom.

U kontekstu ostvarivanja prava na pravično suđenje i pristup sudu Komisija ima potrebu i dužnost u ovom izvještaju, kao i u nizu prethodnih, ukazati na činjenicu da osoba o kojoj se odlučuje nema priliku razgovarati sa svojim advokatom/pravnim zastupnikom koji je imenovan od strane suda, što znači da uloga pravnog zastupnika predstavlja samo formalnu provedbu čl. 30. stav (1) Zakona o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama Federacije BiH.

Mehanizam žalbe

Izvor: pacijenti, osoblje, dokumentacija, knjiga žalbi.

Pacijentima bolnice kao i njihovim srodnicima i posjetiteljima dostupni su anonimni anketni listići (na recepciji odvojen boks sa metalnom kutijom), putem kojih potpuno anonimno, ukoliko to žele, mogu dostavljati primjedbe i sugestije.

U skladu sa Zakonom o pravima i odgovornostima pacijenata imenovana je Komisija za prigovore pacijenata. Zadatak Komisije je da blagovremeno analizira dostavljene prigovore od strane pacijenata i sačinjavanja izjašnjenja na izjavljene prigovore direktoru bolnice. Komisija za zaštitu osoba sa duševnim smetnjama surađuje sa Komisijom za prigovore pacijenata, kao i sa drugim zdravstvenim ustanovama sa ciljem osiguranja kontinuiteta zdravstvene zaštite i ostvarivanja prava osoba sa duševnim smetnjama.

Komisija za prigovore tokom 2025. godine nije imala zaprimljenih prigovora niti putem protokola niti putem anketnih listića.

Komisija za zaštitu osoba sa duševnim smetnjama tokom izvještajnog perioda nije zaprimila niti jedan prigovor.

U okviru izvještajnog perioda zaprimljene su dvije žalbe pacijentice na rješenje Općinskog suda, te je Komisija u okviru nadležnosti izvršila kompletnu analizu predmetnog slučaja i dala odgovor na žalbu.

Saglasno odredbama Zakona, u nastavku se daju preporuke i mjere za unaprjeđenje zaštite i liječenja pacijenata sa duševnim smetnjama:

Saglasno odredbama Zakona, u nastavku se daju preporuke i mjere za unaprjeđenje zaštite i liječenje pacijenta sa duševnim smetnjama:

Postojeća praksa ukazuje na potrebu redefiniranja poglavlja VI-Zakona o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama F BiH-Otpust iz zdravstvene ustanove.

Niame odredbe člana 41.Zakona na neprecizan i nedorečen način uređuje postupak otpusta sa bolničkog liječenja osoba sa duševnim smetnjama koje radi svog psihofizičkog stanja i uvjeta nisu sposobne samostalno se brinuti o sebi a bolničko liječenje je završeno, ostaje njihova potreba za stalnom brigom i podrškom u zadovoljavanju osnovnih potreba.

Razmotriti mogućnost uspostave instituta-Otpusna komisija-na način da ista bude definisana odredbama Zakona o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama u stanju potreba za institucionalnim oblikom zaštite.

- Opća zapažanja

Formulaciju u Zakonu „primjena fizičke sile“ zamijeniti formulacijom „mjere prisile“ s obzirom da se takve mjere mogu provoditi i bez primjene fizičke sile.

Preporučuje se da zakonodavac, do donošenja odgovarajućih zakonskih rješenja za usklađivanje postupka nedobrovoljnog smještaja u socijalne ustanove razmotri mogućnost privremene regulacije ovog problema, donošenjem odredbe sa zakonskom snagom kojom bi se osiguralo da o pitanju nedobrovoljnog smještaja odlučuje sud, sa stanovišta zaštite osoba u visokom riziku po vlastito zdravlje i sigurnost i sigurnost drugih.

Dosadašnja iskustva iz prakse nedvosmisleno nameću potrebu za sveobuhvatnijom društvenom brigom i kvalitetnijom zaštitom osoba sa duševnim smetnjama treće životne dobi, koje su u potrebi za psihogerijatrijskim tretmanom.

ZAKLJUČAK KOMISIJE ZA ZAŠTITU OSOBA SA DUŠEVNIM SMETNJAMA

Utvrđeno je zakonsko postupanje u provedbi odredaba Zakona koji reguliše zaštitu pacijenata sa duševnim smetnjama kao i profesionalan odnos bolničkog osoblja saglasno definisanim politikama i procedurama, neovisno od toga da li su pacijenti dobrovoljno smješteni, prisilno zadržani ili prisilno smješteni, a sve na osnovu kontinuiranog praćenja osoba sa duševnim smetnjama hospitaliziranih na liječenje u JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo.

u JU Psihijatrijska bolnica KS postoji sistem koji se ostvaruje upravljanja rizikom koji već duži period ostvaruje sigurniji sistem rada i samim tim sigurnije okruženje za pacijente, veća je svijest uposlenika o rizicima i opasnostima za pacijente ove bolnice, ako i to da sve napravi izvještaj o svakom nepovoljnom događaju odnosno incidentnoj situaciji. U ovom izvještajnom periodu, odnosno u toku 2025. godine prijavljeno je 7 incidentnih situacija.

U cilju prevencije bolničkog oblika psihijatrijske zaštite, odnosno pogoršanja zdravlja koji dovode do hospitalnog liječenja, neophodno je dodatno ulaganje u razvoj mentalnog zdravlja u zajednici.

Uloga Centara za mentalno zdravlje treba da se ogleda u prevenciji i intervenciji na ranom otkrivanju mentalno zdravstvenih problema i efektivnoj promociji mentalnog zdravlja. Potrebno je i dalje raditi na reformi zdravstvene zaštite koja bi dovela do poboljšanja usluga duševnih bolesnika, a taj proces se ne može provesti bez visokog stepena jedinstva i saradnje svih institucija sistema.

KOMISIJA ZA PRIGOVOR PACIJENATA

U skladu sa Poslovnikom, Komisija za prigovor pacijenta u svom punom sazivu obavljala je predviđene aktivnosti. Ukupno je realizovano četiri sastanka tokom 2025 godine.

Analizirane su pristigle pohvale, primjedbe i sugestije pacijenata sa odjeljenja intenzivne i poluintenzivne njege, te dva poluotvorena rehabilitaciona odjeljenja (N1,N2) kroz analizu konstruiranog Upitnika o mišljenju pacijenata JU Psihijatrijska bolnica KS o kvalitetu zdravstvene zaštite. U toku 2025 godine analizirano je ukupno 289 Upitnika za ispitivanje zadovoljstva pacijenata, od toga 144 sa odjela N2, 119 sa odjela N1, te 26 sa odjela intenzivne njege, od toga 9 prisilno hospitaliziranih.

Dalje, kvalitativnom analizom odgovora uočeno je da su pacijenti u najvećoj mjeri iskazali zadovoljstvo i pohvale kako prema osoblju, tako i prema uslovima boravka, odnosno na cjelokupni tretman u Bolnici.

U izvještajnom periodu Komisija nije zaprimila niti jedan pisani prigovor niti putem Upitnika, niti putem protokola Bolnice. Komisija se posebno osvrnula na ispunjene Upitnike prisilno smještenih pacijenata na liječenju, gdje je utvrdila da su pacijenti iskazali zadovoljstvo tretmanom u bolnici.

Nadalje, postoji dobra saradnja između rada Komisije za prigovore pacijenta i Komisije za zaštitu osoba sa duševnim smetnjama.

MEHANIZAM UNUTRAŠNJEG NADZORA U BOLNICI

Kontrolu stručnosti i kvaliteta rada uposlenika obavlja Komisija za unutrašnji nadzor, koja, u skladu sa važećim zakonskim propisima i internim aktima ustanove, sistematski procjenjuje profesionalne kompetencije osoblja. Komisija prati dosljednu primjenu standarda i procedura, analizira kvalitet obavljenih zdravstvenih usluga, identificira eventualne nedostatke i daje konkretne preporuke za unapređenje rada.

Pored toga, Komisija aktivno prati implementaciju preporuka, učestvuje u organizaciji stručnih seminara i edukacija, te doprinosi kontinuiranom profesionalnom razvoju kadrova. Na ovaj način se osigurava dosljedno praćenje i unapređenje kliničkih i administrativnih procesa, jača odgovornost i profesionalna disciplina osoblja, a sve s ciljem održavanja najvišeg nivoa kvaliteta zdravstvene zaštite i sigurnosti pacijenata.

Sistematskim pristupom internog nadzora, bolnica stvara kulturu stalnog unapređenja, transparentnosti i odgovornosti, što direktno doprinosi poboljšanju ishoda liječenja, smanjenju rizika od grešaka i osigurava da svaki pacijent dobije sigurnu, efikasnu i kvalitetnu zdravstvenu uslugu u skladu sa savremenim standardima struke.

KOMISIJA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA

Komisija za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija tokom 2025 godine održavala je redovne sastanke te je konstatovala da je epidemiološka situacija u 2025 godini bila zadovoljavajuća. Davala je preporuke, uputstva za radnike bolnice kao i za pacijente bolnice prateći epidemiološku situaciju u Kantonu Sarajevo kao i u bolnici.

Članovi Komisija su učestovali u imunizaciji radnika bolnice protiv sezonske gripe. Ukupno šesnaest (16) radnika bolnice se cijepilo protiv sezonske gripe.

Tim ZZJKS svakog mjeseca je uzimao briseve radnih površina i uzorak hrane (mikrobiološka obrada), dosadašnji rezultati su bili zadovoljavajući. Obavljeni su redovni DDD radovi u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. (Sl.novine FBiH br.29/05). Imali smo jedan redovni inspekcijski nadzor po članu 10.stav 5 Zakona o zdravstvenoj zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH broj 29/05), po pitanju deratizacijskih kutija (mamilice za štetnike i glodare) Nadzor protekao uredno.

Svi radnici bolnice su obavili obavezni sanitarni pregled (bris nosa i grla) u mjesecu septembru, a radnice kuhinje dva puta godišnje (mart i septembar). Kod jednog radnika je izolovan s.aureus sa njim se postupilo u skladu sa važećom procedurom, radniku je zabranjen rad, nakon provođenja antibiotske terapije i dva uzastopna uredna brisa radnik je vraćen na posao. Po prijavi ZZJKS zaraznog oboljenja ovog radnika imali smo i usmjereni nadzor od strane Inspektorata sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije KS.

