



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-31428-12/26
Sarajevo, 18.06.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. stav (1) alineja 13) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 13. stav (2) tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 33/13, 22/17, 40/19 i 1/22) Vlada Kantona Sarajevo, na **171.** vanrednoj sjednici održanoj **18.06.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“, broj: 01-01-1063-1-1/26 od 17.04.2026. godine o usvajanju istog, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“ (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 13. tačka b. i člana 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. stav (1) alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12, 33/13, 22/17, 40/19 i 1/22) i člana 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22, 47/24-Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana _____ godine, povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ za 2025. godinu, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ za 2025. godinu.

Broj: _____
Sarajevo, _____ .2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ŝ e n j e

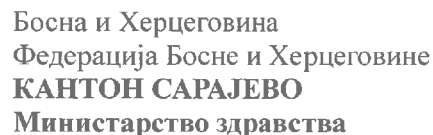
I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zaključka sadržan je u članu 13. tačka b. i članu 18. tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 120. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22, 47/24), članu 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članu 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/12, 33/13, 22/17, 40/19 i 1/22).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama propisana je obaveza javnim zdravstvenim ustanovama da dostave osnivaču, najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i finansijskom poslovanju za proteklu godinu, a isto je propisano i članom 13. stav 2. tačka d) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“.

S tim u vezi, a saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, kao i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ za 2025. godinu dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno postupanje.



- savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dijetetskih proizvoda u cilju zdravlja i sprječavanja bolesti, te pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva, a koje podrazumijevaju mjerenja određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i sl.

Ova ustanova pruža stanovništvu Kantona Sarajevo usluge iz domena apotekarske djelatnosti na primarnom nivou zdravstvene zaštite.

Tokom 2025.godine, izdavanje lijekova na recept se obezbjeđivalo u okviru 40 poslovnih jedinica u sastavu JU „Apoteke Sarajevo”, kroz sljedeće organizacione oblike: 17 apoteka, 22 ogranaka i 1 depo. Poslovne jedinice ove ustanove su ravnomjerno raspoređene na području Kantona Sarajevo.

Pored navedenog, ova Javna ustanova ima organizovanu apotekarsku djelatnost i na području Zeničko-Dobojskog kantona sa 7 poslovnih jedinica i to 5 ogranaka i 2 depoa.

U sklopu ove ustanove, registrovan je i galenski laboratorij „Galas” koji u svom proizvodnom asortimanu izrađuje sljedeće ljekovite pripravke: ljekovite masti, gelove, kozmetičke kreme, praškove, supozitorije, tinkture, monokomponentne i mješavine čajeva, mehlleme i zaštitne kreme, kreme za njegu djece i dr.

Radno vrijeme organizacionih jedinica apoteka prilagođeno je potrebama pacijenata i javnih zdravstvenih ustanova.

Dostupnost lijekova stanovništvu Kantona Sarajevo je omogućena tokom 24h kroz 11 poslovnih jedinica, raspoređenih na 8 općina Kantona Sarajevo i to:

- Općina Stari Grad – apoteka "Bašćaršija",
- Općina Centar – apoteka "Marijin Dvor",
- Općina Novo Sarajevo – apoteka "Novo Sarajevo", apoteka "Hitna" i apoteka „Kovačići“,
- Općina Novi Grad – apoteka " Dobrinja", apoteka „Otoka“,
- Općina Ilidža – apoteka " Ilidža",
- Općina Vogošća – apoteka "Vogošća",
- Općina Ilijaš – apoteka "Ilijaš",
- Općina Hadžići –apoteka "Hadžići"

U izvještajnom periodu, radno vrijeme je usklađeno sa odredbama kolektivnog ugovora i traje 37,5 sati sedmično, odnosno 7,5 sati dnevno, u kojem nije uračunato vrijeme obavezne polusatne pauze.

JU „Apoteke Sarajevo” je samofinansirajuća zdravstvena ustanova, potpisnica odredbi Kolektivnog ugovora te isplaćuje plate po neto satnici koja iznosi 3,74 KM.

Stanovništvu Kantona Sarajevo je dostupan i Call centar koji pruža sve potrebne informacije o lijekovima. Call centar je u protekloj godini registrovao ukupno 22.896 poziva, kao i putem chat platforme. Pozivi Call centra se nakon radnog vremena, od 16 h preusmjeravaju na dežurne apoteke, kao i na apoteku Importanne, kako bi Call centar bio dostupan 24h svim našim sugrađanima.

Radom JU “Apoteke Sarajevo” rukovodi Generalni direktor, a organi upravljanja i nadzora nad poslovanjem su Upravni i Nadzorni odbor JU “Apoteke Sarajevo”.

Sjedište JU “Apoteka Sarajevo” je na adresi Kranjčevićeva 29, Sarajevo.

Strukturu organizacije JU “Apoteke Sarajevo” čine 4 (četiri) sektora i to:

- Sektor farmacije,
- Sektor finansija i računovodstva,
- Sektor za informacione tehnologije i
- Sektor za pravne poslove.

3. Kapaciteti

3.1. Prostor

JU „Apoteke Sarajevo” svoju registrovanu djelatnost obavlja u 53 poslovna prostora i to:

- 5 poslovnih prostora – Uprava, stručne službe i Služba za nabavku;
- 47 poslovnih prostora – Apoteke, ogranci apoteka, depoi apoteka;
- 1 poslovni prostor – Galenski laboratorij „Galas”.

Od ukupno 47 poslovnih prostora-apoteka, u Kantonu Sarajevo je 40, a u Zeničko-Dobojskom kantonu 7 apoteka.

I u 2025. godini od 40 poslovnih jedinica-apoteka ove ustanove na području Kantona Sarajevo, 24 prostora se koristi po osnovu Ugovora o zakupu, 12 je vlasništvo ove ustanove i 6 poslovnih jedinica je smješteno u prostoru nad kojim ova ustanova ima pravo trajnog korištenja.

Sve službe i apoteke koje djeluju na području Kantona Sarajevo koriste ukupno 6.687 m². Sve apoteke rade i pružaju usluge iz djelatnosti snabdjevanja stanovništva lijekovima i medicinskim sredstvima, u prostorima koji zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o bližim uvjetima u pogledu prostora, opreme i kadra, kriterijima za osnivanje i obavljanje apotekarske djelatnosti u svim organizacionim oblicima, kao i načinu i postupku njihove verifikacije („Službene novine Federacije BiH“, br. 44/12, 23/13, 27/14 i 36/19).

Za veći dio apoteka je neophodna adaptacija, što nije moguće bez većih finansijskih ulaganja.

Tokom 2023. godine započet je projekat ulaganja u adaptaciju poslovne zgrade na adresi Bistrik medresa 2 u kojem treba da se smjeste sve stručne službe, a u tu svrh urađen je idejni, glavni i projekat enterijera. Ova ustanova treba dodatnu podršku Onivača i sredstva kako bi se sve planirano moglo i realizovati.

3.2. Oprema i druga stalna sredstva

Sve poslovne jedinice - apoteke i Galenski laboratorij „Galas” su raspolagali opremom koja je prema važećim zakonskim propisima neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti, ali je ista većim dijelom stara i dotrajala (amortizovana) i potrebna su nova ulaganja za njeno zadržavanje.

JU „Apoteke Sarajevo” posjeduje opremu za pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva tzv. screening testiranja kojim se mjere parametri kao što su šećer u krvi, težina, krvni pritisak, a koje pacijenti mogu samostalno određivati i u postupku samokontrole.

Ukupna vrijednost stalnih sredstava Ustanove na dan 31.12.2025. godine iznosi 11.899.579 KM, a prosječna otpisanost iznosi 47%. Stepenn otpisanosti medicinske opreme iznosi 93%, a ostale opreme je 88%.

Ukupna vrijednost investicionih ulaganja u 2025. godini iznosila je 258.551 KM, koja su utrošena za nabavku opreme (236.051 KM) i rekonstrukciju i adaptaciju objekata (22.500), a predstavljaju vlastita sredstva Ustanove.

3.3. Kadar

Sve planirane poslove iz svoje djelatnosti, u toku 2025. godine je obavljalo 409 zaposlenika na neodređeno radno vrijeme. Od 409 uposlenih na neodređeno vrijeme 177 je magistara farmacije, 15 magistara farmacije sa specijalizacijom, 1 magistar farmacije sa naučnim stepenom doktor nauka, 155 farmaceutska tehničara, i 61 nezdravstvenih radnika od čega su 5 uposlenika sa naučnim stepenom magistara nauke, 14 uposlenika sa VSS, 20 sa SSS i 23 sa NSS.

Tokom 2025. godine 13 uposlenika je penzionisano- 7 zdravstvenih i 6 nezdravstveni radnika a jednom uposleniku je usljed smrti pretao radni odnos. U izvještajnom periodu izvršen je prijem u radni odnos 54 uposlenika na i to: 33 magistara farmacije, 17 farmaceutskih tehničara i 4 spremačice. Žene čine 90,22% uposlenika ove Ustanove. Prosječna starost zaposlenih u JU „Apoteke Sarajevo“ je 48,64 godina.

Na dan 31.12.2025. godine JU „Apoteke Sarajevo“ je imala 409 uposlnih od čega je 193 magistar farmacije (od čega je 16 specijalsita), 155 farmaceutskih tehničara i 61 nezdravstveni radnik.

Odnos uposlenog medicinskog i nemedicinskog kadra u ovoj Ustanovi je 85,08% : 14,91% u korist medicinskog kadra, što je u okvirima standarda i normativa, utvrđenim Jedinostvenom metodologijom kojom se bliže utvrđuju kriteriji i mjerila za zaključivanje ugovora između nadležnog zavoda zdravstvenog osiguranja i zdravstvene ustanove („Službene novine Federacije BiH“, br. 34/13, i 90/13). Prema navedenoj metodologiji, odnos medicinskog i nemedicinskog kadra u primarnoj i specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti je 80%:20%.

I tokom 2025.godine, JU “Apoteke Sarajevo” je za osobe bez radnog iskustva u dobi do 30 godina, prijavljenim na evidenciju nezaposlenih, provodila Programe zapošljavanja JU Zavod za zapošljavanje Kantona Sarajevo i uposlila 2 nezdravstvena radnika.

U ovoj Ustanovi, tokom 2025.godine, pripravnički staž je obavilo 33 magistra farmacije i 16 farmaceutskih tehničara.

Ova ustanova je nastavna baza Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

4. Izvršenje programa rada

U izvještajnom periodu u poslovnica JU “Apoteke Sarajevo” na području Kantona Sarajevo i Zeničko dobojskog kantona realizovano je na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja 1.760.423 gotovih lijekova što je za 3,33% više u odnosu na 2024.godinu kada je realizovano 1.703.630 recepata.

U poslovnim jedinicama JU “Apoteke Sarajevo” koje pripadaju Kantonu Sarajevo realizovano je 1.543.020 recepata.

Tokom 2025.godine, putem Apoteke “Koševo”, vršeno je izdavanje lijekova koji se koriste u terapiji onkoloških pacijenata sa područja Kantona Sarajevo kroz prioritetni program obezbjeđenja nedostajućih lijekova.

U izvještajnom periodu prihod od prodaje robe je ostvaren u iznosu od 86.411.342 KM što je za 16.028.662 KM više u odnosu na 2024.godinu.

U strukturi Prihoda od prodaje roba Lijekovi na recept imaju udio od 59,14% i iznose 51.104.167 KM što je povećanje od 13.391.446 KM u odnosu na 2024.godinu kada je iznosio 37.712.721 KM. Dodaci prehrani, lijekovi OTC, Galas maloprodaja, medicinska sredstva i izdavanje ampula bilježe rast u odnosu na 2024.godinu dok galas veleprodaja bilježi pad u iznosu -5.405 KM.

Vlastita proizvodnja u galenskom laboratorija „Galas“ proizvela je 94.033 komada gotovih proizvoda i 57.222 komada gotovih proizvoda iz ugovorene proizvodnje (vagitorije, supozitorije, čajevi...).

Kontinuiran rad na smanjenju lagera, te racionalna nabavka uz kontinuiran rast prodaje je rezultirala optimizacijom zaliha. Ova ustanova kontinuirano provodi aktivnosti na podizanju svijesti stanovništva o značaju prevencije bolesti i zaštiti zdravlja. Promotivne aktivnosti su vezane za informisanje pojedinca kao i javnosti, čime se podiže zdravstvena svijest, odnosno briga za sopstveno zdravlje.

5. Finansijsko poslovanje

U Izvještaju o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo u 2025. godini dat je analitički prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2025. godini sa uporednim pokazateljima ostvarenja istih u prethodnoj godini i planiranim u 2025. godini.

Ukupni prihodi u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 100.535.433 KM i veći su za 22% u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 48.103.236 KM i veći su od prihoda ostvarenih u prethodnoj godinu za 48%, a ostvareni su od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 44.456.085 KM na ime pruženih ugovorenih farmaceutskih usluga, od ostalih zavoda zdravstvenog osiguranja 3.058.775 KM i po osnovu participacije osiguranih lica 588.376 KM. Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja ostvareni su u iznosu od 52.432.197 KM i na nivou su ostvarenih u prethodnoj godini. Ovi prihodi ostvareni su po osnovu direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 43.190.355 KM i ostalih prihoda u iznosu od 9.241.842 KM. U strukturi ukupno ostvarenih prihoda najveće učešće imaju prihodi ostvareni od

Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (44%), prihodi od direktnog plaćanja pravnih i fizičkih lica (43%), te ostali prihodi (10%).

Ukupni rashodi u 2025. godini izvršeni su u iznosu od 100.302.515 KM i za 22% su veći od rashoda izvršenih u prethodnoj godini. U strukturi ukupno izvršenih rashoda vrijednost lijekova iznosi 73.701.790 KM i u ukupno izvršenim rashodima imaju učešće od 73%, materijalni i ostali troškovi poslovanja iznose 2.639.638 KM (3%), troškovi plaća i naknada 22.955.847 KM (23%) i amortizacija 1.005.240 KM (1%).

U 2025. godini ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 232.918 KM, koji nakon oporezivanja iznosi 171.077 KM i isti će se na temelju odluke upravnog odbora knjižiti kao neraspoređena dobit.

Prosječno isplaćena neto plaća u 2025. godini iznosi 2.750 KM i vrijednost ovog parametra je za 21% veća u odnosu na isti iz prethodne godine.

Društvo za reviziju Etic d.o.o. Zenica dalo je mišljenje sa rezervom na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31.12.2025. godine, a razlozi za takvo mišljenje detaljnije su opisani u dijelu osnova za mišljenje sa rezervom Izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja JU Apoteke Sarajevo.

Prema mišljenju Društva za reviziju Etic d.o.o. Zenica osim za efekte opisane u dijelu „Osnova za mišljenje sa rezervom“ finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan 31.12.2025. godine, te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

6. Zaključna razmatranja

Poslovne jedinice JU „Apoteke Sarajevo“ sa 17 apoteka, 22 ogranka i 1 depoom su ravnomjerno raspoređene na području Kantona Sarajevo. Prostorni kapaciteti i opremljenost svih poslovnih jedinica su zadovoljavajući, s tim što je neophodna adaptacija pojedinih apoteka i znavljanje opreme.

Tokom 2025.godine JU „Apoteke Sarajevo“ u izvještajnom periodu je realizovano je 1.760.423 recepata što je za 3,33% više u odnosu na 2024.godinu kada je realizovano 1.703.630 recepata. U poslovnim jedinicama JU „Apoteke Sarajevo“ koje pripadaju Kantonu Sarajevo realizovano je 1.543.020 recepata.

JU Apoteke Sarajevo je u izvještajnom periodu ostvarila višak prihoda nad rashodima, odnosno dobit, koja nakon oporezivanja iznosi 171.077 KM. Odlukom Upravnog odbora, broj: 01-01-1063-1-3/26 od 17.04.2026. godine, dobit nakon oporezivanja knjiži se kao neraspoređena dobit.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva daje slijedeće:

MIŠLJENJE

Obzirom da Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ za 2025. godinu, prikazuje realno i objektivno stanje Ustanove, kao i rezultate njenog poslovanja na dan 31.12.2025. godine, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ za 2025. godinu, sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ broj: 01-01-1063-1-1/26 od 17.04.2026. godine, o usvajanju istog, dostavlja Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

Hasanović



Broj: 04/2-33-5-8204-1/26

Datum: 05-05-2026

JU Apoteke Sarajevo
Kranjčevićeva br. 29
71000 SARAJEVO

JAVNA USTANOVA APOTEKE SARAJEVO
SARAJEVO

Broj: 03-03-1270/26
Datum: 05-05-2026 20

Na osnovu člana 4. stav 2. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 01-03-1132/26 od 24.04.2025. godine dostavili ste nam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 2025. godinu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a na Vaš zahtjev, dajemo slijedeće

MIŠLJENJE

U periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine JU Apoteke Sarajevo iskazala je prihode od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, kao domicilnog zavoda, u iznosu od 44.456.085 KM. Iskazani prihod ostvaren je po osnovu izdatih gotovih i magistralnih lijekova na recept u iznosu od 23.346.801 KM, izdatih ampuliranih lijekova u iznosu od 524.458 KM, izdatih citostatika u iznosu od 13.332.578 KM, izdatih medicinskih sredstava u iznosu od 495.470 KM, izdatih trakica za mjerenje šećera u krvi u iznosu od 467.225 KM, naknade za izdavanje lijekova na recept u iznosu od 2.375.667 KM, naknade za dežurstva u iznosu od 3.487.015 KM, marže na ampulirane lijekove u iznosu od 26.895 KM i marže na citostatike u iznosu od 399.977 KM. Iskazana sredstva su bez uključenog iznosa po osnovu poreza na dodanu vrijednost PDV-a koja Zavod doznačava, a koja ne predstavljaju prihod ustanove.

Uz uvažavanje različitog knjigovodstvenog evidentiranja prihoda i rashoda na kraju poslovne godine između ustanove i Zavoda, iskazani prihod po ovom osnovu je usaglašen.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



Mr.sci.oec. Muamer Kosovac

Dostaviti:

☐ Naslovu (P)

-Direktor;

-Služba za plan i analizu;

-a/a;

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,

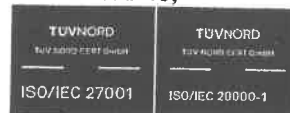
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18

Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"
-Upravni Odbor-

Broj: 01-01-1063-1-1/26

Datum: 17.04.2026.

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14,20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Osmoj sjednici održanoj dana 17.04.2026. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU "Apoteke Sarajevo" za 2025. godinu

I

Usvaja se izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Apoteke Sarajevo" za 2025. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

JU "Apoteke Sarajevo"
Predsjednica Upravnog odbora
Vesna Pirija, mr.

Dostavljeno:

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva (2X)
6. a/a





„JAVNA USTANOVA APOTEKE SARAJEVO“
IZVJEŠTAJ NADZORNOG ODBORA O IZVRŠENOM NADZORU NAD
POSLOVANJEM ZA PERIOD
01.01.2025. - 31.12.2025.g.



Sadržaj:

Godišnji finansijski izvještaj za period 01.01.2025.-31.12.2025. godine.....	3
Analiza poslovanja.....	3
Ostvareni finansijski rezultat za period 01.01. - 31.12.2025.	4
Analiza bilansa uspjeha	6
Prihodi i profitabilnost.....	6
Struktura ostvarenih prihoda.....	7
Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama.....	8
Ostali značajni prihodi	10
Analiza troškova	12
Rashodi	12
Struktura ostvarenih rashoda	12
Dobit.....	15
Analiza bilansa stanja	16
Zaključak	20



Godišnji finansijski izvještaj za period 01.01.2025.-31.12.2025. godine.

JU "Apoteke Sarajevo" su osnovane u cilju obavljanja farmaceutske djelatnosti i osiguranja snabdijevanja stanovništva, zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu, lijekovima i medicinskim sredstvima.

JU "Apoteke Sarajevo" su osnovane Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ Skupštine Grada Sarajevo, broj: 01-012-70-55-6/92 od 14.09.1992. godine, transformacijom Osnovne organizacije Apoteka „Sarajevo“ n.sol.o Sarajevo u sastavu UMC RO „Udruženje apoteke“ n.sol.o Sarajevo registrovano kod Osnovnog suda udruženog rada U/I-968/86 od 30.10.1986. godine na reg. ulošku 1-1415. Rješenjem Ministarstva zdravlja R/F BiH VR. 03-5-6/94 od 5.5.1994. godine i br. 03-5-105/95 od 6.6.1995 godine Ustanova ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje djelatnosti.

JU "Apoteke Sarajevo" su dana 12.11.2005. godine, pod brojem 04/5-1/IV-17-1-5684-2356/05 dobila Uvjerjenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost i upisana je u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, te joj je dodijeljen identifikacioni broj: 200280090003.

Osnivač JU "Apoteke Sarajevo" je Kanton Sarajevo sa upisanim kapitalom 0,00 KM, a lice ovlašteno za zastupanje je Zenaida Hasić mr.ph, Generalni direktor bez ograničenja ovlaštenja.

JU "Apoteke Sarajevo" svoje poslovne aktivnosti obavlja preko 47 poslovnih jedinica (Apoteka/Ogranaka/Depoa), od kojih se 40 apoteka nalazi u Kantonu Sarajevo, dok je 7 Apoteka/Ogranaka/Depoa nalazi u Zeničko-dobojskom kantonu. Za ovu Ustanovu karakterističan je koncept samofinansirajućeg poslovanja, a detaljne analize, ostvarenog rezultata poslovanja i svih bitnih elemenata koji imaju učinak na konačni ishod, iskazane su u nastavku ovog Izvještaja.

Analiza poslovanja

JU "Apoteke Sarajevo" vodi računovodstvene evidencije u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS), koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima, koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu, odnosno načelu historijskog troška, koji se dosljedno primjenjuju prema vremenskom nastanku i vodi u izvornim vrijednostima tokom cijelog računovodstvenog procesa, kako bi poslužili kao osnova za finansijsko izvještavanje u svim obračunskim periodima.

JU "Apoteke Sarajevo" primjenjuju sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastanka poslovanja i sva računovodstvena evidencija iskazana je u domaćoj valuti (konvertibilna marka, KM)



Finansijski izvještaji na dan 31.12.2025. godine, uz detaljnu analizu poslovanja prikazuju realan i objektivan finansijski položaj JU "Apoteke Sarajevo" u svim značajnim aspektima. Rezultati poslovanja, bilans stanja, bilans uspjeha i gotovinski tok za završni period iskazani su u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U nastavku je detaljno prikazana analiza poslovanja, koja je zasnovana na set-u finansijskih izvještaja: Bilansu stanja, Bilansu uspjeha i Izvještaju o novčanim tokovima za 2025. godinu, te je iskazana vrijednosna razlika u odnosu na prethodnu 2024. godinu.

Ostvareni finansijski rezultat za period 01.01. - 31.12.2025.

JU "Apoteke Sarajevo" je u toku 2025. godine ostvarila ukupan rast prihoda 21,82 % u odnosu na prethodnu 2024. godinu.

Ključni pokazatelji poslovanja sumarno su prikazani u narednim tabelama:

Tabela 1: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2025.

POSLOVNI PRIHODI	BRUTO PROFIT	EBITDA	NETO REZULTAT
100.445.000	21.182.004	650.778	171.077
↑ 22%	↑ 8%	↓ -12%	↓ -15%

Tabela 2: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2025.

POKAZATELJ	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Poslovni prihodi	82.453.470	100.445.000	17.991.530	↑ 21,82%
Bruto profit	19.637.038	21.182.004	1.544.966	↑ 8%
EBITDA	736.219	650.778	-85.441	↓ -12%
EBIT poslije poreza	202.302	171.077	-31.225	↓ -15%



Tabela 3: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2025.

Indikator	2024	2025
Poslovni prihodi	82.453.470	100.445.000
Bruto profit	19.637.038	21.182.004
Fiksni i varijabilni troškovi	-22.891.247	-25.708.050
Fiksni i varijabilni troškovi u bruto profitu	-117%	-121%
EBITDA	736.219	650.778
Finansijski prihodi	6.320	2.350
Amortizacija	-981.582	1.005.240
EBIT poslije poreza	202.302	171.077

➤ Neto finansijski rezultat u 2025. godini ostvaren u iznosu od 171.077 KM.

Graf 1: Pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2025.

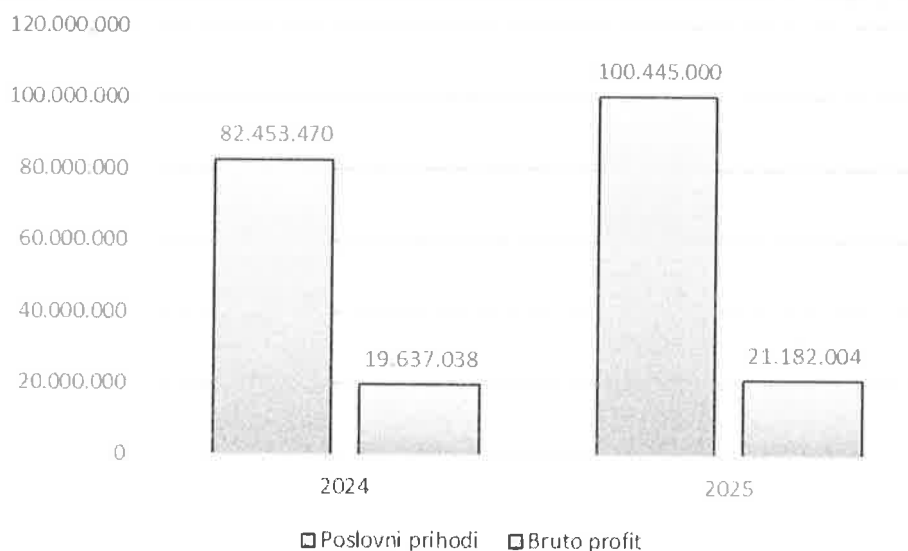


Tabela 4: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2025.

Pozicija	2024	%	2025	%
KAPITAL	10.227.916	27%	11.602.596	26%
Dugoročne obaveze	1.861.862	5%	1.730.646	4%
Kratkoročne obaveze	25.866.008	68%	30.867.320	70%



Tabela 5: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2025.

Pozicija	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Nabavke CITO	1.530.988	13.783.756	12.252.768	↑ 800%
Nabavke	57.003.713	61.960.473	4.956.760	↑ 9%
Prihod od rabata	8.160.292	8.944.482	784.190	↑ 10%
Zalihe	14.119.017	16.221.327	2.102.310	↑ 15%

U toku 2025. godine nabavke rastu 9 %, dok prihodi od rabata rastu 10 %, u odnosu na 2024. godinu.

Analiza bilansa uspjeha

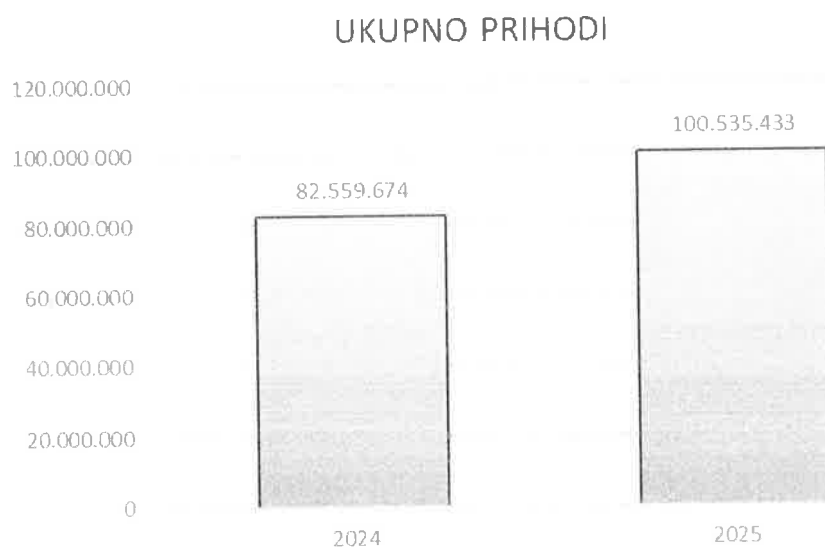
Prihodi i profitabilnost

Ukupno ostvareni prihodi u 2025. godini iznose 100.535.433 KM te u odnosu na 2024. godinu su povećani za 17.975.759 KM ili 21,77 %.

Tabela 6: Ukupni prihodi

Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno prihod	82.559.674	100.535.433	17.975.759	↑ 21,77%
UKUPNO PRIHODI	82.559.674	100.535.433	17.975.759	↑ 21,77%

Graf 2: Ukupni prihodi





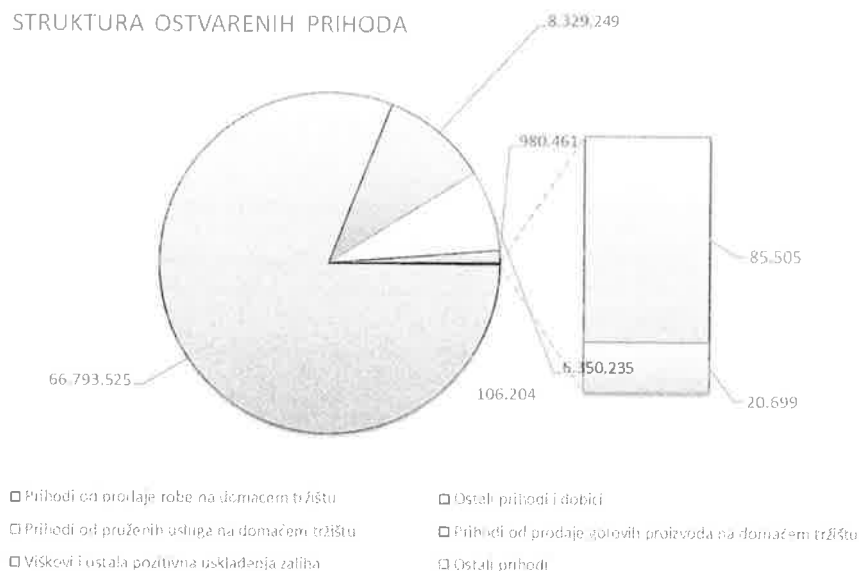
Struktura ostvarenih prihoda

Tabela 7: Struktura ostvarenih prihoda

Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	66.793.525	82.556.157	15.762.632 ↑	24%
Ostali prihodi i dobici	8.329.249	9.151.409	822.160 ↑	10%
Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	6.350.235	7.700.548	1.350.313 ↑	21%
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu	980.461	1.036.886	56.425 ↑	6%
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha	85.505	77.224	-8.281 ↓	-10%
Ostali prihodi	20.699	13.209	-7.490 ↓	-36%
Ukupno ostali prihodi	82.559.674	100.535.433	17.975.759 ↑	21,77%

- Prihodi od prodaje robe iznose 82.556.157 KM, isti su povećani u odnosu na 2024. godinu za 15.762.632 KM ili 24%.
- Ostali prihodi i dobici iznose 9.151.409 KM, isti su u odnosu na 2024. godinu povećani za 822.160 KM ili 10 %.
- Prihodi od pruženih usluga iznose 7.700.548 KM, isti su u odnosu na 2024. godinu povećani za 1.350.313 KM ili 21 %.
- Prihodi od prodaje gotovih proizvoda iznose 1.036.886 KM, isti su u odnosu na 2024. godinu povećani za 56.425 KM ili 6 %.
- Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha iznose 77.224 KM, u odnosu na 2024. godinu isti bilježe smanjenje u iznosu 8.281 KM ili 10 %.
- Ostali prihodi iznose 13.209 KM, u odnosu na 2024. godinu isti bilježe smanjenje u iznosu 7.490 KM ili 36 %.

Graf 3: Struktura ostvarenih prihoda





Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

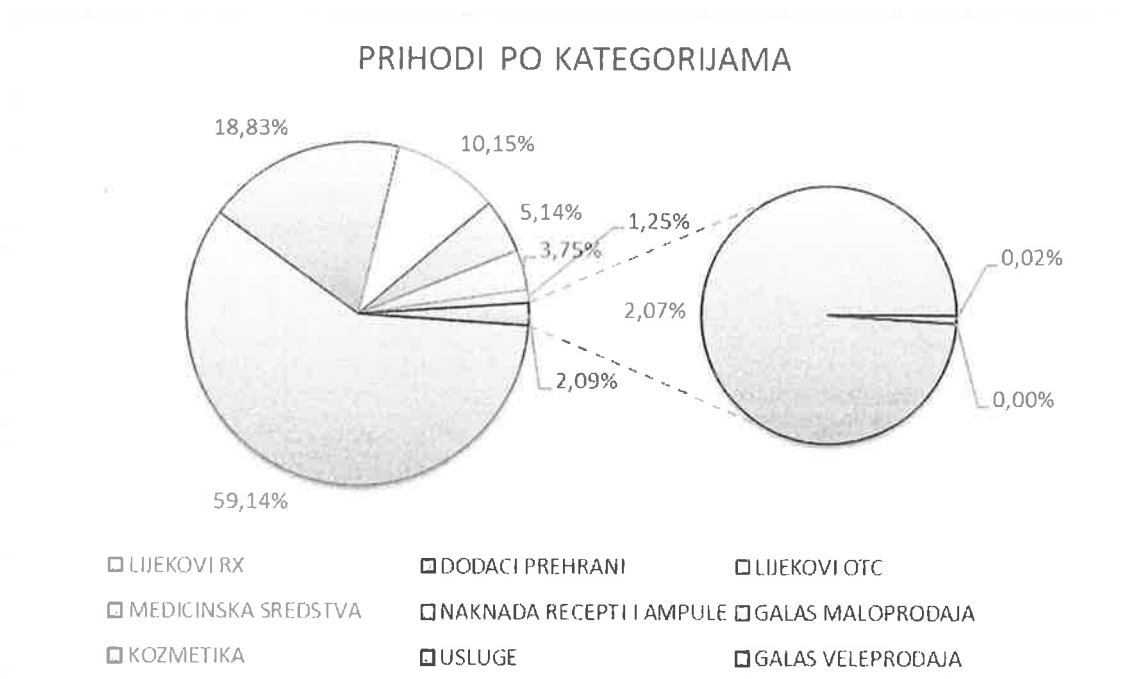
Tabela 8: Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	37.712.721	51.104.167	13.391.446	↑	36% 59,14%
DODACI PREHRANI	15.396.773	16.268.193	871.420	↑	6% 18,83%
LIJEKOVI OTC	7.905.879	8.771.074	865.195	↑	11% 10,15%
MEDICINSKA SREDSTVA	4.230.042	4.443.344	213.302	↑	5% 5,14%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	2.672.210	3.243.265	571.055	↑	21% 3,75%
GALAS MALOPRODAJA	1.004.044	1.080.240	76.196	↑	8% 1,25%
KOZMETIKA	1.673.585	1.788.732	115.147	↑	7% 2,07%
USLUGE	17.952	17.553	-399	↓	-2% 0,02%
GALAS VELEPRODAJA	5.945	540	-5.405	↓	-91% 0,00%
DATI RABATI	-236.470	-305.765	-69.295	↑	29% -0,35%
UKUPNO	70.382.681	86.411.343	16.028.662	↑	23% 100%

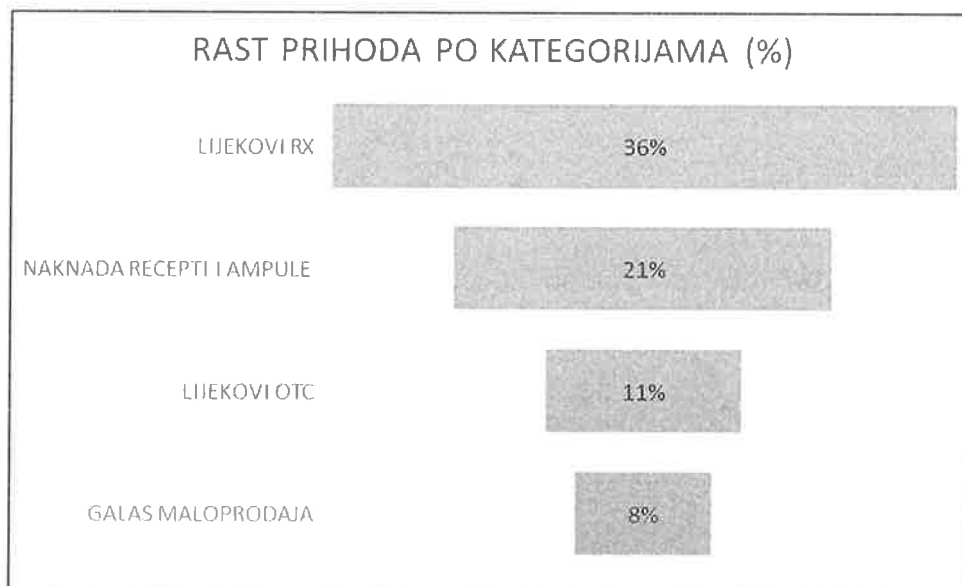
- Lijekovi Rx iznose 51.104.167 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 13.391.466 KM ili 36 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 59,14 %.
- Dodaci prehrani iznose 16.268.193 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 871.420 KM ili 6 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 18,83 %.
- Lijekovi OTC iznose 8.771.074 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 865.195 KM ili 11% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 10,15 %.
- Medicinska sredstva iznose 4.443.344 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 213.302 KM ili 5 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 5,14%.
- Naknada za recepte i ampule iznosi 3.243.265 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 571.055 KM ili 21 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 3,75 %.
- Galas maloprodaja iznosi 1.080.240 KM, bilježi povećanje u iznosu 76.196 KM ili 8%, u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 1,25%.
- Kozmetika iznosi 1.788.732 KM, bilježi povećanje u iznosu 115.147 KM ili 7 % u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 2,07 %.
- Usluge iznose 17.553 KM, bilježe smanjenje u iznosu 399 KM ili 2% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 0,02 %.
- Galas veleprodaja iznosi 540 KM, bilježi smanjenje u iznosu 5.405 KM ili 91% u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 0,00 %.



Graf 4: Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

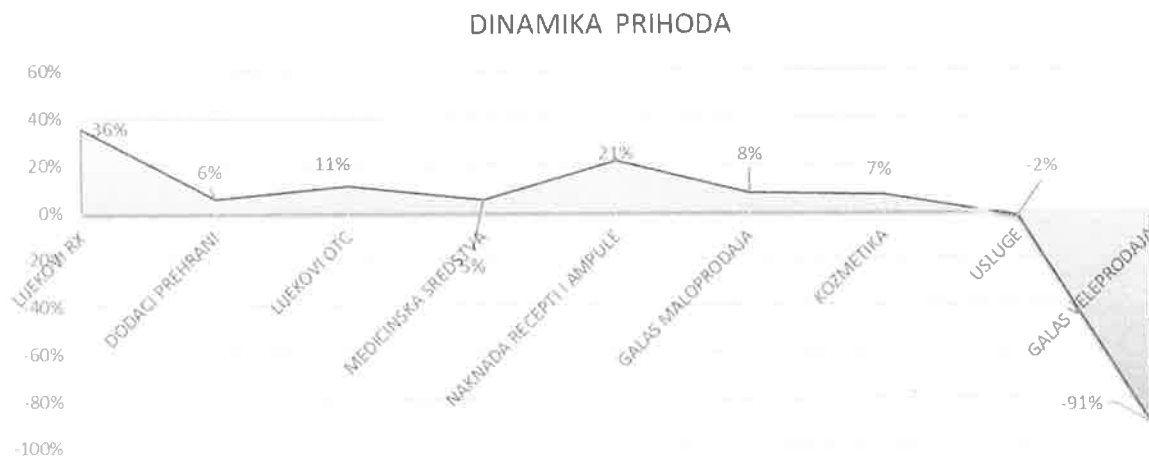


Graf 5: Rast prihoda po kategorijama





Graf 6: Dinamika prihoda



Ostali značajni prihodi

Tabela 9: Finansijski i naturalni rabati

Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Finansijski i naturalni rabati	8.160.292	8.944.482	784.190 ↑	10%

Dobrom rabatnom politikom menadžmenta Ustanove, te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima prihodi od finansijskih i naturalnih rabata bilježe povećanje u iznosu 784.190 KM ili 10 % u odnosu na isti period prošle godine.

Finansijski i naturalni rabati u 2025. godini iznose 8.944.482 KM.

Graf 7: Finansijski i naturalni rabati

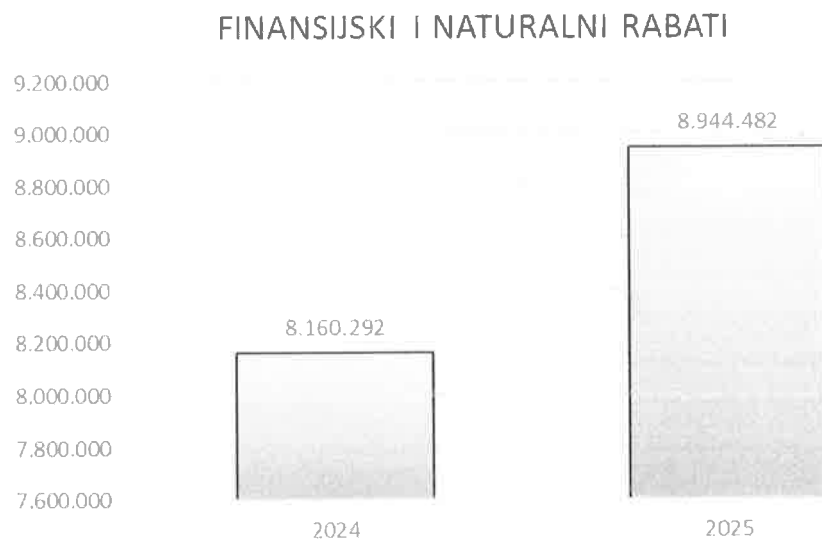




Tabela 10: Prihodi od marketinga i pruženih edukacija

Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od marketinga i pruženih edukacija	1.134.820	1.378.944	244.124 ↑	22%

Prihodi od marketinga i pruženih edukacija iznose 1.378.944 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 244.124 KM ili 22% u odnosu na isti period prošle godine.

Graf 8: Prihodi od marketinga i pruženih edukacija

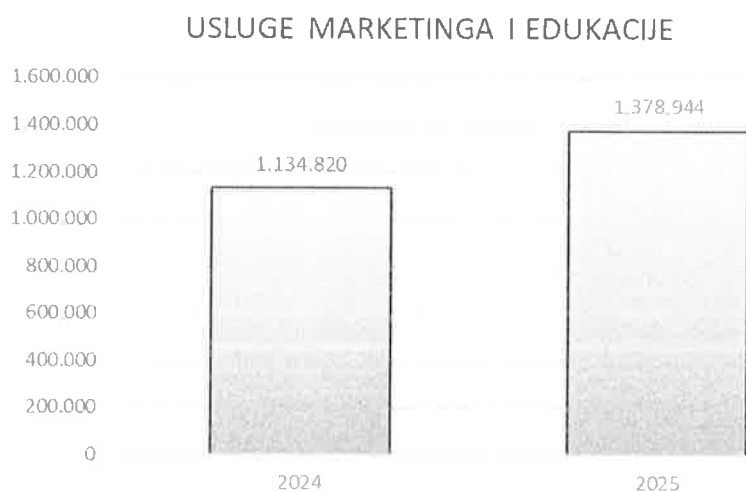
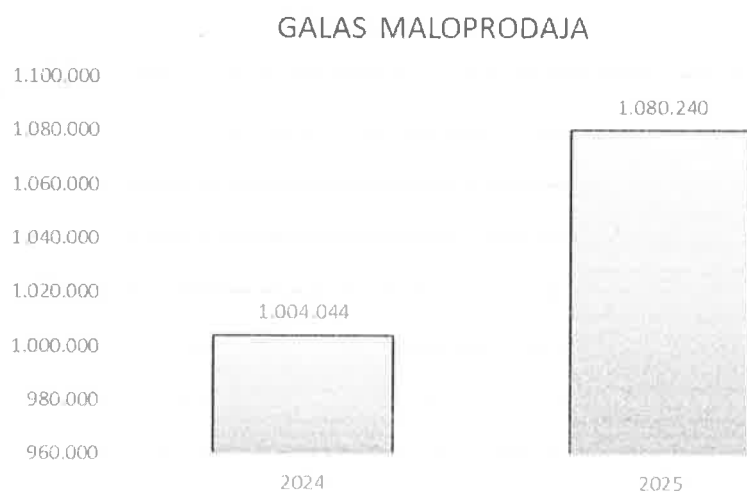


Tabela 11: Galas

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
GALAS MALOPRODAJA	1.004.044	1.080.240	76.196 ↑	8%	1,25%
GALAS VELEPRODAJA	5.945	540	-5.405 ↓	-91%	0,00%

Prihodi od Galasa – maloprodaja iznose 1.080.240 KM, isti bilježe rast u iznosu 76.196 KM ili 8% u odnosu na isti period prošle godine.

Graf 9: Galas maloprodaja





Analiza troškova

Rashodi

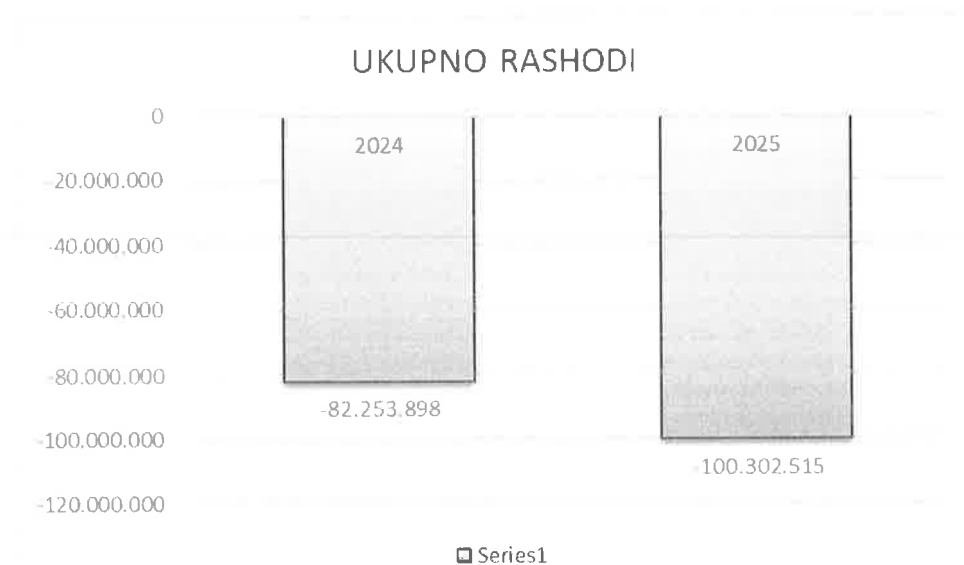
Ukupni rashodi za 2025. godinu iznose 100.302.515 KM, u odnosu na 2024. godinu isti su povećani za 18.048.617 KM ili 21,94 %

Tabela 12: Ukupno rashodi

Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno rashodi	-82.253.898	-100.302.515	-18.048.617	21,94%
UKUPNO RASHODI	-82.253.898	-100.302.515	-18.048.617	21,94%

Nivo ukupnih rashoda je porastao srazmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti.

Graf 10: Ukupno rashodi



Struktura ostvarenih rashoda

Tabela 13: Struktura ostvarenih rashoda

Struktura troškova poslovanja	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
Nabavna vrijednost prodane robe	58.484.109	73.701.790	15.217.681	26%	73%
Troškovi plata i ostalih ličnih primanja	20.400.568	22.993.434	2.592.866	13%	23%
Amortizacija	981.582	1.005.240	23.658	2%	1%
Troškovi sirovina i materijala	587.873	565.479	-22.394	-4%	1%
Troškovi primljenih usluga	585.839	687.128	101.289	17%	1%
Ostali poslovni rashodi i troškovi	535.295	575.267	39.972	7%	1%
Troškovi energije i goriva	300.960	316.991	16.031	5%	0%
Manjkovi i ostala negativna usklađivanja zaliha	142.901	162.961	20.060	14%	0%
Troškovi rezervisanja, finansijski rashodi i ostali rashodi	234.771	294.225	59.454	25%	0%
UKUPNO RASHODI	82.253.898	100.302.515	-18.048.617	21,94%	100%

- Nabavna vrijednost prodane robe iznosi 73.701.790, u odnosu na 2024. godinu bilježi povećanje u iznosu 15.217.681 KM ili 26%.
- Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja iznose 22.993.434 KM, u odnosu na 2024. godinu bilježi povećanje u iznosu 2.592.866 KM ili 13 %.



- Amortizacija iznosi 1.005.240 KM, u odnosu na 2024. godinu bilježi povećanje u iznosu 23.658KM ili 2 %.
- Troškovi sirovina i materijala iznose -565.479 KM, u odnosu na 2024. godinu bilježe smanjenje u iznosu -22.394 KM ili 4 %.
- Troškovi primljenih usluga iznose 687.128 KM, u odnosu na 2024. godinu bilježe povećanje u iznosu 101.289KM ili 17 %.
- Ostali poslovni rashodi i troškovi iznose 575.267 KM, u odnosu na 2024. godinu bilježe povećanje u iznosu 39.972 KM ili 7 %.
- Troškovi energije i goriva iznose 316.991 KM, bilježe povećanje u odnosu na 2024. godinu u iznosu od 16.031 KM ili 5%.
- Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha iznose 162.961 KM, u odnosu na 2024. godinu bilježe smanjenje u iznosu 20.060 KM ili 14 %.
- Troškovi rezervisanja, finansijski rashodi i ostali rashodi iznose 294.225 KM, u odnosu na 2024. godinu bilježe smanjenje u iznosu 59.454 KM, ili 25%.

Graf 11: Struktura ostvarenih rashoda

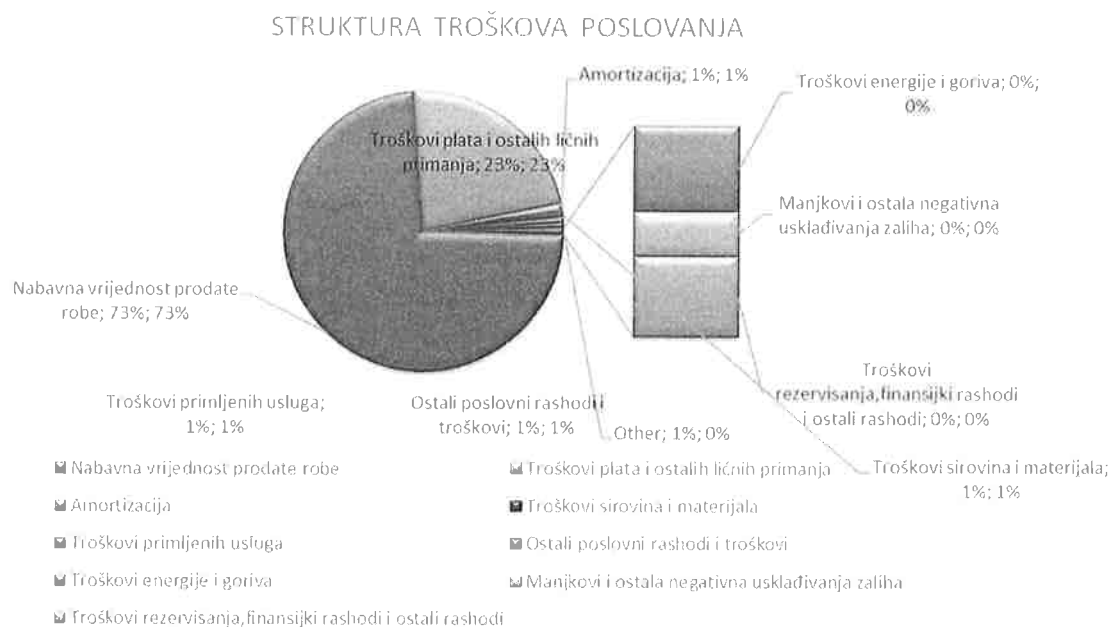




Tabela 14: Troškovi plata i ostalih ličnih primanja

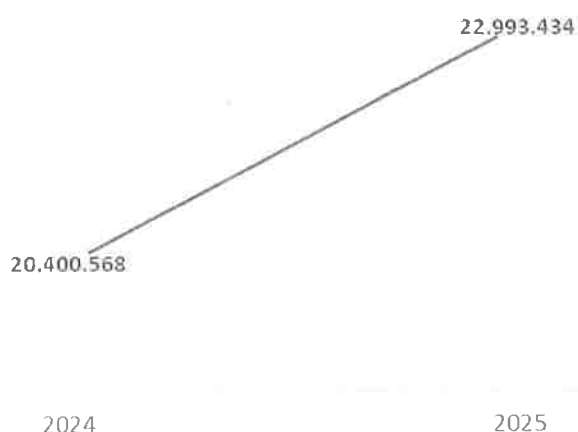
Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Troškovi plata i ostalih ličnih primanja	20.400.568	22.993.434	2.592.866 ↑	13%

Značajno povećanje bilježimo na troškovima plata i ostalih ličnih primanja u iznosu 2.592.866 KM ili 13 % u odnosu na 2024. godinu. Povećanje je uvjetovano povećanjem neto satnice za zaposlenike.

Troškovi plata i ostalih ličnih primanja iznose 22.993.434 KM.

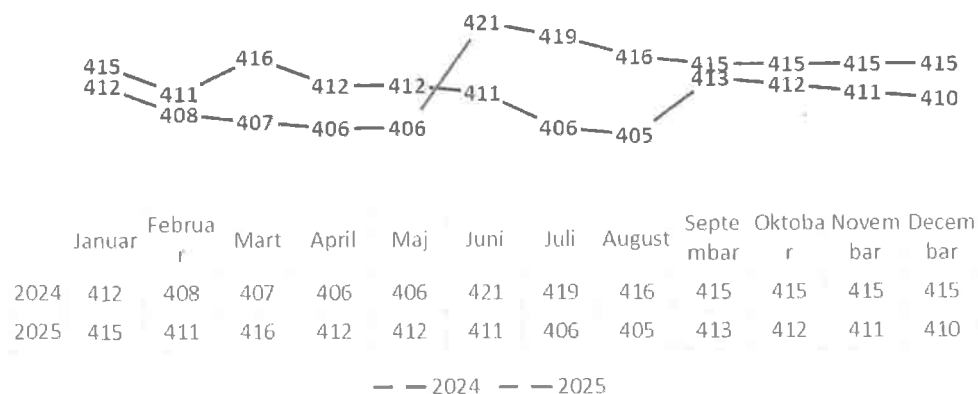
Graf 12: Troškovi plata i ostalih ličnih primanja

TROŠKOVI PLATA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA



Graf 13: Trend broja zaposlenih

TREND BROJA ZAPOSLENIH PO MJESECIMA 2024/2025



Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini je iznosio 413 uposlenika, dok je u 2024. godini iznosio 411 uposlenika.



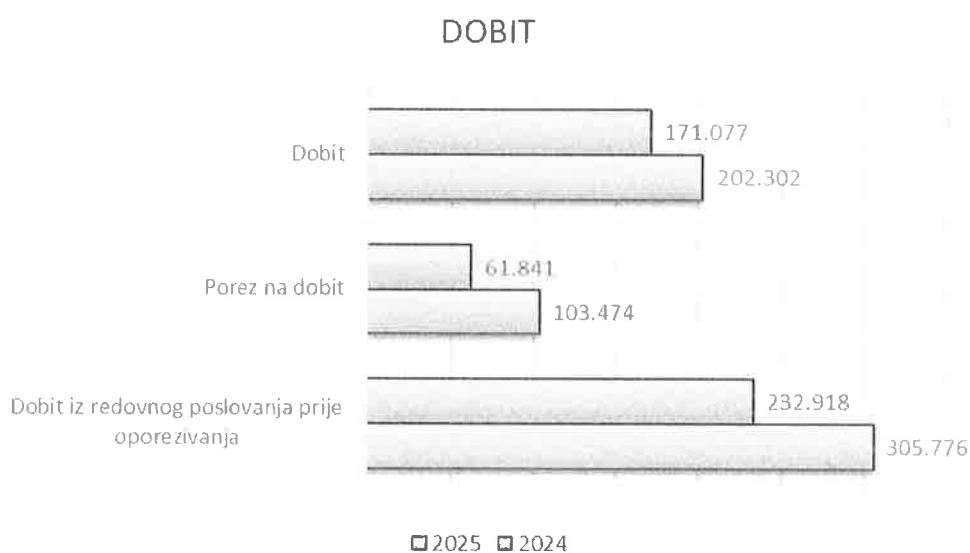
Dobit

Tabela 15: Dobit

Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	305.776	232.918	-72.858	↓ -24%
Porez na dobit	103.474	61.841	-41.633	↓ -40%
Dobit	202.302	171.077	-31.225	↓ -15%

Dobit poslije oporezivanja u 2025. godini iznosi 171.077 KM, ista je u odnosu na 2024. godinu smanjena za 31.225 KM ili 15 %.

Graf 14: Dobit



Graf 15: Ostvarena dobit/gubitak kroz godine





Analiza bilansa stanja

Tabela 16: Potraživanja od kupaca

Pozicija	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Potraživanja od kupaca	7.286.374	10.082.515	2.796.141 ↑	38%

Potraživanja od kupaca iznose 10.082.515 KM. Potraživanja su povećana za 2.796.141 KM ili 38% u odnosu na 2024. godinu.

Graf 16: Potraživanja od kupaca



Tabela 17: Obaveze prema dobavljačima

Pozicija	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Obaveze prema dobavljačima	22.868.949	27.466.169	4.597.220 ↑	20%

Obaveze prema dobavljačima iznose 27.466.169 KM, iste su u odnosu na 2024. godinu povećane za 4.597.220 KM ili 20 %.

