



Broj: 02-04-31428-3/26
Sarajevo, 18.06.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr. Silva Rizvanbegović“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **171. vanrednoj sjednici održanoj 18.06.2026. godine**, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr. Silva Rizvanbegović“ za 2025. godinu sa Odlukom Upravnog odbora, broj: 01-02-1008/26 od 30.03.2026. godine o usvajanju istog, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr. Silva Rizvanbegović“ (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" za 2025. godinu, donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" za 2025. godinu.

Broj: _____
Sarajevo, _____, 2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članu 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveze javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović".

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Vlade Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" za 2025. godinu, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-5846-8/26
Sarajevo 20.05.2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO
- O V D J E -

Predmet: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć “ Prim.dr. Silva Rizvanbegović“ Kantona Sarajevo za 2025. godinu

1. Uvod

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/21 i 52/21 32/22 i 1/23 -prečišćeni tekst). Javna ustanova Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Prim.dr Silva Rizvanbegović Kantona Sarajevo (u daljem tekstu – Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Prim.dr. Silva Rizvanbegović“) dostavila je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu, te Odluke Upravnog i Nadzornog odbora, Izvještaja o radu Upravnog i Nadzornog odbora, te Izvještaj o radu direktora za 2025. godinu na usvajanje istih.. Na navedeni izvještaj Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 04.2-33-5-4976-2/26 S.B. od 19.03.2026. godine dostavio isto mišljenje. Ovlašteni revizor dao je pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2025. godine u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federaciji BiH.

2. Djelatnost i organizacija rada

Zavod za hitnu medicinsku pomoć "Prim.dr. Silva Rizvanbegović" obavlja svoju registrovanu djelatnost 365/366 dana u godini sa radnim vremenom od 00 - 24h dnevno. Svoju djelatnost obavlja u Centralnom objektu u ul. Kolodvorska 14 i u punktovima Saraj polje, Ilijaš, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Centar, Stari grad osim općine Trnovo.

Djelatnost Zavoda je pružanje hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na nivou primarne zdravstvene zaštite, a koja obuhvata: a) mjere hitne medicinske pomoći b) hitnu, stručnu i organiziranu medicinsku pomoć oboljelim, stradalim i povrijeđenim na mjestu povrede, stradanja ili oboljenja c) osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu d) pruža medicinsku pomoć za vrijeme prijevoza e) obavlja edukaciju zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukaciju o zbrinjavanju povrijeđenih i naglo oboljelih kod kojih je došlo do životne ugroženosti, kao i edukaciju o načinu obavljanja adekvatnog hitnog medicinskog transporta, pod uvjetom da ima ugovor sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja.

2.1. Prostor

Centralni Punkt, na lokaciji ul. Kolodvorska br. 14 Općina Novo Sarajevo, ukupno ima: 3498 m². U 2025. godini poslovi i radni zadaci službe tehničkih poslova - Održavanje i obezbjeđenje objekta su se odvijali prema usvojenom planu i programu nabavke roba, usluga i radova za tekuću godinu. U centralnom objektu su izvršeni molersko – farbarski radovi prostorija garaže, kancelarija i hodnika. Izvršena je zamjena dijela namještaja i novih stolica za potrebe Call Centra. Također, u centralnom objektu je rađeno tekuće održavanje i otklanjanje kvarova prema potrebi i realizacija poslova u vidu elektro, vodo, bravarije, sistema grijanja, hlađenja i ostalih instalacija.

Punkt Centar je zaseban prostor ukupno ima 59 m², *Punkt Ilijaš* je dio prostora Doma Zdravlja Ilijaš, ukupno ima 30 m², *Punkt Vogošća* je dio prostora Doma Zdravlja Vogošća, ukupno ima 65 m², *Punkt Saraj polje* je dio prostora Doma Zdravlja Saraj polje, ukupno ima 141,50 m², *Punkt Trnovo* je dio prostora Doma Zdravlja Trnovo, ima ukupno 18 m², *Punkt Hadžići* je dio prostora Doma Zdravlja Hadžići, A. Lažetića 2, ima ukupno 72 m², *Punkt Ilidža* je dio prostora Doma zdravlja Ilidža, ima ukupno 133,03 m², *Punkt Stari Grad* je zaseban prostor ukupno 59 m². Rađeni su molersko farbarski radovi, te je rađeno tekuće održavanje. Izvršena je zamjena starog namještaja/ ležaja kuhinjskih elemenata, stolova i zavjesa.

REKONSTRUKCIJA CENTRALNOG OBJEKTA ZAVODA u izvještajnom periodu za 2025. godinu započete su aktivnosti na unapređenju infrastrukturnih uslova objekta hitne pomoći, sa fokusom na rekonstrukciju ravnog krova i obnovu fasade sa stolarijom i zamjenom fasadnih panela. Radovi su obuhvatili pripremne faze za sanaciju ravnog krova, uključujući pregled postojećeg stanja, uklanjanje dotrajalih slojeva i planiranje hidroizolacije u cilju sprječavanja prodora vode i povećanja energetske efikasnosti objekta. Paralelno su pokrenute aktivnosti na zamjeni vanjske bravarije, gdje



je izvršena demontaža dijela stare stolarije i priprema za ugradnju dijela nove, energetske efikasnije bravarije koja će doprinijeti boljoj termo i zvučnoj izolaciji. U okviru fasadnih radova započeta je priprema podloge, sanacija oštećenja i planiranje izvođenja termoizolacionog sistema, čime se stvara osnova za dugoročno poboljšanje energetske efikasnosti i estetskog izgleda objekta. Ove aktivnosti predstavljaju važan korak ka modernizaciji objekta, poboljšanju uslova rada zaposlenih i boravka pacijenata, te smanjenju troškova održavanja u budućem periodu.

2.2 Oprema:

Postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost UKUPNO: 188.194.50 KM po organizacionim segmentima za 2025. godinu je Medicinsko terenski sektor Sukoli kardiološka stolica, lutke za edukaciju, torbe za podršku cirkulacije, kardio stolica stol, strujni agregat.

3. Ljudski resursi:

Ukupan broj zaposlenih je 361 radnika, sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme 274 i na određeno ukupno 10. Ukupno nezdravstvenih radnika je 71 na neodređeno. Ukupno nezdravstvenih radnika na određeno je zaposleno 8.

Planirani procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika po strukturi i organizacionom segmentu ukupno 5. Planirane ustanove od kojih će se finansirati zdravstveni radnici- pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu ukupno 5.

4. Izvršenje programa rada

5.1. Primarna zdravstvena zaštita:

- Ukupan broj usluga (Ambulantno-reanimacijska služba, Medicinsko-terenska služba, Medicinski transport, Laboratorijska dijagnostika.) u 2025. godini realizovan je 1.870.512.
- Ukupan broj posjeta pacijenata u svim organizacionim jedinicama u 2025. godini je 172391.

U 2025. godini je realizovan process nabavke i kupovina VW T7 4x4 automatik vozila. Realizacija je u iznosu 120.000.KM s PDV-om Navedeno vozila su sa odgovarajućom opremom i to; sa sjedištima 6+1 , ugrađenom rampom za pacijenta u kolicima, kliznim bočnim vratima na obje strane za olakšan ulazak pacijenata, sa adekvatnim automatskim klima uređajima, opremom dodatnih senzora sigurnosti na cesti, ugrađenim GPS i radio vezom za komunikaciju. Nabavkom ovih vozila se omogućava efikasniji rad službe hemodijalize, te kvalitetnija usluga transporta pacijentima.

5. Finansijsko poslovanje

Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2025. godine iznosi 6.134.992 KM, a prosječna otpisanost iznosi 68%. Stepenn otpisanosti medicinske opreme je 79%, a ostale opreme 80%.

Ukupna vrijednost investicionih ulaganja u JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo u 2025. godini iznosila je 1.579.684 KM. Iznos od 404.426 KM predstavlja vlastita sredstva izdvojena po osnovu amortizacije, i to za nabavku opreme 336.655 KM, a za ostala ulaganja u stalna sredstva 67.771 KM. Iznos od 526.208 KM predstavlja sredstva budžeta uložena u rekonstrukciju centralnog objekta Zavoda. JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je imao i finansijsku donaciju u iznosu 380.550 KM, te donaciju u opremi u iznosu od 268.500 KM.

U Izvještaju o finansijskom poslovanju Ustanove za 2025. godinu, dat je prikaz ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda u 2025. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2024. godini i planiranim sredstvima za 2025. godinu.

Ukupni prihodi u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 24.428.493 KM, što je u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini povećanje za 18%. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 22.161.285 KM i veći su za 21% u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini, a ostvareni su u cjelokupnom iznosu od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 91%. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 2.267.208 KM i manji su za 4% u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni su po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.526.088 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 182.334 KM, donacija u iznosu od 78.782 KM i ostalih prihoda u iznosu od 480.004 KM.

Ukupni rashodi u 2025. godini izvršeni su u iznosu od 24.330.793 KM i za 18% su veći u odnosu na prethodnu godinu. Od ukupnih rashoda troškovi plaća i naknada iznose 22.367.539 KM (92% ukupnih rashoda), troškovi materijala, energije, usluga i ostali troškovi u iznosu 1.498.026 KM (6% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije 465.228 KM (2% ukupnih rashoda).

Ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 97.700 KM. Odlukom Upravnog odbora, broj: 01-02-855/26 od 25.02.2026. godine, iskazana dobit za 2025. godinu u iznosu 97.700 KM će se knjižiti u korist neraspoređene (akumulirane) dobiti ranijih godina.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2025. godini iznosi 2.793 KM i za 17% je veća u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju, računovodstvo i konsalting ETIC d.o.o. Zenica finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2025. godine te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.



Zaključna razmatranja

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je u izvještajnom periodu ostvario višak prihoda nad rashodima u iznosu od 97.700 KM. Odlukom Upravnog odbora, broj: 01-02-855/26 od 25.02.2026. godine, iskazana dobit za 2025. godinu će se knjižiti u korist neraspoređene (akumulirane) dobiti ranijih godina.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Obzirom da Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć "Prim.dr. Silva Rizvanbegović" Kantona Sarajevo za 2025. godinu, prikazuje realno i objektivno stanje Ustanove, kao i rezultate njenog poslovanja na dan 31.12.2025. godine, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć "Prim.dr. Silva Rizvanbegović" Kantona Sarajevo za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć "Prim.dr. Silva Rizvanbegović" Kantona Sarajevo, broj: 01-02-008/26 od 30.03.2026. godine, o usvajanju istog, dostavlja Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.





Broj: 04 2-33-5-4976-2/26 -S.B.

Datum: 19 -03- 2026

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
Prim.dr. Silva Rizvanbegović
Kolodvorska 14
71000 SARAJEVO

904
24.03 26

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa od 16.03.2026. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

U vidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo sljedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo iskazala je prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 22.161.285 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite. U okviru ostalih prihoda, Ustanova je iskazala sredstva u iznosu od 13.818 KM, koja je Zavod doznačio po osnovu naknade za teška oboljenja.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2025. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

DIREKTOR



Dostaviti:

- Ⓐ JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo (P):
- Direktor;
- Sektor za ekonomiku i finansije;
- Služba za plan i analizu;
- a a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,

Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18

Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM.DR.SILVA RIZVANBEGOVIĆ
UPRAVNI ODBOR
Br.:01-02- /002/26
Sarajevo,30.03.2026.godine

Na osnovu člana 19.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović, a povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović za 2025.godinu, Upravni odbor na 10. sjednici održanoj dana 30.03.2026.godine d o n o s i

ODLUKU
o usvajanju
Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku
pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović za 2025.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović za 2025.godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

CO:
- EF.sluzba
- MZ KS
- arhiva

Hat

iur.

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
Kolodvorska br.14.
Broj. NO:
Sarajevo,30.03.2026.godine

Analiza Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII 2025 godine i Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za navedeni period

Nadzorni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je razmatrao, odnosno izvršio analizu Izvještaja o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2025. godinu, a samim tim i izvršio nadzor nad poslovanjem Zavoda, četrdest prvoj sjednici održanoj 08.01.2026.godine, te je konstatovao da je Izvještaj o finansijskom poslovanju usklađen sa zakonima koji regulišu ovu oblast i u skladu je sa metodologijom izrade godišnjih izvještaja o finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo „ broj 5/08 i 23/09).

Analizom Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-XII/2025 godinu, utvrđeno je, da je Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo poslovnu 2025 godinu završio sa viškom prihoda u odnosu na rashode, tj. sa iskazanom dobiti u iznosu od 97.700,00 KM.

Ukupno ostvareni prihodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć za 2025 godinu iznose 24.428.492,00 KM ,što je u odnosu na isti obračunski period prethodne godine povećanje u iznosu od 3.810.819,00 KM ili 18% više, dok u odnosu na planirane prihode za 2025. godinu bilježimo njihovo povećanje u iznosu od 124.507,00 KM ili za 1,00 % manje.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 22.161.285,00 KM i čine 91,00 % ukupno ostvarenih prihoda Zavoda i u odnosu na plan veći su za 22.285,00 KM, dok su u odnosu na njihovo ostvarenje u istom periodu prethodne godine veći u iznosu od 3.898.883,00 KM .

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja za period I-XII 2025. godine ostvareni su u iznosu od 2.267.208,00 KM i za 6,00% su manji u odnosu na planirane , dok su u odnosu na prethodnu godinu manji za 88.064,00 KM ili 4,00%, i čine 9,00% ukupno ostvarenih prihoda Zavoda. Prihodi po osnovu direktnog plaćanja pravnih i fizičkih lica ostvareni su u iznosu od 1.526.088,00 KM , i za 8,00% su manji u odnosu na njihovo ostvarenje u prethodnoj godini, dok su i u odnosu na planirane manji za 8,00% . Realizirani prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo iznose 182.334,00 KM (44.029,00KM mrtvozorstvo po ugovoru, oprihodovani obračunati tekući dio amortizacije 138.305,00 KM), a prihodi od donacija i pomoći ostvareni su u iznosu od 78.782,00 KM (donacije u potrošnom materijalu, HTZ opremi, na oprihodovani tekući dio po osnovu troškova amortizacije za doniranu opremu, i finansijska sredstva za nabavku opreme).Ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 480.004,00 KM, i za 5,00 % KM su manji u odnosu na plan dok su u odnosu na isti period prethodne godine manji za 11,00% ili 25.346,00 KM.

Ukupno ostvareni rashodi za period I-XII/ 2025 godine iznose 24.330.793,00 KM, i u odnosu na planirane rashode za 2025. godinu manji su za **222.207,00 KM ili 1,00 %**, dok su 18,00% veći u odnosu na ostvarenje za isti period prethodne godine. Ukupni troškovi materijala, energije i usluga za 2025. godine ostvareni su u iznosu 1.458.893,00 KM, što čini 6,00 % ukupno ostvarenih troškova Zavoda i za 121.826,00 KM su veći u odnosu na isti period prethodne godine, dok su u odnosu na plan manji za 1.031.207,00 KM.

Ukupno ostvarene troškove materijala, energije i usluga čine: Troškovi materijala u iznosu od 380.559,00 KM (lijekovi, potrošni i zavojni materijal 259.108,00 KM, materijal za održavanje 15.733,00 KM, kancelarijski materijal 36.990,00 KM, materijal za čišćenje 37.019,00 KM, sitan inventar 31.709,00 KM). Troškovi energije u iznosu od 440.469,00 KM (troškovi goriva i maziva 249.858,00 KM, troškovi električne energije 109.761,00 KM, troškovi grijanja 80.850,00 KM). Troškovi usluga u iznosu od 322.852,00 KM (troškovi vode 14.161,00 KM, troškovi PTT usluga 25.232,00 KM, bankarske usluge, premije osiguranja i članarine 84.739,00 KM, troškovi investicionog i tekućeg održavanja 195.605,00 KM, troškovi reprezentacije 3.115,00 KM).

Obračunata amortizacija iznosi 465.228,00 KM i čini 2,00% ukupno ostvarenih troškova, od čega su troškovi amortizacije objekata 110.900,00 KM, a troškovi amortizacije opreme i postrojenja 354.328,00 KM i veći su za 17,00% u odnosu na prethodnu godinu dok su u odnosu na plan manji za **75.672,00 KM ili 14,00%**.

Troškovi plaća i ostalih naknada ostvareni su u iznosu od 22.367.539,00 KM i čine 92,00% ukupno ostvarenih troškova Zavoda i za iznos od **892.539,00 KM** su veći u odnosu na plan za 2025 godinu, dok su u odnosu na isti obračunski period prethodne godine također veći za 3.713.123,00 KM ili 20,00%. Troškovi bruto plaća iznose 20.219.315,00 KM i u strukturi plaća i naknada čine 90,00% ostvarenih troškova Zavoda i za 20,00% su veći u odnosu na isti obračunski period prethodne godine dok su i u odnosu na planirane troškove također veći za 989.315,00 KM. Povećanje troškova plaća u odnosu na plan bilježimo zbog povećanja broja uposlenih te povećanja satnice. Troškovi toplog obroka, prevoza i regresa isplaćeni su u iznosu od 1.659.609,00 KM i za 10,00% su manji u odnosu na plan, a u odnosu na isti obračunski period prethodne godine također veći za 13,00 %. Topli obrok u 2025 godini iznosio je na dnevnom nivou 1,00% od prosječne neto plaće u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku dok je regres isplaćen 773,00 KM po uposleniku. Broj zaposlenih na dan 31.12.2025 godine je 360 radnika. Troškovi ostalih naknada iznose 315.815,00 KM (pomoć zaposlnim i članovima porodice, naknade za rad Upravnog odbora, Nadzornog odbora, komisija i troškovi stručnog usavršavanja) i čine 1,50% ukupnih troškova plaća i naknada.

JU Zavod je isplatio jednokratnu pomoć po Uredbi Vlade FBiH u iznosu od 172.800,00 KM za 460 radnika.

Ostali troškovi iznose 39.133,00 KM.

Na osnovu prezentcije navedenih podataka od strane rukovodioca ekonomsko finansijske službe i izvršene analize Izvještaja o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2025. godinu i obrazaca koji su predati u zakonskom roku Finansijskoj agenciji,

Nadzorni odbor je izvršilo nadzor nad poslovanjem Zavoda i mišljenja je:

Da je Zavod u periodu I-XII 2025.godine poslovao u skladu sa odredbama:

Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj 15/21),

- Da finansijski izvještaji prikazuju objektivno i realno, u svim materijalno značajnim stavkama položaj Zavoda na dan 31.12.2025.godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za navedeni period u skladu sa Međunaradnim standardima finansijskog izvještavanja i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH,
- Kompletno Knjigovodstvo se vodi primjenom kontnog plana preduzeća koje omogućava izradu propisanih finansijskih izvještaja po Zakonu o računovodstvu i reviziji FBiH,
- Procedure odobravanja i plaćanja usklađene su sa zahtjevima Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj 15/21),,
- Sve nabavke u navedenom periodu vršene su po proceduri predviđenoj Zakonom o javnim nabavkama BiH, te na osnovu svega donio:

ZAKLJUČAK

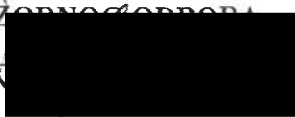
U izvještajnom periodu JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ostvaren je višak prihoda u odnosu na ostvarene troškove / izdatke, odnosno višak prihoda nad rashodima, tj pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 97.700,00 KM.

Pozitivno finansijsko poslovanje, rezultat je prije svega zbog povećanja ukupnih prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja i to od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica, donacija iz budžeta kao i donacija potrošnog materijala kao i ostalih prihoda.

U uslovima složene ekonomsko finansijske situacije, racionalno i ekonomično trošenje finansijskih sredstava u odnosu na plan, osiguralo je i stabilno finansijsko poslovanje Zavoda



PREDSJEDNIK



Prilog:

1x Izvještaj o finansijskom poslovanju
JU ZHMP KS

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SRAJEVO

Kolodvorska br. 14

ID broj: 4200014530006

71000 Sarajevo

Broj: 855 /26

Sarajevo 20.02. /26

U skladu sa članom 44. Stav 2 Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj. 15/21) i članom 25 Statuta JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Upravni odbor donosi

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih finansijskih izvještaja

za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

I.

Upravni odbor JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo utvrđuje finansijske izvještaje za 2025 godinu sa sljedećim sadržajem:

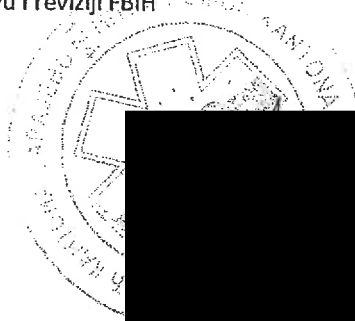
- 1) Bilans stanja- Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2025. godine
- 2) Bilans uspjeha- Izvještaj o ukupnom rezultatu za period 01.01.2025-31.12.2025. godine
- 3) Izvještaj o gotovinskim tokovima
- 4) Izvještaj o promjenama na kapitalu
- 5) Bilješke uz finansijske izvještaje

II.

Finansijsko izvještavanje za 2025 godinu kroz prethodno navedene izvještaje izvršeno je u skladu sa MSFI/ MRS i zakonskim odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH.

III.

Ova Odluka služi isključivo za potrebe predaje finansijski izvještaja za 2025 godinu ovlaštenoj instituciji u skladu sa članom 44. Stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SRAJEVO

Kolodvorska br. 14

ID broj: 4200014530006

71000 Sarajevo

Broj: 61-02-855/26

Sarajevo 25.02./26

U skladu sa članom 44. Stav 2 Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj. 15/21) i članom 25 Statuta JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
Upravni odbor donosi

ODLUKU

**o raspodjeli dobiti (višak prihoda nad rashodima) za 2026 godinu
za potrebe predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji**

I.

Upravni odbor JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo donosi odluku da se iskazana dobit (višak prihoda nad rashodima) za 2025 godinu u iznosu 97.700,00 KM knjiži u korist neraspoređene (akumulirane) dobiti ranijih godina.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba ekonomsko-finansijskih poslova.

UPR
Ja
VODENIA 3

IZVJEŠTAJ

O radu Upravnog odbora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr. Silva Rizvanbegović za period 01.01.2025.- 31.12.2025.godine

Upravni odbor je organ upravljanja Javnom ustanovom Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović,(u daljem tekstu Zavod) koji ima 5 članova.

Imenovani od strane Vlada Kantona Sarajevo u sastavu:

1.Emir Ajdni,-predsjednik Upravnog odbora

2.Kenan Ljuhar

2.Ahmet Berilo, član

3.Elma Merdžanović, član

5.Đemila Prašović, član

Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom o radu i finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, /"Službene novine Kantona", broj 5/08 , 23/09 i 23/21/ ,utvrđeno je da Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i izvještaja o radu Upravnog odbora.

Shodno navedenom pripremljen je izvještaj o radu Upravnog odbora Zavoda za period I-XII/ 2025 godine

U izvještajnom periodu od I-XII/25 održano je **16/šesnaest/sjednica** Upravnog odbora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović. Zbog reizbora predsjednika i još jednog člana Upravnog odbora, a kako bi se nastavio rad i donosile vazne odluke u izvještajnom periodu , Upravni odbor je

Na **prvoj sjednici**,, održanoj **28.01.2025.godine** razmatrao i usvojio sljedeće:

1.Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 52.redovne sjednice održane 17.12.2024.godine

2.Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 53.hitne elektronske sjednice održane 30.12.2024.godine

3.Realizacija Odluka i zaključaka sa prethodnih sjednica/ /Izvestilac; Direktorica, Dr Jasna Husejinbegović-Musić/

4.Razmatranje i usvajanje Plana javnih nabavki, roba i usluga JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr Silva Rizvanbegović za 2025 godinu./Izvestilac: Voditelj odjela za javne nabavke: Berilo Ahmet/

5.Razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Komisije za poboljšanje i kvalitet sigurnosti zdravstvenih usluga /Izvestilac; Koordinator za standardizaciju kvalitet usluga, Kurspahić Belma, dipl.med.sestra/

6.Izmjena i dopuna Kodeksa o ponašanju uposlenika JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr Silva Rizvanbegović/Izvestilac; Koordinator za standardizaciju kvalitet usluga, Kurspahić Belma, dipl.med.sestra/

7. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o kretanju službenih vozila Zavoda putem GPS sistema /Izjestilac: Rukovodilac službe za pravne, kadrovske i opšte poslove, Redžović Anaid, dipl. iur./

8. Razno

-Dopis Strukovnog Sindikata medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo

Na drugoj sjednici održanoj dana 03.02.2025. godine., održane elektronski putem, Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

1. Razmatranje i donošenje Odluke o isplati najniže plaće u iznosu od 1.000,00 KM za uposlenike JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

Na trećoj sjednici održanoj dana 10.02.2025. godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 54. redovne sjednice održane 28.01.2025. godine

2. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 55. hitne sjednice održane elektronski dana 03.02.2025. godine

3. Realizacija Odluka i Zaključaka sa prethodnih sjednica /Izjestilac; Direktorica, Dr Jasna Husejinbegović-Musić/

4. Razmatranje i usvajanje Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2025 godinu /Izjestilac; Direktorica Zavoda, dr Jasna Husejinbegović Musić i rukovodilac ekonomsko finansijske službe, Radmilović Admir, dipl. ecc./

5. Razmatranje i usvajanje Plana javnih nabavki, roba i usluga JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr Silva Rizvanbegović za 2025 godinu /Izjestilac: Vodiitelj odjela za javne nabavke: Berilo Ahmet

6. Razmatranje prijedloga o izmjeni cjenovnika hladnih i toplih napitaka za bife JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović (Izjestilac: rukovodilac ekonomsko finansijske službe, Radmilović Admir, dipl. ecc.)

7. Razmatranje i usvajanje Izveštaja Centralne popisne Komisije JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr Silva Rizvanbegović za 2024 godinu (Izjestilac: rukovodilac ekonomsko finansijske službe, Radmilović Admir, dipl. ecc.)

8. Razno

Na četvrtoj elektronskoj sjednici održanoj dana 27.02.2025. godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio

1. Razmatranje i donošenje Odluke o rezervaciji finansijskih sredstava JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

Na petoj sjednici održanoj dana 20.03.2025.godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 56.redovne sjednice održane 10.02.2025.godine

2. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 57.hitne elektronske sjednice održane 27.02.2025.godine

3.Realizacija Odluka i Zaključaka sa prethodnih sjednica /Izjestilac; Direktorica, Dr Jasna Husejinbegović-Musić/

4.Izveštaj o finansijskom poslovanju za period I-XII/2024 godinu(Izjestilac: Rukovodilac ekonomsko finansijske službe: Radmilović Admir, dipl.ecc)

5. Izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2025 godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović(Izjestilac : Voditelj odjela za javne nabavke, Berilo Ahmet, dipl.ecc.)

6.Mišljenje Agencije za zaštitu ličnih podataka o videonadzoru JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr Silva Rizvanbegović

7.Razno

-Izveštaj o radu Upravnog odbora za 2024.godinu

- Sporazum za vozače hemodijalize

Na šestoj sjednici održanoj elektronski dana 11.04.2025.godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

-Razmatranje i usvajanje Izveštaja o radu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović za 2024 godinu

Na sedmoj sjednici održanoj dana 07.05.2025.godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

-Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 58.redovne sjednice održane 20.03.2025.godine

-Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 59.hitne elektronske sjednice održane 11.04.2025.godine

-.Realizacija Odluka i Zaključaka sa prethodnih sjednica /Izjestilac; Direktorica, Dr Jasna Husejinbegović-Musić/

- Druga Izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2025 godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

- Izmjene i dopune Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim.dr. Silva Rizvanbegović, broj 01-02-5017/22 od 25.07.2022. godine

- Razmatranje i donošenje odluke o prodaji vozila

- Razmatranje i donošenje odluke o videonadzoru na osnovu mišljenja Agencije za zaštitu ličnih podataka

-Razno

Nakon održane sjednice u maju 2025 godine, Predsjednik Upravnog odbora podnio je pismenu ostavku na mjesto Predsjednika Upravnog odbora, te se morao imenovati vršilac dužnosti predsjedavajućeg, sve do imenovanja predsjednika Upravnog odbora.

Rješenje Vlade kantona Sarajevo broj: 02-04-31520-30/25 od 05.06.2025.godine razrješen predsjednik Upravnog odbora, Emir Ajdin.

-Na osmoj sjednici održanoj dana 11.06.2025.godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio;

- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 60.redovne sjednice održane 07.05.2025.godine

-Realizacija Odluka i Zaključaka sa prethodne sjednice/Izjavitelj; Direktorica, Dr Jasna Husejinbegović-Musić/

-Razmatranje i usvajanje izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović za period I-III/2025 godine

-Treća izmjena plana javnih nabavki, roba i usluga JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović

-Razno

18.06.2025.godine istekao mandata članovima Upravnog odbora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44422-8.2/25 od 04.09.2025.godine, imenovan je novi Upravni odbor u sljedećem sastavu:

-Hatibović Jasmine, predsjednik Upravnog odbora

-Kenan Ljuhar-član

-Cilović-Lagarija Šejla

-Merđžanović Elma-član

-Admir Radmilović-član

Te je na prvojkonstituirajućoj za novi Upravni odbor, a jedanestoj sjednici u toku godine održanoj dana 17.09.2025.godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

1.Konstituisanje Upravnog odbora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Prim.dr.Silva Rizvanbegović

2.Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 61.redovne sjednice održane 11.06.2025.godine

3. Žalba

4.Razno

Na dvanaestoj sjednici održanoj dana 26.09.2025.godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 1.konstituirajuće sjednice održane 17.09.2025.godine

2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović za period I-VI/25 (Izjestilac: Radmilović Admir, rukovodilac ekonomsko finansijske službe)

3. Revizorski izvještaj

4. Razno

*Na trinaestoj sjednici održanoj dana 29.10.2025. godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:
Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 2. redovne sjednice Upravnog odbora održane 26.09.2025. godine*

2. Razmatranje i donošenje odluke o utvrđivanju viška prostora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

3. Izmjene i dopune odluke o videonadzoru uz prethodne mišljenje Agencije za zaštitu ličnih podataka

4. Izmjene i dopune plana Javnih nabavki roba, usluga i radova za 2025 godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

5. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

6. Razno

Na četrnaestoj sjednici održanoj dana 05.11.2024. godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

1. Izmjene i dopune odluke o videonadzoru uz prethodne mišljenje Agencije za zaštitu ličnih podataka

2. Izmjene i dopune plana Javnih nabavki roba, usluga i radova za 2025 godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

3. Razno

Na petnaestoj sjednici održanoj dana 04. 12.2025. godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

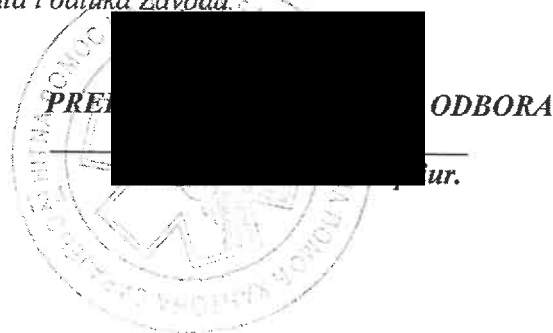
Razmatranje Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

*Na šesnaestoj elektronskoj sjednici održanoj dana 16.12.2025. godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio
-Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 3. redovne sjednice Upravnog odbora održane 29.10.2025. godine*

- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa nastavka 3.redovne sjednice Upravnog odbora održane 05.11.2025.godine
- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 4.elektronske sjednice Upravnog odbora održane 05.12.2025.godine
- Donošenje odluke o licitaciji prostora nakon dostavljenog mišljenja od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo
- Razmatranje i usvajanje cjenovnika o edukaciji u edukativnom centru Zavoda
- Razmatranje i usvajanje Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović

-Razno

Prioritetan zadatak u radu Upravnog odbora u periodu I-XII/ 2025 ogledao se u obezbjeđivanju vladavine prava, poštivanja zakonitosti i punopravnoj sigurnosti, unaprjeđenju postojećeg sistema zdravstva i zdravstvenih usluga, kao i obezbjeđenju materijalne osnove za provođenje pomenutih aktivnosti. Na kraju, Upravni odbor je na svakoj sjednici posebno razmatrao i usvajao izvještaje, analizirao prezentirane materijale, iznosio vlastito mišljenje, davao prijedloge, primjedbe i sugestije, te insistirao na dosljednoj primjeni Zakona, Statuta i drugih opštih akata i odluka Zavoda.



Sarajevo, Februar 2026.godine

JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA

HITNU MEDICINSKU POMOĆ

KANTONA SARAJEVO

PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ

26-1
07.01 26

NADZORNI ODBOR

PREDMET: Izvještaj o radu Nadzornog odbora za period od 01.01.2025-31.12.2025. godine

Nadzorni odbor JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović, (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) u skladu sa Statutom JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović, (Službene novine Kantona Sarajevo, br.45/13, 47/13, 20/16 i 01/22 i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora broj.3633/19 od 01.07.2019. godinr, obavlja poslove iz svoje nadležnosti u sadašnjem sazivu:

- 1) *Dr. Nejra Jonuz Gušić- predsjednik NO imenovana Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-2376-3.1/24 od 26.01.2024. godine, koje je Zavod zaprimio 02.02.2024. godine, na period do 13.01.2026. godine*
- 2) *Suljo Kasapović-član*
- 3) *Midhat Arifović-član imenovani Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-725-15.2/22 od 13.01.2022. godine*

Zadaci Nadzornog odbora shodno Statutu , JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović, Poslovnika o radu Nadzornog odbora i Zakonu o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) su da:

- Analizira izvještaj o poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo o rezultatima nadzora.

U izvještajnom periodu Naadzorni odbor je održao 10 (deset) redovnih sjednica.

Na sjednicama kao slijedi, Nadzorni odbor je razmatrao, donosio odluke i zaključke o pitanjima koja su bila na dnevnom redu:

- 10.01.2025. godine- 38- (tridesetosma) redovna sjednica;
- 27.01.2025. godine – 39. (tridesetdeveta) redovna sjednica;
- 24.02.2025. godine- 40. (četrdeseta) redovna sjednica;
- 17.03.2025. godine- 41.(četrdesetprva) redovna sjednica;
- 25.04.2025. godine- 42.(četrdesetdruga) redovna sjednica;
- 10.06.2025. godine- 43. (četrdesetteća) redovna sjednica;
- 09.09. 2025. godine- 44. (četrdesetčetvrta) redovna sjednica;
- 27.10.2025. godine- 45. (četrdesetpeta) redovna sjednica;
- 27.11.2025. godine- 46 (četrdesetšesta) redovna sjednica;
- 27.12.2025. godine- 47 (četrdesetsedma) redovna sjednica;

Pregled svih sjednica Nadzornog odbora sa sadržajem donesenih odluka i zaključaka održanih u 2025. godini:

38- (tridesetosma) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda održana 10.01.2025. godine sa dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 37. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 23.12.2024. godine
2. Prezentiranje izvještaja Komisija za procjen preostalog vijeka stalnih sredstava Zavoda i otvaranje rasprave po istom;
Izjestilac: Admir Radmilović- rukovodilac EF službe Zavoda
3. Razno

Na 38. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju Zapisnika sa 37. Sjednice Nadzornog odbora održane 23.12.2024. godine i
2. Zaključak NO da predmetna projekcija EF službe Zavoda nije sačinjena u skladu sa preporukama Komisije za procjenu preostalog vijeka stalnih sredstava Zavoda i zapažanjima i preporukama eksterne revizije, te se preporučuje Upravi Zavoda da sačini novu projekciju u kojoj će se obračun amortizacije bazirati na preostali predloženi vijek trajanja osnovnih sredstava na 8 i 10 godina

27.01.2025. godine – 39. (tridesetdeveta) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 38. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 17.01.2025. godine

2. *Prezentiranje korigovanog izvještaja Komisije za procjenu preostalog vijeka stalnih sredstava Zavoda;*

Izvestilac: Admir Radmilović- rukovodilac EF službe Zavoda

3. *Razno*

Na 39. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju Zapisnika sa 38. Sjednice Nadzornog odbora održane 17.01.2025. godine i
2. Zaključak da se prima k znanju Informacija o promjeni stope amortizacije na dugotrajnu imovinu od 27.01.2024. godine sačinjena od strane ekonomsko finansijske službe Zavoda, zatim
3. Preporučuje se upravi da postupi shodno prijedlozima Ekonomsko finansijske službe navedenim u informaciji iz tačke 1. Zaključka i Komisije formirane Odlukom direktora br 2891/24 od 26.12.2024. godine

24.02.2025. godine- 40. (četrdeseta) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 39. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 27.01.2025. godine
2. Razmatranje informacije o finasijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2024 godine
Izvestilac: Admir Radmilović- rukovodilac EF službe Zavoda
3. Izvještaj o radu NO za 2024. godinu
4. Razno

Na 40. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju Zapisnika sa 39. Sjednice Nadzornog odbora održane 27.01.2025. godine i
2. Prima se k znanju Informacija o finasijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2024 godine
Uprava Zavoda može prihvatiti Prijedlog EFS za rezervisanje novčanih sredstava na ime retroaktivnih isplata naknada za rad na dane vikenda (subota i nedjelja), isplate po pravosnažnim presudama, te sudskih sprova u toku, uz poštivanje načela opreznosti pri procjeni, propisanog Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, zatim
3. Zaključak: u cilju utvrđivanja stvarnog činjeničnog stanja i daljnjih donošenja odluke o postupanju u vezi načina knjiženja sumnjivih i spornih potraživanja Zavoda, potrebno je da nadležne službe Zavoda dopune i sačine dostavljenu Informaciju na način da se za svako pojedinačno potraživanje dostave podatke o poduzetim radnjama u cilju naplate potraživanja, podatke o iznosu troškova koji će nastati nastavkom provedbe daljnjeg postupka naplate, te obrazloženje sa

dokazima na temelju kojih je utvrđena nemogućnost naplate sumnjivih i spornih potraživanja.

4. Jednoglasno je usvojen izvještaj o radu NO za period od 01.01.2024- 31.12.2024. godine

17.03.2025. godine- 41.(četrdesetprva) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 40. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 24.02.2025. godine i usvajanje Analize Izvještaja o finasijskom poslovanju za period I-XII 2024. godine i Izvještaja o izvršenon nadzoru nad poslovanjem Zavoda za navedeni period

Izjestilac: Admir Radmilović- rukovodilac EF službe Zavoda

2. Razno

Na 41. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju Zapisnika sa 40. Sjednice Nadzornog odbora održane 24.02.2025. godine
3. Zaključak o usvajanju Analize Izvještaja o finasijskom poslovanju za period I-XII 2024. godine i Izvještaja o izvršenon nadzoru nad poslovanjem Zavoda za navedeni period

25.04.2025. godine- 42.(četrdeserdruga) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 41. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 17.03.2025. godine
2. Izvještaj nezavisnog revizora „ETIC DOO Zenica“ 2024. godine JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović
3. Izvještaj o radu i finasijskom poslovanju 2024. godine JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović
4. Razno

Na 42. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju Zapisnika sa 41. Sjednice Nadzornog odbora održane 17.03.2025. godine
2. Prima se k znanju izvještaj revizora ETIC DOO Zenica, te se preporučuje se upravi da razmotri prijedloge NO u vezi postupanja po predmetnom Pismu dostavljenog uz Izvještaj revizora
3. Zatim zaključak: Finansijski pokazatelji iskazani u Izvještaju o finasijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.Dr. Silva Rizvanbegović za period I-VI 2024 godine sačinjeni su na standardizovanim

obrasima i uvidom u iste nisu uočeni formalno, tehnički, suštinski nedostaci, koji bi upućivali na neusklađenost sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 5/08 i 23/09), te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Službene novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

10.06.2025. godine- 43. (četrdesettreća) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 42. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 25.04.2025. godine
2. Uvid u izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-III/2025. godine
Izjavitelj: Admir Radmilović- rukovodilac EF službe Zavoda
3. Razmatranje plana javnih nabavki roba, usluga i radova Zavoda za 2025. Godinu
Izjavitelj: Adela Hodžić- Čovrk – stručni saradnik za javne nabavke
4. Razno

Na 43. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 41. sjednice Nadzornog odbora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo održane 17.03.2025. godine.
2. Nakon izvršenih korekcija usvojen je zapisnik sa 42. sjednice Nadzornog odbora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo održane 25.04.2025. godine
3. Prima se k znanju Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-III/2025. godine
4. Plan javnih nabavki roba, usluga i radova JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2025 godinu sačinjen je na osnovu iskazane potrebe Zavoda i usklađen je sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, na koji članovi Nadzornog odbora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo nisu imali primjedbi.

09.09. 2025. godine- 44. (četrdesetčetvrta) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 43. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 10.06.2025. godine
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-VI 2025. godine;
Izvjestilac: Admir Radmilović, dipl.oec- Rukovodilac EF službe
3. Razno

Na 44. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvojen je Zapisnik sa 43. Sjednice Nadzornog odbora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.Dr. Silva Rizvanbegović održane dana 10.06.2025. godine
2. Finansijski pokazatelji iskazani u Izvještaju o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.Dr. Silva Rizvanbegović za period I-VI 2025 godine sačinjeni su na standardizovanim obrascima i uvidom u iste nisu uočeni formalo, tehnički, suštinski nedostaci, koji bi upućivali na neusklađenost sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 5/08 i 23/09), te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Službene novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

27.10.2025. godine- 45. (četrdesetpeti) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 44. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane 09.09.2025.godine
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-IX 2025. godine;
Izvjestilac: Admir Radmilović, dipl.oec- Rukovodilac EF službe
3. Razno

Na 45. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se Zapisnik sa 44. Sjednice Nadzornog odbora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.Dr. Silva Rizvanbegović održane 09.09.2025.godine
3. Finansijski pokazatelji iskazani u Izvještaju o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.Dr. Silva Rizvanbegović za period I-IX 2025 godine sačinjeni su na standardizovanim obrascima i uvidom u iste nisu uočeni formalo, tehnički, suštinski nedostaci, koji bi upućivali na neusklađenost sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 5/08 i 23/09), te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o

radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Službene novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

27.11.2025. godine- 46 (četrdesetšesta) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 45. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 27.10.2025. godine
2. Informacija o poduzetim aktivnostima i mjerama u vezi načina knjiženja sumnjivih i spornih potraživanja Zavoda prema kupcima-pravnim i fizičkim licima -Veza zaključak sa održane 40 sjednice NO od 24.02.2025 godine:
„U cilju utvrđivanja stvarnog činjeničnog stanja i daljnjih donošenja odluke o postupanju u vezi načina knjiženja sumnjivih i spornih potraživanja Zavoda prema kupcima-pravnim i fizičkim licima, potrebno je da nadležne službe Zavoda dopune i sačine dostavljenju Informaciju na način da se za svako pojedinačno , sporno potraživanje dostave podatake: o poduzetim radnjama u cilju naplate potraživanja (na koji način je proveden postupak naplate potraživanja, da li je pokrenut sudski spor, da li je nastupio rok zastare , u kojoj fazi je postupak); podatake o iznosu troškova koji će nastati nastavkom provedbe daljnjeg postupka naplate; te obrazloženje sa dokazima na temelju kojih je utvrđena nemogućnost naplate sumnjivih i spornih potraživanja.“

Izvjestilac Admir Radmilović- rukovodilac EF službe Zavoda

3. RAZNO

Na 46. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvojen je Zapisnik sa 45. Sjednice Nadzornog odbora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.Dr. Silva Rizvanbegović održane dana 27.10.2025. godine
2. Ispoštovati zaključak sa 40- te redovne sjednice NO održane dana 24.02.2025. godine i dostaviti pisanu informaciju sa tabelama u roku od 15 dana
3. Predložiti Upravnom odboru Zavoda usvajanje povećanja cijene edukacija obzirom da je u prethodnom periodu došlo do povećanja satnice medicinskog osoblja koje vrši edukaciju.

27.12.2025. godine- 47 (četrdesetsedma) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 46. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 27.11.2025. godine;
2. Ugovori o djelu- praksa i zakonski osnov
Izvjestilac Admir Radmilović- rukovodilac EF službe Zavoda

3. RAZNO

Na 47. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvojen je Zapisnik sa 46. Sjednice Nadzornog odbora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.Dr. Silva Rizvanbegović održane dana 27.11.2025. godine
2. Ugovor o djelu kao pravni posao uskladiti sa zakonskim odredbama na način da se ugovorom definiše tačno određeno-konkretno djelo/zadatak, vremensko ograničenje, i naknada koja se isplaćuje po izvršenom poslu, a ne kontinuirano.

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je donosio sve odluke jednoglasno. U navedenom periodu Nadzorni odbor je razmatrao pitanja uz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o ustanovama, Statutom JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović, Poslovnika o radu Nadzornog odbora.

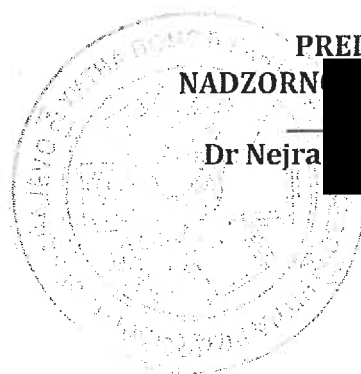
Članovi nadzornog odbora su također izvršili pregled i provjeru urednosti i zakonitosti finasijskih izvještaja.

Ostvarena je uspješna saradnja sa menadžmentom kao i sa stručnim službama naše ustanove.

Putem stručnih službi vršena je priprema sjednica, sačinjavanje materijala za sjednice koji je uz pozive dostavljan članovima Nadzornog odbora, kao i vođenje zapisnik, odluka, zaključaka i slično.

Sekretar

Adela



PREDSJEDNIK

NADZORNI

Dr. Nejra



**IZVJEŠTAJ O RADU USTANOVE ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO
PRIM. DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ SA
FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM
ZA 2025. GODINU**



SADRŽAJ

I.	UVODNI DIO	2
-	Misija Zavoda.....	2
-	Vizija zavoda.....	2
II.	NORMATIVINI DIO.....	3
-	Organizacija Zavoda.....	3
-	Zakonska regulativa.....	7
-	Organogram.....	9
-	Upravljacka struktura Zavoda.....	10
-	Tabelarni prikaz prostora.....	11
III.	TEMATSKI DIO.....	15
-	Izveštaj o izvršenim aktivnostima u 2025. godini	
	1. Izrađeni elaborati, Parking JUZHMPKS, Kružni tok, Beneficirani radni staž	
	2. Dovořeni procesi za AKAZ certifikaciju	
	3. Nabavka 3 kardiomobila	
	4. Nabavka hemodijaliznog vozila	
	5. Rekonstrukcija centralnog objekta Zavoda	
	6. Projekat modernizacije call centra	
	7. Nabavka medicinske opreme	
	8. Doneseni pravilnici i odluke	
	9. Projekat energetske efikasnosti	
	10. ERC i nastavna baza (dio izvještaja edukativnog centra)	
	11. Nabavka i puštanje u funkciju novog agregata	
-	Izveštaj o radu edukativnog centra za 2025. Godinu.....	22
IV.	KONTINUIRANI POSLOVI.....	31
-	Protokoli o suradnji.....	31
-	Tabelarni prikaz ljudskih resursa.....	32
-	Djelatnost – tabelarni prikaz.....	36



I. UVODNI DIO

Misija Zavoda

Hitna medicinska pomoć podrazumijeva izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje osoba koja je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a u svrhu do početka postupka završnoga liječenja, odnosno do upućivanja na dalje liječenje.

Vizija zavoda

Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Prim.dr. Silva Rizvanbegović“ ima jasnu viziju koja je fokusirana na uspostavljanje modernog, brzog, visokoefektivnog sistema, i usmjerenost na postizanje statusa regionalnog lidera u pružanju vanbolničke/ prehospitalne hitne medicinske pomoći , koja primjenjuje najsavremenije standarde urgente medicine.

Misija i vizija Zavoda obuvataju ključne segmente iz:

1. Vrhunska medicinska zaštita

Osigurati brzu, efikasnu i savremenu hitnu pomoć svim građanima Kantona Sarajevo kroz kontinuirano ulaganje u tehničke i infrastrukturne kapacitete.

2. Stručnost i edukacija :

Razvoj edukativnog centra za specijalizirane edukacije iz oblasti urgente medicine i hitne medicinske pomoći.

Postati centar izvrsnosti u kojem je kadar educiran po standardima FBiH , ali i europskim standardima, prateći međunarodno priznate protokole.

3. Efikasnost i sigurnost

Prateći standarde izvrsnosti u nabavci kardiomobila, medicinske opreme te modernizacijom dispečerskog centra, edukacijom kadra, osigurava se da svaki građanin Kantona Sarajevo dobije neophodnu, neodgodivu pomoć, pravovremeno, čime se direktno smanjuje rizik od trajnijih oštećenja i smrti.

4. Digitalizacija sistema

Unapređenje dispečerskog centra i uvođenje novih softverskih rješenja za praćenje ekipa na terenu, bolju komunikaciju.



II. NORMATIVINI DIO

ORGANIZACIJA RADA ZAVODA

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo obavlja svoju registrovanu djelatnost 365/366 dana u godini sa radnim vremenom od 00 - 24h dnevno. Svoju djelatnost obavlja u Centralnom objektu u ul. Kolodvorska 14 i u punktovima Saraj polje, Ilijaš, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Centar, Stari grad osim općine Trnovo.

Djelatnost Zavoda je pružanje hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na nivou primarne zdravstvene zaštite, a koja obuhvata:

- a) mjere hitne medicinske pomoći
- b) hitnu, stručnu i organiziranu medicinsku pomoć oboljelim, stradalim i povrijeđenim na mjestu povrede, stradanja ili oboljenja
- c) osigurava transport oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu
- d) pruža medicinsku pomoć za vrijeme transporta
- e) obavlja edukaciju zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukaciju o zbrinjavanju povrijeđenih i naglo oboljelih kod kojih je došlo do životne ugroženosti, kao i edukaciju o načinu obavljanja adekvatnog hitnog medicinskog transporta, pod uvjetom da ima ugovor sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata sljedeće razrede:

- a) 63.11 - Obrada podatka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
- b) 86.21 – Djelatnosti opće medicinske prakse
- c) 86.22 - Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
- d) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Zavod obavlja i druge djelatnosti koje nisu u suprotnosti sa osnovnom djelatnosti, a odnose se na :

servisne usluge zdravstvenog obezbjeđenja sportskih, kulturnih, i svih drugih javnih skupova i manifestacija na području KS po osnovu ugovora.

medicinski transport pacijenata na području BiH kao i u inostranstvu po zahtjevu korisnika usluge,

medicinski transport pacijenata na hemodijalizu po osnovu odluke UO/Upravno vijeće Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH od 27.06.2002

pružanje zdravstvene zaštite osoblju inostranih organizacija sa sjedištem na području KS po osnovu ugovora sa inostranom organizacijom,



pružanje usluga zdravstvenog obezbjeđenja putnika Međunarodnog aerodroma Sarajevo po osnovu ugovora

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim organizacionim jedinicama-sektorima:

a) Uprava

b) Sektor medicinskih poslova

c) Sektor nemedicinskih poslova

1.a.Upravu sačinjava

- Kabinet direktora koji čini: direktor, glavni medicinski tehničar i tehnički sekretar.

1.b.Sektor medicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:

- Služba urgentnih medicinsko- terenskih poslova,
- Medicinsko snabdjevanje,
- Centar za edukaciju "Prim.dr Silva Rizvanbegović"
- Medicinska informatika, analitika i media centar.

1.c.Sektor nemedicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:

- Služba ekonomsko finansijskih i računovodstvenih poslova,
- Služba pravnih i kadrovskih poslova,
- Služba tehničkih poslova

Zavod će organizovati rad u punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Unutrašnja organizacija uređuje se Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koji Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje saglasnost.

Kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga Zavoda u narednom periodu treba da postane standard za pružanje usluga vanbolničke hitne medicinske pomoći u regiji.Opća opredjeljenja hitne pomoći

1. Brza intervencija: Odgovoriti na hitne medicinske situacije što je brže moguće kako bi se smanjile posljedice ozljeda ili bolesti.
2. Pružanje osnovne i napredne medicinske pomoći: Osigurati adekvatnu medicinsku skrb na licu mjesta i tijekom transporta do medicinske ustanove.
3. Spašavanje života: Primjenjivati hitne medicinske postupke kako bi se održali vitalni znakovi pacijenata.
4. Podrška zajednici: Edukacija javnosti o prvoj pomoći i pravilnom reagovanju u hitnim



situacijama

Zadaci hitne pomoći

1. Reagovanje na pozive: Primanje i obrada hitnih poziva, te slanje hitnih medicinskih timova na na lice mjesta
2. Procjena situacije: Brza procjena stanja pacijenta i okolnosti kako bi se odredili prioriteti i potrebne mjere.
3. Pružanje hitne medicinske pomoći: Primjena osnovnih i naprednih medicinskih vještina kod internističkog, traumatizovanog pacijenta.
4. Transport pacijenata: Siguran i brz transport pacijenata do najbliže i najprikladnije medicinske ustanove.
5. Koordinacija s bolnicama: Komunikacija s medicinskim ustanovama radi pripreme za prijem pacijenata i kontinuirano praćenje njihovog stanja tijekom transporta.
6. Održavanje opreme i vozila: Redovno održavanje i inspekcija medicinske opreme i vozila kako bi se osigurala njihova funkcionalnost i spremnost za hitne intervencije.
7. Edukacija i obuka: Kontinuirana edukacija i obuka osoblja hitne pomoći kako bi bili u toku s najnovijim medicinskim protokolima i tehnikama.

Hitna pomoć ima vitalnu ulogu u zdravstvenom sistemu, osiguravajući brzu i efikasnu reakciju na hitne situacije te pružajući kritičnu podršku pacijentima u najpotrebnijim trenucima.



PROTOKOLI O URGENTNOM ZBRINJAVANJU

Protokol urgentnog zbrinjavanja pacijenta je standardizovani skup postupaka koji omogućava brzu identifikaciju i stabilizaciju vitalno ugroženih osoba.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo pruža hitnu medicinsku pomoć postupajući po protokolima za zbrinjavanje urgentnog pacijenta, i to:

1. Protokol o dispečerskom centru
2. Protokol za zbrinjavanje internističkog pacijenta
3. Protokol za zbrinjavanje trauma pacijenta
4. Protokol za zbrinjavanja trudnica
5. Protokol za zbrinjavanje pedijatrijske pacijente
6. Protokol za reanimaciju djece i odraslih po AHI i ERC-u
7. Protokol za zbrinjavanje psihijatrijskih pacijenta te pacijenata ovisnim o opojnim supstancama
8. Protokol za urgentna stanja u specijalnim okolnostima

Ovi protokoli služe kao precizna uputstva i omogućavaju:

1. Pravilnu trijažu i procjenu hitnosti
2. Smanjenje mogućnosti greške
3. Pravovremen, , pravilan sistem zbrinjavanja pacijenta
4. Kontinuitet brze, efikasne , profesionalne zdravstvene zaštite iz odlasti urgentne medicine, hitne medicinske pomoći.



1. ZAKONSKA REGULATIVA

Zakoni, odluke i interni akti po kojima ZHMP KS obavlja svoju djelatnost.

Zakon o radu /„Sl. novine FBiH“ broj: br. 26/16, 89/18 i 44/22

Zakon o zdravstvenoj zaštiti /„Sl. novine FBiH“ broj: 75/113/.

Zakon FBiH o zdravstvenom osiguranju /„Sl. novine FBiH“ broj: 30/97, 07/02, 70/08/,48/11, 100/14,odluka 36/18, 6/2022

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 25/25)

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 25/25)

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 25/22)

Pravilnik o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći /„Sl. novine FBiH“ broj: 98/13/, 82/14,51/17,22,19.

Odluka o dopunama odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo (broj: 01-04-20452/22 od 17.05.2022. godine, objavljena u Službenim novinama KS br. 21/22)

Pravilnik o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama /„Sl. novine FBiH“ broj: 83/12/.

Pravilnik o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije /„Sl. novine FBiH“ broj: 06/11, 78/11, 102/13/.

Odluka o osnivanju i usklađivanju organizacije i djelatnosti JU ZHMP KS /„Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 32/01 i 32/07 /.

Odluka Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Statut JU ZHMP KS od 13.11.2013. godine i zmjene statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr. Silva Rizvanbegović („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)

Pravilnik o radu JU ZHMP KS broj 01-02-5017/22 od 25.07.2022. godine.



2. OSNIVAČ

Skupština Kantona Sarajevo

3. SJEDIŠTE USTANOVE

Centralni punkt Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo

Kolodvorska 14, 71000 Sarajevo

4. IDENTIFIKACIJSKI BROJ

4200014530006

5. RADNO VRIJEME USTANOVE

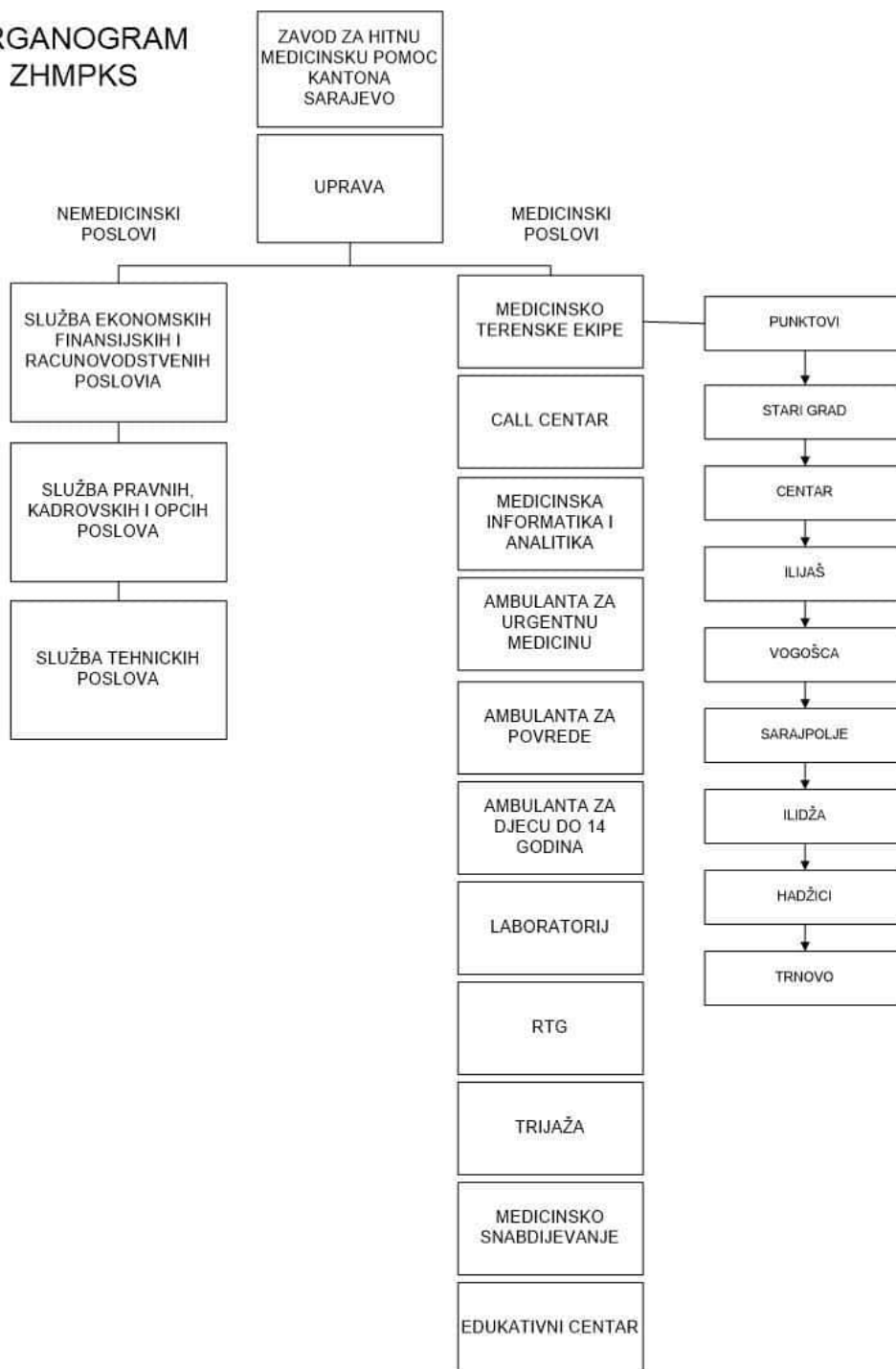
Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Zakona o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva, Pravilnikom o radnom vremenu i kadrovskim potencijalima Zavoda.

Zavod će organizovati rad u punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u skladu sa Statutom Zavoda.



6. ORGANOGRAM

ORGANOGRAM ZHMPKS





UPRAVLJAČKA STRUKTURA ZHMPKS



**TABELARNI PRIKAZ PROSTORA****Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta**

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ² , ³	Ocjena stanja prostora ⁴
Centralni Punkt	Kolodvorska br.14 Općina Novo Sarajevo	Prizemlje-1550 m ² I sprat-348 m ² Garaža-1600 m ² Ukupno: 3498 m ²	U 2025. godini Izvršeni su molersko-farbarski radovi kancelarija na spratu, prostori hodnika prema garaži. U centralnom objektu je rađeno tekuće održavanje i otklanjanje kvarova prema potrebi i realizacija poslova u vidu zamjene elektromaterijala ,vodomaterijala ,bravarije, sistema grijanja, hlađenja i ostalih instalacija kao i na punktovima koje koristi Zavod. Što se tiče sistema grijanja viklovana je jedna cirkulacione pumpa, te zamjenjeni ventili i podventili na gusanim radiatorima za prijem toplotne energije. Također , rađen je servis centralne klime York. Urađen je elaborat za glavni projekat sistema rezervnog napajanja vodom , kao i elaborat za vanjsko dvorište parking sa rampom. U 2025. Godini završena je I faza na rekonstrukciji objekta koja se odnosi na zamjenu starog i



			postavljanje novog ravnog krova sa izolacijom iznad medicinskog dijela objekta. Također u sklopu ove rekonstrukcije izvršena je demontaža starih i postavljanje novih kupola.
Centar	Dio prostora Doma zdravlja Centar, Mis Irbina	59m2	Rađeno je redovno - tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija , bravarskih usluga i ostalih mjera i radnji na nesmetanom funkcionisanju.
Ilijaš	dio prostora Doma Zdravlja Ilijaš	30 m2	Rađeno je redovno - tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija , bravarskih usluga i ostalih mjera i radnji na nesmetanom funkcionisanju.

Stari grad	Obala Kulina bana	59m2	Rađeno je redovno - tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija , bravarskih usluga i ostalih mjera i radnji na nesmetanom funkcionisanju.
-------------------	-------------------	------	---



Vogošća	dio prostora Doma Zdravlja Vogošća	65 m2	Rađeno je redovno - tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija , bravarskih usluga i ostalih mjera i radnji na nesmetanom funkcionisanju.
Saraj polje	dio prostora Doma Zdravlja Saraj polje	141,50 m2	Rađeno je redovno - tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija , bravarskih usluga i ostalih mjera i radnji na nesmetanom funkcionisanju.
Trnovo	dio prostora Doma Zdravlja Trnovo	18 m2	Rađeno je redovno - tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija , bravarskih usluga i ostalih mjera i radnji na nesmetanom funkcionisanju.
Hadžići	dio prostora Doma Zdravlja Hadžići	72 m2	Rađeno je redovno - tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija , bravarskih usluga i ostalih mjera i radnji na nesmetanom funkcionisanju.
Ilidža	dio prostora doma zdravlja	133,03 m2	Rađeno je redovno - tekuće održavanje punkta u smislu



	Ilidža		održavanja elektro i vodoinstalacija , bravarskih usluga i ostalih mjera i radnji na nesmetanom funkcionisanju.
--	--------	--	---

Tabela 2.: Prikaz promjena prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m ² u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS.	Nema promjena	Nema promjena	Nema promjena



III . TEMATSKI DIO

POSTIGNUĆA U 2025. GODINI.

1. IZRAĐENI ELABORATI: PARKING, KRUŽNI TOK, BENEFICIRANI RADNI STAŽ

1. Elaborat za parking

Elaborat za parking definiše organizaciju, kapacitete i režim korištenja parkirnih površina.

Šta obuhvata:

- Analizu postojećeg stanja (broj vozila, frekvencija dolazaka)
- Procjenu potrebnog broja parking mjesta
- Posebne zone (vozila hitne pomoći, pacijenti, osoblje)
- Saobraćajni tok unutar kompleksa (ulaz/izlaz, hitni koridori)
- Signalizaciju i režim korištenja

Važnost:

- Omogućava brži izlazak vozila na intervenciju
- Smanjuje zagušenja i kaos u krugu ustanove
- Povećava sigurnost pacijenata i osoblja

Rezultati:

- Optimizovan raspored parkinga
- Kraće vrijeme reakcije hitne pomoći
- Bolja organizacija i profesionalniji izgled ustanove

2. Elaborat za kružni tok (saobraćajno rješenje)

Ovaj elaborat se radi za poboljšanje protoka saobraćaja.

Šta obuhvata:

- Analizu postojećeg saobraćaja (opterećenje, zastoje, nezgode)



- Saobraćajno modeliranje i simulacije
- Dimenzionisanje kružnog toka (trake, radijusi, ulazi/izlazi)
- Uticaj na okolnu infrastrukturu
- Horizontalnu i vertikalnu signalizaciju

Važnost:

- Smanjuje broj saobraćajnih nezgoda
- Omogućava kontinuiran protok vozila
- Posebno važno za hitnu pomoć – lakši i brži prolaz kroz raskrsnice

Rezultati:

- Smanjenje gužvi i čekanja
- Veća sigurnost učesnika u saobraćaju
- Efikasnije kretanje interventnih vozila

3. Elaborat za beneficirani radni staž u hitnoj pomoći

Ovaj elaborat ima pravni i medicinsko-socijalni karakter i koristi se za dokazivanje posebnih uslova rada.

Šta obuhvata:

- Opis radnih mjesta i zadataka (teren, noćni rad,)
- Uključuje stres kao riziko faktor kod medicinskih radnika
- Analizu rizika (fizički, psihički, biološki)
- Statističke podatke (intervencije, opterećenje, incidenti)
- Medicinske i radno-pravne osnove za beneficije

Važnost:

- Prepoznaje težinu i specifičnost rada u hitnoj pomoći
- Omogućava zaposlenima raniji odlazak u penziju ili dodatni staž
- Doprinosi motivaciji i zadržavanju kadra

Rezultati:

- Pravno regulisan beneficirani staž
- Veća zaštita i satisfakcija zaposlenih
- Stabilniji i efikasniji sistem hitne pomoći



2. DOVRŠENI PROCESI ZA AKAZ CERTIFIKACIJU

U 2025. godini provedene su ključne aktivnosti s ciljem pripreme službe hitne pomoći za AKAZ re-certifikaciju, sa fokusom na podizanje kvaliteta, sigurnosti i standardizacije rada.

Glavne aktivnosti:

- Usklađivanje dokumentacije sa AKAZ standardima
Izrađeni i revidirani interni akti, procedure i protokoli (medicinski i nemedicinski), uključujući standardne operativne procedure (SOP).
- Uvođenje i unapređenje sistema kvaliteta. Definisani indikatori kvaliteta (vrijeme odgovora, uspješnost intervencija, zadovoljstvo pacijenata) te uspostavljen sistem njihovog praćenja i analize.
- Interni auditi i samoprocjena. Provedene interne kontrole i simulacije AKAZ ocjenjivanja radi identifikacije nedostataka i njihovog otklanjanja.
- Digitalizacija i unapređenje evidencija. Poboljšano vođenje medicinske dokumentacije i evidencija intervencija radi bolje sljedivosti i analize podataka.
- Poboljšanje infrastrukture i logistike. Unaprijeđeni tehnički uslovi rada (oprema, vozila, organizacija prostora) u skladu sa standardima.

3. NABAVKA KARDIOMOBILA

U cilju poboljšanja pružanja medicinskih usluga, time unapređenja i očuvanja kvalitete zdravlja građana kao krajnjih korisnika naših usluga, znavljanje medicinske opreme i kardiomobila je neminovnost u radu JU Zavoda za hitnu medicnsku pomoć Kantona Sarajevo " Prim.dr Silva Rizvanbegović", službe koja je od vitalnog značaja kada je u pitanju zbrinjavanje akutno oboljelog ili unesrećenog, te smo u protekloj 2024. godini nabavili/kupili sljedeće:

- 2 (dva) kardiomobila sa kompletnom doradom i medicinskom opremom (iz vlstitih sredstava)
- 1 kardiomobil sa kompletnom doradom i medicinskom opremom (Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo- donacija)



4. NABAVKA HEMODIJALIZNOG VOZILA

U. 2025. godini je u je ralizovan process nabavke i kupovina VW T7 4x4 automatik vozila. Realizacija je u iznosu 120.000.KM s PDV-om

Navedeno vozila su sa odgovarajućom opremom i to ; sa sjedištima 6+1 , ugrađenom rampom za pacijenta u kolicima, kliznim bočnim vratima na obje strane za olakšan ulazak pacijenata ,sa adekvatnim automatskim klima uređajima, opremom dodatnih senzora sigurnosti na cesti, ugrađenim GPS i radio vezom za komunikaciju. Nabavkom ovih vozila se omogućava efikasniji rad službe hemodijlize, te kvalitetnija usluga transporta pacijentima.

5. REKONSTRUKCIJA CENTRALNOG OBJEKTA ZAVODA

U izvještajnom periodu za 2025. Godinu započete su aktivnosti na unapređenju infrastrukturnih uslova objekta hitne pomoći, sa fokusom na rekonstrukciju ravnog krova i obnovu fasade sa stolarijom i zamjenom fasadnih panela.

Radovi su obuhvatili pripreme faze za sanaciju ravnog krova, uključujući pregled postojećeg stanja, uklanjanje dotrajalih slojeva i planiranje hidroizolacije u cilju sprječavanja prodora vode i povećanja energetske efikasnosti objekta.

Paralelno su pokrenute aktivnosti na zamjeni vanjske bravarije, gdje je izvršena demontaža dijela stare stolarije i priprema za ugradnju dijela nove, energetski efikasnije bravarije koja će doprinijeti boljoj termo i zvučnoj izolaciji.

U okviru fasadnih radova započeta je priprema podloge, sanacija oštećenja i planiranje izvođenja termoizolacionog sistema, čime se stvara osnova za dugoročno poboljšanje energetske efikasnosti i estetskog izgleda objekta.

Ove aktivnosti predstavljaju važan korak ka modernizaciji objekta, poboljšanju uslova rada zaposlenih i boravka pacijenata, te smanjenju troškova održavanja u budućem periodu.

6. PROJEKAT MODERNIZACIJE CALL CENTRA

Ovaj projekt će omogućiti integraciju naprednih tehnologija kroz razvoj i implementaciju specijalizirane aplikacije za hitne službe, uspostavljanje modernog call centra, izgradnju pouzdanog data centra, te opremanje dispečera najnovijim tehnologijama. Aplikacija će omogućiti uvid u pozive potencijalnih pacijenata,



pružajući dispečerima ključne informacije u realnom vremenu. Hardverski dio će osigurati rad aplikacije, spremanje podataka u bazu, te integraciju sa ostalim aplikacijama, čime će se poboljšati komunikacija i koordinacija među timovima.

Kroz ove komponente, cilj je osigurati brži i precizniji odgovor na hitne situacije, te stvoriti robustan i pouzdan sistem koji će značajno unaprijediti kvalitet usluga hitne pomoći i povećati sigurnost građana.

Zavod je u 2024. Godini izradio potupne specifikacije potrebne modernizacije te je spreman za nabavku i realizaciju projekta.

7. NABAVKA MEDICINSKE OPREMA

Prikaz nabavke opreme preko 10.000KM u 2025.godini

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Vrijednost
Medicinski I nemedicinski sektorsektor	SUKOLI KARDIOLOŠKA STOLICE	39.312.60
	LUTKE ZA EDUKACIJU	31.215.60
	TORBE ZA PODRŠKU CIRKULACIJE	12.659.40
	KARDIO STOLICA-STO	24.008.40
	MEDUM MEDUMANT AT	33.274.80
	STRUJNI AGREGAT	47.724.30
		UKUPNO: 188.194.50



8. DONESENI PRAVILNICI I ODLUKE

U 2024. U JUZHMPKS su doneseni sljedeći pravilnici, izmjene i odluke:

- Cijenovnik edukacija JU ZHMPKS
- Izmjenjeni i dopunjeni plan integriteta
- Plan integriteta
- Saglasnost o izmjenama pravilnika o radu
- Izmjena i dopuna kodeksa poslovnog ponašanja
- Pravilnik o kontroli kretanja službenih vozila zavoda putem GPS sistema
- Rjesenje Federalnog ministarstva zdravstva za obavljanje edukacije iz hitne medicinske pomoći

Sadržaj ovih dokumenta je dostupan na: <https://hitnaks.ba/akti-zavoda/>

9. PROJEKAT ENERGETSKE EFIKASNOSTI

Sadržaj projekta se nalazi u prilogu broj 1

10. EUROPEAN RESUSCITATION COUNCIL / EUROPSKO RESUSCITACIJSKO VIJEĆE- ALS.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć "Prim.dr.Silva Rizvanbegović" završio je europsku certifikaciju tečaja Advanced Life SupportU 2025 godini. Edukativni centar dobio je prvog medicinskog direktora za ALS-ERC, 8 Full instruktora, 2 instruktorska kandidata, i 4 instruktorska potencijala. ALS- edukaciju završilo je 12 kandidata, naše ustanove. Time je edukativni centar "Prim dr. Silva Rizvanbegović" postao jedini ovlašten centar za edukaciju u BiH iz oblasti ALS-ERC.

11. NABAVKA I PUŠTANJE U FUNKCIJU NOVOG AGREGATA

Nabavka dizel agregata snage 270 KVH za potrebe hitne pomoći uspješno je realizovana kao jedna od ključnih aktivnosti usmjerenih na osiguranje kontinuiteta rada i sigurnosti zdravstvene usluge. Imajući u vidu prirodu djelatnosti, gdje je neprekidno napajanje električnom energijom od presudnog značaja za funkcionisanje sistema, ova investicija predstavlja značajan iskorak u unapređenju operativne spremnosti ustanove. Ukupna vrijednost nabavke je cca. 50.000KM. Tokom realizacije izvršena je detaljna analiza potreba, na osnovu koje je odabran agregat odgovarajuće



snage, prilagođen napajanju svih kritičnih sistema, uključujući medicinsku opremu, dispečerski centar, informacione tehnologije i rasvjetu. Provedena je procedura javne nabavke i odabran je kvalifikovan dobavljač koji osigurava kvalitetnu opremu i adekvatnu tehničku podršku.

Nakon isporuke, agregat je instaliran na pripremljenoj lokaciji i integrisan u elektroenergetski sistem objekta putem automatskog sistema za prebacivanje napajanja. Izvršena su sva potrebna testiranja, uključujući simulaciju nestanka električne energije, čime je potvrđena njegova pouzdana i pravovremena funkcija.

Poseban značaj ove realizacije ogleda se u činjenici da je hitnoj pomoći obezbijeđen stabilan rezervni izvor napajanja, čime se garantuje nesmetan rad u vanrednim situacijama. Time je direktno unaprijeđena sigurnost pacijenata, efikasnost medicinskih timova i ukupna otpornost sistema na prekide u snabdijevanju električnom energijom.



IZVJEŠTAJ O RADU EDUKATIVNOG CENTRA ZA 2025. GODINU

UVOD

Centar za edukaciju "Prim.dr. Silva Rizvanbegović" JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je u 2025. godini nastavio je sa uspješnim radom.

Kao referalni centar za edukaciju iz oblasti hitne medicinske pomoći revdirali smo naše rješenje od strane Federalnog ministarstva zdravstva (broj rješenja 05-33-3505-2/24) , s tim smo nastavili koontinuranu edukaciju zdravstvenog kadra, iz oblasti hitne medicinske pomoći.

Edukacioni centar Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo u sklopu Zavoda ima vlastite prostorije za edukaciju, neophodnu opremu, i kadar -edukatore.

Edukatore unutar centra za edukaciju imenuje direktor, a odobrava Federalno Ministarstvo zdravstva.

Centar za edukaciju „ Prim. Dr. Silva Rizvanbegović“ ima rukovodilaca centra, glavnog medicinskog instruktora, te osamnaest edukatora imenovanih od strane Federalnog ministarstva zdravstva.

Centar za edukaciju „Prim.dr.Silva Rizvanbegović“ vrši edukacije iz oblasti hitne medicinske pomoći , zbrinjavanja urgentnog pacijenta, ali i laike iz domena prave pomoći, osnovnih mjera oživljavanja i upotrebe automatskog eksternog defibrilatora.

Edukacioni centar Zavoda za hitnu medicinsku pomoć jedini je **NAEMT** centar u BiH. NAEMT centar bavi se edukacijom iz oblasti životno ugroženog internističkog, te traumatiziranog pacijenta. Standardiziranim pristupom pacijentu omogućava se pravovremen, efikasan, profesionalan pristup pacijentu, dijagnoza, zbrinjavanje, i transport životno ugroženog pacijenta.

Edukativni centar Zavoda za hitnu medicinsku pomoć je prvi **ERC- ALS** centar u FBiH.

U skladu sa europskim propisima prostora , opreme, i kadra, te nakon završenih edukacija za ERC-ALS Zavod za hitnu medicinsku pomoć se imenuje kao ovlaštena ustanova ispred ERC-a za državu Bosnu i Hercegovinu.



ERC – ALS centar predstavlja zlatni standard u Europi za sprovođenje protokola i smjernica kod osraslih u slučaju srčanog zastoja. Sadržaj edukacija koncipiran je na prepoznavanje pacijenata naglo oboljelih, pacijenata u pogoršanju, EKG- ritmova, sigurnu defibrilaciju, poznavanje algoritama te obezbjeđenje dišnog puta.

Centar za edukaciju“ Prim dr. Silva Rizvanbegović“ naučna je baza za specijalizante urgentne medicine, za program Vanbolnička hitna pomoć,

Potpisana je je suradnja sa SSST fakultetom, Medicinskim Fakultetom Univerzitet u Sarajevu, Farmaceutskim Fakultetom Univerzitet u Sarajevu, Fakultetom Zdravstvenih studija, Oružanim snagama BiH, Svjetskom zdravstvenom organizacijom, Robert Koch Institutom, Srednjom medicinskom školom KS.

Edukacije koje se sprovede su edukacije iz oblasti hitne medicinske pomoći:

1. BLS – Basic Live Support
2. ALS - Advanced Live Support
3. AMLS - Advanced Medical Live Support
4. PHTLS – Prehospital Trauma Live Support
5. HMT Kurs – Kurs za hitnog medicinskog tehničara
6. HMT napredni kurs
7. HMT instruktorski kurs
8. Dodatna edukacija za doktore iz oblasti hitne medicinske pomoći
9. Dodatna edukacija za medicinske sestre/tehničare
10. Dodatna edukacija vozača

Edukacije su obavezne za sve uposlene u hitnoj medicinskoj pomoći FBiH, te edukacije dodatno unapređuju znanje, vještine uposlnika hitne pomoći, s ciljem pružanja pravovremne, efikasne, kvalitetne hitne medicinske pomoći.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć „ Prim.dr Silva Rizvanbegović“ vrši edukaciju i laika, odnosno nezdravstvenog kadra, gradjanja FBiH, iz domena prve pomoći, odnosno BLS-AED.

2061 kandidata je u JU ZHMP KS i Centru za edukaciju završilo neki vid edukacije u toku 2025.godine.



Opis edukacija i saradnji unutar edukativnog centra „ Prim dr. Silva Rizvanbegović“

1. *Koontinuirana edukacija kadra Zavoda za hitnu medicinsku pomoć“ Prim.dr.Silva Rizvanbegović“*

Unutar Zavoda dva puta godišnje sprovodi se revizija internističkog pacijenta i trauma pacijenta.

Revizija podrazumjeva incijalni pristup pacijentu, pregled, dijagnostiku te zbrinjavanje, i transport životno ugroženog pacijenta.

Cilj edukacije jeste ponavljanje praktičnih i teorijskih znanja čime se omogućava pacijentima kvalitetna, efikasna, pravovremena pomoć iz oblasti hitne medicinske pomoći.

Aktivnosti su provođene kontinuirano u cilju obuke i treninga medicinskog osoblja Zavoda, koje pruža hitnu medicinsku pomoć građanima Kantona, odnosno vrši zbrinjavanje i hitni tretman hitnog/životno ugroženog pacijenta, na teritoriji Kantona Sarajevo, kako bi adekvatno odgovorilo postavljenom zadatku.

2. *Vanbolnička hitna medicinska pomoć/ Program specijalizacije urgentne medicine.*

Zavod za hitnu medicinsku pomoć na osnovu rješenja 05-33-3505-2/24, je nastavana baza za spovodjena dijela specijalizacije iz urgentne medicine. Glavni mentor je zadužen za vodjenje pecijalizantskog staža, i kolokvije specijlizaranata, te komentori koji kontinuirano rade na praktičnim i teorijskim znanjima specijalisanata.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Prim.dr. Silva Rizvanbegović“ imao je ukupno 25 specijalisanata urgentne medicine. Od toga 18 specijalisanata su uposlenici Zavoda, 4 iz KCUS, te jedan iz Bihaća bolnica „Irfan Ljubljankić“, 1 Dom zdravlja Ključ.

Ostali specijalisanata iz oblasti anestezije i reanimacije 10, i medicina rada 3.

3. *Suradnja sa fakutetima zdravstvenih grupacija*



1. Sarajevo School of Science and Technology.

Medicinski fakultet , Stomatološki fakultet, Farmaceutski fakultet - Predmet „First Aid“ prve godine navedenih fakulteta obavlja se od unutar Zavoda za hitnu medicinsku pomoć, te obavljaju ljetnu praksu nakon završenog semestra.

2. Medicinski fakultet Univerzitet u Sarajevu

Zavod za Hitnu medicinsku pomoć KS u 2025 godini potpisao je sa Senatom Univerziteta u Sarajevu i fakultetima medicinskih grupa Univerziteta u Sarajevu sporazum o edukaciji, čime je Zavod postao naučna baza Univerziteta u Sarajevu.

Ispred Zavoda za hitnu medicinsku pomoć“ Prim dr. Silva Rizvabegović“, imenovano je šest ljekara, koji će biti predavači na praktičnom dijelu predmeta Prva pomoć, na prvoj godini Medicinskog fakulteta.

Unutar Zavoda za hitnu medicinsku pomoć spovodi se praksa završnih godina medicinskih fakulteta, gdje smo od strane studenata i udruženja medicinskih fakulteta prepoznati kao zdravstveni kadar koji je nesebičan u prenošenju znanja.

Također je nastavljena suradnja sa Udruženjem studenata Medicinskog fakulteta Sarajevo, gdje su studenti završnih godina kroz više projekata volontiranja/edukacije stekli prva iskustva u radu sa pacijentom i imali priliku vidjeti i učestvovati u zbrinjavanju urgentnog pacijenta.

4. Fakultet Zdravstvenih studija

Studenti Zdravstvenih studija imaju obavezni teorijski i praktični program u sklopu studija unutar Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS. Fakultetom zdravstvenih studija Univerziteta u

Sarajevu Studenti I godine- Vježbe iz predmeta Kliničko osposobljavanje i vježbe iz predmeta Zaštita i njega u urgentnim stanjima.



5. Farmaceutski fakultet Univerzitet u Sarajevu

Suradnja sa Farmaceutskim fakultetom UNSA, za sprovednjne edukacije iz oblasti urgentna farmakologija, čime bi se studenti farmacije približili ostalim zdravstvenim grupacijama, i stekli znanja iz osnovnih mjera održavanja života, i incijalnog zbrinjavanja pacijenta.

6. Program prakse za srednje škole zdravstvenog uamjerenja.

7. Program obuke iz prve pomoći za populaciju tj. BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) za nemedicinski profil provodio se u dogovoru sa zainteresiranim organizacijama, ali i pojedincima, s ciljem edukacije što većeg broja ljudi o značaju pravilnog pružanja osnovnih mjera oživljavanja života , i pružanja prve pomoći.

8. Suradnja sa udruženjima :

Edukativni centar suradjivao je i davao podršku na kongresima, seminarima, panelima udruženjima zdravstvenih profila ali i građanskim udruženjima. U 2025 godini nastavljena je suradnja sa BOHMSA, u organizaciji i realizaciji „Emergency medical week“, „Kuća srca“ . Udruženje kardiologa BiH, podrška u relizaciji radionica ALS-a, Udruženje urgentologa u realizaciji praktičnih stanica na prvom Kogresu Urgentologa, Uduženje hitnih medicinskih tehničara, realizacija predavanja i praktičnih stanica na Kongresu hitnih medicinskih tehničara kao i u projketu sa IPD health „ Jedankost hitnih mediciskih pomoći na nivou FBiH, Udruženje osoba sa Down sindromom „ Jednaka i pravična zdravstvena zaštita“.

Edukativni centar „ Prim. Dr. Silva Rizvanbegović“ pruža nesibičnu podršku zdravstvenim ustanovama, zdrasvtsvenim profesionalcima ali građanima u vidu edukacija iz oblasti urgentne medicine, hitne medicinske pomoći, prve poći , sa jednim zajedničim ciljem pavovremena, efiksana, standardizirana zdravstvena zaštita za sve pacijente u Kantonu Sarakevo, ali i FBiH



AKTIVNOSTI CENTRA ZA EDUKACIJU U 2024 GODINI.

1. BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) kurs

Konačni broj edukacija za Basic Life Support je **68**. Ukupan broj osoba koje su završile edukaciju je **1740**.

Od toga su 900 činili zdravstveni kadar i 840 neozdravstveni kadar.

BLS/AED su pohađali zdravstveni kadar iz Doma zdravlja Sarajevo, Hitna pomoć Travnik, Dom zdravlja Bužim, Hitna pomoć Tešanj, Hitna pomoć Kalesija, Sapna, Zavidovići, Banovići, Dom zdravlja Olovo, Visoko, Srebrenik, Doboj Istok, Breza.

Od neozdravstvenog kadra, od značaja za Kanton Sarajevo i FBiH, BLS/AED pohađao je kadar Ministarstva unutrašnjih poslova, te članovi Gorske službe spašavanja, kao i kadar drugih društveno odgovornih kompanija i pojedinaca.

2. ALS / Advanced Life Support (Napredne mjere održavanja života)

Edukacija namjenjena isključivo za zdravstvene radnike, i dio je obavezne edukacije iz oblasti hitne medicinske pomoći.

Broj edukacija ALS je 13, ukupan broj kandidata je 169.

3. AMLS / Advanced Medical Life Support

Edukacija namjenjena isključivo zdravstvenim radnicima.

Broj edukacija AMLS-a je 2, broj kandidata je 40.

4. PHTLS / Prehospital Trauma Life Support

Edukacija namjenjena zdravstvenim radnicima.

Broj edukacija 4, broj kandidata 80.

5. Winfocus/ FAST-POINT OF CARE ULTRASOUND

Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS sa nabavkom novog ultrazvučnog aparata u 2024 godini, započeo je i edukaciju doktora iz oblasti upotreba ultrazvuka u urgentnoj medicini, i to je upravo edukacija FAST/ POINT OF CARE US. Upotreba ultrazvuka



prehospitalno omogućava, bržu, tačniju dijagnostiku na terenu, a samim tim pruža se i kvalitetnije, pravovremenije, zbrinjavanje životno ugroženih pacijenta.

Održana su 2 edukacije, broj kandidata 50.

6. Kurs za hitnog medicinskog tehničara

HMT kurs, kurs za hitnog medicinskog tehničara je brend, Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS. Po teorijskom i praktičnom sadržaju jednaka je EMT kusu te školi za Paramedikuse u Europi. Edukacija traje dva mjeseca, i poslije završene edukacije medicinski tehničar može samo satalno da radi na terenu, te pravilno zbrinjava životno ugrožene pacijente.

Kandidati su bili iz zavoda za Hitnu medicinsku pomoć KS, Dom zdravlja Visoko i KCUS.

Broj edukacija jedan, broj kandidata 12.

7. Dodatna edukacija za medicinske tehničare iz oblasti hitne medicinske pomoći

Dodatna edukacija za medicnske tehničare obavezan je prema programu Federalnog ministasrtva iz oblasti Hitne medicinske pomoći.

Kandidati su bili iz Doma Zdravlja Breza, te Hitne medicinske pomoći Sarajevo.

Dodatnoj edukaciji za medicinske tehničare prisustvovalo je 12 kandidata.

8. Dodatna edukacija za doktore iz oblasti hitne medicinske pomoći

Kandidati si bili 1 iz Doma zdravlja Breza, i 7 iz Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS.

Dodatnoj edukaciji prisutsvovalo je 8 doktora.

9. Edukacija iz Neonatalne reanimacije

U suradnji sa Pedijatrijskom klinikom u Sarajevu održana je edukacija iz Neonatalne reanimacije. Ukupan broj kandiata je 40.

U 2025 godini nastavljena je suradnja sa Pedijatrijskom klinikom, u odražavanju NOR-a, a 8 naših doktora ide dalje na edukaciju za instruktore neonatalne reanimacije.

10. European Resuscitation Cauncel / Europsko resustitacijsko vijeće- ALS.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć“ Prim.dr.Silva Rizvabegović počeo je europsku certifikaciju tečaja Advanced Life Support



U 2025 godini, edukativni centar dobio je prvog medicinskog direktora za ALS-ERC, 8 Full instruktora, 2 instruktorska kandidata, i 4 instruktorska potencijala.

ALS- edukaciju završilo je 12 kandidata, naše ustanove.

Time je edukativni centar“ Prim dr. Silva Rizvanbegović postao jedini ovlašteni centar za edukaciju u BiH iz oblasti ALS-ERC.

11. Medivac

Suradnjom sa OSBiH uposlenci Zavoda za hitnu medicinsku pomoć“ Prim.dr.Silva Rizvanbegović“ KS, bili su dio edukacije MEDIVAC- Medicinski brzi odgovor helikopterom. Time smo dobili ukupno 12 certificiranih doktora/letača, medicinskih tehničara/letača. Naši uposlenici bili su učesnici vježbe sa USA Mariland, i OSBiH.

12. WHO – Robert Koch

Svjetska zdravstvena organizacija BiH u suradnji sa predstavnicima iz Europe, nakon niza edukacija, sastanaka, pregleda opreme i načina rada Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS, predložila je da naša ustanova bude jedina ustanova i lider projekta za BiH, iz oblasti Emergency Medical Teams, odnosno formiranje medicinskih timova kod masovnih nesreća.

U ovom projektu koji je započeo 2024 mentor naše ustanove bit će Robert Koch Institut iz Njemačke.

U 2025 godini održani su sastanci u Sarajevu, Frankfurtu; Bukureštu, o organizaciji samog tima.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć kao vodeća institucija u projektu završila je zadatke samoprocjene, pisanje SOP-a, te je delegirala članove EMT-a.

13. Projekat BLS / AED za sve općine Kantona Sarajevo.

Projekat BLS / AED za sve općine KS je finaliziran u maju mjesecu 2025 godine.

Po dva AED uređaja postavljena su u općine, Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Vogošća, Ilijaš, Hadžići i Trnovo. U sklopu projekta educirano je po 10 kandidata iz svake navede općine iz oblasti BLS/ AED (Osnovne mjere održavanja života sa upotrebom AED-a).



Ukupan broj kurseva u 2025. godini:

BLS/AED kurs (laici i med. profil)	68
ALS kurs	13
Dodatna edukacija za doktore	1
Dodatna edukacija za medicinske tehničare	1
HMT kurs	1
PHTLS kurs	4
AMLS kurs	2
UKUPNO	89

Ukupan broj kandidata na kursevima u2025. godini:

BLS/AED kurs (laici i med. profil)	1740
ALS kurs (doktori medicine i medicinski tehničar)	169
Dodatna edukacija za doktore iz oblasti hitne medicinske pomoći	8
Dodatana edukacija za medicinske tehničare iz oblasti hitne medicinske pomoći	12
HMT kurs	12
PHTLS kurs	80
AMLS kurs	40
UKUPNO	2061



IV.KONTINUIRANI POSLOVI

PROTOKOLI O SURADNJI

U prilogu su pobrojane zdravstvene ustanove i institucije sa kojima je ostvarena kontinuirana saradnja na polju unapređenja primarne zdravstvene zaštite:

- Klinički centar Univerziteta u Sarajevu
- Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš"
- JU Domovi zdravlja
- JU Zavod za javno zdravstvo
- JU Zavod za medicinu rada
- Udruženje ljekara/liječnika urgentne medicine
- Udruženje hitnih medicinskih tehničara FBiH
- Fakultet zdravstvenih studija univerziteta u Sarajevu
- Civilna zaštita Novo Sarajevo
- Civilna zaštita Kantona Sarajevo
- DRC- Danish Refugee Council
- Turkish Cooperation and Coordination Agency - TIKA
- AHA- American Heart Association
- SSST - Sarajevo School of Science and Technology
- ALSG Manchester - Advanced Life Support Group Manchester
- ZHMP Zagreb, Beograd, Priština, Leskovac i mnogobrojne druge NVO.
- Ugovor sa Njemackom ambasdom
- Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju

UGOVORI SA POLIKLINIKAMA

1. PZU Sanasa,
2. PZU Nasa mala klinika
3. PZU Dr Ismail,
4. PZU Eurofarm-centar
5. PZU Terme banja
6. PZU Mehmedbasic
7. PZU Bona Dea
8. PZU Orthos
9. PZU OKO dr Karcic

**TABELARNI PRIKAZ LJUDSKIH RESURSA****Tabela 1.: broj zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2024. godini**

Planirani broj zaposlenih	Planirani broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Planirani broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
361	343	18	/

Tabela 2.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
MEDICINSKOTERENSKA SLUŽBA	274	274	42	51				1		22	1	157	
UKUPNO:	274	274	42	51				1		22	1	157	



Tabela 3.: Planirani broj i strukture zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	10	10	9									1	
UKUPNO:	10	10	9									1	

Tabela 4.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika-pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA							
UKUPNO:							



Tabela 4-a: Planirani procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	5					5
UKUPNO	5					5

Tabela 4-b: Planirane ustanove od kojih će se finansirati zdravstveni radnici- pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE KS	5					3
FEDERALI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE						
UKUPNO	5					3

Tabela 5: Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo



Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
SLUŽBA EKONOMSKO FINANSIJSKIH, PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA	15	15	8	1	6		
MEDICINSKA INFORMATIKA	2	2	1		1		
TEHNIČKO SERVISNA SLUŽBA	54	52	1		29	24	
UKUPNO:	71	71	10	1	36	24	

Tabela 6: Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba e-fin. poslova	1	1			1		
Tehnička služba	7	7			4	3	
Ekonomsko finansijska sl.							
UKUPNO:	8	8	2		5	3	



**Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za
dijagnostiku po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Potrošena održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM za 2025.
Medicinski sektor	38.860
UKUPNO:	38.860

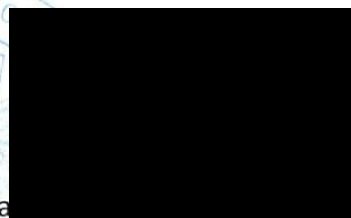
DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Tabela 1.: Prikaz realizovanog broja usluga za 2025. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Relaizovani broj usluga u 2025.
1 Ambulantno-reanimacijska služba	1.151.456
2 Medicinsko-terenska služba	582.355
3 Medicinski transport	136.701
4 Laboratorijska dijagnostika	24.104
5 RTG dijagnostika	24.104
UKUPNO:	1.870.512

**BROJA PACIJENATA 2023-2025. GODINE**

		2023. godina	2024. godina	2025. godina
1	Prijemna ambalunta	50584	65606	65733
2	Ambulanta za povrede	17312	19121	18904
3	Ambulanta za djecu do 14 godina	7877	9947	9062
4	Terenske intervencije (kućne posjete)	27044	28754	30564
5	Javna mjesta	7632	7425	7685
6	Transporti u bolnice	9939	11440	14580
7	Punktovi	27708	33652	40443
8	Laboratorija	6031 Pacienata 15873 Analiza	8560 Pacienata 25039 Analiza	10572 Pacienata 29767 Analiza
9	RTG	8050 Pacijenta 15323 Analiza	11310 Pacienata 21304 Analiza	13050 Pacienata 24065 Analiza
	UKUPNO PACIJENATA (1+2+3+4+5+7)	138157	164505	172391



JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
PRIM DR SILVA RIZVANBEGOVIĆ
Br.:01-02-100/26
Sarajevo, 30.03.2026.godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim.dr.Silva Rizvanbegović, Upravni odbor na 10.sjednici održanoj dana 30.03.2026.godine donio je

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se izvještaj o sistematizovanim radnim mjestima prema važećem Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji, naknadama radnika i sistemazicaiji radnih mjesta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović kako slijedi:

1100 KABINET DIREKTORA

Šifra org. Jed. Radnog mjestu	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno Iskustvo			
1101	Direktor	- Propisano Statutom Zavoda (»Sl. novine KS«, broj: 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)	5 godina specijali- stičkog staža		1	1
1102	Glavni medicinski tehničar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova, - fakultet zdravstvenih studija - diplomirana medicinska sestra/tehničar/ magistar zdravstvene njege i terapije - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT- instruktor.	5 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	1	1
1104	Tehnički sekretar	VI ., I. stepen pravnog fakulteta ili 180 ili više ECTS bodova pravnog fakulteta, - poznavanje rada na računaru, - sposobnost za komunikaciju, javni nastup i timski rad,	1 godina na istim ili sličnim poslovima	VII/1 2,90	1	1

1200 SLUŽBA URGENTNIH MEDICINSKO TERENSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjestu	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1201	Odgovorni ljekar smjene	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, BLS, ALS,	2 godine specijali- stičkog staža	IX/3 6,00/6,10	5	5

<u>1202</u>	Specijalista urgentne medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine - licenca za samostalan rad	-	IX/3 6,00/6,10	55	55
<u>1203</u>	Doktor medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad	Probni rad u trajanju od 6 mjeseci	IX/1 5,00	48	48
<u>1204</u>	HMT- hitni medicinski tehničar	IV. medicinska škola Opći smjer - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - vozački ispit „B“ kategorije	Probni rad u trajanju od 6 mjeseci	VI 2,70/2,80	140	140
<u>1205</u>	HMT- hitni medicinski tehničar-instruktor	IV. medicinska škola Opći smjer - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - vozački ispit „B“ kategorije - Završen HMT I kurs u trajanju od 2 mjeseca, - Završen HMT II kurs u trajanju od 15 dana - Završen HMT III kurs u trajanju od 30 dana	3 godine na poslovima HMT-a	VI 2,70/2,80	20	20
<u>1207</u>	Diplomirana medicinska sestra-tehničar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija, diplomirana medicinska sestra tehničar/Bachelor zdravstvene njege i terapije - stručni ispit - licenca za samostalan rad - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima - završen HMT I kurs u trajanju od 2 mjeseca, ili - završen HMT II naprednikurs od 2 sedmice ili - završen HMT III kurs u trajanju od mjesec dana - vozački ispit „B“ kategorije	7 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	12	12

1210 MEDICINSKA LABORATORIJA

Šifra org. Jed. Radnog mjest	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
<u>1211</u>	Koordinator laboratorije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - dipl.ing.med. medicinsko-laboratorijske dijagnostike	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1	1

		- položen stručni ispit -licenca za samostalan rad				
--	--	---	--	--	--	--

Šifra org. Jed. Radnog mjest	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	4
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1212	Laboratorijski tehničar	- srednja medicinska škola IV stepen laboratorijski smjer - laboratorijski tehničar -položen stručni ispit Licenca za samostalan rad	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	Broj izvršilaca 4	

Šifra org. Jed. Radnog mjest	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	1
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1213	dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova ili - fakultet zdravstvenih studija -dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1	

1300 RTG SLUŽBA – SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Šifra org. Jed. Radnog mjest	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1301	Koordinator RTG službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakaleureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1	1
1302	Inženjer medicinske radiologije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakaleureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	5	5
1303	Viši radiološki tehničar	VI. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - visoka zdravstvena škola - VŠS radiološki tehničar - položen stručni ispit	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VII/2 3,20/3,30	1	1

		-licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru				
--	--	--	--	--	--	--

1400 EDUKACIONI CENTAR „PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ“

Šifra org. Jed. Radnog mjesto	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
<u>1401</u>	Rukovodilac edukacionog centra	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine - licenca za samostalan rad - organizacione i edukacione sposobnosti, dodatna edukacija za urgentni medicinski tretman prema međunarodnim standardima na nivou instruktora BLS, ALS, ACLS, PHTC, GEMS, PEPP, POET -poznavanje rada na računaru	5 godina specijalistič- kog staža sa instruktorskim iskustvom u edukacionom centru	IX/3 6,00/6,10	1	1
<u>1402</u>	Glavni HMT instruktor	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - diplomirana medicinska sestra/tehničar/ magistar zdravstvene njege i terapije -položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT- instruktor	10 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,90	1	1
<u>1403</u>	Koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova, - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - poznavanje rada na računaru, - licenca za samostalan rad, - osnovna obuka iz domena kvaliteta, - edukacija iz upravljanja kvalitetom ili završen, najmanje II stepen kontinuirane profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta - poznavanje jednog stranog jezika, - dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad ili VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova, - fakultet zdravstvenih studija - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru - edukacija iz upravljanja kvalitetom - dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad	5 godina specijalisti- čkog staža i 2 godine iskustva na ruko- vodnim poslovima ili 5 godina na poslovima HMT-a	IX/3 6,00/6,10 ili VIII/2 3,80/3,90	1	1

1500 MEDICINSKA INFORMATIKA, ANALITIKA I MEDIA CENTAR

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1501	Rukovodilac medicinske informatike, analitike i media centra	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. -elektrotehnički fakultet ili fakultet informatičkih tehnologija - informatički smjer -certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika	3 godine	VIII/1 3,70	1	1
1502	Operator medicinske informatike i analitike	IV. - SSS elektrotehničkog smjera -certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika	1 godina	IV 2,40	2	1

1600 APOTEKA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1601	Rukovodilac apoteke	VII. odnosno najmanje 300 ECTS bodova. - farmaceutski fakultet - magistar farmacije - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/1 5,00	1	1
1602	Farmaceutski tehničar	IV. - srednja medicinska škola farmaceutskog smjera - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	1	1

1700 SLUŽBA EKONOMSKO FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1701	Rukovodilac službe ekonomsko, finansijskih i računovodstvenih poslova	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - certifikat za samostalnog računovođu -poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/2 5,20	1	1
1702	Odgovorni referent za nabavku i komercijalne poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1	1
1703	Odgovorni stručni saradnik za	VII. odnosno najmanje 240 ECTS	2 godine	VIII/1	1	

	finansije i računovodstvo	bodova. - ekonomski fakultet -poznavanje rada na računar		3,70		0
<u>1704</u>	Referent računovodstvenog poslovanja	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računar	1 godina	IV 2,40	1	0
<u>1705</u>	Blagajnik	IV. - SSS ekonomskog smjera -poznavanje rada na računar	1 godina	IV 2,40	1	1
<u>1706</u>	Referent za automatsku obradu podataka	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računar	1 godina	IV 2,40	1	1
<u>1707</u>	Referent materijalnog knjigovodstva	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računar	1 godina	IV 2,40	1	1
<u>1708</u>	Magacioner skladištar centralnog magacina	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računar	1 godina	IV 2,40	2	2
<u>1709</u>	Referent za stalna sredstva i sitni inventar	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računar	1 godina	IV 2,40	1	1
<u>1710</u>	Kafe kuharica	III.	-	III 2,00	1	1

1800 SLUŽBA PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjest	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
<u>1801</u>	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - pravni fakultet - položen pravosudni ispit -poznavanje rada na računar	5 godina	IX/2 5,20	1	0
<u>1803</u>	Stručni saradnik za pravne poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računar	1 godina	VIII/1 3,70	1	1

	Odjel za kadrovske poslove					
<u>1802</u>	Voditelj odjela za radne i kadrovske poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računar	3 godine	VIII/1 3,90	1	1
	Odjel za javne nabavke					
<u>1806</u>	Voditelj odjela za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računar -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/1 3,90	1	1
<u>1804</u>	Stručni saradnik za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računar -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/1 3,70	2	2
<u>1805</u>	Kurir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,60	1	1

2000 SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesto	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
<u>2001</u>	Rukovodilac službe	V. - SSS tehničkog smjera - V stepen mašinske ili saobraćajne struke - položen stručni ispit za tehničku ispravnost vozila - poznavanje rada na računaru	5 godina	V 2,60	1	1
<u>2002</u>	Stručni kooperant rukovodioca Službe tehničkih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera - poznavanje rada na računaru	2 godine	IV 2,40	1	1
<u>2003</u>	Referent tehničko operativnih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera - poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1	1
<u>2004</u>	Vozač hemodijaliznih pacijenata	III. - SSS saobraćajna škola - KV vozač - položen vozački ispit B-kategorije - položen državni ispit	1 godina	III 2,20	25	25
<u>2005</u>	Automehaničar	III. ili V. - SSS tehničkog smjera - KV ili VKV automehaničar - položen vozački ispit B-kategorije - položen stručni ispit za kontrolu tehničke ispravnosti vozila	1 godina	III ili V 2,00 ili 2,60	2	2
<u>2006</u>	Autoelektričar	III. - SSS tehničkog smjera - KV autoelektričar - položen vozački ispit B-kategorije	1 godina	III 2,00	1	1
<u>2007</u>	Pomoćni poslovi u garaži	Osnovna škola	-	I 1,7	2	1
<u>2008</u>	Odgovorni referent za obezbjeđenje objekta	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera - poznavanje rada na računaru	3 godine	VIII/1 3,70	1	1
<u>2009</u>	Domar	III. SSS tehničkog smjera KV	1 godina	III 2,00	2	2
<u>2010</u>	Radnik na obezbjeđenju	IV. - SSS tehničkog smjera - završen kurs protiv požarne zaštite, završena obuka zaštitara po programu federalnog ministarstva unutrašnjih poslova i izdatim certifikatom, sposobnost za rukovanje vatrenim oružijem	1 godina	IV 2,40	3	3
<u>2011</u>	Portir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,70	4	4
<u>2012</u>	Telefonski operater	IV. - SSS tehničkog smjera - funkcionalno znanje, vještine stečene na obukama ili s odgovarajućim praktičnim iskustvom	1 godina	III 2,00	2	2

<u>2013</u>	Poslovi u praonici veša	Osnovna škola	-	II 1,70	2	2
<u>2014</u>	Poslovi na održavanju čistoće	Osnovna škola	-	II 1,70	17	16

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



CO:

- EF.sluzba
- MZ KS
- arhiva

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS ZA PERIOD I-XII 2025. GODINE

Pregled finansijskih pokazatelja za period I-XII/2025

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo sačinio je godišnji obračun za 2025. godinu u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), na osnovu kojeg je sačinjen Izvještaj o Finansijskom poslovanju za period Januar- Decembar 2025. godine sa pregledom ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda za izvještajni period. U predmetnom izvještaju prikazani su uporedni podaci o izvršenju prihoda/primitaka i rashoda / izdataka u 2025 godini u odnosu na Finansijski plan prihoda i rashoda za 2025. godinu.

Finansijski izvještaj je sačinjen u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/08 i 23/09) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. Novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17)

Finansiranje Zavoda u 2025. godini ostvarivalo se u skladu sa odredbama Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo: Ugovora broj: 01-33-5-2746/25 od 24.01.2025 godine, Anexa I br. 01-33-5-2746-A1/25 od 17.07.2025 godine, Anexa II br. 01-33-5-2746-A2/25 od 22.08.2025 godine, Anexa III br. 01-33-5-2746-A3/25 od 23.10.2025 godine i Anexa IV br. 01-33-5-2746-A4/25 od 30.12.2025 godine potpisanog između Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS za 2025 godinu, kroz planirani godišnji budžet u dvanaest mjesečnih rata.

Osim navedenih sredstava izvršenje zdravstvenog programa, finansirano je i prihodima izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja, koja uključuju prihode po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica, prihode iz Budžeta KS, donacije i ostale prihode.

PRIHODI

Ukupno ostvareni prihodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć za period I-XII/2025. godinu iznose 24.428.492,00 KM (OZU-2), i u odnosu na planirane prihode ostvareni su za 99,00%, a u odnosu na isti obračunski period prethodne godine povećani su u iznosu od 3.810.819,00 KM ili 18,00%

Povećanje ukupno ostvarenih prihoda, u odnosu na prethodnu godinu, rezultirali su prije svega zbog povećanjem mjesečne tranše našeg finansijera - Zavod zdravstvenog osiguranja KS, kao i prihoda od plaćanja pravnih i fizičkih lica.

U strukturi ukupno ostvarenih prihoda u izvještajnom periodu, najveći dio se odnosi na doznačena sredstva od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po raznim osnovama i ostvareni su u iznosu od 22.161.285,00 KM, što čini 91,00% ukupno ostvarenih prihoda i u odnosu na finansijski plan ostvareni su u procentu od 100,00% a u odnosu na izvršenje prethodne godine povećani su za 21,00% ili 3.898.883,00 KM.

Struktura ostvarenih prihoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS, iz izvora finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (struktura prihoda domicilnog ZZO KS) data je u obrazcu OZU-2.1. u prilogu ovog izvještaja.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja za period I-XII/2025.godine ostvareni su u iznosu 2.267.208,00 KM što čini 9,00% ukupno ostvarenih prihoda Zavoda i u odnosu na plan ostvareni su za 94,00 a u odnosu na isti period prethodne godine manji su za 88.064,00 KM.

Prihode izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja čine:

- Prihodi po osnovu direktnog plaćanja pravnih i fizičkih lica ostvareni su u iznosu od 1.526.088,00 KM i u odnosu na plan ostvareni su za 92,00% i u odnosu na isti period prethodne godine manji su za iznos od 127.938,00 KM .

- Realizirani prihodi iz Budžeta Kantona Sarajevo ostvareni su u iznosu od 182.334,00 KM , i ostvareni su 125,00% u odnosu na plan ,dok su u odnosu na isti period prethodne godine veći u iznosu od 54.189,00 KM(mrtvozorstvo po ugovoru 44.029,00 KM, oprihodovani obračunati tekući dio amortizacije 138.305,00 KM). Struktura prihoda iz Budžeta prikazana je u obrascu OZU-2.2.u prilogu ovog izvještaja .

- Prihodi od donacija i pomoći ostvareni su u iznosu od 78.782,00 KM (donacije u lijekovima i potrošnom sanitetskom materijalu) i ostvareni su 105,00% u odnosu na plan, dok su za isti period prethodne godine veći su za 11.031,00 KM.

Strukturu dostavljamo u prilogu ovog izvještaja, obrazac OZU-2.3.

Ostali prihodi za period I-XII/2025 godine ostvareni su iznosu od 480.004,00 KM ili 89,00% u odnosu na plan, dok su na isti period prethodne godine manji za 25.346,00 KM.

U strukturi ovih prihoda najveće učešće imaju prihodi od Zavoda za zapošljavanje KS u iznosu od 315.833,00 KM, prihod od prodaje stalnih sredstava u iznosu od 6.018,00 KM, prihod od osiguravajućih društava 11.801,00 KM; prihod od bifea 12.153,00 KM, prihodi od refundacije bolovanja u iznosu od 108.506,00 KM, refundacija za teške bolesti ZZO KS u iznosu od 13.818,00 KM te ostali prihodi u iznosu od 11.874,00 KM

Struktura ostvarenih ostalih prihoda , obrazac OZU 2.4.

Struktura ukupno ostvarenih prihoda za period I-XII 2025. godini prikazana su po izvorima u obrascu OZU-2, u prilogu ovog Izvještaja sa uporednim pregledom izvršenja prihoda u odnosu na Finansijski plan za 2025. godinu.

RASHODI

Ukupno ostvareni rashodi za period I-XII/2025 godine u JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS iznose 24.330.793,00 KM (OZU-3), i u odnosu na planirane rashode za 2025.godinu izvršeni su 99,00% a u odnosu na isti period prethodne godine, veći su za 18,00% ili 3.764.319,00 KM.

Ukupni troškovi materijala, energije i usluga za period I-XII/2025 godinu ostvareni su u iznosu od 1.458.893,00 KM ,što čini 6,00 % ukupno ostvarenih troškova Zavoda. U odnosu na planirane troškove za 2025. godine ostvareni u su procentu od 60,00%, a u odnosu na isti period prethodne godine veći su za 9,00 % ili 121.826,00 KM

Struktura ukupno ostvarenih troškova materijala, energije i usluga po vrstama prikazana je u tabelarnom pregledu OZU-3, po pozicijama od 1.1.-1.19.

Ukupno ostvarene troškove materijala, energije i usluga čine:

-Troškovi materijala u iznosu od 380.559,00 KM (lijekovi , potrošni i zavojni materijal 162.455,00KM , ostali medicinski materijal 96.653,00 KM, materijal za održavanje u iznosu od 15.733,00KM , kancelarijski materijal u iznosu od 36.990,00KM, materijal za čišćenje u iznosu od 37.019,00 KM ,troškovi sitnog inventara medicinskog i nemedicinskog 31.709,00 KM).

-Troškovi energije u iznosu od 440.469,00KM (gorivo i mazivo 249.858,00 KM ; troškovi električne energije 109.761,00 KM; troškovi grijanja 80.850,00 KM,).

-Troškovi usluga u iznosu od 322.852,00 KM (troškovi vode 14.161,00KM , troškovi PTT usluga 25.232,00 KM, bankarske usluge, premije osiguranja i članarine 84.739,00 KM troškovi investicionog i tekućeg održavanja 195.605,00 KM, reprezentacija 3.115,00 KM).

- Ostali troškovi ostvareni su u iznosu od 315.013,00 KM i u odnosu na plan za 2025 godinu izvršeni su 40,00%.

Struktura prikazana u obrazac OZU-3.1.

Obračunata amortizacija iznosi 465.22800 KM i čini 2,00 % ukupno ostvarenih troškova Zavoda , od čega se na amortizaciju objekata odnosi 110.900,00 KM, a troškove amortizacije opreme i postrojenja 354.328,00 KM. U odnosu na planirane troškove amortizacije 2025 ostvareni su u procentu od 82,00% , a u odnosu na isti period prethodne godine veći su 69.138,00 KM.

U strukturi ukupno ostvarenih rashoda u obračunskom periodu najveće učešće imaju troškovi plaća i naknada i ostvareni su u iznosu od 22.367.539,00 KM ili 92,00% ukupno ostvarenih troškova, i izvršeni su 104,00% u odnosu na finansijski plan za 2025 godinu, a u odnosu na isti period prethodne godine veći su za 3.713.123,00 KM ili 20,00%. Do povećanja ukupnih troškova plata došlo je prije svega zbog primjene nove neto satnice od 01.01.2025 godine. kao i zbog povećanja broja uposlenih radnika prijemom novouposlenih radnika.

Za period 01.01.-31.04.2025 godine, uz koeficijent složenosti primjenjivala se satnica 3.40 KM za radno vrijeme od 37,5 sati sedmično tako da je osnovica za obračun plaće 561.00 KM.

Potpisom novih kolektivnih ugovora za radnike u zdravstvu (Sl.novine KS br. 25/25) od 01.05.2025 godine stupila je na snagu nova satnica od 3,74 KM tako da je nova osnovica za obračun plaće 617,10 KM.

Ukupne troškove plaća i naknada čine:

- Troškovi bruto plaća koji iznose 20.219.315,00 KM , i u strukturi plaća i naknada plaće čine 90,00% ukupno ostvarenih troškova. U odnosu na plan ostvareni su u procentu od 105,00%. a odnosu na isti period prethodne godine veći su za 3.313.757,00 KM ili 20,00%.

-Troškovi toplog obroka i prevoza isplaćeni su u ukupnom iznosu od 1.382.102,00 KM. i u odnosu na posmatrani period prethodne godine veći su za 12,00% ili 154.602,00 KM

Topli obrok u 2025 godini iznosio je na dnevnom nivou 1,00% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku FBIH.

Regres u 2025 isplaćen je za 351 radnika koji su ostvarili zakonsko pravo a isplaćeno je 773,00 KM po uposleniku a što ukupno iznosi 277.507,00 KM.

Po uredbi Vlade za pomoć zaposlenima Zavod je isplatio neoporezivu naknadu u iznosu od 480,00 KM za 360 radnika. Ukupan trošak naknada iznosio je 172.800,00 KM.

Broj zaposlenih na dan 31.12.2025. godine je 360.

Troškovi ostalih naknada iznose 315.815,00KM (pomoć zaposlenim i članovima obitelji, naknade za rad Upravnog odbora , Nadzornog odbora i komisija, troškovi stručnog usavršavanja,troškovi službenih putovanja) i čine 2,00 % ukupnih troškova plaća i naknada.

Struktura ukupnih rashoda ostvarenih u 2025. godini datih po vrsti rashoda i troškova prikazana je na obrascu OZU-3 u prilogu ovog Izvještaja.

Zavod je u period I-XII/2025. godini nabavio opreme u vrijednosti od 774.981,64 KM i to:

- Sanitetska vozila/ hemodijalizna vozila	538.736,54 KM
- Oprema za grijanje i ventilaciju	9.294,82 KM
- Kancelarijski namještaj	4.243,12 KM
- Električni uređaji	51.134,85 KM
- Medicinska oprema	171.572,31 KM

UKUPNO:

774.981,64 KM

U 2025 godini završena je prva faza rekonstrukcije i sanacije centralnog objekta a vrijednost radova na kraju 2025 godine iznosili su 526.207,95 KM te je nastavak planiran u narednim godinama do završetka projekta. Sredstva su obezbjeđena od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo

Treba napomenuti da je Općina Centar Sarajevo izvršila nabavku jednog kardiomobila sa medicinskom opremom te ustupila na korištenje JU Zavodu za hitnu medicinsku pomoć KS. Ukupna vrijednosti nabavke iznosila je 268.500,00 KM.

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS je nabavio dva kardiomobila/sanitetska vozila a koje je finansirala iz vlastitih sredstava, vrijednost nabavke iznosi 198.800,00 KM (1 kom= 99.400,00 KM), kao i električnu opremu-agregat nabavne vrijednosti 47.724,30 KM.

Izvršena je nabavka dva hemodijalizna vozila ukupne vrijednosti 114.200,00 KM (1 kom= 57.100,00 KM) te kardiomobil sa medicinskom opremom ukupne vrijednosti 237.244,64 KM do čega je sanitetsko vozilo 89.600,00 KM, nadogradnja vozila 46.158,80 KM te medicinska oprema u vrijednosti od 101.485,80 KM, a sredstva su obezbjeđena od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

ZAKLJUČAK

Po godišnjem obračunu za 2025 godinu JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ostvario je višak prihoda nad rashodima tj. pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 97.700,00 KM.

Poslovanje u izvještajnom periodu može se ocjeniti uspješnim jer je JU ZHMP KS i pored složene ekonomsko-finansijske situacije izazvane zbog globalnih dešavanja i poremećaja na tržištu uspio održati trend nesmetanog pružanja zdravstvene zaštite osiguranicima i građanima.

Pozitivno finansijsko poslovanje, u izvještajnom periodu rezultat je smanjenja troškova kao i povećanja ukupnih prihoda od obaveznog zdravstvenog osiguranja te racionalnog trošenja materijala energije i usluga a kvalitet usluga je ostao nepromjenjen.

službe

Dr. Jastr [redacted] ić - Musić

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br.	Naknada za finansiranje zdravstvene zaštite	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/3)	Index (4/2)
		Plan 2025	I-XII 2024	I-XII 2025		
	1	2	3	4	5	6
1	Bruto plaće	17.447.560	14.225.212	17.905.045	126	103
2	Topli obrok	1.148.917	945.577	1.143.398	121	100
3	Prevoz	165.519	149.977	164.724	110	100
4	Regres	260.250	197.978	259.500	131	100
5	Naknada za članove UO i NO	52.362	31.723	52.362	165	100
6	Materijalni troškovi	1.806.990	1.704.708	1.806.990	106	100
	UKUPNO	20.881.598	17.255.175	21.332.019	124	102
8	Naknada za rad za specijalizante koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu- nastavak finansiranja	441.748	494.617	457.805	93	104
9	Naknada za rad za specijalizante koji će specijalistički staž započeti u tekućoj godini	441.748	176.674	-	-	-
10	Otpremnine i posmrtnine	173.905	135.936	171.506	126	99
11	Sredstva za sufinansiranje specifičnih troškova	200.000	200.000	200.000	100	100
12	Korekcija utvrđene naknade za iznos sredstava refundiranih osiguranim licima			- 45	-	-
	UKUPNO	1.257.402	1.007.227	829.266	82	66
	SVEUKUPNO	22.139.000	18.262.402	22.161.285	121	100

Obrazac popunio/la:

Ime i prezime

Dan, mjesec i godina popune podataka

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM				Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2025 2	I-XII 2024 3	I-XII 2025 4			
0	1				5	6	
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	22.139.000	18.262.402	22.161.285	100	121	
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	22.139.000	18.262.402	22.161.285	100	121	
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *						
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko						
1.6.	Prihodi iz budžeta						
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	2.414.000	2.355.272	2.267.208	94	96	
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.650.000	1.654.026	1.526.088	92	92	
2.2.	Prihodi iz budžeta **	146.000	128.145	182.334	125	142	
2.3.	Donacije ***	80.000	67.751	78.782	98	116	
2.4.	Ostali prihodi ***	538.000	505.350	480.004	89	95	
	Ukupni prihodi po izvorima	24.553.000	20.617.674	24.428.493	99	118	



STRUKTURA PRIHODA IZ BUDŽETA KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD I-XII/2025 GODINU

Rb.	VRASTA PRIHODA	Plan 2025	Ostvareno	Ostvareno	Index (4/2)	Index (4/3)
			I-XII 2024	I-XII 2025		
	1	2	3	4	5	6
1	Mrtvozorstvo po Ugovoru sa Ministarstvom zdravstva KS	26.000	25.623	44.029	169	172
2	Obračunati tekići dio amortizacije za nabaljenju opremu od strane Budžet Kantona Sarajevo	120.000	102.522	138.305	115	135
	UKUPNO	146.000	128.145	182.334	125	142
3	Rekonstrukcija i adaptacija Centralnog objekta JU ZHMP KS; Kolodvorska br. 14	2.000.000				

STRUKTURA PRIHODA OD DONACIJA I POMOĆI ZA PERIOD I-XII/2025 GODINU

Rb.	VRASTA PRIHODA	Plan 2025	Ostvareno	Ostvareno	Index (4/2)	Index (4/3)
			I-XII 2024	I-XII 2025		
	1	2	3	4	5	6
1	Oprihodovani i obračunati tekući dio amortizacije za doniranu opremu i sredstva za nabavku opreme	50.000	64.901	47.310	95	73
2	Potrošni materijal- donacija	30.000	2.850	31.472	105	1104
	UKUPNO	80.000	67.751	78.782		

STRUKTURA OSTALIH PRIHODA OSTVARENIH ZA PERIOD I-XII/2025 GODINU

Rb.	VRASTA PRIHODA	Plan 2025	Ostvareno	Ostvareno	Index (4/2)	Index (4/3)
			I-XII 2024	I-XII 2025		
	1	2	3	4	5	6
1	Prihod od kuhinje-bife	12.000	11.838	12.153	101	103
2	Naplata štete od radnika	500	401	-	0	-
3	Prihod od ostale prodaje	30.000	21.667	6.018	20	28
4	Prihod od kamata	2.000	176	194	10	110
5	Prihod od osiguravajućih društava	2.000	943	11.801	590	1.251
6	Naplaćeni prihodi iz ranijih godina	10.000	-	-	-	-
7	Prihod od Zavoda za zapošljavanje KS	300.000	352.794	315.833	105	90
8	Refundacija bolovanja-ZZO KS	100.000	71.104	108.506	109	153
9	Refundacija za teške bolesti-ZZO KS	35.500	11.994	13.818	39	115
10	Viškovi sirovina i materijala	15.000	4.932	263	2	5
11	Prihod od specijalizanata	30.000	-	5.381	18	-
12	Ostali prihodi	1.000	29.501	6.035	604	20
	UKUPNO	538.000	505.350	480.004	89	95

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM			Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2025	I-XII 2024	I-XII 2025		
0	1	2	3	4	5	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	170.000	155.074	162.455	96	105
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)	-	-	-		
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercijalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	170.000	155.074	162.455	96	105
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost					
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	140.000	38.768	96.653	69	249
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje	85.000	25.346	15.733	19	62
1.7.	Kancelarijski materijal	45.000	24.399	36.990	82	152
1.8.	Materijal za čišćenje	50.000	45.515	37.019	74	81
1.9.	Gorivo i mazivo	350.000	278.519	249.858	71	90
1.10.	Troškovi električne energije	115.000	90.250	109.761	95	122
1.11.	Troškovi grijanja	90.000	79.643	80.850	90	102
1.12.	Troškovi vode	15.000	13.485	14.161	94	105
1.13.	Troškovi PTT usluga	45.000	23.636	25.232	56	107
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	106.000	78.185	84.739	80	108
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	80.000	12.174	11.762	15	97
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	80.000	57.827	19.947	25	34
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	350.000	121.686	195.605	56	161
1.18.	Reprezentacija	5.000	4.690	3.115	62	66
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) **	764.100	287.870	315.013	41	109
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	2.490.100	1.337.067	1.458.893	59	109
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	110.900	110.900	110.900	100	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	430.000	285.190	354.328	82	124
2.3.	Amortizacija nematerijalne imovine					
	Ukupno amortizacija	540.900	396.090	465.228	86	117
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće	19.230.000	16.905.558	20.219.315	105	120
3.2.	Naknada za topli obrok	1.250.000	1.019.713	1.155.351	92	113
3.3.	Naknada za prijevoz	290.000	207.787	226.751	78	109
3.4.	Naknada za regres	300.000	231.420	277.507	93	120
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	240.000	152.579	213.490	89	140
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	5.000	10.995	8.820	176	80
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	60.000	51.709	49.850	83	96
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	60.000	47.628	32.946	55	69
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	40.000	27.027	10.709	27	40
3.10.	Isplata pomoći od strane poslodavca po Uredbi Vlade FBiH	0	-	172.800		

R.br	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM			Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2025	I-XII 2024	I-XII 2025		
0	1	2	3	4	5	6
	Ukupno plaće i naknade	21.475.000	18.654.416	22.367.539	104	120
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata					
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)**	47.000	178.901	39.133	83	22
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	47.000	178.901	39.133	83	22
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	24.553.000	20.566.474	24.330.793	99	118

a	Iznos PDV-a za lijekove i medicinski materijal					
b	Iznos PDV-a za ortopedska pomagala					
c	Iznos PDV-a za ostalo					
	Ukupan iznos PDV***	0	0	0		

** Ostale troškove i ostale rashode iskazati analitički po strukturi u prilogu ovog obrasca.

*** Od ukupnih rashoda poslovanja iskazati troškove na osnovu PDV-a.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime:

Dan, mjesec i godina p

NAPOMENA:

Obrazac OZU3c treba biti ovjeren i potpisan od strane lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Obrazac OZU3c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu
zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2026. godine

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o
zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava
u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2024. i 2025. godinu)

R.br	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM			Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2025	I-XII 2024	I-XII 2025		
0	1	2	3	4	5	6

STRUKTURA OSTALIH TROŠKOVA ZA PERIOD I-XII/2025

R. br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2025	I-XII 2024	I-XII 2025		
0	1	2	3	4	5	6
1	Pretplata na štampu	600	483	417	70	86
2	Objava javnih oglasa	9.000	12.792	14.729	164	115
3	Pretplata na stručnu literaturu	3.000	448	0	0	0
4	Zakup zemljišta za korištenje repetitora	11.500	16.215	18.156	158	112
5	Usluge odlaganja medicinskog otpada	12.000	5.983	18.346	153	307
6	Usluge revizije i predaje finansijskih izvještaja	8.500	8.475	8.310	98	98
7	Objava osmrtnice	3.000	113	113	4	100
8	Usluge održavanja programa - softvera	8.220	8.424	7.839	95	93
9	Zdravstvene usluge	10.000	-	31	0	0
10	Pavne usluge-advokatske usluge	7.020	7.020	5.850	83	83
11	Usluge tehničkog pregleda vozila i registracija	18.580	9.948	8.044	43	81
12	Usluge sanitacije i dezinfekcije	3.000	1.236	1.082	36	88
13	Ostale razne usluge poslovanja	32.700	24.042	6.307	19	26
14	Osiguranje od autoodgovornosti	20.000	14.799	15.869	79	107
15	Usluge reklame	5.000	-	-	0	0
16	Vodoprivredna naknada	48.000	47.701	58.401	122	122
17	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nezgoda	48.000	47.701	58.401	122	122
18	Troškovi nabavke prodate robe (BIFE)	10.000	9.823	6.543	65	67
19	Usluge tehničke zaštite na radu	10.000	1.214	10.234	102	843
20	Sanitarni pregled zaposlenika	10.000	-	-	0	0
21	Sistematski pregled zaposlenika	60.000	23.084	34.252	57	0
22	Izrada i korištenje EXCEL aplikacije Hitne pomoći	300	-	165	55	0
23	Brendiranje ambulantnih vozila	4.680	-	4.665	100	0
24	Arhiviranje protokola i ostalog materijal	5.000	-	-	0	0
25	Naknada za troškove specijalizacije	60.000	48.369	24.740	41	0
26	Nabavka HTZ opreme za medicinske radnike	350.000	-	-	0	0
27	Izrada elaborata za beneficirani staž	6.000	-	12.519	209	0
	UKUPNO	764.100	287.870	315.013	41	109

STRUKTURA OSTALIH TROŠKOVA ZA PERIOD I-IX/2025

R. br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2025	I-XII 2024	I-XII 2025		
0	1	2	3	4	5	6
1	Otpisana potraživanja	10.000	-	0	0	0
2	Manjkovi sirovina i materijala po inventuri	2.000	1.432	3	0,15	0
3	Ostali finansijski rashodi	5.000	27.790	28.925	579	0
4	Naknadno utvrđeni troškovi ranijih godina	10.000	9.679	3.489	35	36
5	Neotpisana vrijednost rashodovanih stalnih sredstava	0	-	0	0	0
6	Troškovi rezervisanja za sudske troškove	10.000	140.000	0	0	0
7	Gubici po osnovu usklađivanja zaliha	10.000	-	6.716	67	0
	UKUPNO	47.000	178.901	39.133	0	22

Naziv zdravstvene ustanove: J.U. ZAVOD
ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO PRIM DR. SILVA
RIZVANBEGOVIĆ

Kanton

Javna ustanova

Privatna ustanova

Opština

JIB

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2025.GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA											Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Vlastita sredstva			Sredstva budžeta	Kreditna sredstva			Donacije				
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva	Kratkoročna		Dugoročna		Finansijska	U opremi				
					Godišnji anuitet	Period otplate u mjesecima							
							Ukupan iznos kredita			7	8		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Izgradnja građevinskih objekata												
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata			526.208,00									
3	Nabavka opreme	336.655,00									526.208,00		
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	67.771,00							380.550,00	268.500,00	985.705,00		
	UKUPNO	404.426,00		526.208,00					380.550,00	268.500,00	67.771,00		
											1.579.684,00		

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime:

Dan, mjesec i godina popune podataka:

NAPOMENA:

Obrazac OZU-5c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i podnošenje ovog popunjenog obrazca iz finansijskih izvještaja dostaviti domaćinici Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g. Zakonodavni osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br. n	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama 1	Plan 2025 2	Ostvareno		Index (4/2)	Index (4/3)
			I-XII 2024 3	I-XII 2025 4		
1	Ukupan prihod (unijeti ukupan prihod sa obrasca OZU 2c)	24.553.000	20.617.674	24.428.493	99	118
2	Ukupan rashod (unijeti ukupan rashod sa obrasca OZU 3c)	24.553.000	20.566.474	24.339.793	99	118
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	0	51.200	97.700		191
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	0	0	0		
5	Kapital	6.767.340	6.999.006	6.865.040	101	98
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.					
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci					
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana					
8	Ukupne obaveze na dan 31.12.					

NAPOMENE: SVE ZDRAVSTVENE USTANOVE U JAVNOM SEKTORU DOSTAVLJAJU SLIJEDEĆE INFORMACIJE:

1. (*) Dostavljaju, u kvadratu ispod, informaciju o raspoređivanju viška prihoda nad rashodima / dobiti (da li je neraspoređena, ili je raspoređena-navesti na šta i u kojem iznosu)

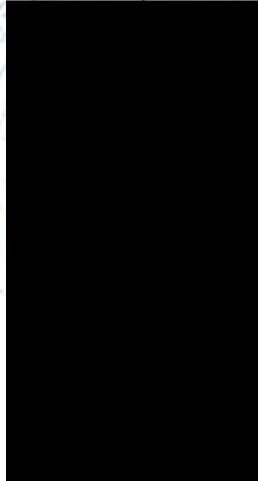
2. (**) Dostavljaju, u kvadratu ispod, informaciju o pokriću viška rashoda nad prihodima / gubitka (da li je ostao nepokriven ili je pokriven-navesti u kojem iznosu, i iz kojih izvora)

3. ZDRAVSTVENE USTANOVE U PRIVATNOM SEKTORU, TRENUTNO, DOSTAVLJAJU SVE PODATKE U OVOM OBRASCU, OSIM INFORMACIJA I PODATAKA O RASPOREDU DOBITI / POKRIĆU GUBITKA

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime:

Dan, mjesec i godina pop



Naziv zdravstvene ustanove: J.U. ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU
POMOĆ KANTONA SARAJEVO PRIM DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ

Kanton

Javna ustanova

Opština

JIB

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Javne Apoteke (matice)

Zavodi za javno zdravstvo

PREGLED POJEDINIH AKUMULIRANIH POKAZATELJA U POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA, JAVNIH APOTEKA
I ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

R. br.	Pojedini akumulirani pokazatelji poslovanja	Ostvareno		Index (3/2)
		u 2024.godini	u 2025.godini	
0	1	2	3	4
1	Akumulirani višak prihoda nad rashodima na dan 31.12.			
2	Akumulirani višak rashoda nad prihodima na dan 31.12.	6.716.140	6.767.340	

Ovaj obrazac popunjavaju samo zdravstvene ustanove u javnom sektoru, javne apoteke (matice) i zavodi za javno zdravstvo
Pod izrazom "akumulirani" podrazumijeva se prikaz akumuliranog podatka od prve godine poslovanja zaključno sa 31.12.
Kratko obrazložiti smanjenje/rast podataka u ovoj tabeli u toku u odnosu na prethodnu godinu (navesti ispod)

OBRAZLOŽENJE

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime:

Dan, mjesec i godina pop:

NAPOMENA:

Obrazac OZU4.1.c treba biti ovjeren i potpisan od strane lica ovlaštenog za potpisivanje ovog dokumenta.

Obrazac OZU4.1.c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja zdravstvenih ustanova za prethodnu godinu.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

Zakonik osiguranja najkasnije do 15.03.2026. g.

R.br	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni					Broj radnih timova					Broj pruženih usluga				
		Plan 2025	1-XII 2024	1-XII 2025	Index (4/2)	Index (1/2)	Plan 2025	1-XII 2024	1-XII 2025	Index (8/7)	Index (9/8)	Plan 2025	1-XII 2024	1-XII 2025	Index (14/12)	Index (14/13)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.14	Otodoncija															
3.15.	Stomatološka protetika															
3.16.	Oralna hirurgija															
3.	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	0	0	0			0	0	0			0	0	0		
4.	Vanbolnička dijagnostička djelatnost:															
4.1.	Radiodijagnostika	1	1		0	0	6	6		0	0	23.000	10.621	24.104	105	227
4.2.	Ultrazvučna dijagnostika															
4.3.	Hematološki laboratorij															
4.4.	Biohemijski laboratorij	1	1		0	0	4	4		0	0	120.000	9.095	125.880	105	1.384
4.5.	Mikrobiološka dijagnostika															
4.6.	Sanitarna hemija															
4.7.	Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost	2	2	0	0	0	10	10	0	0	0	133.000	19.716	149.984	105	761
	SVEUKUPNO				0	0	96	96	0	0	0	1.784.726	1.432.364	1.870.512	105	131

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime:

Dan, mjesec i godina popune podataka:



PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

R.br	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih			Index (4/2)	Index (4/3)
		Plan 2025	Na dan 31.12.2024	Na dan 31.12.2025		
0	1	2	3	4	5	6
	Zdravstveni radnici i saradnici:					
1.1.	Doktori medicine	50	44	50	100	114
1.2.	Doktori medicine-specijalisti i subspecijalisti	46	39	51	111	131
1.3.	Doktori stomatologije					
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti					
1.5.	Farmaceuti	1	1	1	100	100
1.6.	Farmaceuti specijalisti					
1.7.	Inženjeri medicinske biohemije	2	2	2	100	100
1.8.	Inženjeri medicinske biohemije-specijalisti					
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	22	17	19	86	112
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne spreme	1	1	1	100	100
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	165	151	162	98	107
1.12.	Ostali zdravstveni radnici					
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	287	255	286	100	112
	Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:					
2.1.	Visoka stručna sprema	11	11	10	91	91
2.2.	Viša stručna sprema	1	1	1	100	100
2.3.	Srednja stručna sprema	9	6	8	89	133
2.4.	Visokokvalifikovani	3	3	3	100	100
2.5.	Kvalifikovani	27	35	29	107	83
2.6.	Ostali radnici	23	17	24	104	141
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	74	73	75	101	103
	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	361	328	361	100	110

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime

Dan, mjesec i



PRILOG 1

Datum

24.03.2026

Pregled arhive zarada radnika po koeficijentu složenosti

za period od 1.2025 do 12.2025 godine

Bruto

D

Vrsta minulog rada

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

Koeficijent složenosti	Koeficijent minul. rada	Broj radnika	Plaća	Bruto	Plaća bez doprinosa
	0,00	1	9.583,61	13.889,27	9.583,60
	0,50	1	13.737,80	19.909,87	13.737,81
	1,50	2	31.344,93	45.427,40	31.344,91
	2,00	2	31.035,59	44.979,10	31.035,58
	3,00	1	10.413,60	15.092,15	10.413,58
	3,50	4	56.589,44	82.013,54	56.589,34
	4,50	3	45.782,06	66.350,78	45.782,04
	5,50	2	32.722,50	47.423,84	32.722,45
	7,50	1	15.620,81	22.638,85	15.620,81
	8,00	1	14.400,13	20.869,74	14.400,12
	10,00	1	19.008,43	27.548,44	19.008,42
	10,50	1	17.966,76	26.038,77	17.966,75
	11,00	1	19.351,85	28.046,15	19.351,84
	15,00	1	19.120,92	27.711,48	19.120,92
	16,50	1	15.309,76	22.188,06	15.309,76
	19,00	1	20.115,96	29.153,56	20.115,96
1,75		24	372.104,15	539.281,00	372.103,89
	2,50	1	13.552,24	19.640,93	13.552,24
	3,00	1	17.126,44	24.820,92	17.126,43
	8,50	1	16.668,59	24.157,35	16.668,57
	10,00	2	33.102,83	47.975,07	33.102,80
	11,00	1	17.488,98	25.346,32	17.488,96
2,00		6	97.939,08	141.940,59	97.939,01
	0,50	1	13.137,50	19.039,84	13.137,49
	2,00	1	16.617,82	24.083,77	16.617,80
	3,00	1	21.910,38	31.754,15	21.910,36
	3,50	1	20.204,89	29.282,41	20.204,86
	4,00	2	36.679,16	53.158,15	36.679,12
	6,00	1	22.089,68	32.013,98	22.089,65
	9,00	2	35.984,34	52.151,19	35.984,32
	9,50	3	67.124,29	97.281,45	67.124,20
	10,50	1	22.812,36	33.061,34	22.812,32
	11,50	2	39.812,31	57.698,93	39.812,26
	12,50	2	46.717,21	67.705,98	46.717,13
	13,50	3	70.465,08	102.123,21	70.465,01
	14,00	2	47.234,38	68.455,57	47.234,34
	14,50	1	23.446,43	33.980,32	23.446,42
	15,00	1	23.528,69	34.099,53	23.528,68
	17,50	1	24.102,97	34.931,82	24.102,96
2,20		25	531.867,49	770.821,64	531.866,93
	2,00	2	30.012,09	43.495,74	30.012,06
	4,00	1	25.507,45	36.967,30	25.507,44
	7,00	1	7.401,17	10.726,31	7.401,15
	11,00	2	48.172,05	69.814,52	48.172,02
	12,00	1	21.126,39	30.617,94	21.126,38
	14,00	1	20.701,67	30.002,39	20.701,65
	14,50	1	20.804,83	30.151,89	20.804,80
	15,00	1	28.055,12	40.659,57	28.055,10
	16,50	1	21.584,12	31.281,32	21.584,11
	18,50	1	23.371,06	33.871,10	23.371,06
	19,00	1	3.373,06	4.888,49	3.373,06
2,40		13	250.109,01	362.476,57	250.108,83
	13,50	1	24.402,38	35.365,72	24.402,35
	14,00	1	24.554,73	35.586,53	24.554,71
	15,00	1	24.823,58	35.976,09	24.823,50
2,60		3	73.780,69	106.928,34	73.780,55
	0,00	1	497,92	721,62	497,92
2,65		1	497,92	721,62	497,92
	0,00	2	27.514,12	39.875,51	27.514,10

Datum

24.03.2026

Pregled arhive zarada radnika po koeficijentu složenosti

za period od 1.2025 do 12.2025 godine

Bruto D Vrsta minulog rada

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

Koeficijent složenosti	Koeficijent minul. rada	Broj radnika	Plaća	Bruto	Plaća bez doprinosa
	0,50	1	9.247,66	13.402,40	9.247,66
	1,00	9	255.090,65	369.696,42	255.090,53
	1,50	5	124.288,13	180.127,64	124.288,07
	2,00	4	116.033,85	168.164,90	116.033,78
	2,50	3	75.250,39	109.058,45	75.250,33
	3,00	10	264.668,43	383.577,26	264.668,31
	3,50	8	230.629,47	334.245,43	230.629,35
	4,00	2	62.065,69	89.950,25	62.065,67
	4,50	9	262.055,97	379.791,02	262.055,80
	5,00	4	87.307,85	126.533,07	87.307,82
	5,50	1	28.375,82	41.124,38	28.375,82
2,70		58	1.542.528,03	2.235.546,73	1.542.527,24
	5,50	10	306.355,38	443.993,04	306.355,20
	6,00	1	32.048,63	46.447,24	32.048,60
	6,50	2	63.631,92	92.220,10	63.631,87
	7,00	2	56.319,78	81.622,77	56.319,71
	7,50	3	84.069,12	121.839,21	84.069,05
	8,00	4	128.655,97	186.457,80	128.655,88
	8,50	3	64.532,48	93.525,17	64.532,37
	9,00	4	116.297,34	168.546,67	116.297,20
	9,50	6	188.191,02	272.740,25	188.190,77
	10,00	3	88.469,94	128.217,13	88.469,82
	10,50	6	187.108,43	271.171,35	187.108,23
	11,00	4	111.083,24	160.990,06	111.083,14
	11,50	2	61.583,64	89.251,53	61.583,56
	12,00	5	172.481,07	249.972,35	172.480,92
	12,50	1	30.852,25	44.713,33	30.852,20
	13,00	9	296.821,69	430.175,85	296.821,34
	13,50	7	207.901,46	301.306,18	207.901,26
	14,00	6	160.249,78	232.245,86	160.249,64
	14,50	12	389.858,88	565.012,30	389.858,49
	15,00	6	192.888,01	279.547,52	192.887,79
	15,50	2	57.556,00	83.414,41	57.555,94
	16,00	2	43.225,98	62.646,28	43.225,93
	16,50	4	104.640,13	151.652,21	104.640,02
	17,00	1	3.569,97	5.173,87	3.569,97
	18,00	1	18.704,45	27.107,88	18.704,44
	20,00	1	32.937,11	47.734,93	32.937,10
2,80		107	3.200.033,67	4.637.725,29	3.200.030,45
	16,00	1	25.839,59	37.448,65	25.839,57
2,90		1	25.839,59	37.448,65	25.839,57
	13,50	1	30.910,81	44.798,26	30.910,80
3,30		1	30.910,81	44.798,26	30.910,80
	1,50	1	28.897,71	41.880,76	28.897,72
3,50		1	28.897,71	41.880,76	28.897,72
	3,50	1	30.902,54	44.786,27	30.902,53
	5,50	1	29.764,84	43.137,43	29.764,83
	9,50	1	34.113,47	49.439,81	34.113,47
	10,50	1	34.257,66	49.648,82	34.257,69
	12,50	1	31.359,35	45.448,36	31.359,37
3,70		5	160.397,86	232.460,69	160.397,88
	1,50	2	74.160,77	107.479,27	74.160,70
	2,50	1	39.856,42	57.762,86	39.856,37
	6,50	1	40.972,51	59.380,40	40.972,48
3,80		4	154.989,70	224.622,53	154.989,55
	5,50	2	78.057,66	113.126,89	78.057,55
	6,00	1	41.731,22	60.479,97	41.731,18
	6,50	1	45.473,92	65.904,11	45.473,84
	7,50	1	47.054,89	68.195,36	47.054,80
	8,00	1	42.257,63	61.242,86	42.257,57

Datum

24.03.2026

Pregled arhive zarada radnika po koeficijentu složenosti

za period od 1.2025 do 12.2025 godine

Bruto

D

Vrsta minolog rada

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

Koeficijent složenosti	Koeficijent minul. rada	Broj radnika	Plaća	Bruto	Plaća bez doprinosa
	10,00	1	44.829,05	64.969,57	44.829,00
	10,50	1	43.481,86	63.017,12	43.481,81
	13,00	1	40.950,33	59.348,20	40.950,26
	13,50	1	39.268,66	56.911,02	39.268,60
	14,00	1	49.807,68	72.184,93	49.807,60
	14,50	2	87.452,98	126.743,32	87.452,89
	15,00	3	121.761,55	176.465,83	121.761,42
	17,00	2	84.710,52	122.768,72	84.710,42
3,90		18	766.837,95	1.111.357,90	766.836,95
	0,00	10	195.070,29	282.710,55	195.070,28
	0,50	21	657.886,80	953.458,85	657.886,61
	1,00	10	362.121,94	524.814,21	362.121,80
	1,50	4	159.252,14	230.800,15	159.252,10
	2,00	4	119.602,35	173.336,66	119.602,30
	2,50	6	287.516,17	416.689,96	287.516,07
	3,00	2	61.611,01	89.291,32	61.611,01
	3,50	5	206.356,29	299.067,06	206.356,27
	8,50	1	46.079,25	66.781,48	46.079,22
	15,50	1	54.338,78	78.751,82	54.338,76
	16,50	1	58.824,16	85.252,40	58.824,16
5,00		65	2.208.659,18	3.200.954,46	2.208.658,58
	4,50	1	46.309,70	67.115,47	46.309,67
	7,50	1	11.638,46	16.867,32	11.638,45
5,20		2	57.948,16	83.982,79	57.948,13
	3,00	1	55.212,04	80.017,41	55.212,01
	3,50	3	178.463,36	258.642,53	178.463,35
	4,00	3	197.186,73	285.777,83	197.186,70
	4,50	6	310.897,91	450.576,50	310.897,78
	5,00	3	176.180,88	255.334,48	176.180,79
	5,50	5	280.536,75	406.574,83	280.536,63
	6,00	5	265.862,27	385.307,49	265.862,17
	6,50	4	260.783,70	377.947,26	260.783,61
	7,00	4	235.699,98	341.594,10	235.699,93
	8,00	1	67.081,07	97.218,89	67.081,03
	9,00	1	75.119,64	108.869,04	75.119,64
	9,50	3	210.692,13	305.350,81	210.692,06
6,00		39	2.313.716,46	3.353.211,17	2.313.715,71
	9,50	1	73.696,24	106.806,13	73.696,23
	10,00	1	65.223,02	94.526,11	65.223,02
	11,00	1	78.352,80	113.554,76	78.352,78
	12,00	1	77.905,39	112.906,35	77.905,38
	12,50	1	56.167,15	81.401,70	56.167,17
	13,00	1	68.396,35	99.125,11	68.396,33
	14,00	1	68.731,87	99.611,39	68.731,86
	14,50	2	127.885,52	185.341,30	127.885,50
	15,00	3	224.020,66	324.667,61	224.020,65
	15,50	1	73.299,81	106.231,59	73.299,80
6,10		13	913.678,81	1.324.172,05	913.678,71
U K U P N O za sve radnike :		386	12.730.736,27	18.450.331,04	12.730.728,42

PRILOG 2

Datum :
24.03.2026

Pregled isplata po koeficijentima složenosti

Od 1 mjeseca 2025 godina do 12 mjeseca 2025 godine												
Radnik, ID broj, godina, mjesec	Prihod u KM	Iznos prihoda u stvarima	Bruto plaća	Doprinosi 31%	Plaća nakon doprinosa iz plaće	Lični odbitak	Osnov za porez na dohodak	Porez na dohodak	Plaća nakon poreza na dohodak	Zarade koje ne idu u bruto	Za isplatu bez obustava	
1,40	1.921,97	60,00	1.981,97	614,41	1.326,15	300,00	1.026,15	102,62	1.223,53	226,23	1.449,76	
1,60	125.212,10	4.133,00	129.345,10	40.096,98	86.396,38	23.850,00	62.546,38	6.254,64	80.141,74	21.641,28	101.783,02	
1,70	208.125,73	5.081,50	213.207,23	66.094,24	143.606,79	46.050,00	106.226,79	10.622,65	132.984,14	49.365,83	182.349,97	
1,83	256.203,03	8.338,00	264.541,03	82.007,72	176.780,07	60.870,00	125.090,07	12.509,26	164.270,81	66.866,24	231.137,05	
2,00	371.831,42	11.106,50	382.937,92	118.710,76	256.563,81	81.390,00	181.953,81	18.195,52	238.368,29	68.274,70	306.642,99	
2,20	488.750,15	9.242,50	497.992,65	154.377,72	337.237,59	93.390,00	262.327,59	26.232,82	311.004,77	81.109,25	392.114,02	
2,40	362.476,74	8.398,00	370.874,74	114.971,17	250.108,79	62.490,00	196.497,14	19.649,78	230.459,01	60.594,45	291.053,46	
2,60	110.077,05	2.254,50	112.331,55	34.822,78	75.953,20	17.100,00	61.253,20	6.125,35	69.827,85	17.202,32	87.030,17	
2,65	59.053,78	1.502,00	60.555,78	18.772,29	40.747,12	8.100,00	32.647,12	3.264,76	37.482,36	9.162,32	46.644,68	
2,70	2.265.661,74	35.505,50	2.301.167,24	713.361,84	1.563.306,75	294.270,00	1.311.156,75	131.116,08	1.432.190,67	281.861,17	1.714.051,84	
2,80	4.604.467,46	63.448,00	4.667.915,46	1.447.053,79	3.177.082,14	635.850,00	2.632.134,63	263.213,99	2.913.868,15	518.066,60	3.431.934,75	
2,90	37.448,65	618,00	38.066,65	11.800,66	25.839,58	4.200,00	22.239,58	2.223,99	23.615,59	5.486,21	29.101,80	
3,00	132.699,42	2.898,00	135.597,42	42.035,20	91.562,84	19.200,00	75.962,84	7.596,38	83.966,46	28.337,70	112.304,16	
3,30	44.798,26	618,00	45.416,26	14.079,04	30.910,77	5.460,00	26.230,77	2.623,09	28.287,68	5.289,27	33.576,95	
3,50	10.832,99	120,00	10.952,99	3.395,43	7.474,76	1.200,00	6.574,76	657,47	6.817,29	1.648,28	8.465,57	
3,70	263.508,49	3.588,00	267.096,49	82.799,91	181.820,88	29.040,00	156.800,88	15.680,16	166.140,72	30.951,74	197.092,46	
3,80	224.622,75	1.794,00	226.416,75	70.189,19	154.989,73	18.600,00	139.089,73	13.909,01	141.080,72	20.183,41	161.264,13	
3,90	1.111.359,29	11.991,50	1.123.350,79	348.238,74	766.837,95	108.360,00	673.957,95	67.395,86	699.442,09	93.511,18	792.953,27	
5,00	3.268.005,84	29.265,40	3.297.271,24	1.022.154,08	2.254.924,14	217.560,00	2.067.870,45	206.787,26	2.048.136,88	227.900,54	2.276.037,42	
5,20	83.982,81	159,00	84.141,81	26.083,96	57.948,15	5.100,00	53.448,15	5.344,84	52.603,31	5.710,03	58.313,34	
6,00	3.095.130,09	19.512,70	3.114.642,79	965.539,26	2.135.639,56	211.020,00	1.955.489,56	195.549,21	1.940.090,35	161.226,35	2.101.316,70	
6,10	1.324.172,16	6.671,00	1.330.843,16	412.561,38	913.678,78	89.040,00	837.328,78	83.732,99	829.945,79	64.058,04	894.003,83	

Datum :
24.03.2026

Pregled isplata po koeficijentima složenosti

Od 1 mjeseca 2025 godina do 12 mjeseca 2025 godine

Radnik, ID broj, godina, mjesec	Prihod u KM	Iznos prihoda u stvarima	Bruto plaća	Doprinosi 31%	Plaća nakon doprinosa iz plaće	Lični odbitak	Osnov za porez na dohodak	Porez na dohodak	Plaća nakon poreza na dohodak	Zarade koje ne idu u bruto	Za isplatu bez obustava
U K U P N O za sve radnike :	18.450.341,92	226.305,10	18.676.647,02	5.789.760,58	12.730.735,93	2.032.440,00	10.987.853,08	1.098.787,73	11.631.948,20	1.818.673,14	13.450.621,34

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14

Sjedište i adresa pravnog lica

4200014530006

Identifikacioni broj za direktne poreze

Bilješke-12/2025

Broj protokola

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

03-03-2025

FINANSIJSKO-FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (J)

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

RAČUNOVOĐA

dmilović

7678/5

m



Jasna H

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović za obračunski period 01.01.2025 - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica).

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritijecati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodate robe (nabavna vrijednost prodane robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gotovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

-Ostvareni neto ukupan prihod prema bilansu uspjeha u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, iznosi: 24.428.492 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 3.810.814 KM ili 18,5 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 23.743.555 KM, što je 97,2% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 3.789.666 KM ili 19 %.

P1 -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 23.731.403 KM, što je 97,1% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 3.789.352 KM ili 19 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 677.628 KM, što je 2,8% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 40.022 KM ili 6,3 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P3. -Na trećem mjestu po veličini su : Prihodi od prodaje robe povezanim stranama (AOP 203), od 12.152 KM, što je 0% ukupnog prihoda.

-

P4. -Na četvrtom mjestu su : Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (AOP 215), od 6.018 KM, što je 0% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 15.053 KM ili 71,4 %.

RASHODI

Ostvareni neto ukupni rashodi prema bilansu uspjeha u obračunskom periodu 2025. godine, iznose: 24.330.792 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 3.764.316 KM ili 18,3 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 24.320.584 KM, što je 100% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 3.906.299 KM ili 19,1 %.

R1 -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 22.359.332 KM, što je 91,9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 3.709.014 KM ili 19,9 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti i Bilans uspjeha

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Amortizacija (AOP 262), u iznosu od: 465.228 KM, što je 1,9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 69.138 KM ili 17,5 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 440.470 KM, što je 1,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 7.942 KM ili 1,8 %.

R4 -Dalje slijede : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), od: 434.923 KM, što je 1,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 87.994 KM ili 25,4 %.

R5 -Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 339.405 KM, su 1,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 7.713 KM ili 2,3 %.

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 274.683 KM, su 1,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 43.662 KM ili 18,9 %.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 19.521.367 KM, ispravka vrijednosti je: 12.847.335 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 65,8%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 6.674.032 KM.

Amortizacija za obračunski period 2025. godine iznosi: 465.228 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 2.600.396 KM, što je 39% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 111.245 KM ili 39 %.