Sa medicinskim otpadom se postupalo prema usvojenim procedurama te se odvezio u Opću bolnicu „Prim dr Abdulah Nakaš“ sa kojom imamo Ugovor o zbrinjavanju medicinskog otpada gdje se vrši njegovo uništavanje, prosječna mjesečna količina otpada je oko 10,84 kg, a godišnja 130,10 kg.

Komisija je učestovala u izradi procedure koja definiše postupak sa pacijentom koji nam dolazi iz druge stacionarne zdravstvene ili socijalne ustanove. Uzimaju se brisevi po prijemu u cilju sprečavanja / utvrđivanja pojave bolničke infekcije.

RADNA TERAPIJA:

U 2025. godini kroz kabinet Okupacione terapije registrirano je 4779 dolazak, ukupno 538 pacijenata/ica.

U radu sa pacijentima/cama su korištene tehnike okupacione terapije uz uvođenje novih tehnika i vještina koje je okupacioni terapeut stekao na edukacijama.

Po CSQ8-upitniku o zadovoljstvu o zadovoljstvu radno – okupacione terapije je izuzetno visoko ze iznosi 97% .

Realizirano je 70 edukativnih radionica na kojima su naši pacijenti/ice usvajali nova znanja i vještine, kao i 100 edukativnih predavanja (prevencija, očuvanje i unapređenje zdravlja).

Zahvaljujući angažiranom menadžmentu u kabinetu Okupacione terapije imamo sve što nam je potrebno za kvalitetan rad.

ZAKLJUČAK:

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo u 2025. godini nastavila je potvrđivati svoj status vodeće referentne specijalističke zdravstvene ustanove u Kantonu Sarajevo. U okviru svojih strateških ciljeva, bolnica je kontinuirano radila na unapređenju kvaliteta pruženih usluga, primjeni multidisciplinarnog pristupa pacijentima i daljem razvoju stručnog i nemedicinskog kadra, uz istovremeno očuvanje stabilnosti finansijskog i organizacionog poslovanja.

Formiranjem i radu odjeljenjskih timova, te kroz aktivnosti ljekarskog kolegija bolnice, osigurana je sveobuhvatna analiza i praćenje zdravstvenog stanja pacijenata, uz pravovremeno donošenje odluka o dodatnim dijagnostičkim pretragama, specijalističkim pregledima i uključenosti pacijenata u terapijske i socioterapijske aktivnosti. Posebna pažnja posvećena je procjeni potreba pacijenata u vezi s ostvarivanjem prava iz oblasti zdravstvene zaštite, penziono-invalidskog osiguranja, radno-pravnog statusa i socijalne zaštite, što omogućava integrisan i holistički pristup u liječenju i rehabilitaciji.

Stručni razvoj kadrova bio je prioritet tokom cijele godine. Kontinuirane edukacije, specijalizacije i subspecijalizacije ljekara, medicinskih sestara/tehničara i drugih zaposlenika omogućile su sticanje novih vještina i znanja, koja su direktno primijenjena u svakodnevnom radu s pacijentima. Posebno su značajne aktivnosti u drugim dijagnostičkim službama, gdje se implementacija novih metoda i edukacija doprinose povećanju stručne kompetencije i kvalitetu zdravstvene usluge.

U infrastrukturnom smislu, bolnica je nastavila realizaciju ključnih projekata, uključujući izgradnju Dnevne bolnice za pacijente oboljele od PTSP-a i drugih traumatskih poremećaja. Projekat se realizuje u saradnji s Ministarstvom za boračka pitanja, Ministarstvom zdravstva KS i Zavodom za izgradnju KS, uz osiguranje nadzora, finansiranja i provedbe svih tenderskih procedura. Ovim projektom omogućava se poboljšanje zdravstvenih kapaciteta, podrška boračkoj populaciji i stvaranje novih radnih mjesta.

Bolnica je nastavila pozitivnu saradnju s institucijama i udruženjima u oblasti mentalnog zdravlja, uključujući Psihijatrijsku kliniku KCUS, Zavod za bolesti ovisnosti KS, JU Terapijsku zajednicu kampus KS, udruženje „Menssana“, Univerzitet Sarajevo School of Science and Technology – Fakultet zdravstvenih studija, centre za mentalno zdravlje, psihijatrijske ambulante i druge relevantne subjekte. Ugovori o studentskoj praksi, protokoli o saradnji i zajednički projekti doprinose razmjeni znanja, praktičnom iskustvu i integraciji zajednice u sistem psihijatrijske zaštite.

U 2025. godini nastavljena je posvećenost zapošljavanju, uključujući projekte „Moj prvi posao“ i integraciju boračke populacije u skladu s Uredbom o jedinstvenim kriterijima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine KS 37/20). Time je ostvareno zapošljavanje dodatnih ljekara, medicinskih tehničara i drugih stručnih radnika, čime se osigurava kontinuirani kapacitet pružanja zdravstvene zaštite.

Sigurnost i kvalitet rada bolnice potvrđeni su kroz akreditaciju Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu (AKAZ), implementaciju Plana integriteta i kontinuiranu reviziju i unapređenje internih procedura, politika i strategija. Radnookupaciona terapija, kontinuirani nadzor stanja pacijenata, dostupnost lijekova i primjena savremenih terapijskih metoda doprinose poboljšanju psihičkog, kognitivnog i fizičkog zdravlja pacijenata.

Zaključno, JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo u 2025. godini pokazala je kontinuirani napredak u svim segmentima svog djelovanja: medicinskom, organizacionom, edukativnom i infrastrukturnom. Ustanova ostaje stabilan, stručan i inovativan centar psihijatrijske zaštite, s jasnom posvećenošću pacijentima, kvalitetu usluga i profesionalnom razvoju kadrova, potvrđujući svoj status lidera u oblasti mentalnog zdravlja u Kantonu Sarajevo.

JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA
BOLNICA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO

Broj: 028-1231/26
Datum: 27.03.2026 g.

DIREKTORICA

Lokmić Pekić dr Inga MA





Broj: 02.4- *1214/26*
Sarajevo, 26.03.2026. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVNOG ODBORA ZA PERIOD
JANUAR 2025. – DECEMBAR 2025. GODINE**

Organ upravljanja u Javnoj ustanovi Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Bolnica) je Upravni odbor.

Upravni odbor broji 5 članova. U skladu sa članom 25. Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor donosi:

- Statut Bolnice,
- pravilnike iz člana 49. Statuta,
- program rada Bolnice i nadzire njegovo izvršenje,
- finansijski plan Bolnice,
- periodični i završni račun,
- opšte akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte predviđene Zakonom.

Odlučuje:

- o imenovanju i razrješenju direktora, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo,
- o izvještajima direktora o radu Bolnice,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stepenu,
- o pitanjima predviđenim opštim aktima Bolnice.

Predlaže:

- osnivaču promjenu sjedišta Bolnice,
- osnivaču promjenu djelatnosti i proširenje djelatnosti Bolnice, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo,
- osnivaču zaključivanje ugovora o sticanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina Bolnice, te davanju u zakup kapaciteta ili dijela kapaciteta Bolnice u skladu sa članom 168. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- direktoru rješenje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Bolnice.

U periodu od januara 2025. godine do decembra 2025. godine Upravni odbor Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo održao je jedanaest (11) redovnih sjednica i dvije (2) vanredne sjednice.

Članovi Upravnog odbora:

Ime i prezime
Ilda Berberović, predsjednik
Srebrenka Bise, član
Srebrenka Hota -član
Samra Ajanović, član
Muhamed Zuko, član

Za svaku sjednicu Upravnog odbora, članovi su dobili materijale putem mail-a, i u pisanoj formi *izuzev materijala za vanredne sjednicu, gdje je materijal prezetitran na sjednicama a u skladu sa Poslovnikom o radu Upravnog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo.*

U navedenom izvještajnom periodu Upravni odbor je razmatrao i donio slijedeće odluke:

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 9. redovne sjednice Upravnog obora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo;
- Razmatranje i usvajanje Privremenog Plana javnih nabavki za 2025. godinu za period 01.01.2025. godine do 31.03.2025. godine Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo;
- Razmatranje i usvajanje Izvještaja Centralne popisne komisije Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2024. godine;
- Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa rada JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
- Razmatranje prigovora i donošenje Odluke po istom koji je podnijela [REDACTED] [REDACTED] putem advokata,
- Razmatranje Prigovora i donošenje Odluke po istom, koji je uputio Upravnom odboru dr Muhamed Zuko;
- Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Finansijskog plana JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
- Razmatranje i donošenje Odluke za Plan kadrova za 2025. godinu JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo;
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 10. redovne sjednice Upravnog obora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo;
- Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Plana Javih nabavki JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu;
- Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o imenovanju Komisije za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija;
- Razmatranje i usvajanje Odluke o razrješenju i imenovanju članova Eičkog komiteta;
- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Upravnog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2024. godine;
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 11. redovne sjednice Upravnog obora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo;
- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o finansijskom poslovanju J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu

- Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu;
- Izvještaj vanjskog revizora;
- Izvještaj Komisije za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija za period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine;
- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu;
- Razmatranje i usvajanja Izvještaja o radu Direktora J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu;
- Razmatranje i donošenje Odluke o raspodjeli iskazane dobiti JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu;
- Razmatranje i usvajanje Prve izmjene i dopune Plana javnih nabavke Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu i donošenje Odluke po istom- mašinske instalacije;
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika Upravnog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica KS sa X redovne sjednice;
 - Razmatranje i usvajanje Plana i programa rada JU Psihijatrijska bolnica KS za 2025.
 - Razmatranje i usvajanje Dopune Plana javne nabavke Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu i donošenje Odluke po istom
 - Razmatranje i usvajanje Izvještaja o finansijskom poslovanju J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu
 - Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu;
 - Informacija Komisije za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija za period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine;
 - Razmatranje i usvajanj Izvještaja o radu J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu;
 - Razmatranje i usvajanje Zapisnika Upravnog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica KS sa XI redovne sjednice, održane dana 10.04.2025. godine;
 - Razmatranje i usvajanja Izvještaja o radu Direktora J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu;
 - Razmatranje i usvajanje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period od 01.01- 30.06.2025.godine i donošenje Zaključka o istom;
 - Razmatranje i donošenje Rješenja kojim se odobrava korištenje godišnjeg odmora direktorici JU Psihijatrijska bolnica KS, Lokmić Pekić dr Inga;
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika Upravnog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica KS sa XII redovne sjednice, održane dana 10.04.2025. godine;
- Razmatranje i usvajanje II (druge) izmjene i dopune Plana javne nabavke Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu i donošenje Odluke - nabavka medicinskog potrošnog materijala;
- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period od 01.01- 31.03.2025.godine i donošenje Zaključka o istom;