Graf 17: Obaveze prema dobavljačima

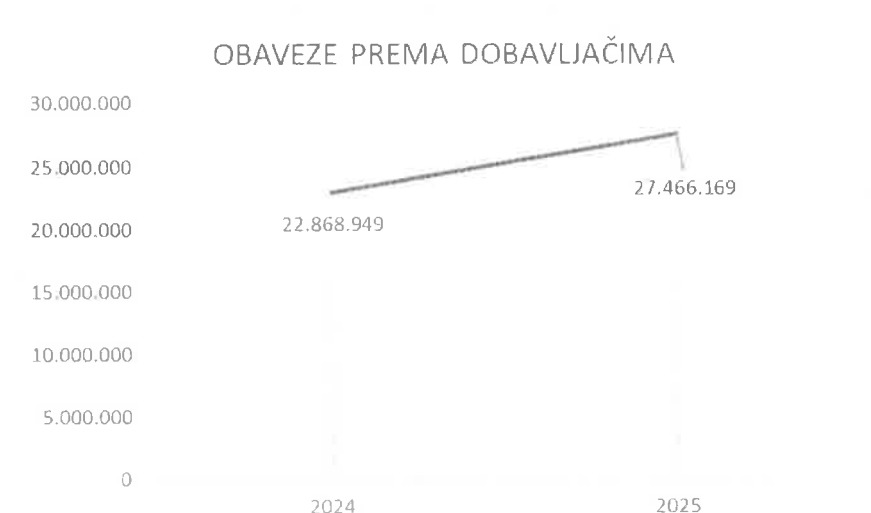


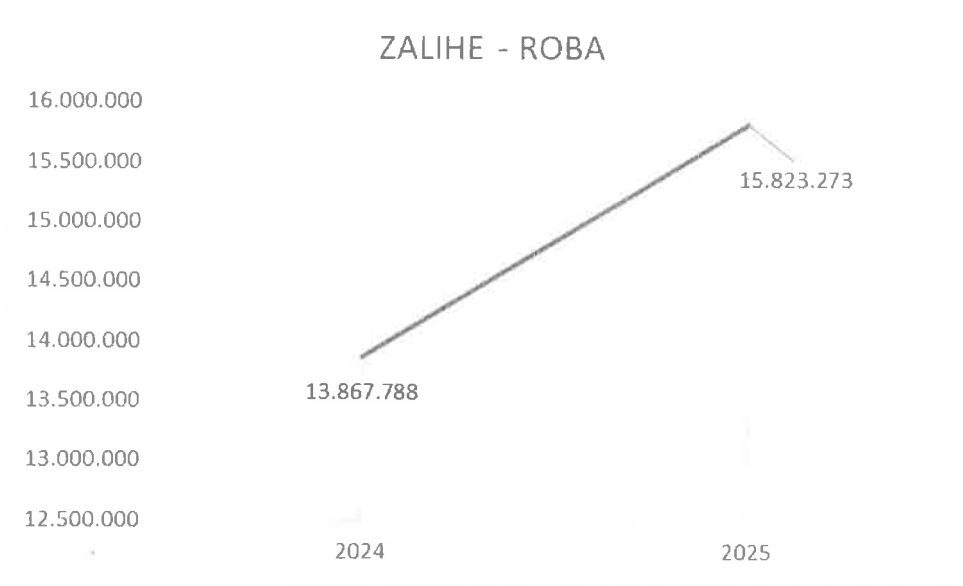


Tabela 18: Zalihe – roba

Pozicija	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Zalihe - roba	13.867.788	15.823.273	1.955.485 ↑	14%

Vrijednost zaliha robe na kraju 2025. godine iznosi 15.823.273 KM, iste su u odnosu na 2024. godinu povećane za 1.955.485 KM ili 14%.

Graf 18: Zalihe - roba



Graf 19: Potraživanja od kupaca/obaveze prema dobavljačima/ Zalihe- roba

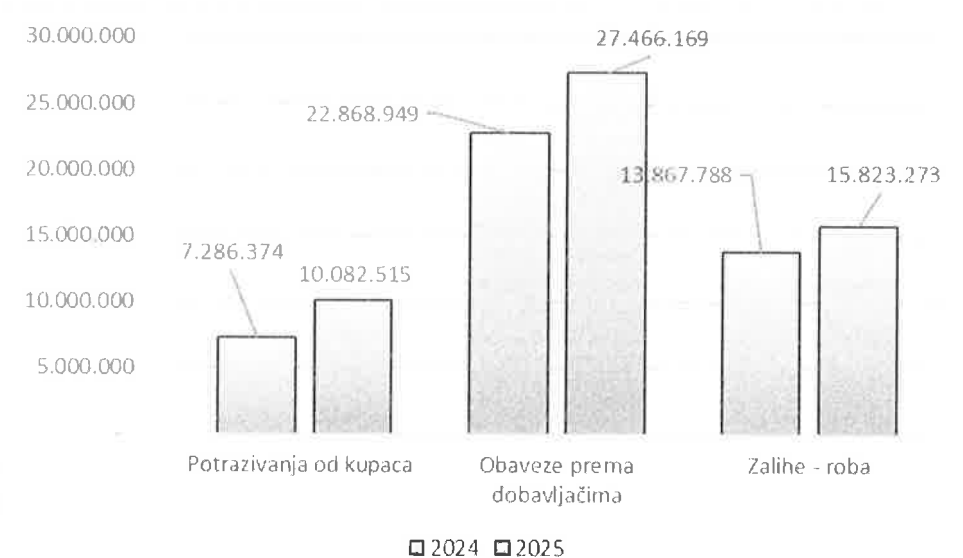




Tabela 19: Kapital

Pozicija	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Kapital	10.227.916	11.602.596	1.374.680 ↑	13%

Kapital na kraju 2025. godine iznosi 11.602.596 KM, isti je u odnosu na 2024. godinu povećan za 1.374680 KM ili 13 %.

Graf 20: Kapital

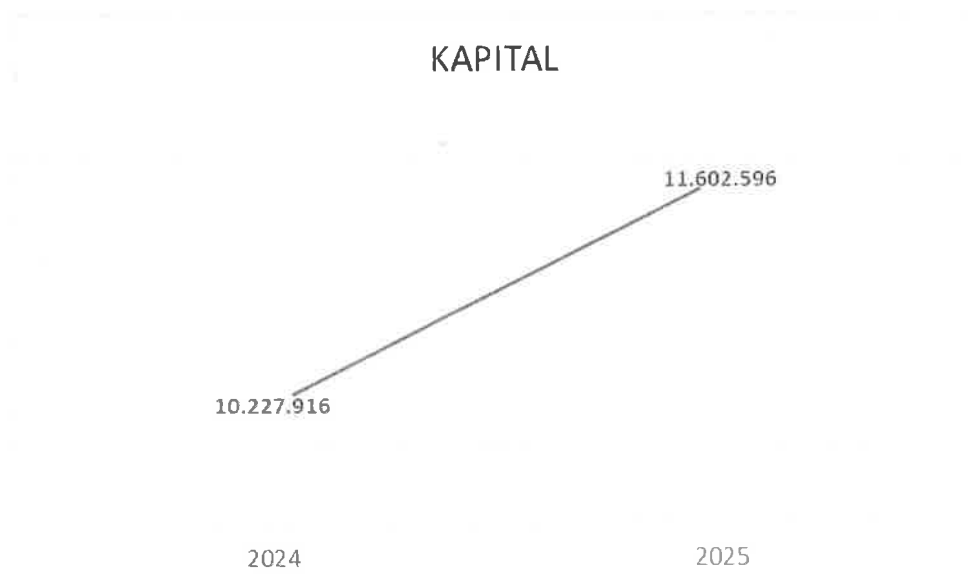


Tabela 20: Investicije 2025

Pozicija	Vrijednost
Metalni proizvodi i naprave	1.272
Računari i druga oprema za obradu podataka	73.334
Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema	142.245
Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti	5.200
Namještaj i unutarinja oprema	14.000
Strojevi i oprema ukupno	236.051
Građevinski radovi	22.500
Građevinski radovi ukupno	22.500
Vrijednost ostvarenih Investicija u stalna sredstva	258.551



Tabela 21: Novčani tok

Pozicija	2024	2025
Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	305.776	232.918
Amortizacija	981.582	1.005.240
Dobit/(gubitak) od otuđenja nekretnine,postrojenja Neto	-167	-7
(Otpuštanje)/ dodatno priznata rezervisanja, neto	1.342	1.934
(Otpuštanje)/ ispravke vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca Neto	-67	0
Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto	57.396	85.737
Otpisane obaveze	-28	0
(Otpuštanje)/ dodatno priznata rezervisanja, neto		240.240
Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha	-976	-167
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	46.461	57.695
Smanjenje/(povećanje) zaliha	-62.994	-2.102.310
Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca	-1.446.634	-2.796.141
Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja	-9.413	-8.315
Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine	-102.197	-281.870
Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	2.096.441	5.361.015
Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza	479.894	-257.511
Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza	984	-2.172
Plaćeni porez na dobit	-75.273	-94.852
Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u poslovnim aktivnostima	2.272.127	1.441.434
Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	-903.379	-763.795
Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima		
Otplata glavnice po najmovima	-612.185	-645.011
Otplata kamate po najmovima	-46.785	-54.839
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	599.868	644.711
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	-531.752	-565.329
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima	-590.854	-620.468
NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA	777.894	57.171
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA	1.612.716	2.390.610
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA	2.390.610	2.447.781

Analiza novčanog toka pokazuje da JUAS u 2025. godini i dalje ostvaruje pozitivan novčani tok iz poslovnih aktivnosti, što potvrđuje sposobnost poslovanja da generiše gotovinu iz osnovne djelatnosti.

Možemo zaključiti da je JUAS zadržao stabilan nivo gotovine na kraju perioda.



Zaključak

Finansijski pokazatelji poslovanja JU „Apoteke Sarajevo“ za 2025. godinu, zajedno sa ostvarenim pozitivnim poslovnim rezultatom, ukazuju na stabilnost poslovanja u izvještajnom periodu. Neto rezultat za 2025. godinu iznosi **171.077 KM nakon poreza**.

U toku 2025. godine došlo je do **povećanja neto satnice za zaposlenike**, što je imalo značajan uticaj na rast troškova plata i ostalih ličnih primanja u iznosu od **2.592.866 KM**. Uprkos ovom značajnom povećanju troškova plata, JU „Apoteke Sarajevo“ je zahvaljujući dobrim poslovnim rezultatima, kvalitetnoj rabatnoj politici i unaprijeđenim ugovornim odnosima sa dobavljačima uspjela amortizovati negativne finansijske efekte primjene Kolektivnog ugovora.

Ukupno ostvareni prihodi u 2025. godini iznose **100.535.433 KM**, što predstavlja povećanje od **17.975.759 KM odnosno 21,77 %** u odnosu na 2024. godinu.

Prihodi od prodaje robe iznose **82.556.157 KM** i veći su u odnosu na prethodnu godinu za **15.762.632 KM odnosno 24 %**, što ukazuje na značajan rast prodajnih aktivnosti.

Posebno je značajno istaći da je kroz unaprijeđenu pregovaračku politiku i potpisivanje novih ugovora sa dobavljačima ostvareno povećanje prihoda od rabata. **Finansijski i naturalni rabati u 2025. godini iznose 8.944.482 KM**, što predstavlja povećanje od **784.190 KM odnosno 10 %** u odnosu na 2024. godinu.

Prihodi od marketinga i pruženih edukacija iznose **1.378.944 KM** i veći su za **244.124 KM odnosno 22 %** u odnosu na isti period prethodne godine.

Ukupni rashodi u 2025. godini iznose **100.302.515 KM**, te su u odnosu na 2024. godinu povećani za **18.048.617 KM odnosno 21,94 %**, što je direktno povezano sa rastom poslovnih aktivnosti.

Najveću kategoriju rashoda čini **nabavna vrijednost prodane robe**, koja iznosi **73.701.790 KM**, te je u odnosu na 2024. godinu povećana za **15.217.681 KM odnosno 26 %**.

Druga po značaju kategorija rashoda odnosi se na **troškove plata i ostalih ličnih primanja**, koji iznose **22.993.434 KM**, što predstavlja povećanje od **2.592.866 KM odnosno 13 %** u odnosu na prethodnu godinu.

Pored ostvarenih finansijskih rezultata, važno je naglasiti da je JU „Apoteke Sarajevo“ **jedina samofinansirajuća javna ustanova**, koja svoje poslovanje finansira isključivo iz vlastitih prihoda, bez korištenja budžetskih sredstava i bez kreditnog zaduživanja.

Ključni pokazatelji poslovanja

- **Rast prihoda(22%) i bruto profita (8%)** – iako poslovanje bilježi rast prihoda i profita, takav rast dugoročno može biti nedovoljan za pokriće kontinuiranog povećanja troškova plata.
- **Smanjenje poslovnog rezultata (15%)** – pad profitabilnosti ukazuje na smanjenje efikasnosti poslovanja, pri čemu je osnovni uzrok povećanje troškova plata.



- **Povećanje troškova plata (2,6 miliona KM ili 13%)** – predstavlja ključni faktor smanjenja profitabilnosti. Visoki troškovi plata mogu biti održivi samo uz odgovarajući rast produktivnosti i prihoda.
- **Povećanje obaveza prema dobavljačima** – dio sredstava koja bi mogla biti usmjerena na investicije ili unapređenje operativne efikasnosti preusmjeren je na pokriće povećanih troškova plata, što može dugoročno uticati na likvidnost.

U uslovima u kojima su troškovi plata fiksirani na visokom nivou, postoji rizik da se u dužem vremenskom periodu smanji rentabilnost i konkurentnost poslovanja, naročito u slučaju ekonomskih poremećaja ili smanjenja potražnje na tržištu.

Poslovanje JU „Apoteke Sarajevo“ u 2025. godini karakteriše stabilnost poslovnih aktivnosti, rast prihoda i očuvanje pozitivnog finansijskog rezultata, uprkos značajnom povećanju troškova plata uzrokovanih primjenom kolektivnog ugovora i povećanjem satnice zaposlenih. Ostvareni rezultati potvrđuju sposobnost Ustanove da kroz efikasno upravljanje prodajnim aktivnostima, unaprijeđenu rabatnu politiku i razvoj dodatnih izvora prihoda zadrži stabilnost poslovanja u zahtjevnim ekonomskim uslovima.

Međutim, analiza strukture rashoda ukazuje da kontinuirani rast troškova plata predstavlja ključni izazov za dugoročnu profitabilnost i finansijsku održivost poslovanja. Uz to, povećanje obaveza prema dobavljačima i rast obima poslovanja zahtijevaju dodatnu pažnju u upravljanju likvidnošću i obrtnim kapitalom.

U narednom periodu biće neophodno usmjeriti aktivnosti na dalji rast prihoda, unapređenje produktivnosti, optimizaciju troškova i jačanje finansijske discipline, kako bi JU „Apoteke Sarajevo“ zadržala stabilnu tržišnu poziciju, osigurala održivost poslovanja i nastavila uspješno poslovati.

Pored ostvarenih rezultata, bitno je istaći da je JU „Apoteke Sarajevo“ jedina samofinansirajuća Ustanova koja se finansira iz vlastitih sredstava, te ne koristi budžetska sredstva za finansiranje, niti kreditna zaduženja.

JU „APOTEKE SARAJEVO“

Azra Obhodaš

Predsjednik Nadzornog odbora

Broj: 01-02-1095-6/26

Sarajevo, 23.04.2026.g.



Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"
-Upravni odbor -

Broj: 01-01-1063-1-2/26
Datum: 17.04.2026.

Na osnovu Člana 339. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 81/15 i 75/21) i odredbi Statuta Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo" („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), a u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), Upravni odbor na Osmoj sjednici, održanoj dana 17.04.2026. godine, donosi:

O D L U K U

o usvajanju finansijskih izvještaja JU "Apoteke Sarajevo" za 2025. godinu

I

Usvajaju se finansijski izvještaji JU "Apoteke Sarajevo" za 2025. godinu.

II

Finansijski izvještaji iz člana 1. podrazumijevaju i uključuju:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.
- Obračun posebnih vodoprivrednih naknada (Obrazac - OVN);
- Obračun članarine turističkim zajednicama (Obrazac - TZ);
- Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (Obrazac - ONŠ)- ZE-DO Kanton ;
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu ... (obrazac ZS)
- Godišnji izvještaj o investicijama (INV)
- Obavijest o razvrstavanju
- Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti
- Izjava o primjenjenom standardu finansijskog izvještavanja
- Odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja za 2025.godinu za potrebe predaje u FIA-u

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

JU "Apoteke Sarajevo"
Predsjednica Upravnog odbora
Vesna Pirija, mr.



Dostavljeno:

- Nadzorni odbor
- Generalni direktor
- Sektor finansija i računovodstva (2X)
- a/a

Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"
-Upravni Odbor-

Broj: 01-01-1063-1-3/26

Datum: 17.04.2026.

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 81/15 i 75/21) i odredbi Statuta Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo" („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), a u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), Upravni odbor na Osmoj sjednici, održanoj dana 17.04.2026. godine, donosi:

ODLUKU

o utvrđivanju rezultata poslovanja po godišnjem obračunu za 2025. godinu

I

Utvrđuju se rezultati poslovanja sa dobitkom po godišnjem obračunu, neto dobit perioda za 2025. godinu u iznosu 171.077,00 KM

- za pokriće gubitka iz ranijih godina:	-	KM
- u rezerve:	-	KM
- za isplatu vlasnicima:	-	KM
- neraspoređena dobit:	171.077,00	KM

II

Ostvarena neto dobit perioda od 171.077,00 KM po godišnjem obračunu za 2025. godinu knjižit će se na Neraspoređenu dobit.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

JU "Apoteke Sarajevo"
Predsjednica Upravnog odbora
Vesna Pirija, mr.

Dostavljeno:

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni Odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva (2X)
6. a/a





IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA 2025. GODINU

Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“

e-mail: info@apoteke-sarajevo.ba

web: www.apoteke-sarajevo.ba

Tradicija

Na usluzi stanovništvu

još od 1948. godine

Znanje

Kontinuirana stručna

edukacija svih naših

uposlenika

Kvalitet

Posvećenost kvaliteti je

osnova rasta i razvoja

naše Ustanove

Povjerenje

47 apoteka, od kojih je

11 dežurnih, opravdava

povjerenje stanovništva

MISIJA



Stvoriti i realizirati vrijednosti za kupce/pacijente, lokalnu zajednicu, zaposlenike i Osnivača

VIZIJA



Postati "MOJA APOTEKA" i prvi izbor zdravog života za sve građane KS i ZDK

VRIJEDNOSTI



Integritet, kvalitet, inovativnost, briga za ugrožene grupe građana, težnja za konstantnim unaprjeđenjem, odgovornost za rezultat, društvena odgovornost, timski rad

SADRŽAJ

1. UVOD	8
2. ORGANIZACIJA JUAS	14
3. UPRAVLJAČKA STRUKTURA.....	16
4. PROSTOR.....	18
5. OPREMA	23
6. DJELATNOST.....	24
6.1. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE	25
6.2. LJUDSKI RESURSI	29
6.2.1. Fluktuacija zaposlenih, odlasci i dolasci	33
6.2.2. Bolovanja, statistika i trendovi	33
6.2.3. Zapošljavanje	34
6.2.4. Zapošljavanje u saradnji sa JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“	34
6.2.5. Učešće JU „Apoteke Sarajevo“ u edukaciji i pripremi zdravstvenih radnika za samostalan rad	35
6.3. SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	36
6.3.1. Održavanje informacionog sistema	36
6.3.2. Zaštita IT resursa i podataka	36
6.3.3. Novi projekti – realizacija 2025.	37
6.3.4. Održavanje i zadržavanje računarske opreme	38
6.3.5. Provođenje postupaka nabavki i ugovaranja JUAS.....	39
6.4. SEKTOR FARMACIJE	40
6.4.1. ODJEL ZA PRODAJU	40
6.4.2. ODJELA MARKETINGA	48
6.4.3. ODJEL ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ	52
6.4.4. ODJEL NABAVKE.....	55
6.4.5. Odjeljenje Logistike	57
7. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ	61

UVODNA RIJEČ

Ključni izazov za ustanovu kako u proteklom, tako i u izvještajnom periodu je implementacija Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Kolektivni ugovor) u dijelu koji se odnosi na enormna povećanja troškova plaća. Valja podsjetiti da je JUAS jedina javna zdravstvena ustanova na području Kantona Sarajevo koja je samofinansirajuća vanbudžetska ustanova, dakle finansira se iz vlastitih sredstava.

Dobrom pregovaračkom i rabatnom politikom u izvještajnom periodu obezbijedena su sredstva za održivost ustanove i finansiranje povećanja plata nastalih primjenom Kolektivnog ugovora. Kako je i vidljivo iz finansijskih pokazatelja, ova sredstva je nažalost nemoguće ostvariti obavljanjem vlastite djelatnosti, što predstavlja stalnu opasnost po održivost Ustanove. Obzirom na tržišne turbulencije uzrokovane globalnom krizom i ostale faktore koji direktno utječu na dobavljače/proizvođače sa kojim poslujemo, neovisno od zalaganja menadžmenta ustanove koji će nastaviti i u narednom periodu, vrlo je neizvjesno da će dosadašnji povoljni rabatni uslovi biti održivi u budućnosti.

JUAS je izvještajnu godinu završila sa najnižim opterećenjem zalihe na koji način smo s jedne strane poslovnim jedinicama osigurali kurentnu i potrebnu robu, dok smo s druge strane za Ustanovu priskrbili posebno boniranu nabavku i prodaju koja je krucijalna za poslovni uspjeh. Ovaj model poslovne politike i upravljanja menadžmenta JUAS je upravo i osigurao finansijsku stabilnost i pozitivne rezultate neovisno od izazova koji su prethodno opisani.

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine izvršio je finansijsku reviziju JUAS za 2018. godinu, te sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji, u kojem je dato mišljenje s rezervom. U predmetnom Izvještaju dato je ukupno 19 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih nepravilnosti i unapređenja poslovanja.

U toku 2025. godine Ured za reviziju izvršio je praćenje postupanja po datim preporukama, pri čemu je utvrđeno da je od ukupno 19 preporuka realizovano 16 preporuka. Ovakav stepen realizacije preporuka jasno ukazuje na odgovoran i sistematičan pristup Ustanove u otklanjanju utvrđenih nedostataka, kao i na opredijeljenost ka zakonitom, transparentnom i efikasnom poslovanju uz dosljedno poštivanje svih važećih propisa.

U toku 2025. godine JUAS je također bila predmet kontrole od strane Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine, u oblasti poreza na dodatnu vrijednost (PDV). Kontrola je obuhvatila period od 2021. do 2025. godine, te je uključivala detaljnu provjeru obračuna i prijavljivanja PDV-a. Provedenom kontrolom nisu utvrđena nikakva odstupanja, nepravilnosti niti su izrečene bilo kakve mjere prema Ustanovi.

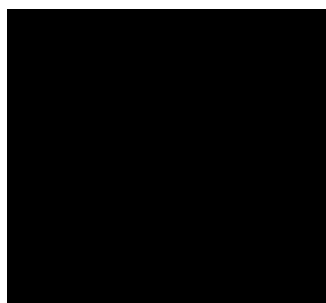
Sagledavajući nalaze Federalne revizije, kao i rezultate izvršene PDV kontrole od strane nadležnih institucija, može se jasno zaključiti da JUAS u kontinuitetu, počev od 2021. godine, posluje na zakonit, odgovoran i finansijski stabilan način. Vidljiv je kontinuiran napredak u

unapređenju internih procedura, jačanju kontrolnih mehanizama i potpunoj usklađenosti sa važećim propisima.

Neovisno od prednje navedenih izazova sa kojim se JUAS susrela, u toku 2025. godine ostvaren je ukupan rast prihoda od 21,77 % u odnosu na prethodnu godinu.

Iako se JUAS u 2025. godini samostalno izborila sa svim finansijskim izazovima koji su pred nju stavljeni, nastavili smo se obraćati osnivaču i Ministarstvu zdravstva KS kako bi nas podržali i kako bi zajedno iznašli rješenje sve opisane problematike kojom smo izloženi.

Navedene aktivnosti poduzete su u cilju stabilizacije i jačanja Ustanove kao prepoznatljivog brenda. Ove, a i druge aktivnosti, nastaviti će se i u narednom periodu kroz utvrđivanje strateških ciljeva za dobrobit Ustanove, njenih radnika i šire društvene zajednice.


JU "Apoteke Sarajevo"
Mr.ph. Zenaida Hasić
Generalni direktor



1. UVOD

Djelatnost (misija i pravni okvir) JU "Apoteke Sarajevo"

Djelatnost Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ – (u daljem tekstu: JUAS), je obavljanje apotekarske djelatnosti na primarnom nivou, što obuhvata sljedeće:

- snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima
- snabdijevanje herbalnim lijekovima i herbalnim supstancama
- snabdijevanje homeopatskim lijekovima
- izrada i snabdijevanje magistralnim i galenskim lijekovima
- snabdijevanje dječijom hranom i dječijom opremom, kao i dijetetskim proizvodima
- snabdijevanje kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja
- savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dijetetskih proizvoda
- pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva, a koje podrazumijeva mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i sl.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10), djelatnost JUAS obuhvata slijedeće razrede:

- 21.10 – Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
- 21.20 – Proizvodnja farmaceutskih preparata
- 20.42 – Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
- 46.45 – Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.46 – Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 47.73 – Djelatnost apoteke
- 47.74 – Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 – Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 63.11 – Obrada podataka
- 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

U obavljanju apotekarske djelatnosti magistri farmacije, u saradnji sa drugim zdravstvenim radnicima, posebnu pažnju posvećuju praćenju, izbjegavanju ili smanjenju nuspojava lijekova.

JUAS posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja na način propisan:

- Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 87/93 i 13/94)
- Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10 i 75/13)
- Zakonom o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10)
- Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JUAS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12)
- Statutom JUAS-a („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22)
- Drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Misija JUAS: Stvoriti i realizovati vrijednost za pacijente, lokalnu zajednicu, zaposlene i Osnivača.

Vizija JUAS: Postati „Moja apoteka“ i prvi izbor zdravog života za sve građane Sarajevskog i Ze-Do kantona.

Vrijednosti JUAS su:

- Integritet
- Kvalitet
- Inovativnost
- Briga za ugrožene grupe građana
- Težnja za konstantnim unaprijeđenjem
- Odgovornost za rezultat
- Društvena odgovornost
- Timski rad.

Osnivač JUAS

JUAS je zdravstvena ustanova u državnoj svojini, a prava i dužnosti Osnivača ima Skupština Kantona Sarajevo.

Sjedište JUAS

Sjedište JUAS je u Sarajevu, na adresi Kranjčevićeva 29.

Identifikacijski broj JUAS

4200280090003

Radno vrijeme JUAS

Radno vrijeme JUAS usklađeno je sa Zakonom o radu Federacije BiH i propisanim radnim vremenima osnivača i prilagođeno potrebama zdravstvenih ustanova i pacijenata/korisnika naših usluga na području Kantona Sarajevo i Zeničko – Dobojskog kantona.

Na osnovu odluke Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo na 11 (jedanaest) općina Kantona Sarajevo organizovana je dežurna služba u apotekama JUAS i to:

- Općina Stari Grad - apoteka "Baščaršija"
- Općina Centar - apoteka "Marijin Dvor"
- Općina Novo Sarajevo – Apoteka "Novo Sarajevo"
- Općina Novo Sarajevo - apoteka "Hitna"
- Općina Novi Grad - apoteka "Dobrinja"
- Općina Ilidža - apoteka "Ilidža"
- Općina Vogošća - apoteka "Vogošća"
- Općina Ilijaš - apoteka "Ilijaš"
- Općina Hadžići - apoteka "Hadžići".
- Općina Novo Sarajevo - Apoteka "Kovačići"
- Općina Novi Grad - Apoteka "Otoka"

Iz izloženog se vidi da su sve općine u Kantonu Sarajevo izuzev Općine Trnovo bile pokrivena sa dežurnom službom.

Radno vrijeme organizacionih jedinica je prikazano u tabeli niže.

Tabela 1. Prikaz radnog vremena organizacionih jedinica

R.B.	Naziv org. jedinice	Org. oblik	Adresa	Opština	Radno vrijeme radnim danom	Radno vrijeme subotom	Radno vrijeme nedjeljom
DEŽURNE APOTEKE (rade svaki dan, subotom, nedjeljom i praznicima)							
1	Bašćaršija	apoteka	Obala Kulina Bana 40	Stari Grad	0-24	0-24	0-24
2	Marijin Dvor	apoteka	Maršala Tita 1	Centar	0-24	0-24	0-24
3	Novo Sarajevo	apoteka	Zmaja od Bosne 51	Novo Sarajevo	0-24	0-24	0-24
4	Hitna	ogranak	Kolodvorska 14	Novo Sarajevo	0-24	0-24	0-24
5	Dobrinja	apoteka	Salke Lagumdžije 15	Novi Grad	0-24	0-24	0-24
6	Ilidža	apoteka	Emira Bogunića – Čarlija 15	Ilidža	0-24	0-24	0-24
7	Hadžići	ogranak	Hadželi 84	Hadžići	0-24	0-24	0-24
8	Vogošća	apoteka	Igmanska 56	Vogošća	0-24	0-24	0-24
9	Ilijaš	apoteka	Hašima Spahića 23	Ilijaš	0-24	0-24	0-24
10	Kovačići	ogranak	Zagrebačka 27	Novo Sarajevo	0-24	0-24	0-24
11	Otoka	ogranak	Gradačaka 14a	Novi Grad	0-24	0-24	0-24
KANTON SARAJEVO							
1	Bosna	apoteka	Zelenih beretki 81	Stari grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
2	Logavina	ogranak	Logavina do broja 25	Stari grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
3	Stari Grad	apoteka	Fra Grge Martića b.b	Stari grad	7,30 – 21,00 (lj) 20,00 (z)	9,00 – 21,00 (lj) 20,00 (z)	/
4	Sedrenik	ogranak	Sedrenik 85	Stari grad	Pon,uto,sri,pet 7,30-15,00 Čet 13,00 -20,00	Svaka druga subota 8,00 – 14,00	/
5	Vratnik	ogranak	Mustafe Dovadžije 17	Stari grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
6	Breka	ogranak	Himze Polovine b.b	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
7	Centralna apoteka	apoteka	Maršala Tita 40	Centar	7,30 – 22,00 (lj) 22,00 (z)	9,00 – 21,00 (lj) 21,00 (z)	/
8	Centar (Vrazova)	ogranak	Vrazova 11	Centar	8,00 – 20,00	8,00 – 20,00	/
9	Koševo	apoteka	Bolnička 9	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
10	Koševsko Brdo	apoteka	Braće Begić 4	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/

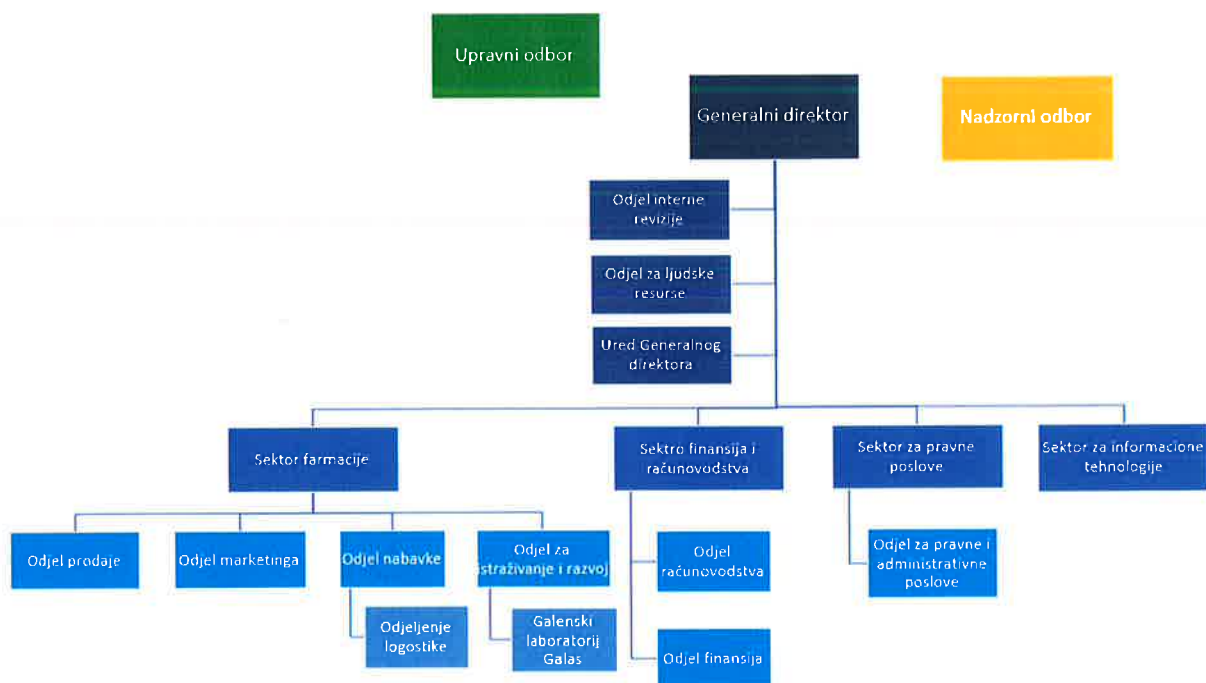
11	Mejtaš	apoteka	Čekaluša 29	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
12	Pozorište	ogranak	Branilaca Sarajeva 21	Centar	7,30 – 21,00 (lj) 20,00 (z)	9,00 – 15,00	/
13	Skenderija	apoteka	Reisa Džemaludina Čauševića 4	Centar	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
14	Čengić Vila	apoteka	Bulevar M. Selimovića 21	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
15	Grbavica	ogranak	Grbavička 14b	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
16	Importanne	ogranak	Zmaja od Bosne 7-7A	Novo Sarajevo	9,00 – 22,00	9,00 – 22,00	/
17	Pofalići	ogranak	Hamdije Čemerlića 17	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
18	Pofalići gornji	ogranak	Humska 67	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
19	Velešići	ogranak	Mustafe Behmena 24a	Novo Sarajevo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
20	Aerodromsko Naselje	ogranak	Rudolfa Rude Tomića 5	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
21	Buća Potok	ogranak	Adema Buće 70	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
22	Novi Grad	apoteka	Trg međunarodnog prijateljstva 7	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
23	Rajlovac	ogranak	Rajlovačka cesta 41	Novi Grad	8,00 – 20,00	8,00 – 15,00	/
24	Saraj Polje	ogranak	Mojmilska b.b	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 20,00	/
25	Švrakino	ogranak	Safeta Hadžića b.b	Novi Grad	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
26	Hrasnica	ogranak	Put Famosa 1	Ilidža	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
27	Kobilja Glava	apoteka	Kobilja Glava b.b	Vogošća	Pon, sri, čet, pet: 7,30 – 15,00 Uto: 13,00 – 20,00	Svaka druga subota 8,00 – 14,00	/
28	Srednje	ogranak	Srednje b.b	Ilijaš	8,00 – 16,00 Sri. Čet. 12,00 – 20,00	/	/
29	Trnovo	depo	Trnovo b.b	Trnovo	8,00 – 16,00	/	/
ZE – DO KANTON							
1	Breza	ogranak	Šehidska 20	Breza	7,30 – 22,00	7,30 – 15,00	7,30 – 15,00
2	Olovo	ogranak	Bosanska b.b	Olovo	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
3	Olovo II	ogranak	Željeznička 35	Olovo	9,00 – 12,00	/	/
4	Careva čuprija	depo		Olovo	Pon,,sri, pet 8,00 – 12,00	/	/
5	Vareš	ogranak	Zvijezda 23 blok E4	Vareš	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/

6	Visoko	ogranak	Šehida Resula 2	Visoko	7,30 – 20,00	7,30 – 15,00	/
7	Gračanica	depo	Veliko Čajno b.b	Visoko	8,00 – 20,00	/	/
GALENSKI LABORATORIJ GALAS							
1	Galas	Galenski laboratorij	Mustafe Pintola 1	Ilidža	8,00 – 16,00	/	/
ADMINISTRATIVNE SLUŽBE							
1	Direkcija		Kranjčevićeva 29	Centar	8,00– 16,00	/	/
2	Služba za nabavku i skladište		Bistrik Medresa 2	Stari Grad	8,00– 16,00	/	/
3	Call Centar		Grbavička 14b	Novo Sarajevo	0-24	/	/

2. ORGANIZACIJA JUAS

Rad u JUAS se odvija kroz:

- Menadžment
- Sektore/Službe/Odjele/Odjeljenja
- Mrežu organizacionih jedinica
- (Apoteka, ogranak apoteke, depo, specijalizovano prodajno mjesto)
- Galenski laboratorij "GALAS"



Menadžment JUAS čine generalni direktor i rukovodioci sektora.

Sektori u JUAS su:

- Sektor farmacije
- Sektor finansija i računovodstva
- Sektor za pravne poslove
- Sektor za informacione tehnologije

U sektorima JUAS se obavljaju stručno - administrativni i drugi poslovi, u skladu sa zakonskim propisima i potrebama JUAS.

Prodajnu mrežu čine apoteke, ogranci apoteka, depoi i specijalizovana prodajna mjesta.

Apoteka je organizacioni oblik koji ispunjava uslove za nabavku, čuvanje i izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda, u skladu sa zakonom.

Ogranak apoteke je organizaciona jedinica apoteke, koji ispunjava uslove za izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda, u skladu sa zakonom.

Depo je organizaciona jedinica apoteke, koji se osniva isključivo na demografski ugroženim područjima i u kome se izdaju gotovi lijekovi, izuzev lijekova koji sadrže opojne droge i izrade galenskih i magistralnih lijekova.

Specijalizovano prodajno mjesto je zasebna organizaciona jedinica ili dio organizacione jedinice, koje obavlja djelatnost trgovine na malo: medicinskim sredstvima, parafarmaceutikom, herbalnim i homeopatskim proizvodima, ljekovitim biljem i drugim sredstvima prirodnog porijekla, galenskim proizvodima, repromaterijalom i priborom za stomatološku djelatnost, sredstvima za održavanje higijene, i drugim proizvodima.

Galenski laboratorij je laboratorij u kojem se izrađuju galenski lijekovi prema važećoj farmakopeji i drugim magistralnim propisima.

U galenskom laboratoriju obavljaju se slijedeći poslovi: izrada, ispitivanje, obrada, pakovanje, etiketiranje, čuvanje i distribucija slijedećih ljekovitih pripravaka: ljekovite masti, gelovi, kozmetičke kreme, praškovi, supozitorije, tinkture, razne solucije, čajevi monokomponentni i mješavine, mehlomi i dječije zaštitne kreme, kreme za njegu djece i dr.

3. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

Upravni odbor

Upravni odbor upravlja JUAS. Upravni odbor ima 5 članova.

Upravni odbor u okviru svojih ovlaštenja radi saglasno Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Statutu JUAS, Poslovniku o radu Upravnog odbora i drugim općim aktima JUAS.

U izvještajnom periodu djelovao je Upravni odbor, imenovan na mandatni period od 4 godine, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine.

Tabela 3. Prikaz članova Upravnog odbora

Ime i prezime	Svojstvo
Tamer Bego	Predsjednik
Lejla Dumanjić	Član
Nedim Dizdarević	Član
Alma Kazazić	Član
Ada Huskić	Član

Dana 06.03.2025. godine je rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-7346-13/25 razriješen na lični zahtjev predsjednik Upravnog odbora Tamer Bego. Dana 30.04.2025. godine je rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-17057-20/25 za predsjednika Upravnog odbora imenovana Vesna Pirija na mandatni period do isteka mandata Upravnog odbora imenovanog rješenjem broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine

Tabela 4. Prikaz članova Upravnog odbora

Ime i prezime	Svojstvo
Vesna Pirija	Predsjednik
Nedim Dizdarević	Član
Lejla Dumanjić	Član
Alma Kazazić	Član
Ada Huskić	Član

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-57491-6.2/25 od 18.12.2025. godine imenovan na mandatni period od 4 godine imenovan je novi Upravni odbor

Tabela 5. Prikaz članova Upravnog odbora

Ime i prezime	Svojstvo
Vesna Pirija	Predsjednik
Una Suljić-Fatić	Član
Alfonz Filipović	Član

Alma Kazazić	Član
Ada Huskić	Član

Generalni direktor

Generalni direktor rukovodi radom JUAS. Generalni direktor je samostalan u svom radu i odgovoran je Upravnom odboru, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo za zakonitost i stručnost rada u JUAS.

U izvještajnom periodu funkciju generalnog direktora obnašao je:

Zenaida Hasić, mr.ph.

Nakon provedene konkursne procedure, Odlukom Upravnog odbora broj: 01-01-1325-1-2/22 od 12.05.2022. godine, uz prethodnu saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za generalnog direktora imenovana je mr.ph. Zenaida Hasić na mandatni period od četiri godine.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u JUAS. Prema Osnivačkoj odluci, Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih je jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u JUAS.

U izvještajnom periodu djelovao je Nadzorni odbora imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo 02-04-29940-23.2/22 od 04.08.2022. godine

Tabela 6. Prikaz članova Nadzornog odbora

Ime i prezime	Svojstvo
Azra Obhodaš	Predsjednik
Dijana Rokvić	Član
Alma Komarica	Član

4. PROSTOR

JUAS svoju registrovanu djelatnost obavlja u 53 poslovnih prostora i to:

5 Uprava, stručne službe i
Odjel za nabavku

47 Apoteke, ogranci i depoi
apoteka

1 Galenski laboratorij
GALAS

Tabela 7. Prikaz strukture vlasništva prostornih kapaciteta na Kantonu Sarajevo

R.b.	Naziv organizacionog segmenta	Organizacioni oblik	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora (m ²)	Pravni status
1	Uprava	uprava	Centar Kranjčevićeva br.29.	333	Zakup
2	Odjel za nabavku	administracija	Bistrik Medresa 2	1.008,65	Vlasništvo JUAS
3	Sektor za finansije i računovodstvo	administracija	NovoSarajevo Bul. Meše Selimovića 70	70,00	Vlasništvo JUAS
4	Odjeljene marketing i Call Centar	administracija	Grbavička 14b	50,28	Općina Novo Sarajevo - zakup
5	Arhiva	administracija	Čekaluša 38	46,00	Općina Centar – zakup
6	Aerodromsko naselje	ogranak	Novi Grad Rudolfa Rude Tomića 5	94,94	Općina Novi Grad - zakup
7	Bašćaršija i Pharma shop	apoteka	Stari Grad Kulina Bana 40	148,81	Općina Stari Grad - zakup
8	Bosna	apoteka	Stari Grad Zelenih beretki 81	211,67	Islamska zajednica u BiH – Rijaset
9	Buća Potok	ogranak	Novi Grad Adema Buće 70	92,82	Općina Novi Grad - zakup
10	Breka	ogranak	Himze Polovine b.b	99,93	Općina Centar – zakup
11	Centralna apoteka	apoteka	M. Tita 40	360,30	Vlasništvo JUAS
12	Centar- Vrazova	ogranak	Vrazova 11	71,00	JU Dom zdravlja KS – zakup
13	Čengić Vila	apoteka	Novo Sarajevo	232,79	Vlasništvo JUAS

Bul. M. Selimovića 21					
14	Dobrinja	apoteka	Novi Grad Salke Lagumdžije 15	222,12	Općina Novi Grad - zakup
15	Grbavica	ogranak	Grbavička 14b	84,15	Općina Novo Sarajevo - zakup
16	Hadžići	ogranak	Hadžići Hadželi 84	106,93	Vlasništvo JUAS
17	Hitna	ogranak	Novo Sarajevo Kolodvorska 14	74,40	Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS – zakup
18	Hrasnica	ogranak	Ilidža Put Famosa 1 Hrasnica	74,70	Vlasništvo JUAS
19	Ilidža	apoteka	Emira Bogunića – Čarlija 15	236,25	Vlasništvo JUAS
20	Ilijaš	apoteka	Ilijaš Hašima Spahića b.b	128,30	Vlasništvo JUAS
21	Importanne	ogranak	Zmaja od Bosne 7-7A	86,55	Importanne centar (Teloptic d.o.o.) – zakup
22	Kobilja Glava	ogranak	Vogošća Kobilja Glava b.b	95,36	Vlasništvo JUAS
23	Koševo	apoteka	Centar Bolnička 9-A	198,98	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
24	Koševsko Brdo	apoteka	Centar Braće Begić 4	121,13	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
25	Kovačići i Denta shop Kovačići	ogranak	Novo Sarajevo Zagrebačka 27	114,72	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH
26	Logavina	ogranak	Stari Grad Logavina do 25	51,92	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH
27	Marijin Dvor	apoteka	Centar Maršala Tita 1	178,01	Općina Centar - zakup
28	Mejtaš	apoteka	Centar Čekaluša 29	149,94	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
29	Novi Grad	apoteka	Novi grad Trg. Međ. Prijatelj. 7	275,36	Vlasništvo JUAS

30	Novo Sarajevo	apoteka	Novo Sarajevo Zmaja od Bosne 51	150,42	Općina Novo Sarajevo - zakup
31	Otoka	ogranak	Novi grad Gradačaćka 14a	85,96	Općina Novi Grad - zakup
32	Pofalići	ogranak	Novo Sarajevo Hamdije Čemerlića 7	73,54	Vlasništvo JUAS
33	Pofalići Gornji	ogranak	Novo Sarajevo Humska 67	82,70	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
34	Pozorište	ogranak	Centar Branilaca Sarajeva 21	78,45	ZOI 84 - zakup
35	Rajlovac	ogranak	Novi Grad Rajlovačka cesta 41	76,01	TC Robot Rajlovac - zakup
36	Robot Hrasno	prostor funkciji	nije u Azize Šaćirbegović b.b	79,30	Vlasništvo JUAS
37	Saraj Polje	ogranak	Novi grad Mojmilska b.b	69,84	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
38	Sedrenik	ogranak	Stari grad Sedrenik br. 85	75,23	Općina Stari Grad - zakup
39	Skenderija	apoteka	Reisa Dž. Čauševića 4	142,04	Vakufska direkcija Sarajevo - zakup
40	Srednje	ogranak	Ilijaš Srednje	59,30	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
41	Stari Grad	apoteka	Stari Grad Trg fra Grge Martića 2	204,07	Općina Stari Grad - zakup
42	Švrakino	ogranak	Novi grad Safeta Hadžića b.b	66,64	Općina Novi Grad - zakup
43	Trnovo	depo	Trnovo	15,05	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
44	Velešići	ogranak	Novo Sarajevo Mustafe Behmena 24a	62,46	Vlasništvo JUAS
45	Vogošća	apoteka	Vogošća Igmanska 56	131,58	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja

46	Vratnik	ogranak	Mustafe Dovadžije 17	87,34	Vlasništvo JUAS
47	Galenski laboratorij GALAS	laboratorij	Mustafe Pintola 1	197,82	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja

Tabela 8. Prikaz strukture vlasništva prostornih kapaciteta u ZE – DO kantonu

R.b.	Naziv organizacionog segmenta	Organizacioni oblik	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora (m ²)	Pravni status
1	Breza	ogranak	Breza Šehidska 20	82,92	Vlasništvo JUAS
2	Gračanica	depo	Visoko Veliko Čajno b.b.	16,00	MZ Gračanica - zakup
3	Olovo	ogranak	Olovo Bosanska bb	63,00	Vlasništvo JUAS
4	Olovo 2	ogranak	Olovo Željeznička 35	60,00	DZ Olovo - zakup
5	Careva Ćuprija	depo	Careva Ćuprija		DZ Olovo - zakup
6	Vareš	ogranak	Vareš Zvijezda 23 Blok E4	73,08	Državno vlasništvo - pravo trajnog korištenja
7	Visoko	apoteka	Visoko Šehida Resula br. 2	187,57	Vlasništvo JUAS

Poslovni prostori u kojima su smještene apoteke JUAS nalaze se na granici zadovoljavajućeg stanja, a većina objekata karakterizira se visokim stepenom zastarjelosti infrastrukture. Kontinuitet minimalnih ulaganja u poslovne prostore, prisutan kroz sve prethodne godine pa i u izvještajnoj godini, nije u skladu s njihovim stvarnim potrebama, posebno imajući u vidu da se upravo u tim prostorima odvija primarna zdravstvena djelatnost Ustanove. Ovakav trend rezultat je složenih finansijskih okolnosti s kojima se Ustanova suočava, a koje su u izvještajnoj godini bile dodatno opterećene primjenom Kolektivnog ugovora koji je predvidio povećanje plata i ostalih kadrovskih izdataka, čime su raspoloživa sredstva za ulaganje u infrastrukturu svedena na apsolutni minimum. Kao samofinansirajuća ustanova, JUAS nema mogućnost oslonca na vanjsko budžetsko finansiranje, te je primorana da pretežni dio ostvarenih prihoda usmjeri na ispunjavanje obaveza iz kolektivnog ugovora te nabavku robe i materijala

neophodnih za svakodnevno obavljanje djelatnosti, što u konačnici ostavlja izuzetno ograničen prostor za investicijska ulaganja u unapređenje poslovnih prostora.

Dodatnu otežavajuću okolnost predstavlja i činjenica da se apotekarska djelatnost JUAS u pretežnom dijelu obavlja u unajmljenim poslovnim prostorima, čije se cijene najma iz godine u godinu kontinuirano povećavaju. Ovaj rastući trošak direktno umanjuje ionako ograničena sredstva koja bi mogla biti izdvojena za adaptaciju, obnovu i znavljanje poslovnih prostora, čineći investicijska ulaganja u tom smjeru još nedostupnijim. Sve navedene okolnosti, primjena kolektivnog ugovora, samofinansirajući karakter Ustanove i rast troškova zakupa kumulativno djeluju na ukupnu finansijsku poziciju JUAS i neposredno se odražavaju na njenu konkurentnost na tržištu u kojem djeluje. Svjesni ovih ograničenja, nastojimo ih nadoknaditi kroz individualni i pažljiv pristup svakom pacijentu, te pružanje vrhunske farmaceutske usluge koja odražava visok stepen stručnosti i predanosti našeg zdravstvenog osoblja. Upravo ta usluga, utemeljena na povjerenju, znanju i brizi za pacijenta, predstavlja naš najvažniji odgovor na materijalna ograničenja s kojima se Ustanova suočava.

U 2023. godini započet je i projekat ulaganja u adaptaciju poslovne zgrade u vlasništvu JUAS na adresi Bistrik medresa 2. Obzirom da se JUAS već dugi niz godina susreće sa problematikom decentralizovanih stručnih službi koje su, kao što smo prethodno istaknuli mahom smještene u iznajmljenim poslovnim prostorijama, planirano je prevazilaženje navedene problematike na način da sve stručne službe budu smještene u vlastitom objektu na navedenom lokalitetu. U toku 2023. godine izrađeni su: idejni, glavni i projekat enterijera.

Obzirom da prednje navedeno iziskuje velika finansijska ulaganja, u izvještajnom periodu JUAS je pokrenula niz aktivnosti kako bi kroz podršku Osnivača osigurala dodatna sredstva za ovu namjenu.

5. OPREMA

Sve apoteke i Galenski laboratorij „GALAS“ su raspolagali opremom, koja je prema važećim zakonskim propisima neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti, ali je ista većim dijelom stara i dotrajala (amortizovana) i potrebna su nova ulaganja za njeno zadržavanje. S tim u vezi, u izvještajnom periodu putem postupka javne nabavke izvršena je nabavka PLANETARNOG MIKSERA sa digitalnom varijabilnom brzinom.

JUAS ne posjeduje dijagnostičku opremu jer naša djelatnost ne dozvoljava dijagnostiku. Od opreme, raspoložemo sa opremom za pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva tzv. screening testiranja, a koje podrazumijevaju mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze, kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine, itd.

Što se tiče ostale medicinske opreme, svaka apoteka raspolaže medicinskom opremom koja je prema Pravilniku o nomenklaturi, standardima i normativima u zdravstvenoj djelatnosti neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti.

Servisiranje i održavanje robotiziranih skladišta

U okviru infrastrukturnih kapaciteta, Ustanova raspolaže s dva robotizirana skladišta koja predstavljaju visoko vrijednu opremu nabavljenu uz značajna finansijska ulaganja. Međutim, prilikom preuzimanja funkcije generalnog direktora utvrđeno je da za navedenu opremu nije bio zaključen važeći ugovor o servisiranju i održavanju, zbog čega su oba robotizirana sistema već duži vremenski period van funkcije. Otežavajuću okolnost u rješavanju ove problematike predstavlja činjenica da je jedini ovlašteni dobavljač i servisni partner lociran u Saveznoj Republici Njemačkoj, te da su predmetni roboti jedini ove vrste na prostoru Bosne i Hercegovine, što rezultira izostankom komercijalnog interesa navedenog dobavljača za nastupom na ovom tržištu. Uprkos tome, Ustanova je uspostavila i održava kontinuiranu komunikaciju s dobavljačem u cilju pronalaska operativnog rješenja. U izvještajnom periodu usvojen je plan javnih nabavki koji je predviđena nabavka usluge popravka i servisiranja navedenih automatiziranih skladišta koja međutim iz prednje navedenih razloga nije realizirana.

6. DJELATNOST



6.1. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

U izvještajnom periodu, aktivnosti Sektora za pravne poslove bile su primarno usmjerene na unapređenje unutrašnje organizacije i pravnog uređenja Ustanove, osiguravanje zakonitosti u radu, te kontinuirano praćenje i primjenu važećih zakonskih i podzakonskih propisa. Istovremeno, Sektor je pružao stručnu savjetodavnu i administrativnu podršku svim organizacionim jedinicama JUAS, kao i organima upravljanja – Upravnom i Nadzornom odboru, čime je osigurana pravna sigurnost i usklađenost poslovnih odluka sa važećim propisima.

Djelokrug rada Sektora obuhvatao je vođenje sudskih i drugih postupaka u kojima Ustanova učestvuje, kao i intenzivnu eksternu komunikaciju i saradnju sa nadležnim organima uprave, institucijama i drugim relevantnim subjektima. Poseban fokus stavljen je na zaštitu interesa Ustanove u pravnim postupcima, kao i na pravovremeno reagovanje u svim pitanjima od značaja za poslovanje.

U cilju uspostavljanja i provođenja efikasnog i zakonitog poslovanja, Sektor za pravne poslove je u izvještajnom periodu izradio i objedinio značajan broj pravnih mišljenja, tumačenja zakona i drugih propisa, kao i analiza i prijedloga u vezi sa primjenom općih akata. Također, Sektor je aktivno učestvovao u izradi i unapređenju ključnih strateških i normativnih dokumenata Ustanove, uključujući Plan rada i finansijski plan JUAS, Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju, Pravilnik o radu, kao i niz drugih internih akata od značaja za funkcionisanje Ustanove.

Sektor za pravne poslove je kroz svoje aktivnosti imao i značajnu preventivnu ulogu, u smislu identifikacije i minimiziranja pravnih rizika, čime je dodatno doprinosa sigurnosti i stabilnosti poslovanja Ustanove. Na taj način, Sektor za pravne poslove predstavlja jedan od ključnih stubova zakonitog, stabilnog i odgovornog upravljanja Ustanovom.

Nastavno na prethodno navedeno, Sektor za pravne poslove je u izvještajnom periodu obavljao sljedeće poslove i zadatke:

- obavljanje stručno-administrativnih poslova iz domena svih poslovnih odnosa u kojima učestvuje JUAS;
- identifikacija i upravljanje pravnim rizicima u poslovanju Ustanove;
- priprema materijala za potrebe sjednica Upravnog i Nadzornog odbora, po njihovom zahtjevu, iz djelokruga rada Sektora;
- učešće u izradi prijedloga odluka i drugih akata iz nadležnosti organa upravljanja
- izrada i koordinacija ključnih planskih i izvještajnih dokumenata, uključujući Godišnji plan rada i finansijskog poslovanja JUAS, kao i Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju;
- izrada nacrti i unapređenje normativnih akata, uključujući Pravilnik o radu JUAS;
- osiguravanje usklađenosti internih procedura i akata sa važećim zakonskim propisima;
- koordinacija aktivnosti u vezi sa provođenjem redovnog godišnjeg popisa imovine, potraživanja i obaveza;

- pružanje kontinuirane savjetodavne pomoći i administrativne podrške generalnom direktoru, organizacionim jedinicama, stručnim organima, kao i Upravnom i Nadzornom odboru;
- koordinacija i praćenje sudskih i drugih postupaka u kojima Ustanova učestvuje, te ostvarivanje eksterne komunikacije sa organima uprave i drugim nadležnim institucijama;
- praćenje zakonske regulative i usklađivanje općih akata JUAS sa izmjenama propisa;
- izrada i pravna obrada ugovora sa poslovnim partnerima JUAS;
- organizacija prijema i rasporeda pripravnika farmaceutskih tehničara radi obavljanja pripravničkog staža i sticanja uslova za samostalan rad;
- vršenje stručnog nadzora nad čuvanjem i zaštitom arhivske građe;
- obavljanje drugih poslova iz nadležnosti Sektora.

Slijedom iznesenog vidljivo je da je Sektor za pravne poslove kontinuirano samostalno, kao i u radu sa ostalim sektorima, sudjelovao u implementaciji svih strateških planova u JUAS.

Uknjižba

Kroz planove rada Ustanove kontinuirano se ukazuje na problematiku neuknjiženih poslovnih prostora u vlasništvu JUAS, koja predstavlja jedno od značajnijih imovinsko-pravnih pitanja. Posebno se ističe činjenica da u Ustanovi nije zatečen značajan dio relevantne dokumentacije neophodne za provođenje postupaka uknjižbe, što dodatno usložjava i usporava rješavanje ovog pitanja.

Uprkos navedenim otežavajućim okolnostima, u toku 2025. godine uspješno je izvršena uknjižba dva poslovna prostora, što predstavlja konkretan pomak i potvrdu odgovornog i domaćinskog odnosa Ustanove prema upravljanju vlastitom imovinom.

Ustanova će i u narednom periodu nastaviti sa poduzimanjem svih potrebnih pravnih i administrativnih aktivnosti, s ciljem potpunog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i konačne uknjižbe svih poslovnih prostora koji još uvijek nisu evidentirani u zemljišnim knjigama.

Kolektivni ugovor

Dana 26.06.2025. godine u *Službenim novinama Kantona Sarajevo*, broj: 25/25, objavljen je Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor).

Navedenim Kolektivnim ugovorom utvrđeno je da najniža neto satnica u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo iznosi 3,74 KM.

Kao posljedica stupanja na snagu ovog Kolektivnog ugovora, nastala je obaveza za JUAS izvrši usklađivanje odredbi Pravilnika o radu (POR JUAS) sa novim propisima. Usklađivanje je provedeno u skladu sa važećim zakonskim procedurama, pri čemu je Pravilnik prošao sve

potrebne predradnje te je na isti pribavljena saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

Nakon stupanja na snagu usklađenog Pravilnika o radu, Sektor za pravne poslove pristupio je izradi novih ugovora o radu za sve radnike ustanove, u skladu sa izmijenjenim propisima.

Posebno ističemo da je JUAS jedina samofinansirajuća zdravstvena ustanova koja sredstva za isplatu plaća, u skladu sa Kolektivnim ugovorom, obezbjeđuje isključivo iz vlastitih prihoda. Imajući u vidu navedeno, Sektor za pravne poslove je tokom izvještajnog perioda objedinio veliki broj dopisa Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo, sa ciljem pronalaženja adekvatnog modela dodatnog finansiranja ustanove.

Cilj ovih aktivnosti je ublažavanje finansijskog opterećenja koje proizlazi iz implementacije Kolektivnog ugovora, očuvanje finansijske stabilnosti ustanove, zaštita radnih mjesta, kao i očuvanje konkurentnosti JUAS na tržištu, imajući u vidu da privatni sektor ne podliježe primjeni Kolektivnog ugovora, te da su troškovi rada u tom sektoru značajno niži.

Opredjeljenje JUAS je da, uprkos izazovima sa kojima se suočava, ostane poželjan i stabilan poslodavac, koji svojim zaposlenicima osigurava sigurne i dostojanstvene uslove rada. Istovremeno, strateški cilj ustanove je kontinuirano unapređenje kvaliteta usluga, kako bi građanima kantona Sarajevo i zeničko – Dobojskog Kantona, odnosno na području svog djelovanja bila osigurana što kvalitetnija, dostupnija i sigurnija zdravstvena zaštita.

Posebno naglašavamo da je JUAS jedini apotekarski lanac u vlasništvu Kantona Sarajevo, čija je osnovna uloga i svrha osnivanja pružanje stabilne, pouzdane i kontinuirane primarne zdravstvene zaštite stanovništvu. U tom smislu, očuvanje funkcionalnosti, finansijske održivosti i konkurentnosti ustanove predstavlja ne samo interes JUAS, već i širi javni interes od značaja za zdravstveni sistem Kantona Sarajevo.

Također, u izvještajnom periodu Sektor za pravne poslove, u saradnji sa Sektorom farmacije, poduzeo je aktivnosti na zaključivanju ugovora sa dobavljačima pod najpovoljnijim mogućim uslovima za ustanovu, s ciljem dodatnog ublažavanja finansijskog efekta primjene Kolektivnog ugovora. Ove aktivnosti su detaljnije elaborirane kroz pojedine segmente ovog izvještaja, u zavisnosti od oblasti na koju se odnose.

Ured za reviziju institucija u FBiH

PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI JAVNE USTANOVE „APOTEKE SARAJEVO“ SARAJEVO ZA 2018. GODINU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Ustanova) za 2018. godinu, te sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji, u kojem je dato mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima, kao i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim propisima. U predmetnom Izvještaju dato je ukupno 19 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih nepravilnosti i unapređenja poslovanja.

U toku 2025. godine Ured za reviziju izvršio je praćenje postupanja po datim preporukama, pri čemu je utvrđeno da je od ukupno 19 preporuka:

- 16 preporuka realizovano (84%);
- 1 preporuka djelimično realizovana (5%);
- 2 preporuke nisu realizovane (11%).

Ovakav stepen realizacije preporuka jasno ukazuje na odgovoran i sistematičan pristup Ustanove u otklanjanju utvrđenih nedostataka, kao i na opredijeljenost ka zakonitom, transparentnom i efikasnom poslovanju uz dosljedno poštivanje svih važećih propisa.

Posebno je značajno naglasiti da su preporuke koje su ranije bile nerealizovane ili djelimično realizovane u međuvremenu predmet kontinuiranih aktivnosti, te su iste u najvećoj mjeri adresirane u periodu 2021–2022. godine, o čemu je detaljno izvještavano u prethodnim izvještajima o radu. Iz navedenog je vidljiv kontinuiran i mjerljiv napredak u unapređenju poslovnih procesa, što je u konačnici rezultiralo visokim stepenom realizacije preporuka evidentiranim u 2025. godini.

Dio preporuka odnosio se na unapređenje tačnije uspostavljanje procedura koje regulišu postupak vođenja pregovora i način zaključivanja ugovora sa dobavljačima roba i proizvoda, kao i definisanje jasnih kriterija za njihovo rangiranje na primarne, sekundarne i tercijarne dobavljače.

Navedene preporuke su u potpunosti implementirane, čime je unaprijeđen sistem nabavki i uspostavljena efikasnija i transparentnija saradnja sa dobavljačima. Kao direktna posljedica ovih aktivnosti osigurana je povoljnija rabatna politika, te zaključivanje ugovora sa dobavljačima koji ostvaruju mjerljive finansijske benefite za Ustanovu, što je potvrđeno i kroz finansijske izvještaje.

Ovaj segment poslovanja ima poseban značaj imajući u vidu da se radi o samofinansirajućoj vanbudžetskoj ustanovi, te da optimizacija troškova i ostvarivanje povoljnih komercijalnih uslova predstavljaju jedan od ključnih faktora očuvanja finansijske stabilnosti, što je aspekt koji se provlači kroz sve segmente ovog Izvještaja.

Uprava za indirektno – neizravno oporezivanje BiH

U toku 2025. godine Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“ bila je predmet kontrole od strane Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine, u oblasti poreza na dodatu vrijednost (PDV). Kontrola je obuhvatila period od 2021. do 2025. godine, te je uključivala detaljnu provjeru obračuna i prijavljivanja PDV-a.

U okviru kontrole između ostalog, izvršena je provjera izlaznog PDV-a kroz poređenje podataka iz PDV prijava sa podacima iz Knjige izlaznih faktura (KIF) i bruto bilansa, kao i kontrola prometa usluga. Također je izvršena i kontrola ulaznog PDV-a, s ciljem utvrđivanja pravilnosti evidentiranja i korištenja prava na odbitak poreza.

Provedenom kontrolom nisu utvrđena nikakva odstupanja, nepravilnosti niti su izrečene bilo kakve mjere prema Ustanovi.

Ovakav nalaz predstavlja snažnu potvrdu zakonitog, urednog i transparentnog poslovanja, kao i visokog nivoa finansijske discipline i tačnosti u vođenju poslovnih evidencija. Istovremeno, potvrđuje se odgovoran i domaćinski odnos prema upravljanju finansijama, uz dosljednu primjenu svih važećih propisa iz oblasti indirektnog oporezivanja.

Kontinuitet potpune usklađenosti sa poreznim propisima, čak i kroz višegodišnji kontrolisani period, dodatno ukazuje na stabilnost internih kontrolnih mehanizama i profesionalan pristup upravljanju, čime se jača povjerenje nadležnih institucija i potvrđuje kredibilitet Ustanove u finansijskom i pravnom smislu.

Sagledavajući nalaze finansijske revizije, kao i rezultate izvršene PDV kontrole od strane nadležnih institucija, može se jasno zaključiti da Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“ u kontinuitetu, počev od 2021. godine, posluje na zakonit, odgovoran i finansijski stabilan način. Vidljiv je kontinuiran napredak u unapređenju internih procedura, jačanju kontrolnih mehanizama i potpunoj usklađenosti sa važećim propisima.

Ovakvi rezultati nisu slučajni, već predstavljaju odraz sistematičnog i domaćinskog upravljanja Ustanovom, uz jasno opredjeljenje ka transparentnom radu, finansijskoj disciplini i dugoročnoj održivosti. Kontinuitet pozitivnih nalaza nadzornih i revizorskih organa dodatno potvrđuje da je uspostavljen stabilan i pouzdan sistem upravljanja koji osigurava zakonito poslovanje i zaštitu interesa Ustanove.

6.2. LJUDSKI RESURSI

Radnici JUAS-a predstavljaju jednu od njenih najvećih vrijednosti.

Imajući u vidu ranije elaboriranu problematiku povećanja troškova plata kao direktne posljedice implementacije Kolektivnog ugovora u 2025. godini, posebna pažnja u oblasti upravljanja ljudskim resursima bila je usmjerena na očuvanje stabilnosti i funkcionalnosti organizacionih jedinica.

Prioritet je bio očuvanje kompletnosti farmaceutskih timova u svim organizacionim jedinicama, s ciljem osiguranja zakonitog i nesmetanog obavljanja djelatnosti. U tom kontekstu, fokus je bio na zadržavanju postojećih radnih mjesta, dok je prioritet pri zapošljavanju i dalje bio usmjeren na zdravstveni kadar, kao ključni nosilac osnovne djelatnosti Ustanove.

Posebno naglašavamo da je Ustanova Kolektivni ugovor ispoštovala u cijelosti, ne samo u dijelu koji se odnosi na povećanje plaća, već i u pogledu svih drugih prava radnika koja su njime propisana, a koja ni u jednom segmentu nisu dovedena u pitanje.

Navedeno se odnosi kako na materijalna prava, poput isplate novčanih pomoći u slučaju bolesti ili smrti radnika, odnosno članova njihovih porodica, tako i na ostvarivanje drugih prava iz radnog odnosa, uključujući pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo i druga pripadajuća prava.

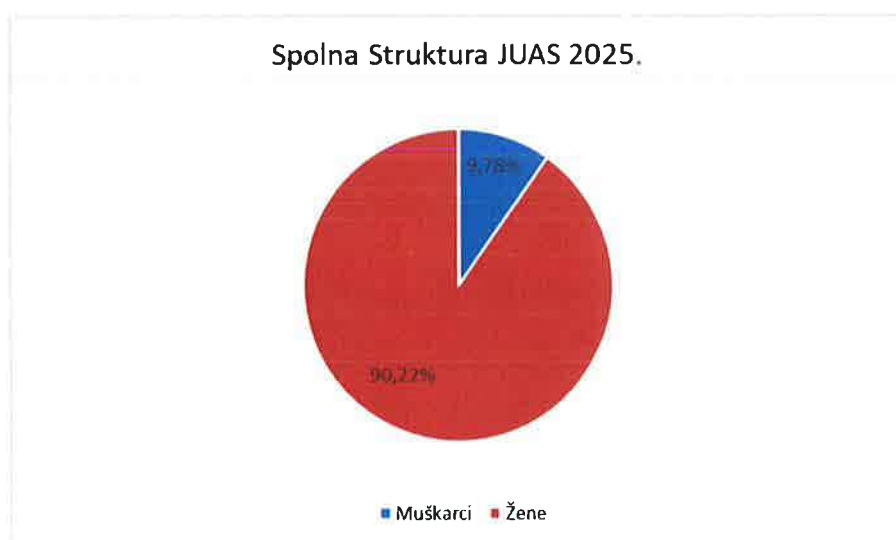
Važno je istaći da su sva navedena prava u potpunosti realizovana bez obzira na finansijsku situaciju Ustanove, imajući u vidu da se sredstva za njihovu isplatu obezbjeđuju isključivo iz vlastitih prihoda, odnosno da za ove namjene nisu osigurana budžetska sredstva.

Strategija i politika iz oblasti ljudskih resursa JUAS obuhvata adekvatno upravljanje ljudskim resursima kroz selekciju koja podrazumijeva proces procjenjivanja i zapošljavanja najkvalifikovanijih iz oblasti farmaceutske djelatnosti. Prioritet upravljanja ljudskim resursima je stavljanje u funkciju znanja i vještina uposlenih kroz timski rad.

Tabela 9. Statistika zaposlenika na dan 31.12.2025. godine

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
409	409	0	0,00%

Prosječna životna starost zaposlenih u JUAS je 48,64 godina.



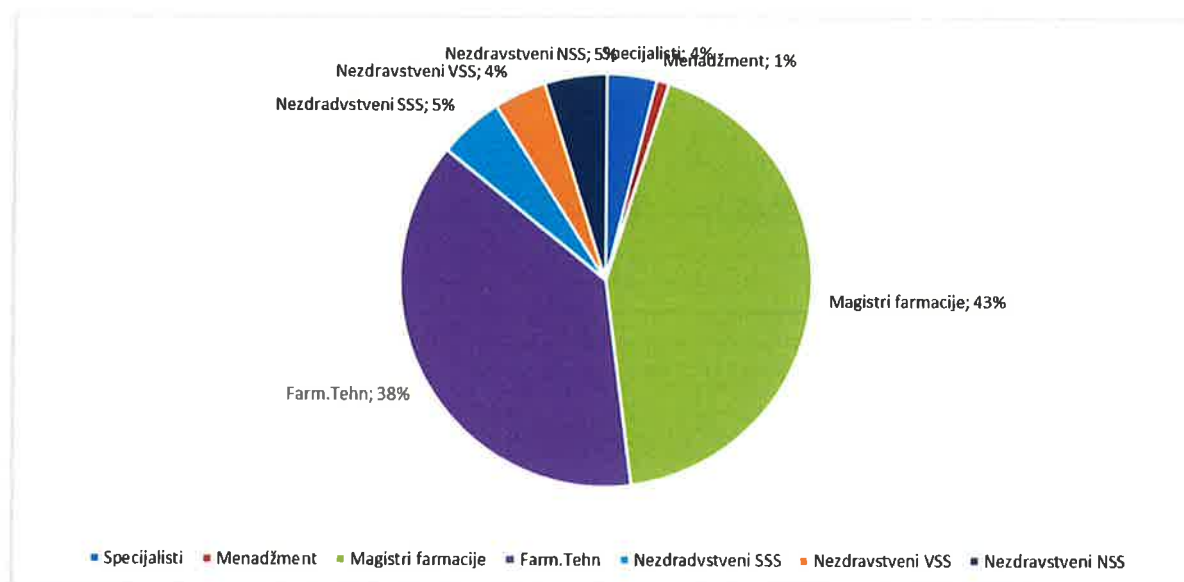


Tabela 10. Zaposlenici angažovani na neodređeno vrijeme

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm. tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen mmagistar nauka	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
Menadžment	4	1						2	1		
Ured generalnog direktora	4	1						1		2	
Sektor farmacije	54	6	5				8	1	2	9	23
Sektor finansija i računovodstva	13								6	7	
Sektor za pravne poslove	2								2		
Sektor za informacione tehnologije	4							1	3		
UKUPNO	81	8	5				8	5	14	18	23
Organizacione jedinice-Apoteke SA Kanton											
Apoteka Aerodromsko naselje	7	4	1				2				
Apoteka Bašćaršija	15	5	1				8			1	
Apoteka Bosna	7	3	1				3				
Apoteka Breka	5	2		1			2				
Apoteka Buća potok	7	3	1				3				
Apoteka Centar	10	5					5				
Ogranak Centar	6	4					2				
Apoteka Čengić Vila	8	4	1				3				
Apoteka Dobrinja	11	6					5				
Apoteka Grbavica	5	3					2				
Apoteka Hadžići	11	6					5				
Ogranak Hitna	11	6					5				
Ogranak Hrasnica	4	2					2				
Apoteka Ilidža	13	7					6				
Ogranak Importanne	10	7					3				
Apoteka Ilijaš	11	6					5				
Ogranak Kobilja glava	3	2					1				
Apoteka Kovačići	12	5	1				6				
Apoteka Koševo	6	3	1				2				
Apoteka Koševsko brdo	5	3					2				
Ogranak Logavina	6	3					3				
Apoteka Marijin dvor	11	5	1				5				
Apoteka Mejtaš	7	5					2				
Apoteka Novo Sarajevo	15	8					7				
Apoteka Novi grad	5	3					2				
Apoteka Otoka	12	6					6				
Ogranak Pofalići	6	3					3				
Ogranak Gornji Pofalići	6	4					2				
Apoteka Pozorište	5	2					3				
Ogranak Rajlovac	4	2					2				
Ogranak Saraj polje	7	3	1				3				
Apoteka Sedrenik	3	2					1				
Apoteka Skenderija	6	2	1				3				
Ogranak Srednje	3	1					2				
Apoteka Stari grad	11	6					5				
Ogranak Švrakino	6	3					3				
Depo Trnovo	2	1					1				
Ogranak Velešići	5	3					2				
Apoteka Vogošća	11	6					5				
Ogranak Vratnik	4	2					2				
Ukupno SA Kanton	302	156	10	1			134			1	

Organizacione jedinice-Apoteke Ze-Do Kanton										
Ogranak Breza	6	3					3			
Depo Gračanica	4	2					2			
Ogranak Olovo 1, Olovo 2 i Care	9	5					4			
Ogranak Visoko	3	1					2			
Ogranak Vareš	4	2					2			
Ukupno Ze-Do Kanton	26	13					13			
Ukupno svi zaposlenici zaposleni na neodređeno	409	177	15	1			155	5	14	20 23

6.2.1. Fluktuacija zaposlenih, odlasci i dolasci

Sistem rada i radnih procesa u toku 2025. godine funkcionisao je u zakonskim okvirima.

Unutar dva osnovna oblika fluktuacije zaposlenih može se konstatovati da u Ustanovi dominira tzv. normalna (prirodna) fluktuacija. U tom smislu, zaposlenici Ustanovu napuštaju prvenstveno usljed prirodnih procesa, prije svega odlaskom u penziju, što ukazuje na stabilnost radne snage i odsustvo izraženih negativnih trendova u pogledu zadržavanja kadra.

Ovakva struktura fluktuacije potvrđuje da Ustanova uspješno upravlja ljudskim resursima, te da ne dolazi do značajnog odliva zaposlenih iz razloga nezadovoljstva ili nepovoljnih uslova rada. Istovremeno, ovakav trend omogućava plansko i kontrolisano obnavljanje kadrova, uz očuvanje kontinuiteta rada i prenošenje znanja unutar organizacije.

Dodatnu potvrdu statusa Ustanove kao poželjnog poslodavca predstavlja i činjenica da se, u slučajevima raspisivanja javnih poziva za zapošljavanje, kako za radna mjesta magistara farmacije, tako i farmaceutske tehničara – koji su ujedno i najčešće oglašavani – bilježi izuzetno visok broj prijavljenih kandidata. Navedeno ukazuje na prepoznatljivost Ustanove na tržištu rada, kao i na povjerenje koje ista uživa među stručnim kadrom u oblasti farmacije.

Napominjemo da se postupci prijema u radni odnos provode u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), čime se osigurava transparentna, zakonita i konkurentna procedura, koja Ustanovi omogućava izbor najkvalitetnijeg kadra.

Naime, tokom izvještajnog perioda, penzionisano je 13 (trinaest) radnika, od čega 7 zdravstvenih radnika i 6 nezdravstveni radnik, dok je po osnovu smrti radnika prestao jedan radni odnos.

6.2.2. Bolovanja, statistika i trendovi

Najčešći razlozi odsustva radnika sa rada u toku 2025. godine odnose se na korištenje porodiljskog odsustva, kao i na privremenu spriječenost za rad usljed bolesti. Imajući u vidu kadrovsku strukturu Ustanove, u kojoj većinski udio čini ženska populacija, navedena okolnost značajno utiče na ukupan broj dana odsustva na godišnjem nivou.

Ovakav trend je očekivan i uobičajen za djelatnosti sa izraženom zastupljenošću ženskog kadra, te ne predstavlja odstupanje, već refleksiju demografske strukture zaposlenih. Istovremeno,

Ustanova kontinuirano prati ove pokazatelje kako bi se osiguralo adekvatno planiranje radnih procesa i održavanje kontinuiteta u pružanju usluga.

U cilju prevazilaženja operativnih izazova uzrokovanih odsustvima, Ustanova primjenjuje mjere interne preraspodjele rada, angažovanja postojećih kadrovskih kapaciteta, kao i blagovremenog planiranja zamjena, u skladu sa važećim propisima, prije svega Zakonom o radu. Na navedeni način osigurava se nesmetano funkcionisanje organizacionih jedinica, bez zastoja u radu, te kontinuitet i dostupnost zdravstvenih usluga korisnicima.

6.2.3. Zapošljavanja

U izvještajnom periodu je u radni odnos, na osnovu javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos, primljeno 54 radnika, i to:

- 33 magistara farmacije
- 17 farmaceutske tehničara
- 4 spremačice

Postupak prijema radnika u radni odnos izvršen je u skladu sa Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 19/21, 10/22 i 28/23 i 32/24).

Na dan 31.12.2025. godine JU „Apoteke Sarajevo“ je imala 409 radnika, od čega je:

- 193 - magistara farmacije (od čega je 16 specijalista)
- 155 – farmaceutske tehničara
- 61 – administrativni, tehnički i ostali radnici

6.2.4. Zapošljavanje u saradnji sa JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“

Usljed opredijeljenosti za podršku zapošljavanju mladog kadra, kao i pružanju prilike za sticanje radnog iskustva i stručnog usavršavanja lica koja se nalaze na evidenciji nezaposlenih u Kantonu Sarajevo, JUAS aktivno je učestvovala u programima Federalnog zavoda za zapošljavanje i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Učešće u navedenim programima predstavlja dio šire društvene odgovornosti Ustanove, ali i strateškog pristupa razvoju kadrovskih kapaciteta, kroz uključivanje mladih i perspektivnih kandidata u radno okruženje.

Na ovaj način Ustanova pruža mladim osobama mogućnost sticanja prvog radnog iskustva, razvoja profesionalnih vještina i povećanja njihove konkurentnosti na tržištu rada. Istovremeno, kao javna ustanova u vlasništvu Kantona Sarajevo, JUAS daje značajan doprinos široj društvenoj zajednici kroz aktivno učešće u programima zapošljavanja.

Također, angažovani kandidati – bilo da se radi o osobama bez radnog iskustva, onima koji prvi put zasnivaju radni odnos ili licima sa prethodnim radnim iskustvom, u zavisnosti od programa – svojim radom, znanjem i motivacijom doprinose unapređenju radnih procesa i kvalitetu

usluga, čime se ostvaruje obostrana korist, kako za Ustanovu, tako i za same učesnike programa.

Na osnovu realizacije ovih programa, u radni odnos su primljena dva nezdravstvena radnika, čime je Ustanova dala konkretan doprinos smanjenju nezaposlenosti i jačanju tržišta rada, uz istovremeno unapređenje vlastitih operativnih kapaciteta.

6.2.5. Učešće JU „Apoteke Sarajevo“ u edukaciji i pripremi zdravstvenih radnika za samostalan rad

Farmaceutski tehničari, nakon završenog formalnog obrazovanja, obavezni su obaviti pripravnički staž kao uslov za sticanje potrebnih kompetencija za samostalan rad. Pripravnički staž predstavlja organizovani i stručno vođen proces osposobljavanja zdravstvenih radnika, koji se realizuje kroz praktičan rad u stvarnim uslovima, uz kontinuirani nadzor i usmjeravanje od strane ovlaštenih mentora.

Cilj pripravničkog staža je osposobljavanje pripravnika za kvalitetno, odgovorno i zakonito obavljanje poslova u oblasti farmacije, uz sticanje praktičnih znanja, vještina i profesionalnih standarda neophodnih za rad u zdravstvenom sistemu. Kroz ovaj proces farmaceutski tehničari se upoznaju sa organizacijom rada, važećim propisima, kao i sa svakodnevnim operativnim i stručnim izazovima u radu apotekarske djelatnosti.

JUAS, kao značajan nosilac farmaceutske djelatnosti, aktivno učestvuje u procesu stručnog osposobljavanja farmaceutskih tehničara, pružajući im kvalitetne uslove za učenje i razvoj, te osiguravajući stručan nadzor i podršku tokom cijelog trajanja pripravničkog staža. Na taj način Ustanova doprinosi razvoju budućeg stručnog kadra.

Broj pripravnika koji su obavili stručni staž u JUAS tokom izvještajnog perioda iznosi 16 farmaceutskih tehničara.

U izvještajnom periodu u JU „Apoteke Sarajevo“ kontinuirano se odvijala stručna praksa u okviru dodiplomske nastave, čime je ustanova nastavila aktivno doprinositi obrazovanju budućih zdravstvenih kadrova. Praksa je realizirana za ukupno 33 magistara farmacije, kroz organizovano stručno osposobljavanje u apotekama ustanove, uz stručni nadzor i mentorstvo zaposlenih farmaceuta.

Pored navedenog, a shodno dugogodišnjoj dobroj saradnji između Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu i JUAS, a i na inicijativu fakulteta, Ustanova je postala nastavna baza u nastavnom procesu Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta.

6.3. SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Sektor za informacione tehnologije JU Apoteke Sarajevo u toku 2025. godine nastavio je sa pružanjem sveobuhvatnih IT usluga podrške, te u potpunosti realizovao sve aktivnosti utvrđene Planom rada za 2025. godinu.

U skladu sa strateškim opredjeljenjima Ustanove, Sektor je u izvještajnoj godini bio predvodnik digitalne transformacije, inicijator inovacija i implementator niza projekata koji su unaprijedili poslovanje JUAS i podigli kvalitet IT infrastrukture na višu razinu.

Svi projekti planirani za 2025. godinu, uključujući projekte prenesene iz 2024. godine, uspješno su finalizirani u roku i u okviru planiranih resursa.

6.3.1. Održavanje informacionog sistema

Održavanje i podrška radu informacionog sistema predstavljaju jedne od ključnih aktivnosti Sektora za informacione tehnologije. Tokom 2025. godine ove aktivnosti su realizovane u punom obimu, i to kroz internu podršku Sektora, kao i kroz angažman eksternih ugovornih kompanija odabranih u postupku javnih nabavki.

Realizovane aktivnosti održavanja

- Preventivno održavanje sistema – Provedene su sve planirane preventivne aktivnosti redovnog servisiranja i provjere računarske i mrežne opreme, serverske infrastrukture, te perifernih uređaja na svim lokacijama JUAS.
- Korektivno održavanje sistema – Svi prijavljeni kvarovi i softverski incidenti otklanjani su u najkraćim mogućim rokovima, čime je osiguran minimalni downtime informacionog sistema.
- Operativna podrška radu korisnika sistema – Sektor je kontinuirano pružao podršku zaposlenicima JUAS na svim lokacijama, odgovarajući na zahtjeve helpdeska i osiguravajući nesmetan rad korisnika.

Svi navedeni vidovi održavanja provedeni su u skladu sa uspostavljenim procedurama i planiranim terminskim okvirom.

6.3.2. Zaštita IT resursa i podataka

U cilju adekvatne zaštite procesne i komunikacijske opreme, kao i podataka Ustanove i krajnjih korisnika, Sektor za informacione tehnologije u toku 2025. godine uspješno je realizovao sve planirane mjere unapređenja sigurnosti informacionog sistema.

Realizovane sigurnosne aktivnosti

- Nadogradnja virtualne privatne mreže MikroTik routerima – Izvršena je nadogradnja VPN infrastrukture putem implementacije naprednih MikroTik routera, čime je značajno unaprijeđena sigurnost i upravljivost mrežne infrastrukture JUAS.

- Implementacija VPN servera na Cloud infrastrukturi – Uspješno je implementiran VPN server u cloud okruženju, čime je osiguran siguran i pouzdan pristup privatnoj mreži JUAS za udaljene korisnike sa eksternih lokacija.

Navedenim aktivnostima nivo sigurnosti informacionog sistema JUAS podignuti su na znatno višu razinu u poređenju sa stanjem na početku planskog perioda.

6.3.3. Novi projekti – realizacija 2025.

Sektor za informacione tehnologije u toku 2025. godine realizovao je sve nove projekte predviđene Planom rada, uključujući i projekte koji su inicijalno započeti u 2024. godini, a čija je finalizacija bila planirana za 2025. godinu. Realizacijom navedenih projekata poslovanje Ustanove unaprijeđeno je u segmentima sigurnosti, dostupnosti informacija, efikasnosti i digitalnog prisustva.

Nadogradnja PowerBI izvještajnog sistema

U izvještajnoj godini uspješno je realizovana nadogradnja naprednog Power BI izvještajnog sistema. Implementirani su novi izvještaji koji obuhvataju:

- P&L analize (Profit and Loss) na nivou Ustanove i pojedinih poslovnih jedinica,
- Analize profitabilnosti po apotekama i poslovnim linijama,
- Bilanse uspjeha sa mogućnošću detaljnog pregleda po periodima.

Platforma Microsoft Power BI sada je u potpunosti prilagođena potrebama rukovodioca i menadžmenta JUAS, sa mogućnošću brzog i intuitivnog pregleda ključnih finansijskih indikatora.

Implementacija upgrade-a OnPrem Active Directory-a

Obzirom na zastarjelost prethodno korištene verzije Windows Server operativnog sistema na kojoj je bio hosiran Active Directory, Sektor je u 2025. godini realizovao:

- Nabavku i instalaciju najnovije verzije Windows Server operativnog sistema na ključnim serverima,
- Implementaciju novog Active Directory okruženja sa unaprijeđenom organizacijom korisnika, računara, servera i IT resursa,
- Primjenu savremenih sigurnosnih politika i grupnih politika (GPO) u cilju zaštite IT okruženja.

Implementacija Azure platforme

Realizovana je implementacija Microsoft Azure platforme u dijelu koji osigurava bazno upravljanje Microsoft 365 cloud resursima. Ovim je uspostavljena centralizovana i efikasna upravljačka struktura za Microsoft 365 okruženje JUAS, što predstavlja temelj za daljnji razvoj cloud strategije Ustanove.

Optimizacija Cloud resursa

U 2025. godini provedena je detaljna optimizacija resursa dodijeljenih virtualnim mašinama u okviru cloud infrastrukture JUAS, koja je inicijalno uspostavljena procesom migracije u 2024. godini. Rezultati optimizacije predstavljaju:

- Ekonomičnije korištenje dostupnih cloud resursa uz smanjenje operativnih troškova,
- Oslobođanje kapaciteta za hosting novog servera za fiskalizaciju.

Implementacija VPN servera u Cloud okruženju

Uspješno je instaliran i konfigurisan VPN server u cloud okruženju, čime je osiguran siguran, šifrovan komunikacijski kanal za korisnike koji pristupaju poslovnoj mreži JUAS sa udaljenih lokacija. Ovim rješenjem unaprijeđena je i mobilnost zaposlenika JUAS.

Migracija servera za fiskalizaciju na Cloud infrastrukturu

Baza podataka koja se koristi u svrhu fiskalizacije računa uspješno je migrirana u cloud okruženje. Prilagođeni su i svi zavisni hardverski i softverski segmenti, čime je osigurano pouzdano, sigurno i redundantno okruženje za procese fiskalizacije na svim prodajnim mjestima JUAS.

Implementacija novog naprednog firewall-a u Direkciji JUAS

U data centru JUAS implementirano je novo napredno firewall rješenje, zamjenjujući zastarjelu tehnologiju koja više nije pružala adekvatnu zaštitu od savremenih sigurnosnih prijetnji. Nova platforma značajno povećava sigurnosni perimetar Ustanove i pruža napredne mogućnosti:

- Deep packet inspection i napredna inspekcija mrežnog prometa,
- Centralizovano upravljanje i monitoring sigurnosnih politika,
- Unaprijeđena zaštita od vanjskih prijetnji i neovlašćenih pristupa.

Promotivni displeji u apotekama

U toku 2025. godine Sektor za informacione tehnologije uspješno je realizovao implementaciju sistema promotivnih digitalnih displeja u najfrekventnijim apotekama JUAS:

- Izvršena je nabavka odgovarajuće opreme za digitalne displeje,
- Displeji su konfigurisani i pušteni u produktivni rad na odabranim lokacijama,
- Uspostavljena je centralizovana platforma za upravljanje sadržajem i monitoring displeja.

Ovaj projekat predstavlja inovaciju koja doprinosi vizualnom identitetu poslovnica JUAS, unapređuje promotivne kapacitete Ustanove i osigurava novi izvor prihoda kroz pružanje oglasnih usluga poslovnim partnerima.

6.3.4. Održavanje i znavljanje računarske opreme

Prepoznajući visoku ovisnost poslovanja JUAS o stabilnom funkcionisanju računarske opreme, Sektor za informacione tehnologije u toku 2025. godine realizovao je niz aktivnosti preventivnog održavanja i znavljanja zastarjele opreme.

Realizovane aktivnosti

- Znavljanje računarske opreme – U skladu sa Budžetom za 2025. godinu, izvršena je nabavka i implementacija nove računarske opreme na lokacijama gdje je oprema dostigla kraj svog vijeka upotrebe, čime se spriječio rizik od zastoja u poslovanju.
- Znavljanje zastarjelih računarskih mreža u apotekama – Provedena je obnova mrežne infrastrukture u apotekama sa zastarjelim mrežnim komponentama, čime je osigurana stabilnost i pouzdanost mrežnih veza na tim lokacijama.

Navedenim aktivnostima osigurana je visoka dostupnost IT resursa i minimiziran rizik od finansijskih gubitaka usljed zastoja opreme.

6.3.5. Provođenje postupaka nabavki i ugovaranja JUAS

Sektor za informacione tehnologije u toku 2025. godine koordinirao je i provodio sve aktivnosti vezane za javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i pratećim podzakonskim aktima.

Realizovane aktivnosti

- Izrađen je Plan javnih nabavki za 2025. godinu te je kontinuirano praćena njegova realizacija.
- Koordiniran je rad komisija koje su provodile postupke javnih nabavki za sve nabavke JUAS.
- Izrađeni su svi potrebni izvještaji vezani uz javne nabavke u propisanim rokovima.
- Poduzimane su mjere i radnje radi implementacije zahtjeva sistema e-nabave u skladu sa zakonskim obavezama.
- Kontinuirano je praćeno zakonodavstvo iz oblasti javnih nabavki, a Sektor je pravovremeno prilagođavao procedure novim zahtjevima.
- Izrađene su kompletne tenderske dokumentacije u saradnji sa komisijom za javne nabavke.
- Sektor je aktivno učestvovao u radu komisija koje su provodile postupke javnih nabavki, pružajući stručnu i pravnu podršku istim.

Sve nabavke realizovane su u zakonskim rokovima i u okviru planiranih finansijskih sredstava, čime je osigurana zakonska usklađenost i transparentnost trošenja budžetskih sredstava JUAS.

6.4. SEKTOR FARMACIJE

6.4.1. ODJEL ZA PRODAJU

Odjel za prodaju obuhvata 47 poslovnih jedinica (apoteka, ogranaka, depoa), Odjel marketinga i Call centar JUAS.

Djelovanje Odjela prodaje utemeljeno je na dva temeljna principa koji zajedno čine osnovu cjelokupnog pristupa poslovanju. Prvi i primarni princip ogleda se u pružanju najbolje moguće farmaceutske usluge svakom pacijentu i korisniku, uz kontinuirano nastojanje da se zadovoljstvo korisnika postavi kao mjerilo uspješnosti svake pojedinačne interakcije u apoteci. Drugi, podjednako važan princip, odnosi se na ostvarivanje što većih finansijskih prihoda, koji predstavljaju „*conditio sine qua non*“ ukupne održivosti poslovanja Ustanove. Kao samofinansirajuća ustanova JUAS svoju egzistenciju, razvoj i sposobnost ispunjavanja zakonskih i ugovornih obaveza gradi isključivo na prihodima generiranim kroz prodaju, zbog čega finansijska učinkovitost Odjela prodaje nije tek poslovni cilj, već neophodan preduvjet opstanka i daljnjeg razvoja Ustanove u cjelini.

S tim u vezi, Odjel prodaje posvetio je posebnu pažnju dostizanju visokih standarda kvaliteta farmaceutske usluge. Taj cilj ostvaren je kroz sveobuhvatan niz aktivnosti usmjerenih ka unapređenju kvaliteta i sigurnosti, uz kontinuiranu edukaciju zaposlenika kao stub dosljednosti i izvrsnosti u svim segmentima pružanja usluga. Poseban fokus stavljen je na unapređenje sistema upravljanja kvalitetom, rast zadovoljstva korisnika, razvoj novih usluga i proširenje portfolija, kao i na čvršću koordinaciju i usaglašenost rada timova.

Slijedeći savremene trendove, Odjel je kontinuirano proširivao obim usluga primjenjujući najnovije farmakoterapijske pristupe i prilagođavajući se potrebama korisnika te razvojnim kretanjima u industriji. Sve aktivnosti odvijale su se u duhu dobre apotekarske prakse, uz dosljedno poštovanje važećih etičkih i zakonskih normi.

Uz to, pokrenute su i aktivnosti usmjerene na afirmaciju farmaceutske struke kroz strateški osmišljene marketinške kampanje i savjetodavne inicijative u funkciji unapređenja zdravlja korisnika, uz istovremeni rad na jačanju prepoznatljivosti korporativnog brenda u javnosti.

U skladu s definisanim planom unapređenja, Odjel prodaje je početkom 2025. godine usmjerio svoje aktivnosti na realizaciju sljedećih projekata:

- povećanje udjela komercijalnog segmenta prodaje u ukupnoj prodaji JUAS;
- preuzimanje većeg učešća u tržištu recepata na oba kantona na kojima poslujemo;
- povećanje zadovoljstva korisnika pruženom uslugom u apoteci kao i kvalitetom magistralnih i galenskih preparata u skladu sa principima Dobre apotekarske prakse (DAP) i Dobre proizvođačke prakse (DPP) i što bolji plasman Galas proizvoda na tržištu;

- praćenje savremenih dostignuća u oblasti farmacije, te kontinuirano proširenje asortimana uz obezbjeđenje optimalnog asortimana lijekova i medicinskih pomagala;
- aktivnija komunikacija sa velikim kupcima (domovi zdravlja, privatne klinike);
- dubinska analiza postojećeg cjenovnog modela i uvođenje smislenih korekcija;
- postizanje povoljnije rabatne politike sa dobavljačima i poslovnim partnerima, kako bi priskrbili veće benefite za Ustanovu,
- nastavak implementacije osnovnih principa Category managementa u svim poslovnim jedinicama JUAS, unaprjeđenje poslovne saradnje sa poslovnim partnerima kroz pružanje seta aktivnosti u okviru ugovora o pružanju promotivnih usluga.

Sa ciljem unapređenja rada Ustanove i što boljeg odgovora na potrebe korisnika, tokom 2025. godine posebna pažnja usmjerena je ka povećanju tržišnog učešća u segmentu receptata i komercijalnoj prodaji, te ka podizanju kvaliteta i vidljivosti Galas proizvoda.

U bliskoj saradnji sa Odjelom nabavke, sustavno su praćeni tržišni trendovi i potrebe u farmaceutskoj industriji, što je omogućilo pravovremenu nabavku lijekova, medicinskih sredstava, dodataka prehrani, kozmetike i dijetetike. Na taj način osiguran je neprekinuti tok poslovanja, a dostupnost lijekova ostala je stalna i primjerena potrebama stanovništva. Svjesni da su zaposlenici temelj svake uspješne organizacije, Odjel prodaje aktivno je učestvovao u planiranju i organizaciji edukacija usklađenih sa savremenim stručnim kompetencijama.

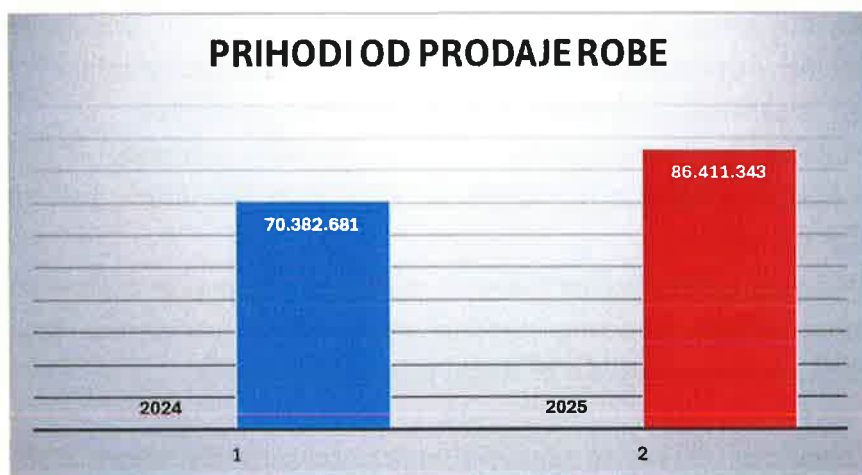
Programi usavršavanja realizirani su kroz Centar za edukaciju, stručne seminare i specijalizirane obuke, s fokusom na implementaciju i dalje unapređenje sistema upravljanja kvalitetom.

Uprkos zahtjevnim ekonomskim okolnostima koje su obilježile izvještajni period – otežanoj nabavci, povremenim nestašicama i smanjenoj kupovnoj moći stanovništva – izmjenama na esencijalnoj listi lijekova i pojačanoj konkurenciji – JUAS je ostvarila rast prihoda od 23% u odnosu na prethodnu godinu (uključujući realizaciju prioritetnog programa lijekova koji se koriste u terapiji onkoloških pacijenata – citostatika).

Zahvaljujući strateškom usmjeravanju na komercijalni segment i razvoj vlastitog asortimana, Odjel prodaje je efektno odgovorio na tržišne izazove, što je rezultiralo porastom ukupne prodaje u odnosu na 2024. godinu, pri čemu je rast zabilježen u svim prodajnim kategorijama.

	2024	2025		± (KM)	% PROMJENA
PRIHODI OD PRODAJE ROBE	70.382.681	86.411.342	↑	16.028.662	↑ 23%

Zahvaljujući proaktivnoj rabatnoj politici menadžmenta i sklapanju novih ugovora sa dobavljačima i proizvođačima, prihodi od finansijskih i naturalnih rabata bilježe rast u poređenju s istim periodom prethodne godine.



Sagledavajući sveukupne rezultate ostvarene tokom izvještajne godine, može se zaključiti da je Odjel prodaje u potpunosti ispunio svoju ulogu u finansijskom smislu. Ostvareni prihodi ne samo da su osigurali stabilno i održivo poslovanje JUAS, već su stvorili i neophodnu finansijsku osnovu za ispunjavanje svih zakonskih, ugovornih i operativnih obaveza Ustanove. Time je potvrđeno da Odjel prodaje, unatoč složenim tržišnim uvjetima i brojnim unutarnjim ograničenjima, uspješno balansira između svoja dva temeljna principa — pružanja kvalitetne farmaceutske usluge i generiranja dostatnih finansijskih sredstava — čime direktno doprinosi dugoročnoj održivosti i stabilnosti poslovanja JUAS.

Tabela Uporedni pokazatelji rasta prodaje po vrstama prodaje – sa realizacijom prioritetnog programa citostatika

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	37.712.721	51.104.167	13.391.446	↑	36%
DODACI PREHRANI	15.396.773	16.268.193	871.420	↑	6%
LIJEKOVI OTC	7.905.879	8.771.074	865.195	↑	11%
MEDICINSKA SREDSTVA	4.230.042	4.443.344	213.302	↑	5%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	2.672.210	3.243.265	571.055	↑	21%
GALAS MALOPRODAJA	1.004.044	1.080.240	76.196	↑	8%
KOZMETIKA	1.673.585	1.788.732	115.147	↑	7%
USLUGE	17.952	17.553	-399	↓	-2%
GALAS VELEPRODAJA	5.945	540	-5.405	↓	-91%
DATI RABATI	-236.470	-305.765	-69.295	↓	-29%
UKUPNO	70.382.681	86.411.343	16.028.662	↑	23%

Posebnu potvrdu društvene važnosti i nezamjenjive uloge JUAS u sistemu javnog zdravstva predstavlja posebni program terapije onkoloških pacijenata koji se provodi na području Kantona Sarajevo u suradnji s Vladom Kantona Sarajevo. Povjeravanje ovog iznimno osjetljivog i stručno zahtjevnog programa upravo JUAS snažna je potvrda prepoznatosti naše Ustanove kao pouzdanog i kompetentnog partnera u oblasti javnog zdravstva. Provođenje terapije namijenjene onkološkim pacijentima — koji spadaju među najranjivije kategorije korisnika zdravstvenih usluga — iziskuje visok stepen stručnosti, odgovornosti i posvećenosti, a naš

kadar je ovim programom još jednom demonstrirao svoju profesionalnu izvrsnost i humanost. Ovaj program istovremeno svjedoči i o širem društvenom doprinosu JUAS, koja svoju misiju ne sagledava isključivo kroz prizmu poslovnih rezultata, već i kroz aktivan doprinos zaštiti zdravlja i dobrobiti zajednice u kojoj djeluje.

JUAS je tokom 2025. godine, putem poslovne jedinice – Apoteke Koševo, pristupila realizaciji prioritetnog programa lijekova koji se koriste u terapiji onkoloških pacijenata na području Kantona Sarajevo.

Iako Ustanova ne utječe na propisivanje terapija koje se izdaju u okviru ovog programa, kao društveno odgovorna zdravstvena institucija aktivno radimo na osiguravanju dostupnosti te terapije najosjetljivijoj kategoriji pacijenata. Od početka realizacije programa u potpunosti smo posvećeni pružanju vrhunske skrbi pacijentima koji se suočavaju s malignim oboljenjima, a u tijesnoj saradnji s ostalim zdravstvenim radnicima i institucijama nastojimo osigurati optimalan tretman, prilagođen specifičnim potrebama svakog pacijenta. Na taj način gradimo ulogu pouzdanog partnera u životima naših korisnika, pružajući ne samo lijekove, već i cjelovitu farmaceutsku podršku koja doprinosi boljem kvalitetu života.

- Lijekovi Rx iznose 51.104.167 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 13.391.466 KM ili 36 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 59,14 %.
- Dodaci prehrani iznose 16.268.193 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 871.420 KM ili 6 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 18,83 %.
- Lijekovi OTC iznose 8.771.074 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 865.195 KM ili 11% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 10,15 %.
- Medicinska sredstva iznose 4.443.344 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 213.302 KM ili 5 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 5,14%.
- Naknada za recepte i ampule iznosi 3.243.265 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 571.055 KM ili 21 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 3,75 %.
- Galas maloprodaja iznosi 1.080.240 KM, bilježi povećanje u iznosu 76.196 KM ili 8%, u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 1,25%.

Strateško opredjeljenje JUAS-a ka razvoju i jačanju vlastitog brenda Galas nastavljeno je i tokom 2025. godine. Galenski laboratorij „Galas“, djelujući u skladu sa standardima dobre proizvođačke prakse (DPP), u saradnji sa Odjelom prodaje i stručnim timovima, realizovao je planirane aktivnosti usmjerene na unapređenje proizvodnih procesa, razvoj i optimizaciju Galas portfolija, kao i ostvarenje planiranog obima proizvodnje, što je u konačnici rezultiralo povećanjem prodaje Galas asortimana.

- Kozmetika iznosi 1.788.732 KM, bilježi povećanje u iznosu 115.147 KM ili 7 % u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 2,07 %.
- Usluge iznose 17.553 KM, bilježe smanjenje u iznosu 399 KM ili 2% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 0,02 %.
- Galas veleprodaja iznosi 540 KM, bilježi smanjenje u iznosu 5.405 KM ili 91% u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 0,00 %.

Uprkos izmjenama esencijalnih listi i povremenim proizvođačkim defekturama u KS i ZE-DO kantonu, JUAS je uspješno povećala prihode ostvarene prodajom lijekova na recept.

U izvještajnom periodu, poslovne jedinice JUAS na području Kantona Sarajevo i Zeničko-dobojskog kantona realizovale su 1.760.423 recepata, dok je u 2024. godini realizovano 1.703.630 što je za 3,33 % više recepata realizovanih u 2025. godini.



Napomena: Podaci se odnose na broj realizovanih recepata (isključujući medicinska sredstva, pomagala, igle i penove).

Apoteke koje su ostvarile najveći ukupni promet u 2025. godini su prikazane u tabeli niže.

Tabela - Apoteke koje su ostvarile najveći ukupni promet u 2025. godini (Mpc vrijednosti bez PDV-a)

R.BR.	APOTEKA NAZIV	PROMET 2025	UDIO U UKUPNOM PROMETU %
1	Apoteka ILIDŽA	3.848.705,23	5,30%
2	Apoteka DOBRINJA	3.563.245,98	4,90%
3	Apoteka ILIJAŠ	3.467.269,62	4,77%
4	Apoteka STARI GRAD	3.447.991,14	4,74%
5	Apoteka BAŠČARŠIJA	3.125.169,80	4,30%
6	Apoteka CENTAR	2.970.796,75	4,09%
7	Apoteka MARIJIN DVOR	2.879.290,36	3,96%
8	Apoteka VOGOŠĆA	2.777.865,84	3,82%
9	Apoteka NOVO SARAJEVO	2.667.713,81	3,67%
10	Ogranak HITNA	2.505.474,51	3,45%
11	Ogranak OTOKA	2.368.426,10	3,26%
12	Apoteka BOSNA	2.220.486,36	3,06%
13	Ogranak HADŽIĆI	2.143.804,18	2,95%
14	Apoteka KOŠEVO	2.103.091,74	2,89%
15	Ogranak ŠVRAKINO	2.042.767,99	2,81%

Učešće pojedine grupe artikala u ukupnom prometu u 2025. godini je prikazana u tabeli niže.

Tabela Učešće pojedine grupe artikala u ukupnom prometu u 2025. godini – sa realizacijom prioritetnog programa citostatika

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	59,14%
DODACI PREHRANI	18,83%
LIJEKOVI OTC	10,15%
MEDICINSKA SREDSTVA	5,14%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	3,75%
GALAS MALOPRODAJA	1,25%
KOZMETIKA	2,07%
USLUGE	0,02%
GALAS VELEPRODAJA	0,00%
DATI RABATI	-0,35%
UKUPNO	100%

JUAS decenijama gradi prepoznatljivost pouzdanog i stručnog partnera, bogat asortiman proizvoda i usluga, oslanjajući se na znanje i dugogodišnje iskustvo farmaceuta kao ključnih pokretača poslovnog razvoja.

U koordinaciji s ostalim organizacionim jedinicama, Odjel prodaje provodio je sustavne aktivnosti usmjerene na optimizaciju zaliha, uz redovno praćenje koeficijenta i brzine obrta robe. Istovremeno su planirani i realizovani projekti unapređenja prodaje u svim poslovnim segmentima, s posebnim naglaskom na razvoj i afirmaciju korporativnog brenda „Galas“, što je doprinijelo povećanju prodaje Galas asortimana.

U nastojanju da prati savremene trendove i izađe u susret rastućim potrebama i očekivanjima svojih korisnika, JUAS kontinuirano razvija i unapređuje vlastiti web shop kao digitalni kanal prodaje. Prepoznajući sve veću sklonost korisnika ka online kupovini, Ustanova teži tome da putem web shopa ponudi širok i raznovrstan asortiman proizvoda — od dodataka prehrani i kozmetičkih preparata, do medicinskih sredstava i ostalih proizvoda dostupnih u redovnoj ponudi apoteka. Na taj način JUAS nastoji osigurati da kvalitetni proizvodi budu dostupni korisnicima u bilo koje doba dana, bez obzira na njihovu lokaciju, te da iskustvo kupovine bude što jednostavnije, sigurnije i prilagođenije modernom načinu života.

6.4.1.1. Usluge za pacijente/korisnike usluga i promotivne aktivnosti

Sve promotivne aktivnosti JUAS tokom 2025. godine bile su osmišljene s fokusom na ispunjenje potreba i očekivanja pacijenata i korisnika usluga, kao i na izgradnju pozitivnog javnog imidža, što se ogledalo u rastu zadovoljstva i lojalnosti krajnjih korisnika. Savjetodavne usluge u apotekama nastavljene su kao okosnica unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite, s naglaskom na jačanje povjerenja korisnika kroz edukaciju i informiranje o sigurnoj i efikasnoj primjeni lijekova. Takav pristup dodatno je učvrstio poziciju JUAS-a kao društveno odgovorne institucije posvećene potrebama pacijenata.

Tokom 2025. godine nastavljeno je pružanje usluga mjerenja nivoa glukoze, koncentracije holesterola i triglicerida u krvi, kao i određivanja vitaminsko-mineralnog statusa putem QRMA (Quantum Resonance Magnetic Analyzer) mjerenja.

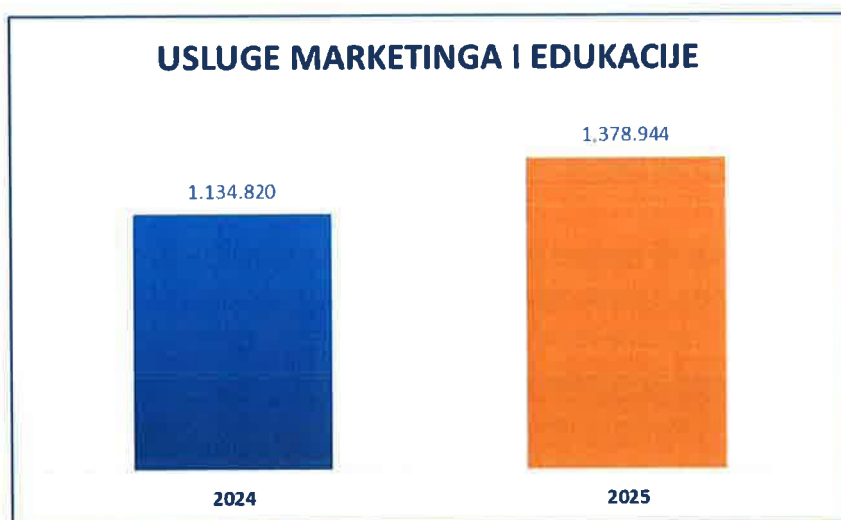
Uloženi su i dodatni naponi u unapređenje digitalne prisutnosti kroz redizajn web shopa, s ciljem povećanja dostupnosti dodataka prehrani, kozmetičkih preparata i ostalih proizvoda. U okviru dežurne apoteke Bašćaršija, Beauty Shop nastavio je s radom kao specijalizirani prostor za dermokozmetiku, koji djeluje u saradnji dermatologa i farmaceuta. Tokom 2025. godine organizirana su savjetovanja uz podršku poslovnih partnera na temu personalizirane njege kože, uz edukaciju o novim proizvodima, tehnikama i trendovima, čime je dodatno ojačana lojalnost korisnika.

Imajući u vidu rastuću konkurenciju i promjene u potrošačkim navikama, u narednom periodu planiraju se daljnja ulaganja u digitalizaciju, kontinuirani razvoj kompetencija zaposlenika te kreiranje relevantnih i dugoročno održivih ponuda i usluga usklađenih s novim tržišnim zahtjevima.

Kroz Category management i u 2025. godini, nastavili smo raditi na unaprjeđenju poslovne saradnje sa poslovnim partnerima kroz pružanje seta aktivnosti u okviru ugovora o pružanju promotivnih usluga (usluge marketinga i edukacije) sve s ciljem približavanja proizvoda krajnjem korisniku/pacijentu i ostvarivanja dodatnih benefita za Ustanovu.

JUAS korištenjem vlastitih resursa i pružanjem marketinških usluga poslovnim partnerima kontinuirano povećava prihode Ustanove. Tokom 2025. godine, prihodi ostvareni po osnovu marketinga i pruženih edukacija iznosili su 1.378.944 KM, što predstavlja povećanje od 22% u odnosu na isti period prethodne godine.

Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od marketinga i pruženih edukacija	1.134.820	1.378.944	244.124 ↑	22%



6.4.1.2. Edukacijski centar - edukacija zaposlenih

Tokom 2025. godine neprekidni profesionalni razvoj zaposlenika prepoznat je kao jedan od stubova poslovne izvrsnosti i konkurentnosti JUAS-a. Organizirane edukacije, obuke i seminari pružili su zaposlenicima prilike za sticanje novih znanja i vještina, usavršavanje postojećih kompetencija te prilagodbu savremenim tehnologijama i tržišnim zahtjevima. Programima su obuhvaćeni svi farmaceutski timovi – magistri farmacije i farmaceutski tehničari.

Edukacijska platforma JUAS-a služila je kao pouzdana osnova za kontinuirano usavršavanje kadrova – od primjene standarda u svakodnevnoj praksi i obnavljanja znanja do jačanja motivacije zaposlenika, čime je ukupna kompetentnost i konkurentnost ustanove dodatno podignuta.

Edukacije organizirane tokom 2025. godine realizovane su uz podršku partnera JUAS-a i u okviru budžetom planiranih sredstava. Magistri farmacije prisustvovali su relevantnim stručnim skupovima i simpozijima u organizaciji nadležnih komora, čime su dodatno obogatili svoja stručna znanja i profesionalni profil.

Naglašen je i značaj zadovoljstva zaposlenika kao preduvjeta za kvalitetnu interakciju s pacijentima i korisnicima, ali i kao faktora koji privlači talentirane kandidate te zadržava i motivira postojeće stručnjake unutar ustanove.

6.4.1.3. Mehanizmi unutrašnjeg nadzora

Tokom 2025. godine unutrašnji nadzor nad stručnim radom poslovnih jedinica i zdravstvenih radnika provodila je Komisija za unutrašnji nadzor, imenovana od strane Stručnog vijeća JUAS. Komisija je pratila zakonitost i stručnost poslovanja organizacionih jedinica, način izdavanja lijekova, prijavljivanje neželjenih djelovanja lijekova, izradu magistralnih i galenskih pripravaka, kao i finansijsko i materijalno poslovanje u skladu s važećim propisima. Kroz aktivnosti unutrašnjeg nadzora poseban fokus bio je stavljen na unapređenje kvaliteta farmaceutske usluge i zaštitu interesa pacijenata. Redovno praćenje stručnog rada, pravilne primjene procedura i standarda dobre apotekarske prakse omogućilo je pravovremeno uočavanje potencijalnih nedostataka i njihovo otklanjanje. Na taj način osigurana je veća sigurnost u primjeni lijekova, kvalitetnije savjetovanje pacijenata i stalno unapređenje profesionalnih standarda rada u svim poslovnim jedinicama JUAS. Komisija je naročito pratila zakonitost i stručnost poslovanja organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika, snabdjevenost i opremljenost poslovnih jedinica, način izdavanja lijekova, registrovanje i prijavljivanje neželjenih djelovanja lijekova, izradu magistralnih i galenskih pripravaka, finansijsko i materijalno poslovanje u skladu sa zakonom i aktima Ustanove, organizaciju stručne obuke zdravstvenih radnika — pripravnika, vođenje stručne administracije, te zakonito evidentiranje izdavanja opojnih sredstava.

6.4.2. ODJELA MARKETINGA

6.4.2.1. *Promocija JUAS i poslovnih partnera putem društvenih mreža*

Odjel marketinga JUAS svoju djelatnost temelji na aktivnom korištenju društvenih mreža kao globalno najdostupnijeg, najbrže rastućeg i najefikasnijeg kanala savremene promocije. Prepoznajući izuzetan doseg i komunikacijski potencijal digitalnih platformi, Odjel marketinga putem osmišljenih i ciljanih sadržaja nastoji približiti JUAS kako mlađim generacijama korisnika, koji su odrasli u digitalnom okruženju i kojima su društvene mreže primarni izvor informacija, tako i svim ostalim korisnicima ovih platformi koji sve češće putem njih tragaju za zdravstvenim savjetima i farmaceutskim uslugama. Ovakav pristup nije usmjeren isključivo na trenutnu vidljivost i promociju, već prije svega na izgradnju dugoročnog odnosa povjerenja s korisnicima, s ciljem stvaranja stabilne i lojalne baze pacijenata koji će JUAS prepoznati kao pouzdanog partnera u brizi o svom zdravlju.

Potvrda uspješnosti ovakvog pristupa ogleda se i u činjenici da je broj objava na društvenim mrežama u izvještajnoj godini bilježio značajan rast u odnosu na prethodnu godinu, što je u velikoj mjeri posljedica intenziviranog prisustva poslovnih partnera koji su prepoznali vrijednost i doseg oglašavanja putem zvaničnih naloga JUAS. Posebno je važno istaći da Ustanova sve objave realizira isključivo korištenjem vlastitih kadrovskih resursa, bez angažmana vanjskih agencija ili suradnika, što samo po sebi svjedoči o kompetentnosti i posvećenosti uposlenika Odjela marketinga. Prisustvo poslovnih partnera na digitalnim kanalima Ustanove istovremeno predstavlja i značajan izvor prihoda, koji u kontekstu samofinansirajućeg karaktera JUAS dobiva posebnu težinu. Sposobnost Ustanove da kroz vlastite resurse i platforme generiše dodatna finansijska sredstva jasan je pokazatelj domaćinskog i odgovornog odnosa prema poslovanju, te trajnog nastojanja rukovodstva i uposlenika da na što raznovrsnije načine osiguraju finansijsku stabilnost i održivost Ustanove.

6.4.2.2. *Promotivne aktivnosti poslovnih partnera u PJ JU "Apoteke Sarajevo"*

Odjel marketinga je u bliskoj suradnji s Odjelom prodaje tokom 2025. godine uspješno upravljao procesom organizacije i provedbe promotivnih aktivnosti poslovnih partnera u svim poslovnim jedinicama JUAS. Ovaj segment djelovanja predstavlja jedan od ključnih izvora dodatnih prihoda za Ustanovu, budući da poslovni partneri kroz prisustvo u poslovnim jedinicama JUAS-a dopiru do ciljne i relevantne publike, dok Ustanova zauzvrat ostvaruje finansijske koristi koje direktno doprinose njenom održivom poslovanju. Cjelokupan proces organizacije i koordinacije promotivnih aktivnosti u potpunosti je pokriven vlastitim kadrovskim kapacitetima Odjela marketinga, što dodatno potvrđuje racionalnost i efikasnost ovog modela, a podrazumijevao je sljedeće aktivnosti:

- kreiranje tabele godišnjeg pregleda promotivnih aktivnosti poslovnih partnera u pojedinačnim poslovnim jedinicama JUAS-a,
- kontinuiranu komunikaciju, evidenciju, rotaciju i usaglašavanje termina s poslovnim partnerima na mjesečnom nivou,
- kreiranje individualnih tabela promotivnih aktivnosti za svakog poslovnog partnera na mjesečnom nivou s usaglašenim terminima,

- pravovremeno informiranje svih prodajnih timova o pojedinačnim promotivnim aktivnostima u JUAS-u na mjesečnom nivou za svakog poslovnog partnera.

6.4.2.3. *Loyalty program JU "Apoteke Sarajevo"*

Jedan od važnih instrumenata za privlačenje novih i zadržavanje postojećih korisnika jeste program Galas kartica lojalnosti, koji predstavlja više od pukog mehanizma nagrađivanja kupaca. Kroz ovaj program Ustanova strateški nastoji pozicionirati i etablirati brend Galas kao prepoznatljiv, pouzdan i kvalitetan domaći brend, sposoban da se ravnopravno nosi s masom internacionalnih kozmetičkih brendova dostupnih na tržištu. Ovakav pristup nije slučajna — on je direktan odraz šire strateške orijentacije JUAS ka značajnom jačanju i razvoju vlastite galenske proizvodnje, koja predstavlja jedan od ključnih stubova diferencijacije Ustanove na tržištu. Nudeći korisnicima mogućnost da kroz program lojalnosti ostvare dodatne pogodnosti pri kupovini Galas proizvoda, Ustanova istovremeno gradi emocionalnu i ekonomsku vezu s korisnicima, podiže svijest o domaćem brendu te dugoročno doprinosi održivosti i rastu galenske proizvodnje kao strateškog resursa JUAS.

U 2025. godini je realizovano 2.432 Galas kartica lojalnosti, što je za 282 kartice više nego u 2024. godini kada je realizovano 2.150 kartica.

6.4.2.4. *Pozicioniranje brendova/proizvoda poslovnih partnera na policama i portalima apoteka*

Značajan izvor finansijskih prihoda za JUAS predstavljaju i marketinški ugovori s poslovnim partnerima, koji obuhvataju pozicioniranje brendova ili pojedinačnih proizvoda na policama apoteka, kao i postavljanje reklamnih sadržaja na vanjskim portalima poslovnih jedinica. Realizacija ovih ugovora u potpunosti je povjerena uposlenicima Odjela marketinga, koji preuzimaju sveukupnu odgovornost za cijeli proces — od inicijalne koordinacije i planiranja, kroz operativnu provedbu na terenu i pružanje stručne podrške poslovnim jedinicama, pa sve do konačne finalizacije i verifikacije izvršenih aktivnosti. Ovakav model, koji se oslanja isključivo na interne kadrovske resurse, ne samo da osigurava visok stepen kontrole kvaliteta provedenih aktivnosti, već istovremeno eliminiira potrebu za vanjskim suradnicima i time maksimizira finansijsku korist koju Ustanova ostvaruje po osnovu ovih ugovora. U kontekstu samofinansirajućeg karaktera JUAS, prihodi generirani kroz marketinške ugovore predstavljaju vrijedan i stabilan doprinos ukupnoj finansijskoj održivosti Ustanove.

6.4.2.5. *Oglašavanje u printanim, elektronskim i digitalnim medijima*

Iako JUAS kroz digitalnu prisutnost i aktivnosti na društvenim mrežama teži da se približi sve brojnijoj digitalno orijentisanoj populaciji, Ustanova istovremeno ne zanemaruje ni svoje starije i tradicionalno orijentisane korisnike, za čije potrebe se i dalje koriste provjereni i učinkoviti kanali klasičnog oglašavanja. Prepoznajući da značajan dio korisnika farmaceutskih usluga i dalje preferira tradicionalne medije kao primarni izvor informacija, JUAS putem banera, telopa, insertera, reklamnih spotova i PR tekstova provodi niz aktivnosti koje obuhvataju oglašavanje Galas asortimana proizvoda, kampanje usmjerene na promociju

savjetodavne usluge u apotekama, predstavljanje noviteta iz ponude Ustanove, plasiranje korisnih zdravstvenih informacija namijenjenih građanima te obilježavanje značajnih datuma iz oblasti farmacije i zdravstva. Na taj način Ustanova osigurava da njena poruka dopre do svih segmenata korisnika, bez obzira na njihove medijske navike i preferencije, potvrđujući pritom svoju opredijeljenost da kvalitetna farmaceutska usluga i relevantne zdravstvene informacije budu jednako dostupne svim generacijama korisnika.

6.4.2.6. Ostale realizovane aktivnosti u 2025. godini

Imajući u vidu da JUAS, uslijed značajnih finansijskih obaveza proisteklih iz primjene kolektivnog ugovora, ne raspolaže dostatnim sredstvima za značajnije adaptacije poslovnih prostora i uspostavljanje jedinstvenog i prepoznatljivog vizuelnog identiteta na nivou poslovnica, i to apoteka: Kobilja Glava, Mejtaš, Logavina, Čengić Vila, Gračanica i Hrasnica. S tim u vezi, Odjel marketinga je pronašao kreativno rješenje unutar postojećih finansijskih mogućnosti. Korištenjem raspoloživih resursa i vlastitih kadrovskih kapaciteta, pristupilo se osmišljavanju i kreiranju dizajna natpisa za apoteke, čime se na ekonomičan, ali vizuelno učinkovit način nastoji podići estetska privlačnost poslovnih jedinica i poboljšati njihova prepoznatljivost u očima korisnika. Iako se radi o mjeri koja je uvjetovana ograničenim finansijskim okvirom, ona istovremeno svjedoči o inventivnosti i proaktivnom pristupu Odjela marketinga koji, unatoč objektivnim ograničenjima, ne odustaje od cilja izgradnje snažnog i prepoznatljivog brenda JUAS na izuzetno konkurentnom tržištu na kojem Ustanova svakodnevno posluje.



6.4.2.7. Call centar

Djelatnosti Call centra u izvještajnom periodu realizovane su kroz sljedeće aktivnosti:

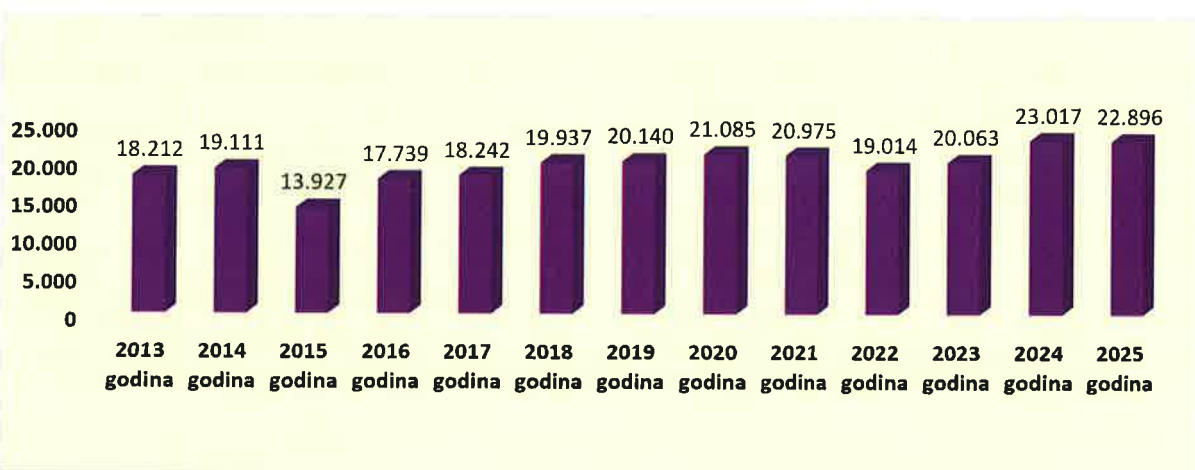
- Putem chat platforme ostvarena je kontinuirana komunikacija sa pacijentima i posjetiocima, pri čemu je evidentiran značajan broj interakcija.
- Call centar je bio dostupan korisnicima 24 sata dnevno.

Ukupan broj zaprimljenih poziva u 2025. godini iznosio je 22.896.

U nastavku je prikazan ukupan broj poziva u Call centru od 2013. godine. Stalno visok obim komunikacije potvrđuje da Call centar JUAS zauzima nezaobilazno mjesto u sistemu pružanja farmaceutskih usluga, garantirajući pravovremenu, pouzdanu i neprekidnu dostupnost informacija. Dostupnost 24 sata dnevno, 7 dana u sedmici, direktno doprinosi kvalitetu usluge, jačanju povjerenja korisnika i bržem odgovoru na potrebe pacijenata i šire javnosti.

Mjesec	Ukupan broj poziva 2023	Ukupan broj poziva 2024	Ukupan broj poziva 2025 god
JANUAR	1.312	2.074	1.429
FEBRUAR	1.449	2.236	1.720
MART	1.551	1.789	1.913
APRIL	1.476	2.331	2.770
MAJ	1.538	2.131	1.336
JUNI	1.633	1.664	1.488
JULI	1.590	2.166	1.937
AVGUST	1.961	1.784	1.600
SEPTEMBAR	2.025	846	2.231
OKTOBAR	1.680	2.089	1.960
NOVEMBAR	1.827	1.884	2.068
DECEMBAR	2.021	2.023	2.444

UKUPNO: 20.063 23.017 **22.896**



6.4.3. ODJEL ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ

Odjel za istraživanje i razvoj je i u 2025. godini bio posvećen zadatku da se kvalitet i visoki standardi farmaceutske usluge postignu u cijeloj JUAS, kroz različite aktivnosti usmjerene ka poboljšanju kvaliteta i sigurnosti, a sve u skladu s godišnjim planom rada.

Sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JUAS je utemeljen na AKAZ certifikacijskim standardima za apoteke i smjernicama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i drugim relevantnim zakonima iz oblasti zdravstva.

6.4.3.1. Istraživanje i razvoj

Odjel za istraživanje i razvoj je i u 2025. godini bio posvećen zadatku da se kvalitet i visoki standardi farmaceutske usluge postignu u cijeloj Javnoj ustanovi "Apoteke Sarajevo", kroz različite aktivnosti usmjerene ka poboljšanju kvaliteta i sigurnosti, a sve u skladu s godišnjim planom rada.

6.4.3.2. Kvalitet

Sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JUAS počiva na AKAZ certifikacijskim standardima za apoteke, smjernicama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije Bosne i Hercegovine te Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta i sigurnosti i drugim relevantnim propisima iz oblasti zdravstva.

Također, sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JUAS je utemeljen na međunarodnim standardima ISO 9001:2015, koji se odnosi na poslovanje, ISO 14001:2015, koji se odnosi na zaštitu okoliša i 27001:2022, koji se odnosi na sigurnost informacija.

U skladu sa zahtjevima AKAZ certifikacijskih standarda i međunarodnih ISO normi, kontinuirano se radilo na primjeni i održavanju sistema upravljanja kvalitetom koji je u stanju isporučiti sigurnu i kvalitetnu farmaceutsku uslugu, kao i siguran i kvalitetan proizvod.

Procedure su redovno praćene i, prema potrebi, revidirane ili nadopunjavane novim, s ciljem prilagodbe potrebama Ustanove i unapređenja radnih procesa.

U okviru obaveznog izvještavanja prema AKAZ-u, na mjesečnom nivou su praćeni obavezni indikatori izvedbe za sve apoteke, na osnovu kojih se izrađuje finalni izvještaj na godišnjem nivou.

Praćene su prijave problema s lijekovima i receptima, i to:

- prijave sumnje u kvalitetu lijeka i ostalih proizvoda, uključujući i vlastite Galas proizvode,
- prijave neispravnosti lijekova i ostalih proizvoda, uključujući i vlastite Galas proizvode,
- prijave sumnje na falsifikat recepta,

- prijave neželjenih djelovanja lijeka, uključujući i vlastite Galas proizvode,
- povlačenje lijekova s tržišta različitih proizvođača, po uputama ALMBiH.

U okviru implementiranog ISO certifikacijskog sistema upravljanja, uspješno je proveden 1.nadzorni audit cijele JUAS, prema standardima ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 27001:2022, u decembru 2025. godine.

Praćeno je zadovoljstvo pacijenta/korisnika uslugama JU Apoteke Sarajevo, i to prema:

- izvještajima s terena u vidu prigovora, pohvala, sugestija, a u saradnji sa Komisijom za prigovore JUAS,
- anketi o ispitivanju zadovoljstva pacijenata/korisnika.
- Izvršeno je i ispitivanje zadovoljstva uposlenika JUAS kroz anonimni upitnik.

Plan integriteta

Odjel za istraživanje i razvoj zadužen je za monitoring nad provođenjem Plana integriteta JU "Apoteke Sarajevo", posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta Ustanove, te davanje prijedloga za njegovo unaprjeđenje.

U saradnji sa ostalim sektorima i odjelima Ustanove, urađena je Analiza učinkovitosti Plana integriteta JU "Apoteke Sarajevo" od 2022.godine, a zatim i kreiran novi Plan integriteta JU "Apoteke Sarajevo". Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, podnosi se izvještaj o provođenju Plana integriteta rukovodiocu institucije i Uredu za borbu protiv korupcije.

Sav medicinski otpad nastao u 2024. godini prikupljen je iz svih organizacionih jedinica, tretiran u skladu s važećim procedurama i propisima te pripremljen za predaju ovlaštenom operateru na konačno zbrinjavanje.

Ambalažni otpad

Nastavljena je saradnja sa operaterom sistema *Ekopak*, u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša i Zakonom o upravljanju otpadom, kroz redovno izvještavanje o ambalažnom otpadu koji se plasira na tržište FBiH kroz proizvodnju magistralnih i galenskih proizvoda.

Farmaceutski fakultet

U saradnji s Farmaceutskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu organizovano je i koordinirano obavljanje stručne prakse studenata X semestra u apotekama, pod vodstvom certificiranih mentora stručne prakse.

S druge strane, Odjel za istraživanje i razvoj bio je posvećen i zadatku da se održi uspostavljeni sistem upravljanja kvalitetom u Galenskom laboratoriju "Galas" kao i kvalitet vlastitih proizvoda iz galenske proizvodnje.

6.4.3.3. Galenski laboratorij „Galas“

Cijeneći izuzetan značaj vlastite proizvodnje i stratešku vrijednost Galenskog laboratorija „Galas“ kao jedinstvenog resursa koji JUAS razlikuje od konkurencije, sve aktivnosti tokom 2025. godine bile su usmjerene ka sveobuhvatnom unapređenju procesa i proizvoda Galas portfolija. Uz dosljednu realizaciju planirane proizvodnje i provedbu svih aktivnosti predviđenih godišnjim planom, poseban naglasak stavljen je na optimizaciju proizvodnih procesa, podizanje kvaliteta postojećih proizvoda te razvoj i proširenje asortimana, s ciljem da Galas nastavi učvršćivati svoju poziciju kao prepoznatljiv i pouzdan domaći brend. Na taj način Ustanova potvrđuje svoju opredijeljenost da vlastita galenska proizvodnja ne ostane tek prateća djelatnost, već da se razvije u punopravni strateški stub poslovanja JUAS, koji doprinosi kako finansijskoj održivosti, tako i jačanju ugleda Ustanove u široj zdravstvenoj i poslovnoj zajednici.

U izvještajnom periodu nastavilo se raditi na racionalizaciji lagera gotovih Galas proizvoda i polaznih sirovina, uz pažljivo planiranje proizvodnje koje prati tempo prodaje i potrebe Odjela prodaje.

Galas portfolio čini ukupno 70 proizvoda, koji su svrstani u sljedeće grupe proizvoda:

- galenski proizvodi,
- kozmetika,
- kozmetika sa posebnom namjenom,
- dodaci prehrani.

Proizvodnja u Galenskom laboratoriju „Galas“ u 2025. godini je pratila tempo prodaje, poštujući principe GMP (dobre proizvodnje prakse), GLP (dobre laboratorijske prakse) i GDP (dobre distributivne prakse).

Dio portfolija se obezbjeđuje iz vlastite proizvodnje, a dio iz ugovorne proizvodnje.

U vlastitoj proizvodnji proizvedeno je 94.033 komada gotovih proizvoda (kozmetika, kozmetika sa posebnom namjenom, galenski proizvodi).

Ukupno je u 2025. godini proizvedeno 57.222 komada gotovog proizvoda ugovorne proizvodnje (vagitorije i supozitorije 7.986 komada i 49.236 komada čajeva).

Vodeći preparati prema ostvarenoj količini proizvodnje u 2025. godini su:

- Galacyclin mast 10 g – 10.942 kom.
- Čaj urolški 100 g – 10.357 kom.

Kontrolno-analitički laboratorij „Galas“ je nastavio sa procesima redovne kontrole ulaznih sirovina, poluproizvoda i gotovih proizvoda.

Nastavilo se sa procesom registracije i obnove registracije „Galas“ proizvoda. Izvršena je i obnovljena registracija sljedećeg proizvoda:

- za grupu – Kozmetika sa posebnom namjenom:
 - o Algal losion za masažu 100 ml.

Nastavljen je proces provođenja studija stabilnosti za Galas proizvode, u saradnji s eksternim laboratorijama, s ciljem definiranja i eventualnog produženja roka upotrebe.

Nastavljen je proces upravljanja kvalitetom pročišćene vode u organizacionim jedinicama JUAS. Zahvaljujući provedenim poboljšanjima u svim segmentima, ovaj proces dostigao je visok nivo pouzdanosti. Prema godišnjem planu, uz podršku eksternih laboratorija, provedeno je redovno uzorkovanje i analiza pročišćene vode u svim poslovnim jedinicama.

6.4.4. ODJEL NABAVKE

U toku 2025. godine Odjel nabavke nastavio je s aktivnostima usmjerenim na unapređenje i optimizaciju postojećih radnih procesa te poboljšanje organizacije rada u cjelini. Ključni prioritet bio je osiguranje neprekidne i odgovarajuće snabdjevenosti apoteka, uz pravovremeno informiranje zaposlenika u svim poslovnim jedinicama.

Jasno definisanim ugovornim obavezama sa dobavljačima osigurana je pravovremena i pouzdana isporuka naručene robe. Uzimajući u obzir učestale defektore na tržištu lijekova i medicinskih proizvoda, posebna pažnja usmjerena je na blagovremeno prikupljanje informacija o planiranim i aktualnim defekturama. Na taj način nastojalo se zadržati optimalan nivo zaliha unutar ustanove, kako bi se zajamčila neprekidna dostupnost proizvoda u apotekama. Sve relevantne informacije pribavljene od dobavljača i proizvođača redovno su dostavljane poslovnim jedinicama, čime je osigurano da krajnji korisnici uvijek raspoložu tačnim i pouzdanim podacima.

Uz redovno snabdijevanje apoteka, znatna pažnja bila je usmjerena i na ostvarivanje dodatnih pogodnosti za ustanovu. Zahvaljujući sinergijskoj saradnji s Odjelom prodaje, postignuti su dodatni rabati i bonifikacije uz istovremeno održavanje optimalnog nivoa lagera. Ovakav pristup dao je značajan doprinos u ublažavanju negativnih učinaka tržišnih izazova s kojima se ustanova suočavala u prethodnom periodu.

U svakodnevnom poslovanju dosljedna pažnja posvećena je usklađenosti s važećim zakonskim propisima te provođenju odluka i mjera nadležnih institucija. Kao potvrda takvog pristupa, tokom 2025. godine nije zabilježena ni jedna pritužba tržišne inspekcije na rad ustanove u oblasti snabdijevanja i formiranja cijena.

6.4.4.1. *ISO standard*

U toku 2025. godine proveden je interni audit Komisije za ISO standarde, koji je obuhvatio i djelovanje Odjela nabavke. Komisija je sprovedla temeljit pregled i analizu postojećih procedura, kao i načina njihove primjene u svakodnevnom poslovnim procesima.

Tokom audita izvršen je uvid u dokumentaciju, radne obrasce i procedure, a obavljani su i razgovori sa zaposlenicima Odjela. Po završetku pregleda utvrđeno je da Odjel nabavke u potpunosti primjenjuje propisane standarde i dosljedno se pridržava svih definisanih procedura, uputa i obrazaca predviđenih ISO sistemom upravljanja kvalitetom.

Dosljedno primjenjivanje standardiziranih procedura bitno doprinosi podizanju kvaliteta rada Odjela, unapređenju organizacije poslovnih procesa i jačanju učinkovitosti u svim segmentima poslovanja.

6.4.4.2. Optimizacija zaliha i nabavki

Radi ostvarivanja strateških ciljeva ustanove i maksimiziranja finansijskih i operativnih koristi, od presudnog je značaja bila visokokvalitetna saradnja i koordinacija između Odjela nabavke i Odjela prodaje, uz kontinuirani nadzor rukovodioca Sektora farmacije.

Zahvaljujući intenzivnom angažmanu menadžmenta te usklađenom radu Odjela prodaje i Odjela nabavke, kroz planski pristup kreiranju narudžbi i fokusiranu prodajnu aktivnost, uspješno su ispunjeni potpisani ugovori koji su Ustanovi donijeli ostvarivanje dodatnih benefita.

Jedan od ključnih pokazatelja efikasnog upravljanja nabavkom i prodajom jeste odnos lagera i ostvarene prodaje. U nastavku je prikazan pregled lagera, prodaje i opterećenja lagera JUAS. Posmatrajući stanje u proteklih osam godina, opterećenje lagera kretalo se od 4,32 mjeseca u 2018. godini do 2,65 mjeseci za 2025. godinu. Prethodna godina bilježi do sada najpovoljniji omjer lagera i prodaje, uz istovremeno najuspješnije ostvarene benefite za Ustanovu, što predstavlja izuzetan poslovni uspjeh i značajan napredak.

DATUM	LAGER NA DAN 31.12. 2025	PRODAJA	OPTEREĆENJE LAGERA JUAS
31.12.2025.	15.823.273,00	74.173.822,00	2,56

U toku 2025. godine Odjel nabavke dodatno je pojačao aktivnosti praćenja relokacija robe između apoteka, kao i upravljanja ukupnim lagerom na razini ustanove. Putem informacionog sistema kontinuirano su monitorisani artikli s kraćim rokom trajanja, kao i oni koji mogu potencijalno opteretiti lager.

Na temelju provedenih analiza, Odjel nabavke koordinirao je relokacije robe između poslovnih jedinica s ciljem optimalnog upravljanja zalihama i minimiziranja suvišnog opterećenja lagera. Zahvaljujući usklađenom radu timova unutar Odjela, nova poslovna godina otpočeta je sa stabilnim i dobro strukturiranim lagerom koji pruža osnovu za realizaciju nabavki uz ostvarivanje dodatnih finansijskih benefita za Ustanovu.

6.4.4.3. Kontrola cijena

Tokom 2025. godine naglašen prioritet bila je kontrola cijena i marži. Unutar Odjela uspostavljeno je više kontrolnih mehanizama koji osiguravaju kontinuirani nadzor i praćenje kretanja cijena.

Prva provjera odvija se u procesu realizacije nabavke od dobavljača, dok se druga kontrola sprovodi u fazi fakturisanja i knjiženja primljene robe. Ukoliko se uoče odstupanja u cijenama, informacija se proslijeđuje stručnom saradniku za obradu šifarnika, koji provodi dodatnu analizu i o nalazima obavještava rukovodioca Odjela.

Na osnovu provedene analize donosi se odluka o eventualnim korekcijama ili narednim koracima. Ovakav sistem kontrole omogućava nabavku robe pod povoljnim uvjetima i po konkurentnim cijenama, uz dosljedno osiguravanje ujednačenosti cijena u svim poslovnim jedinicama.

6.4.4.4. *Kadar*

U Odjelu za nabavku, pored rukovodioca, angažovano je četiri magistra farmacije i četiri farmaceutska tehničara koji obavljaju ulogu kontakt osoba za apoteke i veletrgovine, te zaposlenici raspoređeni na lager i administrativne poslove.

U Odjelu logistike zabilježene su značajne organizacijske promjene i odliv kadra. Unatoč tome, postignuti su zapaženi rezultati: povećana su ulaganja u Ustanovu, uključujući krečenje apoteka, popravku krova, servis elektro i plinskih instalacija te održavanje transportnih i putničkih vozila.

6.4.4.5. *Farmaceutski otpad*

JUAS raspolaže dokumentom „Plan upravljanja farmaceutskim otpadom JUAS“, koji je usklađen s „Planom zaštite okoliša Kantona Sarajevo“ i važećim zakonskim propisima iz ove oblasti.

Također je uspostavljena Standardna operativna procedura za upravljanje farmaceutskim otpadom, koja se, uz precizno definisane upute i odgovarajuće obrasce, dosljedno provodi u svim poslovnim jedinicama Ustanove.

Tokom 2025. godine farmaceutski otpad prikupljan je iz svih poslovnih jedinica i prevožen u dislocirano skladište, gdje je propisno pohranjen i razvrstan prema utvrđenim kategorijama. Pod nadzorom federalnih inspektora, otpad je preuzet i zbrinut od strane ovlaštene kompanije specijalizirane za zbrinjavanje farmaceutskog otpada.

6.4.5. *Odjeljenje Logistike*

Iako su djelovali sa smanjenim kadrovskim kapacitetom, uposlenici Odjeljenja logistike tokom 2025. godine bili su usmjereni na osiguravanje kontinuiranog, efikasnog i ekonomičnog funkcionisanja svih poslovnih jedinica, uz dosljednu primjenu zakonskih propisa i internih procedura. Poseban naglasak stavljen je na unapređenje infrastrukturnih uslova rada, sigurnosti objekata, tehničke ispravnosti opreme i poboljšanje ukupnog radnog okruženja.

U toku izvještajnog perioda sprovedene su brojne aktivnosti na održavanju i unapređenju poslovnih objekata.

U nastavku su prikazane ključne aktivnosti Odjeljenja logistike tokom 2025. godine.

- planiranje i analiza predviđenih budžetskih sredstava iz oblasti održavanja i tenderskih nabavki roba i usluga
- održavanje poslovnih jedinica uz obezbjeđenje svakodnevnih potreba poslovnica
- nabavka, održavanje i servisiranje klima uređaja, plinskih i električnih bojlera
- kontinuirana saradnja sa upraviteljima u cilju rješavanja problema vezanih za zajedničke dijelove objekata i instalacija u skladu sa zakonom,
- održavanje voznog parka, redovni servisi, tehnički pregledi i vanredne popravke vozila
- nabavka i distribucija kancelarijskog, higijenskog i drugog potrošnog materijala.
- kreiranje i realizacija otpremnica za potrošna materijalna sredstva prema zahtjevima apoteka i službi

- kreiranje naloga nabave-narudžbenica prema dobavljačima za sve nemedicinske robe, osnovna sredstva i usluge
- logistička verifikacija i knjiženje-odlaganja faktura i druge dokumentacije za nabavku svih nemedicinskih potrošnih i osnovnih-stalnih sredstava i usluga, uz punu saradnju i koordinaciju sa odjelom računovodstva
- organizacija, praćenje, kontrola i servisiranje iz oblasti protivpožarne zaštite, obuka uposlenika iz oblasti protivpožarne zaštite
- organizacija, praćenje i evidencija verifikacije vaga i ostale medicinske opreme u poslovnim jedinicama
- u saradnji sa Zavodom za javno zdravstvo KS organizovani su redovni sanitarni pregledi uposlenika
- organizacija i kontrola sprovođenja DDD mjera, plan i evidencija
- stalna evidencija povreda na radu
- redovno izdavanje putnih naloga za dostavna i putnička vozila, kao i vođenje evidencije o potrošnji goriva
- redovno održavanje destilacionih aparata u apotekama
- kontinuirana nabavka roba široke potrošnje od ugovorne firme
- praćenje i evidencija iz oblasti fizičke i elektronske zaštite objekata, održavanje alarmnih uređaja i sistema video nadzora
- učešće u koordinaciji i provođenju godišnjeg popisa inventara
- sprovođenje svih zakonskih propisa iz djelokruga rada
- izvršeni su radovi na krečenju apoteka (apoteka Koševsko Brdo, apoteka Skenderija, apoteka Centar, apoteka Bosna i apoteka Vogošća), kao i intervencije na elektroinstalacijama u cilju osiguranja tehničke sigurnosti funkcionalnosti sistema
- u Ustanovi je u skladu sa uslugom procjene ugroženosti i elaborata zaštite šticeenog objekta koja je odobrena od strane MUP – a izvršena ugradnja potpuno novog sistema vidionadzora, čime je značajno unaprijeđen nivo sigurnosti poslovnih prostora
- posebno značajan zahvat odnosio se na zamjenu dotrajalog lima na krovu apoteke Čengić Vila, čime je riješen dugogodišnji problem prokišnjavanja i dodatno osigurana zaštita objekta
- obezbijedena je i postavljena zaštitna folija na staklenim površinama u pojedinim poslovnim jedinicama čime se obezbijedila dodatna kako zaštita od sunca
- U skladu sa periodičnim pregledom i ispitivanjem mašina i uređaja, ovlašteno certificirano tijelo izvršilo je pregled destilatora, sterilizatora i digestora u poslovnim jedinicama te izdalo upotrebne dozvole, čime je potvrđena njihova tehnička ispravnost i sigurnost za dalju upotrebu

U izvještajnom periodu, a obzirom na evidentan rast svih troškova, znatno su povećani troškovi održavanja objekata.

Neovisno od istog, Ustanova je u skladu sa svojim mogućnostima izdvojila određena sredstva te su provedeni radovi na krečenju apoteka, uređenja interijera (apoteka Koševsko Brdo, apoteka Skenderija, apoteka Centar, apoteka Bosna i apoteka Vogošća), čime su unaprijeđeni higijenski i estetski standardi prostora.

Pored toga, izvršena je zamjena dotrajalih elektroinstalacija i rasvjetnih tijela tamo gdje je bilo potrebno, s ciljem povećanja sigurnosti i pouzdanosti sistema.

U izvještajnom periodu provedena je javna nabavka opreme za sistem video nadzora, zaštite objekata i protivpožarnu zaštitu, čime je učinjen značajan korak u unapređenju sigurnosnih standarda unutar cijele mreže poslovnih jedinica JUAS. Nabavka i instalacija suvremene opreme omogućila je uspostavljanje sveobuhvatnog i pouzdanog sigurnosnog sistema koji istovremeno štiti imovinu Ustanove, osigurava sigurnost uposlenika i korisnika usluga te doprinosi stvaranju povoljnijeg i sigurnijeg radnog okruženja u svim apotekama. Pored neposrednih sigurnosnih učinaka, provedena nabavka predstavlja i ispunjenje zakonskih obaveza iz oblasti zaštite objekata i protivpožarne zaštite, čime JUAS potvrđuje svoju posvećenost usklađenosti s važećim propisima i standardima, ali i odgovornost prema svima čija se sigurnost i dobrobit nalaze u fokusu djelovanja Ustanove.

Karakteristike koje svakodnevno unaprijeđujemo i vrijednosti koje njequjemo

- ❖ *tržišni smo lider u pružanju kvalitetne i vrhunske usluge našim pacijentima/korisnicima usluga, a edukacijom naših uposlenika ostvarujemo više standarde naših usluga*
- ❖ *javna smo Ustanova koja kontinuirano poboljšava svoje tehnološke sposobnosti kako bi osigurala inovativna rješenja za zadovoljenje potreba klijenata/kupaca*
- ❖ *privlačimo i zadržavamo talentirane ljude stvarajući kulturu koja potiče otvorenost, inovativnost, promiče individualni rast i nagrađuje inicijativu i performanse*
- ❖ *zdravstvena smo Ustanova koja je bila i biti će najvrijednija farmaceutska znanstvena baza koja omogućava poslovni uspjeh i opću dobrobit društva*
- ❖ *Ustanova smo koja nastoji postaviti nove farmaceutske standarde i korporativne etike u službi kompletnog društva u kojem poslujemo, ali i šire*

7. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

JUAS su osnovane u cilju obavljanja farmaceutske djelatnosti i osiguranja snabdijevanja stanovništva, zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu, lijekovima i medicinskim sredstvima.

JUAS su osnovane Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ Skupštine Grada Sarajevo, broj: 01-012-70-55-6/92 od 14.09.1992. godine, transformacijom Osnovne organizacije Apoteka „Sarajevo“ n.sol.o Sarajevo u sastavu UMC RO „Udruženje apoteke“ n.sol.o Sarajevo registrovano kod Osnovnog suda udruženog rada U/I-968/86 od 30.10.1986. godine na reg. ulošku 1-1415. Rješenjem Ministarstva zdravlja R/F BiH VR. 03-5-6/94 od 5.5.1994. godine i br. 03-5-105/95 od 6.6.1995 godine Ustanova ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje djelatnosti.

JUAS su dana 12.11.2005. godine, pod brojem 04/5-1/IV-17-1-5684-2356/05 dobila Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost i upisana je u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, te joj je dodijeljen identifikacioni broj: 200280090003.

Osnivač JUAS je Kanton Sarajevo sa upisanim kapitalom 0,00 KM, a lice ovlašteno za zastupanje je Zenaida Hasić mr.ph, Generalni direktor bez ograničenja ovlaštenja.

JUAS svoje poslovne aktivnosti obavlja preko 47 poslovnih jedinica (Apoteka/Ogranaka/Depoa), od kojih se 40 apoteka nalazi u Kantonu Sarajevo, dok je 7 Apoteka/Ogranaka/Depoa nalazi u Zeničko-dobojskom kantonu. Za ovu Ustanovu karakterističan je koncept samofinansirajućeg poslovanja, a detaljne analize, ostvarenog rezultata poslovanja i svih bitnih elemenata koji imaju učinak na konačni ishod, iskazane su u nastavku ovog Izvještaja.

Analiza poslovanja

JUAS vodi računovodstvene evidencije u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS), koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima, koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu, odnosno načelu historijskog troška, koji se dosljedno primjenjuju prema vremenskom nastanku i vodi u izvornim vrijednostima tokom cijelog računovodstvenog procesa, kako bi poslužili kao osnova za finansijsko izvještavanje u svim obračunskim periodima.

JUAS primjenjuju sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastanka poslovanja i sva računovodstvena evidencija iskazana je u domaćoj valuti (konvertibilna marka, KM)

Finansijski izvještaji na dan 31.12.2025. godine, uz detaljnu analizu poslovanja prikazuju realan i objektivan finansijski položaj JUAS u svim značajnim aspektima. Rezultati poslovanja, bilans stanja, bilans uspjeha i gotovinski tok za završni period iskazani su u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U nastavku je detaljno prikazana analiza poslovanja, koja je zasnovana na set-u finansijskih izvještaja: Bilansu stanja, Bilansu uspjeha i Izvještaju o novčanim tokovima za 2025. godinu, te je iskazana vrijednosna razlika u odnosu na prethodnu 2024. godinu.

Ostvareni finansijski rezultat za period 01.01. - 31.12.2025.

JUAS je u toku 2025. godine ostvarila ukupan rast prihoda 21,82 % u odnosu na prethodnu 2024. godinu.

Ključni pokazatelji poslovanja sumarno su prikazani u narednim tabelama:

Tabela 1: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2025.

POSLOVNI PRIHODI	BRUTO PROFIT	EBITDA	NETO REZULTAT
100.445.000	21.182.004	650.778	171.077
 22%	 8%	 -12%	 -15%

Tabela 2: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2025.

POKAZATELI	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Poslovni prihodi	82.453.470	100.445.000	17.991.530 	21,82%
Bruto profit	19.637.038	21.182.004	1.544.966 	8%
EBITDA	736.219	650.778	-85.441 	-12%
EBIT poslije poreza	202.302	171.077	-31.225 	-15%

Tabela 3: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2025.

Indikator	2024	2025
Poslovni prihodi	82.453.470	100.445.000
Bruto profit	19.637.038	21.182.004
Fiksni i varijabilni troškovi	22.891.247	-25.708.050
Fiksni i varijabilni troškovi u bruto profitu	-117%	-121%
EBITDA	736.219	650.778
Finansijski prihodi	6.320	2.350
Amortizacija	-981.582	-1.005.240
EBIT poslije poreza	202.302	171.077

- Neto finansijski rezultat u 2025. godini ostvaren u iznosu od 171.077 KM.

Graf 1: Pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2025.

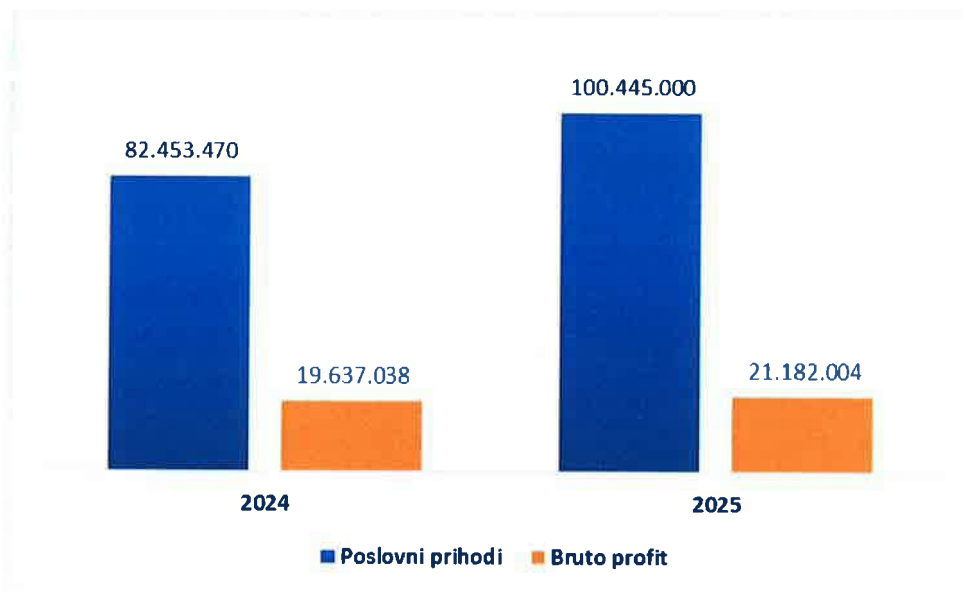


Tabela 4: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2025.

Pozicija	2024	%	2025	%
KAPITAL	10.227.916	27%	11.602.596	26%
Dugoročne obaveze	1.861.862	5%	1.730.646	4%
Kratkoročne obaveze	25.866.008	68%	30.867.320	70%

Tabela 5: Sumarni pregled ključnih pokazatelja poslovanja za period 01.01.-31.12.2025.

Pozicija	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Nabavke CITO	1.530.988	13.783.756	12.252.768	↑ 800%
Nabavke	57.003.713	61.960.473	4.956.760	↑ 9%
Prihod od rabata	8.160.292	8.944.482	784.190	↑ 10%
Zalihe	14.119.017	16.221.327	2.102.310	↑ 15%

U toku 2025. godine nabavke rastu 9 %, dok prihodi od rabata rastu 10 %, u odnosu na 2024. godinu.

Analiza bilansa uspjeha

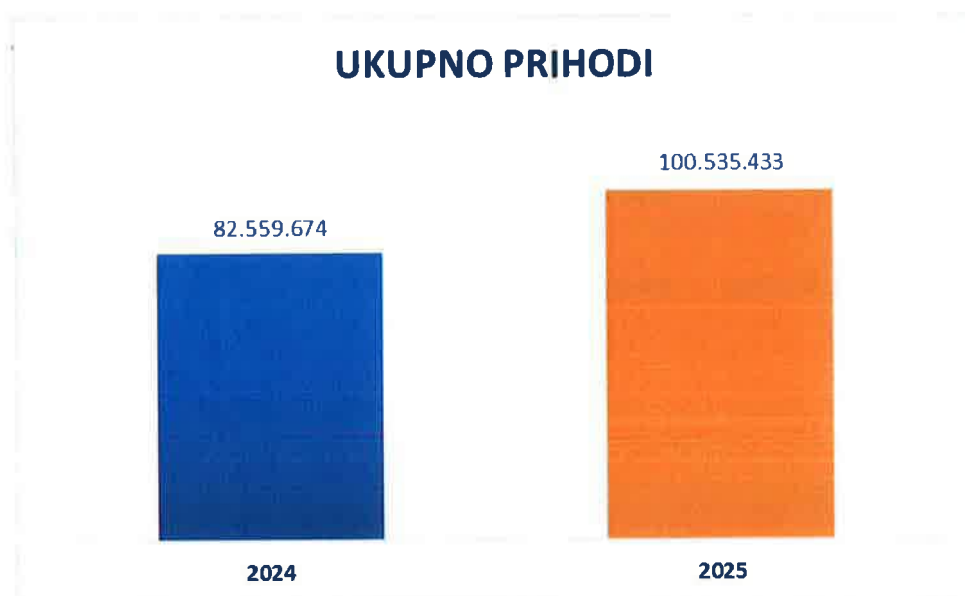
Prihodi i profitabilnost

Ukupno ostvareni prihodi u 2025. godini iznose 100.535.433 KM te u odnosu na 2024. godinu su povećani za 17.975.759 KM ili 21,77 %.

Tabela 6: Ukupni prihodi

Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno prihod	82.559.674	100.535.433	17.975.759	↑ 21,77%
UKUPNO PRIHODI	82.559.674	100.535.433	17.975.759	↑ 21,77%

Graf 2: Ukupni prihodi



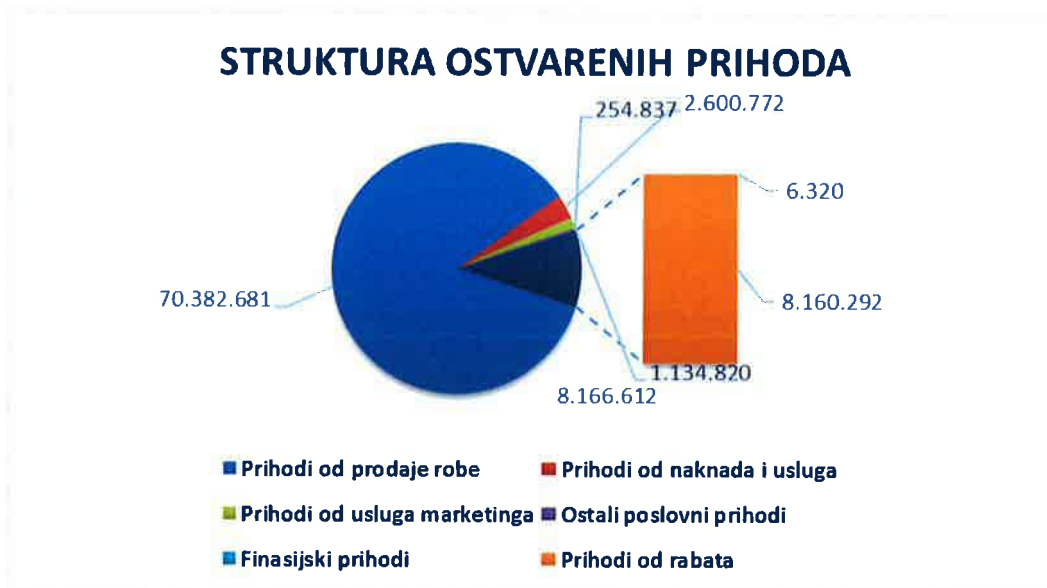
Struktura ostvarenih prihoda

Tabela 7: Struktura ostvarenih prihoda

Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	66.793.525	82.556.157	15.762.632	↑ 24%
Ostali prihodi i dobiti	8.329.249	9.151.409	822.160	↑ 10%
Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	6.350.235	7.700.548	1.350.313	↑ 21%
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu	980.461	1.036.886	56.425	↑ 6%
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha	85.505	77.224	-8.281	↓ -10%
Ostali prihodi	20.699	13.209	-7.490	↓ -36%
Ukupno ostali prihodi	82.559.674	100.535.433	17.975.759	↑ 21,77%

- Prihodi od prodaje robe iznose 82.556.157 KM, isti su povećani u odnosu na 2024. godinu za 15.762.632 KM ili 24%.
- Ostali prihodi i dobiti iznose 9.151.409 KM, isti su u odnosu na 2024. godinu povećani za 822.160 KM ili 10 %.
- Prihodi od pruženih usluga iznose 7.700.548 KM, isti su u odnosu na 2024. godinu povećani za 1.350.313 KM ili 21 %.
- Prihodi od prodaje gotovih proizvoda iznose 1.036.886 KM, isti su u odnosu na 2024. godinu povećani za 56.425 KM ili 6 %.
- Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha iznose 77.224 KM, u odnosu na 2024. godinu isti bilježe smanjenje u iznosu u iznosu 8.281 KM ili 10 %.
- Ostali prihodi iznose 13.209 KM, u odnosu na 2024. godinu isti bilježe smanjenje u iznosu 7.490 KM ili 36 %.

Graf 3: Struktura ostvarenih prihoda



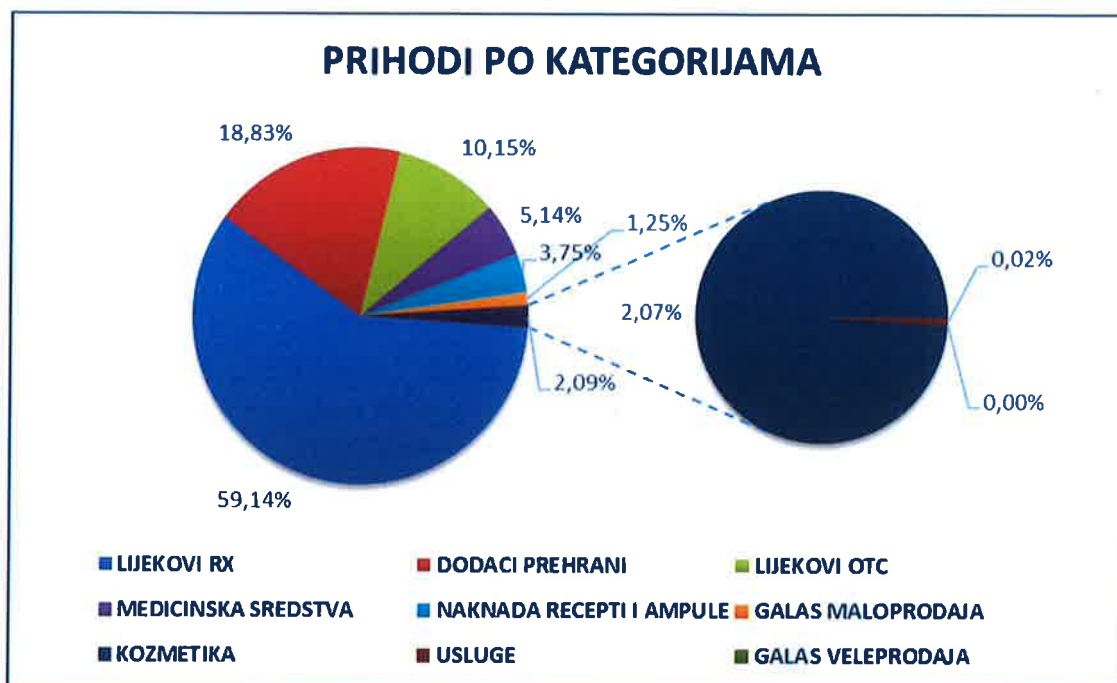
Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

Tabela 8: Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama

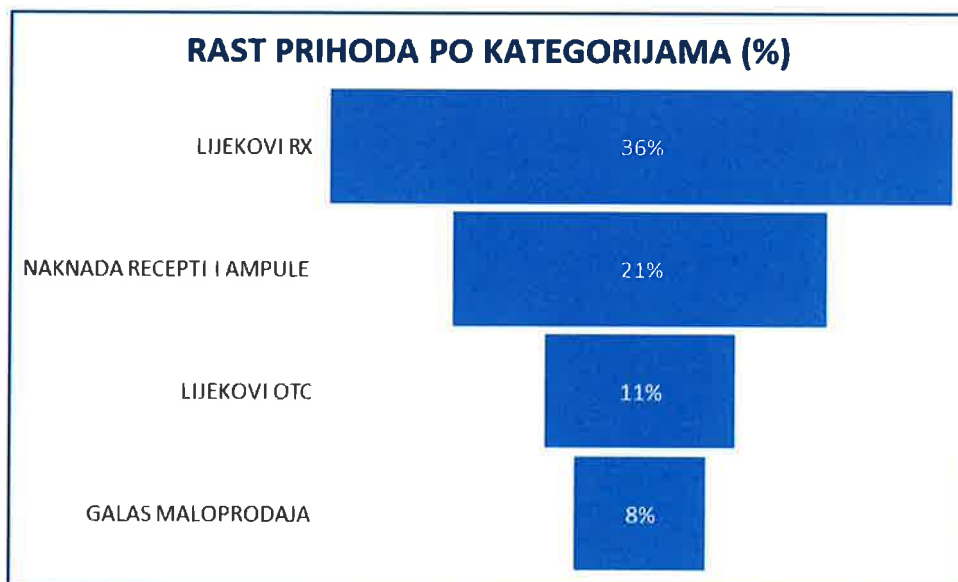
PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	37.712.721	51.104.167	13.391.446	↑	36% 59,14%
DODACI PREHRANI	15.396.773	16.268.193	871.420	↑	6% 18,83%
LIJEKOVI OTC	7.905.879	8.771.074	865.195	↑	11% 10,15%
MEDICINSKA SREDSTVA	4.230.042	4.443.344	213.302	↑	5% 5,14%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	2.672.210	3.243.265	571.055	↑	21% 3,75%
GALAS MALOPRODAJA	1.004.044	1.080.240	76.196	↑	8% 1,25%
KOZMETIKA	1.673.585	1.788.732	115.147	↑	7% 2,07%
USLUGE	17.952	17.553	-399	↓	-2% 0,02%
GALAS VELEPRODAJA	5.945	540	-5.405	↓	-91% 0,00%
DATI RABATI	-236.470	-305.765	-69.295	↑	29% -0,35%
UKUPNO	70.382.681	86.411.343	16.028.662	↑	23% 100%

- Lijekovi Rx iznose 51.104.167 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 13.391.466 KM ili 36 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 59,14 %.
- Dodaci prehrani iznose 16.268.193 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 871.420 KM ili 6 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 18,83 %.
- Lijekovi OTC iznose 8.771.074 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 865.195 KM ili 11% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 10,15 %.
- Medicinska sredstva iznose 4.443.344 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 213.302 KM ili 5 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 5,14%.
- Naknada za recepte i ampule iznosi 3.243.265 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 571.055 KM ili 21 % u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 3,75 %.
- Galas maloprodaja iznosi 1.080.240 KM, bilježi povećanje u iznosu 76.196 KM ili 8%, u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 1,25%.
- Kozmetika iznosi 1.788.732 KM, bilježi povećanje u iznosu 115.147 KM ili 7 % u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 2,07 %.
- Usluge iznose 17.553 KM, bilježe smanjenje u iznosu 399 KM ili 2% u odnosu na isti period prošle godine, imaju udio u ukupnoj prodaji 0,02 %.
- Galas veleprodaja iznosi 540 KM, bilježi smanjenje u iznosu 5.405 KM ili 91% u odnosu na isti period prošle godine, ima udio u ukupnoj prodaji 0,00 %.

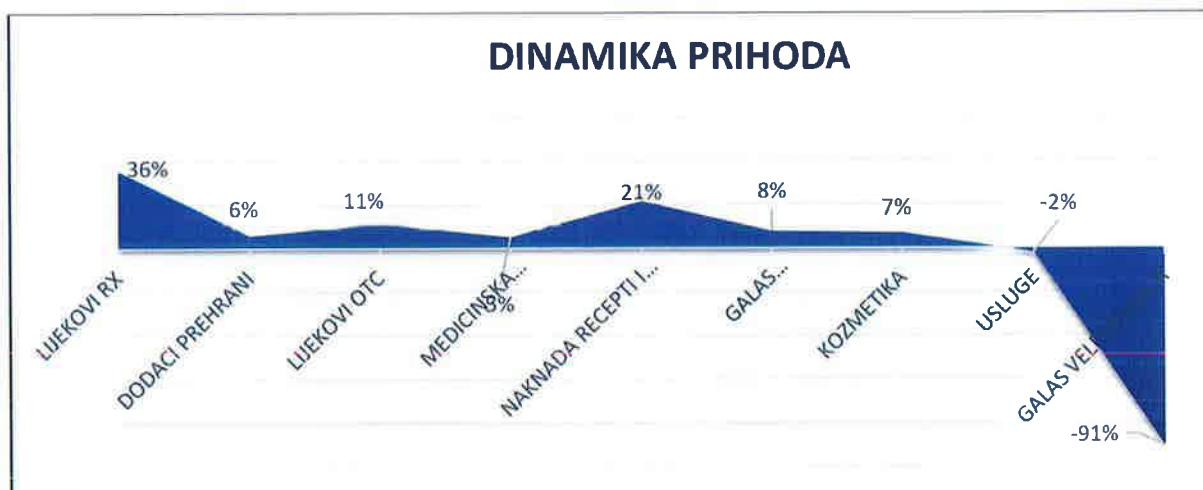
Graf 4: Struktura ostvarenih prihoda od prodaje robe i usluga po prodajnim kategorijama



Graf 5: Rast prihoda po kategorijama



Graf 6: Dinamika prihoda



Ostali značajni prihodi

Tabela 9: Finansijski i naturalni rabati

Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Finansijski i naturalni rabati	8.160.292	8.944.482	784.190	10%

Dobrom rabatnom politikom menadžmenta Ustanove, te potpisivanjem novih ugovora sa dobavljačima prihodi od finansijskih i naturalnih rabata bilježe povećanje u iznosu 784.190 KM ili 10 % u odnosu na isti period prošle godine.

Finansijski i naturalni rabati u 2025. godini iznose 8.944.482 KM.

Graf 7: Finansijski i naturalni rabati

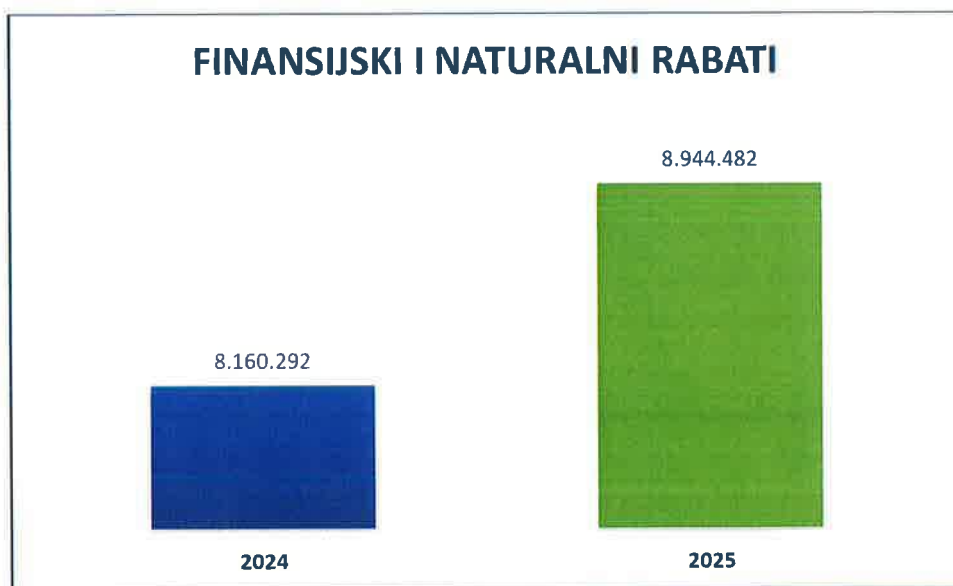


Tabela 10: Prihodi od marketinga i pruženih edukacija

Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi od marketinga i pruženih edukacija	1.134.820	1.378.944	244.124 ↑	22%

Prihodi od marketinga i pruženih edukacija iznose 1.378.944 KM, isti bilježe povećanje u iznosu 244.124 KM ili 22% u odnosu na isti period prošle godine.

