



Broj: 02-04-3059-2/26
Sarajevo, 30.01.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) Vlada Kantona Sarajevo, na **147.** vanrednojsjednici održanoj **30.01.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo.
2. Nacrt Zakona iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo,
6. Evidencija,
7. A r h i v a.

Na osnovu člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj dana _____, utvrdila je

NACRT

ZAKON
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Izmjena člana 2.)

U Zakonu o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/17 i 1/18) član 2. mijenja se i glasi:

„Član 2.

(Definicije pojmova)

Pojmovi korišteni u ovom zakonu imaju slijedeća značenja:

a) centar za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja obavlja poslove za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja obavlja poslove informiranja i pribavljanja saglasnosti, uvjerenja i drugih akata po službenoj dužnosti u postupcima iz oblasti prostornog uređenja i građenja, a formira ga nadležni organ,

b) dijelovi (etaže) i visina građevine:

1) **podrum** je dio građevine potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani tereni čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena;

2) **suteren** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren i samo jednom svojom fasadom izvan uređenog terena;

3) **prizemlje** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj tački uz fasadu građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma ili suterena, odnosno ispod poda sprata ili krova;

4) **sprat** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja;

5) **potkrovlje** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg sprata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, a čija visina nadzitka iznosi do 1,2 metra mjereno od kote gotovog poda potkrovlja do početka kosine krova;

6) **mansarda** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg sprata koji nema nadzidak neposredno ispod lomljenoga krova različitog stepena nagiba krovnih ravni;

7) **visina** građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz fasadu građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg sprata, odnosno do vrha sljemena krova, ako se radi o kosom krovu ili do vrha atike kod ravnog krova;

c) dogradnja je svako proširenje postojeće građevine, ne više od 50%, kojim se zauzima zemljište ili prostor u odnosu na tu građevinu, ako dograđeni dio čini građevinsku i funkcionalnu cjelinu sa građevinom uz koju se dograđuje;

d) dobro baštine je lokalitet, nepokretna stvar ili krajolik, uključujući njihove cjeline i dijelove, koji imaju kulturnu ili prirodnu vrijednost, a koji su definirani propisima o zaštiti kulturne ili

prirodne baštine;

e) energetska certifikat je dokument kojeg izdaje ovlašteno lice, a koji sadrži vrijednosti koje odražavaju energetska svojstva objekta i potrošnju energije izračunatu na osnovu pretpostavljenog režima korištenja objekta i ne moraju nužno izražavati realnu potrošnju u objektu ili samostalnoj upotrebnoj jedinici jer ona uključuje i ponašanje korisnika;

f) gradilište je zemljište, uključujući i privremeno zauzeto zemljište, kao i zemljište potrebno za omogućavanje primjene odgovarajuće tehnologije građenja, zajedno sa objektom koji se gradi;

g) građenje su bilo koji zahvati u prostoru i svako drugo privremeno ili trajno djelovanje ljudi kojim se uređuje ili mijenja stanje u prostoru, a obuhvata izvođenje pripremnih radova, građevinskih radova (uključujući građevinsko-zanatske radove), ugradnju i montažu opreme, te druge zahvate u prostoru, a građenjem se smatraju i radovi rekonstrukcije, dogradnje, nadogradnje, promjene namjene, sanacije, revitalizacije, konzervacije, izgradnje privremenih građevina i uklanjanje građevina;

h) građevina je građevinski objekt trajno povezan sa tlom koji se sastoji od građevinskog sklopa i ugrađene opreme, koji u okviru tehnološkog procesa zajedno čine tehnološku cjelinu, kao i samostalno postrojenje trajno povezano sa tlom, a građevinom se smatraju:

1) saobraćajne, vodoprivredne i energetske građevine i površine sa pripadajućim instalacijama, telekomunikacijske građevine, oprema i instalacije, građevine i instalacije komunalne infrastrukture;

2) proizvodne i druge privredne građevine i postrojenja, skladišta, sajmišta i sl. građevine;

3) vodni objekti koji se s obzirom na njihovu namjenu koriste za uzgoj ribe (ribogojilišta, plutajuće platforme i sl.);

4) trgovi, javne površine, javne zelene površine, igrališta, sportske građevine, groblja, centar za upravljanje otpadom, površine na kojima se vrši tretman otpada, javne pijace, skloništa i slične građevine;

i) građevinska linija je linija definisana planskim dokumentom koja utvrđuje dio građevinske parcele na kojoj je moguće izgraditi građevinu, odnosno linija koju ne može preći ni najistureniji dio građevine, a kojom je utvrđena udaljenost objekta od regulacione linije i pravac pružanja uličnog pročelja. Unutar građevinskih linija investitor može definisati tlocrt građevine;

j) građevinska parcela je zemljište na kojem je predviđeno građenje građevine i uređenje površina koje će služiti toj građevini koje ima pristup na saobraćajnicu u skladu sa uvjetima iz planskog dokumenta ili zemljištena kojem se nalazi građevina i uređene površine koje služe toj građevini;

k) građevinski proizvod je proizvedeni građevinski materijal, prefabrikat i element industrijski proizvedene konstrukcije koji su namijenjeni za građenje;

l) građevinsko zemljište je neizgrađeno i izgrađeno zemljište namijenjeno za izgradnju objekata u skladu sa odredbama ovog zakona, a koje se nalazi izvan zona gradskog građevinskog zemljišta, i gradsko građevinsko zemljište u gradovima i naseljima gradskog karaktera, koje je razvojnim planskim dokumentima namijenjeno za izgradnju, a obuhvata izgrađeno i neizgrađeno zemljište;

m) iskoličenje građevine je geodetski prenos tlocrta vanjskog obrisa građevine (linije dodira zgrade i zemljišta) ili osi trase građevine koju je dozvoljeno graditi, na terenu unutar građevinske parcele, a zapisnik iskoličenja građevine je dokument kojim se iskazuje način iskoličenja građevine na terenu i način kojim su stabilizirane tačke planirane građevine;

- n) izvođenje drugih zahvata** su radovi iznad ili ispod površine tla kojima se privremeno ili trajno zauzima prostor ili mijenjaju postojeći uvjeti korištenja tog prostora;
- o) javna površina** je zemljište ili vodena površina koje su planskim dokumentima ili na osnovu planskih dokumenata, određene numerički i grafički ili samo grafički, a namijenjene su za obavljanje javnih funkcija djelatnosti i aktivnosti koje su kao takve dostupne neodređenom broju fizičkih ili pravnih lica;
- p) jednostavna građevina** je stambeni, poslovni i stambeno-poslovni objekat ukupne bruto površine do 400 m², osim objekata koji zahtijevaju izdavanje okolinske dozvole,
- r) koeficijent izgrađenosti** je odnos bruto građevinske površine nadzemnih etaža građevine i ukupne odgovarajuće površine građevinskog zemljišta. Izuzetno, u slučaju da se osnovna namjena građevine obavlja u podzemnim etažama, ove površine se uključuju u obračun koeficijenta izgrađenosti;
- s) komunalna infrastruktura** obuhvata objekte i uređaje kojima se obavljaju komunalne djelatnosti, uključujući komunalne djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje;
- t) lokacija objekta** je akt na kojem je dat prikaz položaja i oblika građevine za koju se izdaje lokacijska informacija ili urbanistička saglasnost, izrađen u odgovarajućem mjerilu, a koji sadrži upisane oznake katastarskih parcela starog i novog premjera, građevinsku parcelu planirane građevine, kotiranu mrežu građevinskih linija svih etaža planirane građevine, kotiranu udaljenost planirane građevine od susjednih objekata i saobraćajnica i koji je potpisan i ovjeren od strane nadležnog organa;
- u) nadogradnja** je izgradnja jedne ili više etaža, kao i preuređenje krovšta, odnosno potkrovlja na postojećim građevinama, kojim se dobija novi stambeni, poslovni ili drugi korisni prostor;
- v) naselje** je nastanjen, izgrađen, prostorno i funkcionalno objedinjen dio naseljenog mjesta;
- z) naseljeno mjesto** je teritorijalna jedinica koja, po pravilu, obuhvata jedno ili više naselja sa područjem koje pripada tom naseljenom mjestu, a naseljena mjesta mogu biti gradskog, mješovitog i seoskog karaktera;
- aa) održivi razvoj** je način korištenje prostora uz očuvanje okoliša, prirode i trajnog korištenja prirodnih dobara, te zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i drugih prirodnih vrijednosti, zadovoljava potrebe sadašnjih generacija, bez ugrožavanja jednakih mogućnosti za zadovoljavanje potreba budućih generacija;
- bb) komponente okoliša** su zemljište, zrak, voda, biosfera, određeni sistemi, procesi i struktura okoliša;
- cc) oprema** su postrojenja, uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi koji su u sklopu tehnološkog procesa ugrađeni u građevinski dio, odnosno strukturu;
- dd) pomoćni objekti** su garaže za lična vozila, nadstrešnice, ljetne kuhinje, šupe za smještaj ogrjeva i alata, ostave i slični objekti;
- ee) poslovni objekat** je građevina sa isključivom poslovnom namjenom;
- ff) pripremni građevinski radovi** su radovi na pripremi gradilišta, odnosno radnje vezane za postavljanje ograde, izvođenje radova i građenje pomoćnih građevina privremenog karaktera koji se izvode za potrebe organizovanja gradilišta i primjene odgovarajuće tehnologije građenja, pripremu odgovarajućeg prostora za skladištenje građevinskog materijala, te organizovanje saobraćajne komunikacije unutar gradilišta i pristupnih puteva, izrada gradilišnih instalacija i njihovih priključaka;
- gg) privremena građevina** je građevina montažno - demontažne izvedbe postavljena privremeno

na određenoj lokaciji za potrebe gradilišta i za primjenu odgovarajuće tehnologije građenja. Privremenom građevinom, u smislu ovog zakona, smatra se i građevinski objekat izgrađen ili postavljen u svrhu organiziranja sajмова, javnih manifestacija, te radovi kojima se privremeno zauzima prostor i mijenjaju uvjeti korištenja istog (istraživanje, eksploatacija mineralnih sirovina, šljunka, voda i sl.);

hh) promjena namjene građevine je promjena stambenog u poslovni prostor, odnosno poslovnog u stambeni prostor, kao i promjena djelatnosti u poslovnom prostoru, ako takva promjena mijenja uvjete korištenja te građevine definisane u odobrenju za upotrebu građevine čija se namjena ili djelatnost mijenja ili utiče na korištenje okolnih građevina i prostora, odvijanja saobraćaja i uvjete očuvanja okoliša;

ii) prostor je sastav prirodnih i fizičkih struktura na površini zemlje, odnosno na, iznad i ispod površine tla i vode dokle dopiru neposredni uticaji ljudske djelatnosti,

jj) prostorni razvoj je unapređenje prirodnog i izgrađenog prostora nastalog kao rezultat ljudskih aktivnosti;

kk) prostorno planiranje kao interdisciplinarna djelatnost je institucionalni i tehnički oblik za upravljanje prostornom dimenzijom održivosti, kojom se, na osnovu procjene razvojnih mogućnosti u okviru zadržavanja posebnosti prostora, zahtjeva zaštite prostora i očuvanja kvaliteta okoliša, određuju namjene prostora, uvjeti za razvoj djelatnosti i njihov razmještaj u prostoru, uvjeti za poboljšanje i urbanu sanaciju izgrađenih područja, te uvjeti za ostvarivanje planiranih zahvata uprostoru;

ll) prostorno plansko uređenje obuhvata korištenje, zaštitu i upravljanje prostorom u cilju održivog razvoja na osnovu cjelovitog pristupa u planiranju prostora;

mm) prostorno uređenje je planiran razmještaj djelatnosti i objekata na određenom području,

nn) regulaciona linija je linija kojom se utvrđuju pojedinačne građevinske parcele ili linija koja odvaja zemljište planirano za javne površine od zemljišta planiranog za druge namjene;

oo) rekonstrukcija je izvođenje radova na postojećoj građevini, kojima se mijenjaju konstruktivni elementi koji bi mogli uticati na stabilnost građevine ili njenih dijelova, uvode nove instalacije ili ugrađuje nova oprema u građevinu osim uvođenja novih instalacija i ugradnje nove opreme u organizaciji javnih komunalnih preduzeća, mijenja namjena, tehnološki proces ili vanjski izgled građevine te mijenjaju uvjeti pod kojima je, na osnovu odobrenja za građenje izgrađena građevina, a rekonstrukcijom se ne smatraju radovi na zamjeni instalacija i opreme koji se izvode prema uvjetima utvrđenim u odobrenju za građenje. Rekonstrukcijom građevine smatraju se i radovi kojima se oštećena građevina, čije oštećenje prelazi 60%, dovodi u stanje prije oštećenja, ako je oštećenje nastalo kao posljedica starosti građevine ili kao posljedica elementarnih nepogoda, tehničkih katastrofa i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja;

pp) sanacija su građevinski i drugi radovi na oštećenim građevinama kojima se građevina dovodi u stanje prije oštećenja (elementarne nepogode, klizišta, tehničke katastrofe, ratna dejstva i sl.), a za sanaciju oštećenih građevina graditeljskog nasljeđa donosi se urbanistička saglasnost i odobrenje za građenje, uz prethodno pribavljenu saglasnost kantonalne ustanove za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa;

rr) selo je naseljeno mjesto čije se stanovništvo pretežno bavi primarnim djelatnostima (poljoprivreda i stočarstvo);

ss) složena građevina je građevinski objekat površine preko 400 m², te objekat koji se sastoji od

više međusobno funkcionalno ili tehnološki povezanih građevina ili njihovih dijelova;

tt) stambeni objekat je građevina sa isključivom namjenom za stanovanje;

uu) stambeno-poslovni objekat je građevina sa stambenom i poslovnom namjenom;

vv) strateška procjena uticaja na okoliš je sistematski proces vrednovanja okolinskih posljedica predloženih planova, programa ili strategija kako bi se još u ranoj fazi donošenja odluka uz ekonomska i društvena uključila i okolinska razmatranja;

zz) uklanjanje arhitektonsko-urbanističkih prepreka je stvaranje uvjeta za neometano kretanje, boravak i rad lica sa umanjenim tjelesnim mogućnostima pri zadovoljavanju njihovih osnovnih životnih, radnih i drugih potreba;

aaa) uklanjanje građevine se vrši građevinskim i drugim radovima kojima se ruši ili demontira građevina ili njen dio, zbrinjavanje otpadnog materijala nastalog rušenjem, zatečenog materijala, opreme i drugih elemenata kao i dovođenje građevinske parcele ili njenog dijela u uredno stanje, a uklanjanje građevine vrši se zbog fizičke dotrajalosti ili većih oštećenja nastalih kao posljedica prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogodom, katastrofom i ratnim djelovanjem, a uklanjanjem građevine u smislu ovog zakona smatra se i rušenje građevine radi privođenja zemljišta konačnoj namjeni;

bbb) urbana oprema (mobilijar) su objekti, oprema i uređaji koji služe za trajno uređenje naselja, odnosno građevina i javnih površina u naseljima ili se privremeno u skladu sa elaboratima, propisima i aktima kojima se odobrava njihovo postavljanje na javnim površinama koje nisu privedene namjeni utvrđenoj planskim dokumentom, a u urbanu opremu spadaju komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi (javni satovi, telefonske govornice, fontane, skulpture, spomenici, planovi grada, javni nužnici, poštanski sandučići, klupe, žardinjere, korpe za smeće i sl.), javna rasvjeta, reklame, natpisi, panoi, izlozi, ograde, ljetne bašte, tende, rashladni uređaji, montažni objekti tipa "kiosk" u kojima se privremeno obavlja poslovna djelatnost, tezge za prodaju štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta, stajališta javnogprevoza i sl.;

ccc) uređeno građevinsko zemljište je zemljište na kojem su izvršeni radovi pripreme zemljišta za građenje i opremanje, a u skladu sa planom prostornog uređenja;

ddd) vikend kuća je građevina sa jednom ili dvije nadzemne etaže bruto razvijene površine do 200 metara kvadratnih (u površinu ulaze pomoćne prostorije) namijenjena isključivo povremenom i privremenom boravku ljudi;

eee) zaštićene prirodne vrijednosti su zaštićena područja, zaštićene biljne i životinjske vrste i podvrste, gljive, te zaštićene minerale i fosile i upisane u Registar zaštićenih prirodnih vrijednosti u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast zaštite prirode;

fff) zaštita okoliša obuhvata sve odgovarajuće aktivnosti i mjere koje imaju za cilj prevenciju od opasnosti, štete ili zagađivanja okoliša, reduciranje ili odstranjivanje štete koja je nastala i povrat na stanje prije izazvane štete;

ggg) zaštita dobra baštine u zavisnosti od vrste, karaktera i stepena očuvanosti, primjenjuje se kroz različite metode, mjere i postupke, koji se provode u cilju očuvanja autentičnih vrijednosti i osiguranja održivog korištenja kulturno-historijskih i prirodnih dobara. Ove metode su:

1) **konzervacija** je metoda zaštite kojom se sprječava daljnje propadanje dobra baštine i osigurava njegovo očuvanje u postojećem fizičkom stanju, bez izmjena njegove strukture, a provodi se fizičkim, hemijskim ili drugim sredstvima, na način koji ne narušava autentičnost niti integritet dobra, a primjenjuje se na dobra koja imaju utvrđene spomeničke, umjetničke, arhitektonske, historijske i druge vrijednosti;

2) **restauracija** je metoda zaštite kojom se vrši popravka ili zamjena oštećenih dijelova dobra baštine, uz korištenje istih ili istovrsnih materijala i odgovarajućih tehnika, pri čemu se dosljedno poštuju izvorne dimenzije, proporcije i detalji, a primjenjuje se na dobra od izuzetne kulturno-historijske vrijednosti i isključuje stvaranje novih ili lažnih historijskih slojeva. Svi zahvati moraju biti dokumentovani i jasno prepoznatljivi;

3) **rekonstrukcija** je metoda zaštite kojom se, u izuzetnim slučajevima, djelimično ili potpuno obnavlja uništeno dobro baštine na osnovu vjerodostojne arhivske i tehničke dokumentacije. Provodi se korištenjem istih ili istovrsnih materijala i tradicionalnih tehnika, uz vraćanje originalnih karakteristika kao što su pozicija, dimenzije, volumeni, proporcije i funkcija. Rekonstrukcija se primjenjuje isključivo kada je dobro baštine uništeno nasilnim putem, usljed ratnih dejstava, prirodnih katastrofa ili drugih posljedica ljudskog faktora;

4) **sanacija** je metoda zaštite kojom se, izvođenjem građevinskih i drugih radova na djelimično oštećenim građevinama ili graditeljskim cjelinama, sprječava dalje propadanje dobra baštine i omogućava njegovo sigurno korištenje u staroj, izmijenjenoj ili novoj funkciji;

5) **rehabilitacija** je metoda zaštite kojom se, na osnovu stručne valorizacije, djelimično oštećeno ili uništeno dobro baštine vraća u stanje fizičke očuvanosti i funkcionalne upotrebljivosti koje je imalo prije oštećenja. Obuhvata građevinske radove radi obnove izvornih prostornih karakteristika (pozicija, dimenzije, volumeni, proporcije i materijali), kao i uspostavu stare, izmijenjene ili nove funkcije, u cilju očuvanja prostornog i društvenog kontinuiteta. Rehabilitacija se primjenjuje naročito kod urbanih i ruralnih cjelina, kompleksa i kulturnih pejzaža;

6) **interpolacija** je metoda prostorne integracije koja se koristi u devastiranim ili neizgrađenim zonama kulturno-historijskih cjelina, radi uspostavljanja kontinuiteta prostora. Provodi se u skladu sa principima očuvanja ambijentalne vrijednosti, primjenom metode kontrasta, uklapanja, repliciranja ili kombinovanih rješenja;

7) **mjere prezentacije** je iluminacija, označavanje, interpretaciju, dokumentovanje i druge oblike prezentacije dobara baštine, uz uslov da se njima ne narušava integritet ni fizička struktura zaštićenog dobra, a provode se na osnovu saglasnosti nadležne ustanove za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa;

hhh) zaštita prostora je uređenje prostora i korištenje prirodnih dobara na osnovu dokumenata prostornog uređenja, planova upravljanja, usklađenim sa strategijama zaštite prirode, te uvjetima i mjerama zaštite prirode određenim u cilju očuvanja biološke i pejzažne raznolikosti;

iii) zaštitni pojas i zaštitna zona su površine zemljišta, vodne površine ili zračni prostori, koji su definisani planskim dokumentima ili na osnovu planskih dokumenata numerički i grafički i namijenjeni su za zaštitu života i zdravlja ljudi, bezbjednosti funkcije građevina, površina ili prostora, u skladu sa odredbama zakona i posebnih propisa donesenih na osnovu tih zakona, u skladu sa stručnim pravilim akoja se primjenjuju u odgovarajućoj oblasti.“.

Član 2.

(Izmjena člana 4.)

U članu 4. u tački f) riječi: “kulturno - historijskog naslijeđa” zamjenjuje se riječima: “kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa”.

Član 3.
(Novi član 13a.)

Iza člana 13. dodaje se novi član 13a. koji glasi:

„Član 13a.
(Zelene i rekreativne površine)

(1) U cilju obezbjeđenja javnog i općeg interesa, planskim dokumentima utvrđuju se zelene i rekreativne površine, kao dio zelene infrastrukture.

(2) Zelene i rekreativne površine, u smislu ovog zakona, su:

- a) zelene površine u kategoriji park - šume, parkovi, skverovi, linijski sistemi zelenila, zaštitino zelenilo i sl.;
- b) zelene površine posebne namjene (arboretumi, botaničke bašte, arheološki parkovi, zoološki vrtovi i sl.);
- c) zelene površine u funkciji namjene određenog prostora (stanovanje, društvena infrastruktura, sport, privreda, komunalna infrastruktura i sl.);
- d) zelene površine u okviru područja za rekreaciju (igrališta, izletišta, šetališta, fiskulturni tereni, kupališta, strelišta i sl.).“.

Član 4.
(Dopuna člana 19.)

U članu 19. u stavu (3) iza riječi: „izrade“ dodaju se riječi: „detaljnih planskih“.

Član 5.
(Izmjena člana 20.)

U članu 20. u stavu (3) u tački h) riječi: “kulturno - historijskog naslijeđa” zamjenjuju se riječima: “kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa”.

Član 6.
(Izmjene člana 23.)

- (1) U članu 23. u stavu (2) tačke l) riječi: “kulturno - historijskog naslijeđa” zamjenjuje se riječima: “kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa”.
- (2) U članu 28. u stavu (3) riječi: “kulturno - historijskog naslijeđa” zamjenjuje se riječima: “kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa”.

Član 7.
(Izmjena člana 24.)

Član 24. mijenja se i glasi:

„Član 24.
(Urbanistički projekat)

(1) Urbanistički projekat donosi se na osnovu regulacionog plana ili dokumenta višeg reda za:

- a) područja koja se grade kao cjelina ili su već u značajnoj mjeri izgrađena;
- b) područja gdje se pojavila potreba za formiranjem više novih parcela;
- c) područja gdje se pojavila potreba za izgradnjom grupe objekata, odnosno arhitektonsko-urbanističkog kompleksa,
- d) područja koja imaju poseban kulturno-historijski značaj, prirodni značaj i druga područja.

(2) Ako regulacioni plan nije donesen ili njegova izrada nije predviđena, izradi urbanističkog projekta može se pristupiti na osnovu urbanističkog plana ili prostornog plana područja posebnih obilježja i projektnog programa utvrđenog na osnovu njih. Saržaj i način izrade projektnog programa bliže utvrđuje nosilac pripreme urbanističkog projekta, a donosi ga općinsko vijeće. Projektni program je sastavni dio odluke o pristupanju izradi urbanističkog projekta.

(3) Urbanistički projekat definiše idejna urbanistička i arhitektonska rješenja sa detaljnim uvjetima za projektovanje i građenje novih objekata, kao i rekonstrukciju postojećih.

(4) Urbanistički projekat sadrži:

- a) obrazloženje namjene površina;
- b) obrazloženje namjene objekata, prostorna organizacija;
- c) podatke o saobraćajnoj, energetske, hidrotehničkoj, zelenoj i drugoj infrastrukturi, nivelacione i regulacione podatke, idejne projekte infrastrukture i idejne projekte objekata
- d) podatke o objektima pejzažne arhitekture, objektima i ostalim elementima kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa;
- e) podatke o ostalim javnim površinama i prostorima;
- f) podatke o komunalnoj infrastrukturi sa uvjetima priključenja koji odgovaraju zahtjevima za izdavanje lokacijske informacije i urbanističke saglasnosti;
- g) smjernice za ostvarenje, odnosno realizaciju projekta.

Član 8.

(Izmjene i dopuna člana 26.)

(1) U članu 26. iza stava (7) dodaje se novi stav (8) koji glasi:

„(8) Prostorne cjeline za izradu plana parcelacije moraju biti definisane na način da imaju direktnu vezu sa javnom saobraćajnom i ostalom infrastrukturom.“.

(2) Dosadašnji st. (8) i (9) postaju st. (9) i (10).

Član 9.

(Izmjena člana 33.)

U članu 33. u stavu (5) u tački f) riječi: “kulturno - historijskog naslijeđa” zamjenjuje se riječima: “kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa”.

Član 10.

(Izmjena člana 34.)

Član 34. mijenja se i glasi:

„Član 34.

(Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni planskih dokumenata)

(1) Prije pristupanja izradi ili izmjeni planskih dokumenata Skupština Kantona, Gradsko ili općinsko vijeće, zavisno od nadležnosti za donošenje, donosi odluku o pristupanju izradi ili izmjeni planskih dokumenata.

(2) Odluka iz stava (1) ovog člana sadrži podatke o:

- a) vrsti planskog dokumenta čijoj se izradi ili izmjeni pristupa;
- b) granicama područja za koji se dokument izrađuje ili mijenja;
- c) vrsti planskog dokumenta višeg reda na osnovu kojeg se pristupa izradi planskog dokumenta;
- d) vremenskom periodu za koji se planski dokument donosi;

- e) smjernicama za izradu ili izmjenu planskog dokumenta;
 - f) optimalnom roku izrade;
 - g) sadržaju planskog dokumenta;
 - h) odredbe o učešću javnosti u svim fazama pripreme i izrade planskih dokumenata u skladu sa posebnim aktom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata donesenog od strane nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine (javna tribina, javna rasprava i javni uvid);
 - i) način osiguranja sredstava za izradu ili izmjenu planskog dokumenta;
 - j) nosioca pripreme za izradu ili izmjenu planskog dokumenta;
 - k) nosioca izrade ili izmjene planskog dokumenta;
 - l) subjekte planiranja;
 - m) odredbe o stečenim pravima;
 - n) druge elemente u ovisnosti od specifičnosti područja za koje se planski dokument izrađuje.
- (3) Odluka o pristupanju izradi planskog dokumenta obavezno sadrži i odluku o potrebi vršenja strateške procjene uticaja na okoliš, a obaveza se utvrđuje u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.
- (4) Stečenim pravom iz stava (2) tačka m) ovog člana smatraju se izdate važeće urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje.
- (5) Odlukom o pristupanju izradi planskog dokumenta, može se utvrditi režim zabrane građenja na prostoru ili dijelu prostora za koji se izrađuje, do donošenja istog, a najduže u trajanju od dvije godine.
- (6) Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni planskog dokumenta objavljuje se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ i na internet stranici nosioca izrade i nosioca pripreme.“.

Član 11.

(Izmjene i dopuna člana 35.)

- (1) U članu 35. iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:
- „(3) Nosilac izrade povjerava oblast zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa (izradu stručne podloge) Kantonalnom zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.“.
- (2) U stavu (6) broj: „5“ zamjenjuje se brojem: „6“.
- (3) Dosadašnji st. (3), (4), (5), (6) i (7) postaju st. (4), (5), (6), (7) i (8).

Član 12.

(Dopuna člana 37.)

U članu 37. iza stava (13) dodaje se novi stav (14) koji glasi:

„(14) Rok za dostavljanje primjedbi, prijedloga i mišljenja za planske dokumente iz nadležnosti Kantona je 60 dana, a za planske dokumente iz nadležnosti Grada i općina do 30 dana. Primjedbe dostavljene nakon ovog perioda neće se razmatrati.“.

Član 13.

(Dopuna člana 38.)

U članu 38. iza stava (4) dodaje se novi stav (5) koji glasi:

„(5) Elektronska verzija usvojenog planskog dokumenta objavljuje se na internet stranici Kantona ili Grada ili općine u cilju informisanja zainteresovanih subjekata i javnosti.“.

Član 14.
(Izmjena člana 39.)

Član 39. mijenja se i glasi:

„Član 39.
(Izmjena i dopuna planskih dokumenata)

- (1) Izmjene i dopune planskog dokumenta vrše se po postupku i na način predviđen za izradu i donošenje tog planskog dokumenta.
- (2) Izrada izmjena i dopuna planskog dokumenta, može se pokrenuti najranije pet godina od datuma usvajanja tog planskog dokumenta.
- (3) Izrada izmjena i dopuna planskog dokumenta može se pokrenuti kada postoji inicijativa za izmjenu najmanje 30% površine prostornog obuhvata tog planskog dokumenta.
- (4) Ako površina predviđene izmjene i dopune prelazi ili je već izmijenjeno 50% površine prostornog obuhvata tog planskog dokumenta, ne mogu se vršiti dalje izmjene već je potrebno donijeti odluku o izradi novog planskog dokumenta.
- (5) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, izmjena i dopuna detaljnog planskog dokumenta može se vršiti po skraćenom postupku, ali isključivo ukoliko postoji utvrđen interes kantona, grada ili općine, ako se tom izmjenom i dopunom bitno ne mijenja osnovna koncepcija tog planskog dokumenta, a donosi se najkasnije u roku od 90 dana.
- (6) Postojanje interesa iz stava (5) ovog člana utvrđuje Skupština Kantona, grada i općine prije donošenja odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna plana, a na osnovu cjelovite informacije o opravdanosti zahtjeva sa stručnog aspekta i pribavljenih mišljenja nadležnih institucija.
- (7) Nositelj pripreme planskog dokumenta, po osnovu odluke o pristupanju izradi, podnosi Skupštini Kantona, odnosno Gradskom ili općinskom vijeću, prijedlog izmjena i dopuna planskog dokumenta identičnog sadržaja planskom dokumentu čija se izmjena i dopuna predlaže.“.

Član 15.
(Izmjena člana 40.)

U članu 40. stav (2) mijenja se i glasi:

„(2) Inicijativa za izmjenu ili dopunu planskog dokumenta sastoji se od grafičkog i tekstualnog dijela koji mora biti stručno i detaljno obrazložen.“.

Član 16.
(Dopuna člana 42.)

U članu 42. iza stava (8) dodaje se novi stav (9) koji glasi:

„(9) Izuzetno od st. (2) i (3) ovog člana, Skupština Kantona godišnje donosi Program uređenja gradskog građevinskog zemljišta koji priprema i sprovodi Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo radi realizacije preuzetih ugovornih obaveza na uređenju gradskog građevinskog zemljišta do stupanja na snagu Zakona o građevinskom zemljištu (“Službene novine Federacije BiH“, br. 25/03, 16/04-ispravka i 67/05), obaveza iz osnova uređenja gradskog građevinskog zemljišta, usmjeravanje prikupljenih sredstva po osnovu uređenja zemljišta i realizacije obaveza po osnovu uređenja gradskog građevinskog zemljišta koje su općine povjerile Zavodu za izgradnju Kantona

Sarajevo.”.

Član 17.

(Izmjena člana 43.)

U članu 43. u tački g) riječi: “kulturno - historijskog naslijeđe” zamjenjuje se riječima: “kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa”.

Član 18.

(Izmjena člana 46.)

U članu 46. stav (4) mijenja se i glasi:

„(4) Za građevine za koje postupak odobravanja građenja vrši Ministarstvo, naknadu za troškove uređenja građevinskog zemljišta u skladu sa važećim propisima obračunava Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.“.

Član 19.

(Novi član 50a., 50b., 50c. i 50d.)

Iza člana 50. dodaje se novo poglavlje Ia koje glasi:

„POGLAVLJE Ia. - SISTEM ZA ELEKTRONSKO IZDAVANJE ODOBRENJA U OBLASTI PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA“ i novi čl. 50a., 50b., 50c. i 50d. koji glase:

„50a.

(Elektronsko izdavanje odobrenja)

- (1) Sistem za elektronsko izdavanje odobrenja u oblasti prostornog uređenja i građenja podrazumijeva podnošenje zahtjeva, dopune zahtjeva i zaprimanje akata od strane organa uprave u elektronskoj formi putem sistema za elektronsko izdavanje dozvola u oblasti prostornog uređenja i građenja.
- (2) Elektronsko izdavanje odobrenja u oblasti prostornog uređenja i građenja vodi se u skladu sa odredbama ovog zakona.
- (3) Upravni postupci za izdavanje akata o građenju vode se u papirnoj ili elektronskoj formi.

50b.

(Elektronsko podnošenje zahtjeva)

- (1) Investitor podnosi zahtjeve, dopune zahtjeva kao i pripadajuću dokumentaciju uz zahtjeve te zaprima akte i upravne akte od strane organa uprave, javnih preduzeća, privrednih društava, komunalnih preduzeća, agencija i drugih institucija u upravnom postupku za dobijanje akata o građenju, u papirnoj ili elektronskoj formi putem sistema za elektronsko izdavanje dozvola u oblasti prostornog uređenja i građenja.
- (2) Investitor kao podnosilac zahtjeva, dokaze propisane ovim zakonom dostavlja Ministarstvu, odnosno nadležnoj gradskoj ili općinskoj službi uz obrazac zahtjeva dostupan na internet adresi Ministarstva, odnosno nadležne gradske ili općinske službe.
- (3) Podnošenjem zahtjeva investitor ostvaruje svoje pravo uvida u toku postupka izdavanja akta putem internetske adrese Ministarstva, odnosno nadležne gradske ili općinske službe upotrebom korisničkog imena i koda.
- (4) Korisničko ime i kod iz stava (3) ovoga člana određuje se automatski u slučaju predaje zahtjeva elektronskim putem, a u slučaju predaje papirnog obrasca zahtjeva korisničko ime i kod

određuje Ministarstvo, odnosno nadležna gradska ili općinska služba na zahtjev podnosioca zahtjeva.

50c.

(Vođenje upravnih postupaka u elektronskoj formi)

(1) Vođenje upravnih postupaka za izdavanje akata o građenju u papirnoj ili elektronskoj formi vodi se do prelaska vođenja postupka samo u elektronskoj formi, a kada se za to steknu zakonski i tehnički uslovi kod svih sudionika u upravnom postupku.

(2) Sudionici u upravnom postupku su:

a) pošiljalac elektronskog dokumenta - organi uprave, privredna društva, javna preduzeća, komunalna preduzeća, agencije, ustanove i druga fizička i pravna lica koja šalju elektronski dokument, a koja su na bilo koji način uključena u izdavanje akata o građenju;

b) primalac elektronskog dokumenta je svako fizičko i pravno lice koje je podnosilac zahtjeva za dobijanje akata o građenju ili njihov zakonski zastupnik, kao i organ uprave koji vodi upravni postupak i svaka druga zainteresovana stranka u postupku.