- Razmatranje žalbe izjavljene Upravnom odboru kandidata [REDACTED] i donošenje Odluke po žalbi;
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika Upravnog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica KS sa XIII redovne sjednice održane dana 16.05.2025. godine;
- Razmatranje i usvajanje III (treće) izmjene i dopune Plana javnih nabavki Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu i donošenje Odluke po istom;
- Dostava Nacrta Pravilnika o radu, nacrta Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU Psihijatrijska bolnica KS;
- Razmatranje i donošenje Rješenja kojim se odobrava korištenje prvog dijela godišnjeg odmora za 2025. godinu- direktorici JU Psihijatrijska bolnica KS, Lokmić Pekić dr Ingi;
- Razmatranje Molbe [REDACTED] za upućivanje zahtjeva Skupštini Kantona Sarajevo za davanje saglasnosti za prodaju zemljišta k.č. 131/3, K.O. Sarajevo V i donošenje Zaključka po istoj;
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika Upravnog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica KS sa 14. redovne sjednice održane dana 13.06.2025. godine;
- Razmatranje i usvajanje IV (četvrte) izmjene i dopune Plana javnih nabavki Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu i donošenje Odluke po istom;
- Razmatranje i donošenje Odluke o pokretanju Otvorenog postupka- navaka mesa i mesnih prerađevina;
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika Upravnog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica KS sa 15. redovne sjednice održane dana 28.08.2025. godine;
- Razmatranje i usvajanje 5 (pete) izmjene i dopune Plana javnih nabavki Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu i donošenje Odluke po istom;
- Odluka kojom se odobrava pokretanje otvorenog postupka nabavke roba– nabavka peleta za potrebe grijanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
- Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period 01.01.-30.06.2025. godine;
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika Upravnog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica KS sa 16. redovne sjednice održane dana 18.09.2025. godine;
- Razmatranje i usvajanje Odluke o pokretanju otvorenog postupka nabavka roba – nabavka mašina;

- Razmatranje i donošenje Odluke o odobrenju službenog puta Direktorici JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo.
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika Upravnog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica KS sa 17. redovne sjednice od dana 07.10.2025. godine;
- Razmatranje i usvajanje Odluke o razrješenju i imenovanju Komisije za lijekove;
- Razmatranje i usvajanje Odluke o pokretanju otvorenog postupka za nabavku radova – mašinske instalacije;
- Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period 01.01.-30.09.2025. godine;
- Razmatranje i donošenje Odluke kojom se odobrava pokretanje postupka javne nabavke robe- prehrambenih i duboko smrznutih proizvoda za potrebe Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo;
- Razmatranje i usvajanje Odluke o imenovanju Komisije za izbor kandidata za dodjelu subspecijalizacija.
- Informacija direktorice Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo članovima Upravnog odbora o službenom putu u periodu o odobrenju službenog na učestvovanje na ECNP Congrres u Amsterdamu, Holandija od 10.10.2025. do 14.10.2025. godine. o čemu je donesena Odluka kojom se odobrava službeni put u navedenom periodu;
- Informacija direktorice Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo o postupanje po „Zahtjevu za isplatu pomoći od strane poslodavaca, upućen od Sindikata radnika u zdravstva Kantona Sarajevo“;
- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 18. redovne sjednice Upravnog odbora Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, održane dana 20.11.2025. godine.
- Razmatranje informacije o pripremnim radnjama za izradu Godišnjeg izvještaja o radu Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2025. godinu, po pismenom izvještaju [REDACTED] Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Ild

DOSTAVITI:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo
- Predsjednici Upravnog odbora
- Direktor Bolnice
- a/a Upravnog odbora





**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



**akaz
akreditacija**

I Z V J E Š T A J

O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO 01.01.- 31.12.2025. godine

mart, 2026. godine



**I Z V J E Š T A J
O RADU NADZORNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE PSIHIJATRIJSKA BOLNICA
KANTONA SARAJEVO
01.01.- 31.12.2025. godine**

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Bolnici.
Nadzorni odbor broji tri člana.

U skladu sa članom 40. Statuta JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo djelokrug Nadzornog odbora je da:

- analizira izvještaje o poslovanju,
- vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Bolnice,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Dana 05.07.2024. godine Vlada Kantona Sarajevo je, na 47. vanrednoj sjednici, Rješenjem broj: 02-04-35450-2.9/24, imenovala predsjednika i članove Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na period 4 (četiri) godine u sljedećem sastavu:

1. Dijana Handžić, predsjednik;
2. Rasim Duraković, član i
3. Eldin Drakovac, član.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo u 2025. godini održali su dvanaest (12) redovnih sjednica, te razmatrali sljedeće:

Januar:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 6. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, održane dana 18.12.2024. godine;
2. Upoznavanje sa Privremenim Planom javnih nabavki za 2025. godinu za period 01.01.2025. godine do 31.03.2025. godine JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo;



3. Upoznavanje članova Nadzornog odbora sa pogrešno uplaćenim porezima na dohodak za plaće od strane ekonomsko-finansijske službe JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo;
4. Razno.

Februar:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 7. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, održane dana 09.01.2025. godine;
2. Razmatranje i analiza Programa rada za 2025. godinu JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo;
3. Razmatranje i analiza Finansijskog plana za 2025. godinu JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo;
4. Analiza elaborata Centralne popisne komisije sa stanjem na dan 31.12.2024. godine;
5. Tekuća pitanja.

Mart:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 8. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, održane dana 24.02.2025. godine;
2. Razmatranje i analiza Godišnjeg obračuna na dan 31.12.2024. godine JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo sa Izvještajem nezavisnog revizora, i donošenje Zaključka o istom;
3. Tekuća pitanja.

April:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 9. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, održane dana 19.03.2025. godine;
2. Razmatranje Izvještaja Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024.godinu, i donošenje Zaključka po istom,



3. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu;
4. Tekuća pitanja.

Maj:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 10. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, održane dana 03.04.2025. godine;
2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period od 01.01.2025. - 31.03.2025. godine, i donošenje Zaključka po istom;
3. Tekuća pitanja.

Juni:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 11. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, održane dana 08.05.2025. godine;
2. Razmatranje i analiza Izvještaja o radu JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu;
3. Razmatranje i analiza Izvještaja o radu direktora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2024. godinu;
4. Tekuća pitanja.

Juli:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 12. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, održane dana 24.06.2025. godine;
2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period od 01.01.2025. - 30.06.2025. godine, i donošenje Zaključka po istom;
3. Tekuća pitanja.



August:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 13. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, održane dana 17.07.2025. godine;
2. Usmeni izvještaj sekretara o realizaciji Plana javnih nabavki JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period januar - juni 2025.godine;
3. Razno.

Septembar:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 14. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, održane dana 20.08.2025. godine;
2. Usmeni izvještaj sekretara o realizovanim Ugovorima javnih nabavki JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period juli - septembar 2025.godine;
3. Razno.

Oktobar:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 15. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, održane dana 26.09.2025. godine;
2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period od 01.01.2025. - 30.09.2025. godine, i donošenje Zaključka po istom;
3. Tekuća pitanja.

Novembar:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 16. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, održane dana 21.10.2025. godine;
2. Analiza naplate potraživanja i trenutno stanje dugovanja JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo sa 31.10.2025. godine, usmeni izvještaj
[REDACTED] JU
Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo



3. Tekuća pitanja.

Decembar:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 17. redovne sjednice Nadzornog odbora JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, održane dana 27.11.2025. godine;
2. Analiza i razmatranje pripremne radnje za izradu godišnjeg izvještaj za 2025. godinu, [REDACTED]
finansijske službe JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo;
3. Tekuća pitanja.

PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA

[REDACTED]

Dijana Handžić

Dostavljeno:

1x Ministarstvo zdravstva Kantona
Sarajevo

1x Nadzorni odbor

1x a/a



Broj: 02.6-1079-3/26
Sarajevo, 17.03.2026.godine



Broj: 02.6-1079-1/26
Sarajevo, 17.03.2026.godine

Na osnovu člana 40. Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor Javne ustanove Psihijatrijska bolnica na 21 redovnoj sjednici održanoj dana 17.03.2026.godine, donio je sljedeći :

ZAKLJUČAK

1. Predlaže se Upravnom odboru Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, da donese Odluku o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period od 01.01.2025. godine - 31.12.2025.godine.
2. Sastavni dio ovog Zaključka je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period 01.01.2025. - 31.12.2025.godine.

