



Broj: 02-04-31428-14/26
Sarajevo, 18.06.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 28/18 i 18/19) Vlada Kantona Sarajevo, na **171. vanrednoj sjednici održanoj 18.06.2026. godine, donijela je**

ZAKLJUČAK

1. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, broj: 44-100-100/26 od 03.04.2026. godine o usvajanju istog, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12, 28/18 i 18/19) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24 -Ispravka), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12, 28/18 i 18/19).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno postupanje.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-5846-4/26
Sarajevo, 21.05.2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- OVDJE -

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom planu za 2025. godinu
JU Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“

1. Uvod

U skladu sa Programom rada Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo za 2025. godinu JU Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ (u daljem tekstu: Ustanova), dostavio je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu, urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23 - Prečišćeni tekst). Uz izvještaj dostavljena je i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu, kao i Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za period 01.01.do 31.12.2025. godine. Dodatno, dostavljeni su i Izvještaji o radu Upravnog i Nadzornog odbora kao i Izvještaj o radu direktora za 2025. godinu. Na navedeni izvještaj Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) je aktom broj: 04/2-33-5-6789-2/26 od 09.04.2026. godine dao mišljenje koje u prilogu dostavljamo.

Opća bolnica od 18.07.2020. godine radi u novom načinu rada, a vezano za implementaciju dokumenta Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo pod nazivom „Pružanje zdravstvenih usluga od primarnog, sekundarnog do tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo, broj:10-04-7202/20 od 18.05.2020. godine.

Potpisivanjem ovog Dokumenta preuzete su obaveze u ime Javne ustanove Opća bolnica Sarajevo, ali bez adekvatnog sagledavanja i procjene mogućnosti Opće bolnice u pogledu kapaciteta prostora, raspoloživog kadra i materijalno-tehničkih kapaciteta za pružanje adekvatnih zdravstvenih usluga, u skladu sa Dokumentom. Shvatajući i poštujući želju da se zdravstvena djelatnost u Kantonu Sarajevo u potpunosti dovede u zakonske okvire, Opća bolnica je postupila u skladu sa potpisanim Dokumentom i omogućila provedbu istog u okviru svih svojih kapaciteta, kako kadrovskih, materijalno-tehničkih, finansijskih, tako i drugih. U cilju adekvatnog načina pružanja zdravstvene zaštite stanovnicima Kantona Sarajevo i šire, radi rješavanja mogućih problema i nesagledivih štetnih posljedica po zdravlje naših korisnika, a koji mogu nastati prilikom implementacije Dokumenta, Opća bolnica je MZ KS uputila Zahtjev za reviziju navedenog Dokumenta prvenstveno iz razloga što u kreiranju i definisanju istog nismo učestvovali i isti ne prati Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo kao glavni finansir sistema zdravstva Kantona Sarajevo.

Vlada Kantona Sarajevo donijela je zaključak broj: 01-04-35283- 10/20 od 28.09.2020. godine kojim se prihvata inicijativa zastupnika da Vlada Kantona Sarajevo sagleda sve pravne aspekte i u tom



smislu stvori sve potrebne pretpostavke da se Opća bolnica transformira u Kantonalnu Bolnicu, međutim do transofracije još nije došlo.

Opća bolnica duži niz godina nastoji postati nastavna baza Univerziteta u Sarajevu. Danas ima status nastavne baze za određene fakultete zdravstvenog usmjerenja, kako u okviru Univerziteta u Sarajevu, tako i za univerzitete koji nisu u njegovom sastavu.

U skladu s tim, u Bolnici se može organizirati i izvoditi nastava svih ciklusa studija, kao i specijalistički i strukovni programi za potrebe studenata. S ciljem formaliziranja i unapređenja ove uloge, Bolnica je poduzela aktivnosti prema nadležnom Federalnom ministarstvu zdravstva radi pribavljanja potrebne saglasnosti.

Opća bolnica je uputila i Inicijativu prema Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo za formiranje veteranskog odjela unutar Bolnice kojim bi se osigurala adekvatna zdravstvena zaštita boračke populacije. Ministarstvo je prepoznalo dobre ideje ove Inicijative, te je potpisan Sporazum o sufinansiranju opremanja Veteranskog odjela pri JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" sa Ministarstvom zdravstva KS i Ministarstvom za boračka pitanja KS.

U izvještajnom periodu uvedeni su novi informacioni sistemi koji su značajno unaprijedili upravljanje zdravstvenim procesima.

Implementiran je sistem "e-ampula" kojim je omogućeno elektronsko razduživanje lijekova sa ampularne liste i unaprijeđena razmjena podataka sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS.

Uveden informacioni sistem "e-pomagalo" kojim je digitalizovan proces propisivanja, odobravanja i evidencije ortopedskih i drugih medicinskih pomagala. Ovi sistemi doprinose većoj transparentnosti rada i boljoj kontroli troškova. Paralelno su započete pripreme aktivnosti za implementaciju sistema "e-patologije".

Početak 2025. godine Dnevna bolnica je značajno proširila obim svojih zdravstvenih usluga preuzimanjem ordiniranja 22 ampularna lijeka sa liste pozitivnih lijekova Kantonalnog ministarstva zdravstva. Ovim proširenjem omogućeno je da se veći broj terapijskih postupaka realizuje u okviru dnevne bolničke zaštite, čime je pacijentima olakšan pristup savremenim terapijama bez potrebe za hospitalizacijom ili upućivanjem u druge zdravstvene ustanove.

U cilju unapređenja organizacije rada i povećanja dostupnosti zdravstvene zaštite stanovništva Kantona Sarajevo, tokom 2025. godine uvedene su određene promjene u organizaciji dežurnih službi u pojedinim specijalističkim oblastima.

Jedna od značajnijih promjena odnosi se na organizaciju dežurstava iz oblasti vaskularne hirurgije, koja je namijenjena zbrinjavanju hitnih vaskularnih pacijenata sa područja Kantona Sarajevo.

U cilju unapređenja infrastrukturnih uslova i stvaranja kvalitetnijeg okruženja za rad zdravstvenog osoblja i boravka pacijenata, tokom 2025. godine sprovedene su brojne aktivnosti na održavanju, sanaciji i modernizaciji bolničkih objekata.

Pokrenuo je šest strateških projekata u saradnji sa Stručnim vijećem, usmjerenih na unapređenje kliničkih procedura i planiranje odlazaka i razvoja našeg kadra. Projekti su obuhvatili oblasti interventne radiologije, invazivne kardiologije, hirurških zahvata dojke, minimalno invazivne ginekološke hirurgije, anestezije i analgezije u akušerstvu, vođenja poroda uz epiduralnu analgeziju, te operativnih zahvata na stražnjem segmentu oka.

Tokom 2023.godine proveden je postupak reakreditacije Opće bolnice u skladu sa Standardima sigurnosti i kvaliteta za bolnice 2020. Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH- AKAZ čime je ova bolnica 100% certificirana za period od četiri godine.

2. Djelatnost i organizacija

Unutar Sektora i njihovih osnovnih organizacionih jedinica u okviru specijalističko - konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite, te pratećih komplementarnih nemedicinskih službi, u Općoj bolnici su u 2025. godini, osigurani uvjeti za nesmetano funkcionisanje i pružanje zdravstvenih usluga u okviru osnovne djelatnosti Bolnice.

Kontinuitet specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite osiguran je svakodnevno kroz redovni i smjenski rad, rad u turnusima, te stalnu službu dežurstva i pripravnosti. Unutar kapaciteta



Odjeljenja za urgentnu medicinu organiziran je prijem, obrada i opservacija svih hitnih stanja tokom 24 sata koja su, posredstvom primarne zdravstvene zaštite i hitne medicinske pomoći, upućena u Opću bolnicu na dalje medicinsko zbrinjavanje.

Ova ustanova raspolagala je sa 330 postelja raspoređenih u okviru postojeće i registrirane djelatnosti na jedinice – bolnička odjeljenja. Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju prava i obaveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" („Službene novine KS“ br. 28/18) u Bolnici je formiran odjel pedijatrije sa 15 postelja, te je Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju prava i obaveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" („Službene novine KS“ br. 18/19) formirana i dnevna bolnica sa 8 postelja, kao i 44 postelje na Odjeljenju za infektivne bolesti.

Shodno važećem Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" osnovna makroorganizacija Opće bolnice sa njenim pojedinim organizacionim cjelinama raspoređenim unutar sektora uprave, medicinskih i nemedicinskih poslova. Bolnica je smještena u jedinstvenom bolničkom kompleksu.

Stručne nemedicinske službe unutar Opće bolnice osiguravaju pravnu, kadrovsku, finansijsku i tehničko-tehnološku podršku, uz pripremu i distribuciju hrane, pranje i peglanje veša, higijensko održavanje i tehničke uvjete za nesmetano pružanje zdravstvene zaštite.

Unutar Bolnice organizirana je bibliotekarska, informaciona i edukaciona djelatnost kao i Odsjek za informaciono - komunikacione tehnologije koji je odgovaran za održavanje i razvoj informaciono - komunikacionih tehnologija Bolnice.

Ova bolnica napravila je veliki iskorak u modernizaciji svojih kapaciteta otvaranjem dvije integrirane operacione sale – za abdominalnu hirurgiju i ginekologiju. Ove sale opremljene su najnovijom medicinskom tehnologijom koja omogućava prijenos slike i zvuka u realnom vremenu, kao i direktnu komunikaciju sa stručnjacima širom svijeta tokom samih operacija. Ove sale omogućavaju ljekarima na specijalizacijama da se kontinuirano edukuju u realnom vremenu.

Rad ove Ustanove podignut je na viši nivo provođenjem sveukupnog procesa akreditacije, a koji status je reakreditacijom obnovljen u toku 2024.godine. Upravni odbor Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (AKAZ) je donio Rješenje o akreditaciji i certifikaciji JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo, sa ispunjenih 100 % certifikacijskih standarda i 80 % ispunjenih akreditacijskih standarda sigurnosti i kvaliteta za bolnice. Certifikat se dodjeljuje u punom trajanju od 4 godine.

Također, u novembru 2025. godine Ustanova je, zajedno sa resornim ministarstvom, pristupila potpisivanju Protokola o postupanju u slučajevima silovanja u Kantonu Sarajevo. Protokol se zasniva na potrebi uspostave efikasnih mehanizama prevencije, zaštite i podrške žrtvama seksualnog nasilja i izgradnji institucionalnog okvira od strane institucija sistema u suradnji s nevladinim organizacijama u BiH.

3. Kapaciteti

3.1. Prostor

Prostorni kapaciteti Opće bolnice "Prim. dr. Abdulah Nakaš" održavaju se i unapređuju u skladu sa važećim zakonskim propisima, internim aktima ustanova i planiranim investicionim aktivnostima bolnice. Održavanje bolničkih objekata organizuje se kao kontinuirani proces sa ciljem očuvanja funkcionalnosti, sigurnosti i upotrebljivosti prostora u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost.

Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" planirala je infrastrukturna ulaganja u postojeće objekte u ukupnom iznosu od KM 3.644.641,06 (bez PDV-a). Planirana ulaganja odnosila su se prvenstveno na projekte sanacije, rekonstrukcije i adaptacije bolničkih objekata s ciljem unapređenja funkcionalnosti prostora, poboljšanja uslova liječenja, povećanja sigurnosti objekata i energetske efikasnosti.

Ukupno posmatrano, planirana ulaganja za 2025. godinu osnova su za dalje infrastrukturno unapređenje bolnice, dok se realizacija većine projekata očekuje u narednom periodu nakon završetka procedure javnih nabavki i obezbjeđenja potrebnih sredstava.



3.2. Oprema i druga stalna sredstva

Stalna sredstva Opće bolnice "Prim.dr. Abdulah Nakaš" su prikazana po nabavnoj i sadašnjoj vrijednosti kao i iznos otpisane vrijednosti i stepen otpisanosti.

Iz priloženog se vidi da je stepen otpisanosti stalnih sredstava Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" 54,51%, otpisanost ukupne opreme 78,30%, a same medicinske opreme 82,90%.

Ukupna nabavna vrijednost materijalnih i nematerijalnih sredstava u upotrebi sa stanjem na dan 31.12.2025. godine iznosi KM 119.877.130 od čega je ispravka, odnosno amortizovana vrijednost KM 65.339.596 što je 54,51% ukupne nabavne vrijednosti. Sadašnja neotpisana, odnosno neamortizovana, vrijednost stalnih sredstava u upotrebi iznosi KM 54.537.534 što čini 45,49 %ukupne nabavne vrijednosti materijalnih i nematerijalnih sredstava u upotrebi.

3.3. Ljudski resursi

Struktura Opće bolnice "Prim. Dr. Abdulah Nakaš" obuhvata različite kategorije zaposlenih, koji svojim stručnostima i radom doprinose efikasnom funkcionisanju zdravstvene ustanove. Kategorije uposlenih dijele se na zdravstvene radnike, zdravstvene saradnike i nezdravstvene radnike.

Na dan 31.12.2025. godine u Općoj bolnici "Prim. dr. Abdulah Nakaš" u Sarajevu je ukupno zaposleno 966 uposlenik, što je za 75 uposlenika više u odnosu na isti dan prethodne godine. Od ukupnog broja uposlenika bolnice, 896 uposlenika je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme dok je 70 osoba zaposleno na određeno vrijeme. (Tabela 1)

U strukturi ukupnog broja uposlenih njih 686 su medicinski radnici, a ostatak pripada kategoriji nemedicinskih radnika.

U cilju osiguranja kontinuiranog unapređenja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, u Općoj bolnici "Prim. dr Abdulah Nakaš" poseban fokus stavljen je na sistemsko jačanje kompetencije zdravstvenog kadra kroz realizaciju specijalizacije, subspecijalizacije i kontinuiranog stručnog i naučnog usavršavanja.

Bolnica kontinuirano planira i provodi aktivnosti razvoja ljudskih resursa, kroz pravovremenu identifikaciju potreba za specijalizacijama i subspecijalizacijama, njihovu realizaciju, te praćenje stručnog napretka zdravstvenih radnika. Ovakav pristup direktno doprinosi podizanju kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga, jačanju kapaciteta ustanova i dugoročnoj održivosti zdravstvenog sistema.

Realizacija kontinuirane edukacije sprovedena je na osnovu godišnjeg bolničkog plana kontinuirane edukacije osoblja za 2025. godinu, uz njegovu periodičnu prilagodbu u skladu sa potrebama ustanova i razvojnim prioritetima bolnice.

4. Izvršenje programa rada

Zdravstveni program u Općoj bolnici „Prim dr Abdulah Nakaš" tokom 2025. godine realiziran je kroz djelatnost:

- 1.Specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite i
- 2.Bolničke zdravstvene zaštite.

Pri prikazivanju ostvarenih rezultata važno je naglasiti da postojeća metodologija ne definiše dovoljno jasan način iskazivanja pojedinih pokazatelja u specijalističko-konsultativnoj i bolničkoj zdravstvenoj zaštiti. Zbog toga pojedini indikatori ne odražavaju u potpunosti stvarni obim i složenost rada bolnice. Na primjer, pokazatelj broja usluga po ljekaru ne daje potpunu sliku opterećenja, jer u isti zbir ulaze i vrlo složene medicinske intervencije koje zahtijevaju značajno vrijeme i angažman, kao i jednostavniji pregledi i procedure.

U izvještajnom periodu zdravstvene usluge pružaju se kontinuirano, uz primjenu savremenih medicinskih metoda i stalno unapređenje kvaliteta rada, sa ciljem osiguravanja efikasne, dostupne i kvalitetne zdravstvene zaštite. U periodu I–XII 2025. godine bolnica je pružala zdravstvene usluge građanima Kantona Sarajevo, pacijentima iz drugih kantona Federacije Bosne i Hercegovine, kao i



pacijentima izvan Federacije BiH, odnosno svim osobama koje imaju potrebu za zdravstvenim osiguranjem u ovoj ustanovi.

SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita je specifičan oblik zdravstvene usluge koja se temelji na pružanju medicinske pomoći pacijentima kroz konsultacije i stručnu pomoć specijalista u različitim oblastima medicine. Ovaj oblik zaštite pruža se u slučajevima kada je potrebna dublja i detaljnija dijagnostika ili liječenje koje nije u nadležnosti opšte prakse ili osnovnih zdravstvenih usluga čime se poboljšava kvalitet liječenja i šanse za uspješno izlječenje. Ključne karakteristike specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite: su konsultacije sa specijalistima, dijagnoza i liječenje složenijih slučajeva, podrška ljekarima opšte prakse, pristup uskim granama medicine i interdisciplinarni pristup.

U okviru specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite tokom 2025. ostvareno je ukupno 399.964 posjeta što je malo manje od planiranog broja posjeta te malo više od broja posjeta tokom 2024. godine. U ovom segmenetu zdravstvene zaštite uveden je novi način naručivanja pacijenata putem elektronske uputnice i elektronskih kalendara koji omogućavaju ljekaru da odmah planira i zakaže sljedeći dolazak pacijenta na kontrolni pregled.

Ovakav način rada omogućio je smanjenje gužvi na kabinetima, mirniji rad ljekarima i veći red pri dolasku pacijenata na specijalističke preglede. Ostvaren je veći broj sastanaka sa ljekarima Domova zdravlja KS radi bolje koordinacije rada i otklanjanju teškoća koje su se neminovno javljale pri novoj organizaciji rada.

U pogledu broja usluga u dijelu specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite najveći broj usluga tokom 2025. godine ostvaren je u odjeljenju za medicinsko biohemijsko laboratorijsku dijagnostiku i iznosio je 122.775 usluga, zatim slijedi odjeljenje za radiološku dijagnostiku i taj broj iznosio je 67.511 usluga.

Kabinet za terapiju imao je 1381 uslugu što je u liniji planiranog. U ovom kabinetu rade anesteziolozi posebno obučeni za tretman akutnih i hroničnih bolnih stanja. Pacijenti mogu dobiti individualizirani, multidisciplinarni i multimodalni pristup liječenju, koji uključuje optimalno planiranje farmakoloških i nefarmakoloških metoda u kombinaciji sa minimalno invazivnim tehnikama te redovno praćenje intenziteta bola.

Kabinet za onkologiju u 2025. godini bilježi porast pacijenata za oko 70% u odnosu na prethodnu godinu, što pokazuje veliku potrebu pacijenata za ovom vrstom pregleda. Onkološki pacijenti su dobijali palijativni i simptomatsku terapiju u okviru Dnevne bolnice.

U aprilu 2023.godine je otvorena ambulanta za djecu sa posebnim potrebama sa ciljem preoperativne priprema ove osjetljive populacije u kojem učestvuje multidisciplinarni tim naše bolnice: pedijatar, internista, anesteziolog, radiolog, medicinske sestre, transfuziolog sa ciljem lakše i brže obrade pacijenta za operativni tretman.

Tokom 2025.godine u ambulanti za djecu sa poteškoćama u razvoju završeno je 99 usluga/pregleda.

BOLNIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Bolnička zdravstvena zaštita predstavlja specifičan oblik zdravstvene zaštite koja se pruža pacijentima u bolničkim ustanovama. Ovaj oblik zaštite obuhvata sve medicinske usluge koje se pružaju u okviru bolnice, uključujući dijagnostiku, liječenje, operacije, postoperativnu njegu, intenzivnu njegu, kao i specijalističke i terapijske usluge koje zahtijevaju bolničke uslove. Ključne karakteristike bolničke zdravstvene zaštite: hospitalizacija, specijalizovane usluge, operacije i hirurške intervencije, intenzivna njega, postoperativna i post-hospitalizacijska njega, multidisciplinarni timovi, dijagnostičke usluge kao i urgentna medicinska pomoć.

Tokom 2025. godine broj bolničkih dana iznosio je 88.426 što je za oko 4% više u odnosu na prethodnu godinu dok je prosječna dužina liječenja bila je 3,08 dana.

Prosječna popunjenost bolnice iznosila je 62,6%.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Ukupan broj operativnih zahvata tokom izvještajnog perioda bio je 10.929.

Odjeljenje za hirurgiju (sa plastikom i vaskularnom hirurgijom) ostvarilo je 4.072 operativnih zahvata što je skoro duplo više u odnosu na broj operacija u prethodnoj godini. Prosječna dužina liječenja na ovom odjelu iznosila je 3 dana.

Odjeljenje za ortopediju realiziralo je 1.518 operativnih zahvata. Veliki broj operativnih zahvata odnosio se na artroplastiku koljenog zgloba i kuka a radene su i operacije kičme po vertikalnom programu Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBIH za pacijente svih kantona.

Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo ostvarilo je 1.544 operativnih zahvata, od kojih je 354 poroda carskim rezom. Na ovom odjeljenju radi se veliki broj endoskopskih operacija, posebno histeroskopija i laparoskopija.

Odjeljenje za ORL broj operativnih zahvata 1.129 što je približno isto broju tokom prošle godine. Uvedene su nove usluge iz domena maksilofacijalne hirurgije i proširen dijapazon usluga iz domena hirurgije glave i vrata , te najsloženije operacije malignih oboljenja i endoskopskih ORL operacija.

Odjeljenje anestezije i intenzivne terapije (unurat hirurških disciplina) ostvarilo je 6.752 općih i regionalnih anestezija uz napomenu da se sve bolne terapijske i dijagnostičke procedure, uključujući i endoskopske intervencije i peripartalne procedure, rade u anesteziji.

Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" je u izvještajnom periodu godine pokazala pozitivne trendove efikasnosti sa svim postojećim kapacitetima i uz uvođenje novih metoda u određenim organizacionim segmentima.

5. Finansijsko poslovanje

Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2025. godine iznosi 54.537.534 KM, a prosječna otpisanost iznosi 55%. Stepen otpisanosti medicinske opreme iznosi 83%, a ostale opreme je 68%.

Ukupna vrijednost investicionih ulaganja u 2025. godini iznosila je 5.937.752 KM. Od tog iznosa, iznos 1.633.441 KM odnosi se na vlastita sredstva izdvojena po osnovu amortizacije i to: 109.390 KM na rekonstrukciju i adaptaciju građevinskih objekata, a 1.524.051 KM na nabavljenu opremu.

Ostalim vlastitim sredstvima u ukupnom iznosu 1.984.038 KM izvršena je nabavka opreme (1.629.096 KM), a sredstva u iznosu 354.942 KM su usmjerena na ostala ulaganja u stalna sredstva.

Sredstva iz budžeta iznosila su 2.320.273 KM. Ova sredstva raspoređena su na sljedeći način: 805.395 KM utrošeno je za rekonstrukciju i adaptaciju građevinskih objekata, 1.207.237 KM za nabavku opreme, dok iznos od 307.641 KM predstavlja ostala ulaganja u stalna sredstva.

Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o finansijskom poslovanju JU Opće bolnice "Prim. dr Abdulah Nakaš" u 2025. godini dat je analitički prikaz ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda u 2025. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u prethodnoj godini i planiranim sredstvima za 2025. godinu.

Ukupni prihodi u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 81.458.024 KM i veći su za 13% u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 74.822.792 KM, što je za 11% više od ostvarenih u prethodnoj godini. Prihodi od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ostvareni su u iznosu od 74.197.193KM, prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBIH iznose 451.720 KM, prihodi od drugih kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja iznose 164.108 KM i prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga osiguranicima sa područja RS i Distrikta Brčko iznose 9.771 KM.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja iznose 6.635.232 KM, što je za 35% više od ostvarenih u prethodnoj godini, a ostvareni su po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u

iznosu od 1.742.678 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 1.258.594 KM, donacija u iznosu od 109.361 KM i ostalih prihoda u iznosu od 3.524.600 KM.

Ukupni rashodi u 2025. godini izvršeni su u iznosu od 79.204.809 KM i za 15% su veći od izvršenih rashoda u prethodnoj godini. U strukturi ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada izvršeni su u iznosu od 58.714.149 KM (74% ukupnih rashoda), troškovi lijekova u iznosu od 10.015.114 KM (13% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 7.583.511 KM (9% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 2.892.035 KM (4% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 2.253.215 KM. Upravni odbor je donio Odluku o raspodjeli dobiti za 2025. godinu, broj: 44-100-97/26 od 03.04.2026. godine, kojom se nalaže da se ostvarena dobit za 2025. godine raspodjeli na obnavljanje i razvoj djelatnosti JU Opće bolnice "Prim. dr Abdulah Nakaš" i za formiranje rezervi.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2025. godini iznosi 2.858 KM i veća je za 16% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju „Etic“ d.o.o, finansijski izvještaji pokazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2025. godine, te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Zaključna razmatranja

JU Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš" je u izvještajnom periodu ostvarila višak prihoda nad rashodima u iznosu od 2.253.215 KM. Upravni odbor je donio Odluku o raspodjeli dobiti za 2025. godinu, broj: 44-100-97/26 od 03.04.2026. godine, kojom se nalaže da se ostvarena dobit za 2025. godine raspodjeli na obnavljanje i razvoj djelatnosti JU Opće bolnice "Prim. dr Abdulah Nakaš" i za formiranje rezervi.

MIŠLJENJE

Obzirom da Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem JU Opća bolnice "Prim. dr Abdulah Nakaš" za 2025. godinu, prikazuje realno i objektivno stanje Ustanove, kao i rezultate njenog poslovanja na dan 31.12.2025. godine, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš" za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Opća bolnice "Prim. dr Abdulah Nakaš", broj:44-100-100/26 od 03.04.2026. godine, o usvajanju istog, dostavlja Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.



MINISTAR

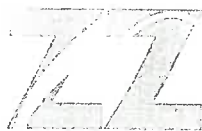
med. Enis Hasanović

DOSTAVITI:

- Naslovu
- a/a



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba



Broj: 04 2-33-5-6789-2/26 A.B.

Datum:

09-04-2026

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
KRANJČEVIĆEVA BR. 12
71000 SARAJEVO

13-04-2026

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 02B-3648-3/26 od 07.04.2026. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o finansijskom poslovanju za period 01.01.-31.12.2025. godine JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 74.197.193 KM, koji je u obrascu OZU-2 prikazan na poziciji 1.1. prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja.

Iskazani prihod je po stavkama usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2025. godinu, izuzev sredstava na ime naknade za otpremnine i pomoći koja su iskazana u iznosu manjem za 24.306 KM, a što je rezultat različitog knjigovodstvenog evidentiranja između Zavoda i ustanove.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR

Mr.sc.oeec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- ☒ Naslovu (P)
- Direktor
- Sektoru za ekonomiku i finansiranje
- Službi za plan i analizu
- a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12.

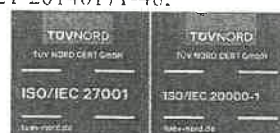
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48.

Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18

Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



Javna ustanova Opća bolnica
„Prim. dr. Abdulah Nakaš”
Upravni odbor
Broj: 44-100-100/26
Sarajevo, 03.04.2026. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), člana 20. st. (2) i (6) Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/14 i 11/19), člana 13. stav (2) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12 i 28/18), Odluke Vlade Federacije BiH o iznosu najniže plaće za 2026.godinu („Službene novine Federacije BiH“ br. 100/25) te čl. 39. stav (3) i 40. stav (3) Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, broj: 44-1220-279/25 od 27.11.2025. godine, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, Upravni odbor na 8. (osmoj) redovnoj sjednici održanoj dana 02.04.2026. godine donio je

O D L U K U
o usvajanju
Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
Javne ustanove Opća bolnica
„Prim. dr. Abdulah Nakaš” za period I- XII 2025. godine

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” za period I- XII 2025. godine.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na 8. (osmoj) redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 02.04.2026. godine razmatran je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” za period I- XII 2025. godine, dostavljen dana 31.03.2026. godine, pod brojem: 02B-3648-2/26.

Upravni odbor je utvrdio da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš” za period I- XII 2025. godine, urađen u skladu sa Metodologijom izrade godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, utvrđenom od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo (Odluka o metodologiji, „Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 5/08 i 23/09), kao i Odlukom o metodologiji i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/21 i 1/23 – prečišćeni tekst).

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.



nog odbora

pl.iur.

DOSTAVITI:

- Kabinetu direktora
- Upravnom odboru
- Odjeljenju za ekonomsko-finansijske poslove
- Odjeljenju za pravne, kadrovske i opće poslove

**Javna ustanova Opća bolnica
«Prim.dr. Abdulah Nakaš»
NADZORNI ODBOR**

Broj: **40-3376-6** /26
Sarajevo, 18.03.2026. godine

Na osnovu člana 31. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, člana 7., 8. i 37. Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ i Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ na 3. (trećoj) redovnoj sjednici održanoj dana 18.03.2026.godine, donio je

O D L U K U

**o izvršenom nadzoru nad finansijskim poslovanjem Javne ustanove
Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025.godinu**

1. Prihvata se Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu nakon izvršenih pregleda, provjera i analiza;
2. Predlaže se Upravnom odboru Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ da usvoji Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2025. godinu;
3. Predlaže se Upravnom odboru Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ da donese odluku o raspodjeli neto dobiti iz 2025. godine u iznosu od 2.253.215 KM i da ista ostaje neraspoređena do konačne odluke Upravnog odbora;
4. Konstatuje se urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ u 2025. godini i zakonitost upotrebe sredstava za rad.

O b r a z l o ž e n j e

Članovi Nadzornog odbora dobili su Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2025. godinu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, te su zaključili da je Izvještaj urađen u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 5/08) i Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09).

Nadzorni odbor je konstatovao da su Prihodi od obaveznog zdravstvenog osiguranja, ostvareni u iznosu od 74.875.593 KM, i u odnosu na isti period 2024. godine veći su za 11%.

Prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja ostvaren je u iznosu od 74.249.994 KM i u odnosu na isti period 2024. godine veći su za 11%. U finansijskom planu prihoda od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja za 2025. godinu uključena su ugovorena sredstva za materijalne troškove, bruto plaće, naknade za prevoz, regres, topli obrok, naknada za rad Upravnog i Nadzornog odbora, otpremnine i pomoći, kao i naknadu za specijalizante i infektivni otpad za javne zdravstvene ustanove. Ostvareni prihod po osnovu fakturisanog infektivnog otpada za javne zdravstvene ustanove na teret ZZOKS iznosi 49.301 KM.

Za izvještajni period prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja, pored gore navedenog, uključuje i fakturisane prihode za medicinska pomagala u ukupnom iznosu 1.451.292 što je za 23% više u odnosu na 2024. godinu. Prihod od fakturisanih pruženih usluga ino osiguranicima iznosio je 71.507 KM, prihodi za ampulirane lijekove u iznosu 16.597 KM, prihodi za teške bolesti u iznosu 27.336 KM. Istovremeno, refundacije bolovanja od ZZOKS iznosile su 410.866 KM i veći su za 158% u odnosu na 2024. godinu.

Ustanova je imala izvršenje prihoda od Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH u iznosu 451.720 KM. Izvršenje ovih prihoda se realizuje u skladu sa Ugovorom sa ZZOiR FBiH, a odnosi se na ugovorene usluge za liječenje povratnika iz RS-a i operacije karotidnih žlijezda, skolioza kičme te po osnovu specifičnih lijekova u vidu donacija koje fond dostavlja prema ustanovi. Ovi prihodi su veći u odnosu na 2024. godinu za 89% povećanja.

Prihodi od ostalih zavoda zdravstvenog osiguranja iznose 164.108 KM i u odnosu na isti period 2024. godine ostvareni su sa indeksom izvršenja 107 ili povećanje od 7%.

Prihod od participacije za izvještajni period nije imao izvršenje s obzirom na ukidanje participacije od strane skupštine kantona Sarajevo.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja iznose 6.582.431 KM i u odnosu na isti period predhodne godine veći su za 33%, a u odnosu na planirane prihode po ovom osnovu ostvareni su sa indeksom izvršenja 127 indeksna poena.

Ukupno ostvareni rashodi u periodu od 01.01. – 31.12.2025. godine iznose 79.170.550 KM, a sa dodanim porezom na dobit 79.204.810 KM, u odnosu na planirane rashode imaju indeks izvršenja od 97 indeksnih poena, a kada ih poredimo sa rashodima predhodnog izvještajnog perioda veći su za 15%.

Ukupne plaće i naknade čine 73% svih troškova Opće bolnice za 2025. godinu i iznose 58.714.149 KM, dok bruto plaće čine 67% troškova. U odnosu na predhodni izvještajni period ovi troškovi su uvećani za 17%, a u odnosu na plan imaju indeks izvršenja 97 indeksna poena. Bruto plaće za 2025. godinu ostvarene su u iznosu od 53.701.480 KM i ostvarile su rast od 18 % u odnosu na predhodnu godinu dok su u odnosu na planirane imaju indeks izvršenja od 88 indeksnih poena.

Ukupni troškovi amortizacije u 2025. godini iznose 2.892.035 KM i odnosu na predhodnu godinu ostvarili su povećanje od 2%, dok u odnosu na plan imaju indeks izvršenja od 101 indeksni poen.

Ukupni troškovi materijala, energije, usluga i ostali rashodi za izvještajni period ostvareni su u iznosu od 16.558.109 KM. U odnosu na planirane ovi rashodi imaju indeks izvršenja 101 indeksnih poena, dok su odnosu na rashode predhodnog izvještajnog perioda veći su za 14%. U okviru ovih troškova najveću stavku čine troškovi lijekova, potrošnog materijala za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost, te sanitetskog materijala i u izvještajnom periodu

ostvareni su u ukupnom iznosu od 10.015.114 KM što je indeks izvršenja od 103 indeksnih poena u odnosu na ukupno planirane, a u odnosu na izvršenje u istom periodu 2024. ostvarile su povećanje od 16%.

Ukupan iznos priznatih doniranih prihoda je iznosio 109.361 KM.

Opća bolnica je u 2025. godini ostvarila neto dobit nakon oporezivanja u iznosu od 2.253.215 KM.

Članovi Nadzornog odbora izvršili su pregled i provjeru urednosti i zakonitosti vođenja poslovnih knjiga Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ u 2025. godini te provjeru upotrebe sredstava za rad.

Nakon izvršenih pregleda, provjera i analiza, Nadzorni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

PREDSJEDNICA NADZORNOG ODBORA

Ljubović Hasna, dipl. oec.



DOSTAVITI:

1. Upravnom odboru Bolnice,
2. Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
3. Direktor bolnice,
4. Nadzornom odboru,
5. Odjeljenju za ekon.-fin.poslove
6. Odjeljenju za pravne, kadrovske i opće poslove

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
Upravni odbor
Broj: 44-100-58/26
Sarajevo, 27.02.2026. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), člana 20. stav 2. tačka e) Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/14 i 11/19), člana 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 15/21) te čl. 39. stav (3) i 40. stav (3) Poslovnika o radu Upravnog odora Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, broj: 44-1220-279/25 od 27.11.2025. godine, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, na 4. (četvrtoj) vanrednoj sjednici održanoj elektronskim putem dana 27.02.2026. godine, donosi

ODLUKU o usvajanju

Godišnjeg obračuna JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu

Član 1.

Usvaja se Godišnji obračun Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period od 01.01. do 31.12.2025. godine.

Član 2.

Godišnji obračun iz člana 1. ove odluke obuhvata set obrazaca:

- a) Bilans stanja na dan 31.12.2025. godine,
- b) Bilans uspjeha za period 01.01.– 31.12.2025. godine,
- c) Izvještaj o novčanim tokovima,
- d) Izvještaj o promjenama na kapitalu,
- e) Bilješke uz finansijske izvještaje,
- f) Ostale propisane obrasce.

Član 3.

Prema usvojenom Godišnjem obračunu Ustanova je u 2025. godini ostvarila:

- a) Ukupne prihode u iznosu od 81.458.025 KM,
- b) Ukupne rashode u iznosu od 79.170.550 KM,
- c) Bruto dobit u iznosu od 2.287.475 KM,
- d) Porez na dobit 34.260 KM,
- e) Neto dobit u iznosu 2.253.215 KM.

Član 4.

Ostvarena neto dobit, će se rasporediti u skladu sa Odlukom o raspodjeli dobiti za 2025. godinu u skladu sa čl. 10. i 20. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“.

Član 5.

Sastavni dio ove odluke čini set obrazaca godišnjeg izvještaja za 2025. godinu, sačinjen u skladu sa važećim računovodstvenim propisima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
Upravni odbor
Broj: 44-100-~~9~~7/26
Sarajevo, 03.04.2026. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13), čl. 10. i 20. Statuta JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/14 i 11/19), člana 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" br. 15/21) te čl. 39. stav (3) i 40. stav (3) Poslovnika o radu Upravnog odora Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abulah Nakaš“, broj: 44-1220-279/25 od 27.11.2025. godine, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš", na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 02.04.2026. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli dobiti za 2025. godinu

Član 1.

Utvrđuje se da je JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, prema usvojenom godišnjem obračunu za period od 01.01. do 31.12.2025. godine, ostvarila višak prihoda nad rashodima (neto dobit) u iznosu od 2.253.215,00 KM.

Član 2.

Ostvarena neto dobit iz člana 1. ove odluke raspoređuje se u rezerve kapitala u ukupnom iznosu od 2.253.215,00 KM.

Član 3.

Sredstva rezervi iz člana 2. ove odluke koriste se za obnovu i razvoj djelatnosti, u skladu sa finansijskim planom i posebnim odlukama direktora, uz prethodnu saglasnost nadležnog organa, i to po sljedećem okviru:

- a) 50% sredstava za nabavku opreme za obavljanje djelatnosti;
- b) 50% sredstava za rekonstrukciju prostora u cilju uvođenja novih metoda rada.

Član 4.

Korištenje sredstava iz člana 3. ove odluke vršit će se sukcesivno, u skladu sa dinamikom realizacije projekata, raspoloživim sredstvima i prioritetima utvrđenim finansijskim planom Ustanove.

Član 5.

Sredstva iz ove odluke ne mogu se koristiti u druge svrhe osim onih utvrđenih ovom odlukom.

Član 6.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se direktor Ustanove.

Član 7.

nja.

ske poslove



PREDSJEDNIK

ODBORA

.iur.

Dostaviti:

- Kabinetu direktora
- Odjeljenju za ekonomsko-finansijske poslove
- Upravnom odboru

IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU

I - XII 2025

Sarajevo, mart 2026. godine

Sadržaj

I - IZVJEŠTAJ O RADU	7
A Uvod	9
1.1 Djelatnost.....	9
1.2 Osnivač	13
1.3 Sjedište	14
1.4 Identifikacioni broj.....	14
B Organizacija ustanove	15
1.1 Organizaciona struktura.....	16
C Upravljačka struktura	19
1.1 Nadzorni odbor	19
1.2 Upravni odbor	20
1.3 Stručna tijela	21
1.3.1 Stručno vijeće.....	21
1.3.2 Komisija za prigovore pacijenata.....	22
1.3.3 Komisija za dopunski rad	22
1.3.4 Etički komitet	23
1.3.5 Komisija za lijekove	24
1.3.6 Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga.....	25
1.3.7 Komisija i tim za nadzor nad hospitalnim infekcijama	26
1.3.8 Komisija za zdravstvenu dokumentaciju	26
1.3.9 Komisija za ocjenu nepovoljnih događaja	26
1.3.10 Ostale Komisije za unutrašnji nadzor	27
D Prostor	40
1.1 Prikaz prostornog kapaciteta	41
1.2 Promjene vezane za prostorne kapacitete	42
1.3 Izvršena ulaganja u prostorne kapacitete	43
E Ljudski resursi i razvoj ljudskih resursa	44
1.1 Ukupan broj zaposlenih	44
1.2 Zdravstveni uposlenici - na neodređeno vrijeme	45
1.3 Zdravstveni uposlenici - na određeno vrijeme	46
1.4 Zdravstveni uposlenici – pripravnici.....	46
1.5 Zdravstveni saradnici - na neodređeno vrijeme.....	47

1.6	Zdravstveni saradnici - na određeno vrijeme.....	48
1.7	Nezdravstveni radnici - na neodređeno vrijeme	48
1.8	Nezdravstveni radnici - na određeno vrijeme	49
1.9	Zdravstveni radnici - na dužem bolovanju	50
1.10	Zdravstveni radnici - na neplaćenom odsustvu	50
1.11	Specijalizacije, subspecijalizacije i stručno i naučno usavršavanje	50
1.12	Kriterij i politika zapošljavanja	51
F	Oprema	52
1.1	Nabavka i održavanje opreme	52
1.2	Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000 KM po organizacionim segmentima	53
1.3	Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000 KM	58
1.4	Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku	59
G	Djelatnost	60
1.1	Zdravstvena zaštita.....	60
1.1.1	Specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita	61
1.1.2	Bolnička zdravstvena zaštita	71
1.2	Izveštaji o radu OJ – Medicinski sektor.....	79
1.2.1	Odjeljenje poliklinike	79
1.2.2	Odjeljenje za infektivne bolesti	79
1.2.3	Odsjek za nuklearnu medicinu	80
1.2.4	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	82
1.2.5	Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku	83
1.2.6	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	85
1.2.7	Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor.....	87
1.2.8	Odsjek za patologiju sa prosekturom	87
1.2.9	Odsjek za transfuzijsku medicine	89
1.2.10	Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta	92
1.2.11	Bolnička apoteka	111
1.2.12	Odjeljenje za hirurgiju.....	112
1.2.13	Odjeljenje za oftalmologiju	114
1.2.14	Odjeljenje za otorinolaringologiju	116
1.2.15	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	117

1.2.16	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	118
1.2.17	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	119
1.2.18	Odjeljenje za pedijatriju	120
1.2.19	Odjeljenje za internu medicinu	122
1.2.20	Odjeljenje za neurologiju	128
1.2.21	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	133
1.2.22	Odjeljenje za urgentnu medicine	135
1.2.23	Odsjek za prijem i otpust	136
1.3	Izvještaji o radu OJ – Nemedicinski sektor	137
1.3.1	Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove	137
1.3.2	Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove	141
1.3.3	Odjeljenje za tehničke poslove i investicije	148
1.3.4	Odsjek za javne nabavke	155
1.3.5	Odsjek za informaciono komunikacione tehnologije (IKT)	158
1.3.6	Odsjek zaštite	160
	II-IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU	164
1	Uvod	165
2	Pregled kapaciteta	166
3	Pregled prihoda	167
3.1	Prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja kantona Sarajevo	169
3.2	Prihod od zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH	170
3.3	Prihodi od pruženih zdravstvenih usluga od ostalih ZZO FBiH	171
3.4	Učešće (participacija) osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite.	172
3.5	Prihodi od pruženih zdravstvenih usluga od FZO Republike Srpske i Brčko distrikta	172
3.6	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	172
3.7	Prihod iz budžeta izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	172
3.8	Donacije	173
3.9	Ostali prihodi	174
4	Pregled rashoda	175
4.1	Troškovi zaposlenih	179
4.2	Troškovi lijekova, ostalog medicinskog potrošnog materijala i medicinskih gasova	180
4.3	Troškovi amortizacije	180
4.4	Troškovi materijala, energenata, sitnog inventara i rezervnih dijelova	181
4.4.1	Troškovi materijala	181

4.4.2	Troškovi režija	181
4.4.3	Troškovi rezervnih dijelova.....	181
4.4.4	Troškovi usluga održavanja.....	182
4.5	Ostali troškovi i rashodi.....	182
5	Pregled zaliha lijekova, medicinskog potrošnog materijala i ostalog materijala	183
6	Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja.....	184
7	Pregled kapitalnih ulaganja	185
8	Pregled stalnih sredstava.....	190
9	Pregled broja zaposlenih.....	191
10	Bruto plate.....	192
11	Pregled kapaciteta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti	193
12	Pregled kapaciteta u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti	194
13	Pregled korištenih bolničko stacionarnih kapaciteta	195
III –	ZAKLJUČNA RAZMATRANJA.....	196

Lista pojmova

BIH	Bosna i Hercegovina
FBIH	Federacija Bosne i Hercegovine
ZZORFBIH	Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine
MZKS	Ministrastvo zdravstva Kantona Sarajevo
ZZO KS	Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
KCUS	Klinički centar Univerziteta u Sarajevu
OBS	Opća bolnica "Prim dr Abdulah Nakaš"
DZ KS	Dom zdravlja Kantona Sarajevo
UO OBS	Upravni odbor Opće bolnice "Prim dr Abdulah Nakaš"
ZZJZ FBIH	Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine
ZZJZ KS	Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
OJ	Organizaciona jedinica

I - IZVJEŠTAJ O RADU

Predgovor

Poštovani,

Pred vama je Izvještaj o radu JU Opće bolnice “Prim. dr. Abdulah Nakaš” Sarajevo za period januar – decembar 2025. godine, koji predstavlja pregled najvažnijih aktivnosti, rezultata rada i razvoja naših ustanova u protekloj godini.

Tokom izvještajnog perioda bolnica je nastavila unapređenje rada organizacije, jačanje stručnih kapaciteta i modernizaciju medicinske opreme, s ciljem pružanja kvalitetne, dostupne i sigurne zdravstvene zaštite građanima Kantona Sarajevo i šire. Kontinuirani rast obima zdravstvenih usluga, unapređenje dijagnostičko-terapijskih procedura i ulaganja u infrastrukturu potvrđuju opredijeljenost ustanove ka daljem razvoju i jačanju zdravstvenog sistema.

U izvještaju su predstavljeni ključni pokazatelji rada bolnice, uključujući rezultate u oblasti pružanja zdravstvenih usluga, finansijskog poslovanja, upravljanja ljudskim resursima, ulaganja u infrastrukturu i medicinsku opremu. Posebna pažnja posvećena je racionalnom upravljanju raspoloživim resursima, unapređenju kvaliteta zdravstvenih usluga i jačanju sigurnosti pacijenata.

Pored izazova sa kojima se zdravstveni sektor suočava, prvenstveno u pogledu finansiranja i kadrovskih kapaciteta, Opća bolnica “Prim. dr. Abdulah Nakaš” je tokom 2025. godine ostvarila stabilne rezultate i nastavila razvijati svoje kapacitete kroz odgovorno upravljanje i kontinuirano unapređenje rada.

Rezultati predstavljeni u ovom izvještaju potvrđuju da bolnica ostaje pouzdan i važan dio zdravstvenog sistema, usmjeren na unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite i odgovaranje potrebama pacijenata i zajednica.

Koristim ovu priliku da se zahvalim svim zaposlenicima bolnice na njihovom profesionalnom radu, odgovornosti i posvećenosti, kao i pacijentima na ukazanom povjerenju. Također zahvaljujem svim institucijama i partnerima koji podržavaju razvoj i unapređenje rada naše ustanove.

Direktor

Prof.dr Ismet Gavrankapetanović

A Uvod

Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju za period I-XII 2025. godine je urađen na bazi ostvarenja i izvještaja organizacionih jedinica o ostvarenim zdravstvenim uslugama, a prema Metodologiji izrade godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova koja je utvrđena od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Odluke o metodologiji (Sl.novine Kantona broj 23/09), Odluci o metodologiji i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija (Sl.novine Kantona broj 23/21) i Odluke o verifikaciji Odluke o metodologiji i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija (Sl.novine Kantona broj 1/23 - prečišćeni tekst).

1.1 Djelatnost

Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" (u daljem tekstu: Opća bolnica) je javna zdravstvena ustanova koja je osnovana u cilju pružanja usluga specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite na sekundarnom nivou i dijelom tercijarnom nivou, u skladu sa članom 98. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, na području Kantona Sarajevo i to: dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege bolesnika i prehrane bolesnika sa područja Kantona Sarajevo, a na osnovu referalnog upućivanja iz primarne zdravstvene zaštite, privatnog sektora ili na vlastiti zahtjev korisnika zdravstvene usluge.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 47/10) djelatnost Opće bolnice kao javne zdravstvene ustanove obuhvata sljedeće razrede:

- 86.10 - Djelatnost bolnica
- 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene prakse
- 21.20 - Proizvodnja farmaceutskih preparata
- 38.22 - Obrada i odlaganje opasnog otpada
- 63.11 - Obrada podataka.

Tokom izvještajnog perioda nije bilo promjena koje bi se odnosile na registrovanu djelatnost bolnice u odnosu na ranije godine.

U skladu sa našom vizijom, kadrovskim i materijalno-tehničkim mogućnostima, potrebama i zahtjevima korisnika zdravstvene zaštite, a poštujući načela kodeksa medicinske prakse, Opća bolnica, bolnica za 21. vijek, definisana je da zadovolji potrebe za specijalističko - konsultativnom i bolničkom zaštitom građana Kantona Sarajevo i bliže okoline, na način baziran na savremenim dostignućima svjetske medicinske znanosti, primijenjene u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta društveno-ekonomskog okruženja.

Opća bolnica od 18.07.2020. godine radi u novom načinu rada, a vezano za implementaciju dokumenta Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo pod nazivom „Pružanje zdravstvenih usluga od primarnog, sekundarnog do tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo, broj:10-04-7202/20 od 18.05.2020. godine.

Potpisivanjem ovog Dokumenta preuzete su obaveze u ime Javne ustanove Opća bolnica Sarajevo, ali bez adekvatnog sagledavanja i procjene mogućnosti Opće bolnice u pogledu kapaciteta prostora, raspoloživog kadra i materijalno-tehničkih kapaciteta za pružanje adekvatnih zdravstvenih usluga, u skladu sa Dokumentom. Shvatajući i poštujući želju da se

zdravstvena djelatnost u Kantonu Sarajevo u potpunosti dovede u zakonske okvire, Opća bolnica je postupila u skladu sa potpisanim Dokumentom i omogućila provedbu istog u okviru svih svojih kapaciteta, kako kadrovskih, materijalno-tehničkih, finansijskih, tako i drugih. U cilju adekvatnog načina pružanja zdravstvene zaštite stanovnicima Kantona Sarajevo i šire, radi rješavanja mogućih problema i nesagledivih štetnih posljedica po zdravlje naših korisnika, a koji mogu nastati prilikom implementacije Dokumenta, Opća bolnica je MZ KS uputila Zahtjev za reviziju navedenog Dokumenta prvenstveno iz razloga što u kreiranju i definisanju istog nismo učestvovali i isti ne prati Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo kao glavni finansijski sistem zdravstva Kantona Sarajevo.

Pokretanje postupka za transformaciju Opće bolnice u Kantonalnu bolnicu

Vlada Kantona Sarajevo donijela Zaključak broj: 01-04-35283-10/20 od 28.09.2020. godine kojim se prihvata inicijativa zastupnika da Vlada Kantona Sarajevo sagleda sve pravne aspekte i u tom smislu stvori sve potrebne pretpostavke da se Opća bolnica transformira u Kantonalnu Bolnicu.

Zastupnici Kantona Sarajevo prepoznali su značaj ove Ustanove za građane Kantona Sarajevo, kao i da pojedini kantoni u Federaciji BiH, a koji imaju manji broj stanovnika od Kantona Sarajevo, imaju zdravstvene ustanove koje su organizovane i koje funkcionišu kao kantonalne bolnice.

U toku 2025.godine u saradnji sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Vladom Kantona Sarajevo i Skupštinom Kantona Sarajevo nastavljene su aktivnosti u cilju stvaranja pretpostavki u vidu donošenja Zakon o uvjetima koje treba ispunjavati kantonalna bolnica.

Saradnja s Univerzitetom u Sarajevu

Opća bolnica duži niz godina nastoji postati nastavna baza Univerziteta u Sarajevu. Danas ima status nastavne baze za određene fakultete zdravstvenog usmjerenja, kako u okviru Univerziteta u Sarajevu, tako i za univerzitete koji nisu u njegovom sastavu.

U skladu s tim, u Bolnici se može organizirati i izvoditi nastava svih ciklusa studija, kao i specijalistički i strukovni programi za potrebe studenata. S ciljem formaliziranja i unapređenja ove uloge, Bolnica je poduzela aktivnosti prema nadležnom Federalnom ministarstvu zdravstva radi pribavljanja potrebne saglasnosti.

Pokretanje Zahtjeva za pružanje pojedinih usluga tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite

Federalnom ministarstvu zdravstva Opća Bolnica se obratila sa Zahtjevom za utvrđivanje ispunjenosti prostora, opreme i kadra za pružanje pojedinih usluga tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite, u skladu sa članom 98. st. 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH" broj 46/10 i 75/13), te nakon što Osnivač postupi po Inicijativi za izmjenu i dopunu osnivačkog akta, a potom uskladimo Statut Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" navedeni postupci će se okončati.

U pitanju su postupci pokrenuti pred Federalnim ministarstvu zdravstva za ocjenu ispunjenosti uslova prostora, opreme, kadra i primjenjenih tehnologija za djelatnosti tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite u oblasti internističke onkologije i kliničke farmakologije te su navedeni postupci u toku.

Pokretanje inicijative za otvaranje Veteranskog odjela - bolnice

Opća bolnica je uputila i Inicijativu prema Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo za formiranje veteranskog odjela unutar Bolnice kojim bi se osigurala adekvatna zdravstvena zaštita boračke populacije. Ministarstvo je prepoznalo dobre ideje ove Inicijative, te je potpisan Sporazum o sufinansiranju opremanja Veteranskog odjela pri JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" sa Ministarstvom zdravstva KS i Ministarstvom za boračka pitanja KS. Aktivnosti obuhvataju realizaciju renoviranja prostora u kojem je planiran rad ovog odjela, jasno definiranje kadrovske i tehničke podrške, a kako bi po okončanju prednjih aktivnosti bili obezbijeđeni svi uslovi za dalji rad. Postupci rekonstrukcije i adaptacije su spremni za otpočinjanje, te se pristupilo pribavljanju prethodnih saglasnosti kod nadležnih organa.

Najznačajnije aktivnosti i rezultati rada

Digitalizacija zdravstvenih procesa

U izvještajnom periodu uvedeni su novi informacioni sistemi koji su značajno unaprijedili upravljanje zdravstvenim procesima.

Implementiran je sistem "e-ampula" kojim je omogućeno elektronsko razduživanje lijekova sa ampularne liste i unaprijeđena razmjena podataka sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS.

Uveden informacioni sistem "e-pomagalo" kojim je digitalizovan proces propisivanja, odobravanja i evidencije ortopedskih i drugih medicinskih pomagala. Ovi sistemi doprinose većoj transparentnosti rada i boljoj kontroli troškova. Paralelno su započete pripreme aktivnosti za implementaciju sistema "e-patologije".

Unapređenje rada Dnevne bolnice

Početak 2025. godine Dnevna bolnica je značajno proširila obim svojih zdravstvenih usluga preuzimanjem ordiniranja 22 ampularna lijeka sa liste pozitivnih lijekova Kantonalnog ministarstva zdravstva. Ovim proširenjem omogućeno je da se veći broj terapijskih postupaka realizuje u okviru dnevne bolničke zaštite, čime je pacijentima olakšan pristup savremenim terapijama bez potrebe za hospitalizacijom ili upućivanjem u druge zdravstvene ustanove.

S ciljem dodatnog unapređenja dostupnosti terapije i smanjenja vremena čekanja pacijenata, uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, organiziran je kontinuiran rad Dnevne bolnice tokom svih sedam dana u sedmici. Ovakav način organizacije rada omogućava pacijentima pravovremeno primanje terapije, veću fleksibilnost u planiranju termina te efikasnije korišćenje raspoloživih bolničkih kapaciteta.

U svrhu realizacije navedenih aktivnosti je dodatni medicinski kadar, uključujući doktore medicine i medicinske sestre/tehničare, čime su stvoreni uslovi za kvalitetno pružanje zdravstvene zaštite. Proširenjem rada Dnevne bolnice značajno je neprihvaćena dostupnost terapijskih procedura za pacijente sa područja Kantona Sarajevo, uz istovremeno rasterećenje bolničkih kapaciteta i poboljšanje ukupne organizacije zdravstvenih usluga.

Uvođenje novih dežurstava i proširenje zdravstvenih usluga

U cilju unapređenja organizacije rada i povećanja dostupnosti zdravstvene zaštite stanovništva Kantona Sarajevo, tokom 2025. godine uvedene su određene promjene u organizaciji dežurnih službi u pojedinim specijalističkim oblastima.

Jedna od značajnijih promjena odnosi se na organizaciju dežurstava iz oblasti vaskularne hirurgije, koja je namijenjena zbrinjavanju hitnih vaskularnih pacijenata sa područja Kantona Sarajevo. U početnoj fazi dežurstva realizovana je dva dana u sedmici, da bi tokom godine bila proširena tri dana sedmično, čime je omogućeno pravovremeno i efikasnije zbrinjavanje pacijenata sa akutnim vaskularnim stanjima.

Istovremeno je na Odjeljenju za otorinolaringologiju uspostavljena dežurna služba za pacijente sa područja Kantona Sarajevo. Ovom organizacijom rada Opća bolnica je preuzela pružanje zdravstvenih usluga Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, čime je povećana dostupnost specijalističke zdravstvene zaštite, ali i dodatno rasterećenje tercijalnog nivoa zdravstvenog sistema.

Infrastrukturni projekti i modernizacija bolnice

U cilju unapređenja infrastrukturnih uslova i stvaranja kvalitetnijeg okruženja za rad zdravstvenog osoblja i boravka pacijenata, tokom 2025. godine sprovedene su brojne aktivnosti na održavanju, sanaciji i modernizaciji bolničkih objekata.

Jedan od značajnijih planiranih infrastrukturnih zahvata odnosi se na projekat potpune zamjene liftova u bolnici. U izvještajnom periodu realizovane su pripremne aktivnosti koje su obuhvatile izradu glavnog projekta, provođenje ispitivanja tržišta te pokretanje postupka usmjerenih na osiguranje potrebnih finansijskih sredstava. Realizacija ovog projekta predstavlja važan korak u pravcu povećanja sigurnosti, funkcionalnosti i komfora za pacijente, posjetioce i zdravstvene radnike.

Paralelno s tim, nastavljeni su radovi na sanaciji krovova objekata OI i OII, čime bi trebao biti riješen dugogodišnji problem prokišnjavanja i oštećenja nastalih usljed dotrajalnosti objekata. U okviru ovih aktivnosti izvršena je i sanacija pojedinih podnih površina, kao i molersko-farbarski radovi na više odjeljenja, čime su značajno poboljšani higijenski i estetski uslovi u bolničkim prostorima.

Posebna pažnja posvećena je unapređenju specijalističkih dijagnostičkih i terapijskih prostora. U potpunosti su renovirani kabineti za cistoskopiju i oftalmologiju, čime su stvoreni savremeni i funkcionalni uslovi za obavljanje dijagnostičkih i medicinskih procedura, kao i kvalitetniji rad medicinskog osoblja.

Tokom godine kontinuirano su provođene aktivnosti na rješavanju pitanja renoviranja Dnevne bolnice pri UC, kao i na finalizaciji renoviranja i pripreme novih prostora za ginekološke ambulate. Takođe je završen idejni projekat sanacije prvog sprata paviljonskog objekta, sa ciljem formiranja Odjeljenja za veterane.

Sve navedene aktivnosti predstavljaju dio kontinuiranog procesa unapređenja i modernizacije bolničke infrastrukture, usmjerenog na podizanje standarda zdravstvene zaštite, povećanje sigurnosti pacijenata i stvaranje boljih uslova za rad zaposlenih.

Strateški projekti razvoja medicinskih usluga

Strateški projekti razvoja medicinskih usluga

Pokrenuo je šest strateških projekata u saradnji sa Stručnim vijećem, usmjerenih na unapređenje kliničkih procedura i planiranje odlazaka i razvoja našeg kadra. Projekti su obuhvatili oblasti interventne radiologije, invazivne kardiologije, hirurških zahvata dojke, minimalno invazivne ginekološke hirurgije, anestezije i analgezije u akušerstvu, vođenja poroda uz epiduralnu analgeziju, te operativnih zahvata na stražnjem segmentu oka. Svaki projekt ima određene vođu projekta i timove, čime je omogućeno planiranje i stručni razvoj u svrhu poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite. Bolnica je aktivno sudjelovala u projektu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, koji je omogućio dolazak stručnjaka iz dijaspore, čime je dodatno unaprijeđen stručni razvoj osoblja i razmjena znanja.

Razvoj novih organizacionih jedinica i kapaciteta

U okviru Odsjeka za vaskularnu hirurgiju pri Odjeljenju za hirurgiju tokom izvještajnog perioda formirano je novo odjeljenje namijenjeno smještaju hirurških pacijenata sa izolovanim mikrobiološkim uzročnicima, uključujući i pacijente sa dijabetičkim stopalima. Uspostavljanje ovog odjeljenja predstavlja značajan organizacioni i funkcionalni iskorak u unapređenju bolničkih kapaciteta za zbrinjavanje pacijenata sa kompleksnim infekcijama i hroničnim ranama.

Novo odjeljenje raspolaže planiranim kapacitetom od 15 bolesničkih kreveta, uz obezbijeđene odgovarajuće prostore, kadrovske i tehničke uslove za pružanje adekvatne zdravstvene zaštite. Organizacijom posebnog prostora za pacijente sa izolovanim mikrobiološkim uzročnicima omogućeno je bolje provođenje mjera infekcija i smanjenje rizika od širenja intrahospitalnih infekcija kod drugih pacijenata i bolničkog osoblja.

Ustanovljavanjem ovog odjeljenja značajno su unaprijeđeni epidemiološki standardi rada bolnice, povećan je kapacitet za prijem i liječenje pacijenata sa vaskularnim i infektivnim komplikacijama, te su stvoreni uslovi za kvalitetnije i sigurno pružanje zdravstvene zaštite pacijenata na području Kantona Sarajevo.

1.2 Osnivač

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" ("Sl. novine Kantona Sarajevo" broj 7/12, 28/18 i 18/19) Skupština Kantona Sarajevo je preuzela prava i obaveze osnivača. Opća bolnica je pravni sljedbenik zdravstvenih ustanova koje su postojale unutar istih kapaciteta u različitim periodima i pod različitim nazivima: Vojna bolnica (1866. - 1992.) koja je 1992. godine registrovana kao Državna bolnica "Sarajevo" 2000-te godine je registrovana kao Javna ustanova "Opća bolnica Sarajevo", dok je pod sadašnjim nazivom Javna ustanova Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" registrovana od 2006. godine.

U skladu sa članom 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš“ („Sl. novine KS“ br. 7/12, 28/18 i 18/19) Opća bolnica je osnovana u cilju pružanja usluga specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite na sekundarnom nivou, a kroz pružanje vanbolničkih usluga osigurava podršku primarnoj i bolničkoj zdravstvenoj djelatnosti s ciljem povećanja stepena rješavanja zdravstvenih problema pacijenata i racionalnijeg korištenja resursa u zdravstvu, i

tercijarnom nivou u skladu sa članom 98.st.2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH" broj 46/10 i 75/13).

1.3 Sjedište

Sjedište Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" je ulica Silvija Strahimira Kranjčevića broj 12, Sarajevo.

1.4 Identifikacioni broj

Identifikacioni broj Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" je 4200288400001.

B Organizacija ustanove

Unutar Sektora i njihovih osnovnih organizacionih jedinica u okviru specijalističko - konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite, te pratećih komplementarnih nemedicinskih službi, u Općoj bolnici su u 2025. godini, osigurani uvjeti za nesmetano funkcionisanje i pružanje zdravstvenih usluga u okviru osnovne djelatnosti Bolnice.

Opća bolnica, shodno Odluci o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj 7/12), raspolagala je sa 330 postelja raspoređenih u okviru postojeće i registrirane djelatnosti na jedinice – bolnička odjeljenja. Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju prava i obaveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" („Sl. novine KS“ br. 28/18) u Bolnici je formiran odjel pedijatrije sa 15 postelja, te je Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju prava i obaveza i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" („Sl. novine KS“ br. 18/19) formirana i dnevna bolnica sa 8 postelja, kao i 44 postelje na Odjeljenju za infektivne bolesti.

Kontinuitet specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite osiguran je svakodnevno kroz redovni i smjenski rad, rad u turnusima, te stalnu službu dežurstva i pripravnosti. Unutar kapaciteta Odjeljenja za urgentnu medicinu organiziran je prijem, obrada i opservacija svih hitnih stanja tokom 24 sata koja su, posredstvom primarne zdravstvene zaštite i hitne medicinske pomoći, upućena u Opću bolnicu na dalje medicinsko zbrinjavanje.

Stručne nemedicinske službe unutar Opće bolnice osiguravaju pravnu, kadrovsku, finansijsku i tehničko-tehnološku podršku, uz pripremu i distribuciju hrane, pranje i peglanje veša, higijensko održavanje i tehničke uvjete za nesmetano pružanje zdravstvene zaštite.

Unutar Bolnice organizirana je biblioteka, informaciona i edukaciona djelatnost kao i Odsjek za informaciono - komunikacione tehnologije koji je odgovaran za održavanje i razvoj informaciono - komunikacionih tehnologija Bolnice.

U skladu sa Akreditacijskim standardima za bolnice formirano je Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta namijenjeno za procjenjivanje i planiranje, implementaciju i kontrolu kvaliteta zadovoljstva kako korisnika bolničkih usluga tako i uposlenika, a radi stalnog poboljšanja kvaliteta usluga i ponuda u odnosu na organizacijske ciljeve Opće bolnice.

Ekonomska opravdanost i efikasnost organizacija, kao i dalji razvoj ove Bolnice u skladu sa našom vizijom Bolnice za 21 vijek, nameću potrebu za određenim promjenama u pogledu funkcionisanja kao i formiranja pojedinih organizacionih jedinica.

Zbog stupanja na snagu izmjena propisa i donošenja novih propisa koji se primjenjuju, u izvještajnom periodu se pristupilo izradi Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica, koji je kao prijedlog dostavljen Upravnom odboru JU Opća bolnica na usvajanje, odnosno donošenje.

Rad ove Ustanove podignut je na viši nivo provođenjem sveukupnog procesa akreditacije, a koji status je reakreditacijom obnovljen u toku 2024.godine. Upravni odbor Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (AKAZ) je donio Rješenje o akreditaciji i certifikaciji JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo, sa ispunjenih 100 % certifikacijskih standarda i 80 % ispunjenih akreditacijskih standarda sigurnosti i kvaliteta za bolnice. Certifikat se dodjeljuje u punom trajanju od 4 godine.

U skladu sa navedenim, Bolnica je u toku 2025. godine donijela i usvojila veliki broj Politika i Procedura, te izvršila reviziju predhodno donijetih, u skladu sa potrebama i rokovima primjene.

Bolnica je u izvještajnom periodu provodila sve potrebne aktivnosti u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo. U skladu sa Zakonom i Uputstvom Vlade Kantona Sarajevo za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 33/24), Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured) je sačinio i dostavio Ustanovi Preporuke za unapređenje plana integriteta broj: 20-04-1559-28/25 A.B. od 03.04.2025. godine.

U skladu sa navedenim preporukama Ureda imenovana je Radna grupa koja je pripremila novi Plan integriteta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo broj: 01-4257-10/25 od 20.06.2025. godine a koji je dostavljen Uredu. Od strane Ureda zaprimili smo Preporuku broj: 20-04-1559-235/25 A.B. od 10.07.2025. godine, kojom se ističe potreba izmjene/dopune dostavljenog Plana integriteta.

Konačno, u skladu sa dostavljenom Preporukom izvršena je korekcija Plana integriteta naše Ustanove, koji je sa Odlukom o usvajanju Plana integriteta ponovno dostavljen Uredu. Novi Plan integriteta JU Opća bolnica broj: 01-4257-15/25 od 29.07.2025. godine u skladu sa važećim propisima objavljen je na web stranici Bolnice.

Plan integriteta je interni dokument koji predstavlja rezultat postupaka samokontrole i samoprocjene Ustanove kao cjeline, te svake njene organizacione jedinice u cilju održanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike. U skladu sa navedenim, u toku 2025. godine vršen je kontinuiran rad sa Uredom za borbu protiv korupcije i poboljšanje kvaliteta Kantona Sarajevo, izvještavano te postupano u skladu sa istim.

Također, u novembru 2025. godine Ustanova je, zajedno sa resornim ministarstvom, pristupila potpisivanju Protokola o postupanju u slučajevima silovanja u Kantonu Sarajevo. Protokol se zasniva na potrebi uspostave efikasnih mehanizama prevencije, zaštite i podrške žrtvama seksualnog nasilja i izgradnji institucionalnog okvira od strane institucija sistema u suradnji s nevladinim organizacijama u BiH.

1.1 Organizaciona struktura

Shodno važećem Pravilniku o radu, unutrašnjoj oganizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Opća bolnica “Prim. dr. Abdulah Nakaš” osnovna makroorganizacija Opće bolnice sa njenim pojedinim organizacionim cjelinama raspoređenim unutar sektora uprave, medicinskih i nemedicinskih poslova je:

Opća bolnica “Prim. dr. Abdulah Nakaš” je smještena u jedinstvenom bolničkom kompleksu. Za izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Opća bolnica “Prim. dr. Abdulah Nakaš” utvrđena je njena unutrašnja organizacija:

Sektor uprave

Sektor medicinskih poslova

Sektor nemedicinskih poslova.

Sektor uprave

- Direktor bolnice
- Pomoćnik direktora za medicinske poslove
- Pomoćnik direktora za pravne, kadrovske i opće poslove
- Pomoćnik direktora za ekonomsko-finansijske poslove
- Glavni medicinski tehničar bolnice
- Službenik za odnose s javnošću
- Šef Kabineta
- Poslovni sekretar Kabineta
- Rukovodilac interne revizije
- Interni revizor

Sektor medicinskih poslova

Sastavni dio organizacijske cjeline Sektora čine odjeljenja, odsjeci unutar odjeljenja, samostalni odsjeci, ambulante, kabineti i savjetovašta.

Bolnička zdravstvena zaštita se sastoji od sljedećih odjeljenja i odsjeka:

- Odjeljenje za hirurgiju
 - Odsjek za opću i abdominalnu hirurgiju*
 - Odsjek za vaskularnu hirurgiju*
 - Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju*
 - Odsjek za urologiju*
- Odjeljenje za oftalmologiju
- Odjeljenje za otorinolaringologiju
- Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju
 - Odsjek za ortopediju*
 - Odsjek za traumatologiju*
- Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju
 - Odsjek za hiruršku intenzivnu terapiju*
 - Odsjek za anesteziju i reanimaciju*
- Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo
 - Odsjek za ginekologiju*
 - Odsjek za akušerstvo*
- Odjeljenje za pedijatriju
 - Odsjek za opću pedijatriju*
 - Odsjek za prijem i dnevna bolnica*
 - Odsjek za neonatologiju*
- Odjeljenje za internu medicine
 - Odsjek za opću internu medicine i endokrinologiju*
 - Odsjek za gastroenterohepatologiju*
 - Odsjek za kardiologiju i reumatologiju*
 - Odsjek za plućne bolesti*
 - Odsjek za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju*
 - Odsjek za onkologiju sa dnevnom bolnicom*
- Odjeljenje za neurologiju

Odsjek za opću neurologiju

Odsjek za cerebrovaskularne bolesti

- Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
- Odjeljenje za urgentnu medicinu
Odsjek dnevna bolnica
- Odsjek za prijem i otpust bolesnika

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita se sastoji od sljedećih odjeljenja i odsjeka:

- Odjeljenje poliklinike
- Odjeljenje za radiološku dijagnostiku
Odsjek za muskuloskeletnu dijagnostiku sa interventnim procedurama i vaskularnu dijagnostiku
Odsjek za ultrazvučnu dijagnostiku i pedijatrijski ultrazvuk
Odsjek za body dijagnostiku sa interventnim procedurama (dijagnostika abdomena i zdjelice, torakalna dijagnostika)
Odsjek neuro dijagnostike i dijagnostike vrata
- Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku
Klinička biohemija
Laboratorijska hematologija i koagulacija
- Odsjek za nuklearnu medicinu
- Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku
- Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor
- Odsjek za patologiju sa prosekturom
- Odsjek za transfuzijsku medicinu
- Bolnička apoteka
- Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta (NiR)
Odsjek za bibliotečku djelatnost i biomedicinske informacije
Odsjek za kliničku farmakologiju
- Odjeljenje za infektivne bolesti
Odsjek za visoko kontagiozne bolesti
Odsjek za intenzivnu i poluintenzivnu njegu
Odsjek za trijažu sa dnevnom bolnicom
Kabinet za infektivne bolesti.

Sektor nemedicinskih poslova

Sektor nemedicinskih se sastoji od sljedećih odjeljenja i odsjeka:

- Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove
- Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove
- Odjeljenje za tehničke poslove i investicije
- Odsjek za javne nabavke
- Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije (IKT)
- Odsjek zaštite.

C Upravljačka struktura

U skladu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta, radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima raspoređena su unutar tri nivoa:

I Nivo strateški – top menadžment

- Direktor bolnice
- Pomoćnik direktora za medicinske poslove
- Pomoćnik direktora za pravne, kadrovske i opće poslove
- Pomoćnik direktora za ekonomsko-finansijske poslove
- Glavni medicinski tehničar/ka bolnice

II Nivo taktički - središnji menadžment

- Šefovi odjeljenja
- Šefovi samostalnih odsjeka

III Nivo operativni - prvolinijski menadžment

- Šef odsjeka u okviru odjeljenja
- Odgovorni medicinski tehničar odsjeka u okviru odjeljenja
- Glavni medicinski tehničar odjeljenja i samostalnog odsjeka
- Odgovorni medicinski tehničar odjeljenja/odsjeka

1.1 Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja u Općoj bolnici je Nadzorni odbor koji se sastoji od 3 (tri) člana. Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40041-19.2/21 od 04.11.2021. godine imenovan je predsjednik, jedan član i jedan v.d. član Nadzornog odbora Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“. V.d. član je imenovan na period do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca. Tako je Rješenjem broj: 02-04-7120-23.1/22 od 03.03.2022. godine razriješene v.d. član i istovremeno Rješenjem broj: 02-04-7120-23.2/22 imenovan je jedan član Nadzornog odbora do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Rješenjem od 04.11.2021 godine. U toku mandata imenovanog Nadzornog odbora došlo je i do razrješenja predsjednika Nadzornog odbora Rješenjem Vlade KS broj: 02-04-51336-55.1/24 od 21.11.2024. godine te je istovremeno Rješenjem broj: 02-04-51336-55.2/24 imenovan v.d. predsjednik do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri (3) mjeseca. U izvještajnom periodu, tj. u toku 2025. godine došlo je do još jedne izmjene i to Rješenjem Vlade broj: 02-04-12838-16.1/25 od 18.04.2025. godine razriješen je v.d. predsjednik i istovremeno Rješenjem broj: 02-04-12838-16.2/25 imenovan je novi v.d. predsjednik, na period do okončanja konkursne procedure, a najduže na tri mjeseca.

Konačno, zbog isteka mandata u periodu od 18.07.2025. godine do imenovanja novog Nadzornog odbora Ustanove, a koji je imenovan Rješenjem Vlade KS broj: 02-04-57491-8.2/25 od 18.12.2025. godine, Ustanova nije imala Nadzorni odbor. Istovremeno sa imenovanjem novog Nadzornog odbora, Rješenjem broj: 02-04-57491-8.1/25 razriješeni su v.d. predsjednik i članovi predhodnog saziva Nadzornog odbora. Konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora u novom sazivu održana je dana, 30.12.2025. godine.

U izvještajnom periodu od 01.01. – 31.12.2025. godine Nadzorni odbor je održao 4 redovne sjednice, 1 vanrednu sjednicu i 1 konstituirajuću sjednicu.

Članovi Nadzornog odbora su također vršili pregled i provjeru urednosti i zakonitosti vođenja poslovnih knjiga Javne ustanove Opća bolnica “Prim. dr. Abdulah Nakaš” kao i provjeru upotrebe sredstava za rad. Nadzorni odbor je tokom izvještajnog perioda izvještavao osnivača, Upravni odbor i direktora Bolnice o rezultatima nadzora. Ostvarena je uspješna saradnja sa menadžmentom JU Opća bolnica “Prim. dr. Abdulah Nakaš”, kao i sa stručnim službama unutar Ustanove koje su vršile pripremu materijala za sjednice koji je uz pozive dostavljan članovima Nadzornog odbora.

Detaljan pregled rada Nadzornog odbora bit će prezentiran u Izvještaju o radu Nadzornog odbora za period od 01.01.–31.12.2025. godine

1.2 Upravni odbor

Upravni odbor kao organ upravljanja u Općoj bolnici sastoji se od pet članova u skladu sa Zakonom o javnim ustanovama i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (član 64. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti), a čine ga predstavnici:

- osnivača – tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo,
- stručnih radnika bolnice – dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, te je Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica “Prim. dr. Abdulah Nakaš” imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-34096-16.2/21 od 16.09.2021. godine na mandatni period od 4 (četiri) godine.

U toku 2025. godine Rješenjem Vlade broj: 02-04-10371-24.1/25 od 03.04.2025. g. razriješen je jedan član i istovremeno Rješenjem broj: 02-04-10371-24.2/25 imenovan v.d. član Upravnog odbora.

U izvještajnom periodu, zbog isteka mandata imenovanog Upravnog odbora, Rješenjem Vlade KS broj: 02-04-45571-15.1/25 od 11.09.2025. godine razriješen je predsjednik, tri člana i jedan v.d. član Upravnog odbora i istovremeno Rješenjem broj: 02-04-45571-15.2/25 imenovan novi Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr Abdulah Nakaš” na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Način rada Upravnog odbora regulisan je Poslovníkom o radu koji je utvrdio i donio Upravni odbor Opće bolnice.

U izvještajnom periodu Upravni odbor je održao ukupno 32 (tridesetdvije) sjednice, i to:

4 (četiri) redovne i 24 (dvadesetčetiri) vanredne sjednice u ranijem mandatu, 3 (tri) redovne i 1 (jedna) vanredna sjednica u novom mandatu, s tim da je 1. (prva) redovna sjednica Upravnog odbora u novom mandatnom mandatu bila i konstituirajuća sjednica.

Upravni odbor je na navedenim sjednicama rješavao pitanja iz svoje nadležnosti, kao što su: Razmatranje Finansijskog plana, donosio rješenja i odluke o imenovanju Komisija koje u skladu sa Statutom imenuje Upravni odbor, donošenje Programa rada i finansijskog plana prihoda i rashoda za 2025. godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2026. i 2027. godinu, usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju bolnice za 2024. godinu, donošenje Plana javnih nabavki za 2025. godinu kao i nekoliko Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki u skladu sa nastalim potrebama, usvajanje Godišnjeg obračuna Javne ustanove Opća bolnica

“Prim. dr. Abdulah Nakaš” za 2024. godinu, usvajanje finansijskih izvještaja Javne ustanove Opća bolnica “Prim. dr. Abdulah Nakaš” za 2024. godinu, usvajanje Izvještaja o radu direktora Javne ustanove Opća bolnica “Prim. dr. Abdulah Nakaš” za 2024. godinu, usvajanje Izvještaja Centralne popisne komisije, razmatrao prigovore radnika i donosio odluke kao organ koji o istim odlučuje u drugom stepenu, kao i prigovore kandidata po raspisanim javnim oglasima i konkursima, te druga pitanja iz svoje nadležnosti.

Upravni odbor je kontinuirano pratio aktuelna zbivanja u Bolnici.

Upravni odbor je na sjednicama razmatrao i donio odluke o pitanjima koja su bila na dnevnom redu.

Detaljan pregled rada Upravnog odbora bit će prezentiran u Izvještaju o radu Upravnog odbora za period od 01.01. – 31.12.2025. godine.

1.3 Stručna tijela

U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH, a za potrebe svakodnevnog stručnog rada, Opća bolnica je formirala stalna stručna tijela.

Stalna Stručna tijela Opće Bolnice koja su, u skladu sa Zakonom i Statutom Bolnice, imenovana od strane direktora su:

- Stručno vijeće,
- Komisija za prigovore pacijenata,
- Komisija za dopunski rad.

U skladu sa Zakonom i Statutom Opće bolnice od strane Upravnog odbora Bolnice imenovani su:

- Etički komitet,
- Komisija za lijekove.

Navedena stručna tijela, shodno zakonu, treba da osiguraju obavljanje osnovne djelatnosti bolnice na načelima etike i medicinske deontologije, provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava, te uspostavu sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Općoj bolnici.

Stručna tijela imenovana od strane Direktora

1.3.1 Stručno vijeće

U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (“Sl. novine FBiH” broj 46/10 i 75/13) i Statutom Opće bolnice Stručno vijeće je savjetodavni organ direktora. Članove stručnog vijeća na prijedlog šefova organizacionih jedinica Opće bolnice imenuje direktor. Stručno vijeće Opće bolnice sastoji se od 15 članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, koje obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Opće bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Opće bolnice,
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Opće bolnice,
- predlaže mjere za unapređenje kvaliteta i sigurnosti rada u Općoj bolnici,
- daje Upravnom odboru i direktoru bolnice mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu sa finansijskim mogućnostima,

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Opće bolnice,
- predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Opće bolnice,
- brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Opće bolnice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom bolnice.

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća utvrđuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća na koji saglasnost daje direktor Opće bolnice.

U toku 2025. godine Stručno vijeće je održalo 6 redovnih sjednica i 1 vanrednu sjednicu. U svom radu Stručno vijeće se bavilo strateškim pitanjima i aktuelnim stručnim temama i ostalim pitanjima iz domena svog rada. Glavni fokus rada Stručnog vijeća bio je na dva projekta: edukacije od strateškog značaja za bolnicu i provođenje unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom. Aktivno je doprinijelo unapređenju rada Bolnice kroz edukacije, nadzor i rješavanje operativnih problema. Postignuti su konkretni zaključci za strateške projekte, sa fokusom na kvalitet i napredak

1.3.2 Komisija za prigovore pacijenata

U skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata ("Sl. novine FBiH" broj: 40/10) u Javnoj ustanovi Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" imenovana je Komisija za prigovore pacijenata sa zadacima u skladu sa Zakonom.

U izvještajnom periodu od 01.01.2025. – 31.12.2025. godine Komisija za prigovore pacijenata održala je 33 sjednice na kojima je razmatrano 49 zaprimljenih prigovora. Od ukupnog broja zaprimljenih prijava Komisija je konstatovala da je 46 prigovora neosnovano, dok su 3 prigovora bila osnovana, te je na osnovu Izjašnjenja komisije direktor Opće Bolnice donosio Odluke o istom. Prigovori pacijenata u najvećem dijelu odnosili su se na nezadovoljstvo pruženim uslugama od strane pojedinih zaposlenika a koji su prema zaključcima Komisije uzrokovani nesporazumima u komunikaciji te su preduzete aktivnosti kako bi se prevenirale takve situacije.

1.3.3 Komisija za dopunski rad

Na osnovu člana 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH" broj 46/10, 75/13), člana 4. stav 2. Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima kao i o drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi ("Sl. novine FBiH" broj 60/12) i člana 43. Statuta Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" imenovana je Komisija za dopunski rad.

Komisija za dopunski rad broji 5 (pet) članova i ima mandat od 4 (četiri) godine.

Organizacija, način rada i način glasanja Komisije za dopunski rada uređen je Poslovníkom o radu koji je donesen u skladu sa odredbama člana 4. stav 5. Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima kao i o drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi ("Sl. novine FBiH" broj 60/12) - Pravilnik.

Komisija za dopunski rad je u toku izvještajnog perioda razmatrala je ukupno 44 (četrdesetčetiri) zahtjeva podnesena od strane radnika naše Ustanove za obavljanje

dopunskog rada. U skladu sa podnesenim Zahtjevima, kao i dostavljenom dokumentacijom, Komisija je za svakog radnika pojedinačno donijela mišljenje kojim se utvrđuje opravdanost obavljanja dopunskog rada, odnosno mišljenje kojim se utvrđuje neosnovanost podnesenog zahtjeva, vodeći se pri tome odredbama navedenog Pravilnika. Na osnovu donesenih mišljenja, koja su prosljeđena direktoru, donesena su rješenja kojima se odobrava odnosno ne odobrava obavljanje dopunskog rada. Po osnovu rješenja kojima se odobrava dopunski rad, odnosno po osnovu trideset i pet (35) zahtjeva koja su pozitivno riješena zaključeni su ugovori sa zdravstvenim ustanovama u kojima je dopunski rad radnicima i odobren, jedan zahtjev je bio povučen, po osnovu tri (3) zahtjeva još nije bilo donešeno konačno Rješenje u izvještajnom periodu, dok za pet (5) zahtjeva Komisija nije donijela pozitivno mišljenje.

Stručna tijela imenovana od strane Upravnog odbora

1.3.4 Etički komitet

U skladu sa članom 75. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH Etički komitet zdravstvene ustanove je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima etike i medicinske deontologije.

U skladu sa Statutom Ustanove Etički komitet Opće bolnice je imenovao Upravni odbor, isti ima 9 (devet) članova i sekretara, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da su dva člana etičkog komiteta predstavnici nemedicinskih struka i dva člana koji nisu radnici ove zdravstvene ustanove. Također, Etički komitet Opće bolnice je način rada bliže regulisao Poslovníkom o radu.

Članom 36. Statuta je regulisano da Etički komitet Opće bolnice obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Opće bolnice;
- daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Općoj bolnici;
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;
- sarađuje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva;
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Opće bolnice.

Etički komitet Opće bolnice "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo u toku 2025. godine je održao ukupno 12 (dvanaest) sjednica.

U ovom periodu je dato više mišljenja i saglasnosti koja se odnose na izmjene i/ili dopune protokola već započetih kliničkih istraživanja, mišljenja i saglasnosti za korištenje podataka u svrhu izrade stručnih i naučnih radova, izrade magistarskih i drugih radova, doktorskih disertacija, nekoliko mišljenja o kandidatu, radniku Bolnice za dodjelu naziva primarijus u pogledu primjene pravila - kodeksa medicinske etike i deontologije, te su razmatrani i svi ostali zahtjevi koji su upućeni Etičkom komitetu radi rješavanja etičkih pitanja.

Sve donijete odluke su bile jednoglasne.

U izvještajnom periodu odobreno je 5 (pet) novih kliničkih studija i to:

- kliničkog ispitivanja broj protokola: CCYB704A12301, naziv kliničkog ispitivanja: Randomizirana, dvostruko slijepa studija sa paralelnim grupama za upoređivanje farmakokinetike, efikasnosti, farmakodinamike, sigurnosti i imunogenosti lijeka CYB704

- (predloženi biosimilar okrelizumaba) i lijeka Ocrevus (odobren u EU i licenciran u Sad - u) kod ispitanika s relapsnom multiplom sklerozom (RMS);
- kliničkog ispitivanja broj protokola studije TG1101-RMS-SC30, naziv kliničkog ispitivanja: Randomizirana, otvorena, multicentrična studija neinferiornosti faze 3 s paralelnim grupama za procjenu farmakokinetike, farmakodinamike, sigurnosti, radioloških i kliničkih efekata subkutano primjerenog ublituksimaba u poređenju s intravenskim primijenjenim ublituksimabom kod pacijenata s multiplom sklerozom;
 - kliničkog ispitivanja broj protokola: TG1101-RMS-SC201, naziv kliničkog ispitivanja: Multicentrična studija faze 2 za procjenu farmakokinetike i sigurnosti ublituksimaba primijenjenog subkutano na različitim mjestima injektovanja i relativne bioraspoloživosti primjenom putem autoinjektora u poređenju sa primjenom putem šprica kod pacijenta s multiplom sklerozom;
 - kliničkog ispitivanja broj protokola: CLI - 05993AA9-01, naziv kliničkog ispitivanja: Multinacionalna, multicentrična, dvostruko slijepa, randomizirana, aktivno kontrolirana, trostruka unakrsna studija faze II za procjenu terapijske ekvivalentnosti CHF5993 p MDI 100/6/12,5 ug HFA - 152A u odnosu na CHF5993 pMDI 100/6/12,5 ug HFA -1324A kod ispitanika s blagom do umjerenom astmom (TRECONY), (Glavni istraživački centar broj: 070009);
 - kliničkog ispitivanja broj protokola: CLI -05993AA9-01, naziv kliničkog ispitivanja: Multinacionalna, multicentrična, dvostruko slijepa, randomizirana, aktivno kontrolirana, trostruka unakrsna studija faze II za procjenu terapijske ekvivalentnosti CHF5993 p MDI 100/6/12,5 ug HFA - 152A u odnosu na CHF5993 pMDI 100/6/12,5 ug HFA -1324A kod ispitanika s blagom do umjerenom astmom (TRECONY), (Glavni istraživački centar broj: 070007).

1.3.5 Komisija za lijekove

Komisija za lijekove je organ Ustanove koji obezbjeđuje provođenje svih aktivnosti u skladu sa članom 79. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH.

Rad Komisije za lijekove u periodu od 01.01. – 31.12.2025. godine odvijao se u skladu sa godišnjim Planom rada za 2025. godinu, te su važne teme razmatrane prema potrebi, odnosno mimo plana. Komisija je u izvještajnom periodu održala je ukupno 10 sjednica i to: 5 redovnih i 1 vanrednu sjednicu u starom sazivu, te 4 sjednice u novom sazivu Komisije.

Komisija za lijekove ima 7 (sedam) članova i sekretara.

Na sjednicima se raspravljalo o tekućim pitanjima iz nadležnosti Komisije vezanim za lijekove i medicinska sredstva i time realizirala osnovne zadatke kao što su analiziranje trenutnih potreba Bolnice, analizirana je Bolnička lista lijekova i urađena revizija sa ciljem stavljanja novih lijekova na listu koji su potrebni za liječenje pacijenata u Bolnici, kao i da se lijekovi koji se više ne proizvode trebaju skinuti sa Bolničke liste, razmatrane sve grupe Bolničke liste lijekova, davanje saglasnosti na tenderske dokumentacije za nabavku roba, razmatran Izvještaj o prijavama neželjenih reakcija na lijekove/vakcine/medicinska sredstva, kontinuirano su razmatrani učestali zahtjevi za uvrštavanje lijekova na Bolničku listu lijekova i dr.

U izvještajnom periodu vršene su i druge analize i donošeni odgovarajući zaključci.

Stručna tijela – stalne i povremene Komisije

Pored gore navedenih stalnih stručnih tijela, u Općoj bolnici su formirana i sljedeća stručna tijela komisije / odbori / vijeća / komiteti koji kontinuirano rade:

- Odbor za upravljanje medicinskim otpadom
- Odbor za kliničku praksu i reviziju
- Komitet za izlaganje medicinskom zračenju
- Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga
- Komisija za osiguranje zdravih radnih mjesta
- Komisija za nadgledanje i upravljanje informacijama i informacionim tehnologijama
- Komisija za analizu indikativnih i mogućih zloupotreba prilikom otvaranja bolovanja i određenja radne sposobnosti
- Komisija za zdravstvenu dokumentaciju
- Komisija za nadzor nad hospitalnim infekcijama
- Komisija za transfuzijsko liječenje
- Bolnički transfuzijski odbor
- Komisija za upravljanje rizikom
- Komisija za ocjenu nepovoljnih događaja
- Tanatološka komisija
- Onkološki tim Bolnice
- Komisija za teške bolesti
- Akcioni tim za otpis i uklanjanje materijalnih sredstava koja nisu u upotrebi
- Komisija za donacije i rashodovanje stalnih sredstava

Od naprijed navedenih tijela posebno izdvajamo:

1.3.6 Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Ustanove koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga u Ustanovi, kao i druge poslove utvrđene u članu 10. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Sl.novine FBiH“ br. 59/05 i 52/11), te poslove i zadatke i u oblasti zaštite prava pacijenata u kontekstu odredbi Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Sl.novine FBiH“ br. 40/10).

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja utvrđena su Poslovníkom o radu Komisije.

Sve bolničke politike i procedure se nalaze u elektronskoj formi na bolničkom serveru pod nazivom „Dokumenti kvaliteta“ i dostupne su svim radnicima Opće bolnice.

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je u toku izvještajnog perioda održala je 2 (dvije) sjednice na kojim se razmatralo:

- preporuke vanjskih ocjenjivača, te date smjernice za sprovođenje istih do kraja 2025. godine;
- redovno pratila rad drugih komisija u Ustanovi te davala mišljenja i preporuke;
- u suradnji sa Odjeljenjem za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta sprovodili redovne kontrole usvojenih, revidiranih politika, procedura, strategija, obrazaca te davala sugestije za izradu novih;
- u suradnji sa Odjeljenjem za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta sprovodili redovne kontrole kvaliteta rada u cijeloj Ustanovi;

- učestvovali u redovnim obilascima, praćenjima i kontroli medicinske dokumentacije na odjelima u bolnici;
- redovno pratila izvještaj o incidentnim situacijama u Ustanovi.

1.3.7 Komisija i tim za nadzor nad hospitalnim infekcijama

Komisija za nadzor nad intrahospitalnim infekcijama je aktivno radila tokom 2025. godine prema usvojenom Planu i programu za 2025. godinu, i održala 12 redovnih i 2 vanredne sjednice.

Komisija radi u skladu sa vodičem za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, prema priručniku kontrole infekcije i prema politici kontrole infekcije u bolnici, te se koriste procedure kontrole infekcije prema akreditacijskim standardima kontrole infekcije.

Komisija je vršila nadzor nad provođenjem mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, a koje aktivnosti kontinuirano provodi Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor, te se sva bitna zapažanja iznose i analiziraju na sastancima Komisije, što rezultira preporukama i sugestijama prema menadžmentu.

U saradnji sa Odsjekom za mikrobiološku dijagnostiku redovno su uzimani i analizirani mikrobiološki izolati u otkrivanju i praćenju mikrobioloških uzročnika infekcije. Zavodu za javno zdravstvo prijavljeno je ukupno 132 bolničke infekcije. Komisija i Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor su preduzeli kontinuirane aktivnosti u prevenciji bolničkih infekcija u svim organizacionim jedinicama Bolnice. Uvedene su pojačane mjere kontrole provođenja svih higijensko-epidemioloških mjera, te je u izvještajnom periodu izvršeno 6 redovnih i 6 vanrednih dezinfekcija, 2 deratizacije i 12 dezinfekcionih postupaka što je već doprinijelo smanjenju broja bolničkih infekcija.

Kontinuirano se vrši usavršavanje i edukacija zdravstvenih radnika iz područja bolničkih infekcija.

1.3.8 Komisija za zdravstvenu dokumentaciju

Komisija za zdravstvenu dokumentaciju imenovana je u skladu sa Akreditacijskim standardima za bolnice. Prvenstveni zadatak Komisije je da razmatra i usvaja prijedloge obrazaca za rad, a kojima se olakšava postupanje radnika u toku rada i u određenim situacijama. U izvještajnom periodu Komisija je održala 5 sastanaka na kojima je usvojeno 29 obrazaca.

1.3.9 Komisija za ocjenu nepovoljnih događaja

Komisija za ocjenu nepovoljnih događaja je formirana u skladu sa Akreditacijskim standardima za bolnice. Nepovoljni (neželjeni) događaj je pojava u procesu pružanja zdravstvene zaštite koja ima negativno djelovanje na pacijente i koja se može prevenirati na temelju tekućeg znanja. Važnost prevencije incidentnih sizuacija ima pozitivne učinke na resurse Ustanove i pacijente.

U toku 2025. godine Komisija je održala 12 sjednica na kojima je razmatrala 57 prijava nepovoljnih događaja. Prijavljivanje ovih događaja ima za cilj identificirati slabosti sistema, tražiti korjen uzroka i ispraviti greške. Rizik se nikada ne može eliminisati, ali se prevencijom može smanjiti i njime upravljati.

1.3.10 Ostale Komisije za unutrašnji nadzor

Unutrašnji nadzor nad stručnim radom u zdravstvenoj ustanovi predstavlja ključni mehanizam za osiguranje kvalitete, bezbjednosti i efikasnosti zdravstvenih usluga.

On se provodi unutar same ustanove, a cilj mu je praćenje i poboljšanje rada zdravstvenih radnika i saradnika, u skladu s relevantnim zakonima i propisima. Unutrašnji nadzor nad stručnim radom regulisan je Zakonom o zdravstvu FBiH, te propisima o akreditaciji (AKAZ).

Provođenje nadzora nad stručnim radom svake organizacione jedinice u našoj ustanovi je u nadležnosti šefa/šefice odjeljenja i njegova/njena je obaveza.

Izvještaj o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom je sačinilo ukupno 15 organizacionih medicinskih jedinica bolnice (odjeljenja/odsjeaka):

- Odjeljenje za internu medicinu
- Odjeljenje za opću hirurgiju
- Odjeljenje za urgentnu medicinu
- Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
- Odjeljenje za neurologiju
- Odjeljenje za radiološku dijagnostiku
- Odjeljenje za ortopediju
- Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo
- Odjeljenje za ORL
- Odsjek za visoko kontagiozne bolesti
- Odsjek za mikrobiologiju
- Odsjek za urologiju
- Odsjek za transfuzijsku medicinu
- Odsjek za vaskularnu hirurgiju
- Odjeljenje za bolničku farmaciju

Svim šefovima medicinskih odjeljenja/odsjeaka je predhodno poslan Program unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom po kojem se radi izvještaj nadzora.

Izvještaj nadzora nad stručnim radom nisu dostavili:

- Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju
- Odjeljenje za pedijatriju
- Odjeljenje za medicinsku, biohemijsku i laboratorijsku dijagnostiku
- Odsjek za oftalmologiju
- Odsjek za patologiju sa prosekturom

Na osnovu godišnjih izvještaja o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom za 15 kliničkih i dijagnostičkih organizacionih jedinica JU Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“, kao i analiza urađenih po obrascu „Program provođenja unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom“ sačinjen je zbirni izvještaj.

Cilj izvještaja je da:

- sintetizira nalaze svih odjeljenja i odsjeaka,
- prepozna zajedničke obrasce u organizaciji rada, kvalitetu i sigurnosti,
- jasno istakne ključne snage sistema,
- identifikuje ponavljajuće slabosti i sistemske rizike,

- predloži sistemske mjere poboljšanja na nivou cijele ustanove.

Nadziranje stručnog rada i primjena dobre medicinske prakse

U svim odjeljenjima i odsjecima uspostavljen je neki oblik trajnog unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom, najčešće kroz:

- svakodnevne jutarnje sastanke (interna, opća hirurgija, ortopedija, neurologija, fizikalna medicina i rehabilitacija, urgentna medicina, radiološka dijagnostika, transfuzijska medicina, mikrobiologija, ORL, ginekologija i dr.),
- vizite šefova odjeljenja i odsjeka, sa uvidom u tok liječenja i medicinsku dokumentaciju,
- peer review složenih slučajeva (posebno u radiologiji, neurologiji, internoj, vaskularnoj hirurgiji, ortopediji),
- povremene ili planirane kliničke revizije (clinical audit) medicinske dokumentacije.

Nekoliko službi ima zrelije i sistematičnije nadzorne mehanizme, sa jasnije definisanim procedurama i periodičnim audit ciklusima:

- Radiološka dijagnostika – standardizirani jutarnji stručni sastanci, sastanci za primopredaju smjene, kontrola rokova očitavanja nalaza i peer review složenih/slučajeva s većim rizikom.
- Odjeljenje za internu medicine – klinička revizija historija bolesti, Komisija internog nadzora s kvartalnim praćenjem poštivanja procedura, analiza svakog smrtnog ishoda i praćenje readmisija.
- Odjeljenje za neurologiju – redovan unutrašnji nadzor kroz jutarnje sastanke, uvid u dokumentaciju, revizija otpusnih pisama i praćenje komplikacija i ishoda liječenja.
- Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju – strukturirano praćenje obima rada i kvaliteta, redovne revizije medicinske dokumentacije i jasno definisani pokazatelji rada.
- Odsjek za transfuzijsku medicinu i Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku – rad po strogo definiranim procedurama, standardima i indikatorima laboratorijskog kvaliteta (QC), usklađenost s važećim smjernicama struke.

U drugim službama nadzor je prisutan i funkcionalan, ali manje formaliziran, oslanja se više na iskustvo šefa i svakodnevnu praksu nego na jasno dokumentovane planove kliničkih revizija, što predstavlja prostor za dodatno unaprjeđenje.

Etička i deontološka načela

U izvještajima odjeljenja nisu zabilježene sistemske povrede etičkih i deontoloških načela. Odnos prema pacijentima se u pravilu opisuje kao:

- profesionalan i korektan,
- sa poštivanjem dostojanstva, privatnosti i povjerljivosti podataka,
- uz pojašnjavanje dijagnoze, terapije i procedura.

Pojedinačne pritužbe i nesporazumi rješavaju se na nivou odjeljenja, najčešće odmah, kroz razgovor sa pacijentom i timski pristup.

Ipak, uočava se da nema jedinstvenog, standardiziranog sistema prikupljanja i analize pritužbi i pohvala na nivou cijele bolnice (uglavnom se radi usmeno), što ograničava mogućnost sistemskog učenja iz tih situacija.

Korištenje medicinske opreme

Slika korištenja i stanja medicinske opreme je mješovita:

- U pojedinim dijagnostičkim službama (radiologija, mikrobiologija, transfuzija) oprema je savremena i redovno održavana, što osigurava visoku dijagnostičku tačnost i dostupnost usluga.
- U značajnom broju kliničkih odjeljenja (interna, ortopedija, dio hirurgije, neurologija, urgentna, dio fizijatrije) ističe se da su brojni aparati amortizirani i zastarjeli, te da se održavaju u funkcionalnom stanju “krajnjim naporom” uposlenika i tehničke službe.

Preventivni pregledi opreme vrše se jednom godišnje, ali iz perspektive sigurnosti i kvaliteta ovaj nivo amortizacije predstavlja sistemski rizik (povećan rizik od kvarova, kašnjenja u dijagnostici i liječenju, potencijalno narušavanje standarda kvaliteta).

Saradnja članova tima i organizacija rada

Saradnja unutar timova (ljekar–medicinska sestra/tehničar–drugi profili) opisana je kao uglavnom dobra u svim odjeljenjima. Konflikti su rijetki i rješavaju se na nivou šefa odjeljenja ili na jutarnjim sastancima.

Međusektorska saradnja posebno dobro funkcioniše:

- između kliničkih odjeljenja i radiologije (pravovremeno izvođenje dijagnostičkih procedura, urgentna očitavanja),
- između kliničkih odjeljenja i mikrobiologije i transfuzije (antibiogram, rezistencija, obezbjeđenje krvnih komponenti),
- između kliničkih odjeljenja i odsjeka za visoko kontagiozne bolesti (infektološke konsultacije isti dan),
- između kliničkih odjeljenja i fizikalne medicine i rehabilitacije (rehabilitacija hospitaliziranih pacijenata).

Istovremeno, pojedine službe rade na granici kadrovskih kapaciteta (urgentna medicina, radiologija, visoko kontagiozne bolesti, fizijatrija, pojedini internistički i neurološki kabineti), što povećava rizik od preopterećenja osoblja i potencijalnih grešaka.

Raspodjela poslova i radnih zadataka

Raspodjela poslova u većini odjeljenja zasniva se na:

- specijalizaciji i kompetencijama ljekara,
- nivou stručne spreme medicinskih sestara i tehničara,
- organizaciji smjena i dežurstava,
- potrebama kontinuiranog 24/7 zbrinjavanja pacijenata.

U više izvještaja istaknuto je:

- da je obim rada po pojedinom ljekaru, posebno u hitnim i visokospecijaliziranim službama, vrlo visok,
- da postoji potreba za dodatnim kadrom (npr. visoko kontagiozne bolesti s vrlo malim timom, radiologija sa velikim porastom CT/MRI pregleda, urgentna medicina sa kontinuiranim prilivom pacijenata),
- da dio administrativnog opterećenja (unos podataka, BIS) pada na kliničare i dodatno troši vrijeme predviđeno za direktan rad s pacijentom.

Vođenje medicinske dokumentacije

Medicinska dokumentacija se u svim odjeljenjima vodi kontinuirano, sve više u elektronskoj formi putem BIS sistema. Uočeni su sljedeći pozitivni trendovi:

- uvođenje BIS i drugih informacionih sistema u laboratorijskim službama (mikrobiologija, transfuzija),
- angažman ljekara na specijalizaciji (npr. interna medicina) na uređivanju i unosu dokumentacije radi poboljšanja kvaliteta podataka,
- provođenje kliničkih revizija historija bolesti (interna, fizikalna medicina, neurologija), s ciljem standardizacije i unapređenja dokumentacije.

Nivoi standardizacije dokumentacije i učestalosti revizija variraju među odjeljenjima, ali generalni pravac je pozitivan. Prostor za unapređenje postoji u ujednačavanju strukture otpusnih pisama i potpunijem bilježenju parametara važnih za praćenje ishoda.

Dijagnostički i terapijski postupci – usklađenost sa vodičima/protokolima

Sva odjeljenja deklarativno navode da rade u skladu sa:

- savremenim principima struke,
- internim procedurama i protokolima,
- akreditacijskim zahtjevima (AKAZ i sl.).

U većini izvještaja se, međutim, rijetko eksplicitno navode nazivi nacionalnih ili međunarodnih vodiča (guidelines), kao ni formalno definisani clinical pathways za glavne dijagnostičke grupe.

Posebno se ističe:

- mikrobiologija – standardizirane metode, kontrola kvaliteta, antibiogram, praćenje rezistencije,
- radiologija – indikacijski kriteriji, prioriteti pregleda, dvostepena ekspertiza složenih nalaza,
- transfuzijska medicina – jasno definisani postupci testiranja, izdavanja i praćenja transfuzijskih reakcija,
- ginekologija i akušerstvo – racionalan pristup dijagnostici, jasno definisan perioperativni/peripartalni tok,
- neurologija i interna – u praksi se prate prepoznatljivi putevi za moždani udar, akutni koronarni sindrom, dekompenzaciju hroničnih bolesti, iako nisu svuda formalno dokumentovani kao klinički putevi.

Odnos zdravstvenih radnika prema pacijentima

Zbirno, odnos zdravstvenih radnika prema pacijentima se opisuje kao:

- profesionalan i human,
- usmjeren na poštivanje prava pacijenata,
- uz kontinuirano informisanje o dijagnostičko-terapijskim postupcima, rizicima i očekivanim ishodima,
- uz potpisivanje informiranog pristanka tamo gdje je to propisano.

Zadovoljstvo pacijenata:

- u pojedinim službama provode se formalne ankete (preko službe za kvalitet ili lokalno),
- u većini odjeljenja oslanja se na usmenu povratnu informaciju (pohvale osoblju, prigovori na čekanje i smještajne uslove),

- najčešće primjedbe odnose se na dužinu čekanja na pregled u polikliničkim kabinetima, a rjeđe na stručni rad ili odnos osoblja.

Nedostaje jedinstven, standardiziran sistem prikupljanja i analize podataka o zadovoljstvu pacijenata na nivou cijele bolnice.

Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika

Stručno usavršavanje je izrazita snaga ustanove:

- veći broj ljekara je na specijalizacijama i subspecijalizacijama iz ključnih kliničkih disciplina,
- osoblje učestvuje na stručnim skupovima, kongresima i webinarima,
- u pojedinim službama se organizuju interne edukacije i case review sastanci (radiologija, mikrobiologija, fizijatrija, neurologija, interna, ginekologija).

Istovremeno, u nekim izvještajima naglašeno je da ljekari ponekad koriste vlastita sredstva i godišnji odmor za edukaciju, što pokazuje visoku ličnu motivaciju, ali i ukazuje na potrebu za snažnijom institucionalnom podrškom kontinuiranoj edukaciji kao dijelu strategije kvaliteta i sigurnosti.

Higijena, intrahospitalne infekcije (IHI) i zaštita zdravlja radnika

Na nivou ustanove postoji:

- organiziran sistem praćenja intrahospitalnih infekcija,
- redovno uzimanje brisova radnih površina i opreme,
- kontrola parametara sterilizacije (autoklav, suhi sterilizator),
- saradnja između kliničkih odjeljenja, mikrobiologije, epidemiologa i službe za kvalitet.

Podaci ukazuju na:

- zadovoljavajući nivo higijensko-epidemioloških mjera,
- značajnu kliničku osjetljivost za prijavu IHI u pojedinim odjeljenjima (npr. interna medicina prijavljuje veći broj IHI, ali uz uredne briseve),
- potrebu za dodatnom standardizacijom i centralnom analizom IHI podataka na nivou bolnice.

Zaštita zdravlja radnika se provodi kroz standardne mjere (vakcinacija gdje je indicirana, korištenje zaštitne opreme, kontrola izloženosti), uz relativno nizak nivo apsentizma u pojedinim odjeljenjima.

Statističko i informatičko izvještavanje

Većina odjeljenja i odsjeka:

- Void dnevne, mjesečne i godišnje statističke izvještaje,
- Koristi BIS za bilježenje i izvještavanje,
- dostavlja obavezne izvještaje prema nadležnim institucijama (npr. zarazne i maligne bolesti, transfuzijska aktivnost).

Međutim, ne postoji jedinstven, obavezan set KPI koje sva odjeljenja moraju izvještavati na isti način. Posljedica toga je:

- u nekim službama (interna, neurologija, radiologija, fizikalna, transfuzija, djelimično hirurgija i urgentna) postoje relativno dobro strukturirani kvantitativni pokazatelji,

- u drugima su izvještaji dominantno narativni, sa malo ili nimalo numeričkih podataka (ginekologija, bolnička apoteka, mikrobiologija, ORL, pojedini kabineti).

Incidentne situacije i zadovoljstvo osoblja

Incidentne situacije (padovi pacijenata, neželjene reakcije, tehničke greške, transfuzijske reakcije, sporni nalazi i sl.):

- u značajnom broju službi se formalno prijavljuju i analiziraju u okviru komisija za kvalitet i sigurnost,
- u drugim službama se navode više opisno, bez precizne kvantifikacije na godišnjem nivou.

Primjeri dobre prakse su odjeljenja interne medicine, radiologije i transfuzijske medicine, gdje postoji jasna procedura prijave i analiza nepovoljnih događaja.

