



Broj: 02-04-31428-6/26
Sarajevo, 18.06.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **171.** vanrednoj sjednici održanoj **18.06.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, broj: 02-357-2/26 od 25.03.2026. godine o usvajanju istog, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 i 47/24 -Ispravka), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno postupanje.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-5846-10/26
Sarajevo, 06.05.2026.godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
-O V D J E-

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu

1. Uvod

U skladu sa članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94); Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja ustanove („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), i Programom rada Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo za 2026. godinu, Javna ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025.godinu, Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja na dan 31.12.2025.godine, Izvještaj o radu direktora ustanove za 2025.godinu, Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025.godine, sačinjen od strane ovlaštenog revizora. Takođe, dostavljene su Odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora ustanove.

Uz navedeni izvještaj, dostavljeno je i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo akt broj:04/2-33-5-5866-2/26 S.. od 31.03.2026.godine, koji je u prilogu dostavljen, kao i Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja prema kome je na dan 31.12.2025.godine ovlašteni revizor dao pozitivno mišljenje.

Uvidom u navedene akta, Ministarstvo zdravstva konstatuje da je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu urađen na način i u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/23 – Prečišćeni tekst).

2. Djelatnost i organizacija rada

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo pruža zdravstvene usluge iz oblasti primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite. U okviru svoje djelatnosti sarađuje sa svim zdravstvenim ustanovama, provodi statistička istraživanja iz oblasti medicine rada, provodi mjere na očuvanju i unapređenju zdravlja radnika, organizira i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu,



ispituje i verifikuje profesionalne bolesti i povrede na radu, vodi registar poznatih profesionalnih bolesti. Ustanova također obavlja hemijska ispitivanja na biološkom materijalu, mjerenja i ispitivanja različitih štetnosti i mikroklima u radnoj sredini, kao i medicinska vještačenja za potrebe zdravstvene zaštite.

3. Kapaciteti

3.1. Prostor:

Prostor Ustanova svoju djelatnost obavlja na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo. Prostor centralnog objekta se nalazi unutar JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na lokalitetu Novi Grad, a ostali lokaliteti su Ilidža, Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m². Ostali prostori koje ova ustanova koristi nalaze se na više lokacija u sastavu privrednih i javnih preduzeća, gdje postoje ordinacije medicine rada za poslove specifične zdravstvene zaštite, ukupne površine 238 m².

3.2. Ljudski resursi:

Ukupan broj zaposlenih u Zavodu za medicinu rada Kantona Sarajevo u 2025. godini je 113, od kojih 105 sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme, a 8 na određeno. U toku 2025. godine zaposleno je ukupno 8 radnika od toga 4 na neodređeno a 4 zaposlenika na određeno vrijeme, te su u toku istog perioda 3 radnika penzionisana.

Ova zdravstvena ustanova vodi politiku racionalnog pristupa zapošljavanja novog kadra, iz sljedećih razloga:

- Prostorni kapaciteti Zavoda su ograničeni;
- Prijem novih zaposlenika vezan je za prirodni odliv kadra/odlazak u penziju, te dužih bolovanja i dužih odsustva zaposlenika Zavoda zbog trudničkog bolovanja, te odlazak zaposlenika u druge zdravstvene ustanove.

Zavod je održao kontinuitet u edukaciji doktora medicine, kroz različite oblike stručnog usavršavanja, uključujući specijalizacije iz djelatnosti Zavoda.

3.3. Oprema i druga stalna sredstva:

Ukupna vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2025. godine iznosi 972.778 KM, a prosječna otpisanost iznosi 78%. Stepen otpisanosti medicinske opreme iznosi 71%, a ostale opreme također iznosi 71%.

Ukupna vrijednost investicionih ulaganja Ustanove u 2025. godini iznosi 82.900 KM. Od tog iznosa, 35.097 KM odnosi se na vlastita sredstva utrošena za rekonstrukciju i adaptaciju građevinskih objekata, 35.163 KM izdvojeno je za nabavku opreme, dok 12.640 KM čine ostala ulaganja u stalna sredstva

4. Izvršenje programa rada

4.1. Primarna zdravstvena zaštita:

- Izvršen je broj aktivnih kartona u 2025. godini ukupno 99.000 korisnika
- Planirani broj posjeta u 2025. godini je 435.000, a realizovani broj posjeta je 699.003 (index izvršenja 160%).
- Planirana prosječna dnevna opterećenost po ljekaru u 2025. godini je 28 pacijenta, a realizovan 2025. godini je bila 27,2 pacijenata (index izvršenja 97 %),
- Planirani broj radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima bio je 6.600 , dok je realizovano ukupno 8.280 pregleda



4.2. Specijalističko-konsultativna dijagnostika:

- Planirani broj ultrazvučnih pregleda u 2025. godini je 3.700, a realizovani broj u 2025. godini je 4.167 (index izvršenja 120%),
- Planirani broj radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2025. godini je 5.500, a realizovani broj 6.797.
- Planirani broj drugih dijagnostičkih procedura u 2025. godini je 14.500, a realizovani broj u 2025. godini je 20.602 (index izvršenja 142%),
- Planirani broj fizioterapeutskih tretmana u 2025. godini je 35.000, a realizovano 40.275.

5. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju Javne ustanove Zavod medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2025. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2024. godini.

Ukupni prihodi JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu ostvareni su u iznosu od 7.383.047 KM i veći su za 7% u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u cjelosti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i iznose 5.770.373 KM, što predstavlja 78% ukupnih prihoda Ustanove. Prihodi iz pomenutog osnova ostvareni u 2025. godini veći su za 8% u odnosu na ostvarene prihode u 2024. godini.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 1.612.674 KM i za 6% su veći u odnosu na prethodnu godinu. Najznačajniji udio u ukupnom iznosu ostvarenih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja imaju direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica sa iznosom od 1.460.495 KM što iznosi 91% ostvarenih prihoda po ovom osnovu. Pored navedenog, iznos od 98.405 KM ostvaren je po osnovu donacija, 53.447 KM čine ostali prihodi.

Ukupni rashodi JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo u 2025. godini izvršeni su u iznosu 7.378.347 KM i veći su za 8% u odnosu na rashode ostvarene u 2024. godini. Troškovi bruto plaća i naknada iznose 6.384.539 (87% ukupnih rashoda), materijalni i drugi troškovi poslovanja 668.483 KM (9% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije iznose 325.325 KM (4% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 4.700 KM. Upravni odbor Ustanove donio je Odluku broj: 02-357-4/26 od 25.03.2026. godine, kojom se ostvarena neto dobit evidentira na kontu akumulirane dobiti, namjenjene za kapitalne investicije JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2025. godini iznosi 2.433 KM i veća je za 25% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Revizorsko-konsultantske kuće „Recons“ d.o.o. Sarajevo, finansijski izvještaji prikazuju istinito, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2025. godine, finansijsku uspješnost, novčane tokove za godinu koja je tada završila, u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zaključna razmatranja

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je u izvještajnom periodu realizirao planirane aktivnosti i ostvario je višak prihoda nad rashodima u iznosu 4.700 KM.

Upravni odbor Ustanove donio je Odluku broj: 02-357-4/26 od 25.03.2026. godine, kojom se ostvarena neto dobit evidentira na kontu akumulirane dobiti, namjenjene za kapitalne investicije JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.



Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva daje slijedeće:

MIŠLJENJE

Obzirom da Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu, prikazuje realno i objektivno stanje Ustanove, kao i rezultate njenog poslovanja na dan 31.12.2025. godine, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, broj: 02-357-2/26 od 25.03.2026. godine, o usvajanju istog, dostavlja Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.



MINISTAR

med. Enis Hasanović



Broj: 04/2-33-5-5866-2/26 -S.B.

Datum: **31-03-2026**

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Bulevar Meše Selimovića 2
71000 SARAJEVO

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO
Broj: 669126
Datum: 02. 04. 2026 god.

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-296-1/26 od 26.03.2026. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo iskazala je prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 5.770.373 KM. U odnosu na sredstva koje je Zavod doznačio po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite, zbog različitog knjigovodstvenog evidentiranja između Zavoda i ustanove, iskazana je razlika od 7.771 KM, koja se odnosi na naknadu bolovanja preko 42 dana.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2025. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sc.i.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

- ① JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (P);
- Direktor;
- Sektor za ekonomiku i finansije;
- Služba za plan i analizu;
- a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,

Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

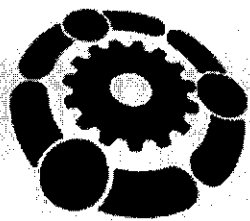
Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18

Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba





JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



Broj: 02-357-2/26
Sarajevo, 25.03.2026. godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka e) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 25. sjednici održanoj dana 25.03.2026. godine, donio je

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025.godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na prijedlog direktora Zavoda, Upravni odbor je na 25. sjednici održanoj dana 25.03.2026. godine, razmatrao predloženi Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

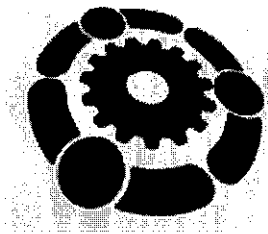
Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva KS
- Služba ek.-fin. poslova
- Upravni odbor
- a/a



dbora



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



NADZORNI ODBOR

Broj: 03-333-2/26

Sarajevo, 30.03.2026. godine

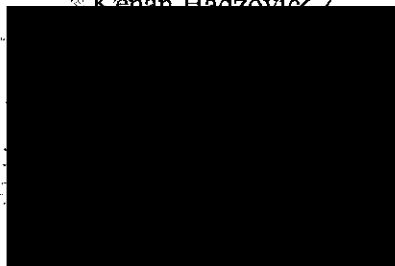
IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2025. godinu

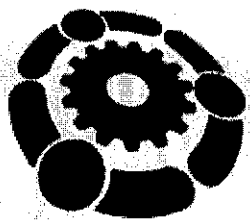
Analizom Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2025.godinu i Godišnjeg obračuna za 2025. godinu, Nadzorni odbor donio je sljedeće Zaključke:

1. U cilju kvalitetnijeg rada Nadzornog odbora, odgovarajuće službe su dostavile izvještaje članovima Nadzornog odbora, te na sjednicama Nadzornog odbora dale dodatna pojašnjenja.
2. Nadzorni odbor se redovno obavještava o izvršenim javnim nabavkama.
3. Uz Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu, dostavljen je Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bilješke uz finansijske izvještaj, Izvještaj o tokovima gotovine i Izvještaj o promjenama u kapitalu.
4. Nadzorni odbor je jednoglasno donio zaključak, da se pozitivnim ocjenjuje Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu i Godišnji obračun za 2025. godinu Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Predsjednik
Nadzornog odbora

Kenan Hadžović





JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnaslužba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



Broj: 02-357-3/26
Sarajevo, 25.03.2026. godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka c) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 25. sjednici održanoj dana 25.03.2026. godine, donio je

ODLUKU
o usvajanju godišnjeg obračuna za 2025. godinu

I

Usvaja se godišnji obračun JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je godišnji obračun JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

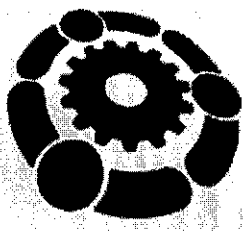
Na prijedlog direktora Zavoda, Upravni odbor je na 25. sjednici održanoj dana 25.03.2026. godine, razmatrao godišnji obračun JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2024. godinu. Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva KS
- Služba ek.-fin. poslova
- Upravni odbor
- a/a



odбора



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



Broj: 02-357-4/26
Sarajevo, 25.03.2026.godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka c) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 25. sjednici održanoj dana 25.03.2026. godine, donio je

ODLUKU
o raspodjeli iskazane neto dobiti za 2025. godinu

I

Ostvarena neto dobit utvrđena Godišnjim obračunom za 2025. godinu, u iznosu od 2.372,48 KM, prenosi se na konto akumulirane dobiti (konto 3400-neraspoređena dobit), namijenjene za kapitalne investicije.

II

Za realizaciju Odluke zadužuje se Služba ekonomsko-finansijskih poslova.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

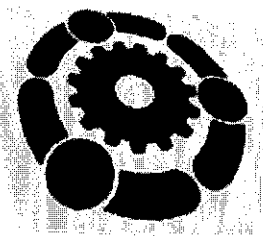
Obrazloženje

Dana 25.03.2026. godine, na 25. sjednici, Upravni odbor donio je Odluku da se neto dobit JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, ostvarena poslovanjem u 2025. godini prenese na konto 3400-neraspoređena dobit, namijenjena za kapitalne investicije, radi daljeg unapređivanja poslovnih kapaciteta Zavoda.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva KS
- Služba ek.-fin. poslova
- Upravni odbor
- a/a





JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2025. GODINU

JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, mart 2026. godine

SADRŽAJ

I IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2025. GODINU

1.0 UVOD	3
1.1 Djelatnost	3
1.2 Pravni okvir	4
1.3 Osnivač JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
1.4 Sjedište JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
1.5 Identifikacioni broj ustanove	4
1.6 Radno vrijeme JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo	4
2.0 ORGANIZACIJA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO.....	7
3.0 UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KS.....	9
3.1 Upravni odbor	9
3.2 Rukovodna struktura Zavoda	9
3.3 Nadzorni odbor	9
4.0 PROSTOR	10
5.0 LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA	11
5.1 Politika zapošljavanja	16
5.2 Stručno i naučno usavršavanje	17
5.3 Kontinuirana edukacija	18
6.0 OPREMA	19
7.0 DJELATNOST	21
7.1 Primarna zdravstvena zaštita	21
7.2 Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita	24
7.3 Djelatnost nezdravstvenih službi i radnika	25
8.0 PROJEKTI I PROGRAMI	25
9.0 SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	26
10.0 MEHANIZMI UNUTRAŠNJEG NADZORA	26
11.0 ZAKLJUČAK	26

I IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2025. GODINU

1.0 U V O D

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu, urađen je prema utvrđenoj Metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 5/08, 23/09), te Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 – prečišćeni tekst) i sadrži sve relevantne podatke o JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu, koristit će se i skraćeni naziv: Zavod).

1.1 Djelatnost

Djelatnost Zavoda je, da:

- a) provodi statistička istraživanja iz oblasti medicine rada;
- b) planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja radnika;
- c) organizira i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu u cilju prevencije i osiguranja zdravlja na radu;
- d) ispituje i verifikuje profesionalne bolesti kao i povrede na radu;
- e) vodi registar priznatih profesionalnih bolesti u skladu sa preporukama Komisije Evropske unije, te provodi statističku obradu profesionalnih bolesti u skladu sa Evropskom statistikom (ESOD);
- f) prati i proučava povrede na radu u skladu sa Evropskom statistikom povreda na radu (ESAW), te pojavu i uzroke invalidnosti uzrokovanih profesionalnim bolestima i povredama na radu za područje za koje je Zavod osnovan;
- g) oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju zdravstvene sposobnosti i praćenju zdravstvenog stanja uposlenika na poslovima sa posebnim uvjetima rada, vozača svih vrsta motornih vozila, pomoraca, zrakoplovnog osoblja i drugih uposlenika u prometu;
- h) utvrđuje jedinstvenu metodologiju i postupke u programiranju, planiranju i provođenju mjera prevencije i sigurnosti na radu;
- i) ispituje nove zdravstvene tehnologije, kao i primjenu novih metoda prevencije, dijagnostike, liječenja i rehabilitacije u oblasti medicine rada;
- j) prati savremena dostignuća u oblasti organizacije medicine rada i predlaže mjere za unapređenje i razvoj u oblasti medicine rada;
- k) izučava sve faktore profesionalnih rizika i vrši njihovu identifikaciju, kvalifikaciju i procjenu u oblasti profesionalne patologije i toksikologije;
- l) učestvuje u dopunskom stručnom osposobljavanju zdravstvenih i nezdravstvenih uposlenika iz oblasti medicine rada;
- m) pruža stručnu pomoć u izradi propisa iz ove oblasti i nadzire provođenje programa mjera specifične zdravstvene zaštite;
- n) pruža stručnu pomoć poslodavcima, sindikatima, ustanovama i fizičkim licima ovlaštenim za obavljanje poslova zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, kao i organima uprave iz svog djelokruga rada;
- o) saraduje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
- p) obavlja i druge poslove u oblasti zaštite zdravlja na radu, u skladu sa posebnim propisima;
- q) izvodi nastavu iz oblasti medicine rada ako ima ugovoreni odnos sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja.

Zavod također obavlja hemijska ispitivanja iz biološkog materijala, mjerenja i ispitivanja različitih štetnosti i mikroklima u radnoj sredini, kao i medicinska vještačenja za potrebe socijalne zaštite. Zavod koordinira i stručno nadzire sve zdravstvene ustanove koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika na području Kantona Sarajevo za koje su osnovani.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosne i Hercegovine 2010. ("Službeni glasnik BiH", broj: 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse,
- b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- c) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- d) 72.19 - Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama – istraživanje i razvoj u medicinskim naukama,
- e) 63.11 - Obrada podataka.

1.2 Pravni okvir

- Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93, 13/94)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ broj: 46/10, 75/13)
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službene novine FBiH“ broj: 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11)
- Zakon o zaštiti na radu („Službeni list SRBiH“, broj: 79/20)
- Zakon o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24)
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 7/12)
- Statut JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona sarajevo", broj: 45/13 i 47/13)
- Drugi zakoni, pravilnici, rješenja, ugovori i sl.

1.3 Osnivač JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Skupština Kantona Sarajevo, osnivač je Zavoda od 1997. godine.

1.4 Sjedište JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, Bulevar Meše Selimovića broj 2.

1.5 Identifikacioni broj ustanove

Identifikacioni broj: 4200298890007.

1.6 Radno vrijeme JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Radno vrijeme Zavoda je od 7,30-15,30 sati (7,5 sati radno vrijeme i 30 minuta pauza).

Raspored radnog vremena:

Direktor Zavoda - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Glavna sestra Zavoda- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Odgovorna sestra Zavoda- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede

Specijalista medicine rada- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista interne medicine - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista neuropsihijatar-neurolog-psihijatar-konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista oftalmolog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista otorinolaringolog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista radiologije - radno vrijeme od 07:30 – 13:30 od ponedjeljka do petka,

Inžinjer medicinsko-radiološke dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 13:30 od ponedjeljka do petka,

Psiholog - konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Poslovni psiholog-konsultant- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Diplomirana medicinska sestra/tehničar - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Medicinska sestra/tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Ambulanta fizikalne medicine i rehabilitacije

Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije,

Odgovorni fizioterapeut,

Fizioterapeutski tehničar.

Radno vrijeme ambulate fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda se organizuje u smjenama u periodu od 07:30 – 20:30.

I smjena od 07:30 -15:30, rad sa pacijentima od 07:45 – 14:45

II smjena od 12:30 - 20:30, rad sa pacijentima od 13:00 – 20:00.

U ambulanti fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda u kojoj radi jedan tim ljekara radno vrijeme se organizuje u smjenama na način da najmanje dva radna dana u sedmici ambulanta radi u poslijepodnevnoj smjeni. Ambulanta fizikalne medicine i rehabilitacije Zavoda drugu smjenu će raditi u dane četvrtak i petak.

Biohemijsko-hematološka laboratorija

Odgovorno lice laboratorijske dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Specijalista medicinske biohemije - analitičar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Inžinjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Laboratorijski tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Toksikološka laboratorija i higijena radne sredine

Specijalista toksikološke hemije – analitičar - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Stručni saradnik za hemijska ispitivanja- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za ispitivanja i mjerenja fizičkih i profesionalnih štetnosti- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Centar za kontrolu trovanja

Stručni saradnik u Centru za kontrolu trovanja- radno vrijeme I smjena od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka, II smjena od 12:00 – 20:00, i pripravnost od ponedjeljka do petka od 20:00-7:30 sljedećeg dana, a subotom, nedjeljom i praznikom 24 sata.

Ljekarska komisija za privremenu spriječenost za rad

Ljekar u prvostepenom vijeću- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Medicinska sestra/tehničar- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

Ambulante Zavoda

Ljekar specijalista u ordinaciji medicine rada

Ljekar u ordinaciji medicine rada

Medicinska sestra/tehničar u ordinaciji

Radnica na održavanju higijene

Radno vrijeme ambulanti se organizuje u smjenama u periodu od 07:30 – 20:30.

I smjena od 07:30 -15:00, rad sa pacijentima od 07:45 – 14:45

II smjena od 13:00 - 20:30, rad sa pacijentima od 13:00 – 20:00.

U ambulantama Zavoda u kojima radi jedan tim ljekara radno vrijeme se organizuje u smjenama na način da najmanje dva radna dana u sedmici ambulanta radi u poslijepodnevnoj smjeni.

Ljekari, medicinske sestre i radnice na održavanju higijene koji rade u ambulantama Zavoda imaju jednu subotu radnu.

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova

Sekretar Zavoda-Rukovodilac službe pravnih, kadrovskih i općih poslova- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za javne nabavke- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Koordinator za kvalitet- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za održavanje i razvoj informacionog sistema (IS) - radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Stručni saradnik za poslove zaštite na radu- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent za kadrovske i opšte poslove- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Administrativni referent- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Domar/dostavljač- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Vozač/dostavljač- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

PK radnik- radno vrijeme od 07:30 – 20:30 od ponedjeljka do petka.

I smjena od 07:30 -15:30,

II smjena od 12:30 do 20:30.

Radnica na održavanju higijene- radno vrijeme od 07:30 – 20:30 od ponedjeljka do petka.

I smjena od 07:30 -15:00,

II smjena od 13:00 do 20:30.

Radnice na održavanju higijene imaju jednu subotu radnu.

Služba ekonomsko-finansijskih poslova

Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Konter-bilansista- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent obračuna-blagajnik- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka,

Referent ulazne i izlazne dokumentacije- radno vrijeme od 07:30 – 15:30 od ponedjeljka do petka.

2.0 ORGANIZACIJA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Poslovi i zadaci Zavoda, obavljaju se unutar dva osnovna organizaciona segmenata.

Medicinski poslovi, kao osnova djelatnosti, grupisani su u 3 (tri) radne jedinice:

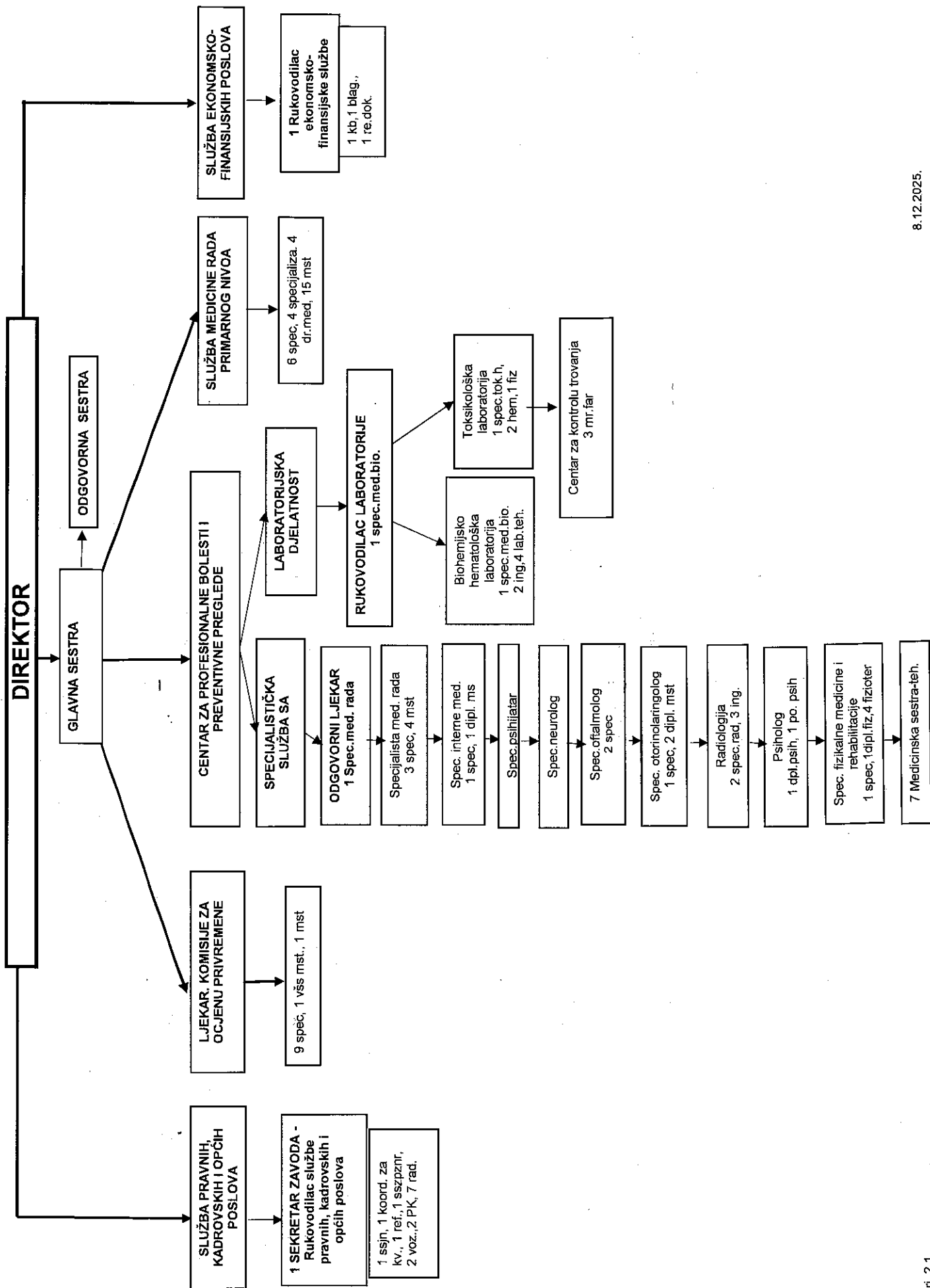
- Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede,
- Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad,
- Služba medicine rada primarnog nivoa.

Rješenjem o akreditaciji i certifikaciji JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH, broj: 02-33-626/22 od 28.12.2022. godine, Zavodu je dodjeljena bezuslovna akreditacija i certifikacija sa 100% ispunjenih standarda sigurnosti i 100% standarda sigurnosti i kvaliteta za Poliklinike. Planira se nastavak aktivnosti za kontrolu kvaliteta u zdravstvu. U toku 2026. godine planirana je reakreditacija JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo i certifikacija ambulanti medicine rada primarnog nivoa.

Unutar Centra za profesionalne bolesti i preventivne preglede radnika postoje dvije organizacione jedinice-Specijalistička služba sa dijagnostikom i laboratorijska djelatnost. Osnivanje dvije organizacione jedinice je zahtjev akreditacionog standarda ISO/IEC 17025:2006 za laboratorijsku djelatnost, odnosno akreditacija Toksikološkog laboratorija sa higijenom radne sredine. U okviru laboratorijske djelatnosti postoje dvije jedinice Biohemijsko-hematološka laboratorija i Laboratorija za toksikološka ispitivanja i higijenu radne sredine, u sastavu koje je formirano odjeljenje Centar za kontrolu trovanja, čija djelatnost je davanje informacija telefonom o toksičkim efektima, dijagnostičkim i terapijskim postupcima za prijavljene slučajeve trovanja hemijskim materijama, lijekovima, biljnim i životinjskim otrovima.

Nemedicinski poslovi, kao potpora medicinskoj djelatnosti, grupisani su u 2 (dvije) radne jedinice, odnosno službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova.



3.0 UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

3.1 Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja u ovom Zavodu, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine i sastoji se od 5 (pet) članova.

Nadležnost, prava, obaveze i odgovornost Upravnog odbora, regulisani su Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor imenovala je Vlada Kantona Sarajevo Rješenjem broj: 02-04-26600-15.2/24 od 29.04.2024. godine, u sastavu: Faris Fočo predsjednik, Behka Durak, Edina Biber, Selma Memišević i Edin Kulović, kao članovi. Predsjednik i članovi Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, imenovani su na period od 4 (četiri) godine.

3.2 Rukovodna struktura Zavoda

Direktor

Direktor rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom, Statutom i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Zavoda.

Na poziciju direktora Zavoda, na period od 4 (četiri) godine, imenovan je prim.dr Samir Čovrk, spec.interne medicine, Odlukom Upravnog odbora Zavoda, broj: 02-735-2/23 od 10.05.2023. godine, i Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, Ministarstva zdravstva Kantona, broj: 10-04-11805/23 od 24.04.2023. godine.

Izvršni menadžment

Izvršni menadžment čine rukovodioci nemedicinskih poslova i glavna sestra Zavoda.

Stručno vijeće

Stručno vijeće imenuje direktor Zavoda, kao savjetodavni organ, koji razmatra pitanja od bitnog značaja za rad i poslovanje, organizaciju i unapređenje rada. Broji ukupno 9 (devet) članova, a sjednice se održavaju prema potrebi.

3.3. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Zavoda, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 3 (tri) člana.