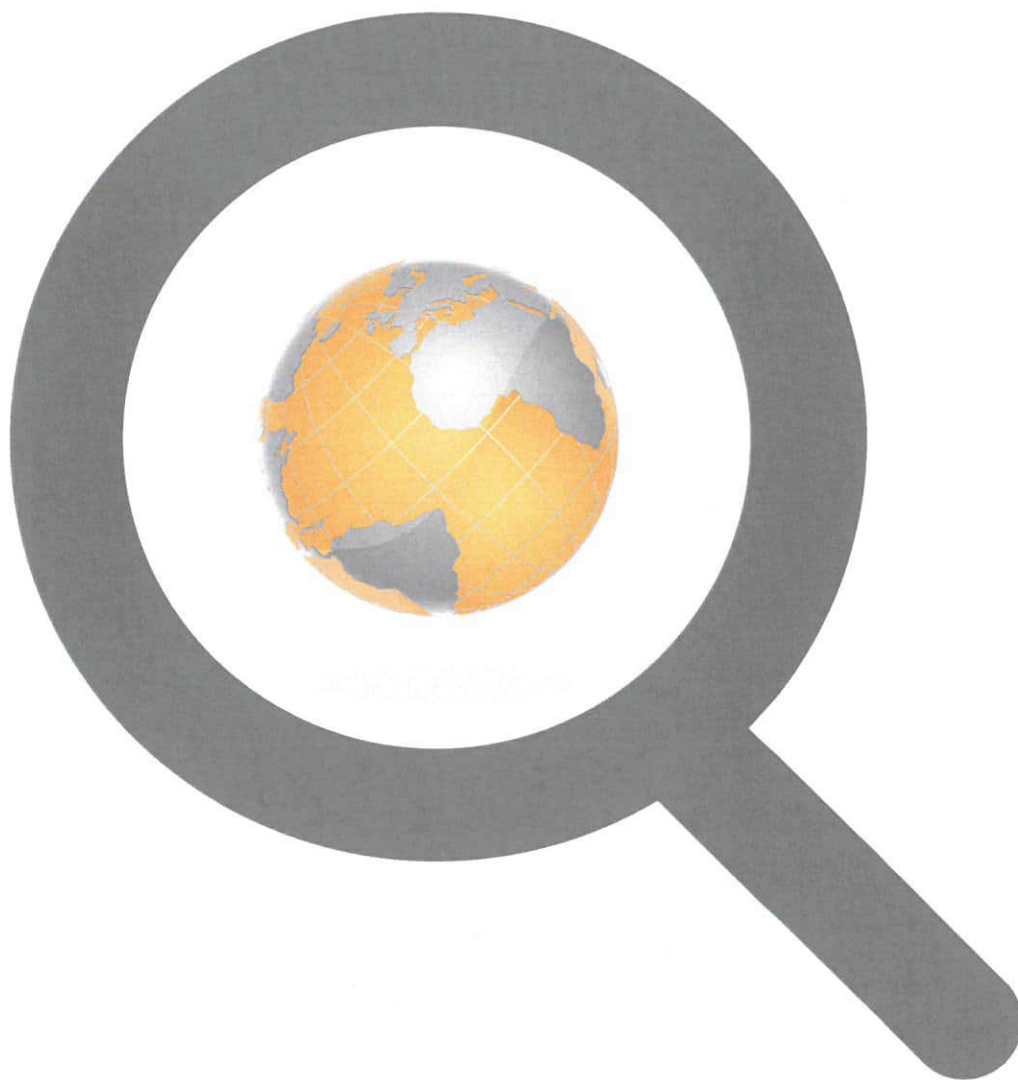
Obrazloženje

Članovi Nadzornog odbora uz poziv za sjednicu dobili Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za period od 01.01.2025.godine - 31.12.2025.godine.
Nakon razmatranja istog i diskusije koja je vođena povodom navedenog Izvještaja, donesen je Zaključak kao u dispozitivu.

PREDSJEDNICA



Dostaviti:
1x Upravni odbor
1x Članovi Nadzornog odbora
1x a/a



J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo

Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2025. godine
zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Izveštaj o odgovornosti Uprave	2
Izveštaj nezavisnog revizora	3-5
Bilans uspjeha J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	6
Bilans stanja J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	7
Izveštaj o novčanim tokovima J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	8
Izveštaj o promjenama na kapitalu J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	9
Bilješke uz finansijske izvještaje	10-25

Izveštaj o odgovornosti Uprave

Uprava J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo (Javna ustanova) dužna je osigurati da finansijski izvještaji za 2025. godinu budu izrađeni u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja Javne ustanove za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Javna ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Uprava i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti Uprave obuhvaćaju jamstva:

- da su odabrane i zatim dosljedno primijenjene odgovarajuće računovodstvene politike;
- da su prosudbe i procjene razumne;
- da su primijenjeni važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskazano i objašnjeno u Finansijskim izvještajima;
- da su Finansijski izvještaji pripremljeni po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Javna ustanova nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Uprava također mora osigurati vođenje prikladnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću odražavati Finansijski položaj Javne ustanove. Uprava je također odgovoran za čuvanje imovine Javne ustanove, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Uprava Javne ustanove

Dr. Lokmić - Pekić Inga

[Redacted signature]

J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo

Nahorevska 248, Sarajevo

Bosna i Hercegovina

04.03.2026. godine

JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA
BOLNICA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO

Broj: 05.20-944-1/26
Datum: 09.3.2026-99

J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi i Vlasnicima J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja **J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo** (Javna ustanova) izloženih na stranicama 6. do 25., koji se sastoje od Bilansa stanja na dan 31. decembra 2025. godine, Bilansa uspjeha, Izvještaja o promjenama na kapitalu i Izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj **J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo** na dan 31.12.2025. godine, rezultate njena poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u dijelu o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni, te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje. Neovisni smo od Javne ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Poseban naglasak

Bez kvalifikovanja našeg mišljenja skrećemo Vašu pažnju na:

- ✓ Bilješke broj 11. i 17., uz finansijske izvještaje, a vezano da Javna ustanova nema usaglašene vrijednosti upisanog kapitala po sudskom rješenju nadležnog registarskog suda koji iznosi KM 0 i pozicije Upisani kapital u poslovnim knjigama. Do dana izdavanja izvještaja revizije za 2025. godinu, Skupština Kantona Sarajevo nije donijela Odluku o usaglašavanju pozicija kapitala iskazanog u poslovnim knjigama Javne ustanove sa kapitalom upisanim u nadležni sudski registar. Za zemljište i građevinske objekte Javna ustanova posjeduje dokaze o pravu raspolaganja nad nekretninama (državna bolnica za duševne bolesti – raniji naziv Javne ustanove) dok je pravo vlasništva upisano u korist države kao državno vlasništvo.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija, koje obuhvataju Izvještaj Uprave. Ostale informacije ne uključuju finansijske izvještaje, te se naše mišljenje ne odnosi na njih niti obuhvata bilo kakvo izražavanje uvjerenja u pogledu ostalih informacija. Naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su podložne pogrešnim prikazivanjem. Ukoliko na bazi provedenih revizijskih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama dužni smo izvijestiti o tim činjenicama. Na bazi provedenih procedura u reviziji, nismo stekli uvjerenje da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, te u ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu.

Odgovornost uprave i onih koji su zaduženi za nadzor

Uprava je odgovorna za sastavljanje finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, kao i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Javne ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje okolnosti vezanih uz vremensku neograničenost poslovanja, osim ako uprava namjerava likvidirati Javnu ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego to učiniti. Oni koji su zaduženi za nadzor su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja Javne ustanove.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati revizorov izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je veći nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i odražavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola.

- Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Javne ustanove.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava od strane uprave.
- Zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljenoj na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Javne ustanove da nastavi svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Javna ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kad odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog saopštavanja

ZUKO d.o.o. Sarajevo, Džemala Bijedića 185

Sarajevo, 04.03.2026. godine

ovlašteni revizor
Anisa Kos



direktor

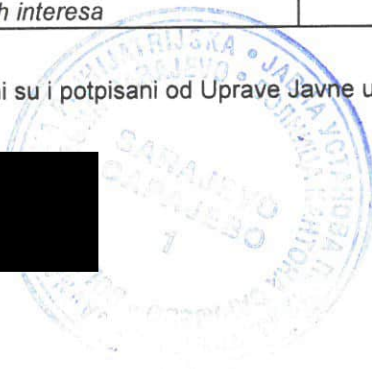


BILANSA USPJEHA
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2025. GODINE
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2025.	31.12.2024.
Prihodi iz ugovora s kupcima		8.429.490	7.561.104
Prihodi od pruženih usluga	3.	8.429.490	7.561.104
Ostali prihodi i dobici		303.721	62.530
Prihodi od dugoročne nefinansijske imovine		0	0
Dobici od finansijske imovine			
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha			
Prihodi od dividendi		0	0
Finansijski prihodi		242	187
Ostali prihodi i dobici	4.	303.479	62.343
Poslovni rashodi		8.088.283	6.985.778
Nabavna vrijednost prodate robe			
Troškovi sirovina i materijala	5.	424.603	341.368
Troškovi energije i goriva	5.	144.681	168.518
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	6.	7.136.138	6.060.226
Amortizacija	7.	89.236	83.810
Troškovi primljenih usluga	8.	211.546	251.299
Ostali poslovni rashodi i troškovi	9.	82.079	80.557
Ostali rashodi i gubici		329.335	200.660
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine		605	231
Gubici od finansijske imovine		0	0
Troškovi rezervisanja	10.	328.355	200.000
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		226	89
Finansijski rashodi		149	0
Ostali rashodi i gubici		0	340
Rezultat perioda		315.593	437.196
Porez na neto dobit perioda		5.729	5.663
Neto rezultat perioda		309.864	431.533
Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		0	0
Izveštaj o ostalom ukupnom rezultatu		0	0
UKUPNI REZULTAT		309.864	431.533
Ukupan rezultat koji pripada			
Vlasnicima matice		309.864	431.533
Vlasnicima manjinskih interesa		0	0

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Javne ustanove dana 27.02.2026. godine

Direktor



BILANS STANJA NA DAN 31. DECEMBAR 2025. GODINE
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2025.	31.12.2024.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina		6.840.505	6.247.756
Materijalna imovina	11.	6.836.400	6.240.023
Nematerijalna imovina	12.	4.105	7.733
Ulaganja u zavisne subjekte		0	0
Finansijska imovina po fer vrijednost kroz ostali sveobuhvatni rezultat		0	0
Ostala imovina i potraživanja		0	0
Odgođena porezna imovina		0	0
Kratkotrajna imovina		2.646.677	2.598.520
Zalihe	13.	43.818	52.378
Potraživanja od kupaca	14.	164.996	109.991
Finansijska imovina po amortizovanom trošku		0	0
Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		0	0
Novac i novčani ekvivalenti	15.	2.367.696	2.394.694
Akontacija poreza na dobit		0	1.471
Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja	16.	70.167	39.986
UKUPNO IMOVINA		9.487.182	8.846.276
KAPITAL	17.	8.455.886	8.146.022
Osnovni kapital		6.258.252	6.258.252
Zakonske rezerve		0	0
Statutarne i druge rezerve		1.887.770	1.456.237
Akumulirana dobit		0	0
Rezultat tekuće godine		309.864	431.533
Dugoročne obaveze		799.968	179.363
Dugoročne obaveze		0	0
Rezervisanja	18.	328.355	0
Odgođeni prihod	19.	471.613	179.363
Kratkoročne obaveze		231.328	520.891
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	20.	207.012	138.056
Obaveze za porez na dobit		1.258	0
Odgođeni prihod	21.	7.749	8.349
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	22.	1.198	174.486
Kratkoročna rezervisanja	23.	14.111	200.000
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		9.487.182	8.846.276

