



Broj: 08-11-3-3080-13/25
Sarajevo, 8. 7. 2026. godine

SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO
n/p Elvedin Okerić, predsjedavajući
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića br.1
71 000 Sarajevo
E-mail: skupstina@skupstina.ks.gov.ba

PREDMET: Dostava Izvještaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu

Poštovani,

U skladu s članom 16. stav 1) Zakona o reviziji institucija u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 22/06), Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH dostavlja Vam Izvještaj o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu na e-mail adresu: skupstina@skupstina.ks.gov.ba.

Ukoliko smatrate potrebnim, možemo, u skladu s mogućnostima, osigurati predstavnika Ureda za reviziju na raspravi Izvještaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi eventualnih pojašnjenja i boljeg razumijevanja revizijskih nalaza.

S ciljem dobivanja povratnih informacija o poduzetim aktivnostima na osnovu našeg Izvještaja, poželjno bi bilo da nas blagovremeno obavijestite o usvojenim zaključcima u vezi s predmetnim Izvještajem.

S poštovanjem,

Prilog:

- kao u tekstu

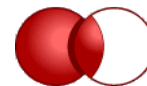
Dostavljeno:

- Naslovu
- Dosje
- a/a



GENERALNI REVIZOR

[Redacted signature] dić



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

JAVNE USTANOVE „SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“

2025.

Broj: 01-02-08-11-3-3080-7/25



Sarajevo, juli 2026.



SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	7
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	15
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	17
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja	17
6.2	Izveštavanje.....	18
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	19
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	19
7.1.1	Prihodi i primici	19
7.1.1.1	Prihodi od poreza	19
7.1.1.2	Neporezni prihodi	19
7.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	20
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	20
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	20
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	22
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	23
7.1.2.3.1	Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja.....	26
7.1.2.4	Evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava tekućih transfera	34
7.1.3	Finansijski rezultat.....	35
7.2	BILANS STANJA.....	35
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	35
7.2.1.1	Novčana sredstva	35
7.2.1.2	Kratkoročna potraživanja.....	36
7.2.1.3	Kratkoročna razgraničenja.....	36
7.2.2	Stalna sredstva	36
7.2.2.1	Stalna sredstva	36
7.2.2.2	Dugoročni plasmani	38
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	39
7.2.4	Popis imovine i obaveza	40
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	40
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	41
9.	JAVNE NABAVKE	41
10.	JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM (JIS)	42
11.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	43
V.	PRILOZI	46
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	46
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	46

I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2025. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2025. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1. Dospjele kamate na plasirana sredstva iz ranijeg perioda nisu evidentirane u Glavnoj knjizi u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, zbog čega su potcijenjeni dugoročni plasmani. Efekte na finansijske izvještaje ne možemo kvantifikovati (tačka 7.2.2.2 Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizorske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu ili posjedu za pet poslovnih prostora, čija je nabavna vrijednost na 31. 12. 2025. godine u poslovnim knjigama iskazana u iznosu od 7.050.363 KM (tačka 7.2.2.1 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktorica je odgovorna za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Negativno mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2025. godinu nisu u skladu, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.



Osnova za negativno mišljenje

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Sredstva za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja realizovana su u iznosu od 36.718.344 KM, što je samo 43% od ukupno planiranih 85.051.651 KM što je imalo za posljedicu smanjenje efekata programa zapošljavanja. Od ukupno planiranog iznosa za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja, 50.188.273 KM odnosno 59% odnosi se na obaveze po poticajnim mjerama koje se prenose iz prethodnih godina (2022., 2023, i 2024. godina). Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (tačka 7.1.2.3.1 Izvještaja);
2. Za dodjelu sredstava po programima „Služba u saradnji sa poslodavcima 2025“ i „Druga prilika 2025“ koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih finansijskim planom Federalnog zavoda za zapošljavanje, po kojima su zaključeni ugovori u ukupnom iznosu od 6.938.100 KM, nije prezentovana dokumentacija koja bi potvrdila način provođenja postupka dodjele sredstava. Na ovaj način nije osigurana transparentnost prilikom dodjele sredstava, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (tačka 5. Izvještaja);
3. Nije obavljen monitoring, evaluacija i izvještavanje o realizaciji okončanih programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo, kako je utvrđeno Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo (tačka 7.1.2.4. Izvještaja);
4. Nije izvršen popis aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja u iznosu od 13.319.520 KM po korisnicima programa aktivne politike zapošljavanja, zbog čega nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom. To nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.2.4 Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše negativno mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- Vlada Kantona Sarajevo nakon razrješenja člana Nadzornog odbora nije imenovala novog, što je za posljedicu imalo to da u periodu od 24. 1. 2025. godine do 13. 11. 2025. godine Nadzorni odbor nije djelovao i obavljao poslove iz nadležnosti u punom sazivu, što nije u skladu s odredbama Statuta Službe (tačka 4. Izvještaja);
- Izmjene i dopune Finansijskog plana za 2025. godinu Upravni i Nadzorni odbor usvojili su u septembru 2025. godine, dok je Vlada Kantona je dala saglasnost 14. 11. 2025. godine, a Skupština Kantona tek 16. 12. 2025. godine. To je za posljedicu imalo da realizacija sredstava za aktivnu politiku zapošljavanja planirana Izmjena i dopunama Finansijskog plana u iznosu od 20.482.706 KM nije započeta u tekućoj godini (tačka 7.1.2.3.1 Izvještaja);
- Na 31. 12. 2025. godine raspoloživa sredstva Službe iznosila su 58.143.269 KM, iako je Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ definisano da je Služba osnovana s ciljem obavljanja poslova posredovanja u zapošljavanju i obavljanja drugih poslova iz oblasti socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba. Ističemo da je, prema podacima Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, stopa nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo u oktobru 2025. godine bila 24% (tačka 7.1.2.3.1 Izvještaja).



Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktorica je odgovorna da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedila namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 8. 7. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva, utvrditi rizike i donijeti registar rizika, u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.*	Pravilnikom o računovodstvenim politikama definisati način evidentiranja povrata, potraživanja za neosnovano primljene naknade, kao i knjigovodstveni tretman rashodovanih stalnih sredstava do njihovog uništenja.	4.
3.*	Provoditi kontrolu rada biroa i vršiti izradu izvještaja o mjeranju učinka rada biroa u skladu sa Pravilnikom o radu.	4.
4.	Godišnji izvještaj interne revizije sačinjavati na način da sadrži sve informacije propisane Zakonom o internoj reviziji javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.	4.
5.	Dodjelu sredstava osiguranih finansijskim planom FZZ-a za programe aktivne politike zapošljavanja putem transfera vršiti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	5.
6*.	U finansijskom planu tekuće godine posebno planirati iznos sredstava po programima aktivne politike zapošljavanja iz prethodnih godina, s ciljem lakšeg praćenja njihove provedbe, a prijedlog finansijskog plana podnositi nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	6.1
7.	Planske vrijednosti u periodičnim izvještajima i Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazivati u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	7.
8.*	Uskladiti Pravilnik o radu s odredbama Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, u dijelu obračuna i isplate naknada za obilježavanje praznika i druge nepredviđene namjene i stimulativnog dijela plaće i sa Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće, u dijelu načina priznavanja jednokratne pomoći.	7.1.2.1
9.*	Za okončane poticajne mjere vršiti monitoring i evaluaciju, sačiniti izvještaj o opravdanosti nastavka takve aktivnosti i predložiti mjere za poboljšanje efekata u zapošljavanju, u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH i Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo.	7.1.2.4



10.*	Usaglasiti stanje obračunatih kamata po osnovu komisionih kredita sa Intesa Sanpaolo bankom d.d.	7.2.1.1
11.	Rashodovana stalna sredstva evidentirati na odgovarajućoj poziciji u okviru klase 1 – Stalna sredstva do njihovog uništenja kako je propisano Pravilnikom o računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor.	7.2.2.1
12.*	Osigurati validnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora koji su knjigovodstveno evidentirani u poslovnim knjigama.	7.2.2.1
13.*	U saradnji s nadležnim institucijama rješavati problem naplate dospjelih i nenaplaćenih plasmana iz perioda 2002–2005. godine za koje je Služba snosila i rizik povrata, a realizacija je vršena putem banaka komisionara.	7.2.2.2
14.*	Knjigovodstveno usaglasiti i evidentirati dospjele kamate po kreditima plasiranim iz kreditnih linija putem komisionih banaka iz perioda 2002–2005. godine, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.2.2.2
15.*	Utvrđiti činjenično stanje iskazanih razgraničenih ostalih prihoda za izvršene uplate iz prethodnog perioda po osnovu programa zapošljavanja, te shodno utvrđenom izvršiti knjigovodstveno evidentiranje.	7.2.3.
16.*	Izvršiti sveobuhvatan popis aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja po korisnicima programa aktivne politike zapošljavanja, a po izvršenom popisu izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.4
17.*	Nastaviti aktivnosti na utvrđivanju činjeničnog stanja potraživanja za redovne novčane naknade i novčane naknade za demobilisane borce, koja su evidentirana u vanbilansnim evidencijama Službe, te na osnovu utvrđenog izvršiti knjigovodstvena evidentiranja u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	8.
18.	Uspostavljene evidencije u oblasti zapošljavanja dostavljati Federalnom zavodu za zapošljavanje u skladu sa Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja.	10.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (13)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu i Odluka o izvršenju izmjena i dopuna Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu;
- Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu i Izmjene i dopune Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2025. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, članovi 8, 25-26, 29-44, 47-49. i 51-52;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo, članovi 24-29, i 34-39. i 40a-40d;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu, članovi 20a, 36, 43. i 75;
- Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo, članovi 11-16;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Uredba o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja, i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo, članovi 15-17;
- Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Statut Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba je osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ 10. 5. 2001. godine,² s ciljem obavljanja poslova posredovanja u zapošljavanju i obavljanja drugih poslova iz oblasti socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba. U skladu s Odlukom, Služba je javna ustanova u svojstvu pravnog lica.

U Službi je formirano devet biroa za zapošljavanje: Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća.

Pravilnikom o radu i njegovim izmjenama i dopunama,³ koje je donio Upravni odbor Službe, a saglasnost dala Vlada Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kanton), utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Službi. Sistematizovana su 134 radna mjesta, a na 31. 12. 2025. godine Služba je imala 112 zaposlenika. Službom rukovodi direktorica Amina Đonlagić, imenovana Odlukom Upravnog odbora od 4. 3. 2024. godine.

Sjedište Službe je u Sarajevu, u Ulici Đoke Mazalića broj 3.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2025. do jula 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2023. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da nisu preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

² „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 11/01, 27/06, 31/07, 11/12 (prečišćen tekst) i 5/13

³ Pravilnik o radu od 7. 11. 2016. godine, izmjene i dopune Pravilnika o radu od 22. 2. 2018., 17. 5. 2018., 16. 8. 2018., 18. 7. 2019. i 17. 2. 2022. godine.



Realizovane preporuke	
1.	Godišnji plan interne revizije je sačinjen na osnovu ocjene rizika, a godišnji izvještaj interne revizije je podnesen u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.
2.	Poduzete su aktivnosti na blagovremenom donošenju programa mjera sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja, koji se realizuju iz sredstava Službe.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Donesene su nedostajuće mape procesa, međutim nisu utvrđeni rizici i nije donesen registar rizika kako nalaže Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.
2.	Služba je usaglasila međusobna potraživanja i obaveze sa Novom bankom d.d. Međutim, nije usaglašeno stanje sa Intesa Sanpaolo bankom.
3.	Izvršen je popis obaveza prema fizičkim licima za dokup staža i novčane naknade za nezaposlenost kao i potraživanja po osnovu pretplate novčane naknade po korisnicima. Međutim, nije izvršen popis obaveza po osnovu aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja, po osnovu mjera aktivne politike zapošljavanja po korisnicima mjera zapošljavanja, niti je izvršeno njihovo usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.
Nerealizovane preporuke	
1.	Pravilnikom o računovodstvenim politikama Službe regulisati knjigovodstveno evidentiranje povrata više isplaćene novčane naknade za nezaposlenost.
2.	U skladu s Pravilnikom o radu provoditi kontrolu rada biroa Službe i vršiti izradu izvještaja o mjerenju učinka rada biroa.
3.	U Finansijskom planu tekuće godine posebno planirati iznos sredstava po programima aktivne politike zapošljavanja koji se odnose na realizaciju potpisanih ugovora iz prethodnog perioda, s ciljem lakšeg praćenja realizacije planiranih aktivnosti.
4.	Uskladiti Pravilnik o radu s odredbama Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, u dijelu obračuna i isplate naknada za praznike i druge nepredviđene namjene i stimulativnog dijela plaće i sa Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće, u dijelu jednokratne pomoći.
5.	Za okončane poticajne mjere vršiti monitoring i evaluaciju, i sačiniti izvještaj o opravdanosti nastavka takve aktivnosti i predložiti mjere za poboljšanje efekata u zapošljavanju, u skladu s Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo.
6.	Osigurati validnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora koji su knjigovodstveno evidentirani u poslovnim knjigama.
7.	U saradnji s nadležnim institucijama rješavati problem naplate dospjelih i nenaplaćenih plasmana iz perioda 2002–2005. godine za koje je Služba snosila i rizik povrata, a realizacija je vršena putem banaka komisionara.



8.	Knjigovodstveno evidentirati dospjele kamate po kreditima plasiranim iz kreditnih linija putem komisionih banaka iz perioda 2002–2005. godine, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
9.	Utvrđiti činjenično stanje iskazanih razgraničenih ostalih prihoda za izvršene uplate iz prethodnog perioda po osnovu programa zapošljavanja, te na osnovu utvrđenog izvršiti knjigovodstveno evidentiranje.
10.	Nastaviti aktivnosti na utvrđivanju činjeničnog stanja potraživanja za redovne novčane naknade i novčane naknade za demobilisane borce, koja su evidentirana u vanbilansnim evidencijama Službe, te na osnovu utvrđenog izvršiti knjigovodstvena evidentiranja u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dato je ukupno 18 preporuka, od čega je pet novih i 13 preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu (10 nerealizovanih i tri djelimično realizovane).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

U pismu menadžmentu dato je osam preporuka, od kojih su dvije implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a za šest preporuka nisu preduzete aktivnosti.

Uprava nije pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti s obzirom na to da većina preporuka nije implementirana, zbog čega će se preporuke ponoviti u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom i izmjenama i dopunama Statuta Službe⁴ uređen je naziv, sjedište i djelatnost, predstavljanje i zastupanje, organizacija, organ upravljanja, rukovođenja i nadzora, prava, obaveze i odgovornosti organa upravljanja, rukovođenja i nadzora, planiranje, finansiranje i finansijsko poslovanje, vršenje stručnih i administrativnih poslova, informisanje i javnost rada i donošenje općih akata.

⁴ Upravni odbor je donio Statut 22. 5. 2008, a izmjene i dopune: 8. 2. 2012., 21. 3. 2013., 27. 6. 2016. godine na koje je data saglasnost Vlade Kantona.



Pravilnikom o radu i njegovim izmjenama i dopunama utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta. Uspostavljena je sljedeća organizacija: Kabinet direktora, jedinice, sektori, odjeljenja i općinski biro. Pored Kabineta direktora, u čijem se sastavu nalaze tri jedinice (Jedinica za internu reviziju, Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“ i Jedinica za nabavke), Služba ima i četiri sektora (Sektor za ekonomske poslove i trezor, Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove, Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove i Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, u čijem se sastavu nalaze općinski biro).

Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ definisano je da rukovodilac korisnika javnih sredstava imenuje koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva u korisniku javnih sredstava. Provedenom revizijom konstatovano je da je za koordinatora imenovana osoba (zaposlena na poziciji šefa Odjeljenja za računovodstvene poslove) koja nije iz reda najvišeg rukovodstva, što nije u skladu sa Pravilnikom. U toku 2025. godine donesene su nedostajuće mape procesa (za posredovanje, materijalno-socijalnu sigurnost, internu reviziju i ekonomske poslove) koje su unesene u aplikaciju PIFC. Ostale mape poslovnih procesa su donesene i unesene u aplikaciju PIFC u 2023. godini.

Služba nije izvršila identifikaciju i procjenu rizika koji mogu uticati na realizaciju ciljeva, niti je sačinila registar rizika i plan postupanja po riziku. Samim tim nije ispoštovala Zaključak Vlade FBiH od 25. 6. 2025. godine kojim je utvrđeno da su obveznici primjene Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH obavezni da do 28. 11. 2025. godine sačine/ažuriraju mape poslovnih procesa i registre rizika i izvrše unos u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu).

Služba je usvojila značajan broj internih akata i procedura kojima su regulisani ključni procesi, s ciljem uspostavljanja kontrolnih aktivnosti kao jedne od komponenti sistema internih kontrola. Interni akti su usklađeni s važećim zakonskim propisima. Postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu, u decembru je donesen Pravilnik o računovodstvenim politikama, koji je usklađen sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor u dijelu obračuna revalorizacije. Međutim, Pravilnikom nije propisan način evidentiranja povrata, potraživanja za neosnovano primljene naknade kao i knjigovodstveni tretman rashodovanih stalnih sredstava do njihovog uništenja.

Pravilnikom o radu predviđeno je da rukovodilac Sektora za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba prati rad i vrši kontrolu rada šefova odjeljenja i šefova biroa, a da šefovi biroa prate rad i vrše kontrolu radnika zaposlenih u odjeljenju. Također, propisano je da Odjeljenje za statistiku izrađuje izvještaj o mjeranju učinaka o radu biroa. U Službi je instalirana aplikacija za izradu izvještaja o mjeranju učinaka rada u birou, koja se ne koristi iz tehničkih razloga, te se shodno tome ne sačinjavaju izvještaji u elektronskoj formi. Prema prezentiranim informacijama, ovi izvještaji se ne sačinjavaju ni u papirnoj formi. Provedenom revizijom konstatovano je da nije vršena kontrola rada šefova i zaposlenika u biroima, niti da su sačinjavani izvještaji o mjeranju rada učinka biroa, što nije u skladu sa Pravilnikom o radu.

Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu je sačinjen 28. 2. 2025. godine, a 26. 2. 2026. godine je sačinjen Izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025, u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu sačinjen je i dostavljen Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo finansija) i Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: nadležno ministarstvo). U njemu su utvrđene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

Shodno navedenom, konstatovano je da sistem finansijskog upravljanja i kontrole nije u potpunosti uspostavljen u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i kontrolnih aktivnosti,

⁵ "Sl. novine FBiH", br. 6/17, 3/19 i 37/24



u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Također, nije vršena kontrola rada šefova i zaposlenika u biroima niti su sačinjavani izvještaji o mjerenju rada učinka biroa što nije u skladu sa Pravilnikom o radu.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena Ministarstvu finansija u skladu sa članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuke:

- *imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva, utvrditi rizike i donijeti registar rizika, u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH;*
- *Pravilnikom o računovodstvenim politikama definisati način evidentiranja povrata, potraživanja za neosnovano primljene naknade, kao i knjigovodstveni tretman rashodovanih stalnih sredstava do njihovog uništenja;*
- *provoditi kontrolu rada biroa i vršiti izradu izvještaja o mjerenju učinka rada biroa u skladu sa Pravilnikom o radu.*

Organi Službe

U skladu s odredbama Statuta, organi i tijela Službe su: Nadzorni odbor, Upravni odbor, direktor, komisije i druga radna tijela.