50d.

(Propis o elektronskom postupku)

Način provođenja elektronskog postupka razmjene i obrade dokumenata i podataka prilikom izdavanja lokacijske informacije, urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za upotrebu i odobrenja za uklanjanje građevine vrši se u skladu sa federalnim propisom kojim se reguliše elektronski postupak razmjene i obrade dokumenata.“.

Član 20.

(Izmjena člana 55.)

U članu 55. stav (2) se mijenja i glasi:

„(2) Uz zahtjev za stručno mišljenje dostavlja se slijedeća dokumentacija:

a) kopija katastarskog plana;

b) ažurna geodetska podloga sa prikazom stanja kontaktnih parcela u analognom i digitalnom obliku;

c) izvještaj i grafička obrada predmetne lokacije sa podacima o opremljenosti javnom infrastrukturom;

d) idejno rješenje ili idejni projekat.“.

Član 21.

(Izmjena i dopuna člana 56.)

(1) U članu 56. iza tačke c) dodaje se nova tačka d) koja glasi:

„d) ažurnu geodetsku podlogu sa prikazom stanja kontaktnih parcela u analognom i digitalnom obliku;“

(2) Dosadašnje tač. d), e) f) i g) postaju tač. e), f), g) i h).

Član 22.

(Izmjena člana 57.)

Član 57. mijenja se i glasi:

„Član 57.

(Posebni uvjeti zaštite okoliša)

U slučaju kada namjena građevine ili drugi zahvat u prostoru može imati značajan uticaj na okoliš i kada se nalazi na spisku objekata za koju je potrebno pribaviti okolinsku dozvolu od Ministarstva ili federalnog ministarstva prostornog uređenja na osnovu odgovarajućeg propisa, pri definiranju preduslova za odobravanje promjene u prostoru zainteresirano lice – stranka, odnosno potencijalni investitor se obaveštava da je dužan obratiti se nadležnom organu, u skladu sa propisima koji regulišu oblast zaštite okoliša, radi pribavljanja iste.“.

Član 23.

(Izmjena člana 58.)

Član 58. mijenja se i glasi:

„Član 58.

(Stranka u postupku)

(1) Stranka u postupku je podnosilac zahtjeva investitor ili vlasnik nekretnine za koju se donosi urbanistička saglasnost, kao i nosilac drugih stvarnih prava na toj nekretnini.

(2) Nadležni organ priznaje svojstvo stranke licu koje je vlasnik ili nosilac drugih stvarnih prava na nekretnini koja neposredno graniči sa nekretninom za koju se donosi urbanistička saglasnost kada se u toku postupka utvrdi da planirani radovi mogu uticati na način i uslove korištenja susjedne parcele i građevina na istoj, obzirom na rastojanje između građevina, udaljenost od granice parcele, namjenu građevine koja se gradi, njenu spratnost, dimenzije i uticaj na susjedne građevine i parcele.

(3) Prije donošenja urbanističke saglasnosti, nadležni organ dužan je strankama omogućiti uvid u idejno rješenje.

(4) Nadležni organ pisanim pozivom poziva stranke da u roku od osam dana od dana dostavljanja poziva izvrše uvid u idejno rješenje.

(5) Ako stranka u postupku ne pristupi uvidu u idejno rješenje u roku iz stava (4) ovog člana smatra se da joj je pružena mogućnost uvida u idejno rješenje.

(6) Stranka u postupku može svoje pravo uvida u idejno rješenje ostvariti na uviđaju na licu mjesta prilikom izlaska službenog lica nadležnog organa za donošenje urbanističke saglasnosti na lokaciju na kojoj je predviđeno građenje.

(7) Službeno lice nadležnog organa prilikom vršenja uviđaja na licu mjesta utvrditi će stav stranke i na osnovu toga sačiniti zapisnik koji je osnov za ocjenu u postupku donošenja urbanističke saglasnosti.“.

Član 24.

(Izmjena člana 60.)

Član 60. mijenja se i glasi:

„Član 60.

(Urbanistička saglasnost za objekte pod zaštitom)

Za objekte kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, lokacijska informacija i urbanistička saglasnost se donosi uz saglasnost nadležne institucije za zaštitu predmetnog dobra naslijeđa.“.

Član 25.
(Novi član 69a.)

Iza člana 69. dodaje se novi član 69a. koji glasi:

„Član 69a.

(1) Tekuće održavanje građevine obuhvata radove koji ne utiču na konstrukciju građevine, zaštitu okoline, promjenu dimenzija i vanjskog izgleda (manji popravci, malterisanje, bojenje fasade i njihovo dovođenje u prvobitno stanje, zamjena i bojenje građevinske stolarije, ustakljivanje postojećih otvora, izrada pokrova i manjih dijelova krovne konstrukcije, zidanje pregradnih zidova, zamjena i opravka oštećenih instalacija, zidanje porušenih dimnjaka i sl.) odnosno kojima se ne mijenjaju uvjeti utvrđeni urbanističkom saglasnošću i odobrenjem za građenje, a za koje nadležni organ ne donosi upravni akt.

(2) Uz zahtjev za tekuće održavanje prilaže se:

- a) kopija katastarskog plana;
- b) zemljišno-knjižni izvadak kao dokaz o pravu vlasništva građevine;
- c) predmjer i predračun radova;
- d) dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse;
- e) po potrebi i drugi prilozi u skladu sa važećim propisima.

(3) Ukoliko nadležni organ utvrdi da se radi o građevini koja predstavlja dobro baštine zatražit će da investitor dostavi idejni projekat, na koji će se po službenoj dužnosti pribaviti saglasnost nadležne institucije za zaštitu.

(4) Nadležni organ obavještava u pismenoj formi stranku i općinsku urbanističko-građevinsku inspekciju nakon što utvrdi da se traženi radovi mogu svrstati u radove tekućeg održavanja građevine.

(5) Sastavni dio obavijesti o radovima tekućeg održavanja su lokacija objekta i predmjer i predračun radova koji su ovjereni od strane službe nadležne za poslove prostornog uređenja.“.

Član 26.
(Izmjena i dopuna člana 75.)

(1) U članu 75. iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

„(4) Ukoliko se postupak donošenja odobrenja za građenje provodi na osnovu izdate lokacijske informacije za zainteresovane stranke primjenjuju se odredbe člana 58. ovog Zakona.“.

(2) Dosadašnji stav (4) postaje stav (5).

Član 27.
(Izmjena i dopuna člana 77.)

U članu 77. na kraju tačke b) interpunkcijski znak „tačka“ zamjenjuje se interpunkcijskim znakom „tačka-zarez“ i dodaje nova tačka c) koja glasi:

„c) ako se uviđajem na licu mjesta utvrdi da su planirani radovi već započeti ili izvedeni.“.

Član 28.
(Izmjena člana 81.)

U članu 81. u stavu (3) riječi: „tri godine“ zamjenjuju se riječima: „pet godina“.

Član 29.
(Izmjena člana 97.)

U članu 97. u stavu (4) tekst: „ili 1:200“ se briše.

Član 30.
(Dopuna člana 107.)

U članu 107. stav (6) iza riječi: „površina“ briše se interpunkcijski znak „tačka“ i dodaju se riječi: „i o tome obavijesti nadležnu urbanističko-građevinsku inspekciju.“.

Član 31.
(Izmjena člana 109.)

U članu 109. u stavu (6) u tački g) riječi: “kulturno - historijskog naslijeđa” zamjenjuju se riječima: “kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa”.

Član 32.
(Dopuna člana 110.)

U članu 110. u stavu (2) iza riječi: „mašinski“, dodaju se riječi: „radovi na pejzažno ili hortikulturnom uređenju,“.

Član 33.
(Izmjena člana 148.)

U članu 148. u tački c) riječi: “kulturno - historijskog naslijeđa” zamjenjuje se riječima “kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa”.

Član 34.
(Izmjena člana 169.)

U članu 169. u stavu (1) u tački g) riječi: “kulturno - historijskog naslijeđa” zamjenjuju se riječima: “kulturno - historijskog i prirodnog naslijeđa”.

Član 35.
(Ranije započeti postupci)

Svi postupci započeti po odredbama zakona koji je bio na snazi prije stupanja na snagu ovog zakona, okončat će se po odredbama zakona koji je važio u trenutku pokretanja postupka.

Član 36.
(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____/26
Sarajevo, _____ 2026. godine

Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo

Elvedin Okerić

I PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog zakona sadržan je u odredbama člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 – Ispravka, 3/96 – Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) kojima je propisano da Skupština Kantona donosi zakone i druge propise u okviru nadležnosti, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona.

II RAZLOZI DONOŠENJA

Skupština Kantona Sarajevo donijela je Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 24/17 i 1/18) i isti se primjenjuje od 30.6.2017. godine. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, u okviru vršenja nadzora nad primjenom ovog zakona u skladu sa odredbama člana 143., pratilo je njegovu primjenu u praksi kroz rad u drugostepenom upravnom postupku rješavanja žalbi uložених na upravne akte nadležnih općinskiх službi, te kroz tražena pojašnjenja pojediniх odredbi zakona i uputa za rad dostavljenih od strane organa uprave, kantonalnih upravnih organizacija, kao i pravnih i fizičkih lica.

S tim u vezi, od svih općina, Grada, i zavoda zatražena je informacija o primjeni Zakona, o uočenim nedostacima i problemima sa kojim se službe susreću u radu, kao i eventualne prijedloge određenog člana ili dijela člana čiju izmjenu i dopunu predlažu. U ostavljenom roku dostavljena je tražena informacije na osnovu koje je zaključeno da je potrebno pristupiti izmjenama i dopunama predmetnog zakona.

Ministar komunalne privrede i infrastrukture, prostornog, građenja i zaštite okoliša je rješenjem, broj: 05-19-4815/25 od 3.4.2025. godine, formirao je Komisiju za pripremu teksta izmjena i dopuna Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo od predstavnika svih općina Kantona Sarajevo, Grada Sarajeva, kantonalnih zavoda, Ministarstva pravde i uprave i predstavnika Ministarstva. Polazni osnov su bile prikupljene primjedbe i sugestije.

U radu Komisije su uzeli učešće svi njeni članovi, te sagledali opravdanost dostavljenih primjedbi, sugestija i dopuna postojećeg zakona, nakon čega je sačinjen prijedlog izmjena i dopuna zakona. Navedenim izmjenama vodilo se računa o usaglašavanju teksta zakona sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21, 92/21 i 72/24) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22) radi omogućavanja izdavanja elektronskih dozvola kada se za to steknu svi potrebni uslovi.

S obzirom na sve navedeno, predlažemo da Vlada Kantona Sarajevo utvrdi predloženi nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/17 i 1/18) i uputi ga u dalju procedure.

III PRAVNA RJEŠENJA

Član 1. Ovim članom su definisani pojmovi sadržaju u Zakonu.

Član 2. Predviđa dodavanje novog člana 13a. kojim se utvrđuju zelene i rekreativne površine kao dio zelene infrastrukture.

Član 3. Dopunjuje odredbu člana 19. na način da usklađuje i jasno označava da se radi odetailnim planskim dokumentima.

Član 4. Ovaj član propisuje da se urbanistički projekat donosi na osnovu regulacionog plana ili dokumenta višeg reda.

Član 5. Ovaj član propisuje da se u članu 26. dodaje novi stav (8) koji propisuje da prostorne cjeline za parcelaciju imaju direktnu vezu na javnu saobraćajnu i ostalu infrastrukturu.

Član 6. Detaljno propisuje sadržaj odluke (granice, rokovi, javno učešće, strateška procjena uticaja na okoliš, stečena prava) radi transparentnosti i pravne sigurnosti.

Član 7. Ovaj član propisuje da se u članu 35. dodaje novi stav (3) koji obavezuje nosioca izrade da oblast zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa povjeri Kantonalm zavodu, jačajući stručnost i odgovornost.

Član 8. Ovaj član propisuje da se u članu 37. dodaje novi stav (14) koji utvrđuje rokove za dostavljanje primjedbi, prijedloga i mišljenja (60 dana Kanton; do 30 dana Grad/općine) radi efikasnosti uz dovoljno vremena za javnost.

Član 9. Ovaj član propisuje da se u članu 38. dodaje novi stav (5) koji propisuje objavu elektronske verzije usvojenih planova na web stranicama nadležnih organa radi veće dostupnosti informacija.

Član 10. Ovaj član uvodi vremenske i prostorne pragove (min. 5 godina; min. 30% obuhvata; preko 50% — novi plan) i moguć skraćeni postupak u javnom interesu radi stabilnosti planiranja.

Član 11. Ovaj član propisuje da se u članu 40. mijenja stav (2) koji propisuje da inicijativa za izmjenu/dopunu bude grafički i tekstualno stručno obrazložena, osiguravajući kvalitet prijedloga.

Član 12. Ovaj član propisuje da se u članu 42. dodaje novi stav (9) koji uspostavlja godišnji Program uređenja gradskog građevinskog zemljišta koji provodi Zavod za izgradnju KS, osiguravajući kontinuitet do posebnog zakona o građevinskom zemljištu.

Član 13. Ovaj član propisuje da se u članu 46. mijenja stav (4) koji propisuje da Zavod za izgradnju KS obračunava naknadu za uređenje zemljišta kad postupak vodi Ministarstvo, radi centralizacije i pojednostavljenja.

Član 14. Ovaj član propisuje dodavanje novog Poglavlja Ia kojim se uspostavlja sistem za elektronsko izdavanje dozvola u oblasti prostornog uređenja i građenja radi digitalizacije postupaka i praćenja predmeta u realnom vremenu. Ovim članom dodaju se novi članovi zakona i to: 50a koji definiše okvir elektronskog izdavanja; 50b koji uređuje podnošenje, uvid i autentifikaciju; 50c koji propisuje tranziciju ka elektronskoj formi; 50d koji upućuje na federalni propis o razmjeni podataka, tehničkoj dokumentaciji i zaštiti ličnih podataka.

Član 15. Ovaj član propisuje da se u članu 55. mijenja stav (2) kojim se proširuje spisak dokumentacije (ažurna geodetska podloga, izvještaj o opremljenosti, idejno rješenje/projekat) radi tačnosti i kvalitetne ocjene.

Član 16. Ovaj član propisuje da se u članu 56. dodaje nova tačka d) koja dodaje obavezu dostave ažurne geodetske podloge u analognom i digitalnom obliku, osiguravajući precizne prostorne podatke.

Član 17. Ovaj član jasno upućuje investitora na pribavljanje okolinske dozvole kad zahvat može imati značajan uticaj na okoliš, usklađujući postupak sa propisima zaštite okoliša.

Član 18. Ovaj član precizira krug stranaka i obavezu omogućavanja uvida u idejno rješenje, uključujući susjede kad se njihovo korištenje prostora može promijeniti, radi procesne pravičnosti.

Član 19. Ovaj član uvodi uslov saglasnosti nadležne institucije za zaštitu naslijeđa za lokacijsku informaciju i urbanističku saglasnost, štiteći vrijednosti naslijeđa.

Član 20. Ovaj član definiše radove tekućeg održavanja (koji ne mijenjaju konstrukciju/izgled) i jednostavniji postupak obavješćavanja, uz posebna pravila za dobra baštine.

Član 21. Ovaj član propisuje da se u članu 75. dodaje stav (4) koji primjenjuje režim iz člana 58 na postupke odobrenja za građenje zasnovane na lokacijskoj informaciji, osiguravajući konzistentnost.

Član 22. Ovaj član propisuje da se u članu 77. dodaje se nova tačka c) kojim se daje osnov za odbijanje zahtjeva ako se na uviđaju utvrdi da su radovi već započeti ili izvedeni, djelujući preventivno protiv nelegalne gradnje.

Član 23. Ovaj član produžava važenje određenog akta sa tri na pet godina, usklađujući rokove sa realnim dinamikama investicija.

Član 24. Ovim članom briše omjer 1:200.

Član 25. Ovaj član propisuje obavezu obavješćavanja urbanističko-građevinske inspekcije.

Član 26. Ovaj član dopunjuje opis dodavanjem pejzažno/hortikulturnog uređenja.

Član 27. Ovaj član definiše izmjenu člana 4. tačka f).

Član 28. Ovaj član definiše izmjenu člana 20. stav (3) tačka f).

Član 29. Ovaj član definiše izmjenu člana 23. stav (2) tač. 1. i 3..

Član 30. Ovaj član definiše izmjenu člana 33. stav (5) tačka f).

Član 31. Ovaj član definiše izmjenu člana 43. taka g).

Član 32. Ovaj član definiše izmjenu člana 109. stav (6) taka g).

Član 33. Ovaj član definiše izmjenu člana 148. tačka c).

Član 34. Ovaj član definiše izmjenu člana 169. stav (1) tačka g).

Član 35. Ovaj član definiše prijelazne odredbe.

Član 36. Ovaj član definiše stupanje na snagu

IV FINANSIJSKA SREDSTVA

Za realizaciju ovog zakona nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u budžetu Kantona Sarajevo.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 140. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12- Drugi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22) Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana __. __. 2026. godine, donijela je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo.
2. Nacrt zakona iz tačke 1. ovog zaključka stavlja se na javnu raspravu i javni uvid.
3. Javna rasprava održat će se u kantonalnim organima uprave, jedinicama lokalne samouprave, naučnim i stručnim ustanovama i trajat će 45 dana.
4. Primjedbe, prijedlozi, sugestije i mišljenja učesnici javne rasprave dostavljaju Vladi Kantona Sarajevo, putem ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša koja organizuje i provodi javnu raspravu.
5. Vlada Kantona Sarajevo dužna je, nakon provedene javne rasprave, Skupštini Kantona Sarajevo dostaviti Izvještaj o rezultatima javne rasprave koji sadrži primjedbe, prijedloge i mišljenja kao i obrazloženje razloga zbog kojih pojedine primjedbe, prijedlozi i mišljenja nisu prihvaćeni u pripremi Prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo.
6. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj:

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo

Elvedin Okerić



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Justice and Administration

Broj: 03-04/2-02-901-1/26
Sarajevo, 22.01.2026. godine

**MINISTARSTVO KOMUNALNE PRIVREDE,
INFRASTRUKTURE, PROSTORNOG UREĐENJA,
GRADENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA**
g. Mladen Pandurević, ministar

PREDMET: Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, mišljenje -

VEZA: Vaš akt, broj: 05-05/02-02-819/26 od 12.01.2026. godine

Postupajući po Vašem aktu, broj i datum veze, na osnovu člana 7. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/22) i člana 4. stav 6. Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 50/17 – Drugi novi prečišćeni tekst, 2/18 – Ispravka i 32/22), Ministarstvo pravde i uprave razmotrilo je dostavljeni nacrt Zakona i daje slijedeće

MIŠLJENJE

Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo je propis kojim se ne povređuju prava i slobode zaštićene odredbama Evropske konvencije o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda, niti je u suprotnosti sa drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i sloboda.

S poštovanjem,

**PO OVLAŠTENJU MINISTRICE
SEKRETAR**

Dostaviti:
1. Naslovu;
2. a/a.

Indira Sulović





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Finance

Broj: 08/03-02-899/26 NB
Sarajevo, 14.01.2026. godine

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KOMUNALNE PRIVREDE, INFRASTRUKTURE,
PROSTORNOG UREĐENJA, GRAĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA

Predmet: Mišljenje na Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo

Veza: Vaš dopis br.: 05-05/2-02-819/26 od 12.01.2026. godine.

Vezano za Vaš zahtjev za mišljenje na Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 8. Pravilnika o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona, drugih propisa i akata planiranja na budžet („Službene novine Federacije BiH“, br. 34/16 i 15/18), dajemo sljedeće mišljenje:

Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo je postupilo u skladu sa navedenim Pravilnikom i Ministarstvu finansija uz Nacrt zakona, dostavili na mišljenje popunjen i potpisan obrazac IFP-NE u kojem je data sljedeća izjava: „Za implementaciju ovog Zakona nisu potrebna dodatna sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu“.

Obzirom da za provođenje Nacrta zakona nisu potrebna dodatna sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo, na navedeni Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija, sa aspekta fiskalnog učinka na Budžet, za 2026.godinu nema primjedbi. U izjavi o fiskalnoj procjeni uticaja propisa, od strane predlagača, nisu navedeni podaci o uticaju propisa za naredne budžetske godine.

Ovo mišljenje je dato u skladu sa odredbama Nacrta zakona koji se obrađuju i podataka navedenih u Obrascu IFP-NE Izjave o fiskalnoj procjeni, čija tačnost je u isključivoj odgovornosti Predlagača, te ukoliko se naknadno utvrdi da navedene odredbe i podaci odstupaju od stvarno činjeničnog stanja, ovo mišljenje će se staviti van snage.

Dostaviti:

- ① Naslovu
2. MF – Sektor za budžet i fiskalni sistem
3. a/a

Pripremio: [redacted]
Kontrolisali: [redacted]





Broj: 09-02-896-3/26
Sarajevo, 28.01.2026. godine

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KOMUNALNE PRIVREDE, INFRASTRUKTURE, PROSTORNOG
UREĐENJA, GRAĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA

PREDMET: Mišljenje na nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o
prostornom uređenju Kantona Sarajevo.-

Na osnovu člana 3. stav (1) tačka b) Uredbe o osnivanju Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/23) i člana 4. Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 50/17-Drugi novi prečišćeni tekst, 2/18-Ispravka i 32/22), Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, daje slijedeće

MIŠLJENJE

1. Presudom Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-12/04 od 26.10.2004. godine, koja je objavljena u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine, broj 71/04, utvrđeno je da Zakon o građenju ("Službene novine Federacije BiH" broj 55/02) nije u skladu sa odredbama čl. III. 1. i III. 4. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine. Naime, Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine je utvrdio između ostalog, da donošenje federalnog Zakona o građenju ne spada u isključivu nadležnost Federacije Bosne i Hercegovine niti u zajedničku nadležnost Federacije Bosne i Hercegovine, nego u nadležnost Kantona, te da Parlament Federacije Bosne i Hercegovine nije imao ustavni osnov za njegovo donošenje zbog čega navedeni zakon nije u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Uvažavajući činjenicu da je presudom Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine utvrđeno da oblast građenja spada u nadležnost Kantona, donošenjem Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/17 i 1/18) utvrđena je nadležnost Kantona Sarajevo u ovoj oblasti, kao i nadležnost organa za donošenje predmetnog propisa.

Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon) uređuje pitanja iz čl. 2., 4., 19., 20., 23., 24., 26., 33., 34., 35., 37., 38., 39., 40., 42., 43., 46., 55., 56., 57., 58., 60., 75., 77., 81., 97., 107., 109., 110., 148. i 169. Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/17 i 1/18), koja su stručne prirode iz nadležnosti nosioca pripreme predmetnog materijala. Nadalje, nosilac pripreme predmetnog materijala propisuje i nove čl. 13a., 50a., 50b., 50c., 50d. i 69a., koja su također stručna pitanja iz nadležnosti nosioca pripreme predmetnog materijala, koji je i odgovoran za njihovu tačnost i zakonitost.

2. Dostavljeni materijal je potrebno urediti u skladu sa Uredbom o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 50/17- Drugi novi prečišćeni tekst, 2/18- Ispravka i 32/22), kako bi se isti mogao razmatrati na jednoj od narednih sjednica Vlade Kantona Sarajevo, uz sljedeće napomene:

a) članom 9. stav (2) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 71/14) (u daljem tekstu: Pravila) propisano je da se definicije upotrebljavaju kako bi se objasnili izrazi koji su stručni ili imaju posebno značenje, osim u slučajevima kada je značenje izraza objašnjeno u sadržaju propisa ili definirano drugim propisom. S tim u vezi, u članu 1. nacrta Zakona potrebno je definisati samo one pojmove koji nisu definisani drugim propisima, te ne koristiti riječi prilikom određivanja pojmova: „smatra se“, „podrazumijeva se“, „obuhvata“ i sl.

b) u nomotehničkom smislu je potrebno izvršiti sljedeće korekcije:

1. u članu 1. nacrta Zakona potrebno je naziv člana 2. napisati tako da isti glasi: „(Definicije pojmova)“,
2. u članu 2. tačka b) nejasan je pojam: „dijelovi (etaže), visina građevine“ i isti je potrebno preformulisati, svaku tačku i podtačku u tekstu Zakona je potrebno završiti tačkom-zarezom, (npr. b), c), d), itd.), osim ako nije posljednja, podtačke unutar navedene tačke potrebno je pravilno označiti i napisati u skladu sa Pravilima (npr. 1), 2), itd.), podtačka 2) je nejasna te je potrebno razraditi tekst iza riječi „tereni“, u tački h) alineje treba zamijeniti podtačkama (npr. 1), 2), itd.), u tački k) potrebno je riječi pisati u jednini, a prije riječi „elementi“ dodati veznik „i“, te u slučaju izmjene jedne riječi u tekstu izmijeniti padeže riječi u ostatku teksta, na način da padež novoizmjenjene riječi odgovara padežima ostalih riječi u nastavku teksta, u tački ee) iza riječi „poslovni objekat“ potrebno je brisati zarez, u tački oo) potrebno je tačku-zarez zamijeniti zarezom (npr. iza riječi „njenih dijelova“, iza riječi „preduzeća“), u tački bbb) potrebno je preformulisati rečenicu na način da se doda glagol jer je ista nejasna, a u četvrtom redu navedene tačke potrebno je brisati dvotačku, u tački ggg) podtačke je potrebno označiti zagradom, u podtački 5) u četvrtom redu u okviru zagrada je potrebno dodati veznik „i“ prije riječi materijali, u tački iii) u trećem redu riječ „bezbijednost“ pisati pravilno kao i riječ „funkciju građevina“ pisati u odgovarajućem padežu,
3. u članu 2. nacrta Zakona potrebno je pisati riječi kako slijedi: „u članu 4. u tački f) riječi: kulturno-historijsko nasljeđe“ u padežu iz osnovnog teksta zakona („kulturno-historijskog naslijeđa“), a koje se zamjenjuje riječima: „kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa“,
4. u članu 3. nacrta Zakona potrebno je u nazivu člana iza broja 13a napisati tačku, te u stavu 2. istog člana na kraju svake tačke potrebno je pisati tačku-zarez kao oznaku završetka tačke,
5. u članu 4. nacrta Zakona je potrebno pisati pravilno riječ „stavu“ u odgovarajućem padežu: „u stavu“,

6. u članu 5. nacrtu Zakona je potrebno riječ „nasljeđa“ pisati pravilno: „naslijeđa“, a na kraju prije navodnika pisati tačku-zarez,
7. u članu 6. nacrtu Zakona je potrebno član 23. stav (2) tačka l) pisati u stavu (1), a stav (3) u stavu (2), te riječi „kulturno-historijsko naslijeđe“ je potrebno napisati u odgovarajućim padežima kako je to napisano u osnovnom tekstu propisa i pravilno pisati riječ „naslijeđa“ („naslijeđa“),
8. naziv člana 6. nacrtu Zakona je „(Izmjene člana 23.)“,
9. u članu 7. nacrtu Zakona u tekstu člana 24. riječi „se mijenja“ potrebno je zamijeniti riječima: „mijenja se“,
10. naziv člana 8. nacrtu Zakona je „(Izmjena i dopuna člana 26.)“,
11. u članu 9. nacrtu Zakona potrebno je pravilno pisati tekst: „u članu 33. u stavu (5) u tački f“, a riječi „kulturno historijsko-naslijeđe“ pisati u odgovarajućem padežu i pravilno pisati riječ „naslijeđa“ („naslijeđa“), te napisati dvotačku poslije riječi: „riječima:“ i na kraju prije zatvaranja navodnika napisati tačku-zarez,
12. u članu 10. nacrtu Zakona u stavu (2) na kraju teksta tačke d) pisati tačku-zarez, a u stavu (3) slovo „s“, zamijeniti sa „sa“ i u stavu (4) umjesto riječ „tačke“ napisati riječ „tačka“,
13. naziv člana 11. nacrtu Zakona je „(Izmjene i dopuna člana 35.)“, a u stavu (1) dva puta pravilno napisati riječ „naslijeđa“ („naslijeđa“),
14. u članu 14. nacrtu Zakona u stavu (6) je potrebno pravilno pisati riječ „cjelovite“,
15. u članu 15. nacrtu Zakona je potrebno pisati tačku na kraju teksta, iza navodnika,
16. u članu 16. nacrtu Zakona na kraju teksta je potrebno brisati riječ „izgradnju“, koja je napisana dva puta, te prije navodnika pisati tačku i u istom članu navesti broj službenih novina u kojima je objavljen Zakon o građevinskom zemljištu,
17. u članu 17. nacrtu Zakona riječi „kulturno-historijsko naslijeđe“ pisati u odgovarajućem padežu kako je to napisano u osnovnom tekstu propisa i pravilno pisati riječ „naslijeđe“,
18. naziv člana 19. je „(Novi čl. 50a., 50b., 50c. i 50d.)“,
19. u novom članu 50b. nacrtu Zakona u prvom redu u stavu (1) dodati riječi: „pripadajuću dokumentaciju uz zahtjeve“ kako je to propisano članom 81c. stav (1) federalnog propisa iz oblasti prostornog planiranja i korištenja zemljišta, te riječi „poglavlje Ia“ pisati velikom slovima i pisati tačku nakon „Ia“,
20. u novom članu 50c. u stavu (2) u tački a) nacrtu Zakona iza riječi „javna“ brisati zarez, a u tački b) dodati na kraju teksta riječi: „drugu zainteresovanu stranu u postupku“, kako je to propisano članom 81d. federalnog propisa iz oblasti prostornog planiranja i korištenja zemljišta,
21. u novom članu 50d. st. (2), (3) i (4) treba brisati obzirom da je članom 81g. federalnog propisa iz oblasti prostornog planiranja i korištenja zemljišta propisano da Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi uredbu kojom uređuje navedeno pitanje, a oznaku stava (1) brisati te na kraju člana zatvoriti navodnike i napisati tačku poslije navodnika,
22. naziv člana 21. nacrtu Zakona je „(Izmjena i dopuna člana 56.)“,
23. u članu 22. nacrtu Zakona potrebno je umjesto riječi „od nadležnog kantonalnog“ pisati riječi „Ministarstva“,
24. naziv člana 26. nacrtu Zakona je „(Izmjena i dopuna člana 75.)“,
25. naziv člana 27. nacrtu Zakona je „(Izmjena i dopuna člana 77.)“, u kojem je potrebno navedeni član započeti tekstom: „U članu 77. na kraju tačke b) interpunkcijski znak „tačka“ zamjenjuje se interpunkcijskim znakom „tačka-zarez“ i dodaje nova tačka c) koja glasi:...“,
26. u članu 28. nacrtu Zakona potrebno je riječ „zamjenjuje“ pisati u odgovarajućem padežu „zamjenjuju“,
27. u članu 29. nacrtu Zakona potrebno je riječ „stav“ pisati u odgovarajućem padežu: „stavu“,
28. u članu 30. nacrtu Zakona potrebno je pravilno napisati riječi: „u stavu“,

29. u članu 31. nacrtu Zakona potrebno je riječ „stav“ pisati u odgovarajućem padežu: „stavu“, te pisati ispravno riječ „nasljeđa“ i napisati dvotačku iza riječi: „riječima“;
30. u članu 32. nacrtu Zakona umjesto riječi „iz“ pisati riječ: „iza“ a iza riječi „mašinski“ dodati interpunkcijski znak zarez,
31. iza člana 32. nacrtu Zakona potrebno je pravilno numerisati članove po redoslijedu (npr. iza člana 32. piše član 34.) i redoslijed numeracije pratiti do kraja teksta Zakona,
32. u članu 34. nacrtu Zakona potrebno je pravilno pisati riječ: „nasljeđa“ i dodati dvotačku iza riječi „riječima“;
33. u članu 35. nacrtu Zakona (koji po numeraciji treba biti član 34.) potrebno je pravilno pisati riječ „nasljeđa“;
34. u članu 36. nacrtu Zakona (koji po numeraciji treba biti član 35.) potrebno je izmijeniti naziv člana tako da isti glasi: „(Ranije započeti postupci)“ i u tekstu navedenog člana koristiti izraz u jednini („koji je bio na snazi“).

Također, potrebno je uskladiti obrazloženje sa gore navedenim na način da se izvrši ispravna numeracija članova u skladu sa tekstom nacrtu Zakona.

Nosilac izrade propisa je obavezan da se pri izradi propisa pridržava odredbi Pravila, kako je to propisano članom 2. stav (2) Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa.

Dostaviti:

- ① Naslovu
2. Evidencija
3. Arhiva



ŠEF UREDA

Elma Becirović



OBRAZAC IZJAVA O FISKALNOJ PROCJENI

Obrazac IFP NE

A 1. Obradivač propisa

KOD	NAZIV
33010001	MINISTARSTVO KOMUNALNE PRIVREDE, INFRASTRUKTURE, PROSTORNOG UREĐENJA, GRAĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA KANTONA SARAJEVO

Razdjel

B 2. Osnovni podaci o prijedlogu propisa

vrsta propisa/akta	Zakon	DA	Odluka	NE	Strategija	NE
	Uredba	NE	Drugi akti	NE	Drugi akti planiranja	NE

zakon o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju kantona sarajevo

C 3. Izjava o nepostojanju dodatnih fiskalnih efekata predloženog propisa

Za implementaciju ovog Zakona nisu potrebna dodatna sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

D 4. Pečat i potpis odgovornog lica
bradivača, odnosno predlagачa propisa

MINISTAR
Mladen Pandurević

Mjesto i
datum

12.1.2026. godine

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdi čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
SarajevoPo ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zanjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadle nosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;

b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;

c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;

d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;

e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;

f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;

g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;

h) usvaja bud et Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;

i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;

j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;

k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;

l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;

m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bli e se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).



SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Petak, 21. septembra 2012.

Broj 41 – Strana 25

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 124.

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 126.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

Član 127.

Na izvornike zakona i drugih akata stavlja se pečat Skupštine. Izvornici zakona i drugih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.

O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Skupštine.

Član 128.

Zakon i druga akta Skupštine objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", na jezicima konstitutivnih naroda.

Zaključci doneseni na sjednici Skupštine dostavljaju se zainteresiranim organima i organizacijama.

O objavljivanju zakona i drugih akata Skupštine, kao i zaključaka donesenih na sjednici Skupštine, stara se sekretar Skupštine.

Postupak za donošenje zakona

- Inicijativa za donošenje zakona

Član 129.

Inicijativu za donošenje zakona može pokrenuti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, ministarstva i ostali kantonalni organi, kantonalna javna preduzeća i druga pravna lica, općinska vijeća, kao i građani i njihova udruženja.

Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedavajućem Skupštine.

Član 130.

Inicijativu za donošenje zakona predsjedavajući Skupštine dostavlja Zakonodavno-pravnoj komisiji Skupštine i Vladi Kantona na mišljenje.

