



Broj: 02-04-20555-11/26
Sarajevo, 23.04.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 49/13 i 50/13)Vlada Kantona Sarajevo, na **125.** sjednici održanoj **23.04.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2026. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2026. godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____.2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka) i članu 27. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. **18/25**), dostavio Program rada i finansijski plan JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2026. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2026. godinu, kao u predloženom tekstu.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-55709-5/25
Sarajevo, 16. 03. 2026. godine

VLADA KANTONA SARAJEVO

- O V D J E -

PREDMET: *Mišljenje na Program rada i finansijski plan za 2026. godinu JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo*

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odluci o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 18/25), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2026. godinu. Također je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada za 2026. godinu, broj: 02.4-553/26 od 12.02.2026. godine, Odluka Upravnog odbora o usvajanju Finansijskog plana broj: 02.4-552/26 od 12.02.2026. godine, Odluka Upravnog odbora za Plan kadrova broj: 02.4-550/26 od 12.02.2026. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 04/2-33-5-2927-2/26 E.I.A od 13.02.2026. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2026.godinu.

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je stacionarna zdravstvena ustanova u kojoj se obezbjeđuje specijalističko-konsultativna bolnička zdravstvena zaštita iz oblasti psihijatrije, koja obuhvata liječenje i njegu duševnih bolesnika 24 sata standardnim dijagnostičkim i terapijskim metodama i liječenje forenzičkih pacijenata, psihijatrijska i socijalna rehabilitacija, radno-okupaciona terapija, preventivno djelovanje u smislu ranog otkrivanja psihotičnih stanja, te naučno-istraživački rad. Djelatnost je organizovana kroz medicinski i nemedicinski sektor, koga čine službe, odjeljenja i kabineti. Upravljačku strukturu čini Upravni odbor kao organ upravljanja.



Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja i direktor koji rukovodi radom ustanove u koordinaciji sa Menadžmentom.

Prostor:

Prostorni kapacitet JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo iznosi 3.458,38m², od čega bolničkoj zgradi pripada 2.470,80 m². U 2026. godini planira se izgradnja objekta u kom će biti smješteno Odjeljenje za forenzičku psihijatriju, za koju će biti uložena sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 12.000.000 KM, kao i u 2026. godini sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo u iznosu od 1.100.000 KM izgradnja objekta dnevna bolnica za oboljele od PTSP-a.

Oprema:

Bolnica raspolaže ključnom medicinskom opremom za dijagnostiku i to EEG aparatom smještenom u neurofiziološkom kabinetu, monitorom vitalnih funkcija-defibrilatorom smještenim na odjelu intenzivne njege i sanitetsko-ambulantnim vozilom sa medicinskom opremom koje koriste sva odjeljenja. Planirana je nabavka aparata za transkranijalnu magnetnu stimulaciju (TMS), koji spada u medicinsku opremu za dijagnostiku sa vrijednošću preko 20.000 KM. Provest će se i edukacija osoblja za rad na tom aparatu.

Ljudski resursi:

U ustanovi je Planirano u 2026 godini zdravstvenih radnika 84, 43 nezdravstvena radnika, 7 zdravstvena saradnika. Planirani prioritetni kadrovi u 2026. godini, će biti i na osnovu planirane aktivnosti otvaranja Dnevne bolnice za PTSP oboljenja a što će zahtjevati i dodatni kadar.

Djelatnost:

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo je zdravstvena ustanova koja obavlja visokospecijalizovanu specijalističko-konsultativnu i bolničku djelatnost iz oblasti psihijatrije. Bolnica pruža preventivne, dijagnostičke, terapijske i rehabilitacione zdravstvene usluge iz oblasti psihijatrije, forenzičke psihijatrije i medicinske psihologije. Također, u bolnici se obavlja i specijalističko-konsultativna djelatnost iz oblasti interne medicine i neurofiziologije. Posebna pažnja se posvećuje jačanju mjera sigurnosti da bi se obezbijedio kvalitet i bezbjednost pri pružanju zdravstvene zaštite pacijentima.

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:

Predstavlja polikliničku psihijatrijsku zdravstvenu zaštitu. Provodi se u ambulantama za katamnističko praćenje, odnosno u ambulantama za preglede osoba sa mentalnim smetnjama. Putem ove službe se prati mentalno zdravlje pacijenata nakon otpusta iz bolnice, ali i pacijenata koji se upućuju iz primarnog nivoa zdravstvene zaštite. Planirani broj posjeta za 2026. godinu u ambulanti za katamnističko liječenje je 3.500, utvrđen na osnovu realizacije u prethodnoj godini. Tokom 2026.godine se planira 510 dijagnostičkih procedura.



Bolnička zdravstvena zaštita:

Zdravstvena zaštita hospitaliziranih bolesnika odvija se na 4 odjeljenja na kojima se odvija hospitalno liječenje i psihosocijalna rehabilitacija bolesnika oboljelih od mentalnih poremećaja.

Tokom 2026.godine planira se 500 ispisanih bolesnika dok je realizovanih u 2025. godini 496. Planirana je kao i do sada saradnja sa Psihijatrijskom klinikom KCUS, a u skladu sa već ranijim sporazumom imajući u vidu da se praktično ista patologija tretira u obje ustanove, te daljnje unaprijeđenje saradnje sa JU Zavodom za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i udruženjima.

U Finansijskom planu:

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sa procjenama za 2027. i 2028. godinu planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2026. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 10.258.400 KM i veći su za 17% u odnosu na ostvarene prihode u 2025. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 9.640.000 KM, što je više za 19% u odnosu na ostvarenje istih u 2025. godini. Ovi prihodi planiraju se u cjelosti ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 94% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 618.400 KM, što je za 6% manje u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 400.000 KM, prihoda iz budžeta u iznosu 68.100 KM, donacija u iznosu od 15.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 135.300 KM. Ovi prihodi čine 6% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 10.258.400 i veći su za 22% u odnosu na izvršene ukupne rashode poslovanja u 2025. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 8.664.900 KM (85% ukupnih rashoda), materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 1.483.500 KM (14% ukupnih rashoda) i troškovi amortizacije u iznosu od 110.000 KM (1% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2026. godini planirana su u iznosu od 1.196.500 KM. Sredstva u iznosu od 1.196.000 KM izdvojena su po osnovu amortizacije, od čega je iznos od 220.000 KM planiran je za izgradnju građevinskih objekata, iznos od 129.500 KM za rekonstrukciju i adaptaciju



građevinskih objekata, iznos od 817.000 KM za nabavku opreme i iznos od 30.000 KM za ostala ulaganja u stalna sredstva.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2026. godinu te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.

S poštovanjem,





Broj: 04/2-33-5-2927-2.E.I.A.

Sarajevo, 13.02.2026. godine

JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
N/r Direktorice Dr.spec.psihijatrije Inga Lokmić- Pekić
Nahorevska 248
71000 Sarajevo

JAVNA KANTONSKA PSIHIJATRIJSKA
BOLNICA KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO

Broj: 02.8-591/26
Datum: 16.02.2026

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj: 02.8-556/26 od 13.02.2026. godine kojim ste nam dostavili Program rada i Finansijski plan JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2026. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/25). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 9.640.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



Dostaviti:

- Naslovu (P)
- Direktoru
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a



Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,
Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18
Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45
Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4- 553/26

Sarajevo: 12.02.2026. godine

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2026. godine, donio je slijedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Program rada J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Program rada J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na 22. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 12.02.2026. godine razmatran je Program rada J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Nakon sprovedene diskusije jednoglasno je donesena Odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- Direktorima Bolnice,
- a/a.





J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

Broj: 02.4-552/26

Sarajevo: 12.02.2026. godine

Na osnovu člana 20. Statuta J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2026. godine, donio je slijedeću:

ODLUKU

I

Usvaja se Finansijski plan J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Finansijski plan J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

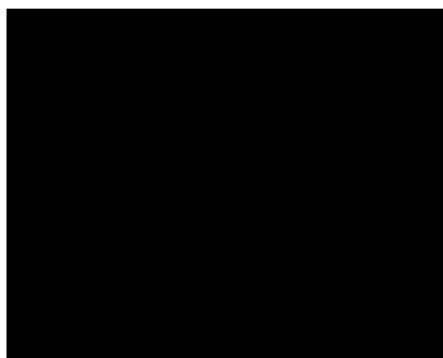
OBRAZLOŽENJE

Na 22. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 12.02.2026. godine razmatran je Finansijski plan J.U. Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Nakon sprovedene diskusije jednoglasno je donesena Odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Predsjedniku Upravnog odbora,
- Članovima Upravnog odbora,
- Direktorima Bolnice,
- a/a.





Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo



akaz
akreditacija

***PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE PSIHIJATRIJSKA BOLNICA
KANTONA SARAJEVO ZA 2026. GODINU***

S A D R Ž A J

A - UVOD	3
B – ORGANIZACIJA BOLNICE	4
1. UPRAVA BOLNICE:	4
II. MEDICINSKE SLUŽBE:	4
III. MEDICINSKI SARADNICI:	5
IV. NEMEDICINSKE SLUŽBE	5
C - UPRAVLJAČKA STRUKTURA BOLNICE	6
D. DJELATNOST BOLNICE	6
1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita.....	7
3. Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama	12
4. Mehanizam unutrašnjeg nadzora u Bolnici	12
5. Plan edukacije.....	13
6. Akreditacija bolnice od strane Agencija za akreditaciju „AKAZ“	13
E. PRIKAZ PLANIRANIH LJUDSKIH RESURSA	14
F. PRIKAZ OPREME	17
1. Planirane nabavke med. opreme za dijagnostiku preko 20.000,00 KM	17
G. PRIKAZ PROSTORNIH KAPACITETA BOLNICE	18
Tabela 1. Prikaz prostornog kapaciteta	18
H. OPSERVACIJE	21

A - UVOD

- 1. Djelatnost**
- 2. Osnivač bolnice : Skupština Kantona Sarajevo**
- 3. Sjedište bolnice: Sarajevo, Nahorevska 248**
- 4. Identifikacijski broj bolnice: 4200124040004**
- 5. Radno vrijeme bolnice: 0 – 24 sata**

Bolnica je stacionarna zdravstvena ustanova u kojoj se obezbjeđuje specijalističko konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita iz oblasti psihijatrije, a koja obuhvata:

- Liječenje i njegu duševnih bolesnika primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata,
- Liječenje i tretman forenzičkih pacijenta,
- Medicinsku, psihijatrijsku i socijalnu rehabilitaciju oboljelih,
- Pruža konsultativnu zdravstvenu zaštitu po zahtjevu primarne zdravstvene zaštite,
- Konzilijarnu zaštitu uz učešće konzilija zdravstvenih zaposlenika različitih specijalnosti,
- Poduzima posebne mjere i programe za sprječavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno-metodološka pomoć),
- Psihoterapijski - okupacioni tretman,
- Zdravstveno prosvjeđivanje pacijenata i njihovih porodica,
- Naučno istraživački rad,
- Stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila i nivoa stručnosti.

Psihijatrijska bolnica djeluje po konceptu psihijatrije u zajednici s ciljem da liječenje u bolnici bude što kraće te da se pacijenti što prije oporave i osposobe za povratak u porodicu, na radno mjesto i u društvo.

Članovi porodice pacijenta se educiraju da postanu aktivni učesnici u liječenju svog oboljelog člana, te da zajedno sa stručnjacima budu i subjekti procesa destigmatizacije psihičkih poremećaja i psihijatrijskog liječenja.

Bolnica ima stalni trend prisutan unazad nekoliko godina - smanjenje trajanja bolničkog liječenja, po gotovo svim dijagnostičkim kategorijama, a što je u skladu s temeljnom vrijednostima, vizijom i misijom ustanove, kao i sa svim opšeprihvaćenim smjernicama organizacije skrbi za duševno zdravlje.