Organ kontrole poslovanja u Službi je Nadzorni odbor koji ima tri člana, a imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Nadzornog odbora vrši Vlada Kantona, na period od četiri godine. Rješenjem Vlade Kantona od 21. 10. 2021. godine imenovan je Nadzorni odbor na mandatni period od četiri godine, u sljedećem sastavu: Hamid Muhović – predsjednik, Mirsada Suljagić – članica, i Svjetlana Šošić – članica (iz reda stručnih zaposlenika Službe). Rješenjem o razrješenju člana Nadzornog odbora Vlade kantona od 23. 1. 2025. godine razrješena je dužnosti članica Nadzornog odbora Šošić Svjetlana, a Rješenjem od 14. 11. 2025. godine razriješeni su dužnosti predsjednik i član Nadzornog odbora Hamid Muhović i Suljagić Mirsada zbog isteka mandata na koji su imenovani. **Nadzorni odbor je u periodu od 24. 1. 2025. godine do 13. 11. 2025. godine radio u nepotpunom sastavu, bez jednog člana, zbog toga što Vlada Kantona nije provela proceduru imenovanja novog člana Nadzornog odbora nakon što je razriješila člana.** Rješenjem Vlade Kantona od 27. 11. 2025. godine imenovan je Nadzorni odbor na period od četiri godine, u sljedećem sastavu: Bahto Adela – predsjednica, Miković Nina – članica, i Huseinović Aldijana – članica (iz reda stručnih zaposlenika Službe). Nadzorni odbor je tokom 2025. godine održao devet sjednica, na kojima je razmatrao i odlučivao o pitanjima utvrđenim Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljnjem tekstu: Zakon o posredovanju),⁶ Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: kantonalni Zakon o posredovanju)⁷ i Statutom. Sačinjena su dva Izvještaja o radu Nadzornog odbora (jedan za period 1. 1. - 21. 10. 2025. godine i drugi za period 27. 11. - 31. 12. 2025. godine).

Službom upravlja Upravni odbor koji se sastoji od pet članova od kojih su četiri člana predstavnici osnivača, a jedan član se imenuje iz reda stručnih zaposlenika Službe. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona na period od četiri godine. Upravni odbor u sastavu: Muhamed Hasanović – predsjednik, i članovi i članice: Emir Dobrača, Maja Bjelan-Karičić, Merisa Alijagić i Sanela Beganović, imenovan je Rješenjem o imenovanju koje je Vlada Kantona donijela 21. 10. 2021. godine. Rješenjem o razrješenju predsjednika Upravnog odbora od 16. 2. 2023. godine Muhamed Hasanović je razriješen dužnosti predsjednika Upravnog odbora na lični zahtjev, a istog dana je imenovan novi v. d. predsjednik Upravnog odbora Emir Vuković na period do imenovanja Upravnog odbora putem oglasa, a najduže do tri mjeseca. Nakon isteka perioda na koji je imenovan v. d.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 55/00, 41/01; 22/05 i 9/08

⁷ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13



predsjednika Upravnog odbora, on je nastavio obnašati funkciju jer Vlada Kantona nije donosila nove odluke do 14. 12. 2023. godine, kada je donijela Rješenje o razrješenju v. d. predsjednika. Istog dana, Vlada Kantona je donijela Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora: Emira Dobrače, Maje Bjelan-Karičić i Sanele Beganović, na njihov lični zahtjev, te donijela Rješenje o imenovanju v. d. predsjednika i članova Upravnog odbora u sastavu: Ibrahim Obhođaš – v. d. predsjednik i v. d. članovi Vedran Hadžić, Hamid Salihagić i Tarik Jažić (Merisa Alijagić obnaša ulogu članice Upravnog odbora po Rješenju Vlade Kantona od 21. 10. 2021. godine), koji su 29. 2. 2024. godine imenovani za predsjednika, odnosno članove Upravnog odbora na mandatni period od četiri godine. Rješenjem od 4. 4. 2024. godine razriješen je dužnosti član Hamid Salihagić na lični zahtjev, a istog dana za v. d. člana Upravnog odbora imenovana je Sanela Beganović. Rješenjem od 15. 8. 2024. godine razriješena je v.d. članica Sanela Beganović te je istog dana imenovana za članicu Upravnog odbora iz reda zaposlenih. Na lični zahtjev Tarik Jažić je rješenjem od 14. 11. 2025. godine razriješen dužnosti člana Upravnog odbora, dok je istog dana Alijagić Merisa razriješena dužnosti članice zbog isteka perioda na koji je imenovana. Tokom 2025. godine Upravni odbor je održao 22 sjednice na kojima je raspravljao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Organ rukovođenja Službom je direktor. Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona. Nakon provedene procedure javnog konkursa, Odlukom Upravnog odbora od 4. 3. 2024. godine Amina Đonlagić je imenovana za direktoricu na period od četiri godine, na koju je Vlada Kantona dala saglasnost 14. 3. 2024. godine.

Interna revizija

Jedinica za internu reviziju Službe uspostavljena je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine⁸ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu Jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH.⁹ Pravilnikom o radu Službe sistematizovana su i popunjena tri radna mjesta, rukovodilac jedinice za internu reviziju i dva interna revizora. Sačinjeni su i odobreni Strateški plan Jedinice za internu reviziju za period 2025–2027. i Godišnji plan Jedinice za internu reviziju za 2025. godinu.

Godišnjim planom za 2025. godinu planirano je osam revizija od kojih su sve iz područja mjera aktivne politike zapošljavanja koje provodi Sektor za podsticajne mjere u zapošljavanju i informatičke poslove koji je ocijenjen srednjim rizikom¹⁰ sa visokim prioritetom. Planirane su sljedeće revizije: Program zapošljavanja Posao za sve-Javni poziv od 15. 3. 2024. godine i 19. 7. 2024. godine, Program zapošljavanja VSS VŠS- Javni poziv od 15. 3. 2024. i 19. 7. 2024. godine, Program zapošljavanja u komunalnoj privredi, šumsko-uzgojnim radovima, socijalnoj zaštiti i sajamskim manifestacijama- Javni poziv od 15. 3. 2024. godine, Program zapošljavanja VSS i SSS-Javni poziv od 19. 7. 2024. godine, Samozapošljavanje Start up-Javni poziv od 19. 7. 2024. godine, Program zapošljavanja doktora medicine, doktora veterine i doktora stomatologije- Javni poziv od 15. 3. 2024. godine i 19. 7. 2024. godine, Program zapošljavanja Sport i kultura-Javni poziv od 30. 7. 2024. godine i Program „Podrška zapošljavanja za novoosnovane poslovne subjekte“-Javni poziv od 19. 7. 2024. godine. Sve planirane revizije su provedene i unesene u PIFC aplikaciju, dano je ukupno 19 preporuka i sve su realizovane do okončanja godine. Tokom godine je provedeno sedam ad hoc revizija po nalogu direktorice: Biro Novi Grad- ciljana četiri predmeta, Odjava sa evidencije nezaposlenih osoba u biro Novi Grad, Odjava sa evidencija nezaposlenih u birou Hadžići, Vođenje evidencije stranih državaljana u birou Novo Sarajevo, Odjava sa evidencija nezaposlenih biro Ilidža, Odjava sa evidencije nezaposlenih biro Centar i Utvrđivanje postupka vođenja evidencija stranaca u birou Stari Grad. Nakon provođenja ad hoc revizija dato je ukupno 35 preporuka, čija je realizacija u toku.¹¹ Prema prezentiranim informacijama,

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹⁰ Prema ocjeni interne revizije nije bilo visokorizičnih područja.

¹¹ U dijelu 3 obrasca OB 11b GI IR navedeno je da su preporuke po ad hoc revizijama implementirane, dok je u dijelu 4 istog obrasca u statusu aktivnosti ovih preporuka navedeno da su one u toku.



pojedinačni revizijski angažmani koji su obavljani u 2025. godini kontinuirano su unošeni u PIFC aplikaciju tokom godine.

Sačinjen je Godišnji izvještaj interne revizije i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici pri Federalnom ministarstvu finansija 23. 2. 2026. godine.

Članom 18. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine propisano je da Rukovodilac jedinice za internu reviziju izrađuje godišnji izvještaj interne revizije koji obavezno sadrži izdate revizorske izvještaje i informacije o ostalim aktivnostima koje su završene ili su u toku na dan 31. decembra prethodne godine, a da izvještaj obavezno sadrži informacije o realizovanim aktivnostima interne revizije predviđenim godišnjim planom interne revizije, pregled osnovnih zaključaka iz svih internih revizija izvršenih u toku godine, opće ocjene sistema finansijskog upravljanja i kontrole, kao i analize svih slučajeva koji su uključivali kršenje propisa, te slučajeve koji su prosljeđeni u toku godine Tužilaštvu. Uvidom u godišnji izvještaj interne revizije konstatovano je da ne sadrži opću ocjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, odnosno da ne sadrži sve propisane informacije, što nije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Provedenom revizijom je konstatovano da je interna revizija uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH. Nije izvršena procjena adekvatnosti i kvaliteta rada interne revizije za potrebe oslanjanja na njen rad, s obzirom na to da nije izvršen uvid u revizijske programe, radnu dokumentaciju i odabrani uzorak predmeta interne revizije.

Godišnji izvještaj interne revizije ne sadrži opću ocjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, što nije u skladu sa članom 18. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Preporuka:

- **Godišnji izvještaj interne revizije sačinjavati na način da sadrži sve informacije propisane Zakonom o internoj reviziji javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.**

Prevenција korupcije

Vlada Kantona je u martu 2025. godine donijela Zaključak kojim usvaja Strategiju za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo 2024-2027. i Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo 2024-2027. (u daljnjem tekstu: Akcioni plan).¹² Akcionim Planom utvrđena je obaveza svih institucija javnog sektora Kantona Sarajevo da izvrše procjenu učinkovitosti planova integriteta od strane javnih institucija, te sačine analize učinkovitosti i dostave ih Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo (rokovi 2025. i 2027. godina).

Također, članom 17. Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo¹³ propisano je da Institucije svake druge godine vrše procjenu učinkovitosti plana integriteta, i da na osnovu izvršene procjene učinkovitosti plana integriteta sačinjavaju analizu učinkovitosti, koju dostavljaju Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo svake druge godine od donošenja plana integriteta, kao prilog izvještaja o provođenju plana integriteta institucije.

Odlukom Direktorice od 4. 8. 2025. godine usvojen je Plan integriteta koji je dostavljen Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo i objavljen na službenoj stranici Službe u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

Izvještaj o provođenju plana integriteta za 2025. godinu je dostavljen Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo 31. 3. 2026. godine. S obzirom na to da je Plan integriteta usvojen u toku 2025. godine, a obaveza provođenja analize učinkovitosti je svake druge godine od dana donošenja Plana integriteta, Služba nije sačinila analizu učinkovitosti plana integriteta.

Rješenjem Direktorice od 5. 6. 2025. godine imenovani su menadžeri integriteta. U toku 2025. godine nije bilo prijave korupcije u Službi.

¹² „Sl. novine Kantona Sarajevo“ br. 10/25

¹³ „Sl. novine Kantona Sarajevo“ br. 33/24



5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Nadležnosti Službe utvrđene su Zakonom o posredovanju, kantonalnim Zakonom o posredovanju i Statutom. Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: FZZ); informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano, i druge poslove utvrđene Zakonom.

Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti, te u saradnji sa FZZ-om redovno vrši ocjenjivanje tržišta rada s ciljem dobivanja osnovnih informacija o kretanjima na tržištu rada.

Služba je u toku 2025. godine redovno FZZ-u dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih osoba utvrđena su Zakonom o posredovanju i kantonalnim Zakonom o posredovanju.

U okviru poslova iz nadležnosti Služba je u revidiranoj godini provodila mjere aktivne politike zapošljavanja, odnosno programe koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih finansijskim planom Službe i programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a. Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Službe obrazložena je u tački 7.1.2.3.1 Izvještaja.

Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje

Međusobnim sporazumima koje su kantonalne službe za zapošljavanje potpisale sa FZZ-om utvrđene su obaveze svih službi prema donesenim programima zapošljavanja, koje se odnose na prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, pripremu i potpisivanje ugovora s poslodavcima, prikupljanje dokumentacije koja se odnosi na ispunjenost uslova za uplatu sredstava i kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca.¹⁴ FZZ provjerava ugovore i dostavljenu dokumentaciju. U slučaju ispunjenja uslova FZZ potpisuje i ovjerava sve primjerke ugovora. Ukoliko je moguće provjeriti ispunjenost uslova na portalu Porezne uprave FBiH, za mjesec pravdanja, Služba vrši provjeru i o tome obavještava FZZ, a ukoliko to nije moguće Služba poziva poslodavca da dostavi dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost uslova za isplatu. Po završetku realizacije programa, a po potrebi i periodično izvještava FZZ o realizaciji programa.

Služba je tokom 2025. godine učestvovala u realizaciji više ovakvih programa, od kojih je 14¹⁵ programa iz 2024. godine i 15¹⁶ programa iz 2025. godine. Programi iz 2024. godine su okončani, putem njih su tokom 2025. godine finansirane 793 osobe, a ukupna realizacija po ovim programima u 2025.

¹⁴ Služba vrši provjere o uplaćenim doprinosima poslodavaca sa kojima su zaključeni ugovori o finansiranju/sufinansiranju i o tome obavještava FZZ, nakon čega FZZ vrši refundaciju sredstava. S ciljem lakše i brže obrade aplikacija, te praćenja realizacije i utroška sredstava po programima APZ-a omogućeno je podnošenje dokaza o isplata plata, doprinosa i poreza za zaposlene koji se sufinansiraju po ugovoru preko portala na internet-stranici Službe. Nakon podnošenja dokaza podnosilac se obavještava putem e-maila o prihvatanju dokaza ili zahtjevu za dopunu dokaza ukoliko dostavljena dokumentacija nije potpuna. Portal omogućava pregled dostavljenih dokaza, isplata ugovorenih rata, ukupnih isplata i preostalog iznosa za isplatu.

¹⁵ Nova mogućnost 2024, Periodično zapošljavanje 2024, Mladi sa iskustvom 2024, Zapošljavanje pripravnika 2024, Prilika za sve 2024, Zapošljavanje žena 2024, Zapošljavanje demobilisanih branilaca 2024, Poduzetništvo za mlade 2024, Poduzetništvo za žene 2024, Poduzetništvo za sve 2024, Poduzetništvo za demobilisane bratioce 2024, Služba u saradnji sa poslodavcima 2024, Druga prilika 2024 i Tražim poslodavca 2 2024.

¹⁶ Pomoc potrebnima 2025, Zapošljavanje žena 2025, Poduzetništvo za žene 2025, Poduzetništvo za mlade 2025, Poduzetništvo za sve 2025, Poduzetništvo za demobilisane 2025, Služba u saradnji sa poslodavcima 2025, Nova mogućnost 2025, Periodično zapošljavanje 2025, Mladi sa iskustvom 2025, Prilika za sve 2025, Zapošljavanje demobilisanih branilaca 2025, Druga prilika 2025, Tražim poslodavca 2 2025 i Zapošljavanje pripravnika 2025.



godini je iznosila 5.115.298 KM. Programi iz 2025. godine su još uvijek u toku, a do 31. 12. 2025. godine je po osnovu ovih programa zaposleno 1.075 osoba. Prema prezentiranim podacima po programima zapošljavanja iz 2025. godine zaključeni su ugovori u ukupnoj vrijednosti od 10.273.408 KM, a na 31. 12. 2025. godine realizovano je 4.604.926 KM.

Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH¹⁷ (u daljnjem tekstu: Smjernice) utvrđeni su minimalni standardi za dodjelu budžetskih sredstava. Članom 14. Smjernica propisano je da davaoci budžetskih sredstava osiguravaju organizacione kapacitete i ljudske resurse za provođenje postupaka planiranja (utvrđivanja prioriteta), odabira, ugovaranja, praćenja provođenja i evaluacije rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija iz svoje nadležnosti. Kapaciteti podrazumijevaju da davalac budžetskih sredstava razdvoji aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje. Smjernicama je predviđeno da poslove obavlja nadležna služba ili komisija za dodjelu sredstava,¹⁸ a članom 44. Smjernica predviđeni su zadaci nadležne službe ili komisije.¹⁹ Također, članom 24. Smjernica definisano je da se odabir programa i projekata za finansiranje provodi putem javnog poziva zbog potrebe osiguravanja transparentnosti dodjele budžetskih sredstava i odabira najkvalitetnijih programa i projekata, te se šira javnost obavještava o prioritetnim oblastima djelovanja institucija vlasti. Zakonom o budžetima u FBiH (član 4.) propisano je da je jedan od principa na kojima se zasniva izrada i izvršenje budžeta transparentnost.

Prezentovano je da je Služba, za programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a, na svojoj internet stranici objavila obavještenja da su otvoreni programi FZZ-a. Po provedenom programu „Služba u saradnji sa poslodavcima 2025“ zaključena su 352 ugovora na osnovu kojih je angažovano 5.343.780 KM za sufinansiranje zapošljavanja 523 osobe u trajanju od 12 mjeseci), dok je po provedenom programu „Druga prilika 2025“ zaključeno 129 ugovora na osnovu kojih je angažovano 1.594.320 KM za sufinansiranje zapošljavanja 147 osoba u trajanju od 12 mjeseci. Prema izjavi odgovorne osobe, postupak obrade prijava vrši se kroz administrativnu provjeru ispunjenosti propisanih uslova, koja podrazumijeva pregled dostavljene dokumentacije, kao i provjeru statusa nezaposlenih osoba na evidenciji nezaposlenih u Kantonu u skladu sa kriterijima utvrđenih programima, a ove poslove su obavljali zaposlenici Odjeljenja za podsticajne mjere zapošljavanja. Na osnovu izvršenih provjera, sačinjava se pregled odobrenih korisnika programa i potpisuju se tripartitni ugovori. Dostavljeni su tabelarni pregledi u excel tabelama u kojima su u istoj tabeli prikazani odobreni i odbijeni korisnici po programima. Međutim, iz prezentiranih pregleda nije moguće utvrditi ko je obavljao poslove, zbog čega nije moguće potvrditi da su razdvojene aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje. Iako je Služba na svojoj internet stranici objavila obavjest da su otvoreni navedeni programi, nije prezentirana dokumentacija koja bi potvrdila način provođenja postupka dodjele sredstava.

Shodno navedenom ne možemo potvrditi da je izbor korisnika izvršen na transparentan, objektivan i jednak način za sve podnosioce prijava, niti da su sredstva u ukupnom iznosu od 6.938.100 KM dodijeljena isključivo korisnicima koji su ispunjavali propisane uslove. To nije u skladu sa članom 4. Zakona o budžetima u FBiH i Smjernicama.

¹⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 37/24

¹⁸ Usljed nedostatka ljudskih kapaciteta kod davaoca budžetskih sredstava, zadatke nadležne službe može obavljati komisija za dodjelu sredstava.

¹⁹ Utvrđeni su najmanje sljedeći zadaci: a) predlagati prioritete, uslove, kriterije i programska područja poziva, b) izraditi prijedlog teksta i dokumentacije poziva, c) pratiti tok javnog objavljivanja i provođenja poziva, d) evidentirati sve prijave i ocijeniti ispunjenost općih uslova (kriterija učešća) u pozivu, e) ocijeniti sve prijave, programe i projekte prema posebnim kriterijima utvrđenim pozivom i/ili specifičnim kriterijima i/ili uslovima propisanim odgovarajućim zakonima i podzakonskim aktima, f) izraditi zbirnu listu ocijenjenih prijava, programa i projekata, g) razmotriti ocjene programa i projekata i prijedloge za finansiranje na osnovu posebnih kriterija iz poziva, h) utvrditi prijedlog odluke o finansiranju programa i projekata, i) organizovati stručno praćenje provođenja projekata finansiranih na osnovu poziva, j) pripremati izvještaje o provođenju i rezultatima poziva, odnosno programa utroška za koji je objavljen poziv.



Preporuka:

- ***odjelu sredstava osiguranih finansijskim planom FZZ-a za programe aktivne politike zapošljavanja putem transfera vršiti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.***

S ciljem veće realizacije planiranih sredstava, Federalni zavod je donio Instrukciju o postupanju i putem e-maila dostavio je svim kantonalnim službama za zapošljavanje.²⁰ Također, u decembru je održan sastanak predstavnika FZZ-a i Službe na kojem je zaključeno da će Služba u skladu sa raspoloživim kapacitetima nastojati izvršiti što veći obim obaveze za mjere sufinansiranja za 2025. i 2024. godinu. Prema prezentiranim informacijama, poduzete su aktivnosti na kontroli ugovorenih obaveza po zaključenim ugovorima sa poslodavcima/korisnicima kojima su slane opomene, a intenzivirane su i aktivnosti na refundaciji uplaćenih doprinosa kod određenog broja ugovora gdje su bila evidentna kašnjenja.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja

Dokument okvirnog budžeta Službe za period 2025–2027. godine sačinjen je i dostavljen nadležnom ministarstvu 28. 6. 2024. godine.