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Javne ustanove dana 27.02.2026. godine

Dire

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2025. GODINE
 (izraženo u KM)

	31.12.2025.	31.12.2024.
Rezultat tekućeg perioda	309.864	431.533
Amortizacija nematerijalnih sredstava	7.875	8.166
Amortizacija materijalnih sredstava	81.361	75.644
Gubici od otuđenja materijalnih i nematerijalnih sredstava	0	0
Ostala usklađivanja za negotovinske stavke	0	0
Povećanje / smanjenje zaliha	8.560	(14.835)
Povećanje / smanjenje potraživanja od kupaca	(55.005)	(57.664)
Povećanje / smanjenje ostalih potraživanja	(28.710)	(1.028)
Povećanje / smanjenje aktivnih razgraničenja	0	0
Povećanje / smanjenje obaveza iz poslovanja	68.956	27.914
Povećanje / smanjenje ostalih obaveza	(172.030)	170.068
Povećanje / smanjenje pasivnih vremenskih razgraničenja	434.116	191.432
Povećanje / smanjenje novca iz poslovnih aktivnosti	654.987	831.230
Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	0	0
Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	0	0
Prilivi iz osnova kamata	0	0
Prilivi od dividendi i učešća u dobiti	0	0
Prilivi iz ostalih ulagačkih aktivnosti	0	0
Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	(681.985)	(70.714)
Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	0	0
Odlivi iz osnova ostalih ulagačkih aktivnosti	0	0
Povećanje / smanjenje novca iz ulagačkih aktivnosti	(681.985)	(70.714)
Povećanje / smanjenje osnovnog kapitala	0	0
Primljena pozajmljena sredstva / povrat pozajmljenih sredstava	0	0
Odliv iz osnova isplaćenih dividendi	0	0
Ostali tokovi od finansijske aktivnosti	0	0
Povećanje novca iz finansijskih aktivnosti	0	0
Povećanje novca	(26.998)	760.516
Novac na početku perioda	2.394.694	1.634.178
Novac na kraju perioda	2.367.696	2.394.694
Neto povećanje / smanjenje gotovine	(26.998)	760.516

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Javne ustanove dana 27.02.2026. godine



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
ZA PERIOD OD 1. JANUARA 2025. GODINE DO 31. DECEMBRA 2025. GODINE
 (izraženo u KM)

	Ostali osnovni kapital	Statutarne i druge rezerve	Rezultat tekuće	Ukupno
Stanje na dan 31.12.2024.	6.258.252	1.456.237	431.533	8.146.022
Raspored rezultata prethodne godine	0	431.533	(431.533)	0
Usklađivanja	0	0	0	0
Rezultat tekuće godine	0	0	309.864	309.864
Stanje na dan 31.12.2025.	6.258.252	1.887.770	309.864	8.455.886

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Javne ustanove dana 27.02.2026. godine

Dir



1. Opći podaci J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo

Kantonalna Javna ustanova Psihijatrijska Bolnica Sarajevo (u daljem tekstu Javna ustanova) u državnoj svojini sa sjedištem u Sarajevu u ulici Nahorevska broj 248, registrovana je Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj UF/I-1391/98 od 26.06.1998. godine.

Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj UF/I-1585/02 od 17.09.2002. godine u sudski registar izvršen je upis izmjene osnivača, usklađivanje organizacije i djelatnosti sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, te promjena naziva i usklađivanje sa standardnom klasifikacijom djelatnosti. Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-14-003111 od 09.10.2014. godine, upisani su podaci o smanjenju obima, izmjeni, dopuni i usklađivanju djelatnosti i izmjeni obima ovlaštenja direktora Ustanove. Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-22-000496 od 11.03.2022. godine upisani su podaci o promjeni lica ovlaštenog za zastupanje – V.D. direktora. Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-22-004325 od 30.01.2023. godine upisani su podaci o razrješenju v.d. direktora i imenovanju – direktora Ustanove.

Puni naziv Ustanove: JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Skraćeni naziv Ustanove: J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo

MBS: 65-05-0017-14 (stari broj 1-1203 04)

Sjedište Ustanove: Nahorevska 248., Sarajevo

Osnivač Ustanove: Skupština Kantona Sarajevo sa ugovorenim kapitalom KM 0.

Lice ovlašteno za zastupanje Javne ustanove na dan 31.12.2025. godine je: Dr. Lokmić-Pekić Inga MA, specijalista psihijatar direktor bez ograničenja ovlaštenja za zaključivanje pojedinačnih ugovora za nabavku roba i usluga čija je vrijednost procijenjena do iznosa KM 50.000 a za nabavku radova čija je vrijednost procijenjena do iznosa KM 80.000, a preko tog iznosa uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Bolnice; Za finansijska sredstva koja se odnose na isplate po osnovu: edukacija, stručnih usavršavanja, službenih putovanja, pomoći donacija, pozajmica i drugih vidova finansijskih izdataka, direktor Bolnice može samostalno odlučivati za svaki pojedinačni vid izdatka u iznosu do KM 5.000, a za iznos preko KM 5.000 potrebna mu je prethodna saglasnost Upravnog odbora Bolnice.

Djelatnosti Ustanove su:

- Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima,
- Djelatnosti bolnica,
- Djelatnosti specijalističke medicinske prakse,
- Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,

Prema Obavještenju o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti od 21.10.2014. godine, Javna ustanova je razvrstana pod šifrom:

86.10 Djelatnosti bolnica

Uvjerenjem o poreznoj registraciji, Javna ustanova je registrovana u Poreznoj upravi FBiH, Kantonalni porezni ured Sarajevo, pod identifikacionim brojem 4200124040004.

Uposlenici

Na dan 31.12.2025. godine broj zaposlenih bio je 113 (2024. godina – 111 uposlenika)

Organi upravljanja

1. Upravni odbor

Organ upravljanja Javne ustanove je Upravni odbor koji imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. U toku 2025. godine, članovi Upravnog odbora su:

- ✓ Berberović Ilda – predsjednica od 29.04.2024. godine na period od 4 godine
- ✓ Ajanović-Hodžić Samra – član od 29.04.2024. godine na period od 4 godine
- ✓ Bise Srebrenka – član od 29.04.2024. godine na period od 4 godine
- ✓ Zuko Muhamed – član od 29.04.2024. godine na period od 4 godine
- ✓ Hota Srebrenka – član od 29.04.2024. godine na period od 4 godine

2. Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja Javne ustanove je Nadzorni odbor kojeg imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. U toku 2025. godine, članovi Nadzornog odbora su:

- ✓ Handžić Dijana – predsjednica od 05.07.2024. godine na period od 4 godine
- ✓ Duraković Rasim – član od 05.07.2024. godine na period od 4 godine
- ✓ Drakovac Eldin – član od 05.07.2024. godine na period od 4 godine

3. Uprava

Organ rukovođenja je Direktor kojeg imenuje i razrješava Upravni odbor uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Dana 12.10.2022. godine, Upravni odbor donosi Odluku o imenovanju Direktorice Dr. Lokmić-Pekić Inga MA, specijalista psihijatar na mandatni period od 4 godine počev od 12.10.2022. godine. Navedena promjena je upisana u sudski registar 30.01.2023. godine.

2. Skraćene važnije računovodstvene politike su sljedeće:

Osnove računovodstva

Javna ustanova vodi računovodstvene evidencije u domaćoj valuti (konvertibilna marka KM) i u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS) koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu istorijskih troškova.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 83/09), u Federaciji Bosne i Hercegovine primjenjuju se Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI) koji su prevedeni na BH jezik od strane ovlaštenog računovodstvenog tijela. Novi Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 15/21) usvojen je 24. februara 2021. i u primjeni je od marta 2021. godine.

Javna ustanova primjenjuje sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB), te prevedeni na BH jezik u Federaciji Bosne i Hercegovine na dan 31. decembar 2005. godine i čije se izmjene i usvajanje novih standarda konstantno objavljuju na službenoj stranici Saveza računovođa i revizora Federacije Bosne i Hercegovine.

Prezentacija finansijskih izvještaja zahtjeva od rukovodstva korištenje najboljih mogućih procjena i razumnih pretpostavki. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, a budući stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa

Koncept nastavka poslovanja

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, koji podrazumijeva da će Javna ustanova nastaviti da posluje u neograničenom periodu u predvidivoj budućnosti. Finansijski izvještaji su sastavljeni po principu dosljednosti prema kojem se odabrana pravila vrijednovanja dosljedno primjenjuju u dužem vremenskom intervalu. U slučaju njihove izmjene, Ustanova procjenjuje efekte promjene izbora računovodstvenih pravila vrijednovanja uz detaljno obrazloženje razloga koji su uslovili promjenom izbora pravila i politika vrjednovanja.

Valuta izvještavanja

Finansijski izvještaji Javne ustanove su sastavljeni u KM. Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2025. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

Uporedni podaci

Uporedni podaci predstavljaju podatke iz finansijskih izvještaja Javne ustanove za 2024. godinu.

Dugotrajna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazana je po istorijskom trošku nabave smanjenom za ispravak vrijednosti. Amortizacija dugotrajne materijalne imovine se vrši kroz procijenjeni vijek upotrebe pojedinog sredstva primjenom linearne metode. Za otpis materijalnih sredstava primjenjuju se stope utvrđene od strane Uprave prilikom nabavke. Period amortizacije, po stopama od 1,00% do 20 % godišnje, primjenjuju se kako slijedi:

Građevinski objekti	12,5 do 100 godina
Oprema, uređaji i instalacije	5 do 12,5 godina
Alati, inventar za zdravstvenu zaštitu i kancelarijski namještaj	6,66 do 10 godina
Transportna sredstva	6,66 do 8 godina

Nematerijalna stalna sredstva se amortizuju po stopama od 20% i 33,33%.

Troškovi zamjene većih dijelova dugotrajne materijalne imovine Javne ustanove, koji povećavaju njen kapacitet ili značajno produžuju korisni vijek upotrebe, kapitaliziraju se. Troškovi održavanja, popravke ili djelomične zamjene terete izravno račun troška.

Prag značajnosti za dugoročnu materijalnu imovinu je KM 10.000 za zemljište i KM 1.500 za ostalna stalna sredstva.