Zadovoljstvo osoblja, kao indikator organizacijske klime, nije sistemski i kvantitativno mjereno, već se procjenjuje indirektno (stabilnost smjenskog rada, zadržavanje kadra, odsustvo većih konflikata). Standardizirane ankete zadovoljstva osoblja nisu opisane u većini izvještaja.

Primjena kliničkih vodilja i kliničkih puteva

Kliničke vodilje (guidelines) i putevi (clinical pathways) se primjenjuju u praksi, ali nisu svugdje formalno dokumentovani i povezani s KPI.

U značajnom broju odjeljenja postoje interne procedure i protokoli (npr. za AKS, moždani udar, perioperativne tokove, sepsu, ortopedske i vaskularne procedure, porode), ali:

- nedostaje njihova formalna konsolidacija u obliku kliničkih puteva,
- nema jasnog mapiranja na specifične indikatore kvaliteta i ishoda (npr. vrijeme do CT-a, vrijeme do trombolize/trombektomije, reoperacije, perinatalni ishodi).

Edukacija osoblja i edukacija pacijenata

Što se tiče detaljnog izvještaja vezanog za edukaciju osoblja, dostupan je u formi izvještaja edukacija ljekara (Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta - NIR) i edukacija medicinskih sestara/tehničara (Stručno vijeće medicinskih sestara/tehničara). Edukacije osoblja se realiziraju u bolnici (interne) i u drugim centrima u zemlji i inostranstvu (eksterne).

Edukacija pacijenata je dio AKAZ verificiranih procedura i realizira se u bolnici svakodnevno kroz vizite, preglede, zaključne preporuke i otpusna pisma. Ova svakodnevna edukacija pacijenata je više usmenog karaktera, po tipu preporuka vezanih za terapijske i higijensko-dijetetske preporuke.

Edukativni materijal za pacijente je dostupan u formi brošura i uputa u pisanoj formi (odjeljenja, ambulate) kao i elektronskoj formi na stanici naše ustanove.

Edukacija se u posebnim slučajevima mora proširiti i na članove porodice ukoliko stanje pacijenta zahtijeva i njihov angažman (njega pacijenta, unos tečnosti i hrane, prevencija dekubitusa, posebna ishrana, kontrola krvnog tlaka i šećera u krvi, trajni kateter, promjena pelena za inkontinenciju)

Odjeljenja (prvenstveno neurologija, interno odjeljenje, hirurgija, ortopedija, fizijatrija) imaju obezbjeđen pisani materijal (brošure) sa uputama za njegu bolesnika.

Izvještavanje prema Direktoratu i Stručnom vijeću

Sva odjeljenja/odsjeci su u skladu sa zahtjevima dostavili godišnje izvještaje o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom.

Format je u osnovi ujednačen (prema Programu unutrašnjeg nadzora), ali se razlikuje:

- dubina analize,
- nivo korištenja kvantitativnih pokazatelja,
- fokus na sistemske probleme.

Ovo je dobra baza, ali postoji prostor za dodatnu standardizaciju obrazaca izvještavanja i obaveznih pokazatelja.

Pokazatelji efikasnosti – zbirno i kvalitativno poređenje

S obzirom na to da ne postoje potpuni, standardizirani numerički KPI za sva odjeljenja, Stručno vijeće može dati kvalitativni pregled:

- Odjeljenja/odsjeci sa relativno jasno iskazanim kvantitativnim KPI:
 - interna medicina (readmisije, intrahospitalne infekcije, incidentne situacije, pokušaji i ishodi KPR),
 - neurologija (broj hospitalizacija, ishodi liječenja, LOS i komplikacije – u okviru odjeljenjskog izvještavanja),
 - radiološka dijagnostika (broj RTG, UZ, CT, MRI pregleda, rast obima rada),
 - fizikalna medicina i rehabilitacija (broj hospitaliziranih, bolesničkih dana, LOS, broj procedura),
 - transfuzijska medicina (broj davalaca, jedinica krvi, tipovi komponenti, transfuzije i reakcije),
 - djelimično hirurška odjeljenja i urgentna medicina (obim operativnih poteza, prijema, intervencija).
- Odjeljenja gdje kvantitativni KPI nedostaju ili su vrlo ograničeni:
 - ginekologija i akušerstvo (dominantno narativni opis bez detaljne kvantifikacije poroda, operacija, ishoda),
 - bolnička apoteka (opis procedura i nadzora, bez volumetrijskih podataka o izdavanju, vremenu isporuke, strukturi potrošnje),
 - mikrobiologija (visok nivo laboratorijskog kvaliteta, ali godišnji izvještaj ne sadrži puni set volumetrijskih KPI – broj uzoraka, vrijeme obrade, strukturu nalaza),
 - pojedini manji odsjeci i kabineti (ORL, urologija, vaskularna hirurgija) – izvještaji su više narativni, sa selektivnim navođenjem brojčanih podataka.

Generalno, može se zaključiti da:

- najveći obim rada (po broju kontakata i procedura) imaju radiologija, fizikalna medicina, interna, neurologija i urgentna medicina, uz ključnu podršku laboratorijskih službi,
- u radiologiji je evidentan porast obima rada (posebno CT/MRI),
- fizikalna medicina i interna imaju kontinuirano visok obim hospitalnog i ambulantnog rada,
- nedostatak jedinstvenih KPI za sva odjeljenja otežava precizno poređenje, ali trend opterećenja ključnih službi je jasan.

Pokazatelji kvaliteta – zbirno

Zbirna slika kvaliteta rada ustanove moze se sumirati kroz sljedece elemente:

- Incidentne situacije i nepovoljni događaji – prijavljuju se u značajnom broju odjeljenja (padovi pacijenata, tehničke greške, neželjene reakcije, transfuzijske reakcije, sporni nalazi); u odjeljenjima poput interne, radiologije i transfuzije postoji razvijeniji sistem formalne prijave i analize.
- Intrahospitalne infekcije (IHI) – prate se i prijavljuju; pojedina odjeljenja imaju veći broj prijave IHI uz uredne briseve, što ukazuje na dobar nivo kliničke osjetljivosti i higijenskog nadzora.
- Readmisije, reoperacije, komplikacije – djelimično su kvantificirani (posebno interna medicina i dio hirurgije), ali još uvijek nedostaje standardiziran pristup za cijelu bolnicu.
- Kardiopulmonalne reanimacije (KPR) – zabilježen je značajan broj pokušaja u internim i urgentnim službama, uz dio uspješnih ishoda; to je indikator visokog kliničkog rizika i potrebe za stalnim održavanjem znanja i opreme za KPR.
- Zadovoljstvo pacijenata – dijelom mjerljivo kroz ankete, ali većinom procijenjeno narativno; nema jedinstvenog seta pokazatelja zadovoljstva na nivou ustanove.

Odjeljenja poput interne, radiologije, fizikalne medicine, neurologije i transfuzije pokazuju zreliji sistem praćenja kvaliteta, dok su ginekologija, bolnička apoteka i mikrobiologija stručnim radom dobro uređeni, ali u izvještajima oskudijevaju kvantitativnim KPI pokazateljima.

Ključne snage bolnice

Na osnovu analize 15 odjeljenja/odsjeaka mogu se izdvojiti sljedece ključne snage:

- Kontinuiran i široko rasprostranjen unutrašnji stručni nadzor u svim službama (jutarnji sastanci, vizite, nadzor dokumentacije).
- Stabilan etički i profesionalni okvir, bez evidentiranih sistemskih devijacija u pogledu odnosa prema pacijentima.
- Snažno razvijeni dijagnostički servisi (radiologija, mikrobiologija, transfuzijska medicina) koji nose veliki dio dijagnostičkog tereta i pružaju podršku svim kliničkim odjeljenjima.
- Kultura prijavljivanja intrahospitalnih infekcija i incidentnih događaja u više odjeljenja, sa tendencijom analize i učenja iz nepovoljnih događaja.
- Visok nivo stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika (specijalizacije, subspecijalizacije, kongresi, seminari, interne edukacije).
- Dobra multidisciplinarna saradnja između kliničkih odjeljenja i dijagnostičko–podršnih službi (radiologija, mikrobiologija, transfuzija, fizijatrija, infektologija).
- Uvođenje i razvoj BIS Sistema i prelazak na elektronsku medicinsku dokumentaciju, što stvara osnovu za daljnje unapređenje praćenja rada i ishoda.
- Spremnost osoblja da, uprkos opterećenju i infrastrukturnim ograničenjima, održava stabilan nivo skrbi i kvaliteta.

Ključne slabosti i sistemski rizici

Istovremeno, kroz izvještaje se jasno uočavaju ponavljajuće slabosti i rizici:

- Zastarjela i amortizirana medicinska oprema u više kliničkih odjeljenja (interna, ortopedija, dio hirurgije, neurologija, urgentna medicina, dio fizijatrije), koja se održava u funkciji “krajnjim naporom” – što predstavlja ozbiljan rizik za kvalitet i sigurnost.

- Nedostatak kadra i preopterećenje u ključnim službama (urgentna medicina, radiologija, visoko kontagiozne bolesti, fizikalna medicina i rehabilitacija, pojedini internistički i neurološki kabineti).
- Neujednačena i djelimična primjena kvantitativnih KPI – dio odjeljenja izvještava detaljno, dio minimalno ili nimalo, što otežava upravljanje na osnovu podataka (data-driven management).
- Neformalizirani klinički putevi – praksom postoje, ali nisu svugdje dokumentovani i povezani sa mjerljivim pokazateljima kvaliteta i ishoda.
- Nedovoljno sistematsko mjerenje zadovoljstva pacijenata i osoblja – ankete su sporadične, bez jedinstvene metodologije i obavezne analize na nivou ustanove.
- Oslanjanje na ličnu motivaciju i resurse (vlastita sredstva, godišnji odmor) za stručno usavršavanje u pojedinim službama, umjesto potpuno sistemski podržane edukacije kao dijela strategije kvaliteta.

Preporuke Stručnog vijeća i koordinatora za kvalitet na nivou cijele ustanove

Na osnovu zbirne analize, Stručno vijeće i koordinator za kvalitet daju sljedeće horizontalne, sistemske preporuke:

- Standardizirati set KPI (efikasnost i kvalitet) za sva odjeljenja i odsjeke, koji bi minimalno uključivao:
 - obim rada (hospitalizacije, pregledi, procedure),
 - bolesničke dane i prosječnu dužinu liječenja (LOS) gdje je primjenjivo,
 - readmisije, reoperacije, premještaje,
 - intrahospitalne infekcije, incidentne događaje, pokušaje i ishode KPR, padove pacijenata, transfuzijske i kontrastne reakcije,
 - rezultate anketa zadovoljstva pacijenata.
- Izraditi i usvojiti srednjoročni plan obnove medicinske opreme, zasnovan na procjeni rizika po kvalitet i sigurnost, uz jasno definisane prioritete (urgentna medicina, interna, neurologija, ortopedija, fizijatrija, dio hirurških službi).
- Provesti kadrovske analize opterećenja (workload) u najopterećenijim službama i na osnovu toga planirati jačanje kadrova (dodatni specijalisti, subspecijalisti, medicinske sestre/tehničari), uz optimizaciju raspodjele poslova.
- Formalizirati i dokumentovati kliničke puteve za glavne dijagnostičke grupe (AKS, moždani udar, sepsa, politrauma, CS vs. vaginalni porod, planirane ortopedske i vaskularne procedure), te ih povezati sa indikatorima kvaliteta i audit ciklusima.
- Uspostaviti jedinstven sistem anketiranja pacijenata i osoblja, najmanje jednom godišnje po odjeljenju, sa obaveznom analizom rezultata i planom korektivnih i preventivnih mjera.
- Dalje jačati kulturu sigurnosti – poticati prijavljivanje svih nepovoljnih i graničnih događaja, koristiti root cause analizu, fokusirati se na učenje i prevenciju, a ne na kažnjavanje.
- Osigurati institucionalnu podršku kontinuiranoj edukaciji (plan edukacija, budžet za kotizacije i putne troškove, organizacija zamjena), kao sastavni dio strateškog plana kvaliteta i sigurnosti.

Zaključak

Na osnovu godišnjih izvještaja 15 odjeljenja i odsjeka može se zaključiti da JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ kao cjelina:

- funkcioniše u skladu sa profesionalnim i etičkim standardima,
- ima razvijene mehanizme unutrašnjeg nadzora i značajan broj dobrih praksi u oblasti kvaliteta i sigurnosti,
- raspolaže snažnim dijagnostičkim servisima i posvećenim kadrom,
- ali istovremeno nosi teret zastarjele opreme, kadrovskog opterećenja u pojedinim ključnim službama i neujednačenog korištenja KPI.

Ključni prioriteti za naredni period su:

- standardizacija i sistemska primjena KPI za efikasnost i kvalitet,
- obnova i modernizacija ključne medicinske opreme,
- jačanje kadrovskih kapaciteta u najopterećenijim službama,
- formalizacija kliničkih puteva i njihovo povezivanje sa indikatorima ishoda,
- sistematsko mjerenje zadovoljstva pacijenata i osoblja.

Stručno vijeće smatra da ove mjere trebaju biti zajednički fokus Menadžmenta, rukovodilaca odjeljenja i službi za kvalitet u narednom planskom periodu, kako bi se postojeći profesionalni standardi dodatno učvrstili i preveli u još efikasniji, mjerljiv i održiv sistem kvaliteta i sigurnosti za sve pacijente i zaposlene.

Izrada normativnih akata

U skladu sa Statutom Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Sl. novine KS“ br. 22/14, 11/19 i 45/19) izvršeno je usklađivanje postojećih normativnih akata i donošenje novih, kao što je:

- Plan integriteta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj 01-4257-15/26 od 29.07.2025. godine.
- Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica, koji je dostavljen Upravnom odboru JU Opće bolnice na usvajanje, odnosno donošenje;
- Kodeks poslovnog ponašanja broj: 01-7698-5/25 od 05.11.2025. godine.

U skladu sa Akreditacijskim standardima za bolnice i Zakonom o sistemu kontrole kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 59/05, 52/11 i 6/17) u 2025. godini vršene su revizije postojećih i donošenje novih procedura i politika, a kao poseban proces.

Ustanova ima 14 usvojenih strategija:

- Strategija poboljšanja sistema kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Odjeljenja za ginekologiju i akušerstvo u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš Sarajevo za period 2023. – 2027. godine;
- Strategija razvoja Odjeljenja za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš Sarajevo za period 2023. – 2028. godine;
- Strategija sestrinstva JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo za period 2023. – 2028. godine;

- Strategija upravljanja informacionim tehnologijama u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš Sarajevo za period 2023. – 2027. godine;
- Strategija upravljanja informacijama u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo za period 2023. – 2026. godine;
- Strategija upravljanja ljudskim resursima u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo za period 2023. – 2026. godine;
- Strategija upravljanja medicinskim otpadom JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo za period 2023. – 2026.godine;
- Strategija upravljanja rizicima JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo za period 2023. – 2027.godine;
- Strategija za osiguranje zdravih radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo za period 2023. – 2026.godine;
- Strategija bezbjednosti u bolnici za period 2023. – 2026. godine;
- Strategija komunikacije u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš Sarajevo za period 2023. – 2026. godine;
- Strategija poboljšanja kvaliteta Odsjeka za mikrobiološku dijagnostiku JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš Sarajevo za period 2023. – 2026. godine;
- Strategija poboljšanja kvaliteta Odsjeka za transfuzijsku medicinu JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš Sarajevo za period 2023. – 2026. godine;
- Strategija razvoja i poboljšanja sistema kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Odjeljenja za ginekologiju i akušerstvo u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo za period 2023. – 2027. godine.

Sve Komisije i stručna tijela, koji djeluju na nivou Opće bolnice, kao i Upravni i Nadzorni odbor Opće bolnice, donose svoje Poslovnike o radu po potrebi. Izrada svih ostalih pravilnika, poslovnika, politika i procedura bit će urađena u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, kolektivnim ugovorima, kao i Akreditacijskim standardima za bolnice.

Opća bolnica je u izvještajnom periodu i prije, započela postupak iniciranja izmjena i dopuna Osnivačkog akta, a potom i Statuta Bolnice a koji postupak će biti okončan u toku naredne godine.

Najznačajnije aktivnosti i rezultati rada

Digitalizacija zdravstvenih procesa

U izvještajnom periodu uvedeni su novi informacioni sistemi koji su značajno unaprijedili upravljanje zdravstvenim procesima.

Implementiran je sistem “e-ampula” kojim je omogućeno elektronsko razduživanje lijekova sa ampularne liste i unaprijeđena razmjena podataka sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS.

Uveden informacioni sistem “e-pomagalo” kojim je digitalizovan proces propisivanja, odobravanja i evidencije ortopedskih i drugih medicinskih pomagala. Ovi sistemi doprinose većoj transparentnosti rada i boljoj kontroli troškova. Paralelno su započete pripremne aktivnosti za implementaciju sistema “e-patologije”.

Unapređenje rada Dnevne bolnice

Početak 2025. godine Dnevna bolnica je značajno proširila obim svojih zdravstvenih usluga preuzimanjem ordiniranja 22 ampularna lijeka sa liste pozitivnih lijekova Kantonalnog

ministarstva zdravstva. Ovim proširenjem omogućeno je da se veći broj terapijskih postupaka realizuje u okviru dnevne bolničke zaštite, čime je pacijentima olakšan pristup savremenim terapijama bez potrebe za hospitalizacijom ili upućivanjem u druge zdravstvene ustanove.

S ciljem dodatnog unapređenja dostupnosti terapije i smanjenja vremena čekanja pacijenata, uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, organiziran je kontinuiran rad Dnevne bolnice tokom svih sedam dana u sedmici. Ovakav način organizacije rada omogućava pacijentima pravovremeno primanje terapije, veću fleksibilnost u planiranju termina te efikasnije korišćenje raspoloživih bolničkih kapaciteta.

U svrhu realizacije navedenih aktivnosti je dodatni medicinski kadar, uključujući doktore medicine i medicinske sestre/tehničare, čime su stvoreni uslovi za kvalitetno pružanje zdravstvene zaštite. Proširenjem rada Dnevne bolnice značajno je neprihvaćena dostupnost terapijskih procedura za pacijente sa područja Kantona Sarajevo, uz istovremeno rasterećenje bolničkih kapaciteta i poboljšanje ukupne organizacije zdravstvenih usluga.

Infrastrukturni projekti i modernizacija bolnice

U cilju unapređenja infrastrukturnih uslova i stvaranja kvalitetnijeg okruženja za rad zdravstvenog osoblja i boravka pacijenata, tokom 2025. godine realizovan je niz aktivnosti na održavanju, sanaciji i modernizaciji bolničkih objekata.

Jedan od značajnijih planiranih infrastrukturnih projekata odnosi se na potpunu zamjenu liftova u bolnici. U izvještajnom periodu provedene su pripremne aktivnosti koje su obuhvatile izradu glavnog projekta, ispitivanje tržišta te pokretanje aktivnosti na osiguravanju potrebnih finansijskih sredstava. Realizacija ovog projekta predstavlja važan korak u unapređenju sigurnosti, funkcionalnosti i komfora za pacijente, posjetioce i zdravstvene radnike.

Paralelno s tim, izvedeni su radovi na sanaciji krovnih objekata OI i OII, čime se rješavaju dugogodišnji problemi prokišnjavanja i oštećenja nastalih usljed dotrajalosti objekata. U okviru ovih aktivnosti izvršena je i sanacija dijela podnih površina, kao i molersko-farbarski radovi na više odjeljenja, čime su dodatno unaprijeđeni higijenski i estetski uslovi u bolničkim prostorima.

Posebna pažnja posvećena je unapređenju specijalističkih dijagnostičkih i terapijskih prostora. U potpunosti su renovirani kabineti za cistoskopiju i oftalmologiju, čime su stvoreni savremeni i funkcionalni uslovi za obavljanje dijagnostičkih i medicinskih procedura, kao i kvalitetniji rad medicinskog osoblja.

Tokom godine kontinuirano su provođene aktivnosti na rješavanju pitanja renoviranja Dnevne bolnice pri UC, kao i na finalizaciji renoviranja i pripreme novih prostora za ginekološke ambulate. Takođe je završen idejni projekat sanacije prvog sprata paviljonskog objekta, sa ciljem formiranja Odjeljenja za veterane.

Sve navedene aktivnosti predstavljaju dio kontinuiranog procesa unapređenja i modernizacije bolničke infrastrukture, usmjerenog na podizanje standarda zdravstvene zaštite, povećanje sigurnosti pacijenata i stvaranje boljih uslova za rad zaposlenih.

Strateški projekti razvoja medicinskih usluga

Pokrenuo je šest strateških projekata u saradnji sa Stručnim vijećem, usmjerenih na unapređenje kliničkih procedura i planiranje odlazaka i razvoja našeg kadra. Projekti su obuhvatili oblasti interventne radiologije, invazivne kardiologije, hirurških zahvata dojke,

minimalno invazivne ginekološke hirurgije, anestezije i analgezije u akušerstvu, vođenja poroda uz epiduralnu analgeziju, te operativnih zahvata na stražnjem segmentu oka. Svaki projekt ima određene vođu projekta i timove, čime je omogućeno planiranje i stručni razvoj u svrhu poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite. Bolnica je aktivno sudjelovala u projektu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, koji je omogućio dolazak stručnjaka iz dijaspore, čime je dodatno unaprijeđen stručni razvoj osoblja i razmjena znanja.

Razvoj novih organizacionih jedinica i kapaciteta

U okviru Odsjeka za vaskularnu hirurgiju pri Odjeljenju za hirurgiju tokom izvještajnog perioda formirano je novo Odjeljenje namijenjeno smještaju hirurških pacijenata sa izolovanim mikrobiološkim uzročnicima, uključujući i pacijente sa dijabetičkim stopalima. Uspostavljanje ovog odjeljenja predstavlja značajan organizacioni i funkcionalni iskorak u unapređenju bolničkih kapaciteta za zbrinjavanje pacijenata sa kompleksnim infekcijama i hroničnim ranama.

Novo Odjeljenje raspolaže planiranim kapacitetom od 15 bolesničkih kreveta, uz obezbijeđene odgovarajuće prostore, kadrovske i tehničke uslove za pružanje adekvatne zdravstvene zaštite. Organizacijom posebnog prostora za pacijente sa izolovanim mikrobiološkim uzročnicima omogućeno je bolje provođenje mjera infekcija i smanjenje rizika od širenja intrahospitalnih infekcija kod drugih pacijenata i bolničkog osoblja.

Uspostavljanjem ovog Odjeljenja značajno su unaprijeđeni epidemiološki standardi rada bolnice, povećan je kapacitet za prijem i liječenje pacijenata sa vaskularnim i infektivnim komplikacijama, te su stvoreni uslovi za kvalitetnije i sigurno pružanje zdravstvene zaštite pacijenata na području Kantona Sarajevo.

D Prostor

Prostorni kapaciteti Opće bolnice “Prim. dr. Abdulah Nakaš” održavaju se i unapređuju u skladu sa važećim zakonskim propisima, internim aktima ustanova i planiranim investicionim aktivnostima bolnice. Planiranje ulaganja u prostor vrši se kroz godišnje planove rada, plan javnih nabavki i plan investicionog održavanja, uzimajući u obzir potrebe organizacionih jedinica, tehničko stanje objekata i raspoloživa finansijska sredstva. Aktivnosti koje se odnose na rekonstrukciju, adaptaciju, sanaciju i druge građevinske intervencije mogu se pokrenuti nakon obezbjeđenja potrebnih finansijskih sredstava i uvrštavanja u odgovarajuće planske dokumente ustanova.

Održavanje bolničkih objekata organizuje se kao kontinuirani proces sa ciljem očuvanja funkcionalnosti, sigurnosti i upotrebljivosti prostora u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost. Održavanje obuhvata redovne preventivne aktivnosti, korektivne intervencije u slučaju kvarova ili oštećenja, kao i investiciono održavanje većeg obima. Za praćenje stanja objekata, planiranje i realizaciju aktivnosti održavanja nadležno je Odjeljenje za tehničke poslove i investicije u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama bolnice.

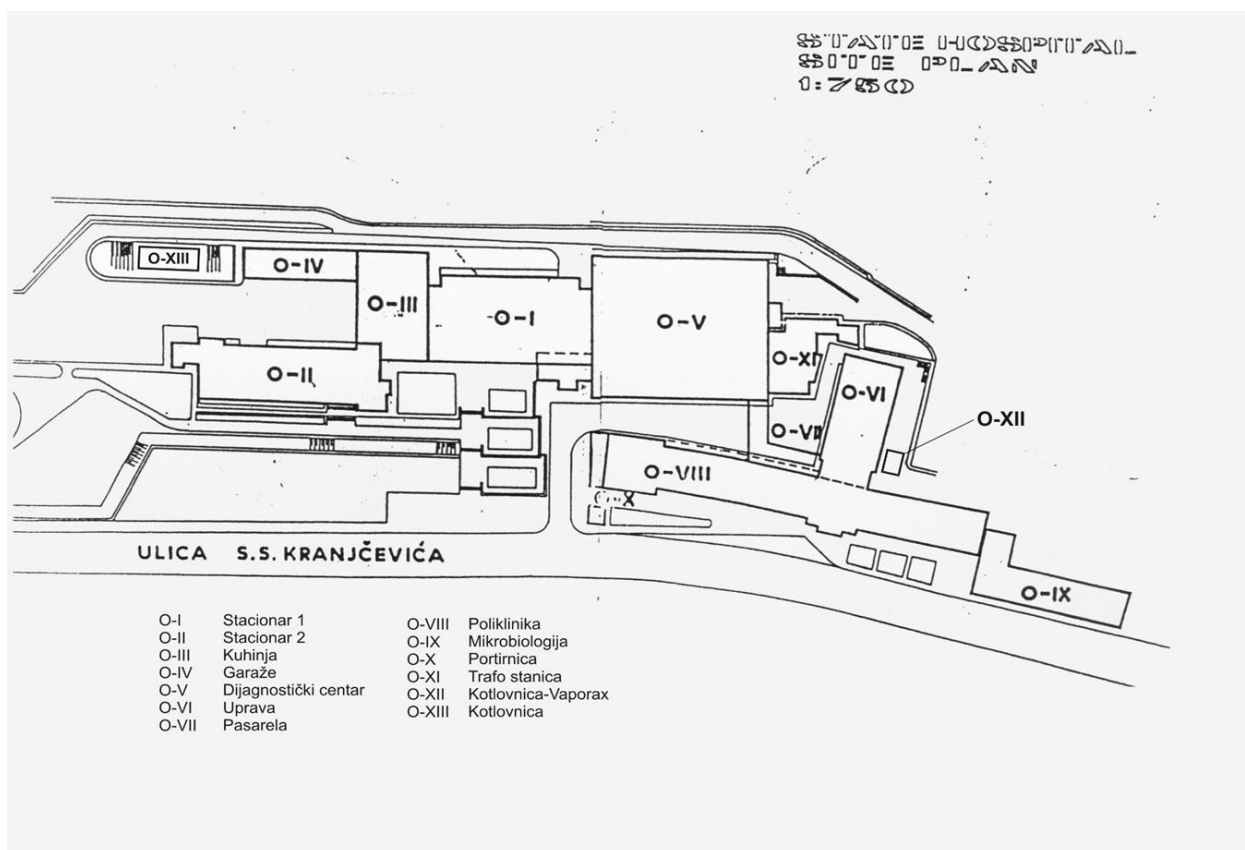
1.1 Prikaz prostornog kapaciteta

Tabelarni prikaz prostora (D.1.)

Tabela 1

Prikaz prostornog kapaciteta

r/b	Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (opština i adresa)	Kvadratura (m2)	Ocjena stanja prostora
1	2	3	4	5
1	O – I - Stacionar 1		10.916	
1.1.	Bolnički kapaciteti	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	6.755	zadovoljavajuće
1.2.	Centralni operacioni blok	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	720	zadovoljavajuće
1.3.	Centralna sterilizacija	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	299	zadovoljavajuće
1.4.	Komplementarne službe	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	3.142	zadovoljavajuće
2	O – II - Stacionar 2		4.883	
2.1.	Bolnički kapaciteti	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	3.255	zadovoljavajuće
2.2.	Specijalističko-konsultativna zaštita	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	814	zadovoljavajuće
2.3.	Komplementarne službe	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	814	zadovoljavajuće
3	O – III - Kuhinja		1.684	
3.1.	Komplementarne službe	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	1.684	potrebno saniranje krova
4	O – IV - Garaže		335	
4.1.	Komplementarne službe	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	335	potrebna adaptacija, sanacija dijela garaža, sanacija fasade
5	O – V - Dijagnostički centar		5.848	
5.1.	Specijalističko-konsultativna zaštita	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	2.496	zadovoljavajuće
5.2.	Dijagnostički kapaciteti	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	2.924	zadovoljavajuće
5.3.	Komplementarne službe	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	428	zadovoljavajuće
6	O – VI i O-VIII - Upravna zgrada i Poliklinika		8.971	
6.1.	Specijalističko-konsultativna zaštita	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	4.015	zadovoljavajuće
6.2.	Dijagnostički kapaciteti	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	882	zadovoljavajuće
6.3.	Komplementarne službe	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	4.074	zadovoljavajuće
7	O – VII - Pasarela		397	
7.1.	Komplementarne službe	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	397	zadovoljavajuće
8	O – IX - Mikrobiologija		2.314	
8.1.	Dijagnostički kapaciteti	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	2.314	zadovoljavajuće
9	O – X - Portirnica		23	
9.1.	Komplementarne službe	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	23	zadovoljavajuće
10	O – XI - Trafostanica		275	
10.1.	Komplementarne službe	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	275	zadovoljavajuće
11	O – XII - Kotlovnica Vaporax		18	
11.1.	Komplementarne službe	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	18	zadovoljavajuće
12	O – XIII - Kotlovnica		204	
12.1.	Komplementarne službe	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	204	zadovoljavajuće
13	O – XIV - Izolatorij		2.000	
13.1.	Izolatorij	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	2.000	Prizemlje objekta renovirano za potrebe Izolatorija sredstvima UNDP-a u iznosu 1.000.000 KM. I sprat Objekta nije renoviran – potrebna rekonstrukcija prostora
	UKUPNO		37.533	



1.2 Promjene vezane za prostorne kapacitete

U izvještajnom periodu nije bilo promjena vezano za prostorne kapacitete.

1.3 Izvršena ulaganja u prostorne kapacitete

Tabelarni prikaz prostora (D.3.)

Tabela 3

Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezanih za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora

n/b	Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalizet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija,	Planirana ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg ili gradnju novog prostora (izražena u KM; bez PDV-a)	Izvršena ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg ili gradnju novog prostora (izražena u KM; bez PDV-a)	Izvor finansijskih sredstava	Napomena
0	1	2	3	4	5	6	7
1	OBJEKAT O-I - Sanacija fasade - ugradnja termofasade Bolnice	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Sanacija	690.000,00	0,00	Donacija MZKS	Odnosi se na stavku 434 u Planu JN za 2025
2	OBJEKAT O-I - Sanacija fasade - ugradnja termofasade Bolnice	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Sanacija	200.000,00	0,00	Vlastita sredstva	Odnosi se na stavku 434 u Planu JN za 2025
3	OBJEKAT O-XIV - Rekonstrukcija i adaptacija Odjela za veterane	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Rekonstrukcija i adaptacija	1.000.000,00	0,00	Donacija Ministarstvo za boračka pitanja	Odnosi se na stavku 449 u Planu JN za 2025
4	OBJEKAT O-XIV - Rekonstrukcija i adaptacija Odjela za veterane	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Rekonstrukcija i adaptacija	800.000,00	0,00	Vlastita sredstva	Odnosi se na stavku 449 u Planu JN za 2025
5	OBJEKAT O-I - Renoviranje prostora hirurške intenzivne njege	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Renoviranje	380.000,00	0,00	Donacija Općine Novi Grad	Odnosi se na stavku 462 u Planu JN za 2025
6	OBJEKAT O-I - Renoviranje prostora hirurške intenzivne njege	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Renoviranje	100.000,00	0,00	Vlastita sredstva	Odnosi se na stavku 462 u Planu JN za 2025
7	OBJEKAT O-I - Dogradnja unutrašnje hidrantske mreže	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Dogradnja	76.000,00	0,00	Vlastita sredstva	Odnosi se na stavku 459 u Planu JN za 2025
8	OBJEKAT O-I - Fasada kućica na krovovima	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Adaptacija	28.000,00	0,00	Vlastita sredstva	Odnosi se na stavku 460 u Planu JN za 2025
9	OBJEKAT O-VIII - Sanacija podova i ravnih krovova	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Sanacija	170.641,06	0,00	Donacija MZKS	Odnosi se na stavku 463 u Planu JN za 2025
10	OBJEKAT O-I - Izvođenje podarskih radova	Općina Centar, Kranjčevićeva 12	Sanacija	200.000,00	200.000,00	Vlastita sredstva	Odnosi se na stavku 445 u Planu JN za 2025
	UKUPNO			3.644.641,06	200.000,00		

Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" planirala je infrastrukturna ulaganja u postojeće objekte u ukupnom iznosu od KM 3.644.641,06 (bez PDV-a). Planirana ulaganja odnosila su se prvenstveno na projekte sanacije, rekonstrukcije i adaptacije bolničkih objekata s ciljem unapređenja funkcionalnosti prostora, poboljšanja uslova liječenja, povećanja sigurnosti objekata i energetske efikasnosti.

U izvještajnom periodu realizovana su ulaganja u iznosu od KM 200.000 (bez PDV-a), što predstavlja djelimičnu realizaciju planiranih aktivnosti. Sredstva su utrošena za izvođenje podarskih radova u objektu OI, finansiranih iz vlastitih sredstava ustanova, čime je unaprijeđena funkcionalnost i sigurnost bolničkih prostora.

Preostali dio planiranih ulaganja nije realizovan u izvještajnom periodu, uglavnom zbog obima infrastrukturnih projekata, potreba za obezbjeđenjem donatorskih sredstava, provođenja postupaka javnih nabavki i izrade projektne dokumentacije. Veći dio projekata finansira se kombinacijom donatorskih i vlastitih sredstava.

Ukupno posmatrano, planirana ulaganja za 2025. godinu osnova za dalje infrastrukturno unapređenje bolnice, dok se realizacija većine projekata očekuje u narednom periodu nakon završetka procedure javnih nabavki i obezbjeđenja potrebnih sredstava.

E Ljudski resursi i razvoj ljudskih resursa

Struktura Opće bolnice "Prim. Dr. Abdulah Nakaš" obuhvata različite kategorije zaposlenih, koji svojim stručnostima i radom doprinose efikasnom funkcionisanju zdravstvene ustanove.

Zdravstveni radnici su lica koja imaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja i neposredno pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu, uz obavezno poštivanje moralnih i etičkih načela zdravstvene struke. Obrazuju se na medicinskom, stomatološkom, farmaceutskom ili farmaceutsko biohemijском fakultetu, fakultetu zdravstvenih studija i srednjim školama zdravstvenoga usmjerenja. (Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH "Sl. novine FBiH", broj: 46/10, 75/13).

Zdravstveni saradnici su lica koja nisu završila obrazovanje zdravstvenog usmjerenja, a rade u zdravstvenim ustanovama i učestvuju u dijelu zdravstvene zaštite kao što su psiholozi, socijalni radnici, defektolozi i drugi zdravstveni saradnici, ali i stručnjaci za specifična područja zdravstvene zaštite. (Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH "Sl. FBiH", broj: 46/10, 75/13).

Nezdravstveni radnici obavljaju administrativne, tehničke i pomoćne poslove, koji su od esencijalne važnosti za organizaciju i svakodnevni rad bolnice. Iako nemaju medicinsku ili zdravstvenu stručnu kvalifikaciju, njihova uloga u održavanju administrativnih i tehničkih procedura omogućava zdravstvenim radnicima da se fokusiraju na pružanje direktne zdravstvene zaštite pacijentima.

Na dan 31.12.2025. godine u Općoj bolnici "Prim. dr. Abdulah Nakaš" u Sarajevu je ukupno zaposleno 966 uposlenik, što je za 75 uposlenika više u odnosu na isti dan prethodne godine.

Naknade za rad uposlenika se finansiraju od strane:

- ZZO KS – na bazi kvalifikacione strukture finansiranih zaposlenika sa koeficijentom složenosti (Aneks 2 Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2025. godinu)
 - Broj finansiranih uposlenika na dan 31.12.2025. godine je 954.
 - Broj finansiranih specijalizanata je 65.
 - Procenat finansiranja je 98%.
- Iz vertikalnog programa usluga od strane ZZOR FBiH.
- Prihoda od ostalih kantona.

1.1 Ukupan broj zaposlenih

Tabela 1: Ukupan broj uposlenika prema statusu zaposlenja u Općoj bolnici "Prim dr Abdulah Nakaš" na dan 31.12.2025 godine

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
1	2	3	4	5	6
I	Opća bolnica "Prim dr Abdulah Nakaš"	966	896	70	7,25%

1.2 Zdravstveni uposlenici - na neodređeno vrijeme

Tabela 2: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima u Općoj bolnici "Prim dr Abdulah Nakaš" na dan 31.12.2025 godine

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ukupni broj zdravstvenih radnika	Struktura zdravstvenog kadra									
			Doktori medicine	Doktori medicine specijalisti	Doktori medicine specijalisti sa usmjerenom specijalizacijom	Doktor stomatologije	Doktor stomatologije specijalisti	Magistri farmacije	Magistri farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Kabinet direktora	3		2						1		
2	Odjeljenje za hirurgiju	94		16	5					2	1	70
3	Odjeljenje za oftalmologiju	21		6								15
4	Odjeljenje za otorinolaringologiju	22		6	1							15
5	Odjeljenje za ortopediju	33		7						2		24
6	Odjeljenje za internu medicinu	97	5	11	17					4	1	59
7	Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	56		20	2						1	33
8	Odjeljenje za urgentnu medicinu sa observacijom	36		11	1							24
9	Odsjek za prijem i otpust bolesnika	13										13
10	Odsjek za transfuzijsku medicinu	9		2							1	6
11	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	48		12						1		35
12	Odjeljenje za pedijatriju	38		10						1		27
13	Odjeljenje za neurologiju	37		11	1					1		24
14	Bolnička apoteka	11						3	1			7
15	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	44		15						18	4	7
16	Odjeljenje fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	35		5						5	2	23
17	Odjeljenje za medicinsku biohemiju i laboratorijsku dijagnostiku	19							4	1		14
18	Patologija sa prosekturom	12		5						1		6
19	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	12		4							1	7
20	Odjeljenje za infektivne bolesti	3		3								
21	Odsjek za nuklearnu medicinu	8		2						3		3
22	Odsjek za kliničku farmakologiju	1		1								
23	Odjeljenje za higijensko epidemiološki nadzor	6		1						3		2
24	Odjeljenje Poliklinike	24			1					3		20
25	Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta	4			1					2		1
26	Doktori medicine-specijalisti											
27	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme											
I	Zdravstveni radnici i saradnici	686	5	150	29			3	5	48	11	435
1	Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove											
2	Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove											
3	Odjeljenje za tehničke poslove											
4	Odsjek zaštite											
5	Odsjek higijene i održavanja											
6	Odsjek za pripremu i distribuciju hrane											
7	Odsjek za informacione i komunikacione tehnologije											
8	Odsjek za javne nabavke											
II	Administrativni, tehnički i ostali radnici											
III	UKUPNO (I+II)	686	5	150	29			3	5	48	11	435

1.3 Zdravstveni uposlenici - na određeno vrijeme

Tabela 3: Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima u Općoj bolnici "Prim dr Abdulah Nakaš" na dan 31.12.2025 godine

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ukupni broj zdravstvenih radnika	Struktura zdravstvenog kadra									
			Doktor medicine specijalisti	Doktor medicine specijalisti sa usmjerenom specijalizacijom	Doktor stomatologije	Doktor stomatologije specijalisti	Dr. stomatologije specijalisti	Magistri farmacije	Magistri farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VSS	Zdravstveni tehničari SSS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Kabinet direktora											
2	Odjeljenje za hirurgiju	10	8									2
3	Odjeljenje za oftalmologiju	2	2									
4	Odjeljenje za otorinolaringologiju	4	4									
5	Odjeljenje za ortopediju	5	4									1
6	Odjeljenje za internu medicinu	14	14									
7	Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	2	2									
8	Odjeljenje za urgentnu medicinu sa observacijom	6	5									1
9	Odsjek za prijem i otpust bolesnika											
10	Odsjek za transfuzijsku medicinu	4	3									1
11	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	5	5									
12	Odjeljenje za pedijatriju	3	3									
13	Odjeljenje za neurologiju	1						1				
14	Bolnička apoteka	3	3									
15	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	3	2									1
16	Odjeljenje fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	2						2				
17	Odjeljenje za medicinsku biohemiju i laboratorijsku dijagnostiku											
18	Patologija sa prosekturom	1	1									
19	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	1	1									
20	Odjeljenje za infektivne bolesti	1	1									
21	Odsjek za nuklearnu medicinu	1	1									
22	Odsjek za kliničku farmakologiju											
23	Odjeljenje za higijensko epidemiološki nadzor											
24	Odjeljenje Poliklinike											
25	Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta											
26	Doktor medicine-specijalisti											
27	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme											
I	Zdravstveni radnici i saradnici	68	59					3				6
1	Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove											
2	Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove											
3	Odjeljenje za tehničke poslove											
4	Odsjek zaštite											
5	Odsjek higijene i održavanja											
6	Odsjek za pripremu i distribuciju hrane											
7	Odsjek za informacione i komunikacione tehnologije											
8	Odsjek za javne nabavke											
II	Administrativni, tehnički i ostali radnici											
III	UKUPNO (I+II)	68	59					3				6

1.4 Zdravstveni uposlenici – pripravnici

Na dan 31.12.2025 godine u Općoj bolnici "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevu nije bilo pripravnika.

1.5 Zdravstveni saradnici - na neodređeno vrijeme

Tabela 5: Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima u Općoj bolnici "Prim dr Abdulah Nakaš" na dan 31.12.2025 godine

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ukupni broj zdravstvenih saradnika	Struktura zdravstvenih saradnika				
			Zdravstveni saradnici VSS	Inžinjeri medicinske biohemije	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti	Zdravstveni saradnici VSS specijalisti	Zdravstveni saradnici VSS
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kabinet direktora						
2	Odjeljenje za hirurgiju						
3	Odjeljenje za oftalmologiju						
4	Odjeljenje za otorinolaringologiju						
5	Odjeljenje za ortopediju						
6	Odjeljenje za internu medicinu						
7	Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju						
8	Odjeljenje za urgentnu medicinu sa observacijom						
9	Odsjek za prijem i otpust bolesnika						
10	Odsjek za transfuzijsku medicinu						
11	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo						
12	Odjeljenje za pedijatriju						
13	Odjeljenje za neurologiju						
14	Bolnička apoteka						
15	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku						
16	Odjeljenje fizikalnu medicinu i rehabilitaciju						
17	Odjeljenje za medicinsku biohemiju i laboratorijsku dijagnostiku						
18	Patologija sa prosekturom						
19	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku						
20	Odjeljenje za infektivne bolesti						
21	Odsjek za nuklearnu medicinu	1	1				
22	Odsjek za kliničku farmakologiju						
23	Odjeljenje za higijensko epidemiološki nadzor						
24	Odjeljenje Poliklinike	1	1				
25	Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta						
26	Doktori medicine-specijalisti						
27	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme						
I	Zdravstveni radnici i saradnici	2	2				
1	Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove						
2	Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove						
3	Odjeljenje za tehničke poslove						
4	Odsjek zaštite						
5	Odsjek higijene i održavanja						
6	Odsjek za pripremu i distribuciju hrane						
7	Odsjek za informacione i komunikacione tehnologije						
8	Odsjek za javne nabavke						
II	Administrativni, tehnički i ostali radnici						
III	UKUPNO (I+II)	2	2				

1.6 Zdravstveni saradnici - na određeno vrijeme

Na dan 31.12.2025 godine u Općoj bolnici "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevu nije bilo zdravstvenih saradnika na određeno vrijeme.

1.7 Nezdravstveni radnici - na neodređeno vrijeme

Tabela 7: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima u Općoj bolnici "Prim dr Abdulah Nakaš" na dan 31.12.2025 godine

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ukupni broj nezdravstvenih radnika	Struktura nezdravstvenih radnika					
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Viskokvalifikovani	Nezdravstveni radnici SSS	Kvalifikovani	Nezdravstveni radnici NSS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kabinet direktora	4	4					
2	Odjeljenje za hirurgiju							
3	Odjeljenje za oftalmologiju							
4	Odjeljenje za otorinolaringologiju							
5	Odjeljenje za ortopediju							
6	Odjeljenje za internu medicinu							
7	Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju							
8	Odjeljenje za urgentnu medicinu sa observacijom							
9	Odsjek za prijem i otpust bolesnika							
10	Odsjek za transfuzijsku medicinu							
11	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo							
12	Odjeljenje za pedijatriju							
13	Odjeljenje za neurologiju							
14	Bolnička apoteka	1						1
15	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku							
16	Odjeljenje fizikalnu medicinu i rehabilitaciju							
17	Odjeljenje za medicinsku biohemiju i laboratorijsku dijagnostiku	1						1
18	Patologija sa prosekturom							
19	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	1						1
20	Odjeljenje za infektivne bolesti							
21	Odsjek za nuklearnu medicinu							
22	Odsjek za kliničku farmakologiju							
23	Odjeljenje za higijensko epidemiološki nadzor							
24	Odjeljenje Poliklinike							
25	Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta	1	1					
26	Doktori medicine-specijalisti							
27	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme							
I	Zdravstveni radnici i saradnici	8	5					3
1	Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove	14	8			5	1	
2	Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove	19	5	5		9		
3	Odjeljenje za tehničke poslove	31	3		18	4	6	
4	Odsjek zaštite	13	2			11		
5	Odsjek higijene i održavanja	77				4		73
6	Odsjek za pripremu i distribuciju hrane	34			6	1	5	22
7	Odsjek za informacione i komunikacione tehnologije	7	2				5	
8	Odsjek za javne nabavke	5	3			2		
II	Administrativni, tehnički i ostali radnici	200	23	5	24	36	17	95
III	UKUPNO (I+II)	208	28	5	24	36	17	98

1.8 Nezdravstveni radnici - na određeno vrijeme

Tabela 8: Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima u Općoj bolnici "Prim dr Abdulah Nakaš" na dan 31.12.2025 godine

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ukupni broj nezdravstvenih radnika	Struktura nezdravstvenih radnika					
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Visokokvalifikovani	Nezdravstveni radnici SSS	Kvalifikovani	Nezdravstveni radnici NSS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kabinet direktora							
2	Odjeljenje za hirurgiju							
3	Odjeljenje za oftalmologiju							
4	Odjeljenje za otorinolaringologiju							
5	Odjeljenje za ortopediju							
6	Odjeljenje za internu medicinu							
7	Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju							
8	Odjeljenje za urgentnu medicinu sa observacijom							
9	Odsjek za prijem i otpust bolesnika							
10	Odsjek za transfuzijsku medicinu							
11	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo							
12	Odjeljenje za pedijatriju							
13	Odjeljenje za neurologiju							
14	Bolnička apoteka							
15	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku							
16	Odjeljenje fizikalnu medicinu i rehabilitaciju							
17	Odjeljenje za medicinsku biohemiju i laboratorijsku dijagnostiku							
18	Patologija sa prosekturom							
19	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku							
20	Odjeljenje za infektivne bolesti							
21	Odsjek za nuklearnu medicinu							
22	Odsjek za kliničku farmakologiju							
23	Odjeljenje za higijensko epidemiološki nadzor							
24	Odjeljenje Poliklinike							
25	Odjeljenje za nauku, nastavu i kontrolu kvaliteta							
26	Doktori medicine-specijalisti							
27	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme							
I	Zdravstveni radnici i saradnici							
1	Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove							
2	Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove							
3	Odjeljenje za tehničke poslove							
4	Odsjek zaštite							
5	Odsjek higijene i održavanja	1						1
6	Odsjek za pripremu i distribuciju hrane							
7	Odsjek za informacione i komunikacione tehnologije							
8	Odsjek za javne nabavke	1	1					
II	Administrativni, tehnički i ostali radnici	2	1					1
III	UKUPNO (I+II)	2	1					1

1.9 Zdravstveni radnici - na dužem bolovanju

Na dan 31.12.2025. godine, u Općoj bolnici "Prim. dr. Abdulah Nakaš" u Sarajevu, bio je jedan zdravstveni radnik (zdravstveni tehničar SSS – Odjeljenje za urgentnu medicinu sa observacijom), na bolovanju dužem od godinu dana.

1.10 Zdravstveni radnici - na neplaćenom odsustvu

Na dan 31.12.2025. godine, u Općoj bolnici "Prim. dr. Abdulah Nakaš" u Sarajevu, bio je jedan zdravstveni radnik (zdravstveni tehničar SSS – Odjeljenje za neurologiju), na neplaćenom odsustvu.

1.11 Specijalizacije, subspecijalizacije i stručno i naučno usavršavanje

U cilju osiguranja kontinuiranog unapređenja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, u Općoj bolnici "Prim. dr. Abdulah Nakaš" poseban fokus stavljen je na sistemsko jačanje kompetencije zdravstvenog kadra kroz realizaciju specijalizacije, subspecijalizacije i kontinuiranog stručnog i naučnog usavršavanja.

Bolnica kontinuirano planira i provodi aktivnosti razvoja ljudskih resursa, kroz pravovremenu identifikaciju potreba za specijalizacijama i subspecijalizacijama, njihovu realizaciju, te praćenje stručnog napretka zdravstvenih radnika. Ovakav pristup direktno doprinosi podizanju kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga, jačanju kapaciteta ustanova i dugoročnoj održivosti zdravstvenog sistema.

U okviru navedenih aktivnosti, osigurava se i angažman domaćih i međunarodnih stručnjaka, s ciljem razmjene znanja, uvođenja savremenih medicinskih praksi i unapređenja stručnih kompetencija zaposlenih. Paralelno, provodi se sistemsko praćenje procesa specijalističkog i subspecijalističkog usavršavanja, kao i uključivanje zdravstvenih radnika u proces mentorstva i stručnog ocjenjivanja, u skladu sa važećim standardima i propisima.

Značajan segment predstavlja organizaciju i učešće zaposlenih na stručnim predavanjima, simpozijima i drugim oblicima edukacije, čime se dodatno osigurava kontinuirano unapređenje znanja i vještina, te se primjenjuje savremenih pristupa u radu sa pacijentima.

Realizacija kontinuirane edukacije sprovedena je na osnovu godišnjeg bolničkog plana kontinuirane edukacije osoblja za 2025. godinu, uz njegovu periodičnu prilagodbu u skladu sa potrebama ustanova i razvojnim prioritetima bolnice.

Kontinuirana edukacija osoblja realizovana je kroz sljedeće segmente:

Interna edukacija

- Edukacija na nivou ustanove
- Edukacija na odjeljenjima/odsjecima

Eksterna edukacija

- Edukaciju u drugim centrima
- Odlasci na stručne skupove

Pored edukacije zdravstvenih radnika, kontinuirano se provodi i edukacija pacijenata putem informaciono-edukacionih materijala, sa ciljem unapređenja informisanosti, jačanja partnerskih odnosa sa pacijentima i njihovog aktivnog učešća u procesu liječenja.

Detaljan prikaz aktivnosti u oblasti specijalizacije, subspecijalizacije, kao i kontinuirane edukacije dat je u Izvještaju o radu Odjeljenja za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta stranica 95.

1.12 Kriterij i politika zapošljavanja

Politika zapošljavanja u ustanovi zasniva se na principima zakonitosti, transparentnosti, racionalnog upravljanja ljudskim resursima i usklađenosti sa stvarnim potrebama procesa rada. Zapošljavanje se provodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, internim aktima ustanove te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Planiranje i realizacija zapošljavanja vrši se na osnovu iskazanih potreba organizacionih jedinica, koje rukovodioci odjela i službi dostavljaju upravi ustanove u formi obrazloženih zahtjeva. Navedeni zahtjevi temelje se na procjeni obima i organizacije rada, potrebi osiguranja kontinuiteta pružanja zdravstvenih usluga, kao i na činjenici da određeni broj radnih mjesta predviđenih važećom sistematizacijom nije popunjen.

Postupci prijema u radni odnos pokreću se za radna mjesta utvrđena Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu analizu opravdanosti zapošljavanja i pod uslovom da su osigurana finansijska sredstva za finansiranje radnog mjesta.

Zapošljavanje se također realizuje u slučajevima popunjavanja radnih mjesta koja ostanu upražnjena usljed odlaska zaposlenika u penziju, prestanka radnog odnosa ili drugih objektivnih razloga, kako bi se osiguralo nesmetano funkcionisanje organizacionih jedinica i kontinuitet u pružanju zdravstvene zaštite.

Prilikom odlučivanja o zapošljavanju vodi se računa o optimalnom korištenju raspoloživih kadrovskih i finansijskih resursa, te o usklađenosti broja zaposlenih sa potrebama ustanove i važećom sistematizacijom radnih mjesta.

Kriteriji po osnovu kojih se postupa prilikom prijema u radni odnos propisani su Uredbom o postupku prijema u radni odnos u Kantonu Sarajevo.

F Oprema

1.1 Nabavka i održavanje opreme

Nabavka opreme u Općoj bolnici “Prim. dr. Abdulah Nakaš” provodi se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, internim aktima ustanove, te na osnovu Plana javnih nabavki koji donosi i usvaja Upravni odbor bolnice. Plan javnih nabavki izrađuje se godišnje, a obuhvata sve planirane nabavke medicinske, tehničke i druge opreme, uzimajući u obzir potrebe službi i raspoloživa finansijska sredstva. Postupak nabavke određene opreme može se pokrenuti isključivo nakon što su sredstva za istu osigurana i nakon što je konkretna nabavka uvrštena u važeći Plan javnih nabavki. U situacijama kada se pojavi potreba za nabavkom opreme koja nije predviđena planom, a sredstva za tu namjenu su osigurana putem donacija, grantova ili prenamjenom postojećih sredstava, pristupa se donošenju izmjena i dopuna Plana javnih nabavki.

Održavanje opreme se organizuje kao kontinuiran proces, sa ciljem osiguravanja ispravnosti i funkcionalnosti sve ugrađene i korištene opreme. Održavanje može uključivati preventivne preglede, servisne intervencije i otklanjanje kvarova, u zavisnosti od tehničkih karakteristika i preporuka proizvođača. Za svu opremu se vodi evidencija o upotrebi, servisiranju i statusu ispravnosti, a za tehničku ispravnost i blagovremeno održavanje nadležno je Odjeljenje za tehničke poslove i investicije u saradnji sa odgovornim osobljem pojedinih organizacionih jedinica.

1.2 Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000 KM po organizacionim segmentima

Tabelarni prikaz opreme (F.1.)

Tabela 1

Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000 KM, po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Vrsta opreme	Broj aparata	Inventurni broj	Datum aktivacije
1	2	3		4
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku		19		
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	RTG aparat SILUETTE HF	1	1399	1998
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	RTG aparat ICONOS R200 SIEMENS	1	1610	2009
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	CT aparat SIEMENS	1	11204	2012
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	RTG aparat MULTIX SIEMENS	1	11205	2012
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	RTG Mobile Art Evolution SHIMADZU	1	15121	2014
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	MRI SIEMENS 1,5 T	1	11927	2015
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	Digitalizator ZA OČITAVANJE RTG SNIMAKA	1	12150	2016
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	RTG aparat SHIMADZU	1	12234	2016
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	UZ aparat TOSHIBA, APLIO 300	1	12155	2016
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	CT aparat TOSHIBA	1	12474	2018
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	MR aparat TOSHIBA	1	12609	2018
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	UZ aparat Canon Xario 100G	1	13251	2019
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	CT aparat TOSHIBA	1	14132	2020
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	Mobilni RTG SHIMADZU Fuji FDR Nano	1	14182	2020
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	Digitalizator FUJI CAPSULA XLII	1	14183	2020
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	Mobilni RTG MAC D GMM	1	999/248	2020
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	UZ ACUSON NX3 Elite SIEMENS	1	14915	2021
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	UZ ACUSON NX3 Elite SIEMENS	1	999/505	2021
Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	RTG aparat, model RADSPED PRO, SHIMADZU	1	15121	2022
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju		14		
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju	Bronhoskop BF-X30	1	7831	1989
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju	Ergometar HP COSMOS	1	7087	2004
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju	UZ aparat VIVID 4 GE	1	2104	2006
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju	Bronhoskop FUJINON 4400	1	7264,5,6	2009
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju	UZ aparat VIVID S60N GE	1	14114	2020
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju	Bodypletizmograf	1	15988	2024
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju	Uređaj za sterilizaciju bronhoskopa	1	15895	2023
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju	Bronhoskop	1	15897	2023
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju	UZ aparat AFFINITY CVX ULTRASOUND SYSTEM SA TEE SONDOM TTE SONDOM	1	16539	2024
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju	EKG aparat - Electrocardiograph 12 kanalni - LUMED	1	15773	2024
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju	Portabilni ultrazvučni aparat - Versana Active 4D Redy, sa sondom i pratećom opremom	1	16302	2025
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju	Sistem za ergometriju	1	17027, 17028, 17029, 17030	2025
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za pulmologiju i kardiologiju	Sonda za TTE i TEE	2	17032, 17033	2025
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za opću internu medicinu i gastroenterologiju		9		
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za opću internu medicinu i gastroenterologiju	Video endoskopski stub sa gastroskopom i kolonoskopom	1	10052	2007
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za opću internu medicinu i gastroenterologiju	Videogastroskop	1	11674	2014
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za opću internu medicinu i gastroenterologiju	Video endoskopski stub sa kolonoskopom	1	12486	2018

Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za opću internu medicine i gastroenterologiju	Endoskopski UZV sistem EUS	1	14110	2020
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za opću internu medicine i gastroenterologiju	Video endoskopski sistem za ERCP	1	14128	2020
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za opću internu medicine i gastroenterologiju	Motorizirani endoskop	1	14129	2020
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za opću internu medicine i gastroenterologiju	Videogastroskop	1	14144	2020
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za opću internu medicine i gastroenterologiju	elektrohirurški generator-jedinica sa pripadajućim priborom	1	4086	2020
Odjeljenje za internu medicinu – Odsjek za opću internu medicine i gastroenterologiju	MINDRAY DC-40, Dijagnostički ultrazvučni sistem sa 21,5", LED	1	14911	2021
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku		11		
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku	Biohemijski analizator DIMENSION	1	1341	2005
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku	Biohemijski fluorometrijski analizator Status CS	1	9835	2007
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku	Biohemijski analizator ELLIPSE	1	10943	2011
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku	Acidobazni analizator ROSCHE COBAS	1	11207	2012
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku	Hematološki analizator 5 DIFF	1	12605	2018
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku	Hematološki analizator 3 DIFF	1	12606	2018
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku	Automatski koagulacijski analizator	1	13267	2019
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku	Aparat za mjerenje acidobaznog statusa	1	13634	2019
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku	Aparat za poluautomatsku elektroforezu agaroznih gelova-sa pripadajućim skenerom	1	13268	2019
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku	Mikroskop sa faznim i svjetlijskim kontrastom	1	13636	2019
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku	Automatski urinski analizator	1	15770	2023
Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku		5		
Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	Aparat za hemokulturu-BACTEC FX 40	1	13971	2019
Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	Quant Studio 5 Real-Time PCR System	1	14916	2021
Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	Automatski imunotester za seriolška ispitivanja, Model Mini	1	14999	2022
Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	Autoklav za biološki otpad	1	15725	2024
Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	PCR analizator BOSCH	1	16030	2024
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku		1		
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku	Mašina za pranje laboratorijskog posuđa - GETING Lancer Ultima 910 LX	1	15726	2024
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo		11		
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	KOLOR DOPLER-SONO SITE TIP 180-sala	1	05069	2001
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	UZ Voluson 730 GE	1	6319	2006
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	COLPOSKOP OLYMPUS 500	1	9246	2005
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	EDNOSKOP	1	9965	2007
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	KOLPOSKOPIJA	1	10248	2008
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	UZ Aplio 300 TOSHIBA	1	12349	2017
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	UZ Aplio 300 TOSHIBA	1	13648	2019
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	UZ Voluson 730 Pro GE	1	14033	2019
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	ULTRAZVUČNI APARAT-prijemna amb	1	09802	2006
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	UZV Voluson S10 Expert	1	16394	2024
Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	Portabilni ultrazvučni aparat za potrebe porodilišta	1	16302	2025
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju		41		
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Endoskop sa kompletnom opremom	1	10015	2007
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Automatski brzi sterilizator za parnu sterilizaciju	1	10271	2008
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Laparaskopski i histeroskopski instrument	1	10465	2009
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Automatski parni sterilizator- sala 1	1	10467	2009
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Navigacioni sistem sa spinalnom	1	11203	2012
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Stub-videoendoskopski sistem sa pratećim elementima: kolica, lcd monitor, glava kamere	1	12149	2016
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	laser za razbijanje kamenca- sa pripadajućim dijelovima	1	12218	2016
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Laser za operacije vena, hemoroida i kožnih eflorescenci	1	12219	2016

Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Plazma sterilizator, 110 litara – sa trivac pumpom	1	12241	2017
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Geting autoklav hs6617-turbo, prolazni model sa dvojna vrata	1	12266	2017
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Kamera sa procesorom i kablom	1	12341	2017
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Stub za artroskopiju sa: kamera, pumpa, termokauter, monitor, aparat za hlađenje	1	12398	2017
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Stub za artroskopiju, sa: kamera, pumpa za vodu, termokauter, monitor, aparat za hlađenje	1	12398	2017
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Elektrohirurška platforma - ligashure	1	12651	2018
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Digitalni RTG (C-luk) ZIEHIM	1	13095	2019
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Mobilni digitalni RTG aparat sa c-lukom	1	13095	2019
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Laparaskopski stub 4k-sa pratećom opremom	1	13237	2019
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	UZ LOGIQ F6 GE	1	14125	2020
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Fleksibilni ureterorenoskop sa pratećom opremom	1	14115	2020
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Laparaskopski stub - Urologija	1	14701	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Radna stanica WM-NP3-laparaskopski stub	1	14700	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Procesor kamere OTV S 200-laparaskopski stub	1	14701	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Glava kamere CH – S 200 XZ EA-laparaskopski stub	1	14702	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Monitor OEV321UH-laparaskopski stub	1	14703	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Fleksibilni ureteroskop	1	14704	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Unaprjeđena elektrohirurška platforma –za pedijatrij, operacije i operacije odraslih	1	14143	2020
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Laparaskopski video sistem radna stanica WM-NP3, kolica, ginekologija	1	14604	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Monitor OEV321UH-Laparaskopski video sistem	1	14605	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Insuflator UHI-4, 220-240 V- Laparaskopski sistem, ginekologija	1	14606	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Procesor kamere OTV-S200-Laparaskopski video sistem, ginekologija	1	14607	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Glava kamere – 3CMOS- Laparaskopski video sistem, ginekologija	1	14608	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Visokofrekventni uređaj ESG-400, Laparaskopski video sistem, ginekologija	1	14609	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Laparaskopska pumpa za sukciju /irigaciju, LP100, ginekologija	1	14610	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	generator harmonic ultrasonični nož gen-ethic Generator	1	15114	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Laparaskopski stub za potrebe hirurgije	1	16892	2025
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Insuflator UHI - 4, d220-240 - Laparaskopski stub za hirurgiju	1	16891	2025
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Visokofrekventni elektrokir generator,, ESG-410 - Laparaskopski stub za hirurgiju	1	16896	2025
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Monitor 32" OEV321 UH 4K UHD - Laparaskopski stub za hirurgiju	1	16898	2025
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Procesor kamere, OTV-S400 4K - Laparaskopski stub za hirurgiju	1	16892	2025
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Ksenionski izvorSVETLA, CLV-S400, 220-240V - Laparaskopski stub za hirurgiju	1	16894	2025
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za operativne zahvate i sterilizaciju	Glava kamere, CH-S400-XZ-EB -Laparaskopski stub za hirurgiju	1	16893	2025
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju		28		
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Mobilni analogni RTG sistem Mobile Art Evolution 32 kW	1	11608	2014
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Aparat za anesteziju-Maquet Flow-i C20 sa monitorom-Philips Effical CM 150	1	12560	2018
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Aparat za anestezijuMaquet Flow-i C20 sa monitorom-Philips Effical CM 150-op.sala 2	1	12564	2018
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Aparat za anesteziju sa monitorom Flow-i C20	1	13238	2019
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Aparat za anesteziju sa monitorom Flow-i C20	1	13239	2019
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator sa monitorom	1	13240	2019
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator sa monitorom	1	13241	2019
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Portabilni bronhoskop sa LCD monitorom	1	14181	2020
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	UZ LOGIQ F6 GE	1	14126	2020
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator -standardni ventilator-za pedijatrijske pacijente	1	14142	2020

Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator – servo I – proizvođač Maquet, za djecu i odrasle 1.	1	14145	2020
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator – servo I – proizvođač Maquet, za djecu i odrasle 2.	1	14146	2020
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Anesteziološki aparat – flow i getinge	1	14435	2021
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator – SV 300, Mindray	1	14445	2021
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator – Synovent Myndray	1	14452	2021
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator – Synovent Myndray	1	14453	2021
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator – Synovent Myndray	1	14454	2021
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator – Synovent Myndray	1	14455	2021
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator- Drager Evita, Infinity V-500	1	14837	2021
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator- Drager Evita, Infinity V-500	1	14838	2021
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator- Drager Evita, Infinity V-500	1	14839	2021
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator- Drager Evita, Infinity V-500	1	14921	2021
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator- Drager Evita, Infinity V-500	1	14922	2021
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator- Drager Evita, Infinity V-500	1	14923	2021
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Respirator- Drager Evita, Infinity V-500	1	14924	2021
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Aparat za anesteziju, model CARESTATION 750, proizvođač GEMSIT	1	15322	2022
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Transportni respirator	1	15759	2024
Odjeljenje za anesteziju i intenzivnu terapiju	Monitor sa centralnom jedinicom	1	15842	2024
Odjeljenje za neurologiju		6		
Odjeljenje za neurologiju	Digitalni emg/ep sistem	1	3906	2010
Odjeljenje za neurologiju	UZ Xario 100 TOSHIBA	1	11966	2015
Odjeljenje za neurologiju	EEG 32-kanalni aparat	1	13960	2019
Odjeljenje za neurologiju	TCD aparat	1	13961	2019
Odjeljenje za neurologiju	UZ Aparat APLIO FLEX	1	16029	2024
Odjeljenje za neurologiju	EMNG aparat	1	17073	2025
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za oftalmologiju		7		
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za oftalmologiju	UZ AVISO Echograf	1	12096	2016
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za oftalmologiju	YAG laser, OPTIMIS II- sa špalt lampom i stolom	1	14090	2020
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za oftalmologiju	Oftamološki mikroskop	1	15963	2024
Odjeljenje za hirurgiju – Kabinet za oftalmologiju	Perimetar	1	17083	2025
Odjeljenje za hirurgiju – Kabinet za oftalmologiju	Ultrazvuk za oko	1	17080	2025
Odjeljenje za hirurgiju – Kabinet za oftalmologiju	Osnovna oprema	1	17088	2025
Odjeljenje za hirurgiju – Kabinet za oftalmologiju	Zeleni multispot laser	1	17087	2025
Odsjek za nuklearnu medicinu		3		
Odsjek za nuklearnu medicinu	UZ aparat	1	7942	1998
Odsjek za nuklearnu medicinu	Gamma SIEMENS Symbia Evo Excel	1	13066	2018
Odsjek za nuklearnu medicinu	Tehnegas generator	1	16540	2024
Odjeljenje za urgentnu medicinu		3		
Odjeljenje za urgentnu medicinu	UZ LOGIQ F6 GE	1	14127	2020
Odjeljenje za urgentnu medicinu	Defibrilator lifepack 15v4-sa ekg monitorom i pacemakerom	1	14087	2020
Odjeljenje za urgentnu medicinu	Defibrilator sa integrisanim EKG aparatom	1	17095	2025
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za urologiju		4		
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za urologiju	Cistoskop	1	5725	1998
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za urologiju	Cistoskop	1	5726	1998
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za urologiju	UZ voluson 730 ge	1	14032	2019
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za urologiju	Ultrazvučni aparat – versana premier v2 vs edition	1	14909	2022
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za urologiju		2		
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za urologiju	UZ Canon Xario 100G TOSHIBA	1	13250	2019
Odjeljenje za hirurgiju – Odsjek za urologiju	Centralni oksimetar – za pedijatrijske i ostale pacijente	1	14141	2020

Odjeljenje za hirurgiju - Odsjek za ORL		4		
Odjeljenje za hirurgiju, Odsjek za ORL	Platforma za videoendoskopiju i stroboskopiju-PES PILOT	1	S-16086	2024
Odjeljenje za hirurgiju, Odsjek za ORL	Radna stolica ORL-ATMOS S 61	1	S-16090	2024
Odjeljenje za hirurgiju, Odsjek za ORL	Mikroskop ORL-ATMOS, View21	1	S-16092	2024
Odjeljenje za hirurgiju, Odsjek za ORL	Operacioni stol-Bicakcilar Surgline 3000R	1	S-16095	2024
Odjeljenje za hirurgiju - Odsjek za traumatologiju i ortopediju		1		
Odjeljenje za hirurgiju, Odsjek za traumatologiju i ortopediju	Brza freza	1	17011	2023
Infektivno odjeljenje		1		
Infektivno odjeljenje	UZ aparat	1	1	2020
Odjeljenje za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju		2		
Odjeljenje za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Uređaj za magnetoterapiju	1	17034	2025
Odjeljenje za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Aparat za terapiju radijalnim udarnim valom (shockwave terapija)	1	17048	2025
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom		14		
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom	Mikroskop	1	15648	2023
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom	Mikroskop	1	15649	2023
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom	Rashladna komora za umrle-Mixta Morgue Until Panel	1	S-16002	2024
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom	Rashladna komora za umrle-Mixta Morgue Until Panel	1	S-16003	2024
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom	Rashladna komora za umrle-Mixta Morgue Until Panel	1	S-16004	2024
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom	Kolica za transport umrlih-Mixta Cadaver Lift	1	S-16005	2024
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom	Toplo -Hladna ploča, stanica za kalupljivanje tkiva-Doopath Dante Embedding	1	S-16006	2024
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom	Brojač preparata za imunohistohemiju-IHC Stainer	1	S-16008	2024
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom	Brojač slajdova	1	S-16009	2024
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom	Printer slajdova	1	S-16010	2024
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom	Rezač smrznutih preparata Cryostat Microtome	1	S-16011	2024
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom	Rezač klasičnih preparata Cryostat MT1 Microtome	1	S-16012	2024
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom	Kasete printer	1	S-16013	2024
Odjeljenje za patologiju sa prosekturom	Tkivni procesor	1	S-16014	2024
Odjeljenje za bolničku farmaciju- Apoteka		1		
Odjeljenje za bolničku farmaciju- Apoteka	Sterilna laminarna komora	1	15727	2023

1.3 Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000 KM

Tabelarni prikaz opreme (F.2.)

Tabela 2

Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Planirana nabavka aparata godini po vrsti	Izvor finansijskih sredstava	Broj planiranih aparata	Planirana sredstva za nabavku izražena u KM (bez PDV-a)	Realizirana sredstva za nabavku izražena u KM (bez PDV-a)	Index izvršenja
0	1	2	3	3	4	5	6
1	EKG aparati za potrebe Bolničkih odjeljenja/odsjeaka	Za različita odjeljenja	Vlastita sredstva	4	53.000	53.000	100%
2	Aspiratori	Za različita odjeljenja	Vlastita sredstva	6	30.000	29.910	100%
3	Oprema za oftalmološki kabinet	Kabinet za oftamologiju	Vlastita sredstva	4	235.000	234.150	100%
4	Laparoskopski stub za hirurgiju	Odsjeka za operacione zahvate i sterilizaciju	Vlastita sredstva	1	179.060	179.060	100%
5	Laparoskopski stub za hirurgiju	Odsjeka za operacione zahvate i sterilizaciju	Donacija MZKS	1	170.940	170.940	100%
6	Digitalni i drugi tlakomjeri i stetoscopi za potrebe	Za različita odjeljenja	Vlastita sredstva	77	19.000	14.106	74%
7	Sistem za ergometriju	Kabinet za kardiologiju	Vlastita sredstva	1	40.000	40.000	100%
8	Dermatoskop (ručni) za potrebe Odjeljenja za internu	Kabinet za dermatovenerologiju	Vlastita sredstva	2	10.000	10.000	100%
9	UZ aparat za potrebe Odjeljenja za ginekologiju i	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	Donacija Ministarstvo za	1	200.000	200.000	100%
10	Medicinske lampe za ginekološko - akušerske	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	Vlastita sredstva	11	100.000	99.990	100%
11	EMNG aparat	Odjeljenje za neurologiju	Vlastita sredstva	1	100.000	100.000	100%
12	Antidekubitalni dušeci	Za različita odjeljenja	Vlastita sredstva	55	100.000	100.000	100%
13	Centrifuge za laboratoriju	Odjeljenje za biohemijsku-laboratorijsku dijagnostiku	Vlastita sredstva	4	76.500	43.000	56%
14	Defibrilator sa integrisanim EKG aparatom za potrebe	Odjeljenje za urgentnu medicinu sa opservacijom	Vlastita sredstva	1	30.000	29.980	100%
15	Aparati za Odjeljenje za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	Vlastita sredstva	11	200.000	188.805	94%
UKUPNO				180	1.543.500	1.492.941	97%

1.4 Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku

Tabelarni prikaz opreme (F.3.)

Tabela 3

Prikaz vezan za plan održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionom segmentu

r/b	Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Planirana nabavka za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku (KM)	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku (KM)	Index izvršenja	Vrsta intervencije vezane za redovno, interventno i preventivno održavanje medicinskih uređaja
0	1	2	3	4	4
1	Odjeljenje za radiologiju	273.000	273.000	100%	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača: Siemens
2	Odjeljenje za radiologiju	396.000	396.000	100%	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača: CANON/TOSHIBA, AGFA,
3	Odjeljenje za radiologiju	20.000	20.000	100%	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača SHIMADZU
4	Odjeljenje za radiologiju	45.000	41.865	93%	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme DRAGER
5	Odjeljenje za radiologiju	30.000	30.000	100%	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača GENERAL ELECTRIC
6	Za različita Odjeljenja OB	200.000	144.273	72%	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača OLYMPUS
7	Za različita Odjeljenja OB	300.000	295.478	98%	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača GETINGE
8	Za različita Odjeljenja OB	80.000	79.414	99%	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača: Physio Control (defibrilatori),
9	Za različita Odjeljenja OB	40.000	0	0%	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača KARL STORZ
10	Za različita Odjeljenja OB	20.000	0	0%	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača EDAN INSTRUMENTS
11	Za različita Odjeljenja OB	10.000	0	0%	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača PHILIPS
12	Za različita Odjeljenja OB	15.000	8.300	55%	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača ENRAF NONIUS
13	Za različita Odjeljenja OB	20.000	0	0%	Održavanje aparata proizvođača LEICA
14	Za različita Odjeljenja OB	90.000	49.020	54%	Verifikacija medicinskih aparata za različita Odjeljenja
	UKUPNO	1.539.000	1.337.350	87%	

G Djelatnost

Djelatnost Opće bolnice “Prim. dr. Abdulah Nakaš” obuhvata pružanje specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite, u skladu sa Metodologijom izvještavanja koju je donijelo Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo.

Pri prikazivanju ostvarenih rezultata važno je naglasiti da postojeća metodologija ne definiše dovoljno jasan način iskazivanja pojedinih pokazatelja u specijalističko-konsultativnoj i bolničkoj zdravstvenoj zaštiti. Zbog toga pojedini indikatori ne odražavaju u potpunosti stvarni obim i složenost rada bolnice. Na primjer, pokazatelj broja usluga po ljekaru ne daje potpunu sliku opterećenja, jer u isti zbir ulaze i vrlo složene medicinske intervencije koje zahtijevaju značajno vrijeme i angažman, kao i jednostavniji pregledi i procedure.

Dodatni izazov u prikazivanju opterećenja zdravstvenog osoblja predstavlja činjenica da bolnica pruža zdravstvenu zaštitu kontinuirano, 24 sata dnevno i sedam dana u sedmici. Organizacija rada u bolnici podrazumijeva da isti medicinski kadar obavlja poslove u više segmenata zdravstvene zaštite (ambulantna, dijagnostički kabineti ili rad uz postelju pacijenta), zbog čega je teško precizno razdvojiti broj zaposlenih po pojedinačnim organizacionim segmentima. Iz tog razloga se u analizi većine pokazatelja koristi ukupan broj specijalista na nivou odjeljenja.

U izvještajnom periodu zdravstvene usluge pružaju se kontinuirano, uz primjenu savremenih medicinskih metoda i stalno unapređenje kvaliteta rada, sa ciljem osiguravanja efikasne, dostupne i kvalitetne zdravstvene zaštite. U periodu I–XII 2025. godine bolnica je pružala zdravstvene usluge građanima Kantona Sarajevo, pacijentima iz drugih kantona Federacije Bosne i Hercegovine, kao i pacijentima izvan Federacije BiH, odnosno svim osobama koje imaju potrebu za zdravstvenim osiguranjem u ovoj ustanovi.

Istovremeno su provođene aktivnosti usmjerene na unapređenje kvaliteta rada i pripreme za proces reakreditacije bolnica, s ciljem daljeg podizanja standarda zdravstvenih usluga.

U nastavku izvještaja dat je pregled plana realizacije i programa rada odjeljenja i odjela, uključujući opis njihovih aktivnosti, vrste pruženih zdravstvenih usluga, realizovane projekte i programe, sprovedene edukacije i ostvarenu saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama.

1.1 Zdravstvena zaštita

Zdravstvena zaštita u Općoj bolnici “Prim. dr. Abdulah Nakaš” organizovana je kroz dva osnovna segmenta: specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu i bolničku zdravstvenu zaštitu. Ova dva nivoa rada čine cjelinu u pružanju zdravstvenih usluga i omogućavaju pacijentima kontinuiranu zdravstvenu zaštitu – od pregleda, dijagnostike i konsultacije do bolničkog liječenja i oporavka.

Kroz organizaciju rada odjeljenja, ambulate, dijagnostičkih kabineta i bolničke zdravstvene kapacitete, bolnica osigurava dostupnost usluga za pacijente kojima je potrebna specijalistička obrada ili bolničko liječenje. Rad zdravstvenog osoblja se zasniva na savremenim medicinskim standardima, multidisciplinarnom pristupu i stalnom unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite.

U nastavku izvještaja posebno su prikazani rezultati rada u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti i u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti, sa pregledom ključnih pokazatelja i ostvarenih rezultata.

1.1.1 Specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita je specifičan oblik zdravstvene usluge koja se temelji na pružanju medicinske pomoći pacijentima kroz konsultacije i stručnu pomoć specijalista u različitim oblastima medicine. Ovaj oblik zaštite pruža se u slučajevima kada je potrebna dublja i detaljnija dijagnostika ili liječenje koje nije u nadležnosti opšte prakse ili osnovnih zdravstvenih usluga čime se poboljšava kvalitet liječenja i šanse za uspješno izlječenje. Ključne karakteristike specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite: su konsultacije sa specijalistima, dijagnoza i liječenje složenijih slučajeva, podrška ljekarima opšte prakse, pristup uskim granama medicine i interdisciplinarni pristup.

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita obuhvata niz usluga kao što su laboratorijske analize, dijagnostički pregledi, operacije (ako su potrebne) i druge specifične medicinske procedure.

Pregled medicinskih usluga za period I - XII 2025 godina

r/b	Elementi	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita						
1	Broj posjeta	321.835	431.804	399.964	124	93
2	Broj ambulantnih pregleda	12.230	0	13.907	114	-
3	Broj ostalih ambulantnih usluga	50.360	4.505	338.407	672	7.512
4	Broj konzilijarnih pregleda	354	370	17.265	4.877	4.666
5	Broj ultrazvučnih pregleda	27.184	16.320	24.720	91	151
6	Broj ostalih dijagnostičkih pregleda	18.592	11.147	39.438	212	354
7	Broj laboratorijskih analiza	699.578	701.500	936.311	134	133
8	Broj mikrobioloških analiza	38.083	39.300	46.301	122	118
9	Broj patoloških analiza	94.530	95.000	93.463	99	98
10	Broj transfuzioloških analiza	44.795	45.200	40.780	91	90
11	Broj radiološko dijagnostičkih pregleda	37.607	123.386	55.204	147	45

U nastavku je dat pregled podataka / indikatora specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite.

Tabela 19: Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje poliklinike	18,62	19,07	22,50	121	118
1.1.	Hirurški kabineti	30,07	30,72	35,26	117	115
	<i>Kabinet za opću hirurgiju</i>	53,00	48,00	46,92	89	98
	<i>Kabinet za plastičnu hirurgiju</i>	29,00	15,00	30,61	106	204
	<i>Kabinet za vaskularnu hirurgiju</i>	16,00	20,00	24,83	155	124
	<i>Kabinet za urologiju</i>	45,00	56,00	32,69	73	58
	<i>Kabinet za ortopediju</i>	45,00	49,00	55,74	124	114
	<i>Kabinet za otorinolaringologiju</i>	27,00	16,00	13,18	49	82
	<i>Kabinet za oftamologiju</i>	51,00	51,00	60,83	119	119
	<i>Kabinet za ginekologiju</i>	13,00	15,00	34,74	267	232
	<i>Kabinet za anesteziju</i>	13,00	14,00	14,58	112	104
	<i>Kabinet za terapiju bola</i>	7,00	26,00	13,81	197	53
1.2.	Internistički kabineti	11,17	11,48	14,15	127	123
	<i>Kabinet za opću internu medicinu</i>	16,00	8,00	16,75	105	209
	<i>Kabinet za dnevnu hirurgiju</i>	0,00	0,00	4,86	-	-
	<i>Kabinet za endokrinologiju</i>	0,00	0,00	16,99	-	-
	<i>Kabinet za dijabetes</i>	9,00	14,00	21,95	244	157
	<i>Kabinet za reumatologiju</i>	8,00	5,00	5,60	70	112
	<i>Kabinet za dermatologiju</i>	17,00	15,00	19,86	117	132
	<i>Kabinet za nefrologiju</i>	7,00	19,00	12,65	181	67
	<i>Kabinet za onkologiju</i>	23,00	36,00	25,20	110	70
	<i>Kabinet za kardiologiju</i>	24,00	15,00	38,97	162	260
	<i>Kabinet za gastroenterologiju</i>	19,00	18,00	10,70	56	59
	<i>Kabinet za pulmologiju</i>	10,00	4,00	9,04	90	226
	<i>Kabinet za infektologiju</i>	8,00	8,00	2,54	32	32
	<i>Kabinet za neurologiju</i>	50,00	50,00	29,83	60	60
	<i>Kabinet za psihologiju</i>	0,00	0,00	0,92	-	-
3	Odsjek za nuklearnu medicinu	-	-	19,27	-	-
4	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	28,00	26,00	22,33	80	86
5	Odsjek za patologiju sa prosekturom	4,80	-	3,96	83	-
6	Odsjek za transfuzijsku medicinu	0,00	0,00	0,12	-	-
7	Odjeljenje za pedijatriju + kabinet	28,00	29,00	32,00	114	110

Tabela 20: Prikaz broja uzoraka i broja analiza u laboratorijskoj, mikrobiološkoj, patološkoj dijagnostici u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku						
1	Laboratorijska dijagnostika (broj analiza)	699.578	701.500	936.311	134	133
	Laboratorijska dijagnostika (broj uzoraka)	100.939	101.800	122.775	122	121
1.1.	Medicinsko hemijska dijagnostika	489.705	459.500	655.418	134	143
1.1.1.	Broj uzoraka	70.657	62.000	85.943	122	139
1.1.2.	Broj analiza	489.705	459.500	655.418	134	143
1.2.	Laboratorijska hematologija i koagulacija	209.873	242.000	280.893	134	116
1.2.1.	Broj uzoraka	30.282	39.800	36.832	122	93
1.2.2.	Broj analiza	209.873	242.000	280.893	134	116
Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku						
2	Mikrobiološka dijagnostika (broj analiza)	38.083	39.300	46.301	122	118
	Mikrobiološka dijagnostika (broj uzoraka)	9.576	9.780	11.505	120	118
2.1.	Mikrobiološka dijagnostika	34.042	35.200	40.044	118	114
2.1.1.	Broj uzoraka	8.608	8.800	10.011	116	114
2.1.2.	Broj analiza	34.042	35.200	40.044	118	114
2.2.	Sanitarno mikrobiološka dijagnostika	4.041	4.100	6.257	155	153
2.2.1.	Broj uzoraka	968	980	1.494	154	152
2.2.2.	Broj analiza	4.041	4.100	6.257	155	153
Odsjek za patologiju sa prosekturom						
3	Patološka dijagnostika (broj analiza)	94.530	95.000	93.463	99	98
	Patološka dijagnostika (broj uzoraka)	5.760	5.800	5.142	89	89
3.1.	Broj uzoraka	5.760	5.800	5.142	89	89
3.2.	Broj analiza	94.530	95.000	93.463	99	98
Odsjek za transfuzijsku medicinu						
4	Transfuziologija (broj analiza)	44.795	45.200	40.780	91	90
	Transfuziologija (broj uzoraka)	5.040	5.100	5.674	113	111
4.1.	Broj uzoraka	5.040	5.100	5.674	113	111
4.2.	Broj analiza	44.795	45.200	40.780	91	90
	SVEUKUPNO ANALIZA (1-4)	876.986	881.000	1.116.855	127	127
	SVEUKUPNO UZORAKA (1-4)	121.315	122.480	145.096	120	118

Tabela 20a: Prikaz dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na urađene dijagnostičke procedure u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje poliklinike	-	-	3,61	-	-
1.1.	Hirurški kabineti	-	-	1,98	-	-
	<i>Kabinet za vaskularnu hirurgiju</i>	-	-	2,65	-	-
	<i>Kabinet za urologiju</i>	-	-	0,27	-	-
	<i>Kabinet za oftamologiju</i>	-	-	3,97	-	-
	<i>Kabinet za ginekologiju</i>	-	-	6,04	-	-
1.2.	Internistički kabineti	-	-	6,01	-	-
	<i>Kabinet za kardiologiju</i>	-	-	8,60	-	-
	<i>Kabinet za gastroenterologiju</i>	-	-	5,53	-	-
	<i>Kabinet za pulmologiju</i>	-	-	10,26	-	-
2	Odsjek za nuklearnu medicinu	-	-	12,81	-	-
3	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	-	-	28,49	-	-
4	Odjeljenje za neurologiju	6,74	6,83	7,10	105	104

Tabela 20b: Prikaz dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na urađene dijagnostičke procedure u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima (broj analiza unutar dijagnostike)

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku	638,88	640,64	855,08	134	133
2	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	36,48	39,30	46,30	127	118
3	Odsjek za patologiju sa prosekturom	90,55	91,00	89,52	99	98
4	Odsjek za transfuzijsku medicinu	61,36	61,92	55,86	91	90

Tabela 20c: Prikaz dnevne opterećenosti ljekara specijaliste u odnosu na broj uzoraka dijagnostičke procedure u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima (broj uzoraka unutar dijagnostike)

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku	92,18	92,97	112,12	122	121
2	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	9,17	9,78	11,51	125	118
3	Odsjek za patologiju sa prosekturom	5,52	5,56	4,93	89	89
4	Odsjek za transfuzijsku medicinu	6,90	6,99	7,77	113	111

Tabela 21: Prikaz broja posjeta u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje poliklinike	136.007	176.725	164.308	121	93
1.1.	Hirurški kabineti	84.862	115.868	99.517	117	86
	<i>Kabinet za opću hirurgiju</i>	12.348	16.257	11.917	97	73
	<i>Kabinet za plastičnu hirurgiju</i>	658	791	1.653	251	209
	<i>Kabinet za vaskularnu hirurgiju</i>	3.040	3.425	3.873	127	113
	<i>Kabinet za urologiju</i>	5.665	6.638	6.800	120	102
	<i>Kabinet za ortopediju</i>	24.872	39.486	29.097	117	74
	<i>Kabinet za otorinolaringologiju</i>	8.107	9.929	6.882	85	69
	<i>Kabinet za oftamologiju</i>	5.217	6.063	12.166	233	201
	<i>Kabinet za ginekologiju</i>	16.454	23.178	18.135	110	78
	<i>Kabinet za anesteziju</i>	7.234	8.724	7.613	105	87
	<i>Kabinet za terapiju bola</i>	1.267	1.377	1.381	109	100
1.2.	Internistički kabineti	51.145	60.857	64.791	127	106
	<i>Kabinet za opću internu medicinu</i>	2.129	2.440	4.371	205	179
	<i>Kabinet za dnevnu hirurgiju</i>	0	0	1.268	-	-
	<i>Kabinet za endokrinologiju</i>	0	0	2.447	-	-
	<i>Kabinet za dijabetes</i>	3.573	4.378	5.728	160	131
	<i>Kabinet za reumatologiju</i>	1.988	2.267	2.687	135	119
	<i>Kabinet za dermatologiju</i>	11.097	17.466	10.367	93	59
	<i>Kabinet za nefrologiju</i>	942	1.039	1.518	161	146
	<i>Kabinet za onkologiju</i>	3.590	4.402	6.576	183	149
	<i>Kabinet za kardiologiju</i>	7.061	9.676	10.171	144	105
	<i>Kabinet za gastroenterologiju</i>	4.778	6.120	5.587	117	91
	<i>Kabinet za pulmologiju</i>	3.012	3.612	4.721	157	131
	<i>Kabinet za infektologiju</i>	448	480	1.324	296	276
	<i>Kabinet za neurologiju</i>	12.527	8.977	7.786	62	87
	<i>Kabinet za psihologiju</i>	-	-	240	-	-
2	Odjeljenje za infektivne bolesti	-	-	-	-	-
3	Odsjek za nuklearnu medicinu	5.041	8.604	9.864	196	115
4	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	48.676	113.000	67.511	139	60
5	Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku	100.939	101.800	122.775	122	121
6	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	9.576	9.780	11.505	120	118
7	Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor	-	-	-	-	-
7	Odsjek za patologiju sa prosekturom	5.760	5.800	5.142	89	89
8	Odsjek za transfuzijsku medicinu	5.040	5.100	5.674	113	111
	Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta				-	-
	Bolnička apoteka				-	-
9	Odjeljenje za pedijatriju + kabinet	7.344	7.500	9.551	130	127
10.1.	<i>Kabinet za djecu sa poteškoćama u razvoju</i>	118	100	99	84	99
10.2.	<i>Odjeljenje za pedijatriju</i>	7.226	7.400	9.452	131	128
10	Odjeljenje za neurologiju	3.452	3.495	3.634	105	104
	UKUPNO	321.835	431.804	399.964	124	93

Tabela 22: Prikaz broja ultrazvučnih pregleda u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje poliklinike	13.835	13.980	9.381	68	67
1.1.	Hirurški kabineti	11.315	11.450	6.365	56	56
	<i>Kabinet za vaskularnu hirurgiju</i>	0	0	1.145	-	-
	<i>Kabinet za urologiju</i>	0	0	356	-	-
	<i>Kabinet za oftamologiju</i>	1.820	1.850	1.713	94	93
	<i>Kabinet za ginekologiju</i>	9.495	9.600	3.151	33	33
1.2.	Internistički kabineti	2.520	2.530	3.016	120	119
	<i>Kabinet za endokrinologiju</i>	0	0	116	-	-
	<i>Kabinet za nefrologiju</i>	0	0	15	-	-
	<i>Kabinet za kardiologiju</i>	2.491	2.500	2.870	115	115
	<i>Kabinet za gastroenterologiju</i>	29	30	15	52	50
2	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	11.069	0	12.307	111	-
3	Odjeljenje za pedijatriju + kabinet	57	100	160	281	160
4	Odjeljenje za neurologiju	2.223	2.240	2.872	129	128
	UKUPNO	27.184	16.320	24.720	91	151

Tabela 23: Prikaz broja radiološko dijagnostičkih pregleda u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	37.607	123.386	55.204	147	45
	UKUPNO	37.607	123.386	55.204	147	45

Tabela 24: Prikaz broja pretraga drugih dijagnostičkih procedura u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje poliklinike	5.147	5.237	19.533	380	373
1.1.	Hirurški kabineti	0	0	6.365	-	-
	<i>Kabinet za vaskularnu hirurgiju</i>	0	0	1.145	-	-
	<i>Kabinet za urologiju</i>	0	0	356	-	-
	<i>Kabinet za oftamologiju</i>	0	0	1.713	-	-
	<i>Kabinet za ginekologiju</i>	0	0	3.151	-	-
1.2.	Internistički kabineti	5.147	5.237	13.168	256	251
	<i>Kabinet za kardiologiju</i>	2.244	2.280	2.245	100	98
	<i>Kabinet za gastroenterologiju</i>	2.393	2.430	2.888	121	119
	<i>Kabinet za pulmologiju</i>	510	527	8.035	1.575	1.525
2	Odsjek za nuklearnu medicinu	1.147	4.655	6.560	572	141
3	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	11.069	0	12.307	111	-
4	Odsjek za transfuzijsku medicinu	0	0	276	-	-
5	Odjeljenje za neurologiju	1.229	1.255	762	62	61
	UKUPNO	18.592	11.147	39.438	212	354

Tabela 24c: Prikaz broja ostalih ambulantnih usluga u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje poliklinike	0	0	266.108	-	-
1.1.	Hirurški kabineti	0	0	189.728	-	-
	<i>Kabinet za opću hirurgiju</i>	0	0	32.188	-	-
	<i>Kabinet za plastičnu hirurgiju</i>	0	0	3.274	-	-
	<i>Kabinet za vaskularnu hirurgiju</i>	0	0	8.651	-	-
	<i>Kabinet za urologiju</i>	0	0	11.804	-	-
	<i>Kabinet za ortopediju</i>	0	0	41.062	-	-
	<i>Kabinet za otorinolaringologiju</i>	0	0	13.505	-	-
	<i>Kabinet za oftamologiju</i>	0	0	22.442	-	-
	<i>Kabinet za ginekologiju</i>	0	0	41.207	-	-
	<i>Kabinet za anesteziju</i>	0	0	13.451	-	-
	<i>Kabinet za terapiju bola</i>	0	0	2.144	-	-
1.2.	Internistički kabineti	0	0	76.380	-	-
	<i>Kabinet za opću internu medicinu</i>	0	0	4.374	-	-
	<i>Kabinet za dnevnu hirurgiju</i>	0	0	1.268	-	-
	<i>Kabinet za endokrinologiju</i>	0	0	2.477	-	-
	<i>Kabinet za dijabetes</i>	0	0	5.728	-	-
	<i>Kabinet za reumatologiju</i>	0	0	2.687	-	-
	<i>Kabinet za dermatologiju</i>	0	0	10.367	-	-
	<i>Kabinet za nefrologiju</i>	0	0	1.518	-	-
	<i>Kabinet za onkologiju</i>	0	0	6.576	-	-
	<i>Kabinet za kardiologiju</i>	0	0	12.257	-	-
	<i>Kabinet za gastroenterologiju</i>	0	0	5.775	-	-
	<i>Kabinet za pulmologiju</i>	0	0	4.957	-	-
	<i>Kabinet za infektologiju</i>	0	0	4.919	-	-
	<i>Kabinet za neurologiju</i>	0	0	13.447	-	-
	<i>Kabinet za psihologiju</i>	0	0	30	-	-
2	Odsjek za nuklearnu medicinu	1.684	4.505	4.699	279	104
3	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	48.676	0	67.511	139	-
4	Odsjek za transfuzijsku medicinu	0	0	89	-	-
	UKUPNO	50.360	4.505	338.407	672	7.512

Tabela 24d: Prikaz broja fizikalnih terapija u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	140.230	140.230	152.925	109	109
	UKUPNO	140.230	140.230	152.925	109	109

Tabela 24e: Prikaz broja konzilijarnih pregleda u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje poliklinike	0	0	16.177	-	-
1.1.	Hirurški kabineti	0	0	8.934	-	-
	<i>Kabinet za opću hirurgiju</i>	0	0	5.408	-	-
	<i>Kabinet za plastičnu hirurgiju</i>	0	0	27	-	-
	<i>Kabinet za vaskularnu hirurgiju</i>	0	0	199	-	-
	<i>Kabinet za urologiju</i>	0	0	367	-	-
	<i>Kabinet za ortopediju</i>	0	0	69	-	-
	<i>Kabinet za otorinolaringologiju</i>	0	0	194	-	-
	<i>Kabinet za oftamologiju</i>	0	0	218	-	-
	<i>Kabinet za ginekologiju</i>	0	0	86	-	-
	<i>Kabinet za anesteziju</i>	0	0	2.365	-	-
	<i>Kabinet za terapiju bola</i>	0	0	1	-	-
1.2.	Internistički kabineti	0	0	7.243	-	-
	<i>Kabinet za opću internu medicinu</i>	0	0	3.800	-	-
	<i>Kabinet za endokrinologiju</i>	0	0	225	-	-
	<i>Kabinet za dijabetes</i>	0	0	18	-	-
	<i>Kabinet za reumatologiju</i>	0	0	41	-	-
	<i>Kabinet za dermatologiju</i>	0	0	126	-	-
	<i>Kabinet za nefrologiju</i>	0	0	191	-	-
	<i>Kabinet za kardiologiju</i>	0	0	456	-	-
	<i>Kabinet za gastroenterologiju</i>	0	0	183	-	-
	<i>Kabinet za pulmologiju</i>	0	0	1.169	-	-
	<i>Kabinet za infektologiju</i>	0	0	577	-	-
	<i>Kabinet za neurologiju</i>	0	0	442	-	-
	<i>Kabinet za psihologiju</i>	0	0	15	-	-
2	Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor	-	-	541	-	-
3	Odsjek za transfuzijsku medicinu	0	0	161	-	-
4	Odjeljenje za pedijatriju + kabinet	49	50	56	114	112
5	Odjeljenje za neurologiju	305	320	330	108	103
	UKUPNO	354	370	17.265	4.877	4.666

Tabela 25: Prikaz prosječne dužine čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025
1	2	3	4	5
1	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	80 dana	60 dana	60 dana

Tabela 26: Prikaz prosječne dužine čekanja za ostale dijagnostičke procedure u specijalističko konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025
1	2	3	4	5
1	Odjeljenje poliklinike			17 dana
1.1.	Hirurški kabineti			14 dana
	<i>Kabinet za opću hirurgiju</i>	30 dana	-	1 dan
	<i>Kabinet za plastičnu hirurgiju</i>	10 dana	-	7 dana
	<i>Kabinet za vaskularnu hirurgiju</i>	0 dana	-	10 dana
	<i>Kabinet za urologiju</i>	7 dana	-	15 dana
	<i>Kabinet za ortopediju</i>	60 dana	-	35 dana
	<i>Kabinet za otorinolaringologiju</i>	5 dana	-	20 dana
	<i>Kabinet za oftamologiju</i>	10 mjeseci	-	30 dana
	<i>Kabinet za ginekologiju</i>	0 dana	-	20 dana
	<i>Kabinet za anesteziju</i>	1 dan	-	1 dan
	<i>Kabinet za terapiju bola</i>	1 dan	-	5 dana
1.2.	Internistički kabineti			19 dana
	<i>Kabinet za opću internu medicinu</i>	-	-	5 dana
	<i>Kabinet za dnevnu hirurgiju</i>	-	-	5 dana
	<i>Kabinet za endokrinologiju</i>	-	-	7 dana
	<i>Kabinet za dijabetes</i>	-	-	60 dana
	<i>Kabinet za reumatologiju</i>	-	-	30 dana
	<i>Kabinet za dermatologiju</i>	-	-	15 dana
	<i>Kabinet za nefrologiju</i>	-	-	30 dana
	<i>Kabinet za onkologiju</i>	-	-	0 dana
	<i>Kabinet za kardiologiju</i>	-	-	40 dana
	<i>Kabinet za gastroenterologiju</i>	-	-	30 dana
	<i>Kabinet za pulmologiju</i>	-	-	5 dana
	<i>Kabinet za infektologiju</i>	-	-	2 dana
	<i>Kabinet za neurologiju</i>	-	-	40 dana
	<i>Kabinet za psihologiju</i>	-	-	1 dan
2	Odsjek za nuklearnu medicinu	-	-	do 60 dana
3	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	1 dan	1 dan	1 dan
4	Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku	0 dana	0 dana	0 dana
5	Odsjek za patologiju sa prosekturom	15 dana	15 dana	15 dana
6	Odjeljenje za neurologiju	53 dana	38 dana	34 dana

1.1.2 Bolnička zdravstvena zaštita

Bolnička zdravstvena zaštita predstavlja specifičan oblik zdravstvene zaštite koja se pruža pacijentima u bolničkim ustanovama. Ovaj oblik zaštite obuhvata sve medicinske usluge koje se pružaju u okviru bolnice, uključujući dijagnostiku, liječenje, operacije, postoperativnu njegu, intenzivnu njegu, kao i specijalističke i terapijske usluge koje zahtijevaju bolničke uslove. Ključne karakteristike bolničke zdravstvene zaštite: hospitalizacija, specijalizovane usluge, operacije i hirurške intervencije, intenzivna njega, postoperativna i post-hospitalizacijska njega, multidisciplinarni timovi, dijagnostičke usluge kao i urgentna medicinska pomoć.

Pregled medicinsko-statističkih pokazatelja bolničke zdravstvene zaštite za period I - XII 2025 godina

r/b	Elementi	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
Bolnička zdravstvena zaštita						
1	Broj ispisanih bolesnika	19.915	20.414	25.284	127	124
2	Broj BO dana ispisanih bolesnika	76.286	77.715	88.426	116	114
3	Broj operacija	8.371	10.384	10.929	131	105
4	Broj anestezija	6.386	5.850	6.752	106	115
5	Broj poroda	1.179	1.190	1.424	121	120
6	Broj kreveta	387	387	387	100	100
7	Iskorištenost na bazi BO dana ispisanih bolesnika (%)	54,0%	55,0%	62,6%	116	114
8	Prosječna dužina liječenja (u danima)	3,8	3,8	3,5	91	92
9	Broj obrta po krevetu	51,5	52,7	65,3	127	124
Odjeljenje za urgentnu medicinu UC					-	-
1	Broj pregleda	38.114	38.876	45.602	120	117
2	Broj prijema	3.082	3.144	3.443	112	110
3	Broj pruženih usluga	177.275	180.821	202.126	114	112
4	Broj opservacija do 24h	15	16	473	3.153	2.956
Odjeljenje za pedijatriju UC					-	-
1	Broj pregleda	7.344	7.300	8.083	110	111
2	Broj prijema	2.232	2.200	3.924	176	178
3	Broj pruženih usluga	3.284	3.300	25.484	776	772
4	Broj opservacija do 24h	957	900	759	79	84

U nastavku je dat pregled podataka / indikatora bolničke zdravstvene zaštite.

Tabela 27: Prikaz broja ispisanih bolesnika u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za hirurgiju	4.034	4.697	4.548	113	97
2	Odjeljenje za oftalmologiju	1.033	950	1.078	104	113
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	1.169	1.080	1.095	94	101
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	1.657	1.500	1.925	116	128
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	594	600	446	75	74
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	2.392	2.451	2.698	113	110
7	Odjeljenje za pedijatriju	3.414	3.500	3.483	102	100
8	Odjeljenje za internu medicinu	4.491	4.491	8.258	184	184
9	Odjeljenje za neurologiju	674	675	747	111	111
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	442	450	536	121	119
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	15	20	470	3.133	2.350
	UKUPNO	19.915	20.414	25.284	127	124

Tabela 28: Prikaz broja ostvarenih bolničkih dana u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za hirurgiju	11.792	11.731	13.671	116	117
2	Odjeljenje za oftalmologiju	3.036	3.036	2.851	94	94
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	2.919	3.000	3.061	105	102
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	10.410	10.450	10.885	105	104
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	2.035	2.134	1.717	84	80
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	6.774	6.991	7.505	111	107
7	Odjeljenje za pedijatriju	9.245	9.695	9.315	101	96
8	Odjeljenje za internu medicinu	17.691	17.918	24.372	138	136
9	Odjeljenje za neurologiju	6.334	6.642	7.566	119	114
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	6.033	6.100	7.013	116	115
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	17	17	470	2.765	2.765
	UKUPNO	76.286	77.715	88.426	116	114

Tabela 29: Prikaz procenata zauzetosti postelnog fonda u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za hirurgiju	59,8%	59,5%	69,4%	116	117
2	Odjeljenje za oftalmologiju	41,6%	41,6%	39,1%	94	94
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	47,0%	48,3%	49,3%	105	102
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	98,3%	98,7%	102,8%	105	104
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	69,7%	73,1%	58,8%	84	80
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	46,4%	47,9%	51,4%	111	107
7	Odjeljenje za pedijatriju	63,3%	66,4%	63,8%	101	96
8	Odjeljenje za internu medicinu	75,7%	76,7%	104,3%	138	136
9	Odjeljenje za neurologiju	51,0%	53,5%	61,0%	119	114
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	63,6%	64,3%	73,9%	116	115
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	0,4%	0,4%	11,7%	2.765	2.765
	UKUPNO	54,0%	55,0%	62,6%	116	114

Tabela 30: Prikaz broja bolničkih postelja u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za hirurgiju	54	54	54	100	100
2	Odjeljenje za oftalmologiju	20	20	20	100	100
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	17	17	17	100	100
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	29	29	29	100	100
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	8	8	8	100	100
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	40	40	40	100	100
7	Odjeljenje za pedijatriju	40	40	40	100	100
8	Odjeljenje za internu medicinu	64	64	64	100	100
9	Odjeljenje za neurologiju	34	34	34	100	100
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	26	26	26	100	100
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	11	11	11	100	100
12	Odjeljenje za infektivne bolesti	44	44	44	100	100
	UKUPNO	387	387	387	100	100

Tabela 32: Prikaz broja bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za hirurgiju	2,7	2,6	2,7	100	105
2	Odjeljenje za oftalmologiju	2,5	2,9	2,9	114	100
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	0,6	0,8	2,1	373	276
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	1,0	1,0	1,0	100	100
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	0,5	0,4	0,5	94	125
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	1,7	2,0	1,4	82	70
7	Odjeljenje za pedijatriju	1,2	0,5	1,0	82	200
8	Odjeljenje za internu medicinu	11,5	6,2	6,2	54	100
9	Odjeljenje za neurologiju	1,5	1,6	1,6	107	100
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	2,8	2,8	2,8	100	99
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	0,5	0,5	1,0	200	200

Tabela 31: Prikaz broja bolničkih postelja na jednog ljekara u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za hirurgiju	2,5	2,3	2,3	96	100
2	Odjeljenje za oftalmologiju	4,0	4,0	4,0	100	100
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	2,0	2,0	2,4	120	120
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	3,0	3,0	4,0	133	133
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	1,0	0,8	1,3	130	163
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	3,3	4,0	3,0	91	75
7	Odjeljenje za pedijatriju	3,0	3,0	3,0	100	100
8	Odjeljenje za internu medicinu	21,3	16,3	17,2	81	105
9	Odjeljenje za neurologiju	2,8	2,8	2,8	100	100
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	4,2	3,7	4,2	101	114
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	0,7	1,0	1,0	152	100

Tabela 33: Prikaz broja operacija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima (unutar hirurške discipline)

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za hirurgiju	2.565	3.864	4.072	159	105
2	Odjeljenje za oftalmologiju	1.100	1.450	1.544	140	106
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	1.112	1.140	1.129	102	99
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	1.141	1.400	1.518	133	108
5	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	1.407	1.430	1.544	110	108
6	Odjeljenje za urgentnu medicinu	1.046	1.100	1.122	107	102
	UKUPNO	8.371	10.384	10.929	131	105

Tabela 33a: Prikaz broja anestezija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima (unutar hirurške discipline)

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	6.386	5.850	6.752	106	115
	UKUPNO	6.386	5.850	6.752	106	115

Tabela 34: Prikaz broja operacija po jednom hirurgu dnevno u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za hirurgiju	2,0	1,7	1,8	88	105
2	Odjeljenje za oftalmologiju	0,9	1,1	1,0	117	89
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	1,0	1,0	1,0	100	100
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	1,0	1,0	1,0	100	100
5	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	0,3	0,3	0,4	110	108
6	Odjeljenje za urgentnu medicinu	1,0	1,0	1,0	100	100
	UKUPNO	6,2	6,1	6,1	99	100

Tabela 34b: Prikaz broja poroda u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	1.179	1.190	1.424	121	120
	UKUPNO	1.179	1.190	1.424	121	120

Tabela 34c: Prikaz broja poroda carskim rezom u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	256	0	354	138	-
	UKUPNO	256	0	354	138	-

Tabela 35: Prikaz prosječne dužine liječenja u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za hirurgiju	2,9	2,5	3,0	103	120
2	Odjeljenje za oftalmologiju	2,9	3,2	2,6	90	83
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	2,5	2,8	2,8	112	101
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	6,3	7,0	5,7	90	81
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	3,4	3,6	3,8	112	108
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	2,8	2,9	2,8	98	98
7	Odjeljenje za pedijatriju	2,7	2,8	2,7	99	97
8	Odjeljenje za internu medicinu	3,9	4,0	3,0	75	74
9	Odjeljenje za neurologiju	9,4	9,8	10,1	108	103
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	13,6	13,6	13,1	96	97
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	1,1	0,9	1,0	88	118
	UKUPNO	3,8	3,8	3,5	91	92

Tabela 36: Prikaz procenta postoperativnih komplikacija kod operisanih bolesnika u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za hirurgiju	0,4%	0,3%	0,2%	63	95
2	Odjeljenje za otorinolaringologiju	1,0%	1,0%	1,0%	98	101
3	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	2,6%	1,0%	2,0%	75	198

Tabela 37: Prikaz procenta obduciranih osoba u odnosu na ukupan broj umrlih u bolnici u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Broj umrlih - exitusa	Procentat obduciranih
1	2	3	4
1	Odjeljenje za hirurgiju	12	0,0%
2	Odjeljenje za oftalmologiju		-
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju		-
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	10	0,0%
5	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju	44	2,3%
6	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	1	100,0%
7	Odjeljenje za pedijatriju	1	100,0%
8	Odjeljenje za internu medicinu	169	0,0%
9	Odjeljenje za neurologiju	43	0,0%
10	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	1	0,0%
11	Odjeljenje za urgentnu medicinu	16	0,0%
12	Odjeljenje za infektivne bolesti		-
13	Odsjek za prijem i otpust		-
	UKUPNO	297	1,0%

Tabela 38: Prikaz prosječne dužine čekanja za prijem u bolnicu za neakutne slučajeve u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025
1	2	3	4	5
1	Odjeljenje za hirurgiju	7 dana	7 dana	7 dana
2	Odjeljenje za oftalmologiju	12 mjeseci	10 mjeseci	8 mjeseci
3	Odjeljenje za otorinolaringologiju	7 dana	5 dana	7 dana
4	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	60 dana	60 dana	50 dana
5	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	0 dana	0 dana	7 dana
6	Odjeljenje za internu medicinu	7 dana	7 dana	5 dana
7	Odjeljenje za neurologiju	5 dana	5 dana	5 dana
8	Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	30 dana	30 dana	40 dana

Tabela 39: Prikaz procenta zadržanih pacijenata na bolničkom liječenju u odnosu na ukupan broj primljenih pacijenata na Odjeljenje urgentne medicine po organizacionim segmentima

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (5/3)	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Odjeljenje za hirurgiju	6,9%	7,0%	7,5%	109	108
2	Odjeljenje za otorinolaringologiju	5,0%	5,0%	5,0%	100	100
3	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	4,0%	4,0%	4,0%	100	100
4	Odjeljenje za internu medicinu	10,7%	10,0%	10,9%	101	109
5	Odjeljenje za neurologiju	16,0%	17,0%	18,0%	113	106
6	Odjeljenje za urgentnu medicinu	12,3%	10,0%	11,7%	95	117

1.2 Izvještaji o radu OJ – Medicinski sektor

1.2.1 Odjeljenje poliklinike

Osnovna djelatnost

Odjeljenje poliklinike provodi kompletnu specijalističko – konsultativnu zdravstvenu zaštitu iz oblasti hirurške, internističke, kardiološke, pulmološke, dermatovenerološke, anesteziološke, neurološke specijalističko konsultativne preglede. U redovnim aktivnostima Odjeljenja poliklinike obavljaju se specijalističko – konsultativni pregledi, mali hirurški zahvati kao i dijagnostičke procedure u cilju što boljeg zbrinjavanja pacijenata.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

U Kabinetu za pulmologiju i ispitivanje funkcije pluća nabavljen je savremeni dijagnostički aparat body pletizmograf, čime su uvedene nove dijagnostičke procedure:

- **Mjerenje difuzijskog kapaciteta pluća (DLCO) i body pletizmografija.**

Uvođenjem ovih metoda značajno su unaprijeđeni dijagnostički kapaciteti u oblasti funkcionalne dijagnostike respiratornog sistema, posebno u dijagnostici i praćenju intersticijskih i opstruktivnih bolesti pluća.