Prema odredbama članova 15. i 27. Zakona o budžetima u FBiH, Služba je bila u obavezi da do 31. 8. 2024. godine dostavi nadležnom ministarstvu prijedlog finansijskog plana za 2025. godinu. Prijedlog finansijskog plana, sa odlukom o izvršenju finansijskog plana, nadležno Ministarstvo trebalo je dostaviti Vladi Kantona do 31. 10. 2024, koja ga nakon razmatranja treba dostaviti Skupštini Kantona do 5. 11. 2024. godine.

Nadzorni i Upravni odbor su 23. 9. 2024. i 27. 9. 2024. godine usvojili Finansijski plan i Odluku o izvršenju finansijskog plana Službe za 2025. godinu. Usvojeni Finansijski plan i Odluka su dostavljeni nadležnom Ministarstvu 30. 9. 2025. godine. Vlada Kantona je 5. 12. 2024. godine donijela Zaključak kojim se utvrđuje prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Finansijski plan za 2025. godine, sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana, na koje je Skupština Kantona 30. 12. 2024. godine dala saglasnost.

Služba nije ispoštovala rok za dostavljanje Finansijskog plana nadležnom Ministarstvu kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u FBiH.

Finansijskim planom za 2025. godinu planirani su prihodi i primici u iznosu od 54.539.000 KM, rashodi i izdaci u iznosu od 105.539.000 KM i višak prihoda nad rashodima iz prethodne godine (prenesena sredstva) u iznosu od 51.000.000 KM. Navedeno ukazuje na to da je planiran negativan tekući bilans koji se planira pokriti akumuliranim suficitom. Napominjemo da Ministarstvo finansija Kantona u svom mišljenju na Nacrt finansijskog plana prihoda i izdataka za 2025. godinu nije dalo komentar na navedeno.

Najznačajniji planirani prihodi odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje nezaposlenosti (52.152.000 KM) i primljene tekuće transfere (2.000.000 KM). Primljeni tekući transferi odnose se na transfer od Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo saobraćaja Kantona) za socijalno zbrinjavanje radnika koji su u procesu restrukturiranja preduzeća ostali bez posla, a ispunjavaju uslove za penziju. Najznačajniji planirani rashodi odnose se na tekuće transfere i druge tekuće rashode (94.760.063 KM) i plaće i naknade troškova zaposlenih (7.145.323 KM).

²⁰ U Instrukciji je navedeno da je programima i mjerama APZ-a propisano da nakon potpisivanja ugovora poslodavac/korisnik do kraja mjeseca za protekli mjesec obavještava Službu o uplaćenim doprinosima. Po prijemu obavještenja Služba pristupa provjeri putem portala Porezne uprave FBiH ili zahtijevanjem dokumentacije od poslodavca kojom se dokazuje ispunjenost uslova za isplatu. Nakon toga, Služba dostavlja obavještenje Federalnom zavodu o ispunjenju uslova, a Federalni zavod refundira ugovoreni iznos za protekli period. Također, u Instrukciji je navedeno da ukoliko poslodavac/korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju, Služba mu dostavlja pismenu opomenu/urgenciju kojom zahtjeva dostavu dokumentacije u roku ne dužem od osam dana od dana prijema opomene/urgencije.



Upravni odbor je donio Odluku o preraspodjeli sredstava planiranih u Finansijskom planu Službe za 2025. godinu, na koju je saglasnost dao Nadzorni odbor i nadležno Ministarstvo, a kojom su izvršene preraspodjele u okviru iste klase (tekući rashodi) u iznosu od 8.000 KM.

Upravni odbor je 26. 9. 2025. godine donio Odluku o donošenju Nacrta Izmjena i dopuna Finansijskog plana Službe za 2025. godinu, sa Odlukom o izvršenju Izmjena i dopuna Finansijskog plana Službe za 2025. godinu koju je Nadzorni odbor prihvatio 26. 9. 2025. godine. Na navedene akte dobivena su mišljenja Ministarstva finansija Kantona i nadležnog Ministarstva 3. 10. 2025. i 7. 10. 2025. godine. Vlada Kantona je 14. 11. 2025. dala saglasnost, a Skupština Kantona 16. 12. 2025. godine.

Izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2025. godinu planirani su prihodi i primici u iznosu od 56.117.000 KM, rashodi i izdaci u iznosu od 125.191.307 KM i višak prihoda nad rashodima iz prethodne godine (prenesena sredstva) u iznosu od 69.071.307 KM. Prihodi od poreza su uvećani za 1.573.000 KM, dok se najznačajnije izmjene u dijelu rashoda odnose na povećanje subvencija za aktivnu politiku zapošljavanja za 19.681.021 KM i smanjenje kapitalnih izdataka za 1.072.750 KM. Ove izmjene su izvršene radi ostvarenja većih prihoda od poreza u odnosu na planirane za period I-VI 2025. godine i procjene većeg ostvarenja prihoda do kraja godine u odnosu na prvobitno planirane.

Članom 4. Zakona o budžetima propisano je da se izrada i izvršavanje budžeta zasniva se na principima jedinstva, tačnosti, uravnoteženosti i zakonitosti budžeta, principu jedne godine, principu univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.

U Finansijskom planu za 2025. godinu za aktivnu politiku zapošljavanja planirana su sredstva u jednom iznosu od 50.989.958 KM, kojim su zbirno obuhvaćeni svi programi iz prethodnih godina. U obrazloženju uz finansijski plan navedeni su programi iz ranijih godina (27 programa sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja) za koje se planiraju sredstva u 2025. godini, ali nisu navedeni planirani iznosi za svaki pojedinačni program, što otežava praćenje njihove realizacije. Također, izmjenama i dopunama Finansijskog plana umanjena su planirana sredstva po programima zapošljavanja iz 2024. godine u zbirnom iznosu od 801.685 KM bez pojašnjenja na koje se programe odnosi umanjeno. Navedeno nije u skladu sa članom 4. Zakona o budžetima u FBiH.

Finansijski plan za 2025. godinu dostavljen je FZZ-u u skladu s članom 51. Zakona o posredovanju.

Upravni odbor je 28. 4. 2025. godine donio Program rada Službe za 2025. godinu.

Služba nije dostavila prijedlog finansijskog plana za 2025. godinu nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, što je imalo za posljedicu kašnjenje u dostavljanju Vladi Kantona. To nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH. Sredstva po programima aktivne politike zapošljavanja iz prethodnih godina čija se implementacija nastavila i u 2025. godini su planirana u zbirnom iznosu, što otežava praćenje njihove realizacije.

Preporuka:

- u finansijskom planu tekuće godine posebno planirati iznos sredstava po programima aktivne politike zapošljavanja iz prethodnih godina, s ciljem lakšeg praćenja njihove provedbe, a prijedlog finansijskog plana podnositi nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.***

6.2 Izvještavanje

Upravni odbor je 27. 2. 2026. godine donio Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju Finansijskog plana prihoda i izdataka za period I-XII 2025. godine, a Nadzorni odbor ga je prihvatio istog dana.

Izvještaj o radu za 2025. godinu je sačinjen i dostavljen nadležnom Mnistarstvu 29. 4. 2026. godine.

Kvartalni izvještaji su dostavljani nadležnom Ministarstvu, Ministarstvu finansija Kantona, Federalnom ministarstvu finansija i FZZ-u.

Mjesečni izvještaji o radu su u skladu sa članom 52. Zakona o posredovanju dostavljani FZZ-u.



7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnje finansijske izvještaje i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Upravni odbor je 27. 2. 2026. godine usvojio Godišnje finansijske izvještaje.

Članom 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH²¹ propisano je da se u kolone obrazaca koji se odnose na planirane pozicije unose podaci iz posljednjeg finansijskog plana zvanično usvojenog od nadležne institucije za godinu za koju se sačinjava izvještaj. U kolonama periodičnih izvještaja i Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta koje se odnose na planske pozicije **iskazani su podaci u koje je uključena i preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama, što nije u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.**

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje finansijskog plana u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Provedenom revizijom utvrđeno je da u periodičnim izvještajima i Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta planske vrijednosti izdataka nisu iskazane u skladu s članom 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH

Preporuka:

- ***planske vrijednosti u periodičnim izvještajima i Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazivati u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.***

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi i primici u iznosu od 69.123.973 KM što je za 13.006.433 KM više u odnosu na planirane.

Strukturu prihoda i primitaka čine: prihodi od poreza (67.561.686 KM), primljeni transferi (1.124.353 KM), neporezni prihodi (437.394 KM) i primici od finansijske imovine (540 KM).

7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, koji se uplaćuju po stopi propisanoj Zakonom o doprinosima. Ostvaruju se na osnovu uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju na teret poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju se FZZ-u (30%) i kantonalnim službama za zapošljavanje (70%).

7.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi odnose se najvećim dijelom na prihode od pružanja usluga građanima (242.770 KM) i ostale neplanirane uplate (182.143 KM). Neplanirane uplate se najvećim dijelom odnose na povrat novčanih naknada i povrat sredstava nakon raskida ugovora za aktivnu politiku zapošljavanja iz prethodnih godina.

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23



7.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi i donacije odnose se na primljene tekuće transfere od Ministarstva saobraćaja Kantona za uplatu doprinosa za penzijsko invalidsko osiguranje za zaposlenike Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „Gradski saobraćaj“ d.o.o Sarajevo.

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 71.467.816 KM, što u odnosu na plan od 125.191.307 KM predstavlja izvršenje od 57,09 %. Najznačajnije odstupanje ostvarenih rashoda i izdataka u odnosu na odobreni plan odnosi se na tekuće transfere koji su planirani u iznosu od 115.365.120 KM, dok je izvršenje manje u odnosu na plan za 50.889.355 KM ili 44,12% i iznosi 64.475.765 KM, kao rezultat manje realizacije mjera aktivne politike zapošljavanja (detaljnije u tački 7.1.2.3. Izvještaja).

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 5.524.037 KM, a odnose se na bruto plaće i naknade plaća (4.766.888 KM) i naknade troškova zaposlenih (757.149 KM).

Obračun i isplata plaća i naknada regulisani su Zakonom o radu, Zakonom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo,²² Uredbom o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja, i drugih organa institucija Kantona Sarajevo kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uredba o određivanju visine plaća i naknada),²³ Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor)²⁴ i Pravilnikom o radu Službe.

Prema odredbama Kolektivnog ugovora osnovna plaća državnog službenika ili namještenika utvrđuje se množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda. Utvrđivanje osnovice i boda vršit će se u pregovorima između Vlade FBiH i reprezentativnog sindikata, prije usvajanja budžeta za narednu godinu. Plaća se uvećava za 0,6% za svaku započetu godinu penzijskog staža, s tim da ukupno povećanje plaće po ovom osnovu ne može biti veće od 24%. Osnovna plaća se uvećava za prekovremeni rad – najmanje 50%, noćni rad – najmanje 35%, rad u dane sedmičnog odmora – najmanje 30% i rad u dane praznika koji su po zakonu državni praznici – najmanje 50%, kao i uvećanje po osnovu pripravnosti za rad.

Prema Pravilniku o radu plaća se sastoji od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak i uvećanja plaće u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Osnovna plaća radnika predstavlja proizvod osnovice za obračun plaće i odgovarajućeg koeficijenta utvrđenog za određeno radno mjesto. Osnovica za obračun plaće utvrđuje se pregovorima između Službe s jedne strane i reprezentativnog sindikata s druge strane, prije usvajanja budžeta za narednu godinu. Odlukama direktorice²⁵ utvrđene su osnovice za obračun plaća radnicima Službe i to: za period 1. 1. – 31. 1. 2025. u iznosu od 200 KM, za period 1. 2. – 30. 4. 2025. u iznosu od 210 KM i za period 1. 5. – 31. 12. 2025. godine u visini od 220 KM. Odlukom²⁶ od 26. 12. 2025. godine utvrđena je nova osnovica za period od 1. 12. – 31. 12. 2025. u iznosu od 230

²² „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 10/16

²³ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 41/16, 46/16 - ispravka, 5/17, 50/17, 53/18,42/20

²⁴ Služba i Samostalni sindikat službenika organa uprave i sudske vlasti u FBiH zaključili su 1. 10. 2003. godine Ugovor o pristupanju Kantonalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo Kolektivnom ugovoru za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH koji datira iz 2000. godine. Tokom 2025. godine na snazi je bio Kolektivni ugovor (Sl. novine Federacije BiH, br. 98/23 i 46/25) koji je zaključen između Vlade FBiH kao poslodavca i Sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH kao reprezentativnog sindikata. Članom 72. Kolektivnog ugovora definisano je da se njegove odredbe primjenjuju i na sve javne ustanove iz oblasti rada i zapošljavanja, kao i druge javne ustanove na svim nivoima vlasti u FBiH čija je sindikalna organizacija članica reprezentativnog Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudske vlasti i javnih ustanova u FBiH.

²⁵ Odluke: br. 01-01-34-0110/25 od 31. 1. 2025; br. 01-01-34-0276/25 od 27. 2. 2025; br. 01-01-34-0451/25 od 1. 4. 2025; br. 01-01-34-0600/25 od 28. 4. 2025. i br. 01-01-34-0710-1/25 od 29. 5. 2025. godine

²⁶ Odluka br. 01-01-34-1738-25



KM. Odluke kojim je vršeno uvećanje osnovice za obračun plaće donesene su nakon obavljenih pregovora sa reprezentativnim sindikatom u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora. Koeficijenti složenosti posla utvrđeni su Pravilnikom o radu za svako radno mjesto i kreću se u rasponu od 4,1 do 12,7.

Uredbom o određivanju visine plaća i naknada utvrđeno je da se visina plaće direktora iz nadležnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice određuje na način da se prosječni koeficijent iz člana 15. Uredbe, množi sa iznosom u visini tri prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Revizijom su obuhvaćeni obračuni i isplata plaća i ostalih naknada zaposlenih za mart, septembar i decembar 2025. godine.

Članom 80. Pravilnika o radu utvrđeno je da direktor može nagraditi radnika u slučaju povećanog obima posla i u drugim slučajevima srazmjerno doprinosu radnika i ostvarenim rezultatima rada, kvalitetu i ažurnosti u izvršavanju poslova, i to u iznosu do 25% prosječne plaće Službe u prethodna tri mjeseca, što nije predviđeno odredbama Kolektivnog ugovora. Provedenom revizijom konstatovano je da su u periodu januar – august 2025. na osnovu odluka direktorice izvršene isplate stimulacija zbog povećanog obima posla, kvaliteti i ažurnosti u izvršavanju u visini od 44.110 KM (u rasponu od 10% do 20% prosječne plaće Službe u prethodna tri mjeseca). U obrazloženju odluka naveden je osnov za odobravanje stimulacije u skladu sa članom 80. Pravilnika o radu, međutim nije utvrđeno na koji način je određena visina pojedinačnih stimulacija. **Navedene naknade propisane Pravilnikom nisu predviđene Kolektivnim ugovorom, što predstavlja uvođenje novog prava. To je za posljedicu imalo obračun i isplatu naknada zaposlenicima koje nisu u skladu sa Kolektivnim ugovorom.**

Pravilnikom o radu regulisano je radno vrijeme. Puno radno vrijeme radnika traje 40 sati sedmično, a dnevno radno vrijeme traje osam sati u jednokratnom trajanju počevši od 7:30h do 16:00h. U Službi je uspostavljena elektronska evidencija radnog vremena. Direktorica je 19. 3. 2025. godine donijela Uputstvo o elektronskoj evidenciji kontroli radnog vremena u Službi kojom je uređena elektronska evidencija radnog vremena. Iz odabranog uzorka evidencija o radnom vremenu za mart, septembar i decembar 2025. godine konstatovano je da evidencije sadrže sve elemente utvrđene Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.²⁷

Najviša plaća isplaćena u Službi u toku 2025. godine iznosila je 5.501 KM, najniža 1.155 KM, a prosječna plaća iznosila je 2.448 KM.

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 757.149 KM a odnose se na naknade za topli obrok odnosi 366.616 KM, otpremnine prilikom odlaska u penziju 96.757 KM, regres za godišnji odmor 88.868 KM, pomoći u slučaju ostalih bolesti 70.160 KM, naknade za prevoz s posla i na posao 67.848 KM i jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djevi i sl. 66.900 KM. Obračun i isplata ovih naknada su utvrđene Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu. Pored toga, članom 27. Kolektivnog ugovora je definisano da se postupak ostvarivanja prava na naknade utvrđuje zakonom ili drugim propisom nadležnih tijela Vlade FBiH, vlada kantona odnosno nadležnih tijela gradova ili općina, uz konsultacije sa reprezentativnim sindikatima.

Pomoći u slučaju ostalih bolesti odnose se na isplate jednokratnih novčanih pomoći u slučaju povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti radnika ili člana njegove uže porodice i u slučaju smrti radnika ili člana njegove uže porodice. Uvidom u odabrani uzorak Služba je izvršila obračun i isplatu pomoći u slučaju bolesti u visini od dvije prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku. Obračun i isplata je vršena na osnovu nalaza, ocjene i mišljenja Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja što je u skladu sa Uredbom o izmjeni Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće.²⁸ **Međutim, Pravilnik o radu u dijelu načina ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć u slučaju bolesti²⁹ nije usklađen sa navedenom**

²⁷ „Sl. novine FBiH”, br. 92/16

²⁸ „Sl. novine Kantona Sarajevo”, br. 52/23

²⁹ Prema članu 74. stav 2) Pravilnika o radu radnik je dužan uz zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć dostaviti potvrdu nadležne ustanove da se radi o teškoj bolesti, a za člana uže porodice i dokaz o srodstvu (izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih, kućna lista i dr.).



Uredbom, kojom je propisano da se bolest, odnosno tjelesna povreda dokazuje na osnovu nalaza, ocjene i mišljenja Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja.

Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, darovi djevi i sl. isplaćeni su u iznosu od 66.900 KM. Članom 78. Pravilnika o radu predviđeno je da se u okviru planiranih finansijskih sredstava za naknade mogu izdvojiti sredstva za obilježavanje praznika, kao i druge nepredviđene namjene. Visinu ovih sredstava utvrđuje direktor. Na osnovu odluka direktorice³⁰ tokom 2025. godine (dva puta) izvršen je obračun i isplata naknada za obilježavanje praznika u iznosu po 300 KM za svakog zaposlenika. Za iznos preko porezno dopustivog obračunati su pripadajući doprinosi u skladu sa zakonskim propisima. **Naknade za obilježavanje praznika, kao i druge nepredviđene namjene propisane su Pravilnikom o radu, ali nisu predviđene Kolektivnim ugovorom, što predstavlja uvođenje novog prava.**

Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da se obračun i isplata naknada za topli obrok, korištenje godišnjeg odmora (regres), otpremnina pri odlasku u penziju i naknada za prevoz s posla i na posao vršio u skladu s Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Službe.

Pravilnikom o radu su predviđene nagrade radnika u slučaju povećanog obima posla i u drugim slučajevima srazmjerno doprinosu radnika i ostvarenim rezultatima rada, kvalitetu i ažurnosti u izvršavanju poslova, kao i naknade za obilježavanje praznika i druge nepredviđene namjene. To je imalo za posljedicu obračun i isplatu stimulacija i naknada za obilježavanje praznika i druge nepredviđene namjene u 2025. godini u ukupnom iznosu od 111.010 KM, koje nisu predviđene Kolektivnim ugovorom, te predstallaju uvođenje novog prava. Također, Pravilnik o radu u dijelu načina ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć u slučaju bolesti nije usklađen sa Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće.

