



Broj: 02-04-20555-12/26
Sarajevo, 23.04.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr. Silva Rizvanbegović“ za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/12, 49/13 i 50/13)Vlada Kantona Sarajevo, na **125. sjednici održanoj 23.04.2026. godine, donijela je**

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr. Silva Rizvanbegović“ za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr. Silva Rizvanbegović“ (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____. 2026. godine donijela je

Prijedlog

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović za 2026. godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović za 2026. godinu

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
Sarajevo, _____ .2026. godine

**Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo**

Elvedin Okerić

O b r a z l o Ź e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov sadrŹan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo (“SluŹbene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („SluŹbene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka) i članu 27. Zakona o ustanovama (“SluŹbeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94).

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović za 2026. godinu je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („SluŹbene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („SluŹbene novine Kantona Sarajevo”, br. **18/25**), dostavio Program rada i finansijski plan za 2026. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE

Na osnovu izloženog, predlaŹemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim. dr. Silva Rizvanbegović za 2026. godinu, kao u predloŹenom tekstu.



Broj: 10-33- 55709-8 /25
Sarajevo, 23 03.2026. godine

-VLADA KANTONA SARAJEVO -

O V D J E

PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Prim. dr. Silva Rizvanbegović Kantona Sarajevo za 2026. godinu - dostavlja se

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odluci o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 18/25), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Prim. dr. Silva Rizvanbegović Kantona Sarajevo dostavio je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo Program rada i finansijski plan za 2026. godinu, sa procjenom za 2027. i 2028. godinu.

Takođe je dostavljena i Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2026. godinu sa procjenom za 2027. i 2028. godinu broj: 01-02-684-4/26 od 11.02.2026. godine, Odluka Upravnog odbora o usvajanju Plana kadrova za 2026. godinu broj: 01-02-682/26 od 11.02.2026. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo broj: 04/2-33-5-4976-2/26 -S.B. od 19.03.2026. godine.

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2026.godinu sa procjenama za 2027. i 2028. godinu.

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo pruža hitnu medicinsku pomoć postupajući po protokolima za zbrinjavanje urgentnog pacijenta, i to: 1. Protokol za zbrinjavanje internističkog

pacijenta 2. Protokol za zbrinjavanje trauma pacijenta ne medicinski poslovi, kao potpora medicinskoj djelatnosti, grupisani su u 2 radne jedinice, odnosno službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- Služba ekonomsko-finansijskih poslovi.

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć pruža hitnu medicinsku pomoć osobama kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organi ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, gubitka dijela tijela ili organa.

Prostor:

Prostorni kapaciteti Centralnog objekta ustanove je na lokalitetu Ul. Kolodvorska br.14, ukupno kvadrata 3.498 m². Zavod raspolaže sa još 8 (osam) punktova i to: Centar, Stari grad, Saraj Polje, Trnovo, Ilijaš, Ilidža, Hadžići i Vogošća. U 2026. godini planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija, bravarije i ostalih instalacija.

Ljudski resursi:

Planirani broj zaposlenika je 378 radnika. Planirani broj zaposlenih na neodređeno vrijeme 364 Planirani broj zaposlenih na određeno vrijeme 14. Nastavljeno je kontinuirano pružanje kvalitetne, sigurne i efikasne zdravstvene zaštite u domenu urgentne medicine na teritoriji Kantona Sarajevo.

Oprema:

Radni prostor je projektiran za slijedeće medicinske službe: - ambulanta za pregled pacijenata - ambulanta za djecu - ambulanta za povrede - stomatološka ambulanta - pomoćni laboratorij - rentgen odjeljenje - zajednički prostor za osoblje i administraciju.

Planirana je modernizacija dispečerskog centra JU Zavoda, Ovaj projekat bi se fokusirao na implementaciju savremenih tehnologija, procesa i sistema kako bi se osiguralo brže i efikasnije pružanje medicinske pomoći građanima Kantona Sarajevo. Cilj modernizacije dispečerskog centra JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo bio bi poboljšanje brzine reagovanja, efikasnosti korišćenja resursa, komunikacije, tačnosti informacija, praćenja podataka i ukupne efikasnosti sistema hitne pomoći. Očekivani rezultati projekta bili bi brže reagovanje na pozive za hitnu pomoć, bolja koordinacija resursa, smanjenje grešaka u komunikaciji, preciznija procena situacija i pružanje adekvatnije pomoći pacijentima. Planirana je nabavka dva kardiomobila sa kompletnom doradom i savremenom medicinskom opremom a koji predstavlja strateško ulaganje u unapređenje sistema hitne medicinske pomoći i jačanje njegove sposobnosti da pravovremeno i efikasno odgovori na najteža urgentna stanja. Kardiomobili su namijenjeni prvenstveno zbrinjavanju pacijenata sa akutnim kardiovaskularnim oboljenjima, ali i drugim životno ugrožavajućim stanjima



koja zahtijevaju brzu intervenciju, kontinuirani monitoring i napredne mjere održavanja života već na terenu i tokom transporta do zdravstvene ustanove.

Planirana je nabavka računara, računarske i mrežne opreme predstavlja ključan korak u modernizaciji i unapređenju informatičkih procesa u službi hitne medicinske pomoći Kantona Sarajevo. Cilj ove nabavke je obezbjeđivanje savremene, pouzdane i sigurne informatičke infrastrukture koja će omogućiti efikasnije upravljanje podacima, bržu obradu informacija i kvalitetniju komunikaciju između dispečerskog centra, terenskih timova i drugih zdravstvenih ustanova u sistemu zdravstvene zaštite.

Planirana je i neophodna potreba za nabavkom edukativnih lutki za BLS (Basic Life Support) i ALS (Advanced Life Support) kurseve koja proizlazi iz kontinuirane obaveze službe hitne medicinske pomoći da održava i unapređuje nivo znanja, vještina i spremnosti zdravstvenog osoblja za reagovanje u životno ugrožavajućim situacijama.

Djelatnost:

Djelatnost JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo podrazumijeva izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje građanima na području Kantona Sarajevo kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti. Ukupno planirani broj usluga je 1.618.812. Zavod takođe osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu. U 2026. godini planirani broj usluga po organizacionim segmentima:

- ambulantno-reanimacijska služba 970.065 usluga
- medicinsko-terenska služba 474.355 usluga
- medicinski transport 119.879 usluga
- laboratorijska dijagnostika 28.039 usluga
- rtg dijagnostika 26.304 usluga.

U Finansijskom planu JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sa procjenama za 2027. i 2028. godinu, planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2026. godini planirani su po izvorima u ukupnom iznosu od 26.842.500 KM i za 10% su veći u odnosu na ostvarene prihode u 2025. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 24.128.000 KM, što je za 9% više u odnosu na ostvarenje istih u 2025. godini, a planiraju se u cjelokupnom iznosu ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo. Ovi prihodi čine 90% ukupno planiranih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.714.500 KM, što je za 12% više u odnosu na ostvarene prihoda po ovom osnovu u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.780.000 KM, prihoda iz budžeta



(mrtvozorstvo i obračunati dio po osnovu amortizacije donirane opreme) u iznosu od 185.000 KM, donacija u iznosu od 80.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 669.500 KM. Ovi prihodi čine 10% ukupno planiranih prihoda.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 26.842.500 KM i veći su za 10% u odnosu na izvršenje istih u 2025. godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 23.850.000 KM (89% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije u iznosu od 510.900 KM (2% ukupnih rashoda), a materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 2.481.600 KM (9% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja u 2026. godini planirana su u iznosu od 2.380.000 KM. Sredstva u iznosu od 380.000 KM predstavljaju vlastita sredstva izdvojena po osnovu amortizacije, od čega je iznos od 260.000 KM planiran za nabavku opreme a iznos od 120.000 KM planiran je za ostala ulaganja u stalna sredstva. Iznos od 2.000.000 KM planiran je za rekonstrukciju i adaptaciju građevinskih objekata i predstavlja sredstva budžeta.

Na osnovu naprijed navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Prim. dr. Silva Rizvanbegović Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sa procjenom za 2027. i 2028. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.





Broj: 01/33-5-5323-2/26 E.I.A.

Sarajevo, 24.03.2026. godine

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
N/r Direktorice Dr. spec. Jasna Husejinbegović Musić
Kolodvorska 14
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), dostavili ste nam Program rada i Finansijski plan JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2026. godinu, te Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 52/25). Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je u iznosu od 24.128.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



Dostaviti:

- Naslovu (P)
- Direktor
- Sektor za ekonomiku i finansiranje
- Služba za plan i analizu
- a/a

Adresa: Ložionička br. 2, 71 000 Sarajevo

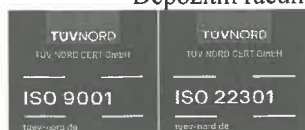
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003, Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,

Transakcijski račun broj: 132-020-20293671-18

Transakcijski račun broj: 306-000-32712158-45

Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 61 86 14

e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM .DR SILVA RIZVANBEGOVIĆ
UPRAVNI ODBOR
Br.:01-02-684 /26
Sarajevo:11.02.2026.godine

Na osnovu člana 25.Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović, a povodom razmatranja programa rada i finansijskog plana JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović za 2026.godinu, Upravni odbor na 8. sjednici održanoj dana 11.02.2025 godine d o n o s i

ODLUKU
o usvajanju
Programa rada i finansijskog plana prihoda i rashoda za 2026.godinu
sa projekcijom finansijskog plana za 2027.i 2028.godinu
Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva
Rizvanbegović

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program rada i finansijskog plana prihoda i rashoda za 2026.godinu sa projekcijom finansijskog plana za 2027.i 2028.godinu Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.


Hatibović Jasmina, dipl.iur.

CO:
- Ministarstvo zdravstva KS
- ZZO KS
- EF.sluzba
- arhiva



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO "Prim. Dr SILVA RIZVANBEGOVIĆ"

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA
SARAJEVO ZA 2026.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GODINU



**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE
USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ KANTONA
SARAJEVO ZA 2026.GODINU SA PROCJENAMA ZA
2027. I 2028. GODINU**

Sarajevo, Februar 2026



SADRŽAJ

- 1. Mišljenje ZZO (dostavit će se naknadno)**
- 2. Odluka Upravnog odbora o usvajanju plana i finansijskog izvještaja**
- 3. Odluka Upravnog odbora za Plan kadrova**
- 4. PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ KANTONA SARAJEVO ZA 2026.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GODINU**



JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO "Prim. Dr SILVA RIZVANBEGOVIĆ"

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA
SARAJEVO ZA 2026.GODINU SA PROCJENAMA ZA 2027. I 2028. GODINU



**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JAVNE
USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ KANTONA
SARAJEVO ZA 2026.GODINU SA PROCJENAMA ZA
2027. I 2028. GODINU**

Sarajevo, Februar 2026



SADRŽAJ PLANA I FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA

I.	UVODNI DIO	4
-	Misija Zavoda.....	4
-	Vizija zavoda.....	4
II.	NORMATIVINI DIO.....	5
-	Organizacija Zavoda.....	5
-	Zakonska regulativa.....	9
-	Organogram.....	11
-	Upravljacka struktura Zavoda.....	12
-	Tabelarni prikaz prostora.....	13
III.	TEMATSKI DIO.....	16
-	Strateški plan za 2022-2027.	16
-	Plan kapitalnih projekata za 2026. Godinu.....	20
	I Rekonstrukcija objekta	
	II Modernizacija Dispečerskog centra	
	III Energetska efikasnost	
	IV Nabavka uniformi i HTZ opreme	
	V Nabavka 2 kardiomobila sa doradom i opremom	
	VI Nabavka računara i opreme za IT modernizaciju	
	VII Nabavka lutki za BIS i ALS kurseve edukativnog centra	
	VIII AKAZ recertifikacije	
	IX Izrada elaborata za vodenu pumpu	
	X Izrada elborata za parking Zavoda	
-	Plan i program rada i edukacije za 2026 godinu.....	26
-	Program rada i razvoja zavoda za hitnu medicinsku pomoć ks u stručnom i ekonomsko-finansijskom smislu za mandatni period 2026 godine.....	33
IV.	KONTINUIRANI POSLOVI.....	34
-	Protokoli o suradnji.....	34
-	Tabelarni prikaz ljudskih resursa.....	35
-	Djelatnost – tabelarni prikaz.....	40
-		
V.	FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2026. SA PROJEKCIJOM ZA 2027. I 2028.	



I. UVODNI DIO

Misija Zavoda

Hitna medicinska pomoć podrazumijeva izvanbolničko hitno medicinsko zbrinjavanje osoba koja je zbog bolesti, stradanja ili ozlijede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a u svrhu do početka postupka završnoga liječenja, odnosno do upućivanja na dalje liječenje.

Vizija zavoda

Standardizovanom opremom, kontinuiranom edukacijom medicinskog kadra i timskim radom Zavoda, prepoznatljivi smo po kvalitetu pružanju hitne medicinske pomoći pacijenata sa srčanim zastojem.

U narednom periodu, fokus će se proširiti na podizanje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga u okviru djelatnosti Zavoda.

Kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga Zavoda u narednom periodu treba da postane standard za pružanje usluga vanbolničke hitne medicinske pomoći u regiji.

Vizija je također postati regionalni lider kvalitete zdravstvenih usluga.

Obzirom da EVROPSKO VIJEĆE REANIMATOLOGA potiče program javno dostupnih defibrilatora i osposobljavanje volontera u 2026-oj godini Hitna pomoć će na tome intenzivno raditi.

Naši građani NISU dovoljno osviješteni o važnosti edukacije laika. Nastavljamo viziju iz predhodnih planova te smatramo da je neophodno defibrilatore učiniti dostupnim široj društvenoj zajednici uz upotrebu AED defibrilatora koncipiranih za laičku upotrebu, a u sklopu projekta „Odgovorna zajednica spašava život“. U ovom smislu potrebno je planirati i pokriti što više frekventnih tačaka. Prvu pomoć prilikom povreda poput gušenja ili krvarenja, za koje je ključna brza reakcija da bi povrijeđenom bio spašen život, osim zdravstvenih radnika zna da pruži veoma mali broj građana.

To svjedoče radnici hitne pomoći, gdje ističem da razlog nije nedostatak volje ili želje da se pomogne već prvenstveno STRAH i NEZNANJE.



II. **NORMATIVINI DIO**

ORGANIZACIJA RADA ZAVODA

JU ZHMP osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo obavlja svoju registrovanu djelatnost 365/366 dana u godini sa radnim vremenom od 00 - 24h dnevno. Svoju djelatnost obavlja u Centralnom objektu u ul. Kolodvorska 14 i u punktovima Saraj polje, Ilijaš, Ilidža, Hadžići, Vogošća, Centar, Stari grad osim općine Trnovo koji radi od 20.00 do 08.00.

Djelatnost Zavoda je pružanje hitne medicinske pomoći građanima na području Kantona Sarajevo na nivou primarne zdravstvene zaštite, a koja obuhvata:

- a) mjere hitne medicinske pomoći
- b) hitnu, stručnu i organiziranu medicinsku pomoć oboljelim, stradalim i povrijeđenim na mjestu povrede, stradanja ili oboljenja
- c) osigurava prijevoz oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu
- d) pruža medicinsku pomoć za vrijeme prijevoza
- e) obavlja edukaciju zdravstvenih radnika iz oblasti urgentne medicine, edukaciju o zbrinjavanju povrijeđenih i naglo oboljelih kod kojih je došlo do životne ugroženosti, kao i edukaciju o načinu obavljanja adekvatnog hitnog medicinskog transporta, pod uvjetom da ima ugovor sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata sljedeće razrede:

- a) 63.11 - Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
- b) 86.21 – Djelatnosti opće medicinske prakse
- c) 86.22 - Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
- d) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Zavod obavlja i druge djelatnosti koje nisu u suprotnosti sa osnovnom djelatnosti, a odnose se na :

servisne usluge zdravstvenog obezbjeđenja sportskih, kulturnih, i svih drugih javnih skupova i manifestacija na području KS po osnovu ugovora. Medicinski transport pacijenata na području BiH kao i u inostranstvu po zahtjevu korisnika usluge, medicinski transport pacijenata na hemodijalizu po osnovu odluke UO/Upravno vijeće Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH po ugovoru od 27.06.2002. pružanje zdravstvene zaštite osoblju inostranih organizacija sa sjedištem na području KS po osnovu ugovora sa inostranom organizacijom,



pružanje usluga zdravstvenog obezbjeđenja putnika Međunarodnog aerodroma Sarajevo po osnovu ugovora

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim organizacionim jedinicama-sektorima:

- a) Uprava
- b) Sektor medicinskih poslova
- c) Sektor nemedicinskih poslova

1.a.Upravu sačinjava

- Kabinet direktora koji čini: direktor, glavni medicinski tehničar i tehnički sekretar.

1.b.Sektor medicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:

- Služba urgentnih medicinsko- terenskih poslova,
- Medicinsko snabdjevanje,
- Centar za edukaciju "Prim.dr Silva Rizvanbegović"
- Medicinska informatika, analitika i media centar.

1.c.Sektor nemedicinskih poslova sačinjavaju slijedeće organizacione jedinice-službe:

- Služba ekonomsko finansijskih i računovodstvenih poslova,
- Služba pravnih i kadrovskih poslova,
- Služba tehničkih poslova

Zavod će organizovati rad u punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo.

Unutrašnja organizacija uređuje se Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koji Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje saglasnost.

Kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga Zavoda u narednom periodu treba da postane standard za pružanje usluga vanbolničke hitne medicinske pomoći u regiji.

Vizija je također postati regionalni lider kvalitete zdravstvenih usluga.

Naši građani NISU dovoljno osviješteni o važnosti edukacije laika.

Nastavljamo viziju iz predhodnih planova te smatramo da je neophodno defibrilatore učiniti dostupnim široj društvenoj zajednici uz upotrebu AED defibrilatora koncipiranih za laičku upotrebu, a u sklopu projekta „Odgovorna zajednica spašava život“.

U ovom smislu potrebno je planirati i pokriti što više frekventnih tačaka.



Prvu pomoć prilikom povreda poput gušenja ili krvarenja, za koje je ključna brza reakcija da bi povrijeđenom bio spašen život, osim zdravstvenih radnika zna da pruži veoma mali broj građana. To svjedoče radnici hitne pomoći, gdje ističem da razlog nije nedostatak volje ili želje da se pomogne već prvenstveno STRAH i NEZNANJE.

Opća opredjeljenja hitne pomoći

1. **Brza intervencija:** Odgovoriti na hitne medicinske situacije što je brže moguće kako bi se smanjile posljedice ozljeda ili bolesti.
- 2.
3. **Pružanje osnovne i napredne medicinske pomoći:** Osigurati adekvatnu medicinsku skrb na licu mjesta i tijekom transporta do medicinske ustanove.
- 4.
5. **Spašavanje života:** Primjenjivati hitne medicinske postupke kako bi se održali vitalni znakovi pacijenata.
- 6.
7. **Podrška zajednici:** Edukacija javnosti o prvoj pomoći i pravilnom reagovanju u hitnim situacijama.
- 8.

Zadaci hitne pomoći

1. **Reagovanje na pozive:** Primanje i obrada hitnih poziva, te slanje odgovarajućih timova na lice mjesta.
- 2.
3. **Procjena situacije:** Brza procjena stanja pacijenta i okolnosti kako bi se odredili prioriteti i potrebne mjere.
- 4.
5. **Pružanje hitne medicinske pomoći:** Primjena osnovnih i naprednih medicinskih tehnika, kao što su kardiopulmonalna reanimacija (CPR), zaustavljanje krvarenja, imobilizacija prijeloma...
- 6.
7. **Transport pacijenata:** Siguran i brz transport pacijenata do najbliže i najprikladnije medicinske ustanove.
- 8.
9. **Koordinacija s bolnicama:** Komunikacija s medicinskim ustanovama radi pripreme za prijem pacijenata i kontinuirano praćenje njihovog stanja tijekom transporta.
- 10.
11. **Održavanje opreme i vozila:** Redovno održavanje i inspekcija medicinske opreme i vozila kako bi se osigurala njihova funkcionalnost i spremnost za hitne intervencije.
- 12.
13. **Edukacija i obuka:** Kontinuirana edukacija i obuka osoblja hitne pomoći kako bi bili u toku s najnovijim medicinskim protokolima i tehnikama.
- 14.

Hitna pomoć ima vitalnu ulogu u zdravstvenom sistemu, osiguravajući brzu i efikasnu reakciju na hitne situacije te pružajući kritičnu podršku pacijentima u najpotrebnijim trenucima.



PROTOKOLI O URGENTNOM ZBRINJAVANJU

Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo pruža hitnu medicinsku pomoć postupajući po protokolima za zbrinjavanje urgentnog pacijenta, i to:

1. Protokol za zbrinjavanje internističkog pacijenta
2. Protokol za zbrinjavanje trauma pacijenta

Prema Pravilniku o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći (Službene novine FBiH 98/13, čl.44) u kojem je propisana dodatna edukacija za doktore medicine i medicinske sestre – tehničare za rad u hitnoj medicinskoj pomoći, definisan je plan i program dodatne edukacije u trajanju od 70 sati za doktore medicine, i 120 sati za medicinske sestre – tehničare. Plan i program dodatne edukacije doktora medicine i medicinskih sestara-tehničara, obuhvata osim pomenutih protokola za zbrinjavanje internističkog i trauma pacijenta sljedeća stanja:

- Osnovno održavanje života (BLS)
- Napredno održavanje života (ALS)
- Urgentna stanja gastrointestinalnog sistema
- Urgentna stanja u endokrinologiji
- Bolesti nervnog sistema
- Trauma glave, vrata i kičme
- Lokomotorni sistem
- Urgentna stanja u psihijatriji
- Urgentna stanja u pedijatriji
- Urgentna stanja u ginekologiji i akušerstvu
- Urgentna stanja u urologiji
- Urgentna stanja oka
- Urgentna stanja u orl
- Kožne i spolne bolesti
- Posebna urgentna stanja

Cilj je unaprjeđenje efikasnosti i efektivnosti zdravstvene zaštite izbjegavajući nepotrebno rasipanje sredstava, dupliranje usluga, skraćenje vremena do ostvarivanja usluge. Time se povećava kvalitet zdravstvene usluge i zadovoljstvo pacijenata, a racionalizira poslovanje zdravstvenih ustanova.