B – ORGANIZACIJA BOLNICE

1. Organizaciona struktura bolnice:

I. UPRAVA BOLNICE:

- Direktor/ica bolnice
- Glavni medicinski tehničar – sestra bolnice

II. MEDICINSKE SLUŽBE:

- Prijemna ambulanta
- Odjeljenje intenzivne i polu intenzivne njege (zatvorenog tipa)
- Odjeljenje za klinički psihijatriju N1 - muško poluzatvoreno odjeljenje
- Odjeljenje za kliničku psihijatriju N2 - žensko poluzatvoreno odjeljenje
- Odjeljenje za forenzičku psihijatriju
- Ambulanta za katamnestičko praćenje (specijalističko - konsultativna)
- Internistički kabinet
- Neurofiziološki kabinet
- Kabinet za okupacionu terapiju
- Apoteka bolnice

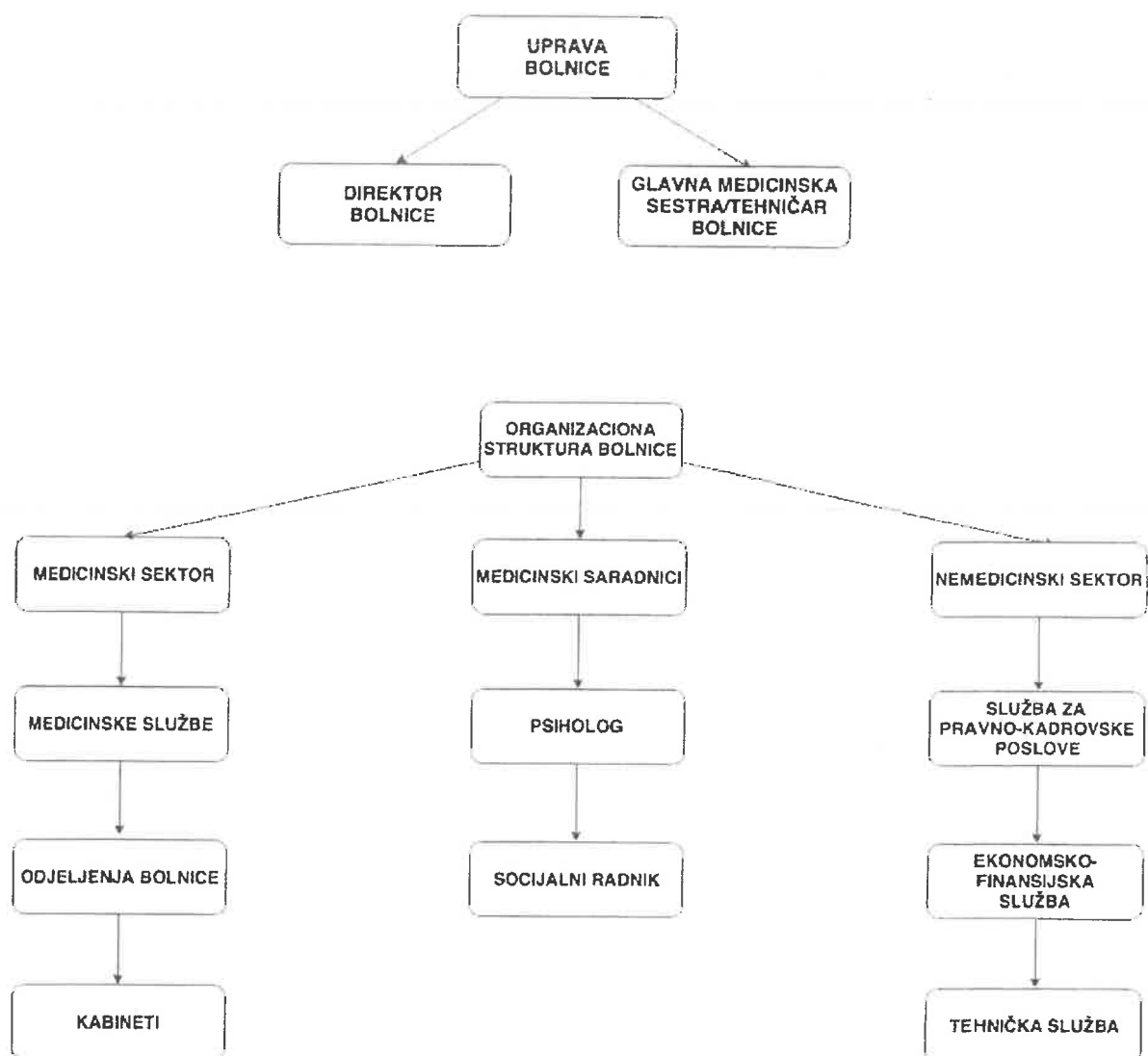
III. *MEDICINSKI SARADNICI:*

- Psiholog bolnice
- Socijalni radnik bolnice

IV. *NEMEDICINSKE SLUŽBE*

- Služba za kadrovsko – pravne poslove
- Ekonomsko – finansijska služba
- Tehnička služba

2. Shematski (organigram) prikaz organizacione strukture Bolnice



Unutrašnja kontrola stručnog rada kontinuirano se sprovodi.

Obavljaju se i drugi poslovi u skladu sa zakonom.

1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita

Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita predstavlja polikliničku psihijatrijsku zaštitu i provodi se u ambulanti za katamnestičko praćenje, u kojoj se obavljaju specijalistički psihijatrijski pregledi osoba sa mentalnim smetnjama.

U ovoj ambulanti medicinska dokumentacija se vodi u skladu sa zakonom i usvojenim procedurama, čime se osigurava precizno i sistematsko praćenje pacijenata. Timovi specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite ostvaruju saradnju sa drugim organizacionim jedinicama bolnice, što doprinosi koordiniranom i sveobuhvatnom pružanju usluga.

Rad ove službe omogućava kontinuirano praćenje psihičkog zdravlja pacijenata, kako nakon otpusta iz bolnice, tako i pacijenata upućenih iz primarne zdravstvene zaštite. Kontinuitet ove vrste zdravstvene zaštite doprinosi kvalitetnijem životu pacijenata i njihovom dužem boravku u zajednici, dok redovni kontrolni pregledi i praćenje nakon demisije produžavaju remisiju i smanjuju broj rehospitalizacija. Na taj način, bolnica kontinuirano jača svoj status savremene psihijatrijske ustanove.

Tabela 21.: Planirani prikaz broja posjeta u specijalističko-konsultativnoj zdravstvenoj zaštiti po organizacionim segmentima zasnovan na realizaciji prethodnih godina.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Bolnica- Ambulanta za katamnestičko praćenje	3.500
UKUPNO:	3.500

Naziv organizacionog segmenta	Ukupan broj posjeta
Bolnica- Internistički kabinet	925
UKUPNO:	925

Tabela 24.: Planirani broj zahtjeva i broj realiziranih drugih dijagnostičkih procedura pregleda po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj zahtjeva u 2026.	Broj realizovanih drugih dijagnostičkih procedura 2025.
Bolnica – EEG kabinet	10	0
Bolnica- kabinet psihologa	500	486
UKUPNO:	510	486

Tabela 26.: Prosječna dužina čekanja za ostale dijagnostičke procedure po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina čekanja
Bolnica	Nema čekanja

2. Bolnička zdravstvena zaštita

Zdravstvena zaštita hospitaliziranih bolesnika je organiziran na četiri odjeljenja:

1. Odjeljenje za Intenzivnu psihijatrijsku njegu,
2. Muško odjeljenje za socioterapijski tretman,
3. Žensko odjeljenje za socioterapijski tretman,
4. Odjeljenje za forenzičku psihijatriju.

Na odjeljenjima se sprovodi hospitalno liječenje i psihosocijalna rehabilitacija bolesnika oboljelih od mentalnih poremećaja uz neophodne dijagnostičke, psihofarmakoterapijske i psihoterapijske metode.

Uslovi boravka na bolničkim odjeljenjima su prilagođeni medicinskim potrebama, standardima zaštite i poštivanju ljudskih prava.

Tabela 27.: Prikaz planiranog broja ispisanih bolesnika po organizacionim segmentima zasnovan na realizaciji iz prethodne godine

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ispisanih bolesnika u 2026 god	Realizovani broj ispisanih bolesnika 2025.	Index izvršenja (%)
Bolnica	500	496	99,2
UKUPNO :	500	496	99,2

Tabela 28.: Planirani prikaz broja BO dana po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj ostvarenih BO dana u 2026.	Realizovani broj ostvarenih BO dana 2025.	Index Izvršenja (%)
Bolnica	20.440	19332	95
UKUPNO:	20.440	19332	95

Tabela 29.: Planirani prikaz procenata zauzetosti posteljnog fonda po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja
Odjeljenje intenzivne i poluintenzivne njege	15
Žensko poluotvoreno odjeljenje	30
Muško poluotvoreno odjeljenje	25
UKUPNO:	70

* Odjeljenje za forenzičku psihijatriju nalazi se u fazi pripreme za izgradnju.

Tabela 31.: Planirani prikaz broja bolničkih postelja na jednog ljekara po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja
Odjeljenje intenzivne i polu intenzivne njege	4,5
Žensko poluotvoreno odjeljenje	7,5
Muško poluotvoreno odjeljenje	6,25

Tabela 32.: Planirani prikaz broja bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Broj bolničkih postelja na jednog zdravstvenog tehničara
Odjeljenje intenzivne i polu intenzivne njege	5
Žensko poluotvoreno odjeljenje	15
Muško poluotvoreno odjeljenje	12,5

Tabela 35.: Prikaz prosječne dužine liječenja po organizacionim segmentima u 2025. godini

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dužina liječenja
Bolnica	39
UKUPNO:	39

Tabela 38.: Prikaz prosječne dužine čekanja za prijem u Bolnicu za neakutne slučajeve po organizacionim segmentima.

Bolnica	nema čekanja
ukupno	nema čekanja

3. Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

I u 2026. godini JU Psihijatrijska bolnica nastavlja aktivnu saradnju sa Psihijatrijskom klinikom KCUS te razvija partnerstva sa Zavodom za bolesti ovisnosti KS, JUDZKS – Centri za mentalno zdravlje, Zavodom za hitnu medicinsku pomoć KS, Udruženjem „Menssana“, Službom za socijalni rad KS i KJU Porodičnim savjetovalištem.

Poseban fokus ostaje na saradnji sa socio-medicinskim ustanovama i centrima za zbrinjavanje pacijenata kojima je potrebna kontinuirana njega, uključujući KJUD Dom za socijalno-zdravstveno zbrinjavanje, KJU Gerontološki centar KS, Zavod Pazarić te ustanove „Bakovići“ i „Drin“.

Također, nastavlja se uspješna saradnja sa Sarajevskim otvorenim centrom, Terapijskom zajednicom „Kampus“ i Udruženjem za sistemsku praksu i terapiju.

Posebno smo ponosni na pružanje kontinuirane psihijatrijske podrške pacijenticama oboljelim od karcinoma dojke, kroz angažman naših ljekara u radu Udruženja „THINK PINK &“, čime unapređujemo kvalitet života i izgleda za ozdravljenje onkoloških pacijenata.

4. Mehanizam unutrašnjeg nadzora u Bolnici

Kontrolu stručnosti i kvaliteta rada uposlenika vršit će Komisija za unutrašnji nadzor, koja, u skladu sa važećim zakonskim propisima, redovno procjenjuje profesionalne kompetencije osoblja, prati primjenu standarda i procedura te daje preporuke za unapređenje rada, čime se osigurava visoki nivo kvalitete pružene zdravstvene zaštite pacijentima.

5. Plan edukacije

Edukacija predstavlja temelj profesionalnog razvoja svakog zdravstvenog radnika, uključujući ljekare, medicinske sestre i tehničare. Kontinuirano stručno usavršavanje omogućava zaposlenicima Bolnice da odgovore na zahtjeve savremene medicine, unaprijede kliničke vještine i poboljšaju kvalitet pružene zdravstvene zaštite. U 2026. godini planira se nastavak sveobuhvatne interne i eksterne edukacije svih uposlenika, prilagođene individualnim interesima i specifičnim potrebama odjela i službi.

U saradnji s Ljekarskom komorom KS i Komorom medicinskih sestara/tehničara, osoblje Bolnice bit će posebno poticano na aktivno učešće na domaćim i međunarodnim kongresima, simpozijima i webinarima, uz prezentaciju stručnih radova temeljenih na vlastitim iskustvima i istraživanjima. Time se potiče razvoj naučno-stručnih kompetencija, razmjena znanja i primjena inovativnih metoda u kliničkoj praksi.