Body pletizmografija je neinvazivna dijagnostička metoda koja se izvodi u zatvorenoj kabini i omogućava precizno mjerenje ukupnog volumena zraka u plućima, uključujući i rezidualni volumen koji se ne može izmjeriti spirometrijom. Procedura je brza, bezbolna i sigurna za pacijente.

Cilj uvođenja ove metode je omogućiti tačniju procjenu plućne funkcije i precizniju dijagnostiku restriktivnih i opstruktivnih plućnih bolesti, što doprinosi kvalitetnijem planiranju liječenja i praćenju toka bolesti.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

U okviru Poliklinike Odjeljenja uvedene su dodatne aktivnosti u cilju povećanja dostupnosti specijalističkih pregleda i unapređenja zdravstvenih usluga.

U Kabinetu za urologiju proširen je obim rada, tako da se pregledi umjesto dosadašnja dva dana u sedmici sada obavljaju četiri dana u sedmici. U Kabinetu za neurološki pregled povećan je broj pregleda, te su zbog većeg obima posla angažovana dva ljekara, umjesto jednog kao ranije. U okviru Dnevne hirurgije, u programu malih hirurških zahvata uvedene su i termokauterizacije, koje se obavljaju utorkom.

Kada je riječ o daljem razvoju zdravstvenih usluga u okviru Odjeljenja poliklinike, planirano je formiranje kabineta za bolesti dojke u okviru hirurškog kabineta, čime će se dodatno unaprijediti dijagnostika i liječenje oboljenja dojke.

1.2.2 Odjeljenje za infektivne bolesti

Osnovna djelatnost

Odsjek za visokokontagiozne bolesti je odsjek unutar Odjela za zarazne bolesti, a koji u trenutku pisanja ovog izvještaja još uvijek nije funkcionalan odjel u realnosti (nema šefa, prostorija niti bolničkih kreveta). Sam Odsjek za visokokontagiozne bolesti sačinjavaju tri ljekara specijaliste infektologije i jedan ljekar na specijalizaciji iz infektologije koji je trenutno na kruženje u sklopu specijaliacije na KCUS Sarajevo, te jedan medicinski tehničar koji je na privremeno “posuđen” sa Poliklinike. Rad Odsjeka se obavlja u jednoj ambulantni gdje se pregledaju ambulantni pacijenti upućeni na pregled infektologa po prepruci ljekara porodične medicine iz primarne zdravstvene zaštite (DZ), ili nakon pregleda ljekara drugih specijalnosti sekundarnog i tercijarnog nivoa (OBAN i KCUS). Osim toga ljekari Odsjeka za visokokontagiozne bolesti obavljaju i konsultativne preglede na svim drugim odjelima i odsjecima u OBAN. Jedan od infektologa odsjeka je i član Komisije za intrahospitalne infekcije OBAN.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Odsjek za visokokontagiozne bolesti ostvaruje svakodnevnu suradnju sa KCU Sarajevo prvenstveno sa Klinikom infektivne bolesti kroz redovne stručne, edukativne i naučne konsultacije. Izdvajamo da uposlenici Odsjeka za visokokontagiozne bolesti organizuju četiri puta godišnje edukacije u vidu predavanja iz različitih infektoloških tema, a kojima redovno prisustvuju osim zdravstvenih radnika OBAN i zdravstveni radnici ostalih zdravstvenih ustanova KS. Također ostvaruje se redovno saradnja sa kolegama infektolozima ostalih infektoloških centara Bosne i Hercegovine, kao i zemalja iz okoline (Hrvatska, Srbija, Crna Gora, Makeodnija i sl), a prvenstveno kroz aktivna i pasivna učešća u različitim simpozijumima, kongresima i seminarima, bilo ličnim prisustvom, bilo online webinarima. Infektolozi OBAN su u 2025. godini volonterski učestvovali projektu Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo edukacije mladih o spolno prenosivim bolestima, a u mislu održavanja predavanja o istim u srednjim školama KS.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

Na Odsjeku za visokokontagiozne bolest nema listi čekanja. Svi konsultativni pregledi koji su zakažu u regularno radno vrijeme, kada je dostupan infektolog, se obave unutar 24h. U toku 2025. godine nije bilo incidentnih situacija niti žalbi pacijenata.

1.2.3 Odsjek za nuklearnu medicinu

Osnovna djelatnost

Odsjek za nuklearnu medicinu predstavlja organizacionu jedinicu zdravstvene ustanove koja obavlja specijalizirane dijagnostičke i, prema indikacijama, terapijske procedure primjenom otvorenih radioaktivnih izvora. Osnovna djelatnost Odsjeka zasniva se na upotrebi radiofarmaka u cilju procjene funkcionalnog stanja organa i organskih sistema, čime se omogućava rana detekcija, praćenje toka i evaluacija efekata liječenja različitih oboljenja. U okviru dijagnostičkih procedura provode se planarne scintigrafije i SPECT dinamske pretrage, u skladu sa važećim stručnim smjernicama i principima radijacione zaštite. Najčešće indikacije obuhvataju bolesti štitne žlijezde, koštanog sistema, kardiovaskularnog sistema, pluća, bubrega i drugih organa. Odsjek obavlja i terapijske procedure primjenom radioaktivnog joda

kod određenih oboljenja štitne žlijezde, uz strogo poštivanje protokola sigurnosti pacijenata i osoblja.

Rad Odsjeka podrazumijeva multidisciplinarni pristup, saradnju sa drugim kliničkim službama, individualizirani pristup pacijentu, kao i kontinuiranu primjenu standarda kvaliteta i radijacione zaštite u skladu sa važećim zakonskim propisima i profesionalnim smjernica.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

U izvještajnom periodu na Odsjeku za nuklearnu medicinu nisu uvedene nove dijagnostičke procedure, metode, tehnologije niti usluge. Odsjek nastavlja primjenjivati postojeće standardne nuklearno-medicinske dijagnostičke procedure u skladu sa važećim stručnim smjernicama i raspoloživom opremom.

Realizirani novi projekti / programi

U izvještajnom periodu pokrenut je projekat - BOH6012 "Strengthening National Capacities for the Diagnosis and Treatment of Breast Cancer", koji je dio politike i strategije razvoja zdravstva u Kantonu Sarajevo. Trajanje projekta je od 2025-2028 godine koji će provoditi bez vremenskog ograničenja, u skladu sa važećim stručnim smjernicama i zakonskim propisima. Partner projekta je IAEA (Međunarodna agencija za atomsku energiju). Program se sastoji od dodjele edukacija za Odsjek nuklearne medicine kao i opreme za zaštitu od jonizirajućeg zračenja i kontrola parametara kvalitete Gama kamere.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Tokom izvještajnog perioda, Odsjek za nuklearnu medicinu ostvario je kontinuiranu saradnju sa brojnim domaćim i međunarodnim zdravstvenim ustanovama, sa ciljem unapređenja dijagnostičkih i terapijskih procedura, edukacije kadra i primjene novih tehnologija.

Vrste i oblici saradnje:

- Stručna saradnja: redovne konsultacije sa kliničkim centrima i specijaliziranim odjelima u Bosni i Hercegovini radi planiranja i praćenja terapija pacijenata, naročito u kardiologiji, onkologiji i endokrinologiji.
- Edukativna i naučna saradnja: učešće zaposlenih u seminarima, radionicama, naučnim konferencijama i stručnim posjetama (Scientific Visits) kod partnerskih institucija u regionu i Evropi.
- Organizaciona saradnja: zajednički projekti sa domaćim bolnicama i Ministarstvom zdravstva, te implementacija projekata IAEA, uključujući uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih protokola.

Konkretna usavršavanja i benefiti:

- Osoblje Odsjeka unaprijedilo znanja u SPECT tehnologiji i scintigrafskim procedurama, što je omogućilo precizniju dijagnostiku.
- Implementirani standardi radijacione zaštite i protokoli za primjenu radiofarmaka povećali su sigurnost pacijenata i osoblja.
- Saradnja sa kliničkim centrima doprinijela je efikasnijem praćenju terapijskih odgovora pacijenata i poboljšanju kvaliteta usluge.
- Uvođenje novih procedura i tehnologija omogućilo je veću efikasnost rada Odsjeka i smanjenje vremena čekanja pacijenata.

Ova saradnja i kontinuirana komunikacija sa domaćim i inostranim partnerima doprinijela je unapređenju ukupnog kvaliteta dijagnostičkih i terapijskih procedura, efikasnosti rada i sigurnosti pacijenata u Odsjeku za nuklearnu medicinu.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

U izvještajnom periodu Odsjek za nuklearnu medicinu je ostvario značajan napredak u pružanju zdravstvenih usluga, sa posebnim fokusom na poboljšanje kvaliteta i dostupnosti usluga.

Nakon nabavke novog Tehnegas generator koji trenutno jedini posjedujemo u FBiH, poboljšane su scintigrafsko dijagnostičke metode ventilaciono-perfuzione scintigrafije pluća, koje omogućavaju precizniju i bržu detekciju plućne embolije, što značajno doprinosi efikasnijem liječenju pacijenata.

Optimizirana je organizacija rada, uključujući bolju koordinaciju termina i skraćeno vrijeme čekanja na pretrage, čime je poboljšano zadovoljstvo pacijenata.

Implementirane su dodatne mjere kontrole kvaliteta i sigurnosti pri primjeni radiofarmaka, pri snimanju pacijenata kao i pojačani nadzor tokom čekanja pacijenata i kontinuiranu edukaciju osoblja.

Poboljšanja u dostupnosti usluga:

- Pojačana je saradnja sa drugim odjeljenjima i ustanovama, što je omogućilo bržu razmjenu informacija i dodatne konsultacije.
- Realizovana je edukacija o pripremi za pretrage i samom procesu dijagnostike, što je povećalo dostupnost i razumijevanje usluga.

Sve navedeno potvrđuje kontinuirani napredak Odsjeka u pružanju kvalitetne, dostupne i sigurne zdravstvene zaštite, te osnažuje povjerenje pacijenata i osoblja.

1.2.4 Odjeljenje za radiološku dijagnostiku

Osnovna djelatnost

Odjeljenje za radiološku dijagnostiku obavlja širok spektar dijagnostičkih radioloških usluga koje uključuju ultrazvučnu dijagnostiku, klasične radiološke procedure, te kompjuteriziranu tomografiju (CT) i magnetnu rezonancu (MRI)- iz oblasti neurodijagnostike, probavne dijagnostike, urogenitalne dijagnostike, muskuloskeletne dijagnostike.

Odjel kontinuirano radi na unapređenju kvaliteta dijagnostičkih usluga i daljem razvoju i etabliiranju minimalno invazivnih radioloških procedura.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

U toku 2025 godine u Odjeljenju za radiologiju uvedena je i primjenjena nova metoda:

- Multiparametrijski MRI prostate (mpMRI)

Ova savremena radiološka metoda koristi kombinaciju više MR sekvenci kako bi omogućila detaljnu analizu strukture i funkcije prostate.

Metoda kombinuje anatomske i funkcionalne MR sekvence, čime se omogućava precizna detekcija sumnjivih lezija prostate, njihova tačna lokalizacija, kao i procena njihove kliničke značajnosti i agresivnosti prema PI-RADS klasifikaciji. Na osnovu dobijenih nalaza moguće je detaljnije procijeniti promjene u tkivu prostate i razlikovati klinički značaj od manje značajnih lezija.

Primjena ove metode doprinosi unapređenju dijagnostike karcinoma prostate kroz raniju i precizniju detekciju kliničkih značajnih promjena. Također omogućava bolju selekciju pacijenata za biopsiju prostate i pomaže u planiranju daljeg dijagnostičkog i terapijskog postupka.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

U proteklom periodu 2025 godine ostvarena je stručna saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama kroz edukativne aktivnosti i stručno usavršavanje. Kolege su učestvovala u programu ERASMUS, u okviru kojeg je realizirana edukacija iz oblasti neuroradiologije.

Također je pohađan međunarodni tečaj muskuloskeletne škole u Mostaru, posvećen dijagnostičkom oslikavanju ramenog zgloba.

Ove aktivnosti doprinijele su unapređenju stručnih znanja i kvalitete radiološke dijagnostike.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

U izvještajnom periodu tokom 2025 godine, Odjel za radiološku dijagnostiku realizirao je značajna unapređenja u organizaciji rada i pružanju radioloških usluga s ciljem povećanja dostupnosti i kvaliteti zdravstvene zaštite.

Izvršena je reorganizacija rada Odjela i uveden je rad u dvije smjene, čime je omogućeno povećanje kapaciteta i broja obavljenih radioloških pregleda, posebno CT I MRI dijagnostike.

Istovremeno je izvršeno kadrovsko jačanje Odjela kroz prijem novih ljekara i stručno usavršavanje postojećeg osoblja.

Tokom 2025 godine premješten je i stavljen u funkciji CT aparat sa neurologije, koji nije bio u funkciji duži period, tako da sada Odjel za radiološku dijagnostiku posjeduje 3 CT aparata.

Navedene aktivnosti rezultirale su povećanjem efikasnosti rada, smanjenjem vremena čekanja na dijagnostičke preglede, te poboljšanjem kvaliteta i dostupnosti radioloških usluga za pacijente.

1.2.5 Odjeljenje za medicinsko-biohemijsko, laboratorijsku dijagnostiku

Osnovna djelatnost

Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku je ključni dio zdravstvenog sistema jer pruža objektivne podatke za dijagnozu, praćenje i liječenje bolesti. Medicinsko-biohemijski laboratorij se bavi analizom tjelesnih uzoraka (krv, urin, feces...) kako bi omogućili dijagnosticiranje, praćenje i liječenje zdravstvenih stanja.

Osnovna djelatnost uključuje:

- Izvođenje laboratorijskih analiza kako rutinskih tako i specijaliziranih
- Interpretacija rezultata
- Osiguranje sistema kontrole i kvaliteta kako bi se obezbijedila tačnost, preciznost, osjetljivost i pouzdanost dobivenih rezultata.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

Uvedena i primjenjena je procedura "Brojanje trombocita po FONIQ-u". Određivanje broja trombocita po Fonio-u ručna je metoda kojom se procjenjuje broj trombocita i koristi se isključivo u slučajevima kada nije moguće pouzdano odrediti broj trombocita automatiziranim metodama brojenja na hematološkom analizatoru (ako su nakupine trombocita i dalje prisutne i u uzorku s 3,2% natrijevim citratom) ili kada postoji sumnja u pouzdanost broja trombocita dobivenih automatiziranim metodama brojenja na hematološkim analizatorima. Ako se potvrdi pseudotrombocitopenija uzrokovana EDTA antikoagulansom i citratom, broj trombocita se može odrediti po Fonio-u tako da se pripremi se razmaz obojen metodom po Pappenheimu (bojenje May-Grünwald-Giemsa) te se trombociti broje na hiljadu eritrocita koristeći svjetlosni mikroskop. Cilj pružanja ove procedura je isključivanje mogućnosti postavljanja pogrešne dijagnoze i/ili potvrda pseudotrombocitopenije.

Realizirani novi projekti / programi

U izvještajnom periodu pokrenut je projekat skrining testiranja karcinom prostate (PSA – prostata specifični antigen), koji predstavlja dio politike i strateških aktivnosti razvoja zdravstvenog sistema u Kantonu Sarajevo usmjerenih na ranu dijagnostiku i prevenciju malignih oboljenja.

Program se realizuje u periodu od decembra 2025. godine do marta 2026. godine. Nositelji projekta su Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, dok Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" učestvuje u realizaciji dijagnostičkog dijela programa.

U okviru projekta provodi se uzimanje uzoraka krvi (venepunkcija) te laboratorijska analiza prostate-specifičnog antigena (PSA) kao tumorskog markera za ranu detekciju promjena na prostati. Aktivnosti se realizuju u okviru Odjeljenja za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku, uz angažman stručnog kadra odjeljenja, korištenjem raspoloživog prostora, opreme i laboratorijskog analizatora Dimension Xpand Plus.

Monitoring i nadzor nad realizacijom projektnih aktivnosti provodi se kroz redovno izvještavanje i primjenu internih procedura koje se odnose na pravilno uzimanje, pripremu i obradu uzoraka, kao i kroz uspostavljeni sistem interne kontrole kvaliteta koji osigurava tačnost i preciznost laboratorijskih rezultata.

Rezultati izvršenih laboratorijskih analiza evidentiraju se u posebnom informacionom sistemu uspostavljenom za potrebe ovog projekta od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Daljnja analiza i obrada prikupljenih podataka, kao i evaluacija efekata programa, u nadležnosti su navedenih institucija.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Saradnja se odvija sa KCUS i Zavodom za transfuzijsku medicinu Kantona Sarajevo u smislu slanja uzoraka ležećih pacijenata za izradu analiza koje se ne mogu realizovati na Odjeljenju za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

Obzirom da duži period nemamo tehničkih mogućnosti za unapređenje procesa rada u smislu automatizacije i implementacije novih analiza uspješno smo odgovorili na povećanje obima posla zahvaljujući efikasnoj organizaciji, fleksibilnosti uposlenika i fokusu na sam kvalitet. Kvaliteta rada je na visokom nivou što potvrđuje izuzetno dobra međudjeljenjska saradnja i svakodnevna komunikacija sa drugim Odjeljenjima/Odsjecima.

1.2.6 Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku

Osnovna djelatnost

U Odsjeku za mikrobiološku dijagnostiku vrši se laboratorijsko dokazivanje uzročnika infektivnih bolesti i praćenje imunološkog odgovora domaćina na infekciju. Rad Odsjeka zasniva se na primjeni mikrobioloških metoda, standardnih operativnih procedura i principa osiguranja kvaliteta, s ciljem pružanja tačnih, pouzdanih i pravovremenih rezultata.

Osnovna djelatnost obuhvata prijem, obradu i analizu bioloških uzoraka (krv, urin, brisevi, sputum, stolica i drugi klinički materijali), provođenje bakterioloških, mikoloških analiza, uključujući izolaciju i identifikaciju mikroorganizama.

Kroz primjenu mikroskopskih, kultivacionih i biohemijskih metoda, kao i savremenih automatizovanih sistema, utvrđuje se etiologija infekcije te osjetljivost izolovanih mikroorganizama na antimikrobne lijekove. Na taj način omogućava se uvođenje ciljane i racionalne terapije kao i praćenje antimikrobne rezistencije. Primjenom imunoloških metoda procjenjuje se imunološki status pacijenta, prati tok bolesti i efekat terapije, te se doprinosi epidemiološkom nadzoru zaraznih oboljenja.

Odsjek aktivno sarađuje sa kliničkim odjelima, epidemiološkom službom, te učestvuje u nadzoru nad infektivnim bolestima i praćenju antimikrobne rezistencije. Osoblje Odsjeka aktivno učestvuje u radu Komisije za kontrolu i nadzor nad bolničkim infekcijama. Posebna pažnja se posvećuje osiguranju kvaliteta rada kroz internu i eksternu kontrolu kvaliteta, te kontinuiranu edukaciju osoblja.

Rad u Odsjeku za mikrobiološku dijagnostiku je organizovan tako da se osigura kontinuitet pružanja usluga, uključujući obradu uzoraka u dane praznika i vikenda (pripravnost) za potrebe Odjeljenja za pedijatriju i Odjeljenja za anesteziju i intenzivnu terapiju.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

- **BOSCH Vivalytic sistem**

Potpuno automatski Point of care real Time PCR analizator- omogućava brzo izvođenje Real Time PCR reakcija. Vivalytic Analyzer automatizira složene, molekularne dijagnostičke procese koji su se prethodno morali obavljati ručno.

Real Time PCR metodom je moguće detektovati: SARS-CoV-2, INFLUENCU A/B, RSV, MRSA/MSSA, STI (Chlamydia trachomatis, Neisseria gonorrhoeae, Trichomonas vaginalis, Treponema pallidum, Herpes simplex virus I, Herpes simplex virus II, Mycoplasma hominis, Mycoplasma genitalium, Ureaplasma urealyticum, Haemophilus ducreyi).

Metoda se zasniva na real-time PCR tehnologiji unutar zatvorenog testnog uložka koji objedinjuje ekstrakciju, amplifikaciju i detekciju. Multiplex PCR metoda omogućava istovremenu identifikaciju nekoliko uzročnika iz jednog uzorka. Prednost ove metode je u dobivanju rezultata unutar dva sata.

- **VITEK 2 Compact system**

U cilju brže i lakše dijagnostike uveden je automatizovani sistem VITEK 2 Compact za identifikaciju mikroorganizama i gljiva, te određivanje njihove osjetljivosti na antibiotike i antimikotike.

Sistem koristi standardizovane identifikacione i antibiogram kartice. Nakon pripreme suspenzije izolovanog mikroorganizma, aparat automatski vrši inkubaciju, očitavanje i interpretaciju rezultata.

Sistem koristi standardizovane identifikacione i antibiogram kartice. Nakon pripreme suspenzije izolovanog mikroorganizma, aparat automatski vrši inkubaciju, očitavanje i interpretaciju rezultata.

Cilj uvođenja novih tehnologija je skraćanje vremena do dobijanja rezultata, povećanje dijagnostičke osjetljivosti i omogućavanje pravovremenog započinjanja ciljane terapije, te preciznije i standardizovano testiranje, skraćanje vremena identifikacije i praćenje antimikrobne rezistencije.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama predstavlja važan segment rada Odsjeka. U tom kontekstu ostvarena je saradnja sa Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu kroz razmjenu stručnih iskustava i upućivanje uzoraka za specifične laboratorijske analize koje zahtijevaju dijagnostiku na tercijarnom nivou zdravstvene zaštite, uključujući molekularna testiranja za HIV, HBV, HCV, CMV i EBV.

Stručno usavršavanje kadra realizovano je kroz učešće na međunarodnim i regionalnim stručnim skupovima iz oblasti kliničke mikrobiologije i laboratorijske medicine. Specijalisti kliničke mikrobiologije prisustvovali su Evropskom kongresu kliničke mikrobiologije i infektivnih bolesti u Beču, kao i Hrvatskom kongresu kliničke mikrobiologije i infektologije u Poreču.

Laboratorijski tehničari su sudjelovali na stručnim edukacijama i kongresima u Sarajevu i Zagrebu, čime su dodatno neprijeđena stručna znanja i kvalitet laboratorijskih usluga.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

Odsjek je kontinuirano provodio aktivnosti usmjerene na unapređenje kvaliteta laboratorijskih usluga, sa fokusom na pravovremenost izdavanja nalaza, tačnost rezultata i kvalitet povratne informacije.

Unaprijeđena je procedura obavješćavanja o nalazima sa izolovanim rezistentnim sojevima i saradnja sa Odjeljenjem za higijensko epidemiološki nadzor.

Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku prati i primjenjuje standarde kontrole kvaliteta i procedure AKAZA.

Sve navedene aktivnosti doprinijele su povećanju zadovoljstva korisnika usluga.

1.2.7 Odjeljenje za higijensko-epidemiološki nadzor

Osnovna djelatnost

Sveobuhvatna djelatnost OHEN-a, može se definisati kao skup mjera i postupaka koji se provode od strane uposlenika sa krajnjim ciljem prevencije bolničkih infekcija u Općoj bolnici “Prim dr Abdulah Nakaš” Sarajevo (OBAN).

U poslovima prevencije i kontrole bolničkih infekcija vrši poduzimanje potrebnih mjera u vidu savjeta, preporuka, edukacije, nadzora svih uposlenih u cilju prevencije nastanka, ili kontrole već nastale bolničke infekcije. Odjeljenje vrši sanitarno higijenski nadzor i bakteriološku kontrolu nežive sredine, nadzor nad radom uposlenika vanjskih firmi na poslovima DDD u sklopu bolničkih objekata i zelenih površina, a koji su zakonom regulisani.

Realizira tretman i zbrinjavanje medicinskog otpada – sakupljanje, tretman i zbrinjavanje svih vrsta medicinskog otpada. Infektivni otpad se prikladnim procesima pretvara u komunalni otpad te kao takav predaje nadležnoj vanjskoj firmi. Tečni, citostatski, patološki i druge vste otpada se adekvatno skladište do predaje ovlaštenim firmama koje vrše njihovo krajnje zbrinjavanje.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

U 2025 godini je nastavljena saradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (ZZJZKS) u oblasti kontrole bolničkih infekcija, zdravstvenog nadzora uposlenika, te sanitarno higijenskog nadzora bolničkih površina i procesa.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

Kvalitet usluga koje pruža OHEN je ostao na istom nivou kao ranije i njihova priroda nije u direktnoj vezi sa osiguranim licima, da bi se kao takva kvantificirala.

1.2.8 Odsjek za patologiju sa prosekturom

Osnovna djelatnost

Odsjek za patologiju namijenjen je prvenstveno:

- Obavljanju poslova kliničke patologije- intravitalne i postmortalne patološko anatomske i patohistološke dijagnostike oboljenja;
- Urgentne intraoperativne dijagnostike;
- Konsultativnom radu sa kliničarima i pacijentima;
- Konsultativnom radu sa srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu (supervizija, konsultacije, telepatologija);
- Vođenju precizne i obimne dokumentacije biopsijskih i obdukcijских nalaza;
- Arhiviranju, skladištenju i dugogodišnjem pohranjivanju arhivske građe i biološkog materijala (trajni preparati biopsija i obdukcija);
- Izuzimanju, čuvanju i pravdanju hemikalija, štetnih materija i potrošnog materijala;
- Uništavanju i predavanju na uništenje biohazardnog otpadnog materijala u skladu sa postojećim zakonskim odredbama i internim aktima;

- Kontinuiranoj edukaciji zaposlenih na Odsjeku.

Pored navedenog, Odsjek po potrebi obavlja i zadatke:

- Edukacije srednjeg, višeg i visokog medicinskog kadra- medicinski tehničari; laboratorijski tehničari, viši laboratorijski tehničari, kao i specijalizanata patologije;
- Pružanje svih navedenih usluga drugim ustanovama i institucijama.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

U 2025. godini započete su aktivnosti na uvođenju novih dijagnostičkih metoda u okviru Odsjeka za patologiju i to:

- Molekularnu patologiju / PCR metoda za ispitivanje molekularnog statusa tumora (MSI, BRAF, KRAS i NRAS mutacije)
- Digitalizacija patohistoloških preparata.

Uvođenjem molekularne dijagnostike planira se unaprijediti mogućnost preciznijeg određivanja bioloških karakteristika tumora, što je značajno za izbor adekvatne terapije i individualizirani pristup liječenju pacijenata. Digitalizacija patohistoloških preparata omogućava kvalitetnije arhiviranje nalaza, bržu razmjenu stručnih mišljenja i dodatno unapređenje dijagnostičkog, edukacijskog i naučnog rada Odsjeka za patologiju.

- **Molekularna patologija / PCR metoda za ispitivanje molekularnog statusa tumora (MSI, BRAF, KRAS i NRAS mutacije)**

PCR metoda omogućava molekularnu analizu tumorskog tkiva, čime se utvrđuju specifične genetske promjene značajne za precizniju dijagnostiku i izbor odgovarajuće ciljane terapije. Ove analize predstavljaju važan segment savremene onkološke dijagnostike, jer omogućavaju bolje razumijevanje bioloških karakteristika tumora i individualiziraju pristup liječenju pacijenata.

- **Digitalizacija patohistoloških preparata**

Istovremeno su započete aktivnosti na digitalizaciji patologije, što podrazumijeva pretvaranje patohistoloških preparata u digitalni oblik radi lakšeg arhiviranja, analize i razmjene podataka. Digitalni preparati omogućavaju jednostavne konsultacije sa drugim stručnjacima kroz brzu evaluaciju nalaza, kao i unapređenje edukacije i naučno-nastavnog rada.

Uvođenjem ove tehnologije planira se značajno unaprijediti dijagnostičke kapacitete Odsjeka za patologiju, skratiti vrijeme potrebno za postavljanje dijagnoze i omogućiti primjenu savremenih dijagnostičkih standarda u liječenju pacijenata. Ova procedura je trenutno u fazi implementacije i očekuje se njihovo dalje razvijanje u narednom periodu.

Realizirani novi projekti / programi

U 2025. godini završen je proces rekonstrukcije prostora i nabavke nove opreme za Odsjek za patologiju sa prosekturom, čime su unaprijeđeni tehnički i organizacioni uslovi za rad i dodatno ojačani dijagnostički kapaciteti ovog segmenta bolnice.

U narednom periodu planirano je uvođenje digitalizacije patologije i molekularne dijagnostike, što će omogućiti primjenu savremenih metoda u obradi i analizi patohistoloških uzoraka, kao i precizniju dijagnostiku. Projekat digitalizacije patologije dio je programa i strateških smjernica razvoja zdravstvenog sistema u Kantonu Sarajevo.

Realizacija ovog programa planirana je kao kontinuirani proces koji će se provoditi u saradnji naše bolnice i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, dok su sredstva za njegovu implementaciju obezbijeđena kroz podršku Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Po završetku implementacije projekata planirana je edukacija medicinskog kadra za rad sa novim tehnologijama i dijagnostičkim metodama. Monitoring procesa digitalizacije provodi Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, dok će praćenje nabavke opreme, uvođenje novih tehnologija i primjenu novih procedura vršiti Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš".

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

U izvještajnom periodu ostvarena je kontinuirana stručna i edukativna saradnja sa Patologijom Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, Medicinskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu i Univerzitetskim kliničkim centrom Tuzla.

Saradnja se realizovala kroz stručne konsultacije, razmjenu dijagnostičkih nalaza, konzilijarne preglede u složenim slučajevima, kao i kroz različite oblike edukativnih aktivnosti i stručnog usavršavanja kadra. Poseban značaj ima saradnja sa Medicinskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu u oblasti edukacije i razmjene stručnih iskustava.

Ovakav vid saradnje doprinosi unapređenju dijagnostičke prakse, jačanju stručnih kapaciteta i podizanju kvaliteta zdravstvenih usluga koje pružaju pacijentima.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

U izvještajnom periodu zabilježeno je značajno unapređenje u radu Odsjeka, prvenstveno kroz skraćivanje vremena potrebnog za izdavanje patohistoloških nalaza, što je omogućilo brže postavljanje dijagnoze i pravovremeno započinjanje liječenja pacijenata.

Paralelno s tim unaprijeđena je i kvalitetna patohistološka dijagnostika, kroz bolje organizovan rad, modernizaciju opreme i jačanje stručnih kapaciteta. Ove aktivnosti doprinijele su većoj efikasnosti rada, većoj dostupnosti dijagnostičkih usluga i boljoj zdravstvenoj zaštiti za osigurana lica.

1.2.9 Odsjek za transfuzijsku medicine

Osnovna djelatnost

Prema Zakonu o krvi i krvnim sastojcima - ("Sl. novine FBiH", broj 09/10).

Odsjek za transfuziju je dio zdravstvene ustanove bolničke zdravstvene zaštite koji obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- potražuje krv i krvne sastojke od Federalnog zavoda ili transfuzijskih centara,
- čuva i izdaje krv i krvne sastojke,
- predtransfuzijsko testiranje
- vodi evidencije i dokumentaciju u skladu sa odredbama ovog zakona,
- prati efekte transfuzije krvi i krvnih sastojaka,
- učestvuje u programu autologne transfuzije, i druge poslove u skladu sa odredbama ovog zakona

Odsjek za transfuziju obavlja djelatnost iz stava 1. ovog člana za potrebe zdravstvene ustanove u kojoj djeluje.

Osim obavljanja djelatnosti za Opću bolnicu "Prim.dr Abdulah Nakaš", u čijem sastavu se nalazi, Odsjek za transfuzijsku medicine obavlja isti opseg djelatnosti za PJZU Centar za srce, koja se nalazi u prostoru Opće bolnice, prema Ugovoru sklopljenom između dvije ustanove.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

Odsjek za transfuziju je uveo nove procedure:

- Identifikacija antieritrocitnih antitijela
- Tipizacija eritrocita
- Ispitivanje funkcije trombocita metodom impedantne agregometrije na aparatu Multiplate Roche

Većina transfuzioloških usluga, uključujući imunohematološke analize, trenutno se šifrira prema tarifniku koji je izrađen prije više godina. S obzirom na uvođenje novih metoda rada i tehnologije, postoji potreba za revizijom tarifnika na nivou Federacije BiH za sve transfuzijske ustanove.

• Identifikacija antieritrocitnih antitijela

Identifikacija antieritrocitnih antitijela predstavlja laboratorijsku proceduru koja se provodi kada skrining test pokazuje prisutnost neočekivanih antitijela u serumu pacijenta. Analiza se zasniva na korištenju panela testnih eritrocita sa poznatim antigenskim profilom, a serum pacijenta se testira u različitim fazama inkubacije kako bi se utvrdila prisutnost i specifičnost antitijela.

Rezultati se interpretiraju analizom reakcije između seruma pacijenta i testnih eritrocita, uz provođenje dodatnih kontrolnih testova, kao što su autokontrola i direktni antiglobulinski test (DAT/DCT). Analiza se može izvoditi ručno ili uz pomoć imunohematološkog analizatora.

Svrha ove procedure je tačna identifikacija antieritrocitnih antitijela radi odabira kompatibilnih krvnih pripravaka, čime se osigurava sigurna transfuzija i kršenje transfuzijskih reakcija kod pacijenata.

• Tipizacija eritrocita

U izvještajnom periodu uvedena je i primijenjena procedura tipizacije eritrocita, koja omogućava precizno određivanje prisutnosti ili odsutnosti specifičnih antigena na površini eritrocita pacijenata ili darivatelja.

Postupak započinje pripremom uzorka eritrocita iz vrećice krvi, koji se razrjeđuje u odgovarajućem rastvoru. Tako pripremljena suspenzija se miješa sa dijagnostičkim antiserumima (npr. anti-C, anti-E, anti-K, anti-Fy), koji sadrže specifičnu antitijela usmjerena na određeni antigen. Nakon inkubacije i centrifugiranja vrši se očitavanje rezultata. Pojava aglutinacije ukazuje na prisustvo određenog antigena na eritrocitima, dok negativan nalaz znači da antigen nije prisutan.

Tipizacija se može izvoditi klasičnom metodom u epruveti ili savremenom gel-tehnologijom (CAT), koja omogućava objektivnije i brže očitavanje rezultata.

Svrha ove procedure je prošireno određivanje krvnih grupa i eritrocitnih antigena (Rh, Kell, Kidd, Duffy i dr.), čime se omogućava sigurna transfuzija krvi, prevencija imunizacije kod

pacijenata koji primaju česte transfuzije, potvrda identificiranih antitijela te procjenu rizika od hemolitičkih bolesti novorođenčeta.

- **Ispitivanje funkcije trombocita metodom impedantne agregometrije na aparatu Multiplate Roche**

Tokom izvještajnog perioda u Odsjeku za transfuzijsku medicinu uvedena je i primijenjena metoda ispitivanja funkcije trombocita impedantnom agregometrijom na aparatu Multiplate Roche.

Procedura počinje uzimanjem uzorka pune krvi u epruvetu sa odgovarajućim antikoagulansom (hirudin ili citrat). Uzorak se zatim razrjeđuje i zagrijava na 37°C uz stalno miješanje, nakon čega se dodaju specifični aktivatori (ADP, kolagen, arahidonska kiselina ili ristocetin) koji pokreću agregaciju trombocita. Aparat tokom određenog vremena mjeri promjenu električnog otpora, a rezultat se prikazuje u obliku agregacije krivulje, pri čemu površina ispod krivulje (AUC) predstavlja ukupnu funkciju trombocita.

Metoda se zasniva na principu da se aktiviraju trombociti prijanjaju za elektrodu u uzorku, čime dolazi do povećanja električnog otpora. Multiplate analizator koristi dvostruku elektrodu, čime se omogućava preciznije i pouzdanije mjerenje funkcija trombocita.

Primjena ove metode omogućava procjenu djelovanja antiagregacione terapije (npr. aspirin ili klopogrel), procjenu rizika od krvarenja prije operativnih zahvata, kao i otkrivanje poremećaja funkcije trombocita, čime doprinosi sigurnijem planiranju terapije i racionalnoj upotrebi krvnih pripravaka.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Odsjek za transfuzijsku medicinu Opće bolnice “Prim. dr. Abdulah Nakaš” ostvario je kontinuiranu saradnju sa Zavodom za transfuzijsku medicinu Federacije BiH, kao referentnom institucijom u oblasti transfuzijske medicine. Saradnja se odvijala kroz logističku, stručnu i edukativnu koordinaciju s ciljem osiguranja sigurne i pravovremene opskrbe krvnim komponentama i unapređenja kvaliteta transfuzijskog liječenja.

Bolnički odsjek redovno dostavlja Zavodu zahtjeve za krvne komponente na osnovu potreba pacijenata i planiranih operativnih zahvata, dok Zavod vrši isporuku testiranih i pripremljenih krvnih pripravaka, uključujući prioritetnu dostavu u hitnim situacijama.

Saradnja se realizuje i kroz referentna laboratorijska ispitivanja složenih imunohematoloških nalaza, kontrolu kvaliteta, edukaciju kadra te kroz sistem hemovigilance i koordinirano upravljanje zalihama krvnih pripravaka.

U skladu sa Zakonom o krvi i krvnim sastojcima FBiH, šef Odsjeka redovno dostavlja Zavodu mjesečne izvještaje o preuzetim i izdatim jedinicama krvi, zahtjevima, odbačenim i vraćenim dozama, prijavljenim posttransfuzijskim reakcijama i incidentnim situacijama, dok se na zahtjev dostavlja i godišnji izvještaj o radu.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

Odsjek za transfuzijsku medicinu je u protekloj godini uspješno realizirao sve planirane zadatke i obaveze u okviru svoje registrirane djelatnosti. Rad Odsjeka u potpunosti je usklađen s važećim zakonskim propisima i stručnim standardima imunohematološke struke, čime je osigurana kontinuirana i sigurna opskrba pacijenata krvnim komponentama.

Tokom izvještajnog perioda izdato je 3.854 pripravka za liječenje pacijenata. Nije prijavljena niti jedna postranfuzijska reakcija. Promptno je odreagovano na svaki zahtjev za jedinicom krvi. Ispunjeni su svi zahtjevi za transfuziju krvi za pacijente Opće bolnice i PJZU CZS, kao i zahtijevane imunohematološke analize, tokom 24 sata 365 dana.

Saradnja sa Zavodom za transfuzijsku medicine Federacije BiH je na visokom stručnom i profesionalnom nivou.

Liječeno je 5.674 pacijenta i urađeno 40.560 imunohematoloških usluga.

Osim analiza u imunohematologiji, primljeno je 3.935 produkata- unos u IS vizualna inspekcija, skladištenje. (usluge bez šifre)

Otkazano je u konsultaciji sa ljekarima/mt sa odjeljenja 4.417 jedinica krvi, pripremljenih za pacijente (usluge bez šifre), koje nisu primijenjene u liječenju tih pacijenata.

Urađeno je 276 testova ispitivanje funkcije trombocita (novouvedena metoda), u najvećem broju za pacijente vaskularne hirurgije i kardiologije. Testiranjem smo identificirali pacijente kod kojih možemo očekivati povećano krvarenje (vaskularna hirurgija, IHNJ) ili utvrdili efekat/rezistenciju antiagregacione terapije- preveniranje moždanog ili srčanog udara, kao i arterijskog tromboembolizma. Primjenom ove metode, obezbijedili smo dostupnost dijagnostike koja do sada nije postojala u kantonu Sarajevo, a standard je u zemljama u okruženju, kao i čitavoj Evropi i Svijetu (preko 130 zemalja). Na ovaj način smo ujedno otvorili mogućnost realizacije projekta, u saradnji sa kliničkim odjelima.

Organizirane su tri redovne i dvije vanredne akcije dobrovoljnog darivanja krvi, sa 196 prikupljenih jedinica krvi. (usluge bez šifre)

Odsjek za transfuzijsku medicinu, osim malog broja ambulantnih pacijenata sa odjeljenja kardiologija za ispitivanje funkcije trombocita, nema rad sa ambulantnim pacijentima.

1.2.10 Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta

Osnovna djelatnost

Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta je organizaciona jedinica Opće bolnice "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo sa posebnim statusom jer funkcionalno sublimira kompletan stručni, naučni, nastavni i istraživački potencijal svih organizacionih dijelova JU OBS, formirano je i počelo sa radom u novembru 2022. godine. U sastavu odjeljenje je i Odsjek za bibliotečku djelatnost i biomedicinske informacije te odsjek za kliničku farmakologiju.

Naučna djelatnost

Unutar Odjeljenja za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta formirano je i Naučno vijeće Bolnice 23.01.2023. godine koje je u početnoj fazi imalo 12 članova naučno nastavnog zvanja, a sada naučno vijeće broji ukupno 15 članova koji su u nastavnim zvanjima docent ili profesor (vanredni i redovni) na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu ili Medicinskom fakultetu Sarajevo School of Science and Tecnology. Dva člana Naučnog vijeća su u statusu Profesor Emeritus i nisu aktivni uposlenici bolnice ali su članovi Senata bolnice. Do sada je održano ukupno 10 sjednica naučnog vijeća.

Na sjednicama Naučnog Vijeća se razmatraju prijedlozi projekata magistarskih, doktorskih disertacija, stručnih i naučnih radova kao i protokoli studija kliničkih ispitivanja.

Usvojen je i template Naučnog kartona uposlenika koji je postavljen na server Biblioteke, koji je neophodno ispuniti od strane svih ljekara bolnice. Nakon redizajna bolničke web stranice Naučni karton uposlenika bit će postavljen na web stranicu bolnice.

Obzirom da je Naučno vijeće novijeg datuma a Etički komitet postoji od ranije, uspostavljen je redoslijed submisije dokumentacije koja se odnosi na projekte magistarskih i doktorskih radova, naučnih istraživanja i kliničkih studija na način da se nakon saglasnosti na Naučnom vijeću uz prisustvo kandidata i glavnog mentora, upućuje na Etički komitet Bolnice shodno proceduri: "Definisanje redoslijeda upućivanja dokumentacije na Naučno vijeće i Etički komitet" uz kreirane obrasce prijavljivanja.

Evidencija o provođenju specijalizantskog/subspecijalizantskog staža

Evidencija o provođenju specijalizantskog/subspecijalizantskog staža unutar Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš"

r/b	Opis	I - XII 2025. godine
1	Ljekari uposlenici Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš" na specijalizaciji - <i>Završilo specijalistički staž - 26</i>	62
2	Ljekari uposlenici Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš" na subspecijalizaciji - <i>Započeto subspecijalistički staž - 2</i>	11
3	Ljekara na specijalizaciji državljana Bosne i Hercegovine koji specijalizaciju/ subspecijalizaciju obavljaju u cijelosti ili djelomično u Općoj bolnici "Prim.dr.Abdulah Nakaš" (iz drugih ustanova FBiH i na lični zahtjev)	4
4	Ljekari uposlenici zdravstvenih ustanova iz Kantona Sarajevo na djelu specijalizacije/ subspecijalizacije	12
5	Ljekari Porodične medicine koji dio specijalizacije provode u Općoj bolnici "Prim.dr.Abdulah Nakaš"	
6	Ljekari strani državljani na specijalizaciji u Općoj bolnici "Prim.dr.Abdulah Nakaš"	
UKUPNO		89

Usmjeravanja i realizacije specijalizantskog/subspecijalizantskog staža

r/b	Opis	I - XII 2025. godine
1	Specijalizanti i subspecijalizanti	282
UKUPNO		282

Broj planiranih, odobrenih i završenih specijalizacija prema organizacionim jedinicama

Broj planiranih, odobrenih i završenih specijalizacija prema organizacionoj strukturi
za period I - XII 2025 godine

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija za 2025. godinu	Broj odobrenih specijalizacija od strane FMZ za 2025. godinu	Broj završenih specijalizacija u 2025. godini *
1	Pulmologija	1		
2	Ginekologija	1		
3	Fizikalna medicina i rehabilitacija	2		
4	Nuklearna medicina	1		
5	Opća hirurgija	2		2
6	Plastična, rekonstruktivna hirurgija	1	1	1
7	Vaskularna hirurgija	2	1	
8	Neurologija	1	1	1
9	Transfuzijska medicina	1		
10	Oftalmologija	2	2	
11	Infektologija	1		1
12	Opća interna medicina	5	1	1
13	Dermatovenerologija	1	1	
14	Kardiologija	1	1	1
15	Reumatologija	1	1	
16	Gastroenterologija	2	1	
17	Nefrologija	1	1	
18	Patologija	1		
19	Otorinolaringologija	2	2	
20	Maksilofacijalna hirurgija	1	1	
21	Klinička radiologija	3	2	
22	Urgentna medicina	1	1	1
23	Epidemiologija	1	1	
24	Urologija	1	1	
25	Intemistička onkologija	1	1	
26	Klinička mikrobiologija	1	1	
27	Anestezija, reanimatologija i intenzivna			3
	UKUPNO	38	21	11

Napomena:

* r/b 8 Odnosi se na jednu odobrenu specijalizaciju od strane FMZ iz 2024 godine

* r/b 12 - Odnosi se na jednu odobrenu specijalizaciju od strane FMZ iz 2024 godine

Broj planiranih, odobrenih i završenih subspecijalizacija prema organizacionim jedinicama

Broj planiranih, odobrenih i završenih subspecijalizacija prema organizacionoj strukturi
za period I - XII 2025 godine

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih subspecijalizacija za 2025. godinu	Broj odobrenih subspecijalizacija od strane FMZ za 2025. godinu	Broj završenih subspecijalizacija u 2025. godini *
1	Gastroenterohepatologija	1	1	
2	Kardiologija	1		1
3	Reumatologija	1		
4	Intenzivna medicina	3	3	
5	Fetalna medicina i opstetricija	1		
6	Dječija pulmologija	1	1	
7	Dječija gastroenterohepatologija	1		
8	Neonatologija	1	2	
9	Fonijatrija	1		
10	Audiologija	1	1	
11	Abdominalna hirurgija	1	1	
12	Pedijatrijska kardiologija		1	
	UKUPNO	13	10	1

Napomena:

* r/b 6 Odnosi se na jednu odobrenu subspecijalizaciju od strane FMZ iz 2024 godine

* r/b 8 - Odnosi se na dvije odobrene subspecijalizacije od strane FMZ iz 2024 godine

* r/b 12 - Odnosi se na jednu odobrenu subspecijalizaciju od strane FMZ iz 2024 godine

Broj relevantnih prijava doktorskih, magistarskih, naučnoistraživačkih projekata, kliničkih ispitivanja

Broj relevantnih prijava doktorskih, magistarskih, naučnoistraživačkih projekata, kliničkih ispitivanja, novih procedura / metoda i tehnika Naučnog vijeća Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš" u periodu I - XII / 2025 godine

r/b	Opis	I - XII / 2025 godina
1	Sjednica Naučnog vijeća	4
2	Prijedlog projekta doktorske disertacije	4
3	Naučnoistraživački projekti	2
4	Provođenje istraživanja	3
5	Studije	1
6	Izdavanje publikacija/knjiga	-

Doktorske disertacije i magistarski radovi koji su dobili saglasnost za njihovu realizaciju

r/b	Organizaciona jedinica	Doktorske disertacije	Magistarski radovi
1	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku		1
2	Odjeljenje za internu medicinu	1	
3	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	1	
4	Odsjek za patologiju	1	
5	Odjeljenje za neurologiju sa prosekturom	1	
UKUPNO		4	1

Realizacija edukacija

Realizacija edukacija za period I - XII / 2025 godine

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Broj realiziranih edukacija/stručni skup	Broj realiziranih edukacija/drugi centar
1	Kabinet direktora	2	
2	Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta	7	
3	Odjeljenje za radiološku dijagnostiku	7	5
4	Odjeljenje za oftalmologiju	18	
5	Odsjek za visoko kontagiozne bolesti	3	
6	Odsjek za urologiju	10	
7	Odsjek za kardiologiju i reumatologiju	4	2
8	Odjeljenje za ORL	1	5
9	Odsjek za gastroeneterohepatologiju i onkologiju	5	
10	Odsjek za opću internu i endokrinologiju	3	
11	Odsjek za pulmologiju	6	1
12	Odjeljenje za pedijatriju	8	1
13	Odsjek za opću hirurgiju	3	1
14	Odsjek za transfuzijsku medicinu	1	
15	Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo	8	2
16	Bolnička apoteka	1	
17	Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivno liječenje	10	
18	Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju	1	
19	Odjeljenje za urgentnu medicine	6	
20	Odjeljenje za neurologiju	1	
21	Odjeljenje za fizikalnu medicine i rehabilitaciju	16	
22	Odjeljenje za med.bioh.lab.dijagnostiku	2	
23	Odsjek za kliničku farmakologiju	3	
24	Odsjek za nuklearnu medicine		1
25	Odsjek za patologiju sa prosekturom	3	
26	Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku	4	
UKUPNO		133	18

Uz saglasnost direktora bolnice odobrili smo 133 odlazaka na stručni skup, 18 odlazaka u drugi centar, ukupno 151 odlazak na edukaciju za radnike OBS za 2025. godinu. Izvještaj o realizovanoj edukaciji su dostavili 24 radnika naše Ustanove.

Organizacija seminara, predavanja

Organizacija seminara, predavanja u periodu I - XII / 2025 godine

r/b	Naziv predavanja	Datum održavanja	Sponzor
1	Obilježavanje sjećanja na sve ubijene i ranjene građane Sarajeva tokom agresije	05.02.2025.	
2	Obilježavanje svjetskog dana borbe protiv karcinoma	4.2.2025	
3	Konferencija povodom Svjetskog dana bubrega	27.02.2025.	
4	Dijagnoza i liječenje akutne plućne embolije, osvrt na smjernice iz 2019. god.	03.04.2025.	
5	Komunikacija u zdravstvu	16.04.2025.	
6	Infekcija i tumori kičmenog stuba	17.04.2025.	
7	Međuljudski odnosi, komunikacija i mentalno zdravlje u radnoj sredini	24.04.2025.	
8	Savremeni pristup dijagnostici virusnih hepatitisa	23.07.2025.	
9	Trumatska intrakranijalna krvarenja-Međunarodni dani radiologije	10.11.2025.	
10	Netraumatska intrakranijalna krvarenja- Međunarodni dani radiologije	10.11.2025.	
11	Primjena kontrastnog sredstva u radiologiji, te praktična demonstracija na Odjeljenju za radiološku dijagnostiku - Međunarodni dani radiologije	10.11.2025.	
12	Virusne osipne bolesti	13.10.2025.	
13	Vakcine pomažu u zaštitu za sve med. radnike naše Ustanove kao i drugih zdravstvenih Ustanova	13.10.2025.	
14	BLS-BASIC LIFE SUPPORT-ALS ADVANCE LIFE SUPPORT	16.10.2025.	
15	OKRUGLI STOL „Plućna arterijska hipertenzija bolest koju je potrebno liječiti“	16.10.2025.	
16	Osnovi dijagnostike i tretmana proljeva infektivnog porijekla-„Crijevne infekcije	18.11.2025.	
17	Kako dijagnostifikovati i liječiti Cl. diff. Infekciju	18.11.2025.	
18	Trenutni trendovi HIV infekcije u svijetu i kod nas	01.12.2025.	
19	Indikacije za testiranje na HIV infekciju	1.12.2025	

Predavanja za specijalizante/subspecijalizante naše Ustanove a u periodu I - XII / 2025 godine

r/b	Naziv predavanja	Predavač	Datum održavanja
1	Diferencijalna dijagnoza akutne boli u prsima	Mr. sc. dr. Anela Šubo	05.02.2025.
2	Osnove interpretacije rtg snimka pluća	Dr. Tijana Muhić Skalonja	4.2.2025
3	Akutni koronarni sindrom-prim	Prim. dr. sci. med. Izeta Kurbašić	27.02.2025.
4	Nekompaktni miokard, fenotip ili kardiomiopatija	Doc. dr. Edin Begić	03.04.2025.
5	Dijabetična ketoacidoza	Dr. Elza Krdžović	16.04.2025.
6	Hipertireoza	Dr. Fahrudin Balijagić	17.04.2025.
7	Kontrasna nefropatija	Mr. sc. dr. Nejra Prohić	24.04.2025.
8	Personalizirana medicina u onkologiji	Prof. dr. Maja Banjin	23.07.2025.
9	Tubulointersticijalne nefropatije i bolesti urinarnog trakta	Prof. dr. Halima Resić	10.11.2025.
10	Upravljanje primjenom antimikrobnih lijekova u bolničkim uslovima	Prim. dr. sci. med. Dženana Huduti	10.11.2025.
11	Uloga ljekara istraživača u provođenju kliničkih ispitivanja lijekova	Prim. dr. Meliha Mehić-pozvano pred.	10.11.2025.
12	Uticaj faktora predanalitičke faze na rezultat lab. pretraga	Amila Kapidžić, mr. ph	13.10.2025.
13	Akutni pankreatitis	Mr. sc. dr. Nijaz Tucaković	13.10.2025.
14	Patofiziologija, umijeće ranog prepoznavanja i modaliteti liječenja	Dr. Bilal Oglečevac	16.10.2025.
15	Suverenost i predrasuda kao uzrok ljekarske greške u reumatologiji	Prim. dr. Elvira Karaselimović-Dž.	16.10.2025.
16	Funkcionalni neurološki poremećaj	Prof. dr. Merita Tirić Čampara	18.11.2025.
17	Poremećaj svijesti	Dr. sc. med. Amel Amidžić	18.11.2025.
18	Fokalna epilepsija	Mr. sc. med. dr. Nermina Polimac	01.12.2025.
19	Primjena krioprecipitata u liječenju pacijenata	Dr. Mirna Milošević Ašonja	1.12.2025

Izveštaj o sponzoriranom učešću na edukaciju

r/b	Naziv Odjeljenja	Naziv sponzora	Datum
1	Odjeljenje za hirurgiju/Odsjek za urologiju	Hem ofarm d.o.o	04.-05.04.2025
2	Odjeljenje za hirurgiju/Odsjek za urologiju	Hem ofarm d.o.o	04.-05.04.2025
3	Odjeljenje za hirurgiju/Odsjek za urologiju	Farmavita	01.-06.10.2025
4	Odjeljenje za hirurgiju/Odsjek za urologiju	Hem ofarm d.o.o	23.-26.10.2025

Radne posjete stručnjaka

Gostovanje vrhunskih stručnjaka iz drugih Ustanova:

- Od 22.05.-26.05.2025. godine gostovao je vrhunski stručnjak dr. Admir Agić iz oblasti hirurške ginekologije, čija posjeta je bila isključivo savjetodavnog karaktera
- Od 23.05.do 24.05.2025. godine realizovana je posjeta vrhunskog stručnjaka dr. Bogdana Ambrožića, ortopeda iz Slovenije u našoj ustanovi, na odjeljenju za ortopediju i traumatologiju.
- Dana 05.09.2025. godine našu Ustanovu, odsjek za Opće hirurgije posjetio je dr. Bjorn Edwin, renomirani hirurg iz Norveške u pratnji šefa Odjeljenja za hirurgiju.
- Od 20.10 do 31.10.2025. godine organizovana je Šesta škola akušerske anestezije, u organizaciji Odjeljenja za anesteziju i reanimaciju. Edukaciji su prisustvovali predavači iz Sjedinjenih Američkih država.

- U saradnji sa institucijom prijema u postupku prenosa znanja, vještina i iskustva iz iseljeništva u BiH, u sklopu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH našu ustanovu su posjetili vrhunski stručnjaci:
- Iz oblasti kardiologije dr. Samir Tokmić, specijalista interne medicine, subspecijalista kardiolog iz Njemačke (teorijska i praktična obuka za izvođenje kateterizacije srca, invazivna kardiologija iz oblasti interventne kardiologije) u period od 10.11. do 14.11.2025. godine.
- Iz oblasti ginekologije dr. Azra Sadiković, specijalista ginekologije, subspecijalista minimalno invazivne ginekološke hirurgije iz USA (minimalno invazivne ginekološke tehnike, uključujući napredne laparoskopske operacije iz ginekološke hirurgije) u period od 27.11. do 28.11.2025. godine.

Klinička ispitivanja

U bolnici se trenutno radi 5 aktivnih kliničkih ispitivanja gdje su glavni istraživači renomirani specijalisti i univerzitetski profesori, pri čemu je provođenje studije HERMES u Općoj bolnici proglašeno jednim od najuspješnijim u regiji.

Osim aktivnih, jedna studija je završena a radi se na započinjanju dvije nove studije, iz anestezije i gastroenterohepatologije.

Kliničke studije u periodu I - XII / 2025 godine

r/b	Kliničke studije
1	HERMES –Efekti lijeka zlitiveximab u poređenju sa placebom na morbiditet i smrtnost kod pacijenta sa zatajenjem srca sa blago smanjenom ili očuvanom ejekcijskom frakcijom i sistemskom upalom-prim. dr. sci. med. Denis Mačkić
2	CLI-06001AA1-04. i pod nazivom- Randomizirano dvostruko slijepo, placebom kontrolirano ispitivanje s paralelnim grupama, u trajanju od 52. sedmice, kojim se ispituju djelotvornost i sigurnost dvije doze lijeka CHF6001 putem inhalatora sa suhim praškom kao dodatka za trostruku terapiju održavanja kod ispitanika s hroničnom opstruktivnom plućnom bolešću (HOPB) i hroničnim bronhitisom- dr. Tijana Muhić Skalonja
3	CLI-06001AA1-04. i pod nazivom - Randomizirano dvostruko slijepo, placebom kontrolirano ispitivanje s paralelnim grupama ,u trajanju od 52. sedmice,kojim se ispituju djelotvornost i sigurnost dvije doze lijeka CHF6001 putem inhalatora sa suhim praškom kao dodatka za trostruku terapiju održavanja kod ispitanika s hroničnom opstruktivnom plućnom bolešću (HOPB) i hroničnim bronhitisom. Dr. Seniha Hamzić
4	Randomizirano, dvostruko slijepo,multicentrično ispitivanje faze 3 kod pacijenata s umjereno do teško aktivnim ulceroznim kolitisom (UK) za poređenje učinkovitosti, sigurnosti i imunogenosti PB016 i lijeka Entyvio za indikaciju i održavanje kliničkog odgovora i remisije (UCESIVE). Prof. dr. Azra Husić
5	Provođenje kliničkog ispitivanja: Randomizirana, otvorena, multicentrična studija neinferiornosti faze 3 s paralelnim grupama za procjenu farmakokinetike, farmakodinamike, sigurnosti, radioloških i kliničkih efekata subkutano primijenjenog ublituksimaba u poređenju s intravenski primijenjenim ublituksimabom kod pacijenata s multiplom sklerozom. Randomizirana, dvostruko slijepa studija sa paralelnim grupama za upoređivanje farmakokinetike, efikasnosti, farmakodinamike, sigurnosti i imunogenosti lijeka CYB704 (predloženi biosimilar okrelizumabu) i lijeka Ocrevus (odobren u EU i licenciran u SAD-u) kod ispitanika s relapsnom multiplom sklerozom (RMS): prof. dr. Merita Tirić Čampara

Promocija knjiga

Promocija knjige “Carski rez” Prim. dr. sci. med. Nenad Mišević održana u Bošnjačkom Institutu.

Dana 17.04.2025. godine u atriju hotela Europa u Sarajevu upriličena je promocija dvije fakultetske knjige “Bolesti jetre u kliničkoj praksi” i “Funkcionalni poremećaji i oboljenja digestivnog trakta” autorice prof. dr. Azra Husić (šefica odjeljenja za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta).

Volonterski rad, studentska praksa

Volonterski rad, studentska praksa u periodu I - XII / 2025 godine

r/b	Naziv	2025
1	Volonteri	36
2	Studenti	

Saradnja sa ostalim institucijama

Ostvarena saradnja sa drugim institucijama u periodu I - XII / 2025 godine

r/b	Naziv institucije
1	Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (NID JUDZKS)
2	Institut za naučno istraživački rad Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu (NIR KCUS)
3	Internacionalna akademija nauka i umjetnosti (IANUBiH)
4	Evropsko udruženje profesora emeritusa
5	Ured Svjetske organizacije za BiH (WHO)
6	Kantonalno ministarstvo zdravstva
7	Univerzitet u Sarajevu
8	Medicinski fakultet Univerziteta u Sarajevu
9	Sarajevo School of Science and Technology-Medicinski fakultet Sarajevo (SSST)
10	Stomatološki fakultet Univerziteta u Sarajevu
11	Univerzitet u Sarajevu Fakultet zdravstvenih studija
12	Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH
13	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine

Saradnja sa ministarstvima zdravstva i ljekarskom komorom KS

Saradnja sa Kantonalnim ministarstvom zdravstva se ogleda u:

- Organizaciji dolazaka i aktivnosti gostujućih eksperata u bolnici, pripremom kompletne dokumentacije potrebne za potpisivanje ugovora između edukatora i Opće bolnice "Prim. dr. Abdulah Nakaš" te Kantonalnog Ministarstva zdravstva.
- Provođenju kompletne procedure koja se odnosi na specijalizacije i subspecijalizacije odobrene od strane Kantonalnog ministarstva zdravstva; od iskazivanja potreba od strane bolnice preko procesa implementacije odobrenih specijalizacija i subspecijalizacija po okončanoj konkursnoj proceduri.

Saradnja sa Federalnim ministarstvom se ogleda u

- Implementaciji procesa specijalističkog i subspecialističkog staža formalnim i administrativnim praćenjem kandidata od momenta dobivanja rješenja o specijalizaciji/subspecijalizaciji do polaganja specijalističkog/subspecijalističkog ispita.
- Dostavljanje prijedloga kandidata za Listu ispitivača za specijalističke i subspecijalističke ispite shodno ispunjenim uslovima
- Upućivanje prema Federalnom ministarstvu zdravstva, a na zahtjev uposlenika JU Opće bolnice „Prim. dr. Abdulah Nakaš, koji su stekli uslove za pozicije glavnih mentora i komentora za specijalizacije i subspecijalizacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, kako bi imenovani bili uvršteni na listu glavnih mentora/komentora naše Ustanove.

Saradnja sa ljekarskom komorom KS

- Na organizaciji i bodovanju prisustva i učešća na stručnim predavanjima i simpozijama, organizovanim od strane Odjeljenja za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta.
- Saradnja u procesu organizacije dolazaka i rada stručnjaka iz zemlje i inostranstva (saradnja na obezbjeđenju potrebne dokumentacije).

Aktivnosti vezane za AKAZ akreditaciju

Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo je akreditirana zdravstvena ustanova, kojoj je dodijeljena bezuslovna akreditacija u trajanju od četiri godine, od strane Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (AKAZ), rješenje broj: 02-37-80-1/19 od 26.02.2019. godine. Akreditacija i rješenje su važili do 26.02.2023. godine.

Dana 04. i 05.12.2023. godine tim vanjskih ocjenjivača ispred Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH, izvršio je vanjsku ocjenu Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo u svrhu:

- Reakreditacije i certifikacije svih organizacionih jedinica Ustanove
- Reakreditacije i certifikacije Ustanove po Inkluzivnim standardima za osobe sa invaliditetom (ISOSI)
- Reakreditacija i certifikacija „Bolnica – prijatelj beba“

Rješenja i odluke o reakreditaciji i certifikaciji poslije pregleda finalnog izvještaja vanjskih ocjenjivača od strane Komisije pri AKAZ-u i UO AKAZ-a broj 02-33-50/24 važi do 29.01.2027. godine u prilogu.

Politike i procedure po Standardima sigurnosti i kvaliteta za bolnice, juli 2020. Sarajevo: AKAZ, 2020.

- 1. Poglavlje – Organizacija i upravljanje – 19 standarda – 406 kriterija
- 2. Poglavlje – Upravljanje rizikom – 8 standarda – 219 kriterija
- 3. Poglavlje – Prava i obaveze pacijenata – 5+3 (8) standarda – 59+42 (101) kriterij od toga Inkluzivni standardi za osobe sa invaliditetom (ISOSI) – 3 standarda – 42 kriterija
- 4. Poglavlje – Prijem, upućivanje i otpust pacijenata – 4 standarda – 153 kriterija
- 5. Poglavlje – Upravljanje organizacionom jedinicom – 5 standarda – 134 kriterija
- 6. Poglavlje – Specifične kliničke usluge – 15+10 (25) standarda – 683+75 (758) kriterija od toga Bolnica – prijatelj beba – 10 standarda – 75 kriterija
- 7. Poglavlje – Nemedicinske službe i odjeli – 5 standarda – 163 kriterija

Ukupno:

- 7 poglavlja
- 74 standarda
- 1934 kriterija

U 2025. godini ukupno je napisano i revidirano 269 politika i procedura.

Sistem žalbi, pohvala sugestija

Komisija za prigovore pacijenata je zaprimila i razmatrala 49 prigovora upućenih od strane pacijenata/pratnje pacijenata. Za 46 prigovora Komisija je konstatovala da su neosnovani, a za 3 da su osnovani i poduzete se mjere za rješavanje istih.

Na mjesečnom nivou su prikupljani anketni upitnici sa organizacionih jedinica. Svi anketni upitnici su evidentirani u posebnu knjigu protokola na Protokolu bolnice, pregledani, uneseni u elektronsku arhivu i analizirani, pa tako imamo:

- Pohvale koje se odnose na organizaciju rada, odnos radnika prema pacijentu, hranu i higijenu
- Neosnovane primjedbe koje se odnose na traženje tv aparata u bolesničkim sobama, prostorije za pušenje na odjeljenjima/odsjecima
- Primjedbi za koje su poduzete mjere u rješavanju i pozitivno su riješene, a odnose se na liste čekanja te na gužve i čekanje na Odjeljenju za urgentnu medicinu i Odjeljenju poliklinike kao i na rješavanje međuljudskih odnosa na organizacionim jedinicama.

Mjerenje zadovoljstva pacijenata i osoblja

Mjerenje zadovoljstva pacijenata i osoblja obavlja se putem anketiranja koje se organizuje jednom godišnje. Anketiranje se vrši u skladu sa obrascima i metodologijom Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (AKAZ), imajući u vidu da je ustanova akreditovana i reakreditovana, te je u obavezi provoditi navedene aktivnosti. Anketa se realizuje u mjesecu decembru za tekuću godinu.

Broj ispitanika utvrđuje se prema uputstvima AKAZ-a i obuhvata 30% ukupnog broja zaposlenih i 30% ukupnog broja hospitalizovanih pacijenata. Anketiranje se provodi anonimno.

Nakon prikupljanja popunjenih anketnih upitnika, vrši se analiza rezultata, uključujući objedinjavanje odgovora i njihovu komparaciju sa rezultatima iz prethodne godine. Dobijeni

rezultati čine sastavni dio Indikatora kvaliteta, kao i Godišnji izvještaj o kvalitetu, koji se uz saglasnost direktora bolnice dostavlja AKAZ-u.

Pored godišnjeg anketiranja, u bolnici se kontinuirano provodi i svakodnevno prikuplja povratne informacije od pacijenata, u skladu sa Standardima sigurnosti i kvaliteta za bolnice, Poglavlje 3: Prave i obaveze pacijenata, Standard 3.5 – Partnerstvo s pacijentima, kriterij 3.5.2 C. U skladu sa navedenim standardom, uspostavljena je datirana i dokumentirana politika za prikupljanje pisanih povratnih informacija od pacijenata i njihovih pacijenata. Ova politika definiše ciljeve organizacije u pogledu prikupljanja i korištenja povratnih informacija, te osigurava jedinstven okvir na nivou ustanove, uz mogućnost da organizacione jedinice razvijaju vlastite mehanizme u skladu sa potrebama. Politika je izrađena, odnosno revidirana, u protekle tri godine.

Rezultati mjerenja zadovoljstva pacijenata u 2025. godini ukazuju na povećanje nivoa zadovoljstva u odnosu na 2024. godinu. Pacijenti su posebno pozitivno ocijenili kvalitet pruženih zdravstvenih usluga, profesionalnost i odnos ljekara i medicinskog osoblja, kao i uslove boravka i higijenu bolničkog prostora.

Osim toga zabilježen je porast zadovoljstva zaposlenih, naročito u pogledu visine primanja za obavljeni posao i percepcije sigurnosti radnog mjesta, što predstavlja značajan faktor stabilnosti i motivacije zaposlenih u ustanovi.

Sistem incidentnih situacija

Uspostavljen je sistem incidentnih situacija i vrši se evidencija, analiza i izvještavanje o incidentnim situacijama.

Incidentne situacije se prijavljuju i prate preko usvojenog i standardiziranog obrasca prijave i analize incidentnih situacija koji je sastavni dio Politike i procedure prijave i izvještavanja o incidentnim situacijama (nepovoljnim događajima) koja je revidirana 03.08.2024. godine broj 24-10079/27 i koja u svom sastavu sadrži:

- Spisak incidentnih situacija (nepovoljnih događaja) koje podliježu obaveznom prijavljivanju
- Obrazac: Prijava incidentne situacije (nepovoljnog događaja)
- Bolnički "Priručnik za incidentne situacije"

U 2025. godini prijavljena je ukupno 57 incidentnih situacija, što je identičan broj kao i u 2024. godini.

Sve prijavljene incidentne situacije prosljeđene su Komisiji za ocjenu nepovoljnih događaja.

Dokumentacija

Medicinska dokumentacija se vodi shodno važećim Zakonom o evidencijama u oblasti zdravstva ("Službene novine FBiH" br. 37/12), drugim zakonskim propisima, te novoj knjizi Standardi sigurnosti i kvaliteta za bolnice, juli 2020. Sarajevo: AKAZ, 2020.

Osnovna medicinska dokumentacija podrazumijeva:

- Strukturirane zapise kojim se potkrepljuju određene tvrdnje prikupljene i osigurane u postupku provođenja zdravstvene zaštite, sadrži podatke koji identifikuju pacijenta, utvrđuju njegovo stanje prilikom pregleda i prijema, način, trajanje i ishod liječenja te daju preporuke za nastavak liječenja.
- Medicinska dokumentacija se vodi u pisanoj i elektronskoj formi.

Osnovna medicinska dokumentacija u Ustanovi:

- Protokoli, matične knjige, evidencije, istorije bolesti.

Indikatori kvaliteta

Indikatori kvaliteta se prate i na mjesečnom nivou dostavljaju u Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanja kvaliteta. Koriste se obrasci koje je kreirala Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH dopunjeni indikatorima za koje je smatrano da se trebaju pratiti i evidentirati.

Odsjek za kliničku farmakologiju

Program rada Odsjeka za kliničku farmakologiju usklađen je s instrumentima strateškog planiranja, s ciljem prepoznavanja i primjene principa kliničke farmakologije u unapređenju kvaliteta i sigurnosti liječenja u bolničkoj ustanovi. U okviru svojih aktivnosti, Odsjek pruža farmakološke specijalističke konsultacije za pacijente, te svoj rad zasniva na najrelevantnijim stručnim i naučnim saznanjima iz oblasti primjene lijekova. Aktivnosti Odsjeka provode se u skladu s međunarodnim standardima koji se odnose na provođenje kliničkih ispitivanja lijekova, praćenje potrošnje i neželjenih reakcija na lijekove, kao i aktivnosti u racionalizaciji potrošnje lijekova.

Pregled realizovanih aktivnosti Odsjeka za kliničku farmakologiju obuhvata period od 07.07.2025. do 31.12.2025. godine.

Pregled realiziranih aktivnosti u okviru specijalističkih konsultacija iz oblasti kliničke farmakologije Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš"

r/b	Opis	I - XII 2025. godine
1	Izrada farmakoloških mišljenja u okviru konzilija	31
2	Analiza istovremene primjene lijekova različitih farmakodinamskih grupa	226
3	Usmene konsultacije u vezi sa primjenom lijekova	30
4	Ukupno obrađeno podataka	287
UKUPNO		574

Pregled realiziranih aktivnosti za Naučno vijeće Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš"

r/b	Opis	I - XII 2025. godine
1	Izrada Obrasca za prijavu kliničkog ispitivanja lijeka	1
2	Izrada Registra za klinička ispitivanja	1
3	Pregled Obrasca za prijavu kliničkog ispitivanja	4
4	Konsultacije za sprovođenje kliničkih ispitivanja	8
5	Pregled Obrasca za prijavu teme doktorske disertacije i Integralnog dokumenta projekta	10
6	Pregled Obrasca za prijavu projekta istraživačkog rada i Integralnog dokumenta projekta	6
UKUPNO		30

Pregled realiziranih aktivnosti za Komisiju za lijekove Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš"

r/b	Opis	I - XII 2025. godine
1	Izrada stručnog farmakološkog mišljenja za lijek	2
2	Izrada stručnog farmakološkog mišljenja za medicinsko sredstvo	2
UKUPNO		4

Pregled realiziranih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš"

r/b	Opis	I - XII 2025. godine
1	Izrada i formalizacija nove procedure u skladu sa važećim propisima i internim aktima	3
2	Stručni pregled, korekcija i dopuna procedura	14
UKUPNO		17

Obrada sumarnih listinga izlaza o potrošnji antibiotika Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš"

r/b	Opis	I - XII 2025. godine
1	Analiza potrošnje antimikrobnih lijekova na nivou svih organizacionih jedinica bolnice. Na osnovu sumarnih listinga izlaza planira se ABC analiza s ciljem identifikacije lijekova sa najvećim finansijskim i količinskim učešćem u ukupnoj potrošnji antimikrobne terapije	60
UKUPNO		60

Pregled realiziranih naučno-nastavnih aktivnosti Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš"

r/b	Opis	I - XII 2025. godine
1	Realizacija vježbi sa specijalizantima	4
2	Realizacija vježbi sa studentima	10
3	Objavljivanje naučnog rada	1
4	Objavljivanje stručnog članka	1
5	Održavanje oralnih prezentacija	2
UKUPNO		18

Učešće u vizitama Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš"

r/b	Opis	I - XII 2025. godine
1	Ukupan broj realiziranih vizita	73
UKUPNO		73

Odsjek za bibliotečku djelatnost i biomedicinske informacije

Odsjek za bibliotečku djelatnost i biomedicinske informacije je organizaciona jedinica, u sastavu Odjeljenja za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta, koja je u ustanovi primarno odgovorna za nabavku, obradu, pohranjivanje i diseminaciju biomedicinskih informacija u bilo kojem formatu; za razvoj sistema i servisa radi zadovoljavanja potreba ustanove za

informacijama baziranim na znanju (Knowledge-based Information) i medicinskim informacijama zasnovanim na dokazima (Evidence-based Medicine) za planiranje, organizaciju i ažuriranje interne biomedicinske baza podataka (Server „Biblioteka”).

Pregled realizovanih aktivnosti Odsjeka za bibliotečku djelatnost i biomedicinske informacije Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš" za period I-XII 2025 godine

r/b	Opis	Broj realizovanih aktivnosti
1	Broj korisnika bibliotečkog fonda	362
2	Broj izdate literature	276
3	Broj postavljenih informacija na Server Biblioteka	195
UKUPNO		833

Pregled realizovanih učešća u bolničkim komisijama Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš" za period I-XII 2025 godine

r/b	Naziv Komisije	Broj realizovanih sjednica
1	Komisija za nepovoljne događaje	12
2	Komisija za utvrđivanje odgovornosti	20
3	Komisije za primopredaju	3
4	Komisiji za teške bolesti	16
5	Stručno vijeće	7
6	Komisija za nadzor nad bolničkim infekcijama	3
7	Komisija za prijem u radni odnos	1
UKUPNO		62

Pregled korištenja Up To Data Baze Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš" za period I- XII 2025 godine

r/b	Period korištenja	Broj pretraživanja
1	Maj - Decembar	3484
UKUPNO		3.484

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

Od formiranja Odjeljenja za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta pristupilo se organizaciji i monitoringu segmenata nauke i nastave u bolnici. Formalizirao se način praćenja procesa specijalizacija i subspecijalizacija od momenta aplikacije na raspisani konkurs do momenta polaganja specijalističkog i subspecijalističkog ispita. U saradnji sa Federalnim Ministarstvom zdravlja se aktueliziraju liste komentora i mentora shodno ispunjenim zakonskim uslovima. Kandidati se kroz adekvatno dokumentaciju i uputnice upućuju na planirane dijelove specijalizantskog ili subspecijalizantskog staža, uz nadzor nad radom mentora i komentora kroz anonimne anketne listove specijalizanata i pismenu evidenciju o realiziranim kolokvijima.

Svake sedmice se organizuju predavanja za specijalizante od strane etabiliranih specijalista bolnice sa temama iz različitih oblasti.

Ljekari bolnice koji su birani u nastavna zvanja na medicinskim fakultetima aktivno učestvuju u procesima nastave kroz predavanja i ispite a rad sa studentima u bolnici se realizira kroz volontiranje studenata. Također su uposlenici bolnice koji ispunjavaju uslove i nalaze se na listi ispitivača Federalnog Ministarstva zdravlja članovi ispitnih komisija za specijalističke i subspecijalističke ispite čiju procedure u cijelosti prati Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta.

Saradnja sa ustanovama sličnog opredjeljenja (zdravlje i obrazovanje) je podignuta na značajno viši nivo te su organizovane brojne konferencije i simpozijumi kako u bolnici tako i van ustanove.

Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta je podržalo dolazak stručnjaka iz inostranstva u bolnicu u procesima prenosa znanja a pod pokroviteljstvo Ministarstva za civilne poslove. Vodi se evidencija o edukacijama ljekara ove bolnice u drugim centrima kao i učesćima na regionalni, evropskim i svjetskim kongresima.

Uspostavljanjem Odjeljenja za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta u bolnici je značano unaprijeđen sistem edukacija, specijalizacija, subspecijalizacija kao i provođenja kliničkih studija. Bitno je poboljšan rad sa studentima i saradnja sa edukatorima iz različitih oblasti i iz različitih dijelova svijeta.

U bolnicu je uz saradnju Menadžmenta bolnice uspostavljena Up to date baza medicinskih podataka bez koje je nezamisliv današnji klinički rad. Specijalizanti se potiču na naučno istraživački rad kroz mentorstva pri pisanju radova i prezentacija.

Pokrenuti su procesi apliciranja za status Univerzitetske bolnice uz ranije dobiveni status nastavne baze za studente stomatološkog i fakulteta Zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu te studente Medicinskog i Stomatološkog fakulteta Sarajevo School of Science and Technology.

Od ranije prisutni rad u oblasti farmakologije, bibliotečke djelatnosti i kontrole kvaliteta uz procese reakreditacije bolnice su objedinjeni i podignuti na višu razinu, o čemu svjedoči i zadovoljstvo uposlenika i saradnika.

1.2.11 Bolnička apoteka

Osnovna djelatnost

Bolnička apoteka predstavlja važan dio zdravstvenog sistema i ima ključnu ulogu u osiguravanju sigurnog, racionalnog i pravovremenog snabdijevanja lijekovima i medicinskim sredstvima u bolnici. Osnovna djelatnost obuhvata nabavku, skladištenje, čuvanje i distribuciju lijekova, medicinskih sredstava, dezinficijensa za potrebe bolničkih odjela i pacijenata.

U Bolničkoj apoteci specijalisti magistri farmacije/magistri farmacije i farmaceutske tehničari vode računa o kvalitetu, pravilnom čuvanju i roku trajanja, kao i njihovoj pravilnoj primjeni u terapiji. Učestvuju u pripremi određenih magistralnih i galenskih pripravaka, praćenju potrošnje lijekova te savjetovanju zdravstvenog osoblja o pravilnoj i sigurnoj upotrebi terapije.

Pored toga, Bolnička apoteka ima značajnu ulogu u kontroli i racionalizaciji potrošnje lijekova, vođenju potrebne dokumentacije i osiguravanju da svi farmaceutske proizvodi budu dostupni u skladu sa važećim zakonima, standardima i propisima.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Bolnička apoteka na dnevnoj osnovi ostvaruje saradnju sa veletrgovnicama kako bi se osigurala kontinuirana nabavka i dostupnost lijekova i medicinskih sredstava potrebnih za nesmetano funkcionisanje bolničkih odjeljenja. Ova saradnja omogućava pravovremeno snabdijevanje ustanovama neophodnim terapijama.

Bolnička apoteka povremeno sarađuje sa farmaceutskim kompanijama, prvenstveno u oblasti stručnih informacija o lijekovima i praćenju novih terapijskih mogućnosti.

Kontinuirana saradnja ostvaruje se i sa Agencijom za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, u skladu sa važećim regulatornim smjernicama koje se odnose na promet i primjenu lijekova.

Osim gore navedenih, Bolnička apoteka sarađuje sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, posebno u dijelu obezbjeđenja određenih terapija, pri čemu se u bolnici koristi 22 ampularna lijeka koji se obezbjeđuju kroz programe Ministarstva.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

U izvještajnom periodu pokrenut je projekat automatizacije rada Bolničke apoteke s ciljem unapređenja upravljanja zalihama lijekova i medicinskih sredstava te povećanja efikasnosti rada.

U okviru projekta izrađen je prijedlog Pravilnika o dopuštenoj visini kala, rastura, kvara i loma na zalihama lijekova, reagenasa i potrošnog medicinskog materijala, kao i prijedlog Pravilnika o obaveznim rezervama zaliha lijekova i medicinskih sredstava u Općoj bolnici "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo.

Izvršeno kadrovsko jačanje Bolničke apoteke radi unapređenja kvaliteta i efikasnosti pružanja usluga.

1.2.12 Odjeljenje za hirurgiju

Osnovna djelatnost

Odsjek za urologiju

Odsjek za urologiju obavlja specijalističko-konsultativnu, dijagnostičku i terapijsku zdravstvenu djelatnost iz oblasti urologije. Djelatnost obuhvata dijagnostiku, konzervativno i operativno liječenje oboljenja mokraćnog sistema kod muškaraca i žena, kao i oboljenja muškog reproduktivnog sistema. U okviru odsjeka provode se ambulantni pregledi, dijagnostičke procedure, minimalno invazivni i klasični hirurški zahvati, te postoperativno praćenje i liječenje pacijenata.

Odsjek za vaskularnu hirurgiju

Odsjek se bavi arterijskim rekonstrukcijama uključujući:

- Operacije aneurizme AA i svih drugih arterija zahvaćenih aneurizmatском degeneracijom.
- Operacijama karotidnih arterija uključujući endarterektomije i abrevijacije
- Dezopstrukcijama na nivou arterijskog stabla uključujući: Embolektomiju i tromboektomiju po Fogarthy-ju, endarterektomiju sa i bez patch plastike, i
- Bypass procedure na nivou arterijskog stabla primjenom autogenog (venskog) i sintetičnog grafta (Dacron, PTFE i biološki)
- Operacijama varikoziteta
- Amputacionim tretmanim svih vrsta donjih i gornjih ekstremiteta.
- Tretman hroničnih rana uključujući: Dijabetsko stopalo, venske rane i druge hronične rane koje zahtijevaju kompleksan pristup kao što je hirurški debridman, drenaža i apliciranje nekonvencionalnih obloga.

Odsjek za opću i abdominalnu hirurgiju

Odsjek za opću i abdominalnu hirurgiju bavi se dijagnostikom, liječenjem i praćenjem pacijenata iz oblasti opće, abdominalne i plastične i rekonstruktivne hirurgije. U okviru rada odjela obavlja se prijem pacijenata, ambulantni pregledi, dijagnostička obrada, postavljanje indikacija za operativno liječenje, kao i primjena konzervativnog tretmana kod određenih hirurških stanja. Rad odjela obuhvata i hospitalno liječenje pacijenata, preoperativnu pripremu, izvođenje operativnih zahvata te postoperativno praćenje i zbrinjavanje komplikacija.

U domenu opće i abdominalne hirurgije provodi se operativno liječenje različitih oboljenja i stanja, uključujući operacije hernija (ingvinalnih, umbilikalnih i postoperativnih kila), operacije žučne kese, kao i hirurško liječenje benignih i malignih bolesti gastrointestinalnog trakta, uključujući karcinome kolona i rektuma, tankog crijeva, te hirurgijom pankreasa, želuca, jetre, slezene. Odjel se također bavi liječenjem proktoloških oboljenja (hemoroidi, analne fisure, fistule), kao i zbrinjavanjem hitnih stanja u abdomenu kao što su akutni apendicitis, akutni holecistitis, ileus, perforacije šupljih organa i intraabdominalna krvarenja, te povreda intrabdominalnih organa. U okviru djelatnosti provodi se i tretman upalnih procesa mekih tkiva, incizije i drenaže apscesa, kao i zbrinjavanje rana. Nakon operativnih zahvata osigurava se kontinuirano postoperativno praćenje pacijenata do potpunog oporavka.

U okviru plastične i rekonstruktivne hirurgije izvode se zahvati uklanjanja benignih i malignih tumora kože i potkožnog tkiva, sa rekonstrukcijom upotrebom lokalnih i regionalni režnjeva ili slobodnim kožnim transplantatima, uključujući mezenhimalne tumore (sarkome, neuroma) uz

odgovarajuće rekonstruktivne procedure. Također se provodi hirurgija šake, liječenje i rekonstrukcija povreda šake i mekih tkiva, liječenje kompresivnih neuropatija, tendinopatija, kao i sekundarna rekonstrukcija dojke nakon onkoloških zahvata, tretman dekubitalnih ulceracija, te tretman hronilnih rana. U skladu s postojećom opremom i stručnim kapacitetima odjela izvode se i određeni estetsko- rekonstruktivni zahvati iz funkcionalnih razloga, uključujući hiruršku korekciju otopostaze kod djece te operacije ptoze očnih kapaka.

Rad odsjeka usmjeren je na pružanje kvalitetne, sigurne i savremene hirurške zdravstvene zaštite, uz multidisciplinarni pristup, individualizirano planiranje liječenja i kontinuirano postoperativno praćenje pacijenata.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

U izvještajnom periodu na Odsjeku za urologiju uvedene su dvije nove metode: retrogradna intrarenalna hirurgija (RIRS) i TOT (transobturatorna traka) procedura kod inkontinencije kod žena.

- **Retrogradna intrarenalna hirurgija (RIRS)**

Retrogradna intrarenalna hirurgija predstavlja minimalno invazivnu endoskopsku metodu lečenja bubrežnih kamenaca. Procedura se izvodi upotrebom fleksibilnog ureterorenoskopa i laserskog sistema za razbijanje kamenaca, čime se omogućava efikasno uklanjanje kamenaca bez potrebe za klasičnim operativnim zahvatom.

- **TOT (transobturatorna traka)**

TOT (transobturatorna traka) je hirurška procedura koja se koristi u liječenju stresne urinarne inkontinencije kod žena. Tokom zahvata postavlja se posebna traka koja pruža potporu mokraćnoj cijevi i na taj način pomaže u kontroli mokrenja.

Uvođenje ovih procedura omogućeno je savremenije i efikasnije lečenje pacijenata, povećan je komfor tokom lečenja, skraćeno je vreme oporavka, te su smanjeni troškovi lečenja i potrebe za upućivanjem pacijenata u druge zdravstvene ustanove.

Na Odsjeku za vaskularnu hirurgiju uvedena je jedna nova procedura:

- **Vakumski tretman rana**

Ova metoda podrazumijeva primjenu kontrolisanog podtlaka na ranu, čime se poboljšava drenaža i čišćenje kontaminiranih i problematičnih rana. Posebno je značajna kod rana koje u podlozi imaju sintetičke implantate. Primjena podtlaka potiče stvaranje i razvoj granulacionog tkiva, čime se ubrzava proces zarastanja i zatvaranja defekta.

Vakumski tretman rana namijenjen je liječenju izrazito kontaminiranih, ishemičnih i komplikovanih rana, kao i rana nastalih nakon implantacije sintetičkih materijala (npr. vaskularnih proteza, proteza kuka, koljena ili ramena). Primjenom ove metode povećavaju se šanse za uspješno liječenje rana i očuvanje ekstremiteta, što predstavlja značajan doprinos unapređenju kvaliteta hirurškog liječenja i postoperativnog oporavka pacijenata.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Odsjek za urologiju je u cilju unapređenja stručnog rada i kontinuiranog profesionalnog usavršavanja, ostvarena je saradnja sa referentnim medicinskim centrima i institucijama u regionu i inostranstvu. Saradnja se prvenstveno odnosi na edukaciju medicinskog osoblja, razmjenu stručnih iskustava i unapređenje efikasnosti rada, kao i podizanje kvaliteta zdravstva

U tom smislu ostvareni su kontakti i saradnja sa stručnim centrima i to: urološka klinika AKH sa prof. dr. Harun Fajkovićem, Univerzitetska klinika u Innsbuku sa prof. dr. Jasminom Bektićem, Opća bolnica u Šibeniku sa dr. Anđelom Mojsovićem i urološkim centrom u Beogradu.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

Odsjek za urologiju je tokom izvještajnog perioda unapređivao metode rada i primjenjivao savremene dijagnostičke i terapijske tehnike. Planirana je nabavka nove medicinske opreme, pri čemu je dio potrebne opreme već analiziran i definisan, s ciljem daljeg razvoja i usklađivanja rada sa savremenim standardima u urologiji, kakvi se primjenjuju u vodećim urološkim centrima u regionu i Evropi.

Istovremeno je ostvarena komunikacija i stručna saradnja sa istaknutim urolozima iz Evrope, među kojima su prof. dr. Fajković, prof. dr. Bektić, dr. Kojić i prof. dr. Peroć. Kroz ovu saradnju radi se na jačanju stručnih kapaciteta i daljem razvoju urologije u regionu, s ciljem unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite i primjene savremenih metoda liječenja.

Na Odsjeku za opću i abdominalnu hirurgiju u navedenom periodu Odsjek za opću hirurgiju kontinuirano je radio na unapređenju kvaliteta pružanja zdravstvenih usluga kroz organizacijska, stručna i tehnička poboljšanja. Poseban fokus stavljen je na unapređenje dostupnosti i efikasnosti pružanja hirurške zdravstvene zaštite, skraćivanje vremena čekanja na pregled i operativni zahvat, te unapređenje procesa prijema i obrade pacijenata što utiče na zadovoljstvo pacijenata pruženom uslugom.

Unaprijeđen je rad ambulantne službe kroz bolju organizaciju pregleda, pravovremeno uključivanje pacijenata u daljnju dijagnostičku i terapijsku obradu. U cilju podizanja kvaliteta hirurškog liječenja kontinuirano se radi na primjeni savremenih operativnih tehnika, standardizaciji postupaka i unapređenju perioperativne njege pacijenata.

Posebna pažnja posvećena je sigurnosti pacijenata kroz dosljednu primjenu protokola za prevenciju infekcija, pravilno vođenje medicinske dokumentacije i sistematsko postoperativno praćenje pacijenata.

Unapređenja su ostvarena i u oblasti plastične i rekonstruktivne hirurgije kroz proširenje spektra zahvata koji se mogu izvoditi u okviru postojećih kadrovskih i tehničkih kapaciteta posebno u oblasti hirurgije kože i mekih tkiva, uključujući tretman melanoma i drugih malignih tumora mekih tkiva, te određenih rekonstruktivnih zahvata, uključujući sekundarnu rekonstrukciju dojke koja se do sada nije izvodila u bolnici, a u saradnji sa Odjelom za anesteziju uvedene su operacije u regionalnoj anesteziji za hirurgiju šake čime se smanjuje opšti operativni i anesteziološki rizik.

1.2.13 Odjeljenje za oftalmologiju

Osnovna djelatnost

Odjeljenje za oftalmologiju odgovorno je za dijagnozu, liječenje i praćenje bolesti oka i očnog sistema. Opći pregled prednjeg i stražnjeg segmenta oka osnovni je u procesima dijagnoze. Neke od bolesti kojima se bavimo su katarakte, glaukom, retinopatije, refrakcijski poremećaji, upalna stanja oka i adneksa, određene povrede oka.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

U izvještajnom periodu uvedene su četiri nove medicinske tehnologije u oblasti oftalmologije. Od navedenih uređaja, ultrazvučni aparat za oko ABSolu i ručni tonometar iCare IC100 već su u primjeni, dok su zeleni multisport laser – Vitra 2 laser 532 nm i perimetar AP 600 trenutno u početnoj fazi implementacije.

Radi se o savremenim dijagnostičkim i terapijskim uređajima koji značajno unapređuju mogućnosti dijagnostike i liječenja očnih oboljenja.

- Zeleni multisport laser – Vitra 2 laser 532 nm koristi koncentrirano svjetlo za stvaranje preciznih i ciljanih laserskih koagulacija na retini. Ova tehnologija se primarno koristi za tretman propuštajućih krvnih sudova kod dijabetičke retinopatije, liječenje rupture i defekata retine, kao i za terapijsko upravljanje određenim oblicima makularne degeneracije, čime se smanjuje rizik od daljeg oštećenja vida i razvoja ozbiljnih komplikacija, uključujući ablaciju retine.
- Perimetar AP 600 predstavlja kompaktan i savremeni analizator vidnog polja koji omogućava precizno i pouzdano ispitivanje funkcija vidnog polja. Uređaj koristi sistem praćenja pogleda pacijenta automatskim fokusiranjem, čime se osigurava tačnost testiranja i kontinuirana kontrola fiksacije tokom pregleda. Sistem automatski bilježi slike tokom svakog podražaja i omogućava vizuelni prikaz nivoa fiksacije, a testirane lokacije sa nedovoljnom fiksacijom mogu se ponovo testirati, što doprinosi pouzdanosti dobijenih rezultata.
- Ultrazvučni aparat za oko ABSolu je visokorezolucioni ultrazvučni sistem koji omogućava napredne dijagnostičke metode kao što su A-scan, B-scan i ultrazvučna biomikroskopija (UBM). Aparat omogućava povećanje dubine polja do 70% i pruža izuzetno detaljne slike anatomskih struktura oka, od prednjeg dijela staklastog tijela do orbite zida. Ova tehnologija značajno olakšava dijagnostiku različitih očnih oboljenja, uključujući glaukom, tumorske lezije, odvajanje retine i druge kompleksne očne patologije.
- Ručni tonometar iCare IC100 je prijenosni uređaj koji se koristi za mjerenje intraokularnog pritiska (IOP) na osnovu patentirane tehnologije odskoka. Uređaj je jednostavan za upotrebu, ne zahtijeva primjenu lokalne anestezije i omogućava brzo i precizno mjerenje očno pritiska. Zbog svoje mobilnosti posebno je pogodan za pregled pacijenata u ambulantama, ali i za ležeće pacijente u sklopu preoperativnog i postoperativnog monitoringa.

Uvođenje ovih tehnologija ima značajan uticaj na unapređenje dijagnostičkih i terapijskih mogućnosti bolnica. S obzirom na sve veći broj pacijenata sa dijabetičkom retinopatijom i drugim degenerativnim oboljenjima oka, nove tehnologije omogućavaju ranije otkrivanje bolesti, preciznije praćenje stanja i pravovremeno liječenje, čime se doprinosi očuvanju vida i smanjenju rizika od ozbiljnih komplikacija. Istovremeno, savremena oprema doprinosi efikasnijoj organizaciji rada u ambulantama, skraćanju vremena čekanja na pregled i povećanju ukupnog kvaliteta zdravstvenih usluga.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

U Kantonu Sarajevo smo apsolutni lideri u pružanju usluga koje naši pacijenti zahtijevaju. Kontinuirano radimo na usavršavanju našeg kadra da budemo što više u korak sa zemljama

regiona. Svakodnevno kroz ambulantu dobijamo pozitivne komentare i zahvale od naših pacijenata. Za ležeće pacijente znamo sprovesti anketu u kojoj se ocjenjuje sav proces usluge na odjeljenju, te iz toga imamo uvid da smo stalno ocijenjeni viskim ocjenama. Također se prati ishod našeg operativnog programa, gdje imamo zabilježeno nizak procenat intraoperativnih i postoperativnih komplikacija. Nastavljamo sa razvijanjem okuloplastike kod koje također imamo prostora za sve veće pružanje usluga, a već smo uvidjeli koliko zadovoljni pacijenti budu.

1.2.14 Odjeljenje za otorinolaringologiju

Osnovna djelatnost

Odjel otorinolaringologije bavi se dijagnostikom, liječenjem i prevencijom bolesti uha, nosa, grla te povezanih struktura glave i vrata.

- Pregled uha, nosa i grla
- Endoskopski pregledi nosa i grla
- Testiranje sluha - audiometrija, timpanometrija, skrining sluha
- Ispitivanje ravnoteže – vestibulometrija liječenje bolesti (upale uha, nosa, sinusa, poremećaj sluha i ravnoteže alergijske bolesti promuklosti bolesti glasnica)
- Operativni zahvati (operacije krajnika i adenoida, operacije nos i sinusa, operacije uha, op štitne žlijezde, vrata)
- Hitna stanja u ORL
- Krvarenja gušenja, strana tijela (grla, nosa i uha)

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

U izvještajnom periodu uvedene su sljedeće procedure s ciljem unapređenja dijagnostičkih i terapijskih mogućnosti ustanova, te pružanja kvalitetnije i dostupne zdravstvene zaštite pacijenata.

• Skrining sluha

Skrining sluha predstavlja brz i jednostavan pregled kojim se provjerava postojanje ili gubitak sluha. Rano otkrivanje poremećaja sluha posebno je važno kod novorođenčadi i muške djece, jer sluh direktno utiče na razvoj govora i komunikacije. Uvođenjem ove procedure omogućava se pravovremena dijagnostika i poduzimanje odgovarajućih medicinskih mjera, čime se unapređuje preventivna zdravstvena zaštita i kvalitet života pacijenata.

• Operacije štitne žlijezde

Operacije štitne žlijezde obuhvataju hirurške zahvate koji se provode kod različitih oboljenja ove žlijezde, uključujući benigno ili maligno uvećanje, čvorove i druge poremećaje funkcije štitne žlijezde koji zahtijevaju operativno liječenje. Cilj ove procedure je uklanjanje oboljelog tkiva, uklanjanje daljih komplikacija i osiguranje adekvatnog liječenja pacijenata, čime se doprinosi unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite.

1.2.15 Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju

Osnovna djelatnost

Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju se sastoji od dva Odsjeka i to Odsjek za ortopediju i Odsjek za traumatologiju. Pored ova dva Odsjeka i operacionog bloka ljekari rade u Poliklinici, gdje se nalaze dva kabineta, za ortopediju i traumatologiju i to u KUM od 07:30-10:30h svakim radnim danom za traumatološke pacijente iz prethodnih 7 dana.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

U okviru radnih aktivnosti za izvještajni period uvedene su operativne procedure oblasti artroskopije ramena i ugradnje totalne proteze ramena.

- **Artroskopija ramena**

Predstavlja minimalno invazivnu hiruršku proceduru koja se koristi za dijagnostiku i liječenje različitih oboljenja i povreda ramenog zgloba. Zahvat se izvodi uz pomoć artroskopa – instrumenta sa kamerom koji omogućava detaljan pregled unutrašnjosti zgloba kroz muške rezove na koži. Kroz dodatne male rezove uvode se specijalni instrumenti za popravku oštećenih struktura kao što su tetive, ligamenti i hrskavica. Prednosti ove metode su manja trauma tkiva, kraći boravak u bolnici i brzi postoperativni oporavak pacijenata.

- **Ugradnja totalne proteze ramena**

Riječ je o operativnom zahvatu kojim se oštećeni dijelovi ramenog zgloba zamjenjuju vještačkim implantatima izrađenim od biokompatibilnih materijala. Tokom operacija uklanjaju se oštećene zglobne površine lopatice i nadlaktične kosti, nakon čega se ugrađuje proteza koja omogućava obnovu funkcije zgloba. Ova procedura se primenjuje kod pacijenata sa teškim degenerativnim promenama, traumama ili uznapredovalim artritismom, sa ciljem smanjenja bola i poboljšanja pokretljivosti ramena.

Cilj uvođenja i proširenja ovih operativnih procedura je unapređenje dijagnostike i lečenja ramenog zgloba primenom savremenih ortopedskih tehnika. Time se omogućava efikasnije liječenje povreda rotatorne manžetne, nestabilnosti ramena i degenerativnih promjena zgloba, uz poboljšanje funkcije ramena i kvaliteta života pacijenata. Istovremeno, razvoj ovih procedura doprinosi podizanju nivoa zdravstvenih usluga i smanjenju potreba za upućivanjem pacijenata u druge zdravstvene centre.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju je ostvarilo značajnu saradnju i komunikaciju sa zdravstvenim ustanovama u zemlji i inostranstvu, s ciljem unapređenja stručnog rada, razmjene znanja i iskustava, te podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite u oblasti ortopedije. Saradnja je realizovana kroz različite oblike – stručnu, edukativnu i organizacionu, a odvijala se putem stručnih sastanaka, konzilijarnih pregleda, zajedničkih projekata, edukacija i razmjene iskustava između medicinskog kadra.

Poseban doprinos međunarodnoj saradnji predstavljala je posjeta prof. dr Carla Tideriusa iz Švedske, koja je realizovana u okviru projekta "Izgradnja mostova u dječijoj ortopedskoj njezi". Tokom ove posjete održani su stručni sastanci i edukativne aktivnosti sa medicinskim osobljem, kao i razmjena iskustava iz oblasti dječije ortopedije. Saradnja je obuhvatila diskusije o savremenim metodama dijagnostike i liječenja ortopedskih oboljenja kod djece, kao i prezentaciju primjera dobre prakse iz međunarodnih zdravstvenih sistema.

Kroz navedene aktivnosti omogućeno je dodatno stručno usavršavanje zdravstvenog osoblja, unapređenje kliničkih znanja i primjena savremenih pristupa u ortopedskoj praksi. Ostvarena saradnja doprinijela je jačanju profesionalnih veza sa međunarodnim stručnjacima, razvoju novih pristupa u liječenju, te poboljšanju kvaliteta i efikasnosti zdravstvene zaštite koja se pruža pacijentima. Razmjena znanja i iskustava doprinijela je boljoj organizaciji rada i unapređenju standarda u pružanju ortopedske zdravstvene zaštite.

1.2.16 Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju

Osnovna djelatnost

Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju se sastoji od dva odsjeka:

- Odsjek za hirursku intenzivnu terapiju
- Odsjek za anesteziju.

Specijalisticko-konsultativni segment sastoji se od:

- Ambulante za anestezioloske preglede
- Ambulante za terapiju bola.

Kao osnovna radna aktivnost svakog anesteziologa na Odjelu je preoperativna priprema pacijenta, intraoperativno vođenje, reanimacija, invazivni i neinvazivni monitoring pacijenata, postoperativna skrb, uključujući multimodalni pristup postoperativnoj terapiji bola. Planirano je dalje razvijanje regionalne anestezije uz kontrolu ultrazvuka, kao metode koja osigurava velike benefite u odnosu na opću anesteziju.

U okviru ambulate za terapiju boli se vrše pregledi pacijenata, konzervativna terapija boli, invazivne procedura (ESI) kod većeg broja pacijenta, kao i invazivne uz pomoć Rf aparata i UZ aparat.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

- **Epiduralne steroidne injekcije (ESI)**

Minimalno invazivna intervencijska procedura kojom se, uz radiološku kontrolu pomoću C-luke, aplicira kombinacija kortikosteroida i lokalnog anestetika u epiduralnom prostoru kičmenog kanala. Ova metoda omogućava ciljano djelovanje na mjesto upale i kompresije živčanih struktura, čime se smanjuju bol i upalni procesi.

Indikacije:

- lumbalna ili cervikalna radikulopatija
- hernija intervertebralnog diska
- spinalna stenoza
- postoperativni radikularni bol
- degenerativne bolesti kičmenog stuba praćene radikularnim bolom

Smanjenje inflamacije nervnog korijena, redukcija bola, poboljšanje funkcionalnosti i smanjenje potrebe za sistemskom analgetskom terapijom ili hirurškim liječenjem.

- **Radiofrekventna ablacija (RFA)**

Minimalno invazivna procedura kojom se, uz radiološku kontrolu, uvodi radiofrekventna (RF) elektroda u blizinu ciljanog senzornog živca. Primjenom kontrolisane termalne energije postiže se selektivni prekid provođenja bolnih impulsa, čime se postiže dugotrajnije smanjenje ili uklanjanje bola.

Indikacije:

- hronični bol u fasetnim zglobovima kičme
- bol u sakroilijakalnom zglobu
- osteoartritis koljena (genikularni živci)
- hronični cervikalni ili lumbalni bol uzrokovani degenerativnim promjenama
- odabrani slučajevi neuropatskog bola

Ova metoda omogućava dugotrajno smanjenje hroničnog bola, poboljšanje funkcionalnog statusa pacijenta, smanjenje potreba za analgetskom terapijom te u određenim slučajevima izbjegavanja ili odlaganja hirurških zahvata.

Uvođenjem i primjenom ove procedure bilježi se kontinuirani porast broja pacijenata koji se liječe navedenim metodama, što potvrđuje njihovu kliničku opravdanost i značaj u savremenom liječenju hroničnog bola.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Bliska saradnja sa Zavodom za majku i dijete u cilju upoznavanja porodilja sa bezbolnim porodom prednostima i eventualnim neželjenim efektima.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

Odjeljenje za anesteziju, reanimaciju i hirušku intenzivnu terapiju u proteklom peridu kroz edukaciju i svakodnevni rad, te uvođenjem novih procedura rada je svojim pacijentima pružalo djelotvornu i sigurnu zdravstvenu skrb.

1.2.17 Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo

Osnovna djelatnost

Specijalističko-konsultativne i bolničke usluge sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite i veći udjel usluga tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite iz ginekologije i akušerstva.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

Uvedena je nova operativna procedura u okviru minimalno invazivne ginekološke endoskopije.

- **TLH (Totalna laparoskopna histerektomija)**

Riječ je o savremenoj hirurškoj metodi kojom se uklanjanje maternice izvodi laparoskopski, uz primjenu minimalno invazivnih tehnika. Ova procedura omogućava izvođenje operativnog zahvata kroz male rezove, uz manju operativnu traumu u odnosu na klasične hirurške metode.