Njegova nadležnost, u pogledu prava i obaveza, regulisana je Zakonom o ustanovama, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

U 2021. godini Vlada Kantona Sarajevo, Rješenjem broj: 02-04-40041-17.2/21 od 04.11.2021. godine, imenovala je Nadzorni odbor na vremenski period od 4 (četiri) godine u sastavu: Kenan Hadžović predsjednik, Adela Ibrahimagić i Sevda Valjević, kao članovi.

Vlada Kantona Sarajevo, Rješenjem broj: 02-04-57491-7.2/25 od 18.12.2025. godine, imenovala je Nadzorni odbor na vremenski period od 4 (četiri) godine u sastavu: Kenan Hadžović predsjednik, Adela Ibrahimagić i Sevda Valjević, kao članovi.

4.0 PROSTOR

Najveći dio radnog prostora, koji koristi i kojim raspolaže Zavod, nalazi se na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo. Kao što pokazuje tabela 1., radi se o prostorima unutar objekata Domova zdravlja Novi Grad, Ilidža, Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m².

Ostali prostori, koje Zavod koristi, nalaze se na više lokacija u sastavu privrednih i javnih preduzeća, gdje postoje ordinacije medicine rada, za poslove specifične zdravstvene zaštite radnika, na osnovu sklopljenih ugovora sa tim privrednim subjektima. Ukupna površina ovih prostora iznosi 238 m², a lokacija i veličina pojedinih prostora navedena je u tabeli 1.

Tabela 1. Prikaz prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ² ₃	Ocjena stanja prostora ⁴
CENTRALNI OBJEKAT ZAVODA			
1.0 Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	Bulevar Meše Selimovića 2, Općina Novi Grad.	cca 1.300 m ²	zadovoljavajući
2.0 Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad			
3.0 Preduzetne ordinacije med. rada			
4.1 Služba pravnih i kadrovskih poslova			
4.2 Služba Ekonomsko-finansijskih poslova			
DRUGE LOKACIJE			
1.1 Odjeljenje toksikologije sa higijenom radne sredine i Centar za kontrolu trovanja (u sastavu Centra za profesionalne bolesti i preventivne preglede)	Dr Mustafe Pintola 1/I, Općina Ilidža	cca 212 m ²	zadovoljavajuće
3.2 Ordinacija medicine rada	Spasoja Blagovčanina 54, Općina Vogošća	83 m ²	zadovoljavajuće
Prostor pripada Zavodu/vlasništvo državno		UKUPNO: 1.595 m ²	
2.1 Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	Vrazova 11/IV, Općina Centar	160 m ²	zadovoljavajuće
3.1 Ordinacija medicine rada			
Prostor se koristi u svojstvu zakupodavca od: Općine Centar		UKUPNO: 160 m ²	
3.4 Ordinacija medicine rada	Centralna banka BiH,Mehmeda Spahe 1,Općina Centar	66 m ²	zadovoljavajuće
3.5 Ordinacija medicine rada	“Bosnalijek”, Jukićeva 35, Općina Centar	40 m ²	zadovoljavajuće
3.6 Ordinacija medicine rada	“Elektroprivreda BiH”, Vilsonovo šetalište 15.	82 m ²	zadovoljavajuće

	Općina NovoSarajevo		
3.7 Ordinacija medicine rada	KJKP "Rad", Paromlinska 57, Općina Novo Sarajevo	50 m ²	zadovoljavajuće
Prostor obezbjeđuju privredni subjekti		UKUPNO: 238 m ²	

U 2025. godini vršena je adaptacija podnih površina u centralnom objektu, kao i intervencije koje se pojave u sklopu tekućeg održavanja, a objekat u kojem se nalazi Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede, renoviran je 2016. godine., tokom rekonstrukcije Doma zdravlja Novi Grad. Planira se nastavak adaptacije podnih površina u centralnom objektu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Dva tima Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad, nalazi se na lokalitetu Općine Centar, Vrazova broj 11/IV.

Treći tim Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad se nalazi na lokalitetu Općine Novi Grad, Bulevar Meše Selimovića broj 2.

U izvještajnom periodu nije došlo je do promjena u pogledu kvadrature radnog prostora ovog Zavoda.

5.0 LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, u pogledu ljudskih resursa zastupa politiku racionalnog pristupa, što podrazumjeva stručnu osposobljenost i prohodnost kadra, koja omogućava bolju iskorištenost postojećeg kadrovskog potencijala.

Osim toga, pridržava se priznatog broja kadra, od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

U nastavku, stanje ljudskih resursa, prikazano je tabelarno u 2025.godini.

Tabela 1. Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2025. godini

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
113	105	8	13,12%

Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr.	Ukupno zdr. radnika na ..	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	spec. sa usmjerenom	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Dječiji savisokom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Centar za prof.bolesti i preventivne preglede	48	47	/	13	/	/	/	2	3	11	/	19	85 %

Ljekarske kom. za ocjenu privrem.spriječ. za rad	12	12	/	10	/	/	/	/	/	/	1	1	85 %
Ordinacije medicine rada	29	26	6	6	/	/	/	/	/	/	/	14	85 %
UKUPNO:	89	85	10	29	/	/	/	2	3	11	1	34	85 %

Tabela 3. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih **na određeno** vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr.	Ukupno zdr. radnika na	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od 770KS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	spec. sa usmjerenom	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti sa	Djelatnici sa visokom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Centar za prof. bolesti i preventivne preglede	48	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	85%
Ljekarske kom. za ocjenu privrem. spriječ. za rad	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	85%
Ordinacije med. rada	29	7	5	/	/	/	/	/	/	/	/	2	85%
UKUPNO:	89	8	5	/	/	/	/	/	/	/	/	2	85%

Tabela 4. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika- pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene nesposobnosti za rad	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	/	/	/	/	/	/	/

Tabela 4-a. Procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene nesposobnosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/

Tabela 4-b. Prikaz ustanova od kojih su finansirani zdravstveni radnici-pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
/	/	/	/	/	/	/

Tabela 5. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravst. osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na ..	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	4	4	4	/	/	85 %
Ljekarske komisije za ocjenu privremene nesposobnosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	4	4	4	/	/	85%

Tabela 6. Ukupan broj i struktura **zdravstvenih saradnika** zaposlenih **na određeno** vrijeme po organizacionom segmentu i način finansiranja

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Ukupno zdr. saradnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od ZZOKS
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	4	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	4	/	/	/	/	/

Tabela 7. Ukupan broj i struktura **nezdravstvenih radnika** zaposlenih **na neodređeno** vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstv. osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	17	17	4	/	3	9	85 %
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	4	4	1	1	2	/	85 %
UKUPNO:	21	21	5	1	5	9	85 %

Tabela 8. Ukupan broj i struktura **nezdravstvenih radnika** zaposlenih **na određeno** vrijeme po organizac. segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procentat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba pravnih, kadr. i općih poslova	17	/	4	/	3	9	/
Služba ekonom.-fin. poslova	4	/	1	1	2	/	/
UKUPNO:	21	/	5	1	5	9	/

Tabela 9. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su **na bolovanju duže od godinu dana** po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na bolovanju	Broj zdr. radnika koji su na bolovanju duže od godinu dana									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	spec. sa usmjerenom	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Služba pravnih, kadr. i opć. poslova	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Služba ekonom.-fin. poslova	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO :	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Tabela 10. Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po org.segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na neplaćenom odsustvu	Broj zdr. radnika koji su na neplaćenom odsustvu									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	spec. sa usmierenom	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Služba pravnih, kadr. i općih poslova	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Služba ekonom.-fin. poslova	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO :	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

5.1 Politika zapošljavanja

Ova zdravstvena ustanova vodi politiku racionalnog pristupa zapošljavanja novog kadra, iz slijedećih razloga.

- Prostorni kapaciteti Zavoda su ograničeni.
- Prijem novih zaposlenika, vezan je uglavnom, za prirodni odliv kadra/odlazak u penziju, te dužih bolovanja i dužih odsustva zaposlenika Zavoda zbog trudničkog bolovanja, te odlazak zaposlenika u druge zdravstvene ustanove.

Osim toga, politika zapošljavanja u zdravstvu je restriktivna. Temelji se na odluci Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, zaključka Vlade Kantona Sarajevo, te broju priznatog kadra od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Uvažavajući ove kriterije:

U 2025. godini primljeni su u radni odnos slijedeći novi zaposlenici:

- 1 doktora medicine – neodređeno
- 1 stručni saradnik za održavanje i razvoj IS – neodređeno
- 2 medicinske sestre/tehničari – neodređeno
- 1 doktor medicine – određeno (12 mjeseci)
- 1 dipl.ing radiologije – određeno (sufinansiranje)
- 2 medicinske sestre/tehničari – određeno (12 mjeseci)

U 2025. godini prestao je radni odnos slijedećim zaposlenicima:

- 1 spec. fiz.med i rehabilitacije – penzija
- 1 med.sestra/tehničar – penzija

- 1 referent ulazne i izlazne dokumentacije - penzija

5.2 Stručno i naučno usavršavanje

Politika Zavoda u pogledu stručnog i naučnog usavršavanja temelji se na slijedećim kriterijima:

- uvođenjem novih dijagnostičkih i analitičkih postupaka,
- primjeni novih naučnih znanja u oblasti medicine rada i drugih specijalizacija u sastavu Zavoda,
- proširenju djelatnosti u oblasti toksikologije i higijenu radne sredine,
- procjenu rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini.

Zavod je nastojao održati kontinuitet u edukaciji doktora medicine, kroz različite oblike stručnog usavršavanja, uključujući specijalizacije iz djelatnosti Zavoda. Specijalizacije su uglavnom, vezane za Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede.

Kada su u pitanju naučna zvanja, prisutan je interes kod jednog broja zaposlenika za postdiplomske studije, u čemu imaju podršku ovog Zavoda, korištenje baze podataka za izradu naučnog rada.

Tabela 11. Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/
Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	/	/
Služba ekonomsko-finansijskih poslova	/	/
UKUPNO:	/	/

Tabela 12. Prikaz naučnih stupnjeva u izvještajnom periodu.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj odbranih magisterija	Ukupan broj odbranih doktora	Ukupan broj naučnih stupnjeva
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	/	/	/
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	/	/	/
Ordinacije medicine rada	/	/	/
Služba pravnih, kadrov. i op.poslova	/	/	/
Služba ekonom.-finansi.j poslova	/	/	/
UKUPNO :	/	/	/

5.3 Kontinuirana edukacija

Kontinuirana edukacija zaposlenika Zavoda, stalna je obaveza i usmjerena je uglavnom na usvajanje novih znanja iz medicinske djelatnosti, ali i drugih oblasti rada, koje prate zdravstvenu struku. U tom kontekstu, edukativni dio bio je usmjeren na zaposlenike:

- doktore medicine i ljekare specijaliste,
- zdravstvene tehničare/sestre,
- zdravstvene saradnike i
- nemedicinsku struku.

Kontinuirana edukacija, u Zavodu, provodila se putem:

- uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i nabavkom odgovarajuće opreme-aparata, uključujući teorijsku i praktičnu edukaciju zaposlenika u vidu stručnih predavanja i obuke,
- edukacije u drugim specijaliziranim centrima,
- posjetama i učešćem na relevantnim kongresima,
- uvođenjem informacionih tehnologija i uvezivanjem u jedinstven informativni sistem Zavoda, obuka i edukacija odvijaju se u kontinuitetu,
- prisustvom i učešćem zdravstvenog kadra na seminarima i predavanjima u organizaciji Ljekarske komore i Komore medicinskih sestara-tehničara,
- kontinuiranom obukom medicinskih sestara-tehničara za rad na aparatima za funkcionalnu dijagnostiku,
- podrškom edukaciji za upravljanje javnim ustanovama u zdravstvu,
- pohađanjem seminara nezdravstvenih zaposlenika/rukovodilaca stručnih službi, koji imaju za svrhu praktičnu primjenu zakonskih propisa, te
- nabavkom stručnih časopisa i knjiga.

Tabela 13. Prikaz sredstava namjenjenih za edukaciju i usavršavanje zaposlenika Zavoda prema organizacionim segmentima:

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje	Realizirana sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje	Indeks realizacije (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	35.000	10.268	29,3
UKUPNO:	35.000	10.268	29,3

Stručni sastanci održavali su se prema potrebi, unutar službi i odjeljenja, a imali su za svrhu usaglašavanje stručnih stavova, ili stručne prakse.

Sastanci izvršnog menadžmenta Zavoda, održavaju se svakih sedam dana i uključuju, osim direktora, rukovodioce radnih jedinica, glavnu sestru Zavoda, te druge stručne saradnike prema potrebi.

6.0 OPREMA

U odnosu na postavljeni kriterij za dijagnostičku opremu, vrijednosti iznad 20.000 KM, u tabeli 1. navedena je postojeća oprema koja je nabavljena od 2004.godine -2025. godine.

Tabela 1. Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000 KM po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede			
Kabinet za oftalmologiju	Perimetar Octopus 900 Pro	1	2009
ORL kabinet	Kalorimetar	1	2019
	Rotaciona stolica za vestibulometriju	1	2022
	Polisonograf	1	2022
	Kabina za audiometriju	1	2023
EKG kabinet	Ergospirometar, Traka za ergometriju sa automatskim mjeracem krvnog pritiska	1	2023
	Ergospirometar, Traka za ergometriju sa automatskim mjeracem krvnog pritiska (donacija)	1	2024
Radiološko-ultrazvučna služba	- Ultrazvučni aparat Mindray DC 70	1	2018
	- Ultrazvučni aparat Mindray DC 70 sa tri sonde	1	2020
	- Ultrazvučni kolor dopler aparat sa tri sonde (donacija)	1	2023
	- Ultrazvučni kolor dopler aparat sa tri sonde	1	2024
Hematološko biohemijski laboratorij	-Emerald / Abbot	2	2013, 2014
	Aparat za biohemiju	1	2023
	Destilacioni aparat	1	2023
Laboratorija za toksikološka ispitivanja i higijenu radne sredine	-Gasnomaseni spektrofotometar /GCMS QP2010/ Shimatchu	1	2004
	Aparat za odred. lebdećih čestica u rad. sredini	1	2007
	Aparat za mjerenje buke sa kalibrat.	1	2007
	Aparat za mjerenje vibracija ljudskog tijela sa kalibratorom	1	2007
	Termalni desorber, Perkin Elmer, SAD	1	2008
	Gasni hromatograf sa spektralnim masenim detektorom GC-MS 7890A-5975C - Agilent	1	2010
	Gasni hromatograf sa plameno jonizirajućim detektorom / Agilent GC 7890 A (SAD)	1	2012

	Gasni hromatograf	1	2024
RTG kabinet	- RTG aparat sa dap sistemom	1	2021
	- Digitalizer za RTG kabinet	1	2015
Fizikalna medicina i rehabilitacija	Ekstenzomat	1	2020
Neurološka ordinacija	Aparat za EEG	1	2023

Tabela 2. Prikaz vezan za ispunjenje **Plana nabavki nove medicinske opreme** za dijagnostiku po organizacionim segmentima u 2025.godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Cijena sa PDV-om
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	Uređaj za elektroterapiju	1	4.500,00	4.200,00	4.914,00
	Vakum jedinica sa plastičnik kolicima	1	4.000,00	3.800,00	4.446,00
	Vaskularna sonda	1	12.000,00	12.000,00	14.040,00
	Skener za polisomnografiju	1	6.000,00	5.850,00	6.844,50
	EKG aparat	1	6.000,00	5.300,00	6.201,00

Tabela 3. Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima:

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizovana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	65.000	45.864,53	70,5
UKUPNO:	65.000	45.864,53	70,5

7.0 DJELATNOST

7.1 Primarna zdravstvena zaštita

Tabela 1. Prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	20.000
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	69.000
Ordinacije medicine rada	10.000
UKUPNO	99.000

Tabela 2. Prikaz broja posjeta u organizacionom segmentu za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta	Realizovani broj posjeta	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	360.000	624.754	173,5
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	20.000	21.568	107,8
Ordinacije medicine rada	55.000	52.680	95,7
UKUPNO	435.000	699.003	160,6

Tabela 3. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema org. segmentima za 2025. god.

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	20,0	26,3	131
Ljekarske komisije za ocjenu privremene nesposobnosti za rad	10,0	9,1	91
Ordinacije medicine rada	25,0	28,8	115
UKUPNO	55,0	64,2	116,7

Tabela 4. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre i sestre u intervenciji prema org. segmentima za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Realizovana prosječna dnevna opterećenost sestre u inter.	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	20,0	19,9	99,5

Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	30,0	41,3	137,6
Ordinacije medicine rada	20,0	28,8	144
UKUPNO	70	90	128

Tabela 5. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti zdrav. saradnika prema org. segmentima za 2025. god.

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost zdr.saradnika	Realizovana prosječna dnevna opterećenost zdr. saradnika	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede			
-psiholog	20	23	115
-poslovni psiholog	2	1,5	75
-dipl.ing.hemije	4	2,77	69
-dipl.ing.fizike	2	0	0
UKUPNO	28	27,2	28,2

Tabela 6. Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku za 2025.godinu

Broj uzoraka			Broj analiza		
planirani	realizovani	index izv.	planirane	realizovane	index izv.
35.000	34.688	99,1	350.000	453.343	129,5

Tabela 7. Prikaz procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima u 2025. godini

Procenat radno aktivnog stanovništva		
planirani	realizovani	index izv.
6.600	8.280	125,4

Tabela 8. Prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima u 2025.godini

Naziv organizacionog segmenta	Prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po ljekaru
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	33.85
Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad	27,65
Ordinacije medicine rada	28.8
UKUPNO	90.3

Tabela 9. Broj zahtijeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po org.segmentima u 2025. godini

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtijeva	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	3.700	4.167
UKUPNO	3.700	4.167

Tabela 10. Broj zahtijeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po org.segmentima za 2025. godini

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtijeva	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	5.500	6.797
UKUPNO	5.500	6.797

Tabela 11. Broj zahtijeva i broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po org.segmentima za 2024.godinu (holter, ergometrija, vidno polje, vestibulometrija, spirometrija, audiometrija, stereo vid)

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtijeva	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	14.500	20.602
UKUPNO	14.500	20.602

Tabela 12. Broj zahtijeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po org. segmentima u 2025. godini

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtijeva	Broj realizovanih fizioterap.tretmana
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	35.000	40.275
UKUPNO	35.000	40.275

7.2 Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 13. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima za 2024. godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede			
-spec. nterne med	33	39,4	119
-spec. oftalmolog	15	16,3	108,6
-ORL	18	24,5	136
-fizijatar	10	11,2	112
-spec. neuropsihijatar	15	6,7	44,6
-spec. psihijatar	15	29	193
-spec. neurolog	15	27,6	184
-radiolog (RTG+UZ)	20	21	105
-specijalista med. rada	6	7,9	131
UKUPNO	147	183,6	124,8

Tabela 14. Prikaz dnevne opterećenosti ljekara specijaliste, u odnosu na urađene dijagnostičke procedure po org. segmentima za 2025. godini

Naziv organizacionog segmenta	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Realizovana prosječna dnevna opterećenost ljekara	Index izvršenja (%)
Centar za profesionalne bolesti i Preventivne preglede	27	33,7	124
UKUPNO	27	33,7	124

Tabela 15. Prikaz broja posjeta u spec.-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po org. segmentima za 2025. god

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	88.015
UKUPNO	88.015

Tabela 16. Prosječna dužina čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja (dani)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	3 - 6

Tabela 17. Prosječna dužina čekanja za ostale dijag. procedure u izvještajnom periodu po org. segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja (dana)
Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede	1 - 2

7.3 Djelatnost nezdravstvenih službi i radnika

U segmentu nemedicinskih poslova djeluju dvije stručne službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova i
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova.

Osnovni poslovi ovih službi su: stručna, administrativna i tehnička podrška, koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost.

U tom svojstvu, pomenute službe su obavljale slijedeće poslove:

- pratile i primjenjivale zakonske i podzakonske propise u oblasti medicinske prakse, radnih odnosa i finansijskog poslovanja,
- radile na izradi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, programu rada i planu finansijskog poslovanja,
- stručnom planiranju i realizaciji nabavki roba i usluga, kroz predviđene procedure nabavki,
- pružale stručnu podršku organima rukovođenja, upravljanja i nadzora,
- sarađivale i zastupale Zavod, pred organima uprave, sudovima, različitim institucijama i zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo i šire,
- obavljale kadrovske i administrativne poslove,
- finansijske i računovodstvene,
- poslove tehničke naravi: uspostavljanje, održavanje i praćenje sistema informatizacije,
- održavanje objekata, prevoz, poslove higijene i drugo.

8.0 PROJEKTI I PROGRAMI

- Rana detekcija infekcije virusom hepatitisa B i C zdravstvenih radnika Kantona Sarajevo putem periodičnih pregleda.

Ovaj Projekat, traje u kontinuitetu, od 2005. godine i u potpunosti je opravdao svoju svrhu, te je nastavljen i u 2025. godini.

- Centar za kontrolu trovanja radi u kontinuitetu po odobrenju za rad Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 10-37-23094/18 od 09.07.2018. godine. Djelatnost Centra za kontrolu trovanja je davanje informacija telefonom o toksičnim efektima, dijagnostičkim i terapijskim postupcima za prijavljene slučajeve trovanja hemijskim materijama, lijekovima, biljnim i životinjskim otrovima, kao i njihovo praćenje, evidentiranje, kontrola i izvještavanje, namijenjeno zdravstvenim radnicima i općoj populaciji.

Radno vrijeme Centra za kontrolu trovanja je radnim danom od 07³⁰ do 20⁰⁰h, pripravnost u radne dane od 20⁰⁰ do 07³⁰ h, te u dane vikenda i praznika cjelodnevna pripravnost od 0 do 24h. Radi

nesmetanog i kontinuiranog rada Centra za kontrolu trovanja licneca je obnovljena iz sredstava JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, na period od jedne godine.

- Federalno ministarstvo rada i socijalne politike je Rješenjem broj: UPI 03-30/12-9/21 AG od 25.10.2021. godine je izdalo dozvolu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za: periodične preglede i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima u radnim i pomoćnim prostorijama, procjenu rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini. Dozvola za rad istekla je 25.10.2025. godine, te se pristupilo ponovnom dobijanju odobrenja za izdavanje dozvole.

- Ergospirometrija – saradnja sa drugim ustanovama u pružanju usluga ergospirometrije.

- JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo aktivno radi na uspostavljenom sistemu kvaliteta u zdravstvu – AKAZ, te pripremi za reakreditaciju.

9.0 SARADNJA SA DRUGIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama osnova je za kvalitetan i kontinuiran rad. Zavod je, prema potrebi sarađivao sa svim javnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

10.0 MEHANIZMI UNUTRAŠNJEG NADZORA

Unutrašnji nadzor, kao najvažniji segment za kvalitetan rad ove zdravstvene ustanove, postavljen je i funkcionira kao vertikalni i horizontalni nadzor.

- Direktor Zavoda svakodnevno, putem rukovodilaca radnih jedinica, glavne sestre Zavoda i odgovornih lica, imao je potpune informacije o radu svih organizacionih segmenata. Također, prema potrebi, neposredno je učestvovao u rješavanju aktuelnih pitanja, koja su po naravi, uglavnom stručne prirode, davao je prijedloge organizacionih rješenja, ili donosio odluke u pogledu spornih pitanja.

- Rukovodioci organizacionih jedinica, odgovorna lica i glavna sestra, u domenu svog stručnog znanja i iskustva, ali i obaveza, vrše neposredni nadzor.

- Unutar medicinskih timova, nadzor se obavlja po hijerarhiji: ljekari stručno nadziru rad medicinskih sestara/ tehničara.

- Unutrašnji nadzor, također vrše organi upravljanja i nadzora, u okviru svoje nadležnosti. Upravni i Nadzorni odbor Zavoda, putem sjednica, na kojima razmatraju određena pitanja i donose odluke, vezane za stručni rad i finansijsko poslovanje, ili putem analiza i izvještaja obavljaju posredni i neposredni stručni nadzor.

- Neovisna revizorska kuća, u skladu sa zakonom, jednom godišnje, obavlja također stručni nadzor i daje svoje mišljenje o zatečenom stanju. Eventualne primjedbe i upute su obavezujuće i uglavnom vode ka kvalitetnijim i funkcionalnijim rješenjima u radu.

11.0 ZAKLJUČAK

Ovim Izvještajem o radu i finansijskom poslovanju, smatramo da se realizacija Plana i programa za 2025. godinu, odvijala prema utvrđenoj dinamici i dobro postavljenoj procjeni: u pogledu izvršenja zdravstvenih usluga, unapređenja djelatnosti, tehničkog osavremenjavanja i stručnog osposobljavanja kadra.

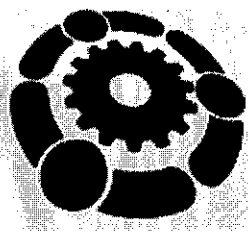
U finansijskom pogledu, očuvana je uravnoteženost i disciplina između prihoda i rashoda.

Broj: 01-325/26

Sarajevo, 06.03.2026. godine

Direktor

rk



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba



Broj: 02-357-5/26
Sarajevo, 25.03.2026. godine

Na osnovu članova 22. stav 2. tačka n) Statuta JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13), Upravni odbor Zavoda na 25. sjednici održanoj dana 25.03.2026. godine, donio je

ODLUKU

o Planu kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

I

Odobrava se sistematizovani Plan kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo. Sistematizovani broj radnih mjesta JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo je 118 i doktori medicine na specijalizaciji.

II

Sastavni dio ove Odluke je spisak zaposlenih JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo i popunjen broj radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija – stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto).