Na datum svakog bilansa Javna ustanova će izvršiti procjenu da li je vrijednost stalnih sredstava umanjenja, u smislu MRS 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava. Prilikom procjenjivanja da li ima bilo kakvih pokazatelja da je došlo do umanjenja vrijednosti sredstava, Javna ustanova uzima u obzir vanjske izvore informacija i interne izbore informacija. Prilikom određivanja nadoknadiive vrijednosti u obzir se uzima cijena na aktivnom tržištu, a u nedostatku aktivnog tržišta, najbolja raspoloživa informacija.

Odložena porezna sredstva

Odložena porezna sredstva predstavljaju posljedicu sučeljavanja poreskih efekata poslovnih transakcija sa njihovim računovodstvenim efektom. Odložena porezna sredstva se priznaju po osnovu odbitne privremene razlike do iznosa u kojem se u budućem periodu očekuje dobit ili oporeziva dobit. Knjigovodstveni iznos odložene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilansa i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerovatno da će biti raspoloživ dovoljan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Potraživanja i plaćeni troškovi budućeg perioda

Potraživanja i plaćeni troškovi budućeg perioda su iskazani po trošku. Ispravak (smanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda razdoblja.

Procjena mogućnosti naplate potraživanja provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na dan bilansa. Najmanje na dan svakog bilansa stanja vrši se procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se u obzirom uzimaju faktori: likvidnost i solventnost partnera, povijest otplaćivanja obaveza, ekonomski trendovi u datom području i sniženje kreditnog rejtinga dužnika. Prag značajnosti za potraživanja je KM 2.000.

Zalihe

Zalihe se sastoje pretežno od zaliha lijekova, prehrambenih artikala i sitnog inventara iskazane po nabavnoj cijeni. Sitan inventar, rezervni dijelovi i auto gume prilikom stavljanja u upotrebu se otpisuju 100%. Prag značajnosti za zalihe je KM 3.000.

Strane valute

Poslovni događaji i transakcije u stranoj valuti preračunavaju se u KM po važećem kursu na dan poslovnog događaja. Novčana sredstva i obaveze denominirane u stranoj valuti preračunavaju se u KM po kursu važećem na dan bilansa. Svi dobitci ili gubici nastali zbog promjene kursa valute nakon datuma poslovnog događaja terete račun dobitka ili gubitka u okviru finansijskih prihoda odnosno rashoda.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od gotovine na računima u bankama i blagajnama Javne ustanove.

Obaveze

Obaveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti i preispituju najmanje na svaki dan bilansa stanja. Dugoročne obaveze se ne uvećavaju za kamate predviđene i obračunate u ugovorima i dokumentima o zaduženju. Prag značajnosti za obaveze je KM 3.000.

Naknade za zaposlene

Kratkoročne naknade

Javna ustanova plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje koje se obračunava na bruto plaće, kao i poreze na plaće koji se obračunavaju na iznos neto plaće. Javne ustanova ove doprinose plaća penzionom i zdravstvenom fondu Federacije Bosne i Hercegovine prema propisanim stopama tokom godine.

Također, naknade za topli obrok, putne troškove se isplaćuju sukladno lokalnim propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće.

Obaveze za penzije i ostale naknade

Javna ustanova, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono osiguranje sukladno lokalnim propisima. Svi doprinosi plaćeni penzionom osiguranju terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće. Javna ustanova nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada nakon prestanka zaposlenja i shodno tome, nema drugih obaveza po osnovu penzija zaposlenih.

Porez na dobit

Javna ustanova obračunava porez na dobit (obračun poreza na dobit se radi na ostvarenu dobit od komercijalnih usluga) po stopi od 10% (2024. godina – 10%).

Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kada je vjerovatno da će ekonomske koristi pritjecati u Javnu ustanovu i kada je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti. Prihodi od prodaje priznaju se u neto iznosu.

Donacije

Donacije se priznaju kao prihod na bazi principa sučeljavanja prihoda i rashoda. Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva.

Događaji nakon datuma bilansa

Događaji nakon datuma bilansa koji daju dodatne informacije o položaju Javne ustanove na dan bilansa odražavaju se u finansijskim izvještajima (usklađivanje događaja na datum bilansa). Događaji nakon datuma bilansa koji ne utiču na stavke u finansijskim izvještajima objavljuju se u bilješkama ako su materijalno značajni.

3. Poslovni prihodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Prihodi od pruženih usluga	8.426.930	7.561.104
Prihodi od pruženih usluga - ino kupci	2.560	0
Prihodi iz ugovora s kupcima	8.429.490	7.561.104

Dana 24.01.2025. godine potpisan je Ugovor o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (ZZO KS) za 2025. godinu, na ukupan iznos od KM 7.893.312. Dana 17.07.2025. godine potpisan je Aneks 1 navedenog Ugovora, kojim je ukupan iznos naknade za finansiranje zdravstvene zaštite povećan na KM 8.132.461, a sveukupno planirana sredstva na KM 8.422.149.

Ostvareni su prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2025. godini u iznosu od KM 8.076.858.

4. Ostali prihodi i dobici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Prihodi od zakupa	8.744	8.691
Prihodi od donacija	8.411	9.860
Ostali prihodi po drugim osnovama	97.817	43.671
Ostali prihodi i dobici	185.889	0
Prihodi iz osnova ispravki grešaka	2.618	121
Ostali prihodi i dobici	303.479	62.343

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi tekućeg perioda iznose KM 8.088.283 dok su isti rashodi prethodne godine iznosili KM 6.985.778. Struktura poslovnih rashoda se sastoji od sljedećih analitički prikazanih troškova u nastavku:

5. Troškovi materijala, energije i goriva

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Utrošene sirovine i materijal	424.603	341.368
Utrošena energija i gorivo	144.681	168.518
Troškovi materijala, energije i goriva	569.284	509.886

6. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Troškovi plaća	5.390.329	4.538.476
Troškovi naknada plaća	976.399	917.987
Troškovi službenih putovanja zaposlenih	7.955	7.797
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	710.815	555.292
Troškovi naknada članovima odbora i sl.	50.640	39.557
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	0	1.117
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica	7.136.138	6.060.226

7. Amortizacija

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Troškovi amortizacije	89.236	83.810
Amortizacija	89.236	83.810

8. Troškovi primljenih usluga

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Troškovi transportnih usluga	28	0
Troškovi usluga održavanja	138.233	178.912
Troškovi usluga zakupa	2.967	1.050
Troškovi neproizvodnih usluga	70.318	71.337
Troškovi primljenih usluga	211.546	251.299

9. Ostali poslovni rashodi i troškovi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Troškovi reprezentacije	3.612	6.091
Troškovi premije osiguranja	5.168	6.148
Troškovi platnog prometa	4.107	3.736
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	19.451	16.115
Troškovi poreza, naknada, taksi i sl.	39.252	32.732
Ostali nematerijalni troškovi	10.489	15.735
Ostali poslovni rashodi i troškovi	82.079	80.557

10. Troškovi rezervacija

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Troškovi rezervisanja za sudske sporove	0	200.000
Troškovi rezervacija za otpremnine i godišnje odmore zaposlenih	328.355	0
Rezervisanja	328.355	200.000

11. Materijalna imovina

Tabela materijalnih sredstava za 2025. godinu (izraženo u KM)						
Opis	Zemljište	Građevinski objekti	Oprema, kancelarijski namještaj i transportna sredstva	Nekretnine, oprema i druga stalna sredstva u pripremi	Knjige	Ukupno
Nabavna vrijednost 1.1.2025. godine	5.038.595	2.628.693	1.190.171	354.196	4.396	9.216.051
Nabavke tokom 2025.	0	0	6.146	672.196	0	678.342
Prenos sa sredstava u pripremi	0	12.555	47.146	(59.700)	0	1
Smanjenje	0	0	(7.457)	0	0	(7.457)
Stanje 31.12.2025.	5.038.595	2.641.248	1.236.006	966.692	4.396	9.886.937
Akumulirana amortizacija 01.01.2025.	0	(2.057.094)	(918.934)	0	0	(2.976.028)
Amortizacija za 2025. godinu	0	(27.806)	(53.556)	0	0	(81.362)
Otpis ili otuđenje	0		6.853		0	6.853
Stanje 31.12.2025.	0	(2.084.900)	(965.637)	0	0	(3.050.537)
Sadašnja vrijednost 01.01.2025. godine	5.038.595	571.599	271.237	354.196	4.396	6.240.023
Sadašnja vrijednost 31.12.2025. godine	5.038.595	556.348	270.369	966.692	4.396	6.836.400

Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi KM 966.692 najvećim dijelom se odnose na pripreme aktivnosti u vezi izgradnje novog odjeljenja forenzičke psihijatrije u krugu Javne ustanove u iznosu od KM 354.196, izgradnja objekta Dnevna bolnica „baraka B1“ u iznosu od KM 496.858 i natkrivanje terase na N2 odjeljenju KM 112.277.

Ugovor je zaključen 10.02.2025. godine između JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo i firme "Vizija" d.o.o. Visoko za radove na rekonstrukciji i dogradnji objekta Dnevna bolnica "baraka B1" u ulici Nahorevska br. 248. Ukupna vrijednost ugovorenih radova iznosi **467.998,83 KM** s uključenim PDV-om, uz rok plaćanja od 30 dana nakon ovjere fakture. Izvođač se obavezao radove izvesti stručno prema pravilima struke, uz garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% vrijednosti ugovora. Predmetna izgradnja obuhvaća opsežne radove, od pripremnih i rušenja do završnih obrtničkih i instalacijskih radova na objekta.

Za zemljište i građevinske objekte Javna ustanova posjeduje dokaze o pravu raspolaganja nad nekretninama (državna bolnica za duševne bolesti – raniji naziv Javne ustanove) dok je pravo vlasništva upisano u korist države kao državno vlasništvo.

12. Nematerijalna imovina

Tabela nematerijalnih sredstava za 2025. godinu (izraženo u KM)			
Opis	Ostala nematerijalna sredstva - AKAZ	Virtualni server	Ukupno
Nabavna vrijednost 01.01.2025.	24.747	0	24.747
Povećanja tokom 2025. godine	0	4.247	4.247
Prenos sa sredstava u pripremi	0		0
Stanje 31.12.2025. godine	24.747	4.247	28.994
Stanje 01.01.2025. godine	(17.014)	0	(17.014)
Amortizacija tekućeg perioda	(7.733)	(142)	(7.875)
Otpis ili otuđenje	0		0
Stanje 31.12.2025. godine	(24.747)	(142)	(24.889)
Sadašnja vrijednost 01.01.2025.	7.733	0	7.733
Sadašnja vrijednost 31.12.2025.	0	4.105	4.105

13. Zalihe

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Sirovine i materijal	31.876	34.957
Alat i sitan inventar	151.883	165.199
Ispravka vrijednosti alata i sitnog inventara	(141.778)	(148.726)
Dati avansi	1.837	948
Zalihe	43.818	52.378

Zalihe sirovina i materijala se vrjednuju metodom nabavne vrijednosti a njihov utrošak se prikazuje metodom procječne cijene. Alat i sitan inventar Javna ustanova otpisuje metodom 100% otpisa prilikom stavljanja u upotrebu.

14. Potraživanja od kupaca

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Potraživanja od kupaca u zemlji	164.996	109.991
Potraživanja od kupaca	164.996	109.991

Kupac	Stanje na dan 31.12.2025. (KM)
Ministarstvo pravde i uprave KS	106.677
Zavod zdravstvenog osiguranja KS	20.990
Općinski sud Gračanica	11.224
JU Zavod za bolesti ovisnosti KS	9.720
Općinski sud Visoko	6.900
Općinski sud Goražde	6.899
Ukupno KM	162.410
Na navedene kupce se odnosi	98,43%

Saldo kupaca na dan 31.12.2025. godine je potvrđen u procentu od cca 88%.

15. Novac i novčani ekvivalenti

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Transakcijski račun - domaća valuta	2.366.331	2.393.550
Blagajna - domaća valuta	1.365	1.144
Novac i novčani ekvivalenti	2.367.696	2.394.694

Javna ustanova ima otvorene transakcijske račune kod UniCredit banke d.d. Mostar (glavni račun i namjenski podračun za investicije). Novčana sredstva kod banke su potvrđena na dan 31.12.2025. godine.

16. Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Potraživanja od zaposlenih	1.524	0
Potraživanja od državnih organa i institucija	50.000	26.094
Ostala kratkoročna potraživanja	12.713	9.118
Potraživanja za više plaćeni PDV-e	793	793
Unaprijed plaćeni troškovi	5.137	3.981
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	70.167	39.986

Potraživanja od državnih organa KM 50.000 odnose se na potraživanja po osnovu poreza na dohodak – pogrešno uplaćen.

17. Kapital

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Ostali osnovni kapital	6.258.252	6.258.252
Statutarne i druge rezerve	1.887.770	1.456.237
Neraspoređena dobit izvještajne godine	309.864	431.533
Kapital	8.455.886	8.146.022

Javna ustanova je ostvari pozitivni rezultat za prethodnu godinu u iznosu od KM 431.533 rasporedila na poziciju statutarne rezerve Odlukom Upravnog odbora od 10.04.2025. godine. Javna ustanova po članu 19. Statuta ostvarenu dobit može usmjeriti u ulaganje u nabavku opreme, rekonstrukciju postojećeg prostora, formiranje rezervi i pokriće gubitaka iz prethodnih godina.

Javna ustanova je za 2025. godinu ostvarila pozitivan finansijski rezultat u iznosu od KM 309.864 nakon oporezivanja. U poreskom bilansu Javna ustanova je prikazala porez na dobit u iznosu od KM 5.729.

Rješenjem o registraciji Javne ustanove u nadležni Općinski sud u Sarajevu nije upisana visina osnovnog kapitala odnosno upisan je kapital u iznosu od KM 0. Do dana izdavanja revizijskog Izvještaja nije usklađena pozicija osnovnog kapitala iskazanog u nadležnom sudskom registru sa kapitalom iskazanim u poslovnim knjigama Javne ustanove.

18. Rezervisanja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Rezervisanja za otpremnine i godišnje odmore zaposlenih	328.355	0
Rezervisanja	328.355	0

Rezervisanja za otpremnine i godišnje odmore zaposlenih KM 328.355 odnose se na izračun ovlaštenog aktuara „FINPAL“ Predrag Kovačević iz Banja Luke, od 08.01.2026. godine.

19. Odgođeni prihod

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Unaprijed naplaćeni odloženi prihod	471.613	179.363
Odgođeni prihod	471.613	179.363

Unaprijed naplaćeni i drugi odgođeni prihod KM 471.613 odnosi se na razgraničene prihode po osnovu stalnih sredstava nabavljenih putem donacije. Smanjenje navedenih razgraničenja u korist prihoda se radi u iznosu amortizacije za navedena stalna sredstva dobijena putem donacije.

Javna ustanova je u toku 2025 godine primila sredstva za izgradnju dnevne bolnice za PTSP KM 300.000 i to po osnovu sljedećeg ugovora.

Sporazum o sufinansiranju projekta otvaranja **Dnevne bolnice za PTSP** pri JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo zaključen je između Ministarstva za boračka pitanja, Psihijatrijske bolnice i Ministarstva zdravstva. Cilj sporazuma je poboljšanje i unapređenje zdravstvene zaštite pripadnika boračke populacije Kantona Sarajevo. Ministarstvo za boračka pitanja obavezalo se planirati finansijska sredstva u iznosu od **300.000,00 KM** u Budžetu KS za 2023. godinu za adaptaciju prostora. Psihijatrijska bolnica će osigurati administrativne preduslove, prostor, resurse i provesti postupke javnih nabavki za radove. Sporazum je potpisan od strane ovlaštenih lica 08.06.2023. godine i stupio je na snagu danom potpisivanja.

20. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Dobavljači u zemlji	207.012	138.056
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	207.012	138.056

Dobavljači u zemlji KM 207.012 najvećim dijelom se odnose na: Vizija d.o.o. Visoko KM 27.006, JP Elektroprivreda BH d.d. Sarajevo KM 7.329, Gold Mignon d.o.o. Sarajevo KM 14.218, Vinojug d.o.o. Sarajevo KM 58.831, Hercegovinalijek d.o.o. Mostar KM 23.737, MBA Centar d.o.o. Sarajevo KM 11.764, Tuzlafarm d.o.o. Tuzla KM 12.974, JU Apoteke Sarajevo KM 13.261 i Voće promet d.o.o. Fojnica KM 8.452.

Saldo dobavljača na dan 31.12.2025. godine je konfirmisan cca 85%.

21. Ogođeni prihod

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Odgođeni prihod za primljene donacije	7.749	8.349
Odgođeni prihod	7.749	8.349

22. Ostale obaveze uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	0	96.800
Obaveze za porez na dohodak na plaće	0	11.723
Obaveze za doprinose u vezi plaća	0	64.687
Obaveze za naknade članovima odbora, komisija i sl.	0	150
Obaveze za porez na naknade članovima odbora, komisija i sl.	0	18
Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima odbora, komisija i sl.	200	17
Obaveze za doprinose u vezi naknada fizičkim licima	124	120
Obaveze za PDV-e	874	971
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	1.198	174.486

23. Kratkoročna rezervisanja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Kratkoročna rezervisanja za sudske sporove	14.111	200.000
Kratkoročna rezervisanja	14.111	200.000

24. Potencijalne obaveze**(a) Bankarske i druge garancije**

Javna ustanova nema potencijalne finansijske obaveze u vezi sa bankarskim i drugim garancijama i po drugim osnovama, koje mogu nastati u redovnom toku poslovanja.

(b) Oporezivanje

Poreski sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreskih propisa. U različitim okolnostima, poreski organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne poreske obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima. U BiH poreski period ostaje otvoren tokom 5 godina. Javna ustanova nije bila predmet kontrole nadležne Porezne uprave FBiH za 2025. godinu.

(c) *Polise osiguranja*

Javna ustanova stanova drži polise osiguranja u pogledu provalne krađe, osiguranje od opće i profesionalne odgovornosti, staklo od loma, osiguranje uposlenika od nesretnog slučaja-neozgode, osiguranje transportnih sredstava i osiguranje objekata i opreme. Javna ustanova je zaključila ugovore za gore navedene polise osiguranja sa Triglav Osiguranje d.d. Sarajevo i Adriatic Osiguranje d.d. za transportna sredstva.

(d) *Sudski procesi*

Prema prezentiranoj potvrdi od advokata, Javna ustanova je rezervisala troškove za sudske sporove i advokatske troškove u iznosu od KM 14.111 (dva sudska spora).

25. Povezana lica

Transakcije sa povezanim licima

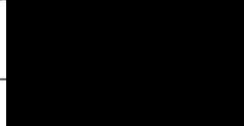
Naziv Društvo/osobe	Uloga osoba odnosno Društvo u transakcijama	Obaveze	Potraživanja	Prihodi	Rashodi
		na 31.12.2025. prema navedenom Društvu/osobi		01.01.25.-31.12.2025. sa navedenim Društvom /osobom	
Direktorica	Rukovođenje	0	0	0	80.278 (neto plate)
Upravni odbor	Upravljanje	0	0	0	27.235 (bruto)
Nadzorni odbor	Nadziranje	0	0	0	17.575 (bruto)
Zavod zdravstvenog osiguranja KS	Ugovor	0	20.990	8.076.858	0
JU Zavod za bolesti ovisnosti KS	Ugovor	0	9.720	45.492	0

26. Događaji nakon datuma bilansa

Nije bilo značajnih događaja nakon datuma bilansa.

Navedene bilješke na stranama 10. do 25. usvojene su od strane Uprave Javne ustanove dana 04.03.2026. godine.

Direktor



J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo

JU Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo
Nahorevska 248
71000 Sarajevo

JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA
BOLNICA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO
Broj: 05.20-944/26
Datum: 09.3.2026. god.

Predmet: dostava finansijskih izvještaja **JU Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo**
za 2025. godinu zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo:

pet primjeraka finansijskih izvještaja za **JU Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo**
za 2025. godinu zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora.

Molimo Vas da jedan primjerak Izvještaja potpišete na stranicama 2,6,7,8,9 i 25 i vratite
na našu adresu.

Zahvaljujemo na ukazanom povjerenju.