Uvođenjem ove procedure postiže se niz značajnih prednosti za pacijentice, uključujući brži postoperativni oporavak, kraći boravak u bolnici, manji rizik od komplikacija i brži povratak svakodnevnim aktivnostima. Istovremeno, primjena minimalno invazivnih tehnika doprinosi i smanjenju perioda bolovanja, odnosno nižem apsentizmu pacijenata, te ukupnom unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

Svakodnevnim radom se zalažemo za poboljšanje kvalitete usluge naših korisnika i veliko nam je zadovoljstvo što je to prepoznato kroz pohvale i pozitivne povratne informacije.

1.2.18 Odjeljenje za pedijatriju

Osnovna djelatnost

Odjeljenje za pedijatriju obavlja specijalističko-konsultativnu i bolničku zdravstvenu djelatnost iz oblasti pedijatrije, usmjerenu na očuvanje, unapređenje i optimizaciji zdravlja djece od neonatalnog perioda do završetka adolescencije. Osnovna djelatnost odjeljenja obuhvata preventivne, dijagnostičke, terapijske i rehabilitacijske postupke kod akutnih i hroničnih oboljenja dječije dobi.

U okviru svojih aktivnosti odjeljenje provodi kliničku procjenu zdravstvenog stanja pacijenta, dijagnostičku obradu primjenom savremenih laboratorijskih i drugih dijagnostičkih metoda, te ordiniranje i provođenje odgovarajuće terapije i medicinskih procedura u skladu sa važećim stručnim smjernicama i standardima pedijatrijske prakse.

Rad na odjeljenju se zasniva na multidiscipliniranom pristupu koji uključuje saradnju ljekara specijalista pedijatrije, pedijatrijskih sestara i drugih zdravstvenih profesionalaca s ciljem pružanja sveobuhvatne i kvalitetne zdravstvene zaštite. Odjeljenje učestvuje u zbrinjavanju hitnih stanja kod djece, uključujući incijalnu procjenu, stabilizaciju i dalje liječenje djece sa akutnim i životno ugrožavajućim stanjima. Poseban segment rada predstavlja zbrinjavanje novorođenčeta u porođajnoj sali, te pružanje svih usluga iz domena neonatologije. U sastavu odjeljenja djeluje i ambulanta "Sve na jednom mjestu", namjenjena djeci sa posebnim potrebama, u okviru koje se na integriran i koordiniran način provodi specijalistička dijagnostika, terapijsko praćenje, savjetodavni rad te multidisciplinarna procjena razvoja. Cilj rada ambulante je omogućiti kontinuiranu zdravstvenu zaštitu djece koja zahtijevaju složeniji

dijagnostički i terapijski pristup, uz aktivno uključivanje roditelja ili staratelja u proces. Posebna značaj djelatnosti Odjela je saradnja s roditeljima ili starateljima, zdravstveno - edukativni rad, kao i aktivnosti usmjerene na prevenciju bolesti i promociju zdravlja dječije populacije.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

Započeta je implementacija programa skrininga na razvojnu displaziju kuka kod novorođenčadi i dojenčadi.

Skrining na razvojnu displaziju kuka predstavlja preventivno-dijagnostički postupak usmjeren na rano otkrivanje poremećaja u razvoju zgloba kuka. Program obuhvata klinički pregled uz primjenu standardiziranih testova stabilnosti kuka, kao ultrazvučnu evaluaciju zglobnih kuka u skladu sa važećim dijagnostičkim protokolima.

Ultrazvučni pregled omogućava morfološku i funkcionalnu procjenu razvoja acetabuluma i položaja femoralne glave, čime se pravovremeno identificiraju razvojni poremećaji u spektru razvojnih displazija kuka. Skrining se najčešće provodi u prvim sedmicama ili mjesecima života, u skladu sa nacionalnim i međunarodnim pedijatrijskim i ortopedskim smjernicama.

Cilj uvođenja ove procedure je rano otkrivanje razvojne displazije kuka i pravovremeno započinjanje odgovarajućeg konzervativnog ili, prema indikacijama, daljeg ortopedskog liječenja. Na taj način značajno se smanjuje rizik od trajnih anatomskih i funkcionalnih poremećaja lokomotornog sistema, poremećaja hoda i kasnijeg razvoja degenerativnih promjena na kuku. Posebna pažnja posvećuje se novorođenčadi s prisutnim rizičnim faktorima, kao što su pozitivna porodična anamneza, karlična prezentacija priroda, oligohidramnion ili druge kongenitalne anomalije.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Odjeljenje za pedijatriju ostvaruje kontinuiranu stručnu, edukativnu i naučno-istraživačku saradnju sa referentnim kliničkim centrima, Pedijatrijska klinika Univerzitetsko- klinički centar Sarajevo te, Pedijatrijska klinika Klinička bolnica Mostar, s ciljem unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite djece, razvoj stručnih kapaciteta te implementacija savremenih dijagnostičkih-terapijskih standarda u pedijatrijskoj praksi. Saradnja se realizira kroz organizaciju i provođenje specijalističkih i subspecijalističkih programa edukacije, stručno-kliničkih konsultacija, razmjenu profesionalnih iskustava, kao i učešće u stručnim edukacijama iz različitih grana pedijatrije.

U okviru ove saradnje ljekarima Odjeljenja omogućava se subspecijalističko stručno usavršavanje u referentnim kliničkim centrima iz oblasti pedijatrijske pulmonologije, pedijatrijske kardiologije i neonatologije, čime se osigurava kontinuirani razvoj visokospecijaliziranih kompetencija u dijagnostici, liječenju i praćenju kompleksnih oboljenja dječije dobi. Ovakav model edukacije omogućava implementaciju savremenih medicinskih znanja i kliničkih vještina, te doprinosi unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite kroz primjenu savremenih medicinskih protokola i smjernica zasnovanih na dokazima.

Kontinuirana akademska i klinička saradnja sa referentnim ustanovama predstavlja važan segment strateškog razvoja pedijatrijske službe, osiguravajući integraciju savremenih naučnih

dostignuća u svakodnevnoj kliničkoj praksi, te jačanje kapaciteta zdravstvenog sistema u oblasti pedijatrijske zdravstvene zaštite.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

Odjeljenje za pedijatriju kontinuirano radi na unapređenju kvaliteta i dostupnosti zdravstvene zaštite djece. U proteklom periodu ostvareni su značajni pomaci u organizaciji rada, što je rezultiralo smanjenjem vremena čekanja na specijalističke preglede, boljoj koordinaciji terapijskih i dijagnostičkih procedura, te integraciji ambulanate "Sve na jednom mjestu" koja omogućava multidisciplinarni pristup i individualiziranu njegu djece sa posebnim potrebama.

Kvalitet usluga unaprijeđen je kroz implementaciju savremenih dijagnostičkih i terapijskih protokola, digitalizaciju dijagnostičkih procedura i elektronskog vođenja medicinske dokumentacije, što je povećalo efikasnost i sigurnost procesa zbrinjavanja pacijenta. Posebna pažnja posvećena je edukaciji i profesionalnom razvoju zdravstvenog kadra, uključujući i subspecijalističku obuku u različitim pedijatrijskim granama, što je direktno doprinijelo podizanju stručnog nivoa pružene zdravstvene zaštite.

Odjeljenje bilježi konstatno pozitivne povratne informacije od korisnika. Roditelji i staratelji ističu visok nivo profesionalnosti osoblja, dostupnost informacija, empatiju i partnerski pristup u procesu liječenja i praćenja djeteta. Ovi indikatori zadovoljstva, uključujući pohvale pacijenata, anketne upitnike o kvaliteti usluga i smanjenje broja pritužba, potvrđuju da odjeljenje uspješno ostvaruje svoje ciljeve u pogledu unapređenja zdravstvene zaštite i osiguravanja optimalnog iskustva za sve korisnike.

Kroz kontinuirano praćenje ishoda liječenja, evaluaciju zadovoljstva korisnika i implementaciju savremenih medicinskih standarda, Odjeljenje za pedijatriju nastavlja jačati svoju ulogu referentne pedijatrijske službe, s ciljem pružanja kvalitetne i dostupne zdravstvene zaštite za djecu Kantona Sarajevo.

1.2.19 Odjeljenje za internu medicinu

Osnovna djelatnost

Organizaciona struktura odjeljenja: 5 odsjeka i Dnevna bolnica.

- Odsjek za kardiologiju I reumatologiju
- Odsjek za opću internu medicinu I endokrinologiju
- Odsjek za gastroenterohepatologiju sa onkologijom
- Odsjek za pulmologiju
- Odsjek za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju
- Dnevna bolnica

Odjeljenje za internu medicinu pruža sveobuhvatan pristup dijagnostici i tretmanu pacijenata sa oboljenjima unutrašnjih organa. U dijagnostici i tretmanu koristi kombinaciju naprednih dijagnostičkih metoda i savremenih modaliteta liječenja koje provodi dobro educirani kadar čime se osigurava visok kvalitet zdravstvene zaštite. Područje djelovanja obuhvata

menadžment hroničnih i akutnih bolesti u oblasti kardiologije, gastroenterohepatologije sa onkologijom, endokrinologije, nefrologije, pulmologije, reumatologije te liječenje pacijenata u jedinici intenzivnog liječenja polivalentnog tipa. Rad Odjeljenja zasniva se na primjeni savremenih stručnih smjernica, kontinuiranom unapređenju dijagnostičkih kapaciteta i stalnom stručnom usavršavanju medicinskog kadra s ciljem podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite i jačanja institucionalnih kapaciteta bolnice u oblasti interne medicine.

Odsjek za kardiologiju

Odsjek za kardiologiju obavlja specijalističko-konsultativnu, dijagnostičku i terapijsku djelatnost iz oblasti kardiovaskularnih bolesti, s ciljem osiguravanja pravovremene, kvalitetne i savremene zdravstvene zaštite pacijenata. Aktivnosti odsjeka obuhvataju kliničku evaluaciju i praćenje kardioloških pacijenata, provođenje neinvazivnih dijagnostičkih procedura (transtorakalna i transezofagealna ehokardiografija – 2D, 3D tehnika, Holter EKG, test fizičkim opterećenjem – ergometrija, stres ehokardiografija, test 6-minutnim opterećenjem hodom), provođenje elektrokonverzije u urgentnom zbrinjavanju i u elektivnom tretmanu atrijalne fibrilacije), procjenu kardiovaskularnog rizika, kao i pripremu pacijenata za invazivne kardiološke i kardiohirurške procedure. Na Odjeljenju se od strane reumatologa zbrinjavaju i pacijenti sa sistemskim upalnim bolestima poput reumatoidnog artritisa, sistemskog lupusa, sklerodermije, dermatomiozitisa.

Odsjek za pulmologiju

Odsjek za pulmologiju je organizaciona jedinica koja obavlja specijalističko-konsultativnu, dijagnostičku, terapijsku i edukativnu djelatnost iz oblasti bolesti respiratornog sistema. U okviru svog rada bavi se prevencijom, ranom dijagnostikom, liječenjem i praćenjem pacijenata sa akutnim i hroničnim oboljenjima pluća i disajnih puteva. U radu Odsjeka provode se savremene dijagnostičke procedure, uključujući spirometriju, bodipletizmografiju, difuzijski kapacitet pluća (DLCO), torakocentezu te bronhoskopiju sa uzimanjem uzoraka za citološku, histološku i mikrobiološku analizu. Pored kliničkog rada, Odsjek aktivno učestvuje u multidisciplinarnom pristupu liječenju pacijenata, sarađujući sa drugim specijalističkim službama.

Odsjek za opću internu medicine i endokrinologiju

Odsjek za opću internu medicine i endokrinologiju pruža kompletnu općeinternističku i endokrinološku zaštitu uključujući internu medicinu, endokrinologiju, dijabetologiju i nefrologiju. Stacionarno liječenje obavljeno je na 20 postelja (9. sprat), uz ambulantne usluge u polikliničkom dijelu. Na Odjeljenju je uposlen i subspecijalista nefrolog koji zbrinjava pacijente sa akutnim i hroničnim bubrežnim poremećejima i stanjem te aktivno sudjeluje u liječenju pacijenata sa akutnom renalnom insuficijencijom na terenu sepse (akutna hemodijaliza, hemadsorpcija).

Odsjek za gastroenterohepatologiju sa onkologijom

Odsjek za gastroenterohepatologiju sa onkologijom u 2025.godini obavljao je endoskopske rutinske i hitne procedure digestivnog trakta (proksimalna i distalna endoskopsija, endoskopsije u analgosedaciji), interventne endoskopske procedure (endoskopske polipektomije, biopsije), abdominalne punkcije, endoskopsku retrogradnu holangiopankreatografiju (ERCP),

endoskopski ultrazvuk EUS, biopsija pod kontrolom ultrazvuka. Na odjeljenju se liječi i evaluira patologija digestivnog trakta i jetre, gušterače, provodi liječenje biološkom terapijom upalnih bolesti crijeva, omogućeni su svi oblici prehrane (parenteralna, enteralna).

Odsjek za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju

Odsjek za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju raspolaže sa ukupno 11 kreveta (četiri internistička, četiri neurološka, tri kreveta za izolaciju što pripadaju kompletnoj Ustanovi) i trenutno funkcioniše na maksimalnim kapacitetima. Zbog objektivnih ograničenja nije moguće povećanje broja kreveta. Unaprijeđenje rada intenzivne njege je usmjereno na poboljšanje kvaliteta intenzivnog liječenja i sigurnosti pacijenata. U okviru intenzivne njege trenutno se uspješno provode sljedeće urgentne procedure: urgentna bronhoskopija, akutna hemodijaliza, urgentna i elektivna kardioverzija te provodi liječenje pacijenata koji zahtijevaju neinvazivnu i invazivnu mehaničku ventilaciju. Zbrinjavaju se vitalno ugroženi pacijenti svih internističkih stanja uključujući i pacijente sa hemoragijskim i ishemijskim moždanim udarom, epileptičnim statusom, hipertenzivnim krizama, infektivnim oboljenjima respiratornog i digestivnog trakta, stanja nakon kardiopulmonalne reanimacije usljed akutnog koronarnog sindroma, plućne embolije, pacijenti sa endokrinološkim urgencijama (miksedomatska koma, tireotoksikoza, dijabetička ketoacidoza, hiperosmolarno stanje). Osoblje je educirano za obezbjeđenje centralnih venskih pristupa s hemodinamskim monitoringom.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

U izvještajnom periodu I-XII 2025.godine realizirane su aktivnosti usmjerene na modernizaciju dijagnostičkih kapaciteta i unapređenje dostupnosti savremenih procedura u tretmanu internističkih pacijenata.

Odsjek za kardiologiju

Na Odsjeku su primijenjene i poboljšanje nove procedure:

- **Stres ehokardigrafija**
- **Transezofagealna ehokardigrafija**
- **3D ehokardigrafija**
- **Testiranje na Fabryjevom testu**

Status: u redovnoj primjeni

Šifra usluge: Dodijeljena u skladu s važećim šifarnikom

Kratak opis procedure: Redovnu kliničku praksu intenzivirana je primjena stres ehokardigrafije, kao savremene neinvazivne metode za procjenu ishemijske bolesti srca i funkcionalne rezerve miokarda, čime je značajno unaprijeđena dijagnostička preciznost u evaluaciji pacijenata sa sumnjom na koronarnu bolest. Također je intenzivirana primjena transezofagealne ehokardigrafije, napredne ultrazvučne tehnike koja omogućava detaljniju analizu srčanih struktura i funkcije. Uvedena je i primijenjena elektrokonverzija u tretmanu pacijenata sa atrijalnom fibrilacijom. U cilju unapređenja dijagnostike opterećenjem nabavljena je nova ergometrijska traka, čime su značajno poboljšani tehnički i organizacioni uslovi za izvođenje ergometrijskog testiranja, uz veću pouzdanost i dijagnostičku vrijednost dobijenih nalaza. Implementacija navedenih metoda predstavlja važan korak u daljem razvoju

dijagnostičkih kapaciteta odsjeka te usklađivanju rada sa savremenim standardima kardiološke prakse.

Odsjek za polivalentnu nehiruršku intenzivnu terapiju

Na Odsjeku je primijenjen - ultrazvuk na mjestu pružanja njege (POCUS, FOCUS, FATE).

Odsjek za endokrinologiju

Na Odsjeku za endokrinologiju je započeta planirana ultrazvučna dijagnostika štitne i paratiroidne žlijezde (u fazi implementacije). Međutim, zasada opseg pružene usluge još uvijek je daleko ispod planiranog jer odsjek nema vlastiti ultrazvučni aparat; trenutno se koristi posuđuje manje kvalitetni UZ uređaj odsjeka GiO dok traje postupak nabavke vlastitog uređaja.

Odsjek za pulmologiju

U cilju unapređenja dijagnostičkih kapaciteta, podizanja kvaliteta zdravstvene usluge i usklađivanja sa savremenim stručnim smjernicama, Odsjek za pulmologiju je uveo nove dijagnostičke procedure i metode koje su u redovnoj primjeni. Za navedene usluge dodijeljene su odgovarajuće šifre u skladu sa važećom nomenklaturom zdravstvenih usluga.

- **Spiropetizmografija**

Tokom 2025. godine uvedena je i stavljena u redovnu primjenu dijagnostička metoda spiropetizma, koja predstavlja naprednu pretragu za procjenu plućnih funkcija. Metoda omogućava precizno mjerenje statičkih i dinamičkih plućnih volumena, uključujući ukupni kapacitet zapremine (TLC), rezidualni volumen (RV) i otpor u disajnim putevima (Raw).

Pretraga se izvodi u zatvorenoj komori – pletizmografu, gdje pacijent diše kroz usnik prema standardizovanom protokolu, čime se omogućava detaljna analiza ventilacijskih parametara pluća.

Uvođenjem ove metode unaprijeđena je dijagnostika plućnih oboljenja, jer omogućava preciznu diferencijaciju opstruktivnih i restriktivnih ventilacijskih poremećaja, rano otkrivanje hiperinflacije i zadržavanja zraka u plućima ("air trapping"), praćenje progresije bolesti poput astme i HOPB-a, kao i procjenu funkcionalnog statusa pacijenata prije operativnih zahvata. Ova metoda značajno doprinosi tačnijem praćenju i liječenju hroničnih plućnih bolesti.

- **Mjerenje difuzijskog kapaciteta pluća (DLCO)**

Uvedena je i stavljena u redovnu primjenu dijagnostička metoda mjerenja difuzijskog kapaciteta pluća (DLCO) kojom se procjenjuje sposobnost alveolokapilarne membrane za prijenos plinova iz alveole u krv. Test se izvodi neinvazivnom metodom jednokratnog udisaja (single-breath tehnika) prema standardizovanim protokolima.

Primjena ove metode omogućava raniju detekciju intersticijskih bolesti pluća, procjenu plućne vaskularne patologije uključujući plućnu hipertenziju, kao i procjenu funkcionalnog oštećenja kod emfizema. Takođe omogućava praćenje efekata terapije i progresije respiratornih oboljenja.

Uvođenjem DLCO testiranja značajno je unaprijeđena funkcionalna dijagnostika respiratornog sistema, posebno kod pacijenata sa kompleksnim i sistemskim plućnim bolestima.

- **Dijagnostička bronhoskopija u općoj anesteziji**

U izvještajnom periodu uvedena je i stavljena u redovnu primjenu dijagnostička bronhoskopija u općoj anesteziji, invazivna endoskopska procedura koja omogućava direktan pregled

traheobronhijskog stabla. Postupak se izvodi u kontrolisanim uslovima operacione sale uz prisustvo anesteziološkog tima, čime se osigurava veći nivo sigurnosti i komfora za pacijente.

Tokom bronhoskopije moguće je izvršiti uzimanje uzoraka za citološku, histološku i mikrobiološku analizu, uključujući biopsiju, bronhoalveolarni lavaž i četkanje bronhijalne sluznice. Na ovaj način omogućena je detaljna dijagnostika različitih oboljenja respiratornog sistema.

Uvođenje ove procedure značajno je unaprijedilo dijagnostičke mogućnosti Odsjeka, posebno u otkrivanju malignih, infektivnih i intersticijskih bolesti pluća. Istovremeno je povećana dostupnost ovih usluga pacijentima, smanjena potreba za upućivanjem u tercijalni centar te skraćeno vrijeme potrebno za postavljanje konačne dijagnoze.

Realizirani novi projekti / programi

Tokom izvještajnog perioda realizirano je više edukativnih i razvojnih aktivnosti usmjerenih na jačanje stručnih kapaciteta Odjeljenja.

- **Perkutana koronarna intervencija**

Jedna od njih je projekat Perkutana koronarna intervencija. Projekat je dio politike i strategije razvoja zdravstva Kantona Sarajevo sa trajanje projekta: maj 2025 – decembar 2026 (kontinuirano). Partneri projekta su Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Udruženja stručnjaka u iseljeništvu u Njemačkoj iz BiH; Univerzitetski klinički centar Ljubljana.

Kratak opis projekta: Perkutana koronarna intervencija, perkutana transluminalna koronarna angioplastika (PCI, PTCA) je minimalno invazivna intervencija u kardiologiji za rekanalisanje okludiranih ili stenoziranih koronarnih arterija kojim se omogućava uspostavljanje nesmetane cirkulacije krvi u miokardu. Perkutana koronarna intervencija (PCI) podrazumijeva perkutanu transluminalnu koronarnu angioplastiku (PTCA) sa ili bez postavljanja stenta /dijagnostička ili terapijska: balon dilatacija ili stent implantacija/. Planirana je edukacija najmanje 2 kardiologa za interventnu kardiologiju i 2 medicinska tehničara.

Cilj projekta je uspostava Odjela za invazivnu kardiologiju. To bi omogućilo pacijentima Kantona Sarajevo ali i širom BiH bržu i adekvatnu medicinsku uslugu, skratiti vrijeme čekanja na proceduru. U saradnji sa dr. Samirom Tokmićem organizirana je kontinuirana sedmična edukacija iz oblasti invazivne kardiologije u novembru 2025.g., s ciljem unapređenja stručnih kompetencija ljekara u oblasti savremenih invazivnih dijagnostičkih i terapijskih procedura. Gostovanje dr. Tokmića realizirano je u okviru programa Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine „Prenos znanja stručnjaka iz iseljeništva/dijaspore u javne ustanove i institucije u BiH“, na osnovu aplikacije Opće bolnice „Prim. dr. Abdulah Nakaš“. Program ima za cilj povezivanje stručnjaka iz dijaspora s institucijama u Bosni i Hercegovini te razmjenu znanja i savremenih stručnih praksi u oblastima medicine, nauke, obrazovanja i tehnologije.

Praktičan rad sa pacijentima i izvođenje perkutane koronarne intervencije realizirano je u angiosali PZU Centar za srce, X sprat Opće bolnice Sarajevo, prema važećem Ugovoru ove dvije ustanove. Praktičan rad podrazumijevao je rad osposobljavanje 2 kardiologa i 2 medicinska tehničara sa Odjeljenja za internu medicinu koji su učestvovali u izvođenju 4 kateterizacije srca.

Projekat omogućava edukaciju iz oblasti interventne kardiologije, edukacija dva ljekara kardiologa, 2 medicinska tehničara, teorijski kontinuirani rad, praktična obuka u periodu od 10 - 14. novembra 2025.

U okviru navedenih aktivnosti dodatno se razmatraju infrastrukturni i tehnički preduslovi potrebni za razvoj i uspostavljanje savremenog centra za invazivnu kardiologiju unutar bolnice, što predstavlja važan pravac daljeg razvoja kardiološke djelatnosti.

Glavni rezultati projekta su edukacija kadra za izvođenje perkutane koronarne intervencije u zbrinjavanju pacijenata sa akutnim i hroničnim koronarnim sindromom, razmjena znanja i iskustva sa stručnjacima iz dijaspore i drugih centara, unaprijeđenje zdravstvene usluge u Općoj bolnici Sarajevo.

Preporuke projekta je uspostava interventne kardiologije u Općoj bolnici Sarajevo će omogućiti pacijentima Kantona Sarajevo ali i širom BiH bržu i adekvatnu medicinsku uslugu, skratiti vrijeme čekanja na procedure i spasiti život. Potrebno je ubrzati aktivnosti vezane za provođenje edukacije (odlazak na edukaciju u KC Ljubljana, Njemačka), planiranje prostora i uspostava angiosale po ubrzanom postupku.

Tokom trajanja projekta je aktivna saradnja sa NIR-om.

- **Program edukacije iz oblasti elektrofiziologije**

U okviru programa realizirana je i stručna jednodnevna posjeta Poliklinici Vitalis, tokom koje su ljekari Odsjeka imali priliku unaprijediti znanja iz oblasti elektrofiziologije, s posebnim fokusom na indikacije i optimalno vrijeme upućivanja pacijenata na elektrofiziološku dijagnostiku i intervencijske procedure u tretmanu pacijenata sa poremećajima srčanog ritma - atrijalne fibrilacije, ventrikulske tahikardije, supraventrikulske paroksizmalne tahikardije.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

U cilju kontinuiranog unapređenja stručnog rada i proširenja dijagnostičkih kapaciteta, Odsjek za pulmologiju ostvaruje saradnju sa referentnim zdravstvenim ustanovama u zemlji i inostranstvu kroz stručne i edukativne aktivnosti.

- Saradnja sa Institutom za plućne bolesti Vojvodine u stručnom i edukativnom obliku. Planirana je stručna edukacija medicinskog kadra Odsjeka za pulmologiju u navedenoj ustanovi radi osposobljavanja za izvođenje bronhoprovokativnih testova.
- Klinički centar Ljubljana – edukacija iz oblasti interventne kardiologije
- Poliklinika Vitalis – edukacija i saradnja iz oblasti elektrofiziologije

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

U cilju kontinuiranog unapređenja kvaliteta i dostupnosti zdravstvene zaštite provedene su aktivnosti usmjerene na optimizaciju organizacije rada i standardizaciju kliničkih postupaka na Odjeljenju za internu medicinu.

To podrazumijeva standardizaciju kliničkih i dijagnostičkih procedura, pri čemu su izrađene ili su u završnoj fazi izrade:

- Protokol za perikardiocentezu,
- Protokol za elektrokonverziju,
- Protokol za stres ehokardiografiju,

- Protokol za izvođenje ergometrije,
- Procedura i priprema saglasnosti za PCI.

Svrha izrade procedura je inkorporiranje novih znanja i vještina u kliničke odluke, tretmane i postupke.

Cilj procedura je sticanje odgovarajućeg obrazovanja i vještina kojima se osigurava najviši standard zdravstvene zaštite. Dodatni cilj procedure je kontinuirana provjera kliničkog kvaliteta koja pomaže profesionalcima da promijene svoju praksu.

U svrhu unapređenja informisanosti pacijenata i njihove adekvatne pripreme za dijagnostičke i terapijske postupke izrađene su edukativne informativne brošure, čime se dodatno doprinosi sigurnosti pacijenata i kvalitetu pružene zdravstvene usluge. U 2025. godini izrađen je Priručnik za pacijente za HOLTER EKG, Priručnik za pacijente za ergometrijsko testiranje i Priručnik za pacijente za perkutanu koronarnu intervenciju i kardiohirurške procedure.

Uvedena je u praksu dijagnostika i skrining rijetkih bolesti: srčana amiloidoza, Fabryjeva bolest, plućna hipertenzija.

Unaprijeđenom organizacijom rada i proširenjem dijagnostičkih kapaciteta postignuto je skraćenje lista čekanja za pojedine dijagnostičke procedure. Sve liste čekanja su manje od 3 mjeseca osim za Holter EKG /tehnički nedostaci/ i distalna endoskopija u analgosedaciji.

Posebna pažnja posvećena je kontinuiranoj edukaciji medicinskog osoblja, kroz aktivno učešće na stručnim kongresima, seminarima i edukativnim programima iz oblasti kardiologije.

Aktivnosti realizirane u izvještajnom periodu doprinijele su značajnom unapređenju dijagnostičkih kapaciteta, stručnih kompetencija osoblja i organizacije rada Odjeljenja za internu medicinu. Uvođenje novih dijagnostičkih metoda, jačanje saradnje sa stručnjacima iz zemlje i inostranstva, kao i kontinuirana edukacija kadra predstavljaju važan temelj za dalji razvoj kardiološke, gastroenterološke, pulmološke, endokrinološke djelatnosti unutar ustanove. U narednom periodu planira se nastavak aktivnosti usmjerenih na dalju modernizaciju dijagnostičkih i terapijskih postupaka, razvoj stručnih kompetencija medicinskog osoblja te jačanje institucionalnih kapaciteta s ciljem postupnog razvoja savremenog kardiološkog centra, uključujući i razvoj invazivne pulmologije i gastroenterologije. Kontinuirano unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite, dostupnosti dijagnostičkih procedura i sigurnosti pacijenata ostaje jedan od ključnih strateških prioriteta daljeg razvoja Odjeljenja za internu medicinu.

Osnovni fokus i cilj daljih aktivnosti na Odjeljenju je unapređenje kvaliteta rada kroz standardizaciju, edukaciju i proširenje spektra procedura koje se mogu izvoditi unutar postojećih resursa. Planirane mjere su realne, održive i u skladu sa principima savremene medicine.

1.2.20 Odjeljenje za neurologiju

Osnovna djelatnost

Odjeljenje za neurologiju predstavlja organizacionu jedinicu bolničke zdravstvene zaštite koja je namijenjena pružanju savremenih usluga dijagnostike, liječenja i praćenja pacijenata sa oboljenjima nervnog sistema. U okviru svog djelovanja, odjeljenje obuhvata dijagnostičke,

terapijske i konsultativne aktivnosti usmjerene na pravovremeno prepoznavanje, liječenje i rehabilitaciju neuroloških bolesti.

Osnovne organizacione cjeline odjeljenja čine Odsjek za opću neurologiju i Odsjek za cerebrovaskularne bolesti, zajedno sa pripadajućim specijalističkim ambulantama i dijagnostičkim kabinetima.

Odsjek za opću neurologiju

Obuhvata ambulate i dijagnostičke jedinice koje omogućavaju sveobuhvatnu procjenu funkcije centralnog i perifernog nervnog sistema. U okviru ovog odsjeka djeluju:

- Ambulanta za elektroencefalografiju (EEG),
- Ambulanta za ultrazvučni pregled perifernih nerava,
- Ambulanta za elektromioneurografiju (EMNG),
- Ambulanta za evocirane potencijale.

U ovim ambulantama vrši se dijagnostika i praćenje različitih neuroloških stanja, uključujući epilepsiju, neuropatije, neuromišićne bolesti, degenerativna oboljenja nervnog sistema, kao i druga funkcionalna i strukturna oštećenja nervnog sistema.

Odsjek za cerebrovaskularne bolesti

Usmjeren je na dijagnostiku, liječenje i prevenciju bolesti krvnih sudova mozga, uključujući moždani udar i druga cerebrovaskularna oboljenja. U okviru ovog odsjeka djeluju:

- Ambulanta za transkranijalni dopler (TCD),
- Ambulanta za doplersonografiju krvnih sudova vrata.

Pored pružanja zdravstvene zaštite u okviru bolničkih kapaciteta i hospitalnog liječenja, stručni timovi Odjeljenja za neurologiju pružaju i specijalističko-konsultativne usluge u ambulantnim uslovima. Ove usluge obuhvataju pregled, dijagnostiku, terapijsko usmjeravanje i kontinuirano praćenje pacijenata sa različitim neurološkim oboljenjima.

Rad odjeljenja zasniva se na savremenim medicinskim standardima, multidisciplinarnom pristupu i kontinuiranoj edukaciji medicinskog osoblja, s ciljem unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite i poboljšanja ishoda liječenja pacijenata sa neurološkim bolestima.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

Uvedene su dvije nove procedure:

- **Terapija botulinum toksinom tipa A (Botox) pod ultranom kontrolom**

Botulinski toksin tipa A predstavlja savremenu terapijsku metodu koja se koristi za ciljanu neuromišićnu blokadu i predstavlja standardnu proceduru u savremenoj neurologiji. Ova metoda je široko aktivna u liječenju različitih neuroloških poremećaja, posebno onih koji su praćeni pojačanom ili nekontrolisanom mišićnom kontrolom.

Terapija se zasniva na primjeni botulinum toksina koji blokira prijenos nervnih impulsa na mišiće, čime dolazi do privremenog opuštanja mišića i smanjenja njihovog nekontrolisanog stezanja. Na taj način postiže se smanjenje simptoma, poboljšanje funkcija zahvaćenog dijela tijela, kao i ublažavanje bola i nelagode kod pacijenata.

Primjena ove terapije pod ultrazvučnom kontrolom omogućava precizno lociranje ciljanih mišića i sigurnu primjenu lijeka, čime se povećava efikasnost terapije i smanjuje rizik od neželjenih efekata.

U neurologiji se botulinum toksin najčešće koristi u liječenju:

- spasticiteta nakon moždanog udara,
- cervikalne distonije (grčenja mišića vrata),
- blefarospazma (nekontrolisanog zatvaranja kapaka),
- hemifacijalnog spazma,
- hronične migrene.

Cilj uvođenja ove procedure je smanjenje ili kontrola prekomjerne mišićne aktivnosti, ublažavanje simptoma različitih neuroloških poremećaja i poboljšanje kvaliteta života pacijenata kroz primjenu savremenih i ciljano usmjerenih terapijskih metoda. Trenutno primjenjuje bez dodijeljene šifre usluge.

- **Evocirani potencijali (EP)**

Evocirani potencijali predstavljaju neurofiziološku dijagnostičku metodu koja se koristi za procjenu funkcije nervnih puteva u centralnom nervnom sistemu. Ova metoda bilježi električne odgovore mozga i nervnog sistema na različite spoljašnje podražaje, kao što su svjetlosni, zvučni ili somatosenzorni stimuli.

Cilj primjene evociranih potencijala je otkrivanje i procjena oštećenja nervnih puteva, posebno kod bolesti kao što su multipla skleroza, bolesti kičmene moždine, oštećenja vidnog ili slušnog živca, kao i kod drugih neuroloških poremećaja.

Metoda je neinvazivna, bezbolna i sigurna za pacijente, a omogućava rano otkrivanje funkcionalnih poremećaja nervnog sistema, čak i u slučajevima kada druge dijagnostičke metode ne pokazuju vidljive promjene. Uvođenjem ove procedure dodatno se unapređuju dijagnostički kapaciteti u oblasti neurologije i omogućava preciznija procjena neuroloških stanja kod pacijenata. Trenutno primjenjuje bez dodijeljene šifre usluge.

Realizirani novi projekti / programi

Tokom 2025. godine u Odjeljenju za neurologiju trenutno se sprovode tri kliničke studije koje se odnose na liječenje pacijenata sa multiplom sklerozom i jedan program MZKS.

- **Studija CCYB704A12301**

Naziv studije: *Randomizirana, dvostruko slijepa studija sa paralelnim grupama za upoređivanje farmakokinetike, efikasnosti, farmakodinamike, sigurnosti i imunogenosti lijeka CYB704 (predloženi bioslični okrelizumabu) i lijeka Ocrevus (odobren u EU i licenciran u SAD-u) kod pacijenata sa relapsnom multiplomom (RMS) CCYB704A12301.*

Trajanje studija predviđeno je u periodu od 2025. do 2027. godine.

Sponzor studije je Hexal AG.

Studija se odnosi na ispitivanje biosimilarnog lijeka CYB704, koji se poredi sa referentnim lijekom okrelizumab (Ocrevus). Okrelizumab je monoklonsko antitijelo usmjereno protiv CD20 pozitivnih B limfocita, koje se koristi u terapiji multiple skleroze. Cilj studije je procjena farmakokinetike, efikasnosti, farmakodinamike, sigurnosti i imunogenosti biosimilarnog lijeka u odnosu na referentne lijekove kod pacijenata sa relapsnim multiplom sklerozom.

U realizaciji studije učestvuju ljekari i medicinske sestre-tehničari Odjeljenja za neurologiju koji su educirani za učešće u kliničkim istraživanjima. Aktivnosti se provode u prostorijama Odjeljenja za neurologiju, dok je oprema potrebna za realizaciju studija obezbeđeno sponzorskim projektom.

Studija se trenutno provodi u skladu sa definisanim protokolom i važećim regulatornim smjernicama, uz kontinuirano praćenje sigurnosti i efikasnosti terapije kod uključenih pacijenata.

- **Studija TG1101-RMS-SC301**

Naziv studije: Randomizirana, otvorena, multicentrična studija neinferiornosti faze III s paralelnim grupama za procjenu farmakokinetike, farmakodinamike, sigurnosti, radioloških i kliničkih efekata subkutano primijenjenog ublituksimaba u poređenju s intravenskim primijenjenim ublituksimabom kod pacijenata sa multiplom sklerozom.

Trajanje studija predviđeno je u periodu od septembra 2025. godine do septembra 2027. Godine.

Sponzor studije je TG Therapeutics, Inc.

Studija se odnosi na ispitivanje lijeka ublituksimab, monoklonskog antitijela usmjerenog na CD20, koji predstavlja potencijalnu terapijsku opciju za liječenje pacijenata sa multiplom sklerozom.

U realizaciji studije učestvuju ljekari i medicinske sestre-tehničari Odjeljenja za neurologiju koji su educirani za učešće u kliničkim istraživanjima. Aktivnosti se provode u prostorijama Odjeljenja za neurologiju, dok je oprema potrebna za realizaciju studija obezbeđen sponzor projekta.

Studija se trenutno provodi u skladu sa definisanim protokolom i važećim regulatornim smjernicama, uz kontinuirano praćenje sigurnosti i efikasnosti terapije kod uključenih pacijenata.

- **Studija TG1101-RMS-SC201**

Naziv studije: Multicentrična studija faze II za procjenu farmakokinetike i sigurnosti ublituksimaba primijenjenog subkutano na različitim mjestima injektiranja i procjenu relativne bioraspodjelivosti primjenom putem autoinjektora u poređenju sa primjenom putem šprica kod pacijenata sa multiplom sklerozom (RMS) / TG1101-RMS-SC20.

Trajanje studija predviđeno je u periodu od 2025. do 2027. godine

Sponzor studije je TG Therapeutics, Inc.

Studija se odnosi na ispitivanje lijeka ublituksimab, monoklonskog antitijela usmjerenog protiv CD20 pozitivnih B limfocita, koji predstavlja potencijalnu terapijsku opciju za liječenje pacijenata oboljelih od multiple skleroze. Cilj studije je procjena farmakokinetike, sigurnosti i relativne bioraspodjelivosti lijeka prilikom subkutane primjene na različitim mjestima injektiranja, kao i poređenje primjene autoinjektorima u odnosu na primjenu špricama kod pacijenata sa multiplom sklerozom.

U realizaciji studije učestvuju ljekari i medicinske sestre-tehničari Odjeljenja za neurologiju koji su educirani za učešće u kliničkim istraživanjima. Aktivnosti se provode u prostorijama Odjeljenja za neurologiju, dok je oprema potrebna za realizaciju studija obezbijedena sponzorskim projektom.

Studija se trenutno provodi u skladu sa definisanim protokolom i važećim regulatornim smjernicama, uz kontinuirano praćenje sigurnosti i efikasnosti terapije kod uključenih pacijenata.

- **Skrining pregledi karotidnih arterija za građane Kantona Sarajevo**

Ove aktivnosti su usmjerene na jačanje preventivne zdravstvene zaštite. Program je dio strateškog opredjeljenja razvoja zdravstva u Kantonu Sarajevo, koji uključuje provođenje preventivnih pregleda i rano otkrivanje faktora rizika za nastanak hroničnih i cerebrovaskularnih oboljenja.

Aktivnost je započeta 29.10.2025. godine, povodom obilježavanja Svjetskog dana moždanog udara. U okviru programa izrađen je i informativni materijal o značaju prevencije cerebrovaskularnih bolesti, koji je distribuiran zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo. Podršku u realizaciji informativnih aktivnosti pružila je kompanija Bosnalijek doo Sarajevo.

Cilj ove aktivnosti bio je podizanje svijesti građana o značaju prevencije moždanog udara i ranog otkrivanja faktora rizika za razvoj cerebrovaskularnih bolesti. Moždani udar predstavlja jedan od vodećih uzroka invaliditeta i smrtnosti u savremenoj medicini, zbog čega je pravovremeno otkrivanje promjena na krvnim sudovima vrata od izuzetnog značaja za prevenciju ozbiljnih zdravstvenih posljedica.

Skrining pregledi realizovani su korištenjem raspoloživih kadrovskih, prostornih i tehničkih resursa Odjeljenja za neurologiju, uz angažman ljekara i medicinskog osoblja odjeljenja.

Preventivna aktivnost skrining pregleda karotidnih arterija ima značajan javnozdravstveni karakter, jer omogućava rano prepoznavanje potencijalnih vaskularnih promjena kod dijela pregledanih građana, koje se potom upućuju na dalju dijagnostičku obradu i odgovarajući medicinski tretman. Tokom pregleda građanima također su pružene stručne informacije i savjeti o kontroli faktora rizika, pravilnoj ishrani, fizičkoj aktivnosti i drugim zdravim životnim navikama.

Realizacijom ove aktivnosti Odjeljenje za neurologiju dalo je značajan doprinos promociji preventivne medicine, unapređenju javnog zdravlja i podizanju svijesti građana o važnosti ranog otkrivanja i prevenciji cerebrovaskularnih bolesti.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

Analiza realizacije zdravstvenog programa Odjeljenja za neurologiju za 2025. godinu pokazuje trend kontinuiranog rasta obima zdravstvenih usluga, posebno u segmentu dijagnostičkih procedura, hospitalnog liječenja i pregleda pacijenata u urgentnoj medicini. Većina planiranih indikatora je ostvarena ili premašena, što ukazuje na efikasno korištenje raspoloživih kadrovskih i materijalnih resursa.

U segmentu specijalističko-konsultativne i dijagnostičke zdravstvene zaštite Odjeljenja za neurologiju u 2025. godini zabilježen je rast obima pruženih usluga i poboljšanje ključnih indikatora rada. Prosječna dnevna opterećenost ljekara u neurološkoj dijagnostici iznosila je 7,10 što predstavlja povećanje u odnosu na 2024. godinu (6,74) i planirane vrijednosti za 2025. godinu (6,83). Ukupan broj realiziranih dijagnostičkih posjeta iznosio je 3.634, čime je premašena realizacija iz 2024. godine (3.452), ali i plan za 2025. godinu (3.495), što ukazuje na povećanu dostupnost dijagnostičkih usluga i efikasnije korištenje postojećih kapaciteta.

Posebno značajan porast zabilježen je u ultrazvučnoj dijagnostici cerebrovaskularnih oboljenja. Broj pregleda kolor dopler sonografijom krvnih sudova vrata povećan je sa 1.542 u 2024. godini na 1.965 u 2025. godini, dok je broj transkranijalnih dopler pregleda povećan sa 497 na 720. Ovi pokazatelji imaju poseban značaj za pravovremenu dijagnostiku i prevenciju cerebrovaskularnih bolesti. U segmentu funkcionalne dijagnostike evidentiran je i porast broja EEG pregleda (377 u odnosu na 337 u 2024. godini).

Istovremeno je zabilježeno i poboljšanje dostupnosti dijagnostičkih procedura. Vrijeme čekanja za većinu dijagnostičkih pregleda zadržano je u planiranim okvirima do 30 dana, dok je vrijeme čekanja za transkranijalni dopler značajno smanjeno sa 90 dana u 2024. godini na 30 dana u 2025. godini. Ovakvi rezultati doprinose unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite, pravovremenom postavljanju dijagnoze i povećanju sigurnosti pacijenata kroz ranije prepoznavanje i liječenje neuroloških oboljenja.

U segmentu bolničke zdravstvene zaštite u 2025. godini zabilježen je rast ključnih pokazatelja hospitalne djelatnosti. Ukupan broj otpuštenih bolesnika iznosio je 720, što predstavlja povećanje u odnosu na 2024. godinu (653) i premašuje planirane vrijednosti za 2025. godinu (675). Istovremeno je zabilježen porast broja ostvarenih bolničkih dana na 7.137 u odnosu na 6.391 u 2024. godini, što ukazuje na povećanu potrebu za bolničkim liječenjem neuroloških pacijenata.

Zauzetost posteljnog fonda povećana je sa 58% u 2024. godini na 65% u 2025. godini, čime je premašen planirani nivo zauzetosti (60%). Ovaj pokazatelj potvrđuje racionalno korištenje raspoloživih kapaciteta uz očuvanje kontinuiteta i kvaliteta zdravstvene zaštite. Kapacitet Odjeljenja ostao je isti sa 30 bolničkih postelja raspoređenih u Odsjek za cerebrovaskularne bolesti i Odsjek za opću neurologiju, uz aktivno učešće ljekara Odjeljenja u zbrinjavanju pacijenata u jedinici neurološke intenzivne njege.

Prosječna dužina bolničkog liječenja iznosila je 9,9 dana, što se i dalje nalazi u okvirima optimalnih standarda za neurološku bolničku zdravstvenu zaštitu i ukazuje na racionalnu organizaciju liječenja. Prosječno vrijeme čekanja za prijem neakutnih pacijenata zadržano je na planiranom nivou do pet dana, čime je osigurana pravovremena dostupnost bolničkog liječenja.

U saradnji sa Odjeljenjem urgentne medicine zabilježen je porast broja pregledanih pacijenata. Tokom 2025. godine specijalisti neurologije pregledali su 3.087 pacijenata u odnosu na 2.923 pacijenta u 2024. godini. Od ukupnog broja pregledanih pacijenata, na bolničko liječenje zadržano je 549 pacijenata (18%), dok je u 2024. godini hospitalizirano 468 pacijenata (16%). Ovi pokazatelji ukazuju na porast broja akutnih neuroloških stanja, ali i na efikasno funkcionisanje sistema trijaže, što doprinosi pravovremenom zbrinjavanju pacijenata, unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite i povećanju sigurnosti pacijenata.

1.2.21 Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju

Osnovna djelatnost

Rad Odjeljenja za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju organiziran je kroz tri segmenta: stacionarni dio, ranu bolničku rehabilitaciju i ambulantni dio. Stacionarni dio počeo je sa radom 2010. godine i raspolaže sa 11 bolesničkih soba- 25 kreveta ukupno. Na ovom dijelu provodi se rehabilitacija pacijenata sa postoperativnim stanjima lokomotornog sistema, stanjima

nakon cerebrovaskularnih inzulta, radikulopatijama, polineuropatijama i drugim neurološkim i muskuloskeletnim oboljenjima, uz prosječnu dužinu hospitalizacije od 14 dana.

Rana bolnička rehabilitacija provodi se kod pacijenata hospitaliziranih na drugim odjeljenjima bolnice, najčešće na ortopediji, neurologiji i internom odjeljenju, s ciljem prevencije funkcionalne onesposobljenosti i komplikacija bolesti ili povreda. U ovaj vid liječenja dnevno je uključeno oko 30 pacijenata.

U ambulantnom dijelu pružaju se specijalistički pregledi i fizikalna terapija pacijentima sa posttraumatskim, postoperativnim, reumatskim i neurološkim oboljenjima, kao i bolnim sindromima kičme. Dnevno se realizira oko 30–35 pregleda i terapija za oko 110 pacijenata. U okviru Odjeljenja nedavno je započela sa radom i ambulanta za pregled i rehabilitaciju pedijatrijske populacije.

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

Tokom izvještajnog perioda na Odjeljenju za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju uvedena je i primijenjena:

- **SHOCKWAVE (SWT)**

To je savremena neinvazivna metoda fizikalne terapije koja koristi akustične udarne valove visokog intenziteta za liječenje bolnih stanja mišićno-koštanog sistema.

Terapija se primjenjuje lokalno na zahvaćeno tkivo, pri čemu se potiču regenerativni procesi u mišićima, tetivama, ligamentima i kostima, smanjuju bol i upala te ubrzava oporavak. Najčešće indikacije za primjenu ove metode su bolni sindromi tetiva (Ahilova tetiva, rameni sindrom), plantarni fascitis i bol u peti, tendinopatije koljena i lakta, kao i hronični bolovi u mišićima i zglobovima te degenerativne promjene mišićno-koštanog sistema.

Uvođenje ove terapijske metode ima za cilj unapređenje rehabilitacijskog tretmana pacijenata kroz primjenu savremenih, neinvazivnih procedura koje omogućavaju brže smanjenje bola, poboljšanje funkcije i stimulaciju prirodnih procesa regeneracije. Terapija se može kombinovati sa drugim metodama fizikalne terapije, poput kineziterapije, elektroterapije i magnetoterapije.

Na Odjeljenju za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju Opće bolnice “Prim. dr. Abdulah Nakaš” ovaj aparat predstavlja jedini uređaj ove vrste u javnim zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo, čime je pacijentima omogućen pristup savremenim rehabilitacijskim procedurama bez potrebe za korištenjem usluga privatnih ustanova ili odlaska u inostranstvo.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

U izvještajnom periodu Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju nije ostvarivalo direktnu saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama u zemlji i inostranstvu. Sve aktivnosti fokusirane su na unutrašnji rad Odjeljenja, kontinuirano stručno usavršavanje osoblja putem seminara i kongresa, te interne edukacije za prijenos znanja na mladi kadar i saradnike.

Iako nije bilo formalne vanjske saradnje, ostvareni su značajni rezultati kroz unapređenje kvaliteta i efikasnosti rehabilitacije pacijenata, primjenu savremenih terapijskih metoda i jačanje profesionalnih kompetencija osoblja.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

Ostvarena su značajna unapređenja u kvalitetu i dostupnosti zdravstvenih usluga. Optimiranjem rada stacionarnog i ambulantnog dijela, smanjenjem čekanja na terapijske tretmane i implementacijom savremenih terapijskih metoda, poboljšana je efikasnost pružene rehabilitacije i zadovoljstvo pacijenata. Posebno se ističe uvođenje novog modaliteta shockwave terapije, čime Odjeljenje postaje jedina javna zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevu koja raspolaže ovim aparatom. Ovaj napredni terapijski postupak omogućava bržu i efikasniju rehabilitaciju pacijenata sa muskuloskeletnim problemima i bolnim sindromima. Pohvale, pozitivne povratne informacije i evidentirano zadovoljstvo korisnika potvrđuju kontinuirano unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite koju pruža Odjeljenje.

1.2.22 Odjeljenje za urgentnu medicine

Osnovna djelatnost

Djelatnost urgentne medicine je da se pružaju zdravstvene usluge u kontinuitetu tokom 24h i to:

- trijaža pacijenata prema redu hitnosti
- procjena vitalne ugroženosti
- mjere kardiopulmonalne djelatnosti
- pruža se inicijalni tretman svih urgentnih stanja
- pregled pacijenta, procjena, planiranje dijagnostike, započinje se inicijalni tretman
- procjenjuje se potreba za hospitalizacijom (uz konsultacije drugih specijalista po potrebi)
- procjena stanja svijesti
- medikamentozna terapija aritmija
- obezbjeđenje disajnog puta (intubacija, laringealna maska)
- zaustavljanje krvarenja
- primarna obrada hirurških rana
- tretman povreda lokomotornog sistema
- transport pacijenta u druge ustanove
- 24 satna opservacija pacijenata do odluke o hospitalizaciji ili otpustu
- kontinuirana edukacija

Uvedene nove procedure / metode / tehnologije / usluge

Nije realizirana nova procedura ali je u toku je edukacija kadra za POCUS FAST (brzi) ultrazvuk u pregledu hitnog pacijenta,

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Formirana je Radna grupa za urgentno zbrinjavanje pacijenata na Kantonu Sarajevo od strane Ministarstva zdravstva KS koja je okupila predstavnike OB, KCUS, Domova zdravlja i Zavoda za hitnu medicinsku pomoć radi utvrđivanja Protokola za urgentno zbrinjavanje pacijenata na KS.

Saradnja je organizaciona, putem sastanaka koji se organiziraju u Ministarstvu zdravstva KS jednom mjesečno i utvrđeni su protokoli za veći broj bolesnih stanja.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

Postignuće UC jeste kontinuirano povećan priliv pacijenata, povećan broj i kvalitet zdravstvenih usluga koje se pružaju pacijentima.

Na evidentiran ukupan broj pacijenata usluga koja se nije mogla pružiti u OB i zbog čega je pacijent transportovan u medicinskoj pratnji na KUM KCUS radi daljeg liječenja procentualno iznosi 1-1,5 %, što govori o kvalitetnom pristupu pregleda i tretmana pacijenata.

Proširena je i terapijska lista lijekova koji se administriraju na UC.

UC je kontinuirano podrška i pacijentima Dnevne bolnice za ordiniranje terapije tokom dana vikenda i tokom noćnih sati.

Sukladno proširenju usluga Radiologije povećan je i kvalitet pregleda i tretmana pacijenata na UC (CT angiografije I sl.)

Evidentirane pohvale su uglavnom na emailovima Kabineta Direktora.

Najveća evidentirana pohvala jeste inicijativa Udruženja organizatora otpora, veterana rata, dobrovoljaca, prvoboraca i branilaca "Bosna - zelene beretke" za dodjelu Šestoaprilske nagrade Grada sarajeva Urgentnom centru Opća bolnica "prim. Dr Abdulah Nakaš".

1.2.23 Odsjek za prijem i otpust

Osnovna djelatnost

Djelatnost organizacione jedinice Odsjek za prijem i otpust bolesnika je prijem, praćenje u toku ležanja i otpust bolesnika u smislu administrativnih poslova. Pri prijemu bolesnika uposlenici odsjeka provjeravaju kompletnost i autentičnost medicinske dokumentacije koja je neophodna za prijem u bolnicu po postojećoj proceduri prijema.

U toku ležanja u bolnici uposlenici prijemnog prate kretanje bolesnika u smislu izmještaja ili premještaja na drugo odjeljenje ili odsjek te evidentiraju nastale promjene po pitanju kompletiranja podataka i dokumentacije vezane za pacijenta.

Komunicira sa svim Odjeljenjima i Odsjecima po pitanju obavješćavanja o nastalim promjenama vezanim za pacijente te prikuplja podatke koje posjeduju Odjeljenja a neophodni su za kompletiranje cjelokupnih podataka o pacijentu.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

Odsjek za prijem i otpust bolesnika nema otvorenu (direktnu) saradnju sa drugim zdravstvenim institucijama u zemlji niti inostranstvu.

Povremena komunikacija telefonom u smislu poboljšanja usluga za liječene pacijente.

Realizirano unapređenje pružanja zdravstvene zaštite na zadovoljstvo korisnika usluga

Obzirom da radimo sa istom opremom, brojem kadra, u istom prostoru sa istom tehnologijom u posljednjih 5-10 nismo u mogućnosti pružiti ništa značajni u odnosu na naš svakodnevni rad.

1.3 Izvještaji o radu OJ – Nemedicinski sektor

1.3.1 Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove

Osnovna djelatnost

U skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Odjeljenje za pravne kadrovske i opće poslove formirano je u okviru sektora nemedicinskih poslova Bolnice.

Odjeljenje obavlja sve poslove vezane uz radno-pravni status radnika Bolnice, sve normativno-pravne poslove za potrebe Bolnice, poslove, praćenje zakona i drugih propisa, zastupanje pred sudovima i drugim organima u raznim sporovima ili drugim posebnim postupcima, te opće poslove – kancelarijsko-protokolske, arhivske, daktilografske, kurirske i sl.

Redovne aktivnosti

- Izrada i usklađivanje pravilnika, poslovnika i drugih općih akata Ustanove,
- Izrada i usklađivanje pojedinačnih akata Ustanove kojima se vrši uređenje određenih poslova iz djelatnosti Ustanove,
- Izrada ugovora o radu, ugovor o volontiranju, ugovora o stručnom osposobljavanju, ugovora o djelu, ugovora o pružanju zdravstvenih usluga, ugovora o dopunskom radu, kao i drugih ugovora i sporazuma koje Ustanova zaključuje sa drugih fizičkim i pravnim licima,
- Davanje pravnih mišljenja i izjašnjenja,
- Pružanje stručne pomoći radnicima,
- Sačinjavanja informacija u vezi sa postupanjem Ustanove,
- Postupanje po aktima pravosudnih organa i organa uprave,
- Zastupanje interesa Ustanove pred sudom, upravnim organima i drugim organima,
- Pravna podrška drugim organizacionim jedinicama,
- Učešće u radu stalnih i ad hoc komisija,
- Priprema dokumentacije za inspeksijske i nadzorne organe,
- Obrada pravnih zahtjeva organizacionih jedinica,
- Obrada zahtjeva radnika, te drugih fizičkih i pravnih lica, te davanje prijedloga odgovora ili rješenja,
- Sačinjavanje internih akata u vezi sa radno-pravnim odnosom i pravima radnika iz radno-pravnog odnosa,
- Objava javnih oglasa,
- Prijem i obrada akata na protokolu Ustanove
- Dostavljanje zaprimljenih akata drugim organizacionim jedinicama na postupanje,
- Dostavljanje akata radnicima i drugim fizičkim i pravnim licima,
- Priprema propusnica za posjetu pacijentima,
- Arhiviranje medicinske i nemedicinske dokumentacije Ustanove,
- Drugi pravni, radno-pravni i opći poslovi.

Razvoj i unapređenje procedura i radnih procesa

U izvještajnom periodu Odjeljenje je pokrenulo reviziju postupka prikupljanja i izdavanja prepisa medicinske dokumentacije, te donošenje Procedure izdavanja prepisa medicinske dokumentacije pacijenta. Smatramo kako će se donošenjem navedene Procedure i detaljnim uređenjem predmetnog pitanja značajno zaštititi lični podaci, kao i prava pacijenata, te smanjiti mogućnost neovlaštenog raspolaganja ličnim podacima.

Pokrenuta je i revizija Liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, te donesen prijedlog revidirane Liste, koja je u fazi usaglašavanja sa nadležnim arhivom. Stupanjem na snagu navedene Liste unaprijedit će se sistem arhiviranja i čuvanja dokumentacije, te će se omogućiti kontinuirano arhiviranje dokumentacije u skladu sa zakonom.

U izvještajnom periodu donesen je Plan integriteta Ustanove, kojim su jasno deifinisani rizici u radu, kao i mjere za sprječavanja nastanka štetnih posljedica, u skladu s kojima se provode potrebne aktivnosti.

Iz oblasti socijalnog rada, Odjeljenje je donijelo sljedeće procedure:

- Procedura koja definiše izmještaj pacijenta u slučaju socijalne potrebe - Omogućiti pravovremeno i adekvatno zbrinjavanje pacijenata bez odgovarajuće porodične ili socijalne podrške.
- Procedura za postupanje pri prijemu pacijenta u specifičnim situacijama – Osigurati pravovremeno prepoznavanje socijalnih problema i planiranje odgovarajuće podrške pacijentu i porodici.
- Procedura izrade socijalne anamneze - Omogućiti kvalitetnu procjenu socijalnih potreba pacijenta i planiranje daljih intervencija i podrške.
- Procedura postupanja sa ostavljenom i napuštenom novorođenčadi/djecom - Osigurati zaštitu prava i interesa djeteta te pravovremeno uključivanje nadležnih institucija.
- Procedura postupanja u hitnim slučajevima kada je socijalni radnik odsutan -Omogućiti kontinuirano rješavanje socijalnih problema pacijenata bez odlaganja.
- Procedura postupanja - pozivanje socijalnog radnika na Odjeljenje/Odsjek - Unaprijediti saradnju između zdravstvenog osoblja i socijalnog radnika te omogućiti pravovremenu intervenciju.

Donošenjem prednje navedenih procedura dodatno je uređena oblast socijalnog rada i postupanja socijalnog radnog u Ustanovi.

U izvještajnom periodu izvršena je maksimalna involviranost Odjeljenja za pravne, kadrovske i opće poslove u postupak donošenja internih akata, kao i postupaka zaključivanja određenih bilateralnih i multilateralnih ugovora.

Značajno je povećana efikasnost rada, smanjen rizik od nastanka sporova, obzirom na bolju komunikaciju, zatim brža obrada predmeta, bolja standardizacija i ažurnost akata.

Saradnja sa drugim odjeljenjima i institucijama

U okviru saradnje sa Odjeljenjem za ekonomsko-finansijske poslove, prije donošenja određenih, kako pojedinačnih, tako i općih akata, nastoji se pribaviti mišljenje navedenog Odjeljenja u odnosu na oblast kojom se bavi, obzirom da je nesporno potrebno voditi računa o finansijskim efektima svih akata. Ostvaruje se aktivna saradnja u dijelu koji se odnosi na sačinjavanje obračuna u svrhu definisanja određenih novčanih iznosa, u dijelu koji se odnosi na postupanje u vezi sa početkom, trajanjem i završetkom radno-pravnog statusa radnika.

Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove je aktivno dalo podršku i pružilo informacije kojima raspolaže u svrhu izrade revizorskog izvještaja.

U okviru saradnje sa Odsjekom za javne nabavke i drugim organizacionim jedinicama iz nemedicinskog sektora, Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove svakodnevno pruža pravnu podršku, te sudjeluje u rješavanju određenih spornih pitanja iz oblasti navedenih organizacionih jedinica.

U okviru saradnje sa organizacionim jedinicama iz medicinskog sektora, aktivno se održavaju sastanci u cilju upoznavanja uposlenika sa obavezama Ustanove, kako bi se spriječila mogućnost nastanka negativnih posljedica po interese Ustanove, te u cilju pribavljanja određenih informacija u odnosu na pružanje zdravstvene zaštite, radi postupanja Ustanove u svrhu obezbjeđenja prava i ispunjavanja obaveza prema Zavodu zdravstvenog osiguranja KS, Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH, Ministarstvu zdravstva KS i dr.

U odnosu na saradnju sa drugim ustanovama i institucijama, Odjeljenje obrađuje pristigle zahtjeve, postupa po istima, postupa po nalogima pravosudnih i upravnih organa, a sve u skladu sa pozitivnim propisima, naročito vodeći računa o pravima na zaštitu ličnih podataka, te pravima pacijenata.

Operativni, organizacioni i regulatorni okvir rada

U izvještajnom periodu Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove obavljalo je pravne poslove, poslove iz oblasti radno-pravnih odnosa, poslove arhive, poslove protokola Ustanove, kao i poslove socijalnog rada.

Odjeljenje je raspolagalo sljedećim kadrom:

• Šef Odjeljenja	1
• Stručni saradnik/savjetnik za pravne poslove	3
• Stručni saradnik/savjetnik za radno - pravne odnose	3
• Kurir	1
• Arhivar	1
• Socijalni radnik	1

Osnovi zadatak protokola Ustanove je prijem, zavođenje, kopiranje, razvođenje, otprema, uručivanje raznih vrsta pošiljki i drugih akata.

U izvještajnom periodu na protokolu Ustanove protokolirano je ukupno 16.311 osnovnih dokumenata, uz isticanje činjenice da se uz većinu osnovnih dokumenata protokolišu i dodatni akt.

Od ukupnog broja dokumenata, 6.894 dokumenata je upućeno u rad Odjeljenju za pravne, kadrovske i opće poslove.

Od strane protokola je u izvještajnom periodu izdato je 320 propusnica, komunicirano sa 110 pacijenata u vezi sa korištenjem usluge medicinske rehabilitacije, zaprimljen 161 zahtjev za banjsko liječenje, zaprimljena 371 molba za volontiranje, mjesečno zaprimanje planova rada I radnih listi.

Iz oblasti poslova kurira, izvršena je otprema 7.556 pošiljki putem pošte, preko 600 dokumenata uručeno je lično drugim organima i ustanovama, zatim je protokolirano 7.672 računa, 225 prijava zaraznih bolesti, 42 prijave malignih oboljenja, 146 prijava bolničkih infekcija i dr.

Iz oblasti radno-pravnih odnosa, sačinjeno je cca 7.000 akata, koji se pretežno odnose na akte kojima se utvrđuje određeno pravo radnika, kao i na ugovore o radu, stručnom osposobljavanju, volontiranju i dr.

U odnosu na oblast pravnih poslova, prvenstveno je vršena aktivna uloga u ostvarivanju zakonitosti rada Ustanove, pružala stručna pravna pomoć, sačinjavala pravna mišljenja, rješavala sporna pitanja u vezi sa radom Ustanove, kao i sačinjavali bilateralni i multilateralni ugovori sa drugim pravnim i fizičkim licima.

Odjeljenje je učestvovalo u više od 50 provedenih inspekcijskih nadzora od strane nadležnih inspekcijskih uprava.

Obzirom da Ustanova raspolaže osposobljenim kadrom, u izvještajnom periodu nije bilo potrebe za angažovanjem pravnih zastupnika, stoga su uposlenici Odjeljenja, uz nadzor Pomoćnice direktora za pravne, kadrovske i opće poslove, zastupali interese Ustanove pred sudovima.

Doprinos unapređenja kvaliteta rada i zaštite prava korisnika

Stupanjem na snagu Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj: 12/25), na inicijativu Odjeljenja za pravne, kadrovske i opće poslove imenovan je Službenik za zaštitu ličnih podataka i informisanje, s ciljem uređenja radnih procesa i postupanja u skladu sa zakonom, a imajući u vidu delikatnost djelatnosti kojom se Ustanova bavi i količinom informacija kojom njeni uposlenici raspolažu.

Imenovanjem navedenog Službenika nesporno je unaprijeđena zakonitost postupanja, uređeno je postupanje po zahtjevima kojima se traži pružanje određenih informacija ili prepis određene dokumentacije, značajno smanjen rizik od nastanka sporova zbog nepoštivanja prava pacijenata, radnika i trećih lica, te nesumnjivo ubrzan proces rada.

U cilju definitivnog uređenja navedene oblasti, upućen je prijedlog za sistematizovanje radnog mjesta pod nazivom Službenik za zaštitu ličnih podataka i informisanje, koji je u proceduri.

Imajući u vidu učestalu potrebu za uslugama iz oblasti socijalnog rada, u izvještajnom periodu je na inicijativu Odjeljenja izvršen prijem socijalnog radnika, koje radno mjesto je sistematizovano u okviru Odjeljenja za pravne, kadrovske i opće poslove.

Prednje navedeno iz razloga što su usluge socijalnog radnika u Ustanovi postale prijeko potrebne obzirom na raznovrsne kategorije stanovništva kojima se pružaju usluge zdravstvene zaštite, a imajući u vidu i veliki broj uposlenih u Ustanovi.

Ističemo da je posvećena posebna pažnja prilikom obrade podnesenih zahtjeva, a sve u cilju zaštite prava pacijenata i radnika, a sve u skladu sa pozitivnim propisima.

Smatramo da su prednje navedene usluge značajno doprinijele kvalitetnijem i sigurnijem pružanju zdravstvene zaštite.

U cilju obezbjeđenja zakonitosti rada Ustanove, Odjeljenje je maksimalno involvirano u donošenje svih internih akata, uz nesebično pružanje pravne podrške drugim organizacionim jedinicama.

1.3.2 Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove

Osnovna djelatnost

Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove je nadležno za organizaciju bolničkih funkcija blagajne, naplate i fakturisanja, obračuna plaća i naknada, funkciju likvidature i plaćanja, te funkciju računovodstva, plana i analize. Aktivnosti se obavljaju kroz sljedeće odsjeke:

- Odsjek za knjigovodstvo
- Odsjek za finansijske poslove
- Odsjek za pripremu i distribuciju hrane
- Bolnički magacini

Odsjek za knjigovodstvo

Odsjek knjigovodstva u okviru Odjeljenja za ekonomsko-finansijske poslove obavlja poslove vođenja finansijskog i materijalnog knjigovodstva, evidentiranja poslovnih promjena te praćenja i kontrole finansijskih tokova ustanove. U okviru svojih nadležnosti vrši knjiženje ulaznih i izlaznih finansijskih dokumenata, vodi glavnu knjigu i pomoćne evidencije, te osigurava tačnost i ažurnost finansijskih podataka.

Odsjek priprema periodične i godišnje finansijske izvještaje i finansijske planove, te prati realizaciju planiranih sredstava. Također vrši obračun obaveza, usklađivanje knjigovodstvenih evidencija sa bankovnim izvodima i drugim pomoćnim knjigama, pruža podršku u postupcima interne i eksterne revizije.

Rad odsjeka se zasniva na primjeni važećih zakonskih propisa iz oblasti računovodstva, finansijskog poslovanja i javnih finansija, uz osiguravanje transparentnog, zakonitog i efikasnog upravljanja finansijskim sredstvima.

Odsjek za finansijske poslove

Obavljaju se poslovi fakturisanja i naplate zdravstvenih usluga za hospitalizirane i ambulantne pacijente, uključujući ugradnju endoproteze i intraokularnih leća, kao i naplatu prepisa nalaza na zahtjeve pacijenata.

Provode se poslovi likvidacije i finansijske kontrole, koji obuhvataju kontrolu i odobravanje ulaznih faktura, plaćanja, te pravovremeni obračun i uplatu PDV-a.

Blagajničko poslovanje organizovano je na način koji osigurava kontinuiranu i efikasnu naplatu usluga, kao i dostupnost naplate pacijenata tokom cijelog radnog vremena.

Osigurano je i efikasno rješavanje zahtjeva za povrat novčanih sredstava u skladu sa važećim procedurama.

Odsjek za pripremu i distribuciju hrane

Odsjek za pripremu i distribuciju hrane – obavlja poslove planiranja, pripreme i distribucije obroka za pacijente u skladu sa propisanim nutritivnim standardima i medicinskim indikacijama. Odsjek vodi računa o kvalitetu, higijenskoj ispravnosti i savremenoj distribuciji hrane u bolničkim odjeljenjima, uz poštivanje važećih sanitarnih i zdravstvenih propisa.

Bolnički magacini

Bolnički magacini – obavljaju poslove prijema, skladištenja i izdavanja robe i materijala potrebnih za rad bolničkih odjeljenja. U okviru ovih poslova vrši se vođenje evidencije o ulazu

i izlazu robe, kontrola zaliha, kao i osiguranje pravilnog čuvanja i raspodjela materijala u skladu sa potrebama organizacionih jedinica Bolnice.

Ciljevi djelovanja odjeljenja iskazuju se kroz 4 osnovna segmenta djelovanja:

- Organizacija rada Odjela i koordinacija u izvršenju zadataka
- Izvršenje operativnog plana iz zakonskih obaveza
- Izvještavanje unutrašnjih i vanjskih nadležnih tijela
- Unapređenje sistema internih kontrola i usklađivanje sa zakonskim propisima

Organizacija rada Odjeljenja i koordinacija u izvršenju zadataka

Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove je ostvario izuzetnu saradnju sa svim bolničkim odjelima medicinskim i nemedicinskim na ostvarenju ciljeva cijele bolnice.

Posebno na sljedećim projektima na kojima je ostvarena kvalitetna organizacija rada unutar odjela, kao i saradnja sa svim odjelima bolnice:

- Reorganizacija blagajne: urađeno razdvajanje glavne i porto blagajne, novi Pravilnik o blagajničkom poslovanju, kao i nove odluke o ovlaštenjima u skladu sa preporukama revizije.
- Akcioni tim po preporukama revizora
- Komisija za upravljanje rizicima
- Izvještavanje o rizicima bolnice i Plan razvoja FUK.
- Rashodovanje i rukovanje imovinom bolnice
- Komisija za procjenu viškova imovine po popisu
- Izrada godišnjeg plana i izvještaja bolnice
- Izrada plana nabavki i plana edukacija
- Izrada rebalansa finansijskog plana
- Saradnja sa svim bolničkim odjelima na izradi Tarifnika FBiH
- **Organizacija rada blagajne**

Uveden je novi način rada blagajne uz saglasnost direktora:

Blagajničko poslovanje u Bolnici organizovano je kroz pomoćnu (porto) i glavnu blagajnu, koje rade u dvije smjene. Na ovaj način osigurava se redovna naplata usluga tokom radnog vremena blagajne.

U trećoj smjeni naplatu vrši Urgentni centar, čime se obezbjeđuje kontinuitet rada i mogućnost naplate zdravstvenih usluga za pacijente tokom cijelog dana. Ovakav način organizacije omogućava nesmetano funkcionisanje naplate i dostupnost usluga pacijentima u svim smjenama.

- **Organizacija rada finansija, fakturisanja i naplate**

Za potrebe unutrašnje organizacije i rasporeda poslova u službi finansija, izvršen je preraspored poslova uslijed novog načina organizovanja blagajne.

Novim rasporedom je predviđeno da određeni srodnih dio poslova koji vrše fakturisti, da se prerasporedi i zaduže blagajnici da rade te poslove, a uslijed analize obima poslova:

- Fakturisanje i naplata zdravstvenih usluga za hospitalizovane pacijente
- Fakturiranje i naplata zdravstvenih usluga za pacijente na bolničkim ambulantama

- Fakturisanje i naplata za pacijente za ugradnju endoproteza (totalnih ili parcijalnih) kukova i koljena
- Fakturisanje i naplata za pacijente za ugradnju intraokularnih leća na odjelu oftamologije
- Fakturisanje i naplata prepisa nalaza na zahtjev pacijenata

Praćenje finansijskog izvršenja ugovora na nivou bolnice

Osiguran je sistem praćenja izvršavanja svih ugovora na nivou ustanove i adekvatna reakcija na bilo kakva odstupanja u izvršenju ugovora od strane ovlaštenih šefova za nabavku robe i usluga.

Sistem likvidacije i kontrole

Osigurano je adekvatno funkcioniranje sistema likvidacije, odobrenja likvidacije ulaznih faktura, odobrenja plaćanja, kao i pravovremeno osiguranje obračuna i plaćanja PDV-a na mjesečnom nivou.

Naplata i povrat

Uveden je sistem adekvatnog odgovora na zahtjeve za povrat novca od strane pacijenata putem Procedure o naplati akontacije i Procedure zahtjeva za povrat sredstava.

Refundacija bolovanja preko 42 dana

Osigurana je pravovremena izrada zahtjeva za refundaciju bolovanja preko 42 dana prema Zavodu zdravstvenog osiguranja putem funkcije obračuna plaća i nakanda.

• Organizacija rada računovodstva, plana i analize

Računovodstvo bolnice je radilo u punom kapacitetu u skladu sa zakonskim aktima koji reguliraju ovu oblast. Procesi su usklađeni sa zahtjevima Standarda međunarodnog izvještavanja i zakona o računovodstvu i reviziji. Princip i načelo razdvajanja dužnosti i dvostruke kontrole dodatno su pojačani usklađenjem materijalnih i finansijskih knjiga na datum izvještaja. Usklađivanje sa preporukama revizora je aktivnost u odjelu koja je stalna na poboljšanju statuarne usklađenosti.

Tokom izvještajnog perioda u Odsjeku knjigovodstva redovno su se provodile aktivnosti vezane za finansijsko i računovodstveno poslovanje ustanove. Aktivnosti su obuhvatale vođenje finansijskog i materijalnog knjigovodstva, evidentiranje i knjiženje svih poslovnih promjena na osnovu vjerodostojne finansijske dokumentacije, kao i praćenje realizacije planiranih budžetskih sredstava.

U okviru redovnih poslova vršena je priprema i praćenje realizacije Finansijskog plana, izrada mjesečnih, kvartalnih i godišnjih finansijskih izvještaja, kao i priprema različitih analiza i pregleda finansijskih pokazatelja za potrebe uprave.

Odsjek je vršio kontrolu pristigle finansijske dokumentacije, obradu ulaznih i izlaznih faktura, usklađivanje knjigovodstvenih evidencija sa bankovnim izvodima, usklađivanje sa pomoćnim knjigama.

Sve aktivnosti su se provodile u skladu sa važećim zakonskim propisima iz oblasti računovodstva, finansijskog poslovanja i javnih finansija, uz osiguravanje tačnosti, ažurnosti i transparentnosti finansijskih evidencija.

- **Organizacija rada nabavke i magacina**

- Izvršenje plana nabavki Odjela za ekonomsko-finansijske poslove

Svi zahtjevi prema direktoru i svi postupci nabavki unutar odjela su pokrenuti na vrijeme u skladu sa istekom ugovora. Obezbijeđeno je uredno snadbijevanje bolnice sljedećim ulaznim materijalima:

- Kancelarijskim materijalom za koji je obnovljen postupak usklađena tenderska dokumentaciju sa izvršenjem prethodne godine kako bi obezbijedili ispravne procjenjene iznose po lotovima.
 - Higijenskim potrepštinama
 - Hranom - usaglašene sa odsjekom pripreme i distribucije hrane potrebne količine uz procjenu vrijednosti javne nabavke.
 - Ostalim robama i uslugama

Izvršenje operativnog plana iz zakonskih obaveza

Izvršenje Godišnjeg operativnog plana Odjeljenja za ekonomsko-finansijske poslove (Osnovni kalendar)

r/b	Kalendar/Rokovi i zadaci odjela hronološki	Rok	Uspješno završeno
1	Izrada Godišnjeg obračuna za 2025. godinu	28.02.2026. godine	DA
2	Izrada Godišnjeg izvještaja bolnice za 2025. godinu <i>Računovodstveni izvještaji završeni u roku i predati prema FIA;- Godišnji izvještaj i godišnji obračun prezentiran od strane Šefa odjela i usvojen od strane Upravnog odbora, kao i od strane nadzornog odbora bolnice, zajedno sa Odlukama o raspodjeli dobiti</i> <i>Godišnji izvještaj izrađen i dostavljen u roku prema Kantonalnom ministarstvu;</i> <i>Obrasci godišnjeg izvještaja sa izvještajem o finansijskom poslovanju izrađeni u roku i dostavljeni prema ZZOKS;</i>	prema zahtjevu Ministarstva zdravstva KS	DA
3	Isporuca Revizorskog izvještaja <i>Revizorski izvještaj sa konačnim pozitivnim mišljenjem finansijske revizije prezentiran od strane Šefa odjela i usvojen na sjednici Upravnog i Nadzornog odbora</i>	nakon izrade godišnjeg obračuna, a prije izrade godišnjeg izvještaja za osnivača	DA
4	Saradnja sa Uredom za reviziju FBiH <i>Revizorski izvještaj Ureda za reviziju sa konačnim pozitivnim mišljenjem o finansijskoj reviziji i mišljenjem sa rezervom o usklađenosti prezentiran od strane Šefa odjela i usvojen na sjednici Upravnog i Nadzornog odbora</i>	prema zahtjevu Revizora	DA
5	Izrada polugodišnjeg izvještaja	prema zahtjevu ZZOKS	DA
6	Izrada finansijskog plana za 2026. godinu	prema zahtjevu i roku Ministarstva zdravstva KS	DA
7	Izrada Rebalansa finansijskog plana za 2025. godinu	(prema zahtjevu i roku Ministarstva zdravstva KS)	DA
8	Popis imovine na 31.12.2025.. godine	DA	DA
9	Otklanjanje nepravilnosti iz preporuka Ureda za reviziju po Izvještaju Ureda za reviziju FBiH za 2023. godinu. <i>Na osnovu preporuka revizije, a na prijedlog Šefa odjela E-F, predstavljen i donesen akcioni plan za rješavanje po preporukama Ureda za reviziju FBiH.</i> <i>Šef odjela kao predsjednik akcionog tima izradio formalni plan rada tima, te na sastanku podjelio zaduženja članovima tima.</i> <i>Šef odjela objedinio dokument: Odgovor na revizorske preporuke, potpisan od strane direktora i poslan Uredu za reviziju u propisanom roku za odgovor na preporuke.</i>	60 dana od dana prijema revizorskog izvještaja	DA
10	Izvještaj FUK	30.01.2026. godine	NE
11	Prijava Poreza na imovinu	do 30.01.2026. godine	DA
12	Koordinacija FUK i Registra rizika i unos Izvještaja o FUK za 2025. godinu u PIFC sistem federalnog ministarstva finansija	30.03.2026.	DA
13	Plan nabavki i plan znavljanja opreme odjela	20.01.2026. godine	DA
14	Izrada kvartalnog izvještaja na 30.09.2025. godine	Septembar do Decembar 2026. godine	DA
15	Izrada izvještaja Programa konsolidacije za IV kvartala 2025. godine za projekat opremanja Patologije.	Prema zahtjevu ZZOKS	DA
16	Plan unutarnje i vanjske edukacije za odjeljenje	2025. godine	DA

Izveštavanje unutrašnjih i vanjskih nadležnih tijela

- **Direktor ustanove**

- Redovno usmeno i pismeno izveštavanje direktora o finansijskom stanju, novčanim tokovima i uspjehu
- Redovno izveštavanje o finansijskim procjenama za kvartal, pola godine i godišnji finansijski uspjeh bolnice
- Redovno podnošenje izvještaja o kapitalnim ulaganjima i preostalom iznosu do kraja tekuće godine
- Redovne konsultacije sa direktorom prilikom izrade akata i zahtjeva prema Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (ZZOKS) i Ministarstvu Zdravstva KS

- **Upravni Odbor**

- Usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o računovodstvenim politikama
- Usvajanje Pravilnika o blagajničkom poslovanju
- Usvajanje Izvještaja o Programu konsolidacije sa Vladom FBiH
- Usvajanje finansijskog plana i godišnje programa bolnice za 2026. godinu
- Usvajanje izmjena i dopuna finansijskog plana za 2025. godinu
- Usvajanje godišnjeg obračuna za 2025. godinu
- Usvajanje godišnjeg izvještaja za 2025. godinu
- Usvajanje Odluke o raspodjeli dobiti za 2025. godinu
- Usvajanje polugodišnjeg izvještaja za 2025. godinu prema ZZOKS
- Usvajanje Odluke o popisu za 2025. godinu
- Organizacija Komisije za procjene i ovlaštenog procjenitelja radi procjene imovine iz viškova opreme po Elaboratu o popisu.

- **Nadzorni Odbor i interna revizija**

- Usvajanje godišnjeg obračuna za 2025. godinu
- Nadzor nad godišnjim izvještajem za 2025. godinu
- Usvajanje informacije o popisu stalnih sredstava za 2025. godinu
- Usvajanje godišnjeg finansijskog plana za 2025. godinu
- Redovne kvartalne informacije o finansijskom izveštavanju u 2025. godini
- Usvajanje informacije o izmjenama i dopunama finansijskog plana za 2025. Godinu
- Usvajanje informacije o popisu stalne imovine bolnice za 2025. godinu
- Izvršen je veliki broj preporuka interne revizije u domenu zaliha apoteke i rashodovanja, ako i ugovaranja javnih nabavki.

- **Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo**

- Zahtjev za sredstvima u Planu ZZOKS za 2026. godinu
- Redovne obavijesti radi finansiranja novih uposlenih po ugovoru o radu
- Redovne obavijesti za finansiranja specijalizacija po ugovorima o radu
- Redovna polugodišnja i godišnja savrnenja sa ZZOKS
- Redovni kvartalni izvještaji na zahtjev

Unapređenje sistema internih kontrola i usklađivanje sa zakonskim propisima

Praćenjem i nadzorom nad stručnim radom i procesima unutar odjela vrši se korekcija na redovnoj osnovi svih promjena i usklađivanja sa pozitivnim propisima. Ovo je kontinuirana aktivnost odjela na način da se vrši nadzor nad radom svakog pojedinačnog uposlenika i putem sastanaka usmjerava se i unapređuje rad na konkretnim procesima, kako unutar odjela, tako i saradnje sa drugim odjelima, posebice u segmentu računovodstva, naplate i provjere osiguranja pacijenata.

• Posebni operativni ciljevi na jačanju internih kontrola:

- Uspostava sveobuhvatnog sistema upravljanja i finansijske kontrole na nivou cijele bolnice i prema svim odjeljenjima;
- Usvojena je Strategija opće bolnice za rizike za period 2023-2027. godina;
- Komisija za upravljanje rizicima definisala je planove razvoja uspostave sistema upravljanja rizicima ustanove kojom predsjedava Šef odjela za ekonomsko-finansijske poslove;
- Odjeljenje nije podnijelo godišnji izvještaj za FUK prema nadležnom ministarstvu zaključno sa 30.01.2026. godine iz proceduralnih razloga stavljanja van snage Odluke o imenovanju Koordinatora za FUK.
- Pokrenute su aktivnosti Uspostavljanje novog sistema razduživanja lijekova po odjelima sa međuskladištima;
- Pokrenute su aktivnosti na ubrzanju procesa i potpisa novog ugovora sa dobavljačem modula softwera za vođenje priručnih skladišta po odjeljenjima i odsjecima i njihovo materijalno i finansijsko razduživanje.
- Na inicijativu Odjeljenja za ekonomsko-finansijske poslove, optimiziran je sistem ugovaranja javnih nabavki kako bi se nabavke radile što efikasnije. Sistem ugovaranja koji je bio na snazi od 2022. godine je derogiran i više nije potrebno praviti posebne ugovore za svaku pojedinu nabavku, već se na osnovu okvirnog sporazuma ugovori na polugodišnjem ili godišnjem nivou potpisuju. Realizacija novog sistema će zahtijevati vremena da se svi Okvirni porazui izmjene po isteku postojećih okvirnih sporazuma.
- Uvođenje procedura rada u svim Odsjecima unutar AKAZ sistema standarda za zdravstvenu djelatnost;
- Najznačajnije izmjene internih kontrola i procesa su izvršene izmjenama Pravilnika o računovodstvenim politikama bolnice. Redefiniran je prisutup u dijelu vrednovanja i umanjenja vrijednosti potraživanja u skladu MSFI 5 standardom finansijskog izvještavanja.
- Urađen je novi Pravilnik o blagajničkom poslovanju koji obuhvata reorganizaciju rada blagajne i bolje definisanje načina povrata gotovog novca pacijentima.
- U cilju unapređenja finansijskih evidencija izvršeno je otvaranje dodatnih analitičkih konta, čime je omogućeno detaljnije praćenje pojedinih vrsta troškova i finansijskih tokova, što je olakšano i ubrzano izrada finansijskih izvještaja.
- Unaprijeđen je proces obrade finansijske dokumentacije, čime je skraćeno vrijeme između prijema dokumentacije i njenog knjiženja u knjigovodstvene evidencije, što je doprinijelo većoj ažurnosti finansijskog izvještavanja.

Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove u svom radu primjenjuje se više od 20 definisanih procedura kojima se uređuju finansijski i operativni procesi u ustanovi. U 2025.

godini uvedena je nova procedura za rukovanje gotovim novcem, čime su dodatno unaprijeđena kontrola, transparentnost i sigurnost blagajničkog poslovanja.

Tokom izvještajnog perioda izvršeno je preispitivanje i ažuriranje postojećih procedura radi njihovog usklađivanja sa važećim propisima i jačanja sistema internih kontrola. Posebna pažnja posvećena je unapređenju i efikasnijoj obradi finansijske dokumentacije i praćenju realizacije ugovora i troškova.

Provedene aktivnosti doprinijele su unapređenju organizacije rada, povećanju ažurnosti i kvalitetnijem finansijskom upravljanju.

Saradnja sa drugim odjeljenjima i institucijama

Saradnja je u najvećem dijelu bila na zadovoljavajućem nivou i zasnivala se na razmjeni potrebne dokumentacije, informacija i podataka neophodnih za pravovremeno i tačno vođenje finansijsko-računovodstvenih evidencija.

- Medicinska odjeljenja – zadovoljavajuća
- Odsjek za javne nabavke – zadovoljavajuća
- Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove – zadovoljavajuća
- Odjeljenje za tehničke poslove i investicije – saradnja se odnosila na dostavljanje dokumentacije vezane za investicione aktivnosti, održavanje opreme i objekata, te evidentiranje troškova u knjigovodstvenim evidencijama. Radi unapređenja ažurnosti knjiženja i tačnosti podataka, potrebno je da tehnička služba račune dostavlja blagovremeno i sa kompletnom pratećom dokumentacijom, a ne naknadno ili usputno.
- Odsjek za finansije / magacinsko poslovanje – saradnja se ostvarivala kroz dostavljanje računa i prateće dokumentacije za zaprimljenu robu i materijal. Radi unapređenja ažurnosti knjiženja i tačnosti podataka, potrebno je da magacioneri račune dostavlja blagovremeno i sa kompletnom pratećom dokumentacijom, a ne naknadno ili usputno.
- Druge organizacione jedinice ustanove – zadovoljavajuća
- Drugi nadležni organi-zadovoljavajuće

1.3.3 Odjeljenje za tehničke poslove i investicije

Osnovna djelatnost

Odjeljenje za tehničke poslove i investicije vrši usluge održavanja u svim segmentima: građevinskih instalacija i infrastrukture, elektro instalacija, medicinske opreme i mašinskih instalacija, sve u svojim mogućnostima i kapacitetu i ujedno vrši organizovanje svih servisa za koje nema vlastiti kapacitet, te za te servise angažuje vanjske komitente.

Takođe, vrši planiranje, pokretanje, praćenje i realizaciju svih investicija u kompleksu objekta Bolnice.

Odjeljenje za tehničke poslove i investicije sastoji se iz tri odsjeka:

- Građevinski Odsjek: vodoinstalateri, stolar, bravar i moler (trenutno upražnjeno mjesto).
- Mašinski Odsjek: rukovaoci kotlovskog postrojenja, rukovaoci termoenergetskog postrojenja i rukovaoci postrojenja medicinskih plinova – pneumatičari.
- Elektro Odsjek: električari, elektroničari i serviser za medicinsku opremu.

U Odjeljenju egzistira i administrator Odjeljenja koji ujedno i putem telefonskog aparata zaprima sve pozive vezano za potrebe održavanja, odnosno Odjeljenja za tehničke poslove i investicije.

Redovne aktivnosti

Odsjek za mašinske poslove

Održavanje gasnih instalacija i potrošača medicinskih gasova

- **Svakodnevni obilasci:**

- rezervoara za tečni kisik
- reducir stanica medicinskih plinova
- kompresorske stanice
- vakuum stanice
- kisične stanice glavne
- kisične stanice Izolatorija
- nitrooksidul stanice
- CO2 stanice
- praćenje potrošnje medicinskih gasova i planiranje njihove nabavke

- **Sedmični obilasci:**

- Urgentni centar, transportna vozila - provjera boca
- Ginekologija, transport beba - provjera boca
- Izolatorij, dodatne boce - provjera boca

- **Petnaestodnevni obilasci:**

- Intezivna i poluintezivna njega, Porodilište

- **Mjesečni obilasci:**

- operacione sale (subota, nedjelja)

U slučaju potreba za vanrednim intervencijama postoji propisana komunikacija pneumatičara i glavnih sestara Odjeljenja, a takođe, u slučaju potrebe za angažovanjem trećih lica angažovani su šef mašinskog Odsjeka i šef Odjeljenja.

Održavanje termoenergetskih podstanica

- **Svakodnevni pregledi sedam i više puta dnevno za vrijeme pogonskog stanja:**

- konstantno nadgledanje DDC sistema toplotnih podstanica "Danfoss" u Podstanici P19, mogućnost eventualne regulacije
- konstantno nadgledanje DDC sistema klima komore magneta "Toshiba" i eventualno regulacija.
- obilazak svih podstanica rukovaoca termoenergetskog postrojenja, najmanje dva puta u toku smjene, a po potrebi i više puta, a sve prema "Procedurama rada termoenergetske grupe, JUNI 2015."
- polazne temperature grijanja po objektima - prema vanjskoj temperaturi vazduha
- razdjeljivači pare – instalacije razvoda pare
- ventili za reduciranje pritiska pare – reducir stanice
- ventili regulacioni i mješajući

- ventili sigurnosni
 - mjerni instrumenti
 - posude za kondenzat i hladnjaci na otparnim vodovima
 - hidroforsko postrojenje meke vode
 - pumpe centrifugalne – pumpe cirkulacione
 - protustrujni izmjenjivači toplote – instalacija grijanja
 - instalacija razvoda rashladne vode
 - rashladne mašine
 - klima komore (tlačne sekcije i odsisni ventilatori)
 - ventilacione komore tlačne i odsisni ventilatori
 - elektrokomandni ormari (ispravnost elektro prekidača, signalizacija i automatike)
 - elektromotorni razvodi u podstanicama, rasvjeta i elektrokomande
 - pumpe za otpadnu vodu
 - bazensko postrojenje
 - Kotlovnica na pelet preko koje se zagrijava Izolatorij je takođe predmet svakodnevnog obilaska termoenergetičara
- **Petnaestodnevni obilasci:**
 - omekšivači vode
 - ventili ravni zaporni
 - zasuni ravni zaporni
 - posude za kondenzat (kompletnost sa mjerno regulacionom opremom)
 - ekspanzione posude sa ekspazionim vodovima i dopuna instalacije grijanja
 - instalacija razvoda meke vode
- **Tromjesečni pregledi:**
 - razdjeljivači vode (mjerna i sigurnosna oprema)
 - ispravnost ventila, spojeva, blindiranih priključaka, odvodnjavanje i odmuljavanje, izolacija, tvornička tablica
 - posude za kondenzat (ispravnost ispusta i odzraka, revizionih otvora i odmuljivanja)
 - instalacije razvoda pare
 - tehnološka oprema koja radi sa parom
 - filteri perivi, vrećasti i apsolutni
 - uklanjanje nepotrebnih, dotrajalih dijelova iz podstanica i sortiranje i slaganje potrebnih rezervnih dijelova i potrošnog materijala
 - vodovod i kanalizacija u podstanicama
 - bravarija i stolarija u podstanicama
 - građevinsko stanje podstanica
 - elektro instalacije u podstanicama
 - protupožarna oprema
- **Šestomjesečni pregledi:**
 - ventili nepovratni (protupovratni)
 - hvatači nečistoće
 - instalacije centralnog grijanja u objektima radijatori, ventili i podventili, automatski odzračivači, ozračne pipice, štrang zasuni, slavine za punjenje i pražnjenje
 - šeme, uputstva, označavanje i obilježavanje
 - elektrokomandni ormari, table i pultovi u podstanicama (kompletnost i šeme)
 - protupožarna oprema i uputstva

- alati i ostala sredstva za održavanje podstanica i instalacija

Vanredne intervencije će se obavljati prema pozivu odnosno prema vanrednoj potrebi.

Redovno čišćenje podstanica će obavljati rukovaoci termoenergetskih postrojenja subotom i nedjeljom.

Generalno čišćenje podstanica i opreme u njoj obavljat će se prema posebnom planu SOČ-a.

Održavanje u fazi investicija - Praćenje investicija

Za 2026. godinu predviđena je realizacija investicije u okviru mašinskog Odsjeka:

- Rekonstrukcija toplotnih podstanica, Podstanica P48 – II faza – Zamjena dotrajalih instalacija: zamjena starih postrojenja, razdjeljivača, izmjenjivača, redukcione stanice, odvajača kondenzata, sigurnosnih ventila, pumpi, omekšivača vode, bojlera tople vode, dotrajale kondenzne posude, sa novom modernom opremom tzv. modulima koje karakteriše funkcionalan i ekonomičan rad, te ostalom pratećom opremom. Investicija u iznosu od 650.000 KM je planirana za ovu 2026. godinu i čeka se realizacija – dostava sredstava kako bi se pokrenuo postupak javne nabavke za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova – nije realizovano, nisu dostavljena sredstva iz MZ KS

I faza radova zamjene dotrajalih instalacija je završena 01.09.2014. godine. Izvođač radova je bila firma Unioninvest d.d. Sarajevo. Prva faza obuhvatila je podstanice: P23 OIII, P23 OII, P23 OI, P1203 OI, P301 OI i P25 OI.

2019. godine završena je Rekonstrukcija Podstanice P50, radove je izvršila firma Interclima d.o.o. Sarajevo i počeo je teći garantni period za ovu podstanicu od 30 mjeseci.

- Zamjena klipnih kompresora: K1, K2 i K3 u kompresorskoj stanici za vijčanim kompresorima uz korištenje novog elektro ormara isporučenog u septembru 2023. godine – nije realizovano. Stari kompresori BOGE uz kvalitetan servis rade pouzdano, a u slučaju otkazivanja bilo kojeg od tri kompresora može se ići u realizaciju nabavke novih kompresora koje je u Planu javnih nabavki u 2026. godini.
- Rekonstrukcija postojećeg sistema centralnog razvoda medicinskih plinova – II faza.
- I faza radova je završena krajem 2013. godine. Izvođač radova je bila firma Bosnamed d.o.o. Sarajevo. Prva faza obuhvatila je rekonstrukciju: kompresorske stanice, nitrooksidolske i kisične stanice - nije realizovano, postojeće instalacije rade bez problema.
- II faza radova nije ugovorena i za nju je potrebno obezbjediti sredstva. U II fazi predviđena je rekonstrukcija Vakuum stanice, zamjena kontrolno zapornih ormara za medicinske gasove po spratovima Bolnice. Potrebna su sredstva u iznosu cca 200 000 KM.

Mjere za uštedu toplotne energije, predložene od strane mašinskog Odsjeka:

- Potrebno je "utopli" objekat sa termofasadom, u skladu sa mogućnostima Bolnice.
- Ove godine planirana je Sanacija fasada i utopljavanje fasade Bolnice. Investicija u iznosu od 890.000 KM je planirana za ovu 2026. godinu

- U slučaju aplikacije za kredit Svjetske banke ili Fonda za zaštitu okoliša Federacije BH, za utopljavanje objekata, eventualno bi u Objektu OII P23 trebalo ugraditi kalolimetre za mjerenje utroška toplotne energije kako bi se mogli pratiti parametri prije i poslije utopljavanja objekta.

Potrebne investicije za termoenergetsku grupu:

- Zamjena kompresora, sušača i owamata u kompresorskoj stanici
- Obezbjedenje nastavka investicije na medicinskim gasovima – II faza.
- Obezbjedenje nastavka investicija na sanaciji dotrajalih instalacija – toplotna Podstanica P48– II faza.
- Priključenje Garnizone ambulate na postojeću parnu Kotlovnicu bolnice, odnosno ukidanje Kotlovnice na pelet kojom se trenutno grije Garnizona ambulanta, odnosno Sanacija i Opremanje prvog sprata Garnizone ambulate u cilju formiranaj Odjela za veteran na I Spratu
- Sanacija Sistema ventilacije i klimatizacije u bolnici – nastavak

Odsjek za elektro poslove

Održavanje instalacija jake struje i termičkih potrošača

- **Svakodnevni obilasci:**

- kontrola ispravnosti rasvjete

- **Sedmični obilasci:**

- provjera temperatura elektromotornih pogona
- provjera stanja prostora u trafostanici (prašina, vlaga, temperatura)
- provjera ispravnosti uređaja za kompenzaciju reaktivne energije

- **Petnaestodnevni obilasci:**

- kontrola rada dizel agregat

- **Mjesečni obilasci:**

- niski dio trafo stanice, vizuelni pregled – otklanjanje nedostatak

- **Tromjesečni obilasci:**

- pregled sekundarnih razvodnih ormara u bolnici

- **Šestomjesečni obilasci:**

- pregled glavnih razvodnih ormara u bolnici
- pregled elektro ormara u kuhinji i vešeraj

Intervencije tj. otklanjanje kvarova po pozivu GMT odsjeka, svakodnevno će se obavljati prema pozivu, odnosno potrebi.

Odsjek za održavanje medicinske opreme

Održavanje medicinske opreme

Prevenција se organizuje sklapanjem ugovora o održavanju sa ovlaštenim servisima. Ugovorima o održavanju je pokriven i najveći dio medicinske opreme. Ovim ugovorima je

obezbjedeno preventivno održavanje, prije svega nove sofisticirane i skupe medicinske opreme. U saradnji sa krajnjim korisnicima medicinske opreme i ovlaštenim serviserima treba tačno definisati termine periodičnih pregleda odnosno servisiranja.

Vanredne intervencije, na pozive sa odjeljenja će u saradnji sa šefom Odjeljenja zbog eventualne potrebe za angažovanjem trećih lica rješavati elektro Odsjek.

Odsjek za građevinske poslove

Građevinsko preventivno održavanje

Korektivno održavanje ili jednostavno opravka podrazumijeva vraćanje tehničkog sistema iz stanja "kvara" u stanje "u radu". Proceduralno je definisano angažovanje Službe za potrebe korektivnog održavanja (odaziv na poziv, trebovanje materijala, otklanjanje kvara u vlastitoj režiji, angažovanje trećih lica itd.).

Potrebe za korektivnim održavanjem prostora su u direktnoj vezi sa organizovanjem preventivnog održavanja.

Preventivno održavanje prostora

Preventivno održavanje podrazumijeva akcije koje je potrebno sprovesti na tehničkim sistemima kako bi se spriječilo nastajanje stanja "kvara" i sistemi održali u upotrebljivom stanju.

Zbog toga je od prioritetne važnosti pridržavanje definisanih termina preveniranja, odnosno ponašanje u skladu sa dinamičkim planom preventivnog održavanja.

U narednom izlaganju biće dat kompletan dinamički plan preventivnog održavanja prostora sa pripadajućom opremom odnosno instalacijama.

- **Sedmični obilasci:**
 - Praćenje potrošnje vode na glavnom vodomjeru – očitavanje stanja na vodomjeru svakog ponedjeljka u 10.00 sati
- **Petnaestodnevni obilasci:**
 - Svi prostori u bolnici - sanitarna galanterija (česme, WC šolje, kade i sl.)
 - Svi prostori u bolnici - pregled drvenih elemenata (vrata, mobilijara)
 - Svi prostori u bolnici - pregled metalnih elemenata (prozora, vrata, mobilijara)
- **Mjesečni obilasci:**
 - Šahtovi vanjskog vodovoda u cilju uočavanja eventualnog kvara na cijevima vanjskog vodovoda
- **Kvartalni obilasci:**
 - Svi prostori bolnice - obilazak od strane uposlenika građevinske grupe
- **Godišnji obilasci:**
 - Angažovanje KJKP «Vodovod i kanalizacija» na ispitivanju vanjske vodovodne mreže u cilju otklanjanja kvarova na istoj (ukoliko se ukaže potreba za istim)

Intervencije tj. otklanjanje kvarova po pozivu GMT odsjeka, svakodnevno će se obavljati prema pozivu, odnosno potrebi.

Moler je završio farbanje zidova Odjeljenja za ortopediju i Internog odjeljenja VII i IX sprat, te djelomično odjela za Ginekologiju, RTG odjela, prijemnog odjel, prostora za MRI aparat, 3 kancelarije Administracije, hodnici i stubište objekta O II.

Saradnja sa drugim odjeljenjima i institucijama

Odjeljenje za tehničke poslove i investicije ima aktivnu suradnju sa svim odjeljenjima i odsjecima bolnice u najvećoj mjeri preko održavanja medicinske opreme.

Direktnu suradnju Odjeljenje za tehničke poslove (u daljem tekstu Odjeljenje) ima sa Odsjekom za javne nabavke. Naime, svaki postupak javne nabavke pokreće Odjeljenje, prethodno istražuje tržište, sudjeluje zajednički u komisijama za javne nabavke i po potpisivanju ugovora prati realizaciju javne nabavke. Odjeljenje sudjeluje sa Odsjekom za javne nabavke pri izradi godišnjeg Plana javnih nabavki. Kod okvirnih sporazuma daje inicijalni zahtjev sa poterbim količinama i iznosu za sačinjavanje ugovora po okvirnom sporazumu.

Direktnu suradnju Odjeljenje za tehničke poslove (u daljem tekstu Odjeljenje) ima sa Odjeljenjem za ekonomsko finansijske poslove. Naime, Odjeljenje kompletira svaku fakturu i uz originalnu fakturu prilaže: ponbudu, saglasnost šefa Odjeljenja, otpremnicu, ulaz robe iz tehničkog magacina i narudžbenicu. Ako se radi o uslugama, tada umjesto otpremnice i ulaza materijala prilaže se radni (servisni) nalog potpisan od odgovornog medicinskog osoblja, vanjskog serviser a šefa Odsjeka u kojem je urađena usluga.

Direktnu suradnju Odjeljenje za tehničke poslove (u daljem tekstu Odjeljenje) ima sa kabinetom direktora, aktivno učestvuje u radnim sastancima koji se održavaju jedanput sedmično u Kabinetu direktora. Predaje u KD svu dokumentaciju koja ide u Kabinet direktora.

Direktnu suradnju Odjeljenje za tehničke poslove (u daljem tekstu Odjeljenje) ima sa Protokolom. Naime, svaki dan predaje "poštu" prema drugim odjeljenjima. Takođe, zaprima poštu prema Odjeljenju.

Direktnu suradnju Odjeljenje za tehničke poslove (u daljem tekstu Odjeljenje) ima sa Odjeljenjem za pravne, kadrovske i opće poslove putem obostranih dopisa najviše u vezi kadrovkih dešavanja u Odjeljenju.

Saradnju Odjeljenje za tehničke poslove (u daljem tekstu Odjeljenje) ima sa svim medicinskim odjeljenjima i odsjecima Bolnice, kako preko direktnih servisnih intervencija serviser a Bolnice – uposlenika Odjeljenja, tako i preko vanjskih serviser a – komitenata i to najviše kod održavanja medicinske opreme.

Direktnu suradnju Odjeljenje za tehničke poslove (u daljem tekstu Odjeljenje) ima sa Ministarstvom zdravstva KS i Zavodom za planiranje razvoja KS. Naime, svake godine (jednom godišnje) popunjavaju se IP – Investicioni obrasci preko kojih se Bolnica kandidira za dodjelu sredstava od Ministarstva zdravstva KS. IP – Obrasci implementacija se predaju kvartalno – svaka tri mjeseca

Direktnu suradnju Odjeljenje za tehničke poslove ima sa inspekcijama KS. Naime, svake tri godine se produžava upotrebna dozvola za Kotlovcu i sigurnosnu opremu u tehničkim podstanicama kao i spremike KZ – termoenergetska inspekcija. Takođe, inspekcija zadužena za ispravnost medicinske opreme dolazi u objekat u različita medicinska postrojenja.

Direktnu suradnju Odjeljenje za tehničke poslove ima sa ovlaštenom firma zaduženoj za davanje upotrebne dozvole za liftove. Svake godine vrši redovni godišnji pregled svih liftova u Bolnici i daje upotrebne dozvole koje vrijede tri godine.

Operativni, organizacioni i regulatorni okvir rada

U proteklom izvještajnom periodu Odjeljenje za tehničke poslove i investicije (u daljem tekstu Odjeljenje) je u cjelosti realizovala aktivnosti iz Plana nabavki za izvještajni period.

Izvršeno je kompletno preventivno održavanje postojeće infrastrukture i opreme i nabavljena medicinska oprema u skladu sa mogućnostima Bolnice.

Upravljanje energetskim resursima je izvršeno u skladu sa potrebama Bolnice, a moderno postrojenje toplotnih podstanica je vođeno na način da se sa što manje energije zadovolje sve energetske potrebe Bolnice. U proteklom izvještajnom periodu nije bilo realizacije novih projekata preko IP obrazaca.

Doprinos unapređenja kvaliteta rada i zaštite prava korisnika

U proteklom izvještajnom periodu izvršeni su: završni radovi na Odsjeku za patologiju sa prosekturom – prijem svih građevinsko – zanatskih radova i puštanje nove opreme u rad, podarski radovi – zamjena starih i ugradnja novih podova u objektima kompleksa Bolnice, adaptacija prostora Cistoskopije, nabavka i puštanje u rad nove rashladne mašine za Vešeraj.

Izvršeno je farbanje zidova Odjeljenja za ortopediju i Internog odjeljenja VII i IX sprat, te djelomično odjela za Ginekologiju, RTG odjela, prijemnog odjela, prostora za MRI aparat, 3 kancelarije Administracije, hodnici i stubište objekta O II.

Za projekat utopljanje dijela fasade objekta OI obezbjeđena su sredstva. Pokrenut je dva puta postupka javne nabavke Sanacija fasade – Ugradnja termofasade objekta OI. Nije došlo do realizacije jer jedini ponuđač nije zadovoljavao uslove tražene Tenderskom dokumentacijom.

U toku 2025. godine proveden je postupak javne nabavke Rekonstrukcija intenzivne njege, ali nije došlo do potpisivanja ugovora jer ponuđač nije zadovoljio zahtjeve iz tenderske dokumentacije.

Krajem izvještajnog perioda uspješno je proveden postupak javne nabavke Rekonstrukcija i adaptacija prostora Odjeljenja za ginekologiju i akušerstvo – II Faza radova, a početkom 2026. potpisan je ugovor sa Izvođačem radova i započeti su radovi.

1.3.4 Odsjek za javne nabavke

Osnovna djelatnost

Odsjek obavlja sve poslove vezane za javne nabavke: izrada plana javnih nabavki kao i izrada izmjena i dopuna plana nabavki, istraživanje tržišta, pokretanje postupaka javnih nabavki, izrada tenderske dokumentacije, javno otvaranje ponuda, izrada zapisnika u skladu sa tokom nabavki, priprema poziva za dostavljanje ponuda, komunikacija sa ponuđačima, izrada odluka i ugovora o javnoj nabavci, praćenje realizacije ugovora, priprema odgovore po pravnim lijekovima u postupcima javnih nabavki, vrši objavu svih vrsta obavještenja na portalu Agencije za javne nabavke, web stranici Opće bolnice i na web stranici Vlade Kantona Sarajevo, izvještavanje o provedenim postupcima javnih nabavki, arhiviranje dokumentacije i sl.

Redovne aktivnosti

Tokom izvještajnog perioda kontinuirano su provođene aktivnosti u oblasti javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i usvojenim Planom nabavki.

Aktivnosti su obuhvatale pripremu i pokretanje postupaka javnih nabavki, pripremu i objavu obavještenja, kao i pripremu tenderske dokumentacije.

U okviru provedenih postupaka javnih nabavki izvršena je evaluacija i pregled dostavljenih ponuda, sačinjeni su zapisnici o pregledu i ocjeni ponuda, te donesene odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Također su pripremani i zaključivani okvirni sporazumi/ugovori o javnim nabavkama, te vršene izmjene ugovora u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH.

