



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Broj: 02-04-54461-1/24
Sarajevo, 19.12.2024. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 22. stav (4) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21) Vlada Kantona Sarajevo, na **83.** vanrednoj sjednici održanoj **19.12.2024.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Na osnovu čl. 12. i 18. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donijela je

Prijedlog

ODLUKU

**o davanju saglasnosti na Godišnji plan i program rada Javne ustanove
Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo
sa finansijskim planom za 2025. godinu**

I

Daje se saglasnost na Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo sa finansijskim planom za 2025. godinu.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: _____
_____ 2024. godine
S A R A J E V O

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV

- Čl. 12. i 18. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);
- Član 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka).

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Na zahtjev direktorice Javne ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Institut), Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo je, u skladu sa članom 22. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), donijelo Odluku broj: 11-07/01-04-45600-1/24 od 02.10.2024. godine, o davanju saglasnosti na dostavljeni prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2025. godinu.

Nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva, direktorica Instituta je prijedlog Godišnjeg programa i rada dostavila Upravnom odboru Instituta na razmatranje i usvajanje. U skladu sa članom 22. stav (4) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, Upravni odbor Instituta je donio Odluku, broj: 01-1-04-8005-8/24 od 31.10.2024. godine, o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za 2025. godinu, čiji je sastavni dio i Finansijski plan Instituta za 2025. godinu.

U skladu sa članom 22. stav (4) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, usvojeni Godišnji plan i program zajedno sa finansijskim planom za sljedeću godinu, Upravni odbor Instituta putem Ministarstva dostavlja Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.

Shodno navedenom, predlažemo da Skupština Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), donese zaključak kao u prijedlogu.

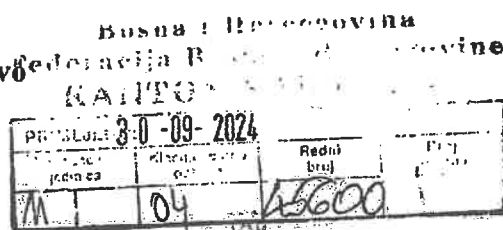
Prilog:

1. Akt Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-3-04-7393/24 od 26.09.2024. godine;
2. Odluka Upravnog odbora o usvajanju prijedloga Godišnjeg plana i rada za 2025. godinu;
3. Odluka Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-07/01-04-45600-1/24 od 02.10.2024. godine;
4. Akt Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-1-04-8728/24 od 20.11.2024. godine;
5. Odluka Upravnog odbora, broj: 01-1-04-8005-8/24 od 31.10.2024. godine;
6. Godišnji plan i program rada JU Instituta sa Finansijskim planom od 31.10.2024. godine za 2025. godinu;
7. Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);
8. Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka);
9. Izvod iz Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21).

01-09-2024
07/01

Broj: 01-3-04-7393/24
Sarajevo, 26. 9. 2024. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
n/r Ministrice, Naida Hota-Muminović
ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1
71000 SARAJEVO



Predmet: Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada, dostavlja se.-

Poštovana,

shodno Odluci o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21) u prilogu dostavljamo Odluku o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2025. godinu broj: 01-3-04-7392/24 od 26. 9. 2024. godine, prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2025. godinu broj: 01-3-04-7406/24 od 26. 9. 2024. godine i prijedlog Finansijskog plana Instituta za 2025. godinu broj: 01-3-11-7407/24 od 26. 9. 2024. godine, radi pribavljanja saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, nakon pribavljenje saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, direktorica Instituta dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno sa Finansijskim planom za 2025. godinu, Upravni odbor putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostavlja Vladi i Skupštini.

Prilog:

- kao u tekstu.

web: <http://www.irpo.ba>
e-mail: info@irpo.ba
Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

INSTITUT ZA RAZVOJ
PREDUNIVERZITETSKOG
OBRAZOVANJA
KANTON SARAJEVO, BOSNA I HERCEGOVINA

ИНСТИТУТ ЗА РАЗВОЈ
ПРЕДУНИВЕРЗИТЕТСКОГ
ОБРАЗОВАЊА
КАНТОН САРАЈЕВО, БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

PRE-UNIVERSITY EDUCATION
INSTITUTE OF SARAJEVO CANTON
BOSNIA AND HERZEGOVINA

S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Naslovu;
2. a/a.



Direktorica Instituta

Snada Salihović

web: <http://www.irpo.ba>
e-mail: info@irpo.ba
Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/LX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Broj: 01-3-04-7392/24
Sarajevo, 26. 9. 2024. godine

Na osnovu člana 22. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21), direktorica Instituta donosi:

ODLUKU o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada za 2025. godinu

I

Ovom Odlukom donosi se prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

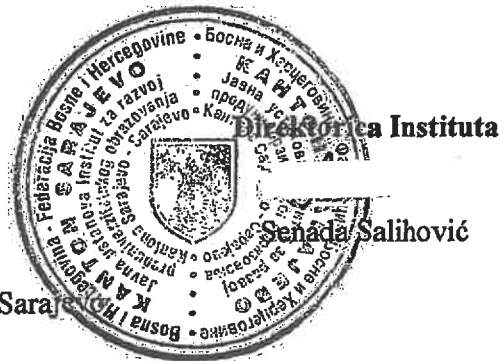
Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2025. godinu priprema direktor i isti dostavlja Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo radi pribavljanja saglasnosti.

III

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, nakon pribavljanje saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo direktor Instituta dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:

1. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
2. a/a.

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: info@irpo.ba

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Broj: 11-07/01-04-45600-1/24
Sarajevo, 02.10.2024. godine

Na zahtjev direktorice Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-3-04-7393/24 od 26.09.2024. godine, u skladu sa članom 70. Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/05) i članom 22. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

ODLUKU
o davanju saglasnosti na
prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2025. godinu

Daje se saglasnost na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2025. godine.

Obrazloženje

Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) obratila se direktorica Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo zahtjevom za davanje saglasnosti na tekst Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2025. godinu. U prilogu navedenog zahtjeva dostavljena je i Odluka o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada za 2025. godinu, broj: 01-3-04-7392/24 od 26.09.2024. godine i prijedlog Finansijskog plana Instituta za 2025. godinu, broj: 01-3-11-7407/24 od 26.09.2024. godine.

Shodno članu 22. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, Godišnji plan i program rada priprema direktorica Instituta i isti dostavlja Ministarstvu radi pribavljanja saglasnosti, a nakon toga Upravnom odboru Instituta na razmatranje i usvajanje.

Shodno navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu.



Dostaviti:

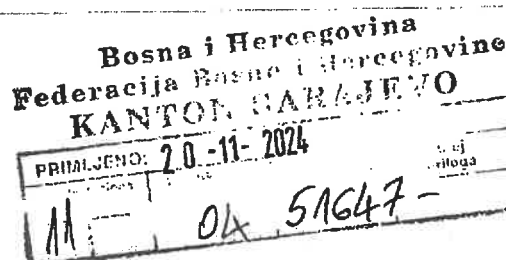
1. JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene bb/IX, Sarajevo;
2. Evidenciji;
3. Arhivi.



Upravni odbor

Broj: 01-1-04-8728/24
Sarajevo, 20. 11. 2024. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1
71000 SARAJEVO



22-11-2024

-07/01-

Predmet: Godišnji plan i program rada Instituta za 2025. godinu, dostavlja se.-

Poštovani,
shodno Odluci o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21) u prilogu dostavljamo Odluku Upravnog odbora o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2025. godinu broj: 01-1-04-8005-8/24 od 31. 10. 2024. godine, Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2025. godinu broj: 01-1-04-8005-9/24 od 31. 10. 2024. godine i Finansijski plan Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2025. godinu broj: 01-1-04-8005-10/24 od 31. 10. 2024. godine, radi dostavljanja Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo. Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno sa Finansijskim planom za 2025. godinu, Upravni odbor putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostavlja Vladi i Skupštini.

Prilog:

- kao u tekstu.

S poštovanjem,



Predsjednik Upravnog odbora

Edin Sečibović

Dostavljeno:

1. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
2. Vladi Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
3. Skupštini Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
4. a/a.

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: info@irpo.ba

Tel: (00 387 33) 778 600

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Upravni odbor

Broj: 01-1-04-8005-8/24
Sarajevo, 31. 10. 2024. godine

Na osnovu člana 22. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21), Upravni odbor JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo na svojoj 37. sjednici održanoj dana 31. 10. 2024. godine jednoglasno d o n o s i:



ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za 2025. godinu

I

Usvaja se Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

II

Usvojeni Godišnji plan i program rada Upravni odbor putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostavlja Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2025. godinu, u skladu sa Odlukom o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, je pripremila direktorica i isti dostavila Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo radi pribavljanja saglasnosti. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo je donijelo Odluku o davanju saglasnosti na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2025. godinu broj: 11-07/01-04-45600-1/24 od 02. 10. 2024. godine.

Nakon pribavljenje saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo direktorica Instituta je Godišnji plan i program rada dostavila Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Upravni odbor je na 37. sjednici održanoj dana 31. 10. 2024. godine razmatrao i usvojio Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2025. godinu.



Prilika Sećibović
Predsjednik Upravnog odbora

Dostavljeno:

1. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
2. Vladi Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
3. Skupštini Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
4. a/a.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG
OBRAZOVANJA KANTONA SARAJEVO
ZA 2025. GODINU

☎ +387(0)33 778-605

✉ info@irpo.ba

🌐 <https://irpo.ba/>

Sarajevo, oktobar 2024.

SADRŽAJ

I	UVODNI DIO	3
	Naziv, osnivanje, sjedište i identifikacioni broj Instituta.....	4
	Djelatnost Instituta	4
	Upravljanje, kontrola i rukovođenje u Institutu	7
	Stručno vijeće.....	9
	Organizaciona struktura Instituta.....	9
	Finansijski plan i finansijsko poslovanje Instituta	10
	Planiranje i programiranje rada	10
II	NORMATIVNI DIO	11
III	TEMATSKI DIO.....	18
IV	KONTINUIRANI POSLOVI.....	54
V	PLAN KADROVA.....	67

Na osnovu člana 22. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21), te u skladu s članom XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23 – Prečišćeni tekst), Upravni odbor JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo na svojoj 37. sjednici održanoj dana 31. 10. 2024. godine usvaja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA
KANTONA SARAJEVO
ZA 2025. GODINU

I UVODNI DIO

Godišnji plan i program rada JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2025. godinu odnosi se na period od 1. 1. 2025. godine do 31. 12. 2025. godine.

Programski poslovi, aktivnosti i zadaci koje će provoditi JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Institut) u toku 2025. godine sadržani su u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24), Odluci o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21), Pravilima JU Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 30/22 od 16. 3. 2023. godine (u daljem tekstu: Pravila Instituta), te drugim propisima kojim je na bilo koji način regulirana obaveza javnih ustanova, odnosno institucija čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

Svi programski poslovi, aktivnosti i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima i nosiocima izvršenja.

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Godišnjem planu i programu rada uključuje oba roda.

Naziv, osnivanje, sjedište i identifikacioni broj Instituta

Na osnovu člana 12., tačka b), i člana 18., tačka b), Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 3. i člana 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), na sjednici održanoj dana 13. 9. 2021. godine Skupština Kantona Sarajevo donijela je Odluku o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21, u daljem tekstu: Odluka o osnivanju), a u cilju provođenja obrazovne reforme kroz stalno osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koja služi kao polazište organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike.

Osnivač Instituta jeste Kanton Sarajevo, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Vlada Kantona Sarajevo u intenzivnoj saradnji s Ministarstvom za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, svako u okviru svojih nadležnosti.

Institut je javna kantonalna ustanova upisana u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu Rješenjem o registraciji, broj: 065-0-Reg-21-003967, od 13. 10. 2021. godine, a identifikacioni broj poreznog obveznika jeste 4202954730006 (Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika od 6. 1. 2022. godine).

Djelatnost Instituta

U skladu s Odlukom o osnivanju, djelatnost Instituta obuhvata sljedeće razrede:

- a) 58.11 Izdavanje knjiga;
- b) 58.13 Izdavanje novina;
- c) 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
- d) 58.19 Ostala izdavačka djelatnost;
- e) 58.21 Izdavanje računarskih igara;
- f) 58.29 Izdavanje ostalog softvera;

- g) 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama;
- h) 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama i
- i) 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti.

U obavljanju djelatnosti Institut:

- a) učestvuje u provođenju preduniverzitetske obrazovne reforme;
- b) učestvuje u izradi i inoviranju nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovnog nivoa; daje stručna mišljenja o nastavnim planovima i programima osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja; prati provedbu, vrednuje kvalitet i revidira nastavne planove i programe; utvrđuje i razvija nastavne planove i programe za pojedina područja i predmete; te obavlja i druge poslove u vezi s nastavnim planovima i programima u skladu sa zakonima;
- c) izrađuje kataloge očekivanih ishoda učenja preduniverzitetskog obrazovanja;
- d) učestvuje u izradi i inoviranju, provođenju i evaluiranju vannastavnih planova i programa s ciljem postizanja cjelovitog razvoja djeteta i učenika;
- e) prati i vrednuje primjenu metoda, oblika i tehnika rada u odgojno-obrazovnom procesu;
- f) vrši provjeru učeničkih postignuća u skladu sa standardima znanja koje propisuje Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje;
- g) učestvuje u organizaciji i provođenju eksterne mature i drugih oblika eksternih i internih evaluacija odobrenih od Ministarstva u skladu sa zakonom, te vrši njihovu analizu koju dostavlja Ministarstvu s prijedlogom mjera za njihovo unapređenje;
- h) izrađuje standarde zanimanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika, prati i vrednuje stepen njihovog dostignuća;
- i) pruža stručnu pomoć, izrađuje kataloge tema i predlaže akreditaciju programa za profesionalni razvoj, kontinuirano organizira i provodi stručno usavršavanje/obuke te vrši praćenje stručnog usavršavanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika /saradnika/pomoćnika direktora/direktora u odgojno-obrazovnom procesu i psihosocijalnom razvoju djece i učenika;
- j) učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji sjednica stručnih aktiva direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola;

- k) prati, vrednuje i ocjenjuje kvalitet rada odgojno-obrazovnih ustanova, odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika i direktora u odgojno-obrazovnom procesu i psiho-socijalnom razvoju učenika;
- l) pruža stručnu podršku odgoju, obrazovanju i rehabilitaciji djece s teškoćama u razvoju;
- m) učestvuje u izradi, provodi i prati programe izvrsnosti i liderstva učenika;
- n) učestvuje u izradi, provodi i prati programe za djecu iseljništva i dijaspore;
- o) organizira i provodi smotre/takmičenja djece/učenika;
- p) prati, vrednuje i ocjenjuje ispunjenost pedagoških standarda i normativa, te predlaže izmjene istih, učestvuje u razvoju i unapređenju školske infrastrukture;
- r) provodi stručna i naučna istraživanja u odgoju i obrazovanju, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada na osnovu rezultata provedenih istraživanja;
- s) saraduje s univerzitetima, ustanovama, organizacijama, lokalnom zajednicom i stručnjacima u zemlji i inostranstvu;
- t) obavlja informacijsko-dokumentacijske i izdavačke poslove, prati provedbu udžbeničke politike i daje prijedloge za unapređenje udžbenika i drugih nastavnih materijala, te realizira programe unapređenja udžbenika i nastavnih materijala;
- u) predlaže i prati realizaciju strategija za sve nivoe i oblike obrazovanja do visokog obrazovanja;
- v) pruža stručnu podršku i učestvuje u izradi godišnjeg programa rada škole;
- z) analizira izvještaj o radu škole na kraju prvog polugodišta i godišnji izvještaj o radu škole;
- aa) izrađuje analize, uključujući i sekundarnu analizu međunarodnih istraživanja (PISA, TIMSS, PIRLS i slično), priprema izvještaje i na osnovu dobijenih rezultata daje prijedloge mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada;
- bb) prisustvuje realizaciji nastave, ispita i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada;
- cc) učestvuje u izradi ishoda učenja na nastavničkim fakultetima;
- dd) predlaže univerzitetima uvođenje novih programa na nastavničke fakultete i usmjerenja;
- ee) predlaže Ministarstvu i nadležnim organima preduzimanje neophodnih mjera za unapređivanje rada odgojno-obrazovnih ustanova te otklanjanje nepravilnosti i nedostataka;
- ff) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Institut ostvaruje djelatnosti putem: praćenja i vrednovanja, unapređenja i razvoja sistema predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, srednjoškolskog i obrazovanja odraslih koje nije visoko obrazovanje.

Aktivnosti Instituta u funkciji su provođenja obrazovne reforme kroz stalno osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koja služi kao polazište organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike.

Upravljanje, kontrola i rukovođenje u Institutu

Organ upravljanja u Institutu jeste Upravni odbor, koji broji pet članova, od čega je: jedan predstavnik iz reda radnika Instituta, tri člana koja predlaže Ministarstvo i jedan član kojeg predlaže Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine s mogućnošću jednog reizbora.

Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 02-04-24215-15.2/22, od 16. 6. 2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo imenovala je sastav Upravnog odbora na mandat od četiri godine:

1. Refik Šećibović, predsjednik – predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
2. Husein Mehmedović, član – predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
3. Josip Mijatović, član – predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
4. Mirsada Šahbegović, članica – predstavnica radnika Instituta,
5. Azemina Njuhović, članica – predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Kontrolu poslovanja vrši Nadzorni odbor, koji broji tri člana, od čega je: jedan član iz reda stručnih radnika Instituta, jedan član kojeg predlaže Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i jedan član kojeg predlaže Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora, broj: 02-04-24215-14.2/22 od 16. 6. 2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo imenovala je sastav Nadzornog odbora:

1. Selma Dazdarević-Jašarević, predsjednica – predstavnica Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
2. Nermina Muftić, članica – predstavnica radnika Instituta,
3. Larisa Mujanović, članica – predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju člana Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 02-04-7153-2.1/23, od 17. 3. 2023. godine dužnosti člana Nadzornog odbora Instituta razriješana je Larisa Mujanović, članica, predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, a Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 02-04-7153-2.2/23, od 17. 3. 2023. godine za vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo imenovana je:

1. Elma Perteši-Žunić – članica, predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Mandat vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora Instituta traje do konačnog imenovanja, a najviše tri mjeseca od dana imenovanja.

S obzirom na to da je mandat vršioca dužnosti istekao, u toku je konkursna procedura za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora Instituta (Javni oglas Ministarstva za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora Instituta, broj: 11-34-30717-1/23, od 26. 6. 2023. godine).

Organ rukovođenja u Institutu jeste direktor. Direktora Instituta imenuje Upravni odbor, uz saglasnost Vlade, na mandat od četiri godine s mogućnošću reizbora, bez ograničenja broja mandata.

Na sjednici održanoj 23. 12. 2021. godine Vlada Kantona Sarajevo donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora Instituta, broj: 12/21, od 20. 12. 2021. godine o imenovanju Senade Salihović za direktora Instituta na mandatni period od četiri godine uz mogućnost reizbora, bez ograničenja broja mandata (Odluka Vlade, broj: 02-04-47014-50/21 od 23. 12. 2021. godine). Na sjednici Upravnog odbora održanoj 27. 12. 2021. godine jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju Senade Salihović za direktora Instituta (Odluka Upravnog odbora, broj: 15/21 od 27. 12. 2021. godine). Senada Salihović kao direktorica Instituta počela je s radom 9. 3. 2022. godine.

Način izbora, imenovanje, razrješavanje i nadležnosti Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Instituta određeni su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju Instituta, Pravilima Instituta i Odlukom o postupku, kriterijima za izbor i imenovanje, razlozima i procedurama za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/21 i 16/23).

Stručno vijeće

Stručno vijeće Instituta sastoji se od predsjednika, potpredsjednika i tri člana, a imenuje ih i razrješava Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Mandat članova Stručnog vijeća jeste dvije godine.

Način izbora, sastav i nadležnosti Stručnog vijeća propisani su Odlukom o osnivanju Instituta i Rješenjem o imenovanju Stručnog vijeća Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 51/22). Sastav Stručnog vijeća Instituta od 1. 12. 2022. godine:

1. Prof. dr. Dušanka Bošković, predsjednica,
2. Prof. dr. Senada Dizdar, potpredsjednica,
3. Prof. dr. Elma Selmanagić-Lizde, članica,
4. Prof. dr. Amra Kapo, članica,
5. Prof. dr. Kenan Čaklović, član.

Organizaciona struktura Instituta

Institut je organiziran na osnovu Pravilnika o radu Instituta, broj: 31/22, od 16. 3. 2022. godine, Pravilnika o dopuni Pravilnika o radu, broj: 01-1-04-5428-4/24, od 18. 7. 2024. godine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 417/22, od 28. 6. 2022. godine.

Kako bi se što učinkovitije obavljali poslovi i zadaci koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Instituta, svoju registriranu djelatnost Institut će obavljati kroz organizacione jedinice u okviru kojih su sistematizirana pojedinačna radna mjesta.

Unutrašnju organizaciju Instituta čine sljedeće organizacione jedinice:

- Kabinet direktora,
- Sektor za nastavne planove i programe,
- Sektor za vannastavne i posebne programe,
- Sektor za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale,
- Sektor za upravljanje ljudskim resursima,
- Sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja.

Pojedine poslove iz djelatnosti Instituta mogu obavljati vanjski saradnici, o čemu odlučuje direktor Instituta uz saglasnost Ministarstva, a u skladu s Odlukom o osnivanju i općim aktima Instituta.

Finansijski plan i finansijsko poslovanje Instituta

Finansijski plan Instituta za 2025. godinu donosi se u skladu sa zakonskim odredbama koje reguliraju ovu oblast i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa Instituta za 2025. godinu.

Finansijsko poslovanje Instituta vrši se/vršit će se u skladu s propisima koji reguliraju trezorsko poslovanje.

Planiranje i programiranje rada

Rad Instituta odvija se na osnovu zakona, Odluke o osnivanju i Godišnjeg plana i programa.

Programi rada pojedinih organizacionih jedinica usklađeni su i proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Instituta za 2025. godinu.

II NORMATIVNI DIO

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa propisano je da normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom.

S tim u vezi, u oblasti normativnog dijela Institut izvršava sve potrebne radnje u cilju usklađivanja općih akata Instituta sa zakonskim i podzakonskim propisima za koje se u toku godine ukaže potreba.

Institut je donio sljedeće opće akte:

- Pravila Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 30/22, od 16. 3. 2022. godine;
- Pravilnik o radu, broj: 31/22, od 16. 3. 2022. godine;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine;
- Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 417/22, od 28. 6. 2022. godine;
- Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju i poklone u JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 415/22, od 28. 6. 2022. godine;
- Poslovník o radu Upravnog odbora, broj: 412/22, od 28. 6. 2022. godine;
- Poslovník o radu Nadzornog odbora, broj: 504/22, od 12. 7. 2022. godine,
- Poslovník o izmjeni i dopuni Poslovníka o radu Upravnog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 1662/22, od 8. 9. 2022. godine;
- Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 2278/22, od 10. 10. 2022. godine;

- Plan integriteta (Odluka Upravnog odbora Instituta, broj: 3175/22, od 2. 12. 2022. godine);
- Pravilnik o javnim nabavkama Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 985/23, od 28. 6. 2023. godine;
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-1-02-4416-5/23, od 10. 7. 2023. godine;
- Opća metodologija o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine;
- Pravilnik o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-1-02-7081/23, od 9. 10. 2023. godine;
- Pravilnik o plaćama i naknadama koje nemaju karakter plaće Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-1-02-3446/24, od 22. 4. 2024. godine;
- Izmjene i dopune Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-7/24, od 18. 7. 2024. godine.
- Dopuna Pravilnika o radu JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, 01-1-04-5428-4/24, od 18. 7. 2024. godine.

Tokom 2025. godine normativne aktivnosti Instituta bit će fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu s eventualnim izmjenama i dopunama istih vršit će se donošenje, izmjene i dopune općih akata Instituta. Također, u navedenom periodu Institut će provoditi normativne aktivnosti na pripremi prijedloga zakonskih i podzakonskih akata u cilju provođenja preduniverzitetske obrazovne reforme. U tom smislu Institut će poduzeti sljedeće normativne aktivnosti:

1. Prijedlozi općih akata Instituta i druge normativne aktivnosti u vezi s općim aktima Instituta

Predlagač: direktor Instituta

Organ koji donosi/razmatra propis: Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta, Ministarstvo, ostala nadležna ministarstva, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo
Rok: tokom 2025. godine

Kratak sadržaj:

- Revizija općih akata Instituta

Donošenje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) propisuje niz novih nadležnosti Instituta koje nisu propisane osnivačkim aktom Instituta. U cilju usklađivanja svih podzakonskih propisa s pozitivnim zakonodavstvom, izmjene i dopune Odluke o osnivanju Instituta impliciraju izmjenu Pravila i drugih općih akata Instituta donijetih u skladu sa Pravilima.

- Donošenje Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Instituta

Nakon usvajanja Zakona o udžbenicima KS, Institut utvrđuje sadržaj Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja, kojim se utvrđuju osnovne izdavačke djelatnosti u Institutu, a posebno kriteriji izdanja, uvjeti i postupci izdavanja rukopisa predviđenih za objavljivanje. Plan izdavačke djelatnosti utvrđuje se godišnjim programom i planom rada Instituta. Institut izdaje publikacije za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanja (predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje), a čiji su sadržaji utvrđeni nastavnim planovima i programima koji su bazirani na ishodima učenja, i sve vidove naučnog, istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada. Pravilnikom se određuje: vrste publikacija, procedura odobravanja publikacija, štampanje i dostavljanje publikacija i finansiranje izdavačke djelatnosti Instituta.

2. Prijedlozi podzakonskih propisa u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut, Ministarstvo

Rok za pripremu: maj 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Kratak sadržaj: Članom 135., stav (1), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) propisano je da će ministar u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu zakona uskladiti sve akte iz svoje nadležnosti s odredbama zakona. Također, stavom (3) ovog člana propisano je da će ministar u

roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu zakona donijeti bliže propise o pitanjima koji nisu uređena podzakonskim aktima.

Institut je u zakonskoj obavezi izraditi propisane prijedloge podzakonskih akata iz oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja, koje će Ministarstvo donijeti u roku od dvanaest mjeseci. U skladu s tim, pripremljen je akcioni plan koji podrazumijeva određene faze izrade prijedloga podzakonskih akata. U vrijeme pripreme Godišnjeg plana i programa rada Instituta za 2025. godinu vrši se izrada jednog seta prijedloga podzakonskih akata i bit će upućeni Ministarstvu na razmatranje do kraja 2024. godine, što će biti dijelom Izvještaja o radu Instituta za 2024. godinu. Ukoliko se navedene aktivnosti iz objektivnih i opravdanih razloga ne realiziraju do kraja 2024. godine, na istim će se nastaviti raditi u 2025. godini.

Što se tiče planiranih normativnih aktivnosti za 2025. godinu, koje se odnose na zakonsku obavezu pripreme prijedloga propisa iz oblasti osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja, Institut će pripremiti sljedeće prijedloge podzakonskih akata:

- **Pedagoški standardi i normativi za osnovnu i srednju školu (član 3., stav (2), tačka g) Zakona);**
- **Propis o eksperimentalnim programima (član 37., stav (3) Zakona);**
- **Pravilnik o izvođenju praktične nastave/rada i laboratorijskog rada/vježbi (član 39., stav (4) Zakona);**
- **Pravilnik o izvođenju ferijalne prakse (član 40., stav (3) Zakona);**
- **Program radnog osposobljavanja učenika s teškoćama i učenika s invaliditetom (član 80., stav (8) Zakona);**
- **Propis o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita u školama (član 88., stav (6) i član 91., stav (6) Zakona);**
- **Profil i stručna sprema nastavnika (član 97., stav (1) Zakona);**
- **Jedinstveni program odgojno-obrazovnog rada za sve domove učenika (član 123., stav (2) Zakona)**
- **Propis o radu doma učenika odnosno uvjetima za prijem učenika, finansiranje smještaja i prehrane (član 123., stav (3) Zakona);**
- **Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi i domu učenika (član 72., stav (5) Zakona);**

- **Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika (član 72., stav (5) Zakona).**

3. Prijedlozi podzakonskih propisa u cilju provođenja preduniverzitetske obrazovne reforme u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut, Ministarstvo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

- **Prijedlog nacrta Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo**

Prema hodogramu aktivnosti koji će pripremiti Institut u saradnji s Ministarstvom, pristupit će se formiranju radne grupe s članovima iz različitih relevantnih struktura.

- **Prijedlog Smjernica o pravilnoj ishrani djece u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo**

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22) je članom 8., stav (1) i stav (2), članom 14., stav (a), 1, 2, 3 utvrdio obavezu predškolskih ustanova da, u pogledu utvrđenih ciljeva i zadataka, od kojih je jedan od najvažnijih promoviranje zdravog načina života, uključujući pravilnu ishranu djece ranog i predškolskog uzrasta i formiranje osnovnih zdravstveno-higijenskih navika, osiguravaju pravilnu brigu za dobrobit djetetovog fizičkog i mentalnog zdravlja. Polazeći od principa da pravo djeteta na odgoj i obrazovanje, pravilnu brigu i ishranu za dobrobit njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja i sigurnost ima prednost nad svim drugim pravima, a kako bi se osigurala potpuna primjena principa, ciljeva i zadataka, Institut će u saradnji s Ministarstvom izraditi Instrukciju o ishrani djece u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo.

Smjernica služi kao normativni okvir predškolskim ustanovama i roditeljima/starateljima/hraniteljima (u daljem tekstu: roditelj) prilikom boravka djece ranog i predškolskog uzrasta u predškolskim ustanovama, kao i pravilnoj pripremi dječije

ishrane, obroka i serviranja za djecu, ne zanemarujući djecu koja imaju poseban režim ishrane, a borave u predškolskoj ustanovi koja je registrirana u sistemu EMIS-Predškolsko. Instrukcija će biti objavljena na internet-stranici Ministarstva, internet-stranici i oglasnoj ploči predškolske ustanove.

- Prijedlog nacrtu Pedagoških standarda i normativa za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo

Potrebno je uraditi analizu i razmatranje prijedloga i sugestija za izmjenu radnog materijala novih Pedagoških standarda i normativa za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo i dostaviti mišljenja Ministarstvu po istom. Rad će se odvijati u sklopu formirane radne grupe. Predškolske ustanove u obavezi su pridržavati se važećih Normativa za planiranje, projektovanje, izgradnju i namještaj ustanova za predškolsko vaspitanje obrazovanje u SR Bosni i Hercegovini (1975), koji su dio Odluke o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 46/16, 12/21 i 20/22). Zbog zastarjelosti normativa, te naglog povećanja prostornih kapaciteta i osnivanja privatnih registriranih predškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo u proteklih nekoliko godina, neophodno je izraditi Nacrt normativa opreme, namještaja i prostora u predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo sa svim dodatnim pojedinostima kada su u pitanju prostori za djecu ranog uzrasta (od 6 mjeseci do 3 godine i uvjeti za uzrast od 3 godine do polaska u školu), zatim oprema, izolacija, kuhinje, odgojne sobe, trpezarija, ulaz, vanjsko dvorište, parkiralište, osvjetljenje, izrada kuhinje, vanjskog dvorišta, mobilijara i sl., uvažavajući i specifične ciljeve prema Platformi razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini (2017–2022).

Normativi za planiranje, projektovanje, izgradnju i namještaj ustanova za predškolsko vaspitanje i obrazovanje u SRBiH (Republički zavod za školsku izgradnju, Sarajevo, 1975), koji su u primjeni do izrade novih, obavezuju nas da izradimo Pravilnik o normativima opreme, namještaja i prostora u predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo ujednačen sa savremenim, novim Pedagoškim standardima i normativima za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i u skladu s razvojem

savremenih odgojno-obrazovnih mjera i metoda u današnjem sistemu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i okruženja u kome se one provode.

4. Normativne aktivnosti u oblasti izdavaštva i provođenja udžbeničke politike u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut, Ministarstvo

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

- Zakon o udžbenicima

Nacrt Zakona o udžbenicima urađen je u saradnji s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje KS. U toku je procedura prikupljanja mišljenja relevantnih institucija, nakon čega će Institut u saradnji s Ministarstvom usaglasiti verziju koja će se naći pred skupštinskim zastupnicima.

U toku 2024. godine urađen je Prednacrt Zakona o udžbenicima, koji je predstavljen skupštinskim zastupnicima, Vladi KS te Vijeću roditelja KS. Sadržaj Prednacra bio je dostupan na internet-stranici Ministarstva uz obrazac na kojem su sve škole Kantona Sarajevo te zainteresirane strane mogle dostaviti sugestije, prijedloge, komentare i kritike. Dostavljeni prijedlozi analizirani su te je na iste i odgovoreno.

U toku 2025. godine planirana je javna rasprava, usaglašavanje teksta Zakona te usvajanje istog.

III TEMATSKI DIO

1. Priprema i organizacija – Izrada Nastavnog plana i programa odjeljske zajednice/Kurikuluma zasnovanog na ishodima učenja

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: august 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Cilj programa jeste pomoći učenicima da osvijeste potrebe u svojoj školi i lokalnoj zajednici za određenim akcijama ili volonterskim projektima kroz jačanje odgojne komponente. Zadatak odjeljske zajednice jeste osnaživanje, jačanje rezilijentnosti, samopoštovanja, samopouzdanja, mirnog rješavanja konflikata, razvoja empatije socijalnih vještina, kako bi lakše svoje odrastanje prilagodili brojnim izazovima okruženja. NPiP odjeljske zajednice zasnivao bi se na oblastima s razrađenim temama definiranim na ishodima učenja u skladu s dobnim uzrastima učenika od 4. razreda osnovne škole do 4. razreda srednje škole. Nastavni plan i program odjeljske zajednice/Kurikuluma zasnovanog na ishodima učenja bio bi utemeljen kroz sve elemente sadržane u dokumentima predmetnih kurikuluma izuzev elemenata vrednovanja i ocjenjivanja. Za izradu kompletnog dokumenta Kurikuluma odjeljske zajednice predviđena je radna grupa koju bi činili profesionalci iz odgojno-obrazovnih ustanova.

2. Priprema i organizacija – Rad na nastavnim planovima i programima/predmetnim kurikulumima zasnovanim na ishodima učenja u srednjim stručnim i tehničkim školama

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: uz podršku Ministarstva

Kratak sadržaj: U Kantonu Sarajevo, već drugu godinu zaredom, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS formira radne grupe za izradu nastavnih planova i programa srednjeg stručnog obrazovanja po ishodima učenja. U tom procesu Sektor za nastavne planove i programe koordinira i pruža stručnu podršku i pomoć radnim grupama u izradi predmetnih kurikuluma organizirajući radionice i edukacije u cilju primjene jedinstvene Opće metodologije za izradu nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja, kako bi reforma srednjeg stručnog obrazovanja u KS imala usklađene elemente i u potpunosti stavila učenika u centar obrazovanja, povezala ga s poslodavcem i osposobila kako za tržište rada, tako i za nastavak obrazovanja.

3. Priprema i organizacija – Podrška u implementaciji nastavnih planova i programa/predmetnih kurikuluma zasnovanih na ishodima učenja za 2025/26. godinu

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: drugo polugodište 2024/25. i prvo polugodište 2025/26. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 20.000,00 KM

Kratak sadržaj: U svrhu pružanja podrške implementaciji nastavnih planova i programa/predmetnih kurikuluma zasnovanih na ishodima učenja i provođenju kurikularne reforme u Kantonu Sarajevo za nastavnu 2025/26. godinu u predškolskim ustanovama, u prvom, drugom, trećem, petom, šestom, sedmom, osmom i devetom razredu osnovne škole, kao i u prvom, drugom i trećem razredu srednjih škola za stručno obrazovanje i obuku i gimnazija, Institut formira timove za pružanje podrške implementatorima/realizatorima nastavnog procesa za nastavne predmete koji se realiziraju prvi put po predmetnim kurikulumima, kao i odgojnim grupama u predškolskom odgoju i obrazovanju. Timovi će raditi s dodijeljenom grupom nastavnika na bazi radionica, obuka te individualne podrške uživo ili u online formatu. Saradnici Instituta tijesno saraduju s timovima i utvrđuju teme na mjesečnom nivou koje timovi realiziraju s implementatorima.

Za ostale nastavnike podrška se pruža putem komunikacionog kanala Instituta tako da implementatori dostavljaju svoje potrebe za podrškom, a Institut kreira adekvatne modele (savjetovanje, mentorisanje, online edukacije i sl.).

4. Priprema i organizacija – Pripreme za evaluaciju implementacije nastavnih planova i programa/predmetnih kurikuluma zasnovanih na ishodima učenja i provjeru učeničkih postignuća u skladu sa standardima koje je definirala Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 40.000,00 KM

Kratak sadržaj: S obzirom na to da će 2025/26. školska godina biti treća godina implementacije nastavnih planova i programa/predmetnih kurikuluma zasnovanih na ishodima učenja, a kako bi se izvršila vanjska evaluacija, potrebno je pripremiti sljedeće:

- Formirati i obučiti radne grupe odabranih nastavnih predmeta za pripremu načina evaluacije implementacije;
- Edukacija saradnika Instituta za kreiranje instrumenata i drugih materijala za evaluaciju implementacije.

U svrhu evaluacije i praćenja implementacije predmetnih kurikuluma potrebno je kreirati instrumentarije kako bi se po jasnim kriterijima utvrdili nivoi implementacije i procesa odvijanja nastave po ishodima učenja. Instrumentariji će omogućiti jedinstven pristup praćenja na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja u Kantonu Sarajevo.

5. Priprema i organizacija – Promoviranje pomažućih zanimanja, posebno nastavničkih, od najranije dobi

Nosilac pripreme: Institut i Ministarstvo

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 10.000,00 KM

Kratak sadržaj: U skladu s Posebnim programom Vlade Kantona Sarajevo za deficitarna zanimanja u osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo za period od 2024. do 2029. godine, Institut, a u skladu s mjerom 5. "Program pripravnništva i sistem podrške za nove nastavnike", planira niz aktivnosti koje uključuju izradu brošure/vodiča s elementarnim informacijama za pripravnike, pružanje podrške pripravnici nastavnici putem savjetovanja i drugih oblika podrške, u skladu s iskazanim potrebama, a sve u cilju lakše adaptacije i zadržavanja nastavnika u školi.

6. Priprema i organizacija – Istraživanje među nastavnicima, direktorima i učenicima osnovnih i srednjih škola u svrhu prikupljanja i analize podataka o implementaciji predmetnih kurikuluma

Nosilac pripreme: Institut i Ministarstvo

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Korištenjem kontekstualnih upitnika za direktore, nastavnike i učenike osnovnih i srednjih škola, na kraju nastave 2024/2025. godine prikupit će se podaci koji osiguravaju obuhvatan uvid u proces implementacije predmetnih kurikuluma. Istovremeno će istraživanje dati važna uporišta za objašnjenja prednosti uvođenja podučavanja prema ishodima učenja, a moći će se uraditi i komparativna analiza s dobijenim nalazima iz istraživanja prethodne dvije godine.

7. Priprema i koordinacija – Implementacija posebnog programa "Prevenција ovisnosti"

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 100.000,00 KM „Škola planinarstva“ – organizator Ministarstvo; 107.500,00 KM „Film kao inspiracija i motivacija“ i „Ko zapravo pobjeđuje“ – organizator Institut

Kratak sadržaj: U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, izmjenama i dopunama Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-6/24, od 18. 7. 2024. i Katalogom registriranih programa, broj: 11-34-17003-1/24, od 20. 5. 2024. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Mi rastemo i razvijamo se”, usmjerenu na djecu u predškolskim ustanovama, “Informacija je moć” za učenike 2. razreda osnovne škole, “Škola plivanja” za učenike 4. razreda osnovne škole, “Škola planinarstva” za učenike 7. razreda osnovne škole, “Vidim, čujem, učim” za učenike 8. razreda osnovne škole, “Film kao inspiracija i motivacija” za učenike 9. razreda osnovne škole, “Ko zapravo pobjeđuje?”, usmjerenu na učenike 1. razreda srednje škole, “Jačanje socio-emocionalnih vještina i karijerna orijentacija” za učenike 2. razreda srednje škole, te “Budi domaćin/domaćica” za učenike 4. razreda srednje škole, kao i druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS. Vođenje određenih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

8. Priprema i koordinacija – Implementacija posebnog programa “Prevenција nasilja”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Financijska sredstva: 20.000,00 KM “Blueprint (skica)” i “Terapeutske priče”

Kratak sadržaj: U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, izmjenama i dopunama Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-6/24, od 18. 7. 2024. i Katalogom registriranih programa, broj: 11-34-17003-1/24, od 20. 5. 2024. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Zajedno do povjerenja” za djecu u predškolskim ustanovama, “Emocionalna pismenost” za učenike 1. razreda osnovne škole, “Anger Management – upravljanje ljutnjom” za učenike 2. razreda osnovne škole, “Razvoj emocionalnog rječnika” za učenike 5. razreda osnovne škole, “Škola skijanja” za učenike 6. razreda osnovne škole, “Blueprint (skica)” za učenike 8. razreda osnovne škole, “Terapeutske priče”, koja je namijenjena učenicima 9. razreda osnovne škole, “Mood Meter” za učenike 2.

razreda srednje škole“, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS. Vođenje određenih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

9. Priprema i koordinacija – Implementacija posebnog programa “Kultura sjećanja”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 4.794.000,00 KM studijske posjete “Od rata do mira I”, “Od rata do mira II” i “Od rata do mira III” – organizator Ministarstvo; 6.450,00 KM “Kad muzeji progovore” i “Naše herojstvo” – organizator Institut

Kratak sadržaj: U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, izmjenama i dopunama Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-6/24, od 18. 7. 2024. i Katalogom registriranih programa, broj: 11-34-17003-1/24, od 20. 5. 2024. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Muzejska pričaonica” za djecu u predškolskim ustanovama, “Ko smo kroz spomenike”, namijenjena učenicima 3. razreda osnovne škole, “Kad muzeji progovore” za učenike 4. razreda osnovne škole, “Naše kuće” za učenike 5. razreda osnovne škole, “Pamtimo prošlost za svjetliju budućnost” za učenike 6. razreda osnovne škole, “Kad planine progovore” za učenike 7. razreda osnovne škole, “Naše herojstvo” za učenike 9. razreda osnovne škole, “Od rata do mira I” za učenike 1. razreda srednje škole, “Od rata do mira II” za učenike 2. razreda srednje škole, “Od rata do mira III” za učenike 3. razreda srednje škole, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS. Vođenje određenih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

10. Priprema i koordinacija – Implementacija posebnog programa “Ekologija”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 10.000,00 KM “Recikliraj me – podrži život” – organizator Institut

Kratak sadržaj: U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, izmjenama i dopunama Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-6/24, od 18. 7. 2024 i Katalogom registriranih programa, broj: 11-34-17003-1/24, od 20. 5. 2024. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Čarolija vune” za djecu u predškolskim ustanovama, “Zlato livade” za učenike 1. razreda osnovne škole, “Izrada didaktičkih materijala od otpada” za učenike 3. razreda osnovne škole, “Škola u prirodi” za učenike 4. razreda osnovne škole, “Zaštićena područja KS” za učenike 5. razreda osnovne škole, “Recikliraj me – podrži život”, namijenjenu učenicima 8. razreda osnovne škole, “Planinska hrana” za učenike 1. razreda srednje škole, “Društveno korisno učenje” za učenike 2. razreda srednje škole, “Moj ekološki otisak” za učenike 4. razreda srednje škole, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS. Vođenje određenih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

11. Priprema i koordinacija – Implementacija posebnog programa “Poduzetništvo i finansijska pismenost”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 42.000,00 KM “Kakve savjete možemo dobiti u banci” i “Živimo po mjeri – konzumerizam” – organizator Institut

Kratak sadržaj: U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, izmjenama i dopunama Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-6/24, od 18. 7. 2024 i Katalogom registriranih programa, broj: 11-34-17003-1/24, od 20. 5. 2024. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Ekonomija žetona” za djecu u predškolskim ustanovama, “Fondovi budućnosti”, namijenjena učenicima 1. razreda osnovne škole, “Slatki program malih proizvođača” za učenike 3. razreda osnovne škole, “Ja investiram u zajednicu”, namijenjena učenicima 4. razreda osnovne škole, “Kakve savjete možemo dobiti u banci”, za

učenike 6. razreda osnovne škole, “Kad planinar postane poduzetnik”, usmjerena na učenike 7. razreda osnovne škole, “Izrada mini biznis plana”, za učenike 1. razreda srednje škole, “Budi poduzetnik”, za učenike 2. razreda srednje škole, “Živimo po mjeri – konzumerizam”, namijenjena učenicima 3. razreda srednje škole, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS. Vođenje određenih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

12. Priprema i koordinacija - Implementacija posebnog programa “Ostani smiren”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 14.050,00 KM “Slijed koraka i donošenje odluka u kriznim situacijama” – organizator Institut

Kratak sadržaj: U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, izmjenama i dopunama Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-6/24, od 18. 7. 2024. i Katalogom registriranih programa, broj: 11-34-17003-1/24, od 20. 5. 2024. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Hitna stanja kod beba i djece” za djecu u predškolskim ustanovama, “Pomaganje i hrabrost”, namijenjena učenicima 1. razreda osnovne škole, “Prva pomoć” namijenjena učenicima 6. razreda osnovne škole, “Kodeks planinske etike” za učenike 7. razreda osnovne škole, “Slijed koraka i donošenje odluka u kriznim situacijama”, namijenjena učenicima 9. razreda osnovne škole, “Psihološka podrška u kriznim situacijama” za učenike 1. razreda srednje škole, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS. Vođenje određenih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

13. Priprema i organizacija – Realizacija takmičenja na općinskom i kantonalnom nivou za učenike osnovnih i srednjih škola za školsku 2024/2025. godinu

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: januar–august 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 130.000,00 KM

Kratak sadržaj: Na osnovu dokumenta Nastavni predmeti/oblasti za Kalendar takmičenja za školsku 2024/2025. godinu, broj: 11-07-34-25318-5/24, od 27. 6. 2024. godine i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21), Institut vrši kontinuirane pripreme za izradu Uputstva o organizaciji takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2024/2025. godinu (općinski i kantonalni nivo), koje će biti upućeno prema školama početkom 2025. godine. Institut u saradnji s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i nadležnim općinskim službama za obrazovanje realizira općinska takmičenja iz 10 nastavnih predmeta/oblasti i u skladu s tim priprema za potpisivanje Sporazum o saradnji i načinu organizovanja općinskih takmičenja i revije/smotri djece predškolskih ustanova i učenika osnovnih i srednjih škola na području Kantona Sarajevo za školsku 2024/2025. godinu, kojim se definišu prava i obaveze potpisnika Sporazuma (Ministarstvo i Institut). Institut u saradnji s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i nadležnim općinskim službama za obrazovanje realizira općinska takmičenja iz 10 nastavnih predmeta/oblasti, odnosno 25 nastavnih predmeta/oblasti na kantonalnom nivou. Na osnovu dokumenta Nastavni predmeti/oblasti za Kalendar takmičenja za školsku 2024/2025. godinu i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21), Institut priprema spisak nastavnih predmeta/oblasti koje će biti sadržane u Kalendaru takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2024/2025. godinu. Institut priprema Kalendar takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2024/2025. godinu.

14. Priprema i organizacija – Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva djece predškolskih ustanova i ustanova za specijalni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo – trodnevna manifestacija "Predškolski dani"

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: februar–mart 2025. godine

Organ koji razmatra: direktorica Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 12.500,00 KM

Kratak sadržaj: Na osnovu Odluke Ministarstva o organizaciji i provođenju manifestacije Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva djece predškolskih ustanova i ustanova za specijalni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo – trodnevna manifestacija “Predškolski dani”, planirana je manifestacija u školskoj 2024/2025. godini, prema Kalendaru takmičenja (maj–juni 2025. godine). Formirat će se radne grupe koje će pripremiti tok aktivnosti trodnevne manifestacije gdje će se uključiti i odazvati registrirane predškolske ustanove (javni i privatni sektor) na području Kantona Sarajevo za učešće uz prisustvo velikog broja roditelja i u saradnji s lokalnom zajednicom kroz različite oblasti i urađeno Uputstvo.

Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva djece predškolskih ustanova Kantona Sarajevo u školskoj 2024/2025. godini, kao što sam i naziv ističe, ima naglasak na revijalno predstavljanje predškolskih ustanova, bez primjesa takmičarskog karaktera. Djeca predškolskog uzrasta će se predstaviti učešćem na sportskim aktivnostima, kreativnom muzičkom stvaralaštvu i nizom bogatih likovnih aktivnosti boraveći što više na otvorenim, sportskim prostorima, promovirajući zdrav način življenja, ukazujući na potrebu djece za fizičkim aktivnostima. Također ćemo važnost dati i kurikularnoj reformi, te realizaciji brojnih aktivnosti u vrtićima na otvorenom prostoru prema dječijim ishodima učenja uz brojno prisustvo roditelja pod nazivom “Program po mjeri djeteta”. Djeca će otkrivati, istraživati i igrati se kroz učenje. Neizostavno je i učešće djece iz Obaveznog programa za djecu u godini pred polazak u školu koja će pripremiti muzički kreativni program.

15. Priprema i organizacija – Unapređenje inkluzivnog obrazovanja u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 10.000,00 KM

Kratak sadržaj: Unapređenje inkluzivnog procesa i kreiranja boljih uvjeta za djecu i učenike s teškoćama u razvoju. Organizacija i koordinacija edukacija i stručnih usavršavanja svih aktera inkluzivnog obrazovanja na temu razvoj kompetencija nastavnika, stručnih saradnika, asistenata i

članova mobilnih stručnih timova za unapređenje inkluzivnog obrazovanja, specifičnosti rada s učenicima s teškoćama. Učešće na okruglim stolovima, konferencijama, seminarima, stručnim usavršavanjima o edukaciji i rehabilitaciji djece i učenika s teškoćama, o autizmu, asistivnoj tehnologiji i potpomognutoj komunikaciji, mentalnom zdravlju roditelja djece s teškoćama... Saradnja s vladinim i nevladinim organizacijama, visokoškolskim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama na sva tri nivoa preduniverzitetskog obrazovanja i drugo. Cijeneći specifičnost procesa odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju te uključenosti velikog broja profesionalaca različitog profila kao i samih roditelja učenika u realizaciju ovog procesa, Institut je ovu oblast stavio u listu prioriteta svog programskog djelovanja. U jednom kvalitetnom dijalogu i konstruktivnim radom u cilju izmjena podzakonskih akata koji tretiraju oblast inkluzivnog obrazovanja, dat će se značajan doprinos na unapređenju odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju u Kantonu Sarajevo. Također, tu je i kontinuirana saradnja sa stručnim službama odgojno-obrazovnih ustanova na sva tri nivoa, centrima, asistentima u odjeljenju/grupi, članovima mobilnih stručnih timova, strukovnim organizacijama, roditeljima djece s teškoćama i udruženjima za podršku djeci s teškoćama. Na kraju, tu je i saradnja s visokoškolskim ustanovama, saradnja sa strukovnim organizacijama, analiza potreba i prioriteta u oblasti naučno-istraživačkog rada, analiza istraživanja u oblasti inkluzivnog odgoja i obrazovanja i objavljen naučni rad iz oblasti inkluzivnog odgoja i obrazovanja.

16. Priprema i organizacija – Realizacija aktivnosti “Škole roditeljstva”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: august 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo, Vlada KS

Finansijska sredstva: 20.000,00 KM

Kratak sadržaj: Istraživanje roditeljskih kompetencija bit će provedeno putem slučajnog uzorka u odabranom broju predškolskih ustanova, osnovnih škola i srednjih škola u Kantonu Sarajevo. Istraživanje u predškolskim ustanovama obuhvatit će samo roditelje djece, dok istraživanje u osnovnim i srednjim školama obuhvata i učenike i roditelje te iste djece. Istraživanjem će biti obuhvaćena djeca od 3 do 5.5 godina, učenici od 9 godina, učenici od 12 godina i učenici od 14-15 godina. Osim toga, potrebno je pripremiti prezentacije i radionice za predškolske ustanove, odgojno-obrazovne ustanove koje bi držali uposlenici Instituta. Multisektorski tim za program

“Škola roditeljstva” u obavezi je voditi zapisnike s održanih sastanaka i o svim poduzetim i realiziranim aktivnostima informirati kontinuirano direktora Instituta.

17. Priprema i organizacija – Projektni sadržaji za djecu i učenike povodom važnih datuma

Nosilac pripreme: Institut, Ministarstvo

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo, Vlada Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: 10.000,00 KM

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 37/21), Institut priprema javne pozive učenicima osnovnih i srednjih škola za dostavljanje likovnih i literarnih radova i kratkih videoklipova povodom različitih važnih datuma (Dan državnosti, Dan nezavisnosti i sl.). Institut u saradnji s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo povodom obilježavanja 6. aprila – Dana grada Sarajeva planira da u Domu oružanih snaga BiH ili nekom drugom mjestu organizira zajednički koncert učenika svih muzičkih škola KS pod nazivom “Sarajevo, ljubavi moja” i izložba likovnih radova učenika srednjih škola KS pod nazivom “Mladi voljenom gradu”. Osim toga, Institut će organizirati cjelodnevnu projektnu aktivnost za 1.000 učenika 9. razreda osnovnih škola i prvih razreda srednjih škola Kantona Sarajevo, koji su u pet dnevnih termina u sklopu manifestacije “Pamćenje svijeta – otrgnuto od zaborava” pogledali dokumentarni film “Ljubav prema knjigama – priča o Sarajevu” u trajanju od jednog sata. Nakon toga, svaka grupa će imati priliku besplatno posjetiti novu postavku u muzeju Gazi Husrev-begove biblioteke. Cilj projekta jeste podizanje svijesti kod mladih o važnosti razumijevanja značaja kulturne baštine i njene zaštite.

18. Priprema i koordinacija – Razvoj programa za iseljeništvo i dijasporu

Nosilac pripreme: Institut, Ministarstvo

Rok za pripremu: septembar 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 5.000,00 KM

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21). Fokus rada Instituta s iseljeništvom jeste intenziviranje saradnje s mladima u iseljeništvu, razmjena i posjete, njihovo međusobno umrežavanje, prijenos znanja, jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave za saradnju s iseljeništvom u cilju pružanja kvalitetnijih usluga dodjelom projektnih sredstava i unapređenja informiranja iseljeništvu putem portala i društvenih mreža. Realiziranje plana komuniciranja s mladima u iseljeništvu podrazumijeva kreiranje interaktivnog internet-portala za iseljeništvu, redovno informiranje iseljeništvu, izradu protokola eksterne komunikacije, odgovaranje na upite, izradu informatora, biltena, socijalne mreže itd. Jačanje saradnje s iseljeništvom i dijasporom realizirat će se kroz niz aktivnosti u oblasti naučne i obrazovne saradnje, što uključuje aktivnosti na jačanju kapaciteta organizacija u iseljeništvu, očuvanje maternjeg jezika, odnosno kulture i identiteta kao što su predstavljanje pisaca iz dijaspore na Sajmu knjiga, ljetna škola maternjeg jezika za učenike u iseljeništvu, seminar za nastavnike škola, godišnja konferencija iseljeništvu iz BiH i podrška organiziranju skupova organizacija iseljeništvu. U svrhu stvaranja uslova za veći doprinos iseljeništvu razvoju Instituta, organizirat ćemo naučni skup iseljeništvu i obilježavanje međunarodne sedmice iseljeništvu iz BiH. Institut će pripremiti okvirni programski plan za realiziranje studijskih posjeta učenika iz dijaspore Kantonu Sarajevo i delegacija iz Kantona Sarajevo dijaspori. U cilju otvaranja saradnje s iseljeništvom i dijasporom, Institut će okupiti predstavnike dijaspore i organizirati redovne sastanke u cilju da zajedničkim snagama i idejama radimo i doprinosimo na povezivanju dijaspore s domaćim resursima za obrazovanje. Institut će pripremiti Agendu i Program dječije konferencije "Bosančica – Regionalni susreti mladih", koja okuplja oko stotinu učesnika iz Bosne i Hercegovine, Srbije, Kosova, Sjeverne Makedonije, Crne Gore, Hrvatske i Slovenije. Tradicionalno se već održava duži niz godina s ciljem upoznavanja njenih učesnika s jezikom, kulturom i tradicijom naše države, a bit će realizirana početkom 2024. godine.

19. Priprema i organizacija – Marš mira Nezuk – Memorijalni centar Potočari za srednjoškolce Kantona Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: juni 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 20.000,00 KM

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut će pripremiti cjelokupnu organizaciju "Marša mira". Školske 2023/2024. godine prvi put učenici i prosvjetni radnici iz Kantona Sarajevo organizirano su učestvovali u "Maršu mira" zahvaljujući inicijativi Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Instituta. Cilj ovog poduhvata bio je okupiti učenike, nastavnike i direktore srednjih škola Kantona Sarajevo kako bi, na dvadesetu godišnjicu "Marša mira" i godinu usvajanja Rezolucije o genocidu u Srebrenici od Generalne skupštine UN-a, odali počast žrtvama te potaknuli dijalog o važnosti mira, tolerancije i suživota. Za obrazovni sistem Kantona Sarajevo ovo je historijski poduhvat jer je prvi put veliki broj učenika iz različitih srednjih škola zajedno učestvovao u "Maršu mira". Ovo je važan korak u izgradnji i njegovanju kulture sjećanja kroz obrazovni sistem, s ciljem da nove generacije pamte i promoviraju mir, sjećanje i solidarnost. Tokom Marša mira organizirane su različite aktivnosti, uključujući edukativne radionice, predavanja i kulturne događaje, s ciljem informiranja učesnika o historijskom kontekstu događaja u Srebrenici i poticanja dijaloga o istini, pravdi, pomirenju i izgradnji budućnosti bez sukoba. Plan za naredni period jeste da ovo postane stalna aktivnost Ministarstva i Instituta.

20. Priprema i koordinacija – Baza podataka o vannastavnim aktivnostima u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo s posebnim akcentom na učenike s teškoćama

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: april–juni 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Institut je tokom školske 2023/2024. godine proveo analizu svih vannastavnih aktivnosti u osnovnim i srednjim školama KS s posebnim osvrtom na učešće učenika s teškoćama u razvoju, te kreirao jedinstvenu bazu podataka koja nudi informacije o strukturi, nazivu i broju vannastavnih aktivnosti u osnovnim i srednjim školama u KS. Radi unapređenja navedene oblasti, potrebno je nastaviti s kvantitativnom i kvalitativnom analizom vannastavnih aktivnosti i učešća djece i učenika u Kantonu Sarajevo.

21. Priprema i organizacija – Javni poziv za autore udžbeničkih kompleta – objava

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta

Finansijska sredstva: 750,00 KM

Kratak sadržaj: Institut će, nakon usvajanja Zakona o udžbenicima, objaviti javni poziv za autore udžbeničkih kompleta. Naime, plan je da svaki udžbenički komplet za sve nastavne predmete rade grupe autora sastavljene od: autor za sadržaj, autor za dizajn, autor za pedagoško-psihološki i didaktičko-metodički nivo. Autori se na javni poziv prijavljuju kao grupa autora.

22. Priprema i organizacija – Javni poziv za recenzente udžbeničkih kompleta – objava

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta

Finansijska sredstva: 750,00 KM

Kratak sadržaj: Institut će, nakon usvajanja Zakona o udžbenicima, objaviti javni poziv za autore udžbeničkih kompleta. Naime, plan je da svaki udžbenički komplet za sve nastavne predmete recenziraju grupe recenzenata sastavljene od: recenzent za sadržaj, recenzent za dizajn, recenzent za pedagoško-psihološki i didaktičko-metodički nivo. Nakon analize dostavljenih prijava, Institut sačinjava Listu recenzenata.

23. Priprema i organizacija – Edukacija odabranih recenzenata o primjeni udžbeničkog standarda

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta

Finansijska sredstva: 8.000,00 KM

Kratak sadržaj: Nakon uspostavljanja Liste recenzenata, isti trebaju proći edukaciju o primjeni udžbeničkog standarda. Udžbenički standard dio je Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja. Udžbenički standard sastoji se od: naučnih i

sadržajnih standarda, pedagoško-psiholoških standarda, metodičko-didaktičkih standarda, likovno-grafičkih i tehničkih standarda.

24. Priprema i organizacija – Izrada Biltena Instituta

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: juni 2025. godine i decembar 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 7.000,00 KM

Kratak sadržaj: Institut dva puta godišnje izdaje svoju periodičnu publikaciju – Bilten JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja. Bilten sadrži članke o najvažnijim događajima, uspjesima i novitetima u obrazovnom sektoru Kantona Sarajevo. U njemu se objavljuju informacije o aktuelnim projektima i inicijativama, poput razvojnih projekata u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, o stručnim usavršavanjima nastavnika kroz radionice, seminare i studijske posjete, čime se jača kvalitet nastavnog kadra, o kurikularnoj reformi i promjenama u nastavnim planovima i programima koji se prilagođavaju potrebama savremenog društva i učenika, o događajima i manifestacijama koji uključuju učenike i nastavnike, kao što su takmičenja, kulturni i sportski događaji, o vannastavnim i posebnim programima itd.

Bilten ima za cilj informiranje šire obrazovne javnosti, odgojno-obrazovnih radnika, roditelja i učenika o aktivnostima koje Institut provodi.

U 2025. godini Institut će izdati 4. i 5. broj Biltena Instituta.

25. Priprema i organizacija – Stručna usavršavanja radnika u odgojno-obrazovnom sektoru Kantona Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 170.000,00 KM

Kratak sadržaj:

- **Stručna usavršavanja radnika u odgojno-obrazovnom sektoru** kontinuirano će se organizirati tokom 2025. godine za različite ciljne grupe profesionalaca, uključujući odgajatelje, nastavnike, stručne saradnike, stručne saradnike za podršku inkluzivnom obrazovanju (članovi mobilnog stručnog tima), saradnike, pomoćnike direktora i direktore predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola kao i ostale radnike u sektoru odgoja i obrazovanja, a na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/2024), Odluke o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo br. 37/22 od 22. 3. 2022. godine. Tematski i ciljni okvir ovih usavršavanja detaljno je definiran u **Okvirnom katalogu tema za stručno usavršavanje u oblasti odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo**. Prema ovom dokumentu, u stručna usavršavanja bit će uključene tri ključne oblasti: opće globalne teme, metodičko-stručne teme i radionice praktičnog tipa. Planirano je održavanje više od osamdeset (80) stručnih usavršavanja, pri čemu će se koristiti različite metode i tehnike rada, uključujući plenarna izlaganja i radionički rad. Po završetku svakog usavršavanja učesnici će ispunjavati evaluacione upitnike koje je kreirao Stručni tim Instituta, a nalazi istraživanja i rezultati poslužit će kao osnova za unapređenje budućih edukacija i procesa stručnog usavršavanja. Ovaj evaluacijski proces omogućit će kontinuirano praćenje kvaliteta i efekata realiziranih aktivnosti profesionalnog razvoja i stručnih usavršavanja. Planirana stručna usavršavanja realizirat će se plenarno i radionički. Optimalan broj učesnika tokom 2025. godine jeste oko 7.000.

Ciljne skupine: odgajatelji, nastavnici, stručni saradnici, saradnici, pomoćnici direktora, direktori, ostali radnici predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo.

- **Stručno usavršavanje za nastavnike stručno-teorijskih nastavnih predmeta kod odgovarajućih poslovnih subjekata**

U Kantonu Sarajevo na snazi je Poseban programa Vlade Kantona Sarajevo za deficitarna zanimanja u osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju za period od 2024. do 2029. godine. Jedna od mjera jesu stručna usavršavanja koja se tiču nastavnika stručno-teorijskih nastavnih predmeta kod odgovarajućih poslovnih subjekata. Budući da je

školska 2024/2025. prva godina primjene predmetnih kurikuluma za zanimanje stolar-CNC operater, potrebno je nastavnike stručno-teorijskih nastavnih predmeta uključiti kod odgovarajućih privrednih subjekata kako bi imali mogućnost praćenja novih tehnologija i načina obrade drveta. Institut u saradnji s Privrednom komorom KS i školama u kojim se podučava i uči ovo zanimanje radit će na pripremnim aktivnostima povezivanja svih aktera i izrade plana i programa za stručno usavršavanje nastavnika.

26. Priprema i organizacija – Stručni seminar za direktore osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 100.000,00 KM

Kratak sadržaj: Stručni seminar na kojem će biti prezentirane smjernice za rad osnovnih i srednjih škola i realizirano stručno usavršavanje o praćenju ostvarivanja ciljeva kurikuluma, izradi godišnjeg programa rada, važećoj legislativi za oblast osnovnog i srednjeg obrazovanja, kao i određenim temama iz Okvirnog kataloga tema.

Metode i tehnike rada: plenarno i radionički. Optimalan broj učesnika na svim seminarima: 120.

27. Priprema i organizacija – Stručni seminar za direktore i pomoćnike direktora predškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 30.000,00 KM

Kratak sadržaj: Stručni seminar na kojem će biti prezentirane smjernice za rad predškolskih ustanova u skladu s važećim propisima i realizirano stručno usavršavanje o načinu primjene kurikuluma u predškolskim ustanovama, razumnoj prilagodbi, važećoj legislativi za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i određenim temama iz Okvirnog kataloga tema za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja.

Metode i tehnike rada: plenarno i radionički. Optimalan broj učesnika na svim seminarima: 100.

28. Priprema i organizacija – Studijske posjete nastavnika

Nosilac pripreme: Institut, Ministarstvo

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 35.000,00 KM

Kratak sadržaj: Studijske posjete – stručna usavršavanja i obuke radnika Instituta u cilju optimalnog i efikasnog obavljanja poslova iz djelatnosti Instituta kroz praćenja i vrednovanja, unapređenja i razvoj sistema predškolskog, osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, srednjoškolskog i obrazovanja odraslih koje nije visoko obrazovanje.

Studijske posjete predstavljaju veoma značajan vid saradnje sa zavodima, institutima i centrima za obrazovanje u inostranstvu, tokom kojih uposlenici Instituta stječu bolji uvid i saznanja o drugim obrazovnim sistemima, legislativom iz oblasti odgoja i obrazovanja za sva tri nivoa preduniverzitetskog obrazovanja i udžbeničku politiku, načinima na koji se provode obrazovne reforme, kao i kako se vrši eksterno praćenje i procjena različitih segmenata odgojno-obrazovnog rada na osnovu kojih se mogu predlagati mjere za poboljšanja.

29. Priprema i koordinacija – Posjete nastavnika međunarodnim obrazovnim konferencijama

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: u saradnji sa Ministarstvom

Kratak sadržaj: Posjete međunarodnim obrazovnim konferencijama u inostranstvu predstavljaju značajan segment u profesionalnom razvoju, kontinuiranom praćenju modernih tokova i u unapređenju u oblasti odgoja i obrazovanja, tokom kojih se učesnici profesionalno usavršavaju o savremenim metodama podučavanja, naučnim dostignućima u različitim oblastima s ciljem uvođenja uspješnih nastavnih praksi u obrazovni sistem Kantona Sarajevo. Planirana je objava Javnog poziva za izbor odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika i saradnika zaposlenih u odgojno-obrazovnim ustanovama koji će sudjelovati na međunarodnim konferencijama iz oblasti odgoja i obrazovanja.

Odabrani kandidati imat će sljedeće obaveze: Odlazak i učešće na konferenciji; Podnošenje izvještaja Institutu nakon održane konferencije u skladu s obrascima Instituta; Priprema materijala za stručno usavršavanje/obuke i dostavljanje Institutu; Gostovanje i prisustvo u medijima o prisustvu konferenciji u organizaciji Instituta; Održavanje stručnog usavršavanja/obuke (plenarnog ili radioničkog tipa) za ciljne grupe odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika/saradnika zaposlenih u odgojno-obrazovnim ustanovama Kantona Sarajevo koji realiziraju nastavu u okviru područja/oblasti na koju se odnosila konferencija, u organizaciji Instituta. Sve aktivnosti u vezi s međunarodnim konferencijama realiziraju se u saradnji i uz podršku Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

30. Priprema i organizacija – Stručna usavršavanja, studijske posjete i učešće na međunarodnim konferencijama radnika Instituta

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 75.000,00 KM

Kratak sadržaj:

Na osnovu Odluke o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, br. 37/22, od 22. 3. 2022. godine, radnici Instituta kontinuirano se stručno usavršavaju. Tokom 2025. godine planirane su sljedeće aktivnosti:

- Stručna usavršavanja radnika Instituta na teme kojima će biti obuhvaćeno transformacijsko liderstvo i upravljanje promjenama, učinkovito upravljanje hibridnim timovima, krizno komuniciranje, digitalni alati za unapređenje produktivnosti i saradnje, razvoj i implementacija novih HR strategija za 21. stoljeće, upravljanje podacima i digitalizacija, integracija programa zdravlja u radnu sredinu, kao i unapređenje emocionalne inteligencije za bolju komunikaciju, rješavanje konflikata, važeća legislativa, pravna teorija i praksa, IT oblast i oblast kancelarijskog i arhivskog

poslovanja. Cilj stručnih usavršavanja jeste razvijanje vještina liderstva koje omogućavaju vođenje kroz promjene, inspiraciju tima, implementaciju novih strategija, upoznavanje uposlenika s najnovijim alatima i tehnologijama koji mogu poboljšati radnu učinkovitost i saradnju. Fokusirati se na metode za povećanje motivacije zaposlenika i prilagodbu organizacije brzim promjenama u tržištu.

- Studijska posjeta renomiranim međunarodnim organizacijama. Cilj studijske posjete jeste stjecanje uvida u najbolje prakse i inovativne pristupe u drugim organizacijama te njihovo prilagođavanje i implementacija u lokalnom kontekstu.
- Studijska posjeta institucijama koje su uspješno implementirale digitalna rješenja. Cilj studijske posjete jeste stjecanje uvida u primjere najbolje prakse i uspješne primjene digitalnih alata u obrazovnim ustanovama.
- Studijske posjete odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim institucijama u zemlji i inostranstvu u oblasti pedagoških standarda i normativa svih nivoa obrazovanja, metodologije godišnjih izvještaja i programa rada, digitalizacije i sl.

Institut je u obavezi kontinuirano pratiti savremene trendove i u skladu s time se stručno usavršavati iz oblasti zakonske legislative, pedagoških standarda i normativa svih nivoa obrazovanja, metodologije godišnjih izvještaja i programa rada, digitalizacije i sl. Neophodno je uspostaviti saradnju s međunarodnim obrazovnim institucijama, zavodima i institutima kako bi se razmijenila praksa i samim tim jačali profesionalni razvoj i kompetencije predstavnika Instituta.

- "Team building" za poticanje kreativnosti i inovacije. Cilj je organizacija aktivnosti s fokusom na kreativnost i inovaciju koje potiču kreativno razmišljanje i inovativne ideje među zaposlenicima. Aktivnosti treba usmjeriti na kreativno rješavanje problema i saradnju.
- Na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/2024), Odluke o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, br. 37/22, od 22. 3. 2022. godine, radnici Instituta planiraju tokom 2025. godine aktivnosti vezane za stručna usavršavanja kroz aktivno učešće na konferencijama, edukacijama, obukama, okruglim stolovima i

treninzima. Planirano je prisustvo internacionalnim konferencijama o inovacijama u obrazovanju, tehnološkim inovacijama i trendovima u HR-u. Cilj je stjecanje uvida u inovacije u oblasti obrazovanja, digitalizacije i HR-a. Optimalan broj učesnika: po potrebi i opisu poslova. Ciljana skupina: radnici Instituta.

31. Priprema i organizacija – Podrška i saradnja na obrazovnim konferencijama

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta,

Finansijska sredstva: 4.000,00 KM

Kratak sadržaj: Pružanje podrške i saradnje u organizaciji obrazovnih konferencija u kojima je partner i Institut od izuzetnog je značaja. Ovaj segment rada uključivat će koordinaciju s organizatorima konferencija, pripremu materijala, organizaciju prezentacija i radionica, te osiguranje logističke i tehničke podrške. Cilj je unaprijediti kvalitet obrazovnih događaja, osigurati efikasnu implementaciju programa, te osnažiti prisustvo Instituta na relevantnim profesionalnim skupovima. Saradnja će biti usmjerena na jačanje veza s partnerima, poboljšanje vidljivosti Instituta i doprinos razvoju obrazovnih standarda.

32. Priprema i organizacija – Javni događaji za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanja

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2024. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijski troškovi: 50.000,00 KM

Kratak sadržaj:

- U skladu s Posebnim programom Vlade Kantona Sarajevo za deficitarna zanimanja u osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo za period od 2024. do 2029. godine, Institut organizira konferenciju povodom **5. oktobra, Dana nastavnika**, koja za cilj ima, a u skladu s mjerama 4. "Promovisanje pomažućih zanimanja, posebno nastavničkih, od najranije dobi" i 12. "Promocija nastavničkog zanimanja", aktuelizirati

trendove i izazove nastavničke profesije, deficitarnost te aktivnosti za podizanje atraktivnosti u društvu i iznalaženje mogućih rješenja ovog problema.