Po pribavljenim mišljenjima Zakonodavno-pravne komisije i Vlade, Skupština na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili se prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrt zakona.

Bilo da inicijativu odbije ili prihvati, Skupština će svoj zaključak dostaviti podnosiocu inicijative.

- Prethodni postupak

Član 131.

Prije podnošenja nacrt zakona, predlagatelj može podnijeti teze za izradu zakona, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja zakona, o osnovnim pitanjima koje treba urediti zakonom i o načelima na kojima treba odnose urediti zakonom.

Član 132.

Skupština prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu zakona ili će zaključkom obavezati predlagачa da odmah pripremi nacrt zakona.

Ako Skupština prihvati da razmatra teze za izradu zakona, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja zakona, načela na kojima treba da se zasniva nacrt zakona i osnovna pitanja koja treba urediti zakonom.

- Nacrt zakona

Član 133.

Postupak za donošenje zakona obuhvata razmatranje nacrt i prijedloga zakona, ako ovim poslovníkom nije drugačije propisano.

Član 134.

Nacrt zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik, radno tijelo Skupštine ili Vlada Kantona.

Član 135.

Nacrt zakona treba da bude izrađen tako da su u njemu formulisana, u vidu pravnih odredaba, rješenja koja se predlažu.

Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više alternativa.

Nacrt zakona treba da sadrži obrazloženje u kome se navode ustavni osnov za donošenje zakona, razlozi zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima se zakon temelji, objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje zakona i način njihovog obezbjeđenja i mišljenja kantonalnih organa i organizacija koji su u toku izrade nacrt konsultovani, sa razlozima zbog kojih su ona uvrštena u nacrt ili odbijena.

Kad se nacrtom zakona vrše izmjene ili dopune zakona, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba zakona koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 136.

Nacrt zakona dostavlja se predsjedavajućem Skupštine i njegovim zamjenicima.

Predsjedavajući Skupštine upućuje nacrt poslanicima radi razmatranja u komisijama, klubovima poslanika/zastupnika, klubovima naroda i drugim radnim tijelima Skupštine.

Nacrt zakona predsjedavajući Skupštine dostavlja i Vladi radi davanja mišljenja u slučajevima kada nacrt nije utvrdila Vlada.

Član 137.

Nacrt zakona pretresa se na sjednici Skupštine po isteku roka od 14 dana od dana dostavljanja poslanicima.

U roku iz prethodnog stava, Zakonodavno-pravna komisija i druga nadležna tijela Skupštine dužna su razmotriti nacrt i o tome dostaviti izvještaj Skupštini sa mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.

Član 138.

Pretres nacrt zakona na sjednici Skupštine je, po pravilu, jedinstven.

Skupština može odlučiti da pretres nacrt zakona obuhvata opći pretres i pretres u pojedinostima.

U općem pretresu poslanici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donijeti zakon, o načelima na kojima zakon treba da se zasniva i da li su ta načela dosljedno sprovedena u nacrtu.

U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima nacrt.



Član 139.

Ako Skupština ocijeni da nije potrebno da se zakon donese, zaključkom odbija nacrt i taj zaključak dostavlja podnosiocu nacrta i podnosiocu inicijative.

Zaključak iz prethodnog stava sadrži razloge koji su naveli Skupštinu da donese ovakvu ocjenu i odbije nacrt.

Član 140.

Ako Skupština ocijeni da se nastavi postupak donošenja zakona, ona će po završenom pretresu zaključkom utvrditi nacrt zakona uz stavove i primjedbe na nacrt zakona koji su sastavni dio zaključka, dostaviti podnosiocu nacrta da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga zakona.

- Javna diskusija o nacrtu zakona, drugog propisa ili općeg akta

Član 141.

U cilju očitovanja i davanja mišljenja i sugestija kantonalnih organa uprave, javnih preduzeća i ustanova, lokalne samouprave i javnosti Kantona u cjelini, o nacrtu zakona koji Skupština utvrdi, provodi se javna rasprava.

Obavezni sudionici javne rasprave su kantonalni organi uprave i jedinice lokalne samouprave, te kantonalne ustanove i javna preduzeća na koja se nacrt zakona neposredno odnosi, odnosno koja su određena zaključkom o otvaranju javne rasprave.

Član 142.

Zaključak o otvaranju javne rasprave sadrži odredbe o subjektima koji će organizovati i provesti raspravu, obimu rasprave, kao i načinu finansiranja i roku za njeno provođenje.

Rok za provođenje javne rasprave je najmanje trideset dana. Izuzetno, Skupština može odrediti kraći rok javne rasprave. Rok za provođenje javne rasprave teče od dana dostave nacrta zakona obaveznim sudionicima javne rasprave. Tokom javne rasprave, nadležno radno tijelo Skupštine učestvuje u javnom pretresu koje organizuje predlagač.

O rezultatima javne rasprave Skupštini se podnosi izvještaj koji sadrži primjedbe, prijedloge i mišljenja.

Član 143.

Predlagač zakona dužan je da prilikom izrade prijedloga zakona uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja sadržana u izvještaju o javnoj raspravi, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije pojedine primjedbe, prijedloge ili mišljenja uvrstio u prijedlog zakona.

Izuzetno, ako je radno tijelo koje podnosi izvještaj o rezultatima javne rasprave istovremeno i predlagač zakona, može zajedno sa izvještajem dostaviti prijedlog zakona, a Skupština će na istoj sjednici razmatrati izvještaj i prijedlog zakona.

Član 144.

Odredbe ovog poslovnika koje se odnose na javnu raspravu o nacrtu zakona, shodno se primjenjuju i na javnu raspravu o nacrtima drugih propisa ili općih akata Skupštine.

- Prijedlog zakona

Član 145.

Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kome se donosi zakon.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored pitanja iz člana 138. stav 3. ovog poslovnika, objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt zakona, primjedbe i prijedloge na nacrt zakona koji nisu prihvaćeni i iz kojih razloga, kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se zakonom uređuju.

Član 146.

O načinu podnošenja prijedloga zakona, njegovog upućivanja Skupštini, drugim tijelima Skupštine i zainteresiranim organima i drugim organizacijama i zajednicama, njegovog razmatranja u Zakonodavno-pravnoj komisiji, kao i razmatranja po pitanjima zaštite vitalnih nacionalnih interesa, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog poslovnika koje se odnose na nacrt zakona.

Član 147.

Predsjedavajući Skupštine po prijemu dostavlja prijedlog zakona poslanicima/zastupnicima i on se može pretresati na sjednici Skupštine po isteku roka od 14 dana od dana dostavljanja poslanicima/zastupnicima.

Član 148.

Prijedlog zakona prethodno razmatraju ovim poslovníkom ovlaštena radna tijela Skupštine, klubovi naroda i klubovi poslanika/zastupnika u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 149.

Pretres prijedloga zakona na sjednici Skupštine je, po pravilu, jedinstven.

Skupština može odlučiti da pretres prijedloga zakona obuhvata opći pretres i pretres u pojedinostima.

U općem pretresu prijedloga raspravlja se o prijedlogu u načelu i da li je prijedlog izraden u skladu sa zaključkom usvojenim prilikom pretresa nacrta zakona, a mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću druga pitanja u vezi sa rješenjem datim u prijedlogu.

U toku pretresa o pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga.

Član 150.

Podnosilac prijedloga zakona i Vlada mogu do završetka pretresa predložiti Skupštini da se pretres prijedloga zakona odloži.

O prijedlozima iz prethodnog stava i o drugim prijedlozima za odlaganje pretresa prijedloga zakona Skupština odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga zakona može da do otvaranja pretresa povuče svoj prijedlog zakona.

- Amandmani

Član 151.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga zakona podnosi se u obliku amandmana.

Pravo predlaganja amandmana ima svaki poslanik/zastupnik u Skupštini, svaki klub naroda, svaki klub poslanika/zastupnika, radna tijela Skupštine i Vlada.

Član 152.

Amandman se podnosi pismeno, sa obrazloženjem.

Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava.

Amandman se podnosi predsjedavajućem Skupštine u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

Rok iz prethodnog stava primjenjuje se i na amandmane koje podnose klubovi naroda.

Podnosilac prijedloga zakona može da podnosi amandmane do završetka pretresa prijedloga zakona.

Vlada može da podnese amandmane i na prijedlog zakona koji nije podnijela.



SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Godina XXII – Broj 24

Četvrtak, 22. juna 2017. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 12. stav 1. tačka f) i člana 18. stav (1) tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 24.05.2017. godine, donijela je

ZAKON

O PROSTORNOM UREĐENJU KANTONA SARAJEVO DIO PRVI

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet Zakona)

Ovim zakonom propisuju se principi planskog uređenja, korištenja, zaštite i upravljanja prostorom, osnove prostornog planiranja, vrste, sadržaj, način izrade i postupak donošenja planskih dokumenata, način provođenja planskih dokumenata, uređenje građevinskog zemljišta, lokacijska informacija, investiciono - tehnička dokumentacija, donošenje urbanističke saglasnosti i urbanističko - tehnički uvjeti, odobrenje za gradnju, tehnička svojstva građevine, učesnici u projektovanju i gradnji, gradilište, upotreba i održavanje građevine, sistem informacija o stanju u prostoru, inspeksijski nadzor i nadzor nad provođenjem ovog Zakona, kao i druga pitanja od značaja za prostorno uređenje i gradnju na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2. (Značenje pojedinih izraza)

Izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju slijedeća značenja:

- a) **Centar za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i gradnje** obavlja poslove informiranja i pribavljanja saglasnosti, uvjerenja i drugih akata po službenoj dužnosti u postupcima iz oblasti prostornog uređenja i gradnje, a formira ga nadležni organ.
- b) **Dijelovi (etaže), visina i gabariti građevine:**
 - **Podrum (Po)** je dio građevine potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena;
 - **Suteren (S)** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren i da

je najmanje jednom svojom fasadom izvan uređenog terena;

- **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1.5m iznad konačno uređenog i zaravnog terena mjereno na najnižoj tački uz fasadu građevine, ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda sprata ili krova);
- **Sprat** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja;
- **Potkrovlje (Pk), odnosno mansarda (M)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg sprata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova;
- **Visina građevine** mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz fasadu građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg sprata, odnosno do vrha slijenjena krova, ako se radi o kosom krovu ili do vrha atike kod ravnog krova.
- c) **Dogradnjom** se smatra svako proširenje postojeće građevine, ne više od 50%, kojim se zauzima zemljište ili prostor u odnosu na tu građevinu, ako dograđeni dio čini građevinsku i funkcionalnu cjelinu sa građevinom uz koju se dograđuje.
- d) **Energetski certifikat** je dokument kojeg izdaje ovlašteno lice, a koji sadrži vrijednosti koje odražavaju energetska svojstva objekta i potrošnju energije izračunatu na osnovu pretpostavljenog režima korištenja objekta i ne moraju nužno izražavati realnu potrošnju u objektu ili njezinoj samostalnoj upotrebnoj jedinici jer ona uključuje i ponašanje korisnika.
- e) **Gradilištem** se smatra zemljište, uključujući i privremeno zauzeto zemljište, kao i zemljište potrebno za omogućavanje primjene odgovarajuće tehnologije gradnje, zajedno s objektom koji se gradi.
- f) **Gradnje** podrazumijeva bilo koje zahvate u prostoru i svako drugo privremeno ili trajno djelovanje ljudi kojim se uređuje ili mijenja stanje u prostoru, a obuhvata izvođenje pripremnih radova, građevinskih radova (uključujući građevinsko-zanatske radove), ugradnju i montažu opreme, te druge zahvate u prostoru. Gradnjem se smatraju i radovi rekonstrukcije, dogradnje, nadogradnje, promjene namjene, sanacije, revitalizacije, konzervacije, izgradnje privremenih građevina i uklanjanje građevina.
- g) **Građevinom** se smatra građevinski objekat trajno povezan sa tlom koji se sastoji od građevinskog sklopa i ugra-

- dene opreme, koji u okviru tehnološkog procesa zajedno čine tehnološku cjelinu, kao i samostalno postrojenje trajno povezano sa tlom. Pod građevinom se podrazumijevaju i:
- saobraćajne, vodoprivredne i energetske građevine i površine sa pripadajućim instalacijama, telekomunikacijske građevine, oprema i instalacije, građevine i instalacije komunalne infrastrukture: proizvodne i druge privredne građevine i postrojenja, skladišta, sajmišta i slične građevine;
 - vodni objekti koji se s obzirom na njihovu namjenu koriste za uzgoj ribe (ribogojilišta, plutajuće platforme i sl.);
 - trgovci, javne površine, javne zelene površine, igrališta, sportske građevine, groblja, centar za upravljanje otpadom, površine na kojima se vrši tretman otpada, javne pijace, skloništa i slične građevine.
- h) **Građevinska linija** je linija definisana planskim dokumentom koja utvrđuje dio građevinske parcele na kojoj je moguće izgraditi građevinu, odnosno linija koju ne može preći ni najistureniji dio građevine. Građevinskom linijom je utvrđena udaljenost objekta od regulacione linije i pravac pružanja uličnog pročelja. Unutar građevinskih linija investitor može definisati tlocrt građevine.
- i) **Građevinska parcela** je zemljište na kojem je predviđeno građenje građevine i uređenje površina koje će služiti toj građevini koje ima pristup na saobraćajnicu u skladu sa uvjetima iz planskog dokumenta, ili zemljište na kojem se nalazi građevina i uređene površine koje služe toj građevini.
- j) **Građevinski proizvodi** su proizvedeni građevinski materijali, prefabrikati, elementi i industrijski proizvedene konstrukcije koji su namijenjeni za građenje.
- k) **Građevinsko zemljište** je neizgrađeno i izgrađeno zemljište namijenjeno za izgradnju objekata u skladu sa odredbama ovog zakona, a koje se nalazi van zona gradskog građevinskog zemljišta, i gradsko građevinsko zemljište u gradovima i naseljima gradskog karaktera koje je planovima za prostorno uređenje i urbanističkim planovima namijenjeno za izgradnju, a obuhvata izgrađeno i neizgrađeno zemljište.
- l) **Historijski urbani pejzaž** je urbano područje sa historijskim slojem društvenih i prirodnih vrijednosti i karakteristika, nad kojim nadzor vrši Zavod za zaštitu spomenika kulture.
- m) **Iskolčenje** građevine podrazumijeva geodetski prenos tlocrta vanjskog obrisa građevine ili osi trase građevine koju je dozvoljeno graditi, na terenu unutar građevinske parcele. Zapisnik iskolčenja građevine je dokument kojim se iskazuje način iskolčenja građevine na terenu i način kojim su stabilizirane tačke planirane građevine.
- n) **Izvođenje drugih zahvata** podrazumijeva sve radove iznad ili ispod površine tla, kojima se privremeno ili trajno zauzima prostor ili mijenjaju postojeći uvjeti korištenja tog prostora.
- o) **Javne površine** su zemljišne ili vodene površine koje su planskim dokumentima, ili na osnovu planskih dokumenata, određene numerički i grafički ili samo grafički, a namijenjene su za obavljanje javnih funkcija djelatnosti i aktivnosti koje su kao takve dostupne neodređenom broju fizičkih ili pravnih lica.
- p) **Jednostavna građevina** u smislu ovog zakona je stambeni, poslovni i stambeno-poslovni objekat ukupne bruto površine do 400 m², osim objekata koji zahtijevaju izdavanje okolinske dozvole.
- r) **Komunalna infrastruktura**, u smislu ovog zakona, podrazumijeva objekte i uređaje kojima se obavljaju komunalne djelatnosti, uključujući komunalne djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje.
- s) **Konzervacijom građevine** smatra se izvođenje radova kojima se oštećena ili nedovršena građevina štiti od daljeg propadanja, a do sticanja uvjeta za njenu sanaciju, rekonstrukciju ili dovršenje radova na nezavršenoj građevini.
- t) **Koncept** podrazumijeva "gabarit" objekta, osnovnu masu volumena, siluetu ili skulptoralni lik objekta. To dalje podrazumijeva nekoliko dominantnih uslova: karaktera objekta, kvantuma prostora, konkretnih uslova lokacije, principa prostornog uobličavanja i idejne prostorne koncepcije rješenja problema, te same namjene prostora.
- u) **Lokacija objekta** je akt na kojem je dat prikaz položaja i oblika građevine za koju se izdaje lokacijska informacija ili urbanistička saglasnost, izrađen u odgovarajućem mjerilu, a koji sadrži upisane oznake katastarskih parcela starog i novog premjera, građevinsku parcelu planirane građevine, kotiranu mrežu građevinskih linija svih etaža planirane građevine, kotiranu udaljenost planirane građevine od susjednih objekata i saobraćajnica i koji je potpisan i ovjeren od strane nadležnog organa.
- v) **Nadogradnjom** se smatra izgradnja jedne ili više etaža, kao i preuređenje krovišta, odnosno potkrovlja na postojećim građevinama, kojim se dobija novi stambeni, poslovni ili drugi korisni prostor.
- z) **Naselje** je nastanjen, izgrađen, prostorno i funkcionalno objedinjen dio naseljenog mjesta.
- aa) **Naseljeno mjesto** je teritorijalna jedinica koja, po pravilu, obuhvata jedno ili više naselja, sa područjem koje pripada tom naseljenom mjestu. Naseljena mjesta mogu biti gradskog, mješovitog i seoskog karaktera.
- bb) **Održivi razvoj** podrazumijeva korištenje prostora uz očuvanje okoliša, prirode i trajnog korištenja prirodnih dobara, te zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa i drugih prirodnih vrijednosti, zadovoljavanja potrebe sadašnjih generacija, bez ugrožavanja jednakih mogućnosti za zadovoljavanje potreba budućih generacija.
- cc) **Okoliš**, u smislu ovog zakona, podrazumijeva komponente okoliša (zemljište, zrak, voda, biosfera), određene sisteme, procese, i strukturu okoliša.
- dd) **Opremom** se smatraju postrojenja, uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi koji su u sklopu tehnološkog procesa ugrađeni u građevinski dio/strukturu.
- ee) **Pomoćni objekti** su: garaže za lična vozila, nadstrešnice, ljetne kuhinje, šupe za smještaj ogrjeva i alata, ostave i slični objekti.
- ff) **Poslovni objekat**, u smislu ovog zakona, je građevina sa isključivom poslovnom namjenom.
- gg) **Pripremni građevinski radovi** su radovi na pripremi gradilišta, odnosno radnje vezane za postavljanje ograde, izvođenje radova i građenje pomoćnih građevina privremenog karaktera koji se izvode za potrebe organizovanja gradilišta i primjene odgovarajuće tehnologije građenja, pripremu odgovarajućeg prostora za skladištenje građevinskog materijala, te organizovanje saobraćajne komunikacije unutar gradilišta i pristupnih puteva, izrada gradilišnih instalacija i njihovih priključaka.
- hh) **Privremena građevina** je građevina montažno-demontažne izvedbe postavljena privremeno na određenoj lokaciji za potrebe gradilišta i za primjenu odgovarajuće tehnologije građenja. Privremenom građevinom, u smislu ovog zakona, smatra se i građevinski objekt izgrađen ili postavljen u svrhu organiziranja sajnova, javnih manifestacija, te radovi kojima se privremeno zauzima prostor i mijenjaju uvjeti korištenja istog (istraživanje, eksploatacija mineralnih sirovina, šljunka, voda itd.).

- ii) **Promjenom namjene građevine** smatra se promjena stambenog u poslovni prostor, odnosno poslovnog u stambeni, kao i promjena djelatnosti u poslovnom prostoru, ako takva promjena ne uvjetuje izmjenu konstruktivnih elemenata građevine ili bitno mijenja uvjete korištenja te građevine, okolnih građevina i prostora, odvijanja saobraćaja i uvjete očuvanja okoliša.
- jj) **Prostor** je sastav prirodnih i fizičkih struktura na površini zemlje, odnosno na, iznad i ispod površine tla i vode dokle dopiru neposredni uticaji ljudske djelatnosti.
- kk) **Prostorni razvoj** podrazumijeva razvoj i unapređenje prirodnog i izgrađenog prostora kao rezultat ljudskih aktivnosti.
- ll) **Prostorno planiranje** kao interdisciplinarna djelatnost je institucionalni i tehnički oblik za upravljanje prostornom dimenzijom održivosti, kojim se, na osnovu procjene razvojnih mogućnosti u okviru zadržavanja posebnosti prostora, zahtjeva zaštite prostora i očuvanja kvaliteta okoliša, određuju namjene prostora, uvjeti za razvoj djelatnosti i njihov razmještaj u prostoru, uvjeti za poboljšanje i urbanu sanaciju izgrađenih područja, te uvjeti za ostvarivanje planiranih zahvata u prostoru.
- mm) **Prostorno plansko uređenje** podrazumijeva korištenje, zaštitu i upravljanje prostorom u cilju održivog razvoja na osnovu cjelovitog pristupa u planiranju prostora.
- nn) **Prostorno uređenje** je planiran razmještaj djelatnosti i objekata na određenom području.
- oo) **Regulaciona linija** utvrđuju pojedinačne parcele i razdvaja površine različitih namjena u odnosu na javnu površinu, ulicu, vodotok ili druge građevine od kojih mora biti odvojena zbog funkcionalnih, estetskih ili zaštitnih razloga.
- pp) **Rehabilitacija** podrazumijeva vraćanje oštećenog ili uništenog dobra graditeljskog naslijeđa u stanje u kojem je to dobro bilo prije oštećenja i uništenja, kao i ponovno građenje (obnova) nacionalnog spomenika na istom mjestu, u istom obliku i dimenzijama, od istog ili istovrsnog materijala kao što je bilo prije rušenja uz korištenje iste tehnologije građenja, u mjeri u kojoj je to moguće.
- rr) **Rekonstrukcijom** se smatra izvođenje radova na postojećoj građevini, kojima se: mijenjaju konstruktivni elementi koji bi mogli uticati na stabilnost građevine ili njenih dijelova; uvode nove instalacije ili ugrađuje nova oprema u građevinu; mijenja namjena, tehnološki proces ili vanjski izgled građevine, te mijenjaju uvjeti pod kojima je, na osnovu odobrenja za gradjenje, izgrađena građevina. Ne smatraju se rekonstrukcijom radovi na zamjeni instalacija i opreme koji se izvode prema uvjetima utvrđenim u odobrenju za gradjenje. Rekonstrukcijom građevine smatraju se i radovi kojima se oštećena građevina, čije oštećenje prelazi 60%, dovodi u stanje prije oštećenja, ako je oštećenje nastalo kao posljedica starosti građevine ili kao posljedica elementarnih nepogoda, tehničkih katastrofa i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja.
- ss) **Sanacijom** se smatraju građevinski i drugi radovi na oštećenim građevinama kojima se građevina dovodi u stanje prije oštećenja (elementarne nepogode, klizišta, tehničke katastrofe, ratna dejstva). Za sanaciju oštećenih građevina graditeljskog naslijeđa donosi se urbanistička saglasnost i odobrenje za gradjenje, uz prethodno pribavljenu saglasnost kantonalne ustanove za zaštitu.
- tt) **Selo** je naselje čije se stanovništvo pretežno bavi primarnim djelatnostima (poljoprivreda i stočarstvo).
- uu) **Složena građevina** u smislu ovog zakona je građevinski objekat površine preko 400 m², te objekat koji se sastoji od više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina li njihovih dijelova.
- vv) **Stambeni objekat** je građevina sa isključivom namjenom stanovanje.
- zz) **Stambeno-poslovni objekat** je građevina sa stambenom i poslovnom namjenom.
- aaa) **Strateška procjena uticaja na okoliš** je sistematski proces vrednovanja okolinskih posljedica predloženih planova, programa ili strategija kako bi se još u ranoj fazi donošenja odluka uz ekonomska i društvena uključila i okolinska razmatranja.
- bbb) **Tekuće održavanje građevine** podrazumijeva radove koji ne utiču na konstrukciju građevine, zaštitu okoline, namjenu, promjenu dimenzija i vanjskog izgleda (manji popravci, malterisanje, bojenje fasade i njihovo dovodenje u prvobitno stanje, zamjena i bojenje građevinske stolarije, ustakljivanje postojećih otvora, izrada pokrova i manjih dijelova krovne konstrukcije, zidanje pregradnih zidova, zamjena i opravka oštećenih instalacija, zidanje porušenih dimnjaka i sl.) odnosno kojima se ne mijenjaju uvjeti utvrđeni urbanističkom saglasnosti i odobrenjem za gradjenje.
- ccc) **Uklanjanje arhitektonsko-urbanističkih prepreka** podrazumijeva stvaranje uvjeta za neometano kretanje, boravak i rad lica s umanjnim tjelesnim mogućnostima pri zadovoljavanju njihovih osnovnih životnih, radnih i drugih potreba.
- ddd) **Uklanjanjem građevine** smatraju se građevinski i drugi radovi kojima se ruši ili demontira građevina ili njen dio, zbrinjavanje otpadnog materijala nastalog rušenjem, zatečenog materijala, opreme i drugih elemenata i dovodenje građevinske parcele ili njenog djela u vedno stanje. Uklanjanje građevine vrši se zbog fizičke dotrajalosti ili većih oštećenja nastalih kao posljedica prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja. Uklanjanje građevine u smislu ovog zakona smatra se i rušenje građevine radi privođenja zemljišta konačnoj namjeni.
- eee) **Urbana oprema (mobilijar)** su objekti, oprema i uređaji koji služe za trajno uređenje naselja, odnosno građevina i javnih površina u naseljima, ili se privremeno u skladu sa elaboratima, propisima i aktima kojima se odobrava njihovo postavljanje na javnim površinama koje nisu privedene namjeni utvrđenoj planskim dokumentom. U urbanu opremu spadaju: komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi (javni satovi, telefonske govornice, fontane, skulpture, spomenici, planovi grada, javni nužnici, poštanski sandučići, klupe, žardinjere, korpe za smeće i dr.), javna rasvjeta, reklame, natpisi, panoi, izlozi, ograde, ljetne bašte, tenide, rashladni uređaji, montažni objekti tipa "kiosk" u kojima se privremeno obavlja poslovna djelatnost, tezge za prodaju štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i sl., stajališta javnog prevoza i dr.
- fff) **Uređeno građevinsko zemljište** je zemljište na kojem su izvršeni radovi pripreme zemljišta za gradjenje i opremanje, a u skladu sa planom prostornog uređenja.

ggg) **Vikend kućom**, u smislu ovog zakona, smatra se građevina sa jednom ili dvije nadzemne etaže bruto razvijene površine do 200 m² (u površinu ulaze pomoćne prostorije) namijenjena isključivo povremenom i privremenom boravku ljudi.

hhh) **Zaštićene prirodne vrijednosti** obuhvataju zaštićena područja, zaštićene biljne i životinjske vrste i podvrste, i gljive, te zaštićene minerale i fosile i upisane u Registar zaštićenih prirodnih vrijednosti u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast zaštite prirode.

iii) **Zaštita okoliša** podrazumijeva sve odgovarajuće aktivnosti i mjere koje imaju za cilj prevenciju od opasnosti, štete ili zagađivanja okoliša, reduciranje ili odstranjivanje štete koja je nastala i povrat na stanje prije izazvane štete.

jjj) **Zaštita**, podijeljena prema vrsti i karakteru, s obzirom na to da su potpuno drugačiji principi tretiranja, ako se radi o pojedinačnom spomeniku arhitekture, urbanoj ili ruralnoj cjelini ili arheološkom lokalitetu, podrazumijeva sljedeće postupke:

- konzervaciju koja podrazumijeva očuvanje fizičkih ostataka spomenika i njegovog okruženja, uz sistem stalne fizičke brige koja zabranjuje bilo kakvu mogućnost izgradnje novog na istom lokalitetu, te zaštitu od uništenja nalaza i preuređenja koje bi ugrozilo autentičnost spomenika;
- restauraciju koja podrazumijeva precizno očuvanje raritetne, autentične vrijednosti spomenika sa svim njegovima estetskim, umjetničkim i historijskim vrijednostima, uz poštivanje upotrebe tradicionalnih vještina i građevinskih materijala (moguća samo kada postoji dokumentacija za sve vrste intervencija);
- faksimilska rekonstrukcija (replika) koja podrazumijeva kopiranje direktnog izgleda originala, strukture i estetike spomenika u cilju prezentacije kulturnog ili tradicijskog fenomena;
- iluminaciju koja podrazumijeva poduzimanje intervencija na spomeniku, ili u njegovom neposrednom okruženju radi ugradnje sistema električne rasvjete u cilju prezentiranja spomeničkih vrijednosti podrazumijevajući takve zahvate koji ni na koji način ne smiju oštetiti dobro, ili ugroziti njegovu ukupnu vrijednost.

kkk) **Zaštita prostora** podrazumijeva uređenje prostora i korištenje prirodnih dobara na osnovu dokumenata prostornog uređenja, planova upravljanja, usklađenim sa strategijama zaštite prirode, te uvjetima i mjerama zaštite prirode određenim u cilju očuvanja biološke i pejzažne raznolikosti.

lll) **Zaštitni pojas i zaštitna zona** su površine zemljišta, vodne površine ili zračni prostori, koji su definisani planskim dokumentima ili na osnovu planskih dokumenata numerički i grafički i namijenjeni su za zaštitu života i zdravlja ljudi, bezbjednost i funkciju građevina, površina ili prostora, u skladu sa odredbama zakona i posebnih propisa donesenih na osnovu tih zakona, u skladu sa stručnim pravilima koja se primjenjuju u odgovarajućoj oblasti.

mmm) **Zelene i rekreacione površine** podrazumijevaju: javne zelene površine (park-šume, parkovi, drvoredi, skverovi, travnjaci, zelenilo uz saobraćajnice i sl.); zelene zone, odnosno pojasevi, koji imaju različite rekreacione i zaštitne namjene; zelene površine stambenih, odnosno urbanih cjelina; zelene površine posebne namjene (groblja, botanički i zoološki vrtovi, sl.); površine za rekreaciju i masovni sport na otvorenom prostoru (igrališta, izletišta, šetališta, sportski tereni, kupališta, vježbališta, strelišta, kros i trim staze i sl.); zelene površine uz obale rijeka i jezera.

DIO DRUGI -PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA POGLAVLJE I - OSNOVNA NAČELA PROSTORNOG PLANIRANJA

Član 3.

(Prostorno planiranje)

Prostorno planiranje i prostorno uređenje obuhvataju:

- a) istraživanje, provjeru i ocjenu mogućnosti zahvata na prostoru Kantona;
- b) korištenje, zaštitu i način upravljanja prostorom;
- c) praćenje stanja u prostoru, te izradu i donošenje planskih dokumenata;
- d) provođenje i praćenje provođenja planskih dokumenata.

Član 4.

(Načela prostornog planiranja)

Prostorno planiranje zasniva se na slijedećim načelima:

- a) zaštite prostora u skladu s principima održivog razvoja;
- b) integralnog planiranja koje objedinjuje sve značajne faktore razvoja uz sagledavanje dinamike potreba i promjena u prostoru i uz rješavanje sukoba interesa u prostoru usaglašavanjem funkcionalnih, estetskih, energetskih, ekonomskih i drugih kriterija u planiranju, projektovanju i građenju objekata;
- c) usaglašavanje prirodnih vrijednosti sa ljudskim djelovanjem (upotrebom obnovljivih izvora energije, građenjem energetski efikasnih objekata, adekvatnim upravljanjem otpadom, pravilnim izborom lokacije i uključivanjem bioklimatskih faktora, uvažavanjem klimatskih promjena, zaštitom od zemljotresa i drugih prirodnih katastrofa, tehničkih havarija i drugo);
- d) zaštite okoliša;
- e) zaštite prirodnih vrijednosti;
- f) zaštite kulturno-historijskog naslijeđa;
- g) usaglašavanja zakonitosti proisteklih iz prethodnih faza razvoja analizom stanja izgrađenog prostora;
- h) uvažavanja potreba djece i lica s umanjenim tjelesnim sposobnostima;
- i) usaglašavanja interesa korisnika prostora i prioriteta djelovanja od interesa za Kanton, Grad i općine;
- j) usaglašavanja dokumenata prostornog uređenja Kantona sa dokumentima prostornog uređenja višeg reda;
- k) ravnomjernog privrednog, društvenog i kulturnog razvoja Kantona uz poštivanje i razvijanje regionalnih prostornih specifičnosti;
- l) usaglašavanja privatnog i javnog interesa;
- m) usaglašavanja prostornog uređenja općina međusobno i sa prostornim uređenjem Kantona;
- n) usaglašavanja prostornog uređenja Kantona sa prostornim uređenjem susjednih kantona i Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH), kao i sa prostornim uređenjem Republike Srpske, odnosno njenih dijelova koji graniče sa Kantonom;
- o) javnosti i slobodnog pristupa podacima i dokumentima značajnim za prostorno planiranje i uređenje u skladu sa ovim zakonom i posebnim propisima;
- p) uspostavljanja jedinstvenog sistema informacija o prostoru Kantona u svrhu planiranja, korištenja i zaštite prostora Kantona.

POGLAVLJE II - UREĐENJE PROSTORA

Član 5.

(Namjena površina)

(1) U svrhu planskog uređenja i izgradnje prostora, utvrđuje se:

- a) građevinsko zemljište;
- b) poljoprivredno zemljište;
- c) šumsko zemljište;
- d) vodno dobro i izvorišta;
- e) zaštićena područja i pojedinačne zaštićene vrijednosti;

- f) infrastrukturni sistemi;
 - g) eksploataciona polja;
 - h) ostala zemljišta i površine rezervisane za razvoj.
- (2) Površine zemljišta iz stava (1) ovog člana utvrđuju se na osnovu ovog zakona, posebnih zakona i planova prostornog uređenja Kantona.

Član 6.

(Građenje na i izvan građevinskog zemljišta)

- (1) Građenje i drugi zahvati u prostoru mogu se vršiti samo na građevinskom zemljištu i površinama utvrđenim planom prostornog uređenja.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, građenje izvan građevinskog zemljišta može se odobriti u skladu sa posebnim propisima, a naročito za:
 - a) infrastrukturne koridore, građevine i opremu (saobraćajna, energetska, vodoprivredna, telekomunikacijska, komunalna, i dr);
 - b) građevine za potrebe odbrane;
 - c) građevine za potrebe poljoprivredne proizvodnje, uključujući melioracione sisteme i sisteme navodnjavanja;
 - d) istraživanje, iskorištavanje i uređivanje prostora prirodnih dobara (mineralne sirovine, šume, vode, poljoprivredno zemljište i dr);
 - e) vodni objekti koji se s obzirom na njihovu namjenu koriste za uzgoj ribe (ribogojilišta, plutajuće platforme i sl.).

Član 7.