III

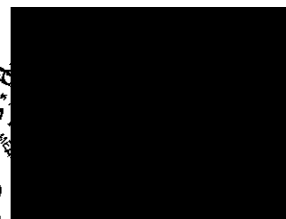
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 25.03.2026. godine, na 25. sjednici, Upravni odbor je na osnovu sistematizovanih radnih mjesta donio Odluku o Planu kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Dostaviti:

- Ministarstvu zdravstva KS
- Služba ek.-fin. poslova
- Upravni odbor
- a/a



ora

PLAN KADROVA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA

1.0 Direktor Zavoda

		Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Stvarno stanje radnih mjesta
1.0	Direktor Zavoda	VSS - Utvrđeni članom 30. Statuta Zavoda.	1	1
Ukupno			1	1

1.1 Glavna sestra Zavoda

		Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Stvarno stanje radnih mjesta
1.1	Glavna sestra Zavoda	VSS – VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija - opšti smjer	1	1
Ukupno:			1	1

1.2 Odgovorna sestra Zavoda

		Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Stvarno stanje radnih mjesta
1.2	Odgovorna sestra Zavoda	VSS – VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija - opšti smjer	1	1
Ukupno:			1	1

2.0 Centar za profesionalne bolesti i preglede

		Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Stvarno stanje radnih mjesta
2.1	Specijalista medicine rada	VSS – VII stepen - dr medicine - specijalista medicine rada ili/i sporta	4	4
2.2	Specijalista interne medicine – konsultant	VSS – VII stepen - dr medicine - specijalista interne medicine	1	1 (direktor-ista osoba)
2.2.1	Specijalista kardiolog - konsultat	VSS – VII stepen - dr medicine - specijalista interne medicine - subspecijalista kardiolog	1	0
2.3	Diplomirana medicinska sestra – tehničar	VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija-opšti smjer - diplomirana medicinska sestra-tehničar ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ETSC studijskih bodova,	1	1
2.4	Specijalista neurolog – konsultant	VSS – VII stepen - dr medicine - specijalista neurolog	1	1
2.5	Specijalista psihijatar – konsultant	VSS – VII stepen - dr medicine - specijalista psihijatar	1	0

2.6	Specijalista neuropsihijatar – konsultant	VSS – VII stepen - dr medicine - specijalista neuropsihijatar	1	0
2.7	Specijalista oftalmolog – konsultant	VSS – VII stepen - dr medicine- specijalista oftalmolog	2	2
2.8	Specijalista otorinolaringolog – konsultant	VSS – VII stepen - dr medicine- specijalista otorinolaringolog	1	1
2.9	Diplomirana medicinska sestra – tehničar	VSS – VII stepen -Fakultet zdravstvenih studija-opšti smjer -diplomirana medicinska sestra-tehničar ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ETSC studijskih bodova,	2	2
2.10	Specijalista radiologije	VSS – VII - dr medicine - specijalista radiolog ili specijalista dijagnostičke radiologije	2	2
2.11	Inžinjer medicinsko – radiološke dijagnostike	VSS – VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija – dipl.inžinjer medicinsko-radiološke dijagnostike ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	1	2
2.12	Inžinjer medicinsko – radiološke dijagnostike	VSS – VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija – dipl.inžinjer medicinsko-radiološke dijagnostike ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	1	1
2.13	Psiholog – konsultant	VSS – VII stepen-Filozofski fakultet - diplomirani psiholog ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	1	1
2.14	Poslovni psiholog – konsultant	VSS – VII stepen-diplomirani psiholog, odnosno I stepen	1	1

		dodiplomskog i II stepen postdiplomskog ciklusa studija po bolonjskom sistemu studiranja, koji se vrednuje sa 300 ECTS studijskih bodova, odsjek psihologija, poslovni psiholog ili visoko obrazovanje drugog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 300 ECTS studijskih bodova.		
2.15	Medicinska sestra/tehničar	SSS – IV stepen - Medicinska škola - opšti smjer	13	11
2.16	Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	VSS – VII stepen dr medicine- specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	1	1
2.17	Odgovorni fizioterapeut	VSS – VII stepen - Fakultet zdravstvenih studija - diplomirani fizioterapeut i diplomirani okupacioni terapeut ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	1	1
2.18	Fizioterapeutski tehničar	SSS – IV stepen - Medicinska škola - fizioterapeutski smjer	4	4
2.19	Rukovodilac laboratorije Zavoda	VSS – VII stepen - mr. farmacije ili dr medicine - specijalista medicinske biohemije ili specijalista medicinske biohemije i laboratorijske dijagnostike,- položen specijalistički ispit,	1	1
2.20	Specijalista medicinske biohemije - analitičar	VSS – VII stepen - mr. farmacije ili dr. medicine- specijalista medicinske biohemije ili specijalista medicinske biohemije i laboratorijske dijagnostike,	1	1
2.21	Inžinjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike	VSS VII stepen - dipl.ing medicinsko-laboratorijske dijagnostike ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa	2	2

		najmanje 240 ECTS studijskih bodova		
2.22	Laboratorijski tehničar	SSS IV stepen - Medicinska škola - laboratorijski tehničar	4	4
2.23	Specijalista toksikološke hemije – analitičar	VSS – VII stepen - mr. farmacije- specijalista toksikološke hemije,	1	1
2.24	Zdravstveni saradnik – Stručni saradnik za hemijska ispitivanja	VSS - VII stepen - dipl.ing.hemije ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	2	0
2.25	Zdravstveni saradnik – Stručni saradnik za ispitivanja i mjerenja fizičkih profesionalnih štetnosti	VSS – VII stepen - dipl.fizičar ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	1	1
2.26	Zdravstveni radnik – Stručni saradnik u Centru za kontrolu trovanja	VSS – VII stepen - mr. farmacije,	3	2
Ukupno:			55	47

3.0 Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad

		Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Stvarno stanje radnih mjesta
3.1	Ljekar u prvostepenom vijeću	VSS – VII stepen - dr medicine- specijalista medicine rada, ili druge specijalnosti	9	9
3.2	Medicinska sestra/tehničar - VŠS	VŠS – ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova - Opšti smjer	1	1
3.3	Medicinska sestra/tehničar	SSS – IV stepen - Medicinska škola - opšti smjer	2	1
Ukupno:			12	11

4.0 Služba medicine rada primarnog nivoa – organizacione jedinice (Rad - Paromlinska 57, Elektroprivreda Vilsonovo šetalište 1, Vrazova Vrazova 11/4, Centralna banka Maršala Tita 25, Bosnalijek Jukićeva 53, Vogošća Igmanska 52)

		Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Stvarno stanje radnih mjesta
4.1	Ljekar specijalista u ordinaciji medicine rada	VSS – VII stepen - dr medicine- specijalista medicine rada	10	6
4.2	Ljekar u ordinaciji medicine rada	VSS – VII stepen - dr medicine- položen stručni ispit,	4	3
4.3	Ljekar opće medicine na specijalizaciji	VSS VII stepen - Medicinski fakultet		4
4.4	Medicinska sestra/tehničar u ordinaciji	SSS IV stepen - Medicinska škola - opšti smjer	12	14
Ukupno:			26	27

5.0 Nemedicinske službe (Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova)

		Stručna sprema	Broj izvršilaca po sistematizaciji	Stvarno stanje radnih mjesta
5.1	Sekretar Zavoda – Rukovodilac služba pravnih, kadrovskih i općih poslova	VSS – VII stepen - Pravni fakultet - diplomirani pravnik ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova.	1	1
5.2	Stručni saradnik za javne nabavke i opšte poslove	VSS - VII stepen - Pravni fakultet - diplomirani pravnik ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova.	1	1
5.3	Stručni saradnik za poslove zaštite na radu	VSS -VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova) iz grupacije	1	1

		tehničkih, medicinskih i prirodnih nauka,		
5.4	Koordinator za Kvalitet	VSS VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Fakultet zdravstvenog, prirodnog ili društvenog smjera.	1	1
5.5	Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS	VSS – VII stepen - Fakultet informatičkog smjera koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	1	1
5.6	Referent za kadrovske i opšte poslove	SSS – IV stepen - društvenog smjera	1	0
5.7	Administrativni referent	SSS – IV stepen - društvenog smjera	1	1
5.8	Ekonom/dostavljač	SSS - III stepen	1	1
5.9	Vozač/dostavljač	SSS/KV vozač – III stepen	1	1
5.10	PK radnik	Osnovna škola i funkcionalna znanja u vezi sa radnim mjestom (PK radnik)	2	2
5.11	Radnica na održavanju higijene	Osnovna škola	7	6
Služba ekonomsko finansijskih poslova				
5.12	Rukovodilac ekonomsko-finansijske služba	VSS – VII stepen - Ekonomski fakultet – dipl. ekonomist ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova	1	1
5.13	Konter – bilansista	VŠS –VI stepen - ekonomskog smjera ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova	1	1
5.14	Referent obračuna – blagajnik	SSS – IV stepen - ekonomskog ili društvenog smjera	1	1

5.15	Referent ulazne i izlazne dokumentacije	SSS – IV stepen - ekonomskog ili društvenog smjera	1	0
Ukupno:			22	19
Ukupno sve			118	107

**OBRAČUN ZDRAVSTVENIH USTANOVA
JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
I-XII 2025**

(OZU)

OZU

- 1.1c PREGLED PODATAKA O BOLOVANJU ZA OSIGURANIKE - ZAPOSLENE KOD POSLODAVACA
- 2a PREGLED PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO
- 2c PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA
- 3c PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA
- 4c PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA
- 4.1c PREGLED POJEDINIH AKUMULIRANIH POKAZATELJA U JAVNOM SEKTORU
- 5c PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2025.GODINI
- 6c PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2025.GODINE
- 7c PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
- 8c PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI U JAVNOM SEKTORU

Kanton Sarajevo

Naziv zdravstvene ustanove: JU Zavod za medicinu rada KS
Opština: Novi Grad
JIB:

Primarni nivo

PREGLED PODATAKA O BOLOVANJU ZA OSIGURANIKE - ZAPOSLENE KOD POSLODAVACA, U 2025.GODINI

R. br.	Osnov bolovanja	Bolovanje osiguranika		Bolovanje osiguranika u svrhu njege člana porodice		UKUPNO	
		Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana
		1	2	3	4	5 (1+3)	6 (2+4)
1.	Bolest	28852	18598	3498	430	32350	19028
2.	Povreda na radu	1464	1489			1464	1489
3.	Povreda van rada	1718	1235	42		1760	1235
4.	Profesionalno oboljenje						
5.	Saobraćajna nesreća						
6.	Trudnoća i porođaj	905	1309	7		912	1309
7.	Ostalo	430	524	18		448	524

Obrazac popunio/la: Glavna sestra Zdravstvena ustanova
Prezime i ime: Edina Biber

Dan, mjesec i godina popune podataka: 04.03.2026.g.

NAPOMENA:

Podatke popunjavaju samo ustanove primarne zdravstvene zaštite kod kojih se evidentiraju bolovanja (do i preko 42 dana) kod kategorije osiguranih lica "zaposleni kod poslodavaca", a ne samo za zaposlene u zdravstvenoj ustanovi koja vodi ove evidencije

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br.	Naknada za finansiranje zdravstvene zaštite	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/3)	Index (4/2)
		Plan 2025	I-XII 2024	I-XII 2025		
	1	2	3	4	5	6
1	Bruto plaće	4.575.075	4.172.987	4.560.627	109%	100%
2	Topli obrok	314.269	279.275	305.122	109%	97%
3	Prevoz	45.275	44.295	43.958	99%	97%
4	Regres	71.400	58.231	68.850	118%	96%
5	Naknada za članove UO i NO	48.762	29.777	48.762	164%	100%
6	Materijalni troškovi	475.995	449.052	475.974	106%	100%
	UKUPNO	5.530.776	5.033.617	5.503.293	109%	100%
7	Produženje licenci za rad laboratorija	25.000	25.000	25.000	100%	100%
8	Naknada za rad za specijalizante koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu- nastavak finansiranja	124.950	52.260	128.849	247%	103%
9	Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	53.641	141.382	42.340	30%	79%
10	Otpremnine i posmrtnine	110.632	100.115	63.120	63%	57%
11	Naknade plaća za vrijeme prijevremene spriječenosti za rad			7.771		
	SVEUKUPNO	5.845.000	5.352.374	5.770.373	108%	99%

Obrazac popunio/la: Ime i prezime: Senada Hodzic, dipl.ecc. Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2026 g.		CERTIFICIRANI RAČUNOVODSA Senada Hodžić Broj: CR-5704/5
---	--	---

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM				Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2025	I-XII 2024	I-XII 2025			
0	1	2	3	4	5	6	
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	5.845.000	5.352.374	5.770.373	99	108	
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	5.845.000	5.352.374	5.770.373	99	108	
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *						
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko						
1.6.	Prihodi iz budžeta						
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	1.360.000	1.519.312	1.612.674	119	106	
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.200.000	1.363.589	1.460.495	122	107	
2.2.	Prihodi iz budžeta **						
2.3.	Donacije **	60.000	41.185	98.405	164	239	
2.4.	Ostali prihodi **	100.000	114.537	53.774	54	47	
	Ukupni prihodi po izvorima	7.205.000	6.871.686	7.383.047	102	107	

* Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domicilni
** Pod r.br. 2.2. prihodi iz budžeta iskazuje se, između ostalog, prihod iz budžeta bilo kojeg nivoa vlasti koji služi u svrhu pokrivanja gubitka/akumuliranog gubitka u
*** Za ove prihode dati detaljan pregled

Obrazac popunio/la: [Ime i prezime: Senada Hodžić, dipl.ecc.]
Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2026 g.

NAPOMENE:
Podatke iskazivati u KM bez decimala
Obrazac OZU2c treba biti ovjeren i potpisan od strane lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Obrazac OZU2c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2026. godine
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

PREGLED OSTALIH PRIHODA UZ OZU-2C od 2025 god.

2.4. Ostali prihodi**

Naziv	Ostvarenje 2025
Kamata	103
Prihod po osnovu ispravke greš. ran. god.	- 0
Naplaćena otp. potraživanja - odl.plaćanje	2.872
Prihodi od rezervisanja za otpremnine	54.914
Ostali finansijski prihodi (Sl. za zaposlj., pref el energije)	40.516
ukupno:	98.405

2.3. Donacije**

OBRACUN PRIHODA AMORTIZOVANOG DIJELA DONIRANIH OSNOVNIH SREDSTAVA za I do XII 2025.

inv br.	Dat. Aktivir	Naziv	Donirano od	Nab vrijed	ukupno I-XII 2025	Stanje na dan 31.12.2025
1	623	1.3.2020 Boca za plinove uz aparat Cardioluit	Broma Bel	4.392,97	146,43	-
2	640-I	1.10.2020 Aparat za dezinfekciju	Lions Club	811,00	121,65	-
3	642-I	1.1.2021 Ekstenzomat	Sono Medical	9.828,00	1.965,60	-
4	431-II	1.12.2020 Baza podataka	Alphachrome	14.040,00	2.574,00	-
5	650-I	1.3.2021 Digestor	M Zdravstva	16.132,00	3.226,40	557,73
6	688-1	1.9.2022 Klima uredjaj inverter	Bosnalijek	2.234,70	446,94	744,90
7	708-I	1.2.2023 CellDyn Ruby	Tuzla farm doo	18.306,56	3.661,31	7.627,73
8	715-I	1.6.2023 UZV kolor dopler- Canon sa tri sonde	Min zdravstva	109.980,00	21.996,00	53.157,00
9	735	1.4.2024 LAPTOP HP 255G9	INEL BH DOO	1.345,50	269,10	874,57
10	758	1.10.2024 Automatski mjerac krvnog pritiska	Min.Zdravstva	14.625,00	2.925,00	10.968,75
11	759	1.10.2024 Aparat za ergospirometriju	Min.Zdravstva	88.335,00	13.250,25	70.668,00
12	761	1.11.2024 Medicinska ergotrika	Min.Zdravstva	20.709,00	3.106,35	16.912,35
13	771	1.6.2025 Klima uredjaj	Nobel	729,00	85,05	643,95
		UKUPNO:		301.468,73	53.774,08	162.154,98

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM			Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2025	I-XII 2024	I-XII 2025		
0	1	2	3	4	5	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	-	-	-		
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)	-				
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercijalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	255.000	224.082	237.581	93	106
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	26.100	17.751	14.867	57	84
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje	18.720	8.084	3.799	20	47
1.7.	Kancelarijski materijal	9.360	14.271	12.751	136	89
1.8.	Materijal za čišćenje	7.020	6.466	7.655	109	118
1.9.	Gorivo i mazivo	5.000	3.915	3.989	80	102
1.10.	Troškovi električne energije	14.000	12.276	12.694	91	103
1.11.	Troškovi grijanja	35.000	36.788	33.676	96	92
1.12.	Troškovi vode	6.000	5.390	5.192	87	96
1.13.	Troškovi PTT usluga	15.000	14.457	13.698	91	95
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	6.000	5.842	5.899	98	101
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	17.000	10.693	3.489	21	33
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	45.000	44.164	1.151	3	3
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	170.000	147.145	104.616	62	71
1.18.	Reprezentacija	10.000	6.537	7.609	76	116
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) **	115.250	103.593	114.908	100	111
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	754.450	661.455	583.575	77	88
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	9.532	9.532	9.664	101	101
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	315.468	273.837	315.661	100	115
2.3.	Amortizacija nematerijalne imovine					
	Ukupno amortizacija	325.000	283.369	325.325	100	115
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće	5.334.550	5.006.102	5.660.870	7	7
3.2.	Naknada za topli obrok	310.000	307.495	364.115	24	24
3.3.	Naknada za prijevoz	70.000	67.748	75.231	128	132
3.4.	Naknada za regres	80.000	74.424	89.610	89	96
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	80.000	122.203	71.163	73	48
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	50.000	59.862	58.536	104	87
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	45.000	44.664	51.853	23	23
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	35.000	31.377	10.269	8	9
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	10.000	7.521	2.892	0	0
3.10.	Isplata pomoći od strane poslodavca po Uredbi Vlade FBiH					

R.br	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM			Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2025	I-XII 2024	I-XII 2025		
0	1	2	3	4	5	6
-	Ukupno plaće i naknade	6.014.550	5.721.395	6.384.539	106	112
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)**	111.000	194.272	84.908	76	44
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	111.000	194.272	84.908	76	44
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	7.205.000	6.860.491	7.378.347	102	108

a	Iznos PDV-a za lijekove i medicinski materijal					
b	Iznos PDV-a za ortopedska pomagala					
c	Iznos PDV-a za ostalo					
	Ukupan iznos PDV***	0	0	0		

** Ostale troškove i ostale rashode iskazati analitički po strukturi u prilogu ovog obrasca.

*** Od ukupnih rashoda poslovanja iskazati troškove nastale po osnovu PDV-a.

Obrazac popunio/la:	
Ime i prezime: Senada Hodžić, dipl.ecc.	
Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2026 g.	

IZVODJENI RAČUNOVODA
Senada Hodžić
ID: CR-5704/5

Obrazac OZU3c treba biti ovjeren i potpisan od strane lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Obrazac OZU3c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu
zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2026. godine

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o
zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava
u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2024. i 2025. godinu)

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

PREGLED OSTALIH TROŠKOVA

Naziv	2025 god.
Troškovi grafičkih usluga	0
Troškovi revizije	5.850
Troškovi notarskih i advokatskih usluga	5.527
Troškovi zdravstvenih usluga	3.123
Takse i naknade (vodne i za nesreće)	34.116
Zakupnine	17.354
Članarine asocijacijama -Fond invalida	26.005
Usluge vešeraja	4.288
Troškovi osiguranja zaposlenih	4.882
Patološki otpad	4.288
Ostali nematerijalni troškovi konto 5598	9.476
Reakreditacija	0
UKUPNO	114.908

PREGLED OSTALIH RASHODA

Naziv	2025 god.
Kooperanti	72.922
Trošk za sudske sporove	0
Takse i trošk vezanih za JN (žalbi)	430
Ostale neproizvodne usluge 5509	9.955
Sumnjiva i sporna potraživanja na dan 31.12.2025	1.600
UKUPNO	84.908

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Plan 2025	Ostvareno		Index (4/2)	Index (4/3)
			I-XII 2024	I-XII 2025		
0	1	2	3	4	5	6
1	Ukupan prihod (unijeti ukupan prihod sa obrasca OZU 2c)	7.205.000	6.871.686	7.383.047	102	107
2	Ukupan rashod (unijeti ukupan rashod sa obrasca OZU 3c)	7.205.000	6.860.491	7.378.347	102	108
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	0	11.195	4.700	0	42
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	0	0	0	0	0
5	Kapital	2.550.000	2.484.357	2.502.134	98	101
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.	200.000	229.182	288.632	144	126
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	200.000	229.182	256.810	128	112
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	0	0	0	0	0
8	Ukupne obaveze na dan 31.12.	900.000	976.070	877.991	98	90

NAPOMENE: SVE ZDRAVSTVENE USTANOVE U JAVNOM SEKTORU DOSTAVLJAJU SLJEDEĆE INFORMACIJE:

1. (*) Dostavljaju, u kvadratu ispod, informaciju o raspoređivanju viška prihoda nad rashodima / dobiti (da li je neraspoređena, ili je raspoređena-navesti na šta i u kojem iznosu)
- Neraspoređena dobit 2025 godine će se prema Odluci Upravnog odbora rasporediti u narednom periodu 2026 g.
2. (**) Dostavljaju, u kvadratu ispod, informaciju o pokriću viška rashoda nad prihodima / gubitka (da li je ostao nepokriven ili je pokriven-navesti u kojem iznosu, i iz kojih izvora)
3. ZDRAVSTVENE USTANOVE U PRIVATNOM SEKTORU, TRENUTNO, DOSTAVLJAJU SVE PODATKE U OVOM OBRASCU, OSIM INFORMACIJA I PODATAKA O RASPOREDU DOBITI / POKRIĆU GUBITKA

Obrazac popunio/la: **SENADA HODŽIĆ**
Ime i prezime: Senada Hodžić, dipl. ecc.
Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2026 g.

Obrazac OZU4c treba biti ovjeren i potpisan od stručenih lica ovlaštenih za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Obrazac OZU4c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostavlja se domaćinim kantonalnim zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2024. i 2025. godinu)

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Kanton

Javna ustanova

Opština

JIB

Tercijarni nivo

PREGLED POJEDINIH AKUMULIRANIH POKAZATELJA U POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA, JAVNIH APOTEKA I ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

R. br.	Pojedini akumulirani pokazatelji poslovanja	Ostvareno		Index (3/2)
		u 2024.godini	u 2025.godini	
0	1	2	3	4
1	Akumulirani višak prihoda nad rashodima na dan 31.12.			
2	Akumulirani višak rashoda nad prihodima na dan 31.12.	-	11.195	4700
				41,98%

Ovaj obrazac popunjavaju samo zdravstvene ustanove u javnom sektoru, javne apoteke (matice) i zavodi za javno zdravstvo
Pod izrazom "akumulirani" podrazumijeva se prikaz akumuliranog podatka od prve godine poslovanja zaključno sa 31.12.
Kratko obrazložiti smanjenje/rast podataka u ovoj tabeli u odnosu na prethodnu godinu (navesti ispod)

OBRASLOŽENJE :Prihod je povećan u odnosu na prethodnu godinu, ali enormno povećanje materijalnih troškova dovelo je do smanjenja bruto dobiti.

Obrazac popunio/la:

Ime i prezime: Senada Hodžić, dipl. ecc.

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2026 g.

SENADIN RAČUNOVODA

Senada Hodžić

Broj: SR-5704/5

NAPOMENA:
Obrazac OZU4.1.c treba biti ovjeren i potpisan od strane lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja

Obrazac OZU4.1.c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.
Zakonski osnov za dostavu blagovremeni i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o Izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Kanton

Javna ustanova

Privatna ustanova

Opština

JIB

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2025.GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA										Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kratkoročna	Kreditna sredstva			Donacije			
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva			Ukupan iznos kredita	Period otplate u mjesecima	Godišnji anuitet	Finansijska	U opremi		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Izgradnja građevinskih objekata											
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata		35.097									
3	Nabavka opreme		35.163									
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva		12.640									
	UKUPNO		82.900									

Obrazac popunio/la:

Ime i prezime: Senada Hodžić, dipl.ecc.

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2026 g.

CERTIFIKOVAN RACUNOVODA

Senada Hodžić

Broj: OR-5704/5

NAPOMENA:

Obrazac OZU5c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Obrazac OZU5c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

Kanton

Javna ustanova

Privatna ustanova

Opština

JIB

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2025. GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRJEDNOST	OTPISANA VRJEDNOST	SADAŠNJA VRJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4 (2-3)	5 (3/2*100)
1.	Nematerijalna	68.187	57.955	10.232	150
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	3.647.186	2.684.640	962.546	85
2.1.	građevinski objekti	670.574	556.221	114.353	74
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	2.893.419	2.063.696	829.723	83
2.2.1.	medicinska	2.825.703	2.010.104	815.599	71
2.2.2.	ostala oprema	67.716	53.592	14.124	71
2.3.	ostala materijalna sredstva	83.193	64.723	18.470	79
	UKUPNO (1.+2.)	3.715.373	2.742.595	972.778	78
Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana					0

Obrazac popuniti/la:
Ime i prezime: Senada Hodžić, dipl.ecc.
Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.03.2026 g.

IZJAVLJEN RACUNOVODA

Senada Hodžić

JIB: OB-5704/5

NAPOMENA:

Obrazac OZU6c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Obrazac OZU6c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja
najkasnije do 15.03.2026. godine

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH,
Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE OZU - 7c
KANTON SARAJEVO
JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

R.br	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih			Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2025	Na dan 31.12.2024	Na dan 31.12.2025		
0	1	2	3	4	5	6
	Zdravstveni radnici i saradnici:					
1.1.	Doktori medicine	9	10	7	78	70
1.2.	Doktori medicine-specijalisti i subspecijalisti	29	29	29	100	100
1.3.	Doktori stomatologije					
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti					
1.5.	Farmaceuti	3	3	2	67	67
1.6.	Farmaceuti specijalisti	3	3	3	100	100
1.7.	Inžinjeri medicinske biohemije					
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti					
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	10	10	11	110	110
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne spreme	1	1	1	100	100
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	37	34	35	95	103
1.12.	Ostali zdravstveni radnici	4	5	5	125	100
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	96	95	93	97	98
	Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:					
2.1.	Visoka stručna sprema	7	5	6	86	120
2.2.	Viša stručna sprema	1	1	1	100	100
2.3.	Srednja stručna sprema	3	3	3	100	100
2.4.	Visokokvalifikovani					
2.5.	Kvalifikovani	2	2	2	100	100
2.6.	Ostali radnici	9	9	9	100	100
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	22	20	21	95	105
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)		118	115	114	97	99

Obrazac popunio/la:

Prezim Amra Bajrić

Dan, mjesec i godina popune p 03.03.2026. godine

NAPOMENE:

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

ZBIRNI PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI U JAVNOM SEKTORU

R.br	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanata				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga				Index (14/12)	Index (14/13)	
		Plan 2025	I-XII 2024	I-XII 2025	Index (4/2)	Plan 2025	I-XII 2024	I-XII 2025	Index (9/7)	Index (9/8)	Plan 2025	I-XII 2024	I-XII 2025			
D		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	1. Primarna zdravstvena zaštita:															
1.1.	Opća medicina-Zdravstv. zaštita za stanovništvo preko 19 godina	6	6	6	100%	100%	7	7	7	100%	100%	55.000	52.744	52.680	95,78%	99,87%
1.2.	Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina															
1.3.	Opća medicina-Polivalentna patronaža															
1.4.	Opća medicina-Zdravstvena njega u kući															
1.5.	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)															
1.6.	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)															
1.7.	Zdravstvena zaštita žena															
1.8.	Pneumofiziološka zdravstvena zaštita															
1.9.	Higijensko-epidemiološka služba															
1.10.	Hitna medicinska pomoć															
1.11.	Zdravstv. zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)															
1.12.	Zdr. zaštita zuba i usta školske djece i omlad. (od 7 do 19 godina)															
1.13.	Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)															
1.14.	Laboratorijska djelatnost	2	2	2	100%	100%	2	2	2	100%	100%	350.000	364.750	454.791	129%	124%
1.15.	Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju															
1.16.	Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju	1	1	1	100%	100%	1	1	1	100%	100%	40.000	43.624	43.218	108%	99%
1.17.	Zdravstvena zaštita sportista															
1.	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	9	9	9	100%	100%	10	10	10	100%	100%	445.000	461.118	550.689	123%	119%
2.	Apotekarska djelatnost															
	3. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:															
3.1.	Opća internistička zdravstvena zaštita	1	1	1	100%	100%	1	1	1	100%	100%	17.100	17.587	20.584	120%	117%
3.2.	Opća hirurgija															
3.3.	Neurologija	3	3	3	100%	100%	3	3	3	100%	100%	11.700	12.403	15.250	130%	122%

R.br	Nivai i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti						Broj radnih timova						Broj pruženih usluga					
		Plan 2025		I-XII 2024		Index (4/3)		Plan 2025		I-XII 2024		Index (9/7)		Plan 2025		I-XII 2024		Index (14/12)	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
3.4.	Otorinolaringologija	1	1	1	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%	8.400	8.741	12.868	153%	147%		
3.5.	Oftalmologija	2	2	2	100%	100%	2	2	2	100%	100%	100%	8.250	8.154	10.563	128%	129%		
3.6.	Dermatovenerologija																		
3.7.	Epidemiologija																		
3.8.	Higijena																		
3.9.	Socijalna medicina																		
3.10.	Sportsko medicinska ambulanta																		
3.11.	Oralna medicina i parodontologija																		
3.12.	Dentalna patologija i endodoncija																		
3.13.	Preventivna i dječija stomatologija																		
3.14.	Ortodoncija																		
3.15.	Stomatološka protetika																		
3.16.	Oralna hirurgija																		
3.	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	7	7	7	100%	100%	7	7	7	100%	100%	100%	45.450	46.885	59.265	130%	126%		
	4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:																		
4.1.	Radiodijagnostika	1	1	1	100%	100%	2	2	2	100%	100%	100%	5.500	5.634	6.797	123%	120%		
4.2.	Ultrazvučna dijagnostika	2	2	2	100%	100%	2	2	2	100%	100%	100%	38.800	36.766	37.762	97%	102%		
4.3.	Hematološki laboratorij																		
4.4.	Biohemijski laboratorij	1	1	1	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%	348.500	364.750	453.343	130%	124%		
4.5.	Mikrobiološka dijagnostika/Toksikološka dijagnostika	1	1	1	100%	100%	1	1	1	100%	100%	100%	1.500	1.393	1.448	96.5%	103%		
4.6.	Sanitarna hemija																		
4.	Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost	5	5	5	100%	100%	6	6	6	100%	100%	100%	394.300	408.543	499.350	126%	122%		
	SVEUKUPNO	21	21	21	100%	100%	23	23	23	100%	100%	100%	884.750	916.546	1.109.304	125%	121%		

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime:

Dan, mjesec i godina popune podataka:

Glavna sestra Zavoda

Edina Biber

04.03.2026.g.

NAPOMENA: U rubrici 3.3 evidentiran rad neuropsihijatra, psihijatra i neurologa, a u rubrici 4.5 Mikrobiologija, imenovan rad Toksikološke lab. Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o odgovornoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama Obrazac 8a popunjen tačnim podacima dostavljenom kantonarnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2026. godine.