- **Okrugli sto s ciljem predstavljanja Analize upitnika u istraživanju efekata primjene predmetnih kurikuluma nakon druge godine implementacije.** Na ovom okruglom stolu učešće će uzeti nastavnici implementatori, rukovodioci odgojno-obrazovnih ustanova kao i stručne službe te drugi akteri odgojno-obrazovnog procesa u Kantonu Sarajevo.
- **Realizacija manifestacije “Naše nebo izvrsnosti” – kantonalni i viši nivoi takmičenja (federalni, državni i međunarodni)**

Kratak sadržaj: Na osnovu dokumenta Nastavni predmeti/oblasti za Kalendar takmičenja za školsku 2024/2025. godinu, broj: 11-07-34-25318-5/24, od 27. 6. 2024. godine i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 37/21), a u skladu s Kalendarom takmičenja, revija/smotri koje su u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje i Instituta, Institut će organizirati manifestaciju “Naše nebo izvrsnosti”, na kojoj će biti dodijeljene diplome za najuspješnije učenice i učenike, zahvalnice nastavnicima koji su pripremali učenike za takmičenje, kao i zahvalnice za škole domaćine za školsku 2024/2025. godinu. Kroz 25 nastavnih predmeta/oblasti oko 4.000 učenika imat će priliku da pokažu svoja interesovanja, talente i znanja. Događaj će biti upriličen na Trgu Prve brigade policije, ili nekom sličnom mjestu, a okupit će više od 500 osoba, među kojima primarno učenike i njihove roditelje, zatim nastavnike, menadžmente škola i predstavnike obrazovnih vlasti na čelu s ministricom resornog Ministarstva. Tom prilikom bit će podijeljene diplome za učenike, zahvalnice za nastavnike i zahvalnice za domaćine takmičenja. Institut kontinuirano prati realiziranje viših nivoa takmičenja koji obuhvataju sljedeće nastavne predmete: Matematika, Fizika, Informatika, Geografija, muzičke škole te Islamska vjeronauka. Nakon realizacije takmičenja Institut organizira manifestaciju pod nazivom “Naše nebo izvrsnosti” u cilju promocije najuspješnijih takmičara i takmičarki.

33. Priprema i organizacija – Program radnog osposobljavanja učenika s teškoćama i učenika s invaliditetom

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: mart 2025 godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu s članom 80., stav (8), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/24), Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, na prijedlog Instituta, donosi Program radnog osposobljavanja učenika s teškoćama i učenika s invaliditetom, jer se u centrima može organizirati program radnog osposobljavanja učenika s teškoćama i učenika s invaliditetom koji u ovaj program mogu biti uključeni do 26. godine života.

34. Priprema i koordinacija – Koordinacija procesa rada Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano tokom školske 2024/2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: troškovi u saradnji s Ministarstvom

Kratak sadržaj: U skladu s Informacijom Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-07/02-23937-11/24, od 5. 8. 2024. godine i Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 30/24), Institut preuzima zadatke i obaveze koji se odnose na Mobilni stručni tim. Institut koordinira, prati i usmjerava rad članova Mobilnog tima, prati provođenje aktivnosti i zadataka Mobilnog tima. Institut savjetodavno usmjerava članove Mobilnog tima u izvršavanju njihovih zadataka, redovno organizira sastanke s članovima Mobilnog tima kako bi se osigurala adekvatna podrška djeci/učenicima s teškoćama, odgajateljima/nastavnicima i roditeljima/starateljima djece/učenika s teškoćama. Institut vrši evaluaciju procesa i izvršenih zadataka svih imenovanih članova Mobilnog tima na kraju nastavne godine i izvještaj o izvršenoj evaluaciji rada članova Mobilnog tima dostavlja Ministarstvu za odgoj i obrazovanje najkasnije do početka nove školske godine za prethodnu školsku godinu. Institut donosi program obuke članova Mobilnog tima i osigurava stručno usavršavanje članova Mobilnog tima.

35. Priprema i koordinacija – Koordinacija procesa rada asistenata u grupi/odjeljenju

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano tokom školske 2024/2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu s Informacijom Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-07/02-23937-11/24, od 5. 8. 2024. godine i Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 30/24), Institut preuzima zadatke i obaveze koji se odnose na asistente u grupi/odjeljenju. Institut prati, koordinira i usmjerava rad i vrši stručni nadzor nad radom asistenata u grupi/odjeljenju u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama. Institut vrši evaluaciju rada asistenata u grupi/odjeljenju i izvještaj o izvršenoj evaluaciji asistenata u grupi/odjeljenju dostavlja Ministarstvu za odgoj i obrazovanje najkasnije do početka nove školske godine za prethodnu školsku godinu. Institut donosi program obuke asistenata u grupi/odjeljenju i osigurava stručno usavršavanje asistenata u grupi/odjeljenju.

36. Priprema i koordinacija – Koordinacija rada Mobilnog tima za krizne intervencije

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo, direktor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu s članom 74. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/24) i članom 21., stav (1), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 33/24), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo imenovala je Mobilni stručni tima za krizne intervencije i pružanje savjetodavne podrške odgojno-obrazovnim ustanovama u prevenciji nasilja/neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštiti učenika u kriznim situacijama za školsku 2024/2025. godinu. U skladu s Instrukcijom o načinu rada Mobilnog stručnog tima za krizne intervencije u odgojno-obrazovnim ustanovama za školsku 2024/2025. godinu, broj: 11-07/02-34-38816-1/24, od 28. 8. 2024. godine, Mobilni tim broji šest članova, a čine ga stručna lica iz

oblasti koje se odnose na sigurnost i zaštitu učenika. Tim za krizne intervencije KS u obavezi je voditi zapisnike s održanih sastanaka, a članovi Tima koji su reagirali u kriznim intervencijama u školama dužni su sačiniti izvještaj o svom angažmanu u školi. Na kraju, tu je i dostava izvještaja svih osnovnih škola u KS s održanih multisektorskih i koordinacijskih sastanaka na nivou škole i općine koji uključuju učešće osim škole i predstavnika PU, Centra za mentalno zdravlje, Centra za socijalni rad u cilju preveniranja neprihvatljivih oblika ponašanja kod učenika. Škole su dužne na polugodištu dostaviti izvještaj o provođenju preventivnih radionica s roditeljima, učenicima i nastavnicima.

37. Priprema i organizacija – Provođenje vrednovanja u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijski troškovi: 14.600,00 KM

Kratak sadržaj:

Vrednovanje u kontekstu ustanova preduniverzitetskog obrazovanja podrazumijeva:

- sistemsko praćenje, procjene i poboljšanja u radu,
- iniciranje kreiranja timova za kvalitetu u nekoliko ustanova preduniverzitetskog obrazovanja, a radi pripreme provođenja vrednovanja,
- iniciranje izrade radnih akata za provođenje vrednovanja kvaliteta rada ustanova preduniverzitetskog obrazovanja, a na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21),
- posjete unutar i van teritorije Bosne i Hercegovine centrima koji se bave vrednovanjem, a radi razmjene iskustava,
- edukacije i okrugli stolovi za ustanove preduniverzitetskog obrazovanja koje uključuju i angažiranje vanjskih edukatora i van teritorije Bosne i Hercegovine,
- provoditi ankete, intervjue i prikupljati dokumentaciju od relevantnih učesnika,

- obaviti terenske posjete ustanovama preduniverzitetskog obrazovanja radi prikupljanja dodatnih podataka,
- pružanje ustanovama preduniverzitetskog obrazovanja kontinuirane podrške u implementaciji preporuka kroz savjetovanje i dodatne obuke,
- izrada izvještaja za vrednovanje, prezentacija izvještaja i preporuka svim zainteresiranim učesnicima,
- evaluacija vrednovanja ustanova preduniverzitetskog obrazovanja a radi poboljšanja istog.

Kroz ove faze, vrednovanja će omogućiti sveobuhvatnu procjenu i unapređenje kvalitete rada ustanova preduniverzitetskog obrazovanja, stvarajući temelje za dugoročna poboljšanja i održiv razvoj.

Ustanove preduniverzitetskog obrazovanja prikupljat će podatke o vlastitim praksama, postignućima i područjima za unapređenje kroz interne ankete, intervjuje i analizu dokumenata.

Planirano je postupno uvođenje vrednovanja, počevši s pilot-projektom u nekoliko odabranih institucija kako bismo identificirali potencijalne izazove prije šire implementacije. Samovrednovanje će pomoći u identifikaciji područja koja zahtijevaju dodatne resurse ili promjene u operativnim procedurama.

38. Priprema i organizacija – Saradnja s univerzitetima, ustanovama, organizacijama i stručnjacima u zemlji i inostranstvu

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Stručno vijeće Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, tokom 2024. godine ostvarivat će se kontinuirana saradnja s univerzitetima, istraživačkim ustanovama, organizacijama i stručnjacima, kako u zemlji, tako i u inostranstvu. Ovaj segment rada uključivat će uspostavljanje novih partnerstava, jačanje postojećih veza te organizaciju zajedničkih projekata i istraživanja. Cilj je unapređenje naučno-istraživačkih kapaciteta Instituta kroz razmjenu znanja, iskustava i resursa. Saradnja s univerzitetima, ustanovama, organizacijama i

stručnjacima u zemlji i inostranstvu će doprinijeti razvoju Instituta kroz povećanje međunarodne i domaće prepoznatljivosti te unapređenje kvaliteta istraživačkih procesa i rezultata.

39. Saradnja s medijima i medijskim kućama

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta

Finansijska sredstva: 10.000,00 KM

Kratak sadržaj: Kako bi unaprijedili vidljivost i prepoznatljivost Instituta te informirali javnost o svojim aktivnostima, tokom 2025. godine bit će uspostavljena intenzivnija saradnja s medijskim kućama. Ovaj segment rada uključuje razvijanje strateških odnosa s ključnim medijskim partnerima, organizaciju medijskih kampanja te pravovremeno objavljivanje sadržaja o aktivnostima Instituta. Svi relevantni događaji, istraživanja i postignuća Instituta bit će predstavljeni kroz različite medijske kanale, čime će se doprinijeti boljoj informiranosti javnosti i stjecanju podrške za buduće projekte.

Saradnja s medijskim kućama bit će koordinirana od Instituta, uz kontinuirano praćenje i evaluaciju efekata medijskih aktivnosti. Ove aktivnosti pomoći će u jačanju veze sa zajednicom i doprinijeti transparentnosti rada Instituta. Finansijska sredstva za ovu oblast rada bit će alocirana u skladu s potrebama i planovima Instituta.

40. Priprema i organizacija – Učešće u aktivnostima na poboljšanju uslova ranog i predškolskog odgoja kroz projekt EU: “Podrška Evropske unije za kvalitetno predškolsko obrazovanje u Bosni i Hercegovini – Tehnička pomoć EU za predškolsko obrazovanje u Bosni i Hercegovini”

Nosilac pripreme: Evropska unija, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Ministarstvo, Institut, predškolske ustanove

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktorica Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Uz saglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, predstavnici Instituta aktivno učestvuju u aktivnostima i pružaju podršku u realizaciji

projekta – Podrška Evropske unije za kvalitetno predškolsko obrazovanje u Bosni i Hercegovini – “Tehnička pomoć EU za predškolsko obrazovanje u Bosni i Hercegovini”. U saradnji s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo predstavnici Instituta bit će uključeni bez naknade u radne grupe. Bitno je naglasiti da se ponude rješenja koja se navode ne odnose u istoj mjeri na sve administrativne jedinice, već će se prema lokalnim potrebama i situacionoj analizi prilagođavati. Neke od administrativnih jedinica već su usaglasile mnoge dokumente s EU preporukama i prednjače u odnosu na druge. Detaljne informacije o stanju u svakoj administrativnoj jedinici proizaći će iz situacione analize, te će se s UO usaglašavati daljnji koraci. Problem kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja prisutan je u evropskom kontekstu već dugi niz godina (Evropska unija, 2019, 2021; Mreža Evropske komisije za brigu o djeci i druge mjere za usklađivanje radnih i porodičnih obaveza, Radna grupa za odgoj i obrazovanje u ranom djetinjstvu, RPOO, 2014). Različitim javnopolitičkim naporima nastojala se ostvariti ideja jednakog pristupa visokokvalitetnim predškolskim programima za svako dijete. Stoga je jedan od milenijjskih ciljeva razvoja (Millenium Development Goals – MDG) koji treba postići do 2030. godine: osigurati “inkluzivno i pravedno kvalitetno obrazovanje i promicati prilike za cjeloživotno učenje za sve”, tako što će se “osigurati da sve djevojčice i dječaci imaju pristup kvalitetnom razvoju u ranom djetinjstvu, predškolski odgoj i obrazovanje kako bi bili spremni za osnovno obrazovanje” (Ujedinjeni narodi, 2018, str. 27).

Institut je u saradnji s resornim Ministarstvom predložio svoje predstavnike u radne grupe koji će obraditi stvarnu analizu stanja/situacionu analizu temeljenu na znanju i iskustvu zainteresiranih grupa iz domaće sredine koje znaju kako percipirati i imenovati stanja na osnovu svojih profesionalnih i ličnih iskustava prema uputama.

Kako bi projekt mogao predložiti učinkovite strategije i postupke za postizanje postavljenih ciljeva, potrebno je temeljito poznavati trenutnu stvarnost predškolskog odgoja u BiH, onako kako je vide svi glavni akteri uključeni u predškolski odgoj i obrazovanje.

Svrhe i očekivanja: Temeljna svrha aktivnosti radne grupe jeste da se zakonska regulativa predškolskog odgoja i obrazovanja učini djelotvornijom kroz poboljšanje zakonskih akata. Na osnovu dokaza o pozitivnim i negativnim karakteristikama postojećeg zakonodavnog uređenja predškolskog odgoja i obrazovanja u BiH i regulatornih mehanizama EU, definirat će se dobra praksa kroz model zakona koji će biti prilagodljiv specifičnim regionalnim potrebama/potrebama administrativnih jedinica.

41. Priprema i organizacija – Konsultativni sastanci s direktorima škola na temu implementacije pedagoških standarda i normativa u osnovnim i srednjim školama

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: mart–decembar 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: 4.000,00 KM

U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut će na osnovu baze podataka problema kod implementacije Pedagoških standarda za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu u Kantonu Sarajevo organizirati konsultacije s rukovodiocima ustanova na istu temu.

U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut će nakon konsultacija pribaviti stajalište svih ustanova na temu problema pri implementaciji Pedagoških standarda za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu u Kantonu Sarajevo.

U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut će na osnovu baze podataka problema kod implementacije Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo organizirati konsultacije s rukovodiocima ustanova na istu temu.

U skladu s Odlukom o osnivanju Institut će nakon konsultacija pribaviti stajalište svih ustanova na temu problema pri implementaciji Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo.

42. Priprema i organizacija – Praćenje implementacije pedagoških standarda i normativa u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano/decembar 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut će kontinuirano pratiti implementaciju pedagoških standarda i normativa u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo i praviti potrebne analize, izvještaje i prijedloge.

U skladu s Odlukom o osnivanju Institut će kontinuirano raditi na izradi i dopuni baze podataka problema kod implementacije pedagoških standarda i normativa u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo.

U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut će kontinuirano raditi na praćenju implementacije pedagoških standarda i normativa u Kantonu Sarajevo u dijelu funkcionalnosti protuprovalnog i sistema vatrodjave te izraditi odgovarajući izvještaj.

U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut će kontinuirano raditi na praćenju implementacije pedagoških standarda i normativa u Kantonu Sarajevo u dijelu multifunkcionalnog prostora, otvorenog sportskog terena i otvorenog školskog prostora (dvorišta) te izraditi odgovarajuće izvještaje.

43. Priprema i organizacija – Savjetodavni sastanci i sjednice stručnih aktiva direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: januar–decembar 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 7.000,00 KM

Kratak sadržaj:

- Savjetodavni sastanci za direktore osnovnih škola koji su u prvoj godini prvog mandata održat će se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Na sastancima će novoimenovani direktori biti upoznati s važećom legislativom za oblast osnovnog odgoja i obrazovanja i metodologijom za izradu godišnjeg programa rada.
- Savjetodavni sastanci za direktore srednjih škola koji su u prvoj godini prvog mandata održat će se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Na sastancima će novoimenovani direktori biti upoznati s legislativom za oblast srednjoškolskog odgoja i obrazovanja i metodologijom za izradu godišnjeg programa rada.
- Sastanci direktora i pomoćnika direktora predškolskih ustanova održat će se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Na sastancima će direktori biti upoznati s provedbom kurikuluma, planom rada, izvršenoj analizi godišnjih izvještaja o radu i godišnjih programa rada predškolskih ustanova, kao i drugim tekućim pitanjima. Na sastancima će biti održana prezentacija primjera dobre prakse direktora predškolskih ustanova, kao i analiza evaluacionih upitnika o održanim stručnim usavršavanjima.

- Sastanci direktora osnovnih i srednjih škola održat će se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Na sastancima će direktori biti upoznati s planom rada, izvršenoj analizi godišnjih izvještaja o radu i godišnjih programa rada osnovnih i srednjih škola, kao i drugim tekućim pitanjima. Na sastancima će biti održana prezentacija primjera dobre prakse direktora osnovnih i srednjih škola, kao i analiza evaluacionih upitnika o održanim stručnim usavršavanjima. Planirana stručna usavršavanja realizirat će se plenarno.
Optimalan broj učesnika: 80 – direktori predškolskih ustanova, 120 – direktori osnovnih i srednjih škola.

Ciljana skupina: Direktori predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo

44. Priprema i organizacija – Savjetodavni sastanci s predstavnicima nastavničkih fakulteta

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, radnici Instituta ostvaruju saradnju s univerzitetima, učestvuju u izradi ishoda učenja na nastavničkim fakultetima i predlažu univerzitetima uvođenje novih programa na nastavničke fakultete i usmjerenja. Shodno navedenom, planirana je realizacija sastanaka s predstavnicima nastavničkih fakulteta tokom 2025. godine.

45. Priprema i organizacija – Analiza nacrtu godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola i izdavanje mišljenja o usklađenosti podataka u dostavljenom nacrtu

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: septembar 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 4.000,00 KM

Kratak sadržaj: Zakonom odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) u članu 34. propisano je da se godišnji

program rada u elektronskoj verziji dostavlja najkasnije do 30. septembra za tekuću školsku godinu Ministarstvu, Institutu i nadležnom organu općine/Grada Sarajeva.

Odlukom o osnivanju Instituta ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21) u članu 9., stavovi p), v) i z), propisano je da Institut u obavljanju svoje djelatnosti prati, vrednuje i ocjenjuje ispunjenost pedagoških standarda i normativa, pruža stručnu podršku i učestvuje u izradi godišnjeg programa rada škole, analizira godišnji izvještaj o radu škole.

U skladu s Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 46/18, 3/20, 25/21, 34/23, 33/24), i Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada srednjih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/19, 9/19 i 25/21, 34/23, 33/24), direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija, izrađuje nacrt godišnjeg programa rada s posebnim akcentom na određene tabele.

Nacrt godišnjeg programa rada škole dostavlja se Institutu do kraja treće sedmice mjeseca septembra za tekuću školsku godinu.

Institut će analizirati dostavljene podatke iz obrazaca te izdati mišljenje o usklađenosti podataka u dostavljenim tabelama za osnovne i srednje škole Kantona Sarajevo. Na osnovu ovog mišljenja bit će omogućena dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada škola.

46. Nadzor nad realizacijom godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: septembar 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) u članu 34., tačka (5), propisano je da Institut vrši nadzor nad realizacijom godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola.

U skladu s navedenim članom, Institut će kontinuirano tokom godine vršiti nadzor nad realizacijom godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola.

47. Priprema i organizacija – Učešće u procesima digitalizacije

Nosilac pripreme: Institut, Ministarstvo

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 4.000,00 KM

Kratak sadržaj:

- **Digitalizacija Metodologije za izradu godišnjeg programa rada ustanova preduniverzitetskog obrazovanja i kreiranje potrebnih izvještaja**

Pravilnikom o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", 34/12) propisuju se uvjeti i način primjene informacionog sistema upravljanja u osnovnim i srednjim školama (EMIS) u Kantonu Sarajevo.

Cilj je da se u skladu s OECD preporukama za Kanton Sarajevo iskoriste prednosti EMIS-a kao jednog od najsofisticiranijih sistema kojim se sakupljaju i pohranjuju podaci na nivou ustanova preduniverzitetskog obrazovanja te da se ustanovama preduniverzitetskog obrazovanja omogući preuzimanje gotovih dokumenata godišnjeg programa rada kao i potrebnih izvještaja.

- **Digitalizacija stručnih usavršavanja – projekt "Portal – edukacije"**

Tokom 2024. godine urađen je idejni prijedlog projektnog zadatka pod radnim naslovom "Portal edukacije" u oblasti organizacije stručnih usavršavanja radnika u odgojno-obrazovnom sektoru Kantona Sarajevo. Projekt je uradila Radna grupa formirana od radnika Instituta i vanjskih saradnika. Preporuka Radne grupe jeste da se tokom 2025. godine uradi sljedeći korak, tj. izvedbeni prijedlog. Procijenjena vrijednost projekta na osnovu istraživanja tržišta i procijenjenog angažmana iznosi 200.000,00 KM bez PDV-a. Realizacija ovog projekta značajno bi unaprijedila proces profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja u organizaciji Instituta.

- **48. Priprema i organizacija – Uspostavljanje i održavanje Active Directory (AD), centralizirano upravljanje korisničkim računima i uspostavljanje antivirusne zaštite i sigurnosti cjelokupnog sistema (mrežne opreme i računara) uz redovno održavanje i ažuriranje**

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: 2025. godina

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 4.000,00 KM

Kratak sadržaj: U cilju unapređenja informacione sigurnosti i efikasnosti unutar Instituta, neophodno je izvršiti instalaciju Active Directoryja (AD) kako bi ispravno mogli identificirati sve korisnike sistema u svakom trenutku. Instaliranjem i podešavanjem Active Directoryja omogućava se centralizirano upravljanje korisničkim računima, pristupnim pravima i resursima. Time se smanjuje mogućnost grešaka i povećava efikasnost administracije. AD omogućava primjenu grupnih politika (Group Policies) koje mogu osigurati standardizirane sigurnosne postavke na svim računarima u mreži, smanjujući rizik od sigurnosnih incidenata. Kroz AD korisnici pristupaju potrebnim resursima (datotekama, aplikacijama, printerima) jednostavnije i sigurnije, koristeći jedinstvenu autentifikaciju (Single Sign-On).

Neophodno je čim prije implementirati antivirusni softver koji će zaštititi računare jer računari u lokalnoj mreži imaju samo licencirani Windows koji ima klasičnu zaštitu i Firewall. Instaliranjem licenciranog antivirusnog programa povećava se sigurnost računara u mreži. Mjere će značajno poboljšati upravljanje korisničkim računima, resursima i podići će sigurnost informacione infrastrukture. Instalacijom i podešavanjem antivirusnog softvera povećava se zaštita od Malwarea, dobijamo kontinuiranu sigurnost i sigurnosti poslovnih podataka i komunikacija.

49. Priprema i organizacija – Izrada metodologije uvođenja savremenih tehnologija kao standardnih učila u važeće i nove nastavne planove i programe

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut će kontinuirano pratiti korištenje savremenih tehnologija u realizaciji važećih i novih nastavnih planova i programa.

U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut će kontinuirano raditi na unifikaciji i standardizaciji sredstava za realizaciju važećih i novih nastavnih planova i programa.

U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut će, u saradnji s drugim sektorima, raditi na pripremi Prijedloga Metodologije uvođenja savremenih tehnologija kao standardnih učila.

50. Priprema – Uputstvo za organizaciju nove školske 2025/2026. godine u odgojno-obrazovnim ustanovama za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanja u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za izradu: august 2025. godine

Organ koji razmatra: direktorica Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: Nema troškova

Kratak sadržaj: Institut će pripremiti Uputstvo za organizaciju nove školske 2025/2026. godine s jasnim instrukcijama i uputama direktorima odgojno-obrazovnih ustanova za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanja u Kantonu Sarajevo.

51. Priprema i organizacija – Implementacija DMS (Document Management System – Sistem za upravljanje dokumentima)

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 50.000,00 KM

Kratak sadržaj: Radi pojednostavljivanja administrativnih poslova, poboljšanja operativnih procesa i efikasnije obrade dokumentacije, a posebno s obzirom na veliki broj dokumenata koji se trenutno printaju, neophodno je uvođenje sistema za upravljanje dokumentima (DMS sistema). Implementacija DMS sistema podrazumijeva: osiguravanje platforme, postavljanje i podešavanje strukture glavnih sekcija i glavnih foldera, unos korisnika, izradu korisničkih timova, raspored korisnika po timovima, dodjeljivanje ovlaštenja za korisnike i korisničke timove, unos meta polja i raspored po folderima, konfiguraciju procesa kancelarijskog poslovanja, inicijalnu obuku za sve korisnike na lokaciji klijenta, dodatnu obuku za rješavanje pitanja iz prakse, podršku i praćenje rada korisnika i prijem projekta.

52. Priprema i organizacija – Informacijski sistem za prikupljanje intersektorskih materijala i aktivnosti Instituta u svrhu pripreme godišnjeg plana i programa i izvještaja o radu Instituta

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Radi pojednostavljivanja administrativnih poslova, poboljšanja operativnih procesa i efikasnije obrade dokumentacije i materijala o planiranim ili provedenim aktivnostima, neophodno je uvođenje informacijskog sistema za prikupljanje intersektorskih materijala i aktivnosti Instituta u svrhu pripreme godišnjeg plana i programa i izvještaja o radu Instituta.

Za implementaciju sistema neophodno je razviti bazu prema propisanoj djelatnosti Instituta i metodologiji izrade navedenih dokumenata, dizajnirati forme i obrasce prema sektorskim nadležnostima, napraviti import-eksport podataka.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi odnose se na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Instituta, koji se obavljaju u okviru registriranih djelatnosti, a provode se kroz angažman svih radnika u okviru ustanove.

- 1. Poslovi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja** – Institutom upravlja Upravni odbor, rukovodne poslove obavlja direktor Instituta, a kontrolu poslovanja Nadzorni odbor.
- 2. Pružanje stručne pomoći Institutu i davanje smjernica i mišljenja** – Nosilac navedenih poslova jeste Stručno vijeće Instituta.
- 3. Pravni, poslovi IT oblasti, administrativno-tehnički i protokolarni poslovi** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Kabineta direktora.

4. Poslovi koji se odnose na razvoj nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovanja – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za nastavne planove i programe.
5. Poslovi koji se odnose na razvoj vannastavnih i posebnih programa preduniverzitetskog obrazovanja – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za vannastavne i posebne programe.
6. Poslovi izdavaštva (udžbenici i obrazovni materijali u okviru preduniverzitetskog obrazovanja te ostale publikacije) – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale.
7. Poslovi upravljanja ljudskim resursima – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za upravljanje ljudskim resursima.
8. Planiranje, analize, pravna i opća pitanja – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za plan, analizu, pravna i opća pitanja.

U okviru kontinuiranih poslova u 2025. godini obavljat će se sljedeće aktivnosti:

1. Priprema materijala i organizacija sjednica Stručnog vijeća Instituta

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Stručno vijeće Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Stručno vijeće imenovano je Rješenjem o imenovanju Stručnog vijeća Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 51/22). Kod obavljanja djelatnosti iz člana 9., stav (3), tačke b), e), h), i), r), cc) i dd) Odluke o osnivanju Instituta, direktor Instituta obavezan je zatražiti mišljenje Stručnog vijeća, te u tom smislu Kabinet direktora obavlja koordinaciju sa Stručnim vijećem Instituta, a u skladu s članom 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine i 417/22 od 28. 6. 2022. godine.

2. Priprema materijala i organizacija sjednica Upravnog odbora Instituta i Nadzornog odbora Instituta

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Organi upravljanja i kontrole poslovanja održavaju sjednice na kojima se razmatraju pitanja iz nadležnosti ovih organa u skladu sa Zakonom o ustanovama i Odlukom o osnivanju Instituta. Kabinet direktora osigurava uslove za rad, blagovremeno priprema materijale, kao i organizaciju sjednica Upravnog i Nadzornog odbora Instituta, a u skladu s članom 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine i 417/22 od 28. 6. 2022. godine.

3. Standardizacija kvaliteta prema korisnicima

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 18. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine i 417/22 od 28. 6. 2022. godine, a u cilju standardizacije kvaliteta prema korisnicima, vršit će se centralizirano upravljanje žalbama, primjedbama i pohvalama koje se odnose na radnike u obrazovanju. Navedeno podrazumijeva kontinuirano i efikasno rješavanje žalbi, primjedbi, pohvala koje se odnose na radnike u obrazovanju u koordinaciji s Ministarstvom i kolegijem pravnika Instituta slijedeći sve ustavne, zakonske i podzakonske propise.

4. IT podrška prema potrebama Instituta

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: po potrebi s tekućeg održavanja

Kratak sadržaj: Prema potrebama Instituta predviđeni su kontinuirani poslovi u vidu održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske tehnike, obavljanje stručnih poslova u

području planiranja razvoja IT oblasti, vođenje računa o ispravnosti računarske tehnike i organiziranje njenog pravovremenog servisiranja, organiziranje korištenja, tehničke ispravnosti, te instaliranje i održavanje programskih paketa i mrežne opreme za potrebe rada Instituta. Također, vrši se i tehnička priprema dokumenata, videoklipova, brošura, letaka, prezentacija i slično. Uz navedeno, predviđeno je i da se vrše poslovi na: održavanju internet-stranice Instituta i objavljivanju informacija na internet-stranici, kao i na društvenim mrežama: Facebook, Instagram, Twitter i YouTube kanal.

5. Protokolarni i drugi vezani poslovi

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Financijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 20. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine i 417/22 od 28. 6. 2022. godine, a u cilju izvršavanja administrativno-tehničkih poslova za Institut i direktora Instituta, vršit će se redovni protokolarni i drugi poslovi vezani za pisarnicu Instituta.

6. Normativno-pravni poslovi

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo

Kratak sadržaj: : Na osnovu člana 51. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine i 417/22 od 28. 6. 2022. godine, a u cilju obavljanja propisane djelatnosti Instituta, obavljat će se normativno-pravni poslovi koji uključuju sljedeće aktivnosti: izrada prednacrt, nacrt i prijedloga podzakonskih akata; stručno mišljenje po predmetu prema definiranom procesu; analiza i izrada izvještaja i predlaganje zaključaka i rješenja; praćenje provođenja i usklađivanja općih i pojedinačnih akata s propisima iz djelatnosti rada Instituta; priprema i praćenje općih akata, ugovora i drugih općih i pojedinačnih akata; predlaganje nacrt odluka o načinu realizacije pravnih i administrativnih

poslova; kontrola pripreme ugovora i njihove realizacije i priprema nacrtu odluke o poduzimanju pravnih mjera; poslovi iz oblasti imovinsko-pravnih poslova Instituta; proces javnih nabavki Instituta; poslovi iz oblasti zaštite zaposlenika na radu u Institutu; rješavanje radnih, disciplinskih i drugih postupaka; koordinacija, osmišljavanje i uspostavljanje sistema upravljanja rizicima, kao i sistema internih kontrola Instituta; poslovi personalne i kadrovske evidencije uposlenika Instituta; proces upošljavanja novih kadrova; priprema procesa i odluka iz ostvarivanja prava po i iz osnova radno-pravnih odnosa; provođenje postupaka i sporova iz radno-pravnih odnosa; provođenje postupaka u vezi sa sklapanjem i /ili otkazivanjem ugovora o radu; priprema i izrada pojedinačnih akata, koji se odnose na prava, obaveze i odgovornosti radnika iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom Instituta; izrada nacrtu odluka o načinu realizacije pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova Instituta, priprema i učestvovanje u pripremi konkursa za prijem radnika.

7. Priprema – Godišnji plan i program rada Instituta za 2026. godinu

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: 15. juni 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor Instituta, Ministarstvo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Svi sektori Instituta u okviru svojih nadležnosti planirat će aktivnosti za 2026. godinu, što će biti dijelom prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Instituta, koji će se dostaviti Ministarstvu na saglasnost najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu, a u skladu s članom 8. Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/24). Nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva, direktor Instituta dostavlja prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Instituta na razmatranje i usvajanje Upravnom odboru Instituta. Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno s Finansijskim planom za sljedeću godinu Upravni odbor Instituta putem Ministarstva dostavlja Vladi i Skupštini do 1. decembra tekuće godine, a u skladu s članom 22. Odluke o osnivanju Instituta.

8. Priprema – Godišnji izvještaj o radu Instituta s finansijskim poslovanjem za 2024. godinu

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: 15. mart 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta, Ministarstvo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Svi sektori Instituta u okviru svojih nadležnosti i aktivnosti redovno će pisati izvještaj o aktivnostima i projektima koje provode, što će biti dijelom Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada s finansijskim poslovanjem Instituta za prethodnu godinu, koji Upravni odbor Instituta podnosi najkasnije do 15. marta tekuće godine i isti usvaja Skupština, a u skladu s članom 23. Odluke o osnivanju Instituta.

9. Analize u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj:

- Analize programa stručnih usavršavanja odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika, saradnika, pomoćnika direktora i direktora u zemljama regije i Evropske unije

Na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/2024), Odluke o osnivanju, radnici Instituta aktivno rade analize programa stručnih usavršavanja odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika, saradnika, pomoćnika direktora i direktora u zemljama regije i Evropske unije, na osnovu koje će se pripremiti anketni upitnici za navedene radnike u odgojno-obrazovnom sektoru Kantona Sarajevo za sva tri nivoa preduniverzitetskog obrazovanja. Mjere za unapređenje potrebno je da obuhvate stvarne potrebe radnika u odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo, kao i da prate savremene tokove kada su u pitanju stručna usavršavanja u okviru kontinuiranog profesionalnog

razvoja i stručnog usavršavanja odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika, saradnika, pomoćnika direktora i direktora. Predviđeno je da nakon svakog održanog stručnog usavršavanja i seminara tokom 2025. godine gore navedeni učesnici popunjavaju evaluacione upitnike, na osnovu kojih će provoditi aktivnosti koje su neophodne za unapređenje stručnih usavršavanja. Rezultati evaluacionih upitnika bit će korišteni za unapređenje profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja radnika u odgojno-obrazovnom sektoru Kantona Sarajevo.

- **Analiza i izrada izvještaja za specijalizirane programe u predškolskoj ustanovi**

U skladu s Odlukom o osnivanju Instituta ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/21), Institut od resornog Ministarstva zaprima akte u vezi s analizom i davanjem stručnog mišljenja za specijalizirane programe predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo.

- **Analiza i uvid u rad za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za osnivanje i rad predškolske ustanove/podružnice**

Na osnovu člana 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/08, 21/09 i 33/21) i člana 7. Pravilnika o postupku utvrđivanja uvjeta za osnivanje, sadržaj i način vođenja Registra predškolskih ustanova ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/16), shodno Rješenju o imenovanju Stručne komisije za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za osnivanje i rad privatne predškolske ustanove, viši saradnik za pedagoške standarde i normative u sastavu Komisije koja se ne plaća, a koju formira Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, obilazi teren, provjerava svu dokumentaciju i utvrđuje uvjete za osnivanje predškolskih ustanova (podružnica/organizacionih jedinica).

- **Analiza godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2024/2025. godinu**

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) u članu 35., tačka (3), propisano je da Institut sačinjava analizu izvještaja i daje prijedloge mjera za unapređenje rada škola, koji dostavlja Ministarstvu, školama i nadležnom organu općine/Grada Sarajeva.

Institut će analizirati godišnje programe rada osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2024/2025. godine i dati prijedloge mjera za unapređenje rada škola. Rok za izradu i dostavljanje analize jeste 31. oktobar 2025. godine.

- **Analiza izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih Kantona Sarajevo za prvo polugodište školske 2024/2025. godine**

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) u članu 35., tačka (3), propisano je da Institut sačinjava analizu izvještaja i daje prijedloge mjera za unapređenje rada škola, koji dostavlja Ministarstvu, školama i nadležnom organu općine/Grada Sarajeva.

Institut će analizirati izvještaje o realizaciji godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za prvo polugodište školske 2024/2025. godine i dati prijedloge mjera za unapređenje rada škola. Rok za izradu i dostavljanje analize jeste kraj februara 2025. godine.