Preporuka:

- **uskладiti Pravilnik o radu s odredbama Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, u dijelu obračuna i isplate naknada za obilježavanje praznika i druge nepredviđene namjene i stimulativnog dijela plaće i sa Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće, u dijelu načina priznavanja jednokratne pomoći.**

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 818.318 KM. Najvećim dijelom se odnose na ugovorene i druge posebne usluge (319.047 KM), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (167.635 KM), tekuće održavanje (108.608 KM), energiju (87.318 KM) i nabavku materijala i sitnog inventara (75.478 KM).

Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge najvećim dijelom se odnose na stručne usluge (100.284 KM), izdatke za informisanje (73.910 KM), izdatke po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (57.491 KM) i medicinske i laboratorijske usluge (36.380 KM).

Izdaci za stručne usluge odnose se na hardverske i softverske usluge (74.576 KM) i pravne usluge (25.708 KM). Provedenom revizijom konstatovano je da se izdaci za hardverske i softverske usluge najvećim dijelom odnose na usluge održavanja i unapređenja KERVIP sistema. Služba je nakon provedene procedure javne nabavke 25. 8. 2025. godine zaključila ugovor sa dobavljačem IT systems d.o.o. u vrijednosti od 45.000 KM (bez PDV-a) kojim je ugovorena mjesečna naknada za usluge održavanja softvera u iznosu od 3.750 KM.³¹ Fature su ispostavljene u skladu sa zaključenim ugovorom i cjenovnom ponudom.

Izdaci za informisanje najvećim dijelom se odnose na ostale izdatke za informisanje (37.662 KM) i usluge reprezentacije (22.563 KM). Izdaci za informisanje najvećim dijelom se odnose na izdatke vezane za organizovanje sajma za zapošljavanje koji je održan 12. 11. 2025. godine.

³⁰ Br. 01-01-34-0388/25 od 21. 3. 2025. i br. 01-01-34-0754/25 od 4. 6. 2025. godine

³¹ Do zaključivanja novog ugovora na snazi je bio ugovor iz 2024. godine prema kojem je mjesečna naknada iznosila 3.500 KM.



Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada odnose se na naknade za rad članovima Nadzornog i Upravnog odbora (40.923 KM) i naknade za rad u komisijama (16.567 KM). Uredbom o određivanju visine plaća i naknada mjesečna naknada predsjednika Nadzornog i Upravnog odbora iznosi 13,85%, a članova u iznosu od 10,40% od utvrđene plaće direktora Službe. Provedenom revizijom konstatovano je da su naknade isplaćene na mjesečnom nivou u skladu sa Uredbom o određivanju visine plaća i naknada. Naknade za rad u komisijama odnose se na neto naknade članovima komisija za nabavke i imenovanim predstavnicima Službe u Koordinacionom timu za borbu protiv trgovine ljudima Kantona Sarajevo. Na ove naknade su obračunati i isplaćeni pripadajući porezi i doprinosi, u skladu sa zakonskim propisima.

Medicinske i laboratorijske usluge se odnose na usluge sistematskog pregleda zaposlenika Službe. Nakon provedenog postupka nabavke usluga iz aneksa II Zakona o javnim nabavkama 20. 12. 2024. godine zaključen je ugovor sa PZU Poliklinika Agram Sarajevo u vrijednosti od 36.380 KM. Dobavljač je ispostavio fakturu u skladu sa zaključenim ugovorom i cjenovnom ponudom.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge odnose se na usluge otpreme i dopreme pošte (91.470 KM), usluge telefona, telefaksa i teleksa (30.444 KM), interneta (17.700 KM), mobilnih telefona (14.556 KM) i komunalne usluge (13.465 KM).

Izdaci za tekuće održavanje najvećim dijelom se odnose na usluge popravka i održavanja opreme (59.228 KM) i održavanja zgrada (44.270 KM). Usluge popravka i održavanja opreme najvećim dijelom se odnose na izdatke za usluge održavanja softvera za trezorsko poslovanje. Nakon provedene procedure javne nabavke Služba je 25. 8. 2025. godine zaključila ugovor sa dobavljačem „Ocean“ d.o.o. Travnik u vrijednosti od 35.212 KM (2.934 KM mjesečno).³² Uvidom u uzorkom odabrane fakture konstatovano je da su ispostavljene u skladu sa zaključenim ugovorom i cjenovnom ponudom. Izdaci za održavanje zgrada najvećim dijelom (35.096 KM) se odnose na usluge krećenja prostorija Službe. Nakon provedenog konkurentskog postupka javne nabavke radova-krećenje prostorija, Služba je zaključila ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem „Prag“ d.o.o. Sarajevo u vrijednosti od 35.096 KM. Provedenom revizijom konstatovano da su usluge izvršene i faktura ispostavljena u skladu sa zaključenim ugovorom.

Izdaci za energiju odnose se na izdatke za električnu energiju (34.375 KM), centralno grijanje (32.241 KM) i plin (20.702 KM). Nabavka usluga centralnog grijanja provedena je putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda procijenjene vrijednosti od 40.000 KM. Ugovor o nabavci usluga distribucije toplotne energije – gradskog grijanja zaključen je 16. 4. 2025. godine sa KJKP „Toplane“ d.o.o. Sarajevo u vrijednosti od 27.647 KM.

Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara odnose se najvećim dijelom na izdatke za ostali administrativni materijal (39.404 KM) i obrasce i papir (24.466 KM). Služba je 2022. godine provela proceduru javne nabavke kancelarijskog materijala te zaključila okvirne sporazume³³ na period od tri godine sa dobavljačem „Crobox“ d.o.o. Sarajevo. U 2025. godini je provela ponovo proceduru javne nabavke putem otvorenog postupka nakon koje je 20. 10. 2025. godine zaključila okvirne sporazume na period od tri godine za Lot 1 i Lot 3³⁴ sa dobavljačem „Crobox“ d.o.o. ukupne vrijednosti od 198.000 KM (bez PDV-a). Okvirnim sporazumom je definisano da će se pojedinačni ugovori zaključiti u zavisnosti od stvarnih potreba ugovornog organa. Uvidom u ugovore i uzorkom odabrane fakture konstatovano je da su ispostavljene u skladu sa zaključenim ugovorima, te cijene pojedinačnih stavki odgovaraju cijenama iz ponuda.

7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 64.526.560 KM, što predstavlja 90,5% ukupno ostvarenih rashoda i izdataka Službe. Skrećemo pažnju na to da su tekući transferi realizovani

³² Ugovorom iz 2024. godine ugovoren je isti iznos

³³ 17. 6. 2022. za Lot 1 – kancelarijski materijal (60.095 KM bez PDV-a), Lot 2 – računarski materijal (54.116 KM bez PDV-a) i Lot 3 – obrasci i papir (96.184 KM bez PDV-a).

³⁴ Javna nabavka za Lot 2 – računarski materijal je poništen, a do okončanja revizije nije prezentirano da je ponovo pokrenut

manje u odnosu na plan za 50.889.355 KM ili 44,12%, što je posljedica manje realizacije mjera aktivne politike zapošljavanja.

Struktura planiranih i izvršenih tekućih transfera i drugih tekućih rashoda prikazana je u tabeli:

Redni broj	Tekući transfer	Finansijski plan za 2025. godinu ³⁵	Realizovano u 2025. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
I	Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim i ostalim propisima (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	30.313.469	27.757.421	91,6%
1.	Transfer Fondu za profesionalnu rehabilitaciju, osposobljavanje i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	1.743.169	1.743.169	100,0%
2.	Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža)	1.100.000	719.030	65,4%
3.	Program mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla	2.300.000	1.124.353	48,9%
4.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	20.870.300	20.836.214	99,8%
5.	Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba	4.300.000	3.334.655	77,6%
II	Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja	85.051.651	36.718.344	43,2%
1.	Podsticajne mjere iz prethodnih godina	50.188.273	33.261.061	66,3%
2.	Podsticajne mjere za tekuću godinu	14.380.672	3.457.283	24,0%
3.	Podsticajne mjere po izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2025. godinu	20.482.706	0	0,0%
III	Drugi tekući rashodi	120.000	50.795	42,3%
I + II + III	Ukupno	115.485.120	64.526.560	55,9%

Transfer Fondu za profesionalnu rehabilitaciju, osposobljavanje i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Fond) iskazan je u iznosu od 1.743.169 KM. Služba je obavezna u skladu s članom 59. Zakona profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom,³⁶ da u toku godine Fondu doznači iznos od 5% sredstava planiranih finansijskim planom Službe za aktivnu politiku zapošljavanja.

Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža) iskazane su u iznosu od 719.030 KM, a odnose se na ostala davanja pojedincima na osnovu penzijskog invalidskog osiguranja. Nezaposlenoj osobi kojoj, prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje shodno propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju.

Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje sačinio je Uputstvo za primjenu člana 31. Zakona o posredovanju 26. 10. 2023. godine, u kojem su definisani uslovi potrebni za ostvarivanje prava, kao i potrebna dokumentacija za utvrđivanje prava i način obračuna i uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. Također, način ostvarivanja prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje je propisan i Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i drugih prava za vrijeme privremene nezaposlenosti,³⁷ koji je donio Upravni odbor Službe. Na osnovu pojedinačnih zahtjeva, uz prilaganje potrebne dokumentacije, Služba je odlučivala rješenjem o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje. Obveznik uplate doprinosa je kantonalna služba za zapošljavanje prema mjestu prebivališta lica koje je prijavljeno toj službi za zapošljavanje. U toku 2025. godine podnesen je ukupno 621 zahtjev za priznavanje prava na penzijsko i invalidsko osiguranje,

³⁵ Uključujući izmjene i dopune Finansijskog plana

³⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 9/10

³⁷ „Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21



a 21 neriješeni zahtjev je prenesen iz 2024. godine, od čega su 203 osobe ostvarile pravo po ovom osnovu, dok su 304 zahtjeva odbijena jer nisu ispunjeni uslovi.³⁸ Podneseno je 69 žalbi na donesena rješenja po kojima je Služba kao prvostepeni organ postupila. Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba rješenja o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje donosila u utvrđenim rokovima.

Program mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla iskazan je u iznosu od 1.124.353 KM, a odnosi se na program koji je Vlada FBiH usvojila 24. 1. 2007. godine. Upravni odbor Službe je 22. 3. 2007. godine sačinio Operativni program realizacije Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla kojim se utvrđuju finansijski planovi za ostvarivanje ovog programa te bliži uslovi i kriteriji za podršku zaposlenicima. Na osnovu Odluka Vlade Kantona³⁹ o uplati doprinosa za penziono osiguranje u svrhu penzionisanja zaposlenika Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "Gras" d.o.o. Sarajevo u toku godine izvršena je isplata 545.049 KM po Programu restrukturiranja i zbrinjavanja uposlenika Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "GRAS" d.o.o. Sarajevo u 2024. godini i 576.100 KM po Programu restrukturiranja i zbrinjavanja uposlenika Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "GRAS" d.o.o. Sarajevo u 2025. godini, dok je za radnika GP Bosna isplaćeno 3.203 KM. Polugodišnji izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla za 2025. godinu je sačinjen i dostavljen nadležnom ministarstvu 17. 7. 2025. godine u skladu sa Programom. Sredstva za ovaj program su realizovana u visini od 49% planiranih sredstava, na što je utjecalo donošenje odluka Vlade Kantona na osnovu kojih se vrši realizacija ovog transfera.

Novčane naknade nezaposlenim osobama iskazane su u iznosu od 20.836.214 KM. Priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu, u visini od 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe. U 2025. godini doneseno je 8.918 rješenja o priznavanju prava na novčanu naknadu, 1.015 rješenja o odbijanju zahtjeva za novčanu naknadu, 829 rješenja kojima se priznaje pravo na nastavak korištenja novčane naknade i 2.810 rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu. Prosječan broj korisnika naknade je bio 2.398. Zaprimljeno je 148 žalbi na rješenja o pravu na novčanu naknadu, od kojih je 69 žalbi uvaženo i preinačena su prvostepena rješenja zbog utvrđenih novih činjenica.

Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i druga prava za vrijeme privremene nezaposlenosti propisani su način, obim i istek roka za vraćanja neosnovano primljenih iznosa novčane naknade, kao i razlozi za neostvarivanje prava na novčanu naknadu u skladu sa kojim su određeni korisnici potpisali Izjave o vraćanju pretplaćenih iznosa u mjesečnim ratama. U toku 2025. godine pokrenuto je 46 prijedloga prinudne naplate potraživanja putem nadležnog općinskog suda u Sarajevu protiv korisnika novčane naknade koji nisu dobrovoljno pristali vratiti neosnovano primljeni iznos novčane naknade.

Služba je prava na novčanu naknadu priznavala u skladu sa Zakonom o posredovanju.

Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba je iskazan u iznosu od 3.334.655 KM, a realizovan je u skladu sa Odlukom Skupštine Kantona o utvrđivanju osnovica, stopa i načina obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Kantona Sarajevo.⁴⁰ Njome je definisana visina doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama u paušalnom iznosu od 6 KM po nosiocu osiguranja koji je prijavljen kod Službe i 3 KM po osiguranoj osobi kao članu

³⁸ Za preostalih 135 zahtjeva do 31. 12. 2025. godine nije dostavljeno uvjerenje o obračunatom stažu osiguranja koje izdaje Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje.

³⁹ Broj: 02-04-5482-38/24 od 26. 12. 2024. godine, broj: 02-04-28350-7/25 od 22. 5. 2025. godine i broj: 02-04-57686-9/25 od 24. 12. 2025. godine.

⁴⁰ „Sl. novine Kantona Sarajevo”, br. 29/09; 20/16, 40/19 i 21/25



uže porodice nosioca osiguranja. Služba je na mjesečnom nivou doznala sredstva za zdravstveno osiguranje za prosječno 57.722 nezaposlenih osoba i članova njihovih porodica, od čega Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo 89,8% i Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH 10,2% u skladu sa Odlukom Vlade FBiH o izdvajanju sredstava u Fond solidarnosti Federacije BiH.⁴¹

7.1.2.3.1 Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja

Tekući transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike iskazani su u iznosu od 36.718.344 KM i u odnosu na planirane (85.051.651 KM) realizirani su manje za 48.333.307 KM odnosno manje za 56,8%. Od ukupno planiranog iznosa za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja, 50.188.273 KM odnosno 59% odnosi se na obaveze po poticajnim mjerama koje se prenose iz prethodnih godina (2022., 2023. i 2024. godina) dok je za nove poticajne mjere za zapošljavanje u 2025. godini, koje utvrđuje Vlada Kantona, planirano 34.863.378 KM odnosno 41%.

Struktura transfera čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja prikazana je u tabeli:

R. br.	Tekući transfer	Finansijski plan za 2025. godinu	Iznos odobrenih i realizovanih sredstava u 2025. godini	Iznos sredstava odobrenih u 2025. godini koja nisu realizovana	Iznos odobrenih sredstava u ranijim godinama realizovana u 2025. godini	Ukupno realizovana sredstva u 2025. godini (iskazani rashodi)	Ukupan iznos ugovorenih nerealizovanih sredstava
1	2	3	4	5	6.	7.	8.
1.	Program sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca – branitelja „Vaučer za posao“ 2022	172.000	0	89.433	82.567	82.567	-861.067 ⁴²
2.	Program sufinansiranja samozapošljavanja mladih nezaposlenih osoba do 35 godina života 2022	20.000	0	18.000	2.000	2.000	18.400
3.	Program sufinansiranja zapošljavanja pripravnika VSS kod poslodavaca iz javnog sektora 2023	133.000	0	0	130.000	130.000	0
4.	Program sufinansiranja samozapošljavanje nezaposlenih osoba 2023	50.000	0	42.000	8.000	8.000	3.680
5.	Program sufinansiranja zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih osoba 2023	30.000	0	0	19.800	19.800	1.800
6.	Program sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica	466.293	0	181.610	284.683	284.683	163.500

⁴¹ V. broj: 193/2018

⁴² Prema prezentiranoj dokumentaciji, navedeni iznos je nastao kao greška u prijenosu početnog stanja u 2025. godini, za koji ni Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove i Sektor za ekonomske, i računovodstvene poslove i trezor nisu utvrdili na šta se tačno odnosi. Popisna komisija nije izvršila aktivnih i pasivnih razgraničenja po korisnicima programa kako bi se utvrdilo na šta se odnosi nastala greška za što je data preporuka u tački 7.2.4 Izvještaja.



R. br.	Tekući transfer	Finansijski plan za 2025. godinu	Iznos odobrenih i realizovanih sredstava u 2025. godini	Iznos sredstava odobrenih u 2025. godini koja nisu realizovana	Iznos odobrenih sredstava u ranijim godinama realizovana u 2025. godini	Ukupno realizovana sredstva u 2025. godini (iskazani rashodi)	Ukupan iznos ugovorenih nerealizovanih sredstava
1	2	3	4	5	6.	7.	8.
	poginulih boraca – branitelja „Vaučer za posao“2023						
7.	Program sufinansiranja zapošljavanja maloljetnih demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica	345.000	0	54.767	290.233	290.233	26.000
8.	Program sufinansiranja zapošljavanja pripravnika VSS kod poslodavaca sa većinskim privatnim vlasništvom 2023	65.000	0	2.000	63.000	63.000	15.333
9.	Program sufinansiranja zapošljavanja “7+” 2023	39.000	0	0	24.767	24.767	0
10.	Program sufinansiranja zapošljavanja NK.PK; NSS	1.707	0	0	1.707	1.707	17.600
11.	Program sufinansiranja zapošljavanja doktora medicine 2023	20.000	0	0	16.399	16.399	857
12.	Program sufinansiranja zapošljavanja nezaposlenih žena starijih od 40 godina života - 40+ 2023	15.000	0	0	13.400	13.400	5.700
13.	Program sufinansiranja samozapošljavanja mladih nezaposlenih osoba do 35 godina života 2023	440.000	0	122.400	317.600	317.600	36.400
14.	Program sufinansiranja zapošljavanja medicinski sestara-tehničara 2023	13.000	0	0	12.167	12.167	0
15.	Program sufinansiranja zapošljavanja-100+ 2023	10.000	0	0	1.000	1.000	2.000
16.	Program sufinansiranja zapošljavanja Nova prilika 2023	375.000	0	0	373.433	373.433	120.767
17.	Program sufinansiranja zapošljavanja Prvo zaposlenje 2023	750.000	0	163.967	586.033	586.033	128.133
18.	Posao za sve 2023	35.000	0	0	0	0	0
19.	Program zapošljavanja u komunalnoj privredi, šumsko uzgojnim radovima, socijalnoj zaštiti, kulturi i	1.984.200	751.400	1.232.800	0	751.400	0



R. br.	Tekući transfer	Finansijski plan za 2025. godinu	Iznos odobrenih i realizovanih sredstava u 2025. godini	Iznos sredstava odobrenih u 2025. godini koja nisu realizovana	Iznos odobrenih sredstava u ranijim godinama realizovana u 2025. godini	Ukupno realizovana sredstva u 2025. godini (iskazani rashodi)	Ukupan iznos ugovorenih nerealizovanih sredstava
1	2	3	4	5	6.	7.	8.
	sajamskim manifestacijama 2024						
20.	Program zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca- branilaca , maloljetnih demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica 2024	3.474.000	1.233.667	2.240.333	0	1.233.667	1.522.000
21.	Program zapošljavanja Posao za sve 2024	13.593.575	11.838.290	1.755.284	0	11.838.290	2.698.560
22.	Program zapošljavanja VSS i VŠS 2024	9.451.850	6.222.880	4.303.160	0	6.222.880	874.650
23.	Program zapošljavanja doktora medicine, doktora veterine i doktora stomatologije 2024	3.442.333	2.426.733	1.015.600	0	2.426.733	156.000
24.	Program samozapošljavanja	3.200.000	2.582.600	617.400	0	2.582.600	219.600
25.	Program zapošljavanja zlatna i srebrena značka 2024	1.440.000	261.000	1.179.000	0	261.000	459.000
26.	Program zapošljavanja Sport i kultura 2024	1.200.000	924.001	275.999	0	924.001	104.000
27.	Program zapošljavanja medicinskih sestara - tehničara 2024	3.429.000	494.800	0	0	494.800	97.300
28.	Program " Podrška zapošljavanja za novoosnovane poslovne subjekte " 2024	1.395.000	658.400	736.600	0	658.400	62.900
29.	Program "Obuka kroz rad kod poznatog poslodavca" 2024	1.800.000	1.005.400	794.600	0	1.005.400	89.000
30.	Program zapošljavanja pripravnika VSS i SSS 2024	3.600.000	2.635.100	964.900	0	2.635.100	114.500
31.	Program zapošljavanja u komunalnoj privredi, socijalnoj zaštiti, kulturi manifestacijama 2025	1.089.000	469.400	619.600	0	469.400	483.000
32.	Program zapošljavanja Prilika + 2025	3.780.000	605.500	3.174.500	0	605.500	2.198.900
33.	Program zapošljavanja Karijera + 2025	2.400.000	636.000	1.764.000	0	636.000	1.500.000
34.	Program zapošljavanja Moj prvi posao 2025	2.160.000	488.000	1.672.000	0	488.000	1.504.000

R. br.	Tekući transfer	Finansijski plan za 2025. godinu	Iznos odobrenih i realizovanih sredstava u 2025. godini	Iznos sredstava odobrenih u 2025. godini koja nisu realizovana	Iznos odobrenih sredstava u ranijim godinama realizovana u 2025. godini	Ukupno realizovana sredstva u 2025. godini (iskazani rashodi)	Ukupan iznos ugovorenih nerealizovanih sredstava
1	2	3	4	5	6.	7.	8.
35.	Program zapošljavanja „Sport i kultura“ 2025	720.000	238.000	482.000	0	238.000	506.000
36.	Program zapošljavanja Dugoročno nezaposleni 2025	1.200.000	90.000	1.110.000	0	90.000	246.000
37.	Program zapošljavanja vatrogasaca pripravnika 2025	408.000	0	408.000	0	0	0
38.	Program zapošljavanja „Siguran korak“ 2025	360.000	0	360.000	0	0	0
39.	Program samozapošljavanja „Od ideje do poduzetnika“ 2025	1.780.000	863.050	916.950	0	863.050	669.950
40.	Program zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca - branitelja, maloljetnih demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica 2025	480.000	67.333	412.667	0	67.334	275.000
41.	Podsticajne mjere po izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2025. godinu za koje nisu doneseni programi zapošljavanja	20.482.706	0	0	0	0	0
	Ukupno	85.849.664⁴³	34.491.554	26.709.570	2.226.789	36.718.344	13.459.463⁴⁴

U skladu s Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo, Vlada Kantona utvrđuje godišnji Program mjera na zajednički prijedlog nadležnog Ministarstva, kantonalnog Ministarstva privrede i Službe. Od dana utvrđivanja Programa mjera, Služba je u obavezi da u roku od 15 dana objavi javne pozive za učestvovanja u realizaciji Programa mjera, najmanje u jednom dnevnom listu koji izlazi u Kantonu Sarajevo i na internet-stranici Službe.

Direktorica Službe je 13. 1. 2025. godine uputila nadležnom Ministarstvu i kantonalnom Ministarstvu privrede zahtjeve za imenovanje članova radne grupe za izradu Programa mjera za 2025. godinu. Prijedlozi članova radne grupe ispred ova dva ministarstva su dostavljeni Službi 21. 1. 2025. godine i 24. 1. 2025. godine. Radnu grupu za izradu Programa mjera za 2025. godinu imenovala je 6. 2. 2025. godine direktorica Službe, nakon dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona na Finansijski plan za 2025. godinu i dostavljenih prijedloga članova radne grupe ispred ministarstava. Radnu grupu čine

⁴³ Dostavljeni podaci od Službe ne uključuju izmjene i dopune plana u 2025. godini koje se odnose na umanjene sredstava za realizaciju podsticajnih mjera iz 2024. godine u iznosu od 801.685. KM. Provedenom revizijom nije utvrđeno na koje se programe odnosi umanjene jer je u Izmjeni i dopuni Finansijskog plana umanjene planirano u zbirnom iznosu za sve programe, za šta je data preporuka u tački 6.1 Izvještaja. Također, za preostalu razliku u iznosu od 3.762 KM donesen je zaključak Upravnog odbora da će se ta sredstva prebaciti na novi program mjera.

⁴⁴ Podatak dostavljen od Sektora za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove.



predstavnicima Službe, nadležnog Ministarstva i Ministarstva privrede Kantona, a bila je zadužena da sačini i u daljnju proceduru uputi prijedlog programa mjera za 2025. godinu. Radna grupa je 19. 2. 2025. godine uputila Prijedlog programa mjera za 2025. godinu Upravnom odboru i direktorici Službe koji su 21. 2. 2025. godine prihvatili prijedlog. Nakon dobivanja pozitivnog mišljenja na Prijedlog programa mjera za podsticaj od nadležnog ministarstva, Služba je 7. 3. 2025. godine uputila Vladi Kantona Prijedlog programa mjera za 2025. godinu na daljnju proceduru. Vlada je 14. 3. 2025. godine utvrdila program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture u Kantonu Sarajevo u 2025. godini, a Javni pozivi za odobrene programe zapošljavanja su obavljani 25. 3. 2025. godine.

Vlada Kantona je 14. 3. 2025. godine donijela Zaključak kojim se utvrđuje Program mjera za 2025. godinu za čiju realizaciju je zadužena Služba. Ovim Programom je predviđeno ukupno deset mjera čija ukupna vrijednost iznosi 14.380.672 KM: Program zapošljavanja u komunalnoj privredi, socijalnoj zaštiti, kulturi i sajamskim manifestacijama (1.089.000 KM za 121 nezaposlenu osobu), Program zapošljavanja Prilika + (3.780.000 KM za 200 nezaposlenih osoba), Program zapošljavanja Karijera + (2.400.000 KM za 100 nezaposlenih osoba), Program zapošljavanja Moj prvi posao (2.160.000 za 90 nezaposlenih), Program zapošljavanja „Sport i Kultura“ (720.000 KM za 30 nezaposlenih osoba), Program zapošljavanja Dugoročno nezaposleni (1.200.000 KM za 50 nezaposlenih osoba), Program zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca-branitelja, maloljetnih demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica (480.000 KM za 20 nezaposlenih osoba), Program zapošljavanja vatrogasaca pripravnika (408.000 KM), Program zapošljavanja „Siguran korak“ (360.000 KM za 20 nezaposlenih osoba) i Program samozapošljavanja „od ideje do poduzetnika“ (1.780.000 KM za 100 nezaposlenih osoba).

Izmjene i dopune Finansijskog plana Službe su usvojene septembru 2025. godine, a saglasnost nadležnog ministarstva je data 7. 10. 2025. Međutim, Vlada Kantona je tek 14. 11. 2025. godine dala saglasnost na Izmjene i dopune Finansijskog plana, dok ih je Skupština Kantona usvojila tek 16. 12. 2025. godine. Izmjenama i dopunama Finansijskog plana Službe planirana su dodatna sredstva za aktivnu politiku zapošljavanja u iznosu od 20.482.706 KM. S obzirom na to da su Izmjene i dopune Finansijskog plana Službe usvojene tek u decembru 2025. godine, do okončanja godine nije donesen Program o izmjenama i dopunama Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2025. godini kojim bi se dodatno planirana sredstva za aktivnu politiku zapošljavanja rasporedila na programe. To je za posljedicu imalo nerealizaciju planiranih neraspoređenih sredstava za aktivnu politiku zapošljavanja u iznosu od 20.482.706 KM. Ovaj program je Vlada Kantona usvojila 22. 1. 2026. godine jer je preduslov za njegovo donošenje bila Izmjena i dopuna Finansijskog plana kako bi se osigurala sredstva za njegovu realizaciju.

Aplikacije prijave na javne pozive po programima zapošljavanja u 2025. godini koji se realizuju iz sredstava Službe vršene su isključivo putem elektronske forme na web stranici Službe.⁴⁵ Na web stranici je objavljeno Uputstvo o načinu i postupku registracije i elektronskog podnošenja aplikacija/prijava u svrhu prijavljivanja na javne pozive po programima za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo,⁴⁶ kao i video uputstvo o postupku registracije i podnošenja aplikacija u svrhu prijavljivanja na javne pozive po programima zapošljavanja. Preduslov za apliciranje je registracija i otvaranje korisničkog računa, nakon čega je omogućen pristup aplikaciji i prijava na javne pozive. Dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz aplikaciju na programe se također dostavlja elektronski u skeniranoj formi. Nakon uspješne prijave na program, aplikantima se automatski dostavlja potvrda o zaprimanju prijave sa qr kodom, datumom i vremenom prijave. Sve pristigle prijave se automatski zaprimaju u bazu „OnlineAplikacije.nsf“ na serveru odjela Aktivne politike zapošljavanja u Službi gdje se automatski obrađuju i na osnovu njih se kreiraju predmeti u aplikaciji i bazi „Podsticajne mjere.nsf“. Prilikom kreiranja predmeta automatski se dodjeljuje broj protokola svakom predmetu koji je kreiran na osnovu pristiglih online prijava na programe zapošljavanja onim

⁴⁵ <https://szks.ba/>

⁴⁶ Broj: 01-01-34-0321/25 od 6. 3. 2025. godine



redosljedom kako su prijave i pristizale i obrađene. Nakon objavljivanja konačnih listi odobrenih prijava po programima zapošljavanja, aplikanti su dužni da odštampaju, potpišu, ovjere i donesu elektronsku prijavu zajedno sa ostalim originalnim ili ovjerenim dokumentima sa kojima su aplicirali, prije potpisivanja ugovora. Za uzorkom obuhvaćen Program samozapošljavanja „od ideje do poduzetnika“ 2025, pored navedene procedure elektronske prijave, imenovana je i komisija za ocjenu pristiglih prijava jer su programom utvrđeni kriteriji za ocjenu kvaliteta i tržišnog potencijala biznis plana podnosioca prijave.

U nastavku je naveden dio programa obuhvaćenih revizijom:

Javni pozivi nezaposlenim osobama da se prijave za učešće u revidiranim programima su objavljeni 15. 3. 2024. godine i 19. 7. 2024. godine.⁴⁷ Programi iz 2024. godine su planirani Programom mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2024. godini⁴⁸ (u daljnjem tekstu: Program mjera za podsticaj zapošljavanja 2024) i Programom o izmjenama i dopunama Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2024 godini⁴⁹ (u daljnjem tekstu: Program o izmjenama i dopunama Programa mjera za podsticaj zapošljavanja 2024).

1. Program zapošljavanja Posao za sve 2024

Program Programom mjera za podsticaj zapošljavanja 2024 u iznosu od 5.359.023 KM za 377 osoba i Programom o izmjenama i dopunama Programa mjera za podsticaj zapošljavanja 2024) u iznosu od 12.495.288 KM za 952 osobe. Za ovaj program planirana su ukupna sredstva u iznosu od 17.854.311 KM, od čega se 13.592.575 KM odnosi na Finansijski plan za 2025. godinu. Planirano je zapošljavanje 1.329 nezaposlenih osoba sa najviše završenim četvrtim stepenom obrazovanja sa i bez radnog iskustva i radnog staža, prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Kantonu. Cilj programa je obezbjeđenje potrebne kvalifikacione strukture radne snage i kraće trajanje nezaposlenosti, a program se realizira kroz refundiranje sredstava u iznosu od 1.200 KM po novouposlenoj osobi SSS i KV stručne spreme te 1.000 KM po novouposlenoj osobi NK, PK i NSS u ukupnom trajanju od 12 mjeseci. Realizuje se na način da nezaposlene osobe koje ispunjavaju uslove propisane programom u Službi preuzmu Vaučere za posao i pronadu poslodavca koji će ih zaposliti i kojem predaju Vaučer na daljnje postupanje. Rok za realizaciju programa je 18 mjeseci od dana potpisivanja pojedinačnih ugovora. Služba je vršila pregled i ocjenu pristiglih prijava i dostavljala Vladi Kantona prijedloge liste poslodavaca koji ispunjavaju uslove za učešće kao i onih koji ne ispunjavaju. Vlada Kantona je zaključcima usvajala liste poslodavaca čije su aplikacije uvažene kao i one kojima su zahtjevi odbijeni, a liste su objavljene i na web stranici Službe. Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da je ocjena prijava izvršena na osnovu relevantne dokumentacije i shodno utvrđenim kriterijima, te da su sa korisnicima programa potpisani ugovori. Dio programa objavljenog javnim pozivom od 15. 3. 2024. godine je okončan dok se realizacija ostatka programa po drugom javnom pozivu nastavlja i u 2026. godini. U toku 2025. godine program je realizovan u iznosu od 11.838.290 KM, a kroz program je zaposleno 1.169 osoba. Nerealizovana sredstva po programu koji je u toku na 31. 12. 2025. godine iznose 3.489.367 KM.

2. Program zapošljavanja VSS i VŠS 2024

Ovim programom je predviđeno refundiranje sredstava u iznosu od 1.500 KM po novouposlenoj osobi VSS i VŠS na period od 12 mjeseci. Program je planiran Programom mjera za podsticaj zapošljavanja 2024 (2.289.600 KM za 214 osoba) i Programom o izmjenama i dopunama Programa mjera za podsticaj zapošljavanja 2024 (6.247.644. KM za 347 osoba). Realizuje se na način da nezaposlene osobe koje ispunjavaju uslove propisane programom u Službi preuzmu Vaučere za posao i pronadu poslodavca koji će ih zaposliti i kojem predaju Vaučer na daljnje postupanje. Rok za realizaciju programa je 18 mjeseci od dana potpisivanja pojedinačnih ugovora. Ukupno je planirano 8.537.244 KM za ovaj program, dok je Finansijskim planom za 2025. godinu predviđeno 9.451.850 KM. Planirano

⁴⁷osim Programa zapošljavanja pripravnika VSS i SSS 2024 koji je objavljen samo u pozivu od 19. 7. 2024. godine i Programa samozapošljavanja „od ideje do poduzetnika“ 2025 koji je objavljen u pozivu od 25. 3. 2025. godine

⁴⁸ broj: 02-04-7734-42.1/24 od 7. 3. 2024. godine

⁴⁹ broj: 02-04-36792-1/24 od 16. 7. 2024. godine



je zaposlenje 561 osobe sa VSS i VŠS, sa i bez radnog iskustva i radnog staža prijavljene na evidenciju nezaposlenih u Kantonu. Služba je vršila pregled i ocjenu pristiglih prijava i dostavljala Vladi Kantona prijedloge liste poslodavaca koji ispunjavaju uslove za učešće kao i onih koji ne ispunjavaju. Vlada Kantona je zaključcima usvajala liste poslodavaca čije su aplikacije uvažene kao i one kojima su zahtjevi odbijeni, a liste su objavljene i na web stranici Službe. U odabranom uzorku konstatovano je da je ocjena pristiglih prijava vršena u skladu sa utvrđenim kriterijima i da su prijave koje nisu zadovoljavale uslove odbijene, a sa odobrenim aplikantima su zaključeni ugovori. Dio programa po javnom pozivu od 15. 3. 2024. godine je okončan u 2025. godini i u toku godine realizovan u iznosu od 1.095.000 KM i njime je zaposleno 214 osoba. Dio programa po javnom pozivu od 19. 7. 2024. godine je u toku 2025 godine realizovan u iznosu od 5.127.880 KM a kroz program je zaposleno 338 osoba. Nerealizovana sredstva po dijelu programa koji je još u toku iznose 1.029.764 KM.

3. Program zapošljavanja pripravnika VSS i SSS 2024

Ovaj program je planiran Programom o izmjenama i dopunama Programa mjera za podsticaj zapošljavanja 2024 u iznosu od 4.200.000 KM za 300 osoba. Finansijskim planom za 2025. godinu planirano je 3.600.000 KM. Javni poziv nezaposlenim osobama da se prijave za učešće u Programu zapošljavanja pripravnika VSS i VŠS je objavljen 19. 7. 2024. godine, a njime je predviđeno refundiranje sredstava u iznosu od 2.000 KM po novouposlenoj osobi VSS i 1.500 KM po novouposlenoj SSS osobi u trajanju od 12 mjeseci. Pravo učešća imaju nezaposlene osobe sa VSS i SSS bez radnog iskustva/staža u struci, prijavljene na evidenciju nezaposlenih u Kantonu. Realizuje se na način da nezaposlene osobe koje ispunjavaju uslove propisane programom u Službi preuzmu Vaučere za posao i pronađu poslodavca koji će ih zaposliti i kojem predaju Vaučer na daljnje postupanje. Rok za realizaciju programa je 18 mjeseci od dana potpisivanja pojedinačnih ugovora. Služba je vršila pregled i ocjenu pristiglih prijava i dostavljala Vladi Kantona prijedloge liste poslodavaca koji ispunjavaju uslove za učešće, kao i onih koji ne ispunjavaju. Vlada Kantona je zaključcima usvajala liste poslodavaca čije su aplikacije uvažene kao i one kojima su zahtjevi odbijeni, a liste su objavljene i na web stranici Službe. Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da je ocjena prijava izvršena na osnovu relevantne dokumentacije i shodno utvrđenim kriterijima, te da su sa korisnicima programa potpisani ugovori. Program je tokom 2025. godine realizovan u iznosu od 2.635.099 KM i kroz program je zaposlena 141 osoba. Dalja realizacija programa se nastavlja i u 2026. godini, a raspoloživa neutrošena sredstva za program na 31. 12. 2025. godine iznose 538.901 KM.

4. Program samozapošljavanja „od ideje do poduzetnika“ 2025

Ovaj program je planiran Programom mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2025 godini⁵⁰ (u daljnjem tekstu: Program mjera za podsticaj zapošljavanja 2025) u iznosu od 1.780.000 KM za 100 osoba. Pravo učešća imaju sve nezaposlene osobe, prijavljene na evidenciju nezaposlenih osoba u Kantonu koje imaju pretpostavku za bavljenje samostalnom djelatnošću i koje do dana podnošenja prijave nisu koristile poticajna sredstva koja potiču iz budžeta Kantona. Cilj programa je samozapošljavanje nezaposlenih osoba pokretanjem njihove samostalne djelatnosti kroz dodjelu nepovratnih grant sredstava u iznosu od 17.800 KM po jednom korisniku. Rok za realizaciju programa je 18 mjeseci od dana usvajanja listi odobrenih korisnika. Programom su jasno definisane djelatnosti za koje su se poslovne ideje (biznis planove) mogle odobriti, a navedeni su i prihvatljivi troškovi na osnovu kojih se može izvršiti pravdanje dodijeljenih grant sredstava. Također, programom su utvrđeni kriteriji za ocjenu kvaliteta i tržišnog potencijala biznis plana podnosioca prijave. Imenovana je komisija za vrednovanje aplikacija koja je izvršila pregled i ocjenu dostavljenih prijava i dostavila Vladi Kantona prijedlog aplikacija koji ispunjavaju uslove za učešće u programu, kao i onih koji ne ispunjavaju uslove. Uvidom u uzorkom obuhvaćenu dokumentaciju dostavljenu uz prijave konstatovano je da je komisija izvršila ocjenu pristiglih prijava u skladu sa utvrđenim kriterijima. Realizacija programa je iznosila 863.050 KM, a programom je zaposleno 100 osoba. Daljnja realizacija programa se nastavlja i u 2026. godini. Također,

⁵⁰ broj: 02-04-8728-2/25 od 14.3.2025. godine



sklopljenim ugovorima sa korisnicima je utvrđena obaveza dostavljanja dokaza o izvedenim radovima i utrošenim sredstvima za koja su odobrena sredstva po prihvaćenom biznis planu, odnosno dostavljanje dokaza o namjenskom korištenju sredstava u roku od šest mjeseci od dana dostavljanja novčanih sredstava na račun korisnika. Revizijom odabranog uzorka konstatovano je da korisnici nisu dostavili dokaze o namjenskom utrošku sredstava za 10.000 KM dodijeljenih sredstava u ugovorenom roku. Pisane obavijesti o obavezi pravdanja sredstava su upućene korisnicima nakon isteka roka od šest mjeseci.⁵¹

Revizijom uzorkovanih programa je konstatovano da su u pojedinim slučajevima odobreni korisnici odustajali od zaključenih ugovora i da su finansirane osobe raskidale radne odnose kod poslodavaca, kao i da za dio zaključenih ugovora nije dostavljena dokumentacija za refundaciju sredstava. Navedeno je utjecalo na nižu realizaciju programa.

Služba je za revidirane programe dostavljala pisane opomene putem e-mailova i pisanim putem u kojima je upozoravala korisnike da u određenim rokovima dostave dokumentaciju za refundiranje ugovorenih sredstava. Ugovori su raskidani u slučajevima kada su podneseni dokazi o raskidu ugovora između poslodavca i finansirane osobe⁵² i u slučajevima kršenja ugovorenih obaveza, kao i na zahtjev korisnika.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju konstatovano je da evidencije u Sektoru za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove vezane za ugovorena, a neutrošena sredstva na 31. 12. 2025. godine nisu usaglašene sa knjigovodstvenim evidencijama Službe. Naime, na poziciji aktivnih i pasivnih razgraničenja rashoda iskazani je iznos od 13.319.520 KM, dok je u evidenciji Sektora za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove iskazano 13.459.463 KM koja se odnose na ugovorena, a nerealizovana sredstva. Nije prezentovano na šta se odnosi razlika od 139.943 KM, a nije izvršen ni stvarni popis aktivnih i pasivnih razgraničenja, niti je u Izvještaju Komisije za popis novčanih sredstava, potraživanja i obaveza utvrđeno na koje korisnike se odnose za što je data preporuka u tački 7.2.4 Izvještaja. Također, revizijom je konstatovano da postoji razlika između prometa na razgraničenim rashodima (36.731.544 KM) i iskazanim rashodima tekućih transfera (36.715.344 KM) u iznosu od 13.200 KM. Prema pojašnjenju razlika se odnosi na pogrešno evidentiranje Programa Obuka kroz rad kod poznatog poslodavca 2024 (12.000 KM) i Program zapošljavanja Posao za sve 2024 (1.200 KM).

Iako su Upravni i Nadzorni odbor 23. 9. 2024. godine i 27. 9. 2024. usvojili Finansijski plan za 2025. godinu, Vlada Kantona je 5. 12. 2024. godine, a Skupština Kantona je tek 30. 12. 2024. godine dala saglasnost na njega. Finansijskim planom Službe za 2025. godinu predviđena sredstva za aktivnu politiku zapošljavanja iznosila su 85.051.651 KM, od toga 50.188.273 KM za obaveze po podsticajnim mjerama koje se prenose iz prethodnih godina (2022., 2023, i 2024. godina), a 34.863.378 KM za nove podsticajne mjere za zapošljavanje tekuće godine koje utvrđuje Vlada Kantona.

Provedenom revizijom je konstatovano da se ukupno planiranog iznosa za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja, 50.188.273 KM odnosno 59% odnosi se na obaveze po poticajnim mjerama koje se prenose iz prethodnih godina (2022., 2023, i 2024. godina). Sredstva za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja realizovana su u iznosu od 36.718.344 KM, što je samo 43% od ukupno planiranih 85.051.651 KM. To nije u skladu sa članom 4. Zakona o budžetima u FBiH, a imalo je za posljedicu smanjenje efekata zapošljavanja.

Služba je usvojene izmjene i dopune Finansijskog plana iz septembra 2025. godine, dostavila na usvajanje nadležnim organima u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH. Međutim, Vlada Kantona je dala saglasnost 14. 11. 2025. godine, a Skupština Kantona je dala saglasnost na izmjene i dopune Finansijskog plana tek 16. 12. 2025. godine što je imalo za posljedicu to da programi mjera za planirana sredstva u iznosu od 20.482.706 KM nisu doneseni u tekućoj godini. Pored toga, revizijom je konstatovano da su u pojedinim slučajevima odobreni korisnici odustajali od zaključenih ugovora, a za dio zaključenih ugovora nije dostavljena dokumentacija za refundaciju sredstava, što je utjecalo na nižu realizaciju programa.

⁵¹ U odabranom uzroku obavijesti su poslone u periodu od osam do 16 dana od posljednjeg dana za dostavu pravdanja.

⁵² Osim u Programu samozapošljavanja „od ideje do poduzetnika“ 2025



Također, raspoloživa sredstva Službe na 31. 12. 2025. godine iznosila su 58.143.269 KM. Ističemo da je, prema podacima Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, stopa nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo u oktobru 2025. godine bila 24%.

7.1.2.4 Evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava tekućih transfera

Evaluacija učinaka/efekata, utvrđena Smjernicama, za razliku od praćenja provođenja, predstavlja postupak procjene srednjoročnih i dugoročnih efekata programa/projekta u odnosu na utvrđene prioritete koji su finansirani. Cilj je utvrditi da li su se dodijeljenim sredstvima (realizacijom programa i projekata) ostvarili postavljeni ciljevi, odnosno očekivani rezultati prema utvrđenim prioritetima, odnosno u kojem je stepenu pojedinačni program i projekat doprinio ostvarivanju ciljeva.

Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo, kojeg je donio Upravni odbor Službe u oktobru 2018. godine definisano je da nadležno Ministarstvo može donijeti odluku o monitoringu i evaluaciji pojedinačnih podsticajnih mjera, te rješenjem imenovati tim za monitoring i evaluaciju. Također, članom 31. Pravilnika definisano je da će po završetku svake od podsticajnih mjera, Služba putem Sektora za podsticajne mjere, zapošljavanje i informatičke poslove, Odjeljenja za podsticajne mjere zapošljavanja i Sektora za ekonomske poslove i trezor, Odjeljenja za finansijske poslove i trezor, Sektora za posredovanje u zapošljavanju i materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, vršiti analizu efekata postignutih realizacijom, odnosno izvršiti monitoring i evaluaciju svake podsticajne mjere, te na osnovu toga sačiniti izvještaj o opravdanosti nastavka takve aktivnosti i predložiti mjere za poboljšanje efekata u zapošljavanju. Pravilnikom nisu definisani rokovi za sačinjavanje izvještaja, nije definisano kome se podnosi, te ko ga usvaja. Također, Programom rada za 2025. godinu je predviđeno vršenje evaluacije efekata realizacije podsticajnih mjera za zapošljavanja iz prethodnih godina i na bazi postignutih efekata predlaganje podsticajnih mjera zapošljavanja za naredni period.

Prema izvještaju o radu Službe za 2025. godinu, okončana je 21 podsticajna mjera iz prethodnih godina.⁵³ Realizacija okončanih mjera u 2025. godini je iznosila 4.131.389 KM dok su ukupna planirana sredstva po ovim mjerama iznosila 32.343.938 KM.

U 2025. godini Služba nije vršila analizu efekata postignutih realizacijom podsticajnih mjera, niti je vršila monitoring i evaluaciju svake okončane podsticajne mjere, kako je definisano Smjernicama, Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo i Programom rada Službe za 2025. godinu. Provođenje analize efekata postignutih realizacijom podsticajnih mjera doprinijelo bi boljem planiranju mjera za naredni period, jer bi dalo uvid u to koje su mjere bile efikasne, u kojima je potrebno unapređenje, kao i koje mjere ne dalju željene rezultate i promjene u strukturi nezaposlenosti

Preporuka:

- **za okončane poticajne mjere vršiti monitoring i evaluaciju, sačiniti izvještaj o opravdanosti nastavka takve aktivnosti i predložiti mjere za poboljšanje efekata u zapošljavanju, u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH i Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo.**

⁵³ Program sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca-branitelja „Vaučer za posao“ 2022, Program sufinansiranja samozapošljavanja mladih nezaposlenih osoba do 35 godina života 2022, Program sufinansiranja zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih osoba 2023, Program sufinansiranja samozapošljavanja 2023, Program sufinansiranja zapošljavanja medicinskih sestara- tehničara 2023, Program sufinansiranja samozapošljavanja mladih nezaposlenih osoba do 35 godina života 2023, Program sufinansiranja zapošljavanja nezaposlenih žena starijih od 40 godina života- 40+ 2023, Program sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca-branitelja „Vaučer za posao“ 2023, Program sufinansiranja zapošljavanja maloljetnih demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica 2023, Program sufinansiranja zapošljavanja pripravnika VSS kod poslodavaca sa većinskim privatnim vlasništvom 2023, Program sufinansiranja zapošljavanja pripravnika VSS kod poslodavaca iz javnog sektora 2023, Program sufinansiranja zapošljavanja „7+“ 2023, Program sufinansiranja zapošljavanja doktora medicine 2023, Program sufinansiranja zapošljavanja NK, PK i NSS 2023, Program sufinansiranja zapošljavanja Nova prilika 2023, Program sufinansiranja zapošljavanja Prvo zaposlenje 2023, Program sufinansiranja zapošljavanja – 100+ 2023, Program zapošljavanja u komunalnoj privredi, socijalnoj zaštiti, kulturi i sajamskim manifestacijama 2024, Program zapošljavanja medicinskih sestara- tehničara 2024 i Program Podrška zapošljavanja za novoosnovane poslovne subjekte 2024



7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2025. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	56.117.000	69.123.433	60.588.399	123,2%
II	RASHODI	124.769.307	71.269.254	53.757.541	57,1%
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	(68.652.307)	(2.145.821)	6.830.858	3,1%
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	420.000	198.562	584.145	47,3%
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	(69.072.307)	(2.344.383)	6.246.713	3,4%
VI	NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE	1.000	540	260.540	54,0%
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	-	-	-	-
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	(69.071.307)	(2.343.843)	6.507.253	3,4%

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	66.727.464	69.071.307	96,6%
-------------------------------------------	------------	------------	-------

U revidiranoj godini ostvaren je deficit u iznosu od 2.343.843 KM (višak rashoda nad prihodima), kao razlika između prihoda i primitaka iskazanih u iznosu od 69.123.973 KM i rashoda i izdataka u iznosu od 71.467.816 KM.

Na 31. 12. 2025. godine iskazan je akumulirani višak prihoda nad rashodima u iznosu od 66.727.464 KM (uključujući višak rashoda nad prihodima tekuće godine) što je najvećim dijelom posljedica manje realizacije tekućih transfera u odnosu na planirane u iznosu od 50.958.560 KM. Upravni odbor je 27. 2. 2026. godine donio Odluku o rasporedu viška prihoda nad rashodima ostvarenog na dan 31. 12. 2025. godine. Njome je utvrđeno da će se iznos viška prihoda nad rashodima u iznosu od 66.727.464 KM. uvrstiti u Finansijski plan za 2026. godinu, a raspoređuje se na aktivnu politiku zapošljavanja (53.211.908 KM), kapitalne izdatke (297.500 KM), zdravstveno osiguranje za nezaposlene osobe (4.000.000 KM) i novčanu naknadu za nezaposlene osobe (9.208.056 KM).

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

7.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva Službe na datum bilansa iskazana su u iznosu od 73.076.626 KM, a čine ih novčana sredstva na transakcijskim računima (73.075.946 KM) i blagajni (680 KM).

Depozitni račun, račun za redovno poslovanje i tri namjenska računa otvoreni su kod Intesa sanpaolo banke d.d. Pored ovih otvorena su i tri namjenska računa kod Nove banke d.d, Asa banke d.d. i Bosnia Bank International d.d.⁵⁴ Provedenom revizijom konstatovano je da iskazano stanje novčanih sredstava na računima kod banaka odgovara stanjima iskazanim na pojedinačnim izvodima banaka. Uvidom u izvod depozitnog računa konstatovano je da se vrši prenos sa depozitnog na transakcijski račun, tako da je stanje na depozitnom računu nula.

Na 31. 12. 2025. godine banke su dostavile izvode otvorenih stavki a uvidom u njih Služba je osporila IOS-e Intesa Sanpaolo banke d.d. u iznosu od 236.952 KM i Nove banke d.d. u iznosu od 4.602 KM. Prezentirano je da je na 31. 3. 2026. godine Služba usaglasila međusobna potraživanja i obaveze

⁵⁴ Služba je 17. 10. 2025. godine sa BBI bankom zaključila Ugovor o pružanju finansijskih usluga platnog prometa – usluge vođenja transakcijskog računa Aktivne politike zapošljavanja.



sa Novom bankom d.d. Međutim, nije usaglašeno stanje sa Intesa Sanpaolo bankom. Neusaglašenost se odnosi na potraživanje banke za zatezne kamate po osnovu komisionih kredita. Naime, iz prezentirane dokumentacije konstatovano je da se razlikuje stanje obračunatih zateznih kamata prema Izvještaju o pregledu stanja po komisionim kreditima⁵⁵ koji je banka dostavila Službi (153.095 KM) i stanja na IOS-u (236.952 KM). Kamate po komisionim kreditima nisu knjigovodstveno evidentirane što je pojašnjeno u tački 7.2.2.2 Izvještaja.

Provedenom revizijom konstatovano je da stanje obračunatih kamata po osnovu komisionih kredita nije usaglašeno sa Intesa Sanpaolo bankom d.d.

Preporuka:

- **usaglasiti stanje obračunatih kamata po osnovu komisionih kredita sa Intesa Sanpaolo bankom d.d.**

7.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 417.603 KM i čine ih potraživanja od fizičkih lica (290.619 KM), ostala potraživanja (124.345 KM) i potraživanja od pravnih lica (2.639 KM).

Potraživanja od fizičkih lica najvećim dijelom odnose se na potraživanja za više isplaćene novčane naknade (203.993 KM) i potraživanja po programima aktivne politike zapošljavanja, gdje su zaključeni sporazumi o vraćanju duga ili su donesena sudska rješenja po osnovu kojih se vrše uplate (61.984 KM).

Ostala potraživanja u najvećoj mjeri čine sumnjiva i sporna potraživanja od fizičkih lica (120.887 KM) i sumnjiva i sporna potraživanja od pravnih lica (3.204 KM). Za sumnjiva i sporna potraživanja poduzete su aktivnosti na njihovoj naplati.

7.2.1.3 Kratkoročna razgraničenja

Kratkoročna razgraničenja iskazana u iznosu od 13.320.736 KM. Najvećim dijelom se odnose na ostale razgraničene rashode (13.319.520 KM), što je detaljnije obrazloženo u tački 7.1.2.3.1 Izvještaja.

7.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u iznosu od 7.760.673 KM i odnose se na sadašnju vrijednost stalnih sredstava u iznosu od 6.694.083 i dugoročne plasmane u iznosu od 1.066.590 KM, koliko su iskazani i izvori sredstava.

7.2.2.1 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u iznosu od 6.694.083 KM (nabavne vrijednosti 18.124.947 KM i ispravke vrijednosti 11.430.864 KM).

Strukturu iskazanih stalnih sredstava na datum bilansa čine: građevinski objekti 5.946.858 KM (nabavne vrijednosti 16.008.572 KM, ispravke vrijednosti 10.061.714 KM), oprema 598.515 KM (nabavne vrijednosti 1.729.831 KM, ispravke vrijednosti 1.131.316 KM), stalna sredstva u obliku prava 144.610 KM (nabavne vrijednosti 382.444 KM, ispravke vrijednosti 237.834 KM) i sredstva u pripremi 4.100 KM.

U 2025. godini vrijednost stalnih sredstava je povećana za 198.562 KM i odnosi se na nabavku kancelarijske opreme. Smanjenje stalnih sredstava odnosi se na obračunatu amortizaciju (354.387 KM) i rashodovanje opreme (sadašnje vrijednosti 82 KM).

Za knjigovodstveno evidentiranu zgradu direkcije i biroa: Centar, Novo Sarajevo, Ilidža, Vogošća (stari biro), Hadžići i Ilijaš, Služba nije imala osiguranu dokumentaciju kojom se potvrđuje njihova vrijednost u poslovnim knjigama, za što je data prepruka u prethodnom Izvještaju. Zbog toga je angažovan procjenitelj kako bi se utvrdila njihova stvarna vrijednosti.

⁵⁵ Izvještaj od 22. 1. 2026. godine



Elaboratom procjene vrijednosti nekretnina koje je 30. 4. 2024. godine sačinila procjeniteljska kuća Finansia d.o.o. utvrđeno je da ukupna procijenjena vrijednost nekretnina za zgradu direkcije i biro: Centar, Novo Sarajevo, Ilidža, Vogošća (stari biro), Hadžići i Ilijaš, na 31. 12. 2023. godine iznosi 5.179.500 KM (sadašnja vrijednost u Glavnoj knjizi na 31. 12. 2023. godine iznosila je 4.318.550 KM). Odlukom Upravnog odbora od 21. 2. 2025. godine odobreno je usklađivanje vrijednosti procijenjene imovine u knjigovodstvenim ispravama prema izvršenoj procjeni vrijednosti nekretnina od ovlaštene procjeniteljske kuće Finansia d.o.o. na dan 31. 12. 2024. godine po osnovu ispravke vrijednosti u iznosu od 1.169.680 KM. Uvidom u poslovne knjige konstatovano je da je na dan 31. 12. 2024. godine izvršeno usklađivanje knjigovodstvene sa procijenjenom vrijednošću za sljedeće građevinske objekte: poslovni prostor Novo Sarajevo umanjeње vrijednosti za 10.338 KM, poslovni prostor biro Hadžići umanjeње vrijednosti za 858.288 KM, poslovni prostor stari biro Vogošća umanjeње vrijednosti za 166.358 KM; poslovni prostor biro Ilijaš umanjeње vrijednosti za 473.994 KM, poslovni prostor biro Ilidža umanjeње vrijednosti za 36.353 KM, poslovni prostor biro Centar uvećanje vrijednosti za 555.000 KM i objekat u ulici Đoke Mazalića br. 3. (zgrada direkcije) uvećanje vrijednosti za 2.160.011 KM.

Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor je propisano da je prilikom rashodovanja stalnog sredstva potrebno izvršiti preknjižavanja tog sredstva iz potkategorije 011000 - Stalna sredstva na odgovarajuće konto podgrupe 011730 - Sredstva van upotrebe, za nabavnu vrijednost. Isknjižavanje sredstava knjiženih na kontima podgrupe 011730 - sredstva stalno van upotrebe vrši se nakon što se izvrši uništenje (prodaja ili poklanjanje), na osnovu sačinjenog zapisnika komisije za rashodovanje stalnih sredstava koji se dostavlja računovodstvu. Također, Pravilnikom o računovodstvenim politikama Službe definisano je da se isknjižavanje stalnih sredstava vrši na osnovu zapisnika komisije za rashodovanje stalnih sredstava koji se sačinjava nakon uništenja. Međutim, Pravilnik o računovodstvenim politikama Službe ne propisuje tretman stalnih sredstava od trenutka donošenja odluke o rashodovanju do uništenja stalnih sredstava, za što je data preporuka u tački 4. Izvještaja.

Odlukom Upravnog odbora o rashodovanju i isknjižavanju stalnih sredstava od 23. 2. 2026. godine odobreno je rashodovanje i isknjižavanje stalnih sredstava nabavne vrijednosti 339.827 KM, ispravke vrijednosti 339.745 KM i sadašnje vrijednosti 82 KM. Prema izjavi odgovorne osobe, do okončanja revizije nije izvršeno uništavanje rashodovanih stalnih sredstava. Uvidom u Glavnu knjigu konstatovano je da je izvršeno direktno isknjižavanje rashodovanih stalnih sredstava iz glavne knjige,⁵⁶ odnosno da sredstva nisu evidentirana na kontu 011730 - Sredstva van upotrebe do njihovog uništenja.

Direktnim isknjižavanje stalnih sredstava iz bilansne evidencije nije osigurano adekvatno knjigovodstveno praćenje, niti kontrola nad tom imovinom, do njenog konačnog zbrinjavanja. Ovakav način knjiženja je imao za posljedicu podcijenjena stalna sredstva za 339.827 KM. Navedeno nije u skladu sa Računovodstvenim politikama za Federalne budžetske korisnike i trezor i Pravilnikom o računovodstvenim politikama Službe.

Preporuka:

- **rashodovana stalna sredstva evidentirati na odgovarajućoj poziciji u okviru klase 1 – Stalna sredstva do njihovog uništenja kako je propisano Pravilnikom o računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor.**

Vlasništvo nad nekretninama

U poslovnim knjigama Službe evidentiran je objekat u ulici Đoke Mazalića br. 3. (zgrada direkcije) i osam poslovnih prostora biroa: Centar, Novo Sarajevo, Ilidža, Ilijaš, Hadžići, Novi Grad, Vogošća- stari biro i Vogošća – novi biro.

Služba je vlasnik poslovnih prostora biro Novi Grad (sadašnje vrijednosti 578.956 KM) i biro Vogošća (sadašnje vrijednosti: 223.013 KM), za koje su prezentirani kupoprodajni ugovori. Odlukom o utvrđivanju bilansa stanja i broja zaposlenih i materijalnoj raspodjeli imovine i sredstava i

⁵⁶ Zaduživanjem konta 0119 - Ispravka vrijednosti u iznosu od 339.745 KM i odobravanjem konta 011300 - Oprema u iznosu od 339.827 KM.



raspoređivanju zaposlenih Zavoda za zapošljavanje BiH,⁵⁷ Službi je dodijeljen poslovni prostor zgrada direkcije (sadašnje vrijednosti 3.179.883 KM), za koji nam je prezentiran zemljišnoknjižni izvadak, kao i svi poslovni prostori u kojima rade općinski biroi i sav drugi poslovni prostor koji nije dodijeljen ni Agenciji za zapošljavanje Bosne i Hercegovine, niti Federalnom zavodu. Ovom Odlukom, nisu specificirani poslovni prostori u kojima rade općinski biroi, a koji su dodijeljeni Službi. Za poslovni prostor biro Hadžići (sadašnja vrijednost 149.737 KM), prezentiran nam je zemljišnoknjižni izvadak s pravom raspolaganja, ali za ostale prostore u kojima su smješteni općinski biroi koji su navedenom Odlukom dodijeljeni Službi, nije prezentirana validna dokumentaciju o pravu korištenja ili vlasništvu poslovnih prostora u kojima su smješteni biroi: Centar, Novo Sarajevo, Ilidža, Ilijaš i Vogošća - stari biro, čija ukupna nabavna vrijednost iznosi 7.050.363 KM, a sadašnja vrijednost u Bilansu stanja na 31. 12. 2025. godine iskazana je u iznosu od 1.816.180 KM. Služba je 2013. godine uputila dopise općinama Novo Sarajevo, Ilidža, Vogošća, kao i pravnim subjektima za koje je Služba imala informacije da su od njih kupljeni poslovni prostori koje Služba koristi, s ciljem rješavanja imovinskopravnog statusa poslovnih prostora.

Tokom 2023. i 2024. godine, Služba je angažovala advokata za rješavanja imovinsko pravnih odnosa poslovnih prostora u kojima se nalaze biroi Centar, Novo Sarajevo, Ilidža, Vogošća (stari biro) i Ilijaš, te na nekretninama u ulici Đoke Mazalića br. 3 (zgrada direkcije) i na dijelu prostora na kome je smješten biro Hadžići na kojima je Služba nosilac prava raspolaganja.⁵⁸ Angažman advokata u vezi sa rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa poslovnih prostora je okončan u junu 2025. godine.

U knjigovodstvenoj evidenciji evidentirano je pet poslovnih prostora (Centar, Novo Sarajevo, Ilidža, Ilijaš i Vogošća - stari biro) čija je nabavna vrijednost u bilansu stanja na 31. 12. 2025. godine iskazana u iznosu od 7.050.363 KM, iako za njih Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu ili posjedu.

Preporuka:

- **osigurati validnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora koji su knjigovodstveno evidentirani u poslovnim knjigama.**

7.2.2.2 Dugoročni plasmani

Dugoročni plasmani iskazani su u iznosu od 1.066.590 KM i odnose se na plasirane kredite s ciljem provođenja Aktivne politike zapošljavanja, putem komisionih banaka sa kojima je Služba zaključila ugovore o komisionim poslovima. U okviru mjera Aktivne politike zapošljavanja u periodu, 2002.-2005. godine, Služba je putem poslovnih banaka (Nova Banka AD, UPI Banka d.d. (sada Intesa Sanpaolo banka d.d.) i Vakufska banka (sada Asa banka d.d. Sarajevo)) plasirala 79 kredita (poslodavaca) u ukupnom iznosu od 11.412.000 KM. U skladu sa zaključenim ugovorima, komisione banke nisu snosile rizik datih kredita, te su naplaćivale naknadu iz sredstava Službe u visini 0,125% mjesečno na saldo glavnice plasiranih kredita. Krediti su odobravani na period od 48 do 60 mjeseci, uključujući grace period od 9 do 12 mjeseci i kamatnu stopu od 5% na godišnjem nivou. Izuzetak je dugoročni kredit firme „Teleoptik“ d.o.o. Sarajevo iz 2005. godine, kojoj je odobren kredit u iznosu od 2.000.000 KM na period od 100 mjeseci, s ciljem zapošljavanja 70 nezaposlenih osoba sa evidencije Službe.

Iskazano stanje dugoročnih plasmana u iznosu od 1.066.590 KM se odnosi na stanje duga po glavnici za 17 korisnika komisionih kredita.

Prema prezentiranoj dokumentaciji, Služba je pokrenula sudske postupke naplate potraživanja za korisnike komisionih kredita koji imaju obaveze po ovim komisionim kreditima. U saradnji sa

⁵⁷ „Sl. glasnik BiH“, br. 13/02

⁵⁸ U posljednjem izvještaju o poduzetim aktivnostima advokata navedeno je da je Zemljišno knjižni Ured Općinskog suda u Sarajevu odbacio prijedlog za promjenu naziva za poslovni prostor koji se nalazi u Vogošći i da žalba nije uložena jer se radi o odbijanju, a ne odbacivanju. U vezi sa tim donesena je odluka da će se ponovo podnijeti prijedlog uz predočenje originalne dokumentacije koja su osnovu za promjenu vlasništva. Također je navedeno da je 14. 3. 2025. održan sastanak sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i Agencijom za zapošljavanje Bosne i Hercegovine s ciljem rješavanja imovinskih odnosa između ovih subjekata s obzirom na to da su sva tri smještena u istoj zgradi. Za poslovni prostor u Hadžićima navedeno je da je Služba nosilac prava raspolaganja te da je u postupku priprema dokumentacije koja je potrebna da se predmetna nekretnina uknjiži kao vlasništvo.



bankama, Služba prati stanje po datim kreditima i prati realizaciju pokrenutih sudskih postupaka protiv korisnika komisionih kredita. Tokom 2025. godine nije bilo značajnijih aktivnosti u pogledu naplate, samo jedan korisnik je na osnovu sklopljenog ugovora o obročnoj isplati izvršio uplatu u iznosu od 540 KM.

U ranijem periodu neki korisnici komisionih kredita su se obraćali Službi sa zahtjevima za otpis zateznih kamata. U vezi s tim zahtjevima Upravni odbor je u prethodnim godinama donosio zaključke u kojima se navodi da otpis zateznih kamata nije u njihovoj nadležnosti i da će se prijedlozi za otpis zateznih kamata ovih korisnika uputiti Vladi Kantona, što je i učinjeno. Do okončanja revizije nije dobivena povratna informacija od Vlade Kantona o ovoj problematici. U tekućoj godini nije bilo aktivnosti vezanih za rješavanje naplate dospjelih i nenaplaćenih plasmana i otpis zateznih kamata.

Prema prezentiranim pregledima banaka, na 31. 12. 2025. godine obaveze po osnovu zateznih kamata na plasirane kredite iznose 3.197.304 KM, a odnose se na 22 korisnika komisionih kredita. Utvrđeno je da dospjele kamate na plasirana sredstva nisu evidentirane u knjigovodstvenim evidencijama u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (od čega se na redovne kamate odnosi 177.180 KM, a na zatezne kamate 3.020.124 KM). Zbog navedenog se ne može potvrditi iskazano stanje dugoročnih plasmana u iznosu od 1.066.590 KM.

Preporuke:

- *u saradnji s nadležnim institucijama rješavati problem naplate dospjelih i nenaplaćenih plasmana iz perioda 2002–2005. godine za koje je Služba snosila i rizik povrata, a realizacija je vršena putem banaka komisionara;*
- *knjigovodstveno usaglasiti i evidentirati dospjele kamate po kreditima plasiranim iz kreditnih linija putem komisionih banaka iz perioda 2002–2005. godine, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 20.087.502 KM, a odnose se na kratkoročna razgraničenja (18.474.345 KM), kratkoročne tekuće obaveze (1.336.407 KM) i obaveze prema zaposlenima (276.750 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze najvećim dijelom odnose se na obaveze po tekućem transferu prema Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom u iznosu od 1.024.136 KM⁵⁹ i obaveze prema dobavljačima u iznosu od 213.016 KM. Služba je na 31. 12. 2025. godine putem primljenih izvoda otvorenih stavki potvrdila najmanje 126.334 KM, odnosno 59% obaveza prema dobavljačima.

Obaveze prema zaposlenicima odnose se najvećim dijelom na obaveze za doprinos za zdravstveno osiguranje za nezaposlene osobe (274.683 KM) za decembar 2025. godine

Kratkoročna razgraničenja najvećim dijelom odnose se na razgraničene rashode (13.319.520 KM) i razgraničene prihode (5.154.658 KM). Razgraničeni rashodi se u cijelosti odnose na stanje preostalih ugovorenih obaveza za realizaciju mjera aktivne politike zapošljavanja. Razgraničeni prihodi se najvećim dijelom odnose na uplaćena sredstva od Ministarstva saobraćaja Kantona za dokup staža radnicima KJKP „Gras“ d.o.o. Sarajevo (3.960.908 KM) koja nisu utrošena, potraživanja od korisnika po programima okončanim u ranijim godinama (899.891 KM) i potraživanja za više isplaćenu novčanu naknadu (203.993 KM).

Provedenom revizijom konstatovano je da su na poziciji kratkoročnih razgraničenja iskazani razgraničeni ostali prihodi u iznosu od 899.891 KM, koji se odnose na potraživanja od korisnika sredstava za podsticaj zapošljavanja koji nisu izvršili ugovorne obaveze po programima koji su okončani u ranijem periodu. Za ovaj iznos potraživanja nije utvrđeno na koje programe se tačno odnose, a prenosi se iz početnog stanja od 1. 1. 2013. godine, od kada je Služba počela koristiti novi programski

⁵⁹Ove obaveze su izmirene 27. 2. 2026. godine

sistem Ocean. U periodu od obavljanja posljednje revizije nije bilo izmjena u odnosu na ranije utvrđeno stanje.

Preporuka:

- **utvrditi činjenično stanje iskazanih razgraničenih ostalih prihoda za izvršene uplate iz prethodnog perioda po osnovu programa zapošljavanja, te shodno utvrđenom izvršiti knjigovodstveno evidentiranje.**

7.2.4 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH definisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza. Pravilnikom o popisu imovine i obaveza iz 2020. godine uređen je postupak provođenja popisa imovine i obaveza Službe.

Upravni odbor je 15. 12. 2025. godine donio Odluku o popisu imovine i obaveza kojom su imenovana centralna komisija i četiri komisije za popis,⁶⁰ i utvrđeni zadaci komisija, rokovi, kao i izrada izvještaja o obavljenom popisu.

Centralna komisija za popis sačinila je Izvještaj o redovnom godišnjem popisu u Službi sa stanjem na 31. 12. 2025. godine, u kojem je dat prijedlog stalnih sredstava za rashodovanje i isknjižavanje, utvrđen manjak jednog stalnog sredstva (laptopa) i dat prijedlog za njegov otpis. Upravni odbor je 23. 2. 2026. godine odlukom usvojio Izvještaj, a istog dana Nadzorni odbor je donio zaključak kojim se prihvata Izvještaj o redovnom popisu imovine i obaveza na dan 31. 12. 2025. godine.

Uvidom u dokumentaciju komisije za popis novčanih sredstava, potraživanja i obaveza konstatovano je da je popis aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja po osnovu obaveza po programima aktivne politike zapošljavanja (13.319.520 KM) izvršen na način da su utvrđene ukupne obaveze po pojedinačnim programima kroz tabelarni prikaz podataka preuzetih iz knjigovodstva. Dakle, komisija nije izvršila popis svih korisnika na koje se razgraničeni rashodi odnose i nije sačinila analitički prikaz korisnika programa s ciljem utvrđivanja stvarnog stanja i njegovog usklađivanja sa knjigovodstvenim stanjem.

Nije izvršen popis aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja po korisnicima programa aktivne politike zapošljavanja, pa samim tim nije izvršeno niti usklađivanje njihovog knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. To nije u skladu s članovima 21. i 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- **izvršiti sveobuhvatan popis aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja po korisnicima programa aktivne politike zapošljavanja, a po izvršenom popisu izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom periodu.

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 70.356.813 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 70.053.860 KM, što je rezultiralo negativnim novčanim tokom u iznosu od 302.953 KM.

⁶⁰ Komisija za popis stalnih sredstava u upotrebi i pripremi, rashod stalnih sredstava i popis tuđih sredstava koja se u vrijeme popisa nalaze u Službi; Komisija za popis novčanih sredstava, potraživanja i obaveza; Komisija za popis sitnog inventara i auto guma u upotrebi, zalih, materijala i rashoda i Komisija za popis stanja u vanbilansnoj evidenciji.



Izveštaj o novčanom toku sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Vanbilansna evidencija iskazana je u iznos od 919.168 KM i odnosi se na potencijalna potraživanja po osnovu sudskih postupaka pokrenutih protiv trećih lica (575.281 KM), tuđih stalnih sredstava (192.457 KM), potraživanja po osnovu više isplaćenih sredstava novčane naknade za nezaposlenost (109.650 KM), dva stana za koje se vode sudski postupci (57.622 KM), potraživanja po prijedlozima za izvršenja i rješenjima za izvršenje za korisnike sredstava programa zapošljavanja (51.347 KM) i potencijalne obaveze po osnovu sudskih postupaka pokrenutih protiv Službe (67.189 KM).

Potencijalna potraživanja po osnovu sudskih postupaka pokrenutih protiv trećih lica odnose se na tri sudska postupka koji su u toku, od kojih je jedan pokrenut protiv fizičkog lica (bivšeg zaposlenika) radi isplate potraživanja nastalih po osnovu zloupotrebe položaja tuženog s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi, u kojem je Službi nanesena šteta u vrijednosti od 574.859 KM.

Tuđa stalna sredstva se odnose na opremu u vlasništvu Federalnog zavoda u iznosu od 108.827 KM i namještaj u vlasništvu GOPA-e u iznosu od 83.630 KM.

U okviru vanbilansne evidencije iskazana su potraživanja za više isplaćene novčane naknade za nezaposlenost u iznosu od 17.245 KM i potraživanja za novčane naknade za demobilisane borce u iznosu od 92.404 KM koja datiraju iz ranijeg perioda. U prethodnim periodima za dio potraživanja po osnovu pretplate redovne novčane naknade i novčane naknade za demobilisane borce koja su bila evidentirana na vanbilansnoj evidenciji je utvrđen status. Međutim, Služba ne raspolaže cjelovitom dokumentacijom o preostalim potraživanjima, zbog čega ona nisu iskazana na odgovarajućim pozicijama u okviru bilansne evidencije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- ***nastaviti aktivnosti na utvrđivanju činjeničnog stanja potraživanja za redovne novčane naknade i novčane naknade za demobilisane borce, koja su evidentirana u vanbilansnim evidencijama Službe, te na osnovu utvrđenog izvršiti knjigovodstvena evidentiranja u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.***

9. JAVNE NABAVKE

Provođenje javnih nabavki u Službi regulisano je Pravilnikom o javnim nabavkama roba, usluga i radova⁶¹ kojim je uređena organizacija i način provođenja javnih nabavki, u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon). Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizirana je Jedinica za nabavke, u kojoj je između ostalih sistematizirano i popunjeno radno mjesto stručni saradnik za nabavke u skladu sa članom 13.a Zakona.

Upravni odbor je 27. 1. 2025. godine donio Plan javnih nabavki Službe za 2025. godinu kojim su planirane nabavke u ukupnom iznosu od 1.467.600 KM⁶² i to: robe (725.500 KM), usluge (612.100 KM) i radovi (130.000 KM). Odlukom Upravnog odbora od 15. 12. 2025. godine utvrđene su izmjene Plana javnih nabavki kojim je vrijednost ukupnih nabavki smanjena na 1.321.600 KM. Izmjena se odnosi najvećim dijelom na brisanje planirane nabavke softvera procijenjene vrijednosti od 80.000 KM i putničkog vozila procijenjene vrijednosti od 70.000 KM.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dati su u tabeli:

⁶¹ Br. 09/1-1382-1-UO/22 od 5. 8. 2022. godine, Izmjene i dopune Pravilnika br. 09/1-2461-UO/23 od 20. 9. 2023. godine

⁶² Iskazane vrijednosti nabavki su bez PDV-a



Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	48	196.600	76	85.089	43%	8	28.323
Otvoreni postupak	8	697.000	5	418.724	60%	3	360.689
Konkurentski zahtjev	6	134.000	5	105.872	79%	2	61.285
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	3	99.000	3	97.094	98%	2	76.996
Aneks II	6	195.000	6	135.692	70%	1	82.058
Ukupno	71	1.321.600	89	842.471	64%	16	609.351

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti 16 provedenih postupaka javnih nabavki, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak javne nabavke; provođenje procedure javne nabavke; prijem, otvaranje i izbor ponuđača; realizaciju zaključenih ugovora i postupak pravne zaštite.

Na osnovu izvršene revizije, konstatovano je da je Služba kod provedenih javnih nabavki postupala u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o javnim nabavkama Službe.

10. JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM (JIS)

Upravni odbor FZZ-a je 20. 12. 2012. godine usvojio Analizu i profesionalno mišljenje, što je podrazumijevalo izradu studije i provođenje svih mjera i aktivnosti u cilju izgradnje novog „Jedinstvenog informacionog sistema“ (u daljnjem tekstu: JIS) FZZ-a, u skladu sa zakonskim nadležnostima FZZ-a da objedini i vodi zbirne evidencije u oblasti rada i zapošljavanja od interesa za Federaciju BiH i predlaže mjere i potrebna sredstva za razvoj i funkcionisanje JIS-a u ovoj oblasti.

Nakon usaglašavanja sa kantonalnim službama za zapošljavanje, u maju 2014. godine je potpisan Sporazum o implementaciji projekta: „Nadogradnja, konsolidacija i unapređenje informacionog sistema za posredovanje u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba“, između FZZ-a i svih deset kantonalnih službi, kojim se regulišu prava i obaveze sporazumnih strana pri implementaciji projekta, u okviru kojeg će se uspostaviti Integrisana baza podataka sadržana od zbirnih evidencija nezaposlenih osoba, novčanih naknada i drugih podataka u oblasti rada i zapošljavanja.

Služba nije u potpunosti integrisana u sistem JIS-a, nego koristi dva modula, i to: modul za Aktivnu politiku zapošljavanja (APZ modul) i modul za unos podataka o nezaposlenoj osobi koja je predmet sufinansiranja. Dakle, produkcionni oblik JIS-a se koristi samo za potrebe jednog dijela službe, odnosno za potrebe odjela Aktivne politike zapošljavanja. Za održavanje sistema zaključen je ugovor sa dobavljačem IT Systems d.o.o. Sarajevo.

Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja⁶³ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisane su evidencije u oblasti zapošljavanja koje su službe za zapošljavanje dužne voditi, kontinuirano ažurirati i dostavljati FZZ-u. Također, Pravilnikom je propisano da FZZ objedinjava i vodi zbirne evidencije u oblasti zapošljavanja od interesa za FBiH. U obrascima o evidencijama u oblasti zapošljavanja⁶⁴ koje su Službe dužne voditi i dostavljati FZZ-u navedeni su podaci o nezaposlenim osobama koje one trebaju obavezno sadržavati. Prema pisanoj izjavi i prezentovanim podacima, uspostavljene su sve evidencije propisane Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja i redovno se dostavljaju FZZ-u. Međutim, uspostavljene evidencije se, zbog obimnosti, dostavljaju na statističkom nivou bez pojedinačne

⁶³ „Sl. novine FBiH“, br. 74/18 i 90/20

⁶⁴ evidencija o nezaposlenim osobama – obrazac E-1, evidencija o osobama koje traže promjenu zaposlenja – obrazac E-2 i evidencija o poslodavcima koji koriste usluge javnih službi za zapošljavanje u Federaciji – obrazac E-3.

evidencije o svakom nezaposlenom i ne sadrže sve podatke o nezaposlenim osobama koji su propisani Pravilnikom.

Prema pisanoj izjavi, u prethodnom periodu nisu vršena ulaganja u daljnju implementaciju JIS-a jer se nisu stvorile predispozicije za implementaciju od strane FZZ-a. Pojašnjeno je da kompletan prijenos podataka nije izvršen iz više razloga, a najbitniji je da FZZ, odnosno njegov dobavljač nije uspio riješiti sve radnje potrebne za implementaciju JIS-a u Službi.

Okvirnim sporazumom o eksploataciji, održavanju i nadogradnji jedinstvenog informacijskog sistema u oblasti zapošljavanja u FBiH od 1. 2. 2021. godine, koji su potpisale sve kantonalne službe za zapošljavanje, utvrđene su mjere i radnje za objedinjavanje i vođenje zbirnih evidencija u oblasti zapošljavanja u FBiH u jedinstvenom informacijskom sistemu u oblasti zapošljavanja u FBiH. Okvirnim sporazumom utvrđene su obaveze službi da u JIS dostavljaju ispravne i tačne podatke za potrebe vođenja zbirnih evidencija, te da se u slučaju neispravnih podataka preuzme obaveza ispravljanja i dostavljanja izmijenjenih/ispravljenih podataka.

Tokom 2025. godine održan je jedan sastanak između predstavnika FZZ-a i kantonalnih službi za zapošljavanje koje ne koriste JIS u potpunosti uz prisustvo predstavnika Svjetske banke. Na sastanku je razmatrana mogućnost finansiranja JIS-a od strane Svjetske banke kako bi se uspješno riješili problemi u radu JIS-a i da li su službe spremne nastaviti sa aktivnostima oko Interfacea.⁶⁵

Osim toga, FZZ je 25. 3. 2025. godine uputio dopis kantonalnim službama koje ne koriste JIS u potpunosti, u kojem ih je informisao da je u toku Projekt podrške zapošljavanja iz kredita Svjetske banke te je tražena povratna informacija od službi da li smatraju Interface prihvatljivim rješenjem za prenos podataka u Integriranu bazu podataka FZZ-a (JIS). Direktorica Službe je 28. 3. 2025. godine dostavila FZZ-u informaciju da Služba smatra Interface prihvatljivim rješenjem za prenos podataka u integriranu bazu podataka u FZZ.

Prema pisanoj izjavi i prezentovanim podacima, uspostavljene su sve evidencije propisane Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja i redovno se dostavljaju FZZ-u. **Međutim, konstatovano je da se FZZ-u dostavljaju statistički podaci, ali ne i evidencije propisane Pravilnikom, koje uključuju evidenciju o nezaposlenim osobama – obrazac E-1, evidenciju o osobama koje traže promjenu zaposlenja – obrazac E-2 i evidenciju o poslodavcima koji koriste usluge javnih službi za zapošljavanje u Federaciji – obrazac E-3. To nije u skladu sa Pravilnikom.**

Preporuka:

- **uspostavljene evidencije u oblasti zapošljavanja dostavljati Federalnom zavodu za zapošljavanje u skladu sa Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja.**

11. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu Služba je 19. 6. 2026. godine dostavila komentar, bez dodatne dokumentacije.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: dospjelim kamatama iz ranijeg perioda na plasirana sredstva; niskom realizacijom sredstava za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja; dodjelom sredstava po programima koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih Finansijskim planom FZZ-a; i monitoringom, evaluacijom i izvještavanjem o realizaciji okončanih programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope nezaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih u Kantonu.

Obrazloženje koje se odnosi na dodjelu sredstava po programima koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih Finansijskim planom FZZ-a („Služba u suradnji s poslodavcima 2025“ i „Druga prilika 2025“) nije prihvaćeno jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjenu nalaza. U komentaru je navedeno da Služba postupa u skladu sa Programom sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja i Smjernicama u dijelu razdvajanja aktivnosti selekcije (zaprimanje na

⁶⁵ Interface je rješenje za prenos podataka iz sistema kantonalnih službi za zapošljavanje u JIS bez obaveze korištenja samo JIS sistema u radu Službi.



protokolu Službe po datumu prijave, pregled formalno pravne ispravnosti dostavljene prijave, mailom upućuje na eventualne dopune prijave, dostavljanje svih uslova, kriterija Programa sa tačno naznačenim redoslijedom, te aplikantima koji nisu zadovoljili uslove Programa, dostavljnje pismene informacije o razlozima odbijanja njihove prijave na Program). Nadležno Odjeljenje vrši provjeru pristigle dokumentacije, te ukoliko je dokumentacija validna i potpuna, dostavlja informaciju FZZ-u, koji vrši provjeru. Služba u skladu sa Programom i u ostavljenom roku vrši objavu javnog poziva u kojem je sadržan web link sa svim relevantnim podacima o uslovima i načinu apliciranja. Nakon zatvaranja javnog poziva, Služba također obavještava javnost o tome i dostavlja infomaciju FZZ-u.

U vezi sa navedenim napominjemo da je u Izvještaju konstatovano da su poslove vezane za provjeru ispunjenosti propisanih uslova, koja podrazumijeva pregled dostavljene dokumentacije, kao i provjeru statusa nezaposlenih osoba na evidenciji nezaposlenih u Kantonu u skladu sa kriterijima utvrđenih programima, obavljali zaposlenici Odjeljenja za podsticajne mjere zapošljavanja. Također, u Izvještaju je navedeno da je Služba na svojoj internet stranici objavila obavijest da su Programi otvoreni. Nalaz revizije se odnosio na to da iz dostavljene dokumentacije nije moguće utvrditi ko je obavljao poslove, odnosno sve aktivnosti vezane za dodjelu sredstava, zbog čega nije moguće potvrditi da su razdvojene aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje na način propisan Smjernicama.

Osim prethodno navedenog, u komentaru koji se odnosi na dospjele kamate iz ranijeg perioda na plasirana sredstva koje nisu evidentirane u Glavnoj knjizi nisu izražena neslaganja, nego je prezentovano obrazloženje da kamate nisu evidentirane iz razloga neizvjesnosti naplate zateznih kamata i neočitovanja Vlade Kantona o navedenoj problematici. Također, navedeno je da će se u narednom periodu poduzeti aktivnosti prema Vladi Kantona vezano za rješavanje otpisa zateznih kamata.

Vezano za nisku realizaciju sredstava za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja u komentaru su navedena obrazloženja koja se odnose na to da Služba ne može utjecati na usvajanje Izmjena i dopuna Finansijskog plana i Programa mjera od strane Vlade Kantona i Skupštine Kantona, te da je procedura usvajanja listi poslodavaca i nezaposlenih osoba koji ispunjavaju uslove za učešće u programima zapošljavanja dugotrajna, jer se one usvajaju ponovo na Vladi Kantona. Proces traje više od mjesec dana, što dodatno produžava vrijeme realizacije mjera.

Također, u komentaru koji se odnosi na monitoring, evaluaciju i izvještavanje o realizaciji okončanih programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanje više stope nezaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu navedeno je da monitoring, evaluacija i izvještavanje o realizaciji okončanih programa mjera nisu provedeni iz razloga što se u Odjeljenju za podsticajne mjere zapošljavanja realizuje veliki broj pojedinačnih podsticajnih mjera iz sredstava Službe i FZZ-a, a da se broj izvršilaca smanjio, što je rezultiralo neprovođenjem monitoringa i evaluacije u cijelosti, odnosno izvještavanja o realizaciji okončanih podsticajnih mjera. U cilju prevazilaženja problema, Pravilnikom o radu i sistematizaciji radnih mjesta u Službi, u Sektoru za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove, planirano je formiranje novog Odjeljenja za monitoring i evaluaciju koje bi pored ostalih poslova i zadataka vršilo i navedene poslove. Novi Pravilnik o radu sa izmjenama koji je predviđao formiranje Odjeljenja za montirinog i evaluaciju još uvijek nije usvojen.

Reviziju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ obavio je revizorski tim u sastavu: Melita Kurbašić – voditeljica tima, i Adisa Šahović – članica tima.

Voditeljica tima

Melita Kurbašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju zavoda,
fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj:4200304610003

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti:78.10

Nadležno ministarstvo: **Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, ras**

Operativni broj:0600

Organizacijski broj: 0

Potrošačka jedinica-glava:

Fukcionalni kod: 0

Sjedište potrošačke jedinice:

Fond:_____

Pojedinačni obrasci:_____

Konsolidovani obrasci:_____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2025 do 31.12.2025

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	56.117.000	69.123.433	60.588.399	13.006.433	123,2%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	53.725.000	67.561.686	58.513.508	13.836.686	125,8%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202					
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203					
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204					
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205					
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	53.725.000	67.561.686	58.513.508	13.836.686	125,8%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	53.725.000	67.561.686	58.513.508	13.836.686	125,8%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208					
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209					
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210					



12	714100	Porez na imovinu	211					
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212					
14	716000	Porezi na dohodak	213					
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214					
16	719000	Ostali porezi	215					
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	392.000	437.394	840.098	45.394	111,6%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	7.000	12.481	452.847	5.481	178,3%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218					
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	7.000	12481	2356	5.481	178,3%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	418.147	0	#DIV/0!
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	32.344	0	#DIV/0!
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222					
24	721600	Prihodi od privatizacije	223					
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224					
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	385.000	424.913	387.251	39.913	110,4%
27	722100	Administrativne takse	226					
28	722200	Sudske takse	227					
29	722300	Komunalne naknade i takse	228					
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229					
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim	230					
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	200.000	242.770	248.808	42.770	121,4%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	185.000	182.143	138.443	-2.857	98,5%
34	723000	Novčane kazne	233					
35	777000	Drugi tekući prihodi	234					
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	2.000.000	1.124.353	1.234.793	-875.647	56,2%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236					
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	2.000.000	1.124.353	1.234.793	-875.647	56,2%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238					
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239					
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240					
42	733100	Donacije	241					
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	124.769.307	71.269.254	53.757.541	-53.500.053	57,1%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	7.145.323	5.524.037	4.748.365	-1.621.286	77,3%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	6.210.423	4.766.888	4.123.652	-1.443.535	76,8%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	934.900	757.149	624.713	-177.751	81,0%

47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	726.594	400.339	467.308	-326.255	55,1%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	1.412.270	818.318	768.566	-593.952	57,9%
49	613100	Putni troškovi	248	20.000	4.803	11694	-15.197	24,0%
50	613200	Izdaci za energiju	249	216.450	87.318	81969	-129.132	40,3%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	191.500	167.635	157030	-23.865	87,5%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	114.120	75.478	57677	-38.642	66,1%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	15.000	4.669	4854	-10.331	31,1%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	36.000	30.618	22534	-5.382	85,1%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	152.800	108.608	92158	-44.192	71,1%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	53.900	20.142	24706	-33.758	37,4%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	612.500	319.047	315944	-293.453	52,1%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	115.485.120	64.526.560	47.773.302	-50.958.560	55,9%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	5.143.169	3.586.552	4695404	-1.556.617	69,7%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	25.170.300	24.170.869	19222729	-999.431	96,0%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260					
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261					
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	85.051.651	36718344	23818447	-48.333.307	43,2%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263					
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264					
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	120.000	50795	36722	-69.205	42,3%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266					
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267					
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268					
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269					
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270					
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271					
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272					
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273					
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274					
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275					
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276					
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277					
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278					
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279					
81		TEKUĆI SUFCIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-68.652.307	-2.145.821	6.830.858	66.506.486	3,1%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281					
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	2.000	0	0	-2.000	0,0%



84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	2.000	0	0	-2.000	
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284					
86	811900	Ostali kapitalni primici	285					
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	422.000	198.562	584.145	-223.438	47,1%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287					
89	821200	Nabavka građevina	288					
90	821300	Nabavka opreme	289	222.000	198.562	453.456	-23.438	89,4%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290			0		
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	100.000	0	130.689	-100.000	0,0%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	100.000			-100.000	0,0%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	420.000	198.562	584.145	-221.438	47,3%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-69.072.307	-2.344.383	6.246.713	66.727.924	3,4%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295					
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	1.000	540	260.540	-460	54,0%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297					
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	1.000	540	260540	-460	54,0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299					
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300					
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301					
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302					
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303					
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304					
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305					
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306					
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307					
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308					
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309					
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310					
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311					
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	1.000	540	260.540	-460	54,0%



114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314					
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315					
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316					
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317					
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318					
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319					
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320					
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321					
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322					
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323					
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324					
126	823200	Vanjske otplate	325					
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326					
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327					
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328					
130	823600	Otkup duga	329					
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124))	330					
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-69.071.307	-2.343.843	6.507.253	66.727.464	3,4%
133		SINETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	125.191.307	71.467.816	54.341.686	-53.723.491	57,1%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333					
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334					
136	012	Strana ekonomska pomoć	335					
137	013	Opće usluge	336					
138	014	Osnovno istraživanje	337					
139	015	liR Opće javne usluge	338					
140	016	Opće javne usluge n. k.	339					
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340					
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341					
143	02	Obrana(144+.....+148)	342					
144	021	Vojna odbrana	343					
145	022	Civilna odbrana	344					
146	023	Inostrana vojna pomoć	345					



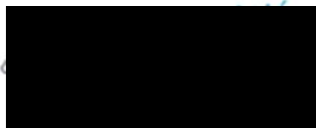
147	024	liR Odbrana	346					
148	025	Odbrana n. k.	347					
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348					
150	031	Policijske usluge	349					
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350					
152	033	Sudovi	351					
153	034	Zatvori	352					
154	035	liR Javni red i sigurnost	353					
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354					
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	94.164.460	41.962.382	28.838.328	-52.202.078	44,6%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	94.164.460	41.962.382	28.838.328	-52.202.078	30,6%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357					
159	043	Gorivo i energija	358					
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359					
161	045	Transport	360					
162	046	Komunikacije	361					
163	047	Ostale industrije	362					
164	048	liR Ekonomski poslovi	363					
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364					
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365					
167	051	Upravljanje otpadom	366					
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367					
169	053	Smanjenje zagađenosti	368					
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369					
171	055	liR Zaštita životne sredine	370					
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371					
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372					
174	061	Stambeni razvoj	373					
175	062	Razvoj zajednice	374					
176	063	Vodosnabdijevanje	375					
177	064	Ulična rasvjeta	376					
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377					
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378					
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379					
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380					
182	072	Vanbolničke usluge	381					
183	073	Bolničke usluge	382					
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383					
185	075	liR Zdravstvo	384					
186	076	Zdravstvo n. k.	385					



187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386					
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387					
189	082	Usluge kulture	388					
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389					
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390					
192	085	IIR Rekreacija, kultura i religija	391					
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392					
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393					
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394					
196	092	Srednje obrazovanje	395					
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396					
198	094	Visoko obrazovanje	397					
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398					
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399					
201	097	IIR Obrazovanje	400					
202	098	Obrazovanje n. k.	401					
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	31.026.847	29.505.434	25.503.358	-1.521.413	95,1%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403					
205	102	Starost	404					
206	103	Nasljednici	405					
207	104	Porodica i djeca	406					
208	105	Nezaposlenost	407	31.026.847	29.505.434	25.503.358	-1.521.413	95,1%
209	106	Stanovanje	408					
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409					
211	108	IIR Socijalna zaštita	410					
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411					

U Sarajevu,

Certificirani rad



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
Nadležno ministarstvo

JU Služba za zapošljavanje KS - Sarajevo Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

4200304610003

Identifikacioni broj

78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0

Organizacioni broj

0

Operativni broj

0600

Funkcionalni kod

0

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	86.814.965	102.195.676	84,95
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	73.076.626	73.379.580	99,59
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	417.603	350.793	119,05
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	0	0	
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	13.320.736	28.465.303	46,80
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	7.760.673	7.917.121	98,02
12	011000	Stalna sredstva	011	18.124.947	18.268.097	99,22
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	11.430.864	11.418.106	100,11
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	6.694.083	6.849.991	97,72
15	020000	Dugoročni plasmani	014	1.066.590	1.067.130	99,95
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	1.066.590	1.067.130	99,95
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	94.575.638	110.112.797	85,89

* 1 0 0 6 8 3 0 5 5 0 6 5 9 *
str. 1 od 2

Kontrolni broj: 1006830550659



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	20.087.502	33.124.370	60,64
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.336.407	345.904	386,35
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	276.750	459.203	60,27
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	18.474.345	32.319.263	57,16
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	74.488.136	76.988.427	96,75
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	7.760.672	7.917.120	98,02
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	66.727.464	69.071.307	96,61
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038		0	
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	94.575.638	110.112.797	85,89

Sarajevo-Centar, 24.02.2025.
Mjesto i datum

HODŽIC (SENAD) SENADA
Certifikovani računovođa

Amina Džonlagić
Rukovodilac

Broj dozvole

M.P.

Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice

Nadležno ministarstvo

JU Služba za zapošljavanje KS - Sarajevo Sarajevo

Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

4200304610003 *

Identifikacioni broj

78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0

Organizacioni broj

0

Operativni broj

0600

Funkcionalni kod

0

Fond

Pojedinačni obrasci: Konsolidovani obrasci:

*159224210531

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	70.356.273
2	710000	Prihodi od poreza	451	67.561.686
3	720000	Neporezni prihodi	452	437.394
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	2.357.193
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	540
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	540
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	70.356.813
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	69.855.298
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	5.524.037
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	400.339
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	750.378
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	63.180.544
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	198.562
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	198.562
24		Finansiranje (25+26)	472	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	0
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	70.053.860
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	-302.953
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	73.379.580
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	73.076.627

Sarajevo-Centar, 24.02.2025.

Mjesto i datum

HODŽIĆ (SENAD) SENADA

Certifikovani računovođa

Amina Džonlagić

Rukovodilac

Broj licence

M.P.

Kontakt

Kontrolni broj: 159224210531

str. 1 od 1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Javna ustanova "Služba za zapošljavanje
Kantona Sarajevo" Sarajevo
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Public Institution "Employment Service of
Canton Sarajevo" Sarajevo
SARAJEVO

Broj: 02/1-14-0646/26
Sarajevo, 17.06.2026. godine

**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE
Ložionička 3
71000 Sarajevo**

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“** za 2025. godinu., u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.



- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omoгуčili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“** i koje je pokrenula **Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

- Naslovu
- Evidencija
- Arhiva

Odgovorno lice

Amina Dzonlagić

Sarajevo, Doke Mazalića 3,

web-stranica: www.szks.ba; e-mail adresa: info@szks.ba

Tel/++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;

Poreski broj: 01079085; Računi Intesa Sanpaolo Banka d.d. Sarajevo:

1549212010171056-depozitni račun. 1540012000135120-transakcijski račun