DONIRANA SREDSTVA, 2025 GODINA

	Inv.br.	Dat. Aktiviranja	Naziv	Donirano od:	Mjesto	Nabavna vrijednost	I-XII 2025	Stanje na dan 31.12.2025
1	623	01.03.2020	Boca za plinove I ostalo donirano uz aparat Cardiovit	Broma bel	D.C.	4.392,97	146,43	-
2	640-I	1.10.2020	Oprema za dezinfekciju	Lions club	D.C.	811,00	121,65	-
3	642-I	1.1.2021	Ekstenzomat	Sono medical	D.C.	9.828,00	1.965,60	-
4	431-II	1.12.2020	Baza podataka	Alphachrome dood	ILIDŽA	14.040,00	2.574,00	-
5	650-I	1.3.2021	Digestor	Min. Zdravstva	ILIDŽA	16.132,00	3.206,40	557,73
6	688-1	1.9.2022	Klima uređaj inverter	Bosnalijek	D.C.	2.234,70	446,94	744,90
7	708-I	1.2.2023	CellDyn Ruby	Tuzla farm doo	D.C.	18.306,56	3.661,31	7.627,73
8	715-I	1.6.2023	UZV kolor dopler-Canon sa tri sonde	Min. Zdravstva	D.C.	109.980,00	21.996,00	53.157,00
9	735	1.4.2024	LAPTOP HP 255G9	INEL BH DOO	D.C.	1.345,50	269,10	874,57
10	758	1.10.2024	Automatski mjerač krvnog pritiska	Min. Zdravstva	D.C.	14.625,00	2.925,00	10.968,75
11	759	1.10.2024	Aparat za ergospirometriju	Min. Zdravstva	D.C.	88.335,00	13.250,25	70.668,00
12	761	1.11.2024	Medicinska ergotraka	Min. Zdravstva	D.C.	20.709,00	3.106,35	16.912,35
13	771	31.5.2025	Klima Hisense expert	TR AS Vogošća	D.C.	729,00	85,05	643,95
			UKUPNO:			301.468,73	53.754,08	162.154,98

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Noví Grad, Bulevar Meše Selimovića br.2
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Naziv banke

1610000010070066

Broj računa

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO (3)
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

12.6.02-2025

4200298890007
Identifikacioni broj za direktne poreze

200298890007

Identifikacioni broj za indirektné poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

108

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	972.778	1.215.203
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	962.546	1.204.673
1.1.	Zemljište		003	0	0
1.2.	Građevinski objekti		004	114.353	88.920
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	829.723	1.092.006
1.4.	Transportna sredstva		006	18.470	23.747
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	10.232	10.530
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patentí, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	10.232	10.530
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	2.393.969	2.523.699
1.	Zalihe (038 do 042)		037	82.290	65.963
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	82.290	65.963
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	288.652	229.182
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	288.652	229.182
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	83.614	68.472
5.1.	Depoziti kod banaka		050	83.614	68.472
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivativni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	1.880.348	2.111.819
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	59.065	48.263
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	3.366.747	3.738.902
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	3.366.747	3.738.902
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	465.422	465.422
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	465.422	465.422
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	90.920	90.920
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	90.920	90.920
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	1.939.277	1.936.904
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	1.936.904	1.928.015
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	2.373	8.889
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	2.495.619	2.493.246
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	2.495.619	2.493.246
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	162.155	270.114
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzeim kreditima		126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmovâ		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeâni prihod		130	162.155	215.200
3.	Rezervisanja		131	0	54.914
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgodeâne porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	708.973	975.542
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	122.781	412.328
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	122.781	412.328
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmovâ		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeâni prihod		144	0	0
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	21	51
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	586.171	563.163
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	871.128	1.245.656
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	3.366.747	3.738.902
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	3.366.747	3.738.902

Sarajevo-Novi Grad, 25.02.2026.
Mjesto i datum

HODŽIĆ (SALKO) SENADA
Certificirani računovođa
CR-5704/5
Broj licence

M.P.

Samir Ćovrk

Kontrolni broj: 1026144338

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Senada Hodžić
Broj: CR-5704/5

26-02-2025

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke
1610000010070066
Broj računa



IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	1.403.504	1.311.918
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	1.403.504	1.311.918
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	1.403.504	1.311.918
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	5.979.543	5.504.853
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6
1.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.3.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.4.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.5.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.6.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.7.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.8.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.9.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.10.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.11.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.12.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.13.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
1.14.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.2.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.3.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.4.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.5.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.6.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.8.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.9.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
2.10	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	16.232
3.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
4.	Neto dobiti od prodaje materijala, neto		243	0	0
5.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
6.	Neto dobiti od dividendi		245	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6
1					
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	103	73
9.1.	Prihodi od kamata		248	103	73
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	5.979.440	5.488.548
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	7.383.047	6.816.771
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	7.376.747	6.792.015
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	281.293	325.511
4.	Troškovi energije i goriva		257	50.359	52.979
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	6.374.270	5.690.018
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	5.660.870	5.006.102
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	603.011	579.390
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	110.389	104.526
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	325.325	283.369
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	318.007	278.120
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	7.318	5.249
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	243.386	346.272
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	102.114	93.866
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	1.600	13.561
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6
1			281	0	0
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		282	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		283	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		284	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		285	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		286	0	0
1.14.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		287	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		288	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		289	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		290	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		291	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		292	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		293	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		295	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		296	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		297	0	0
2.10	Ostali neto gubici od financijske imovine		298	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		299	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		300	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		301	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zalha		302	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		303	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		304	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		305	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		306	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		307	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		308	1.600	13.561
10.	Ostali rashodi i gubici		309	7.378.347	6.805.576
F.	Ukupno rashodi (253+271)		310	4.700	11.195
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		311	0	0
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		312	2.327	2.306
I.	Porez na dobit (313+314)		313	2.327	2.306
1.	Tekući porez na dobit		314	0	0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		315	0	0
2.1.	Effekat smanjenja odgodene porezne imovine				

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	2.373	8.889
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	2.373	8.889
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	2.373	8.889
Zarada po dionici					
a) Osnovna zarada po dionici					
b) Razrijeđena zarada po dionici					
Dobit/(gubitak) koja pripada:					
a) Vlasnicima matičnog društva					
b) Vlasnicima manjinskih interesa					
Ukupni rezultat koji pripada:					
a) Vlasnicima matičnog društva					
b) Vlasnicima manjinskih interesa					

Sarajevo--Novi Grad, 25.02.2026.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1199716176

HODŽIĆ (SALKO) SENAD
Certificirani računovođa
CR-5704/5

Senada Hodžić

CR-5704/5

PROSTOR ZA PEČAT I POPISE

PROSTOR ZA PEČAT I POPISE

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novigrad, Bulevar Meše Selimovića br.2

Sjedište i adresa pravnog lica

4200298890007

Identifikacioni broj za direktne poreze

Bilješke-12/2025

Broj protokola

26-02-2025

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA
AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (3)

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Senada Hodzic

Certificirani računovoda

CR-5704/5

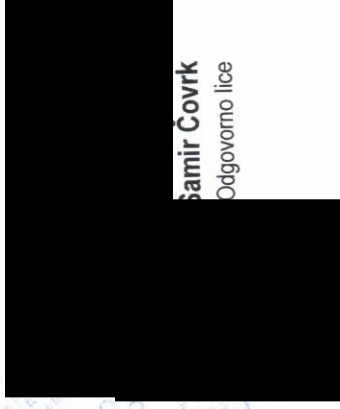
Broj dozvole

033/720-187; efs1@medicinarada.ba

Kontakt



CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Senada Hodžić
Broj: CR-5704/5



Samir Čovrk

Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.2025 - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritićati u Zavod.

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjena vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

-Ostvareni neto ukupan prihod prema bilansu uspjeha u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, iznosi: 7.383.047 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 566.276 KM ili 8,3 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 1.403.504 KM, što je 19% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 91.586 KM ili 7 %.

P1 -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći prihodi su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 5.979.440 KM, što je 81% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 490.892 KM ili 8,9 %.

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 1.403.504 KM, što je 19% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 91.586 KM ili 7 %.

RASHODI

Ostvareni neto ukupni rashodi prema bilansu uspjeha u obračunskom periodu 2025. godine, iznose: 7.378.347 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 572.771 KM ili 8,4 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 7.376.747 KM, što je 100% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 584.732 KM ili 8,6 %.
Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

R1 -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 6.374.270 KM, što je 86,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 684.252 KM ili 12 %.

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Amortizacija (AOP 262), u iznosu od: 325.325 KM, što je 4,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 41.956 KM ili 14,8 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), od: 281.293 KM, što je 3,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 44.218 KM ili 13,6 %.

R4 -Dalje slijede : Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 243.386 KM, što je 3,3% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 102.886 KM ili 29,7 %.

R5 -Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 102.114 KM, su 1,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 8.248 KM ili 8,8 %.

T6 - Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 50.359 KM, su 0,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 2.620 KM ili 4,9 %.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 3.715.373 KM, ispravka vrijednosti je: 2.742.595 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 73,8%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 972.778 KM.

Amortizacija za obračunski period 2025. godine iznosi: 325.325 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Postrojenja, oprema i namještaj (AOP 005) od 829.723 KM, što je 85,3% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 262.283 KM ili 85,3 %.

KRATKOROČNA (OBRтна) IMOVINA

Tekuća (obrtна) sredstva na dan 31.12.2025. godine, iznose: 513.621 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2025. godine, POVEĆANJE, za 101.741 KM ili 24,7%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 462.751 KM, imaju koeficijent obrtаja 15,95 i vrijeme vezivanja od 23 dana.

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2025. godine iznose: 82.290 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 16.327 KM ili 24,8 %, imaju koeficijent obrtаja 99,6 i vrijeme vezivanja od 4 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 82.290 KM, imaju koeficijent obrtаja 99,6 i vrijeme vezivanja od 4 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 16.327 KM ili 24,8 %.

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2025. godine iznose: 431.331 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 85.414 KM ili 24,7 %, imaju koeficijent obrtаja 19 i vrijeme vezivanja od 20 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 288.652 KM, imaju koeficijent obrtаja 28,52 i vrijeme vezivanja od 13 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 59.470 KM ili 25,9 %.

Gotovina i ekvivalenti gotovine

-Iskazani iznos gotovine i ekvivalenta gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine, u iznosu: 1.880.348 KM, je SMANJENJE za 231.471 KM ili 11 %, u odnosu na 01.01.2025. godine, ima koeficijent obrtаja 3,7 i vrijeme vezivanja od 99 dana.

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 2.495.619 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 2.373 KM ili 0,1 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 74,1% raspoložive aktive.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 465.422 KM.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda (AOP 116), u iznosu od: 1.936.904 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 8.889 KM ili 0,5 %.

Drua po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Državni kapital (AOP 105), u iznosu od: 465.422 KM.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2025. godine, iznose: 871.128 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE za 374.528 KM ili 30,1 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 25,9% raspoložive aktive.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 586.171 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 23.008 KM ili 4,1 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 162.155 KM, . U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 53.045 KM ili 24,6 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), od: 122.781 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 289.547 KM ili 70,2 %.

-Zatim slijedi: Obaveze za porez na dobit (AOP 146), od: 21 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 30 KM ili 58,8 %.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = (tekuća imovina / kratkoročne obaveze) x 100 = 337,7%

Na dan 31.12.2025. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 337,67 KM tekućih sredstava, 01.01.2025. godine, za ovu namjenu imalo je 258,7 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 30,5%.

Stopa TREKUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze) x 100 = 265,2%.

Na dan 31.12.2025.godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 265,22 KM novčanih sredstava 31.12.2024. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 216,48 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 22,5%.

Pokazatelj zaduženosti

Stopa zaduženosti = (ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina) x 100 = 25,9%.

Na dan 31.12.2025.godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 25,87% ili sa 871.128 KM. 01.01.2025. godine, zaduženost je bila 33,32%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 22,3%.

Pokazatelj vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = (kapital / ukupna imovina) x 100 = 74,1%.

Na dan 31.12.2025. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 74,13% ili sa 2.495.619 KM. 31.12.2024. godine, vlastito finansiranje je bila 66,68%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 11,2%.

Pokazatelj ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = (ukupan prihod / ukupani rashodi) x 100 = 100,1%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 100,06 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 100,16 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 0,1%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = (poslovni prihodi / poslovni rashodi) x 100 = 19%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 19,03 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 19,32 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 1,5%.

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = (bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod) x 100 = 0,1%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 0,06 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 0,16 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 61,2%.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godini, na bazi sati rada je 107, a u istom periodu prošle godine bilo je 104 zaposlenih.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 90.920 KM.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo- Novi Grad, Bulevar Meše Selimovića br.2
Sjedište i adresa pravnog lica

26-02-2025

4200298890007
Identifikacioni broj za direktne poreze
200298890007
Identifikacioni broj za indirektno poreze

Djelatnosti opće medicinske prakse

86.21

Raiffeisen Bank d.d. BiH

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

Naziv banke

108

1610000010070066

Šifra opštine

Broj računa



IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	4.700	11.195
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	325.325	283.369
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	0	0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0

- u KM -



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Opruštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Opruštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Opruštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Opruštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zalih, neto		(+)(-)	518	0	0
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Opruštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	-107.959	67.597
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	0	0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	0	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zalih		(+)(-)	526	-16.327	-22.466
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-59.470	188.653
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-28.250	30.119
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	-206.646	314.476
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-57.616	44.702
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	-2.327	-2.306
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	-148.570	915.339
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-82.901	-571.814
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-82.901	-571.814
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	-231.471	343.525
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	2.111.819	1.768.294
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	1.880.348	2.111.819

Sarajevo–Novi Grad, 25.02.2026.
Mjesto i datum

HODŽIĆ (SALKO) SENADA
Certificirani računovođa
CR-5704/5
Broj licence

M.P.

Samir Čovrk

CERTIFICIRANI RAČUNOVOD
Senada Hodžić
Broj: CR-5704/5

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novi Grad, Bulevar Meše Selimovića br.2
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH
Naziv banke

1610000010070066
Broj računa

26-02-2025

FINANCIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

4200298890007

Identifikacioni broj za direktne poreze

200298890007

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

108

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Sarajevo-Novi Grad
Mjesto

25.02.2026.
Datum

Kontrolni broji: 18791967765546384

HODŽIĆ (SALKO) SENADA
Certificirani računovođa

CR-5704/5
Broj licence
033/720-187
Kontakt

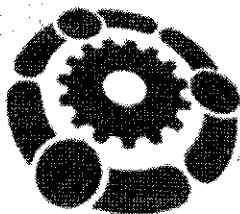
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
Senada Hodžić
CR-5704/5



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											
	Oznaka za AOP	Dionički kapital							Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO PRIPADAJUĆE VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA (3++5+6+7+8+ 9)	UKUPNI KAPITAL (10+11)	
		Vlasnički udjel	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnosti, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenju po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve					
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika		901	465.422	0	0	90.920	0	0	1.928.014	2.484.356		
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8		902	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)		904	465.422	0	0	90.920	0	0	1.928.014	2.484.356		
5. Dobit/(gubitak) za period		905	0	0	0	0	0	0	8.889	8.889		
6. Ostali ukupni rezultat za period		906	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Ukupni rezultat (905+906)		907	0	0	0	0	0	0	8.889	8.889		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala		908	0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala		909	0	0	0	0	0	0	0	0		
10. Objavljene dividende		910	0	0	0	0	0	0	0	0		
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivanje gubitka		911	0	0	0	0	0	0	0	0		
12. Ostale promjene		912	0	0	0	0	0	0	0	0		
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)		913	465.422	0	0	90.920	0	0	1.936.903	2.493.245		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika		914	0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8		915	0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)		916	465.422	0	0	90.920	0	0	1.936.903	2.493.245		
17. Dobit/(gubitak) za godinu		917	0	0	0	0	0	0	2.373	2.373		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu		918	0	0	0	0	0	0	0	0		
19. Ukupni rezultat (917+918)		919	0	0	0	0	0	0	2.373	2.373		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala		920	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala		921	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Objavljene dividende		922	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivanje gubitka		923	0	0	0	0	0	0	0	0		
24. Ostale promjene		924	0	0	0	0	0	0	0	0		
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)		925	465.422	0	0	90.920	0	0	1.939.276	2.495.618		

Kontrolni broj: 18791967765546384



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;
efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba
www.medicinarada.ba

 **akaz**
certifikacija

 **akaz**
akreditacija

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZA 2025. GODINU

Sarajevo, mart 2026.g.

Na poziciju direktora JU Zavod za medicinu rada KS u četverogodišnjem mandatu imenovan sam nakon završene konkursne procedure odlukom Upravnog odbora Zavoda, Br.02-584-2/23 od 13.04.2023.godine.

Vlada KS, dala je saglasnost na Odluku Upravnog odbora Zavoda, Odlukom br. 10-04-11805/23 od 24.04.2023.godine. Dužnost direktora preuzeo sam 15.05.2023.g.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo pruža zdravstvene usluge iz oblasti primarne i specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite. U okviru svoje djelatnosti sarađuje sa svim zdravstvenim ustanovama, provodi statistička istraživanja iz oblasti medicine rada, provodi mjere na očuvanju i unapređenju zdravlja radnika, organizira i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu, ispituje i verifikuje profesionalne bolesti i povrede na radu. Ustanova također obavlja hemijska ispitivanja na biološkom materijalu, mjerenja i ispitivanja različitih štetnosti i mikroklima u radnoj sredini, kao i medicinska vještačenja za potrebe zdravstvene zaštite.

Misija JU Zavod-a za medicinu rada KS je zaštita zdravlja radnoaktivnog stanovništva prvenstveno na preventivnom (primarnom) nivou zdravstvene zaštite a dijelom i na kurativnom nivou, te poslovima očuvanja i unapređenja zdravlja radnika, njihove radne sposobnosti i stvaranja njihove sigurne radne sredine.

Prioritet u radu Zavoda su preventivni pregledi, zaštita zdravlja radnoaktivnog stanovništva kroz preventivne preglede kao dio specifične zdravstvene zaštite radnika (predhodni, sistematski, periodični, te specifični pregledi), koji se provode u cilju unapređenja i očuvanja zdravlja pojedinaca i skupine cijelog društva.

Drugi prioritet u radu Zavoda je pozicioniranje JU Zavod-a za medicinu rada KS kao vodeće ustanove iz oblasti specifične zdravstvene zaštite radno aktivnog stanovništva.

Zavod je krovna institucija medicine rada i treba da kontroliše sve druge ustanove koje se bave djelatnostima medicine rada u smislu poštivanja zakonitosti i etike u medicini rada.

Zbog unapređenja zdravstvene zaštite bilo bi dobro da jedan Zavod kontroliše izdavanje ljekarskih uvjerenja, a sve u svrhu prevencije da se izvrši što bolje usklađivanje psihofizičkih osobina i sposobnosti radnika sa zahtjevima radnog mjesta tj. zahtjevima koje radno mjesto zahtjeva određenom radniku u svrhu prevencije profesionalne bolesti, povreda na radu i bolesti vezane za rad.

Na web stranici Zavoda redovno se obavljaju svi relevantni dokumenti, uključujući organizacionu strukturu, kontakt informacije, odgovorne osobe, sve odluke i promjene, obavijesti, konkursi, oglasi, tenderi i druge informacije. Ovo omogućava potpuno otvoreno i transparentno poslovanje Zavoda. Također, postupci javnih nabavki su uredno dostupni na WEB portalu Agencije za javne nabavke BiH i portalu za javne nabavke Kantona Sarajevo.

U 2025.g. nastavljen je sa aktivnošću u sklopu reforme i reorganizacije zdravstvenih ustanova KS u prvoj fazi.

U prvoj fazi je predviđeno spajanje tri zdravstvene ustanove: Zavoda za sportsku medicinu, Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata i Zavoda za medicinu rada KS, u jednu ustanovu da bi se formirao novi Zavod za medicinu rada i sporta KS.

Radna grupa koja je formirana 2023.g. dostavila je svoje prijedloge Akcionog plana o provođenju aktivnosti prve faze restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo Ministarstvu zdravstva KS i Vladi KS.

Aktivnosti iz predhodnih godina se nastavljaju, a kao rezultat kvalitetnog i profesionalnog rada ostvarena je značajna saradnja s poslodavcima, javnog i privatnog sektora. Na planu isticanja koncepta sigurnosti i zdravlja na radu, kroz preventivne aktivnosti na zaštiti zdravlja radnika doprinijelo se povećanju obima usluga i pregleda u 2025.godini. Ukupan broj usluga i pregleda u 2025.g. je 699.003 dok je u 2024.g. taj broj iznosio 591.749 usluga i pregleda što je rezultat motivacije, maksimalne angažovanosti, discipline uposlenika i timskog rada, a sve je praćeno pozitivnim finansijskim pokazateljima.

Kordinacija i saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama obavlja se svakodnevno na zadovoljstvo korisnika zdravstvenih usluga.

Obzirom da je Zavod certificirana i akreditovana ustanova, a u skladu sa Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu, kao i u skladu sa članom 55 Zakona o zdravstvenoj zaštiti, jedan od glavnih prioriteta u radu tokom 2025.g. je stvaranje preduslova za reakreditaciju ustanove koja je istekla u Decembru 2025.g., kao i certifikaciju ambulanti Zavoda.

Kontinuirana edukacija

Kontinuirana edukacija zaposlenika Zavoda, stalna je obaveza i usmjerena je uglavnom na usvajanje novih znanja iz medicinske djelatnosti, ali i drugih oblasti rada, koje prate zdravstvenu struku. U tom kontekstu, edukativni dio bio je usmjeren na zaposlenike:

- doktore medicine i ljekare specijaliste,
- zdravstvene tehničare/sestre,
- zdravstvene saradnike i
- nemedicinsku struku.

Kontinuirana edukacija, u Zavodu, provodila se putem:

- uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i nabavkom odgovarajuće opreme-aparata, uključujući teorijsku i praktičnu edukaciju zaposlenika u vidu stručnih predavanja i obuke,
- edukacije u drugim specijaliziranim centrima,
- posjetama i učešćem na relevantnim kongresima,
- uvođenjem informacionih tehnologija i uvezivanjem u jedinstven informativni sistem Zavoda, a da se obuka i edukacija odvijaju u kontinuitetu,
- prisustvom i učešćem zdravstvenog kadra na seminarima i predavanjima u organizaciji Ljekarske komore i Komore medicinskih sestara-tehničara,
- kontinuiranom obukom medicinskih sestara-tehničara za rad na aparatima za funkcionalnu dijagnostiku,
- podrškom edukaciji za upravljanje javnim ustanovama u zdravstvu,
- pohađanjem seminara nezdravstvenih zaposlenika/rukovodilaca stručnih službi, koji imaju za svrhu praktičnu primjenu zakonskih propisa, te
- nabavkom stručnih časopisa i knjiga.

Iz ukupnih sredstva za edukaciju i stručno usvršavanje u periodu od 01.01.2025.g. – 31.12.2025. godine, Zavod je izdvojio sredstva u iznosu od 10.269,00 KM za uposlenike koji su prisustvovali različitim kongresima, seminarima i kursevima.

Oprema

Tokom 2025. godine, na osnovu iskazanih potreba po organizacionim jedinicama i ordinacijama, iz vlastitih sredstava nabavljena je oprema u ukupnoj vrijednosti od 82.900,21 KM.

Za kalibraciju i validaciju aparata u 2025 godini izdvojeno je ukupno 45.864,53 KM na nivou cijele ustanove.

U skladu sa svim zakonskim propisima bavio sam se ovlaštenjima, pitanjima organizacionih i stručnih aktivnosti, a u cilju očuvanja i zaštite zdravlja kako uposlenika Zavoda, tako i osiguranika, što je uticalo na očuvanje i unapređenje poslovanja ustanove.

Otežavajuća okolnost je prirodna selekcija kadra, odnosno smjena generacija (odlazak u penziju), određenog specifičnog, stručnog kadra, za čiju zamjenu je postojeći kadar na specijalizaciji, duža bolovanja uposlenika (trudnička, porodijska).

Prostorni kapaciteti Zavoda su ograničeni, te se adaptacijom i rekonstrukcijom postojeći prostor u našem Centralnom objektu učinio funkcionalnijim.

U 2025. godini izvršena je djelimična adaptacija podnih površina u centralnom objektu Zavoda na adresi Bulevar Meše Selimovića 2, koja je planirana da se nastavi i u 2026.g. Za adaptaciju su izdvojena sredstva u iznosu od 35.097.43 KM.

U 2025.g. je izvršeno kompletno krećenje prostorija koje su smještene u DZ Vrazova kao i prateće popravke i nabavka namještaja za ambulantu Vrazova i Prvostepene ljekarske komisije za ocjenu prijevremene sprečenosti za rad.

Finansijski izvještaji

Finansijski izvještaji su urađeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Prema pozitivnom mišljenju eksterne revizije priloženi finansijski izvještaji istinito prikazuju, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj ustanove na dan 31.12.2025.g., finansijsku uspješnost, te novčane tokove za godinu koja je tada završila.

Racionalnim planiranjem, praćenjem, kontrolom finansijskih pokazatelja i finansijskom disciplinom, uz praćenje realizacije Plana i programa rada za 2025.g., Zavod je ostvario pozitivan finansijski rezultat (iskazana bruto dobit od 4.700 KM), uz napomenu velikog ulaganja u opremu i adaptaciju na određenim organizacionim jedinicama. Svakako je značajno angažovanje svih uposlenika i neposrednih saradnika, koje je sve izražajnije u čemu vidim i svoju ličnu i profesionalnu satisfakciju i zadovoljstvo.

Napominjem da sam istovremeno obavljao poslove specijaliste interne medicine, obzirom da sam jedini internista u ustanovi.

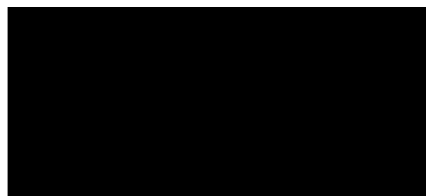
IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo za 2025 godinu

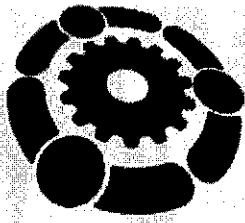
Sve aktivnosti u radu ustanove su rađene u saradnji sa Upravnim odborom Zavoda za medicinu rada KS.

To bi u najkraćem bio sažetak rada, međutim, svakodnevno se u praktičnom smislu otvaraju nova, neplanirana pitanja i izazovi koji traže stručno znanje, odgovornost, razumjevanje i promptnu reakciju u nastaloj situaciji.

Broj: 01-389/26

Sarajevo, 19.03.2026.g.





JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;

efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba

www.medicinarada.ba



Upravni odbor

Broj: 02-101-7/26

Sarajevo, 29.01.2026. godine

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA
za period od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine

U izvještajnom periodu 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine Upravni odbor je radio u sazivu: predsjednik prof.dr Faris Fočo, članovi: Behka Durak, Edina Biber, Selma Memišević i Edin Kulović.

Upravni odbor u navedenom periodu održao je 13 (trinaest) sjednica i to sjednice broj: 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. i 21.

9. sjednica Upravnog odbora održana je 17.01.2025. godine, sa sljedećim dnevnim redom

1. Usvajanje zapisnika sa 8. sjednice Upravnog odbora.
2. Izvještaj o radu Upravnog odbora za period 01.01.2024. godine – 31.12.2024. godine.
3. Izvještaj o realizovanom broju zdravstvenih usluga za 2024. godine.
4. Razno.
 - Privremeni Plan javnih nabavki za 2025. godinu,
 - Otpis stalnih sredstava i sitnog inventara.
 - Izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog odbora.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Usvojen Izvještaj o radu Upravnog odbora za period 01.01.-31.12.2024. godine.,
- Odluka o usvajanju privremenog Plana javnih nabavki za 2025. godinu.
- Odluka o usvajanju otpisa stalnih sredstava i sitnog inventara.
- Usvojene Izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog odbora.

10. sjednica Upravnog odbora održana je 12.02.2025. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice Upravnog odbora.
2. Plan javnih nabavki za 2025. godinu.
3. Izvještaj Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
4. Plan i program rada i finansijski plan za 2025. godinu.
5. Odluka za Plan kadrova za 2025. godinu.
6. Zahtjev Samre Poturak za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.
7. Izvještaj popisnih Komisija o izvršenom popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2024. godine.
8. Procedura za izbor i imenovanje direktora Zavoda.
9. Razno.
 - Selma Memišević – zahtjev za isplatu pomoći radnicima od poslodavca.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2025. godinu.
- Odluka o usvajanju Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2025. godinu.

- Odluka o usvajanju plana kadrova JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
- Odluka o usvajanju Izvještaja popisnih komisija o izvršenom popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2024. godine.
- Usvojena je Procedura za izbor i imenovanje direktora Zavoda.

11. sjednica Upravnog odbora održana je 14.03.2025. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Upravnog odbora.
2. Informacija po zahtjevu revizorskog tima firme RECONS d.o.o. Sarajevo i prijedlog dopisa Upravnog odbora.
3. Razno.

12. sjednica Upravnog odbora održana je 10.04.2025. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 11. sjednice Upravnog odbora.
2. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu i donošenje odluke.
3. Godišnji obračun za 2024. godinu i donošenje odluke.
4. Odluka o raspodjeli iskazane dobiti za 2024. godinu.
5. Odluka za Plan kadrova (sistematizovan broj radnih mjesta, naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija - stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto).
6. Izvještaj o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja za 2024. godinu.
7. Izvještaj o radu direktora za 2024. godinu.
8. Zahtjev Nađe Kudo za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.
9. Razno.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu.
- Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2024. godinu.
- Odluka o raspodjeli iskazane dobiti za 2024. godinu.
- Odluka za Plan kadrova.
- Prihvaćen je Izvještaj o radu direktora Zavoda za 2024. godinu.

13. sjednica Upravnog odbora održana je 20.05.2025. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 12. sjednice Upravnog odbora.
2. Pravilnik o zaštiti na radu.
3. Planirani i realizovani broj posjeta u periodu I-III 2025. godine.
4. Izmjene i dopune I – Plana javnih nabavki za 2025. godinu.
5. Opomena pred tužbu Nađa Kudo.
6. Opomena pred tužbu Samra Poturak.
7. Razno.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Usvojen Pravilnik o zaštiti na radu.
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2025. godinu – izmjene i dopune I.

14. sjednica Upravnog odbora održana je 09.06.2025. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 13. sjednice Upravnog odbora.
2. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama.
3. Ukazivanje nepravilnosti u vezi sa donošenjem akta o zaštiti na radu.
4. Razno

15. sjednica Upravnog odbora održana je 14.07.2025. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 14. sjednice Upravnog odbora.
2. Plan javnih nabavki za 2025. godinu – izmjene i dopune II.
3. Razno.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2025. godinu – izmjene i dopune II.

16. sjednica Upravnog odbora održana je 15.08.2025. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 15. sjednice Upravnog odbora.
2. Planirani i realizovani broj posjeta za period I-VI 2025. godine.
3. Razno.

17. sjednica Upravnog odbora održana je 24.09.2025. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 16. sjednice Upravnog odbora.
2. Zahtjev za dostavu izjašnjenja na Zaključak Upravnog odbora, broj: 02-1582-2/23.
3. Plan javnih nabavki za 2025. godinu - izmjena i dopuna III.
4. Prigovor [REDACTED] na prijem u redni odnos na radno mjesto: Medicinska sestra/tehničar.
5. Prigovor [REDACTED] na prijem u redni odnos na radno mjesto: Medicinska sestra/tehničar.
6. Strategija upravljanja kvalitetom i sigurnosti zdravstvene ustanove.
7. Strategija upravljanja rizikom.
8. Razno.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2025. godinu – izmjene i dopune III.
- Odluka o odbijanju prigovora [REDACTED] kao neosnovanog.
- Odluka o odbijanju prigovora [REDACTED] kao neosnovanog.

18. sjednica Upravnog odbora održana je 29.10.2025. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 17. sjednice Upravnog odbora.
2. Strategija upravljanja kvalitetom i sigurnosti zdravstvene ustanove 2025-2028 (izvjestilac Amra Čatić).
3. Strategija upravljanja rizikom 2025-2028 (izvjestilac Amra Čatić).
4. Imenovanje Komisije za lijekove.
5. Plan javnih nabavki za 2025. godinu – izmjene i dopune IV.
6. Odgovor Sindikata doktora medicine i stomatologije Kantona Sarajevo, za [REDACTED]
7. Razno.

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Usvojene Strategija upravljanja kvalitetom i sigurnosti zdravstvene ustanove 2025-2028 i Strategija upravljanja rizikom 2025-2028.
- Odluka o imenovanju Komisije za lijekove.
- Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2025. godinu – izmjene i dopune IV.

19. sjednica Upravnog odbora održana je 26.11.2025. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 18. sjednice Upravnog odbora.
2. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama.
3. Planirani i realizovani broj posjeta za devet mjeseci.
4. Finansijski izvještaj za period I-IX 2025. godine.
5. Zaključci Vlade Kantona Sarajevo za reorganizaciju JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
6. Razno.

20. sjednica Upravnog odbora održana je 17.12.2025. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 19. sjednice Upravnog odbora.
2. Prijedlog Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada i sporta Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo - informacija.
3. Razno.

21. sjednica Upravnog odbora održana je 29.12.2025. godine, sa sljedećim dnevnim redom:

1. Isplata novčane naknade radnicima JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Na ovoj sjednici UO je donio sljedeće odluke/zaključke:

- Odluka odobrava se direktoru JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo da radnicima JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, povodom novogodišnjih praznika isplatiti novčani poklon bon, ali isplatu izvršiti prema rezultatima poslovanja, od čega će zavisiti visina naknade ali ne više od 30% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Zavoda za statistiku.

Prisustvo na sjednicama Upravnog odbora:

Prof.dr Faris Fočo, predsjednik UO – 13 sjednica

Behka Durak, član UO - 12 sjednica

Edina Biber, član UO - 11 sjednica

Selma Memišević, član UO - 13 sjednica

Edin Kulović, član UO - 6 sjednica

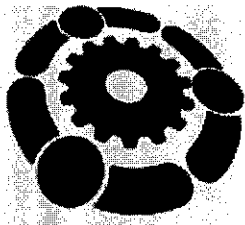
**Sekretar
Upravnog odbora**

Amra Bajric



a

čo



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel: +387 33 720 180; 720 181; 720 185; 720 187

Fax: +387 33 720 185; 720 187

direktor@medicinarada.ba; glavnasestra@medicinarada.ba;

efs1@medicinarada.ba; pravnasluzba@medicinarada.ba

www.medicinarada.ba



NADZORNI ODBOR

Broj: 03-1591-2/25

Sarajevo, 03.11.2025. godine

IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA
za period od 01.01.2025. godine do 03.11.2025. godine

Nadzorni odbor JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, imenovala je Vlada Kantona Sarajevo, Rješenjem broj: 02-04-40041-17.2/21 od 04.11.2021. godine, na mandat od 4 (četiri) godine.

U izvještajnom periodu od 01.01.2025. godine do 10.11.2025. godine Nadzorni odbor JU Zavod za medicinu rada Kantona bio je u sljedećem sastavu: Kenan Hadžović, predsjednik, Adela Ibrahimagić i Sevda Valjević, članovi.

Nadzorni odbor u ovom periodu održao je 12 (dvanaest) sjednica i to sjednice broj: 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48. i 49.

39. sjednica održana je dana 10.01.2025. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 38. sjednice Nadzornog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
2. Izvještaj o radu Nadzornog odbora za period 01.01.2024. – 31.12.2024. godine.
3. Razno.

40. sjednica održana je dana 17.02.2025. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 39. sjednice Nadzornog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
2. Izvještaj Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
3. Izvještaj popisnih Komisija o izvršenom popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2024. godine.
4. Razno.

41. sjednica održana je dana 12.03.2025. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 40. sjednice Nadzornog odbora.
2. Informacija po zahtjevu revizorskog tima firme RECONS d.o.o.Sarajevo.
3. Razno.

42. sjednica održana je dana 03.04.2025. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 41. sjednice Nadzornog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2024. godinu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.
3. Obrasci godišnjeg obračuna za 2024. godinu.
4. Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem ustanove za 2024. godinu.
5. Razno.

43. sjednica održana je dana 13.05.2025. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 42. sjednice Nadzornog odbora.
2. Izvještaj Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga.
3. Planirani i realizovani broj posjeta u periodu I-III 2025. godine.
4. Razno.

44. sjednica održana je dana 11.06.2025. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 43. sjednice Nadzornog odbora.
2. Izvještaj o provedenim javnim nabavkama.
3. Razno

45. sjednica održana je dana 07.07.2025. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 44. sjednice Nadzornog odbora.
2. Odluka o obračunu i isplati plaće.
3. Razno.

46. sjednica održana je dana 21.08.2025. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 45. sjednice Nadzornog odbora.
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju za period I-VI 2025. godine.
3. Razno.

47. sjednica održana je dana 18.09.2025. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 46. sjednice Nadzornog odbora.
2. Planirani i realizovani broj posjeta za 6 mjeseci 2025. godine.
3. Razno.

48. sjednica održana je dana 13.10.2025. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

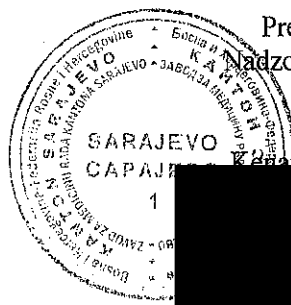
1. Usvajanje zapisnika sa 47. sjednice Nadzornog odbora.
2. Realizovane javne nabavke za period 01.01.-30.09.2025. godine.
3. Informacija o Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dobit.
4. Razno.

49. sjednica održana je dana 03.11.2025. godine, sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 48. sjednice Nadzornog odbora.
2. Izvještaj o radu Nadzornog odbora za period 01.01.2025. godine do 03.11.2025. godine.
3. Razno.

Sekretar
Nadzornog odbora

Predsjednik
Nadzornog odbora



Kršan Hadžović



REVIZIJA. RAČUNOVODSTVO. FINANSIJSKI KONSALTING
AZIZE ŠAĆIRBEGOVIĆ BB SARAJEVO
www.recons.ba

**IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO
za period 01.01.-31.12.2025. godine**

Sarajevo, mart 2026. godine



IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima,

te stoga usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju slijedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje, u svakom trenutku,

s opravdanom tačnošću, prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se

da finansijski izvještaji budu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Pored

toga, Uprava je odgovorna za zaštitu imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevara i drugih nepravilnosti.

Potvrđujemo, u našem najboljem saznanju, sljedeće izjave:

- Nije bilo nepravilnosti koje bi značajnije utjecale na finansijske izvještaje ili u kojima je sudjelovao menadžment ili zaposlenici sa značajnim ulogama u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola;
- Stavili smo Vam na raspolaganje sve poslovne knjige i potkrepljujuću dokumentaciju o poslovanju Ustanove za revidirani period;
- U finansijskim izvještajima nema značajnih pogrešnih prikazivanja niti propusta;
- Ustanova je postupila u skladu sa svim aspektima odredbi zaključenih ugovora, koje bi, u slučajevima nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje;
- Nije bilo neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima koje bi mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje;
- Nemamo planova niti namjera koje bi mogle da značajno izmijene knjigovodstvenu vrijednost ili klasifikaciju sredstava ili obaveza prikazanih u finansijskim izvještajima;
- Nema pokrenutih niti se, prema našim saznanjima, očekuje da budu pokrenuti sudski sporovi protiv Ustanove, osim onih na koje smo Vam skrenuli pažnju tokom revizije.

Za i u ime Uprave JU Zavod za medicinu rada KS:


Prim. dr Samir Covrk spec. interne medicine

Sarajevo, 13.03.2026.godine

S a d r Ź a j

Stranica

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI.....	1
OSNOVNI PODACI O USTANOVI	4
RAČUNOVODSTVENE POLITIKE.....	6
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	11

ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE:

1. REZULTAT: PRIHODI.....	19
2. REZULTAT: RASHODI	20
3. DUGOROČNA IMOVINA	22
4. KRATKOROČNA IMOVINA	25
5. KAPITAL.....	28
6. DUGOROČNE OBAVEZE.....	29
7. KRATKOROČNE OBAVEZE.....	30
8. IZVJEŠTAJ PRAVNE SLUŽBE	33
9. SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	34



Revizija. Računovodstvo. Finansijski konsalting
Azize Šaćirbegović bb, Sarajevo

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Organima upravljanja JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Mišljenje revizora (pozitivno mišljenje)

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (JU ZZMRKS, Ustanova, Zavod), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2025. godine, bilans uspjeha, izvještaj o gotovinskim tokovima i izvještaj o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, te zabilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito prikazuju, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2025. godine, finansijsku uspješnost te novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Prema našem mišljenju, JU Zavod za medicinu rada KS je u 2025. godini poslovala u skladu sa propisima koji regulišu finansijsko poslovanje: Zakonom o finansijskom poslovanju, Zakonom o računovodstvu i reviziji, Zakonom o porezu na dohodak, Zakonom o doprinosima i Zakonom o javnim nabavkama.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

Odgovornosti Uprave

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevs-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Ustanove;

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je kreirala uprava;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova prekine s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

RE
Ne
Sar



Ovlašteni revizor

Senaid Avdić

Licenca br. 3091075246



II OPĆI PODACI O USTANOVU

Zavod za medicinu rada KS je javna ustanova koja pruža usluge opće i specijalističke medicinske prakse i druge usluge definisane propisima o zdravstvenoj zaštiti. Zavod za medicinu rada ostvaruje prihode od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu usluga specifične zdravstvene zaštite koje pruža fizičkim i pravnim licima, kao i iz drugih izvora.

Sjedište Zavoda za medicinu rada je u Sarajevu, Bulevar Meše Selimovića br. 2. Medicinski poslovi Zavoda obavljaju se u tri radne jedinice:

- Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede
- Ljekarske komisije za ocjenu privremene sprječivosti za rad
- Službe medicine rada primarnog nivoa.

Nemedicinski poslovi Zavoda obavljaju se u dvije radne jedinice:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova.

JU ZZMRKS je registrovana za direktne poreze pod ID brojem 4200298890007 i za indirektno poreze pod brojem 200298890007.

Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada tokom 2025. godine iznosio je 107 uposlenika (2024: 104), a na bazi stanja krajem mjeseca 114 uposlenika (2024: 111).

Najveći dio radnog prostora, koji koristi i kojim raspolaže Zavod, nalazi se na četiri lokacije na području Kantona Sarajevo. Radi se o prostorima unutar objekata domova zdravlja Novi Grad, Ilidža, Centar i Vogošća, ukupne površine 1.755 m².

Ostali prostori, koje Zavod koristi, nalaze se na više lokacija u sastavu privrednih i javnih preduzeća, gdje postoje ordinacije medicine rada, za poslove specifične zdravstvene zaštite radnika, na osnovu sklopljenih ugovora sa tim privrednim subjektima. Ukupna površina ovih prostora iznosi 238 m².

Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja u ovom Zavodu, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine i sastoji se od 5 (pet) članova. Nadležnost, prava, obaveze i odgovornost Upravnog odbora regulisani su Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Zavoda i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Nakon isteka mandata prethodnog Upravnog odbora JU ZZMRKS, Vlada Kantona Sarajevo imenovala je privremeni Upravni odbor Rješenjem broj: 02-04-53347-23.2/23 od 28.12.2023. godine, u sastavu: Faris Fočo v.d. predsjednik, Behka Durak, Selma Mulić, Edina Biber i Edin Kulović, kao članovi, na period do okončanja procedure Javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri mjeseca.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Rješenjem br. 02-04-26600-15.2/24 od 29.04.2024. godine imenovan je Upravni odbor u sastavu: Faris Fočo - predsjednik, Behka Durak, Selma Memišević, Edina Biber i Edin Kulović članovi, na puni mandatni period od 4 (četiri) godine.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Zavoda, koji imenuje Vlada Kantona Sarajevo na period od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 3 (tri) člana. Njegova nadležnost, u pogledu prava i obaveza, regulisana je Zakonom o ustanovama, Statutom Zavoda i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-40041-17.2/21 od 04.11.2021. godine imenovala Nadzorni odbor na vremenski period od 4 (četiri) godine u sastavu: Kenan Hadžović - predsjednik, Adela Ibrahimagić i Sevda Valjević, kao članovi.

Nadzornom odboru imenovanom prethodnim Rješenjem je istekao mandat dana 04.11.2025. godine. Vlada Kantona Sarajevo, Rješenjem broj: 02-04-57491-7.2/25 od 18.12.2025. godine, imenovala je Nadzorni odbor na vremenski period od 4 (četiri) godine u istom sastavu: Kenan Hadžović - predsjednik, Adela Ibrahimagić i Sevda Valjević, kao članovi.

Direktor

Direktor rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom, Statutom i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Zavoda.

Na poziciju direktora Zavoda, na period od 4 (četiri) godine, imenovan je prim.dr Samir Čovrk, spec. interne medicine, Odlukom Upravnog odbora Zavoda, broj: 02-400-2/19 od 22.04.2019. godine, i Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, Ministarstva zdravstva Kantona, broj: 10-05-18919/19 od 10.05.2019. godine.

Nakon isteka mandata, Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo broj: 02-584-2/23 od 13.04.2023.godine i Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo od strane Ministarstva zdravstva Kantona broj: 10-04-11805/23 od 24.04.2023. godine, na poziciju direktora Zavoda, na period od 4 (četiri) godine, imenovan je prim.dr Samir Čovrk, spec. interne medicine.

Izvršni menadžment

Izvršni menadžment čine rukovodioci i odgovorna lica radnih jedinica za medicinske i nemedicinske poslove, te glavna sestra Zavoda.

Stručno vijeće

Stručno vijeće imenuje direktor Zavoda, kao savjetodavni organ, koji razmatra pitanja od bitnog značaja za rad i poslovanje, organizaciju i unapređenje rada. Broji ukupno 8 (osam) članova, a sjednice se održavaju prema potrebi.

III PRIMIJENJENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Finansijski izvještaji za 2025. godinu sačinjeni su u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Računovodstvenim politikama JU ZZMRKS, na bilansnim šemama propisanim od Federalnog ministarstva finansija.

Valuta izvještavanja je Konvertibilna marka (KM) koja je fiksno vezana za EUR (1 EUR =1,95583 KM).

JU ZZMRKS je pripremila svoje finansijske izvještaje u skladu sa računovodstvenom osnovom nastanka događaja, osim Izvještaja o gotovinskim tokovima koji je pripremljen na gotovinskoj osnovi.

Primijenjene računovodstvene politike JU ZZMRKS su usklađene sa odredbama Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

Koncept vremenske neograničenosti poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni uz primjenu načela vremenske neograničenosti poslovanja, što podrazumijeva da će Ustanova nastaviti da posluje u neograničenom periodu u predvidivoj budućnosti. Finansijski izvještaji su sastavljeni po principu dosljednosti prema kome se odabrana pravila vrednovanja dosljedno primjenjuju u dužem vremenskom intervalu. U slučaju njihove izmjene, Ustanova procjenjuje efekte promjene izbora računovodstvenih pravila vrednovanja uz detaljno obrazloženje razloga koji su uslovili promjenu pravila i politika vrednovanja.

Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji su pripremljeni pretežno po načelu historijskog troška. Historijski trošak se zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

Fer vrijednost je cijena koja bi se dobila za prodaju imovine ili bi bila plaćena za prijenos obaveza u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum mjerenja, bez obzira na to je li ta cijena direktno uočljiva ili procijenjena koristeći drugu tehniku procjene vrijednosti. U procjeni fer vrijednosti imovine ili obaveza, Ustanova uzima u obzir karakteristike imovine ili obaveza kada bi učesnici na tržištu uzeli u obzir ove karakteristike kod određivanja cijene imovine ili obaveza na datum mjerenja. Fer vrijednost za mjerenje i/ili za svrhu objavljivanja u ovim finansijskim izvještajima je određena na takvoj osnovi, osim za mjerenja koja imaju neke sličnosti u fer vrijednosti, ali nisu fer vrijednost, kao što su neto prodajna vrijednost zaliha ili nadoknadiivi iznos kod umanjenja vrijednosti imovine.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se početno vrednuje po historijskom trošku. Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se vodi po historijskom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava tokom procijenjenog vijeka trajanja nematerijalne imovine. Koriste se amortizacione stope u skladu sa Nomenklaturom stalnih sredstava za amortizaciju.

Materijalna imovina

Materijalna imovina se početno vrednuje po historijskom trošku. Nakon početnog priznavanja materijalna imovina se vodi po historijskom trošku, umanjeno za akumuliranu amortizaciju i druga usklađivanja vrijednosti. Amortizacija se obračunava tokom procijenjenog vijeka trajanja materijalne imovine. Koriste se amortizacione stope u skladu sa Nomenklaturom stalnih sredstava za amortizaciju.

Umanjenja vrijednosti dugoročne imovine

Na svaki datum izvještajnog perioda, Ustanova preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka usljed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ustanova procjenjuje nadoknadivi iznos sredstava na nivou subjekta.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos tog sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa tog sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu usljed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod.

Zalihe repromaterijala

Zalihe su iskazane po trošku odnosno nabavnoj vrijednosti. U trošak zaliha (nabavnu vrijednost zaliha/cijenu koštanja zaliha) su uključeni svi troškovi nabavke, i drugi troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Potraživanja od kupaca i druga kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja nastaju iz redovnog poslovanja u odnosima sa kupcima za pružene usluge, u odnosima sa državom za više plaćene poreze/doprinos, u odnosima sa zaposlenima za isplaćene akontacije troškova i sl.

Potraživanja od kupaca se iskazuju u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni, odnosno po fakturnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti. Evidentiraju se na osnovu vjerodostojne knjigovodstvene isprave koja sadrži podatke o vrsti i datumu nastanka poslovnog događaja, vrijednosti nastalog potraživanja i roku naplate.

Procjena naplativosti potraživanja se vrši na dan bilansiranja, u skladu sa očekivanom vjerovatnoćom naplate potraživanja. Svaki kupac se procjenjuje pojedinačno.

Obaveze prema dobavljačima i druge obaveze

Obaveze prema dobavljačima se iskazuju u iznosima za koje se očekuje da će biti plaćeni, odnosno po fakturnoj vrijednosti koja nije razložno osporena.

Druge obaveze iskazuju se po nominalnoj vrijednosti, a na osnovu vjerodostojnog dokumenta, ugovorne ili zakonske obligacije.

Novac i novčani ekvivalenti (gotovina)

Novac i novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju i oročene depozite sa dospijećem do tri mjeseca.

Priznavanje prihoda i rashoda od aktivnosti

Prihodi od pružanja usluga priznati su po izvršenju i fakturisanju usluga, koje kupac nije osporio. Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja imovine, bez obzira da li su plaćene ili ne.

Strane valute i kursne razlike

Poslovni događaji koji nisu denominirani u KM/BAM, početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Monetarna imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine važećeg na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem iskazuju se u okviru bilansa uspjeha za period u kojem su nastali.

Naknade zaposlenicima

U ime svojih zaposlenika, Ustanova plaća doprinose za socijalno osiguranje (PIO, zdravstvo, nezaposlenost) na i iz plate, koji su obračunati na bruto isplaćenu platu, kao i poreze, koji su obračunati na neto isplaćenu platu. Ustanova plaća doprinose u penzijski, zdravstveni i fond nezaposlenosti po zakonskim stopama tokom godine na bruto isplaćenu platu. Topli obrok i ostala prava zaposlenih se isplaćuje u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u razdoblju u kojem su troškovi nastali.

Vremenska razgraničenja (aktivna i pasivna)

Aktivna vremenska razgraničenja su unaprijed plaćeni troškovi i obračunati a nefakturisani prihodi. Pasivna vremenska razgraničenja su obračunati a nefakturisani troškovi i unaprijed naplaćeni prihodi.

Dugoročne i kratkoročne obaveze

Kao dugoročna obaveza se iskazuje ona obaveza čije je dospeljeće u periodu dužem od jedne godine od datuma bilansiranja. Dio obaveze koji dospijeva u periodu kraćem od jedne godine iskazuje se kao tekući dio dugoročnih obaveza na datum bilansiranja.

Porez na dobit

Porezni rashod iz osnova poreza na dobit je zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza. Efekti odgođenih poreza i povezane porezne imovine i poreznih obaveza kod Ustanove su beznačajni.

Tekuća porezna obaveza se temelji na oporezivoj dobiti za tekuću godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti perioda iskazane u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili odbitne u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive niti odbitne. Tekuća porezna obaveza Ustanove izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi na datum bilansa.

Porezni sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreznih propisa. U različitim okolnostima, porezni organi mogu imati različite pristupe određenim pritanjima i mogu utvrditi dodatne porezne obaveze zajedno sa penalima i zateznim kamatama. U BiH porezni period ostaje otvoren tokom 5 godina.

Rezervisanja i potencijalne obaveze

Rezervisanja se priznaju ako Ustanova ima sadašnju obavezu koja je nastala na osnovu prošlih događaja i ako je vjerovatno da će se kod Ustanove zahtijevati izmirenje te obaveze, a pouzdano se zna iznos te obaveze. Iznos priznat kao rezervisanje predstavlja najbolju procjenu naknade koja je potrebna za podmirenje sadašnje obaveze na datum finansijskog položaja, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti obaveza. Rezervisanje se mjeri pomoću novčanih tokova procjenom sadašnje vrijednosti obaveze, te je knjigovodstveni iznos sadašnje vrijednosti novčanih tokova.

Upotreba procjena i prosudbi

Pripremanje finansijskih izvještaja zahtijeva od uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke koje imaju uticaj na primjenu politika i iznose imovine i obaveza, prihoda i rashoda koji su objavljeni u finansijskim izvještajima. Procjene i sa njima povezane pretpostavke su zasnovane na historijskom iskustvu i drugim faktorima za koje se smatra da su razumni u datim okolnostima, a rezultati tih procjena čine polazište za donošenje odluka o knjigovodstvenoj vrijednosti imovine i obaveza koje se na drugi način nisu mogle donijeti na osnovu informacija dobijenih iz drugih izvora. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od takvih procjena.

Procjene i uz njih vezane pretpostavke se redovno pregledavaju. Promjene u računovodstvenim procjenama se priznaju u razdoblju u kojem je promjena procjene nastala,

ukoliko efekti promjene utiču samo na to razdoblje ili u razdoblju u kojem je promjena nastala i u budućim razdobljima, ukoliko efekti promjene utiču na tekuće i buduća razdoblja.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Sljedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum izvještajnog perioda, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u narednoj finansijskoj godini:

1. Vijek trajanja dugoročne imovine: Ustanova pregledava procijenjeni vijek trajanja dugoročne imovine na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda
2. Vrijednost zaliha repromaterijala: uprava koriguje knjigovodstvenu vrijednost zaliha u slučaju da je neto prodajna vrijednost procijenjena kao manja od troškova nabavke
3. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca: uprava Ustanove priznaje umanjenje vrijednosti za potraživanja na bazi procijenjenih očekivanih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti kupaca da izmire svoje obaveze. Pri vrednovanju adekvatnosti umanjenja vrijednosti, uprava Ustanove svoju procjenu bazira na procjeni očekivanih gubitaka po pojedinačnom potraživanju
4. Rezervisanja za sudske sporove: priznaje se rezervisanje kao najbolja procjena iznosa kojim se mogu pokriti sadašnje obaveze na datum izvještajnog perioda, kada je vjerovatnoća da će se zatražiti izmirenje obaveze veća nego da neće.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

IV FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

BILANS USPJEHA

za period 01.01.-31.12.2025. godine

Red. br.	Pozicija	Bilje ška	2025.	2024.
1	2	3	4	5
	BILANS USPJEHA			
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima	1.1.	1.403.504	1.311.918
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama			
1.1.	Prihodi od prodaje robe			
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
1.3.	Prihodi od pruženih usluga			
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu		1.403.504	1.311.918
2.1.	Prihodi od prodaje robe			
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		1.403.504	1.311.918
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu			
3.1.	Prihodi od prodaje robe			
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			
3.3.	Prihodi od pruženih usluga			
B.	Ostali prihodi i dobici	1.2.	5.979.543	5.504.853
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine			
2.	Dobici od finansijske imovine			
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		54.914	16.232
4.	Neto dobici od trgovanja derivatima			
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto			
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha			
7.	Prihodi od dividendi			
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela			
9.	Finansijski prihodi		103	73
10.	Ostali prihodi i dobici		5.924.526	5.488.548
C.	Ukupno prihodi		7.383.047	6.816.771
D.	Poslovni rashodi	2.1.	7.376.747	6.792.015
1.	Nabavna vrijednost prodate robe			
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)			
3.	Troškovi sirovina i materijala		281.293	325.511
4.	Troškovi energije i goriva		50.359	52.979
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja		6.374.270	5.690.018
6.	Amortizacija		325.325	283.369
7.	Troškovi primljenih usluga		243.386	346.272
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		102.114	93.866
E.	Ostali rashodi i gubici	2.2.	1.600	13.561
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine			
2.	Gubici od finansijske imovine			
3.	Troškovi rezervisanja, neto			
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima			
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto			

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha			
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela			
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a			
9.	Finansijski rashodi			
10.	Ostali rashodi i gubici		1.600	13.561
F.	Ukupno rashodi		7.378.347	6.805.576
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		4.700	11.195
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja			
I.	Porez na dobit	7.2.	2.327	2.306
1.	Tekući porez na dobit		2.327	2.306
2.	Odgodeni porez na dobit			
J.	Dobit iz redovnog poslovanja		2.373	8.889
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja			
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja			
M.	Dobit	5.	2.373	8.889
N.	Gubitak			
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU			
O.	Ostali ukupni rezultat			
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha			
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha			
P.	UKUPNI REZULTAT		2.373	8.889

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

BILANS STANJA - imovina

na dan 31.12.2025. godine

Red br.	Pozicija	Bilje ška	2025.	2024.
1	2	3	4	5
	IMOVINA			
A.	Dugoročna imovina		972.778	1.215.203
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		962.546	1.204.673
1.1.	Zemljište			
1.2.	Građevinski objekti	3.1.1.	114.353	88.920
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj	3.1.2.	829.723	1.092.006
1.4.	Transportna sredstva	3.1.3.	18.470	23.747
2.	Imovina s pravom korištenja			
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine			
4.	Nematerijalna imovina	3.2.	10.232	10.530
5.	Biološka imovina			
6.	Ulaganja u zavisne subjekte			
7.	Ulaganja u pridružene subjekte			
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate			
9.	Goodwill			
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali uk. rezultat			
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku			
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima			
13.	Ostala imovina i potraživanja			
B.	Odgođena porezna imovina			
C.	Kratkoročna imovina		2.393.969	2.523.699
1.	Zalihe	4.1.	82.290	65.963
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji			
3.	Ugovorna imovina			
4.	Potraživanja od kupaca	4.2.	288.652	229.182
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku	4.3.	83.614	68.472
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima			
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz bil. uspj.			
8.	Derivatni finansijski instrumenti			
9.	Novac i novčani ekvivalenti	4.4.	1.880.348	2.111.819
10.	Akontacije poreza na dobit			
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	4.5.	59.065	48.263
D.	UKUPNO IMOVINA		3.366.747	3.738.902

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

BILANS STANJA – obaveze i kapital

na dan 31.12.2025. godine

Red br	Pozicija	Bilj eška	2025.	2024.
1	2	3	4	5
	KAPITAL			
1.	Vlasnički kapital		465.422	465.422
2.	Dionička premija			
3.	Rezerve			
4.	Revalorizacione rezerve		90.920	90.920
5.	Dobit		1.939.277	1.936.904
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		1.936.904	1.928.015
5.2.	Dobit tekućeg perioda		2.373	8.889
6.	Gubitak			
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva		2.495.619	2.493.246
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa			
A.	UKUPNO KAPITAL	5.	2.495.619	2.493.246
	OBAVEZE			
B.	Dugoročne obaveze	6.	162.155	270.114
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku			
2.	Odgođeni prihod		162.155	215.200
3.	Rezervisanja		0	54.914
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja			
C.	Odgođene porezne obaveze			
D.	Kratkoročne obaveze		708.973	975.542
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	7.1.	122.781	412.328
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha			
3.	Derivatni finansijski instrumenti			
4.	Odgođeni prihod			
5.	Rezervisanja			
6.	Obaveze za porez na dobit	7.2.	21	51
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	7.3.	586.171	563.163
E.	UKUPNO OBAVEZE		871.128	1.245.656
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		3.366.747	3.738.902

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

(indirektna metoda)

za period 01.01.-31.12.2025. godine

R. br.	Pozicija	Oznaka (+)/(-)	2025.	2024.
1	2	3	4	5
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	(+)(-)	4.700	11.195
1.2.	Usklađenja:			
1.2.1.	Amortizacija	(+)	325.325	283.369
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja opreme, neto	(+)(-)		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto	(+)(-)	-107.959	67.597
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu			
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha	(+)(-)	-16.327	-22.466
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca	(+)(-)	-59.470	188.653
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja	(+)(-)	-25.944	30.119
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine	(+)(-)		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	(+)(-)	-289.547	314.476
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza	(+)(-)	22.978	44.702
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza	(+)(-)		
1.4.	Plaćeni porez na dobit	(-)	-2.327	-2.306
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima	(+)(-)	-148.571	915.339
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI			
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	(-)	-82.900	-571.814
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	(+)		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina	(-)		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina	(+)		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine	(-)		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine	(+)		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine	(-)		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine	(+)		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugor. imovine namijenjene prodaji	(+)		
2.10.	Ulaganja u finans. imovinu po fer vrijedn. kroz ost. uk. rezultat	(-)		
2.11.	Prilivi od finans. imovine po fer vrijedn. kroz ost. uk. rezultat	(+)		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz b.u.	(-)		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz b.u.	(+)		
2.14.	Ulaganja u ostalu finans. imovinu po amortizovanom trošku	(-)		
2.15.	Prilivi od ostale finans. imovine po amortizovanom trošku	(+)		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma	(+)		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma	(+)		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma	(+)		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima	(-)		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima	(+)		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima	(-)		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima	(+)		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima	(-)		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima	(+)		

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

2.25.	Primljene dividende	(+)		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finans. instrumentima	(+)		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finans. instrumentima	(-)		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti	(+)		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	(-)		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima	(+) (-)	-82.900	-571.814
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI			
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital	(+)		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica	(-)		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica	(+)		
3.4.	Isplaćene dividende	(-)		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita	(+)		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita	(-)		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima	(-)		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima	(-)		
3.9.	Otplata kamate po najmovima	(-)		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata	(+)		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata	(-)		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	(+)		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	(-)		
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima	(+) (-)	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)	(+) (-)	-231.471	343.525
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA	(+) (-)	2.111.819	1.768.294
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA	(+) (-)		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)	(+) (-)	1.880.348	2.111.819

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za 2025. godinu

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Vlasnički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve	Akumulirana dobit	UKUPNO (2+...+6)
1	2	3	4	5	6	7
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	465.422			90.920	1.928.015	2.484.357
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika						
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8						
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023, odnosno 01.01.2024.	465.422			90.920	1.928.015	2.484.357
5. Dobit/(gubitak) za period					8.889	8.889
6. Ostali ukupni rezultat za period						
7. Ukupni rezultat					8.889	8.889
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala						
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala						
10. Objavljene dividende						
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka						
12. Ostale promjene						

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
 (svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

13. Stanje na dan 31.12.2024. godine	465.422			90.920	1.936.904	2.493.246
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika						
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8						
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine	465.422			90.920	1.936.904	2.493.246
17. Dobit/(gubitak) za godinu					2.373	2.373
18. Ostali ukupni rezultat za godinu						
19. Ukupni rezultat					2.373	2.373
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala						
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala						
22. Objavljene dividende						
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka						
24. Ostale promjene						
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine	465.422			90.920	1.939.277	2.495.619

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

V. ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

1. PRIHODI

1.1. Prihodi iz ugovora s kupcima

U bilansu uspjeha za period 01.01.-31.12.2025. godine iskazani su prihodi iz ugovora s kupcima kako slijedi:

Opis	2025.	2024.
Prihodi od pruženih medicinskih usluga	1.403.504	1.311.918

Radi se o prihodima ostvarenim pružanjem usluga domaćim fizičkim i pravnim licima, iz domena osnovne djelatnosti JU Zavod za medicinu rada KS (usluge opće i specijalističke medicinske prakse i druge usluge definisane propisima o zdravstvenoj zaštiti).

1.2. Ostali prihodi i dobici

U istom periodu su iskazani ostali prihodi i dobici sa strukturom kako slijedi:

Opis	2025.	2024.
Neto otpuštanje rezervisanja	54.914	16.232
Prihodi od kamata	103	73
Ostali prihodi i dobici	5.924.526	5.488.548
Ostali prihodi i dobici	5.979.543	5.504.853

Ostali prihodi i dobici u ukupnom iznosu od 5.924.526 KM, sastoje se iz sljedećih stavki:

Opis	2025.	2024.
Prihodi od ZZO KS	5.762.601	5.352.374
Prihodi od zakupa	25.356	25.136
Prihodi od donacija (amortizacija)	53.774	41.185
Refundacije i ostali prihodi	44.571	38.600
Naplaćena otpisana potraživanja	2.872	1.232
Ostali prihodi po drugim osnovama	35.352	30.021
Ostali prihodi i dobici	5.924.526	5.488.548

Prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS ostvareni su u 2025. godini u ukupnom iznosu od 5.762.601 KM (2024: 5.352.374 KM), a isti su namijenjeni za finansiranje primanja zaposlenih po osnovu plaća, te pokriće materijalnih troškova, za redovna stručna usavršavanja uposlenika kao i za pomoći i otpremnine za mirovinu.

Prihodi od ZZO KS ostvareni tokom 2025. godine imaju sljedeću strukturu (ukupno 5.762.601 KM):

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

- redovne tranše (za plate i materijalne troškove) u ukupnom iznosu od 5.444.834 KM;
- prihodi od ZZO KS za stručno usavršavanje (specijalizanti) ukupno 171.189 KM;
- prihodi od ZZO KS za dodatni kadar (zapošljavanje) ukupno 58.458 KM;
- ostale doznake (otpremnine, pomoći itd) u ukupnom iznosu od 63.120 KM;
- sufinansiranje licence za toksikologiju u iznosu od 25.000 KM.

JU Zavod za medicinu rada KS je poslove iz djelokruga osnovne djelatnosti obavljao na osnovu Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo zaključenim sa Zavodom zdravstvenog osiguranja KS dana 30.01.2025. godine (aneks ugovora zaključen 23.07.2025. godine).

2. RASHODI

2.1. Poslovni rashodi

U bilansu uspjeha za period 01.01.-31.12.2025. godine iskazani su poslovni rashodi kako slijedi:

Opis	2025.	2024.
Troškovi sirovine i materijala	281.293	325.511
Troškovi energije i goriva	50.359	52.979
Plate	5.660.870	5.006.102
Službeni put	2.892	7.521
Ostala prava zaposlenih	600.119	571.869
Naknade uprav. i nadz. odboru	51.853	44.664
Naknade po ugovorima o djelu	58.536	59.862
Troškovi plaća i ostalih primanja	6.374.270	5.690.018
Građevinski objekti	9.664	9.532
Oprema, inventar i vozila	308.343	268.588
Nematerijalna imovina	7.318	5.249
Troškovi amortizacije	325.325	283.369
Kooperantske usluge	72.922	116.045
Troškovi održavanja	104.616	147.145
Najamnine i zakupnine	17.354	10.485
Proizvodni troškovi	48.493	72.598
Troškovi primljenih usluga	243.386	346.272
Reprezentacija	7.609	6.537
Premije osiguranja	4.882	5.567
Bankarske provizije	5.899	5.842
PTT i sl.	13.698	14.457
Porezi i takse	34.546	29.987
Članarine i naknade	26.005	23.013
Ostali nematerijalni troškovi	9.476	8.463
Ostali poslovni rashodi	102.114	93.866
Poslovni rashodi	7.376.747	6.792.015

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

2.2. Ostali rashodi i gubici

U istom periodu su iskazani ostali rashodi i gubici sa strukturom kako slijedi:

Opis	2025.	2024.
Otpis potraživanja	1.600	1.100
Ostali rashodi i gubici	0	12.461
Ostali rashodi i gubici	1.600	13.561

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

3. DUGOROČNA IMOVINA

3.1. Materijalna imovina

3.1.1. Građevinski objekti

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazani su građevinski objekti knjigovodstvene vrijednosti od 114.353 KM. Promjene su tokom 2025. godine evidentirane kako slijedi:

R. br.	O P I S	Građevine
NABAVNA VRIJEDNOST		
1	Početno stanje 01.01.2025.	635.477
2	Nabavke u 2025. god.	35.097
3	Prodaje i rashodovanja	
4	Stanje 31.12.2025. godine	670.574
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI		
5	Početno stanje 01.01.2025.	546.557
6	Amortizacija 2025. god.	9.664
7	Prodaje i rashodovanja	
8	Stanje 31.12.2025. godine	556.221
NETO VRIJEDNOST		
Stanje 01.01.2025. (1-5)		88.920
Stanje 31.12.2025. (4-8)		114.353

Izvršeno je ulaganje u podne obloge u iznosu od 35.097 KM (2024: nije bilo ulaganja u građ. obj.). Obračunata je amortizacija građevinskih objekata za 2025. godinu u iznosu od 9.664 KM (2024: 9.532 KM).

3.1.2. Oprema, inventar i namještaj

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazana je oprema knjigovodstvene vrijednosti od 829.723 KM. Promjene su tokom 2025. godine evidentirane kako slijedi:

R. br.	O P I S	Med. oprema	Kanc i dr oprema	Namještaj	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST					
1	Početno stanje 01.01.2025.	2.819.204	50.302	13.193	2.882.699
2	Nabavke u 2025. god.	35.163	5.620	0	40.783
3	Prodaje i rashodovanja	-28.664	0	-1.399	-30.063
4	Stanje 31.12.2025. godine	2.825.703	55.922	11.794	2.893.419
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI					
5	Početno stanje 01.01.2025.	1.741.696	35.982	13.015	1.790.693
6	Amortizacija 2025. god.	297.072	5.817	177	303.066
7	Prodaje i rashodovanja	-28.664	0	-1.399	-30.063
8	Stanje 31.12.2025. godine	2.010.104	41.798	11.794	2.063.696
NETO VRIJEDNOST					
Stanje 01.01.2025. (1-5)		1.077.508	14.321	177	1.092.006
Stanje 31.12.2025. (4-8)		815.599	14.124	0	829.723

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Nabavljena je medicinska i druga oprema tokom 2025. godine ukupne vrijednosti 40.783 KM (2024: 566.821 KM), od čega su najznačajnije investicije: Centrifuga-Model Rotina 380, skener za polisomnografiju, vakuum uređaj sa plastičnim kolicima, aparat za elektroterapiju, EKG aparat-BTL 8 Smart.

Obračunata je amortizacija opreme i inventara za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 303.066 KM (2024: 263.311 KM), od čega se 297.072 KM odnosi na amortizaciju medicinske opreme.

Izvršeno je rashodovanje medicinske opreme i inventara nabavne vrijednosti 30.063 KM (bez neotpisane knjigovodstvene vrijednosti), na osnovu Izvještaja o izvršenom popisu imovine i obaveza, koji je usvojen odlukom Upravnog odbora od 16.02.2026. godine.

3.1.3. Transportna sredstva

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazana su vozila knjigovodstvene vrijednosti od 18.470 KM. Promjene su tokom 2025. godine evidentirane kako slijedi:

R. br.	O P I S	Vozila
NABAVNA VRIJEDNOST		
1	Početno stanje 01.01.2025.	83.193
2	Nabavke u 2025. god.	
3	Prodaje i rashodovanja	
4	Stanje 31.12.2025. godine	83.193
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI		
5	Početno stanje 01.01.2025.	59.446
6	Amortizacija 2025. god.	5.277
7	Prodaje i rashodovanja	
8	Stanje 31.12.2025. godine	64.723
NETO VRIJEDNOST		
Stanje 01.01.2025. (1-5)		23.747
Stanje 31.12.2025. (4-8)		18.470

Nije bilo nabavki transportnih sredstava tokom 2025. godine (kao ni prethodne godine). Neotpisana vrijednost vozila na dan 31.12.2025. godine se odnosi na Škodu Fabiu iz 2022. godine. Obračunata je amortizacija vozila za 2025. godinu u iznosu od 5.277 KM (2024: 5.277 KM).

3.2. Nematerijalna imovina

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazana je nematerijalna imovina knjigovodstvene vrijednosti od 10.232 KM. U toku 2025. godine su izvršene nabavke softvera u iznosu od 7.020 KM (2024: 4.993 KM). Obračunata je amortizacija nematerijalne imovine za 2025. godinu u iznosu od 7.318 KM (2024: 5.249 KM).

Promjene su tokom 2025. godine evidentirane kako slijedi:

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

R. br.	O P I S	Software
NABAVNA VRIJEDNOST		
1	Početno stanje 01.01.2025.	61.167
2	Nabavke u 2025. god.	7.020
3	Prodaje i rashodovanja	
4	Stanje 31.12.2025. godine	68.187
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI		
5	Početno stanje 01.01.2025.	50.637
6	Amortizacija 2025. god.	7.318
7	Prodaje i rashodovanja	
8	Stanje 31.12.2025. godine	57.955
NETO VRIJEDNOST		
Stanje 01.01.2025. (1-5)		10.530
Stanje 31.12.2025. (4-8)		10.232

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

4. KRATKOROČNA IMOVINA

4.1. Zalihe

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazane su zalihe knjigovodstvene vrijednosti od 82.290 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Materijal	82.290	65.963
Sitan inventar	215.375	214.435
Ispravka vrijednosti	-215.375	-214.435
Zalihe	82.290	65.963

Zalihe materijala odnose se na medicinski i kancelarijski materijal, te sredstva za održavanje higijene.

Sitan inventar (medicinski, kancelarijski, HTZ i ostali inventar) otpisuje se u cijelosti, prilikom stavljanja u upotrebu (na teret troškova, u 100% iznosu). Tokom 2025. godine je u upotrebu stavljen sitan inventar nabavne vrijednosti 4.640 KM (2024: 54.857 KM). Izvršeno je rashodovanje sitnog inventara nabavne vrijednosti 3.700 KM (2024: 3.578 KM), na osnovu Izvještaja o izvršenom popisu imovine i obaveza, koji je usvojen odlukom Upravnog odbora od 16.02.2026. godine.

4.2. Potraživanja od kupaca

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazana su potraživanja od kupaca u ukupnom iznosu od 288.652 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Kupci u zemlji	288.652	229.182
Sumnjiva i sporna potraživanja	69.694	70.966
Ispravka vrijednosti	-69.694	-70.966
Potraživanja od kupaca	288.652	229.182

Potraživanja od kupaca (komercijalni prihodi) prema stanju na dan 31.12.2025. godine imaju sljedeću ročnu strukturu:

Ročnost	Iznos
Nedospjelo i dospjelo do 30 dana	191.653
Dospjelo 30 do 60 dana	19.189
Dospjelo preko 60 dana	77.810
Ukupno	288.652

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

JU Zavod za medicinu rada KS vrši redovno godišnje usaglašavanje potraživanja i obaveza sa svojim komitentima (ZZOKS, kupcima i dobavljačima) putem izvoda otvorenih stavki (IOS) na datum bilansa.

4.3. Ostala finansijska imovina

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazana je ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku u ukupnom iznosu od 83.614 KM, što se odnosi na namjenske depozite (za bankarske garancije), sve kod Raiffeisen banke (potvrđeno IOS-om na dan 31.12.2025. godine).

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Depoziti kod Raiffeisen banke	83.614	68.472

4.4. Novac i novčani ekvivalenti

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazana je gotovina u banci i u blagajni u ukupnom iznosu od 1.880.348 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Raiffeisen banka	821.166	942.726
Intesa SP banka	0	295.357
Unicredit banka	1.058.857	873.420
Blagajničko poslovanje	324	316
Novac i novčani ekvivalenti	1.880.348	2.111.819

Budžetska sredstva Zavoda zdravstvenog osiguranja KS primaju se u redovnim mjesečnim tranšama na transakcijski račun kod Raiffeisen banke (glavni račun). Sa pomenutog računa se vrše isplate primanja zaposlenima, te pripadajućih poreza i doprinosa. Na transakcijske račune kod Intesa SP banke i Unicredit banke naplaćivani su ostali (komercijalni) prihodi Zavoda za medicinu rada KS (transakcijski račun kod Intesa SP banke zatvoren dana 22.04.2025. godine). Putem blagajne se naplaćuju usluge izdavanja zdravstvenih uvjerenja fizičkim licima.

4.5. Ostala imovina i potraživanja

Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja, iskazani su na dan 31.12.2025. godine u ukupnom iznosu od 59.065 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Potraživanje od ZZOKS	27.589	14.597
Unaprijed plaćeni troškovi	31.476	33.666
Ostala imovina i potraživanja	59.065	48.263

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Potraživanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS u iznosu od 27.589 KM odnosi se na refundacije za otpremnine (decembar 2025. godine) u iznosu od 19.818 KM i refundacije bolovanja u iznosu od 7.771 KM.

Unaprijed plaćeni troškovi u iznosu od 28.197 KM odnose se na najam softvera za toksikologiju, dok se ostatak odnosi na kratkoročne stavke razgraničene do 12 mjeseci.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

5. KAPITAL

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazan je kapital JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo (višak imovine nad obavezama) knjigovodstvene vrijednosti od 2.495.619 KM. Promjene u visini i strukturi kapitala evidentirane su kako slijedi:

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Vlasnički kapital	465.422	465.422
Revalorizacijske rezerve	90.920	90.920
Akumulirana dobit	1.936.904	1.928.015
Tekuća dobit	2.373	8.889
Kapital	2.495.619	2.493.246

Knjigovodstvena vrijednost kapitala je u periodu 01.01. – 31.12.2025. godine uvećana za iznos od 2.373 KM, što odgovara neto dobiti (pozitivnoj razlici prihoda i rashoda) iskazanoj u bilansu uspjeha za isti period. Dobit prethodnog obračunskog perioda u iznosu od 8.889 KM je reklasifikovana na neraspoređenu dobit ranijih godina (akumuliranu dobit).

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

6. DUGOROČNE OBAVEZE

U bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazana su dugoročna rezervisanja i razgraničenja u ukupnom iznosu od 162.155 KM, što se odnosi na sljedeće stavke:

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Rezervisanja za otpremnine	0	54.914
Odloženi prihodi (donirana oprema)	162.155	215.200
Dugoročna rezervisanja	162.155	270.114

Rezervisanja za otpremnine: U 2025. godini je promijenjena računovodstvena politika rezervisanja za otpremnine u odnosu na prethodna razdoblja, obzirom da se sredstva za otpremnine regularno refundiraju od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS.

Odloženi prihodi (donirana imovina): Izvršeno je otpuštanje dijela odloženih prihoda za 2025. godinu u iznosu od 53.774 KM (2024: 41.185 KM), tj. u nivou amortizacije medicinske opreme nabavljene iz donatorskih izvora. Odloženi su prihodi u iznosu od 729 KM (Hisense klima uređaj). Odloženi prihodi iz osnova donirane dugoročne imovine na dan 31.12.2025. godine iznosili su 162.155 KM.

7. KRATKOROČNE OBAVEZE

7.1. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Iskazane su finansijske obaveze po amortizovanom trošku u ukupnom iznosu od 122.781 KM, što se odnosi na obaveze prema dobavljačima.

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Obaveze prema dobavljačima	122.781	412.328

Obaveze prema dobavljačima prema stanju na dan 31.12.2025. godine imaju sljedeću ročnu strukturu:

Ročnost	Iznos
Nedospjelo do 30 dana kašnjenja	118.081
Preko 30 dana do 60 dana kašnjenja	3.400
Preko 60 dana kašnjenja	1.300
Ukupno:	122.781

JU Zavod za medicinu rada KS vrši redovno godišnje usaglašavanje potraživanja i obaveza sa svojim komitentima (ZZOKS, kupcima i dobavljačima) putem izvoda otvorenih stavki (IOS) na datum bilansa.

7.2. Obaveze za porez na dobit

Poreznim bilansom za 2025. godinu utvrđena je obaveza poreza na dobit u iznosu od 2.327 KM. Osnovicu poreza na dobit pretežno čine prihodi od zakupnina. Tokom godine su plaćene akontacije poreza na dobit u ukupnom iznosu od 2.306 KM. Ostatak obaveze na dan 31.12.2025. godine iznosi 21 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Obaveze poreza na dobit	21	51

7.3. Ostale obaveze, uključujući razgraničenja

Ostale obaveze u bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine iskazane su u ukupnom iznosu od 586.171 KM, sa strukturom kako slijedi:

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Obaveze za primanja zaposlenih	571.591	525.420
Obaveze prema angažovanim licima	6.558	8.622
Obaveze za porez na dodanu vrijednost	1.813	7.212

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
 (svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Obaveze za druge dažbine	2.044	2.123
Obaveze za primljene avanse	2.002	7.766
Obaveze za obračunate troškove	2.164	12.020
Ostale obaveze uključujući razgraničenja	586.171	563.163

Obaveze za primanja zaposlenih: Obračunati su bruto troškovi plata zaposlenih za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 5.660.870 KM (2024: 5.006.102 KM), od čega se 3.319.446 KM odnosi na neto plate, a 2.341.424 KM na obračunati porez na dohodak i doprinose (PIO, zdravstvo, nezaposlenost). Obračunati su troškovi ostalih prava zaposlenih (topli obrok, prijevoz, regres, otpremnine i pomoći) za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 600.119 KM (2024: 571.869 KM). Saldo obaveza na dan 31.12.2025. godine u iznosu od 571.591 KM odnosi se na platu, pripadajući porez i doprinose, te ostale naknade (topli obrok, prijevoz, otpremnine) za decembar 2025. godine.

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Obaveze za plate	304.128	268.096
Porez i dr dažbine	31.810	27.377
Obaveze za doprinose	173.685	176.100
Ostala prava zaposlenih	61.968	53.846
Obaveze za primanja zaposlenih	571.591	525.420

Obaveze prema angažovanim licima: Obračunati su troškovi ostalih angažovanih lica za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 110.389 KM (2024: 104.526 KM), od čega se 51.853 KM odnosi na bruto naknade organa upravljanja (upravni odbor, nadzorni odbor), a 58.536 KM na bruto naknade po ugovorima o djelu. Saldo obaveza na dan 31.12.2025. godine u iznosu od 6.558 KM odnosi se na decembarsku naknadu upravnom odboru u bruto iznosu od 2.929 KM (nadzornom odboru istekao mandat u novembru 2025. godine) i decembarske naknade po ugovorima o djelu u bruto iznosu od 3.629 KM.

Opis	Iznos	
	31.12.25.	31.12.24.
Upravni i nadzorni odbor	2.368	3.337
Porezi i doprinosi	561	790
Ugovori o djelu	3.060	3.790
Porezi i doprinosi	569	705
Obaveze prema angažovanim licima	6.558	8.622

Obaveze za porez na dodanu vrijednost: U osnovicu poreza na dodanu vrijednost ulaze naknade za ljekarska uvjerenja i prihodi od zakupnina. Obaveza po decembarskoj PDV prijavi iznosi 1.813 KM.

JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo
Revizija finansijskih izvještaja za 2025. godinu
(svi iznosi su u KM, osim ako je drugačije naznačeno)

Obaveze za druge dažbine: U pitanju je naknada za profesionalnu rehabilitaciju invalida (25% prosječne plate u FBiH za svakog nedostajućeg radnika sa invaliditetom). Obaveze uz decembarsku platu iznose 2.044 KM.

Obaveze za obračunate troškove: odnose se na fakture prispjele u januaru 2026. godine, a koje se odnose na robe i usluge isporučene u decembru 2025. godine.

8. IZVJEŠTAJ PRAVNE SLUŽBE O SPOROVIMA

Javna Ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo vodi sudske sporove koji bi po okončanju mogli u određenoj mjeri utjecati na priliv ili odliv sredstava, a samim tim i na finansijski rezultat u periodu kada se okončaju sporovi i dogode prilivi i odlivi novca.

a) Pregled tužbi pokrenutih od strane JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo:

1. Vranica d.d.19.994 KM, prijava potraživanja iz stečajne mase dužnika od 04.05.2012. godine;
2. Hidrogradnja d.d.13.020 KM, prijava potraživanja iz stečajne mase dužnika od 14.11.2016. godine;
3. GP Bosna31.500 KM, prijava potraživanja iz stečajne mase dužnika od 26.02.2018. godine;
4. Muhidin Bećirević..... traži se isplata štete po zaključenom ugovoru o pravima i obavezama iz dodijeljene specijalizacije. Uvažena žalba Muhidina Bećirevića pred Kantonalnim sudom u Sarajevu. Održano pripremno ročište pred Općinskim sudom u Sarajevu.

Naprijed navedena potraživanja nisu iskazana u bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine (otpisana su 100% u ranijim obračunskim razdobljima).

b) Pregled tužbi pokrenutih protiv JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo:

1. Ena Cvjetković, vrijednost spora: 1.000 KM (radni spor) - poništenje odluke. Po žalbi Ene Cvjetković na prvostepenu presudu, predmet je na Kantonalnom sudu u Sarajevu;
2. Sabina Derviškadić, vrijednost spora: 5.000 KM (radni spor) – tužiteljica odbijena sa tužbenim zahtjevom pred Kantonalnim sudom u Sarajevu (radi: poništenje otkaza ugovora o radu);
3. Naida Taslaman, vrijednost spora: 5.100 KM (radni spor) – poništenje odluke o otkazu. Održano pripremno ročište dana 10.03.2026. godine;
4. Samra Poturak, vrijednost spora: 2.500 KM (potraživanje iz radnog odnosa)
5. Nađa Kudo, vrijednost spora: 2.000 KM (potraživanje iz radnog odnosa)

Odgovorna lica u pravnoj službi nisu se bavila procjenom ishoda sudskih sporova, kada se mogu okončati i u kojim iznosima bi se ovi sporovi mogli okončati. Nije izvršena računovodstvena rezervacija na teret troškova za naprijed navedene sporove.

9. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Računovodstvo

Računovodstveni poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, uz primjenu kontnog plana za preduzeća, koji omogućava izradu finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Finansijsko poslovanje

Procedure finansijskog poslovanja prilikom plaćanja podrazumijevaju sljedeće radnje:

- finansijski službenik dostavlja zahtjev za pojedinačnu isplatu direktoru Zavoda, skupa sa priloženim računom.
- isplatu odobrava direktor Zavoda
- odobreni računi dostavljaju se računovodstvu radi plaćanja i evidentiranja.

Javne nabavke

Procedure nabavki kod JU ZZMRKS usklađene su sa zahtjevima Zakona o javnim nabavkama.

Porezi i doprinosi

Finansijsko poslovanje JU ZZMRKS je usklađeno sa sljedećim poreznim propisima:

- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (primanja zaposlenih, članova tijela i odbora, ugovora o djelu)
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (oporezivi promet)
- Zakon o porezu na dobit (oporezivi prihodi)
- Propisi koji regulišu ostale dažbine (vodna naknada, naknada za nepogode, naknada za profesionalnu rehabilitaciju invalida)
- Zakon o finansijskom poslovanju

Za ustroj i funkcionisanje sistema internih kontrola odgovorna je Uprava.



RECONS d.o.o. za reviziju Sarajevo
71000 SARAJEVO
Azize Šaćirbegović b.b.

**PISMO PREDSTAVLJANJA UPRAVE U VEZI SA REVIZIJOM FINANSIJSKIH
IZVJEŠTAJA ZA GODINU KOJA ZAVRŠAVA NA DAN 31.12.2025.**

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja JU ZZMRKS (u daljem tekstu „Zavod“) za 2025. godinu, na osnovu koje treba da izrazite mišljenje da li finansijski izvještaji istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijski položaj Zavoda na dan 31. decembra 2025. godine i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja završava na taj dan, odnosno da li su sastavljeni u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije Bosne i Hercegovine, ovim Pismom dajemo dolje navedena uvjerenja. Poznato nam je i prihvatamo da je rukovodstvo Zavoda odgovorno za istinito i objektivno prikazivanje finansijskog stanja i rezultata poslovanja u finansijskim izvještajima u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije BiH, kao i za uspostavljanje i funkcionisanje odgovarajućeg računovodstvenog sistema i sistema internih kontrola, koji su dizajnirani na način da spriječe, odnosno otkriju nastanak grešaka i pronevjera.

Određene prezentacije u ovom pismu su limitirane na materijalno značajne informacije i pitanja. Informacije i pitanja od materijalnog značaja, bez obzira na njihov obim i iznos, su informacije i pitanja čije bi izostavljanje ili pogrešno prikazivanje, moglo uticati na razumno rasuđivanje lica koja bi se oslanjala na te informacije, odnosno pitanja.

Potvrđujemo, prema našem najboljem saznanju i uvjerenju, sljedeće činjenice:

1. Finansijski izvještaji Zavoda su prikazani u skladu sa računovodstvenim propisima Federacije BiH.
2. Smatramo da efekti neizvršenih korekcija finansijskih izvještaja Zavoda za 2025. godinu, pojedinačno i ukupno, materijalno ne utiču na istinitost finansijskih izvještaja, uzetih u cjelini.
3. Nije nam poznato da je iko od rukovodilaca Zavoda sa ovlaštenjima da kontroliše i odobrava poslovne promjene, umiješan u bilo kakve nezakonite ili neregularne aktivnosti koje bi mogle uticati na istinitost finansijskih izvještaja.
4. Stavili smo Vam na raspolaganje sve poslovne knjige i dokumentaciju;
5. Nisu nam poznati materijalno značajni propusti i greške koje bi mogle da utiču na istinitost finansijskih izvještaja.

6. Nismo bili obaviješteni od strane regulatornih, poreznih i drugih organa o bilo kakvim neusaglašenostima ili odstupanjima identifikovanim u samom procesu finansijskog izvještavanja.
7. Nisu nam poznati značajni nedostaci, uključujući i materijalne nedostatke, vezani za uspostavljanje ili funkcionisanje sistema internih kontrola, koji bi mogli imati negativan uticaj na sposobnost da knjigovodstveno evidentira transakcije, sumira podatke i sastavlja finansijske izvještaje.
8. Zavod je uredno izvršavao sve ugovorne obaveze koje bi, u slučaju neizvršavanja, mogle da se odraze na istinitost finansijskih izvještaja. Ne postoje nikakvi drugi sporovi zbog neizvršavanja obaveza prema državnim organima koji proističu iz finansijskog poslovanja.
9. Nisu nam poznata:
 - kršenja ili moguća kršenja zakonskih propisa čije bi efekte trebalo objaviti u finansijskim izvještajima, ili za koje bi trebalo formirati rezervisanje za potencijalne gubitke.
 - postojanja ostalih obaveza ili potencijalnih obaveza/gubitaka za koje je neophodno izvršiti knjiženje potencijanih gubitaka.
10. Nemamo nikakve planove niti namjere čija bi realizacija mogla značajno da utiče na vrijednost sredstava Zavoda ili na klasifikaciju sredstava i izvora sredstava prikazanih u finansijskim izvještajima.
11. Identifikovali smo sva sredstva čija vrijednost može biti niža od nominalne ili nabavne i vodili smo računa da ta sredstva ne budu iskazana po većoj vrijednosti nego što je vrijednost po kojoj se mogu realizovati.
12. Proknjižili smo i prikazali sve obaveze, kako stvarne, tako i potencijalne.
13. Osim dostavljenih sudskih sporova, Zavod nema drugih sudskih sporova u toku.
14. Organi upravljanja JU ZZMRKS, u periodu od 12 mjeseci od datuma ovog akta nemaju namjeru likvidirati Zavod niti značajno smanjiti obim poslovanja.

Direktor



Sarajevo, 13.03.2026. godine

IZNOS NETO PLAĆE PO KATEGORIJAMA POSLOVA 2025

RBR	KATEGORIJA POSLOVA 1	BROJ IZVRŠILACA 2	ISPLACENE NETO PLAĆE 2025 3	PROSJEČNA MJESEČNA NETO PLAĆA (3/2/12) 4
1	ADMINISTRATIVNI REFERENT	1	15.739,12	1.311,59
2	ANALITIČAR U BIOHEMIJSKO-HEMATOLOŠKOJ LABORATORIJU	2	57.197,12	2.383,21
3	DIREKTOR	1	57.130,99	4.760,92
4	FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	4	82.596,26	1.720,76
5	GLAVNA SESTRA ZAVODA	1	34.875,82	2.906,32
6	INŽINIER-MEDICINSKO RADIOLOŠKE DIJAGNOSTIKE	3	68.064,90	1.890,69
7	KONTOR BILANSISTA	1	20.242,56	1.686,88
8	LABORATORIJSKI TEHNIČAR	4	82.108,49	1.710,59
9	LJEKAR NA SPECIJALIZACIJU	4	143.417,86	2.987,87
10	LJEKAR OPŠTE PRAKSE	7	106.677,72	1.269,97
11	LJEKAR-SPECIJALISTA	29	1.288.694,18	3.703,14
12	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR	34	607.215,29	1.488,27
13	ODG.LICE LAB DIJAGNOSTIKE	1	48.974,96	4.081,25
14	ODGOVORNA SESTRA ZAVODA	1	30.748,03	2.562,34
15	ODGOVORNI FIZIOTERAPEUT	1	30.970,62	0,00
16	POSLOVNI PSIHOLOG	1	26.602,27	2.216,86
17	PSIHOLOG KONSULTANT	1	25.867,99	2.155,67
18	RADNICA	9	121.080,59	1.121,12
19	REFERENT OBRAČUNA	1	18.090,18	1.507,52
20	REFERENT ULAZNE I IZLAZNE DOKUMENTACIJE	1	18.713,36	1.559,45
21	UKOVODILAC EF SLUŽBE	1	45.459,48	3.788,29
22	SEKRETAR ZAVODA	1	37.619,81	3.134,98
23	STRUČNI SARADNIK U CENTRU ZA KONTROLU TROVANJA	3	123.535,85	3.431,55
24	STRUČNI SARADNIK ZA HEMIJSKA ISPITIVANJA	4	88.018,35	1.833,72
25	STRUČNI SARADNIK ZA ISPITIVANJA I MJERENJA FIZIČKIH ŠTETNOSTI	1	16.370,49	1.364,21
26	VOZAČ-DOSTAVLJAČ	2	35.764,12	1.490,17
27	KOORDINATOR ZA KVALITET	1	27.786,72	2.315,56
28	STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE	1	24.604,24	2.050,35
29	STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU	1	25.169,09	2.097,42
30	STRUČNI SARADNIK ZA ODRŽAVANJE I RAZVOJ IT	1	10.109,62	842,47
	UKUPNO:	123	3.319.446,08	64.530,66



Adresa: Maršala Tita 9a/I
Telefon: (033) 251-590
Faks: (033) 251-595
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: https://www.ejn.gov.ba



Datum i vrijeme kreiranja izvještaja: 3.3.2026. u 12:18

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM BROJU POSTUPAKA I UKUPNOJ VRIJEDNOSTI DODJELJENIH UGOVORA/OKVIRNIH SPORAZUMA PO VRSTI POSTUPKA I PREDMETU NABAVKE

Naziv ugovornog organa: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

IDB/JIB: 4200298890007

Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2025. - 31.12.2025.

Izvještaj kreirao: Samir Čomaga

Datum kreiranja izvještaja: 3.3.2026.

R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora								UKUPNO	
		Robe		Usluge		Radovi					
		Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM	Ukupan broj	Ukupna vrijednost bez PDV-a u KM		
1	Otvoreni postupak	1	79915,00	0	0	0	0	1	79915,00		
2	Konkurentski zahtjev	10	163602,62	4	22757,54	1	29997,80	15	216357,96		
3	Direktni sporazum	89	84873,82	112	110821,79	0	0	201	195695,61		
	UKUPNO	100	328391,44	116	133579,33	1	29997,80	217	491968,57		



IZVJEŠTAJ O VRIJEDNOSTI POJEDINAČNIH UGOVORA ZA SVE DOBAVLJAČE

Naziv ugovornog organa: JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

IDB/JIB: 4200298890007

Period za koji se generiše izvještaj: 1.1.2025. - 31.12.2025.

Izvještaj kreirao: Samir Čomaga

Datum kreiranja izvještaja: 3.3.2026.

R. Br.	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	Broj postupka	Broj lotova	Redni broj lota	Naziv predmeta nabavke	CPV kod	Naziv dobavljača	IDB/JIB dobavljača	Datum zaključenja ugovora	Vrijednost ugovora	Operater
1	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-1/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci	79000000-4 Poslovne usluge: pravo, marketing, savjetovanje, zapošljavanje, štampanje i sigurnost	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	1.1.2025.	83,76	Samir Čomaga
2	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-24/25	0		Servis dojavnog sistema	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054160007	4.1.2025.	40,00	Samir Čomaga
3	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-19/25	0		Ploča za radni stol	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	FRUCTAS D.O.O. STUP-ILUĐA	4200387640006	6.1.2025.	223,84	Samir Čomaga
4	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-45/24	2	1	Sanitetski potrošni materijal lot 1	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	7.1.2025.	2199,00	Samir Čomaga
5	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-7/25	0		Kalibracija opreme za procjenu rizika	50433000-9 Usluge kalibracije	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	12.1.2025.	360,00	Samir Čomaga
6	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-2/25	0		Kalibracija vage	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	12.1.2025.	240,00	Samir Čomaga
7	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-35/25	0		ID akreditacije	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	14.1.2025.	8,40	Samir Čomaga
8	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-18/25	0		Popravka prozora	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	ALUFINAL	4200310930001	15.1.2025.	440,00	Samir Čomaga
9	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-32/25	0		Federalna taksa	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	FINANSIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA	4202153990006	15.1.2025.	5,00	Samir Čomaga
10	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-27/25	0		Baždarenje tlakomjera	50400000-9 Usluge popravaka i održavanja medicinske i precizne opreme	OD Meditiak 2	4304082840005	21.1.2025.	862,10	Samir Čomaga
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-25/25	0		Provjera tehničke ispravnosti uređaja holter	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	INEL DOO	4227189240006	22.1.2025.	150,00	Samir Čomaga
12	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-45/24	2	2	Masti, otopine, alkoholi i dezinfekciona sredstva - LOT 4	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	DESINFECTA D.O.O.	4202740420000	22.1.2025.	3340,00	Samir Čomaga
13	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-30/25	0		Sudska i administrativna taksa	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO	4200682210005	23.1.2025.	50,00	Samir Čomaga
14	Direktni	Robe	755-8-1-20/25	0		Baterija za	33000000-0	BROMA BEL	4400839360	24.1.2025.	300,00	Samir

	sporazum					defibrilator	Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	D.O.O. BANJA LUKA	005			Čomaga
15	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-37/25	0		Excel aplikacija za izradu godišnjeg obračuna za 2024. godinu	79341000-6 Usluge oglašavanja	EKONOMIKA D.O.O. CAZIN	4263000530005	25.1.2025.	290,17	Samir Čomaga
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-31/25	0		Zakup hostinga	79341000-6 Usluge oglašavanja	UNIVERZITET U SARAJEVU	4200494560007	27.1.2025.	140,00	Samir Čomaga
17	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-33/25	0		Pečat za laboratoriju	39200000-4 Proizvodi za unutrašnje opremanje	Papirus d.o.o.	4200493160005	31.1.2025.	40,00	Samir Čomaga
18	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-36/25	0		Kontrola kvaliteta	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	4.2.2025.	4520,00	Samir Čomaga
19	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-43/25	0		Gel za EEG	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	10.2.2025.	10,95	Samir Čomaga
20	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-41/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavi	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	11.2.2025.	83,76	Samir Čomaga
21	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-42/25	0		Održavanje protivpožarnih aparata, edukacija zaposlenih	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	VATROSISTE MI D.O.O.	4200117260007	11.2.2025.	2720,00	Samir Čomaga
22	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-40/25	0		Pretplata na bazu pravnih podataka	79980000-7 Pretplatničke usluge	PARAGRAF LEX D.O.O. SARAJEVO	4202485210004	12.2.2025.	495,00	Samir Čomaga
23	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-38/25	0		Časopis FEB - Računovodstvo i poslovne finansije	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	FEB D.D. SARAJEVO	4200566060004	13.2.2025.	213,68	Samir Čomaga
24	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-44/25	0		Test trakice na droge	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MIKRO+POLO D.O.O.	4201572320006	13.2.2025.	5998,87	Samir Čomaga
25	Konkurentski zahtjev	Usluge	755-7-2-47/24	0		Procjena rizika na radnom mjestu i mjestima rada u radnoj okolini	90000000-7 Usluge u području otpadnih voda, otpada, čišćenja i okoliša	VATROSISTE MI D.O.O.	4200117260007	13.2.2025.	3994,00	Samir Čomaga
26	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-47/25	0		Kapi za ORL kabinet	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	PZU APOTEKA DELFIN	4200298460002	17.2.2025.	53,42	Samir Čomaga
27	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-46/25	0		Podne vodilice	39200000-4 Proizvodi za unutrašnje opremanje	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	18.2.2025.	29,70	Samir Čomaga
28	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-51/25	0		Brisevi za radnike	85140000-2 Razne zdravstvene usluge	JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO	4200329950003	20.2.2025.	1040,00	Samir Čomaga
29	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-49/25	0		Plaćanje prijema i kontrole finansijskog izvještaja 2024. godinu	79341000-6 Usluge oglašavanja	FINANSIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA	4202153990006	21.2.2025.	70,00	Samir Čomaga
30	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-50/25	0		Plaćanje naknade za izvještaj iz JRR	79341000-6 Usluge oglašavanja	CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE	4200693920055	27.2.2025.	10,00	Samir Čomaga
31	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-39/25	0		Servis za praćenje tendera	79980000-7 Pretplatničke usluge	BRIEFING D.O.O.	4201420570007	28.2.2025.	427,50	Samir Čomaga
32	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-29/25	0		Reagensi za hematologiju - za hematološki analizator Ruby	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"TUZLA-FARM" D.O.O. TUZLA	4209034730009	28.2.2025.	34952,28	Samir Čomaga
33	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-55/25	0		Održavanje službenog vozila	50112100-4 Usluge popravaka vozila	AUTO SIMANIĆ DOO SARAJEVO	4201667200008	5.3.2025.	398,29	Samir Čomaga
34	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-52/25	0		Skener za polisomnografiju	33120000-7 Sistem za snimanje i uređaji za	"INEL BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKO	4218528560008	10.3.2025.	5850,00	Samir Čomaga

							pretrage	M OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM				
35	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-53/25	0		Pečat za prvostepenu ljekarsku komisiju	39200000-4 Proizvodi za unutrašnje opremanje	Papirus d.o.o.	4200493160005	10.3.2025.	60,00	Samir Čomaga
36	Otvoreni postupak	Robe	755-1-1-34/25	0		Reagensi za imunohemiju sa iznamljivanjem aparata	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"TUZLA-FARM" D.O.O. TUZLA	4209034730009	11.3.2025.	79915,00	Samir Čomaga
37	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-60/25	0		Email hosting	79341000-6 Usluge oglašavanja	QSS D.O.O.	4200103980007	12.3.2025.	294,00	Samir Čomaga
38	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-56/25	0		Potrošni materijal (podloge)	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"TUZLA-FARM" D.O.O. TUZLA	4209034730009	12.3.2025.	42,00	Samir Čomaga
39	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-54/25	0		Knjiga za otpremu pošte (2 komada)	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO	4200682210005	13.3.2025.	17,09	Samir Čomaga
40	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-59/25	0		Potrošni materijal - čaše za urin, epruvete za urin	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	SEMIKEM D.O.O. SARAJEVO	4200003250001	19.3.2025.	3498,00	Samir Čomaga
41	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-45/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	25.3.2025.	167,52	Samir Čomaga
42	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-48/25	0		Kalibracija instrumenta multidetektor plinova	50410000-2 Usluge popravaka i održavanja aparata za mjerenje, ispitivanje i kontrolu	TEVE VARNOST ELEKTRONIKA DOO VISOKO	4218101930009	25.3.2025.	405,00	Samir Čomaga
43	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-63/25	0		Administrativna taksa SUD BiH	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	SUD BOSNE I HERCEGOVINE	4200057260002	26.3.2025.	15,00	Samir Čomaga
44	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-62/25	0		Objava javnog oglasa (medicinska sestra tehničar)	79341000-6 Usluge oglašavanja	OSLOBOĐENJE SERVISI	4202263820009	27.3.2025.	458,00	Samir Čomaga
45	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-65/25	0		Sudska i administrativna taksa	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO	4200682210005	28.3.2025.	50,00	Samir Čomaga
46	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-64/25	0		Pečat za prvostepenu ljekarsku komisiju (Novi Grad)	39200000-4 Proizvodi za unutrašnje opremanje	SAS GROUP D.O.O.	4200524140008	1.4.2025.	56,41	Samir Čomaga
47	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-66/25	0		Toner za printer uređaj za potrebe oftalmološkog kabineta	30125100-2 Patrone s tonerom	AM SUPPORT	4202276210005	2.4.2025.	76,00	Samir Čomaga
48	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-57/25	0		Komarnik	39200000-4 Proizvodi za unutrašnje opremanje	"BOSFOR STIL" D.O.O. ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU, EXPORT-IMPORT I USLUGE ŽIVINICE	4210188300005	3.4.2025.	114,39	Samir Čomaga
49	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-75/25	0		Popravak sterilizatora	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	DENTA DE D.O.O. SARAJEVO	4200076560009	3.4.2025.	100,00	Samir Čomaga
50	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-70/25	0		Servisiranje audiološke kabine za potrebe ORL kabineta	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	"INEL BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKOM OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	4.4.2025.	300,00	Samir Čomaga
51	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-72/25	0		Servisiranje klima uređaja	50700000-2 Usluge popravaka i održavanja instalacija u zgradama	ICE-NET D.O.O.	4200872180005	8.4.2025.	936,00	Samir Čomaga
52	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-58/25	0		Ukoričavanje glavne knjige - finansijskih kartica	22000000-0 Štampani materijal i srodni	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	8.4.2025.	17,55	Samir Čomaga

						osnovnih sredstava za 2024. godinu	proizvodi					
53	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-67/25	0		Ispitivanje sredstava za rad	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	VATROSISTE MI D.O.O.	4200117260007	14.4.2025.	969,00	Samir Čomaga
54	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-77/25	0		Objava javnog oglasa - ljekar u ordinaciji medicine rada	79341000-6 Usluge oglašavanja	OSLOBOĐENJE SERVISI	4202263820009	15.4.2025.	458,00	Samir Čomaga
55	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-79/25	0		Printanje akata za procjeni rizika	79000000-4 Poslovne usluge: pravo, marketing, savjetovanje, zapošljavanje, štampanje i sigurnost	OD "FOTO NOVA"	4303602220009	16.4.2025.	72,78	Samir Čomaga
56	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-76/25	0		Potrošni materijal za ORL kabinet	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	PZU APOTEKA DELFIN	4200298460002	17.4.2025.	69,74	Samir Čomaga
57	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-78/25	0		Održavanje službenog vozila (zamjena gume)	50112100-4 Usluge popravaka vozila	SAVA TRGOVINA D.O.O. - SARAJEVO	4200000150006	18.4.2025.	134,23	Samir Čomaga
58	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-80/25	0		Ovlaživač zraka	39200000-4 Proizvodi za unutrašnje opremanje	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	22.4.2025.	25,60	Samir Čomaga
59	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-81/25	0		Dijelovi za rasvjetu	31000000-6 Električne mašine, aparati, oprema i potrošni materijal; rasvjeta	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	22.4.2025.	81,39	Samir Čomaga
60	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-68/25	0		Potrošni materijal za hemijske štetnosti	33140000-3 Medicinski potrošni materijal	MIKRO+POLO D.O.O.	4201572320006	28.4.2025.	1981,16	Samir Čomaga
61	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-71/25	0		Održavanje medicinske opreme u Očnom kabinetu	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	MES DOO ZENICA	4218047890004	28.4.2025.	950,00	Samir Čomaga
62	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-61/25	0		Gasovi za medicinsku upotrebu	24111500-0 Medicinski gasovi	MESSER TEHNOPLIN D.O.O.	4200350720000	28.4.2025.	4316,61	Samir Čomaga
63	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-82/25	0		Reagensi za koagulaciju	33696300-8 Hemijski reagensi	BERG DOO	4200617230007	29.4.2025.	2910,00	Samir Čomaga
64	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-69/25	0		Izrada projekta izmjene podnih obloga	71242000-6 Izrada projekta i nacrti, procjena troškova	OD Studio za održivu arhitekturu	4303393980009	6.5.2025.	600,00	Samir Čomaga
65	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-84/25	0		Plaćanje naknade za izvještaj iz JRR	79341000-6 Usluge oglašavanja	CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE	4200693920055	7.5.2025.	10,00	Samir Čomaga
66	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-86/25	0		Potrošni materijal za biohemijsko hematološko laboratoriju	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	13.5.2025.	535,00	Samir Čomaga
67	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-90/25	0		Obuka uposlenika iz oblasti zaštite od požara i zaštite na radu	50413200-5 Usluge popravaka i održavanja vatrogasne opreme	VATROSISTE MI D.O.O.	4200117260007	14.5.2025.	170,00	Samir Čomaga
68	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-87/25	0		Servis za destilacioni aparat	50400000-9 Usluge popravaka i održavanja medicinske i precizne opreme	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	15.5.2025.	1192,40	Samir Čomaga
69	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-98/25	0		Servisiranje klima uređaja i klima komora	50700000-2 Usluge popravaka i održavanja instalacija u zgradama	4ING D.O.O. SARAJEVO	4201860620006	16.5.2025.	900,00	Samir Čomaga
70	Direktni	Robe	755-8-1-92/25	0		Dodatna sitna	30200000-1	GOODWILL	4200332820	20.5.2025.	1820,00	Samir

	sporazum					informatička oprema	Kompjuterska oprema i potrepštine		005			Comaga
71	Konkurentski zahtjev	Radovi	755-7-3-73/25	0		Izmjena podnih obloga u centralnom objektu Zavoda	45430000-0 Radovi na postavljanju podne i zidne obloge	"EKO-GRADNJA" D.O.O. SARAJEVO	4201299560007	21.5.2025.	29997,80	Samir Comaga
72	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-95/25	0		Potrošni materijal za potrebe oftalmološkog kabineta	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MES DOO ZENICA	4218047890004	22.5.2025.	1080,00	Samir Comaga
73	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-96/25	0		Objava javnog oglasa - specijalista medicinske biohemije - analitičar	79341000-6 Usluge oglašavanja	OSLOBOĐENJE SERVISA	4202263820009	22.5.2025.	458,00	Samir Comaga
74	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-99/25	0		Papirni usnici za BTL spirometar	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	23.5.2025.	700,00	Samir Comaga
75	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-97/25	0		Ormar za prvu pomoć - za potrebe Laboratorija za toksikološka ispitivanja i higijenu radne sredine	39200000-4 Proizvodi za unutrašnje opremanje	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	28.5.2025.	29,87	Samir Comaga
76	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-89/25	0		ID akreditacije (2 komada)	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	5.6.2025.	8,40	Samir Comaga
77	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-103/25	0		Klima uređaj	42512000-8 Klimatizacijski uređaji	ICE-NET D.O.O.	4200872180005	5.6.2025.	2200,00	Samir Comaga
78	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-105/25	0		Printanje akata za procjenu rizika	79000000-4 Poslovne usluge: pravo, marketing, savjetovanje, zapošljavanje, štampanje i sigurnost	OD "FOTO NOVA"	4303602220009	5.6.2025.	66,33	Samir Comaga
79	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-104/25	0		Boje i materijal za krečenje	44111400-5 Boje i zidne obloge	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	10.6.2025.	262,74	Samir Comaga
80	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-101/25	0		Plastificirana uputstva za rad	39200000-4 Proizvodi za unutrašnje opremanje	"Barbados" d.o.o.	4200825260041	11.6.2025.	55,56	Samir Comaga
81	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-106/25	0		USB memory stick (5 komada)	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	TR NEXT	4300077780007	13.6.2025.	51,28	Samir Comaga
82	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-108/25	0		Servis destilacionog aparata pri biohemijskom analizatoru	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	NOBILIS D.O.O.	4200210710004	13.6.2025.	1027,10	Samir Comaga
83	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-109/25	0		Servisiranje službenog vozila Škoda Octavia	50112100-4 Usluge popravaka vozila	AUTO SIMANIĆ DOO SARAJEVO	4201667200008	16.6.2025.	37,61	Samir Comaga
84	Konkurentski zahtjev	Usluge	755-7-2-83/25	0		Osiguranje radnika Zavoda	66000000-0 Finansijske i usluge osiguranja	UNIQA OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	4200137020002	16.6.2025.	4993,88	Samir Comaga
85	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-94/25	3	2	Vakutajner - LOT 2	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	19.6.2025.	6962,00	Samir Comaga
86	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-112/25	0		Kalibracija pipeta	50433000-9 Usluge kalibracije	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	23.6.2025.	1120,00	Samir Comaga
87	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-94/25	3	1	Test trake za urine LOT 1	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	FARMAVITA D.O.O.	4200075750009	23.6.2025.	5999,00	Samir Comaga
88	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-94/25	3	3	Sedimentacija - LOT 3	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"INEL-MED" DRUŠTVO ZA TRGOVINU, USLUGE I ZASTUPANJE, EXPORT-IMPORT D.O.O.	4227082520006	24.6.2025.	7960,00	Samir Comaga

89	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-117/25	0		Sudska i administrativna taksa	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	MOSTAR JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO	4200682210005	26.6.2025.	100,00	Samir Čomaga
90	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-121/25	0		Održavanje knjigovodstvenog i kadrovskog programa	72210000-0 Usluge programiranja paketa programske podrške (softverskih paketa)	JAPET D.O.O. SARAJEVO	4200222720005	1.7.2025.	4200,00	Samir Čomaga
91	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-120/25	0		Iznajmljivanje i održavanje printera sa pripadajućim tonerima	79521000-2 Usluge fotokopiranja	ALF-OM	4400810890005	2.7.2025.	5980,00	Samir Čomaga
92	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-116/25	0		Godišnji servis za koagulometar	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	BERG DOO	4200617230007	3.7.2025.	234,00	Samir Čomaga
93	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-114/25	0		Redovno servisiranje službenog vozila Škoda Fabia	50112100-4 Usluge popravaka vozila	TRIAB D.O.O.	4201827680001	3.7.2025.	366,34	Samir Čomaga
94	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-100/25	0		Zavjesa za prozore	39200000-4 Proizvodi za unutrašnje opremanje	"BOSFOR STIL" D.O.O. ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU, EXPORT-IMPORT I USLUGE ŽIVINICE	4210188300005	3.7.2025.	327,09	Samir Čomaga
95	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-119/25	0		Vakum jedinica sa plastičnim kolicima	33155000-1 Uređaji za fizikalnu terapiju	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	3.7.2025.	3800,00	Samir Čomaga
96	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-118/25	0		Uređaj za elektroterapiju	33150000-6 Uređaji za radioterapiju, mehanoterapiju, elektroterapiju i fizikalnu terapiju	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	3.7.2025.	4200,00	Samir Čomaga
97	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-122/25	0		Polugodišnja pretplata Službeni list BiH	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	7.7.2025.	162,39	Samir Čomaga
98	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-123/25	0		Godišnja pretplata Službeni list BiH internet izdanje	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	7.7.2025.	410,26	Samir Čomaga
99	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-85/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci (Osiguranje radnika Zavoda)	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	8.7.2025.	167,52	Samir Čomaga
100	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-127/25	0		Objava javnog oglasa - specijalista interne medicine u ljebarskoj komisiji za ocjenu privremene spriječenosti za rad	79341000-6 Usluge oglašavanja	OSLOBOĐENJE I SERVISI	4202263820009	10.7.2025.	458,00	Samir Čomaga
101	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-143/25	0		Usluga odvođenja patološkog otpada	90000000-7 Usluge u području otpadnih voda, otpada, čišćenja okoliša	JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "GRADSKA GROBLJA" D.O.O. VISOKO	4218019840000	10.7.2025.	3000,00	Samir Čomaga
102	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-115/25	0		Servisiranje 3 UPS-a	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	ENERGOINVEST SUE D.D. SARAJEVO	4200420360006	18.7.2025.	330,00	Samir Čomaga
103	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-128/25	0		Klima uređaji (dva komada) za potrebe dva kabineta UZV	42512000-8 Klimatizacijski uređaji	ICE-NET D.O.O.	4200872180005	21.7.2025.	1980,00	Samir Čomaga
104	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-129/25	0		Redovno godišnje servisiranje medicinskih aparata	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	BAWARIAMED	4400989090006	22.7.2025.	705,00	Samir Čomaga
105	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-131/25	0		Objava javnog oglasa - ljekar u	79341000-6 Usluge	OSLOBOĐENJE I SERVISI	4202263820009	25.7.2025.	458,00	Samir Čomaga

						ordinaciji medicine rada	oglašavanja					
10	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-93/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci - nabavka potrošnog materijal i reagensa	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	29.7.2025.	167,52	Samir Čomaga
10	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-135/25	0		Objava javnog oglasa - medicinska sestra tehničar	79341000-6 Usluge oglašavanja	OSLOBOĐENJE SERVISI	4202263820009	29.7.2025.	458,00	Samir Čomaga
10	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-138/25	0		Plaćanje naknade za prijem i ovjeru Agenciji FIA	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	Finansijsko-informatička agencija	4202153990006	31.7.2025.	50,00	Samir Čomaga
10	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-142/25	0		ID akreditacije (2 komada)	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	4.8.2025.	8,40	Samir Čomaga
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-134/25	0		EKG aparat	33100000-1 Medicinska oprema	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	4.8.2025.	5300,00	Samir Čomaga
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-110/25	0		Materijal za električne instalacije	31000000-6 Električne mašine, aparati, oprema i potrošni materijal; rasvjeta	Nerminprom d.o.o. Sarajevo	4201898430006	5.8.2025.	259,42	Samir Čomaga
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-139/25	0		Boja i materijal za krečenje	44111400-5 Boje i zidne obloge	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	6.8.2025.	163,97	Samir Čomaga
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-124/25	0		Schirmer test trakice za oči	33662100-9 Lijekovi koji se koriste u oftalmologiji	DERBY TRADE D.O.O.	4600044980004	7.8.2025.	99,00	Samir Čomaga
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-107/25	0		Testiranje i uspostavljanje SIP Trunka	72000000-5 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška	SIECOM D.O.O.	4201170100000	11.8.2025.	3299,00	Samir Čomaga
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-141/25	0		Razni medicinski potrošni materijal	33141000-0 Jednokratni nehemijski medicinski potrošni materijal i hematološki potrošni materijal	GLOBEX D.O.O. ZENICA	4218000740004	12.8.2025.	3500,30	Samir Čomaga
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-149/25	0		Fiksni telefon	31000000-6 Električne mašine, aparati, oprema i potrošni materijal; rasvjeta	KAMER COMMERCE D.O.O.	4200086440001	27.8.2025.	106,41	Samir Čomaga
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-150/25	0		1% Salicil alkohol (10 bočica od 20ml)	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	PZU APOTEKA DINA	4200715240002	2.9.2025.	27,35	Samir Čomaga
11	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-153/25	0		Objava javnog oglasa - ljekar u ordinaciji medicine rada (dva izvršioca)	79341000-6 Usluge oglašavanja	OSLOBOĐENJE SERVISI	4202263820009	4.9.2025.	596,00	Samir Čomaga
11	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-146/25	0		ID akreditacija (1 komad)	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870003	9.9.2025.	4,20	Samir Čomaga
12	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-159/25	0		Usluge vešeraja	98000000-3 Ostale javne, društvene i lične usluge	TONIRANI DOO	4202625830008	11.9.2025.	6000,00	Samir Čomaga
12	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-151/25	0		Zamjenski dijelovi stolarije za vrata	44220000-8 Građevinska stolarija	MPŠENING D.O.O. SARAJEVO	4202010700007	12.9.2025.	3550,00	Samir Čomaga
12	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-162/25	0		Referentni standardni materijal za etanol	33696500-0 Laboratorijski reagensi	MIKRO+POLO D.O.O.	4201572320006	15.9.2025.	4000,00	Samir Čomaga
12	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-161/25	0		Hemikalije, reagensi, multistandard za teške metale	33696300-8 Hemijski reagensi	MIKRO+POLO D.O.O.	4201572320006	15.9.2025.	4654,15	Samir Čomaga

12	Konkurenti 4 ki zahtjev	Robe	755-7-1-144/25	0		Nabavka kancelarijskog materijala	30192000-1 Kancelarijske potrepštine	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290005	15.9.2025.	6635,59	Samir Čomaga
12	Direktni 5 sporazum	Robe	755-8-1-163/25	0		Nabavka i zamjena glave printera na EKG aparatu	34913000-0 Razni rezervni dijelovi	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	19.9.2025.	740,00	Samir Čomaga
12	Direktni 6 sporazum	Usluge	755-8-2-165/25	0		Usluga održavanja medicinske opreme i inventara (reparacija, kalibracija, servisiranje)	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	19.9.2025.	910,00	Samir Čomaga
12	Konkurenti 7 ki zahtjev	Robe	755-7-1-133/25	0		Gorivo	09100000-0 Goriva	HIFA D.O.O. TEŠANJ	4218015000007	19.9.2025.	5322,90	Samir Čomaga
12	Konkurenti 8 ki zahtjev	Usluge	755-7-2-147/25	0		Reakreditacija Zavoda (ponovljeni postupak)	79900000-3 Razne poslovne usluge i usluge vezane za poslovanje	AGENCIJA ZA KVALITET I AKREDITACIJU U ZDRAVSTVU I FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE (AKAZ)	4201093510003	22.9.2025.	9369,66	Samir Čomaga
12	Direktni 9 sporazum	Usluge	755-8-2-160/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci - Materijal za održavanje čistoće	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	23.9.2025.	83,76	Samir Čomaga
13	Direktni 0 sporazum	Robe	755-8-1-170/25	0		Administrativna taksa SUD BiH	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	SUD BOSNE I HERCEGOVINE	4200057260002	23.9.2025.	15,00	Samir Čomaga
13	Direktni 1 sporazum	Robe	755-8-1-166/25	0		Baterije na lavabou u toaletu za pacijente za potrebe Komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad, lokalitet Vrazova	44115200-1 Materijal za vodoinstalacije i grijanje	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	23.9.2025.	67,39	Samir Čomaga
13	Direktni 2 sporazum	Robe	755-8-1-167/25	0		Sitni elektronski materijal i alat (informatička oprema)	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	KOMEL DOO	4200491890006	24.9.2025.	142,61	Samir Čomaga
13	Direktni 3 sporazum	Robe	755-8-1-168/25	0		Teamviewer licenca *	30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine	KING D.O.O.	4400020650004	26.9.2025.	735,12	Samir Čomaga
13	Direktni 4 sporazum	Usluge	755-8-2-111/25	0		Redovan servis za mikroskop	50430000-8 Usluge popravaka i održavanja precizne opreme	LAB UNICA D.O.O.	4201782720007	30.9.2025.	533,00	Samir Čomaga
13	Direktni 5 sporazum	Usluge	755-8-2-102/25	0		Objava javnog oglasa - stručni saradnik za održavanje i razvoj IS	79341000-6 Usluge oglašavanja	OSLOBOĐENJE SERVISI	4202263820009	1.10.2025.	458,00	Samir Čomaga
13	Direktni 6 sporazum	Robe	755-8-1-113/25	0		Boja i materijal za krečenje	44111400-5 Boje i zidne obloge	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210002	1.10.2025.	188,63	Samir Čomaga
13	Direktni 7 sporazum	Usluge	755-8-2-125/25	0		Redovan servis pipeta i centrifuge	50433000-9 Usluge kalibracije	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	1.10.2025.	790,00	Samir Čomaga
13	Direktni 8 sporazum	Usluge	755-8-2-171/25	0		Redovno godišnje servisiranje UZ aparata	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	BERG DOO	4200617230007	1.10.2025.	2000,00	Samir Čomaga
13	Direktni 9 sporazum	Usluge	755-8-2-130/25	0		Kalibracija multidetektor plinova	50410000-2 Usluge popravaka i održavanja aparata za mjerenje, ispitivanje i kontrolu	TEVE VARNOST ELEKTRONIKA DOO VISOKO	4218101930009	5.10.2025.	405,00	Samir Čomaga
14	Direktni 0 sporazum	Usluge	755-8-2-137/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci - Gorivo	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	7.10.2025.	167,52	Samir Čomaga
14	Direktni 1 sporazum	Usluge	755-8-2-172/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci - Linearna vaskularna sonda	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	7.10.2025.	83,76	Samir Čomaga

						kompatibilna sa uzv aparatom Canon Aplio a						
14	Direktni 2 sporazum	Usluge	755-8-2-176/25	0		Nabavka usluge finansijske revizije za 2025.godinu	79000000-4 Poslovne usluge: pravo, marketing, savjetovanje, zapošljavanje, štampanje i sigurnost	RECONS D.O.O. SARAJEVO	4201913250 001	7.10.2025.	5000,00	Samir Čomaga
14	Direktni 3 sporazum	Usluge	755-8-2-148/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci (Reakreditacija Zavoda)	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120 002	7.10.2025.	167,52	Samir Čomaga
14	Direktni 4 sporazum	Usluge	755-8-2-173/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci - Obavezna godišnja verifikacija medicinskih aparata	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120 002	7.10.2025.	83,76	Samir Čomaga
14	Direktni 5 sporazum	Robe	755-8-1-174/25	0		ID akreditacije (4 komada)	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870 003	8.10.2025.	16,80	Samir Čomaga
14	Direktni 6 sporazum	Usluge	755-8-2-178/25	0		Produženje registracije službenog vozila JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, škoda fabia registarskih oznaka T10-A-016	66000000-0 Finansijske i usluge osiguranja	AUTOCENTAR BH D.O.O. SARAJEVO	4200437090 002	10.10.2025.	497,48	Samir Čomaga
14	Konkurenti 7 ki zahtjev	Robe	755-7-1-154/25	0		Materijal za održavanje čistoće	39830000-9 Proizvodi za čišćenje	R&S D.O.O. SARAJEVO	4200056290 005	10.10.2025.	7941,64	Samir Čomaga
14	Direktni 8 sporazum	Robe	755-8-1-140/25	0		ID akreditacije (2 komada)	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	GARMOND D.O.O. SARAJEVO	4200650870 003	13.10.2025.	8,40	Samir Čomaga
14	Direktni 9 sporazum	Usluge	755-8-2-175/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci - Reagensi kompatibilni sa biohemijskim analizatorom Architect C4000	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120 002	14.10.2025.	83,76	Samir Čomaga
15	Direktni 0 sporazum	Robe	755-8-1-182/25	0		Sifoni i vodovodni materijal	44115200-1 Materijal za vodoinstalacije i grijanje	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210 002	14.10.2025.	45,04	Samir Čomaga
15	Direktni 1 sporazum	Usluge	755-8-2-145/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci - Kancelarijski materijal	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120 002	14.10.2025.	167,52	Samir Čomaga
15	Direktni 2 sporazum	Usluge	755-8-2-192/25	0		Servisiranje klima uređaja i klima komora	50700000-2 Usluge popravaka i održavanja instalacija u zgradama	4ING D.O.O. SARAJEVO	4201860620 006	15.10.2025.	900,00	Samir Čomaga
15	Direktni 3 sporazum	Robe	755-8-1-152/25	0		Materijal za pranje laboratorijskog posuđa	39831000-6 Preparati za pranje	MIKRO+POLO D.O.O.	4201572320 006	16.10.2025.	498,50	Samir Čomaga
15	Direktni 4 sporazum	Usluge	755-8-2-179/25	0		Servisiranje medicinske opreme za potrebe ambulance fizičke medicine	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	DELIMED D.O.O.	4202775990 003	16.10.2025.	2030,00	Samir Čomaga
15	Direktni 5 sporazum	Robe	755-8-1-181/25	0		Kontrolni reagensi za GC-MS	33696500-0 Laboratorijski reagensi	DIAHEM D.O.O.	4218796490 004	17.10.2025.	3387,48	Samir Čomaga
15	Direktni 6 sporazum	Usluge	755-8-2-180/25	0		Dezinfekcija, dezinskcija, deratizacija	90000000-7 Usluge u području otpadnih voda, otpada, čišćenja i okoliša	DEZITOX- SANITARCI D.O.O. SARAJEVO	4201791980 003	17.10.2025.	3334,50	Samir Čomaga
15	Direktni 7 sporazum	Robe	755-8-1-183/25	0		Potrošni materijal, pomoćni instrumenti, sitni inventar	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MIKRO+POLO D.O.O.	4201572320 006	17.10.2025.	5499,00	Samir Čomaga
15	Direktni	Robe	755-8-1-184/25	0		ID akreditacija (1	22000000-0	GARMOND	4200650870	20.10.2025.	4,20	Samir

8	sporazum					komad)	Štampani materijal i srodni proizvodi	D.O.O. SARAJEVO	003			Čomaga
15	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-177/25	0		Usluga održavanja rashladnog sistema	50730000-1 Usluge popravaka i održavanja rashladnih grupa	ECONOM	4302533530002	20.10.2025.	1600,00	Samir Čomaga
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-186/25	0		Validacija UV-VIS	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	SHIMADZU D.O.O.	4200419780000	20.10.2025.	1781,00	Samir Čomaga
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-74/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci - izmjena podnih obloga u centralnom objektu Zavoda	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	23.10.2025.	167,52	Samir Čomaga
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-136/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci (Reakreditacija Zavoda)	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	23.10.2025.	83,76	Samir Čomaga
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-158/25	0		Servis za analizator ISED	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	"INEL-MED" DRUŠTVO ZA TRGOVINU, U SLUGE I ZASTUPANJA, EXPORT-IMPORT D.O.O. MOSTAR	4227082520006	24.10.2025.	495,00	Samir Čomaga
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-191/25	0		Servis za destilacioni aparat	50400000-9 Usluge popravaka i održavanja medicinske i precizne opreme	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	24.10.2025.	3919,36	Samir Čomaga
16	Konkurentski zahtjev	Usluge	755-7-2-156/25	0		Obavezna godišnja verifikacija medicinskih aparata	50433000-9 Usluge kalibracije	VERIFIKACIONI LABORATORIJ VERLAB DOO SARAJEVO	4201943670005	24.10.2025.	4400,00	Samir Čomaga
16	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-157/25	0		Reagensi kompatibilni sa biohemijskim analizatorom Architect C4000	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"TUZLA-FARM" D.O.O. TUZLA	4209034730009	27.10.2025.	49825,90	Samir Čomaga
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-190/25	0		Usluga održavanja medicinske opreme u ORL kabinetu	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	"INEL BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKO M OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	28.10.2025.	570,00	Samir Čomaga
16	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-187/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci - Nabavka grafičkih usluga	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	28.10.2025.	83,76	Samir Čomaga
16	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-189/25	0		Papirni usnici za BTL spirometar	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	SONO MEDICAL DOO	4200102400007	30.10.2025.	700,00	Samir Čomaga
17	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-155/25	0		Linearna vaskularna sonda kompatibilna sa uzv aparatom Canon Aplio a	33112300-1 Ultrazvučni skeneri	BERG DOO	4200617230007	4.11.2025.	12000,00	Samir Čomaga
17	Konkurentski zahtjev	Robe	755-7-1-188/25	0		Nabavka grafičkih usluga	79800000-2 Štampanje i s tim povezane usluge	"SVJETLOST-BH PRINT" D.O.O. SARAJEVO	4202043620009	5.11.2025.	4482,31	Samir Čomaga
17	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-197/25	0		Neonke za potrebe Laboratorija za toksikološka ispitivanja i higijenu radne sredine	31000000-6 Električne mašine, aparati, oprema i potrošni materijal; rasvjeta	Nerminprom d.o.o. Sarajevo	4201898430006	6.11.2025.	111,22	Samir Čomaga
17	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-198/25	0		LED paneli za potrebe Biohemijsko-hematološke laboratorije	31000000-6 Električne mašine, aparati, oprema i potrošni materijal; rasvjeta	Nerminprom d.o.o. Sarajevo	4201898430006	6.11.2025.	100,00	Samir Čomaga
17	Direktni	Usluge	755-8-2-196/25	0		Procjena	85100000-0	ZAVOD ZA	4200735860	7.11.2025.	205,00	Samir

4	sporazum					radijacijske sigurnosti	Usluge u području zdravstva	JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BIH	007			Comaga
17	Direktni 5 sporazum	Usluge	755-8-2-201/25	0		Objava obavještenja o dodjeli ugovora (Reagensi kompatibilni sa biohemijskim analizatorom Architect C4000)	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	11.11.2025.	83,76	Samir Čomaga
17	Direktni 6 sporazum	Usluge	755-8-2-214/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci - Softver za centar za kontrolu trovanja	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	11.11.2025.	83,76	Samir Čomaga
17	Direktni 7 sporazum	Usluge	755-8-2-200/25	0		Objava obavještenja o dodjeli ugovora (Materijal za održavanje čistoće)	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	11.11.2025.	83,76	Samir Čomaga
17	Direktni 8 sporazum	Usluge	755-8-2-202/25	0		Objava obavještenja o dodjeli ugovora (Obavezna godišnja verifikacija medicinskih aparata)	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	11.11.2025.	83,76	Samir Čomaga
17	Direktni 9 sporazum	Robe	755-8-1-185/25	0		Podloge Columbia 5% sheep blood 20 plit (2 komada)	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	"TUZLA-FARM" D.O.O. TUZLA	4209034730009	12.11.2025.	42,00	Samir Čomaga
18	Direktni 0 sporazum	Usluge	755-8-2-210/25	0		Usluge fizičke i tehničke zaštite	79000000-4 Poslovne usluge: pravo, marketing, savjetovanje, zapošljavanje, štampanje i sigurnost	UNILAB D.O.O. SARAJEVO	4200054160007	14.11.2025.	5522,00	Samir Čomaga
18	Direktni 1 sporazum	Usluge	755-8-2-217/25	0		Servisiranje službenog vozila Škoda Octavia	50112100-4 Usluge popravaka vozila	AUTO SIMANIĆ DOO SARAJEVO	4201667200008	17.11.2025.	51,28	Samir Čomaga
18	Direktni 2 sporazum	Usluge	755-8-2-206/25	0		Objava obavještenja o dodjeli ugovora (Grafičke usluge)	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	18.11.2025.	83,76	Samir Čomaga
18	Direktni 3 sporazum	Usluge	755-8-2-209/25	0		Redovno godišnje servisiranje oftalmološke opreme za potrebe očnog kabineta	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	ĐAKOVIĆ DOO	4403688920002	19.11.2025.	1400,00	Samir Čomaga
18	Direktni 4 sporazum	Usluge	755-8-2-194/25	0		Printanje protokola	79000000-4 Poslovne usluge: pravo, marketing, savjetovanje, zapošljavanje, štampanje i sigurnost	OD "FOTO NOVA"	4303602220009	20.11.2025.	23,28	Samir Čomaga
18	Direktni 5 sporazum	Usluge	755-8-2-212/25	0		Redovan servis centrifuge	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820000	20.11.2025.	190,00	Samir Čomaga
18	Direktni 6 sporazum	Usluge	755-8-2-205/25	0		Redovno godišnje servisiranje oftalmološke opreme za potrebe očnog kabineta	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	MES DOO ZENICA	4218047890004	21.11.2025.	510,00	Samir Čomaga
18	Direktni 7 sporazum	Usluge	755-8-2-208/25	0		Objava javnog oglasa (Zdravstveni radnik - Stručni saradnik u Centru za kontrolu trovanja u Laboratoriji za toksikološka ispitivanja i higijenu radne sredine)	79341000-6 Usluge oglašavanja	OSLOBOĐENJE E SERVISI	4202263820009	22.11.2025.	458,00	Samir Čomaga
18	Direktni	Robe	755-8-1-164/25	0		Nabavka traka za	33000000-0	SONO	4200102400	24.11.2025.	680,00	Samir

8	sporazum					novi EKG aparat u internističkom kabinetu	Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njegu	MEDICAL DOO	007			Čomaga
18	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-126/25	0		Redovan godišnji servis rotirajuće stolice	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	"INEL BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKO M OPREMOM I POTROŠNIM MATERIJALOM	4218528560008	26.11.2025.	190,00	Samir Čomaga
19	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-222/25	0		Nabavka medicinskog namještaja – ležajevi	33192210-7 Stolovi za preglede	DELIMED D.O.O.	4202775990003	26.11.2025.	2982,00	Samir Čomaga
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-211/25	0		Objava obavještenja o dodjeli ugovora (Linearna vaskularna sonda kompatibilna sa uzv aparatom Canon Aplio a)	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	26.11.2025.	83,76	Samir Čomaga
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-195/25	0		Pregled ispravnosti suhih sterilizatora i autoklava	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	DENTA DE D.O.O. SARAJEVO	4200076560009	27.11.2025.	1335,00	Samir Čomaga
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-169/25	0		Usluga sanacije ventilacionog kanala na krovu zgrade	50800000-3 Razne usluge popravaka i održavanja	HAĐIĆ-GRADNJA D.O.O.	4201426260000	28.11.2025.	450,00	Samir Čomaga
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-230/25	0		Popravlak dovoda kod destilacionog aparata za potrebe Biohemijsko-hematološke laboratorije	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	NOBILIS D.O.O.	4200210710004	28.11.2025.	40,00	Samir Čomaga
19	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-219/25	0		LED trafo (10 komada)	31000000-6 Električne mašine, aparati, oprema i potrošni materijal; rasvjeta	Nerminprom d.o.o. Sarajevo	4201898430006	28.11.2025.	111,11	Samir Čomaga
19	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-207/25	0		Profesionalno higijensko sredstvo za čišćenje podnih površina	39831300-9 Sredstva za čišćenje poda	BROMA BEL D.O.O. BANJA LUKA	4400839360005	1.12.2025.	960,00	Samir Čomaga
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-215/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci - OCT-Optička koherentna tomografija sa integrisanim sistemom sa ugrađenim računarom, el. stolom i printerom	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	2.12.2025.	83,76	Samir Čomaga
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-218/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci - Potrošni materijal za GC-MS i HS-GC-FID	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120002	2.12.2025.	83,76	Samir Čomaga
19	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-233/25	0		Personalna dozimetrijska kontrola za profesionalna izložena lica zaposlena u RTG kabinetu	85100000-0 Usluge u području zdravstva	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BIH	4200735860007	3.12.2025.	160,00	Samir Čomaga
20	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-224/25	0		Validacija GC-MS	50000000-5 Usluge popravaka i održavanja	ALTUM INTERNATIONAL D.O.O.	4200953850005	4.12.2025.	5850,00	Samir Čomaga
20	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-225/25	0		Validacija HS-GC-FID	50421000-2 Usluge popravaka i održavanja medicinske opreme	ALTUM INTERNATIONAL D.O.O.	4200953850005	4.12.2025.	3950,00	Samir Čomaga
20	Direktni sporazum	Robe	755-8-1-199/25	0		Naglavljiva slušalica za vazdušnu provodljivost za dijagnostički audiometar i baterije za sistem	34913000-0 Razni rezervni dijelovi	"INEL BH" DRUŠTVO ZA PROMET MEDICINSKO M OPREMOM I POTROŠNIM	4218528560008	8.12.2025.	560,00	Samir Čomaga

						za polisomnografiju za potrebe ORL kabineta		MATERIJALNO				
20	Direktni 3 sporazum	Usluge	755-8-2-227/25	0		Produženje registracije službenog vozila JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, škoda fabia	66000000-0 Finansijske i usluge osiguranja	SARAJEVO- OSIGURANJE DD SARAJEVO	4200326930 184	8.12.2025.	553,18	Samir Čomaga
20	Direktni 4 sporazum	Usluge	755-8-2-228/25	0		Produženje registracije službenog vozila JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, škoda octavia	66000000-0 Finansijske i usluge osiguranja	SARAJEVO- OSIGURANJE DD SARAJEVO	4200326930 184	8.12.2025.	509,68	Samir Čomaga
20	Direktni 5 sporazum	Usluge	755-8-2-226/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci - Kancelarijski namještaj i inventar	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120 002	9.12.2025.	83,76	Samir Čomaga
20	Direktni 6 sporazum	Robe	755-8-1-229/25	0		Mušame za krevete	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njeгу	ZEKA- COMERC D.O.O.	4209329610 005	10.12.2025.	102,35	Samir Čomaga
20	Direktni 7 sporazum	Usluge	755-8-2-223/25	0		Kalibracija vage za potrebe Laboratorija za toksikološka ispitivanje i higijenu radne sredine	50411000-9 Usluge popravaka i održavanja mjernih aparata	SARTORIUS LIBRA ELEKTRONIK D.O.O.	4200481820 000	10.12.2025.	240,00	Samir Čomaga
20	Direktni 8 sporazum	Robe	755-8-1-235/25	0		Kablovi za aparat za fizikalnu terapiju	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njeгу	SONO MEDICAL DOO	4200102400 007	12.12.2025.	520,00	Samir Čomaga
20	Konkurentni 9 ki zahtjev	Robe	755-7-1-216/25	0		Potrošni materijal za GC-MS i HS-GC- FID	33696500-0 Laboratorijski reagensi	ALTUM INTERNATION AL D.O.O.	4200953850 005	15.12.2025.	15982,00	Samir Čomaga
21	Direktni 0 sporazum	Robe	755-8-1-237/25	0		Boja i materijal za krećenje	44111400-5 Boje i zidne obloge	PENNY PLUS DOO SARAJEVO	4200162210 002	18.12.2025.	371,28	Samir Čomaga
21	Direktni 1 sporazum	Usluge	755-8-2-239/25	0		Večera za ispraćaj penzionera	55000000-0 Usluge hotela, restorana i trgovine na malo	KONCEPT BAU DOO SARAJEVO	4202249830 000	18.12.2025.	4492,31	Samir Čomaga
21	Direktni 2 sporazum	Robe	755-8-1-238/25	0		Potrošni materijal za ambulantu fizikalne medicine	33000000-0 Medicinska oprema, lijekovi i proizvodi za ličnu njeгу	DELIMED D.O.O.	4202775990 003	19.12.2025.	3476,00	Samir Čomaga
21	Direktni 3 sporazum	Robe	755-8-1-248/25	0		Umjetničke slike za ispraćaj penzionera (4 komada)	22312000-0 Slike	SOR "ARTIDIS"	4300332990 002	22.12.2025.	1000,00	Samir Čomaga
21	Direktni 4 sporazum	Robe	755-8-1-240/25	0		Sudska i administrativna taksa	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	JP BH POŠTA D.O.O. SARAJEVO	4200682210 005	22.12.2025.	55,00	Samir Čomaga
21	Direktni 5 sporazum	Robe	755-8-1-241/25	0		Administrativna taksa	22000000-0 Štampani materijal i srodni proizvodi	SUD BOSNE I HERCEGOVIN E	4200057260 002	22.12.2025.	15,00	Samir Čomaga
21	Direktni 6 sporazum	Usluge	755-8-2-236/25	0		Objava obavještenja o javnoj nabavci (Potrošni sanitetski materijal)	79341000-6 Usluge oglašavanja	JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	4200226120 002	23.12.2025.	82,76	Samir Čomaga
21	Direktni 7 sporazum	Robe	755-8-1-231/25	0		Samoljepljive naljepnice	39200000-4 Proizvodi za unutrašnje opremanje	"VUTIS" DOO, SARAJEVO, SEMIRA FRAŠTE 13	4200489050 009	23.12.2025.	440,00	Samir Čomaga
21	Direktni 8 sporazum	Robe	755-8-1-242/25	0		Neonke (20 komada) i starteri (20 komada)	31000000-6 Električne mašine, aparati, oprema i potrošni materijal; rasvjeta	Nerminprom d.o.o. Sarajevo	4201898430 006	23.12.2025.	63,25	Samir Čomaga
21	Direktni 9 sporazum	Usluge	755-8-2-3/26	0		Baždarenje tlakomjera	50411000-9 Usluge popravaka i održavanja mjernih aparata	OD Meditlak 2	4304082840 005	29.12.2025.	1119,40	Samir Čomaga

22 0	Direktni sporazum	Usluge	755-8-2-245/25	0		Održavanje softvera za inventuru	72000000-5 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška	ALF-OM	4400810890 005	29.12.2025.	2400,00	Samir Comaga
---------	----------------------	--------	----------------	---	--	--	--	--------	-------------------	-------------	---------	-----------------

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obavezni oblik udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i visticak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Izvod iz osnivačkog akta

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 5. marta 2012.

Broj 7 – Strana 7

- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo),
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, regulisat će se Statutom Zavoda.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA ZAVODA

Član 13.

(Upravni odbor)

- Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- Djelokrug Upravnog odbora je:
 - donošenje Statuta Zavoda;
 - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
 - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke.

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine

Sarajevo

Premijer

Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).