Vizija razvoja Bolnice jeste postati Klinička ustanova i nastavna baza za edukaciju svih profila u zdravstvu, pružajući prostor za praktičnu nastavu, stručno mentorstvo i razvoj akademskih kompetencija.

Kontinuirana edukacija u Bolnici ne podrazumijeva samo prisustvo seminarima i predavanjima, već uključuje i primjenu stečenih znanja u svakodnevnom radu, evaluaciju efikasnosti edukativnih programa te poticanje kulture cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja. Na ovaj način, Bolnica osigurava održiv razvoj kadrova, kvalitetniju zdravstvenu zaštitu i jačanje svoje uloge kao ključne ustanove u sistemu mentalnog zdravlja Kantona Sarajevo.

6. Akreditacija bolnice od strane Agencija za akreditaciju „AKAZ“

Nastavljaju se aktivnosti na izradi novih i reviziji postojećih procedura. Nastavljamo sa aktivnostima na podizanju kvaliteta rada na bolničkim odjeljenjima i ostalim službama bolnice surađujući sa glavnim medicinskim sestrama /tehničarima odjeljenja, šefovima odjeljenja, službi. Održavat ćemo i poboljšati fizičke uslove rada u bolnici, njegovati i unapređivati timski rad među radnicima. Također 2026 godina bit će u znaku pripreme i realizacije za predstojeću treću reakreditaciju bolnice prema akreditacijskim i certifikacijskim standardima AKAZA-a.

E. PRIKAZ PLANIRANIH LJUDSKIH RESURSA

Prilog br.2

Tabela 1.: Prikaz planiranog ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini.

Naziv organizaciono segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra									Procent finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
			Doktori medicine	Dr. medicine spec.	Dr. medicine spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS		Zdravstveni tehničari SSS
	84	84	3	17					1	9		54	100%
UKUPNO:	84	84	3	17					1	9		54	100%

Tabela 5.: Planiran ukupan broj i struktura zdravstvenih saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naziv organizacionog segmenta	Zdr.	Uk.	Struktura zdravstvenih saradnika			Procent
			Zdravstveni saradnici VSS	Zdravstveni saradnici VSS-spec.	Zdravstveni saradnici VŠS	
	7	7	7			100%
UKUPNO:	7	7	7			100%

Tabela 7. Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih				Procent finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni VKV	Nezdravstveni VSS	Nezdravstveni radnici SSS i KV	Nezdravstveni radnici NSS	
	43	43	3	9	19	12	100 %
UKUPNO:	43	43	3	9	19	12	100 %

Napomena u ove tabele su ušli radnici koji su planirani finansijskim planom ZZOKS za 2026 za rad u Dnevnoj bolnici za PTSP pri JU Psihijatrijska bolnica KS.

Planirani prioritetni kadrovi za 2026 godinu:

Rb.	Naziv radnog mjesta	2026.	
1.	VSS- socijalni radnik	1	Po odobrenju Vlade KS broj:02-04-43454-9/12 od 02.12.2021
2.	Informatičar	1	Po odobrenju Vlade KS broj:02-05-2254-32/16 od 28.01.2016
3.	Stručni saradnik za zaštitu na radu, zaštitu od požara i civilnu zaštitu VSS	1	(Prema Zakonskim propisima planira se uvrstiti u sistematizaciju), te tražiti saglasnost Vlade KS

4.	Stručni saradnik za internu reviziju VSS	2	(Prema Zakonskim propisima planira se uvrstiti u sistematizaciju), te tražiti saglasnost Vlade KS
5.	Stručni saradnik za Javne nabavke i ugovaranje – službenik za javne nabavke	1	(Prema Zakonskim propisima planira se uvrstiti u sistematizaciju), te tražiti saglasnost Vlade KS
6.	Arhivar	1	(Prema Zakonskim propisima planira se uvrstiti u sistematizaciju), te tražiti saglasnost Vlade KS
7.	Psiholog-dnevna bolnica za PTSP	1	Planirano tražiti saglasnost Vlade KS, nakon što se radno mjesto sistematizuje i usvoji od strane Vlade KS
8.	VSS- socijalni radnik-dnevna bolnica za PTSP	2	Planirano tražiti saglasnost Vlade KS, nakon što se radno mjesto sistematizuje i usvoji od strane Vlade KS
9.	Higijeničarka-dnevna bolnica za PTSP	2	Planirano tražiti saglasnost Vlade KS, nakon što se radno mjesto sistematizuje i usvoji od strane Vlade KS

Također planirane su aktivnosti na otvorenju Dnevne bolnice za liječenje pacijenata oboljelih od PTSP-a, što će zahtijevati zapošljavanje dodatnog kadra. Tokom 2024 godine potpisan je ugovor sa Ministarstvom za boračka pitanja, kao i ugovor sa Zavodom za izgradnju KS rekonstrukcije zgrade Dnevne bolnice za oboljele od PTSP-a. U toku 2024 godine (decembar) produžena je građevinska dozvola Dnevne bolnice za PTSP, okončana je zakonom propisana Javna nabavka za rekonstrukciju Dnevne bolnice. Tokom 2025 godine na objektu su urađeni unutrašnji radovi (pregradni zidovi, unutrašnja stolarija, elektro i vodoinstalacije, postavljeni su prozori kao i fasada). U 2026 godinu planirani su mašinski radovi-grijanje, medicinski pod, krećenje objekta, te vanjsko uređenje.

Nastavljaju se radovi na zatvaranju terase (muški odjel) a sve u cilju poboljšanja uvjeta boravka za naše pacijente te da bi im boravak u JU Psihijatrijska bolnica KS bio komforniji.

F. PRIKAZ OPREME

Prilog broj 3.

Tabela 1.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000,00 KM po organizacionim segmentima.

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
Neurofiziološki kabinet	EEG aparat	1	2004.
Odjeljenje intenzivne njega	Monitor vitalnih funkcija-defibrilator	1	2012
Sva odjeljenja Bolnice	Sanitetsko-ambulantno vozilo sa medicinskom opremom	1	2013
Sva odjeljenja Bolnice	Putničko vozilo	1	2021

1. Planirane nabavke med. opreme za dijagnostiku preko 20.000,00 KM

Aparat za transkranijalnu magnetnu stimulaciju (TMS), uz provođenje stručne edukacije osoblja, omogućava sigurno i efikasno provođenje terapijskih postupaka kod pacijenata s različitim psihijatrijskim i neurološkim stanjima, čime se unapređuje kvaliteta liječenja i podržava klinički napredak.

G. PRIKAZ PROSTORNIH KAPACITETA BOLNICE

Tabela 1. Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet (općina adresa)	Kvadratura prostora u m ²	Ocjena stanja prostora
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo	Općina Centar Nahorevska 248	3.458,38m ²	

Tabela 2. Prikaz promjena prostornih kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Promjene vezane za lokalitet u odnosu na prethodnu godinu	Promjene vezane za kvadraturu prostora u m ² u odnosu na prethodnu	Promjene vezane za ocjenu stanja prostora u odnosu na prethodnu godinu
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo		3.458,38m ²	
Bolnička zgrada		2.470,80m ²	Adaptirana
Upravna zgrada		863,28m ²	Adaptirana
Kotlovnica		124,30 m ²	Izgrađena 2019

Tabela 3. Prikaz planiranih ulaganja vezanog za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnja novog prostora.

Naziv Organizacionog Segmenta Zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (adaptacija)	Planirana ulaganja u 2026. godini vezana za intervenciju unutar postojećeg prostora ili gradnja novog prostora izražena u KM	Izvršena ulaganja vezana za postojeć i prostor ili gradnja novog prostora izražena u KM	Indeks izvršenja	Izvor Finansijskih sredstava
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Zatvaranje Terasa N1 (muški odjel)	KM 79.500			Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Krećenje bolnice	Cca KM 79.500			Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Adaptacija sanitarnog čvora	Cca KM 48.000			Donacije/Vlastita sredstva

Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Radovi na uređenju parkinga bolnice	Cca 60.000KM			Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Zamjena svih vrata sa ugradnjom	cca 170.000KM			Donacije/Vlastita sredstva
Javna Ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo – Bolnička zgrada	Općina Centar Nahorevska 248	Izgradnja vanjske hidrantske mreže	cca 70.000KM			Donacije/Vlastita sredstva

**Tabela: 3.a Prikaz planiranih ulaganja vezanih za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnja novog prostora za 2026. godinu:
Planirano u 2026. prema procjeni Budžeta Kantona Sarajevo:**

Javna Ustanova Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	Općina Centar Nahorevska 248	Izgradnja, zgrade odjeljenja za forenzičku psihijatriju	12.000.000KM
Javna Ustanova Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo	Općina Centar Nahorevska 248	Izgradnja objekta Dnevna bolnica za liječenje oboljelih od PTSP-a	1.100.000KM

H. OPSERVACIJE

Bolesnik ostaje u središtu svih aktivnosti Bolnice, uz osiguranu dostupnost široke palete kvalitetnih i savremenih lijekova. Istovremeno se posebna pažnja posvećuje zaštiti zdravlja i sigurnosti zaposlenika, kroz osiguravanje adekvatnih uvjeta rada i potrebnih zaštitnih sredstava.

U radu Bolnice kontinuirano se njeguje timski pristup temeljen na principima multidisciplinarnosti, s ciljem osiguranja sveobuhvatne i kvalitetne zdravstvene skrbi. Paralelno s tim, kontinuirano se provode aktivnosti na izradi, reviziji i dosljednoj primjeni procedura Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (AKAZ).

S obzirom na status Bolnice kao nastavne baze Univerziteta u Sarajevu, tokom i2026 godine nastavlja se provoditi edukacija studenata Medicinskog fakulteta Univerziteta SSST, Fakulteta zdravstvenih studija, kao i pripravnički staž za učenike srednjih medicinskih škola općeg i psihogerijatrijskog smjera. U okviru Bolnice provodi se i dio specijalizantskog staža iz psihijatrije i neurologije, u skladu s važećim programima specijalizacije, pod nadzorom Ministarstva zdravstva Federacije Bosne i Hercegovine.

Kontinuirana edukacija zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja realizira se kroz aktivno učešće na naučnim i stručnim skupovima, seminarima i stručnim predavanjima. Posebno se nastavlja poticanje medicinskih sestara i tehničara na izradu i prezentaciju stručnih radova na kongresima i simpozijima, čime se dodatno doprinosi njihovom profesionalnom razvoju i unapređenju kvalitete rada.

U tekućoj godini planira se nastavak i jačanje saradnje s drugim institucijama i ustanovama od značaja za bolesnike i funkcioniranje Bolnice. U skladu sa zakonskim propisima, redovno se provode aktivnosti verifikacije i kalibracije medicinskih uređaja, atestiranja i održavanja električnih uređaja i opreme, sistema vatrodjave, elektroinstalacija te opreme za protupožarnu zaštitu. Također se provodi i nadzire dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, u skladu s važećim propisima.

U saradnji s timom Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo provode se uzimanja briseva s radnih površina i uzoraka hrane iz bolničke kuhinje, kao i obavezni sanitarni pregledi zaposlenika – jednom godišnje za sve radnike te dva puta godišnje za radnike kuhinje. U Bolnici je implementiran HACCP standard, koji se dosljedno primjenjuje.

Nastavljaju se aktivnosti na realizaciji Plana integriteta, u skladu s uputstvima Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

Po važećim preporukama, JU Psihijatrijska bolnica KS vodi propisane online registre podataka te kontinuirano provodi aktivnosti izrade i dostavljanja konsolidiranih izvještaja o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine (FUK).

U 2026. godini planira se završetak građevinskih i instalacijskih radova, uključujući molerske radove, vanjsko uređenje te priključak objekta na vodovodnu i elektroenergetsku mrežu, kao i opremanje objekta Dnevne bolnice za liječenje pacijenata oboljelih od PTSP-a. Realizacija ovog projekta predstavlja značajan doprinos unapređenju mentalnog zdravlja i dostupnosti kvalitetnih usluga za građane Kantona Sarajevo.

Za nesmetano funkcionisanje Dnevne bolnice planira se upošljavanje novog zdravstvenog i nezdravstvenog kadra, u skladu s planom budžeta Zavoda zdravstvenog osiguranja, čime se osigurava kontinuirana i kvalitetna briga za pacijente. Prijem kadra provest će se u skladu sa važećim propisima i prethodno pribavljenim saglasnostima Vlade Kantona Sarajevo i nadležnog ministarstva

Paralelno s tim, nastavljaju se radovi na zatvaranju terasa na poluotvorenom (muškom) odjeljenju, s ciljem poboljšanja funkcionalnosti prostora i uvjeta boravka pacijenata. Također se planira adaptacija bolničkih odjela, koja uključuje krećenje prostorija, rekonstrukciju kupatila i zamjenu dotrajalih vrata, kako u zgradi Bolnice, tako i u objektu Uprave, čime se dodatno osiguravaju sigurni i adekvatni radni i boravišni uvjeti.

I. ZAKLJUČAK

Na temelju planiranih aktivnosti i definiranih pokazatelja kvalitete, strateško usmjerenje Psihijatrijske bolnice u 2026. godini jasno je fokusirano na pacijenta, njegov oporavak i kontinuirano unapređenje kvalitete i sigurnosti zdravstvene zaštite. Planirane mjere predstavljaju nastavak započetih procesa modernizacije i prilagodbe sistema liječenja savremenim potrebama mentalnog zdravlja, s posebnim naglaskom na razvoj izvanbolničkih oblika skrbi, integraciju multidisciplinarnih timova i jačanje dostupnosti inovativnih terapijskih programa.

Uspostavom novih izvanbolničkih programa, uključujući planiranu Dnevnu bolnicu s naprednim programskim sadržajima, Bolnica jača svoju ulogu aktivnog sudionika u integriranom sistemu zdravstvene i socijalne skrbi.

Ovi programi omogućavaju kontinuitet liječenja, smanjenje potrebe za dugotrajnim hospitalizacijama i racionalnije korištenje resursa, uz osiguranje individualiziranog i cjelovitog pristupa svakom pacijentu.

Paralelno s tim, planirane su adaptacije bolničkih odjela i završetak infrastrukturnih projekata, čime se dodatno osiguravaju funkcionalni, sigurni i moderni radni i boravišni prostori.

Posebnost ovog plana leži u njegovoj sposobnosti da uključuje bolesnike i njihove bližnje u oporavak i liječenje, također optimizira korištenje resursa, te stvara i oblikuje radno okruženje koje podržava stalno učenje i napredak zaposlenika.

Značajan segment plana odnosi se na kontinuiranu edukaciju i stručno usavršavanje svih profila zaposlenika, uključujući ljekare, medicinske sestre, tehničare i nezdravstveno osoblje. Ovim se jača kapacitet Bolnice za primjenu suvremenih terapijskih metoda, znanstveno-istraživački rad i inovacije u liječenju mentalnih poremećaja.

Zaključno, planirane aktivnosti za 2026. godinu čine realan, održiv i strateški okvir za daljnji razvoj Psihijatrijske bolnice.

One osiguravaju sigurno, djelotvorno i pacijentima usmjereno liječenje, jačaju integrirani model skrbi u području mentalnog zdravlja i postavljaju temelje za dugoročno održiv, kvalitetan i inovativan sistem zdravstvene zaštite, u kojem su pacijent i njegov oporavak uvijek u središtu pažnje.



DIREKTORICA

JAVNA USTANOVA PSIHIJATRIJSKA
BOLNICA SARAJEVO
SARAJEVO

Broj: 078-568

Datum: 13.02.2026.god



**Psihijatrijska bolnica
Kantona Sarajevo**



**akaz
akreditacija**

J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

-FINANSIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

J.U. Psihijatrijska Bolnica Kantona Sarajevo
Nahorevska 248, 71000 Sarajevo, BiH • I.D. broj: 4200124040004 • PDV.broj:
200124040004 Reg.broj 1-1203 04 Kantonalni sud Sarajevo
Tel: +387 33 561 500 • Fax: +387 33 561 532 • info@jagomir.ba • www.jagomir.ba

Sarajevo, 10.02.2026. godine
Broj: 05.1- 510/26

UVOD

Na bazi Odluke o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Sl. novine KS br. 5/08 i 23/09), sačinjen je finansijski plan za 2026. godinu prema zadatim tabelama sa finansijskim i hospitalnim podacima sa projekcijama za 2027 i 2028. godinu.

Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu je bio na dnevnom redu Skupštine KS dana 29.12.2025. godine kada je usvojen i objavljen je u Sl. novinama KS br. 52/25 dana 31.12.2025. godine, te je na osnovu toga sačinjen finansijski plan JU Psihijatrijske bolnice KS za 2026. godinu. Ukupno predviđena finansijska sredstva za ovu godinu iznose KM 9.640.000.

Ključne pretpostavke za izradu Finansijskog plana za 2026. godinu

Osnivač JU Psihijatrijske bolnice je Kanton Sarajevo. Kako su psihijatrijski pacijenti oslobođeni plaćanja troškova liječenja (participacije i sl.), sredstva primljena od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo osnovni su prihod Bolnice. Rad JU Psihijatrijska bolnica KS 100% finansiran je od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja KS.

Ovaj prihod čini 92% od ukupno realiziranih prihoda u 2025. godini, dok ostatak od 8% čine prihodi: od liječenja forenzičkih pacijenata upućenih prema rješenjima sudova za liječenje forenzičkih pacijenata, prihodi od priprema obroka i usluge večeraja Javnoj ustanovi Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, prihode od zakupa i prihod po osnovu pripradajućeg dijela amortizacije za sredstva koja se vode kao odgođeni prihod.

U pogledu planiranja rashoda, ključna pretpostavka je da u toku 2026. godine neće doći do povećanja cijena rada i ostalih cijena roba (inflacije), te tržišnih i ostalih rizika. Rashodi su planirani na nivou realizacije prosjeka zadnje tri finansijske godine. Dalje važno za projekcije je činjenica da je Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo odobrio povećanje rashoda za usluge Dnevne bolnice za PTSP i njeno planirano otvaranje u toku 2026. godine.

Bolnica je u proteklim periodima imala zadovoljavajuću naplatu potraživanja i izmirenje dospjelih obaveza, te se isto očekuje i u 2026. godini.

Investicije u 2026. godini

Procjenom plana nabavki bolnice za 2026. godinu predviđeno je putem postupka javnih nabavki stalnih sredstava i troškova održavanja u iznosu od **KM 1.674.000** (KM 1.196.500 stalnih sredstava i KM 477.500 ostalih nabavki - tekuće i investiciono održavanje), u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Nabavke stalnih sredstava se prvenstveno odnose na: nabavka TMS aparata koji se skupa sa edukacijom osoblja procjenjuje na iznos od KM 350.000, nabavka EEG aparata koji se skupa sa edukacijom osoblja procjenjuje na iznos od KM 80.000, za završetak građevinskih i drugih radova na Dnevnoj bolnici KM 220.000, nabavka putničkog vozila i sanitetskog vozila KM 100.000, te za poboljšanje postojećih uslova u okviru oba objekta bolnice (stacionar i upravna zgrada) za liječenje i boravak pacijenata KM 644.500. U ovaj iznos uključena je recertifikacija AKAZ-a.

Takoder, ne manje značajno problem bolnice je dotrajala infrastruktura, kanalizacione cijevi, kupatila i toaleti, električne instalacije koje je potrebno sanirati u što skorijem roku. Navedeno iz razloga osiguranja i zaštite pacijenata koji borave u bolnici i radnika bolnice, ali i imovine bolnice. Napominjemo, da u jednom danu u bolnici boravi i do 130 osoba – radnika i pacijenata.

Tekuće i investiciono održavanje planirano je KM 477.500, a od toga -zamjena dotrajalih i nesigurnih vrata na nivou bolnice KM 170.000, postavljanja novih podova na muškom i ženskom odjeljenju KM 50.000, adaptiranje kanalizacione i hidrantske mreže, kao i mokrih čvorova u iznos od KM 128.000, te ostale sitne popravke.

Amortizacija stalnih sredstava za 2026. godinu je planirana na nivou amortizacije iz 2025. godine, uz uzimanje u obzir uvećanje troška za novonabavljena i donirana stalna sredstva, te umanjeње istih za sredstva koja su otpisana.

Na osnovu realiziranih finansijskih pokazatelja imovine, kapitala i obaveza te sa druge strane uspješnosti realizacije planiranih aktivnosti u predhodnom periodu sačinjen je plan rada za naredni period. U nastavku su date finansijske projekcije za 2026 i procjena prihoda i rashoda za 2027. i 2028. godinu.

PREGLED PLANA PRIHODA ZA 2026. GODINU

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznos prihoda			Index	Procjena 2027. god.	Procjena 2028. god.
		Finansijski plan za 2025. godinu	Izvršenje 2025. godine	Finansijski plan 2026. godine	4/3		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	8.183.000	8.076.858	9.640.000	119	9.640.000	9.640.000
1.1.	Domaćini zavod zdravstvenog osiguranja	8.183.000	8.076.858	9.640.000	119	9.640.000	9.640.000
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonah/zupanijski)						
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite						
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig. licima sa područja RS i Distrikta Brčko						
1.6.	Prihodi iz budžeta*						
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	485.000	656.353	618.400	94	618.400	618.400
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	350.000	352.631	400.000	113	400.000	400.000
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	60.000	48.000	68.100	142	68.100	68.100
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	15.000	8.411	15.000	178	15.000	15.000
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	60.000	247.311	135.300	55	135.300	135.300
	Ukupni prihodi po izvorima	8.668.000	8.733.211	10.258.400	117	10.258.400	10.258.400

*Prihodi za 2026. godinu su planirani na osnovu ostvarenih prihoda u 2025. godini i planiranih dodatnih prihoda.

PREGLED PLANA TROŠKOVA ZA 2026. GODINU

Plan troškova za 2026. godinu podrazumijeva pripremu i prijem potrebnog medicinskog kadra nakon tehničkog prijema objekta Dnevne bolnice za PTSP.

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda			Index	Procjena 2027. god.	Procjena 2028.god.
		Finansijski plan za 2025. godinu	Izvršenje 2025. godine	Finansijski plan 2026. godine	4/3		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I. Troškovi materijala, energije i usluga:						
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	120.000	86.841	100.000	115	100.000	100.000
1.2.	Zubarski materijal						
1.3.	Potrošni materijal za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost						
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijal	30.000	25.770	30.000	116	30.000	30.000
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	200.000	200.455	220.000	110	220.000	220.000
1.6.	Materijal za održavanje	30.000	28.072	40.000	142	40.000	40.000
1.7.	Kancelarijski materijal	20.000	13.484	20.000	148	20.000	20.000
1.8.	Materijal za čišćenje	50.000	55.881	60.000	107	60.000	60.000
1.9.	Gorivo i mazivo	10.000	3.942	10.000	254	10.000	10.000
1.10.	Troškovi električne energije	55.000	73.485	80.000	109	80.000	80.000
1.11.	Troškovi grijanja	200.000	67.254	100.000	149	100.000	100.000
1.12.	Troškovi vode	25.000	13.766	20.000	145	20.000	20.000
1.13.	Troškovi PTT usluga	25.000	19.450	25.000	129	25.000	25.000
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	60.000	46.651	55.000	118	55.000	55.000
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	35.000	14.100	30.000	213	30.000	30.000
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	15.000		10.000		10.000	10.000
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	350.000	138.232	477.500	345	477.500	477.500
1.17-a	Investiciono održavanje na teret budžeta*						
1.18.	Reprezentacije	6.000	3.612	6.000	166	6.000	6.000
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)						
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	1.231.000	790.995	1.283.500	162	1.283.500	1.283.500

2.	Amortizacija:						
2.1.	Amortizacija objekata	40.000	27.805	50.000	180	50.000	50.000
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	50.000	61.431	60.000	96	60.000	60.000
	Ukupno amortizacija	90.000	89.236	110.000	123	110.000	110.000
3.	Plaće i naknade:						
3.1.	Bruto plaće (3.1.1+3.1.2+3.1.3)	6.350.000	6.366.728	7.700.000	121	7.700.000	7.700.000
3.1.1	Neto plaće i naknade	3.700.000	3.737.459	4.543.000	122	4.543.000	4.543.000
3.1.1.1	<Od toga naknada za bolovanje do 42 dana		82.759				
3.1.1.2	<Od toga naknada za bolovanje preko 42 dana *		44.634				
3.1.2	Porezi na plaće i naknade	400.000	353.797	462.000	0	462.000	462.000
3.1.3	Doprinosi iz plaća i na plaće	2.250.000	2.275.472	2.695.000	118	2.695.000	2.695.000
3.2	Naknada za topli obrok	350.000	364.552	400.000	110	400.000	400.000
3.3	Naknada za prevoz	80.000	59.302	80.000	135	80.000	80.000
3.4	Naknada za regres	85.000	90.770	120.000	132	120.000	120.000
3.5	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	158.500	167.898	234.900	140	234.900	234.900
3.6	Naknade za povremene i privremene poslove	15.000					
3.7	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	65.000	50.640	60.000	118	60.000	60.000
3.8	Troškovi stručnog usavršavanja	50.000	29.498	50.000	170	50.000	50.000
3.9	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	24.000	7.956	20.000	251	20.000	20.000
	Ukupno plaće i naknade	7.177.500	7.137.344	8.664.900	121	8.664.900	8.664.900
4.	Ostali troškovi i rashodi:						
4.1.	Rashodi po osnovu kamata						
4.2.	Ostali rashodi	169.500	400.043	200.000	50	200.000	200.000
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	169.500	400.043	200.000	50	200.000	200.000
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	8.668.000	8.417.618	10.258.400	122	10.258.400	10.258.400

Napomena: Bolnica u narednom periodu ima u planu tražiti saglasnost (dozvolu) od nadležnih institucija, između ostalog i JP Elektroprivreda BIH dd, za projektovanje i ugradnju solarnih panela. Sredstva bi pokušali obezbijediti putem donacija i/ili ličnim sredstvima.

PRILOZI:

- Tabelarni pregledi po Metodologiji (OZU obrasci)



...nsko – finansijske službe

...oec-ovlašteni revizor

Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO
 PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)	Procjena		
		Plan 2025. god.	Ostvareno 2025. god.		2026. god.	2027. god.	2028. god.
		1	2	3	4	5	6
1.	Primarna zdravstvena zaštita						
1.1.	Broj domova zdravlja						
1.2.	Broj ambulanti u DZ						
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine						
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija						
	Specialističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa						
	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti						
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti						
2.2.	zdravstvenoj zaštiti						
3.	Bolničko-stacionarna djelatnost						
3.1.	Stacionari u domu zdravlja						
	Broj stacionara u domu zdravlja						
	Broj bolesničkih postelja u stacionarnima DZ						
3.2.	Ostale bolnice						
	Broj odjeljenja u općoj bolnici						
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama						
3.3.	Kantonalne bolnice						
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici	1	1	100	1	1	1
	Br.bolesničk.postelja u kantonalnim bolnicama	3	3	133	4	4	4
		70	70	100	70	145	145
3.4.	Klinički centri						
	Broj klinika						
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC						
4.	Farmaceutska djelatnost						
	Broj aptoteka						

Obrazac popunio/la: **DIREKTOR**
 Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga,

Dan, mjesec i godina popune podataka: 09.02.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE



PREGLED PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	Prihodi po izvorima	Iznos prihoda				Index	Procjena 2027. god.	Procjena 2028. god.
		Finansijski plan za 2025. godinu	Izvršenje 2025. godine	Finansijski plan 2026. godine	4/3			
	I							
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	8.183.000	8.076.858	9.640.000	119	9.640.000	9.640.000	7
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	8.183.000	8.076.858	9.640.000	119	9.640.000	9.640.000	
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja							
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)							
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite							
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko							
1.6.	Prihodi iz budžeta*							
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	485.000	656.353	618.400	94	618.400	618.400	618.400
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	350.000	352.631	400.000	113	400.000	400.000	400.000
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	60.000	48.000	68.100	142	68.100	68.100	68.100
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	15.000	8.411	15.000	178	15.000	15.000	15.000
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	60.000	247.311	135.300	55	135.300	135.300	135.300
	Ukupni prihodi po izvorima	8.668.000	8.733.211	10.258.400	117	10.258.400	10.258.400	10.258.400

*Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova

*Obavezno dostaviti dodatne tabele od strukturi stavki za koje se to traži

*U prihode obuhvatiti doznačena sredstva

*Ukoliko se radi o posebnim prihodima, treba ih iskazati kao posebnu stavku ispod Tabele

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec

Godina: 09.02.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENIH USTANOVA (posebni obračuni)

PRILOG UZ TABELU OZU 2.

Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

RB.	Donacije 1	Finansijski plan za 2025. godinu 2	Izvršenje 2025. godine 3	Finansijski plan 2026. godine 4	Index 4/3 5	Procjena 2027. god. 6	Procjena 2028.god. 7
1	Povrat plaćene akcize na lož ulje						
2	Donacije farmaceutskih kuća	2.500	62	100	161	100	100
3	Donacije u novcu						
4	Amortizacija na domirana stalna sredstva	12.500	8.349	14.900	178	14.900	14.900
	Ukupno	15.000	8.411	15.000	178	15.000	15.000
RB.	Ostali prihodi 1	Finansijski plan za 2025. godinu 2	Izvršenje 2025. godine 3	Finansijski plan 2026. godine 4	Index 4/3 5	Procjena 2027. god. 6	Procjena 2028.god. 7
1	Kamate po viđenju	300	242	300	124	300	300
2	Izdavanje dimnjaka i prostora za kafe aparate	9.000	8.744	9.000	103	9.000	9.000
3	Refundacija bolovanja	5.700		6.000		6.000	6.000
4	Usluge pripreme obroka i vešeraja	45.000	45.492	50.000	110	50.000	50.000
5	Refundacija službe za zapošljavanje i budžeta	60.000	48.000	68.100	142	68.100	68.100
6	Ukidanje rezervisanja - MRS 19 i 37		185.889	70.000	38	70.000	70.000
7	Ostali prihodi		6.944				
	Ukupno	120.000	295.311	203.400	69	203.400	203.400

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 09.02.2022

Zdravstvena ustanova: J.U.PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

STRUKTURA PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R.br	Opis 1	Plan		Iznosi prihoda u KM		Index (4/3)	Procjena god. 7	Procjena 2028.god. 8
		Finansijski plan za 2025. godinu 2	Finansijski plan 2026. godine 4	Izvršenje 2025. godine 3	Finansijski plan 2026. godine 4			
1	Naknada za bruto plaće	6.346.586	6.908.328	6.345.632	6.908.328	109	6.908.328	6.908.328
2	Naknada za topli obrok	377.178	452.131	360.899	452.131	125	452.131	452.131
3	Naknada za prevoz	54.338	64.710	51.993	64.710	124	64.710	64.710
4	Naknada za regres	85.500	102.576	81.750	102.576	125	102.576	102.576
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	48.762	52.753	48.762	52.753	108	52.753	52.753
6	Naknada za materijalne troškove	980.948	980.947	980.947	980.947	100	980.947	980.947
	UKUPNO	7.893.312	8.561.445	7.869.983	8.561.445	109	8.561.445	8.561.445
7	Dodatno sredstva za odjeljenje Dnevne bolnice za PTSP			826.532	826.532		826.532	826.532
8	Specijalizacije započete u prethodnom periodu/nastavak finansiranja	5.196		5.196		1.488	77.292	77.292
9	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini	189.321		110.016			66.372	66.372
10	Otpremnine i pomoći	95.171		91.663		118	108.359	108.359
	SVEUKUPNO	8.183.000	9.640.000	8.076.858	9.640.000	105	9.640.000	9.640.000
	Broj finansiranih zaposlenika	114,0	120,0	114,0	120,0	105	120,0	120,0
	Broj finansiranih specijalizanata	4	3	4	3	75	3	3
	Broj finansiranih radnika-Dnevna bolnica za PTSP	0	11	0	11	100%	11	11
	Procenat finansiranja	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka:

PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda			Index		Procjena 2027. god.	Procjena 2028. god.
		Iznosi rashoda		Index	4/3			
		2	3			4		
1		Finansijski plan za 2025. godinu	Izvršenje 2025. godine	Finansijski plan 2026. godine	6	7		
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:							
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	120.000	86.841	100.000	115	100.000	100.000	
1.2.	Zubatski materijali							
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost							
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	30.000	25.770	30.000	116	30.000	30.000	
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika	200.000	200.455	220.000	110	220.000	220.000	
1.6.	Materijal za održavanje	30.000	28.072	40.000	142	40.000	40.000	
1.7.	Kancelarijski materijal	20.000	13.484	20.000	148	20.000	20.000	
1.8.	Materijal za čišćenje	50.000	55.881	60.000	107	60.000	60.000	
1.9.	Gorivo i mazivo	10.000	3.942	10.000	254	10.000	10.000	
1.10.	Troškovi električne energije	55.000	73.485	80.000	109	80.000	80.000	
1.11.	Troškovi grijanja	200.000	67.254	100.000	149	100.000	100.000	
1.12.	Troškovi vode	25.000	13.766	20.000	145	20.000	20.000	
1.13.	Troškovi PTT usluga	25.000	19.450	25.000	129	25.000	25.000	
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	60.000	46.651	55.000	118	55.000	55.000	
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	35.000	14.100	30.000	213	30.000	30.000	
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	15.000		10.000		10.000	10.000	
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	350.000	138.232	477.500	345	477.500	477.500	
1.17-a	Investiciono održavanje na teret budžeta *							
1.18.	Reprezentacija	6.000	3.612	6.000	166	6.000	6.000	
1.19.	Ostali troškovi: (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)							
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	1.231.000	790.995	1.283.500	162	1.283.500	1.283.500	

		9					
2.	Amortizacija:						
2.1.	Amortizacija objekata	40.000	27.805	50.000	180	50.000	50.000
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	50.000	61.431	60.000	98	60.000	60.000
	Ukupno amortizacija	90.000	89.236	110.000	123	110.000	110.000
3.	Plaće i naknade:						
3.1.	Bruto plaće (3.1.1+3.1.2+3.1.3)	6.350.000	6.366.728	7.700.000	121	7.700.000	7.700.000
3.1.1	Neto plaće i naknade	3.700.000	3.737.459	4.543.000	122	4.543.000	4.543.000
3.1.1.1	<Od toga naknada za bolovanje do 42 dana		82.759				
3.1.1.2	<Od toga naknada za bolovanje preko 42 dana *		44.634				
3.1.2	Porezi na plaće i naknade	400.000	353.797	462.000	0	462.000	462.000
3.1.3	Doprinosi iz plaća i na plaće	2.250.000	2.275.472	2.695.000	118	2.695.000	2.695.000
3.2	Naknada za topli obrok	350.000	364.552	400.000	110	400.000	400.000
3.3	Naknada za prevoz	80.000	59.302	80.000	135	80.000	80.000
3.4	Naknada za revjes	85.000	90.770	120.000	132	120.000	120.000
3.5	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	158.500	167.898	234.900	140	234.900	234.900
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	15.000					
3.7	Naknade za rad upravnoj odbora i komisija	65.000	50.640	60.000	118	60.000	60.000
3.8	Troškovi stručnog usavršavanja	50.000	29.498	50.000	170	50.000	50.000
3.9	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	24.000	7.956	20.000	251	20.000	20.000
	Ukupno plaće i naknade	7.177.500	7.137.344	8.664.900	121	8.664.900	8.664.900
4.	Ostali troškovi i rashodi:						
4.1.	Rashodi po osnovu kamata						
4.2.	Ostali rashodi	169.500	400.043	200.000	50	200.000	200.000
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	169.500	400.043	200.000	50	200.000	200.000
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	8.668.000	8.417.618	10.258.400	122	10.258.400	10.258.400

Napomena:

- Posebnu pažnju obratiti na tačnost podbirova i ukupnih zbirova

- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se to traži

* Naknadu za bolovanje preko 42 dana iskazati samo u visini troška koji ide na teret zdra

Obrasci popunio/a:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 09.02.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obračuni)

J.U. PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

PRILOG UZ TABELU OZU 3.

RB.	Ostali rashodi	Finansijski plan za 2025. godinu	Izvršenje 2025. godine	Finansijski plan 2026. godine	Procjena 2027.	Procjena 2028.
	1	2	3	4	6	7
1	Odvoz smeća	5.000	4.895	5.000	5.000	5.000
2	Oglasi i konkursi	7.000	7.058	7.500	7.500	7.500
3	Registracija vozila	5.000	1.142	2.000	2.000	2.000
4	Sanitarni, sistematski i deratizacija	10.000	4.738	10.000	10.000	10.000
5	Stamparske i fotokop. usluge	1.000	843	1.000	1.000	1.000
6	Usluge advokata, notara i revizora	15.000	25.710	30.000	30.000	30.000
7	Sudske takse	1.500	460	1.000	1.000	1.000
8	Otpisi stalnih sredstava, zaliha i potraživanja	2.500	831	1.500	1.500	1.500
9	Zakupnine	1.500	2.968	2.500	2.500	2.500
10	Porez i takse	1.000	415	1.000	1.000	1.000
	Ostale usl. i rashodi, rezervisanja za otpremnine i dane neiskorištenog godišnjeg odmora -MRS 19	120.000	350.983	138.500	138.500	138.500
11	Ukupno	169.500	400.043	200.000	200.000	200.000

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune p...

2026. godine



PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Finansijski plan za 2025. godinu 2	Izvršenje 2025. godine 3	Iznosi u KM bez decimala			
			Finansijski plan 2026. godine 4	4/3	Procjena 2027.	Procjena 2028.
1						
Ukupan prihod	8.668.000	8.733.211	10.258.400	117	10.258.400	10.258.400
Ukupan rashod	8.668.000	8.417.618	10.258.400	122	10.258.400	10.258.400
Višak prihoda nad rashodima (dobit) *		315.593				
Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **						
Kapital						
Nenaplaćena potraživanja	8.145.723	8.455.887	8.455.887	100	8.455.887	8.455.887
Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana		164.996				

(*) **Dati informaciju o raspoređivanju dobiti.** = **Dobit po odbitku poreza na dobit je neraspoređena.**

Na osnovu Odluke Upravnog odbora br. 02.4-12.18/25 od 10.04.2025. godine ostvarena dobit iz 2024. godine u iznosu od KM 431.533 je raspoređena na Statutarne i druge rezerve.

(**) **Dati informacije o pokriću gubitka (da li je pokriveno)**

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 09.02.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (godišnji obrunak)

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA U 2026. GODINI

R.br.	ULAGANJE	Plan 2025. god.			Ostvareno u 2025. god.			Plan 2026. god.			Projekcija 2027. god.			Projekcija 2028. god.		
		Vlastita sredstva Sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva Sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva Sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva Sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva	Sredstva budžeta	Vlastita sredstva Sredstva izdvojena po osnovu amortiz.	Ostala sredstva	Sredstva budžeta
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Izgradnja građevinskih objekata			300.000	202.676		300.000	220.000								
2	Rekonstrukcija i adaptacija građevinskih objekata	350.000			112.277			129.500			200.000			200.000		
3	Nabavka opreme	200.000			62.888			817.000			200.000			200.000		
4	Ostala ulaganja u stalna sredstva							30.000								
	UKUPNO	550.000	0	300.000	377.841	0	300.000	1.196.500	0	0	400.000	0	0	400.000	0	0

* Sredstva za izgradnju građevinskih objekata (Dnevna bolnica za PTSP) KM 300.000 planirana su u budžetu Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, te su ista realizirana tokom 2025. godine

Obrasci popunio/a:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 09.02.2026.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE (računovodski)

**PREGLJED BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA
PO STRUKTURI SA 31.12.2025. GODINE, PLAN ZA 2026.G I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU**

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih			Index (4/3)	Procjena 2027 6	Procjena 2028 7
	Planirano u 2025.	Ostvareno 2025	Plan 2026			
1	2	3	4	5	6	7
Zdravstveni radnici i saradnici:						
Doktori medicine	4	3	3	100	8	11
Doktori medicine-specijalisti	14	14	17	121	19	19
Doktori stomatologije						
Doktori stomatologije-specijalisti						
Farmaceuti						
Farmaceuti specijalisti	1	1	1	100	1	1
Inžinjeri medicinske biohemije						
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti						
Ostali zdravstveni radnici VSS	7	7	9	129	9	10
Zdravstveni radnici više stručne spreme						
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	50	51	54	106	55	70
Ostali zdravstveni radnici	4	2	7	350	6	9
1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	80	78	91	117	98	120
Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:						
Visoka stručna sprema	10	6	9	150	13	13
Viša stručna sprema						
Srednja stručna sprema	9	10	12	120	11	11
Visokokvalifikovani	4	3	3	100	4	4
Kvalifikovani	7	6	7	117	7	9
Ostali radnici	11	10	12	120	14	16
2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	41	35	43	123	49,0	53,0
Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	121,0	113	134,0	119	147,0	173,0
Zaposlenici na određeno vrijeme		4				

Obrazac popunio/la: Prezime i ime: Hasanspahić Merima

Dan, mjesec i godina popune podataka: 09.02.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

KADROVSKA EVIDENCIJA



PREGLED KAPACITETA U SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNOJ BOLNIČKOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti				Broj radnih timova				Broj pruženih usluga				Index (14-13)		
	Plan 2025 god.	Ostvareno u 2025.	Plan 2026. god.	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan 2025 god.	Ostvareno u 2025.	Plan 2026. god.	Index (9/7)	Index (9/8)	Plan 2025 god.	Ostvareno u 2025.		Plan 2026. god.	Index (14-12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita:															
Opća internistička zdravstvena zaštita	1	1	1	100	100	1	1	1	100	100	900	925	900	100	97
Pedijatrija i školska medicina															
Opća hirurgija															
Abdominalna hirurgija															
Grudna hirurgija															
Dječija hirurgija															
Vaskularna hirurgija															
Neurohirurgija															
Plastična i rekonstruktivna hirurgija															
Ginekologija i akušerstvo-Citološka dijagnostika															
Ginekologija i akušerstvo-Ultrazvučna dijagnost.															
Infektologija															
Pneumofiziologija															
Neurologija															
Otorinolaringologija															
Oftalmologija															
Ortopedija															
Urologija															
Dermatologija															
Traumatologija															
Angiologija															
Maksilofacijalna hirurgija															
Fizikalna medicina i rehabilitacija															
Klinička farmakologija															
Psijatrija	3	3	4	133	133	8	8	8	100	100	3.500	3.130	3.500	100	112
Odjeljenje za alkoholizam i narkomaniju															
Metadonsko odjel															

Nastavak tabele OZU-9

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga								
	Plan 2025 god.	Ostvareno u 2025. god.	Plan 2026.god.	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan 2025 god.	Ostvareno u 2025. god.	Plan 2026.god.	Index (9/8)	Index (9/7)	Plan 2025 god.	Ostvareno u 2025. god.	Plan 2026.god.	Index (14/12)	Index (14/13)
Bolesti usta	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Bolesti zuba															
Ortodoncija															
Dječija i preventivna stomatologija															
Oralna hirurgija															
2. Bolnička dijagnostika:															
Transfuziologija															
Radiologija															
Hematološki laboratorij															
Biohemijski laboratorij															
Mikrobiološka dijagnostika															
Patologija															

Obrazac popunio/la:

DIREKTOR

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec.p.

Dan, mjesec i godina popune podataka: 09.02.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE



Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj bolesničkih postelja				Broj bolničko opskrbnih dana				Broj ispisanih bolesnika						
	Plan 2025. god.	Ostvareno u 2025. god.	Plan 2026. god.	Index (4/2)	Index (4/3)	Plan 2025. god.	Ostvareno u 2025. god.	Plan 2026. god.	Index (9/7)	Index (9/8)	Plan 2025. god.	Ostvareno u 2025. god.	Plan 2026. god.	Index (1+12)	Index (1+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3. Bolničko-stacionarna djelatnost u specijalnim bolnicama:															
Fizikalna medicina i rehabilitacija															
Pneumofiziologija															
Psihijatrija															
Ukupno bolničko-stac. djelatnost spec. bolnice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno bolničko-stac. djelatnost (1+2+3)	70	70	70	100	100	20.440	19.332	20.440	100	106	500	496	500	101	101

Obrazac popunio/la:

DIREKTOR

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.M.

Dan, mjesec i godina popune podataka: 09.02.2026. godine

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE MEDICINSKA DO

NAPOMENA:Forenzički pacijenti mogu izazvati promjenu zadatih parametara.

BRUTO PLAĆE I NAKNADE

I BROJ	OPIS	1	2	3	4	INDEX (4/3)	6	7
		Finansijski plan za 2025. godinu	Izvršenje 2025. godine	Finansijski plan 2026. godine	5	2027. godine	Procjena 2028. godine	
1	Neto plaće i naknade plaća	3.700.000	3.737.459	4.543.000	122	4.543.000	4.543.000	
	Neto plaća	3.200.000	3.145.508	3.134.670	100	3.134.670	3.134.670	
	Naknada neto plaća	500.000	591.951	1.408.330	238	1.408.330	1.408.330	
2	Doprinosi iz plaća i na plaće	2.250.000	2.275.472	2.695.000	118	2.695.000	2.695.000	
	Doprinosi iz plaća i naknade	1.700.000	1.836.684	1.832.600	100	1.832.600	1.832.600	
	Doprinosi na plaće i naknade	550.000	438.788	862.400	197	862.400	862.400	
3	Porezi na plaće	400.000	353.797	462.000	131	462.000	462.000	
	BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLACA	6.350.000	6.366.728	7.700.000	121	7.700.000	7.700.000	
	Prosječna neto plaća	2.548	2.806	2.825	101	2.825	2.825	
	Prosječna bruto plaća	4.373	4.780	4.789	100	4.789	4.789	
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	121,0	111,0	134,0	121	134,0	134,0	
	Pripravnik							

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Lubovac Zlatko

Dan, mjesec i godina popune podataka: 09.02.20

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2. Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita - sekundarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj radnih timova		Broj pacijenata		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja na uslugu vanbolničkih (ambulantnih) pacijenata	
		2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026
1	Interna medicina sa savjetovalištim	1	1			925	900	NEMA	NEMA
2	Pedijatrija sa savjetovalištim								
3	Plućne bolesti sa savjetovalištim								
4	Infektologija								
5	Dermatovenerologija								
6	Angiologija								
7	Opća hirurgija								
8	Abdominalna hirurgija								
9	Grudna hirurgija								
10	Dječija hirurgija								
11	Vaskularna hirurgija								
12	Neurohirurgija								
13	Plastična i rekonstruktivna hirurgija								
14	Ortopedija								
15	Traumatologija								
16	Urologija								
17	Maksilofacijalna hirurgija								
18	Oftalmologija								
19	Otorinolaringologija								
20	Ginekologija i akušerstvo								
21	Neurologija								
22	Psijhijatrija	8	8	496	500	3130	3500	NEMA	NEMA
23	Ovisnost o psihoaktivnim supstancama i alkoholu								
24	Fizikalna medicina i rehabilitacija								
25	Stomatološke discipline (Stomatološki fakultet sa klinikama)								
26	Klinička farmakologija								
27	Ukupno specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita - sekundarnog nivoa:	9	9	496	500	4055	4400	NEMA	NEMA

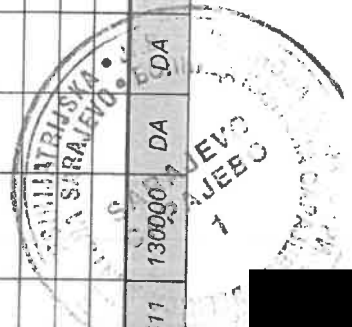
Dan, mjesec i godina popune podataka: 09.02.2026. godine

Direktorica

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec psihija

Naziv zdravstvene ustanove: **JU PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KS**
KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE SEKUNDARNOG I TERCIJARNOG NIVOA
4.1. Sekundarna i tercijarna bolnička zdravstvena zaštita

Redni broj	Apotekarska djelatnost po klinikama/odjelima		Broj kreveta klinike/odjela		Broj farmaceutskih radnih timova po klinikama/odjelima		Broj usluga - izdatih lijekova /kutija				Način obezbjeđenja lijeka				Broj lijekova vraćenih dobavljači			
	2025	2026	2025	2026	2025	2026	Lijekovi koji se ne finansiraju iz sredstava ZZO KS	2025	2026	Broj izdatih galenskih/magistralnih lijekova	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026
1	70	70	0,5	0,5	112611	130000											0	0
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24	Ukupno	70	70	0,5	0,5	112611	130000			112611	130000	DA	DA			0	0	



09.02.2026. godine
 Direktorica

Prezime i ime: Lokmić-Pekić dr. Inga.MA, spec psihijatrije

KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2.2. Dijagnostička djelatnost bolničke zdravstvene zaštite - sekundarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj Posjeta		Broj pruženih usluga		Dužina čekanja				
		2025	2026	2025	2026	UKUPNO	2026	2025	2026	Dužina čekanja pretrage	2025	2026	Dužina čekanja nalaza	
1	Transfuziologija													
2	Mikrobiološka dijagnostika													
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika													
4	Radiološka dijagnostika													
5	Ultrazvučna dijagnostika													
6	Nuklearna medicina													
7	Patohistološka dijagnostika													
8	Ukupno bolnička dijagnostika - sekundarnog nivoa													



09.02.2026. godine
Direktorica

Prezime i ime: Lokmic-Pek
24





Broj: 02.4- 550 /26
Sarajevo, 12.02.2026. godine

Na osnovu člana 25. Statuta Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, na 22.redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2026. godine, donio je slijedeću:

**ODLUKU
za Plan kadrova**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stepen stručne spreme	Sistematizovan broj radnih mjesta	Popunjen broj radnih mjesta/broj izvršilaca
1.	Direktor-ljekar specijalista/psihijatar	VSS	1	1
2.	Glavni medicinski tehničar/sestra bolnice/odjeljenja	VSS	6	6
3.	Ljekar specijalista neuropsihijatar/psihijatar/	VSS	13	13
4.	Ljekar opšte prakse na specijalizaciji	VSS	5	2
5.	Stručni saradnik za kvalitet i akreditaciju	VSS	1	1
6.	Medicinski tehničar/sestra na odjeljenju/	SSS	50	50
7.	Rukovodilac internističkog kabineta	VSS	1	1
8.	Okupacioni terapeut	VSS	1	1
9.	Rukovodilac bolničke apoteke	VSS	1	1
10.	Rukovodilac kabineta psihologa	VSS	1	0
11.	Psiholog bolnice	VSS	1	1
12.	Rukovodilac službe socijalnog rada	VSS	1	0
13.	Socijalni radnik	VSS	1	1
14.	Rukovodilac pravne i kadrovske službe	VSS	1	1
15.	Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove	VSS	1	1



16.	Rukovodilac Ekonomsko finansijske službe	VSS	1	1
17.	Računovođa Ekonomsko finansijske službe	VSS	1	1
18.	Knjigovođa/konter	VSS	1	1
19.	Ekonom, magacener i kurir bolnice	SSS	1	1
20.	Tehnički sekretar direktora	SSS	1	1
21.	Informatičar	SSS	1	0
22.	Zaposlenik na recepciji i telefonskoj centrali	SSS	1	1
23.	Vozač	VKV	1	1
24.	Rukovalac kotlovskih postrojenja centralnog grijanja	SSS	1	1
25.	Kuharica bolnice	VKV	2	2
26.	Pomoćna kuharica/servirka bolnice	PK	5	4
27.	Zaposlenica u vešeraju	PK	2	1
28.	Rukovodilac Službe obezbjedenja	VSS	1	1
29.	Referent obezbjeđenja	SSS	5	5
30.	Zaposlenik na ekonomiji bolnice i okruženju bolnice	SSS	1	1
30.	Domar	SSS	1	1
31.	Higijeničarka na bolničkim odjeljenjima	NK	10	9



U narednoj tabeli je prikaz radnih mjesta koje bi trebalo po Zakonu da ima ustanova kao i planiran broj radnika za Dnevnu bolnicu oboljelih od PTSP-a.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stepen stručne spreme	Potreban broj radnih mjesta
1.	Stručni saradnik za internu reviziju	VSS	1
2.	Stručni saradnik za javne nabavke I ugovaranje-službenik za javne nabavke	VSS	1
3.	Stručni saradnik za zaštitu na radu, zaštitu od požara I civilnu zaštitu	VSS	1
4.	Arhivar	SSS	1
5.	Ljekar psihijatar/neuropsihijatar	VSS	2
6.	Medicinski tehničar/sestra	SSS	2
7.	Okupacioni terapeut	VSS	2
8.	Psiholog	VSS	1
9.	Socijalni radnik	VSS	2
10.	Higijeničarka	NK	2



O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor je na 22. redovnoj sjednici dobio na razmatranje Odluku za Plan kadrova Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, koja sadrži sistematizovan broj radnih mjesta i popunjen broj radnih mjesta.

Nakon razmatranja Odluke za Plan kadrova Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, Upravni odbor je jednoglasno donio Odluku kao u dispozitivu.



CA
BORA
-
ović

DOSTAVLJENO:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo;
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- Predsjednici Upravnog odbora;
- Članovima Upravnog odbora;
- Računovodstvu Bolnice;
- a/a Upravnog odbora.

ODLUKU

O PREUZIMANJU PRAVA I OBAVEZA OSNIVAČA I USKLAĐIVANJU ORGANIZACIJE I POSLOVANJA JAVNE USTANOVE PSIHIJATRIJSKA BOLNICA KANTONA SARAJEVO

DIO PRVI-UVODNI DIO

Član 1. (Osnivač)

- (1) Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo, koja je osnovana u cilju pružanja usluga specijalističko konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite u oblasti psihijatrije, na sekundarnom nivou, na području Kantona Sarajevo.
- (2) Ovom odlukom vrši se preuzimanje prava i obaveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), (u daljem tekstu: Federalni zakon).

Član 2. (Naziv i sjedište)

- (1) Bolnica iz člana 1. tačke 1. ove odluke nastavlja sa radom i posluje pod nazivom Javna ustanova Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Bolnica), u državnoj svojini.
- (2) Sjedište Bolnice je u Sarajevu, ulica Nahorevska broj 248.

Član 3. (Status pravnog lica)

Bolnica ima svojstvo pravnog lica i upisana je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 4. (Djelatnost)

- (1) Djelatnost Bolnice je pružanje usluga specijalističko-konsultativne i bolničke zdravstvene zaštite u oblasti psihijatrije, na sekundarnom nivou, na području Kantona Sarajevo, a koja obuhvata:
 - a) liječenje i njegu duševnih bolesnika primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata,
 - b) liječenje i njegu starih i iznemoglih lica (gerijatrijska psihijatrija),
 - c) medicinsku rehabilitaciju oboljelih,
 - d) pružanje konsultativne zdravstvene zaštite po zahtjevu primarne zdravstvene zaštite,
 - e) konzilijarnu zaštitu uz učešće konzilija zdravstvenih zaposlenika različitih specijalnosti,
 - f) preduzimanje posebnih mjera i programa za sprečavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno-metodološka pomoć),
 - g) psihijatrijski-okupacioni tretman,
 - h) zdravstveno prosvječivanje pacijenata,
 - i) naučno-istraživački rad,
 - j) stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila i nivoa stručnosti.
- (2) U okviru djelatnosti iz stava 1. ovog člana Bolnica ima 70 bolničkih postelja, a u svom sastavu ima bolnička odjeljenja, odnosno jedinice:

Odjeljenje za biološku psihijatriju (intenzivna njega),

 - a) Odjeljenje za kliničku psihijatriju (muško poluotvoreno odjeljenje),
 - b) Odjeljenje za kliničku psihijatriju (žensko poluotvoreno odjeljenje),
 - c) Odjeljenje za gerijatrijsku psihijatriju,
 - d) Jedinica za laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku,

- e) Jedinica za snabdijevanje lijekovima.
- (3) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Bolnice obuhvata slijedeće razrede:
 - a) 86.10 - Djelatnost bolnica
 - b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse
 - c) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene prakse
 - d) 63.11 - Obrada podataka.

Član 5. (Statut Bolnice)

Statut je osnovni opći akt Bolnice, koji donosi Upravni odbor uz obaveznu saglasnost Osnivača,

Statutom Bolnice se uređuju osnovna pitanja vezana za rad Bolnice i to:

- a) naziv i sjedište Osnivača Bolnice;
- b) naziv i sjedište Bolnice;
- c) djelatnost Bolnice;
- d) izvori i način obezbjeđenja sredstava za rad Bolnice;
- e) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima Bolnice;
- f) prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Bolnica osnovana;
- g) međusobna prava i obaveze Bolnice i Osnivača Bolnice;
- h) imenovanje direktora i organa upravljanja Bolnice,
- i) stručna tijela Bolnice, mandat članova stručnih tijela Bolnice, način izbora i finansiranje;
- j) lice koje će do imenovanja direktora Bolnice obavljati poslove i vršiti ovlaštenja direktora Bolnice, te
- k) druga pitanja od značaja za rad Bolnice.

Član 6.

(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

- (1) Bolnica ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.
- (2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Bolnica ne može obaviti bez saglasnosti ministra zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar), koja se daje formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.

Član 7.

(Prava i obaveze Bolnice)

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke Bolnica zadržava pravo objekte i opremu na korištenju, kao i zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo.
- (2) Cjelokupna imovina iz stava (1) ovog člana je svojina Osnivača.

Član 8.

(Zakup)

- (1) Bolnica može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Bolnice.
- (2) Upravni odbor Bolnice svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora Bolnice, direktor Bolnice raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Bolnica ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH,

- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Bolnice.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima regulisat će se Statutom Bolnice.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Bolnica je odgovorna za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Bolnice, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE BOLNICE
PREMA OSNIVAČU

Član 12.
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Bolnica je odgovorna Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležna.
- (2) Obaveze Bolnice prema Osnivaču su:
 - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Bolnice,
 - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Bolnice,
 - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom,
 - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Bolnice, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora,
 - e) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i
 - f) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, KONTROLE
POSLOVANJA I RUKOVOĐENJA BOLNICE

Član 13.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Bolnici je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
 - a) donošenje Statuta Bolnice;
 - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Bolnice;
 - c) utvrđivanje planova rada i razvoja Bolnice;
 - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada Bolnice;
 - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna Bolnice;
 - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata, u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice;

- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Bolnica osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Bolnice;
 - h) usmjerenje, kontrolisanje i ocijenjivanje rada direktora Bolnice;
 - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Bolnice;
 - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Bolnice;
 - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Bolnice, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Bolnice;
 - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
 - (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - b) stručnih radnika Bolnice - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
 - (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani
 - (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
 - (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Bolnice, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
 - (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Bolnice mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani, u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Bolnice,

Član 14.
(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Bolnici je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.
- (2) Direktor Bolnice imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Bolnice imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Bolnice.
- (4) Za direktora Bolnice, imenuje se lice koje ima završen medicinski fakultet, najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Bolnice, te koje ispunjava i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Bolnice. Za direktora Bolnice imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat direktora Bolnice traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora Bolnice, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko direktor Bolnice nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkurnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora donosi

Upravni odbor Bolnice, najduže do šest mjeseci, u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Bolnice.

- (9) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Bolnice.

Član 15.

(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Bolnici je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
 - a) analizira izvještaj o poslovanju Bolnice;
 - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Bolnice;
 - c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga Bolnice, te
 - d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.
- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Bolnici.
- (5) Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora, a najviše za još jedan mandatni period.
- (6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Bolnice imenuju se i razrješavaju u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Bolnice, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama.

Član 16.

(Stručno vijeće Bolnice)

- (1) Stručno vijeće Bolnice je savjetodavni organ direktoru Bolnice.
- (2) Članove Stručnog vijeća imenuje direktor na prijedlog šefova organizacionih jedinica -odjeljenja Bolnice, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje Direktor Bolnice, a nadležnost istog je utvrđena odredbama Federalnog zakona.

Član 17.

(Etički komitet Bolnice)

- (1) Etički komitet Bolnice je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima etike i medicinske deontologije.
- (2) Etički komitet imenuje Upravni odbor, a sačinjava ga devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Imenovanje, mandat, način izbora kao i finansiranje Etičkog komiteta uređuje se Statutom Bolnice, u skladu sa odredbama Federalnog zakona.
- (4) Nadležnost Etičkog komiteta Bolnice propisana je Federalnim zakonom.
- (5) Etički komitet Bolnice donosi Poslovník o svom radu.

Član 18.

(Komisija za lijekove)

- (1) Komisija za lijekove Bolnice je organ koji osigurava provođenje svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Bolnici.
- (2) Komisiju iz stava (1). Ovog člana imenuje Upravni odbor Bolnice i čini ga najmanje pet članova, koji se imenuju iz reda specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Način rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuje se Poslovníkom o radu Komisije, a nadležnost iste je utvrđena Federalnim zakonom.

Član 19.

(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

- (1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Bolnice koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Bolnici, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciju u zdravstvu.
- (2) Komisija iz prethodnog stava ovog člana odražavat će ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Član 20.

(Regulisanje nadležnosti organa)

Blíže odredbe o Stručnom vijeću, Etičkom komitetu, Komisiji za lijekove i Komisiji za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, koje nisu regulisane ovom odlukom, uredit će se Statutom Bolnice.

Član 21.

(Prava zaposlenika)

Zaposlenici Bolnice ostvaruju svoja prava u skladu sa zakonom, Statutom Bolnice i Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u

Član 22.

(Nadzor)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Bolnice vrši Ministarstvo, u okviru svoje nadležnosti.
- (2) Nadzor nad radom Bolnice i radom zdravstvenih radnika Bolnice obuhvata:
 - a) unutrašnji nadzor i
 - b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

DIO ČETVRTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Obaveza donošenja Statuta)

Upravni odbor je obavezan da, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke, donese Statut Bolnice u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Član 24.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju i usklađivanju organizacije i djelatnosti Javne ustanove Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 32/01 i 30/07).

Član 25.

(Upis u sudski registar)

Stupanjem na snagu ove odluke Bolnica je obavezna izvršiti promjene upisa u sudskom registru kod nadležnog suda u Sarajevu, u skladu sa ovom odlukom i zakonom.

Član 26.

(Objavljivanje i stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-5379/12
05. marta 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka b) i člana 18. stav (1) tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04), člana 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 53. stav (4), člana 92., kao i člana 234. st. (1) i (2) i člana 237. stav (1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), čl. 11. i 71. Zakona o apotekarskoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici, održanoj dana 05.03.2012. godine, donijela je

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivač ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ustanak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, đekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava u ime osnivača, Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezni i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne rane opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; očinosti prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 3.

Ova Uredba stupi na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonálnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"**

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

ĐŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO**

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

- Direktor Direkcije za turizam - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-9/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI KANTONALNOM
JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU "POKOP"
D.O.O. SARAJEVO ZA PRIJEM U RADNI ODNOS
RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME**

Član 1.

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Pokop" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos šest (6) radnika na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Zahtjevom broj 01-30-743/25 od 27.03.2025. godine, i to:

- Vozač-kurir - jedan (1) izvršilac;
- Interni revizor - jedan (1) izvršilac;
- Stručni saradnik za javne nabavke - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Bare - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Vlakovo - jedan (1) izvršilac;
- Radnik u mrtvačnici - prosekturi - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Zapošljavanje iz člana 1. ove odluke vršit će se putem javnog oglašavanja u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-10/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 19. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19 i 2/21) i člana 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23 i 22/24), Vlada Kantona

Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PLANOVA
RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA
SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE, PLANIRANJE I
IZRADA SMJERNICA, TROGODIŠNJEG I GODIŠNJEG
PLANA RADA**

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja trogodišnjih planova rada, godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).
- (2) Ovom odlukom također se uređuje i metodologija izrade i donošenja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: druge kantonalne organizacije).

Član 2.

(Smjernice za trogodišnje planiranje rada)

- (1) Proces trogodišnjeg planiranja rada kantonalnih organa započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: smjernice).
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema premijer Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 godine) i imaju sljedeće minimalne elemente:
 - a) oznaku perioda na koji se odnose;
 - b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
 - c) strateške pravce razvoja koji proizlaze iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;
 - d) prioritete, mjere i strateške projekte;
 - e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;
 - f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.
- (4) Kantonalni organi podatke za izradu smjernica dostavljaju Zavodu najkasnije do 15. januara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja.
- (5) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Kantona Sarajevo, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI), te se

primjenjuju u kantonalnom organu radi izrade trogodišnjeg plana rada.

- (6) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa Strategijom razvoja Kantona Sarajevo.

Član 3.

(Izrada i usvajanje trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada kantonalnih organa je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program kantonalnog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata (glavni program u trogodišnjem programu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u).
- (3) Za trogodišnji plan rada kantonalni organ ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (program doprinosi realizaciji mjere, a mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada).
- (4) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada = program u DOB-u), sa dodijeljenom šifrom.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa definišu se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti kantonalnih organa.
- (6) U izradi trogodišnjeg plana rada kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana, kao i druge projekte i aktivnosti iz nadležnosti kantonalnog organa.
- (7) Za svaku aktivnost/projekat navodi se: rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.
- (8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.
- (9) Kantonalni organi objavljuju na svojoj web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.
- (10) Kantonalni organ, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi (npr. u martu 2024. godine za trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina).
- (11) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima sa

iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

- (12) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, kantonalni organ vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.
- (13) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici kantonalnog organa.
- (14) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove odluke.

Član 4.

(Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji sadrži:
 - 1) opće napomene o trogodišnjem planu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti organa uprave (Tabela A);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOB-a (Tabela A1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela A2).
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.

Član 5.

(Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada kantonalnog organa)

- (1) Godišnji plan rada kantonalnog organa je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških

- dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
 - (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
 - (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa.
 - (5) Za svaki od utvrđenih programa u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagođavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija. U izradi godišnjeg plana rada, kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijedena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
 - (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje plan rada u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
 - (7) Kantonalni organ priprema radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
 - (8) Za potrebe izrade Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo, kantonalni organ radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) dostavlja Službi za skupštinske poslove Kantona Sarajevo najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
 - (9) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
 - (10) Nakon stupanja na snagu budžeta, kantonalni organ vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.
 - (11) Rukovodilac kantonalnog organa dostavlja godišnji plan rada Zavodu najkasnije do 7. januara tekuće godine na kontrolu kvalitete u smislu da je forma plana rada urađena u skladu sa odredbama ove odluke.
 - (12) Kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, kao obrađivači propisa dužni su uz prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg plana rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
 - (13) Nakon izvršene kontrole kvaliteta Zavod Stručnoj službi Vlade najkasnije do 10. januara dostavlja godišnji plan rada svakog kantonalnog organa na objedinjavanje.
 - (14) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.
 - (15) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni program rada Vlade na usvajanje Vladi najkasnije do 20. januara tekuće godine.
 - (16) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 2. ove odluke, a koji su uvršteni u godišnje planove rada kantonalnih organa.
 - (17) Vlada usvaja godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.
 - (18) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) i Budžeta, ukoliko program rada Vlade i planovi rada kantonalnih organa nisu usaglašeni sa naprijed navedenim, obavezno će se vršiti usklađivanje.
 - (19) Godišnji planovi rada drugih kantonalnih organizacija koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
 - (20) Usvojeni godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
 - (21) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.
- Član 6.
- (Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade)
- (1) Godišnji program rada Vlade sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji obuhvata opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima, te sadrži:
 - 1) opće napomene o godišnjem programu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno provesti na godišnjem nivou kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se preuzima iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa, koji se preuzimaju iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B1);

- 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela B2);
 - c) normativnog dijela, koji obuhvata nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada (iskazane po navedenom redosljedju) (Tabela B3). Plan izrade propisa po programima sadrži:
 - 1) redni broj;
 - 2) naziv propisa;
 - 3) planirani rok za pripremu;
 - 4) predlagatelja propisa;
 - 5) da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU;
 - 6) razloge za donošenje;
 - d) plana kadrova, kojeg utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa (Tabela B4), sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta;
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta;
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu);
 - c) kontinuiranih poslova koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi (Tabela B5), a odnose se na:
 - 1) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova);
 - 2) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa);
 - 3) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI PLANA RADA

Član 7.

(Monitoring)

- (1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.
- (2) U procesu monitoringa kantonalni organi uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz čl. 8. i 10. ove odluke.
- (4) Svaka organizaciona jedinica u kantonalnom organu vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

Član 8.

(Izrada godišnjeg izvještaja o radu)

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa kantonalnog organa.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje izvještaj o radu u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Rukovodilac kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji izvještaj o radu Stručnoj službi Vlade do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu Vlade, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (9) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Vladi najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (10) Vlada usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine.
- (11) Vlada dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Skupštini na usvajanje.
- (12) Godišnji izvještaji o radu kantonalnih organa koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (13) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (14) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- (15) Vlada svojim aktom propisuje interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

Član 9.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

- (1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
 - a) uvodnog dijela koji obuhvata izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i kantonalnih organa,

- utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem izvještaju o radu (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše jedna stranica);
- b) programskog dijela, u okviru kojeg se daje osvrt na realizaciju programa koji su definisani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog programa potrebno je navesti stepen izvršenja programa i stepen ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realizovan potrebno je navesti razlog neizvršenja. Programski dio pokriva realizaciju:
- 1) glavnog programa koji se preuzima iz godišnjeg plana rada, sa ukupnim iznosima izvršenih finansijskih sredstava u KM (Tabela C);
 - 2) programa za implementaciju glavnog programa, koji se preuzimaju iz godišnjeg plana rada; nazive, indikatore kao i ciljne i ostvarene godišnje vrijednosti (Tabela C1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim i ostvarenim rezultatima, postocima izvršenja, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela C2);
 - 4) pregleda ukupnog procenta izvršenja po programima organa uprave (Tabela C3);
- c) normativnog dijela koji sadrži programirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu) i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu). Pregled planiranih propisa dat je u skladu sa godišnjim planom (Tabela C4);
- d) izvršenja kontinuiranih poslova, u kojem se navodi sljedeće:
- 1) prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 2) nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
 - 3) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 4) nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
 - 5) inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano (Tabela C5).
- (2) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- Član 10.**
(Izrada izvještaja o razvoju)
- (1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.
 - (2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Kantona Sarajevo izrađuje Zavod do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.
 - (3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.
 - (4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.
 - (5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.
 - (6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.
 - (7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.
 - (8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.
- POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADE PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA**
- Član 11.**
(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)
- (1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
 - (4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade,

odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

- (5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

- a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;
- b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
 - 1) naziv propisa koji se donosi,
 - 2) predlagača,
 - 3) organ koji donosi,
 - 4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
 - 5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),
 - 6) kratak sadržaj općeg akta;
- c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:
 - 1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
 - 6) kratak sadržaj;
- d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:
 - 1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) kratak sadržaj;
- e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta,
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta,
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo (za one koji su budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje bankovnog računa (za one koji nisu budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.
- (3) Izvještaj o radu agencija iz člana 11. stav (2) ove odluke ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- (4) Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanje obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti visokog obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za visoko obrazovanje.

POGLAVLJE IV - INSTITUCIONALNI OKVIR

Član 14.

(Institucionalni okvir)

- (1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i izvještaja o radu čine kantonalni organi.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja, kao i za izradu izvještaja o razvoju, čini Zavod.

Član 15.

(Koordinacija i odgovornost)

- (1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u organima uprave obavlja sekretar organa uprave, koji osigurava dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učestvovanje različitih subjekata.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizirano pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim rješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave ili u slučaju ukoliko nije sistematizovano mjesto pomoćnika za te poslove imenuje se državni službenik iz tog organa.
- (3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave/ imenovani državni službenik odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacijske jedinice kojom rukovodi/u kojoj je zaposlen.
- (4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja, odgovoran je rukovodilac organa uprave.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst).
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst) primjenjivat će se prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa i drugih kantonalnih organizacija za 2025. godinu.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-11/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

TROGODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)

ZA PERIOD _____

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14 Po ovlaštenju
22. augusta 2014. godine Esad Hrvačić, s. r.
Sarajevo

ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIDAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIDAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrt, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- utvrđivanje stambene politike, uključujući donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- zdravstvo;
- politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabраниh poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).