Nema dodatnih objavljivanja

KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2025. godine, iznose: 714.405 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2025. godine, POVEĆANJE, za 86.437 KM ili 13,8%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 671.187 KM, imaju koeficijent obrtaja 36,4 i vrijeme vezivanja od 10 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2025. godine iznose: 191.982 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 27.776 KM ili 16,9 %, imaju koeficijent obrtaja 137,17 i vrijeme vezivanja od 3 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 189.619 KM, imaju koeficijent obrtaja 138,42 i vrijeme vezivanja od 3 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 26.267 KM ili 16,1 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2025. godine iznose: 522.423 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 58.661 KM ili 12,6 %, imaju koeficijent obrtaja 49,54 i vrijeme vezivanja od 8 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 433.342 KM, imaju koeficijent obrtaja 64,31 i vrijeme vezivanja od 6 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 106.949 KM ili 32,8 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Gotovina i ekvivalenti gotovine

-Iskazani iznos gotovine i ekvivalenata gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine, u iznosu: 3.468.459 KM, je POVEĆANJE za 71.180 KM ili 2,1 %, u odnosu na 01.01.2025. godine, ima koeficijent obrtaja 7,1 i vrijeme vezivanja od 51 dana.

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 6.865.040 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 97.698 KM ili 1,4 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 63,2% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 4.675.802 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Državni kapital (AOP 105), u iznosu od: 4.675.802 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda (AOP 116), u iznosu od: 2.091.538 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 51.200 KM ili 2,5 %.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2025. godine, iznose: 3.991.857 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 634.527 KM ili 18,9 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 36,8% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 1.966.026 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 267.767 KM ili 15,8 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 1.698.417 KM, . U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 651.967 KM ili 62,3 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), od: 193.828 KMa.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 250.963 KM ili 56,4 %.

-Zatim sledi: Dugoročna rezervisanja (AOP 131), od: 132.036 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 34.350 KM ili 20,6 %.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = (tekuća imovina / kratkoročne obaveze) x 100 = 193,5%

Na dan 31.12.2025. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 193,53 KM tekućih sredstava, 01.01.2025. godine, za ovu namjenu imalo je 187,7 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 3,1%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze) x 100 = 184,6%

Na dan 31.12.2025. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 184,64 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2024. godine, za ovu namjenu imalo je 180,04 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 2,6%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze) x 100 = 160,5%.

Na dan 31.12.2025.godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 160,47 KM novčanih sredstava 31.12.2024. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 158,42 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 1,3%.

Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = (ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina) x 100 = 36,8%.

Na dan 31.12.2025.godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 36,77% ili sa 3.991.857 KM. 01.01.2025. godine, zaduženost je bila 33,16%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 10,9%.

Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = (kapital / ukupna imovina) x 100 = 63,2%.

Na dan 31.12.2025. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 63,23% ili sa 6.865.040 KM. 31.12.2024. godine, vlastito finansiranje je bila 66,84%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 5,4%.

Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = (ukupan prihod / ukupani rashodi) x 100 = 100,4%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 100,4 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 100,25 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 0,2%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = (poslovni prihodi / poslovni rashodi) x 100 = 97,6%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 97,63 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 97,74 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 0,1%.

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = (bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod) x 100 = 0,4%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 0,4 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 0,25 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 61%.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godini, na bazi sati rada je 342, a u istom periodu prošle godine bilo je 334 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumljiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2025. godine iznosi: 1.448.600 KM, što je 12,6 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Nema dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima.

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Naziv pravnog lica: **JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva I**

Mjesto: **Sarajevo-Novo Sarajevo**

03-03-2026

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA NOVO SARAJEVO (3)

Godišnji obračun

01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Naziv pravnog lica

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Novu Sarajevo, Kolodvorska br. 14

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

86.22

Djelatnost

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200014530006

Identifikacioni broj za indirektne poreze

-

Naziv banke

Sparkasse Bank d.d. BiH

Broj računa

1994990031470890

Šifra općine

079

03-03-2025
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
IST OSTAVA NOVO SARAJEVO (3)

Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivan prikaz finansijskog položaja i poslovanja JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović Sarajevo-Novu Sarajevo, Kolodvorska br. 14.

1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2025.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2025. godinu

U periodu od 31.12.2025. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2025 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2025.godina Iznos KM	Plan za 2026.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	24.428.492	26.871.341	110
2	UKUPNO RASHODI	24.330.792	26.277.255	108
3	DOBIT (GUBITAK)	97.700	594.086	608

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2025. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2025. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

5) **Informacije o poslovnim segmentima**

U toku 2025. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nije definisano.

8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) **Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja**

-



JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegovi

PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200014530006

Naziv pravnog lica

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizv

Datum registracije

Oblik

ostalo

Sjedište

Sarajevo-Novo Sarajevo

Matični broj

Ulica i broj

Kolodvorska br. 14

PDV obveznik

NE

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.22**Djelatnosti specijalističke medicinske prakse**

Broj transakcionog računa

1994990031470890

Naziv banke

Sparkasse Bank d.d. BiH

E-mail adresa pravnog lica

info@hitnaks.ba

Telefon pravnog lica

033/722-334**ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU**

Ime

Jasna

Prezime

Husejinbegović Musić

Pozicija

Direktor

Pol

Ženski**VLASNIČKA STRUKTURA**

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina**2. Federacija BiH****3. Kanton****Kanton Sarajevo****100,00%****4. Grad****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo****Ukupno****100,00%****PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2025.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2025.

Datum sastavljanja izvještaja

19.2.2026.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

RADMILOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR; licenca br. 7678/5

E-mail adresa

admir.radmilovic@gmail.com

Kontakt-telefon

061/863-019**JIB+ 4200014530006102546072**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i Izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost
Sparkasse Bank d.d. BiH
Naziv banke
1994990031470890
Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISI OSTAVA NOVO SARAJEVO (J)

4200014530006
Identifikacioni broj za direktne poreze
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
079
Šifra opštine

9999-00-00

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	6.674.032	6.099.425
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	6.666.333	6.087.845
1.1.	Zemljište		003	1.513.050	1.513.050
1.2.	Građevinski objekti		004	2.600.396	2.711.641
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	1.158.776	1.132.102
1.4.	Transportna sredstva		006	856.124	336.568
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	11.779	11.779
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	526.208	382.705
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	7.699	11.580
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	7.699	11.580
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

Kontrolni broj: 1078682748



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	4.182.865	4.025.247
1.	Zalihe (038 do 042)		037	191.982	164.206
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	189.619	163.352
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	612	612
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	1.751	242
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	433.342	326.393
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	433.342	326.393
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Kontrolni broj: 1078682748

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	3.468.459	3.397.279
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	89.082	137.369
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	10.856.897	10.124.672
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	724.299	450.359
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	11.581.196	10.575.031
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	4.675.802	4.675.802
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	4.675.802	4.675.802
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	2.189.238	2.091.540
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	2.091.538	2.040.338
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	97.700	51.202
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	6.865.040	6.767.342
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	6.865.040	6.767.342
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.830.453	1.212.836
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Kontrolni broj: 1078682748

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obateze po osnovu najmov		127	0	0
1.3.	Obateze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodoeni prihod		130	1.698.417	1.046.450
3.	Rezervisanja		131	132.036	166.386
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgodoene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	2.161.404	2.144.494
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	194.938	445.697
1.1.	Obateze prema dobavljačima		136	193.828	444.791
1.2.	Ugovorne obaveze		137	1.110	906
1.3.	Obateze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obateze po osnovu najmov		139	0	0
1.5.	Obateze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodoeni prihod		144	440	538
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obateze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	1.966.026	1.698.259
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	3.991.857	3.357.330
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	10.856.897	10.124.672
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	724.299	450.359
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	11.581.196	

Sarajevo-Novo Sarajevo, 19.02.2026.
Mjesto i datum

RADMILOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR
odgovorni računovoda

7678/5
Broj licence
RAČUNOVODA
Radmilović
M.P.: 7678/5

M.P.

Kontrolni broj: 1078682748

str. 4 od 4

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost

Sparkasse Bank d.d. BiH
Naziv banke

1994990031470890
Broj računa

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

00-80-5272

FINANSIJSKO-FINANCUSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISI OSTAVA NOVO SARAJEVO (3)

Sarajevo-Novo Sarajevo
Mjesto

19.02.2026.
Datum

Kontrolni broj: 18351963565549534

RADMILOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR
Certificirani računovođa

7678/5
Broj licence

061/863-019
Kontakt

Admir Radmilović
Licenca br.: 7678/5

4200014530006

Identifikacioni broj za direktne poreze

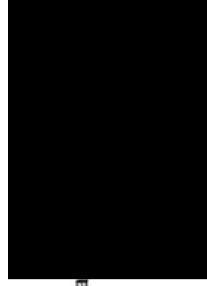
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.22

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

079

Šifra opštine



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA										UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnosti, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjereni po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	9	10	11			
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	901	4.675.802	0	0	0	0	0	2.040.338	6.716.140			12		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0					
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS B	903	0	0	0	0	0	0	0	0					
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)	904	4.675.802	0	0	0	0	0	2.040.338	6.716.140					
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	51.202	51.202					
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0					
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	51.202	51.202					
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0					
9. Sisanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0					
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0					
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911	0	0	0	0	0	0	0	0					
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	0	0	0	0					
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	4.675.802	0	0	0	0	0	2.091.540	6.767.342					
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0					
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS B	915	0	0	0	0	0	0	0	0					
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	916	4.675.802	0	0	0	0	0	2.091.540	6.767.342					
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	97.700	97.700					
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0					
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	97.700	97.700					
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0					
21. Sisanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0					
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0					
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923	0	0	0	0	0	0	-2	-2					
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0					
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	4.675.802	0	0	0	0	0	2.189.238	6.965.040					

Kontrolni broj: 18351963565549534

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost
Sparkasse Bank d.d. BiH
Naziv banke
1994990031470890
Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCUSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISI OSTAVA NOVO SARAJEVO (3)

4200014530006
Identifikacioni broj za direktne poreze
Identifikacioni broj za indirektno poreze
86.22
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
079
Šifra opštine

5237-80-80

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	- u KM -	
					Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	97.700	51.202
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	465.228	396.090
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	0	0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	-6.018	-21.071
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekte promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekte promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekte promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0

Kontrolni broj: 1793898468



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	5.622	-3.500
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-194	-180
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	0	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-27.776	-39.081
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-106.949	134.941
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	48.288	16.340
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	-250.963	355.906
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-153.962	-579.182
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	204	906
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	71.180	312.371
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Kontrolni broj: 1793898468

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	0	0
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

Kontrolni broj: 1793898468

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	71.180	312.371
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	3.397.279	3.084.908
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	3.468.459	3.397.279

Sarajevo-Novo Sarajevo, 19.02.2026.

Mjesto i datum

RADMILOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR

ovlašten i ovjeran računovoda

7678/5

Broj licence

IZJAVLJENI RAČUNOVOĐA

Admir Radmilović

Licenca br.: 7678/5

Radmilović Musić
Direktor



JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Djelatnost

Sparkasse Bank d.d. BiH

Naziv banke

1994990031470890

Broj računa

4200014530006
Identifikacioni broj za direktne poreze
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
079
Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	23.743.555	19.953.889
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	12.152	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	12.152	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	23.731.403	19.953.889
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	11.838
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	23.731.403	19.942.051
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	684.937	663.789
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	6.018	21.071
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0

Kontrolni broj: 115814608

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	
				5	6
1	2	3	4		
1.2.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobici od otuđenja nematerijalne imovine		222	6.018	21.071
1.8.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobici od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobici od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobici od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	1.097	4.932
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broj: 115814608

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	194	180
9.1.	Prihodi od kamata		248	194	180
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobici		251	677.628	637.606
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	24.428.492	20.617.678
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	24.320.584	20.414.285
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	6.543	9.823
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	434.923	346.929
4.	Troškovi energije i goriva		257	440.470	448.412
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	22.359.332	18.650.318
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	20.219.315	16.905.558
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	2.081.347	1.682.056
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	58.670	62.704
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	465.228	396.090
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	465.228	396.090
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	0	0
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	339.405	331.692
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	274.683	231.021
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	10.208	152.191
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 115814608

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	140.000
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja залиха		301	6.719	1.432
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		305	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	3.489	10.759
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	24.330.792	20.566.476
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	97.700	51.202
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 115814608

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	97.700	51.202
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	97.700	51.202
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekte proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	97.700	51.202
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	97.700	51.202
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	97.700	51.202
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		0

Sarajevo-Novo Sarajevo, 19.02.2026.

Mjesto i datum

RADMILOVIĆ (DŽEVAD) ADMIR

CERTIFICIRANI RAČUNODAVAC

Kontrolni broj: 115814608

M.P.

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14

Sjedište i adresa

4200014530006

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2026.godine

Datum

GodObr-12/2025

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
IZ OBLASTI NOVO SARAJEVO (3)

03-03-2225

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2025 - 31.12.2025.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2025.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović za obračunski period 01.01.2025 - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica).

M.P.

Jasna H

fusić

ario lice

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS prim.dr. Silva Rizvanbegović
Naziv pravnog lica

Sarajevo- Novo Sarajevo, Kolodvorska br. 14
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
Djelatnost

Sparkasse Bank d.d. BiH
Naziv banke

1994990031470890
Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISF OSTAVA NOVO SARAJEVO (J)

03-03-2025

4200014530006
Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.22
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

079
Šifra opštine

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za
privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	678.462	636.509
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	983	0
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	983	0
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	4.218	4.212
6.	Prihodi od donacija	652	606	217.087	170.273
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	122.324	83.098
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	333.016	378.679
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	0
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	834	247
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	22.359.332	18.650.318
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	11.631.942	9.810.340
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	1.098.788	866.910
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	5.719.606	4.652.471
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	1.768.979	1.575.837
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	10.709	27.027
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	10.709	27.027
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	2.070.638	1.655.029
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	49.850	51.709
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	8.820	10.995
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	197.308	231.196
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	0	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	279	201
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	145.833	191.005
27.	Troškovi najma	533	627	23.712	19.227
28.	Troškovi sajmovi	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	0	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	27.484	20.763
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	416.780	331.517
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	142.097	100.496
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	3.115	5.560
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	99.069	76.492
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	1.540	1.693
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	25.232	23.636
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	116.802	95.402
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	0	0
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	28.925	28.238

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
			Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16			
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	0
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	0
45	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	6.716
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	6.716
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE			
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	0
52.	Obaveze za akcize	480	650	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH			
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	342
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	354
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na konta aktive

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Novo Sarajevo
Mjesto

19.02.2026.
Datum

IC (DŽEVAD) ADMIR
ovani računovođa

7678/5
roj licence

1/863-019
Kontakt

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Admir Radmilović
Licenca br.: 7678/5

M.P.

Jasna H

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZA 2025. GODINU

JU ZHMP osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo obavlja svoju registrovanu djelatnost 365/366 dana u godini sa radnim vremenom od 00 - 24h dnevno. Svoju djelatnost obavlja u Centralnom objektu u ul. Kolodvorska 14 i u punktovima Saraj polje, Ilijaš, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Centar, Stari grad osim općine Trnovo.

Djelatnost Zavoda je pružanje hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na nivou primarne zdravstvene zaštite, a koja obuhvata:

- a) mjere hitne medicinske pomoći
- b) hitnu, stručnu i organiziranu medicinsku pomoć oboljelim, stradalim i povrijeđenim na mjestu povrede, stradanja ili oboljenja
- c) osigurava transport oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu
- d) pruža medicinsku pomoć za vrijeme prijevoza
- e) obavlja edukaciju zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukaciju o zbrinjavanju povrijeđenih i naglo oboljelih kod kojih je došlo do životne ugroženosti, kao i edukaciju o načinu obavljanja adekvatnog hitnog medicinskog transporta, pod uvjetom da ima ugovor sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja

Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS ukupno ima 361 uposlenika, čijim radom upravlja i koordinira direktor Zavoda.

U posljednja dva desetljeća, urgentna medicina je značajno napredovala i povećala broj pruženih usluga hitnog medicinskog tima u prehospitalnim uvjetima. Postoji tendencija smanjenja broja pacijenata prema sekundarnim i tercijarnim nivoima zdravstvene zaštite, što stavlja timove hitne medicinske pomoći pred izazov stalnog unapređenja kompetencija i bolje dijagnostičke i terapijske osposobljenosti u odnosu na trenutno važeće standarde.

Unapređenje Zavoda hitne medicinske pomoći KS fokusira se na uskladjivanje s eurpskim sdnadardima, kontinuiranu edukaciju kadra i modernizaciju infrastrukture.

Kako bismo unaprijedili svoju osnovnu djelatnost, potrebno je:

- Kontinuirano ulaganje u vozni park
- Medicinsku opremu
- Edukaciju kadra
- Modernizaciju Call Centra
- Nastaviti intenzivnije raditi na organizaciji i jačanju timskog rada.
- Uspostaviti jasnu i preciznu komunikaciju sa zdravstvenim ustanovama sekundarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite
- Standardizirati protokole

Misija i vizija Zavoda za hitnu medicinsku pomoć jeste posatati regionalni lider iz oblasti hitne medicinske pomoći u regionu. Usmjereni smo na budućnost u kojoj educiran kadar, tehnologija, stručnost i brzina čine siguran sistem zdravstvenu zaštitu.

Glavni elementi te vizije su upravo:

- Europski standardi
- Digitalizacija i modernizacija
- Regionalni edukativni centar
- Vrhunska opremljenost
- "Zlatni sat" kao imeprativ

Cilj je napraviti pouzdan, brz, visokosofisticiran sistem, sa edukovanim kadrom, u kojem svaki građanin Kantona Sarajevo, može dobiti brzu, efikasnu zdravstvenu zaštitu iz oblasti hitne medicinske pomoći.

POSTIGNUĆA U 2025. GODINI

1. Elaborat za parking hitne pomoći

Elaborat za parking definiše organizaciju, kapacitete i režim korištenja parkirnih površina.

Šta obuhvata:

- Analizu postojećeg stanja (broj vozila, frekvencija dolazaka)
- Procjenu potrebnog broja parking mjesta
- Posebne zone (vozila hitne pomoći, pacijenti, osoblje)
- Saobraćajni tok unutar kompleksa (ulaz/izlaz, hitni koridori)
- Signalizaciju i režim korištenja

Važnost:

- Omogućava brži izlazak vozila na intervenciju
- Smanjuje zagušenja i kaos u krugu ustanove
- Povećava sigurnost pacijenata i osoblja

Rezultati:

- Optimizovan raspored parkinga
 - Kraće vrijeme reakcije hitne pomoći
 - Bolja organizacija i profesionalniji izgled ustanove
-

2. Elaborat za kružni tok (saobraćajno rješenje)

Ovaj elaborat se radi za poboljšanje protoka saobraćaja.

Šta obuhvata:

- Analizu postojećeg saobraćaja (opterećenje, zastoje, nezgode)
- Saobraćajno modeliranje i simulacije
- Dimenzionisanje kružnog toka (trake, radijusi, ulazi/izlazi)
- Uticaj na okolnu infrastrukturu
- Horizontalnu i vertikalnu signalizaciju

Važnost:

- Smanjuje broj saobraćajnih nezgoda
- Omogućava kontinuiran protok vozila
- Posebno važno za hitnu pomoć – lakši i brži prolaz kroz raskrsnice

Rezultati:

- Smanjenje gužvi i čekanja
 - Veća sigurnost učesnika u saobraćaju
 - Efikasnije kretanje interventnih vozila
-

3. Elaborat za beneficirani radni staž u hitnoj pomoći

Ovaj elaborat ima pravni i medicinsko-socijalni karakter i koristi se za dokazivanje posebnih uslova rada.

Šta obuhvata:

- Opis radnih mjesta i zadataka (teren, noćni rad,)
- Uključuje stres kao riziko faktor kod medicinskih radnika
- Analizu rizika (fizički, psihički, biološki)
- Statističke podatke (intervencije, opterećenje, incidenti)
- Medicinske i radno-pravne osnove za beneficije

Važnost:

- Prepoznaje težinu i specifičnost rada u hitnoj pomoći
- Omogućava zaposlenima raniji odlazak u penziju ili dodatni staž
- Doprinosi motivaciji i zadržavanju kadra

Rezultati:

- Pravno regulisan beneficirani staž
 - Veća zaštita i satisfakcija zaposlenih
 - Stabilniji i efikasniji sistem hitne pomoći
-

4. DOVRŠENI PROCESI ZA AKAZ CERTIFIKACIJU

U 2025. godini provedene su ključne aktivnosti s ciljem pripreme službe hitne pomoći za AKAZ re-certifikaciju, sa fokusom na podizanje kvaliteta, sigurnosti i standardizacije rada:

- Usklađivanje dokumentacije sa AKAZ standardima. Izrađeni i revidirani interni akti, procedure i protokoli (medicinski i nemedicinski), uključujući standardne operativne procedure (SOP).
- Uvođenje i unapređenje sistema kvaliteta. Definisani indikatori kvaliteta (vrijeme odgovora, uspješnost intervencija, zadovoljstvo pacijenata) te uspostavljen sistem njihovog praćenja i analize.
- Interni auditi i samoprocjena. Provedene interne kontrole i simulacije AKAZ ocjenjivanja radi identifikacije nedostataka i njihovog otklanjanja.
- Digitalizacija i unapređenje evidencija. Poboľjšano vođenje medicinske dokumentacije i evidencija intervencija radi bolje sljedivosti i analize podataka.
- Poboľjšanje infrastrukture i logistike. Unaprijeđeni tehnički uslovi rada (oprema, vozila, organizacija prostora) u skladu sa standardima.

5. REKONSTRUKCIJA CENTRALNOG OBJEKTA ZAVODA

U izvještajnom periodu za 2025. Godinu započete su aktivnosti na unapređenju infrastrukturnih uslova objekta hitne pomoći, sa fokusom na rekonstrukciju ravnog krova i obnovu fasade sa stolarijom i zamjenom fasadnih panela.

Radovi su obuhvatili pripremne faze za sanaciju ravnog krova, uključujući pregled postojećeg stanja, uklanjanje dotrajalih slojeva i planiranje hidroizolacije u cilju sprječavanja prodora vode i povećanja energetske efikasnosti objekta.

Paralelno su pokrenute aktivnosti na zamjeni vanjske bravarije, gdje je izvršena demontaža dijela stare stolarije i priprema za ugradnju dijela nove, energetske efikasnije bravarije koja će doprinijeti boljoj termo i zvučnoj izolaciji.

U okviru fasadnih radova započeta je priprema podloge, sanacija oštećenja i planiranje izvođenja termoizolacionog sistema, čime se stvara osnova za dugoročno poboljšanje energetske efikasnosti i estetskog izgleda objekta.

Ove aktivnosti predstavljaju važan korak ka modernizaciji objekta, poboljšanju uslova rada zaposlenih i boravka pacijenata, te smanjenju troškova održavanja u budućem periodu.

6. NABAVKA KARDIOMOBILA

U cilju poboljšanja pružanja medicinskih usluga, time unapređenja i očuvanja kvalitete zdravlja građana kao krajnjih korisnika naših usluga, znavljanje medicinske opreme i kardiomobila je neminovnost u radu JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo " Prim.dr Silva Rizvanbegović", službe koja je od vitalnog značaja kada je u pitanju zbrinjavanje akutno oboljelog ili unesrećenog, te smo u protekloj 2024. godini nabavili/kupili

sljedeće:

- 2 (dva) kardiomobila sa kompletnom doradom i medicinskom opremom (iz vlastitih sredstava)
- 1 kardiomobil sa kompletnom doradom i medicinskom opremom (Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo- donacija)

7. NABAVKA HEMODIJALIZNOG VOZILA

U. 2025. godini je u je ralizovan proces nabavke i kupovina VW T7 4x4 automatik vozila. Realizacija je u iznosu 120.000.KM s PDV-om Navedeno vozila su sa odgovarajućom opremom i to ; sa sjedištima 6+1 , ugrađenom rampom za pacijenta u kolicima, kliznim bočnim vratima na obje strane za olakšan ulazak pacijenata ,sa adekvatnim automatskim klima uređajima, opremom dodatnih senzora sigurnosti na cesti, ugrađenim GPS i radio vezom za komunikaciju. Nabavkom ovih vozila se omogućava efikasniji rad službe hemodiljlize, te kvalitetnija usluga transporta pacijentima.

8. PROJEKAT MODERNIZACIJE CALL CENTRA

Ovaj projekt će omogućiti integraciju naprednih tehnologija kroz razvoj i implementaciju specijalizirane aplikacije za hitne službe, uspostavljanje modernog call centra, izgradnju pouzdanog data centra, te opremanje dispečera najnovijim tehnologijama. Aplikacija će omogućiti uvid u pozive potencijalnih pacijenata, pružajući dispečerima ključne informacije u realnom vremenu. Hardverski dio će osigurati rad aplikacije, spremanje podataka u bazu, te integraciju sa ostalim aplikacijama, čime će se poboljšati komunikacija i koordinacija među timovima.

Kroz ove komponente, cilj je osigurati brži i precizniji odgovor na hitne situacije, te stvoriti robustan i pouzdan sistem koji će značajno unaprijediti kvalitet usluga hitne pomoći i povećati sigurnost građana.

Zavod je u 2024. Godini izradio potupne specifikacije potrebne modernizacije te je spreman za nabavku i ralizaciju projekta.

9. NABAVKA MEDICINSKE OPREMA

Prikaz nabavke opreme preko 10.000KM u 2025.godini

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Vrijednost
Medicinski I nemedicinski sektorsektor	SUKOLI KARDIOLOŠKE STOLICE	39.312.60
	LUTKE ZA EDUKACIJU	31.215.60
	TORBE ZA PODRŠKU CIRKULACIJE	12.659.40
	KARDIO STOLICA-STO	24.008.40
	MEDUM MEDUMANT AT	33.274.80
	STRUJNI AGREGAT	47.724.30
		UKUPNO: 188.194.50

10. NABAVKA I PUŠTANJE U FUNKCIJU NOVOG AGREGATA

Nabavka dizel agregata snage 270KVH za potrebe hitne pomoći uspješno je realizovana kao jedna od ključnih aktivnosti usmjerenih na osiguranje kontinuiteta rada i sigurnosti zdravstvene usluge. Imajući u vidu prirodu djelatnosti, gdje je neprekidno napajanje električnom energijom od presudnog značaja za funkcionisanje sistema, ova investicija predstavlja značajan iskorak u unapređenju operativne spremnosti ustanove. Ukupna vrijednost nabavke je cca. 50.000KM. Tokom realizacije izvršena je detaljna analiza

potreba, na osnovu koje je odabran agregat odgovarajuće snage, prilagođen napajanju svih kritičnih sistema, uključujući medicinsku opremu, dispečerski centar, informacione tehnologije i rasvjetu. Provedena je procedura javne nabavke i odabran je kvalifikovan dobavljač koji osigurava kvalitetnu opremu i adekvatnu tehničku podršku.

Nakon isporuke, agregat je instaliran na pripremljenoj lokaciji i integrisan u elektroenergetski sistem objekta putem automatskog sistema za prebacivanje napajanja. Izvršena su sva potrebna testiranja, uključujući simulaciju nestanka električne energije, čime je potvrđena njegoa pouzdana i pravovremena funkcija.

Poseban značaj ove realizacije ogleda se u činjenici da je hitnoj pomoći obezbijeđen stabilan rezervni izvor napajanja, čime se garantuje nesmetan rad u vanrednim situacijama. Time je direktno unaprijeđena sigurnost pacijenata, efikasnost medicinskih timova i ukupna otpornost sistema na prekide u snabdijevanju električnom energijom.

11. DONESENI PRAVILNICI I ODLUKE

U 2025. U JUZHMPKS su doneseni sljedeći pravilnici, izmjene i odluke:

- Cijenovnik edukacija JU ZHMPKS
- Izmjenjeni i dopunjeni plan integriteta
- Plan integriteta
- Saglasnost o izmjenama pravinika o radu
- Izmjena i dopuna kodeksa poslovnog ponasanja
- Pravilnik o kontroli kretanja službenih vozila zavoda putem GPS sistema
- Rjesenje Federalnog ministarstva zdravstva za obavljanje edukacije iz hitne medicinske pomoći

Sadržaj ovih dokumenta je dostupan na: <https://hitnaks.ba/akti-zavoda/>

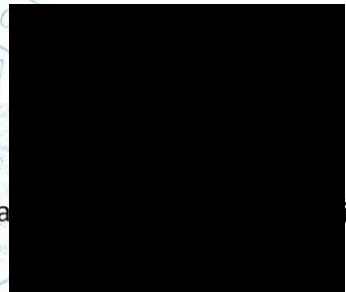
12. EUROPEAN RESUSCITATION CAUNCEL / EUROPSKO RESUSTITACIJSKO VIJEĆE-ALS.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć “ Prim.dr.Silva Rizvabegović ” završio je europsku certifikaciju tečaja Advanced Life SupportU 2025 godini, edukativni centar dobio je prvog medicinskog direktora za ALS-ERC, 8 Full insruktora , 2 instruktorska kandidata, i 4 instruktorska potencijala.ALS- edukaciju završilo je 12 kandidata, naše ustanove. Time je

edukativni centar“ Prim dr. Silva Rizvanbegović postao jedini ovlašteni centar za edukaciju u BiH iz oblasti ALS-ERC.

Zaključak

Na osnovu navedenih aktivnosti, i ostvrenih rezultata, može se zaključiti, da je rad ustanove u izvještajnom periodu realizivan uspješno, uz odgovorno korištenje resursa i ostvarenje planiranih ciljeva.



Ja

ć

IZVJEŠTAJ

O radu Upravnog odbora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr. Silva Rizvanbegović za period 01.01.2025.- 31.12.2025.godine

Upravni odbor je organ upravljanja Javnom ustanovom Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović,(u daljem tekstu Zavod) koji ima 5 članova.

Imenovani od strane Vlada Kantona Sarajevo u sastavu:

- 1.Emir Ajdni,-predsjednik Upravnog odbora
- 2.Kenan Ljuhar
- 2.Ahmet Berilo, član
- 3.Elma Merdžanović, član
- 5.Đemila Prašović, član

Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom o radu i finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, /"Službene novine Kantona", broj 5/08 , 23/09 i 23/21/ ,utvrđeno je da Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i izvještaja o radu Upravnog odbora. Shodno navedenom pripremljen je izvještaj o radu Upravnog odbora Zavoda za period I-XII/ 2025 godine

U izvještajnom periodu od I-XII/25 održano je 16/šesnaest/sjednica Upravnog odbora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović. Zbog reizbora predsjednika i još jednog člana Upravnog odbora, a kako bi se nastavio rad i donosile vazne odluke u izvještajnom periodu , Upravni odbor je

Na prvoj sjednici, održanoj 28.01.2025.godine razmatrao i usvojio sljedeće:

- 1.Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 52.redovne sjednice održane 17.12.2024.godine
- 2.Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 53.hitne elektronske sjednice održane 30.12.2024.godine
- 3.Realizacija Odluka i zaključaka sa prethodnih sjednica/ /Izjertilac; Direktorica, Dr Jasna Husejinbegović-Musić/
- 4.Razmatranje i usvajanje Plana javnih nabavki, roba i usluga JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr Silva Rizvanbegović za 2025 godinu./Izjertilac: Voditelj odjela za javne nabavke: Berilo Ahmet/
- 5.Razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Komisije za poboljšanje i kvalitet sigurnosti zdravstvenih usluga /Izjertilac; Koordinator za standardizaciju kvalitet usluga, Kurspahić Belma, dipl.med.sestra/
- 6.Izmjena i dopuna Kodeksa o ponašanju uposlenika JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr Silva Rizvanbegović/Izjertilac; Koordinator za standardizaciju kvalitet usluga, Kurspahić Belma, dipl.med.sestra/

7. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o kretanju službenih vozila Zavoda putem GPS sistema /Izvestilac: Rukovodilac službe za pravne, kadrovske i opšte poslove, Redžović Anaid, dipl. iur./

8. Razno

-Dopis Strukovnog Sindikata medicinskih sestara i tehničara Kantona Sarajevo

Na drugoj sjednici održanoj dana 03.02.2025. godine., održane elektronski putem, Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

1. Razmatranje i donošenje Odluke o isplati najniže plaće u iznosu od 1.000,00 KM za uposlenike JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

Na trećoj sjednici održanoj dana 10.02.2025. godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 54. redovne sjednice održane 28.01.2025. godine

2. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 55. hitne sjednice održane elektronski dana 03.02.2025. godine

3. Realizacija Odluka i Zaključaka sa prethodnih sjednica /Izvestilac: Direktorica, Dr Jasna Husejinbegović-Musić/

4. Razmatranje i usvajanje Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2025 godinu /Izvestilac: Direktorica Zavoda, dr Jasna Husejinbegović Musić i rukovodilac ekonomsko finansijske službe, Radmilović Admir, dipl. ecc./

5. Razmatranje i usvajanje Plana javnih nabavki, roba i usluga JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr Silva Rizvanbegović za 2025 godinu. /Izvestilac: Voditelj odjela za javne nabavke: Berilo Ahmet

6. Razmatranje prijedloga o izmjeni cjenovnika hladnih i toplih napitaka za bife JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović (Izvestilac: rukovodilac ekonomsko finansijske službe, Radmilović Admir, dipl. ecc.)

7. Razmatranje i usvajanje Izveštaja Centralne popisne Komisije JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr Silva Rizvanbegović za 2024 godinu (Izvestilac: rukovodilac ekonomsko finansijske službe, Radmilović Admir, dipl. ecc.)

8. Razno

Na četvrtoj elektronskoj sjednici održanoj dana 27.02.2025. godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio

1. Razmatranje i donošenje Odluke o rezervaciji finansijskih sredstava JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

Na petoj sjednici održanoj dana 20.03.2025.godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 56.redovne sjednice održane 10.02.2025.godine

2. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 57.hitne elektronske sjednice održane 27.02.2025.godine

3.Realizacija Odluka i Zaključaka sa prethodnih sjednica /Izjestilac; Direktorica, Dr Jasna Husejinbegović-Musić/

4.Izveštaj o finansijskom poslovanju za period I-XII/2024 godinu(Izjestilac: Rukovodilac ekonomsko finansijske službe: Radmilović Admir, dipl.ecc)

5. Izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2025 godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović(Izjestilac : Voditelj odjela za javne nabavke, Berilo Ahmet, dipl.ecc.)

6.Mišljenje Agencije za zaštitu ličnih podataka o videonadzoru JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr Silva Rizvanbegović

7.Razno

-Izveštaj o radu Upravnog odbora za 2024.godinu

- Sporazum za vozače hemodijalize

Na šestoj sjednici održanoj elektronski dana 11.04.2025.godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

-Razmatranje i usvajanje Izveštaja o radu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović za 2024 godinu

Na sedmoj sjednici održanoj dana 07.05.2025.godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

-Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 58.redovne sjednice održane 20.03.2025.godine

-.Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 59.hitne elektronske sjednice održane 11.04.2025.godine

-.Realizacija Odluka i Zaključaka sa prethodnih sjednica /Izjestilac; Direktorica, Dr Jasna Husejinbegović-Musić/

- Druga Izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2025 godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

- Izmjene i dopune Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim.dr. Silva Rizvanbegović, broj 01-02-5017/22 od 25.07.2022. godine

- Razmatranje i donošenje odluke o prodaji vozila

- Razmatranje i donošenje odluke o videonadzoru na osnovu mišljenja Agencije za zaštitu ličnih podataka

-Razno

Nakon održane sjednice u maju 2025 godine, Predsjednik Upravnog odbora podnio je pismenu ostavku na mjesto Predsjednika Upravnog odbora, te se morao imenovati vršilac dužnosti predsjedavajućeg, sve do imenovanja predsjednika Upravnog odbora.

Rješenje Vlade kantona Sarajevo broj: 02-04-31520-30/25 od 05.06.2025.godine razrješen predsjednik Upravnog odbora, Emir Ajdin.

-Na osmoj sjednici održanoj dana 11.06.2025.godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio;

- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 60.redovne sjednice održane 07.05.2025.godine

-Realizacija Odluka i Zaključaka sa prethodne sjednice/Izjavitelj; Direktorica, Dr Jasna Husejinbegović-Musić/

-Razmatranje i usvajanje izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović za period I-III/2025 godine

-Treća izmjena plana javnih nabavki, roba i usluga JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović

-Razno

18.06.2025.godine istekao mandata članovima Upravnog odbora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44422-8.2/25 od 04.09.2025.godine, imenovan je novi Upravni odbor u sljedećem sastavu:

-Hatibović Jasmine, predsjednik Upravnog odbora

-Kenan Ljuhar-član

-Cilović-Lagarija Šejla

-Merdžanović Elma-član

- Admir Radmilović-član

Te je na prvojkonstituirajućoj za novi Upravni odbor, a jedanestoj sjednici u toku godine održanoj dana 17.09.2025.godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

1.Konstituisanje Upravnog odbora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Prim.dr.Silva Rizvanbegović

2.Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 61.redovne sjednice održane 11.06.2025.godine

3. Žalba

4.Razno

Na dvanaestoj sjednici održanoj dana 26.09.2025.godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 1.konstituirajuće sjednice održane 17.09.2025.godine

2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović za period I-VI/25 (Izvjestilac: Radmilović Admir, rukovodilac ekonomsko finansijske službe)

3. Revizorski izvještaj

4. Razno

Na trinaestoj sjednici održanoj dana 29.10.2025. godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:
Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 2. redovne sjednice Upravnog odbora održane 26.09.2025. godine

2. Razmatranje i donošenje odluke o utvrđivanju viška prostora JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

3. Izmjene i dopune odluke o videonadzoru uz prethodne mišljenje Agencije za zaštitu ličnih podataka

4. Izmjene i dopune plana Javnih nabavki roba, usluga i radova za 2025 godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

5. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

6. Razno

Na četrnaestoj sjednici održanoj dana 05.11.2024. godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

1. Izmjene i dopune odluke o videonadzoru uz prethodne mišljenje Agencije za zaštitu ličnih podataka

2. Izmjene i dopune plana Javnih nabavki roba, usluga i radova za 2025 godinu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

3. Razno

Na petnaestoj sjednici održanoj dana 04. 12.2025. godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio:

Razmatranje Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović

Na šesnaestoj elektronskoj sjednici održanoj dana 16.12.2025. godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio
-Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 3. redovne sjednice Upravnog odbora održane 29.10.2025. godine

- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa nastavka 3.redovne sjednice Upravnog odbora održane 05.11.2025.godine
- Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 4.elektronske sjednice Upravnog odbora održane 05.12.2025.godine
- Donošenje odluke o licitaciji prostora nakon dostavljenog mišljenja od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo
- Razmatranje i usvajanje cjenovnika o edukaciji u edukativnom centru Zavoda
- Razmatranje i usvajanje Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović

-Razno

Prioritetan zadatak u radu Upravnog odbora u periodu I-XII/ 2025 ogledao se u obezbjeđivanju vladavine prava, poštivanja zakonitosti i punopravnoj sigurnosti, unaprjeđenju postojećeg sistema zdravstva i zdravstvenih usluga, kao i obezbjeđenju materijalne osnove za provođenje pomenutih aktivnosti. Na kraju, Upravni odbor je na svakoj sjednici posebno razmatrao i usvajao izvještaje, analizirao prezentirane materijale, iznosio vlastito mišljenje, davao prijedloge, primjedbe i sugestije, te insistirao na dosljednoj primjeni Zakona, Statuta i drugih opštih akata i odluka Zavoda.



Sarajevo, Februar 2026.godine

JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA

HITNU MEDICINSKU POMOĆ

KANTONA SARAJEVO

PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
Brog: 26-1
Datum: 07.01 2026

NADZORNI ODBOR

PREDMET: Izvještaj o radu Nadzornog odbora za period od 01.01.2025-31.12.2025. godine

Nadzorni odbor JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović, (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) u skladu sa Statutom JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović, (Službene novine Kantona Sarajevo, br.45/13, 47/13, 20/16 i 01/22 i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora broj.3633/19 od 01.07.2019. godinr, obavlja poslove iz svoje nadležnosti u sadašnjem sazivu:

- 1) *Dr Nejra Jonuz Gušić- predsjednik NO imenovana Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-2376-3.1/24 od 26.01.2024. godine, koje je Zavod zaprimio 02.02.2024. godine, na period do 13.01.2026. godine*
- 2) *Suljo Kasapović-član*
- 3) *Midhat Arifović-član imenovani Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-725-15.2/22 od 13.01.2022. godine*

Zadaci Nadzornog odbora shodno Statutu JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović, Poslovníka o radu Nadzornog odbora i Zakonu o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) su da:

- Analizira izvještaj o poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo o rezultatima nadzora.

U izvještajnom periodu Naadzorni odbor je održao 10 (deset) redovnih sjednica.

Na sjednicama kao slijedi, Nadzorni odbor je razmatrao, donosio odluke i zaključke o pitanjima koja su bila na dnevnom redu:

- 10.01.2025. godine- 38- (tridesetosma) redovna sjednica;
- 27.01.2025. godine – 39. (tridesetdeveta) redovna sjednica;
- 24.02.2025. godine- 40. (četrdeseta) redovna sjednica;
- 17.03.2025. godine- 41.(četrdesetprva) redovna sjednica;
- 25.04.2025. godine- 42.(četrdesetdruga) redovna sjednica;
- 10.06.2025. godine- 43. (četrdesetteća) redovna sjednica;
- 09.09. 2025. godine- 44. (četrdesetčetvrta) redovna sjednica;
- 27.10.2025. godine- 45. (četrdesetpeta) redovna sjednica;
- 27.11.2025. godine- 46 (četrdesetšesta) redovna sjednica;
- 27.12.2025. godine- 47 (četrdesetsedma) redovna sjednica;

Pregled svih sjednica Nadzornog odbora sa sadržajem donesenih odluka i zaključaka održanih u 2025. godini:

38- (tridesetosma) redovna sjednica Nadzornog odbora Zavoda održana 10.01.2025. godine sa dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 37. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 23.12.2024. godine
2. Prezentiranje izvještaja Komisija za procjen preostalog vijeka stalnih sredstava Zavoda i otvaranje rasprave po istom;
Izjavitelj: Admir Radmilović- rukovodilac EF službe Zavoda
3. Razno

Na 38. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju Zapisnika sa 37. Sjednice Nadzornog odbora održane 23.12.2024. godine i
2. Zaključak NO da predmetna projekcija EF službe Zavoda nije sačinjena u skladu sa preporukama Komisije za procjenu preostalog vijeka stalnih sredstava Zavoda i zapažanjima i preporukama eksterne revizije, te se preporučuje Upravi Zavoda da sačini novu projekciju u kojoj će se obračun amortizacije bazirati na preostali predloženi vijek trajanja osnovnih sredstava na 8 i 10 godina

27.01.2025. godine – 39. (tridesetdeveta) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 38. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 17.01.2025. godine

2. *Prezentiranje korigovanog izvještaja Komisije za procjenu preostalog vijeka stalnih sredstava Zavoda;*

Izvjestilac: Admir Radmilović- rukovodilac EF službe Zavoda

3. *Razno*

Na 39. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju Zapisnika sa 38. Sjednice Nadzornog odbora održane 17.01.2025. godine i
2. Zaključak da se prima k znanju Informacija o promjeni stope amortizacije na dugotrajnu imovinu od 27.01.2024. godine sačinjena od strane ekonomsko finansijske službe Zavoda, zatim
3. Preporučuje se upravi da postupi shodno prijedlozima Ekonomsko finansijske službe navedenim u informaciji iz tačke 1. Zaključka i Komisije formirane Odlukom direktora br 2891/24 od 26.12.2024. godine

24.02.2025. godine- 40. (četrdeseta) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 39. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 27.01.2025. godine
2. Razmatranje informacije o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2024 godine
Izvjestilac: Admir Radmilović- rukovodilac EF službe Zavoda
3. Izvještaj o radu NO za 2024. godinu
4. Razno

Na 40. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju Zapisnika sa 39. Sjednice Nadzornog odbora održane 27.01.2025. godine i
2. Prima se k znanju Informacija o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-XII/2024 godine
Uprava Zavoda može prihvatiti Prijedlog EFS za rezervisanje novačnih sredstava na ime retroaktivnih isplata naknada za rad na dane vikenda (subota i nedjelja), isplate po pravosnažnim presudama, te sudskih sproveda u toku, uz poštivanje načela opreznosti pri procjeni, propisanog Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, zatim
3. Zaključak: u cilju utvrđivanja stvarnog činjeničnog stanja i daljnjih donošenja odluke o postupanju u vezi načina knjiženja sumnjivih i spornih potraživanja Zavoda, potrebno je da nadležne službe Zavoda dopune i sačine dostavljenu Informaciju na način da se za svako pojedinačno potraživanje dostave podatke o poduzetim radnjama u cilju naplate potraživanja, podatke o iznosu troškova koji će nastati nastavkom provedbe daljnjeg postupka naplate, te obrazloženje sa

dokazima na temelju kojih je utvrđena nemogućnost naplate sumnjivih i spornih potraživanja.

4. Jednoglasno je usvojen izvještaj o radu NO za period od 01.01.2024- 31.12.2024. godine

17.03.2025. godine- 41.(četrdesetprva) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 40. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 24.02.2025. godine i usvajanje Analize Izvještaja o finasijskom poslovanju za period I-XII 2024. godine i Izvještaja o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Zavoda za navedeni period

Izvjestilac: Admir Radmilović- rukovodilac EF službe Zavoda

2. Razno

Na 41. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju Zapisnika sa 40. Sjednice Nadzornog odbora održane 24.02.2025. godine
3. Zaključak o usvajanju Analize Izvještaja o finasijskom poslovanju za period I-XII 2024. godine i Izvještaja o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Zavoda za navedeni period

25.04.2025. godine- 42.(četrdesetdruga) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 41. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 17.03.2025. godine
2. Izvještaj nezavisnog revizora „ETIC DOO Zenica“ 2024. godine JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović
3. Izvještaj o radu i finasijskom poslovanju 2024. godine JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović
4. Razno

Na 42. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju Zapisnika sa 41. Sjednice Nadzornog odbora održane 17.03.2025. godine
2. Prima se k znanju izvještaj revizora ETIC DOO Zenica, te se preporučuje se upravi da razmotri prijedloge NO u vezi postupanja po predmetnom Pismu dostavljenog uz Izvještaj revizora
3. Zatim zaključak: Finansijski pokazatelji iskazani u Izvještaju o finasijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.Dr. Silva Rizvanbegović za period I-VI 2024 godine sačinjeni su na standardizovanim

obrascima i uvidom u iste nisu uočeni formalno, tehnički, suštinski nedostaci, koji bi upućivali na neusklađenost sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 5/08 i 23/09), te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Službene novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

10.06.2025. godine- 43. (četrdesettreća) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 42. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 25.04.2025. godine
2. Uvid u izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za period I-III/2025. godine
Izvestilac: Admir Radmilović- rukovodilac EF službe Zavoda
3. Razmatranje plana javnih nabavki roba, usluga i radova Zavoda za 2025. Godinu
Izvestilac: Adela Hodžić- Čovrk – stručni saradnik za javne nabavke
4. Razno

Na 43. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Odluka o usvajanju zapisnika sa 41. sjednice Nadzornog odbora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo održane 17.03.2025. godine.
2. Nakon izvršenih korekcija usvojen je zapisnik sa 42. sjednice Nadzornog odbora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo održane 25.04.2025. godine
3. Prima se k znanju Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-III/2025. godine
4. Plan javnih nabavki roba, usluga i radova JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2025 godinu sačinjen je na osnovu iskazane potrebe Zavoda i usklađen je sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, na koji članovi Nadzornog odbora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo nisu imali primjedbi.

09.09. 2025. godine- 44. (četrdesetčetvrta) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 43. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 10.06.2025. godine
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-VI 2025. godine;
Izvjestilac: Admir Radmilović, dipl.oec- Rukovodilac EF službe
3. Razno

Na 44. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvojen je Zapisnik sa 43. Sjednice Nadzornog odbora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.Dr. Silva Rizvanbegović održane dana 10.06.2025. godine
2. Finansijski pokazatelji iskazani u Izvještaju o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.Dr. Silva Rizvanbegović za period I-VI 2025 godine sačinjeni su na standardizovanim obrascima i uvidom u iste nisu uočeni formalno, tehnički, suštinski nedostaci, koji bi upućivali na neusklađenost sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 5/08 i 23/09), te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Službene novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

27.10.2025. godine- 45. (četrdesetpeta) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje Zapisnika sa 44. Sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane 09.09.2025.godine
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za period I-IX 2025. godine;
Izvjestilac: Admir Radmilović, dipl.oec- Rukovodilac EF službe
3. Razno

Na 45. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se Zapisnik sa 44. Sjednice Nadzornog odbora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.Dr. Silva Rizvanbegović održane 09.09.2025.godine
3. Finansijski pokazatelji iskazani u Izvještaju o finansijskom poslovanju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.Dr. Silva Rizvanbegović za period I-IX 2025 godine sačinjeni su na standardizovanim obrascima i uvidom u iste nisu uočeni formalno, tehnički, suštinski nedostaci, koji bi upućivali na neusklađenost sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 5/08 i 23/09), te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o

radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Službene novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

27.11.2025. godine- 46 (četrdesetšesta) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 45. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 27.10.2025. godine
2. Informacija o poduzetim aktivnostima i mjerama u vezi načina knjiženja sumnjivih i spornih potraživanja Zavoda prema kupcima-pravnim i fizičkim licima -Veza zaključak sa održane 40 sjednice NO od 24.02.2025 godine:
„U cilju utvrđivanja stvarnog činjeničnog stanja i daljnjih donošenja odluke o postupanju u vezi načina knjiženja sumnjivih i spornih potraživanja Zavoda prema kupcima-pravnim i fizičkim licima, potrebno je da nadležne službe Zavoda dopune i sačine dostavljenu Informaciju na način da se za svako pojedinačno , sporno potraživanje dostave podatake: o poduzetim radnjama u cilju naplate potraživanja (na koji način je proveden postupak naplate potraživanja, da li je pokrenut sudski spor, da li je nastupio rok zastare , u kojoj fazi je postupak); podatake o iznosu troškova koji će nastati nastavkom provedbe daljnjeg postupka naplate; te obrazloženje sa dokazima na temelju kojih je utvrđena nemogućnost naplate sumnjivih i spornih potraživanja.“

Izvjestilac Admir Radmilović– rukovodilac EF službe Zavoda

3. RAZNO

Na 46. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvojen je Zapisnik sa 45. Sjednice Nadzornog odbora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.Dr. Silva Rizvanbegović održane dana 27.10.2025. godine
2. Ispoštovati zaključak sa 40- te redovne sjednice NO održane dana 24.02.2025. godine i dostaviti pisanu informaciju sa tabelama u roku od 15 dana
3. Predložiti Upravnom odboru Zavoda usvajanje povećanja cijene edukacija obzirom da je u prethodnom periodu došlo do povećanja satnice medicinskog osoblja koje vrši edukaciju.

27.12.2025. godine- 47 (četrdesetsedma) redovna sjednica sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika sa 46. sjednice Nadzornog odbora Zavoda održane dana 27.11.2025. godine;
2. Ugovori o djelu- praksa i zakonski osnov
Izvjestilac Admir Radmilović– rukovodilac EF službe Zavoda

3. RAZNO

Na 47. Sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvojen je Zapisnik sa 46. Sjednice Nadzornog odbora JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović održane dana 27.11.2025. godine
2. Ugovor o djelu kao pravni posao uskladiti sa zakonskim odredbama na način da se ugovorom definiše tačno određeno-konkretno djelo/zadatak, vremensko ograničenje, i naknada koja se isplaćuje po izvršenom poslu, a ne kontinuirano.

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je donosio sve odluke jednoglasno. U navedenom periodu Nadzorni odbor je razmatrao pitanja uz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o ustanovama, Statutom JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. Dr. Silva Rizvanbegović, Poslovnika o radu Nadzornog odbora.

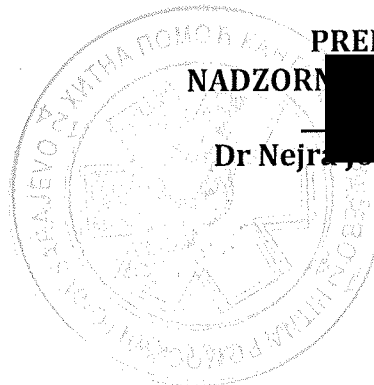
Članovi nadzornog odbora su također izvršili pregled i provjeru urednosti i zakonitosti finasijskih izvještaja.

Ostvarena je uspješna saradnja sa menadžmentom kao i sa stručnim službama naše ustanove.

Putem stručnih službi vršena je priprema sjednica, sačinjavanje materijala za sjednice koji je uz pozive dostavljan članovima Nadzornog odbora, kao i vođenje zapisnik, odluka, zaključaka i slično.

Sekre

Adela Hodžić-Lovrk



PREDSJEDNIK

NADZORNI ODBOR

Dr. Nejra

Prilog 1.

Projekat energetske efikasnosti

**STUDIJA OPRAVDANOSTI UPOTREBE
OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE ZA GRIJANJE,
HLAĐENJE I PRIPREMU POTROŠNE TOPLE VODE U
OBJEKTU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO**

Sažetak

Maj, 2022. godine

Naziv projekta:	Studija opravdanosti upotrebe obnovljivih izvora energije za grijanje, hlađenje i pripremu potrošne tople vode u objektu Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
Naručilac:	JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Ulica Kolodvorska 14 71000 Sarajevo, Tel: + 387 33 722 336 Kontakt osoba: Prim.dr. Amra Bašić – Živadinović Email: direktor@hitnaks.ba
Izvršilac:	nLogic d.o.o. Sarajevo Đoke Mazalića 2 71 000 Sarajevo, BiH Tel: + 387 33 863 951 Fax: + 387 33 869 008 Email: info@nlogic.ba
Vrijeme izrade:	Maj, 2022

Ovjereno:

MSc. Nihad Harbaš, dipl.ing.maš.

nLogic d.o.o. Sarajevo, direktor

Sadržaj

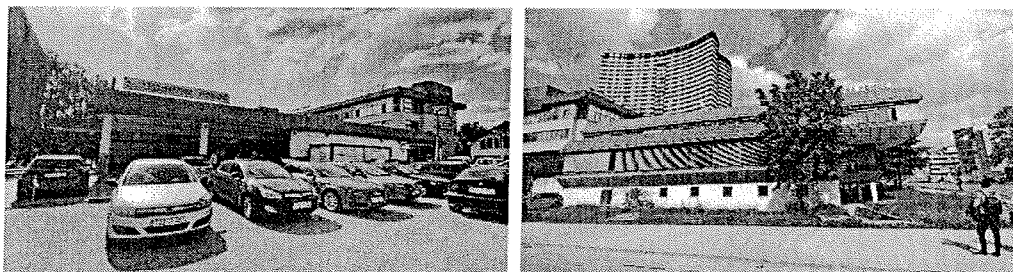
1.	UVOD – SVRHA I CILJ STUDIJE	4
2.	ANALIZA TRENUTNIH ENERGETSKIH KARAKTERISTIKA OBJEKTA.....	4
3.	ANALIZA PROMJENE POSTOJEĆEG SISTEMA GRIJANJA I PRIPREME POTROŠNE TOPLE VODE SA SISTEMOM BAZIRANIM NA OBNOVLJIVIM IZVORIMA ENERGIJE	7
3.1.	Scenarij 1: Ugradnja toplotnih pumpi zrak-voda za zagrijavanje i hlađenje objekta, te za pripremu potrošne tople vode	8
3.2.	Instalacija VRF sistema za grijanje i hlađenje objekta, te toplotnih pumpi za pripremu potrošne tople vode i ventilaciju objekta	8
3.3.	Ugradnja plinskog kondenzacijskog kotla	9
3.4.	Rekonstrukcija toplotne podstanice i ugradnja toplotnih pumpi	10
4.	ZAKLJUČAK I PREPORUKE	12

UVOD – SVRHA I CILJ STUDIJE

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je jedina prehospitalna zdravstvena ustanova koja svoju djelatnost obavlja 365 dana u godini, sa radnim vremenom 00:00-24:00 na dnevnom nivou. Zbog specifičnog, cjelodnevnog radnog vremena, objekat iskazuje potrebe za cjelodnevnom grijanjem, odnosno hlađenjem. Obzirom da se zagrijavanje objekta vrši putem sistema daljinskog grijanja preko KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o, koje pruža usluge opskrbe toplotnom energijom u periodu od 06:00-22:00, u negrijanom periodu se vrši dogrijavanje objekta električnim grijalicama i klima uređajima, što značajno povećava potrošnju električne energije, a samim tim i pripadajuće troškove. Kako bi se pronašlo efikasno rješenje cjelodnevnog zagrijavanja i hlađenja objekta bez potrebe za dogrijavanjem, te pronašao energijski učinkovit način opskrbe energijom, pristupilo se izradi Studije opravdanosti upotrebe obnovljivih izvora energije za cjelodnevno grijanje, hlađenje i pripremu potrošne tople vode u objektu Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo. U svrhu pronalaska energijski najefikasnijeg i finansijski najpovoljnijeg načina zagrijavanja, hlađenja i pripreme potrošne tople vode, izvršena je analiza četiri moguća scenarija, koji na različite načine doprinose rješenju date problematike, a baziraju se većinski na korištenju obnovljivih izvora energije. Obzirom da tri od razmatrana četiri Scenarija podrazumijevaju izdvajanje objekta JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć iz toplifikacionog sistema, izvršena je analiza zakonskih okvira i legislativa kojima se definiše mogućnost prekida napajanja objekta toplotnom energijom preko sistema daljinskog grijanja. Cilj Studije je izvršiti analizu mogućih Scenarija zagrijavanja i hlađenja objekta, te pripreme potrošne tople vode sa tehničkog i finansijskog aspekta, ali i sa aspekta uštede energije. Kroz Studiju su date preporuke za implementaciju jednog od Scenarija kroz ESCO modele ili aplicirajući na Javne pozive domaćih ili stranih finansijera.

ANALIZA TRENUTNIH ENERGETSKIH KARAKTERISTIKA OBJEKTA

Ustanova je osnovana u cilju provođenja mjera hitne medicinske pomoći i osiguranja prijevoza oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu na području Kantona Sarajevo. Objekat je izgrađen 1979. godine i po karakteru je samostojeći objekat koji se sastoji od suterena, prizemlja i sprata.



Slika 1: JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo

Obilaskom objekta, uvidom u dostavljenu dokumentaciju, te razgovorom sa uposlenicima, izvršena je procjena općeg stanja objekta sa aspekta toplotnih karakteristika omotača, na osnovu čega se zaključilo da je objekat u lošem stanju. Vanjski zidovi suterena su armirano-betonski sa završnom obradom od fasadnog maltera, bez izolacije, dok su vanjski zidovi objekta na prizemlju i suterenu izvedeni kao armirano-montažni elementi obloženi fasadom od stakloplastike bez termoizolacije. Trenutno ostakljenje je dvostruko, vrlo lošeg stanja i karakteristika. Vrsta podne obloge varira u zavisnosti od

namjene prostora, ali je izvedena bez toplotne izolacije Na objektu je izveden ravni krov bez postavljene termoizolacije.

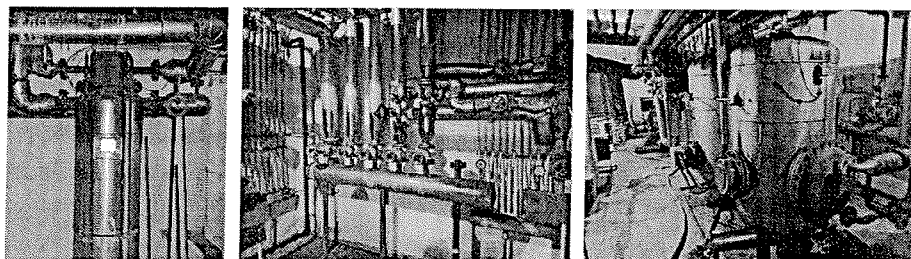
Zagrijavanje predmetnog objekta vrši se preko sistema gradskog daljinskog grijanja preko KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo. Toplotna podstanica je smještena u suterenu predmetnog objekta. U podstanici se nalaze sabirnici/razdjelnici toplote, cirkulacione pumpe, te ostala oprema koja podrazumijeva sigurnosne, zaporne i prigušne ventile, hvatač nečistoće, termometar, manometar i slične uređaje neophodne za funkcionisanje toplotne podstanice. Na osnovu obilaska objekta i informacija dobivenih od korisnika može se zaključiti da je kompletna oprema zastarjela. Na sistemu grijanja, hlađenja, ventilacije i pripreme potrošne tople vode nije bilo značajnijih adaptacija od perioda kada je instalisana (prije 40-ak godina), te je većinu opreme potrebno zamijeniti. Instalacija je projektovana i izvedena za rad u toplotovodnom temperaturnom režimu 90/70°C.

Za potrebe daljih analiza, na osnovu stanja grijnih tijela i na osnovu stanja cijevne mreže, kao i na osnovu dostupnih preporuka i iskustvenih podataka usvojeni su stepeni iskorištenja pojedinih elemenata sistema grijanja koje daje sljedeća tabela.

Tabela 1: Stepni iskorištenja pojedinih elemenata sistema grijanja

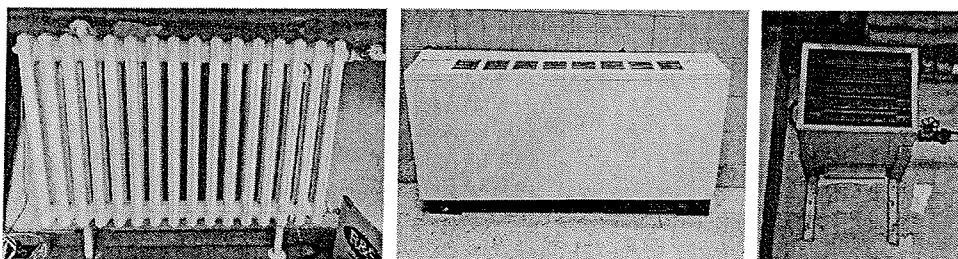
Stepen iskorištenja cijevne mreže	90,00%
Stepen iskorištenja grijnih tijela	90,00%
Stepen iskorištenja daljinskog grijanja	95,00%
Ukupno	76,95%

U nastavku je dat prikaz dijela opreme instalirane u toplotnoj podstanici.



Slika 2: Prikaz dijela opreme instalirane u toplotnoj podstanici

Zagrijavanje prostorija objekta vrši se putem gusanih radijatora i ventilokonvektora, dok su u suterenu instalirana dva kalorifera. Grijna tijela su različitih dimenzija, zavisno od veličine i namjene prostorija. Na radijatorima nema ugrađene instalacije koja bi vršila regulaciju protoka na osnovu postignute temperature u prostoriji. Na osnovu obilaska objekta i razgovora sa uposlenicima, zaključuje se da približno 30% instaliranih ventilokonvektora nije u funkcionalnom stanju, te je za efikasno funkcionisanje sistema grijanja i hlađenja neophodna njihova zamjena.



Slika 3: Prikaz dijela grijnih tijela instaliranih u objektu

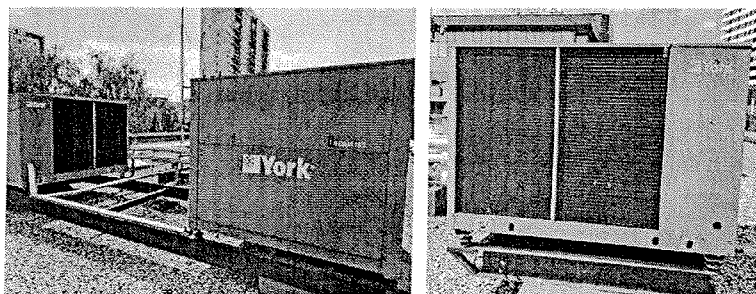
Kompletna cijevna mreža izvedena je od čeličnih cijevi. Razvod cijevnog sistema u objektu prolazi kroz grijani prostor, te na tom dijelu razvoda termička izolacija cjevovoda nije potrebna. Cjevovod koji spaja toplotnu podstanicu sa radijatorskim grijanjem je izveden u kombinaciji jednocijevnog i dvocijevnog sistema, dok je cjevovod za hlađenje dvocijevni. Cijevna mreža tople vode je antikorozivno zaštićena i izolovana. Od glavnog horizontalnog voda u suterenu objekta, odvajaju se vertikalni vodovi za napajanje grijnih tijela prizemlja i sprata. Vizuelnim pregledom objekta, ustanovljeno je prisustvo korozije na čeličnim cijevima cijevne mreže u toplotnoj podstanici, kao i oštećenje izolacije toplovoda.



Slika 4: Dio cijevne mreže u toplotnoj podstanici (lijevo i u sredini) i dio cijevne mreže u objektu (desno)

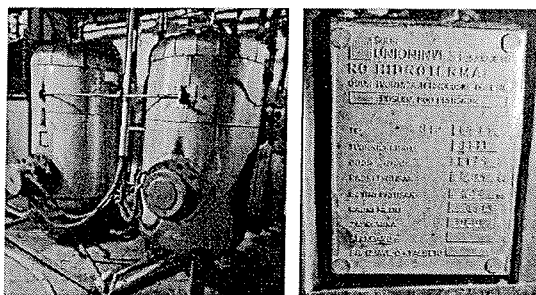
Tokom obilaska, u objektu je primijećen centralni sistem hlađenja. Priprema zraka za hlađenje osigurava se pomoću vode temperature 7/12°C iz rashladnog uređaja (čilera). Na krovu objekta su instalirana dva čilera proizvođača "YORK", tipa YCAM 150, kapaciteta 128 kW, čiji je prikaz dat na narednoj slici. Ukupni rashladni kapacitet instalisanih mašina iznosi 256 kW. Mašine su instalisane prilikom izgradnje objekta, te iako se nalaze u solidnom stanju, navedeni uređaji nisu u mogućnosti zadovoljiti sve potrebe za hlađenjem. Kao rashladna tijela centralnog sistema hlađenja instalirani su ventilokonvektori, koji služe i za grijanje i za hlađenje objekta. U predmetnom objektu je instaliran centralni sistem ventilacije kojim su obuhvaćeni medicinski prostori prizemlja. Svježi zrak se obrađuje u klima komori i u prostor se dovodi putem limenih kanala i rešetki. Klima komora i odsisni ventilator su smješteni u prostoru suterena, odnosno u toplotnoj podstanici. Ugrađena klima komora je proizvođača "Uniklima", tip C10-205-4646, kapaciteta 15.710 m³/h. Vizuelnim pregledom je ustanovljeno da su rešetke u dobrom stanju, ali da je izolacija na limenim kanalima dotrajala.

Na narednoj slici je dat prikaz čilera instaliranih na krovu objekta.



Slika 5: Prikaz čilera na krovu objekta

Za pripremu potrošne tople vode u toplotnoj podstanici su instalisana dva spremnika tople vode, pojedinačnog kapaciteta 1.000 litara, proizvod „Unioninvest Sarajevo“, tip RIP 1535, od kojih jedan trenutno nije u funkciji. Obzirom da su spremnici opremljeni električnim grijačima, u periodu kada se ne vrši zagrijavanje objekta, za zagrijavanje tople vode se koristi električna energija.



Slika 6: Prikaz spremnika PTV i pločice sa osnovnim karakteristikama

Toplotna energija predmetnog objekta se obezbjeđuje putem sistema daljinskog grijanja, pri čemu se plaćanje troškova za toplotnu energiju vrši po grijanoj površini objekta, te pomenuti troškovi na godišnjem nivou iznose približno 40.200,00 KM.

Opskrbu objekta električnom energijom vrši JP „Elektroprivreda BiH“ d.d, podružnica „Elektrodistribucija“ Sarajevo. Potrošnja električne energije u objektu se ostvaruje preko više potrošača ovog oblika energije u različite svrhe pri čemu su najznačajniji potrošači električne energije medicinska oprema, uređaji za dogrijavanje prostora, rasvjeta, te informatička oprema. Prema prosjeku iz posljednje tri godine, troškovi električne energije na godišnjem nivou iznose približno 62.000,00 KM.

Objekat se vodom snabdijeva iz sistema gradskog vodovoda preko preduzeća KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo. Analizom dostavljenih podataka o troškovima za vodu, došlo se do prosječnih godišnjih troškova za vodu u iznosu od 4.000,00 KM.

Kroz Studiju je, koristeći program Knauf Insulation Expert Plus, izvršen proračun toplotnih gubitaka i dobitaka, te se došlo do podatka o ukupnoj potrebnoj toplotnoj energiji za grijanje objekta koja za trenutno stanje objekta iznosi 526.779 kWh.

ANALIZA PROMJENE POSTOJEĆEG SISTEMA GRIJANJA I PRIPREME POTROŠNE TOPLE VODE SA SISTEMOM BAZIRANIM NA OBNOVLJIVIM IZVORIMA ENERGIJE

U nastavku su analizirani scenariji kojima se razmatra mogućnost cjelodnevnog zagrijavanja i hlađenja objekta, kao i priprema potrošne tople vode putem obnovljivih izvora energije. Obzirom na zastarjelost opreme, neophodne izmjene na cijevnoj mreži, te nefunkcionalnost značajnog broja instaliranih ventilokonvektora, svaki od razmatranih scenarija, uz nabavku, dopremu i ugradnju novog generatora toplote, podrazumijeva nabavku, dopremu i ugradnju novog cijevnog razvoda, klima komore, grijnih tijela, te uređaja za pripremu potrošne tople vode i ostale neophodne opreme koja je data Predmjerom i predračunom radova. Zbog neophodnih značajnih rekonstrukcija termo-tehničkog sistema, ali i neophodnih mjera na rekonstrukciji ovojnice objekta, investicije u implementaciju sva četiri scenarija su znatno uvećane. Svaki od razmatranih scenarija podrazumijeva demontažu postojećeg i nabavku i montažu novog:

1. Sistema grijanja,
2. Sistema hlađenja,
3. Sistema ventilacije,
4. Sistema pripreme potrošne tople vode,

5. Sistema cijevnog razvoda i
6. Sistema predaje toplote.

Od ključne važnosti je naglasiti da je procjena investicije za sve scenarije vršena na osnovu preliminarne predmjera i predračuna, na nivou na kojem se mogao uraditi na osnovu ulaznih podataka. U Studiju je uvršten Predmjer i predračun radova za sve razmatrane scenarije, uz napomenu da je navedena samo cijena opreme koja se u ovoj fazi studije mogla specificirati, a ostala oprema i prateći radovi moraju se specificirati glavnim projektom mašinskih instalacija. Prije realizacije predmetne mjere i drugih mjera na mašinskim instalacijama potrebno je uraditi projekat sistema grijanja od ovlaštenog projektanta u skladu sa zahtjevima investitora. Prilikom izrade glavnog projekta mašinskih instalacija za odgovarajući odabrani scenarij, svi radovi će biti jasno definisani. U nastavku je dat pregled scenarija koji su kroz Studiju detaljno obrađeni.

3.1. SCENARIJ 1: UGRADNJA TOPLOTNIH PUMPI ZRAK-VODA ZA ZAGRIJAVANJE I HLADENJE OBJEKTA, TE ZA PRIPREMU POTROŠNE TOPLE VODE

Ovim scenarijem se predlaže zagrijavanje kompletnog objekta toplotnom pumpom zrak-voda nominalne snage grijanja pri vanjskoj temperaturi -18°C od 350 kW, postavljenom na krov objekta, spojene bešavnim cijevima na buffer spremnik zapremine 5.000 litara, ugradnja novih ventilokonvektora u prizemlju i na spratu, izvođenje dvocijenog razvoda i instalacija novih cirkulacionih pumpi. Kako bi se obezbijedile potrebe za potrošnom toplom vodom, predviđa se instalacija toplotne pumpe zrak-voda snage 23 kW na krov objekta, te spajanje sa dva akumulaciona spremnika pojedinačne zapremine 1.000 litara koji su opremljeni elektro grijačima. Za potrebe ventilacije prostora, ovim scenarijem se predlaže ugradnja toplotne pumpe snage 100 kW, te njeno spajanje sa novom klima komorom kapaciteta 20.000 m^3/h . Pored toga, potrebno je predvidjeti instalaciju novog cijevnog razvoda, tj. dodatne linije izolovanog cijevnog razvoda koji bi napajao novoinstalirane ventilokonvektore.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u realizaciju mjera pomenutog Scenarija u iznosu od 1.412.374,47 KM. Implementacijom mjere ugradnje toplotnih pumpi zrak-voda, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 288,12%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje toplotnih pumpi.

Tabela 2: Zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje toplotnih pumpi

Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna en. starog sistema (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne en. novog sistema (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Godišnje uštede (KM)	Investicije (KM)
Scenarij 1	526.779	0,7695	684.573	2,8812	182.909	501.664	26.861,04	1.412.374,47

3.2. SCENARIJ 2: INSTALACIJA VRF SISTEMA ZA GRIJANJE I HLADENJE OBJEKTA, TE TOPLOTNIH PUMPI ZA PRIPREMU POTROŠNE TOPLE VODE I VENTILACIJU OBJEKTA

Sistemi sa promjenjivim protokom radnog medija (eng. variable refrigerant flow – VRF) su sistemi koji omogućavaju grijanje i hlađenje prostora uz spajanje više unutrašnjih na jednu vanjsku jedinicu. Promjenjiv protok podrazumijeva mogućnost upravljanja količinom radne tvari koja dotiče u pojedini isparivač unutrašnje jedinice. Promjenjivi protok radnog medija je tehnologija koja vrši cirkulaciju samo

minimalne količine radnog medija potrebne tokom perioda grijanja ili hlađenja. Za instalaciju VRF sistema potrebna su dva voda (vod tekućine i usisni vod). Mjerom ugradnje VRF sistema obezbjeđuju se cjelodnevne potrebe za toplotnom energijom grijanja i hlađenja objekta, dok je za pripremu potrošne tople vode planirana instalacija toplotne pumpe snage 23 kW na krov objekta. Mjerom je predviđena i ugradnja toplotne pumpe snage 100 kW te njeno spajanje sa novom klima komorom kapaciteta 20.000 m³/h.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u ugradnju VRF sistema u iznosu od 1.073.983,75 KM. Implementacijom mjere ugradnje VRF sistema, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 336,14%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje VRF sistema.

Tabela 3: Zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje VRF sistema

Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna energija starog sistema grijanja (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne energije novog sistema grijanja (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Godišnje uštede (KM)	Investicija (KM)
Scenarij 2	526.779	0,7695	684.573	3,3614	156.714	527.859	31.497,59	1.073.983,75

3.3. SCENARIJ 3: UGRADNJA PLINSKOG KONDENZACIJSKOG KOTLA

Scenarijem se predviđa ugradnja plinskog kotla koji bi se koristio za grijanje kompletnog objekta u svom potrebnom vremenskom intervalu (00:00-24:00), i pripremu tople sanitarne vode tokom cijele godine. Hlađenje objekta bi se vršilo instalacijom dvije nove toplotne pumpe nominalne snage hlađenja po 100 kW (ukupno 200 kW), a ovaj scenarij predviđa instalaciju nove klima komore gdje bi se predpriprema zraka u režimu grijanja (grijanje svježeg zraka) vršilo plinskim kotlom, a hlađenje novim toplotnim pumpama.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u ugradnju plinskog kondenzacijskog kotla u iznosu od 1.032.050,25 KM. Implementacijom mjere ugradnje plinskog kondenzacijskog kotla, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 105,64%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje plinskog kondenzacijskog kotla.

Tabela 4: Zbirni pregled energijskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje kondenzacijskog plinskog kotla

Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna energija starog sistema grijanja (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne energije novog sistema grijanja (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Investicija (KM)
Scenarij 3	526.779	0,7695	684.573	1,0564	498.636	185.937	1.032.050,25

3.4. SCENARIJ 4: REKONSTRUKCIJA TOPLOTNE PODSTANICE I UGRADNJA TOPLOTNIH PUMPI

Obzirom da je u izradi projekat rekonstrukcije toplotne podstanice kojim su obuhvaćene i mjere na cijevnom razvodu, te zamjena postojećih grijnih tijela, kao četvrti scenarij razmatrat će se implementacija pomenute rekonstrukcije uz ugradnju toplotnih pumpi zrak-voda. Pomenuta rekonstrukcija podrazumijeva zagrijavanje objekta sistemom daljinskog grijanja preko KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o, uz instalaciju dvije toplotne pumpe zrak-voda na krov objekta, kojim bi se vršilo zagrijavanje (i hlađenje) objekta u periodu kada sistem gradskog daljinskog grijanje ne isporučuje toplotnu energiju. Također, mjerom je planirana ugradnja nove kompaktne toplotne podstanice sa lemljenim izmjenjivačima toplote, regulacijskim ventilima, hvatačem nečistoća i ostalom opremom neophodnom za ispravno funkcionisanje toplotne podstanice, te zamjena postojećih grijnih tijela i cijevne mreže. Mjerom je obuhvaćena ugradnja dvije toplotne pumpe na krov objekta kojim bi se vršilo grijanje i hlađenje objekta u periodu od 22:00-06:00 sati, čime se obezbjeđuje toplotni komfor tokom 24 sata, što odgovara periodu rada i okupiranosti objekta. Pomenutom rekonstrukcijom toplotne podstanice i ugradnjom toplotnih pumpi, objekat bi se efikasno grijao i hladio i u periodu u kojem KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo ne vrše opskrbu toplotnom energijom, bez potrebe za dogrijavanjem uređajima koji za pogon koriste električnu energiju.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u rekonstrukciju toplotne podstanice i ugradnju toplotnih pumpi u iznosu od 1.029.832,47 KM. Implementacijom mjere rekonstrukcije toplotne podstanice i ugradnjom toplotnih pumpi, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 152,32%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere rekonstrukcije toplotne podstanice i ugradnje toplotnih pumpi.

Tabela 5: Zbirni pregled energijskih ušteda nakon implementacije mjere rekonstrukcije toplotne podstanice i ugradnje toplotnih pumpi

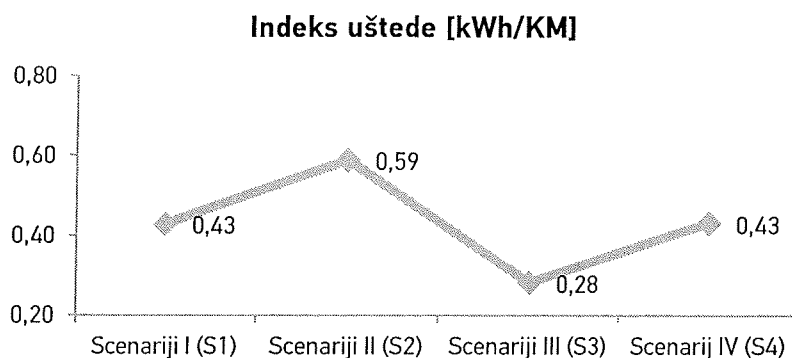
Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna energija starog sistema (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne energije novog sistema (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Investicija (KM)
Scenarij 4	526.779	0,7695	684.573	1,5232	345.838	338.735	1.029.832,47

U narednoj tabeli je dat pregled energijskih vrijednosti različitih scenarija.

Tabela 6: Pregled energijskih vrijednosti različitih scenarija

	Investicija	Ušteda toplotne energije		Ušteda električne energije		Period povrata	Indeks isplativosti
	[KM]	[kWh]	[KM]	[kWh]	[KM]	[god]	[kWh/KM]
Scenarij 1-	1.412.374	501.664	8.261,04	105.286	18.600,00	>20	0,43
Scenarij 2	1.073.984	527.859	12.897,59	105.286	18.600,00	>20	0,59
Scenarij 3	1.032.050	185.937	N/A	105.286	18.600,00	N/A	0,28
Scenarij 4	1.029.832	338.735	N/A	105.286	18.600,00	N/A	0,43

Naredni dijagram aje indeksni prikaz uložених novčanih sredstava i dobijenih ušteda ukupne energije za posmatrane scenarije.

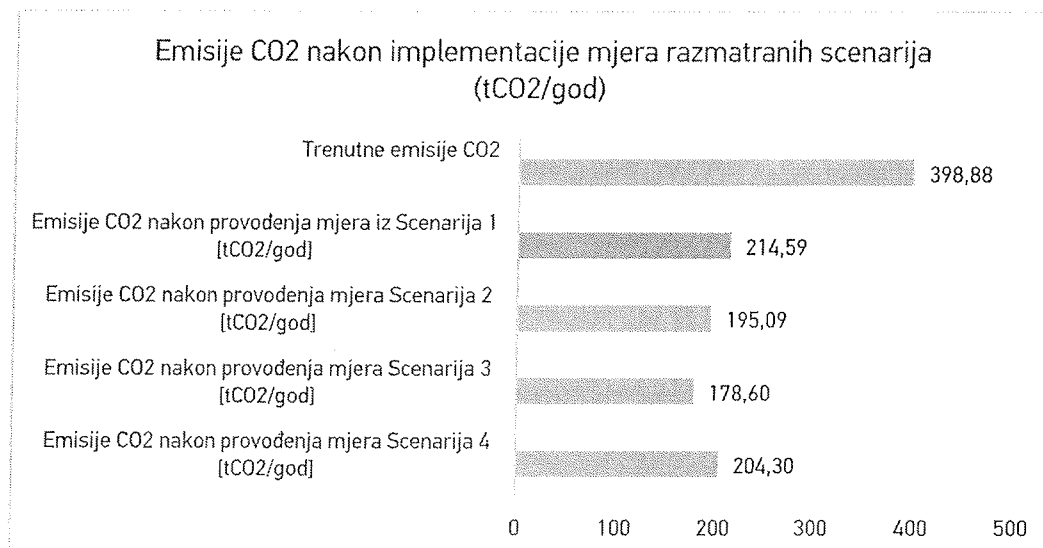


Slika 7: Indeksni prikaz uložених novčanih sredstava i dobijenih ušteda ukupne energije za posmatrane scenarije. Kroz Studiju je data kvantitativna analiza smanjenja emisije stakleničkih gasova u objektu za identifikirane scenarije povećanja energijske efikasnosti.

Za trenutne uslove emisija CO₂ prema toplotnim potrebama objekta iznosi 137,56 (tCO₂/god), a emisije CO₂ usljed potrošnje električne energije iznose 261,32 (tCO₂/god). Kao rezultat realizacije mjera povećanja energijske efikasnosti po predloženim scenarijima očekuje se ukupno smanjenje emisije stakleničkih gasova u iznosima kako je prikazano u narednoj tabeli i dijagramu.

Tabela 7: Smanjenje emisije CO₂ usljed smanjenja potrošnje toplotne i električne energije

	Scenarij 1	Scenarij 2	Scenarij 3	Scenarij 4
	(tCO ₂ /god)	(tCO ₂ /god)	(tCO ₂ /god)	(tCO ₂ /god)
Smanjenje emisije usljed smanjenja potrošnje toplotne energije	1,37	20,87	37,36	11,66
Smanjenje emisije usljed smanjenja potrošnje električne energije	182,92	182,92	182,92	182,92
Ukupno smanjenje emisije CO₂	184,29	203,79	220,28	194,58



Slika 8: Grafički prikaz emisija CO₂ nakon implementacije mjera razmatranih scenarija

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Predmetna Studija je razmatrala opravdanost upotrebe obnovljivih izvora energije za grijanje, hlađenje i pripremu potrošne tople vode u objektu Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo. Činjenica da je objekat JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ustanova čije je radno vrijeme od 00:00 do 24:00 sata, sa stalnim potrebama za toplotnom energijom, potrošnom toplom vodom i hlađenjem, daje poseban značaj razmatranju upotrebe obnovljivih izvora energije. Objekat je trenutno priključen na sistem gradskog daljinskog grijanja preko KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. koje usluge opskrbe toplotnom energijom pruža u periodu od 06:00-22:00. U negrijanom periodu, obzirom na cjelodnevni režim rada objekta, vrši se dogrijavanje putem električnih grijalica, konvektora i uljnih radijatora.

Prilikom terenskog obilaska objekta, kao i razgovora sa nadležnim osobama, definisano je da je toplotni komfor djelimično zadovoljen u sezoni grijanja, a tome u velikoj mjeri doprinosi dogrijavanje objekta električnim uređajima. Neefikasno dogrijavanje električnim uređajima, osim što doprinosi smanjenju toplotnog komfora, rezultira uvećanim troškovima za električnu energiju. Pregledom ovojnice i ostalih arhitektonsko-građevinskih karakteristika objekta, ustanovljeno je da vanjski zidovi objekta nisu toplotno izolovani, te da nije izvršena termoizolacija podova, rekonstrukcija krova kao ni zamjena postojećih Al profila PVC profilima. Obzirom na relativno loše stanje objekta, posmatrano sa arhitektonskog stanovišta, trenutne toplotne potrebe su značajno veće u odnosu na potrebe istog objekta sa provedenim neophodnim arhitektonsko-građevinskim mjerama. Iz pomenutih razloga, prije implementacije mjera na mašinskim instalacijama, a posebno ukoliko one uključuju zagrijavanje/hlađenje obnovljivim izvorima energije, neophodno je provođenje energetskeg pregleda objekta radi utvrđivanja najpovoljnijeg seta arhitektonsko-građevinskih mjera koje će rezultirati smanjenjem godišnje potrebne toplotne energije. Implementacijom pomenutih mjera na objektu, značajno se smanjuju njegovi toplotni gubici, a samim tim i potrebna energija za grijanje/hlađenje što u konačnici rezultira manjom potrebnom snagom izvora toplote i manjim ulaganjima u rekonstrukciju sistema grijanja.

Obzirom da je kroz tri scenarija razmatrano zagrijavanje i hlađenje objekta, te priprema potrošne tople vode neovisno o sistemu daljinskog grijanja, kroz Studiju je data i analiza Zakona o komunalnim djelatnostima i Uredbe o opštim uslovima za proizvodnju, isporuku i korištenje toplotne energije koji definišu uslove i mogućnost izdvajanja objekta iz toplifikacionog sistema. Nakon detaljnog razmatranja Zakona i Uredbe, dolazi se do preliminarog zaključka da je izdvajanje objekta iz toplifikacionog sistema moguće, obzirom da je riječ o samostalnom individualnom objektu čije izdvajanje ne ugrožava opskrbu toplotnom energijom drugih objekata, te planirani način zagrijavanja ne doprinosi povećanju emisija štetnih materija u zrak jer su razmatrani isključivo scenariji grijanja, hlađenja i pripreme potrošne tople vode zasnovani na obnovljivim izvorima energije, te zagrijavanje prirodnim plinom koji je prihvaćen kao prelazno gorivo u energetskej tranziciji ka obnovljivim izvorima energije. Za dobijanje saglasnosti za izdvajanje iz toplifikacionog sistema, neophodan je obilazak objekta od strane Komisije za privremena izdvajanja stanova/slobodnostojećih objekata iz toplifikacionog sistema, na osnovu čijih Zaključaka Služba prodaje i naplate dostavlja Podnosiocu konačni Odgovor na podneseni Zahtjev za izdvajanjem.

Obnovljivi izvori energije predstavljaju glavni oslonac energijske samostalnosti objekta, što je posebno značajno za objekte zdravstvene namjene, za koje je potrebna neometana opskrba toplotnom energijom.

Shodno tome, kroz Studiju su razmatrana tri scenarija kojima bi se postigla potpuna neovisnost objekta od toplotne energije iz toplifikacionog sistema (Scenariji 1, 2 i 3), odnosno djelimična neovisnost (Scenarij 4).

Što se tiče preporuka za naredne korake i implementaciju jednog od navedenih sistema, potrebno je sagledati ekološke i finansijske benefite postignute kroz predložene scenarije. Prije realizacije mjera iz bilo kojeg od razmatranih scenarija, potrebno je uraditi Glavni projekat mašinskih instalacija za odabrani scenarij. Ekološki benefiti primjene bilo kojeg od razmatranih scenarija su posebno značajni i treba im se težiti, obzirom na činjenicu da se kroz sve razmatrane scenarije predlaže upotreba toplotnih pumpi, odnosno obnovljivih izvora energije. **Preporuka je da se izvrši implementacija Scenarija 4, odnosno rekonstrukcija toplotne podstanice i ugradnja toplotnih pumpi.**

Scenarijem 4 se predlaže nastavak zagrijavanja objekta preko toplifikacionog sistema KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo u periodu od 06:00 do 22:00, pri čemu se za zagrijavanje i hlađenje objekta u periodu od 22:00 do 06:00 predviđa ugradnja dvije toplotne pumpe, dok se za pripremu potrošne tople vode predviđa ugradnja dva spremnika sa električnim grijačima. Navedene toplotne pumpe, osim zagrijavanja objekta u periodu kada KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. ne vrše opskrbu toplotnom energijom, bi se koristile kao primarni izvor hlađenja u ljetnjem periodu. Kako je za svaki od scenarija određeno smanjenje emisije CO₂, koje nastaje kao rezultat njihove implementacije, došlo se do zaključka da implementacijom Scenarija 4 se ostvaruje smanjenje emisije CO₂ za 164,58 t_{CO2}/god, odnosno za približno 50%. Trenutno stanje objekta je takvo da je, neovisno od implementacije predloženih scenarija, neophodna zamjena dotrajalih grijnih tijela (oko 30% ukupnog broja ventilokonvektora), što u startu značajno uvećava investicije. Uvećane investicije u razmatrane scenarije su opravdane obzirom da dovode do povećanja efikasnosti sistema grijanja i doprinose ostvarivanju toplotnog komfora. Kako nije moguće porediti navedene scenarije prema finansijskim parametrima, analizirani su indeksi isplativosti koji daju podatak o ostvarenim uštedama u energiji (kWh) za svaku uloženu KM. Na osnovu proračuna, došlo se do podatka da se ulaganjem u rekonstrukciju toplotne podstanice i ugradnju toplotnih pumpi ostvaruje ušteda od 0,43 kWh za svaku uloženu KM.

Implementacijom mjera predviđenih Scenarijem 4, postiže se:

- zagrijavanje i hlađenje objekta, te priprema potrošne tople vode u periodu cjelodnevnog rada objekta,
- povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa približno 77% na 152%, kao rezultat zamjene neispravnih grijno-rashladnih tijela, cijevnog razvoda, opreme u toplotnoj podstanici i ugradnje toplotnih pumpi,
- postizanje toplotnog komfora u objektu i
- smanjenje emisije CO₂ u iznosu od približno 50% na godišnjem nivou.

Dalja odluka o implementaciji scenarija povećanja energijske efikasnosti objekta zavisi od zaključaka i mogućnosti investitora.



ETIC d.o.o. Zenica

Londža bb, PC ROMA II/2

72000 Zenica

Bosna i Hercegovina

Tel/fax: +387 (0) 32 220 006

Izveštaj nezavisnog revizora

Osnivaču, Upravnom odboru i Upravi: JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim. dr. Silva Rizvanbegović

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja **JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim. dr. Silva Rizvanbegović** (u daljem tekstu: „*Ustanova*“) prikazanih na stranama od 6 do 28, koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan **31. decembra 2025. godine**, izvještaja o ukupnom rezultatu, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, informacija o značajnim računovodstvenim politikama i Bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan **31. decembra 2025. godine**, te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja* u našem izvještaju. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA kodeksom primjenjivim u Federaciji BiH. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Isticanje pitanja

Kao što je navedeno u Bilješci 11, Ustanova na dan 31. decembar 2025. godine iskazuje zemljište knjigovodstvene vrijednosti od 1.513 hiljada BAM te objekat knjigovodstvene vrijednosti 2.601 hiljada BAM, po opisu poslovna zgrada hitne pomoći, zemljište ispod zgrade i dvorište ukupne površine 4.323 m², sve na lokaciji sjedišta Ustanove. U zemljišnim knjigama Ustanova nije upisana kao vlasnik pomenutih nekretnina, preciznije, upisana je kao nosilac prava raspolaganja na nekretninama u A II listu (poslovna zgrada hitne pomoći i zemljište ispod zgrade). Ipak, Ustanova kontroliše ekonomske koristi od pomenutih nekretnina te stoga naše mišljenje nije modifikovano za ove činjenice.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija. Ostale informacije u prvom redu obuhvataju Izvještaj o poslovanju Ustanove za predmetnu poslovnu godinu. U pogledu naše revizije finansijskih izvještaja, naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su ostale informacije značajno nekonzistentne sa finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim tokom revizije odnosno da li su podložne pogrešnim prikazivanjima. Ukoliko na bazi provedenih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, dužni smo da izvijestimo o tim činjenicama. U ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo potrebnim objaviti.

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem i za objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu pretpostavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje, odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenja, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Ustanove;
- Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila Uprava;

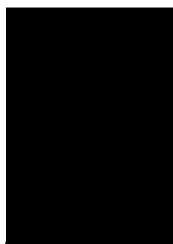
Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja (nastavak)

- Zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja te, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost i sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u svom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Ustanova prestane s vremenski neograničenim poslovanjem.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

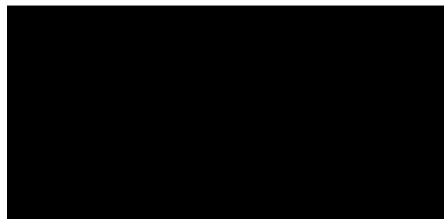
Komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalog, planiranom djelokrugom i vremenskom rasporedom revizije, i bitnim revizijskim nalazima, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s nezavisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu nezavisnost te, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Angažirani partner odgovoran za ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Samir Đanan.



Samir Đanan
Direktor



Ovlašteni revizor
Licenca br. 3041601216

ETIC d.o.o. Zenica
Licenca br. 9040052145
Londža bb, PC ROMA II/2
72000 Zenica

Zenica, 3. april 2026. godine

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obavezni oblik udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vladin ili drugi srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

SVAKI učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavješćenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavješćenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Zavoda;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandata predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izdavanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim popisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je, OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljenima izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).