Odsjek je vršio kontinuiranu komunikaciju sa ponuđačima putem sistema E-nabavke, kao i putem drugih sredstava komunikacije, pružao pojašnjenja tenderske dokumentacije, te postupao po zaprimljenim žalbama u skladu sa propisanim procedurama.

Pored navedenog, redovno su vođene evidencije u skladu sa važećim propisima, te vršeno interno izvještavanje o provedenim postupcima javnih nabavki.

Razvoj i unapređenje procedura i radnih procesa

Tokom izvještajnog perioda realizovane su aktivnosti usmjerene na unapređenje procedura i radnih procesa u okviru Odsjeka za javne nabavke.

Posebna pažnja posvećena je unapređenju pripreme tenderske dokumentacije kroz preciznije definisanje tehničkih specifikacija i usklađivanje dokumentacije sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Također su poduzete aktivnosti na unapređenju digitalne obrade dokumentacije i korištenju sistema E-nabavke.

U cilju povećanja efikasnosti i zakonitosti postupaka javnih nabavki unaprijeđena je koordinacija sa drugim organizacionim jedinicama uključenim u proces nabavki, te je izvršeno usklađivanje sa zakonskim propisima i praksom Ureda za razmatranje žalbi BiH, kao i sudskom praksom.

Transparentnost je unaprijeđena kroz dostupnost Plana nabavki i svih njegovih izmjena na web stranici ustanove, odgovaranje na pojašnjenje ponuđača u što kraćem vremenu i redovno objavljivanje svih informacija o pokrenutim postupcima i dodjeljenim ugovorima u sistemu "E-nabavke" i registru Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo.

Aktivnosti Odsjeka doprinijele su smanjenju rizika od žalbi ponuđača, zahvaljujući kvalitetnijoj pripremi tenderske dokumentacije, usklađenosti tehničke specifikacije sa zakonskim propisima, praćenjem prakse Ureda za razmatranje žalbi BiH i Suda BiH, te primjenom Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata u svim fazama postupka.

Prepoznajući potrebu za dodatnim unapređenjem kontrole, u narednom izvještajnom periodu planirana je nabavka softvera za praćenje realizacije ugovora, koji će omogućiti praćenje rokova, centralizaciju baze ugovora i generisanje izvještaja u realnom vremenu. U proceduri je i izrada novog Pravilnika o nabavkama ustanove koji će unaprijediti efikasnost rada Odsjeka, kao i jasnije definisanje procedura nabavke.

Saradnja sa drugim odjeljenjima i institucijama

Tokom izvještajnog perioda Odsjek za javne nabavke ostvarivao je kontinuiranu saradnju sa organizacionim jedinicama ustanove, posebno sa Odjeljenjem za ekonomsko-finansijske

poslove, Odjeljenjem za pravne, kadrovske i opće poslove, Odjeljenjem za tehničke poslove i investicije, kao i sa medicinskim odjeljenjima.

Saradnja se ogledala u definisanju tehničkih specifikacija, planiranju potreba te koordinaciji u realizaciji postupaka javnih nabavki i praćenju realizacije zaključenih ugovora.

Odsjek je također ostvarivao saradnju sa vanjskim subjektima, uključujući ponuđače, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Agenciju za javne nabavke Bosne i Hercegovine, Ured za razmatranje žalbi BiH, kao i nadzorne i kontrolne organe.

Operativni, organizacioni i regulatorni okvir rada

Odsjek za javne nabavke je poslove iz svoje nadležnosti obavljao u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i pratećim podzakonskim aktima, kao i internim procedurama i pravilnicima ustanove.

Rad odsjeka odvijao se u redovnim uslovima uz kontinuiranu saradnju sa ostalim organizacionim jedinicama.

Tokom izvještajnog perioda ukupno je pokrenuto 424 postupka javnih nabavki, te je realizovano na osnovu procijenjenih vrijednosti 80,79% ukupne vrijednosti Plana nabavki za 2025. godinu.

Složenost postupaka ogledala se u blagovremenom provođenju svih faza postupka u skladu sa zakonskim rokovima, pripremi tenderske dokumentacije, izradi tehničke specifikacije, potrebi osiguranja osnovnih principa javnih nabavki, kao i rješavanje zahtjeva ponuđača za pojašnjenje tenderske dokumentacije i žalbi ponuđača.

Odsjek je pratio izmjene i dopune propisa iz oblasti javnih nabavki, te usklađivao svoj rad i interne procedure sa važećim zakonodavstvom.

Upravljanje procesima pravne zaštite obuhvatalo je postupanje po žalbama, pripremu odgovora na iste, te saradnju sa nadležnim organima.

Stručno usavršavanje zaposlenih u oblasti javnih nabavki vršeno je kontinuirano, putem seminara i obuka koje održavaju konsultantske firme, te Agencija za javne nabavke.

Doprinos unapređenja kvaliteta rada i zaštite prava korisnika

Aktivnosti Odsjeka za javne nabavke doprinijele su unapređenju kvaliteta rada ustanove kroz zakonito, transparentno i blagovremeno provođenje postupaka javnih nabavki.

Blagovremenom realizacijom postupaka javnih nabavki omogućeno je kontinuirano snabdijevanje robama, uslugama i radovima neophodnim za nesmetano funkcionisanje ustanove.

Na taj način osigurani su stabilni uslovi za pružanje zdravstvenih usluga, čime se direktno doprinosi zaštiti prava korisnika usluga, odnosno pacijenata, kao i efikasnom radu zaposlenih.

1.3.5 Odsjek za informaciono komunikacione tehnologije (IKT)

Osnovna djelatnost

Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije (IKT) obavlja poslove planiranja, održavanja i razvoja informacione infrastrukture u okviru bolnice, s ciljem osiguravanja stabilnog i sigurnog rada svih informacionih sistema koji podržavaju zdravstvene i administrativne procese ustanove.

Odsjek je organizaciona jedinica zadužena za upravljanje i održavanje informatičke i komunikacione infrastrukture koja uključuje računarsku mrežu, serverske sisteme, radne stanice, štampače, mrežnu opremu, kao i sistem telefonske centrale. U okviru Odsjeka zaposleno je ukupno sedam radnika, od čega su dva zaposlenika zadužena za IT infrastrukturu i tehničku podršku, dok pet zaposlenica radi na poslovima upravljanja i rada telefonske centrale.

Informacioni sistem bolnice podržava rad ustanove sa približno 900 zaposlenih, pri čemu se svakodnevno koristi značajan broj informatičke opreme, uključujući približno 400 radnih stanica (računara), oko 300 mrežnih i lokalnih printera, 15 serverskih sistema, oko 20 mrežnih core i access switch uređaja te približno 50 bežičnih pristupnih tačaka. Funkcionisanje ove infrastrukture zahtijeva kontinuiran nadzor i održavanje kako bi svi sistemi bili dostupni 24 sata dnevno, 7 dana u sedmici.

Redovne aktivnosti

Tokom izvještajnog perioda Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije provodio je svakodnevne aktivnosti održavanja i upravljanja informatičkom infrastrukturom bolnice, s ciljem osiguravanja stabilnog i neprekidnog rada informacionih sistema.

Redovne aktivnosti uključivale su pružanje tehničke podrške zaposlenima kroz helpdesk sistem, rješavanje korisničkih zahtjeva i informatičkih incidenata, instalaciju i konfiguraciju računara, operativnih sistema i aplikativnog softvera, kao i održavanje i nadzor nad serverskim sistemima i mrežnom infrastrukturom.

Poseban fokus bio je na održavanju funkcionalnosti i dostupnosti mrežne infrastrukture koja obuhvata veliki broj radnih stanica, mrežnih uređaja i bežičnih pristupnih tačaka. Također su se provodile aktivnosti redovnog ažuriranja sistema, sigurnosnih zakrpa, antivirusne zaštite i kontrole pristupa.

Odsjek je vršio administraciju korisničkih naloga i pristupnih prava u informacionim sistemima bolnice, kao i redovno provođenje sigurnosnih kopija podataka (backup) serverskih sistema kako bi se osigurala zaštita i integritet podataka.

Pored navedenog, IT osoblje je kontinuirano pratilo stanje informatičke opreme, evidentiralo kvarove i vršilo koordinaciju sa dobavljačima informatičke opreme i softvera u cilju otklanjanja tehničkih problema i održavanja stabilnosti sistema.

Razvoj i unapređenje procedura i radnih procesa

Tokom izvještajnog perioda Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije radio je na unapređenju postojećih procedura i radnih procesa u cilju povećanja sigurnosti, stabilnosti i dostupnosti informacionih sistema bolnice.

Aktivnosti su uključivale unapređenje procedura upravljanja informatičkom infrastrukturom, optimizaciju mrežne konfiguracije i unapređenje nadzora nad serverskim sistemima. Posebna pažnja posvećena je unapređenju sigurnosnih procedura, uključujući redovno ažuriranje sistema, kontrolu pristupa i poboljšanje procedura sigurnosnog kopiranja podataka.

U okviru razvoja sistema radilo se i na optimizaciji korištenja mrežnih resursa, unapređenju stabilnosti mrežne infrastrukture i povećanju dostupnosti informacionih servisa korisnicima. Time je osigurano stabilnije funkcionisanje informacionih sistema koji podržavaju svakodnevni rad medicinskog i administrativnog osoblja.

Kontinuiranim radom na unapređenju procedura i organizacije rada doprinijelo se smanjenju broja tehničkih incidenata, bržem rješavanju korisničkih zahtjeva i povećanju ukupne efikasnosti IT podrške.

Saradnja sa drugim odjeljenjima i institucijama

Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije ostvaruje kontinuiranu saradnju sa drugim organizacionim jedinicama bolnice kako bi se osigurala funkcionalnost informacionih sistema koji podržavaju medicinske i administrativne procese.

Tokom izvještajnog perioda ostvarena je saradnja sa Odjeljenjem za tehničke poslove i investicije u vezi sa održavanjem infrastrukture i tehničke opreme, kao i sa Odsjekom za javne nabavke prilikom planiranja i realizacije nabavke informatičke opreme i softvera.

Saradnja sa Odjeljenjem za ekonomsko-finansijske poslove odnosila se na planiranje budžeta za IT opremu i održavanje informacionih sistema, dok je sa Odjeljenjem za pravne, kadrovske i opće poslove ostvarena saradnja u vezi sa administracijom korisničkih naloga i pristupa informacionim sistemima.

Odsjek je također sarađivao sa medicinskim odjeljenjima bolnice pružajući tehničku podršku za informacione sisteme koji se koriste u svakodnevnom radu, kao i sa vanjskim IT kompanijama i dobavljačima softvera i opreme u cilju održavanja i unapređenja informacionih rješenja.

Operativni, organizacioni i regulatorni okvir rada

Rad Odsjeka za informaciono-komunikacione tehnologije odvija se u okviru kompleksne informacione infrastrukture koja podržava rad zdravstvene ustanove sa velikim brojem korisnika i informacionih servisa.

Odsjek upravlja informacionim sistemima koji obuhvataju serversku infrastrukturu, mrežnu opremu, radne stanice i komunikacione sisteme, uz obavezu osiguravanja njihove stalne dostupnosti i sigurnosti. Informacioni sistemi bolnice moraju biti operativni 24 sata dnevno kako bi podržavali kontinuirani rad zdravstvenih i administrativnih službi.

Poseban segment rada odnosi se na održavanje i nadzor mrežne infrastrukture, serverskih sistema i korisničke opreme, kao i integraciju i podršku informacionim sistemima koji se koriste u medicinskim procesima, uključujući sisteme za upravljanje medicinskim podacima i dijagnostičkim informacijama.

Rad Odsjeka se provodi u skladu sa principima informacione sigurnosti, zaštite podataka i kontinuiteta poslovanja, uz stalnu saradnju sa vanjskim IT partnerima i dobavljačima softverskih rješenja.

Doprinos unapređenja kvaliteta rada i zaštite prava korisnika

Aktivnosti Odsjeka za informaciono-komunikacione tehnologije značajno doprinose unapređenju kvaliteta rada bolnice i osiguravanju pouzdanog funkcionisanja informacionih sistema koji podržavaju zdravstvene procese.

Kroz kontinuirano održavanje informatičke infrastrukture, nadzor nad serverskim sistemima i mrežnom opremom, kao i pružanje svakodnevne tehničke podrške korisnicima, osigurana je stabilnost i dostupnost informacionih servisa koji su ključni za rad medicinskog osoblja.

Posebna pažnja posvećena je zaštiti podataka i sigurnosti informacionih sistema, čime se osigurava povjerljivost i integritet medicinskih i administrativnih podataka. Redovnim sigurnosnim kopijama, ažuriranjem sistema i kontrolom pristupa dodatno se smanjuje rizik od gubitka ili zloupotrebe podataka.

Stabilan rad informacionih sistema omogućava efikasnije obavljanje zdravstvenih usluga, bržu razmjenu informacija i kvalitetniju podršku medicinskom osoblju u svakodnevnom radu, čime se indirektno doprinosi i zaštiti prava pacijenata i kvalitetu zdravstvene zaštite.

1.3.6 Odsjek zaštite

Osnovna djelatnost

Djelatnost Odsjeka obuhvata sljedeće oblasti:

- protivpožarna zaštita
- zaštita na radu
- zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara
- zaštita lica i imovine

Osnovna djelatnost odsjeka podrazumijeva primjenu sljedećih radnji, mjera i aktivnosti:

- Zaštita ljudi i imovine preveniranjem nastanka nepovoljnih događaja, te osiguranjem da se, kada nepovoljni događaj nastane, poduzmu koraci za njegovo rješavanje sa minimalnim štetnim posljedicama.
- Prijedlog mjera za unapređenje sigurnosne infrastrukture. Donosi se procjena na osnovu rezultata dobijenih preventivnim fizičkim obilascima štićenog prostora i objekta bolnice uz vizuelne preglede pristupačnih dijelova kritične infrastrukture.
- Utvrđivanje nedostataka iz oblasti zaštite. Uvidom u stanje na terenu sačinjava se izvještaj o prirodi i vrsti nedostataka, te o sigurnosnim rizicima.
- Ljudski resursi: Učešće radnika odsjeka uz koordinaciju sa odgovornim licima organizacionih jedinica bolnice, operativnim centrima Civilne zaštite, Policije i zaštitarske agencije.
- Finansijski resursi: Sredstva osigurana Planom nabavke za troškove održavanja i unapređenja sigurnosne infrastrukture, sistema i opreme koja su u funkciji zaštite ljudi i imovine.
- Tehnološka infrastruktura: Održavanje sigurnosnih sistema, ispitivanja osnovnih parametara radne okoline, instalacija i opreme i njihovo održavanje u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika.
- Prostor i oprema: Fizički prostor, kancelarijska oprema, uređaji i oprema za videonadzor, protivprovalna tehnika, mehanički i elektronski sistem zaštite na ulazima, alarmni sistem i drugi materijalni resursi koji su potrebni za rad.

Redovne aktivnosti

- Stručno obrazovanje radnika iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i fizičke zaštite planira se i provodi izvođenjem teorijske i praktične nastave i stručne obuke radnika od strane ovlaštene stručne ustanove periodično (godišnje) u skladu sa zakonskim propisima.
- Provođenje općih i posebnih mjera za osiguranje minimalnih uslova propisanih zakonom u pogledu korištenja građevina, instalacija, tehničko-tehnološke opreme i radne okoline

Periodični pregled ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite, električnih i gromobranskih instalacija, periodični pregled i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama, izvršen prethodni i periodični ljekarski pregled za poslove s povećanim rizikom, izvršena nabavka neophodnih sredstava lične zaštite za zaposlenike i ormariće za prvu pomoć, izvršen pregled ispravnosti i funkcionalnosti sistema detekcije i dojave požara, sistema detekcije gasova, sistema za automatsko gašenje požara ugljičnim dioksidom, pregled ispravnosti i funkcionalnosti vatrogasnih aparata, redovni pregled vatrogasnih aparata u objektu, pregled i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti hidrantske mreže u objektu, izvršena nabavka i ugradnja sistema detekcije i dojave požara u objektu O-III Kuhinja, O-IV Radionice i O-IX bivša Mikrobiologija i Preventiva, grafički prikaz plana evakuacije držati na vidnom mjestu, a puteve evakuacije propisno obilježiti i držati urednim.

Razvoj i unapređenje procedura i radnih procesa

Razvoj i unapređenje Odsjeka se odnosi na:

- Izvođenje radnih operacija i zahvata u prostoru za poboljšanje i unapređenje sigurnosne infrastrukture u cilju poboljšanja uslova za siguran rad i boravak radnika, zaštite tehnologije rada, sredstava rada, opreme, instalacija i uređaja, te osnovnih parametara radne okoline, programiranje otklanjanja utvrđenih sigurnosnih nedostataka.
- Dokaz o tehničkoj ispravnosti za sigurno korištenje instalacija, oprema i radne okoline (upotrebne dozvole). Poboljšanje uslova za siguran rad i boravak radnika ili drugih prisutnih lica u objektu – pacijenti, saradnici, poslovni partneri.
- Usavršavanje i osposobljavanje radnika za siguran rad i za zaštitu od požara, usavršavanje radnika za obavljanje poslova fizičke zaštite ljudi i imovine.
- Izrada i donošenje Programa mjera zaštite. Dokument koji sadrži rokove, sredstva, izvršioci i odgovorna lica, kao i konkretne zadatke koji se moraju izvršiti. Utvrđuju se ciljevi i zadaci u pogledu organizovanja, unapređenja procesa rada i poboljšavanja uslova rada.

Saradnja sa drugim odjeljenjima i institucijama

U proteklom periodu ostvarena je saradnja sa Odjeljenjem za tehničke poslove i investicije kroz definisanje mjera za otklanjanje nedostataka utvrđenih Aktom o procjeni rizika na radnim mjestima, Zapisnikom o stručnom nalazu o obavljenom periodičnom pregledu i ispitivanju fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama, Zapisnikom o stručnom nalazu o obavljenom periodičnom pregledu i ispitivanju sredstava rada, Zapisnikom o izvršenom pregledu električnih instalacija, Zapisnikom o izvršenom

pregledu gromobranske instalacije i mjerenju otpora uzemljenja gromobranske instalacije, Zapisnikom o termoviziji.

Programom mjera zaštite na radu i zaštite od požara razrađeni su i konkretizovani prethodno utvrđeni nedostaci koje je Odjeljenje za tehničke poslove i investicije trebalo otkloniti u izvještajnom periodu primjenom propisanih mjera (poboljšati uslove za vještačku osvjetljenost u radnim i pomoćnim prostorijama, osposobiti postojeće digestore i dovesti ih u funkciju kako bi se rizik prilikom kontakta sa štetnostima sveo na najmanju moguću mjeru, osposobiti sistem ventilacije za mehaničko odvođenje kontaminiranog zraka (odsis) u radnim i pomoćnim prostorijama, održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, gasne, ventilacijske i druge instalacije, dimnjake i ložišta koji mogu prouzrokovati nastajanje i širenje požara, osposobiti elektroinstalacije u objektu O-IX, iste dovesti u ispravno stanje, izvršiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata).

Saradnja sa Odsjekom za javne nabavke i Odjeljenjem za ekonomsko-finansijske poslove ostvarena je putem primjene procedura za obezbjeđenje troškova održavanja i unapređenja sigurnosne infrastrukture, sistema i opreme koje su u funkciji zaštite ljudi i imovine kroz realizacije ugovora o javnoj nabavci roba, usluga ili radova. Podrazumijeva definisane rokove, novčana sredstva, izvršioce i odgovorna lica.

Saradnja sa Odsjekom za IKT ostvarivala se putem osiguranja informatičke podrške za unapređenje sigurnosnih sistema i opreme koje su u funkciji zaštite ljudi i imovine.

Ostvarivana je uspješna saradnja sa različitim kantonalnim inspekcijskim organima u toku izvještajnog perioda u pogledu unapređenja sistema zaštite ljudi i imovine iz različitih oblasti (zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, zaštita od požara, zaštita na radu i fizička zaštita imovine i lica).

Operativni, organizacioni i regulatorni okvir rada

Tokom izvještajnog perioda izvršena je potrebna revizija Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Plana zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. To su dokumenti plansko-operativnog karaktera koji sadrže identifikaciju sigurnosnih rizika, njihovo preveniranje, organizaciju i aktiviranje svih raspoloživih resursa u cilju otklanjanja eventualnih posljedica uzrokovanih raznim oblicima ugrožavanja.

Kao ključni rizici i izazovi koji su utjecali na rad i provođenje aktivnosti za osiguranje vitalnih procesa predstavljala su stalna ometanja putne komunikacije iz pristupnih pravaca do ulaza u građevine zaprečavanjem i nepropisnim parkiranjem privatnih putničkih automobila od strane zaposlenika i građana. Interne komunikacije su u konačnici osigurane prohodnim uz primjenu adekvatnih mjera, dok eksterne komunikacije i dalje predstavljaju veliki problem, jer se na takve izazove ne može utjecati zbog pravne nadležnosti (nadležnost Općine Centar Sarajevo i Kantona Sarajevo).

Doprinos unapređenja kvaliteta rada i zaštite prava korisnika

Unapređenje sigurnosti i zaštite prava korisnika usluga kroz povećanje nivoa sigurnijeg okruženja za rad i boravak lica i zaštitu imovine ostvareno je kroz:

- uspostavljanje i razvoj efektivne strukture za upravljanje raznim oblicima ugrožavanja,

- ekstenziju sistema aktivne zaštite od požara prema Glavnom projektu tehničke zaštite, odnosno sistema detekcije i dojava požara u objektima O-III, O-IV i O-IX,
- ekstenziju sistema elektronske kontrole fizičkog pristupa u objektima O-I, O-II, O-VI, O-VIII i O-XIII i
- ekstenziju sistema videonadzora u objektima O-I, O-VIII i O-IX prema Elaboratu tehničke zaštite štíćenog prostora i objekta u skladu sa Uredbom o poslovima tehničke zaštite,
- uspostavljanjem recepcijskih punktova na ulazima u objekte O-I Visoki stacionar i O-VIII Poliklinika u toku radnog vremena omogućeno je izdavanje potrebnih informacija i uputa, te usmjeravanje pacijenata i posjetilaca prema mjestima pružanja zdravstvenih usluga.

U konačnici, kroz izgrađen sistem sigurnosti postupno se ostvaruje sigurniji proces rada, sigurnija praksa, sigurnije radno okruženje, te odgovarajuća svijest o potencijalnim opasnostima, koji će se nastaviti kontinuirano unapređivati.

II-IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

1 Uvod

Izvjestaj o finansijskom poslovanju je dio ukupnog Izvjestaja o radu i finansijskom poslovanju Opće bolnice "Prim.dr. Abdulah Nakaš". Sačinjen je na bazi Metodologije izrade godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova koja je utvrđena od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Odluke o metodologiji (Službene novine Kantona broj 23/09) i Odluci o metodologiji i donošenju Programa rada i Izvjestaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija (Službene novine Kantona broj 23/21) i Odluke o verifikaciji Odluke o metodologiji i donošenju Programa rada i Izvjestaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija (Sl.novine Kantona broj 1/23 - prečišćeni tekst).

U Izvjestaju o finansijskom poslovanju su prikazani podaci o ostvarenim prihodima po izvorima sredstava i izvršenim rashodima po namjenama za period januar-decembar 2025. godine, sa uporednim podacima za isti period 2024. godine, kao i planiranim podacima prema finansijskom planu za 2025. godinu.

Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo, kao javna zdravstvena ustanova od posebnog značaja za Kanton Sarajevo i šire područje, tokom 2025. godine nastavila je s realizacijom svoje ključne uloge u zdravstvenom sistemu kroz pružanje kvalitetne i dostupne sekundarne zdravstvene zaštite. Bolnica djeluje u okviru zakonskih i strateških smjernica koje određuje njen osnivač, Skupština Kantona Sarajevo, preko resornog Ministarstva zdravstva koje vrši nadzor i osigurava regulatornu, plansku i finansijsku podršku.

Osnovni izvor finansiranja rada bolnice tokom izvještajne godine bio je ugovor sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (Ugovor broj 01-33-5-2753/25 od 27.01.2025. godine), kojim su definisana prava i obaveze u vezi sa pružanjem zdravstvenih usluga osiguranim licima na području Kantona Sarajevo.

Tokom izvještajnog perioda potpisani su i Aneksi ugovora:

- Aneks 1 (broj:01-33-5-2753-A1/24 od 27.05.2025. godine)
- Aneks 2 (broj 01-33-5-2753-A2/24 od 22.07.2025. godine)

Osim osnovnog ugovora s domicilnim kantonalnim zavodom zdravstvenog osiguranja, tokom 2025. godine bolnica je nastavila ugovoreni odnos sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH putem Fonda solidarnosti. Ovaj ugovor obuhvata pružanje visokospecijaliziranih zdravstvenih usluga za sve osiguranike u FBiH, kao što su onkološke terapije, kompleksni operativni zahvati, napredna dijagnostika i rehabilitacija, te druge procedure koje zahtijevaju specijalizovane timove i opremu. Sredstva su se doznacavala po odobrenim slučajevima, u skladu s pravilnicima Fonda solidarnosti.

U okviru regionalne saradnje, bolnica je imala aktivan ugovor sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kojim je osigurano pružanje usluga osiguranicima tog kantona – prije svega u oblastima interne medicine, hirurgije, ginekologije, otorinolaringologije, kao i laboratorijske i radiološke dijagnostike. Ovaj ugovor omogućava dostupnost sekundarne zdravstvene zaštite za stanovnike BPK-a, dok bolnici donosi dodatne prihode po osnovu realizovanih usluga.

2 Pregled kapaciteta

Pregled kapaciteta za period I XII 2025 godina

OZU 1

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Stanje zdravstvene ustanove		
		Stanje na dan 31.12.2024	Stanje na dan 31.12.2025	Index (4/3)
1	2	3	4	5
I	Primarna zdravstvena zaštita			-
1.1.	Broj domova zdravlja			-
1.2.	Broj ambulanti u domu zdravlja			-
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			-
II	Specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita (svih nivoa)			-
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti			-
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti	40	40	100
III	Bolničko-stacionarna djelatnost			-
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			-
3.1.1.	Broj stacionara u domu zdravlja			-
3.1.2.	Broj bolesničkih postelja u stacionarima domova zdravlja			-
3.2.	Opšte bolnice			-
3.2.1.	Broj odjeljenja u opštoj bolnici	12	12	100
3.2.2.	Broj bolesničkih postelja u opštoj bolnici	387	387	100
3.3.	Kantonalne bolnice			-
3.3.1.	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			-
3.3.2.	Broj bolesničkih postelja u kantonalnoj bolnici			-
3.4.	Klinički centri			-
3.4.1.	Broj klinika			-
3.4.2.	Broj bolesničkih postelja u klinikama i Kliničkim centrima			-
IV	Farmaceutska djelatnost			-
4.1.	Broj apoteka	1	1	100

3 Pregled prihoda

Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" je u periodu I-XII 2025. godine ostvarila ukupan prihod u iznosu KM 81.458.024 što predstavlja povećanje od 13% (KM 9.397.046) u odnosu na ostvarenje u periodu I-XII 2024. godine KM 72.060.978.

PRIHODI ZA PERIOD I - XII 2025					OZU-2	
r/b	Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII / 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
0	1	2	3	4	5	6
1	PRIHODI IZ OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	67.159.341	76.325.000	74.822.792	111	98
1.1.	DOMICILNI ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	66.743.313	75.785.000	74.197.193	111	98
1.2.	FEDERALNI ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA	239.237	320.000	451.720	189	141
1.3.	OSTALI ZAVODI ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA (KANTONALNI / ŽUPANIJSKI)	153.782	185.000	164.108	107	89
1.4.	UČEŠĆE (PARTICIPACIJA) OSIGURANIH LICA U TROŠKOVIMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	0	0	0	-	-
1.5.	PRIHODI OSTVARENI PO OSNOVU PRUŽANJA USLUGA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE OSIGURANIM LICIMA SA PODRUČJA RS I DB	23.008	35.000	9.771	42	28
1.6.	PRIHOD IZ BUDŽETA OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	0	0	0	-	-
2	PRIHODI IZVAN OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	4.901.638	5.193.766	6.635.232	135	128
2.1.	DIREKTNJA PLAĆANJA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA	1.395.952	1.401.962	1.742.678	125	124
2.2.	PRIHOD IZ BUDŽETA IZVAN OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	1.373.165	1.449.369	1.258.594	92	87
2.3.	HUMANITARNI PRIHODI - DONACIJE	252.555	262.935	109.361	43	42
2.4.	OSTALI PRIHODI	1.879.966	2.079.500	3.524.600	187	169
(1+2)	UKUPNI PRIHODI PO IZVORIMA	72.060.978	81.518.766	81.458.024	113	100

U 2025. godini, pet prihodnih stavki s najvećim nominalnim rastom ostvarile su ukupno KM 80.080.298. Ove stavke predstavljaju ključne nosioce rasta i raspoređene su na sljedeći način:

- **Prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja** - čine 91% ukupnih prihoda, što iznosi KM 74.197.193. Ovo je očekivano s obzirom na to da se radi o osnovnom izvoru finansiranja zdravstvenog sistema. Ovaj iznos pokriva većinu troškova za finansiranje kardova, materijalnih troškova, odnosno zdravstvenih usluga i osnovnih potreba osiguranih lica. S obzirom na visok procenat, možemo zaključiti da sistem i dalje zavisi u velikoj mjeri od doprinosa kroz obavezno zdravstveno osiguranje.
- **Ostali prihodi** - čine 4% ukupnih prihoda, što iznosi KM 3.524.600. Ovi prihodi obuhvataju izvore finansiranja koji nisu povezani sa osnovnim zdravstvenim osiguranjem ali čine važan dio ukupnog prihoda zdravstvenih ustanova. Svaka od stavki odnosi se na specifične izvore prihoda koji dopunjuju osnovne izvore finansiranja sistema.
- **Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica** - čine 2% ukupnih prihoda, što iznosi KM 1.742.678.
- **Prihod od Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja** – čine 1% ukupnih Prihoda i iznosi KM 451.720 i odnosi se na finansijska sredstva koja se ostvaruju kroz ugovore i saradnju sa Federalnim zavodom, koji je odgovoran za finansiranje i organizaciju zdravstvene zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- **Prihod od ostalih zavoda zdravstvenog osiguranja (kantonalni / županijski)** – u iznosu od KM 164.108 odnosi se na pružene zdravstvene usluge osiguranicima drugih zavoda zdravstvenog osiguranja, koje su fakturisane u skladu sa važećim međuzavodskim sporazumima i propisima o međusobnom obračunu zdravstvenih usluga.

UPOREDNI PREGLED OSTVARENOG PORASTA PRIHODA PO VRSTAMA					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2.025,00	Ostvarenje I-XII/ 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
1	2	3	4	5	6
DOMICILNI ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	66.743.313	75.785.000	74.197.193	111	98
OSTALI PRIHODI	1.879.966	2.079.500	3.524.600	187	169
DIREKTNJA PLAĆANJA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA	1.367.400	1.401.962	1.742.678	127	124
FEDERALNI ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA	239.237	320.000	451.720	189	141
OSTALI ZAVODI ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA (KANTONALNI / ŽUPANIJSKI)	153.782	185.000	164.108	107	89
UKUPNO	70.383.698	79.771.462	80.080.298	114	100

- **Prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog** - Povećali su se za 11%, odnosno za KM 7.453.880
- **Ostali prihodi** - Povećali su se za 87%, odnosno za KM 1.644.634.
- **Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica** - Povećali su se za 27%, odnosno za KM 375.278
- **Prihod od Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja** - Povećali su se za 89%, odnosno za KM 212.482
- **Prihod od ostalih zavoda zdravstvenog osiguranja (kantonalni / županijski)** – Povećali su se za 7%, odnosno za KM 10.326.

UPOREDNI PREGLED OSTVARENOG SMANJENJA PRIHODA PO VRSTAMA					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2.025,00	Ostvarenje I-XII/ 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI OSTVARENI PO OSNOVU PRUŽANJA USLUGA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE OSIGURANIM LICIMA SA PODRUČJA RS I DB	23.008	35.000	9.771	42	28
HUMANITARNI PRIHODI - DONACIJE	252.555	262.935	109.361	43	42
PRIHOD IZ BUDŽETA IZVAN OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	1.373.165	1.449.369	1.258.594	92	87

U isto vrijeme došlo je do smanjenja prihoda od donacija, prihoda

U narednim tabelama prikazani su podaci o ostvarenim povećanjima i smanjenjima prihoda po pojedinačnim stavkama.

PREGLED OSTVARENOG PORASTA PRIHODA PO VRSTAMA			
Opis	Opis	Procenat %	Iznos KM
1	2	3	4
DOMICILNI ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	PORAST	11%	7.453.880
OSTALI PRIHODI	PORAST	87%	1.644.634
DIREKTNJA PLAĆANJA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA	PORAST	27%	375.278
FEDERALNI ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA	PORAST	89%	212.482
OSTALI ZAVODI ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA (KANTONALNI / ŽUPANIJSKI)	PORAST	7%	10.326

PREGLED OSTVARENOG SMANJENJE PRIHODA PO VRSTAMA			
Opis	Opis	Procenat %	Iznos KM
1	2	3	4
HUMANITARNI PRIHODI - DONACIJE	SMANJENJE	-57%	-143.195
PRIHOD IZ BUDŽETA IZVAN OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	SMANJENJE	-8%	-114.571
PRIHODI OSTVARENI PO OSNOVU PRUŽANJA USLUGA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE OSIGURANIM LICIMA SA PODRUČJA RS I DB	SMANJENJE	-58%	-13.237

U nastavku je dat detaljan pregled prihoda Opće bolnice "Prim.dr. Abdulah Nakaš" za period I-XII 2025. godine:

3.1 Prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja kantona Sarajevo

STRUKTURA PRIHODA OD STRANE DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZA PERIOD I - XII 2025						OZU 2a
r/b	Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII / 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
0	1	2	3	4	5	6
1	PRIHOD OD ZZO KS - BRUTO PLATA - UKUPNO	46.080.802	51.568.330	52.106.547	113	101
2	PRIHOD OD ZZO KS - TOPLI OBROK	2.631.896	2.977.086	2.917.328	111	98
3	PRIHOD OD ZZO KS - PREVOZ	417.442	428.895	420.286	101	98
4	PRIHOD OD ZZO KS - REGRES	542.634	675.465	660.765	122	98
5	PRIHOD OD ZZO KS - NAKNADA UO I NO	34.840	59.842	59.842	172	100
6	PRIHOD OD ZZO KS - MATERIJALNI TROŠKOVI	14.362.566	15.280.304	15.232.938	106	100
I	UKUPNO I (1-6)	64.070.180	70.989.921	71.397.705	111	101
7	PRIHOD OD ZZO KS - SPECIJALIZACIJE ZAPOČETE U PRETHODNOM PERIODU	1.047.083	1.885.164	1.950.352	186	103
8	PRIHOD OD ZZO KS - SPECIJALIZACIJE ZAPOČETE U TEKUĆEM PERIODU	1.118.128	1.607.965	256.240	23	16
II	UKUPNO II (7-8)	2.165.210	3.493.128	2.206.592	102	63
9	SREDSTVA ZA FINASIRANJE OBAVEZA PO AMANDMANU SK ZA NAMIRIVANJE OBAVEZA PREMA ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA ZA PRELAZAK 5 DR SPECIJALISTA PEDIJATARA U JU OPĆA BOLNICA		500.000		-	-
10	PRIHOD OD ZZO KS - SPALJIVANJE MEDICINSKOG OTPADA	69.790	80.000	69.899	100	87
11	PRIHOD OD ZZO KS - USLUGE PATOHISTOLOGIJJE ZA KCUS	100.000	100.000	4.882	5	5
12	PRIHOD OD ZZO KS - OTPREMINE I POSMRTNINE	338.133	621.950	518.115	153	83
III	UKUPNO III (9-12)	507.923	1.301.950	592.895	117	46
UKUPNO IV (I+II+III) Prihodi od domicilnog zavoda - Ugovor		66.743.313	75.785.000	74.197.193	111	98

Prihodi od domicilnog Zavoda zdravstvenog osiguranja iznose KM 74.197.193 i veći su za KM 7.453.880 (rast od 11%). Prihodi od ZZO KS stižu se po osnovu Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo o pružanju zdravstvene zaštite osiguranicima KS za: usluge specijalističko konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite, sekundarnog i tercijarnog nivoa, osiguranicima Kantona Sarajevo, u skladu sa pravilima struke, dostignućima medicinske nauke, primjenom savremenih metoda i postupaka kojima se osigurava što efikasnije, kvalitetnije i potpunije liječenje.

Došlo je do povećanja prihoda za pružene zdravstvene usluge (tranša) od strane domicilnog zavoda. To je najvećim dijelom rezultat izmjene Kolektivnog Ugovora u oblasti zdravstva Kantona Sarajevo, kojom je došlo do povećanja satnice rada od 3,40 KM na 3,74 KM, (Službene novine KS broj 25/25) čija je primjena od 26.06.2025. godine.

Osnovnim Ugovorom, Aneksom 1, Aneksom 2 Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima kantona za 2025.godinu zaključenim sa ZZO KS naknada za zdravstvenu zaštitu se sastoji od:

- Iznos sredstava koji se doznava u pravilu u mjesečnim tranšama u visini 1/12 odobrenog godišnjeg budžeta za finansiranje naknade za pružanje zdravstvene zaštite.
- Iznos sredstava planiran za upošljavanje novog kadra - planirana su sredstva do iznosa sredstava ili do broja finansiranih radnika planiranih Finansijskim planom ZZO KS za 2025.godinu (navedena sredstava će se realizirati u skladu sa dobivenim saglasnostima MZ KS ili Vlade KS, nakon provedene procedure prijema radnika, na bazi zahtjeva ustanove i uz priložene ugovore o radu).
- Iznos naknade za finansiranje ljekara na specilizaciji i to sredstva za specijalizacije koje su započete u prethodnom periodu- nastavak finansiranja kao i sredstva za finansiranje po osnovu zahtjeva za finansiranje neophodnih specijalizacija MZ KS.

Broj finansiranih radnika na dan 31.12.2025 godine iznosi 954 i to:

- 858 radnika iz kolone 2 tabele Aneksa 2 Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima KS,
- 96 radnika iz kolone 3 tabele Aneksa 2 Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima KS (naknada za upošljavanje novog kadra).

Broj finansiranih specijalizanata u 2025.godini iznosi 65.

Procenat finansiranja je 98%.

3.2 Prihod od zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH

Prihodi od Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja iznose KM 451.720 i veći su za KM 212.482 (rast od 89%) u odnosu na isti period prošle godine.

PRILOG ZA TAČKU 1.2. - FEDERALNI ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I REOSIGURANJA					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII/ 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
1	2	3	4	5	6
PRIHOD OD ZZORFBIH - FONDA SOLIDARNOSTI I - ORTOPEDIJA	239.237	0	122.511	51	-
PRIHOD OD ZZORFBIH - FONDA SOLIDARNOSTI - VASKULARNA HIRURGIJA		0	326.362	-	-
PRIHOD OD ZZORFBIH - FONDA SOLIDARNOSTI - POVRATNICI U RS		0	2.847	-	-
UKUPNO	239.237	320.000	451.720	189	141

Ovaj trend rasta prihoda od Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja omogućava proširenje usluga na sve nivoe zdravstvene zaštite, povećanje dostupnosti i kvaliteta usluga, te jačanje saradnje sa drugim nivoima vlasti. S povećanim prihodima možemo ulagati u modernu opremu, obuku kadra i inovacije, što doprinosi efikasnijem i održivijem zdravstvenom sistemu. To stvara mogućnosti za širenje usluga u novim oblastima, bolju pokrivenost i smanjenje razlika u zdravstvenoj zaštiti.

Prihodi su ostvareni i po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvenih usluga koje se finansiraju iz sredstava Fonda solidarnosti FBiH, a koji su namijenjeni pacijentima – licima osiguranim kod kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja u Federaciji BiH, na osnovu Ugovora broj 01-7485/25, zaključenog 16.05.2025. godine. Ovim ugovorom definisano je pružanje zdravstvenih usluga iz oblasti ortopedije i traumatologije, vaskularne hirurgije, invazivne i interventne angiologije, te bolničke zdravstvene zaštite povratnika iz Federacije BiH u

Republiku Srpsku. Ugovorom je definisan način propisivanja i korištenja lijekova u skladu sa utvrđenim dijagnostičko-terapijskim smjernicama, doktrinarnim stavovima, Uputstvom o primjeni Odluke o listi lijekova Fonda solidarnosti FBiH, te stručnim mišljenjima nadležnih komisija.

Zaključenim Aneksom Ugovora broj 01-2734/26 od 25.02.2026. godine, kojim su izmijenjene odredbe Ugovora za 2025. godinu, odobreno je značajno povećanje sredstava za zdravstvene usluge iz Programa vaskularne hirurgije. Ovo povećanje predstavlja rezultat prepoznatih rezultata bolnica u ovoj oblasti, koji su postignuti kroz stručan rad medicinskog osoblja, kontinuirano unapređenje znanja i optimalno korišćenje raspoloživih kapaciteta, što je doprinelo većem obimu, boljoj dostupnosti i višem kvalitetu pruženih zdravstvenih usluga.

Pregled fakturisanih usluga iz Programa Federalnog Fonda Solidarnosti za period I - XII 2025

r/b	Prioritetni program zdravstvene zaštite	Fakturisano I - XII 2024 Broj usluga	Ugovor ZZORFBiH I - XII / 2025 Broj usluga	Fakturisano I - XII 2025 Broj usluga	Index izvršenja (5/3)	Index izvršenja (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ortopedija i traumatologija	20	12	17	85	142
	7062 Operacija multiplih preloma kičme	0	0	4	-	-
	7061 Operacija urođenih deformiteta kičme kod djece	20	12	13	65	108
	Krv i krvni derivati	1.120 KM	3.680 KM	2.590 KM	231	70
	Implantati	17.114 KM	126.000 KM	21.720 KM	127	17
2	Vaskularna hirurgija	15	20	40	267	200
	72110 Aneurizma abdominalne aorte	7	8	23	329	288
	72100 Operacije karotidnih arterija	8	12	17	213	142
	Krv i krvni derivati	6.588 KM	5.600 KM	11.500 KM	175	205
	Implantati	-	7.144 KM	1.455 KM	-	20
3	Povratnici u RS *	10.533 KM	10.000 KM	2.847 KM	27	28

Napomena:

* Krv i krvni derivati su iskazan vrijednosno u KM.

** Program povratnici u Republiku Srpsku je iskazan vrijednosno u KM.

*** Zavod zdravstvenog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine vrši nabavku lijekova i potrošnog materijala za potrebe OBS utvrđenih Odlukom o listi lijekova.

3.3 Prihodi od pruženih zdravstvenih usluga od ostalih ZZO FBiH

Prihodi od ostalih zavoda zdravstvenog osiguranja iznose KM 164.108 i veći su za KM 10.326 (povećanje 7%) u odnosu na isti period prošle godine.

Prihodi su ostvareni po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvenih usluga zaključenog sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona, broj 01-6297/25 od 22.04.2025. godine. Ovim ugovorom definisano je pružanje zdravstvenih usluga na tercijarnom nivou, u skladu sa Rješenjem Federalnog ministarstva zdravstva broj 01-33-3365-2/22 od 28.11.2022. godine. Usluge se realizuju u okviru registrovane djelatnosti zdravstvene ustanove, na način i pod uslovima utvrđenim Sporazumom o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite van područja kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja kojem osiguranik pripada.

Trend rasta prihoda po osnovu pomenutog i sličnih ugovora otvara nove mogućnosti za širenje djelatnosti i pružanje usluga i u drugim kantonima, uz potencijal za zaključivanje dodatnih ugovora sa drugim zavodima zdravstvenog osiguranja. Zahvaljujući visoko kvalifikovanom i iskusnom stručnom kadru, zdravstvena ustanova raspolaže kapacitetima za pružanje usluga vrhunskog kvaliteta, potpuno prilagođenih potrebama osiguranika. Ovakav razvojni pravac stvara stabilnu osnovu za dalje unapređenje i širenje sistema zdravstvene zaštite, te jačanje pozicije ustanove unutar zdravstvenog sistema Federacije Bosne i Hercegovine.

3.4 Učešće (participacija) osiguranih lica u troškovima zdravstvene zaštite.

U izvještajnom periodu nije bilo prihoda po ovom osnovu zbog ukidanja participacije odnosno stavljanja van snage Odluke o ličnom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i snošenju troškova liječenja na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine KS broj 11/24).

3.5 Prihodi od pruženih zdravstvenih usluga od FZO Republike Srpske i Brčko distrikta

Prihodi od pruženih zdravstvenih usluga od Fonda zdravstvenog osiguranja (FZO) Republike Srpske i Brčko distrikta iznose KM 9.771, što predstavlja smanjenje od KM 13.237 u odnosu na isti period prošle godine.

Smanjenje prihoda rezultat je manjeg broja pruženih zdravstvenih usluga u posmatranom periodu, odnosno manjih upućivanja pacijenata iz Republike Srpske i Brčko distrikta.

3.6 Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica

Prihodi koji se ostvaruju po osnovu pruženih usluga pravnim i fizičkim licima iznose KM 1.742.678 i veći su za KM 346.726 (rast 25%) u odnosu na isti period prošle godine.

Ovakvi prihodi se ostvaruju po osnovu pruženih usluga pravnim i fizičkim licima koji pravo na uslugu ne mogu ostvariti na teret obaveznog zdravstvenog osiguranja, kao što su neosigurana lica, nesreće na poslu, profesionalna oboljenja. Takvi prihodi omogućavaju pokrivanje troškova za one koji nisu obuhvaćeni standardnim zdravstvenim osiguranjem, čime se osigurava dostupnost neophodnih usluga za širi krug korisnika.

3.7 Prihod iz budžeta izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja

PRILOG ZA TAČKU 2.2. - PRIHOD IZ BUDŽETA IZVAN OBAVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII/ 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
1	2	3	4	5	6
OBRAČUNATI TEKUĆI DIO DONACIJA U STALNOJ IMOVINI ILI NOV.ZA	1.373.165	0	1.258.594	92	-
UKUPNO	1.373.165	1.449.369	1.258.594	92	87

3.8 Donacije

PRILOG ZA TAČKU 2.3. - DONACIJE					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII/ 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
1	2	3	4	5	6
PRIHOD OD TEKUĆIH DONACIJA U STALNOJ IMOVINI	480	0	0	0	-
OSTALI PRIHODI OD DONACIJA U NOVCU	107.524	0	500	0	-
PRIHODI OD DONACIJA DRUGIH	144.551	0	108.861	75	-
UKUPNO	252.555	262.935	109.361	43	42

Donacije predstavljaju sredstva koja se prikupljaju kroz različite oblike donacija od pojedinaca, organizacija, fondacija ili vladinih tijela. Ova sredstva obično nisu zasnovana na naplati usluga, već se koriste za pokrivanje specifičnih potreba.

3.9 Ostali prihodi

PRILOG ZA TAČKU 2.4. - OSTALI PRIHODI					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII/ 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
1	2	3	4	5	6
PRIHOD OD ZZO KS - INO OSIGURANICI-KONVENCIJE	14.583	0	71.507	490	-
PRIHOD OD ZZO KS - NAKNADE ZA TEŠKE BOLESTI	96.945	0	27.336	28	-
PRIHOD OD ZZO KS - AMPULIRANI LIJEKOVI	0	0	16.597	-	-
PRIHOD OD ZZO KS - PROTEZE	1.178.881	0	1.451.292	123	-
PRIHOD OD ZZO KS - REFUNDACIJA BOLOVANJA PREKO 42 DANA	159.247	0	410.866	258	-
PRIHOD OD ZZO KS - SKRINING KARCINOMA PLUČA		0	8.160	-	-
PRIHOD OD KCUS - USLUGE PATOHISTOLOGIJE	0	0	73.400	-	-
PRIHOD - UNIŠTAVANJA MEDICINSKOG OTPADA	0	0	12.377	-	-
OSTALI PRIHODI ZA KOJE NIJE PROPISAN POSEBAN KONTO	4.403	0	286	7	-
PRIHOD OD OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE UČENIKA	2.479	0	7.179	290	-
PRIHOD - USLUGE MENTORA	11.390	0	26.616	234	-
PRIHODI OD KAMATA NA OROČENA SREDSTVA	10.891	0	10.950	101	-
OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	5.643	0	21.518	381	-
PRIHOD OD PREPISA NALAZA	8.421	0	18.953	225	-
PRIHOD OD PROVIZIJE ZA ADMINISTRATIVNE USLUGA PO OSNOVU U	3.519	0	2.782	79	-
PRIHOD OD PRODAJE OTPADAKA	5.496	0	9.821	179	-
VIŠKOVI STALNIH SREDSTAVA	27.945	0	0	0	-
VIŠKOVI	0	0	2.869	-	-
NAPLAĆENA OTPISANA POTRAŽIVANJA	5.854	0	88	2	-
PRIHODI PO OSNOVU PENALA ZA KAŠNJENJA	0	0	2.617	-	-
PRIHOD OD UKIDANJA REZERVISANJA	51.751	0	46.416	90	-
OSTALI PRIHODI	18	0	59	339	-
USKLAĐIVANJE ZALIHA MATERIJALA	269.404	0	1.098.980	408	-
ISPRAVKE GREŠKE IZ RANIJIH GODINA KOJI NISU ZNAČAJNA	23.096	0	203.931	883	-
UKUPNO	1.879.966	2.079.500	3.524.600	187	169

Ostali prihodi za period I-XII 2025.godine iznose KM 3.524.600 i veći su za KM 1.644.634 (povećanje od 87%), a najvećim dijelom zbog usklađivanja vrijednosti zaliha na osnovu popisa Komisije za popis lijekova, potrošnog i drugog medicinskog materijala na odjeljenjima/odsjecima, a konkretno se odnosi na lijekove, dijagnostiku i medicinska sredstva, povećanje po osnovu ostvarenih prihoda od ugradnje medicinskih proteza, te ispravki grešaka iz ranijeg perioda.

4 Pregled rashoda

Opća bolnica “Prim.dr. Abdulah Nakaš” je u periodu I-XII 2025. godine ostvario ukupan rashod u iznosu od KM 79.204.809 što predstavlja povećanje od 15% (KM 10.396.830) u odnosu na ostvarenje u periodu I-XII 2024.godine (KM 68.807.980).

Rashodi su po definiciji (Okvir MSFI) smanjenje ekonomskih koristi u toku obračunskog perioda u obliku odliva ili iscrpljenja sredstava ili stvaranja obaveza što ima za posljedicu smanjenje vlasničkog kapitala.

Prikaz svih ostvarenih rashoda Opće bolnice “Prim.dr. Abdulah Nakaš” u periodu I-XII 2025. godine dat je u nastavku:

RASHODI ZA PERIOD I - XII 2025						OZU-3
r/b	Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII/ 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
0	1	2	3	4	5	6
1	TROŠKOVI MATERIJALA, ENERGIJE I USLUGA (1.1.-1.19.)	14.581.059	16.324.173	16.558.109	114	101
1.1.	LIJEKOVI UTROŠENI U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	2.371.660	3.200.000	2.594.131	109	81
1.2.	ZUBARSKI MATERIJAL	0	0	0	-	-
1.3.	POTROŠNI MATERIJAL ZA LABORATORIJSKU I DIJAGNOSTIČKU DJELATNOST	1.523.414	1.800.000	1.728.916	113	96
1.4.	SANITETSKI I OSTALI MEDICINSKI MATERIJAL (DIJALIZATOR, MATERIJAL ZA UGRADNJU, HIRURŠKI I OSTALI POTROŠNI	4.722.178	4.765.773	5.692.067	121	119
	UKUPNO LIJEKOVI (1.1.-1.4.)	8.617.253	9.765.773	10.015.114	116	103
1.5.	NAMIRNICE ZA ISHRANU BOLESNIKA	703.087	750.000	681.674	97	91
1.6.	MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE	144.796	200.000	217.560	150	109
1.7.	KANCELARIJSKI MATERIJAL	149.395	95.000	169.589	114	179
1.8.	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	222.668	170.000	280.523	126	165
1.9.	GORIVO I MAZIVO	6.088	15.000	16.484	271	110
1.10.	TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE	612.559	800.000	643.022	105	80
1.11.	TROŠKOVI GRIJANJA	841.159	1.093.400	946.617	113	87
1.12.	TROŠKOVI VODE	93.499	110.000	113.938	122	104
1.13.	TROŠKOVI PTT USLUGA	59.240	65.000	59.750	101	92
1.14.	BANKARSKE USLUGE, PREMIJE OSIGURANJA I ČLANARINE	133.420	130.000	151.032	113	116
1.15.	TROŠKOVI SITNOG INVENTARA - MEDICINSKI	0	0	0	-	-
1.16.	TROŠKOVI SITNOG INVENTARA - OSTALI	153.252	200.000	303.997	198	152
1.17.	TROŠKOVI INVESTICIONOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	1.627.656	1.700.000	1.762.768	108	104
1.18.	REPREZENTACIJA	0	0	0	-	-
1.19.	OSTALI TROŠKOVI	1.216.987	1.230.000	1.196.042	98	97
	UKUPNO TROŠKOVI MATERIJALA, ENERGIJE I USLUGA (1.5-1.19)	5.963.807	6.558.400	6.542.995	110	100
2	AMORTIZACIJA	2.847.929	2.866.692	2.892.035	102	101
2.1.	AMORTIZACIJA OBJEKATA	518.713	530.000	525.613	101	99
2.2.	AMORTIZACIJA OPREME I POSTROJENJA	2.327.848	2.335.992	2.365.055	102	101
2.3.	AMORTIZACIJA NEMATERIJALNIH SREDSTAVA	1.367	700	1.367	100	195
3	PLATE I NAKNADE (3.1.-3.9.)	50.005.401	60.827.251	58.714.149	117	97
3.1.	BRUTO PLATE	45.858.597	55.649.805	53.701.480	117	96
3.1.1.	NETO PLATE I NAKNADE	26.197.322	31.797.199	31.470.345	120	99
3.1.2.	POREZI NA PLATE I NAKNADE	2.438.358	2.952.453	3.005.548	123	102
3.1.3.	DOPRINOSI IZ PLATA I NA PLATE	17.222.917	20.900.153	19.225.587	112	92
3.2.	NAKNADA ZA TOPLI OBROK	2.433.390	2.997.086	2.910.540	120	97
3.3.	NAKNADA ZA PREVOZ	550.047	578.895	607.665	110	105
3.4.	NAKNADA ZA REGRES	590.296	675.465	712.245	121	105
3.5.	POMOĆI ZAPOSLENIM I ČLANOVIMA OBITELJI	371.890	550.000	592.960	159	108
3.6.	NAKNADE ZA POVREMENE I PRIVREMENE POSLOVE	3.681	36.000	1.681	46	5
3.7.	NAKNADE ZA RAD NADZORNOG ODBORA, UPRAVNOG ODBORA I KOMISIJA	135.054	130.000	150.791	112	116
3.8.	TROŠKOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	60.564	200.000	36.789	61	18
3.9.	TROŠKOVI SLUŽBENIH PUTOVANJA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU	1.882	10.000	0	0	0
3.10.	ISPLATA POMOĆI OD STRANE POSLO. PO UREDBI VLADE FBIH				-	-
4	OSTALI TROŠKOVI I RASHODI (4.1.-4.2.)	1.373.591	1.500.650	1.040.516	76	69
4.1.	RASHODI OD FINANSIRANJA	246.380	65.000	255.120	104	392
4.2.	OSTALI RASHODI	1.127.211	1.435.650	785.396	70	55
5	UKUPNI RASHODI POSLOVANJA (1-4)	68.807.980	81.518.766	79.204.809	115	97
6	TROŠKOVI PO OSNOVU PDV-a	2.808.884	-	3.056.893	109	-

U periodu I – XII 2025. godine u strukturi ukupnih rashoda najveću stavku čine tri nominalno najveća troška u iznosu od KM 70.839.079 ili 89% ukupnih rashoda. Najveći troškovi u ukupnim troškovima su raspodjeljeni na sljedeći način:

- **Troškovi zaposlenih** - čine 73% ukupnih troškova, što iznosi KM 57.931.929. Ovi troškovi uključuju bruto plate, troškove zaposlenih kao što su topli obrok, prevoz i regres.
- **Troškovi lijekova i drugog medicinskog materijala** - čine 13% ukupnih troškova, što iznosi KM 10.015.114. Ovi troškovi obuhvataju nabavku lijekova, medicinskih uređaja i ostalog potrošnog materijala potrebnog za pružanje zdravstvenih usluga.
- **Troškovi amortizacije** - čine 4% ukupnih troškova, što iznosi KM 2.892.035. Ovi troškovi se odnose na amortizaciju stalnih sredstava, kao što su oprema, zgrade i drugi dugotrajni resursi.

UPOREDNI PREGLED NAJVEĆIH TROŠKOVA PO VRSTAMA					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII/ 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
1	2	3	4	5	6
TROŠKOVI ZAPOSLENIH	49.432.331	59.901.251	57.931.929	117	97
TROŠKOVI LIJEKOVA I OSTALOG MEDICINSKOG MATERIJALA	8.617.253	9.765.773	10.015.114	116	103
TROŠKOVI AMORTIZACIJE	2.847.929	2.866.692	2.892.035	102	101
UKUPNO	60.897.512	72.533.716	70.839.079	116	98

PROCENTUALNO I NOMINALNO UČEŠĆE NAJVEĆIH TROŠKOVA U UKUPNIM TROŠKOVIMA		
Opis	Procenat %	Iznos KM
1	2	3
TROŠKOVI ZAPOSLENIH	73%	57.931.929
TROŠKOVI LIJEKOVA I OSTALOG MEDICINSKOG MATERIJALA	13%	10.015.114
TROŠKOVI AMORTIZACIJE	4%	2.892.035

- **Troškovi zaposlenih:** Povećali su se za 17%, odnosno za KM 8.499.598. Ovo povećanje je uglavnom rezultat novih Kolektivnih ugovora i povećanja plata, što uključuje bruto plate, topli obrok, prevoz i regres za zaposlene.
- **Troškovi lijekova i medicinskog materijala:** Povećali su se za 16%, odnosno za KM 1.397.862. Ovaj porast obuhvata veće troškove nabavke lijekova i medicinskog materijala, što je rezultat povećanih cijena i većih potreba za medicinskim resursima.
- **Troškovi amortizacije:** Povećali su se za 2%, odnosno za KM 44.107. Ovaj porast je rezultat povećanja ulaganja u stalna sredstva, poput opreme i infrastrukture, čiji se trošak amortizuje tokom vremena.

PREGLED OSTVARENOG PORASTA TROŠKOVA PO VRSTAMA			
Opis	Opis	Procenat %	Iznos KM
1	2	3	4
TROŠKOVI ZAPOSLENIH	PORAST	17%	8.499.598
TROŠKOVI LIJEKOVA I OSTALOG MEDICINSKOG MATERIJALA	PORAST	16%	1.397.862
TROŠKOVI AMORTIZACIJE	PORAST	2%	44.107

PRILOG ZA TAČKU 1.19. - OSTALI TROŠKOVI					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII/ 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
1	2	3	4	5	6
UTROŠENI MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL - MATERIJALNO	334.606	0	354.063	106	-
UTROŠENI MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL - MATERIJALNO-DONACIJA	94.298	0	0	0	-
OSTALI UTROŠENI MATERIJAL	48.664	0	75.412	155	-
UTROŠENI OSTALI MATERIJAL - DONACIJA	524	0		-	-
UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI	108.800	0	130.513	120	-
TROŠKOVI TRANSPORTNIH USLUGA DRUGIH		0	18	-	-
TROŠKOVI ZAKUPNINE OSTALE OPREME	17.546	0	18.812	107	-
TROŠKOVI ZA USLUGE ZAŠTITE NA RADU		0	4.486	-	-
TROŠKOVI ZAŠTITE LJUDI I IMOVINE	40.982	0	4.929	12	-
ZDRAVSTVENE USLUGE	90.607	0	89.155	98	-
KOMUNALNE USLUGE	35.693	0	38.187	107	-
TROŠKOVI ISPITIVANJA KVALITETA OTPADNIH VODA	527	0	0	0	-
OGLASI I KONKURSI	39.310	0	51.644	131	-
EXSEL APLIKACIJE ZA IZRADU GODIŠNJEG OBRAČUNA I PRIJAVA POREZA ZA DOBIT	328	0	340	104	-
USLUGE ZA DEZINFE.DERATIZACIJU	10.652	0	4.790	45	-
TROŠKOVI REVIZIJSKIH USLUGA	11.700	0	11.700	100	-
TROŠKOVI ADVOKATSKIH USLUGA	4.223	0	5.340	126	-
ZBRINJAVANJE OPASNOG- HEMISKOG - TOKSIČNOG OTPADA	1.170	0	10.834	926	-
ZBRINJAVANJE- UKOP PATOLOŠKOG OTPADA	13.632	0	14.826	109	-
ZBRINJAVANJE INFektivnog otpada	3.245	0	3.183	98	-
ZBRINJAVANJE KABASTOG OTPADA	1.275	0	9.476	743	-
OSTALE VANJSKE USLUGE	59.249	0	9.217	16	-
POSEBNA NAKNADA ZA ZAŠTITU OD PRIR.I DR.NESREĆA- PLAĆE	130.987	0	157.352	120	-
POS.POREZ,NAKNADA ZA ZAŠTITU ODPRIR.I DR. NESREĆA-NA OSTALA PRIMANJA (UO, NO, KOMISIJE...	563	0	630	112	-
NAKNADE ZA VODE	131.549	0	157.982	120	-
POREZ NA IMOVINU	9.923	0	9.923	100	-
UPLATA ADMINISTRATIVNIH TAKSI	431	0	1.390	323	-
SUDSKE TAKSE	6.062	0	10.885	180	-
OSTALE NAKNADE I DRUGE DAŽBINE NA TERET PRAV.LICA	6.648	0	8.745	132	-
TROŠ.ZA STRUČNA I SLUŽ.IZDANJA	989	0	1.389	140	-
TROŠKOVI ZA DOPRINOSE PIO/MIO - VOLONTERI	6.605	0		-	-
TROŠKOVI ZA DOPRINOSE ZA POTICANJE REH. I ZAP. OSOBA ZA INVALIDITETOM	0	0	1.377	-	-
TROŠKOVI PRETPLATE ČASOPISA I DRUGIH IZDANJA	3.542	0	3.626	102	-
OSTALI TROŠKOVI REGISTRACIJE VOZILA	2.376	0	5.718	241	-
OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI	184	0		-	-
ČLANARINE	100	0	100	100	-
UKUPNO	1.216.987	1.230.000	1.196.042	98	97

U periodu I–XII 2025. godine, u okviru ostalih troškova zabilježena su određena odstupanja u odnosu na prethodni period. Došlo je do smanjenja troškova ostalih vanjskih usluga, kao i troškova zaštite ljudi i imovine. Istovremeno je evidentirano povećanje troškova ostalog potrošnog materijala, troškova oglasa i konkursa zbog prijema novih zaposlenika, kao i povećanje naknade za vode te posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (utvrđuje se u visini 0,5% na zbirni iznos neto plaća svih zaposlenika).

PRILOG ZA TAČKU 4.2. - OSTALI RASHODI					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII/ 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
1	2	3	4	5	6
POREZ NA DOBIT	25.714	0	34.260	133	-
NAKNADA TROŠKOVA LIJEČENJA I LIJEKOVA	85.707	0	14.416	17	-
NAKNADA TROŠKOVA LIJEČENJA ČLANOVA PORODICE UPOSLENIKA	45.767	0	55.541	121	-
NAKNADA TROŠKOVA LIJEČENJA UPOSLENIKA	0	0	4.368	-	-
GUBICI OD OTUĐENJA I RASHODOVANJA OPREME	10.119	0	123.361	1.219	-
RASHOD OTPISA POTRAŽIVANJA OD KUPACA	163.616	0	180.288	110	-
NAKNADE ŠTETE TREĆIM LICIMA	41.774	0	5.916	14	-
RASHOD ZASTARJELIH ZALIHA	9.346	0	0	0	-
RASHOD SITNOG INVENTARA	0	0	449	-	-
KALO, RASTUR, KVAR I LOM MATERIJALA	72	0	446	622	-
REZERVISANJA ZA NAKNADE I DRUGE BENEFICIJE ZAPOSLENIH	64.660	0	50.775	79	-
OSTALA REZERVISANJA	517.174	0	174.858	34	-
TROŠKOVI SUDSKIH I DRUGIH SPOROVA	73.609	0	0	0	-
TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA - TUŽBE RADNIKA	0	0	58.128	-	-
TROŠKOVI IZVRŠNIH POSTUPAKA - TUŽBE RADNIKA	0	0	37.609	-	-
OSTALI NEPOMENUTI RASHODI	0	0	10.885	-	-
VRIJEDNOSNO USKLAĐIVANJE ZALIHA	3.922	0	3.453	88	-
RASHODI IZ OSNOVA ISPRAVKE GREŠKE IZ RANIJIH GODINA	85.733	0	30.644	36	-
UKUPNO	1.127.211	1.435.650	785.396	70	55

U okviru kategorije ostalih rashoda, u periodu I–XII 2025. godine ostvareni su rashodi u iznosu od 785.396 KM. U odnosu na isti period 2024. godine, kada su iznosili 1.127.211 KM, ovi rashodi su manji za oko 30%. Smanjenje ostalih rashoda može ukazivati na racionalnije upravljanje troškovima, manji broj vanrednih ili jednokratnih rashoda.

Najveće smanjenje odnosa se na ostala rezervisanja po započinjanju sudskim sporovima na osnovu tužbi uposlenika ustanova, uključujući rezervisanja za poreze i doprinose obračunate na iznose predmetnih tužbi. grešaka iz ranijih godina, koje su se uglavnom odnosile na fakture za izvršene usluge iz 2024. godine, te naknade troškova liječenja i lijekova.

Istovremeno je došlo do povećanja rashoda na osnovu rashoda opreme, otpisa potraživanja od kupaca, kao i ostalih nespomenutih rashoda

4.1 Troškovi zaposlenih

TROŠKOVI ZAPOSLENIH					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII/ 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
1	2	3	4	5	6
BRUTO PLATE	45.858.597	55.649.805	53.701.480	117	96
NAKNADA ZA TOPLI OBROK	2.433.390	2.997.086	2.910.540	120	97
NAKNADA ZA PREVOZ	550.047	578.895	607.665	110	105
NAKNADA ZA REGRES	590.296	675.465	712.245	121	105
UKUPNO	49.432.331	59.901.251	57.931.929	117	97

Troškovi bruto plata i ostalih troškova zaposlenih (uključujući topli obrok, prevoz i regres) za period od januara do decembra 2025. godine iznose KM 57.931.929, što je 17% više u odnosu

na isti period prošle godine. Ovo povećanje od KM 8.499.598 najvećim dijelom je rezultat primjene Kolektivnih ugovora u oblasti zdravstva Kantona Sarajevo.

Povećanje troškova je uglavnom uslovljeno poboljšanjem uslova rada zaposlenih, što je dovelo do viših plata i dodatnih beneficija.

4.2 Troškovi lijekova, ostalog medicinskog potrošnog materijala i medicinskih gasova

TROŠKOVI LIJEKOVA I OSTALOG MEDICINSKOG POTROŠNOG MATERIJALA I MEDICINSKIH GASOVA					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII/ 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
1	2	3	4	5	6
LIJEKOVI	2.371.660	3.200.000	2.594.131	109	81
POTROŠNI MATERIJAL ZA LABORATORIJSKU I DIJAGNOSTIČKU DJELATNOST	1.523.414	1.800.000	1.728.916	113	96
SANITETSKI I OSTALI MEDICINSKI MATERIJAL (DIJALIZATOR, MATERIJAL ZA UGRADNJU, HIRURŠKI I OSTALI POTROŠNI MATERIJAL)	4.722.178	4.765.773	5.692.067	121	119
UKUPNO	8.617.253	9.765.773	10.015.114	116	103

Povećanje troškova lijekova ovog izvještajnog perioda je posljedica povećanja cijena materijala na globalnom nivou u prosjeku 20-30%, kao i porasta broja pacijenata i pruženih zdravstvenih usluga.

4.3 Troškovi amortizacije

TROŠKOVI AMORTIZACIJE					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII / 2025	Index (4/2)	Index (4/2)
1	2	3	4	5	6
AMORTIZACIJA GRAĐEVINSKOG OBJEKTA	518.713	530.000	525.613	101	99
AMORTIZACIJA OPREME, POSTROJENJA, ALATA I DR.	2.327.848	2.335.992	2.365.055	102	101
AMORTIZACIJA NEMATERIJALNIH SREDSTAVA	1.367	700	1.367	100	195
UKUPNO	2.847.929	2.866.692	2.892.035	102	101

Ukupni troškovi amortizacije za izvještajni period iznose KM 2.892.035 što je povećanje od 2% u odnosu na prošlu godinu. Od toga, KM 1.258.594 se odnosi na amortizaciju stalnih sredstava koja su finansirana namjenskim sredstvima iz Budžeta. Za ovaj iznos su povećani prihodi jer sredstva iz Budžeta pokrivaju troškove amortizacije na stalnu imovinu poput opreme i infrastrukture.

Pojednostavljeno, povećanje amortizacije od 2% ukazuje na veća ulaganja u dugoročnu imovinu, a korišćenje budžetskih sredstava za te troškove dovodi do povećanja prihoda za iznos od KM 1.258.594.

4.4 Troškovi materijala, energenata, sitnog inventara i rezervnih dijelova

4.4.1 Troškovi materijala

TROŠKOVI SVIH MATERIJALA (OSIM LIJEKOVA I OSTALOG MEDICINSKOG MATERIJALA)					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII / 2025	Index (4/2)	Index (4/2)
1	2	3	4	5	6
NAMIRNICE ZA ISHRANU BOLESNIKA	703.087	750.000	681.674	97	91
MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE	144.796	200.000	217.560	150	109
KANCELARIJSKI MATERIJAL	149.395	95.000	169.589	114	179
MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	222.668	170.000	280.523	126	165
UKUPNO	1.219.946	1.215.000	1.349.345	111	111

4.4.2 Troškovi režija

TROŠKOVI REŽIJA - STRUJA, GAS, GORIVO, VODA					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII / 2025	Index (4/2)	Index (4/2)
1	2	3	4	5	6
GORIVO I MAZIVO	6.088	15.000	16.484	271	110
TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE	612.559	800.000	643.022	105	80
TROŠKOVI GRIJANJA	841.159	1.093.400	946.617	113	87
TROŠKOVI VODE	93.499	110.000	113.938	122	104
UKUPNO	1.553.306	2.018.400	1.720.060	111	85

Ukupni troškovi energenata (struja, gas, gorivo, voda) iznosili su KM 1.720.060 što je 11% više u odnosu na prethodnu godinu. Troškovi električne energije su porasli za 5% u odnosu na prethodnu godinu, ali su manji za 20% u odnosu na plan. Troškovi grijanja su veći za 13% što je posljedica dodatnog korištenja opreme za grijanje u prostorijama vešeraja Bolnice radi nesmetanog obavljanja redovnih aktivnosti. Istovremeno, ovi troškovi su manji od 13% u odnosu na planirane vrijednosti.

Troškovi vode su viši za 22% u odnosu na prethodnu godinu, i veći za 4% od plana, jer je u toku 2025 došlo do povećanja cijene vode (Sl novine KS broj 27/25 od 10.07.2025 godine). Cijene usluga snabdijevanja pitkom vodom, odvođenja otpadnih voda i prečišćavanja otpadnih voda se počeo primjenjivati od 01.07.2025. godine.

4.4.3 Troškovi rezervnih dijelova

TROŠKOVI REZERVNIH DIJELOVA - DIO OSTALIH TROŠKOVA					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII / 2025	Index (4/2)	Index (4/2)
1	2	3	4	5	6
UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI	108.800	0	130.513	120	-
UKUPNO	108.800	0	130.513	120	-

Ukupni troškovi rezervnih dijelova u izvještajnom periodu su ostvareni u iznosu KM 108.800 i veći su za 20 %, a najveću stavku čine troškovi rezervnih dijelova medicinske opreme.

4.4.4 Troškovi usluga održavanja

TROŠKOVI USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIONOG ODRŽAVANJA					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII / 2025	Index (4/2)	Index (4/2)
1	2	3	4	5	6
USLUGE ODRŽAVANJA GRAĐEVINA	144.084	0	281.744	196	-
USLUGE ODRŽAVANJA OPREME	1.391.003	0	1.309.019	94	-
USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA	92.568	0	172.006	186	-
UKUPNO	1.627.656	1.700.000	1.762.768	108	104

Ukupni troškovi usluga tekućeg i investicionog održavanja iznose KM 1.762.768 što je za 8% više u odnosu na isti period prošle godine.

4.5 Ostali troškovi i rashodi

OSTALI TROŠKOVI I RASHODI					
Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII / 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
1	2	3	4	5	6
RASHODI OD FINANSIRANJA	246.380	65.000	255.120	104	392
OSTALI RASHODI	1.127.211	1.435.650	785.396	70	55
UKUPNO	1.373.591	1.500.650	1.040.516	76	69

Ostali troškovi i rashodi su smanjeni u odnosu na ostvarenje u istom razdoblju 2024. godine za 24% i iznose KM 1.040.516 što je posljedica smanjenja rezervisanja za sudske sporove od kojih najveći iznos čine:

- Rashodi od kamata na glavnici duga – tužbe radnika od KM 202.062
- Rashodi otpisa potraživanja od kupaca u iznosu od KM 180.288.
- Ostala rezervisanja u iznosu od KM 174.858.
- Gubici od otuđenja i rashodovanja opreme u iznosu od KM 123.361.

5 Pregled zaliha lijekova, medicinskog potrošnog materijala i ostalog materijala

STANJE ZALIHA NA DAN 31.12.2025			
Opis	Zalihe na dan 31.12.2024	Zalihe na dan 31.12.2025	Index (3/2)
1	2	3	4
LIJEKOVI U SKLADIŠTU	556.208	642.210	115
LIJEKOVI U SKLADIŠTU- DONACIJE	2.313	4.396	190
PRIRUČNO SKLADIŠTE ODJELJENJA - LIJEKOVI	73.837	97.057	131
UKUPNO - LIJEKOVI	632.358	743.663	118
MEDICINSKA POMAGALA- DIJAGNOSTIKA	91.661	80.908	88
NABAVKA HEMIKALIJA	33.453	37.482	112
PRIRUČNO SKLADIŠTE ODJELJENJA - DIJAGNOSTIKA	307.278	571.726	186
PRIRUČNO SKLADIŠTE ODJELJENJA - HEMIKALIJE	5.204	14.418	277
UKUPNO - POTROŠNI MATERIJAL ZA LABORATORIJSKU I DIJAGNOSTIČKU DJELATNOST	437.595	704.535	161
MEDICINSKA POMAGALA U SKLADIŠTU	1.342.611	2.117.709	158
MEDICINSKA POMAGALA U SKLADIŠTU- DONACIJE	158.764	130.420	82
PRIRUČNO SKLADIŠTE ODJELJENJA - MEDICINSKA SREDSTVA	183.464	975.037	531
MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL - MATERIJALNO	8.244	7.344	89
UKUPNO - SANITETSKI I OSTALI MEDICINSKI MATERIJAL	1.693.083	3.230.509	191
UKUPNO LIJEKOVI,POTROŠNI MATERIJAL,SANITETSKI I OSTALI MEDICINSKI MATERIJAL	2.763.036	4.678.707	169
GORIVO I MAZIVO U SKLADIŠTU	149.522	152.310	102
KANCELARIJSKI MATERIJAL U SKLADIŠTU	14.716	17.401	118
MEDICINSKI OBRASCI	2.706	3.407	126
MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE	13.483	15.012	111
PRIRUČNI SPREMNIK ZA MEDICINSKE GASOVE	0	31.617	-
HRANA U SKLADIŠTU	31.114	27.360	88
GRADEVINSKI MATERIJAL U SKLADIŠTU	15.165	15.075	99
MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE U SKLADIŠTU	139.894	135.253	97
OSTALI MATERIJAL	4.931	7.536	153
REZERVNI DIJELOVI ZA ODRŽAVANJE STALNIH SREDSTAVA	5.602	5.379	96
SITAN INVENTAR U SKLADIŠTU	6.220	3.850	62
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI ZALIHA	-9.346	0	0
UKUPNO OSTALE ZALIHE	374.008	414.199	111
UKUPNE ZALIHE	3.137.044	5.092.906	162

Ukupne zalihe na dan 31.12.2025. godine iznose KM 5.092.906 i veće su za 62% u odnosu na dan 31.12.2024. godine, najveći dio se odnosi na zalihe skladišta priručnih apoteka Odjeljenja i Bolničke apoteke (koje uključuju i sitan inventar) na dan 31.12.2025 godine iznose KM 4.678.707, dok ostale zalihe iznose KM 414.199.

6 Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja

U periodu I-XII 2025. godine Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" je ostvarila ukupne prihode u iznosu KM 81.458.024 koji su veći za 13% u odnosu na isti period prethodne godine (KM 72.060.978).

Ukupni rashodi u periodu I-XII 2025. godine iznose KM 79.204.809 i veći su za 15% u odnosu na uporedni period 2024. godine, kada su iznosili KM 68.807.980.

U strukturi ukupnih rashoda iskazan je i porez na dobit, koji je u 2024. godini iznosio KM 25.714, dok je u 2025. godini evidentiran u iznosu od KM 34.260.

Zbog iskazanih većih prihoda nad ostvarenim rashodima iskazan je pozitivan neto finansijski rezultat u iznosu od KM 2.253.215.

OSNOVNIH FINANSIJSKI POKAZATELJI U POSLOVANJU ZA PERIOD I - XII 2025						OZU 4
r/b	Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII/ 2025	Index (4/2)	Index (4/3)
0	1	2	3	4	5	6
1	UKUPAN PRIHOD	72.060.978	81.518.766	81.458.024	113	100
2	UKUPAN RASHOD	68.807.980	81.518.766	79.204.809	115	97
3	VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (DOBIT)	3.252.999	0	2.253.215	69	-
4	VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (GUBITAK)				-	-
5	KAPITAL	51.136.576		53.389.791	104	-
6	NENAPLAĆENA POTRAŽIVANJA	639.859		899.990	141	-
7	OD TOGA NENAPLAĆENA POTRAŽIVANJA DO 6 MJESECI	578.222		325.204	56	-
8	OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA PREKO 90 DANA	-		13.443	-	-
9	UKUPNE OBAVEZE *	9.916.593		11.361.081	115	-

Ukupne obaveze (uključujući rezervisanja i odložene prihode) na dan 31.12.2025. godine iznose KM 11.361.081.

Ukupne obaveze na dan 31.12.2025. godine se najvećim dijelom odnose na obaveze prema dobavljačima cca 3,5 mil KM i obaveze za plate cca 4,9 mil KM. Obaveze prema dobavljačima se redovno izmiruju u skladu sa zaključenim ugovorima. Obaveze za plate su izmirene u januaru 2026 godine.

U ukupnim obavezama uključena su i rezervisanja po sudskim sporovima u iznosu od KM 56.381, ostala dugoročna rezervisanja u iznosu od KM 810.767, dugoročna rezervisanja za poreze i doprinose u iznosu od KM 338.768 te rezervisanja za naknade zaposlenih u iznosu od KM 225.332.

Obaveze obuhvataju i pasivna vremenska razgraničenja u iznosu od KM 31.060, sredstva iz kliničkih ispitivanja u iznosu od KM 37.053 KM, odložene prihode po osnovu donacija u iznosu od KM 1.274.334 te obračunate prihode narednog perioda u iznosu od KM 5.187,60.

Ukupna nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2025. godine iznose KM 889.990 i veća su za 41% u odnosu na stanje na dan 31.12.2024. godine.

U okviru ukupnih potraživanja evidentirana su i potraživanja od državnih organa i institucija pri čemu se najveći dio odnosi na naknade za bolovanje preko 42 dana, koje iznosi 392.093 KM.

7 Pregled kapitalnih ulaganja

Pregled kapitalnih ulaganja za period I–XII 2025. godine pokazuje da je Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ realizovala ukupna ulaganja u iznosu od KM 5.937.752, koja je finansirana iz više izvora sredstava.

Najveći dio ulaganja finansiran je iz vlastitih sredstava bolnice, i to kroz sredstva izdvojena po osnovu amortizacije u iznosu od KM 1.633.441, kao i iz ostalih vlastitih sredstava u iznosu od KM 1.984.038. Ovakva struktura pokazuje da bolnica značajna dio investicija finansira iz internih izvora, odnosno iz sredstava iz redovnog poslovanja.

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZA PERIOD I - XII / 2025												OZU 5
r/b	Ulaganje	Izvori sredstava										
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva				Donacije		Ukupno	
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva		Kratkoročna	Dugoročna			Finansijska	U opremi		
						Ukupan iznos kredita	Period otplate	Godišnji anuitet				Avans za nabavku
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA											
2	REKONSTRUKCIJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	109.390		805.395								914.785
3	NABAVKA OPREME	1.524.051	1.629.096	1.207.237								4.360.384
4	OSTALA ULAGANJA U STALNA SREDSTVA		354.942	307.641								662.583
	UKUPNO	1.633.441	1.984.038	2.320.273								5.937.752

Prikaz nabavke opreme veće nabavne vrijednosti po izvorima finansiranja

Vlastita sredstva

- Laparoskopski stub za hirurgiju
- Oprema za Odjeljenje za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju
- Oprema za oftamološki kabinet
- Dermatoskop (ručni) za potrebe Odjeljenja za internu medicinu
- Sistem za ergometriju
- Autoklavi
- Medicinske lampe za ginekološko - akušerske intervencije
- Sonda za TTE i TEE za Kabinet za kardiološku dijagnostiku
- Defibrilator sa integrisanim EKG aparatom za potrebe Urgentnog centra
- EKG aparati za potrebe Bolničkih odjeljenja/odsjeaka
- Centrifuge za laboratoriju
- EMNG aparat
- Oprema za oftamološki kabinet
- Aspiratori
- Tehnegas Generator
- Pokretna kada za kupanje nepokretnih pacijenata

- Operaciona lampa - EZEA 33DF (sala za obdukciju)
- Mašina za pranje veša, 40kg
- Rashladna mašina -Mitsubishi Electric Hydronics & IT Cooling Systems
- Server - Storage system DELL
- Operaciona lampa - EZEA 33DF (sala za obdukciju)
- Računari PC, printeri
- Protivpožarni alarmni uređaji, sistemi za automatsko otkrivanje i dojavu požara

Sredstva Budžeta

- Laparoskopski stub za hirurgiju (dio sredstava iz budžeta)
- Ultrazvučni aparat - Volusion S10 expert
- Formalinska stanica 1750 mm

Sredstva Donacija

- Modularna mrtvačnica za 2 osobe
- Kadaver lift -hidraulični
- Aparat za koljeno -Kinetec essential CPT

Osim toga u 2025 godini pokrenuta je nabavka:

- C luk za ERCP kabinet
- Bežični CT injector
- Aparat za radiofrekventnu ablaciju nerva (RFA)
- Sonde za različite medicinske aparate
- Aparati za izradu pročišćene vode za potrebe Apoteke
- Monitor za praćenje pacijenata
- Laserski sistem za HoLep i litotripsiju Cyber Ho 150 za potrebe Odsjeka za urologiju/2

Prikaz rekonstrukcije i adaptacije građevinskih objekata veće vrijednosti po izvorima finansiranja

Vlastita sredstva

- Adaptacija prostorija za cistoskopiju - Odjeljenja za hirurgiju – Odsjek za urologiju
- Izvođenje građevinsko – zanatskih radova – Odsjek za patologiju sa prosekturom
- Izvođenje podarskih radova – Sva Odjeljenja bolnice

Sredstva Budžeta

- Sanacija ravnih krovova i podova – Svi objekti bolnice
- Izvođenje građevinsko – zanatskih radova – Odsjek za patologiju sa prosekturom

U toku su završne aktivnosti na realizaciji projekata Odsjeka za patologiju, Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo, Dnevna bolnica, Sanacija krovova i podova na objektu I-O, koji se knjigovodstveno vode kao Građevinski objekti u pripremi.

IP obrasci za Program javnih investicija - status Kandidirani:

Zamjena bolničkih liftova

Projekat obuhvata totalnu zamjenu/rekonstrukciju postojećih liftova u zdravstvenoj ustanovi (14 liftova) sa ciljem unapređenja sigurnosti, pouzdanosti i funkcionalnosti vertikalnog transporta pacijenata, zdravstvenog osoblja i medicinske opreme. Aktivnosti projekta uključuju potpunu zamjenu dotrajale i tehnički zastarjele liftovske opreme savremenim liftovima, ugradnju modernih pogonskih i upravljačkih sistema sa frekventnom regulacijom, savremene signalizacije, sigurnosne opreme, novih kabina i vrata, u skladu sa važećim tehničkim, sigurnosnim i zakonskim propisima. Realizacijom projekta osigurat će se siguran i kontinuiran rad liftova, poboljšana pristupačnost osobama sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, povećana energetska efikasnost, smanjenje troškova održavanja, te unapređenje uslova rada i kvaliteta pružanja zdravstvenih usluga.

Dogradnja sistema aktivne zaštite od požara

Projektom "Dogradnja sistema aktivne zaštite od požara" je obuhvaćena ugradnja sistema protivpožarnih konstrukcija i ugradnja nove sofisticirane opreme i sistema protivpožarne zavjese, protivpožarnih vrata, pregradnih zidova i sistema presurizacije-mehaničke ventilacije i odimljavanja. Projektom je predviđen i centralizovani sistem nadzora i upravljanja svim sistemima na jednom mjestu. I. faza radova je završena u januaru 2018. godine i obuhvatala je ugradnju centralizovanog sistema za detekciju i dojavu požara u objektu br. I.

Ovaj projekat ima za cilj otklanjanje nedostataka identificiranih u dokumentu "Procjena ugroženosti od požara", koji sadrži prijedloge tehničkih i organizacijskih mjera neophodnih za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara na najmanju moguću mjeru. Glavni fokus projekta je sprečavanje izbijanja i širenja požara, kao i zaštita ljudskih života i materijalnih dobara.

Projektom se želi doprinijeti smanjenju rizika i uzroka požarnih incidenata, te se istovremeno promoviše održivi razvoj sistema zaštite i spašavanja, s dugoročnim socijalno-sigurnosnim i ekonomskim koristima. Također, projekt podržava zdravstveni i socijalno-sigurnosni napredak, sa ciljem trajnog očuvanja života i zdravlja ljudi, kao i zaštite materijalnih dobara i okoliša.

U okviru projekta „Dogradnja sistema aktivne zaštite od požara“ predviđena je ugradnja protivpožarnih konstrukcija i sofisticirane opreme, uključujući protivpožarne zavjese, vrata, pregradne zidove, te sustave presurizacije, mehaničke ventilacije i odimljavanja. Planirana je implementacija centralizovanog sistema nadzora i upravljanja svim protivpožarnim sistemima na jednom mjestu.

Prva faza radova uspješno je završena u januaru 2018. godine, a obuhvatila je ugradnju centralizovanog sistema za detekciju i dojavu požara u objektu broj 1.

Automatizacija i digitalizacija Bolničke Apoteke i Ormari i pametna kolica za potrebe Apoteke

Ovim projektom bi u velikoj mjeri omogućili praćenje potrošnje i racionalizacije upotrebe lijekova na Odjeljenjima/Odsjecima, upravljanje zalihama i kontrolisali zalihe lijekova, olakšavali redovno snabdijevanje-nabavku lijekova, izdavanje lijekova, praćenje kontrole rokova lijekova kao i evidenciju potrošnje lijekova po Odjeljenjima/Odsjecima i po pacijentu.

U kombinaciji sa pametnim ormarima i kolicima na Odjeljenjima/Odsjecima bolnice, olakšao bi se rad sa pacijentima u smislu redovnog procesa davanja terapije – detektirala bi se propisana terapija preko narukvica pacijenta sa čitačem barkoda, svela se na minimum mogućnost greške pri plasiranju lijeka, racionalizirala potrošnja lijekova, smanjilo vrijeme davanja terapije, omogućila veća posvećenost i rad sa pacijentom.

Uzevši u obzir sve navedeno, automatizacijom bolničke apoteke dovelo bi se do velikog benefita u radu sa pacijentom i sprovela racionalna, stvarna potrošnja lijekova po pacijentu.

Rekonstrukcija toplotnih podstanica – II faza Podstanica P48

Projekat rekonstrukcije toplotnih podstanica u Općoj bolnici „Prim dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo ima za cilj unapređenje energetske efikasnosti, poboljšanje uslova boravka i rada, te smanjenje operativnih troškova kroz zamjenu dotrajale, energetske neefikasne opreme savremenim sistemima grijanja. Ovaj projekat rješava višegodišnji problem čestih kvarova, neravnomjerne isporuke toplote, visokih troškova održavanja i prekomjerne potrošnje energije, što je potvrđeno konsultacijama sa upravom, osobljem i korisnicima ustanove.

Projekt „Rekonstrukcija (sanacija) toplotnih podstanica – II faza – Podstanica P48“ ima za cilj modernizaciju postojeće toplinske infrastrukture kroz zamjenu zastarjele opreme, optimizaciju sistema grijanja i poboljšanje energetske učinkovitosti. Podstanica P48 opslužuje više stambenih i/ili javnih objekata, a trenutna oprema više ne zadovoljava tehničke i ekološke standarde.

Projekt uključuje:

- Zamjenu dotrajalih izmjenjivača topline, cirkulacijskih pumpi i ventila
- Ugradnju sustava za automatsku regulaciju i nadzor potrošnje
- Povećanje energetske učinkovitosti sustava i smanjenje toplinskih gubitaka
- Produženje životnog vijeka sistema i smanjenje troškova održavanja

Ova faza predstavlja nastavak šireg programa energetske obnove i modernizacije toplinskih podstanica u cilju smanjenja potrošnje energije, smanjenja emisija CO₂ i podizanja kvalitete grijanja za krajnje korisnike.

Ugradnja fotonaponskih sistema za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe Opće bolnice „Prim.dr. Abdulah Nakaš“

Svrha projekta je ugradnja fotonaponskog sistema za proizvodnju električne energije na objektima Opće bolnice "Prim.dr.Abdulah Nakaš", s ciljem povećanja energetske efikasnosti, smanjenja troškova električne energije, jačanja energetske nezavisnosti ustanove. Planirano je postavljanje solarnih panela na ravne krovove bolničkih objekata čime će se omogućiti proizvodnja električne energije prvenstveno za vlastite potrebe ustanove, bez prodaje u mrežu. Eventualni viškovi će se koristiti unutar sistema bolnice, u skladu sa tehničkim rješenjem. Projekat doprinosi smanjenju emisije štetnih gasova, povećanje energetske

efikasnosti i smanjenje troškova potrošnje električne energije kroz korištenje obnovljivih izvora energije.

Unapređenje rehabilitacijskih usluga kroz uvođenje robotske potpomognute rehabilitacije

Projekt „Unapređenje rehabilitacijskih usluga kroz uvođenje robotski potpomognute rehabilitacije“ usmjeren je na modernizaciju i jačanje kapaciteta zdravstvene ustanove kroz nabavku, instalaciju i puštanje u rad dva savremena uređaja za robotski potpomognutu rehabilitaciju: uređaja za rehabilitaciju ruke i šake, te robotskog sistema za rehabilitaciju hoda. Projektne aktivnosti obuhvataju provođenje postupka javne nabavke, tehničku instalaciju i testiranje opreme, edukaciju medicinskog i tehničkog osoblja za siguran, efikasan i kvalitetan rad, kao i integraciju robotske rehabilitacije u postojeće rehabilitacijske programe ustanove. Implementacijom projekta značajno se unapređuje dostupnost, kvalitet i efikasnost rehabilitacijskih usluga, posebno za pacijente sa funkcionalnim oštećenjima gornjih i donjih ekstremiteta (nakon moždanog udara, neuroloških i ortopedskih oboljenja, kao i drugih stanja praćenih motoričkim oštećenjima), čime se doprinosi bržem oporavku, većoj samostalnosti pacijenata i podizanju ukupnog nivoa zdravstvene zaštite.

Uvođenje naprednih tehnologija omogućit će ranu, intenzivnu i standardiziranu terapiju, skraćanje vremena oporavka, smanjenje stepena invaliditeta te jačanje kapaciteta zdravstvene ustanove. Projekat je u skladu sa strateškim ciljevima modernizacije zdravstvenog sistema i unapređenja javnog zdravstva u Bosni i Hercegovini.

IP obrasci za Program javnih investicija - status u Implementaciji:

Zamjena postojećeg sistema ventilacije i klimatizacije objekta - II FAZA

Zamjenom postojećeg sistema ventilacije sa novim ventilacionim sekcijama i klima komorama mijenja se oprema stara cca 40 godina, proizvod „Uniklima Sarajevo“, proizvedene 1976. godine. Projektom je predviđena zamjena starih pocinčanih kanala koji se moraju izolovati jer bi se sistem ventilacije preveo u sistem klimatizacije, te nabavka tri nove rashladne mašine kapaciteta 3X75 kW. U slučaju da nema sredstava za cijelu investiciju, projekat bi se mogao podijeliti po fazama. I Faza bi bila zamjena opreme, odnosno nabavka i ugradnja klima komora, II Fazapodrazumjeva zamjenu ventilacionih kanala, uključujući i izolovanje novih kanala. III Faza bi bila nabavka i ugradnja rashladnih mašina

Sanacija Ravnih krovova u kompleksu bolnice starih cca 40 godina

Projektom sanacije ravnih krovova i sanacije podova u Bolnici predviđeno je: skidanje starih ploča sa ravnih krovova, ugradnja nove hidroizolacije, te vraćanje ploča koje nisu oštećene, a one koje su oštećene zamjenjuju se novim pločama. Podovi koji se nisu mijenjali u periodu od 40 godina su takođe predmet ovog projekta i to u vidu skidanja starog postojećeg poda, obradi podloge i ugradnji novog poda za bolničku upotrebu. na objektima O I i O II su sanirani krovovi idućom fazom se planiraju sanirati krovovi na objektima O V, O VI i O VIII.

8 Pregled stalnih sredstava

Stalna sredstva Opće bolnice "Prim.dr. Abdulah Nakaš" su prikazana po nabavnoj i sadašnjoj vrijednosti kao i iznos otpisane vrijednosti i stepen otpisanosti.

Iz priloženog se vidi da je stepen otpisanosti stalnih sredstava Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" 54,51%, otpisanost ukupne opreme 78,30%, a same medicinske opreme 82,90%.

Ukupna nabavna vrijednost materijalnih i nematerijalnih sredstava u upotrebi sa stanjem na dan 31.12.2025. godine iznosi KM 119.877.130 od čega je ispravka, odnosno amortizovana vrijednost KM 65.339.596 što je 54,51% ukupne nabavne vrijednosti. Sadašnja neotpisana, odnosno neamortizovana, vrijednost stalnih sredstava u upotrebi iznosi KM 54.537.534 što čini 45,49 % ukupne nabavne vrijednosti materijalnih i nematerijalnih sredstava u upotrebi.

PREGLED STALNIH SREDSTAVA NA DAN 31.12.2025					OZU 6
r/b	Opis	Nabavna vrijednost	Otpisana vrijednost	Sadašnja vrijednost 2025	Stepen otpisanosti
1	2	3	4	5	6
1	NEMATERIJALNA	317.882	-313.962	3.920	98,77
2	MATERIJALNA (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	119.559.248	-65.025.634	54.533.614	54,39
2.1.	GRADEVINSKI OBJEKTI	61.734.311	-20.960.206	40.774.105	33,95
2.2.	OPREMA (2.2.1.+2.2.2.)	56.274.096	-44.065.428	12.208.668	78,30
2.2.1.	MEDICINSKA OPREMA	38.317.709	-31.766.511	6.551.198	82,90
2.2.2.	OSTALA OPREMA	17.956.387	-12.298.917	5.657.470	68,49
2.3.	OSTALA MATERIJALNA SREDSTVA	825.251		825.251	0,00
2.4.	NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA U PRIPREMI	662.554		662.554	0,00
2.5.	AVANSI ZA MATERIJALNA SREDSTVA	63.036		63.036	0,00
	UKUPNO (1+2)	119.877.130	-65.339.596	54.537.534	54,51

9 Pregled broja zaposlenih

Tabela OZU 7: Pregled planiranog broja zaposlenih po strukturi za period I - XII 2025 godinu

r/b	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Stanje na dan 31.12.2024	Stanje na dan 31.12.2025	Index (4/3)
1	2	3	4	5
Zdravstveni radnici i saradnici				
1	Doktori medicine	53	63	119
2	Doktori medicine specijalisti	175	179	102
3	Doktori stomatologije		1	-
4	Doktori stomatologije specijalisti			-
5	Farmaceuti	3	6	200
6	Farmaceuti specijalisti	2	5	250
7	Inžinjeri medicinske biohemije			-
8	Inžinjeri medicinske biohemije specijalisti			-
9	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	47	48	102
10	Zdravstveni radnici više stručne spreme	11	11	100
11	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	409	441	108
12	Ostali zdravstveni radnici	5	2	40
I	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	705	756	107
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi				
1	Visoka stručna sprema	26	29	112
2	Viša stručna sprema	4	5	125
3	Srednja stručna sprema	43	35	81
4	Visokokvalifikovani	26	25	96
5	Kvalifikovani	8	17	213
6	Ostali radnici	79	99	125
II	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	186	210	113
III	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (I+II)	891	966	108

Na dan 31.12.2025. godine u Općoj bolnici "Prim.dr. Abdulah Nakaš" je bilo ukupno 966 uposlenik, što je za 8% više od stanja na dan 31.12.2024. godine. Broj zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika na 31.12.2025. godine iznosi 756, od toga ljekara specijalista 179, medicinskih sestara- tehničara i inženjera radiologije i ostalih zdravstvenih radnika (VSS, VŠS i SSS) 511, dok je broj nemedicinskih radnika na klinikama i u nemedicinskim službama 210.

U period I – XII 2025. godine Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" je vršila prijem radnika u skladu sa izdatim saglasnostima od strane resornog Ministarstva zdravstva i ZZO KS.

10 Bruto plate

BRUTO PLATA ZA PERIOD I - XII 2025					OZU 13	
r/b	Opis	Ostvarenje I-XII / 2024	Plan 2025	Ostvarenje I-XII / 2025	Index (4/2)	Index (4/2)
0	1	2	3	4	5	6
I	NETO PLATE I NAKNADE PLATA	26.197.322	31.797.199	31.470.345	120	99
1.1.	NETO PLATE	22.469.960	24.214.645	27.066.747	120	112
1.2.	NAKNADE NETO PLATA	3.727.362	7.582.554	4.403.598	118	58
II	DOPRINOSI IZ PLATA I NA PLATE	17.222.917	20.900.153	19.225.587	112	92
2.1.	DOPRINOSI IZ PLATA I NAKNADE	12.865.311	15.612.162	15.489.175	120	99
2.2.	DOPRINOSI NA PLATE I NAKNADE	4.357.606	5.287.991	3.736.412	86	71
III	POREZI NA PLATE	2.438.358	2.952.453	3.005.548	123	102
3.1.	POREZ NA PLATE	2.438.358	2.952.453	3.005.548	123	102
IV	BRUTO PLATA (I-III)	45.858.597	55.649.805	53.701.480	117	96
PROSJEČNA NETO PLATA OBS		2.471	2.690	2.858		
PROSJEČNA BRUTO PLATA OBS		4.326	4.708	4.877		
PROSJEČAN BROJ ZAPOSLENIH NA OSNOVU SATI RADA		883	985	918		
STVARNO BROJ ZAPOSLENIH		891	985	925		

U periodu I-XII 2025. godine troškovi bruto plata su iznosili KM 53.701.480 i veći su za 17% u odnosu na uporedni period prethodne godine, a najvećim dijelom su rezultat izmjene Kolektivnog Ugovora u oblasti zdravstva Kantona Sarajevo (Službene novine KS broj 25/25) čija je primjena od 26.06.2025. godine.

Prosječna neto plata prije oporezivanja u periodu I-XII 2025. godine u Općoj bolnici "Prim.dr. Abdulah Nakaš" je iznosila KM 2.858, a bruto KM 4.877 (neto + doprinosi iz i na platu + porezi).

Struktura troškova bruto plata se sastoji od:

- Neto plata i naknada plata koje iznose KM 31.470.345
- Doprinosi iz i na plate i naknade koje iznose KM 19.225.587
- Poreza na plate koji iznose KM 3.005.548

Pod naknadama neto plata se podrazumjevaju dežure, pripravnosti, noćni rad, rad na praznik, dodatak na zvanje i druga plaćanja vezana za osnovnu djelatnost.

Stope doprinosa iz plata su: 17% za penzijsko i invalidsko osiguranje, a 12,5% za zdravstveno osiguranje, 1,5% za osiguranje od nezaposlenosti, što iznosi 31% iz bruto plate. Stope doprinosa na plate su: 6% za penzijsko i invalidsko osiguranje, 4% za zdravstveno osiguranje i 0,5% za osiguranje od nezaposlenosti, a što sveukupno iznosi 10,5% na plate.

11 Pregled kapaciteta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti

Pregled kapaciteta u specijalističko - konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti za period I - XII 2025 godina

OZU 9:

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Broj kabineta					Broj radnih timova					Broj pruženih usluga				
		Stanje na dan 31.12.2024	Plan 2025	Stanje na dan 31.12.2025	Index (5/3)	Index (5/4)	Stanje na dan 31.12.2024	Plan 2025	Stanje na dan 31.12.2025	Index (10/8)	Index (10/9)	Ostvarenje I - XII 2024	Plan 2025	Ostvarenje I - XII 2025	Index (15/13)	Index (15/14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita																
1	Opća internistička zdravstvena zaštita (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	61.245	2.440	8.745	14	358
2	Kardiologija (Odjeljenje poliklinike)	3	2	2	67	100	2	2	2	100	100	15.146	14.456	27.543	182	191
3	Reumatologija (Odjeljenje poliklinike)	2	1	1	50	100	1	1	1	100	100	1.743	2.267	5.374	308	237
4	Gastroenterologija (Odjeljenje poliklinike)	7	4	4	57	100	3	2	2	67	100	7.569	8.580	14.265	188	166
5	Pedijatrija i školska medicina (Odjeljenje za pedijatriju)	3	3	3	100	100	2	2	2	100	100	3.184	-	4.504	141	-
6	Opća i abdominalna hirurgija (Odjeljenje poliklinike)	3	2	2	67	100	1	1	1	100	100	39.000	2.440	8.745	22	358
7	Grudna hirurgija				-	-				-	-				-	-
8	Djecija hirurgija				-	-				-	-				-	-
9	Vaskularna hirurgija (Odjeljenje poliklinike)	2	1	1	50	100	1	1	1	100	100	7.351	3.425	14.814	202	433
10	Neurohirurgija				-	-				-	-				-	-
11	Plastična i rekonstruktivna hirurgija (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	1.724	791	4.927	286	623
12	Ginekologija i akušerstvo (Odjeljenje poliklinike)	3	2	2	67	100	2	2	2	100	100	24.533	32.778	65.644	268	200
13	Infektologija (Odjeljenje poliklinike)	2	2	2	100	100	1	1	1	100	100	6.683	480	6.243	93	1.301
14	Pneumoftizologija (Odjeljenje poliklinike)	2	2	2	100	100	1	2	2	200	100	6.134	4.139	17.713	289	428
15	Neurologija (Odjeljenje poliklinike)	2	2	2	100	100	1	2	2	200	100	13.090	8.977	21.233	162	237
16	Otorinorinolaringologija (Odjeljenje poliklinike)	3	2	2	67	100	2	2	2	100	100	9.153	9.929	20.387	223	205
17	Oftamologija (Odjeljenje poliklinike)	4	2	2	50	100	2	2	2	100	100	18.979	7.913	38.034	200	481
18	Ortopedija (Odjeljenje poliklinike)	5	2	2	40	100	3	2	2	67	100	40.900	39.486	70.159	172	178
19	Urologija (Odjeljenje poliklinike)	2	1	1	50	100	1	1	1	100	100	14.414	6.638	19.316	134	291
20	Nefrologija (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	1.187	1.039	3.051	257	294
21	Dermatologija (Odjeljenje poliklinike)	2	2	2	100	100	2	1	1	50	100	21.753	17.466	20.734	95	119
22	Traumatologija				-	-				-	-				-	-
23	Angiologija				-	-				-	-				-	-
24	Maksilofacijalna hirurgija (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	100	1	1	0	0	0	4.601	0	3.677	80	-
25	Anesteziološka ambulanta (Odjeljenje poliklinike)	2	1	1	50	100	2	1	1	50	100	14.182	8.724	21.064	149	241
26	Ambulanta za terapiju bola (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	1.258	1.377	3.525	280	256
27	Ambulanta za endokrinologiju (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	1.226	0	5.040	411	-
28	Ambulanta za djecu sa poteškoćama u razvoju (Odjeljenje za pedijatriju)	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	100	1.500	1.600	1.600	107
29	Dnevna hirurgija (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	1.148	0	2.536	221	-
30	Fizikalna medicina i rehabilitacija (Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju)	8	8	8	100	100	1	2	2	200	100	260.719	140.230	152.925	59	109
31	Klinička farmakologija (Odjeljenje za nauku, nastavu i poboljšanje kvaliteta)	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	420	-	667	159	-
32	Psihijatrija (Odjeljenje poliklinike)		1	1	-	100		1	1	-	100		-	270	-	-
33	Odjeljenje za alkoholizam i narkomaniju				-	-				-	-				-	-
34	Metadonsko odjeljenje				-	-				-	-				-	-
35	Bolesti usta				-	-				-	-				-	-
36	Bolesti zuba				-	-				-	-				-	-
37	Ortodoncija				-	-				-	-				-	-
38	Dječija i preventivna stomatologija				-	-				-	-				-	-
39	Oralna hirurgija				-	-				-	-				-	-
40	Onkologija i radioterapija	1			0	-				-	-	3.638			0	-
41	Dijabetologija (Odjeljenje poliklinike)	1	1	1	100	100		1	1	-	100	3.599	4.378	11.456	318	262
42	Odjeljenje za urgentnu medicinu	7	7	7	100	100	3	5	4	133	80	177.275	180.000	202.126	114	112
43	Bolnička apoteka	1	0	0	0	-	1	3	3	300	100	196.771	164.790	179.300	91	109
Ukupno		74	57	56	76	98	41	46	43	105	93	958.725	664.243	955.617	100	144

12 Pregled kapaciteta u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti

Pregled kapaciteta u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti za period I - XII 2025 godina																OZU 9c
r/b	Naziv organizacionog segmenta	Broj kabineta / ambulanti					Broj radnih timova					Broj pruženih usluga				
		Stanje na dan	Plan	Stanje na dan	Index	Index	Stanje na dan	Plan	Stanje na dan	Index	Index	Ostvareno	Plan	Ostvareno	Index	Index
		31.12.2024	2025	31.12.2025	(5/3)	(5/4)	31.12.2024	2025	31.12.2025	(10/8)	(10/9)	I - XII 2024	2025	I - XII 2025	(15/13)	(15/14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Bolnička dijagnostika																
1	Transfuziologija (Odsjek za transfuzijsku medicinu)	1	1	1	100	100	2	2	2	100	100	44.795	45.200	40.780	91	90
2	Radiologija (Odjeljenje za radiološku dijagnostiku)	11	11	11	100	100	15	15	15	100	100	157.097	236.386	214.840	137	91
3	Nuklearna medicina (Odsjek za nuklearnu medicinu)	5	5	5	100	100	5	5	1	20	20	7.872	17.764	21.123	268	119
4	Hematološki laboratorij (Odjeljenje za med.-biohem, lab. dijag.)	1	1	1	100	100	0	0	0	-	-	209.873	242.000	280.893	134	116
5	Biohemijski laboratorij (Odjeljenje za med.-biohem, lab. dijag.)	1	1	1	100	100	0	0	0	-	-	489.705	459.500	655.418	134	143
6	Mikrobiološka dijagnostika (Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku)	1	1	1	100	100	0	0	0	-	-	38.083	39.300	46.301	122	118
7	Patologija (Odsjek za patologiju sa prosekturom)	1	1	1	100	100	1	5	2	200	40	94.530	95.000	93.463	99	98
8	Kolekcija krvi				-	-				-	-				-	-
9	Koagulacija				-	-				-	-				-	-
10	Transmisione bolesti				-	-				-	-				-	-
11	Odsjek za pripremu komponenata iz krvi				-	-				-	-				-	-
12	Centra za tkivnu tipizaciju				-	-				-	-				-	-
13	Hemofereza sa bankom tkiva				-	-				-	-				-	-
Ukupno bolnička dijagnostika		21	21	21	100	100	23	27	20	87	74	1.041.955	1.135.150	1.352.818	130	119

13 Pregled korištenih bolničko stacionarnih kapaciteta

Pregled broja bolničko-stacionarnih kapaciteta u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti za period I - XII 2025 godina

OZU 10c

r/b	Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja					Broj bolničko opskrbnih dana					Broj ispisanih bolesnika				
		Stanje na dan	Plan	Stanje na dan	Index	Index	Ostvarenje	Plan	Ostvarenje	Index	Index	Ostvarenje	Plan	Ostvarenje	Index	Index
		31.12.2024	2025	31.12.2025	(5/3)	(5/4)	I - XII 2024	2025	I - XII 2025	(10/8)	(11/10)	I - XII 2024	2025	I - XII 2025	(15/13)	(15/14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Bolničko-stacionarna djelatnost u općim i kantonalnim bolnicama																
1	Interna medicina sa dnevnim bolnicom (Odjeljenje interne medicine)	54	54	54	100	100	15.349	15.874	21.325	139	134	4.324	4.321	8.001	185	185
2	Opća pedijatrija (Odjeljenje za pedijatriju)	40	40	40	100	100	9.245	9.695	9.315	101	96	3.414	3.500	3.483	102	100
3	Pedijatrija-odjel za majke pratilje				-	-				-	-				-	-
4	Pedijatrija-odjel za prijevremeno rođenu djecu				-	-				-	-				-	-
5	Hirurgija (sa plastikom i vaskularnom hirurzijom) (Odjeljenje za hirurgiju+Odjeljenje za anesteziju i reanimaciji i intenzivnu terapiju)	52	52	52	100	100	11.492	13.865	12.726	111	92	4.220	5.297	4.449	105	84
6	Ginekologija (Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo)	40	40	40	100	100	6.774	6.991	7.505	111	107	2.392	2.451	2.698	113	110
7	Akušerstvo-odjel za porodilje				-	-				-	-				-	-
8	Akušerstvo-odjel za novorođenčad				-	-				-	-				-	-
9	Infektologija (Odjeljenje za infektivne bolesti)	44	44	44	100	100	0	0	0	-	-	0	0	0	-	-
10	Pneumoftizilogija (Odjeljenje interne medicine)	10	10	10	100	100	2.342	2.044	3.047	130	149	167	170	257	154	151
11	Neurologija (Odjeljenje za neurologiju)	34	34	34	100	100	6.334	6.642	7.566	119	114	674	675	747	111	111
12	Psihijatrija				-	-				-	-				-	-
13	Otorinolaringologija (Odjeljenje za ORL)	17	17	17	100	100	2.919	3.000	3.061	105	102	1.169	1.080	1.095	94	101
14	Oftalmologija (Odjeljenje za oftalmologiju)	20	20	20	100	100	3.036	3.036	2.851	94	94	1.033	950	1.078	104	113
15	Ortopedija (Odjeljenje za hirurgiju)	29	29	29	100	100	10.410	10.450	10.885	105	104	1.657	1.500	1.925	116	128
16	Urologija (Odjeljenje za hirurgiju)	10	10	10	100	100	2.335		2.662	114	-	408	0	545	134	-
17	Dermatologija (Odjeljenje interne medicine)				-	-				-	-				-	-
18	Fizikalna medicina i rehabilitacija (Odjeljenje za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju)	26	26	26	100	100	6.033	6.100	7.013	116	115	442	450	536	121	119
19	Hemodijaliza (Odjeljenje interne medicine)				-	-				-	-				-	-
20	Odjeljenje za narkomaniju				-	-				-	-				-	-
21	Odjeljenje za alkoholizam				-	-				-	-				-	-
22	Urgentna medicina sa dnevnim bolnicom (Odjeljenje za urgentnu medicinu)	11	11	11	100	100	17	17	470	2.765	2.765	15	20	470	3.133	2.350
Ukupno bolničko-stacionarna djelatnost		387	387	387	100	100	76.286	77.715	88.426	116	114	19.915	20.414	25.284	127	124

III – ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Specijalističko- konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita

Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" je u periodu I-XII 2025. godine ostvarila značajne pomake u pružanju zdravstvene zaštite za sve pacijente kako iz Kantona Sarajevo tako i šire. Sa aspekta pružanja zdravstvenih usluga je ostvareno:

- Broj hospitaliziranih koji su završili hospitalizaciju je 25.284 što je na 27% više u odnosu na 2024.godinu.