- **Analiza odgojno-obrazovnog rada predškolskih ustanova Kantona Sarajevo – refleksija rada u protekloj školskoj godini i prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u registriranim predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo**

Aktivnosti Instituta u funkciji su provođenja obrazovne reforme kroz stalno osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koje služe kao polazišta organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike. Jedna od djelatnosti Instituta jeste da učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji sjednica stručnih aktiva direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola. Analiza odgojno-obrazovnog rada predškolskih ustanova Kantona Sarajevo vrši se nakon dostavljanja godišnjih izvještaja o radu tekuće godine i godišnjeg programa rada predškolske ustanove za narednu godinu. Planirano je da se u okviru stručnog usavršavanja direktora predškolskih ustanova Kantona Sarajevo pripremi kvalitativna i kvantitativna analiza kako bi se uočile poteškoće, poboljšanja i donijeli prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u registriranim predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo. Uporedo se razmatraju uputstva za predstojeću Reviju kulturno-umjetničkog stvaralaštva djece predškolskih ustanova KS – trodnevna manifestacija "Predškolski dani". Analiza odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo za prethodnu školsku godinu prezentira se direktorima predškolskih ustanova Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom

o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/08, 21/09 i 33/21, 31/22), Odluci o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (broj: 46/16, 12/21, 20/22), te shodno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije u predškolskoj ustanovi ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/16) (poseban osvrt na Metodologiju izrade godišnjih izvještaja/programa rada u predškolskoj ustanovi za tekuću i narednu školsku godinu).

- **Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada Instituta za 2024. godinu**

Na osnovu člana 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine i 417/22 od 28. 6. 2022. godine, a u cilju praćenja realizacije plana i programa rada Instituta, vršit će se polugodišnje analize rezultata rada Instituta i utvrđivati ostvarenost plana i programa rada Instituta za 2025. godinu.

10. Plan nabavki za 2025. godinu

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: po usvajanju budžeta Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor i Nadzorni odbor

Finansijska sredstva: Budžet Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Institut je u zakonskoj obavezi sačiniti Plan nabavki za 2025. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Tokom godine je organ rukovođenja obavezan blagovremeno donositi odluke o provođenju procedure javnih nabavki u skladu s raspoloživim finansijskim sredstvima i Planom nabavki, kao i provoditi kompletne procedure nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a u cilju pravovremenog nabavljanja roba i usluga.

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će tokom godine održavati sjednice na kojima će biti razmatrana pitanja iz djelokruga rada ovih organa, a koja se tiču navedenih provedenih nabavki.

Pravni osnov sadržan je u Zakonu o ustanovama ("Službeni list Bosne i Hercegovine", 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonu o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, 59/22 i 50/24), u Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II ("Službeni glasnik BiH", br. 2/23), Pravilniku o javnim nabavkama Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog

obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 985/23, od 9. 2. 2023. godine, u Odluci o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/21).

11. Izvještaj o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo za Institut od 1. 1. do 31. 12. 2024. godine, od 1. 1. do 31. 3. 2025. godine, od 1. 1. do 30. 6. 2025. godine, od 1. 1. do 30. 9. 2025. godine

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: januar, april, juli, oktobar 2025. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj:

- Izvještaj se podnosi za period od 1. 1. do 31. 12. 2024. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni je osnov Zakon o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22) (u daljem tekstu: Zakon o budžetima) i Budžet Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
- Izvještaj se podnosi za period od 1. 1. do 31. 3. 2025. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravna osnova jeste Zakon o budžetima i Budžet Kantona Sarajevo za 2024. godinu (u daljem tekstu: Budžet).
- Izvještaj se podnosi za period do 30. 6. 2025. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravna osnova jeste Zakon o budžetima i Budžet.
- Izvještaj se podnosi za period do 30. 9. 2025. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravna osnova jeste Zakon o budžetima i Budžet.

12. Izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period od 2026. do 2028.

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: april 2025. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Dokument okvirnog budžeta jeste akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze budžetskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na kojem se zasniva priprema i izrada budžeta. Trogodišnje planiranje budžeta obaveza je za sve korisnike budžetskih sredstava i vanbudžetskih fondova. Dokument okvirnog budžeta za period od 2026. do 2028. (srednjoročni budžet) izrađen je u softverskoj aplikaciji "eBudget", a u skladu sa Zakonom o budžetima i Obavijesti o budžetskim instrukcijama br. 1.

13. Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart/april, maj i juni/juli, august i septembar/oktobar, novembar i decembar

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: januar, mart, juni, septembar 2025. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima, Institut dostavlja svoj prijedlog tromjesečnog finansijskog plana gdje je uzeta u obzir utvrđena dinamika priliva i odliva sredstava, a što predstavlja okvir za mjesečni finansijski plan koji obuhvata rashode za svaki mjesec. Rashodi ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec.

14. Preraspodjela sredstava za budžetsku 2025. godinu

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: 4 puta u toku 2025. godine (1 kvartalno)

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Analizom odobrenih sredstava utvrđeno je da su na pojedinim pozicijama ostvarene uštede, a s druge strane na nekim pozicijama postoji nedostatak sredstava. Stoga je u

okviru odobrenog budžeta urađena preraspodjela, i to do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetsku 2025. godinu.

15. Usaglašavanje stanja za period od 1. 1. do 31. 12. 2024. godine, od 1. 1. do 31. 3. 2025. godine, od 1. 1. do 30. 6. 2025. godine, od 1. 1. do 30. 9. 2025. godine i dostava obrazaca kvartalnog izvještavanja

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: februar, april, juni, oktobar 2025. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kратак садржај: U skladu sa Zakonom o trezoru, Zakonom o budžetima u FBiH, budžetom Kantona Sarajevo za 2024. godinu i 2025. godinu, Zakonom o izvršenju budžeta za 2024. godinu i 2025. godinu, Uredbom o računovodstvu budžeta FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta FBiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

16. Aktivnosti na provođenju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. godinu

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: januar 2025. godine

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor Instituta, Centralna popisna komisija

Finansijska sredstva: nema troškova

Kратак садржај: Aktivnosti su u skladu s članom 73. i članom 78. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19) i Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. godinu.

17. Periodično izvještavanje od 1. 1. do 31. 12. 2024. godine

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: 28. 2. 2025. godine

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor Instituta, Finansijsko-informatička agencija i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu s članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj:69/14, 14/15, 4/16 i 19/18).

18. Dostavljanje podataka o plati, toplom obroku i prevozu (za 12 mjeseci)

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: do-25. za tekući mjesec

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 112. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22) i člana 48. Pravilnika o radu Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 31/22, od 16. 3. 2022. godine, a u skladu s članom 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama koje nemaju karakter plaće JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 2640/22, od 27. 10. 2022.

19. Plaćanje faktura, plaćanje po osnovu zaključenih ugovora o djelu i unos u sistem

Porezne uprave, likvidiranje i plaćanje putnih naloga

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: kontinuirano

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", 15/2021).

V PLAN KADROVA

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju programskih ciljeva i rad Instituta.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka, opis poslova i broj izvršilaca, kao i uvjeti koji treba da budu ispunjeni za prijem na određene poslove, odnosno izvršavanje istih uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine (u daljem tekstu: Pravilnik o sistematizaciji) i Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o

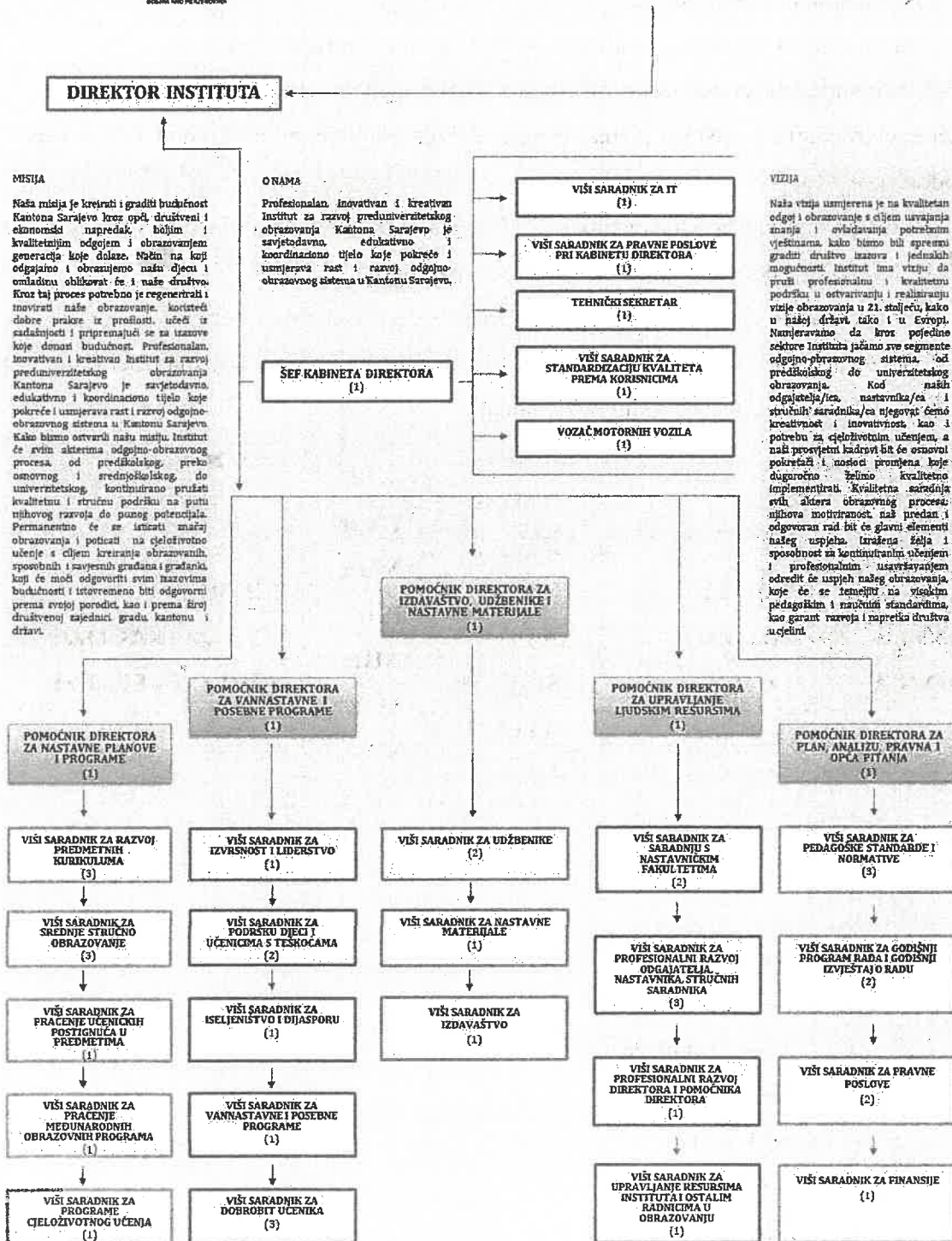
unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 417/22, od 28. 6. 2022. godine.

Opis poslova i radnih zadataka za svako pojedinačno radno mjesto detaljno su definirani Pravilnikom o sistematizaciji.

Procedura prijema u radni odnos utvrđena je Zakonom o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) i drugim propisima koji reguliraju radno-pravne odnose.

ORGANIZACIONA STRUKTURA

JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo



Na osnovu Pravilnika o sistematizaciji, Institut ima sistematizovano 48 radnih mjesta (direktor Instituta i 47 radnika)

- 46 radnih mjesta – potrebna kvalifikacija VII stepen/VSS, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovanog procesa,
- 1 radno mjesto – potrebna kvalifikacija SSS/IV stepen stručne spreme,
- 1 radno mjesto – potrebna kvalifikacija KV/III stepen stručne spreme.

U vrijeme utvrđivanja Godišnjeg plana i programa rada popunjeno je 31 radno mjesto (ugovori na neodređeno), i to:

- 30 radnih mjesta (direktor Instituta i 29 radnika) – potrebna kvalifikacija VII stepen/VSS, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovanog procesa,
- 1 radno mjesto – potrebna kvalifikacija SSS/IV stepen stručne spreme.

Pregled organizacione strukture Instituta propisane Pravilnikom o sistematizaciji po broju, kvalifikacionoj strukturi i kadrovskim pozicijama:

ORGANIZACIONA JEDINICA	NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA PO SISTEMATIZACIJI	POPUNJEN BR. RADNIH MJESTA	POTREBNA KVALIFIKACIJA – STRUČNA SPREMA
	Direktor Instituta	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
KABINET DIREKTORA	Šef Kabineta direktora	1	-	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus – Pravni fakultet
	Viši saradnik za	1	1	VII stepen/VSS, II ili III

	standardizaciju kvaliteta prema korisnicima			ciklus
	Viši saradnik za IT	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus – Prirodno-matematički fakultet, Elektrotehnički fakultet, Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja
	Tehnički sekretar	1	1	SSS/IV stepen stručne spreme – srednja škola općeg smjera
	Vozač	1	-	KV/III stepen – vozač motornih vozila
SEKTOR ZA NASTAVNE PLANOVE I PROGRAME	Pomoćnik direktora za nastavne planove i programe	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma	3	2	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za srednje stručno obrazovanje	3	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za praćenje učeničkih postignuća u predmetima	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za	1	-	VII stepen/VSS, II ili III

	praćenje međunarodnih obrazovnih programa			ciklus
	Viši saradnik za programe cjeloživotnog učenja	1	-	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Pomoćnik direktora za vannastavne i posebne programe	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
SEKTOR ZA VANNASTAVNE I POSEBNE PROGRAME	Viši saradnik za podršku djeci i učenicima s teškoćama	2	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za iseljništvo i dijasporu	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za vannastavne i posebne programe	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za dobrobit učenika	3	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
SEKTOR ZA IZDAVAŠTVO	Pomoćnik direktora za	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus

UDŽBENIKE I NASTAVNE MATERIJALE	izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale			
	Viši saradnik za udžbenike	2	-	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za nastavne materijale	1	-	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za izdavaštvo	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za saradnju s nastavničkim fakultetima	2	-	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika	3	3	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus

	Viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanju	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
SEKTOR ZA PLAN, ANALIZU, PRAVNA I OPĆA PITANJA	Pomoćnik direktora za plan, analizu, pravna i opća pitanja	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za pedagoške standarde i normative	3	3	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu	2	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za pravne poslove	2	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus – Pravni fakultet
	Viši saradnik za finansije	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus – Ekonomski fakultet

Radna mjesta predviđena Pravilnikom o sistematizaciji koja se u narednom periodu planiraju popuniti:

KABINET DIREKTORA –

- Šef Kabineta direktora (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.
- Vozač motornih vozila (KV/III stepen – vozač motornih vozila) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.

SEKTOR ZA NASTAVNE PLANOVE I PROGRAME –

- Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma (VII stepen /VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 3 izvršioca i trenutno su zaposlena 2 izvršioca.
- Viši saradnik za srednje stručno obrazovanje (VII stepen /VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 2 izvršioca. Sistematizacijom su predviđena 3 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.
- Viši saradnik za praćenje međunarodnih obrazovnih programa (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.
- Viši saradnik za programe cjeloživotnog učenja (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.

SEKTOR ZA VANNASTAVNE I POSEBNE PROGRAME

- Viši saradnik za podršku djeci i učenicima s teškoćama (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.
- Viši saradnik za dobrobit učenika (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 2 izvršioca. Sistematizacijom su predviđena 3 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.

SEKTOR ZA IZDAVAŠTVO, UDŽBENIKE I NASTAVNE MATERIJALE

- Viši saradnik za udžbenike (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 2 izvršioca. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno nije zaposlen nijedan.
- Viši saradnik za nastavne materijale (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.

SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

- Viši saradnik za saradnju s nastavničkim fakultetima (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 2 izvršioca. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno nije zaposlen ni jedan.

SEKTOR ZA PLAN, ANALIZU, PRAVNA I OPĆA PITANJA

- Viši saradnik za godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.
- Viši saradnik za pravne poslove (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.

Institut obavlja aktivnosti u funkciji provođenja obrazovne reforme u Kantonu Sarajevo kroz osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koje služe kao polazišta organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike. Ostvarujući svoju funkciju, Institut se bavi praćenjem, vrednovanjem, unapređenjem i razvojem sistema predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, srednjoškolskog i obrazovanja odraslih koje nije visoko obrazovanje.

Imajući u vidu obim poslova Instituta, kao i kompleksnost same obrazovne reforme, postoji potreba za popunjavanjem sistematizovanih radnih mjesta kako bi se ojačala kadrovska struktura, na čemu će se raditi u 2025. godini.

Institut će svakako poštovati stavove Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo vezano za prijem novih radnika u cilju postizanja boljih rezultata i ekspeditivnijeg rada.

Broj: 01-1-04-8005-9/24

Sarajevo, 31. 10. 2024. godine



Predsjednik Upravnog odbora

Refik Šećibović

**FINASIJSKI PLAN
JU INSTITUT ZA RAZVOJ
PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA
KANTONA SARAJEVO ZA 2025. god.**

1. Finansijski plan JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo- opći i posebni dio.

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, i 25/22), na osnovu Smjernica ekonomske i fiskalne politike Kantona Sarajevo za period 2025-2027. godine, Ministarstvo finansija je sačinilo Budžetsku instrukciju broj 2 za Izradu zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

U skladu sa članom 19. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji BiH Instrukcije broj 2. sadrže:

1. Osnovne elemente iz smjernica i DOB-a iz članom 17. stav 2. zakona o budžetima u Federaciji BiH.
2. Način izrade finasijskog zahtjeva
3. Rokove za izradu budžeta
4. Gornju granicu rashoda za trogodišnji period izvedenu iz DOB-a

Prilikom izrade finasijskog plana za 2025. godinu , u skladu sa Instrukcijom , rashodi i izdaci su razvrstani po budžetskim klasifikacijama (organizacijskim, ekonomski, funkcionalnim, programskim i izvorima finansiranja) na nivou analitičkog konta.

Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj dana 13.09.2021. godine donijela Odluku o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS gdje su u Članu 9. navedene djelatnosti Instituta:

- a) 58.11 Izdavanje knjiga
- b) 58.13 Izdavanje novina
- c) 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- d) 58.19 Ostale izdavačke djelatnosti
- e) 58.21 Izdavanje računarskih igara
- f) 58.29 Izdavanje ostalog softvera
- g) 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
- h) 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- i) 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti

U obavljanju djelatnosti Institut učestvuje u provođenju preduniverzitetske obrazovne reforme, učestvuje u izradi i inoviranju nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovnog nivoa, daje stručna mišljenja o nastavnim planovima i programima osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja, prati provedbu, vrednuje kvalitet i revidira nastavne planove i programe , utvrđuje i razvija nastavne planove u vezi sa nastavnim planovima i programima u skladu sa zakonom. Izrađuje kataloge očekivanih ishoda učenja preduniverzitetskog obrazovanja, učestvuje u izradi i inoviranju , provođenju i evaluiranju vannastavnih planova i

programa s ciljem postizanja cjelovitog razvoja djeteta i učenika, prati i vrednuje primjenu metoda, oblika i tehnika rada u odgojno-obrazovnom procesu, vrši provjeru učeničkih postignuća u skladu sa standardima znanja koje propisuje Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, učestvuje u organizaciji i provođenju eksterne mature i drugih oblika eksternih i internih evaluacija odobrenih od strane Ministarstva u skladu sa zakonom te vrši njihovu analizu koju dostavlja Ministarstvu sa prijedlogom mjera za njihovo unapređenje, Izrađuje standarde zanimanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnik, prati i vrednuje stepen njihovog dostignuća, pruža stručnu pomoć, izrađuje kataloge tema i tema i predlaže akreditaciju programa za profesionalni razvoj, kontinuirano organizira i provodi stručno usavršavanje /obuke te vrši praćenje stručnog usavršavanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika/saradnika/pomoćnika direktora u odgojno-obrazovniom procesu i psihosocijalnom razvoju djece i učenika

611000 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH

611100 – Bruto plaće i naknade plaće

611100 – Plaće i naknade troškova zaposlenih za 2025. godine planirani su u ukupnom iznosu KM 2.225.000,00, od čega: 611100 – Bruto plaće ukupno u iznosu od KM 2.023.000,00 i 611200 – Naknade troškova zaposlenih u iznosu od KM 202.000,00.

Projekcija bruto plaća i naknada je zasnovana na: važećim predmetnim zakonskim i podzakonskim aktima, budžetskim instrukcijama br.2, Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, DOB-u za period 2025-2027. godina, osnovici za obračun plata i planiranim pripadajućim koeficijentima za 48 radnika.

611200 – Naknada troškova zaposlenih

Ukupan iznos potrebnih sredstava na ovom kodu zasnovan je na budžetskim instrukcijama br.2, Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, odredbama zakona o platama za ustanove socijalne zaštite u KS, važećim predmetima zakonskim/podzakonskim aktima, odnosno planiranom broju zaposlenih na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-15899-3/22 od 12.04.2022. godine.

Budžetskim sredstvima na ovom ekonomskom kodu u ukupnom iznosu KM 202.000,00 planirano je finansiranje kako slijedi:

R/b	Analitički konto	Naknade troškova zaposlenih	Planirani iznos za 2025.god.
1.	611200 LHA001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	27.000,00
2.	611200 LHA002	Naknade za topli obrok	110.000,00
3.	611200 LHA003	Naknade za regres za godišnji odmor	28.000,00
4.	611200 LHA005	Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	20.000,00
5.	NOVO01	Otpremnina zbog odlaska u penziju	17.000,00
		UKUPNO:	202.000,00

611200 Naknade troškova prevoza na posao i s posla

Izdaci koji se odnose na troškove prevoza sa posla i na posao planirani su u skladu sa važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim nakanadama koje nemaju karakter plaće Instituta. (Član 15.) Radniku kome nije organizovan službeni prijevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje 2 /dva/ kilometra, pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.

(2) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 /sedamdeset/ kilometara.

(3) Pravo na mjesečnu kartu za prijevoz u međugradskom saobraćaju imaju oni radnici koji dolaze na posao iz mjesta prebivališta koje se nalazi van područja u kome je mjesto sjedišta Instituta.

(4) Pravo u slučaju iz stava (2) ovog člana ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva radnika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja, dokaz o prebivalištu/boravištu (prijavnica CIPS-a).

(5) Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz privrednog društva čiji se prijevoz koristi za dolazak na posao i povratak sa posla (dnevna ili mjesečna karta).

(6) Ukoliko radnik koristi više prijevoznih sredstava od mjesta stanovanja do mjesta rada, Institut je dužan da mu obezbijedi mjesečnu kartu odgovarajućeg prijevoznika, koja je najpovoljnija za radnika.

611200 Naknade za topli obrok

Izdaci koji se odnose na troškove za topli obrok planirani su u skladu sa važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim nakanadama koje nemaju karakter plaće Instituta. (Član 9.)

(1) Radnik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Naknada iz stava (1) ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja, godišnjeg odmora, plaćenog ili neplaćenog dopusta.

(3) Pravo na naknadu za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) pripada i licima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa punim radnim vremenom na osnovu zaključenog ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa odnosno volonterskom radu, a isplaćuje se iz sredstava Instituta.

611200 Naknada za regres za godišnji odmor

Izdaci koji se odnose na troškove za regres za godišnji odmor planirani su u skladu sa važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim nakanadama koje nemaju karakter plaće Instituta. (Član 10.)

(1) Radnik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Pravo na regres iz stava (1) ovog člana ima svaki radnik koji u toku tekuće godine ima pravo na godišnji odmor.

611200 Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti

Izdaci koji se odnose na troškove otpremnine zbog odlaska u penziju planirani su u skladu sa važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim nakanadama koje nemaju karakter plaće Instituta. (Član 17.)

(1) U slučaju smrti radnika njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini od 3 (tri) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Članom uže porodice radnika u smislu stava (1) ovog člana smatraju se bračni i vanbračni drug, ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina, odnosno do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca s teškoćama u razvoju bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji), braća i sestre bez roditelja do 18, odnosno 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, ako su nesposobna za rad, bez obzira na starosnu dob pod uvjetom da s njim živi u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu sa radnikom.

(2) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice radnika.

(3) Ukoliko u Institutu rade 2 /dva/ ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava (1) ovog člana se isplaćuju smo jednom zaposlenom članu porodice.

611200 Otpremnina zbog odlaska u penziju

Izdaci koji se odnose na troškove otpremnine zbog odlaska u penziju planirani su u skladu sa važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim nakanadama koje nemaju karakter plaće Instituta. (Član 18.)

612100 – Doprinosi poslodavca

Proporcionalno planiranom iznosu sredstava na poziciji 611100, a na osnovu važećih propisa o doprinosima, te na temelju osnovice i koeficijenata za obračun plata i naknada koje nemaju karakter plata u javnim ustanovama, budžetske instrukcije br.2 Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu Ministarstva finansija KS, DOB-a za period 2025-2027. godina i odobrenim brojem zaposlenika (48) Instituta za predmetni planski period i planiranim pripadajućim koeficijentima i osnovicom. Finasijski plan na ovoj poziciji budžeta za 2025. godinu iznosi KM 212.500,00.

613100 Putni troškovi

Na ovoj poziciji za 2025. godinu, shodno planiranim putovanjima po osnovu: aktivnosti međudržavne saradnje, odlaska korisnika na takmičenja i druge manifestacije, seminare, odnosno edukaciju zaposlenika, planirano je izdataka ukupno u iznosu 30.000,00 KM, odnosno po analitičkim kontima kako slijedi:

613114 – Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji

613124 – Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu

613115 – Troškovi dnevnica u zemlji

- 613125 – Troškovi dnevnica u inostranstvu
- 613113/23 - Putovanja lično vozilo u zemlji /inostranstvu
- 613191 – Ostale naknade putnih i drugih troškova

613200 Izdaci za energiju

Izdaci na ovom kontu nisu planirani obzirom da u zakupu poslovnog prostora su uključeni i ovi troškovi.

613300- Izdaci za komunikacije i komunalne usluge

Na ovoj poziciji planirana su ukupna sredstva u iznosu KM 12.000,00 za finansiranje pripadajućih izdataka u 2025. godini kao u nastavku:

- 613311– Izdaci za telefon, telefaxi teleks
- 613312 – Izdaci za internet
- 613313 – Izdaci za mobilni telefon
- 613314 – Poštanske usluge
- 613327 – Izdaci za deratizaciju

Na ovom ekonomskom kodu planiranje izdataka je temeljeno na planiranim uslugama za predmetnim planski period iz ove grupe, trenutnim cijenama komunikacijskih usluga, izdacima za ovu kategoriju usluga na temelju 2024. godine, te projekciji mogućeg rasta cijena predmetnih usluga u planskom periodu.

613400- Nabavka materijala i sitnog inventara

Na ovoj poziciji planirano je KM 20.000,00. Izdaci na ovom ekonomskom kodu projicirani su na osnovu: analize u 2024. godini te na osnovu procjene očekivanih potreba, važećih tržišnih cijena i mogućeg rasta istih u 2025. godini.

Rashodi na ovom kodu koji bi bili finansirani iz navedenih sredstava po analitičkim kontima prezentirani su u nastavku:

- 613411– Izdaci za obrasce, papir
- 613412 – Izdaci za kompjuterski materijal
- 613417 – Izdaci za Kancelarijski materijal
- 613416 – Sitan inventar
- 613484 – Materijal za higijenu, čišćenje

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva

Na ovom ekonomskom kodu planirano je ukupno KM 3.000,00 sredstava . Rashodi na ovom kodu koji bi bili finansirani iz navedenih sredstava po analitičkim kontima prezentirani su u nastavku:

- 613512 – Dizel za službena vozila
- 613523 – Registracija motornih vozila
- 613524 – Izdaci za prevoz ljudi

Rashodi su planirani na osnovu trenutnih tržišnih cijena goriva, odnosno usluga i mogućeg rasta cijena u 2025. godini.

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme

Ukupno planirani rashodi na ovom ekonomskom kodu za 2025. godinu iznose KM 70.000,00, odnosno po analitičkim kontima kao u nastavku:

- 613611 – Unajmljivanje poslovnog prostora
- 613621 – Unajmljivanje opreme (printer)

613700 – Izdaci za tekuće održavanje

Ukupno planirani rashodi na ovom ekonomskom kodu iznose KM 2.000,00 a odnose se na slijedeća konta:

- 613712 – Izdaci za nabavku materijala za održavanje opreme
- 613713 – Izdaci za nabavku dijelova za službeno vozilo
- 613722 – Usluga održavanja opreme
- 617723 – Usluga održavanja vozila

Obzirom na nabavku sl. vozila i informatičke opreme procjenjujemo da će postojati potreba za sredstvima na ovom kontu.

613800 Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa

Potrebna sredstva na ovom ekonomskom kodu projecirana su u planskom periodu u iznosu KM 2.000,00. Planirani iznos se odnosi na finansiranje očekivanih izdataka

osiguranja zaposlenih od posljedica nesretnog slučaja te polisa osiguranja za službeno vozilo

613813– Osiguranje vozila

613814– Osiguranje zaposlenih

613814– Osiguranje zaposlenih

Štruktura planiranih rashoda je projecirana imajući u vidu očekivane potrebe za sredstvima na ovom kontu.

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge

Na ovom ekonomskom kodu projecirana su ukupno potrebna sredstva u 2025. godini u iznosu KM 1.158.500,00, i to na

- Ugovorene i druge posebne usluge KM 1.150.300,00.

- Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda KM 6.200,00.

- Posebna naknada za podsticaj rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom u iznosu KM 2.000,00.

Planirani iznosi se odnose na finansiranje očekivanih izdataka po analitičkim kontima kao u nastavku:

613916/19 Ostali izdaci za informisanje

613914 Usluge reprezentacije

613921 Usluge održavanja konvencija i obrazovanja

613923 Izdaci za specijalizaciju i školovanje

613934 Izdaci za hardverske i softverske usluge

613947 Javno-zdravstvena djelatnost

613970/980 Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada sa izdacima za poreze i doprinose na dohodak od dr. Samostalnog i povremenog samost. rada

613991 Ostale nespomenute usluge

Najveći dio sredstava je planiran za isplatu po osnovu Usluge organizacije raznih događaja (studijske posjete sa obrazovnim sadržajem).

Procjena rashoda na ovom ekonomskom kodu je kreiran na osnovu rashoda iz 2024 godine te potrebe za sredstvima u cilju provođenja reforme nastavnih planova i programa sa definisanim ishodom učenja te studijskih posjeta sa obrazovnim sadržajem.

Analitički prikaz planiranih aktivnosti za 2025. god. koje se plaćaju sa konta 613900 Ugovorene i druge posebne usluge sa projekcijom potrebnih sredstava iskazanih u Tabeli u prilogu.

821300 – Nabavka opreme

Na ovom ekonomskom kodu projecirana su ukupno potrebna sredstva u 2025. godini u iznosu KM 20.000,00 koja se odnosi na nabavku opreme za potrebe novozaposlenih radnika (informatička oprema i kancelarijski namještaj).

Broj: 01-1-04-8005-10/24

Sarajevo, 31. 10. 2024. godine



Ustav Kantona Sarajeva

- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
- d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa. Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimate odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom. U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu predpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržanje;
- g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

4

144 / 148

96 / 100
94/97

1 / 3

Član 18.**Nadležnosti Skupštine**

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrdene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.**Način rada Skupštine**

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.**Poslanički imunitet**

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.**Način odlučivanja u Skupštini**

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Kantona Sarajevo, kao i ovog poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

- Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona

Član 167.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 168.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drugačije određeno.

- Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 169.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.

Izuzetno, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

- (6) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora i može rukovoditi radom Instituta do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.
- (7) Ukoliko je za direktora ili vršioca dužnosti direktora Instituta imenovano lice, koje je, neposredno prije imenovanja bilo u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u odgojno-obrazovnoj ustanovi, na njegov zahtjev mu mogu mirovati prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom. Zahtjev se podnosi direktoru odgojno-obrazovne ustanove.

Član 21.

(Imenovanje i razrješenje organa upravljanja, nadzora i rukovođenja)

Postupak, kriteriji za izbor i imenovanje, kao i razlozi i procedure za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Instituta te druga relevantna pitanja će se preciznije utvrditi posebnom odlukom Vlade.

ODJELJAK D. - Planiranje i izvještavanje

Član 22.

(Planiranje i programiranje rada)

- (1) Rad Instituta odvija se na osnovu zakona, ove odluke i Godišnjeg plana i programa rada.
- (2) Godišnji plan i program rada priprema direktor Instituta i isti dostavlja Ministarstvu radi pribavljanja saglasnosti.
- (3) Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada iz stava (2) ovog člana, nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva, direktor Instituta dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.
- (4) Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno sa Finansijskim planom za sljedeću godinu, Upravni odbor putem Ministarstva dostavlja Vladi i Skupštini do 01. decembra tekuće godine.
- (5) Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, najmanje jedanput godišnje direktor Instituta podnosi Upravnom odboru.
- (6) Odluku Upravnog odbora sa izvještajem o realizaciji Godišnjeg programa rada iz stava (5) ovog člana, Upravni odbor dostavlja Ministarstvu najkasnije do 15. marta o čemu će Ministarstvo informisati Vladu.

Član 23.

(Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem)

- (1) Upravni, odnosno Nadzorni odbor obavezan je da Ministarstvu kvartalno dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Upravnog, odnosno Nadzornog odbora.
- (2) Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem usvaja Skupština.
- (3) Upravni odbor Instituta je obavezan da podnese izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem za prethodnu godinu najkasnije do 15. marta tekuće godine.
- (4) Izvještaj iz stava (2) ovog člana obavezno sadrži informacije o uspješnosti rada i finansijskog poslovanja, kao i druge informacije i podatke. Elementi izvještaja iz ovog člana se preciznije utvrđuju posebnim aktom Ministarstva.

VIII - ORGANIZACIJA I RADNICI INSTITUTA

Član 24.

(Radnici u Institutu)

- (1) Organizaciona struktura Instituta, broj i vrsta radnih mjesta, potrebna stručna sprema se uređuju Pravilnikom o radu Instituta.
- (2) Radni odnos radnik zasniva u skladu da Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona

Sarajevo", broj 19/21), te u skladu sa drugim propisima koji regulišu oblast zapošljavanja.

- (3) Pojedine poslove iz djelatnosti Instituta može obavljati vanjski saradnik, o čemu odlučuje direktor Instituta uz saglasnost Ministarstva, a u skladu sa Pravilima Instituta.

Član 25.

(Stručno vijeće)

- (1) Institut ima Stručno vijeće koje se sastoji od predsjednika Stručnog vijeća, potpredsjednika Stručnog vijeća i tri člana, a imenuje ih i razrješava Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća, priprema i njegovim radom predsjeda predsjednik Stručnog vijeća.
- (3) Kod obavljanja djelatnosti iz člana 9., stav (3) tač. b), e), h), i), r), ce) i dd) direktor Instituta je obavezan zatražiti mišljenje Stručnog vijeća.
- (4) Izvještaj o radu Stručnog vijeća sastavni je dio Izvještaja o radu Instituta.

IX - NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA INSTITUTA I INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 26.

(Nadzor nad zakonitošću rada i inspeksijski nadzor)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada, provođenjem ove odluke i drugih propisa iz djelokruga rada Instituta vrši Ministarstvo.
- (2) Inspeksijski nadzor nad radom Instituta vrši Kantonalna uprava za inspeksijske poslove u skladu sa zakonom.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Početak rada)

- (1) Lice iz člana 28. stav (5) ove odluke će izvršiti upis Instituta u sudski registar i obaviti druge potrebne radnje za početak rada.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana se ovlaštuje da obavi upis u Sudski registar, da izradi pečate i štambilj, da pokrene sve potrebne aktivnosti za nesmetano funkcionisanje novoosnovane budžetske organizacije, da sazove prvi sastanak Upravnog odbora i da organizira naredne sastanke Upravnog odbora, da osigura vođenje zapisnika sa sjednica Upravnog odbora, da organizira prostor za rad i početna materijalna sredstva za rad.

Član 28.

(Vršioći dužnosti)

- (1) U roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke, Vlada će imenovati vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Instituta.
- (2) Prvo imenovanje vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Vlada će izvršiti na način da imenuje tri predstavnika Ministarstva, od kojih je jedan predsjednik i dva predstavnika Vlade, na mandatni period ne duži od šest mjeseci.
- (3) Imenovanjem vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora iz stava (1) ovog člana po sili ove odluke prestaje mandat licima zatečenim na poziciji predsjednika i članova Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor iz stava (1) ovog člana će u roku od osam dana, od dana dostavljanja odluke o imenovanju vršioća dužnosti Upravnog odbora raspisati javni konkurs za imenovanje direktora.
- (5) U periodu do imenovanja direktora, a najkasnije do 31.12.2021. godine, poslove predstavljanja i zastupanja Instituta će obavljati Kenan Osmanbegović.