(Režimi građenja)

Planom prostornog uređenja za pojedine dijelove područja utvrđuju se režimi građenja i to:

- a) režim građenja prvog stepena - na užem urbanom području na kojem se planira građenje, rekonstrukcija ili sanacija, na dijelovima područja sa zaštićenim kulturno-historijskim i prirodnim nasljedom, turističkim naseljima, sportskim, rekreacijskim i zdravstvenim područjima na kojima se planira građenje; na privrednim zonama većim od 5 ha, za koje se uvjeti za odobravanje građenja utvrđuju na temelju zoning plana, regulacionog plana, odnosno urbanističkog projekta izgrađenog na temelju regulacionog plana, te na manjim dijelovima užeg urbanog područja koje je već građeno i na kojem ne postoji intenzivno građenje, rekonstrukcija ili sanacija za koje se uvjeti za odobravanje građenja utvrđuju na osnovu urbanističkog projekta, ako za isto područje nije planom višeg reda propisana izrada regulacionog plana;
- b) režim građenja drugog stepena - na urbanom području za koje nije utvrđena obaveza donošenja provedbenog plana ili ako provedbeni plan nije donesen, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu urbanističkog plana, plana parcelacije, uvjeta utvrđenih u odluci o provođenju plana, stručnog mišljenja Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo i uvjeta utvrđenim posebnim propisima;
- c) režim građenja trećeg stepena - za vanurbana područja sekundarnih naselja i centara seoskih zajednica utvrđena prostornim planom Kantona kao urbana područja, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu prostornog plana Kantona, plana parcelacije, odluke o provođenju plana i uvjeta utvrđenim posebnim propisima;
- d) režim građenja četvrtog stepena na vanurbanim područjima, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu Prostornog plana Kantona, plana parcelacije, odluke o provođenju plana i uvjeta utvrđenim posebnim propisima.

Član 8.

(Zabrana građenja)

- (1) Režim zabrane građenja utvrđuje se odlukom o pristupanju izradi plana prostornog uređenja odnosno izmjenama i dopunama ovog plana i planom prostornog uređenja.

- (2) Aktima iz stava (1) ovog člana zabranjuje se izgradnja građevina i uređaja, izuzimajući zahvate u prostoru koji se izvode u svrhu sigurnosti i zadovoljenja osnovnih životnih potreba stanovništva.

Član 9.

(Urbano i uže urbano područje)

- (1) U cilju usmjeravanja građenja, odgovarajućim planom prostornog uređenja utvrđuje se urbano i uže urbano područje.
- (2) Urbano područje utvrđuje se za jedno ili više naselja koja predstavljaju prostorno-funkcionalnu urbanu cjelinu, ili prostorno-funkcionalno međusobno povezanu cjelinu, a koja na osnovu planskih pretpostavki imaju uvjete za dalji razvoj.
- (3) Urbano područje obuhvata izgrađene i neizgrađene površine namijenjene za stanovanje, rad, odmor, urbanu opremu, infrastrukturu i površine posebne namjene, zelene površine, kao i površine rezervisane za budući razvoj. Osim građevinskog, urbano područje može obuhvatati i druga zemljišta.
- (4) Urbano područje, po pravilu obuhvata odgovarajuće katastarske općine i statistička područja u cjelini, pri čemu se granice tih područja međusobno usklađuju.
- (5) Ukoliko postoji potreba utvrđivanja posebnih uvjeta građenja u centrima ili intenzivno izgrađenim dijelovima urbanih područja, utvrđuje se uže urbano područje.
- (6) Uže urbano područje obuhvata dio naselja koje je intenzivno izgrađeno ili je planom predviđeno da tako bude izgrađeno i obrazuje se u svrhu utvrđivanja režima građenja, posebnih uvjeta pri izdavanju lokacijske informacije, odnosno donošenja urbanističke saglasnosti, odobrenja za gradnju i sl.

Član 10.

(Zone razvoja)

Planom prostornog uređenja utvrđuju se površine ili trase rezervisane za razvoj, odnosno zone razvoja (površine infrastrukturnih trasa, površine za razvoj naselja i sl.).

Član 11.

(Naselja za privremeni smještaj)

- (1) Prilikom izgradnje kompleksnih infrastrukturnih, industrijskih i sličnih građevina, kao i u svrhu otklanjanja posljedica od elementarnih nepogoda, tehničkih katastrofa, ratnih razaranja i sl., mogu se graditi naselja za privremeni smještaj.
- (2) Naselje u smislu stava (1) ovog člana, planira se i gradi tako da, po prestanku okolnosti koje su zahtijevale njegovu izgradnju, bude uklonjeno u roku od šest mjeseci, a investitor ili organ koji je donio odluku o izgradnji privremenog naselja u daljem roku od šest mjeseci, dovede prostor u prvobitno stanje ili da prostor preraste u naselje koje odgovara razvoju tog područja u skladu s važećim planskim dokumentima.

Član 12.

(Groblja)

- (1) Površine namijenjene za sahranjivanje utvrđuju se prostornim planom ili urbanističkim planom, odnosno odlukom o provođenju istih.
- (2) Planskim dokumentima iz stava (1) ovog člana utvrđuje se obaveza izrade provedbenog plana prostornog uređenja (regulacionog plana ili urbanističkog projekta) radi izgradnje i uređenja groblja.

Član 13.

(Izgradnja infrastrukturnih sistema)

Izgradnja infrastrukturnih sistema, građevina i uređaja vodne, saobraćajne, energetske, komunalne infrastrukture i hortikulture vrši se u skladu sa planskim dokumentima Federacije BiH, Kantona Sarajevo, Grada Sarajeva, općina, te u skladu sa planskom dokumentacijom propisanom drugim propisima.

Član 14.
(Zaštitni pojasevi)

- (1) U svrhu obezbjeđenja infrastrukturnih sistema i građevina za funkciju kojoj su namijenjeni, obrazuju se i uređuju zaštitni infrastrukturni pojasevi duž infrastrukturnih trasa i građevina.
- (2) Zaštitni infrastrukturni pojasevi su:
 - a) zaštitni putni pojas,
 - b) zaštitni pružni pojas,
 - c) zaštitni aerodromski pojas,
 - d) zaštitni dalekovodni pojas,
 - e) zaštitni cjevovodni pojas sa pripadajućim postrojenjima,
 - f) zaštitna zona ili pojas za radio postrojenja ili veze,
 - g) zaštitne zone izvorišta vode i vodna dobra,
 - h) drugi zaštitni pojasevi (žičare svih namjena i sl.).
- (3) Posebnim zakonima (o putevima, željeznici, vodama i drugo) bliže se utvrđuju odgovarajući zaštitni pojasevi.
- (4) Širina pojaseva utvrđena planom, ne može biti manja od širine pojaseva utvrđenih posebnim zakonom.
- (5) Na prostoru obuhvaćenom zaštitnim infrastrukturnim pojasom ne mogu se graditi građevine ili vršiti radovi suprotno svrsi zbog koje je uspostavljen zaštitni pojas. Ukoliko takve građevine postoje, na njih se primjenjuje režim zabrane gradjenja, ako posebnim propisom nije drugačije predviđeno.

Član 15.
(Gradnja na ostalim zemljištima)

Gradnja na površinama iz člana 5. stava (1) tač. b), c), d), e) i g) vrši se u skladu s zakonima i propisima iz oblasti poljoprivrednog zemljišta, šuma, vodnih površina, prirode, graditeljskog naslijeđa, rudarstva i geologije.

POGLAVLJE III - PLANSKI DOKUMENTI

Član 16.
(Čiljevi)

Planskim dokumentima utvrđuje se uređenje prostora. a naročito: namjena, upravljanje i način korištenje prostora, trase infrastrukturnih sistema, zaštita okoliša, troškovi realizacije plana, te shodno nivou plana prostornog uređenja i troškovi pripremanja i opremanja građevinskog zemljišta, urbanističko - tehnički i drugi kriteriji, standardi i smjernice za uređenje i zaštitu prostora i gradjenje.

Član 17.
(Vrste planskih dokumenata)

- (1) Planski dokumenti su razvojni i detaljni, te ostali planski dokumenti.
- (2) Razvojni planski dokumenti su strateški dugoročni planski dokumenti kojima se definišu osnovna načela planskog uređenja prostora, ciljevi prostornog uređenja, kao i zaštita, korištenje i namjena prostora. Rade se za vremenski period od najviše 20 godina.
 - a) Razvojni planski dokumenti su:
 - 1) prostorni plan Kantona,
 - 2) prostorni plan područja posebnih obilježja Kantona,
 - 3) urbanistički plan.
- (3) Detaljni planski dokumenti su tehničko-regulativni provedbeni planski dokumenti kojima se reguliše korištenje zemljišta, izgradnja i uređenje prostora. Rade se za vremenski period od najmanje pet godina.
 - a) Detaljni planski dokumenti su:
 - 1) zoning plan,
 - 2) regulacioni plan,
 - 3) urbanistički projekat.
- (4) Ostali planski dokumenti su:
 - a) plan parcelacije.
- (5) Planski dokumenti se rade na osnovu ovog zakona, posebnih zakona i posebnog akta o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata donesenog od strane nadležnog organa Federacije BiH.

Član 18.
(Prostorni plan Kantona)

- (1) Prostorni plan Kantona preuzima, uskladuje se, razrađuje i dopunjava planska opredjeljenja iz Prostornog plana Federacije BiH, koja se odnose na prostor Kantona. Uz potpuno uvažavanje prirodnih i kulturno-historijskih vrijednosti, Prostorni plan Kantona utvrđuje osnovna načela planskog uređenja prostora, ciljeve prostornog razvoja, te zaštitu, korištenje i namjenu prostora. a naročito:
 - a) osnovnu namjenu prostora (poljoprivredno, šumsko, građevinsko zemljište, vodno dobro i druge površine);
 - b) sistem naselja po značaju, karakteru i dominantnoj privrednoj djelatnosti;
 - c) urbana i ruralna područja sa režimima gradjenja;
 - d) prostore i zone predviđene za izgradnju privrednih građevina, infrastrukture i sl.;
 - e) osnovu prostornog razvoja vanurbanih područja (poljoprivreda, stočarstvo, šumarstvo, turizam, i dr.);
 - f) građevine i koridore magistralne i druge infrastrukture od značaja za Federaciju BiH, Kanton, Grad i općine, sa zaštitnim infrastrukturnim pojasevima (saobraćajna, vodoprivredna, energetska, telekomunikaciona i druga infrastruktura);
 - g) drugu infrastrukturu od značaja za Federaciju BiH, Kanton, Grad i općine (zdravstvo, obrazovanje, nauka, kultura, sport, uprava, turizam, bankarstvo, usluge, snabdijevanje i itd.);
 - h) prostorno definiranje ležišta mineralnih i ostalih sirovina i mogućnosti njihovog korištenja;
 - i) mjere zaštite okoliša sa razmještanjem građevina i postrojenja koje mogu značajnije ugroziti okoliš;
 - j) mjere zaštite kulturno-historijskog naslijeđa;
 - k) mjere zaštite prirode;
 - l) mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih, nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja;
 - m) obaveze u pogledu detaljnijeg planiranja uređenja manjih prostornih cjelina unutar Kantona (područja posebnog obilježja, urbanistički plan i dr.);
 - n) obaveze u pogledu eksploatacije i sanacije devastiranih površina (podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina);
 - o) uvjete korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora.
- (2) Odluka o usvajanju plana, odluka o provođenju prostornog plana Kantona i program mjera i aktivnosti za provođenje plana sastavni su dijelovi plana.
- (3) Prostorni plan Kantona može sadržavati i druge elemente od značaja za Kanton, na osnovu ovog zakona.
- (4) Prostorni plan Kantona donosi se za period od 20 godina.

Član 19.

(Prostorni plan područja posebnih obilježja Kantona)

- (1) Prostorni plan područja posebnih obilježja Kantona donosi se za područja od posebnog značaja za Kanton, ako se ta obaveza utvrdi Prostornim planom Kantona ili posebnom odlukom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština Kantona).
- (2) Područja posebnog obilježja Kantona utvrđuju se za:
 - a) područja koja imaju izrazit prirodni i kulturno-historijski značaj;
 - b) slivno područje hidroakumulacija za potrebe vodosnabdijevanja;
 - c) područje zaštite i/ili eksploatacije mineralnih sirovina, izvorišta mineralnih, termomineralnih i pitkih voda;
 - d) područja za potrebe održavanja sportskih manifestacija, rekreativne površine i banjska lječilišta;
 - e) ostala područja od interesa za Kanton.
- (3) Prostorni plan područja posebnih obilježja utvrđuje, s obzirom na zajednička prirodna, kulturna, historijska, privredna i druga obilježja, osnovnu organiziranost prostora, mjere korištenja,

uređenja i zaštite tog područja sa aktivnostima koje imaju prednost, mjere za unapređenje i zaštitu okoliša, a po potrebi se određuje obaveza izrade urbanističkih planova i dokumenata uređenja za uža područja unutar prostornog plana područja posebnih obilježja.

Član 20.
(Urbanistički plan)

- (1) Urbanistički planovi se donose za urbana područja, a granice područja za koje se izrađuju definišu se Prostornim planom Kantona.
- (2) Urbanistički planovi donose se za:
 - a) urbano područje Grada Sarajeva (Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža i Vogošća);
 - b) urbano područje Ilijaš;
 - c) urbano područje Hadžići;
 - d) urbano područje Trnovo.
- (3) Urbanističkim planovima detaljnije se razrađuju opredjeljenja iz Prostornog plana Kantona, a naročito:
 - a) osnovna organizacija prostora;
 - b) korištenje i namjena zemljišta sa prijedlogom dinamike njihovog uređenja (granice građevinskog, poljoprivrednog i šumskog zemljišta);
 - c) namjena zemljišta za potrebe stanovanja, rada, rekreacije, sporta, turizma i posebne namjene;
 - d) zone saobraćajne, vodne, energetske i komunalne infrastrukture;
 - e) zone obnove i sanacije;
 - f) privredne zone;
 - g) objekti društvene infrastrukture (zdravstvo, obrazovanje, nauka, kultura, sport i dr.);
 - h) zaštita kulturno-historijskog naslijeđa;
 - i) zaštita prirodnih vrijednosti;
 - j) mjere za unapređenje i zaštitu okoliša;
 - k) mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja;
 - l) mjere zaštite lica sa umanjenim tjelesnim sposobnostima;
 - m) zaštitne zone;
 - n) uvjeti korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite zemljišta u urbanom području;
 - o) mjere zaštite vodnih dobara i zaštite izvorišta sa zonama zaštite;
 - p) objekti i površine za zbrinjavanje otpada;
 - r) drugi elementi od važnosti za područje za koje se planski dokument donosi.
- (4) Urbanističkim planom utvrđuje se obaveza izrade detaljnih planskih dokumenata unutar prostornog obuhvata tog plana.
- (5) Sastavni dijelovi urbanističkog plana su izvod iz plana višeg reda, odluka o usvajanju i odluka o provođenju urbanističkog plana.

Član 21.
(Detaljni planski dokumenti)

- (1) Detaljni planski dokumenti baziraju se na usvojenoj politici korištenja zemljišta, strategijama i programima razvoja, planovima razvoja infrastrukture i ostalim planovima i programima od značaja za planiranje razvoja prostora.
- (2) Period za koji se donose planski dokumenti definiše se odlukom o pristupanju izradi ili izmjeni planskog dokumenta.
- (3) Detaljni planski dokumenti se međusobno usklađuju.
- (4) Sastavni dijelovi planskih dokumenata su grafički i tekstualni dio, odluka o usvajanju i odluka o provođenju planskog dokumenta.

Član 22.
(Zoning plan)

- (1) Zoning plan je detaljni planski dokument koji se donosi za područja unutar granica urbanističkog plana rezervisana za budući razvoj ili područja posebne namjene u granici

urbanističkog plana, kao i za urbana područja izvan granica urbanističkog plana utvrđena prostornim planovima. Granice područja za koje se izrađuje zoning plan definišu se razvojnim planskim dokumentima.

- (2) Zoning plan definiše namjene pojedinih površina i propisuje uvjete projektovanja i izgradnje novih, odnosno rekonstrukcije postojećih građevina. Ovim planom se utvrđuju lokacijski i urbanističko-tehnički uvjeti, na osnovu dozvoljenih granica odgovarajućih parametara i urbanističkih standarda, za dozvoljene i uvjetno dozvoljene namjene, što služi za pripremu glavnog projekta i pribavljanje odobrenja za gradnju.
- (3) Zoning plan je detaljni planski dokument sa periodom za koji se donosi vezanim za ukupnu realizaciju planiranih namjena.
- (4) Period iz stava (3) ovog člana ne može biti duži od perioda za koji je donesen plan višeg reda, a na osnovu kojeg se donosi zoning plan.
- (5) Zoning plan mora sadržavati:
 - a) definicije pojedinih termina;
 - b) zoning kartu (sa granicama zona određene namjene građevinskom linijom zone i građevinskim parcelama unutar tih zona);
 - c) službenu kartu (označene javne građevine i infrastruktura, granice infrastrukturnih sistema sa uključenim zaštitnim zonama ili pojasevima);
 - d) listu načina korištenja zemljišta - namjena sa popisom zona u kojima je svaka od tih namjena dozvoljena ili uvjetno dozvoljena;
 - e) urbanističke standarde za svaku pojedinu zonu (dozvoljena gustina naseljenosti, minimalni i maksimalni koeficijent izgrađenosti za zonu i za pojedinačne parcele - lokacije, definisani tipovi građevine, minimalna i maksimalna veličina parcele, maksimalna visina/spratnost građevine, maksimalni gabarit građevine, minimalna udaljenost ivica građevine od granice parcele, pristup mjestima javnih okupljanja i parkovima, potreban broj parking prostora, uvjeti uređenja vanjskih površina, uvjeti koji se moraju zadovoljiti zbog zaštite okoliša - buka, vibracije, emisije u zrak, režimi rada, infrastruktura za otpad i sl., uvjeti i arhitektonskog oblikovanja i primjene materijala, drugi parametri u zavisnosti od specifičnosti zone);
 - f) jasno definisane procedure i kriterije odobravanja zahtjeva za uvjetno dozvoljene namjene;
 - g) jasno označena područja za koja se mora uraditi urbanistički projekt za čiju izradu se može raspisati konkurs u cilju što kvalitetnijeg uređenja posebnih urbanih i drugih prostornih cjelina sa naročitim značajem (zone specijalne namjene);
 - h) jasno definisane procedure i razloge - kriterije zbog kojih se može odobriti proces izmjene zoning plana;
 - i) jasno definisane zabrane i ograničenja namjena na plavnom području, u skladu sa propisima iz oblasti vodoprivrede.
- (6) Lista dozvoljenih i uvjetno dozvoljenih namjena u svim definisanim zonama zoning plana mora uključiti sve namjene potrebne da se zadovolje zdravstvene, sigurnosne i socijalne potrebe stanovnika urbanog područja općine za koje se radi zoning plan.
- (7) Uvjetno dozvoljena namjena može biti odobrena jedino, ako ne ugrožava susjedne građevine i susjedno zemljište.
- (8) Postojeće građevine legalno izgrađene prije usvajanja zoning plana se nastavljaju koristiti i po usvajanju plana, i ako njihova namjena nije u skladu sa zoning planom. Ako se podnese zahtjev za promjenu namjene ili rekonstrukciju postojeće građevine, primjenjuju se odredbe zoning plana.
- (9) Na područjima za koja se planira izrada regulacionog plana, odnosno urbanističkog projekta, odredbe zoning plana ostaju na snazi, a tim planskim dokumentom dodaju se nove odredbe koje moraju biti u saglasnosti sa zoning planom.

Član 23.
(Regulacioni plan)

- (1) Regulacioni plan donosi se za pretežno izgrađena urbana područja na osnovu urbanističkog plana, kao i za područja od općeg interesa za razvoj privrede ili izgradnju objekata društvene infrastrukture na osnovu urbanističkog plana ili dokumenta višeg reda, pri čemu je nužno detaljno definisati uvjete projektovanja i izgradnje novih objekata, kao i rekonstrukciju postojećih.
- (2) Regulacionim planom se po dijelovima prostora, odnosno cjelinama i potcjelinama određuju urbanistički uvjeti (standardi) za građenje i uređenje prostora, a to su:
 - a) namjena površina;
 - b) podjela prostora na prostorne cjeline i potcjeline s objašnjenjem svih bitnih kriterija za podjelu (tipologija prostornih jedinica);
 - c) izbor vrsta, odnosno tipova regulacionih i nivelacionih rješenja;
 - d) određivanje građevinskih linija;
 - e) prijedlog za izmjenu, odnosno poboljšanje parcelacije ili preparcelacije prema vlasništvu nad zemljištem;
 - f) određivanje graničnih parametara za korištenje, odnosno racionalno korištenje zemljišta (koeficijent izgrađenosti i procenat zauzetosti, spratnost objekata i drugo), određivanje dijela naslijeđenih fondova za zamjenu, dogradnju, nadogradnju i drugo, sa obrazloženjem;
 - g) obezbjeđenje javnog i općeg interesa u funkcionisanju prostora: saobraćajnih površina, zelenih i rekreativnih površina, prostora za razvoj privrede i usluga, za razvoj objekata neprivrede, odnosno društvenih službi i drugo;
 - h) uvjeti za opremanje svim vrstama tehničke i komunalne infrastrukture sa uvjetima priključenja u mjeri dovoljnoj da budu osnov za izdavanje lokacijskih uvjeta;
 - i) formiranje urbanističko-tehničkih uvjeta za izgradnju, dogradnju ili nadogradnju objekata prema tipovima parcelacije, regulacije i parametara za korištenje zemljišta;
 - j) uvjeti za zaštitu, očuvanje, uređenje i aktiviranje prirodnih resursa;
 - k) prirodni uvjeti za građenje (reljef, hidrografija, geologija, hidrogeologija, inženjerska geologija, inženjerska seizmologija, klima i drugo);
 - l) uvjeti za očuvanje, zaštitu i prezentaciju kulturno-historijskog naslijeđa, prirode i zaštitu okoliša;
 - m) uvjeti za zaštitu ljudi i dobara u slučaju elementarnih nepogoda, ratnih katastrofa i tehnoloških nesreća;
 - n) mjere energetske efikasnosti;
 - o) uvjeti za uklanjanje barijera za kretanje lica sa umanjnim tjelesnim sposobnostima;
 - p) određivanje zona, dijelova zona, grupa lokacija ili pojedinačnih lokacija za koje je obavezno raditi urbanistički projekat, odnosno raspisivati konkurs za izradu tog projekta;
 - r) ekonomska valorizacija plana i
 - s) drugo što proističe iz karaktera zadatog područja, odnosno njegove izgrađenosti.
- (3) Regulacionim planom se za zone ambijentalnih cjelina, kulturno-historijskog naslijeđa, evidentiranih zaštićenih područja, kao i pojedinačnih vrijednosti utvrđuju:
 - a) mjere zaštite, uređenja, uvjeti i način korištenja;
 - b) definišu se područja koja zahtijevaju posebne uvjete planiranja, projektovanja i građenja uz smjernice i saglasnost nadležnog organa za zaštitu;
 - c) područja za razvoj na kojima je dozvoljeno građenje novih objekata;
 - d) obaveza izrade urbanističkog projekta za osjetljiva područja i područja za razvoj i
 - e) daju smjernice za projektovanje i građenje u cilju zadržavanja autentičnosti zaštićenog područja kojima bi se zadržao historijski urbani pejzaž na održiv način.

- (4) Grafički dio regulacionog plana čine sve karte stanja i karte planiranog rješenja.
- (5) Na osnovu regulacionog plana općinsko vijeće donosi Program uređenja gradskog građevinskog zemljišta.

Član 24.
(Urbanistički projekat)

- (1) Urbanistički projekat donosi se na osnovu regulacionog plana ili dokumenta višeg reda za:
 - a) područja koja se grade kao cjelina ili su već u značajnoj mjeri izgrađena;
 - b) područja gdje se pojavila potreba za formiranjem više novih parcela;
 - c) područja gdje se pojavila potreba za izgradnjom grupe objekata, odnosno arhitektonsko-urbanističkog kompleksa i
 - d) područja koja imaju poseban kulturno-historijski značaj, prirodni značaj i druga područja.
- (2) Urbanistički projekat definiše idejna urbanistička i arhitektonska rješenja planiranog objekta, odnosno arhitektonsko-urbanističkog kompleksa sa detaljnim uvjetima za projektovanje i građenje novih objekata, kao i rekonstrukciju postojećih.
- (3) Urbanistički projekat sadrži:
 - a) obrazloženje namjene površina;
 - b) obrazloženje namjene objekata, prostorna organizacija;
 - c) podatke o saobraćajnoj, energetske, hidrotehničkoj, telekomunikacionoj i drugoj infrastrukturi, nivelaciona i regulaciona rješenja;
 - d) podatke o objektima pejzažne arhitekture;
 - e) podatke o ostalim javnim površinama i prostorima;
 - f) podatke o komunalnoj infrastrukturi sa uvjetima priključenja koji odgovaraju zahtjevima za izdavanje lokacijske informacije i urbanističke saglasnosti;
 - g) smjernice za ostvarenje, odnosno realizaciju projekta.

Član 25.
(Nadležnosti)

- (1) Prostorni plan Kantona donosi Skupština Kantona po prethodno pribavljenom mišljenju općinskih načelnika, gradonačelnika i Federalnog ministarstva prostornog uređenja na prijedlog Prostornog plana Kantona.
- (2) Prostorni plan područja posebnih obilježja od značaja za Kanton donosi Skupština Kantona po prethodno pribavljenom mišljenju općinskih načelnika na prijedlog prostornog plana područja posebnih obilježja općina čije dijelove područja obuhvata prijedlog tog plana.
- (3) Urbanistički plan za urbano područje Grada Sarajeva donosi Gradsko vijeće po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo) i načelnika općina u sastavu Grada Sarajeva.
- (4) Urbanističke planove za urbana područja vana gradskih općina donosi općinsko vijeće po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva.
- (5) Zoning planove za područje općina u sastavu Grada Sarajeva donosi općinsko vijeće po pribavljanju mišljenja Gradonačelnika Grada Sarajeva u svim fazama pripreme i donošenja plana.
- (6) Zoning planove za područje općine izvan teritorije Grada Sarajeva donosi općinsko vijeće.
- (7) Regulacione planove za područje općina u sastavu Grada Sarajeva donosi općinsko vijeće uz uključjenje Grada Sarajeva u izradu plana kao subjekta planiranja u svim fazama pripreme i donošenja plana.
- (8) Regulacione planove za područje općine izvan teritorije Grada Sarajeva donosi općinsko vijeće.
- (9) Regulacione planove koji u svom području planiranja obuhvataju prostore dvije općine, donose zajednički u istovjetnom tekstu općinska vijeća općina čiju teritoriju obuhvataju regulacioni planovi, uz uključjenje Grada

Sarajeva u izradu plana kao subjekta planiranja u svim fazama pripreme i donošenja plana ukoliko su jedna ili obje općine u sastavu Grada Sarajeva.

- (10) Urbanističke projekte donosi općinsko vijeće.
- (11) Za područja za koja Skupština Kantona utvrdi da su od značaja za Kanton Sarajevo za izgradnju javne infrastrukture, po prethodno pribavljenom mišljenju općinskih organa, a za izgradnju javnih objekata uz prethodno pribavljenu saglasnost općinskih organa, detaljne planske dokumente donosi Skupština Kantona na prijedlog Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 26.

(Plan parcelacije)

- (1) Plan parcelacije kao poseban dokument donosi se za područja na kojima je utvrđen režim građenja shodno članu 7. stav (1), tač. b), c) i d) ovog zakona, a donosi ga općinsko vijeće.
- (2) Plan parcelacije je i sastavni dio detaljnog planskog dokumenta čiji je nosilac izrade definiran članom 35. ovog zakona.
- (3) U slučaju hitnosti rješavanja, plan parcelacije se donosi kao pomoćni plan namijenjen za definisanje pojedinačnih građevinskih parcela, u skladu sa prostornim ili urbanističkim planom i isti se smatra obaveznim sastavnim dijelom detaljnog planskog dokumenta za odnosno područje.
- (4) Plan parcelacije izrađuje se na ažuriranim geodetsko-katastarskim planovima u analognom i digitalnom obliku ovjerenim od nadležne općinske službe.
- (5) Planom parcelacije utvrđuje se: veličina, oblik i položaj parcele, pristup parcelama, regulacione i građevinske linije i površine za javne namjene.
- (6) Plan parcelacije mora sadržavati: situacioni plan sa regulacionim i građevinskim linijama, granicama parcela (starih i novih), podatke o vlasnicima, odnosno korisnicima građevinskog zemljišta sa oznakama katastarskih parcela i obračunom površina.
- (7) U slučaju iz stava (1) ovog člana veličine i položaj parcela definišu se na osnovu odredaba urbanističkog ili prostornog plana. Svaka parcela mora imati izlaz na put i riješene priključke na komunalnu i drugu infrastrukturu.
- (8) Plan parcelacije se, po pravilu, donosi za prostornu cjelinu na kojoj se vrši građenje. Ako plan parcelacije ne pokriva jednu prostornu cjelinu u potpunosti, parcelacija se mora izvršiti tako da se na preostalom dijelu omogućí obrazovanje drugih građevinskih parcela.
- (9) Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provođenja plana parcelacije obezbjeđuju se iz budžeta općine.

Član 27.

(Objavljivanje planske dokumentacije)

- (1) Odluka o usvajanju planskog dokumenta, odluka o provođenju i tekstualni dio planskog dokumenta objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a elektronska verzija se postavlja na web stranici Kantona, Grada ili općine u cilju informisanja zainteresovanih subjekata i javnosti.
- (2) Usvojeni planski dokument je javni dokument, ima karakter normativnog akta i stavlja se na stalni javni uvid i čuva kod Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, odnosno u skladu sa nadležnostima za donošenje kod Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) i nadležnih gradskih i općinskih službi.

Član 28.

(Usaglašavanje planskih dokumenata)

- (1) Planski dokument nižeg reda usaglašava se sa planskim dokumentom višeg reda, a u slučaju njihove neusaglašenosti primjenjuje se planski dokument višeg reda.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, planski dokument nižeg reda primjenjuje se ukoliko se njime ne mijenja osnovna koncepcija planskog uređenja prostora utvrđena planskim dokumentom

višeg reda, uz prethodno pribavljeno mišljenje Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, do donošenja usaglašenog plana, a najduže tri godine od donošenja ovog zakona.

- (3) Usaglašavanje planskih dokumenata osigurava se u postupku izrade dokumenata.

Član 29.

(Izveštaj o stanju u prostoru)

- (1) Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo i Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo vode dokumentaciju potrebnu za praćenje stanja u prostoru, izradu i praćenje provođenja planskih dokumenata.
- (2) Izveštaj o stanju u prostoru na području Kantona i općina izrađuje Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, svake dvije godine od donošenja Prostornog plana Kantona.
- (3) Izveštaj o stanju u prostoru sadrži analizu provođenja planskih dokumenata i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na planskom korištenju prostora, na zaštiti vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od značaja za plansko uređenje prostora Kantona i općina.

Član 30.

(Program mjera i aktivnosti za unapređenje stanja u prostoru)

- (1) Skupština Kantona, na osnovu Izveštaja o stanju u prostoru donosi četverogodišnji Program mjera i aktivnosti za unapređenje stanja u prostoru Kantona uz prethodno pribavljeno mišljenje gradonačelnika i općinskih načelnika.
- (2) Program mjera sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjene i dopune postojećih planskih dokumenata, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere i aktivnosti od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.
- (3) Programom mjera može se utvrditi potreba uređenja, izvori finansiranja uređenja, te rokovi uređenja za planiranu namjenu.
- (4) Programom mjera u dijelu koji se odnosi na područja posebnih obilježja, utvrđuju se i druge mjere za provođenje politike planskog uređenja prostora i izrade planskih dokumenata.
- (5) Na inicijativu općinskih načelnika, Program mjera i aktivnosti za unapređenje stanja u prostoru Kantona se može revidirati na godišnjem nivou shodno iskazanim potrebama lokalnih zajednica.

Član 31.

(Finansijska sredstva za pripremu, izradu i praćenje provođenja planskih dokumenata)

- (1) Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provođenja prostornog plana, urbanističkog plana i detaljnih planskih dokumenata na području općine, obezbjeđuju se iz budžeta Kantona, Grada i općina, zavisno od nadležnosti. Ukoliko se radi zajednički planski dokument za područje dvije ili više općina, sredstva se obezbjeđuju iz budžeta tih općina.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, investitor koji ima poseban interes za izradu detaljnog planskog dokumenta za određeno područje, može svojim sredstvima finansirati izradu detaljnog planskog dokumenta, bez prava nametanja zahtjeva i rješenja koja nisu u skladu sa urbanističkim, odnosno prostornim planom. Iznos finansijskog ulaganja uzima se u obzir kod utvrđivanja naknade za uređenje zemljišta.
- (3) Sredstva potrebna za pripremu, izradu i praćenje provođenja planskih dokumenata mogu se obezbijediti i iz drugih izvora.

POGLAVLJE IV - PRIPREMA, IZRADA I USVAJANJE PLANSKIH DOKUMENATA

Član 32.

(Nosilac pripreme planskog dokumenta)

- (1) Nosilac pripreme planskih dokumenata koje usvaja Skupština Kantona je Vlada Kantona.
- (2) Za planske dokumente koje usvaja Gradsko vijeće Grada Sarajeva, nosilac pripreme je gradonačelnik.

- (3) Za planske dokumente koje usvaja općinsko vijeće, nosilac pripreme je općinski načelnik.
- (4) Ako su za donošenje planskih dokumenata nadležne dvije ili više općina koje nisu u sastavu Grada Sarajeva, nosilac pripreme utvrđuje se sporazumno.
- (5) Izradu planskih dokumenata pokreće nosilac pripreme planskih dokumenata.
- (6) Nosilac pripreme plana višeg reda iz stava (1) ovog člana posebnom odlukom može formirati Savjet plana radi stručnog praćenja izrade planskog dokumenta, stručne rasprave o svim fazama izrade, utvrđivanja osnovne koncepcije prostornog razvoja, te usaglašavanja stavova i interesa.
- (7) Savjet plana sačinjavaju istaknuti stručnjaci iz oblasti prostornog planiranja; urbanizma, arhitekture, građevinarstva, saobraćaja, energetike, okoliša, ekonomije i drugih oblasti.

Član 33.