Ovo ukazuje na porast potražnje za bolničkim uslugama i/ili bolju dostupnost zdravstvene zaštite.

- Broj dana boravka svih hospitaliziranih pacijenata (BO dana) je 88.426, što je više za 16% u odnosu na 2024.godinu.

Iako je broj pacijenata porastao, kraće hospitalizacije su dovele do racionalnije upotrebe kapaciteta.

- Prosječna dužina liječenja je 3,5 dana i smanjena je za 9% u odnosu na 2024.godinu.

Pokazatelj efikasnijeg liječenja, bolje organizacije rada, bržeg oporavka i smanjenja nepotrebnog zadržavanja u bolnici.

- Iskorištenost kapaciteta na bazi bolničkih dana (BO dana) hospitaliziranih – ispisanih bolesnika iznosi 62,6% i viša je za 16% u odnosu na 2024.godinu.

Povećanje ovog pokazatelja rezultat je većeg obima hospitalizacije, bolje organizacije rada i efikasnijeg korištenja raspoloživih bolničkih resursa. Trend rasta iskorištenosti kapaciteta u odnosu na 2024. godinu potvrđuje napore u unapređenju organizacije rada i efikasnijem upravljanju postojećim resursima.

Zaključak:

Pokazatelji za period I–XII 2025. godine ukazuju na povećanje obima zdravstvenih usluga uz istovremeno unapređenje efikasnosti rada Opće bolnice „Prim. dr. Abdulah Nakaš“. Značajan rast broja hospitaliziranih pacijenata potvrđuje povećanu potražnju za bolničkim uslugama i važnu ulogu u pružanju zdravstvene zaštite pacijenata Kantona Sarajevo i šire.

Istovremeno, smanjenje prosječne dužine lečenja ukazuje na efikasniju organizaciju rada i brzi tok liječenja pacijenata. Povećanje iskoristivosti kapaciteta pokazuje da se bolnički resursi koriste bolje u prethodnom periodu, iako dalje postoji prostor za dodatno unapređenje njihovog korišćenja.

Ukupno posmatrano, rezultati ukazuju na stabilan rad bolnice, povećan obim usluga i poboljšanje efikasnosti u pružanju zdravstvene zaštite.

Finansijsko poslovanje

Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" je u periodu I-XII 2025. godine ostvarila ukupan prihod u iznosu KM 81.458.024, a ukupni rashodi iznose KM 79.204.809 tako da je u navedenom periodu poslovanje završeno sa pozitivnim neto finansijskim rezultatom u iznosu KM 2.253.215.

Prihodi u periodu I-XII 2025. godine su veći za 13% (KM 9.397.046) u odnosu na ostvarenje u periodu I-XII 2024.godine (KM 72.060.978).

Najveći rast prihoda po izvorima u periodu I-XII 2024. godine u odnosu na isti period prošle godine:

- **Prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja** - iznosi KM 74.197.193 – porast 11% (KM 7.453.880).
- **Ostali prihodi** - iznose KM 3.524.600 – porast 87%.(KM 1.644.634).
- **Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica** – iznose 1.742.678 - porast 25%.(KM 346.726).
- **Prihod od Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja** – iznosi KM 451.720 porast 89% (KM 212.482).

Rashodi u periodu I-XII 2025. godine su iznosili KM 79.204.809 i veći za 15% (KM 10.396.830) u odnosu na ostvarenje u periodu I-XII 2024.godine (KM 68.807.980).

Najveći rast rashoda po izvorima u periodu I-XII 2025. godine u odnosu na isti period prošle godine:

- **Troškovi zaposlenih:** Povećali su se za 17%, odnosno za KM 8.499.598
- **Troškovi lijekova i medicinskog materijala:** Povećali su se za 16%, odnosno za KM 1.397.862.
- **Troškovi amortizacije:** Povećali su se za 2%, odnosno za KM 44.107.

Zaključak:

U periodu I–XII 2025. godine Opća bolnica “Prim. dr Abdulah Nakaš” ostvarila je povoljan finansijski rezultat, uz povećanje ukupnih prihoda. Istovremeno, rashodi su pratili rast obima pruženih zdravstvenih usluga i povećane potrebe u procesu rada. Zahvaljujući racionalnom upravljanju raspoloživim resursima i kontinuiranom unapređenju organizacije rada, bolnica je zadržala finansijsku stabilnost te nastavila aktivnosti usmjerene na unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite.

U nastavku dat pregled finansijskih podataka po grupama:

Troškovi lijekova i medicinskog potrošnog materijala u periodu I-XII 2025. godine iznose KM 10.015.114 (sa medicinskim gasovima) i su veći za 16% u poređenju sa ostvarenim troškovima u istom periodu prethodne godine (KM 8.617.253).

Troškovi bruto plata u periodu I-XII 2025. godine iznose KM 57.931.929 i veći su za 17% u odnosu na uporedni period prethodne godine, a najvećim dijelom su rezultat izmjene Kolektivnog Ugovora u oblasti zdravstva Kantona Sarajevo (Službene novine KS broj 25/25) čija je primjena od 26.06.2025.godine.

Troškovi amortizacije u periodu I-XII 2025. godine iznose KM 2.892.035, što je povećanje od 2% u odnosu na prošlu godinu. (KM 2.847.929).

Troškovi PDV značajno utiču na ukupne troškove koji za period I-XII 2025. godine iznose KM 3.056.893. S obzirom na to da su medicinske usluge i usluge zdravstvene zaštite oslobođene plaćanja PDV-a, u skladu sa članom 24. Zakona o porezu na dodatu vrijednost (ZOPDV), potrebno je razmotriti i mogućnost oslobađanja lijekova i medicinske opreme od ovog poreza. Takva mjera bi doprinijela unapređenju poslovanja javnih zdravstvenih ustanova (OBS) te podizanju kvaliteta i dostupnosti zdravstvenih usluga.

Ukupne obaveze (uključujući rezervisanja i odložene prihode) na dan 31.12.2025. godine iznose KM 11.361.081.

Ukupne obaveze na dan 31.12.2025. godine se najvećim dijelom odnose na obaveze prema dobavljačima cca 3,5 mil KM i obaveze za plate cca 4,9 mil KM. Obaveze prema dobavljačima se redovno izmiruju u skladu sa zaključenim ugovorima. Obaveze za plate su izmirene u januaru 2026 godine.

U ukupnim obavezama uključena su i rezervisanja po sudskim sporovima u iznosu od KM 56.381, ostala dugoročna rezervisanja u iznosu od KM 810.767, dugoročna rezervisanja za poreze i doprinose u iznosu od KM 338.768 te rezervisanja za naknade zaposlenih u iznosu od KM 225.332.

Obaveze obuhvataju i pasivna vremenska razgraničenja u iznosu od KM 31.060, sredstva iz kliničkih ispitivanja u iznosu od KM 37.053 KM, odložene prihode po osnovu donacija u iznosu od KM 1.274.334 te obračunate prihode narednog perioda u iznosu od KM 5.187,60.

Ukupna nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2025. godine iznose KM 899.990 i veća su za 41% u odnosu na dan 31.12.2024. godine, a nominalno su veća za KM 639.859.

Ukupne zalihe na dan 31.12.2025. godine iznose KM 5.092.906 i veće su za 62% u odnosu na dan 31.12.2024. godine, a nominalno su veća za KM 1.955.862 (najviše zbog priručnih skladišta Odjeljenja i medicinskih pomagala u skladištu).

Ukupna kapitalna ulaganja u periodu I-XII 2025. godine iznose KM 5.937.752. Najveći dio ulaganja finansiran je iz vlastitih sredstava bolnice, i to kroz sredstva izdvojena po osnovu amortizacije u iznosu od KM 1.633.441, kao i iz ostalih vlastitih sredstava u iznosu od KM 1.984.038. Ovakva struktura pokazuje da bolnica značajna dio investicija finansira iz internih izvora, odnosno iz sredstava iz redovnog poslovanja.

Sadašnja vrijednost stalnih sredstava Opće bolnice "Prim.dr. Abdulah Nakaš" iznosi KM 54.537.534 što čini 45,49 % ukupne nabavne vrijednosti materijalnih i nematerijalnih sredstava u upotrebi.

Završna napomena

Rezultati ostvareni u 2025. godini potvrđuju da Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo predstavlja stabilan i važan segment zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo. Kontinuiran rast broja pacijenata, povećan obim zdravstvenih usluga i racionalno upravljanje raspoloživim resursima potvrđuju sposobnost bolnice da odgovori na potrebe zdravstvenog sistema i pruži kvalitetnu i dostupnu zdravstvenu zaštitu

Posebnu vrijednost u postizanju ovih rezultata predstavlja stručnost, iskustvo i izuzetna posvećenost zaposlenika bolnice. Unatoč ograničenim kadrovskim kapacitetima u pojedinim oblastima, zdravstveni i nemedicinski kadar svojim profesionalnim angažmanom uspijeva održati kontinuitet rada i kvalitet pruženih usluga, što jasno pokazuje visok nivo odgovornosti.

Trend povećanja broja pacijenata i obima zdravstvenih usluga ukazuje na potrebu daljeg jačanja kadrovskih kapaciteta, kao i nastavka ulaganja u medicinsku opremu, infrastrukturu i organizacione kapacitete bolnice. Dugoročni razvoj zdravstvene zaštite zahtijeva stabilno i adekvatno finansiranje ustanova, kao i strateško planiranje razvoja zdravstvenog sistema.

Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ će u narednom periodu nastaviti sa unapređenjem kvaliteta zdravstvenih usluga, modernizacijom opreme i jačanjem stručnih kapaciteta, s ciljem pružanja još efikasnije i dostupne zdravstvene zaštite građanima Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine.

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim. dr Abdulah Nakaš“
Upravni odbor
Broj: 44-1220-20 /25
Sarajevo, 13.02.2025.godine

Na osnovu člana 20. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“, Odluke o metodologiji izrade i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa („Službene novine KS“ br. 23/21), člana 36. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“, Upravni odbor na 34. redovnoj sjednici održanoj dana 13.02.2025. godine donio je

O D L U K U
o usvajanju Plana kadrova Javne ustanove
Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“

Član 1.

Usvaja se Plan kadrova Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“, a koji sadrži sljedeće:

- a) Sistematizovan broj radnih mjesta
- b) Popunjen broj radnih mjesta
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti

Član 2.

Odluka sa Planom kadrova će biti dostavljena Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo kao sastavni dio Programa rada i finansijskog poslovanja za 2025. godinu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom o metodologiji izrade i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa („Službene novine KS“ br. 23/21) propisana je obaveza donošenja Programa rada čiji sastavni dio je i Plan kadrova koji se sastoji od broja sistematizovanih radnih mjesta, broja radnih mjesta koja su popunjena uključujući radnike na određeno i neodređeno vrijeme, naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacije radnika, kao i podatke o radnim mjestima koja se planiraju popuniti sa kratkim obrazloženjem.

Upravni odbor nakon razmatranja zaprimljenih izvještaja i materijala sa Planom kadrova, utvrdio je da su isti u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade KS i kantonalnih organa („Službene novine KS“ br. 23/21), te je odlučio kao u dispozitivu ove Odluke.

Predsjednik Upravnog odbora

Prim. dr

DOSTAVITI:

- Kabinet direktora
- Upravni odbor
- Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove
- Odjeljenje za pravne, opće poslove i ljudske resurse

JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“

Sarajevo

Broj: 024-7300/15

U Sarajevu, 13.05.2025.godine

Predsjednik Upravnog odbora
N/r Predsjednik Prim.dr. Sead Željo

PREDMET: Traženi podaci – dostavljaju se

Poštovani,

U skladu sa upućenim e mail - om, dostavljamo Vam tražene podatke :

1. Tabela popunjeno – sistematizovano (medicinski kadar) i
2. Tabela popunjeno – sistematizovano (nemedicinski kadar).

Također, ovim putem Vas informišemo, da su iste tabele dostavljene Odjeljenju za ekonomsko - finansijske poslove početkom januara mjeseca 2025.godine, radi finalne izrade Plana rada Bolnice.

Pripremila:

mr. polito

Stručni savjetnik za rad

Kontorisao:

mr. prav

Šef Odjeljenja za pravn

Prilog:

- Kao u tekstu

Dostaviti:

- Naslovu
- Odjeljenju za pravne, kadrovske i opće poslove

Tabela 1.

1. SPISAK MEDICINSKOG KADRA SISTEMATIZOVANO - POPUNJENO

NAZIV ODJELJENJA /ODSJEKA	RADNO MJESTO	POTREBNA KVALIFIKACIJA- STRUČNA SPREMA	UKUPNO SITEMATIZOVANO	UKUPNO POPUNJENO
KABINET DIREKTORA	DIREKTOR	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	POMOĆ DIR. ZA MED.POSLOVE	VSS	1	0
KABINET DIREKTORA	GMT BOLNICE	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA HIRURGIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA HIRURGIJU	GLAVNA MED.SESTRA ODJELJENJA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA HIRURGIJU	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. OPĆE HIRURGIJE	VSS	17	8
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. PLAS. I REKON. HIRURGIJE	VSS	4	1
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. NEUROHIRUREG	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. TORAKALNE HIR.	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	DIPL.MED.TEH.	VSS	6	0
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	VIŠA MED.SESTRA.TEH.	VŠS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU I ABD. HIRURGIJU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	44	19
ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0

ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	LJEKAR SPEC. VASKULARNE HIRURGIJE	VSS	3	2
ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	ODG MED SESTRA	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	VIŠA MED.SESTRA	VŠS	1	0
ODSJEK ZA VASKULARNU HIRURGIJU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	8	5
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHV ATE I STERILIZACIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHV ATE I STERILIZACIJU	ODG. MED. SESTRA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHV ATE I STERILIZACIJU	DIPL.MED.SESTRA	VSS	1	1
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHV ATE I STERILIZACIJU	MED.SESTRA TEH. - INSTRUMENTAR	SSS	30	27
ODSJEK ZA OPERAT.ZAHV ATE I STERILIZACIJU	MED. THE. U OP SALI	SSS	3	0
ODSJEK ZA OPERAT. ZAHVATE I STERILIZACIJU	MED. TEH. U STERILIZACIJI	SSS	4	4
ODSJEK ZA UROLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA UROLOGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA UROLOGIJU	LJEKAR SPEC. UROLOG	VSS	5	4
ODSJEK ZA UROLOGIJU	DIPL.MED.SESTRA	VSS	1	0
ODSJEK ZA UROLOGIJU	VIŠA MED.SESTRA	VŠS	1	0
ODSJEK ZA UROLOGIJU	MED. SESTRA-TEH.	SSS	16	8
ODSJEK ZA UROLOGIJU	MED. SESTRA-TEH. NA CISTOSKOPIJI	SSS	4	2
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1

ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGI JU	GLAVNA SESTRATEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGI JU	LJEKAR SPEC. OFTALMOLOG	VSS	6	4
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGI JU	DIPL.MED.SEESTRA	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGI JU	MED. SEESTRA-TEH.	SSS	15	10
ODJELJENJE ZA OFTALMOLOGI JU	MED. SEESTRA-TEH. INSTRUMENTAR	SSS	3	3
ODJELJENJE ZA ORL	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORL	GLAVNA SEESTRA- TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORL	LJEKAR SPEC. OTORINOLARINGOL OG	VSS	10	4
ODJELJENJE ZA ORL	LJEKAR SPEC. MAKSIL. HIRURGIJE	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORL	LJEKAR SPEC. ORL/SUBSP. FONIJATRIJE.	VSS	2	0
ODJELJENJE ZA ORL	LJEKAR SPEC. ORL/SUBSP. AUDIOLOG	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORL	DIPL.MED.SEESTRA	VSS	2	0
ODJELJENJE ZA ORL	VIŠA. MED.SEESTRA	VŠS	1	0
ODJELJENJE ZA ORL	MED.SEESTRA.TEH- INSTRUMENTAR	SSS	3	3
ODJELJENJE ZA ORL	MED. SEESTRA-TEH.	SSS	18	12
ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUM.	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUM.	GLAVNA SEESTRA ODJELJENJA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUM.	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	ODG.SEESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	LJEKAR SPEC. ORTOPEDIJE I I TRAUM.	VSS	6	3

ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	DIPL.MED.TEH.	VSS	2	0
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	VIŠA MT	VŠS	2	0
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	MED. SESTRA-TEH.	SSS	10	7
ODSJEK ZA ORTOPEDIJU	MED.SESTRA-TEHNIČAR GIPSER	SSS	5	5
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	LJEKAR SPECIJALISTA ORTOPEDIJE	VSS	6	2
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	DIPL.MED.TEH.	VSS	1	0
ODSJEK ZA TRAUMATOLOGIJU	VIŠA. MT	VŠS	2	0
ODJELJENJE ZA ORTOPEDIJU I TRAUM.	MED.SESTRA.-TEH.	SSS	10	10
ODJELJENJE ZA ANEST, REAN. I INT. TERAPIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA ANEST, REAN. I INT. TERAPIJU	GLAVNI MT	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	LJEKAR SPEC. ANESTEZIOLOG	VSS	7	7
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	VIŠA MED.SESTRA.-TEH.	VŠS	1	1
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	DIPL.MED.TEH	VSS	3	0
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	MED.SESTRA.TEH.	SSS	21	15
ODSJEK ZA HIRURŠKU INT.TER.	FIZIOTER. TEHNIČAR	SSS	1	0

ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU	ODG.SESTRA-TEH./ANESTETIČAR	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU	LJEKAR SPEC. ANESTEZIOLOG	VSS	24	11
ODSJEK ZA ANESTEZIJU I REANIMACIJU	MED.SESTRA.TEH.A NESTETIČAR	SSS	15	15
ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO	GLAVNA.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA GINEKOLOGIJU I AKUŠERSTVO	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	LJEKAR SPEC.GINEKOLOG	VSS	6	4
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	DIPL.MT	VSS	1	1
ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU	AKUŠ.GIN.SESTRA	SSS	17	21
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	LJEKAR SPEC.GINEKOLOG I AKUŠER	VSS	6	6
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	DIPL.MT	VSS	1	0
ODSJEK ZA AKUŠERSTVO	AKUŠ.GIN.SESTRA	SSS	17	12
ODJELJENJE ZA PEDIJATRIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA PEDIJATRIJU	GLAVNA.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA PEDIJATRIJU	ADMINSITARTIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1

ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC.PEDIJATAR	VSS	5	5
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	PEDIJATRIJSKA SESTRA	SSS	16	16
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	DIPL.MT	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. NEUROPEDIJATAR	VSS	2	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. DJEČIJE KARDIOLOGIJE	VSS	2	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. PULMOLOG	VSS	2	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. GASTRENTEROHEPA TOLOG	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU PEDIJATRIJU	LJEKAR SPEC. PEDIJATAR/SUBSP. NEFROLOG	VSS	1	0
ODSJEK ZA NEONATOLOGI JU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA NEONATOLOGI JU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA NEONATOLOGI JU	LJEKAR SPEC.PEDIJATAR	VSS	5	5
ODSJEK ZA NEONATOLOGI JU	PEDIJATRIJSKA SESTRA	SSS	16	8
ODSJEK ZA NEONATOLOGI JU	LJEKAR SPEC.PEDIJ./SUBSPE C.NEONAT.	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU	GLAVNA ODJELJENJA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0

MED. I ENDOKR.				
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SPEC. OPĆE INTERNE MED.	VSS	6	2
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SPEC. NEFROLOG	VSS	2	1
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SPEC. HEMATOLOG	VSS	2	0
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SPEC. DERMATOVENEROL OG	VSS	3	3
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	LJEKAR SPEC. ENDOKRINOLOG	VSS	6	4
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	DIPL.MED.SESTRA	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	VIŠA MT	VŠS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU INTERNU MED. I ENDOKR.	MED.SESTRA-TEH.	SSS	21	8
ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	ODG MT	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	LJEKAR SPEC. GASTROENTEROHEP	VSS	8	1
ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	LJEKAR SUBSPEC. GASTROENTEROHEP	VSS	6	3
ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	DIPL.MT	VSS	2	1

ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	VIŠA MT	VŠS	1	1
ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	MED.SESTRA-TEH.	SSS	30	12
ODSJEK ZA GASTROENTER OHEPATOLOGIJ U	SESTRA AISTENT NA ERCP	SSS/VŠS/VSS	3	1
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	LJEKAR SPEC. INTERNE MED.	VSS	8	6
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	LJEKAR SPEC. INTERNE MED./SUBSP. REUMATOLOG	VSS	2	1
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	LJEKAR SPEC. INTERNE MED./SUBSP. ANGIOLOG	VSS	1	0
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	DIPL.MT	VSS	1	0
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	VIŠA MED.SESTRA	VŠS	1	0
ODSJEK ZA KARDIOLOGIJU I REUMATOLOGI JU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	21	15
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1

ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	LJEKAR SPEC.PULMOLOG	VSS	5	1
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	LJEKAR SPEC.PULMOLOG/SU BSP. KL. IMUNOLOGIJE I ALERGOLOGIJE	VSS	1	1
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	LJEKAR SPEC.PULMOLOG/SU BPEC. INTENZIVNE MED.	VSS	1	1
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	DIPL.MED.TEH.	VSS	1	0
ODSJEK ZA PULMOLOGIJU	MED.SESTRA-TEH.	SSS	18	9
KABINET ZA BRONHOSKOPIJU	MED.SES.-TEH.-ENDOSK. TEH. NA BRONH.	SSS	2	2
KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNK. PLUĆA	MT	SSS	16	0
KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNK. PLUĆA	ŠEF ODSJEKA	SSS	1	0
KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNK. PLUĆA	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNK. PLUĆA	DIPL.MT	VSS	2	0
KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNK. PLUĆA	LJEKAR SPEC. INTERNE MED./SUBSP. INTENZIVNE MED.	VSS	5	0
KABINET ZA PULMOLOGIJU I ISPITIVANJE FUNK. PLUĆA	LJEKAR SPEC. PULMOLOG./SUBSP. INTENZIVNE MED.	VSS	1	0
ODSJEK ZA POLIVALENTN U NEH.INT.TH	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA POLIVALENTN U NEH.INT.TH	ODG.SESTRA-TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1

ODSJEK ZA POLIVALENTN U NEH.INT.TH	DIPL.MT.	VSS	2	0
ODSJEK ZA POLIVALENTN U NEH.INT.TH	LJEKAR SPEC.OPĆE INTERNE /SUBSPEC. INTENZIVNE MED.	VSS	5	0
ODSJEK ZA POLIVALENTN U NEH.INT.TH	LJEKAR SPEC. PULMOLOG/SUBSPE CIJALISTA INTENZIVNE MED.	VSS	1	0
ODSJEK ZA POLIVALENTN U NEH.INT.TH	MED.SESTRA-TEH.	SSS	17	13
ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM	ODG MT	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM	LJEKAR SPEC. OPĆE INT.MED/SUBSP.ON KOLOG/SPEC.ONKO LOG	VSS	3	0
ODSJEK ZA ONKOLOGIJU SA DNEVNOM BOLNICOM	MT	SSS	6	0
ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU	GLAVNI MT	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NEUROLOGIJU	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	ODGOVORNA SESTRA - TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	LJEKAR SPEC. NEUROLOG/NEUROP SIHIJATAR	VSS	6	4
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	MED.SESTRA.TEH.	SSS	13	9
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	MT/EMNG TEHNIČAR	SSS	1	1
ODSJEK ZA OPĆU NEUROLOGIJU	MT/EEG TEHNIČAR	SSS	1	1

ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI	ODGOVORNI MT	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI	LOGOPED / DEFЕКТОЛОГ	VSS	1	0
ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI	DIPL. MT	VSS	4	0
ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI	FIZIOT. TEHNIČAR	SSS	1	0
ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI	MED. SESTRA. TEH.	SSS	15	11
ODSJEK ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI	LJEKAR SPEC. NEUROLOG/SUBSPEC. INTENZIVNE MED.	VSS	6	6
ODJELJENJE ZA FIZ. MED. I REHABILITACIJU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA FIZ. MED. I REHABILITACIJU	GLAVNA SESTRA - TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA FIZ. MED. I REHABILITACIJU	MED. ADMINISTRATOR	SSS	1	1
ODJELJENJE ZA FIZ. MED. I REHABILITACIJU	LJEKAR SPEC. FIZIJATAR	VSS	8	4
ODJELJENJE ZA FIZ. MED. I REHABILITACIJU	DIPL. FIZIOT.	VSS	8	4
ODJELJENJE ZA FIZ. MED. I REHABILITACIJU	VIŠI FIZ. TEH	VŠS	4	2
ODJELJENJE ZA FIZ. MED. I	ODG. MED. SESTRA STACIONARA	SSS/VŠS/VSS	1	1

REHABILITACIJ U				
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJ U	FIZIOT. TEH.	SSS	16	9
ODJELJENJE ZA FIZ.MED.I REHABILITACIJ U	MED. SESTRA - TEH.	SSS	14	8
ODJELJENJE ZA URG.MED.SA OPSERVACIJO M	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA URG.MED.SA OPSERVACIJO M	GLAVNA SESTRA- TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA URG.MED.SA OPSERVACIJO M	LJEKAR SPEC. URG.MED.	VSS	14	10
ODJELJENJE ZA URG.MED.SA OPSERVACIJO M	MED.SESTRA-TEH.	SSS	25	18
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA	ODG.TEH. ODSJEKA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA	REFER. ZA PRIJEM I OTPUST	SSS	12	6
ODSJEK ZA PRIJEM I OTPUST BOLESNIKA	RADNIK NA POSLOVIMA PRIJEMA I OTPUSTA	SSS ZDRAV. USMJERENJA	8	6
ODSJEK DNEVNA BOLNICA	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK DNEVNA BOLNICA	ODG.TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK DNEVNA BOLNICA	MT	SSS	10	2
ODJELJENJE POLIKLINIKE	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE POLIKLINIKE	GLAVNI TEH. ODJELJENJA	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE POLIKLINIKE	SPEC.MED.RADA	VSS	2	0

ODJELJENJE POLIKLINIKE	PSIHOLOG	VSS	1	1
ODJELJENJE POLIKLINIKE	MT	SSS	24	10
ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGI JU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGI JU	LJEKAR SPEC.KL.FARMAKOL OG	VSS	1	0
ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGI JU	MT	SSS	1	0
ODSJEK ZA KLINIČKU FARMAKOLOGI JU	ADMINISTRATOR	SSS	1	0
ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	GLAVNA RAD. INŽINJER	VŠS/VSS	1	1
ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU	ADMIN. ZDRAVSTVENI RADNIK	SSS	2	1
ODSJEK ZA MUSKUL. DIJAG. SA INTERV. PROC. I VASK.DIJAG.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA MUSKUL. DIJAG. SA INTERV. PROC. I VASK.DIJAG.	ODG. TEH. ODSJEKA	VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA MUSKUL. DIJAG. SA INTERV. PROC. I VASK.DIJAG.	LJEKAR SPEC. RADIOLOG	VSS	4	4
ODSJEK ZA MUSKUL. DIJAG. SA INTERV. PROC. I VASK.DIJAG.	DIPL.ING.MED.RAD./ VIŠI RAD.TEH.	VSS/VŠS	6	5
ODSJEK ZA MUSKUL. DIJAG. SA INTERV. PROC. I VASK.DIJAG.	MED.SESTRA.TEH.	SSS	2	2

ODSJEK ZA UZV DIJAGNOSTIKU I PED UZV	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA UZV DIJAGNOSTIKU I PED UZV	ODG. TEH. ODSJEKA	VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA UZV DIJAGNOSTIKU I PED UZV	LJEKAR SPEC. RADIOLOG	VSS	2	2
ODSJEK ZA UZV DIJAGNOSTIKU I PED UZV	DIPL.ING.MED.RAD./ VIŠI RAD.TEH.	VŠS/VSS	4	1
ODSJEK ZA UZV DIJAGNOSTIKU I PED UZV	MED.SESTRA.TEH.	SSS	2	0
ODSJEK ZA BODY DIJAGNOSTIKU SA INTERV. PROCEDURAM A (DIJAGNOSTIK A ABDOMENA I ZDJELICE, TOROKALNA DIJAG.)	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA BODY DIJAGNOSTIKU SA INTERV. PROCEDURAM A (DIJAGNOSTIK A ABDOMENA I ZDJELICE, TOROKALNA DIJAG.)	ODG. TEH. ODSJEKA	VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA BODY DIJAGNOSTIKU SA INTERV. PROCEDURAM A (DIJAGNOSTIK A ABDOMENA I ZDJELICE, TOROKALNA DIJAG.)	LJEKAR SPEC. RADIOLOG	VSS	4	3

ODSJEK ZA BODY DIJAGNOSTIKU SA INTERV. PROCEDURAM A (DIJAGNOSTIK A ABDOMENA I ZDJELICE, TOROKALNA DIJAG.)	DIPL.ING.MED.RAD./ VIŠI RAD.TEH.	VŠS/VSS	8	7
ODSJEK ZA BODY DIJAGNOSTIKU SA INTERV. PROCEDURAM A (DIJAGNOSTIK A ABDOMENA I ZDJELICE, TOROKALNA DIJAG.)	MED.SESTRA.TEH.	SSS	3	3
ODSJEK ZA NEURODIJAGN OSTIKE I DIJAG. VRATA	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA NEURODIJAGN OSTIKE I DIJAG. VRATA	ODG. TEH. ODSJEKA	VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA NEURODIJAGN OSTIKE I DIJAG. VRATA	LJEKAR SPEC. RADIOLOG	VSS	4	3
ODSJEK ZA NEURODIJAGN OSTIKE I DIJAG. VRATA	DIPL.ING.MED.RAD./ VIŠI RAD.TEH.	VŠS/VSS	7	6
ODSJEK ZA NEURODIJAGN OSTIKE I DIJAG. VRATA	MED.SESTRA.TEH.	SSS	2	2
ODJELJENJE ZA MED.BIOH. LAB DIJAGNOSTIKU	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA MED.BIOH. LAB DIJAGNOSTIKU	GLAVNI INŽ. MED.BIOH.LAB.DIJA G	VSS	1	1
ODSJEK ZA KLINIČKU BIOHEMIJU	SPEC.MED.BIOH.	VSS	3	3

ODSJEK ZA KLINIČKU BIOHEMIJU	DIPL.ING.MED.LAB. DIJAG.	VSS	2	0
ODSJEK ZA KLINIČKU BIOHEMIJU	LAB. TEH.	SSS	8	6
ODSJEK ZA LAB. HEMATOLOGIJ U I KOAGULACIJU	SPEC.MED.BIOH.	VSS	3	1
ODSJEK ZA LAB. HEMATOLOGIJ U I KOAGULACIJU	DIPL.ING.MED.LAB. DIJAG.	VSS	1	0
ODSJEK ZA LAB. HEMATOLOGIJ U I KOAGULACIJU	LAB. TEH.	SSS	8	6
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	ŠEF. ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	ODG. INŽINJER	VSS	1	1
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	LJEKAR SPEC. NUKLEARNE MED.	VSS	3	1
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	INŽINJER MED. RAD.	VSS	5	2
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	DIPL. FIZIČAR	VSS	1	1
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	LAB TEHNIČAR	SSS	1	0
ODSJEK ZA NUKLEARNU MEDICINU	MED.SESTRA - TEH.	SSS	6	3
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	ODG. LAB.TEH./INŽINJER	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	LJEKAR SPEC. MIKROBIOLOG	VSS	3	3
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	GENETIČAR	VSS	1	0

ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	DIPL.ING.MED.LAB. DIJAG.	VSS	1	0
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	VIŠI LAB TEH.	VŠS	1	1
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	SANITARNO-EKOLOŠKI TEH	SSS	1	1
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠ KU DIJAG.	LAB. TEHNIČAR	SSS	7	4
ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠK I NADZOR	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠK I NADZOR	GLAVNI SANITARNI ING.	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠK I NADZOR	KOORDINATOR ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE	VSS	2	2
ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠK I NADZOR	STRUČNI SARADNIK ZA UPRAVLJANJE MED. OTPADOM	VSS	2	1
ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠK I NADZOR	OPERATER NA POSTROJENJU ZA ZBRINJAVANJE INF. OTPADA	SSS	1	1
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	ODG. LAB.TEHNIČAR/INŽI NJER	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	LJEKAR SPEC. PATOLOG	VSS	4	3
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	DIPL.ING.MED.LAB. DIJAG.	VSS	1	0
ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	LAB TEH.	SSS	5	3

ODSJEK ZA PATOLOGIJU SA PROSEKTUROM	POMOĆNIK OBDOCENTA I ADMINISTRATOR	SSS	2	2
ODSJEK ZA TRANFUZIJSKU MED.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA TRANFUZIJSKU MED.	LJEKAR SPEC. TRANSFUZIOLOG	VSS	2	1
ODSJEK ZA TRANFUZIJSKU MED.	ODG.MED.SESTRA- TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA TRANFUZIJSKU MED.	MED.SESTRA/LAB. TEH.	SSS	6	4
BOLNIČKA APOTEKA	ŠEF	VSS	1	1
BOLNIČKA APOTEKA	MR.PH. ODG. ZA LIJEKOVE I MED.SREDSTVA	VSS	2	3
BOLNIČKA APOTEKA	MR.PH. U GALENSKOM LAB.	VSS	2	1
BOLNIČKA APOTEKA	FARM TEH.	SSS	8	3
BOLNIČKA APOTEKA	FARM-TEH- ADMINISTRATOR	SSS	1	0
ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	GLAVNI MT	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	FIZIOT. TEH.	SSS	3	0
ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	LAB TEHNIČAR	SSS	2	0
ODJELJENJE ZA INF. BOLESTI	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	ODG.TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	DIPL.MT.	VSS	1	0
ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	LJEKAR SPEC. U INT. NJEZI	VSS	4	0

ODSJEK ZA INTEN. I POLUINT. NJEGU	MED.TEH.	SSS	16	0
ODSJEK ZA VISOKO KONTAG. BOLESTI	LJEKAR SPEC. INFEKTOLOG	VSS	3	2
ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEV. BOLNICOM	ŠEF	VSS	1	0
ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEV. BOLNICOM	ODG.TEH.	SSS/VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEV. BOLNICOM	LJEKAR SPECIJALISTA	VSS	2	0
ODSJEK ZA TRIJAŽU SA DNEV. BOLNICOM	MT	SSS	12	0
ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	KOORDINATOR ZA NAUKU I NASTAVU	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	KOORDINATOR ZA PROJEK. ORGANIZACIJE	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	STR.SAR ZA STAN.UPR.RIZIKOM I KONT.KV.	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA NAUKU NASTAVU I KONTROLU KVALITETE	REF. ZA STAND. UPRAVLJ. RIZ. I KONT. KVAL.	SSS	1	1
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	ŠEF ODSJEKA	SSS	1	1
UKUPNO:			1141	652

Napomena: Prikaz u tabeli, medicinskog kadar bez specijalizanta koji ima (53)

Tabela 2.

2. SPISAK NEMEDICINSKOG KADRA SISTEMATIZOVANO- POPUNJENO

NAZIV ODJELJENJA /ODSJEKA	RADNO MJESTO		UKUPNO SITEMATIZOVANO	UKUPNO POPUNJENO
KABINET DIREKTORA	POMOĆ DIREK. ZA EKON. FIN. POSLOVE	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	POMOĆ.DIR. ZA PRAV. KAD. I OPĆE POSLOVE	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	SLUŽBENIK ZA ODNOSE SA JAVNOŠĆU	VSS	1	0
KABINET DIREKTORA	ŠEF KABINETA DIREKTORA	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	POSLOVNI SEKRETAR KABINETA DIREKTORA	SSS/VSS	1	0
KABINET DIREKTORA	UKOVODIOC INTERNE REVIZIJE	VSS	1	1
KABINET DIREKTORA	INTERNI REVIZOR	VSS	2	1
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	ŠEF	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE	VSS	2	1
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	VSS	2	1
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	STRUČNI SARADNIK ZA RAD.- PRAV. POSLOVE	VSS	3	3
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	STRUČNI SAVJETNIK ZA RADNO- PRAVNE POSLOVE	VSS	1	1

ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	SOC. RADNIK	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	PSIHOLOG	VSS	1	0
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	ARHIVAR	SSS	2	2
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	REF. NA PROTOKOLU	SSS	3	3
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	KURIR	SSS	1	1
ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODJELJENJE ZA EKONOMSKO- FIN. POSLOVE	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTV O	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTV O	STRUČNI SARADNIK ZA PLAN I ANALIZU	VSS	1	0
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTV O	GLAVNI KNJIGOVOĐA	VSS	1	0
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTV O	FINANSIJSKI KNJIGOVOĐA	VSS	2	2
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTV O	KNJIGOVOĐA STAL. SREDS. I SIT. INVENTARA	VŠS/VSS	1	1
ODSJEK ZA KNJIGOVODSTV O	KNJIGOVOĐA ZA MATERIJALNA SREDSTVA	SSS	2	1
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	VIŠI REF. OBRAČ. PLAĆA I DR. LIČ. PRIMANJA	VŠS/VSS	2	2
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	REF. OBRAČUNA PLAĆA I DR. LIČ. PRIMANJA	SSS	1	0

ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	LIKVIDATOR FIN DOKUMENATA	VŠS/VSS	2	1
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	BLAGAJNIK GLAVNE BLAGAJNE	SSS	1	1
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	BLAGAJNIK PORTO BLAGAJNE	SSS	5	2
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	FAKTURISTA	SSS	3	2
ODSJEK ZA FIN. POSLOVE	SKLADIŠTAR MAGACIONER	SSS	4	4
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	RADNICA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE	NK/PK	85	45
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	KROJAČ	SSS-KV	2	2
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	RADNICE NA POSLOVIMA VEŠERAJA	NK/PK	20	12
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	POMOĆNI RADNIK	NK/PK	7	4
ODSJEK ZA HIGIJENU I ODRŽAVANJE	TRANSPORTNI RADNIK	NK/PK	15	0
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	ŠEF ODSJEKA	SSS-VKV	1	1
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	GLAVNI KUCHAR VOĐA SMJENE	SSS-VKV	2	2
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	VKV KUCHAR	SSS-VKV	6	3
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	REFERENT ZA OBRAČUN PREH. ARTIKALA	SSS	1	1
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	KV KUCHAR	SSS-KV	7	2
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	POSLASTIČAR	SSS-KV	1	0
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	POMOĆNI RADNIK	NK/PK	22	14

ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	POMOĆNI RADNIK HIGIJENIČARKA	NK/PK	2	2
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	SERVIRKA	NK/PK	4	0
ODSJEK ZA PRIPREMU I DISTRIBUCIJU HRANE	DIJATETIČAR- NUTRICIONISTA	VSS	1	0
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE	STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE	VSS	3	3
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE	SLUŽ. ZA JAVNE NABAVKE - EKONOMISTA	VSS	1	0
ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE	SLUŽ. ZA JAVNE NABAVKE - ADMINISTRATOR	SSS	2	2
ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE	ŠEF ODJELJENJA	VSS	1	1
ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE	POSLOVOĐA ODJELJENJA	SSS	1	0
ODEJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE I INVESTICIJE	ADMINISTRATOR	SSS	1	1
ELEKTRO ODSJEK	ŠEF	VSS	1	0
ELEKTRO ODSJEK	ELEKTRONIČAR	KV/SSS/VKV	2	1
ELEKTRO ODSJEK	ELEKTRONIČAR ZA ELEKT. I AUTOMATIKU	KV/SSS/VKV	1	1
ELEKTRO ODSJEK	ELEKTRIČAR	KV/SSS/VKV	2	5
ELEKTRO ODSJEK	VOZAČ SANIT. VOZILA	VKV	5	5
MAŠINSKI ODSJEK	ŠEF	VSS	1	0
MAŠINSKI ODSJEK	RUKOVALAC KOTLOVSKOG POSTROJENJA	KV/SSS/VKV	5	4

MAŠINSKI ODSJEK	RUKOVALAC TERMOENER. POSTROJENJA	KV/SSS/VKV	5	4
MAŠINSKI ODSJEK	PNEUMATIČAR	KV/SSS/VKV	5	3
GRAĐEVINSKI ODSJEK	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
GRAĐEVINSKI ODSJEK	VODOINSTALATER	KV/SSS/VKV	2	2
GRAĐEVINSKI ODSJEK	STOLAR	KV/SSS/VKV	2	1
GRAĐEVINSKI ODSJEK	BRAVAR	KV/SSS/VKV	2	1
GRAĐEVINSKI ODSJEK	MOLER	KV	2	1
ODSJEK ZA ODRŽ. MED. OPREME	ŠEF	VSS	1	0
ODSJEK ZA ODRŽ. MED. OPREME	INŽINJER NA ODRŽAVANJU	VSS	1	0
ODSJEK ZA ODRŽ. MED. OPREME	TEH. NA ODRŽ. MED. OPREME	SSS	2	0
ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.	SISTEM INŽINJER- ADMINISTRATOR	VSS	2	1
ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.	MREŽNI INŽINJER- WEB ADMIN.	VŠS/VSS	1	0
ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.	RAČ. TEH	SSS	1	0
ODSJEK ZA INFORMACIONO - KOM. TEHNOLOG.	OPERATER NA TEL CENTRALI	SSS	5	5
ODSJEK ZAŠTITE	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	1
ODSJEK ZAŠTITE	RAD. ZA ZAŠTITU NA RADU	VSS	3	0
ODSJEK ZAŠTITE	REF. OBEZBJEĐENJA	SSS	14	11
ODSJEK ZAŠTITE	RECEPCIONER	SSS	2	0
ODSJEK ZA MIKROBIOLOŠK U DIJAG.	PERAČICA LAB POSUDA	NK/KV	1	1

ODJELJENJE ZA MED.BIOH. LAB DIJAGNOSTIKU	RADNICA NA PRANJU LAB POSUĐA	NK/PK	1	1
ODJELJENJE ZA HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠKI NADZOR	OPERATER NA POSTROJENJU ZA ZBRINJAVANJE INF. OTPADA	SSS	2	2
BOLNIČKA APOTEKA	RADNICA NA PRANJU POSUĐA	NK/PK	1	1
ODJELJENJE ZA INTERNU MEDICINU	ADMINISTRATIVNI RADNIK	SSS	1	0
ODSJEK ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST I BIOMED. INFO.	ŠEF ODSJEKA	VSS	1	0
ODSJEK ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST I BIOMED. INFO.	BIBLIOTEKAR	VSS	2	1
ODSJEK ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST I BIOMED. INFO.	VIŠI KNJIŽNJIČAR	VŠS	1	0
UKUPNO			320	186

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Silvije Strahimira Krančevića 12

Sjedište i adresa pravnog lica

4200288400001

Identifikacioni broj za direktne poreze

Bilješke-12/2025

Broj protokola

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA
AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO 2

27-02-2026

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Ibrahim Kasumović

Certifikat

5413

Broj d

0332

Kontak

DA
ć

M.P.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Prof.dr.Ismet Gavrankapetanović



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš" za obračunski period 01.01.2025 - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritićati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodate robe (nabavna vrijednost prodate robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gorovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

-Ostvareni neto ukupan prihod prema bilansu uspjeha u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, iznosi: 81.458.024 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 9.397.046 KM ili 13 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 78.116.341 KM, što je 95,9% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 8.613.722 KM ili 12,4 %.

P1 -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 75.962.866 KM, što je 93,3% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 8.072.374 KM ili 11,9 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 2.173.193 KM, što je 2,7% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 53.847 KM ili 2,4 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P3. -Na trećem mjestu po veličini su : Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu (AOP 208), od 2.153.475 KM, što je 2,6% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 541.348 KM ili 33,6 %.

P4. -Na četvrtom mjestu su : Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha (AOP 244), od 1.101.849 KM, što je 1,4% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 804.500 KM ili 270,6 %.

RASHODI

Ostvareni neto ukupni rashodi prema bilansu uspjeha u obračunskom periodu 2025. godine, iznose: 79.170.549 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 10.388.284 KM ili 15,1 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 78.238.618 KM, što je 98,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 10.672.757 KM ili 15,8 %.

R1 -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 58.788.474 KM, što je 74,3% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 8.651.600 KM ili 17,3 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti i Bilans uspjeha

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), u iznosu od: 12.228.526 KM, što je 15,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 1.650.659 KM ili 15,6 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 2.892.035 KM, što je 3,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 44.107 KM ili 1,5 %.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

R4 -Dalje slijede : Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 2.153.643 KM, što je 2,7% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 102.351 KM ili 5 %.

R5 -Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 1.606.042 KM, su 2% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 146.760 KM ili 10,1 %.

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 569.898 KM, su 0,7% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 77.280 KM ili 15,7 %.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 128.043.645 KM, ispravka vrijednosti je: 70.601.647 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 55,1%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 57.441.998 KM.

Amortizacija za obračunski period 2025. godine iznosi: 2.892.035 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 40.774.105 KM, što je 71,6% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju POVEĆANJE, za 389.172 KM ili 71,6 %.

Nema dodatnih objavljivanja

KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2025. godine, iznose: 6.075.452 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2025. godine, POVEĆANJE, za 1.820.831 KM ili 42,8%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 5.165.037 KM, imaju koeficijent obrtaja 15,77 i vrijeme vezivanja od 23 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2025. godine iznose: 5.092.906 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 1.955.862 KM ili 62,3 %, imaju koeficijent obrtaja 19,8 i vrijeme vezivanja od 18 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 5.092.906 KM, imaju koeficijent obrtaja 19,8 i vrijeme vezivanja od 18 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 1.955.862 KM ili 62,3 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2025. godine iznose: 982.546 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE, za 135.031 KM ili 12,1 %, imaju koeficijent obrtaja 77,57 i vrijeme vezivanja od 5 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 501.759 KM, imaju koeficijent obrtaja 143,2 i vrijeme vezivanja od 3 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju SMANJENJE, za 134.167 KM ili 21,1 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Gotovina i ekvivalenti gotovine

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

-Iskazani iznos gotovine i ekvivalenata gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine, u iznosu: 11.556.685 KM, je SMANJENJE za 143.834 KM ili 1,2 %, u odnosu na 01.01.2025. godine, ima koeficijent obrtaja 7 i vrijeme vezivanja od 52 dana.

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 53.389.791 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 2.253.215 KM ili 4,4 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 71,1% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Statutarne rezerve (AOP 109), u iznosu od: 51.136.576 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 3.252.999 KM ili 6,8 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Dobit tekućeg perioda (AOP 117), u iznosu od: 2.253.215 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima SMANJENJE, za 999.784 KM ili 30,7 %.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2025. godine, iznose: 21.684.343 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 180.018 KM ili 0,8 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 28,9% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Dugoročna rezervisanja (AOP 131), u iznosu od: 11.359.365 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 9.908.681 KM ili 683 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 5.112.917 KM, .

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 503.213 KM ili 10,9 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), od: 3.546.975 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 181.187 KM ili 5,4 %.

-Zatim sledi: Kratkoročne odgođeni prihod (AOP 144), od: 1.279.521 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 630.814 KM ili 33 %.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = (tekuća imovina / kratkoročne obaveze) x 100 = 176,6%

Na dan 31.12.2025. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 176,56 KM tekućih sredstava, 01.01.2025. godine, za ovu namjenu imalo je 160,89 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 9,7%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze) x 100 = 125,6%

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Na dan 31.12.2025. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročni obaveza, preduzeće ima 125,57 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2024. godine, za ovu namjenu imalo je 129,26 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 2,9%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = $(\text{novac} / \text{kratkoročne obaveze}) \times 100 = 115,7\%$.

Na dan 31.12.2025.godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 115,73 KM novčanih sredstava 31.12.2024. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 117,99 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 1,9%.

Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = $(\text{ukupne obaveze} / \text{ukupna poslovna imovina}) \times 100 = 28,9\%$.

Na dan 31.12.2025.godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 28,88% ili sa 21.684.343 KM. 01.01.2025. godine, zaduženost je bila 29,6%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 2,4%.

Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = $(\text{kapital} / \text{ukupna imovina}) \times 100 = 71,1\%$.

Na dan 31.12.2025. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 71,12% ili sa 53.389.791 KM. 31.12.2024. godine, vlastito finansiranje je bila 70,4%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 1%.

Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = $(\text{ukupan prihod} / \text{ukupani rashodi}) \times 100 = 102,9\%$.

U 2025. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 102,89 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 104,77 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 1,8%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = $(\text{poslovni prihodi} / \text{poslovni rashodi}) \times 100 = 99,8\%$.

U 2025. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 99,84 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 102,87 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 2,9%.

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = $(\text{bruto dobit (gubitak)} / \text{ukupan prihod}) \times 100 = 2,8\%$.

U 2025. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 2,81 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 4,55 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 38,3%.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godini, na bazi sati rada je 918, a u istom periodu prošle godine bilo je 891 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Sumljiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2025. godine iznosi: 379.821 KM, što je 12,1 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja
Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina
Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja
Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela
Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima
Nema dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima.

Informacije o otkupu vlastitih dionica
Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja
Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200288400001

Naziv pravnog lica

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"

Broj:

01-2682
25-02-2026

Datum:

PRIVREDNA DRUŠTVA

god.

Datum registracije

Oblik

ostalo

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

1-0000-00

Datum

Pečat

Ulica i broj

Silvije Strahimira Krančevića 12

PDV obveznik

DA

PDV broj

200288400001

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.10

Djelatnosti bolnica

Broj transakcionog računa

1344601000000734

Naziv banke

ASA Banka d.d. Sarajevo

E-mail adresa pravnog lica

ismet.gavrankapetanovic@obs.ba

Telefon pravnog lica

033/285-467

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Prof.Dr.Ismet

Prezime

Gavrankapetanović

Pozicija

Direktor

Pol

Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

Kanton Sarajevo

4. Grad

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

Ukupno

Procenat vlasništva

100,00%

100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2025.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2025.

Datum sastavljanja izvještaja

23.2.2026.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

KASUMOVIĆ (ISMET) IBRAHIM; licenca br. CR-5413/5

E-mail adresa

ibrahim.kasumovic@obs.ba

Kontakt-telefon

033/285-116

JIB+ 4200288400001102546076

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakas"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Sliivje Strahimira Krančevića 12

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1344601000000734

Broj računa

9202-20-12

2020.01.01. do 2020.12.31.
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2025. godine

4200288400001
Identifikacioni broj za direktne poreze
200288400001
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.10
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077
Šifra opštine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
A.	IMOVINA				
1.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	57.441.997	56.685.761
1.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	56.938.077	56.180.474
1.1.1.	Zemljište		003	2.404.458	2.404.458
1.2.	Građevinski objekti		004	40.774.105	40.384.933
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	12.169.352	10.288.773
1.4.	Transportna sredstva		006	39.320	55.393
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	825.252	836.102
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	725.590	2.210.815
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	3.920	5.287
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	3.920	5.287
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

Kontrolni broj: 1077984754



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Financijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	500.000	500.000
11.1	Depoziti kod banaka		029	500.000	500.000
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	17.632.137	15.955.140
1.	Zalhe (038 do 042)				
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		037	5.092.906	3.137.044
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		038	5.092.906	3.137.044
1.3.	Gotovi proizvodi		039	0	0
1.4.	Roba		040	0	0
1.5.	Dati avansi		041	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		042	0	0
3.	Ugovorna imovina		043	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		044	0	0
4.1.	Kupci - povezane strane		045	507.898	639.859
4.2.	Kupci u zemlji		046	0	0
4.3.	Kupci u inostranstvu		047	501.759	635.926
5.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		048	6.139	3.933
5.1.	Depoziti kod banaka		049	0	0
5.2.	Dati krediti		050	0	0
5.3.	Obveznice		051	0	0
5.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		052	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		053	0	0
7.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		054	0	0
			055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivativni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	11.556.685	11.700.519
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	12.529
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	474.648	465.189
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	75.074.134	72.640.901
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	75.074.134	72.640.901
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)				
1.1.	Dionički kapital		101	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		102	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		103	0	0
1.4.	Državni kapital		104	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		105	0	0
2.	Dionička premija		106	0	0
3.	Rezerve (109+110)		107	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		108	51.136.576	47.883.577
3.2.	Ostale rezerve		109	51.136.576	47.883.577
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		110	0	0
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		111	0	0
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		112	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		113	0	0
5.	Dobit (116+117)		114	0	0
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		115	2.253.215	3.252.999
5.2.	Dobit tekućeg perioda		116	0	0
6.	Gubitak (119+120)		117	2.253.215	3.252.999
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		118	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		119	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		120	0	0
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskia interesa		121	53.389.791	51.136.576
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		122		0
	OBAVEZE		123	53.389.791	51.136.576
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	11.698.132	11.587.732
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodoeni prihod		130	0	10.137.048
3.	Rezervisanja		131	11.359.365	1.450.684
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	338.767	0
C.	Odgodoene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	9.986.211	9.916.593
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	3.585.227	3.396.554
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	3.546.975	3.365.788
1.2.	Ugovorne obaveze		137	38.252	30.766
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodoeni prihod		144	1.279.521	1.910.335
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	8.546	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	5.112.917	4.609.704
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	21.684.343	21.504.325
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	75.074.134	72.640.901
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	75.074.134	72.640.901

Sarajevo-Centar, 23.02.2026.
Mjesto i datum

Kontrolni broji: 1077984754

ASUMOVIC (ISMET) IBRAHIM
Prof.Dr. Ismet Gavrankapetanovic
Direktor

27-02-2026

Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Silvije Strahimira Krančevića 12
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1344601000000734

Broj računa

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010 **86.10**

077

Šifra opštine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	78.116.341	69.502.619
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	78.116.341	69.502.619
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	2.153.475	1.612.127
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	75.962.866	67.890.492
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	3.341.683	2.558.359
1.	Dobici od dugoročne nefinancijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0



Kontrolni broj: 1133373307

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	2.617	0
5.	Pririodi od prodaje materijala, neto		243	9.821	5.496
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	1.101.849	297.349
7.	Pririodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broj: 1133373307

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	54.203	28.474
9.1.	Prihodi od kamata		248	10.950	10.891
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	43.253	17.583
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	2.173.193	2.227.040
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	81.458.024	72.060.978
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	78.238.618	67.565.861
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	12.228.526	10.577.867
4.	Troškovi energije i goriva		257	1.606.042	1.459.282
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	58.788.474	50.136.874
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	46.198.616	39.360.026
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	12.437.386	10.638.114
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	152.472	138.734
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	2.892.035	2.847.928
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	2.890.668	2.846.561
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	1.367	1.367
6.5.	Bioška imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	2.153.643	2.051.292
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	569.898	492.618
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	931.931	1.216.404
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	123.361	10.119
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	123.361	10.119
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1133373307

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	0	163.616
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	163.616
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10	Ostali neto gubici od finansijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	225.633	581.833
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	4.347	13.339
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	255.120	246.380
9.1.	Rashodi od kamata		305	255.120	246.380
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	323.470	201.117
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	79.170.549	68.782.265
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	2.287.475	3.278.713
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	34.260	25.714
1.	Tekući porez na dobit		313	34.260	25.714
2.	Odgodoeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1133373307

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
I.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	2.253.215	3.252.999
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	2.253.215	3.252.999
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekt proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	2.253.215	3.252.999
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	2.253.215	3.252.999
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	2.253.215	3.252.999
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0

Sarajevo-Centar, 23.02.2026.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1133373307

BRAHIM

Prof. Dr. Ahmet Gavrankapetanović

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Silvije Strahimira Krančevića 12

Sjedište i adresa pravnog lica

4200288400001

Identifikacioni broj za direktne poreze

200288400001

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1344601000000734

Broj računa

86.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

077

Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO 2

27-02-2026

Za pravnika koja vode
knjigovodstvo u skladu sa
kontinuiranim okvirima za privredna
društva

**POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun**

od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	22.138.233	27.069.218
2.	Neto naknade plaća	902	4.057.932	4.401.126
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	26.196.165	31.470.344
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	2.439.515	3.005.548
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	12.865.311	15.489.175
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	4.357.606	3.736.412
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	17.222.917	19.225.587
8.	Svega (3+4+7)	908	45.858.597	53.701.479
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	Svega (9 do 12)	913	0	0
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	26.196.165	31.470.344
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	891	918

Sarajevo-Centar

Mjesto

KASUMOVIĆ (ISMET) IBRAHIM

23.02.2026.

Datum

Prof.Dr.Ismet Gavrankapetanović

M.

Kontrolni broj: 225610148

str. 1 od 1

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Silvije Strahimira Krančevića 12

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnost bolnica

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1344601000000734

Broj računa

4200288400001

Identifikacioni broj za direktne poreze

200288400001

Identifikacioni broj za indirektno poreze

96.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

077

Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO 2

27-02-2026

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za
privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	3.031.499	2.415.399
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	0	0
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	0	0
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	366.600	346.725
6.	Prihodi od donacija	652	606	1.367.954	1.625.720
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	0	0
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	188.144	168.054
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	9.821	5.496
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	1.098.980	269.404
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	58.788.474	50.136.875
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	31.470.344	26.196.165
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	3.005.548	2.439.515
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	15.489.175	12.865.311
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	3.736.412	4.357.606
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	0	1.882
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	0	1.882
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	4.934.523	4.137.661
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	150.791	135.054
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	1.681	3.681
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	1.791.013	1.686.183
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	0	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	18	0
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	1.762.768	1.627.655
27.	Troškovi najma	533	627	18.812	17.546
28.	Troškovi sajmove	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	0	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	9.415	40.982
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	932.527	857.727
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	362.629	365.109
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	0	0
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	113.599	92.350
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	37.433	41.070
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	59.750	59.240
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	346.907	286.163
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	100	100
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	12.109	13.695

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Kontrolni broj: 2713503149304159

str. 1 od 2

Redni broj		Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	0	0
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	0	0
45	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	3.453	13.339
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0	9.417
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	3.453	3.922
49	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	0	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	0	0
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	918	891
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	966	891
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na konta aktive

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) Isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) Isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

KASUMOVIĆ (ISMET) IBRAHIM
Certifikovani računovodja

23.02.2026.
Datum

Prof.Dr.Ismet Gavrankapetanović
M.P. Direktor

Kontrolni broj: 2713503149304159

str. 2 od 2

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Silville Strahimira Krančevića 12

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1344601000000734

Broj računa

9207-70-17
AGENCIJA ZA POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
POSREDOVANJE U PROMETU POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU POSREDOVANJE U PROMETU

4200288400001

Identifikacioni broj za direktne poreze

200288400001

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	2.287.475	3.278.713
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	2.892.035	2.847.928
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	0	0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	123.361	10.119
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0



Kontrolni broj: 1763759694

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zalih, neto		(+)(-)	518	-1.097.502	-284.010
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prilod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prilodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-10.950	-10.891
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	255.120	246.380
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zalih		(+)(-)	526	-1.955.862	-458.367
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	131.961	-215.068
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-9.459	-200.171
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	181.187	-128.055
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-2.948.686	-1.724.623
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	7.486	-112
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	-143.834	3.361.843
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	0	0
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Ispłaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatah dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatah dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	-143.834	3.361.843
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	11.700.519	8.338.676
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	11.556.685	11.700.519

Sarajevo-Centar, 23.02.2026.

Mjesto i datum

KASUMOVIĆ (ISMET) IBRAHIM
Certificirani računovodja

Prof.Dr.Ismet Gavrankapetanović
M.P.

Kontrolni broj: 1763759694

IU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Sliviše Strahimira Krančevića 12
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica
Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo
Naziv banke

1344601000000734
Broj računa

9202-20-12

FINANSIJSKOPRILIKOVNA
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO 2

4200288400001

Identifikacioni broj za direktne poreze

200288400001

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

86.10

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Sarajevo-Centar
Mjesto

23.02.2026.
Datum

Kontrolni broj: 18481993565540801



Prof.Dr.Ismet Gavrankapetanović



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											
	Oznaka za AOP	Dionički kapital		Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnosti, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit/(gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Vlasnički udjel	Ostali vlasnički kapital									
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	901	0	0	47.883.577	0	0	0	0	47.883.577			
3. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	902	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)	903	0	0	0	0	0	0	0	0			
	904	0	0	47.883.577	0	0	0	0	47.883.577			
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	3.252.999	3.252.999			
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0			
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	3.252.999	3.252.999			
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0			
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0			
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0			
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911	0	0	0	0	0	0	0	0			
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	0	0	0	0			
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	0	0	47.883.577	0	0	0	3.252.999	51.136.576			
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0			
15. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0			
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	916	0	0	47.883.577	0	0	0	3.252.999	51.136.576			
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	2.253.215	2.253.215			
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0			
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	2.253.215	2.253.215			
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0			
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0			
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0			
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923	0	0	0	0	0	0	-3.252.999	-3.252.999			
24. Ostale promjene	924	0	0	3.252.999	0	0	0	0	3.252.999			
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	0	0	51.136.576	0	0	0	2.253.215	53.389.791			

Kontrolni broj: 18481993565540801



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200288400001**
3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**
Ulica i broj **Silvije Strahimira Krančevića 12** Telefon **033/285-467**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.10**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2025. GODINI 1) 2)
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj	Iznos u KM
1. Isplaćeno za investicije po izvorima u 2025. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	5.286.013
1.1 Iz sopstvenih sredstava 3)	3.818.000
1.2 Iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21 domaćih investitora	0
1.22 inostranih investitora	0
1.3 Iskorišteni finansijski krediti 4)	0
1.31 domaćih banaka	0
1.32 stranih kreditora	0
1.33 drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4 finansijski najam - lizing 5)	0
1.5 iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	1.468.013
1.6 Iz drugih izvora (Interna realizacija, stalna imovna dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61 od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2025. GODINE

Redni broj	Iznos u KM
2.1 Isplaćeno za investicije u toku 2025. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	5.286.013
2.11 za izvršene radove i nabavke u toku 2025. godine 6)	4.653.090
2.12 za izmirenje obaveza iz 2024. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2024. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2025. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	632.923
2.2 Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2025. godine - nelizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2025. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2025. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2025. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2025. godini.	622.100
2.3 Vrijednost ostvarenih investicija u 2025. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	5.275.190

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

9) Polovina stalna sredstva obuhvaćaju polovinu stalna sredstva u nabavi i u završila, bez obzira na njihovu prirodu (faktura 6)
10) Ukupna stalna sredstva koja su predmeta stalna sredstva koja su data u zakup i stalna sredstva data na kapitalizirani transfer u zakup. Predmeta stalna sredstva iskazuju po njihovim tržišnim vrijednostima, nakon oduzimanja postojane vrijednosti u zakup. Predmeta stalna sredstva iskazuju po njihovim tržišnim vrijednostima, nakon oduzimanja postojane vrijednosti u zakup.

9) Polovina stalna sredstva obuhvaćaju polovinu stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovu prirodu (materijala i) i 10) Ukupnu stalna sredstva koja su predmeta stalna sredstva koja su data u zakup i stalna sredstva data na kapitalizirani transfer u zakup. Predmeta stalna sredstva iskazuju po njihovim tržišnim vrijednostima, uključujući amortizaciju, nakon oduzimanja postojane vrijednosti.

str. 2 od 3

od 3

--	--

Redni broj	Djelatnost bolnica	Ne postoji		Ne postoji		Ne postoji	
		općina: entitet:	općina: entitet:	općina: entitet:	općina: entitet:		
1	2	3	4	5	6		
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	01	02	02	0		
4.12	u 2025. god. po karakteru izgradnje	5275.190	5275.190	0	0		
4.13	(Tabela 3, Kolona 4.)	0	0	0	0		
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾	0	0	0	0		
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3, Red. br. 3, Kolona 4.)	5275.190	5275.190	0	0		
4.14	Ostvarene investicije	0	0	0	0		
4.15	u nova	914.787	914.787	0	0		
4.16	stalna sredstva	4360.403	4360.403	0	0		
4.17	u 2025. godini	0	0	0	0		
4.18	po tehničkoj strukturi	0	0	0	0		
4.19	(Tabela 3, Kolona 4.)	0	0	0	0		
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2025. godine	5275.190	5275.190	0	0		
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2025. godine	662.553	662.553	0	0		

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posežno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

KASUMOVIC (ISMET) IBRAHIM
Upisati puno ime i prezime

Tel./fax 033/285-116

E-mail ibrahim.kasumovic@obs.ba

Datum 23.02.2026.

Prof.Dr.Ismet Gavrankapetanović

Direktor

Kontrolni broj: 2929417517611417

str. 3 od 3

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"
Naziv pravnog/fizičkog lica

4200288400001

Identifikacioni broj poreskog obveznika

Sarajevo-Centar

Mjesto

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

Obrazac TZ

077

Kôd opštine

Silvije Strahimira Krančevića 12

Ulica i broj

86.10

Šifra djelatnosti

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

27-02-2026

OBRAČUN ČLANARINE
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	81.458.024,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,000%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	0,00
4.	Uplaćena akontacija	04	0,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	0,00
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	0,00

Sarajevo-Centar, 23.02.2026.

Mjesto i datum

KASUMOVIĆ (ISMET) IBRAHIM

Prof.Dr.Ismet Gavrankapetanović, Direktor



M.P.

Datum prijema	Pečat nadležnog organa
---------------	------------------------

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"
Naziv pravne/fizičke osobe/Ilica

4200288400001

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar, Silvije Strahimira Krančevića 12
Adresa: mjesto, ulica i broj

Obrazac "OVN"

86.10

Šifra djelatnosti

033/285-467

Broj telefona

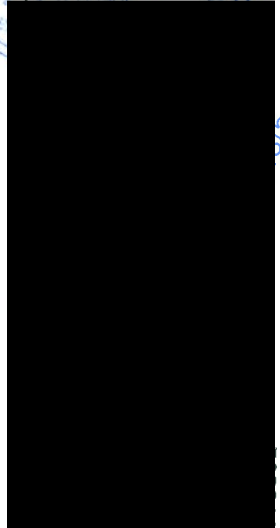
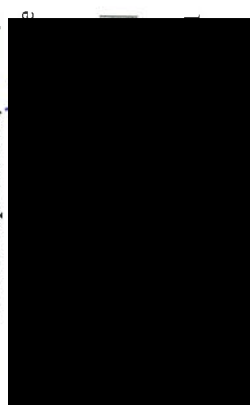
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO 2

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA 7-02-2026
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebne naknada	Obračunati iznos /KM/ (4x5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	KM	30.964.723	0,50 %	154.823,62	154.824,00	-0,38
	po ugovoru o djelu	KM	53.810	0,50 %	269,05	269,00	0,05
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	m ³	0	0,01	0,00	0,00	0,00
	za šlaširanje vode i mineralne vode	m ³	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za industrijske procese, uključujući TE	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za druge namjene	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
3.	Naknada za zaštitu voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za ispuštanje otpadnih voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za uzgoj ribe	kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ukupno:			0,10	155.092,67	155.093,00	-0,33

23.02.2026.
Datum

Prof.Dr.Ismet Gavrankapetanović, Direktor



Kontrolni broj: 32689958

Obveznik uplate
Mjesto
Šifra djelatnosti
Identifikacijski broj
Broj žiro računa

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"
Sarajevo-Centar, Silvije Strahimira Krančevića 12
86.10
4200288400001
1344601000000734

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO 2

OBRACUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA 27-02-2026
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvenih šumskih proizvoda)									
1. a)	Budžet Federacije BiH		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)								
2. b)	Budžet Federacije BiH			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona			81.458.024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

23.02.2026.
Datum
KASUMOVIĆ
Obrazac sastavljen

Prof.Dr.Ismet Gavrankapetanović
Direktor

M.P.

a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)
b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijeiovi pravnih lica čije je a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost

IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200288400001

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

Silvije Strahimira Krančevića 12

Ulica i broj

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

86.10

Šifra djelatnosti

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO 2

27-02-2026

Izvještaj za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	30.964.723,00
		722582	53.810,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos	722581	154.823,62
	(osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722582	269,05

Sarajevo-Centar, 23.02.2026.

Mjesto i datum

K
O

Prof.Dr.Ismet Gavrankapetanović, Direktor

M.P.



OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2025. iskazalo sljedeće vrijednosti

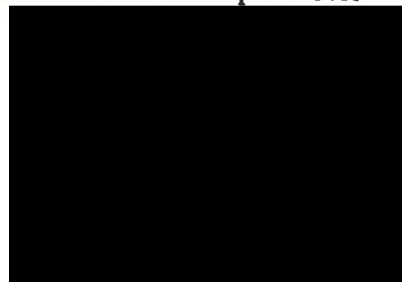
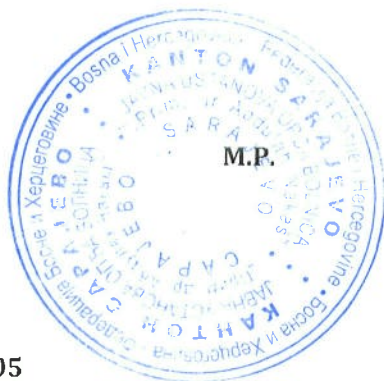
• šifra djelatnosti	86.10
• ukupan prihod za 31.12.2025. godine	81.458.024
• prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)	73.857.518
• prosječan broj zaposlenih	966

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma:

Veliko

23.02.2026.
Datum

Prof.Dr.Ismet Gavrankapetanović



Kontrolni broj: 34171662305

str. 1 od 1



IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"**

JIB: 4200288400001

FINANSIJSKOINFORMATIČKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO 2

27-02-2026

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 101/22 i 17/24), za period

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

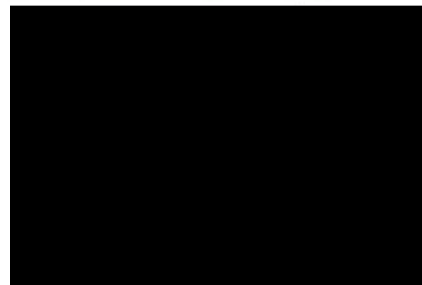
izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

23.02.2026.

Datum

Prof.Dr.Ismet Gavrankapetanović



Kontrolni broj: 353334305598

str. 1 od 1

Naziv pravnog lica

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Silvije Strahimira Krančevića 12

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

86.10

Djelatnost

Djelatnosti bolnica

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200288400001

Identifikacioni broj za indirektne poreze

200288400001

Naziv banke

ASA Banka d.d. Sarajevo

Broj računa

1344601000000734

Šifra općine

077

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA R.1000-00001
27-02-2026

Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivan prikaz finansijskog položaja i poslovanja JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš" Sarajevo-Centar, Silvije Strahimira Krančevića 12.

1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2025.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2025. godinu

U periodu od 31.12.2025. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2025 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2025.godina Iznos KM	Plan za 2026.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	81.458.024	89.603.826	110
2	UKUPNO RASHODI	79.170.549	85.504.193	108
3	DOBIT (GUBITAK)	2.287.475	4.099.633	179

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2025. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2025. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

5) **Informacije o poslovnim segmentima**

U toku 2025. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nije definisano.

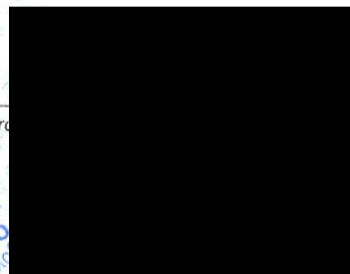
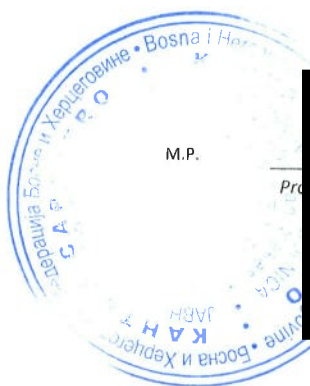
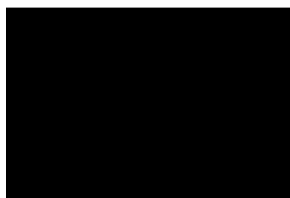
8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) **Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja**



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Silvije Strahimira Krančevića 12

Sjedište i adresa

4200288400001

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2026.godine

Datum

GodObr-12/2025

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO 2

27-02-2026

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš", a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2025 - 31.12.2025.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2025.godinu koji obuhvata:

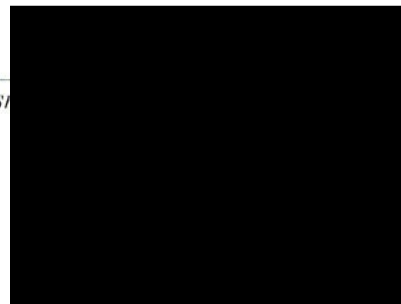
- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš" za obračunski period 01.01.2025 - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).



M.P.

Prof.dr.Isr



JU Opća bolnica "Prim.dr.Abulah Nakaš"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Silvije Strahimira Krančevića 12

Sjedište i adresa pravnog lica

4,20029E+12

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2026.godine

Datum

GodObr-12/2025

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO 2

27-02-2026



Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025., za potrebe njene predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njene predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **2.253.215 KM** u sljedeće namjene:

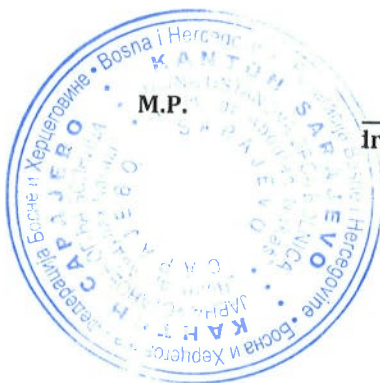
0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

2.253.215 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



Ir.Isr

Kontrolni broj: 37014763825

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim. dr Abdulah Nakaš“
Upravni odbor

Broj: 44-100-98/26
Sarajevo, 03.04.2026. godine

Na osnovu člana 20. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/14 i 11/19), čl. 39. stav (3) i 40. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odora Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abulah Nakaš“, broj: 44-1220-279/25 od 27.11.2025. godine, Upravni odbor na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2026. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu direktora JU Opća bolnica “Prim.dr. Abdulah Nakaš” za period I- XII 2025. godine, broj: 01-4102/26 od 30.03.2026. godine.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



OBORA

dipl.iur.

Dostaviti:

- Kabinetu direktora
- Upravnom odboru

☞ Odjeljenju za ekonomsko- finansijske poslove

JU OPĆA BOLNICA
„Prim. dr. A. Nakaš“
KABINET DIREKTORA

Javna ustanova Opća bolnica
"Prim. dr. Abdulah Nakaš"
SARAJEVO
Broj: 01-4102/26
Datum: 30-03-2026. 20. god.

Sarajevo, 26.03.2026.

UPRAVNI ODBOR

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZA PERIOD I-XII 2025.

1. UVOD

Javna ustanova Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" je javna zdravstvena ustanova koja je osnovana u cilju pružanja usluga specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite na sekundarnom nivou, a dijelom i na tercijarnom nivou, u skladu sa članom 98. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, na području Kantona Sarajevo. Usluge obuhvataju dijagnostiku, liječenje, medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu bolesnika i prehranu bolesnika sa područja Kantona Sarajevo, a pružaju se na osnovu referalnog upućivanja iz primarne zdravstvene zaštite, privatnog sektora ili na vlastiti zahtjev korisnika zdravstvene usluge.

U skladu sa kadrovskim i materijalno-tehničkim mogućnostima, potrebama i zahtjevima korisnika, a poštujući načela kodeksa medicinske prakse, Opća bolnica je i u 2025. godini nastavila da zadovoljava potrebe za specijalističko-konsultativnom i bolničkom zaštitom građana Kantona Sarajevo i šire. Rad je baziran na savremenim dostignućima svjetske medicinske znanosti primijenjenim u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta društveno-ekonomskog okruženja. Bolnica svakodnevno već duži niz godina širi broj pruženih usluga, a pored toga vrši i zbrinjavanje infektivnog otpada za vlastite potrebe i potrebe drugih korisnika.

Uz redovno obavljanje svakodnevnih aktivnosti u oblasti pružanja zdravstvenih usluga, kontinuirano se radilo na unapređenju kvaliteta i dostupnosti zdravstvene zaštite pacijentima. Poseban fokus bio je na proširenju spektra zdravstvenih usluga, uvođenju novih medicinskih procedura te usklađivanju svih segmenata rada bolnice sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima. Istovremeno, posvećena je pažnja kontinuiranoj edukaciji uposlenika, kao i jačanju i razvoju saradnje sa drugim subjektima zdravstvene zaštite na području Kantona. Zdravstvene usluge Opća bolnica pruža kontinuirano, 24 sata dnevno, sedam dana u sedmici. Rad se zasniva na primjeni savremenih medicinskih dostignuća, uz stalna nastojanja da se unaprijedi kvalitet pruženih usluga. Posebna pažnja posvećuje se unapređenju sistema unutrašnje kontrole stručnog rada odjeljenja i odsjeka, s ciljem osiguranja visokih standarda zdravstvene zaštite.

2. DJELATNOST

Upravljanje ljudskim resursima predstavlja jedan od ključnih elemenata uspješnog funkcionisanja Opće bolnice "Prim. dr. Abdulah Nakaš". Imajući u vidu da troškovi rada čine značajan dio ukupnih izdataka, menadžment bolnice, uz podršku kadrovske službe, kontinuirano provodi aktivnosti na optimalnom planiranju, zapošljavanju i rasporedu zaposlenih u skladu sa kvalifikacijama kadra, organizacionim potrebama i razvojem zdravstvenih usluga.

U izvještajnom periodu zabilježen je porast broja zaposlenih za 8,4%, kao rezultat proširenja obima zdravstvenih usluga, organizacije novih dežurstava i jačanja pojedinih stručnih medicinskih i nemedicinskih oblasti. Na dan 31.12.2025. u bolnici je zaposleno 966 radnika, od čega su 714 zdravstveni radnici, što čini 73% ukupnog broja zaposlenih i predstavlja povoljnu kadrovsku strukturu u skladu sa standardima za opće bolnice. Od ukupnog broja zaposlenih, 244 su doktori medicine, od čega 178 specijalista i subspecijalista, 61 doktor na specijalizaciji i 5 sekundaraca, čime se osigurava kontinuitet stručnog razvoja i dugoročno jačanje kapaciteta ustanove.

2.a. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Analiza ostvarenih rezultata pokazuje kontinuiran i umjeren rast obima specijalističko-konsultativnih i bolničkih zdravstvenih usluga u odnosu na 2024. godinu, što je u skladu sa realnim mogućnostima Opće bolnice i važećom metodologijom planiranja. Povećan broj hospitaliziranih pacijenata potvrđuje rast potražnje za bolničkim uslugama i ističe važnu ulogu bolnice u pružanju zdravstvene zaštite pacijenata Kantona Sarajevo i šire.

U okviru specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite, tokom posmatranog perioda zabilježen je porast broja pruženih medicinskih usluga od 24%, uz prosječnu dnevnu opterećenost ljekara specijalista od 14,31. Najznačajniji rast evidentiran je u laboratorijskoj i mikrobiološkoj dijagnostici, dok je smanjenje broja uzoraka zabilježeno u patologiji sa prosekturom. Povećan broj posjeta pacijenata bilježi se u većini oblasti, dok je manji broj pregleda zabilježen u neurologiji zbog promjene načina vođenja evidencije, u otorinolaringologiji usljed kadrovskih promjena i prestanka angažmana specijaliste maksilofacijalne hirurgije, te u kabinetu za djecu s poteškoćama u razvoju, zbog prebacivanja stomatoloških procedura na saradnju sa KCUS-om.

Posebna pažnja posvećena je smanjenju listi čekanja. Reorganizacijom rada, optimizacijom termina i kontinuiranim praćenjem dostupnosti usluga, prosječno vrijeme čekanja za dijagnostičke i specijalističke preglede znatno je skraćeno. Uprkos povećanom prilivu pacijenata na kardiološke kabinete i određenom deficitu specijalista gastroenterologije, vrijeme čekanja u nekim slučajevima prelazi tri mjeseca, dok su u svim ostalim slučajevima usluge dostupne u kraćem roku, posebno u radiološkoj dijagnostici, gdje je vrijeme čekanja značajno smanjeno.

Dnevna bolnica je od januara 2025. godine proširila obim svojih usluga preuzimanjem ordinacije 22 ampularna lijeka sa pozitivne liste Kantonalnog ministarstva zdravstva, čime je poboljšana dostupnost terapije za pacijente. Uz odobrenje ministarstva i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, rad Dnevne bolnice organizovan je sedam dana u sedmici, što je dodatno unaprijedilo dostupnost zdravstvene zaštite. Implementacija informacionih sistema „e-ampula“ i „e-pomagalo“ omogućila je elektronsko razduživanje lijekova, digitalizaciju propisivanja i evidencije medicinskih pomagala, što je povećalo transparentnost rada, preciznost evidencije i bolju kontrolu troškova.

2.b. Bolnička zdravstvena zaštita

U segmentu bolničke zdravstvene zaštite 2025. godine zabilježen je značajan porast broja ispisanih bolesnika, koji je iznosio 27%, uz povećanje broja bolničkih dana za 16%. Najveći rast evidentiran je na Odjeljenju za internu medicinu i Odjeljenju za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, dok je smanjenje zabilježeno na Odjeljenju za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu terapiju te na Odjeljenju za otorinolaringologiju. Istovremeno, prosječna dužina liječenja skraćena je sa 3,8 na 3,5 dana, što ukazuje na poboljšanje efikasnosti u pružanju bolničke zdravstvene zaštite. Prosječna iskorištenost bolničkih postelja povećana je na 62,6%,

potvrđujući bolje korištenje bolničkih resursa, uz zadržavanje prostora za dodatno unapređenje.

Ukupan broj operativnih zahvata u 2025. godini iznosio je 10.929, što predstavlja porast od 31% u odnosu na prethodnu godinu, dok je broj poroda povećan za 21%, na ukupno 1.424. Operativni zahvati su zabilježili najveći rast na Odjelenju za hirurgiju, oftalmologiju i ortopediju i traumatologiju. Pregledi u Urgentnom centru povećani su za 20%, uz rast broja pacijenata primljenih na bolničko liječenje i na 24-satnoj opservaciji. Odjeljenje pedijatrije Urgentnog centra bilježi porast prijema pedijatrijskih pacijenata na bolničko liječenje, dok je broj 24-satnih opservacija smanjen. U toku godine zabilježeno je 297 smrtnih ishoda među pacijentima, a obdukcijom je potvrđen jedan procenat slučajeva.

Odjeljenje za otorinolaringologiju preuzelo je pružanje hitnih zdravstvenih usluga za pacijente Kantona Sarajevo, dok je proširenje kadra vaskularnih hirurga omogućilo uvođenje dežurne službe specijalista vaskularne hirurgije nekoliko dana sedmično za hitne slučajeve, čime je rasterećen KCUS. Otvaranjem novog odjeljenja za pacijente s izolovanim mikrobiološkim uzročnicima, uključujući dijabetičko stopalo, unaprijeđena je epidemiološka kontrola, smanjen rizik od intrahospitalnih infekcija i poboljšana zdravstvena zaštita pacijenata.

Odsjek za nuklearnu medicinu nastavio je saradnju s domaćim i međunarodnim ustanovama, unaprjeđujući dijagnostičke i terapijske procedure, edukaciju kadra i primjenu novih tehnologija, uključujući SPECT tehnologiju i scintigrafske procedure, uz poštivanje standarda zaštite od zračenja. Nabavka novog Tehnegas generatora omogućila je precizniju ventilaciono-perfuzijsku scintigrafiju pluća, čime je povećana efikasnost dijagnostike plućne embolije. Organizacija rada optimizirana je skraćanjem vremena čekanja, poboljšavajući zadovoljstvo pacijenata.

Na Odjelenju za oftalmologiju uvedene su nove medicinske tehnologije koje unaprjeđuju dijagnostiku i terapiju, skraćuju vrijeme čekanja i podižu kvalitet zdravstvene zaštite. Odjeljenje za ortopediju i traumatologiju implementiralo je napredne operativne procedure u artroskopiji i ugradnji proteza ramena, dok je Odjeljenje za ginekologiju i akušerstvo počelo primjenjivati minimalno invazivne operativne tehnike, uključujući totalnu laparoskopski histerektomiju, čime se skraćuje oporavak pacijentica i smanjuje rizik od komplikacija.

Odjeljenje za neurologiju uvelo je terapiju botulinum toksinom tipa A i neurofiziološke dijagnostičke metode, a tokom godine sprovedene su kliničke studije za tretman multiple skleroze i program skrining pregleda karotidnih arterija. Povećan je broj ultrazvučnih i dopler pregleda, što doprinosi pravovremenoj dijagnostici i prevenciji cerebrovaskularnih bolesti. Zauzetost postelnog fonda povećana je na 65%, premašujući planirani nivo, što potvrđuje racionalno korištenje kapaciteta uz očuvanje kontinuiteta i kvaliteta zdravstvene zaštite.

Odjeljenje za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku pokrenulo je projekat skrining testiranja karcinoma prostate, dok je Odsjek za mikrobiološku dijagnostiku uveo napredne automatizovane tehnologije za brzu identifikaciju mikroorganizama i određivanje osjetljivosti na lijekove. Odjeljenje pedijatrije započelo je implementaciju programa skrininga razvoja kukova novorođenčadi i dojenčadi, doprinoseći ranom otkrivanju i prevenciji razvojnih poremećaja.

2.c. Strateški i stručni razvoj bolnice

Tokom 2025. godine, Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo pokrenula je šest strateških projekata u saradnji sa Stručnim vijećem, s ciljem unapređenja kliničkih procedura i planiranja razvoja kadra. Projekti su obuhvatili interventnu radiologiju, invazivnu kardiologiju, hirurške zahvate dojke, minimalno invazivnu ginekološku hirurgiju, anesteziju i analgeziju u

akušerstvu, vođenje poroda uz epiduralnu analgeziju te operativne zahvate na stražnjem segmentu oka. Svaki projekt imao je vođu i timove, omogućavajući sistematsko planiranje i stručno usavršavanje radi poboljšanja kvaliteta zdravstvene zaštite. Bolnica je aktivno učestvovala u projektu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, koji je omogućio dolazak stručnjaka iz dijaspore, dodatno unapređujući stručni razvoj osoblja i razmjenu znanja.

U saradnji s Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, bolnica i Urgentni centar sudjelovali su u Radnoj grupi za urgentno zbrinjavanje pacijenata, radi utvrđivanja Protokola za urgentno zbrinjavanje pacijenata na području KS. U novembru 2025. godine, ustanova je pristupila potpisivanju Protokola o postupanju u slučajevima silovanja, uspostavljajući efikasne mehanizme prevencije, zaštite i podrške žrtvama seksualnog nasilja u suradnji s nevladinim organizacijama u BiH.

Aktivno se radilo na pripremi automatizacije rada Bolničke apoteke radi unapređenja upravljanja zalihama lijekova i medicinskih sredstava i povećanja efikasnosti rada. Izrađeni su prijedlozi pravilnika o dopuštenoj visini kala, rastura, kvara i loma na zalihama lijekova, reagenasa i potrošnog materijala, kao i pravilnika o obaveznim rezervama zaliha lijekova i medicinskih sredstava. Naučno vijeće usvojilo je template Naučnog kartona uposlenika i uredilo redoslijed submisije dokumentacije za projekte magistarskih i doktorskih radova, naučnih istraživanja i kliničkih studija. Odobreno je četiri doktorske disertacije, tri naučnoistraživačka projekta, provedena tri istraživanja i odobrena jedna studija. Odobreno je 133 odlaska na stručne skupove i 18 odlazaka u druge centre, a tokom godine bilo je pet aktivnih kliničkih ispitivanja. Održano je 19 stručnih predavanja za zaposlene i isti broj za specijalizante i subspecijalizante bolnice.

2.d. Komisije i kontrola kvalitete

Komisija za prigovore pacijenata zaprimila je 49 prigovora, od kojih su 46 neosnovani, a tri osnovani i za njih su poduzete korektivne mjere. Komisija za dopunski rad razmatrala je 44 zahtjeva, od kojih je 35 pozitivno riješeno, jedan povučen, tri još bez konačnog rješenja, dok pet zahtjeva nije dobilo pozitivno mišljenje. Komisija za ocjenu nepovoljnih događaja održala je 12 sjednica i razmatrala 57 prijava, a Komisija za zdravstvenu dokumentaciju održala je pet sastanaka i usvojila 29 obrazaca. Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga održala je dvije sjednice, davala smjernice za realizaciju preporuka vanjskih ocjenjivača i kontinuirano pratila rad drugih komisija, kontrolu medicinske dokumentacije i kvalitet rada. Komisija za unutrašnji nadzor nad stručnim radom pratila je 15 organizacionih jedinica, bilježeći snažne strane u profesionalnom odnosu prema pacijentima, razvijenim dijagnostičkim servisima i kontinuiranom stručnom usavršavanju, dok su uočeni izazovi poput zastarjele opreme, nedostatka kadra, neujednačene primjene KPI i nedovoljno formaliziranih kliničkih puteva. Prioriteti za unapređenje uključuju standardizaciju pokazatelja kvaliteta, modernizaciju opreme, jačanje kadrovskih kapaciteta i sistemsko praćenje zadovoljstva pacijenata i osoblja. Komisija za lijekove održala je 10 sjednica, a Komisija za nadzor nad intrahospitalnim infekcijama 12 redovnih i dvije vanredne sjednice. Etički komitet održao je 12 sjednica, odobrio pet kliničkih studija i razmatrao zahtjeve vezane za etička pitanja i korištenje podataka za naučne i stručne radove.

Na mjesečnom nivou prikupljani su anketni upitnici s organizacionih jedinica. Pohvale su se odnosile na organizaciju rada, odnos radnika prema pacijentima, hranu i higijenu, dok su neosnovane primjedbe uključivale zahtjeve za TV u sobama i prostorije za pušenje, a osnovane primjedbe odnosile su se na liste čekanja, gužve i rješavanje međuljudskih odnosa. Prijavljeno je 57 incidentnih situacija, identičan broj kao 2024. godine, sve prosljeđene Komisiji za ocjenu nepovoljnih događaja.

3. INFRASTRUKTURA I FINANSIJSKO POSLOVANJE

Aktivnosti za sticanje statusa kantonalne i univerzitetske bolnice uključivale su prilagođavanje organizacije, kapaciteta i procedura standardima. Izrađen je novi Kodeks poslovnog ponašanja, usvojeno 14 strategija, napisano i revidirano 269 politika i procedura, te pokrenute aktivnosti izmjene sistematizacije radnih mjesta.

Modernizacija bolnice uključivala je svakodnevnu kontrolu liftova, pripremu za njihovu zamjenu, informatizaciju, pripremu sistema e-patologija i elektronsko razduživanje lijekova. Krovovi i fasade zahtijevaju sanaciju, ali radovi na krovovima OI i OII, dijelovima podova i molersko-farbarski radovi završeni su. Renovirani su kabineti za cistoskopiju i oftalmologiju, dok je renoviranje hirurške intenzivne njege odgođeno. Aktivno se radilo na unapređenju zaštite od požara kroz formiranje komisije, postavljanje opreme i svakodnevno izvještavanje direktora.

U periodu I–XII 2025. godine, Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ ostvarila je ukupni prihod od 81.458.024 KM, što predstavlja rast od 13% u odnosu na 2024. godinu. Najveći doprinos rastu prihoda ostvarili su domicilni Zavod zdravstvenog osiguranja (KM 74.243.515, porast 21%), Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja (KM 451.720, porast 89%), direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica (porast 27%) i ostali prihodi (KM 3.478.278, porast 75%).

Ukupni rashodi iznosili su 79.204.809 KM, uz povećanje od 15%, pri čemu su najznačajniji troškovi bili za zaposlene (57.931.929 KM), lijekove i medicinski materijal (10.015.114 KM) te amortizaciju (2.892.035 KM), dok su troškovi PDV-a iznosili 3.056.893 KM. Pozitivan finansijski rezultat iznosi 3.278.713 KM, a neto dobit nakon oporezivanja 2.287.475 KM, što potvrđuje stabilnost poslovanja i sposobnost bolnice da prati rast obima usluga uz racionalno upravljanje resursima. Ukupne obaveze na dan 31.12.2025. iznose 9.986.211 KM, dok su nenaplaćena potraživanja 899.990 KM, a zalihe 5.092.906 KM. Kapitalna ulaganja iznose 5.937.752 KM, većim dijelom iz vlastitih sredstava, dok vrijednost stalnih sredstava iznosi 54.537.534 KM, što potvrđuje sposobnost bolnice za samofinansiranje investicija i modernizaciju opreme.

4. ZAKLJUČAK

Rezultati ostvareni tokom 2025. godine potvrđuju stabilnu i ključnu ulogu Opće bolnice „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ u zdravstvenom sistemu Kantona Sarajevo. Kontinuirani rast broja pacijenata, širenje obima specijalističko-konsultativnih i bolničkih usluga, te efikasno upravljanje ljudskim i materijalnim resursima svjedoče o profesionalizmu i posvećenosti zaposlenika. Ovi rezultati potvrđuju sposobnost bolnice da održava kontinuitet rada i visok kvalitet pružene zdravstvene zaštite, istovremeno odgovarajući na sve veće potrebe pacijenata.

Uzimajući u obzir trend povećanja pacijenata i obima usluga, neophodno je dodatno jačanje kadrovskih kapaciteta, kontinuirana modernizacija medicinske opreme i infrastrukture, te strateško planiranje razvoja zdravstvenog sistema. Bolnica ostaje posvećena unapređenju kvaliteta i dostupnosti zdravstvenih usluga, implementaciji inovativnih rješenja i jačanju stručnog kadra, s ciljem pružanja sigurne, efikasne i sveobuhvatne zdravstvene zaštite građanima Kantona Sarajevo i šire.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Prof. dr.

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Upravni odbor
Broj: 44-100-75/26
Sarajevo, 26.03.2026. godine

I Z V J E Š T A J
o radu Upravnog odbora
za period 01.01.-31.12.2025. godine

U skladu sa Metodologijom izrade godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, utvrđenom od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo (Odluka o metodologiji, „Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 5/08 i 23/09), kao i Odlukom o metodologiji i donošenju Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/21 i 1/23 – prečišćeni tekst), sačinjen je Izvještaj o radu Upravnog odbora Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za period od 01.01. do 31.12.2025. godine.

1. Status i sastav Upravnog odbora

Upravni odbor je organ upravljanja u Javnoj ustanovi Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog ministra zdravstva, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Upravni odbor ima pet (5) članova, i to:

- tri (3) predstavnika osnivača, od kojih je jedan predstavnik Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo,
- dva (2) predstavnika stručnih radnika bolnice, od kojih je jedan iz reda zdravstvenih radnika.

Mandat predsjednika i članova traje četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Djelokrug rada Upravnog odbora utvrđen je:

- Statutom JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine KS“, br. 22/14 i 11/19),
- Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13),
- Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača („Službene novine KS“, br. 7/12 i 28/18),
- Poslovníkom o radu Upravnog odbora:

Sastav Upravnog odbora (raniji saziv)

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-34096-16.2/21 od 16.09.2021. godine imenovani su:

1. Sead Željo, predsjednik
2. Emira Tanović-Mikulec, član
3. Emina Osmanagić, član
4. Salko Pašović, član
5. Elvedin Dervišević, član

Dana 03.04.2025. godine, na vlastiti zahtjev, razriješena je članica Emira Tanović-Mikulec, a istog dana imenovana je Azra Ivazović kao v.d. član na period do tri mjeseca.

Novi saziv Upravnog odbora

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 11.09.2025. godine razriješen je dotadašnji saziv, a imenovan novi Upravni odbor (uz dopunu od 16.10.2025.), sa mandatom od četiri godine, počev od 17.09.2025. godine, u sastavu:

1. Azra Ivazović, predsjednica
2. Prim. dr. Sead Željo, član
3. Prim. mr. ph. Emina Osmanagić, članica
4. Dr. Salko Pašović, član
5. Elvedin Dervišević, član

2. Održane sjednice

U izvještajnom periodu Upravni odbor je održao ukupno **32 sjednice**, i to:

- u ranijem sazivu: 4 redovne i 24 vanredne sjednice,
- u novom sazivu: 3 redovne i 1 vanrednu sjednicu.

Sjednice su održavane redovno i po potrebi, u skladu sa Poslovníkom o radu, uz razmatranje pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora.

3. Najznačajnije aktivnosti Upravnog odbora

Tokom izvještajnog perioda Upravni odbor je razmatrao i odlučivao o ključnim pitanjima iz oblasti upravljanja ustanovom, uključujući:

- usvajanje planova i programa rada, kao i finansijskih planova,
- donošenje i izmjene planova javnih nabavki,
- razmatranje finansijskih izvještaja, kvartalnih izvještaja i revizorskih nalaza,
- provođenje procedura za izbor i imenovanje direktora ustanove,
- razmatranje prigovora, žalbi i predstavlki zaposlenih i kandidata,
- donošenje odluka u vezi sa radno-pravnim statusom zaposlenih,
- razmatranje izvještaja o radu direktora i drugih organizacionih jedinica,
- praćenje realizacije programa finansijske konsolidacije,
- razmatranje pitanja vezanih za organizaciju rada, javne oglase i kadrovsku politiku,
- donošenje internih akata i pravilnika.

U radu Upravnog odbora posebna pažnja posvećena je zakonitosti rada, transparentnosti odlučivanja i unapređenju organizacije i efikasnosti poslovanja ustanove.

Sjednice u ranijem mandatu Upravnog odbora:

1. 28.01.2025. godine – 48. (četrdesetosma) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
2. 31.01.2025. godine – 49. (četrdesetdeveta) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
3. 13.02.2025. godine – 34. (tridesetčetvrta) redovna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
4. 17.02.2025. godine – 50. (pedeseta) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
5. 18.02.2025. godine – 51. (pedesetprva) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
6. 24.02.2025. godine – 52. (pedesetdruga) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
7. 27.02.2025. godine – 53. (pedesettreća) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
8. 06.03.2025. godine – 54. (pedesetčetvrta) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu

9. 18.03.2025. godine – 55. (pedesetpeta) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
10. 27.03.2025. godine – 56. (pedesetšesta) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
11. 28.03.2025. godine – 57. (pedesetsedma) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
12. 09.04.2025. godine – 58. (pedesetosma) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
13. 10.04.2025. godine – 59. (pedesetdeveta) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
14. 17.04.2025. godine – 60. (šezdeseta) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
15. 18.04.2025. godine – 61. (šezdesetprva) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
16. 23.04.2025. godine – 62. (šezdesetdruga) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
17. 25.04.2025. godine – 63. (šezdesettreća) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
18. 08.05.2025. godine – 64. (šezdesetčetvrta) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
19. 14.05.2025. godine – 65. (šezdesetpeta) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
20. 12.06.2025. godine – 35. (tridesetpeta) redovna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
21. 10.07.2025. godine – 36. (tridesetšesta) redovna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
22. 16.07.2025. godine – nastavak 36. (tridesetšeste) redovne sjednice i 66. (šezdesetšesta) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
23. 23.07.2025. godine – 67. (šezdesetsedma) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
24. 29.07.2025. godine – 68. (šezdesetosma) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
25. 30.07.2025. godine – 69. (šezdesetdeveta) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
26. 25.08.2025. godine – 70. (sedamdeseta) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
27. 04.09.2025. godine – 37. (tridesetsedma) redovna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
28. 15.09.2025. godine – 71. (sedamdesetprva) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu

Sjednice u novom mandatu:

29. 21.10.2025. godine – konstituirajuća sjednica i 1. (prva) redovna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
30. 27.11.2025. godine – 2. (druga) redovna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
31. 02.12.2025. godine – 1. (prva) vanredna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu
32. 23.12.2025. godine – 3. (treća) redovna sjednica Upravnog odbora u mandatnom periodu

**PREGLED SVIH SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA ODRŽANIH U PERIODU
01.01.-31.12.2025. GODINE**

Sjednice u starom sazivu Upravnog odbora:

48. (četrdesetosma) vanredna sjednica – 28.01.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje Zapisnika sa 46. vanredne sjednice održane dana 23.12.2024. godine;
2. Razmatranje Zapisnika sa 33. redovne sjednice održane dana 26.12.2024. godine;
3. Razmatranje Zapisnika sa 47. vanredne sjednice održane dana 30.12.2024. godine;
4. Informacija o nepotpisanim/nedostajućim Zapisnicima iz 2022. godine;
5. Razmatranje Prigovora br. 01-608-25 od 13.01.2025. dostavljenog od kandidata [REDAKCIJA] razmatranje prijedloga Rješenja na isti;
6. Zahtjev za pristup informacijama br. 01-15946/24 od 18.12.2024. godine zaprimljen od [REDAKCIJA] predsjednice Skupštine Udruženja biologa u BiH;
7. Informacija vezana za Plan i program rada i finansijskog poslovanja bolnice za 2025. godinu;
8. a) Obavijest o objavi Javnih oglasa br. 02A-16348-1/24 od 27.12.2024. godine;
b) Obavijest o objavi Javnih oglasa br. 02A-16246-1/24 od 25.12.2024. godine;
c) Obavijest o objavi Javnih oglasa br. 02A-16191-1/24 od 24.12.2024. godine;
d) Obavijest o objavi Javnih oglasa br. 02A-16043-1/24 od 19.12.2024. godine;
e) Obavijest o objavi Javnih oglasa br. 02A-16042-1/24 od 19.12.2024. godine;
f) Odluka o poništenju Javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto: Likvidator finansijskih dokumenata.
9. Razmatranje Molbe za razrješenje sa dužnosti br. 31-15873/24 od 18.12.2024. godine podnesene od strane [REDAKCIJA]
10. Razrješenje aktuelnog sekretara Upravnog odbora i prijedlog imenovanja drugog u skladu sa Dopisom direktora br. 02A-12-1/25 od 07.01.2025. godine;
12. Razmatranje prijedloga Odluke o korigovanju neto plata radnika i usklađivanje sa minimalnom platom;
13. Razno:
a) Odluka o ovlaštenju direktora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ o korištenju sredstava u iznosu preko 80.000,00 KM br. 44-1220/25 od 23.01.2025. godine za nabavku roba sa ponuđačem Sedžan – Ingenering d.o.o. Sarajevo za ponuđenu cijenu 81.603,99 KM sa uračunatim PDV-om

49. (četrdesetdeveta) vanredna sjednica - 31.01.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje Molbe/Prigovora br. 01-1010/25 od 20.01.2025. dostavljenog od strane kandidata [REDAKCIJA] razmatranje prijedloga Rješenja na isti;
2. Razmatranje Prigovora br. 01-1445/25 od 28.01.2025. dostavljenog od strane kandidata [REDAKCIJA] razmatranje prijedloga Rješenja na isti.

34. (tridesetčetvrti) redovna sjednica - 13.02.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodnih sjednica Upravnog odbora:
 - a) Zapisnik sa 48. vanredne sjednice Upravnog odbora održane dana 28.01.2025. godine
 - b) Zapisnik sa 49. vanredne sjednice Upravnog odbora održane elektronskim putem dana 31.01.2025. godine
2. Razmatranje prijedloga Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2025. godinu sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu, sa Planom kadrova.
3. Razmatranje prijedloga:
 - a) Plana nabavki za 2025. godinu, uz mišljenje i saglasnost Odjeljenja za ekonomsko – finansijske poslove
 - b) Odluke o usvajanju Plana nabavki za 2025. godinu
 - c) Odluke Upravnog odbora o ovlaštenju direktora o korištenju sredstava u iznosu preko 80.000,00 KM.
4. Razmatranje Kvartalnih izvještaja za IV kvartal 2024. godine u skladu sa programom finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja.
5. Informacija vezana za pravovremeno raspisivanje konkursa za direktora bolnice, sa jasnim pravnim uputstvom za proceduru.
6. Informacija vezana za nedostatak tonskih zapisa za sjednica Upravnog odbora i nepotpisanih zapisnika.
7. Razno
 - 7.1. Odluka o ovlaštenju direktora o korištenju sredstava u iznosu preko 80.000,00 KM – Potrošni materijal za Fakoemulzifikator – Stellaris PC LOT 1 – Kaseta za Fakoemulzifikator – Stellaris PC , broj JN 145/24, ponuđač „BAROŠ“ d.o.o. Sarajevo za ponuđenu cijenu od 183.981,60 KM bez PDV-a.
 - 7.2. Razmatranje prijava [REDACTED] protiv [REDACTED] – Pomoćnika direktora za ekonomsko-finansijske poslove:
 - a) Prijava za nestručno i nekompetentno djelovanje i narušavanje administrativno – finansijskog sistema bolnice, broj: 02B-1338/25 od 27.01.2025.
 - b) Prijava na nečinjenje, propuštanje da učini i nedjelovanje, broj: 02B-1339/25 od 27.01.2025.
 - 7.3. Obavijest o objavi Javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto – Medicinska sestra – tehničar u Odjeljenju za neurologiju 1 (jedan) izvršilac, broj: 02A-1441-1/25 od 28.01.2025. godine.

50. (pedeseta) vanredna sjednica- 17.02.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje Elaborata o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara, zaliha lijekova i potrošnih materijala, namirnica za ishranu bolesnika, novčanih sredstava, obaveza i potraživanja na dan 31.12.2024. godine.
2. Razmatranje dokumentacije o raspisivanju konkursa za izbor direktora Bolnice:
 - a) Odluka o raspisivanju konkursa
 - b) Uslovi konkursa
3. Razmatranje Prigovora br. 36-710-27/25 od 10.02.2025. godine, dostavljenog od strane kandidata [REDACTED] razmatranje prijedloga Rješenja na isti

51. (pedesetprva) vanredna sjednica- 18.02.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje dokumentacije o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora bolnice:

a) Odluka o raspisivanju konkursa

b) Tekst javnog konkursa

c) Rješenje o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora kandidata za direktora

52. (pedesetdruga) vanredna sjednica- 24.02.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje izmjene teksta Javnog oglasa za izbor direktora Bolnice.

53. (pedesettreća) vanredna sjednica- 27.02.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje Godišnjeg obračuna JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2024. godinu

2. Razmatranje Prigovora br. 01-972-39/25 od 12.02.2025. godine, dostavljenog od strane kandidata [REDACTED] i razmatranje prijedloga Rješenja na isti.

3. Razmatranje Prigovora br. 01-972-40/25 od 12.02.2025. godine, dostavljenog od strane kandidata [REDACTED] i razmatranje prijedloga Rješenja na isti.

4. Razmatranje Prigovora br. 36-710-48/25 od 13.02.2025. godine, dostavljenog od strane kandidata [REDACTED] i razmatranje prijedloga Rješenja na isti.

54. (pedesetčetvrta) vanredna sjednica-06.03.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje i usvajanje:

a) Zapisnika sa 34. redovne sjednice Upravnog odbora, broj: 44-1220-25/25

b) Zapisnika sa 50. vanredne sjednice Upravnog odbora, broj: 44-1220-43/25

c) Zapisnika sa 51. vanredne sjednice Upravnog odbora, broj: 44-1220-49/25

2. Razmatranje prigovora broj: 36-861-90/25 od 21.02.2025. godine, dostavljenog od strane kandidata [REDACTED] i razmatranje prijedloga Rješenja na isti.

3. Informacija u vezi razrješenja i imenovanja predsjednika Etičkog komiteta JU Opća bolnica, broj: 01-3055/25 od 27.02.2025. godine

4. Okončanje specijalizantskog statusa [REDACTED] specijalizanta prve godine ortopedije, broj: 07-3025/25 od 28.02.2025. godine.

5. Prigovor na privremeno imenovanje šefa Odjeljenja za radiološku dijagnostiku, broj: 16-2580-1/25 od 20.02.2025. godine, podnesen od strane [REDACTED]

55. (pedesetpeta) vanredna sjednica- 18.03.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje i usvajanje:

a) Zapisnika sa 52. vanredne sjednice Upravnog odbora, broj: 44-1220-50/25 od 25.02.2025.

- b) Zapisnika sa 53. vanredne sjednice Upravnog odbora, broj: 44-1220-53/25 od 28.02.2025.
- c) Zapisnika sa 54. vanredne sjednice Upravnog odbora, broj: 44-1220-54/25 od 06.03.2025.
2. Razmatranje žalbe [REDACTED] na Odluku o opomeni pred raskid Ugovora o radu broj: 01-1982/25 od 06.02.2025. godine, sa Informacijom direktora, broj: 01-1982-6/25 od 28.02.2025. i dopunom Informacije direktora, broj: 01-1982-7/25 od 05.03.2025. godine.
3. Razmatranje Zahtjeva za odobrenje produženja obavljanja dopunskog rada [REDACTED] broj: 01-3478/25 od 10.03.2025. godine, sa prijedlogom Odluke.
4. Razmatranje Prijave maltretiranja na poslu i nesavjestan rad, broj: 22-3111-1/25 od 03.03.2025., sa žalbom, broj: 22-2873/25 od 28.02.2025. godine i Informacijom direktora broj: 22-3111-6/25 od 13.03.2025. godine.
5. Razmatranje Izjašnjenja [REDACTED] na prijave od strane [REDACTED] broj: 02B-1339-6/25 od 10.03.2025. godine.
6. Informacija u vezi razrješenja i imenovanja predsjednika Etičkog komiteta JU Opća bolnice, broj: 01-3055/25 od 27.02.2025. godine, sa prijedlogom Odluke.
7. Razmatranje informacije u vezi upotrebnih dozvola za liftove u Bolnici, broj: 02C-4010/25 od 14.03.2025. godine.
8. Razmatranje žalbe prim.prof.dr. Maje Banjin, na Odluku broj: 01-56-7/25 od 05.02.2025. godine
9. Razmatranje informacije o svim inspekcijskim nadzorima i postupcima na dan 31.01.2025. godine, broj: 02A-2755-1/25 od 24.02.2025. godine.
10. Informacija u vezi sa postupanjem po zaključcima o nedostajućim zapisnicima, broj: 02A-2970-4/25 od 12.03.2025. godine.
11. Informacija vezana za nedostatak tonskih zapisa za sjednica Upravnog odbora i nepotpisanih zapisnika.
12. Razmatranje prijedloga direktora za novog sekretara Upravnog odbora, broj: 01-3337/25 od 06.03.2025. godine, sa prijedlogom Odluke o imenovanju.
13. Razmatranje prijedloga Izvještaja o radu Upravnog odbora za 2024. godinu.
14. Razno:
- a) Prijedlog Odluka o imenovanju Komisije za izbor subspecijalizanata, broj: 01-3049/25 od 28.02.2025. godine i prijedlog Odluke broj: 01-3634-1/25 od 12.03.2025. godine.
- b) Dopis direktora broj: 01-3931/25 od 10.03.2025. godine, u vezi izvještaja Ad hoc Komisije za internu reviziju Odjeljenja za radiološku dijagnostiku.
- c) Obavijest o objavi Konkursa za dodjelu osnovnih specijalizacija broj: 01-3039/25 od 28.02.2025. godine
- d) Obavijest o objavi Javnog oglasa za poziciju KV kuhar, broj: 02A-3292-1/25 od 05.02.2025. godine
- e) Obavijest o objavi Javnog oglasa za poziciju pomoćni radnik u Odsjeku za pripremi i distribuciju hrane, broj: 02A-3293-1/25 od 05.03.2025. godine

56. (pedesetšesta) vanredna sjednica- 27.03.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje prigovora broj: 01-3867/25 od 13.03.2025. godine, dostavljenog od strane kandidatkinje [REDACTED] sa Informacijom direktora broj: 01-3867-2/25 od 25.03.2025. godine
2. Razno
- a) Izvještaj o realizaciji Plana nabavki za 2024. godinu, broj: 02D-3553-1/25 od 11.03.2025.
- b) Poslovnik o radu Komisije za provođenje postupka izbora kandidata za direktora Bolnice, broj: 01-3902/25 od 14.03.2025. godine

- c) Razmatranje Zahtjeva za tumačenje odredbe Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, broj: 01-4115/25 od 17.03.2025. godine
d) Izmjena dopisa za Upotrebne dozvole za liftove, broj: 02C-4010/25 od 19.03.2025. godine

57. (pedesetsedma) vanredna sjednica- 28.03.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje prijedloga Rješenja po prigovoru kandidatkinje [REDACTED]

58. (pedesetosma) vanredna sjednica- 09.04.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje i odgovor na žalbu [REDACTED] izjavljenje na Odluku broj: 01-56-7/25 od 05.02.2025. godine

59. (pedesetdeveta) vanredna sjednica- 10.04.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje Zapisnika Komisije za provođenje postupka izbora kandidata za direktora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo, broj: 44-1220-90/25 od 09.04.2025. godine

60. (šezdeseta) vanredna sjednica- 17.04.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje i usvajanje:
a) Zapisnika sa 55. vanredne sjednice održane dana 18.03.2025. godine, broj: 44-1220-70/25 od 19.03.2025. godine
b) Zapisnika sa 56. vanredne sjednice održane dana 27.03.2025. godine, broj: 44-1220-75/25 od 27.03.2025. godine
c) Zapisnika sa 57. vanredne sjednice održane elektronskim putem dana 28.03.2025. godine, broj: 44-1220-82/25 od 28.03.2025. godine
d) Zapisnika sa 58. vanredne sjednice održane dana 09.04.2025. i 10.04.2025. godine, broj: 44-1220-91/25 od 10.04.2025. godine
e) Zapisnika sa 59. vanredne sjednice održane dana 10.04.2025. godine, broj: 44-1220-96/25 od 10.04.2025. godine
2. Razmatranje i usvajanja prijedloga Odluke o razrješenju direktora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ prof.dr. Ismeta Gavrankapetanovića
3. Razmatranje i usvajanja prijedloga Odluke o imenovanju direktora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ prof.dr. Ismeta Gavrankapetanovića, na mandatni period od 4 godine

61. (šezdesetprva) vanredna sjednica- 18.04.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 60. vanredne sjednice održane dana 17.04.2025. godine, broj: 44-1220-105/25 od 17.04.2025. godine

62. (šezdesetdruga) vanredna sjednica- 23.04.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 61. vanredne sjednice, održane elektronskim putem dana 18.04.2025. godine
2. Razmatranje žalbe [REDACTED] izjavljene putem advokata [REDACTED] na Odluku o opomeni pred raskid Ugovora o radu, broj: 39-205-8/25 od 27.02.2025. godine
3. Razmatranje prijedloga I Izmjena i dopuna Plana nabavki za 2025. godinu i usvajanje prijedloga Odluke o I izmjenama i dopunama Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu
4. Razmatranje dopisa direktora prof.dr. Ismeta Gavrankapetanovića, broj: 01-4694/25 od 25.03.2025. godine
5. Informacija o postupanju po Zaključcima Upravnog odbora u vezi žalbe [REDACTED] broj: 44-1220-85/25 od 03.04.2025. godine i broj: 44-1220-97/25 od 10.04.2025. godine

63. (šezdesettreća) vanredna sjednica - 25.04.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje žalbe [REDACTED] izjavljene putem advokata [REDACTED] na Odluku o opomeni pred raskid Ugovora o radu, broj: 39-205-8/25 od 27.02.2025. godine

64. (šezdesetčetvrta) vanredna sjednica- 08.05.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje Žalbe radnika [REDACTED] broj: 39-2642-3/25 od 07.04.2025. godine
2. Razmatranje Prigovora [REDACTED] na Odluku o prijemu u radni odnos za poziciju Šef Mašinskog odsjeka broj: 01-54-21/25 od 18.04.2025. godine
3. Razmatranje Prijedloga za pokretanje postupka pred nadležnim sudom sa zahtjevom za dostavljanje dokumentacije broj: 01-66708/25 od 28.04.2025. godine, upućen od strane advokatske kancelarije po punomoći [REDACTED] kandidata za Javni oglas za izbog i imenovanje direktora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“

65. (šezdesetpeta) vanredna sjednica - 14.05.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Razmatranje Izvještaja o radu Upravnog odbora za period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine;
2. Razmatranje Izvještaja o radu direktora za 2024. godine;
3. Razmatranje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za period od I- XII 2024. godine;
4. Usvajanje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti za 2024. godinu
5. Razno
 - a) Dopis Ministarstva unutrašnjih poslova KS, Sektora kriminalističke policije broj: 02/3-1-03-13-2400 od 07.05.2025. godine;
 - b) Dopis Ministarstva zdravstva KS broj: 10-04-15343/25 od 07.05.2025. godine
 - c) Informacije o prvim Izmjenama i dopunama Plana nabavki

35. (tridesetpeta) redovna sjednica – 12.06.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Zapisnik sa 62. i 63. sjednice Upravnog Odbora;

2. Obavijest bivših sekretara Upravnog odbora, veza Zaključak o arhivi
3. Nedostajući zapisnici sa sjednica Upravnog odbora;
4. Informacija, veza Prigovor [REDACTED] na odluku o dodjeli osnovne specijalizacije iz kliničke radiologije;
5. Izjašnjenje, veza Prigovor [REDACTED]
6. Prijedlog Rješenja, veza [REDACTED]
7. Informacija, veza Prigovor [REDACTED]
8. Informacija, veza Prigovor [REDACTED]
9. Informacija, veza Žalba [REDACTED]
10. Informacija, veza Žalba [REDACTED]
11. Izvještaj o realizaciji Plana nabavki za 2024. godinu;
12. Izvještaj o realizaciji Plana nabavki za 2025. godinu za period januar- mart;
13. Izmjena- Dopis Upotrebne dozvole za liftove;
14. Kvartalni Izvještaj za I kvartal 2025. godine;
15. Ugovor o međusobnim odnosima u pružanju zdravstvene zaštite za 2025.godinu sa ZZOBPK Goražde;
16. Izvještaj o reviziji sa mišljenjem neovisnog revizora za 2024. godinu
17. Informacija o izvršenoj procjeni vrijednosti viška opreme po elaboratu o popisu na dan 31.12.2024. godine
18. Informacija, veza Prigovor [REDACTED] na odluku o dodjeli osnovne specijalizacije iz oftalmologije;
19. Informacija, veza Prigovor [REDACTED] na odluku o dodjeli osnovne specijalizacije iz maksilofacijalne hirurgije;
20. Informacija, veza Prigovor [REDACTED] na odluku o dodjeli osnovne specijalizacije iz maksilofacijalne hirurgije;
21. Zahtjev Bolničke apoteke za usklađivanje Pravilnika o javnim nabavkama sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
22. Informacija i prijedlog Rješenja, [REDACTED]
23. Informacija i prijedlog Rješenja, [REDACTED]
24. Informacija i prijedlog Informacije Instituciju ombudsmena za ljudska prava BiH, veza Prigovor [REDACTED]
25. Zahtjev za tumačenje odredbe Poslovnika o radu Upravnog odbora;
26. Odluka o visini naknade za rad u Komisiji za izbor direktora;
27. Odluka Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad finansijskim poslovanjem Javne ustanove Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" za 2024. godinu;
28. Razno:
 - a) Dopis Ministarstva zdravstva KS- traži se od strane [REDACTED]
 - b) Informacija, veza Prigovor- traži se od strane [REDACTED]
 - c) Informacija, veza elektronski folder Upravnog odbora;
 - d) Informacija [REDACTED] o obustavi postupka;
 - e) Informacija direktora o arhivi Upravnog odbora;
 - f) Odgovor MUP-u, veza konkurs za izbor direktora;
 - g) Obavijest o odsustvu direktora;
 - h) Rješenje o imenovanju Komisije za utvrđivanje odgovornosti radnicima na Protokolu;
 - i) Mišljenje- traži se od strane Inspektorata rada, zaštite na radu, socijalne zaštite i sporta.
 - j) Ugovor o zakupu

36. (tridesetšesta) redovna sjednica – 10.07.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Informacija u vezi Prijedloga Odluke o privremenom određivanju satnice i naknade za obračun plaća radnika;
2. Prijedlog rješenja za prigovore po Konkursu za dodjelu osnovnih specijalizacija, A [REDACTED]
3. Prijedlog rješenja za prigovor [REDACTED]
4. Prijedlog rješenja na Žalbu [REDACTED]
5. Prijedlog rješenja za prigovor [REDACTED]
6. Informacija, veza prigovor [REDACTED]
7. Informacije, vezane za Zaključak Upravnog odbora, veza usklađivanje Pravilnika o javnim nabavkama sa Pravilnikom o radu;
8. Dopis, kojim [REDACTED] traže dostavljanje Dopisa Ministarstva zdravstva KS;
9. Nedostajući zapisnici sa sjednica Upravnog odbora
10. Informacija o objavljenim javnim oglasima;
11. Molba za retroaktivno priznavanje dodatka na platu kao bolničkom Odjelu, upućen od Odjeljenja za medicinsko- biohemijsku, laboratorijsku dijagnostiku;
12. Upotrebna dozvola za liftove
13. Dopis Sindikata radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevu broj: 41-9426/25 od 03.07.2025. godine
14. Ugovor o pružavanju zdravstvenih usluga koje se finansiraju iz sredstava Fonda solidarnosti FBiH za 2025. godinu sa ZZORFBiH

nastavak 36. (tridesetšeste) redovne sjednice i 66. (šezdesetšesta) vanredna sjednica–16.07.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Urgentni zahtjev za donošenje odluke po žalbi [REDACTED] uz prisustvo predsjednika i članova Komisije za utvrđivanje odgovornosti, na osnovu člana 3. Poslovnika o radu Upravnog odbora;
2. Molba za naknadu sa rad u Komisiji za izbor subspecijalizanata, uz prisustvo [REDACTED], na osnovu člana 3. Poslovnika o radu Upravnog odbora;
3. Rješenje o obustavi postupka utvrđivanja odgovornosti radnicima na Protokolu bolnice broj: 01-5088-11/25 od 02.07.2025. godine, uz prisustvo članova Komisije za utvrđivanje odgovornosti, na osnovu člana 3. Poslovnika o radu Upravnog odbora;
4. Prijedlog Rješenja po Žalbi [REDACTED]
5. Nedostajući zapisnici sa sjednica Upravnog odbora;
6. Informacija, veza Zahtjev Zajedničke advokatske kancelarije Homarac, po punomoći Izmirlić Nihada, uz prisustvo predsjednika i članova Komisije za izbor kandidata, na osnovu člana 3. Poslovnika o radu Upravnog odbora;
7. Informacija o predmetu utvrđivanja odgovornosti [REDACTED] uz prisustvo [REDACTED] na osnovu člana 3. Poslovnika o radu Upravnog odbora;
8. Informacija o Izvještaju o svim dežurama, pripravnostima i stimulacijama za medicinski i nemedicinski kadar, od januara 2025. godine do dana dostavljanja traženog Izvještaja, uz prisustvo predstavnika Odjeljenja za ekonomsko- finansijske poslove;
9. Odluka o ovlaštenju direktora za potpisivanje nabavki iz I Izmjena i dopuna Plana nabavki za 2025. godinu;
10. II Izmjene i dopune Plana nabavki za 2025. godinu;
11. Razno:
 - a) Prijedlog za donošenje dopunskog rješenja od strane [REDACTED]
 - b) Prijedlog Rješenja, po prigovoru [REDACTED]

- c) Zapisnici sa ranijih sjednica se odgađaju za narednu sjednicu.
- d) Izvještaj o održavanju sjednica Upravnog odbora

67. (šezdesetsedma) vanredna sjednica – 23.07.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

- 1. Aneks 2 Ugovora o poružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS.

68. (šezdesetosma) vanredna sjednica – 29.07.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

- 1. Zapisnik sa 64., 65. vanredne i 35. redovne sjednice Upravnog Odbora;
- 2. Informacija i Dopuna Informacije, veza Prigovor [REDACTED] uz obavezno prisustvo predsjednika Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos, na osnovu člana 3. Poslovnika o radu Upravnog odbora;
- 3. Informacija, veza Prigovor [REDACTED] uz obavezno prisustvo predsjednika Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos, na osnovu člana 3. Poslovnika o radu Upravnog odbora.

69. (šezdesetdeveta) vanredna sjednica – 30.07.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

- 1. Prijedlog Rješenja, veza Prigovor [REDACTED]
- 2. Prijedlog Rješenja, veza Prigovor [REDACTED]

70. (sedamdeseta) vanredna sjednica – 25.08.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

- 1. Prijedlog Rješenja i Informacije, veza prigovor [REDACTED]
- 2. Informacija, veza prigovor [REDACTED]
- 3. Informacija, veza prigovor [REDACTED]
- 4. Informacija i prijedlog Odgovora, veza Zahtjev Institucije Ombudsmena za ljudska prava

37. (tridesetsedma) redovna sjednica – 04.09.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

- 1. Prijedlog Rješenja po žalbi [REDACTED]
- 2. Informacija o Prijedlogu dopune Rješenja po prigovoru [REDACTED] i Informacije o poništenju odluke o prijemu u radni odnos na radno mjesto šef mašinskog Odsjeka;
- 3. Informacija o Žalbi [REDACTED]
- 4. Informacija, veza P [REDACTED]
- 5. Uputa, koje se traže po Prijavi protiv [REDACTED]
- 6. Informacija, veza Žalba [REDACTED]
- 7. Informacija, veza Zahtjev [REDACTED]
- 8. Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-III 2025 i Izvještaja o finansijskom poslovanju za period I-VI 2025;
- 9. Kvartalna izvještaj o realizaciji programa konsolidacije;

10. Ugovor sa Zavodom za transfuzijsku medicinu FBiH;
11. Izvještaj o realizaciji Plana nabavki za 2025. godinu april- juni;
12. Informacija o arhivi Upravnog odbora;
13. Informacija o nepotpisanim zapisnicima;
14. Prijedlog Rješenja, veza Prigovor [REDACTED]

71. (sedamdesetprva) vanredna sjednica – 15.09.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Zapisnika sa 36. redovne sjednice, Zapisnika sa nastavka 36. redovne i 66. vanredne sjednice, Zapisnika sa 67. vanredne sjednice, Zapisnika sa 68. vanredne sjednice, Zapisnika sa 69. vanredne sjednice, Zapisnika sa 70. vanredne sjednice i Zapisnika sa 37. redovne sjednice;
2. Prijedlog dopune Rješenja, veza Prigovor [REDACTED]
3. Prijedlog Rješenja, veza Žalba [REDACTED]
4. Prijedlog Rješenja, veza Prigovor [REDACTED]
5. Prijedlog Rješenja, veza Žalba [REDACTED]
6. Kvartalni izvještaj o realizaciji programa konsolidacije, uz prisustvo [REDACTED] na osnovu člana 3. Poslovnika o radu Upravnog odbora;
7. Razno

Sjednice u novom sazivu Upravnog odbora:

Konstituirajuća i 1. (prva) redovna sjednica Upravnog odbora – 21.10.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Poslovnika o radu Upravnog odbora;
2. Zahtjev za pristup informacija, upućen od strane [REDACTED] direktora, veza Dopis Institucije ombudsmena za ljudska prava;
3. Informacija po Zaključku Upravnog odbora, veza Prigovor [REDACTED]
4. Informacija o Žalbi [REDACTED]
5. Informacija o Žalbi [REDACTED]
6. Izvještaj o realizaciji Plana nabavki za period juli-sept. 2025. godine;
7. Informacija po Prigovoru [REDACTED]
8. Informacija veza Akt Institucije ombudsmena za ljudska prava, [REDACTED]
9. Prijedlog Pravilnika o zaštiti na radu;
10. Dopis Stručnog vijeća;
11. Informacija i Prijedlog Odluke o imenovanju Komisije za nadzor nad bolničkim infekcijama;
12. Sugestije na Pravilnik o radu od strane Sindikata doktora medicine;
13. Razno:
 - a) Razmatranje: Informacije, veza objavljeni javni oglasi
 - b) Incijativa za izmjene i dopune Statuta,
 - c) Razmatranje: Zapisnika sa 71. vanredne sjednice Upravnog odbora

2. (druga) redovna sjednica Upravnog odbora – 27.11.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Zapisnik sa 71. vanredne sjednice i Zapisnik sa konstituirajuće i 1. redovne sjednice Upravnog odbora;
2. Poslovnik o radu Upravnog odbora;
3. Informacija o Žalbi [REDACTED]
4. Informacija o Žalbi [REDACTED]
5. Informacije po prigodi [REDACTED]
6. Prijedlog III Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2025. godinu;
7. Kvartalni izvještaj za III kvartal 2025. godine u skladu sa programom finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja;
8. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo za 9 mjeseci 2025. godine;
9. Informacija Stručnog vijeća;
10. Informacija, veza objavljeni javni oglasi;
11. Razno:
 - a) Termin naredne sjednice

1. (prva) vanredna sjednica Upravnog odbora – 02.12.2025. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Informacija o Žalbi [REDACTED]

3. (treća) redovna sjednica Upravnog odbora – 23.12.2025.. godine

Na dnevnom redu ove sjednice se razmatralo:

1. Zapisnik sa 2. redovne sjednice Upravnog odbora;
2. Izvještaj za FULL ugovore za najvažnije aparate (MRI i CT) i za preventivna i interventna održavanja ostalih aparata SIEMENS broj: 02C-13876-2/25 od 01.12.2025. godine i broj: 02C-13876-3/25 od 04.12.2025. godine;
3. Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ranih mjesta Javne ustanove Opća bolnica “Prim.dr. Abdulah Nakaš”;
4. Prigovor [REDACTED]
5. Isplata neoporezive nagrade – poklona;
6. Prigovor [REDACTED]
7. Žalba [REDACTED]
8. Informacija broj: 01-15125-3/25 od 02.12.2025. godine, veza objavljeni javni oglas za pozicije 1. Šef Odsjeka za mikrobiološku dijagnostiku i 2. Ljekar specijalista anesteziolog;
9. Program unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom u Općoj bolnici "Prim.dr.Abdulah Nakaš" Sarajevo za 2026. godinu

ZAKLJUČAK

Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo u izvještajnom periodu obavljao je svoje funkcije u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim

propisima, strateškim opredjeljenjima zdravstvene politike Kantona Sarajevo, te smjernicama i odlukama osnivača – Vlade Kantona Sarajevo.

Kroz održavanje ukupno 32 sjednice, Upravni odbor je osigurao kontinuitet u radu i odlučivanju, pravovremeno razmatrao pitanja iz svoje nadležnosti, te donosio odluke i zaključke usmjerene ka stabilnom, zakonitom i funkcionalnom radu ustanove. Posebna pažnja posvećena je usklađivanju poslovanja sa strateškim ciljevima zdravstvenog sistema Kantona Sarajevo, kao i jačanju odgovornosti u upravljanju javnim resursima.

Saradnja sa menadžmentom ustanove odvijala se na principima međusobnog uvažavanja, profesionalne odgovornosti i institucionalne koordinacije. Upravni odbor je kroz kontinuiranu komunikaciju i razmjenu informacija aktivno pratio realizaciju ključnih aktivnosti, pružajući podršku menadžmentu u provođenju reformskih i razvojnih procesa, uz istovremeno dosljedno vršenje svoje nadzorne funkcije.

Takav pristup doprinio je stabilizaciji organizacionih i poslovnih procesa, unapređenju efikasnosti rada, te jačanju povjerenja između organa upravljanja i rukovođenja, što predstavlja važan segment ukupnog funkcionisanja javne zdravstvene ustanove.

Rad direktora ustanove ocijenjen je pozitivno, uz konstataciju da su aktivnosti menadžmenta bile usmjerene ka ostvarivanju prioriteta utvrđenih od strane osnivača, unapređenju kvaliteta zdravstvenih usluga, te odgovornom upravljanju raspoloživim resursima.

Upravni odbor izražava punu opredijeljenost za nastavak rada u skladu sa politikama i strateškim ciljevima Kantona Sarajevo, uz daljnje jačanje institucionalne stabilnosti, transparentnosti i odgovornosti u radu. U narednom periodu posebna pažnja biće usmjerena na aktivnosti koje doprinose efikasnijem funkcionisanju zdravstvenog sistema, unapređenju dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite, kao i racionalnom i namjenskom korištenju javnih sredstava.

Upravni odbor ostaje posvećen principima zakonitosti, profesionalnosti i javne odgovornosti, uz spremnost na punu saradnju sa Vladom Kantona Sarajevo i nadležnim ministarstvom, u cilju realizacije zajedničkih strateških prioriteta u oblasti zdravstva.

Pripremi

[redacted] r. prava
Sekretar Upravnog odbora



Predsjednica Upravnog odbora

[redacted]
Azia Rivazovic, dipl.iur.

JU Opća bolnica "Prim.dr.Abdulah Nakaš"
NADZORNI ODBOR

Broj: 40-3376-⁵/26
Datum: 18.03.2026.g.

Na osnovu člana 31. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ i člana 34. i 37. Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ i Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, Nadzorni odbor na 3. (trećoj) redovnoj sjednici održanoj dana 18.03.2026.g. donio je slijedeću

ODLUKU

Član 1.

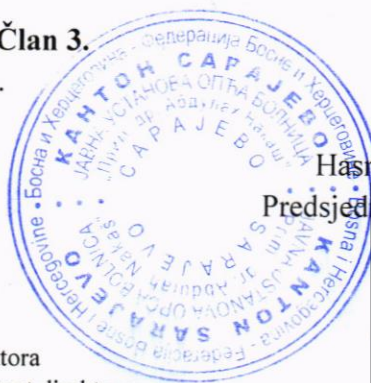
Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" za 2025. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke čini Izvještaj iz člana 1.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Hasna Ljubović, dipl. oec.
Predsjednik Nadzornog odbora

Dostaviti:

- JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš"-n/r Direktora
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo-putem Kabinet direktora
- Nadzorni odbor

**Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
NADZORNI ODBOR**

Broj: 40-3376/5/26
Sarajevo, 18.3..2026.godine

PREDMET: Izvještaj o radu Nadzornog odbora za period 01.01.2025.-31.12.2025.g.

I Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-40041-19.2/21 od 04.11.2021.g., Rješenjem broj 02-04-7120-23.2/22 od 03.03.2022.g. i Rješenjem broj 02-04-51336-55.2/24 od 21.11.2024.g. imenovan je Nadzorni odbor JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, u sastavu kako slijedi:

1. Adina Gračić, v.d. predsjednik, imenovana Rješenjem Vlade KS broj 02-04-51336-55.2/24 od 21.11.2024.g., a razrješena dužnosti Rješenjem Vlade KS broj: 02-04-12838-16.1/25 od 18.04.2025.g. sa danom isteka mandata 21.02.2025.g.
2. Sanela Bašić, članica
3. Anisa Bajramović, članica

Zadaci Nadzornog odbora shodno Statutu Opće bolnice, Poslovniku o radu Nadzornog odbora i Zakonu o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) su da:

- analizira izvještaj o poslovanju Bolnice,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora Bolnice o rezultatima nadzora.

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je održao 4 redovne sjednice, 1 vanrednu sjednicu i 1 konstituirajuću sjednicu.

Pregled svih sjednica Nadzornog odbora održanih za period 01.01.-31.12.2025.godine:

Dana 24.01.2025.g. održana je 37. (tridesetsedma) redovna sjednica Nadzornog odbora sa početkom u 16,15 sati sa dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 35. (tridesetpete) redovne sjednici Nadzornog odbora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ održane 07.11.2024.g.
2. Usvajanje zapisnika sa 36. (tridesetšeste) redovne sjednici Nadzornog odbora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ održane 19.12.2024.g.
3. Primopredaja v.d. Predsjednice Nadzornog odbora sa razriješenim Predsjednikom Nadzornog odbora
4. RAZNO

Na sjednici su donesene sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 35. (tridesetpete) redovne sjednici Nadzornog odbora
2. Odluka o usvajanju zapisnika sa 36. (tridesetšeste) redovne sjednici Nadzornog odbora

Dana 19.02.2025.g. održana je 38. (tridesetosma) redovna sjednica Nadzornog odbora sa početkom u 16,15 sati sa dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 37. (tridesetsedme) redovne sjednici Nadzornog odbora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ održane 24.01.2025.g.
2. Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2024. godinu
3. RAZNO

Na sjednici su donesene sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika 37. (tridesetsedme) redovne sjednici Nadzornog odbora
2. Odluka kojom se usvaja Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2024.g.

II Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-12838-16.2/24 od 18.04.2025.g. za v.d. Predsjednicu Nadzornog odbora imenovana je:

1. Pašić Sanela i to na period do okončanja konkursne procedure, a najduže na tri mjeseca. Imenovana je razrješena dužnosti.

Dana 15.05.2025.g. održana je 3. (vanredna) redovna sjednica Nadzornog odbora sa početkom u 16,30 sati sa dnevnim redom:

1. Konstituiranje v.d. Predsjednice Nadzornog odbora i Zaključivanje Ugovora o međusobnim pravima i obavezama JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ i v.d. Predsjednice Nadzornog odbora
2. Elaborat o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara, zaliha lijekova i potrošnih materijala, namirnica za ishranu bolesnika, novčanih sredstava, obaveza i potraživanja u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ na dan 31.12.2024.g.
3. Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2024. godinu - nadzor nad poslovanjem Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš

Na sjednici su donesene sljedeće odluke i zaključci:

1. Zaključak o konstituiranju v.d. predsjednice Nadzornog odbora Pašić Sanele
2. Zaključak kojim se prima na znanje Informacija - Elaborat o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara, zaliha lijekova i potrošnih materijala, namirnica za ishranu bolesnika, novčanih sredstava, obaveza i potraživanja u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ na dan 31.12.2024.g.
3. Odluka o izvršenom nadzoru nad finansijskim poslovanjem Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2024.godinu

Dana 19.06.2025.g. održana je 39. (tridesetdeveta) redovna sjednica Nadzornog odbora sa početkom u 17,00 sati sa dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 3. (treće) vanredne sjednice Nadzornog odbora održane dana 15.05.2025.godine
2. Izvještaj o realizaciji Plana javnih nabavki JU Opća bolnica „prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2024.g.
3. Plan javnih nabavki za JU Opća bolnica „prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2025.g.
4. RAZNO

Na sjednici su donesene slijedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 39. (tridesetdeveta) redovna sjednica Nadzornog odbora
2. Zaključak kojim se na znanje Informacija -Izvještaj o realizaciji Plana javnih nabavki JU Opća bolnica „prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2024.g. i Informacija -Plan javnih nabavki za JU Opća bolnica „prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2025.g.

Dana 16.07.2025.g. održana je 40. (četrdeseta) redovna sjednica Nadzornog odbora sa početkom u 17,00 sati sa dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 39. (tridesetdevete) redovne sjednice Nadzornog odbora JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ održane dana 19.06.2025.godine
2. Informacija- Finansijski plan JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2025.g.
3. Razmatranje prijedloga izmjena i usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“
4. RAZNO

Na sjednici su donesene slijedeće odluke i zaključci:

1. Usvajanje zapisnika sa 39. (tridesetdevete) redovne sjednice Nadzornog odbora
2. Zaključak kojim se na znanje Informacija Finansijski plan JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ za 2025.g.
3. Odluka o usvajanju Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Nadzornog odbora

III V.d. Predsjednici Nadzornog odbora Pašić Saneli mandatni period od 3 (tri) mjeseca istekao je sa danom 18.07.2025.g. istekao je mandat, te Nadzorni odbor nije održavao sjednice. Poslovníkom o radu Nadzornog odbora propisano je da sjednice saziva predsjednik, a predsjednika izričito imenuje Osnivač Bolnice rješenjem.

IV Dana 18.12.2025.g. Vlada Kantona Sarajevo donjela je Rješenje broj: 02-04-57491-8.1/25 kojim se razrješuju v.d. predsjednica i članovi Nadzornog odbora, te Rješenje broj: 02-04-57491-8.2/25 kojim se imenuju predsjednica i članovi Nadzornog odbora na mandatni period od 4 (četiri) godine počev sa 18.12.2025.g.

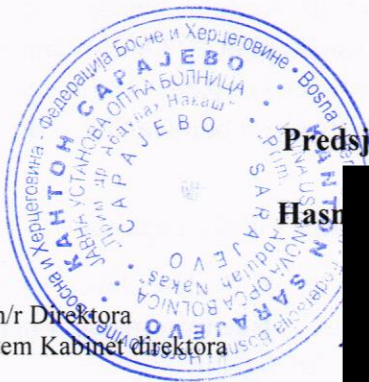
Dana 30.12.2025.g. održana je Konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora sa početkom u 16,00 sati sa dnevnim redom:

1. Konstituisanje Nadzornog odbora u skladu sa Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-57491-8.2/25 od 18.12.2025.g.
2. Zaključivanje Ugovora o međusobnim pravima i obavezama JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ i imenovanih predsjednice i članova Nadzornog odbora
3. Imenovanje sekretara Nadzornog odbora i utvrđivanje visine naknade za obavljanje navedenih poslova
4. RAZNO

Na sjednici su donesene slijedeće odluke i zaključci:

1. Zaključak kojim se konstituše predsjednica i članovi Nadzornog odbora
2. Odluka kojom se imenuje sekretar Nadzornog odbora

Na osnovu uvida u akte koje je donosio Nadzorni odbor u prethodnom sazivu i izvršene primopredaje sa v.d. predsjednicama Nadzornog odbora, ovaj saziv Nadzornog odbora konstatuje da se za vrijeme rada Nadzornog odbora u prethodnom sazivu ostvarila saradnja sa menadžmentom JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“. Nadzorni odbor time ne preuzima ocjenu niti odgovornost za sadržaj donesenih akata, već dostavlja izvještaj u skladu sa Zakonom i Statutom.



Predsjednik Nadzornog odbora

Hasn

dipl. oecc

Dostaviti:

- JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš"-n/r Direktora
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo-putem Kabineta direktora
- Nadzorni odbor

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim. dr Abdulah Nakaš“
Upravni odbor

Broj: 44-100-99/26
Sarajevo, 03.04.2026. godine

Na osnovu člana 20. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/14 i 11/19), čl. 39. stav (3) i 40. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odora Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abulah Nakaš“, broj: 44-1220-279/25 od 27.11.2025. godine, Upravni odbor na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2026. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Nezavisno revizorsko mišljenje i finansijski izvještaji za godinu koja je završila 31.12.2025. godine, doneseno od strane “Etic” d.o.o. Zenica dana 19.03.2026. godine.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

- Kabinetu direktora
- Upravnom odboru
- Ⓞ Odjeljenju za ekonomsko- finansijske poslove

Javna ustanova Opća bolnica
"Prim. dr. Abdulah Nakaš"
SARAJEVO
Broj: 01-3800 / 16
Datum: 23-03-2026 20.....god.

Javna ustanova
Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

i
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI
za godinu koja je završila
31. decembra 2025.

S a d r Ź a j

	<i>Stranica</i>
Odgovornost za finansijske izvještaje	2
Izvještaj nezavisnog revizora	3 - 5
Finansijski izvještaji:	
Izvještaj o ukupnom rezultatu	6
Izvještaj o finansijskom položaju	7
Izvještaj o promjenama na kapitalu	8
Izvještaj o novčanim tokovima	9
Bilješke uz finansijske izvještaje	10 - 35

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine* pravna osoba je dužna da vodi knjigovodstvo i sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje u skladu sa *Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI)* koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Ustanovi, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

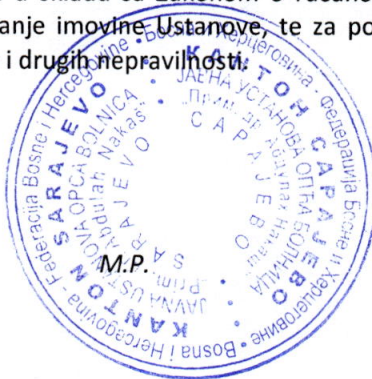
- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Ustanova nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH*. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:



Prof. dr. Ismet Gavrankapetanović
Direktor



JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo

Ul. Silvija Strahimira Kranjčevića br. 12
71000 Sarajevo

Sarajevo, 19. mart 2026. godine

Izveštaj nezavisnog revizora

Osnivaču, Upravnom odboru i Upravi: JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo (u daljnjem tekstu: „Ustanova“) prikazanih na stranama od 6 do 35, koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan **31. decembra 2025. godine**, izvještaja o ukupnom rezultatu, izvještaja o novčanim tokovima, izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, informacija o značajnim računovodstvenim politikama i Bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan **31. decembra 2025. godine**, te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja* u našem izvještaju. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA kodeksom primjenjivim u Federaciji BiH. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Isticanje pitanja

Ustanova u poslovnim knjigama iskazuje zemljište i objekte koji su u zemljišno-knjižnim evidencijama i posjedovnim listovima uknjiženi kao državno vlasništvo i posjed, izuzev objekta kotlovnice za koji se kao vlasnik i posjednik vodi Ustanova. Ustanova pri tome nema smetnji u korištenju tih nekretnina i kontroliše ekonomske koristi od tog korištenja, u skladu sa Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove, preciznije, ostvaruje pravo korištenja do zakonskog regulisanja pitanja državne imovine. Naše mišljenje nije modifikovano u vezi navedenog pitanja.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija. Ostale informacije u prvom redu obuhvataju Izveštaj o poslovanju Ustanove za predmetnu poslovnu godinu. Naše mišljenje se ne odnosi na ostale informacije niti obuhvata bilo kakvo izražavanje uvjerenja u pogledu ostalih informacija. U pogledu naše revizije finansijskih izvještaja, naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su ostale informacije značajno nekonzistentne sa finansijskim izvještajima ili našim

Ostale informacije (nastavak)

saznanjima stečenim tokom revizije odnosno da li su podložni pogrešnim prikazivanjima. Ukoliko na bazi provedenih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, dužni smo da izvijestimo o tim činjenicama. Izvještaj o poslovanju na dan izdavanja našeg izvještaja je u izradi.

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz tih finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem i za objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu pretpostavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje, odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenja, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Ustanove;
- Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila Uprava;
- Zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja te, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost i sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se

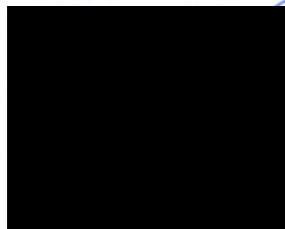
zahtjeva da skrenemo pažnju u svom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Ustanova prestane s vremenski neograničenim poslovanjem.

- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugom i vremenskom rasporedu revizije, i bitnim revizijskim nalazima, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koje otkrijemo tokom naše revizije.

Dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu nezavisnost te, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

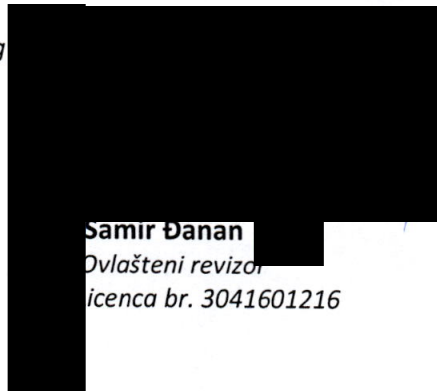
Angažirani partner u reviziji odgovoran za ovaj izvještaj nezavisnog



ETIC d.o.o. Zenica

Licenca br. 9040052145
Londža bb, PC ROMA II/2
72000 Zenica

Zenica, 19. mart 2026. godine



Samir Đanan
Ovlašteni revizor
Licenca br. 3041601216

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

	Bilješka	2025. BAM	2024. BAM
Prihodi iz ugovora sa kupcima	4	78.116.341	69.502.618
Ostali prihodi i dobici	5	3.287.480	2.529.886
Ukupno prihodi iz poslovanja		81.403.821	72.032.504
Troškovi materijala i energije	6	(13.834.568)	(12.037.149)
Troškovi osoblja	7	(58.788.474)	(50.136.874)
Troškovi amortizacije	14	(2.892.035)	(2.847.929)
Troškovi rezervisanja	8	(225.633)	(581.833)
Troškovi usluga i ostali administrativni troškovi	9	(2.723.541)	(2.543.910)
Ostali rashodi i gubici	10	(451.178)	(388.190)
Ukupno rashodi iz poslovanja		(78.915.429)	(68.535.885)
Dobit prije kamata i oporezivanja		2.488.392	3.496.619
Finansijski prihodi	11	54.203	28.474
Finansijski rashodi	12	(255.120)	(246.380)
Dobit prije oporezivanja		2.287.475	3.278.713
Porez na dobit	13	(34.260)	(25.714)
Dobit nakon oporezivanja		2.253.215	3.252.999
<i>Ostali ukupni rezultat</i>			
Dobici/gubici utvrđeni direktno u kapitalu	-	-	-
UKUPNI REZULTAT		2.253.215	3.252.999

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
na dan 31. decembra 2025. godine

	Bilješka	31.12.2025. BAM	31.12.2024. BAM
IMOVINA			
<i>Dugoročna imovina</i>			
Nekretnine, postrojenja i oprema	14	56.049.787	55.281.335
Nematerijalna imovina	14	3.921	5.287
Ostala specifična imovina	14	825.252	836.102
Avansi za nabavku stalnih sredstava	14	63.037	63.037
Oročeni depoziti	15	500.000	500.000
<i>Ukupno dugoročna imovina</i>		<u>57.441.997</u>	<u>56.685.761</u>
<i>Kratkoročna imovina</i>			
Zalihe	16	5.092.906	3.137.044
Potraživanja od kupaca	17	507.898	639.859
Akontacije poreza na dobit	-	-	12.529
Ostala potraživanja i razgraničenja	18	474.648	465.189
Novac u banci i u blagajni	19	11.556.685	11.700.519
<i>Ukupno kratkoročna imovina</i>		<u>17.632.137</u>	<u>15.955.140</u>
UKUPNA IMOVINA		<u>75.074.134</u>	<u>72.640.901</u>
KAPITAL I OBAVEZE			
<i>Kapital</i>			
Osnivački kapital	20		
Rezerve	20	51.136.576	47.883.577
Akumulirana dobit	-	2.253.215	3.252.999
<i>Ukupno kapital</i>		<u>53.389.791</u>	<u>51.136.576</u>
<i>Dugoročne obaveze</i>			
Odgođeni prihodi	21	10.323.263	10.137.048
Rezervisanja	22	1.374.869	1.450.684
<i>Ukupno dugoročne obaveze</i>		<u>11.698.132</u>	<u>11.587.732</u>
<i>Kratkoročne obaveze</i>			
Obaveze za primljene avanse	-	38.252	30.766
Obaveze prema dobavljačima	23	3.546.975	3.365.788
Obaveze iz osnova plaća i naknada	24	4.453.117	4.028.113
Odgođeni prihodi	21	1.279.521	1.910.335
Rezervisanja	22	56.381	73.380
Obaveze za porez na dobit	-	8.546	-
Ostale obaveze i razgraničenja	25	603.419	508.211
<i>Ukupno kratkoročne obaveze</i>		<u>9.986.211</u>	<u>9.916.593</u>
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		<u>75.074.134</u>	<u>72.640.901</u>

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

	Osnivački kapital BAM	Rezerve BAM	Akumulirana dobit BAM	UKUPNO BAM
Stanje 31. decembar 2023.	-	47.345.819	537.758	47.883.577
Prenos u rezerve	-	537.758	(537.758)	-
Dobit za 2024. godinu	-	-	3.252.999	3.252.999
Stanje 31. decembar 2024.	-	47.883.577	3.252.999	51.136.576
Prenos u rezerve	-	3.252.999	(3.252.999)	-
Dobit za 2025. godinu	-	-	2.253.215	2.253.215
Stanje 31. decembar 2025.	-	51.136.576	2.253.215	53.389.791

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

	2025. BAM	2024. BAM
<i>Poslovne aktivnosti</i>		
Dobit prije poreza	2.287.475	3.278.713
<i>Usklađenje za:</i>		
Amortizacija tekućeg perioda	2.892.035	2.847.928
Dobici/gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava, neto	123.361	10.119
Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca		-
Viškovi, manjkovi, otpisi i usklađivanje vrijednosti zaliha	(1.097.502)	(284.010)
Otpuštanje rezervisanja		-
Prihodi od kamata	(10.950)	(10.891)
Finansijski rashodi	255.120	246.380
Ostalo	-	-
<i>Usklađenje za promjene u operativnoj imovini i obavezama:</i>		
Promjene u zalihama	(1.955.862)	(458.367)
Promjene u potraživanjima od kupaca	131.961	(215.068)
Promjene u ostalim potraživanjima	(9.459)	(200.171)
Promjene u aktivnim vremenskim razgraničenjima		-
Promjene u obavezama prema dobavljačima	181.187	(128.055)
Promjene u ostalim kratkoročnim obavezama	(2.948.686)	(1.724.623)
Promjene u pasivnim vremenskim razgraničenjima	7.486	(112)
Plaćeni porez na dobit	-	-
Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti	(143.834)	3.361.843
<i>Ulagačke aktivnosti</i>		
Odliv po osnovu nabavke stalnih sredstava	-	-
Priliv po osnovu prodaje stalnih sredstava	-	-
Ostali prilivi	-	-
Neto novčani tok iz ulagačkih aktivnosti	-	-
<i>Finansijske aktivnosti</i>		
Prilivi od uzetih kredita	-	-
Otplata glavnice i kamate po uzetim kreditima	-	-
Ostali prilivi	-	-
Ostali odlivi	-	-
Neto novčani tok iz finansijskih aktivnosti	-	-
Neto promjena novca i novčanih ekvivalenata	(143.834)	3.361.843
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine	11.700.519	8.338.676
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	11.556.685	11.700.519

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

1. OPĆI PODACI

Javna ustanova Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo («Ustanova») je javna zdravstvena ustanova iz djelatnosti bolnica sa sjedištem na adresi Ul. Silvija Strahimira Kranjčevića broj 12, Centar, Sarajevo. Osnivač Ustanove je Kanton Sarajevo, na osnovu Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ od 5. marta 2012. godine (Sl. novine Kantona Sarajevo broj 7/12, izmjene br. 28/18 i 18/19). Prethodno je Ustanova poslovala pod različitim nazivima i oblicima u različitim periodima (uključujući turski i austrougarski period i obje Jugoslavije kao Vojna bolnica; od 1992. godine Državna bolnica „Sarajevo“; od 2000. godine Javna ustanova „Opća bolnica Sarajevo“; od 2006. godine pod sadašnjim nazivom Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“).

Posljednjim Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-0-Reg-21-001548 od 28.4.2021. godine upisani su podaci o direktoru Ustanove.

Ustanova je registrovana kod Porezne uprave FBiH pod brojem 4200288400001, a kod Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje pod PDV brojem 200288400001. U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 15/21), Ustanova se na osnovu iskazanih bilansnih pozicija za 2025. godinu razvrstava u velika pravna lica.

Statut Ustanove donesen je krajem 2013. godine, na koji je saglasnost dala Skupština Kantona Sarajevo 21. maja 2014. godine (objavljeno u Sl. novinama KS br. 22/14 od 5.6.2014. godine). Izmjene i dopune Statuta vršene su tokom 2018. i 2019. godine. Statutom su uređena osnovna pitanja vezana za rad Ustanove kao npr. naziv i sjedište, djelatnost, izvori i način obezbjeđenja sredstava za rad, način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i pokriće viška rashoda nad prihodima, međusobna prava i obaveze Osnivača i Ustanove, imenovanje direktora i organa upravljanja, stručna tijela Ustanove itd.

Osnovna djelatnost

Osnovna djelatnost Ustanove je pružanje usluga specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo na sekundarnom nivou i dijelom na tercijarnom nivou u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i to: dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege bolesnika i prehrane bolesnika sa područja KS, na osnovu upućivanja iz primarne zdravstvene zaštite, privatnog sektora ili na vlastiti zahtjev korisnika zdravstvene usluge. Pored osnovne djelatnosti Ustanove pruža i druge usluge (najam, i sl.).

Organizacija

Unutrašnja organizacija i način rada Ustanove uređeni su Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ustanove realizuju se unutar sektora uprave, sektora medicinskih i sektora nemedicinskih poslova.

Zaposleni

Na dan 31.12.2025. godine Ustanova je zapošljavala 966 radnika, od čega 756 medicinskih radnika i saradnika, te 210 nemedicinskih radnika (31.12.2024. godine: 891 radnika, 705 medicinskih radnika i saradnika, te 186 nemedicinskih radnika).

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
BIJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

1. OPĆI PODACI (nastavak)

Uprava

Upravni odbor Ustanove je Odlukom od 17.4.2025. godine izvršio imenovanje direktora Ustanove na novi mandatni period od četiri godine i to:

Prof. dr. Ismet Gavrankapetanović Direktor sa ograničenjem ovlaštenja do iznosa od 80.000 BAM

Upravni odbor

U skladu sa odredbama Statuta, Ustanovom upravlja Upravni odbor, koji ima pet članova (tri ispred Osnivača od kojih je jedan iz Ministarstva zdravstva KS, dva ispred stručnih radnika Ustanove). Članove imenuje i razrješava Vlada Kantona, na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva, po postupku i na način utvrđen Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 11.9.2025. godine imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora na mandatni period od četiri godine i to:

Azra Ivazović, predsjednik,
Sead Željo, član,
Elvedin Dervišević, član,
Emina Osmanagić, član,
Salko Pašović, član.

Raniji članovi razriješeni su Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 11.9.2025. godine i to:

Sead Željo, predsjednik, sa danom isteka mandata 16.9.2025. godine,
Azra Ivazović, v.d. člana, sa danom isteka mandata 3.7.2025. godine,
Emina Osmanagić, član, sa danom isteka mandata 16.9.2025. godine,
Salko Pašović, član, sa danom isteka mandata 16.9.2025. godine,
Elvedin Dervišević, član, sa danom isteka mandata 16.9.2025. godine.

Nadzorni odbor

Statutom Ustanove definisano je da nadzor nad radom i poslovanjem Ustanove vrši Nadzorni odbor, koji ima tri člana (dva člana ispred Osnivača, a jedan ispred stručnih radnika Ustanove). Članove imenuje i razrješava Vlada Kantona, na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva, po postupku i na način utvrđen Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 18.12.2025. godine imenovani su predsjednik i članovi Nadzornog odbora na period od četiri godine i to:

Hasna Ljubović, predsjednica
Muris Muratović, član
Sanela Bašić, član

1. OPĆI PODACI (nastavak)

Raniji članovi razriješeni su Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo od 1812.2025. godine i to:

Sanela Pašić, v.d. predsjednika, sa danom isteka mandata 18.7.2025. godine;

Sanela Bašić, član; sa danom isteka mandata 4.11.2025. godine,

Anisa Bajramović, član, sa danom isteka mandata 4.11.2025. godine.

Interna revizija

Jedinica za internu reviziju Ustanove sastoji se od rukovodioca i jednog revizora.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI"), objavljenim od strane Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde, prevedenim i objavljenim u FBIH.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Ustanova biti sposobna realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška. Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (BAM), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Ustanove. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EUR = 1,95583 BAM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu MSFI zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utiču na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena. Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjima u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Bilješci 3. Slijedi opis značajnih računovodstvenih politika iz 2024. godine.

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Prihodi

Prihodi od pružanja usluga i prodaje raznih robâ priznaju se ako su u potpunosti zadovoljeni uslovi iz MSFI 15:

- da su na kupca preneseni svi značajni rizici i koristi od pružene usluge i vlasništva robom,
- da Ustanova ne zadržava uticaj na upravljanje u mjeri koja se obično povezuje sa vlasništvom,
- da je iznos prihoda moguće pouzdano utvrditi,
- da je vjerovatno da će se pružena usluga ili prodana roba naplatiti,
- da je troškove koji su nastali ili koji će nastati u vezi s prodajom moguće pouzdano izmjeriti.

Prihodi od prodaje usluga, čiji je ishod moguće pouzdano utvrditi, obračunavaju se prema stepenu dovršenosti transakcije na dan bilansa. Prihodi se priznaju ako:

- je prihode moguće pouzdano utvrditi,
- postoji vjerovatnost naplate,
- je stepen dovršenosti transakcije moguće pouzdano izmjeriti,
- se troškovi u vezi s tim uslugama i troškovi potrebni za dovršenja usluga mogu pouzdano utvrditi.

Stepen izvršenja posla se utvrđuje u srazmjeri nastalih troškova koji su direktno vezani za pružanje usluge.

Prihodi po osnovi kamata obračunavaju se svaki mjesec po ugovorenim kamatama, a najkasnije na datum bilansa. Kamate se obračunavaju metodom efektivne kamatne stope i priznaju se u prihode srazmjerno vremenu korištenja sredstava od strane dužnika, a u skladu sa ugovorom.

Prihod od najamnine pri poslovnim najmovima raspoređuje se prema razdobljima na koja se odnosi za vrijeme trajanja najma. Unaprijed naplaćena najamnina se razgraničava do razdoblja na koje se odnosi.

Prihod se vrednuje po fer vrijednosti naknade koja je primljena ili se potražuje, pri čemu se uzima u obzir iznos svakog diskonta i rabata, kao i iznos svih drugih popusta koji su odobreni kupcu. Naknadno odobravanje popusta kupcima se ne priznaje kao smanjenje prihoda, već kao rashod perioda.

Dobici su povećanja ekonomskih koristi, a čine ih npr. dobici od prodaje dugotrajne imovine, kao i iz porasta knjigovodstvene vrijednosti dugotrajne imovine.

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa Centralne banke BiH. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Primanja radnika

U ime svojih radnika, Ustanova plaća porez na dohodak, kao i doprinose za penziono, invalidsko, zdravstveno i osiguranje od nezaposlenosti, na i iz plata, koji se obračunavaju po zakonskim stopama tokom godine na bruto platu. Ustanova plaća navedeni porez i doprinose u korist institucija Federacije Bosne i Hercegovine, na federalnom i kantonalnom nivou.

Topli obrok, prevoz na i sa posla i regres su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima i evidentiraju se na trošak perioda.

Ustanova isplaćuje otpremnine prilikom odlaska u penziju u skladu sa internim aktima. Rezervisanja za ovu vrstu primanja utvrđuju se aktuarskom procjenom na datum finansijskih izvještaja.

Oporezivanje

Porez na dobit

U skladu sa Zakonom o porezu na dobit FBiH (Sl. novine FBiH 15/16), član 4, stav 1, tačka c), Ustanova ne podliježe plaćanju poreza na dobit jer ostvaruje prihode iz budžeta i javnih fondova Federacije BiH, kantona i jedinica lokalne samouprave.

Ustanova je obveznik na dobit koju ostvari obavljanjem djelatnosti i sticanjem prihoda na tržištu. Prijava poreza na dobit u Ustanovi sastavlja se uzimajući u obzir prihode po osnovu oporezivih djelatnosti te rashode koji se mogu pripisati oporezivim djelatnostima nakon čega se dolazi do dobiti ostvarene od oporezivih djelatnosti.

Porez na dodatu vrijednost

Zakonom o porezu na dodatu vrijednost BiH uvedena je obaveza i regulisan sistem plaćanja poreza na dodatu vrijednost, počevši od 1. januara 2006. godine. Medicinske usluge i usluge zdravstvene zaštite su članom 24. Zakona, kao djelatnosti u javnom interesu, oslobođene od obračuna i plaćanja PDV-a. Medicinske usluge koje se ne smatraju javnim interesom oporezive su PDV-om.

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata predstavljaju plaćanja prema važećim zakonskim propisima radi finansiranja komunalnih i sličnih potreba. Evidentiraju se kao trošak perioda.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina definiše se kao sredstvo koje se može identificirati kao nenovčano i bez fizičkih obilježja. Iskazuje se u bilansu stanja samo ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati sredstvu pritićati u Ustanovu, te da se trošak nabavke može pouzdano utvrditi. Nematerijalna imovina (u skladu sa MRS - 38), između ostalog, obuhvata računovodstveni softver, softver za bolničke usluge, patente, licence i sl. prava.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Nematerijalna imovina (nastavak)

Nematerijalna imovina se nakon sticanja razvrstava u imovinu s neodređenim vijekom upotrebe u kojem će Ustanova ostvariti koristi (pri čemu neodređen ne znači neograničen), te s određenim vijekom upotrebe, odnosno, ograničenim razdobljem u kojem će se ostvarivati koristi.

Nematerijalna imovina početno se iskazuje i vrednuje u finansijskim izvještajima po trošku nabavke (metod nabavne vrijednosti). Nematerijalna imovina naknadno se mjeri metodom troška, odnosno iskazuje se po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja.

Nematerijalno sredstvo s određenim vijekom trajanja amortizuje se tokom vijeka upotrebe sredstva. Početak obračuna amortizacije po linearnoj metodi počinje od dana kada je sredstvo spremno za upotrebu.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema su sredstva koja Ustanova drži za korištenje u proizvodnji ili isporuci roba i usluga, iznajmljivanje drugima ili za administrativne i druge svrhe, za koje je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi povezane s tim sredstvom priticati u Ustanovu i nabavna vrijednost sredstva se može pouzdano izmjeriti. Sredstvo će biti priznato i kada se zna da to sredstvo neće direktno povećavati buduće ekonomske koristi, ali je nabavka tog sredstva neophodna da bi se dobile ekonomske koristi od drugih stalnih sredstava.

Nekretnine, postrojenja i oprema se početno vrednuju i iskazuju po trošku nabavke. Trošak nabavke obuhvata fakturnu vrijednost sredstva, troškove prijevoza, uključujući i vlastiti, troškove pripreme mjesta, troškove špeditera, uvozne dažbine (carine i dr.), nepovratni porezi i druge dažbine, troškovi montaže i naknade stručnjacima (arhitekta, inženjeri i si.), troškovi utovara, pretovara, istovara, te ostali troškovi direktno i isključivo vezani za dovođenje sredstava u radno stanje za namjeravanu upotrebu. U trošak nabavke stalnog sredstva se uračunavaju i troškovi pozajmljivanja vezani za nabavku konkretnog stalnog sredstva, do momenta dovođenja sredstava u stanje za upotrebu.

Sastavni dio nabavne vrijednosti su i izdaci kojima se zamjenjuju sastavni dijelovi u redovnim vremenskim razmacima, izdaci potrebni radi produženja vremenskih razmaka zamjene, izdaci kojima se povećava kapacitet, vijek trajanja ili znatno poboljšava kvalitet usluge ili smanjuju dosadašnji troškovi. Prilikom zamjene bitnijih sastavnih dijelova nekretnina, postrojenja i opreme takvi dijelovi se iskazuju kao posebna materijalna imovina ukoliko njihova vrijednost učestvuje najmanje sa 30 % u ukupnoj vrijednosti sredstava. Zamijenjeni dijelovi se otpisuju.

Troškovi svakodnevnog održavanja dugoročnog materijalnog sredstva se ne kapitaliziraju, već predstavljaju rashod perioda u kojem su nastali, takvi troškovi su troškovi usluga, potrošnog materijala i sitnijih rezervnih dijelova.

Nakon početnog priznanja imovine Ustanova nekretnine, postrojenja i opremu iskazuje po trošku nabavke umanjenu za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja (metoda troška).

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

Vijek upotrebe procjenjuje se u vrijeme nabavke sredstva iz skupine materijalne imovine, na temelju očekivane upotrebe sredstva (očekivani kapacitet ili fizički učinak), očekivanog trošenja (broj smjena), tehničkog starenja (promjene u potražnji za proizvodom ili uslugom), zakonskih i sličnih ograničenja povezanih s korištenjem sredstava i sl.

Pri obračunu amortizacije dugotrajne imovine Ustanova primjenjuje linearnu metodu obračuna. Početak obračuna amortizacije počinje od dana kada je sredstvo spremno za upotrebu, po sljedećim stopama:

Objekti	0,7 - 2,00 %
Postrojenja i oprema	5 - 15 %
Transportna sredstva	15,00 %

Dobici ili gubici nastali otuđenjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Materijalna imovina u pripremi otpisuje se u potpunosti kada Upravni odbor Ustanove zaključi da se odustaje od takvog ulaganja.

Umanjenja nefinansijske imovine

Na svaki datum bilansa Ustanova preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdila postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Nadoknativa vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Prilikom procjenjivanja postojanja pokazatelja umanjenja vrijednosti sredstava, Ustanova uzima u obzir sljedeće pokazatelje:

Vanjski izvori informacija:

- značajan pad vrijednosti sredstava tokom razdoblja, mnogo više nego što bi se to očekivalo uslijed protoka vremena ili normalnog korištenja sredstva;
- značajne promjene s negativnim efektom za pravna lica nastale tokom razdoblja, ili za koje se očekuje da će nastati u bliskoj budućnosti, u tehnološkom, tržišnom, ekonomskom ili zakonskom okruženju u kojem pravno lice posluje, ili na tržištu kojem je dato sredstvo namijenjeno;
- porast tržišne kamatne stope ili drugih tržišnih stopa povrata dugoročnih ulaganja tokom razdoblja, koji će, vjerovatno, značajno uticati na diskontnu stopu primijenjenu kod obračuna vrijednosti u upotrebi sredstva ili njegove nadoknadive vrijednosti;
- knjigovodstvena vrijednost sredstava veća je od njegove eskontne tržišne vrijednosti.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Umanjenja nefinansijske imovine (nastavak)

Interni izvori informacija:

- postoje raspoloživi dokazi o zastarjelosti ili fizičkom oštećenju sredstva;
- nastanak značajnih promjena s negativnim efektom na pravno lice tokom razdoblja, ili očekivanje da će takve promjene nastati u bliskoj budućnosti, u pogledu obima ili načina upotrebe sredstava sada ili u budućnosti. Ove promjene obuhvataju planove za prestanak ili rekonstrukciju poslovanja jedinice kojoj dato sredstvo pripada, planove za prodaju sredstva prije ranije očekivanog datuma, i ponovnu procjenu korisnog vijeka upotrebe sredstva kao ograničenog radije nego neograničenog;
- postojanje raspoloživog dokaza na osnovu internih informacija, koji ukazuje na to da su ekonomski efekti sredstva lošiji ili će biti lošiji od očekivanih.

Ako je procijenjen nadoknativi iznos sredstva manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknativog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod. Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknativog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod.

Ulagačke nekretnine

Ulagačke nekretnine predstavljaju dugoročnu imovinu ili njene dijelove koji su namijenjeni za ostvarivanje najma ili su nabavljene sa namjerom ostvarivanja kapitalne dobiti. Početno i naknadno vrednovanje ulaganja u nekretnine je po modelu troška (metod nabavne vrijednosti). Po ovom modelu imovina će se nakon početnog priznavanja mjeriti po trošku nabavke umanjenom za amortizaciju i eventualna naknadna umanjenja za nastale štete i sl.

Zalihe

Zalihe se razvrstavaju i knjigovodstveno evidentiraju po slijedećim grupama:

- sirovine i materijali
- rezervni dijelovi
- sitan inventar i
- auto gume

Ustanova zalihe početno mjeri po nabavnoj vrijednosti, a naknadno se po nižoj od nabavne ili neto prodajne vrijednosti. Nabavna vrijednost zaliha sadrži: troškove kupnje (kupovna cijena, carina, porez koji se ne može odbiti, troškovi prijevoza i slično); te ostale troškove koji su nastali u dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Trgovački popusti, rabati i sl. oduzimaju se kod određivanja troškova nabavke.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Zalihe (nastavak)

Obračun utroška zaliha određuje se primjenom prosječnih ponderisanih cijena po pojedinim oblicima i namjenama zaliha.

Najmanje na dan svakog Izvještaja o finansijskom položaju na kraju perioda, vrši se procjena neto prodajne vrijednosti zaliha. Ako su zalihe oštećene, u cijelosti ili djelomično zastarjele ili ako je smanjena njihova prodajna cijena, njihova knjigovodstvena vrijednost svodi se na vrijednost koja se može realizirati.

Sitnim inventarom smatraju se predmeti čiji je vijek upotrebe kraći od jedne godine (12 mjeseci). Kao dopunski kriterij se uzima pojedinačna vrijednost, niža od 250 BAM. Otpis sitnog inventara vrši se metodom 100% otpisa, prilikom stavljanja u upotrebu, a isknjižavanje istog vrši se kada je sredstvo rashodovano u skladu sa Odlukom o rashodovanju koju donosi Uprava Ustanove na prijedlog centralne popisne komisije.

Finansijska imovina

Finansijski instrumenti početno se priznaju kada Ustanova postane ugovorna strana u ugovoru vezanom za finansijski instrument. Finansijska imovina (potraživanja od kupaca, potraživanja od zaposlenih, potraživanja od države i drugih institucija te ostala potraživanja iz poslovnih odnosa) i obaveze (obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze) se priznaju u skladu sa MSFI 9 „Finansijski instrumenti“.

Prilikom početnog priznavanja, finansijska imovina i finansijske obaveze mjere se po njihovoj fer vrijednosti uvećanoj za, u slučaju finansijske imovine i finansijskih obaveza koje se neće mjeriti po fer vrijednosti, transakcijske troškove. Vlasnički instrumenti mjere se po fer vrijednosti primljene naknade kada ih je izdao subjekt, umanjeni za pripadajuće transakcijske troškove.

Klasifikacija i mjerenje finansijske imovine prema MSFI 9 zasniva na poslovnom modelu subjekta i na novčane tokove povezane sa svakim finansijskim sredstvom.

Finansijski instrumenti mjere se u dvije kategorije: amortizirani trošak i fer vrijednost. Kretanja fer vrijednosti iskazuju se u bilansu uspjeha ili ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, pod uslovom da su ispunjeni određeni kriteriji koji su navedeni u nastavku.

Dužnički instrumenti

Ako je finansijska imovina dužnički instrument, prilikom utvrđivanja njene klasifikacije treba izvršiti sljedeće procjene:

- a) Poslovni model za upravljanje finansijskom imovinom
- b) Ugovorne karakteristike novčanih tokova finansijske imovine

Finansijsko sredstvo treba naknadno mjeriti po amortizovanom trošku ako su ispunjenja oba sljedeća uslova:

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Finansijska imovina (nastavak)

- a) Finansijska imovina se drži unutar poslovnog modela čiji je cilj držanje finansijske imovine radi naplate ugovornih novčanih tokova; i
- b) Ugovorni uslovi finansijske imovine uzrokuju, na određene datume, novčane tokove koji su isključivo plaćanje glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Finansijsko sredstvo treba naknadno mjeriti po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ako su ispunjena oba sljedeća uslova:

- a) Finansijska imovina se drži unutar poslovnog modela čiji je cilj postignut i držanjem finansijske imovine radi naplate ugovornih novčanih tokova i prodajom finansijske imovine; i
- b) Ugovorni uslovi finansijske imovine povećavaju na određene datume novčane tokove koji su isključivo plaćanje glavnice i kamata

Ako finansijsko sredstvo ne prođe procjenu poslovnog modela, ona se mjeri po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

Vlasnički instrumenti

Ulaganja u vlasničke instrumente mjere se po fer vrijednosti.

Vlasnički instrumenti koji se drže radi trgovanja moraju se mjeriti po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha, s prihodima od dividendi koji se priznaju u bilansu uspjeha. Finansijski instrument se drži radi trgovanja ako: je stečeno prvenstveno radi prodaju u bliskoj budućnosti, ili pri početnom priznavanju je dio portfolija identificiranih finansijskih instrumenata kojima se upravlja na način da je imovina definisana za kratkoročno ostvarivanje dobiti.

Za sve ostale vlasničke vrijednosne papire, neopozivi izbori stupaju na snagu pri početnom priznavanju kako bi se prikazale promjene u fer vrijednosti u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, a ne bilansu uspjeha. Dividende se priznaju u bilansu uspjeha, osim ako je jasno da predstavljaju povrat dijela troška ulaganja, u kojem slučaju se priznaju u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti. Nema ponovnog korištenja iznosa iz ostale sveobuhvatne dobiti u bilans uspjeha niti postoje bilo kakvi zahtjevi za umanjenjem vrijednosti.

Umanjenje vrijednosti

Prema modelu „očekivanog gubitka“ u MSFI-ju 9, kreditni događaj (ili „okidač“ umanjenja vrijednosti) više se ne mora dogoditi prije priznavanja kreditnih gubitaka. Društvo će uvijek priznavati (najmanje) 12-mjesečne očekivane kreditne gubitke u bilansu uspjeha. Očekivani gubici za vijek trajanja priznaju se na imovini za koju postoji značajan porast kreditnog rizika nakon početnog priznavanja.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca izračunava se prema „pojednostavljenom pristupu“, na osnovu očekivanog kreditnog gubitka (EGL) za vijek trajanja. Model očekivanih

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Finansijska imovina (nastavak)

kreditnih gubitaka je zasnovan na kretanjima historijskih gubitaka i makroekonomskih prilagođavanja u cilju postizanja stopa očekivanih kreditnih gubitaka.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja

Ustanova koristi pojednostavljeni pristup za potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Prema pojednostavljenom pristupu („Simplified Approach“), Ustanova nije dužna pratiti promjene u kreditnom riziku. Umanjenja su uvijek jednaka očekivanom kreditnom gubitku za cijeli životni vijek na svaki izvještajni datum, odmah po prepoznavanju. Uprava Ustanove priznaje umanjenje vrijednosti za potraživanja na bazi procijenjenih očekivanih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti umanjenja vrijednosti za potraživanja, Uprava Ustanove svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnih perioda, uzimajući u obzir i projekcije makroekonomskih indikatora.

Otpis potraživanja se vrši na teret rashoda.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac se sastoji od novca u bankama i gotovine. Novac na računima koji se vode u konvertibilnim markama (BAM) kod ovlaštenih organizacija (banaka) vodi se u nominalnim svotama prema izvodu o stanju i prometu tih računa. Novac u blagajni u konvertibilnim markama (BAM) iskazuje se u nominalnoj vrijednosti.

Novac u stranim valutama na računima u banci i blagajni iskazuje se prema srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansa. Izvještaj o novčanim tokovima sastavlja se u skladu sa zahtjevima MRS-a 7 – *Izvještaj o novčanim tokovima*.

Finansijske obaveze

Određene obaveze se moraju mjeriti po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha. To uključuje sve derivate i vlastite obaveze ustanove koje klasificira kao „držanje radi trgovanja“. Finansijske obaveze koje se moraju vrednovati po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha i dalje imaju sva kretanja u bilansu uspjeha. Sve ostale finansijske obaveze, kao što su posudbe, naknadno se mjere po amortizovanom trošku, korigirano za kretanje fer vrijednosti na zaštićenim rizicima ako se primjenjuje računovodstvo zaštite fer vrijednosti.

Ako se finansijska obaveza ne mora mjeriti po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha, ali je Ustanova posebno označila kao mjerenu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha, nastale promjene u vlastitom kreditnom riziku nisu evidentirane u izvještaj o bilansu uspjeha ali se iskazuju u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti. Sve ostale promjene evidentiraju se kroz izvještaj o bilansu uspjeha.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Finansijske obaveze (nastavak)

Metoda efektivne kamatne stope

Metoda efektivne kamatne stope je metoda izračuna amortiziranog troška finansijske imovine ili finansijske obaveze i raspodjele kamata tokom relevantnog perioda. Efektivna kamatna stopa je stopa kojom se diskontiraju procijenjeni budući novčani tokovi tokom očekivanog vijeka trajanja finansijskog instrumenta na neto knjigovodstvenu vrijednost finansijske imovine ili finansijske obaveze. Pri izračunavanju efektivne kamatne stope, ustanova procjenjuje novčane tokove uzimajući u obzir sve ugovorne uvjete finansijskog instrumenta, ali ne uzima u obzir buduće gubitke. U rijetkim slučajevima kada nije moguće pouzdano procijeniti novčane tokove ili očekivani vijek trajanja finansijskog instrumenta, ustanova umjesto toga koristi ugovorne novčane tokove tokom cijelog ugovornog trajanja finansijskog instrumenta.

Prestanak priznavanja finansijske imovine i finansijskih obaveza

Ustanova će prestati priznavati finansijsku imovinu samo kada ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu; ili ako prenese finansijsku imovinu, pa samim tim i sve rizike i nagrade od vlasništva sredstva na drugi subjekt. Ustanova prestaje priznavati finansijsku obavezu onda, i samo onda, kada su obaveze Ustanove prestale, otkazane ili ističu.

Rezervisanja

Ustanova će priznati obaveze za rezerviranja samo ako postoji obavezujući događaj koji će stvoriti zakonsku ili izvedenu obavezu odliva sredstava u budućim razdobljima i ako nema realne alternative osim podmirenja iste. Iznos budućih izdataka potrebnih za njihovo podmirenje određuje Uprava temeljem njihove procjene. Uz suglasnost Uprave, za procjenu izdataka potrebnih za izmirenje obaveze na dan Izvještaja o finansijskom položaju na kraju perioda može se angažovati nezavisni procjenitelj.

Prihodi budućih perioda – odgođeni prihodi (donacije)

Za iskazivanje prihoda od donacija povezanih sa imovinom, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 20 „*Računovodstvo za državne potpore objavljivanje državne pomoći*“, Ustanova primljene potpore evidentira kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine finansirane tim sredstvima.

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE

Kod primjene računovodstvenih politika Uprava Ustanove donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih. Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE (nastavak)

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Slijedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum bilansa stanja, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je opisano u Bilješci 2, Ustanova pregleda procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca

Uprava Ustanove priznaje umanjnje vrijednosti za potraživanja od kupaca u iznosu jednakom očekivanim gubicima. Priznavanje umanjenja potraživanja vrši se na svaki obračunski datum, nakon izračuna istih.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznosi priznati kao rezervisanja za sudske sporove odnose se na procjenu iznosa potrebnih za izmirenje obaveza kada je vjerovatnoća da će se izmirenje desiti veća nego da neće doći do izmirenja obaveza.

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
BIJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

4. PRIHODI IZ UGOVORA S KUPCIMA

	2025. BAM	2024. BAM
Prihodi od ZZO KS (tzv. paušal za bruto plate, naknade, materijalne troškove, itd.)	71.567.934	64.080.971
Prihodi od ZZO KS za specijalizante	2.029.883	2.139.341
Prihodi od ZZO KS za medicinska pomagala (proteze)	1.451.292	1.178.881
Prihodi od učešća pacijenata za medicinska pomagala (proteze)	702.183	433.246
Prihodi od ZZO KS za otpremnine i posmrtnine	518.115	338.133
Prihodi od zdravstvenih usluga pravnim i fizičkim licima	512.608	520.543
Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBIH	451.720	239.237
Prihodi od ZZO KS – refundacije bolovanja	410.866	159.247
Ostali prihodi od ZZO KS (usluge patohistologije, naknada za teške bolesti, ino osiguranici itd.)	200.200	111.528
Prihodi od usluga osiguranicima drugih ZZO	164.108	153.782
Ostalo	107.432	147.709
UKUPNO	78.116.341	69.502.618

Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo („ZZO KS“) ostvareni su po osnovu pružanja usluga specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo na sekundarnom nivou i dijelom na tercijarnom nivou u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, a na osnovu potpisanog Ugovora (i Aneksa) o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za svaku poslovnu godinu. Ugovorom se definišu pojedinačne stavke troškova/izdataka za koje se odobravaju sredstva (tzv. paušalnih naknada za troškove bruto plaća i naknada zaposlenima, za materijalne troškove, troškove specijalizacija, otpremnina i pomoći zaposlenima, uništavanje medicinskog otpada itd.). Iznos ugovorenih sredstava za 2025. godinu (uključujući Aneксе) iznosi 73.687.066 BAM.

Prihodi od ZZO KS za medicinska pomagala (kukovi, mrežice) ostvaruju se u iznosu prefakturisanih troškova materijala za ove zahvate, dok se dio usluge naplaćuje direktno od pacijenta.

Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBIH odnose se na usluge iz oblasti vaskularne hirurgije, invazivne i interventne angiologije, na ime liječenja povratnika iz Federacije BiH u Republiku Srpsku, a po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvenih usluga iz sredstava fonda solidarnosti FBIH licima osiguranim kod kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja.

Prihodi od zdravstvenih usluga pravnim i fizičkim licima se ostvaruju po osnovu pruženih usluga licima koji pravo na uslugu ne mogu ostvariti na teret obaveznog zdravstvenog osiguranja (neosigurana lica, povrede na radu, profesionalna oboljenja itd.)

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

5. OSTALI PRIHODI I DOBICI

	2025. <i>BAM</i>	2024. <i>BAM</i>
Prihodi po osnovu donirane imovine u visini amortizacije (Bilješka 21)	1.258.594	1.373.165
Usklađivanje vrijednosti zaliha	1.098.980	269.404
Prihodi od najma	324.349	306.341
Prihodi od tekućih donacija	109.361	252.555
Prihodi od odobrenja od dobavljača	87.944	-
Prihodi od usluga spaljivanja medicinskog otpada	82.277	87.218
Prihodi od ukidanja rezervisanja (Bilješka 22)	46.416	51.751
Prihodi od naplaćenih ispravljenih potraživanja od kupaca (Bilješka 17)	88	5.854
Prihodi iz ranijih perioda i ostalo	279.471	183.598
UKUPNO	3.287.480	2.529.886

Prihodi po osnovu donirane imovine u visini amortizacije nastaju prenosom odgođenog prihoda iz osnova doniranih stalnih sredstava u visini troškova amortizacije tih doniranih stalnih sredstava, čime se prihod i trošak po osnovu doniranih stalnih sredstava sučeljavaju u istom obračunskom periodu, u skladu sa MRS 20.

Prihodi od najma ostvareni su iznajmljivanjem poslovnih prostora u krugu Ustanove (KGH BH d.o.o. Sarajevo - specijalna bolnica Centar za srce Sarajevo, AS retail (market), Kardiocentar Sarajevo, BH Telecom i M-tel – antenski stubovi, Automatic servis d.o.o. Visoko – kafe aparati itd).

Usklađivanje vrijednosti zaliha materijala odnosi se na usklađivanje za iznos materijala koji je po popisu ostao neutrošen po bolničkim odjelima Ustanove, a obzirom da je prilikom inicijalnog trebovanja iz centralnog skladišta otroškovan.

Prihodi od tekućih donacija se odnose na donacije pravnih i fizičkih lica u novcu i medicinskim sredstvima.

6. TROŠKOVI MATERIJALA I ENERGIJE

	2025. <i>BAM</i>	2024. <i>BAM</i>
Lijekovi, laboratorijski, sanitetski, materijal za održavanje, čišćenje, kancelarijski materijal	11.794.016	10.315.815
Električna energija, gas za grijanje, gorivo za vozila i ostalo	1.606.042	1.459.282
Sitan inventar i auto gume	434.510	262.052
UKUPNO	13.834.568	12.037.149

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2025. BAM	2024. BAM
Bruto plaće	49.965.068	41.500.991
Doprinosi na teret poslodavca	3.736.412	4.357.606
Naknade za ishranu u toku rada	2.910.540	2.433.390
Naknade za regres	712.245	590.296
Naknade za prevoz sa/na posao	607.664	550.047
Otpremnine	355.243	168.313
Naknade za smrtni slučaj	237.717	203.577
Troškovi naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora, bruto	57.347	65.223
Ostalo	206.238	267.431
UKUPNO	58.788.474	50.136.874

Plaće radnika Ustanove sastoje se od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak i uvećane plaće u skladu sa članom 76. Zakona o radu. Osnovna plaća je novčani iznos koji je poslodavac dužan isplatiti radniku za rad sa punim radnim vremenom i normalnim uvjetima rada, a utvrđuje se kao proizvod najniže neto satnice, broja sati u mjesecu i odgovarajućeg koeficijenta složenosti poslova, koji su određeni kolektivnim ugovorima prema grupama složenosti te Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove. Osnovna plaća radnika uvećava za dodatke po osnovu minulog rada, naučnog stepena i počasnog zvanja, noćnog rada, rada na dan sedmičnog odmora, rada u dane državnih praznika, uslova rada, položajnog dodatka itd. Neto satnica za obračun plaća zaključno sa aprilom je iznosila 3,40 BAM, dok je od maja 2025. godine iznosila 3,74 BAM.

Naknada za ishranu tokom rada iznosi 1% od prosječne plaće u FBiH po radnom danu, a regres najmanje 50 % prosječne plaće u FBiH. Prevoz se isplaćuje za radnike koji su udaljeni najmanje 2 km od mjesta rada u visini mjesečne karte u gradskom, prigradskom ili međugradskom saobraćaju. Tokom 2025. godine Ustanova nije isplaćivala naknade za vjerske i državne praznike.

8. TROŠKOVI REZERVISANJA

	2025. BAM	2024. BAM
Rezervisanja za sudske sporove (Bilješka 22)	174.858	517.174
Rezervisanja za otpremnine (Bilješka 22)	50.775	64.659
UKUPNO	225.633	581.833

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

9. TROŠKOVI USLUGA I OSTALI ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI

	2025. BAM	2024. BAM
Održavanje stalnih sredstava i softvera	1.762.768	1.627.656
Opće vodne i naknade za nesreće	315.963	263.099
Komunalne usluge (voda i odvoz smeća)	152.125	129.192
Osiguranje	113.599	92.350
Zdravstvene usluge	89.155	90.607
Poštanske i telekomunikacione usluge	59.750	59.240
Troškovi objave oglasa o javnim nabavkama i drugi konkursi	51.644	39.310
Usluge zbrinjavanja otpada	38.320	19.322
Bankarske usluge	37.433	41.070
Ostali porezi, naknade, sudske i ostale takse	31.044	23.164
Usluge revizije, advokatske i ostale intelektualne usluge	17.040	15.923
Ostali troškovi	54.700	142.977
UKUPNO	2.723.541	2.543.910

10. OSTALI RASHODI I GUBICI

	2025. BAM	2024. BAM
Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti potraživanja od kupaca (Bilješka 17)	180.288	163.616
Gubici od rashodovanja stalnih sredstava, neto	123.361	10.119
Troškovi sudskih sporova	95.737	73.609
Rashodi od ispravke grešaka iz ranijih godina	30.644	85.733
Gubici od rashodovanja zaliha lijekova i medicinskog potrošnog materijala	-	9.417
Ostalo	21.148	45.696
UKUPNO	451.178	388.190

11. FINANSIJSKI PRIHODI

	2025. BAM	2024. BAM
Prihodi od kamata na oročena sredstva (Bilješka 15)	10.950	10.891
Ostalo	43.253	17.583
UKUPNO	54.203	28.474

12. FINANSIJSKI RASHODI

	2025. BAM	2024. BAM
Zatezne kamate	255.120	246.380
Ostalo	-	-
UKUPNO	255.120	246.380

12. FINANSIJSKI RASHODI (nastavak)

Zatezne kamate se najvećim dijelom odnose na zatezne kamate po izvršenju sudskih presuda po tužbama radnika Ustanove.

13. POREZ NA DOBIT

U skladu sa *Zakonom o porezu na dobit FBiH (Sl. novine FBiH 15/16)*, član 4, stav 1, tačka c), Ustanova nije obveznik poreza na dobit, osim ako ostvari dobit obavljanjem djelatnosti na tržištu. Prijava poreza na dobit u Ustanovi sastavlja se uzimajući u obzir prihode po osnovu oporezivih djelatnosti te rashode koji se mogu pripisati oporezivim djelatnostima nakon čega se dolazi do dobiti ostvarene od oporezivih djelatnosti.

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

14. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA, NEMATERIJALNA IMOVINA I AVANSI

	Zemljište BAM	Objekti BAM	Postrojenja i oprema BAM	Transportna sredstva BAM	Ostala specifična imovina BAM	Nematerijalna imovina BAM	Investicije u toku BAM	Dati avansi BAM	UKUPNO BAM
<u>Nabavna vrijednost</u>									
Na dan 1. januara 2025.	2.404.458	60.819.525	52.714.620	163.788	836.102	317.882	2.147.778	63.037	119.467.190
Povećanja	-	18.673	94.437	-	30	-	3.765.917	-	3.879.057
Prodaja i rashodovanje	-	-	(964.691)	-	(10.880)	-	(89.082)	-	(1.064.653)
Prenos sa/na	-	896.112	4.265.947	-	-	-	(5.162.059)	-	-
Na dan 31. decembar 2025.	2.404.458	61.734.310	56.110.313	163.788	825.252	317.882	662.554	63.037	122.281.594
<u>Akumulirana amortizacija</u>									
Na dan 1. januara 2025.	-	20.434.593	42.425.847	108.396	-	312.594	-	-	63.281.430
Amortizacija za period	-	525.613	2.348.982	16.073	-	1.367	-	-	2.892.035
Prodaja i rashodovanje	-	-	(833.868)	-	-	-	-	-	(833.868)
Na dan 31. decembar 2025.	-	20.960.206	43.940.961	124.469	-	313.961	-	-	65.339.597
<u>Neto knjigovodstvena vrijednost</u>									
Na dan 1. januara 2025.	2.404.458	40.384.932	10.288.773	55.392	836.102	5.288	2.147.778	63.037	56.185.760
Na dan 31. decembar 2025.	2.404.458	40.774.104	12.169.352	39.319	825.252	3.921	662.554	63.037	56.941.997

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

15. OROČENI DEPOZITI

	31.12.2025. BAM	31.12.2024. BAM
ASA banka d.d. Sarajevo, na period od 8.2.2024. do 8.2.2029. godine, k.s 2,20 %	500.000	500.000
Minus: Tekuće dospijeće dugoročno oročenih depozita	-	-
UKUPNO	500.000	500.000

16. ZALIHE

	31.12.2025. BAM	31.12.2024. BAM
Materijal na skladištu (lijekovi, potrošni, hrana, kancelarijski, za čišćenje i održavanje, gorivo za grijanje, itd.)	5.083.677	3.125.222
Rezervni dijelovi za održavanje stalnih sredstava	5.379	5.602
Sitan inventar na skladištu	3.850	6.220
UKUPNO	5.092.906	3.137.044

17. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2025. BAM	31.12.2024. BAM
Potraživanja od kupaca u zemlji	843.363	635.926
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	8.439	3.933
Plus: Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	35.917	199.620
Minus: Ispravka vrijednosti kupaca	(379.821)	(199.620)
UKUPNO	507.898	639.859

Potraživanja od kupaca u zemlji na 31.12.2025. godine najvećim dijelom se odnose na potraživanja od pravnog lica KGH BH d.o.o. Sarajevo za usluge najma prostorija, zatim na potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS za prefakturisani ortopedski i ostali materijal te od Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH. Ovi kupci čine 87 % potraživanja na 31.12.2025. godine, a sa ovim kupcima je ujedno i najveći promet tokom godine. Ostatak potraživanja se odnose na ostale kupce (pravna i fizička lica), uglavnom za zdravstvene usluge Ustanove i najam.

Kretanje na ispravci vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca može se prikazati kako slijedi:

	2025. BAM	2024. BAM
Stanje na dan 1. januara	199.620	40.021
Povećanje ispravke vrijednosti (Bilješka 10)	180.289	163.616
Naplaćena otpisana potraživanja (Bilješka 5)	(88)	(4.017)
Otpis (isknjiženje iz bilansa)	-	-
Stanje na dan 31. decembra	379.821	199.620

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

17. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (nastavak)

Ustanova je na 31.12.2025. godine, primjenom pojednostavljenog pristupa iz MSFI 9 – *Finansijski instrumenti* tj. korištenjem matrice umanjenja (umnožak odgovarajućeg procenta očekivanog umanjenja na svaki od starosnih intervala potraživanja) izračunala i evidentirala umanjenje potraživanja od kupaca u iznosu od 177.988 BAM. Dodatno su usklađena potraživanja od kupaca u inostranstvu u iznosu od 2.301 BAM.

18. OSTALA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

	31.12.2025. BAM	31.12.2024. BAM
Potraživanje za refundaciju troškova plaća za vrijeme bolovanja	392.092	37.412
Potraživanja od Kantona Sarajevo za nenaplaćena grant sredstva	-	346.226
Potraživanja od ZZO KS (naknada za teške bolesti, dio tranše i sl.)	-	8.490
Ostala potraživanja, ugovorna imovina i razgraničenja	82.556	73.061
UKUPNO	474.648	465.189

19. NOVAC U BANC I BLAGAJNI

	31.12.2025. BAM	31.12.2024. BAM
Transakcioni računi kod banaka - BAM	11.442.123	11.594.309
Devizni račun - EURO	113.951	105.599
Blagajna	611	611
UKUPNO	11.556.685	11.700.519

20. OSNIVAČKI KAPITAL I REZERVE

Prema posljednjem Rješenju Općinskog suda u Sarajevu br. 065-0-Reg-21-001548 od 28.4.2021. godine visina osnovnog kapitala Ustanove nije upisana.

U prethodnim godinama Ustanova je u korist statutarne rezervi priznala imovinu (građevinske objekte i zemljište) u iznosu od 42.222.848 BAM. Ostatak statutarne rezervi formiran je prenosom/rasporedom dobiti u rezerve.

21. ODGOĐENI PRIHODI

	Dugoročni		Kratkoročni	
	31.12.2025. BAM	31.12.2024. BAM	31.12.2025. BAM	31.12.2024. BAM
Odgođeni prihodi po osnovu donacija za stalna sredstva i zalihe	10.323.263	10.137.048	1.274.334	1.902.514
Ostali unaprijed naplaćeni prihodi	-	-	5.187	7.821
UKUPNO	10.323.263	10.137.048	1.279.521	1.910.335

Odgođeni prihodi po osnovu donacija se odnose na primljene donacije u stalnim sredstvima (najviše za rekonstrukciju objekata te za medicinske aparate i uređaje) i zaliham ili u novčanim sredstvima za nabavku stalnih sredstava i zaliham, a što Ustanova, u skladu sa MRS 20 -

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

21. ODGOĐENI PRIHODI (nastavak)

Računovodstvo za državne donacije i objavljivanje državne pomoći, evidentira kao odgođeni prihod, koji koristi za eliminisanje troškova amortizacije materijalne imovine finansirane tim sredstvima, odnosno utroška zaliha.

22. REZERVISANJA

	Dugoročna		Kratkoročna	
	31.12.2025.	31.12.2024.	31.12.2025.	31.12.2024.
	BAM	BAM	BAM	BAM
Rezervisanja za sudske sporove	1.149.537	1.229.711	56.381	73.380
Rezervisanja za otpremnine	225.332	220.973	-	-
UKUPNO	1.374.869	1.450.684	56.381	73.380

Rezervisanja za sudske sporove odnose se na rezervisanje troškova za sudske sporove za koje je procijenjeno da je veća vjerovatnoća odliva sredstava nego da do toga neće doći (Bilješka 26).

Rezervisanja za otpremnine kod odlaska u penziju odnose se na aktuarski izračun potrebnih rezervisanja za otpremnina za zaposlenike Ustanove, u skladu sa obavezom Ustanove o isplati otpremnine prilikom odlaska u penziju u visini pet prosječnih neto plaća u FBiH.

Kretanja na rezervisanjima (dugoročnim i kratkoročnim) se mogu prikazati kako slijedi:

	Rezervisanja za otpremnine BAM	Rezervisanja za sudske sporove BAM	UKUPNO BAM
Stanje 31. decembar 2023.	176.109	1.429.400	1.605.509
Iskorištena rezervisanja	-	(611.527)	(611.527)
Nova rezervisanja (Bilješka 8)	64.660	517.173	581.833
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 5)	(19.796)	(31.955)	(51.751)
Stanje 31. decembar 2024.	220.973	1.303.091	1.524.064
Iskorištena rezervisanja	-	(272.031)	(272.031)
Nova rezervisanja (Bilješka 8)	50.775	174.858	225.633
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 5)	(46.416)	-	(46.416)
Stanje 31. decembar 2025.	225.332	1.205.918	1.431.250

23. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2025. BAM	31.12.2024. BAM
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	3.546.975	3.365.788
Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu	-	-
UKUPNO	3.546.975	3.365.788

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

24. OBAVEZE IZ OSNOVA PLAĆA I NAKNADA

	31.12.2025.	31.12.2024.
	BAM	BAM
Obaveze prema radnicima za neto plaće i naknade	2.448.228	2.216.602
Obaveze za poreze i doprinose i naknade iz/na plaće	2.004.889	1.811.511
UKUPNO	4.453.117	4.028.113

Obaveze prema radnicima, obaveze za poreze i doprinose iz/na plaće te obaveze za obustave plaća odnose se na neizmirene obaveze za decembar 2025. godine.

25. OSTALE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

	31.12.2025.	31.12.2024.
	BAM	BAM
Obaveze po osnovu obustava iz plaća	505.201	434.210
Obaveze za porez na dodanu vrijednost	10.107	7.725
Ukalkulisani troškovi za koje nije primljena faktura	-	4.706
Ostalo	88.111	61.570
UKUPNO	603.419	508.211

26. POTENCIJALNE OBAVEZE I IMOVINA

Potencijalne obaveze i imovina po osnovu sudskih sporova

Na 31.12.2025. godine Ustanova je tužena strana u 17 sudskih postupaka iz osnova potraživanja iz radnih odnosa, te je tužena strana u 20 ostalih sudskih sporova po raznim osnovama (naknada štete, dug i sl.). Gdje je procijenjeno da bi Ustanova mogla izgubiti sporove izvršeno je rezervisanje (Bilješka 22) za glavnicu sporova, troškove postupka i pripadajuće poreze i doprinose.

Ustanova na 31. decembar 2025. godine nije vodila sudske sporove kao tužitelj.

Potencijalne obaveze po osnovu datih bankarskih garancija

Na dan 31. decembra 2025. godine Ustanova nije koristila date bankovne garancije.

Potencijalne obaveze po osnovu poreskih kontrola

Ustanova nije bila predmet kontrole obračuna i uplate javnih prihoda iz nadležnosti Porezne Uprave FBiH niti je bila predmet kontrole Uprave za indirektno oporezivanje unazad pet godina od dana finansijskih izvještaja. Uprava je mišljenja da potencijalne obaveze po osnovu dodatnih poreznih obaveza nisu vjerovatne iz kog razloga nije napravljeno bilo kakvo rezervisanje.

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

27. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

Upravljanje kapitalom

Ustanova upravlja kapitalom na način da omogući nastavak neograničenog poslovanja.

Koeficijent zaduženosti

Uprava Ustanove prati strukturu izvora finansiranja na mjesečnoj osnovi.

Značajne računovodstvene politike

Detalji značajnih računovodstvenih politika i usvojenih metoda objavljeni su u Bilješci 2 ovih finansijskih izvještaja.

Kategorije finansijskih instrumenata

	31.12.2025.	31.12.2024.
	<i>BAM</i>	<i>BAM</i>
Finansijska imovina		
Novac i novčani ekvivalenti	11.556.685	11.700.519
Potraživanja	924.539	1.064.709
Oročeni depoziti (po amortiziranom trošku)	500.000	500.000
Finansijske obaveze		
Po amortiziranom trošku	8.582.196	7.909.643

Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava Ustanove nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Ustanove analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući rizik strane valute i rizik kamatne stope), kreditni rizik i rizik likvidnosti.

Tržišni rizik

Uslijed svojih aktivnosti Ustanova nije izložena finansijskim rizicima promjena kurseva stranih valuta te promjena kamatnih stopa.

Upravljanje rizikom strane valute

Ustanova u okviru svojih redovnih aktivnosti ne obavlja transakcije u stranoj valuti. Po ostalim transakcijama u stranoj valuti (EUR), po mišljenju Uprave, Ustanova nije izložena riziku promjene kursa strane valute, obzirom da je u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine

Upravljanje rizikom strane valute

BAM fiksno vezana za EUR. Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine.

27. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (nastavak)

Tržišni rizik (nastavak)

Upravljanje kamatnim rizikom

Ustanova nije izložena kamatnom riziku po osnovu ugovora o kreditima jer ne posuđuje sredstva po varijabilnoj kamatnoj stopi.

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Ustanove. Ustanova nastoji poslovati sa kreditno pouzdanim strankama s ciljem umanjenja kreditnog rizika i finansijskih gubitaka.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Ustanova upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi time što konstantno nadgleda prognozirane i stvarne novčane tokove i uspoređuje profile dospijeca finansijske imovine i obaveza.

Tabele za kamatni rizik i rizik likvidnosti

Sljedeća tabela prikazuje preostala ugovorena dospijeca Ustanove za nederivativnu finansijsku imovinu. Tabela je načinjena na osnovu nediskontiranih novčanih tokova finansijske imovine uključujući i kamate na tu imovinu koje će biti zarađene osim na sredstva za koja Ustanova očekuje da će se novčani tok pojaviti u drugom periodu.

Dospijee nederivativne finansijske imovine

	Ponderisana prosječna kamatna stopa %	0 - 3 mjeseci BAM	3 -12 mjeseci BAM	1 - 5 godina BAM	UKUPNO BAM
31. decembar 2025.					
Beskamatno	-	12.481.224	-	-	12.481.224
Po fiksnoj stopi	2,20 %	-	-	500.000	500.000
UKUPNO		12.481.224	-	500.000	12.981.224
31. decembar 2024.					
Beskamatno	-	12.765.228	-	-	12.765.228
Po fiksnoj stopi	2,20 %	-	-	500.000	500.000
UKUPNO		12.765.228	-	500.000	13.265.228

JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

27. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (nastavak)

Slijedeća tabela detaljno prikazuje preostala ugovorena dospijeca Ustanove za nederivativne finansijske obaveze. Tabela je načinjena na osnovu nediskontiranih novčanih tokova finansijskih obaveza na osnovu najranijeg datuma na koji se od Ustanove može tražiti da plati.

Dospijeca nederivativnih finansijskih obaveza

	Ponderisana prosječna kamatna stopa %	0 - 3 mjeseci BAM	3 - 12 mjeseci BAM	1 - 5 godina BAM	Preko 5 godina BAM	UKUPNO BAM
31. decembar 2025.						
Beskamatno	-	8.582.196	-	-	-	8.582.196
UKUPNO		8.582.196	-	-	-	8.582.196
31. decembar 2024.						
Beskamatno	-	7.909.643	-	-	-	7.909.643
UKUPNO		7.909.643	-	-	-	7.909.643

Fer vrijednost

Prema mišljenju Uprave, na dan 31. decembra 2025. i 2024. godine, knjigovodstveni iznos novca, potraživanja i obaveza ne razlikuje se značajno od njihove fer vrijednosti.

28. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Po izjavi Uprave, nisu postojali događaji niti transakcije nakon datuma bilansa koji bi u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31. decembar 2025. godine.

29. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje Ustanove za poslovnu 2025. godinu potpisuje i ovjerava Uprava Ustanove:

[Redacted signature]

M.P.

Prof. dr. Ismet Gavrankapetanović
 Direktor



IZNOS NETO PLATE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA ZA PERIOD I-XII / 2025

r/b	Kategorija poslova	Isplaćena osnovna neto plata I-XII / 2025	Dodaci na neto platu I-XII / 2025	Ukupno isplaćene neto plate i dodaci I-XII / 2025	Prosječna mjesečna neto plata i dodaci po izvršiocu I-XII / 2025
1	2	3	4	5	6
1	ZANIMANJA X GRUPE SLOŽENOSTI Doktor medicine i doktori stomatologije sa subspecijalizacijom	1.252.208	1.059.638	2.311.847	5.504
2	ZANIMANJA IX/3 GRUPE SLOŽENOSTI Doktori medicine i doktori stomatologije specijalista sa preko deset godina specijalističkog staža	2.534.017	2.006.271	4.540.288	5.329
3	ZANIMANJA IX/3 GRUPE SLOŽENOSTI Doktor medicine i doktori stomatologije sa specijalizacijom	3.204.222	1.997.222	5.201.444	4.515
4	ZANIMANJA IX/1 GRUPE SLOŽENOSTI Doktor medicine i doktori stomatologije	1.662.282	446.110	2.108.392	2.312
5	ZANIMANJA IX/1 GRUPE SLOŽENOSTI Magistri farmacije	160.450	48.393	208.843	3.481
6	ZANIMANJA IX/2 GRUPE SLOŽENOSTI Složeni i vrlo složeni poslovi poslovi za koje je potrebna VSS nezdravstvenog usmjerenja i specijalizacija	264.737	63.790	328.527	3.422
7	ZANIMANJA IX/3 GRUPE SLOŽENOSTI Složeni i vrlo složeni poslovi poslovi za koje je potrebna VSS zdravstvenog usmjerenja i specijalizacija (magistri farmacije sa i magistri sa specijalizacijom iz medicinske biohemije)	203.814	134.773	338.587	4.703
8	ZANIMANJA VIII/3 GRUPE SLOŽENOSTI Poslovi / zanimanja za koja je potrebna VSS - zdravstvenog usmjerenja sa preko 10 godina radnog staža	925.661	481.602	1.407.263	3.086
9	ZANIMANJA VIII/3 GRUPE SLOŽENOSTI Poslovi / zanimanja za koja je potrebna VSS - zdravstvenog usmjerenja do 10 godina radnog staža	248.166	115.117	363.283	2.162
10	ZANIMANJA VIII/2 GRUPE SLOŽENOSTI Poslovi / zanimanja za koja je potrebna VSS nezdravstvenog usmjerenja koje obavljaju zdravstveni saradnici	48.035	5.808	53.843	2.243
11	ZANIMANJA VIII/1 GRUPE SLOŽENOSTI Poslovi / zanimanja za koja je potrebna VSS nezdravstvenog usmjerenja	456.706	102.890	559.595	2.028
12	ZANIMANJA VII/2 GRUPE SLOŽENOSTI Poslovi / zanimanja za koje potrebna VŠS - zdravstvenog usmjerenja sa preko 10 godina radnog staža	216.593	98.023	314.617	2.622
13	ZANIMANJA VII/2 GRUPE SLOŽENOSTI Poslovi / zanimanja za koje potrebna VŠS - zdravstvenog usmjerenja do 10 godina radnog staža	21.484	300	21.784	1.815
14	ZANIMANJA VII/1 GRUPE SLOŽENOSTI Složeni poslovi / zanimanja za koje je potrebna VŠS - nezdravstvenog usmjerenja	91.537	8.667	100.204	1.670
15	ZANIMANJA VI GRUPE SLOŽENOSTI Složeni poslovi / zanimanja za koje je potrebna SSS zdravstvenog usmjerenja sa preko 10 godina radnog staža	4.285.600	1.860.237	6.145.837	1.836
16	ZANIMANJA VI GRUPE SLOŽENOSTI Složeni poslovi / zanimanja za koje je potrebna SSS zdravstvenog usmjerenja do 10 godina radnog staža	3.449.107	1.220.807	4.669.914	1.793
17	ZANIMANJA V GRUPE SLOŽENOSTI Složena poslovi / zanimanja za koje potrebna VKV (vodoinstalatater, električar, bravar, monter cent. grijanja, serviser med. opreme, vozač i s.l)	419.468	177.446	596.914	1.990
18	ZANIMANJA IV GRUPE SLOŽENOSTI Složeni zanimanja / poslovi za koja je potrebna SSS (u četverogodišnjem trajanju), a obavljaju ih radnici nezdravstvenog usmjerenja	523.405	112.570	635.975	1.472
19	ZANIMANJA III GRUPE SLOŽENOSTI Srednje složeni poslovi /zanimanja za koja je potrebna stručna sprema PREDVIĐENA PROGRAMOM ZA III stepen obrazovanja, odnosno KV radnici: (poslovi tehničkog održavanja, poslovi na pripremi hrane, operateri na telefonskoj centrali, poslovi običnog transporta bolesnika i drugi opšti prevoz, srednje složeni administrativni poslovi i poslovi evidencija)	239.151	97.882	337.033	1.560

IZNOS NETO PLATE I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA POSLOVA ZA PERIOD I-XII / 2025

r/b	Kategorija poslova	Isplaćena osnovna neto plata I-XII / 2025	Dodaci na neto platu I-XII / 2025	Ukupno isplaćene neto plate i dodaci I-XII / 2025	Prosječna mjesečna neto plata i dodaci po izvršiocu I-XII / 2025
1	2	3	4	5	6
20	ZANIMANJA II GRUPE SLOŽENOSTI Manje složeni poslovi potrebna osnovna škola sa dodatnim funkcionalnim znanjima, vještinama stečenim na tečajevima ili odgovarajućim praktičnim iskustvima (poslovi održavanja čistoće u zdravstvenim sobama, pranje laboratorijskog posuđa, ambalaža i pribora, jednostavni poslovi na uspostavljanju telefonskih linija, pomoćni poslovi u vešeraju, prehrani, serviranju hrane, tehničkim radionicama, pomoćni poslovi kod obdukcija i pakovanja sanitetskog materijala i sl)	987.185	238.969	1.226.154	946
21	ZANIMANJA I GRUPE SLOŽENOSTI Radnici na jednokratnim poslovima osnovna škola (čišćenje administrativnih prostora i zajedničkih prostorija, skupljanje smeća i drugih otpadaka iz radnih, administrativnih i zajedničkih prostorijam briga o stanju sredstava za čišćenje i drugi poslovi koji se obavljaju po jednostavnom postupku i sa jednostavnim sredstvima rada)				
	UKUPNO	21.193.828	10.276.514	31.470.343	2.444

Napomena:

- Radnici koji imaju veći koeficijent dodjeljen Pravilnikom u odnosu na grupu složenosti iz GKU, uključeni u red grupe složenosti gdje pripadaju.
- Radnici koji su u toku godine promijenili koeficijent uključeni u najmanje dva reda grupe složenosti, te su za iste i iznosi plaće razdvojeni u najmanje dva reda grupe složenosti. Upravo iz ovog razloga dolazi do odstupanja ukupnog broja izvršilaca u odnosu na prosječan broj obračunatih radnika na kraju svakog mjeseca iz OZU obrasca.
- Radnici koji su u toku godine promijenili naziv radnog mjesta, a koeficijent zadržali isti, uključeni u grupu složenosti kojoj pripadaju bez povećanja broja izvršilaca.
- Prosječna isplaćena neto plaća sa dodacima manja u odnosu na iskazanu u OZU obrascima iz razloga što se računa na broj izvršilaca, a ne na osnovu sati rada ili prosječog broja obračunatih na kraju svakog mjeseca iz OZU obrasca.
- Kolona "Dodaci na neto platu" uključuju: Funkcionalni dodatak, stimulacije, naknade za rad u komisijama, dodatke na naučna zvanja, minuli rad, naknade za dežurstvo, pripravnost, noćni rad, rad u neradni dan, rad na praznik, uslovi rada, naknada za mentorstvo,...

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim. dr Abdulah Nakaš“
Upravni odbor

Broj: 44-100-101/26
Sarajevo, 03.04.2026. godine

Na osnovu člana 20. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/14 i 11/19), čl. 39. stav (3) i 40. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odora Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abulah Nakaš“, broj: 44-1220-279/25 od 27.11.2025. godine, Upravni odbor na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2026. godine, u okviru tačke 7. Dnevnog reda „Izvještaj o realizaciji Plana nabavki za 2025. godinu“, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Plana nabavki za 2025. godinu, broj: 01-4207/26 od 30.03.2026. godine.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK

UPRavnog odbora

Azra Ivazović, dipl.iur.

Dostaviti:

- Kabinetu direktora
- Upravnom odboru
- Odsjeku za javne nabavke

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Upravni odbor
Broj: 44-1220-24/25
Sarajevo, 13.02.2025. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22, 50/24), člana 20. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, člana 7. stav (3) Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Javnoj ustanovi Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ broj: 44-870-116/23 od 11.05.2023. godine i broj: 44-450-129/24 od 05.08.2024. godine i člana 36. Poslovnika o radu Upravnog odbora broj 100-151/21 od 07.10.2021. godine, Upravni odbor na 34. redovnoj sjednici održanoj dana 13.02.2025. godine donio je

ODLUKU

o usvajanju Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu

Član 1.

Ovom odlukom Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ usvaja Plan nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu.

Član 2.

Plan nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ donosi se za poslovnu 2025. godinu, a obuhvata nabavku roba, usluga i radova, te sadrži podatke o:

- predmetu nabavke,
- brojećanoj oznaci i nazivu predmeta nabavke iz JRJN,
- vrsti postupka,
- da li se predmet dijeli na lotove,
- vrsti ugovora,
- da li će biti zaključen ugovor o nabavci ili okvirni sporazum,
- periodu trajanja ugovora o nabavci ili okvirnog sporazuma,
- procijenjenoj vrijednosti nabavke,
- okvirnom datumu pokretanja postupka nabavke,
- izvor finansiranja/Konto/redni broj pozicije iz Finansijskog plana Bolnice,
- dodatnim napomenama i
- podatak na koju godinu se plan donosi.

Plan nabavki se u toku godine može izmijeniti ili dopuniti, ukoliko se pojave nove potrebe i mogućnosti nabavke roba, usluga i radova, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan nabavki i objavljene na Portalu javnih nabavki i web stranici Bolnice.

Član 3.

Plan nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu objavljuje se na Portalu javnih nabavki najkasnije u roku od trideset dana od dana usvajanja budžeta, odnosno finansijskog plana ili drugog dokumenta kojim se odobravaju sredstva za nabavke, u formi i na način kako je definisano u sistemu „e-Nabavke“.

Plan nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu objavljuje se na web stranici Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ (www.obs.ba).

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će, zajedno sa Planom nabavki za 2025. godinu, biti objavljena na Portalu javnih nabavki i web stranici Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ (www.obs.ba).



BA prava
abavke



ora

DOSTAVITI:

- Upravni odbor
- Kabinet direktora
- Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove
- ☺ Odsjek za javne nabavke

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Upravni odbor
Broj: 44-1220-110/25
Sarajevo, 23.04.2025. godine

Na osnovu odredbi člana 17. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22, 50/24), člana 20. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, člana 7. stav (3) Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Javnoj ustanovi Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ broj 44-870-116/23 od 11.05.2023. godine i 44-450-129/24 od 05.08.2024. godine, člana 36. Poslovnika o radu Upravnog odbora broj 100-151/21 od 07.10.2021. godine, Upravni odbor na 62. (šezdesetdrugoj) vanrednoj sjednici održanoj dana 23.04.2025. godine donio je

ODLUKU
o 1 Izmjenama i dopunama Plana nabavki
Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu

Član 1.

Ovom odlukom Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ utvrđuje 1 Izmjene i dopune Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu, kao u prilogu.

Član 2.

Odlukom o usvajanju Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu broj 44-1220-21/25 od 13.02.2025. godine, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ usvojio je Plan nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2024. godinu, broj 44-1220-27/25 od 14.02.2025. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će, zajedno sa 1 Izmjenama i dopunama Plana nabavki za 2025. godinu, biti objavljena na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ (www.obs.ba).

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom o usvajanju Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu broj 44-1220-21/25 od 13.02.2025. godine, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ usvojio je Plan nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2024. godinu, broj 44-1220-27/25 od 14.02.2025. godine.

Tokom realizacije Plana nabavki javile su se potrebe Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za nabavkom roba, usluga i radova koje nisu planirane u osnovnom Planu nabavki, te je došlo i do izmjena pojedinih stavki osnovnog Plana nabavki. Shodno prednjem utvrđena je 1 Izmjena i dopuna Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu.

Naime, radi se o sljedećem:

Stavka 8. Medicinska sredstva za potrebe endoskopske sale

– Obzirom da se ukazala potreba za predmetnom nabavkom na Odsjeku za gastroenterologiju, dodaje se nova stavka.

Za ovu nabavku će biti odobreno 6.000,00 KM i ista će biti provedena putem direktnog sporazuma.

Stavka 9. Peškiri, štep dekice i tetra pelene za Odjeljenje za pedijatriju

– Obzirom da se ukazala potreba za predmetnom nabavkom na Odjeljenju za pedijatriju, dodaje se nova stavka.

Za ovu nabavku će biti odobreno 6.000,00 KM i ista će biti provedena putem direktnog sporazuma.

Stavka 10. Nabavka wc školjki i vodokotlića prilagođenih osobama sa invaliditetom

– Obzirom da se ukazala potreba za predmetnom nabavkom na Odjeljenju za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju, a radi omogućavanja lakšeg korištenja osobama u potrebi, dodaje se nova stavka.

Za ovu nabavku će biti odobreno 6.000,00 KM i ista će biti provedena putem direktnog sporazuma.

Stavka 11. Sonda za TTE i TEE za Kabinet za kardiološku dijagnostiku

– Obzirom da se ukazala potreba za predmetnom nabavkom na Kabinetu za kardiološku dijagnostiku, a uzevši u obzir kvar trenutno postojeće sonde i neisplativost popravke iste, dodaje se nova stavka.

Za ovu nabavku će biti odobreno 61.500,00 KM i ista će biti provedena putem otvorenog postupka.

Stavka 12. Vortex za Kabinet za mikrobiološku dijagnostiku

– Obzirom da se ukazala potreba za predmetnom nabavkom na Kabinetu za mikrobiološku dijagnostiku, a iz razloga kvara na postojećem aparatu, dodaje se nova stavka.

Za ovu nabavku će biti odobreno 1.230,00 KM i ista će biti provedena putem direktnog sporazuma.

Stavka 13. Medicinska sredstva za potrebe očne operacione sale

– Obzirom da se ukazala potreba za predmetnom nabavkom na Kabinetu za kardiološku dijagnostiku, a uzevši u obzir kvar trenutno postojeće sonde i neisplativost popravke iste, dodaje se nova stavka.

Za ovu nabavku će biti odobreno 40.000,00 KM i ista će biti provedena putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Stavka 14. Potrepštine za pacijente za potrebe Odsjeka za prijem i otpust bolesnika

– Obzirom da se ukazala potreba za predmetnom nabavkom za pacijente na Odsjeku za prijem i otpust bolesnika, dodaje se nova stavka.

Za ovu nabavku će biti odobreno 6.000,00 KM i ista će biti provedena putem direktnog sporazuma.

Stavka 15. Spinalni implantati

– Obzirom da se ukazala potreba za predmetnom nabavkom na Odjeljenju za ortopediju i traumatologiju, a uzevši u obzir da je predmetni potrošni materijal u nabavci za dvije godine potrošen za 8 mjeseci, dodaje se nova stavka.

Za ovu nabavku će biti odobreno 200.000,00 KM i ista će biti provedena putem otvorenog postupka.

Stavka 16. Potrošni materijal i rezervni dijelovi za operaciju paranazalnih sinusa (FESS) za potrebe operacionog bloka (ORL)

– Stavka 164. Plana nabavki za 2025. godinu mijenja se na način da se mijenja naziv predmeta nabavke, i okvirni datum pokretanja postupka nabavke. U Planu je bila predviđena i nabavka potrošnog materijala i rezervnih dijelova za Aesculap pištolj, ali prilikom istraživanja tržišta utvrđeno je da obezbijedena finansijska sredstva nisu dovoljna za obje nabavke, pa je ista podijeljena na dvije stavke. Za ovu nabavku su već ranije odobrena novčana sredstva u iznosu od 30.000,00 KM.

Stavka 17. Potrošni materijal i rezervni dijelovi za Aesculap pištolj za potrebe operacionog bloka

– Obzirom da se ukazala potreba za predmetnom nabavkom u operacionom bloku, dodaje se stavka izvučena iz stavke 164. iz Plana nabavki za 2025. godinu.

Za ovu nabavku će biti odobreno 55.000,00 KM i ista će biti provedena putem otvorenog postupka.

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Upravni odbor
Broj: 44-1220- 196 /25
Sarajevo, 16.07.2025. godine

Na osnovu odredbi člana 17. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22, 50/24), člana 20. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, člana 7. stav (3) Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Javnoj ustanovi Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ broj 44-870-116/23 od 11.05.2023. godine i 44-450-129/24 od 05.08.2024. godine, člana 36. Poslovnika o radu Upravnog odbora broj 100-151/21 od 07.10.2021. godine, Upravni odbor na nastavku 36. (tridesetšeste) redovne sjednice i 66. (šezdesetšestoj) vanrednoj sjednici održanoj dana 16.07.2025. godine donio je

O D L U K U

o II Izmjenama i dopunama Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu

Član 1.

Ovom odlukom Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ utvrđuje II Izmjene i dopune Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu, kao u prilogu.

Član 2.

Odlukom o usvajanju Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu broj 44-1220-21/25 od 13.02.2025. godine, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ usvojio je Plan nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2024. godinu, broj 44-1220-27/25 od 14.02.2025. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će, zajedno sa II Izmjenama i dopunama Plana nabavki za 2025. godinu, biti objavljena na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ (www.obs.ba).

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom o usvajanju Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu broj 44-1220-21/25 od 13.02.2025. godine, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica

„Prim. dr. Abdulah Nakaš“ usvojio je Plan nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2024. godinu, broj 44-1220-27/25 od 14.02.2025. godine.

Tokom realizacije Plana nabavki javile su se potrebe Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za nabavkom roba i usluga koje nisu planirane u osnovnom Planu nabavki, te je došlo i do izmjena pojedinih stavki osnovnog Plana nabavki. Shodno prednjem utvrđena je II Izmjena i dopuna Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu.

Naime, radi se o sljedećem:

USLUGE

Stavka 7. Održavanje press kontejnera za komunalni otpad

– Dodaje se stavka u iznosu od 6.000,00 KM za održavanje press kontejnera, obzirom na starost kontejnera kojima Ustanova trenutno raspolaže, a kako ne bi došlo do nepredviđenih kvarova i problema u procesu upravljanja otpadom.

Stavka 8. Održavanje bolničkih vozila

– Izmjena stavke 322. iz Plana nabavki za 2025. godinu, na način da se predmet dijeli na lotove i povećava se procijenjena vrijednost nabavke za 3.000,00 KM, tako da ukupna procijenjena vrijednost iznosi 18.000,00 KM.

Za ovu nabavku će biti dodatno odobreno 3.000,00 KM, jer je ranije odobreno 15.000,00 KM.

Stavka 9. Održavanje bolničkih liftova

– Briše se stavka 371. iz Plana nabavki, a dodaje se ova stavka u kojoj se mijenja vrsta postupka, te je umjesto konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda predviđen otvoreni postupak i mijenja se okvirni datum pokretanja postupka.

Finansijska sredstva za ovu nabavku su ranije obezbijedena Planom nabavki za 2025. godinu u iznosu od 80.000,00 KM.

Gore navedene izmjene su izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24), kao i podzakonskim aktima.

Imajući u vidu sve naprijed navedeno odlučeno je kao u članu 1. ove Odluke.

[REDACTED]
[REDACTED] kunić, BA prava
javne nabavke



[REDACTED]
g odbora
Željko

DOSTAVITI:

- Upravni odbor
- Kabinet direktora
- Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove
- Odsjek za javne nabavke

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim. dr. Abdulah Nakaš“
Upravni odbor
Broj: 44-1220-288/25
Sarajevo, 08.12.2025. godine

Na osnovu odredbi člana 17. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22, 50/24), člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ br. 46/10 i 75/13), člana 20. stav (2) Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/14 i 11/19), člana 13. stav (2) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12 i 28/18), člana 7. stav (3) Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Javnoj ustanovi Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ broj 44-870-116/23 od 11.05.2023. godine i 44-450-129/24 od 05.08.2024. godine, člana 40. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora broj 44-1220-279/25 od 27.11.2025. godine, Upravni odbor na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 27.11.2025. godine donio je

O D L U K U

o III Izmjenama i dopunama Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se III Izmjene i dopune Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu.

Član 2.

Odlukom o usvajanju Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu broj 44-1220-21/25 od 13.02.2025. godine, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ usvojio je Plan nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2024. godinu, broj 44-1220-27/25 od 14.02.2025. godine.

Član 3.

Sastavni dio ove Odluke su III Izmjene i dopune Plana nabavki za 2025. godinu Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ koji sadrži podatke o predmetu nabavke, jedinstvenom riječniku javne nabavke, procijenjenoj vrijednost nabavke, ekonomski kod, izvoru finansiranja, vrsti postupka nabavke, podjeli na lotove, vrsti ugovora, da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum, okvirnom vremenu pokretanja postupka, okvirnom vremenu zaključenja ugovora ili okvirnog sporazuma, predviđenom trajanju ugovora ili okvirnog sporazuma, te podatak na koju godinu se plan odnosi.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će, zajedno sa III Izmjenama i dopunama Plana nabavki za 2025. godinu, biti objavljena na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ (www.obs.ba).

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom o usvajanju Plana nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2025. godinu broj 44-1220-21/25 od 13.02.2025. godine, Upravni odbor Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ usvojio je Plan nabavki Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ za 2024. godinu, broj 44-1220-27/25 od 14.02.2025. godine.

Stavka 7. Monitor za praćenje pacijenata

– Izmjena stavke 190. iz Plana nabavki za 2025. godinu, na način da se mijenja podjela na lotove (nabavka se ne dijeli na lotove), procijenjena vrijednost nabavke (prethodno je Planom odobreno 128.000,00 KM) i okvirni datum pokretanja postupka nabavke, iz razloga što je krajnji korisnik iskazao potrebu za nabavkom jednog monitora, umjesto prethodno planiranih više.

Nabavka će biti provedena putem otvorenog postupka.

USLUGE

Stavka 8. Obrazovne usluge i usluge stručnog usavršavanja

– Dopunjava se stavka 284. Plana nabavki za 2025. godinu u skladu sa odredbom člana 87. stav (3) ZJN - povećava se vrijednost za direktni sporazum do 10.000,00 KM, obzirom da se radi o istovrsnoj nabavci, a da su finansijska sredstva potrošena.

Nabavka će biti provedena putem direktnog sporazuma.

Stavka 9. Oglasi za posao, konkursi, zakup, poništenja, osmrtnice i dr.

– Dopunjava se stavka 288. Plana nabavki za 2025. godinu u skladu sa odredbom člana 87. stav (3) ZJN - povećava se vrijednost za direktni sporazum do 10.000,00 KM, obzirom da se radi o istovrsnoj nabavci, a da su finansijska sredstva potrošena.

Nabavka će biti provedena putem direktnog sporazuma.

Stavka 10. Atestiranje boca medicinskog kisika

– Dodaje se stavka u iznosu od 5.755,00 KM u skladu sa iskazanim potrebama za atestiranje boca medicinskog kisika u vlasništvu Bolnice.

Nabavka će biti provedena putem direktnog sporazuma.

Stavka 11. Održavanje medicinske opreme proizvođača GETINGE/2

– Dodaje se stavka u iznosu od 168.564,00 KM za nabavku usluga održavanja medicinske opreme. Napomena: Planom nabavki za 2025. godinu, stavkom 340. su odobrena finansijska sredstva u iznosu od 300.000,00 KM za nabavku usluga održavanja medicinske opreme proizvođača GETINGE. Nakon provedenog postupka nabavke, izabran je jedini ponuđač koji je dostavio ponudu za ukupan iznos od 131.435,60 KM bez PDV-a. Obzirom da su skoro potrošena finansijska sredstva po zaključenom Okvirnom sporazumu i pojedinačnim ugovorima, a da su preostala ranije odobrena sredstva, dodaje se ova stavka.

Nabavka će biti provedena putem otvorenog postupka.

Stavka 12. Održavanje bolničkih liftova/2

– Dodaje se stavka u iznosu od 50.475,00 KM za nabavku usluga održavanja bolničkih liftova. Napomena: II izmjenama i dopunama Plana nabavki za 2025. godinu, stavkom 9. su odobrena finansijska sredstva u iznosu od 80.000,00 KM za nabavku usluga održavanja bolničkih liftova. Nakon provedenog postupka nabavke, izabran je ponuđač koji je na E-aukciji spustio cijenu svoje ponude na 29.525,00 KM. Obzirom da su skoro potrošena finansijska sredstva po zaključenom Okvirnom sporazumu i pojedinačnim ugovorima, a da su preostala ranije odobrena sredstva, dodaje se ova stavka.

Nabavka će biti provedena putem otvorenog postupka.

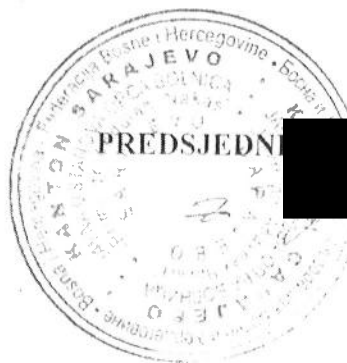
Javna ustanova Opća bolnica
„Prim. dr Abdulah Nakaš“
Upravni odbor

Broj: 44-100-101/26
Sarajevo, 03.04.2026. godine

Na osnovu člana 20. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/14 i 11/19), čl. 39. stav (3) i 40. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odora Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abulah Nakaš“, broj: 44-1220-279/25 od 27.11.2025. godine, Upravni odbor na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2026. godine, u okviru tačke 7. Dnevnog reda „Izvještaj o realizaciji Plana nabavki za 2025. godinu“, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o realizaciji Plana nabavki za 2025. godinu, broj: 01-4207/26 od 30.03.2026. godine.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



[REDACTED] ODBORA
[REDACTED] dipl.iur.

Dostaviti:

- Kabinetu direktora
- Upravnom odboru
- Odsjeku za javne nabavke

OKONČANI POSTUPCI

Redni broj	Broj JN	PREDMET NABAVKE	VRSTA POSTUPKA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE	STAVKA U PLANU NABAVKI/IZ MJENAMA PLANA	UKUPNA VRIJEDNOST ZAKLJUČENIH UGOVORA/OKVIRNIH SPORAZUMA
	1	2	3	4	5	6
	I	Otvoreni postupak				
1	JN-1/25	Parcijalne endoproteze kuka	Otvoreni postupak	220.000,00 KM	44	219.660,00 KM
2	JN-2/25	Intraokularna sočiva za potrebe Odsjeka za oftalmologiju	Otvoreni postupak	2.300.000,00 KM	69	2.299.593,75 KM
3	JN-3/25	Lijekovi iz raznih grupa po ATC klasifikaciji L-1-2025	Otvoreni postupak	399.000,00 KM	57	283.800,00 KM
4	JN-4/25	Lijekovi iz raznih grupa po ATC klasifikaciji L-2-2025	Otvoreni postupak	980.000,00 KM	58	413.609,37 KM
5	JN-8/25	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača: Physio Control (defibrilatori), Domel – Tehnica (laboratorijske centrifuge), Sigma (laboratorijske centrifuge), Fujinom (endoskopska oprema), Erbe (dijatermijske jedinice), Martin (dijatermijske jedinice), Cherion (aspiratorske jedinice), Mediana (pacijent monitori), Lumed (EKG aparati, Atom Medical (perfuzione i infuzione jedinice) i Aeroplus E (oxygen generatori)	Otvoreni postupak	80.000,00 KM	341	80.000,00 KM
6	JN-9/25	Gipsani zavoji i dodaci	Otvoreni postupak	350.000,00 KM	50	349.709,00 KM
7	JN-11/25	Hirurški šivaci materijal i ostalo	Otvoreni postupak	1.735.000,00 KM	45	1.150.138,50 KM
8	JN-12/25	Laparoskopski stub za hirurgiju	Otvoreni postupak	321.000,00 KM	115	305.242,00 KM
9	JN-13/25	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača GETINGE	Otvoreni postupak	300.000,00 KM	340	131.435,60 KM
10	JN-16/25	Verifikacija medicinskih uređaja	Otvoreni postupak	90.000,00 KM	366	90.000,00 KM
11	JN-17/25	Potrošni materijal za uzorkovanje krvi	Otvoreni postupak	300.000,00 KM	53	112.060,00 KM
12	JN-21/25	Lijekovi iz raznih grupa po ATC klasifikaciji L-3-2025	Otvoreni postupak	1.930.000,00 KM	59	1.319.327,73 KM
13	JN-22/25	Rukavice pregledne	Otvoreni postupak	250.000,00 KM	49	129.194,00 KM
14	JN-23/25	Izrada glavnog projekta mašinskih instalacija i opreme za liftove	Otvoreni postupak	25.000,00 KM	413	25.000,00 KM
15	JN-24/25	Potrošni materijal i rezervni dijelovi za potrebe tehničkog održavanja i informatički rezervni dijelovi	Otvoreni postupak	200.000,00 KM	189	199.925,90 KM
16	JN-25/25	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača OLYMPUS	Otvoreni postupak	200.000,00 KM	334	200.000,00 KM
17	JN-27/25	Adaptacija cistoskopije	Otvoreni postupak	50.000,00 KM	461	39.178,00 KM
18	JN-29/25	Računarska i mrežna oprema	Otvoreni postupak	100.000,00 KM	15	99.526,94 KM
19	JN-30/25	Aparati za Odjeljenje za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Otvoreni postupak	196.500,00 KM	237	188.805,00 KM
20	JN-33/25	Izvođenje podarskih radova u objektima kompleksa Bolnice	Otvoreni postupak	200.000,00 KM	445	164.300,00 KM

21	JN-36/25	Kontrastna sredstva za CT i MRI (Jodiksanol - 50ml i 200ml; joheksol 647mg/ml-50ml; gadobutrol 15ml)	Otvoreni postupak	350.000,00 KM	67	333.736,80 KM
22	JN-38/25	Potrošni materijal za medicinske aparate	Otvoreni postupak	300.000,00 KM	52	265.635,20 KM
23	JN-41/25	Medicinska sredstva i potrošni materijal za potrebe operacione sale	Otvoreni postupak	800.000,00 KM	47	791.387,50 KM
24	JN-42/25	Rekonstrukcija parkinga	Otvoreni postupak	72.500,00 KM	438	56.103,00 KM
25	JN-43/25	Nabavka laboratorijskog namještaja	Otvoreni postupak	50.000,00 KM	250	48.599,00 KM
26	JN-44/25	Bolesničke posteljine, jastuci i pidžame	Otvoreni postupak	50.000,00 KM	30	49.820,00 KM
27	JN-46/25	Reagensi i potrošni materijal za odedivanje krvnih grupa i Rh fenotipa	Otvoreni postupak	51.000,00 KM	76	41.181,00 KM
28	JN-48/25	Sredstva za održavanje higijene	Otvoreni postupak	640.000,00 KM	36	638.646,94 KM
29	JN-49/25	Potrošni materijal za injektor i kontrastno sredstvo	Otvoreni postupak	100.000,00 KM	78	72.500,00 KM
30	JN-52/25	Autoklavi	Otvoreni postupak	280.000,00 KM	230	280.000,00 KM
31	JN-53/25	Antidekubitalni dušeci	Otvoreni postupak	100.000,00 KM	246	100.000,00 KM
32	JN-56/25	Medicinske lampe za ginekološko - akušerske intervencije	Otvoreni postupak	100.000,00 KM	205	99.990,00 KM
33	JN-58/25	Potrošni materijal za elektrohiruršku platformu FORCE TRIAD	Otvoreni postupak	200.000,00 KM	48	199.835,00 KM
34	JN-61/25	Klizna vrata za Urgentni centar	Otvoreni postupak	70.000,00 KM	280	70.000,00 KM
35	JN-66/25	Osteosintetski materijal	Otvoreni postupak	257.000,00 KM	272	244.120,00 KM
36	JN-68/25	Sonda za TTE i TEE za Kabinet za kardiološku dijagnostiku	Otvoreni postupak	61.500,00 KM	11 (1 izmjene)	61.464,00 KM
37	JN-72/25	Set za ventilacionu scintigrafiju pluća/2	Otvoreni postupak	100.000,00 KM	42	100.000,00 KM
38	JN-73/25	Medicinska sredstva od PVC-a i ostala	Otvoreni postupak	1.040.000,00 KM	83	767.809,00 KM
39	JN-74/25	Protivpožarni alarmni uređaji	Otvoreni postupak	61.000,00 KM	9	60.910,00 KM
40	JN-75/25	Potrošni materijal za ginekološku i radiološku dijagnostiku	Otvoreni postupak	120.000,00 KM	68	4.050,00 KM
41	JN-76/25	Potrošni materijal za potrebe operacione sale, Karl Storz	Otvoreni postupak	200.000,00 KM	100	199.832,00 KM
42	JN-77/25	Mašina za pranje veša, 40kg	Otvoreni postupak	66.000,00 KM	271	65.500,00 KM
43	JN-78/25	EKG aparati za potrebe Bolničkih odjeljenja/odsjeka	Otvoreni postupak	53.000,00 KM	101	53.000,00 KM
44	JN-79/25	Centrifuge za laboratoriju	Otvoreni postupak	43.000,00 KM	265	43.000,00 KM
45	JN-81/25	Štamparske usluge	Otvoreni postupak	51.000,00 KM	312	36.830,00 KM
46	JN-82/25	Dezinficijensi i antiseptici	Otvoreni postupak	640.000,00 KM	95	522.948,70 KM
47	JN-84/25	Potrošni materijal za transfuzijsku medicinu	Otvoreni postupak	260.000,00 KM	99	259.323,46 KM
48	JN-86/25	Lijekovi iz raznih grupa po ATC klasifikaciji L-4-2025	Otvoreni postupak	350.000,00 KM	60	219.215,28 KM
49	JN-88/25	Potrošni materijal za nuklearnu medicinu	Otvoreni postupak	676.360,00 KM	43	527.990,00 KM
50	JN-89/25	Nožići za očne operacije	Otvoreni postupak	151.000,00 KM	51	121.000,00 KM
51	JN-90/25	Lijekovi iz raznih grupa po ATC klasifikaciji L-5-2025	Otvoreni postupak	2.500.000,00 KM	61	1.706.941,68 KM
52	JN-91/25	Zavojni i zaštitni materijal i ostalo	Otvoreni postupak	2.200.000,00 KM	97	1.493.960,00 KM
53	JN-92/25	Snabdjevanje plinom	Otvoreni postupak	952.781,95 KM	320	941.200,38 KM
54	JN-93/25	Medicinski gasovi	Otvoreni postupak	200.000,00 KM	119	199.908,50 KM
55	JN-95/25	EMNG aparat	Otvoreni postupak	100.000,00 KM	5. (1 izmjene)	100.000,00 KM
56	JN-99/25	Preventivno i interventno održavanje bolničkih liftova	Otvoreni postupak	80.000,00 KM	9 II izmjene plana	29.525,00 KM
57	JN-102/25	Albumini	Otvoreni postupak	876.000,00 KM	1 II izmjene plana	480.000,00 KM
58	JN-104/25	Oprema za oftamološki kabinet	Otvoreni postupak	235.000,00 KM	104	234.150,00 KM
59	JN-114/25	Aspiratori	Otvoreni postupak	30.000,00 KM	102	29.910,00 KM
60	JN-115/25	Potrošni materijal proizvođača Olympus	Otvoreni postupak	150.000,00 KM	156	150.000,00 KM

61	JN-118/25	Rastvor i potrošni materijal za venovensku hemodijafiltraciju za aparat Multifiltrat Fresenius	Otvoreni postupak	50.000,00 KM	73	45.942,02 KM
62	JN-119/25	Lijekovi iz raznih grupa po ATC klasifikaciji L-2-2025/2	Otvoreni postupak	49.300,00 KM	58	47.943,87 KM
63	JN-122/25	Potrošni materijal za MINI VIDAS aparat	Otvoreni postupak	98.972,70 KM	77	98.972,70 KM
64	JN-123/25	Nastavci i punjenja za linearni i cirkularni električni smart stapler, kompatibilan sa električnom smart drškom	Otvoreni postupak	200.000,00 KM	70	200.000,00 KM
65	JN-124/25	Medicinska sredstva, potrošni materijal i lijekovi za ambulantu za terapiju bola	Otvoreni postupak	360.000,00 KM	72	358.058,31 KM
66	JN-125/25	Proteze koljena, kuka i ramena	Otvoreni postupak	3.000.000,00 KM	80	2.996.950,20 KM
67	JN-128/25	Izrada glavnog projekta totalne sanacije ravnih krovova na objektima O V, O VI, O VII i O VIII	Otvoreni postupak	6.000,00 KM	413	5.500,00 KM
68	JN-129/25	Laboratorijski potrošni materijal	Otvoreni postupak	221.190,00 KM	96	118.320,00 KM
69	JN-130/25	Pedijatrijski potrošni materijal	Otvoreni postupak	50.000,00 KM	81	35.424,84 KM
70	JN-131/25	Kancelarijski namještaj	Otvoreni postupak	60.000,00 KM	167	59.938,00 KM
71	JN-132/25	Hirurški šivači materijal i ostalo/2	Otvoreni postupak	334.245,00 KM	45	333.799,00 KM
72	JN-133/25	Potrošni materijal za uzorkovanje krvi/2	Otvoreni postupak	185.100,00 KM	53	184.600,00 KM
73	JN-135/25	Spinalni implantati	Otvoreni postupak	200.000,00 KM	15 (1 izmjene)	202.550,00 KM
74	JN-137/25	Potrošni materijal za ginekološku i radiološku dijagnostiku/2	Otvoreni postupak	108.800,00 KM	68	46.374,00 KM
75	JN-138/25	Izvođenje izolaterskih radova	Otvoreni postupak	55.000,00 KM	446	24.350,00 KM
76	JN-139/25	Lijekovi za potrebe Odjeljenja za pedijatriju	Otvoreni postupak	160.000,00 KM	82	87.153,60 KM
77	JN-143/25+A145	Rekonstrukcija i adaptacija prostora Odjeljenja za ginekologiju i akušerstvo - II faza radova/3	Otvoreni postupak	120.000,00 KM	20 (1 izmjene)	118.709,50 KM
78	JN-145/25	Aparat za radiofrekventnu ablaciju nerva (RFA)	Otvoreni postupak	60.000,00 KM	7 (1 izmjene)	60.000,00 KM
79	JN-148/25	Održavanje finansijsko-materijalnog softvera	Otvoreni postupak	84.000,00 KM	295	84.000,00 KM
80	JN-150/25	Vaskularne proteze i konci	Otvoreni postupak	150.000,00 KM	71	148.944,00 KM
81	JN-154/25	Lijekovi iz raznih grupa po ATC klasifikaciji L-4-2025/2	Otvoreni postupak	19.770,00 KM	60	4.093,90 KM
82	JN-155/25	Baterije za potrebe bolničkih odjeljenja / odsjeka/2	Otvoreni postupak	50.250,00 KM	3 II izmjene plana	16.260,00 KM
83	JN-157/25	Potrošni materijal za potrebe sterilizacije za uređaje proizvođača Getinge	Otvoreni postupak	85.000,00 KM	162	84.955,00 KM
84	JN-159/25	Potrošni materijal za nuklearnu medicinu/2	Otvoreni postupak	140.415,00 KM	43	140.415,00 KM
85	JN-164/25	Aparati za izradu pročišćene vode za potrebe Apoteke	Otvoreni postupak	27.573,00 KM	257	27.573,00 KM
86	JN-185/25	Održavanje medicinske opreme proizvođača GETINGE/2	Otvoreni postupak	168.564,00 KM	11. III izmjene	168.564,00 KM
		UKUPNO		30.887.821,65 KM		25.199.919,17 KM
II Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda						
1	JN-6/25	Preventivno i interventno održavanje aspiracionih pumpi	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	25.500,00 KM	325	25.480,00 KM
2	JN-7/25	Adsorber za ekstrakorporalnu purifikaciju - uklanjanje citokina	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	18.000,00 KM	40	17.933,50 KM
3	JN-10/25	Potrošni materijal za aparat ENRAF NONIUS za fizikalnu terapiju	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	25.000,00 KM	54	24.815,00 KM
4	JN-18/25	Potrošni materijal za slušni aparat Corti gsi za potrebe Odjeljenja za pedijatriju	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	20.000,00 KM	233	19.962,50 KM
5	JN-19/25	Gel sa lidokainom za kateteriziranje	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	20.000,00 KM	89	20.000,00 KM

6	JN-20/25	Rezervni dijelovi i potrošni materijal za TP Danfoss	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	15.000,00 KM	125	14.998,81 KM
7	JN-28/25	Preventivni i interventni servis nove opreme u Vešeraju i Kuhinji	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	30.000,00 KM	426	2.300,00 KM
8	JN-31/25	Specifična hirurška medicinska sredstva za potrebe ORL operacione sale	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	42.000,00 KM	88	41.887,04 KM
9	JN-32/25	Dermatoskop (ručni) za potrebe Odjeljenja za internu medicinu	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	10.000,00 KM	196	10.000,00 KM
10	JN-34/25	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača SHIMADZU	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	20.000,00 KM	337	19.900,00 KM
11	JN-35/25	Nabavka storeg-a	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	30.000,00 KM	16	29.970,00 KM
12	JN-37/25	Održavanje opreme za tretman infektivnog otpada	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	40.000,00 KM	433	40.000,00 KM
13	JN-39/25	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme DRAGER	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	45.000,00 KM	333	43.838,30 KM
14	JN-45/25	Sistem za ergometriju	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	40.000,00 KM	191	40.000,00 KM
15	JN-47/25	Stalak za infuziju	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	7.000,00 KM	109	3.990,00 KM
16	JN-51/25	Bolnički pokretni paravani za potrebe raznih odjeljenja	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	10.000,00 KM	108	5.990,00 KM
17	JN-54/25	Garderobni ormari za radnike	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	45.000,00 KM	117	44.729,80 KM
18	JN-55/25	Oglasnici (Objave u Službenom Glasniku BiH i Službenim novinama FBiH i KS)	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	40.000,00 KM	282	39.919,12 KM
19	JN-59/25	Terapijska kolica za odjeljenja/odsjeke	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	30.000,00 KM	143	30.000,00 KM
20	JN-60/25	Pelet kao gorivo za Kotlovnici - Izolatorij	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	26.000,00 KM	129	25.905,00 KM
21	JN-63/25	Digitalni i drugi tlakomjeri i stetoscopi za potrebe Odjeljenja	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	14.200,00 KM	165	14.106,00 KM
22	JN-64/25	Potrošni materijal i rezervni dijelovi za operaciju paranazalnih sinusa (FESS) za potrebe operacionog bloka (ORL)	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	30.000,00 KM	16 (I Izmjene)	29.998,90 KM
23	JN-67/25	Medicinska sredstva za potrebe očne operacione sale	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	40.000,00 KM	13 (I Izmjene)	39.584,00 KM
24	JN-69/25	Sredstva za rad i sitni inventar za potrebe Odsjeka higijene i održavanja	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	16.000,00 KM	24	8.958,00 KM
25	JN-70/25	Defibrilator sa integrisanim EKG aparatom za potrebe Urgentnog centra	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	30.000,00 KM	266	29.980,00 KM
26	JN-71/25	Izmjenjivači toplote para / voda	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	40.000,00 KM	124	40.000,00 KM
27	JN-83/25	Željezna ograda i svjetiljke	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	10.000,00 KM	19 (I Izmjene)	5.699,75 KM
28	JN-85/25	DECT aparati i baterije za dect aparate	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	15.000,00 KM	146	14.935,00 KM
29	JN-96/25	Licence za OWIS	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	19.980,00 KM	5. (II Izmjene)	19.980,00 KM
30	JN-97/25	Licenca za firewall	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	18.000,00 KM	17	17.900,00 KM
31	JN-100/25	Održavanje bolničkih prozora i vanjskih žaluzina	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	13.000,00 KM	324	10.000,00 KM
32	JN-101/25	NIV maske (višekratne)	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	25.500,00 KM	4 II izmjene plana	15.990,00 KM
33	JN-103/25	Oprema za videonadzor i oprema za kontrolu prolaza	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	30.000,00 KM	10	28.580,00 KM
34	JN-105/25	Održavanje bolničkih vozila	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	18.000,00 KM	8 II Izmjene plana	4.000,00 KM
35	JN-108/25	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača Enraf Nonius	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	15.000,00 KM	342	15.000,00 KM

36	JN-113/25	Servis kompresora BOGE	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	11.500,00 KM	404	11.500,00 KM
37	JN-117/25	Mrežice za inkontinenciju kod žena za potrebe Odsjeka za urologiju	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	17.800,00 KM	91	17.800,00 KM
38	JN-121/25	Servis sušača zraka Pharm Tower i Servis OWAMAT-a uređaj za filtriranja vode iz kompresorske stanice	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	11.000,00 KM	406	11.000,00 KM
39	JN-127/25	Toneri	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	40.000,00 KM	32	38.722,80 KM
40	JN-136/25	Papir za CTG aparate za potrebe ginekologije	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	16.000,00 KM	254	5.560,00 KM
41	JN-140/25	Usluge revizije finansijskih izvještaja za 2026., 2027. i 2028. godinu	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	30.000,00 KM	311	30.000,00 KM
42	JN-141/25	Kese za infektivni otpad	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	40.000,00 KM	21	39.885,00 KM
43	JN-142/25	Potrošni materijal za potrebe Odsjeka za pulmologiju	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	37.426,00 KM	41	10.400,00 KM
44	JN-144/25	Bežični CT injektor	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	32.400,00 KM	219	32.400,00 KM
45	JN-146/25	Održavanje bolničkih vozila/2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	14.000,00 KM	8 II Izmjene plana	14.000,00 KM
46	JN-147/25	Kante i kontejneri za otpad	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	11.445,00 KM	20	8.410,00 KM
47	JN-149/25	Održavanje OWIS sistema za protokol	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	12.000,00 KM	298	12.000,00 KM
48	JN-151/25	Održavanje informacionog sistema za dijagnostiku - transfuzija	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	22.000,00 KM	297	21.360,00 KM
49	JN-156/25	Sonde za različite medicinske aparate	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	15.960,00 KM	133	15.960,00 KM
50	JN-172/25	Preventivno i interventno održavanje medicinske opreme proizvođača GENERAL ELECTRIC	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	30.000,00 KM	336	15.790,00 KM
51	JN-178/25	Servis nove opreme u vešeraju i kuhinji/2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	27.700,00 KM	13. III Izmjene	24.000,00 KM
52	JN-180/25	Komunalne usluge (odvoz smeća, odvoz sterilisanog infektivnog otpada i odvoz kabastog otpada)	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	49.000,00 KM	308	48.889,90 KM
53	JN-158/25	Mašina za sušenje veša i mašina za sušenje laboratorijskog posuda	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	30.000,00 KM	270	15.650,00 KM
	JN-191/25	Laboratorijski sigurnosni gorionik	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	7.000,00 KM	252	6.970,00 KM
		UKUPNO		1.328.411,00 KM		1.176.628,42 KM
III Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavi						
1	JN-5/25	Reagensi i potrošni materijal za zatvoreni sistem za acidobazni analizator COBAS b221	Pregovarački postupak bez objave obavještenja	90.000,00 KM	62	87.898,00 KM
2	JN-26/25	Reagensi i potrošni materijal za zatvoreni sistem za Dimension Xpand Plus HM	Pregovarački postupak bez objave obavještenja	600.000,00 KM	98	599.978,51 KM
3	JN-57/25	Reagensi i potrošni materijal za automatski koagulometar zatvorenog tipa	Pregovarački postupak bez objave obavještenja	150.000,00 KM	63	106.030,00 KM
4	JN-62/25	Reagensi i potrošni materijal za hematološki analizator Sysmex XN 550 i XP-300	Pregovarački postupak bez objave obavještenja	230.000,00 KM	4 (I Izmjene)	229.862,70 KM
		UKUPNO		1.070.000,00 KM		917.739,21 KM

UKUPNA PROCIJENJENA VRIJEDNOST OKONČANIH POSTUPAKA
UKUPNA VRIJEDNOST ZAKLJUČENIH OKVIRNIH SPORAZUMA/UGOVORA

33.286.232,65 KM
27.294.286,80 KM

PONIŠTENI I OTKAZANI POSTUPCI

Redni broj	Broj JN	PREDMET NABAVKE	VRSTA POSTUPKA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE	STAVKA U PLANU NABAVKI/IZMJENAMA PLANA	RAZLOG PONIŠTENJA
	1	2	3	4	5	6
	I	Otvoreni postupak				
1	JN-15/25	Sanacija fasade - ugradnja termofasade Bolnice, objekat OI	Otvoreni postupak	890.000,00 KM	434	Nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva - ponuda ne ispunjava uslove tehničke i profesionalne sposobnosti
2	JN-80/25	Snabdjevanje električnom energijom	Otvoreni postupak	530.000,00 KM	319	Do određenog krajnjeg roka za dostavu ponuda nije dostavljena nijedna ponuda
3	JN-87/25	Snabdjevanje vodom	Otvoreni postupak	100.000,00 KM	318	Do određenog krajnjeg roka za dostavu ponuda nije dostavljena nijedna ponuda
4	JN-94/25	Renoviranje prostora hirurške intenzivne njege (građevinski i ostali radovi na jedinicama intenzivne njege)	Otvoreni postupak	480.000,00 KM	462	Nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva - ponuda ne ispunjava uslove tehničke i profesionalne sposobnosti
5	JN-112/25	Mobilni lift za transport pacijenata i mobilna kada za kupanje nepokretnih pacijenata	Otvoreni postupak	69.700,00 KM	214	Postupak otkazan - Odluka i rješenje stavljeni van snage - nije postojala potreba za nabavkom
6	JN-152/25	Sistematski pregledi radnika Opće bolnice	Otvoreni postupak	50.000,00 KM	432	Postupak poništen zbog razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka
		UKUPNO		2.119.700,00 KM		
	II	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda				
1	JN-40/25	Kran za podizanje pacijenata u Hubbard kadu Odjeljenja za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	10.000,00 KM	236	Do određenog krajnjeg roka za dostavu ponuda nije dostavljena nijedna ponuda
2	JN-116/25	Revizija projekta za liftove	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	5.000,00 KM	323	Neophodnost izmjena u postojećem projektu koji je predmet revizije
3	JN-153/25	Održavanje softvera za evidenciju i obračun plaća, fakturisanje medicinskih usluga i softver za kadrovsku evidenciju	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	40.000,00 KM	296	Zbog utvrđenog nedostatka ugovornog organa u tenderskoj dokumentaciji
4	JN-176/25	Inox stolovi za cistoskopiju	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	8.000,00 KM	4. III Izmjene	Do određenog krajnjeg roka za dostavu ponuda nije dostavljena nijedna ponuda
		UKUPNO		63.000,00 KM		

UKUPNA PROCIJENJENA VRIJEDNOST PONIŠTENIH I OTKAZANIH POSTUPAKA

2.182.700,00 KM

Odsjek za javne nabavke

Izvještaj o realizaciji Plana nabavki za 2025. godinu i I, II i III izmjene Plana nabavki za 2025. godinu

POSTUPCI U TOKU

Redni broj	Broj JN	PREDMET NABAVKE	VRSTA POSTUPKA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE	STAVKA U PLANU NABAVKI/IZMJENAMA PLANA	STATUS POSTUPKA
	I	Otvoreni postupak				
1	JN-110/25	Oprema za digitalizaciju patohistologije	Otvoreni postupak	700.000,00 KM	274	Potpisana Odluka i Rješenje o imenovanju komisije
2	JN-134/25	C luk za ERCP kabinet	Otvoreni postupak	550.000,00 KM	2. (II izmjene)	Postupak na URŽ
3	JN-161/25	Papir, kese i rolne za sterilizaciju	Otvoreni postupak	300.000,00 KM	46	Pregled i ocjena ponuda u toku
4	JN-162/25	Lijekovi iz raznih grupa po ATC klasifikaciji L-3-2025/2	Otvoreni postupak	467.773,00 KM	59	Otvaranje ponuda 06.04.2026.
5	JN-165/25	Dogradnja unutrašnje hidrantske mreže u objektu Visoki stacionar O-I/2	Otvoreni postupak	76.000,00 KM	459	U pripremi Odluka o poništenju - nije dostavljena nijedna ponuda
6	JN-166/25	Monitor za praćenje pacijenata	Otvoreni postupak	47.500,00 KM	7. III izmjene	Donesena Odluka o izboru - čeka se protek žalbenog roka
7	JN-167/25	Laserski sistem za HoLep i litotripsiju za potrebe Odsjeka za urologiju/2	Otvoreni postupak	188.000,00 KM	6. III izmjene	Ugovor na potpisu
8	JN-168/25	LUEL za potrebe kotlovnice kao alternativni energent u nedostatku plina	Otvoreni postupak	75.000,00 KM	123.	Donesena Odluka o izboru - čeka se protek žalbenog roka
9	JN-170/25	Lijekovi iz raznih grupa po ATC klasifikaciji L-5-2025/2	Otvoreni postupak	13.056,00 KM	61.	Otvaranje ponuda 03.04.2026.
10	JN-171/25	Potrošni materijal za transfuzijsku medicinu/2	Otvoreni postupak	600,00 KM	99	Donesena Odluka o izboru - čeka se protek žalbenog roka
11	JN-174/25	Enteralna prehrana	Otvoreni postupak	55.000,00 KM	2. III izmjene	Okvirni sporazum na potpisu
12	JN-175/25	Dezinficijensi i antiseptici/2	Otvoreni postupak	70.500,00 KM	95	Donesena Odluka o izboru - čeka se protek žalbenog roka
13	JN-177/25	Održavanje bolničkih liftova/2	Otvoreni postupak	50.475,00 KM	12. III izmjene	Predmet na URŽ
14	JN-179/25	Izvođenje građevinsko - znanstvinskih radova	Otvoreni postupak	50.000,00 KM	447	Donesena Odluka o izboru - čeka se protek žalbenog roka
15	JN-181/25	Lijekovi iz raznih grupa po ATC klasifikaciji L-2-2025/3	Otvoreni postupak	1.300,00 KM	58	Otvaranje ponuda 01.04.2026.
16	JN-182/25	Lijekovi iz raznih grupa po ATC klasifikaciji L-6-2025	Otvoreni postupak	655.000,00 KM	5. III izmjene	Otvaranje ponuda 27.04.2026.

17	JN-184/25	Frižideri	Otvoreni postupak	21.500,00 KM	209.	Donesena Odluka o izboru - čeka se protek žalbenog roka
18	JN-186/25	Reagensi i potrošni materijal za patološku dijagnostiku	Otvoreni postupak	118.400,00 KM	1. III Izmjene	Pregled i ocjena ponuda u toku
19	JN-187/25	Potrošni materijal za neurološku dijagnostiku (ambulanta za EEG i EMNG)	Otvoreni postupak	135.000,00 KM	75	Donesena Odluka o izboru - čeka se protek žalbenog roka
20	JN-190/25	Vijčani kompresori za kompresorsku stanicu	Otvoreni postupak	72.038,00 KM	184	Otvaranje ponuda 02.04.2026.
		UKUPNO		3.647.142,00 KM		
	II	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda				
1	JN-160/25	Zamrzivač -40° za potrebe Odsjeka za transfuziju	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	17.000,00 KM	260	Ugovor na potpisu
2	JN-163/25	Gorivo i mazivo	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	20.000,00 KM	122	Okvirni sporazum na potpisu
3	JN-169/25	Rezervni dijelovi instalacije za snabdjevanje medicinskim plinovima	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	12.000,00 KM	126.	Otvaranje ponuda 31.03.2026.
4	JN-173/25	Revizija projekta Veteranskog odjela	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	6.000,00 KM	323	U toku izrada TD
6	JN-183/25	Željezna ograda/3	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	4.300,00 KM	19 (I Izmjene)	U toku donošenje Odluke o poništenju - nije dostavljena nijedna ponuda
		UKUPNO		59.300,00 KM		
	III	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci				
1	JN-126/25	Reagensi i potrošni materijal za analizator za izradu acidobaznog statusa	Pregovarački postupak bez objave obavještenja	72.000,00 KM	6 (I izmjene)	Okvirni sporazum na potpisu
		UKUPNO		72.000,00 KM		

UKUPNA PROCIJENJENA VRIJEDNOST POSTUPAKA U TOKU

3.778.442,00 KM

DIREKTNi SPORAZUMI						
REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	STAVKA U PLANU NABAVKI/IZMJENI PLANA	BROJ I DATUM ODLUKE O POKRETANJU POSTUPKA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE	IZABRANI PONUDAČ	KONAČNI IZNOS
ROBE						
1	Nabavka ventila za Olympus videogastroskop za Odjel gastroenterologije	175	02C-2721-1/25 od 28.02.2025	1.246,00 KM	SEDŽAN - ingenering d.o.o.	1.246,00 KM
2	Nabavka kapica za duodendoskop za Odjel gastroenterologije	175	02C-2719-1/25 od 28.02.2025.	1.565,00 KM	SEDŽAN - ingenering d.o.o.	1.565,00 KM
3	Nabavka sonde - elektroda za potrebe laserskih operacija hemoroida, vena i fistula	134	02C-2699-1/25 od 28.02.2025.	4.950,00 KM	INEL - MED d.o.o. Mostar	4.950,00 KM
4	Kontrastno sredstvo za potrebe kabineta za kardiološku dijagnostiku	39	23-2863-1/25 od 28.02.2025.	5.489,60 KM	Mark Medical d.o.o. Sarajevo	5.489,60 KM
5	Stručni časopisi iz oblasti informaciono - komunikacijskih tehnologija	2	24-2854-1/25 od 28.02.2025.	174,71 KM	BUG d.o.o. Zagreb	174,71 KM
6	Stručni časopis Acta Medica Academica	2	24-2855-1/25 od 28.02.2025.	150,00 KM	ANU BiH	150,00 KM
7	Stručni časopis Liječnički Vjesnik	2	24-2856-1/25 od 28.02.2025.	195,00 KM	Hrvatski liječnički zbor	195,00 KM
8	Licenciranje antivirusnog programa	18	02E-2862-1/25 od 05.03.2025.	5.478,40 KM	5th Dimension d.o.o.	5.478,40 KM
9	Nabavka kabla sa glavom kamere za potrebe Odjeljenja za hirurgiju	131	02C-3208-1/25 od 10.03.2025.	2.500,00 KM	Đaković d.o.o.	2.500,00 KM
10	Termal - transfer etikete za potrebe mikrobiologije	35	02B-3383-1/25 od 12.03.2025.	602,50 KM	WIZARD HEALTH d.o.o.	602,50 KM
11	Potrošni materijal za potrebe Bolničke apoteke	65	23-3472-1/25 od 12.03.2025.	5.977,00 KM	Medichem d.o.o.	5.977,00 KM
12	Oprema za kineziterapijsku salu	234	02C-3516-1/25 od 13.03.2025.	5.883,00 KM	Delimed d.o.o.	5.883,00 KM
13	Visokotlačna crijeva za pretakanje tečnog kisika	158	02C-3796/25 od 18.03.2025.	980,00 KM	Messer Tehnoplín d.o.o.	980,00 KM
14	Inox lonac sa ručkom i poklopcem za potrebe Odjeljenja za mikrobiologiju	147	02C-3876-1/25 od 20.03.2025.	747,00 KM	Proma d.o.o. Sarajevo	747,00 KM
15	Magnetne vezalice za pacijente	136	1/25 od 25.03.2025.	5.800,00 KM	BioMedia d.o.o. Sarajevo	5.800,00 KM
16	Mašina za raspuhivanje i usisavanje lišća	27	02B-2-4441-1/25 od 28.03.2025.	1.760,34 KM	Sajmir Vogošća	1.760,34 KM
17	Taksa za ovjeru knjige stranih gostiju	6	02A-4558-1/25 od 28.03.2025.	50,00 KM		50,00 KM
18	Optički fiberi – laser sonda Auriga 230 nm	241	02C-4677-1/25 od 28.03.2025.	3.600,00 KM	Farmont d.o.o. Sarajevo	3.600,00 KM
19	Potrošni materijal za vešeraj i šnajderaj	22	02B-2-4796-1/25 od 02.04.2025.	4.840,00 KM	Vizum d.o.o. Visoko	4.840,00 KM

20	Nabavka vrećastih i aposlutnih filtera klima Komora za operacione sale	150	02C-4808-1/25 od 02.04.2025.	5.996,00 KM	PRUNUS d.o.o. Sarajevo	5.996,00 KM
21	Nabavka i ugradnja novog portala za novu čekaonicu za potrebe Urgentnog centra	277	1/25 od 07.04.2025.	5.737,82 KM	OD „DS - PVC“	5.737,82 KM
22	UPS uredaji	148	1/25 od 08.04.2025.	6.000,00 KM	ENERGOINVEST – SUE d.d. Sarajevo	6.000,00 KM
23	Poluatomske pipete za pipetiranje u imunohematološkoj laboratoriji za potrebe Odsjeka za transfuzijsku medicinu	55	23-5405-1/25 od 09.04.2025.	5.872,65 KM	DIAHEM d.o.o. Sarajevo	5.872,65 KM
24	Olovno staklo između Gama kamere i inženjerske sobe za potrebe Odsjeka za nuklearnu medicinu	211	1/25 od 03.04.2025.	6.000,00 KM	„EKO – GRADNJA“ d.o.o. Sarajevo	6.000,00 KM
25	Nabavka pilica za vibracionu pilu	139	02C-5446-1/25 od 11.04.2025.	3.344,10 KM	Medical Vision d.o.o. Tuzla	3.344,10 KM
26	Knjige za protokol (prijemne knjige, pošta)	7	02A-5751-1/25 od 16.04.2025.	100,00 KM	BH Pošta	100,00 KM
27	Nabavka klipapalikatora za potrebe Odsjeka za operacione zahvate i sterilizaciju	274	02C-5641-1/25 od 16.04.2025.	2.602,52 KM	Medical Vision d.o.o. Tuzla	2.602,52 KM
28	Nabavka troputog mješajućeg ventila na rashladnom sistemu klima komora za očne i ORL salu	153	02C-5707-1/25 od 16.04.2025.	790,00 KM	CLIMA - TRADE	790,00 KM
29	Fleksibilni teg za noge za potrebe Odjeljenja za ortopediju i traumatologiju	147	02C-5738-1/25 od 14.04.2025.	498,40 KM	SPORT VISION	
30	Kablovi za EKG holter monitoring	131	1/25 od 30.04.2025.	1.647,36 KM	„Bawariamed“ d.o.o. Banja Luka	1.647,36 KM
31	Štampač za etikete za krv za potrebe Odjeljenja za medicinsko – laboratorijsku dijagnostiku	259	1/25 od 30.04.2025.	611,53 KM	„INFO - KOD“ d.o.o.	611,53 KM
32	Nabavka boce mješavine kisika i ostalih plinova za potrebe Odsjeka za pulmologiju.	157	02C-6353-1/25 od 30.04.2025.	1.300,00 KM	Messer Technoplin	1.300,00 KM
33	Nabavka guma za bolnička vozila	161	1/25 od 30.04.2025.	2.809,20 KM	MAKBEL TRADE	2.809,20 KM
34	Nabavka iglodržača za laparaskopske hirurgije za potrebe Odsjeka za operacione zahvate i sterilizaciju	163	1/25 od 30.04.2025.	4.809,20 KM	Medical Vision d.o.o. Tuzla	4.809,20 KM
35	Gel za elektrode EEG a 500 mg	85	23-6738-1/25 od 06.05.2025.	2.500,00 KM	DERBY TRADE d.o.o. Brčko	2.500,00 KM
36	Nabavka i ugradnja AL vrata	275	02C-5692-1/25 od 06.05.2025.	2.131,00 KM	OD „DS – PVC“	2.131,00 KM
37	Isporuca i ugradnja rack ormara i izmještanje UTP kablova	19	02E-6723-1/25 od 06.05.2025.	5.997,01 KM	ADAL electronic d.o.o.	5.997,01 KM
38	Nabavka ALU portala	275	02C-6552-1/25 od 06.05.2025.	2.991,45 KM	OD „DS – PVC“	2.991,45 KM
39	Armatura u vešeraju	160	1/25 od 06.05.2025.	1.775,50 KM	ELEKTROMECHANIKA – SERVIS OD	1.775,50 KM
40	Nabavka EKG papir termalni za ECG600a 6-kanalni za potrebe Odjeljenja za Pedijatriju	147	2C-6788-1/25 od 07.05.2025.	730,00 KM	BioMedia d.o.o. Sarajevo	730,00 KM
41	Revidirano izdanje Formulae magistrales, 2022	2	24-6980-1/25 od 12.05.2025.	30,00 KM	Komora magistara farmacije FBiH	30,00 KM
42	Oštrice brijača kompatibilne sa Diego elite Olympus konzolom za potrebe Odjeljenja za ORL	255	02C-6930-1/25 od 12.05.2025.	3.536,00 KM	SEDŽAN – inženjering d.o.o. Sarajevo	3.536,00 KM
43	Nabavka midrijatika – sredstvo za širenje zjenica	39	23-7019-1/25 od 12.05.2025.	501,00 KM	Zefarm d.o.o. Zenica	501,00 KM

44	Freon R134a za rashladni sistem za dva bolnička vozila	161	02C-6694-1/25 od 14.05.2025.	205,12 KM	KOMEL d.o.o. Sarajevo	205,12 KM
45	Nabavka vrećica sa gelom za hlađenje	147	02C-7131-1/25 od 14.05.2025.	170,00 KM	„ITALGROUP“ d.o.o. Sarajevo	170,00 KM
46	Nabavka hirurških instrumenata	247	02C-6900-1/25 od 19.05.2025.	3.197,90 KM	Plus Medical d.o.o. Tuzla	3.197,90 KM
47	Vortex aparat za Kabinet za mikrobiološku dijagnostiku	12	02C-7291-1/25 od 19.05.2025.	1.230,00 KM	Mikro + Polo d.o.o. Sarajevo	1.230,00 KM
48	Nabavka termalnog papira za CTG jedinice	169	02C-7596-1/25 od 26.05.2025.	5.820,00 KM	BioMedia d.o.o. Sarajevo	5.820,00 KM
49	Software za izradu finansijskog izvještaja	34	1/25 od 26.05.2025.	290,17 KM	EKONOMIKA d.o.o. Cazin	290,17 KM
50	Nabavka ljetnih i zimskih guma za bolničko vozilo	161	02C-7896-1/25 od 29.05.2025.	2.100,00 KM	MAKBEL TRADE	2.100,00 KM
51	Nabavka laringoskopa za intubaciju za potrebe Urgentnog centra	267	02C-7974-1/25 od 02.06.2025.	2.950,00 KM	„BioMedia“ d.o.o. Sarajevo	2.950,00 KM
52	Medicinska sredstva za potrebe endoskopske sale	8 (I izmjene i dopune)	23-8070-1/25 od 04.06.2025.	5.736,55 KM	3AN Pharma	5.736,55 KM
53	Peškiri, štep dekice i tetra pelene	9 (I izmjene i dopune)	02B-2-8069/25 od 04.06.2025.	6.000,00 KM	"Vizum" d.o.o. Visoko	6.000,00 KM
54	Nabavka vakum extractora pelota	147	02C-8095-1/25 od 04.06.2025.	3.960,00 KM	„INEL BH“ d.o.o.	3.960,00 KM
55	Nabavka ERBE bipolarnog kabla, monopolarne elektrode i ERBE pinceta za elektrokoagulaciju	137	02C-8162-1/25 od 04.06.2025.	5.981,00 KM	„BioMedia“ d.o.o.	5.981,00 KM
56	Nabavka wc školjki i vodokotlića prilagođenim osobama sa invaliditetom	10 (I izmjene i dopune)	02C-8195-1/25 od 05.06.2025.	5.954,20 KM	EDO – VODA d.o.o. Sarajevo	5.954,20 KM
57	Nabavka senzora SpO2 za neonatuse jednokratni	131	02C-8305-1/25 od 11.06.2025.	780,00 KM	BioMedia d.o.o. Sarajevo	780,00 KM
58	Nabavka buradi 60l za potrebe Odsjeka za patologiju sa prosekturom	147	02C-8413-1/25 od 11.06.2025.	187,61 KM	Penny plus d.o.o. Sarajevo	187,61 KM
59	Kvarcne, gerimicidne lampe za potrebe Garnizona	178	02C-8272-1/25 od 11.06.2025.	4.948,00 KM	„PROMA“ d.o.o. Sarajevo	4.948,00 KM
60	Potrepštine za pacijente za potrebe Odsjeka za prijem i otput bolesnika	14. (I izmjene i dopune)	14-1-8518-2/25 od 11.07.2025.	5.400,00 KM	Vizum d.o.o. Visoko	5.400,00 KM
61	Štampač za etikete za krv za potrebe Odjeljenja za medicinsko – laboratorijsku dijagnostiku	259	02C-8524-1/25 od 19.06.2025.	611,53 KM	„INFO - KOD“ d.o.o.	611,53 KM
62	Stakleno laboratorijsko posude	92	23-8794-1/25 od 24.06.2025.	2.700,00 KM	Semikem d.o.o. Sarajevo	2.700,00 KM
63	Pečati za narudžbenice	28	01-8483-2/25 od 26.06.2025.	365,75 KM	PEČATOREZNICA d.o.o. Sarajevo	365,75 KM
64	Stakleno laboratorijsko posude	92	23-8794-1/25 od 24.06.2025.	2.700,00 KM	Semikem d.o.o. Sarajevo	2.700,00 KM

65	Stakleno laboratorijsko posude – Epruvete PP 12x86 mm	92	23-9285-1/25 od 02.07.2025.	210,00 KM	Semikem d.o.o. Sarajevo	210,00 KM
66	Jednokratno PVC i ALU posude	3 I izmjene plana	02B-1-10107-1/25 od 25.07.2025.	5.330,00 KM	LA-FANSA d.o.o. Sarajevo	5.330,00 KM
67	Isporuca i ugradnja Wi-Fi opreme	6	02E-10220-1/25 od 31.07.2025.	5.999,57 KM	ADAL electronic d.o.o.	5.999,57 KM
68	Potrošni materijal – akcesoar za bronhoskopiju za potrebe Odsjeka za pulmologiju	174	02C-10842-1/25 od 20.08.2025.	5.950,00 KM	Proma d.o.o. Sarajevo	5.950,00 KM
69	Hemikalije za potrebe Kotlovnice	152	02C-10921-1/25 od 21.08.2025.	255,30 KM	KEFO d.o.o.	255,30 KM
70	Ručna kolica	118	02C-11018-1/25 od 27.08.2025.	4.840,00 KM	Biomedica d.o.o. Sarajevo	4.840,00 KM
71	Držač za urinske kese	147	02C-11349-1/25 od 03.09.2025.	150,00 KM	DERBY TRADE d.o.o. Brčko	150,00 KM
72	Rezervni dijelovi za Mindray za Odjel pedijatrije	177	02C-11546-1/25 od 10.09.2025.	2.650,00 KM	Sono Medical	2.650,00 KM
73	Neonatalne slušalice/stetoskopi za pedijatriju	251	02C-11486-1/25 od 10.09.2025.	1.500,00 KM	Prizma BL d.o.o. Banja Luka	1.500,00 KM
74	Zamjenska boca za ORL	157	02C-11583-1/25 od 10.09.2025.	1.560,00 KM	Inel BH d.o.o. Maglaj	1.560,00 KM
75	Toaletna kolica sa rupom	110	02C-11904-1/25 od 18.09.2025.	2.520,00 KM	KS Reha d.o.o. Sarajevo	2.520,00 KM
76	Regulator protoka za boce medicinskog kisika	158	02C-12252-1/25 od 29.09.2025.	2.906,00 KM	Messer Technoplin d.o.o. Sarajevo	2.906,00 KM
77	Senzori za O2 za respirator Mindray za potrebe Odsjeka za nehiruršku intenzivnu terapiju	235	02C-12184-1/25 od 29.09.2025.	1.280,00 KM	Sono Medical d.o.o. Sarajevo	1.280,00 KM
78	Filteri za aspiratore za potrebe Odjeljenja za pedijatriju	235	1/25 od 29.09.2025.	1.360,00 KM	Medical Partners d.o.o. Tuzla	1.360,00 KM
79	Baterije za pištolj Aesculap za potrebe Odsjeka za operacione zahvate i sterilizaciju	149	02C-12310-1/25 od 30.09.2025.	3.240,50 KM	Medical Vision d.o.o. Tuzla	3.240,50 KM
80	Irigaciona crijeva	171	1/25 od 09.10.2025.	5.946,00 KM	SEDŽAN – ingenering d.o.o. Sarajevo	5.946,00 KM
81	Nabavka Xenon lampe Olympus	225	02C-12355-1/25 od 09.10.2025.	3.445,00 KM	SEDŽAN – ingenering d.o.o. Sarajevo	3.445,00 KM
82	Radio uredaji	12	1/25 od 21.10.2025.	444,44 KM	GIGA d.o.o.	444,44 KM
83	Taksa za izdavanje privremene licence					
84	Saobraćajni čunjevi i oprema za regulisanje, sigurnost ili signalizaciju	12	1/25 od 21.10.2025.	3.348,52 KM	Penny - plus d.o.o.	3.348,52 KM
85	Taksa za regulisanje saobraćaja	6	02B-13448-1/25	450,00 KM	Ministarstvo saobraćaja KS	450,00 KM
86	Pilice za vibracionu pilu	139	02C-13562-1/25 od 03.11.2025.	1.293,90 KM	Medical Vision d.o.o. Tuzla	1.293,90 KM
87	Igle za lumbalnu punkciju	84	23-13564-1/25 od 03.11.2025.	800,00 KM	Pro - ten medical d.o.o. Gračanica	800,00 KM
88	Senzori sa kablovima SpO2 za odrasle	131	02C-13943-1/25 od 12.11.2025.	175,00 KM	Sono Medical d.o.o. Sarajevo	175,00 KM

89	Personalni dosije	1	02A-13741-1/25 od 12.11.2025.	2.596,00 KM	OFFICE SUPPORT d.o.o.	2.596,00 KM
90	Taksa za izdavanje službene iskaznice	6	02F-13775-1/25 od 12.11.2025.	30,00 KM	MUP KS	30,00 KM
91	Pogon ventila na rashladnom sistemu klima komore	153	02C-14140-1/25 od 12.11.2025.	263,05 KM	4ING d.o.o. Sarajevo	263,05 KM
92	Višekratne monopolarne elektrode	134	02C-14144-1/25 od 20.11.2025.	552,00 KM	BioMedia d.o.o. Sarajevo	552,00 KM
93	Nabavka vodotjesnih svjetiljki	276	02C-13997-1/25 od 20.11.2025.	5.984,00 KM	ELEKTROKOVINA d.o.o. Sarajevo	5.984,00 KM
94	Boce mješavine kisika i ostalih plinova	157	02C-15187-1/25 od 09.12.2025.	1.300,00 KM	Messer Tehnoplín d.o.o. Sarajevo	1.300,00 KM
95	Rezervni dijelovi za bolničke krevete "Linét":daljinski upravljači, baterije, točkići od ovlaštenog proizvođača opreme	182	02C-15404-1/25 od 23.12.2025.	5.924,00 KM	SEDŽAN – ingenering d.o.o. Sarajevo	5.924,00 KM
96	Tehnički gasovi	120	02C-15476-1/25 od 23.12.2025.	1.535,12 KM	Messer Tehnoplín – podružnica Sarajevo	1.535,12 KM
97	Zaštitne naočale za potrebe Odjeljenja za radiološku dijagnostiku	220	02C-14968/25 od	6.000,00 KM	Berg d.o.o. Sarajevo	6.000,00 KM
98	Radna odjeća	12	02F-15689-1/25 od 23.12.2025.	2.184,00 KM	RM Company d.o.o. Zenica	2.184,00 KM
99	Filteri za pumpe	249	02C-15668-1/25 od 23.12.2025.	5.690,00 KM	Plus Medical d.o.o. Tuzla	5.690,00 KM
100	Fiskalni uređaj	3. III Izmjene	02B-15549-1/25	1.270,00 KM	Genel d.o.o. Mostar	1.270,00 KM
101	Kasetni filteri za klima komore Rhoss	155	02C-15876-1/25	5.997,70 KM	Clima – Trade d.o.o.	5.997,70 KM
UKUPNO ROBE:						276.068,82 KM
USLUGE						
1	Obrazovne usluge -WEBINAR na temu Sastavljanje i podnošenje finansijskih izvještaja za 2024. godinu itd.	284.	02VI-2281-1/25 od 21.02.2025.	86,00 KM	FEB d.d. Sarajevo	86,00 KM
2	Ovlaštena procjena vrijednosti imovina iz propisanih viškova na dan 31.12.2024. godine	286.	02B-2442-1/25 od 24.02.2025.	660,00 KM	Mirsada Murtic	660,00 KM
3	Obrazovne usluge: Edukacija iz oblasti radnih odnosa i zaštite na radu u FBiH	284.	02F-2657-1/25 od 25.02.2025.	340,00 KM	Paragraf Lex d.o.o. Sarajevo	340,00 KM
4	Obrazovne usluge: Seminar na temu: Novi propisi o najnižoj plaći u FBiH, porezni aspekt obračuna, isplata plaća, uskladjivanje akata, pomoć radnicima i refundacija doprinosa	284.	02VI-2605-1/25 od 25.02.2025.	265,00 KM	REC d.o.o. Sarajevo	265,00 KM
5	Servis automatskih kliznih vrata na glavnom ulazu u objekat O-VIII, ulaz za invalide	374.	02C-2692-1/25 od 27.02.2025.	650,00 KM	MULTIMATIK d.o.o.	650,00 KM
6	Servis frižidera Medica 300 sa ugradnjom printera za trajni zapisnik podataka	370.	02C-2706-1/25 od 28.02.2025.	1.715,00 KM	Analitika d.o.o.	1.715,00 KM
7	Servis monitora "Edan" za praćenje vitalnih parametara za potrebe Odjeljenja za hirurgiju	354.	02C-2694-1/25 od 28.02.2025.	5.590,00 KM	BioMediA d.o.o.	5.590,00 KM

8	Proširenje kapaciteta postojećeg hosting paketa	303.	02E-2861-1/25 od 05.03.2025.	474,25 KM	LEFTOR d.o.o. Tuzla	474,25 KM
9	Zamjena parnog ventila u Podstanici P1203	402.	02C-2969-1/25 od 05.03.2025.	1.290,00 KM	Ventcommerce d.o.o.	1.287,64 KM
10	Stručno usavršavanje referenata obezbjeđenja	284.	02F-3006-1/25 od 05.03.2025.	811,00 KM	"Point" d.o.o.	811,00 KM
11	Izrada glavnog projekta dogradnje unutrašnje hidrantske mreže u objektu Visoki stacionar O-I	293.	02F-3064-1/25 od 05.03.2025.	5.900,00 KM	HP Hidro Projekt d.o.o.	5.900,00 KM
12	Usluge štampanja inventurnih brojeva	285.	02B-2423-1/25 od 10.03.2025.	3.000,00 KM	Svjetlost BH Print	3.000,00 KM
13	Usluga vanjskog nadzora	386	02C-3115-1/25 od 07.03.2025.	6.000,00 KM	Jejna arhitektura d.o.o. Sarajevo	6.000,00 KM
14	Godišnji servis za hematološke analizatore SYSMEX XN 550 i SYSMEX XN-300	328	02C-3130-1/25 od 07.03.2025.	3.677,49 KM	Broma Bel d.o.o. Banja Luka	3.677,49 KM
15	Tokarska obrada nosača "Omnitrack ekartera" za potrebe Operacionog bloka	400	02C-3359-1/25 od 12.03.2025.	385,00 KM	Intal engineering d.o.o.	385,00 KM
16	Zamjena brtve na upravljačkom ventilu na Omekšivaču vode	402	02C-3192-1/25 od 12.03.2025.	135,00 KM	Nobilis d.o.o. Sarajevo	135,00 KM
17	Servis analizatora Mini vidas za potrebe mikrobiologije	326	02C-3602-1/25 od 13.03.2025.	2.500,00 KM	Tuzla - farm d.o.o. Tuzla	2.500,00 KM
18	Servis aparata Gamma kamere za potrebe Odsjeka nuklearne medicine	377	02C-3873-1/25 od 18.03.2025.	130,00 KM	Siemens Medicina d.o.o.	130,00 KM
19	Održavanje telefonskih instalacija	381	02C-3541-1/25 od 18.03.2025.	5.934,00 KM	INTELS d.o.o.	5.934,00 KM
20	Servis aspiracionih pumpi Vacus 7308 Dixon	357	02C-3730-1/25 od 18.03.2025.	1.450,00 KM	Plus Medical d.o.o.	1.450,00 KM
21	Servis frižidera na modelu LAD0701 za potrebe Odsjeka za transfuzijsku medicinu	370	02C-4487-1/25 od 28.03.2025.	360,00 KM	Analitika d.o.o. Sarajevo	360,00 KM
22	Mašina za raspuhivanje i usisavanje lišća	27	02B-2-4441-1/25 od 28.03.2025.	1.760,34 KM	Sajmir Vogošća	1.760,34 KM
23	Iznajmljivanje kopir aparata	299	02E-4271-1/25 od 21.03.2025.	6.000,00 KM	C-SERVIS d.o.o.	6.000,00 KM
24	Usluge orezivanja i sječe drveća	305	1/25 od 27.03.2025.	5.659,21 KM	KJKP "Park" d.o.o.	5.659,21 KM
25	Održavanje telefonskog sistema u bolnici "BOSCH – AVAYA".	380	02C-4503-1/25 od 28.03.2025.	5.990,00 KM	U-MKS d.o.o. Sarajevo	5.990,00 KM
26	Zamjena parnog kondenznog ventila u Podstanici P301	402	02C-4839-1/25 od 02.04.2025.	1.487,41 KM	Ventcommerce d.o.o. Sarajevo	1.487,41 KM
27	Servis Aesculap pištolja za potrebe Odsjeka za operacione zahvate i sterilizaciju	423	02C-4961-1/25 od 07.04.2025.	3.516,44 KM	Medical Vision d.o.o. Tuzla	3.516,44 KM
28	Servis uređaja Braun infuzomat za potrebe Odjeljenja za interne bolesti	344	02C-5057-1/25 od 07.04.2025.	410,00 KM	Inel – med d.o.o. Mostar	410,00 KM
29	Popravka porođajnih i medicinskih stolova	369	02C-5239-1/25 od 08.04.2025.	3.235,00 KM	Nerzz Bešlagić d.o.o. Visoko	3.235,00 KM
30	Ugradnja novog hladnjaka klima komore za ORL i očnu operacionu salu	418	02C-5285-1/25 od 09.04.2025.	5.836,88 KM	CLIMA – TRADE	5.836,88 KM

31	Kalibracija vaga	359	02-C-5359-1/25 od 11.04.2025.	2.757,60 KM	Lotrič Control d.o.o.	2.757,60 KM
32	Dimnjačarske usluge	395	02C-5436-1/25 od 11.04.2025.	6.000,00 KM	EKODIMNJAČAR	6.000,00 KM
33	Oglasi za posao	288	02A-5750-1/25 od 16.04.2025.	306,00 KM	Večernji list BH	306,00 KM
34	Odlazak na stručno usavršavanje radnika zaštite na radu pod nazivom: Savjetovanje – VI Ciklus predobuke	284	02F-5769-1/25 od 16.04.2025.	190,00 KM	Agencija za pravni konsalting i edukaciju	190,00 KM
35	Obrazovne usluge: Seminar na temu: "Provjera kvalitete interne reviziju i edukacija internih revizora: regulatorni zahtjevi, praktični izazovi i rješenja".	284	1/25 od 18.04.2025.	102,57 KM	kovno Udruženje internih revizora u BiH	102,57 KM
36	Servis dijaliznog aparata Multifiltrat – Fresenius sistem	361	02C-5776-1/25 od 18.04.2025.	200,00 KM	ELEKTRO – NIERE export-import d.o.o.	200,00 KM
37	Ugradnja PVC bravarskih pozicije sa dopunom olovnog lima za potrebe Odsjeka za nuklearnu medicinu	421	1/25 od 21.04.2025.	5.992,50 KM	„EKO – GRADNJA“ d.o.o. Sarajevo	5.992,50 KM
38	Servis tri mašine za šivenje za potrebe Bolnice	378	1/25 od 22.04.2025.	404,00 KM	KOMAS KOMERC d.o.o. Sarajevo	404,00 KM
39	Preventivni servis uređaja Siemens Acuson NX3 Elite za potrebe Odjeljenja za radiološku dijagnostiku	352	1/25 od 22.04.2025.	619,00 KM	„BROMA BEL“ d.o.o. Banja Luka	619,00 KM
40	Servis centrifuge Domel Centric 322 A za potrebe Odjeljenja za medicinsko – laboratorijsku dijagnostiku	346	1/25 od 30.04.2025.	927,00 KM	BioMedia d.o.o. Sarajevo	927,00 KM
41	Kontrola, ispitivanje i podešavanje sigurnosnih ventila	408	1/25 od 30.04.2025.	4.225,00 KM	VATROTEH INŽINJERING d.o.o.	4.225,00 KM
42	Usluge izdavanja upotrebne dozvole za liftove za potrebe Bolnice	385	02C-5930-1/25 od 30.04.2025.	2.916,00 KM	TEHNOINSPEKT d.o.o. Sarajevo	2.916,00 KM
43	Ugradnja žaluzina, rešetki i difuzora za ventilaciju i klimatizaciju u Kompresorskoj stanici	389	02C-6349-1/25 od 30.04.2025.	5.955,40 KM	CLIMA – TRADE d.o.o. Sarajevo	5.955,40 KM
44	Servis dvije kosilice potrebne za održavanje horticulture Bolnice	317	02C-6175-1/25 od 30.04.2025.	297,52 KM	ML Forest d.o.o. Sarajevo	297,52 KM
45	Servis opreme u vešeraju i kuhinji	427	02C-6635-1/25 od 04.05.2025.	5.787,00 KM	ELEKTROMECHANIKA – SERVIS OD	5.787,00 KM
46	Redovni preventivni servis UPS uređaja 2x40 kVA, UPS tip 93E 1x15 kVA	373	02C-6610-1/25 od 06.05.2025.	880,00 KM	ENERGOINVEST – SUE d.d. Sarajevo	880,00 KM
47	Servis set zvučnika za Drager respirator Evita za potrebe Odsjeka za anesteziju i hiruršku intenzivnu terapiju	362	02C-6852-1/25 od 07.05.2025.	510,00 KM	DIAMEDIC d.o.o. Sarajevo	510,00 KM
48	u Sobi za bojenje u Odsjeku za patologiju sa prosekturom.	388	1/25 od 13.05.2025.	5.607,90 KM	CLIMA – TRADE d.o.o. Sarajevo	5.607,90 KM
49	Interaktivni seminar iz oblasti javnih nabavki	284	02VI-7864-1/25 od 29.05.2025.	265,00 KM	„REC“ d.o.o. Sarajevo	265,00 KM
50	Servis Aesculap vibracione pile za potrebe Odsjeka za operacione zahvate i sterilizaciju	344	02C-7993-1/25 od 30.05.2025.	3.570,70 KM	„Medical Vision“ d.o.o. Tuzla	3.570,70 KM
51	Popravka operacionih, porođajnih i medicinskih stolova	369	1/25 od 30.05.2025.	2.762,00 KM	„Nerzz Bešliagić“ d.o.o. Visoko	2.762,00 KM

52	TV konekcija	302	02E-7939-1/25 od 30.05.2025.	6.000,00 KM	„Telemach BH“ d.o.o. Sarajevo	6.000,00 KM
53	Internet konekcija	301	02E-7940-1/25 od 30.05.2025.	6.000,00 KM	„Telemach BH“ d.o.o. Sarajevo	6.000,00 KM
54	Ugradnja utičnice medicinskog kisika u objektu OVIII	407	02C-8142-1/25 od 04.06.2025.	1.717,70 KM	Alfa Med d.o.o.	1.717,70 KM
55	Usluge praćenja i nadzora alarmnih sistema	291	1/25 od 17.06.2025.	5.900,00 KM	DSC d.o.o. Sarajevo	5.900,00 KM
56	Upravljanje kvalitetom (monitoring) otpadnih voda u Kotlovnici	383	02C-8567-1/25 od 17.06.2025.	600,00 KM	„Inspekt RGH“ d.o.o. Sarajevo	600,00 KM
57	Upravljanje servis dizel električnih agregata za potrebe Izolatorija	376	02C-8566-1/25 od 17.06.2025.	2.496,00 KM	Energoinvest SUE d.d. Sarajevo	2.496,00 KM
58	Servis defibrilatora za potrebe Odjeljenja za pedijatriju	355	02C-8563-1/25 od 17.06.2025.	650,00 KM	„BROMA BEL“ d.o.o. Banja Luka	650,00 KM
59	Servisni pregled pipeta za potrebe Odjeljenja za medicinsko – laboratorijsku dijagnostiku	367	02C-8565-1/25 od 17.06.2025.	900,00 KM	HELIA d.o.o. Sarajevo	900,00 KM
60	Usluge specijaliziranog vozila WOMA za pročišćenje šahtova	419	02C-8573-1/25 od 24.06.2025.	5.208,42 KM	„P Vodovod i kanalizacija d.o.o. Sarajevo	5.208,42 KM
61	Servisni pregled i kalibracija OCT aparata	367	02C-9070-1/25 od 30.06.2025.	600,00 KM	„BAROŠ“ d.o.o. Sarajevo	600,00 KM
62	Godišnja pretplata na pravnu bazu Paragraf Lex BA	289	02F-9227-1/25 od 07.07.2025.	545,00 KM	Paragraf Lex BA	545,00 KM
63	Servis frižidera na modelu Medika 600	370	1/25 od 09.07.2025.	810,00 KM	Analitika d.o.o. Sarajevo	810,00 KM
64	Servis frižidera na modelu Medika 300	370	02C-9445-1/25 od 09.07.2025.	810,00 KM	Analitika d.o.o. Sarajevo	810,00 KM
65	Montaža fiksne šipke sa trapezom i platno za transfer pacijenata	368	02C-9280-1/25 od 09.07.2025.	5.998,00 KM	Proma d.o.o. Sarajevo	5.998,00 KM
66	Usluga limoizoliranja i oblaganja limoizolacijom paravoda u Vešeraju	417	02C-9022-1/25 od 09.07.2025.	2.598,70 KM	CLIMA TRADE d.o.o. Sarajevo	2.598,70 KM
67	Servis reducer stanice medicinskih plinova CO2 MQ 50P od ovlaštenog servisa Medicop	401	02C-9528-1/25 od 09.07.2025.	5.998,60 KM	T – Consulting d.o.o. Sarajevo	5.998,60 KM
68	Preventivno i interventno održavanje klima uređaja – Split sistema	372	02C-9403-1/25 od 09.07.2025.	5.850,00 KM	KLIMA SERVIS o.d. Sarajevo	5.850,00 KM
69	Smrtnovnica	288	02A-10770-1/25 od 14.07.2025.	256,41 KM	„avaz-roto pres“	256,41 KM
70	Online seminar iz oblasti finansija, revizije i računovodstva	284	02VI-9782-1/25 od 16.07.2025.	85,50 KM	„Revicon“ d.o.o. Sarajevo	85,50 KM
71	Čišćenje sistema toplotne podstanice od kamenca	400	02C-9754-1/25 od 16.07.2025.	5.120,00 KM	DELBOY d.o.o. Zenica	5.120,00 KM
72	Servis aparata Gamma kamere Symbia Evo Excel za potrebe Odsjeka nuklearne medicine	377	02C-9840-1/25 od 18.07.2025.	2.232,40 KM	Siemens Medicina d.o.o.	2.232,40 KM
73	Usluge dodatka za prekretnjavanje platna za transfer pacijenata i kaiševa	387	02C-9917-1/25 od 22.07.2025.	498,00 KM	Proma d.o.o. Sarajevo	498,00 KM
74	Servis aparata Gamma kamere Symbia Evo Excel za potrebe Odsjeka nuklearne medicine	377	02C-10041-1/25 od 25.07.2025.	592,80 KM	Siemens Medicina d.o.o.	592,80 KM

75	Servis perfuzora za potrebe Odjeljenja za anesteziju i intenzivnu terapiju	350	02C-10368-1/25 od 12.08.2025.	1.430,00 KM	Inel – med d.o.o. Mostar	1.430,00 KM
76	Servis zamrzivača/frižidera na modelu Sanyo	370	02C-10450-1/25 od 20.08.2025.	520,00 KM	Analitika d.o.o. Sarajevo	520,00 KM
77	Servisiranje pumpe na modulu toplotne podstanice Danfoss u Podstanici 50	402	02C-10861-1/25 od 20.08.2025.	1.986,00 KM	TROKOVINA MOSTAR“ d.o.o. Mostar	1.986,00 KM
78	Online seminar iz oblasti javnih nabavki	284	02VI-11177-1/25 od 28.08.2025.	450,00 KM	BH Direktiva d.o.o. Sarajevo	450,00 KM
79	Preventivni servis uređaja FH-20HR	353	02C-11235-1/25 od 28.08.2025.	150,00 KM	SHIMADZU d.o.o. Sarajevo	150,00 KM
80	Servis frižidera na modelu Evermed	370	02C-11257-1/25 od 28.08.2025.	680,00 KM	Frigoklima d.o.o. Banja Luka	680,00 KM
81	Servis centrifuge Domel Centric 322 A	346	1/25 od 03.09.2025.	927,00 KM	BioMedia d.o.o. Sarajevo	927,00 KM
82	Stručno usavršavanje iz zaštite na radu na temu: Nova regulativa i aktuelnosti iz oblasti zaštite na radu	284	02F-11410-1/25 od 03.09.2025.	300,00 KM	Paragraf Lex BA	300,00 KM
83	Servis UZ aparata Vivid S60N za kabinet kardiologije	352	02C-11593-1/25 od 10.09.2025.	600,00 KM	Medical d.o.o. Mostar	600,00 KM
84	Održavanje press kontejnera za komunalni otpad	7. (II izmjene)	02C-11754-1/25 od 17.09.2025.	5.950,00 KM	Wintec d.o.o. Sarajevo	5.950,00 KM
85	Seminar o zaštiti ličnih podataka	284.	02D-12223-2/25 od 22.09.2025.	283,00 KM	REC d.o.o. Sarajevo	283,00 KM
86	Seminar o zaštiti ličnih podataka	284.	02D-12223-3/25 od 22.09.2025.	149,57 KM	REC d.o.o. Sarajevo	149,57 KM
87	Servis frižidera na modelu Medika 300 i Medika 600 Fiochetti	370.	02C-12122-1/25 od 29.09.2025.	530,00 KM	Analitika d.o.o. Sarajevo	530,00 KM
88	Elektronske pretplate - Godišnja pretplata na pravnu bazu Paragraf Lex BA	289.	02F-12399-1/25 od 30.09.2025.	720,00 KM	Paragraf Lex BA d.o.o. Sarajevo	720,00 KM
89	Seminar iz oblasti javnih nabavki, oktobar 2025	284	02D-12387-1/25 od 30.09.2025.	662,39 KM	REC d.o.o. Sarajevo	662,39 KM
90	Servis EKG holtera	351	02C-12576-1/25 od 09.10.2025.	112,32 KM	Bawariamed d.o.o. Banja Luka	112,32 KM
91	Webinar: Novi Zakon o zaštiti ličnih podataka - praktična primjena i obaveze	284	02F-12723-1/25 od 09.10.2025.	115,00 KM	DPA KOMUNIKACIJE d.o.o. Banja Luka	115,00 KM
92	Seminar: Profesionalna edukacija za DDD izvođače	284	1/25 od 13.10.2025.	323,10 KM	ECONOMIC ADVISOR	323,10 KM
93	Servis aparata Sysmex XN 550	328	02C-12804-1/25 od 13.10.2025.	2.325,69 KM	Bawariamed d.o.o. Banja Luka	2.325,69 KM
94	Otklanjanje kvara na Vakuum sistemu	407	1/25 od 21.10.2025.	1.300,00 KM	Alfa Med d.o.o.	1.300,00 KM
95	Usluge popravke i održavanja audio-vizuelne opreme, opreme za interfon, opreme za regulaciju u saobraćaju	292	02F-13197-1/25 od 30.10.2025.	5.950,00 KM	ADAL Electronic	5.950,00 KM
96	Izrada elaborata i drugih akata iz oblasti zaštite	290	02F-13195-1/25 od 30.10.2025.	5.500,00 KM	DSC d.o.o. Sarajevo	5.500,00 KM
97	Održavanje rezervoara lakog ulja, prateće opreme i isporuka rezervnih dijelova	414	02C-13375-1/25 od 30.10.2025.	1.404,00 KM	DELTA PETROL d.o.o. Kakanj	1.404,00 KM

98	Servis aparata Bactec FX40	329	02C-13896-1/25 od 12.11.2025.	1.400,00 KM	SEDŽAN - ingenering	1.400,00 KM
99	Servis kotla: zamjena gumenog crijeva za hlađenje vrata	398	02C-13631-1/25 od 12.11.2025.	230,00 KM	KOVAN GROUP D.O.O.	230,00 KM
100	Edukacije/Webinari iz oblasti računovodstva	284	02B-12958-1/25 od 12.11.2025.	512,82 KM	REVICON d.o.o. Sarajevo	512,82 KM
101	Servis suhih sterilizatora	360	02C-14181-1/25 od 20.11.2025.	1.000,00 KM	DOO DERBY TRADE BRČKO	1.000,00 KM
102	Preventivni servis uredaja RadSpeedPro	353	02C-14548-1/25 od 20.11.2025.	2.980,00 KM	SHIMADZU d.o.o. Sarajevo	2.980,00 KM
103	Servisiranje vakum pumpe	403	02C-14617-1/25 od 24.11.2025.	3.495,16 KM	ZULEX d.o.o. Sarajevo	3.495,16 KM
104	Usluge zimske službe na uklanjanju snijega i leda	294	02F-14661-1/25 od 24.11.2025.	3.550,00 KM	KJKP "Rad" d.o.o. Sarajevo	3.550,00 KM
105	Servis frižidera Frimed za transfuziju	370	02C-14785-1/25 od 27.11.2025.	200,00 KM	"INEL-BH" d.o.o. Maglaj	200,00 KM
106	Servis perfuzora	350	02C-14859-1/25 od 08.12.2025.	370,00 KM	INEL-BH d.o.o. Maglaj	370,00 KM
107	Registracija bolničkih vozila	321	02C-14618-1/25 od 08.12.2025.	5.249,79 KM	"AGENCIJA SUNCE" d.o.o.	5.249,79 KM
108	Servis EKG holtera	351	02C-15233-1/25 od 09.12.2025.	96,12 KM	Bawariamed d.o.o. Banja Luka	96,12 KM
109	Popravka starih regulacionih sistema	412	02C-15149/25 od 09.12.2025.	5.500,00 KM	Elektromehanika-Servis od Sarajevo	5.500,00 KM
110	Servis pacijent monitora	365	02C-15150/25 od 09.12.2025.	1.500,00 KM	Broma Bel d.o.o. Banja Luka	1.500,00 KM
111	Servis EKG aparata Fazzini	351	02C-15095/25 od 09.12.2025.	570,00 KM	BioMedia d.o.o. Sarajevo	570,00 KM
112	Servisni pregled ph Metra	365	02C-15151/25 od 09.12.2025.	840,50 KM	HELIA d.o.o. Sarajevo	840,50 KM
113	Montaža pogona ventila sa adapterima	409	02C-15165/25 od 09.12.2025.	2.249,10 KM	Ventcommerce d.o.o. Sarajevo	2.249,10 KM
114	Balansiranje ležajeva ventilatora, zamjena dotrajalih ležajeva ventilacionih sekcija i klima komora	416	02C-15543-1/25	3.529,00 KM	Elektromehanika-Servis od Sarajevo	3.529,00 KM
115	Atestiranje boca medicinskog kisika	10. III Izmjene	02C-15557-1/25	5.755,00 KM	Messer Tehnoplín d.o.o. Sarajevo	5.755,00 KM
116	Servis aprata Cobas b221	326	02C-15520-1/25	1.691,35 KM	Farmavita d.o.o. Sarajevo	1.691,35 KM
117	Redovan godišnji servis plamenika "Weishaupt"	396	02C-15433-1/25	5.750,00 KM	OD „Batistuti“	5.750,00 KM
118	Redovan servis dizel električnih agregata	376	02C-15475-1/25	2.657,00 KM	ENERGOINVEST-SUE d.o.o. Sarajevo	2.657,00 KM
119	Online seminari	8. III Izmjene	02VI-15064-1/25 od 23.12.2025.	400,00 KM	REVICON d.o.o. Sarajevo	400,00 KM
120	Izrada i ugradnja AI kanala u Kuhinji	417	02C-15654-1/25 od 23.12.2025.	190,00 KM	„PRUNUS“ d.o.o. Sarajevo	190,00 KM
121	Servis EKG kabla	351	02C-15597-1/25 od 23.12.2025.	840,00 KM	MEDICAL d.o.o. Mostar	840,00 KM

122	Preventivni servis trafostanice	375	02C-15704-1/25 od 23.12.2025.	2.290,00 KM	„Eldis Tehnika“ d.o.o. Sarajevo	2.290,00 KM
123	Oglasi za posao, konkursi, zakup, poništenja, osmrtnice i dr.	9. III Izmjene	02A-15766-1/25 od 23.12.2025.	4.000,00 KM	Dnevni list d.o.o. Mostar	4.000,00 KM
124	Servis kompresora K1 i K2	405	02C-15697-1/25 od 23.12.2025.	3.600,00 KM	Ecogas d.o.o.	3.600,00 KM
125	Usluge aktuara	314	02B-15825-1/25	2.000,00 KM	Hamid Milak dipl. oec – Certificirani aktuar	2.000,00 KM
126	Godišnja pretplata na časopis REVICON	289.	02B-15824-1/25	511,96 KM	REVICON d.o.o. Sarajevo	511,96 KM
127	Servis EKG Fazzini aparata	351.	02C-15839-1/25	180,00 KM	Derby Trade d.o.o. Brčko	180,00 KM
128	Pretplata na portal RECKo: javne nabavke i radni odnosi u FBiH	289	02D-16031-1/25 od 24.12.2025.	683,76 KM	REC d.o.o. Sarajevo	683,76 KM
129	Ugradnja daljinskih upravljača za bolničke krevete	387	02C-15763-1/25 od 30.12.2025.	5.256,00 KM	SEDŽAN - inženjering	5.256,00 KM
UKUPNO USLUGE:						288.434,01 KM
RADOVI						
1	Izrada pregradnog zida za potrebe Odsjeka za nuklearnu medicinu	451	02C-4412-1/25 od 25.03.2025.	5.982,55 KM	„EKO – GRADNJA“ d.o.o. Sarajevo	5.982,55 KM
2	Mašinski radovi na radijatorskom sistemu grijanja	443	02C-5169-1/25 od 09.04.2025.	5.930,00 KM	„DVG – ALM COMPANY“ d.o.o.	5.930,00 KM
3	Ugradnja spuštenog stropa u novoj čekaonici Urgentnog centra	21 (I izmjene i dopune)	02C-8219-1/25 od 05.06.2025.	5.999,50 KM	„EKO – GRADNJA“ d.o.o. Sarajevo	5.999,50 KM
UKUPNO RADOVI:						17.912,05 KM
UKUPNO (REALIZACIJA)						564.502,83 KM
PRIPREMILA: Aldijana Ećo Ajkunić, BA prava, šef Odsjeka za javne nabavke						

Izvod iz Ustava KS

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- ustapavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.**Vršenje nadležnosti**

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.**Prenošenje nadležnosti**

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI**A) ZAKONODAVNA VLAST****Član 16.****Opća odredba**

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.**Sastav Skupštine**

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.**Nadležnosti Skupštine****Skupština Kantona:**

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.**Način rada Skupštine**

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.**Poslanički imunitet**

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.**Način odlučivanja u Skupštini**

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 28

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

- Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta

Član 165.

Nacrt, odnosno Prijedlog budžeta, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih Skupštini, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Ukoliko odluči da je prijedlog osnovan, Skupština donosi/usvaja autentično tumačenje zakona.

Član 176.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 177.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

- Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Član 178.

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku koji ona odredi.

Član 179.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 180.

Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu porijediti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban običaj rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.
Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.
Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvoji dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovništva i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.
Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv.
Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na stazi u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle ličnosti i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonodavstvom iz oblasti ustanova, osim ako je jedan od članova Skupštine RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i predstavnik sindikata ili ličnosti po učešću neposrednog društva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonodavstvom iz oblasti ustanova ili sredstva iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle ličnosti ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugroženo ličnost dovoden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.
Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).
Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove;
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove;
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezni i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinačnim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akti koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akti kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava 1. ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razrješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove;
- na licni zahtjev direktora;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove;
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obradun, pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akti ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; obvezama prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanje i razrješenje direktora; drugim organiziranim ustanovama i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 7.

(Prava i obaveze Bolnice)

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke Bolnica zadržava objekte i opremu na korištenju, kao i zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze JU Opća bolnica "Prim. dr. Abdulah Nakaš".
- (2) Bolnica odnosno Osnivač ne može raspolagati državnom imovinom nad kojom Bolnica ostvaruje pravo korištenja u skladu sa propisima o zabrani korištenja državnom imovinom i to do zakonskog regulisanja ove oblasti.

Član 8.

(Zakup)

- (1) Bolnica može dio svojih zdravstvenih i nezdavstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Bolnice.
- (2) Upravni odbor Bolnice svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdavstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Bolnice, direktor Bolnice raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Bolnica ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Bolnice.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima regulisat će se Statutom Bolnice.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Bolnica je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Bolnice, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE BOLNICE
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Bolnica je odgovorna Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležna.
- (2) Obaveze Bolnice prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Bolnice,
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Bolnice,

- c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom,
- d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Bolnice, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora,
- e) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i
- f) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, KONTROLE
POSLOVANJA I RUKOVOĐENJA BOLNICE

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Bolnici je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Bolnice;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Bolnice;
 - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Bolnice;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada Bolnice;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna Bolnice;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata, u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Bolnica osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Bolnice;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocijenjivanje rada direktora Bolnice;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Bolnice;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Bolnice;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Bolnice, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Bolnice;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Bolnice - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Bolnice, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani, u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Bolnice,

Član 26.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-5382/12
05. marta 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka b) i člana 18. stav (1) tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04), člana 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 53. stav (4), člana 98. st. (1) i (2), a u vezi sa članom 234. st. (1) i (2) i članom 237. stav (1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici, održanoj dana 05.03.2012. godine, donijela je

ODLUKU

**O PREUZIMANJU PRAVA I OBAVEZA OSNIVAČA I
USKLADIVANJU ORGANIZACIJE I POSLOVANJA
JAVNE USTANOVE OPĆA BOLNICA "PRIM. DR
ABDULAH NAKAŠ"**

DIO PRVI - UVODNI DIO

Član 1.

(Osnivač)

(1) Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš", koja je osnovana u cilju pružanja usluga specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite na sekundarnom nivou, a kroz pružanje vanbolničkih usluga osigurava podršku primarnoj i bolničkoj zdravstvenoj djelatnosti s ciljem povećanja stepena rješavanja zdravstvenih problema pacijenata i racionalnijeg korištenja resursa u zdravstvu, i tercijarnom nivou u skladu sa članom 98. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10) (u daljem tekstu: Federalni zakon).

(2) Ovom odlukom vrši se preuzimanje prava i obaveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš" sa odredbama Federalnog zakona.

Član 2.

(Naziv i sjedište)

(1) Bolnica iz člana 1. tačke 1. ove odluke nastavlja sa radom i posluje pod nazivom Javna ustanova Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš" (u daljem tekstu: Bolnica), u državnoj svojini.

(2) Sjedište Bolnice je u Sarajevu, ul. Silvije Strahimira Kranjčevića broj 12.

Član 3.

(Status pravnog lica)

Bolnica ima svojstvo pravnog lica i upisana je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 4.

(Djelatnost)

(1) Djelatnost Bolnice je pružanje usluga specijalističko konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite na sekundarnom i tercijarnom nivou, u skladu sa članom 98. stav 2. Federalnog zakona, na području Kantona Sarajevo i to: dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege bolesnika, te osiguranja boravka i prehrane bolesnika sa područja Kantona Sarajevo.

(2) U okviru djelatnosti iz stava 1. ovog člana Bolnica ima ukupno 330 bolničkih postelja raspoređenih na jedinice - bolnička odjeljenja i to:

- a) interna medicina. 60 postelja;
- b) neuropsihijatrija. 20 postelja;
- c) fizikalna medicina i rehabilitacija 30 postelja;
- d) ginekologija sa akušerstvom. 60 postelja;
- e) intenzivna njega i terapija 20 postelja;
- f) hirurgija: 140 postelja;
 - opća hirurgija 45 postelja
 - plastična hirurgija 10 postelja
 - ortopedija 35 postelja
 - urologija 10 postelja
 - otorinolaringologija. 20 postelja
 - oftalmologija. 20 postelja.

(3) Pored jedinica-bolničkih odjeljenja iz stava 82) ovog člana, Bolnica ima i jedinice za:

- a) laboratorijsku dijagnostiku;
- b) radiološku dijagnostiku i nuklearnu medicinu
- c) snabdijevanje lijekovima i medicinskim proizvodima - bolničku apoteku;
- d) specijalističko konsultativnu djelatnost,
- e) urgentno zbrinjavanje.
- f) transfuziološku djelatnost
- g) anesteziju i reanimaciju;
- h) patologiju;
- i) citološku, mikrobiološku i biohemijsku dijagnostiku i
- j) mrtvačnicu.

(4) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Bolnice obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.10 - Djelatnost bolnica
- b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- c) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene prakse
- d) 21.20 - Proizvodnja farmaceutskih preparata
- e) 38.22 - Obrada i odlaganje opasnog otpada i
- f) 63.11 - Obrada podaraka.

Član 5.

(Statut Bolnice)

(1) Statut je osnovni opći akt Bolnice, koji donosi Upravni odbor uz obaveznu saglasnost Osnivača,

(2) Statutom Bolnice se uređuju osnovna pitanja vezana za rad Bolnice i to:

- a) naziv i sjedište Osnivača Bolnice;
- b) naziv i sjedište Bolnice;
- c) djelatnost Bolnice;
- d) izvori i način obezbjeđenja sredstava za rad Bolnice;
- e) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima Bolnice;
- f) prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Bolnica osnovana;
- g) međusobna prava i obaveze Bolnice i Osnivača Bolnice;
- h) imenovanje direktora i organa upravljanja Bolnice,
- i) stručna tijela Bolnice, mandat članova stručnih tijela Bolnice, način izbora i finansiranje;
- j) lice koje će do imenovanja direktora Bolnice obavljati poslove i vršiti ovlaštenja direktora Bolnice, te
- k) druga pitanja od značaja za rad Bolnice.

Član 6.

(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

(1) Bolnica ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.

(2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Bolnica ne može obaviti bez saglasnosti Ministra zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar), koja se daje formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.

Član 7.

(Prava i obaveze Bolnice)

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke Bolnica zadržava objekte i opremu na korištenju, kao i zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze JU Opća bolnica "Prim. dr Abdulah Nakaš".
- (2) Bolnica odnosno Osnivač ne može raspolagati državnom imovinom nad kojom Bolnica ostvaruje pravo korištenja u skladu sa propisima o zabrani korištenja državnom imovinom i to do zakonskog regulisanja ove oblasti.

Član 8.

(Zakup)

- (1) Bolnica može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Bolnice.
- (2) Upravni odbor Bolnice svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Bolnice, direktor Bolnice raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Bolnica ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Bolnice.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima regulisat će se Statutom Bolnice.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Bolnica je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Bolnice, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE BOLNICE
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Bolnica je odgovorna Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležna.
- (2) Obaveze Bolnice prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Bolnice,
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Bolnice,

- c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom,
- d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Bolnice, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora,
- e) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i
- f) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, KONTROLE
POSLOVANJA I RUKOVOĐENJA BOLNICE

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Bolnici je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Bolnice;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Bolnice;
 - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Bolnice;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada Bolnice;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna Bolnice;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata, u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Bolnica osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Bolnice;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocijenjivanje rada direktora Bolnice;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Bolnice;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Bolnice;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Bolnice, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Bolnice;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Bolnice - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Bolnice, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani, u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Bolnice,

Član 14.
(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Bolnici je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.
- (2) Direktor Bolnice imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Bolnice imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice.
- (4) Za direktora Bolnice, imenuje se lice koje ima završen medicinski fakultet, najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Bolnice, te koje ispunjava i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Bolnice. Za direktora Bolnice imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat direktora Bolnice traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora Bolnice, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko direktor Bolnice nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Bolnice, najduže do šest mjeseci, u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Bolnice.
- (9) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Bolnice.

Član 15.
(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Bolnici je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
 - a) analizira izvještaj o poslovanju Bolnice;
 - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Bolnice;
 - c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga Bolnice, te
 - d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.
- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Bolnici.
- (5) Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora, a najviše za još jedan mandatni period.
- (6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Bolnice imenuju se i razrješavaju u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Bolnice, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama.
- (8) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Bolnice mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani, u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Bolnice.

Član 16.
(Stručno vijeće Bolnice)

- (1) Stručno vijeće Bolnice je savjetodavni organ direktoru Bolnice.

- (2) Članove Stručnog vijeća imenuje direktor na prijedlog šefova organizacionih jedinica - odjeljenja Bolnice, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje Direktor Bolnice, a nadležnost istog je utvrđena odredbama Federalnog zakona.

Član 17.
(Etički komitet Bolnice)

- (1) Etički komitet Bolnice je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima etike i medicinske deontologije.
- (2) Etički komitet imenuje Upravni odbor, a sačinjava ga devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Imenovanje, mandat, način izbora kao i finansiranje Etičkog komiteta uređuje se Statutom Bolnice, u skladu sa odredbama Federalnog zakona.
- (4) Nadležnost Etičkog komiteta Bolnice propisana je Federalnim zakonom.
- (5) Etički komitet Bolnice donosi Poslovnik o svom radu.

Član 18.
(Komisija za lijekove)

- (1) Komisija za lijekove Bolnice je organ koji osigurava provođenje svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Bolnici.
- (2) Komisiju iz stava (1). Ovog člana imenuje Upravni odbor Bolnice i čini ga najmanje pet članova, koji se imenuju iz reda specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Način rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuje se Poslovníkom o radu Komisije, a nadležnost iste je utvrđena Federalnim zakonom.

Član 19.
(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

- (1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Bolnice koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Bolnici, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciju u zdravstvu.
- (2) Komisija iz prethodnog stava ovog člana odražavat će ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Član 20.
(Regulisanje nadležnosti organa)

Bliže odredbe o Stručnom vijeću, Etičkom komitetu, Komisiji za lijekove i Komisiji za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, koje nisu regulisane ovom odlukom, uredit će se Statutom Bolnice.

Član 21.
(Prava zaposlenika)

Zaposlenici Bolnice ostvaruju svoja prava u skladu sa zakonom, Statutom Bolnice i Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti zdravstva.

Član 22.
(Nadzor)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Bolnice vrši Ministarstvo, u okviru svoje nadležnosti.
- (2) Nadzor nad radom Bolnice i radom zdravstvenih radnika Bolnice obuhvata:
 - a) unutrašnji nadzor i
 - b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

DIO ČETVRTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Obaveza donošenja Statuta)

Upravni odbor je obavezan da, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke, donese Statut Bolnice u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Član 24.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača Državne bolnice Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 14/00 i 30/07).

Član 25.

(Upis u sudski registar)

Stupanjem na snagu ove odluke Bolnica je obavezna izvršiti promjene upisa u sudskom registru kod nadležnog suda u Sarajevu, u skladu sa ovom odlukom i zakonom.

Član 26.

(Objavljivanje i stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-5383/12
05. marta 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Na osnovu člana 12. tačka c i člana 18. stav 1. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) i čl. 111. i 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10 - Novi prečišćeni tekst, br. 14/11 i 19/11), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 05.03.2012. godine, donijela je

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo sa finansijskim planom za 2012. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-5384/12
05. marta 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**PROGRAM RADA
JU NARODNO POZORIŠTE SARAJEVO
ZA 2012.GODINU**

I UVODNI DIO

Program rada sa finansijskim planom za 2012.godinu JU Narodno pozorište Sarajevo sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija broj: 02.05-25500-5/06 od 03.09.2008.god.

Program rada sa finansijskim planom za 2012.god. obuhvata period od 01.01.2012 do 31.12.2012.godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima izrade i navedenim izvršenjima.

1.1 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: Javna ustanova Narodno pozorište Sarajevo – skraćeni naziv: JU Narodno pozorište
Osnivač: Kanton Sarajevo
Sjedište: Obala Kulina bana br. 8., Sarajevo
Identifikacioni broj: 4200565570002

1.2 Struktura korisnika i djelatnost Pozorišta

Repertoar JU Narodno pozorište Sarajevo namijenjen je širokom gledateljstvu. Publiku JU Narodno pozorište Sarajevo čini građanski sloj stanovništva. Redovna pozorišna publika koja kontinuirano prati repertoar Narodnog pozorišta Sarajevo profilisano interesovanje u domenu kulturnih potreba, dugog kulturnog naslijeđa, socijalnog iskustva i odrazu kulturnog života gradske sredine. Najveći broj publike pripada urbanoj sredini. Raznolikost pozorišne publike u Kući na Obali rezultat je dramskog, opernog i baletnog repertoara, kao jedinstvenih umjetničkih izražaja u državi. Kako repertoar i pozorišna publika čine uzročno-posljedičnu vezu jedan od zadataka Narodnog pozorišta je i edukacijski, jer „stvaranje“ pozorišne publike je proces. Zato u pozorišnom repertoaru planiramo i realiziramo i predstave za djecu i mlade, posebno muzičko-scenskiog izražaja i jedinstvenog repertoara. Djelatnost JU Narodno pozorište Sarajevo je određena Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Narodno pozorište Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 3/99-Prečišćeni tekst,33/07). Umjetničko i kulturno stvaralaštvo i scensko izvođenje smatra se izvorom i osnovnom djelatnošću Narodnog pozorišta, odnosno djelatnošću u izvršavanju osnovne društvene funkcije radi koje je Narodno pozorište i osnovano, odnosno funkcije koju je osnivač odredio za Narodno pozorište i na kojoj Narodno pozorište zasniva ukupni proces svog rada.

U okviru djelatnosti u Narodnom pozorištu se vrše sljedeći poslovi:

- Pripremanje, javno prikazivanje i izvođenje dramske, operne, baletne, muzičke i druga djela
- Saradnje sa sa domaćim i inostranim dramskim, muzičkim i drugim autorima scenskih ostvarenja.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).

- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKA

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloom Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Ocjeljenja za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu: