



Broj: 02-04-31428-8/26
Sarajevo, 18.06.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 49/13 i 50/13) Vlada Kantona Sarajevo, na 171. vanrednoj sjednici održanoj **18.06.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-77/26 od 30.03.2026. godine o usvajanju istog, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.



Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12, 49/13 i 50/13) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Broj: 02-04-_____/26
Sarajevo, _____.2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 117. i čl. 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20), članu 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 7/12, 49/13 i 50/13).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 12. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Vlade Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-5846-2/26
Sarajevo, 20. 05. 2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

-O V D J E-

PREDMET: Mišljenje na Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu

1. Uvod

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo br. 5/08, 23/09), kao i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21 i 52/21 32/22 i 1/23 -prečišćeni tekst), Javna ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu Kantona Sarajevo dostavila je Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju istih. Izvještaj o radu Upravnog i Nadzornog odbora, te Izvještaj o radu direktora za 2025. godinu. Na navedeni izvještaj Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo je aktom broj: 01-33-5-6346-2/26 E.I. A. od 06.04.2026. godine dao mišljenje, koje dostavljamo u prilog akta. Ovlašteni revizor dao je pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2025. godine u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federaciji BiH.

2. Djelatnost i organizacija

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova koja pruža primarnu i specijalističku - konsultativnu zdravstvenu zaštitu u skladu sa članom 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", hr: 46/10 i 75/13).

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata djelatnost porodične medicine, palijativna njega, djelatnost zdravstvene zaštite djece, djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici, higijensko epidemiološka zaštita, zdravstvena zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja, fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici, polivalentna zubozdravstvena zaštita, laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa, liječenje i rehabilitacija u kući, kao i nastavna i naučno istraživačka djelatnost. Primarnu zdravstvenu zaštitu ova ustanova obavlja putem timova porodične medicine, dispanzera za predškolsku djecu, dispanzera za školsku djecu, pneumoftiziološkog dispanzera, Centra za mentalno zdravlje, Centra za fizikalnu rehabilitaciju, higijensko epidemiološku službu, Službu za laboratorijsku dijagnostiku, RTG i UZ dijagnostiku, stomatološku službu.

Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita obuhvata Otorinolaringološku službu, Oftalmološku službu i Internističku službu, (savjetovalište za dijabetes), Neurološki kabinet i Stomatološku službu (protetika, bolesti zuba i endodoncija, bolesti usta i parodontologija, oralna hirurgija i ortodoncija).

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo svoju djelatnost provodi kroz rad deset organizacionih jedinica, smještenih na devet lokaliteta, odnosno općina u Kantonu Sarajevo. Desetu organizacionu jedinicu čini specijalističko - konsultativna služba.

U okviru nemedicinskih službi nalaze se slijedeće službe i to: Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova, Služba ekonomsko finansijskih poslova i Služba tehničkih poslova.

Devet centralnih objekata je raspoređeno u devet općina sa područja Kantona Sarajevo.

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo imenovana je i nastavnom bazom od strane Senata UNSA za fakultete iz grupacije medicinskih nauka. JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo rukovodi generalni direktor, a organi upravljanja i nadzora nad poslovanjem su Upravni i Nadzorni odbor.



3. Kapaciteti

3.1. Prostor

Ustanova pruža zdravstvene usluge u ordinacijama raspoređenim na 88 lokaliteta, koji zauzimaju površinu od 43 301,77 m², odnosno 9 centralnih objekata. Devet centralnih objekata je raspoređene u devet općina sa područja Kantona Sarajevo.

3.2 Ljudski resursi

Ukupan broj uposlenika na dan 31.12.2025. godine iznosi 2200 uposlenika od čega je ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme 2089, a broj zaposlenih na određeno vrijeme 111. Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih iznosi 5,04%. Ukupan broj zdravstvenog kadra je 1600, koji u strukturi sačinjava 266 doktora medicine, 258 doktora medicine specijalista, 0 doktora medicine specijalista sa usmjerenom specijalizacijom, 60 doktora stomatologije, 62 doktora stomatologije sa specijalizacijom, 3 Mr. farmacije, 8 Mr. farmacije specijalisti, 181 djelatnika sa visokom zdravstvenom školom, 25 zdravstvena tehničara sa VŠS i 860 zdravstvenih tehničara sa SSS. Kontinuirana edukacija radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u nadležnosti Centra za nastavnu i naučno istraživačku djelatnost.

4. Izvršenje programa rada

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je na nivou **primarne zdravstvene zaštite** ukupno u 2025 godini ostvarilo posjeta 3.329.657, što je više u odnosu na prethodnu 2024. godinu kada je broj posjeta iznosio 3.173.533.

Broj osiguranih aktivnih kartona u izvještajnom periodu u 2025. godini 639.072.

Broj Kućnih posjeta ljekara je realizovan 4296 a za 2024. godinu ukupno 5234,

Broj Kućnih posjeta Zdravstvenih tehničara 67.872 a za 2024. godinu je ukupno 57.487,

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je na nivou **Specijalističko konsultativna vanbolničke zdravstvene zaštite u 2025. godini** 302.611 a u 2024. godini je ostvarila ukupno 316.362.

Broj pruženih radioloških ultrazvučnih pregleda za 2025 godinu 2014 a za 2024. godinu ukupno je 895.

Zakonom o pravima obavezama i odgovornostima pacijenata „Službene novine FBiH“ broj 40/10) ustanovljeno je pravo pacijenta na prigovor. Osiguranje primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata se osigurava formiranjem Komisije za prigovor pacijenata na nivou Ustanove. Komisija za prigovor pacijenta Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 01.01.2025. – 31.12. 2025. godine održala je 58 sjednice na kojima je razmatran prigovor po različitim osnovama

(odnos radnika Ustanove prema pacijentima, organizacija rada, kvalitet rada, tehnička opremljenost i higijenski uslovi u službama. Broj prigovora je ukupno 88 osnovanih 28 a neosnovanih 60.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo svake godine radi na poboljšanju kvaliteta i sigurnosti u radu. Odjel za kvalitet prema Pravilniku o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika u sklopu je Centra za nastavnu i naučno istraživačku djelatnost. Obaveze Odjela za kvalitet su prema Generalnom direktoru i AKAZ-u u dijelu prikupljanja i dostavljanja indikatora kao i izvještaja o radu Odjela za kvalitet.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo kontinuirano provodi edukacije uposlenika.

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je registrovana za obavljanje zdravstvene djelatnosti u oblasti primarne i specijalističke konsultativne zaštite za potrebe građana u Kantonu Sarajevo. Prilikom pružanja zdravstvene zaštite nastaje medicinski otpad , koji JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo zbrinjava na osnovu Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/15)

Oprema i druga stalna sredstva

Ukupna vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2025. godine iznosi 33.867.681 KM, a prosječna otpisanost stalnih sredstava iznosi 52%. Stepen otpisanosti medicinske opreme je 55%, a ostale opreme 61%.

Vrijednost investicionih ulaganja Ustanove u 2025. godini iznosi 1.641.556 KM. Iznos od 545.989 KM predstavlja vlastita sredstva izdvojena po osnovu amortizacije, dok iznos od 1.034.874 KM predstavlja sredstva budžeta, koja su utrošena za nabavku opreme. Ustanova je dobila i donaciju u opremi u iznosu 60.693 KM.

Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o poslovanju Ustanove za 2025. godinu dat je prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2025. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u 2024. godini i planiranim za 2025. godinu.

Ukupni prihodi u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 124.404.191 KM i za 17% su veći od ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

U strukturi ukupnih prihoda najveći dio odnosi se na prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, koji su ostvareni u iznosu 120.435.601 KM, što predstavlja 97% ukupnih prihoda Ustanove.

Od navedenog iznosa prihodi ostvareni od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznose 119.682.835 KM, a ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja iznose 752.767 KM. Učešće sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 96%.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu 3.968.589 KM i veći su za 0,15% u odnosu na prihode ostvarene u prethodnoj godini. Navedeni prihodi ostvareni su na osnovu: direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 516.588 KM prihoda iz budžeta 375.043 KM, donacija u iznosu od 1.557.432 KM i ostalih prihoda u iznosu od 1.519.526 KM.

Ukupni rashodi u 2025. godini izvršeni su u iznosu 121.714.845 KM i za 15% su veći u odnosu na izvršene rashode u 2024. godini. Od ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada iznose

110.633.198 KM (91% ukupnih rashoda), materijalni i drugi troškovi poslovanja iznose 9.172.974 KM (7,5% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije iznose 1.908.673 KM (1,5% ukupnih rashoda).

U 2025. godini ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 2.689.345 KM, a Upravni odbor Ustanove je na svojoj sjednici održanoj dana 28.04.2026. godine donio Odluku o raspodjeli dobiti broj: 01-01-04-01-1-100/26.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2025. godini iznosi 2.221 KM i veća je za 13% u odnosu na prethodnu godinu.

Prema mišljenju Društva za reviziju Zuko d.o.o. Sarajevo priloženi finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025. godine, rezultate njegova poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zaključna razmatranja

Ustanova je u izvještajnom periodu realizirala planirane aktivnosti i ostvarila je višak prihoda nad rashodima u iznosu 2.689.345KM. Upravni odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 28.04.2026. godine donio Odluku o raspodjeli dobiti broj: 01-01-04-01-1-100/26 kojom se ostvarena neto dobit usmjerava na realizaciju iskazanih potreba Ustanove.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

M I Š L J E N J E

Obzirom da Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, prikazuje realno i objektivno stanje Ustanove, kao i rezultate njenog poslovanja na dan 31.12.2025. godine, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu Kantona Sarajevo, sa Odlukom Upravnog Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-1-77/26 od 30.03.2026. godine, o usvajanju istog, dostavlja Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.


Ministar
dr med. Enis Hasanović



Broj: 01-33-5-6346-2/26 E.I.A.

Sarajevo, 06.04.2026. godine

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo
N/r Generalni direktor Mr.sci.dr. Elvedin Tatarević
Vrazova 11
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-03-04-03-2092/26 od 31.03.2026. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je iskazala prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 119.682.835 KM, koji je ostvarila po osnovu naknade za pružanje zdravstvene zaštite.

Iskazani prihod je usaglašen sa sredstvima koje je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo doznačio ustanovi za 2025. godinu.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

- ☒ Naslovu (P)
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18

Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 01-01-04-01-1-77/26
Dana, 30.03.2026. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31., 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, na četrdesetpetoj vanrednoj sjednici održanoj dana 30.03.2026.godine, donosi slijedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na četrdesetpetoj vanrednoj sjednici održanoj dana 30.03.2026. godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Izvještaja o radu Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, u kojem je prezentiran pregled šematski prikaz organizacije rada Ustanove, pregled upravljačke strukture, organizacija rada Ustanove, tabelarni prikaz ljudskih resursa na dan 31.12.2025. godine, razvoj ljudskih resursa i izvještaj o radu centra za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost, izvještaj o radu Komisije za prigovore za period 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, izvještaj o internom nadzoru za period 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, izvještaj o radu Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti Ustanove za period 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, izvještaj o zbrinjavanju medicinskog otpada, pregled kontinuiranih edukacija kao i detaljan pregled o radu Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova, Službe ekonomsko finansijskih poslova i Službe tehničkih poslova Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo. Nadalje je utvrđeno da Izvještaj o radu sadrži tabelarni pregled korištenja kapaciteta Primarnog nivoa sa decidnim podacima o broju zdravstvenih kartona po organizacionim segmentima, broju posjeta, prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima Ustanove, prosječne dnevne opterećenosti sestara u intervenciji prema organizacionim segmentima, prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima, broju kućnih posjeta ljekara prema organizacionim segmentima, broju kućnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima, broju patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima, broj uzoraka i broj analiza za laboratorijsku dijagnostiku u Ustanovi, prikaz procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima, prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima, broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima, broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima, broj zahtjeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po organizacionim segmentima.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Amra Karavdić, MA poslovnog prava

Dostaviti :

1. Generalni direktor Ustanove
2. Upravni odbor – evidencija
3. A/a

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01-04-01-1-63/26

Dana, 30.3.2026.godine

Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31. i 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16, 25/21), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, na četrdesetpetoj vanrednoj sjednici održanoj dana 30.03.2026.godine, donosi slijedeću:

ODLUKU

o

usvajanju

Izvještaja o finansijskom poslovanju

Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na četrdesetpetoj vanrednoj sjednici održanoj dana 30.03.2026.godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu u kojem je prezentiran pregled prihoda Ustanove za 2025. godinu, pregled rashoda Ustanove za 2025.godinu, pregled osnovnih finansijskih pokazatelja, pregled kapitalnih ulaganja Ustanove u 2025.godinu, pregled stalnih sredstava u Ustanovi sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, pregled plaća i naknada, podaci o obavezama na dan 31.12.2025.godine kao i potraživanja i novčana sredstva na računu Ustanove na dan 31.12.2025. godine.

Upravni odbor je konstatovao, a u skladu sa Zaključkom iz Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, da su ostvareni prihodi u 2025. godini iznosili 124.404.191 KM, a troškovi i rashodi 121.714.845 KM. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2025. godini ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 2.689.345 KM. Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 120.435.601 KM, dok su prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja iznosili 3.968.589 KM.

Troškovi materijala, energije i usluga u izvještajnom periodu su iznosili 7. 346.253 KM ili za 3% su manji u odnosu na prethodnu godinu, a troškovi amortizacije građevinskih objekata, opreme i nematerijalnih sredstava su veći za 42.622 KM ili za 2%. Troškovi plaća i naknada radnika su veći za 16% u 2025. u odnosu na 2024. godinu, a ostali troškovi i rashodi veći za 618.078 KM ili za 51% u 2025. u odnosu na 2024. godinu. U skladu sa MRS-om 37., rezervisanja finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta do 31.12.2025. godine u JUDZKS iznose 1.362.068 KM.

Za znavljanje opreme u Javnoj ustanovi Dom zdravlja KS izdvojeno je 1.641.556 KM, od čega je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo izdvojila 545.989 KM sredstava po osnovu amortizacije za nabavku opreme. Iz budžetskih sredstava nabavljena je opremu u vrijednosti od 1.034.874 KM, a od privrednih subjekata u vrijednosti od 60.693 KM

Od ukupne nabavne vrijednosti nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava u iznosu od 70.207.376KM, otpisani dio vrijednosti iznosi 36.339.695 KM, a sadašnja vrijednost na dan 31.12.2025. godine iznosi 33.867.681 KM, sa stepenom otpisa od 52 %.

Višak prihoda nad rashodima evidentiran je knjigovodstveno kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine. Kako je definisano i Statutom Javne ustanove Dom zdravlja KS, u članu 27., redni broj 1., 2. i 6., Ustanova će višak prihoda nad rashodima koristiti za obnavljanje, i razvoj djelatnosti, što podrazumjeva ulaganje sredstava u edukaciju kadra, nabavku opreme, rekonstrukciju postojećeg prostora i poboljšanje standarda zaposlenih u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i procedurama.

Također napominjemo da je Upravnom odboru Ustanove dostavljen zaključak Nadzornog odbora Ustanove o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju Ustanove za 2025.godinu.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK

U
Amra Ka
og prava

Dostaviti :

- 1.Generalni direktor Ustanove 2x
2. Upravni odbor – evidencija
- 3.A/a

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 01-01-04-01-1-64/26
Dana, 30.03.2026. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 64. i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31. i 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16, 25/21), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, na četrdesetpetoj vanrednoj sjednici održanoj dana 30.03.2026. godine, donosi slijedeću:

**ODLUKU
o
usvajanju
godišnjeg obračuna za 2025. godinu
sa obrascima
Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu**

I

Usvaja se godišnji obračun sa obrascima Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na četrdesetpetoj vanrednoj sjednici održanoj dana 30.03.2025. godine, razmatrao je dostavljene Ovjerene Obrasce godišnjeg obračuna za 2025. godinu, u kojima su prezentirani podaci kroz sljedeće obrasce: Bilans stanja na dan 31.12.2025. godine, Bilans uspjeha za period od 01.01. do 31.12.2025. godine, Izvještaj o gotovinskim tokovima – direktna metoda na dan 31.12.2025. godine, Izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31.12.2025. godine, Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji obračun od 01.01. do 31.12.2025. godine, Aneks – dodatni računovodstveni izvještaj za privredna društva od 01.01. do 31.12.2025. godine, Godišnji izvještaj o investicijama za 2025. godinu, Obračun članarine od 01.01. do 31.12.2025. godine, Obračun naknade za korištenje, zaštitu i unapređenje šuma za period od 01.01. do 31.12.2025. godine, Izvještaj o obračunatim i uplaćenim vodnim naknadama za period od 01.01. do 31.12.2025. godine, Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01. do 31.12.2025. godine, kao i detaljan pregled sačinjenih bilješki uz finansijske izvještaje za naznačeni vremenski period.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Amra Kara  og prava

Dostaviti :

1. Generalni direktor Ustanove 2x
2. Upravni odbor – evidencija
3. A/a

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01-04-01-1-100/26

Dana, 28. 4. 2026. godine

Sarajevo, Vrazova 11

U skladu sa članom 31. stav 1. tačka j) Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 40/13) i članom 6. stav 1. tačka c) Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 20/16), a u vezi sa članom 3. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-200/23 od 30. 11. 2023. godine, člana 30. i 31. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04. 05. 2021. godine i Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24. 08. 2022. godine, Upravni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na 18 redovnoj sjednici održanoj dana 28. 4. 2026. godine, donosi:

ODLUKU

o

raspodjeli dobiti

Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Član 1.

Utvrđuje se raspodjela dobiti Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu u ukupnom iznosu od **2.689.345,22 KM**, na sljedeći način:

- iznos od **6.186,22 KM** za izmirenje obaveza poreza na dobit po poreskom bilansu za 2025. godinu;
- iznos od **2.683.159,00 KM** za realizaciju projekata koji su iskazani u tabelarnom prikazu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. alineja 2. ove Odluke realizovat će se kroz postupke javnih nabavki, za koje će Upravni odbor donijeti odluku o izmjenama Plana javnih nabavki za 2026. godinu.

Član 3.

Sastavni dio ove Odluke čini tabelarni prikaz projekata iz člana 1. alineja 2.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Izvještajem o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025 godinu iskazan je Višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 2.689.345,22KM. Poreskim bilansom za 2025 godinu iskazana je obaveza poreza na dobit u iznosu od 6.186,22KM i ista je u prvom redu pri rasporedu dobiti za 2025 godinu. Dobit poslije oporezivanja u iznosu od 2.683.159KM predviđena je za namjene koje su iskazane u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio ove odluke.

Dostaviti:

- Generalni direktor 2x
- Upravni odbor evidencija
- a/a



Amra Kara

PREDSJEDNIK

U ODBORA

hog prava

TABELARNI PRIKAZ RASPOREDA DOBITI POSLJE OPOREZIVANJA ZA 2025 GODINU

R.br.	OPIS	Vrijednost u KM
1	Zahtjev dostavljen od strane stručnog saradnika zaštite na radu, a na osnovu osnovu Rješenja inspekcije zaštite na radu i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Pojedinačni postupci će se definisati kroz izmjene I dopune Plana JN	900.000,00
2	Nabavka i ugradnja liftova (OJ Vogošća i OJ Ilidža)	320.000,00
3	(Autoklavi, sterilizatori, stomatološke stolice, oprema za zubnu tehniku i stomatologiju) Zahtjevi dostavljeni od strane Stomatološka službe	250.000,00
4	Tlakomjeri - Zahtjevi zaprimljeni od Organizacionih jedinica JUDZKS	20.000,00
5	Laboratorijski inventar - Zahtjev zaprimljen od koordinatora za laboratoriju	25.000,00
6	Radiološka oprema - Zahtjev zaprimljen od koordinatora za radiologiju	100.000,00
7	EKG- aparati - Zahtjevi zaprimljeni od Organizacionih jedinica JUDZKS	50.000,00
8	Oprema za pedijatriju - Zahtjevi zaprimljeni od Organizacionih jedinica JUDZKS	200.000,00
9	Oprema za CBR - Zahtjevi zaprimljeni od Organizacionih jedinica JUDZKS	100.000,00
10	Logopedaska oprema - Zahtjevi zaprimljeni od Organizacionih jedinica JUDZKS	150.000,00

11	Aparati za evidenciju radnog vremena	268.159,00
12	Nabavka vozila za potrebe JUDZKS - Zahtjevi zaprimljeni od Odjel za vozni park	300.000,00
UKUPNO		2.683.159,00



Tatarević
ed.

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
NADZORNI ODBOR
BROJ: 01-02-04-02-2-29/26
Dana, 30.03.2026. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 49. i 50. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo i člana 7. i 18. stav 1. tačka 7. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, Nadzorni odbor je na svojoj III hitnoj sjednici održanoj dana 30.03.2026. godine, donio slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Nadzorni odbor je izvršio analizu finansijskog poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo razmatranjem Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.
2. Sastavni dio ovog zaključka čini izvještaj iz tačke 1

DOSTAVITI:

1. Generalni direktor JUDZKS
2. Ministarstvo zdravstva KS
3. Nadzorni odbor JUDZKS
4. a.a.

**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

ĐURKOVSKI ŠAKOVIĆ MAJA



Na osnovu člana 72. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine FBiH" broj: 46/10 i 75/13), člana 50. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 7. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na III hitnoj sjednici održanoj dana 30.03.2026.godine, donosi:

IZVJEŠTAJ

o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025.godinu

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-7922-32.2/26. od 12.03.2026.godine imenovan je predsjednik Nadzornog odbora, Rješenjem broj: 02-04-35450-7.2124 od 05.07.2024.godine, i članovi Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u slijedećem sastavu:

1. *Maja Đurkovski Šaković, predsjednik;*
2. *Belma Bašović, član;*
3. *Namir Čomaga, član.*

Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu 01.01.-31.12.2025.godine, održao je ukupno 11 sjednica, od čega je jedna konstituirajuća, 2 hitne i 8 redovnih sjednica.

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u 2025.godini ostvarila 124.404.191 KM prihoda, te je za 17.798.505 KM ili za 17% više u odnosu na 2024.godinu sa stepenom izvršenja plana prihoda sa izmjenama i dopunama za 2025.godinu od 94%, što je produkt dijela nerealiziranih sredstava za nove specijalizacije, prijem novog kadra za koji su bila obezbjeđena sredstva, a nije završen postupak prijema u 2025. godini, dijela sredstava po Ugovoru o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima kao i manje doznačena sredstva za otpremnine i pomoći u odnosu na plan.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 120.435.601 KM, dok su prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja iznosili 3.968.589 KM (Učešće prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u ukupno ostvarenim prihodima Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2025.godini iznosilo je 96,81%, a prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja 3,19%). Stepenn izvršenja plana prihoda iz obaveznog zdravstvenog



osiguranja je 94% ili za 7.991.792 KM manje u odnosu na plan za finansiranje 2.315 radnika kako je definisano planom ZZO KS za 2025.godinu i ANEX-om Ugovora, dok je na dan 31.12.2025.godine broj zaposlenih u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo iznosio 2.206 radnika.

Ukupno ostvareni prihodi **izvanobaveznog zdravstvenog osiguranja** u 2025.godini iznosili su 3.968.589 KM i veći su za 0,15% ili za 5.987 KM u odnosu na prethodnu godinu.

Zavod zdravstvenog osiguranja KS je u 2025.godini za specijalizacije započete u prethodnom periodu planirao 4.768.773 KM i 5.997.682 KM za specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini što ukupno iznosi 10.766.455 KM, od čega je ukupno doznačeno 5.203.239 KM za specijalizacije započete u prethodnom periodu i dio sredstava za započete specijalizacije u izvještajnom periodu.

Za usluge porodične medicine u skladu sa ugovorom o pružanju usluga porodične medicine definisanih na bazi kapitacije za registrovane osiguranike po starosnoj strukturi ostvaren je prihod u iznosu od 33.614.911 KM od planiranih 33.670.000 KM u 2025.godini. Po osnovu ugovora o pružanju usluga osiguranim licima, ZZO KS je u 2025.godini planirao za bruto plate i naknade plata iznos od 71.594.149 KM, a ostvareni prihod Ustanove je iznosio 68.326.515 KM, što je manje doznačenih sredstava u odnosu na plan u 2025.godini za 3.267.634 KM, ali je i manje angažovano 109 radnika i specijalizanata u odnosu na planirano.

U ostale prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, prihod po osnovu protetike i ortodoncije, ostvareno je u iznosu od 585.059 KM, konvencije su iznosile 8.774 KM i teška oboljenja u iznosu od 158.934 KM, što ukupno iznosi 752.767 KM.

Zavod zdravstvenog osiguranja KS je u 2025.godini Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo doznačio 120.435.601 KM, što je za 17.792.518 KM ili za 17% više u odnosu na ostvarene prihode za prethodnu godinu. Produkt povećanja prihoda jeste usklađivanje finansiranja sa Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika zaposlenih u zdravstvu u Kantonu Sarajevo.

Troškovi materijala, energije i usluga u izvještajnom period su iznosili 7.346.253 KM i za 3% su manji u odnosu na prethodnu godinu, a troškovi amortizacije građevinskih objekata, opreme i nematerijalnih sredstava su veći za 42.622 KM ili za 2%. Troškovi plaća i naknada radnika su veći za 16% za 2025.godinu u odnosu na 2024.godinu, a ostali troškovi i rashodi veći su za 678.078 KM ili za 51% u 2025.godinu u odnosu na 2024.godinu.

U skladu sa MRS-om 37., rezervisanja finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta do 31.12.2025.godine u JUDZKS iznose 1.362.068 KM.



JUDZKS je u 2025.godini po osnovu **direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica** ostvarila prihod od 516.588 KM i isti su manji za 1.243 KM u odnosu na 2024.godinu sa stepenom izvršenja plana sa izmjenama i dopunama za 2025.godinu od 101%.

Prihodi iz budžeta su iznosili 375.043 KM, ostvareni po osnovu usluga mrtvozorstva i prihoda od pruženih usluga izbjeglicama i azilantima (sredstva u iznosu od 241.410 KM po osnovu pružanja zdravstvenih usluga izbjeglicama, azilantima u azilantskom centru Delijaš i migrantima u migrantskim centrima Ušivak i Blažuj. Za usluge mrtvozorstva doznačeno je 133.632 KM)

Ukupno ostvareni prihodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo po osnovu **donacija** iznosili su 1.557.432 KM (Prihodi po osnovu donacija odnose se na prihode amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava, donacije materijala, donacije sitnog inventara donacije od amortizacije, najma poslovnih prostora i ostalih doniranih prihoda koji se odnose na tekuće održavanje na objektima JU Dom zdravlja KS.

Za nabavljanje opreme u Javnoj ustanovi Dom zdravlja KS izdvojeno je 1.641.556 KM, od čega je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo izdvojila 545.989 KM sredstava po osnovu amortizacije za nabavku opreme.

Iz budžetskih sredstava nabavljena je oprema u vrijednosti od 1.034.824 KM, a od privrednih subjekata u vrijednosti od 60.693 KM.

Od ukupne nabavne vrijednosti nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava u iznosu od 70.207.376 KM, otpisani dio vrijednosti iznosi 36.339.695 KM, a sadašnja vrijednost na dan 31.12.2025.godine iznosi 33.867.681 KM, sa stepenom otpisa od 52%.

Višak prihoda nad rashodima evidentiran je knjigovodstveno kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine. Kako je definisano i Stautom Javne ustanove Dom zdravlja KS, u članu 27. redni broj 1., 2. i 6., Ustanova će višak prihoda nad rashodima koristiti za obnavljanje, i razvoj djelatnosti, što podrazumjeva ulaganje sredstava u edukaciju kadra, nabavku opreme, rekonstrukciju postojećeg prostora i poboljšanje standard zaposlenih u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i procedurama.

Ukupno ostvareni troškovi i rashodi za 2025.godinu iznosili su 121.714.845 KM i veći su za 15.639.048 KM ili za 15% u odnosu na 2024. godinu, na šta je uticalo povećanje plata u skladu sa potpisanim Kolektivnim ugovorima I., II. i III. i njihovom primjenom od 01.05.2025.godine. Step en izvršenja planiranih troškova i rashoda sa izmjenama i dopunama za 2025.godinu iznosi 92%. Najveće učešće troškova po posmatranim kategorijama u ukupnim troškovima JUDZKS za 2025.godinu se odnosi na troškove bruto plaća i naknada plaća i to 90,90%, zatim učešće troškova materijala, energije i usluga od 6,04%, učešće troškova amortizacije u iznosu od 1,57% i učešće ostalih troškova i rashoda u iznosu od 1,50%.

U 2025.godini, a u skladu sa preporukama Ureda za reviziju institucija u FBiH, Ustanova je formirala komisije za popis potrošnog materijala i lož ulja na terenu. Popis stanja je izvršen na dan 31.12.2025.godine. Obzirom da je Ustanova do sada priznavala trošak u momentu izdavanja zaliha sa skladišta, a ne u momentu stvarne potrošnje po organizacionim jedinicama, komisije su utvrdile stanje zaliha na terenu u organizacionim jedinicama i izvršena je knjigovodstvena korekcija na zalihama i troškovima popisanog materijala u ukupnoj vrijednosti od 590.159 KM. Povrat se odnosio na lijekove (4.602 KM), reagentse (271.717 KM), laboratorijski (67.732 KM), stomatološki (117.076 KM), sanitetski (36.380 KM), tehnički (14.905 KM), kancelarijski (41.167 KM), materijal za čišćenje (18.511 KM), te povrat lož ulja (17.584 KM) i bife (84 KM).

Ukupni ostali troškovi u 2025.godini u odnosu na 2024.godinu su manji za 579 KM. Step en izvršenja plana ostalih troškova sa izmjenama i dopunama za 2025.godinu iznosi 119%. U ostale usluge pod rednim brojem 1.19.10. uključeni su rashodi koji se odnose na troškove za usluge advokata i notarske usluge, troškove u prometu proizvoda i usluga, administrativne i druge takse, troškovi ostalih transportnih usluga, usluge medicinskog otpada, pročepljenja kanalizacije i ostali troškovi za obavljene usluge koji su u 2025.godini u odnosu na 2024.godinu manji za 70.376 KM. Ukupni **troškovi amortizacije** građevinskih objekata i materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava JUDZKS za 2025.godinu iznose 1.908.673 KM. Step en izvršenja planiranih ukupnih troškova amortizacije za 2025.godinu iznosi 106%. Navedeni troškovi u 2025.godini su veći za 2% u odnosu na troškove za 2024.godinu. Od ukupnog iznosa dio troškova koji tereti poslovanje Ustanove iznosi 909.285 KM, a dio troškova amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava od 999.388 KM se po principu sučeljavanja evidentira i kao prihod amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava i nema uticaja na poslovni rezultat Ustanove.

Ukupni rashodi JUDZKS u 2025.godini su iznosili 121.714.845 KM, što je za 15.639.048 KM ili za 15% više u odnosu na 2024.godinu, sa stepenom izvršenja planiranih rashoda i troškova sa izmjenama i dopunama za 2025.godinu od 92%, ili za 10.681.138 KM manje ostvarenih rashoda u odnosu na ukupan iznos planiranih sredstava. Prema finansijskim pokazateljima Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u 2025.godini ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 2.689.345 KM.

Planom Ustanove za 2025.godinu nisu predviđene promjene o povećanju/smanjenju vrijednosti kapitala, te isti nije izmijenjen i iznosi 13.859.654 KM. Nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2025.godine su iznosila 150.486 KM i za 33% su veća u odnosu na nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2024.godine, a odnose se na povećanje potraživanja od Ministarstva zdravstva za usluge mrtvozorstva i potraživanja od IOM-a za usluge u migrantskim centrima Ušivak i Blažuj. Obaveze prema dobavljačima sa rokom dospijeca preko 90 dana, na dan 31.12.2025. godine su iznosile 9.744 KM.

Od ukupnog iznosa od 1.641.556 KM za znavljanje opreme u 2025.godini, Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je izdvojila 545.989 KM sredstava po osnovu

amortizacije za nabavku opreme. Postupci javnih nabavki dijela sredstava za nabavku opreme su započeti u 2024.godini a dijela sredstava u 2025.godini, čija isporuka je izvršena u 2025.godini. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je za nabavku opreme izdvojilo sredstva u vrijednosti od 987.619 KM. Općine Centar i Hadžići su donirale opremu u vrijednosti od 47.255 KM, dok su privredni subjekti donirali opremu u vrijednosti od 60.693 KM.

Stanje obaveza Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31. 12. 2025.godine.

Dugoročne obaveze u skladu sa MSFI 16. – Najmovi, odnose se na obaveze iz osnova najma poslovnih prostora i na dan 31.12.2025.godine iznosili su 489.765 KM. Obaveze prema dobavljačima obuhvataju obaveze za sve robe i usluge koje su nabavljene u proteklom periodu i na dan 31.12.2025.godine su iznosile 1.679.441 KM i veće su za 795.845 KM u odnosu na obaveze na dan 31.12.2024.godine kada su iznosile 883.596 KM. Obaveze prema dobavljačima se izmiruju u skladu sa rokovima definisanim ugovorima o nabavci. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja (9.958.436 KM) se odnose na neto plaće i naknade plaća za decembar 2025.godine, koje su izmirene u januaru 2026.godine, kao i obaveze za topli obrok, prevoz, otpremnine i pomoć zaposlenima. Ostale kratkoročne obaveze (Upravni i Nadzorni odbor, ugovori o djelu) iznose 6.938 KM, a obaveze za PDV (blagajna, KIF) iznose 1.012 KM, što ukupno iznosi 7.950 KM uključenih u druge obaveze.

Potraživanja i novčana sredstva na računu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025.godine su iznosila 22.228.500 KM, od čega potraživanja od kupaca iznose 150.486 KM, druga kratkoročna potraživanja 991.847 KM, a stanje gotovine i novčanih sredstava na računima JU Domazdravlja KS iznosi 21.086.167 KM.

Stanje gotovine i novčanih sredstava odnosi se na likvidna sredstva JU Dom zdravlja KS. U ukupan iznos potraživanja od kupaca sadržana su potraživanja od zdravstvenih institucija koje koriste zajedničke prostorije JU Dom zdravlja KS po osnovu zajedničkog plaćanja troškova korištenja prostora, električne energije, vode, grijanja, komunalnih usluga i usluga tekućeg i investicionog održavanja, od zdravstvenih ustanova Kantona Sarajevo, zdravstvenih institucija na području BiH i ostalih pravnih subjekata. Potraživanja od Ministarstva zdravstva KS odnose se na namjenske naknade, dok se potraživanja od ZZO KS odnose na potraživanja za protetiku i ortodonciju, za posmrtnine i otpremnine i za refundaciju naknada plaća.

Na osnovu Elaborata o redovnom godišnjem popisu (inventarisanju) sa stanjem na dan 31.12.2025.godine, potrebno je izvršiti utvrđivanje statusa predmetnih nekretnina (stanova), odnosno da se izvrši provjera postojanja zemljišno knjižnih izvadaka ili izvadaka iz knjige položenih ugovora o vlasništvu za iste. Zadužuje se Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, da u saradnji sa osnivačem, poduzme sve neophodne mjere i radnje u cilju zaštite imovine i imovinskih prava Ustanove.

Nadzorni odbor konstatuje da u navedenom sastavu zbog nedostatka vremena i hitnosti nismo izvršili uvid u poslovne knjige Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025.godinu. Uvid u poslovn knjige JUDZKS će biti na narednoj sjednici Nadzornog odbora. Naprijed navedeni izvještaj sačinjen je na osnovu Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025.godinu zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Sarajevo, 30.03.26.godine

Broj: 01-02-04-02-2-28/26

Nadzorni odbor:

1. Maja Đurkovski Šaković, predsjednik
2. Belma Bašović, član
3. Namir Čomaga, član





**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 01-01-04-01-1-43/26

Dana, 3. 3 .2026. godine

Sarajevo, Vrazova 11

Na osnovu člana 64., 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH broj 46/10, 75/13“), člana 31., 34. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 40/13, 20/16 i 25/21), člana 31. i 32. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja KS broj: 01-01-695-90-1/21 od 04.05.2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-271-191-2/22 od 24.08.2022. godine, Upravni odbor na 44. vanrednoj sjednici održanoj dana 3. 3. 2026.godine donosi:

ODLUKU

I

Usvaja se Plan kadrova za 2026.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na 44. vanrednoj sjednici održanoj dana 3. 3. 2026.godine, razmatrao je dostavljeni prijedlog Plana kadrova Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2026. godinu, a koji decidno sadrži sistematizavni broj radnih mjesta i popunjeni broj radnih mjesta u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Shodno svemu navedenom imalo se osnova pristupiti donošenju ove odluke, te je odlučeno kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG ODBORA

Amra Karavdić, MA poslovnog prava

Dostaviti:

1. Generalni direktor 3x
2. Upravni odbor evidencija
3. .A/a

IZVOR PODATAKA: JAPET kadrovska evidencija na dan 31.12.2025. godine
--

PREGLED KADRAJU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

I - KABINET GENERALNOG DIREKTORA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Generalni direktor	VSS	1	1
2 Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta	VSS	1	1
3 Pomoćnik generalnog direktora za medicinske poslove	VSS	1	1
4 Pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove	VSS	1	1
5 Glavna sestra/tehničar Ustanove	VSS	1	1
6 Tehnički sekretar	SSS	1	1
7 Vozač	VKV	1	0
8 Radnik za uslužno – tehničke poslove	SSS	1	1
ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Rukovodilac Odjela za internu reviziju	VSS	1	0
2 Interni revizor	VSS	3	1
ODJEL ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Odgovorni stručni saradnik Odjela za odnose s javnošću	VSS	1	1
2 Stručni saradnik za odnose s javnošću	VSS	1	1
3 Viši referent za promotivne aktivnosti	VŠS	1	1
UKUPNO		15	11
UKUPNO KABINET GENERALNOG DIREKTORA		15	11

II – SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA ORGANIZACIONE JEDINICE	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1 Šef organizacione jedinice	VSS	10	10
2 Glavna medicinska sestra/tehničar Organizacione jedinice	VSS	10	10
3 Tehnički sekretar	SSS	11	11
4 Receptционер	SSS	20	20
5 Radnik na obezbjeđenju	SSS	40	36
6 Telefonski operater	KV	18	10
7 Radnik na održavanju higijene	NSS	150	126
8 Vozač sanitetskog vozila	VKV	50	43
9 Vozač	KV	6	6
10 Daktilograf	SSS	8	8
UKUPNO		323	280

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA



	SLUŽBA PORODIČNE/OBITELJSKE MEDICINE	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVŠILACA
1	Odgovorni specijalista službe	VSS	9	8
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	9	9
	ODJEL PORODIČNE MEDICINE	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVŠILACA
1	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VSS	120	104
2	Specijalisti drugih specijalnosti sa završenim PAT-om	VSS	7	7
3	Doktor medicine	VSS	150	143
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	30	10



5	VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	1	1
6	Medicinska sestra/tehničar	SSS	320	282
ODJEL ZA OPŠTU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DJECE I OMLADINE 7-14				
		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista školske medicine	VŠS	4	4
2	Doktor medicine Odjel od 7-14 godina	VŠS	20	13
3	Odgovorna medicinska sestra/tehničar u odjelu od 7-14 godina	VŠS	8	7
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	VŠS	2	2
5	Medicinska sestra/tehničar od 7-14 godina	SSS	26	23
	VETERANSKE AMBULANTE PORODIČNE/OBITELJSKE MEDICINE	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Doktor medicine	VŠS	16	10
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	32	20
	CALL CENTAR	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
2	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VŠS	9	6
3	Medicinska sestra/tehničar - operator call centra	SSS	18	5
	UKUPNO		781	654

	SLUŽBA ZA PATRONAŽNU I PALIJATIVNU NIEGU JUDZKS	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista službe	VŠS	1	0
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VŠS	1	0
3	Specijalista porodične/obiteljske medicine	VŠS	2	2
4	Doktor medicine	VŠS	10	0
5	Diplomirana patronažna medicinska sestra/tehničar	VŠS	40	13
6	Patronažna medicinska sestra/tehničar	SSS	40	4
7	Socijalni radnik	VŠS	10	8
	UKUPNO		104	27

	STOMATOLOŠKA SLUŽBA	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista službe	VŠS	9	6
2	Odgovorna sestra/tehničar	VŠS	9	7
3	Specijalista dječije i preventivne stomatologije (0-18 godina)	VŠS	25	17
4	Doktor stomatologije/doktor dentalne medicine (7+ godina)	VŠS	80	62
5	Stomatološka sestra/tehničar	SSS	115	95
	UKUPNO		238	187

	SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIAGNOSTIKU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorna osoba laboratorijskih službi na nivou Ustanove	VŠS	1	0
2	Odgovorni specijalista službe	VŠS	8	5



3	Specijalista medicinske biohemije	VSS	6	3
4	Specijalista medicinske biohemije	VSS	1	0
4	Medicinski biohemičar	VSS	4	2
5	Biolog – zdravstveni saradnik	VSS	10	10
6	Odgovorni inženjer laboratorijske dijagnostike	VSS	8	8
7	Diplomirani ing.lab.dijagnostike	VSS	5	5
8	VŠS - laboratorijski tehničar	VŠS	2	2
9	Laboratorijski tehničar	SSS	85	72
10	Evidentičar na protokolu	SSS	9	8
11	Higijeničarka laboratorije i laboratorijskog suda	NSS	10	10
UKUPNO			149	125





	PNEUMOFIZIOLOŠKI DISPANZER	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista dispanzera	VSS	8	2
2	Odgovorni inženjer radiološke dijagnostike	VSS	8	8
3	Specijalista pneumofiziolog/pulmolog	VSS	12	11
4	Diplomirani inženjer medicinske radiologije	VSS	9	6
6	VŠS radiološki tehničar	VŠS	3	3
7	Medicinska sestra/tehničar	SSS	18	16
	UKUPNO		58	46

	SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU I ULTRAZVUČNU DIJAGNOSTIKU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista službe	VSS	8	4
2	Odgovorni inženjer radiološke dijagnostike	VSS	8	7
3	Specijalista radiolog	VSS	14	7
4	Diplomirani inženjer medicinske radiologije	VSS	25	23
6	VŠS radiološki tehničar	VŠS	2	2
7	Medicinska sestra/tehničar	SSS	19	18
	UKUPNO		76	61

	DISPANZER ZA PREDŠKOLSKU DJECU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista dispanzera	VSS	8	8
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	8
3	Specijalista pedijatar	VSS	40	19
4	Doktor medicine za imunizaciju	VSS	16	9
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	5	4
5	VŠS medicinska sestra/tehničar	VŠS	3	3
6	Medicinska sestra/tehničar	SSS	64	49
	DISPANZER ZA PREDŠKOLSKU DJECU - CENTAR ZA RANI RAST I RAZVOJ	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	4	2
2	Medicinska sestra/tehničar	VSS	4	2
3	Diplomirani fizioterapeut	VSS	4	1
4	Fizioterapeutski tehničar	VSS	4	2
5	Defektolog-oligofrenolog	SSS	4	1
6	Defektolog-somatoped	SSS	4	0
7	Defektolog-surdoaudiolog	VSS	4	0
8	Socijalni radnik	VSS	4	0
9	Psiholog	VSS	4	0
10	Okupacioni terapeut	VSS	4	0

UKUPNO	184	108
---------------	------------	------------

CENTAR ZA FIZIKALNU REHABILITACIJU		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista centra	VSS	8	8
2	Odgovorni fizioterapeut	VSS	8	8
3	Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	VSS	12	8
4	Diplomirani fizioterapeut	VSS	12	12
5	Okupacioni terapeut	VSS	8	0
6	Diplomirani fizioterapeut sa dodatnom edukacijom	VSS	4	0
7	VŠS fizioterapeut	VŠS	9	9
8	Fizioterapeutski tehničar	SSS	100	105
9	Fizioterapeutski tehničar sa dodatnom edukacijom	SSS	8	0
10	Medicinska sestra/tehničar u kartoteci	SSS	17	14
11	Defektolog – somatoped	VSS	7	6
12	Logoped	VSS	18	18
13	Defektolog - oligofrenolog	VSS	4	0
UKUPNO			215	188

CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista centra	VSS	8	7
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar	VSS	8	8
3	Specijalista neuropsihijatar/specijalista psihijatar	VSS	4	2
4	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	4	0
5	Diplomirana medicinska sestra/tehničar - educirani okupacioni terapeut	VSS	4	0
6	Viša medicinska sestra - educirani okupacioni terapeut	VŠS	1	1
7	Medicinska sestra/tehničar - educirani okupacioni terapeut	SSS	4	0
8	Medicinska sestra/tehničar	SSS	24	18
9	Psiholog	VSS	24	20
10	Socijalni radnik	VSS	10	10
11	VŠS Socijalni radnik	VŠS	2	1
UKUPNO			93	67

HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA JUDZKS		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista službe	VSS	1	0
2	Odgovorni sanitarini inženjer	VSS	1	1
3	Diplomirani sanitarini inženjer	VSS	2	2
4	Stručni saradnik za upravljanje medicinskim otpadom	VSS	1	1
5	Sanitaro – ekološki tehničar/sestra	SSS	5	4
UKUPNO			10	8



APOTEKA JUDZKS		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni magistar farmacije	VSS	1	0
2	Magistar farmacije u apoteci	VSS	1	0
3	Farmaceutski tehničar u apoteci	VSS	2	0
UKUPNO			4	0

UKUPNO PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		1912	1471
-------------------------------------	--	------	------

SPECIALISTIČKO KONSULTATIVNA DIJELATNOST - SKD

INTERNISTIČKA SLUŽBA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista službe	VSS	1	1
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	1	1
Opšta internistička ordinacija		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista internista	VSS	15	12
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	15	12

Savjetovalište za dijabetes		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista internista/dijabetolog	VSS	8	4
2	Diplomirana medicinska sestra u savjetovalištu	VSS	8	6
UKUPNO			48	36

OTORINOLARINGOLOŠKA SLUŽBA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista službe	VSS	1	1
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	1	1
Otorinolaringološka ordinacija		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista otorinolaringolog	VSS	13	10
3	Diplomirana medicinska sestra/tehničar (kabinet za audiometriju)	VSS	2	1
4	Medicinska sestra/tehničar	SSS	13	13
UKUPNO			30	26

OFTALMOLOŠKA SLUŽBA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista službe	VSS	1	1
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	1	1
Oftalmološka ordinacija		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista oftalmolog	VSS	15	12
2	Medicinska sestra/tehničar	SSS	15	15
Savjetovalište i dijagnostika - vidno polje		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Diplomirana medicinska sestra/tehničar	VSS	2	1
UKUPNO			34	30

NEUROLOŠKA SLUŽBA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni specijalista službe	VSS	1	1
2	Odgovorna medicinska sestra/tehničar službe	VSS	1	1
Neurološka ordinacija			SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Specijalista neuropsihijatar/specijalista neurolog	VSS	9	5
2	VŠS medicinska sestra-tehničar	VŠS	3	3
3	Medicinska sestra/tehničar	SSS	6	1
UKUPNO			20	11

STOMATOLOŠKA SLUŽBA - SKD		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
---------------------------	--	-------------------	---------	------------

1	Odgovorni specijalista službe na nivou Ustanove za primarnu i specijalističku stomatološku službu	VSS	1	1
2	Odgovorni specijalista službe	VSS	1	1
3	Odgovorna sestra/tehničar	VSS	1	1
4	Specijalista oralne medicine i parodontologije	VSS	5	5
5	Specijalista dentalne patologije i endodoncije	VSS	8	8
6	Specijalista stomatološke protetike	VSS	16	10
7	Specijalista oralne hirurgije	VSS	8	5
8	Specijalista ortodont/specijalista ortopedije vilica	VSS	10	7
9	Stomatološka sestra/tehničar	SSS	43	33
10	Zubni tehničar	SSS	50	49
UKUPNO			143	120

UKUPNO SKD	275	223
-------------------	------------	------------

UKUPNO MEDICINSKI POSLOVI (ADMINISTRACIJA ORGANIZACIONE JEDINICE, PRIMARNA I SPECIJALISTIČKO – KONSULTATIVNA DIELATNOST)	2510	1974
--	------	------

III - NEMEDICINSKI POSLOVI

SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPŠTIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova	VSS	1	1
Odjel za pravne poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za pravne poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	6	3
3	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	2	2
Odjel za radne i kadrovske poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za radne i kadrovske poslove	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za radne i kadrovske poslove	VSS	3	1
3	Vši referent za radne i kadrovske poslove	VŠS	3	3
4	Referent za radne i kadrovske poslove	SSS	6	4
Odjel za ljudske resurse		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za ljudske resurse	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za ljudske resurse	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
4	Referent za ljudske resurse	SSS	1	0
Odjel za opšte poslove		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za opšte poslove	VŠS	1	1
2	Referent protokola i pošte	SSS	5	4
3	Kuiri	KV	2	2
4	Arhivar	SSS	2	2
5	Radnica na održavanju higijene	NSS	3	2
UKUPNO			41	30

SLUŽBA EKONOMSKO-FINANSIJSKIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe ekonomsko-finansijskih poslova	VSS	1	1
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	0

Odjel za računovodstvo		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za računovodstvo	VSS	1	1
2	Glavni knjigovođa	VSS	1	1
3	Referent finansijskog knjigovodstva	SSS	2	2
4	Referent stalnih sredstava	SSS	1	1
5	Referent materijalnog knjigovodstva i sitnog inventara	SSS	3	3
6	Referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	SSS	6	4
7	Viši referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	VŠS	2	1
Odjel za finansije		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za finansije	VSS	1	1
2	Stručni saradnik finansijske operative	VSS	1	1
3	Referent za platni promet	SSS	1	1
4	Likvidator ulaznih i izlaznih faktura	SSS	4	3
5	Glavni blagajnik	VŠS	1	1
6	Blagajnik u Organizacionoj jedinici	SSS	8	8
Odjel za komercijalne poslove i skladištenje		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za komercijalne poslove i skladištenje	VSS	1	1
2	Viši referent za praćenje realizacije ugovora	VŠS	1	1
3	Referent nabavke	SSS	2	1
4	Referent za kompletiranje ulaznih faktura	SSS	1	1
5	Referent za skladištenje materijala	SSS	4	4
6	Referent za skladištenje lijekova i laboratorijskog materijala	SSS	2	1
Odjel za plan i analizu		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni suradnik Odjela za plan i analizu	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za plan, analizu i ekonomsku statistiku	VSS	4	3
ODJEL ZA JAVNE NABAVKE		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za javne nabavke	VSS	1	0
2	Stručni saradnik za javne nabavke – ekonomista	VSS	2	1
3	Stručni saradnik za javne nabavke – pravnik	VSS	2	2
4	Viši referent za praćenje realizacije ugovora	VŠS	1	1
UKUPNO			56	42

SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Službe tehničkih poslova	VSS	1	1
2	Referent za administrativno-tehničke poslove	SSS	1	1

ODJEL ZAŠTITE NA RADU		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela zaštite na radu	VSS	1	0
2	Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	4	1
3	Referent protivpožarne zaštite	SSS	1	1
ODJEL ZA INFORMATIČKU DJELATNOST		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za informatičku djelatnost	VSS	1	1
2	Administrator mreža	SSS	2	1
3	Administrator sistema	SSS	1	1



ODJEL ZA SERVIS MEDICINSKE OPREME		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni referent Odjela za servis medicinske opreme	VKV	1	0
2	Serviser medicinske opreme SSS	SSS	3	3
ODJEL ZA ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE OBJEKATA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni str. saradnik Odjela za održavanje infrastr. objekata	VSS	1	0
2	Stručni saradnik za izradu investicijskih projekata i izvještaja	VSS	2	0
3	Stručni saradnik za energetske projekata i izvještaja	VSS	1	0
4	Radnik na održavanju objekata	VKV	10	8
5	Radnik na održavanju objekata	SSS	2	2
6	Električar	VKV	2	1
7	Vodoinstalater	VKV	1	1
8	Bravar	VKV	1	1
ODJEL ZA TERMOENERGETSKA POSTROJENJA		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni referent Odjela za termoeenergetska postrojenja	VKV	1	1
2	Montner centralnog grijanja	VKV	2	1
3	Rukovatelj kotlovskog postrojenja	VKV	11	10
ODJEL ZA VOZNI PARK I TRANSPORT		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni referent Odjela za vozni park i transport	VKV	1	1
2	Vozač	VKV	3	2
3	Transportni radnik	NSS	4	4
UKUPNO			58	42

UKUPNO NEMEDICINSKI POSLOVI (EFS, SPKOP, STP)

SISTEM.	IZVRŠILACA
155	114

CENTAR ZA NASTAVNU I NAUČNO – ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Šef Centra za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost	VSS	1	1
2	Tehnički sekretar	SSS	1	0
ODJEL ZA NASTAVNU I NAUČNO-ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST		STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost	VSS	1	0
2	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost u biomedicini	VSS	1	1
3	Stručni saradnik za nastavnu i naučno – istraživačku djelatnost u oblasti primijenjenih zdravstvenih nauka	VSS	1	1
4	Stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	1
5	Stručni saradnik za edukativne poslove	VSS	3	2

6	Specijalizant	VSS	150	91
	ODJEL ZA KVALITET I SIGURNOST U ZDRAVSTVU	STRUČNA SPREMA	SISTEM.	IZVRŠILACA
1	Odgovorni stručni saradnik Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu	VSS	1	1
2	Stručni saradnik za kvalitet i sigurnost u zdravstvu	VSS	1	1
3	Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege	VSS	1	1
4	Stručni saradnik psihologije rada	VSS	1	1
5	Stručni saradnik za sigurnost i upravljanje rizikom	VSS	1	0
	UKUPNO		164	101

	SISTEM.	IZVRŠILACA
UKUPNO CNNID	164	101

	SISTEM.	IZVRŠILACA
UKUPNO KADAR JUDZKS	2844	2200

A/ PLAN PRIJEMA MEDICINSKOG KADRA

SVEUKUPNO			307
OPIS	STRUČNA SPREMA	UKUPNO	20
			287
Specijalista pedijatar	VSS	7	
Doktor medicine	VSS	92	
Specijalista stomatološke protetike	VSS	4	
Specijalista dječije i preventivne stomatologije	VSS	4	
Specijalista ortodonv/specijalista ortodoncije vilica	VSS	2	
Specijalista oralne hirurgije	VSS	2	
Specijalista internista/diabetolog	VSS	2	
Specijalista radiolog	VSS	2	
Specijalista otorinolaringologije	VSS	1	
Specijalista oftalmolog	VSS	2	
Specijalista pneumofiziolog	VSS	1	
Specijalista porodične medicine	VSS	10	
Specijalista neuropsihijatar/specijalista psihijatar	VSS	2	
Specijalista med. Biohemije	VSS	1	
Specijalista fizikalne med. i rehabilitacije	VSS	2	
Dipl.ing.rad.diagnostike	VSS	2	
Dipl. Medicinska sestra/tehničar	VSS	30	
Dipl. Fizioterapeut	VSS	2	
Laboratorijski tehničar	SSS	7	
Medicinska sestra/tehničar	SSS	105	
Fizioterapeutski tehničar	SSS	2	
Stomatološka sestra/tehničar	SSS	5	
UKUPNO			287
Defektolog - oligofrenolog	VSS	4	
Defektolog - surdodijolog	VSS	4	
Socijalni radnik	VSS	4	
Psiholog	VSS	4	
Okupacioni terapeut	VSS	4	
SVEUKUPNO			307

B/ PLAN PRIJEMA NEMEDICINSKOG KADRA

SVE UKUPNO MEDICINSKI I NEMEDICINSKI KADAR /A+B/			347
OPIS	STRUČNA SPREMA	UKUPNO	40
			15
Radnici na održavanju higijene	NK		15
Vozac sanitetskog vozila	VKV		5
Domar	SSS		1
Telefonski operater	SSS		1
Receptioner	SSS		1
Radnik na obezbjeđenju	SSS		2
Odgovorni referent Odjela za servis medicinske opreme	VKV		1
Referent protokola i pošte	SSS		1
Referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	SSS		4
Viši referent obračuna plaća i ličnih primanja radnika	VSS		1
Objekata	VSS		1
Odgovorni stručni saradnik za održavanje infrastrukture	VSS		1
Stručni saradnik zaštite na radu	VSS		2
Stručni saradnik za javne nabavke - ekonomista	VSS		2
Stručni saradnik za radne i kadrovske poslove	VSS		1
Stručni saradnik za pravne poslove	VSS		2
UKUPNO			40

Napomena: Navedeni kadar je planiran na osnovu plana redovnih odlazaka u penziju u 2026. godini, a dijelom i iz prethodno ustanovljenog deficita kadra prema sistematizaciji radnih mjesta. Dodatne popune radnih mjesta vršit će u skladu sa potrebama Službi, neplaniranim odlascima kadra, a sve u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta Ustanove.





JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

**Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina**



I Z V J E Š T A J **o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo** **za 2025. godine**

Sarajevo, mart 2026. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217
Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, www.judzks.ba, e-mail: judzks@judzks.ba

S A D R Ź A J

A. UVOD	3
1. Djelatnost.....	3
2. Osnivač JU Dom zdravlja KS.....	5
3. Sjedište JU Dom zdravlja KS	5
4. Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS	5
5. Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS	5
B. ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO	6
C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO.....	10
1. Upravljačka struktura JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.....	10
D. PROSTOR.....	12
E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA	21
Izveštaj o radu centra za NNID.....	27
Izveštaj o radu komisije za prigovore pacijenata	34
Izveštaj o internom nadzoru JUDZKS	36
Izveštaj o radu Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti	38
Izveštaj o zbrinjavanju medicinskog otpada	47
F. TABELARNI PRIKAZ OPREME	50
G. DJELATNOST - TABELARNI PRIKAZ.....	53
DJELATNOST NEMEDICINSKIH RADNIKA JU DOM ZDRAVLJA KS.....	62
Izveštaj o radu Kabineta Generalnog direktora.....	62
Izveštaj o radu Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova	64
Izveštaj o radu Službe ekonomsko - finansijskih poslova.....	68
Izveštaj o radu Službe tehničkih poslova	70
PRILOZI	72

A. UVOD

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je najveća zdravstvena ustanova u BiH koja provodi *primarnu zdravstvenu zaštitu* (Porodična/obiteljska medicina, Dispanzer za predškolsku djecu, Dispanzer za školsku djecu, Pneumoftiziološki dispanzer, Centar za mentalno zdravlje, Centar za fizikalnu rehabilitaciju, Higijensko-epidemiološka služba, Stomatološka služba, Služba za laboratorijsku dijagnostiku, RTG i UZ dijagnostika) i *specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu stanovnika* (Otorinolaringološka služba, Oftalmološka služba, Internistička služba, Savjetovalište za dijabetes, Neurološki kabinet i Stomatološka služba) na području devet općina Kantona Sarajevo.

U periodu od 01.01.–31.12.2025. godine zabilježeno je 3.632.268 posjeta i pruženo 15.504.488 usluga, što je ukupno 19.136.756 posjeta i usluga u navedenom periodu.

JU Dom zdravlja KS je organizovana kroz svojih 10 *organizacionih jedinica* (OJ Centar, OJ Stari Grad, OJ Novi Grad, OJ Novo Sarajevo, OJ Ilidža, OJ Ilijaš, OJ Hadžići, OJ Vogošća, OJ Trnovo, OJ Specijalističko-konsultativna djelatnost), a u izvještajnom periodu, zaključno sa 31.12.2025. godine je imala 2.200 radnika, od tog broja je 12 pripravnika po raznim programima koje organizuje Zavod za zapošljavanje KS.

U organizacionoj strukturi JU Dom zdravlja KS ističemo i Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost (CNNID) koji se bavi nastavnom i naučno – istraživačkom djelatnošću sa akcentom na trajno stručno usavršavanje radnika, te promotivno-preventivnim aktivnostima usmjerenim ka stanovništvu. Centar za NNID JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je predvodnik u regiji iz primarne zdravstvene zaštite u oblasti edukacija i istraživanja kroz izvrsnost i inovacije u podučavanju i naučnom radu. Također, vrlo je značajno istaknuti da je JU Dom zdravlja KS kroz CNNID 30.10.2019. godine imenovana **nastavnom bazom** od strane Senata UNSA za fakultete iz grupacije medicinskih nauka.

Menadžment JU Dom zdravlja KS je u 2025. godini nastavio pozitivan trend poboljšanja zdravstvene zaštite u svakom segmentu zdravstvenog sistema koji je u ingerencijama Ustanove, a vođeni principima jednakosti, dostupnosti i sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite u svim dijelovima Kantona Sarajevo.

Paralelno sa naporima za unapređivanje uslova rada i podizanja kvaliteta zdravstvenih usluga, cilj menadžmenta JU Dom zdravlja KS i u 2025. godini je bio unapređenje saradnje sa ostalim zdravstvenim ustanovama u KS, vladajućim strukturama na kantonalnom nivou kao i sa lokalnim zajednicama, udruženjima, nevladinim i međunarodnim organizacijama i medijima.

1. Djelatnost

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata sljedeće:

- a) djelatnost porodične/obiteljske medicine,
- b) palijativna njega,
- c) djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici,
- d) djelatnost zdravstvene zaštite djece,
- e) zdravstvena zaštita specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja,
- f) fizikalna i mentalna rehabilitacija u zajednici,
- g) polivalentna zubozdravstvena zaštita,
- h) laboratorijska i radiološka dijagnostika primarnog nivoa,
- i) liječenje i rehabilitacija u kući ,
- j) higijensko-epidemiološka zaštita,
- k) nastavna i naučno istraživačka djelatnost.

Na sekundarnom nivou specijalističko-konsultativne djelatnosti JUDZKS obuhvata sljedeće:

- a) Neurološka služba,
- b) Internistička služba,
- c) Dijabetološko savjetovalište,
- d) Otorinolaringološka služba,,
- e) Oftalmološka služba i
- f) Specijalistička stomatološka služba:
 - endodoncija,
 - ortodoncija,
 - oralna hirurgija i
 - stomatološka protetika

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik BiH“ broj: 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvata sljedeće razrede:

- 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse,
- 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- 86.23 - Djelatnost stomatološke prakse,
- 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- 63.11 - Obrada podataka.

Dio djelatnosti Doma zdravlja može se obavljati ugovaranjem zdravstvenih usluga sa drugom zdravstvenom ustanovom ili privatnom praksom.

1.1.Misija

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je zdravstvena Ustanova koja stručnim radom i istraživanjem, razvojem i inoviranjem usluga nastoji promovisati efektivne, efikasne, pravedne, integrirane, zdravstvene programe i usluge, programe koji su orijentisani prema porodici i zajednici, kako bi zadovoljila potrebe stanovništva Kantona Sarajevo (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona, a i šire), za primarnom i specijalističko-konsultativnom zdravstvenom zaštitom.

Usluge su bazirane na savremenim medicinskim dostignućima i primijenjene u okviru vlastitih mogućnosti i uslova društveno-ekonomskog konteksta.

1.2.Vizija

Integriranim radom primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite pružiti mogućnost pojedincima, porodicama i zajednici u cjelini (na nivou kuće, škole, mjesne zajednice, opštine, kantona a i šire), da uz efektivnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu postignu optimalno zdravlje i socijalno blagostanje. Trudimo se da nas drugi dožive kao pouzdanog partnera u ostvarenju kvaliteta života i rada u želji da kreiramo superiorne vrijednosti u očima korisnika usluga i da ostvarimo najniže troškove isporuke medicinskih usluga.

1.3.Pravni okvir

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH (“Službene novine FBiH” broj 46/10 i 75/13);
- Standardi i normativi zdravstvene zaštite i nomenklatura usluga u Federacije BiH – Plava knjiga 2014. godine;
- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama (“Službeni list RBiH” broj 6/22, 8/93 i 13/94);

- Zakon o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH ("Službene novine FBiH" broj 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11);
- Zakon o radu FBiH ("Službene novine FBiH" broj 26/16);
- Statut JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo;
- Odluka o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine KS" broj 14/00);
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva zapodručje Kantona Sarajevo (Službene novine KS broj 44/17 i 39/18 koji je prestao da važi od 01.02.2019. godine);
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije u oblasti zdravstva na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 52/19, od 31.12.2019. godine).
- Drugi zakoni, podzakonski i interni akti.

2. Osnivač JU Dom zdravlja KS

Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju obavljanja primarne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, vrši se preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanje Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10).

3. Sjedište JU Dom zdravlja KS

Sjedište Doma zdravlja je u Sarajevu, ul. Vrazova br. 11.

4. Identifikacijski broj JU Dom zdravlja KS

Identifikacijski broj pod kojim je JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo registrovan u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni ured Sarajevo je 4200174570004.

5. Radno vrijeme JU Dom zdravlja KS

Na osnovu odluke Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-33-1529/22 od 8. 4. 2022. godine Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo je data saglasnost na novi Pravilnik o rasporedu radnog vremena. Novo radno vrijeme JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u vremenskom periodu od 07³⁰- 20³⁰ sati raspoređenih u dvije smjene u toku dana, šest dana u sedmici za medicinski sektor. Dok je za administrativne radnike JUDZKS-a radno vrijeme u periodu od 7³⁰-15³⁰ raspoređenih u jednoj smjeni u toku dana, pet dana u sedmici. Odlukom Stručnog kolegija JUDZKS organiziran je rad nedjeljom u svim centralnim objektima u periodu od 08.00 do 15.30 sati dok je u centralnim objektima DZ Centar i DZ Novi Grad rad nedjeljom obezbjeđen od 07.30-20.30 sati.

Na lokalitetu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS, stomatološke službe Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo – OJ Dom zdravlja Novo Sarajevo rade 0-24 sata.

B. ORGANIZACIJA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Na nivou JU Doma zdravlja Kantona Sarajevo organizacija je definisana na sljedeći način:

I Kabinet generalnog direktora:

- Generalni direktor
- Pomoćnici generalnog direktora za medicinske i nemedicinske poslove
- Glavna sestra/tehničar Ustanove
- Odgovorni stručni saradnik za poslove kabineta
- Odjel za internu reviziju
- Odjel za odnose sa javnošću i promotivne aktivnosti
- Tehnički sekretar generalnog direktora

II Medicinski poslovi

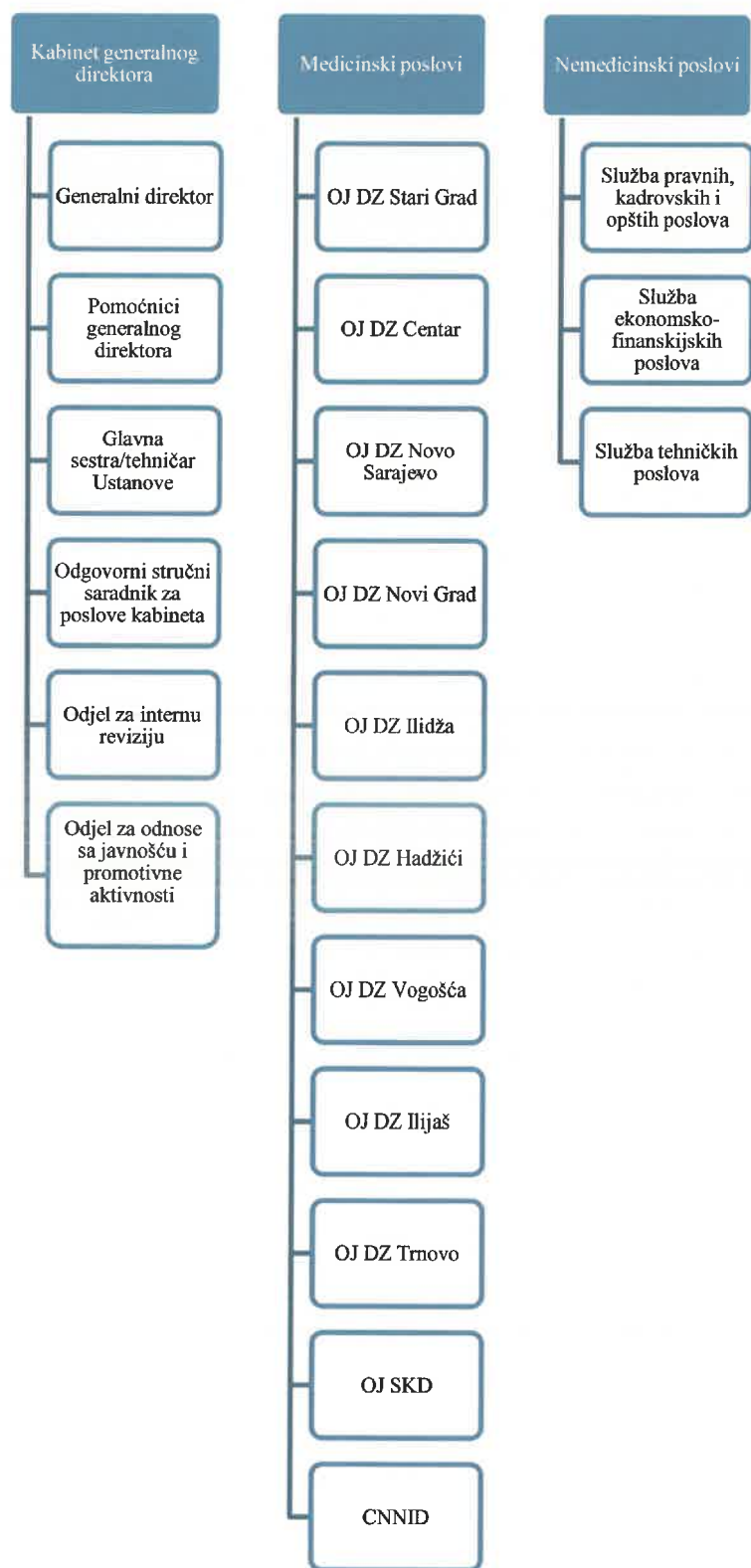
Medicinski poslovi seobavljaju u sljedećim organizacionim jedinicama¹ sa svojim upravljačkim strukturama:

1. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Stari Grad
2. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Centar
3. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novo Sarajevo
4. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Novi Grad
5. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilidža
6. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Vogošća
7. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Hadžići
8. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Ilijaš
9. Organizaciona jedinica Dom zdravlja Trnovo
10. Organizaciona jedinica Specijalističko-konsultativna djelatnost
11. Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost

III Nemedicinski poslovi

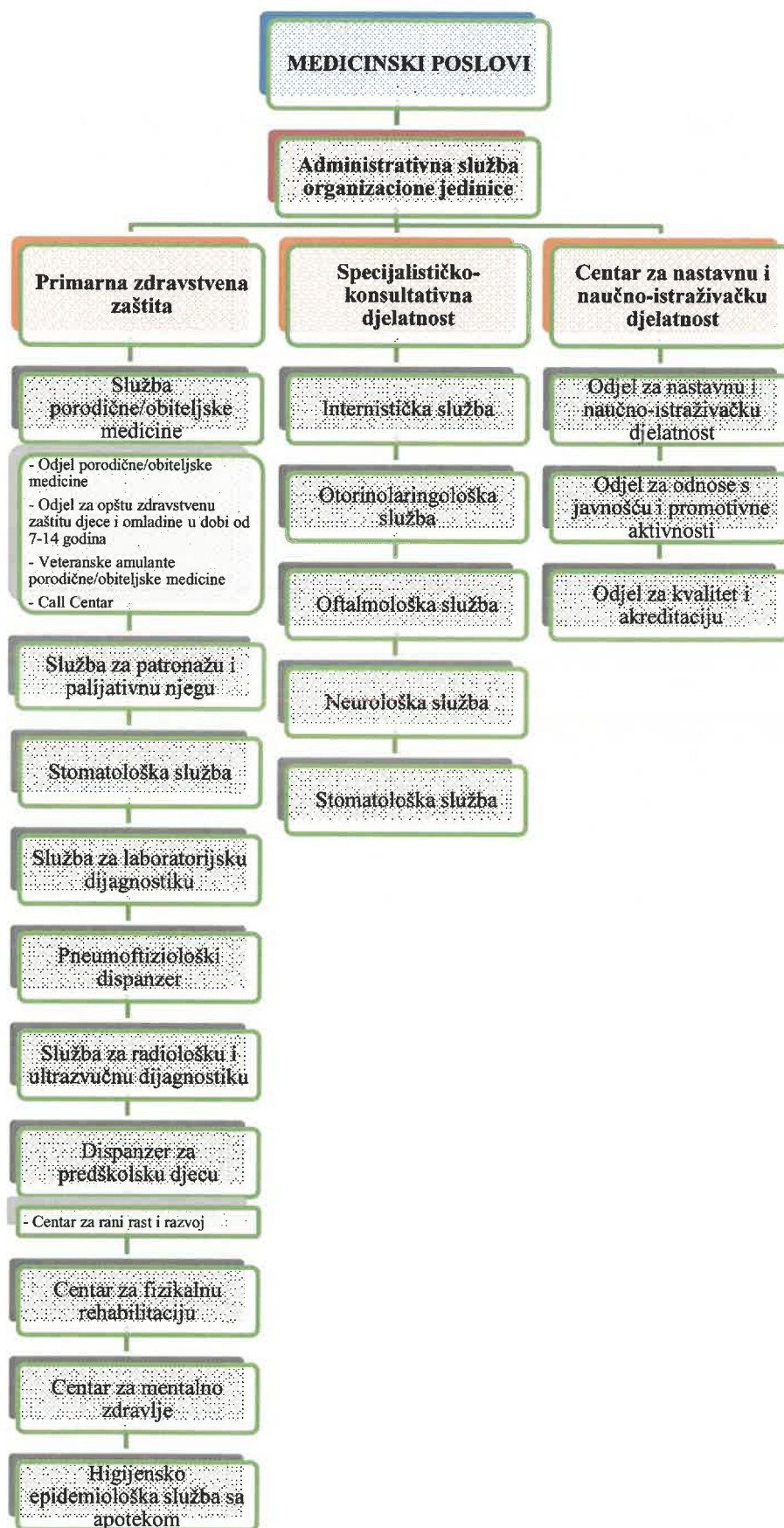
1. Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova
2. Služba ekonomsko-finansijskih poslova
3. Služba tehničkih poslova

¹Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica



Organigram 1. Organizaciona struktura JU Dom zdravlja KS





Organigram 2. Službe medicinskih poslova JU Dom zdravlja KS



Organigram 3. Službe nemedicinskih poslova JU Dom zdravlja KS

C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA JU DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

1. Upravljačka struktura JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Upravljanje i rukovođenje JU Dom Zdravlja Kantona Sarajevo odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom radu, Statutom i drugim normativnim aktima JUDZKS.

a) Organ upravljanja – Upravni odbor

Organ upravljanja u JU Domu zdravlja KS je Upravni odbor.

Rješenjem Vlade KS broj 02-04-51394-20.1/25 od 30.10.2025.godine razriješen je Dino Selimović sa mjesta predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Rješenjem Vlade KS broj 02-04-51394-20.2/25 od 30.10.2025.godine, imenovana je Amra Karavdić za v.d. predsjednika Upravnog odbora, a mandat imenovanoj je istekao 30.01.2026.godine.

Rješenjem Vlade KS br. 02-04-29617-55.2/24 od 23.05.2024.godine,, imenovani su članovi Upravnog odbora:

1. Smajlović Selma, član
2. Juković Alma, član
3. Vedać Kulenović, član
4. Ammar Vatrić, član

c) Organ kontrole poslovanja – Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja u JU Domu zdravlja KS je Nadzorni odbor.

Rješenjem Vlade KS imenovan je Nadzorni odbor u sastavu:

1. Alma Mašić, predsjednik
2. Belma Bašović, član
3. Namir Čomaga, član

Rješenjem Vlade KS broj: 02-04-17057-16/25 od 30.04.2025. godine imenuje se Mašić Alma za predsjednika Nadzornog odbora.

Ugovorom broj 01-02-04-03-2839-2/25 od 14.05.2025. godine imenuje se Mašić Alma za predsjednika Nadzornog odbora.

Odlukom broj: 01-03-04-02-2845-3/25 od 19.05.2025. godine imenuje se Dženita Čoko za obavljanje administrativno-tehničkih poslova Nadzornog odbora JUDZKS.

d) Organ rukovođenja – Generalni direktor

JU Dom zdravlja KS rukovodi generalni direktor, koji organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada JU Dom zdravlja KS.



Organogram 5. Upravljačka struktura Ustanove

Odlukom Upravnog odbora broj :01-01-04-01-1-12/25 od 27.01.2025.godine mr. sci. prim. dr Milan Mioković je razriješen funkcije.

Odlukom Upravnog odbora broj :01-01-04-01-1-13/25 od 27.01.2025.godine mr.sci.dr Elvedin Tatarević je imenovan na funkciju vršioca dužnosti generalnog direktora JUDZKS na mandat najduže do šest mjeseci.

Upravni odbor donio je Odluku br. 01-01-04-01-1-141/25 od 19.06.2025.godine o imenovanju mr. sci. dr. Elvedina Tatarevića za generalnog direktora Javne Ustanove JUDZKS.



D. PROSTOR

Tabela 1. Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ² , ³	Ocjena stanja prostora ⁴
OJ Dom zdravlja Stari Grad – Centralni objekat	Općina Stari Grad – Alajbegovića 1.	2.204,50 m ²	Zadovoljavajuće - Potrebna nadstrešnica ispred ulaza DZ - Pregrađivanje podrumskih prostorija - U prizemlju OJ na nosećim stubovima potrebno maltanje i krečenje koje je otpalo Potrebno krečenje cijelog centralnog objekta Potrebno postaviti zidnu lajsnu u svim čekaonicama u CO u visini stolica kako bi se očuvali zidovi <u>Na Pedijatriji potrebno:</u> - kod lifta na ogradi nema cerklaža, - Vrata potrebno vratiti jer su skinuta zbog baglama, - štok na kartoteci se klima-ispucalo zid okolo Skratiti vrata na prostoriji za hladni lanac, teško se otvaraju i guli se dio poda - potrebno staviti lajsnu iznad staklenog portala, <u>PORODIČNA</u> Rekonstrukcija wc za pacijente.
1. Ambulanta Gazin Han	Općina Stari Grad– Mošćanica bb.	116,10 m ²	Zadovoljavajuće
2. Ambulanta Vratnik	Općina Stari Grad – Bakije Sokak 1	227,08 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora i vrata, zamjena podova Zamjenjen pod na stomatologiji Potrebna rekonstrukcija krova - prokišnjava
3. Ambulanta Kovači	Općina Stari Grad – Evlije Čelebije bb.	312,26 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna zamjena ulaznih vrata, zamjena podnih obloga u intervencijama Potrebna zamjena stolarije Stomatološka služba – izmjena ulaznih vrata.
4. Ambulanta Safvet beg Bašagić	Općina Stari Grad – Safvet-beg Bašagića 97.	121,45 m ²	Zadovoljavajuće, Potrebno zatvaranje stomatološke ambulate
5. Ambulanta Sedrenik	Općina Stari Grad – Sedrenik 69.	94,80 m ²	Zadovoljavajuće
6. Ambulanta Bašćaršija	Općina Stari Grad– Prote B. 2	37,20 m ²	Zadovoljavajuće
7. Ambulanta Logavina - OPZZ	Općina Stari Grad – Karpuzova 5.	131,60 m ²	Zadovoljavajuće, potrebna zamjena stolarije prozori se ne mogu zatvoriti nakon otvaranja, a i ne dihtuju.
8. Ambulanta Bistrik	Općina Stari Grad– Bakarevića 4.	145,15 m ²	Zadovoljavajuće. Rekonstrukcija plafona u svim prostorijama, prokišnjava. Ograda na prilazu za invalide treba nova
9. Ambulanta Hrid	Općina Stari Grad – Iza hrida 1.	76,60 m ²	Zadovoljavajuće, predulaz betonirati, ispucalo. Potrebna vanjska fasada-izolacija, jer je

10. Ambulanta Toka Džeka	Općina Stari Grad – Toka bb.	126,88 m ²	vлага u svim prostorijama Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Širokača	Općina Stari Grad – Za beglukom 65.	72,00 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno gletovanje zidova i krečenje, potrebna rekonstrukcija wc-a (čučavac). Zamjena ulaznih vrata, spadaju. Riješiti vlagu u podrumskim prostorijama. Krov prokišnjava. Potrebno izmještanje – novi prostor. Zadovoljavajuće – potrebna zamjena prozora
12. Ambulanta Logavina - CBR	Općina Stari Grad – Logavina 32.	150,74 m ²	
13. Ambulanta Isabega Ishakovića	Općina Stari Grad – Isabega Ishakovića 9.	165,10 m ²	Zadovoljavajuće, potrebna zamjena poda, ispucao na više mjesta, postoji opasnost od pada korisnika i uposlenika. Potrebno krečenje. -obezbjediti rasvjetu ispred ulaza u CMZ -ofarbati metalna vrata -farbanje unutrašnje stolarije (vrata) -razdvojiti rasvjetu kartoteke od ordinacije Potrebna izolacija vrata kod psihologa
OJ Dom zdravlja Centar – C. objekat	Općina Centar – Vrazova 11.	5.953,55 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje hodnika i stepeništa, zamjena kulira na unutrašnjim zidovima objekta, rekonstrukcija i krečenje recepcije, rekonstrukcija svih sanitarnih čvorova i unutrašnje drvenarije, rekonstrukcija kompletne laboratorije (unutrašnje stolarije, mokrih čvorova, prijemnog pulta, probijanje vrata za ulaz poseban za djecu i trudnice, rušenje unutrašnjih pregrada), zamjena krova na CO (prokišnjava), nova fasada, zamjena kompetne rasvjete u cijelom objektu
1. Ambulanta Jablanička	Općina Centar – Fehima efendije Ćurčića 3.	250,60 m ²	Zadovoljavajuće – krečenje redovno održavanje
2. Ambulanta Mejtaš	Općina Centar – Mehmed paše Sokolovića 13.	105,40+51,83 m ²	Nezadovoljavajuće – potrebno krečenje i rampa za invalide, promjena stolarije vanjske i unutrašnje drvenarije, kao i mokrih čvorova i instalacija, rasvjete (problem što Ustanova nema podatak kome i kojoj opštini prostor pripada)
3. Ambulanta Čekaluša	Općina Centar – Čekaluša 41.	114,56 m ²	Nezadovoljavajuće – potrebna rekonstrukcija postojećih instalacija i krečenje. Objekat rekonstruisati za potrebe Patronažne i palijativne službe i kućnog liječenja.
4. Ambulanta Podhrastovi	Općina Centar – Bardakčije 26.	116,66 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno krečenje
5. Ambulanta Breka	Općina Centar – Himze Polovine do 47.	142,05 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno postavljanje rešetke na podu ulaza u objekat i rampa za invalide i krečenje
6. Prostor Koševsko Brdo	Općina Centar – Braće Begić 2 i 4.	129,00 m ²	Prostor nije u funkciji, ne zna mu se namjena.
7. Ambulanta Koševsko Brdo I-OPZZ	Općina Centar – Braće Begić 6.	104,00 m ²	Nezadovoljavajuće – u prostoru konstantno kvašenje zidova zbog

8. Ambulanta Koševsko Brdo II-Stomat.sl	Općina Centar – Braće Begić 8.	43,40 m ²	klizišta zgrade u kojem je smještena ambulanta bez obzira na radove koji su urađeni 2023. u avgustu. Prostor pun vlage uprkos postavljenim isušivačima. U najboljem slučaju izmještanje ambulante na drugu lokaciju
9. Ambulanta Cicin Han	Općina Centar – Cicin han 130.	76,30 m ²	Nezadovoljavajuće – kvašenje u prostoru jer je u istoj zgradi u kojoj je i ambulanta , potrebna sanacija sanitarnih čvorova, elektronstalacija – a u najboljem slučaju izmještanje ambulante na drugu lokaciju.
10. Ambulanta Urijan Dedina	Općina Centar – Urijan Dedina 81.	143,70 m ²	Nezadovoljavajuće-potrebno krečenje, sanacija poda i sanitarnih čvorova instalacija, rasvjete i rampa za invalide
11. Ambulanta Koševo II	Općina Centar – Marcela Šnajdera 9a.	104,40 m ²	Nije zadovoljavajuće – oronuo objekat, potrebna potpuna rekonstrukcija ili postavljanje novog montažnog objekta
12. Ambulanta Hrastovi Mrkovići	Općina Centar – Panjina kula 78.	162,27 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
13. Ambulanta Višnjik	Općina Centar – Bolnička 8-D	191,11 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
14. Ambulanta Pionirska d	OpćinaCentar– Nahorevska 103.	125,00 m ²	Novi prostor
15. Ambulanta Šip	Općina Centar– Branilaca Šipa bb.	155,00 m ²	Novi prostor
16. Ambulanta Čekaluša	Općina Centar – Čekaluša 23.	105,00 m ²	Novi prostor
17. Prostor Crni Vrh	Općina Centar – Omera Stupca 6.	154,85 m ²	Prostor preuzet od Zavoda za bolesti ovisnosti
OJ Dom zdravlja Novo Sarajevo – C. objekat	Općina Novo Sarajevo – Bihaćka 2.	3.066,00 m ²	Zadovoljavajuće Potrebna zamjena odvodnih kanalizacionih cijevi – vertikale koje su istruhle i često puta prave poplavu OPZZ CO, Radiologija – (potrebno izvršiti sanaciju kliznih olovnih vrata, postojeća se teško zatvaraju), zamjena glavnih ulaznih vrata , potrebna sanacija cijelog prostora - hitno Specijalistička ni u jednom Wc u CO - nema tople vode – (vodoinstalaterski radovi, zamjena česmi, kupovina protočnih bojlera) sanacija kompletnog poda - Laboratorij CO, Porodična- potrebna zamjena estriha i linoleuma

			Linoleumi oštećeni na više mjesta u CO, potrebna zamjena. Potrebna adaptacija ili zamjena prozora u CO (prozori se ne mogu otvoriti i zatvarati radi loših okova koji se ne mogu kupiti). Potrebno krećenje kompletnog CO. Potrebna je rekonstrukcija krova na drugom spratu (pedijatrija i CMZ), popravka vrata na CMZ Potrebna zamjena vodokotlića u većini WC –ova u CO Potrebna zamjena kompletnih rasvjetnih tijela u laboratoriji CO na vadenju krvi. Potrebno obezbijediti dovoljan broj neonki . U CO objektu drugi sprat (pedijatrija, školsko i stepenice od prvog do drugog sprata potrebno polijepiti linoleum) Urađeno krećenje drugog sprata CO (školsko i pedijatrija, farbanje drvene stolarije)
1. Ambulanta Pofalići	Općina Novo Sarajevo – Humska 67.	158,25 m ²	Zadovoljavajuće, Led neonke, krećenje Potrebna popravka plafona i zida – voda curi - hitno
2. Zavod za hitnu medicinsku pomoć stomatološka ordinacija	Općina Novo Sarajevo – Kolodvorska 14.	68,86 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno krećenje i rješavanje problema pranja prozora sa vanjske strane - prozori se ne otvaraju)
3.Ambulanta Trg heroja	Općina Novo Sarajevo – Trg heroja 2-4.	155,67 m ²	Potrebno izvršiti zamjenu drvene stolarije
4. Ambulanta Kovačići	Općina Novo Sarajevo – Grbavička do 4b.	138,00 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno krećenje i zamjena rasvjetnih tijela koja su dotrajala)
5. Ambulanta Grbavica	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 129. i 131.	425,02 m ²	Zadovoljavajuće, potrebno kompletno krećenje svih službi
6. Centar za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju	Općina Novo Sarajevo – Grbavička 2c.	161,00 m ²	Potrebna adaptacija ili promjena lokacije (potrebno krećenje), premalen prostor
7.Prostor Vraca	Općina Novo Sarajevo – Derviša Numića 70.	168,48 m ²	Ambulanta iseljena zbog tehničkih problema.
8.Ambulanta Kalesijska	Općina Novo Sarajevo – Kalesijska 2.	85,00 m ²	Nezadovoljavajuće (potrebno izmještanje ambulante – nova lokacija), prostor oronuo i nepristupačan, hitno krećenje Vodoinstalacijske cijevi oštećene.
9.Ambulanta Velešići	Općina Novo Sarajevo – Muhameda ef.Pandže bb.	256,15 m ²	Zadovoljavajuće
10. Ambulanta Hrasno brdo	Općina Novo Sarajevo – Varaždinska bb.	315,35 m ²	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Vraca	Općina Novo Sarajevo – Derviša Numića 70.	144,90 m ²	Novi prostor – ambulanta počela sa radom 15.07.2024.
OJ Dom zdravlja Novi Grad – C. objekat	Općina Novi Grad – Bulevar Meše	5.534,10 m ²	Potrebna izmjena vrata na radiologiji – ulaz u snimaonu

	Selimovića 2.		Regulisanje parking prostora oko objekta - Krećenje unutrašnjosti cijelog objekta (Specijalistička služba, Stomatologija (čekaonica okrećena), Laboratorija (samo čekaonica okrećena), CMZ, CBR, ATD i Radiologija, Call centar, Uprava, recepcija, hodnici i čekaonice) - Regulisanje rasvjete oko CO - Potrebna sanacija kanalizacionih odvoda (često zapušavanje istih)
1. Ambulanta Saraj Polje	Općina Novi Grad – X transverzala bb.	2.902,85 m ²	- Potrebna adaptacija garaže i prilaza garaži, - adaptacija stepeništa i ploče iznad garaže, - ugradnja alarmnog sistema -krećenje unutrašnjosti cijelog objekta
2. Ambulanta Dobrinja I	Općina Novi Grad – Omladinskih radnih brig. 3-5.	190,18 m ²	Zadovoljavajuće
3. Ambulanta Dobrinja II	Općina Novi Grad – Hamdije Kapidžića 15.	141,10 m ²	Postojeći prostor ambulante ne zadovoljava potrebe s obzirom na broj kartona, te je potrebno izmještanje ili proširenje
4. Ambulanta Dobrinja – stomat.	Općina Novi Grad – Dobrinjske bolnice do 16.	90,54 m ²	Potrebno rješavanje kanalizacionog odvoda jer se u ambulanti osjeti naurin.
5. Ambulanta Švrakino Selo	Općina Novi Grad – Safeta Hadžića do br.110	211,42 m ²	Postojeći prostor ambulante ne zadovoljava potrebe s obzirom na broj kartona, te je potrebno izmještanje ili proširenje.
6. Ambulanta Buća Potok	Općina Novi Grad – Adema Buće do 19.	144,00 m ²	Postojeći prostor ambulante ne zadovoljava potrebe s obzirom na broj kartona, te je potrebno izmještanje ili proširenje.
7. Ambulanta Alipašin Most II	Općina Novi Grad – Kasima Hadžića do 6.	103,86 m ²	Zadovoljavajuće
8. Ambulanta Alipašin Most I	Općina Novi Grad – Smaila Šikala 1.	195,15 m ²	Zadovoljavajuće
9. Ambulanta OŠUmihana Čuvidina – stomat.	Općina novi Grad - Smaila Šikala 1.	25,04 m ²	Zadovoljavajuće
10. Ambulanta Alipašino polje "A" faza	Općina Novi Grad – Trg međunar. prijateljstva 7.	88,73 m ²	Zadovoljavajuće
11. Ambulanta Alipašino polje "B" faza	Općina Novi Grad – Trg ZAVNOBIH-a 25.	294,97 m ²	Zadovoljavajuće
12. Ambulanta Rajlovac	Općina Novi Grad – Rajlovačka cesta 30.	325,00 m ²	Zadovoljavajuće
13. Ambulanta Sokolje	Općina Novi Grad – Numan paše Ćuprlilića 17.	217,00 m ²	Potrebno rješavanje kanalizacije jer se u amb. osjeti neugodan miris
14. Ambulanta Aerodromsko naselje	Općina Novi Grad – Rudolfa Rude Tomića 5.	55,50 m ²	Zadovoljavajuće
15. Ambulanta OŠ Sokolje-stomat.	Općina Novi Grad – Numan p. Ćuprlilića do 17.	50,00 m ²	Zadovoljavajuće
16. Ambulanta Bojnik	Općina Novi Grad – Bojnička bb.	153,32 m ²	Zadovoljavajuće
17. Ambulanta Briješće	Općina Novi Grad – Viteška do br. 4	85,95 m ²	Zadovoljavajuće

18. Ambulanta Aneks	Općina Novi Grad –	70,6 m ²	Zadovoljavajuće
19. Ambulanta Miljacka	Safeta Hadžića 73.	182,00 m ²	Zadovoljavajuće
20. Ambulanta Alipašino polje C faza	Općina Novi Grad – Džemala Bijedića 160.	99,60 m ²	Potrebno rješavanje kanalizacije jer se u amb. osjeti neugodan miris
OJ Dom zdravlja Ilidža – C. objekat	Općina Ilidža-Dr Mustafe Pintola 1.	4.488,50 m ²	Završen je projekat energetske efikasnosti (utopljavanje), zamjena fasadne stolarije i fasade. Okrečene su prostorije i holovi u prizemlju i na prvom spratu centralnog objekta, izvršeno je krečenje prostorija i holova na drugom spratu Potrebna sanacija krova Na krovu su u sklopu projekta zamjenjene limene okapnice Krov iznad Dispanzera za predškolsku djecu je saniran od strane Općine Ilidža Zamjenjena su ulazna vrata, obnovljena kartoteka i probijen prolaz između ordinacije i pripreme u savjetovalištu Dispanzera za predškolsku djecu Potrebna sanacija zidova u RTG kabinetu i prostorijama PFD službe (posljedica prokišnjavanja krova) Potrebna zamjena stepenica od prizemlja do drugog sprata u CO kao i farbanje gelendera Potrebna zamjena odvodnih kanalizacionih cijevi u podrumskim prostorijama koje je koristio AKAZ i sanacija cijelog prostora Potrebno je krečenje centralnog objekta i 7 ambulanti Potrebna je zamjena dva lifta unutar centralnog objekta Potreban je novi kosi lift ispred glavnog ulaza u centralni objekat Potrebna je zamjena podova u laboratoriji Potrebna je zamjena toaleta za pacijente i osoblje u cijelom CO – prioritet laboratorija, porodična medicina Urađena sanacija krova iznad RTG i PFD službe Instalirana je nova kosa platforma za invalide
1. Ambulanta Hrasnica I	Općina Ilidža-Šehitluci 6.	522,94 m ²	Zadovoljavajuće – potrebna je izgradnja nadstrešnice ispred glavnog ulaza u ambulantu, zamjena keramike na stepeništu ispred ulaza
2. Ambulanta Hrasnica II	Općina Ilidža-Stari drum 48.	121 m ²	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata) – potrebno krečenje
3. Ambulanta Butmir	Općina Ilidža-Ilirska bb.	96 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
4. Ambulanta Sokolović Kolonija	Općina Ilidža-Trg 22 aprila 10.	125,00 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje
5. Ambulanta Stup I	Općina Ilidža-Briješčanska do broja 22.	186,39 m ²	Zadovoljavajuće (napomena: potrebno sanirati podozač krovne kupole)
6. Ambulanta Rakovica	Općina Ilidža-Rakovička cesta br.343	94 m ²	Zadovoljavajuće – potrebno krečenje

7. Ambulanta Otes	Općina Ilidža-Fadila Hadžića 15 b.	120 m ²	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata) – potrebno krečenje
8. Ambulanta Osjek	Općina Ilidža-Osik 142A.	120 m ²	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata) – potrebno krečenje
9. Ambulanta Blažuj	Općina Ilidža-Vlakovo 102.	120 m ²	Zadovoljavajuće (promjenjena PVC stolarija i ulazna vrata) – potrebno krečenje
OJ Dom zdravlja Hadžići – C. objekat	Općina Hadžići – 6. Mart 14.	1.570,74 m ²	Potrebno krečenje komplet porodične medicine Potrebna zamjena PVC poda –
1. Ambulanta Pazarić	Općina Hadžići Bjelašnička 43.	234,80 m ²	Zadovoljavajuće
2. Ambulanta Tarčin (novi objekat)	Općina Hadžići - 27. juli 2.	228,74 m ²	Sanacija ulaza sa ugradnjom protukliznih ploča uz prethodno otklanjanje starih i oštećenih Popravak šteda na vratima od ordinacija Potrebno krečenje
3. Ambulanta Binjezevo	Općina Hadžići – Miševići bb.	135,32 m ²	
4. Ambulanta CBR i administracija	Općina Hadžići – 6. Mart 14.	216,33 m ²	Prostor administracije Potrebna nova ulazna vrata za Upravu (postojeća su stara). Potrebna zamjena pločica na stepeništu kao i uređenje prilaza zgradi
OJ Dom zdravlja Vogošća – C. Objekat	Općina Vogošća – Igmanska 52.	2.186,06 m ²	Potrebna zamjena unutrašnje stolarije i krečenje službi, postavljanje medicinskog poda: P/OM – intervencija, u dijelu ATD i RTG službe, 2 ordinacije (obratiti pažnju na vrstu i materijal poda za RTG salu), u hodnik ka Upravi i kancelarije Uprave, stomatološkoj službi - odrasli, u čekaonici stomatologije i hodniku u CBR-u. U određenom dijelu objekta gdje je potrebno krečenje, neophodno je prvo skinuti sloj starih naslaga i samim tim gletovanje zidova, pa onda krečenje. Neophodno je hitno rješavanje tri nadstrešnice, a kako bi se spriječilo povećanje štete, jer je evidentno otpadanje maltera, a isti može povrijediti pacijenta. Postoji centralni agregat, ali imamo problem u provodu struje kroz instalacije i treba hitno riješiti. Potrebno je provjeriti instalacije električne energije u laboratoriji, jer često dolazi do prekida električne energije u određenim prostorijama i otežanog rada. Imamo problem sa odvodnom cijevi, koja prolazi iznad CBR-a, i na jednom spoju stalno kapa voda u čekaonicu za pacijente. Neophodan je prilaz za osobe sa invaliditetom za drugi sprat, a po naređenju inspekcije. Potrebno je agregat sa agregatske mreže prebaciti na elektro mrežu. Neophodan lift. Potrebno rješavanje kanalizacije objekta, nadogradnje etaže objekta, uraditi kartoteku stomatološke službe – odrasli, potrebno je postaviti jaču rasvjetu u DZ

1. Ambulanta Kobilja Glava	na Vogošća –Kobilja a do br 18	151,71 m ²	Potrebno krećenje kompletne ambulante i ugradnja klima uređaja, zamjena stolarije unutrašnje i vanjske i zamjena medicinskog poda.
2. Ambulanta Semizovac	Općina Vogošća - Nova Cesta 21	146 m ²	Potrebna adaptacija – zamjena krova, plafona (po mogućnosti novi objekat, jer sa postojećim montažnim često imamo problema), postavljanje reflektora oko objekta
3. Ambulanta Hotonj	Općina Vogošća – Donji Hotonj do 54.	178 m ²	Potrebno uvođenje plinskog grijanja – priključak – postavljanje radijatora i klima uređaja 4 kom. Potrebna hitna nabavka konvektora (6 komada) ili 2 klima uređaja Inventer i 1 konvektor.
4. Ambulanta Rosulje	Općina Vogošća – 24. Juna br.24.	330,70 m ²	Neophodna je zamjena unutrašnje stolarije, kartoteka i imobilijara koji je od drveta. Do oštećenja je došlo zbog poplave u objektu. Potrebno postavljanje klima uređaja – 4 kom Potrebno je postaviti roletne na portale.
OJ Dom zdravlja Ilijaš – C. objekat	Općina Ilijaš – 25. Novembra 12.	2.085 m ²	Blok A i Blok B zadovoljavajuće Potrebna adaptacija (podrumske prostorije) Planiran nastavak III faze adaptacije/ utopljavanja (zamjena garažnih vrata, zamjena termo ventila na radijatorima, sanacija preostalih mokrih čvorova –) Potrebna zamjena ulaznih/kliznih vrata – glavni
1. Ambulanta Srednje	Općina Ilijaš – Srednje bb.	384,89 m ²	Potrebna adaptacija slivnika na krovu nadograđenog objekta
2. Ambulanta Kamenica	Općina Ilijaš – Kamenica bb.	45,27 m ²	Potrebno krećenje svih prostorija
3. Ambulanta Gajevi	Općina Ilijaš – Gajevi bb.	89,45 m ²	Okrećene prostorije stomatološke službe
4. Ambulanta Podlugovi	Općina Ilijaš – Moševićka 105.	215,00 m ²	Potrebna rekonstrukcija kartoteke na RUD i PFD
5. Ambulanta Mrakovo	Općina Ilijaš – Mrakovo	129,84 m ²	Zadovoljavajuće
6. Ambulanta OŠ „Stari Ilijaš“ – stomat.ordinacija	Općina Ilijaš – Bosanski put 151.	25,90 m ²	Potrebno krećenje svih prostorija
OJ Dom zdravlja Trnovo – C. Objekat	Općina Trnovo – Trnovo bb.	123,49 m ²	Zadovoljavajuće
1. Ambulanta Dejići	Općina Trnovo – Dejići bb.	156,40 m ²	– krećenje završeno u septembru 2025.
2. Ambulanta Delijaš	Općina Trnovo – Delijaš bb.	69,97 m ²	Zadovoljavajuće (potrebno krećenje ordinacije, stomatološke ordinacije i intervencije)
3. Ambulanta Šabići	Općina Trnovo – Šabići bb.	90,60 m ²	Zadovoljavajuće (potrebna zamjena patosne podloge i krećenje)
			Zadovoljavajuće – potrebno krećenje.

Tabela 2.: Prikaz promjena prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu (općina i adresa)	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m ² u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
OJ DZ Centar Prostor Crni Vrh	Općina Centar – Omera Stupca 6.	154,85	Prostor preuzet od Zavoda za bolesti ovisnosti U lošem stanju, potrebna rekonstrukcija Namjena se još uvijek ne zna
OJ DZ Ilidža Centralni objekat		4.488,50 (korigovana jer dio prostora ne koriste sustanari koji su ranije koristili)	

Ukupan prostor koji koristi JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iznosi 43.301,77 m².

E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 1. Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
2200	2089	111	5,04%

Tabela 2. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika

01.01 – 31.12.2025											
Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Struktura zdravstvenog kadra									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
CENTAR	188	23	36	-	5	4	-	2	23	4	98
NOVO SARAJEVO	199	23	32	-	13	5	1	-	18	8	105
STARI GRAD	145	19	21	-	8	4	-	1	14	6	79
NOVI GRAD	359	57	48	-	14	7	1	3	36		198
VOGOŠĆA	115	11	16	-	6	1	-	-	17	1	65
ILIDŽA	177	19	32	-	5	2		2	23	1	98
HADŽIĆI	86	15	9	-	5	1	-	-	14	1	42
ILIJAS	83	8	12	-	3	1	-	-	13	1	46
TRNOVO	11	1	1	-	1	-	-	-	2	-	6
NNID	228	-	47		-	38	-	-	16	3	123
SKD	-	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UPRAVA	9	-	4	-	-	-	1		5	-	-
UKUPNO:	1600	266	258	-	60	62	3	8	181	25	860

Tabela 3. Ukupan broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme

01.01. – 31.12.2025											
Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Struktura zdravstvenog kadra na određeno									
		Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
CENTAR	13	9	-	-	-	-	-	-	1	-	3
NOVO SARAJEVO	18	10	-	-	-	-	-	-	1	-	7
STARI GRAD	13	9	-	-	-	-	-	-	-	-	4
NOVI GRAD	24	14	-	-	-	-	-	-	2	-	8
VOGOŠĆA	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ILIDŽA	8	4	-	-	-	-	-	-	1	-	3
HADŽIĆI	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
ILIJAS	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TRNOVO			-	-	-	-	-	-	-	-	-
SKD	5		2	-	-	-	-	-	-	-	3
UPRAVA	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	111	73	2						5		31

Tabela 4. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika

01.01 – 31.12.2025					
Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Struktura zdravstvenih saradnika			Procenat finansiranja od ZZOKS
		Zdravstven i saradnici VSS	Zdravstven i saradnici VSS- spec.	Zdravstven i saradnici VŠS	
CENTAR	11	11	-	-	-
NOVO SARAJEVO	12	12	-	-	-
STARI GRAD	8	8	-	-	-
NOVI GRAD	19	18	-	-	-
VOGOŠĆA	10	9	-	1	-
ILIDŽA	9	9	-	-	-
HADŽIĆI	3	3	-	1	-
ILIJAS	5	5	-	-	-
TRNOVO	-	-	-	-	-
SKD	-	-	-	-	-
Uprava	-	-	-	-	-
UKUPNO:	77	75		2	

Tabela 5. Ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na određeno vrijeme

01.01 – 31.12.2025					
Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. saradnika	Struktura zdravstvenih saradnika na određeno			Procenat finansiranja od ZZOKS
		Zdravstven i saradnici VSS	Zdravstven i saradnici VSS- spec.	Zdravstven i saradnici VŠS	
CENTAR	-	-	-	-	-
NOVO SARAJEVO	-	-	-	-	-
STARI GRAD	-	-	-	-	-
NOVI GRAD	-	-	-	-	-
VOGOŠĆA	-	-	-	-	-
ILIDŽA	-	-	-	-	-
HADŽIĆI	-	-	-	-	-
ILIJAS	-	-	-	-	-
TRNOVO	-	-	-	-	-
SKD	-	-	-	-	-
UKUPNO:	-	-	-	-	-

Tabela 6. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika

01.01 – 31.12.2025					
Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Struktura nezdravstvenih radnika na neodređeno			
		Nezdravstv eni radnici VSS	Nezdravstv eni radnici VŠS/VKV	Nezdravstv eni radnici SSS/KV	Nezdravstv eni radnici NSS
CENTAR	35	-	4	8	23
NOVO SARAJEVO	36		7	8	21
STARI GRAD	29		4	11	14
NOVI GRAD	43		9	8	26
VOGOŠĆA	25		5	9	11
ILIDŽA	33		7	8	18
HADŽIĆI	23		4	8	11
ILIJAS	24		5	8	11
TRNOVO	4		1	2	1
SKD	2			2	-
UPRAVA	142	35	28	73	6
UKUPNO:	396	35	74	145	142

Tabela 7. Ukupan broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme

01.01 – 31.12.2025					
Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Struktura nezdravstvenih radnika na određeno			
		Nezdravstv eni radnici VSS	Nezdravstv eni radnici VŠS/VKV	Nezdravstv eni radnici SSS/KV	Nezdravstv eni radnici NSS
CENTAR	-	-	-	-	-
NOVO SARAJEVO	-	-	-	-	-
STARI GRAD	-	-	-	-	-
NOVI GRAD	-	-	-	-	-
VOGOŠĆA	-	-	-	-	-
ILIDŽA	-	-	-	-	-
HADŽIĆI	-	-	-	-	-
ILIJAS	-	-	-	-	-
TRNOVO	-	-	-	-	-
SKD	-	-	-	-	-
UPRAVA	-	-	-	-	-
UKUPNO:	-	-	-	-	-

Tabela 8.Prikaz broja i strukture zdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj zdr. radnika koji su na neplaćenom odsustvu									
		Doktori medicine	Dr.medicine specijalisti	Dr.medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
CENTAR	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
NOVO SARAJEVO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
STARI GRAD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NOVI GRAD	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
VOGOŠĆA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ILIDŽA	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
HADŽIĆI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ILIJAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TRNOVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SKD	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
UPRAVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	6	-	2	-	1	1	-	-	-	-	3

Tabela 9.Prikaz broja i strukture nezdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika na neplaćenom odsus.	Broj nezdravstvenih radnika koji su na neplaćenom odsustvu					
		Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici VKV	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici KV	Nezdravstveni radnici NSS
CENTAR	-	-	-	-	-	-	-
NOVO SARAJEVO	-	-	-	-	-	-	-
STARI GRAD	-	-	-	-	-	-	-
NOVI GRAD	-	-	-	-	-	-	-
VOGOŠĆA	-	-	-	-	-	-	-
ILIDŽA	-	-	-	-	-	-	-
HADŽIĆI	-	-	-	-	-	-	-
ILIJAS	-	-	-	-	-	-	-
TRNOVO	-	-	-	-	-	-	-
UPRAVA	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	-	-	-	-	-	-	-

Tabela 10.Broj specijalizacija prema organizacionoj strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Broj doktora medicine I stomatologije na specijalizaciji
CNNID - UKUPNO:	90

Tabela 11.Prikaz naučnih stupnjeva u izvještajnom periodu

Naziv ustanove	Ukupan broj odbranijenih magisterija	Ukupan broj odbranijenih doktorata	Ukupan broj naučnih stupnjeva
CENTAR	-	-	-
NOVO SARAJEVO	-	-	-
STARI GRAD	-	-	-
NOVI GRAD	-	-	-
VOGOŠĆA	-	-	-
ILIDŽA	-	-	-
HADŽIĆI	-	-	-
ILIJAS	-	-	-
TRNOVO	-	-	-
UPRAVA	-	-	-
SKD	-	-	-
UKUPNO:	0	0	0

Tabela 12.Spisak zaposlenika JUDZKS sa određenim procentom invalidnosti i tjelesnim oštećenjem

Redni broj	Organizaciona jedinica	Invalidi I, II, III i IV kategorije	RVI i civilne žrtve rata	Invaliditet prema oštećenju organizma	Ukupno
1	Uprava	1	1	0	2
2	Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova	1	2	0	3
3	Služba ekonomsko finansijskih poslova	2	0	0	2
4	Služba tehničkih poslova	3	4	0	7
5	OJ DZ Centar	6	3	3	12
6	OJ DZ Stari Grad	6	3	0	9
7	OJ DZ Novo Sarajevo	11	2	3	16
8	OJ DZ Novi Grad	20	3	10	33
9	OJ DZ Ilidža	12	1	1	14
10	OJ DZ Hadžići	3	0	1	4
11	OJ DZ Vogošća	8	2	1	11
12	OJ DZ Ilijaš	3	5	3	11
13	OJ DZ Trnovo	0	0	0	0
14	OJ SKD	5	0	0	5
Ukupno na nivou JU DZ KS		81	26	22	129

Invalidnost zaposlenika JU DZ KS predstavlja svakodnevni problem u organizaciji rada svih službi. Smatramo da je ocjena često nerealna, jer se ograničava rad vikendom i u popodnevnim smjenama, iako je vrsta posla ista kao i radnim danima. Problem predstavljaju i radnice na održavanju higijene, koje najčešće dobiju u ocjeni da ne smiju nositi teret veći od 5 kg i podizati se na visinu. To nam otežava raspored radnih zadataka, pa samim tim i organizovanje procesa rada održavanja higijene unutar cijele Ustanove.

IZVJEŠTAJ O RADU CENTRA ZA NASTAVNU I NAUČNO-ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost (u daljem tekstu: Centar za NNID) JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: JUDZKS) osnovan je u februaru/veljači 2014. godine prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH, 467/10) i Statutu JUDZKS-a usvojenim 2013. godine.

Centar za NNID se bavi nastavnom i naučno-istraživačkom djelatnošću te provodi promotivne i preventivne aktivnosti radi unapređenja zdravlja stanovništva.

U izvještajnom periodu od prvog (1.) januara do 31. decembra 2025. godine, rad Centra za NNID odvijao se kroz sljedeće funkcionalne segmente:

NASTAVNA DJELATNOST

U okviru saradnje sa SSST Univerzitetom – Medicinski fakultet i Stomatologija Sarajevo realizirano je sljedeće:

- Klinička rotacija iz oblasti Porodična medicina za studene VI godine Medicinskog fakulteta Univerziteta SSST tokom ljetnog semestra akademske 2024./2025 godine - 33 studenata i 6 mentora stručnjaka iz prakse JUDZKS-a;
- Ljetna praksa za studente II, III i IV godine Medicinskog i studente II, III, IV i V godine Stomatološkog fakulteta tokom ljeta 2025. godine - 58 studenata i 12 stručnjaka iz prakse JUDZKS, 11 iz oblasti porodične medicine i 1 iz oblasti stomatologije;
- Praktična nastava iz predmeta Porodična medicina za studente VI godine Medicinskog fakulteta Univerziteta SSST tokom zimskog semestra akademske 2025/2026. godine - 40 studenata i 6 mentora - stručnjaci iz prakse JUDZKS-a .

Tokom 2025. godine (1.1.– 31.12.) u JUDZKS-u realizirana je i praktična nastava za 411 studenata Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu:

- Studij Zdravstvena njega (95 student);
- Studij Fizioterapije (90 studenata);
- Studij Radiološke tehnologije (127 studenata);
- Studij Kliničko-laboratorijske dijagnostike (99 studenata).

Tokom 2025. godine (01.01.-31.12.2025.) zaključen je 16 ugovora o ferijalnoj praksi s učenicima zdravstvenih usmjerenja i studentima Medicinskog, Stomatološkog i Psihologije (Filozofski fakultet) Univerziteta u Sarajevu za rad u JUDZKS-u po relevantnim oblastima.

– porodična/obiteljska medicina: dva (2);

– stomatologija: 11;

– psihologija: tri (3).

NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST

Etički komitet JUDZKS-a, u izvještajnom periodu, izdao je devet (9) zaključaka kojim se daje saglasnosti za sprovođenje istraživanja u JUDZKS-u u svrhu realizacije kako slijedi:

- Doktorska disertacija: tri (3) saglasnosti;
- Magistarski rad : tri (3) saglasnosti;
- Naučni rad: jedna (1) saglasnost;
- Specijalizantski projekat: jedna (1) saglasnost;
- Istraživački projekat: jedna (1) saglasnost.

SPECIJALIZACIJE ZDRAVSTVENIH RADNIKA I ZDRAVSTVENIH SARADNIKA

- Razmatrane su molbe kandidata za dio specijalističkog staža u JUDZKS-u i izrađene saglasnosti za imenovanje mentora/komentora po oblastima.

- Specijalizanti JUDZKS-a upućeni su na staž u KCUS, Zavod za javno zdravstvo FBiH, Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, Zavod za transfuzijsku medicinu FBiH i Farmaceutski fakultet Univerziteta u Sarajevu.
- Specijalizacije se sprovode prema *Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/20)* Federalnog ministarstva zdravstva iz 2020. godine.
 - *Porodična/obiteljska medicina (23 ili 16 mjeseci staža u Edukativnim centrima porodične medicine)*

Na specijalizaciji iz porodične/obiteljske medicine na dan 31.12.2025. godine se nalazi ukupno 36 specijalizanata iz JUDZKS-a, 3 specijalizanta iz drugih zdravstvenih ustanova FBiH i 1 samofinansirajući specijalizant. Tokom 2025. godine realizirana su 43 akademska poludana u edukacionoj sali Centra za NNID OJ Centar JUDZKS-a.

Zaključno s 31.12.2025. trenutno zaposlenici JUDZKS-a obavljaju sljedeće specijalizacije:

- Porodična/obiteljska medicina: 36;
- Pedijatrija: 19;
- Pulmologija: 7;
- Opća interna medicina: 5;
- Psihijatrija: 5;
- Neurologija: 5;
- Otorinolaringologija i hirurgija glave i vrata : 4;
- Fizikalna medicina i rehabilitacija: 4;
- Klinička radiologija: 4;
- Medicinska biokemija (biokemija) i laboratorijska dijagnostika: 2;
- Oftalmologija i optometrija: 2.

Ukupan broj zaposlenika JUDZKS koji su na specijalizaciji je 93.

U 2025. godini četrnaest (14) specijalizanata položilo je specijalistički ispit i to sljedeći: pet (5) specijalizanata iz porodične/obiteljske medicine, dva (2) specijalizanata iz pulmologije, dva (2) specijalizanata iz opće interne medicine, jedan specijalizant (1) iz pedijatrije, jedan specijalizant (1) iz medicinske biokemije/biokemije, jedan specijalizant (1) iz kliničke radiologije, jedan specijalizant (1) iz otorinolaringologije te jedan specijalizant (1) iz psihijatrije.

Osim gore navedenoga u JUDZKS-u specijalizanti iz naše ustanove i drugih zdravstvenih ustanova (uglavnom KCUS-a) su obavili specijalizantski staž iz sljedećih oblasti:

- Psihijatrije — *oblast Mentalno zdravlje u zajednici i socijalna psihijatrije* (tri mjeseca u CMZ-u)
- Školska i adolescentna medicina (jedan mjesec u Službi porodične/obiteljske medicine — Odjel za opštu zdravstvenu zaštitu djece i omladine od 7—14 godina) djecu i omladinu)
- Pedijatrije
 - oblast Primarna zdravstvena zaštita (7 ½ mjeseca u Disp. za predškolsku djecu)
 - oblast Dječija stomatologija (¼ mjeseca u Stomatološkoj službi)

Redovno mjesečno izvještavanje generalnog direktora Ustanove o radu mentora.

- Uredno vođenje i ažuriranje elektronske baze podataka specijalizanata JUDZKS
- Godišnji sastanak sa komentorima JUDZKS iz iz oblasti pedijatrije, školske i adolescentne medicine, dječije stomatologije, psihijatrije
- primjena novih Obrasci u okviru saglasnosti generalnog direktora za izvještaje u sklopu specijalističkog programa (“Mjesečni izvještaj mentora o radu specijalizanta”; “Evaluacijski list o toku i kvalitetu specijalizacije”; “Izvještaj mentora o stručnim kompetencijama i napredovanju specijalizanta” i “Godišnji

izvještaj mentora/komentora o radu specijalizanta”) i obavijest mentora/komentora JUDZKS o primjenih istih.

EDUKACIJA U JUDZKS -U

U izvještajnom periodu, u skladu s Planom održavanja Cjeloživotne medicinske edukacije (CME), zdravstveni profesionalci JUDZKS-a realizirali su trinaest (13) stručnih predavanja. Edukacije su održane putem Zoom platforme i uživo u edukativnim salama/ prostorijama organizacionih jedinica JUDZKS-a, te su okupile ukupno 1.833 učesnika. Aktivnosti su bodovane od strane nadležnih komora zdravstvenih profesionalaca, čime je dodatno potvrđena njihova stručna relevantnost i doprinos kontinuiranom profesionalnom razvoju zaposlenih.

Dana 24.4.2025., dr. Nedim Pervan, specijalizant fizijatrije i rehabilitacije u JUDZKS-u, održao je stručnu radionicu pod nazivom „Novi pristupi u dijagnozi i liječenju skolioza“. Radionici su prisustvovali ljekari specijalisti i specijalizanti različitih medicinskih oblasti, te doktori medicine. Stručni događaj bodovala je Ljekarska/Liječnička komora Kantona Sarajevo.

Pored toga, stručni saradnici Centra za NNID redovno su informirali zdravstvene radnike JUDZKS-a o predstojećim stručnim skupovima održanim u JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ i Kliničkom centru Univerziteta u Sarajevu.

EDUKACIJE IZVAN JUDZKS-A

Tokom perioda januar-decembar 2025. godine, na edukacije izvan JUDZKS-a upućeno je ukupno 269 zaposlenika, i to:

- ljekara i stomatologa: 158;
- medicinskih sestara, tehničara i inženjera svih profila: 71
- zdravstvenih saradnika: 19;
- nemedicinskih radnika: 22.

Od ukupnog broja zaposlenika koji su edukacijama prisustvovali po osnovu Odluke o plaćenom odsustvu, 158ih je učestvovalo na edukacijama u Bosni i Hercegovini, dok je 111 učestvovalo na edukacijama izvan BiH.

ODRŽAVANJE STRUČNIH SKUPOVA

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, u saradnji s JU Dom zdravlja Stari Grad Mostar, bio je suorganizator stručnog simpozija „Znanjem do odluke“, održanog 25. i 26. 4. 2025. godine u Mostaru. Simpozij je okupio značajan broj zdravstvenih profesionalaca iz različitih oblasti. Osim aktivnog učešća u organizaciji i moderiranju, predstavnici JUDZKS-a održali su stručno predavanje pod nazivom „Zdravo dijete - zdravo srce i krvne žile: rani koraci u prevenciji ateroskleroze“ (predavači: Lutvo Sporišević i Elvedin Tatarević).

Učešćem na ovom simpoziju, JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo dodatno je potvrdio svoju predanost međuinstitucionalnoj saradnji, razmjeni znanja i jačanju stručnih kapaciteta zdravstvenih radnika. Aktivno uključivanje u ovakve edukativne platforme doprinosi promociji preventivnih pristupa i unapređenju javnog zdravlja.

ZAJEDNIČKI DOPRINOS PROMOCIJI ZDRAVLJA

Tokom izvještajnog perioda, JUDZKS je, u partnerstvu sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, kao i drugim relevantnim zdravstvenim i obrazovnim ustanovama, realizirao niz značajnih aktivnosti s ciljem unapređenja javnog zdravlja i informisanosti građana. Između ostalog, izdvajamo:

- Dani otvorenih vrata stomatoloških službi JUDZKS-a
U saradnji s Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, 20.3.2025. organizovani su Dani otvorenih vrata, tokom kojih su građanima bile dostupne preventivne stomatološke usluge, savjeti i edukativni materijali.
- Tribina o značaju HPV i Tdap imunizacije
Povodom Dana Kantona Sarajevo, 6.5.2025., u edukativnoj sali Centra za NNID (OJ

Centar JUDZKS-a) održana je stručna tribina u saradnji s Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo i Zavodom za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, posvećena imunizaciji mladih, trudnica i odraslih.

- Manifestacija „Zdravi počeci, budućnost puna nade“

U okviru obilježavanja Svjetskog dana zdravlja, 7.5.2025., ispred Aria centra realizirana je javnozdravstvena akcija u partnerstvu s Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, Srednjom medicinskom školom Jezero-Sarajevo, Zavodom za javno zdravstvo Federacije BiH i ZZJZ Kantona Sarajevo. Građanima su, pored savjetovanja i edukativnih sadržaja, omogućene besplatne provjere arterijskog tlaka i glukoze u kapilarnoj krvi (GUK), uz poseban naglasak na značaj zdravlja i usvajanje zdravih stilova života— počevši još prije rođenja djeteta, preko ranog djetinjstva, adolescencije, pa sve do odrasle dobi.

- Edukativni skup o bolestima štitnjače

U saradnji s Kliničkim centrom Univerziteta u Sarajevu, 26.5.2025. organizirana je edukativna aktivnost posvećena bolestima štitne žlijezde. U edukativnoj sali Centra za NNID (OJ Centar JUDZKS-a) održano je predavanje za zdravstvene profesionalce, dok je u edukativnoj sali Discipline za nauku i nastavu KCUS-a realizirana a stručna konferencija fokusirana na prevenciju, dijagnostiku i liječenje oboljenja štitnjače.

SARADNJA S FARMACEUTSKIM KUĆAMA

U izvještajnom periodu zaključeno je osam (8) ugovora o poslovnoj saradnji s farmaceutskim kućama. Tokom januara–decembra 2025. godine, u okviru tih saradnji realizirano je ukupno 36 edukativnih predavanja. Organizacijski proces uključivao je rezervaciju i pripremu prostora za predavanja, kao i izradu odgovarajućih saglasnosti.

Spisak održanih predavanja i obrađenih tema po organizacionim jedinicama:

OJ Centar

20.3.2025. Farmaceutska kuća Novo Nordisk Pharma.

Tema predavanja: "Profil sigurnosti i podnošljivosti Uperio kod pacijenata sa srčanim zatajenjem"

Tema predavanja: Preispitivanje mita o stabilnom pacijentu sa HFrEF".

Predavač: prim. dr. Amira Baždarević-Rašidagić, spec. interne medicine, diabetolog.

Predavač: mr. med sci. dr. Lamija Kolar, spec. interne medicine.

26.3.2025. Farmaceutska kuća Hemofarm.

Tema predavanja 1: "Epilepsija- od prepoznavanja do pravilnog zbrinjavanja"

Predavač: mr. sci med. Nermine Polimac-Gorana.

Tema predavanja 2: "Savremeni pristup liječenju epilepsije".

Predavač: dr Rifat Rijad Zajid.

27.3.2025. Farmaceutska kuća Bayer.

Tema predavanja: "Kerendia (finerenon) – Novi pristup liječenja hronične bubrežne bolesti kod bolesnika sa šećernom bolešću tipa 2".

Predavači: Hasanspahić dr. Senad-nefrolog i Cerić dr. Armana-endokrinolog.

17.4.2025. Farmaceutska kuća Krka.

Tema radionice: "Dagrafors- u srcu sveobuhvatne zaštite pacijenata sa srčanom insuficijencijom".

Predavač: dr. Samira Selimović.

25.4.2025. Farmaceutska kuća Novo Nordisk Pharma.

Teme predavanja: "Prikaz slučaja otpimizacije terapije bazalnim inzulinom".

Predavač: dr. Lamija Kolar spec. inerne medicine, diabetolog.

08.5.2025. Farmaceutska Kuća Krka.

Teme radionice: "Oslobodite se hipertenzije uz našu Valsacombi porodicu i 15 godijna dokazanog jezgra LLT".

Predavači: dr. Lamija Kolar-Hadžiosmanović i Lejla Balić-Prašević.

22.5.2025. Farmaceutska Kuća Krka.

Tema radionice: "Dulesevia dvostruki udarac protiv depresija i bola".

Predavač: dr. Mejrema Hadžić.

21.5.2025. Farmaceutska kuća Berlin Chemie.

Tema predavanja: "Izbor ARB-a u terapiji hipertenzije".

Predavač: dr. Maida Ibrahimpašić-Serdarević.

14.7.2025. Farmaceutska kuća Bosnalijek

Tema predavanja: "Racionalna upotreba benzodidiazepina".

Predavač: dr. Neira Bašić Hamzić.

„Savremena SSRI terapija“

Predavač: dr. Senad Hasanagić.

07.11.2025. Farmaceutska kuća Sandoz

Tema predavanja: "Uloga inhalea u dobroj kontroli astme i HOPB-a".

Predavač: dr. Emina Dedagić, spec. pneumoftizilog.

OJ Stari Grad

17.4.2025. Farmaceutska kuća Bayer.

Tema predavanja: "Kerendia (finerenon) – Novi pristup liječenja hronične bubrežne bolesti kod bolesnika sa šećernom bolešću tipa 2".

Predavači: Dautbegović dr. Edina-nefrolog i Balić dr. Lejla-endokrinolog.

28.5.2025. Farmaceutska kuća Berlin Chemie.

Tema predavanja: "Izbor ARB-a u terapiji hipertenzije".

Predavač dr. Ehlimana Pecar.

Novo Sarajevo

25.3.2025. Farmaceutska kuća Novo Nordisk Pharma.

Tema predavanja: "Profil sigurnosti i podnošljivosti Uperio kod pacijenata sa srčanim zatajenjem".

Tema predavanja: "Preispitivanje mita o stabilnom pacijentu sa HFrEF".

Predavač: prim. dr. Aida Nišić, spec. interne medicine, dijabetolog.

Predavač dr. Emir Zećo, spec. interne medicine.

10.4.2025. Farmaceutska kuća Bayer.

Teme predavanja: "Kerendia (finerenon) – Novi pristup liječenja hronične bubrežne bolesti kod bolesnika sa šećernom bolešću tipa 2".

Predavač: dr. Amina Srna, spec. interne medicine -nefrolog i dr. Azra Šabić spec. Interne medicine-endokrinolog.

06.5.2025. Farmaceutska kuća Krka.

Teme radionice: „Oslobodite se hipertenzije uz našu Valsacombi porodicu i 15 godijna dokazanog jezgra LLT”.

Predavači: dr. Maida Serdarević i dr. Aida Nišić

13.5.2025. Farmaceutska kuća Chemie Berlin

Tema predavanja: "Izbor ARB-a u terapiji hipertenzije".

Predavač dr. Maida Ibrahimpašić-Serdarević.

05.11.2025. Farmaceutska kuća Novo Nordisk

Tema predavanja: "Mogućnost zamjene bazal-bolus terapije-Prikaz slučaja".

Predavač dr. Lamija Hadžiosmanović-Kolar..

OJ Novi Grad

8.4.2025. Farmaceutska kuća Bayer.

Tema predavanja: "Kerendia (finerenon) – Novi pristup liječenja hronične bubrežne bolesti kod bolesnika sa šećernom bolešću tipa 2".

Predavač: Herenda dr. Vedad-nefrolog i Horozić dr. Bosanko-endokrinolog.

24.4.2025. Farmaceutska kuća Krka.

Tema radionice: "Dagrafors- u srcu sveobuhvatne zaštite pacijenata sa srčanom insuficijencijom".

Predavač: dr. Enver Vujić.

21.5.2025. Farmaceutska kuća Sandoz.

Tema: "Inhalation without barriers" - Astma i HOPB.

Tema: "Inhalation without barriers" - Astma i HOPB.

Predavač: dr. Emina Dedagić.

27.5.2025. Farmaceutska kuća Novartis Pharma

Teme predavanja: "Profil sigurnosti i podnošljivosti Uperio kod pacijenata sa srčanim zatajenjem".
Predavač: prim. dr. Zenaida Dedović, spec. interne medicine.

Tema predavanja: "Preispitivanje mita o stabilnom pacijentu sa HFrEF".

Predavač: prim. dr. Denaida Ovčina, spec. interne medicine.

16.10.2025. Farmaceutska kuća Belin Chemie Berlin AG

Tema predavanja: "Izbor ARBa u terapiji hipertenzije.

Predavač dr. Zenaida Dedović.

06.11.2025. Farmaceutska kuća Krka

Tema predavanja: "Oslobodimo se od HT uz Valsacombi".

Predavač dr. Vujić Enver, spec. kardiolog i dr. Ramić Irma, spec. kardiolog.

05.12.2025. Farmaceutska kuća Novo Nordisk

Tema predavanja: "Mogućnost zamjene bazal-bolus terapije-Prikaz slučaja".

Predavač dr. Šefkija Balić, subspec. endokrinologije i dijabetologije.

OJ Ilidža

26.3.2025. Novo Nordisk Pharma

Tema predavanja: "Profil sigurnosti i podnošljivosti Uperio kod pacijenata sa srčanim zatajenjem".

Tema predavanja: "Preispitivanje mita o stabilnom pacijentu sa HFrEF".

Predavač: prim. dr. Aida Kriještorac, spec. interne medicine.

Predavač: dr. Mirza Osmanović, spec. interne medicine.

15.4.2025. Farmaceutska kuća Bayer.

Tema predavanja: "Kerendia (finerenon) – Novi pristup liječenja hronične bubrežne bolesti kod bolesnika sa šećernom bolešću tipa 2".

Predavač: Mahmutović dr. Alma-nefrolog i Karlović dr. Vanja-endokrinolog.

29.4.2025. Farmaceutska kuća Krka

Tema radionice: "Dagrafors- u srcu sveobuhvatne zaštite pacijenata sa srčanom insuficijencijom".

Predavač: dr. Mirela Haličević.

8.5.2025. Farmaceutska kuća Bayer.

Tema predavanja: "Kerendia (finerenon) – Novi pristup liječenja hronične bubrežne bolesti kod bolesnika sa šećernom bolešću tipa 2".

Predavači: Zvizdić dr. Faris, kardiolog i Ćorić dr. Aida, nefrolog.

22.5.2025. Farmaceutska kuća Novartis.

Tema predavanja: "Profil sigurnosti i podnošljivosti Uperio kod pacijenata sa srčanim zatajenjem".

Predavač: prim. dr. Ehlimana Pecar, spec. Interne medicine

Tema predavanja: „Preispitivanje mita o stabilnom pacijentu sa HFrEF“.

Predavač: mr.sci. dr. Nedim Tokić, spec. interne medicine

27.5.2025. Farmaceutska kuća Krka.

Tema predavanja: "Oslobodite se hipertenzije uz našu Valsacombi porodicu i 15 godina dokazanog jezgra LLT".

Predavač: dr. Amra Čolić i dr. Samira Duraković.

9.7.2025. Farmaceutska kuća Sandoz.

Tema radionice: „Rupilip u terapiji hiperholesterolemije“.

Predavač: dr. Aida Kriještorac, spec. Interne medicine

„Elanix u terapiji hiperholesterolemije“

Predavač: prof. dr. Alen Džubur, spec. interne medicine, subspec. kardiolog.

11.12.2025. Farmaceutska kuća Novo Nordisk.

Tema predavanja: "Mogućnost zamjene bazal –bolus terapije –Prikaz slučaja.

Predavač: dr. Lejla Balić-Prašević, subspec. Endokrinologije i dijabetologije.

OJ Hadžići

18.2.2025. Novo Nordisk Pharma.

Tema predavanja: „Važnost dobre glikemijske kontrole“.

Predavač: dr. Mirza Osmanagić spec. interne medicine.

13.5.2025. Farmaceutska kuća Bayer.

Tema predavanja: "Kerendia (finerenon) – Novi pristup liječenja hronične bubrežne bolesti kod bolesnika sa šećernom bolešću tipa 2".

Predavač: Brigić dr. Lejla-kardiolog i Balić dr. Šefkija--endokrinolog.

22.5.2025. Farmaceutska kuća Krka.

Tema radionice: "Oslobodite se hipertenzije uz našu Valsacombi porodicu i 15 godijna dokazanog jezgra LLT".

Predavač: dr. Minela Fatić.

10.6.2025. Farmaceutska kuća Novo Nordisk Pharma.

Teme predavanja je: "Mogućnost odabira injektabilne terapije - Prikaz slučaja".

Predavač: dr. Mirza Osmanagić spec. inerne medicine, dijabetolog.

OJ Vogošća

26.2.2025. Farmaceutska kuća Berlin-Chemie 26.02.2025.

Tema predavanja: "Mjesto LAMA/LABA u terapiji HOPB sa fokusom na GOLD 2024/25".

Predavač dr. Aida Forto, specijalista pulmolog.

27.11.2025. Farmaceutska kuća Novo Nordisk

Tema predavanja: „Mogućnost zamjene bazal- bolus terapije-Prikaz slučaja“

Predavač: dr. Jasna Ibrahimović-pašić, subspec. endokrinologije i dijabetologije

OJ Ilijaš

24.4.2025. Farmaceutska kuća Bayer.

Tema predavanja: "Kerendia (finerenon) – Novi pristup liječenja hronične bubrežne bolesti kod bolesnika sa šećernom bolešću tipa 2".

Predavači: Mrkonja dr. Azra-nefrolog i Ibrahimović-Pašić-Jasna-endokrinolog.

PROMOTIVNO-PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I OPĆI POSLOVI

Administracija i uređivanje web stranice JUDZKS-a

Centar NNID je u proteklom periodu radio na redovnom upravljanju web stranicom Ustanove – objavljivanje novosti i ažuriranje podataka o JUDZKS-u.

Redovno je sedmično objavljivani Plan rada službi OJ Specijalističko-konsultativna.

Pored navedenog, na web stranici Ustanove objavljena su različita druga obavještenja koja se odnose na javne oglase, javne nabavke, javne licitacije, ažuriranje radnog vremena ambulant/službi, razne druge propise i akte iz Ustanove i dr.

Prateći Kalendar zdravlja, Ustanova je u prethodnom periodu putem stručnih online objava uspješno obilježavala ključne zdravstvene datume i time doprinijela edukaciji i osviještenosti zajednice.

- Međunarodni dan djece oboljele od raka (15.2.2025.)
- Svjetska sedmica glaukoma (09.3.-15.3.2025.)
- Svjetski dan oralnog zdravlja (17.3.2025.)
- Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze (24.3.2025.)
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.2025.)
- Svjetski dan zdravlja (7.4.2025.)
- Svjetska sedmica imunizacije (24.4.-30.4.2025.) i Europska sedmica imunizacije (27.4.-3.5.2025.)
- Svjetski dan medicinskih sestara (12.5.2025.)
- Svjetska sedmica o bolestima štitnjače (26.5.-31.5.2025.)
- Svjetska sedmica dojenja (1.6.-7.8.2025.)
- Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.2025.)
- Svjetski dan dijabetes melitusa (14.11.2025.)

Osim tematskih objava vezanih uz značajne datume iz Kalendar zdravlja, Ustanova je tokom proteklog perioda na svojoj web-stranici objavila i niz edukativnih članaka među kojima se izdvajaju: informativni tekst o leptospirozama, savjeti u vezi s proljetnim alergijama te uputstva za pravilnu pripremu pri laboratorijskom uzimanju uzoraka krvi.

Putem društvenih mreža (Facebook i Instagram), JUDZKS svakodnevno dijeli relevantne edukativne i servisne informacije, osiguravajući redovno ažuriran sadržaj za širu javnost.

Zaposlenici Centra za NNID zaduženi za odnose s javnošću održavali su redovnu komunikaciju s elektronskim i štampanim medijima, s ciljem predstavljanja aktivnosti Ustanove i podizanja svijesti o važnim zdravstvenim temama među stanovništvom.

Tokom prethodnih godina, JUDZKS uspješno sarađuje s kompanijom Bizon Media, koja putem LCD ekrana postavljenih u organizacionim jedinicama Ustanove redovno objavljuje raznovrsne sadržaje: edukativnog, informativnog i servisnog karaktera namijenjene pacijentima, korisnicima zdravstvenih usluga JUDZKS-a.

Ostali opći poslovi

Pored prethodno navedenih aktivnosti, u Centru za NNID su, između ostalog, tokom izvještajnog perioda realizovane sljedeće opće administrativne i organizacijske aktivnosti:

- Izrada različitih pravnih akata cca 700 (rješenja, odluka, sporazuma i sl.);
- Pokretanje inicijativa za zaključivanje sporazuma s obrazovnim i zdravstvenim ustanovama;
- Ažuriranje baze podataka o ferijalnoj praksi,
- Odgovaranje na upite građana u vezi s imunizacijom,
- Vođenje evidencije bibliotečkog fonda,
- Izrada čestitki, zahvalnica i sertifikata prema potrebama Ustanove.

Tokom izvještajnog perioda, pojedini zaposlenici Centra za NNID aktivno su učestvovali u radu stručnih tijela i komisija JUDZKS-a, te dali značajan doprinos izradi Plana integriteta JUDZKS-a kao i definisanju procedura od značaja za rad Ustanove.

Također, zaposlenici Centra za NNID obavljali su i druge poslove na osnovu naloga generalnog direktora, čime su dodatno doprinijeli realizaciji zadataka i efikasnom funkcionisanju Ustanove.

U skladu s potrebama realizacije pojedinih zadataka, tokom izvještajnog perioda održani su fokusirani sastanci s relevantnim učesnicima, s ciljem efikasne koordinacije aktivnosti i postizanja operativnih rezultata.

IZVJEŠTAJ O RADU KOMISIJE ZA PRIGOVORE PACIJENATA

U skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine FBiH“ broj 40/10), u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo osnovana je Komisija za prigovore pacijenata JUDZKS čiji djelokrug rada obuhvata:

- blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore pacijenata za direktora zdravstvene ustanove;
- vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacionim jedinicama na nivou cijele zdravstvene ustanove;
- analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu, prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenta na nivou zdravstvene ustanove kao rezultat prigovora;
- analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacionih jedinica zdravstvene ustanove.

Komisija za prigovore pacijenata JUDZKS je u periodu **od 01.01.2025. do 31.12.2025.godine** održala 58 sjednica, na kojima je razmatran ukupno 88 prigovora.

Vrsta usluge	Broj prigovora	Od toga		
		Osnovani prigovori	Neosnovani prigovori	Nenadležna za postupanje
medicinska	85	28	57	-
stomatološka	3	-	3	-
ostalo	-	-	-	-
ukupno	88	28	60	-

Najčešći razlozi koji dovode do podnošenja prigovora nezadovoljnih pacijenata Komisiji:

- Neadekvatna informisanost pacijenata o proceduri trijaže i kategorija hitnosti prilikom prijema pacijenata,
- Dugi vremenski periodi čekanja ili nemogućnost naručivanja na termine specijalističkih pregleda,
- Nedovoljan broj zdravstvenog kadra na koji se trenutno ne može uticati u dovoljnoj mjeri obzirom da na tržištu rada nije moguće naći dovoljan broj deficitarnog kadra,
- Nedostatak komunikacije između pacijenata i zdravstvenih radnika, a posebno u konfliktnim situacijama, što rezultira neprimjerenim postupanjem, kako na strani zdravstvenih radnika, tako i na strani pacijenata.

Mjere koje se preduzimaju u cilju rješavanja primjedbi pacijenata na nivou organizacione jedinice su upozorenje zdravstvenom radniku na nepravilnosti u radu, podsticanje radnika na poboljšanje komunikacije sa pacijentom i prosljeđivanje primjedbi pacijenata šefovima organizacionih jedinica, u cilju poboljšanja pružanja zdravstvenih usluga.

Pored prigovora koji su dostavljeni Komisiji na zvaničnom obrascu, organizacione jedinice su zaprimile primjedbe, koje su se rješavale na nivou organizacionih jedinica, kao i pohvale upućene zadovoljstvom pruženim zdravstvenim uslugama i načinom rada zdravstvenih radnika.

ORGANIZACIONA JEDINICA	Primjedbe	Pohvale
Stari Grad	70	217
Centar	11	6
Novo Sarajevo	5	3
Novi Grad	155	68
Ilidža	24	25
Vogošća	29	220
Hadžići	9	-
Ilijaš	7	2
Trnovo	-	-
SKD	34	70
Ukupno:	344	611

Na osnovu dostavljenih izvještaja presjek primjedbi i pohvala po organizacionim jedinicama izgleda kako slijedi:

Najveći broj opravdanih primjedbi i prigovora se odnosi na neprimjerenu komunikaciju i postupanje između pacijenta i zdravstvenog radnika. To je problem koji se kontinuirano uočava, te je jedan od prioriteta menadžmenta Ustanove, dugoročnije rješenje navedene problematike, kao i uspostavljanje sistema za postupanje po osnovanim prigovorima na rad zdravstvenih radnika, kako se određene situacije ne bi ponavljale.

Poboljšanje komunikacije i profesionalnog postupanja između zdravstvenih radnika i pacijenata trebao bi biti prioritet.

Boljim informisanjem pacijenata o procedurama prijema pacijenata, kategorijama pacijenata koje imaju zakonske prednosti prilikom prijema, postupanja prilikom prijema hitnih i interventnih pacijenata, te prenosa kartona iz jednog tima u drugi, dodatno bi se educirali pacijenti o principima rada porodične/obiteljske medicine. S druge strane, pacijenti bi trebali imati više razumijevanja, te imati na umu objektivne mogućnosti zdravstvenih radnika da udovolje potrebama i zahtjevima pacijenata, što se naročito odnosi na limitirane mogućnosti prilikom davanja termina za određene specijalističke pretrage, te raspoloživost medicinskog kadra u periodima pojačanog priliva pacijenata (kada su najčešći prigovori pacijenata na uslove rada, nemogućnost ostvarivanja određenih usluga telefonskim putem i sl.). Navedenim bi se značajno izbjegli konflikti i nezadovoljstvo pacijenata, kao i ulaganje prigovora i primjedbi na rad zdravstvenih radnika.

Izveštaj o internom nadzoru JU Dom zdravlja KS

U skladu sa članom 192. i članom 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH 46/10), članom 92. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo i Pravilnika o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom zdravstvenih radnika i saradnika Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo br. 01-1-37-136/16 od 28.12.2016. godine (u daljem tekstu Pravilnik), unutrašnji nadzor provodi se u svim organizacionim jedinicama i službama nemedicinskih poslova.

Cilj unutrašnjeg nadzora je uspostava, razvijanje i održavanje sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u skladu sa propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu. Unutrašnjim nadzorom se vrši provjera kvaliteta zdravstvenih usluga koje se pružaju korisnicima, počev od prijema pacijenta u službu do završetka pružanja zdravstvenih usluga u sistemu JUDZKS. Također se kontroliše primjena usvojenih znanja i donešenih procedura, pravilna upotreba medicinske opreme i svih resursa koji su neophodni u procesu rada, a sve u skladu sa važećim zakonskim aktima i dobrom stručnom praksom. Unutrašnji nadzor prodradumjeva: kontrolu dokumentacije zdravstvenih radnika i saradnika (licence za rad, sanitarne knjižice, tačnost i pravovremenost vođenja evidencija i medicinske dokumentacije, ispravnost medicinske opreme, ispravno selektiranje, obilježavanje i zbrinjavanje medicinskog otpada, rokovi važenja lijekova i medicinskih sredstava, higijena prostora, radna disciplina itd.

Svi odgovorni ljekari, odgovorne sestre, šefovi nemedicinskih službi i šefovi OJ, kao i generalni direktor, a po ovlaštenju i pomoćnici generalnog direktora dužni su redovno vršiti unutrašnji nadzor, kao i nadzor u izvanrednim okolnostima.

Istovremeno svi radnici moraju biti upoznati sa svim pravnim aktima Ustanove, koji su usklađeni sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH ("Službene novine FBiH", br. 46/10 u 75/13), Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10) i niz drugih zakonskih i podzakonskih akata.

Tabela 1. Broj unutrašnjih nadzora u medicinskim službama po organizacionim jedinicama

	Broj posjeta za period 01.01 do 31. 12.2025.	Broj pronađenih propusta	Broj otklonjenih propusta
Stari Grad	201	17	17
Centar	161	13	12
Novo Sarajevo	124	5	5
Novi Grad	109	23	23
Ilidža	111	33	29
Hadžići	73	4	4
Vogošća	118	29	29
Ilijaš	104	1	1
Trnovo	80	4	4
SKD	172	0	0
SPKO	0	0	0
EFS	0	0	0
STP	0	0	0
UKUPNO	1.253	129	124

U Tabeli 1. je prikazan broj unutrašnjih nadzora u medicinskim službama po organizacionim jedinicama. Najveći broj unutrašnjih nadzora obavljeno je OJ Stari grad 201, dok je najmanje bilo u OJ Hadžići 73.

Od ukupno 129 propusta, otklonjenih je 124, koji su bili više administrativni ili trenutni te se u toku dešavanja propusta moglo ukazati na iste i usmjeriti zdravstvene radnike, saradnike i nemedicinske radnike da se svi propusti otklone i nastavi raditi skladu sa stručnim smjernicama i dobrom praksom, internim procedurama ustanove, standardima AKAZ-a, prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o pravima, obavezama pacijenata i dr. Manji dio uočenih propusta koji nisu otklonjeni su uglavnom tehničke prirode, i bit će otklonjeni u narednom periodu.

Tabela 2. Broj unutrašnjih nadzora u medicinskim službama na nivou Ustanove, po nivoima rukovođenja

Unutrašnji (interni) nadzor	Broj posjeta za period 01.01 do 31. 12.2025.	Broj pronađenih propusta	Broj otklonjenih propusta
Generalni direktor i glavna sestra ustanove	28	7	7
Direktori i glavne sestre OJ	390	66	65
Odgovorni ljekari i sestre službi	863	103	99
Šefovi nemedicinski službi	0	0	0
UKUPNO :	1.281	136	131

U toku 2025. godine izvršeno je **1281** unutrašnjih nadzora svih nivoa odgovornosti, od kojih je najveći broj urađen od strane odgovornih lica službi, te je ovaj nivo rukovodnih lica uočio i najveći broj propusta.

ako se u kontinuitetu svi radnici ustanove educiraju i obavještavaju o svim zakonskim obavezama i nalogima zdravstvene inspekcije o vođenju medicinske dokumentacije, odgovorni ljekari i medicinske sestre službi medicinskog sektora zabilježili su propuste u vođenju medicinske dokumentacije: nečitak rukopis, nedostajući potpisi zdravstvenih radnika koji su pružili zdravstvenu uslugu, nedostatak potpisa i pečata ljekara u protokolu bolesnika, evidentiranje usluga u elektronskoj formi nije u kontinuitetu, vođenje medicinske dokumentacije i evidencija o uslugama neuredno i nepotpuno, ampularni recept bez potpisa pacijenta kojem je lijek apliciran i sl. Na par lokaliteta zabilježeno je neadekvatna radna uniforma, zaposlenici bez akreditacije, prijevremeno napuštanje radnog mjesta kao i sporadična kašnjenja na posao.

Imajući u vidu značaj Ustanove, kao najveće zdravstvene ustanove primarne zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo, broj zaposlenika kao i njihovu fluktuaciju, broj pacijenata koji svakodnevno prolaze kroz sistem i broj usluga koji im se pruža svakodnevno, radnici Ustanove trebaju nastaviti raditi na kontinuiranom povećanju stepena kvaliteta usluga, također, treba iskazati zadovoljstvo jer su svi propusti bili pojedinačni, a što je najvažnije nisu mogli ugroziti kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga koji se pružaju u JUDZKS.

Istovremeno svi zdravstveni radnici su upozoreni da se propusti ne smiju ponavljati, jer u svakom trenutku se mora održati nivo profesionalnosti na poslu kako niti u jednom momentu ne bi bila dovedana u pitanje kvaliteta i sigurnost zdravstvenih usluga pruženih korisnicima u JUDZKS. Svi nivoi rukovođenja u svakodnevnom radu a i kroz interni nadzor skreću pažnju osoblju na važnost profesionalne i korektne komunikacije sa pacijentima, njihovim pratiocima i svim osobama koje posjećuju prostorije JU Dom zdravlja KS.

Izvještaj o radu Odjela za organizaciju i poboljšanje kvaliteta i sigurnosti

Uvođenje i održavanje sistema kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je zakonska obaveza svih uposlenika Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Aktivnosti se provode prema sljedećim pravnim aktima:

- Zakon o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu (Sl. Novine FBiH, br. 59/05, 52/11 i 6/17)
 - Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl. Novine FBiH 46/10 i 75/13).
 - Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Sl. Novine FBiH“, broj 40/10)
 - Zakon o liječništvu, „SN FBiH“ 56/13
 - Zakon o sestrinstvu i primaljstvu, „SN FBiH“ 43/13,
- te aktima JUDZKS:

Javna Ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo važećim internim aktima reguliše ovu oblast:

- Pravilnik o unutrašnjem poboljšanju sistema kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS (oktobar, 2025.god.)
- Strategija upravljanja rizikom JUDZKS za period 2025.- 2029.god.
- Strategija poboljšanja kvaliteta JUDZKS za period 2025.- 2029.god.
- Strateški plan centara za mentalno zdravlje JUDZKS za period 2025.- 2028.god.
- Strategija upravljanja razvojem ljudskih resursa u JUDZKS za period 2024-2028.god.
- Strategija poboljšanja kvaliteta i sigurnosti stomatološke službe JUDZKS za period 2025-2028 god.

Organizaciona struktura Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu

Odjel za kvalitet prema Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS (2025. godina) u sklopu je Centra za nastavnu i naučno–istraživačku djelatnost, po katalogu radnih mjesta ima pet uposlenika:

- Odgovorni stručni saradnik Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu
- Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege
- Stručni saradnik za kvalitet i sigurnost u zdravstvu
- Stručni saradnik psihologije rada
- Stručni saradnik za sigurnost i upravljanje rizikom

Obaveze Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu JUDZKS prema Centru za nastavnu i naučno–istraživačku djelatnost, generalnom direktoru JUDZKS i AKAZ-u početkom 2025. godine su u prvom redu prikupljanje i dostavljanje indikatora iz službi OJ JUDZKS, izvještaj o radu Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu, plana internih nadzora JUDZKS za 2026.g., Plana rada Odjela za kvalitet za 2026.g.

Od strane Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu JUDZKS prema Centru za nastavnu i naučno–istraživačku djelatnost i generalnom direktoru JUDZKS dostavlja šestomjesečni i godišnji izvještaj, kao i Plan rada Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu za narednu godinu. Obzirom na specifičnu organizacionu strukturu JUDZKS kao i činjenicu da je najveća Ustanova PZZ na području FBiH, u prikupljanju indikatora učestvuje osoblje deset Organizacionih jedinica JUDZKS, kao i stručni saradnik za kvalitet i sigurnost u zdravstvu, koje kompilira i obrađuje finalne rezultate iz organizacionih jedinica JUDZKS. Na nivou organizacionih jedinica JUDZKS prikupljanje indikatora obavljaju koordinatori za kvalitet na nivou OJ i timova P/O medicine, a njima pojedinačne rezultate dostavljaju timovi P/O medicine i osoblje drugih službi iz kojih se prikupljaju indikatori na nivou Ustanove.

Koordinatori za kvalitet su zdravstveno osoblje organizacionih jedinica koji uz svoje svakodnevne radne zadatke obavljaju rad na unaprijeđenju kvaliteta i sigurnosti JUDZKS. U proteklom periodu od dvanaest mjeseci Odjel za kvalitet i sigurnost u zdravstvu je izradio sljedeću dokumentaciju potrebnu za uvođenje standarda kvaliteta i sigurnosti u medicinski i nemedicinski sektor JUDZKS:

Pravilnici (dva nova, dva revidirana):

- Pravilnik o upravljanju ljudskim resursima Javne Ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u suradnji sa Odjelom za ljudske resurse)
- Pravilnik o upotrebi i sigurnosti informacionog sistema (u suradnji sa IT Odjelom)
- Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom zdravstvenih radnika (revidiran u suradnji sa predsjednikom Komisije za kvalitet i SPKOP-om)
- Pravilnik o unutrašnjem sistemu poboljšanja kvaliteta i sigurnosti (revidiran)

Priručnici (jedan novi priručnik, dva revidirana priručnika):

1. Priručnik za recepciju JUDZKS
2. Priručnik za uvođenje novih radnika u rad JUDZKS (revidiran)
3. Priručnik za incidentne situacije JUDZKS(revidiran)

Strategije (tri nove strategije, tri revidirane strategije)

1. Strategija poboljšanja kvaliteta i sigurnosti stomatološke službe JUDZKS (2025)
2. Komunikacijska strategija JUDZKS (2025)
3. Strategija osiguranja zdravih radnih mjesta (2025)
4. Strategija poboljšanja kvaliteta JUDZKS-revidirana (2025)
5. Strategija upravljanja rizikom-revidirana (2025)
6. Strateški plan Centra za mentalno zdravlje- revidiran (2025)

Planovi (trinaest novih planova rada, jedan novi protokol postupanja):

1. Plan održavanja prostorija i opreme u JUDZKS (2025)
2. Plan za menadžment nekliničkog rizika u JUDZKS (2025)
3. Plan nadzora nad infekcijama u JUDZKS (2025)
4. Plan obuke i usavršavanja osoblja u JUDZKS za (2025)
5. Godišnji plan poboljšanja kvaliteta za Higijensko-epidemiološku službu (HES) JUDZKS (2025)
6. Godišnji Plan poboljšanja kvaliteta za Pneumoftizološki dispanzer JUDZKS (2025)
7. Godišnji Plan poboljšanja kvaliteta za Službu porodične medicine JUDZKS (2025)
8. Godišnji plan poboljšanja kvaliteta za CBR JUDZKS (2025)
9. Godišnji plan poboljšanja kvaliteta za Službu za laboratorijsku dijagnostiku JUDZKS (2025)
10. Godišnji plan poboljšanja kvaliteta za Službe za ultrazvučnu i radiološku dijagnostiku JUDZKS (2025)
11. Godišnji Plan poboljšanja kvaliteta za dispanzer za predškolsku djecu JUDZKS (2025)
12. Godišnji Plan poboljšanja kvaliteta za dispanzer za školsku djecu i omladinu JUDZKS(2025)
13. Godišnji plan poboljšanja kvaliteta za CMZ JUDZKS (2025)
14. Protokol o redoslijedu i prioritenim laboratorijskim pretragama kod najčešćih dijagnoza (2025, u suradnji sa službama laboratorijske dijagnostike OJ JUDZKS)

Politike (26 novih politika, 4 revidirane politike):

1. Politika o pravima pacijenata - revidirana
2. Politika o zdravlju i sigurnosti pacijenata, osoblja i okoliša - revidirana
3. Politika saradnje i koordinacije sa različitim organizacijama - revidirana

4. Politika o prenosu informacija u JUDZKS- revidirana
5. Politika podesenog korištenja dijagnostičkih pretraga
6. Politika integrirane zaštite
7. Politika o zdravstvenoj njezi umirućih pacijenata-korisnika
8. Politika o zaštiti okoliša
9. Politika kontrole HIV-AIDS-a
10. Politika bezbjednosti JUDZKS
11. Politika o istraživanju stavova po pitanju ostvarivanja prava i položaja osoblja
12. Politika promoviranja zdravlja JUDZKS
13. Politika koja uređuje odnose s pacijentima kao i odnose sa zakonskim zastupnicima - starateljima
14. Politika odobravanja informativnih materijala za pacijente JUDZKS
15. Politika upravljanja i smanjenja nasilja, nesretnih slučajeva na poslu i spriječenosti za rad u JUDZKS
16. Politika kontrole tuberkuloze u PFD JUDZKS
17. Politika za održavanje standardne kontrole kvaliteta službe za laboratorijsku dijagnostiku
18. Politika kontrole infekcije JUDZKS
19. Politika službe prevoza/transporta JUDZKS
20. Politika uznemiravanja osoblja JUDZKS
21. Politika o dobijanju/odbijanju informiranog pristanka od pacijenta/zakonskog zastupnika na predloženu medicinsku mjeru/proceduru
22. Politika o zabrani konzumiranja alkohola i uživanja opojnih droga
23. Politika dekontaminacije i sterilizacije u JUDZKS
24. Politika prevencije karijesa i promocije oralnog zdravlja JUDZKS
25. Politika nabavke opreme u JUDZKS
26. Politika za kreiranje, upravljanje, postupanje i sigurno pohranjivanje i uništavanje informacionih zapisa u JUDZKS
27. Politika povjerljivosti i zaštite podataka u JUDZKS (informacioni sistem)
28. Sigurnosna politika informacionog sistema JUDZKS
29. Politika razvoja stomatološke službe JUDZKS
30. Politika imunizacije dojenčadi, djece, odraslih i starijih osoba u JUDZKS

Procedure (72 nove procedure, 78 revidiranih procedura):

1. Procedura prigovori, primjedbe i pohvale pacijenata u JUDZKS - revidirana
2. Povrede oštrim predmetom, prijavljivanje povrede i postekspozicijska profilaksa-revidirana
3. Tehnika mjerenja ŠUK-a-revidirana
4. Upućivanje pacijenta u palijativnu njegu-revidirana
5. Procedura uspostavljanje venskog puta-revidirana
6. Procedura mjerenja zadovoljstva pacijenata-revidirana
7. Pristanak pacijenta na prisustvo treće osobe u službi P/O medicine-revidirana
8. Procedura o uznemiravanju osoblja od strane ostalih članova osoblja ili pacijenata/korisnika (verbalne prijetnje i fizičko nasilje)-revidirana
9. Procedura mjerenja krvnog pritiska/tlaka-revidirana
10. Procedura o obavljanju ljekarskih kućnih posjeta u JUDZKS-revidirana
11. Pravila opšteg izgleda zaposlenika JUDZKS-revidirana
12. Tretiranje lakših opekotina-revidirana
13. Procedura identifikacije pacijenata u JUDZKS-revidirana
14. Prijavljivanje povrede na radu-revidirana
15. Hemoprofilaksa protiv meningokokne bolesti kod kontakta sa osobljem-revidirana

16. Procedura popunjavanja Obr.br.1(Izvještaj o povredi na radu) i Obr.br.12-I -NP za ljekara PO medicine-revidirana
17. Procedura o upisivanju podataka u zdravstveni karton-revidirana
18. Prijava neželjenih reakcija na lijek-revidirana
19. Procedura za provjeru zaliha materijala sa rokom trajanja-revidirana
20. Procedura rutinskih i hitnih upućivanja na isti ili viši nivo zdravstvene zaštite u JUDZKS-revidirana
21. Procedura o dobijanju-odbijanju informativnog pristanka od pacijenta-zakonskog zastupnika na predloženu medicinsku mjeru-revidirana
22. Procedura o prekidu tretmana pacijentu-revidirana
23. Procedura primjene lijeka inhalacijom-revidirana
24. Procedura o zakazivanju i promjeni/pomjeranju zakazanog termina-revidirana
25. Procedura primjene intravenske infuzije-revidirana
26. Procedura o nošenju zaštitne odjeće-revidirana
27. Procedura za čišćenje, dezinfekciju, dekontaminaciju i sterilizaciju medicinskog materijala i opreme-revidirana
28. Sadržaj torbe za kućne posjete tima P/O medicine u JUDZKS-revidirana
29. Trijaža i prijem hitnih slučajeva-revidirana
30. Procedura o zdravlju i sigurnosti pacijenata, osoblja i okoliša-revidirana
31. Procedura obavljanja internog nadzora od strane odgovornog lica zaposlenog u službi zdravstvenog sektora-revidirana
32. Procedura kontrole infekcija-revidirana
33. Procedura za čišćenje, dezinfekciju i dekontaminaciju radnih prostora-revidirana
34. Procedura o korištenju zaštitnih rukavica-revidirana
35. Procedura o sigurnom odlaganju oštih predmeta-revidirana
36. Prijava incidentne situacije-revidirana
37. Procedura verifikacije, kalibracije (umjeravanja), održavanja i premještanja opreme u JUDZKS-revidirana
38. Procedura obaveza osoblja prilikom inspeksijskog nadzora-revidirana
39. Procedura za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika JUDZKS-revidirana
40. Procedura postupka sa živom iz razbijenih mjernih instrumenata (toplomjera, tlakomjera)-revidirana
41. Procedura zamjene u slučaju odsustva sa posla rukovodećeg osoblja JUDZKS-revidirana
42. Procedura o prvom kontaktu sa pacijentom-korisnikom usluga Centra za mentalno zdravlje-revidirana
43. Procedura upućivanja osoba sa duševnim smetnjama na dobrovoljni smještaj u zdravstvenu ustanovu-revidirana
44. Procedura prenosa zdr. kartona unutar JUDZKS i u druge zdr. ustanove KS-revidirana
45. Procedura o kućnim i drugim planiranim posjetama Centra za mentalno zdravlje JUDZKS-revidirana
46. Procedura održavanja higijene i dezinfekcije sanitetskih i drugih vozila u JUDZKS-revidirana
47. Procedura za ulazak u prostorije JUDZKS fizičkih lica i zastupnika/predstavnika pravnih lica-revidirana
48. Procedura obavljanja i provođenja istraživanja u JUDZKS-revidirana
49. Procedura odobravanja plaćenog odsustva za edukacije zaposlenicima JUDZKS-revidirana
50. Procedura o upućivanju korisnika iz Centra za mentalno zdravlje u službu socijalne zaštite-revidirana
51. Procedura postupanja u slučaju odbijanja vakcinacije-revidirana

52. Procedura izdavanja ispričnice za izostanak sa nastave u JUDZKS-revidirana
53. Procedura zbrinjavanja medicinskog otpada u Stomatološkoj službi JUDZKS-revidirana
54. Procedura predaje/prijema pošte između OJ i Protokola JUDZKS-revidirana
55. Procedura kontrole i evidencije odsustva radnika JUDZKS u toku radnog vremena-revidirana
56. Procedura o postupku utvrđivanja privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede ili drugih okolnosti-revidirana
57. Procedura o prenosu zdravstvenog kartona van Kantona Sarajevo i van teritorije BiH-revidirana
58. Procedura postupanja sa žrtvom nasilja-revidirana
59. Procedura zbrinjavanja hemijskog otpada u službama za laboratorijsku dijagnostiku-revidirana
60. Procedura primjene parenteralne terapije u kućnim posjetama-revidirana
61. Procedura o oslobađanju učesnika od praktičnog dijela nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja u JUDZKS-revidirana
62. Procedura uvođenja i održavanja urinarnog katetera- revidirana
63. Procedura pravilnog prijavljivanja radnika prilikom dolaska na posao i odlaska s posla i unutar radnog vremena-revidirana
64. Procedura u slučaju prekida (incidentne situacije) u sistemu hladnog lanca kod sprovođenja obavezne imunizacije-revidirana
65. Transport vakcina od HES-a do OJ JUDZKS-revidirana
66. Transport vakcina u/ između OJ JUDZKS -revidirana
67. Procedura nabavke roba u JUDZKS-revidirana
68. Procedura postupka narudžbe i trebovanja laboratorijskih reagenasa i potrošnih roba za laboratoriju u JUDZKS-revidirana
69. Procedura obavljanja kućnih posjeta u laboratorijskim službama OJ JUDZKS-revidirana
70. Procedura otklanjanja kvarova u OJ JUDZKS-revidirana
71. Procedura prevoza pacijenata prilikom medicinskog transporta koji nije hitan u JUDZKS-revidirana
72. Procedura primopredaje na mjestima odgovornih lica svih nivoa u JUDZKS-revidirana
73. Procedura signiranja i primopredaje pošte unutar kabineta GD JUDZKS-revidirana
74. Procedura obaveza i primopredaje dužnosti vozača-revidirana
75. Procedura obaveza i primopredaje dužnosti radnika na obezbjeđenju-revidirana
76. Kapilarno uzorkovanje krvi-revidirana
77. Procedura zbrinjavanja hemijskog otpada u Higijensko epidemiološkoj službi-revidirana
78. Procedura o obavljanju dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije-revidirana
79. Procedura za izbor i imenovanje direktora Doma zdravlja i nadređenih svih nivoa menadžmenta
80. Procedura donacije roba potrošnog i sitnog medicinskog i nemedicinskog materijala i sitnih sredstava prema JUDZKS
81. Procedura za patronažne sestre koja definiše kriterije za angažovanje socijalnog radnika
82. Procedura patronažne posjete oboljelom od maligne bolesti
83. Procedura komuniciranja i informiranja unutar tima službe
84. Procedura upućivanja na pretrage i popunjavanje uputnice za službe laboratorijske dijagnostike JUDZKS
85. Procedura izvještavanja pacijenata o rezultatima pretraga i prosljeđivanje specijalisti

86. Procedura određivanje glukoze na Autolyseru
87. Procedura za određivanje KKS u službi za laboratorijsku dijagnostiku
88. Procedura kojom se definiše koji uposlenici službe za laboratorijsku dijagnostiku mogu obavljati koju pretragu
89. Procedura za održavanje unutrašnje kontrole kvaliteta službe za laboratorijsku dijagnostiku
90. Procedura dodjele i otkazivanja šifri za medicinsko osoblje u JUDZKS
91. Procedura sigurnosti JUDZKS
92. Procedura poštivanja profesionalnih odnosa među osobljem JUDZKS
93. Procedura odabira i zapošljavanja novog kadra JUDZKS
94. Procedura kontrole tuberkuloze u PFD JUDZKS
95. Procedura rada u službi radiološke dijagnostike JUDZKS
96. Procedura za upravljanje sistemskim greškama uključujući potpuno ispadanje telefonske centrale iz sistema kao i greške na sistemu zvučnog dojavljivanja
97. Procedura za izvještavanje o oštećenjima u prostorijama JUDZKS
98. Procedura za izvršenje planova i probna testiranja u slučaju nepredviđenih situacija ozbiljnih otkazivanja pogona
99. Procedura o unapređenju propisanog završetka tretmana pacijenta nakon provedenog plana rehabilitacije u JUDZKS
100. Procedura o dodjeljivanju novoupućenih slučajeva timova fizioterapeuta (tim A i tim B) Centra za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju JUDZKS
101. Procedura o kriterijima za upućivanje pacijenata na fizikalnu terapiju u JUDZKS
102. Procedura upravljanja pravima pristupa informacionim sistema i licencama
103. Procedura za administraciju lijekova djeci u JUDZKS
104. Procedura i vodilje za procjenu, tretman i kontrolu bola kod djece
105. Procedura za upućivanje djece i adolescenata u bolnicu
106. Procedura rada imunizacijskog tima u JUDZKS-vakcinacija dojenčadi i djece
107. Procedura rada imunizacijskog tima u JUDZKS-vakcinacija odraslih i starijih osoba
108. Procedura upravljanja lijekovima u vanrednim situacijama u JUDZKS
109. Procedura terpijskog postupka prema pacijentima sa paradontalnim oboljenjima u JUDZKS
110. Procedura kojom se reguliše izrada totalnih i parcijalnih akrilatnih zubnih proteza u JUDZKS
111. Procedura reklamacije i žalbe pri izradi totalnih i parcijalnih akrilatnih zubnih proteza u JUDZKS
112. Procedura za stomatološko savjetovanje i tretman trudnica
113. Procedura za upućivanje pacijenta u održavanje oralne higijene
114. Procedura za preventivno zalijevanje fisura
115. Procedura za poseban tretman djece s povišenim rizikom od karijesa
116. Procedura za savjetovanje o bolestima mekih tkiva, zuba i paradontalnih bolesti i njihovoj prevenciji
117. Procedura prijema pacijenta u ordinaciji oralne medicine i paradontologije
118. Procedura za uklanjanje tvrdih i mekih zubnih naslaga
119. Procedura za sve konzervativne zahvate u stomatologiji
120. Procedura za povrede i bolesti kranofacijalnog sistema
121. Procedura za sve hirurške zahvate
122. Procedura za ortodontske zahvate
123. Procedura za sve konzervativne zahvate u stomatologiji
124. Procedura videonadzora
125. Procedura za sigurno korištenje i održavanje liftova u JUDZKS
126. Procedura za periodične preglede i održavanje ventila za kontrolu pritiska
127. Procedura za postupanje sa organizacijama za servisiranje

- 128.Procedura postupka upućivanja pacijenata na hospitalni tretman, kliničku intervenciju ili konsultativni specijalistički tretman u stomatološkoj službi
- 129.Procedura izvještavanja i reagiranja na izraženu zabrinutost osoblja u vezi sa kliničkom izvedbom kolega
- 130.Procedura prvog i ponovnog pregleda
- 131.Procedura za rutinsko komuniciranje unutar JUDZKS
- 132.Procedura pozivanja u toku rada u zajednici i rutinskog obavješavanja u domaćinstvu sa nasilnom osobom
- 133.Procedura za pravljenje podataka (BACKUP) i obavljanje podataka u slučaju nezgode u računarskim i mrežnim sistemima u JUDZKS
- 134.Procedura za spriječavanje otuđenja i oštećenja računarske opreme u JUDZKS
- 135.Procedura za oporavak kritičkih sistema radi osiguranja neprekidnosti poslovanja u JUDZKS
- 136.Procedura o spašavanju podataka nakon pada servera u JUDZKS
- 137.Procedura o postupanju sa pacijentima – korisnicima, prenošenju opreme teških predmeta te podizanju opreme u JUDZKS
- 138.Procedura za održavanje i servisiranje sistema ventilacije, kondicioniranja zraka i grijanja u JUDZKS
- 139.Procedura za utvrđivanje elemenata za ograničavanje odgovornosti ljekara ili oduzimanje prava na obavljanje prakse
- 140.Procedura za vanredne situacije u JUDZKS
- 141.Procedura izvještavanja pacijenata o rezultatima pretraga i prosljeđivanje specijalisti
- 142.Procedura za odžavanje unutrašnje kontrole kvaliteta službi za laboratorijsku dijagnostiku
- 143.Procedura upućivanja na pretrage i popunjavanje uputnice za službe laboratorijske dijagnostike JUDZKS
- 144.Procedura obavljanja kućnih posjeta u laboratorijskim službama OJ JUDZKS
- 145.Procedura donacije roba potrošnog i sitnog medicinskog i nemedicinskog materijala i sitnih sredstava prema JUDZKS
- 146.Procedura za odobravanje informativnih materijala za pacijente u JUDZKS
- 147.Procedura odabira i zapošljavanja novog kadra
- 148.Procedura uvjeti za prijavu ljekara na radno mjesto u zdravstvenoj ustanovi i evaluaciju njihove stručnosti
- 149.Procedura za minimiziranje rizika neovlaštenog pristupa sistemima elektronskih podataka
- 150.Procedura za rukovanje, odlaganje i primjenu narkotičkih supstanci i lijekova

Planovi i izvještaji (2025. g.)

- Izvještaj rada Odjela za kvalitet za 2025.g.
- Plan rada Odjela za kvalitet za 2026.g.
- Plan i program provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga putem unutrašnjeg nadzora JUDZKS za 2026.g.

Navedena dokumentacija je distribuirana mailom prema osoblju svih medicinskih i nemedicinskih službi u Ustanovi.

Edukativne aktivnosti uposlenika Odjela za kvalitet-CNNID vezano za različite segmente uvođenja kvaliteta i sigurnosti u JUDZKS

Odgovorni stručni saradnik Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu, Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege, Stručni saradnik za kvalitet i sigurnost u zdravstvu su završili edukaciju AKAZ-a, „Dani kvaliteta u zdravstvu“ iz kvaliteta i sigurnosti u novembru mjesecu 2025. godinu.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege i stručni saradnik psihologije rada učestvovala je u seminaru Praktična primjena novog Zakona o zaštiti ličnih podataka u BiH, određene Odlukom generalnog direktora za službenike za zaštitu ličnih podataka JUDZKS.

U okviru pripreme za certifikaciju od strane Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu organizovano je **sedam edukativnih predavanja** za uposlenike HES-a i organizacionih jedinica Vogošća i Trnovo:

1. Predavanje o radu i sigurnosti informacionog sistema, predavač odgovorno lice IT Odjela
2. Predavanje o sigurnosti i prijavi povrede na radu, stručni saradnik za zaštitu na radu
3. Predavanje o kontroli infekcija, stručni saradnik za medicinski otpad
4. Predavanje o komunikaciji i verbalno-fizičkim konfliktima, stručni saradnik psihologije rada
5. Predavanje o obradi ličnih podataka, stručni saradnik o standardizaciji zdravstvene njege, stručni saradnik psihologije rada
6. Predavanje pravilno podizanje pacijenata, teškim predmetima i opremom, dr. specijalista fizijatar
7. Predavanje o uspostavi sistema kvaliteta i sigurnosti, odgovorni stručni saradnik Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu

Aktivnosti uposlenika Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu u oblasti kvaliteta i sigurnosti:

Obavljene pripreme i vanjska ocjena za certifikaciju OJ Vogošća, OJ Trnovo i HES-a Ustanove.

JUDZKS je po prvi put suočena sa mogućnošću certifikacije pojedinih OJ u njenom sastavu u cjelosti. To predstavlja veliki izazov za Ustanovu, budući da nikada nije učinjen iskorak u smislu certifikacije cjelokupnih organizacionih jedinica JUDZKS. Uz to, analizirani su važeći standardi za dom zdravlja te su navedeni dokumenti: strategije, politike i procedure koje je potrebno razviti, kao i najvažnije aktivnosti po svakoj posebnoj djelatnosti koja se radi u pomenutim OJ. Tokom izvještajnog perioda Odjel za kvalitet i sigurnost u zdravstvu je posjetio OJ Trnovo i u više navrata OJ Vogošću sa ciljem da upozna osoblje OJ sa zadacima koji su pred njima vezano za pomenute aktivnosti.

U tekućoj 2025 godini, zaprimili smo ukupno 22 obrazaca prijave prijetnje ili nasilja uposlenicima, i svi su uspješno riješeni na nivou svojih Organizacionih Jedinica.

Angažmani osoblja Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu u aktivnostima i funkcionisanju JUDZKS:

Odgovorni stručni saradnik Odjela za kvalitet:

- Angažiran za menadžera integriteta Ustanove u aprilu 2024.g.
- Učesnik izrade Plana integriteta JUDZKS za 2025.godinu.
- Prisustvo seminaru iz oblasti zaštite ličnih podataka, 25.06.2025. OJ Centar.
- Predsjednik Komisije za kontrolu infekcija Ustanove

Stručni saradnik za kvalitet i sigurnost u zdravstvu:

- Vodi mjesečne izvještaje o funkcionisanju informacionog sistema ZZOKS u JUDZKS.
- Vodi elektronsku i pisanu evidenciju dokumentacije Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu.
- Sekretar Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u JUDZKS.
- Član Etičkog Komiteta Ustanove.

- Dio timu za Implementacije minimalnih sigurnosnih zahtjeva i obaveza JUDZKS (pratiti implementaciju zahtjeva, koordinirati aktivnosti, sarađivati sa timom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Stručni saradnik za standardizaciju zdravstvene njege:

- Član Stručnog vijeća Ustanove.
- Službenik za zaštitu ličnih podataka Ustanove
- Član Komisije za izradu i provođenje Procjene i Plana postupanja u slučaju vanrednih situacija i nesreća organizacionih jedinica Ustanove.
- Pomoćnik menadžera integriteta Ustanove.
- Član radne grupe Ustanove za izradu Plana integriteta JUDZKS.
- Član Komisije za izradu Pravilnika zaštite na radu,
- Član Odbora za medicinski otpad Ustanove,
- Član Komisije za kontrolu infekcija Ustanove
- Član Komisije za primjedbe, prigovore i pohvale pacijenata Ustanove
- Član Komisije za vanredni interni nadzor (stomatologija OJ Centar, porodična medicina OJ Ilidža),
- Predavač na doedukaciji iz porodične/obiteljske medicine (PAT)
- Član radnih grupa za izradu procedura Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu
- Član stručnog tijela ispred Ustanove za izradu Plana zdravstvene zaštite migrantske populacije u privremenim prihvatnim centrima u FBiH (Bihać, juni 2025).
- Član stručnog tijela ispred Ustanove za izradu Plana zdravstvene zaštite migrantske populacije u privremenim prihvatnim centrima u FBiH (Sarajevo, septembar 2025).
- Aktivni učesnik međunarodnoj radionici SZO “Put prema modelu primarne zdravstvene zaštite utemeljenom na promociji zdravlja i prevenciji bolesti u zajednici u BiH” (Sarajevo, juni 2025.)
- Aktivni učesnik ispred Ustanove u edukativnim radionicama iz oblasti sestrinstva (Neum, Vitez, Bijeljina, mart-maj 2025.),
- Aktivni učesnik ispred Ustanove na Konferenciji za jačanje sestrinstva
- Predavač ispred Ustanove na Konferenciji „Od ordinacije do zajednice: Primarna zdravstvena zaštita između izazova i rješenja
- Član radne grupe ispred Ustanove za reviziju standarda i normativa u zdravstvenoj zaštiti FBiH.

Stručni saradnik psihologije rada:

- Član Komisije za primjedbe, prigovore i pohvale pacijenata Ustanove
- Član radnih grupa za izradu procedura Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu
- Zamjenik službenika za zaštitu ličnih podataka Ustanove
- Član Komisije za popis bibliotekarskog fonda Ustanove.
- Član Komisije za utvrđivanje postojanja eventualnog mobinga OJ DZ Centar.
- Prisustvo radnom sastanku sa menadžmentom OJ (Novi Grad).
- Član Komisije za vanredni unutrašnji nadzor radnice (OJ Novi Grad).
- Član radne grupe Ustanove za izradu Plana integriteta JUDZKS.
- Vodi evidenciju i analizira verbalne i fizičke prijetnje nad uposlenicima, sačinjava izvještaj o istom
- Stručni saradnik psihologije rada vodi redovno evidenciju predmeta u kojima učestvuje kao treće lice, po nalogu generalnog direktora.
- Zamjenski član Komisije za procjenu potreba broja i položaja postavljanja kamera u sklopu video nadzora u Ustanovi.
- Prisustvo radnom sastanku sa menadžmentom OJ (Vogošća) vezano za konflikt među uposlenicima.

Stručni saradnik zaštite na radu:

- Član Komisije za nabavku usluga (Sanitarni pregledi zaposlenika Ustanove).
- Član Komisije za izradu prijedloga Pravilnika (Internog akta o zaštiti na radu) na nivou JUDZKS.
- Član Odbora za izlaganje medicinskom zračenju.
- Organizator planiranja i obavljanja sistematskih pregleda uposlenika Ustanove.
- Obavješćavanje HES-a Ustanove o rezultatima nalaza HIV i hepatitis markera novoprimljenih zaposlenika.
- Organizator planiranja i obavljanja sanitarnih pregleda planiranih uposlenika Ustanove.
- U periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine priznato je ukupno 38 povreda na radu.
- Izrada izvještaja i izvještavanje Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo o povredama na radu ispred Ustanove.
- Učešće u edukacijama i izradi dokumentacije Odjela za kvalitet i sigurnost u zdravstvu:
 - Procedure prijavljivanja povrede na radu,
 - Strategija osiguranja zdravih radnih mjesta,
 - Politika upravljanja i smanjenja nesretnih slučajeva na poslu i spriječenosti za rad
 - Procedura popunjavanja Obrazca br. 1 i Obr. br. 12-I-NP za ljekara P/O medicine.

Izvještaj o zbrinjavanju medicinskog otpada

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova registrovana za obavljanje zdravstvene djelatnosti u oblasti primarne i specijalističko konsultativne zaštite za potrebe građana Kantona Sarajevo. Prilikom pružanja zdravstvene zaštite nastaje medicinski otpad, koji JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo zbrinjava na osnovu Pravilnika o upravljanju medicinskom otpadom („Službene novine Federacije BiH BROJ 77/08“) u skladu sa Planom o upravljanju otpadom Kantona Sarajevo za period 2015 – 2020 godina („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/15). Svojstva opasnog otpada su: štetnost, toksičnost, kancerogenost i infektivnost i po čemu se opasni medicinski otpad razlikuje od komunalnog otpada. Iz pomenutih razloga opasni otpad se mora razvrstavati i na propisan način trajno zbrinuti. U skladu sa Planom zbrinjavanja medicinskog otpada u Ustanovi se prikuplja i trajno zbrinjava generirani medicinski otpad, koji se razvrstava na mjestu nastanka.

Farmaceutski otpad u Ustanovi čine: a) lijekovi kojima je istekao rok upotrebe; b) lijekovi promijenjenih organoleptičkih osobina (izgled, boja, okus, miris); c) lijekovi oštećene ambalaže, odnosno pakiranja; d) lijekovi za koje je laboratorijskom kontrolom utvrđeno da ne odgovaraju propisanoj kvaliteti; e) medicinska sredstva koja više nisu u upotrebi i neispravna medicinska sredstva; i f) primarna ambalaža lijekova (prazne-iskorištene ampule lijekova, vakcina i sl.). Ova vrsta opasnog medicinskog otpada prikuplja se u kontejnere označene oznakom „Farmaceutski otpad“, koji se po završetku odlažu u Prostorije za medicinski otpad u svakoj OJ Doma zdravlja, o čemu se mora voditi propisana evidencija. U Ustanovi se prikupljeni farmaceutski otpad predaje ovlaštenoj firmi za zbrinjavanje farmaceutskog i hemijskog otpada **C.I.A.K d.o.o Sarajevo** prema ugovoru broj 01-03-11-12-2391-7/25 od 09.06.2025 godine koji je potpisan na godinu dana.

IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM, TRANSPORTOVANOM I PREDATOM FARMACEUTSKOM I HEMIJSKOM OTPADU FIRMI C.I.A.K											
Količine izražene u kilogramima											
Mjesec u godini	Stari Grad	Centar	Novo S.	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Trnovo	HES	SKD
<i>Mart farm.otpad</i>	74	107	190	227,65	120,2	68	62,5	59	2,2	0	3,5
<i>Septembar farm.otpad</i>	104	105	181	257	80,1	63	59,5	88,8	0	2	4,25
<i>Septembar hem.otpad</i>					2,25					0,03	
<i>Ukupno</i>	178	212	371	484,65	202,55	131	122	147,8	2,2	2,03	7,75

- Ukupna količina predatog farmaceutskog otpada za izvještajni period iznosi **1858,7 kg**, a ukupna količina hemijskog otpada iznosi **2,28 kg**.

Od ukupne količine trajno zbrinutog farmaceutskog materijala, **ampula isteklog roka je bilo 6,18 kg** (većinom adrenalin ampule iz antišok terapije i Vaxigrip), ostatak je **primarna ambalaža lijekova (prazne iskorištene ampule/flakoni od paranteralne terapije i vakcina)**.

OJ Trnovo je imala neznatne količine farmaceutskog otpada za ovaj kvartal trajnog zbrinjavanja na nivou Ustanove.

U odnosu na prošlogodišnji dvanaestomjesečni izvještaj ukupna količina **farmaceutskog otpada/primarne ambalaže je smanjena dvostruko**, a ukupna količina ampula isteklog roka je smanjena za **22kg** u odnosu na prošlogodišnji dvanaestomjesečni izvještaj.

IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM, TRANSPORTOVANOM I PREDATOM INFektivNOM OTPADU U JU OPĆA BOLNICA "PRIM.DR. ABDULAH NAKAŠ"										
Količine izražene u kilogramima										
Mjesec u godini	Stari Grad	Centar	Novo Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Trnovo	Vogošća	Ilijaš	SKD
<i>Januar</i>	162	174	289	428	271	75	11	109	71	22
<i>Februar</i>	189	218	259	484	178	59,5	9	102,5	73	26
<i>Mart</i>	245	260	247	488	190	54	11	115	71	34
<i>April</i>	192	201	332	583	276	65	15,5	109	81	25
<i>Maj</i>	153	212	205	402	213	64,5	6	89	65	12,5
<i>Juni</i>	216	248	211	430	215	78	11	81	58	15,5
<i>Juli</i>	159	187	295	494	239	78	13	106	71	21
<i>August</i>	158	212,5	173	411	204	67	9	111	73	17,5
<i>Septembar</i>	185	210	270	438	217	61,5	10,5	104	74	27
<i>Oktoibar</i>	207	277	361	452	299	88	11,5	156	90	34
<i>Novembar</i>	202	208	275	503,5	254	71	12,5	100	83	28
<i>Decembar</i>	257	310	319	576	345	74	11	140	68	19
<i>Ukupno</i>	2.325	2.717,5	3.236	5.689,5	2.901,0	835,5	131	1322,5	878	281,5

Hemijski otpad koji proizvode službe za laboratorijsku dijagnostiku za ovaj izvještajni period je imala OJ Ilidža u količini od 2,25 kg reagenasa koji se nisu mogli upotrijebiti zbog nedostatka elektrolita. Ukupna količina hemijskog otpada je smanjena za **22,81 kg** u odnosu na prošlogodišnji dvanaestomjesečni izvještaj.

Hemijski otpad proizveden u Higijensko epidemiološkoj službi je prazna ambalaža od dezinfekcijskih gelova u količini od 0,03kg.

Infektivni otpad u Ustanovi čine: materijal za jednokratnu upotrebu, materijal i pribor koji je došao u kontakt sa krvlju i ljudskim izlučevinama, biološki materijal iz laboratorije, oštri predmeti, igle, lancete, štrcaljke, skalpeli i ostali oštri predmeti koji mogu izazvati ubod ili posjekotinu. Ova vrsta medicinskog otpada zbrinjava se u JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ Sarajevo u skladu sa odredbama Ugovora JU -16 broj 01-03-5436-2/19 o pružanju usluga zbrinjavanja infektivnog otpada.

Ukupna količina zbrinutog infektivnog otpada za izvještajni period u Ustanovi iznosi **20.317,5 kg**.

U odnosu na izvještaj iz prethodne godine, ukupna količina infektivnog otpada za trajno zbrinjavanje je povećana za 290,2 kg.

Prema Planu upravljanja medicinskog otpada JUDZ KS planirano je trajno zbrinjavanje fotografskog filma i papira koje sadrže srebro ili spojeve srebra (rabljeni RTG film) u slučaju potrebe.

Fotografski film i papir koji sadrži srebro ili spojeve srebra pod šifrom 09 01 07 prema katalogu medicinskog otpada su prikupljeni i predati firmi „C.I.B.O.S“.

IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM I PREDATOM HEMIJSKOM OTPADU FIRMI C.I.B.O.S (RABLJENI RTG FILMOVI)										
Količine izražene u kilogramima										
Mjesec u godini	Stari Grad	Centar	N. Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Vogošća	Ilijaš	Trnovo	Centralni magacin (neexponiran i RTG filmovi)
Maj		122	60	237	55		170			204
UKUPNO	0	122	60	237	55	0	170	0	0	204

Informatizacijom radiološke dijagnostike nisu bili iskorišteni nabavljeni RTG filmovi u količini od 204 kg koji su bili u centralnom magacinu i trajnim zbrinjavanjem rabljenih RTG filmova predati su ovlaštenoj firmi C.I.B.O.S na trajno uništavanje. U ovom izvještajnom periodu rabljenih RTG filmova je predato na trajno zbrinjavanje ukupno 644 kg.

U Ustanovi je organizovano zbrinjavanje **amalgamskog otpada** u svim stomatološkim službama. Zbog štetnosti i toksičnosti amalgamski otpad se na mjestu nastanka odvaja od opšteg otpada u za to određenu označenu ambalažu sa vidljivim znakom upozorenja. Prikupljeni amalgamski otpad predaje se ovlaštenoj firmi **C.I.A.K d.o.o Sarajevo** prema ugovoru broj 01-03-11-12-2391-7/25 od 09.06.2025 godine koji je potpisan na godinu dana.

IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENOM I PREDATOM AMALGAMSKOM OTPADU FIRMI C.I.A.K d.o.o. Sarajevo										
Količine izražene u gramima										
Mjesec u godini	Stari Grad	Centar	N. Sarajevo	Novi Grad	Ilidža	Hadžići	Trnovo	Vogošća	Ilijaš	SKD
juni	220	60	60	920	296	130	0	0	80	80
Ukupno	220	60	60	920	296	130	0	0	80	80

Ukupna količina zbrinutog hemijskog otpada za izvještajni period iznosi **1.846 grama** otpadnog amalgama.

REKAPITULACIJA:

Red. broj	Vrsta otpada	Količina	
		Litara	Kilograma
1.	Farmaceutski otpad		1858,7kg
2.	Hemijski otpad (reagensi lab) i HES (prazna amb insekticid)		2,28 kg
4.	Infektivni otpad i oštri predmeti		20.317,05 kg
5.	Hemijski otpad (exponirani i neexponirani RTG filmovi)		848 kg
6.	Amalgamski otpad		1.85 kg
UKUPNO (litara + kilograma)			23.027,88 kg

- Ukupna količina medicinskog otpada u Ustanovi za izvještajni period **23.027,88 kg**

F. TABELARNI PRIKAZ OPREME

Tabela 1. Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20.000,00 KM* po organizacionim segmentima

**Odnosi se na opremu čija je nabavna vrijednost iznad 20.000,00KM*

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godina proizvodnje
<i>Radiologija i Pneumofiziološki dispanzer</i>			
Stari Grad	Rtg Siemens Iconos MD R 100	1	2009
	Rtg Siemens Multix Pro Vertex (PFD)	1	2009
	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	1	2009
	Ultrazvuk Sonoline Prima	1	2009
	RTG aparat mobilni MAC-D 32 kW	1	2020
	CR sistem AGFA X-30 (PFD)	1	2009
	CR sistem AGFA XM-S/N 5429 (PFD)	1	2020
	CR system AGFA XM-30 (PFD)	1	2020
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
	UZ aparat VERSANA PREMIER V2 V/A PLATINUM EDITION	1	2025
Centar	Rtg Siemens Iconos R 100	1	2009
	Rtg Siemens Multix Pro Vertex	1	2009
	Rtg Philips Optimus	1	2000
	CR AGFA X-85	1	2009
	UZ Sonoline GGO 4D sa tri sonde	1	2007
	Color Dopler ultrazvučni LCP + print	1	2009
	UZ Sonoline PRIMA	1	2000
	RTG aparat sa vertikalnim stativom (PFD)	1	2015
	Ultrazvuk LOGIQ S7	1	2018
	UZ aparat color dopler LOGIQ P9 + prat. Opr.	1	2018
	RTG aparat ANALOGNI	1	2018
	Spirometar sa pletizmografom i priborom	1	2018
	Digitalni ORTOPAN CS 8100	1	2019
	Panel set za radiografiju (PFD)	1	2021
	Digit. Detektor AGFA - 14 + konzola	1	2023
Novo Sarajevo	Rtg Siemens Multix Pro Vert	1	2009
	Rtg Siemens Iconos R 100	1	2009
	UZ Sonoline sa dvije sonde	1	2007
	Multifunkcionalni ultrazvuk Shimadzu	1	2017
	CR AGFA X-85	1	2009
	AGFA CR 30 (PFD)	1	2017
	Rtg Siemens Multix Pro (PFD)	1	2000
	Odelka 100-S (PFD)	1	2001
	Intraoralni Rtg aparat	1	2020
	Rtg aparat mobilni MAC-D 32 kW	1	2020
	Ultrazvuk LOGIQ V5 EXPERT	1	2018
	RTG-RVG sa uređajem za zid	1	2023
	2D Ortopan	1	2023
	Rtg Shimadzu	1	2006
	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	2	2009
	Uređaj za digit. CR tip1	1	2016
Novi Grad	UZ sistem ACUSON sa sondom	1	2006
	Rtg AP SHIMADZU (PFD)	1	2006
	CR AGFA X-30 (PFD)	1	2009
	Rtg Multix Pro Vert.	1	2009
	Spirometar sa pletizmografom i priborom	1	2018
	Ultrazvuk LOGIQ F7	1	2018
	CR 30 XM S/N 5431	1	2019
	CR uređaj digitalizer CONICA	1	2020
	CR 30 XM S7N 5431 (PFD)	1	2020
	RTG aparat DIGITALNI-GMM	1	2018
	Panel set za radiografiju	1	2021
	2D Ortopan	1	2023
	UZ aparat XARIO 200G 2 sonde	1	2024
	UZ aparat MINDRAY CONSONA 2 sonde	1	2024
Ilidža	Ortopan CS8100	1	2017
	Rtg AP Siemens R100	1	2009
	Color Dopler ultrazvučni LCP+print	1	2009

	Akto.Kerato.Grseico WR 5100	1	2002
	Biomed. „bombe“ spalt lampa	1	2001
	Aut.Keratorefaktometar Hark 599	1	2000
	Perimetar Kowa + kompjuter + printer	1	2006
	Set za probu vida	1	2000
	Ap Keratometar „BAU“ lom + postolje	1	2000
	Ap Biomikroskop „bobe“-spalt lampa	1	2000
	Komp.Auto.Perimetar 340 KOWA	1	2002
	Keratorefaktometar binokularni	1	2004
	Binok. Auto refraktometar + postolje	1	2004
	Autorefraktometar GRK1	1	2000
	AP. Egzofthalmometar	1	2000
	Aut. Keratorefaktometar	2	2014
	Autoteflektometar GRANG SEIKO	1	2007
	Komp.Tefloktrom za odr.diop	1	2002
	Špalt lampa+tonometar	1	2021
	Perimetar AP 250FREY SJ.	1	2021
	Špalt lampa sa aplanacionim dodatkom (tonometar,lupa)	1	2023
	Špalt lampa sa aplanacionim dodatkom (tonometar,lupa)	1	2023
	Autorefraktometar speedy K2	3	2024
	Bezkontaktni tonometar TNP 200	1	2024
Neurološka služba	EMG-uređaj AJ+RA unar+ printer	1	2005
	EEG aparat sa 12kanalnim-poja	1	2004
Otorinolaringološka služba	Audiometar MA21 GSI 61	1	2000
	Otomikroskop	1	2000

Tabela 2.: Prikaz vezan za ispunjenje plana i programa za nabavku nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
UKUPNO iz sredstava JUDZKS		2	803.655,00	58.488,30	7,28
OJ DZ STARI GRAD - služba za laboratorijsku i biohemijsku dijagnostiku	Koagulacijski analizator STA Satelitemax	1		29.244,15	#DIV/0!
OJ DZ VOGOŠĆA - služba za laboratorijsku i biohemijsku dijagnostiku	Koagulacijski analizator STA Satelitemax	1		29.244,15	#DIV/0!
UKUPNO iz doniranih sredstava - Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo		4	0,00	334.620,00	-
OJ DZ STARI GRAD - služba za radio i UZ dijagnostiku	UZ aparat VERSANA PREMIER V2 V/A PLATINUM EDITION	1		87.750,00	-
OJ DZ SKD - služba za oftalmologiju	Auto reflektometar SPEEDY K2	1		23.985,00	-
OJ DZ SKD - služba za oftalmologiju	Auto reflektometar SPEEDY K2	1		23.985,00	-
OJ DZ HADŽIĆI - služba za pneumoftiziološku dijagnostiku	RTG aparat AGFA VALORY	1		198.900,00	-
Ukupno:			803.655,00	393.108,30	48,92

NAPOMENA: JU Dom zdravlja KS je iz sredstava amortizacije od ukupno planiranih 803.655 KM, u 2025. godini realizirala 58.488,30 KM , a iz doniranih sredstava Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo realizirano je 334.620 KM, što ukupno iznosi 393.108,30 KM za nabavku ključne medicinske opreme za dijagnostiku u vrijednosti preko 20.000 KM.

Tabela 3. Prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Realizirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM	Index izvršenja (%)
Javna ustanova Dom zdravlja KS	117.000		
JUDZKS (servis i održavanje aparata u organizacionim jedinicama za službe PFD i Radiologije)		46.397	
JUDZKS (Laboratorija-servis i popravka laboratorijskog aparata, eksterna kontrola laboratorijskih aparata i atestiranje analizatora za biohemiju i analizatora za hematologiju)		54.986	
Ukupno	117.000	101.383	87

NAPOMENA:Sredstva za održavanje ključne medicinske opreme za dijagnostiku za 2025. godinu su planirana na bazi okvirnih sporazuna provedenih putem javnih nabavki čiji predmet nabavke su bili rezervni dijelovi i usluge održavanja medicinske opreme broj OP - 13/24 u vrijednosti od 117.000 KM. Realizirana sredstva u 2025. godini za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku iz sredstava OP-13/24 iznose 9.484,61 KM, dok je iz sredstava OP-16/25 realizirano 91.898,06 KM, što ukupno iznosi 101.382,67 KM realiziranih sredstava u 2025. godini.

G. DJELATNOST- TABELARNI PRIKAZ

Tabele koje se odnose na Djelatnost obavezujuće su prema Metodologiji Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, utvrđene Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 23/09) i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo broj 29/12 i 11/17).

Primarna zdravstvena zaštita

Tabela 1. Prikaz broja zdravstvenih kartona po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Broj kartona	Broj registrovanih građana
Opšta/porodična medicina 19 i više godina	293.934	351.755
Opšta/porodična medicina (od 14-18)	25.758	27.048
Zdravstvena zaštita predškolske djece	27.827	
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine	34.367	
Centar za mentalno zdravlje	5.517	
Stomatološka zaštita	251.669	238.299
UKUPNO:	639.072	617.102

U tabeli 1. prikazan je ukupan broj zdravstvenih kartona u navedenim službama a broj registriranih građana podrazumjeva građane registrovane u timove porodične medicine i stomatološke timove (jedan građanin može imati zdr.karton u više službi i može biti registriran i u stomatološki tim i tim porodične medicine). Dakle, dio od broja registriranih građana prikazan u Tabeli broj 1 u Službi porodične medicine u iznosu od **378.803** istovremeno je registrovano i u Primarnoj stomatološkoj zaštiti čiji broj iznosi **238.299** registrovanih građana.



Tabela 2. Prikaz broja posjeta u organizacionom segmentu JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj posjeta 2025	Realizovani broj posjeta 2025	Index izvršenja (%)
1	2	3	4
Opšta/porodična medicina	2.287.764	2.313.397	101,1%
Porodična medicina (od 14-18)	57.719	62.164	107,7%
Polivalentna patronažna djelatnost	11.243	10.273	91,4%
Dispanzer za predškolsku djecu	207.143	186.771	90,2%
Centar za rani rast i razvoj	3.416	4.108	120,3%
Odjel za opštu zdravstvena zaštitu djece i omladine od 7 do 14 godina	168.562	165.178	98,0%
Pneumoftiziološki dispanzer	46.634	47.922	102,8%
Centar za mentalno zdravlje	25.981	29.250	112,6%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	45.587	48.304	106,0%
Higijensko epidemiološka služba	1.863	748	40,2%
Stomatološka zaštita	145.714	135.619	93,1%
Labaratorijska dijagnostika	330.585	325.923	98,6%
UKUPNO:	3.332.210	3.329.657	99,9%

Tabela 2. Prikaz planiranih posjeta i realiziranih u 2025. godini pokazuje da su najopterećenije medicinske službe uglavnom realizirale i prebacile planirani broj posjeta. Sve službe a posebno Služba porodične medicine i Dispanzeri za predškolsku djecu su veoma opterećene te se nadamo da će izradom i usvajanjem normativa vremena potrebnog za svaku uslugu doći do rasterećenja ovih Službi. Smatramo da i u planiranju nismo bili objektivni za pojedine službe. U izvještajnom periodu službe su se suočavale sa odlaskom kadrova, posebno ljakara specijalista u mirovinu, kao i u druge ustanove (javne i privatne), ali i sa značajnim brojem apscentizma. Ustanova je prijemima novog mladog kadra (na određeno i neodređeno vrijeme) posebno u Službama porodične/obiteljske medicine i Dispanzerima za predškolsku djecu nastojala ublažiti opterećenje porodičnih ljekara i pedijatarata.

Higijensko-epidemiološka služba bilježi pad posjeta iz razloga što je epidemilog krajem septembra 2025. god. stekao pravo na penziju. U narednoj godini planiran prijem u radni odnos jednog epidemiloga.

Tabela 3. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	48	39	81,0%
Dispanzer za predškolsku djecu	32	31	96,9%
Odjel za opštu zdravstvena zaštitu djece i omladine od 7 do 14 godina	36	40	111,1%
Pneumoftiziološki dispanzer	21	19	88,1%
Centar za mentalno zdravlje	13	14	107,7%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	15	15	101,7%
Higijensko epidemiološka služba	1	1	100,0%
Stomatološka zaštita	7	7	94,3%
UKUPNO:	174	165	95 %



Tabela 3. Smatramo da nismo bili objektivni u planiranju jer je opterećenje ljakara ogromno posebno u službama Porodične medicine, Odjela za opštu zdravstvena zaštitu djece i omladine od 7 do 14 godina i Dispanzeru za predškolsku djecu (najopterećenije službe), a indeks izvršenja to ne pokazuje.

Tabela 4. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	31	33	106,6%
Dispanzer za predškolsku djecu	29	28	98,0%
Odjel za opštu zdravstvena zaštitu djece i omladine od 7 do 14 godina	22	26	117,6%
Pneumoftiziološki dispanzer	13	11	84,9%
Centar za mentalno zdravlje	16	17	105,3%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	50	40	80,9%
Higijensko-epidemiološka služba	1	1	100,0%
UKUPNO:	162	157	96,7%

Tabela 4. Medicinske sestre/tehničari u radu u intervenciji rade i na kartotekama/prijemu pacijenata tako da je u praksi opterećenje veće a pogotovo uzimajući u obzir deficit sestrinskog kadra u svim Organizacionim jedinicama. Ustanova je u izvještajnom periodu primila na određeni broj medicinskih sestara/tehničara po Ugovoru na određeno i neodređeno vrijeme. Imajući u vidu da u Ustanovi radi većinski ženski kadar evidentna su odsustva sa posla po različitim osnovama (apsentizam, porodijska odsustva i sl.) što dodatno povećava opterećenje ovog kadra. Značajan broj medicinskih sestara/tehničara ima invaliditet i ne mogu biti angažirane na određene poslove u punom radnom kapacitetu.

Tabela 5. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti zdravstvenih saradnika prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina (socijalni radnik)	7	7	100,0%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju (logoped, socijalni radnik)	6	6	100,0%
Centar za mentalno zdravlje (soc. radnik, psiholog, logoped)	6	6	100,0%
UKUPNO:	19	19	100,0%

Tabela 6. Prikaz broja kućnih posjeta ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	3.540	3.107	87,8%
Palijativna kućna njega	1.156	1.049	90,7%
Centar za mentalno zdravlje	342	347	101,5%
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	458	493	107,6%
UKUPNO:	5.496	4.996	90,9%

Tabela 6. Broj kućnih posjeta ljekara podrazumjeva dvije vrste kućnih posjeta, one koje nije moguće planirati jer ih ljekari organiziraju u skladu sa potrebama/pozivima pacijenata a druga vrsta su tzv.planirane kućne posjete koje porodični ljekari planiraju periodično za nepokretne pacijente („pacijenti vezane za kuću“) bez poziva/zahitjeva pacijenta.

Tabela 7. Prikaz broja kućnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	53.643	51.761	96,5%
Palijativna kućna njega	2.604	3.262	125,3%
Centar za mentalno zdravlje	0	734	0
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	853	2.979	349,2%
Laboratorijska dijagnostika	3.261	9.156	280,8%
UKUPNO:	60.361	67.892	112,5%

Tabela 7. Pokazuje da je značajno povećan broj kućnih posjeta zdravstvenih tehničara (medicinske sestre/tehničari, fizioterapeuti i laboranti). Ovaj broj je ekvivalent dnevnog opterećenja timova. Evidentno je stalno povećanje broja zahtjeva za terapijom u kućnim uslovima, fizikalnim tretmanom u kući, uzimanjem uzoraka za laboratorijske pretrage u kući. Ovo može ići u prilog starenju i obolijevanju stanovništva, skraćanjem broja dana ležanja u bolnici (rani otpust iz bolnice), nepostojanja dovoljno kapaciteta za smještaj pacijenata u terminalnoj fazi bolesti. Veliki broj kućnih posjeta povećava ukupno opterećenje ovog kadra ali i potrošnju resursa imajući u vidu da se najveći broj kućnih posjeta obavlja službenim vozilima. Sve vrste kućnih posjeta obavljaju se prema procjeni i nalogu nadležnog ljekara

Tabela 8. Prikaz broja patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Opšta/porodična medicina	11.942	11.049	92,5%
UKUPNO:	11.942	11.049	92,5%

Tabela 8. Patronažne posjete obavljaju se prema nalogu ordinirajućeg ljekara ali i prema procjeni patronažnih medicinskih sestara koje u skladu sa kompetencijama imaju mogućnost samostalne procjene potreba za svakog pacijenta u potrebi. Patronažne medicinske sestre rade u okviru Službe porodične/obiteljske medicine u svim Organizacionim jedinicama. U svom djelokrugu rada imaju i edukativne/savjetodavne posjete različitim ustanovama sa područja matične Općine u svrhu promocije zdravlja i prevencije bolesti.

Tabela 9. Prikaz broja uzoraka i broja analiza za laboratorijsku dijagnostiku u JUDZKS

Uzorci			Analiza		
Planirani uzorci	Realizovani uzorci	Index izv.	Planirane	Realizovane	Index izv.
728.877	846.855	116,2%	7.228.451	7.359.756	101,8%

Tabela 9. Kontinuirani trend povećanja broja laboratorijskih uzoraka i analiza prati povećanje broja pacijenata a posljedično i povećanje opterećenja kadra i troškova.

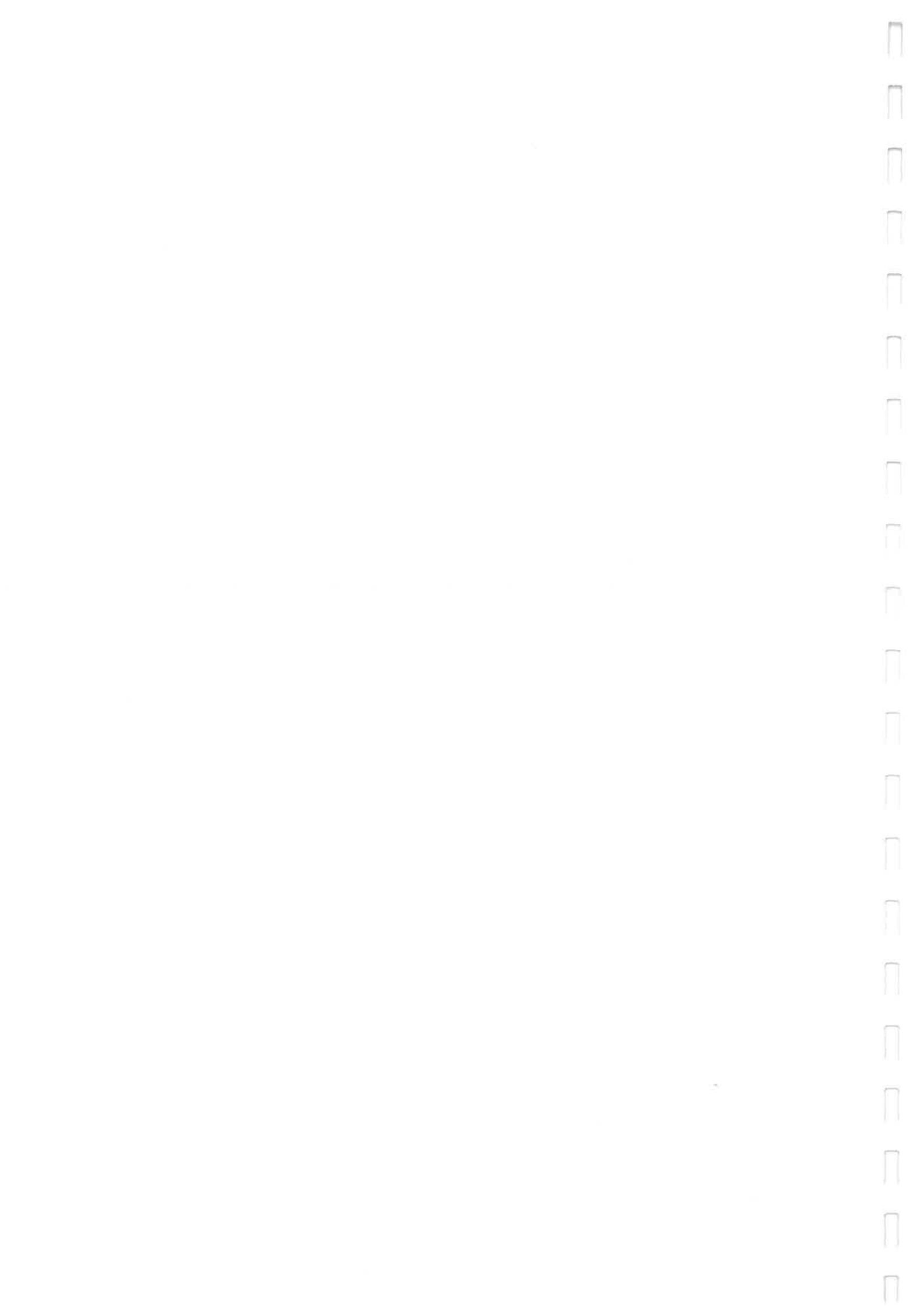


Tabela 10. Prikaz procenta obuhvaćenosti sistematskim pregledima prema uzrastu u JUDZKS

Procenat predškolske djece			Procenat školske djece i omladine		
Planirani	Realizovani	Index izv.	Planirani	Realizovani	Index izv.
38.725	38.651	99,8%	12.451	11.670	93,7%

Tabela 10. Sistematski pregledi djece obavljaju se u Odjelu za opštu zdravstvenu zaštitu djece i omladine od 7 do 14 godina. Kada su u pitanju djeca predškolskog uzrasta, tokom sistematskog pregleda prati/provjerava se zdrav razvoj djeteta i vrši imunizacija djece prema kalendaru imunizacije. Imajući u vidu da određen broj roditelja na žalost ne žele imunizirati svoju djecu time i na neki način izbjegavaju ili rjeđe dovode djecu na sistematski pregled. Svakako pri svakoj posjeti osoblje obavi isti i se obavi prilikom upusivanja u predškolske ustanove (vrtići) ili upisa u školu. Sistematski pregleđi školske djece obavljaju se prema planu i u saradnji sa osnovnim školama, tom prilikom se prati zdrav razvoj djeteta i vrši imunizacija u skladu sa uzrastom i ukoliko postoji saglasnost roditelja. Sistematski pregledi djece predškolskog i školskog uzrasta imaju izuzetnu važnost kada je u pitanju rana detekcija eventualnih odstupanja i pravovremena intervencija u svrhu korekcije i zaustavljanja svih oblika razvojnih poremećaja.

Tabela 11. Prikaz procenta radno aktivnog stanovništva obuhvaćenog sistematskim pregledima u JUDZKS

Procenat radno aktivnog stanovništva		
planirani	realizovani	index izv.
0	0	0%

Tabela 11. Sistematske preglede radno-aktivnog stanovništva zadnjih godina JU Dom zdravlja KS ne obavlja jer u svojoj djelatnosti nema medicinu rada tj.specijaliste iz ove oblasti.

Tabela 12. Prikaz prosječnog dnevnog broja upućenih pacijenata na specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Prosječan dnevni broj upućenih pacijenata po ljekaru
Opšta/porodična medicina	6
Dispanzer za predškolsku djecu	5
Dispanzer za školsku djecu i omladinu	7
Pneumoftiziološki dispanzer	3
Centar za fizikalnu rehabilitaciju	1
UKUPNO:	2
	24

Tabela 13. Broj zahtjeva i broj realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
1	2	3	6
Opšta/porodična medicina	31.343	30.028	95,8%
Dispanzer za predškolsku djecu	1.507	1.507	100,0%
Odjel za opštu zdravstvena zaštitu djece i omladine od 7 do 14 godina	2.862	2.862	100,0%
Druge zdravstvene ustanove *	2.205	2.103	95,4%
UKUPNO:	37.917	36.500	96,3%

Tabela 13. Prikaz realizacije ultrazvučnih pregleda pokazuje da realizacija u segmentu upućenih pacijenata iz Službe porodične/obiteljske emdicine i upućenih iz drugih zdravstvenih ustanova je nešto niža iz razloga manjka specijalista radiologije. To je razlog zbog kojeg je veći broj zahtjeva za ultrazvučnim pregledom veći od broja realiziranih. Na pominjemo da su sva hitna stanja primljena bez čekanja kao i onkološki pacijenti, djeca i skupine građana koje imaju prednosti po različitim osnovama (RVI, šehidske porodice itd.) Za ovu uslugu postoji lista čekanja, duža od 90 dana ali pacijenti kroz tzv.deficitarne usluge budu pregledani prije u drugim ugovornim zdravstvenim Ustanovama u skladu sa odlukom ZZOKS. To su uglavnom pacijenti kojima je potreban kontrolni pregled, pacijenti sa hroničnim oboljenjima, tj.“hladni slučajevi“ gdje čekanje neće ugroziti zdravstveno stanje pacijenta. JU Dom zdravlja su u proteklom periodu napustila tri radiologa. Mladim ljekarima je omogućena specijalizacija iz ova oblasti ali do završetka specijalizacije iznalazimo načine da ublažimo posljedice neadekvatnog planiranja kadra u ranijim godinama.

Tabela 14. Broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda
Opšta/porodična medicina	31.852	31.301
Dispanzer za predškolsku djecu	465	465
Odjel za opštu zdravstvena zaštitu djece i omladine od 7 do 14 godina	2.498	2.498
Stomatološka služba	10.413	10.413
Druge zdravstvene ustanove *	2.586	2.531
UKUPNO:	47.814	47.208

Tabela 14. Prikaz zahtjeva i realizacije radioloških usluga govori u prilog kraćem čekanju na uslugu (do 7 dana) uprkos problemima opisanim u za prethodnu tabelu jer radiolozi pored ultrazvučne dijagostike rade i očitavanje rentgenskih snimaka (ista služba). RTG snimanja lokomotornog sistema, zuba i sinusa rade se isti dan ili eventualno sutradan zavisno od dogovora sa pacijentom.

Tabela 15. Broj zahtjeva i broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Broj zahtjeva (pacijenata kod fizioterapeuta)	Broj realizovanih fizioterapeutskih tretmana (pruženih usluga)
JUDZKS	164.522	1.444.356
UKUPNO:	164.522	1.444.356

Tabela 15. Pokazuje veliko opterećenje osoblja u Centrima za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju. Lista čekanja postoji uglavnom za pregled fizijatra a fizikani tretman se radi bez dužih čekanja. Pacijenti sa akutnim stanjima, frakturama i na postoperativnom oporavku kao i RVI budu primljeni bez naručivanja i čekanja.

Call Centar

U cilju bolje dostupnosti usluge i brže uspostave kontakta sa zdravstvenim radnicima u sastavu Službe porodične medicine radi Call Centar koji su svojoj djelatnosti ima savjetovanje pacijenata, naručivanje pacijenata u sve timove porodične medicine i komunikaciju sa pacijentima i timovima u cilju bržeg dobijanja tražene usluge. Call Centar je pomoć timovima porodične medicine, posebno u timovima koji rade u područnim ambulantama gdje je broj osoblja manji tako da dio naručivanje pacijenata preuzima ovaj Call centar. Komunikacija sa pacijentima i članovima njihovih porodica vrši se telefonskim putem ali i elektronskom poštom (e-mail). Ovakav vid komunikacije je posebno prikladan za osobe sa invaliditetom (oboljenja i poremećaji sluha, vida i govora).

Tabela br.16. Prikaz usluga Call Centra u periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

	Ukupan broj obavljenih telefonskih poziva pacijenata	Ukupan broj obrađenih e-mail
Call Centar	167.200	16.571

Medicinski transport pacijenata

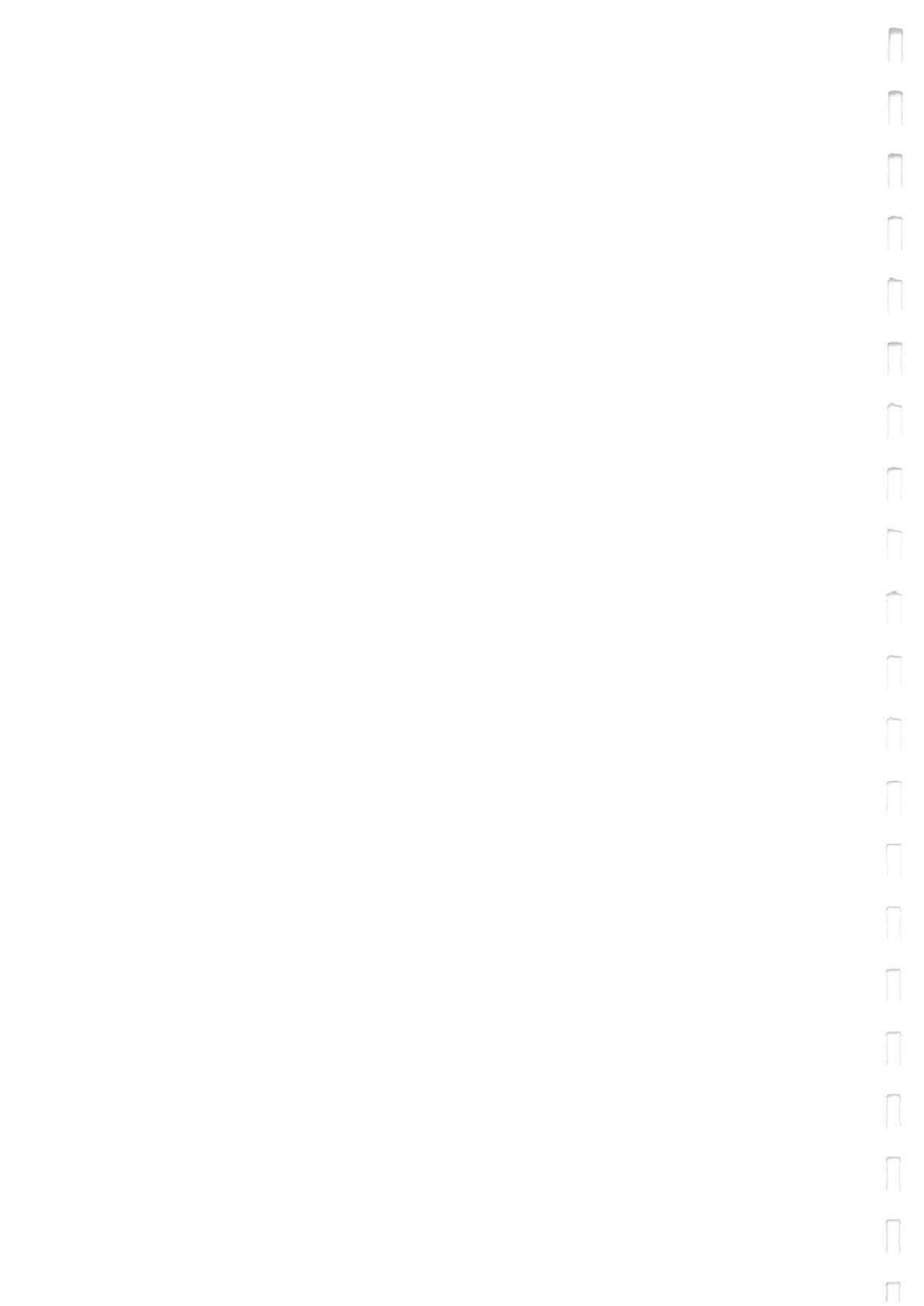
JU Dom zdravlja KS obavlja Transporte hitnih stanja ali i Transporte nepokretnih i slabo pokretnih pacijenata na teritoriji Kantona Sarajevo, prema bolničkim ustanovama u skladu sa procenom ordinirajućeg ljekara. U toku 2025. godine uposlenici JU Dom zdravlja, obavili su ukupno **6.576** transporta pacijenata sa medicinskom pratnjom. Tim za transport pacijenata čine medicinska sestra i vozač sanitetskog vozila a u slučajevima teškog stanja u pratnju se angažira i lekar, što je regulisano internom procedurom.

Zdravstvena zaštita migranata

JU Dom zdravlja KS u izvještajnom periodu nastavila pružati usluge iz domena primarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativne djelatnosti za migrantsku populaciju smještenu u MC Ušivak i MC Blažuj kroz saradnju sa International Organization for Migration (IOM BiH).

Projekti i programi

- Tokom izvještajnog perioda JU Dom zdravlja KS je po prvi put aktivno uključen u skrining program u KS za rano otkrivanje kolorektalnog karcinoma. Ovim aktivnostima će biti obuhvaćeno više od 1900 pacijenata. JU Dom zdravlja KS je obezbijedio potrebne količine imunohemijskih testova i posuda za uzorke. Skrining se obavlja u svim Organizacionim jedinicama a nalaz pacijentima dobijaju putem linka na broj telefona sa kojeg je izvršio elektronsku prijavu.



- U toku 2025. godine kao rezultat saradnje Ministarstva zdravstva, Ministarstva za boračka pitanja KS, Zavoda zdravstvenog osiguranja KS i JU Dom zdravlja KS počele su sa radom pet Veteranskih ambulanti u Organizacionim jedinicama: Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad i Ilidza u kojima je angažirano 10 doktora medicine i 20 medicinskih sestara. U narednom periodu planirano je otvaranje još tri Veteranske ambulante u Organizacionim jedinicama: Ilijaš, Vogošća i Hadžići i prijem potrebnog kadra za njihov rad.
- U izvještajnom periodu Ustanova je obezbijedila uslove za održavanje sistema čuvanja hladnog lanac neophodnog za sigurno skladištenje i transport svih vrsta vakcina i drugih lijekova koji zahtjevaju poseban režim čuvanja. Izdvojena su značajna finansijska sredstva za redovno servisiranje opreme, mapiranje i etaloniranje rashladnih uređaja (hladne komore, frižidera i namjenskog distributivnog vozila) te atestiranje i servisiranje agregata potrebnih za alternativno napajanje strujom rashladnih uređaja) kao i svih mjernih instrumenata. Obezbiđeni su uslovi za siguran prijem i čuvanje i transport vakcina iz obaveznog programa koje obezbjeđuje Zavod za javno zdravstvo FBiH, ali i vakcina nabavljenih posredstvom Ministarstva zdravstva KS, a koje za JU Dom zdravlja isporučuje JU Zavod za javno zdravstvo KS.
- Tokom izvještajnog perioda obazbiđeno je uredno snabdijevanje svim potrošnim materijalima neophodnim za funkcionisanje kompleksnog sistema JU Dom zdravlja KS (lijekovi i medicinska sredstva, sanitetski materijal, dezinficijensi, kancelarijski materijal, sredstva za higijenu itd.). Obezbiđeno je uredno servisiranje medicinske i tehničke opreme i vozila kao i kalibracija/verifikacija/atestiranje opreme koja podliježe toj obavezi.
- Obuhvat HPV imunizacijom u toku 2025. godine bilježi izuzetno značajanu stopu što je rezultat sinhronizovanog rada osoblja u Dispanzerima za školsku djecu i promotivnih aktivnosti provedenih tokom godine. Osim doza dobijenih od FBiH kroz nabavku od strane Ministarstva zdravstva KS proširena je ciljna skupina za ovu imunizaciju na populaciju od 9 do 26 godina starosti.
- U toku novembra i decembra 2025. god. imunizirano je 6.838 osoba vakcinom protiv sezonskog gripa.
- U jedinstven informacioni sistem – aplikacija e-Doktor uvezane su potpunosti sve službe u funkcionalnu cjelinu. Sve aplikacije u elektronskom sistemu se koriste u punom kapacitetu: e-Bolovanje, e-Recept, e-Pomagalo, e-Uputnica itd.
- Tokom 2025. godine otvorena je stomatološka ambulanta u O.Š.“Umihana Čuvidina“ u Opštini Novi Grad.
- U OJ Centar izvršena je zamjena podova, krečenja i nabavka inventara za stomatološke ordinacije u okviru primarne stomatološke službe.

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Tabela 17. Prikaz prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Otorinolaringološka služba	22	21	95,5%
Oftalmološka služba	18	17	94,4%
Internistička služba	20	17	85,0%
Savjetovalište za dijabetes	16	16	100,0%
Neurološki kabinet	15	14	93,3%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	134	26	19,4%
UKUPNO:	225	111	49,3%



Tabela 18. Prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Planirano	Realizovano	Index izvršenja (%)
Otorinolaringološka služba	53.706	52.878	98,5%
Oftalmološka služba	49.785	50.864	102,2%
Internistička služba	48.026	42.270	88,0%
Savjetovalište za dijabetes	17.613	12.960	73,6%
Neurološki kabinet	13.425	16.570	123,4%
Ultrazvučno-radiološka dijagnostika	101.511	83.708	82,5%
Stomatološka služba	48.114	43.361	90,1%
UKUPNO:	332.180	302.611	91,1%

Tabela 19. Prikaz broja zahtjeva i broja realizovanih ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj realizovanih pregleda
Otorinolaringološka služba	0	0
Oftalmološka služba	0	0
Internistička služba	592	430
Savjetovalište za dijabetes	45	33
Neurološki kabinet	0	0
UKUPNO:	637	463

Tabela 20. Broj zahtjeva i broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj zahtjeva	Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda
Otorinolaringološka služba	1.187	1.103
Oftalmološka služba	18	18
Internistička služba	924	893
Savjetovalište za dijabetes	0	0
Neurološki kabinet	0	0
UKUPNO:	2.129	2.014

Tabela 21. Prosječna dužine čekanja za radiološko-dijagnostičke procedure u izvještajnom periodu po organizacionim segmentima JUDZKS

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja (dana)
Radiološka dijagnostika	11
Ultrazvučna dijagnostika	110
PROSJEK:	60

DJELATNOST NEMEDICINSKIH RADNIKA JU DOM ZDRAVLJA KS

Nemedicinski radnici službe pravnih, kadrovskih i općih poslova, službe ekonomsko – finansijskih poslova i službe tehničkih poslova, tokom rada i djelovanja, uz maksimalne zalaganje za postizanje većeg nivoa efikasnosti, efektivnosti i ekonomičnosti, nastoje da pruže kontinuiranu podršku tokom rada i djelovanja medicinskih radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ka ispunjenju svog primarnog cilja i svrhe poslovanja.

Izvještaj o radu Kabineta generalnog direktora

1. Uvod

Kabinet generalnog direktora predstavlja organizacionu jedinicu zaduženu za administrativnu, stručnu i protokolarnu podršku radu generalnog direktora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo. U izvještajnom periodu aktivnosti Kabineta bile su usmjerene na unapređenje organizacije rada medicinskih i nemedicinskih službi, poboljšanje kvaliteta zdravstvenih usluga koje Ustanova pruža kao primarnu uslugu zbog koje je osnovana, transparentnost poslovanja i jačanje saradnje sa relevantnim institucijama i partnerima.

2. Organizaciona struktura Kabineta generalnog direktora

U izvještajnom periodu 01.01.2025. – 31.12.2025. godine usvojen je Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS, na osnovu kojeg je došlo do promjene u kadrovskoj strukturi Kabineta.

Pored same uprave u Kabinetu generalnog direktora organizovana su dva odjela i to Odjel za odnose s javnošću i Odjel za internu reviziju.

Odjel za odnose s javnošću formiran je kako bi se sistemski uredila komunikacija sa korisnicima zdravstvenih usluga i poslovnim partnerima Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo i medijima. Obzirom na važnost blagovremenog i tačnog informisanja korisnika bilo je nužno formirati odjel koji će navedenu komunikaciju organizovati i oblikovati na profesionalna način, te sve informacije o radu Ustanove prezentirati kroz web stranicu, društvene mreže i medijske objave.

Nakon provedbe javnog oglasa za prijem u radni odnos internog revizora, u ovom izvještajnom periodu sa radom je počeo i Odjel za internu reviziju. Interna revizija je organizaciono uspostavljena na najvišem nivou Ustanove, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima. Obaveze, odgovornosti, organizacija i sistematizacija poslova Odjela za internu reviziju utvrđeni su Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na koji je pribavljeno pozitivno mišljenje Federalnog ministarstva finansija.

U skladu sa novom sistematizacijom Kabinet generalnog direktora čini sljedeće:

KABINET GENERALNOG DIREKTORA	Planirani broj izvršilaca
Generalni direktor	1
Odgovorni stručni saradnik Kabineta generalnog direktora	1
Pomoćnik generalnog direktora za medicinske poslove i kvalitet	1
Pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove	1
Glavna sestra/tehničar Ustanove	1
Tehnički sekretar	1
Vozač	1
Radnik za uslužno – tehničke poslove	1
ODJEL ZA ODNOS S JAVNOŠĆU	
Odgovorni stručni saradnik Odjela za odnose s javnošću	1
Stručni saradnik za odnose s javnošću	1
Viši referent za promotivne aktivnosti	1
ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU	
Rukovodilac Odjela za internu reviziju	1
Interni revizor	3
UKUPNO	15

3. Aktivnosti u Izvještajnom periodu

U toku izvještajnog perioda od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine došlo je do promjene odgovornog lica Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, obzirom da je 28.01.2025. godine za vršioca dužnosti generalnog direktora imenovan mr.med.sci. Elvedin Tatarević, spec. porodične medicine.

U skladu sa navedenom promjenom organizovan je niz sastanaka sa šefovima i glavnim sestrama organizacionih jedinica, kako bi se detektovali svi ključni problemi u radu organizacionih jedinica, kako bi isti bili otklonjeni u najvećoj mogućoj mjeri.

Organizovani su kolegiji na sedmičnom nivou na kojim su pomoćnici generalnog direktora, glavna sestra Ustanove i šefovi nemedicinskih službi direktno iznosili aktivnosti iz svoje nadležnosti, te su donošene odluke u pogledu rada pojedinih službi na nivou Ustanove.

Organizovan je niz sastanaka sa poslovnim partnerima Ustanove, u cilju poboljšanja saradnje i unapređenja budućeg poslovanja. Na osnovu usaglašenih stavova potpisan je niz ugovora o saradnji sa poslovnim partnerima kao što su ustanove za socijalnu skrb, međunarodne organizacije kojima je bila potrebna podrška u pogledu organizovanja zdravstvene zaštite, predstavnicima lokalnih zajednica itd.

Kontinuirano se razvijala saradnja prije svega sa Ministarstvom zdravstva KS, kao i Federalnim ministarstvom zdravstva i Zavodom zdravstvenog osiguranja KS.

Na inicijativu Kabineta generalnog direktora usklađen je niz unutrašnjih akata Ustanove, čiji sadržaj je bilo nužno uskladiti sa važećim pravnim propisima, te je u ovom izvještajnom periodu usvojen niz pravilnika, i to:

- Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i platama radnika JUDZKS;
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju JUDZKS;
- Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad radom zdravstvenih radnika JUDZKS;
- Pravilnik o internoj reviziji JUDZKS;
- Pravilnik o javnim nabavkama JUDZKS;
- Pravilnik o zaštiti na radu JUDZKS.

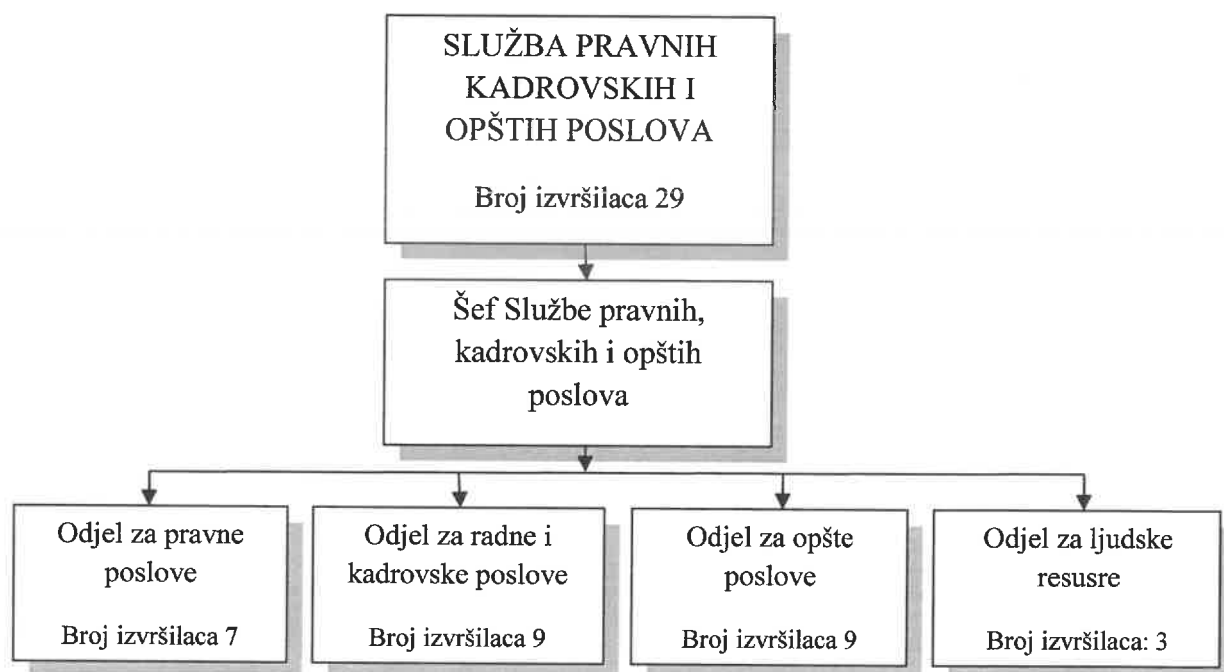


Pored navedenih pravilnika u toku je postupak donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JUDZKS, te donošenja prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i platama radnika JUDZKS, koje su nužne zbog uvođenja nove organizacione jedinice Apoteke JUDZKS.

4. Zaključak

Kabinet generalnog direktora će i u narednom periodu nastaviti aktivnosti na poboljšanju organizacije rada Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na završavanju opreme i sredstava za rad, osiguranju nesmetanog pružanja zdravstvenih usluga i svih drugih usluga koje se pružaju u okviru Ustanove. Kao i u prethodnom periodu, kontinuirano će se raditi na završavanju kadra, obzirom na zatečeno stanje na početku izvještajnog perioda, odnosno nedostatak kako medicinskog, tako i nemedicinskog kadra, te organizaciji edukacije potrebne za što kvalitetnije usluge koje se pružaju na primarnom nivou zdravstvene zaštite.

Izveštaj o radu Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova



Organigram 1. Organizaciona struktura Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova

Tokom 2025. godine Služba je kontinuirano obavljala poslove iz svoje nadležnosti, osiguravajući zakonitost rada, pravnu sigurnost, administrativnu podršku i saradnju sa svim organizacionim jedinicama Ustanove kabinetom generalnog direktora i nemedicinskim službama.

1.1. Odjel za pravne poslove

U Odjelu za pravne poslove za period 01.01.2025. – 31.12.2025. godine realizovan je niz aktivnosti iz opisa poslova Odjela. Svakodnevno su provedene radne aktivnosti iz domena praćenja i tumačenja zakonskih i drugih propisa značajnih za rad Ustanove o čemu je uredno i blagovremeno obavještavan menadžment na čelu sa Generalnim direktorom.

Radnici Odjela su redovno učestvovali u radu stručnih tijela i komisija formiranih za izradu nacрта opštih akata i drugih dokumenata potrebnih za zakonit rad i funkcionisanje Ustanove. Redovno i u skladu sa zadatim rokovima su izrađivane odluke, rješenja i informacije, te prijedlozi i nacrti pojedinačnih ugovora i sporazuma iz domena rada Ustanove i djelatnosti iste.



Posebno je bitno naglasiti saradnju sa advokatom Ustanove, te priprema predmeta i ostale aktivnosti potrebne za aktivno učešće na sudskim ročištima po različitim predmetima i sudovima.

Aktivnosti Odjela za pravne poslove u izvještajnom periodu:

- izrada nacrtu opštih akata
- priprema pojedinačnih akata u formi odluka, rješenja, informacija i sl.
- izrada nacrtu pojedinačnih ugovora i sporazuma, te kontrola ugovora/sporazuma dostavljenih iz drugih ustanova
- zastupanje Ustanove pred nadležnim sudovima i drugim organima na osnovu punomoći/ovlaštenja
- izrada punomoći/ovlaštenja za radnike Ustanove
- učestvovanje u radu Komisija na nivou Ustanove
- izrada dopisa i popratnih akata iz oblasti Odjela
- izdavanje saglasnosti po zahtjevima radnika provođenje postupaka utvrđivanja eventualne povrede radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS
- izdavanje potvrda/uvjerenja
- izrada pravnih tumačenja i mišljenja
- prenos zdravstvenih kartona u i iz BiH
- izdavanje izvoda iz medicinske dokumentacije u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata FBiH
- dostavljanje izjašnjenja o bolovanju ZZO KS i drugim pravnim licima
- ostalo

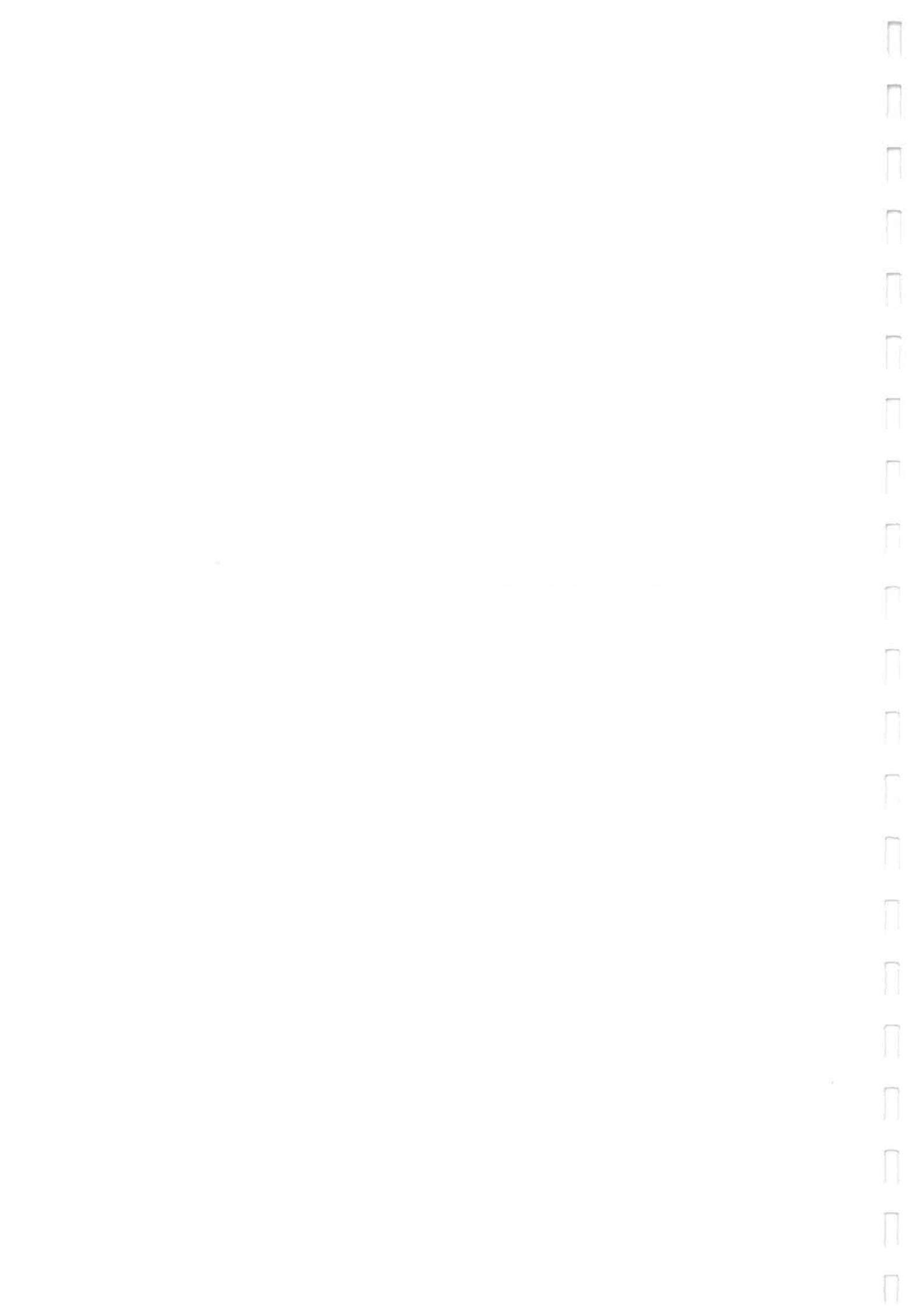
1.2. Odjel za radne i kadrovske poslove

U okviru svojih djelatnosti, Odjel za radne i kadrovske poslove je tokom 2025. godine obavljao sve poslove na primjeni Zakona o radu, Pravilnika o radu Ustanove, važećih Kolektivnih ugovora, kao i drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji regulišu prava i obaveze iz radnih odnosa. Pored toga radnici Odjela učestvovali su i u izradi opštih akata i sporazuma iz radnih odnosa iz nadležnosti odjela, kao i radu Komisija na nivou Ustanove.

Odjel za radne i kadrovske poslove je u pomenutom izvještajnom periodu pored gore navedenog, izdao i cca 2.500 (I, II i III dio godišnjeg odmora) rješenja o korištenju godišnjem odmoru.

Aktivnosti Odjela za radne i kadrovske poslove u izvještajnom periodu:

- priprema pojedinačnih akata u formi odluka, rješenja, informacija i sl. (plaćeno – neplaćeno odsustvo, ostalo itd.)
- izrada prijedloga Ugovora o radu radnika
- izrada Ugovora o specijalizaciji i upućivanje specijalizanata na dalji postupak u Centar za NNID
- izrada odluka o prijemu radnika u radni odnos
- izrada rješenja o otkazu ugovora o radu sa ponudom ugovora o radu sa promjenjenim uvjetima
- izrada Rješenja za godišnje odmore, porodiljska odsustva itd.
- priprema dokumentacije po zapriliženom zahtjevu za regulisanje staža u Zavodu za PIO/MIO
- zastupanje Ustanove pred nadležnim sudovima i drugim organima (IPK) na osnovu punomoći/ovlaštenja
- učestvovanje u radu Komisija na nivou Ustanove



- vođenje matične i kadrovske evidencije radnika, kao i elektronskih personalnih evidencija
- prijava/odjava radnika na penziona i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i poreznu upravu
- izrada potvrda iz zvaničnih i nezvaničnih evidencija
- izrada odgovarajućih kadrovskih izvještaja
- popuna obrazaca iz oblasti radno/pravnih odnosa

1.3. Odjel za opšte poslove

Uposlenici Odjela su tokom 2025. godine obavljali redovne aktivnosti vezane za vođenje evidencije o pošti i arhiviranju iste. Taj posao podrazumijeva primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte – akata, zavođenje akata, združivanje akata, dostavljanje akata u rad, vraćanje rješениh akata na protokol, ovjera i razvođenje predmeta i akata, otpremanje pošte, pripremanje – kompletiranje predmeta za arhiviranje, vođenje arhivske knjige, arhiviranje predmeta i vođenje osnovnih i pomoćnih knjiga evidencije. Obavljani su i poslovi primopredaje arhivske građe između Ustanove i nadležnog arhiva, te druga pitanja od značaja za pravilno vršenje kancelarijskog poslovanja.

Aktivnosti Odjela za opšte poslove u izvještajnom periodu:

Vođenje knjiga evidencije:

- Djelovodnik predmeta i akata
- Djelovodnik za povjerljivu odnosno strogo povjerljivu poštu
- Arhivska knjiga
- Interna dostavna knjiga – Upravni odbor
- Interna dostavna knjiga – Nadzorni odbor
- Interna dostavna knjiga – Generalni direktor
- Interna dostavna knjiga – Glavna sestra/tehničar Ustanove
- Interna dostavna knjiga – Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova
- Interna dostavna knjiga – Služba ekonomsko finansijskih poslova
- Interna dostavna knjiga – Služba tehničkih poslova
- Interna dostavna knjiga – Javne nabavke
- Interna dostavna knjiga – Komisija za prijem u radni odnos
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Centar
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Stari Grad
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Novo Sarajevo
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Novi Grad
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Ilidža
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Hadžići
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Vogošća
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Ilijaš
- Interna dostavna knjiga – OJ Dom zdravlja Trnovo
- Interna dostavna knjiga – OJ Specijalističko konsultativna djelatnost
- Interna dostavna knjiga – Centar za nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost
- Knjiga primljenih i otpremljenih računa
- Knjiga za otpremu pošte putem kurira
- Knjiga za otpremu pošte putem PTT-a
- Knjiga putnih naloga
- Knjiga reversa
- Knjiga evidencije godišnjih odmora
- Knjiga evidencije administrativnih zabrana
- Knjiga evidencije pečata i štambilja

1.4. Odjel za ljudske resurse

Aktivnosti Odjela za ljudske resurse:

Odjel za ljudske resurse je tokom 2025. godine nastojao da osigura optimalno upravljanje ljudskim resursima, te davao doprinos efikasnom funkcionisanju ustanove, s posebnim naglaskom na administrativne procese, realizaciju naloga o privremenim/trajnim prerasporedima kadra u skladu sa nalogom generalnog direktora Ustanove, programe stručnog osposobljavanja lica sa završenom srednjom školom zdravstvenog usmjerenja, programe zapošljavanja Zavoda za zapošljavanje Kantona Sarajevo i prijema kadra putem javnih oglasa.

Analiza stanja kadra u Ustanovi (stanje kadra i fluktuacija)

- Analiza stanja kadra - pregled kadra po kategorijama (medicinski kadar i nemedicinski kadar);
- Odlazak radnika (fluktuacija)- broj radnika koji su napustili ustanovu (penzije, prekidi ugovora i sl.);
- Unutrašnji prerasporedi radnika (privremeni/trajni);
- Popunjavanje obrazaca koji se odnose na stanje kadra u ustanovi za Zavod zdravstvenog osiguranja KS.

Učestvovanje u pripremi Javnih oglasa za prijem kadra u radni odnos

- Učestvovanje u pripremi tekstova javnih oglasa i pripadajućih akata u cilju efikasnog provođenja javnih oglasa u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu oblast zapošljavanja.

Rad u komisijama i radnim tijelima formiranih na nivou JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

- Radnici Odjela za ljudske resurse su aktivno učestvovali u mnogobrojnim komisijama i to Komisijama za provođenje Javnih oglasa, Komisiji za izradu Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo;
- Dodatna edukacija iz porodične medicine- PAT.

Stručno osposobljavanje

- Upućivanje na stručno osposobljavanje lica sa završenom srednjom stručnom spremom zdravstvenog usmjerenja, a u skladu sa rješenjima Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Projekti i saradnja sa Zavodom za zapošljavanje

- Saradnja sa Zavodom za zapošljavanje na projektima kao što su "Posao za sve", "Projekat za šehidske porodice i porodice poginulih boraca", "Siguran korak", "Karijera +", "Prilika +", "Moj prvi posao".

Saradnja sa drugim odjelima

- Odjel za ljudske resurse u svom radu uspješno sarađuje sa drugim službama i odjelima Ustanove, sa posebnim akcentom na usku saradnju sa Odjelom za radne i kadrovske poslove naročito u dijelu koji se odnosi na analizu stanja kadra u Ustanovi i realizaciju provedenih javnih oglasa, te realizacije naloga o privremenim/trajnim prerasporedima kadra u skladu sa nalogom generalnog direktora Ustanove.

Ključna postignuća:

- Učestvovanje i pripremi javnih oglasa u izvještajnom periodu
- uspješna realizacija tokom 2025. godine stručnog osposobljavanja lica sa završenom srednjom školom zdravstvenog usmjerenja
- efikasna obrada naloga za privremeni/trajni premještaj radnika u skladu sa nalogom generalnog direktora Ustanove



- uspješna suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i drugim institucijama i ustanovama

1.5. ZAKLJUČAK

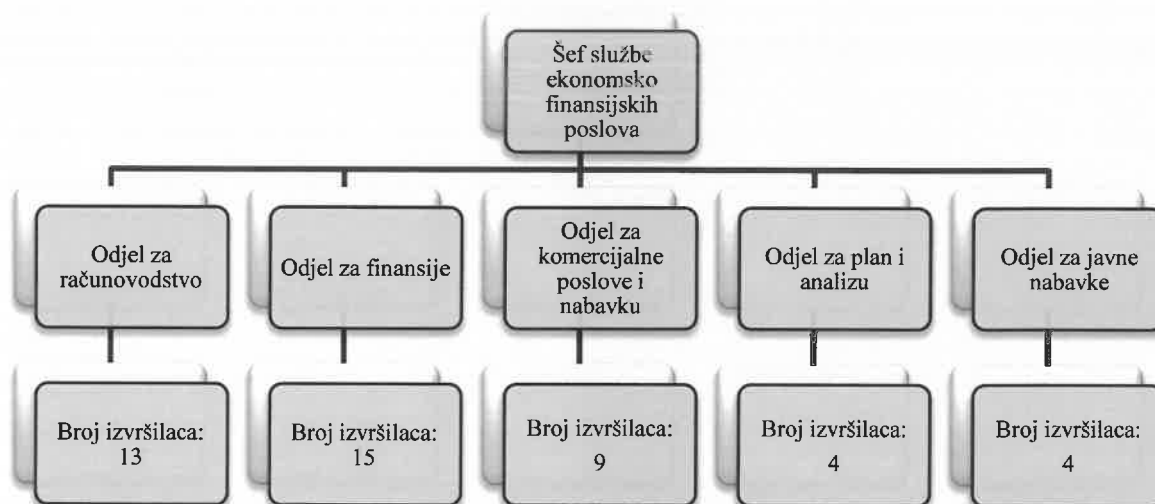
U periodu 01.01.2025. – 31.12.2025. godine Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova uspješno je realizovala sve poslove iz svoje nadležnosti, uz profesionalno i zakonito postupanje, dajući značajan doprinos stabilnom i zakonitom funkcionisanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Izveštaj o radu Službe ekonomsko-finansijskih poslova

Služba ekonomsko finansijskih poslova kao sastavni dio Uprave Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, zajedno sa službom pravnih, kadrovskih i opštih poslova kao i tehničkom službom pružala je podršku medicinskom sektoru kroz obavljanje svakodnevnih poslova i zadataka.

Zaposleni u službi pružaju ekonomsko finansijske usluge internim i externim korisnicima, a sve u skladu sa pozitivnim Zakonskim propisima.

Služba ekonomsko finansijskih poslova je u periodu 01.01. do 31.12.2025.godine je poslove i zadatke obavljala kroz sljedeće odjele:



➤ Odjel za nabavku

U odjelu za nabavku u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025.godine uposlenici su u skladu sa planom te potrebama za 2025 godinu radili na realizaciji provedenih tendera te realizaciji ugovorenih nabavki, likvidaciji računa.

Pored referenata koji su obavljali administrativni dio poslova fizički tokovi roba i opreme su se odvijali putem magacina koji su locirani na lokalitetu doma zdravlja Kumrovec , a čija je obaveza bila uredno i tačno evidentiranje, propisno čuvanje i skladištenje nemedicinskog i medicinskog materijala.

Odjel je uspevao da zadovolji sve potrebne zahtjeve za normalno funkcionisanje ustanove.

➤ Odjel za finansijsku operativu

- Korespodencija sa poslovnim bankama
- Centralna blagajna
- Pomoćne blagajne (7 isturenih lokacija)
- Vođenje knjige ulaznih faktura
- Vođenje knjige izlaznih faktura



- PDV prijave i elektronski KIF i KUF
- Plaćanje u sistemu elektronskog bankarstva

U proteklom periodu finansijska operativa obavljala je sva bezgotovinska i gotovinska plaćanja, naplate kao i likvidaciju svih ulaznih računa javne ustanove, kao i evidenciju tokova novca na računima Ustanove. Finansijska operativa vršila je i isplatu plata, toplog obroka, kao i ostalih primanja zaposlenih.

Blagajna kao dio finansijske operativa ima obavezu prikupljanja sredstava od direktne naplate i participacije korisnika zdravstvenih usluga.

U okviru odjela za finansijsku operativu obavljani su i ostali poslovi vezani za finansijsko poslovanje ustanove.

➤ **Odjel za računovodstvo**

U odjelu za računovodstvo u periodu 01.01. do 31.12.2025.godine obavljani su poslovi svrstani u sljedeće grupe:

- Računovodstvena operativa
- Obračun plata
- Stalna sredstva
- Robno materijalno knjigovodstvo

Zaposleni u odjelu za računovodstvo su obavljali zadatke vezane za hronološko evidentiranje i registrovanje svih poslovnih i drugih promjena koje su nastale po bilo kom osnovu. Kontiranje i knjiženje svih promjena preko transakcijskih računa Ustanove, kontiranje i knjiženje svih ulaznih i izlaznih faktura, knjigovodstveno evidentiranje obaveza i potraživanja zaposlenih, knjigovodstveno evidentiranje nabavke i utroška materijala, knjigovodstveno evidentiranje nabavke opreme kao i bilansiranje kartica glavne knjige. Odjel za računovodstvo pored navedenih poslova je pripremio i predao godišnji obračun za 2023 godinu i sve izvještaje kako internim tako i externim korisnicima. Kao i svake godine u martu 2024 godine izvršena je revizija finansijskog poslovanja ustanove od strane Zuko doo , tako da su zaposleni u računovodstvu bili dodatno angažovani na podršci revizorskom timu. Pored navedenih poslova odjel je radio i na ostalim tekućim poslovima vezanim za računovodstvo ustanove.

➤ **Odjel plana i analize**

U odjelu plana i analize u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025.godine obavljale su se sljedeće grupe poslova :

- Izrada plana poslovanja za 2025. godinu i izrada izmjena i dopuna finansiskog plana za 2025.godinu
- Izrada statističkih izvještaja
- Izrada izvještaja o finansijskom poslovanju za 2024 g.
- Analiza troškova poslovanja po organizacionim jedinicama
- Rad na projektima
- Izrada informacije o finansijskom poslovanju za period 01.01. – 30.06.2025.godine i za period 01.01. – 30.09.2025.godine
- Ostali izvještaji po potrebi

Plan i analiza u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025.godine, radila je na prikupljanju i evidentiranju statističkih podataka potrebnih za analizu rada Javne ustanove.

Projekti

- Zanovljen je inventar u zubotehničkim laboratorijama u Organizacionim jedinicama: Centar, Stari Grad, Novo Sarajevo i Ilidža a u svim Organizacionim jedinicama je nabavljena potrebna oprema/aparati za zubnu protetiku. Osim toga



nabavljene su stomatološke stolice za specijalističku službu u Organizacionim jedinicama: Centar, Hadžići i Novo Sarajevo.

U martu 2025. godine, završena je revizija finansijskog poslovanja ustanove za 2024. godinu. Revizorski tim Zuko doo je vršio finansijsku kontrolu svih segmenata poslovanja Ustanove s ciljem provjere usaglašenosti poslovanja sa pozitivnim Zakonskim propisima iz oblasti koju je revidirao.

Služba ekonomsko finansijski poslova kao cjelina je u proteklom periodu uspjela da ispuni sve postavljene zadatke. U pomenutom periodu pojedini zaposlenici su bili na korištenju godišnjeg odmora kao i na bolovanjima. Za vrijeme izostanka s posla pojedinih zaposlenika, poslovi u službi su se nastojali održati u kontinuitetu dodatnim angažovanjem ostalih zaposlenika.

Zaposlenici službe su u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godine prisustvovali seminarima i simpozijumima, a sve u cilju kontinuirane edukacija iz oblasti računovodstva i finansija kako bi uspjeli implementirati sve Zakonske propise iz svojih oblasti.

➤ **Izvještaj o radu Odjela za javne nabavke**

Postupci javnih nabavki roba, usluga i radova, provode se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“ 39/14) i svim pravilnicima, odlukama i uputstvima koja regulišu ovu oblast.

Uslovi za pokretanje postupaka stiču se donošenjem odnosno usvajanjem Plana javnih nabavki nakon donošenja Finansijskog plana Ustanove ili ukoliko nije usvojen Plan javnih nabavki postupci se pokreću na osnovu člana 17. ZJN i Posebne odluke o pokretanju. Plan javnih nabavki se objavljuje na portalu Agencije za javne nabavke u roku od 30 dana od dana usvajanja Finansijskog plana Ustanove, a sve u skladu sa članom 17. stav 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama. Plan javnih nabavki za 2025. godinu, usvojen je 03.02. 2025. godine, Odlukom o usvajanju Plana javnih nabavki za 2025. godinu, pod brojem 01-01-04-01-1-22/25.

Procedure javnih nabavki se izvršavaju u okviru raspoloživih kadrovskih resursa. U izvještajnom periodu došlo je do kadrovskih promjena, te je ovaj odjel prva tri mjeseca činila struktura kadra od 5 radnika i to četiri stručna saradnika za javne nabavke od kojih je jedan srtni saradnik po Rješenju o privremenom prerasporedu i jedan stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora. U drugom tromjesečju i na dan 31.12. 2025. godine, struktura zaposlenih je tri stručna saradnika za javne nabavke i jedan stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora.

Planom javnih nabavki JU Dom zdravlja KS za 2025. godinu, i izmjenama i dopunama Plana obuhvaćene su nabavke roba, radova i usluga za potrebe Ustanove, na osnovu zahtjeva organizacionih jedinica, službi i odjela, a koje su finansirane iz vlastitih sredstava Ustanove, sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i namjenskih sredstava Vlade Kantona Sarajevo – Ministarstvo zdravstva KS, Općina Kantona Sarajevo, kao i drugih subjekata, a sve u skladu sa Finansijskim planom JU Dom zdravlja KS.

Na svim procedurama javnih nabavki pri ocjeni i evaluaciji ponuda radila je Komisija sastavljena od tri člana i sekretara. Komisija je vršila sve aktivnosti u skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (Sl. glasnik BiH broj 103/14) i Poslovnikom o radu Komisije za JN JU Dom zdravlja KS.

Kako je dinamika potreba za nabavkama nepredviđena i promjenjiva kategorija, nakon usvajanja Plana JN za 2025. godinu, u proteklom periodu doneseno je deset (10) Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2025. godinu.

Svi postupci vezani za proceduru nabavke roba, radova i usluga su provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“ 39/14).

Odjel za javne nabavke u navedenom periodu pokrenuo je ukupan broj postupaka prema strukturi kako slijedi:

62 (šezdeset dva) otvorena postupka,

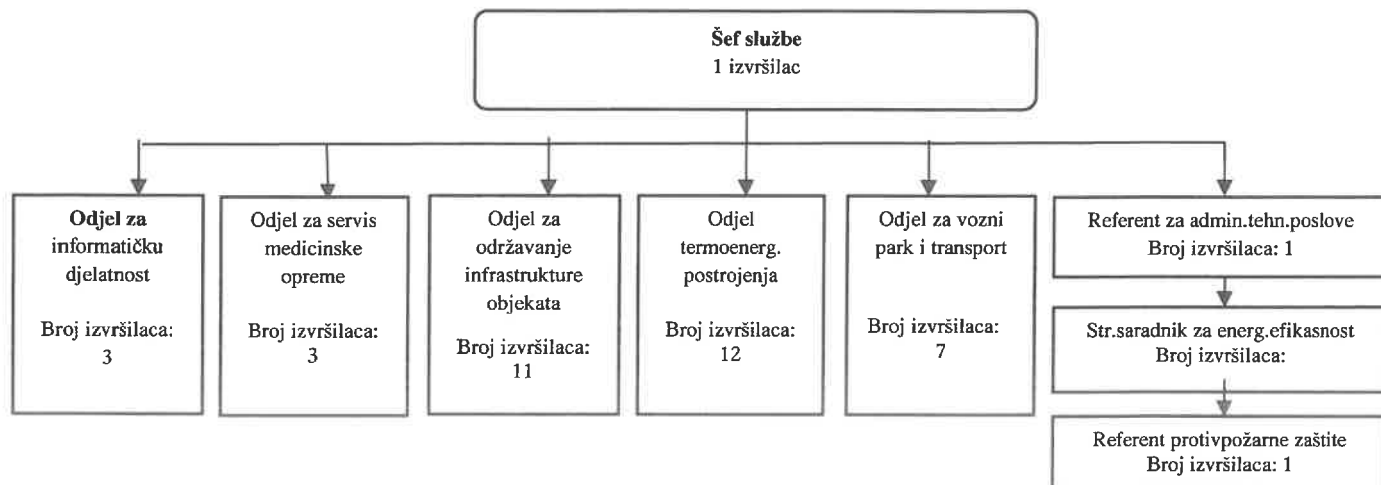
18 (osamnaest) konkurentskih zahtjeva,

1 (jedan) pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci,

2 (dva) postupka Aneksa II,

46 (četrdeset šest) direktnih sporazuma.

Izvjestaj o radu Službe tehničkih poslova



Služba tehničkih poslova svojim radom pokriva 9 centralnih objekata kao i sve ambulante i pomoćne prostore koje koristi JU Dom zdravlja KS. Odjel za infrastrukturu objekata i Odjel za servis medicinske opreme nemaju odgovorne stručne saradnike, dok je u svim odjelima prisutan deficit potrebnog kadra, čije je kadrovsko popunjavanje planirano u 2026.godini.

U toku 2025. godine završena je sanacija dijela ravnog krova u centralnom objektu OJ Centar, izvršena zamjena podnih obloga u cijelom objektu, te su zamijenjeni podrumski prozori u centralnom objektu OJ Centar. U CO Ilidža nakon intenzivnog broja problema sa kosim liftom za invalide završena je sanacija istog, urađena je cestovna pristupna platforma sa stražnje strane objekta čime je riješen problem pristupa invalidnim licima, postavljene su dvije rampe na CO Ilidža, doveden novi vod struje Ilidža, završen projekat zamjene lijevog lifta u CO. U CO Vogošća izvršena je sanacija nadstrešnica, postavljena invalidska rampa u ambulanti Kobilja Glava, izvršena je sanacija stepeništa u ambulanti Srednje, završen je projekat za izgradnju lifta u centralnom objektu Vogošća čime je završena kompletna dokumentacija za pribavljanje građevinske dozvole.

U svim organizacionim jedinicama urađeno je krećenje prostorija po prioritetima, ukupne kvadrature od 18.000 m² na nivou Ustanove, vraćen je objekat Crni Vrh u posjed i na korištenje Ustanovi.

Vozni park je neophodno obnoviti zbog starosti vozila



PRILOZI
TABELARNI PRIKAZI
PZZ I OZU OBRASCI



KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOA

1. Primarna zdravstvena zaštita

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanata		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata						Broj upućenih pacijenata		Dužina čekanja na uslugu	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Specijalistima		Na bolničko liječenje	
								2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1	Porodična medicina	80	84	190	223	362.812	378.803	519.916	679.564	1.587.153	1.695.997	2.107.069	2.375.561	210.224	341.434	53.348	87.521
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)	9	8	30	26	30.717	25.437	128.890	109.642	110.425	77.129	239.315	186.771	23.624	20.395	7.985	3.614
3	Centar za rani rast i razvoj		2		2												
4	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)	9	8	15	18	38.442	27.046	94.676	100.836	66.230	64.342	160.906	165.178	25.942	23.725	5.293	7.053
5	Zdravstvena zaštita žena i materinstva		0		0		0		0		0		0		0		0
6	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja	8	8	11	14			42.509	32.697	9.931	15.225	52.440	47.922	632	1.305	350	467
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)	8	9	14	15	18.030	18.080	4.754	6.226	3.333	5.032	8.087	11.258	173	63		0
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)	17	14	21	20	52.959	46.541	21.271	18.687	21.909	18.889	43.180	37.576	1.844	1.242		0
9	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)	37	33	61	55	211.125	173.678	40.037	35.478	43.496	51.307	83.533	86.785	5.382	3.795		0
10	Higijensko-epidemiološka djelatnost	1	1	1	1		0	723	541	1.485	207	2.208	748		0		0
11	Hitna medicinska pomoć		0		0		0		0		0		0		0		0
12	Laboratorijska dijagnostika		9		12		0		325.923		0		325.923		0		0
13	Centar za mentalno zdravlje	8	8	9	10	6.348	5.517	7.691	8.588	18.386	20.662	26.077	29.250		0	83	67
14	Centar za za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	9	9	14	16		1.100	24.971	21.337	21.962	26.967	46.933	48.304	252	0		23
15	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	186	193	366	412	720.433	683.523	876.204	1.339.519	1.884.310	1.975.757	2.769.748	3.315.276	268.073	391.959	67.059	98.745

* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

NAPOMENA: U tabeli PZZ1. prikazan je ukupan broj zdravstvenih kartona u navedenim službama a broj registriranih građana podrazumjeva građane registrovane u timove porodične medicine i stomatološke timove (jedan građanin može imati zdr.karton u više službi i može biti registriran i u stomatološki tim i tim porodične medicine, dio od broja registriranih građana prikazan u Službi porodične medicine u iznosu od 378.803 istovremeno ima zdravstvene kartone i u drugim medicinskim službama.

- U tabeli je prikazan broj radnih timova (koji su ostvarili posjete i usluge u izvještajnom periodu)



KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.1. Specijalističko - konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita																					
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj posjeta				UKUPNO		Broj pruženih usluga		Broj pacijenata upućenih na druge nivoe zdravstvene zaštite				Dužina čekanja usluge	
								Prva posjeta		Ponovna posjeta						Spec. - konsult. zdr. zaštita sekundarnog nivoa	Spec. - konsult. zdr. zaštita tercijarnog nivoa				
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025			2024	2025		
1	Interna medicina	9	9	12	13			30.825	27.930	14.914	14.340	45.739	42.270	215.317	204.269	897	987	153	102	23d	24d
2	Savjetovalište za dijabetes i	6	0	6	4			11.003	8.616	5.771	4.344	16.774	12.960	146.585	126.176	39	43	48	31	32d	35d
3	Otorinolaringologija	9	9	13	13			36.612	35.065	14.537	17.813	51.149	52.878	189.288	179.779	906	841	546	493	0d	0d
4	Oftalmologija	9	9	15	15			33.490	35.610	13.924	15.254	47.414	50.864	303.038	305.040	1.591	1.458	6.029	5.620	22d	23d
5	Neurologija	7	7	6	6			9.426	14.176	3.360	2.394	12.786	16.570	79.530	103.714	348	782	393	137	30d	22d
6	Bolesti zuba	5	5	8	8			1.926	1.891	4.515	4.080	6.441	5.971	38.448	35.402						
7	Bolesti usta	3	3	5	5			4.032	3.690	2.102	2.250	6.134	5.940	47.868	42.316						
8	Ortodoncija	4	4	6	7			1.920	1.710	6.592	7.353	8.512	9.063	43.646	47.454						
9	Pedodoncija				0																
10	Oralna hirurgija	4	4	6	6			2.210	2.191	3.640	3.045	5.850	5.236	27.447	25.951						
11	Stomatološka protetika	8	8	16	13			6.338	6.016	12.548	11.135	18.886	17.151	58.897	57.866						
12	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	64	58	93	90	0	0	13.7782	136.895	8.1903	82.008	219.685	218.903	1.150.064	1.127.967	3.781	4.111	7.169	6.353		
* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave Izvještaj o izvršenim uslugama tražen u tabeli, za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.																					



KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja pretrage		Dužina čekanja nalaza	
		2024	2025	2024	2025	UKUPNO	UKUPNO	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1	Radiološka dijagnostika	9	4	11	8	67.034	47.208	231.294	198.116	11	11	3	5
2	Ultrazvučna dijagnostika	2	5	5	8	38.385	36.500	271.844	230.869	88	110	0	8
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika	11		2		328.686	0	7.530.293	0	0	0	0	
4	Mikrobiološka dijagnostika						0		0		0		
5	Ukupno dijagnostička djelatnost	22	9	18	16	434.105	83.708	8.033.431	428.985	99	121	3	13

NAPOMENA:

- Radiološka i UZ dijagnostika prema normativno-pravnim aktima Ustanove su jedna Služba
- U tabeli je prikazan broj radnih timova (koji su ostvarili posjete i usluge u izvještajnom periodu).



Kanton Sarajevo

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Primarni nivo

PREGLED PODATAKA O BOLOVANJU ZA OSIGURANIKE - ZAPOSLENE KOD POSLODAVACA, U 2025.GODINI

R. br.	Osnov bolovanja	Bolovanje osiguranika		Bolovanje osiguranika u svrhu njege člana porodice		UKUPNO	
		Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana
1.	Bolest	1	2	3	4	5 (1+3)	6 (2+4)
2.	Povreda na radu	148.915	11.409			148.915	11.409
3.	Povreda van rada	2.835	1.000			2.835	1.000
4.	Profesionalno obolijevanje	2	2			2	2
5.	Saobraćajna nesreća	77	15			77	15
6.	Trudnoća i porođaj	4.443	2.171			4.443	2.171
7.	Ostalo	4.157	2.042			4.157	2.042
		6.357	1.000	21.970	265	28.327	1.265

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Ismeta Krako, glavna sestra/tehničar JUDZKS

Dan, mjesec i godina popune podataka: 06.03.2026.

NAPOMENA: Podaci su preuzeti putem aplikacije MEDIT

Podatke popunjavaju samo ustanove primarne zdravstvene zaštite kod kojih se evidentiraju bolovanja, a dostavljaju se podaci za sva bolovanja, a ne samo za zaposlene u zdravstvenoj ustanovi

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apoteke
Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/3)
		Plan 2025. sa izmjenama 2	ostvar. 2024. god. 3	ostvar. 2025. god. 4	
0					5
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	129.842.683	102.643.083	120.435.601	117
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	129.306.133	101.905.901	119.682.835	117
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0	0	0	
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski) *	0	0	0	
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	0	0	0	#DIV/0!
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z. osig. licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0	0	0	
1.6.	Prihodi iz budžeta	0	0	0	
1.7.	Prihodi od domicilnog zavoda po svim drugim namjenama	536.550	737.182	752.767	102
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	2.553.300	3.962.602	3.968.589	100
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	513.450	517.831	516.588	100
2.2.	Prihodi iz budžeta **	330.390	294.323	375.043	127
2.3.	Donacije**	1.285.460	1.624.309	1.557.432	96
2.4.	Ostali prihodi **	424.000	1.526.139	1.519.526	100
3	Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina	0	65.018	0	0
	Ukupni prihodi po izvorima	132.395.983	106.605.686	124.404.191	117

* Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domicilni
** Za ove prihode dati detaljan pregled strukture u prilogu obrasca.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR

Dan, mjesec i godina popune podataka: 05.03.2026.

NAPOMENA:

Obrazac OZU2c treba biti ovjeren i potpisan od strane lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Obrazac OZU2c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2026. godine
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)



Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni

nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

STRUKTRURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/3)
		Finansijski plan sa izmjenama za 2025. g.	Ostvareno 2024. god.	Ostvareno 2025. god.	
0	1	2	3	4	5
1	Dotacija za bruto plaće	71.594.149	57.056.234	68.326.515	120
2	Dotacija ZZOKS - Ugovor o djelu za pedijatre	0	42.300	0	0
3	Dotacija ZZOKS - usluge porodične medicine	33.670.000	29.364.058	33.614.911	114
4	Dotacija za topli obrok	5.016.865	4.122.753	4.816.914	117
5	Dotacija za prevoz	722.756	653.905	693.950	106
6	Dotacija za materijalne troškove	5.054.294	4.701.478	4.958.795	105
7	Dotacija za Upravni i Nadzorni odbor	59.842	36.674	59.842	163
8	Dotacija za regres	1.142.411	861.954	1.091.921	127
9	Dotacija za otpremnine i posmrtnine	1.279.361	841.671	916.748	109
10	Protetske usluge	535.000	597.636	585.059	98
11	Dotacija za specijalizacije	4.768.773	4.224.874	5.203.239	123
12	Specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini	5.997.682	-	-	-
13	Konvencije	1.550	1.546	8.774	568
14	Naknada ZZOKS za teška oboljenja	0	138.000	158.934	115
Ukupno		129.842.683	102.643.083	120.435.601	117

* Prihodi se odnose na zavode zdravstvenog osiguranja koji nije domicilni

** Za ove prihode dati detaljan pregled strukture u prilogu obrasca.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR

Dan, mjesec i godina popune dopune podataka: 05.03.2026.

Obrazac OZU 2.a treba biti ovjeren i potpisan od strane lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja

Obrazac OZU 2.a popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2026.godine



Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Javna ustanova

Primarni nivo

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index (4/3)
		Plan 2025. sa izmjenama	ostvar. 2024. god.	ostvar. 2025. god.	
0	1	2	3	4	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:				
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	100.000	125.095	57.110	46
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)				
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO **				
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice				
1.1.2.	Komercionalni lijekovi				
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	100.000	125.095	57.110	46
1.2.	Zubarski materijali*	320.000	287.026	192.020	67
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	2.300.000	1.945.900	2.038.160	105
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	390.000	375.451	346.356	92
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	0	0	0	
1.6.	Materijal za održavanje	105.000	90.379	115.208	127
1.7.	Kancelarijski materijal	320.000	311.795	246.937	79
1.8.	Materijal za čišćenje	361.000	248.488	261.753	105
1.9.	Gorivo i mazivo	248.400	229.442	203.246	89
1.10.	Troškovi električne energije	512.000	518.121	563.249	109
1.11.	Troškovi grijanja	835.826	847.006	900.411	106
1.12.	Troškovi vode	85.000	81.648	108.989	133
1.13.	Troškovi PTT usluga	253.500	229.582	234.079	102
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	93.550	79.811	86.125	108
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	90.000	33.151	77.772	235
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	16.000	19.881	17.690	0
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	1.000.000	1.417.101	1.146.751	81
1.18.	Reprezentacija	10.000	8.087	6.162	76
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) ***	625.350	744.814	744.235	100
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	7.665.626	7.592.779	7.346.253	97
2.	Amortizacija:				
2.1.	Amortizacija objekata	314.847	310.731	306.366	99
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	1.487.053	1.555.320	1.602.307	103
	Ukupno amortizacija	1.801.900	1.866.051	1.908.673	102
3.	Plaće i naknade:				
3.1.	Bruto plaće	109.332.666	84.837.867	98.423.256	116
3.2.	Naknada za topli obrok	7.596.541	5.564.277	6.649.779	120
3.3.	Naknada za prijevoz	1.383.646	1.261.891	1.418.833	112
3.4.	Naknada za regres	1.738.125	1.369.911	1.659.006	121
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	1.279.361	1.942.481	2.205.290	114
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	58.012	94.932	27.300	29
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	66.729	60.886	66.945	110
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	309.500	276.079	182.789	66
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	3.000	0	0	#DIV/0!
3.10.	Nagrade i pokloni za značajne datume	1.086.912	0	0	#DIV/0!
	Ukupno plaće i naknade	122.854.492	95.408.324	110.633.198	116
4.	Ostali troškovi i rashodi:				
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0	0	0	0
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)***	73.965	1.208.643	1.826.721	151
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	73.965	1.208.643	1.826.721	151
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	132.395.983	106.075.797	121.714.845	115
a	Iznos PDV-a za lijekove i medicinski materijal	0	458.172	481.492	105
b	Iznos PDV-a za ortopedski pomagala	0			
c	Iznos PDV-a za ostalo	0	717.726	832.552	116
	Ukupan iznos PDV	0	1.175.897	1.314.044	112

* Zdravstvena ustanova je dužna iskazati podatke analitički o vrijednosti lijekova na recept prema obrascu OZU3c-POL u prilogu

** Ostale troškove i ostale rashode iskazati analitički po strukturi u prilogu ovog obrasca.

*** Od ukupnih rashoda poslovanja iskazati troškove nastale po osnovu PDV-a.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR

Dan, mjesec i godina popune podataka: 05.03.2026.

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE, z (godišnji obračun za 2024. i 2025. godinu)

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	
Javna ustanova	Primarni nivo
Privatna ustanova	Sekundarni nivo
	Tercijarni nivo
	Apoteke
	Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Ostvareno		Index (4/3)
		Plan 2025. sa izmjenama	ostvar. 2024. god.	ostvar. 2025. god.
0	1	2	3	4
1	Ukupan prihod	132.395.983	106.605.686	124.404.191
2	Ukupan rashod	132.395.983	106.075.797	121.714.845
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	0	529.888	2.689.345
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **			
5	Kapital	13.859.654	13.859.654	13.859.654
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	50.000	113.258	150.486
6.1.	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	-	113.058	141.291
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	60.000	4.230	9.744
8	Ukupne obaveze	-	883.596	1.679.441

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - (godišnji obračun za 2024. i 2025. godinu)

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR
Dan, mjesec i godina popune podataka: 05.03.2026. godina

Napomena: Višak prihoda nad rashodima (dobit) je neraspoređen.



Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	Primarni nivo
Javna ustanova	Sekundarni nivo
	Tercijarni nivo
	Javne Apoteke (matice)
	Zavodi za javno zdravstvo

PREGLED POJEDINIH AKUMULIRANIH POKAZATELJA U POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA, JAVNIH APOTEKA I ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

R. br.	Pojedini akumulirani pokazatelji poslovanja	Ostvareno u 2025.godini		Index (3/2)
		2	3	
0	1			4
1	Akumulirani višak prihoda nad rashodima na dan 31.12.	6.984.992	9.665.574	138
2	Akumulirani višak rashoda nad prihodima na dan 31.12.	0	0	-

Ovaj obrazac popunjavaju samo zdravstvene ustanove u javnom sektoru, javne apoteke (matice) i zavodi za javno zdravstvo
 Pod izrazom "akumulirani" podrazumijeva se prikaz akumuliranog podatka od prve godine poslovanja zaključno sa 31.12.
 Kratko obrazložiti smanjenje/rast podataka u ovoj tabeli u odnosu na prethodnu godinu (navesti ispod)

OBRAZLOŽENJE : Odlukom Upravnog odbora broj 01-01-04-01-1-53/25 od 24.02.2025. godine o korekciji konta odloženi prihodi - donacija stalnih sredstava na teret akumulirane dobiti na dan 01.01.2024. godine, izvršena je korekcija konta odloženi prihodi - donacija stalnih sredstava na teret akumulirane dobiti za iznos od 1.652.933,27 KM, te se iznos akumulirane dobiti u 2024. godini mijanja sa 9.485.641 KM na 6.984.992 KM. Za 2025. godinu ostvarena je dobit u iznosu od 2.689.345 KM, tako da akumulirana dobit u 2025. godini iznosi 9.665.574 KM.

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, Mr. menadžmenta, CR

Dan, mjesec i godina popune podataka: 06.03.2026. godina



Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova

Privatna ustanova

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2025. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA										Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Vlastita sredstva			Sredstva budžeta	Kratkoročna	Kreditna sredstva			Donacije		
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva	Ukupan iznos kredita			Dugoročna		Finansijska	U opremi		
							Period otplate	Godišnji anuitet				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Izgradnja građevinskih objekata											
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata											
3	Nabavka opreme	545.989		1.034.874							0	
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva									60.693	1.580.863	
	UKUPNO	545.989	0	1.034.874						60.693	1.641.556	

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, magistar menadžmenta, certificirani računovođa

Dan, mjesec i godina popune podataka: 06.03.2026. godina

NAPOMENA:
Obrazac OZU 5c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona
Sarajevo

Javna ustanova
Privatna ustanova

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apoteke
Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2024.GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4 (2-3)	5 (3/2*100)
1.	Nematerijalna	427.655	125.363	302.292	29%
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	69.779.721	36.214.332	33.565.389	52%
2.1.	građevinski objekti	32.722.018	14.922.865	17.799.153	46%
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	36.936.040	21.195.785	15.740.256	57%
2.2.1.	medicinska	22.803.933	12.553.692	10.250.241	55%
2.2.2.	ostala oprema	14.132.107	8.642.093	5.490.015	61%
2.3.	ostala materijalna sredstva	121.662	95.682	25.980	79%
	UKUPNO (1.+2.)	70.207.376	36.339.695	33.867.681	52%

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana	757.398
---	---------

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Fadila Pilavac, magistar menadžmenta. CR
Dan, mjesec i godina popune podataka: 06.03.2026. godina

NAPOMENA:

Obrazac OZU6c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvještaja
Obrazac OZU6c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2026.godine
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE: (računovodstvena evidencija)



Naziv zdravstvene ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova
Privatna ustanova

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apoteke
Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

R.br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih			Index (3/2)
		Plan 2025.	2024.	2025.	
0	1	2	3	4	5
	Zdravstveni radnici i saradnici:				
1.1.	Doktori medicine	228	224	266	119
1.2.	Doktori medicine-specijalisti	277	255	258	101
1.3.	Doktori stomatologije	71	71	62	87
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti	66	66	60	91
1.5.	Farmaceuti	4	4	3	75
1.6.	Farmaceuti specijalisti	7	7	8	114
1.7.	Inženjeri medicinske biohemije				
1.8.	Inženjeri medicinske biohemije-specijalisti				
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	194	188	181	96
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne spreme	27	27	25	93
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	864	842	860	102
1.12.	Ostali zdravstveni radnici	65	64	77	120
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	1803	1.748	1.800	103
	Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:				
2.1.	Visoka stručna sprema	40	39	35	90
2.2.	Viša stručna sprema	5	5	9	180
2.3.	Srednja stručna sprema	123	120	127	106
2.4.	Visokokvalifikovani	75	72	69	96
2.5.	Kvalifikovani	19	18	18	100
2.6.	Ostali radnici	133	127	142	112
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	395	381	400	105
3.	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	2.198	2.129	2.200	103

Obrazac popunio/la:
Prezime i ime: Faris Mehremić

Dan, mjesec i godina popune podataka: 16.03.2026.

NAPOMENA:

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - Odjel za ljudske resurse

PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

U JAVNOM SEKTORU

R.br	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni						Broj radnih timova					Broj pruženih usluga				
		Plan za 2025	I-XII 2024	I-XII 2025	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan za 2025	I-XII 2024	I-XII 2025	Index (9/7)	Index (9/8)	Plan za 2025	I-XII 2024	I-XII 2025	Index (14/12)	Index (14/13)	
0	1	2	3	4	5	6	5	6	7	10	11	8	9	10	15	16	
	1. Primarna zdravstvena zaštita:																
1.1.	Opća medicina-Zdravstv. zaštita za stanovništvo preko 19 godina																
1.2.	Opća medicina-Porodična/obiteljska medicina	84	84	84	100	100	190	202	223	117	110	4.232.727	4.149.732	4.634.785	109	112	
1.3.	Opća medicina-Polivalentna patronaža						1					30.201	29.609	30.318			
1.4.	Opća medicina-Zdravstvena njega u kući													0			
1.5.	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)	8	8	8	100	100	27	25	26	96	104	697.957	684.272	629.414	90	92	
1.6.	Centar za rani rast i razvoj	2	2	2	100	100	2	2	2	100	100	17.078	16.743	20.195	118	121	
1.7.	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)	8	8	8	100	100	15	15	18	120	120	455.684	446.749	457.622	100	102	
1.8.	Zdravstvena zaštita žena												0	0			
1.9.	Pneumofiziološka zdravstvena zaštita	7	8	8	114	100	10	12	14	140	117	218.240	213.961	233.934	107	109	
1.10.	Higijensko-epidemiološka služba	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	53.000	51.961	2.546	5	5	
1.11.	Hitna medicinska pomoć		0					0					0	0			
1.12.	Zdravstv. zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)	8	8	9	113	113	15	15	15	100	100	44.471	43.599	46.951	106	108	
1.13.	Zdr. zaštita zuba i usta školske djece i omlad.(od 7 do 19 godina)	13	13	14	108	108	22	21	20	91	95	215.157	210.938	214.495	100	102	
1.14.	Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)	26	31	33	127	106	58	59	55	95	93	422.297	414.017	416.808	99	101	
1.15.	Laboratorijska djelatnost	8	7	9	113	129	10	7	12	120	171	7.355.799	7.211.568	7.867.494	107	109	
1.16.	Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju	8	7	8	100	114	8	7	10	125	143	276.793	271.366	329.071	119	121	
1.17.	Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju	9	7	9	100	129	12	11	16	133	145	2.441.610	2.390.710	2.393.560	98	100	
1.18.	Zdravstvena zaštita sportista																
1.	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	182	184	193	106	105	371	377	412	111	109	16.461.015	16.135.225	17.277.193	105	107	
2.	Apotekarska djelatnost																

PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

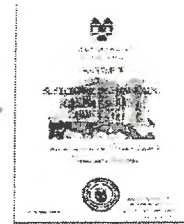
R.br	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni						Broj radnih timova						Broj pruženih usluga			
		Plan za 2025	I-XII 2024	I-XII 2025	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan za 2025	I- XII 2024	I- XII 2025	Index (9/7)	Index (9/8)	Plan za 2025	I-XII 2024	I-XII 2025	Index (14/12)	Index (14/13)	
0	1	2	3	4	5	6	5	6	7	10	11	8	9	10	15	16	
	3. Specijalističko-konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita:																
3.1.	Opća internistička zdravstvena zaštita	9	9	9	100	100	13	18	17	131	94	437.147	424.415	385.675	88	91	
3.2.	Opća hirurgija											0		0			
3.3.	Neurologija	7	7	7	100	100	6	6	6	100	100	95.085	92.316	120.284	127	130	
3.4.	Otorinolaringologija	9	9	9	100	100	13	13	13	100	100	247.650	240.437	232.657	94	97	
3.5.	Oftalmologija	9	9	9	100	100	15	15	15	100	100	360.966	350.452	355.904	99	102	
3.6.	Dermatovenerologija											0		0			
3.7.	Epidemiologija											0					
3.8.	Higijena											0		0			
3.9.	Socijalna medicina											0		0			
3.10.	Sportsko medicinska ambulanta											0		0			
3.11.	Oralna medicina i parodontologija	5	3	3	60	100	5	5	5	100	100	46.236	54.002	48.256	104	89	
3.12.	Dentalna patologija i endodoncija	5	5	5	100	100	8	8	8	100	100	55.622	44.889	41.373	74	92	
3.13.	Preventivna i dječija stomatologija								0			0		0			
3.14.	Ortodoncija	4	4	4	100	100	7	6	7	100	117	53.723	52.158	56.517	105	108	
3.15.	Stomatološka protetika	8	8	8	100	100	17	16	13	76	81	80.116	77.783	75.017	94	96	
3.16.	Oralna hirurgija	4	4	4	100	100	7	6	6	86	100	34.296	33.297	31.187	91	94	
3.	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita	60	58	58	97	100	91	93	90	99	97	1.410.841	1.369.749	1.346.870	95	98	
	4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:																
4.1.	Radiodijagnostika											274.383	266.391	245.324	89	92	
4.2.	Ultrazvučna dijagnostika	9	9	9	100	100	13	14	16	123	114	283.128	274.882	267.369	94	97	
4.3.	Hematološki laboratorij																
4.4.	Biohemijski laboratorij																
4.5.	Mikrobiološka dijagnostika																
4.6.	Sanitarna hemija																
4.	Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost	9	9	9	100	100	13	14	16	123	114	557.511	541.273	512.693	92	95	
	SVEUKUPNO (1+2+3+4)	251	251	260	104	104	475	484	518	109	107	18.429.368	18.046.247	19.136.756	104	106	

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Adis Kojić,
Dan, mjesec i godina popune podataka: 10. 03. 2026. godina
IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE - Izvještaji obrasci Organizacionih jedinica JUDZKS za 2024/2025. godinu



JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina



Broj: 01-03-11-3-713/26

Datum: 17-03 /2026. godine

I Z V J E Š T A J o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Sarajevo, mart 2026. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217
Tel: ++387 33 44 38 90, 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, www.judzks.ba, e-mail: judzks@judzks.ba

SADRŽAJ

Stranica

1. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KS za 2025. godinu.....	2
1.1. Pregled prihoda Javne ustanove Dom zdravlja KS za 2025. godinu	2
1.2. Pregled rashoda Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. god.	9
2. PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA.....	14
3. PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA u JUDZKS za 2025. god.	15
4. PREGLED STALNIH SREDSTAVA JUDZKS sa stanjem na dan 31.12.2025..	16
5. PLAĆE I NAKNADE.....	17
6. Obaveze na dan 31. 12. 2025. godine	18
7. Potraživanja i novčana sredstva na računu na dan 31.12. 2025. godine	18
8. ZAKLJUČAK	19

1. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO ZA 2025. GODINU

Izvještaj o finansijskom poslovanju JUDZKS za 2025. godinu rađen je na bazi knjigovodstvene evidencije koja obuhvata podatke iz prethodnog perioda pretvorene u informacije koje prezentiraju finansijski položaj Ustanove eksternoj javnosti, internoj upravi, donosiocima odluka i zaposlenima involviranim u procese i poslovne aktivnosti zaduženi za ostvarivanje definisanih ciljeva. Izvještaj o finansijskom položaju JU Dom zdravlja KS je rađen u skladu sa metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo i tabela/obrazaca koje je propisalo Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo kako slijedi:

1. Tabela br. 1 -Pregled prihoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-2),
2. Tabela br. 2 -Pregled rashoda zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-3),
3. Tabela br. 3 - Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja u poslovanju zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-4),
4. Tabela br. 4 -Pregled kapitalnih ulaganja zdravstvenih ustanova (obrazac „OZU“-5),
5. Tabela br. 5 -Pregled stalnih sredstava u zdravstvenim ustanovama sa stanjem na dan 31.12. (obrazac „OZU“-6) i
6. Tabela br. 6 -Plaće i naknade (obrazac „OZU“-13).

Obrasci su prikazani prema navedenom hronološkom redu u nastavku Finansijskog izvještaja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo. U izvještaju su prezentirane i tabele koje prikazuju strukturu pojedinih vrsta rashoda i prihoda JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz navedenih obrazaca i drugi podaci koji doprinose kvaliteti i boljem razumijevanju prezentiranih podataka finansijskog izvještaja.

U svrhu prezentacije implementiranih ciljeva razmatranjem navedenih pokazatelja kao dijelova objektivne i realne jedinstvene cjeline i primjenom različitih analitičkih sredstava i tehnika podaci iz finansijskog izvještaja pretvoreni su u upotrebljive informacije relevantne za upravljanje. S tim u vezi, komparativni finansijski izvještaji omogućavaju uočavanje promjena tokom vremena, te uočavanje tendencija promjena pomoću serije indeksa. Strukturni finansijski izvještaji omogućavaju uvid u strukturu, dok analize pomoću pokazatelja i specijalizirane analize pokazuju stepen implementacije planiranih ciljeva.

1.1. Pregled prihoda JUDZKS za 2025. godinu

U tabeli broj 1. (obrazac OZU-2.) slijedi prikaz prihoda koje je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo ostvarila u 2025. godini, stepen izvršenja u odnosu na izmjene i dopune plana prihoda za 2025. godinu, te ostvarene prihode za 2024. godinu.

Prihodi su podijeljeni u dvije grupe i to:

- ✓ prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i
- ✓ prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Strukturu prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja čine:

- ✓ prihodi po osnovu redovnih tranši Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo koje doznačava Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo na osnovu Ugovora o finansiranju i
- ✓ ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja sastoje se od:

- ✓ prihoda po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica,
- ✓ prihoda iz budžeta,
- ✓ prihoda po osnovu donacija i
- ✓ ostalih prihoda.

U obrascu OZU – 2. prihodi su prezentirani u skladu sa grupama prihoda iz i izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja i vrstom prihoda kako je propisano.

Tabela br.1.: Pregled prihoda JUDZKS po vrstama za 2025. godinu

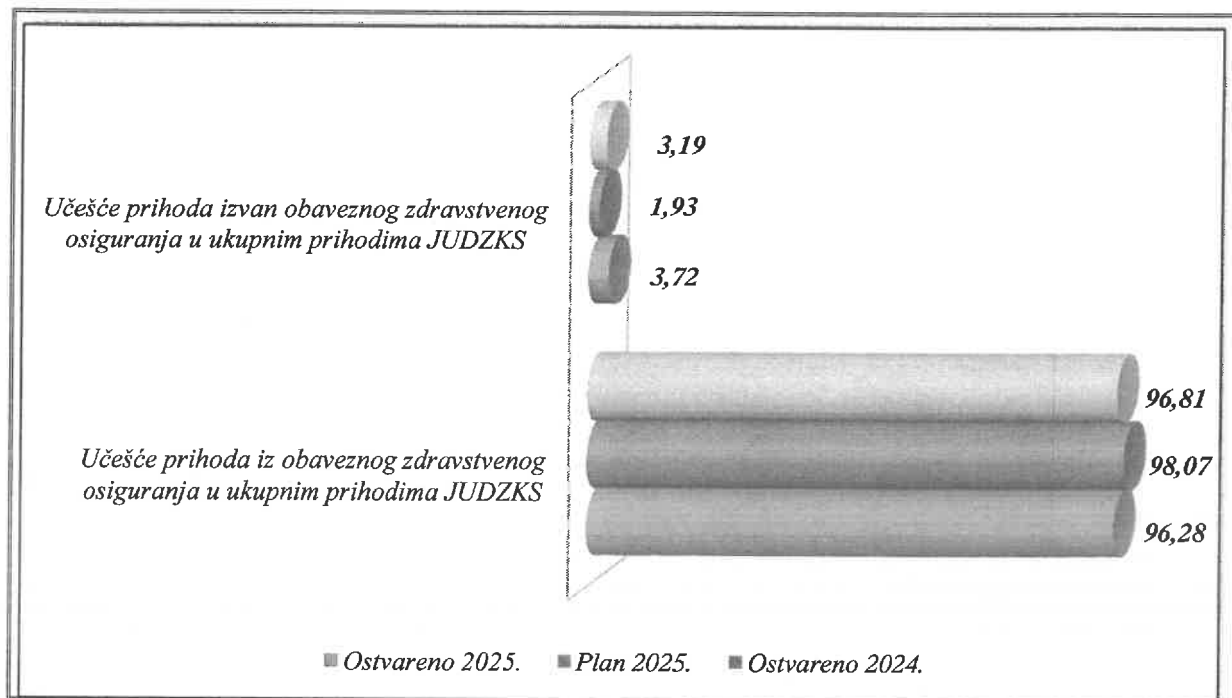
Obrazac OZU-2

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	% izvršanja plana (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2024	FP za 2025 sa izmjenama	Ostvareno 2025		
	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	102.643.083	129.842.683	120.435.601	117	93
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	101.905.901	129.306.133	119.682.835	117	93
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja	0	0	0	-	-
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	0	0	0	-	-
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	0	0	0	-	-
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko	0	0	0	-	-
1.6.	Prihodi iz budžeta	0	0	0	-	-
1.7.	Ostali prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	737.182	536.550	752.767	102	140
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	3.962.602	2.553.300	3.968.589	100	155
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	517.831	513.450	516.588	100	101
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	294.323	330.390	375.043	127	114
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	1.624.309	1.285.460	1.557.432	96	121
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	1.526.139	424.000	1.519.526	100	358
	Ukupni prihodi po izvorima	106.605.686	132.395.983	124.404.191	117	94
3.	Preneseni dio sredstava iz viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina	65.018	0	0	-	-
	Ukupni prihodi po izvorima	106.605.686	132.395.983	124.404.191	117	94

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u 2025. godini ostvarila 124.404.191 KM prihoda, te je za 17.798.505 KM ili za 17 % više u odnosu na 2024. godinu sa stepenom izvršenja plana prihoda sa izmjenama i dopunama za 2025. godinu od 94 %, što je produkt dijela nerealiziranih sredstava za nove specijalizacije, prijem novog kadra za koji su bila obezbjeđena sredstva, a nije završen postupak prijema u 2025. godini, dijela sredstava po Ugovoru o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima kao i manje doznačena sredstva za otpremnine i pomoći u odnosu na plan.

Učešće prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u ukupno ostvarenim prihodima Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2025. godini iznosilo je 96,81 %, a prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja 3,19%.

Grafikon broj 1.: Procentualno učešće prihoda iz i izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja u ukupno ostvarenim prihodima JUDZKS za 2025. godinu



Zavod zdravstvenog osiguranja KS je u 2025. godini Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo doznačio 120.435.601 KM, što je za 17.792.518 KM ili za 17 % više u odnosu na ostvarene prihode za prethodnu godinu. Produkt povećanja prihoda jeste usklađivanje finansiranja sa Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika zaposlenih u zdravstvu u Kantonu Sarajevo.

Stepen izvršenja plana prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja je 94% ili za 7.991.792 KM manje u odnosu na plan za finansiranje 2.315 radnika kako je definisano planom ZZO KS za 2025. godinu i ANEX-om Ugovora, dok je na dan 31.12.2025. godine broj zaposlenih u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo iznosio 2.206 radnika.

Struktura prihoda ostvarenih po osnovu obaveznog zdravstvenog osiguranja u 2025. godini je prikazana u nastavku izvještaja (tabela broj 1.1.)

Tabela br.1.1.: Struktura prihoda iz obaveznog zdravstvenog osiguranja

R/B	O p i s	Ostvareno 2024	Ostvareno 2025	Index 2025/2024
1	Dotacija za bruto plaće	57.056.234	68.326.515	120
2	Dotacija ZZOKS - usluge porodične medicine	29.364.058	33.614.911	114
3	Dotacija ZZOKS - Ugovor o djelu za pedijatre	42.300	0	-
4	Dotacija za topli obrok	4.122.753	4.816.914	117
5	Dotacija za prevoz	653.905	693.950	106
6	Dotacija za materijalne troškove	4.701.478	4.958.795	105
7	Dotacija za Upravni i Nadzorni odbor	36.674	59.842	163
8	Dotacija za regres	861.954	1.091.921	127
9	Dotacija za otpremnine i posmrtnine	841.671	916.748	109
10	Protetske usluge	597.636	585.059	98
11	Dotacija za specijalizacije	4.224.874	5.203.239	123
12	Konvencije	1.546	8.774	568
13	Naknada ZZOKS za teška oboljenja	138.000	158.934	115
Ukupno		102.643.083	120.435.601	117
<i>Broj finansiranih zaposlenika</i>		<i>2.205</i>	<i>2.315</i>	<i>105</i>
<i>Procenat finansiranja</i>		<i>99%</i>	<i>99%</i>	<i>100%</i>

Zavod zdravstvenog osiguranja KS je u 2025. godini za specijalizacije započete u prethodnom periodu planirao 4.768.773 KM i 5.997.682 KM za specijalizacije koje će se realizirati u tekućoj godini što ukupno iznosi 10.766.455 KM, od čega je ukupno doznačeno 5.203.239 KM za specijalizacije započete u prethodnom periodu i dio sredstava za započete specijalizacije u izvještajnom periodu.

Za usluge porodične medicine u skladu sa ugovorom o pružanju usluga porodične medicine definisanih na bazi kapitacije za registrovane osiguranike po starosnoj strukturi ostvaren je prihod u iznosu od 33.614.911 KM od planiranih 33.670.000 KM u 2025. godini. Po osnovu ugovora o pružanju usluga osiguranim licima ZZO KS je u 2025. godini planirao za bruto plate i naknade plata iznos od 71.594.149 KM, a ostvareni prihod Ustanove je iznosio 68.326.515 KM, što je manje doznačenih sredstava u odnosu na plan u 2025. godini za 3.267.634 KM, ali je i manje angažovano 109 radnika i specijalizanata u odnosu na planirano.

U ostale prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, prihod po osnovu protetike i ortodoncije ostvareno je u iznosu od 585.059 KM, konvencije su iznosile 8.774 KM i teška oboljenja u iznosu od 158.934 KM, što ukupno iznosi 752.767 KM.

Ukupno ostvareni prihodi **izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja** u 2025. godini iznosili su 3.968.589 KM i veći su za 0,15 % ili za 5.987 KM u odnosu na prethodnu godinu.

JUDZKS je u 2025. godini po osnovu **direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica** ostvarila prihod od 516.588 KM i isti su manji za 1.243 KM u odnosu na 2024. godinu sa stepenom izvršenja plana sa izmjenama i dopunama za 2025. godinu od 101 %.

Tabela br.1.2.: Razrada stavke 2.1. - direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica (tab.br.1., OZU – 2.)

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2024	Plan 2025 sa izmjenama	Ostvareno 2025		
2.1.	1	2	3	4	5	6
2.1.1.	dir.napl.sa PDV-om - ljekarska uvjer.	585	0	321	55	-
2.1.2.	dir.napl.bez PDV-a	491.773	492.000	492.216	100	100
2.1.3.	prih.med.usl. ljekarska uvj.sistem.	401	0	420	105	-
2.1.4.	dir. napl. - izvod iz med. dokum.	11.241	10.600	11.540	103	109
2.1.5.	prih.ostale zdravstvene usluge	2.393	350	2.889	121	825
2.1.6.	prihod od naplate prenosa zdravstvenog kartona	8.332	8.500	9.203	110	108
2.1.7.	ostali prihodi od prodaje usluga	3.107	2.000	0	-	-
UKUPNO		517.831	513.450	516.588	100	100

Ostvareni prihodi direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica su manji u izvještajnoj u odnosu na prethodnu godinu. Ostali prihodi od prodaje usluga nisu ostvareni, što je uticalo na ukupno smanjenje ove grupe prihoda, iako su na ostalim pozicijama ostvareni prihodi bili veći u 2025. godini u odnosu na prethodnu godinu.

Prihodi iz budžeta su iznosili 375.043 KM ostvareni po osnovu usluga mrtvozorstva i prihoda od pruženih usluga izbjeglicama i azilantima.

Tabela br.1.2.: Struktura prihoda iz budžeta (tab.br.1., OZU – 2., stavka 2.2.)

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2024	Plan 2025 sa izmjenama	Ostvareno 2025		
2.2.	1	2	3	4	5	6
2.2.1.	Prihodi - medicinske usl. - Izbjeglice, azilanti	155.207	202.590	241.410	156	119
2.2.2.	Prihod - usluge mrtvozorstva	139.115	127.800	133.632	96	105
UKUPNO		294.323	330.390	375.043	127	114

Od nadležnih institucija doznačena su sredstva u iznosu od 241.410 KM po osnovu pružanja zdravstvenih usluga izbjeglicama, azilantima u azilantskom centru Delijaš i migrantima u migrantskim centrima Ušivak i Blažuj. Za usluge mrtvozorstva doznačeno je 133.632 KM.

Ukupno ostvareni prihodi Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo po osnovu **donacija** iznosili su 1.557.432 KM čija struktura je prikazana u tabeli 1.3.

Tabela br.1.3.: Struktura prihoda od donacija (tab.br.1., OZU – 2., stavka 2.3.)

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2024	Plan 2025 sa izmjenama	Ostvareno 2025		
2.3.	1	2	3	4	5	6
2.3.1.	Obrač.tek.dio donac.stal.sred.amortizacija	980.009	992.260	999.388	102	101
2.3.2.	Tek. prihod - donac.materijala	78.988	96.000	84.827	107	88
2.3.3.	Prihod - donacija sitnog inventara	25.520	44.000	47.828	187	109
2.3.4.	Prihod od donacija - ostali prihodi	406.600	20.000	289.344	71	1447
2.3.5.	Prihod od donac.–amortiz.najma posl. prostora	133.192	133.200	136.046	102	102
UKUPNO		1.624.309	1.285.460	1.557.432	96	121

Prihodi po osnovu donacija odnose se na prihode amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava (990.388 KM), donacije materijala (84.827 KM), donacije sitnog inventara (47.828 KM), donacije od amortizacije najma poslovnih prostora (136.046 KM) i ostalih doniranih prihoda (289.344 KM) koji se odnose na tekuće održavanje na objektima JU Dom zdravlja KS. U ukupan iznos doniranog materijala u 2025. godini od 113.500 KM, donacija se odnosila na sanitetski, kancelarijski, laboratorijski i tehnički materijal i ostale donacije umanjene za 26.173 KM u skladu sa zatečenim stanjem doniranog materijala koji nije utrošen po organizacionim jedinicama na dan 31. 12. 2025. godine, te je ukupan troška navedenih materijala iznosio 84.827 KM. Prihodi po osnovu donacije materijala, po principu sučeljavanja evidentirani su i kao troškovi materijala i ne utiču na poslovni rezultat Ustanove.

Ostali prihodi JUDZKS u 2025. godini iznosili su 1.519.526 KM, a čine ih prihodi od kamata, naplate štete od osiguravajućih društava, zakupnine, ukidanja rezervisanja po osnovu sudskih sporova, prihodi po osnovu dotacije JU Zavoda za zapošljavanje KS, prihodi od prodalog otpada, specijalizacije iz drugih kantona i ostali prihodi čija struktura je prezentirana u tabeli broj 1.4.

Tabela br.1.4.: Struktura ostalih prihoda (tab.br.1., OZU – 2., stavka 2.4.)

R.br.	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste prihoda	Ostvareno 2024	Plan 2025 sa izmjenama	Ostvareno 2025		
2.4.	1	2	3	4	5	6
2.4.1.	kamata	3.612	1.000	6.722	186	672
2.4.2.	naplata štete od osiguravajućih društava	444	0	4.232	954	-
2.4.3.	prihodi od prodalog otpada	655	6.000	1.018	155	17
2.4.4.	zakupnine	27.997	20.000	30.043	107	150
2.4.5.	prihodi - specijalizacija iz drugih kantona	50.246	18.000	21.595	43	120
2.4.6.	prihod od dotacije zavoda za zapošljavanje po projektima	150.400	270.000	288.123	192	107
2.4.7.	prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporov.	1.187.859	0	1.042.223	88	-
2.4.8.	Prihodi po osnovu ispravke greške iz ranijih godina-bolovanja	46.142	66.500	61.276	133	92
2.4.9.	ostali razni prihodi	58.785	42.500	64.295	109	151
UKUPNO		1.526.139	424.000	1.519.526	100	358

Prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima zaključno sa 31. 12. 2025. godine iznosio je 1.042.223 KM u skladu sa Odlukom Upravnog odbora o ukidanju rezervisanja broj 01-01-04-01-1-37/26 od 25. 02. 2026. godine.

U tabeli 1.5. slijedi prikaz **strukture vlastitih prihoda** JUDZKS za period od 01.01. do 31.12.2025. godine u iznosu od 2.871.357 KM u koji su uključeni prihodi od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima u iznosu od 1.042.223 KM i prihodi od dotacije Zavoda za zapošljavanje KS po projektima u iznosu od 288.123 KM.

JUDZKS je u 2025. godini po osnovu vlastitog prihoda ostvarila 492.216 KM prihoda po osnovu direktne naplate bez PDV-a. Prihodi po osnovu ispravke greške iz ranijih godina odnose se na prihode po osnovu refundacije bolovanja iz 2024. godine u vrijednosti od 61.2276 KM (tabela 1.5., redni broj 24.).

Tabela br. 1.5.: Struktura ostvarenog vlastitog prihoda JUDZKS za 2025. godinu

R.br.	O P I S	Ostvareno 2024.	Ostvareno 2025.	Index
	1	2	3	4=3/2
1	dir.napl.sa PDV-om-ljekarska uvjer.	585	321	55
2	dir.napl.bez PDV-a	491.773	492.216	100
3	prih.med.usl. ljekarska uvj.i sistem. pregl.- žiralno pl.	401	420	105
4	dir. napl. - izvod iz med. dokum.	11.241	11.540	103
5	prih.ostale zdrav.usl.	2393	2.889	121
6	prihod od naplate prijenosa zdravstv. kartona	8.332	9.203	110
7	ostali prihodi od prodaje usluga	3.107	0	0
8	prihod-med.usluge-protetika i ortod.	597.636	585.059	98
9	prihodi po osnovu konvencija	1.546	8.774	568
10	prihodi – višak stalnih sredstava	0	480	-
11	prih.med.usl.izbjeglice,azilanti	155.207	241.410	156
12	ostali prihodi od kamata	782	957	122
13	zatezne kamate u zemlji	2.830	5.765	204
14	ostali prihodi - zakup	8.474	15.166	179
15	ostali prihodi - provizija	26.239	26.992	103
16	ostali prihodi - razno	583	4.334	743
17	ostali prihodi - zakup sala	11.518	14.877	129
18	ostali prihodi – mentorstvo i sponzorstvo	29.903	30.270	101
19	prihod od prodatog otpada	655	1.018	155
20	prihodi od naplate štete od osig.društava	444	4.232	954
21	prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima	1.187.859	1.042.223	88
22	prihod od dotacije zavoda za zapošljavanje po projektima	150.400	288.123	192
23	ostali prihodi - specijalizacija iz drugih kantona	50.246	21.595	43
24	prihod po osnovu ispravke greške iz ranijih godina	46.142	61.276	133
25	prihod od usklađivanja vrijednosti zaliha sirovina i materijala	50	0	-
26	dobici od prodaje transportnih sredstava, opreme i auto guma	10.015	0	
UKUPNO		2.796.360	2.871.357	103

Uz saglasnost osnivača, finansijera i nadležnog ministarstva, JUDZKS ima mogućnost povećanja vlastitog prihoda uz jasno definisane poslovne aktivnosti i smjer djelovanja u budućem periodu za pružanje usluga direktne naplate, uvođenjem direktne naplate usluga za koje Ustanova kadrovski i tehnički ima mogućnost pružanja, kao i poduzimanje potrebnih aktivnosti u svrhu naplate usluga koje već pruža korisnicima, a koje nisu definisane osnovnim paketom zdravstvenih uskuga korisnika/osiguranih lica, čime ne ugrožava kvalitet usluga i vrijeme čekanja na uslugu.

Ugovaranjem i fakturisanjem obavljenih usluga za korisnike zdravstvene zaštite registrovane u drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama moguće je povećati vlastiti prihod Ustanove, obzirom na činjenicu da su timovi JUDZKS u periodu od 2011. do 2025. godine pružili 2.289.942 usluge, od čega je urađeno 1.615.135 laboratorijskih analiza za 53.866 upućenih pacijenata na laboratorijske analize po raznim osnovama za navedeni period.

Ugovaranjem sa ZZO KS sve zdravstvene ustanove, ostvaruju prihod po osnovu ugovora o finansiranju. Troškovi za svaku pruženu uslugu i laboratorijsku analizu u Domu zdravlja korisnicima upućenim iz druge zdravstvene ustanove i institucije terete poslovanje Doma zdravlja, kao i sve druge usluge i analize koje se pružaju u Domu zdravlja, a nisu uključene u osnovni paket usluga primarnog nivoa. Stim u vezi, potrebno je na bazi dostavljene specifikacije po vrsti i broju usluga pruženih korisnicima zdravstvenih usluga registrovanim u drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS tražiti refundaciju finansijskih sredstava ili ugovarati fakturisanje pruženih usluga sa svim zdravstvenim ustanovama i institucijama u visini troškova koji se odnose na vrstu i količinu dobijenih zdravstvenih usluga u JU Domu zdravlja KS, dok se ne izvrši preregistracija korisnika u JUDZKS uzimajući u obzir činjenicu da su druge zdravstvene ustanove i institucije registrovane za specijalizirane oblasti i ne mogu obavljati poslove za koje je registrovana primarna djelatnost JUDZKS.

1.2. Pregled rashoda JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu

U tabeli br.2. (obrazac OZU-3.), slijedi pregled ostvarenih rashoda JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo po vrstama troškova za 2025. godinu, pregled ostvarenih rashoda za 2024. godinu i stepen izvršenja u odnosu na planirane rashode sa izmjenama i dopunama za 2025. godinu.

Rashodi su prezentirani u 4 grupe troškova kao:

- 2.1. Troškovi materijala, energije i usluga,
- 2.2. Troškovi amortizacije,
- 2.3. Troškovi plaća i naknada i
- 2.4. Ostali troškovi poslovanja.

U obrascu OZU – 3. - Pregled rashoda zdravstvenih ustanova, rashodi su prezentirani u skladu sa grupama i vrstom troškova i rashoda u nastavku izvještaja.

Tabela br.2.: Pregled rashoda JUDZKS za 2025. godinu

Obrazac OZU-3

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2024	Plan 2025 sa izmjenama	Ostvareno 2025		
	1	2	3	4	5	6
1.	Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	125.095	100.000	57.110	46	57
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troš. lije. na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Trošk. lijek. na recept koje plaća osig. lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdrav. ustanovama	125.095	100.000	57.110	46	57
1.2.	Zubarski materijali	287.026	320.000	192.020	67	60
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	1.945.900	2.300.000	2.038.160	105	89
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	375.451	390.000	346.356	92	89
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	0	0	0		
1.6.	Materijal za održavanje	90.379	105.000	115.208	127	110
1.7.	Kancelarijski materijal	311.795	320.000	246.937	79	77
1.8.	Materijal za čišćenje	248.488	361.000	261.753	105	73
1.9.	Gorivo i mazivo	229.442	248.400	203.246	89	82
1.10.	Troškovi električne energije	518.121	512.000	563.249	109	110
1.11.	Troškovi grijanja	847.006	835.826	900.411	106	108
1.12.	Troškovi vode i komunalija	81.648	85.000	108.989	133	128
1.13.	Troškovi PTT usluga	229.582	253.500	234.079	102	92
1.14.	Bankarske usluge, premije osig. i članar.	79.811	93.550	86.125	108	92
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	33.151	90.000	77.772	235	86
1.16.	Troškovi sitnog inventara – ostalo	19.881	16.000	17.690	89	111
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	1.417.101	1.000.000	1.146.751	81	115
1.18.	Reprezentacija	8.087	10.000	6.162	76	62
1.19.	Ostali troškovi (prikazana struktura u tabeli broj 2.1. na strani 11.)	744.814	625.350	744.235	100	119
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	7.592.779	7.665.626	7.346.253	97	96
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	310.731	314.847	306.366	99	97
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	1.555.320	1.487.053	1.602.307	103	108
	Ukupno amortizacija	1.866.051	1.801.900	1.908.673	102	106

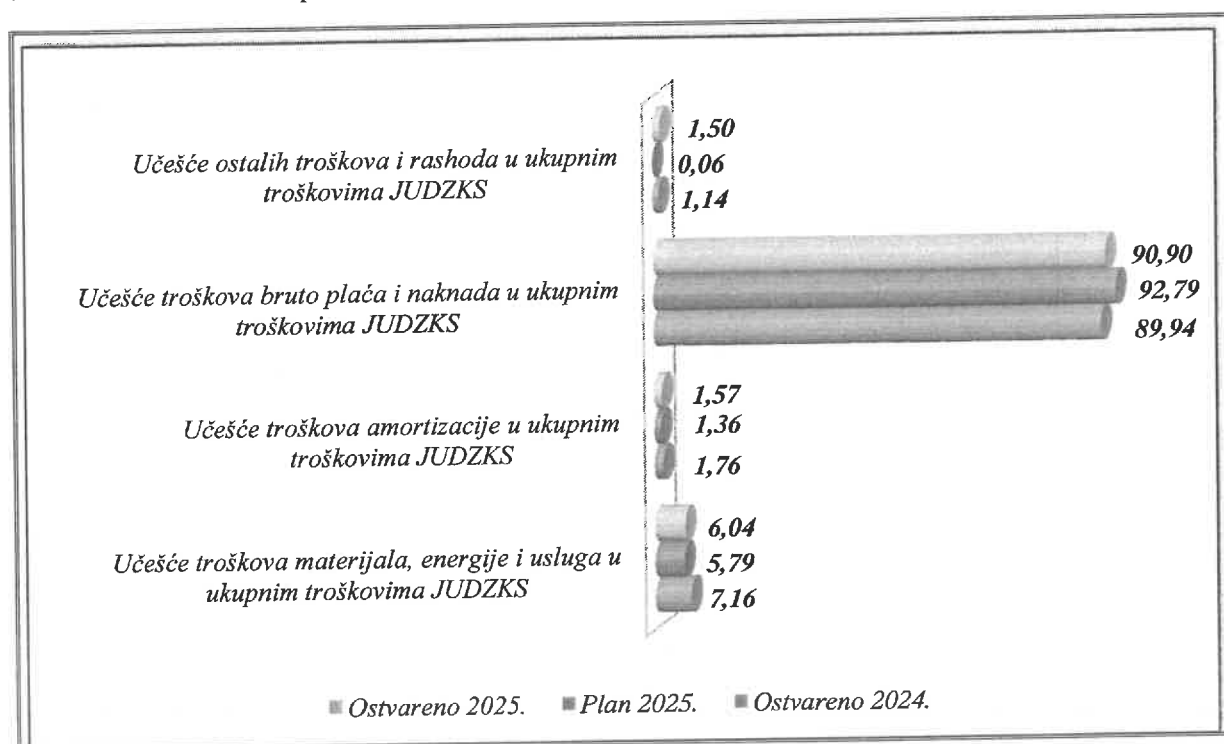
Tabela br.2.: Pregled rashoda JUDZKS za 2025. godinu (nastavak tabele)

Obrazac OZU-3

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2024	Plan 2025 sa izmjenama	Ostvareno 2025		
	1	2	3	4	5	6
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće	84.837.867	109.332.666	98.423.256	116	90
3.2.	Topli obrok, prevoz, regres	8.196.080	10.718.312	9.727.619	119	91
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji (posmrtnine, otpremnine, ostalo)	1.942.481	1.279.361	1.126.766	58	88
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	94.932	58.012	27.300	29	47
3.5.	Naknade za rad upravnog i nadzornog odbora i komisija	60.886	66.729	66.945	110	100
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	276.079	309.500	182.789	66	59
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	0	3.000	0	-	-
3.8.	Nagrade i pokloni za značajne datume	0	1.086.912	1.078.524	-	99
	Ukupne plaće i naknade	95.408.324	122.854.492	110.633.198	116	90
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0	0	0	-	-
4.2.	Ostali rashodi (prikazana struktura u tabeli broj 2.2. na strani 11.)	1.208.643	73.965	1.826.721	151	2.470
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	1.208.643	73.965	1.826.721	151	2.470
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	106.075.797	132.395.983	121.714.845	115	92

Ukupno ostvareni troškovi i rashodi za 2025. godinu iznosili su 121.714.845 KM i veći su za 15.639.048 KM ili za 15% u odnosu na 2024. godinu, na šta je uticalo povećanje plata u skladu sa potpisanim Kolektivnim ugovorima I., II. i III. i njihovom primjenom od 01.05.2025. godine. Step en izvršenja planiranih troškova i rashoda sa izmjenama i dopunama za 2025. godinu iznosi 92 %. Učešće troškova materijala, energije i usluga, troškova amortizacije, plaća i naknada i ostalih troškova i rashoda u ukupno ostvarenim i planiranim troškovima JU Dom zdravlja KS za izvještajne periode je grafički prikazan (grafikon br. 2.).

Grafikon broj 2.: Učešće troškova materijala, energije i usluga, amortizacije, plaća i naknada i ostalih troškova i rashoda u ukupno ostvarenim i planiranim troškovima JUDZKS



Najveće učešće troškova po posmatranim kategorijama u ukupnim troškovima JUDZKS za 2025. godinu se odnosi na troškove bruto plaća i naknada plaća i to 90,90%, zatim učešće troškova materijala, energije i usluga od 6,04%, učešće troškova amortizacije u iznosu od 1,57% i učešće ostalih troškova i rashoda u iznosu od 1,50%.

Troškovi materijala, energije i usluga JUDZKS za 2025. godinu iznosili su 7.346.253 KM i manji su za 246.526 KM u odnosu na 2024. godinu, na šta je uticalo smanjenje troškova investicionog i tekućeg održavanja u iznosu od 270.349 KM, zubarskog materijala za 95.006 KM, lijekova za 67.985 KM, kancelarijskog materijala za 64.859 KM, sanitetskog materijala za 29.096 KM, gorivo i mazivo za 26.196 KM, dok je povećanje troškova laboratorijskog materijala i reagenasa iznosilo 92.260 KM uz povećanje broja usluga za 644.846 i posjeta za 11.080 u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu. Povećani su i troškovi električne energije za 45.128 KM, troškovi grijanja za 53.405 KM, troškovi vode za 27.341 KM, kao i ostale nepomenute pozicije troškova materijala, energije i usluga.

U 2025. godini, a u skladu sa preporukama Ureda za reviziju institucija u FBiH, Ustanova je formirala komisije za popis potrošnog materijala i lož ulja na terenu. Popis stanja je izvršen na dan 31.12.2025. godine. Obzirom da je Ustanova do sada priznavala trošak u momentu izdavanja zaliha sa skladišta, a ne u momentu stvarne potrošnje po organizacionim jedinicama, komisije su utvrdile stanje zaliha na terenu u organizacionim jedinicama i izvršena je knjigovodstvena korekcija na zalihama i troškovima popisanog materijala u ukupnoj vrijednosti od 590.159 KM. Povrat se odnosio na lijekove (4.602 KM), reagentse (271.717 KM), laboratorijski (67.732 KM), stomatološki (117.076 KM), sanitetski (36.380 KM), tehnički (14.905 KM), kancelarijski (41.167 KM), materijal za čišćenje (18.511 KM), te povrat lož ulja (17.584 KM) i bife (84 KM).

Ostali troškovi JUDZKS su iznosili 744.235 KM čija struktura je prikazana u tabeli broj 2.1.

Tabela br.2.1.: Struktura ostalih troškova (tab.br.2., OZU – 3., stavka 1.19.)

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2024	Plan 2025 sa izmjenama	Ostvareno 2025		
1.19.	1	2	3	4	5	6
1.19.1.	Usluge revizije	11.700	17.700	17.700	151	100
1.19.2.	Registracija, teh.pregled i pranje vozila	18.710	24.600	22.394	120	91
1.19.3.	Pranje veša	61.021	67.000	92.731	152	138
1.19.4.	Zdravstvene usluge	24.507	40.000	30.577	125	76
1.19.5.	Usluge oglasa i tendera	31.282	26.000	27.967	89	108
1.19.6.	Tr. stručne štampe,kopiranja,izrade pečata	749	1.200	404	54	34
1.19.7.	Tr. odvoza smeća	58.252	55.000	60.358	104	110
1.19.8.	Amort.građevina - najam poslovnih prostora	337.897	338.000	334.545	99	99
1.19.9.	AKAZ-certifikacija i akreditacija	0	0	27.240	-	-
1.19.10.	Ostale usluge	200.697	55.850	130.320	65	233
UKUPNO		744.814	625.350	744.235	100	119

Ukupni ostali troškovi u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu su manji za 579 KM. Stepen izvršenja plana ostalih troškova sa izmjenama i dopunama za 2025. godinu iznosi 119%. U ostale usluge pod rednim brojem 1.19.10. uključeni su rashodi koji se odnose na troškove za usluge advokata i notarske usluge, troškove u prometu proizvoda i usluga, administrativne i druge takse, troškovi ostalih transportnih usluga, usluge medicinskog otpada, pročepljenja kanalizacije i ostali troškovi za obavljene usluge koji su u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu su manji za 70.376 KM.

Ukupni troškovi amortizacije građevinskih objekata i materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava JUDZKS za 2025. godinu iznose 1.908.673 KM. Stepen izvršenja planiranih ukupnih troškova amortizacije za 2025. godinu iznosi 106%. Navedeni troškovi u 2025. godini su veći za 2% u odnosu na troškove za 2024. godinu. Od ukupnog iznosa dio troškova koji tereti poslovanje Ustanove iznosi 909.285 KM, a dio troškova amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava od 999.388 KM se po principu sučeljavanja evidentira i kao prihod amortizovanog dijela doniranih stalnih sredstava i nema uticaja na poslovni rezultat Ustanove.

Ostali rashodi JUDZKS u 2025. godini iznose 1.826.721 KM čija je struktura prikazana u tabeli broj 2.2.

Tabela br.2.2.: Struktura ostalih rashoda (tab.br.2., OZU – 3., stavka 4.2.)

R.br.	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (4/2)	Index (4/3)
	Vrste rashoda	Ostvareno 2024	Plan 2025 sa izmjenama	Ostvareno 2025		
4.2.	1	2	3	4	5	6
4.2.1.	Naknade štete fizičkim i pravnim licima	1.966	1.965	1.966	100	100
4.2.2.	Troškovi sudskih i drugih sporova	770	10.000	20.657	2.683	207
4.2.3.	Rezervisanja za sudske sporove	1.165.023	0	1.362.068	117	-
4.2.4.	Kazne za privredne presteupe i prekršaje	10.750	7.000	5.451	51	-
4.2.5.	Manjak stalnih sredstava	0	0	14.407	-	-
4.2.6.	Izdaci za humanitarne namjene	0	0	500	-	-
4.2.7.	Rashodi/gubici od umanjenja vrij. postroj. i opreme	0	0	367.629	-	-
4.2.8.	Ostali rashodi	1.295	0	3.665	-	-
4.2.9.	Ispravka greške iz ranijih godina	11.172	30.000	21.911	196	73
4.2.10.	Kamate na najam poslovnih prostora	17.667	25.000	28.468	161	114
UKUPNO		1.208.643	73.965	1.826.721	151	2.470

Najveći udio u ostalim rashodima odnosi se na rezervisanja finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta do 31. 12. 2025. godine u JU Dom zdravlja KS, a u skladu sa Odlukom Upravnog odbora broj 01-01-04-01-1-38/26 od 25. 02. 2026. godine u iznosu od 1.362.068 KM.

2. PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA

U tabeli br.3.(obrazac OZU–4.) prikazani su osnovnih finansijskih pokazatelja kako slijedi:

- Ukupne prihode,
- Ukupne rashode,
- Višak prihoda nad rashodima (dobit),
- Višak rashoda nad prihodima (gubitak),

Tabela broj 3: Pregled osnovnih finansijskih pokazatelja JUDZKS

Obrazac-OZU 4

R.br.	Iznosi u KM bez decimala				Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
	Opis	Ostvareno 2024	Plan 2025 sa izmjenama	Ostvareno 2025		
	1	2	3	4	5	6
1	Ukupan prihod	106.605.686	132.395.983	124.404.191	117	94
2	Ukupan rashod	106.075.797	132.395.983	121.714.845	115	92
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit)	529.889	0	2.689.345	-	-
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)	-	-	-	-	-
5	Kapital	13.859.654	13.859.654	13.859.654	100	100
6	Ne naplaćena potraživanja	113.258	50.000	150.486	133	301
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	4.230	60.000	9.744	230	16

Javna ustanova Dom zdravlja KS je u 2025. godini ukupno ostvarila 124.404.191 KM prihoda, što je za 17.798.505 KM ili za 17% više u odnosu na 2024. godinu. Stepen izvršenja planiranih prihoda sa izmjenama i dopunama za 2025. godinu iznosi 94%, što je za 7.991.792 KM manje ostvarenih prihoda od ukupno planiranih sredstava.

Ukupni rashodi JUDZKS u 2025. godini su iznosili 121.714.845 KM, što je za 15.639.048 KM ili za 15% više u odnosu na 2024. godinu, sa stepenom izvršenja planiranih rashoda i troškova sa izmjenama i dopunama za 2025. godinu od 92%, ili za 10.681.138 KM manje ostvarenih rashoda u odnosu na ukupan iznos planiranih sredstava. Prema finansijskim pokazateljima Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je u 2025. godini ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 2.689.345 KM.

Planom Ustanove za 2025. godinu nisu predviđene promjene o povećanju/smanjenju vrijednosti kapitala, te isti nije izmijenjen i iznosi 13.859.654 KM. Nenaplaćena potraživanja na dan 31. 12. 2025. godine su iznosila 150.486 KM i za 33% su veća u odnosu na nenaplaćena potraživanja na dan 31. 12. 2024. godine, a odnose se na povećanje potraživanja od Ministarstva zdravstva za usluge mrtvozorstva i potraživanja od IOM za usluge u migrantskim centrima Ušivak i Blažuj. Obaveze prema dobavljačima sa rokom dospijeca preko 90 dana, na dan 31.12.2025. godine su iznosile 9.744 KM.

3. PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA u JUDZKS za 2025. godinu

Kapitalna ulaganja obuhvataju sva ulaganja u izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju građevinskih objekata, nabavku opreme i ostala ulaganja u stalna sredstva. Pregled ulaganja u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu prikazan je prema strukturi izvora finansiranja u tabeli broj 4. (obrazac OZU-5.) i tabeli 4.1. u nastavku izvještaja.

Tabela br.4 : Pregled kapitalnih ulaganja u JUDZKS za 2025. god.

Obrazac OZU-5

R.br.	Ulaganje	IZVORI SREDSTAVA									
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva				Donacije		Ukupno od 2 do 11 bez 7 i 8
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala		Kratkoročna	Dugoročna		Finansijske	U opremi		
						Ukupan iznos kredita	Period otplate			Godišnji anuitet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Izgradnja građevinskih objekata										
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata										
3	Nabavka opreme	545.989		1.034.874							1.580.863
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva									60.693	60.693
UKUPNO		545.989	0	1.034.874	0	0	0	0	0	60.693	1.641.556

Za znavljanje opreme u JU Dom zdravlja KS je izdvojeno 1.641.556 KM. Struktura kapitalnih ulaganja prema izvorima finansiranja je prezentirana u tabeli 4.1.:

Tabela br.4.1. : Struktura kapitalnih ulaganja prema izvorima finansiranja u JUDZKS

R.br.	Finansijeri	Oprema	Građevinski radovi	Ukupno
1	Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	545.989	0	545.989
2	Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo	987.619	0	987.619
3	Općina Centar	46.445	0	46.445
4	Općina Hadžići	810	0	810
5	Ostala donirana oprema	60.693	0	60.693
Ukupno		1.641.556	0	1.641.556

Od ukupnog iznosa od 1.641.556 KM za znavljanje opreme u 2025. godini, Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je izdvojila 545.989 KM sredstava po osnovu amortizacije za nabavku opreme. Postupci javnih nabavki dijela sredstava za nabavku opreme su započeti u 2024. a dijela sredstava u 2025. godini, čija isporuka je izvršena u 2025. godini. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je za nabavku opreme izdvojilo sredstva u vrijednosti od 987.619 KM. Općine Centar i Hadžići su donirale opremu u vrijednosti od 47.255 KM, dok su privredni subjekti donirali opremu u vrijednosti od 60.693 KM.

4. PREGLED STALNIH SREDSTAVA JUDZKS sa stanjem na dan 31.12.2025.

Materijalna stalna sredstva obuhvataju građevinske objekte, opremu i ostala materijalna sredstva. Nematerijalna stalna sredstva predstavljaju sredstva koja nemaju karakter materijalnosti tj. nisu opipljiva. Ova kategorija stalnih sredstava obuhvata softwere, licence, patente, koncesije, zaštitne znakove i druga nematerijalna ulaganja.

Tabela br. 5: Pregled stalnih sredstava u JUDZKS sa stanjem na dan 31.12. 2025. *Obrazac OZU-6*

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISA
0	1	2	3	4	5
1.	Nematerijalna	427.655	125.363	302.292	29%
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	69.779.721	36.214.332	33.565.389	52%
2.1.	Građevinski objekti	32.722.018	14.922.865	17.799.153	46%
2.2.	Oprema (2.2.1.+2.2.2.)	36.936.040	21.195.785	15.740.256	57%
2.2.1.	Medicinska	22.803.933	12.553.692	10.250.241	55%
2.2.2.	Ostala oprema	14.132.107	8.642.093	5.490.015	61%
2.3.	Ostala materijalna sredstva	121.662	95.682	25.980	79%
	UKUPNO (1.+2.)	70.207.376	36.339.695	33.867.681	52%

Od ukupne nabavne vrijednosti nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava u iznosu od 70.207.376 KM, otpisani dio vrijednosti iznosi 36.339.695 KM. Sadašnja vrijednost ukupnih nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava kojima raspolaže Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31.12.2025. godine iznosi 33.867.681 KM, sa stepenom otpisa od 52 %. Posmatrano sa aspekta strukture, stepen otpisa nematerijalnih stalnih sredstava iznosi 29 %, a stepen otpisa materijalnih stalnih sredstava iznosi 52 % u čijoj strukturi stepen otpisa medicinske opreme iznosi 55 %.

5. PLAĆE I NAKNADE

Pregled plaća i naknada za 2025. godinu sa indeksom kretanja u odnosu na 2024. i stepenom izvršenja plana sa izmjenama i dopunama za 2025. godinu, prikazan je u tabeli br. 5., obrazac OZU – 13.):

Tabela br. 5.: Pregled plaća i naknada za 2025. godinu u JUDZKS

Obrazac OZU-13

R.br.	O p i s	Ostvareno 2024	Plan 2025 sa izmjenama	Ostvareno 2025	Index (4/2)	% izvršenja plana (4/3)
	1	2	3	4	5	6
1	Neto plaće i naknade plaća	48.257.992	62.188.928	57.228.544	119	92
1.1.	Neto plaća	38.985.238	50.883.727	46.286.077	119	91
1.2.	Naknada neto plaća	9.272.755	11.305.201	10.942.467	118	97
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	32.315.380	41.614.385	35.929.160	111	86
2.1.	Doprinosi iz plaća i naknada	23.775.753	30.819.463	28.431.818	120	92
2.2.	Doprinosi na plaće i naknade	8.053.078	10.165.995	6.917.160	86	68
2.3.	Doprinosi na benificirani radni staž					
2.4.	Porez za zaštitu od nesreće i vodne nak.	486.549	628.927	580.182	119	92
3	Porezi na plaće	4.264.495	5.529.354	5.265.552	123	95
4	BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA	84.837.867	109.332.666	98.423.256	116	90
4.1.	Prosječna neto plaća	1.967	2.239	2.221	113	99
4.2.	Prosječna bruto plaća	3.457	3.936	3.820	111	97
4.3.	Pros. broj zaposlenih na osnovu sati rada	2.045	2.315	2.147	105	93

Ukupni troškovi bruto plaća i naknada plaća za 2025. godinu iznosili su 98.423.256 KM i za 13.585.389 KM ili za 16% su veći u odnosu na 2024. godinu sa stepenom izvršenja planiranih troškova bruto plaća i naknada plaća sa izmjenama i dopunama za 2025. godinu od 90%. Povećanje troškova plaća i naknada plaća je dijelom produkt primjene Kolektivnih ugovora radnika u zdravstvu u KS I., II. i III., koji su u primjeni od 01.05.2025. godine.

Prosječna neto plaća u 2025. godini je iznosila 2.221 KM, što je za 13% više u odnosu na 2024. godinu. Prosječna bruto plaća iznosila je 3.820 KM i veća je za 11% u tekućoj u odnosu na 2024. godinu sa prosječnim brojem zaposlenih na osnovu efektivnih sati rada od 2.147.

Prihod od Zavoda Zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u 2025. godini za bruto plaće i naknade plaća (68.326.515 KM), za usluge porodične medicine (33.614.911 KM) u skladu sa ugovorom o pružanju usluga porodične medicine koje su definisane na bazi kapitacije za registrovane osiguranike po starosnoj strukturi i dotacije za specijalizaciju (5.203.239 KM) iznose 107.141.665 KM. Ukoliko se pored navedenih prihoda, dodaju i prihodi za topli obrok (4.816.914 KM), prijevoz (693.950 KM) i regres (1.091.920,50 KM), ZZOKS je u 2025. godini doznačio 113.747.450 KM za navedene pozicije od ukupno planiranih 122.912.636 KM, što je za 9.165.186 KM manje doznačenih sredstava. U ukupan iznos od 33.614.911 KM doznačenih sredstava za usluge porodične medicine uključeni su i materijalni troškovi, kao i prevoz, topli obrok i regres za 594,4 radnika

6. OBAVEZE na dan 31. 12. 2025. godine

Stanje obaveza Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31. 12. 2025. godine je prikazano u tabeli broj 6. kako slijedi:

Tabela br. 6.: Stanje obaveza JUDZKS na dan 31. 12. 2025. godine

R/B	OBAVEZE JUDZKS	Dugoročne obaveze	Kratkoročne obaveze	Ukupno
1	Obaveze prema dobavljačima		1.679.441	1.679.441
2	Obaveze iz osnova najma poslovnih prostora	489.765		489.765
3	Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja		9.958.436	9.958.436
4	Druge obaveze		7.950	7.950
	Ukupno	489.765	11.645.827	12.135.591

Dugoročne obaveze u skladu sa MSFI 16. – Najmovi, odnose se na obaveze iz osnova najma poslovnih prostora i na dan 31.12.2025. godine iznosili su 489.765 KM. Obaveze prema dobavljačima obuhvataju obaveze za sve robe i usluge koje su nabavljene u proteklom periodu i na dan 31.12.2025. godine su iznosile 1.679.441 KM i veće su za 795.845 KM u odnosu na obaveze na dan 31.12.2024. godine kada su iznosile 883.596 KM. Obaveze prema dobavljačima se izmiruju u skladu sa rokovima definisanim ugovorima o nabavci. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja (9.958.436 KM) se odnose na neto plaće i naknade plaća za decembar 2025. godine, koje su izmirene u januaru 2026. godine, kao i obaveze za topli obrok, prevoz, otpremnine i pomoć zaposlenima. Ostale kratkoročne obaveze (Upravni i Nadzorni odbor, ugovori o djelu) iznose 6.938 KM, a obaveze za PDV (blagajna, KIF) iznose 1.012 KM, što ukupno iznosi 7.950 KM uključenih u druge obaveze.

7. Potraživanja i novčana sredstva na računu na dan 31. 12. 2025. godine

Potraživanja i novčana sredstva na računu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na dan 31. 12. 2025. godine su iznosila 22.228.500 KM, od čega potraživanja od kupaca iznose 150.486 KM, druga kratkoročna potraživanja 991.847 KM, a stanje gotovine i novčanih sredstava na računima JU Doma zdravlja KS iznosi 21.086.167 KM.

Tabela br. 7.: Potraživanja i novčana sredstva na računu JUDZKS na dan 31.12.2025. godine

R/B	Potraživanja i novčana sredstva na računu JUDZKS na dan 31.12.2025.	KM
1	Potraživanja od kupaca	150.486
2	Druge kratkoročna potraživanja – potraživanja od zaposlenih, od ZZO KS i Ministarstva zdravstva KS, potraživanja za više plaćen porez na dobit ...	991.847
3	Stanje gotovine i novčanih sredstava na računima	21.086.167
	Ukupno	22.228.500

Stanje gotovine i novčanih sredstava odnosi se na likvidna sredstva JU Dom zdravlja KS. U ukupan iznos potraživanja od kupaca sadržana su potraživanja od zdravstvenih institucija koje koriste zajedničke prostorije JU Dom zdravlja KS po osnovu zajedničkog plaćanja troškova korištenja prostora, električne energije, vode, grijanja, komunalnih usluga i usluga tekućeg i investicionog održavanja, od zdravstvenih ustanova Kantona Sarajevo, zdravstvenih institucija na području BiH i ostalih pravnih subjekata. Potraživanja od Ministarstva zdravstva KS odnose se na namjenske naknade, dok se potraživanja od ZZO KS odnose na potraživanja za protetiku i ortodonciju, za posmrtnine i otpremnine i za refundaciju naknada plaća.

8. ZAKLJUČAK

Sagledavanjem realnog stanja i činjenica prilikom izrade finansijskih izvještaja, a na bazi podataka iz knjigovodstvene evidencije Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, ostvareni prihodi u 2025. godini su iznosili 124.404.191 KM, a troškovi i rashodi 121.714.845 KM. Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo u 2025. godini ostvarila višak prihoda nad rashodima (dobit) u iznosu od 2.689.345 KM.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja su iznosili 120.435.601 KM, dok su prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja iznosili 3.968.589 KM.

Troškovi materijala, energije i usluga u izvještajnom periodu su iznosili 7.346.253 KM i za 3% su manji u odnosu na prethodnu godinu, a troškovi amortizacije građevinskih objekata, opreme i nematerijalnih sredstava su veći za 42.622 KM ili za 2%. Troškovi plaća i naknada radnika su veći za 16% u 2025. u odnosu na 2024. godinu, a ostali troškovi i rashodi veći su za 618.078 KM ili za 51% u 2025. u odnosu na 2024. godinu. U skladu sa MRS-om 37., rezervisanja finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta do 31.12.2025. godine u JUDZKS iznose 1.362.068 KM.

Za znavljanje opreme u Javnoj ustanovi Dom zdravlja KS izdvojeno je 1.641.556 KM, od čega je Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo izdvojila 545.989 KM sredstava po osnovu amortizacije za nabavku opreme. Iz budžetskih sredstava nabavljena je opremu u vrijednosti od 1.034.874 KM, a od privrednih subjekata u vrijednosti od 60.693 KM

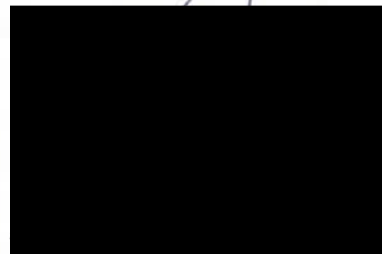
Od ukupne nabavne vrijednosti nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava u iznosu od 70.207.376 KM, otpisani dio vrijednosti iznosi 36.339.695 KM, a sadašnja vrijednost na dan 31.12.2025. godine iznosi 33.867.681 KM, sa stepenom otpisa od 52 %.

Višak prihoda nad rashodima evidentiran je knjigovodstveno kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine. Kako je definisano i Statutom Javne ustanove Dom zdravlja KS, u članu 27., redni broj 1., 2. i 6., Ustanova će višak prihoda nad rashodima koristiti za obnavljanje, i razvoj djelatnosti, što podrazumjeva ulaganje sredstava u edukaciju kadra, nabavku opreme, rekonstrukciju postojećeg prostora i poboljšanje standarda zaposlenih u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i procedurama.

Finansijski izvještaj sačinila:

*Odgovorni stručni saradnik
Odjela za plan i analizu:*

Fadih



Šef SEFP-a:



Sarajevo, mart 2026. god.

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200174570004

Naziv pravnog lica

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Datum registracije

Oblik

d.o.o.

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

4200174570004

Ulica i broj

Vrazova 11

PDV obveznik

DA

PDV broj

200174570004

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.21**Djelatnosti opće medicinske prakse**

Broj transakcionog računa

3389002207895984

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

judzks@judzks.ba

Telefon pravnog lica

033/292-506**ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU**

Ime

Elvedin

Prezime

Tatarević

Pozicija

Direktor

Pol

Muški**VLASNIČKA STRUKTURA**

Naziv suvlasnika

1. Bosna i Hercegovina**2. Federacija BiH****3. Kanton****Kanton Sarajevo****4. Grad****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo**

Procenat vlasništva

100,00%**Ukupno****100,00%****PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2025.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2025.

Datum sastavljanja izvještaja

3.3.2026.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

LOKVANČIĆ- HUBIJAR (MIDHAD) EDINA; licenca br. CR-8079/5

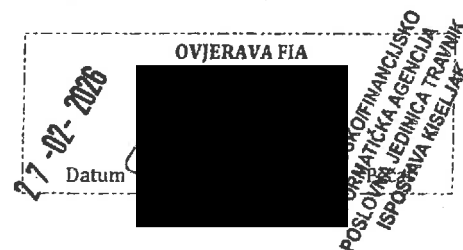
E-mail adresa

glavni.knjigovodja@judzks.ba

Kontakt-telefon

061/431-032**JIB+ 4200174570004102546084**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.



Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002207895984

Broj računa

4200174570004

Identifikacioni broj za direktne poreze

200174570004

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK
ISPOSTAVA KISELJAK

27-02-2026

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
BILANS USPJEHA					
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	120.952.189	103.160.914
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	120.952.189	103.160.914
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	120.952.189	103.160.914
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	2.409.778	2.279.748
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	9.570
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	9.570



Kontrolni broj: 1105443548

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	
				3	4	5	6
1	2						
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		0		0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		0		0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		0		0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		0		0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		0		0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		0		0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		0		0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		0		0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		0		0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		0		0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		0		0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		0		0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		229		0		0
2.	Dobici od financijske imovine (231 do 240)		230		0		0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od financijske imovine po amortizovanom trošku		231		0		0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		0		0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		233		0		0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		0		0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		235		0		0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0		0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		0		0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		0		0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		239		0		0
2.10.	Ostali neto dobiti od financijske imovine		240		0		0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		0		22.836
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		0		0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		1.018		1.099
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		480		50
7.	Prihodi od dividendi		245		0		0

Kontrolni broj: 1105443548

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	17.691	13.798
9.1.	Prihodi od kamata		248	6.722	782
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	10.969	13.016
10.	Ostali prihodi i dobici		251	2.390.589	2.232.395
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	123.361.967	105.440.662
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	119.888.124	104.867.154
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvođačke i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	3.355.822	3.439.971
4.	Troškovi energije i goriva		257	1.664.088	1.591.765
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	110.450.410	95.132.246
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	87.480.789	75.565.113
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	22.875.376	19.411.315
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	94.245	155.818
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	2.243.218	2.203.947
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	1.887.355	1.844.732
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	334.545	337.897
6.4.	Nematerijalna imovina		266	21.318	21.318
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	1.695.403	2.067.168
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	479.183	432.057
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	784.498	43.620
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	367.629	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	367.629	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1105443548

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.		Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine		prethodne godine	
				5	6		
1	2	3	4	5	6		
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0		0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0		0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0		0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0		0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0		0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0		0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0		0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0		0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0		0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0		0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0		0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0		0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0		0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0		0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0		0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0		0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0		0
3.	Troškovi rezerviranja, neto		298	319.845	0		0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0		0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0		0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja залиха		301	14.407	1.295		1.295
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0		0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0		0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	28.483	17.667		17.667
9.1.	Rashodi od kamata		305	28.483	17.667		17.667
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0		0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	0	0		0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	54.134	24.658		24.658
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	120.672.622	104.910.774		104.910.774
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	2.689.345	529.888		529.888
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0		0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0		0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0		0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0		0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0		0

Kontrolni broj: 1105443548

str. 4 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
I.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	2.689.345	529.888
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	2.689.345	529.888
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostale ukupni rezultat		326	0	0
1.3.	Efekte proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.4.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.5.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
2.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.1.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.2.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.3.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.4.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.5.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.6.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.7.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
P.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	2.689.345	529.888
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	2.689.345	529.888
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	2.689.345	529.888
	b) Vlasnicima manjinskih interesa			0	0

Sarajevo-Centar, 03.03.2026.

Mjesto i datum

Kontrolni broi: 1105443548

LOKVA

CR-80797

03.03.2026

03.03.2026

03.03.2026

03.03.2026

03.03.2026

03.03.2026

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

4200174570004
Identifikacioni broj za direktne poreze
200174570004
Identifikacioni broj za indirektno poreze

2.7-02-2026

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002207895984

Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK
ISPOSTAVA KISELJAK

86.21
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

ZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -		
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	
1	2	3	4	5	6	
IMOVINA						
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	33.867.681	34.658.046	
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	33.075.624	34.106.230	
1.1.	Zemljište		003	0	0	
1.2.	Građevinski objekti		004	17.309.388	17.616.711	
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	14.634.866	15.214.140	
1.4.	Transportna sredstva		006	1.105.390	1.245.966	
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	25.980	29.413	
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0	
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	489.765	227.628	
2.1.	Zemljište		010	0	0	
2.2.	Građevinski objekti		011	489.765	227.628	
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0	
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0	
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0	
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	302.292	324.188	
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0	
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	10.789	13.391	
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	291.503	310.797	
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0	

Kontrolni broj: 1038214721



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	
				3	4	5	6
1	2						
5.	Biološka imovina		020		0		0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		0		0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		0		0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		0		0
9.	Goodwill		024		0		0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		0		0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		0		0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		0		0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		0		0
11.1.	Depoziti kod banaka		029		0		0
11.2.	Dati krediti		030		0		0
11.3.	Obveznice		031		0		0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		0		0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		0		0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		0		0
B.	Odgođena porezna imovina		035		0		0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	23.239.321		17.766.075	
1.	Zalihe (038 do 042)		037	983.022		744.009	
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	983.022		744.009	
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		0		0
1.3.	Gotovi proizvodi		040		0		0
1.4.	Roba		041		0		0
1.5.	Dati avansi		042		0		0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		0		0
3.	Ugovorna imovina		044	27.748		26.811	
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	150.486		113.258	
4.1.	Kupci - povezane strane		046		0		0
4.2.	Kupci u zemlji		047	150.486		113.258	
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		0		0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		0		0
5.1.	Depoziti kod banaka		050		0		0
5.2.	Dati krediti		051		0		0
5.3.	Obveznice		052		0		0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		0		0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		0		0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		0		0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine					Od 01.01. do 31.12. prethodne godine				
				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2												
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056			0							0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057			21.086.167							16.257.393
10.	Akontacije poreza na dobit		058			6.573							5.258
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059			985.325							619.346
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060			57.107.002							52.424.121
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061			7.988.975							3.518.207
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062			65.095.977							55.942.328
KAPITAL													
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101			13.859.654							13.859.654
1.1.	Dionički kapital		102			0							0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103			0							0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104			0							0
1.4.	Državni kapital		105			13.859.654							13.859.654
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106			0							0
2.	Dionička premija		107			0							0
3.	Rezerve (109+110)		108			0							0
3.1.	Statutarne rezerve		109			0							0
3.2.	Ostale rezerve		110			0							0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111			0							0
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112			0							0
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113			0							0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114			0							0
5.	Dobit (116+117)		115			9.665.574							6.984.992
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116			6.976.229							6.455.104
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117			2.689.345							529.888
6.	Gubitak (119+120)		118			0							0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119			0							0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120			0							0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121			23.525.228							20.844.646
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122			0							0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123			23.525.228							20.844.646
OBAVEZE													
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124			21.825.099							21.662.236
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125			489.765							227.628
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126			0							0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
				tekuće godine	5	6
1	2	3	4	5	6	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	489.765		227.628
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	19.973.266		20.269.585
3.	Rezervisanja		131	1.362.068		1.165.023
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0	0
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	11.756.675		9.917.239
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	1.679.441		883.596
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	1.679.091		883.596
1.2.	Ugovorne obaveze		137	350		0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0		0
1.4.	Obaveze po osnovu najmova		139	0		0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0		0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0		0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0		0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0		0
4.	Odgodeni prihod		144	109.081		79.035
5.	Rezervisanja		145	0		0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0		0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	9.968.153		8.954.608
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	33.581.774		31.579.475
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	57.107.002		52.424.121
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	7.988.975		3.518.207
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	65.095.977		55.942.328

Sarajevo-Centar, 03.03.2026.

Mjesto i datum

LOKVAČIĆ

CERTIFIKAT

EDIN



Kontrolni broj: 1038214721

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3389002207895984
Broj računa

4200174570004

Identifikacioni broj za direktne poreze

200174570004

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

27-02-2026

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

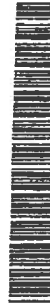
(Direktna metoda)

na dan 31.12.2025. godine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK
ISPOSTAVA KISELJAK

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	- u KM -						
					Od 01.01. do 31.12. tekuće godine						
1	2	3	4	5	6	7	prethodne godine				
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI										
1.1.	Prilivi od kupaca										
1.2.	Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenima		(+)	401	1.664.031						945.726
1.3.	Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	402	-110.113.768						-93.491.624
1.4.	Odlivi po osnovu ostalih troškova, nastalih po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	403	-7.997.669						-7.816.418
1.5.	Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit		(-)	404	-123.504						-208.576
1.6.	Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti		(-)	405	-10.078						-8.421
1.7.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti		(+)	406	121.627.958						103.098.711
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (401 do 407)		(-)	407	-175.644						-84.635
			(+)(-)	408	4.871.326						2.434.763
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI										
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	409	-545.989						-803.654
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	410	0						9.570
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	411	0						0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	412	0						0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	413	0						0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	414	0						0

Kontrolni broj: 1676114345



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
					6	7	
1	2	3	4	5	6	7	
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine						
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(-)	415		0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	416			
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	417		0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	418		0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	419		0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	420		0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(+)	421		0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(-)	422		0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	423		0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	424		0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	425		0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(+)	426		0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(-)	427		0	0
2.21.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(+)	428		0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(-)	429		0	0
2.23.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(+)	430		0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	431		0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	432		0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	433		0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	434		0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	435		0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	436		0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u ulagačkim aktivnostima (409 do 437)		(-)	437		0	0
			(+)	438	-545.989		-794.084
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI						
3.1.	Prilivi od emisije dionica / uplaćeni vlasnički kapital		(+)	439		0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	440		0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	441		0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	442		0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	443		0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	444		0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	445		0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	446		0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	447	-334.545		-337.897
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	448	-28.468		-17.667
					0		0

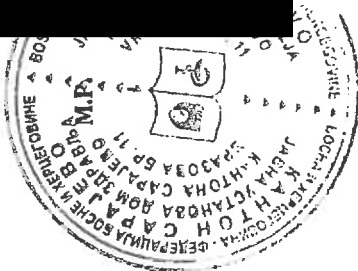
Kontrolni broj: 1676114345

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+) / (-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	449	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	450	866.450	899.614
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	451	0	0
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u finansijskim aktivnostima (439 do 451)		(+) (-)	452	503.437	544.050
4.	NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+) (-)	453	4.828.774	2.184.729
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+) (-)	454	16.257.393	14.072.664
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+) (-)	455	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+) (-)	456	21.080.393	14.072.664

Sarajevo-Centar, 03.03.2026.

Mjesto i datum

LOKOVANČIĆ-EDINA



Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

4200174570004
Identifikacioni broj za direktne poreze
200174570004
Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3389002207895984
Broj računa

86.21
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
077
Šifra opštine
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK
ISPOSTAVA KISELJAK

27-02-2026

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Sarajevo-Centar
Mjesto

03.03.2026.
Datum

Kontrolni broj: 1862868644449916

LOKVANČIĆ- HUBIJAR (MIDHAD) EDINA

Cert



ević
ktor



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA

Oznaka za AOP	Vrsta promjene na kapitalu	Dionički kapital					Revalorizirane rezervacije			Revalorizirane rezervacije		Ostale revalorizirane rezervacije		Akumulirana neraspoređena dobit/ gubitak (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine																	
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika																	
3. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MRS B																	
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)																	
5. Dobit/(gubitak) za period																	
6. Ostali ukupni rezultat za period																	
7. Ukupni rezultat (905+906)																	
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala																	
9. Stjecanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala																	
10. Objavljene dividende																	
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka																	
12. Ostale promjene																	
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)																	
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika																	
15. Efekt retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MRS B																	
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)																	
17. Dobit/(gubitak) za godinu																	
18. Ostali ukupni rezultat za godinu																	
19. Ukupni rezultat (917+918)																	
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala																	
21. Stjecanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala																	
22. Objavljene dividende																	
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka																	
24. Ostale promjene																	
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)																	

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002207895984
Broj računa

4200174570004
Identifikacioni broj za direktne poreze

200174570004
Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

077
Šifra opštine

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirima za
privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	2.328.112	2.187.402
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	288.123	150.400
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	288.123	150.400
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	30.043	19.992
6.	Prihodi od donacija	652	606	1.557.432	1.624.309
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	375.043	294.323
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	76.453	97.229
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	1.018	1.099
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	0	50
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	110.450.410	95.132.246
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	57.228.544	48.257.992
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	5.845.734	4.751.045
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	28.431.818	23.775.753
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	6.917.160	8.053.078
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	0	0
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	0	0
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	11.932.909	10.138.560
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	66.945	60.886
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	27.300	94.932
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	1.146.905	1.540.236
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	0	0
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	154	3.744
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	1.146.751	1.417.101
27.	Troškovi najma	533	627	0	0
28.	Troškovi sajмова	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	0	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	0	119.391
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	1.027.681	958.989
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	548.498	526.932
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	6.162	8.087
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	80.510	74.416
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	5.616	5.395
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	234.079	229.582
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	2.211	945
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	0	0
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	150.605	113.632

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj		Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16	540 (dio), 541 (dio),	642	334.545	337.897
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	542 (dio), 560 (dio),	643	28.468	0
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	561 (dio)	644	0	1.295
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)				
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0	1.295
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	0	0
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	0	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	19.103	17.552
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	2.146	2.045
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	2.165	2.054
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

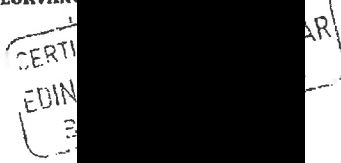
a) reklasifikacija na konta aktive

- ⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) Isključujući finansijski najam/lizing.
- ⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) Isključujući finansijski najam/lizing.
- ⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).
- ⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).
- ⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.
- ⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.
- ¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

03.03.2026.
Datum

LOKVAČIĆ, NURHAN (MIRHAD) EDINA



revi
ektor

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU

Obavcaza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH, od kojega se odričanje podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

- 1) Naziv poslovnog subjekta **Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**
- 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200174570004**
- 3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**
Ulica i broj **Vrazova 11** Telefon **033/292-506**
- 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **86.21**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2025. GODINI 1) 2)
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj	Iznos u KM
1. Isplaćeno za investicije po izvorima u 2025. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	1.641.556
1.1 Iz sopstvenih sredstava 3)	545.989
1.2 Iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21 domaćih investitora	0
1.22 inostranih investitora	0
1.3 iskorišteni finansijski krediti 4)	0
1.31 domaćih banaka	0
1.32 stranih kreditora	0
1.33 drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4 finansijski najam - lizing 5)	0
1.5 Iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	1.034.874
1.6 Iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	60.693
1.61 od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	37.424

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2025. GODINE

Redni broj	Iznos u KM
2.1 Isplaćeno za investicije u toku 2025. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	1.641.556
2.11 za izvršene radove i nabavke u toku 2025. godine 6)	1.641.556
za izmirjenje obaveza iz 2024. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima;	
2.12 za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2024. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2025. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	0
Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2025. godine	
- neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2025. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2025. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2025. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2025. godini.	0
2.2 Vrijednost ostvarenih investicija u 2025. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	1.641.556

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3 TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2025. GODINI

Redni broj	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva	Polovna stalna sredstva	Deinvesticija /prodaja
	3	4	5	6
1				
3.1	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2025. godini = Tabela 2, Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	1.641.556	0	0
3.1.1	Gradjevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)	0	0	0
3.1.1.1	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski; dječji i starački domovi; domovi za napušteni dječji i sl.)	0	0	0
3.1.1.2	Ostali gradjevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)	0	0	0
3.1.2	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)	0	0	0
3.2	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žitarice; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirišta i sl.)	0	0	0
3.2.1	Značajnija poboljšanja zemljišta (vgradnja nasipa, morskog brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	0	0	0
3.2.2	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)	1.641.556	0	0
3.3	Strojevi i oprema (zbir 3.31 do 3.319)	1.641.556	0	0
3.3.1	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)	0	0	0
3.3.1.1	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.)	62.471	0	0
3.3.1.2	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	0	0	0
3.3.1.3	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	0	0	0
3.3.1.4	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, stampati); druge kancelarijske mašine (računske, pisače, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	223.416	0	0
3.3.1.5	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	0	0	0
3.3.1.6	Radio, televiziji i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	0	0	0
3.3.1.7	Medicinska oprema, feni mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	1.146.518	0	0
3.3.1.8	Namještaj i unitarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	209.151	0	0
3.3.2	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)	0	0	0
3.3.2.1	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	0	0	0
3.3.2.2	Teretna vozila (uključujući i kombi i kombi-trakcijska vozila)	0	0	0
3.3.2.3	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, traka i traka vozila)	0	0	0
3.4	10d 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikazite vrijednost avarne opreme	1.641.556	0	0
3.5	Bilna sredstva (zbir 3.51 + 3.52)	0	0	0
3.5.1	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)	0	0	0
3.5.2	Pokupljavanje i dugogodišnji zasadi	0	0	0
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)	0	0	0
3.6.1	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja	0	0	0
3.6.2	Rudarska i mineralna istraživanja	0	0	0
3.6.3	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)	0	0	0
3.6.3.1	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	0	0	0
3.6.3.2	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji	0	0	0
3.6.3.3	Kupljene baze podataka	0	0	0
3.6.3.4	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji	0	0	0
3.6.4	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)	0	0	0
3.6.5	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)	0	0	0
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, poreza na promet nekretnosti)	0	0	0
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi otuđivanja vrijednosti kao što su dijamant, drago kamenje, pametno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁷⁾	0	0	0
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁷⁾	0	0	0
3.10	Vlasništvo (bez troškova prijenosa vlasništva)	0	0	0

Polovna stalna sredstva obuhvataju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (fusnola 8)

Ukupno

Ukjudeži: nova sobana sredstva, rekonstrukcije i zamjena postojećih stambenih sredstava. Stalna sredstva nabavljena putem finansijskog iznajmljivanja kao i popravni radovi na njima.

Priloga: 1) Izjava o nabavljanju od bi se koristila na drugi put. U skladu s tim preprodati ovaj oprema se smatra domaćom poljoprivrednom opremom.

Priloga: 2) Izjava o nabavljanju od bi se koristila na drugi put. U skladu s tim preprodati ovaj oprema se smatra domaćom poljoprivrednom opremom.

u natjecanju, Prodavatelj stalna sredstva iskazuje po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2025. GODINI

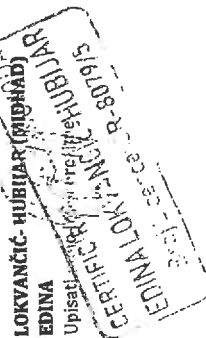
UKUPNO

INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA

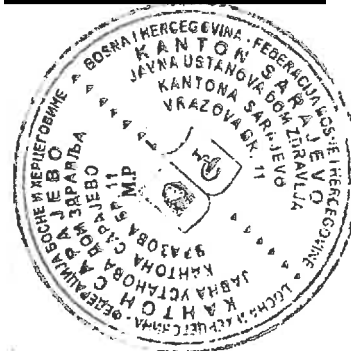
Redni broj	djelatnost:	Općina: entitet:	Općina: entitet:	redni broj jedinice djelatnost KOBIH 2010 entitet	redni broj jedinice djelatnost KOBIH 2010 entitet	redni broj jedinice djelatnost KOBIH 2010 entitet
1	Ostvarene investicije u izgradnja novih kapaciteta			01	02	0
4.11	nova stalna sredstva					0
4.12	u 2025. god. po karakteru izgradnje					0
4.13	(Tabela 3., Kolona 4.)					0
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾					0
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)					0
4.14	Ostvarene investicije					0
4.15	u nova					0
4.16	stalna sredstva					0
4.17	u 2025. godini					0
4.18	po tehničkoj strukturi					0
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.)					0
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2025. godine					0
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2025. godine					0

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:



Tel./fax 061/431-032
E-mail glavni.koligovodja@judzks.ba
Datum 03.03.2026.



Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11

Sjedište i adresa pravnog lica

4200174570004

Identifikacioni broj za direktne poreze

Bilješke-12/2025

Broj protokola

27-02-2026
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK
ISPOSTAVA KISELJAK

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Edina Lokvančić-Hobijar
Certificirani računovodnjač
CR-8079/5
Broj dozvole
061/431-032; glavni.knjigovodja@judzks.ba
Kontakt



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisa

Elvedin Tatarević
Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.2025 - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica).

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju prijetiti u Društvo.

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te naknadno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Prilikom stavljanja u upotrebu sitnog inventara i autoguma primjenjuje se 100% otpis.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

-Ostvareni neto ukupan prihod prema bilansu uspjeha u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, iznosi: 123.361.967 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 17.921.305 KM ili 17 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 120.952.189 KM, što je 98% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 17.791.275 KM ili 17,2 %.

P1 -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 120.952.189 KM, što je 98% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 17.791.275 KM ili 17,2 %.

Na kontima grupe 621 najveći prihodi se odnose na prihode po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvenih usluga i ugovora o pružanju usluga porodične medicine od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja KS. Povećanje u odnosu na raniji period odnosi se na povećanje satnice po kolektivnom ugovoru, finansiranje radnika koji su se zaposlili u 2025. godini.

P2 -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 2.390.589 KM, što je 1,9% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 158.194 KM ili 7,1 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P4 -Na četvrtom mjestu su : Prihodi od prodaje materijala (AOP 243), od 1.018 KM, što je 0% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 81 KM ili 7,4 %.

RASHODI

Ostvareni neto ukupni rashodi prema bilansu uspjeha u obračunskom periodu 2025. godine, iznose: 120.672.622 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 15.761.848 KM ili 15 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 119.888.124 KM, što je 99,3% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 15.020.970 KM ili 14,3 %.

R1 -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 110.450.410 KM, što je 91,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 15.318.164 KM ili 16,1 %.

Do povećanja troškova plaća i ostalih ličnih primanja u odnosu na raniji period je došlo zbog povećanja satnice po kolektivnim ugovorima i zbog prijema novih radnika u 2025. godini.

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), u iznosu od: 3.355.822 KM, što je 2,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 84.149 KM ili 2,4 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 2.243.218 KM, što je 1,9% ukupnih rashoda.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 39.271 KM ili 1,8 %.

R4 -Dalje slijede : Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 1.695.403 KM, što je 1,4% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 371.765 KM ili 18 %.

R5 -Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 1.664.088 KM, su 1,4% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 72.323 KM ili 4,5 %.

T6 - Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 479.183 KM, su 0,4% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 47.126 KM ili 10,9 %.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 70.207.375 KM, ispravka vrijednosti je: 36.339.694 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 51,8%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 33.867.681 KM.

Amortizacija za obračunski period 2025. godine iznosi: 2.243.218 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 17.309.388 KM, što je 51,1% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 307.323 KM ili 51,1 %.

Na kontima grupe 051/059 vodi se najam građevinskih objekata po osnovu ugovora o zakupu istih u skladu sa MSFI 16.

KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2025. godine, iznose: 2.153.154 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2025. godine, POVEĆANJE, za 644.472 KM ili 42,7%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 1.830.918 KM, imaju koeficijent obrtaja 67,38 i vrijeme vezivanja od 5 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2025. godine iznose: 1.010.770 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 239.950 KM ili 32,1 %, imaju koeficijent obrtaja 138,49 i vrijeme vezivanja od 3 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038), u iznosu od: 983.022 KM, imaju koeficijent obrtaja 142,86 i vrijeme vezivanja od 3 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 239.013 KM ili 32,1 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2025. godine iznose: 1.142.384 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 404.522 KM ili 54,8 %, imaju koeficijent obrtaja 131,22 i vrijeme vezivanja od 2 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja (AOP 059), u iznosu od: 985.325 KM, imaju koeficijent obrtaja 153,75 i vrijeme vezivanja od 2 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 365.979 KM ili 59,1 %.

Najveći dio potraživanja odnosi se na potraživanja prema Zavodu zdravstvenog osiguranja KS (refundacije bolovanja, posmrtnine i otpremnine, protetika i ortodoncija)

Gotovina i ekvivalenti gotovine

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

-Iskazani iznos gotovine i ekvivalenata gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine, u iznosu: 21.086.167 KM, je POVEĆANJE za 4.828.774 KM ili 29,7 %, u odnosu na 01.01.2025. godine, ima koeficijent obrtaja 6,6 i vrijeme vezivanja od 55 dana.

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 23.525.228 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 2.680.582 KM ili 12,9 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 41,2% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 13.859.654 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Državni kapital (AOP 105), u iznosu od: 13.859.654 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda (AOP 116), u iznosu od: 6.976.229 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 521.125 KM ili 8,1 %.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2025. godine, iznose: 33.581.774 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 2.002.299 KM ili 6,3 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 58,8% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 19.973.266 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 296.319 KM ili 1,5 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 9.968.153 KM, .

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 1.013.545 KM ili 11,3 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), od: 1.679.091 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 795.495 KM ili 90 %.

-Zatim sledi: Dugoročna rezervisanja (AOP 131), od: 1.362.068 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 197.045 KM ili 16,9 %.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = (tekuća imovina / kratkoročne obaveze) x 100 = 197,7%

Na dan 31.12.2025. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 197,67 KM tekućih sredstava, 01.01.2025. godine, za ovu namjenu imalo je 179,14 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 10,3%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze) x 100 = 189,3%

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Na dan 31.12.2025. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročni obaveza, preduzeće ima 189,31 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2024. godine, za ovu namjenu imalo je 171,64 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 10,3%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze) x 100 = 179,4%.

Na dan 31.12.2025.godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 179,35 KM novčanih sredstava 31.12.2024. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 163,93 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 9,4%.

Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = (ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina) x 100 = 58,8%.

Na dan 31.12.2025.godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 58,81% ili sa 33.581.774 KM. 01.01.2025. godine, zaduženost je bila 60,24%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 2,4%.

Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = (kapital / ukupna imovina) x 100 = 41,2%.

Na dan 31.12.2025. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 41,19% ili sa 23.525.228 KM. 31.12.2024. godine, vlastito finansiranje je bila 39,76%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 3,6%.

Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = (ukupan prihod / ukupani rashodi) x 100 = 102,2%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 102,23 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 100,51 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 1,7%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = (poslovni prihodi / poslovni rashodi) x 100 = 100,9%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 100,89 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 98,37 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 2,6%.

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = (bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod) x 100 = 2,2%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 2,18 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 0,5 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 333,8%.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godini, na bazi sati rada je 2146, a u istom periodu prošle godine bilo je 2045 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

-Na dan 31.12.2025. godine nije bilo sumljivih i spornih kratkoročnih potraživanja.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja
Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina
Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja
Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela
Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima
Nema dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima.

Informacije o otkupu vlastitih dionica
Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja
Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Naziv pravnog lica

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

86.21

Djelatnost

Djelatnosti opće medicinske prakse

2.7-02-2026
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK
ISPOSTAVA KISELJAK

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200174570004

Identifikacioni broj za indirektne poreze

200174570004

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

Broj računa

3389002207895984

Šifra općine

077

Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivni prikaz finansijskog položaja i poslovanja Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo Sarajevo-Centar, Vrazova 11.

1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2025.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2025. godinu

U periodu od 31.12.2025. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2025 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2025.godina Iznos KM	Plan za 2026.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	123.361.967	135.698.164	110
2	UKUPNO RASHODI	120.672.622	130.326.432	108
3	DOBIT (GUBITAK)	2.689.345	5.371.732	200

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2025. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2025. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

5) **Informacije o poslovnim segmentima**

U toku 2025. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nije definisano.

8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) **Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja**



Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200174570004
Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar
Mjesto

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK
ISPOSTAVA KISELIJAK
27-02-2026

Vrazova 11
Ulica i broj

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

86.21
Šifra djelatnosti

Izveštaj za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

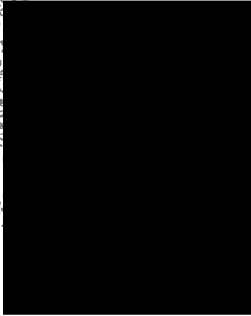
Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	57.173.984,00
		722582	71.871,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	285.869,92
		722582	359,36

Sarajevo-Centar, 03.03.2026.
Mjesto i datum

LOKVANČIĆ - HUBIJAR (MIDHAD) EDINA
Obra



CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
EDINA LOKVANČIĆ-HUBIJAR
Broj Licence: CR-8079/5



Direktor
orno lice

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravne/fizičke osobe/lica

Obrazac "OVN"

4200174570004

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar, Vrazova 11

Adresa: mjesto, ulica i broj

86.21

Šifra djelatnosti

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK
ISPOSTAVA KISELJAK

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

27-02-2026

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4+5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	KM	57.173.984	0,50 %	285.869,92	285.870,00	-0,08
	neto plaće zaposlenika po ugovoru o djelu	KM	71.871	0,50 %	359,36	359,00	0,36
	za javnu vodoopskrbu	m ³	0	0,01	0,00	0,00	0,00
	za flaširanje vode i mineralne vode	m ³	0	2,00	0,00	0,00	0,00
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za industrijske procese, uključujući TE	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za druge namjene	m ³	0	0,001	0,00	0,00	0,00
	za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za vlasnike transportnih sredstava	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za ispuštanje otpadnih voda	EBS	0	0,04	0,00	0,00	0,00
3.	Naknada za zaštitu voda	kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0	1,50	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³	0	5,00	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	ha	0	0,10	0,00	0,00	0,00
	poljoprivrednog, građevinskog ili šumskog zemljišta	m ²	0		0,00	0,00	0,00
6.	Ukupno:				286.229,28	286.229,28	0,00

03.03.2026.

Datum

Šef, Direktor
odgovorno lice

Kontrolni broj: 32276731473614

str. 1 od 1

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog/fizičkog lica

4200174570004

Identifikacioni broj poreskog obveznika

Sarajevo-Centar

Mjesto

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

Obrazac TZ

077

Kôd opštine

Vrazova 11

Ulica i broj

86.21

Šifra djelatnosti

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAMNIK
ISPOSTAVA KISELJAK

27-02-2028

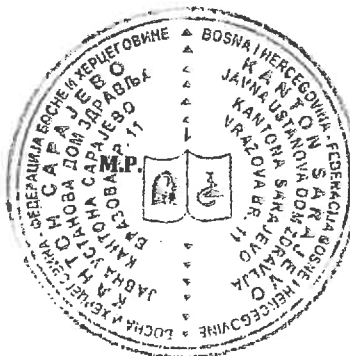
OBRAČUN ČLANARINE
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	123.361.967,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,000%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	0,00
4.	Uplaćena akontacija	04	0,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	0,00
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	0,00

Sarajevo-Centar, 03.03.2026

Mjesec

CERTIFIKAT
LOKALNA UPRAVNA JEDINICA
HUBIJAR (MIDRAJEDINA)
Obračun



Datum prijema

Pečat nadležnog organa

Kontrolni broj: 30883766477

str. 1 od 1

Obveznik uplate
Mjesto
Šifra djelatnosti
Identifikacijski broj
Broj žiro računa

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Sarajevo-Centar, Vrazova 11
86.21
4200174570004
3389002207895984

Obrazac ONŠ

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK
ISPOSTAVA KISELJAK

27-02-2026

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvenih šumskih proizvoda)								11
a)	Budžet Federacije BiH								
	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Budžet Federacije BiH								
	Budžet Kantona			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				#####	21.588,00	21.588,00	43.176,00	21.588,00	21.588,00
									21.588,00
									21.588,00

03.03.2026.

Datum

LOKVAŃE HUBIAR (MIDHAB) EDINA

Obrazac sastavljen



- a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)
- b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.

Kontrolni broj: 318497185426919

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3389002207895984
Broj računa

4200174570004
Identifikacioni broj za direktne poreze

200174570004
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

077
Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK
ISPOSTAVA KISELJAK

27-02-2026

Za pravna lica koja vode
knjigovodstvo u skladu sa
kontnim okvirom za privredna
priznanja

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	38.985.237	46.286.077
2.	Neto naknade plaća	902	9.272.755	10.942.467
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	48.257.992	57.228.544
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	4.751.045	5.845.734
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	23.775.753	28.431.818
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	8.053.078	6.917.160
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	31.828.831	35.348.978
8.	Svega (3+4+7)	908	84.837.868	98.423.256
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	Svega (9 do 12)	913	0	0
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	48.257.992	57.228.544
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	2.045	2.146

Sarajevo-Centar
Mjesto

03.03.2026.
Datum

LOKVAČIĆ

EDINA

EDINA

Br

0617451-052

Kontakt

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

EDINA

ević
ktor

Kontrolni broj: 220082483

str. 1 od 1

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11

Sjedište i adresa pravnog lica

4,20017E+12

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2026.godine

Datum

GodObr-12/2025

Broj protokola

27-02-2026

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK
ISPOSTAVA KISELJAK



Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **2.689.345 KM** u sljedeće namjene:

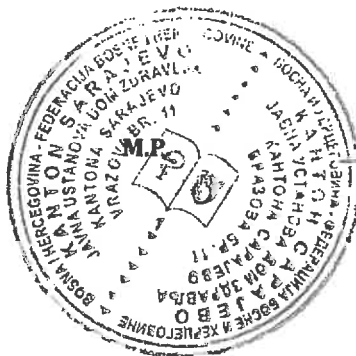
0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

2.689.345 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



revi
no lice

Kontrolni broj: 37146527985

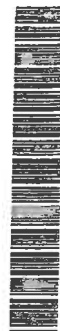
str. 1 od 1

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

27-02-2026

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK
ISPOSTAVA KISELJAK

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

JIB: 4200174570004

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 101/22 i 17/24), za period
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

03.03.2026.
Datum



ević
lice



27-02-2026

FINANSIJSKO-INFORMATIČKO
AGENCIJA
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo

OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

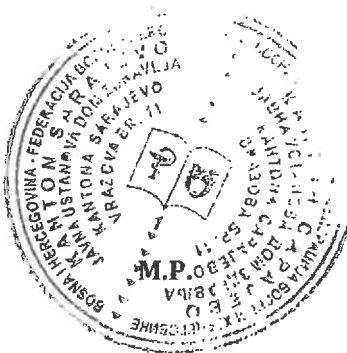
je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH
("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2025. iskazalo sljedeće vrijednosti

• šifra djelatnosti	86.21
• ukupan prihod za 31.12.2025. godine	123.361.967
• prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)	54.765.562
• prosječan broj zaposlenih	2.165

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma:

Veliko

03.03.2026.
Datum



arević
no lice

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Vrazova 11

Sjedište i adresa

4200174570004

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2026.godine

Datum

GodObr-12/2025

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK
ISPOSTAVA KISELIJAK

27-02-2026

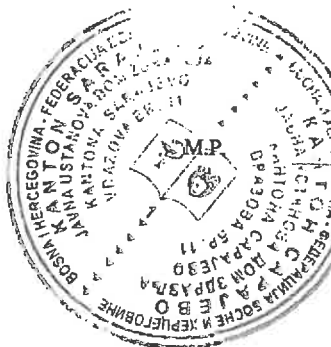
Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
za period 01.01.2025 - 31.12.2025.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2025.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu.
- Izvještaj o novčanim tokovima - direktna metoda.

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo za obračunski period 01.01.2025 - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica).



arević
ovom lice



JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

**Kanton Sarajevo, Federacija BiH, Bosna i Hercegovina
Public Institution Health Center of Sarajevo Canton
Sarajevo Canton, Federation of BiH, Bosnia and Herzegovina**



IZVJEŠTAJ O RADU GENERALNOG DIREKTORA JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO ZA 2025. GODINU

Mart 2026. godine

Vrazova 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Identifikacioni broj: 4200174570004, Poreski broj: 1073217
Tel: ++387 33 29 25 06, fax: ++387 33 29 26 75, www.judzks.ba, e-mail: judzks@judzks.ba

1. UVOD

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je najveća zdravstvena ustanova u BiH koja pruža primarnu zdravstvenu zaštitu putem organizacionih jedinica za medicinske poslove koje su organizovane kroz službe/dispanzere/odjele (služba porodične/obiteljske medicine, dispanzer za predškolsku djecu, pneumoftiziološki dispanzer, centar za mentalno zdravlje, centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, higijensko-epidemiološka služba, stomatološka služba, služba za laboratorijsku dijagnostiku, služba za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku) i specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu stanovnika (otorinolaringološka služba, oftalmološka služba, internistička služba, savjetovalište za dijabetes, neurološki kabinet i stomatološka služba) na području devet općina Kantona Sarajevo.

U period od 1.1. – 31.12.2025. godine rad generalnog direktora u skladu sa nadležnostima koje se odnose na rukovođenje Javnom ustanovom Dom zdravlja Kantona Sarajevo bio je usmjeren na poslove organizacije i upravljanja radom Ustanove, osiguravanje zakonitosti rada, unapređenja kvaliteta zdravstvenih usluga i završavanje deficitarnog kadra nužnog za kontinuirano pružanje zdravstvenih usluga. Rukovođenje Javnom ustanovom Dom zdravlja Kantona Sarajevo odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakonom o radu FBiH, Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata FBiH, Statutom Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, te drugim zakonskim i podzakonskim aktima kojim je regulisana oblast zdravstvene zaštite u Federaciji BiH i Kantonu Sarajevo.

U toku 2025. godine došlo je do smjene na poziciji generalnog direktora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Odlukom Upravnog odbora, broj: 01-01-04-01-1-12/25 od 27.01.2025. godine sa funkcije generalnog direktora JUDZKS razriješen je mr.med.sci.prim.dr. Milan Mioković, spec. porodične/obiteljske medicine sa danom 27.01.2025. godine.

Odlukom Upravnog odbora, broj: 01-01-04-01-1-13/25 od 27.01.2025. godine mr.sci.dr. Elvedin Tatarević, specijalista porodične medicine imenovan je na funkciju v.d. generalnog direktora JUDZKS od 28.01.2025. godine.

Odlukom Upravnog odbora, broj: 01-01-04-01-1-141/25 od 19.06.2025. godine mr.sci.dr. Elvedin Tatarević, specijalista porodične medicine imenovan je na funkciju generalnog direktora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na mandat od četiri godine.

U izvještajnom periodu Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo je djelovala kao kantonalna javna ustanova zdravstvene zaštite, sa sjedištem u Sarajevu, ul.Vrazova 11. Prava osnivača Kanton Sarajevo ostvaruje preko Vlade Kantona, Upravnog i Nadzornog odbora Ustanove.

JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ispunjava materijalno-tehničke, kadrovske, infrastrukturne i druge uslove neophodne za obavljanje djelatnosti, a u toku izvještajnog perioda rad generalnog direktora bio je usmjeren na unaprijeđenje naprijed navedenih segmenata, kao i unapređenje partnerstva sa drugim ustanovama u okviru kojih se pruža zdravstvena zaštita.

Unutrašnja organizacija JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i kadrovi obezbjeđuju stručno, efikasno i racionalno izvršavanje poslova, primjereno potrebama i specifičnostima zdravstvene djelatnosti.

Proces rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u izvještajnom periodu obavljao se u okviru formiranih službi, koje su kroz donošenje novog Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i platama radnika JUDZKS reorganizovane kako bi se postigla bolja organizacija rada i omogućila bolja dostupnost usluga primarne zdravstvene zaštite.

Većinu sredstava za obavljanje djelatnosti JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo je obezbjeđivao sredstvima finansijera (Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo) na osnovu usvojenih planova, kao i vlastitim sredstvima koje Ustanova ostvaruje u skladu sa svojom djelatnosti.

Izvještajni period obilježile su aktivnosti usmjerene na obezbjeđivanje uslova za provođenje osnovne djelatnosti Ustanove, modernizaciju opreme i sredstava za rad, jačanje kadrovskih kapaciteta, digitalizaciju procesa rada itd.

2. REALIZACIJA ZADATAKA

Zajedno sa najbližim saradnicima menadžment je pokretač i inicijator redovnih stručnih sastanaka na kojima su se donosili zaljucci i odgovarajuće strategije daljeg djelovanja.

U izvještajnom periodu nastavila se saradnja sa Vladom Kantona Sarajevo, resornim ministrom, kao i Skupštinom Kantona Sarajevo, kroz realizaciju zdravstvenih strategija i planova, redovno izvještavanje i omogućavanje nadzora nad radom Ustanove.

Nastavljena je saradnja sa farmaceutskim predstavništvima čime je nastavljena saradnja uspostavljena prethodnih godina.

Pored toga poduzete su aktivnosti na nastavku saradnje sa lokalnim zajednicama koje kroz budžet općina u Kantonu Sarajevo planiraju značajna sredstva za unapređenje zdravstvene zaštite, te je bitno napomenuti da navedena sredstva olakšavaju realizaciju projekata za koje potrebu iskažu pojedinačne organizacione jedinice.

Programom rada JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025.godinu planirano je rješavanje mnogobrojnih problema unutar primarne zdravstvene zaštite, unapređenje rada postojećeg

menadžmenta i svih službi unutar Ustanove.

Većina radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo pokazala je visok stepen profesionalizma, jer naša Ustanova unatoč brojnim poteškoćama nikada nije prestajala pružati kontinuiranu, sveobuhvatnu i kvalitetnu zdravstvenu zaštitu našim korisnicima.

Cilj menadžmenta je bio postizanje zadovoljstva kako korisnika zdravstvenih usluga, tako i zdravstvenih profesionalaca.

3. IZMJENE NORMATIVNO PRAVNOG OKVIRA

U izvještajnom periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine izvršena je revizija i dopuna većeg broja internih akata i pravilnika, s ciljem njihovog usklađivanja sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, kao i stvarnim potrebama rada Ustanove. Nakon zaključenja novog Kolektivnog ugovora u oblasti zdravstva KS, donesen je novi Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JUDZKS, kojim je omogućena implementacija prava radnika osigurana naprijed navedenim kolektivnim ugovorom. Pored toga, revidirani su i Pravilnik o blagajničkom poslovanju, Pravilnik o internoj reviziji, Pravilnik o javnim nabavkama, Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad radom organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika. Ove aktivnosti doprinijet će unapređenju organizacije rada, jasnijem definisanju nadležnosti i odgovornosti, te efikasnijem i kvalitetnijem funkcionisanju Ustanove. Aktivnosti na revidiranju internih akata nastavljene su i nakon izvještajnog perioda na koji se ovaj izvještaj odnosi, te su dio kontinuiranog usklađivanja internih akata sa stvarnim potrebama organizacije rada Ustanove.

Uz navedene pravilnike, revidirane su procedure koje detaljno razrađuju postupanje u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i dobrom medicinskom praksom, koje radnicima Ustanove daju jasne smjernice za rad i postupanje u skladu sa propisima iz oblasti zdravstvene zaštite.

U izvještajnom periodu Ustanova je pokrenula postupak certifikacije u OJ Dom zdravlja Vogošća i OJ Dom zdravlja Trnovo, te Higijensko epidemiološkoj službi, te je kroz postupak pripreme za certifikaciju Odjel za kvalitet izradio niz politika i procedura potrebnih za navedeni postupak, a u cilju unapređenja kvalitete i sigurnosti usluga.

U naprijed navedenom postupku doneseni su slijedeći akti:

- 26 novih politika, 4 revidirane politike
- Procedure (72 nove procedure, 78 revidiranih procedura):
- Planovi (13 novih planova rada, 1 novi protokol postupanja)
- Strategije (3 nove strategije, 3 revidirane strategije)
- Priručnici (1 novi priručnik, 2 revidirana priručnika)
- Sedam edukativnih predavanja

4. PRIJEM KADRA I PLANIRANJE I PROVOĐENJE SPECIJALIZACIJA

U izvještajnom periodu menadžment je koordinirao rad svih službi zaduženih za planiranje i vođenje kadrovske politike, kao i imenovanih Komisija za provođenje javnih oglasa za prijem kadra.

Najveća fluktuacija kadra je i dalje bila u službama porodične medicine, naročito doktora medicine koji se u navedenoj službi zadržavaju kratko i odlaze na specijalizaciju za Ustanovu ili druge zdravstvene Ustanove u Kantonu Sarajevo.

Posebno je naglašen nedostatak specijalista pedijatrije, radiologije, neurologije i pneumoftiziologije koji predstavljaju deficitarni kadar na tržištu rada. U takvoj situaciji nedostatka specijalističkog kadra pokrenute su određene aktivnosti u pogledu odlazaka doktora na specijalizaciju i adekvatno planiranje njihovog povratka i ulaska u proces rada kao završenih specijalista. U 2025. godini posebna pažnja posvećena je javnom konkursu za dodjelu specijalizacija, kako bi se omogućila dodjela specijalizacija za sve specijalizacije potrebne za kvalitetno i kontinuirano pružanje usluga u okviru JU Dom zdravlja KS, naročito specijalizacija koje predstavljaju deficit, zbog neadekvatnog planiranja i provođenja istih u prethodnim godinama.

U aprilu 2025. godine raspisani su javni konkurs za dodjelu slijedećih specijalizacija:

1. Porodična medicina - 28 specijalizacija
2. Pedijatrija – 15 specijalizacija
3. Fizikalna medicina i rehabilitacija – 5 specijalizacija
4. Klinička radiologija – 5 specijalizacija
5. Pulmologija – 1 specijalizacija
6. Medicinska biohemija – 1 specijalizacija
7. Opća interna medicina – 1 specijalizacija
8. Otorinolarinologija i hirurgija glave i vrata – 2 specijalizacije
9. Oftalmologija i optometrija – 2 specijalizacije
10. Psihijatrija – 1 specijalizacija
11. Neurologija – 1 specijalizacija

Specijalizantima JUDZKS-a izdavane su uputnice prema drugim zdravstvenim ustanovama (KCUS, Zavod za javno zdravstvo FBiH) gdje obavljaju specijalizantski staž.

Zaključno sa 31.12 2025. trenutno zaposlenici JUDZKS-a obavljaju sljedeće specijalizacije:

- Porodična/obiteljska medicina - 36
- Pedijatrija - 19
- Pulmologija - 7
- Opća interna medicina - 5

- Psihijatrija - 5
- Neurologija - 5
- Otorinolaringologija i hirurgija glave i vrata - 4
- Fizikalna medicina i rehabilitacija - 4
- Klinička radiologija - 4
- Medicinska biohemija i laboratorijska dijagnostika - 2
- Oftalmologija i optometrija - 2

Ukupan broj zaposlenika JUDZKS koji su na specijalizaciji je 93.

U 2025. godini 14 specijalizanata položilo je specijalistički ispit i to sljedeći:

- 5 specijaliznata iz porodične/obiteljske medicine,
- 2 specijaliznata iz pulmologije,
- 2 specijaliznata iz opće interne medicine,
- 1 specijalizant iz pedijatrije,
- 1 specijalizant iz medicinske biohemije/biokemije,
- 1 specijalizant iz kliničke radiologije,
- 1 specijalizant iz otorinolaringologija
- 1 specijalizant iz psihijatrije.

5. EDUKACIJE RADNIKA JUDZKS

U izvještajnom periodu, u skladu s Planom održavanja Cjeloživotne medicinske edukacije (CME), zdravstveni profesionalci JUDZKS-a realizirali su trinaest (13) stručnih predavanja. Edukacije su održane putem Zoom platforme i uživo u edukativnim salama/ prostorijama organizacionih jedinica JUDZKS-a, te su okupile ukupno 1.833 učesnika. Aktivnosti su bodovane od strane nadležnih komora zdravstvenih profesionalaca, čime je dodatno potvrđena njihova stručna relevantnost i doprinos kontinuiranom profesionalnom razvoju zaposlenih.

Dana 24.4.2025. godine, dr. Nedim Pervan, specijalizant fizijatrije i rehabilitacije u JUDZKS-u, održao je stručnu radionicu pod nazivom „Novi pristupi u dijagnozi i liječenju skolioza“. Radionici su prisustvovali ljekari specijalisti i specijalizanti različitih medicinskih oblasti, te doktori medicine. Stručni događaj bodovala je Ljekarska/Liječnička komora Kantona Sarajevo.

Pored toga, stručni saradnici Centra za NNID redovno su informirali zdravstvene radnike JUDZKS-a o predstojećim stručnim skupovima održanim u JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ i Kliničkom centru Univerziteta u Sarajevu.

Tokom perioda januar-decembar 2025. godine, na edukacije izvan JUDZKS-a upućeno je ukupno 269 zaposlenika, i to:

- ljekara i stomatologa: 158;
- medicinskih sestara, tehničara i inženjera svih profila: 71;
- zdravstvenih saradnika: 19;
- nemedicinskih radnika: 22.

Od ukupnog broja zaposlenika koji su edukacijama prisustvovali po osnovu Odluke o plaćenom odsustvu, 158ih je učestvovalo na edukacijama u Bosni i Hercegovini, dok je 111 učestvovalo na edukacijama izvan BiH.

6. NABAVKA OPREME

JU Dom zdravlja KS je iz vlastitih sredstava, zaključno sa 31.12.2025. godine realizirala 58.488,30 KM, od čega su nabavljena 2 koagulacijska analizatora za potrebe Službe za laboratorijsku dijagnostiku OJ Dom zdravlja Stari Grad i OJ Dom zdravlja Vogošća.

Sredstavima dodjeljenim od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo realizirano je 334.620 KM za nabavku ključne medicinske opreme za dijagnostiku u vrijednosti preko 20.000 KM i to:

- 1 ultrazvučni aparat za potrebe Službe za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku - OJ Dom zdravlja Stari Grad
- 2 Auto reflektometar za potrebe Oftalmološke službe OJ Specijalističko konsultativna djelatnost
- RTG aparat za potrebe Pneumoftiziološkog dispanzera - OJ Dom zdravlja Hadžići

7. UNAPREĐENJE RADA SLUŽBI JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KS

Jedna od važnih aktivnosti u 2025. godini u ovom segmentu je raspisivanje konkursa specijalizacija za doktora medicine, koje istovremeno rezultira velikom fluktuacijom kadra, zbog čega je bilo potrebno adekvatno i pravovremeno planirati prijem novog kadra, kako se odlazak ljekara na specijalizacije ne bi odrazio na organizaciju rada Ustanove.

U 2025. godini menadžment je kontinuirano radio na poboljšanjima uslova i procesa rada svih službi Ustanove, ali i na zadržavanju kadra kako bi se omogućilo nesmetano pružanje usluga u svim službama Ustanove, kako medicinskom djelu službi, tako i u nemedicinskom djelu, a sve u skladu sa Uredbom o prijemu u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji KS.

Tokom izvještajnog perioda JU Dom zdravlja KS je po prvi put aktivno uključena u skrining program u Kantonu Sarajevo za rano otkrivanje kolorektalnog karcinoma. Ovim aktivnostima će biti obuhvaćeno više od 1900 pacijenata. JU Dom zdravlja KS je obezbijedio potrebne količine imunohemijskih testova i posuda za uzorke. Skrining se obavlja u svim organizacionim jedinicama, a nalaz pacijentima se dostavlja putem linka na broj telefona sa kojeg je izvršena elektronska prijava.

U toku 2025. godine kao rezultat saradnje Ministarstva zdravstva, Ministarstva za boračka pitanja KS, Zavoda zdravstvenog osiguranja KS i JU Dom zdravlja KS počele su sa radom četiri Veteranske ambulate u Organizacionim jedinicama: Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad i Ilidža u kojima je angažirano 10 doktora medicine i 20 medicinskih

sestara. U narednom periodu planirano je otvaranje još tri Veteranske ambulante u Organizacionim jedinicama: Ilijaš, Vogošća i Hadžići i prijem potrebnog kadra za njihov rad.

Obuhvat HPV imunizacijom u toku 2025. godine bilježi izuzetno značajanu stopu što je rezultat sinhronizovanog rada osoblja u Dispanzerima za školsku djecu i omladinu i promotivnih aktivnosti provedenih tokom godine. Osim doza dobijenih od FBiH kroz nabavku od strane Ministarstva zdravstva KS proširena je ciljna skupina za ovu imunizaciju na populaciju od 9 do 26 godina starosti.

U jedinstven informacijski sistem – aplikacija e-Doktor uvezane su potpunosti sve službe u funkcionalnu cjelinu. Sve aplikacije u elektronskom sistemu se koriste u punom kapacitetu: e-Bolovanje, e-Recept, e-Pomagalo, e-Uputnica itd.

Tokom 2025. godine otvorena je stomatološka ambulanta u O.Š. "Umihana Čuvidina" u Opštini Novi Grad.

U organizacionim jedinicama izvršena zamjena podova, krečenja i nabavka inventara za stomatološke ordinacije u okviru primarne stomatološke službe.

Zanovljen je inventar u zubotehničkim laboratorijama u Organizacionim jedinicama: Centar, Stari Grad, Novo Sarajevo i Ilidža, a u svim organizacionim jedinicama je nabavljena potrebna oprema/aparati za zubnu protetiku. Osim toga nabavljene su stomatološke stolice za specijalističku službu u Organizacionim jedinicama: Centar, Hadžići i Novo Sarajevo.

- Tokom izvještajnog perioda obavezno je uredno snabdijevanje svim potrošnim materijalima neophodnim za funkcionisanje kompleksnog sistema JU Dom zdravlja KS (lijekovi i medicinska sredstva, sanitetski materijal, dezinficijensi, kancelarijski materijal, sredstva za higijenu itd.). Obezbijeđeno je uredno servisiranje medicinske i tehničke opreme i vozila kao i kalibracija/verifikacija/atestiranje opreme koja podliježe toj obavezi.

- Tokom ovog izvještajnog perioda obavljene su pripreme i vanjska ocjena za certifikaciju OJ Dom zdravlja Vogošća, OJ Dom zdravlja Trnovo i Higijensko epidemiološke službe Ustanove od strane Agencije za kvalitet i sigurnost u zdravstvu FBiH, te je postupak uspješno okončan, a nakon čega će pomenuta agencija donijeti ocjenu o certifikaciji naprijed navedenih organizacionih jedinica.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA POVEĆANJE EFIKASNOSTI I KVALITETA RADA JUDZKS

Imajući u vidu veliku godišnju fluktuaciju kadra u JUDZKS potrebno je brže znavljanje kadra naravno poštujući zakonske procedure. Pri tome posebno izdvajamo kadrove koji odlaze u druge ustanove sekundarnog i tercijarnog karaktera radi nastavka profesionalne karijere, te kadrove koji odlaze u zaslužene penzije.

U narednom periodu biće nastavljen postupak digitalizacije i unapređenja sistema, koje će dodatno unaprijediti nivo pružanja usluga, modernizaciju istih kroz omogućavanje prelaska na komunikaciju doktor-pacijent kroz elektronsku komunikaciju i mobilne aplikacije, kao i bolju povezanost sa drugim zdravstvenim ustanovama.

U okviru svojih nadležnosti poduzeću korake na optimizaciji rada i resursa kroz bolji rasporeda kadra koji će omogućiti bolju organizaciju rada službi u kojim postoje veće opterećenje ili eventualne liste čekanja.

Kadrovska politika i edukacije će biti unaprijeđene kroz omogućavanje kontinuirane edukacije medicinskog i nemedicinskog kadra, te omogućavanje provođenja specijalizacija za što veći broj mladih ljekara koji će svojim daljim usavršavanjem ojačati kapacitete Ustanove u oblastima u kojim Ustanova ima najveći deficit kadra.

Upravljanje kvalitetom usluga biće optimizirano kroz kontinuirani nadzor nad procesima rada, analizu prigovora i pohvala pacijenta koje daju uvid u mogućnosti unapređenja kvaliteta usluga, kao i kroz vanjsku ocjenu, akreditaciju i certifikaciju prema propisanim standardima iz oblasti zdravstva.

U narednom periodu će biti nastavljen rad na unapređenju infrastrukture kroz obnovu objekata, njihovu modernizaciju i poboljšanje pristupačnosti objekata osobama sa invaliditetom, kao i modernizaciju i znavljanje medicinske opreme, ali i informatičke opreme potrebne za nesmetano pružanje usluga kroz sve službe Ustanove.

Finansijsko unapređenje omogućiti će se kroz bolje planiranje budžeta i praćenje troškova kroz sistemsku kontrolu troškova.

Posebna pažnja biće posvećena poboljšanju komunikacije između organizacionih jedinica, službi medicinskih i nemedicinskih poslova, što će za rezultat imati brže i efikasnije procese na nivou Ustanove kao cjeline.

Poboljšanje sistema praćenje i evaluacija biće unaprijeđene kroz redovne mjesečne i godišnje izvještaje, te stalno praćenje izvršenja zadataka u svakodnevnom radu od strane odgovornih lica službi, odnosno šefova OJ i šefova službi nemedicinskih poslova.

9. ZAKLJUČAK

Zaključujući izvještaj o radu generalnog direktora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, može se istaći da je riječ o prvoj godini mandata u kojoj je postavljen temelj za dalji razvoj i unapređenje rada Ustanove. Tokom ove godine uloženi su značajni naponi u identifikaciju propusta i izazova u dosadašnjem radu, s ciljem njihovog otklanjanja, a na čemu će se kontinuirano raditi i u narednom periodu. Istovremeno, planirani su i pripremljeni novi projekti i aktivnosti koji će doprinijeti efikasnijem i kvalitetnijem funkcionisanju Ustanove, te stvoriti dodatne pozitivne rezultate u radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.



DIREKTOR

n Tatarević
ne med.

063-04-04-1065/26

31-03-2026

- UPRAVNI ODBOR -

**IZVJEŠTAJ O RADU
Upravnog odbora Javne ustanove
Dom zdravlja Kantona Sarajevo
za period 01.01. – 31.12.2025. godine**

Mart 2026. godine

I

Sastav i djelokrug rada Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo:

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-19617-55.2/24, od 23.04.2024. godine, imenovala predsjednika i članove Upravnog odbora, na mandatni period od četiri godine, u sastavu:

1. Selimović Dino, predsjednik
2. Selma Smajlović, član
3. Vedad Kulenović, član
4. Alma Juković, član
5. Ammar Vatrić, član

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-51394-20.1/25 od 30.10.2025. godine razriješila Selimović Dinu, predsjednika sa dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, na lični zahtjev, sa danom podnošenja ostavke 23.10.2025. godine.

Rješenjem broj: 02-04-51394-20.2/25 od 30. 10. 2025. godine Vlada Kantona Sarajevo imenovala je v.d . predsjednika Upravnog odbora Amru Karavdić.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-6036-1.2/26 od 23.02.2026. godine imenovan je predsjednik Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo Amra Karavdić.

Poslove sekretara Upravnog odbora tokom 2025. godine obavljala je Irma Kapur, dipl. pravnik, imenovan Odlukom Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-1-284/24 od 11. 11. 2024. godine.

Odlukom broj: 01-04-01-197/25 od 1. 8. 2025. godine za sekretara Upravnog odbora imenovana je Naida Softić, dipl. iur.

Mandat članova Upravnog odbora Ustanove traje 4 godine i isti članovi mogu biti ponovo imenovani, a počinje se računati od dana imenovanja.

Djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog odbora Ustanove propisani su Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača, Statutom Ustanove i drugim normativnim aktima.

Sjednicama Upravnog odbora Ustanove redovno su prisustvovali članovi Upravnog odbora Ustanove, generalni direktor Ustanove, sekretar Upravnog odbora Ustanove i druga pozvana lica.

Upravni odbor Ustanove bio je aktivno uključen u kreiranje poslovne politike Ustanove, te je donosio zaključke, rješenja i odluke u cilju normalnog funkcionisanja i rada Ustanove, kao i učestvovao u radu i prevazilaženju mnogobrojnih problema kao što su razmatranje finansijskog stanja u Ustanovi, razmatranje provođenja procedura i procesa postupaka javnih nabavki, usvajanja Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj

organizaciji i sistematicizaciji radnih mjesta Ustanove, kao i druge poslove i radne zadatke u skladu sa propisanim nadležnostima, a sve u cilju normalnog rada i funkcionisanja Ustanove. Upravni odbor je u 2025. godini održao ukupno 37 sjednica i to 9 redovnih sjednica i 28 vanredne sjednice na kojima je razmatrao materijale i donosio odgovarajuće odluke i zaključke u skladu sa svojom nadležnošću.

Na sjednicama Upravnog odbora Ustanove donosile su se odluke i zaključci, te je vladala korektna atmosfera i profesionalan odnos u izvršavanju redovnih poslova i radnih zadataka.

Rekapitulacija:

- odluke 65
- rješenja 64
- zaključaka 20
- razni dopisi – akti 48
- ukupno = 217

U prilogu akta dostavlja se pregled dnevnog reda održanih sjednica Upravnog odbora Ustanove u izvještajnom periodu

II

PREGLED
DNEVNOG REDA ODRŽANIH REDOVNIH SJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO
U periodu 01.01. – 31.12.2025. godine
REDOVNE SJEDNICE

1.

7. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana 24.02.2025. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:

- 6. redovne sjednice održane dana 17.12.2024.godine
- 10. vanredne sjednice održane dana 24.12.2024.godine
- 11. vanredne sjednice održane dana 27.12.2024.godine
- 12. vanredne sjednice održane dana 31.12.2024.godine
- 13. vanredne sjednice održane dana 08.01.2025.godine
- 14. vanredne sjednice održane dana 20.01.2025.godine
- 16. vanredne sjednice održane dana 29.01.2025.godine
- 17. vanredne sjednice održane dana 03.02.2025.godine
- 18. vanredne sjednice održane dana 05.02.2025.godine

- 19. vanredne sjednice održane dana 13.02.2025.godine
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: Irma Kapur, BA prava, sekretar Upravnog odbora)

2. Razmatranje prijedloga za donošenje Odluke o ukidanju rezervisanja-oprihodovanje finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta sa 31.12.2023.godine

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sc.dr.med. Elvedin Tatarević)

(Izvjestilac: [REDACTED] dipl. eoc, Šef Službe ekonomsko finansijskih poslova)

a. Razmatranje prijedloga za donošenje Odluke o rezervisanju finansijskih sredstava po osnovu sudskih predmeta do 31.12.2024.godine

(Predlagač: v.d. generalni direktor [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] ekonomsko finansijskih poslova)

3. Razmatranje prijedloga za donošenje Odluke o utvrđivanju korekcije početnog stanja na dan 01.01.2024.godine, a u skladu sa popranim aktom v.d.generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-03-11-4-289-3/25 od 11.02.2025.godine

(Predlagač: v.d. generalni direktor [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] ekonomsko finansijskih poslova)

4. Razmatranje Elaborata o redovnom godišnjem popisu (inventurisanju) na dan 31.12.2024.godine broj: 01-03-11-944/25 od 13.02.2025.godine

(Predlagač: v.d. generalni direktor [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] Centralne popisne komisije)

a. Razmatraje prijedloga za donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo o popisu za 2024.godine, a u skladu sa Elaboratom o redovnom godišnjem popisu (inventurisanju) na dan 31.12.2024.godine broj: 01-03-11-944/25 od 13.02.2025.godine

(Predlagač: v.d. generalni direktor [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] Centralne popisne komisije)

b. Razmatraje prijedloga za donošenje Odluke o rashodu opreme, a u skladu sa Elaboratom o redovnom godišnjem popisu (inventurisanju) na dan 31.12.2024.godine broj: 01-03-11-944/25 od 13.02.2025.godine

(Predlagač: v.d. generalni direktor [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] Centralne popisne komisije)

c. Razmatranje prijedloga za donošenje Odluke o rashodu sitnog inventara i autoguma u upotrebi, a u skladu sa Elaboratom o redovnom godišnjem popisu (inventurisanju) na dan 31.12.2024.godine broj: 01-03-11-944/25 od 13.02.2025.godine

(Predlagač: v.d. generalni direktor [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] Centralne popisne komisije)

d. Razmatranje prijedloga za donošenje Odluke o rashodu materijala u magacinu, a u skladu sa Elaboratom o redovnom godišnjem popisu (inventurisanju) na dan 31.12.2024.godine broj: 01-03-11-944/25 od 13.02.2025.godine

(Predlagač: v.d. generalni direktor [redacted])
(Izvjestilac: [redacted] Centralne popisne komisije)

- e. **Razmatranje prijedloga za donošenje Odluke o usvajanju manjka sitnog inventara u upotrebi na teret JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, a u skladu sa Elaboratom o redovnom godišnjem popisu (inventurisanju) na dan 31.12.2024.godine broj: 01-03-11-944/25 od 13.02.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor [redacted])
(Izvjestilac: [redacted] Centralne popisne komisije)

5. **Razmatranje Prigovora Mirele Mešić- Zildžović, zaprimljene na protkol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo pod brojem:01-01-45-8563-5/24 od 31.05.2025.godine**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [redacted])
(Izvjestilac: [redacted] Odgovorni stručni saradnik Odjela za radne i kadrovske poslove)

6. **Razmatranje Molbe radnice [redacted] zaprimljene na protkol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo pod brojem: 01-01-30-5-607/25 od 10.02.2025.godine**

(Predlagač: [redacted])
(Izvjestilac: [redacted] Odgovorni stručni saradnik Odjela za radne i kadrovske poslove)

7. **Razmatranje Obavijesti v.d. generalnog direktora mr.sci.dr. Elvedin Tatarević broj: 01-03-45-855/25 od 07.02.2025.godine**

(Predlagač: [redacted])
(Izvjestilac: [redacted])

8. **Razmatranje Zahtjeva [redacted] za povećanje limita troškova korištenja mobilnog telefona broj: 01-03-04-04-800/25 od 07.02.2025.godine**

(Predlagač: [redacted])
(Izvjestilac: [redacted])

9. **Razmatranje Zapisnika o primopredaji dužnosti i prostorija kabineta generalnog direktora broj: 01-01-45-616/25 od 29.01.2025.godine**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: [redacted] predsjednik Komsije za primopredaju dužnosti i prostorija kabineta generalnog direktora)

10. Razno.

2.

8. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 3.4.2025. godine

1. **Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:**
 - 20. vanredne sjednice održane dana 14.03.2025.godine
 - 21. vanredne sjednice održane dana 21.03.2025.godine(Predlagač: [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED] Upravnog odbora)
2. **Razmatranje prijedloga za donošenje Odluke o raspodjeli dobiti za 2024.godinu broj: 01-03-04-04-1695-2/25 od 25.03.2025.godine**
(Predlagač: [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED] sijskih poslova)
3. **Razmatranje Informacije sa prijedlozima rješenja broj: 01-09-11-13-1818/25 od 21.03.2025.godine, a u skladu sa dopisom generalnog direktora broj: 01-03-11-13-1818-2/25 od 25.03.2025.godine**
(Predlagač: [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED] računovodstvo)
4. **Razmatranje Zahtjeva v.d. generalnog direktora za utvrđivanje položajnog dodatka broj: 01-01-30-20-1409/25 od 28.03.2025.godine**
(Predlagač: [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED])
5. **Razmatranje Opomene pred tužbu broj: 060/25, zaprimljene na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-45-1698/25 od 18.03.2025.godine**
(Predlagač: [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED] Stručni saradnik za pravne poslove)
6. **Razmatranje Zahtjeva za zaštitu i isplatu povećanje osnovne plaće za naučni stepen zaprimljen na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-5-1134/25 od 14.03.2025.godine**
(Predlagač: [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED] Stručni saradnik za pravne poslove)
7. **Razmatranje prijedloga za donošenje Odluke o stavljanju van snage Odluke Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-102/24 od 22.04.2025.godine**
(Predlagač: [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED])
8. **Razmatranje molbe [REDACTED] zaprimljene na protokol Ustanove dana 18.03.2025.godine**
(Predlagač: [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED])

9. Razmatranje Molbe za unutrašnju reorganizaciju/premještaj radnog mjesta za uposleno lice [REDACTED] zaprimljene na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-5-863/25 od 25.02.2025.godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

10. Razmatranje molbe [REDACTED] zaprimljene na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-45-1803/25 od 21.03.2025.godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

11. Razmatranje dopisa Sindikata doktora medicine i stomatologije Kantona Sarajevo broj: 26/25, zaprimljenog putem email-a 27.03.2025.godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

predsjednik Odbora Podružnice Sindikata doktora medicine i stomatologije u JU Dom zdravlja u Sarajevu, [REDACTED] punomoćnik Sindikata doktora medicine i stomatologije Kantona Sarajevo)

12. Razmatranje prijave i pritužbe na neregularne radnje Odgovorne osobe službe na nivou Ustanove za primarnu i specijalističku stomatološku službu [REDACTED] [REDACTED] zaprimljene dana 18.03.2025.godine, protokolisane pod brojem: 01-01-45-1954/25 od 28.03.2025.godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

13. Razno.

3.

9. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 6. 5.2025. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:

- 8. redovne sjednice održane dana 03.04.2025.godine

- 22. vanredne sjednice održane dana 18.04.2025.godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

2. Ramatranje prijedloga za donošenje Odluka o raspodjeli djela neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz ranijih godina broj: 01-03-04-04-2194-2/25 od 10.04.2025.godine

(Predlagač: [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED] ijskih poslova)

3. Razmatranje Prijedloga za Prvu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2025. godinu broj: 01-03-11-12-2203/25 od 10.04.2025. godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

4. Razmatranje Prijedloga za saglasnost na potpis okvirnog sporazuma broj: 01-03-11-12-2316/25 od 15.04.2025. godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

5. Razmatranje Prijedloga za saglasnost na potpis ugovora broj: 01-03-11-12-2445/25 od 22.04.2025. godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

6. Razmatranje zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa radnice [REDACTED] zaprimljene na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-45-2144/25 dana 08.04.2025. godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

7. Razmatranje Žalbe na Rješenje o privremenom prerasporedu na poslove referenta za radne i kadrovske poslove radnice [REDACTED] zaprimljene na protokol Ustanove pod brojem: 01-03-30-1552-3/25 dana 15.04.2025. godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

8. Razmatranje Prigovora radnice [REDACTED] na Odluku broj: 01-03-30-5-5988-4/25 od 28.03.2025. godine, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-03-30-5-5988-5/25 od 24.04.2025. godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

9. Razmatranje Informacije broj: 01-03-45-2259/25 od 11.04.2025. godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

10. Razno.

10. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 17.07.2025. godine

11. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:

- 9. redovne sjednice održane dana 06.05.2025.godine
- 23. vanredne sjednice održane dana 12.05.2025.godine
- 24. vanredne sjednice održane dana 27.05.2025.godine
- 29. vanredne sjednice održane dana 26.06.2025.godine
- 31. vanredne sjednice održane dana 04.07.2025.godine
- 32. vanredne sjednice održane dana 08.07.2025.godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

12. Razmatranje Informacije o finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-03-11-6-1795-3/25 od 08.07.2025.godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

13. Razmatranje Žalbe [REDACTED] a Odluku o poništenju Odluke o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-2994/25 od 26.05.2025.godine, broj:01-03-30-5-2994-2/25 od 20.06.2025.godine, zaprimljene na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-4-3453-3/25 od 04.07.2025.godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

14. Razmatranje zahtjeva za institucionalnu reakciju povodom višestrukih nezakonitosti u radu generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo zaprimljen na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-04-03-3638-3/25 od 11.07.2025.godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

15. Razmatranje dopisa [REDACTED] advokata iz Sarajeva, radi zaštite zakonitosti i profesionalnog integriteta radnika, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-5-3385-4/25 od 27.06.2025.godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

16. Razno.

5.

11. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 15.08.2026. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
- desete redovne sjednice održane dana 17. 7. 2025. godine
 - tridesettreće sjednice održane dana 1. 8. 2025. godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

2. Razmatranje prijedloga Internog akta o zaštiti na radu JU Dom zdravlja KS zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-03-02-1111-3/25 od 5. 5. 2025. godine i razmatranje prijedloga Internog akta o zaštiti na radu JU Dom zdravlja KS sa dopunom članova 53. i 58. zaprimljen na protokol Ustanove pod brojem: 01-03-30-17-1275/25 na dan 15. 7. 2025. godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] za nemedicinske poslove i Az [REDACTED] vou Ustanove)

3. Razmatranje žalbe [REDACTED] zastupane po punomoćniku [REDACTED] advokatu iz Sarajeva, zaprimljena na protokol Ustanove na dan 23. 7. 2025. godine pod brojem protokola: 01-01-45-3601-3/25

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] direktora za nemedicinske poslove)

4. Razmatranje prigovora [REDACTED] na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 01-03-30-5-4074/25 od 25. 7. 2025. godine, zaprimljen na protokol Ustanove na dan 13. 8. 2025. godine pod brojem: 01-01-30-4-4513/25

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

[REDACTED] sekretar Komisije)

5. Razmatranje prijedloga za četvrtu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2025. godinu, zaprimljen na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-4-3453-3/25 na dan 28. 7. 2025. godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

6. Razmatranje prijedloga za saglasnost na potpis Ugovora broj: 01-03-11-12-4728/25 od 14. 8. 2025. god.

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED])

7. Razmatranje zahtjeva za utvrđivanje položajnog dodatka broj: 01-03-11-8-2109/25 od 13. 8. 2025. god.

(Predlagač: [REDACTED])

8. Razmatranje Izjašnjenja v. d. generalnog direktora na navode iz podneska

advokata iz Sarajeva, broj: 01-03-45-4740/25 od 14. 8. 2025. godine

(Predlagač:

9. Razno

6.

12. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 10.09.2025. godine

1.Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:

- desete redovne sjednice održane dana 17. 7. 2025. godine
- tridesettreće sjednice održane dana 1. 8. 2025. godine
- jedanaeste redovne sjednice održane dana 20. 8. 2025. godine
- tridesetčetvrte vanredne sjednice održane dana 28. 8. 2025. godine

(Predlagač:

(Izvjestilac:

2. Razmatranje prijedloga za saglasnost na potpis okvirnog sporazuma, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-03-11-12-5019/25, dana 1. 9. 2025. godine

(Predlagač:

(Izvjestilac:

stanove)

3.Razmatranje informacije o finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za vremenski period januar-juni 2025. godine, zaprimljene na protokol Ustanove pod brojem: 01-03-11-1-2034-2/25, na dan 22. 8. 2025. godine

(Predlagač:

(Izvjestilac:

nansijskih poslova Ustanove)

4.Razmatranje prigovora na Odluku o izmjeni odluke o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme, zaprimljen na protokol Ustanove pod brojem: 01-03-30-5-4599/25 na dan 18. 8. 2025. godine

(Predlagač:

(Izvjestioci:

Komisije)

tehnički sekretar

5. Razmatranje prigovora izjavljen putem opunomoćenog advokata „Zajednička advokatska kancelarija“, zaprimljen na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-4-4822/25 na dan 1. 9. 2025. godine

(Predlagač:

(Izvjestioci:

sekretar Komisije)

tehnički

6. Razmatranje prigovora na Odluku o izmjeni Odluke o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme po javnom oglasu 22“, pozicija stomatološka sestra/tehničar-Stomatološka služba-OJ Specijalističko konsultativna djelatnost – (5)

izvršioca i prigovora [REDACTED] na Odluku o izmjeni Odluke o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme po javnom oglasu 22“ pozicija: stomatološka sestra/tehničar-Stomatološka služba-Primarna zdravstvena zaštita – 15 (petnaest) izvršioca, zaprimljenih na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-33-5-5102/25 na dan 4. 9. 2025. godine

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestioci: [REDACTED] tehnički sekretar Komisije)

7.Razmatranje Izjašnjenja generalnog direktora od 1. 9. 2025. godine, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-03-45-5034/25

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestioci: [REDACTED] stručni saradnik za poslove Kabineta generalnog direktora i [REDACTED] šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

8.Razmatranje Izjašnjenja generalnog direktora od 1. 9. 2025. godine, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-03-45-5035/25

(Predlagač: [REDACTED])

(Izvjestioci: [REDACTED] pravnik stručni saradnik [REDACTED] šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

9.Razmatranje prijedloga za izmjene i dopune Prijedloga Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, dostavljenih od strane Sindikata radnika u zdravstvu Kantona Sarajevo, zaprimljenih na protokol Ustanove dana 4. 9. 2025. godine pod brojem: 01-01-45-5104/25

10.Razmatranje prijedloga Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, prijedloga Odluke o usvajanju Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, prijedloga Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (konačna verzija), zaprimljen na protokol Ustanove na dan 19. 8. 2025. godine pod brojem: 01-01-30-02-4669/25 i Zapisnika Komisije za izradu prijedloga Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-03-02-4668/25 od dana 20. 8. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor [REDACTED])

(Izvjestioci: generalni direktor [REDACTED] dipl. pravnik stručni saradnik za poslove Kabineta generalnog direktora i predsjednik Komisije za izradu prijedloga Pravilnika i [REDACTED] šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

11. Razno

7.

13. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 13.10.2025. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:

- dvanaeste redovne sjednice održane dana 10. 9. 2025. godine
- tridesetpete vanredne sjednice održane dana 22. 9. 2025. godine
- tridesetšeste vanredne sjednice održane dana 6. 10. 2025. godine

(Predlagač: [REDAKCIJA])

(Izvjestilac: [REDAKCIJA])

2. Razmatranje Izvještaja o radu Odjela za javne nabavke za period od 1. 1. – 30. 6. 2025. godine, broj: 01-03-11-12-5524/25 od dana 24. 9. 2025. godine

(Predlagač: [REDAKCIJA])

(Izvjestilac: [REDAKCIJA] Odjel za javne nabavke Ustanove)

3. Razmatranje žalbe [REDAKCIJA] zastupane po advokatu iz Sarajeva [REDAKCIJA] zaprimljene na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-5-5112/25, na dan 18. 9. 2025. godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDAKCIJA])

(Izvjestilac: [REDAKCIJA] odgovorni stručni saradnik za poslove Kabineta [REDAKCIJA] dipl. iur, šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

4. Razmatranje prigovora kandidata [REDAKCIJA] na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, zaprimljenog na protokol Ustanove na dan 6. 10. 2025. godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDAKCIJA])

(Izvjestioci: [REDAKCIJA] dipl. iur, predsjednik Komisije i [REDAKCIJA] sekretar Komisije)

5. Razmatranje žalbe kandidata [REDAKCIJA] na bodovanje po osnovu statusa djeteta šehida, zaprimljene na protokol Ustanove na dan 7. 10. 2025. godine pod brojem: 01-01-30-4-5434/25

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDAKCIJA])

(Izvjestioci: [REDAKCIJA] dipl. iur, predsjednik Komisije i [REDAKCIJA] sekretar Komisije)

6. Razmatranje prijave [REDAKCIJA] zbog nepostupanja po disciplinskim prijavama i zahtjev za uvid u spis, zaprimljen na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-11-2790/25 na dan 6. 10. 2025. godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])
(Izvjestio: [REDACTED] odgovorni stručni saradnik za poslove Kabineta
[REDACTED] dipl. iur, šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

7. Razno

8.

14. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 3.12.2025. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa: -četrdesete vanredne sjednice održane dana 14. 11. 2025. godine

(Predlagač: v. d. predsjednik Upravnog odbora [REDACTED] MA poslovnog prava)
(Izvjestilac: [REDACTED] sekretar Upravnog odbora)

2. Razmatranje pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za obavljanje dopunskog rada u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo radniku [REDACTED] spec. radiolog, broj: 01-03-04-6-2889/25 od 12. 11. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor mr. sci. dr. [REDACTED])

(Izvjestio: prof. [REDACTED]
iur)

3. Razmatranje prigovora kandidata [REDACTED] o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-01-30-5-6161/25, zaprimljenog na protokol Ustanove na dan 27. 11. 2025. godine

(Predlagač: v. d. predsjednik Upravnog odbora [REDACTED] poslovnog prava)

(Izvjestilac: [REDACTED] predsjednik Komisije i [REDACTED] sekretar Komisije)

4. Razmatranje podneska generalnog direktora JU Dom zdravlja KS za imenovanje Komisije za lijekove JU Dom zdravlja KS broj: 01-03-45-6622-2/25 od dana 12. 11. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor mr. sci. [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] dipl. iur šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

5. Razmatranje prigovora na rad Komisije za žalbe, upućenog od strane [REDACTED] [REDACTED] zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-03-33-5-4160-5/25, na dan 14. 11. 2025. godine

(Predlagač: v. d. predsjednik Upravnog odbora [REDACTED] MA poslovnog prava)

(Izvjestilac: K [REDACTED] dipl. iur šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

6. Razmatranje zahtjeva [REDACTED] zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-45-6931/25 na dan 24. 11. 2025. godine

(Predlagač: v. d. predsjednik Upravnog odbora [REDACTED] MA poslovnog prava)

(Izvjestilac: [REDACTED] dipl. iur šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

7. Razno

9.

15. redovna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 22.12.2025. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:

- četrnaeste redovne sjednice održane dana 3. 12. 2025. godine

(Predlagač: v. d. predsjednik Upravnog odbora [REDACTED] MA poslovnog prava)

(Izvjestilac: [REDACTED] Upravnog odbora)

2. Razmatranje podneska Sindikata radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo, broj: 1207/25 od 26. 11. 2025. godine i podneska Sindikata radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo, broj: 1241/25 od 9. 12. 2025. godine, protokolisanih na dan 11. 12. 2025. godine

(Predlagač v. d. predsjednik Upravnog odbora [REDACTED] MA poslovnog prava)

(Izvjestilac: [REDACTED] šef Službe ekonomsko finansijskih poslova JU Dom zdravlja KS)

3. Razmatranje žalbe na Rješenje o otkazu Ugovora o radu broj: 01-01-30-11-6485-6/25 od 24. 11. 2025. godine, upućene od strane [REDACTED] zaprimljene na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-116485-7/25 od 27. 11. 2025. godine

(Predlagač: v. d. predsjednik Upravnog odbora [REDACTED] MA poslovnog prava)

(Izvjestioci: [REDACTED] dipl. iur šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

4. Razmatranje zahtjeva za ostvarivanje prava protiv Rješenja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-05-30-6122-3/25 od 18. 11. 2025. godine podnesenog od strane [REDACTED] tem punomoćnika [REDACTED] advokata iz Sarajeva, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-6671/25 na dan 11. 12. 2025. godine

(Predlagač: v. d. predsjednik Upravnog odbora [REDACTED] MA poslovnog prava)

(Izvjestilac: [REDACTED] iur šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

5. Razno

PREGLED
DNEVNOG REDA ODRŽANIH VANREDNIH SJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO
U periodu 01.01. – 31.12.2025. godine
VANREDNE SJEDNICE

1.

13. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 7.01.2025. godine

1. Razmatranje dopisa Odgovor na Zaključak Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-1-296/24 od 17.12.2024.godine, broj: 01-03-04-03-8802/24 od 24.12.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDAKCIJA])

(Izvjestilac: generalni direktor mr.sc.med.prim.dr. [REDAKCIJA],
pravnik, Šef Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)

a. Razmatranje dopisa koji se odnosi na dostavu dokumentacije- zapisnika, broj: 01-03-30-19-8692-3/24 od 27.12.2024.godine, a u skladu sa Zaključkom Upravnog odbora broja: 01-01-04-01-1-317/24 od 24.12.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDAKCIJA])

(Izvjestilac: generalni direktor mr.sc.med.prim.dr. [REDAKCIJA]
dipl. pravnik, Šef Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)

b. Razmatranje dopisa Dostava dokumentacije broj: 01-03-45-88/25 od 07.01.2025.godine, a u skladu sa Zaključkom Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-1-326/24 od 31.12.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDAKCIJA])

(Izvjestilac: generalni direktor mr.sc.med.prim.dr. [REDAKCIJA]
dipl. pravnik, Šef Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)

c. Razmatranje dopisa Odgovor broj: 01-05-45-86/25 od 07.01.2025.godine, a u skladu sa Zaključkom Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-1-325/24 od 31.12.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDAKCIJA])

(Izvjestilac: generalni direktor mr.sc.med.prim.dr. [REDAKCIJA], dipl.
pravnik, Šef Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)

2. Razno

2.

14. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 20.01.2025. godine

3. Razmatranje Prijedloga za donošenje Odluke o imenovanju zamjene za sekretara Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo zbog privremene spriječenosti za rad

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

4. Razmatranje Obavijesti broj: 01-03-45-255/25 od 10.01.2025.godine i email-ova od 15.01.2025.godine, 16.01.2025.godine i 17.01.2025.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

3.

15. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 27.01.2025. godine

1. Razmatranje Odgovora na Zaključak broj: 01-01-04-01-1-2/25 od 08.01.2025.godine i Obavijesti o razlozima za razrješenje s mogućnošću za izjašnjenje/poziv za izjašnjenje broj: 01-01-04-01-1-3/25 od 08.01.2025.godine, zaprimljen dana 13.01.2025.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dinko Šehnović)

(Izvjestilac: generalni direktor mr.sc.med.prim.dr. [REDACTED])

2. Razno

4.

16. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 29.01.2025. godine

1. Razmatranje Žalbe radnice [REDACTED] na Rješenje generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-03-30-11-7207-56/24 od 05.12.2024.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

(Izvjestilac: mr.sci.dr. [REDACTED] Komisije, [REDACTED] dipl. pravnik, član Komisije)

2. Razno

5.

17. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 3.02.2025. godine

- 1. Razmatranje Finansijskog plana za 2025.godinu sa projekcijom finansijskog poslovanja za 2026. i 2027.godinu broj: 01-03-11-2-137/25 od 21.01.2025.godine, a u skladu sa Zaključkom Nadzornog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-02-04-02-2-6/25 od 24.01.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sc.dr.med. [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] dipl. ecc, šef Službe ekonomsko finansijskih poslova)

- 2. Razmatranje Prijedloga Plana Javnih nabavki za 2025.godinu broj: 01-03-11-12-525/25 od 24.01.2025.godine, a u skladu sa dostavljenim korigovanim prijedlogom v.d. generalnog direktora putem email-a broj: 01-03-11-12-525-2/25 od 31.01.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sc.dr.med. [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] dipl. ecc, šef Službe ekonomsko finansijskih poslova)

3. Razno

6.

18. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 5.02.2025. godine

- 1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa: - 15. vanredne sjednice Upravnog odbora održane dana 27.01.2025.godine**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] sekretar Upravnog odbora)

7.

19. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 13.02.2025. godine

- 1. Razmatranje Zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa radnika Kazazić Denisa broj: 01-03-30-11-810-2/25 od 11.02.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr. [REDACTED])

- 2. Razmatranje Prijedloga za saglasnost na potpis ugovora broj: 01-03-11-12-321/25 od 15.01.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr. [REDACTED])

- 3. Razmatranje Prijedloga za saglasnost na potpis ugovora broj: 01-03-11-12-415/25 od 20.01.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr. [REDACTED])

4. **Razmatranje Molbe radnice [REDACTED] broj: 01-01-30-5-226/25 od 14.01.2025.godine**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

5. **Razmatranje Žalbe radnice [REDACTED] broj: 01-01-30-5-673/25 od 21.01.2025.godine**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

6. **Razmatranje dopisa Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Odgovor-dostavlja se na hitno postupanje broj: 10-33-2337/25 od 29.01.2025.godine, zaprimljenog dana 06.02.2025.godine**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

8.

20. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 14.03.2025. godine

1. **Razmatranje Prijedloga za saglasnost na potpis ugovora broj: 01-03-11-12-1548/25 od 12.03.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr. E [REDACTED])

2. **Razmatranje Prijedloga za saglasnost za potpis ugovora 01-03-11-12-1170/25 od 24.02.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr. E [REDACTED])

9.

21. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 21.03.2025. godine

1. **Razmatranje Plana i programa rada za 2025.godinu broj: 01-03-04-04-1680-2/25 od 17.03.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr. [REDACTED])

2. **Razmatranje Plana kadrova broj: 01-03-30-1-1157/25 od 17.03.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr. [REDACTED])

10.

22. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 18.04.2025. godine

1. **Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, shodno Zaključku broj: 01-01-04-01-1-86/25 od 03.04.2025.godine**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Ustanove, [REDACTED])

2. **Razmatranje Prijedloga o imenovanju Komisije za utvrđivanje ispunjavanja uslova svih prijavljenih kandidata i ispravnosti dokumentacije kandidata prilikom prijavljivanja na javni oglas za izbor i imenovanje generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Ustanove, [REDACTED])

3. **Razmatranje Prijedloga za saglasnost na potpis ugovora broj: 01-03-11-12-1877/25 od 25.03.2025.godine**
(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr. [REDACTED])

11.

23. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 12.05.2025. godine

1. **Prijedlog za saglasnost na potpis ugovora broj: 01-03-11-12-2816/25 od 07.05.2025.godine**
(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr. [REDACTED])

12.

24. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 27.05.2025. godine

1. **Razmatranje Prigovora [REDACTED] kandidata po Javnom oglasu 23 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-4-2738/25 od 12.05.2025.godine**
(Predlagač: [REDACTED], predsjednik Upravnog odbora)
2. **Razmatranje Prigovora [REDACTED] kandidata po Javnom oglasu 17 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-4-2762/25 od 13.05.2025.godine**
(Predlagač: [REDACTED], predsjednik Upravnog odbora)
3. **Razmatranje Prigovora [REDACTED] na Obavijest o izboru kandidata broj: 01-03-30-16-2540-2/25 od 15.05.2025.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-16-3051/25 od 20.05.2025.godine**
(Predlagač: [REDACTED] predsjednik Upravnog odbora)

13.

25. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 30.05.2025. godine

1. **Razmatranje prijedloga za usvajanje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024.godinu broj: 01-03-11-3-1546/25 od 23.05.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr. [REDACTED])

2. **Razmatranje prijedloga za usvajanje Izvještaja o radu Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024.godinu broj: 01-01-04-01-1-114/25 od 29.05.2025.godine**

(Predlagač: [REDACTED] predsjednik Upravnog odbora)

3. **Razmatranje prijedloga za usvajanje Izvještaja o radu Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024.godinu broj: 01-03-04-04-3135/25 od 23.05.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr. [REDACTED])

4. **Razmatranje prijedloga za usvajanje Izvještaja o radu generalnog direktora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024.godinu broj: 01-03-04-04-3136/25 od 23.05.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor [REDACTED])

5. **Razmatranje Prijedloga za Drugu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2025.godinu broj: 01-03-11-12-3230/25 od 28.05.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor m [REDACTED])

6. **Razmatranje Prijedloga za saglasnost za potpis ugovora broj: 01-03-11-12-3301/25 od 30.05.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr. [REDACTED])

14.

26. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 5.6.2025. godine

1. **Razmatranje Zapisnika Komisije za utvrđivanje ispunjavanja uslova svih prijavljenih kandidata i ispravnosti dokumentacije kandidata prilikom prijavljivanja na Javni oglas za izbor imenovanje generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-03-30-4-2826/25 od 15.05.2025.godine**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Ustanove [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] pomoćnik generalnog direktora za nemedicinske poslove)

2. **Razmatranje Prijedloga za donošenje Odluke za usvajanje godišnjeg obračuna za 2024.godinu broj: 01-03-11-2-1615/25 od 05.06.2025.godine**

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr. [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] dipl.ecc, Šef službe ekonomsko-finansijskih poslova)

3. **Razno.**

15.

27. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 13.06.2025. godine

1. **Intervju sa kandidatima za izbor i imenovanje generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, a u skladu sa tekstom Javnog oglasa za izbor i imenovanje generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**
(Predlagač i izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])
2. **Donošenje Odluke o izboru generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**
(Predlagač i izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])
3. **Razmatranje Zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa i poništenje rješenja o prestanku važenja Rješenja o privremenom rasporedu radnika na drugo radno mjesto, radnice [REDACTED] zaprimljenog na protokol Ustanove dana 30.05.2025.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED], dipl. pravnik, privremeno raspoređen po Rješenju o privremenom rasporedu na radno mjesto Šef Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)
4. **Razmatranje Prigovora [REDACTED] kandidata po Konkursu broj 2 za izbor i prijem kandidata na specijalizaciju, na Odluku o izboru specijalizanata broj: 01-03-30-16-3282/25 od 30.05.2025.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-16-3544/25 od 13.06.2025.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED], sekretar Komisije)
5. **Razmatranje Pritužbe i zahtjeva za provjeru propozicija na Javni oglas 20 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme-pozicija Psiholog/diplomirani psiholog, zaprimljene na protokol Ustanove pod brojem 01-01-30-4-3191/25 od 05.06.2025.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED], član Komisije)
6. **Razmatranje [REDACTED] Dželite, kandidata po Javnom oglasu 20 za poziciju 1. psiholog/diplomirani psiholog u Centru za mentalno zdravlje, na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-2994/25 od 26.05.2025.godine, zaprimljene na protokol Ustanove dana 05.06.2025.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED], član Komisije)
7. **Razmatranje Prigovora [REDACTED] kandidata po Javnom oglasu 20 za poziciju 1. psiholog/diplomirani psiholog u Centru za mentalno zdravlje, na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-2994/25 od 26.05.2025.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 09.06.2025.godine**
(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED], član Komisije)

8. Razmatranje Pritužbe i zahtjeva za provjeru propozicija na Javni oglas 20 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme-pozicija Psiholog/Diplomirani psiholog, [REDACTED] kandidata po Javnom oglasu 20, zaprimljene na protokol Ustanove dana 09.06.2025.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED], član Komisije)

9. Razmatranje Prigovora [REDACTED] kandidata po Javnom oglasu 20, na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 09.06.2025.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED], član Komisije)

10. Razmatranje Prigovora [REDACTED] kandidata po Javnom oglasu 20 za poziciju 1. psiholog/diplomirani psiholog u Centru za mentalno zdravlje, na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-2994/25 od 26.05.2025.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 30.05.2025.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED], član Komisije)

11. Razmatranje Prigovora kandidata po Konkursu broj 3 [REDACTED] na Odluku o izboru i prijemu kandidata na specijalizaciju u JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-16-3445/25 od 09.06.2025.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED], predsjednik Komisije)

12. Razmatranje Prigovora na Odluku broj: 01-03-30-16-3209/25 od 28.05.2025.godine, Pirnat dr. Luka-Dino, kandidata po Konkursu broj 3 za izbor i prijem kandidata za specijalizaciju, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-16-344/25 od 09.06.2025.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED], predsjednik Komisije)

13. Razmatranje Prigovora na Odluku broj: 01-03-30-16-3210/25 od 28.05.2025.godine [REDACTED], kandidata po Konkursu broj 3 za izbor i prijem kandidata za specijalizaciju, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-16-344/25 od 09.06.2025.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED], predsjednik Komisije)

14. Razno.

16.

28. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 19.06.2025. godine

1. Razmatranje prijedloga za donošenje Odluke o izboru i imenovanju generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u skladu sa Odlukom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-34247-1/25 od 16.06.2025.godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

2. Razmatranje Informacije broj: 01-03-45-3632/25 od 18.06.2025.godine

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr [REDACTED])

3. Razmatranje Prijedloga za donošenje Odluke o imenovanju zamjene za sekretara Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

17.

29. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 26.6.2026. godine

1. Razmatranje Žalbe radnice [REDACTED] na Rješenje generalnog direktora broj: 01-05-30-11-1167-14/25 od 25.04.2025.godine, zaprimljene na protokol Ustanove dana 28.05.2025.godine pod brojem: 01-01-45-2334-18/25

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

(Izjavitelj: [REDACTED] predsjednik Komisije i [REDACTED] član Komisije)

2. Razmatranje Prigovora [REDACTED] kandidata po Javnom oglasu 15 za poziciju 2 defektolog-somatoped- Centar za fizikalnu na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-3176/25 od 05.06.2025.godine, zaprimljene na protokol Ustanove dana 16.06.2025.godine pod brojem: 01-01-30-5-3337/25

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

(Izjavitelj: [REDACTED], predsjednik Komisije i [REDACTED] sekretar Komisije)

3. Razno.
-

18.

30. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 1.7.2025. godine

1. Razmatranje Prigovora [REDACTED] kandidata po Javnom oglasu 15 za poziciju 2 defektolog-somatoped- Centar za fizikalnu na Odluku o prijemu

radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-3176/25 od 05.06.2025.godine, zaprimljene na protokol Ustanove dana 16.06.2025.godine pod brojem: 01-01-30-5-3337/25, a u skladu sa Zaključkom Upravnog odbora broj: 01-01-04-01-1-152/25 od 26.06.2025.godine i upućenim email-om broj: 01-01-30-19-3705-3/25 od 01.07.2025.godine

(Predlagač: [REDAKTIRANO] predsjednik Upravnog odbora)

19.

31. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 4.7.2025. godine

1. Razmatranje Prigovora [REDAKTIRANO] kandidata po Javnom oglasu 22 na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-3271/25 od 11.06.2025.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 20.06.2025.godine pod brojem: 01-01-30-4-3401/25

(Predlagač: Dino Selimović, predsjednik Upravnog odbora)

2. Razmatranje Prigovora [REDAKTIRANO] kandidata po Javnom oglasu 22 na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-3271/25 od 11.06.2025.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 20.06.2025.godine pod brojem: 01-01-30-4-3389/25

(Predlagač: [REDAKTIRANO] predsjednik Upravnog odbora)

3. Razmatranje Prigovora [REDAKTIRANO] kandidata po Javnom oglasu 15 na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-3175/25 od 05.06.2025.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 20.06.2025.godine pod brojem: 01-01-30-4-3400/25

(Predlagač: [REDAKTIRANO] predsjednik Upravnog odbora)

4. Zahtjeva za uvid u ličnu konkursnu dokumentaciju [REDAKTIRANO] broj: 01-01-30-4-3447/25 od 25.06.2025.godine

(Predlagač: [REDAKTIRANO] predsjednik Upravnog odbora)

5. Razmatranje Zahtjeva za pristup informacijama od strane [REDAKTIRANO] advokata iz Sarajeva, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 30.06.2025.godine pod brojem: 01-01-30-4-3528/25

(Predlagač: [REDAKTIRANO] predsjednik Upravnog odbora)

20.

32. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 8.7.2025. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:
- 9. redove sjednice održane dana 06.05.2025.godine

- 23. vanredne sjednice održane dana 12.05.2025.godine
 - 24. vanredne sjednice održane dana 27.05.2025.godine
 - 25. vanredne sjednice održane dana 02.06.2025.godine
 - 26. vanredne sjednice održane dana 05.06.2025.godine
 - 27. vanredne sjednice održane dana 13.06.2025.godine
 - 28. vanredne sjednice održane dana 19.06.2025.godine
 - 30. vanredne sjednice održane dana 01.07.2025.godine
 - 31. vanredne sjednice održane dana 04.07.2025.godine
- (Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])
(Izjavitelj: [REDACTED] BA prava, sekretar Upravnog odbora)

2. Razmatranje Prijedloga za Treću izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2025.godinu broj: 01-03-11-12-3703/25 od 20.06.2025.godine

(Predlagač: [REDACTED] generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo)
(Izjavitelj: [REDACTED] Stručni saradnik za javne nabavke u Odjelu za javne nabavke)

3. Razmatranje Prijedloga za saglasnost na potpis ugovora broj: 01-03-11-12-3958/25 od 04.07.2025.godine

(Predlagač: [REDACTED] generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo)
(Izjavitelj: [REDACTED] Stručni saradnik za javne nabavke u Odjelu za javne nabavke)

4. Razmatranje Prigovora [REDACTED] kandidata po Javnom oglasu 22 na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-3271/25 od 11.06.2025.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 23.06.2025.godine pod brojem: 01-01-30-4-3415/25

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])
(Izjavitelj: Sedika Kapetanović, predsjednik Komisije za provođenje JO 22 i [REDACTED]
[REDACTED] sekretar Komisije za provođenje JO 22)

5. Razmatranje Prigovora [REDACTED] kandidata po Javnom oglasu 22 na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-3271/25 od 11.06.2025.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 24.06.2025.godine pod brojem: 01-01-30-5-3427/25

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])
(Izjavitelj: Sedika Kapetanović, predsjednik Komisije za provođenje JO 22 [REDACTED]
[REDACTED] sekretar Komisije za provođenje JO 22)

6. Razmatranje Prigovora [REDACTED] kandidata po Javnom oglasu 22 na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-3274/25 od 11.06.2025.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 24.06.2025.godine pod brojem: 01-01-30-5-3427/25

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

(Izviestilac: [REDAKTIRANO], predsjednik Komisije za provođenje JO 22 i [REDAKTIRANO]
[REDAKTIRANO] sekretar Komisije za provođenje JO 22)

- 7. Razmatranje Prigovora [REDAKTIRANO] kandidata po Javnom oglasu 22 na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-3271/25 od 11.06.2025.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 30.06.2025.godine pod brojem: 01-01-30-4-3514/25**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izviestilac: Sedika Kapetanović, predsjednik Komisije za provođenje JO 22 i Mersudin Bekto, sekretar Komisije za provođenje JO 22)

- 8. Razmatranje Prigovora Aide Hodžić, kandidata po Javnom oglasu 22 na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-3274/25 od 11.06.2025.godine, zaprimljenog na protokol Ustanove dana 30.06.2025.godine pod brojem: 01-01-30-4-3513/25**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)

(Izviestilac: Sedika Kapetanović, predsjednik Komisije za provođenje JO 22 i Mersudin Bekto, sekretar Komisije za provođenje JO 22)

- 9. Razmatranje Prigovora Jelić Mirzete, kandidata po Javnom oglasu 15 na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-3176/25 od 05.06.2025.godine**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDAKTIRANO])

(Izviestilac: [REDAKTIRANO] predsjednik Komisije za provođenje JO 15 i [REDAKTIRANO]
[REDAKTIRANO] sekretar Komisije za provođenje JO 22)

- 10. Razmatranje Prigovora [REDAKTIRANO] kandidata po Javnom oglasu 22 na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-3271/25 od 11.06.2025.godine, zaprimljene na protokol Ustanove dana 25.06.2025.godine pod brojem: 01-01-30-4-3452/25**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDAKTIRANO])

(Izviestilac: [REDAKTIRANO] predsjednik Komisije za provođenje JO 22 i [REDAKTIRANO]
[REDAKTIRANO] sekretar Komisije za provođenje JO 22)

- 11. Razmatranje Prigovora Murise Hasović, kandidata po Javnom oglasu 22 na Odluku o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-03-30-5-3274/25 od 11.06.2025.godine, zaprimljene na protokol Ustanove dana 25.06.2025.godine pod brojem: 01-01-30-4-3452/25**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDAKTIRANO])

(Izviestilac: [REDAKTIRANO] predsjednik Komisije za provođenje JO 22 i [REDAKTIRANO]
[REDAKTIRANO] sekretar Komisije za provođenje JO 22)

- 12. Razmatranje molbe generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za korištenje jednog dana za zadovoljenje vjerskih i tradicijskih potreba broj: 01-01-30-14-3694/25 od 07.07.2025.godine**

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED] generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo)

13. Razmatranje Molbe generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za korištenje godišnjeg odmora, zaprimljene dana 07.07.2025.godine pod brojem: 01-05-30-14-4-2950/25

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED] generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo)

14. Razmatranje dopisa [REDACTED] advokata iz Sarajeva zaprimljenog dana 22.05.2025.godine pod brojem: 01-01-45-1743-4/25

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])
(Izvjestilac: [REDACTED] generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i Kenan Grbo, Šef Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)

15. Razmatranje dopisa Elmira Jahića, advokata iz Sarajeva zaprimljenog dana 11.06.2025.godine pod brojem: 01-01-30-11-3514/25.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora Dino Selimović)
(Izvjestilac: [REDACTED] generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i [REDACTED] Šef Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova)

16. Razno.

21.

33. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 1.8.2025. godine

1. Razmatranje prijedloga za donošenje Odluke o imenovanju sekretara Upravnog odbora

(Predlagač: [REDACTED], predsjednik Upravnog odbora)

2. Razmatranje Prigovora radnika [REDACTED] na Rješenje broj: 01-05-30-11-2539-12/25 od 13.06.2025.godine

(Predlagač: [REDACTED] predsjednik Upravnog odbora)

3. Razmatranje Prijedloga za potpis za saglasnost na potpis ugovora broj: 01-03-11-12-4318/25 od 23.07.2025.godine

(Predlagač: v.d. generalni direktor mr.sci.dr [REDACTED])

22.

34. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 28.8.2025. godine

1. Razmatranje podnesaka radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo na prijedlog Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo:

- molba za rješavanje statusa i izmjenu sistematizacije JUDZKS u dijelu porodična/obiteljska medicina i Edukativni centar porodične/obiteljske medicine (ECPM) DZ Centar, zaprimljena na protokol Ustanove dana 30. 6. 2025. god. pod brojem: 01-01-02-3515/25;
- primjedbe na Pravilnik o radu, zaprimljene na protokol Ustanove: 01-01-02-4113/25 od 28. 7. 2025. godine;
- prijedlog prof. dr. sc. [REDACTED]
[REDACTED] zaprimljen na protokol Ustanove na dan 25. 8. 2025. godine pod brojem: 01-01-02-4733/25;
- sugestije upućene od strane mr. sci. [REDACTED] zaprimljene na protokol Ustanove dana 26. 8. 2025. godine pod brojem: 01-01-02-4736/25
- prijedlog [REDACTED] zaprimljen na protokol Ustanove dana 28. 8. 2025. godine pod brojem protokola: 01-01-4788/25.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

2. Ramatranje zahtjeva za održavanje sastanka podnesenog od strane Sindikata zdravstva Kantona Sarajevo, zaprimljen na protokol Ustanove pod brojem: 01-03-30-17-1275/25, razmatranje Zahtjeva za sastanak i prisustvo sjednici Upravnog odbora JU Dom zdravlja KS podnesenog od strane Sindikata zdravstva Kantona Sarajevo, zaprimljen na protokol Ustanove na dan 27. 8. 2025. godine pod brojem protokola: 01-01-02-4765/25 i razmatranje dopune – zahtjeva za sastanak i prisustvo sjednici Upravnog odbora JU Dom zdravlja KS podnesenog od strane Sindikata zdravstva Kantona Sarajevo, zaprimljen na protokol Ustanove na dan 27. 8. 2025. godine pod brojem protokola: 01-01-02-4765-2/25.

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

23.

35. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 22.9.2025. godine

1. Razmatranje prigovora žaliteljice [REDACTED] zastupane po advokatskom društvu „Nezirić & Partneri“ d. o. o. Sarajevo na Odluku o izmjeni odluke o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme: 01-03-30-5-4600/25 od

18. 8. 2025. godine, zaprimljen na protokol Ustanove dana 8. 9. 2025. godine pod brojem: 01-01-30-4-4962/25

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED]
(Izvjestio: Sedika dr. Kapetanović, predsjednik Komisije [REDACTED]
tehnički sekretar Komisije i [REDACTED] dipl. pravnik, šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

2. Razmatranje prijedloga za petu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2025. godinu, broj: 01-03-11-12-5338/25 od 16. 9. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor JU Dom zdravlja KS mr. sci. dr. [REDACTED]
(Izvjestilac: [REDACTED] dipl. ecc, stručni saradnik za javne nabavke u Odjelu za javne nabavke)

3. Razmatranje zahtjeva za pristup informacijama Sindikata radnika u zdravstvu Kantona Sarajevo, OSO JU Dom zdravlja KS, zaprimljen na protokol Ustanove na dan 11. 9. 2025. godine pod brojem protokola: 01-01-45-5267/25

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED]
(Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

4. Razmatranje Informacije generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-03-45-3902-4/25 od 1. 9. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor JU Dom zdravlja KS mr. sci. [REDACTED]
(Izvjestila [REDACTED] pl. pravnik, šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

5. Razmatranje Izjašnjenja generalnog direktora broj: 01-03-45-3601-5/25 od 15. 9. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor JU Dom zdravlja KS mr. sci. dr. [REDACTED]
(Izvjestilac: [REDACTED] dipl. pravnik, šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

6. Razmatranje Prigovora na Interni akt o zaštiti na radu, zaprimljen na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-4902/25 na dan 4. 9. 2025. godine, upućen od strane doktora specijalista radiologije JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED]
(Izvjestilac: [REDACTED] stručni saradnik zaštite na radu na nivou Ustanove)

7. Razmatranje Prigovora na Interni akt o zaštiti na radu, zaprimljen na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-02-5029/25 na dan 12. 9. 2025. godine, upućen od strane doktora specijalista pulomologije JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED]
(Izvjestilac: [REDACTED] stručni saradnik zaštite na radu na nivou Ustanove)

8. Razmatranje e-maila od 7. 9. 2025. godine upućenog sa e-mail adrese uposlenicidzks@gmail.com zaprimljen putem elektronske pošte na e-mail adrese: mz@mz.ks.gov.ba, bilsena.sahman@mz.ks.gov.ba i naida.softic@judzks.ba

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

(Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

9. Razmatranje e-maila od 9. 9. 2025. godine upućenog sa e-mail adrese uposlenicidzks@gmail.com zaprimljen putem elektronske pošte na e-mail adrese: oo-vogosca@sdp.ba, mz@mz.ks.gov.ba, bilsena.sahman@mz.ks.gov.ba i naida.softic@judzks.ba

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

(Izvjestilac: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

10. Razno

-
24. 36. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 6.10.2025. godine

1. Razmatranje zahtjeva za dostavu Rješenja osnovom podnesenog zahtjeva za pristup informacijama, zaprimljen na protokol Ustanove dana 1. 10. 2025. godine pod brojem: 01-01-45-4-5267-2/25 i podneska službenika za informisanje JU Dom zdravlja KS broj: 01-01-45-5267-3/25

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

5. Razmatranje primjedbi, prijedloga i sugestija na Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-01-04-01-1-233/25 od 10. 9. 2025. godine, zaprimljenih od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo pod brojem: 01-01-02-5399/25 od 6. 10. 2025. godine

(Predlagač: predsjednik Upravnog odbora [REDACTED])

6. Razno

-
25. 37. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 9.10.2025. godine

1. Razmatranje prijedloga Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo sa razmotrenim primjedbama, prijedlozima i sugestijama Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, broj: 01-03-02-5450/25 od 7. 10. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor mr. sci. dr. [REDACTED])

(Izvjestioci: [REDACTED] stručni saradnik za poslove Kabineta generalnog direktora i predsjednik Komisije za izradu prijedloga Pravilnika o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo [REDACTED] Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

2. Razno

26. 38. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 17.10.2025. godine

1. Razmatranje Informacije generalnog direktora broj: 01-03-02-5566/25 od 15. 10. 2025. godine i Dopune informacije generalnog direktora broj: 01-03-02-5566-2/25 od 15. 10. 2025.godine i e-maila upućenog iz Kabineta generalnog direktora, broj: 01-03-02-5566-3/25

(Predlagač: generalni direktor mr. sci. dr. [REDACTED])

2. Razno

27. 39. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 24.10.2025. godine

1. Razmatranje prigovora kandidata [REDACTED] na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, zaprimljenog na broj protokola: 01-03-02-5450/25 na dan 13. 10. 2025. godine

(Predlagač: zamjenik predsjednika Upravnog odbora)

(Izjavitelji: [REDACTED] predsjednik Komisije [REDACTED] sekretar Komisije)

2. Razmatranje prigovora kandidata [REDACTED] na Odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, zaprimljenog na broj protokola: 01-01-30-4-5528/25 na dan 14. 10. 2025. godine

(Predlagač: zamjenik predsjednika Upravnog odbora)

(Izjavitelji: [REDACTED] predsjednik Komisije [REDACTED] sekretar Komisije)

3. Razmatranje podneska generalnog direktora broj: 01-03-11-13-5975-2/25 od 14. 10. 2025. godine radi donošenja Odluke o popisu imovine i obaveza JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu

(Predlagač: generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo mr. sci. dr. [REDACTED])

(Izjavitelj: [REDACTED] dipl. ecc, šef Službe ekonomsko finansijskih poslova)

4. Razmatranje prijedloga za sedmu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2025. godinu, zaprimljen na protokol Ustanove na dan 24. 10. 2025. godine, pod brojem: 01-03-11-12-6246/25

(Predlagač: generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo mr. sci. dr. [REDACTED])

(Izjavitelj: [REDACTED] dipl. ecc - Odjel za javne nabavke)

5. Razmatranje prigovora kandidata [REDACTED] na Odluku broj: 01-03-30-4-5311-90/25 od 30. 9. 2025. godine i Odluke broj: 01-03-30-4-5311-48/25 od 30. 9. 2025. godine, zaprimljenog na broj protokola: 01-01-30-4-5511/25 na dan 13. 10. 2025. godine

(Predlagač: zamjenik predsjednika Upravnog odbora)

(Izvjestioči: [REDACTED] predsjednik Komisije i [REDACTED], sekretar Komisije)

6. Razmatranje Urgencije [REDACTED], advokata iz Sarajeva za postupanje po žalbi Behke Kurtović od 18. 9. 2025. godine, zaprimljene putem e-maila na dan 17. 10. 2025. godine

(Predlagač: zamjenik predsjednika Upravnog odbora)

(Izvjestilac: Službenik za informisanje JU Dom zdravlja KS)

7. Razmatranje e-maila zaprimljenog sa e-mail adrese: uposlenici@gmail.com

(Predlagač: zamjenik predsjednika Upravnog odbora)

(Izvjestilac: zamjenik predsjednika Upravnog odbora)

8. Razno

28. 40. vanredna sjednica Upravnog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo održana dana 14.11.2025. godine

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, sa:

- tridesetsedme vanredne sjednice održane dana 9. 10. 2025. godine
- trinaeste redovne sjednice održane dana 13. 10. 2025. godine
- tridesetosme vanredne sjednice održane dana 17. 10. 2025. godine i 20. 10. 2025. godine
- tridesetdevete vanredne sjednice održane dana 24. 10. 2025. godine

(Predlagač: v. d. predsjednica Upravnog odbora [REDACTED] MA poslovnog prava)

(Izvjestilac: [REDACTED] sekretar Upravnog odbora)

2. Razmatranje prijedloga za osmu izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2025. godinu, broj: 01-03-11-12-6634/25 od 11. 11. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo mr. sci. dr. [REDACTED])

(Izvjestilac: Ad [REDACTED] dipl. ecc - Odjel za javne nabavke JU Dom zdravlja KS)

3. Razmatranje prijedloga za saglasnost na potpis okvirnog sporazuma i ugovora, broj: 01-03-11-12-6455/25 od 3. 11. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo mr. sci. [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] dipl. ecc - Odjel za javne nabavke JU Dom zdravlja KS)

4. Razmatranje prijedloga za saglasnost na potpis ugovora, broj: 01-03-11-12-6628/25 od 11. 11. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo mr. sci. [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED], dipl. ecc - Odjel za javne nabavke JU Dom zdravlja KS)

5. Razmatranje prijedloga za saglasnost na potpis ugovora, broj: 01-03-11-12-6653/25 od 12. 11. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo mr. sci. [REDACTED])

(Izvjestilac: Admir Čelik, dipl. ecc - Odjel za javne nabavke JU Dom zdravlja KS)

6. Razmatranje informacije o Finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar-septembar 2025. godine, broj: 01-03-11-12-6644/25 od dana 24. 10. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo mr. s [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] dipl. ecc, šef Službe ekonomsko-finansijskih poslova Ustanove)

7. Razmatranje Izmjene finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, broj: 01-03-11-2-2584-2/25 od dana 21. 10. 2025. godine

sa Zaključkom Nadzornog odbora JU Dom zdravlja KS, broj: 01-02-04-02-2-52/25 od 29. 10. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo mr. sci. d [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] dipl. ecc, šef Službe ekonomsko-finansijskih poslova Ustanove)

8. Razmatranje prijedloga Pravilnika o blagajničkom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo sa prijedlogom Odluke o usvajanju istog, broj: 01-03-02-5638-3/25 od 29. 10. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo mr. sci. d [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] dipl. ecc, šef Službe ekonomsko-finansijskih poslova Ustanove)

9. Razmatranje prijedloga Pravilnika o internoj reviziji JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, broj: 01-03-02-5367-3/25 od 29. 10. 2025. godine

(Predlagač: generalni direktor JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo mr. sci. dr. [REDACTED])

(Izvjestilac: [REDACTED] dipl. ecc, interni revizor)

10. Razmatranje zahtjeva radnice [REDACTED] za ostvarivanje prava iz radnog odnosa – prigovor na Rješenje o otkazu s ponudom Ugovora o radu pod izmjenjenim uslovima broj: 01-05-30-5-5070-3/25 od 20. 10. 2025. godine, zaprimljenog na broj protokola Ustanove: 01-01-30-5-5824/5 na dan 31. 10. 2025. godine

(Predlagač: v. d. predsjednica Upravnog odbora [REDACTED] MA poslovnog prava)
(Izvjestilac: Izvjestilac: [REDACTED] dipl. iur – šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

11. Razmatranje zahtjeva radnika Henda Enjura za postupanje po osnovu utvrđenih nezakonitosti i povreda radnih obaveza rukovodilaca - prijava, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-30-11-6329/25 od 28. 10. 2025. godine

(Predlagač: v. d. predsjednica Upravnog odbora [REDACTED] MA poslovnog prava)
(Izvjestilac: Izvjestilac: [REDACTED] dipl. iur - šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova))

12. Razmatranje zahtjeva [REDACTED] razrješenje sekretara Etičkog komiteta Ustanove, zaprimljenog na protokol Ustanove pod brojem: 01-01-33-4-5938/25 od 10. 11. 2025. godine

(Predlagač: v. d. predsjednica Upravnog odbora [REDACTED] MA poslovnog prava)
(Izvjestilac: [REDACTED] dipl. iur - šef Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova)

13. Razno

PREDSJEDNIK UPRAVNOG

Amra Ka [REDACTED] vnog prava

Broj: 01-01-04-01-1-60/26
Sarajevo, 25. 3. 2026. godine

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
NADZORNI ODBOR
BROJ: 01-02-04-02-2-23/26
Dana, 25.03.2026. godine
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 49. i 50. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo i člana 7. i 18. stav 1. tačka 7. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, Nadzorni odbor je na svojoj X redovnoj sjednici održanoj dana 25.03.2026. godine, donio slijedeći

ZAKLJUČAK

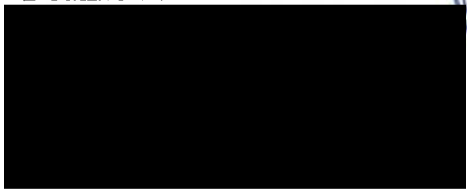
1. Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.12.2025. godinu.
2. Sastavni dio ovog zaključka čini izvještaj iz tačke 1.

DOSTAVITI:

1. Generalni direktor JUDZKS
2. Ministarstvo zdravstva KS
3. Nadzorni odbor JUDZKS
4. a.a.

**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

ĐURKOVSKI ŠAKOVIĆ MAJA





**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO**

- NADZORNI ODBOR -

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO
ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2025. GODINE**

Sarajevo, mart 2026. godine

Na osnovu člana 50. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, člana 7. stav 1. alineja e) Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor na X redovnoj sjednici održanoj dana 25.03.2026. godine, donosi

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2025. GODINE

Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period od 01.01. do 31.12.2025. godine svoju funkciju u ovoj Ustanovi ostvarivao je u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH" broj:46/10 i 75/13) i Statutom Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 40/13, 20/16 i 25/21).

1. Uvod

U toku 2025. godine Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, radio je u izmjenjenom sazivu i to na osnovu Rješenja Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 02-04-35450-7.2/24 od 05.07.2024. godine, na mandatni period od četiri godine u sljedećem sastavu:

1. [REDAKTOVAN], predsjednik,
2. [REDAKTOVAN], članica,
3. [REDAKTOVAN], član.

Nadzorni odbor u ovom sastavu razriješen je dužnosti predsjednika, na lični zahtjev [REDAKTOVAN] sa danom podnošenja ostavke 28.01.2025. godine, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 02-04-3083-15/25 od 30.01.2025. godine.

Rješenjem o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj:02-04-17057-16/25 od 30.04.2025. godine imenovana je [REDAKTOVAN] o isteka mandata Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo imenovanog Rješenjem broj: 02-04-35450-7.2/24 od 05.07.2024. godine.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-140-16.1/26 od 08.01.2026. godine, [REDAKTOVAN] razriješena je dužnosti predsjednika, na lični zahtjev, sa danom podnošenja ostavke 10.12.2025. godine.

U periodu 01.01. - 31.12.2025. godine održano je ukupno jedanaest (11) sjednica, od čega jedna (1) konstituirajuće sjednice, dvije (2) hitna sjednica i osam (8) redovnih sjednica Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo i to :

- VI redovna sjednica, održana dana 14.01.2025. godine,
- II hitna sjednica, održana dana 24.01.2025. godine,
- Konstituirajuća sjednica, održana dana 20.05.2025. godine,
- I hitna sjednica, održana dana 20.05.2025. godine,
- I redovna sjednica, održana dana 10.06.2025. godine,
- II redovna sjednica, održana dana 17.07.2025. godine,
- III redovna sjednica, održana dana 21.08.2025. godine,
- IV redovna sjednica, održana dana 30.09.2025. godine,
- V redovna sjednica, održana dana 29.10.2025. godine,
- VI redovna sjednica održana dana 18.11.2025. godine,
- VII redovna sjednica održana dana 02.12.2025. godine.

Djelokrug Nadzornog odbora je:

- a) analizira izvještaj o poslovanju Doma zdravlja;
- b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i generalnog direktora o rezultatima nadzora;
- e) redovno dostavlja Ministarstvu zapisnike, odnosno odluke sa svojih održanih sjednica, te izvještaje o radu najmanje jednom godišnje.

2. Pregled svih sjednica Nadzornog odbora u 2025. godini

VI REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 14.01.2025. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa V redovne sjednice Nadzornog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 19.12.2024. godine.
2. Informacija Službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova broj:01-05-45-8837/24 od 25.12.2024. godine.
3. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici tražena informacija:

1. Informacija – Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo veza akt broj:10-33-47628-4/24 od 04.12.2024.godine

II HITNA SJEDNICA

Sjednica je održana 24.01.2025.godine.

Dnevni red:

1. Razmatranje Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu.
4. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesen je sljedeći zaključak:

1. Usvaja se Finansijski plan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu sa projekcijom Finansijskog poslovanja za 2026. i 2027. godinu.

KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA

Sjednica je održana 20.05.2025.godine.

Dnevni red:

1. Konstituisanje Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo imenovanog Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-17057-16/25 od 30.04.2025. godine.
2. Uvid u postojeći Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
3. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesena je sljedeća odluka:

1. Usvaja se Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

I HITNA SJEDNICA

Sjednica je održana dana 20.05.2025.godine

Dnevni red:

1. Razmatranje Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa godišnjim obračunom.
2. Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2024.godine zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
3. Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.12.2024.godine.
4. Razmatranje Izvještaja o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024.godinu.
5. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024.godinu sa godišnjim obračunom.
2. Prima se na znanje Finansijski izvještaj na dan 31. decembar 2024.godine zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo.
3. Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 31.12.2024.godinu.
4. Nadzorni odbor je izvršio analizu finansijskog poslovanja Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo razmatranjem Izvještaja o finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2024. godinu i pregledom godišnjeg obračuna za 2024.godinu.

I REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 10.06.2025.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa Konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 20.05.2025. godine.

2. Usvajanje zapisnika sa I hitne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 20.05.2025.godine.
3. Pregled poslovnih knjiga iz 2024.godine.
4. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa Konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 20.05.2025. godine.
2. Usvaja se zapisnik sa I redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 20.05.2025.godine.
3. Pregledom poslovnih knjiga Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo iz 2024.godine, Nadzorni odbor je konstatovao da su iste vođene uredno i na zakonit način.

II REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 17.07.2025.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa I redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 10.06.2025.godine.
2. Informacija o Finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – mart 2025.godine broj:01-03-11-6-1795/25 od 09.05.2025. godine.
3. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa I redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 10.06.2025. godine.
2. Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo prima na znanje informaciju o Finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – mart 2025. godine broj:01-03-11-6-1795/25 od 09.05.2025. godine.

III REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 21.08.2025.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa II redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 17.07.2025. godine.
2. Informacija o Finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – juni 2025.godine broj:01-03-11-1-2034/25 od 04.08.2025.godine.
3. Prigovor [REDACTED] na odluku o prijemu radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj:01-03-30-5-4074/25 od 25.07.2025.godine.
4. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa II redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 17.07.2025.godine.
2. Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo prima na znanje informaciju o Finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – juni 2025. godine broj:01-03-11-1-2034/25 od 04.08.2025.godine.
3. Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo dostavlja Upravnom odboru Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo prigovor [REDACTED] u skladu sa članom 65. stav.4 Zakona o upravnom postupku FBiH.

IV REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 30.09.2025.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa III redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 21.08.2025. godine.
2. Izvještaj postupaka javnih nabavki Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. – 30.06.2025.godine.
3. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa III redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 21.08.2025. godine.
2. Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo prima na znanje Izvještaj o radu Odjela za javne nabavke Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za period 01.01. - 30.06.2025. godine.

V REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 29.10.2025. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa IV redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 30.09.2025. godine.
2. Izmjene Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.
3. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa IV redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 30.09.2025. godine.
2. Usvajaju se izmjene Finansijskog plana Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

VI REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 18.11.2025. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa V redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 29.10.2025. godine.
2. Informacija o Finansijskom poslovanju JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – septembar 2025. godine broj:01-03-11-1-2644/25 od 24.10.2025. godine.
3. Zahtjev [REDAKCIJA] za hitno postupanje po osnovu utvrđenih nezakonitosti i povreda radnih obaveza rukovodilaca – prijava od 23.10.2025. godine.
4. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesene su sljedeće odluke i zaključci:

1. Usvaja se zapisnik sa V redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 29.10.2025. godine.
2. Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo prima na znanje informaciju o Finansijskom poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo za januar – septembar 2025. godine broj:01-03-11-1-2644/25 od 24.10.2025. godine.

VII REDOVNA SJEDNICA

Sjednica je održana 02.12.2025. godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa IV redovne sjednice Nadzornog odbora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 18.11.2025. godine.
2. Tekuća pitanja.

Na ovoj sjednici donesena je sljedeća odluka:

1. Usvaja se zapisnik sa IV redovne sjednice Nadzornog odbora Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, održane dana 18.11.2025. godine.

3. Saradnja Nadzornog odbora i generalnog direktora Ustanove

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo je redovno obavještavao Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo o svom radu, dostavljanjem usvojenih zapisnika sa održanih sjednica Nadzornog odbora. Također Nadzorni odbor je jednoglasno donosio sve odluke i zaključke, a razmatrao je i izvještaje i akte iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH" broj:46/10 i 75/13), Statutom Javne ustanove Dm zdravlja Kantona Sarajevo i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Tokom 2025.godine Nadzorni odbor je pratio rad Ustanove, konkretno njeno finansijsko poslovanje kroz razmatranje finansijskih izvještaja, način vođenja poslovnih knjiga Ustanove uz redovno vršenje nadzora nad finansijskim poslovanjem Ustanove.

Nadzorni odbor se trudio da svojim aktivnim radom doprinese ukupnim aktivnostima zbog kojih Ustanova egzistira, te tako opravda svoj rad uz napomenu da je saradnja sa generalnim direktorom Ustanove bila kontinuirana i bez smetnji.

Nadzorni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo je shodno svojim statutarnim odredbama i ingerencijama radio isključivo u interesu Ustanove u toku cijele 2025.godine, a nastaviti će istim tempom i u toku 2026.godine, sve u cilju što uspješnijeg finansijskog statusa i poslovanja Ustanove.

Broj: 01-02-04-02-2-22/26
Sarajevo, 25.03.2026. godine



PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA





**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA
KANTONA SARAJEVO
ODJEL ZA JAVNE NABAVKE
Broj: 01-03-11-12-1998/26
Dana: 27. 3. 2026. godine**

Upravni odbor

**PREDMET: Izvještaj o radu Odjela za javne nabavke
za period 01.01. - 31.12. 2025. godine**

Postupci javnih nabavki roba, usluga i radova, provode se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.Glasnik BiH“ 39/14) i svim pravilnicima, odlukama i uputstvima koja regulišu ovu oblast.

Uslovi za pokretanje postupaka stiču se donošenjem odnosno usvajanjem Plana javnih nabavki nakon donošenja Finansijskog plana Ustanove ili ukoliko nije usvojen Plan javnih nabavki postupci se pokreću na osnovu člana 17. ZJN i Posebne odluke o pokretanju. Plan javnih nabavki se objavljuje na portalu Agencije za javne nabavke u roku od 30 dana od dana usvajanja Finansijskog plana Ustanove, a sve u skladu sa članom 17. stav 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama.

Plan javnih nabavki za 2025. godinu, usvojen je 03.02. 2025. godine, Odlukom o usvajanju Plana javnih nabavki za 2025. godinu, pod brojem 01-01-04-01-1-22/25.

Procedure javnih nabavki se izvršavaju u okviru raspoloživih kadrovskih resursa. U izvještajnom periodu došlo je do kadrovskih promjena, te je ovaj odjel prva tri mjeseca činila struktura kadra od 5 radnika i to četiri stručna saradnika za javne nabavke od kojih je jedan stručni saradnik po Rješenju o privremenom prerasporedu i jedan stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora. U drugom tromjesečju i na dan 31.12. 2025. godine, struktura zaposlenih je tri stručna saradnika za javne nabavke i jedan stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora.

Planom javnih nabavki JU Dom zdravlja KS za 2025. godinu, i izmjenama i dopunama Plana obuhvaćene su nabavke roba, radova i usluga za potrebe Ustanove, na osnovu zahtjeva organizacionih jedinica, službi i odjela, a koje su finansirane iz vlastitih sredstava Ustanove, sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i namjenskih sredstava Vlade Kantona Sarajevo – Ministarstvo zdravstva KS, Općina Kantona Sarajevo, kao i drugih subjekata, a sve u skladu sa Finansijskim planom JU Dom zdravlja KS.

Na svim procedurama javnih nabavki pri ocjeni i evaluaciji ponuda radila je Komisija sastavljena od tri člana i sekretara. Komisija je vršila sve aktivnosti u skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (Sl. glasnik BiH broj 103/14) i Poslovnikom o radu Komisije za JN JU Dom zdravlja KS.

Kako je dinamika potreba za nabavkama nepredviđena i promjenjiva kategorija, nakon usvajanja Plana JN za 2025. godinu, u proteklom periodu doneseno je deset (10) Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2025. godinu.

Svi postupci vezani za proceduru nabavke roba, radova i usluga su provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.Glasnik BiH“ 39/14).

Odjel za javne nabavke u navedenom periodu pokrenuo je ukupan broj postupaka prema strukturi kako slijedi:

- 62 (šezdeset dva) otvorena postupka,
- 18 (osamnaest) konkurentskih zahtjeva,
- 1 (jedan) pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci,
- 2 (dva) postupka Aneksa II,
- 46 (četrdeset šest) direktnih sporazuma

Tabelarni prikaz je sastavni dio izvještaja.

Odjel za javne nabavke

Adm. [redacted] ni saradnik
[redacted]
Odjela za javne nabavke



NI DIREKTOR

[redacted] Elvedin Tatarević

Dostaviti:

- Naslovu
- Odjel za javne nabavke
- SEFP
- Kabinet GD
- a/a

Tabelarni izvještaj postupaka za period 01.01.2025. - 31.12.2025. godine

	Predmet nabavke		Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV- om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
A	R O B E										
1	Sanitetski materijal			333.000,00	OP/12						
	Lot 1	Gaze, flasteri, vate, zavoji i plahte	13.3.2025	114.000,00	OP/12	132.853,50	"Globex" d.o.o. Zenica	16.5.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2	Alkohol i jod	13.3.2025	7.000,00	OP/12				Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	Odluka o poništenju
	Lot 3	Igle, bebi setovi i šprice	13.3.2025	65.500,00	OP/12	76.599,90	"Globex" d.o.o. Zenica	16.5.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 4	Rukavice	13.3.2025	88.000,00	OP/12	94.793,40	"Mipex" d.o.o. Laktasi	19.5.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 5	EKG trake i potrošni	13.3.2025	58.500,00	OP/12				Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	Odluka o poništenju
1	Sanitetski materijal			72.960,00	OP/12p						
	Lot 1	Alkohol i jod	15.5.2025	7.000,00	OP/12p						Odluka o poništenju
	Lot 2	EKG trake i potrošni	15.5.2025	65.960,00	OP/12p	75.874,50	"Emeding" d.o.o. Sarajevo	23.7.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
1	Sanitetski materijal		17.6.2025	7.000,00	OP 12p1	8.166,01	"Krajinagroup" d.o.o. Banja Luka	1.8.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Potrošni stomatološki materijal			213.670,00	OP/21						
	Lot 1	Materijal za konzervativu	3.6.2025	88.870,00	OP/21				Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	Odluka o poništenju

	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
2	Lot 2		7.400,00	OP/21				Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	Odluka o poništenju
	Lot 3		27.250,00	OP/21				Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	Odluka o poništenju
	Lot 4		9.800,00	OP/21	8.482,50	"Dental grupa" d.o.o. Sarajevo	23.9.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	Odluka o poništenju
	Lot 5		30.300,00	OP/21	28.548,00	"Dental grupa" d.o.o. Sarajevo	23.9.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	
	Lot 6		50.050,00	OP/21				Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	Odluka o poništenju
	Potrošni stomatološki materijal		182.020,00	OP/21p						
2	Lot 1		90.700,00	OP/21p	105.598,95	"Krajinagroup" d.o.o. Banja Luka	25.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	
	Lot 2		7.500,00	OP/21	8.643,40	"Krajinagroup" d.o.o. Banja Luka	25.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	
	Lot 3		28.100,00	OP/21	26.910,00	"Krajinagroup" d.o.o. Banja Luka	25.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	
	Lot 4		55.200,00	OP/21	64.491,99	"Dental grupa" d.o.o. Sarajevo	26.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	
	Lot 5		520,00	OP/21	607,23	"Krajinagroup" d.o.o. Banja Luka	25.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	
3	Vakcine tetanus ANA TE , Vakcina protiv hepatitisa B za odrasle									1. izmjena plana JN za 2025 - briše se stavka, Zavod vrši nabavku
4	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Dimension EXL 200 proizvođača Siemens	17.2.2025	200.000,00	OP/01	233.999,91	Diamedic d.o.o. Sarajevo	17.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	
5	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Alinity - C proizvođača Abbott	17.2.2025	190.000,00	OP/02	222.177,08	Diamedic d.o.o. Sarajevo	17.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	
6	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter	17.2.2025	260.000,00	OP/03	302.307,40	Inel-med d.o.o. Mostar	17.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	

	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV- om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
7	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Cobas C 311 proizvođača Roche	17.2.2025	260.000,00	OP/04	304.200,00	Farmavita d.o.o. Vogošća	17.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
8	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate ADVIA proizvođača Siemens	17.2.2025	100.000,00	OP/05	116.995,55	Diamedic d.o.o. Sarajevo	17.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
9	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Alinity - H proizvođača Abbott	17.2.2025	89.800,00	OP/06	105.065,77	Diamedic d.o.o. Sarajevo	17.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
10	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate DXH 500 i 800 proizvođača Beckman Coulter	17.2.2025	100.000,00	OP/07	116.802,85	Inel-med d.o.o. Mostar	17.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
11	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abott	17.2.2025	100.000,00	OP/08	116.996,02	Diamedic d.o.o. Sarajevo	17.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
12	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate D- Cell proizvođača Diagon	17.2.2025	20.000,00	OP/09	23.201,10	MES d.o.o. Zenica	17.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
13	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate CA660 proizvođača Siemens	22.4.2025	20.000,00	OP/10p	23.397,71	Broma bel d.o.o. Banja Luka	9.6.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
14	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Sateelite proizvođača Stago	17.2.2025	10.000,00	OP/11	11.695,79	Diamedic d.o.o. Sarajevo	17.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
15	Nabavka sredstava za dezinfekciju	15.5.2025	60.000,00	OP/13p						
	Lot 1		16.900,00	OP/13p	17.382,69	"ITR" d.o.o. Sarajevo	1.12.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	

	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
	Lot 2	Sredstva za dezinf. Instrumenata	15.5.2025	17.400,00	OP/13p	11.407,50	"ITR" d.o.o. Sarajevo	1.12.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 3	Sredstva za dezinf. Instrumenata	15.5.2025	17.000,00	OP/13p	189.879,10	"ITR" d.o.o. Sarajevo	1.12.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 4	Sredstva za dezinf. Instrumenata	15.5.2025	8.700,00	OP/13p	9.652,50	"ITR" d.o.o. Sarajevo	1.12.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva
							"Elektrocentar Petek" d.o.o. Tuzla "Penny plus" d.o.o. Sarajevo "Braca Karić" d.o.o. Zenica "Xelement" d.o.o. Sarajevo "Spot 97" d.o.o. Sarajevo "Grafikon" d.o.o. Sarajevo		OS - 1 godina	Vlastita sredstva
16	Nabavke elektro materijala	28.5.2025	15.000,00	KZ/06	17.550,00			4.8.2025		
17	Nabavka kaspersky antivirusnih licenci	5.9.2025	30.000,00	KZ/13	34.970,13	"Intec" d.o.o. SARAJEVO		4.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva
18	Nabavka lož ulje	20.8.2025	40.000,00	OP/32	36.971,99	"Hifa-petrol" d.o.o. Sarajevo		13.10.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva
19	Nabavka goriva	22.10.2025	172.300,00	OP/43					OS - 1 godina	Vlastita sredstva
20	Potrošni laboratorijski materijal (hemikalije, melanžeri, deterdženti, trake za urin, pločice za urin...)									Postupak u toku
	Lot 1	Trake za urin	14.3.2025	6.000,00	OP/14	6.903,00	Sanam Stryka d.o.o. Sarajevo	23.5.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva
	Lot 2	Plastične posude za urin	14.3.2025	48.000,00	OP/14	56.160,00	Semikem d.o.o. Sarajevo	23.5.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva

	Predmet nabavke		Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
21	Lot 3	Pločice za urin	14.3.2025	6.500,00	OP/14	7.605,00	Ena d.o.o. Sarajevo	23.5.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 4	Ostali laboratorijski potrošni materijal	14.3.2025	8.000,00	OP/14	8.892,00	Semikem d.o.o. Sarajevo	23.5.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 5	Hemikalije za laboratoriju	14.3.2025	11.500,00	OP/14	13.384,80	Semikem d.o.o. Sarajevo	23.5.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
22	Pacijent kablovi, pumpe, štipaljke i baterije za ekg, kablovi za holtere i elektrode		14.3.2025	40.000,00	KZ/01	46.729,80	Derby Trade d.o.o. Brčko	29.4.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lijekovi			27.540,00	KZ/02p				Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 1	Lijekovi 1	8.8..2025	7.000,00	KZ/02p	4.372,00	JU "Apoteke Sarajevo"	2.9.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
23	Lot 2	Lijekovi 2	8.8..2025	13.000,00	KZ/02p					Vlastita sredstva	Odluka o poništenju
	Lot 3	Lijekovi 3	8.8..2025	7.540,00	KZ/02p	5.601,37	JU "Apoteke Sarajevo"	2.9.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Laboratorijski potrošni materijal (vakum epruvete, igle i sl)		26.9.2025	19.054,00	KZ/02p1	17.881,11	PZU "Apoteka Dina"	14.10.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
23	Lot 1	Laboratorijski materijal za vađenje krvi kod odraslih	1.4.2025	216.000,00	OP/17	164.115,90	"Globex" d.o.o. Zenica	3.6.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2	Vacuum epruvete sa mehaničkim separatorom	1.4.2025	1.000,00	OP/17	900,9	"Sedžan - ingenering" d.o.o. Sarajevo	12.5.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 3	Laboratorijski materijal za vađenje krvi kod djece	1.4.2025	13.000,00	OP/17	14.320,80	"Sedžan - ingenering" d.o.o. Sarajevo	12.5.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	

	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
	Laboratorijski potrošni materijal (vakum epruvete, igle i sl)		34.000,00	OP/17p						
	Lot 1	2.10.2025	2.900,00	OP/17p	3.042,00	"Globex" d.o.o. Zenica	1.12.2026	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2	2.10.2025	7.100,00	OP/17p	8.190,00	"Semikem" d.o.o. Sarajevo	1.12.2026	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
23	Lot 3	2.10.2025	1.000,00	OP/17p	877,50	"Globex" d.o.o. Zenica	1.12.2026	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 4	2.10.2025	6.800,00	OP/17p	6.435,00	"Globex" d.o.o. Zenica	1.12.2026	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 5	2.10.2025	7.900,00	OP/17p	6.669,00	"Globex" d.o.o. Zenica	1.12.2026	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 6	2.10.2025	6.800,00	OP/17p	6.084,00	"Globex" d.o.o. Zenica	1.12.2026	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 7	2.10.2025	1.500,00	OP/17p	1.170,00	"Globex" d.o.o. Zenica	1.12.2026	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
24	Materijal za održavanje higijene	9.12.2025	208.500,00	OP/51				OS - 1 godina	Vlastita sredstva	29.12.2025. Otvaranje ponuda
25	Tehnički potrošni materijal za održavanje objekata (vodomaterijal, mat. za grijanje)	17.6.2025	50.000,00	OP/29p	50.000,00	"Grafikon" d.o.o. Sarajevo "Penny plus" d.o.o. Sarajevo "Serigor" d.o.o. Sarajevo	24.9.2025	OS - 1 godina	Vlastita sredstva	
26	Potrošni materijal za CBR	31.10.2025	30.000,00	KZ/03				OS - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 1	31.10.2025	8.000,00	KZ/03				OS - 1 godina	Vlastita sredstva	Postupak u toku donesena Odluka o izboru

	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
	Lot 2	Potrošni materijal aplikabilan na aparate Tens Med ili ekvivalent	31.10.2025	3.000,00	KZ/03			OS - 1 godina	Vlasita sredstva	Postupak u toku donesena Odluka o izboru
	Lot 3	Potrošni materijal aplikabilan na aparate Endomed ili ekvivalent	31.10.2025	6.000,00	KZ/03			OS - 1 godina	Vlasita sredstva	Postupak u toku donesena Odluka o izboru
	Lot 4	Potrošni materijal aplikabilan na aparate Sonopuls ili ekvivalent	31.10.2025	4.000,00	KZ/03			OS - 1 godina	Vlasita sredstva	Postupak u toku donesena Odluka o izboru
	Lot 5	Potrošni materijal za CBR ostali	31.10.2025	9.000,00	KZ/03			OS - 1 godina	Vlasita sredstva	Postupak u toku donesena Odluka o izboru
27	Potrošni materijal za autoklave i ostale testne trake			23.000,00	KZ			Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	Postupak nije ni pokrenut zbog velikih zalih na terenu
28	Nabavka i zamjena smole za aparate	23.7.2025	10.000,00	KZ/10	11.608,16	"Inel-med" d.o.o. Mostar	12.8.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	
29	Nabavka kancelarijskog potrošnog materijala		173.500,00	OP/27						
	Lot 1	Kancelarijski potrošni materijal	16.06.2025	87.000,00	OP/27	"R&S" d.o.o. Sarajevo	16.10.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	
	Lot 2	Toneri	16.06.2025	86.500,00	OP/27	"R&S" d.o.o. Sarajevo	1.9.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	
30	Tiskalice - štampani obrasci	28.4.2025	100.000,00	OP/19	115.596,00	"Svjetlost BH Print" d.o.o. Sarajevo	22.7.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	

	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
31	Nabavka informatičke opreme	26.9.2025	160.000,00	OP/34				Ugovor - jednokratno	Vlastita sredstva	Donesena Odluka o izboru, po istoj zaprimili žalbu Postupak u toku
32	Nabavka zaštitnih kecelja za zaštitu od zračenja		20.000,00	OP				Ugovor - jednokratno	Vlastita sredstva	Nisu iskazane potrebe iz OJ
33	Nabavka klima sa ugradnjom		60.000,00	OP/54				Ugovor - jednokratno	Vlastita sredstva	30.12.2025. donesena Odluka o pokretanju-Postupak u toku
34	Nabavka opreme za oftalmologiju	9.12.2025	50.000,00	OP/52				Ugovor - jednokratno	Vlastita sredstva	Postupak u toku otvaranje ponuda 29.12.2025
35	Nabavka opreme za CBR	9.12.2025	50.000,00	OP/44				Ugovor - jednokratno	Vlastita sredstva	Postupak u toku otvaranje ponuda 29.12.2025
36	Nabavka kartoteških ormara za porodičnu medicinu		50.000,00	OP/46				Ugovor - jednokratno	Vlastita sredstva	30.12.2025. donesena Odluka o pokretanju-Postupak u toku
37	Nabavka opreme za stomatologiju	18.12.2025	50.000,00	OP/55				Ugovor - jednokratno	Vlastita sredstva	Postupak u toku
38	Nabavka medicinskih frižidera		30.000,00	OP/56				Ugovor - jednokratno	Vlastita sredstva	30.12.2025. donesena Odluka o pokretanju-Postupak u toku

	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV- om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
39	Nabavka logopedске opreme	21.11.2025	20.000,00	OP/48				Ugovor - jednokratno	Vlastita sredstva	18.12.2025. donesena Odluka o izboru Postupak u toku
40	Nabavka nemedicinskog namještaja		150.000,00	OP/47				Ugovor - jednokratno	Vlastita sredstva	30.12.2025. donesena Odluka o pokretanju- Postupak u toku
41	Nabavka opreme za Službu tehničkih poslova		52.000,00	OP				Ugovor - jednokratno	Vlastita sredstva	Nije dostavljena tehnička specifikacija od strane STP
42	Nabavka zimskih autoguma	26.9.2025	10.000,00	KZ/14	9.639,63	"R.P.M. GLOB TRADE" d.o.o. Ljubuški	27.10.2025	Ugovor - jednokratno	Vlastita sredstva	
43	Nabavka lijekova		60.000,00	OP					Vlastita sredstva	1. izmjena plana JN za 2025 - Sredstva preraspoređena na prioritetne nabavke.
44	Nabavka opreme i namještaja za OJ DZ Centar		42.730,00	OP/26						
	Lot 1	5.6.2025	31.430,00	OP/26				ugovor - do roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Centar	Odluka o poništenju po odluci URŽ-a
	Lot 2	5.6.2025	11.300,00	OP/26	13.100,49	"Derby Trade" d.o.o. Brčko	28.7.2025	ugovor - do roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Centar	
44	Nabavka opreme i namještaja za OJ DZ Centar	12.9.2025	31.533,00	OP/26p	36.270,00	"Emeding" d.o.o. Sarajevo	23.10.2025	ugovor - do roka isporuke	Namjenska sredstva Općina Centar	

	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
45	Nabavka radiološke opreme	17.6.2025	244.400,00	OP/30	198.900,00	"Berg" d.o.o. Sarajevo	8.9.2025	Ugovor jednokratno	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	
	Nabavka stomatološke opreme		128.100,00	OP						
46	Lot 1 Oprema za zubotehnički laboratorij	30.5.2025	92.100,00	OP/23	107.757,00	"Primadent" d.o.o. Banja Luka	19.8.2025	Ugovor jednokratno	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	1. izmjena plana JN za 2025
	Lot 2 Namještaj za zubotehnički laboratorij	30.5.2025	36.000,00	OP/23	41.999,95	"NEODENT" d.o.o. Tuzla	7.8.2025	Ugovor jednokratno	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	1. izmjena plana JN za 2025
47	Nabavka ljetnih auto guma	14.5.2025	10.000,00	KZ/05	7.371,00	"Total Trade" d.o.o. Doboj	22.7.2025	Ugovor jednokratno	Vlastita sredstva	1. izmjena plana JN za 2025
48	Nabavka lifta s ugradnjom		100.000,00	OP				Ugovor jednokratno	Vlastita sredstva	Postupak nije pokrenut čekaju se saglasnosti po urađenom projektu
49	Nabavka FOBT imunohemijskih testova na okultno krvarenje	27.8.2025	7.100,00	OP/33	8.283,60	"SANAM STYRKA" d.o.o. Sarajevo	7.10.2025	Ugovor jednokratno	Vlastita sredstva	4. izmjena plana JN za 2025
50	Nabavka logopedске opreme		18.803,00	OP/57				Ugovor jednokratno	Namjenska sredstva Općina Iliđa	5. izmjena plana JN za 2025 - 30.12.2025. donesena Odluka o pokretanju Postupak u toku

	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
51	Nabavka opreme za pedijatriju	18.12.2025	17.094,00	OP/49				Ugovor jednokratno	Namjenska sredstva Općina Ilidža	5. izmjena plana JN za 2025 - postupak u toku
52	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate ADVIA proizvođača Siemens	3.10.2025	49.600,00	OP/35	58.022,41	"DIAMEDIC" d.o.o. Sarajevo	24.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	5. izmjena plana JN za 2025
53	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate DXH 500 i 800 proizvođača Beckman Coulter	3.10.2025	10.310,00	OP/38	12.051,58	INEL-MED d.o.o. Mostar	9.12.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	5. izmjena plana JN za 2025
54	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Cobas C 311 proizvođača Roche	3.10.2025	154.500,00	OP/36	180.747,26	"FARMAVITA" d.o.o. Sarajevo	21.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	5. izmjena plana JN za 2025
55	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Dimension EXL 200 proizvođača Siemens	3.10.2025	39.500,00	OP/37	46.213,97	"DIAMEDIC" d.o.o. Sarajevo	11.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	5. izmjena plana JN za 2025
56	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za hematologiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Rubby proizvođača Abbott	3.10.2025	27.200,00	OP/40	31.813,70	"DIAMEDIC" d.o.o. Sarajevo	11.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	5. izmjena plana JN za 2025
57	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za koagulaciju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparate Satellite proizvođača Stago	3.10.2025	16.290,00	OP/41	19.059,14	"DIAMEDIC" d.o.o. Sarajevo	11.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	5. izmjena plana JN za 2025
58	Nabavka reagenasa i potrošnog materijala za biohemiju aplikabilnog na postojeću tehnologiju aparati Olympus AU 480 proizvođača Beckman Coulter	3.10.2025	287.100,00	OP/39	335.501,82	"INEL-MED" d.o.o. Mostar	24.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	5. izmjena plana JN za 2025

	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
59	Nabavka tlokomjera	21.11.2025	23.000,00	OP/50				Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	5. izmjena plana JN za 2025 - 16.12.2025. donesena Odluka o izboru postupak u toku
60	Nabavka opreme za laboratoriju		100.000,00	OP/59				Ugovor jednokratno	Namjenska sredstva Ministarstva zdravstva	9. izmjena plana JN za 2025 - 30.12.2025. donesena Odluka o pokretanju postupak u toku
B	U S L U G E									
1	Kontinuirano stručno medicinsko i nemedicinsko usavršavanje	17.3.2025	37.000,00	Aneks II	11.719,70	Razne komercijalne edukacijske organizacije, komore, asocijacije udruženja		Periodično u skladu sa terminima	Vlastita sredstva	Edukacije tokom 2025. godine
2	Zbrinjavanje farmaceutskog i hemijskog otpada	23.4.2025	17.000,00	KZ/04	16.251,30	C.I.A.K. d.o.o. Sarajevo	9.6.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
3	Održavanje JAPET softwer-a	14.5.2025	34.600,00	PR/01	40.477,32	"Japet" d.o.o. Sarajevo	9.6.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	1. izmjena plana JN za 2025
4	Finansijska predrevizija i revizija finansijskog poslovanja	29.8.2025	10.000,00	KZ/12	11.700,00	"Zuko" d.o.o. Društvo za reviziju i usluge Sarajevo	26.12.2025	Ugovor - do ugovorene realizacije	Vlastita sredstva	
5	Čišćenje dimnjaka, dimnjača i kotlovskih ložišta	28.5.2025	18.300,00	KZ/07	21.411,00	O.R:D.R. "PLAMEN" Vogošća	5.7.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
6	Sezonsko i vansezonsko servisirane plinskih bojlera, servisirane plinske instalacije i plinske opreme u zubnim tehnikama i sezonsko i vansezonsko servisirane kotlovskih postrojenja	17.6.2025	12.000,00	KZ/08	13.800,15	„REAW“ d.o.o. Sarajevo	14.10.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	

	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
7	Usluge zaštite ljudi i imovine	22.10.2025	100.000,00	OP/42				OS - 1 godine	Vlastita sredstva	Donesena Odluka o izboru Postupak u toku
8	Servis medicinske opreme sa zamjenom dijelova	21.3.2025	100.000,00	OP/16	117.000,00	Proma d.o.o Sarajevo; MES d.o.o. Zenica; Inel-Med d.o.o. Mostar; Farmavita d.o.o. Sarajevo, Shimadzu d.o.o. Sarajevo; Medical d.o.o. Mostar; Diamedic d.o.o. Sarajevo; DeliMed d.o.o. Sarajevo; BERG d.o.o. Sarajevo	20.5.2025	OS - 1 godina	Vlastita sredstva	
9	Servis stomatološke opreme	17.6.2025	70.000,00	OP/28	117.000,00	„SANITARIA DENTAL“ d.o.o. Mostar „KRAJINAGROUP“ d.o.o. Banja Luka "Primadent" d.o.o. Banja Luka	2.12.2025	OS - 1 godina	Vlastita sredstva	1. izmjena plana JN za 2025
10	Servis i održavanje vozila sa zamjenom dijelova		150.000,00	OP/20p1				OS - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 1	2.10.2025	20.000,00	OP/20p1	23.400,00	"MEEG" d.o.o. Sarajevo	17.11.2025	OS - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2	2.10.2025	20.000,00	OP/20p1	23.400,00	"MEEG" d.o.o. Sarajevo	17.11.2025	OS - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 3	2.10.2025	75.000,00	OP/20p1	87.500,00	„DJEEM TRANS“ d.o.o. Sarajevo	19.11.2025	OS - 1 godina	Vlastita sredstva	

	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
Lot 4	Automehaničarske usluge Peugeot vozila	18.12.2025	25.000,00	OP/20p1				OS - 1 godina	Vlastita sredstva	Odluka o poništenju nismo zaprimili ponudu
lot 5	Vulkanizerske usluge	2.10.2025	10.000,00	OP/20p1	11.700,00	"MEEG" d.o.o. Sarajevo	17.11.2025	OS - 1 godina	Vlastita sredstva	
10	Servis i održavanje vozila sa zamjenom dijelova	18.12.2025	25.000,00	OP/20p2				OS - 1 godina	Vlastita sredstva	Potupak u toku
11	Usluge kolektivnog osiguranja	20.8.2025	66.000,00	OP/31	53.280,00	"ADRIATIC OSIGURANJE" d.d. Sarajevo	23.10.2025	OS - 1 godina	Vlastita sredstva	4. izmjena plana JN za 2025
12	Usluge osiguranja vozila	29.8.2025	20.000,00	KZ/11	29.250,00	"Euroherc osiguranje" d.d. Sarajevo		Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
13	Sanitarni pregled zaposlenika	14.2.2025	40.000,00	Aneks II /01	34.000,00	J.U. Zavod za javno zdravstvo KS	4.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	Iznos iskazan bez PDV-a
14	Punjenje i atestiranje boca za kisik	14.11.2025	10.000,00	KZ/15				Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	Postupak u toku donesena Odluka o izboru
15	Pranje i peglanje veša (rezervisani ugovor)	22.10.2025	57.200,00	OP/45	66.914,06	"TONIRANI" d.o.o. Sarajevo	21.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
16	Redovan servis i održavanje na poslovima zaštite od požara	5.12.2025	10.000,00	KZ/16				Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	Postupak u toku
17	Održavanje i servis sa nabavkom i zamjenom rezervnih dijelova telefonskih centrala		15.000,00	KZ				Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	Nije pokrenut - Prelazak sa ISDN na IP Centrex

	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
18	Održavanje servis liftova I kosih platformi popravka uz zamjenu dijelova	3.7.2025	15.000,00	KZ/09	17.550,00	"DVG-ALM COMPANY" d.o.o. Sarajevo	16.9.2025	OS - 1 godina	Vlastita sredstva	
19	Usluge redovne provjere vatrodojavnih sistema	5.12.2025	10.000,00	KZ/17				Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	Postupak u toku donesena Odluka o izboru
20	Verifikacija mejrila u zdravstvu	18.12.2025	60.000,00	OP/53				Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	Postupak u toku
	Usluge telefonije i interneta		213.670,00	OP/18						
21	Telekomunikacijske usluge fiksna i mobilna telefonija	26.5.2025	150.000,00	OP/18	89.389,44	BH Telekom dd Sarajevo	30.7.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
	Lot 2	26.5.2025	63.670,00	OP/18	40.946,28	BH Telekom dd Sarajevo	14.7.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
21	Telekomunikacijske usluge fiksna i mobilna telefonija	27.8.2025	102.270,00	OP/18-2	62.683,32	BH Telekom dd Sarajevo	18.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
22	Etalonsiranje frižidera i hladne sobe	14.11.2025	15.000,00	KZ/18				Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	Postupak u toku donesena Odluka o izboru
23	Nabavka projektantsko-konsultantskih usluga	29.8.2025	25.641,00	OP/25	29.999,97	"IPSA INSTITUT" d.o.o. Sarajevo "TQM" d.o.o. Tuzla "STUDIO DVA" d.o.o. Sarajevo "nLogic" d.o.o. Sarajevo	10.11.2025	OS - 1 godina	Vlastita sredstva	

	Predmet nabavke	Datum objave na Portalu JN/Odluke o pokretanju	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
24	Servis medicinske opreme sa zamjenom rezervnih dijelova		100.000,00	OP/61				OS - 1 godina	Vlastita sredstva	10. izmjena plana JN za 2025 - 30.12.2025. donesena Odluka o pokretanju- Postupak u toku
25	Projektantsko-konsultantske usluge		100.000,00	OP/60				OS - 1 godina	Vlastita sredstva	10. izmjena plana JN za 2025 - 30.12.2025. donesena Odluka o pokretanju- Postupak u toku
C	R A D O V I									
1	Krečenje	13.3.2025	43.000,00	OP/15	44.916,30	Neimar d.o.o. Sarajevo	29.4.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
2	Nabavka radova krečenja	3.6.2025	30.000,00	OP/24	25.529,40	ZZ "Gros-comp" p.o. Hadžići	28.7.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	1. izmjena plana JN za 2025
3	Nabavka radova investicionog održavanja		256.410,00	OP/62				OS - 1 godina	Vlastita sredstva	10. izmjena plana JN za 2025 - 30.12.2025. donesena Odluka o pokretanju- Postupak u toku

Tabelarni izvještaj postupaka za period 01.01.2025. - 31.12.2025. godine

DS

	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
A	R O B E								
1	Potrošni materijal za 3D za potrebe HES-a	6.000,00	DS					Vlastita sredstva	Nisu iskazane potrebe
2	Nabavka građevinskog materijala	6.000,00	DS	7.020,00	Penny Plus d.o.o. Sarajevo	25.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
3	Lijekovi za pedijatrijsku službu	6.000,00	DS	4.154,35	PZU Apoteka Delfin Sarajevo	1.7.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
4	Potrošni materijal za održavanje informatičke opreme	6.000,00	DS	6.909,73	GIA BH d.o.o. Sarajevo	30.4.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
5	Potrošna roba za bife	6.000,00	DS	6.961,50	"Grafikon" d.o.o. Sarajevo	18.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
6	Nabavka PP aparata i hidrantske opreme	6.000,00	DS					Vlastita sredstva	Potpisan Ugovor sa naše strane 31.12.2025
7	Održavanje i nabavka opreme za video nadzor sa ugradnjom	6.000,00	DS					Vlastita sredstva	Potpisan Ugovor sa naše strane 31.12.2025
8	Potrošni materijal za vozni park	6.000,00	DS	6.921,00	"T.R. Motorio" Sarajevo	1.10.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
9	Trakice za ŠUK aplikabilne na postojeću tehnologiju aparate GLU Neolite proizvođača Infopia	5.000,00	DS	5.846,95	INEL d.o.o. Mostar	25.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	

	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
10	Nabavka peleta	6.000,00	DS			17.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	Realizacija putem narudžbenica
11	Nabavka akreditacija	2.000,00	DS	2.340,00	"Papius" d.o.o. Sarajevo	27.5.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	
12	Nabavka HTZ opreme	2.800,00	DS	3.148,72	"Kapriol point" d.o.o. Mostar	13.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	
13	Nabavka gorionika sa stabilizatorom plamena za potrebe stomatološkog odjela OJ DZ Centar	6.000,00	DS	6.823,44	Reaw d.o.o. Sarajevo	29.5.2025	Ugovor - jednokratno	Vlasita sredstva	1. izmjena i dopuna plana JN za 2025
14	Sitni stomatološki inventar	6.000,00	DS	7.018,83	"Dental grupa" d.o.o. Sarajevo	16.6.2025	Ugovor - jednokratno	Vlasita sredstva	2. izmjena i dopuna plana JN za 2025
15	Licence DIACOM	6.000,00	DS	6.999,99	"Tehno dental" d.o.o. Banja Luka	4.8.2025	Ugovor - do ispunjenja ugovorne realizacije	Vlasita sredstva	3. izmjena i dopuna plana JN za 2025
16	Baterije za defibrilator	6.000,00	DS						4. izmjena i dopuna plana JN za 2025 Nije potpisan Ugovor povučeno iz proizvodnje
17	Nabavka rezervnih dijelova sa ugradnjom za vatrodjavne sisteme	6.000,00	DS	6.924,06	"Sword security" d.o.o. Sarajevo	7.10.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	4. izmjena i dopuna plana JN za 2025
18	Nabavka rezervnih dijelova za alarmne centrale sa ugradnjom	6.000,00	DS	6.940,44	"Sword security" d.o.o. Sarajevo	7.10.2025	Ugovor - 1 godina	Vlasita sredstva	4. izmjena i dopuna plana JN za 2025

	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
19	Nabavka rezervnih dijelova za kontrolu radnog vremena sa ugradnjom	6.000,00	DS	6.961,50	"Sword security" d.o.o. Sarajevo	7.10.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	4. izmjena i dopuna plana JN za 2025
20	Nabavka rezervnih dijelova za servis i održavanje rampi sa ugradnjom	6.000,00	DS	6.948,63	"Sword security" d.o.o. Sarajevo	7.10.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	4. izmjena i dopuna plana JN za 2025
21	Nabavka sredstava za dezinfekciju	6.000,00	DS						Realizacija putem narudžbenica
22	Nabavka potrošnog materijala za spirometre	6.000,00	DS						Realizacija putem narudžbenica
23	Nabavka rampi za OJ Ilidža	6.000,00	DS	5.850,00	"Prodoor" d.o.o. Sarajevo	24.10.2025	Ugovor - jednokratno	Vlastita sredstva	5. izmjena i dopuna plana JN za 2025
24	Nabavka opreme za OJ Novo Sarajevo	3.090,00	DS					Namjenska sredstva Friedrichshafen	Realizacija putem narudžbenica
U S L U G E									
1	Usluge objave oglasa u dnevnoj štampi	6.000,00	DS	7.020,00	"Oslobodjenje servisi" d.o.o. Sarajevo	5.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
2	Održavanje digitalnih tabli	6.000,00	DS	6.318,00	Eduteh d.o.o. Sarajevo	14.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
3	Održavanje web stranice	6.000,00	DS	7.020,00	"Fixit" d.o.o. Sarajevo	10.7.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
4	Kontrola dozimetara koji se koriste u zoni zračenja	6.000,00	DS	2.800,00	Zavod za javno zdravstvo FBiH	10.7.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
5	Kalibracija mjernih instrumenata za rashladne uređaje za skladištenje vakcina	6.000,00	DS	2.465,00 bez PDV-a	O.D. "ERLab Tech" Sarajevo	9.6.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	

	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
6	Usluga čišćenja i održavanje kanalizacione mreže i objekata na kanalizacionoj mreži i otkrivanje i otklanjanje kvarova na podzemnim instalacijama vodonodne i hidrantske i kanalizacione mreže	3.000,00	DS					Vlastita sredstva	Realizacija putem narudžbenica
7	Tehnički pregled liftnih postrojenja	3.000,00	DS	3.216,95	TEHNOINSPEKT d.o.o. Sarajevo	25.6.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
8	Usluge tehničkog pregleda vozila	6.000,00	DS	6.999,40	"Autocentar BH" d.o.o. Sarajevo	30.6.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
9	Servisiranje kancelarijske i informatičke opreme	6.000,00	DS	7.020,00	"EA Servis" d.o.o. Sarajevo	17.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
10	Servisiranje UPS uređaja	6.000,00	DS	7.020,00	"Energoinvest-SUE" d.d. Sarajevo	18.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
11	Servis kompresora	6.000,00	DS	5.943,60	Zulex d.o.o. Sarajevo	26.5.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
12	Servisiranje i održavanje klima uređaja u kancelarijama i ordinacijama	6.000,00	DS	7.020,00	Digital line d.o.o. Sarajevo	26.5.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
13	Servisiranje klima komora	6.000,00	DS	7.015,15	Reaw d.o.o. Sarajevo	30.6.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
14	Usluge servisiranja i održavanja rashladnih uređaja za vakcine	6.000,00	DS	7.020,00	ICE-NET d.o.o. Sarajevo	17.3.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
15	Pranje vozila	3.000,00	DS	3.000,00 bez PDV-a	"LUX auto centar" d.o.o. Sarajevo	21.8.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
16	Opravka i baždarenje tlakomjera	6.000,00	DS	6.000,00 bez PDV-a	O.D. "ERLab Tech" Sarajevo	29.7.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
17	Zakonsko ispitivanje sagorijevanja i emisije u zrak iz kotlova	6.000,00	DS	5.867,55	"Inspekt RGH" d.o.o. Sarajevo	5.12.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	
18	Usluga popravke kotlova i plinskih bojlera sa ugradnjom rezervnih dijelova	6.000,00	DS	7.011,81	Reaw d.o.o. Sarajevo	28.6.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	

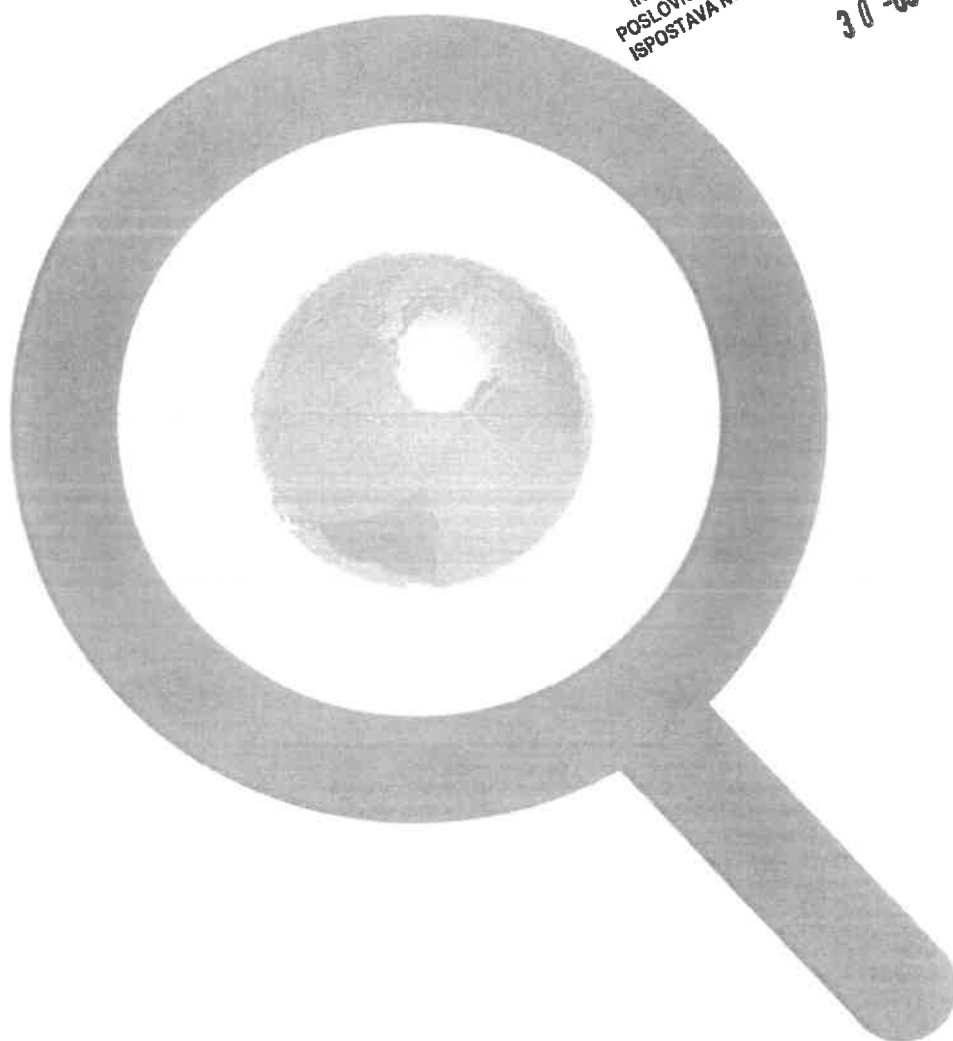
	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postupka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
19	Nabavka usluga preventivnog servisa i održavanja hladne sobe	6.000,00	DS					Vlastita sredstva	Potpisan Ugovor sa naše strane 31.12.2025
20	Usluge skladištenja vakcina	6.000,00	DS	7.020,00	JU "Apotheke Sarajevo"	21.5.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	1. izmjena i dopuna plana JN za 2025
21	Nabavka usluga popravke vozila - dijagnostika	6.000,00	DS	6.000,00 bez PDV-a	"MEEG" d.o.o. Sarajevo	24.10.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	2. izmjena i dopuna plana JN za 2025
22	Servis lifta u OJ DZ Novi Grad	6.000,00	DS	7.020,00	LIFTMONT d.o.o. Sarajevo	19.6.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	2. izmjena i dopuna plana JN za 2025
23	Baždarenje vaga	6.000,00	DS	6.000,00 bez PDV-a	O.D. "ERLab Tech" Sarajevo	29.7.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	3. izmjena i dopuna plana JN za 2025
24	Servis vozila	6.000,00	DS				Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	5. izmjena i dopuna plana JN za 2025
25	Demontaža RTG aparata OJ Stari Grad	4.000,00	DS					Vlastita sredstva	Nije realizovano jer je RTG aparat prebačen u OJ Hadžići zbog kvara aparata
26	Demontaža RTG aparata u OJ Hadžići		DS					Vlastita sredstva	Realizacija putem narudžbenica
27	Izrada stručnog nalaza	6.000,00	DS	6.903,00	"Zep-ing" d.o.o. Tuzla	10.11.2025		Vlastita sredstva	6. izmjena i dopuna plana JN za 2025
28	Usluge skladištenja vakcina	4.000,00	DS	4.680,00	JU "Apotheke Sarajevo"	4.11.2025	Ugovor - 1 godina	Vlastita sredstva	7. izmjena i dopuna plana JN za 2025
29	Usluge osiguranja vozila	6.000,00 +4.000,00	DS						Realizacija putem narudžbenica

	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Vrsta postup ka	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Izabrani ponuđač	Datum potpisa ugovora	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja	Napomena
C	RADOVI								
1	Radovi na instalacijama za umrežavanja	6.000,00	DS	6.989,25	"Horman" d.o.o. Hadžići	21.1.2025	Ugovor - do ugovorene realizacije	Vlastita sredstva	
2	Radovi na kontejnerima agregata S9000	5.900,00	DS	6.903,00	"Matisa" d.o.o. Tuzla	30.10.2025	Ugovor - do ugovorene realizacije	Vlastita sredstva	
3	Nabavka radova investicionog održavanja -zamjena ulaznih vrata	1.966,30	DS	2.300,57	ZZ "Gros-comp" p.o. Hadžići	1.12.2025	Ugovor - do ugovorene realizacije	Namjenska sredstva MZKS	

IZNOS NETO PLATA I DRUGIH PRIMANJA PO KATEGORIJAMA ZA 2025 GODINU

KATEGORIJA POSLA	KOJEFIKIJENT SLOŽENOSTI	PROSJEČAN BROJ ZAPOSLENIH	UKUPNA NETO PLATA	ISPLAĆENI TOPLI OBROK, PREVOZ I REGRES
NK RADNICI	1,55	3	41.561,44	16.015,59
NK RADNICI	1,60	135	1.885.657,13	643.354,76
KV RADNICI	1,80	1	25.824,88	6.619,30
KV RADNICI	2,00	20	323.179,18	98.212,04
RADNICI SSS (III STEPEN) NEMEDICINSKI	2,30	1	20.059,77	4.803,17
RADNICI SSS (IV STEPEN) NEMEDICINSKI	2,40	120	2.436.446,07	571.542,82
VKV RADNICI	2,60	65	1.354.315,65	312.117,08
RADNICI SSS (IV STEPEN) MEDICINSKI DO 10 GOD STAŽA	2,70	170	3.351.954,61	761.981,26
RADNICI SSS (IV STEPEN) MEDICINSKI PREKO 10 GOD STAŽA	2,80	673	15.429.352,70	3.051.650,86
RADNICI VŠS	2,90	14	318.153,35	64.156,20
RADNICI VŠS MEDICINSKI	3,30	25	683.596,28	108.347,73
RADNICI VSS NEMEDICINSKI I ZDRAVSTVENI SARADNICI	3,70	96	2.792.288,78	413.153,22
RADNICI VSS MEDICINSKI DO 10 GOD STAŽA	3,80	26	760.350,72	116.565,20
RADNICI VSS MEDICINSKI PREKO 10 GOD STAŽA	3,90	160	5.489.136,38	717.143,17
DOKTORI MEDICINE I STOMATOLOGIJE	5,00	312	11.669.746,51	1.384.397,68
VSS NEZDRAVSTVENOG USMJERENJA I SPECIJALIZACIJA	5,20	1	48.478,11	4.864,59
DOKTORI SPECIJALISTI DO 10 GOD STAŽA	6,00	132	6.412.277,60	602.932,33
DOKTORI SPECIJALISTI PREKO 10 GOD STAŽA	6,10	192	10.160.968,64	843.376,72
GENERALNI DIREKTOR		1	76.837,73	6.384,97
UKUPNO		2.147	63.280.185,54	9.727.618,69

30-03-2026



Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2025. godine
zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Izvještaj o odgovornosti Uprave	2
Izvještaj nezavisnog revizora	3-5
Bilans uspjeha Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	6
Bilans stanja Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	7
Izvještaj o novčanim tokovima Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	8
Izvještaj o promjenama na kapitalu Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	9
Bilješke uz finansijske izvještaje	10-27

Izveštaj o odgovornosti Uprave

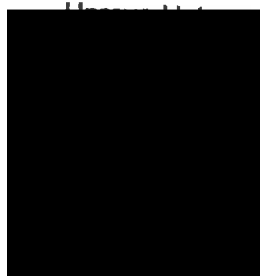
Uprava Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo (Ustanova) dužna je osigurati da finansijski izvještaji za 2025. godinu budu izrađeni u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja Ustanove za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Uprava i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti Uprave obuhvaćaju jamstva:

- da su odabrane i zatim dosljedno primijenjene odgovarajuće računovodstvene politike;
- da su prosudbe i procjene razumne;
- da su primijenjeni važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskazano i objašnjeno u Finansijskim izvještajima;
- da su Finansijski izvještaji pripremljeni po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Ustanova nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Uprava također mora osigurati vođenje prikladnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću odražavati Finansijski položaj Ustanove. Uprava je također odgovoran za čuvanje imovine Ustanove, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.



Bosna i Hercegovina

10.03.2026. godine

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi, Upravnom odboru i Vlasnicima Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja **Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo** (Ustanova), izloženih na stranicama 6 do 27, koji se sastoje od Bilansa stanja na dan 31. decembra 2025. godine, Bilansa uspjeha, Izvještaja o promjenama na kapitalu i Izvještaja o tokovima gotovine za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno u svim značajnim aspektima finansijski položaj **Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo** na dan 31.12.2025. godine, rezultate poslovanja Ustanove, gotovinski tok i promjene na kapitalu za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u dijelu o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni, te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje. Neovisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Poseban naglasak

Bez daljeg kvalifikovanja našeg mišljenja, skrećemo Vašu pažnju na:

- ✓ Bilješku broj 24., uz finansijske izvještaje a u vezi neusaglašenosti osnovnog kapitala upisanog u sudski registar sa pozicijom ostali osnovni kapital iskazan u poslovnim knjigama Ustanove.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su pitanja koja su, prema našoj profesionalnoj prosudbi, bila od najvećeg značaja za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Ključna revizijska pitanja su ona izabrana pitanja koja smo komunicirali sa Upravom, ali nemaju namjeru predstavljati sva pitanja koja smo raspravljali. Ta se pitanja trebaju raspravljati u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i izražavaju mišljenja o tima finansijskim izvještajima te ne izražavamo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija, koje obuhvataju Izvještaj Uprave. Ostale informacije ne uključuju finansijske izvještaje, te se naše mišljenje ne odnosi na njih niti obuhvata bilo kakvo izražavanje uvjerenja u pogledu ostalih informacija. Naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su podložne pogrešnim prikazivanjem. Ukoliko na bazi provedenih revizijskih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama dužni smo izvestiti o tim činjenicama. Na bazi provedenih procedura u reviziji, nismo stekli uvjerenje da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, te u ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu.

Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za nadzor

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja kao i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare i pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje okolnosti vezanih uz vremensku neograničenost poslovanja, osim ako uprava namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego to učiniti. Oni koji su zaduženi za nadzor su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja Ustanove.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili pogreške i izdati revizorov izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je veći nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i odražavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Ustanove.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava od strane uprave.
- Zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljenoj na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost

Ustanove da nastavi svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg period i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kad odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog saopštavanja

ZUKO d.o.o. Sarajevo, Džemala Bijedića 185
Sarajevo, 10.03.2026. godine

ovlašteni revizor
Biljana Ekinović



direktor
Ferid Ekinović



BILANSA USPJEHA
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2025. GODINE
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2025.	31.12.2024.
Prihodi iz ugovora s kupcima		120.952.189	103.160.914
Prihodi iz ugovora sa kupcima	3.	120.952.189	103.160.914
Ostali prihodi i dobici		2.409.778	2.279.748
Prihodi od dugoročne nefinansijske imovine		0	9.570
Dobici od finansijske imovine		0	0
Neto otpuštanja rezervisanja		0	22.836
Neto dobici od prodaje materijala		1.018	1.099
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		480	50
Prihodi od dividendi		0	0
Finansijski prihodi	4.	17.691	13.798
Ostali prihodi i dobici	5.	2.390.589	2.232.395
Poslovni rashodi		119.888.124	104.867.154
Troškovi sirovina i materijala	6.	3.355.822	3.439.971
Troškovi energije i goriva	6.	1.664.088	1.591.765
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	7.	110.450.410	95.132.246
Amortizacija	8.	2.243.218	2.203.947
Troškovi primljenih usluga	9.	1.695.403	2.067.168
Ostali poslovni rashodi i troškovi	10.	479.183	432.057
Ostali rashodi i gubici		784.498	43.620
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine	11.	367.629	0
Troškovi rezervisanja (neto)	12.	319.845	
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	13.	14.407	1.295
Finansijski rashodi	14.	28.483	17.667
Ostali rashodi i gubici	15.	54.134	24.658
Rezultat perioda		2.689.345	529.888
Porez na neto dobit perioda		0	0
Neto rezultat perioda		2.689.345	529.888
Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		0	0
Izveštaj o ostalom ukupnom rezultatu		0	0
UKUPNI REZULTAT		2.689.345	529.888
Ukupan rezultat koji pripada			
Vlasnicima matice		2.689.345	529.888
Vlasnicima manjinskih interesa		0	0

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 27.02.2026. godine

Uprava

BILANS STANJA NA DAN 31. DECEMBAR 2025. GODINE
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2025.	31.12.2024.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina		33.867.681	34.658.046
Materijalna imovina	16.	33.075.624	34.106.230
Imovina sa pravom korištenja	16.	489.765	227.628
Nematerijalna imovina	17.	302.292	324.188
Ulaganja u investicijske nekretnine		0	0
Ulaganja u zavisne subjekte		0	0
Finansijska imovina po amortizovanom trošku		0	0
Biološka imovina		0	0
Odgođena porezna imovina		0	0
Kratkotrajna imovina		23.239.321	17.766.075
Zalihe	18.	983.022	744.009
Potraživanja od kupaca	19.	150.486	113.258
Ugovorna imovina	20.	27.748	26.811
Novac i novčani ekvivalenti	21.	21.086.167	16.257.393
Akontacija poreza na dobit	22.	6.573	5.258
Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja	23.	985.325	619.346
UKUPNO IMOVINA		57.107.002	52.424.121
Vanbilansna evidencija		7.988.975	3.518.207
KAPITAL	24.	23.525.228	20.844.646
Upisani kapital		0	0
Ostali osnovni kapital		13.859.654	13.859.654
Rezerve		0	0
Akumulirana dobit		6.976.229	6.455.104
Rezultat tekuće godine		2.689.345	529.888
Otkupljeni vlastiti udjeli		0	0
Dugoročne obaveze		21.825.099	21.662.236
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	25.	489.765	227.628
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	26.	19.973.266	20.269.585
Obračunata rezervisanja iz sudskih troškova	27.	1.362.068	1.165.023
Kratkoročne obaveze		11.756.675	9.917.239
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	28.	1.679.441	883.596
Odgođeni prihod	29.	109.081	79.035
Obaveze za porez na dobit		0	0
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	30.	9.968.153	8.954.608
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		57.107.002	52.424.121
Vanbilansna aktiva i pasiva		7.988.975	3.518.207

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 27.02.2026. godine

Uprava

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31.DECEMBRA 2025. GODINE
(izraženo u KM)

	31.12.2025.	31.12.2024.
GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi od kupaca	1.664.031	945.726
Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenim	(110.113.768)	(93.491.624)
Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti	(7.997.669)	(7.816.418)
Odlivi po osnovu ostalih troškova, po osnovu poslovnih aktivnosti	(123.504)	(208.576)
Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit	(10.078)	(8.421)
Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti	121.627.958	103.098.711
Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	(175.644)	(84.635)
Neto gotovinski tok koji je generisan (koristen) u poslovnim aktivnostima	4.871.326	2.434.763
GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI		
Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	(545.989)	(803.654)
Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine	0	0
Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	0	9.570
Neto gotovinski tok koji je generisan (koristen) u ulagačkim aktivnostima	(545.989)	(794.084)
GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI		
Otplata glavnice po najmovima	(334.545)	(337.897)
Otplata kamate po najmovima	(28.468)	(17.667)
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	866.450	899.614
Neto gotovinski tok koji je generisan (korišten) u finansijskim aktivnostima	503.437	544.050
NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) GOTOVINE	4.828.774	2.184.729
Gotovina na početku obračunskog perioda	16.257.393	14.072.664
Efekti promjena deviznih kurseva		
Gotovina na kraju obračunskog perioda	21.086.167	16.257.393

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 27.02.2026. godine

Uprava

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

ZA PERIOD OD 1. JANUARA 2025. GODINE DO 31. DECEMBRA 2025. GODINE

(izraženo u KM)

	Upisani kapital	Akumulirana dobit	Rezultat tekuće godine	Ukupno
Stanje na dan 31.12.2024.	13.859.654	6.455.104	529.888	20.844.646
Raspored rezultata prethodne godine	0	529.888	(529.888)	0
Ostale promjene	0	(8.763)	0	(8.763)
Rezultat tekuće godine	0	0	2.689.345	2.689.345
Stanje na dan 31.12.2025.	13.859.654	6.976.229	2.689.345	23.525.228

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 27.02.2026. godine

Uprava

1. Opći podaci Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ustanova) u državnoj svojini sa sjedištem u Sarajevu u ulici Vrazova 11, registrovana je Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu 31.07.2001. godine. Ustanova je osnovana sa ciljem pružanja usluga primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo. Pruža usluge porodične medicine, palijativne njege, usluge zdravstvene zaštite djece, usluge polivalentnih patronažnih sestara u zajednici, higijensko-epidemiološke zaštite, zdravstvene zaštite specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja, fizikalne i mentalne rehabilitacije u zajednici, polivalentne zubnozdravstvene zaštite, laboratorijske i radiološke dijagnostike primarnog nivoa, liječenja i rehabilitacije u kući, usluge otorinolaringološke službe, usluge oftalmološke i internističke službe, usluge neurološkog kabineta te nastavne i naučno – istraživačke djelatnosti.

Skupština Kantona Sarajevo je Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo preuzela prava i obaveze osnivača.

Ustanova djelatnost provodi u sljedeći sektorima: Kabinet generalnog direktora, Medicinski poslovi i Nemedicinski poslovi. Usluge zdravstvene zaštite se pružaju na 94 lokaliteta, koji su organizovani po općinama u okviru devet domova zdravlja i u okviru Specijalističko-konsultativne djelatnosti. Nadležno ministarstvo za Ustanovu je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo.

Puni naziv Ustanove: Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Skraćeni naziv Ustanove: J.U. Dom zdravlja Kantona Sarajevo

MBS: 65-05-0039-11

Sjedište Ustanove: Vrazova 11., Sarajevo

Osnivač Ustanove: Skupština Kantona Sarajevo sa ugovorenim kapitalom KM 0.

Lice ovlašteno za zastupanje Javne ustanove na dan 31.12.2025. godine je:

Elvedin Tatarević - generalni direktor bez ograničenja

Prema Obavještenju o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti Ustanova je razvrstana pod šifrom:

86.21 Djelatnosti opće medicinske prakse

Uvjerenjem o poreznoj registraciji, Javna ustanova je registrovana u Poreznoj upravi FBiH, Kantonalni porezni ured Sarajevo, pod identifikacionim brojem 4200174570004.

Uposlenici

Na dan 31.12.2025. godine broj zaposlenih bio je 2.200 (2024. godina – 2.139 uposlenika)

Organi upravljanja

1. Upravni odbor

Organ upravljanja Javne ustanove je Upravni odbor koji imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. U toku 2025. godine, članovi Upravnog odbora su:

- ✓ [redacted] predsjednik od 23.5.2024. godine do 30.10.2025.
- ✓ [redacted] v.d. predsjednik od 30.10.2025. godine, predsjednik od 23.02.2026.
- ✓ [redacted] član od 23.5.2024. godine
- ✓ [redacted] – član od 23.5.2024. godine
- ✓ [redacted] član od 23.5.2024. godine
- ✓ [redacted] – član od 23.5.2024. godine

2. Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja Javne ustanove je Nadzorni odbor kojeg imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo. U toku 2025. godine, članovi Nadzornog odbora su:

- ✓ [redacted] – Predsjednik do 28.01.2025. godine
- ✓ [redacted] predsjednik od 30.04.2025. godine do 10.12.2025. godine
- ✓ [redacted] Šaković – v.d. predsjednik od 08.01.2026. godine
- ✓ [redacted] Član
- ✓ [redacted] Član

3. Uprava

Organ rukovođenja je Direktor kojeg imenuje i razrješava Upravni odbor uz saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo. Tokom 2025. godine imenovanja su bila na slijedeći način:

[redacted] generalni direktor bez ograničenja do 06.02.2025. godine

[redacted] v.d. generalni direktor bez ograničenja od 06.02.2025. godine., generalni direktor bez ograničenja ovlaštenja od 01.09.2025. godine

2. Skraćene važnije računovodstvene politike su sljedeće:

Osnove računovodstva

Ustanova vodi računovodstvene evidencije u domaćoj valuti (konvertibilna marka KM) i u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS) koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu istorijskih troškova.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 83/09), u Federaciji Bosne i Hercegovine primjenjuju se Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI) koji su prevedeni na BH jezik od strane ovlaštenog računovodstvenog tijela. Novi Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 15/21) usvojen je 24. februara 2021. i u primjeni je od marta 2021. godine.

Ustanova primjenjuje sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB), te prevedeni na BH jezik u Federaciji Bosne i Hercegovine na dan 31. decembar 2005. godine i čije se izmjene i usvajanje novih standarda konstantno objavljuju na službenoj stranici Saveza računovođa i revizora Federacije Bosne i Hercegovine.

Prezentacija finansijskih izvještaja zahtjeva od rukovodstva korištenje najboljih mogućih procjena i razumnih pretpostavki. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, a budući stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa

Koncept nastavka poslovanja

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, koji podrazumijeva da će Ustanova nastaviti da posluje u neograničenom periodu u predvidivoj budućnosti. Finansijski izvještaji su sastavljeni po principu dosljednosti prema kojem se odabrana pravila vrijednovanja dosljedno primjenjuju u dužem vremenskom intervalu. U slučaju njihove izmjene, Ustanova procjenjuje efekte promjene izbora računovodstvenih pravila vrijednovanja uz detaljno obrazloženje razloga koji su uslovili promjenom izbora pravila i politika vrjednovanja.

Valuta izvještavanja

Finansijski izvještaji Javne ustanove su sastavljeni u KM. Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2025. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

Uporedni podaci

Uporedni podaci predstavljaju podatke iz finansijskih izvještaja Javne ustanove za 2024. godinu.

Dugotrajna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazana je po istorijskom trošku nabave smanjenom za ispravak vrijednosti. Amortizacija dugotrajne materijalne imovine se vrši kroz procijenjeni vijek upotrebe pojedinog sredstva primjenom linearne metode. Za otpis materijalnih sredstava primjenjuju se stope utvrđene od strane Uprave prilikom nabavke. Period amortizacije, po stopama od 1,00% do 20 % godišnje, primjenjuju se kako slijedi:

Građevinski objekti	20 do 100 godina
Oprema, uređaji i instalacije	15 do 20 godina
Alati, inventar za zdravstvenu zaštitu i kancelarijski namještaj	20 godina
Transportna sredstva	20 godina

Nematerijalna stalna sredstva se amortizuju po stopi od 33,33%.

Troškovi zamjene većih dijelova dugotrajne materijalne imovine Javne ustanove, koji povećavaju njen kapacitet ili značajno produžuju korisni vijek upotrebe, kapitaliziraju se. Troškovi održavanja, popravke ili djelomične zamjene terete izravno račun troška.

Na datum svakog bilansa Ustanova će izvršiti procjenu da li je vrijednost stalnih sredstava umanjena, u smislu MRS 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava. Prilikom procjenjivanja da li ima bilo kakvih pokazatelja da je došlo do umanjena vrijednosti sredstava, Ustanova uzima u obzir vanjske izvore informacija i interne izbore informacija. Prilikom određivanja nadoknadiive vrijednosti u obzir se uzima cijena na aktivnom tržištu, a u nedostatku aktivnog tržišta, najbolja raspoloživa informacija.

Odložena porezna sredstva

Odložena porezna sredstva predstavljaju posljedicu sučeljavanja poreskih efekata poslovnih transakcija sa njihovim računovodstvenim efektom. Odložena porezna sredstva se priznaju po osnovu odbitne privremene razlike do iznosa u kojem se u budućem periodu očekuje dobit ili oporeziva dobit. Knjigovodstveni iznos odložene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilansa i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerovatno da će biti raspoloživ dovoljan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Potraživanja i plaćeni troškovi budućeg perioda

Potraživanja i plaćeni troškovi budućeg perioda su iskazani po trošku. Ispravak (smanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda razdoblja.

Procjena mogućnosti naplate potraživanja provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na dan bilansa. Najmanje na dan svakog bilansa stanja vrši se procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se u obzirom uzimaju faktori: likvidnost i solventnost partnera, povijest otplaćivanja obaveza, ekonomski trendovi u datom području i sniženje kreditnog rejtinga dužnika.

Zalihe

Zalihe materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma priznaju se i vrijednuju po nabavnim cijenama.

Razduženje zaliha materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma vrši se po prosječnoj cijeni. Zalihe koje se ne skadište, koje se po izvršenoj nabavci odmah stavljaju u upotrebu, razdužuju se po toj nabavnoj cijeni i ista ima tretman prosječne ponderisane cijene.

Sitnim inventarom smatraju se predmeti čiji je vijek upotrebe kraći od jedne godine i čija je pojedinačna vrijednost niža od KM 250. Otpis sitnog inventara se vrši metodom 100% otpisa. Otpis sitnog inventara se vrši prilikom stavljanja u upotrebu, a isknjižavanje istog, kada je sredstvo rashodovano.

Strane valute

Poslovni događaji i transakcije u stranoj valuti preračunavaju se u KM po važećem kursu na dan poslovnog događaja. Novčana sredstva i obaveze denominirane u stranoj valuti preračunavaju se u KM po kursu važećem na dan bilansa. Svi dobici ili gubici nastali zbog promjene kursa valute nakon datuma poslovnog događaja terete račun dobitka ili gubitka u okviru finansijskih prihoda odnosno rashoda.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od gotovine na računima u bankama i blagajnama Ustanove.

Obaveze

Obaveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti i preispituju najmanje na svaki dan bilansa stanja. Dugoročne obaveze se ne uvećavaju za kamate predviđene i obračunate u ugovorima i dokumentima o zaduženju.

Naknade za zaposlene

Kratkoročne naknade

Ustanova plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje koje se obračunava na bruto plaće, kao i poreze na plaće koji se obračunavaju na iznos neto plaće. Ustanova ove doprinose plaća penzionom i zdravstvenom fondu Federacije Bosne i Hercegovine prema propisanim stopama tokom godine.

Također, naknade za topli obrok, putne troškove se isplaćuju sukladno lokalnim propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće.

Obaveze za penzije i ostale naknade

Ustanova, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono osiguranje sukladno lokalnim propisima. Svi doprinosi plaćeni penzionom osiguranju terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće. Ustanova nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada nakon prestanka zaposlenja i shodno tome, nema drugih obaveza po osnovu penzija zaposlenih.

Porez na dobit

Ustanova obračunava porez na dobit (obračun poreza na dobit se radi na ostvarenu dobit od komercijalnih usluga) po stopi od 10% (2024. godina – 10%).

Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kada je vjerovatno da će ekonomske koristi pritjecati u Ustavu i kada je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti. Prihodi od prodaje priznaju se u neto iznosu.

Donacije

Donacije se priznaju kao prihod na bazi principa sučeljavanja prihoda i rashoda. Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva.

Događaji nakon datuma bilansa

Događaji nakon datuma bilansa koji daju dodatne informacije o položaju Ustanove na dan bilansa odražavaju se u finansijskim izvještajima (usklađivanje događaja na datum bilansa). Događaji nakon datuma bilansa koji ne utiču na stavke u finansijskim izvještajima objavljuju se u bilješkama ako su materijalno značajni.

3. Prihodi iz ugovora sa kupcima

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Prihodi od pruženih usluga nepovezanim stranama	120.952.189	103.160.914
Prihodi iz ugovora sa kupcima	120.952.189	103.160.914

Prihodi od pruženih usluga nepovezanim stranama KM 120.952.189 prikazani su u narednoj tabeli:

Opis	2025 KM	2024 KM
Prihodi od ZZO KS po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima KS	86.235.630	72.637.543
Prihodi od ZZO KS po osnovu ugovora o pružanju usluga porodične medicine	33.614.911	29.364.058
Prihodi od ZZO KS po osnovu izvršene protetske usluge	585.059	597.636
Prihodi po osnovu drugih usluga	516.589	561.677
UKUPNO	120.952.189	103.160.914

Ustanova ima potpisane slijedeće ugovore:

- Ugovor o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo (Ugovor) u periodu 01.01.2025 do 31.12.2025. godine sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (ZZO KS) broj 01-03-04-03-565-2/25 od 27.01.2025. godine, Aneks 1 Ugovora broj: 01-03-04-03-4332/25 od 25.07.2025. godine, Aneks 2 Ugovora broj 01-03-04-03-6248-2/25 od 28.10.2025. godine i Anex 3 Ugovora broj 01-03-04-03-7726-2/25 od 30.12.2025. godine.
- Ugovor o pružanju usluga porodične medicine sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (ZZO KS) broj: 01-03-30-26-6801/24 od 14.10.2024. godine (ugovor se potpisuje na 2 godine).

4. Finansijski prihodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Prihodi od kamata	6.722	782
Ostali finansijski prihodi	10.969	13.016
Finansijski prihodi	17.691	13.798

5. Ostali prihodi i dobiti

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Prihodi od premija, subvencija i sl.	288.123	150.400
Prihodi od zakupa	30.043	19.992
Prihodi od donacija	1.557.432	1.624.309
Prihodi iz namjenskih izvora	375.043	294.323
Ostali prihodi od prodaje	76.453	97.229
Ostali nepomenuti prihodi	2.219	
Prihodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih perioda	61.276	46.142
Ostali prihodi i dobiti	2.390.589	2.232.395

Prihodi od donacija KM 1.557.432 (KM 1.624.309 u 2024. godini) najvećim dijelom odnose se na evidentirani srazmjerni dio prihoda po osnovu obračunate amortizacije na donirana sredstva i troškova doniranog materijala i inventara u iznosu KM 1.132.042.

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi za tekući period iznose KM 119.888.124 (KM 104.867.154 u 2024. godini) Struktura spomenutih rashoda tekućeg perioda je prikazana u nastavku:

6. Troškovi materijala, energije i goriva

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Utrošene sirovine i materijal	3.260.360	3.386.938
Utrošena energija i gorivo	1.664.088	1.591.765
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	95.462	53.033
Troškovi materijala, energije i goriva	5.019.910	5.031.736

Utrošene sirovine i materijal (KM 3.260.360) najvećim dijelom se odnose na utrošene reagense za laboratoriju u iznosu KM 1.612.039.

7. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Troškovi plaća	87.480.789	75.565.112
Troškovi naknada plaća	10.942.467	9.272.755
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	11.932.909	10.138.561
Troškovi naknada članovima odbora i sl.	66.945	60.886
Troškovi i naknada ostalim fizičkim licima	27.300	94.932
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica	110.450.410	95.132.246

Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih zaposlenih KM 11.932.909 najvećim dijelom se odnose na troškove toplog obroka KM 6.649.779, troškove regresa KM 1.659.006, naknada za troškove prevoza KM 1.418.833 i jubilarne i druge naknade zaposlenim KM 1.078.524.

8. Amortizacija

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Troškovi amortizacije	2.243.218	2.203.947
Amortizacija	2.243.218	2.203.947

9. Troškovi primljenih usluga

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Troškovi transportnih usluga	154	3.744
Troškovi usluga održavanja	1.146.751	1.417.100
Troškovi ostalih usluga	0	119.392
Troškovi neproizvodnih usluga	548.498	526.932
Troškovi primljenih usluga	1.695.403	2.067.168

10. Ostali poslovni rashodi i troškovi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Troškovi reprezentacije	6.162	8.087
Troškovi premija osiguranja	80.510	74.416
Troškovi platnog prometa	5.616	5.395
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	234.079	229.582
Troškovi poreza, naknada, taksi i sl.	2.211	944
Ostali nematerijalni troškovi	150.605	113.633
Ostali poslovni rashodi i troškovi	479.183	432.057

11. Gubici od dugoročne nefinansijske imovine

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Umanjenje vrijednosti materijalnih sredstava	367.629	
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine	367.629	0

Umanjenje vrijednosti materijalnih sredstava u iznosu KM 367.629 odnosi se na rashodovanje opreme zbog neupotrebljivosti za namjenu za koju su nabavljena, na osnovu Odluke Upravnog odbora od 25.02.2026. godine.

12. Neto otpuštanja rezervisanja

	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Troškovi rezervisanja za sudske sporove	(1.362.068)	(1.165.023)
Prihod od ukidanja rezervisanja po sudskim sporovima	1.042.223	1.187.859
Ukupno (neto) otpuštanje rezervisanja	(319.845)	22.836

13. Manjkovi i ostala negativna usklađivanja imovine

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Manjkovi	14.407	1.295
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha i ostali rashodi	14.407	1.295

14. Finansijski rashodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Rashodi od kamata po osnovu najmov - MSFI 16	28.483	17.667
Finansijski rashodi	28.483	17.667

15. Ostali rashodi i gubici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Ostali rashodi	32.223	13.486
Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijeg perioda	21.911	11.172
Ostali rashodi i gubici	54.134	24.658

16. Materijalna imovina

Tabela materijalnih sredstava za period 01.01.2025. do 31.12.2025. godine (izraženo u KM)						
Opis	Građevine	Imovina sa pravom korištenja- građ. objekti	Oprema, kancelarijski namještaj i transportna sredstva	Ostala imovina	Investicije u toku	Ukupno
Nabavna vrijednost 1.1.2025. godine	31.932.625	594.506	39.962.297	121.662	0	72.611.090
Nabavke u tekućem periodu	0	596.681	3.604	0	1.641.555	2.241.840
Prenos sa investicija u toku	0		1.641.555	0	(1.641.555)	0
Smanjenje	(1.250)	(400.545)	(4.671.415)	0	0	(5.073.210)
Stanje 31.12.2025.	31.931.375	790.642	36.936.041	121.662	0	69.779.720
Akumulirana amortizacija 01.01.2025. godine	(14.315.914)	(366.878)	(23.502.191)	(92.249)	0	(38.277.232)
Amortizacija za 2025. godinu	(306.366)	(334.545)	(1.580.679)	(3.432)	0	(2.225.022)
Otpis ili reklasifikacija	293	400.545	3.887.085	0	0	4.287.923
Stanje 31.12.2025.	(14.621.987)	(300.878)	(21.195.785)	(95.681)	0	(36.214.331)
Sadašnja vrijednost 01.01.2025. godine	17.616.711	227.628	16.460.106	29.413	0	34.333.858
Sadašnja vrijednost 31.12.2025. godine	17.309.388	489.764	15.740.256	25.981	0	33.565.389

Povećanje vrijednosti opreme, kancelarijskog namještaja i transportnih sredstava KM 1.641.555 najvećim dijelom se odnosi na nabavku: medicinski uređaji i instrumenti (KM 1.137.873), elektronska i računarska oprema (KM 223.896), kancelarijski namještaj (KM 211.785) i oprema klima uređaji (KM 62.471).

Smanjenje vrijednosti opreme, kancelarijskog namještaja i transportnih sadašnje vrijednosti 784.330 najvećim dijelom se odnosi na rashodovanje opreme na osnovu odluke Upravnog odbora od 25.02.2026. godine. Sadašnja vrijednost doniranih rashodovanih sredstava iznosi KM 389.769 i umanjena je sa odloženih prihoda. Sadašnja vrijednost kupljenih sredstava iznosi KM 367.629 i evidentirana je na gubicima od umanjenje vrijednosti stalnih sredstava. Oprema je u 2025. godini isknjižena iz evidencije stalnih sredstava, te evidentirana u vanbilansnoj evidenciji.

17. Nematerijalna imovina

Tabela nematerijalnih sredstava za period 01.01.2025. do 31.12.2025. godine (izraženo u KM)			
Opis	Računarski program	Licence	Ukupno
Nabavna vrijednost 01.01.2025.	385.873	44.356	430.229
Povećanja u 2025. godini	0	0	0
Smanjenje	0	(2.574)	(2.574)
Stanje 31.12.2025. godine	385.873	41.782	427.655
Ispravka vrijednosti 01.01.2025. godine	(75.076)	(30.965)	(106.041)
Amortizacija tekućeg perioda	(19.293)	(2.025)	(21.318)
Otpis ili otuđenje	0	1.996	1.996
Stanje 31.12.2025. godine	(94.369)	(30.994)	(125.363)
Sadašnja vrijednost 01.01.2025. godine	310.797	13.391	324.188
Sadašnja vrijednost 31.12.2025. godine	291.504	10.788	302.292

18. Zalihe

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Sirovine i materijal	961.840	728.695
Autogume i ambalaža	60.137	53.510
Alat i sitan inventar	2.126.525	2.279.404
Ispravka vrijednosti zaliha	(2.165.480)	(2.317.600)
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	983.022	744.009
Zalihe	983.022	744.009

19. Potraživanja od kupaca

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Potraživanja od kupaca u zemlji	150.486	113.258
Potraživanja od kupaca	150.486	113.258

20. Ugovorna imovina

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Potraživanja za nefakturisani prihod	27.748	26.811
Ugovorna imovina	27.748	26.811

21. Novac i novčani ekvivalenti

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Transakcijski račun - domaća valuta	21.051.540	16.233.600
Transakcijski račun - strana valuta	33.867	22.895
Blagajna - domaća valuta	756	894
Blagajna - strana valuta	4	4
Novac i novčani ekvivalenti	21.086.167	16.257.393

Ustanova ima otvorene transakcijske račune u KM i EUR valuti kod UniCredit Bank d.d. Mostar i u KM valuti kod ASA Banka d.d. Sarajevo.

22. Akontacija poreza na dobit

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Akontacija poreza na dobit	6.573	5.258
Akontacija poreza na dobit	6.573	5.258

23. Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Potraživanja od zaposlenih	3.142	12.379
Potraživanja od državnih organa i institucija	982.132	606.967
Ostala kratkoročna razgraničenja	51	0
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	985.325	619.346

Potraživanja od državnih organa	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)
Potraživanja od Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo - namjenske naknade	411.384
Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo - refundacija naknada plaća	237.566
Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo - protetika, ortodoncija	189.247
Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo - posmrtnine i otpremnine	129.070
Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo - naknade za teška oboljenja	14.688
Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo - dotacije i konvencija	177
Ukupno KM	982.132
Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS u iznosu KM 570.748 su konfirmisana na dan 31.12.2025. godine	

24. Kapital

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Ostali osnovni kapital	13.859.654	13.859.654
Akumulirana dobit	6.976.229	6.455.104
Rezultat tekuće godine	2.689.345	529.888
Kapital	23.525.228	20.844.646

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu kao osnivač Ustanove upisan je Kanton Sarajevo sa upisanim kapitalom KM 0,00. Ustanova nema usaglašene vrijednosti upisanog kapitala po sudskom rješenju KM 0,00 i pozicije Ostali osnovni kapital koji u poslovnim knjigama iznosi KM 13.859.654.

Na osnovu Odluke Upravnog odbora, dobit 2024. godine u iznosu od KM 529.888 raspoređuje se na slijedeći način:

- za izmirenje obaveze poreza na dobit 2024. godine u iznosu KM 8.763,
- preostali iznos dobiti KM 521.325 na neraspoređenu dobit ranijih perioda.

Ustanova je za 2025. godinu ostvarila pozitivan finansijski rezultat KM 2.689.345.

25. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Dugoročne obaveze po najmu - MSFI 16	489.765	227.628
Dugoročne obaveze - Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	489.765	227.628

Obaveze po osnovu najмова odnose se na obaveze iz 39 aktivnih ugovora za najam poslovnih prostora u skladu sa MSFI 16-Najmovi.

26. Ostale dugoročne obaveze uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Unaprijed naplaćeni i dr. odloženi prihod	19.973.266	20.269.585
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	19.973.266	20.269.585

Kretanje na odgođenom prihodu tokom 2025. godine

	iznos KM
Stanje na dan 31.12.2024. godine	20.269.585
Otpis i manjak doniranih stalnih sredstava po popisu	(405.451)
Donacije u toku godine	1.528.896
Prenos na prihode (amortizacija i ostali troškovi)	(1.419.764)
Stanje na dan 31.12.2025. godine	19.973.266

Struktura pozicije "prenos na prihode" u iznosu KM 1.419.764 je slijedeća:

- Amortizacija KM 997.765;
- Utrošak materijala KM 84.827;
- Utrošak sitnog inventara KM 47.828;
- Ostali prihodi KM 289.344.

Ustanova iskazuje stanje odloženih prihoda po osnovu doniranih stalnih sredstava u iznosu od KM 19.944.592. Prema evidenciji Ustanove, sadašnja vrijednost doniranih stalnih sredstava na dan 31.12.2025. godine iznosi KM 19.944.592 i usaglašena je sa stanjem odloženih prihoda.

27. Obračunata rezervisanja iz sudskih troškova

Opis	Za godinu završenu 31. decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31. decembra 2024. (KM)
Obračunata rezervisanja iz sudskih troškova	1.362.068	1.165.023
Obračunata rezervisanja	1.362.068	1.165.023

Obračunata rezervisanja u iznosu od KM 1.362.068 predstavljaju procjenu rezervacija u slučajevima negativnog ishoda pokrenutih sudskih sporova.

Pregled kretanja rezervacija:

	IZNOS (KM)
Početno stanje 1.1.2025.	1.165.023
Rezervisanja u toku godine	1.362.068
Isplate po osnovu sudskih sporova u toku godine	(122.800)
Otpuštanje rezervisanja u korist prihoda	(1.042.223)
Stanje na dan 31.12.2025. godina	1.362.068

28. Kratkoročne obaveze – Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Dobavljači u zemlji	1.679.091	883.596
Primljeni avansi	350	0
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	1.679.441	883.596

Saldo obaveza prema dobavljačima na dan 31.12.2025. godine je potvrđen u procentu od cca 76%.

29. Odgođeni prihod

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Obračunati prihodi narednog perioda	1	2
Odloženi prihodi za primljene donacije	109.080	79.033
Odgođeni prihod	109.081	79.035

30. Ostale obaveze uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Obaveze prema zaposlenim	5.388.276	4.543.293
Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće i naknade plaća	552.146	451.766
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	3.069.832	2.975.154
Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih	948.182	941.792
Obaveze za članove upravnog odbora	5.209	4.619
Obaveze za poreze i posebne dažbine na naknade članovima UO	631	559
Obaveze za doprinose na naknade članovima UO	603	535
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	400	8.088
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade fizičkim licima	48	979
Obaveze za doprinose u vezi naknada fizičkim licima	46	936
PDV po osnovu isporuka obveznicima PDV-a	574	614
PDV u primljenim avansima	51	0
PDV po osnovu isporuka-neobveznicima PDV-a	387	2.996
Unaprijed obračunati rashodi razdoblja	1.768	23.277
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	9.968.153	8.954.608

31. Vanbilansna evidencija

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Stanovi		
Ostala vanbilansna aktiva	3.193.328	3.193.328
Odgođeni prihod	4.795.647	324.879
	7.988.975	3.518.207

32. Transakcije se povezanim licima

Naziv	Obaveze	Potraživanja	Prihodi	Rashodi
	na 31.12.2025. prema navedenoj Ustanovi /osobi	na 31.12.2025. prema navedenoj Ustanovi /osobi	01.01.25.-31.12.2025.sa navedenom Ustanovom /osobom	01.01.25.-31.12.2025.sa navedenom Ustanovom /osobom
Uprava (neto plate)	6.216	0	0	62.938
Upravni Odbor	3.198	0	0	36.503
Nadzorni odbor	2.011	0	0	17.622
Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo	0	570.748	121.287.050	0

33. Potencijalne obveze

(a) Bankarske i druge garancije

Ustanova nema izdate bankarske garancije, odnosno nema potencijalne finansijske obaveze u vezi sa bankarskim garancijama koje mogu nastati u redovnom toku poslovanja.

(b) Oporezivanje

Poreski sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreskih propisa. U različitim okolnostima, poreski organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne poreske obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima. U BiH porezni period ostaje otvoren tokom 5 godina. Javna ustanova je kontrolisana od strane nadležne Porezne uprave F BiH. Nakon provedene kontrole izdat je Zapisnik i Rješenje o dodatno utvrđenim obavezama broj 13/09-12-20-53-3/24 od 18.03.2024. godine, u kojem su utvrđene dodatne poreske obaveze sa kamatama KM 59.785,83. Na izdato Rješenje, Javna ustanova je u zakonskom roku podnijela Žalbu Federalnom ministarstvu finansija dana 28.03.2024. godine. Do posljednjeg dana obavljanja revizije, nije zaprimljen odgovor na predmetnu Žalbu.

Bilješke uz finansijske izvještaje

(c) Police osiguranja

Ustanova drži police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja – nezgode za uposlenike Ustanove kao i policu osiguranje objekta u Općini Stari Grad koje koristi u zakupu (osiguranje od osnovnih i dopunskih rizika).

(d) Sudski sporovi

Prema prezentiranom spisku tužbi od strane pravne službe na dan 31.12.2025. godine, protiv Ustanove se vodi velik broj sudskih procesa cca 1,3 mil KM. Iznos konačnih gubitaka po osnovu ovih sporova može biti uvećan za obračun zateznih kamata do datuma okončanja sporova ili isplata po završenim sporovima. Najveći broj tužbi se odnosi na radne sporove.

Tokom 2025. godine, Upravni Odbor Ustanove je donio Odluku o ukidanju postojećih rezervacija za sudske sporove KM 1.042.223 i rezervaciju novih sredstava u iznosu KM 1.362.068 po pasivnim (pokrenutim) sudskim sporovima protiv Ustanove.

Takođe, prema dostavljenom izvještaju Pravne službe od 10.03.2026. godine, Ustanova je pokrenula aktivne sudske sporove za naplatu potraživanja od bivših uposlenika (specijalizacija) u vrijednosti 388 hiljada KM.

34. Događaji nakon datuma bilansa

Nije bilo značajnih događaja nakon datuma bilansa

Navedene bilješke uz finansijske izvještaje na stranama od 10. do 27. usvojene su od strane



0103-11-4-715/26
19.03.2026

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da ustanova ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obavezni oblik udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština R BiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i vladin ili drugi srodnik te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavez i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Dom zdravlja je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Doma zdravlja je supsidijarno odgovoran za obaveze Doma zdravlja, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE DOMA
ZDRAVLJA PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Dom zdravlja je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Doma zdravlja prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja;
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Doma zdravlja;
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Doma zdravlja;
 - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Doma zdravlja je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Doma zdravlja;
 - b) imenovanje i razrješavanje generalnog direktora odnosno v.d. generalnog direktora Doma zdravlja;
 - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Doma zdravlja;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja;
 - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Dom zdravlja osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Doma zdravlja;
 - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada generalnog direktora;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Doma zdravlja;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Doma zdravlja, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Doma zdravlja;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada),

na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Doma zdravlja - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Doma zdravlja imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Doma zdravlja.

Član 14.

(Generalni direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Doma zdravlja je generalni direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Doma zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.
- (2) Generalni direktor Doma zdravlja imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Generalnog direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (4) Za generalnog direktora Doma zdravlja, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Doma zdravlja, kao i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja. Za generalnog direktora Doma zdravlja imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Generalni direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat generalnog direktora Doma zdravlja traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za generalnog direktora ovog Doma zdravlja, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko generalni direktor Doma zdravlja nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Doma zdravlja, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.
- (9) Generalni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Član 15.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Domu zdravlja je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
 - a) analizira izvještaj o poslovanju Doma zdravlja;
 - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADI GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrazce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloom ing Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

DŽEVAD KADRIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer

Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanizacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKA

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22

22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj. program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X**

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U
REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE
KOMOLAC**

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK uložku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

ZAKON O VLADI KS

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 36 – Strana 2

Četvrtak, 11. septembra 2014.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudsudnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14
03. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON O VLADI KANTONA SARAJEVO (Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju sa obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstva.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr.).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se ureduju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže ureduju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se ureduju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, ureduju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIĐAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislima utemeljenim na izviđačkom sportu Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2. 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliće se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).