S poštovanjem,

[Redacted signature]



Sarajevo, 06.03.2026. godine

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Kanton Sarajevo

Naziv zdravstvene ustanove: JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo Javna ustanova Privatna ustanova
--

PREGLED NETO PLAĆA I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2025. GODINE

R.br.	Kategorija poslova	Broj izvršilaca	Iznos neto plaće/mjesečno	Iznos neto plaće/godišnje	Druga primanja (topli obrok, prevoz i regres) - mjesečno	Druga primanja (topli obrok, prevoz i regres) - godišnje
1	2					
1.	ZANIMANJA IV GRUPE SLOŽENOSTI DOKTORI MEDICINE I DOKTORI STOMATOLOGIJE SA SUBSPECIJALIZACIJOM	1	3.720	44.640	1.195	5.727
	SUBSPECIJALISTA-PRIMARIJUS	1	3.720	44.640	1.195	5.727
2.	ZANIMANJA III GRUPE SLOŽENOSTI DOKTORI MEDICINE I DOKTORI STOMATOLOGIJE SPECIJALISTI SA PREKO 10 GODINA SPECIJALISTIČKOG STAŽA	4	14.640	175.680	4.778	22.906
	SPECIJALISTI-PRIMARIJUS	1	3.660	43.920	1.195	5.727
	SPECIJALISTI	3	10.980	131.760	3.584	17.180
3.	ZANIMANJA II GRUPE SLOŽENOSTI DOKTORI MEDICINE I DOKTORI STOMATOLOGIJE SA SPECIJALIZACIJOM	9	32.400	388.800	10.751	51.539
	SPECIJALISTI -DOKTOR NAUKA	1	3.600	43.200	1.195	5.727
	SPECIJALISTI	8	28.800	345.600	9.556	45.812
4	ZANIMANJA I GRUPE SLOŽENOSTI DOKTORI MEDICINE I DOKTORI STOMATOLOGIJE	3	9.000	108.000	3.584	14.702
	dr. medicine	3	9.000	108.000	3.584	17.180
5	ZANIMANJA IX/1 GRUPE SLOŽENOSTI Magistri farmacije	1	3.720	44.640	1.195	5.727
	doktor nauka	1	3.720	44.640	1.195	5.727
6.	ZANIMANJA IX/2 grupe složenosti- složeni i vrlo složeni poslovi za koje je potrebna VSS nezdravstvenog usmjerenja i specijalizacija i magistri farmacije sa specijalizacijom iz medicinske biohemije	1	2.394	28.728	1.135	5.007

7	ZANIMANJA III GRUPE SLOŽENOSTI potrebna VSS- zdravstvenog usmjerenja preko 10 godina radnog staža	7	16.380	196.560	8.362	40.086
9	ZANIMANJA VIII/1 grupe složenosti - poslovi izanimanja za koje je potrebna VSS-nezdravstvenog usmjerenja	7	15.540	186.480	8.362	40.086
10	ZANIMANJA I grupe složenosti za koje je potrebna SSS zdravstvenog smjera preko 10 godina radnog staža	43	72.240	866.880	51.364	246.240
11	ZANIMANJA I grupe složenosti za koje je potrebna SSS zdravstvenog smjera do 10 godina radnog staža	8	13.440	161.280	9.556	45.812
12	ZANIMANJA V grupe složenosti-poslovi izanimanja za koje je potrebna VKV	3	4.680	56.160	3.584	17.180
13	ZANIMANJA IV grupe složenosti poslovi za koje je potrebna SSS, a obavljaju ih radnici nezdravstvenog usmjerenja	10	14.400	172.800	11.945	57.265
14	ZANIMANJA III grupe složenosti-radnici sa potrebnim III stepenom obrazovanja- KV radnici (poslovi tehničkog održavanja, poslovi na pripremi hrane, operateri na telefonskoj centrali, poslovi običnog transporta bolesnika i drugi opšti prevoz, srednje složeni administrativni poslovi i poslovi evidencijal)	6	7.200	86.400	7.167	34.359
15	ZANIMANJA II grupe složenosti-manje složeni poslovi i potrebna osnovna škola sa dodatnim funkcionalnim znanjima, vještinama stečenim na tečajevima ili odgovarajućim praktičnim iskustvima(poslovi održavanja čistoće u zdravstvenim sobama, pranje laboratorijskog posuđa, ambalaža i pribora za rad, jednostavni poslovi na uspostavljanju telefonskih veza, pomoćni poslovi u vešeraju, prehrani, serviranju hrane, tehničkim radionicama, pomoćni poslovi kod obdukcije i pakovanja sanitetskog materijala i sl.)	10 113	9.600 219.354	115.200 2.632.248	11.945 134.920	57.265 643.898
	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi					

NAPOMENA: Poštujući Kolektivne ugovore u oblasti zdravstva KS (Sl. novine KS br. 20/22, 42/23 i 40/23), a u skladu sa odredbama Zakona o radu, radnici su stavljeni prethodni kolektivni ugovori) i plaćaju sve zagarantovane naknade

Obrazac popunio/a: [REDACTED]

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Datum: 09.03.2026. godine

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE



Javna Ustanova Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo

Izjavištaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokrretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki za 2025. godinu

Predmet nabavke	Šifra JRN	vrjednost (bez PDV)	Ugovorna vrjednost (bez PDV)	Naziv dobavljača	Period i datum zaključenja ugovora
mlijeko i mliječni proizvodi	15000000-8	55.000,00	47000,00	Vinojug doo	17.02.2025.-17.12.2026.godine
Mesa, mesnih preta lot 1-junečina i juneči proizvodi	15000000-8	38.300,00	38000,00	Vinojug doo	24.10.2025-24.10.2027.godine
Mesa, mesnih preta, -puretina i pureći proizvodi	15000000-8	21.700,00	21700,00	Vocepromet doo	24.10.2025-24.10.2027.godine
Razni prehrambeni proizvodi	15800000-6	28.000,00	24000,00	Gold mignon doo	17.02.2025-17.02.2026.godine
Smrznutih proizvoda	15331100-8	16.450,00	5500,00	Gold mignon doo	17.02.2025-17.02.2026.godine
Svežih proizvoda	15331100-8	10.550,00	7921,00	Lala i Lato doo	19.02.2025-19.02.2026.godine
Medicinski potrošni materijal	33140000-3	30.000,00	29785,47	JU Apoteke Sarajevo	17.07.2025.-17.07.2027.godine
nabavka peleta za potrebe Bolnice	09110000-3	130.000,00	104895,00	BIOCONCEPT doo	17.09.2025-17.09.2027.godine
Sječa i pokrretavanje stabla	90913100-1	6.000,00	1300,00	Green Servis doo	24.10.2024.g-dp izvršenja usluge
Izrada nacrtu procjene ugroženosti i sigurnosti	45431000-7	6.000,00	5900,00	Sikra Security doo	12.11.2024.g-do izvršenja posla
Postavljanje pločica	32324000-0	6.000,00	6000,00	OD Thermo Flow	03.10.2024-Do izvršenja usluge
Održavanje i popravka kompiuterske opreme	50320000-5	6.000,00	6000,00	BITS Computers doo	14.10.2024.g-Do izvršenja usluge
Goriva za potrebe bolnice	09100000-0	6.000,00	5072,00	Finish Line	24.10.2025.-24.01.2025.g
Nabavka noćnih ormarić	33192000-2	6.000,00	5999,00	Derby Trade doo	22.10.2024.g-do izvršenja usluge
Mehaničko čišćenje dimnjaka	90915000-4	6.000,00	6000,00	Ekodimijatar doo	14.10.2024.-Do izvršenja usluge
Zaštita od požara	50610000-4	6.000,00	6000,00	HSC doo	06.02.2024-06.02.2025.godine
Održavanje lifta	50750000-7	6.000,00	6000,00	Fidiges doo	31.10.2024.-do izvršenja usluge
DDD mjere	90600000-3	6.000,00	6000,00	Sanacija 3D doo	26.01.2024.-26.01.2025.godine
Održavanje video nadzora	50343000-1	6.000,00	6000,00	Sikra Tehnika doo	15.02.2023.-15.02.2024.godine
Servis kotla i plamenika	50800000-3	6.000,00	1030,00	Zukae doo	16.06.2024.-16.09.2025.godine
Nabavka servera	30233000-1	6.000,00	5156,58	PC Plus doo	03.02.2024.-31.12.2025.godine
Mobilnog toaleta za službu obezbjeđenja	45232460-4	6.000,00	5950,00	DZE-KA Gradnja doo	04.03.2024.-04.03.2025.godine
Osiguranje imovine i radnika	66510000-8	600,00	5343,00	Triglav doo	15.01.2024.-15.01.2025.godine
Implementacija usklađenja HACCP	85142300-9	2.500,00	960,00	IS Consulting doo	02.07.2024.-02.07.2025.godine
Računara i računarske opreme	30000000-9	6.000,00	5982,91	PC Plus doo	19.11.2024.-do izvršenja usluge
Usluge računovodstvene revizije	79212500-8	6.000,00	6000,00	ZUKO doo	03.01.2024.-03.01.2025.godine
Održavanje medicinske opreme	50421000-2	6.000,00	3000,00	BIONMEDIA doo	05.03.2024.-05.03.2025.godine
Magnetne vezalice	33196000-0	6.000,00	5970,00	Derby Trade doo	12.12.2024.godine-do izvršenja usluge
Nabavka klima uređaja	42512000-8	6.000,00	5974,36	Braća Mućke	31.10.2024.-do izvršenja usluge
Materijala u građevinarstvu	44400000-4	30.000,00	23500,00	Penny Plus doo	28.05.2025.-28.05.2026.godine
Postavljanje mašinskih instalacija za grijanje drvene bofi	45315000-8	25.000,00	24895,08	OB Monterska radnja Sarajevo	30.06.2025-30.08.2025.godine
Kancelarijski materijal	22800000-8	6.000,00	32730,00	Defter doo	30.06.2025-30.06.2026.godine
Materijal za čišćenje	39830000-9	6.000,00	49794,41	Eco Time doo	15.08.2025-15.08.026.godine
Hljeba peciva i brašna	15810000-9	35.000,00	34964,00	MBA Centar doo	01.09.2025-01.09.2026.godine
Smrznuta peciva	15811000-6	5.000,00	4998,00	MBA Centar doo	01.09.2025.-01.09.2026.godine

Plan nabavki JU Psihijatrijska bolnica



um: 16.03.2026. godine

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obavezni oblik udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vladin ili drugi srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavješćenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavješćenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandati predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenim izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovu efikasniju i racionalniju vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).