Graf 8: Prihodi od marketinga i pruženih edukacija

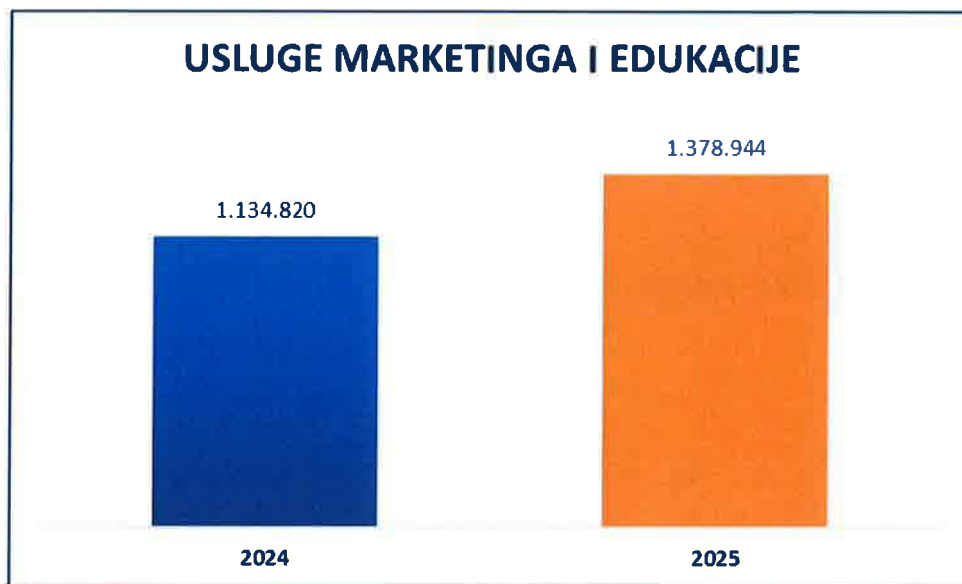
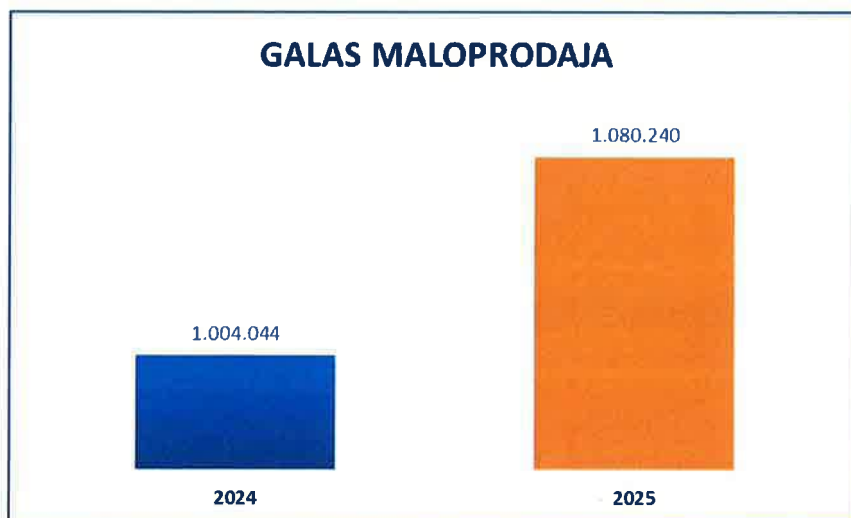


Tabela 11: Galas

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
GALAS MALOPRODAJA	1.004.044	1.080.240	76.196 ↑	8%	1,25%
GALAS VELEPRODAJA	5.945	540	-5.405 ↓	-91%	0,00%

Prihodi od Galasa – maloprodaja iznose 1.080.240 KM, isti bilježe rast u iznosu 76.196 KM ili 8% u odnosu na isti period prošle godine.

Graf 9: Galas maloprodaja



Analiza troškova

Rashodi

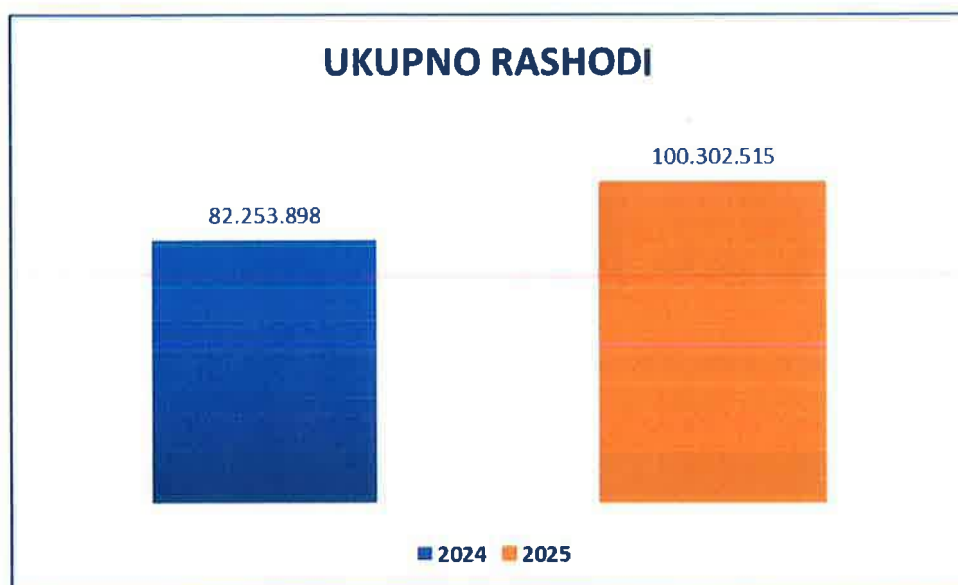
Ukupni rashodi za 2025. godinu iznose 100.302.515 KM, u odnosu na 2024. godinu isti su povećani za 18.048.617 KM ili 21,94 %

Tabela 12: Ukupno rashodi

Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno rashodi	82.253.898	100.302.515	18.048.617	↑ 21,94%
UKUPNO RASHODI	82.253.898	100.302.515	18.048.617	↑ 21,94%

Nivo ukupnih rashoda je porastao srazmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti.

Graf 10: Ukupno rashodi



Struktura ostvarenih rashoda

Tabela 13: Struktura ostvarenih rashoda

Struktura troškova poslovanja	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
Nabavna vrijednost prodane robe	58.484.109	73.701.790	15.217.681	↑ 26%	73%
Troškovi plata i ostalih ličnih primanja	20.400.568	22.993.434	2.592.866	↑ 13%	23%
Amortizacija	981.582	1.005.240	23.658	↑ 2%	1%
Troškovi sirovina i materijala	587.873	565.479	-22.394	↓ -4%	1%
Troškovi primljenih usluga	585.839	687.128	101.289	↑ 17%	1%
Ostali poslovni rashodi i troškovi	535.295	575.267	39.972	↑ 7%	1%
Troškovi energije i goriva	300.960	316.991	16.031	↑ 5%	0%
Manjkovi i ostala negativna usklađivanja zaliha	142.901	162.961	20.060	↑ 14%	0%
Troškovi rezervisanja, finansijski rashodi i ostali rashodi	234.771	294.225	59.454	↑ 25%	0%
UKUPNO RASHODI	82.253.898	100.302.515	18.048.617	↑ 21,94%	100%

- Nabavna vrijednost prodane robe iznosi 73.701.790, u odnosu na 2024. godinu bilježi povećanje u iznosu 15.217.681 KM ili 26%.
- Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja iznose 22.993.434 KM, u odnosu na 2024. godinu bilježi povećanje u iznosu 2.592.866 KM ili 13 %.

- Amortizacija iznosi 1.005.240 KM, u odnosu na 2024. godinu bilježi povećanje u iznosu 23.658KM ili 2 %.
- Troškovi sirovina i materijala iznose -565.479 KM, u odnosu na 2024. godinu bilježe smanjenje u iznosu -22.394 KM ili 4 %.
- Troškovi primljenih usluga iznose 687.128 KM, u odnosu na 2024. godinu bilježe povećanje u iznosu 101.289KM ili 17 %.
- Ostali poslovni rashodi i troškovi iznose 575.267 KM, u odnosu na 2024. godinu bilježe povećanje u iznosu 39.972 KM ili 7 %.
- Troškovi energije i goriva iznose 316.991 KM, bilježe povećanje u odnosu na 2024. godinu u iznosu od 16.031 KM ili 5%.
- Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha iznose 162.961 KM, u odnosu na 2024. godinu bilježe smanjenje u iznosu 20.060 KM ili 14 %.
- Troškovi rezervisanja, finansijski rashodi i ostali rashodi iznose 294.225 KM, u odnosu na 2024. godinu bilježe smanjenje u iznosu 59.454 KM, ili 25%.

Graf 11: Struktura ostvarenih rashoda



Tabela 14: Troškovi plata i ostalih ličnih primanja

Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Troškovi plata i ostalih ličnih primanja	20.400.568	22.993.434	2.592.866 ↑	13%

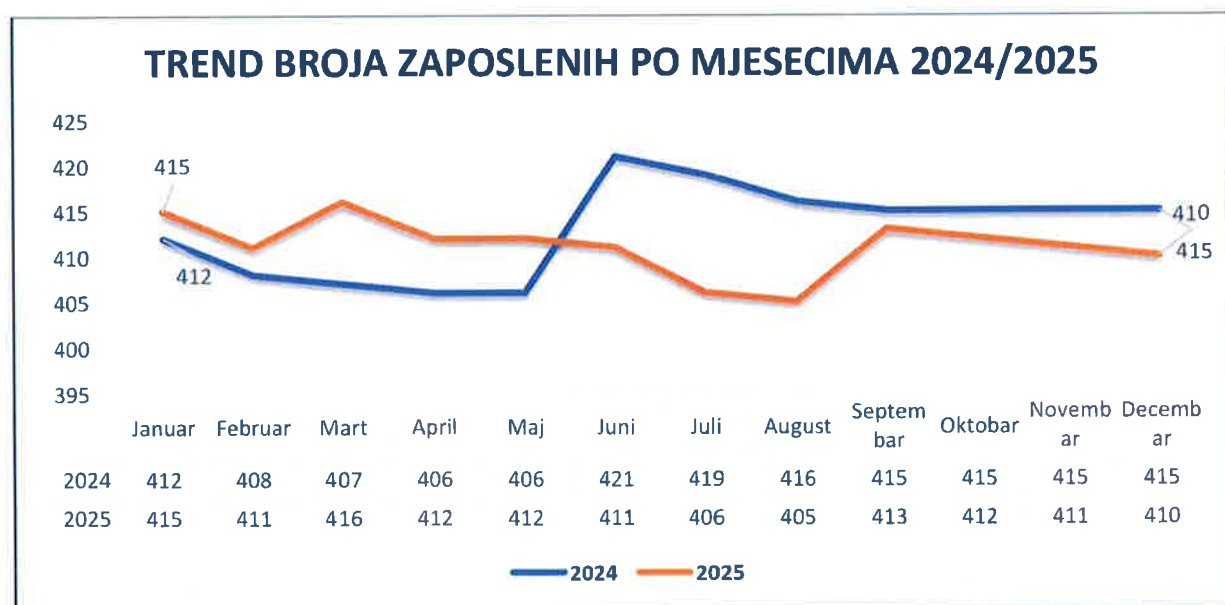
Značajno povećanje bilježimo na troškovima plata i ostalih ličnih primanja u iznosu 2.592.866 KM ili 13 % u odnosu na 2024. godinu. Povećanje je uvjetovano povećanjem neto satnice za zaposlenike.

Troškovi plata i ostalih ličnih primanja iznose 22.993.434 KM.

Graf 12: Troškovi plata i ostalih ličnih primanja



Graf 13: Trend broja zaposlenih



Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini je iznosio 413 uposlenika, dok je u 2024. godini iznosio 411 uposlenika.

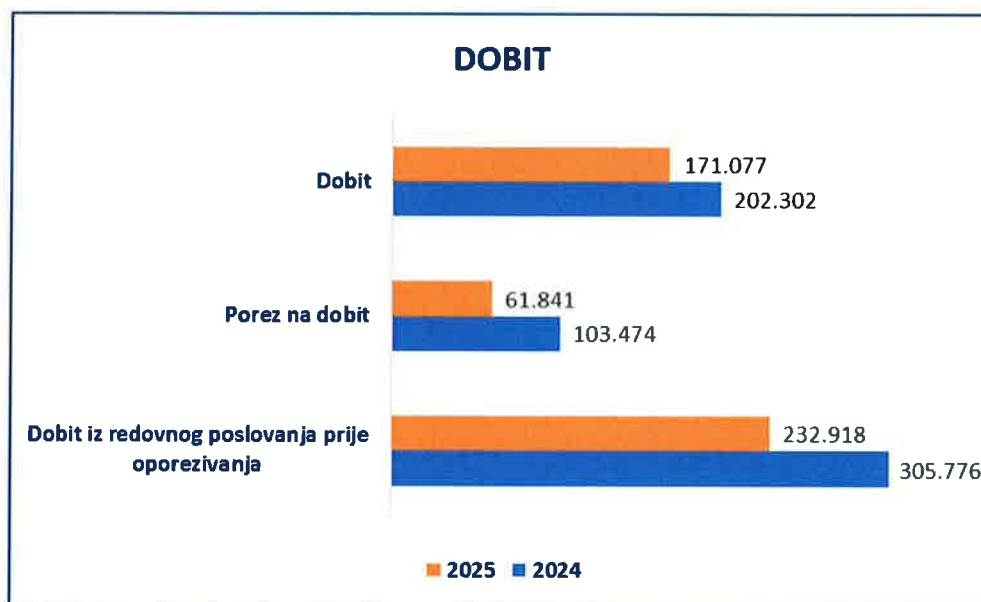
Dobit

Tabela 15: Dobit

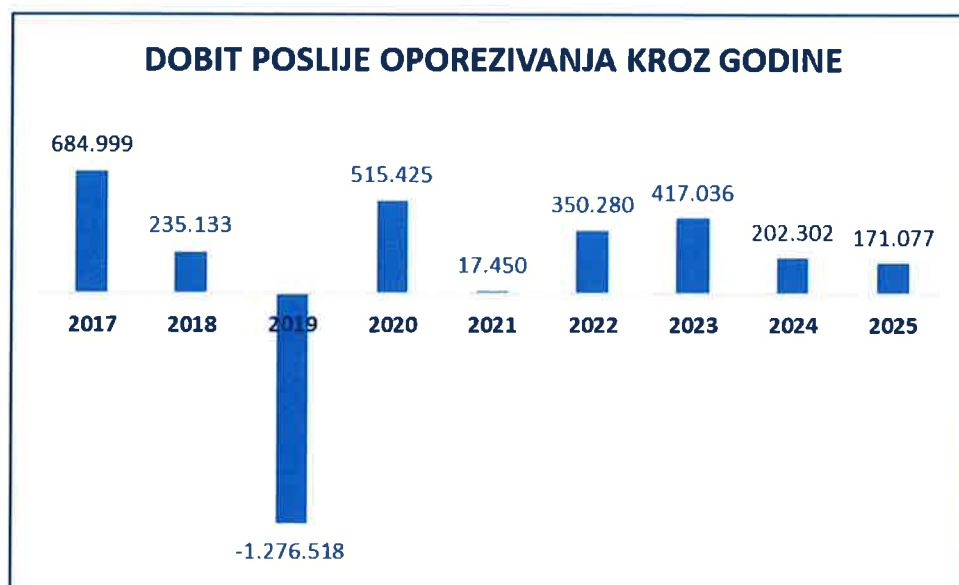
Naziv pozicije	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	305.776	232.918	-72.858 ↓	-24%
Porez na dobit	103.474	61.841	-41.633 ↓	-40%
Dobit	202.302	171.077	-31.225 ↓	-15%

Dobit poslije oporezivanja u 2025. godini iznosi 171.077 KM, ista je u odnosu na 2024. godinu smanjena za 31.225 KM ili 15 %.

Graf 14: Dobit



Graf 15: Ostvarena dobit/gubitak kroz godine



Pad dobiti ukazuje na smanjenje efikasnosti poslovanja, pri čemu je osnovni uzrok istog predstavlja povećanje troškova plata i ostalih ličnih primanja, uzrokovanih implemetacijom Kolektivnog ugovora.

Analiza bilansa stanja

Tabela 16: Potraživanja od kupaca

Pozicija	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Potraživanja od kupaca	7.286.374	10.082.515	2.796.141	↑ 38%

Potraživanja od kupaca iznose 10.082.515 KM. Potraživanja su povećana za 2.796.141 KM ili 38% u odnosu na 2024. godinu.

Graf 16: Potraživanja od kupaca



Tabela 17: Obaveze prema dobavljačima

Pozicija	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Obaveze prema dobavljačima	22.868.949	27.466.169	4.597.220	↑ 20%

Obaveze prema dobavljačima iznose 27.466.169 KM, iste su u odnosu na 2024. godinu povećane za 4.597.220 KM ili 20 %.

Graf 17: Obaveze prema dobavljačima

Rast obeveza prema dobavljačima uvjetovan je većim odlivnom sredstava na pokriće povećanih troškova plata i ostalih ličnih primanja, što može dugoročno uticati na likvidnost.

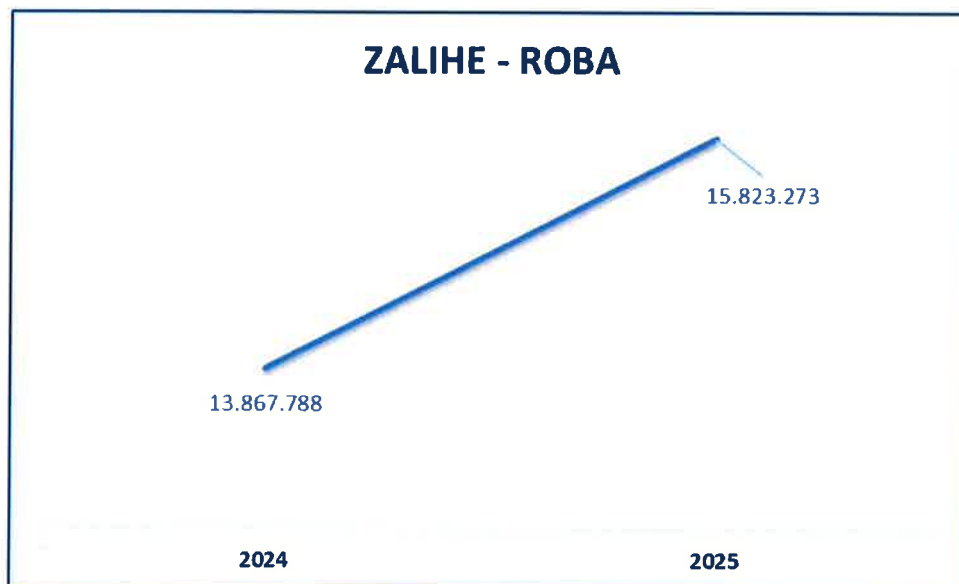


Tabela 18: Zalihe - roba

Pozicija	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Zalihe - roba	13.867.788	15.823.273	1.955.485 ↑	14%

Vrijednost zaliha robe na kraju 2025. godine iznosi 15.823.273 KM, iste su u odnosu na 2024. godinu povećane za 1.955.485 KM ili 14%.

Graf 18: Zalihe - roba



Rast vrijednosti zaliha uvjetovan je kontinuiranim povećanjem prodaje, što je dovelo do potrebe za većim obimom zaliha radi osiguranja nesmetanog odvijanja poslovnih aktivnosti, najveći uticaj na navedeno ima nabavka Citostatika.

Graf 19: Potraživanja od kupaca/obaveze prema dobavljačima/ Zalihe- roba

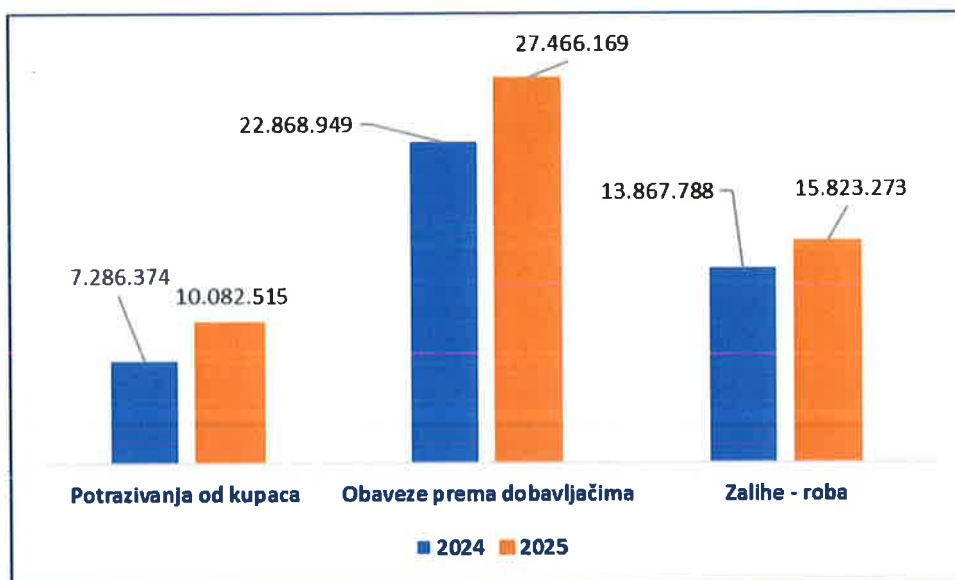


Tabela 19: Kapital

Pozicija	2024	2025	± (KM)	% PROMJENA
Kapital	10.227.916	11.602.596	1.374.680	13%

Kapital na kraju 2025. godine iznosi 11.602.596 KM, isti je u odnosu na 2024. godinu povećan za 1.374680 KM ili 13 %.

Graf 20: Kapital

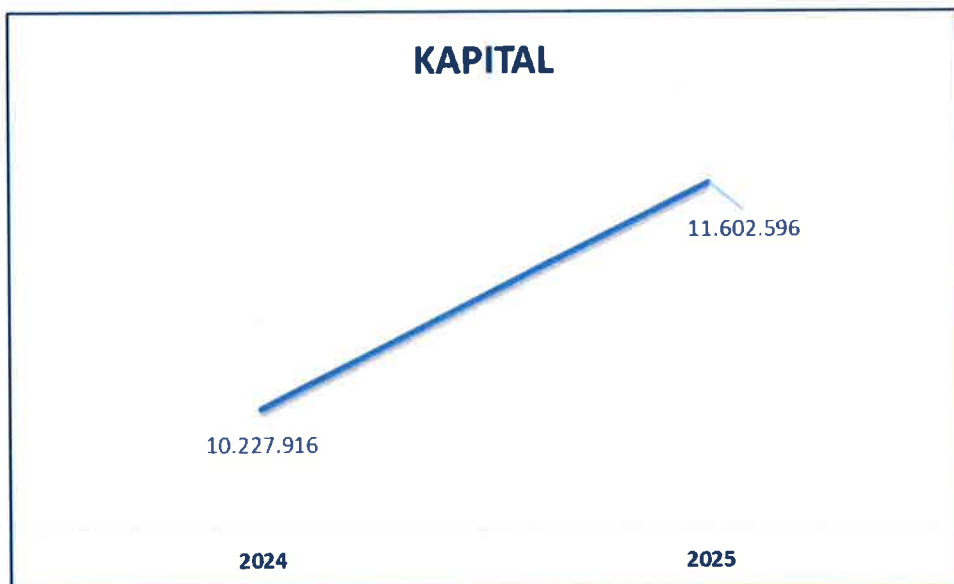


Tabela 20: Investicije 2025

Pozicija	Vrijednost
Metalni proizvodi i naprave	1.272
Računari i druga oprema za obradu podataka	73.334
Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema	142.245
Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti	5.200
Namještaj i unutarnja oprema	14.000
Strojevi i oprema ukupno	236.051
Građevinski radovi	22.500
Građevinski radovi ukupno	22.500
Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva	258.551

Tabela 21: Novčani tok

Pozicija	2024	2025
Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	305.776	232.918
Amortizacija	981.582	1.005.240
Dobit/(gubitak) od otuđenja nekretnine, postrojenja Neto	-167	-7
(Otpuštanje)/ dodatno priznata rezervisanja, neto	1.342	1.934
(Otpuštanje)/ ispravke vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca Neto	-67	0
Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto	57.396	85.737
Otpisane obaveze	-28	0
(Otpuštanje)/ dodatno priznata rezervisanja, neto		240.240
Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha	-976	-167
Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	46.461	57.695
Smanjenje/(povećanje) zaliha	-62.994	-2.102.310
Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca	-1.446.634	-2.796.141
Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja	-9.413	-8.315
Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine	-102.197	-281.870
Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	2.096.441	5.361.015
Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza	479.894	-257.511
Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza	984	-2.172
Plaćeni porez na dobit	-75.273	-94.852
Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u poslovnim aktivnostima	2.272.127	1.441.434
Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	-903.379	-763.795
Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima		
Otplata glavnice po najmovima	-612.185	-645.011
Otplata kamate po najmovima	-46.785	-54.839
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	599.868	644.711
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	-531.752	-565.329
Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima	-590.854	-620.468
NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA	777.894	57.171
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA	1.612.716	2.390.610
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA	2.390.610	2.447.781

Analiza novčanog toka pokazuje da JUAS u 2025. godini i dalje ostvaruje pozitivan novčani tok iz poslovnih aktivnosti, što potvrđuje sposobnost poslovanja da generiše gotovinu iz osnovne djelatnosti.

Možemo zaključiti da je JUAS zadržao **stabilan nivo gotovine na kraju perioda**.

ZAKLJUČAK

Finansijski pokazatelji poslovanja JUAS za 2025. godinu, zajedno sa ostvarenim pozitivnim poslovnim rezultatom, ukazuju na stabilnost poslovanja u izvještajnom periodu. Neto rezultat za 2025. godinu iznosi **171.077 KM nakon poreza**.

U toku 2025. godine došlo je do usvajanja novog Kolektivnog ugovora kojim je predviđeno **povećanje neto satnice**, što je imalo značajan uticaj na rast troškova plata i ostalih ličnih primanja u iznosu od **2.592.866 KM**. Uprkos ovom značajnom povećanju troškova plata, JUAS je zahvaljujući dobrim poslovnim rezultatima, kvalitetnoj rabatnoj politici i unaprijeđenim ugovornim odnosima sa dobavljačima uspjela amortizovati negativne finansijske efekte primjene Kolektivnog ugovora.

Ukupno ostvareni prihodi u 2025. godini iznose **100.535.433 KM**, što predstavlja povećanje od **17.975.759 KM odnosno 21,77 %** u odnosu na 2024. godinu.

Prihodi od prodaje robe iznose **82.556.157 KM** i veći su u odnosu na prethodnu godinu za **15.762.632 KM odnosno 24 %**, što ukazuje na značajan rast prodajnih aktivnosti.

Posebno je značajno istaći da je kroz unaprijeđenu pregovaračku politiku i potpisivanje ugovora sa dobavljačima ostvareno povećanje prihoda od rabata. **Finansijski i prirodni rabati u 2025. godini iznose 8.944.482 KM**, što predstavlja povećanje od **784.190 KM odnosno 10 %** u odnosu na 2024. godinu.

Prihodi od marketinga i pruženih edukacija iznose **1.378.944 KM** i veći su za **244.124 KM odnosno 22 %** u odnosu na isti period prethodne godine.

Ukupni rashodi u 2025. godini iznose **100.302.515 KM**, te su u odnosu na 2024. godinu povećani za **18.048.617 KM odnosno 21,94 %**, što je direktno povezano sa rastom poslovnih aktivnosti.

Najveću kategoriju rashoda čini **nabavna vrijednost prodate robe**, koja iznosi **73.701.790 KM**, te je u odnosu na 2024. godinu povećana za **15.217.681 KM odnosno 26 %** u najvećoj mjeri kao rezultat nabavke citostatika po posebnom programu.

Druga po značaju kategorija rashoda odnosi se na **troškove plata i ostalih ličnih primanja**, koji iznose **22.993.434 KM**, što predstavlja povećanje od **2.592.866 KM odnosno 13 %** u odnosu na prethodnu godinu.

Pored ostvarenih finansijskih rezultata, važno je naglasiti da je JUAS **jedina samofinansirajuća javna zdravstvena ustanova**, koja svoje poslovanje finansira isključivo iz vlastitih prihoda, bez korištenja budžetskih sredstava i bez kreditnog zaduživanja.

Ključni pokazatelji poslovanja

- **Rast prihoda(22%) i bruto profita (8%)** – iako poslovanje bilježi rast prihoda i profita, takav rast dugoročno može biti nedovoljan za pokriće kontinuiranog povećanja troškova plata.
- **Smanjenje poslovnog rezultata (15%)** – pad profitabilnosti ukazuje na smanjenje efikasnosti poslovanja, pri čemu je osnovni uzrok povećanje troškova plata.
- **Povećanje troškova plata (2,6 miliona KM ili 13%)** – predstavlja ključni faktor smanjenja profitabilnosti. Visoki troškovi plata mogu biti održivi samo uz odgovarajući rast produktivnosti i prihoda.
- **Povećanje obaveza prema dobavljačima** – dio sredstava koja bi mogla biti usmjerena na investicije ili unapređenje operativne efikasnosti preusmjeren je na pokriće povećanih troškova plata, što može dugoročno uticati na likvidnost.

U uslovima u kojima su troškovi plata na visokom nivou, sa tendencijom daljeg rasta, postoji rizik da se u dužem vremenskom periodu smanji rentabilnost i konkurentnost poslovanja, naročito u slučaju ekonomskih poremećaja ili smanjenja potražnje na tržištu.

Poslovanje JUAS u 2025. godini karakteriše stabilnost poslovnih aktivnosti, rast prihoda i očuvanje pozitivnog finansijskog rezultata, uprkos značajnom povećanju troškova plata uzrokovanih primjenom Kolektivnog ugovora i povećanjem neto satnice. Ostvareni rezultati potvrđuju našu sposobnost da kroz efikasno upravljanje prodajnim aktivnostima, unaprijeđenu rabatnu politiku i razvoj dodatnih izvora prihoda zadrži stabilnost poslovanja u zahtjevnim ekonomskim uslovima.

Međutim, analiza strukture rashoda ukazuje da kontinuirani rast troškova plata predstavlja ključni izazov za dugoročnu profitabilnost i finansijsku održivost poslovanja. Uz to, povećanje obaveza prema dobavljačima i rast obima poslovanja zahtijevaju dodatnu pažnju u upravljanju likvidnošću i obrtnim kapitalom.

U narednom periodu biće neophodno usmjeriti aktivnosti na dalji rast prihoda, unapređenje produktivnosti, optimizaciju troškova i jačanje finansijske discipline, kako bi JUAS zadržala stabilnu tržišnu poziciju, osigurala održivost poslovanja i nastavila uspješno poslovati.



JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO"

KRANJČEVIĆEVA 29, 71 000 SARAJEVO, BiH

Tel.: 033 722 660; Fax.: 033 722 667

e- mail: info@apoteke-sarajevo.ba

www.apoteke-sarajevo.ba

Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"
-Upravni Odbor-

Broj: 01-01-1063-1-4/26

Datum: 17.04.2026.

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Osmoj sjednici održanoj dana 17.04.2026. godine d o n o s i

ODLUKU O PLANU KADROVA

I

Usvaja se Plan kadrova JU "Apoteke Sarajevo" za 2025. godinu.

Broj sistematizovanih radnih mjesta prema Pravilniku o radu iznosi 556 (petstotinapedesetšest).

Proj popunjenih radnih mjesta na dan 31.12.2025. godine iznosi 409 (četiristotinedevet).

II

Prikaz popunjenih radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija) dat je u Tabeli 1 - koja je sastavni dio ove odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

JU "Apoteke Sarajevo"
Predsjednica Upravnog odbora
Vesna Pirija, mr.



Prilog:



- Tabela 1 - Prikaz popunjenih radnih mjesta (naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija)

Dostavljeno:

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni Odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva (2X)
6. a/a

Tabela 1 - Prikaz popunjenih radnih mjesta na dan 31.12.2025. godine

R.br.	Radno mjesto	Stručna sprema za kvalifikovano radno mjesto	Predviđeno pravinikom	Aktivno/ popunjeno
1	Generalni direktor	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
2	Voditelj ureda Direkcije	VSS - Ekonomskog smjera	1	1
3	Tehnički sekretar	VŠS/SSS	1	1
4	Vozač generalnog direktora	KV vozač motornog vozila	1	1
5	Rukovodilac odjela za internu kontrolu	VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema tudiranja (koje se vrednuje a 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja ekonomskog ili pravnog smjera	1	0
6	Interni revizor	VSS – VII tepen stručne spreme odgovarajućeg smjera, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog studiranja (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova)“ ili drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja	1	0
7	Voditelj Odjela za ljudske resurse	VSS - Društvenog smjera - psihologija	1	0
8	Stručni saradnik za ljudske resurse	VSS - Društveni smjer - psihologija	1	0
9	Rukovodilac sektora farmacije	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
10	Voditelj odjela prodaje	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
11	Voditelj odjela marketinga	VSS - Društvene nauke	1	1
12	Kategori menadžer	VSS - Ekonomski fakultet	1	0
13	Stručni saradnik u marketingu	VSS - Farmaceutski ili društvenih nauka	3	2
14	Viši stručni saradnik u Call centru	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
15	Rukovodilac organizacione jedinice	VSS - Završen farmaceutski fakultet	47	47
16	Magistar farmacije	VSS - Završen farmaceutski fakultet	180	130
17	Farmaceutski Tehničar	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	195	146
18	Blagajnik	SSS	2	2
19	Spremačica	Osnovna škola za dodatnim funkcionalnim znanjima stečenim na tečajevima	40	24
20	Voditelj odjela nabavke	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1

21	Stručni saradnik za obradu šifarnika i matičnih podataka	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
22	Stručni saradnik za distribuciju lijekova i druge medicinske robe	VSS - Završen farmaceutski fakultet	2	2
23	Farmaceutski Tehničar za distribuciju lijekova i druge medicinske robe	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	3	2
24	Referent za obradu faktura	SSS	5	5
25	Voditelj lagera u odjelu nabavke	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
26	Farmaceutski tehničar za lager	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	3	2
27	Recepcionar	SSS	1	0
28	Vozač	KV vozač motornog vozila	3	1
29	Voditelj odjeljenja logistike	VSS - Društvenih ili tehničkih nauka	1	0
30	Stručni saradnik u logistici	VSS - Završen fakultet tehničkih ili društvenih nauka	3	1
31	Stručni saradnik za zaštitu na radu	VSS - Završen fakultet tehničkih ili društvenih nauka	1	0
32	Skladištar	SSS	1	1
33	Domar	SSS - Električkog, mašinskog ili tehničkog smjera	1	1
34	Voditelj odjela za istraživanje i razvoj	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
35	Stručni saradnik u odjelu za istraživanje i razvoj	VSS - Završen farmaceutski fakultet	1	1
36	Rukovodilac galenskog laboratorija Galas	VSS - Završen farmaceutski fakultet sa specijalizacijom	1	1
37	Magistar farmacije u analitičkom i kontrolnom laboratoriju	VSS - Završen farmaceutski fakultet sa specijalizacijom	2	1
38	Magistar farmacije u proizvodnji	VSS - Završen farmaceutski fakultet sa specijalizacijom	3	1
39	Farmaceutski tehničar u proizvodnji	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	6	3
40	Farmaceutski tehničar u analitičkom i kontrolnom laboratoriju	SSS - Završena srednja škola zdravstvenog usmjerenja, zvanje farmaceutski tehničar	1	1
41	Rukovodilac sektora računovodstva i finansija	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1
42	Voditelj odjela računovodstvo	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1
43	Glavni knjigovođa	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1
44	Viši knjigovođa	SSS - Ekonomskog smjera	1	1
45	Knjigovođa	SSS	5	4
46	Voditelj odjela finansija	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1

47	Stručni saradnik u finansijama	VSS - Završen ekonomski fakultet	2	2
48	Viši stručni saradnik za kontrolig	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	1
49	Stručni saradnik za kontroling	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	0
50	Referent za kontroling	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	0
51	Referent za obradu plaća i naknada	SSS - Ekonomskog smjera	2	2
52	Rukovodilac sektora za pravne poslove	VSS - Završen pravni fakultet	1	1
53	Voditelj odjela za pravne i administrativne poslove	VSS - Završen pravni fakultet	1	0
54	Stručni saradnik za pravne i administrativne poslove	VSS - Završen pravni fakultet	1	0
55	Referent za pravne i administrativne poslove	SSS	1	0
56	Arhivar/bibliotekar	VSS - Završen fakultet društvenog usmjerenja	2	2
57	Referent za protokol	SSS	1	1
58	Kurir-referent za protokol	SSS	2	0
59	Rukovodilac sektora za informacione tehnologije	VSS - Završen elektrotehnički fakultet	1	1
60	Stručni saradnik za informacione tehnologije	VSS - Ekonomski, elektrotehnički ili drugi fakultet tehničkih nauka	3	3
61	Tehničar za informacione tehnologije	SSS - Završena srednja škola informatičkog smjera	2	0
62	Službenik za javne nabavke	VSS - Završen pravni fakultet	1	1
63	Stručni saradnik za javne nabavke	VSS - Završen ekonomski fakultet	1	0
UKUPNO:			556	409

Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"
- Upravni Odbor -

Broj: 01-01-1063-1-5/26

Datum: 17.04.2026.

Na osnovu člana 28. alineja 5. Statuta Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22) Upravni odbor na Osmoj sjednici održanoj dana 17.04.2026. godine d o n o s i

**ODLUKU O USVAJANJU OBAVEZNIH PRILOGA
IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
JU "APOTEKE SARAJEVO" ZA 2025. GODINU**

I

Usvajaju se obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU "Apoteke Sarajevo" za 2025. godinu sa:

- izvještajem o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova
- izvještajem o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki

II

Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova dat je u Tabeli 1, dok je izvještaj o javnim nabavkama dat u Tabeli 2 koje su sastavni dio ove odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

JU "Apoteke Sarajevo"
Predsjednica Upravnog odbora
Vesna Pirija, mr.



Prilog:

- Tabela 1 - Izvještaj o iznosu neto plaća i drugih primanja po kategorijama poslova
- Tabela 2 – Izvještaj o javnim nabavkama

Dostavljeno:

1. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
2. Upravni Odbor
3. Nadzorni odbor
4. Generalni direktor
5. Sektor finansija i računovodstva
6. a/a

Tabela 2 - Izvještaj o javnim nabavkama za 2025. godinu

R.B.	PREDMET NABAVKE	CPV KOD	PROCJENJENA VRIEDNOST / KM BEZ PDV-a	PERIOD (god.)	VRSTA POSTUPKA	STATUS REALIZACIJE	Datum pokretanja postupka	Ugovoreni dobavljač	Vrijednost ugovora/realizacije	Datum ugovora
1	Usluga ugradnje ventilacije u Galenskom laboratoriju "Galas"	45331210-1	30.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano				
2	Nabavka jednogkratnog zaštitnog materijala u proizvodnji	33140000-3	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	14.4.2025	SEMIKEM DOO SARAJEVO	4.712,00	5.5.2025
3	Nabavka opreme u proizvodnji	42100000-0	30.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	8.12.2025	APICAL DOO SARAJEVO	29.992,00	5.2.2025
4	Nabavka hemikalija	24300000-7	397.000,00	1	Otvoreni postupak	Realizirano	15.8.2025	Pharmamed doo Travnik	394.801,48	3.10.2025
5	Nabavka ambalaže	33792000-8 44617100-9	352.000,00	1	Otvoreni postupak	Realizirano	11.11.2025	Pharmamed doo Travnik Klaar Internacional doo Klaar Internacional doo	340.280,62	16.03.2026 20.2.2026 20.2.2026
6	Kupovina mrežne opreme, računarskih komponenti i ostalih IT potreptina	30200000-1	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	3.3.2025	B-One doo Sarajevo	5.999,10	13.3.2025
7	Kupovina računara i računarske opreme	30213000-5 33195100-4 30213100-6 30230000-9	80.000,00	1	Otvoreni postupak	Realizirano	28.8.2025	DIGITARIA DOO SARAJEVO	79.992,00	16.2.2026
8	Nabavka reklamnih displeja u apotekama	30231300-0	45.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	13.5.2025	EDUTEH DOO SARAJEVO	79.992,00	11.2.2025
9	Kupovina namještaja	39130000-2 39151000-5 45421000-4	60.000,00	1	Otvoreni postupak	Nije realizirano				
10	Kupovina metalnih polica	39131100-0	10.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano				
11	Nabavka sigurnosnih kofera za prenos novca	35121400-2	80.000,00	1	Otvoreni postupak	Obustavljen postupak	14.2.2025			
12	Nabavka i ugradnja termoizolacionih folija za portale	44174000-0	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	4.4.2025	CAC doo Sarajevo	5.946,06	29.5.2025
13	Kupovina klima uređaja	42512000-8	40.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Poništen postupak	11.6.2025			
14	Nabavka Pufera i elektroda za pH-metar	31570000-3	6.000,00	2	Direktni sporazum	Realizirano	4.8.2025	MEDA DOO SARAJEVO	3.612,00	28.8.2025
15	Nabavka i ugradnja plinskih kondenzacijskih bojlera, servis i održavanje bojlera	39715000-7	30.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano				
16	Kupovina aparata za gašenje početnih požara S-6, S-9 i CO2-S	35111400-9 30197000-1 39830000-9 39831300-9 22993200-9 30125120-8 33760000-5	5.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	11.12.2025	HSC DOO SARAJEVO	3.380,00	31.12.2025
17	Kupovina kancelarijskog i higijenskog materijala	31000000-6 15800000-6	190.000,00	2	Otvoreni postupak	Realizirano	28.10.2025	R&S d.o.o Sarajevo	188.823,44	30.3.2026 12.03.2026
18	Nabavka roba široke potrošnje	22000000-0	30.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano				
19	Nabavka štampanog materijala po narudžbi i usluge grafičkog dizajna po potrebi	22000000-0 22458000-5	4.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	22.7.2025	PRINT AVERI DOO SARAJEVO	3.980,00	8.1.2025
20	Nabavka promo materijala po narudžbi i usluge grafičkog dizajna po potrebi	79823000-9 79800000-2	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	17.9.2025	PRINT AVERI DOO SARAJEVO	3.980,00	10.11.2025
21	Nabavka profesionalnih frižidera za lijekove	39711130-9	49.990,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano				
22	Nabavka radne odjeće za proizvodnju	18110000-3	3.000,00	2	Direktni sporazum	Realizirano	29.9.2025	VWILLONA DOO SARAJEVO	3.000,00	17.10.2025
23	Nabavka potrošnog materijala za INK IET printer	30000000-9	2.000,00	2	Direktni sporazum	Realizirano	5.5.2025	GTS ADRIATIC	1.992,00	20.5.2025
24	Potrošni materijal za konduktometar	31000000-6	3.000,00	2	Direktni sporazum	Realizirano	4.8.2025	NEXIS DOO SARAJEVO	3.000,00	15.9.2025
25	Nabavka i ugradnja trakastih zavjеса i zaštitnih mreža	39515100-6 39525500-3	40.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano				
26	Nabavka PVC vrećica	18937000-6	140.000,00	2	Otvoreni postupak	Nije realizirano				
27	Nabavka autoguma	34350000-5	6.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
28	Nabavka radne odjeće	18113000-4	4.000,00	2	Direktni sporazum	Nije realizirano				
29	Nabavka laboratorijskog posuđa	33190000-8	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	7.1.2025	SEMIKEM DOO SARAJEVO	5.964,38	7.1.2025
30	Nabavka i ugradnja ulaznih vrata	44221000-5	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	26.8.2025	DOMA-A DOO SARAJEVO	5.658,11	2.12.2025
31	Nabavka celulozne vate u listovima	33000000-0	2.500,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	14.5.2025	INEL DOO MOSTAR	1.400,00	29.5.2025
32	Nabavka perilice za suđe	42959000-3	2.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	9.12.2025	STANIC TRADE DOO SARAJEVO	1.281,20	31.12.2025

33	Nabavka rashladnih vitrina za apoteke	39711130-9	6.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
34	Nabavka aparata za mjerenje tromjesečne glukoze u krvi	33141625-7	27.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	20.5.2025	Medicom doo Bjelina	26.982,50	9.12.2025
35	Usluge predrevizije i revizije finansijskih izvještaja za 2025. i 2026. godinu	79212100-4	20.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Poništen postupak	18.4.2025			
36	Nabavka usluga aktuarskog obračuna prema MRS 19	66519600-7	6.000,00	2	Direktni sporazum	Realizirano	10.12.2025	FEB DD SARAJEVO	5.200,00	25.12.2025
37	Procjena vrijednosti nekretnosti na dan 31.12.2025. godine	71310000-4	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	16.12.2025	ARHIVENTURA d.o.o. Sarajevo	5.850,00	5.1.2025
38	Uputrebna dozvola za opremu u proizvodnji i apotekama	71631100-1	13.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano		MAHER DOO SARAJEVO	1.968,00	25.8.2025
39	Servis INK let prijetra	50310000-1	1.200,00	1	Direktni sporazum	Realizirano		GTS ADRIATIC	1.175,00	11.2.2025
40	Nabavka usluge analize gotovih proizvoda	85100000-0	37.000,00	2	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	8.9.2025	EURO ISPEKT DOO SARAJEVO	27.000,00	24.12.2025
41	Nabavka usluga ispitivanja stabilnosti gotovih proizvoda	8511820-4	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	10.7.2025	Pharmed doo Travnik	5.940,00	2.9.2025
42	Nabavka antivirus licenci	48761000-0	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	20.3.2025	5th DIMENSION d.o.o. Sarajevo	5.905,40	20.3.2025
43	Servisiranje automatiziranih skladišta	50532000-3	40.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano				
44	Održavanje i podrška radu automatiziranih skladišta	72253000-3	100.000,00	4	Otvoreni postupak	Nije realizirano				
45	Usluga završavanja komunikacijske infrastrukture	64220000-4	1.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
46	Nabavka konsultantskih usluga iz domena računarskih mreža i sigurnosti	71318000-0	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	16.12.2025	NEX STUDIO DOO SARAJEVO	5.920,00	25.12.2025
47	Licence i održavanje apotekarskog informacionog sistema	48000000-8 72230000-6 72262000-9	282.000,00	4	Otvoreni postupak	Realizirano	1.9.2025	RACUNARI DOO SARAJEVO	280.000,00	6.10.2025
48	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	72867100-0	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	14.4.2025	Eko-Tim doo Sarajevo	4.430,10	30.4.2025
49	Usluga pranja vozila i vulkanizerske usluge	90670000-4 90917000-8	3.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	5.2.2025	Tamex San doo Sarajevo	2.996,34	27.2.2025
50	Usluga pregleda, mjerenja i atesta elektronostalacija	71300000-1	1.300,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	4.4.2025	MAHER DOO SARAJEVO	1.300,00	15.5.2025
51	Popravke i servisiranje vozila	50100000-6	15.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano	6.3.2025	Šandor doo Sarajevo	14.810,00	
52	Nabavka rezervnih autodijelova i servis vozila koja nisu u garantnom roku	34330000-9	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	27.2.2025	EDAS AUTO	1.980,00	4.3.2025
53	Servis i održavanje klima uređaja	42512000-8	15.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Realizirano		Digital line doo Sarajevo	14.897,00	29.8.2025
54	Održavanje destilatora	50000000-5	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	30.5.2025	OR Alen	5.990,00	8.7.2025
55	Održavanje i servis PP aparata opreme za gašenje požara	44480000-8	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	14.5.2025	HSC DOO SARAJEVO	4.960,00	29.5.2025
56	Usluge izmjene glavnog projekta plinskih instalacija u apotekama	71420000-6	4.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
57	Nabavka usluge održavanja opreme u proizvodnji	50411000-9	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	14.11.2025	MEFAL-PLAST OBRT	4.000,00	17.10.2025
58	Usluga prevoza, uvoza, isvoza i pretovara	60100000-9	2.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
59	Usluge održavanja i verifikacije vaga	50300000-8	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	21.11.2025	ROLVAGA DOO SARAJEVO	5.976,00	12.12.2025
60	Usluga izrade plinskih instalacija po izmijenjenom projektu u apotekama	50700000-2	6.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
61	Usluga izrade projekta postojećeg i izvedbenog stanja ventilacije u Galenskom laboratoriju "Galas"	71321400-8	3.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
62	Usluga osiguranja za 2026. 2027. i 2028. godinu	66000000-0 66510000-8	120.000,00	3	Otvoreni postupak	Nije realizirano				
63	Tehnički pregled i registracija vozila	71631200-2	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	14.4.2025	Autocenter Sarajevo	1.732,82	16.4.2025
64	Periodični pregled ustava radne sredine	98300000-6	1.800,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	30.9.2025	VATROSISTMI DOO SAREVO	1.800,00	26.12.2025
65	Godišnji servis plinskih bojlera i puštanje u rad novih	50531200-8	6.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
66	Servis, tehnički pregled, izdavanje upotrebne dozvole i redovni mjesečni servisi za lift	98390000-3	1.300,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	28.10.2025	OTIS LIFTOM DOO SARAJEVO	1.094,00	18.11.2025
67	Obuka iz oblasti prve pomoći	80560000-7	10.000,00	1	Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	Nije realizirano				
68	Izrada projektne dokumentacije glavnog projekta svjetleće reklame	79421200-3	2.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
69	Usluga implementacije čitača ekrana na web stranici	72263000-6	3.600,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
70	Sanitarni pregled zaposlenika	85140000-2	6.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	24.4.2025	PZU Attrium	5.920,00	25.4.2025
71	Nabavka usluge procjene ugroženosti i elaborata zaštite štitenog objekta	71318000-0	4.000,00	1	Direktni sporazum	Realizirano	29.9.2025	Middle point doo Sarajevo	3.600,00	28.10.2025
72	Usluga čišćenja i održavanja odvođa	90500000-0	6.000,00	2	Direktni sporazum	Nije realizirano				
73	Usluga servisiranja vaga sa višnomjernom i tiskanjem	50300000-8 72212311-2	3.000,00	1	Direktni sporazum	Nije realizirano				
74	Nabavka softverskog rješenja za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima	72210000-0	75.000,00	1	Otvoreni postupak	Realizirano	11.11.2025	ORKA d.o.o.	74.988,00	27.2.2025

Naziv pravnog lica: Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Mjesto: Sarajevo-Centar

Godišnji obračun

01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200280090003

Naziv pravnog lica

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Datum registracije

Oblik

d.o.o.

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

65-05-0014-12**27. 02. 2026**

OVJERAVA FIA

**FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3**

Datum

Potpis i pečat

Pečat

Ulica i broj

Kranjčevićeva 29

PDV obveznik

DA

PDV broj

200280090003

Subjekt od javnog interesa

NE

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

47.73**Apoteke**

Broj transakcionog računa

3383202250010069

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

info@apoteke-sarajevo.ba

Telefon pravnog lica

033/722-660

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Zenaida

Prezime

Hasić

Pozicija

Direktor

Pol

Ženski

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina**2. Federacija BiH****3. Kanton****Kanton Sarajevo****100,00%****4. Grad****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo****0,00%****Ukupno****100,00%**

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2025.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2025.

Datum sastavljanja izvještaja

25.2.2026.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

ADŽEM (SADIJA) VILDANA; licenca br. CR-5546/5

E-mail adresa

vildana.adzem@apoteke-sarajevo.com

Kontakt-telefon

061/188-509**JIB+ 4200280090003102546078**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Sjedište i adresa pravnog lica

Apoteke

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383202250010069

Broj računa

4200280090003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200280090003

Identifikacioni broj za indirektno poreze

47.73

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCUSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

27. 02. 2025

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)**

na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	11.899.579	11.010.621
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	10.571.497	9.511.894
1.1.	Zemljište		003	1.020.000	747.000
1.2.	Građevinski objekti		004	8.710.793	7.956.194
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	646.722	614.718
1.4.	Transportna sredstva		006	0	0
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	193.982	193.982
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	1.119.464	1.204.229
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	1.119.464	1.204.229
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	208.618	294.498
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	208.618	294.498
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0



Kontrolni broj: 1048246094

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	32.300.983	26.945.165
1.	Zalihe (038 do 042)		037	16.221.327	14.119.017
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	313.259	247.201
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	6	5
1.3.	Gotovi proizvodi		040	104.017	98.503
1.4.	Roba		041	15.719.256	13.769.285
1.5.	Dati avansi		042	84.789	4.023
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	218.000	141.000
3.	Ugovorna imovina		044	3.164.836	2.882.966
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	10.082.515	7.286.374
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	10.051.321	7.270.036
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	31.194	16.338
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	2.447.781	2.390.610
10.	Akontacije poreza na dobit		058	33.011	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	133.513	125.198
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	44.200.562	37.955.786
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	5.440	5.440
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	44.206.002	37.961.226
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	4.412.329	4.412.329
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	4.412.329	4.412.329
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	6.102.837	4.964.427
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	5.915.590	4.854.180
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacijske rezerve		114	187.247	110.247
5.	Dobit (116+117)		115	3.993.585	3.757.315
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	3.822.508	3.555.013
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	171.077	202.302
6.	Gubitak (119+120)		118	2.906.155	2.906.155
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	2.906.155	2.906.155
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	11.602.596	10.227.916
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122	0	0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	11.602.596	10.227.916
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.730.646	1.861.862
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	648.515	788.443
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmovna		127	648.515	788.443
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	94.825	142.033
3.	Rezervisanja		131	987.306	931.386
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	30.867.320	25.866.008
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	28.009.995	23.339.778
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	27.466.169	22.868.949
1.2.	Ugovorne obaveze		137	1.688	3.860
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmovna		139	542.138	466.969
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	144.407	101.333
5.	Rezervisanja		145	350.479	298.668
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	28.201
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	2.362.439	2.098.028
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	32.597.966	27.727.870
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	44.200.562	37.955.786
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	5.440	5.440
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	44.206.002	37.961.226

Sarajevo-Centar, 25.02.2026.

Mjesto i datum

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

Certificirani računovoda

CR-5546/5

Kontrolni broj: 1048246094

str. 4 od 4

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
Sjedište i adresa pravnog lica

Apoteke
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3383202250010069
Broj računa

27. 02. 2025

4200280090003
Identifikacioni broj za direktne poreze
200280090003
Identifikacioni broj za indirektno poreze

FINANSIJSKO-FINANCUSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

47.73
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	91.293.591	74.124.221
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	91.293.591	74.124.221
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	82.556.157	66.793.525
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	1.036.886	980.461
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	7.700.548	6.350.235
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	9.241.842	8.435.453
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	10.859	14.379
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	7	167



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	10.543	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	309	12.316
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	1.896
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	77.224	85.505
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	2.350	6.320
9.1.	Prihodi od kamata		248	167	976
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	2.183	5.344
10.	Ostali prihodi i dobici		251	9.151.409	8.329.249
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	100.535.433	82.559.674
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	99.820.332	81.796.284
1.	Nabavna vrijednost prodate robe		254	73.701.790	58.484.109
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvođnje u toku, neto (+) / (-)		255	-24.997	-79.942
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	565.479	587.873
4.	Troškovi energije i goriva		257	316.991	300.960
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	22.993.434	20.400.568
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	19.093.205	16.858.614
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	3.826.357	3.472.445
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica uključujući članove odbora		261	73.872	69.509
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	1.005.240	981.582
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	334.331	398.122
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	585.029	544.819
6.4.	Nematerijalna imovina		266	85.880	38.641
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	687.128	585.839
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	575.267	535.295
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+300+301+302+303+304+308)		271	482.183	457.614
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	1.934	1.342
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	1.934	1.342
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	388	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	388	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	240.240	240.556
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	162.961	142.901
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	57.695	46.461
9.1.	Rashodi od kamata		305	57.695	46.459
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	2
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	18.965	26.354
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	100.302.515	82.253.898
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	232.918	305.776
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	61.841	103.474
1.	Tekući porez na dobit		313	61.841	103.474
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	171.077	202.302
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	171.077	202.302
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	171.077	202.302
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	171.077	202.302
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343	0	0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	171.077	202.302
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0

Sarajevo-Centar, 25.02.2026.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 11065827

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

CERTIFICIRANI RACUNOVODS



Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
Sjedište i adresa pravnog lica

4200280090003
Identifikacioni broj za direktne poreze

200280090003
Identifikacioni broj za indirektne poreze

Apoteke
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3383202250010069
Broj računa

47.73
Šifra djelatnosti po RD BiH 2010

077
Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

27. 02. 2026

Za pravna lica koja vode
knjigovodstvo u skladu sa
kontinuiranim okvirima za privredna
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	I Z N O S	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	8.941.196	10.425.545
2.	Neto naknade plaća	902	1.581.102	1.791.183
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	10.522.298	12.216.728
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	957.480	1.139.615
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	5.198.990	6.043.511
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	1.760.948	1.484.534
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	6.959.938	7.528.045
8.	Svega (3+4+7)	908	18.439.716	20.884.388
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	Svega (9 do 12)	913	0	0
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	10.522.298	12.216.728
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	414	408

Sarajevo-Centar
Mjesto

ADŽEM (SADIJA) VILDANA
Certifikovani računovoda

CR-5546/5
Broj dozvole

061/188-509
Kontakt

Broj licence: CR-5546/5

25.02.2026.
Datum

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
Sjedište i adresa pravnog lica

Apoteke
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3383202250010069
Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

27. 02. 2025

4200280090003
Identifikacioni broj za direktne poreze
200280090003
Identifikacioni broj za indirektnu poreze

47.73
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Sarajevo-Centar
Mjesto

ADŽEM (SADIJA) VILDANA
Certificirani računovoda

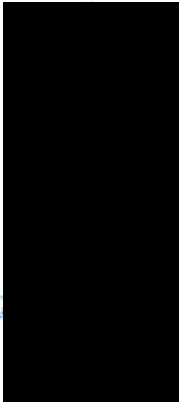
CR-5546/5
Broj licence

25.02.2026.
Datum

061/188-509

Broj licence: CR-5546/5

Kontrolni broj: 184619636539589



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											
VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP										
	Dionički kapital		Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnosti, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
	Vlasnički udjeli	Ostali vlasnički kapital									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	901	4.412.329	0	0	4.919.373	0	110.247	583.665	10.025.614		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznaih u skladu sa MRS 8	903	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)	904	4.412.329	0	0	4.919.373	0	110.247	583.665	10.025.614		
5. Dobit/ (gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	202.302	202.302		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	202.302	202.302		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Sitanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0		
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0		
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	911	0	0	0	0	0	0	65.193	65.193		
12. Ostale promjene	912	0	0	0	-65.193	0	0	0	-65.193		
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	4.412.329	0	0	4.854.180	0	110.247	851.160	10.227.916		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznaih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	916	4.412.329	0	0	4.854.180	0	110.247	851.160	10.227.916		
17. Dobit/ (gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	171.077	171.077		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0		
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	171.077	171.077		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Sitanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	923	0	0	0	0	0	0	65.193	65.193		
24. Ostale promjene	924	0	0	0	1.061.410	0	77.000	0	1.138.410		
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	4.412.329	0	0	5.915.590	0	187.247	1.087.430	11.602.596		



2.7. 02. 2026

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniiva se na člani 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

- 1) Naziv poslovnog subjekta **Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"**
- 2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200280090003**
- 3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**
Ulica i broj **Kranjčevićeva 29** Telefon **033/722-660**
- 4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **47.73**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2025. GODINI 1) 2)
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2025. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	255.156
1.1	iz sopstvenih sredstava 3)	255.156
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	iskorišteni finansijski krediti 4)	0
1.31	domaćih banaka	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	finansijski najam - lizing 5)	0
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	0
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i prekinjavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i isplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2025. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2025. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	255.156
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2025. godine 6)	251.013
2.12	za izmirenje obaveza iz 2024. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2024. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2025. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	4.143
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2025. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2025. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2025. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2025. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2025. godini.	7.538
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2025. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	258.551

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2025. GODINI

INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA									
UKUPNO									
Redni broj		djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:	
		Apoteke	Apoteke	Apoteke	Apoteke	Apoteke	Apoteke	Apoteke	Apoteke
		Sarajevo-Centar		Sarajevo-Centar		Novo-Sarajevo		Ostale	
		općina: FBiH	entitet	općina: FBiH	entitet	općina: FBiH	entitet	općina: FBiH	entitet
1		3		4		5		6	
		entitet	općina	entitet	općina	entitet	općina	entitet	općina
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	01	0 02	0 02	0 02	0 02	0 02	0 02	0 02
4.12	u 2025. god. po karakteru izgradnje								
4.13	(Tabela 3., Kolona 4.)								
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹⁾								
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)								
4.14	Ostvarene investicije stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11								
4.15	u nova								
4.16	stalna sredstva								
4.17	u 2025. godini								
4.18	po tehničkoj strukturi								
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.)								
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2025. godine								
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2025. godine								

1) Od ukupnih investicija raspoređene po karakteru u sagradnje (podr. 4.11, 4.12 i 4.13) treba posredno u stavci 4.9 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

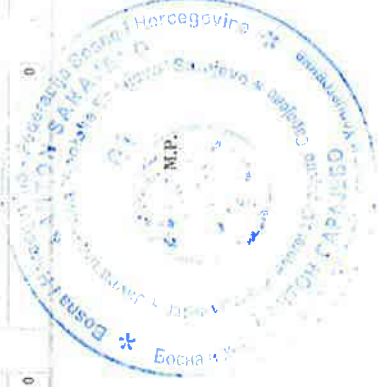
Tel./fax 061/188-509

E-mail vildana.adzem@apoteke-sarajevo.com

Datum 25.02.2026.

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

VILDANA ADŽEM
Broj licence: CR-5546/5



Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog/fizičkog lica

4200280090003

Identifikacioni broj poreskog obveznika

Sarajevo-Centar

Mjesto

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

Obrazac TZ

077

Kôd opštine

Kranjčevićeva 29

Ulica i broj

27. 02. 2026

Apoteke

Djelatnost

47.73

Šifra djelatnosti

OBRAČUN ČLANARINE
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	93.441.606,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,050%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	46.720,80
4.	Uplaćena akontacija	04	37.968,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	8.752,80
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	

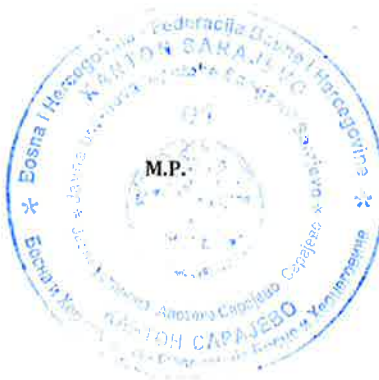
Sarajevo-Centar, 25.02.2026.

Mjesto i datum

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

Obrazac sastavio/la

Broj licence: CR-5546/5



Zenaida Hasić, Direktor

Odgovorno lice



Datum prijema	Pečat nadležnog organa

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
Sjedište i adresa pravnog lica

Apoteke
Djelatnost
UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke
3383202250010069
Broj računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

27. 02. 2025

4200280090003
Identifikacioni broj za direktne poreze
200280090003
Identifikacioni broj za indirektno poreze

47.73
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	232.918	305.776
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	1.005.240	981.582
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	-7	-167
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	1.934	1.342
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	-67
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	85.737	57.396
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	-28
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	240.240	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-167	-976
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	57.695	46.461
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-2.102.310	-62.994
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-2.796.141	-1.446.634
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-8.315	-9.413
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	-281.870	-102.197
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	5.361.015	2.096.441
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-257.511	479.894
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	-2.172	984
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	-94.852	-75.273
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	1.441.434	2.272.127
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-763.795	-903.379
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-763.795	-903.379
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	-645.011	-612.185
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	-54.839	-46.785
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	644.711	599.868
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	-565.329	-531.752

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	-620.468	-590.854
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	57.171	777.894
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	2.390.610	1.612.716
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	2.447.781	2.390.610

Sarajevo-Centar, 25.02.2026.

Mjesto i datum

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

Certificirani računovoda

CR-5546/5

Broj lisane: CR-5546/5

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

27. 02. 2026

Obrazac ONŠ

Obveznik uplate
Mjesto
Šifra djelatnosti
Identifikacijski broj
Broj žiro računa

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
47.73
4200280090003
3383202250010069

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedravnih šumskih proizvoda)									
1. a)	Budžet Federacije BiH		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)									
2. b)	Budžet Federacije BiH			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona			112.386,31	20,00	20,00	40,00	20,00	20,00
									80,00



25.02.2026.
Datum

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

Broj licence: CR-334013

- a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)
b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost



Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Naziv pravne/fizičke osobe/lica

42002800900003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Adresa: mjesto, ulica i broj

Obrazac "OVN"

47.73

Šifra djelatnosti

033/722-660

Broj telefona

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

27. 02. 2025

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade		Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4×5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	neto plaće zaposlenika po ugovoru o djelu	KM	12.321.090	0,50 %	61.605,45	61.605,00	0,45
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	za javnu vodoopskrbu	m ³	0	0,01	0,00	0,00	0,00
		za flaširanje vode i mineralne vode	m ³	0	2,00	0,00	0,00	0,00
		za industrijske procese, uključujući TE	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
		za druge namjene	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
		za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
3.	Naknada za zaštitu voda	za vlasnike transportnih sredstava	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
		za ispuštanje otpadnih voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
		za uzgoj ribe	kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
		za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
		za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	sumskog	m ³	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	poplopravnog, građevinskog	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
		stambenih, poslovnih ili drugih objekata	m ²	0	0,10	0,00	0,00	0,00
6.	Ukupno:					61.904,08	61.904,00	0,08

25.02.2026.

Datum



Kontrolni broj: 32166518457107

str. 1 od 1



IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

4200280090003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

27. 02. 2026

Kranjčevićeva 29

Ulica i broj

Apoteke

Djelatnost

47.73

Šifra djelatnosti

Izveštaj za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	12.380.816,00
		722582	0,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	61.904,08
		722582	0,00

Sarajevo-Centar, 25.02.2026.

Mjesto i datum

ADŽEM (SADIJA) VILDANA

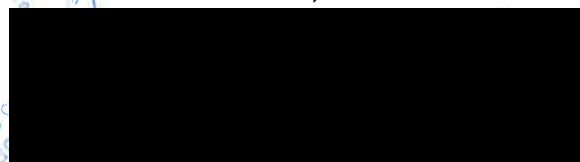
Obrazac sastavio/la



Vildana Adžem
Broj licence: CR-5546/5



Zenaida Hasić, Direktor



Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Matični broj poslovnog lica

Apoteke

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383202250010069

Broj računa

4200280090003

Matični broj poslovnog lica za direktni porez

200280090003

Matični broj poslovnog lica za indirektni porez

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3

27. 02. 2026

47.73

Djelatnosti po RPD Bil 2010

077

Šifra opštine

Za prava lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontinuiranim planom za
privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

u KM

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	9.143.507	8.337.978
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	204.488	175.545
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	204.488	175.545
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	0	0
6.	Prihodi od donacija	652	606	194	604
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	0	0
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	8.936.466	8.161.385
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	0
12.	Dobici od uskladjivanja vrijednosti zaliha	685	612	2.359	444
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	22.993.434	20.400.568
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	12.216.728	10.522.298
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	1.139.615	957.480
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	6.043.511	5.198.990
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	1.484.534	1.760.948
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	20.840	29.149
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	20.028	28.563
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	2.014.334	1.862.194
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	73.872	69.213
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	0	296
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	485.332	395.348
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	5.902	7.206
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	431	1.067
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	313.642	257.092
27.	Troškovi najma	533	627	115.900	60.607
28.	Troškovi sajmovi	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	40.689	50.772
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	8.768	18.604
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	0	0
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	777.063	725.786
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	201.796	190.491
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	5.495	11.489
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	32.568	29.085
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	261.803	237.369
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	73.390	83.719
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	140.580	122.311
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	47.506	38.632
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	13.925	12.690

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj		Grupa konta, konto	IZNOS		
			Oznaka za AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	585.029	544.819
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	55.605	46.408
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	63.990	51.719
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0	0
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	63.990	51.719
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	11.787.574	8.927.656
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	15.542.559	12.621.915
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	408	414
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	411	413
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na konta aktive

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

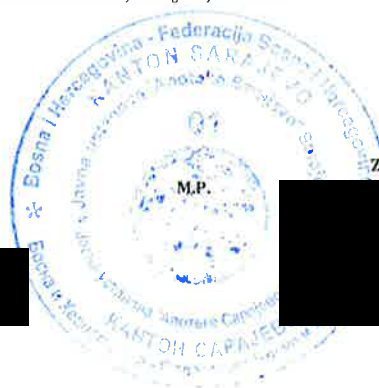
ADŽEM (SADIJA) VILDANA
Certifikovani računovoda

CR-5546/5
Broj licence

061/188-509

25.02.2026.
Datum

Broj licence: CR-5546/5



Zenaida Hasić

27. 02. 2026



Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo

OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2025. iskazalo sljedeće vrijednosti

• šifra djelatnosti	47.73
• ukupan prihod za 31.12.2025. godine	100.535.433
• prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)	41.078.174
• prosječan broj zaposlenih	411

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma:

Veliko

25.02.2026.
Datum



Zenaida Hasić
Odgovorno lice

27. 02. 2026

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Sjedište i adresa pravnog lica

4200280090003

Identifikacioni broj za direktno poreze

Bilješke-12/2025

Broj protokola

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Vildana (Sadija) Adžem

Certificirani računovođa

CR-5546/5

Broj dozvole

061/189-500; vildana.adzem@apoteke-sarajevo.com

Kontakt

Broj licence: CR-5546/5



Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji Javna ustanova "Apoteke Sarajevo" za obračunski period 01.01.2025 - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritićati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodane robe (nabavna vrijednost prodane robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te naknadno po trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Nabavna vrijednost prodane robe utvrđuje se metodom ponderiranog prosječnog troška.. Naknadno odobreni količinski i vrijednosti popusti (rabati) za nabavljeni materijal i robu evidentiraju se kao prihod perioda.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

R. br.	Pozicija	01.01.2025. - 31.12.2025		01.01.2024 - 31.12.2024		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	I	2	3	4	5	6
1	POSLOVNI PRIHODI	91.293.591	90,8%	74.124.221	89,8%	123
2	OSTALI PRIHODI I DOBICI	9.241.842	9,2%	8.435.453	10,2%	110
4	UKUPNO PRIHODI	100.535.433	100,0%	82.559.674	100,0%	122

-Ostvareni neto ukupan prihod prema bilansu uspjeha u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, iznosi: 100.535.433 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 17.975.759 KM ili 21,8 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 91.293.591 KM, što je 90,8% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 17.169.370 KM ili 23,2 %.

P1 -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći prihodi su : Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu (AOP 207), u iznosu od 82.556.157 KM, što je 82,1% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 15.762.632 KM ili 23,6 %.

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 9.151.409 KM, što je 9,1% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 822.160 KM ili 9,9 %.

Naknadno odobreni količinski i vrijednosti popusti (rabati) za nabavljeni materijal i robu evidentiraju se kao prihod perioda.

P3. -Na trećem mjestu po veličini su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), od 7.700.548 KM, što je 7,7% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 1.350.313 KM ili 21,3 %.

P4. -Na četvrtom mjestu su : Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu (AOP 208), od 1.036.886 KM, što je 1% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 56.425 KM ili 5,8 %.

RASHODI

R. br.	Pozicija	01.01.2025. - 31.12.2025		01.01.2024 - 31.12.2024		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	POSLOVNI RASHODI	99.820.332	99,5%	81.796.284	99,4%	122
2	OSTALI RASHODI I GUBICI	482.183	0,5%	457.614	0,6%	105
4	UKUPNO RASHODI	100.302.515	100,0%	82.253.898	100,0%	122

Ostvareni neto ukupni rashodi prema bilansu uspjeha u obračunskom periodu 2025. godine, iznose: 100.302.515 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 18.048.617 KM ili 21,9 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 99.820.332 KM, što je 99,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 18.024.048 KM ili 22 %.

R1 -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći rashodi su - Nabavna vrijednost prodane robe (AOP 254), u iznosu od 73.701.790 KM, što je 73,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 15.217.681 KM ili 26 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti i Bilans uspjeha

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od: 22.993.434 KM, što je 22,9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 2.592.866 KM ili 12,7 %.

U toku 2025. godine usvojena je novi Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo, kojim je uvećana satnica.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 1.005.240 KM, što je 1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 23.658 KM ili 2,4 %.

R4 -Dalje slijede : Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 687.128 KM, što je 0,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 101.289 KM ili 17,3 %.

R5 -Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 575.267 KM, su 0,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 39.972 KM ili 7,5 %.

T6 - Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), od: 565.479 KM, su 0,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 22.394 KM ili 3,8 %.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROCNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 22.800.056 KM, ispravka vrijednosti je: 10.900.477 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 47,8%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 11.899.579 KM.

Amortizacija za obračunski period 2025. godine iznosi: 1.005.240 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 8.710.793 KM, što je 73,2% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju POVEĆANJE, za 754.599 KM ili 73,2 %.

Društvo je pribavilo procjene vrijednosti nekretnina i zemljišta od strane ovlaštenog procjenitelja, na dan 31.12.2025. godine te izvršilo usklađenje vrijednosti prema neto principu.

KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2025. godine, iznose: 29.853.202 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2025. godine, POVEĆANJE, za 5.298.647 KM ili 21,6%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 27.203.879 KM, imaju koeficijent obrtaja 3,7 i vrijeme vezivanja od 99 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2025. godine iznose: 19.604.163 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 2.461.180 KM ili 14,9 %, imaju koeficijent obrtaja 5,47 i vrijeme vezivanja od 67 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Roba (AOP 041), u iznosu od: 15.719.256 KM, imaju koeficijent obrtaja 6,82 i vrijeme vezivanja od 54 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 1.949.971 KM ili 14,2 %.

Terećenjem ostalih rashoda vrši se ispravka vrijednosti zaliha u slučajevima svođenja istih na njihovu neto prodajnu vrijednost

Zalihe koje po kvalitetu ne odgovaraju standardima se u potpunosti otpisuju

	2025	2024
Umanjenje vrijednosti robe	63.893	50.056
Umanjenje vrijednosti materijala	695	1.921

Društvo nije ni jedan oblik zaliha založilo kao instrument osiguranja za podmirenje kreditnih ili drugih obaveza.

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2025. godine iznose: 10.249.039 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 2.837.467 KM ili 38,3 %, imaju koeficijent obrtaja 11,39 i vrijeme vezivanja od 31 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 10.051.321 KM, imaju koeficijent obrtaja 11,61 i vrijeme vezivanja od 31 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 2.781.285 KM ili 38,3 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Gotovina i ekvivalenti gotovine

-Iskazani iznos gotovine i ekvivalenata gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine, u iznosu: 2.447.781 KM, je POVEĆANJE za 57.171 KM ili 2,4 %, u odnosu na 01.01.2025. godine, ima koeficijent obrtaja 41,6 i vrijeme vezivanja od 9 dana.

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 11.602.596 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 1.374.680 KM ili 13,4 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 26,2% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: 4.412.329 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu (AOP 112), u iznosu od: 5.915.590 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 1.061.410 KM ili 21,9 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Državni kapital (AOP 105), u iznosu od: 4.412.329 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija nema promjenu

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2025. godine, iznose: 32.597.966 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 4.870.096 KM ili 17,6 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 73,8% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), u iznosu od: 27.466.169 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 4.597.220 KM ili 20,1 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 2.362.439 KM, .

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 264.411 KM ili 12,6 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Dugoročna rezervisanja (AOP 131), od: 987.306 KMa.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 55.920 KM ili 6 %.

-Zatim sledi: dugoročne obaveze po osnovu najmovi (AOP 127), od: 648.515 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 139.928 KM ili 17,7 %.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = (tekuća imovina / kratkoročne obaveze) x 100 = 104,6%

Na dan 31.12.2025. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 104,64 KM tekućih sredstava, 01.01.2025. godine, za ovu namjenu imalo je 104,17 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 0,5%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze) x 100 = 52,1%

Na dan 31.12.2025. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročni obaveza, preduzeće ima 52,09 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2024. godine, za ovu namjenu imalo je 49,59 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 5,1%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze) x 100 = 7,9%.

Na dan 31.12.2025.godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 7,93 KM novčanih sredstava 31.12.2024. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 9,24 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 14,2%.

Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = (ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina) x 100 = 73,8%.

Na dan 31.12.2025.godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 73,75% ili sa 32.597.966 KM. 01.01.2025. godine, zaduženost je bila 73,05%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 1%.

Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = (kapital / ukupna imovina) x 100 = 26,2%.

Na dan 31.12.2025. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 26,25% ili sa 11.602.596 KM. 31.12.2024. godine, vlastito finansiranje je bila 26,95%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 2,6%.

Pokazatelji ekonomičnosti

Stopa ekonomičnosti = (ukupan prihod / ukupani rashodi) x 100 = 100,2%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 100,23 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 100,37 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 0,1%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = (poslovni prihodi / poslovni rashodi) x 100 = 91,5%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 91,46 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 90,62 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 0,9%.

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita = (bruto dobit / ukupan prihod) x 100 = 0,2%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 0,23 KM bruto dobiti . U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 0,37 KM bruto dobiti . Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 37,4%.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godini, na bazi sati rada je 408, a u istom periodu prošle godine bilo je 414 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumljiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2025. godine iznosi: 37.748 KM, što je 38,3 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 5.915.590 KM.

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Naziv pravnog lica

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Sjedište i adresa pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

47.73

Djelatnost

Apoteke

Identifikacioni broj za direktne poreze

4200280090003

Identifikacioni broj za indirektne poreze

200280090003

Naziv banke

JniCredit Bank d.d. Mostar

Broj računa

3383202250010069

Šifra općine

077

Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivan prikaz finansijskog položaja i poslovanja Javna ustanova "Apoteke Sarajevo" Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29.

1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2025.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2025. godinu

U periodu od 31.12.2025. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2025 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2025.godina Iznos KM	Plan za 2026.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	100.535.433	116.739.750	116
2	UKUPNO RASHODI	100.302.515	116.739.750	116
3	DOBIT (GUBITAK)	232.918	-	-

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 16%, ukupni rashodi bi trebali biti na nivou prihoda

3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2025. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2025. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

5) **Informacije o poslovnim segmentima**

U toku 2025. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nije definisano.

8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) **Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja**



Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Sjedište i adresa

4200280090003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2026.godine

Datum

GodObr-12/2025

Broj protokola

FINANSIJSKO/FINACIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

27.02.2026

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta Javna ustanova "Apoteke Sarajevo" , a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2025 - 31.12.2025.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2025.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.
- Obračun posebnih vodoprivrednih naknada (Obrazac - OVN);
- Obračun članarine turističkim zajednicama (Obrazac - TZ);
- Obračun naknade za eksploataciju šuma i ostalih prihoda (Obrazac - ONŠ)- ZE-DO Kanton ;
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu ... (obrazac ZS)
- Godišnji izvještaj o investicijama (INV)
- Obavijest o razvrstavanju
- Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti
- Izjava o primjenjenom standardu finansijskog izvještavanja

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji Javna ustanova "Apoteke Sarajevo" za obračunski period 01.01.2025 - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).



Odgovorno lice

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"

Naziv pravnog lica

**FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 3**



Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29

Sjedište i adresa pravnog lica

4200280090003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

27. 02. 2026

28.02.2026.godine

Datum

GodObr-12/2025

Broj protokola

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **171.077 KM** u sljedeće namjene:

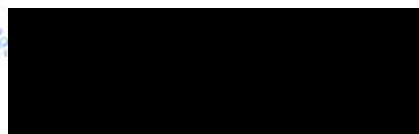
0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

171.077 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



mr.ph., Zenaida Hasić

Odgovorno lice

Kontrolni broj: 37075634679

str. 1 od 1

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"
Sarajevo-Centar, Kranjčevićeva 29
JIB: 4200280090003

27. 02. 2026

FINANSIJSKO/FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **Javna ustanova "Apoteke Sarajevo"**

JIB: 4200280090003

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 101/22 i 17/24), za period

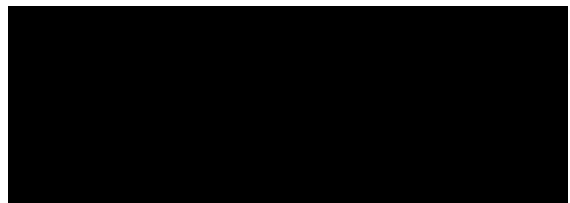
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

25.02.2026.

Datum



OBRAČUN ZDRAVSTVENIH USTANOVA

U 2025. GODINI

(OZU)

za MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO
PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u prethodnoj 2024. godini 1	u tekućoj 2025. godini 2	
1.	Primarna zdravstvena zaštita	0	0	0
1.1.	Broj domova zdravlja			
1.2.	Broj ambulantni u DZ			
1.3.	Broj ambulantni porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
2.	Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa	0	0	0
2.1.	Broj ambulantni, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
2.2.	Broj ambulantni, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost	0	0	0
3.1.	Stacionari u domu zdravlja	0	0	0
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice	0	0	0
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice	0	0	0
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri	0	0	0
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
4.	Farmaceutska djelatnost			
	Broj apoteka	47	47	1,00

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Sofić Azu

Dan, mjesec i godina popune podataka: 24.02.2026. go

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

NAPOMENA : Za redni broj 4 :

- APOTEKA - KANTON SARAJEVO	40	40	1,00
- APOTEKA - ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON	7	7	1,00

Kanton Sarajevski
Naziv zdravstvene ustanove JU"Apoteke Sarajevo"

Primarni nivo

PREGLED PODATAKA O BOLOVANJU ZA OSIGURANIKE - ZAPOSLENE KOD POSLODAVACA, U 2025 GODINI

R. br.	Osnov bolovanja	Bolovanje osiguranika		Bolovanje osiguranika u svrhu njege člana porodice		UKUPNO	
		Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana *	Broj dana bolovanja do 42 dana	Broj dana bolovanja preko 42 dana
		1	2	3	4	5 (1+3)	6 (2+4)
1.	Bolest	2.558	1.069	483	12	3.041	1.081
2.	Povreda na radu	56				56	
3.	Povreda van rada	187	153			187	153
4.	Profesionalno oboljenje						
5.	Saobraćajna nesreća						
6.	Trudnoća i porođaj	474	2568			474	2568
7.	Ostalo						

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime.....Ključno sabina

Dan, mjesec i godina popune podataka: ...28.02.2026.....

NAPOMENA:

* Za lica koja u kontinuitetu imaju bolovanje više od 42 dana, u kolonu 1 i 3 iskazati 42 dana, a u kolonu 2 i 4 samo dane bolovanja preko 42 dana

Podatke o bolovanju iskazati za sva bolovanja zaposlenih kod poslodavaca a ne samo za zaposlene u zdravstvenim ustanovama

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
		Ostvareno u prethodnoj 2024. godini	Plan za 2025. godinu	Ostvareno u tekućoj 2025. godini		
		4	2	4	5	6
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	32.427.573	56.442.848	48.103.236	1,48	0,85
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	28.235.392	51.908.370	44.456.085	1,57	0,86
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja				0,00	0,00
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)	2.878.255	3.113.268	3.058.775	1,06	0,98
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	1.313.926	1.421.210	588.376	0,45	0,41
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko				0,00	0,00
1.6.	Prihodi iz budžeta				0,00	0,00
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	50.133.605	54.227.079	52.432.197	1,05	0,97
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	41.696.646	45.510.926	43.190.355	1,04	0,95
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)				0,00	0,00
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)				0,00	0,00
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	8.436.959	8.716.153	9.241.842	1,10	1,06
	Ukupni prihodi po izvorima (1 plus 2)	82.561.178	110.669.927	100.535.433	1,22	0,91
*	Doznačena sredstva na ime naknade za bolovanja preko 42 dana	90.346	98.000	156.392	1,73	1,60

Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl.oec, C

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.03.2026. godine

Proj.license: CR-5546/5

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Zdravstvena ustanova : JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br.	Opis	Iznos prihoda u KM bez decimala		Index (3 / 2)
		Ostvareno u tekućoj 2024. godini	Ostvareno u tekućoj 2025. godini	
1		2	3	4
1.	Naknada za bruto plaće	-	-	-
2.	Naknada za topli obrok	-	-	-
3.	Naknada za prevoz	-	-	-
4.	Naknada za materijalne troškove	-	-	-
5.	Naknada za upravni i nadzorni odbor	-	-	-
6.	Naknada po kolektivnom ugovoru	-	-	-
7.	Naknada za regres	-	-	-
8.	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda primljene po svim drugim namjenama	28.235.392	44.456.085	1,57
8.1.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova (gotovi i magistralni) - Sarajevski Kanton	20.341.029	23.346.801	1,15
8.2.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova na recept - ampule - Sarajevski Kanton	498.609	524.458	1,05
8.3.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova na recept - citostatici - Sarajevski Kanton	1.475.317	13.332.578	0,00
8.4.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova na recept - RVI - ZZO - Sarajevski Kanton			0,00
8.5.	Nabavna vrijednost izdatih lijekova na recept - INO osiguranici - Sarajevski Kanton	-	-	0,00
8.6.	Nabavna vrijednost izdate robe - palijativna njega - Sarajevski Kanton	-	-	0,00
8.7.	Nabavna vrijednost izdate robe - inzulini Sarajevski Kanton			0,00
8.8.	Nabavna vrijednost izdate robe - medicinska sredstva Sarajevski Kanton	415.668	495.470	1,19
8.9.	Nabavna vrijednost izdate robe - Med. Sred. Trakice Sarajevski Kanton	599.085	467.225	0,78
8.10.	Naknada za izdavanje lijekova na recept (konto 61163)	2.240.983	2.375.667	1,06
8.11.	Naknada za dežurstva (konto 61164)	2.594.872	3.487.015	1,34
8.12.	Marža (6 %) na ampulirane lijekove na recept (konto 60108020)	25.569	26.895	1,05
8.13.	Marža na citostatike	44.260	399.977	9,04
Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl.oec, CR Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.09.2025.				

Broj licence: CR-5546/5

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

PRILOG UZ TABELU OZU - 2

OSTVARENJE
2024.

R. br. 2.4. Ostali prihodi - kolona 2

r. br.	konto	opis	iznos
1	6502	Prihodi Od Dotacija	85.187
2	6508	Prihodi Od Refundacije Bolovanja	90.346
3	6509	Prihod Od Naknade Štete	-
4	6599	Prihod Od Finans.Rabata	8.161.385
5	6618	Prihodi Od Kamata	976
6	6692	Prihodi Od Kasa Skonta	5.344
7	6760	Višak materijala- zalihe	85.061
8	6778	Napl.Ost.Prethodno Ispravljena Ili Otpisana Potraž	15
9	6799	Naknadno Utvrđeni Prihodi Iz Ranijih Godina	(8.343)
10	6525	Prihod po osnovu donacija	604
11	6856	Uskalđivanje Vrijednosti Do Neto Utržive Vrijednosti	442
12	6858	Zaokruživanje (Pozitivno)	2
13	6799	Ostali materijalni neznačajni prihodi	15
14	687	Dobici od prestanka priznavanja imovine	12.223
15	6798	Prihodi od ukidanja rezervisanja	-
16	6501	Prihodi od subvencija	12
17	6703	Dobici od otuđenja opreme	167
18	6790	Otpis ostalih obaveza	28
19	68711	Ostatak po otplatnom planu MSFI 16	93
20	6890	Dobici od usklađenja ostale fin imovine	3.400
		UKUPNO : (1 do 20)	8.436.959

R. br. 2.4. Ostali prihodi - kolona 3

PLAN 2025.

r. br.	konto	opis	iznos
1	6501	Subvencije	
2	6502	Prihodi Od Dotacija	47.372
3	6508	Prihodi Od Refundacije Bolovanja	98.000
4	6509	Prihod Od Naknade Štete	3.000
5	6599	Prihod Od Finans.Rabata	8.566.982
6	6618	Prihodi Od Kamata	800
		UKUPNO : (1 do 6)	8.716.153

Obrazac popunio/la:

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
[Redacted Signature]
Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl.oec, CR
Broj licence: CR-5946/5

PRILOG UZ TABELU OZU - 2

OSTVARENJE
2025.

R. br. 2.4. Ostali prihodi - kolona 4

r. br.	konto	opis	iznos
1	6502	Prihodi Od Dotacija	47.446
2	6508	Prihodi Od Refundacije Bolovanja	156.392
3	6509	Prihod Od Naknade Štete	650
4	6599	Prihod Od Finans.Rabata	8.935.164
5	6618	Prihodi Od Kamata	167
6	6692	Prihodi Od Kasa Skonta	2.183
7	6760	Višak materijala- zalihe	74.865
8	6590	Napl. Troškova parnicnog postupka	1.302
9	6799	Naknadno Utvrđeni Prihodi Iz Ranijih Godina	9.318
10	6525	Prihod po osnovu donacija	194
11	6856	Uskalđivanje Vrijednosti Do Neto Utržive Vrijednosti	2.358
12	6858	Zaokruživanje (Pozitivno)	2
13	6799	Ostali materijalni neznačajni prihodi	932
14	687	Dobici od prestanka priznavanja imovine	305
15	6798	Prihodi od ukidanja rezervisanja	-
16	6501	Prihodi od subvencija	-
17	6703	Dobici od otuđenja opreme	7
18	6790	Otpis ostalih obaveza	11
19	68711	Ostatak po otplatnom planu MSFI 16	3
20	6810	Dobici od nekretnina, postrojenja i opreme	10.543
		UKUPNO : (1 do 20)	9.241.842

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl.oec, CR
Broj licence: CR-5546/5

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA -

Redni broj	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala			Index	Index
		Ostvareno u prethodnoj 2024. godini	Plan tekuće 2025. godine	Ostvareno u tekućoj 2025. godini	(4/2)	(4/3)
	1	2	3	4	5	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga :					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1. - 1.1.3.)	58.484.109	83.921.283	73.701.790	1,26	0,88
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)	26.822.221	38.488.322	41.147.371	1,53	1,07
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO*	25.544.444	36.654.786	40.561.509	1,59	1,11
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice	1.277.777	1.833.535	585.862	0,46	0,32
1.1.2.	Komercijalni lijekovi	31.661.888	45.432.961	32.554.419	1,03	0,72
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama					
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost					
1.4.	Sanitetski i ostali materijali					
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje**	506.977	561.200	469.880	0,93	0,84
1.7.	Kancelarijski materijal	38.096	40.000	42.539	1,12	1,06
1.8.	Materijal za čišćenje	29.519	30.000	31.990	1,08	1,07
1.9.	Gorivo i mazivo	23.871	17.150	21.693	0,91	1,26
1.10.	Troškovi električne energije	159.987	160.000	180.120	1,13	1,13
1.11.	Troškovi grijanja	117.102	138.103	115.178	0,98	0,83
1.12.	Troškovi vode	19.452	21.795	21.860	1,12	1,00
1.13.	Troškovi PTT usluga	83.719	95.473	73.390	0,88	0,77
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	305.086	339.158	341.877	1,12	1,01
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	27	0	5.964	0,00	0,00
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	10.733	6.050	15.105	1,41	2,50
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	257.092	306.755	313.642	1,22	1,02
1.18.	Reprezentacija***	11.489	13.324	5.495	0,48	0,41
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	721.542	791.545	783.957	1,09	0,99
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	60.768.801	86.441.835	76.124.480	1,25	0,88
2.	Amortizacija					
2.1.	Amortizacija objekata	126.153	122.208	126.340	0,00	0,00
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	855.429	917.792	878.900	1,03	0,96
	Ukupno amortizacija	981.582	1.040.000	1.005.240	1,02	0,97
3.	Plaće i naknade					
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+ 3.1.2.+ 3.1.3.)	18.439.716	20.869.136	20.884.388	1,13	1,00
3.1.1.	Neto plaće i naknade	10.522.298	11.938.174	12.216.728	1,16	1,02
3.1.1.1.	- od toga naknade za bolovanje do 42 dana	258.900	256.540	345.152	1,33	1,35
3.1.1.2.	- od toga naknade za bolovanje preko 42 dana	149.262	281.304	191.414	1,28	0,68
3.1.2.	Porezi na plaće i naknade	957.480	1.093.162	1.139.615	1,19	1,04
3.1.3.	Doprinosi iz plaća i na plaće	6.959.938	7.837.799	7.528.045	1,08	0,96
3.2.	Naknada za topli obrok	1.220.912	1.357.486	1.321.502	1,08	0,97
3.3.	Naknada za prevoz	223.714	249.931	240.273	1,07	0,96
3.4.	Naknada za regres	290.491	350.000	334.992	1,15	0,96
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	125.276	110.000	112.883	0,90	1,03
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	550	0	0	0,00	0,00
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	34.790	37.949	36.284	1,04	0,96
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	1.801	28.840	4.685	2,60	0,16
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	29.149	23.100	20.840	0,00	0,00
	Ukupno plaće i naknade	20.366.399	23.026.442	22.955.847	1,13	1,00
4.	Ostali troškovi i rashodi :					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	46.459	50.000	57.695	1,24	1,15
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	92.161	111.649	159.253	1,73	1,43
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	138.620	161.649	216.948	1,57	1,34
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	82.255.402	110.669.927	100.302.515	1,22	0,91

Napomena : - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

* Naknadu za bolovanje preko 42 dana iskazati samo u visini troška koji ide na teret zdravstvene ustanove

** U troškove održavanja uključeni troškovi hemikalija i ambalaže za proizvodnju u iznosu od 452.950,23 u 2025. godini (453.367 u 2024. godini)

Na kontima reprezentacije iskazana vrijednost od 1.540 KM (28% vrijednosti reprezentacije) se odnosi na izdvajanja robe iz predmeta djelatnosti u cilju unapređenja poslovanja.

Obrazac popunio : Vildana Adžem, dipl.oec, CR

Dan, mjesec i godina popune podataka : 03.04.2026. godine

Broj licence: CR 5546/5

PRILOG UZ TABELU OZU - 3

OSTVARENJE
2024.

R. br. 1.19 - Ostali troškovi - kolona 2

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	514	Otpis Auto- guma u upotrebi	2.520
2	5244	Naknade radnicima - otpremnine u penziju	-
3	5245	Jubilarne i dr.nagrade zaposlenima	-
4	5247	Vlastita potrošnja- zaštitna oprema za uposlene	-
5	5271	Naknade članovima nadzornog odbora	20.869
6	5304	Grafičke usluge	7.206
7	5310	Transportne usluge u cestovnom i zračnom prometu	1.067
8	533	Troškovi zakupa	790
9	535	Troškovi reklame i sponzorstva	50.772
10	5450	Rezervisanja za nakn.i dr.beneficije zaposlenih	94.259
11	548	Rezervisanja za sudske sporove	146.297
12	550	Troškovi neproizvodnih usluga	171.039
13	555	Troškovi poreza, naknada, такси i dr. dadžbina	135.611
14	53341	Troškovi operativnog lizinga opreme	59.817
15	5592	Troškovi oglasa (osim reklamnih)	4.813
16	55930	Sudski i prateći troškovi	281
17	5598	Ostali nematerijalni troškovi	
18	55982	Akaz certifikacija	6.097
19	55984	ISO CERTIFIKACIJA	1.500
20	537	Troškovi razvoja novih proizvoda i mikrobiološke analize	18.604
		UKUPNO : (1 do 20)	721.542

OSTVARENJE
2024.

R. br. 4.2 - Ostali rashodi - kolona 2

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	576	Manjkovi	90.859
2	5794	Novčane kazne za prekršaje	9.676
3	5796	Date donacije u novcu i robi iz predmeta djelatnosti	-
4	5798	Naknadno utvrđeni ostali troškovi iz ranijih godina	(423)
5	5798	Ostali materijalno neznčajni rashodi (zaokruženja i sl.)	16.744
6	5798	Rashodi zbog primjene člana 9 odluke o listi	277
7	5856	Umanjenje - otpis vrijednosti zaliha robe	47.659
8	585	Umanjenje- do neto utrzive vrijednosti	2.396
9	57* i 58*	Umanjenje - otpis vrijednosti sirovina, materijala i ostalog	1.921
10	5812	Umanjenje - otpis postrojenja i opreme	1.342
11	562	Negativne kursne razlike i teret prinudne naplate PDV-a	2
12	589	Gubici od usklađ. vrijednosti ostale fin imovine	1.504
13	578	Ispravka potraživanja	83
14	57905	Škart u proizvodnji	64
15	59*	Neto povećanje vrijednosti zaliha učinaka	(79.943)
		UKUPNO : (1 do 15)	92.161

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA

Prezime i ime: Vidana Kuzen, dipl.oec, CR
Broj licence: CR-5546/5

PRILOG UZ TABELU OZU - 3

R. br. 1.19 - Ostali troškovi - kolona 3

PLAN
2025.

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	5138	Utrošeni rezervni dijelovi	-
2	5244	Naknade radnicima - otpremnine u penziju	25.000
3	5245	Jubilarne i dr.nagrade zaposlenima	-
4	5247	Vlastita potrošnja- zaštitna oprema za uposlene	-
5	5271	Naknade članovima nadzornog odbora	22.956
6	5304	Grafičke usluge	8.000
7	5310	Transportne usluge u cestovnom i zračnom prometu	900
8	533	Troškovi zakupa	1.000
9	535	Troškovi reklame i sponzorstva	53.500
10	5450	Rezervisanja za nakn.i dr.beneficije zaposlenih	200.000
11	548	Rezervisanja za sudske sporove	-
12	550	Troškovi neproizvodnih usluga	161.548
13	555	Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dadžbina	146.946
14	53341	Troškovi operativnog lizinga opreme	150.000
15	5592	Troškovi oglasa (osim reklamnih)	6.000
16	55930	Sudski i prateći troškovi	500
17	5598	Ostali nematerijalni troškovi	-
18	55982	Akaz certifikacija	410
19	55984	ISO CERTIFIKACIJA	1.285
20	537	Troškovi razvoja novih proizvoda i mikrobiološke analize	13.500
		UKUPNO : (1 do 20)	791.545

R. br. 4.2 - Ostali rashodi - kolona 3

PLAN
2025.

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	576	Manjkovi	7.000
2	5794	Novčane kazne za prekršaje	15.000
3	5796	Date donacije u novcu i robi iz predmeta djelatnosti	-
4	5798	Naknadno utvrđeni ostali troškovi iz ranijih godina	-
5	5798	Ostali materijalno neznčajni rashodi (zaokruženja i sl.)	450
6	5798	Rashodi zbog primjene člana 9 odluke o listi	300
7	5856	Umanjenje - otpis vrijednosti zaliha robe	30.000
8		odobreni rabati	500
9	57* i 58*	Umanjenje - otpis vrijednosti sirovina, materijala i ostalog	6.150
10	5812	Umanjenje - otpis postrojenja i opreme	-
11	562	Negativne kursne razlike i teret prinudne naplate PDV-a	-
12	5691	naknadni teret prinudne naplate	-
13	578	Ispravka potraživanja	-
14	57905	Škart u proizvodnji	600
15	59*	Neto povećanje vrijednosti zaliha učinaka	51.649
		UKUPNO : (1 do 15)	111.649

Prezime i ime:  Vidana/Adžemović, 034614

PRILOG UZ TABELU OZU - 3

R. br. 1.19 - Ostali troškovi - kolona 4

OSTVARENJE
2025.

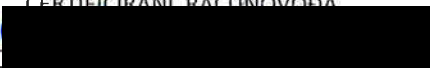
r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	514	Otpis Auto- guma u upotrebi	-
2	5244	Naknade radnicima - otpremnine u penziju	-
3	5245	Jubilarne i dr.nagrade zaposlenima	-
4	5247	Vlastita potrošnja- zaštitna oprema za uposlene	-
5	5271	Naknade članovima nadzornog odbora	23.441
6	5304	Grafičke usluge	5.901
7	5310	Transportne usluge u cestovnom i zračnom prometu	431
8	533	Troškovi zakupa	3.030
9	535	Troškovi reklame i sponzorstva	40.689
10	5450	Rezervisanja za nakn.i dr.beneficije zaposlenih	240.240
11	548	Rezervisanja za sudske sporove	-
12	550	Troškovi neproizvodnih usluga	179.936
13	555	Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dadžbina	154.725
14	53341	Troškovi operativnog lizinga opreme	112.870
15	5592	Troškovi oglasa (osim reklamnih)	5.892
16	55930	Sudski i prateći troškovi	2.409
17	5598	Ostali nematerijalni troškovi	22
18	55982	Akaz certifikacija	4.103
19	55984	ISO CERTIFIKACIJA	1.500
20	537	Troškovi razvoja novih proizvoda i mikrobiološke analize	8.768
		UKUPNO : (1 do 20)	783.957

R. br. 4.2 - Ostali rashodi - kolona 4

OSTVARENJE
2025.

r. br.	konto	opis konta	iznos u KM
1	576	Manjkovi	98.971
2	5794	Novčane kazne za prekršaje	11.650
3	5796	Date donacije u novcu i robi iz predmeta djelatnosti	-
4	5798	Naknadno utvrđeni ostali troškovi iz ranijih godina	5.951
5	5798	Ostali materijalno neznčajni rashodi (zaokruženja i sl.)	643
6	5798	Rashodi zbog primjene člana 9 odluke o listi	123
7	5856	Umanjenje - otpis vrijednosti zaliha robe	63.614
8	585	Umanjenje- do neto utrzive vrijednosti	280
9	57* i 58*	Umanjenje - otpis vrijednosti sirovina, materijala i ostalog	695
10	5812	Umanjenje - otpis postrojenja i opreme	1.934
11	562	Negativne kursne razlike i teret prinudne naplate PDV-a	-
12	589	Gubici od usklađ. vrijednosti ostale fin imovine	-
13	578	Ispravka potrazivanja	389
14	57905	Škart u proizvodnji	-
15	59*	Neto povećanje vrijednosti zaliha učinaka	(24.997)
		UKUPNO : (1 do 15)	159.253

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Prezime i ime: 
 Broj licence: CR-5546/5

Naziv zdravstvene ustanove: ...JU"Apoteke Sarajevo"

Javna ustanova

Privatna ustanova

Primarni nivo

Sekundarni nivo

Tercijarni nivo

Apoteke

Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED RASHODA ZA BRUTO PLAĆE I NAKNADE ZA BOLOVANJE U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

R. br.	Vrste rashoda	Broj zaposlenih na bolovanju		Index (3/2)	Broj dana bolovanja		Index (6/5)	Iznosi rashoda u KM bez decimala		Index (9/8)
		2024	2025		2024	2025		2024	2025	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.	Plaće i naknade za bolovanje:									
3.1.1.	Bruto plaće bez naknada									
3.1.2.	Naknade za bolovanje ukupno (3.1.2.1.+3.1.2.2.+3.1.2.3.)									
3.1.2.1.	Naknade za bolovanje do 42 dana na teret poslodavca	269	474	0.56	6953	7572	0.91	931.222	1.140.366	
	Naknade za bolovanje preko 42 dana koja se refundiraju na teret obaveznog zdravstvenog osiguranja *	194	345	0.56	3270	3714	0.88	451.114	580.321	
3.1.2.2.	Naknade za bolovanje preko 42 dana na teret poslodavca i ostale naknade na osnovu bolovanja(nesreće na poslu, profesionalna oboljenja, više isplaćeno za porodijsko odsustvo i dr.) *	46	84	0.54	1618	1691	0.95	126.642	229.705	
3.1.2.3.										
	Ukupno bruto plaće i naknade za bolovanje (3.1.1.+3.1.2.)	29	45	0.64	2065	2167	0.95	353.466	330.340	
		269	474	0.56	6953	7572	0.91	18.439.716	20.884.388	

* Navesti da li se u knjigovodstvenoj evidenciji ove naknade knjiže kao trošak

Obrazac popuni/la:

Prezime i ime: ...Nermine Drinjaković.....

Dan, mjesec i godina popune podataka:2.....

NAPOMENA:

Obrazac OZU3.1c treba biti ovjeren i potpisan od lica ovlaštenog za sačinjavanje i potpisivanje finansijskih izvješ
Obrazac OZU 3.1c popunjen tačnim podacima iz finansijskih izvještaja dostavlja domaćinom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2026.
Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

IZVOR PODATAKA :ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračun za 2024. i 2025.godinu)

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala			Index (4/2)	Index (4/3)
	Ostvareno u tekućoj godini 4	Plan tekuće 2025. godine 3	Ostvareno u tekućoj godini 4		
1				5	6
Ukupan prihod	82.561.178	110.669.927	100.535.433	1,22	0,91
Ukupan rashod	82.255.402	110.669.927	100.302.515	1,22	0,91
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	305.776	0	232.918	0,76	-
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **				-	-
Kapital	10.227.916	10.227.916	11.602.596	1,13	1,13
Nenaplaćena potraživanja	7.286.293	7.395.588	10.082.390	1,38	1,36
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana	4.671.130	4.741.197	6.003.511	1,29	1,27

(*) Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.

(**) Dati informaciju o pokriću gubitka (da li je pokriven i iz kojih izvora).

Ostvarena dobit po godišnjem obračunu za 2025. će se nakon umanjeanja za porez na dobit, knjižiti na poziciju "Dobit tekuće godine".

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl.oec, CR

Dan, mjesec i godina popune podataka: 05.05.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U TEKUĆOJ 2025. GODINI

R.br.	ULAGANJE	IZVORI SREDSTAVA											Ukupno (od 2 do 10 bez 6 i 7)
		Vlastita sredstva		Sredstva budžeta	Kreditna sredstva				Donacije				
		Sredstva izdvojena po osnovu amortizacije	Ostala vlastita sredstva		Kratkoročna	Dugoročna		Finansijska	U opremi				
						Period otplate	Godišnji anuitet						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Izgradnja građevinskih objekata Rekonstrukcija i adaptacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	građevinskih objekata	0	22.500	0	0	0	0	0	0	0	22.500		
3	Nabavka opreme	0	236.051	0	0	0	0	0	0	0	236.051		
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	UKUPNO	0	258.551	0	0	0	0	0	0	0	258.551		

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl.oec, O

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.03.2026. godine Broj licence: CR-5546/5

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PRILOG UZ OBRAZAC "OZU 5 "

MATERIJALNA SREDSTVA - NABAVKA OPREME U 2025. GODINI :

ŠIFRA	AMORTIZACIONA GRUPA I NAZIV OPREME	IZNOS - KM
31217	1021 - Oprema za PTT saobraćaj	8.553
31217	1030 - Oprema za radio i TV saobraćaj	
31211	1080 - Oprema za zagrijavanje prostorija	1.272
31219	1081 - Čilimi i tepisi	
31211	1082 - Klima uređaji	-
31219	1091 - Namještaj od drveta	-
31219	1092 - Namještaj od metala	14.000
31217	904- Oprema za reklamu	
31215	1096 - Računarska oprema	73.334
31219	1097 - Namještaj od ostalog materijala	
31215	1098 - Oprema za umnožavanje kancelarijskog materijala	
31211	1099- Oprema za čuvanje novca	
31217	110- Vatrogasna oprema i oprema za samozaštitu	133.692
31212	111- Mjerni i kontrolni uređaji	
31219	914- Oprema za serviranje hrane i pića	
31218	95 - Fotoaparati	
31218	97 - Medicinska oprema	5.200
31221	984- Putnički automobili	
31221	985 - Džipovi i Kombi vozila	
3.12.	Strojevi, oprema i transportna sredstva	236.051
31431	904 - Ostala postrojenja i oprema- knjige i slike	
3.14.	Ostala materijalna (opipljiva) stalna sredstva	-
OPREMA UKUPNO : (3.12. + 3.14)		236.051
31211	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)	1.272
31212	Mjerni i kontrolni uređaji	-
31215	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari i štampači); druge kancelarijske mašine (računске, pisače, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	73.334
31217	Radijski, televizijski i komunikacioni uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine i sl.).	142.245
31218	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, centrifuge, elektrografi, mikroskopi); precizne vage, fotoaparati itd.	5.200
31219	Namještaj i unutrašnja oprema	14.000
31221	Transportna sredstva	-
31431	Ostala postrojenja i oprema	-
OPREMA UKUPNO :		236.051

REKAPITULACIJA ULAGANJA U STALNA SREDSTVA U 2025. GODINI : IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA, NABAVKA OPREME, I OSTALA ULAGANJA U STALNA SREDSTVA DO 31.12.2025. GODINE :

1. IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	-
2. REKONSTRUKCIJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	22.500
3. NABAVKA OPREME (GORNJA TABELA)	236.051
4. OSTALA ULAGANJA U NEMATERIJALNA STALNA SREDSTVA - SOFTVER I UL.U TUĐ. OBJ	-
UKUPNA ULAGANJA U STALNA SREDSTVA U 2025. GODINI :	258.551

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Prezime i ime: **Vildana Adžem, dipl.oec, CR**
 Broj licence: **CR-3546/5**

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PREGLED STALNIH SREDSTAVA U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA SA STANJEM 31.12.2025. GODINE

R.br.	STALNA SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST	STEPEN OTPISANOSTI
0	1	2	3	4	5
1.	Nematerijalna	1.924.378	1.715.760	208.618	89,16
2.	Materijalna (2.1.+2.2.+2.3.)	20.875.678	9.184.717	11.690.961	44,00
2.1.	građevinski objekti	13.932.253	4.101.996	9.830.257	29,44
2.2.	oprema (2.2.1.+2.2.2.)	5.729.443	5.082.721	646.722	88,71
2.2.1.	medicinska	542.758	507.202	35.556	93,45
2.2.2.	ostala oprema	5.186.685	4.575.519	611.166	88,22
2.3.	ostala materijalna sredstva	1.213.982		1.213.982	-
	UKUPNO (1.+2.)	22.800.056	10.900.477	11.899.579	47,81

Vrijednost rashodovanih stalnih sredstava koja nisu amortizovana	
--	--

Obrazac popunio/la:	Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl.oec, CR
	Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.03.2026. godine. Broj licenca: OK-55693

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodstvena evidencija)

Kanton Sarajevo

Naziv zdravstvene ustanove:JU "APOTEKE SARAJEVO".....	
Javna ustanova	Primarni nivo
Privatna ustanova	Sekundarni nivo
Opština	Tercijarni nivo
JIB	Apoteke
	Javno-zdravstvena djelatnost

PREGLED BROJA I STRUKTURE ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

R. br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne sprema	Broj zaposlenih		Index (3/2)
		2024.g.	2025.g.	
0	1	2	3	4
	Zdravstveni radnici i saradnici:			
1.1.	Doktori medicine	-		
1.2.	Doktori medicine-specijalisti i subspecijalisti	-		
1.3.	Doktori stomatologije			
1.4.	Doktori stomatologije-specijalisti	-		
1.5.	Farmaceuti	175	176	1,006
1.6.	Farmaceuti specijalisti	16	16	1,000
1.7.	Inžinjeri medicinske biohemije	-		
1.8.	Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti	-		
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke sprema	-		
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne sprema	-		
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne sprema	158	155	0,981
1.12.	Ostali zdravstveni radnici	-		
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	349	347	0,994
	Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:			
2.1.	Visoka stručna sprema	23	20	0,870
2.2.	Viša stručna sprema	0		
2.3.	Srednja stručna sprema	19	18	0,947
2.4.	Visokokvalifikovani	0		
2.5.	Kvalifikovani	3	3	1,000
2.6.	Ostali radnici	20	20	1,000
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	65	61	0,938
3.	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	414	408	0,986

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime:Azur Sofić.....

Dan, mjesec i godina popune pod 24.2.2026

NAPOMENE:

Zakonski osnov za dostavu blagovremenih i tačnih podataka (Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva FBiH, Pravilnik o izradi Obračuna sredstava u zdravstvu FBiH)

Obrazac OZU7c popunjen tačnim podacima dostaviti domicilnom kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja najkasnije do 15.03.2026. godine

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Zdravstvena ustanova : JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PLAN KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI ZA 2025. GODINU

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulaniti			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga					
	Plan 2025.god	Ostvareno 2025.god.	Plan 2026.god	Index (3/1)	Plan 2025.god	Ostvareno 2025.god.	Plan 2026.god	Index (7/5)	Plan 2025.god	Ostvareno 2025.god.	Plan 2026.god	Index (11/9)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Primarna zdravstvena zaštita:												
Opća medicina-Zdravstv. zaštita za stanovništvo preko 19 godina												
Opća medicina- Porodična/obiteljska medicina												
Opća medicina- Polivalentna patronaža												
Opća medicina-Zdravstvena njega u kući												
Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)												
Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 19 godina)												
Zdravstvena zaštita žena												
Pneumofiziološka zdravstvena zaštita												
Higijensko-epidemiološka služba												
Hitna medicinska pomoć												
Zdravstv. zaštita zuba i usta predškol. djece (od 3 do 6 godina)												
Zdr. zaštita zuba i usta školske djece i omlad.(od 7 do 19 godina)												
Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih (od 19 i više godina)												
Laboratorijska djelatnost												
Djelatnost centra za mentalnu rehabilitaciju												
Djelatnost centra za fizikalnu rehabilitaciju												
Ukupno primarna zdravstvena zaštita	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0
2. Apotekarska djelatnost												
	0	0	0	-	164	146	151	0,92	1.845.599	1.760.423	1.989.278	1,13

BADJ PAUČENIH USLUGA
JE BADJ RECEPTA



Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanati		Broj radnih timova		Broj pruženih usluga							
	Plan 2025.god	Ostvareno 2025.god.	Plan 2026.god	Index (3/1)	Plan 2025.god	Ostvareno 2025.god.	Plan 2025.god	Index (7/5)	Plan 2025.god	Ostvareno 2025.god.	Plan 2026.god	Index (11/9)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. Specijalističko-konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita:												
Opća internistička zdravstvena zaštita												
Opća hirurgija												
Neurologija												
Otorinolaringologija												
Oftalmologija												
Dermatovenerologija												
Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita												
4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:												
Radiodijagnostika												
Ultrazvučna dijagnostika												
Hematološki laboratorij												
Biokemijski laboratorij												
Mikrobiološka dijagnostika												
Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost												

Obrazac popuniti/la:

Prezime i ime: Lejla Hodžić mr.ph.

Dan, mjesec i godina popune podataka: 10.04.2026. godine

IZVOR PODATKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

PLANIRANI BROJ USLUGA- RECEPTA ZA LIJEKOVE, KOJI SE IZDAJU NA TERET ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO I ZENIČKO -DOBOJSKOG KANTONA ZA 2026. GODINU, SA PROCJENOM ZA 2027. I 2028. GODINU

Redni broj	RECEPTI	ZZO Kantona Sarajevo i Zeničko - Dobojskog Kantona	PLAN ZA 2025	OSTVARENJE U 2025	PLAN ZA 2026	INDEX (6/5)	PROCJENA ZA 2027	PROCJENA ZA 2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	GOTOVI LIJEKOVI	ZZO. Kanton Sarajevo	1.603.223	1.543.020	1.743.613	1,13	1.813.357	1.867.758
I	UKUPNO :	ZZO. Kanton Sarajevo	1.603.223	1.543.020	1.743.613	1,13	1.813.357	1.867.758
1.	GOTOVI LIJEKOVI	ZZO. Zeničko - Dobojski Kanton	242.376	217.403	245.665	1,13	255.492	263.157
II	UKUPNO :	ZZO. Zeničko - Dobojski Kanton	242.376	217.403	245.665	1,13	255.492	263.157
	UKUPNO (I + II)		1.845.599	1.760.423	1.989.278	1,13	2.068.849	2.130.915

Podaci se odnose na broj realizovanih recepata (isključujući medicinska sredstva, pomagala, igle i penove).

Lejla Hodžić, mr.ph.

Rukovodilac Sektora za farmaciju

Zdravstvena ustanova: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO" - SARAJEVO

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

R.br.	OPIS	Ostvareno u tekućoj 2024. godini	Plan tekuće 2025. godine	Ostvareno u tekućoj 2025. godini	(4/2)	(4/3)
	1	4	3	4	5	6
1	Neto plaće i naknade plaća	10.522.298	11.938.174	12.216.728	1,16	1,02
	Neto plaća	8.941.196	10.214.884	10.425.545	1,17	1,02
	Naknada neto plaća	1.581.102	1.723.290	1.791.183	1,13	1,04
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	6.959.938	7.837.799	7.528.045	1,08	0,96
	Doprinosi iz plaća i naknade	5.198.990	5.854.742	6.043.511	1,16	1,03
	Doprinosi na plaće i naknade	1.760.948	1.983.058	1.484.534	0,84	0,75
	Doprinosi na beneficirani radni staž	-	-	-	-	-
3	Porezi na plaće	957.480	1.093.162	1.139.615	1,19	1,04
	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA	18.439.716	20.869.135	20.884.388	1,13	1,00
	Prosječna neto plaća	2.280	2.341	2.750	1,21	1,17
	Prosječna bruto plaća	3.305	4.092	3.985	1,21	0,97
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	414	425	408	0,99	0,96

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Vildana Adžem, dipl.oec,

Dan, mjesec i godina popune podataka: 03.03.2026. godine

Broj licence: CR-5546/5

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“

**Godišnji izvještaj o radu
Generalnog direktora
u 2025. godini**



Mr.ph. Zenaida Hasić
Generalni direktor

UVOD

U poslovnoj 2025. godini, funkciju Generalnog direktora obnašala je:

- Mr.ph. Zenaida Hasić

U izvještajnoj 2025. godini fokus poslovnih aktivnosti bio je usredotočen na finansijsku stabilizaciju JUAS obzirom da je u 2025. godini nastavljen trend uvećavanja plaća kroz uvećanje najniže neto satnice na 3,74 KM.

Djelovanje je bilo usmjereno na očuvanje i unapređenje finansijske stabilnosti Ustanove, uz istovremeno dosljedno provođenje dva temeljna principa koji čine osnovu cjelokupnog poslovnog pristupa.

Prvi i primarni princip ogleda se u pružanju najviše moguće kvalitete farmaceutske usluge svakom pacijentu i korisniku usluga. Kontinuirano se nastojalo osigurati da zadovoljstvo korisnika predstavlja ključni pokazatelj uspješnosti svake pojedinačne interakcije u apotekama, kroz stručan, odgovoran i profesionalan pristup u radu.

Drugi, podjednako važan princip, odnosi se na ostvarivanje što većih finansijskih prihoda, koji predstavljaju osnovni preduvjet ukupne održivosti poslovanja Ustanove. Kao samofinansirajuća ustanova, JUAS svoju finansijsku stabilnost, razvoj i sposobnost ispunjavanja zakonskih i ugovornih obaveza zasniva isključivo na prihodima generiranim iz djelatnosti. Iz tog razloga, finansijska učinkovitost ne predstavlja samo poslovni cilj, već nužan preduslov održivosti i daljnjeg razvoja Ustanove u cjelini.

Strateško planiranje ogledalo se u preciznom određivanju ciljeva i razvoju akcijskih planova za njihovo ostvarivanje.

Četiri ključna strateška cilja Ustanove i u izvještajnom periodu bila su:

- povećanje zadovoljstva korisnika,
- povećanje zadovoljstva zaposlenih,
- poboljšanje finansijskih performansi,
- ostvarenje širih društvenih ciljeva.

Ostvarenju ključnih strateških ciljeva težilo se kroz sljedeće pravce:

- povećanje udjela komercijalnog segmenta prodaje u ukupnoj prodaji JUAS
- povećanje prodaje vlastitih galenskih i magistralnih proizvoda
- postizanje povoljnije rabatne politike sa ključnim dobavljačima i poslovnim partnerima, kako bi priskrbili veće benefite za Ustanovu
- kreiranje novog svrsishodnijeg pristupa upravljanju ljudskim resursima
- edukacije kadra u skladu sa modernim kompetencijama i zahtjevima tržišta modernizacija infrastrukture
- modernizacija softverske podrške
- unapređenje centralizovane nabavke
- redefinisane marketing miksa
- insistiranje na vrhunskom kvalitetu proizvoda i usluga
- optimizacija troškova
- uvođenje sistematskog pristupa upravljanju bitnim poslovnim rizicima

- korigovanje interne regulatorne baze i rješavanju eksternih sudskih sporova
- izgradnja nove korporativne kulture.

JUAS svoju konkurentsku prednost temelji na kontinuiranoj analizi vanjskih faktore i unutarnjih kapaciteta što nam omogućuje da pravovremeno reagujemo na promjene.

S tim u vezi i u 2025. godini jedan od ključnih izazova kojem je posvećena najveća pažnja jeste iznalaženje finansijskih sredstava koja će omogućiti održivost i nesmentano funkcionisanje ustanove, neovisno od uvećanja plaća predviđenih Kolektivnim ugovorom.

Valja podsjetiti da je JUAS jedina javna zdravstvena ustanova na području Kantona Sarajevo koja je samofinansirajuća vanbudžetska ustanova, dakle finansira se iz vlastitih sredstava.

Dobrom pregovaračkom i rabatnom politikom u izvještajnom periodu obezbijedena su sredstva za održivost ustanove i finansiranje povećanja plata nastalih primjenom Kolektivnog ugovora. Kako je i vidljivo iz finansijskih pokazatelja, ova sredstva je nažalost nemoguće ostvariti obavljanjem vlastite djelatnosti, što predstavlja stalnu opasnost po održivost Ustanove. Obzirom na tržišne turbulencije uzrokovane globalnom krizom i ostale faktore koji direktno utječu na dobavljače/proizvođače sa kojim poslujemo, neovisno od zalaganja menadžmenta ustanove koji će nastaviti i u narednom periodu, vrlo je neizvjesno da će dosadašnji povoljni rabatni uslovi biti održivi u budućnosti.

JUAS je izvještajnu godinu završila sa najnižim opterećenjem zalihe na koji način smo s jedne strane poslovnim jedinicama osigurali kurentnu i potrebnu robu, dok smo s druge strane za Ustanovu priskrbili posebno boniranu nabavku i prodaju koja je krucijalna za poslovni uspjeh. Ovaj model poslovne politike i upravljanja JUAS-om je upravo i osigurao finansijsku stabilnost i pozitivne rezultate neovisno od izazova koji su prethodno opisani

Nepovoljna struktura troškova Ustanove u kojoj velika većina istih otpada na plate zaposlenika, sprječava nas da značajnije ulažemo u naše poslovne jedinice i vlastiti brend pa samim tim u velikoj mjeri utiče i na našu konkurentnost na tržištu.

Polazeći od činjenice da JUAS djeluje kao samofinansirajuća vanbudžetska ustanova, u potpunosti smo svjesni vlastitih finansijskih mogućnosti i ograničenja, koja su dodatno determinisana obavezom primjene odredbi važećeg Kolektivnog ugovora. U takvim okolnostima, poseban fokus stavljen je na odgovorno upravljanje raspoloživim resursima, uz istovremeno proaktivno traženje modela za ostvarivanje dodatnih prihoda u okviru vlastitih kapaciteta.

U tom kontekstu, značajan iskorak ostvaruje se kroz uspostavljanje i realizaciju marketinških ugovora s poslovnim partnerima. Ovi ugovori obuhvataju aktivnosti poput pozicioniranja brendova i pojedinačnih proizvoda na policama apoteka, kao i postavljanje promotivnih i reklamnih sadržaja na vanjskim portalima poslovnih jedinica.

Za realizaciju navedenih aktivnosti koriste se isključivo vlastiti ljudski kapaciteti Odjela marketinga. Ovakvim pristupom, bez angažmana eksternih resursa, Ustanova ostvaruje značajna novčana sredstva, čime se dodatno jača njena finansijska stabilnost i održivost

Neovisno od prednje navedenih izazova sa kojim se JUAS susrela, u toku 2025. godine ostvaren je ukupan rast prihoda od 21,77 % u odnosu na prethodnu godinu.

Iako se JUAS u 2025. godini samostalno izborila sa svim finansijskim izazovima koji su pred nju stavljeni, nastavili smo se obraćati osnivaču i Ministarstvu zdravstva KS kako bi nas podržali i kako bi zajedno iznašli rješenje sve opisane problematike kojom smo izloženi.

U toku 2025, godine JUAS je svoje poslovne aktivnosti izvršavala na 53 lokaliteta, i to:

5

Uprava, stručne službe i
Odjel za nabavku

47

Apoteke, ogranci i depoi
apoteka

1

Galenski laboratorij
GALAS

CILJEVI I REALIZACIJA U 2025. GODINI KROZ SEKTORE

Sektor za pravne poslove

U cilju uspostavljanja i provođenja efikasnog i zakonitog poslovanja, Sektor za pravne poslove je u izvještajnom periodu izradio i objedinio značajan broj pravnih mišljenja, tumačenja zakona i drugih propisa, kao i analiza i prijedloga u vezi sa primjenom općih akata. Također, Sektor je aktivno učestvovao u izradi i unapređenju ključnih strateških i normativnih dokumenata Ustanove, uključujući Plan rada i finansijski plan JUAS, Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju, Pravilnik o radu, kao i niz drugih internih akata od značaja za funkcionisanje Ustanove.

Sektor za pravne poslove je kroz svoje aktivnosti imao i značajnu preventivnu ulogu, u smislu identifikacije i minimiziranja pravnih rizika, čime je dodatno doprinosa sigurnosti i stabilnosti poslovanja Ustanove. Na taj način, Sektor za pravne poslove predstavlja jedan od ključnih stubova zakonitog, stabilnog i odgovornog upravljanja Ustanovom.

U 2025. godini zaključen je Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo koji predviđa uvećanje osnovne najniža neto satnica u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo na 3,74 KM.

Slijedom iznesenog Sektor za pravne poslove poduzeo je sve radnje kako bi se odmah po stupanju na snagu istog radnicima obračunale i isplatile plate, na način kako to propisuje Kolektivni ugovor.

Nalazi Ureda za reviziju institucija u F BiH i Uprava za indirektno – neizravno oporezivanje BiH

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine izvršio je finansijsku reviziju JUAS za 2018. godinu, te sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji, u kojem je dato mišljenje s rezervom. U predmetnom Izvještaju dato je ukupno 19 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih nepravilnosti i unapređenja poslovanja.

U toku 2025. godine Ured za reviziju izvršio je praćenje postupanja po datim preporukama, pri čemu je utvrđeno da je od ukupno 19 preporuka realizovano 16 preporuka.

U toku 2025. godine JUAS je također bila predmet kontrole od strane Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine, u oblasti poreza na dodatnu vrijednost (PDV). Kontrola je obuhvatila period od 2021. do 2025. godine, te je uključivala detaljnu provjeru obračuna i prijavljivanja PDV-a. Provedenom kontrolom nisu utvrđena nikakva odstupanja, nepravilnosti niti su izrečene bilo kakve mjere prema Ustanovi.

Navedeni nalazi predstavljaju snažnu potvrdu zakonitog, urednog i transparentnog rukovođenja Ustanovom, uz jasno izražen visok nivo finansijske discipline i tačnosti u vođenju poslovnih evidencija. Istovremeno, potvrđuje se odgovoran i domaćinski odnos prema upravljanju finansijskim sredstvima, uz dosljednu i pravilnu primjenu svih važećih propisa iz oblasti indirektnog oporezivanja.

Kontinuitet potpune usklađenosti sa poreznim propisima, ostvaren i kroz višegodišnji kontrolisani period, dodatno potvrđuje stabilnost utvrđenih internih kontrolnih mehanizama i profesionalan pristup upravljanju. Time se ne samo jača povjerenje nadležnih institucija, već se i dodatno učvršćuje kredibilitet Ustanove u finansijskom i pravnom smislu, kao pouzdanog i odgovornog subjekta u sistemu javnog zdravstva.

Navedeni nalazi nadležnih institucija potvrđuju da je u periodu od 2021. godine, od kada sam preuzela funkciju V.d. generalnog direktora, pa zaključno sa 2025. godinom na koju se ovaj izvještaj odnosi, poslovanje JUAS vođeno u skladu sa principima zakonitosti, odgovornosti i kontinuiranog unapređenja rada Ustanove. Ostvareni rezultati predstavljaju odraz dosljedne opredijeljenosti za transparentno i uređeno poslovanje, kao i predanosti daljem razvoju i jačanju ukupne stabilnosti Ustanove.

Ljudski resursi

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
409	409	0	0,00%

U 2025. godini u radni odnos, na osnovu javnog oglasa, zaposlena su 54 radnika. Postupak prijema radnika u radni odnos izvršen je u skladu sa Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 19/21, 10/22 i 28/23 i 32/24). Obzirom na finasijsku situaciju, JUAS je u izvještajnom periodu upošljavo isključivo zdravstveni kadar koji je neophodan za zakonito i optimalno funkcionisanje ustanove.

Imajući u vidu da JUAS zapošljava ukupno 409 radnika, od čega većinu čini zdravstveni kadar, upravljanje Ustanovom nosi dodatnu odgovornost i zahtijeva poseban nivo pažnje i posvećenosti. U izvještajnom periodu, ovom aspektu pristupano je s posebnim fokusom, prije svega u cilju osiguravanja stabilnih i sigurnih radnih mjesta sa finansijskog aspekta, uzimajući u obzir činjenicu da se radi o samofinansirajućoj ustanovi. Istovremeno, kontinuirano se radilo na jačanju pozicije Ustanove kao poželjnog poslodavca, kroz odgovorno upravljanje resursima, stabilnost poslovanja i unapređenje radnog okruženja.

Sektor za informacione tehnologije

Sektor za informacione tehnologije JUAS u toku 2025. godine nastavio je sa pružanjem sveobuhvatnih IT usluga podrške, te u potpunosti realizovao sve aktivnosti utvrđene Planom rada za 2025. godinu.

U skladu sa strateškim opredjeljenjima Ustanove, Sektor je u izvještajnoj godini bio predvodnik digitalne transformacije, inicijator inovacija i implementator niza projekata koji su unaprijedili poslovanje JUAS i podigli kvalitet IT infrastrukture na višu razinu.

Svi projekti planirani za 2025. godinu, uključujući projekte prenesene iz 2024. godine, uspješno su finalizirani u roku i u okviru planiranih resursa.

Održavanje i podrška radu informacionog sistema predstavljaju jedne od ključnih aktivnosti Sektora za informacione tehnologije. Tokom 2025. godine ove aktivnosti su realizovane u punom obimu, i to kroz internu podršku Sektora, kao i kroz angažman eksternih ugovornih kompanija odabranih u postupku javnih nabavki.

U cilju adekvatne zaštite procesne i komunikacijske opreme, kao i podataka Ustanove i krajnjih korisnika, Sektor za informacione tehnologije u toku 2025. godine uspješno je realizovao sve planirane mjere unapređenja sigurnosti informacionog sistema.

U izvještajnoj godini uspješno je realizovano:

- Nadogradnja PowerBI izvještajnog sistema
- Implementacija upgrade-a OnPrem Active Directory-a
- Implementacija Azure platforme
- Optimizacija Cloud resursa
- Implementacija VPN servera u Cloud okruženju
- Migracija servera za fiskalizaciju na Cloud infrastrukturu
- Implementacija novog naprednog firewall-a u Direkciji JUAS
- Promotivni displeji u apotekama

Iz navedenog je vidljivo da je Sektor za IT realizovao značajan broj aktivnosti iz svog domena, čime je dodatno unaprijeđena funkcionalnost i podrška ukupnom poslovanju Ustanove. Posebno je važno istaći implementaciju sistema promotivnih digitalnih displeja u najfrekventnijim apotekama JUAS.

Realizacijom ovog projekta stvorene su pretpostavke za ostvarivanje dodatnih finansijskih benefita, imajući u vidu da će navedeni sistemi biti integrisani u segment marketinških usluga, kroz koje će Ustanova generisati dodatna finansijska sredstva. Puni efekti ove investicije očekuju se u narednom, tekućem periodu, kada će se u potpunosti valorizirati njen finansijski i poslovni potencijal.

Sektor farmacije

Sektor farmacije čine sljedeći organizacioni segmenti:

- Odjel prodaje
- Odjel nabavke
- Odjel marketinga
- Odjel istraživanja i razvoja sa Galenskim laboratorijem GALAS

Odjel Prodaje i marketinga

Odjel za prodaju obuhvata 47 poslovnih jedinica (apoteka, ogranaka, depoa), Odjel marketinga i Call centar JUAS.

Djelovanje Odjela prodaje utemeljeno je na dva temeljna principa koji zajedno čine osnovu cjelokupnog pristupa poslovanju. Prvi i primarni princip ogleda se u pružanju najbolje moguće farmaceutske usluge svakom pacijentu i korisniku, uz kontinuirano nastojanje da se zadovoljstvo korisnika postavi kao mjerilo uspješnosti svake pojedinačne interakcije u apoteci. Drugi, podjednako važan princip, odnosi se na ostvarivanje što većih finansijskih prihoda, koji predstavljaju „*conditio sine qua non*“ ukupne održivosti poslovanja Ustanove. Kao samofinansirajuća institucija, JUAS svoju egzistenciju, razvoj i sposobnost ispunjavanja zakonskih i ugovornih obaveza gradi isključivo na prihodima generiranim kroz prodaju, zbog čega finansijska učinkovitost Odjela prodaje nije tek poslovni cilj, već neophodan preduvjet opstanka i daljnjeg razvoja Ustanove u cjelini.

Sagledavajući sveukupne rezultate ostvarene tokom izvještajne godine, može se zaključiti da je Odjel prodaje u potpunosti ispunio svoju ulogu u finansijskom smislu. Ostvareni prihodi ne samo da su osigurali stabilno i održivo poslovanje JUAS, već su stvorili i neophodnu finansijsku osnovu za ispunjavanje svih zakonskih, ugovornih i operativnih obaveza Ustanove. Time je potvrđeno da Odjel prodaje, unatoč složenim tržišnim uvjetima i brojnim unutarnjim ograničenjima, uspješno balansira između svoja dva temeljna principa — pružanja kvalitetne farmaceutske usluge i generiranja dostatnih finansijskih sredstava — čime direktno doprinosi dugoročnoj održivosti i stabilnosti poslovanja JUAS.

U izvještajnom periodu i pored otežavajućih ekonomskih okolnosti koje su pratile rad poslovnih jedinica, a koje se ogledaju na kroz periodične defekte uzrokovane poteškoćama u nabavci zbog globalne krize, pad kupovne moći stanovništva, izmjene na esencijalnoj listi lijekova nelojalnu konkurenciju, JUAS je ostvarila ukupan rast prodaje od 21,77% u odnosu na prethodnu godinu.

Kroz strateško usmjerenje i podršku radu Odjela marketinga, u izvještajnom periodu poseban akcenat stavljen je na aktivno korištenje društvenih mreža kao globalno najdostupnijeg, najbrže rastućeg i jednog od najefikasnijih kanala savremene promocije. Prepoznajući značaj digitalnih platformi i njihov izuzetan komunikacijski potencijal, usmjeren je razvoj sadržaja koji omogućava približavanje JUAS širokom spektru korisnika.

Na ovaj način, Ustanova se sistemski pozicionira kako prema mlađim generacijama, kojima su društvene mreže primarni izvor informacija, tako i prema svim ostalim korisnicima koji sve češće putem digitalnih kanala traže zdravstvene savjete i farmaceutske usluge.

Ovakav pristup nije usmjeren isključivo na povećanje vidljivosti, već prije svega na izgradnju dugoročnog odnosa povjerenja s korisnicima, s ciljem formiranja stabilne i lojalne baze pacijenata koji JUAS prepoznaju kao pouzdanog partnera u brizi o zdravlju.

Odjel nabavke

U toku 2025. godine Odjel nabavke nastavio je s aktivnostima usmjerenim na unapređenje i optimizaciju postojećih radnih procesa te poboljšanje organizacije rada u cjelini. Ključni prioritet bio je osiguranje neprekidne i odgovarajuće snabdjevenosti apoteka, uz pravovremeno informiranje zaposlenika u svim poslovnim jedinicama.

Jasno definisanim ugovornim obavezama sa dobavljačima osigurana je pravovremena i pouzdana isporuka naručene robe. Uzimajući u obzir učestale defekte na tržištu lijekova i medicinskih proizvoda, posebna pažnja usmjerena je na blagovremeno prikupljanje informacija o planiranim i aktualnim defekturama. Na taj način nastojalo se zadržati optimalan nivo zaliha unutar ustanove, kako bi se zajamčila neprekidna dostupnost proizvoda u apotekama. Sve relevantne informacije pribavljene od dobavljača i proizvođača redovno su dostavljane poslovnim jedinicama, čime je osigurano da krajnji korisnici uvijek raspolažu tačnim i pouzdanim podacima.

JUAS je izvještajnu godinu završila sa najnižim opterećenjem zalihe na koji način smo s jedne strane poslovnim jedinicama osigurali kurentnu i potrebnu robu, dok je s druge strane za Ustanovu priskrbljena posebno bonirana nabavka i prodaja koja je ključna za poslovni uspjeh. Ovaj model poslovne politike upravljanja JUAS je upravo i osigurao finansijsku stabilnost i pozitivne rezultate neovisno od izazova koji su prethodno opisani.

Odjel istraživanja i razvoja

Odjel za istraživanje i razvoj je i u 2025. godini bio posvećen zadatku da se kvalitet i visoki standardi farmaceutske usluge postignu u cijeloj JUAS, kroz različite aktivnosti usmjerene ka poboljšanju kvaliteta i sigurnosti, a sve u skladu s godišnjim planom rada.

Sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JUAS počiva na AKAZ certifikacijskim standardima za apoteke, smjernicama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije Bosne i Hercegovine te Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta i sigurnosti i drugim relevantnim propisima iz oblasti zdravstva. Također, sistem upravljanja kvalitetom poslovanja JUAS je utemeljen na međunarodnim standardima ISO 9001:2015, koji se odnosi na poslovanje, ISO 14001:2015, koji se odnosi na zaštitu okoliša i 27001:2022, koji se odnosi na sigurnost informacija.

Plan integriteta je interni dokument koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova u nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te sadrži skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana.

Odjel za istraživanje i razvoj zadužen je za monitoring nad provođenjem Plana integriteta JUAS, posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta Ustanove, te davanje prijedloga za njegovo unaprjeđenje.

U saradnji sa ostalim sektorima i odjelima Ustanove, urađena je Analiza učinkovitosti Plana integriteta JU "Apoteke Sarajevo" od 2022.godine, a zatim i kreiran novi Plan integriteta JU "Apoteke Sarajevo".

Galenski laboratorij „Galas“

Cijeneći izuzetan značaj vlastite proizvodnje i stratešku vrijednost Galenskog laboratorija „Galas“ kao jedinstvenog resursa koji JUAS razlikuje od konkurencije, sve aktivnosti tokom 2025. godine bile su usmjerene ka sveobuhvatnom unapređenju procesa i proizvoda Galas portfolija. Uz dosljednu realizaciju planirane proizvodnje i provedbu svih aktivnosti predviđenih godišnjim planom, poseban naglasak stavljen je na optimizaciju proizvodnih procesa, podizanje kvaliteta postojećih proizvoda te razvoj i proširenje asortimana, s ciljem da Galas nastavi učvršćivati svoju poziciju kao prepoznatljiv i pouzdan domaći brend. Na taj način potvrđena je opredijeljenost da vlastita galenska proizvodnja ne ostane tek prateća djelatnost, već da se razvije u punopravni strateški stub poslovanja JUAS, koji doprinosi kako finansijskoj održivosti, tako i jačanju ugleda Ustanove u široj zdravstvenoj i poslovnoj zajednici.

Za potrebe galenskog laboratorija u izvještajnom periodu putem postupka javne nabavke izvršena je nabavka PLANETARNOG MIKSERA sa digitalnom variabilnom brzinom.

Galas portfolio čini ukupno 70 proizvoda, koji su svrstani u sljedeće grupe proizvoda:

- galenski proizvodi,
- kozmetika,
- kozmetika sa posebnom namjenom,
- dodaci prehrani.

Proizvodnja u Galenskom laboratoriju "Galas" u 2025. godini je pratila tempo prodaje, poštujući principe GMP (dobre proizvodnje prakse), GLP (dobre laboratorijske prakse) i GDP (dobre distributivne prakse).

Nastavljen je proces provođenja studija stabilnosti za Galas proizvode, u saradnji s eksternim laboratorijama, s ciljem definiranja i eventualnog produženja roka upotrebe.

ZAKLJUČAK

Sagledavajući sveukupne rezultate ostvarene u izvještajnom periodu, može se zaključiti da je JUAS, kao jedina samofinansirajuća zdravstvena ustanova koja je u obavezi primjene Kolektivnog ugovora, uprkos složenim tržišnim okolnostima, kontinuiranom rastu troškova i finansijskim opterećenjima proisteklim iz implementacije Kolektivnog ugovora, uspjela očuvati stabilnost poslovanja i kontinuitet u pružanju kvalitetnih farmaceutskih usluga.

Posebno je važno istaći da je i u izvještajnom periodu zaključen novi kolektivni ugovor kojim je predviđeno povećanje najniže neto satnice na 3,74 KM, što je značajno uticalo na ukupnu strukturu troškova, imajući u vidu da je najveći dio raspoloživih finansijskih sredstava usmjeren na plate zaposlenih.

Takva struktura rashoda ograničila je mogućnosti ulaganja u unapređenje poslovnih prostora i opreme, čime je u određenoj mjeri umanjena konkurentnost Ustanove u odnosu na privatne apoteke koje nemaju obavezu primjene kolektivnog ugovora. Međutim, uprkos navedenim ograničenjima, kroz odgovoran i proaktivan pristup upravljanju, te iznalaženje alternativnih modela generiranja prihoda, uspješno su amortizirani negativni finansijski efekti, čime je očuvana stabilnost poslovanja.

Kao rezultat takvog upravljačkog pristupa, Ustanova je u izvještajnoj godini ostvarila značajan rast prihoda od 21,77% u odnosu na prethodnu godinu.

Dosljednim provođenjem strateških ciljeva, odgovornim upravljanjem resursima, unapređenjem internih procesa, kao i aktivnim pristupom u iznalaženju dodatnih izvora prihoda, Ustanova je potvrdila svoju sposobnost prilagođavanja i održivog razvoja u izazovnom poslovnom okruženju. Poseban doprinos tome dali su svi organizacioni segmenti, kroz međusobnu koordinaciju i usmjerenost ka zajedničkim ciljevima.

Istovremeno, nalazi nadležnih državnih institucija dodatno potvrđuju zakonitost, transparentnost i visok nivo finansijske discipline u poslovanju, čime je ojačan kredibilitet Ustanove i povjerenje relevantnih aktera u njen rad.

Uzimajući u obzir činjenicu da Ustanova zapošljava značajan broj radnika, pretežno zdravstvenog kadra, poseban fokus u izvještajnom periodu bio je usmjeren na očuvanje stabilnih i sigurnih radnih mjesta, uz kontinuirano unapređenje uslova rada i jačanje pozicije JU „Apoteke Sarajevo“ kao poželjnog poslodavca.

Rezultati ostvareni u periodu u izvještajnom periodu jasno potvrđuju da je poslovanje Ustanove vođeno u skladu sa principima zakonitosti, odgovornosti i kontinuiranog unapređenja, uz snažnu opredijeljenost ka daljem razvoju, modernizaciji i jačanju finansijske održivosti. Takav pristup predstavlja čvrst temelj za buduće djelovanje, uz jasno usmjerenje ka daljem rastu, unapređenju kvaliteta usluga i očuvanju povjerenja korisnika i institucija.

JU „Apoteke Sarajevo“

Mr.ph. Zenaída Hasić

Generalni direktor



Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“

Izvještaj o radu Upravnog odbora JU “Apoteke Sarajevo” za 2025. godinu



**JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“
UPRAVNI ODBOR**

**IZVJEŠTAJ
o radu Upravnog odbora JU „Apoteke Sarajevo“ za 2025. godinu**

I UVOD

Upravni odbor JU „Apoteke Sarajevo“ - nadalje u tekstu kao „*Upravni odbor*“, u 2025. godini svoju funkciju ostvarivao je u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10, 75/13), Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12), Statutom JU „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), Poslovnikom o radu Upravnog odbora JUAS, te drugim zakonskim i podzakonskim aktima JU „Apoteke Sarajevo“, nadalje u tekstu kao „*JUAS*“.

U izvještajnom periodu djelovao je Upravni odbor, imenovan na mandatni period od 4 godine, Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine.

R. br.	Ime i prezime	Svojstvo
1.	Tamer Bego	predsjednik
2.	Nedim Dizdarević	član
3.	Lejla Dumanjić	član
4.	Alma Kazazić	član
5.	Ada Huskić	član

Dana 06.03.2025. godine je rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-7346-13/25 razriješen na lični zahtjev predsjednik Upravnog odbora Tamer Bego. Dana 30.04.2025. godine je rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-17057-20/25 za predsjednika Upravnog odbora imenovana Vesna Pirija na mandatni period do isteka mandata Upravnog odbora imenovanog rješenjem broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine

R. br.	Ime i prezime	Svojstvo
1.	Vesna Pirija	predsjednik
2.	Nedim Dizdarević	član
3.	Lejla Dumanjić	član
4.	Alma Kazazić	član
5.	Ada Huskić	član

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-57491-6.2/25 od 18.12.2025. godine imenovan na mandatni period od 4 godine imenovan je novi Upravni odbor:

R. br.	Ime i prezime	Svojstvo
1.	Vesna Pirija	predsjednik
2.	Una Suljić-Fatić	član
3.	Alfonz Filipović	član
4.	Alma Kazazić	član
5.	Ada Huskić	član

U izvještajnom periodu održano je ukupno 22 sjednice, od toga 10 redovnih i 12 vanrednih sjednica.

II AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Svi članovi Upravnog odbora su sjednicama prisustvovali redovno, nije bilo neopravdanih izostanka, niti je kvorum za odlučivanje bio doveden u pitanje.

Na održanim sjednicama Upravni odbor je:

- usvajao akte i odluke iz svoje nadležnosti;
- razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti, te davao odgovarajuća mišljenja u skladu sa zakonom;
- donosio opće akte o unutrašnjem uređenju i druge opće akte, saglasno zakonu i Statutu JUAS;
- razmatrao i odlučivao kao drugostepeni organ o pravima iz radnog odnosa;
- davao ovlaštenja generalnom direktoru u skladu sa Statutom JUAS.

Prikaz najznačajnijih aktivnosti Upravnog odbora u izvještajnom periodu je kako slijedi:

- Usvajanje Pravilnik o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu JUAS, 01-01-12-7-1/25 od 08.01.2025. godine
- Usvajanje privremenog PJN za Q1 2025, 01-01-12-6/25 od 03.01.2025. godine
- Usvajanje Pravilnika o zaštiti na radu, 01-01-12-4/25 od 03.01.2025. godine
- Usvajanje Izvještaja Centralne komisije za popis imovine i obaveza JU „Apoteke Sarajevo“ sa stanjem na dan 31.12.2024. godine
- Usvajanje Programa rada i finansijskog plana JU „Apoteke Sarajevo“ za 2025. godinu, broj: 01-01-749-1-1/25 od 05.03.2025. godine
- Usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ za 2024. godinu Odlukom broj: 01-01-1019-1-1/25 od 01.04.2024. godine
- Usvajanje Plana javnih nabavki JUAS za 2025. godinu
- Usvajanje Pravilnika o radu 01-01-2812-2/25 od 29.09.2025. godine
- Konstituiranje Upravnog odbora JUAS saglasno rješenju Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-57491-6.2/25 18.12.2025. godine
- Dostava niza molbi Ministarstvu zdravlja Kantona Sarajevo, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo u vezi sufinansiranja implementacije Kolektivnog ugovora
- Razmatranje i donošenje Odluka kojim se u drugom stepenu odlučuje o pravima iz radnog odnosa
- Razmatranje poslovanja JU „Apoteke Sarajevo“.

Ciljevi Upravnog odbora u proteklom periodu bili su usmjereni ka zakonitom i pozitivnom poslovanju JU „Apoteke Sarajevo“ u veoma otežanim uslovima poslovanja uslovljenim primjenom Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i

radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo. U tom smislu, Upravni odbor poduzimao je mjere na ostvarivanju što boljih rezultata poslovanja.

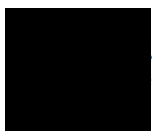
IV SARADNJA UPRAVNOG ODBORA I MENADŽMENTA JUAS

Saradnja Upravnog odbora i Menadžmenta JUAS je bila vrlo uspješna.

Upravni odbor je u saradnji sa Menadžmentom JUAS zajednički nastupao prema Kantonu Sarajevo kao osnivaču JU „Apoteke Sarajevo“, Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo i Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, sa ciljem unaprjeđenja poslovanja. U izvještajnom periodu Menadžmentom JUAS i Upravni odbor u više navrata su se obraćali ovim instancama sa ciljem ukazivanja na otežano poslovanje i velike izazove koje je pred Ustanovu postavila implementacija Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo.

Rad Upravnog odbora u izvještajnom periodu bio je vrlo uspješan, a sjednice su se odvijale u skladu sa planiranim aktivnostima. Također, velika većina odluka i zaključaka je donešena jednoglasno. S tim u vezi, treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Upravnog odbora o svakom naprijed navedenom pitanju, kao i drugim pitanjima, o kojima je isti raspravljao i odlučivao, dostupan kroz zapisnike koji su uredno vođeni.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
Predsjednica Upravnog odbora
Vesna Pirija, mr.



Broj: 01-01-1063-2/26
 Sarajevo, 17.04.2026. godine





Javna Ustanova "Apoteke Sarajevo"
Nadzorni odbor

Broj: 01-02-1095/26

Datum: 23.04.2026.g.

Nadzorni odbor Javne ustanove Apoteke Sarajevo, na temelju člana 48. Statuta Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" (Službene novine Kantona Sarajevo, broj:4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), na 56. redovnoj sjednici održanoj 23.04.2026.godine usvaja:

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA JAVNE USTANOVE
"APOTEKE SARAJEVO" ZA PERIOD 01.01. DO 31.12.2025.GODINE

1. PERIOD IZVJEŠTAVANJA

Period izvještavanja Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" odnosi se na poslovnu godinu koja je počela 1.januara 2025.godine, a završila 31.decembra 2025. godine.

2. NADLEŽNOST I DJELOKRUG RADA NADZORNOG ODBORA JU "APOTEKE SARAJEVO"

Nadležnost Nadzornog odbora utvrđene su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl.novine FBiH", broj 46/10 i 75/13), Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU "Apoteke Sarajevo" (Sl.novine Kantona Sarajevo, broj 7/12), Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama ("Sl.list RBiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94) i Statutom JU "Apoteke Sarajevo" ("Sl.novine Kantona Sarajevo" br.4/14, 20/16, 45/19 i 01/22).

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja JU "Apoteke Sarajevo".

Djelokrug rada Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" je da:

1. Analizira izvještaj o poslovanju JU "Apoteke Sarajevo";
2. Vršiti nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregledom godišnjeg izvještaja o poslovanju i godišnjeg obračuna;
3. Pregledava i provjerava urednost i zakonitost vođenje poslovnih knjiga;
4. Izrađuje godišnji izvještaj o poslovanju JU "Apoteke Sarajevo";



5. Pregleda izvještaj o radu direktora i Upravnog odobra JU "Apoteke Sarajevo";
6. Izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora;
7. Donosi godišnji plan rada Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo";
8. Usvaja godišnji izvještaj o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo";
9. Donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo";
10. Vršiti druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom JU "Apoteke Sarajevo".

3. ČLANOVI NADZORNOG ODBORA JU APOTEKE U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

Nadzorni odbor imenovan Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" broj: 02-04-29940-23.2/22 od 04.08.2022. koji se biraju na mandatni period:

1. Azra Obhodžić – predsjednik
2. Dijana Filipović – član
3. Alma Komarica – član

4. AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA JU "APOTEKE SARAJEVO"

U izvještajnom periodu Nadzorni odbor je uredno izvještavan od strane Upravnog odbora i generalnog direktora o svim važnijim poslovnim događajima, tokovima poslovanja, prihodima i rashodima, te finansijskom stanju u JU "Apoteke Sarajevo".

Nadzorni odbor je u svom radu analizirao mjesečne, polugodišnji i godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju "Apoteke Sarajevo", pregledao i provjeravao urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga, izvještavao Osnivača, Upravni odbor i generalnog direktora o rezultatima nadzora, obavljao i druge poslove saglasno zakonu i Statutu JU "Apoteke Sarajevo".

Na sjednicama održanim u toku 2025. godine, Nadzorni odbor je donosio odluke i razmatrao izvještaje koji se odnose na poslovanje "JU Apoteke Sarajevo", uključujući:

- Izvještaj o finansijskom položaju – Bilans stanja JU "Apoteke Sarajevo" na dan 31.12.2025 godine
- Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti – Bilans uspjeha JU "Apoteke Sarajevo" za period 01.01.2025. do 31.12.2025. godine.
- Izvještaj o novčanim/gotovinskim tokovima JU "Apoteke Sarajevo" za 2025 godinu;
- Izvještaj Centralne popisne komisije JU "Apoteke Sarajevo" o izvršenom popisu imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine.



U izvještajnom periodu, Nadzorni odbor je u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" Čl.8 analizirao izvještaje i poslovanja JU "Apoteke Sarajevo", te je o svojim odlukama, zaključcima i zapažanjima redovno informisao generalnog direktora i Upravni odbor JU "Apoteke Sarajevo".

Nadzorni odbor je davao preporuke koje su imale za cilj ostvarenje uspješnog funkcionisanja JU "Apoteke Sarajevo" i ostvarivanje pozitivnih rezultata poslovanja.

5. PREGLED ODLUKA NADZORNOG ODBORA JU "APOTEKE SARAJEVO"

- Odluka o izradi Godišnjeg Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" za 2024.g.;
- Odluka o utvrđivanju Izvještaja Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU "Apoteke Sarajevo" za 2024.g.
- Odluka o pregledu finansijskih i drugih Izvještaja o poslovanju JU Apoteke Sarajevo" za 2024.g.

6. SARADNJA NADZORNOG ODBORA, UPRAVNOG ODBORA I MENADŽMENTA JU "APOTEKE SARAJEVO"

Rad Nadzornog odbora odvijao se kroz međusobne konsultacije članova Nadzornog odbora, kao i konsultacije sa Upravnim odborom i generalnim direktorom JU "Apoteke Sarajevo".

Nadzorni odbor je imao dobru koordinaciju i saradnju sa Menadžmentom JU "Apoteke Sarajevo", koji je za potrebe rada Nadzornog odbora pripremao finansijske izvještaje i druge izvještaje o poslovanju, kao i drugu dokumentaciju od značaja za rad Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo".

Menadžment JU "Apoteke Sarajevo" Nadzornom odboru je za izvještajni period dostavio finansijske izvještaje koji su predmet nadzora, nakon što je iste pregledao i usvojio UO a sve u skladu sa Informacijom upućenom Ministarstvu zdravstva broj 01-03-870/26 od 27.03.2026. veza 10-33-5846/26 od 20.02.2026., koji su sastavljeni uz primjenu standarda finansijskih izvještaja, te daju cjelovit i istinit prikaz imovine i obaveza, gubitaka i dobitaka, finansijskog položaja i poslovanja JU "Apoteke Sarajevo".

Rad Nadzornog odbora u izvještajnom periodu bio je vrlo uspješan i nije bilo nikakvih poteškoća, te su se sjednice odvijale u skladu sa planiranim aktivnostima.

Sve odluke i zaljucci Nadzornog odbora su doneseni jednoglasno. S tim u vezi treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Nadzornog odbora o svakom naprijed navedenom pitanju, kao i drugim pitanjima, o kojima je

isti raspravljao i odlučivao, dostupan kroz zapisnike koji su uredno vođeni, kao i tonske zapise u skladu sa poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

7. PREGLED SJEDNICA NADZORNOG ODBORA JU APOTEKE SARAJEVO U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

DATUM	BROJ I STATUS SJEDNICE	DNEVNI RED
30.01.2025.g.	41. Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-136/25	1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 41. sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 2. Usvajanje zapisnika sa Četrdesete sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 3. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 11/2024.godine- – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo; 4. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 12/2024.godine- – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo; 5. Plan/realizacija javnih nabavki za Q4_2024.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred IT Službe; 6. Informacija o zrbinjavanju farmaceutskog otpada u JU "Apoteke Sarajevo" za 2023.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za Istraživanje i razvoj; 7. Izvještaj o realizaciji sopstvenog brenda Galasa za period od 2021.g.-2024.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za Prodaju; 8. Razno
27.02.2025.g.	42. Redovna sjednica Evidencijska oznaka:	1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 42. sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;



Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, ljekovitih preparata i ostalih roba

	01-02-613/25	2. Usvajanje zapisnika sa Četrdesetprve sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 3. Razmatranje Izvještaja o realizaciji sopstvenog brenda Galasa za period od 2021.g.-2024.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za Prodaju; 4. Odluka o izradi godišnjeg Izvještaja o radu Nadzornog odbora JU „Apoteke Sarajevo“ za 2024.g. – Izvjestilac Predsjednik Nadzornog odbora; 5. Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU „Apoteke Sarajevo“ za 2024.g. - Izvjestilac Predsjednik Nadzornog odbora; 6. Izvještaj Centralne popisne komisije JU „Apoteke Sarajevo“ o izvršenom popisu imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Centralne popisne komisije; 7. Plan Javnih nabavki za 2025.g.- Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; 8. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 01/2025.godine - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Službe za finansije i računovodstvo; 9. Razno
27.03.2025	43.Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-864/25	1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 43. sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 2. Usvajanje zapisnika sa Četrdesetdruge sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 3. Istraživanje tržišta o proširivanju ugovorene proizvodnje sopstvenog brenda Galasa - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za Prodaju;



Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovilih preparata i ostalih roba

		4. Analitika kupaca i dobavljača za 2024.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; 5. Rezervisanja za sudske sporove za 2024.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za Pravne poslove; 6. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Apoteke Sarajevo za 02/2025.godine - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; 7. Razno
09.04.2025	44.Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-1078/25	• Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 44. sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • 2. Usvajanje zapisnika sa Četrdesettreće sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • Izvještaj o radu Nadzornog odbora JU "Apoteke Sarajevo" za 2024.g. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • Odluka o utvrđivanju Izvještaja Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU "Apoteke Sarajevo" za 2024.g. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • Odluka o pregledu finansijskih i drugih izvještaja o poslovanju JU "Apoteke Sarajevo" za 2024.g.- Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem JU „Apoteke Sarajevo“ za 2024.g.- Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • FIA obrasci Godišnjeg Izvještaja za 2024.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; • Revizorski izvještaj za 2024.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo;



Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovitih preparata i ostalih roba

		• Razno
20.05.2025	45 .Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-1472 /25	• Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 45. sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • Usvajanje zapisnika sa Četrdesetčetvrte sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • Izvještaj o finansijskom poslovanju za Q1/2025. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; • Izvještaj o finansijskom poslovanju za 04/2025. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; • Dodatna informacija o sudskim sporovima za koja se rezervišu sredstva na osnovu pisma advokata.– Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; • Plan/realizacija Javnih nabavki za Q1 2025- Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; • Plan rada JU „Apoteke Sarajevo“ za 2025.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; • Plan poslovanja u odnosu na ostvarenje za period 01-04/2025.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; • Razno
19.06.2025	46 .Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-1851/25	• Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 46. sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • Usvajanje zapisnika sa Četrdesetpete sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora;



Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovitim preparata i ostalih roba

		• Izvještaj o finansijskom poslovanju za 05/2025.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; • Izvještaj o radu Upravnog odbora JU „Apoteke Sarajevo“ za 2024.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; • Izvještaj o radu Generalnog direktora JU „Apoteke Sarajevo“ za 2024.g.- Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; • Razno
16.07.2025	47.Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-2101/25	• Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 47. sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • Usvajanje zapisnika sa Četrdesetšeste sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • Izvještaj o finansijskom poslovanju za 06/2025.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; • Izvještaj o finansijskom poslovanju za period 01-06/2025.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; • Plan Javnih nabavki JU „Apoteke Sarajevo“ za 2025.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; • Plan/realizacija Javnih nabavki za Q2/2025- Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; • Informacija o novom Kolektinom ugovoru u oblasti zdravstva - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; • Razno



Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovitim preparata i ostalih roba

28.08.2025	48.Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-2202/25	1. Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 48. sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 2. Usvajanje zapisnika sa Četrdesetsedme sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; 3. Izvještaj o finansijskom poslovanju za 07/2025.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; 4. Informacija o Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; 5. Dopuna tačke 7. sa 47 sjednice Nadzornog odbora. Naknadna dostava informacija po zahtjevu Nadzornog odbora o aktivnostima JUAS, ZZO KS, Ministarstva zdravstva KS i Ministarstva finansija, poduzetim u vezi analize mogućnosti sufinansiranja JUAS-a od 10.04.2025.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; 6. Razno
29.09.2025	49.Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-2737/25	• Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 49. sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • Usvajanje zapisnika sa Četrdesetosme sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • Izvještaj o finansijskom poslovanju za 08/2025.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; • Odluka o trećoj izmjeni Plana javnih nabavki za 2025.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; • Informacija o dosadašnjem radu radne grupe između JUAS, ZZO KS, Ministarstva zdravstva KS i Ministarstva finansija, koja radi na iznalaženju



Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovitih preparata i ostalih roba

		rješenja o mogućnosti sufinansiranja JUAS-a - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; Razno
30.10.2025	50.Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-2969/25	- Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 50. sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; - Usvajanje zapisnika sa Četrdesetdevete sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; - Izveštaj o finansijskom poslovanju za 09/2025.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; - Status javnih nabavki za Q3 2025.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; - Struktura ostalih prihoda 2025.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; - Informacija o imenovanju novog predsjednika UO - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; - Izveštaj o likvidnosti JU „Apoteke Sarajevo“ na dan 30.09.2024.g. i na dan 30.09.2025.g. - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU „Apoteke Sarajevo“; - Razno
20.11.2025	51. Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-3288/25	- Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 51. sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; - Usvajanje zapisnika sa Pedesete sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; - Izveštaj o finansijskom poslovanju za 10/2025.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo;



Apoteke Sarajevo

Javna ustanova za promet lijekova, lijekovilih preparata i ostalih roba

		• Izvještaj o finansijskom poslovanju za period od 01-10/2025.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; • Razno
18.12.2025	52.Redovna sjednica Evidencijska oznaka: 01-02-3539/25	• Otvaranje sjednice i potvrđivanje dnevnog reda 52. sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • Usvajanje zapisnika sa Pedesetprve sjednice Nadzornog odbora. - Izvjestilac predsjednik Nadzornog odbora; • Izvještaj o finansijskom poslovanju za 11/2025.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; • Izvještaj o finansijskom poslovanju u odnosu na budžet za period od 01-11/2025.g. – Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za finansije i računovodstvo; • Informacija o rezultatu javnog oglasa za prijem u radni odnos magistara farmacije i farmaceutskih tehničara- Izvjestilac ovlašteno lice ispred Sektora za Prodaju; • Izvještaj finansijske revizije JU "Apoteke Sarajevo" Ureda za reviziju institucija u FBiH - Izvjestilac ovlašteno lice ispred JU "Apoteke Sarajevo"; • Razno



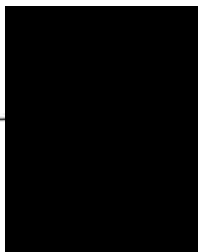
1. ZAKLJUČAK

Nadzorni odbor pripremio je Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" za 2025. godinu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, Statutom Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" za 2025. godinu usvojen je na 56. redovnoj sjednici Nadzornog odbora, održanoj 23.04.2026. godine.

U skladu sa navedenim, Nadzorni odbor dostavlja Upravnom odboru i direktoru Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" Izvještaj o radu Nadzornog Odbora JU "Apoteke Sarajevo" i da isti uputi prema Osnivaču, kako ga je usvojio Nadzorni odbor JU "Apoteke Sarajevo".

JU "APOTEKE SARAJEVO"
Azra Obhodaš
Predsjednik Nadzornog odbora



JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO"
S A R A J E V O

Broj: 03-03-1102/26

Datum: 21.04. 2026 god.

**JAVNA USTANOVA
„APOTEKE SARAJEVO“**

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

i

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI
za godinu koja je završila
31. decembra 2025.**

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Odgovornost za finansijske izvještaje	2
Izvještaj nezavisnog revizora	3 - 6
Finansijski izvještaji:	
Izvještaj o ukupnom rezultatu	7
Izvještaj o finansijskom položaju	8
Izvještaj o promjenama na kapitalu	9
Izvještaj o novčanim tokovima	10
Bilješke uz finansijske izvještaje	11 - 36

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine* pravna osoba je dužna da vodi knjigovodstvo i sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje u skladu sa *Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI)* koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Ustanovi, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja Uprava je identifikovala događaje koji potencijalno mogu predstavljati okolnost koja može uzrokovati sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, a to su izdaci za bruto plaće koji konstantno rastu, što nije posljedica porasta broja zaposlenih nego porasta satnice po kolektivnim ugovorima iz oblasti zdravstva koji obavezuju Ustanovu zbog vlasničke strukture, a na koje ugovaranje nema bilo kakav uticaj. Međutim, obzirom da Ustanova posljednjih godina ostvaruje značajno bolju rabatnu politiku, pitanje nastavka neograničenog poslovanja u bližoj budućnosti nije dovedeno u pitanje, ali smatra da konstantan pritisak na Ustanovu po pitanju povećanja plaća u dužem roku može ugroziti nastavak poslovanja, te da je potrebno taj pritisak amortizovati i na druge načine, uključujući i podršku od strane Osnivača. Uprava stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Ustanova nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH*. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:

Mr.Ph. Zenaida Hasić
Generalni direktor

JU „APOTEKE SARAJEVO“
Kranjčevićeva 29
71000 Sarajevo



10. april 2026. godine

Izveštaj nezavisnog revizora:

Osnivaču, Upravnom odboru i Upravi: JU „APOTEKE SARAJEVO“

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja JU „APOTEKE SARAJEVO“ (u daljem tekstu: „Ustanova“) prikazanih na stranama od 7 do 36, koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan **31. decembra 2025. godine**, izvještaja o ukupnom rezultatu, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, informacija o značajnim računovodstvenim politikama i Bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, osim za potencijalne efekte pitanja opisanih u paragrafu *Osnova za mišljenje sa rezervom*, finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Ustanove na dan **31. decembra 2025. godine**, te rezultate njenog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Iako je procedura javne nabavke izbora revizora za 2025. godinu pokrenuta više puta prije kraja poslovne godine, zbog otežanog izbora najpovoljnijeg ponuđača (jednake cijene svih ponuda) ista nije okončana do zakazanih termina vršenja redovnog godišnjeg popisa zaliha, zbog čega nismo bili u mogućnosti prisustvovati popisu zaliha na kraju obračunskog perioda. Obzirom na datum revizije, raznovrsnost i obim zaliha, iskazana stanja zaliha na pomenuti dan nismo mogli potvrditi niti alternativnim metodama. Zbog svega navedenog nismo u mogućnosti izraziti mišljenje o stanju zaliha na dan 31. decembra 2025. godine.

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja* u našem izvještaju. Nezavisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA kodeksom primjenjivim u Federaciji BiH. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Ustanova u zemljišnim knjigama nije upisana kao vlasnik određenih poslovnih prostora koje iskazuje u svojim poslovnim knjigama, koje koristi i od kojih ostvaruje ekonomske koristi. Ipak, Ustanova kontroliše sve ekonomske koristi od tih nekretnina te stoga naše mišljenje nije modificirano za ove činjenice.

Osnovni kapital Ustanove iskazan u finansijskim izvještajima iznosi 4.412.329 BAM, dok isti upisan u registar nadležnog suda iznosi 0,00 BAM. Zaključkom Vlade KS iz februara 2012. godine zaduženo je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo da utvrdi visinu osnivačkog kapitala Osnivača, međutim do dana ovog izvještaja takav postupak nije proveden.

Izdaci za bruto plaće u Ustanovi posljednjih nekoliko godina konstantno rastu. Tako su bruto plaće za poslovnu 2021. godinu iznosile 12,1 milion BAM, za 2022. godinu 14,3 miliona BAM, za 2023. godinu 16 miliona BAM, za 2024. godinu 18,4 miliona BAM, a za 2025. godinu 20,9 miliona BAM. Rast plaća nije posljedica porasta broja zaposlenih nego porasta satnice po kolektivnim ugovorima iz oblasti zdravstva koji obavezuju Ustanovu zbog vlasničke strukture (april 2022., septembar 2023, januar i oktobar 2024. godine; novi kolektivni ugovor juni 2025. godine), a Ustanova je samostalna i samofinansirajuća, a na ugovaranje nema bilo kakav uticaj. Ukoliko konstantno povećanje plaća u Ustanovi isključivo zbog zakonske obaveze (na koje Ustanova nema uticaj) ne bude opravdano objektivnim razlozima povećanja plaća kao što su povećana produktivnost i porast prihoda, navedeno će predstavljati okolnost koja može uzrokovati sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Međutim, obzirom da Ustanova posljednjih godina ostvaruje značajno bolju rabatnu politiku pitanje nastavka neograničenog poslovanja u bližoj budućnosti nije dovedeno u pitanje, ali smatra da konstantan pritisak na Ustanovu po pitanju povećanja plaća u dužem roku može ugroziti nastavak poslovanja Ustanove, te da je potrebno taj pritisak amortizovati i na druge načine, uključujući i podršku od strane Osnivača.

Naše mišljenje nije modificirano za prethodno navedena pitanja.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija. Ostale informacije u prvom redu obuhvataju Izvještaj o poslovanju Ustanove za predmetnu poslovnu godinu. U pogledu naše revizije finansijskih izvještaja, naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su značajno nekonzistentne sa finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim tokom revizije odnosno da li su podložne pogrešnim prikazivanjima. Ukoliko na bazi provedenih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, dužni smo da izvijestimo o tim činjenicama. U tom pogledu nemamo nikakvih činjenica koja smatramo neophodnim za saopćiti.

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem i za objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu pretpostavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje (nastavak)

su zaduženi za upravljanje, odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenja, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Ustanove;
- Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila Uprava;
- Zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja te, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost i sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u svom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Ustanova prestane s vremenski neograničenim poslovanjem;
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije, i bitnim revizijskim nalazima, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s nezavisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu nezavisnost te, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Angažirani partner odgovoran za ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Samir Đanan

Aldin Đ
Direktor

ETIC d.o.o. Zenica
Licenca br. 9040052145
Londža bb, PC ROMA II/2
72000 Zenica



Ovlašteni revizor
Licenca br. 3041601216

Zenica, 10. april 2026. godine

JU „APOTEKE SARAJEVO“
IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

	Bilješka	2025. <i>000 BAM</i>	2024. <i>000 BAM</i>
Prihodi iz ugovora sa kupcima	4	91.294	74.124
Ostali prihodi i dobici	5	9.239	8.431
Ukupno prihodi iz poslovanja		100.533	82.555
Nabavna vrijednost prodate robe	6	(73.702)	(58.484)
Troškovi materijala i energije	7	(883)	(889)
Troškovi osoblja	8	(22.993)	(20.401)
Troškovi amortizacije	15 i 16	(1.005)	(982)
Troškovi rezervisanja	9	(240)	(240)
Troškovi usluga i ostali administrativni troškovi	10	(1.262)	(1.121)
Ostali rashodi i gubici	11	(184)	(172)
Razlika zaliha gotovih proizvoda na početku i kraju perioda	-	25	80
Ukupno rashodi iz poslovanja		(100.244)	(82.209)
Dobit prije kamata i oporezivanja		289	346
Finansijski prihodi	12	2	6
Finansijski rashodi	13	(58)	(46)
Dobit prije oporezivanja		233	306
Porez na dobit	14	(62)	(104)
Dobit nakon oporezivanja		171	202
<i>Ostali ukupni rezultat</i>			
Dobici/gubici utvrđeni direktno u kapitalu	-	-	-
UKUPNI REZULTAT		171	202

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
na dan 31. decembra 2025. godine

	<i>Bilješka</i>	31.12.2025. <i>000 BAM</i>	31.12.2024. <i>000 BAM</i>
IMOVINA			
<i>Dugoročna imovina</i>			
Nematerijalna imovina	15	209	295
Nekretnine, postrojenja i oprema	16	10.378	9.318
Imovina s pravom korištenja	16	1.119	1.204
Ostala specifična imovina	16	194	194
<i>Ukupno dugoročna imovina</i>		11.900	11.011
<i>Kratkoročna imovina</i>			
Zalihe	17	16.221	14.119
Dugoročna imovina namijenjena prodaji	18	218	141
Potraživanja od kupaca	19	10.082	7.286
Obračunati, a nefakturisani prihod	20	3.165	2.883
Akontacije porezna na dobit	-	33	-
Ostala potraživanja i razgraničenja	21	134	125
Novac u banci i u blagajni	22	2.448	2.391
<i>Ukupno kratkoročna imovina</i>		32.301	26.945
UKUPNA IMOVINA		44.201	37.956
KAPITAL I OBAVEZE			
<i>Kapital</i>			
Osnivački kapital	23	4.412	4.412
Revalorizacione rezerve	-	6.103	4.965
Akumulirana dobit	-	1.087	851
<i>Ukupno kapital</i>		11.602	10.228
<i>Dugoročne obaveze</i>			
Obaveze po osnovu poslovnog najma	24	649	788
Odgođeni prihodi	25	95	142
Rezervisanja	26	987	932
<i>Ukupno dugoročne obaveze</i>		1.731	1.862
<i>Kratkoročne obaveze</i>			
Tekući dio obaveza po najmu	24	542	467
Obaveze prema dobavljačima	27	27.466	22.869
Obaveze iz osnova plaća i naknada	28	2.011	1.830
Odgođeni prihodi	25	144	101
Rezervisanja	26	351	298
Obaveze za porez na dobit	14	-	28
Ostale obaveze i razgraničenja	29	354	273
<i>Ukupno kratkoročne obaveze</i>		30.868	25.866
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		44.201	37.956

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

	Osnovni kapital 000 BAM	Revalorizacione rezerve 000 BAM	Akumulirana dobit 000 BAM	UKUPNO 000 BAM
Stanje 31. decembar 2023.	4.412	5.030	584	10.026
Realizovani efekti revalorizacije	-	(65)	65	-
Neto dobit za 2024. godinu	-	-	202	202
Stanje 31. decembar 2024.	4.412	4.965	851	10.228
Realizovani efekti revalorizacije	-	(65)	65	-
Revalorizacija*	-	1.203	-	1.203
Neto dobit za 2025. godinu	-	-	171	171
Stanje 31. decembar 2025.	4.412	6.103	1.087	11.602

*Ustanova je početkom 2026. godine angažovala pravno lice Arhinventura d.o.o. Sarajevo koje je izvršilo procjenu vrijednosti nekretnina Ustanove na dan 31.12.2025. godine, u skladu sa politikom vrednovanja nekretnina po fer vrijednosti nakon početnog priznavanja (model revalorizacije). U skladu sa navedenom procjenom, Ustanova je na 31.12.2025. godine evidentirala zemljište po procijenjenoj vrijednosti od 1.020.000 BAM i 8.708.000 BAM za građevinske objekte plus 218.000 BAM za stanove, uz povećanje dotadašnje revalorizacione rezerve za 1.203.604 BAM te evidentiranje prihoda od poništenja gubitka od ranijeg umanjenja vrijednosti nekretnina od 10.543 BAM. Revalorizacione rezerve se u visini amortizacije revalorizovane vrijednosti sredstava prenose u akumuliranu dobit.

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

	2025. 000 BAM	2024. 000 BAM
Poslovne aktivnosti		
Dobit za godinu prije poreza	233	306
Usklađenje za:		
Amortizacija	1.005	982
Dobici/gubici od rashodovanja nekretnina	2	1
Viškovi, manjkovi, usklađivanje zaliha	85	57
Rezervisanja, neto	240	-
Prihodi od kamata	-	(1)
Finansijski rashodi u bilansu uspjeha	58	46
Ostala usklađenja	-	-
Usklađenje za promjene u operativnoj imovini i obavezama:		
Promjene u zalihama i datim avansima za zalihe	(2.102)	(63)
Promjene u potraživanjima od kupaca	(2.796)	(1.447)
Promjene u ostalim potraživanjima	(8)	(9)
Promjene u ugovornoj imovini	(282)	(102)
Promjene u obavezama prema dobavljačima	5.361	2.096
Promjene u ostalim kratkoročnim obavezama	(258)	480
Promjene u pasivnim vremenskim razgraničenjima	(2)	1
Plaćeni porez na dobit	(95)	(75)
Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti	1.441	2.272
Finansijske aktivnosti		
Otplata glavnice po najmovima	(645)	(612)
Otplata kamate po najmovima	(55)	(47)
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	645	600
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	(565)	(532)
Neto novčani tok iz finansijskih aktivnosti	(620)	(591)
Ulagačke aktivnosti		
Nabavka stalnih sredstava	(764)	(903)
Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti	-	-
Neto novčani tok iz ulagačkih aktivnosti	(764)	(903)
Neto promjena novca i novčanih ekvivalenata	58	778
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine	2.391	1.613
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	2.448	2.391

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

1. OPĆI PODACI

JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“ (*«Ustanova»*) je javna zdravstvena ustanova koja obavlja apotekarsku djelatnost na primarnom nivou na području Kantona Sarajevo i Zeničko-dobojskog kantona. Ustanova je nastala transformacijom osnovne organizacije OOUR Apoteka „Sarajevo“ n.sol.o Sarajevo koja je bila u sastavu UMC RO „Udružene apoteke“ n.sol.o Sarajevo zajedno sa OOUR Klinička apoteka „Koševo“, a na osnovu odluke Skupštine Grada Sarajeva br. 01-012-70-55-6/92 od 14.9.1992. godine.

Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-22-002035 od 24.5.2022. godine upisane su promjene lica ovlaštenih za zastupanje Ustanove. Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-24-004574 od 15.11.2024. godine upisane su promjene lica ovlaštenih za zastupanje podružnice Ustanove „GALAS“.

Osnivač Ustanove je Kanton Sarajevo, upisani osnovni kapital je 0,00 BAM, a sjedište na adresi Kranjčevićeva 29, Centar, Sarajevo.

Ustanova je registrovana kod Porezne uprave FBiH pod brojem 4200280090003, a kod Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje pod PDV brojem 200280090003.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 15/21), Ustanova se na osnovu iskazanih bilansnih pozicija za 2025. godinu razvrstava u velika pravna lica.

Ustanova ima Statut (Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 4/2014, 20/2016 i 45/2019, 01/2022).

Osnovna djelatnost

Ustanova obavlja apotekarsku djelatnost na primarnom nivou, šifra 47.73 - *Djelatnost apoteka* iz klasifikacije djelatnosti KD 2010.

Organizacija

Pravilnikom o radu iz avgusta 2025. godine uspostavljena je organizaciona šema Društva. Rad u Ustanovi se odvija kroz Upravu, stručne službe, mrežu organizacionih jedinica (apoteka, ogranak apoteke, depo, specijalizovano prodajno mjesto) i galenski laboratorij "GALAS". Upravu čine generalni direktor i rukovodioci Sektora. Stručne službe Društva su: Sektor farmacije, Sektor za finansije i računovodstvo, Sektor za Pravne poslove i Sektor za IT. Sektori se dalje dijele na Odjele i odjeljenja.

Ustanova svoju djelatnost obavlja u 50 poslovnih prostora i to 47 prodajnih mjesta (apoteke, ogranci apoteka, depoi i specijalizovana prodajna mjesta), dva poslovna prostora na kojima se nalazi Uprava, stručne službe te jedan poslovni prostor u kojem je galenski laboratorij „GALAS“.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI"), objavljenim od strane Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde, prevedenim i objavljenim u FBIH.

Vremenska neograničenost poslovanja

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja Uprava je identifikovala događaje koji potencijalno mogu predstavljati okolnost koja može uzrokovati sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, a to su izdaci za bruto plaće koji konstantno rastu, što nije posljedica porasta broja zaposlenih nego porasta satnice po kolektivnim ugovorima iz oblasti zdravstva koji obavezuju Ustanovu zbog vlasničke strukture, a na koje ugovaranje nema bilo kakav uticaj. Međutim, obzirom da Ustanova posljednjih godina ostvaruje značajno bolju rabatnu politiku, pitanje nastavka neograničenog poslovanja u bližoj budućnosti nije dovedeno u pitanje, ali smatra da konstantan pritisak na Ustanovu po pitanju povećanja plaća u dužem roku može ugroziti nastavak poslovanja, te da je potrebno taj pritisak amortizovati i na druge načine, uključujući i podršku od strane Osnivača. Uprava stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja što podrazumijeva da će Ustanova biti sposobna realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška, osim za nekretnine koje se iskazuju po modelu revalorizacije. Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (BAM), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Ustanove. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EUR = 1,95583 BAM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu MSFI zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utiču na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjima u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Napomeni 3. Slijedi opis usvojenih i primijenjenih računovodstvenih politika.

Prihodi iz ugovora s kupcima

Ustanova treba priznati prihod kada (ili u mjeri u kojoj) ispuni obavezu izvršenja tako što kupcu prenese obećanu robu ili uslugu (odnosno imovinu). Imovina je prenesena kada (ili u mjeri u kojoj) kupac stekne kontrolu nad tom imovinom.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Prihodi iz ugovora s kupcima (nastavak)

Za svaku obavezu izvršenja identifikovanu u ugovoru s kupcem, Ustanova treba prilikom sklapanja ugovora utvrditi ispunjava li obavezu izvršenja tokom vremena ili obavezu izvršenja ispunjava u određenom trenutku. Obaveze izvršenja koje se ispunjavaju u određenom trenutku dovode do toga da Ustanova ima sadašnje pravo na plaćanja za imovinu, kupac ima zakonsko vlasništvo nad imovinom, Ustanova je prenijela fizičko vlasništvo nad imovinom, kupac snosi značajne rizike i koristi proizašle iz vlasništva nad imovinom i kupac je primio imovinu. Kada se ispuni (ili u mjeri u kojoj) obaveza izvršenja, Ustanova treba priznati kao prihod iznos cijene transakcije koji je raspodijeljen na tu obavezu izvršenja.

Prihodi od maloprodaje proizvoda i robe priznaju se u trenutku prodaje robe kupcu. Prihodi od maloprodaje uglavnom se ostvaruju u gotovini ili putem kreditnih kartica

Prihodi od veleprodaje priznaju se kada Ustanova prenese obećanu robu i usluge kupcu. Prihod od prodaje u veleprodaji se priznaje umanjen za porez na dodanu vrijednost, količinske rabate, trgovačke popuste, povrate, i druge varijabilne naknade. Ovaj se osnovni princip primjenjuje kroz model s pet koraka, a u skladu sa MSFI 15. U određivanju transakcijske cijene, Ustanova razmatra učinke varijabilnih naknada, postojanje značajnih komponenti finansiranja, nenovčane naknade i naknade koje se plaćaju kupcu a na osnovu ugovora s kupcima.

Prihod od prodaje lijekova koji se nalaze na listi lijekova koji padaju u cijelosti ili djelimično na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja priznaju se u momentu prodaje krajnjim kupcima, dok se na osnovu faktura koji se šalje Zavodima priznaju potraživanja od kupaca nakon njihovog odobrenja izvještaja. Prihodi od marketinga koji nastaju protokom vremena priznaju se mjesečno. Prihod od usluga Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja (KZZO) - dežurstva, priznaje se po održanim dežurstvima na osnovu ugovorenih naknada po periodičnom fakturisanju KZZO.

Naknadno odobreni komercijalni popusti kupcima predstavljaju smanjenje prihoda od prodaje ukoliko su odobreni u istoj godini kada je nastao promet po osnovu kojeg je ugovoren popust. Ukoliko se odobreni popust nije mogao sa sigurnošću procijeniti, a odobren je u narednoj godini, evidentira se kao rashod.

Primanja radnika

U ime svojih radnika, Ustanova plaća porez na dohodak, kao i doprinose za penziono, invalidsko, zdravstveno i osiguranje od nezaposlenosti, na i iz plata, koji se obračunavaju po zakonskim stopama tokom godine na bruto platu. Ustanova plaća navedeni porez i doprinose u korist institucija Federacije Bosne i Hercegovine, na federalnom i kantonalnom nivou.

Topli obrok, prevoz na i sa posla i regres se plaćaju u skladu sa domaćim zakonskim propisima i evidentiraju kao trošak perioda.

Otpremnine prilikom odlaska u penziju koje dospijevaju u razdoblju dužem od 12 mjeseci nakon izvještajnog datuma, diskontuju se na njihovu sadašnju vrijednost na osnovu aktuarskog obračuna koji se izrađuje na kraju svakog izvještajnog perioda. Aktuarski obračun koristi pretpostavke o

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Primanja radnika (nastavak)

broju radnika za koje se procjenjuje da će ostvariti pravo na otpremninu pri redovnom odlasku u penziju, procijenjeni trošak navedenih otpremnina, te diskontnu stopu koja je određena kao prosječna očekivana stopa prinosa na ulaganja u državne i korporativne obveznice. Iznos aktuarskog obračuna evidentira se kao rezervisanje za naknade i beneficije zaposlenih dok se aktuarski dobiti i gubici koje proizlaze iz usklađivanja i promjena zasnovanih na iskustvu u aktuarskim pretpostavkama priznaju kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa CB BiH. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

Oporezivanje

Porez na dobit

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza. Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Ustanove izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obaveza ili povrat temeljem razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u finansijskim izvještajima i pripadajuće poreske osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti, a obračunava se metodom bilansne obaveze. Odgođene poreske obaveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena poreska imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerovatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

Porez na dodatu vrijednost

Zakonom o porezu na dodatu vrijednost BiH uvedena je obaveza i regulisan sistem plaćanja poreza na dodatu vrijednost počevši od 1. januara 2006. godine.

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata predstavljaju plaćanja prema važećim zakonskim propisima radi finansiranja komunalnih i sličnih potreba. Evidentiraju se kao trošak perioda.

Ispravljanje grešaka iz ranijeg perioda

Greške iz ranijeg perioda su izostavljanja ili pogrešna prikazivanja u finansijskim izvještajima Ustanove za jedan ili više ranijih perioda, nastala propuštanjem upotrebe ili pogrešnom upotrebom pouzdanih informacija koje su bile dostupne kada su finansijski izvještaji za te periode

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Ispravljanje grešaka iz ranijeg perioda (nastavak)

odobreni za izdavanje i za koje se moglo razumno očekivati da budu prikupljene i uzete u obzir pri sastavljanju i prezentiranju tih finansijskih izvještaja.

Materijalno značajne greške iz ranijih perioda se retroaktivno prepravljaju što predstavlja ispravljanje priznavanja, vrednovanja i objavljivanja iznosa elemenata finansijskih izvještaja, kao da se nikada nije ni desila greška u ranijem periodu. U uporednoj koloni (kolona prethodna godina) u prvim finansijskim izvještajima koji se sastavljaju nakon ispravke greške, prikazuju se iznosi kao da do greške nije ni došlo.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema predstavljaju materijalna stalna sredstva koja Ustanova koristi u obavljanju registrovane djelatnosti ili za administrativne svrhe, za koje je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi povezane s tim sredstvom priticati u Ustanovu i nabavna vrijednost sredstva se može pouzdano izmjeriti.

Troškovi svakodnevnog održavanja sredstava se ne kapitaliziraju, već predstavljaju rashod perioda. Izuzetno, novougrađeni rezervni dijelovi i ulaganje u sredstva se mogu kapitalizirati ukoliko će takvo ulaganje produžiti vijek trajanja sredstva, povećati njegov kapacitet, ako će dogradnja dijelova značajno poboljšati kvalitet proizvodnog učinka i značiti usvajanje novog proizvodnog procesa koji omogućuje značajno smanjenje proizvodnih troškova.

Materijalna stalna sredstva se početno vrednuju i iskazuju po trošku nabavke. Trošak nabavke sredstva čini fakturna vrijednost dobavljača, troškovi prijevoza, uključujući i vlastiti prijevoz, troškovi pripreme mjesta, troškovi špeditera, uvozne dažbine (carine i dr.), nepovratni porezi, troškovi montaže, troškovi utovara, pretovara, istovara i sl. i ostali troškovi direktno i isključivo vezani za dovođenje sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Mjerenje postrojenja i oprema nakon početnog priznavanja će se vršiti po modelu troška. Mjerenje nekretnina nakon početnog priznavanja vrši se po modelu revalorizacije. Revalorizirani iznos čini fer vrijednost nekretnine na datum revalorizacije umanjena za naknadno akumuliranu amortizaciju i naknadno akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Revalorizacija se treba provoditi dovoljno redovno, tako da se knjigovodstvena vrijednost značajno ne razlikuje od one do koje bi se došlo utvrđivanjem fer vrijednosti na kraju izvještajnog perioda. Za stavke nekretnina koje pokazuju značajna i promjenjiva kretanja fer vrijednosti, potrebno je provođenje godišnje revalorizacije. Za stavke nekretnina koje imaju neznatne promjene fer vrijednosti revalorizacije će se vršiti najmanje svake treće godine. Kad se revalorizira stavka nekretnine, knjigovodstvena vrijednost te imovine se usklađuje sa revaloriziranim iznosom na način da se akumulirana amortizacija isključuje iz bruto knjigovodstvene vrijednosti imovine do visine procijenjene revalorizovane vrijednosti. Kad se knjigovodstvena vrijednost imovine poveća kao rezultat revalorizacije, to povećanje treba priznati u ostalu sveobuhvatnu dobit i kumulativno iskazati u kapitalu kao revalorizacijski višak. Međutim, povećanje se treba priznati u bilans uspjeha do iznosa do kojeg ono poništava revalorizacijsko smanjenje vrijednosti iste imovine, koje je prethodno bilo priznato u bilansu uspjeha. Kad se knjigovodstvena vrijednost imovine smanji zbog revalorizacije, to smanjenje se treba priznati u bilans uspjeha. Međutim, smanjenje se treba priznati u ostalu

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

sveobuhvatnu dobit do iznosa do kojeg ovo smanjenje ne prelazi iznos koji postoji kao revalorizacijski višak za tu imovinu.

Revalorizacijska rezerva uključena u kapital koja se odnosi na stavku nekretnine prenosi se direktno na zadržanu dobit svake godine, u visini razlike između amortizacije obračunate na revalorizacionu vrijednost i amortizacije obračunate na početnu nabavnu vrijednost. Prenos revalorizacijskog viška u zadržanu dobit ne provodi se kroz bilans uspjeha.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna ili revalorizovana vrijednost imovine, osim investicija u toku, otpisuje tokom procijenjenog korisnog vijeka imovine. Korisni vijek upotrebe utvrđuje se procjenom. Procjena korisnog vijeka upotrebe sredstva vrši se na osnovu

profesionalnog prosuđivanja na osnovu iskustva Ustanove sa sličnim sredstvima u prethodnom periodu i isključivo zavisi od poslovne politike preduzeća sa nabavkom i trošenjem konkretnih sredstava. Korištene amortizacione stope su:

Objekti	65 godina
Računarska oprema	5 godina
Postrojenja, oprema i kancelarijski namještaj	Od 2 do 12 godina
Transportna sredstva	7 godina

Amortizacija imovine započinje kad je imovina spremna za upotrebu, odnosno kad se nalazi na lokaciji i u stanju koje je neophodno za korištenje u svrhu koju je odredila uprava.

Knjigovodstvena vrijednost pojedine stavke nekretnine, postrojenja ili opreme treba se prestati priznavati:

- (a) u trenutku otuđenja; ili
- (b) kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe ili otuđenja ove imovine.

Dobici ili gubici koji proizlaze iz prestanka priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme trebaju se uključiti u bilans uspjeha onda kada se ta imovina prestane priznavati. Dobici/gubici nastali po osnovu prestanka priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se na neto osnovi.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je prepoznatljiva nemonetarna imovina bez fizičkog sadržaja koju Ustanova koristi u proizvodnji ili isporuci roba i usluga, nad kojim Ustanova ima kontrolu, od koje se očekuju buduće ekonomske koristi i čiji se trošak može pouzdano izmjeriti.

Mjerenje prilikom i nakon početnog priznavanja nematerijalne imovine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Nematerijalna imovina (nastavak)

Vijek trajanja nematerijalnog sredstva se procjenjuje prilikom svake nabavke. Nematerijalna sredstva čiji je vijek trajanja neodređen ne amortizira se, ali se obavezno vrši testiranje sredstva na obezvrjeđenje, upoređivanjem njegovog nadoknadivog i knjigovodstvenog iznosa. Testiranje na umanjeno se vrši najmanje na svaki dan bilansa stanja. Vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne smije biti duži od perioda važenja tih ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći, zavisno od perioda tokom kojeg Ustanova očekuje da će koristiti tu imovinu. Ako se ugovorna ili druga zakonska prava prenose na ograničen rok koji se može obnoviti, onda vijek trajanja nematerijalne imovine uključuje obnovljeni period(e) samo ako postoje dokazi koji podržavaju to obnavljanje bez značajnog troška za Ustanovu. Vijek upotrebe nematerijalne imovine koja se ne amortizira pregleda se u svakom periodu da bi se utvrdilo podržavaju li događaji i okolnosti i dalje procijenjeni neodređeni vijek upotrebe te imovine.

Amortizacija nematerijalnih sredstava sa ograničenim vijekom upotrebe se vrši linearnom metodom. Vijek trajanja softvera i drugih nematerijalnih sredstava sa ograničenim vijekom upotrebe utvrđuje se zasebnom odlukom.

Period amortizacije i metoda amortizacije nematerijalne imovine s određenim vijekom upotrebe se pregleda barem jednom na kraju svake finansijske godine. Ako se očekivani vijek upotrebe imovine razlikuje od prethodnih procjena, period amortizacije se mijenja u skladu s tim.

Stopa amortizacije nematerijalnih sredstava je 10 % (10 godina).

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati:

- (a) prilikom otuđenja; ili
- (b) kad se ne očekuju buduće ekonomske koristi od njenog korištenja ili otuđenja.

Dobitak ili gubitak koji proizlazi iz prestanka priznavanja nematerijalne imovine se određuje kao razlika između neto prihoda od otuđenja, ako ih ima, i knjigovodstvene vrijednosti imovine.

Ulaganja u tuđe nekretnine

Ulaganja u tuđe građevinske objekte nastaju ulaganjem na tuđim građevinskim objektima uzetim u dugoročni najam, za potrebe obavljanja djelatnosti, a koja se ne smatraju investicijskim nekretninama (ulaganjima u nekretnine) u smislu MRS 40. Navedena ulaganja se priznaju kao dugoročna imovina samo ukoliko je vjerovatno da će dovesti do priticanja buduće ekonomske koristi u Ustanovu u periodu dužem od godinu dana. Ulaganja u tuđe građevinske objekte se početno mjere po nabavnoj vrijednosti i amortizuju u utvrđenom korisnom vijeku trajanja. Korisni vijek trajanja određuje se na osnovu perioda u kojem se koristi od navedenog ulaganja očekuju, ali ne može biti duži od ugovorenog perioda trajanja najma. Naknadno vrednovanje ovih ulaganja vrši se po modelu troška koji predstavlja umanjeno nabavne vrijednosti za akumuliranu amortizaciju i akumuliranu ispravku po osnovu obezvrjeđenja.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Operativni najam

Najam je ugovor ili dio ugovora kojim se ustupa pravo kontrole nad korištenjem određene imovine tokom datog perioda u zamjenu za naknadu.

Ustanova koristi pravo izuzeća od priznavanja za ugovore o najmu za koje je predmetna imovina niske vrijednosti u iznosu do 5.000 BAM. Kod procjene imovine male vrijednosti polazi se od procjene nove imovine, bez obzira na starost te imovine u trenutku procjene. Kod kratkoročnih najмова i najмова male vrijednosti priznaju se plaćanja najma povezana s tim najmovima kao trošak na linearnoj osnovi tokom trajanja najma.

Ustanova priznaje imovinu s pravom korištenja i obavezu po osnovu najma, u skladu sa MSFI 16. Od prvog dana trajanja najma Ustanova imovinu s pravom korištenja mjeri po trošku, a obavezu po osnovu tog najma mjeri po sadašnjoj vrijednosti svih plaćanja u vezi s najmom koja nisu izvršena na taj dan (diskontirana vrijednost). Za diskontiranje se koristi kamatna stopa navedena u ugovoru o najmu ili ukoliko nije poznata koristi se inkrementalna stopa na zaduženje na datum početka najma. Inkrementalna stopa predstavlja kamatnu stopu koju bi Ustanova platila da se zadužila kod komercijalne banke na period koji je jednak periodu trajanja najma za nabavku sličnog sredstva. Kao inkrementalna kamatna stopa koristi se kamatna stopa koju objavljuje Centralna banka BiH. Do ponovnog vrednovanja dolazi kako bi se uključile promjene uslijed ponovne procjene (promjene fiksnih plaćanja, period najma, diskontne stope i drugih sličnih promjena).

Kod naknadnog mjerenja Ustanova mjeri vrijednosti utvrđene imovine u najmu po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti te se usklađuje za ponovno utvrđenu vrijednost obaveze po osnovi najma.

Imovina s pravom korištenja se amortizira od datuma početka najma do kraja korisnog vijeka upotrebe imovine ili do isteka perioda najma, koji god od tih datuma bude raniji. Kao metoda amortizacije imovine s pravom korištenja koristi se linearna metoda otpisa.

Period najma obuhvaća neopozivo razdoblje tijekom kojeg Ustanova ima pravo korištenja imovine koja je predmet najma, a započinje na datum na koji najmodavac stavlja utvrđenu imovinu na raspolaganje Ustanovi. Period najma obuhvaća i periode obuhvaćene mogućnošću produženja najma ako je izvjesno da će Ustanova iskoristiti tu mogućnost te periode obuhvaćene mogućnošću raskida najma ako je izvjesno da Ustanova neće iskoristiti tu mogućnost.

Obaveza po osnovu najma raspoređuje se na dugoročnu obavezu, koja predstavlja dio glavnice duga koji dospijeva u roku dužem od 12 mjeseci od dana bilansa, i kratkoročnu obavezu koja je jednaka zbiru glavnice duga koja dospijeva u roku od godinu dana od dana bilansa.

U bilansu uspjeha iskazuje se trošak amortizacije imovine s pravom korištenja i kamatni troškovi na obaveze po osnovi najma.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Investicijske nekretnine

Investicijske nekretnine predstavljaju dugoročnu imovinu ili njene dijelove koji su namijenjeni za ostvarivanje najma ili su nabavljene sa namjerom ostvarivanja kapitalne dobiti. Ulaganja u nekretnine se početno mjere po trošku nabavke. Transakcijski troškovi se uključuju u početno mjerenje. Trošak nabavke obuhvata njenu nabavnu cijenu i sve direktno povezane troškove. Nakon početnog priznavanja, investicijske nekretnine se naknadno vrednuju po modelu troška.

Umanjenja

Na svaki datum bilansa Ustanova preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Nadoknadiiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknativog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod. Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknativog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod.

Dugoročna imovina namijenjena prodaji

Dugoročna imovina i skupine za prodaju se svrstavaju kao imovina namijenjena prodaji ako će njihov knjigovodstveni iznos biti nadoknađen prvenstveno prodajom, a ne kontinuiranom upotrebom. Spomenuti uvjet smatra se ispunjenim samo ako postoji velika vjerojatnost prodaje i ako je sredstvo (ili skupina za prodaju) raspoloživo za trenutnu prodaju u svom postojećem stanju. Uprava mora pokazati svoju čvrstu odluku o prodaji, za koju očekuje da će steći uvjete za priznavanje kao okončana prodaja u roku od godinu dana od datuma klasifikacije u tu skupinu. Dugoročna imovina (i skupine za prodaju) svrstana u skupinu namijenjenu prodaji se iskazuje po nižoj od njezine prethodne knjigovodstvene vrijednosti i njezine fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje.

Zalihe

Zalihe koje posjeduje Ustanova sastoje se od zaliha osnovnog i pomoćnog materijala, zaliha stručne literature, zaliha reklamnog materijala, zaliha kancelarijskog materijala, zaliha ambalaže, zaliha rezervnih dijelova, zaliha auto-gume, zaliha alata i sitnog inventara, zaliha proizvodnje u toku, zaliha poluproizvoda, zaliha gotovih proizvoda i zaliha robe. Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvata fakturnu cijenu i sve zavisne i indirektno troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Zalihe (nastavak)

Zalihe robe i proizvoda u poslovnim jedinicama se vode po prodajnim cijenama uz evidentiranje razlike u cijeni i poreza na dodanu vrijednost. Zalihe robe i proizvoda u skladištu se vode po nabavnim cijenama. Zalihe materijala i proizvodnje u toku se vrednuju po nabavnim cijenama.

Trošak materijala utvrđuje se primjenom metode prosječnog ponderisanog troška. Nabavna vrijednost prodate robe utvrđuje se metodom ponderiranog prosječnog troška. Zalihe sitnog inventara otpisuju se 100 % prilikom stavljanja u upotrebu.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja, vrši se procjena neto prodajne vrijednosti svih zaliha. Zalihe se svode na neto prodajnu vrijednost pojedinačno. Zalihe se usklađuju do neto prodajne vrijednosti stavka po stavka. U nekim okolnostima može biti opravdano grupisati slične ili povezane stavke zaliha.

Procjene neto prodajne vrijednosti temelje se na najnovijim pouzdanim dokazima koji postoje u vrijeme davanja procjena iznosa zaliha za koje se očekuje da će biti realizirani. Ove procjene uzimaju u obzir promjene cijena ili troškova izravno povezane s događajima.

Finansijska imovina

Finansijska imovina, odnosno finansijsko sredstvo, jeste svako sredstvo koje je:

- gotovina,
- instrument kapitala drugog entiteta,
- ugovorno pravo primanja finansijskog sredstva drugog društva ili razmjene finansijskog sredstva ili finansijske obaveze s drugim društvom,
- ugovor koji će biti ili može biti izmiren instrumentima sopstvenog kapitala Ustanove

Ustanova će u svojim poslovnim knjigama priznati finansijsko sredstvo samo kada postane jedna od strana u ugovoru koji se odnosi na finansijsko sredstvo.

Novac i novčani ekvivalenti

Gotovina obuhvata gotovinu u blagajni, sredstva na poslovnim računima i depozite po viđenju. Novac u stranim valutama na računima u banci i blagajni iskazuje se prema srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansa.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja predstavljaju nederivatna finansijska sredstva sa fiksnim i odredivim plaćanjima kojima se ne trguje na aktivnom tržištu.

Potraživanja od kupaca početno se mjere po transakcijskoj cijeni, odnosno po vrijednosti iskazanoj na fakturi ukoliko je prodaja izvršena u uobičajenim rokovima prodaje. Potraživanja koja u sebi sadrže značajnu komponentu finansiranja inicijalno se vrednuju po gotovinskom

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Finansijska imovina (nastavak)

Potraživanja od kupaca (nastavak)

ekvivalentu prodajne cijene postignute između kupca i prodavca, odnosno cijene koja bi bila postignuta za prodaju pod uobičajenim kreditnim uslovima.

Prihod od kamate na potraživanja sa značajnom finansijskom komponentom priznaje se primjenom efektivne kamatne stope, osim u slučajevima kratkoročnih potraživanja, gdje priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.

Najmanje na dan 31.12. svake godine vrši se procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se uzima u obzir sljedeće:

- likvidnost i solventnost kupca
- dosadašnje iskustvo o naplaćivanja potraživanja ekonomski trendovi u datom području
- kreditni rejting dužnika

Obezbvrđenje potraživanja vrši se indirektno za potraživanja koja nisu naplaćena, a direktno ako je nemogućnost naplate izvjesna i dokumentovana. Okolnosti u kojima se potraživanje smatra nenaplativo je likvidacija kupca, zastara potraživanja utvrđena Zakonom o obligacionim odnosima, nemogućnost namirenja potraživanja iz imovine dužnika, i slično.

Ispravka vrijednosti potraživanja sprovodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda. Procjena mogućnosti naplate potraživanja provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u roku a najkasnije na dan popisa.

Odluku o isknjižavanju potraživanja i brisanje iz evidencije donosi Upravni odbor na prijedlog Centralne popisne komisije i komisije za popis.

Ostala potraživanja

Ostala potraživanja, kao što su potraživanja od radnika, potraživanja po osnovu PDV-a, potraživanja po osnovu akontacije poreza na dobit, i druga, inicijalno se vrednuju po nominalnoj vrijednosti. Naknadno se također i ova potraživanja testiranju na obezbvrđenje. Do obezbvrđenja dolazi ukoliko su novčani tokovi koji se očekuju od naplate ovih potraživanja manji od knjigovodstvene vrijednosti potraživanja.

Finansijske obaveze

Finansijske obaveze inicijalno se priznaju kada Ustanova postane jedna od strana ugovorenih odredbi finansijskog instrumenta. Finansijska obaveza početno se mjeri po fer vrijednosti uvećanoj za transakcijske troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju ili izdavanju predmetnog instrumenta.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

Finansijske obaveze (nastavak)

Obaveze prema dobavljačima inicijalno se mjere fakturnoj vrijednosti. Ove obaveze naknadno se mjere po inicijalnoj vrijednosti umanjenoj za naknadno odobrene popuste i plaćanja glavnice duga i uvećane za obračunate zatezne kamate zbog neblagovremenoj plaćanja i druga terećenja.

Obaveze za bruto plaće i naknade zaposlenih priznaju u iznosu obračunatom na osnovu ugovora o plaćama i naknadama koje pripadaju radnicima po osnovu rada. Naknada plaće zaposlenima koji su na bolovanju obračunava se u skladu sa zakonom o socijalnom osiguranju, opštim kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu.

Obaveze za poreze obračunavaju se na osnovu zakonskih akata koji regulišu određenu poresku oblast. Za poreske obaveze koje nisu izmirene u propisanom zakonskom periodu, Ustanova vrši obračun zateznih kamata i evidentiranje rashoda i obaveza po tom osnovu.

Ustanova prestaje priznavati finansijsku obavezu kada se ugovorne obaveze isplate, otkažu ili isteknu.

Državna davanja i donacije

Državna davanja i donacije se ne priznaju sve dok ne postoji razumno uvjeravanje da će Ustanova ispuniti uslove koji su vezani za davanje i da će davanje biti primljeno. Ustanova koristi prihodovni pristup za priznavanje državnih davanja i donacija.

Dugoročna materijalna i nematerijalna sredstva koja su stečena kroz donaciju priznaju se po fer vrijednosti uz istovremeno priznavanje odloženog prihoda kroz bilans stanja. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistematskoj racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva kako bi se sistematski suočili prihodi i rashodi od upotrebe sredstva.

Bespovratna državna davanja i donacije se priznaju u bilansu uspjeha na sistematskoj osnovi tokom perioda u kojima Ustanova priznaje rashode za čije pokriće su davanja i namijenjena.

Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju ako Ustanova trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz prošlog razdoblja i ako postoji vjerovatnoća da će Ustanova morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje postojeće obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike i nesigurnosti vezane za obavezu. Kada se rezervacija mjeri pomoću novčanih tokova koji su po procjeni dovoljni za podmirenje postojeće obaveze, njen knjigovodstveni iznos jeste postojeća vrijednost tih novčanih tokova.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 2, Uprava Ustanove donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih. Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Slijedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum bilansa stanja, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je opisano u Napomeni 2, Ustanova pregleda procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Mjerenje nekretnina nakon početnog priznavanja

Mjerenje nekretnina nakon početnog priznavanja vrši se po modelu revalorizacije. Revalorizirani iznos čini fer vrijednost nekretnine na datum revalorizacije umanjena za naknadno akumuliranu amortizaciju i naknadno akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Revalorizacija se treba provoditi dovoljno redovno, tako da se knjigovodstvena vrijednost značajno ne razlikuje od one do koje bi se došlo utvrđivanjem fer vrijednosti na kraju izvještajnog perioda. Za stavke nekretnina koje pokazuju značajna i promjenjiva kretanja fer vrijednosti, potrebno je provođenje godišnje revalorizacije. Za stavke nekretnina koje imaju neznatne promjene fer vrijednosti revalorizacije će se vršiti najmanje svake treće godine.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca

Uprava Ustanove priznaje umanjeње vrijednosti za potraživanja od kupaca u iznosu jednakom očekivanim gubicima. Priznavanje umanjenja potraživanja vrši se na svaki obračunski datum.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznosi priznati kao rezervisanja za sudske sporove odnose se na procjenu iznosa potrebnih za izmirenje obaveza kada je vjerovatnoća da će se izmirenje desiti veća nego da neće doći do izmirenja obaveza.

Rezervisanja za otpremnine kod odlaska u penziju

Rezervisanja za otpremnine odnose se na aktuarski izračun potrebnih rezervisanja za otpremnina za zaposlenike Ustanove, u skladu sa obavezom Ustanove o isplati otpremnine prilikom odlaska u penziju u visini pet neto plaća koje su radniku isplaćene u posljednjih 5 mjeseci.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

4. PRIHODI IZ UGOVORA S KUPCIMA

	2025. 000 BAM	2024. 000 BAM
Prihodi prodaje robe na domaćem tržištu	82.818	66.995
Minus: Odobreni rabati	(262)	(201)
Podzbir prodaja robe	82.556	66.794
Prihodi od prodaje proizvoda na domaćem tržištu	1.081	1.010
Minus: Odobreni rabati	(44)	(30)
Podzbir prodaja gotovih proizvoda	1.037	980
Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu	7.701	6.350
UKUPNO	91.294	74.124

5. OSTALI PRIHODI I DOBICI

	2025. 000 BAM	2024. 000 BAM
Prihodi od naknadno odobrenih rabata	8.935	8.162
Prihodi od refundacija plaća po osnovu bolovanja	156	90
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha	77	86
Prihodi po osnovu donirane imovine u visini amortizacije (Bilješka 25)	47	85
Prihodi od poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti	11	-
Ostalo	13	8
UKUPNO	9.239	8.431

Prihodi od naknadno odobrenih rabata odnose se na ugovoreni i ostvareni redovni i dodatni rabat od dobavljača.

6. NABAVNA VRIJEDNOST PRODATE ROBE

	2025. 000 BAM	2024. 000 BAM
Nabavna vrijednost prodate robe	73.702	58.484
UKUPNO	73.702	58.484

Nabavna vrijednost prodate robe izračunava se sistemski metodom ponderisanog prosječnog troška, dok se naknadno odobreni rabati tretiraju kao prihod u periodu nabavke zalihe (Bilješka 5).

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

7. TROŠKOVI MATERIJALA I ENERGIJE

	2025. <i>000 BAM</i>	2024. <i>000 BAM</i>
Osnovne sirovine i materijal za proizvodnju	453	454
Kancelarijski, materijal za čišćenje i ostali materijal	92	121
Električna energija, toplotna energija, gorivo i ostalo	317	301
Sitan inventar i auto gume	21	13
UKUPNO	883	889

8. TROŠKOVI OSOBLJA

	2025. <i>000 BAM</i>	2024. <i>000 BAM</i>
Bruto plaće (bruto I)	19.400	16.679
Doprinosi na teret poslodavca	1.484	1.761
Naknade za ishranu u toku rada	1.322	1.221
Naknade za regres	335	290
Naknade za prevoz sa/na posao	240	224
Naknade za smrtni slučaj i liječenje	113	125
Naknade članovima Upravnog i Nadzornog odbora, bruto	70	65
Naknada putnih troškova	21	29
Ostalo	8	7
UKUPNO	22.993	20.401

Plaće radnika Ustanove sastoje se od osnovne plaće i uvećane plaće u skladu sa članom 76. Zakona o radu. Osnovna plaća je novčani iznos koji je poslodavac dužan isplatiti radniku za rad sa punim radnim vremenom i normalnim uvjetima rada, a utvrđuje se kao proizvod najniže neto satnice, fonda sati u mjesecu i odgovarajućeg koeficijenta složenosti poslova, koji su određeni kolektivnim ugovorima prema grupama složenosti te Pravilnikom o radu. Neto satnica za obračun plaća zaključno sa aprilom je iznosila 3,40 BAM, dok je od maja 2025. godine iznosila 3,74 BAM.

Naknada toplog obroka isplaćuje se u visini od 1% od prosječne plaće FBIH. Prevoz se isplaćuje u visini cijene karte gradskog i prigradskog saobraćaja. Regres je isplaćen u iznosu od 50 % prosječne plaće u FBIH.

Tokom 2025. godine Ustanova nije isplaćivala naknade za vjerske i državne praznike niti pomoći po Uredbama Vlade FBIH.

9. TROŠKOVI REZERVISANJA

	2025. <i>000 BAM</i>	2024. <i>000 BAM</i>
Rezervisanja za otpremnine, neto (Bilješka 26)	240	94
Rezervisanja za sudske sporove, neto (Bilješka 26)	-	146
UKUPNO	240	240

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

10. TROŠKOVI USLUGA I OSTALI ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI

	2025. 000 BAM	2024. 000 BAM
Održavanje stalnih sredstava i softvera	314	257
Bankarske usluge (uključujući proviziju za kartično plaćanje)	262	237
Opće vodne i naknade za nesreće	123	106
Operativni najam	116	61
Poštanske i telekomunikacione usluge	73	84
Komunalne usluge (voda i odvoz smeća)	55	52
Članarine TZ i druge članarine	48	39
Reklama	41	51
Advokatske, računovodstvene, usluge revizije i procjene	35	27
Osiguranje	33	29
Fizička i elektronska zaštita objekata	33	19
Zdravstvene usluge	31	8
Komunalne i druge takse i naknade	17	16
Reprezentacija	5	11
Ostali troškovi	76	124
UKUPNO	1.262	1.121

11. OSTALI RASHODI I GUBICI

	2025. 000 BAM	2024. 000 BAM
Otpis, umanjenje i manjak zaliha	163	143
Ostalo	21	29
UKUPNO	184	172

12. FINANSIJSKI PRIHODI

	2025. 000 BAM	2024. 000 BAM
Prihod od kasa skonta	2	5
Ostalo	-	1
UKUPNO	2	6

13. FINANSIJSKI RASHODI

	2025. 000 BAM	2024. 000 BAM
Pripis kamate po osnovu operativnog najma (Bilješka 24)	56	46
Ostalo	2	-
UKUPNO	58	46

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

14. POREZ NA DOBIT

Porezna obaveza Ustanove izračunava se na temelju računovodstvene dobiti, uzimajući u obzir porezna usklađenja prihoda i rashoda prema važećim poreskim propisima. Stopa poreza na dobit za godine koje su završile 31. decembra 2025. i 2024. godine bila je 10 %.

Prijavu poreza na dobit Društvo predaje u zakonskom roku do 31. marta tekuće za prethodnu godinu, dok obrasce godišnjih finansijskih izvještaja predaje u zakonskom roku do posljednjeg dana februara za prethodnu poslovnu godinu. Iz tog razloga Društvo u finansijskim izvještajima iskazuje iznos poreza na dobit koji je najbolja procjena iznosa koji će biti iskazan u poreznom bilansu, a eventualno usklađivanje iznosa, ukoliko ima razlika, vrši se u narednom obračunskom periodu.

15. NEMATERIJALNA IMOVINA

	Softveri 000 BAM	Avansi za nematerijalnu imovinu 000 BAM	Nematerijalna sredstva u pripremi 000 BAM	UKUPNO 000 BAM
<u>Nabavna vrijednost</u>				
Na dan 1. januara 2025.	1.926	-	-	1.926
Povećanja	-	-	-	-
Prodaja i rashodovanje	(1)	-	-	(1)
Prenos sa/na	-	-	-	-
Na dan 31. decembar 2025.	1.925	-	-	1.925
<u>Akumulirana amortizacija</u>				
Na dan 1. januara 2025.	1.631	-	-	1.631
Amortizacija za period	86	-	-	86
Prodaja i rashodovanje	(1)	-	-	(1)
Na dan 31. decembar 2025.	1.716	-	-	1.716
<u>Neto knjigovodstvena vrijednost</u>				
Na dan 1. januara 2025.	295	-	-	295
Na dan 31. decembar 2025.	209	-	-	209

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

16. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I IMOVINA SA PRAVOM KORIŠTENJA

	Zemljište 000 BAM	Objekti 000 BAM	Imovina s pravom korištenja 000 BAM	Postrojenja i oprema 000 BAM	Transportna sredstva 000 BAM	Ostala specifična imovina 000 BAM	Ulaganja na tuđim objektima 000 BAM	Investicije u toku 000 BAM	UKUPNO 000 BAM
<u>Nabavna vrijednost</u>									
Na dan 1. januara 2025.	747	8.200	4.253	5.561	186	194	471	-	19.612
Povećanja	-	-	500	-	-	-	-	259	759
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	(253)	-	-	-	-	(253)
Revalorizacija (pogledati Izvještaj o promjenama na kapitalu)	273	485	-	-	-	-	-	-	758
Prenos sa/na	-	23	-	236	-	-	-	(259)	-
Na dan 31. decembar 2025.	1.020	8.708	4.753	5.544	186	194	471	-	20.876
<u>Akumulirana amortizacija</u>									
Na dan 1. januara 2025.	-	253	3.049	4.945	186	-	463	-	8.896
Amortizacija za period	-	126	585	202	-	-	6	-	919
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	(251)	-	-	-	-	(251)
Revalorizacija	-	(379)	-	-	-	-	-	-	(379)
Na dan 31. decembar 2025.	-	-	3.634	4.896	186	-	469	-	9.185
<u>Neto knjigovodstvena vrijednost</u>									
Na dan 1. januara 2025.	747	7.947	1.204	616	-	194	8	-	10.716
Na dan 31. decembar 2025.	1.020	8.708	1.119	648	-	194	2	-	11.691

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

17. ZALIHE

	31.12.2025. 000 BAM	31.12.2024. 000 BAM
Sirovine i materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	313	247
Proizvodnja u toku i gotovi proizvodi	104	99
Roba, neto	15.719	13.769
Dati avansi za zalihe	85	4
UKUPNO	16.221	14.119

18. DUGOROČNA IMOVINA NAMIJENJENA PRODAJI

	31.12.2025. 000 BAM	31.12.2024. 000 BAM
Stanovi namijenjeni prodaji	218	141
Minus: Ispravka vrijednosti	-	-
UKUPNO	218	141

Stanovi namijenjeni prodaji odnose se na dva stana u Sarajevu, jedan u ulici Porodice Ribar 47/2 vrijednosti 135.000 BAM, a drugi u ulici Gradačaka 96 vrijednosti 83.000 BAM, sve prema procjeni na dan 31.12.2025. godine.

19. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2025. 000 BAM	31.12.2024. 000 BAM
Potraživanja od kupaca u zemlji	10.051	7.270
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	31	16
Plus: Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	38	38
Minus: Ispravka vrijednosti kupaca	(38)	(38)
UKUPNO	10.082	7.286

Oko 97 % potraživanja od kupaca na 31.12.2025. godine odnosi se na potraživanja po osnovu prodaje lijekova sa esencijalne liste i za usluge rada dežurnih apoteka od dva kupca i to od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 9.206.351 BAM te Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 567.659 BAM.

Kretanje na ispravci vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca može se prikazati kako slijedi:

	2025. 000 BAM	2024. 000 BAM
Stanje na dan 1. januara	38	38
Povećanje ispravke vrijednosti (Bilješka 11)	-	-
Naplaćena otpisana potraživanja (Bilješka 5)	-	-
Otpis (isknjiženje iz bilansa)	-	-
Stanje na dan 31. decembra	38	38

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

19. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (nastavak)

Starosna struktura potraživanja od kupaca je kako slijedi:

	Ukupno	Do 365 dana	Preko 365 dana
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Potraživanja od kupaca u zemlji	10.082	10.082	-
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	31	31	-

20. OSTALA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

	31.12.2025.	31.12.2024.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obračunati, a nefakturisani rabati od dobavljača	3.165	2.883
UKUPNO	3.165	2.883

Ustanova u skladu sa akruialnom osnovom računovodstva na obračunski datum vrši evidentiranje ugovorenog i ostvarenog redovnog i dodatnog rabata od dobavljača, tj. evidentira prihod po osnovu rabata u onoj godini u kojoj je isti i zarađen, bez obzira na datum odobrenja. Najvećim dijelom se odnosi na dobavljače Hercegovinalijek d.o.o. Mostar, Farmavita d.o.o. Sarajevo, MGM Farm d.o.o. Kakanj, Interpromet d.o.o. Novi Grad, itd.

21. OSTALA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

	31.12.2025.	31.12.2024.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Potraživanja od ZZO za refundacije plaća za vrijeme bolovanja	61	23
Potraživanja za PDV	8	8
Ostalo	65	94
UKUPNO	134	125

22. NOVAC U BANC I BLAGAJNI

	31.12.2025.	31.12.2024.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Transakcioni računi kod banaka - BAM	2.192	2.159
Devizni račun - EUR	-	11
Blagajna	140	135
Uplate putem kartica i novčani ekvivalenti	116	86
UKUPNO	2.448	2.391

Ustanova ima otvorene transakcijske račune u BAM valuti kod UniCredit banke d.d. Mostar, Ziraat banke d.d. Sarajevo, Intesa Sanpaolo banke d.d. Sarajevo, Raiffeisen banke d.d. Sarajevo, Sparkasse banke d.d. Sarajevo i BBI d.d. Sarajevo te devizne EUR i USD račune kod UniCredit d.d. Mostar.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

23. OSNIVAČKI KAPITAL

Prema posljednjem Rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu br. 065-Reg-24-004574 od 15.11.2024. godine Osnivač Ustanove je Kanton Sarajevo, a upisani kapital iznosi 0,00 BAM.

24. OBAVEZE PO OSNOVU POSLOVNOG NAJMA

	Dugoročne		Kratkoročne	
	31.12.2025.	31.12.2024.	31.12.2025.	31.12.2024.
	<i>000 BAM</i>	<i>BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze po osnovu poslovnog najma	649	788	542	467
UKUPNO	649	788	542	467

Obaveze po osnovu najma odnose se na sadašnju vrijednost svih plaćanja koja nisu izvršena na obračunski datum, a po osnovu najma poslovnih prostora za potrebe apoteke Ustanove na više lokacija.

25. ODGOĐENI PRIHODI

	Dugoročna		Kratkoročna	
	31.12.2025.	31.12.2024.	31.12.2025.	31.12.2024.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Odgođeni prihodi po osnovu donacija za stalna sredstva	94	141	77	77
Ostalo	1	1	67	24
UKUPNO	95	142	144	101

Odgođeni prihodi po osnovu donacija za stalna sredstva se odnose na primljene donacije u stalnim sredstvima ili u novčanim sredstvima za nabavku stalnih sredstava, a što Ustanova, u skladu sa MRS 20 - *Računovodstvo za državne donacije i objavljivanje državne pomoći*, evidentira kao odgođeni prihod, koji koristi za eliminisanje troškova amortizacije imovine finansirane tim sredstvima.

Najveći dio odgođenog prihoda po osnovu donacija za stalna sredstva odnosi se na doznačena sredstva od Ministarstva zdravstva kantona Sarajevo po Ugovoru o sufinansiranju od 19.9.2019. godine u iznosu 700.000 BAM, te Grada Sarajevo u iznosu od 15.000 BAM po Ugovoru od 4.12.2019. godine, a u svrhu sufinansiranja adaptacije apoteke Stari Grad.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

25. ODGOĐENI PRIHODI (nastavak)

Kretanje na odgođenom prihodu po osnovu donacija za stalna sredstva (dugoročnom i kratkoročnom) se može prikazati kako slijedi:

	2025. 000 BAM	2024. 000 BAM
Stanje na dan 1. januara	218	303
Nove donacije u toku godine	-	-
Prenos na prihode u visini amortizacije doniranih sredstava (Bilješka 5)	(47)	(85)
Korekcije	-	-
UKUPNO	171	218

26. REZERVISANJA

	Dugoročna		Kratkoročna	
	31.12.2025. 000 BAM	31.12.2024. 000 BAM	31.12.2025. 000 BAM	31.12.2024. 000 BAM
Rezervisanja za otpremnine	987	932	142	81
Rezervisanja za sudske sporove	-	-	209	217
UKUPNO	987	932	351	298

Rezervisanja za otpremnine odnose se na aktuarski izračun potrebnih rezervisanja za otpremnina za zaposlenike Ustanove, u skladu sa obavezom Ustanove o isplati otpremnine prilikom odlaska u penziju u visini pet neto plaća koje su radniku isplaćene u posljednjih 5 mjeseci.

Rezervisanja za sudske sporove odnose se na rezervisanje troškova gdje je procijenjeno da je veća vjerovatnoća odliva sredstava nego da do toga neće doći.

Kretanja na rezervisanjima se mogu prikazati kako slijedi:

	Rezervisanja za sudske sporove 000 BAM	Rezervisanja za otpremnine 000 BAM	UKUPNO 000 BAM
Stanje 31. decembar 2023.	71	990	1.061
Iskorištena rezervisanja	-	(71)	(71)
Nova rezervisanja (Bilješka 9)	146	94	240
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 5)	-	-	-
Stanje 31. decembar 2024.	217	1.013	1.230
Iskorištena rezervisanja	(8)	(124)	(132)
Nova rezervisanja (Bilješka 9)	-	240	240
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 5)	-	-	-
Stanje 31. decembar 2025.	209	1.129	1.338

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

27. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2025.	31.12.2024.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	27.466	22.869
Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu	-	-
UKUPNO	27.466	22.869

28. OBAVEZE IZ OSNOVA PLAĆA I NAKNADA

	31.12.2025.	31.12.2024.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze prema radnicima za neto plaće i naknade	1.255	1.086
Obaveze za poreze i doprinose i naknade iz/na plaće	756	744
UKUPNO	2.011	1.830

Obaveze prema radnicima, obaveze za poreze i doprinose iz/na plaće te obaveze za obustave plaća odnose se na neizmirene obaveze za decembar 2025. godine.

29. OSTALE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

	31.12.2025.	31.12.2024.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Obaveze za porez na dodanu vrijednost	160	109
Ukalkulisani troškovi za koje nije primljena faktura	114	92
Obaveza za šume i turističke zajednice	47	38
Obaveze za obustave iz plaća	22	20
Ostalo	11	14
UKUPNO	354	273

30. POTENCIJALNE OBAVEZE I IMOVINA

Potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova

Na dan 31. decembra 2025. godine protiv Ustanove vođeno je dvanaest sporova, većinom radnih. Na osnovu najbolje procjene ishoda pojedinih sporova napravljena su rezervisanja za glavni dug, zatezne kamate i troškove postupka (Bilješka 26), dok za sporove za koje se procjenjuje da će završiti u korist Ustanove ili da nisu materijalno značajni nisu napravljena rezervisanja.

Na 31.12.2025. godine aktivna su dva spora/traženje izvršenja kojima Ustanova pokušava naplatiti svoja potraživanja u iznosu od 24 hiljade BAM, plus kamate i troškovi postupka.

Potencijalne obaveze po osnovu datih bankarskih garancija

Na dan 31. decembra 2025. godine Ustanova nije koristila bankovne garancije.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

30. POTENCIJALNE OBAVEZE I IMOVINA (nastavak)

Potencijalne obaveze po osnovu poreskih kontrola

Ustanova je posljednji put bila predmet potpune kontrole UINO za period 1.10.2021. do 31.1.2025. godine, a Zapisnikom od 6.3.2025. godine nisu utvrđene dodatne obaveze.

Ustanova je u januaru 2026. godine bila predmet kontrole obračunavanja i plaćanja direktnih poreza od strane Poreske Uprave FBiH za period od 1.1.2020. do 20.1.2026. godine, a Zapisnikom od 19.2.2026. godine Ustanovi su utvrđene dodatne obaveze iznosu od oko 44 hiljade BAM po osnovu poreza i doprinosa, uvećano za zatezne kamate. Obaveze za glavnice poreznog duga su izmirene početkom 2026. godine, a veći dio zateznih kamata je otpisan.

31. TRANSAKCIJE SA POVEZANIM LICIMA

Osim primanja Uprave i Upravnog odbora, Ustanova nema drugih transakcija sa povezanim licima.

32. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

Upravljanje kapitalom

Ustanova upravlja kapitalom na način da omogući ostvarivanje profita i nastavak neograničenog poslovanja.

Koeficijent zaduženosti

Uprava Ustanove prati strukturu izvora finansiranja na mjesečnoj osnovi.

Značajne računovodstvene politike

Detalji značajnih računovodstvenih politika i usvojenih metoda objavljeni su u Napomeni 2 ovih finansijskih izvještaja.

Kategorije finansijskih instrumenata

	31.12.2025. 000 BAM	31.12.2024. 000 BAM
Finansijska imovina		
Potraživanja (uključujući novac i novčane ekvivalente)	12.671	9.745
Finansijske obaveze		
Po amortiziranom trošku	29.717	24.907

Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava Ustanove nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Ustanove analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (uključujući rizik strane valute i rizik kamatne stope), kreditni rizik i rizik likvidnosti.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2025. godine

32. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (nastavak)

Tržišni rizik

Uslijed svojih aktivnosti Ustanova nije izložena finansijskim rizicima promjena kurseva stranih valuta te promjena kamatnih stopa.

Upravljanje rizikom strane valute

Ustanova u okviru svojih redovnih aktivnosti obavlja transakcije u EUR stranoj valuti. Po mišljenju Uprave, Ustanova nije izložena riziku promjene kursa strane valute, obzirom da je u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine BAM fiksno vezana za EUR. Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Upravljanje kamatnim rizikom

Ustanova nije izložena kamatnom riziku po osnovu ugovora o kreditima jer ne posuđuje sredstva po varijabilnoj kamatnoj stopi.

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Ustanove. Ustanova nastoji poslovati sa kreditno pouzdanim strankama s ciljem umanjavanja kreditnog rizika i finansijskih gubitaka.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Ustanova upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi time što nadgleda prognozirane i stvarne novčane tokove.

Fer vrijednost

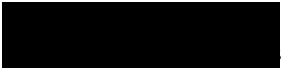
Prema mišljenju Uprave, na dan 31. decembra 2025. i 2024. godine, knjigovodstveni iznos novca, potraživanja i obaveza ne razlikuje se značajno od njihove fer vrijednosti.

33. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Po izjavi Uprave, nisu postojali događaji niti transakcije nakon datuma bilansa koji bi u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje Ustanove na dan 31. decembar 2025. godine.

34. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje Ustanove za poslovnu 2025. godinu odobrava i potpisuje Uprava Ustanove:


Mr.Ph. Zenaida Hasić
Generalni direktor





VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu porijediti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obdružen rezultat poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvoji dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovništva i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obavezni oblik udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na stazi u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle ličnosti i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonodavstvom iz oblasti ustanova, osim ako je jedan od članova Skupštine RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i predstavnik sindikata ili ličnosti po učešću neposrednog društva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonodavstvom iz oblasti ustanova ili sredstva iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle ličnosti ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugroženo ličnost dovoden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor). Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove;
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove;
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezni i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže određiti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinačnim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavješćavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akti koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akti kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razrješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove;
- na lični zahtjev direktora;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove;
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnj izvještaj o poslovanju i godišnji obračun, pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akti ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanje i razrješenje direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 10.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Apoteke ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo odnosno drugim kantonalnim zavodima zdravstvenog osiguranja na kojima se nalaze prodajne jedinice Apoteke,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo) i drugim ministarstvima zdravstva na kojima se nalaze prodajne jedinice Apoteke,
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- prodajom gotovih lijekova, vlastitih galenskih i magistralnih pripravaka i prodajom drugih roba odobrene djelatnosti,
- iz učešća osiguranih lica (participacija) kod preuzimanja lijekova propisanih na recept,
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica za izvršene usluge iz odobrene djelatnosti,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Apoteke.

Član 11.
(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima, regulisat će se Statutom Apoteke.

Član 12.
(Odgovornost za obaveze)

- Apoteka je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- Osnivač Apoteke je supsidijarno odgovoran za obaveze Apoteke, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE APOTEKE
PREMA OSNIVAČU

Član 13.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- Apoteka je odgovorna Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležna.
- Obaveze Apoteke prema Osnivaču su:
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Apoteke;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Apoteke;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Apoteke, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
 - da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Apoteke;
 - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA APOTEKE

Član 14.
(Upravni odbor)

- Organ upravljanja u Apoteci je Upravni odbor.
- Djelokrug Upravnog odbora je:
 - donošenje Statuta Apoteke;
 - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Apoteke;
 - utvrđivanje planova rada i razvoja Apoteke;
 - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Apoteke;
 - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Apoteka osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Apoteke;
 - usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem;
 - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Apoteke;
 - odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Apoteke;
 - odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Apoteke, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Apoteke;
 - odlučivanje o osnivanju ogranaka, depoa, galenskog laboratorija;
 - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Apoteke.
- Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Apoteke - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora Apoteke imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Apoteke, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Apoteke.

Član 15.
(Direktor)

- Organ rukovođenja u Apoteci je generalni direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Apoteku i odgovoran je za zakonitost rada Apoteke.
- Generalni direktor Apoteke imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- Generalnog direktora Apoteke imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Apoteke.
- Za generalnog direktora Apoteke, imenuje se lice koje ima završen farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-30/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI
IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I
KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

I

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

II

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA
(Prečišćeni tekst)**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

POGLAVLJE I - PROGRAM RADA

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

a) Naziv propisa,

b) Pravni osnov za donošenje propisa.

c) Nosilac izrade.

d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).

e) Organ koji razmatra propis.

f) Kratak sadržaj propisa.

g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).

b) Nosilac izrade.

c) Rok za izradu.

d) Organ koji razmatra materijal.

e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.

f) Razlog za donošenje materijala.

g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).

- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

a) Sistematizovani broj radnih mjesta.

b) Popunjeni broj radnih mjesta.

c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:

A. Skupština i

B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**X****(Shodna primjena Odluke)**

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I
FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH
JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE
OSNIVAČ KANTON SARAJEVO****XI**

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. I) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
 - c) izvještaj nadzornog odbora.
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
 - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
 - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22
22. decembra 2022. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona
Sarajevo
Adis Bisić, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 11. stav (2) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRODAJU IMOVINE KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "PARK" D.O.O. SARAJEVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, DUBROVNIK, NASELJE KOMOLAC

I

Odobrava se prodaja imovine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "PARK" d.o.o. Sarajevo u Republici Hrvatskoj, Dubrovnik, naselje Komolac, i to nekretnine:

- k.č. zgr. 114, poslovni objekat površine 141 m², k.č. zgr. 115, poslovni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, oranica, bez iskazane površine, ukupno iskazano u zemljišnoj knjizi 169 m², sve upisano u z.k. uložak 43, KO Komolac, vlasnički dio 1/1 Općenarodna imovina sa upisanim organom upravljanja Komunalno preduzeće "PARK" Sarajevo, sa zabilježbom zabrane raspolaganja i opterećenja nekretnina u ovom ZK ulošku po osnovu Uredbe RH kl. 940-01/91-01/05 od 17.07.1991. godine (NN 36/91), bez tereta.

Navedene čestice u katastru odgovaraju k.č. 114, poslovna zgrada (objekt) površine 141 m², k.č. 115, pomoćni objekat, površine 28 m² i k.č. 218, dvorište, površine 730 m², ukupne površine 899 m², udio 1/1 Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o., Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo (vlasnik), upisano u PL br. 400 KO Komolac.

II

Prodaja nekretnina iz tačke I ove odluke izvršiti će metodom aukcije u maloj privatizaciji po početnoj cijeni od 282.336,33 EUR što u protuvrijednosti iznosi 552.201,86 KM, utvrđenoj po nalazu sudskog vještaka i procjenitelja od 15.03.2022. godine, a postupak prodaje provest će Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju u skladu sa ovom Odlukom i Pravilnikom o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/5 - Prečišćeni tekst, 53/07 i 76/09).

III

Nekretnine iz tačke I ove odluke se prodaju u pravno i fizički zatečenom stanju "viđeno - kupljeno". Prodavac KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju koja provodi postupak prodaje nekretnina ne odgovaraju za bilo kakve pravne nedostatke, niti druge eventualne nedostatke koji se mogu pojaviti poslije prodaje.

IV

Budući Kupac preuzima sve obaveze i odgovornosti uknjižbe prava vlasništva na nekretninama iz tačke I ove odluke, a Prodavac i Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju neće se smatrati odgovornim za bilo kakve eventualne probleme koji se mogli pojaviti prilikom uknjižbe.

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09

28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezu sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKA

**O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA
RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O
RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH
ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU
KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rud der, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloom ing Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

ĐŽEVAD KADRIEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09

20. jula 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

Izvod iz Ustava KS

Broj 1 - Strana 2

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Ponedjeljak, 11. marta 1996. godine

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši sljedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo

Broj 41 – Strana 24

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija;
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.