(Obaveze nosioca pripreme i nosioca izrade)

- (1) Nosilac pripreme dužan je odmah po donošenju odluke o pristupanju izradi planskog dokumenta, a najkasnije u roku od 30 dana dostaviti nosiocu izrade svu raspoloživu dokumentaciju, neophodnu za izradu plana, a naročito:
 - a) plan višeg reda;
 - b) važeće detaljne planske dokumente, uključujući njihove izmjene i dopune;
 - c) Kantonalne i općinske planove zaštite okoliša;
 - d) planove razvoja i zaštite voda, privrede, poljoprivrede, i dr.;
 - e) podatke o geološkoj podlozi, energetskim, mineralnim i drugim resursima;
 - f) katastarske i geodetske podloge i dr.
- (2) Ukoliko je nosilac izrade planskog dokumenta Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, nije potrebno dostavljati dokumentaciju iz stava (1) tač. a) i b) ovog člana.
- (3) Nakon donošenja odluke o pristupanju izradi ili izmjeni planskih dokumenata, nosilac pripreme, dužan je javno objaviti poziv zainteresovanim stranama, koje su vlasnici nekretnina u obuhvatu planskog dokumenta da dostave svoje prijedloge i sugestije za određena planska rješenja na zemljištu.
- (4) Zainteresovane strane iz stava (3) ovog člana dužne su da u roku od 30 dana, po isteku javnog poziva, dostave tražene podatke i dokumentaciju, te svoje prijedloge i sugestije za određena planska rješenja na cijelom području obuhvaćenom planom, a koja se tiču njihove imovine.
- (5) Zavisno od postojećeg stanja i planirane namjene prostora i objekata u obuhvatu dokumenta prostornog uređenja, nosilac izrade dužan je pribaviti mišljenja organa, organizacija ili drugog pravnog ili fizičkog lica u čijem djelokrugu su:
 - a) snabdijevanje vodom i odvođenje otpadnih voda;
 - b) snabdijevanje električnom energijom;
 - c) snabdijevanje toplotnom, rashladnom energijom i prirodnim gasom;
 - d) telekomunikacioni i poštanski saobraćaj;
 - e) upravljanje javnim putevima u naselju i izvan naselja;
 - f) zaštita kulturno-historijskog naslijeđa;
 - g) zaštita prirodnih vrijednosti;
 - h) protupožarna zaštita;
 - i) upravljanje komunalnim otpadom;
 - j) zaštita okoliša;
 - k) upravljanje poljoprivrednim zemljištem;
 - l) seizmološka djelatnost.
- (6) Organ, organizacija ili drugo pravno ili fizičko lice iz stava (5) ovog člana dostavlja svoje mišljenje u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.
- (7) Nosilac pripreme plana dužan je odmah proslijediti dobivena mišljenja, prijedloge i sugestije iz stava (4) ovog člana nosiocu izrade planskog dokumenta.

Član 34.

(Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni planskih dokumenata)

- (1) Prije pristupanja izradi ili izmjeni planskih dokumenata Skupština Kantona, Gradsko ili općinsko vijeće, zavisno od nadležnosti za donošenje, donosi Odluku o pristupanju izradi ili izmjeni planskih dokumenata.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana sadrži:
 - a) vrstu planskog dokumenta čijoj se izradi ili izmjeni pristupa;
 - b) granice područja za koji se dokument izrađuje ili mijenja;
 - c) vrstu planskog dokumenta višeg reda na osnovu kojeg se pristupa izradi planskog dokumenta;
 - d) vremenski period za koji se planski dokument donosi;
 - e) snijernice za izradu ili izmjenu planskog dokumenta;
 - f) optimalni rok izrade;
 - g) sadržaj planskog dokumenta;
 - h) odredbe o učešću javnosti - javnoj raspravi i javnom uvidu;
 - i) način osiguranja sredstava za izradu ili izmjenu planskog dokumenta;
 - j) nosioca pripreme za izradu ili izmjenu planskog dokumenta;
 - k) nosioca izrade ili izmjene planskog dokumenta;
 - l) subjekte planiranja;
 - m) druge elemente u ovisnosti od specifičnosti područja za koje se planski dokument izrađuje.
- (3) Odluka o pristupanju izradi Prostornog plana Kantona obavezno sadrži i Stratešku procjenu uticaja na okoliš, dok se za ostale planske dokumente ova obaveza utvrđuje po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva u skladu s posebnim propisima.
- (4) Odlukom o pristupanju izradi planskog dokumenta, može se utvrditi režim zabrane građenja na prostoru ili dijelu prostora za koji se izrađuje, do donošenja istog, a najduže u trajanju od jedne godine.
- (5) Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni planskog dokumenta objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 35.

(Nosilac izrade planskog dokumenta)

- (1) Nosilac izrade planskih dokumenata je Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: nosilac izrade).
- (2) Nosilac izrade može fazu izrade planskog dokumenta ili njegovog dijela povjeriti pravnom licu registrovanom za tu vrstu djelatnosti, uz saglasnost nosioca pripreme.
- (3) Pravno lice iz stava (2) ovog člana dužno je obezbijediti za pojedine faze planskog dokumenta stručno lice odgovarajuće struke koje ima formalne i stručne reference.
- (4) Nosilac izrade dužan je pravnom licu iz stava (2) ovog člana staviti na raspolaganje dokumentaciju neophodnu za izradu planskog dokumenta, a naročito analitičko-dokumentacionu osnovu planskog dokumenta.
- (5) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, nosilac pripreme može izradu urbanističkog projekta povjeriti pravnom licu registrovanom za djelatnost izrade planskih dokumenata (u daljem tekstu: nosilac izrade urbanističkog projekta), putem javnog konkursa u skladu sa propisima iz oblasti javnih nabavki.
- (6) U slučajevima iz stava (5) ovog člana nosilac pripreme nakon usvajanja, dostavlja ovjeren urbanistički projekat, u analognom i digitalnom obliku, Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.
- (7) Nosilac izrade je dužan da svaku fazu izrade planskog dokumenta, uradi u skladu sa ovim zakonom, propisima donesenim na osnovu ovog zakona i odlukom o pristupanju izradi planskog dokumenta, kao i svim dokumentima dostavljenim od strane nosioca pripreme.

Član 36.

(Prednacrt i nacrt planskog dokumenta)

- (1) Nosilac izrade obavezan je nosiocu pripreme predati prednacrt planskog dokumenta sa svim dijelovima koje odgovarajući dokumenti treba da sadrže.
- (2) Prednacrt planskog dokumenta se dostavlja Savjetu plana radi davanja stručnog mišljenja koje prethodi utvrđivanju nacrtu planskog dokumenta.
- (3) Na prednacrt plana nosilac pripreme plana i članovi Savjeta daju eventualne primjedbe, prijedloge i sugestije na predloženi dokument, zauzima se stav i formuliraju zaključci sa preporukama koji se dostavljaju nosiocu izrade.
- (4) Nosilac izrade razmatra primjedbe, mišljenja i sugestije na prednacrt, prihvaćena rješenja ugrađuje u nacrt planskog dokumenta i dostavlja ga nosiocu pripreme, uz odgovarajuće obrazloženje.
- (5) Nacrt planskog dokumenta sadrži grafički i tekstualni dio, a za potrebe rasprave na javnim skupovima i sjednicama Skupštine Kantona, odnosno Gradskog i općinskog vijeća, posebno se izrađuje skraćeni nacrt sa najvažnijim grafičkim i tekstualnim prilozima, a koji su dovoljno detaljni i informativni.

Član 37.

(Javni uvid i javna rasprava)

- (1) Nosilac izrade je dužan predstaviti nacrt planskog dokumenta nosiocu pripreme i Savjetu plana (ako je formiran) i nakon diskusije o njemu, nacrt se prihvata zaključkom nosioca pripreme i prosljeđuje Skupštini Kantona, odnosno Gradskom ili općinskom vijeću, u zavisnosti od nivoa nadležnosti za donošenje određenog dokumenta, na razmatranje i utvrđivanje. U suprotnom, nacrt se vraća nosiocu izrade sa primjedbama, sugestijama i rokom za doradu, nakon čega se ponavlja prethodna procedura.
- (2) Skupština Kantona, odnosno Gradsko ili općinsko vijeće razmatra i utvrđuje nacrt planskog dokumenta i stavlja ga na javni uvid i javnu raspravu pod uvjetima i u trajanju utvrđenom u Odluci o pristupanju izradi planskog dokumenta.
- (3) Organizacija javnog uvida i rasprava, te prateća tehnička pitanja su obaveza i odgovornost nosioca pripreme.
- (4) O mjestu, vremenu i načinu izlaganja nacrtu planskog dokumenta na javni uvid, javnost se obavještava oglašom koji se objavljuje u sredstvima javnog informisanja najmanje tri puta, s tim da se prva obavijest objavljuje osam dana prije početka javnog uvida, a druge dvije dva dana uzastopno, neposredno pred početak javnog uvida.
- (5) Obavijest iz stava (4) ovog člana sadrži mjesto, datum, početak i trajanje javnog uvida u planski dokument, mjesto i datum najmanje dvije prezentacije i rasprave na javnim skupovima te na sjednicama Skupštine Kantona, odnosno Gradskog i općinskog vijeća, te rok do kojeg se mogu poslati pisana mišljenja, prijedlozi i primjedbe na nacrt dokumenta.
- (6) Javni uvid za planske dokumente iz nadležnosti Kantona ne može trajati kraće od 60 niti duže od 90 dana. Javni uvid za planske dokumente iz nadležnosti Grada i općina može trajati za detaljne planske dokumente do 30 dana.
- (7) Nacrt planskog dokumenta izlaže se na javni uvid u integralnoj formi na prikladan način u odgovarajućim prostorijama u mjesnim zajednicama uz prisustvo stručnih lica koja mogu dati određena obavještenja, a prvenstveno je namijenjen vlasnicima zemljišta i zakonitim korisnicima prostora u području obuhvaćenom planom, dok se skraćeni nacrt službeno dostavlja ostalim zainteresovanim stranama, kao sudionicima planiranja.
- (8) Nacrt planskog dokumenta u elektronskoj formi postavlja se i na web stranici nosioca pripreme.
- (9) Javne rasprave za nacrt planskih dokumenata iz nadležnosti Kantona organizuju se u skladu sa stavom (2) ovog člana.

- (10) Nacrt detaljnog planskog dokumenta se izlaže na fizički pristupačan, tehnički i informativno adekvatan način, uz prisustvo stručnog lica:

- a) u prostorijama općine, odnosno nosioca pripreme planskog dokumenta;
 - b) u prostorijama u kojima se održavaju sjednice Skupštine Kantona, odnosno Gradskog ili općinskog vijeća;
 - c) u prostorijama odgovarajućih mjesnih zajednica na koje se plan odnosi.
- Obavezno se organizuju javni skupovi sa raspravom o nacrtu detaljnog plana u svakoj mjesnoj zajednici (ili dijelu mjesne zajednice) obuhvaćenoj planom.

- (11) Nosilac pripreme detaljnog planskog dokumenta dužan je blagovremeno, obavijestiti javnim oglašom vlasnike nekretnina i druge zakonite korisnike prostora na području za koje se donosi detaljni plan i pozvati ih da izvrše uvid u nacrt detaljnog plana, te da se uključe u javnu raspravu učestvovanjem na javnim skupovima ili dostavljanjem pisanih primjedbi, sugestija i prijedloga nosiocu pripreme.

- (12) Nosilac pripreme plana obavezan je da na svakom mjestu na kojem je izložen nacrt plana, obavijesti javnost da se detaljnije informacije, objašnjenja i pomoć u formulisanju primjedbi mogu dobiti kod nosioca pripreme i nosioca izrade ili kod dežurnog stručnog lica na mjestu izlaganja.

- (13) Primjedbe, prijedlozi i mišljenja o nacrtu plana upisuju se u svesku sa numeriranim stranama, koja se nalazi u prostoriji u kojoj se nacrt izlaže ili se dostavljaju poštom u pisanom obliku nosiocu pripreme. Nosilac pripreme je dužan da otvori mogućnost dostavljanja primjedbi na nacrt putem elektronske pošte.

Član 38.

(Prijedlog planskog dokumenta)

- (1) Prijedlog planskog dokumenta utvrđuje se na osnovu nacrtu nakon provedenih faza javnog uvida i rasprave i na osnovu stava nosioca pripreme o primjedbama, sugestijama i mišljenjima na taj nacrt.
- (2) Po održanom javnom uvidu i javnoj raspravi iz člana 37. ovog zakona, nosilac izrade ugrađuje prihvaćene izmjene u tekstualnom i grafičkom dijelu prijedloga planskog dokumenta, te ga uz odgovarajuće obrazloženje neprihvaćenih izmjena dostavlja nosiocu pripreme.
- (3) Nosilac pripreme utvrđuje prijedlog planskog dokumenta i kompletan materijal dostavlja Skupštini Kantona, odnosno Gradskom ili općinskom vijeću.
- (4) Prijedlog planskog dokumenta razmatra i usvaja Skupština Kantona, odnosno Gradsko ili općinsko vijeće.

Član 39.

(Izmjena i dopuna planskih dokumenata)

- (1) Izmjene i dopune planskog dokumenta vrše se po postupku i na način predviđen za izradu i donošenje tog planskog dokumenta.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, izmjena i dopuna detaljnog planskog dokumenta može se vršiti po skraćenom postupku, ako se tom izmjenom i dopunom bitno ne mijenja osnovna koncepcija tog planskog dokumenta, a donosi se najkasnije u roku od 90 dana.
- (3) Nosilac pripreme planskog dokumenta, u smislu stava (2) ovog člana, po osnovu odluke o pristupanju, podnosi Skupštini Kantona, odnosno Gradskom ili općinskom vijeću, prijedlog izmjene i dopune planskog dokumenta koji čini tekstualno obrazloženje sa grafičkim prikazom na odgovarajućem broju tematskih karata iz planskog dokumenta za koji se predlaže izmjena i dopuna.

Član 40.

(Inicijativa za izradu, izmjenu ili dopunu planskih dokumenata)

- (1) Inicijativu za izradu, izmjenu ili dopunu planskog dokumenta može pokrenuti:

- a) Skupština Kantona ili Gradsko, odnosno općinsko vijeće;
 - b) Vlada Kantona ili gradonačelnik, odnosno općinski načelnik;
 - c) organi uprave i službe za upravu jedinica lokalne samouprave;
 - d) upravne organizacije, javna preduzeća i javne ustanove;
 - e) privredne i strukovne komore;
 - f) savjeti mjesnih zajednica;
 - g) vlasnici zemljišta i građevina na njemu;
 - h) potencijalni investitori u razvojne projekte;
 - i) nevladine organizacije i udruženja građana.
- (2) Inicijativa za izmjenu ili dopunu planskog dokumenta mora biti stručno i detaljno obrazložena u skladu s Programom mjera i aktivnosti za unapređivanje stanja u prostoru.
- (3) Subjekti iz stava (1) ovog člana ne mogu koristiti svoju nepažnju ili nesudjelovanje u fazi pripreme i donošenja tog dokumenta kao razlog za pokretanje inicijative.
- (4) Inicijativa se upućuje Ministarstvu, odnosno nadležnoj gradskoj ili općinskoj službi koji dalje postupaju po propisanoj proceduri.

POGLAVLJE V - UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Član 41.

(Utvrdjivanje građevinskog zemljišta)

- (1) Gradsko građevinsko zemljište utvrđuje se odlukom općinskog vijeća kao:
- a) zemljište koje je pretežno izgrađeno i kao takvo čini prostorno funkcionalnu cjelinu u gradu i naselju gradskog karaktera;
 - b) zemljište obuhvaćeno granicama urbanističkog plana grada, odnosno naselja gradskog karaktera, koje je predviđeno za proširenje grada, odnosno naselja gradskog karaktera;
 - c) zemljište na drugim područjima predviđenim za stambenu izgradnju, kao što su: prigradska ili druga veća naselja, rekreaciono turistički centri, područja namijenjena za izgradnju kuća za odmor i drugi objekti slične namjene;
- (2) Kao gradsko građevinsko zemljište može se utvrditi samo zemljište za koje je donesen prostorni ili urbanistički plan.
- (3) Odluka iz stava (1) ovog člana sadrži detaljan opis granice zemljišta, podatke o parcelama i vlasnicima iz javnih evidencija o nekretninama (katastar nekretnina, zemljišne knjige).

Član 42.

(Uređenje građevinskog zemljišta)

- (1) Uređenje građevinskog zemljišta vrši se u skladu sa programom uređenja građevinskog zemljišta, a obuhvata pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta u urbanim područjima (u daljem tekstu: uređenje građevinskog zemljišta), odnosno izgradnju saobraćajne i komunalne infrastrukture koja je potrebna za izgradnju i korištenje građevina i zahvata u prostoru koji su planirani planskim dokumentima.
- (2) Program uređenja građevinskog zemljišta za planski dokument donosi općinsko vijeće na prijedlog načelnika, priprema ga i provodi nadležna općinska služba.
- (3) Izgradnja građevina vrši se na uređenom građevinskom zemljištu.
- (4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, izgradnja građevina može se vršiti i na neuređenom građevinskom zemljištu, pod uvjetom da se njegovo uređenje izvrši u toku gradnje građevine, a najkasnije do tehničkog prijema završene građevine.
- (5) Uređenje građevinskog zemljišta je obaveza općine. Na nivou općine vrši se prikupljanje sredstava, finansiranje i koordinacija aktivnosti planiranja, programiranja, projektovanja građevinsko-tehničkih sistema i izvođenje uređenja građevinskog zemljišta. Neke od navedenih faza aktivnosti, općina može povjeriti javnim komunalnim

preduzećima koje je osnovala za te poslove ili ustupiti drugim institucijama u skladu sa zakonom i propisima iz oblasti javnih nabavki.

- (6) Izuzetno od stava (5) ovog člana, u slučaju da građevinsko zemljište nije uređeno u momentu podnošenja zahtjeva za odobrenje za gradnju, investitor građevine ili drugog zahvata u prostoru na toj lokaciji može uložiti svoja sredstva u izgradnju komunalne infrastrukture prema usvojenom planskom dokumentu i projektima, a to ulaganje se uzima u obzir prilikom utvrđivanja visine naknade za uređenje građevinskog zemljišta.
- (7) U slučaju iz stava (6) ovog člana investitor, odnosno nadležne općinske službe ugovorom definišu obim radova, potrebna finansijska sredstva, te obaveze i međusobne odnose između investitora, nadležnog organa i javnog preduzeća nadležnog za određenu infrastrukturu.
- (8) Za pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta po potrebi se donosi odobrenje za planirane zahvate u prostoru.

Član 43.

(Pripremanje građevinskog zemljišta)

Pripremanje građevinskog zemljišta za gradnju obuhvata:

- a) rješavanje imovinsko-pravnih odnosa sa vlasnicima nekretnosti;
- b) donošenje planskog dokumenta koji je osnov za odobravanje gradnje na određenom prostoru;
- c) izvođenje istražnih radova za izradu elaborata o inženjersko-geološkim i geomehničkim osobinama terena za potrebe izrade detaljnih planskih dokumenata, kao i drugih zahvata u prostoru;
- d) parcelaciju zemljišta;
- e) uklanjanje postojećih građevina, premještanje nadzemnih i podzemnih instalacija u skladu sa planskim dokumentom;
- f) sanaciju zemljišta (osiguranje klizišta, drenaže, regulacija vodotoka, ravnjanje zemljišta i sl.);
- g) izradu dokumentacije i obavljanje radova na zaštiti kulturno-historijskog naslijeđa i prirodnih vrijednosti koje bi mogle biti ugrožene radovima na pripremanju zemljišta;
- h) i sve druge radnje u skladu sa planskim dokumentom.

Član 44.

(Opremanje i uređenje građevinskog zemljišta)

- (1) Opremanje građevinskog zemljišta obuhvata:
- a) gradnju saobraćajnica uključujući kolovoze, pločnike i pješačke prijelaze, trgovu i javna parkirališta, garaže i dr.;
 - b) izgradnju pristupa građevinama javnog karaktera kojim se obezbjeđuje nesmetano kretanje osoba sa umanjenim tjelesnim mogućnostima;
 - c) podizanje objekata javne rasvjete, vertikalne saobraćajne signalizacije i semafora;
 - d) uređenje javnih zelenih površina, rekreativnih terena, parkova, igrališta, pješačkih staza, nasada, travnjaka, terena za dječja igrališta, objekata javne higijene;
 - e) izgradnju uređaja za odvod površinskih i otpadnih voda, te uređaja i postrojenja za njihovo prečišćavanje;
 - f) izgradnju građevina za potrebe snabdijevanja vodom, distribuciju električne, gasne, toplotne i druge energije, telekomunikacijske objekte i uređaje;
 - g) uređenje infrastrukture za upravljanje otpadom;
 - h) regulaciju vodotoka i uređenje obala voda i vodnih površina.
- (2) Minimum uređenja građevinskog zemljišta treba da osigura:
- a) snabdijevanje pitkom vodom i rješenje otpadnih voda;
 - b) koloski prilaz građevinskoj parceli i potreban broj parking mjesta;
 - c) snabdijevanje električnom energijom.

Član 45.

(Finansiranje uređenja građevinskog zemljišta)

- (1) Uređenje gradskog građevinskog zemljišta finansira općina iz sredstava ostvarenih od:

- a) naknade za troškove uređenja;
 - b) naknade za pogodnost građevinskog zemljišta (renta);
 - c) prodaje građevinskog zemljišta;
 - d) drugih izvora u skladu sa posebnim propisima.
- (2) Općinska služba nadležna za uređenje građevinskog zemljišta i izvršenje finansijskog plana, podnosi općinskom vijeću izvještaj o stanju realizacije programa uređenja građevinskog zemljišta i njegovim finansijskim efektima najmanje jednom godišnje.

Član 46.

(Naknada za troškove uređenje građevinskog zemljišta)

- (1) Naknadu za troškove uređenja građevinskog zemljišta snosi vlasnik, odnosno investitor, a obračunava se na osnovu stvarno uloženi sredstava za pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta u skladu sa odgovarajućim planskim dokumentom, programom uređenja građevinskog zemljišta i odlukom o građevinskom zemljištu općine.
- (2) Iznos naknade troškova uređenja građevinskog zemljišta za svaki pojedinačan slučaj utvrđuje se posebnim aktom koji donosi nadležna općinska služba prema m² korisne površine građevine, a na osnovu odluke općinskog vijeća.
- (3) Iznos iz stava (2) ovog člana investitor uplaćuje nakon što je utvrđeno da ispunjava sve druge uvjete za odobrenje za građenje, o čemu ga službeno obavještava nadležni organ.
- (4) Za građevine za koje postupak odobravanja građenja vrši Ministarstvo, naknadu za troškove uređenja građevinskog zemljišta u skladu sa važećim propisima obračunava Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo, koji vrši i nadzor nad izgradnjom i vodi katastar podzemnih instalacija i uređaja.
- (5) Izuzetno, nadležna služba i investitor mogu ugovorom regulisati plaćanje iznosa u ratama u skladu sa odlukom o građevinskom zemljištu općine.
- (6) Ugovor iz stava (5) ovog člana smatra se dokazom za donošenje odobrenja za građenje.

DIO TREĆI - PROVOĐENJE PLANSKIH DOKUMENATA

POGLAVLJE I - PROMJENE U PROSTORU

Član 47.

(Utvrđivanje preduvjeta za odobravanje promjena u prostoru)

- (1) Sve promjene u prostoru izazvane građevinskim radovima i drugim intervencijama koje podrazumijevaju određeno korištenje zemljišta moraju biti saglasne općim načelima prostornog uređenja i odredbama važećih planskih dokumenata.
- (2) U ravnopravnoj su upotrebi, saglasno ovom zakonu, dva načina za određivanje preduvjeta za odobravanje promjena u prostoru:
 - a) izrada lokacijske informacije o preduvjetima za odobravanje promjene u prostoru u skladu sa važećim detaljnim planskim dokumentima i u slučaju kada se radi o jednostavnim građevinama;
 - b) izrada urbanističke saglasnosti.
- (3) Investitor podnosi zahtjev za definisanje preduvjeta za odobravanje planirane promjene u prostoru na određenoj lokaciji nadležnom organu.
- (4) Nadležni organ je dužan postupiti po zahtjevu najkasnije u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (5) Prije podnošenja zahtjeva, investitor može provjeriti koji su planski dokumenti usvojeni za predmetnu lokaciju. Nadležni organ je dužan svakom investitoru omogućiti uvid u važeće planske dokumente, radi prethodnog informisanja o uvjetima korištenja zemljišta na predmetnoj lokaciji.

Član 48.

(Organi nadležni za određivanje preduvjeta za odobravanje planirane promjene u prostoru)

- (1) Zahtjev za izdavanje lokacijske informacije i donošenje urbanističke saglasnosti podnosi se općinskom načelniku za:

- a) izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata na području općine;
 - b) izgradnju saobraćajne, komunalne i energetske infrastrukture na području općine ili za dio infrastrukture koji se odnosi na područje općine.
- (2) Zahtjev za donošenje lokacijske informacije i urbanističke saglasnosti podnosi se gradonačelniku za:
- a) izgradnju građevina na području dvije ili više općina u sastavu Grada;
 - b) izgradnju građevina i vršenje radova od interesa za Grad.
- (3) Posebnim propisom gradonačelnika utvrđuju se građevine i radovi od interesa za Grad uz prethodno pribavljeno mišljenje Kantona.
- (4) Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti podnosi se Ministarstvu za:
- a) izgradnju građevina i infrastrukture od značaja za Kanton;
 - b) izgradnju građevina na područjima dvije ili više općina koje nisu u sastavu Grada ili na području općine i Grada;
 - c) izgradnju građevina čija je korisna površina preko 10.000 m²;
 - d) rekonstrukciju, dogradnju, nadzidiđivanje, sanaciju, konzervaciju, promjenu namjene za građevine za koje je postupak odobravanja građenja provelo Ministarstvo.
- (5) Posebnim aktom Skupština Kantona, na prijedlog Vlade Kantona, po prethodno pribavljenom mišljenju općinskih organa, utvrđuje građevine i radove na izgradnji infrastrukture od značaja za Kanton.
- (6) Organi iz st. (1), (2) i (4) su nadležni organi u smislu ovog zakona.

Član 49.

(Mišljenje u postupku donošenja urbanističke saglasnosti)

Općinski načelnik dužan je u slučajevima kada urbanističku saglasnost donosi gradonačelnik ili Ministarstvo, dostaviti mišljenje o podnesenom zahtjevu, kao i podatke koji se odnose na donošenje urbanističke saglasnosti, a o kojima općinske službe vode službenu evidenciju, naročito podatke koji proizilaze iz primjene odredbi zakona i propisa kojim se uređuje oblast građevinskog zemljišta.

Član 50.

(Sadržaj mišljenja)

- (1) Općinski načelnik uz mišljenje i podatke iz člana 49. ovog zakona dostavlja gradonačelniku ili Ministarstvu potpisan i ovjeren:
 - a) izvod iz plana prostornog uređenja i
 - b) lokaciju objekta.
- (2) Lokacija objekta iz stava (1) ovog člana je sastavni dio urbanističke saglasnosti koju donosi gradonačelnik ili Ministarstvo.

POGLAVLJE II - LOKACIJSKA INFORMACIJA

Član 51.

(Lokacijska informacija)

- (1) Lokacijska informacija je stručni akt koji izdaje nadležni organ, kojim se investitoru u pisanoj formi dostavljaju urbanističko-tehnički uvjeti za projektiranje, kao i drugi preduvjeti za odobravanje buduće promjene u prostoru, za jednostavne građevine, koja se izdaje umjesto urbanističke saglasnosti.
- (2) Osnov za izdavanje lokacijske informacije su detaljni planski dokumenti - regulacioni plan i urbanistički projekat.
- (3) Uz zahtjev za lokacijsku informaciju prilaže se:
 - a) kopija katastarskog plana, sa naznakom korisnika predmetne i susjednih parcela;
 - b) idejno rješenje ili idejni projekat građevine sa opisom namjene i funkcije planirane građevine ili zahvata u prostoru, sa osnovnim tehničkim pokazateljima;
 - c) opis predviđene tehnologije rada - ako se radi o proizvodnom objektu;
 - d) dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse.

- (4) Rok za izdavanje lokacijske informacije je osam dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

Član 52.
(Sadržaj lokacijske informacije)

- (1) Lokacijska informacija se sastoji od ovjerenog izvoda iz odgovarajućeg detaljnog planskog dokumenta, lokacije objekta, urbanističko-tehničkih uvjeta, uvjeta zaštite okoliša i podataka o raspoloživim infrastrukturnim sistemima.
- (2) Lokacijska informacija sadrži i obavještenje o roku njenog važenja, te mogućnosti njene izmjene u slučaju izmjene postojećeg ili izrade novog detaljnog plana, te informaciju o obavezama plaćanja troškova uređenja građevinskog zemljišta utvrđenoj prema posebnom upravnom aktu nadležne općinske službe ili ugovorom, kao i druge obaveze u skladu s odredbama ovog zakona i ostalim propisima.
- (3) Lokacijska informacija se izdaje za cijelu građevinsku parcelu koja je namijenjena za gradnju građevine ili drugi zahvat u prostoru.

Član 53.
(Važenje lokacijske informacije)

Lokacijska informacija važi šest mjeseci od dana izdavanja.

POGLAVLJE III - URBANISTIČKA SAGLASNOST

Član 54.
(Urbanistička saglasnost)

- (1) Urbanistička saglasnost je upravni akt koji donosi nadležni organ, a kojim se definišu preduvjeti za projektovanje i odobranje buduće promjene u prostoru u skladu sa planskim dokumentima, osim za jednostavne građevine iz člana 51. stav (1) ovog zakona.
- (2) Urbanistička saglasnost donosi se na osnovu stručnog mišljenja Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo u slučaju iz člana 7. stav (1) tačka b) ovog zakona, te kada ne postoji detaljni planski dokument ili je u izradi.
- (3) U slučaju kada je izrada urbanističkog projekta povjerena pravnom licu u skladu sa članom 35. stav (5) ovog zakona, urbanistička saglasnost se ne može donijeti na osnovu stručnog mišljenja.
- (4) Urbanističko-tehničke i druge uvjete koji nisu utvrđeni planskim dokumentima ili odlukom o njihovom provođenju, a propisani su zakonom ili propisom donesenim na osnovu zakona, utvrđuje nadležni organ.
- (5) Rok za donošenje urbanističke saglasnosti je 15 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, sa kompletnom potrebnom dokumentacijom.

Član 55.
(Stručno mišljenje)

- (1) Ako planski dokument propisan kao osnova za donošenje urbanističke saglasnosti nije donesen, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu pozitivnog stručnog mišljenja nosioca izrade plana.
- (2) Uz zahtjev za stručno mišljenje dostavlja se sljedeća dokumentacija:
 - a) kopija katastarskog plana;
 - b) idejno rješenje ili idejni projekat.
- (3) Nosilac izrade plana provjerava da li je zahtjev usaglašen sa planom prostornog uređenja šireg područja, uvjetima za planiranje na predmetnom području, zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona, a koji neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru.
- (4) Pozitivno stručno mišljenje nosioca izrade plana sadrži urbanističko-tehničke uvjete za izgradnju i lokacionu dokumentaciju, a za veće građevine uvjete za izradu provedbenog plana.

Član 56.

(Prilozi uz zahtjev za donošenje urbanističke saglasnosti)

Investitor uz zahtjev za donošenje urbanističke saglasnosti prilaže:

- a) izvod iz zemljišne knjige;
- b) kopija katastarskog plana;
- c) idejno rješenje ili idejni projekat građevine;
- d) opis predviđene tehnologije rada, ako se radi o proizvodnom objektu ili specifičnom zahvatu u prostoru;
- e) dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse;
- f) dokaz o postojanju pravnog interesa za izdavanje urbanističke saglasnosti (izvod iz zemljišne knjige sa upisanim pravom vlasništva, sudska odluka ili rješenje nadležnog organa na osnovu kojeg je investitor stekao ili će steći pravo vlasništva ili gradnja, predugovor, ugovor ili ugovor sklopljen pod uvjetom, na temelju kojeg je investitor stekao ili će steći pravo vlasništva ili pravo gradnje, pisana i ovjerena saglasnost za planiranu izgradnju vlasnika ili suvlasnika nekretnine i sl.);
- g) druge podatke ili dokumente koji su skladu sa važećim propisima neophodni za pripremu i izradu urbanističke saglasnosti;

Član 57.

(Posebni uvjeti zaštite okoliša)

U slučaju kada namjena građevine ili drugi zahvat u prostoru može imati značajan uticaj na okoliš i kada se nalazi na spisku objekata za koju je potrebno pribaviti okolinsku dozvolu i vodni akt od nadležnog Ministarstva na osnovu odgovarajućeg propisa, pri definisanju preduvjeta za odobranje promjene u prostoru zainteresovano lice se obaveštava da je dužno pribaviti okolinsku dozvolu od nadležnog Ministarstva i priložiti je uz zahtjev za donošenje urbanističke saglasnosti.

Član 58.

(Stranke u postupku)

- (1) Stranka u postupku je podnosilac zahtjeva: investitor ili vlasnik nekretnine za koju se donosi urbanistička saglasnost.
- (2) Zainteresovane strane u postupku su: nosilac drugih stvarnih prava na toj nekretnini, vlasnik i nosilac drugih stvarnih prava na nekretnini koja neposredno graniči sa nekretninom za koju se donosi urbanistička saglasnost.
- (3) Prije donošenja urbanističke saglasnosti, nadležni organ dužan je omogućiti zainteresovanim stranama uvid u idejno rješenje.
- (4) Nadležni organ pisanim pozivom poziva zainteresovane strane da u roku od osam dana, od dana dostavljanja poziva, izvrše uvid u idejno rješenje.
- (5) Ako zainteresovana strana u postupku ne pristupi uvidu u idejno rješenje u roku iz stava (4) ovog člana, smatra se da joj je pružena mogućnost uvida u idejno rješenje.
- (6) Zainteresovana strana u postupku može svoje pravo uvida u idejno rješenje ostvariti na uvidaju na licu mjesta prilikom izlaska službenog lica nadležnog organa za donošenje urbanističke saglasnosti na lokaciju na kojoj je predviđeno gradnje.
- (7) Službeno lice nadležnog organa prilikom vršenja uvida na licu mjesta utvrditi će stav zainteresovane strane i na osnovu toga sačiniti zapisnik koji je osnov za ocjenu u postupku donošenja urbanističke saglasnosti.
- (8) Ako je investitor uz zahtjev za donošenje urbanističke saglasnosti dostavio pisanu izjavu zainteresovanih strana u postupku, ovjerenu od strane općinske službe, navedena izjava služi kao dokazno sredstvo u postupku donošenja urbanističke saglasnosti, te se zainteresovanim stranama neće upućivati poziv za dalje učešće u postupku.

Član 59.

(Sadržaj urbanističke saglasnosti)

- (1) Rješenje o urbanističkoj saglasnosti sadrži:
 - a) granice pripadajućeg zemljišta-građevinske parcele - sa lokacijom objekta;

- h) izvod iz plana, odnosno iz stručne ocjene koja ima karakter mišljenja, kojeg daje Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo na osnovu koje se donosi urbanistička saglasnost;
 - c) urbanističko-tehničke uvjete;
 - d) podatke o namjeni, položaju i oblikovanju građevine, odnosno zahvata u prostoru;
 - e) mišljenja javnih komunalnih preduzeća i drugih subjekata koji vrše javna ovlaštenja, na osnovu kojih se u odobrenju za građenje propisuju uslovi priključenja objekta na javnu infrastrukturu;
 - f) uvjete i obaveze sadržane u okolinskoj dozvoli, te posebne uvjete i obaveze u vezi sa zaštitom okoliša predviđene posebnim propisima;
 - g) obaveze u pogledu ispitivanja inženjersko-geoloških i geomehaničkih uvjeta tla;
 - h) obaveze u odnosu na susjede i prava drugih lica;
 - i) obaveze u pogledu plaćanja uređenja građevinskog zemljišta utvrđen prema posebnom upravnom aktu nadležne općinske službe ili iznos utvrđen ugovorom, odnosno obavezu investitora da snosi troškove uređenja i rente u skladu s odredbama odluke općinskog vijeća;
 - j) uvjete za uređenje građevinskog zemljišta na neuređenom građevinskom zemljištu;
 - k) uvjete za izgradnju pomoćnih objekata i ograda;
 - l) obaveze u odnosu na prava lica sa umanjenim tjelesnim sposobnostima u skladu s posebnim propisima;
 - m) druge podatke i uvjete od značaja za odobravanje promjene u prostoru.
- (2) Saglasnosti i uvjeti za građenje pribavljeni u postupku donošenja urbanističke saglasnosti, nije potrebno podnositi u postupku donošenja odobrenja za građenje.
- (3) Rješenje o urbanističkoj saglasnosti dostavlja se općinskoj, gradskoj ili kantonalnoj urbanističko-građevinskoj inspekciji i Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.
- (4) Ukoliko nadležni organ u postupku prikupljanja podataka i uvjeta za konkretnu lokaciju utvrdi da predložena zamisao o korištenju zemljišta nije u skladu s planskim dokumentima ili nije dobijeno pozitivno mišljenje nadležnih sudionika u procesu donošenja urbanističke saglasnosti, u slučajevima kada nije donesen detaljni planski dokument, rješenjem se odbija zahtjev za donošenje urbanističke saglasnosti.

Član 60.

(Urbanistička saglasnost za objekte pod zaštitom)

Za objekte kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, urbanistička saglasnost se donosi u saglasnost Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo.

Član 61.

(Važenje urbanističke saglasnosti)

- (1) Urbanistička saglasnost važi godinu dana od dana njene pravosnažnosti i u tom se periodu podnosi zahtjev za donošenje odobrenja za građenje.
- (2) Važenje urbanističke saglasnosti može se izuzetno produžiti za još jednu godinu, stavljanjem klauzule o produženju važenja rješenja, samo nakon izvršene provjere.
- (3) Provjera iz stava (2) ovog člana podrazumijeva obavezu nadležnog organa da utvrdi izmjene urbanističko-tehničkih uvjeta i planske dokumentacije i poduzme odgovarajuće radnje utvrđene ovim zakonom i propisima iz upravnog postupka.
- (4) Zahtjev za produženje važenja urbanističke saglasnosti podnosi se nadležnom organu najkasnije 15 dana prije isteka roka važenja urbanističke saglasnosti.

Član 62.

(Izmjena i/ili dopuna urbanističke saglasnosti)

- (1) Investitor je dužan pribaviti izmjenu i/ili dopunu urbanističke saglasnosti ako u toku izrade glavnog projekta, odnosno građenja namjerava na zahvatu u prostoru učiniti promjene kojima se mijenjaju uvjeti iz člana 59. stav (1) ovog zakona, a

da se pritom ne mijenja njihova uskladenost s prostornim planom na temelju kojeg je urbanistička saglasnost izdata.

- (2) Zahtjev za izmjenu i/ili dopunu urbanističke saglasnosti podnosi se nadležnom organu najkasnije 30 dana prije isteka roka važenja urbanističke saglasnosti.
- (3) Zahtjev za izmjenu i/ili dopunu urbanističke saglasnosti sadrži kopiju ranije izdate urbanističke saglasnosti ili na obrascu zahtjeva obavezne oznake broja i datuma ranije izdate urbanističke saglasnosti, izmjene i/ili dopune idejnog projekta ili idejnog rješenja građevine, te druge podatke ili dokumente koji su relevantni za planiranu izmjenu ili dopunu.

Član 63.

(Žalba na rješenje o urbanističkoj saglasnosti)

- (1) Protiv rješenja o urbanističkoj saglasnosti nadležne gradske ili općinske službe, stranka može izjaviti žalbu Ministarstvu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (2) Protiv rješenja o urbanističkoj saglasnosti Ministarstva ne može se izjaviti žalba.
- (3) Protiv rješenja iz stava (2) ovog člana može se pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Član 64.

(Urbanistička saglasnost za privremene građevine i zahvate u prostoru)

- (1) Urbanistička saglasnost za privremene građevine donosi se samo izuzetno i s ograničenim rokom važenja, a najkasnije do privođenja zemljišta konačnoj namjeni.
- (2) Urbanistička saglasnost mora sadržavati obavezu investitora da, po isteku roka iz stava (1) ovog člana privremenu građevinu mora ukloniti, a zemljište mora dovesti u prethodno stanje o svom trošku i bez prava na naknadu.
- (3) Ukoliko investitor ne izvrši obavezu iz stava (2) ovog člana, nadležni urbanističko-građevinski inspektor naredit će uklanjanje privremene građevine, te dovodenje zemljišta u prvobitno stanje na teret investitora.
- (4) U slučaju da zbog ranijeg privođenja zemljišta konačnoj namjeni, nastane potreba da se privremena građevina ukloni prije isteka roka utvrđenog u urbanističkoj saglasnosti shodno stavu (1) ovog člana, nadležni organ dužan je po donošenju urbanističke saglasnosti za građevinu stalnog karaktera pravovremeno obavijestiti investitora privremene građevine o potrebi i novom roku njenog uklanjanja.

Član 65.

(Urbanistička saglasnost za vanurbana naselja)

Za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru na građevinskim zemljištima izvan urbanih područja u naseljima mješovitog i seoskog tipa za koje se ne radi urbanistički plan, urbanistička saglasnost se utvrđuje na osnovu uvjeta iz prostornog plana Kantona, uz stručno mišljenje Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Član 66.

(Ništavost urbanističke saglasnosti)

- (1) Urbanistička saglasnost donesena suprotno odredbama ovog zakona, propisima donesenim na osnovu ovog zakona i donesenom planu ništava je.
- (2) Rješenje oglašava ništavim organ koji je donio rješenje, a u skladu s odredbama propisa iz oblasti upravnog postupka.

POGLAVLJE IV - URBANISTIČKO-TEHNIČKI UVJETI

Član 67.

(Urbanističko-tehnički uvjeti)

- (1) Urbanističko-tehnički uvjeti, u zavisnosti od vrste građevine, odnosno zahvata u prostoru, utvrđuju:
 - a) namjenu građevine, odnosno zahvata u prostoru,
 - b) veličinu i oblik građevinske parcele;
 - c) regulacionu i građevinsku liniju;

- d) koeficijent izgrađenosti parcele, kao i procena izgrađenosti parcele gdje je to potrebno;
 - e) tehničke pokazatelje građevine (horizontalni gabariti, spratnost i sl.);
 - f) visinu i odstojanje građevine od susjednih parcela;
 - g) nivelacione kote poda prizemlja građevine u odnosu na javni put;
 - h) uvjete za arhitektonsko oblikovanje građevine;
 - i) površine za parkiranje odnosno garažiranje vozila prema urbanističkim normativima;
 - j) uvjete za uređenje građevinske parcele i zelenih površina, a posebno obaveze i način priključivanja na javni put i mrežu instalacija, a ako mreža instalacija nije izgrađena, minimalni obim uređenja građevinskog zemljišta;
 - k) uvjete vezane za zaštitu okoliša u skladu sa zakonom i drugim propisima koji uređuju oblast zaštite okoliša;
 - l) uvjete za zaštitu od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda, katastrofa i ratnih djelovanja u skladu sa zakonom iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
 - m) uvjete za otklanjanje i sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera za kretanje lica sa umanjanim sposobnostima kretanja;
 - n) druge elemente i uvjete važne za planiranu građevinu, odnosno planirani zahvat u prostoru prema posebnim propisima.
- (2) Vlada Kantona donosi propis kojim se regulišu uvjeti za otklanjanje i sprječavanje stvaranja arhitektonsko - urbanističkih barijera za kretanje lica sa umanjanim sposobnostima kretanja.

POGLAVLJE V - ODOBRENJE ZA GRAĐENJE

Član 68.

(Odobrenje za građenje)

- (1) Odobrenje za građenje je upravni akt koji se donosi u obliku rješenja kada se utvrdi da je građenje u skladu sa planom, drugim uvjetima utvrđenim za taj prostor, ovim zakonom, posebnim zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona, lokacijskom informacijom ili urbanističkom saglasnošću.
- (2) Investitor može pristupiti građenju nove građevine ili izvođenju drugih zahvata u prostoru samo na osnovu pravosnažnog odobrenja za građenje.
- (3) Odobrenje za građenje se donosi za građenje cijele građevine, odnosno dijela građevine koja čini tehničko-tehnološku cjelinu.
- (4) Ako je građevina izgrađena bez odobrenja za građenje ne može se dati priključak na saobraćajnu i komunalnu infrastrukturu.

Član 69.

(Zahvati za koje nije potrebno odobrenje za građenje)

- (1) Odobrenje za građenje nije potrebno za:
 - a) staklenik i plastenik za bilje bruto površine do 30 m²;
 - b) podzemne i zračne priključke na niskonaponsku, PTT i CATV mrežu, kao i priključke građevina sa važećim odobrenjem za građenje na komunalne instalacije (vodovod, kanalizacija, gas);
 - c) radove na stubištima, hodnicima i sl., na promjeni pristupa građevini i unutar građevine radi omogućavanja nesmetanog pristupa i kretanja lica sa umanjanim sposobnostima kretanja u građevinama;
 - d) radove na zamjeni i dopuni opreme, ako je to u skladu sa namjenom građevine;
 - e) radove na održavanju postojećih građevine, koji se mogu svrstati u radove tekućeg održavanja;
 - f) postavljanje solarnih panela čija površina ne prelazi površinu krova, osim u slučajevima kada je to propisano drugim propisima.
- (2) Izvođenje radova iz stava (1) ovog člana vrši se na osnovu dokaza o pravu građenja u skladu sa članom 74. ovog zakona.

- (3) Prilikom izvođenja radova iz stava (1) ovog člana investitor i izvođač radova dužni su pridržavati se propisa i pravila struke za tu vrstu radova.

Član 70.

(Posebni slučajevi građenja)

- (1) U slučaju neposredne opasnosti od velikih prirodnih nepogoda ili ratnih i drugih razaranja, tokom tih događaja, odnosno neposredno nakon njihovog prestanka, bez odobrenja za građenje mogu se graditi one građevine koje služe sprečavanju ili zaštiti od djelovanja tih pojava, odnosno otklanjanju štetnih posljedica.
- (2) Građevine iz stava (1) ovog člana moraju se ukloniti kada prestane potreba njihovog korištenja. Ako je potrebno da ta građevina ostane kao stalna, za nju se mora naknadno pribaviti odobrenje za građenje u roku od šest mjeseci po prestanku potrebe njenog korištenja.
- (3) Kod obnove oštećenih građevina, stepen oštećenja svih građevina utvrđuje stručna komisija za procjenu štete koju čine stručna lica građevinske, arhitektonske, elektro i po potrebi mašinske struke, koju imenuje općinski načelnik ili se koristi nalaz vještaka odgovarajuće struke.
- (4) Izlaskom na lokaciju oštećene građevine, stručna komisija iz stava (3) ovog člana utvrđuje stručnim nalazom i mišljenjem stepen oštećenja građevine kao i potrebne radnje koje treba izvršiti prije sanacije građevine, uključujući i izradu tehničke dokumentacije.
- (5) U slučaju da konstruktivni elementi građevine zbog djelovanja iz stava (1) ovog člana nisu oštećeni, građevina se može vratiti u prvobitno stanje u skladu sa odobrenjem za građenje na osnovu kojeg je izgrađena.
- (6) Ukoliko stručna komisija utvrdi da se radi o većim oštećenjima konstruktivnih dijelova građevine, nadležni organ će od investitora zahtijevati da priloži tehničku dokumentaciju za sanaciju građevine i ateste o izvršenim ispitivanjima konstrukcije građevine. U tom slučaju nadležna općinska služba na osnovu priložene dokumentacije donosi odobrenje za sanaciju, koje mora biti usklađeno sa odobrenjem za građenje na osnovu kojeg je građevina izgrađena.
- (7) U slučaju iz stava (6) ovog člana odobrenjem za građenje utvrdit će se i obaveza pribavljanja odobrenja za upotrebu sanirane građevine.
- (8) Kada se radi o građevinama koje su potpuno uništene, ponovno građenje iste građevine na istom lokalitetu može otpočeti po pribavljanju novog odobrenja za građenje, koje se donosi na osnovu dokaza o vlasništvu uništene građevine, i glavnog projekta nove građevine.
- (9) Za radove hitnih sanacija klizišta odobrenje za građenje se donosi na osnovu ovjerenog projekta za izvođenje radova, bez prethodnog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

Član 71.

(Odobrenje za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju, promjenu namjene, sanaciju i zaštitu građevine)

Investitor je dužan pribaviti odobrenje za građenje ako namjerava izvršiti rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju, promjenu namjene, sanaciju i zaštitu (konzervaciju, restauraciju, faksimilsku rekonstrukciju i iluminaciju).

Član 72.

(Organi nadležni za donošenje odobrenja za građenje)

Odobrenje za građenje donosi organ koji je donio akt lokacijske informacije, odnosno rješenje o urbanističkoj saglasnosti.

Član 73.

(Zahtjev za donošenje odobrenja za građenje)

- (1) Zahtjev za donošenje odobrenja za građenje investitor podnosi nadležnom organu.
- (2) Uz zahtjev za donošenje odobrenja za građenje prilaže se:

- a) lokacijska informacija, odnosno pravosnažna urbanistička saglasnost;
- b) izvod iz katastra, za parcelu na kojoj se gradi objekat ili izvode drugi zahvat;
- c) dokaz o pravu građenja na predmetnoj lokaciji;
- d) ažurni geodetski snimak - plan s ucrtanom situacijom buduće građevine;
- e) dva primjerka glavnog projekta u analognoj formi i jedan primjerak u digitalnoj formi na nekom od elektronskih medija;
- f) u slučaju složene građevine, umjesto glavnog, mogu se priložiti dva primjerka izvedbenog projekta u analognoj formi i jedan primjerak u digitalnoj formi na nekom od elektronskih medija;
- g) pisani izvještaj i potvrda o izvršenoj noštrifikaciji, ukoliko je potrebno;
- h) dokazi određeni posebnim propisima iz oblasti zaštite okoliša;
- i) elaborati o istražnim radovima ako su podaci iz njih poslužili za izradu glavnog projekta, te tehnološki elaborat ako je potreban;
- j) dokaz o izvršenoj obavezi u skladu s članom 59. stav (1) tačka i) ovog zakona;
- k) dokazi određeni posebnim propisima;
- l) dokaz o uplati administrativne takse.

Član 74.

(Dokaz o pravu građenja)

- (1) Dokazi o pravu građenja iz člana 73. stav (2) tačka c) ovog zakona su:
 - a) vlasništvo koje se potvrđuje izvodom iz zemljišne knjige;
 - b) pravosnažna sudska presuda ili pravosnažno rješenje nadležnog organa na osnovu kojeg je investitor stekao pravo vlasništva ili građenja;
 - c) pravosnažna odluka o dodjeli zemljišta investitoru na korištenje radi građenja građevine iz urbanističke saglasnosti;
 - d) ugovor na osnovu kojeg je investitor stekao pravo vlasništva, ili odluka nadležnih organa na osnovu kojih je investitor stekao pravo građenja ili pravo korištenja;
 - e) ugovor o zajedničkoj izgradnji sklopljen sa vlasnikom nekretnine, čiji je cilj zajedničko građenje;
 - f) ugovor o koncesiji kojim se stiče pravo građenja;
 - g) pisana i ovjerena saglasnost za planiranu izgradnju svih suvlasnika nekretnine;
 - h) pisana i ovjerena saglasnost vlasnika nekretnine preko koje prelazi infrastrukturni objekat (gasovod, vodovod, kanalizacioni vod, elektro vod, ptt vod, ktv vod...).
- (2) Ugovori i saglasnosti iz stava (1) ovog člana moraju biti ovjereni kod nadležnih organa.

Član 75.

(Postupak donošenja odobrenja za građenje)

- (1) Odobrenje za građenje je upravni akt koji donosi nadležni organ u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahtjeva i prikupljenih potrebnih mišljenja javnih komunalnih preduzeća i drugih subjekata koji vrše javna ovlaštenja.
- (2) Kada nadležni organ utvrdi da nisu dostavljeni propisani dokumenti uz zahtjev za donošenje odobrenja za građenje, dužan je o tome obavijestiti investitora, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, te ga pozvati da zahtjev dopuni.
- (3) Prije donošenja odobrenja za građenje, nadležni organ je dužan utvrditi da li je priložen projekat izrađen u skladu sa uvjetima datim u lokacijskoj informaciji ili urbanističkoj saglasnosti, odnosno urbanističko-tehničkim uvjetima propisanim zakonom, izvršiti uvidaj o stanju na terenu, te na zahtjev zainteresovanih stranaka u postupku omogućiti uvid u priloženi projekat ukoliko je isti izrađen na osnovu uvjeta datih u lokacijskoj informaciji ili urbanističkoj saglasnosti.
- (4) Javna komunalna preduzeća i drugi subjekti koji vrše javna ovlaštenja dužna su mišljenja i saglasnosti iz stava (1) ovog

člana dostaviti najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema urednog zahtjeva.

Član 76.

(Sadržaj odobrenja za građenje)

- (1) Rješenje kojim se odobrava građenje sadrži:
 - a) podatke o investitoru za koga se donosi odobrenje (naziv, odnosno ime i prezime, sa sjedištem, odnosno adresom);
 - b) podatke o građevini za koju se donosi odobrenje sa osnovnim podacima o namjeni, gabaritu i spratnosti građevine, parking prostor, odnosno slobodni prostor uz objekat, sa oznakom lokacije (katastarske parcele);
 - c) podatke o urbanističkoj saglasnosti ili lokacijskoj informaciji koja je prethodila izdavanju odobrenja
 - d) naziv glavnog ili izvedbenog projekta sa nazivom pravnog lica koje je izradilo glavni projekat;
 - e) period za koji odobrenje važi;
 - f) obavezu investitora da prijavi početak izvođenja radova organu koji donosi odobrenje i nadležnoj građevinskoj inspekciji osam dana prije otpočinjanja radova;
 - g) dužinu trajanja radova, kao i obaveze investitora u tom periodu;
 - h) druge podatke od značaja za specifičnu lokaciju i građevinu.
- (2) Nadležni organ dostavlja primjerak odobrenja za građenje općinskoj, gradskoj ili kantonalnoj urbanističko-građevinskoj inspekciji.
- (3) Kada Ministarstvo ili Grad donosi odobrenje za građenje, dužno je primjerak odobrenja dostaviti nadležnoj općinskoj službi na čijoj se teritoriji gradi građevina.
- (4) Glavni ili izvedbeni projekat je sastavni dio odobrenja za građenje, što na projektu mora biti naznačeno i ovjereno potpisom i pečatom nadležnog organa.

Član 77.

(Odbijanje zahtjeva za donošenje odobrenja za građenje)

Zahtjev za donošenje odobrenja za građenje odbija se:

- a) ako investitor ne ispunjava uvjete propisane za donošenje odobrenja za građenje;
- b) ako se u postupku donošenja odobrenja za građenje utvrdi da glavni ili izvedbeni projekat nije uskladen sa lokacijskom informacijom, odnosno urbanističkom saglasnošću.

Član 78.

(Važenje odobrenja za građenje)

- (1) Odobrenje za građenje prestaje važiti, ako se sa radovima na građevini za koju je doneseno odobrenje za građenje ne započne u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti odobrenja za građenje.
- (2) Važenje odobrenja za građenje može se stavljanjem klauzule o produženju važenja odobrenja, po zahtjevu investitora, produžiti najviše za još jednu godinu, ako se nisu promijenili uvjeti prema kojima je doneseno ranije odobrenje za građenje.
- (3) Zahtjev iz stava (2) ovog člana investitor podnosi nadležnom organu koji je donio odobrenje za građenje najkasnije 15 dana prije prestanka roka važenja tog odobrenja.

Član 79.

(Ništavost odobrenja za građenje)

- (1) Odobrenje za građenje doneseno suprotno odredbama ovog zakona, propisima donesenim na osnovu ovog zakona i donesenom planu ništavo je.
- (2) Rješenje oglašava ništavim organ koji je donio rješenje, u skladu sa propisima iz oblasti upravnog postupka.

Član 80.

(Žalba na rješenje o odobrenju za građenje)

- (1) Protiv rješenja o odobrenju za građenje nadležne općinske i gradske službe, stranka može izjaviti žalbu Ministarstvu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

- (2) Protiv rješenja o odobrenju za građenje Ministarstva ne može se izjaviti žalba.
- (3) Protiv rješenja iz stava (2) ovog člana može se pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Član 81.

(Izmjena i/ili dopuna odobrenja za građenje)

- (1) Investitor je dužan da traži izmjenju urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje ako se poslije donošenja odobrenja za građenje namjeravaju vršiti izmjene u projektu za izvođenje ili se izvode radovi koji nisu obuhvaćeni izdatim odobrenjem za građenje i prikazani u projektnoj dokumentaciji, a bitno utiču na namjenu, konstrukciju, opremu, zaštitu okoliša, na stabilnost, funkcionalnost, dimenzije i spoljni izgled građevine ili se mijenja korisna površina građevine.
- (2) Ukoliko planirane izmjene izlaze iz okvira uvjeta iz stava (1) ovog člana, postupak će se provesti na način propisan za donošenje odobrenja za građenje.
- (3) Zahtjev za izmjenju i/ili dopunu odobrenja za građenje podnosi se dok traju odobreni radovi, a najkasnije tri godine od dana pravosnažnosti odobrenja za građenje. U suprotnom, zahtjev će se odbaciti, a izvedeni radovi i zahvati tretirati će se kao bespravni i u skladu s tim bit će poduzete mjere uklanjanja i vraćanja u prvobitno stanje na teret investitora.
- (4) Zahtjev za izmjenju i/ili dopunu odobrenja za građenje sadrži kopiju ranije donesenog odobrenja za građenje ili na obrascu zahtjeva obavezne naznake broja i datuma ranije donesenog odobrenja za građenje, projekat izmjene ili dopune na građevini, te odgovarajuće saglasnosti sudionika procesa odobravanja koje su relevantne za planiranu izmjenju ili dopunu.
- (5) Ako se u toku građenja promijeni investitor, novi investitor dužan je podnijeti nadležnom organu zahtjev za izmjenju odobrenja za građenje.
- (6) Novi investitor dužan je uz zahtjev za izmjenju odobrenja za građenje priložiti:
- važeće odobrenje za građenje;
 - dokaz o pravu građenja na navedenoj nekretnosti, odnosno dokaz da je stekao pravo vlasništva na građevini koja je predmet izmjene odobrenja za građenje.
- (7) Promjena investitora može se zatražiti do podnošenja zahtjeva za donošenje odobrenja za upotrebu.

Član 82.

(Odobrenje za građenje za složenu građevinu)

- (1) Za složene građevine za koje je donesena urbanistička saglasnost, nadležni organ može, po zahtjevu investitora, donijeti odobrenje za građenje za jedan dio ili fazu te građevine koji čine tehnički-tehnološku cjelinu, koja se može samostalno koristiti.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, investitor prilaže glavni ili izvedbeni projekat za dio složene građevine na koji se odnosi zahtjev, kao i ostalu dokumentaciju propisanu za donošenje odobrenja za građenje.
- (3) Investitor je dužan podnijeti zahtjev za donošenje odobrenja za građenje za drugi dio građevine ili za narednu fazu najkasnije u roku od godine dana od dana donošenja upotrebne dozvole za izgrađeni dio građevine ili fazu građevine iz stava (1) ovog člana ili u istom roku podnijeti zahtjev za produženje urbanističke saglasnosti.

Član 83.

(Odobrenje za pripremne radove)

- (1) U slučaju kompleksnih i dugotrajnih projekata izgradnje koji zahtijevaju obimne i složene pripreme, kao i u slučaju posebnih prostornih uvjeta i ograničenja, investitor može podnijeti zahtjev za donošenje odobrenja za pripremne radove za potrebe tehničkog uređenja gradilišta prije nego što dobije odobrenje za građenje, za šta postoje sve potrebne pretpostavke.

- (2) Investitor ne može otpoceti radove vezane za samu građevinu bez pravosnažnog odobrenja za građenje.
- (3) Odobrenje za pripremne radove donosi se na osnovu:
- lokacijske informacije, odnosno pravosnažne urbanističke saglasnosti;
 - dokaza o pravu građenja;
 - elaborat tehnologije i organizacije građenja;
 - potrebne saglasnosti nadležnih institucija za privremene gradilišne priključke na komunalnu infrastrukturu i javni put;
 - odobrenja nadležnog organa za privremeno zauzimanje i korištenje javne površine, ukoliko se radi o takvom slučaju.
- (4) Rok za donošenje odobrenja za pripremne radove na gradilištu je 15 dana od dana prijema potpunog zahtjeva.
- (5) Odobrenje za pripremne radove određuje se i rok u kojem se građevine izgrađene na osnovu tog odobrenja moraju ukloniti.
- (6) Obavljanje prethodnih radova istražnog karaktera (prethodne studije, geološka, geomehanička istraživanja, prikupljanje podataka za projektovanje i sl.) izvode se na osnovu lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti i dokaza o pravu građenja.

Član 84.

(Odobrenje za građenje za privremene građevine)

- (1) Građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija, te privremeni montažni objekti koji će se koristiti duže od 90 dana od njihovog postavljanja, mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja za građenje za privremene građevine.
- (2) Posebnim propisom Kantona reguliše se privremeno korištenje javnih površina za postavljanje kioska, slobodnostojećih bašti, itd.
- (3) Posebnim propisom općina utvrđuje uvjete i način za postavljanje na fasadama građevina: reklama, reklamnih panoa, tendi, displeja, zastava, reklamnih vitrina, oglasa ili izrade murala, ograda za gradilišta, postavljanje klima uređaja, satelitskih antena, kablovskih sistema i slično.

POGLAVLJE VI - TEHNIČKA SVOJSTVA GRAĐEVINA

Član 85.

(Bitne osobine građevina)

- (1) Sve građevine moraju biti projektovane i izgrađene u skladu sa planskim dokumentima.
- (2) Usklađenost građevine sa planskim dokumentima obezbjeđuje se projektovanjem u skladu sa zahtjevima lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti, revizijom projekta u postupku donošenja odobrenja za građenje, izvođenjem radova u skladu s odobrenim glavnim projektom, kontrolom u postupku donošenja odobrenja za upotrebu, te pravilnim korištenjem i održavanjem građevine.
- (3) Sigurnost, u smislu ovog zakona, je sposobnost građevine da izdrži sva predviđena djelovanja koja se javljaju pri normalnoj upotrebi, te da zadrži sva bitna tehnička svojstva tokom predviđenog vremena trajanja, a to su:
- mehanička otpornost i stabilnost;
 - sigurnost u slučaju požara;
 - zaštita života i zdravlja ljudi;
 - pristupačnost;
 - zaštita korisnika od ozljeda;
 - zaštita od buke i vibracija;
 - energetska efikasnost, uključujući uštedu energije i toplinsku zaštitu;
 - otpornost na vanjske uticaje i zaštita od djelovanja na okoliš.

Član 86.

(Mehanička otpornost i stabilnost)

Građevina mora biti projektovana i izgrađena tako da, tokom građenja i upotrebe, predviđiva djelovanja ne prouzrokuju:

- rušenje građevine ili njenog dijela;
- deformacije nedopuštenog stepena;

- (2) Obaveza izrade elaborata tehnologije i organizacije gradnje definiše se lokacijskom informacijom, odnosno urbanističkom saglasnošću. U tom slučaju, elaborat tehnologije izrađuje projektant uporedo sa glavnim projektom, a investitor prilaže oba projekta uz zahtjev za odobrenje za gradnju. U slučaju da se posebno traži odobrenje za pripremanje radova, onda se elaborat tehnologije i organizacije gradnje prilaže uz odgovarajući zahtjev.
- (3) Izuzetno, obaveza izrade elaborata tehnologije i organizacije gradnje može se propisati odobrenjem za gradnju, a provjeru postojanja i kontrolu sadržaja elaborata vrši nadležni urbanističko-građevinski inspektor prilikom prvog, obaveznog inspekcijanskog pregleda na gradilištu.
- (4) Elaborat iz stava (3) ovog člana izrađuje odabrani izvođač radova. Izuzetno, tehnološka rješenja - tehnologiju gradnje daje projektant glavnog projekta, ukoliko se radi o novoj odnosno specifičnoj tehnologiji.
- (5) Elaborat tehnologije i organizacije gradnje sadrži:
 - a) analizu svih uvjeta gradnje;
 - b) prijedlog mogućih tehnologija gradnje;
 - c) specifikacije potrebnih resursa;
 - d) vremenski plan gradnje;
 - e) elaborat tehničkog opremanja i uređenja gradilišta;
 - f) analizu rizika i elaborat zaštite na radu prilikom izgradnje.

Član 101.

(Dokumentacija kontrole kvaliteta)

- (1) Dokumentaciju kontrole kvaliteta čine svi projekti i planovi kontrole kvaliteta materijala, kontrole montaže, kontrole utezanja i sl., attest i certifikati ugrađenog materijala, rezultati završnih mjerenja i testova koji su provedeni u skladu sa posebnim tehničkim i drugim propisima, te u skladu sa važećim standardima.
- (2) Investitor je dužan, prilikom tehničkog pregleda objekta, dostaviti komisiji na uvid svu dokumentaciju kontrole kvaliteta iz stava (1) ovog člana.

Član 102.

(Označavanje i čuvanje investiciono - tehničke dokumentacije)

- (1) Investiciono-tehnička dokumentacija mora imati:
 - a) naziv, naslov i registraciju pravnog lica koje vrši projektovanje;
 - b) naziv građevine;
 - c) ime i naziv investitora;
 - d) oznaku ili broj projekta;
 - e) vrstu i stepen tehničke dokumentacije;
 - f) vrstu nacrt;
 - g) mjerilo u kojem je nacrt izrađen;
 - h) datum izrade;
 - i) ime i potpis odgovornog projektanta;
 - j) pečat i ovjeru od strane pravnog lica koje je izradilo investiciono-tehničku dokumentaciju;
 - k) dokaz o položenom stručnom ispitu projektanta voditelja, odgovornih projektanata i kontrolora pojedinih faza projekta;
 - l) poseban akt sa potpisima odgovornih projektanata kao dokaz da je izvršeno usklađivanje svih faza projekta.
- (2) Ovjerom projekta iz stava (1) ovog člana pravno lice koje je izradilo projekat potvrđuje da je projekat kompletan, njegovi dijelovi (faze) međusobno usklađeni, kao i da je usklađen sa izdatom urbanističkom saglasnošću odnosno lokacijskom informacijom, odredbama ovog zakona, te sa odredbama posebnih propisa i normi donesenih na osnovu drugih zakona i pravila struke.
- (3) Projekti i svi njihovi dijelovi moraju biti uvezani i numerisani po redoslijedu, na način da se onemoguću zamjena sastavnih dijelova.
- (4) Nadležni organ koji donosi odobrenje za gradnju i odobrenje za upotrebu, dužan je da trajno, odnosno za vrijeme dok građevina postoji, čuva investiciono - tehničku dokumentaciju na osnovu koje je doneseno odobrenje za gradnju, sa ucrtanim

svim izmjenama i dopunama koje su se dogodile u toku gradnje.

- (5) Investitor, odnosno njegov pravni sljedbenik, obavezan je čuvati kompletnu dokumentaciju sve dok građevina postoji.
- (6) Pravno lice koje je izradilo projekat obavezno je čuvati istu u vremenu od najmanje deset godina nakon izgradnje građevine.

Član 103.

(Kontrola projekta)

- (1) Pravno lice koje je izradilo projekat dužno je izvršiti kontrolu ispravnosti projekta po svim fazama koje sadrži.
- (2) Kontrola projekta je skup mjera i aktivnosti koje preduzima pravno lice, koje je izradilo projekat, a u funkciji je upravljanja i realizacije projekta.
- (3) Pravno lice koje je izradilo projekat putem kontrole, kao postupka koji se vrši unutar pravnog lica, pribavlja sve potrebne informacije neophodne za efikasno rukovođenje projektom i neprekidno vrši poređenje sa planom i izvršenjem planskih akata.
- (4) Kontrola glavnog, odnosno izvedbenog projekta, ovisno o vrsti građevine podrazumijeva kontrolu sljedećih akata i pokazatelja:
 - a) saglasnosti s projektnim zadatkom;
 - b) formalne kompletnosti projekta;
 - c) kvalifikacija glavnog i ostalih projekata;
 - d) usklađenosti projekta sa uvjetima iz lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti;
 - e) mehaničke otpornosti i stabilnosti;
 - f) zaštite od buke i vibracija;
 - g) uštede energije i toplinske zaštite;
 - h) otpornosti na vanjske uticaje i zaštite od djelovanja na okoliš;
 - i) zaštite od požara i eksplozije;
 - j) zaštite na radu;
 - k) eliminisanje arhitektonskih barijera za lica sa umanjenim tjelesnim sposobnostima;
 - l) drugih aspekata koji su specifični za pojedine građevine.
- (5) Kontrola projekta je isključivo obaveza pravnog lica koje je sačinilo projekat. Obavlja se unutar pravnog lica i u funkciji je upravljanja projektom. Sve preduzete mjere i radnje su internog karaktera i ne mogu se povjeriti drugom pravnom licu.

Član 104.

(Revizija projekta)

- (1) Revizija projekta je ispitivanje svih elemenata sadržanih u projektu radi davanja stručnog i neovisnog mišljenja o tome da li projekat objektivno i istinito, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuje stanje projekta i mogućnost njegove realizacije.
- (2) Revizija projekta obavezna je za sve građevine osim za građevine iz člana 2. tačka p) ovog zakona.
- (3) Reviziju glavnog, odnosno izvedbenog projekta investitor povjerava vanjskom revizoru koji ispunjava uvjete predviđene ovim zakonom.
- (4) Reviziju obavlja pravno lice koje ispunjava propisane uvjete.
- (5) Pravno lice može obavljati reviziju ako u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, ima zaposlenog najmanje jednog radnika odgovarajuće struke, sa najmanje deset godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom.
- (6) Pravno lice iz stava (5) ovog člana je dužno imenovati odgovornog revidenta, koji je odgovoran za koordinaciju kontrole pojedinih faza ili dijelova glavnog, odnosno izvedbenog projekta.
- (7) Odgovorni revident iz stava (6) ovog člana mora biti stručno lice s najmanje deset godina radnog iskustva u struci, koje se istaklo u projektovanju složenih građevina ili njenih dijelova ili je na drugi način dao doprinos tehničkoj struci i ima položen odgovarajući stručni ispit.