1. ZAKONSKA REGULATIVA

Zakoni, odluke i interni akti po kojima ZHMP KS obavlja svoju djelatnost.

Zakon o radu /„Sl. novine FBiH“ broj: br. 26/16, 89/18 i 44/22

Zakon o zdravstvenoj zaštiti /„Sl. novine FBiH“ broj: 75/113/.

Zakon FBiH o zdravstvenom osiguranju /„Sl. novine FBiH“ broj: 30/97, 07/02, 70/08/,48/11, 100/14,odluka 36/18, 6/2022

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/25)

Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/22)

Pravilnik o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći /„Sl. novine FBiH“ broj: 98/13/, 82/14,51/17,22,19.

Odluka o dopunama odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo (broj: 01-04-20452/22 od 17.05.2022. godine, objavljena u Službenim novinama KS br. 21/22)

Pravilnik o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama /„Sl. novine FBiH“ broj: 83/12/.

Pravilnik o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije /„Sl. novine FBiH“ broj: 06/11, 78/11, 102/13/.

Odluka o osnivanju i usklađivanju organizacije i djelatnosti JU ZHMP KS /„Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 32/01 i 32/07 /.

Odluka Skupštine Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na Statut JU ZHMP KS od 13.11.2013. godine i zmjene statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr. Silva Rizvanbegović („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)

Pravilnik o radu JU ZHMP KS broj 01-02-5017/22 od 25.07.2022. godine.



2. OSNIVAČ

Skupština Kantona Sarajevo

3. SJEDIŠTE USTANOVE

Centralni punkt Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo

Kolodvorska 14, 71000 Sarajevo

4. IDENTIFIKACIJSKI BROJ

4200014530006

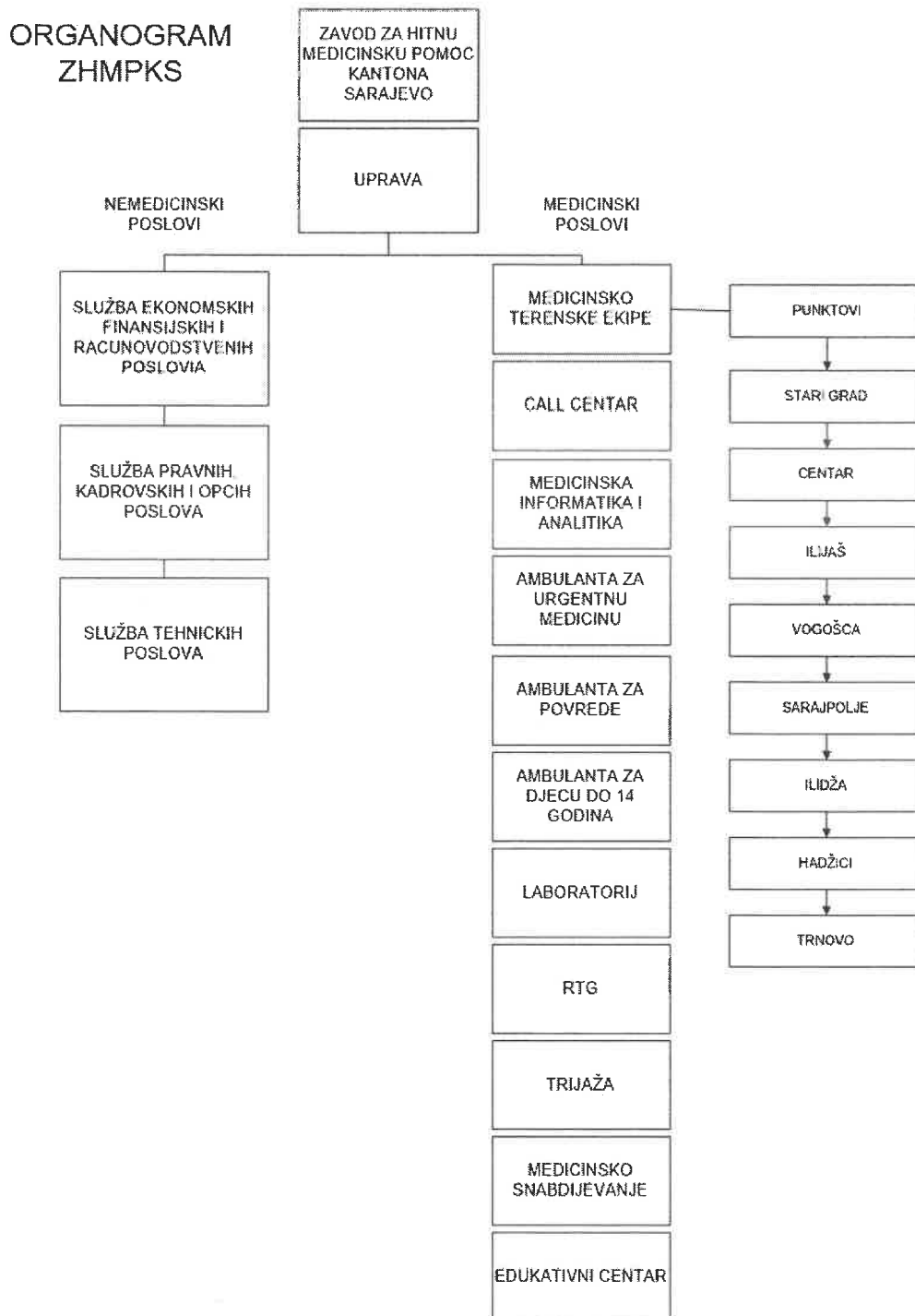
5. RADNO VRIJEME USTANOVE

Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Zakona o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva, Pravilnikom o radnom vremenu i kadrovskim potencijalima Zavoda.

Zavod će organizovati rad u punktovima unutar organizacionih jedinica JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u skladu sa Statutom Zavoda.

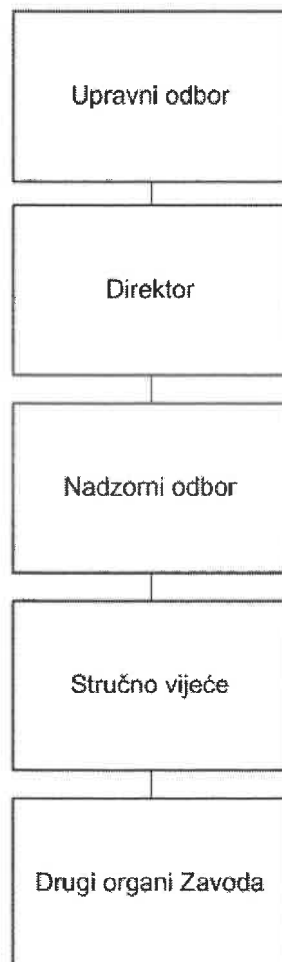


6. ORGANOGRAM





UPRAVLJAČKA STRUKTURA ZHMPKS





TABELARNI PRIKAZ PROSTORA

Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta

Naziv organizacionog segmenta ¹	Lokalitet (općina i adresa) ²	Kvadratura prostora u m ^{2,3}	Ocjena stanja prostora ⁴
Centralni Punkt	Kolodvorska br.14 Općina Novo Sarajevo	Prizemlje-1550 m ² I sprat-348 m ² Garaža-1600 m ² <hr/> Ukupno: 3498 m ²	<p>U 2026. godini u centralnom objektu Zavoda planirano je tekuće održavanje objekta i otklanjanje kvarova prema potrebi i realizacija poslova u vidu zamjene elektromaterijala ,vodomaterijala i bravarskih usluga.</p> <p>Planirani su određeni molersko-farbarski radovi pojedinih prostorija objekta ,kao i zamjena PVC poda i ambulanta za povrede i paravani.</p> <p>U 2026. godini dogovoreni su radovi i izabran je ponuđač na ugradnji novih prozora i žaluzina kao i radovi na zamjeni vanjske fasade.</p>
Centar	Dio prostora Doma zdravlja Centar, Mis Irbina	59m ²	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.



Ilijaš	dio prostora Doma Zdravlja Ilijaš	30 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga. Također, planirana je zamjena medicinske i nemedicinske opreme.

Stari grad	Obala Kulina bana	59m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
Vogošća	dio prostora Doma Zdravlja Vogošća	65 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
Saraj polje	dio prostora Doma Zdravlja Saraj polje	141,50 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.



Trnovo	dio prostora Doma Zdravlja Trnovo	18 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.
Hadžići	dio prostora Doma Zdravlja Hadžići	72 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga. Također, planirana je zamjena medicinske i nemedicinske opreme.
Ilidža	dio prostora doma zdravlja Ilidža	133,03 m2	Planirano je redovno tekuće održavanje punkta u smislu održavanja elektro i vodoinstalacija i bravarskih usluga.



III . TEMATSKI DIO

STRATEŠKI PLAN ZA 2022-2027.

Osigurati primjenu sistema upravljanja kvalitetom u Zavodu, kreirati mjere i načine kontinuiranog poboljšanja kvalitete zdravstvene usluge

Strategija razvoja zdravstva u prednacrtu za 2021-2027, u skladu s prethodnom strategijom, stavlja naglasak na usklađivanje ciljeva zdravstvene politike, sa dokumentom Zdravlje 21 (21 cilj za 21. stoljeće), kao odgovor europske regije na izazove globalne strategije „Zdravlje za sve“. Od navedenih ciljeva, mišljenja smo da Hitna pomoć, specifično, može da se posveti promjeni orijentacije. Navedeni cilj je, naime, fokus na ishod, što znači da je zadan određeni prioritet za rukovođenje. To isto rukovođenje je usmjereno na unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite. Također, vrijedno spomena je to da se treba posvetiti tački 19, koja sugerira razvoj ljudskih resursa jer je preduvjet za poboljšanje kvalitete zdravstvenih usluga kompatibilan s unapređenjem ljudskih resursa. Fokus strategije razvoja zdravstva u Kantonu Sarajevo, u periodu od 2004-2015 i 2015-2020, kao i u prednacrtu strategije razvoja zdravstva za 2021-2027, bilo je implementacija kontrole kvalitete zdravstvenih usluga.

Dodatno, za realizaciju navedenih ciljeva neophodno je raditi na potencijalu razvoja ljudskih resursa. To znači da svi profesionalci moraju da imaju usvojeno odgovarajuće znanje, stavove i vještine koje su neophodne za pružanje kvalitetne zdravstvene usluge. Zdravstveni sistem se suočava sa problemima nedostatka kadra, kao i kadrom koji je nakon borbe protiv pandemije iscrpljen, uz osiromašen budžet i ostale još uvijek nedovoljno poznate posljedice pandemije na zdravlje stanovništva općenito.

Zbog toga je neophodno pružiti podršku kontinuiranom usavršavanju onih koji su zaposleni u zdravstvu, te napraviti strategiju kreiranja budućih kadrova, uz strategiju motiviranja zdravstvenih radnika.

Prema zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite koje pružaju hitnu medicinsku pomoć se neprekidno vrši pritisak za dodatnim zdravstvenim uslugama. Suprotno, smatram da se treba omogućiti svakom pacijentu kvalitetna zdravstvena zaštita koja je u skladu sa njegovim trenutnim zdravstvenim stanjem i općeprihvaćenim stručnim standardima. U cilju izvršenja navedenog zadatka, treba se smanjiti broj neracionalno ili pod



pritiskom provedenih dijagnostičkih ili terapijskih postupaka, u kojima se pacijenti upućuju na bespotrebne i suvišne pretrage i preglede. Time bi se opća efektivnost u organizaciji i radu ustanove uspjela povećati.

U svrhu poboljšanja kvaliteta pružanja zdravstvenih usluga, potrebno je izraditi protokole rada medicinskog osoblja, izraditi indikatore kvaliteta rada, definirati kriterije za mjerenje uspješnosti i efikasnosti zdravstvene ustanove i zdravstvenog kadra. Također, iznimno potrebno je i definirati pružane usluge na pravilan, efikasan, ekonomičan i djelotvoran način, te provesti kontrolu implementacije plana. Uz to, mislim da bi bilo idealno koristiti i analize nezadovoljenih potreba i provesti ankete o zadovoljstvu pacijenata, s ciljem jačanja povjerenja između zdravstvenih radnika,

rukovodstva i pacijenta. Kroz navedene analize bi se prikupljale informacije o broju žalbi pacijenata, vremenu odgovora hitnog tima, odnosno vremenskog dolaska na lokaciju, općenito zadovoljstvo pacijenta uslugom, kao i zadovoljstvo uposlenika (iznimno bitno za davanje pozitivnog doprinosa pacijentu), i sličnih potrebnih podataka. Bitno je navesti da bi se uveo dodatni fokus na procesnu organizaciju, odnosno na timski rad, planiranje i koordinaciju. Uspostavljeni sistem bi znatno smanjio rizik po život i zdravlje pacijenta, te samim tim povećao generalno zadovoljstvo pruženom zdravstvenom uslugom.

JU ZHMPKS u ovom preiodu planira i primjenu alternativnog izvora grijanja i klimatizacije glavne zgrade sa svrhom smanjenja troškova ali i primjenu zelenih tehnologija. U prvoj fazi će biti neophodno izraditi projekat, a zatim ga i primjeniti u predstojećem periodu.

SWOT ANALIZA

Naravno, za sve postoje i određene barijere. Specifično u ovom slučaju, suočeni smo s izazovom da napravimo što više sa što manje resursa. Ostali izazovi koji su također vrijedni spomena su i odlazak i nedostatak osoblja, te konačno, susret sa stanjima koja nisu urgentna (tj. povećanje usluga koje nisu u domeni hitne medicinske pomoći). Najvažniji kapacitet Zavoda je zdravstveni kadar, uz sofisticiranu opremu i visok stepen organiziranosti i fleksibilnosti ka mnoštvu različitih zahtjeva. Nadalje, smatram velikom prednosti i edukacije koje se provode u Zavodu, koje su u skladu sa europskim i svjetskim standardima. Zbog navedenih snaga, smatram da se pojavljuju iznimno važne prilike Zavodu, koje uključuju povećanu potražnju za brojem usluga (zahtjev okruženja za veći broj usluga), dodatna motivacija radnika, mogućnost umrežavanja sa inostranim zdravstvenim ustanovama kroz



pokretanje projekata, te finalno, svjesnost građana o značaju hitne medicinske pomoći. U estetsku svrhu provedene analize, predstavljena je tabela ispod:

<i>Kapiciteti</i>	<i>Nedostatci</i>
<ul style="list-style-type: none">• Zdravstveni kadar• Sofisticirana oprema• Visok stepen organiziranosti i fleksibilnosti• Edukacija uposlenika u skladu sa svjetskim standardima	<ul style="list-style-type: none">• Adekvatna primjena nadležnosti svih aktera zdravstvene zaštite od primarnog do tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite
<i>Prilike</i>	<i>Izozovi</i>
<ul style="list-style-type: none">• Potražnja za većim brojem usluga• Dodatna motivacija radnika• Mogućnost umrežavanja sa inostranim zdravstvenim ustanovama• Svjesnost građana o značaju hitne medicinske pomoći	<ul style="list-style-type: none">• „Napraviti što više sa što manje“• Odlazak i nedostatak osoblja• Susret sa stanjima koja nisu urgentna

RAZVOJ I IMPLEMENTACIJA STRATEŠKOG PLANA

Unutar sektora Zavoda treba stvoriti kadrovske i tehničke uvjete za pružanje kvalitetne zdravstvene usluge. Motivacijom zdravstvenih radnika za poboljšanje kvalitete zdravstvenih usluga stvaraju se preduvjeti za kontinuirani nadzor upravljanja kvalitetom u zdravstvu uz stalne korekcije, analize i poboljšanje usluga.

Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika je jedan od preduvjeta za afirmaciju zdravstvenog kadra i njihov ostanak u ustanovi. Specijalizacija iz urgentne medicine nema odobrenih subspecijalizacija što također dovodi do gubitka kadra koji želi da se usavršava u pojedinoj grani medicine unutar specijalizacije. Program subspecijalizacija iz urgentne medicine je



definisane od strane doktora Udruženja urgentologa u FBiH (na inicijativu i koordinaciju autora) i kao prijedlog za subspecijalizacije će biti dostavljen nadležnom ministarstvu zdravstva.

Edukacija medicinskih sestara/tehničara kroz kurs za hitnog medicinskog tehničara u trajanju od 2 mjeseca je standard kvalitete koji treba podržavati i nadograđivati.

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti u zdravstvu će koordinirati implementaciju uspostave Sistema upravljanja kvalitetom u Zavodu.

CILJ: mjerama za unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga se osigurava provedba načela efikasnosti i djelotvornosti Sistema kvalitete zdravstvenih postupaka, (načelo orijentisanosti prema pacijentu kao i načelo sigurnosti pacijenta). Time se postiže optimalan odnos između efekata provedenih zdravstvenih postupaka i troškova nastalih provedbom.

Rok za implementaciju plana – kontinuirano.

Preduvjeti za uspješnu realizaciju programa rada

Za uspješno ostvarenje programa neophodno je uspostaviti mehanizme praćenja, kontrole i koordinacije planiranih aktivnosti. Potrebno je uskladiti Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa planom i programom rada.

Pored finansiranja rada u okviru paketa osnovnih zdravstvenih prava finansiranih iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja obezbijediti dodatne izvore finansiranja (ugovorene servisne usluge).

Program dodatne edukacije za doktore i medicinske sestre/tehničare koji rade u hitnoj pomoći implementirati u narednom periodu.

Izraditi plan i program subspecijalizacija iz urgentne medicine.

Uspostaviti suradnju sa Zavodima za hitnu medicinsku pomoć i Službama za hitnu medicinsku pomoć lokalno i regionalno kao i strukovnim udruženjima za osiguranje uvjeta kontinuirane medicinske edukacije.

Nastaviti održavati sistem ocjene i akreditacije u saradnji sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju (AKAZ).

Rukovodstvo Zavoda i Upravni odbor Zavoda će raditi na uspostavi mehanizama potrebnih za realizaciju Programa rada



PLAN KAPITALNIH PROJEKATA ZA 2026 GODINU

I. PROJEKAT REKONSTRUKCIJE I SANACIJE OBJEKTA JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

1. DEFINICIJA I SVRHA INVESTICIONOG PROJEKTA

1.1. JU ZHMPKS je zdravstvena ustanova, na teritoriji Kantona Sarajevo, osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo i organizirana na način da prostorno, tehničko-medicinskom opremom i vozilima, te stručnim i tehničkim osobljem obezbijedi inicijalnu primarnu zdravstvenu zaštitu 365/366 dana u godini, od 00 do 24 sata. Centralni objekat JU ZHMP KS organiziran je na način da su sve, Pravilnikom propisane djelatnosti, omogućene kroz prostornu kapacitiranost objekta, medicinsko-tehničku opremljenost i dovoljan broj stručnog kadra ustanove.

JU ZHMP KS je jedina ustanova na području Kantona Sarajevo koja se, poslije 20 h navečer, pa sve od 08 h ujutro, pretvara u dom zdravlja te je osposobljena da pruži kompletnu primarnu medicinsku zaštitu građanima.

1.2. Prostorno- funkcionalna analiza

Prema originalnom projektu, iz 1978 godine, prostor unutar objekta je organiziran kroz tri etaže, a sadržajno kroz tri prostorne zone, Radni prostor u prizemlju (i djelimično na spratu), prostor za administraciju te garažni i radionički prostor za vozila u suterenu.

Radni prostor je projektiran za slijedeće medicinske službe:

- ambulanta za pregled pacijenata
- ambulanta za djecu
- ambulanta za povrede
- stomatološka ambulanta
- pomoćni laboratorij
- rentgen odjeljenje
- zajednički prostor za osoblje i administraciju



Od izgradnje objekta pa, do danas, mnoge prostorije su promijenile namjenu. Fleksibilno projektovani prostor je pregrađivanjem prilagođavan novim potrebama ustanove

1.3. Osnovne informacije o objektu

Objekat netto površine 2.926,19m² smješten je u ulici Kolodvorska, na području Općine Novo Sarajevo, na zemljištu označenom kao k.č. 2269 I 2270 K.O.

Objekat je lociran na osnovu urbanističko – tehničkih uslova datih od strane Sekretarijata za prostorno uređenje Skupštine Grada Sarajeva br. 08-364-34/86i analiza saobraćaja date lokacije.

2. SADRŽAJ INVESTICIONOG PROJEKTA

2.1. -Izrada investiciono – tehničke dokumentacije

- izrada Idejnog arhitektonskog rješenja i
- izvedbeni projekat rekonstrukcije i sanacije centralnog objekta

Dana 08.05.2020.godine potpisan je Ugovor između:

Ministarstva zdravstva KS, JU ZHMP KS, Zavod za izgradnju KS i Urbis Centar d.o.o Banja o Izradi investiciono- tehničke dokumentacije – idejnog arhitektonskog rješenja i izvedbenih projekata rekonstrukcije i sanacije centralnog objekta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, u Kolodvorskoj ulici u Sarajevu.

Ugovorom je definisana dinamika , koja podrazunjeva dvije faze:

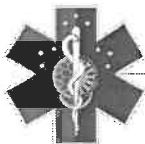
Prva faza-izrada idejnog arhitektonskog rješenja sanacije i rekonstrukcije- rok 45 dana

Druga faza- Izrada izvedbenih projekata sanacije i rekonstrukcije rok 90 dana od dana dostave urbanističke saglasnosti.



II. MODERNIZACIJA DISPEČERSKOG CENTRA

- Projekat modernizacije dispečerskog centra JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo obuhvatio bi niz aktivnosti kako bi se unapredila efikasnost, kvalitet i dostupnost hitne medicinske pomoći. Ovaj projekat bi se fokusirao na implementaciju savremenih tehnologija, procesa i sistema kako bi se osiguralo brže i efikasnije pružanje medicinske pomoći građanima Kantona Sarajevo.
- Jedna od ključnih aktivnosti projekta bila bi analiza postojećeg sistema dispečerskog centra kako bi se identifikovali nedostaci i potencijalne oblasti za poboljšanje. Nakon toga, sljedila bi faza planiranja u kojoj bi se definisali specifični ciljevi modernizacije i razvio detaljan plan implementacije.
- Implementacija modernizacije obuhvatala bi uvođenje novih tehnoloških rješenja, kao što su napredni softveri za dispečere, sistemi za praćenje vozila hitne pomoći i komunikacione tehnologije za bolju komunikaciju između dispečera, medicinskog osoblja i vozila hitne pomoći. Takođe, u okviru projekta bi se sprovela obuka osoblja za rad sa novim tehnologijama i procesima.
- Pored toga, projekat bi uključivao i poboljšanje infrastrukture dispečerskog centra, kao što su modernizacija prostora, nabavka nove opreme i softvera, kao i unapređenje sistema za praćenje podataka i analizu performansi.
- Cilj modernizacije dispečerskog centra JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo bio bi poboljšanje brzine reagovanja, efikasnosti korišćenja resursa, komunikacije, tačnosti informacija, praćenja podataka i ukupne efikasnosti sistema hitne pomoći. Očekivani rezultati projekta bili bi brže reagovanje na pozive za hitnu pomoć, bolja koordinacija resursa, smanjenje grešaka u komunikaciji, preciznija procena situacija i pružanje adekvatnije pomoći pacijentima.



III ENERGENSKA EFIKASNOST

PRILOG 1.

IV. NABAVKA HTZ OPREME

U 2026. godinu planirana je nabavka HTZ opreme. HTZ oprema u organizaciji hitne pomoći ima namjenu zaštititi radnike od povreda i bolesti koje mogu nastati tokom rada. HTZ oprema bi se trebala sastojati za:

Medicinski kadar od:

- Radne uniforme (pantalone, prsluk, jakna)
- Cipela gojzerica
- Zaštitnih rukavica
- Maski
- Naočala
- Vizira
- Šljemova

Oprema za RTG službu.

Zaštitna olovna kecelja

Za laboratoriju, ambulantu za povrede i apoteku:

- Zaštitni mantili, rukavice i maske

Tehničko servisni sektor

- Zaštitno radno odijelo
- Zaštitne cipele
- Zaštitne rukavice



V . Nabavka 2 kardiomobila sa doradom i opremom

Nabavka dva kardiomobila sa kompletnom doradom i savremenom medicinskom opremom predstavlja strateško ulaganje u unapređenje sistema hitne medicinske pomoći i jačanje njegove sposobnosti da pravovremeno i efikasno odgovori na najteža urgentna stanja. Kardiomobili su namijenjeni prvenstveno zbrinjavanju pacijenata sa akutnim kardiovaskularnim oboljenjima, ali i drugim životno ugrožavajućim stanjima koja zahtijevaju brzu intervenciju, kontinuirani monitoring i napredne mjere održavanja života već na terenu i tokom transporta do zdravstvene ustanove.

Predmet nabavke obuhvata nova interventna vozila koja se, nakon isporuke, profesionalno dorađuju i opremaju u skladu sa važećim nacionalnim i međunarodnim standardima za vozila hitne medicinske pomoći. Dorada vozila uključuje kompletnu adaptaciju unutrašnjeg prostora u funkcionalni medicinski modul, ugradnju nosila i sistema za sigurno fiksiranje pacijenta, ergonomsku organizaciju radnog prostora za medicinski tim, kao i ugradnju signalno-sigurnosne i komunikacione opreme neophodne za sigurno kretanje vozila i efikasnu koordinaciju sa dispečerskim centrom i zdravstvenim ustanovama.

Medicinska oprema kardiomobila prilagođena je pružanju napredne prehospitalne zdravstvene zaštite. Vozila su opremljena savremenim monitor-defibrilatorima sa mogućnošću kontinuiranog EKG nadzora i defibrilacije, opremom za osiguranje i održavanje disajnih puteva, sistemima za kiseoničku terapiju i aspiraciju, infuzionom opremom, kao i drugim neophodnim medicinskim sredstvima za stabilizaciju pacijenata u kritičnom stanju. Ovakav nivo opremljenosti omogućava medicinskom osoblju da započne dijagnostiku i terapijske postupke odmah na mjestu događaja, čime se značajno povećavaju šanse za povoljan ishod liječenja.

Realizacijom ove nabavke postiže se unapređenje dostupnosti i kvaliteta hitne medicinske pomoći, skraćanje vremena reakcije na hitne pozive, povećanje sigurnosti pacijenata i zdravstvenog osoblja, te ravnomjernije pokrivanje teritorije u pogledu interventnih timova. Nabavka dva kardiomobila direktno doprinosi jačanju kapaciteta zdravstvenog sistema, smanjenju smrtnosti od akutnih hitnih stanja i podizanju ukupnog nivoa zdravstvene zaštite stanovništva.

VI. Nabavka računara i opreme za IT modernizaciju

Nabavka računara, računarske i mrežne opreme predstavlja ključan korak u modernizaciji i unapređenju informatičkih procesa u službi hitne medicinske pomoći Kantona Sarajevo. Cilj ove nabavke je obezbjeđivanje savremene, pouzdane i sigurne informatičke infrastrukture koja će omogućiti efikasnije upravljanje podacima, bržu



obradu informacija i kvalitetniju komunikaciju između dispečerskog centra, terenskih timova i drugih zdravstvenih ustanova u sistemu zdravstvene zaštite.

Predmet nabavke obuhvata savremene desktop računare, odgovarajuću perifernu opremu, serverske i skladišne kapacitete, kao i mrežnu opremu neophodnu za stabilno i sigurno funkcionisanje informacionog sistema. Implementacijom nove opreme omogućava se pouzdan rad dispečerskog sistema, elektronsko vođenje medicinske dokumentacije, brza razmjena podataka u realnom vremenu, te podrška specijaliziranim softverskim rješenjima koja se koriste u hitnoj medicinskoj službi i administraciji.

VII. Nabavka lutki za BLS i ALS kurseve edukativnog centra

Potreba za nabavkom edukativnih lutki za BLS (Basic Life Support) i ALS (Advanced Life Support) kurseve proizlazi iz kontinuirane obaveze službe hitne medicinske pomoći da održava i unapređuje nivo znanja, vještina i spremnosti zdravstvenog osoblja za reagovanje u životno ugrožavajućim situacijama. Efikasno izvođenje mjera osnovnog i naprednog održavanja života zahtijeva redovnu, standardizovanu i praktičnu obuku, koja se ne može kvalitetno provoditi bez savremenih edukativnih sredstava koja realno simuliraju kliničke situacije sa kojima se medicinski timovi susreću u svakodnevnom radu.

Edukativne lutke namijenjene za BLS i ALS obuku omogućavaju realistično uvježbavanje ključnih postupaka kao što su pravilna primjena vanjske masaže srca, ventilacija, upotreba defibrilatora, osiguranje disajnih puteva, primjena lijekova i koordinacija tima tokom reanimacije. Korištenjem lutki koje pružaju povratne informacije o kvalitetu izvođenja postupaka, zdravstveni radnici imaju mogućnost da unaprijede tehničke vještine, isprave greške u radu i usklade postupanje sa važećim smjernicama i protokolima hitne medicinske pomoći.

Efekti nabavke edukativnih lutki ogledaju se u značajnom podizanju kvaliteta obuke i standardizaciji edukacijskog procesa. Redovna praktična obuka doprinosi većoj sigurnosti i samopouzdanju medicinskog osoblja, bržem i efikasnijem donošenju odluka u stresnim situacijama, te boljoj timskoj koordinaciji na terenu. Time se direktno utiče na poboljšanje ishoda reanimacije, smanjenje mortaliteta i unapređenje sigurnosti pacijenata.



VIII. PLAN I PROGRAM RADA ZA REAKREDITACIJU/RECERTIFIKACIJU ZA 2026 GODINU

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.dr. Silva Rizvanbegović" je na osnovu člana 27. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu ("Službene novine Federacije BiH" broj 59/05 i 52/11), člana 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH broj 46/10) i Rješenja Upravnog odbora Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine dodijeljen certifikat o akreditaciji/certifikaciji koji je važeći do 2026. godine.

1. Plan rada u 2026. godini je osigurati primjenu sistema upravljanja kvalitetom u Zavodu, kreirati mjere i načine kontinuiranog poboljšanja kvalitete zdravstvene usluge.

- 1.2. Formiranje Komisije za kontrolu kvaliteta i sigurnosti
- 1.3. Saradnja sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u procesu recertifikacije i reakreditacije Ustanove

- 1.4. Aktivno učešće uposlenika u procesu recertifikacije i reakreditacije
- 1.5.

2. Revidiranje Politika i Procedura za sva polja zdravstvenih usluga koje se pružaju korisnicima

- 2.2. Standardizacija radnih procesa u pružanju zdravstvenih usluga
- 2.3. Kontinuirana kontrola nad izvedbom i primjenom radnih procesa
- 2.4. Definiranje mehanizama za utvrđivanje i ispravljanje loše profesionalne

izvedbe

- 2.5. Upoznavanje svih uposlenika sa medicinsko-tehničkim procedurama

3. Definisanje potreba organizacionih jedinica

- 3.2. Potrebe za novim kadrom i planiranje kadra
- 3.3. Potrebe materijalno-tehničke prirode
- 3.4. Potrebe za stručnim usavršavanjem
- 3.5. Potrebe za poboljšanjem procesa rada
- 3.6. Potrebe za poboljšanjem uslova rada
- 3.7. Potrebe za poboljšanjem sigurnosti

4. Praćenje zadovoljstva/ nezadovoljstva korisnika usluga

- 4.2. Definisanje uputstva za dobijanje povratnih informacija od korisnika
- 4.3. Kreiranje anketnih upitnika o zadovoljstvu/ nezadovoljstvu korisnika usluga

5. Upravljanje rizikom – edukacija Koordinatora za rizik, imenovanje Komisije za rizik, analiza sveukupnog rizika



IX PROJEKAT SISTEMA REZERVNOG NAPAJANJA VODOM

Izrada elaborata za rezervnu vodenu pumpu za potrebe glavne zgrade Hitne pomoći podrazumijeva stručnu analizu i dokumentovanje potrebe za osiguranjem neprekidnog vodosnabdijevanja objekta.

Elaborat obuhvata:

- **Analizu postojećeg sistema vodosnabdijevanja** (kapacitet, pouzdanost, rizici od prekida).
- **Procjenu potreba objekta** – potrošnja vode za medicinske procedure, sanitarne potrebe, sterilizaciju i protivpožarnu zaštitu.
- **Identifikaciju rizika** (kvar glavne pumpe, pad pritiska, nestanak struje).
- **Tehničke specifikacije rezervne pumpe** – kapacitet, snaga, način napajanja (po mogućnosti povezivanje na agregat), automatsko preuzimanje rada.
- **Finansijsku procjenu** – nabavka, ugradnja, održavanje.
- **Plan implementacije i održavanja.**

Cilj elaborata je osigurati kontinuitet rada zdravstvene ustanove, povećati sigurnost pacijenata i osoblja te smanjiti operativni rizik u vanrednim situacijama.

X IZRADA ELABORATA SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE PARKING PROSTORA

Elaborat obuhvata:

1. **Analizu postojećeg stanja** – procjena lokacije, pristupnih puteva, saobraćajnog opterećenja i postojećih parking kapaciteta.
2. **Procjenu potreba** – broj sanitetskih vozila (npr. kardiomobili), režim rada (24/7), vrijeme izlaska na intervenciju i potreban manevarski prostor.
3. **Tehničko rješenje** – raspored parking mjesta, širina saobraćajnica, radijusi okretanja, nadstrešnice, rasvjeta, sistem kontrole pristupa
4. **Sigurnosni aspekt** – osiguranje prioritarnog izlaza bez zastoja, odvojeni ulaz/izlaz, horizontalna i vertikalna signalizacija.
5. **Usklađenost sa propisima** – saobraćajni, urbanistički i tehnički standardi.
6. **Finansijska procjena** – troškovnik izgradnje i opremanja.

Cilj elaborata je da omogući **brz i neometan izlazak vozila na intervenciju**, poveća sigurnost osoblja i smanji rizik od kašnjenja u hitnim situacijama.



PLAN I PROGRAM RADA I EDUKACIJE ZA 2026. GODINU

Centar za edukaciju JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo osnovan je u cilju obuke i treninga medicinskog osoblja Zavoda. Aktivnosti su provedene kontinuirano u cilju obuke i treninga medicinskog osoblja Zavoda, koje pruža hitnu medicinsku pomoć građanima Kantona, odnosno vrši zbrinjavanje i hitni tretman hitnog/životno ugroženog pacijenta, tj. "spašavanje života", na teritoriji Kantona Sarajevo, kako bi adekvatno odgovorilo postavljenom zadatku.

Prema rješenju Federalnog Ministarstva zdravstva (broj rješenja 05-33-3505-2/24 od 4.11.24) JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je ovlaštena ustanova za edukaciju kojoj se odobrava obavljanje edukacije iz oblasti hitne medicinske pomoći. Edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći obavlja se saglasno planovima i programima edukacije utvrđenim u Pravilniku o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći (Sl. novine FBiH br 98/13, 82/14, 51/17, 22/19)

CIJL 1: Kontinuirano pružanje kvalitetne, sigurne i efikasne zdravstvene zaštite u domenu urgentne medicine na teritoriji Kantona Sarajevo

MJERA 1. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- jačanje timskog rada,
- obnavljanje znanja i vještina iz oblasti zbrinjavanja trauma pacijenta,
- obnavljanje znanja i vještina iz oblasti naprednih mjera održavanja života,
- usvajanja znanja i vještina iz oblasti urgentne medicine,
- upoznavanje sa novim saznanjima i smjernicama iz odabranih oblasti urgentne medicine.

AKTIVNOSTI: U navedene aktivnosti bi bili uključeni svi medicinski radnici JU ZHMP KS (ljekari i medicinski tehničari) kroz obavezne redovne treninge dva puta godišnje (trauma i internistički slučaj). U periodu prije redovnih treninga bi bila termini za vježbanje. S tim da za one medicinske radnike koji nakon završenog redovnog treninga budu ocjenjeni da njihovo znanje i vještine nisu na zadovoljavajućem nivou, organizovat će se dodatni termini u učionici.



CILJ 2: Kontinuirana edukacija ljekara i medicinskih tehničara iz oblasti urgentne medicine

MJERA 2. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- organizovanje BLS/AED kursa
- organizovanje ALS kursa
- organizovanje HMT kursa
- organizovanje HMT naprednog kursa
- organizovanje HMT instruktorskog kursa
- organizovanje PHTLS kursa
- organizovanje AMLS kursa
- organizovanje edukacije iz ultrazvuka WINFOCUS – POCUS-FAST
- organizovanje dodatne edukacije za zdravstvene radnike za rad u hitnoj medicinskoj pomoći
- upoznavanje sa novim saznanjima i smjernicama iz odabranih oblasti urgentne medicine
- edukacija iz komunikacijskih vještina
- praćenje predavanja organizovanih od strane Kantonalnih i Federalnih komora (Ljekarska/lječnička komora i Komora medicinskih sestara/tehničara)
- upoznavanje sa novim preparatima na tržištu
- učešće na proširenom stručnom kolegiju
- organizovanje interaktivnih predavanja i radionica

AKTIVNOSTI

Stručna predavanja su u skladu sa najnovijim informacijama i smjernicama iz oblasti urgentne medicine, sve u cilju unaprjeđenja struke u skladu sa međunarodnim standardima za medicinsko osoblje Zavoda.



U navedene aktivnosti bi bili uključeni svi medicinski radnici (ljekari i medicinski tehničari) kroz predavanja gdje bi predavanja o aktuelni temama bila pripremana od strane naših uposlenika, po potrebi uz učešće stručnjaka iz pojedinih oblasti. Predavanja bi bila bodovana od strane nadležne komore, uz obavezu redovnog slanja izvještaja sa spiskom prisutnih ljekara i medicinskih tehničara.

U suradnji sa farmaceutskim firmama organizovala bi se predavanja o novim preparatima na tržištu.

Prošireni stručni kolegij podrazumijeva izvještaje o reanimacijama, kao i o drugim zanimljivim slučajevima iz oblasti urgentne medicine, sa akcentom na kvalitet pisanja izvještaja i prezentacije uz primjenu standarda i smjernica, stručnu diskusiju o prezentiranom slučaju te razmjenu iskustava.

Interaktivna predavanja i radionice podrazumjeva rad sa mladim kolegama, obrada tema sa akcentom na diferencijalnu dijagnozu i prikaz slučaja.

CIJLJ 3: Program obuke za novozaposlene u JU ZHMP KS

MJERA 3. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- upoznavanje sa radom i organizacionom strukturom JU ZHMP KS
- organizovanje BLS/AED kursa
- organizovanje ALS kursa
- organizovanje HMT kurs
- organizovanje ostalih kurseva

AKTIVNOSTI: Novozaposleni medicinski kadar (doktori medicine i medicinski tehničari) prolaze neophodne kurseve (BLS/AED, ALS, HMT kurs) .

CIJLJ 4: Program obuke i edukacije za medicinsko osoblje iz drugih zdravstvenih ustanova

MJERA 4. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- edukacija iz BLS-a i primjene AED-a
- organizovanje BLS/AED kursa



- edukacija iz ALS-a
- organizovanje ALS kursa
- organizovanje HMT kursa
- organizovanje PHTLS kursa

Organizovanje AMLS kursa

- organizacija modula propisane dodatne edukacije za ljekare, medicinske tehničare i vozače zaposlene u službama hitne medicinske pomoći

AKTIVNOSTI: U skladu sa Pravilnikom o organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći prema kojem članovi tima iz člana 37. ovog pravilnika trebaju imati završenu dodatnu edukaciju iz oblasti hitne medicinske pomoći, kao i kontinuirano se educirati u skladu sa ovim pravilnikom (Sl. Novine FBiH br. 98/13, 51/17, 82/14 i 22/19). U dogovoru sa zainteresiranim ustanovama obavlja se edukacija iz prehospitalnog tretmana urgentnog pacijenta. Kursevi se obavljaju kada se stekne dovoljan broj kandidata.

CILJ 5: Uvođenje novih kurseva i obuka

MJERA 5. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- ALS European Resuscitation Counsel
- ovaj program je započet od aprila 2024 godine i do sada smo edukovali 40 zaposlenika naše ustanove, dobili medicinskog direktora kursa te 6 ALS Full Instruktor, 4 IC Instruktor.
- U 2026 toj godini unutar edukativnog centra " Prim dr. Silva Rizvanbegović" s obzirom da smo došli medicinskog direktora i dovoljan broj instruktora održavat će se i ERC ALS kursevi.
- Cilj je educirati ostatak uposlenika Zavoda, te osposobiti dodane instruktore povećavajući bazu ERC ALS kadra.
- Kurs neonatalne reanimacije



- U februaru 2026 godine počinje program edukacije specijalista urgentne medicine iz Zavoda za hitnu medicinsku pomoć " Prim.dr .Silva Rizvanbegović" , u saradnji sa Pedijatrijskom klinikom Sarajevo, za instruktore neonatalne reanimacije.
- Cilj jeste da Zavod ima vlastite instruktore, čime bi se povećala dostupnost edukacije iz oblasti neonatalne reanimacije za naše uposlenike, kao i zdravstveni kadar iz drugih ustanova.
- EPALS European Resuscitation Counsel planiran je početak edukacije iz oblasti pedijatrijske reanimacije.
- Cilj kursa jeste edukacija kadra iz oblasti pedijatrijske reanimacije, s postizanjem većeg teorijskog i praktičnog znanja u skladu sa EU standardima, te u budućnosti formiranja vlastitog instruktorskog kadra za nastavak edukacije unutar edukativnog centra "Prim dr. Silva Rizvanbegović", te kadra drugih zdravstvenih ustanova.

AKTIVNOSTI: nakon inicijalnih koraka i sticanja uslova krenuti sa redovnim održavanjem novih kurseva i obuka prije svega za naš medicinski kadar a potom i za medicinski kadar iz drugih zdravstvenih ustanova. Također razmotriti koje nove obuke i kurseve koji bi doprinjeli poboljšanju pružanja usluga pacijentu iz domena hitne medicinske pomoći.

CILJ 6: Program obuke i edukacije iz prve pomoći

MJERA 6. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- edukacija i upoznavanje šire populacije o značaju BLS-a i primjeni AED-a
- organizovanje BLS/AED kursa
- organizovanje prilagođenih BLS/AED kurseva

AKTIVNOSTI: U skladu sa evropskim i svjetskim trendom obuke nemedicinskog osoblja kontinuirano se obavlja i edukacija iz prve pomoći za populaciju tj. BLS/AED (Basic Life Support/Automated External Defibrillator) u dogovoru sa zainteresiranim institucijama i pojedincima.

Prilagođeni BLS/AED kursevi su predviđeni za institucije kod kojih se zbog specifičnosti poslova trebaju obraditi posebne teme.



CILJ 7: Stručna podrška medicinskom osoblju

MJERA 7. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- pružiti stručnu podršku ljekarima
- pružiti stručnu podršku medicinskim tehničarima

AKTIVNOSTI: Ljekare i hitne medicinske tehničare motivirati i pružiti stručnu i moralnu podršku u pripremi i prijavi stručnih radova radi učešća na kongresima, simpozijumima i drugim stručnim sastancima.

CILJ 8: Suradnja sa visokoškolskim ustanovama

MJERA 8. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- Suradnje sa Medicinskim fakultetom UNSA
- Nastavak suradnje sa Medicinskim fakultetom SSST (Sarajevo School of Science and Technology)
- Suradnje sa Fakultetom zdravstvenih studija UNSA
- Suradnja sa Farmaceutskim fakultetom UNSA
- uspostavljanje suradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama

AKTIVNOSTI: organizovati teoretski dio (predavanja) i praktični dio (vježbe) nastave u skladu sa planom i programom iz predmeta urgentne medicine. Raditi na uspostavljanju i proširenju suradnje sa visokoškolskim ustanovama.

CILJ 9: Suradnja sa udruženjima studenata i drugim uduženjima

MJERA 9. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- Nastavak suradnje sa Udruženjem studenata Medicinskog fakulteta UNSA
- Nastavak suradnje sa udruženje studenata medicine BoHeMSA



- Nastavak suradnje sa Udruženjem Hitnih medicinskih tehničara FBiH
- Nastavak suradnje sa udruženjem kardiologa FBiH
- Nastavak suradnje sa udruženjem anesteziologa FBiH
- Suradnja sa udruženjem Život sa Down sindromom FBiH

AKTIVNOSTI: nastaviti podržavati rad i projekte mladih budućih kolega i pomoći im da budu spremniji na sve izazove koji im predstoje.

Cilj 10. Suradnja sa službama spašavanja

MJERA 10. Za postizanje ovog cilja neophodno je:

- Nastavak suradnje sa službama Civilne zaštite KS, FBiH
- Nastavak suradnje sa Ministarstvom unutrašnjih poslova
- Nastavak suradnje sa GSS-om

AKTIVNOSTI: nastaviti edukaciju službenika navedenih institucija iz oblasti BLS/AED, PHTLS s ciljem pravovremenog, efikasnijeg, odgovora u zbrinjavanju povrijeđenih ili naglo oboljelih osoba do dolaska hitnih medicinskih službi.



PROGRAM RADA I RAZVOJA ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS U STRUČNOM I EKONOMSKO-FINANSIJSKOM SMISLU ZA MANDATNI PERIOD 2026 GODINE

Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova primarnog nivoa zdravstvene zaštite, osnovana da provodi mjere izvanbolničke hitne medicinske pomoći na teritoriji Kantona Sarajevo. Unutarnja organizacija Zavoda je u skladu sa Pravilnikom o radu, internoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, usklađena sa zakonskim aktima.

U sistemu zdravstvene zaštite, zbrinjavanje urgentnih stanja je apsolutni prioritet. Vanbolnička hitna medicinska pomoć je organizirana na primarnom nivou zdravstvene zaštite na načelima dostupnosti, efikasnosti i kontinuiteta u pružanju hitne medicinske pomoći.

Zavod za hitnu medicinsku pomoć stanovništvu Kantona Sarajevo 24/7, dana u sedmici, kroz 365/366 dana u godini, pruža urgentnu medicinsku pomoć. Dostupnost doktora je osigurana mrežom medicinsko-terenskih ekipa, odnosno disperzijom kadra i opreme shodno s geografskim i demografskim obilježjima. Jednakost u pružanju zdravstvene usluge je definirana Pravilnikom o uvjetima prostora, kadra i opreme, za izvanbolničku hitnu medicinsku pomoć, koju je Zavod standardizirao.

Predloženi program rada J.U. Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2026. godinu, sačinjen je u skladu sa Strategijom razvoja zdravstva na Kantonu Sarajevo i strateškim pravcima razvoja Hitne pomoći.

Prilikom izrade ovog programa rađena je selekcija najboljih varijanti koje vode ka uspješnom ostvarivanju postavljenih ciljeva i zadataka, a sve u namjeri da budućnost bude bolja nego sadašnjost. Takođe prilikom izrade programa rada izvršena je procjena okruženja (ekonomska, politička i tehnološka) u kojem će se isti realizirati, te procjena unutrašnjih snaga i mogućnosti koje stoje na raspolaganju menadžmentu i Upravnom odboru JU ZHMP KS za njegovu uspješnu realizaciju.



IV.KONTINUIRANI POSLOVI

PROTOKOLI O SURADNJI

U prilogu su pobrojane zdravstvene ustanove i institucije sa kojima je ostvarena kontinuirana saradnja na polju unapređenja primarne zdravstvene zaštite:

- Klinički centar Univerziteta u Sarajevu
- Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš"
- JU Domovi zdravlja
- JU Zavod za javno zdravstvo
- JU Zavod za medicinu rada
- Udruženje ljekara/liječnika urgentne medicine
- Udruženje hitnih medicinskih tehničara FBiH
- Fakultet zdravstvenih studija univerziteta u Sarajevu
- Civilna zaštita Novo Sarajevo
- Civilna zaštita Kantona Sarajevo
- DRC- Danish Refugee Council
- Turkish Cooperation and Coordination Agency - TIKA
- AHA- American Heart Association
- SSST - Sarajevo School of Science and Technology
- ALSG Manchester - Advanced Life Support Group Manchester
- ZHMP Zagreb, Beograd, Priština, Leskovac i mnogobrojne druge NVO.
- Ugovor sa Njemackom ambasodom
- Zavod za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju

UGOVORI SA POLIKLINIKAMA

1. PZU Sanasa,
2. PZU Nasa mala klinika
3. PZU Dr Ismail,
4. PZU Eurofarm-centar
5. PZU Terme banja
6. PZU Mehmedbasic
7. PZU Bona Dea
8. PZU Orthos
9. PZU OKO dr Karcic



TABELARNI PRIKAZ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 1.: Planirani broj zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2026. godini

Planirani broj zaposlenih	Planirani broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Planirani broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
378	364	14	/

Tabela 2.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra											
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS	
MEDICINSKOTERENSKA SLUŽBA	292		50	55					1		20	1	165	
UKUPNO:	292		50	55					1		20	1	165	



Tabela 3.: Planirani broj i strukture zdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionim segmentima i procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	6	6	4									2	
UKUPNO:	6	6	4									2	

Tabela 4.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika-pripravnika po organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika-pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika					
		Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr. farmacije	Djelatnici sa visokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	10	5					5
UKUPNO:	10	5					5



Tabela 4-a: Planirani procenat finansiranja zdravstvenih pripravnika po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Procenat finansiranja zdravstvenih radnika					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
MEDICINSKO TERENSKA SLUŽBA	5					5
UKUPNO	5					5

Tabela 4-b: Planirane ustanove od kojih će se finansirati zdravstveni radnici- pripravnici po strukturi i organizacionom segmentu

Naziv organizacionog segmenta	Ustanova od koje su finansirani					
	Doktori medicine	Dr. stomatologije	Mr.farmacije	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS
SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KS	5					5
FEDERALI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE						
UKUPNO	10					10



Tabela 5: Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
SLUŽBA EKONOMSKO FINANSIJSKIH, PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA	15	15	8	1	6		
MEDICINSKA INFORMATIKA	2	2	1		1		
TEHNIČKO SERVISNA SLUŽBA	54	52	1		29	24	
URED INTERNOG REVIZORA	1	1	1				
UKUPNO:	72	72	11	1	36	24	

Tabela 6: Planirani broj i struktura nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme po organizacionom segmentu i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. radnika	Ukupno nezdr. radnika na određeno vrijeme	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
			Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VŠS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
Služba e-fin. poslova	1				1		

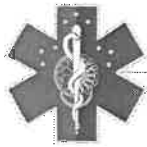


Pravna služba							
Tehničko servisna služba	7				4	3	
UKUPNO:	8				5	3	

Planirani prikaz vezan za održavanje postojeće ključne medicinske opreme za

dijagnostiku po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Planirana sredstva za održavanje medicinske opreme za dijagnostiku u KM za 2026.
Medicinski sektor	64,000
UKUPNO:	64.000



DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Tabela 1.: Planirani prikaz broja aktivnih kartona po organizacionim segmentima

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona
Ambulantno - reanimacijska služba, Medicinsko-terenska služba, Medicinski transport	/
UKUPNO:	/

Tabela 2.: Prikaz planiranog broja usluga za 2026. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Planirani broj usluga u 2026.
1 Ambulantno-reanimacijska služba	970.065
2 Medicinsko-terenska služba	474.355
3 Medicinski transport	119.879
4 Laboratorijska dijagnostika	28.039
5 RTG dijagnostika	26.304
UKUPNO:	1.618.812

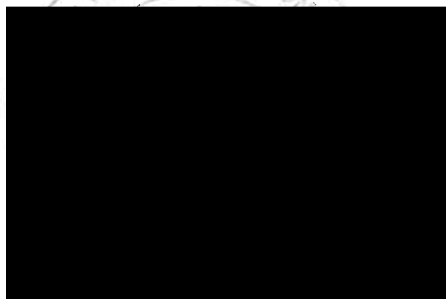


BROJA PACIJENATA 2023-2025. GODINE

		2023. godina	2024. godina	2025. godina
1	Prijemna ambulanta	50584	65606	65733
2	Ambulanta za povrede	17312	19121	18904
3	Ambulanta za djecu do 14 godina	7877	9947	9062
4	Terenske intervencije (kućne posjete)	27044	28754	30564
5	Javna mjesta	7632	7425	7685
6	Transporti u bolnice	9939	11440	14580
7	Punktovi	27708	33652	40443
8	Laboratorija	6031 Pacijenta 15873 Analiza	8560 Pacijenta 25039 Analiza	10572 Pacijenta 29767 Analiza
9	RTG	8050 Pacijenta 15323 Analiza	11310 Pacijenta 21304 Analiza	13050 Pacijenta 24065 Analiza
UKUPNO PACIJENATA (1+2+3+4+5+7)		138157	164505	172391

Prateći trendove porasta broja pacijenata, u 2026. Godini se očekuje povećanje broja za cca.5%

1670 15 HITNA POMOĆ



II. FINANSIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2026 GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2027 I 2028 GODINU

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
Broj: 692
Datum: 16.02.2026

Finansijski plan prihoda i rashoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2026 godinu sa projekcijom za 2027 i 2028 godinu sačinjen je u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/09), i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 29/12 I 11/17).

Finansijski plan prihoda i rashoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2026 godinu, kao i projekcija prihoda i rashoda za 2027 i 2028 godinu usaglašen je sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026 godinu.

PRIHODI

Planirani prihodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prikazani su u obrascu OZU-2 Finansijskog plana, po pozicijama 1.1-2.4 I ostvartiće se u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju i odredbama Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranicima Kantona Sarajevo sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026 godinu.

Ukupno planirani prihodi za 2026 godinu iznose 26.842.500,00 KM što je za 9,00% više u odnosu na finansijski plan iz 2025 godini.

Povećanje plana prihoda izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja je planirano zbog povećanja prihoda od domicilnog zavoda za 9,00 % a i realnog povećanja prihoda od pravnih i fizičkih lica u odnosu na prethodnu godinu, zbog medicinskog obezbjeđenja, JP Aerodroma Sarajevo, Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH, ZOI 84 kao i ostalih sportskih i kulturnih manifestacija, kao i povećanje prihoda iz Budžeta Kantona Sarajevo (oprihodovani tekući dio amortizacione opreme).

Prihod i planirani po izvorima finansiranja odnose se na:

1. Planirani prihodi od obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Najveće učešće u ukupno planiranim prihodima kao i ranijih godina u iznosu od 24.128.000,00 KM ili 90,00 % otpada na prihode iz obaveznog zdravstvenog osiguranja po osnovu pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo i planirani su za 9,00 % više u odnosu na finansijski plan u 2025 godini. Povećanje prihoda od Zavoda zdravstvenog osiguranja KS se odnosi na obračun naknada za bruto plate, obračun naknada za ishranu (topli obrok), naknade za prevoz, regres, obračun naknade za sepcijalizante te otpremnine i pomoći zaposlenima.

Planirani prihodi od pružanja zdravstvenih usluga osiguranicima Kantona Sarajevo su usklađeni sa Finansijskim planom prihoda i rashoda Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2026 godinu.

Struktura ukupno planiranih prihoda domicilnog Zavoda prikazana je u obrascu OZU-2.1. koji je sastavni dio ovog plana.

2. Planirani prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.714.500,00 KM i u odnosu na finansijski plan 2025 godine planirani su 12,00 % više i čine 10,00 % ukupno planiranih prihoda za 2026 godinu. Zavod nastavlja sa medicinskim obezbjeđenjem raznih sportskih, kulturnih manifestacija, obezbjeđenjem aerodroma, obezbjeđenjem na Ski centru Bjelašnica i Igman, prevozu hemodijaliznih pacijenata a što direktno utiče na povećanje prihoda Zavoda.

Plan prihoda JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja data je u obrascima OZU-2.2, OZU-23 I OZU-2.4.

Na osnovu navedenih podataka vidljivo je da kao i prethodnih godina, osnovni izvor finansiranja naše ustanove za 2026, 2027 i 2028 godinu predstavljaju sredstva od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

RASHODI

Ukupno planirani rashodi JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo za 2026 godinu iznose 26.842.500,00 KM i u potpunosti su uravnoteženi sa ukupno planiranim prihodima za 2026 godinu i planirani su za 9,00% više u odnosu na finansijski plan u 2025 godini.

Planirani ukupni rashodi

1. Troškovi materijala, energije i usluga.

Ukupni troškovi materijala, energije i usluga planirani su u iznosu 2.434.600,00 KM a što čini 10,00 % ukupno planiranih troškova i planirani su 2,00% manje u odnosu na finansijski plan u 2025 godini a zbog najavljenog povećanja cijene goriva, energije a uzrokovano globalnom ekonomsko-političkom situacijom u okruženju izazvane rusko-ukrajinskim ratom čije negativne posljedice se osjete i vidljive su kroz rast cijena energenata i hrane na svjetskom tržištu kao i poremećajima u lancima snadbjevanja a što je izazvalo visoku stopu inflacije u svijetu pa i kod nas. Struktura ovih troškova prikazana je u obrazcu OZU-3 pod redni brojem 1.1.-1.19.

2. Troškovi amortizacije

Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od 510.900,00 KM a što čini 2,00% ukupno planiranih troškova Zavoda. Struktura ovih troškova prikazana je u obrazcu OZU-3 pod rednim brojem 2.1-2.2.

3. Troškovi plata i naknada zaposlenima po osnovu plata(topli obrok, prevoz, regres, otpremnine, posmrtnine i ostali zakonom priznati troškovi)

Troškovi plata i naknada po osnovu plata, troškovi naknada za ishranu (topli obrok), prevoz i regres, troškovi naknada za Upravni i Nadzorni odbor , troškovi za službena putovanja i stručna usavršavanja zaposlenih u Zavodu planirani su u iznosu od 23.850.000 KM i čine 88,00 % ukupno planiranih troškova, a što je za 11,00% više u odnosu na finansijski plan za 2025 godini.

Za obračun plaća planirana je satnica u iznosu 3.74 KM te radno vrijeme od 37,50 sati sedmično a utvrđeno po potpisanom Koletivnom ugovorom, te na bazi toga definisana je

osnovica za obračun plaće u iznosu od 617,10 KM uz primjenu koeficijenta složenosti poslova.

Planirani regres je 50 % od prosječne neto plate isplaćene u Federaciji BiH, a prema poslednjim objavljenim podacim Federalnog zavoda za statistiku.

Planirani topli obrok je 1% od prosječne neto plate isplaćene u Federaciji BiH, a prema poslednjim objavljenim podacim Federalnog zavoda za statistiku.

Planirani prevoz u iznosu karte gradskog i prigradskog prevoza.

Struktura ovih troškova prikazana je u obrazcu OZU-3 pod rednim brojem 3.1-3.9

ZAKLJUČAK:

Iz naprijed navedenog proizilazi da su planirani prihodi u ravnoteženi sa planiranim

2.500,00 KM

Admir Radmilović, dipl.ecc

Dr. Jasna Musić-Husejinbegović

**BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO**

OZU-2

**Zdravstvena ustanova:JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU
POMOĆ KANTONA SARAJEVO**

**PLAN PRIHODA JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS I-XII/2026 GODINE
SA PROCJEKCIJOM ZA 2027 GODINU I 2028 GODINU**

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala				Index (3/2)
		Plan I-XII/2025 god. 2	Plan 2026 3	Plan 2027 4	Plan 2028 5	
1.	Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	22.139.000	24.128.000	24.128.000	24.128.000	109
1.1.	Domicilni zavod zdravstvenog osiguranja	22.139.000	24.128.000	24.128.000	24.128.000	109
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja					
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)					
1.4.	Učesće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite					
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko					
1.6.	Prihodi iz budžeta					
2.	Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	2.414.000	2.714.500	2.714.500	2.714.500	112
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.650.000	1.780.000	1.780.000	1.780.000	108
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	146.000	185.000	185.000	185.000	127
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	80.000	80.000	80.000	80.000	100
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	538.000	669.500	669.500	669.500	124
	Ukupni prihodi po izvorima	24.553.000	26.842.500	26.842.500	26.842.500	109

**Napomena: - Posebnu pažnju obratiti na tačnost podzbirova i ukupnih zbirova
- Obavezno dostaviti dodatne tabele o strukturi stavki za koje se**

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime : Rad

Dan, mjesec i godina popune podataka:

Zdravstvena ustanova: JU USTANOVA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

Prilog uz OZU 2.
OZU - 2.1.

PLAN PRIHODA DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGIRANJA
ZA PERIOD I- XII/2026, SA PROJEKCIJOM ZA 2027 I 2028 GODINU

Red. broj	Opis	Planirano u		Planirano		Projekcija		INDEX
		2025. godini	3	2026 godini	4	2027 godini	5	
1	2							4/3
1	Naknada za bruto plaće	17.447.560		19.146.619		19.146.619		110
2	Naknada za topli obrok	1.148.917		1.346.961		1.346.961		117
3	Naknada za prevoz	165.519		192.780		192.780		116
4	Naknada za materijalne troškove	1.806.990		1.806.990		1.806.990		100
5	Naknada za upravni i nadzorni odbor	52.362		59.348		59.348		113
6	Naknada za regres	260.250		305.164		305.164		117
7	Korekcija za obračun minulog rada	-		-		-		0
8	Dodatna sredstva iz viška sredstava za rezervisanja	-		-		-		0
	UKUPNO:	20.881.598		22.857.862		22.857.862		109
9	U nastavku iskazati prihode od domicilnog zavoda primljene po svim drugim namjenama	1.257.402		1.270.138		1.270.138		101
9.1.	Posmrtnine i otpremnine u penziju	173.905		173.674		173.674		100
9.2.	Finansiranje specifičnih troškova	200.000		300.000		300.000		150
9.3.	Specijalizacije započete u prethodnom periodu	441.748		331.860		331.860		75
9.4.	Specijalizacije koje će se realizovati u tekućoj godini	441.748		464.604		464.604		105
9.5.	Dodatna fin. sredstva za ublažavanje mjera pandemije	-		-		-		0
	Broj finansiranih zaposlenika	347		357		357		103
	Broj finansiranih specijalizacija	14		12		12		86
	Procenat finansiranja	100%		100%		100%		100
	UKUPNO	22.139.000 KM		24.128.000 KM		24.128.000 KM		109

**PLAN PRIHODA IZ BUDŽETA KANTONA SARAJEVO ZA
ZA PERIOD I- XII/2026, SA PROJEKCIJOM ZA 2027 I 2028 GODINU.**

Prilog uz OZU 2.
Obrazac 2.2.

Red. broj	VRSTA PRIHODA	Planirano u			Projekcija		INDEX
		2025. godini	2026 godini	2027 godini	2028 godini		
1	2	3	4	5	6	4/3	
1.	Mrtvozorstvo po Ugovoru	26.000	45.000	45.000	45.000	173	
	UKUPNO:	26.000	45.000	45.000	45.000	173	
2.	Obračunati tekući dio amortizacije za nabavljenu opremu od strane Budžeta Kantona Sarajevo	120.000	140.000	140.000	140.000	117	
	UKUPNO:	120.000	140.000	140.000	140.000	117	
	SVEUKUPNO:	146.000	185.000	185.000	185.000	127	
3.	Rekonstrukcija i adaptacija Centralnog objekta Kolodvorska 14. JU ZHMPKS	2.000.000					
4.	Kapitalne Ulaganja	0					

**PLAN PRIHODA OD DONACIJA I POMOĆI
ZA PERIOD I- XII/2026, SA PROJEKCIJOM ZA 2027 I 2028 GODINU**

Prilog uz OZU 2.
Obrazac 2.3.

Red. broj	VRSTA PRIHODA	Planirano u			Projekcija		INDEX
		2025. godini	2026 godini	2027 godini	2028 godini		
1	2	3	5	6	7	5/4	
	Oprihodovani obračunati tekući dio amortizacije doniranu opremi sredstva za nabavku opreme:	50.000	50.000	50.000	50.000	100	
	UKUPNO:	50.000	50.000	50.000	50.000	100	
	Potrošni materijal	30.000	30.000	30.000	30.000	100	
29	UKUPNO:	30.000	30.000	30.000	30.000	100	
	SVEUKUPNO	80.000	80.000	80.000	80.000	100	



**PLAN OSTALIH PRIHODA OSTVARENIH
ZA PERIOD I- XII/2026, SA PROJEKCIJOM ZA 2027 I 2028 GODINU**

Prilog uz OZU 2.
Obrazac 2.4.

Red. broj	VRSTA PRIHODA	Planirano u					INDEX
		2025. godini	2026. godini	2027. godini	2028. godini	5/4	
1	2	3	5	6	7	8	
1	Prichod od bifea	12.000	12.000	12.000	12.000	100	
2	Naplata štete od radnika	500	500	500	500	100	
0	Ostali prihodi od prodaje	30.000	10.000	10.000	10.000	33	
4	Prihodi od kamate	2.000	1.000	1.000	1.000	50	
5	Prihodi od osiguravajućih društava	2.000	10.000	10.000	10.000	500	
6	Naplaćni prihodi iz iz ranijih godina	10.000	10.000	10.000	10.000	100	
7	Prihodi od Zavoda za zapošljavanje KS	300.000	250.000	250.000	250.000	83	
8.	Refundacija naknada (bolovanja)	100.000	300.000	300.000	300.000	300	
9.	Ostali prihodi	35.500	30.000	30.000	30.000	85	
10.	Refundacija za teške bolesti ZZOKS	15.000	15.000	15.000	15.000	100	
11.	Prihod od specijalizanata	30.000	30.000	30.000	30.000	100	
12.	Viškovi sirovina i materijala	1.000	1.000	1.000	1.000	100	
	UKUPNO:	538.000	669.500	669.500	669.500	124	



KANTON SARAJEVO

Zdravstvena ustanova: JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS

PLAN RASHODA JU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KS ZA I-XII /2026

SA PROJEKCIJOM ZA 2027 I 2028 GODINU

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala				Index (3/2)
		Plan I-XII/2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	
	1	2	3	4	5	6
1.	1. Troškovi materijala, energije i usluga:					
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)	170.000	160.000	160.000	160.000	94
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)					
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO					
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice					
1.1.2.	Komercionalni lijekovi					
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama	170.000	160.000	160.000	160.000	94
1.2.	Zubarski materijali					
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost					
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	140.000	120.000	120.000	120.000	86
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika					
1.6.	Materijal za održavanje	85.000	85.000	85.000	85.000	100
1.7.	Kancelarijski materijal	45.000	54.000	54.000	54.000	120
1.8.	Materijal za čišćenje	50.000	50.000	50.000	50.000	100
1.9.	Gorivo i mazivo	350.000	310.000	310.000	310.000	89
1.10.	Troškovi električne energije	115.000	115.000	115.000	115.000	100
1.11.	Troškovi grijanja	90.000	88.350	88.350	88.350	98
1.12.	Troškovi vode	15.000	15.000	15.000	15.000	100
1.13.	Troškovi PTT usluga	45.000	45.000	45.000	45.000	100
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	106.000	109.000	109.000	109.000	103
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	80.000	80.000	80.000	80.000	100
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	80.000	80.000	80.000	80.000	100
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	350.000	350.000	350.000	350.000	100
1.18.	Reprezentacija	5.000	5.000	5.000	5.000	100
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	764.100	768.250	768.250	768.250	101
	Ukupno troškovi materijala, energije i usluga	2.490.100	2.434.600	2.434.600	2.434.600	98
2.	Amortizacija:					
2.1.	Amortizacija objekata	110.900	110.900	110.900	110.900	100
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	430.000	400.000	400.000	400.000	93
	Ukupno amortizacija	540.900	510.900	510.900	510.900	94
3.	Plaće i naknade:					
3.1.	Bruto plaće	19.230.000	21.750.000	21.750.000	21.750.000	113
3.2.	Naknada za topli obrok	1.250.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	96
3.3.	Naknada za prevoz	290.000	240.000	240.000	240.000	83
3.4.	Naknada za regres	300.000	310.000	310.000	310.000	103
3.5.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	240.000	200.000	200.000	200.000	83
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	5.000	10.000	10.000	10.000	200
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	60.000	60.000	60.000	60.000	100
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja	60.000	60.000	60.000	60.000	100
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	40.000	20.000	20.000	20.000	50
	Ukupno plaće i naknade	21.475.000	23.850.000	23.850.000	23.850.000	111
4.	Ostali troškovi i rashodi:					
4.1.	Rashodi po osnovu kamata	0				
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	47.000	47.000	47.000	47.000	100
	Ukupno ostali troškovi i rashodi	47.000	47.000	47.000	47.000	100
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1. do 4.)	24.553.000	26.842.500	26.842.500	26.842.500	109
	Obrazac popunio/la:	Prezime i ime				
		Dan, mjesec i godina popune podataka:				

STRUKTURA PLANIRANIH OSTALIH TROŠKOVA ZA PERIOD I - XII/2026
SA PROJEKCIJOM ZA 2027 I 2028 GODINU

Prilog uz OZU 3.
Obrazac 3.1.

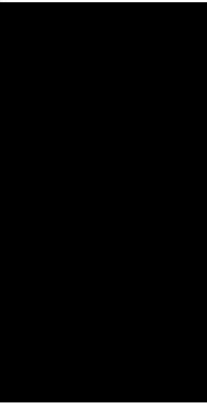
Red. broj	VRSTA RASHODA	Iznos troškova u KM bez decimala				INDEX
		Planirano u 2025 godini	Planirano 2026 godini	Projekcija 2027 godina	Projekcija 2027 godini	
1	2	3	4	5	6	4/3
1	Pretplata za štampu	600	2.000	2.000	2.000	333
2	Objava javnih oglasa	9.000	9.000	9.000	9.000	100
3	Pretplata za stručnu literaturu	3.000	3.000	3.000	3.000	100
4	Zakup zemljišta za korištenje reperiatora	11.500	11.500	11.500	11.500	100
5	Usluge odlažanja medicinskog (infektivnog) otpada	12.000	12.000	12.000	12.000	100
6	Usluge revizije	8.500	8.500	8.500	8.500	100
7	Objava osmrtnica u dnevnoj štampi	3.000	3.000	3.000	3.000	100
8	Usluge održavanja programa (softvera)	8.220	9.400	9.400	9.400	114
9	Zdravstvene usluge	10.000	10.000	10.000	10.000	100
10	Pravne usluge-advokatske usluge	7.020	14.040	14.040	14.040	200
11	Usluge tehničkog pregleda i registracije	18.580	18.580	18.580	18.580	100
12	Usluge sanitarne i dezinfekcije	3.000	3.000	3.000	3.000	100
13	Ostali razni troškovi poslovanja	32.700	36.000	36.000	36.000	107
14	Osiguranje od autooodgovornosti	20.000	20.000	20.000	20.000	100
15	Usluge reklame	5.000	5.000	5.000	5.000	100
16	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	48.000	64.500	64.500	64.500	134
17	Vodoprivredne naknade	48.000	64.500	64.500	64.500	134
18	Troškovi nabavke prodane robe (bife)	10.000	10.000	10.000	10.000	100
19	Usluge tehničke zaštite na radu	10.000	10.000	10.000	10.000	100
20	Sanitarni pregled u poslenika	10.000	10.000	10.000	10.000	100
21	Sistematski pregledi radnika	60.000	-	-	-	0
22.	Izrada korištenja EXEL aplikacije hitne pomoći	300	350	350	350	117
23	Brendiranje ambulantnih vozila	4.680	4.680	4.680	4.680	100
24	Arhiviranje protokola i ostalog materijala	5.000	5.000	5.000	5.000	100
25	Naknada za troškove specijalizacije	60.000	60.000	60.000	60.000	100
26	Nabavka HTZ opreme za medicinske radnike	350.000	350.000	350.000	350.000	100
27	Izrada elaborata za beneficirani staž	6.000	-	-	-	0
28	AKAZ recertifikacija	-	20.000	20.000	20.000	#DIV/0!
	UKUPNO:	764.100	768.250	768.250	768.250	

STRUKTURA PLANIRANIH OSTALIH TROŠKOVA ZA PERIOD I - XII/2026
SA PROJEKCIJOM ZA 2027 I 2028 GODINU

Prilog uz OZU 3.
Obrazac 3.2.

Red. broj	VRSTA RASHODA	Iznos troškova u KM bez decimala				INDEX
		Planirano u 2025 godini	Planirano 2026 godini	Projekcija 2027 godina	Projekcija 2027 godini	
1	2	3	4	5	6	4/3
1	Opišana potraživanja	10.000	10.000	10.000	10.000	100
2	Manjkovi sirovina i materijala po inventuri	2.000	2.000	2.000	2.000	100
3	Ostali finansijski rashodi	5.000	5.000	5.000	5.000	100
4	Naknadno utvrđeni troškovi iz ranijih godina	10.000	10.000	10.000	10.000	100

5	Neotpisana vrijednost rashodovanih stranih sredst.	-	-	-	-	0
6	Troškovi rezervisanja za sudske sporove	10.000	10.000	10.000	10.000	100
7	Ostali rashodi i gubici	10.000	10.000	10.000	10.000	100
	UKUPNO:	47.000	47.000	47.000	47.000	9



Naziv zdravstvene ustanove: JU ZHMP KS

Kanton: Sarajevo
Općina: Novo Sarajevo
Javna ustanova
Privatna ustanova
JIB: 4200014530006

PLAN OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. br.	snovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Plan za 2025 2	Plan za 2026 3	Projekcija za 2027 4	Projekcija za 2028 5	Index (3/2)
0	1					
1	Ukupan prihod	24.553.000	26.842.500	26.842.500	26.842.500	6
2	Ukupan rashod	24.553.000	26.842.500	26.842.500	26.842.500	109
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit) *	0	0	0	0	109
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak) **	0	0	0	0	0
5	Kapital	0	0	0	0	0
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	0	0	0	0	#DIV/0!
7	Obaveze prema dobavljačima preko 60 dana	0	0	0	0	#DIV/0!

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Radmila

Dan, mjesec i godina p

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

OZU-1

Zdravstvena ustanova:JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU
POMOĆ KANTONA SARAJEVO

PLAN BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA 2026 GODINU SA PROJEKCIJOM
ZA 2027 I 2028 GODINU

Red. broj	Opis	Planirano u	Planirano u	Planirano u	Projekcija	Projekcija	INDEX
		2025. godini	2026 godini	2027 godini	2028 godini		
1	Neto plaća I naknada plaća	11.000.000	12.900.000	12.900.000	12.900.000	12.900.000	3/2
1.1.	Neto plaća	8.770.000	9.500.000	9.500.000	9.500.000	9.500.000	108
1.2.	Naknada neto plaće	2.230.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000	152
2	Doprinosi iz I na plaće	7.270.000	7.750.000	7.750.000	7.750.000	7.750.000	107
2.1.	Doprinosi iz plaće I naknade	5.160.000	6.275.000	6.275.000	6.275.000	6.275.000	122
2.2.	Doprinosi na plaće I naknade	1.750.000	1.015.000	1.015.000	1.015.000	1.015.000	58
2.3.	Doprinosi na beneficirani radni staž	360.000	460.000	460.000	460.000	460.000	128
3	Porezi na plaće	960.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	115
	BRUTO PLAĆA I NAKNADE PLAĆA	19.230.000	21.750.000	21.750.000	21.750.000	21.750.000	113
6	Prosječna neto plaća	2.642	3.011	3.011	3.011	3.011	114
7	Prosječna bruto plaća	4.618	5.077	5.077	5.077	5.077	110
8	Prosječan broj zaposlenika na osnovu sati rada	347	357	357	357	357	103

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime : Radmilović Admir

Dan, mjesec i godina popune podataka:



R. br.	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti			Broj radnih timova			Broj pruženih usluga		
		2025	2026	Index (3/2)	2025	2026	Index (6/5)	2025	2026	Index (9/8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	3. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:									
3.1.	Opća internistička zdravstvena zaštita									
3.2.	Opća hirurgija									
3.3.	Neurologija									
3.4.	Otorinolaringologija									
3.5.	Ofalmologija									
3.6.	Dermatovenerologija									
3.	Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita									
	4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:									
4.1.	Radiodijagnostika	1	1	100	6	6	100	23.000	25.000	109
4.2.	Ultrazvučna dijagnostika									
4.3.	Hematološki laboratorij									
4.4.	Biohemijski laboratorij	1	1	100	4	4	100	120.000	125.000	104
4.5.	Mikrobiološka dijagnostika									
4.	Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost	2	2	100	10	10	100	143.000	150.000	105

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime:

Dan, mjesec i godina popune podataka

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Naziv zdravstvene ustanove: JU ZHMP KS

Kanton: Sarajevo
Općina: Novo Sarajevo
Javna ustanova
Privatna ustanova
JIB: 4200014530006

Primarni nivo
Sekundarni nivo
Tercijarni nivo
Apooteke
Javno-zdravstvena djelatnost

OZU 7c

PLAN BROJA ZAPOSLENIH ZA 2026 GODINU SA PROCJENOM ZA 2027 I 2028 GODINU

PO KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI

R. br.	Zaposleni po strukama i stepenima stručne sprema	Broj zaposlenih			Planirano za 2026	Procjena za 2027	Procjena za 2028
		2024	2025	2026			
0	1	2	3	4	5	6	
	Zdravstveni radnici i saradnici:						
1.1.	Doktori medicine	54	54	54	54	54	
1.2.	Doktori medicinske specijalističke i subspecijalističke struke	42	42	55	55	55	
1.3.	Doktori stomatologije				0	0	
1.4.	Doktori stomatološke specijalističke struke				0	0	
1.5.	Farmaceuti	1	1	1	1	1	
1.6.	Farmaceutički specijalisti				0	0	
1.7.	Inženjeri medicinske biohemije	2	2	2	2	2	
1.8.	Inženjeri medicinske biokemije-specijalisti				0	0	
1.9.	Ostali zdravstveni radnici visoke sprema	22	22	18	18	18	
1.10.	Zdravstveni radnici više stručne sprema	1	1	1	1	1	
1.11.	Zdravstveni radnici srednje stručne sprema	164	164	167	167	167	
1.12.	Ostali zdravstveni radnici					0	
1.	Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	286	286	298	298	298	
	Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:						
2.1.	Visoka stručna sprema	10	10	11	11	11	
2.2.	Viša stručna sprema	1	1	1	1	1	
2.3.	Srednja stručna sprema	7	7	9	9	9	
2.4.	Visokokvalifikovani	3	3	3	3	3	
2.5.	Kvalifikovani	26	26	29	29	29	
2.6.	Ostali radnici	23	23	27	27	27	
2.	Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici	71	71	80	80	80	
3.	Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)	357	357	378	378	378	

Obrazac popunio/a:

Prezime i ime: Radmilović Aob
Dan, mjesec i godina popune:

NAPOMENA:

IZVOR PODATAKA: ZDRAVSTVENE USTANOVE

Prilog 1.

Projekat energetske efikasnosti

**STUDIJA OPRAVDANOSTI UPOTREBE
OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE ZA GRIJANJE,
HLAĐENJE I PRIPREMU POTROŠNE TOPLE VODE U
OBJEKTU ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO**

Sažetak

Maj, 2022. godine



Naziv projekta:	Studija opravdanosti upotrebe obnovljivih izvora energije za grijanje, hlađenje i pripremu potrošne tople vode u objektu Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo
Naručilac:	JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Ulica Kolodvorska 14 71000 Sarajevo, Tel: + 387 33 722 336 Kontakt osoba: Email: direktor@hitnaks.ba
Izvršilac:	nLogic d.o.o. Sarajevo Đoke Mazalića 2 71 000 Sarajevo, BiH Tel: + 387 33 863 951 Fax: + 387 33 869 008 Email: info@nlogic.ba
Vrijeme izrade:	Maj, 2022

Ovjereno:

MSc. Nihad Harbaš, dipl.ing.maš.

nLogic d.o.o. Sarajevo, direktor





Sadržaj

1. UVOD – SVRHA I CILJ STUDIJE.....	4
2. ANALIZA TRENUTNIH ENERGETSKIH KARAKTERISTIKA OBJEKTA.....	4
3. ANALIZA PROMJENE POSTOJEĆEG SISTEMA GRIJANJA I PRIPREME POTROŠNE TOPLE VODE SA SISTEMOM BAZIRANIM NA OBNOVLJIVIM IZVORIMA ENERGIJE	7
3.1. Scenarij 1: Ugradnja toplotnih pumpi zrak-voda za zagrijavanje i hlađenje objekta, te za pripremu potrošne tople vode	8
3.2. Instalacija VRF sistema za grijanje i hlađenje objekta, te toplotnih pumpi za pripremu potrošne tople vode i ventilaciju objekta	8
3.3. Ugradnja plinskog kondenzacijskog kotla	9
3.4. Rekonstrukcija toplotne podstanice i ugradnja toplotnih pumpi	10
4. ZAKLJUČAK I PREPORUKE.....	12



UVOD – SVRHA I CILJ STUDIJE

JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo je jedina prehospitarna zdravstvena ustanova koja svoju djelatnost obavlja 365 dana u godini, sa radnim vremenom 00:00-24:00 na dnevnom nivou. Zbog specifičnog, cjelodnevnog radnog vremena, objekat iskazuje potrebe za cjelodnevnom grijanjem, odnosno hlađenjem. Obzirom da se zagrijavanje objekta vrši putem sistema daljinskog grijanja preko KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o, koje pruža usluge opskrbe toplotnom energijom u periodu od 06:00-22:00, u negrijanom periodu se vrši dogrijavanje objekta električnim grijalicama i klima uređajima, što značajno povećava potrošnju električne energije, a samim tim i pripadajuće troškove. Kako bi se pronašlo efikasno rješenje cjelodnevnog zagrijavanja i hlađenja objekta bez potrebe za dogrijavanjem, te pronašao energijski učinkovit način opskrbe energijom, pristupilo se izradi Studije opravdanosti upotrebe obnovljivih izvora energije za cjelodnevno grijanje, hlađenje i pripremu potrošne tople vode u objektu Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo. U svrhu pronalaska energijski najefikasnijeg i finansijski najpovoljnijeg načina zagrijavanja, hlađenja i pripreme potrošne tople vode, izvršena je analiza četiri moguća scenarija, koji na različite načine doprinose rješenju date problematike, a baziraju se većinski na korištenju obnovljivih izvora energije. Obzirom da tri od razmatrana četiri Scenarija podrazumijevaju izdvajanje objekta JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć iz toplifikacionog sistema, izvršena je analiza zakonskih okvira i legislativa kojima se definiše mogućnost prekida napajanja objekta toplotnom energijom preko sistema daljinskog grijanja. Cilj Studije je izvršiti analizu mogućih Scenarija zagrijavanja i hlađenja objekta, te pripreme potrošne tople vode sa tehničkog i finansijskog aspekta, ali i sa aspekta uštede energije. Kroz Studiju su date preporuke za implementaciju jednog od Scenarija kroz ESCO modele ili aplicirajući na Javne pozive domaćih ili stranih finansijera.

ANALIZA TREKUTNIH ENERGETSKIH KARAKTERISTIKA OBJEKTA

Ustanova je osnovana u cilju provođenja mjera hitne medicinske pomoći i osiguranja prijevoza oboljelih, stradalih i povrijeđenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu na području Kantona Sarajevo. Objekat je izgrađen 1979. godine i po karakteru je samostojeći objekat koji se sastoji od suterena, prizemlja i sprata.



Slika 1: JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo

Obilaskom objekta, uvidom u dostavljenu dokumentaciju, te razgovorom sa uposlenicima, izvršena je procjena općeg stanja objekta sa aspekta toplotnih karakteristika omotača, na osnovu čega se zaključilo da je objekat u lošem stanju. Vanjski zidovi suterena su armirano-betonski sa završnom obradom od fasadnog maltera, bez izolacije, dok su vanjski zidovi objekta na prizemlju i suterenu izvedeni kao armirano-montažni elementi obloženi fasadom od stakloplastike bez termoizolacije. Trenutno ostakljenje je dvostruko, vrlo lošeg stanja i karakteristika. Vrsta podne obloge varira u zavisnosti od

namjene prostora, ali je izvedena bez toplotne izolacije Na objektu je izveden ravni krov bez postavljene termoizolacije.

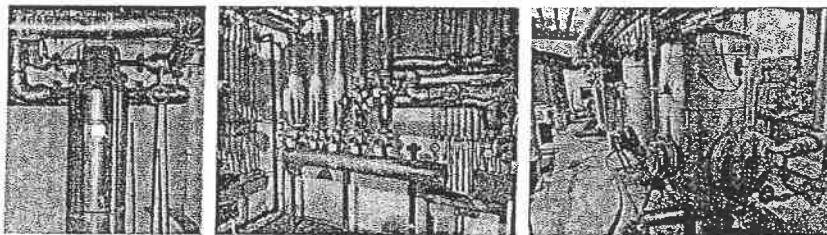
Zagrijavanje predmetnog objekta vrši se preko sistema gradskog daljinskog grijanja preko KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo. Toplotna podstanica je smještena u suterenu predmetnog objekta. U podstanici se nalaze sabirnici/razdjelnici toplote, cirkulacione pumpe, te ostala oprema koja podrazumijeva sigurnosne, zaporne i prigušne ventile, hvatač nečistoće, termometar, manometar i slične uređaje neophodne za funkcionisanje toplotne podstanice. Na osnovu obilaska objekta i informacija dobivenih od korisnika može se zaključiti da je kompletna oprema zastarjela. Na sistemu grijanja, hlađenja, ventilacije i pripreme potrošne tople vode nije bilo značajnijih adaptacija od perioda kada je instalisana (prije 40-ak godina), te je većinu opreme potrebno zamijeniti. Instalacija je projektovana i izvedena za rad u toplotnom temperaturnom režimu 90/70°C.

Za potrebe daljih analiza, na osnovu stanja grijnih tijela i na osnovu stanja cijevne mreže, kao i na osnovu dostupnih preporuka i iskustvenih podataka usvojeni su stepeni iskorištenja pojedinih elemenata sistema grijanja koje daje sljedeća tabela.

Tabela 1: Stepeni iskorištenja pojedinih elemenata sistema grijanja

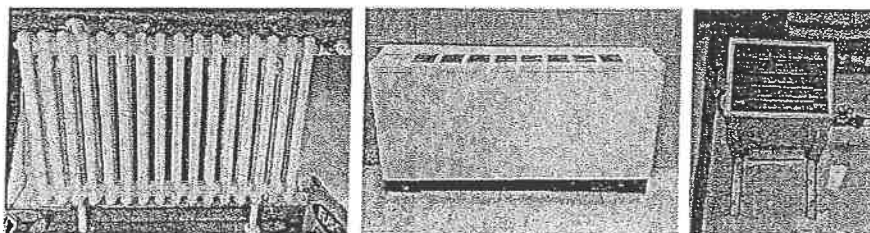
Stepen iskorištenja cijevne mreže	90,00%
Stepen iskorištenja grijnih tijela	90,00%
Stepen iskorištenja daljinskog grijanja	95,00%
Ukupno	76,95%

U nastavku je dat prikaz dijela opreme instalirane u toplotnoj podstanici.



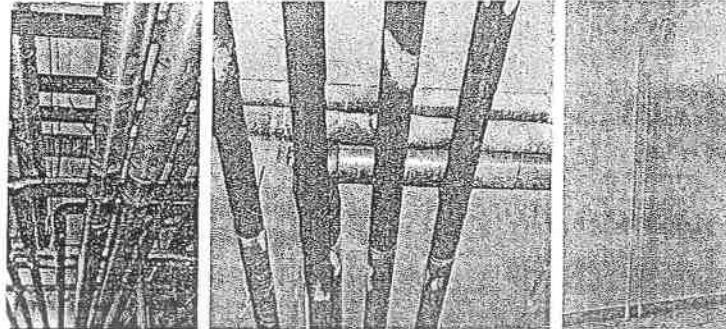
Slika 2: Prikaz dijela opreme instalirane u toplotnoj podstanici

Zagrijavanje prostorija objekta vrši se putem gusanih radijatora i ventilokonvektora, dok su u suterenu instalirana dva kalorifera. Grijna tijela su različitih dimenzija, zavisno od veličine i namjene prostorija. Na radijatorima nema ugrađene instalacije koja bi vršila regulaciju protoka na osnovu postignute temperature u prostoriji. Na osnovu obilaska objekta i razgovora sa uposlenicima, zaključuje se da približno 30% instaliranih ventilokonvektora nije u funkcionalnom stanju, te je za efikasno funkcionisanje sistema grijanja i hlađenja neophodna njihova zamjena.



Slika 3: Prikaz dijela grijnih tijela instaliranih u objektu

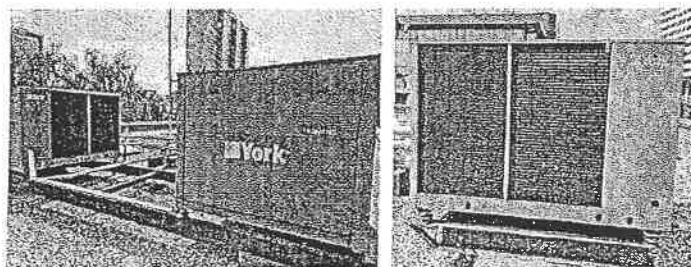
Kompletna cijevna mreža izvedena je od čeličnih cijevi. Razvod cijevnog sistema u objektu prolazi kroz grijani prostor, te na tom dijelu razvoda termička izolacija cjevovoda nije potrebna. Cjevovod koji spaja toplotnu podstanicu sa radijatorskim grijanjem je izveden u kombinaciji jednocijevnog i dvocijevnog sistema, dok je cjevovod za hlađenje dvocijevni. Cijevna mreža tople vode je antikorozivno zaštićena i izolovana. Od glavnog horizontalnog voda u suterenu objekta, odvajaju se vertikalni vodovi za napajanje grijnih tijela prizemlja i sprata. Vizuelnim pregledom objekta, ustanovljeno je prisustvo korozije na čeličnim cijevima cijevne mreže u toplotnoj podstanci, kao i oštećenje izolacije toplovoda.



Slika 4: Dio cijevne mreže u toplotnoj podstanci (lijevo i u sredini) i dio cijevne mreže u objektu (desno)

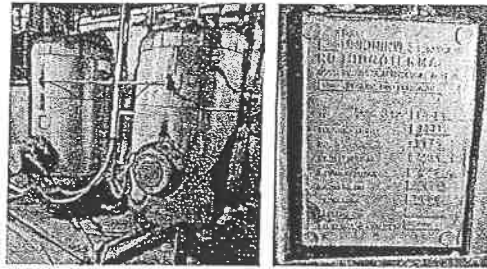
Tokom obilaska, u objektu je primijećen centralni sistem hlađenja. Priprema zraka za hlađenje osigurava se pomoću vode temperature 7/12°C iz rashladnog uređaja (čilera). Na krovu objekta su instalirana dva čilera proizvođača "YORK", tipa YCAM 150, kapaciteta 128 kW, čiji je prikaz dat na narednoj slici. Ukupni rashladni kapacitet instalisanih mašina iznosi 256 kW. Mašine su instalisane prilikom izgradnje objekta, te iako se nalaze u solidnom stanju, navedeni uređaji nisu u mogućnosti zadovoljiti sve potrebe za hlađenjem. Kao rashladna tijela centralnog sistema hlađenja instalirani su ventilokonvektori, koji služe i za grijanje i za hlađenje objekta. U predmetnom objektu je instaliran centralni sistem ventilacije kojim su obuhvaćeni medicinski prostori prizemlja. Svježi zrak se obrađuje u klima komori i u prostor se dovodi putem limenih kanala i rešetki. Klima komora i odsisni ventilator su smješteni u prostoru suterena, odnosno u toplotnoj podstanci. Ugrađena klima komora je proizvođača "Uniklima", tip C10-205-4646, kapaciteta 15.710 m³/h. Vizuelnim pregledom je ustanovljeno da su rešetke u dobrom stanju, ali da je izolacija na limenim kanalima dotrajala.

Na narednoj slici je dat prikaz čilera instaliranih na krovu objekta.



Slika 5: Prikaz čilera na krovu objekta

Za pripremu potrošne tople vode u toplotnoj podstanci su instalisana dva spremnika tople vode, pojedinačnog kapaciteta 1.000 litara, proizvod „Unioninvest Sarajevo“, tip RIP 1535, od kojih jedan trenutno nije u funkciji. Obzirom da su spremnici opremljeni električnim grijačima, u periodu kada se ne vrši zagrijavanje objekta, za zagrijavanje tople vode se koristi električna energija.



Slika 6: Prikaz spremnika PTV i pločice sa osnovnim karakteristikama

Toplotna energija predmetnog objekta se obezbjeđuje putem sistema daljinskog grijanja, pri čemu se plaćanje troškova za toplotnu energiju vrši po grijanoj površini objekta, te pomenuti troškovi na godišnjem nivou iznose približno 40.200,00 KM.

Opisrbu objekta električnom energijom vrši JP „Elektroprivreda BiH“ d.d, podružnica „Elektrodistribucija“ Sarajevo. Potrošnja električne energije u objektu se ostvaruje preko više potrošača ovog oblika energije u različite svrhe pri čemu su najznačajniji potrošači električne energije medicinska oprema, uređaji za dogrijavanje prostora, rasvjeta, te informatička oprema. Prema prosjeku iz posljednje tri godine, troškovi električne energije na godišnjem nivou iznose približno 62.000,00 KM.

Objekat se vodom snabdijeva iz sistema gradskog vodovoda preko preduzeća KJKP “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Sarajevo. Analizom dostavljenih podataka o troškovima za vodu, došlo se do prosječnih godišnjih troškova za vodu u iznosu od 4.000,00 KM.

Kroz Studiju je, koristeći program Knauf Insulation Expert Plus, izvršen proračun toplotnih gubitaka i dobitaka, te se došlo do podatka o ukupnoj potrebnoj toplotnoj energiji za grijanje objekta koja za trenutno stanje objekta iznosi 526.779 kWh.

ANALIZA PROMJENE POSTOJEĆEG SISTEMA GRIJANJA I PRIPREME POTROŠNE TOPLE VODE SA SISTEMOM BAZIRANIM NA OBNOVLJIVIM IZVORIMA ENERGIJE

U nastavku su analizirani scenariji kojima se razmatra mogućnost cjelodnevnog zagrijavanja i hlađenja objekta, kao i priprema potrošne tople vode putem obnovljivih izvora energije. Obzirom na zastarjelost opreme, neophodne izmjene na cijevnoj mreži, te nefunkcionalnost značajnog broja instaliranih ventilokonvektora, svaki od razmatranih scenarija, uz nabavku, dopremu i ugradnju novog generatora toplote, podrazumijeva nabavku, dopremu i ugradnju novog cijevnog razvoda, klima komore, grijnih tijela, te uređaja za pripremu potrošne tople vode i ostale neophodne opreme koja je data Predmjerom i predračunom radova. Zbog neophodnih značajnih rekonstrukcija termo-tehničkog sistema, ali i neophodnih mjera na rekonstrukciji ovojnice objekta, investicije u implementaciju sva četiri scenarija su znatno uvećane. Svaki od razmatranih scenarija podrazumijeva demontažu postojećeg i nabavku i montažu novog:

1. Sistema grijanja,
2. Sistema hlađenja,
3. Sistema ventilacije,
4. Sistema pripreme potrošne tople vode,

5. Sistema cijevnog razvoda i
6. Sistema predaje toplote.

Od ključne važnosti je naglasiti da je procjena investicije za sve scenarije vršena na osnovu preliminarnog predmjera i predračuna, na nivou na kojem se mogao uraditi na osnovu ulaznih podataka. U Studiju je uvršten Predmjer i predračun radova za sve razmatrane scenarije, uz napomenu da je navedena samo cijena opreme koja se u ovoj fazi studije mogla specificirati, a ostala oprema i prateći radovi moraju se specificirati glavnim projektom mašinskih instalacija. Prije realizacije predmetne mjere i drugih mjera na mašinskim instalacijama potrebno je uraditi projekat sistema grijanja od ovlaštenog projektanta u skladu sa zahtjevima investitora. Prilikom izrade glavnog projekta mašinskih instalacija za odgovarajući odabrani scenarij, svi radovi će biti jasno definisani. U nastavku je dat pregled scenarija koji su kroz Studiju detaljno obrađeni.

3.1. SCENARIJ 1: UGRADNJA TOPLOTNIH PUMPI ZRAK-VODA ZA ZAGRIJAVANJE I HLADENJE OBJEKTA, TE ZA PRIPREMU POTROŠNE TOPLE VODE

Ovim scenarijem se predlaže zagrijavanje kompletnog objekta toplotnom pumpom zrak-voda nominalne snage grijanja pri vanjskoj temperaturi -18°C od 350 kW, postavljenom na krov objekta, spojene bešavnim cijevima na buffer spremnik zapremine 5.000 litara, ugradnja novih ventilokonvektora u prizemlju i na spratu, izvođenje dvocijenog razvoda i instalacija novih cirkulacionih pumpi. Kako bi se obezbijedile potrebe za potrošnom toplom vodom, predviđa se instalacija toplotne pumpe zrak-voda snage 23 kW na krov objekta, te spajanje sa dva akumulaciona spremnika pojedinačne zapremine 1.000 litara koji su opremljeni elektro grijačima. Za potrebe ventilacije prostora, ovim scenarijem se predlaže ugradnja toplotne pumpe snage 100 kW, te njeno spajanje sa novom klima komorom kapaciteta 20.000 m^3/h . Pored toga, potrebno je predvidjeti instalaciju novog cijevnog razvoda, tj. dodatne linije izolovanog cijevnog razvoda koji bi napajao novoinstalirane ventilokonvektore.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u realizaciju mjera pomenutog Scenarija u iznosu od 1.412.374,47 KM. Implementacijom mjere ugradnje toplotnih pumpi zrak-voda, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 288,12%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje toplotnih pumpi.

Tabela 2: Zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje toplotnih pumpi

Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna en. starog sistema (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne en. novog sistema (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Godišnje uštede (KM)	Investicije (KM)
Scenarij 1	526.779	0,7695	684.573	2,8812	182.909	501.664	26.861,04	1.412.374,47

3.2. SCENARIJ 2: INSTALACIJA VRF SISTEMA ZA GRIJANJE I HLADENJE OBJEKTA, TE TOPLLOTNIH PUMPI ZA PRIPREMU POTROŠNE TOPLE VODE I VENTILACIJU OBJEKTA

Sistemi sa promjenjivim protokom radnog medija (eng. variable refrigerant flow – VRF) su sistemi koji omogućavaju grijanje i hlađenje prostora uz spajanje više unutrašnjih na jednu vanjsku jedinicu. Promjenjiv protok podrazumijeva mogućnost upravljanja količinom radne tvari koja dotiče u pojedini isparivač unutrašnje jedinice. Promjenjivi protok radnog medija je tehnologija koja vrši cirkulaciju samo

minimalne količine radnog medija potrebne tokom perioda grijanja ili hlađenja. Za instalaciju VRF sistema potrebna su dva voda (vod tekućine i usisni vod). Mjerom ugradnje VRF sistema obezbjeđuju se cjelodnevne potrebe za toplotnom energijom grijanja i hlađenja objekta, dok je za pripremu potrošne tople vode planirana instalacija toplotne pumpe snage 23 kW na krov objekta. Mjerom je predviđena i ugradnja toplotne pumpe snage 100 kW te njeno spajanje sa novom klima komorom kapaciteta 20.000 m³/h.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u ugradnju VRF sistema u iznosu od 1.073.983,75 KM. Implementacijom mjere ugradnje VRF sistema, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 336,14%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje VRF sistema.

Tabela 3: Zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje VRF sistema

Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna energija starog sistema grijanja (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne energije novog sistema grijanja (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Godišnje uštede (KM)	Investicija (KM)
Scenarij 2	526.779	0,7695	684.573	3,3614	156.714	527.859	31.497,59	1.073.983,75

3.3. SCENARIJ 3: UGRADNJA PLINSKOG KONDENZACIJSKOG KOTLA

Scenarijem se predviđa ugradnja plinskog kotla koji bi se koristio za grijanje kompletnog objekta u svom potrebnom vremenskom intervalu (00:00-24:00), i pripremu tople sanitarne vode tokom cijele godine. Hlađenje objekta bi se vršilo instalacijom dvije nove toplotne pumpe nominalne snage hlađenja po 100 kW (ukupno 200 kW), a ovaj scenarij predviđa instalaciju nove klima komore gdje bi se predpriprema zraka u režimu grijanja (grijanje svježeg zraka) vršilo plinskim kotlom, a hlađenje novim toplotnim pumpama.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u ugradnju plinskog kondenzacijskog kotla u iznosu od 1.032.050,25 KM. Implementacijom mjere ugradnje plinskog kondenzacijskog kotla, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 105,64%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje plinskog kondenzacijskog kotla.

Tabela 4: Zbirni pregled energijskih ušteda nakon implementacije mjere ugradnje kondenzacijskog plinskog kotla

Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni i stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna energija starog sistema grijanja (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne energije novog sistema grijanja (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Investicija (KM)
Scenarij 3	526.779	0,7695	684.573	1,0564	498.636	185.937	1.032.050,25

3.6. SCENARIJ 4: REKONSTRUKCIJA TOPLLOTNE PODSTANICE I UGRADNJA TOPLLOTNIH PUMPI

Obzirom da je u izradi projekat rekonstrukcije toplotne podstanice kojim su obuhvaćene i mjere na cijevnom razvodu, te zamjena postojećih grijnih tijela, kao četvrti scenarij razmatrat će se implementacija pomenute rekonstrukcije uz ugradnju toplotnih pumpi zrak-voda. Pomenuta rekonstrukcija podrazumijeva zagrijavanje objekta sistemom daljinskog grijanja preko KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o, uz instalaciju dvije toplotne pumpe zrak-voda na krov objekta, kojim bi se vršilo zagrijavanje (i hlađenje) objekta u periodu kada sistem gradskog daljinskog grijanje ne isporučuje toplotnu energiju. Također, mjerom je planirana ugradnja nove kompaktne toplotne podstanice sa lemljenim izmjenjivačima toplote, regulacijskim ventilima, hvatačem nečistoća i ostalom opremom neophodnom za ispravno funkcionisanje toplotne podstanice, te zamjena postojećih grijnih tijela i cijevne mreže. Mjerom je obuhvaćena ugradnja dvije toplotne pumpe na krov objekta kojim bi se vršilo grijanje i hlađenje objekta u periodu od 22:00-06:00 sati, čime se obezbjeđuje toplotni komfor tokom 24 sata, što odgovara periodu rada i okupiranosti objekta. Pomenutom rekonstrukcijom toplotne podstanice i ugradnjom toplotnih pumpi, objekat bi se efikasno grijao i hladio i u periodu u kojem KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo ne vrše opskrbu toplotnom energijom, bez potrebe za dogrijavanjem uređajima koji za pogon koriste električnu energiju.

Predmjerom i predračunom radova je definisana ukupna investicija u rekonstrukciju toplotne podstanice i ugradnju toplotnih pumpi u iznosu od 1.029.832,47 KM. Implementacijom mjere rekonstrukcije toplotne podstanice i ugradnjom toplotnih pumpi, postiže se povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa 76,95% na 152,32%. U nastavku je dat zbirni pregled energijskih i ekonomskih ušteta nakon implementacije mjere rekonstrukcije toplotne podstanice i ugradnje toplotnih pumpi.

Tabela 5: Zbirni pregled energijskih ušteta nakon implementacije mjere rekonstrukcije toplotne podstanice i ugradnje toplotnih pumpi

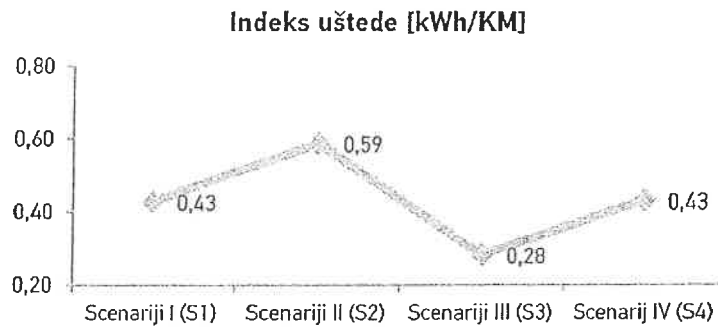
Mjera	Toplotne potrebe (kWh)	Trenutni stepen efikasnosti sistema	Utrošena toplotna energija starog sistema (kWh)	Stepen efikasnosti sistema poslije	Utrošak toplotne energije novog sistema (kWh)	Godišnje uštede (kWh)	Investicija (KM)
Scenarij 4	526.779	0,7695	684.573	1,5232	345.838	338.735	1.029.832,47

U narednoj tabeli je dat pregled energijskih vrijednosti različitih scenarija.

Tabela 6: Pregled energijskih vrijednosti različitih scenarija

	Investicija	Ušteta toplotne energije		Ušteta električne energije		Period povrata	Indeks isplativosti
	[KM]	[kWh]	[KM]	[kWh]	[KM]	[god]	[kWh/KM]
Scenarij 1	1.412.374	501.664	8.261,04	105.286	18.600,00	>20	0,43
Scenarij 2	1.073.984	527.859	12.897,59	105.286	18.600,00	>20	0,59
Scenarij 3	1.032.050	185.937	N/A	105.286	18.600,00	N/A	0,28
Scenarij 4	1.029.832	338.735	N/A	105.286	18.600,00	N/A	0,43

Naredni dijagram aje indeksni prikaz uloženi novčanih sredstava i dobijenih ušteta ukupne energije za posmatrane scenarije.

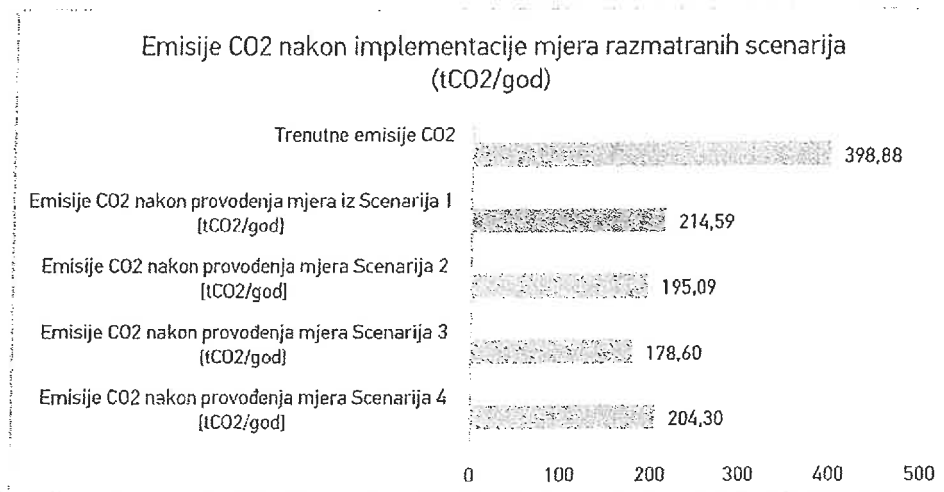


Slika 7: Indeksni prikaz uloženi novčanih sredstava i dobijenih ušteda ukupne energije za posmatrane scenarije. Kroz Studiju je data kvantitativna analiza smanjenja emisije stakleničkih gasova u objektu za identificirane scenarije povećanja energijske efikasnosti.

Za trenutne uslove emisija CO₂ prema toplotnim potrebama objekta iznosi 137,56 (tCO₂/god), a emisije CO₂ usljed potrošnje električne energije iznose 261,32 (tCO₂/god). Kao rezultat realizacije mjera povećanja energijske efikasnosti po predloženim scenarijima očekuje se ukupno smanjenje emisije stakleničkih gasova u iznosima kako je prikazano u narednoj tabeli i dijagramu.

Tabela 7: Smanjenje emisije CO₂ usljed smanjenja potrošnje toplotne i električne energije

	Scenarij 1	Scenarij 2	Scenarij 3	Scenarij 4
	(tCO ₂ /god)	(tCO ₂ /god)	(tCO ₂ /god)	(tCO ₂ /god)
Smanjenje emisije usljed smanjenja potrošnje toplotne energije	1,37	20,87	37,36	11,66
Smanjenje emisije usljed smanjenja potrošnje električne energije	182,92	182,92	182,92	182,92
Ukupno smanjenje emisije CO₂	184,29	203,79	220,28	194,58



Slika 8: Grafički prikaz emisija CO₂ nakon implementacije mjera razmatranih scenarija

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Predmetna Studija je razmatrala opravdanost upotrebe obnovljivih izvora energije za grijanje, hlađenje i pripremu potrošne tople vode u objektu Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo. Činjenica da je objekat JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo ustanova čije je radno vrijeme od 00:00 do 24:00 sata, sa stalnim potrebama za toplotnom energijom, potrošnom toplom vodom i hlađenjem, daje poseban značaj razmatranju upotrebe obnovljivih izvora energije. Objekat je trenutno priključen na sistem gradskog daljinskog grijanja preko KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. koje usluge opskrbe toplotnom energijom pruža u periodu od 06:00–22:00. U negrijanom periodu, obzirom na cjelodnevni režim rada objekta, vrši se dogrijavanje putem električnih grijalica, konvektora i uljnih radijatora.

Prilikom terenskog obilaska objekta, kao i razgovora sa nadležnim osobama, definisano je da je toplotni komfor djelimično zadovoljen u sezoni grijanja, a tome u velikoj mjeri doprinosi dogrijavanje objekta električnim uređajima. Neefikasno dogrijavanje električnim uređajima, osim što doprinosi smanjenju toplotnog komfora, rezultira uvećanim troškovima za električnu energiju. Pregledom ovojnice i ostalih arhitektonsko-gradevinskih karakteristika objekta, ustanovljeno je da vanjski zidovi objekta nisu toplotno izolovani, te da nije izvršena termoizolacija podova, rekonstrukcija krova kao ni zamjena postojećih Al profila PVC profilima. Obzirom na relativno loše stanje objekta, posmatrano sa arhitektonskog stanovišta, trenutne toplotne potrebe su značajno veće u odnosu na potrebe istog objekta sa provedenim neophodnim arhitektonsko-gradevinskim mjerama. Iz pomenutih razloga, prije implementacije mjera na mašinskim instalacijama, a posebno ukoliko one uključuju zagrijavanje/hlađenje obnovljivim izvorima energije, neophodno je provođenje energetskog pregleda objekta radi utvrđivanja najpovoljnijeg seta arhitektonsko-gradevinskih mjera koje će rezultirati smanjenjem godišnje potrebne toplotne energije. Implementacijom pomenutih mjera na objektu, značajno se smanjuju njegovi toplotni gubici, a samim tim i potrebna energija za grijanje/hlađenje što u konačnici rezultira manjom potrebom snagom izvora toplote i manjim ulaganjima u rekonstrukciju sistema grijanja.

Obzirom da je kroz tri scenarija razmatrano zagrijavanje i hlađenje objekta, te priprema potrošne tople vode neovisno o sistemu daljinskog grijanja, kroz Studiju je data i analiza Zakona o komunalnim djelatnostima i Uredbe o opštim uslovima za proizvodnju, isporuku i korištenje toplotne energije koji definišu uslove i mogućnost izdvajanja objekta iz toplifikacionog sistema. Nakon detaljnog razmatranja Zakona i Uredbe, dolazi se do preliminarnog zaključka da je izdvajanje objekta iz toplifikacionog sistema moguće, obzirom da je riječ o samostalnom individualnom objektu čije izdvajanje ne ugrožava opskrbu toplotnom energijom drugih objekata, te planirani način zagrijavanja ne doprinosi povećanju emisija štetnih materija u zrak jer su razmatrani isključivo scenariji grijanja, hlađenja i pripreme potrošne tople vode zasnovani na obnovljivim izvorima energije, te zagrijavanje prirodnim plinom koji je prihvaćen kao prelazno gorivo u energetskoj tranziciji ka obnovljivim izvorima energije. Za dobijanje saglasnosti za izdvajanje iz toplifikacionog sistema, neophodan je obilazak objekta od strane Komisije za privremena izdvajanja stanova/slobodnostojećih objekata iz toplifikacionog sistema, na osnovu čijih Zaključaka Služba prodaje i naplate dostavlja Podnosiocu konačni Odgovor na podneseni Zahtjev za izdvajanjem.

Obnovljivi izvori energije predstavljaju glavni oslonac energetske samostalnosti objekta, što je posebno značajno za objekte zdravstvene namjene, za koje je potrebna neometana opskrba toplotnom energijom.

Shodno tome, kroz Studiju su razmatrana tri scenarija kojima bi se postigla potpuna neovisnost objekta od toplotne energije iz toplifikacionog sistema (Scenariji 1, 2 i 3), odnosno djelimična neovisnost (Scenarij 4).

Što se tiče preporuka za naredne korake i implementaciju jednog od navedenih sistema, potrebno je sagledati ekološke i finansijske benefite postignute kroz predložene scenarije. Prije realizacije mjera iz bilo kojeg od razmatranih scenarija, potrebno je uraditi Glavni projekat mašinskih instalacija za odabrani scenarij. Ekološki benefiti primjene bilo kojeg od razmatranih scenarija su posebno značajni i treba im se težiti, obzirom na činjenicu da se kroz sve razmatrane scenarije predlaže upotreba toplotnih pumpi, odnosno obnovljivih izvora energije. **Preporuka je da se izvrši implementacija Scenarija 4, odnosno rekonstrukcija toplotne podstanice i ugradnja toplotnih pumpi.**

Scenarijem 4 se predlaže nastavak zagrijavanja objekta preko toplifikacionog sistema KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo u periodu od 06:00 do 22:00, pri čemu se za zagrijavanje i hlađenje objekta u periodu od 22:00 do 06:00 predviđa ugradnja dvije toplotne pumpe, dok se za pripremu potrošne tople vode predviđa ugradnja dva spremnika sa električnim grijačima. Navedene toplotne pumpe, osim zagrijavanja objekta u periodu kada KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. ne vrše opskrbu toplotnom energijom, bi se koristile kao primarni izvor hlađenja u ljetnjem periodu. Kako je za svaki od scenarija određeno smanjenje emisije CO₂, koje nastaje kao rezultat njihove implementacije, došlo se do zaključka da implementacijom Scenarija 4 se ostvaruje smanjenje emisije CO₂ za 164,58 tCO₂/god, odnosno za približno 50%. Trenutno stanje objekta je takvo da je, neovisno od implementacije predloženih scenarija, neophodna zamjena dotrajalih grijnih tijela (oko 30% ukupnog broja ventilokonvektora), što u startu značajno uvećava investicije. Uvećane investicije u razmatrane scenarije su opravdane obzirom da dovode do povećanja efikasnosti sistema grijanja i doprinose ostvarivanju toplotnog komfora. Kako nije moguće porediti navedene scenarije prema finansijskim parametrima, analizirani su indeksi isplativosti koji daju podatak o ostvarenim uštedama u energiji (kWh) za svaku uloženu KM. Na osnovu proračuna, došlo se do podatka da se ulaganjem u rekonstrukciju toplotne podstanice i ugradnju toplotnih pumpi ostvaruje ušteda od 0,43 kWh za svaku uloženu KM.

Implementacijom mjera predviđenih Scenarijem 4, postiže se:

- zagrijavanje i hlađenje objekta, te priprema potrošne tople vode u periodu cjelodnevnog rada objekta,
- povećanje stepena efikasnosti sistema grijanja sa približno 77% na 152%, kao rezultat zamjene neispravnih grijno-rashladnih tijela, cijevnog razvoda, opreme u toplotnoj podstanici i ugradnje toplotnih pumpi,
- postizanje toplotnog komfora u objektu i
- smanjenje emisije CO₂ u iznosu od približno 50% na godišnjem nivou.

Dalja odluka o implementaciji scenarija povećanja energijske efikasnosti objekta zavisi od zaključaka i mogućnosti investitora.

**JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM DR SILAV RIZVANBEGOVIĆ**

Upravni odbor

Broj:01-02-682/26

Sarajevo,11.02.2026.godine

Na osnovu člana 25.Statuta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović, povodom razmatranja plana i programa za 2026 godinu- plan kadrova Upravni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović na 8 sjednici održanoj 11.02.2026.godine d o n o s i

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se plan kadra Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr Silva Rizvanbegović za 2026.godinu sa procjenama za 2027.i 2028.godinu u tabeli kako slijedi:

1100 KABINET DIREKTORA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	Zaposle
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno Iskustvo			
1101	Direktor	- Propisano Statutom Zavoda (»Sl. novine KS«, broj: 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22)	5 godina specijalističkog staža		1	
1102	Glavni medicinski tehničar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova, - fakultet zdravstvenih studija - diplomirana medicinska sestra/tehničar/ magistar zdravstvene njege i terapije - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT- instruktor.	5 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	1	
1104	Tehnički sekretar	VI ., I. stepen pravnog fakulteta ili 180 ili više ECTS bodova pravnog fakulteta, - poznavanje rada na računaru, - sposobnost za komunikaciju, javni nastup i timski rad,	1 godina na istim ili sličnim poslovima	VII/1 2,90	1	

1200 SLUŽBA URGENTNIH MEDICINSKO TERENSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1201	Odgovorni ljekar smjene	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - licenca za samostalan rad, - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, BLS, ALS,	2 godine specijalističkog staža	IX/3 6,00/6,10	5	5
1202	Specijalista urgentne medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine -licenca za samostalan rad	-	IX/3 6,00/6,10	55	55
1203	Doktor medicine	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad	Probni rad u trajanju od 6 mjeseci	IX/1 5,00	48	48
1204	HMT- hitni medicinski tehničar	IV. medicinska škola Opći smjer -položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -vozački ispit „B“ kategorije	Probni rad u trajanju od 6 mjeseci	VI 2,70/2,80	140	140
1205	HMT- hitni medicinski tehničar- instruktor	IV. medicinska škola Opći smjer -položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -vozački ispit „B“ kategorije - Završen HMT I kurs u trajanju od 2 mjeseca, - Završen HMT II kurs u trajanju od 15 dana - Završen HMT III kurs u trajanju od 30 dana	3 godine na poslovima HMT-a	VI 2,70/2,80	20	20
1207	Diplomirana medicinska sestra-tehničar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija, diplomirana medicinska sestra tehničar/Bachelorzdravstvene njege i terapije - stručni ispit - licenca za samostalan rad - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima - završen HMT I kurs u trajanju od 2 mjeseca, ili - završen HMT II naprednikurs od 2 sedmice ili - završen HMT III kurs u trajanju od mjesec dana -vozački ispit „B“ kategorije	7 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,80/3,90	12	12

1210 MEDICINSKA LABORATORIJA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1211	Koordinator laboratorije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija -dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1	1

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1212	Laboratorijski tehničar	- srednja medicinska škola IV stepen laboratorijski smjer - laboratorijski tehničar - položen stručni ispit Licenca za samostalan rad	6 mjeseci nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	4	4

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1213	dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova ili - fakultet zdravstvenih studija -dipl.ing.medicinsko-laboratorijske dijagnostike - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1	1

1300 RTG SLUŽBA – SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1301	Koordinator RTG službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakaleaureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	1	1
1302	Inžinjer medicinske radiologije	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet zdravstvenih studija - diplomirani ing. medicinske radiologije ili bakaleaureat radioloških tehnologija - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VIII/2 3,80/3,90	5	5
1303	Viši radiološki tehničar	VI. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - visoka zdravstvena škola - VŠS radiološki tehničar - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VII/2 3,20/3,30	1	1

1400 EDUKACIONI CENTAR „PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ“

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1401	Rukovodilac edukacionog centra	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova. - medicinski fakultet - položen specijalistički ispit iz urgentne	5 godina specijalističkog staza sa instruktorskim	IX/3 6,00/6,10	1	

		<p>medicine</p> <ul style="list-style-type: none"> - licenca za samostalan rad - organizacione i edukacione sposobnosti, dodatna edukacija za urgentni medicinski tretman prema međunarodnim standardima na nivou instruktora BLS, ALS, ACLS, PHTC, GEMS, PEPP, POET - poznavanje rada na računaru 	iskustvom u edukacionom centru			1
1402	Glavni HMT instruktor	<p>VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova.</p> <ul style="list-style-type: none"> - fakultet zdravstvenih studija - diplomirana medicinska sestra/tehničar/ magistar zdravstvene njege i terapije - položen stručni ispit - licenca za samostalan rad - edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, HMT, HMT napredni i HMT- instruktor 	10 godina na poslovima HMT-a	VIII/2 3,90	1	1
1403	Koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta	<p>VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova,</p> <ul style="list-style-type: none"> - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - poznavanje rada na računaru, - licenca za samostalan rad, - osnovna obuka iz domena kvaliteta, - edukacija iz upravljanja kvalitetom ili završen, najmanje II stepen kontinuirane profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta - poznavanje jednog stranog jezika, - dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad <p>ili</p> <p>VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova, - fakultet zdravstvenih studija</p> <ul style="list-style-type: none"> - licenca za samostalan rad - poznavanje rada na računaru - edukacija iz upravljanja kvalitetom - dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad 	<p>5 godina specijalističkog staža i 2 godine iskustva na ruko-vodnim poslovima</p> <p>ili</p> <p>5 godina na poslovima HMT-a</p>	<p>IX/3 6,00/6,10</p> <p>ili</p> <p>VIII/2 3,80/3,90</p>	1	1

1500 MEDICINSKA INFORMATIKA, ANALITIKA I MEDIA CENTAR

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1501	Rukovodilac medicinske informatike, analitike i media centra	<p>VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova.</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrotehnički fakultet ili fakultet informacionih tehnologija - informatički smijer - certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika 	3 godine	VIII/1 3,70	1	1
1502	Operator medicinske informatike i analitike	<p>IV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - SSS elektrotehničkog smjera - certifikat o poznavanju rada u MS office-u i grafičkoj obradi slika 	1 godina	IV 2,40	2	1

1600 APOTEKA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1601	Rukovodilac apoteke	VII. odnosno najmanje 300 ECTS bodova. - farmaceutski fakultet - magistar farmacije - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/1 5,00	1	1
1602	Farmaceutski tehničar	IV. - srednja medicinska škola farmaceutskog smjera - položen stručni ispit -licenca za samostalan rad -poznavanje rada na računaru	1 godina nakon položenog stručnog ispita	VI 2,70/2,80	1	1

1700 SLUŽBA EKONOMSKO FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1701	Rukovodilac službe ekonomsko, finansijskih i računovodstvenih poslova	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet - certifikat za samostalnog računovođu -poznavanje rada na računaru	3 godine	IX/2 5,20	1	1
1702	Odgovorni referent za nabavku i komercijalne poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1	1
1703	Odgovorni stručni saradnik za finansije i računovodstvo	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - ekonomski fakultet -poznavanje rada na računaru	2 godine	VIII/1 3,70	1	0
1704	Referent računovodstvenog poslovanja	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1	0
1705	Blagajnik	IV. - SSS ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1	1
1706	Referent za automatsku obradu podataka	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1	1
1707	Referent materijalnog knjigovodstva	IV. - SSS općeg ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1	1
1708	Magacioner skladištar centralnog magacina	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	2	2
1709	Referent za stalna sredstva i sitni inventar	IV. - SSS ekonomskog ili tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1	1
1710	Kafe kuharica	III.	-	III 2,00	1	1

1800 SLUŽBA PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
1801	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - pravni fakultet - položen pravosudni ispit -poznavanje rada na računaru	5 godina	IX/2 5,20	1	0

<u>1803</u>	Stručni saradnik za pravne poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	VIII/1 3,70	1	1
	Odjel za kadrovske poslove					
<u>1802</u>	Voditelj odjela za radne i kadrovske poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru	3 godine	VIII/1 3,90	1	1
	Odjel za javne nabavke					
<u>1806</u>	Voditelj odjela za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/1 3,90	1	1
<u>1804</u>	Stručni saradnik za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/1 3,70	2	2
<u>1805</u>	Kurir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,70	1	1

2000 SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA

Šifra org. Jed. Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca	
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo			
<u>2001</u>	Rukovodilac službe	V. - SSS tehničkog smjera -V stepen mašinske ili saobraćajne struke -položen stručni ispit za tehničku ispravnost vozila -poznavanje rada na računaru	5 godina	V 2,60	1	1
<u>2002</u>	Stručni kooperant rukovodioca Službe tehničkih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	2 godine	IV 2,40	1	1
<u>2003</u>	Referent tehničko operativnih poslova	IV. - SSS tehničkog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	IV 2,40	1	1
<u>2004</u>	Vozač hemodijaliznih pacijenata	III. -SSS saobraćajna škola -KV vozač -položen vozački ispit B-kategorije -položen državni ispit	1 godina	III 2,20	25	25
<u>2005</u>	Automehaničar	III. ili V. -SSS tehničkog smjera -KV ili VKV automehaničar -položen vozački ispit B-kategorije -položen stručni ispit za kontrolu tehničke ispravnosti vozila	1 godina	III ili V 2,00 ili 2,60	2	2
<u>2006</u>	Autoelektričar	III. -SSS tehničkog smjera -KV autoelektričar -položen vozački ispit B-kategorije	1 godina	III 2,00	1	0
<u>2007</u>	Pomoćni poslovi u garaži	Osnovna škola	-	I 1,7	2	1
<u>2008</u>	Odgovorni referent za obezbjeđenje objekta	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru	3 godine	VIII/1 3,70	1	1
<u>2009</u>	Domar	III. SSS tehničkog smjera KV	1 godina	III 2,00	2	2

<u>2010</u>	Radnik na obezbjedenju	IV. - SSS tehničkog smjera -završen kurs protiv požarne zaštite, završena obuka zaštitara po programu federalnog ministarstva unutrašnjih poslova i izdatim certifikatom, sposobnost za rukovanje vatrenim oružijem	1 godina	IV 2,40	3	3
<u>2011</u>	Portir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,70	4	4
<u>2012</u>	Telefonski operater	IV. - SSS tehničkog smjera -funkcionalno znanje, vještine stečene na obukama ili s odgovarajućim praktičnim iskustvom	1 godina	III 2,00	2	2
<u>2013</u>	Poslovi u praonici veša	Osnovna škola	-	II 1,70	2	2
<u>2014</u>	Poslovi na održavanju čistoće	Osnovna škola	-	II 1,70	17	16

Planira se zaposliti ; 1(jedan) diplomirani pravnik, 1(jedan) interni revizor na neodređeno vrijeme, 2(dva) medicinske sestre tehničar na određeno vrijeme, 6(šest) doktora na neodređeno vrijeme i 4(četiri) doktora medicine na određeno vrijeme, te 4(četiri) KV vozača i 3(tri) radnice na održavanju na određeno vrijeme.



Co:
-MZKS
-a/a

- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8.
(Zakup)

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- putem ugovornih obaveza o pružanju programa mjera specifične zdravstvene zaštite sportista sa sportskim organizacijama, ustanovama i drugim pravnim licima, te
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.
(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima.

Član 11.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
- da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
 - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
 - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži:

izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;

- da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
- da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
- donošenje Statuta Zavoda;
 - imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
 - utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
 - utvrđivanje godišnjeg programa rada;
 - donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
 - odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
 - usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
 - rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
 - odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
 - odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
 - odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
 - podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
 - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
- Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
 - stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarenju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnim prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivač ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrdjen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbе može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unosenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i ustanak srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVODENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVU

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, đekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrdjen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razrješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

rednim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove.

- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezni i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana. Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh ili nezakonit rad ustanove,

- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI - OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; očinosti prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09
28. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonálnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
 - a) Izvještaj o radu direktora,
 - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
 - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
 - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
 - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
 - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
 - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
 - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
 - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
 - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE
"BLOOMINGCHILD"**

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Blooming Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG
STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

ĐŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godineraonijela je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG
FONDA SARAJEVO**

I.

U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

I. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09
20. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

ODLUKU

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET
KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA
KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za eks humanacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:

- Direktor Direkcije za turizam - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-9/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa tačkom 1. Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI KANTONALNOM
JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU "POKOP"
D.O.O. SARAJEVO ZA PRIJEM U RADNI ODNOS
RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME**

Član 1.

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Pokop" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos šest (6) radnika na neodređeno vrijeme, a u skladu sa Zahtjevom broj 01-30-743/25 od 27.03.2025. godine, i to:

- Vozač-kurir - jedan (1) izvršilac;
- Interni revizor - jedan (1) izvršilac;
- Stručni saradnik za javne nabavke - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Bare - jedan (1) izvršilac;
- Pogrebnik-grobar u RJ groblje Vlakovo - jedan (1) izvršilac;
- Radnik u mrtvačnici - prosekturi - jedan (1) izvršilac.

Član 2.

Zapošljavanje iz člana 1. ove odluke vršit će se putem javnog oglašavanja u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-10/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 19. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19 i 2/21) i člana 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/23 i 22/24), Vlada Kantona

Sarajevo, na 72. sjednici održanoj 24.04.2025. godine, donijela je

ODLUKU**O METODOLOGIJI IZRADA I DONOŠENJA PLANOVA
RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA
SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA****POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE, PLANIRANJE I
IZRADA SMJERNICA, TROGODIŠNJEG I GODIŠNJEG
PLANA RADA**

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja trogodišnjih planova rada, godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava, samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).
- (2) Ovom odlukom također se uređuje i metodologija izrade i donošenja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: druge kantonalne organizacije).

Član 2.

(Smjernice za trogodišnje planiranje rada)

- (1) Proces trogodišnjeg planiranja rada kantonalnih organa započinje izradom smjernica za trogodišnje planiranje u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: smjernice).
- (2) Smjernice iz stava (1) ovog člana priprema premijer Kantona Sarajevo u saradnji sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).
- (3) Smjernice iz stava (1) ovog člana se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2 godine) i imaju sljedeće minimalne elemente:
 - a) oznaku perioda na koji se odnose;
 - b) uvod sa opisom svrhe smjernica i kratkim opisom razvojnog konteksta, uključujući izazove i rizike;
 - c) strateške pravce razvoja koji proizlaze iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, te drugih relevantnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, relevantnih dokumenata iz procesa evropskih integracija i međunarodno prihvaćenih globalnih ciljeva održivog razvoja;
 - d) prioritete, mjere i strateške projekte;
 - e) indikativni finansijski okvir usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima;
 - f) odgovarajuće indikatore strateških ciljeva iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, kao i odgovarajuće indikatore za prioritete i mjere.
- (4) Kantonalni organi podatke za izradu smjernica dostavljaju Zavodu najkasnije do 15. januara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja.
- (5) Smjernice iz stava (1) ovog člana usvaja Vlada uz prethodne konsultacije i preporuke Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem Kantona Sarajevo, najkasnije do sredine mjeseca februara u godini koja prethodi periodu trogodišnjeg planiranja i izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) i Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI), te se

primjenjuju u kantonalnom organu radi izrade trogodišnjeg plana rada.

- (6) Smjernice iz stava (1) ovog člana pripremaju se u skladu sa Strategijom razvoja Kantona Sarajevo.

Član 3.

(Izrada i usvajanje trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada kantonalnih organa je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti kantonalnih organa, i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI-a.
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine, u godini prije početka razdoblja na koji se odnosi. U trogodišnjem planu rada definiše se jedan glavni program kantonalnog organa, na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata (glavni program u trogodišnjem programu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u).
- (3) Za trogodišnji plan rada kantonalni organ ima obavezu preuzeti relevantne mjere iz strateških dokumenata sa pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim vrijednostima za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja koje postaju programi (program doprinosi realizaciji mjere, a mjera iz strateškog dokumenta može predstavljati program u trogodišnjem planu rada).
- (4) Svaki odabrani program u trogodišnjem planu rada utvrđuje se kao program u DOB-u (program u trogodišnjem planu rada = program u DOB-u), sa dodijeljenom šifrom.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa definišu se aktivnosti/projekti čija realizacija u trogodišnjem periodu doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno zakonskih nadležnosti kantonalnih organa.
- (6) U izradi trogodišnjeg plana rada kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana, kao i druge projekte i aktivnosti iz nadležnosti kantonalnog organa.
- (7) Za svaku aktivnost/projekat navodi se: rok izvršenja, očekivani rezultat, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvor finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju po godinama izraženim u KM.
- (8) Prilikom izrade trogodišnjeg plana rada potrebno je ostvariti međusobne institucionalne konsultacije, u cilju osiguravanja principa horizontalne usklađenosti.
- (9) Kantonalni organi objavljuju na svojoj web stranici radnu verziju trogodišnjeg plana rada, koja služi kao osnov za izradu zahtjeva za finansijska sredstva za DOB, u cilju konsultacija sa socio-ekonomskim partnerima i širom javnosti i dobijanja komentara i preporuka u roku od deset dana, od dana objave na web stranici.
- (10) Kantonalni organ, nakon provedenih konsultacija prilagođava radnu verziju trogodišnjeg plana rada najkasnije do 31. marta u godini prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se trogodišnji plan rada odnosi (npr. u martu 2024. godine za trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina).
- (11) U izradi prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za DOB i PJI koriste se podaci o aktivnostima/projektima sa

iznosima planiranih finansijskih sredstava iz radne verzije trogodišnjeg plana rada, a proces izrade trogodišnjeg plana rada je usklađen sa procesom izrade DOB-a i PJI i međusobno se nadopunjuju.

- (12) Na bazi usvojenog DOB-a, do 31. jula godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a prije roka za dostavljanje zahtjeva budžetskih korisnika za narednu godinu, kantonalni organ vrši usklađivanje trogodišnjeg plana rada.
- (13) Trogodišnji plan rada postaje operativan do 31. decembra godine koja prethodi trogodišnjem razdoblju, a nakon usvajanja PJI u mjesecu novembru i objavljuje se na web stranici kantonalnog organa.
- (14) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ove odluke.

Član 4.

(Sastavni dijelovi trogodišnjeg plana rada)

- (1) Trogodišnji plan rada sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji sadrži:
 - 1) opće napomene o trogodišnjem planu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti organa uprave (Tabela A);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa koji se preuzimaju iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo i drugih strateških dokumenata i identičan je programu iz DOB-a (Tabela A1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela A2).
- (2) Trogodišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 1.

Član 5.

(Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada kantonalnog organa)

- (1) Godišnji plan rada kantonalnog organa je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških

- dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
 - (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
 - (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada kantonalnog organa.
 - (5) Za svaki od utvrđenih programa u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagođavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija. U izradi godišnjeg plana rada, kantonalni organ preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijedena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
 - (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje plan rada u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
 - (7) Kantonalni organ priprema radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
 - (8) Za potrebe izrade Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo, kantonalni organ radnu verziju godišnjeg plana rada (nacrt) dostavlja Službi za skupštinske poslove Kantona Sarajevo najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
 - (9) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
 - (10) Nakon stupanja na snagu budžeta, kantonalni organ vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.
 - (11) Rukovodilac kantonalnog organa dostavlja godišnji plan rada Zavodu najkasnije do 7. januara tekuće godine na kontrolu kvalitete u smislu da je forma plana rada urađena u skladu sa odredbama ove odluke.
 - (12) Kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, kao obrađivači propisa dužni su uz prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg plana rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
 - (13) Nakon izvršene kontrole kvaliteta Zavod Stručnoj službi Vlade najkasnije do 10. januara dostavlja godišnji plan rada svakog kantonalnog organa na objedinjavanje.
 - (14) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje planove rada kantonalnih organa u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine.
 - (15) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni program rada Vlade na usvajanje Vladi najkasnije do 20. januara tekuće godine.
 - (16) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade je zbirni tabelarni pregled strateških projekata iz Smjernica iz člana 2. ove odluke, a koji su uvršteni u godišnje planove rada kantonalnih organa.
 - (17) Vlada usvaja godišnji program rada Vlade najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.
 - (18) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) i Budžeta, ukoliko program rada Vlade i planovi rada kantonalnih organa nisu usaglašeni sa naprijed navedenim, obavezno će se vršiti usklađivanje.
 - (19) Godišnji planovi rada drugih kantonalnih organizacija koji nisu sastavni dio godišnjeg programa rada Vlade razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
 - (20) Usvojeni godišnji program rada Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
 - (21) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.
- Član 6.
- (Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade)
- (1) Godišnji program rada Vlade sastoji se od:
 - a) uvodnog dijela, koji obuhvata opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima, te sadrži:
 - 1) opće napomene o godišnjem programu rada (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše 1/2 stranice);
 - 3) kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice);
 - 4) opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba kantonalnih organa u odnosu na planirane programe za naredno godišnje razdoblje preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - 5) mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše 1/2 stranice);
 - b) programskog dijela, koji obuhvata strateške ciljeve, programe i projekte/aktivnosti koje je potrebno provesti na godišnjem nivou kako bi se ostvarili strateški ciljevi i prioriteti iz Strategije razvoja i drugih relevantnih strateških dokumenata kantona, te sadrži:
 - 1) glavni program koji se preuzima iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B);
 - 2) programe za provedbu glavnog programa, koji se preuzimaju iz trogodišnjeg plana rada (Tabela B1);

- 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim rezultatima, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela B2);
 - c) normativnog dijela, koji obuhvata nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština i Vlada (iskazane po navedenom redosljedju) (Tabela B3). Plan izrade propisa po programima sadrži:
 - 1) redni broj;
 - 2) naziv propisa;
 - 3) planirani rok za pripremu;
 - 4) predlagatelja propisa;
 - 5) da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU;
 - 6) razloge za donošenje;
 - d) plana kadrova, kojeg utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa (Tabela B4), sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta;
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta;
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu);
 - c) kontinuiranih poslova koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi (Tabela B5), a odnose se na:
 - 1) izvršavanje zakona i drugih poslova iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova);
 - 2) upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa);
 - 3) drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaknuti u planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2.

POGLAVLJE II - IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI PLANA RADA

Član 7.

(Monitoring)

- (1) Monitoring je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije strateških i implementacionih dokumenata, u svrhu poduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima.
- (2) U procesu monitoringa kantonalni organi uspostavljaju i redovno ažuriraju elektronske evidencije indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz strateških dokumenata, te indikatora iz godišnjeg plana rada.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana su osnov za izradu izvještaja iz čl. 8. i 10. ove odluke.
- (4) Svaka organizaciona jedinica u kantonalnom organu vrši monitoring realizacije trogodišnjeg plana rada, odnosno godišnjeg plana rada.

Član 8.

(Izrada godišnjeg izvještaja o radu)

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada kantonalnog organa.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa kantonalnog organa.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) Sekretar kantonalnog organa, odnosno lice koje izrađuje izvještaj o radu u kantonalnom organu koje nema sistematizovano radno mjesto sekretara, izrađuje godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Rukovodilac kantonalnog ministarstva dostavlja godišnji izvještaj o radu Stručnoj službi Vlade do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Stručna služba Vlade objedinjava godišnje izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u jedinstveni izvještaj o radu Vlade, najkasnije do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (9) Stručna služba Vlade dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu Vlade Vladi najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (10) Vlada usvaja godišnji izvještaj o radu Vlade najkasnije do 28. februara tekuće godine.
- (11) Vlada dostavlja godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu Skupštini na usvajanje.
- (12) Godišnji izvještaji o radu kantonalnih organa koji nisu sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade, razmatraju se i usvajaju pojedinačno.
- (13) Usvojeni godišnji izvještaj o radu Vlade objavljuje se na web stranici Vlade.
- (14) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- (15) Vlada svojim aktom propisuje interno izvještavanje za rokove kraće od jedne godine.

Član 9.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

- (1) Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:
 - a) uvodnog dijela koji obuhvata izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka Vlade i kantonalnih organa,

- utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, te sadrži:
- 1) opće napomene o godišnjem izvještaju o radu (najviše 1/2 stranice);
 - 2) osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše jedna stranica);
- b) programskog dijela, u okviru kojeg se daje osvrt na realizaciju programa koji su definisani u okviru godišnjeg programa rada. U okviru svakog programa potrebno je navesti stepen izvršenja programa i stepen ostvarenja očekivanih rezultata, te provedene aktivnosti i projekte. Ukoliko određeni program nije realizovan potrebno je navesti razlog neizvršenja. Programski dio pokriva realizaciju:
- 1) glavnog programa koji se preuzima iz godišnjeg plana rada, sa ukupnim iznosima izvršenih finansijskih sredstava u KM (Tabela C);
 - 2) programa za implementaciju glavnog programa, koji se preuzimaju iz godišnjeg plana rada; nazive, indikatore kao i ciljne i ostvarene godišnje vrijednosti (Tabela C1);
 - 3) aktivnosti sa rokovima realizacije, očekivanim i ostvarenim rezultatima, postocima izvršenja, nositeljima, izvorima i iznosima finansiranja te vezu sa PJI (Tabela C2);
 - 4) pregleda ukupnog procenta izvršenja po programima organa uprave (Tabela C3);
- c) normativnog dijela koji sadrži programirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu) i neprogramirane propise (nacrte i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu). Pregled planiranih propisa dat je u skladu sa godišnjim planom (Tabela C4);
- d) izvršenja kontinuiranih poslova, u kojem se navodi sljedeće:
- 1) prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 2) nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
 - 3) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
 - 4) nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
 - 5) inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspekcijски nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano (Tabela C5).
- (2) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.
- Član 10.**
(Izrada izvještaja o razvoju)
- (1) Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.
 - (2) Izvještaj o razvoju za Strategiju razvoja Kantona Sarajevo izrađuje Zavod do 30. septembra svake godine za prethodnu godinu.
 - (3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.
 - (4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.
 - (5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.
 - (6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.
 - (7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.
 - (8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.
- POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADE PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA**
- Član 11.**
(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)
- (1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.
 - (3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.
 - (4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade,

odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

- (5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrta budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

- a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;
- b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:
 - 1) naziv propisa koji se donosi,
 - 2) predlagača,
 - 3) organ koji donosi,
 - 4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
 - 5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),
 - 6) kratak sadržaj općeg akta;
- c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:
 - 1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
 - 6) kratak sadržaj;
- d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:
 - 1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),
 - 2) nosioca pripreme,
 - 3) rok za pripremu,
 - 4) organ koji razmatra,
 - 5) kratak sadržaj;
- e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:
 - 1) sistematizovani broj radnih mjesta,
 - 2) popunjeni broj radnih mjesta,
 - 3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

- (1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
 - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
 - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
 - c) izvještaj nadzornog odbora,
 - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
 - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu s posebnim zakonom,
 - f) mišljenje resornog ministarstva.
- (2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
 - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona Sarajevo (za one koji su budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
 - c) početno i završno stanje bankovnog računa (za one koji nisu budžetski korisnici Budžeta Kantona Sarajevo),
 - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
 - e) objašnjenje odstupanja,
 - f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
 - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
 - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanju i tok postupka javnih nabavki i ugovaranju i realizaciji javnih nabavki.
- (3) Izvještaj o radu agencija iz člana 11. stav (2) ove odluke ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- (4) Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanje obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, u saradnji s javnim ustanovama iz oblasti visokog obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu s programom rada za sljedeću školsku godinu za visoko obrazovanje.

POGLAVLJE IV - INSTITUCIONALNI OKVIR

Član 14.

(Institucionalni okvir)

- (1) Institucionalni okvir za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i izvještaja o radu čine kantonalni organi.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku i stručnu podršku u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja, kao i za izradu izvještaja o razvoju, čini Zavod.

Član 15.

(Koordinacija i odgovornost)

- (1) Koordinaciju u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja u organima uprave obavlja sekretar organa uprave, koji osigurava dosljedno provođenje internih uloga i odgovornosti u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, te učestvovanje različitih subjekata.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, ukoliko u kantonalnom organu uprave radno mjesto sekretara organa uprave nije popunjeno ili nije sistematizirano pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, koordinaciju poslova u procesu planiranja, monitoringa i izvještavanja obavlja pomoćnik rukovodioca organa uprave, kojeg pismenim rješenjem za te poslove ovlasti rukovodilac organa uprave ili u slučaju ukoliko nije sistematizovano mjesto pomoćnika za te poslove imenuje se državni službenik iz tog organa.
- (3) Pomoćnik rukovodioca organa uprave/ imenovani državni službenik odgovoran je za neposrednu izradu dijela trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu osnovne organizacijske jedinice kojom rukovodi/u kojoj je zaposlen.
- (4) Za izradu trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, kao i drugih akata u procesu programiranja razvoja, odgovoran je rukovodilac organa uprave.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst).
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/23 - Prečišćeni tekst) primjenjivat će se prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa i drugih kantonalnih organizacija za 2025. godinu.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-14256-11/25
24. aprila 2025. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministar
Omer Osmanović, s. r.

TROGODIŠNJI PLAN RADA _____ (UPISATI PUNI NAZIV ORGANA)

ZA PERIOD _____

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Arial 12 tekst, Arial 8,5 tabela

Uvod

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice);
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14 Po ovlaštenju
22. augusta 2014. godine Esad Hrvačić, s. r.
Sarajevo

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

sedam dana od dana kada im je izglasano nepovjerenje, s tim da ostavka stupa na snagu danom potvrđivanja Vlade u novom sazivu.

U periodu od dana podnošenja ostavke do dana potvrđivanja Vlade u novom sazivu, Vlada u ostavci obavlja sve poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa ustavom i zakonom.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu mora se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana izglasavanja nepovjerenja prethodnoj Vladi.

Član 11.

Ministri odgovaraju premijeru i Skupštini Kantona.

Premijer je odgovoran Skupštini Kantona.

Ministri snose krajnju odgovornost za rad svojih ministarstava.

Vlada Kantona podnosi ostavku ako joj u bilo koje vrijeme Skupština Kantona izglasa nepovjerenje.

Član 12.

Premijer i članovi Vlade mogu podnijeti ostavku.

Premijer podnosi ostavku predsjedavajućem Skupštine Kantona, a potvrđuje je Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Kad premijer podnese ostavku, smatra se da su ostavku podnijeli svi članovi Vlade.

Član Vlade podnosi ostavku premijeru.

Član 13.

Ako Skupština Kantona prihvati ostavku premijera, premijer i Vlada će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti, do imenovanja nove Vlade, u skladu sa članom 8b. stav 2. ovog Zakona.

Ako premijer prihvati ostavku pojedinog člana Vlade, rješenje o razrješenju potvrđuje Skupština Kantona na prvoj narednoj sjednici.

Ministar može obrazložiti ostavku u Skupštini Kantona.

Premijer će novog člana Vlade imenovati i predstaviti na sjednici Skupštine Kantona i zatražiti glasanje o potvrđivanju imenovanja tog člana, u roku iz člana 8a. stav 3. Zakona.

Član 14.

Konstitutivni narodi i pripadnici ostalih biće proporcionalno zastupljeni u Vladi. Takva zastupljenost će odražavati popis stanovništva iz 1991. godine do potpune provedbe Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma.

Član 15.

Premijer i ministri, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona, daju svečanu izjavu pred predsjedavajućim Skupštine Kantona.

Vlada Kantona preuzima dužnost nakon potvrđivanja od strane Skupštine Kantona i davanja svečane izjave.

Član 16.

Vlada Kantona imenuje i razrješava sekretara Vlade Kantona u skladu sa zakonom kojim se reguliše državna služba.

Sekretar Vlade odgovara za svoj rad premijeru Vlade i Vladi.

III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VLADE KANTONA

Član 17.

Radom Vlade Kantona rukovodi premijer koji predstavlja i zastupa Vladu Kantona, saziva sjednice Vlade Kantona, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Član 18.

Vlada Kantona radi i odlučuje u sjednicama.

Vlada Kantona može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vlade Kantona, a sve odluke Vlade Kantona donose se prostom većinom članova Vlade Kantona koji glasaju.

U slučaju većih elementarnih nepogoda, nesreća ili drugih neposrednih društvenih opasnosti, Vlada donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Vlade koji glasaju.

IV - RADNA TIJELA VLADE KANTONA

Član 19.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, davanje prijedloga i mišljenja o tim pitanjima, vršenje određenih poslova i zadataka u vezi sa provođenjem zaključaka Vlade Kantona, kao i za vršenje drugih poslova, Vlada Kantona može obrazovati stalna i povremena radna tijela (savjete, urede, komitete, odbore, komisije i dr).

Sastav i nadležnost radnih tijela iz stava 1. ovog člana uredit će se Poslovníkom Vlade Kantona ili aktom o obrazovanju radnog tijela.

Član 20.

Za donošenje rješenja u upravnom postupku i odlučivanje o drugim pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti Vlada Kantona može obrazovati jednu ili više komisija čije članove imenuje iz reda članova Vlade.

V - NADLEŽNOST I ODGOVORNOST PREMIJERA I ČLANOVA VLADE KANTONA

Član 21.

Premijer rukovodi radom Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad, osigurava jedinstvo u izvršavanju poslova iz nadležnosti Vlade Kantona, ostvaruje saradnju sa drugim organima i usmjerava djelovanje Vlade Kantona kao cjeline i članova Vlade Kantona pojedinačno, te vrši i druge poslove utvrđene ustavom.

Premijer potpisuje akte Vlade Kantona.

Član 22.

Članovi Vlade Kantona mogu pokrenuti inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati razmatranje i pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, predlagati utvrđivanje stavova Vlade Kantona i imaju druga prava i dužnosti utvrđena ustavom i zakonom.

Član 23.

Članovi Vlade Kantona su odgovorni i za zastupanje i provođenje zaključaka Vlade Kantona u poslovima koje im Vlada Kantona povjeri, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada Kantona ili premijer.

Član 24.

Članovi Vlade Kantona određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela dužni su postupati u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade Kantona.

Članovi Vlade Kantona su dužni svoju aktivnost ostvarivati tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate i pitanja iz djelokruga Vlade Kantona za koja nisu lično zaduženi i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade Kantona.

VI - SEKRETAR VLADE KANTONA

Član 25.

Sekretar Vlade Kantona prema uputstvima premijera i Vlade u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremanju sjednice Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže premijeru u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organizacijom i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanju zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi i vrši i druge poslove u vezi s radom Vlade koje mu povjeri premijer.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Član 4.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Vogošća za period 01.01.2014.-30.06.2014. godine, objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-14-1780/14
08. septembra 2014. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Esad Pikanjač, s. r.

ISPRAVKA

Na osnovu člana 164. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, br. 15/13 i 47/13), sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, nakon podnesenog zahtjeva za ispravku Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst) daje slijedeću

ISPRAVKU

ZAKONA O VLADI KANTONA SARAJEVO

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst)

1. U članu 13. stav 1. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "članom 8b.", treba da stoje riječi: "članom 10.".
2. U članu 13. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst), umjesto riječi: "člana 8a.", treba da stoje riječi: "člana 9.".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-22971-1-1/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Skupštine Kantona Sarajevo
Abid Kolašinac, s. r.

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO
PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA
JULI/SRPANJ 2014. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juli/srpanj 2014. godine iznosi 1.045 KM.

Broj 39
11. septembra 2014. godine

Direktor
Hidajeta Bajramović, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UDRUŽENJA

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja "ODRED IZVIDAČA RAKOVICA 9", Ministarstvo pravde i uprave donosi

RJEŠENJE

1. Upisuje se u registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje "ODRED IZVIDAČA RAKOVICA 9", skraćeni naziv je OI RAKOVICA 9, sa sjedištem u Rakovici, ulica RAKOVIČKA CESTA broj 471.
2. Upis je izvršen pod registarskim brojem 1942. knjiga IV registra udruženja, dana 12.06.2014. godine.
3. Programski ciljevi i zadaci Udruženja su: Razvoj i unapređenje izviđaštva u lokalnoj zajednici; razvoj kod svojih članova za poštivanje ljudi, razvijanje prijateljstva među ljudima, narodima, kako u lokalnoj zajednici, tako i na međunarodnom nivou, provođenje načela koje se temelje na savremenim pedagoškim spoznajama kao i na zamislama utemeljitelja izviđačkog sporta Sir Robert Baden Powella; pridonosenje razvoju djece i mladih, na dostizanju njihovih punih umnih i tjelesnih potencijala, kao pojedinca, odgovornih građana i članova lokalne, nacionalne i međunarodne zajednice; organizovanje izviđačkih škola za učenike osnovnih i srednjih škola, kao i studenata radi sticanja izviđačkih znanja i vještina; organizovanje izviđačkih kampova, od lokalnog do međunarodnog nivoa, organizovanje časova ekološke edukacije, članova i građana o značaju zaštite čovjekove okoline radi sprječavanja od svih vidova i oblika zagađivanja, te drugi ciljevi i djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje je: Baberović Anes - predsjednik Upravnog odbora.

Broj 03-05-05-3053/14
12. juna 2014. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

(O-874/14)

Član 166.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrt, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite čovjekove okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).