- (8) Pravno lice vrši izbor vanjskog revizora, a vanjski revizor koji je izabran ne može vršiti reviziju uzastopno duže od pet godina od dana obavljanja prve revizije.
- (9) Međusobna prava i obaveze pravnog lica i revidenta utvrđuju se ugovorom o reviziji, u pismenom obliku, uz ugovornu klauzulu da se revizija ne može ustupiti drugom licu.
- (10) Ako vanjski revizor u toku obavljanja revizije prestane ispunjavati minimalne uvjete za obavljanje revizije, obavezan je prekinuti reviziju i o tome obavjestiti pravno lice sa kojim je zaključilo ugovor o reviziji, u roku od osam dana od prestanka ispunjavanja uvjeta, kako bi se poslovi vanjske revizije povjerili drugom pravnom licu. Obavještenje o prestanku obavljanja revizije zbog neispunjavanja propisanih uvjeta istovremeno se dostavlja i Ministarstvu.
- (11) Sumo pozitivna ocjena svih elemenata projekta koji su bili predmet revizije, omogućava prihvatanje projekta i podnošenje zahtjeva za odobrenje za građenje, dok se, u suprotnom, projekat vraća projektantu na doradu, prema primjedbama i uputama revidenta. Projektant je obavezan postupiti po primjedbama i uputama revidenta i u tom smislu doraditi projekat u određenom roku.
- (12) Revident je dužan vršiti reviziju projekta u skladu sa odredbama ovog zakona, propisima donesenim na osnovu ovog zakona i posebnih zakona.
- (13) Odgovorni revident organizuje izradu završnog izvještaja o reviziji ukupne projektno dokumentacije, na osnovu pojedinačnih izvještaja o reviziji pojedinih faza ili dijelova projekta, koji se prilažu uz završni izvještaj.
- (14) Odgovorni revident ne može biti lice koje je u cjelosti ili djelimično učestvovalo u izradi projektno dokumentacije ili ako je taj projekat u cjelosti ili djelomično izrađen ili nostrificiran kod pravnog lica u kojem je zaposlen.

Član 105.

(Nostrifikacija projekta)

- (1) Nostrifikacija projekta je postupak utvrđivanja usklađenosti idejnog, glavnog i izvedbenog projekta urađenog u inostranstvu s odredbama ovog zakona, tehničkim propisima, normama i pravilima struke iz područja građevinarstva.
- (2) Nostrifikaciju projekta vrši pravno lice registrovano za poslove projektovanja (u daljem tekstu: ovlašteno pravno lice), koje mora imati u radnom odnosu zaposlene diplomirane inženjere za sve dijelove projekta s najmanje pet godina radnog iskustva na projektovanju istih ili sličnih građevina, s položenim stručnim ispitom.
- (3) Ovlašteno pravno lice koje nema zaposlene diplomirane inženjere za sve dijelove projekta iz stava (2) ovog člana, mora osigurati poslovnim ugovorima angažovanje pravnog lica registrovanog za obavljanje djelatnosti projektovanja koje ispunjavanja te uvjete.
- (4) Ovlašteno pravno lice dužno je izvršiti prijevod projekta na bosanski, hrvatski ili srpski jezik. Dopusštena je izrada dvojezičnih dijelova projekta, kako bi se mogao uporediti prijevod sa izvornikom kao i radi racionalnosti izrade grafičkih dijelova projekta.
- (5) Ovlašteno pravno lice u postupku nostrifikacije projekta izrađuje izvještaj o nostrifikaciji koji sadrži potvrdu o nostrifikaciji, a po potrebi i dokumente iz st. (6) i (7) ovog člana.
- (6) Potvrda o nostrifikaciji je isprava kojom se potvrđuje da je projekat izrađen u inostranstvu usklađen sa zakonom i bosanskohercegovačkim propisima iz područja građevinarstva.
- (7) Ako se u projektu izrađenom u inostranstvu primjenjuju odredbe inostranih propisa i/ili normi, ovlašteno pravno lice mora navesti i odgovarajuće domaće propise i/ili norme.
- (8) Ako domaćih propisa i/ili normi nema, ovlašteno pravno lice u izvještaju o nostrifikaciji mora priložiti upotrebene inostrane propise i/ili norme, kao i njihov prijevod na bosanski, hrvatski ili srpski jezik.

- (9) Ovjeroim projekta iz stava (1) ovog člana ovlašteno pravno lice, odgovara za izvršenu nostrifikaciju projekta, odnosno potvrđuje da je projekat usklađen s ovim zakonom, posebnim zakonima i propisima iz područja građevinarstva i drugih područja projekta.

POGLAVLJE VIII - UČESNICI U PROJEKTOVANJU I GRAĐENJU

Član 106.

(Učesnici u projektovanju i građenju)

- (1) Učesnici u projektovanju i građenju su investitor, projektant, kontrolor, revident, izvođač radova i stručni nadzorni organ.
- (2) Odnosi između investitora i drugih sudionika u projektovanju i građenju iz stava (1) ovog člana uređuju se ugovorima.

Član 107.

(Investitor)

- (1) Investitor je pravno ili fizičko lice u čije ime i za čiji račun se gradi građevina i vrše drugi zahvati u prostoru.
- (2) Projektovanje, kontrolu projekata, reviziju projekta, građenje i stručni nadzor nad građenjem investitor je dužan povjeriti pravnim licima registrovanim za obavljanje tih djelatnosti.
- (3) Investitor je dužan osigurati stručni nadzor nad građenjem najkasnije do dana otpočinjanja pripremnih radova.
- (4) Investitor je dužan imenovati glavnog nadzornog inženjera koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja, u slučaju izvođenja više vrsta radova na određenoj građevini i kada nadzorni organ ima i druge nadzorne inženjere odgovarajuće struke za te radove.
- (5) Investitor je dužan imenovati izvođača odgovornog za međusobno usklađivanje radova ako u gradnji sudjeluje dva izvođača ili više njih.
- (6) U slučaju prekida radova investitor je dužan poduzeti mjere osiguranja građevine i susjednih građevina i površina. Ako prekid radova traje duže od tri mjeseca investitor je dužan ponovo prijaviti početak radova osam dana prije početka.
- (7) Investitor je dužan završiti fasadu objekta sa priključcima na komunalnu infrastrukturu u roku od četiri godine od dana pravosnažnosti odobrenja za građenje, odnosno dana produženja važnosti tog odobrenja.

Član 108.

(Projektant)

- (1) Projektant je pravno ili fizičko lice registrovano za obavljanje poslova projektovanja.
- (2) Projektovanjem građevina i drugih zahvata u prostoru može se baviti pravno lice, registrovano za tu djelatnost ako pored općih uvjeta ispunjava i uvjet da u radnom odnosu ima najmanje jednog diplomiranog inženjera sa položenim stručnim ispitom.
- (3) Pravno lice koje nema zaposlene projektante za svaku vrstu projekta koje radi, mora osigurati angažovanje projektanata, diplomiranih inženjera sa položenim stručnim ispitom, sklapanjem poslovnih ugovora sa fizičkim i pravnim licima registrovanim za obavljanje djelatnosti projektovanja.
- (4) Diplomirani inženjer sa položenim stručnim ispitom može obavljati poslove projektanta u oblastima za koje ima visoku stručnu spremu i položen stručni ispit, po osnovu sklopljenog ugovora sa pravnim licima registrovanim za obavljanje djelatnosti projektovanja.
- (5) Pravno lice koje projektuje, imenuje jednog ili više projektanata koji su odgovorni za ispravnost i kvalitet projekta ili dijela projekta. Projektant je odgovoran da projekat ili dio projekta za čiju je izradu imenovan, zadovoljava uvjete iz ovoga zakona, posebnih zakona, propisa donesenih na osnovu zakona, tehničkih normi i standarda, kao i svih propisanih uvjeta iz datih saglasnosti.
- (6) Ako u izradi glavnog, izvedbenog projekta ili projekta uklanjanja građevine učestvuje više projektanata, pravno lice kojem je povjerena izrada projekta, imenuje projektanta

voditelja. Projektant voditelj može istodobno biti i projektant određene vrste projekta.

- (7) Projektant voditelj odgovoran je za kompletnost projektno dokumentacije i međusobnu usklađenost projekata, što potvrđuje svojim potpisom.
- (8) Ako u izradi projekta učestvuju dva ili više pravnih lica, investitor je dužan imenovati koordinatora projekta, odnosno odrediti osobu koja će imenovati tog koordinatora. Na koordinatora projekta odgovarajuće se primjenjuju odredbe iz stava (6) ovog člana.

Član 109.
(Izvođač radova)

- (1) Građenjem građevina i vršenjem drugih zahvata u prostoru može se baviti pravno i fizičko lice registrovano za obavljanje te djelatnosti (u daljem tekstu: izvođač).
- (2) Građenjem građevina mogu se baviti pravna lica registrovana za obavljanje te djelatnosti ako u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme ima zaposlenog najmanje jednog diplomiranog inženjera arhitektonske ili građevinske struke sa najmanje pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom.
- (3) Građenjem građevina mogu se baviti fizička lica registrovana za obavljanje te djelatnosti, i to za stambene i stambeno-poslovne objekte bruto razvijene površine do 400 m² i za zahvate u prostoru u skladu sa odredbama u članu 69. ovog zakona.
- (4) Izuzetno od stava (1) ovog člana, kada je investitor fizičko lice, može sam graditi za svoje potrebe stambeni objekat bruto površine do 200 m².
- (5) Ako u građenju učestvuju dva ili više izvođača, investitor je dužan imenovati glavnog izvođača odgovornog za međusobno usklađivanje radova.
- (6) Izvođač je dužan:
 - a) graditi u skladu s donesenim odobrenjem za građenje, ovim zakonom i drugim propisima;
 - b) prije početka radova pregledati projektnu dokumentaciju i ukazati investitoru na detalje koji nisu u skladu sa tehničkim, tehnološkim i ostalim sposobnostima izvođača (prihvatanjem projektno dokumentacije izvođač potvrđuje da je sposoban izvoditi radove prema istoj);
 - c) radove izvoditi tako da tehnička svojstva građevine (mehanička otpornost i stabilnost, sigurnost u slučaju požara, zaštita života i zdravlja, pristupačnost, zaštita korisnika od ozljeda, zaštita od buke i vibracija, ušteda energije i toplinska zaštita, zaštita od štetnog djelovanja okoliša i na okoliš) odgovaraju utvrđenim uvjetima za odnosnu građevinu;
 - d) ugrađivati materijale, opremu i proizvode u skladu sa standardima i normativima definisanih projektom;
 - e) osigurati dokaze o kvalitetu radova i ugrađenih materijala, proizvoda i opreme u skladu sa odredbama ovog zakona i zahtjevima iz projekta;
 - f) poduzeti mjere za sigurnost građevine, radova, opreme i materijala, za bezbjednost radnika, sigurnost susjednih građevina, u skladu sa važećim zakonskim propisima;
 - g) obavijestiti instituciju nadležnu za zaštitu kulturne i prirodne baštine kada u toku građenja ili izvođenja drugih zahvata u prostoru naide na građevine koje mogu imati obilježje prirodnih vrijednosti ili kulturno-historijskog naslijeđa i preduzime mjere zaštite nalazišta;
 - h) urediti, opremiti i stalno održavati gradilište u skladu sa propisima;
 - i) u toku građenja voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu;
 - j) prilikom građenja povjeriti izvođenje građevinskih radova i drugih poslova radnicima koji ispunjavaju propisane uvjete nomenklature zanimanja za izvođenje tih radova, odnosno obavljanja tih poslova;
 - k) sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i o načinu održavanja građevine, odnosno zahvata u prostoru;

- 1) osigurati fizičko prisustvo voditelja građenja prilikom izvođenja radova na gradilištu tokom redovnog i vanrednog radnog vremena.

- (7) Izvođač imenuje voditelja građenja, a u slučaju da izvodi samo pojedine radove imenuje voditelja tih radova. Voditelj građenja, odnosno voditelj pojedinih radova odgovoran je za provedbu uvjeta iz stava (5) ovog člana.
- (8) Voditelj građenja i voditelj pojedinih radova mora biti diplomirani inženjer sa najmanje tri godine radnog iskustva ili inženjer sa najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima građenja i položenim stručnim ispitom, zaposlen u radnom odnosu sa punim radnim vremenom kod izvođača.

Član 110.
(Stručni nadzor)

- (1) Stručni nadzor nad građenjem u ime investitora, može obavljati pravno lice registrovano za poslove projektovanja i/sli građenja.
- (2) Pravno lice iz stava (1) ovog člana vrši stručni nadzor pod uvjetom da za svaku vrstu radova na objektu, za koje obavlja nadzor (građevinsko-zanatski, konstruktivni, elektro, mašinski, itd.) ima u radnom odnosu zaposlenog najmanje jednog diplomiranog inženjera sa najmanje pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom.
- (3) Pravno lice iz stava (1) ovog člana koje nema zaposlene diplomirane inženjere za sve vrste radova za koje obavlja nadzor, mora obezbijediti angažovanje diplomiranih inženjera sa najmanje pet godina radnog iskustva u struci i položenim stručnim ispitom za svaku vrstu radova za koju se obavlja nadzor po osnovu ugovora sa drugim pravnim ili fizičkim licima.
- (4) Pravno lice iz stava (1) ovog člana imenuje nadzorne inženjere za konkretni projekat koji moraju ispunjavati uvjete iz st. (1) i (2) ovog člana.
- (5) Nadzorni inženjer je lice ovlašteno za provedbu nadzora nad građenjem, koji se provodi u ime investitora.
- (6) Ovisno o složenosti građevine pravno lice koje obavlja nadzor nad građenjem u ime investitora, može formirati nadzorni tim i imenovati koordinatora. Koordinator se imenuje iz reda nadzornih inženjera i odgovoran je za usklađivanje rada nadzornog tima.

Član 111.
(Obaveze nadzornog inženjera)

- (1) U provođenju nadzora nadzorni inženjer dužan je:
 - a) utvrditi usklađenost iskolčenja građevine sa zapisnikom o iskolčenju građevine i projektom;
 - b) provjeriti i utvrditi gradi li se u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom i ovim zakonom;
 - c) provjeriti i utvrditi da je kvalitet radova, ugrađenih proizvoda i opreme u skladu sa zahtjevima projekta, uvjetima propisanim ovim zakonom, posebnim zakonima i propisima, važećim tehničkim propisima i standardima te da je taj kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentima;
 - d) biti prisutan u svim fazama testiranja kvaliteta ugrađenog materijala kao i u svim fazama testiranja nosivog sklopa građevine;
 - e) potvrditi urednost izvođenja radova potpisivanjem građevinskog dnevnika, u isti unositi izmjene urađene u odnosu na projektnu dokumentaciju, kontrolisati građevinsku knjigu te, po potrebi, vršiti usaglašavanje sa projektantom i izvođačem radova za sve eventualne promijenjene okolnosti u tehničkoj dokumentaciji i na gradilištu;
 - f) napisati izvještaj investitoru o obavljenom nadzoru nad građenjem građevine.
- (2) Nadzorni inženjer dužan je pravovremeno obavijestiti investitora o svim uočenim nedostacima i nepravilnostima iz stava (1) ovog člana.

- (3) Nadzorni inženjer dužan je pravovremeno obavijestiti urbanističko-građevinskog inspektora o svim nedostacima i nepravilnostima koje je uočio tokom gradjenja, a koje investitor ili izvođač radova ne otkloni na osnovu njegovog upozorenja.

POGLAVLJE IX - GRADILIŠTE

Član 112.
(Prijava gradjenja)

- (1) Investitor je dužan nadležnoj inspekciji pismeno prijaviti početak radova, najkasnije u roku od osam dana prije početka radova.
- (2) Nadležna inspekcija će po službenoj dužnosti izvršiti inspeksijski pregled na gradilištu kako bi provjerila ispunjavanje tehničkih i sigurnosnih uvjeta za odvijanje gradjenja.

Član 113.
(Iskolčenje)

- (1) Prije početka gradjenja vrši se iskolčenje građevine u skladu sa uvjetima datim u odobrenju za gradjenje i na osnovu lokacije objekta.
- (2) Iskolčenje građevine vrši nadležna općinska služba za upravu, u prisustvu izvođača. O iskolčenju se sačinjava zapisnik koji se dostavlja nadležnoj urbanističko-građevinskoj inspekciji.
- (3) Ukoliko se tokom pregleda utvrdi da postoje razlike između stvarnog stanja na terenu i datih uvjeta u pogledu položaja građevine, podzemnih instalacija ili visinskih kota, iskolčenje se vrši uz prethodno usaglašavanje.
- (4) Za štetu nastalu uslijed pogrešnog iskolčenja odgovara lice koje je izvršilo iskolčenje, po općim pravilima o naknadi štete.
- (5) Nadzorni organ je dužan pratiti iskolčenje objekta, te provjeriti da li je stvarni položaj građevine u prostoru u skladu sa zapisnikom o iskolčenju i odobriti nastavak radova.
- (6) Izvođač obavještava nadležni organ iz stava (2) ovog člana o danu završetka iskopa temelja građevine.
- (7) Nadležni organ dužan je provjeriti da li je iskop temelja građevine urađen u skladu sa zapisnikom o iskolčenju i odobriti nastavak radova.

Član 114.
(Uređenje gradilišta)

- (1) Uređenje gradilišta obuhvata namjensku pripremu i opremanje zemljišta, sa svim potrebnim instalacijama, tehnološkom opremom, privremenim građevinama i uređajima, sredstvima sigurnosti i zaštite koji omogućavaju nesmetan, efikasan i siguran rad na izgradnji građevina i izvođenja drugih zahvata u prostoru.
- (2) Gradilište mora biti ograđeno radi sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište i na odgovarajući način obezbijedeno.
- (3) Gradilište mora imati na vidnom mjestu istaknutu ploču sa svim relevantnim podacima o građevini i sudionicima u gradnji (naziv investitora, naziv izvođača radova, naziv projektanta, naziv i vrstu građevine koja se gradi, vrijeme početka i završetka radova).
- (4) Za uređenje i/ili neuređeno gradilište odgovoran je izvođač radova.
- (5) Konkretna rješenja tehničkog uređenja i opremanja gradilišta obrađuju se u sklopu projekta tehnologije i organizacije gradjenja.
- (6) Privremeno zauzimanje javne površine za potrebe gradilišta odobrava nadležna općinska služba za upravu rješenjem o odobravanju gradjenja ili posebnim upravnim aktom.
- (7) Sve privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. izvođač mora ukloniti odmah po završetku gradjenja, a zemljište na području gradilišta kao i na prilazu gradilištu dovesti u stanje u skladu sa uvjetima iz lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti i odobrenja za gradjenje, a najkasnije na dan donošenja odobrenja za upotrebu.

Član 115.

(Dokumentacija na gradilištu)

- (1) Izvođač na gradilištu mora imati sljedeću dokumentaciju:
- rješenje o upisu u sudski registar;
 - ugovor o izgradnji, odnosno izvođenju radova između investitora i glavnog izvođača, te sve ugovore između glavnog izvođača i izvođača pojedinih dijelova građevine;
 - akt o imenovanju odgovornog lica (voditelja gradnje, odnosno voditelja pojedinih radova), sa dokumentima (ovjerenim kopijama), koje potvrđuju njihovu stručnu kvalifikaciju i radno pravni status;
 - odobrenje za gradjenje i glavni projekat;
 - ovjerene izvedbene projekte sa svim izmjenama i dopunama;
 - građevinski dnevnik;
 - građevinsku knjigu;
 - akt o imenovanju nadzornog organa (nadzornog inženjera ili nadzornog tima i koordinatora), sa ispravama (ovjerenim kopijama) koje potvrđuju njihovu stručnu kvalifikaciju i radno pravni status;
 - plan osiguranja kvaliteta sa dokazima o ispitivanju i kvalitetu ugrađenih materijala, proizvoda i opreme;
 - zapisnik o iskolčenju građevine sa upisom o prijemu iskopa temelja;
 - plan upravljanja građevinskim otpadom;
 - plan organizacije gradilišta.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, izvođač iz člana 109. stav (4) ovog zakona, na gradilištu mora imati sljedeću dokumentaciju:
- odobrenje za gradjenje i glavni projekat ili izvedbeni projekat;
 - zapisnik o iskolčenju građevine sa upisom o prijemu iskopa temelja;
 - plan upravljanja građevinskim otpadom.

POGLAVLJE X - ODOBRENJE ZA UPOTREBU

Član 116.
(Odobrenje za upotrebu)

- (1) Svaka izgrađena građevina za koju se donosi odobrenje za gradjenje počinje se koristiti odnosno staviti u pogon nakon što nadležni organ izda dozvolu za njenu upotrebu (u daljem tekstu: odobrenje za upotrebu) na osnovu prethodno izvršenog tehničkog pregleda odobrenih i izvedenih radova.
- (2) Odobrenje za upotrebu može se na zahtjev investitora donijeti i za dio građevine prije dovršetka gradjenja cijele građevine:
- kada je u pitanju složena građevina;
 - kada se određeni dio građevine može privesti svojoj namjeni prije dovršetka cijele građevine.
- (3) U slučaju složene građevine, pojedina odobrenja za upotrebu dijelova građevine se donose prema uvjetima određenim dobrenjem za gradjenje, glavnim ili izvedbenim projektom i odobrenjem za gradjenje dijela građevine.
- (4) Nakon završetka složene građevine po potrebi, a na zahtjev investitora donosi se jedinstveno odobrenje za upotrebu za cijelu građevinu kojim se objedinjuju sva prethodno donesena odobrenja za upotrebu za dijelove složene građevine.

Član 117.

(Zahtjev za donošenje odobrenja za upotrebu)

- (1) Zahtjev za donošenje odobrenja za upotrebu, investitor podnosi nadležnom organu koji je donio odobrenje za gradjenje.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana investitor prilaže:
- kopiju katastarskog plana;
 - pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima;
 - pisani izvještaj o nadzoru nad gradnjem, sa potvrdom o kompletnosti radova;
 - energetski certifikat iz člana 92. stav (3) ovog zakona.

potrebnih uvjeta u zadnom roku, nadležna općinska služba će zaključkom odbaciti zahtjev.

- (6) Prije donošenja odobrenja, općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja zajedno sa nadležnim inspektorom dužna je izvršiti uvid na licu mjesta.

Član 129.

(Sadržaj odobrenja za uklanjanje)

- (1) Rješenje o odobrenju za uklanjanje građevine sadrži:
- podatke o stranci za koju se donosi odobrenje (naziv, odnosno ime sa sjedištem odnosno adresom);
 - podatke o građevini za koju se donosi odobrenje za uklanjanje sa osnovnim podacima o namjeni, gabaritu i spratnosti građevine, sa oznakom lokacije (katastarske parcele) starog i novog premjera;
 - naziv projekta sa nazivom pravnog lica koje je izradilo projekat uklanjanja;
 - izjavu u dispozitivu rješenja da je projekat uklanjanja sastavni dio odobrenja;
 - rok za uklanjanje građevine;
 - obavezu stranke da prijavi početak izvođenja radova nadležnoj inspekciji osam dana prije otpočinjanja radova;
 - druge podatke od značaja za specifičnu lokaciju i građevinu.
- (2) Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja dužna je poslati primjerak odobrenja za uklanjanje nadležnoj inspekciji i vlasniku objekta.
- (3) Projekat uklanjanja je sastavni dio odobrenja za uklanjanje, što na projektu mora biti naznačeno i ovjereno potpisom i pečatom nadležne općinske službe.

Član 130.

(Uklanjanje građevine zbog fizičke dotrajalosti ili oštećenja)

- (1) Organizacija uklanjanja i pripadajući troškovi su obaveza vlasnika građevine.
- (2) Ako se u postupku donošenja rješenja o uklanjanju građevine ili dijela građevine utvrdi da se opasnost po život ili zdravlje ljudi, okolne građevine i saobraćaj može ukloniti i rekonstrukcijom građevine ili njenog dijela, na zahtjev vlasnika može se prema odredbama ovog zakona odobriti rekonstrukcija građevine ili njenog dijela, pod uvjetom da se izvede u roku koji odredi nadležna općinska služba.

Član 131.

(Žalba)

- (1) Protiv rješenja o odobrenju za uklanjanje građevine, stranka može izjaviti žalbu Ministarstvu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (2) Žalba protiv rješenja iz člana 130. stav (1) ovog zakona ne odlaže izvršenje rješenja.

DIO PETI - CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA IZ
OBLASTI PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA

Član 132.

(Centar)

- (1) Nadležni organ obavezan je u okviru svog djelokruga obrazovati Centar za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja (u daljem tekstu: Centar).
- (2) Centar obavlja poslove informiranja i pribavljanja saglasnosti, uvjerenja i drugih akata po službenoj dužnosti u postupcima iz oblasti prostornog uređenja i građenja.
- (3) Nadležni organ je dužan u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona obrazovati Centar, a u skladu sa svojim aktom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 133.

(Informativna funkcija)

- (1) Centar pruža potrebnu pravnu pomoć, daje odgovarajuća objašnjenja i upute investitoru, te dostavlja sve raspoložive informacije i podatke u vezi sa namjerom zahvata ili izmjene u prostoru.

- (2) Rok za dostavljanje informacija i podataka iz stava (1) ovog člana je sedam dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 134.

(Operativna funkcija)

- (1) Centar pribavlja saglasnosti, mišljenja i druge akte po službenoj dužnosti u okviru:
- donošenja urbanističke saglasnosti;
 - donošenja odobrenja za građenje;
 - donošenja odobrenja za pripreme radove;
 - donošenja odobrenja za upotrebu, i
 - donošenja odobrenja za uklanjanje građevine.
- (2) U postupku donošenja urbanističke saglasnosti Centar po službenoj dužnosti pribavlja izvode iz katastra i katastra podzemnih instalacija, stručno mišljenje Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo kao nosioca izrade plana u slučaju nepostojanja detaljnih planskih dokumenata, mišljenja i saglasnosti javnih komunalnih preduzeća i drugih subjekata koji vrše javna ovlaštenja neophodna za donošenje urbanističke saglasnosti stručno mišljenje Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo u skladu s odredbama ovog zakona i drugih propisa u pogledu važeće kategorizacije kvaliteta zraka, saglasnost Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo, te saglasnost Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo.
- (3) U postupku donošenja odobrenja za građenje Centar po službenoj dužnosti pribavlja pravosnažne urbanističke saglasnosti, izvode iz katastra i katastra podzemnih instalacija, mišljenja i saglasnosti javnih komunalnih preduzeća i drugih subjekata koji vrše javna ovlaštenja neophodna za donošenje odobrenja za građenje.
- (4) U postupku donošenja odobrenja za pripreme radove Centar po službenoj dužnosti pribavlja odobrenje nadležnog organa za privremeno zauzimanje i korištenje javne površine, ukoliko se radi o takvom slučaju, te saglasnosti za privremene priključke na komunalnu infrastrukturu i javni put.
- (5) U postupku donošenja odobrenja za upotrebu Centar po službenoj dužnosti pribavlja pravosnažno odobrenje za građenje i kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine.
- (6) U postupku donošenja odobrenja za uklanjanje građevine Centar po službenoj dužnosti pribavlja saglasnosti nadležnih institucija ili drugih pravnih lica za uklanjanje iz člana 127. stav (3) tačka d) ovog zakona.
- (7) Saglasnosti i uvjeti za građenje pribavljeni u postupku donošenja urbanističke saglasnosti iz stava (2) ovog člana smatra se da su pribavljeni i za postupak donošenja odobrenja za građenje.

Član 135.

(Pribavljanje dokumenata)

Razmjena dokumenata i podnesaka može se vršiti elektronskim putem, u formi elektronskog dokumenta.

Član 136.

(Ovlaštenja Centra)

- (1) Centar u obavljanju svojih poslova cijeni samo formalnu ispravnost dostavljenih akata.
- (2) U okviru ispunjavanja formalnih uvjeta iz stava (1) ovog člana Centar ispituje:
- nadležnost za postupanje po zahtjevu, odnosno prijavi;
 - svojstvo stranke u upravnom postupku, odnosno da li podnosilac zahtjeva može biti lice koje je ovaj akt podnijelo;
 - da li zahtjev sadrži sve propisane podatke;
 - da li je uz zahtjev podnesena sva dokumentacija propisana zakonom i provedbenim propisom;
 - da li je uz zahtjev priložen dokaz o uplati administrativne takse i naknada u skladu s posebnim propisima.

Član 137.

(Rokovi i troškovi za saglasnosti i mišljenja)

- (1) Javna komunalna preduzeća i drugi subjekti koji vrše javna ovlaštenja dužni su Centru dostaviti saglasnosti i mišljenja iz člana 134. st. (2), (3), (4) i (6) ovog zakona, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) Javna komunalna preduzeća i drugi subjekti koji vrše javna ovlaštenja imaju pravo na naknadu stvarnih troškova koje se odnose na izdavanje traženih uvjeta i preduzimanje drugih radnji iz svoje nadležnosti, u skladu sa propisima iz posebne upravne oblasti.
- (3) Investitor snosi stvarne troškove, koji su nastali izdavanjem traženih uvjeta i provođenjem drugih radnji iz svojih nadležnosti, a u skladu sa propisima iz posebne oblasti.

DIO ŠESTI - SISTEM INFORMACIJA O STANJU U PROSTORU

Član 138.

(Jedinstveni prostorni informacioni sistem)

- (1) U svrhu prikupljanja, korištenja i obrade podataka od značaja za prostorno uređenje Kanton, Grad Sarajevo i općine obezbjeđuju, putem službi za dokumentaciju kod organa uprave i upravnih ustanova, uspostavljanje i održavanje jedinstvenog prostornog informacionog sistema (GIS).
- (2) Kanton organizuje službe za dokumentaciju u Ministarstvu i putem kantonalnih upravnih ustanova, a Grad i općine u službama za upravu nadležnim za poslove prostornog uređenja i gradjenja.
- (3) Sredstva za uspostavu i održavanje jedinstvenog informacionog sistema u oblasti prostornog planiranja i uređenja obezbjeđuju se iz budžeta nadležnog organa.

Član 139.

(Sadržaj jedinstvenog prostornog informacionog sistema)

U okviru jedinstvenog prostornog informacionog sistema (GIS-a) vodi se i održava jedinstvena evidencija koja obuhvata podatke o:

- a) ažurnim digitalnim, geodetsko-topografsko-kartografskim podlogama u Državnom koordinatnom sistemu;
- b) prostornom planu Federacije BiH i drugim planskim dokumentima Federacije BiH;
- c) prostornim planovima kantona;
- d) urbanističkim planovima Grada i općina, regulacionim planovima i urbanističkim projektima;
- e) prirodnim resursima sa kvalitativnim i kvantitativnim obilježjima i sl (podaci i izvodi iz katastra zemljišta, voda, prirodnih resursa i sl.);
- f) stanovništvu;
- g) infrastrukturnim sistemima;
- h) graditeljskom naslijeđu, prirodnim vrijednostima i posebno zaštićenim prostorima;
- i) ugrožavanju okoliša (zagađenje tla, vode, zraka i sl.);
- j) bespravnom gradjenju;
- k) područjima gdje je opasnost od posljedica prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja posebno izražena (seizmičke karakteristike terena, poremećaji u stabilnosti tla, plavna područja, područja ugrožena mogućnošću izbijanja požara, područja izložena mogućem uticaju tehničkih katastrofa i prekomjernom zagađenju zbog havarije u pogonima i sl.);
- l) kadrovima i pravnim licima koja se bave poslovima u oblasti planskog uređenja prostora;
- m) privredi;
- n) društvenim djelatnostima;
- o) turizmu;
- p) komunalnoj infrastrukturi;
- r) građevinskom zemljištu;

- s) druge podatke koji su od značaja za prostorno uređenje i za vođenje i održavanje jedinstvenog prostornog informacionog sistema.

Član 140.

(Obaveza dostavljanja podataka)

- (1) Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja vode jedinstvenu evidenciju podataka i informacija iz člana 139. ovog zakona o stanju prostora u odgovarajućim bazama i dužne su svake godine do 15. januara tekuće godine dostaviti Zavodu za planiranje razvoja godišnji izvještaj o stanju prostora kao i o provođenju planskih dokumenata na nivou općine za proteklu godinu, sa popunjenim jedinstvenim obrascima. Ministarstvo je dužno je do 31. januara tekuće godine dostaviti Federalnom ministarstvu godišnji Izvještaj o stanju prostora u Kantonu, kao i Izvještaj o provođenju planskih dokumenata na području Kantona za proteklu godinu. Javna preduzeća, agencije i drugi subjekti koji posjeduju, prikupljaju, izrađuju ili obrađuju podatke potrebne za formiranje i užiranje jedinstvenog informacionog sistema iz člana 139. ovog zakona dužni su podatke i dokumentaciju redovno, a najkasnije do 5. januara tekuće godine za proteklu godinu, dostavljati nadležnoj općinskoj službi za prostorno uređenje.
- (2) Na zahtjev Ministarstva i općinskih službi za prostorno uređenje, pravna lica i druge organizacije dužne su u određenom roku da dostavljaju podatke iz člana 139. ovog zakona.

DIO SEDMI - PRENOŠENJE POSLOVA KANTONALNE UPRAVE NA OPĆINE I GRAD

Član 141.

(Prijenos poslova)

- (1) Poslovi kantonalne uprave koji se prenose na općinskog načelnika su:
 - a) donošenje lokacijske informacije, urbanističke saglasnosti, odobrenja za gradjenje i upotrebne dozvole za izgradnju građevina, dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, sanaciju, promjenu namjene građevine i konzervaciju građevine, uključujući i vršenje drugih građevinskih zahvata na površini tla, iznad ili ispod površine tla;
 - b) donošenje jednog rješenja za uklanjanje građevina kao i sanaciju legalno izgrađene građevine oštećene ratnim djelovanjem.
 - c) donošenje urbanističke saglasnosti, odobrenja za gradjenje i upotrebne dozvole, izuzetno d odredbi člana 48. stav (4) ovog zakona i za izgradnju građevina čija je korisna površina preko 10 000 m², po prethodno pribavljenoj saglasnosti Ministarstva, uključujući i radove za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju, sanaciju, promjenu namjene ili konzervaciju.
- (2) Poslovi kantonalne uprave koji se prenose na gradonačelnika su donošenje urbanističke saglasnosti, odobrenja za gradjenje i upotrebne dozvole za izgradnju građevina, dogradnju, nadogradnju, sanaciju, promjenu namjene i konzervaciju iz člana 48. stav 2. ovog zakona.

Član 142.

(Rješavanje u drugom stepenu)

- (1) Protiv upravnih akata općinskog načelnika i gradonačelnika u drugom stepenu rješava Ministarstvo.
- (2) Protiv upravnih akata Ministarstva može se pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u roku od 30 dana od dana prijema upravnog akta.

DIO OSMI - NADZOR

Član 143.

Nadzor nad provedbom ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo, a inspeksijski nadzor obavlja nadležni urbanističko - građevinski inspektor.

POGLAVLJE I - INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 144.
(Inspeksijski nadzor)

- (1) Inspeksijski nadzor u smislu ovog zakona, podrazumijeva kontrolu nad radom učesnika u građenju, radom organa uprave, izvodenjem radova i kvalitetom građevinskih proizvoda koji se ugrađuju u pogledu primjene ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona i propisa iz područja normizacije, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije određeno, održavanju građevine, te posebno bespravnom izgradnjom.
- (2) Pri izvršenju obaveza iz stava (1) ovog člana, vrši se nadzor nad izradom prostorno planske dokumentacije, usklađenosti planova nižeg reda sa planom višeg reda, usaglašenosti lokacijske informacije odnosno urbanističke saglasnosti sa detaljnim planskim dokumentom ili planom višeg reda, nadzor nad radom učesnika u građenju, korištenju, održavanju i uklanjanju građevine, i kontrola kvaliteta materijala građevinskih proizvoda.
- (3) U izvršenju poslova inspeksijskog nadzora mogu se, angažovati ovlaštene institucije koje su specijalizovane za pojedina tehnička područja, naročito s obzirom na ispitivanje i ocjenu kvaliteta.
- (4) U vršenju inspeksijskog nadzora nadležni inspektor preduzima i preventivne mjere i radnje radi sprječavanja povrede zakona i drugih propisa, sprečavanje nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveo do nastanka štetne posljedice.

Član 145.
(Urbanističko - građevinski inspektori)

- (1) Poslove inspeksijskog nadzora u oblasti urbanizma i građenja u prvom stepenu obavljaju i poduzimaju mjere utvrđene ovim zakonom:
 - a) kantonalni urbanističko-građevinski inspektor;
 - b) gradski urbanističko - građevinski inspektor;
 - c) općinski urbanističko-građevinski inspektor.
- (2) Inspektor iz stava (1) ovog člana je lice postavljeno u skladu s propisima i zakonima iz oblasti državne službe i inspeksijskog nadzora.

Član 146.
(Postupak inspeksijskog nadzora)

- (1) Inspeksijski nadzor vrši se po službenoj dužnosti, po pisanom zahtjevu pravnih i fizičkih lica za vršenje inspeksijskog nadzora i po nalogu izdatom od strane ovlaštenog lica nadležne inspekcije, u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast inspeksijskog nadzora.
- (2) Subjekti, učesnici, aktivnosti i rezultati u oblasti prostornog planiranja i uređenja, kao i provođenja planskih dokumenata se kontrolišu redovnim pregledima u procesu izrade i provođenja planskih dokumenata.
- (3) Subjekti i učesnici u oblasti projektovanja, izgradnje građevine i vršenja drugih zahvata u prostoru, se kontrolišu redovnim inspeksijskim nadzorom i na zahtjev drugog nadležnog organa ili ovlaštenog učesnika, odnosno zainteresovane strane u toni procesu.
- (4) Učesnici u građenju, vlasnik odnosno korisnik građevine dužni su nadležnom inspektoru omogućiti provođenje nadzora te dati na uvid svu dokumentaciju, omogućiti pregled građevine i proizvoda kao i obavljanje drugih radnji u vezi sa nadzorom.
- (5) Kod složenih građevina, ovlašteno lice nadležne inspekcije formira tim inspektora različitih specijalnosti koji će timski vršiti preglede na gradilištu.

POGLAVLJE II - NADLEŽNOSTI I OVLAŠTENJA
INSPEKTORA

Član 147.
(Nadležnosti inspektora)

- (1) Kantonalni urbanističko-građevinski inspektor obavlja inspeksijski nadzor nad:
 - a) izradom i provođenjem planskih dokumenata koje donosi Skupština Kantona;
 - b) usaglašenosti urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebne dozvole koje je donijelo Ministarstvo u skladu s odredbama ovog zakona;
 - c) primjenom urbanističko-tehničkih građevinskih normativa i propisa;
 - d) izgradnjom i korištenjem građevina i drugih zahvata u prostoru za koje je odobrenje za građenje donijelo Ministarstvo;
 - e) kvalitetom ugrađenih građevinskih materijala, poluproizvoda i proizvoda u građevinama i zahvatima u prostoru iz svoje nadležnosti;
 - f) radom općinskih i gradskih urbanističko-građevinskih inspektora u provođenju propisa iz oblasti prostornog uređenja.
- (2) Gradski urbanističko-građevinski inspektor obavlja inspeksijski nadzor nad:
 - a) izradom i provođenjem planskih dokumenata na nivou Grada;
 - b) usaglašenosti lokacijske informacije odnosno urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebne dozvole koje je donio gradonačelnik u skladu s odredbama ovog zakona.
- (3) Općinski urbanističko-građevinski inspektor vrši inspeksijski nadzor nad:
 - a) izradom i provođenjem planskih dokumenata na nivou općine;
 - b) ostvarivanjem i provođenjem planskih dokumenata na nivou općine;
 - c) usaglašenosti lokacijske informacije odnosno urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole i drugih upravnih akata koje je donio općinski načelnik u skladu s odredbama ovog zakona;
 - d) primjenom urbanističko-tehničkih građevinskih normativa i propisa;
 - e) izgradnjom i korištenjem građevina i drugih zahvata u prostoru za koje odobrenje za građenje donosi nadležna općinska služba;
 - f) kvalitetom ugrađenih građevinskih materijala, poluproizvoda i proizvoda u građevinama i zahvatima u prostoru iz svoje nadležnosti;
 - g) naređuje uklanjanje svih bespravno izvedenih građevina ili njenih dijelova ili drugih bespravno izvedenih radova na području općine.

Član 148.
(Ovlaštenja inspektora u oblasti prostornog planiranja, uređenja i provođenja planskih dokumenata)

U obavljanju inspeksijskog nadzora u oblasti prostornog planiranja, uređenja i provođenja planskih dokumenata inspektor ima pravo i dužnost:

- a) narediti obustavu izrade i donošenja planskih dokumenata ako se obavlja protivno odredbama ovog zakona i drugih propisa, te utvrditi rok za otklanjanje tih nepravilnosti;
- b) zabraniti provođenje planskog dokumenta koji nije u skladu sa odredbama ovog zakona i kantonalnih propisa za njegovo provođenje, ili je njegovo donošenje bilo u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima, te o tome obavijestiti donosioca plana;
- c) narediti obustavu svake aktivnosti koja se obavlja protivno propisima o zaštiti kulturno-historijskog naslijeđa, te urbanog standarda;

- d) narediti obustavu provođenja planskog dokumenta ako utvrdi da prijeti opasnost da se promjenom namjene zemljišta u skladu sa tim planom ugrožavaju ili pogoršavaju uvjeti na određenom području;
- e) narediti da se otklone u određenom roku utvrđene nepravilnosti u primjeni ovoga zakona i kantonalnih propisa za njegovo provođenje, ako u odredbama tač. a) do d) ovog člana nisu određene druge mjere.

Član 149.

(Ovlaštenja inspektora u oblasti građenja, upotrebe, održavanja i uklanjanja građevine)

- (1) U obavljanju inspeksijskog nadzora u oblasti građenja, upotrebe, održavanja i uklanjanja građevine, inspektor ima pravo i dužnost da subjektu nadzora rješenjem naloži slijedeće upravne mjere:
 - a) naredi otklanjanje nepravilnosti;
 - b) naredi obustavu građenja;
 - c) naredi uklanjanje građevine;
 - d) naredi zabranu upotrebe građevine.
- (2) Inspektor je dužan u okviru svojih nadležnosti, kada utvrdi da je povrijeđen ovaj zakon, da subjektu nadzora, pored nalažanja upravnih i drugih mjera izda odgovarajući prekršajni nalog, odnosno zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka zbog povrede odredbi ovog zakona u vezi sa građenjem, upotrebom, održavanjem i uklanjanjem građevine, prema svim fizičkim licima, pravnim licima, njihovim odgovornim licima i neposrednim izvršiocima tih krivičnih i prekršajnih postupaka.

Član 150.

(Otklanjanje nepravilnosti)

- (1) U provođenju inspeksijskog nadzora inspektor ima pravo i dužnost učesnicima u građenju rješenjem narediti da u primjerenom roku otklone nepravilnosti koje utvrdi.
- (2) U provođenju inspeksijskog nadzora inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti vlasniku postojeće građevine, odnosno investitoru da otkloni nedostatke na građevini koji su nastali ili su uočeni tokom njenog korištenja, ako utvrdi da ti nedostaci mogu ugroziti pouzdanost građevine, susjednih građevina, život i zdravlje ljudi, okoliš i nesmetan pristup licima s umanjanim tjelesnim sposobnostima.

Član 151.

(Obustava građenja)

- (1) U provođenju inspeksijskog nadzora inspektor ima pravo i dužnost narediti obustavu daljeg građenja, odnosno izvođenja pojedinih radova:
 - a) ako se građevina gradi ili rekonstruiše protivno odobrenju za građenje, te odrediti primjereni rok za usklađivanje izvedenog stanja s odobrenim projektom građevine, odnosno za dobivanje izmijenjenog ili dopunjenog odobrenja za građenje;
 - b) ako nakon zaključka kojim se dozvoljava obnova postupka, odnosno odgoda izvršenje rješenja, kojim je odobreno građenje, subjekt nadzora nastavi sa izvođenjem radova;
 - c) ako se građevina gradi, odnosno rekonstruiše, a da u roku određenom rješenjem nisu otklonjeni utvrđeni nedostaci;
 - d) ako utvrdi nedostatke i nepravilnosti u projektu ili izvođenju radova koji mogu ugroziti tehnička svojstva bitna za građevinu propisanu ovim zakonom, te odrediti primjereni rok za otklanjanje tih nedostataka;
 - e) ako utvrdi da se radovi izvode na način da se ugrožava stabilnost susjednih građevina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, saobraćajne površine, komunalne i druge instalacije, te narediti hitne mjere zaštite;
 - f) ako utvrdi da radove izvodi ili vrši nadzor pravno ili fizičko lice koje nije registrovano za izvođenje ili nadzor te vrste radova, odnosno koje ne ispunjava posebne uvjete propisane ovim zakonom;

- g) ako se ni nakon ponovljenih pokušaja za uspostavu kontakta s investitorom on ne pojavi na gradilištu na kojem su utvrđene povrede propisa;
- h) ako postoji osnovana sumnja da je odobrenje za građenje doneseno u suprotnosti sa važećom planskom dokumentacijom, sa urbanističkom saglasnošću ili lokacijskom informacijom.

- (2) U slučajevima iz stava (1) tač. b) do g) ovog člana inspektor će narediti na licu mjesta i zatvaranje gradilišta, odnosno građevine obilježavajući ga na propisani način, posebnom oznakom, nakon čega se investitoru i izvođaču zabranjuje nastavak daljeg građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova.

Član 152.

(Uklanjanje građevine)

- (1) Inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti investitoru ili vlasniku, da o svom trošku izvrši uklanjanje građevine ili njezinog dijela, ili otklanjanje posljedice izvršenih zahvata u prostoru i uspostavi prijašnje stanje:
 - a) ako se građevina gradi, odnosno rekonstruiše ili je izgrađena bez odobrenja za građenje ili se gradi odnosno rekonstruiše suprotno donesenom odobrenju za građenje;
 - b) ako se gradi protivno odobrenju za građenje iz člana 68. ovog zakona, a u određenom roku se nije uskladilo izvedeno stanje s odobrenim projektom građevine, odnosno nije dobila izmjena ili dopuna odobrenja za građenje;
 - c) ako se tokom građenja utvrde neotklonjivi nedostaci zbog kojih je ugrožena stabilnost građevine ili stabilnost okolnih građevina ili su na drugi način ugroženi životi ljudi ili okoliša, inspektor će narediti, kada je to potrebno, i hitne mjere osiguranja do izvršenja naloga;
 - d) ako se u skladu sa ovim zakonom ne uklone privremene građevine izgrađene na gradilištu u okviru pripremnih radova, kao i privremene građevine iz člana 64. ovog zakona;
 - e) ako utvrdi da građevina zbog fizičke dotrajalosti, elementarnih nepogoda ili ratnih dejstava i većih oštećenja ne može dalje da služi svojoj namjeni ili da predstavlja opasnost po život ili zdravlje ljudi, okolne objekte i saobraćaj, kao i uvjete i mjere koje je potrebno sprovesti, odnosno obezbijediti pri uklanjanju građevine ili dijela građevine, Organizacija uklanjanja i pripadajući troškovi su obaveza vlasnika građevine. Ukoliko je vlasnik nepoznat ili odsutan, onda organizaciju i troškove preuzima općina. Vlasnici takvih građevina nemaju pravo na naknadu štete zbog uklanjanja, a zadržava se obaveza naplate učinjenih troškova u postupku uklanjanja od strane vlasnika građevine prema općinskom organu.
- (2) U slučajevima iz stava (1) tač. a), b), c) i d) ovog člana inspektor će nakon zapisnički utvrđenog činjeničnog stanja, a prije donošenja rješenja, naložiti usmeno subjektu nadzora zatvaranje gradilišta, odnosno građevine, obilježavajući ga na propisani način. Ako se ne postupi po nalogu inspektora naloženu upravnu mjeru izvršit će nadležni inspektor o trošku subjekta nadzora.
- (3) Ako u slučajevima iz stava (1) ovog člana investitor, odnosno vlasnik ne postupi po rješenju inspektora o uklanjanju građevine ili njenog dijela, rješenje će se izvršiti putem drugog lica na trošak investitora, odnosno vlasnika.

Član 153.

(Zabrana upotrebe)

- (1) U provođenju inspeksijskog nadzora inspektor ima pravo i dužnost da rješenjem naredi zabranu upotrebe građevine ili njenog dijela u slučaju:
 - a) da nije pribavljeno odobrenje za upotrebu za građevinu ili njen dio;
 - b) da je upotreba građevine opasna po život i zdravlje ljudi;

- c) da za tu građevinu ili njen dio nije pribavljeno odobrenje za probni rad ili je rok za probni rad istekao, a da nije dobiveno odobrenje za upotrebu;
 - d) da postoji osnovana sumnja da je građevina dobila upotrebnu dozvolu na osnovu pozitivnog mišljenja komisije za tehnički pregled, a koji nije bio obavljen u skladu sa članom 118. stav (1) ovog zakona.
- (2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana inspektor će izvršiti zatvaranje građevine obilježavajući ga na način definisan posebnim propisima.

Član 154.

(Izvršenje upravnih mjera naloženih rješenjem)

- (1) Sve upravne mjere naložene rješenjem inspektor izvršava donošenjem odgovarajućeg zaključka o dozvoli izvršenja po službenoj dužnosti.
- (2) Rok za izvršenje naređenih mjera određenih zaključkom počinje teći od dana dostavljanja zaključka.
- (3) U slučaju potrebe, hitnosti ili bespravne izgradnje i u drugim hitnim slučajevima za koje smatra da su opravdani inspektor rješenjem utvrđuje potrebne mjere radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi i po imovinu u roku koji ne može biti duži od pet dana.

Član 155.

(Preventivne mjere)

- (1) Preventivne mjere inspektor nalaže rješenjem koje se odnose na sljedeće:
 - a) upoznavanje subjekta nadzora sa obavezama iz ovog zakona i drugim propisima, te propisanim sankcijama u slučaju nepriдрžavanja propisanih obaveza;
 - b) ukazivanje na štetne posljedice koje mogu nastati zbog nepriдрžavanja ovog zakona i drugih propisa;
 - c) predlaganje mjera za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica.
- (2) Odredene preventivne mjere nadležni inspektor ne nalaže rješenjem već upozna je subjekta nadzora sa pravima i obavezama koje ima u postupku inspeksijskog nadzora i daje informacije i savjete subjektu nadzora o djelotvornijem načinu izvršenja ovog zakona i olakšicama utvrđenim ovim zakonom i drugim propisima, te izvještava nadležne organe o uočenim nedostacima koji nisu posebno propisani i sankcionirani ovim zakonom i drugim propisima.

Član 156.

(Obaveza inspektora da obavijesti nadležne organe o postojanju razloga za proglašavanje rješenja ništavim)

Ukoliko inspektor utvrdi da doneseno rješenje sadrži nepravilnosti koje su ovim zakonom predviđene kao razlog ništavosti, dužan je obavijestiti nadležni organ o postojanju razloga za proglašavanje rješenja ništavim.

Član 157.

(Nepoznat investitor)

- (1) Ako inspektor utvrdi da se građenje vrši suprotno planskom dokumentu, protivno odredbama ovog zakona, pri čemu je investitor nepoznat ili je nepoznato njegovo boravište, može donijeti rješenje i bez saslušanja investitora. Inspektor će odgovarajuće rješenje i zaključak o dozvoli izvršenja oglasiti na oglasnoj ploči nadležne inspekcije, a isto postaviti na građevini koja se gradi ili objektu kontrole.
- (2) Rok izvršenja mjera sadržanih u aktima iz stava (1) ovog člana kao i rok za žalbu počinje teći od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči organa u kojem je organizovana inspekcija.
- (3) Inspektor može investitoru koji je nepoznat ili nepoznatog boravišta ostaviti pismeni poziv za saslušanje na građevini koja se gradi.
- (4) Ukoliko se, uprkos poduzetim mjerama iz st. (1) i (3) ovog člana ne može stupiti u kontakt sa nepoznatim investitorom, a to bitno utječe na dalji razvoj nezakonitog građenja, inspektor je ovlašten da zatvori gradilište, o čemu donosi posebno rješenje.

- (5) U slučaju više investitora, suvlasnika, suposjednika ili nepoznatih vlasnika, svi su solidarno i pojedinačno odgovorni za izvršenje akata donesenih po postupanju inspektora, isto važi i u slučaju spornog vlasničkog odnosa odnosno sudskog spora nad vlasništvom-suvlasništvom ili posjedništvom odnosno suposjedništvom objekata ili građevina, za primjenu odredbi ovog zakona.

Član 158.

(Žalba)

- (1) Protiv upravnih akata općinskog, gradskog i kantonalnog urbanističko-građevinskog inspektora u drugom stepenu rješava Ministarstvo.

- (2) Žalba ne odlaže izvršenje upravnog akta.

DIO DEVETI - KAZNE NE ODREDBE

POGLAVLJE I- KRIVIČNA DJELA

Član 159.

(Kazna za krivično djelo)

- (1) Kaznom zatvora u trajanju od tri mjeseca do godinu dana kaznit će se za krivično djelo odgovorno lice investitora i izvođača radova, ako grade građevinu suprotno odredbi člana 68. ovog zakona.
- (2) Za krivično djelo iz stava (1) ovog člana kaznit će se fizičko lice kaznom zatvora u trajanju od tri do šest mjeseci.

POGLAVLJE II - PREKRŠAJI

Član 160.

(Prekršaj u postupku pripreme i izrade planskog dokumenta)

- (1) Novčanom kaznom za prekršaj u iznosu od 10.000 do 50.000 KM kaznit će se pravno lice ako:
 - a) postupi suprotno članu 33. stav (5) ovog zakona;
 - b) obavlja poslove iz člana 35. stav (2) ovog zakona, a nije registrovano za tu djelatnost;
 - c) kao nosilac izrade pristupi izradi ili izmjeni planskog dokumenta protivno ovom zakonu, propisima donesenih na osnovu ovog zakona, odluci o pristupanju izradi planskog dokumenta (član 35. stav (7) ovog zakona)
 - d) ne osigura usklađenost sa planskim dokumentom višeg reda iz člana 28. ovog zakona.
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu, novčanom kaznom u iznosu od 1.500 do 3.000 KM.

Član 161.

(Prekršaj lica koje vrši javna ovlaštenja)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj javna preduzeća, agencije i druge institucije koje vrše javna ovlaštenja ako ne postupe po odredbama člana 137. stav (1) ovog zakona.
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u javnom preduzeću, agenciji i drugim institucijama koje vrše javna ovlaštenja novčanom kaznom u iznosu od 1.500 do 3.000 KM.

Član 162.

(Prekršaj investitora)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 do 50.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice - investitor ako:
 - a) projektovanje, reviziju projekta, nadzor ili građenje povjeri pravnom ili fizičkom licu koje nije registrovano za obavljanje tih djelatnosti, (član 107. stav (2) ovog zakona);
 - b) ne osigura stručni nadzor nad građenjem, (član 107. stav (3) ovog zakona);
 - c) pristupi građenju bez odobrenja za građenje, ukoliko nije drugačije utvrđeno odredbama ovog zakona (član 68. ovog zakona);
 - d) gradi protivno odobrenju za građenje, a nije osigurana izmjena i dopuna odobrenja za građenje (član 81. stav (1) ovog zakona);

- e) koristi građevinu ili njezin dio bez odobrenja za upotrebu (član 116. stav (1) ovog zakona);
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se fizičko lice - investitor novčanom kaznom u iznosu od 3.000 do 10.000 KM;
- (3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice investitora kao pravnog lica novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 15.000 KM.

Član 163.

(Prekršaj vlasnika građevine)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 do 50.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice - vlasnik oštećene građevine ako ne poduzme hitne mjere za otklanjanje opasnosti i ne označi građevinu kao opasnu do otklanjanja opasnosti (član 126. stav (3) ovog zakona);
- (2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se fizičko lice - vlasnik građevine novčanom kaznom u iznosu od 3.000 do 10.000 KM;
- (3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 15.000 KM.

Član 164.

(Prekršaj investitora)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 do 50.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice - investitor ako:
- a) ne prijavi početak građenja u propisanom roku (član 76. stav (1) tačka f) ovog zakona);
 - b) u slučaju prekida radova ne osigura građevinu, susjedne građevine i površine, odnosno ponovo ne prijavi početak radova u propisanom roku, (član 107. stav (6) ovog zakona);
 - c) ne završi fasadu objekta sa priključcima na komunalnu infrastrukturu u propisanom roku (član 107. stav (7) ovog zakona);
 - d) ne ukloni privremenu građevinu u određenom roku (član 83. stav (5). ovog zakona);
 - e) po završetku građenja ne dovede zemljište u stanje propisano članom 114. stav (7) ovog zakona;
 - f) ne postupi u skladu sa propisom Vlade Kantona koji reguliše uvjete za otklanjanje i sprečavanje stvaranja arhitektonsko - urbanističkih barijera za kretanje invalidnih lica u kolicima iz člana 67. stav (2) ovog zakona, odnosno članom 179. ovog zakona.
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se fizičko lice - investitor novčanom kaznom u iznosu od 3.000 do 10.000 KM;
- (3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice investitora kao pravnog lica novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 15.000 KM;
- (4) Ukoliko nakon izricanja kazne za prekršaj iz stava (1) tačka c) ovog člana, investitor ni u naknadnom roku od godinu dana ne postupi u skladu sa članom 107. stav (7) ovog zakona, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM;
- (5) Novčanom kaznom iz stava (4) ovog člana kaznit će se investitor i za svaku narednu godinu nepostupanja u skladu sa članom 107. stav (7) ovog zakona.

Član 165.

(Prekršaj vlasnika građevine)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 do 50.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice - vlasnik ako ukloni građevinu bez odobrenja za uklanjanje (član 127. stav (1) ovog zakona);
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se fizičko lice - vlasnik građevine novčanom kaznom u iznosu od 3.000 do 10.000 KM;
- (3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 15.000 KM;

Član 166.

(Prekršaj u postupku projektovanja)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 do 30.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje obavlja poslove projektovanja ako:
- a) nije registrovano za projektovanje, (član 108. stav (2) ovog zakona);
 - b) imenuje projektanta, projektanta voditelja ili koordinatora projekta koji ne ispunjava propisane uvjete, (član 108. st. (5), (6) i (8) ovog zakona);
 - c) izvedbeni projekat nije izrađen u skladu s glavnim projektom, (član 98. stav (2) ovog zakona);
- (2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 10.000 KM;
- (3) Za prekršaje iz stava (1) tačka c) ovog člana kaznit će se i projektant, projektant voditelj i koordinator projekta novčanom kaznom u iznosu od 3.000 do 5.000 KM.

Član 167.

(Prekršaj nepostupanje po nalogu inspektora)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000 do 5.000 KM kaznit će se pravno lice ako ne postupi po usmenom ili pismenom nalogu nadležnog inspektora (čl. 150., 151., 152., 153. i 154. ovog zakona);
- (2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se fizičko lice u iznosu od 1.500 do 3.000 KM;
- (3) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 1.500 do 3.000 KM.

Član 168.

(Prekršaj revidenta)

- Novčanom kaznom u iznosu od 3.000 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorni revident i revident ako:
- a) obavi reviziju projekta, ako je u cijelosti ili djelimično učestvovao u izradi projekta ili ako je taj projekat u cijelosti ili djelimično izrađen ili nostrificiran kod pravnog lica u kojem je zaposlen (član 104. stav (14) ovog zakona);
 - b) ne obavi reviziju u skladu sa članom 104. stav (12) ovog zakona.

Član 169.

(Prekršaj izvođača radova)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 do 50.000 KM kaznit će se za prekršaj izvođač - pravno lice ako:
- a) nije registrovan za građenje građevina i vršenja drugih zahvata u prostoru (član 109. stav (1) ovog zakona);
 - b) ne gradi u skladu s odobrenjem za građenje (član 109. stav (6) tačka a) ovog zakona);
 - c) radove ne izvodi tako da tehnička svojstva građevine odgovaraju utvrđenim uvjetima za odnosnu građevinu (član 109. stav (6) tačka c) ovog zakona);
 - d) ne ugrađuje materijale, opremu i proizvode u skladu s standardima i normativima definisanim projektom (član 109. stav (6) tačka d) ovog zakona);
 - e) ne osigura dokaze o kvaliteti radova i ugrađenih materijala, proizvoda i opreme (član 109. stav (6) tačka e) ovog zakona);
 - f) ne poduzme mjere za sigurnost građevine, radova, opreme i materijala, za bezbjednost radnika, sigurnost susjednih građevina; (član 109. stav (6) tačka f) ovog zakona);
 - g) ne obavijesti nadležni organ kada u toku građenja ili izvođenja drugih zahvata u prostoru naide na građevine koje mogu imati obilježje prirodnog ili kulturno-historijskog naslijeđa i ne preduzme mjere zaštite nalazišta, (član 109. stav (6) tačka g) ovog zakona);
 - h) ne uredi, ne opremi i stalno ne održava gradilište u skladu sa propisima, (član 109. stav (6) tačka h) ovog zakona);
 - i) pristupi izvođenju radova bez odobrenja za građenje (član 68. ovog zakona);

- j) ne postupi u skladu sa propisima Vlade Kantona koji regulišu uvjete za otklanjanje i sprječavanje stvaranja arhitektonsko - urbanističkih barijera za kretanje invalidnih lica u kolicima iz člana 67. stav (2) ovog zakona, odnosno članom 180. ovog zakona.
- (2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se izvođač fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 1.500 do 3.000 KM.
- (3) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 1.500 do 3.000 KM.
- (4) Za prekršaje iz stava (1) tač. c), d), e), f) i g) ovog člana kaznit će se i voditelj građenja odnosno voditelj pojedinih radova novčanom kaznom u iznosu od 1.500 do 3.000 KM.

Član 170.

(Prekršaj izvođača radova)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 do 30.000 KM kaznit će se za prekršaj izvođač - pravno lice ako:
- a) ne vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu (član 109. stav 6. tačka i) ovog zakona);
- b) ne imenuje voditelja građenja ili voditelja pojedinih radova, odnosno ako imenuje voditelja građenja ili voditelja pojedinih radova koji ne ispunjava propisane uvjete, (član 109. st. (7) i (8) ovog zakona);
- c) ne uredi gradilište po završetku građenja (član 114. stav (7) ovog zakona);
- d) na gradilištu nema dokumentaciju iz člana 115. ovog zakona.
- (2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se izvođač fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 3.000 do 10.000 KM.
- (3) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 10.000 KM.
- (4) Za prekršaje iz stava (1) tač. c) i d) ovog člana kaznit će se i voditelj građenja odnosno voditelj pojedinih radova novčanom kaznom u iznosu od 1.500 do 3.000 KM.

Član 171.

(Prekršaj nadzornog organa)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 do 30.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje provodi nadzor nad građenjem ako:
- a) nije registrovano za obavljanje poslova nadzora, odnosno djelatnost projektovanja i građenja (član 110. stav 1. ovog zakona);
- b) imenuje nadzornog inženjera koji ne ispunjava propisane uvjete (član 110. stav (4) ovog zakona).
- (2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 10.000 KM.

Član 172.

(Prekršaj nadzornog inženjera)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500 do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj nadzorni inženjer ako:

- a) u provođenju nadzora ne postupi u skladu sa članom 111. stav (1) ovog zakona;
- b) ne obavijesti investitora o nedostacima i nepravilnostima uočenim tokom građenja (član 111. stav (2) ovog zakona).
- c) ne obavijesti urbanističko-građevinskog inspektora u skladu sa članom 111. stav (3) ovog zakona.

Član 173.

(Prekršaj komisije za tehnički pregled)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500 do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice ako kao član komisije za tehnički pregled obavi tehnički pregled suprotno odredbama ovog zakona i drugih propisa, (član 119. stav (4) ovog zakona).

Član 174.

(Prekršaj vlasnika građevine)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 do 30.000 KM kaznit će se za prekršaj vlasnik građevine pravno lice ako se:
- a) građevina koristi suprotno njenoj namjeni (član 126. stav (1) ovog zakona);
- b) građevina ne održava (član 126. stav (2) ovog zakona).
- (2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se vlasnik građevine fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 3.000 do 10.000 KM.
- (3) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu koje je vlasnik građevine novčanom kaznom od 5.000 do 10.000 KM.

Član 175.

(Odgovornost službene osobe)

Službena osoba ovlaštena da vodi upravni postupak, koja ne postupi po rokovima propisanim ovim zakonom, kaznit će se po odredbama Zakona o upravnom postupku, Zakona o državnoj službi Kantona Sarajevo i drugim važećim propisima.

DIO DEVETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 176.

(Donošenje upravnih akata)

Donošenje upravnih akata na osnovu ovog zakona vodi se u skladu sa odredbama propisa iz oblasti upravnog postupka, ukoliko ovim zakonom nije drugačije utvrđeno.

Član 177.

(Primjena planskih dokumenata)

Planski dokumenti doneseni do dana stupanja na snagu ovog zakona kojima nije istekla važnost, smatraju se planskim dokumentima u smislu ovog zakona do isteka njihove važnosti, ili do donošenja planskih dokumenata, u skladu sa ovim zakonom.

Član 178.

(Započeti postupci)

- (1) Ako je do dana stupanja na snagu ovog zakona pokrenut postupak kod nadležnog organa, a nije doneseno prvostepeno rješenje, postupak će se okončati po odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 7/05).
- (2) Ako je do dana stupanja na snagu ovog zakona rješenje poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak, postupak će se okončati po odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 7/05).
- (3) Zahtjevi koji su podneseni nakon stupanja na snagu ovog zakona rješavat će se po odredbama ovog zakona.

Član 179.

(Primjena federalnih propisa)

U svim pitanjima koja nisu uređena ovim zakonom i podzakonskim aktima donesenim na osnovu ovog zakona, primjenjivat će se na odgovarajući način odredbe podzakonskih akata koji su doneseni na osnovu Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Član 180.

(Primjena Uredbe o urbanističko-tehničkim uvjetima)

Uredba o urbanističko - tehničkim uvjetima, prostornim standardima i normativima za otklanjanje i sprječavanje stvaranja arhitektonsko - urbanističkih barijera za kretanje invalidnih lica koja koriste tehnička i ortopetska pomagala ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/00) primjenjuje se u smislu odredbi člana 67. stav (2) ovog zakona.

Član 181
(Ravnopravnost spolova)

Odredbе ovog zakona odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu ovog zakona.

Član 182.
(Prestanak važenja zakona)

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/05).

Član 183.
(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-19541/17
24. maja 2017. godine
Sarajevo

Predsjedateljica
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. Ana Babić, s. r.

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 29. stav (2) Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 138. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10 i 1/16), Vlada Kantona Sarajevo je, na 86. sjednici održanoj 15.06.2017. godine, donijela

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE
DIREKTORA JAVNE USTANOVE SREDNJA ŠKOLA
ZA TEKSTIL, KOŽU I DIZAJN SARAJEVO

I

Daje se saglasnost Školskom odboru Javne ustanove Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn Sarajevo, da se Behudin Rovčanin, profesor historije, imenuje za direktora Škole.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21160-20/17
15. juna 2017. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 16. tačka f) i 17. stav (3) Zakona o poticaju razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 29/15), člana 3 stav (4) i 14. stav (6) Pravilnika o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 17/16, 30/16, 42/16 i 21/17), Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, o usvajanju Godišnjeg plana provođenja Programa razvoja male privrede za 2017. godinu, broj 02-05-17117-17/17 od 11.05.2017. godine, i Odluke o donošenju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Poticaj razvoju male privrede" za 2017. godinu i kriterijima za bodovanje zahtjeva za dodjelu poticajnih sredstava, broj 07-04-19-18513-1/17 od 02.06.2017. godine, Vlada Kantona Sarajevo je, na 86. sjednici održanoj 15.06.2017. godine, donijela

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU UKUPNOG IZNOSA SREDSTAVA I
VISINI SUBVENCIONIRANE KAMATNE STOPE

I

Utvrđuju se sredstva u ukupnom iznosu od 600.000,00 KM, sa namjenom subvencioniranja dijela troškova kamate na kreditna sredstva koja subjekti male privrede realizuju putem Sarajevske regionalne razvojne agencije, u okviru Kreditno - garantnog fonda SERDA.

II

Visina subvencionirane kamatne stope na kreditna sredstva iz člana I ove Odluke iznosi tri (3) p.p. (procenatna poena) ugovorene kamatne stope.

III

Sredstva za ovu namjenu terete poziciju Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, razred 18, glava 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika 1AN041, 047F.

IV

Prava i obaveze između Kantona Sarajevo - Ministarstva privrede i Sarajevske regionalne razvojne agencije - SERDA d.o.o. će se regulisati posebnim ugovorom.

V

Ovlašćuje se ministar Ministarstva privrede da sa Sarajevskom regionalnom razvojnom agencijom - SERDA d.o.o. potpiše ugovor o subvencioniranju kamatne stope.

VI

Za realizaciju Odluke zadužuju se Ministarstvo privrede, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Sarajevska regionalna razvojna agencija - SERDA d.o.o.

VII

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21160-21/17
15. juna 2017. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo je na 86. sjednici održanoj 15.06.2017. godine, donijela

ODLUKU

O UPLATI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU USLUGA
MINISTARSTVA ZA OBRAZOVANJE, NAUKU I
MLADE I BUDŽETSKIE KORISNIKE IZ
NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

I

Ovom Odlukom utvrđuju se iznosi sredstava koje su korisnici usluga obavezni uplatiti na Depozitni račun Budžeta Kantona Sarajevo, za usluge koje realizuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade i usluge koje realizuju budžetski korisnici iz nadležnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade (osnovne i srednje škole).

II

Iznos sredstava za usluge koje realizuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade utvrđuje se kako slijedi:

A) usluge vođenja postupka osnivanja ustanove, odsjeka, pod-organizacione jedinice, odobravanje programa obrazovanja odraslih, akreditacije, polaganje stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika;