



Broj: 02-04-55782-5/25
Sarajevo, 04.12.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj: 37/14 - Ispravka) i člana 22. stav (4) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 37/21) Vlada Kantona Sarajevo, na **134.** vanrednoj sjednici održanoj **04.12.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo sa finansijskim planom za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Na osnovu člana 12. i 18. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97 (Amandmani I-XIII), 14/00 (Amandmani XIV-XV), 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13 i 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 - Ispravka i 47/24), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od _____ 2025. godine, donijela je

Prijedlog

O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Godišnji plan i program rada Javne ustanove
Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo
sa finansijskim planom za 2026. godinu**

I

Daje se saglasnost na Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo sa finansijskim planom za 2026. godinu.

II

Ova odluka će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: _____
_____ 2025. godine
S A R A J E V O

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV:

- Čl. 12. i 18. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97 (Amandmani I-XIII), 14/00 (Amandmani XIV-XV), 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);
- Član 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13 i 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 - Ispravka i 47/24).

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) shodno članu 22. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21) obratila se direktorica Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo zahtjevom za davanje saglasnosti na Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2026. godine, broj: 01-3-04-8693/25 od 29.09.2025. godine. U prilogu navedenog zahtjeva dostavljena je i Odluka o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada za 2026. godinu, broj: 01-3-04-8692/25 od 29.09.2025. godine.

S tim u vezi, Ministarstvo je donijelo Odluku broj: 11-07/01-34-44876-148/25 od 07.10.2025. godine, o davanju saglasnosti na dostavljeni prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2026. godinu.

Nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva, direktorica Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo je shodno članu 22. stav (3) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21) prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2026. godinu dostavila Upravnom odboru Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo na razmatranje i usvajanje. U skladu sa članom 22. stav (4) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), Upravni odbor ove javne ustanove je donio Odluku, broj: 01-1-04-9723-5/25 od 06.11.2025. godine, o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za 2026. godinu, čiji je sastavni dio i Finansijski plan za 2026. godinu.

Navedena odluka je dostavljena Ministarstvu u prilogu akta predsjednika Upravnog odbora, broj: 01-1-04-10001/25 od 13.11.2025. godine, zajedno sa Godišnjim planom i programom za 2026. godinu, broj: 01-1-04-9872/25 od 06.11.2025. godine i Finansijskim planom za 2026. godinu, broj: 01-1-11-9873/25 od 06.11.2025. godine, kako bi se u skladu sa članom 22. stav (4) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), putem Ministarstva dostavilo Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.

Shodno navedenom, predlažemo da Skupština Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13 i 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 - Ispravka i 47/24) donese odluku kao u prijedlogu.

Prilog:

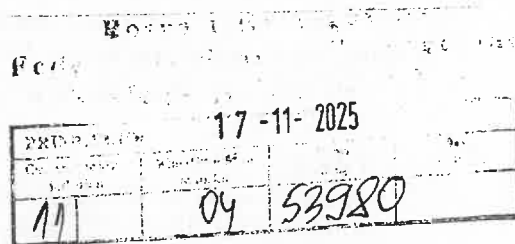
1. *Akt Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-3-04-8693/25 od 29.09.2025. godine;*
2. *Odluka direktorice o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada za 2026. godinu, broj: 01-3-04-8692/25 od 29.09.2025. godine;*
3. *Odluka Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-07/01-34-44876-148/25 od 07.10.2025. godine;*
4. *Akt predsjednika Upravnog odbora, broj: 01-1-04-10001/25 od 13.11.2025. godine;*
5. *Odluka Upravnog odbora, broj: 01-1-04-9723-5/25 od 06.11.2025. godine, o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za 2026. godinu;*
6. *Godišnji plan i program za 2026. godinu, broj: 01-1-04-9872/25 od 06.11.2025. godine;*
7. *Finansijskim plan za 2026. godinu, broj: 01-1-11-9873/25 od 06.11.2025. godine;*
8. *Izvod iz Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);*
9. *Izvod iz Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka);*
10. *Izvod iz Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21).*



Upravni odbor

Broj: 01-1-04-10001/25
Sarajevo, 13. 11. 2025. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1
71000 SARAJEVO



18-11-2025
06/01

Predmet: Godišnji plan i program rada Instituta za 2026. godinu, dostavlja se.-

Poštovani,

shodno Odluci o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21) u prilogu dostavljam Odluku Upravnog odbora o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2026. godinu broj: 01-1-04-9723-5/25 od 06. 11. 2025. godine, Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2026. godinu broj: 01-1-04-9872/25 od 06. 11. 2025. godine i Finansijski plan Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2026. godinu broj: 01-1-11-9873/25 od 06. 11. 2025. godine, radi dostavljanja Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo. Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno sa Finansijskim planom za 2026. godinu, Upravni odbor putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostavlja Vladi i Skupštini.

Prilog:

- kao u tekstu.

S poštovanjem,



Predsjednik Upravnog odbora

Refik Šećibović

Dostavljeno:

1. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
2. Vladi Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
3. Skupštini Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
4. a/a.

Broj: 11-07/01-34-44876-148/25
Sarajevo, 07.10.2025. godine

Na zahtjev direktorice Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-3-04-8693/25 od 29.09.2025. godine, u skladu sa članom 70. Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/05) i članom 22. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/21), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

ODLUKU
o davanju saglasnosti na
prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2026. godinu

Daje se saglasnost na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2026. godine.

Образложење

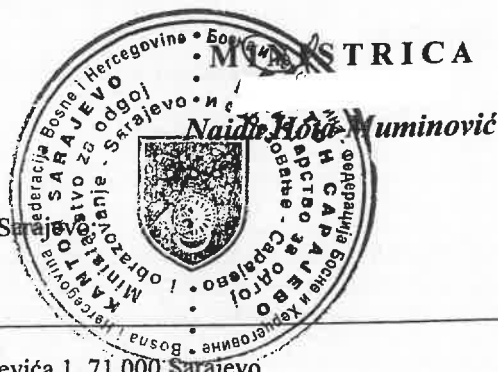
Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) obratila se direktorica Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo zahtjevom za davanje saglasnosti na Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2026. godine, broj: 01-3-04-8693/25 od 29.09.2025. godine. U prilogu navedenog zahtjeva dostavljena je i Odluka o prijedlogu Godišnjeg programa i rada za 2026. godinu, broj: 01-3-04-8692/25 od 29.09.2025. godine.

Shodno članu 22. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, Godišnji plan i program rada priprema direktorica Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo i isti dostavlja Ministarstvu radi pribavljanja saglasnosti, a nakon toga Upravnom odboru Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo na razmatranje i usvajanje.

Shodno navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

1. JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene bb/IX, Sarajevo
- ② Evidenciji;
3. Arhivi.





Broj: 01-3-04-8692/25
Sarajevo, 29. 9. 2025. godine

Na osnovu člana 22. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21), direktorica Instituta donosi:

ODLUKU **o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada za 2026. godinu**

I

Ovom Odlukom donosi se prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

II

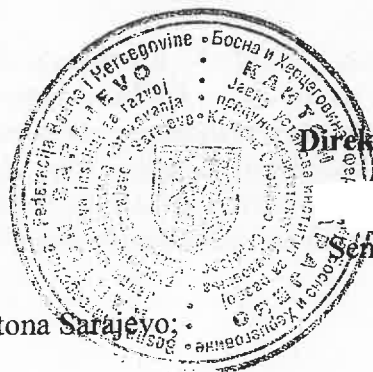
Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2026. godinu priprema direktor i isti dostavlja Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo radi pribavljanja saglasnosti.

III

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2026. godinu, nakon pribavljenje saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo direktor Instituta dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Direktorica Instituta

Senada Salihović

Dostavljeno:

1. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
2. a/a.

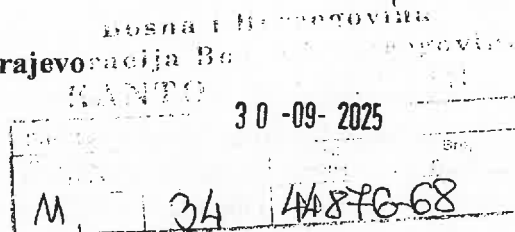


07/01

5202-01-00

Broj: 01-3-04-8693/25
Sarajevo, 29. 9. 2025. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevoracija Bo
n/r Ministrice, Naida Hota-Muminović
ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1
71000 SARAJEVO



Predmet: Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada, dostavlja se.-

Poštovana,
shodno Odluci o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21) u prilogu dostavljamo Odluku o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2026. godinu broj: 01-3-04-8692/25 od 29. 9. 2025. godine, prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2026. godinu broj: 01-3-04-8731/25 od 29. 9. 2025. godine i prijedlog Finansijskog plana Instituta za 2026. godinu broj: 01-3-11-8732/25 od 29. 9. 2025. godine, radi pribavljanja saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2026. godinu, nakon pribavljenje saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, direktorica Instituta dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno sa Finansijskim planom za 2026. godinu, Upravni odbor putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostavlja Vladi i Skupštini.

Prilog:
- kao u tekstu.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Naslovu;
2. a/a.



Direktorica Instituta

Naida Salihović



Upravni odbor

Broj: 01-1-04-9723-5/25
Sarajevo, 06. 11. 2025. godine

Na osnovu člana 22. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/21), Upravni odbor JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo na svojoj 51. sjednici održanoj dana 06. 11. 2025. godine jednoglasno d o n o s i:

ODLUKU **o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za 2026. godinu**

I

Usvaja se Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

II

Usvojeni Godišnji plan i program rada Upravni odbor putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostavlja Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

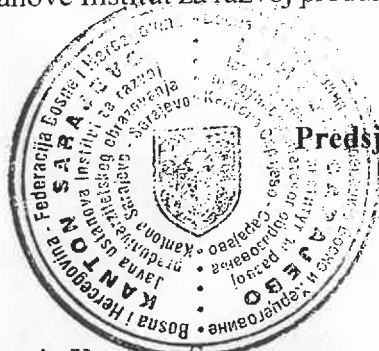
Obrazloženje

Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2026. godinu, u skladu sa Odlukom o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, je pripremila direktorica i isti dostavila Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo radi pribavljanja saglasnosti. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo je donijelo Odluku o davanju saglasnosti na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2026. godinu broj: 11-07/01-04-44876-148/25 od 07. 10. 2025. godine.

Nakon pribavljenje saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo direktorica Instituta je Godišnji plan i program rada dostavila Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.



Upravni odbor je na 51. sjednici održanoj dana 06. 11. 2025. godine razmatrao i usvojio Godišnji plan i program rada Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo za 2026. godinu.



Predsjednik Upravnog odbora

Refik Šećibović

Dostavljeno:

1. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
2. Vladi Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
3. Skupštini Kantona Sarajevo putem Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
4. a/a.

INSTITUT ZA RAZVOJ
PREDUNIVERZITetskOG
OBRAZOVANJA
KANTON SARAJEVO, BOSNA I HERCEGOVINA



ИНСТИТУТ ЗА РАЗВОЈ
ПРЕДУНИВЕРЗИТЕТСКОГ
ОБРАЗОВАЊА
КАНТОН САРАЈЕВО, БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

PRE-UNIVERSITY EDUCATION
INSTITUTE OF SARAJEVO CANTON
BOSNIA AND HERZEGOVINA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

JU INSTITUT ZA RAZVOJ
PREDUNIVERZITetskOG OBRAZOVANJA
KANTONA SARAJEVO
ZA 2026. GODINU

Sarajevo, novembar 2025.



+387(0)33 778-605



info@irpo.ba



<https://irpo.ba/>

SADRŽAJ

I	UVODNI DIO	2
	Naziv, osnivanje, sjedište i identifikacioni broj Instituta.....	3
	Djelatnost Instituta	3
	Upravljanje, kontrola i rukovođenje u Institutu	6
	Stručno vijeće.....	8
	Organizaciona struktura Instituta	8
	Finansijski plan i finansijsko poslovanje Instituta	9
	Planiranje i programiranje rada	9
II	NORMATIVNI DIO	9
III	TEMATSKI DIO	15
IV	KONTINUIRANI POSLOVI	50
V	PLAN KADROVA	74

Na osnovu člana 22. Odluke o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21), te u skladu s članom 12. Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 18/25), Upravni odbor JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo na svojoj 51. sjednici održanoj dana 06. 11. 2025. godine usvaja

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA
JU INSTITUT ZA RAZVOJ PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA
KANTONA SARAJEVO
ZA 2026. GODINU**

I UVODNI DIO

Godišnji plan i program rada JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Institut) za 2026. godinu odnosi se na period od 1. 1. 2026. do 31. 12. 2026. godine.

Programski poslovi, aktivnosti i zadaci koje će provoditi Institut u toku 2026. godine sadržani su u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24), Odluci o osnivanju Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21, u daljem tekstu: Odluka o osnivanju), Pravilima JU Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 30/22 od 16. 3. 2023. godine (u daljem tekstu: Pravila Instituta) i dopune Pravila Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-1-02-9635/24, od 26. 12. 2024. godine, te drugim propisima kojim je na bilo koji način regulirana obaveza javnih ustanova, odnosno institucija čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

Svi programski poslovi, aktivnosti i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima i nosiocima izvršenja.

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Godišnjem planu i programu rada uključuje oba roda.

Naziv, osnivanje, sjedište i identifikacioni broj Instituta

Na osnovu člana 12., tačka b), i člana 18., tačka b), Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 3. i člana 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), na sjednici održanoj dana 13. 9. 2021. godine Skupština Kantona Sarajevo donijela je Odluku o osnivanju Instituta ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/21), a u cilju provođenja obrazovne reforme kroz stalno osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koja služi kao polazište organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike.

Osnivač Instituta je Kanton Sarajevo, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Vlada Kantona Sarajevo u intenzivnoj saradnji s Ministarstvom za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, svako u okviru svojih nadležnosti.

Institut je javna kantonalna ustanova upisana u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu Rješenjem o registraciji, broj: 065-0-Reg-21-003967, od 13. 10. 2021. godine, a identifikacioni broj poreznog obveznika je 4202954730006 (Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika od 6. 1. 2022. godine).

Djelatnost Instituta

U skladu s Odlukom o osnivanju, djelatnost Instituta obuhvata sljedeće razrede:

- a) 58.11. Izdavanje knjiga;
- b) 58.13. Izdavanje novina;
- c) 58.14. Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
- d) 58.19. Ostala izdavačka djelatnost;
- e) 58.21. Izdavanje računarskih igara;
- f) 58.29. Izdavanje ostalog softvera;
- g) 72.19. Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama;
- h) 72.20. Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama i

- i) 74.90. Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti.

U obavljanju djelatnosti Institut:

- a) učestvuje u provođenju preduniverzitetske obrazovne reforme;
- b) učestvuje u izradi i inoviranju nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovnog nivoa; daje stručna mišljenja o nastavnim planovima i programima osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja; prati provedbu, vrednuje kvalitet i revidira nastavne planove i programe; utvrđuje i razvija nastavne planove i programe za pojedina područja i predmete; te obavlja i druge poslove u vezi s nastavnim planovima i programima u skladu sa zakonima;
- c) izrađuje kataloge očekivanih ishoda učenja preduniverzitetskog obrazovanja;
- d) učestvuje u izradi i inoviranju, provođenju i evaluiranju vannastavnih planova i programa s ciljem postizanja cjelovitog razvoja djeteta i učenika;
- e) prati i vrednuje primjenu metoda, oblika i tehnika rada u odgojno-obrazovnom procesu;
- f) vrši provjeru učeničkih postignuća u skladu sa standardima znanja koje propisuje Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje;
- g) učestvuje u organizaciji i provođenju eksterne mature i drugih oblika eksternih i internih evaluacija odobrenih od Ministarstva u skladu sa zakonom, te vrši njihovu analizu koju dostavlja Ministarstvu s prijedlogom mjera za njihovo unapređenje;
- h) izrađuje standarde zanimanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika, prati i vrednuje stepen njihovog dostignuća;
- i) pruža stručnu pomoć, izrađuje kataloge tema i predlaže akreditaciju programa za profesionalni razvoj, kontinuirano organizira i provodi stručno usavršavanje/obuke te vrši praćenje stručnog usavršavanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika/saradnika/pomoćnika direktora/direktora u odgojno-obrazovnom procesu i psihosocijalnom razvoju djece i učenika;
- j) učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji sjednica stručnih aktiva direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola;
- k) prati, vrednuje i ocjenjuje kvalitet rada odgojno-obrazovnih ustanova, odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika i direktora u odgojno-obrazovnom procesu i psihosocijalnom razvoju učenika;
- l) pruža stručnu podršku odgoju, obrazovanju i rehabilitaciji djece s teškoćama u razvoju;

- m) učestvuje u izradi, provodi i prati programe izvrsnosti i liderstva učenika;
- n) učestvuje u izradi, provodi i prati programe za djecu iseljeničtva i dijasporu;
- o) organizira i provodi smotre/takmičenja djece/učenika;
- p) prati, vrednuje i ocjenjuje ispunjenost pedagoških standarda i normativa, te predlaže izmjene istih, učestvuje u razvoju i unapređenju školske infrastrukture;
- r) provodi stručna i naučna istraživanja u odgoju i obrazovanju, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada na osnovu rezultata provedenih istraživanja;
- s) sarađuje s univerzitetima, ustanovama, organizacijama, lokalnom zajednicom i stručnjacima u zemlji i inostranstvu;
- t) obavlja informacijsko-dokumentacijske i izdavačke poslove, prati provedbu udžbeničke politike i daje prijedloge za unapređenje udžbenika i drugih nastavnih materijala, te realizira programe unapređenja udžbenika i nastavnih materijala;
- u) predlaže i prati realizaciju strategija za sve nivoe i oblike obrazovanja do visokog obrazovanja;
- v) pruža stručnu podršku i učestvuje u izradi godišnjeg programa rada škole;
- z) analizira izvještaj o radu škole na kraju prvog polugodišta i godišnji izvještaj o radu škole;
- aa) izrađuje analize, uključujući i sekundarnu analizu međunarodnih istraživanja (PISA, TIMSS, PIRLS i slično), priprema izvještaje i na osnovu dobijenih rezultata daje prijedloge mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada;
- bb) prisustvuje realizaciji nastave, ispita i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada;
- cc) učestvuje u izradi ishoda učenja na nastavničkim fakultetima;
- dd) predlaže univerzitetima uvođenje novih programa na nastavničke fakultete i usmjerenja;
- ee) predlaže Ministarstvu i nadležnim organima preduzimanje neophodnih mjera za unapređivanje rada odgojno-obrazovnih ustanova te otklanjanje nepravilnosti i nedostataka;
- ff) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Institut ostvaruje djelatnosti putem: praćenja i vrednovanja, unapređenja i razvoja sistema predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, srednjoškolskog i obrazovanja odraslih koje nije visoko obrazovanje.

Aktivnosti Instituta u funkciji su provođenja obrazovne reforme kroz stalno osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koja služi kao polazište organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike.

Upravljanje, kontrola i rukovođenje u Institutu

Organ upravljanja u Institutu jeste Upravni odbor, koji broji pet članova, od čega je: jedan predstavnik iz reda radnika Instituta, tri člana koja predlaže Ministarstvo i jedan član kojeg predlaže Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine s mogućnošću reizbora.

Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 02-04-24215-15.2/22, od 16. 6. 2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo imenovala je sastav Upravnog odbora na mandat od četiri godine:

1. Refik Šećibović, predsjednik – predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
2. Husein Mehmedović, član – predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
3. Josip Mijatović, član – predstavnik Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
4. Mirsada Šahbegović, članica – predstavnica radnika Instituta,
5. Azemina Njuhović, članica – predstavnica Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Kontrolu poslovanja vrši Nadzorni odbor, koji broji tri člana, od čega je: jedan član iz reda stručnih radnika Instituta, jedan član kojeg predlaže Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i jedan član kojeg predlaže Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora, broj: 02-04-24215-14.2/22 od 16. 6. 2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo imenovala je sastav Nadzornog odbora:

1. Selma Dazdarević-Jašarević, predsjednica – predstavnica Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
2. Nermina Muftić, članica – predstavnica radnika Instituta,

3. Larisa Mujanović, članica – predstavnik Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o razrješenju člana Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 02-04-7153-2.1/23, od 17. 3. 2023. godine dužnosti člana Nadzornog odbora Instituta razriješana je dužnosti Larisa Mujanović, članica, predstavnik Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, a Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo o imenovanju vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 02-04-7153-2.2/23, od 17. 3. 2023. godine za vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo imenovana je:

1. Elma Perteši-Žunić – članica, predstavnik Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Mandat vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora Instituta traje do konačnog imenovanja, a najviše tri mjeseca od dana imenovanja.

S obzirom na to da je mandat vršioca dužnosti istekao, u toku je konkursna procedura za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora Instituta (Javni oglas Ministarstva za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora Instituta, broj: 11-34-30717-1/23, od 26. 6. 2023. godine).

Organ rukovođenja u Institutu jeste direktor. Direktora Instituta imenuje Upravni odbor, uz saglasnost Vlade, na mandat od četiri godine s mogućnošću reizbora, bez ograničenja broja mandata.

Na sjednici održanoj 23. 12. 2021. godine Vlada Kantona Sarajevo donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora Instituta, broj: 12/21, od 20. 12. 2021. godine o imenovanju Senade Salihović za direktora Instituta na mandatni period od četiri godine uz mogućnost reizbora, bez ograničenja broja mandata (Odluka Vlade, broj: 02-04-47014-50/21 od 23. 12. 2021. godine). Na sjednici Upravnog odbora održanoj 27. 12. 2021. godine jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju Senade Salihović za direktora Instituta (Odluka Upravnog odbora, broj: 15/21 od 27. 12. 2021. godine). Senada Salihović kao direktorica Instituta počela je s radom 9. 3. 2022. godine.

Način izbora, imenovanje, razrješavanje i nadležnosti Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Instituta određeni su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o

ustanovama, Odluke o osnivanju Instituta, Pravilima Instituta i Odlukom o postupku, kriterijima za izbor i imenovanje, razlozima i procedurama za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/21 i 16/23).

Stručno vijeće

Stručno vijeće Instituta sastoji se od predsjednika, potpredsjednika i tri člana, a imenuje ih i razrješava Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo. Mandat članova Stručnog vijeća jeste dvije godine.

Način izbora, sastav i nadležnosti Stručnog vijeća propisani su Odlukom o osnivanju Instituta i Rješenjem Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo o imenovanju Stručnog vijeća Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 27-02-04-52107/24, od 2. decembra 2024. godine, objavljenom u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj: 49/24. Sastav Stručnog vijeća Instituta od 2. 12. 2024. godine:

- a) prof. dr. Amina Isanović Hadžiomerović, predsjednica,
- b) prof. dr. Pavle Mijović, potpredsjednik,
- c) prof. dr. Indira Mahmutović, članica,
- d) prof. dr. Amila Pilav-Velić, članica i
- e) doc. dr. Dušan Čulum, član.

Organizaciona struktura Instituta

Institut je organiziran na osnovu Pravilnika o radu Instituta, broj: 31/22, od 16. 3. 2022. godine, Pravilnika o dopuni Pravilnika o radu, broj: 01-1-04-5428-4/24, od 18. 7. 2024. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, broj: 01-1-02-1479/25, od 18. 2. 2025. godine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine, i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 417/22, od 28. 6. 2022. godine.

Kako bi se što efikasnije obavljali poslovi i zadaci koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Instituta, svoju registriranu djelatnost Institut će obavljati kroz organizacione jedinice u okviru kojih su sistematizirana pojedinačna radna mjesta.

Unutrašnju organizaciju Instituta čine sljedeće organizacione jedinice:

- Kabinet direktora,
- Sektor za nastavne planove i programe,
- Sektor za vannastavne i posebne programe,
- Sektor za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale,
- Sektor za upravljanje ljudskim resursima,
- Sektor za plan, analizu, pravna i opća pitanja.

Pojedine poslove iz djelatnosti Instituta mogu obavljati vanjski saradnici, o čemu odlučuje direktor Instituta uz saglasnost Ministarstva, a u skladu s Odlukom o osnivanju i općim aktima Instituta.

Finansijski plan i finansijsko poslovanje Instituta

Finansijski plan Instituta za 2026. godinu donosi se u skladu sa zakonskim odredbama koje reguliraju ovu oblast i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa Instituta za 2026. godinu.

Finansijsko poslovanje Instituta vrši se u skladu s propisima koji reguliraju trezorsko poslovanje.

Planiranje i programiranje rada

Rad Instituta odvija se na osnovu zakona, Odluke o osnivanju i Godišnjeg plana i programa.

Programi rada pojedinih organizacionih jedinica usklađeni su i proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Instituta za 2026. godinu.

II NORMATIVNI DIO

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa propisano je da normativni dio sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koje pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom.

S tim u vezi, u oblasti normativnog dijela Institut izvršava sve potrebne radnje u cilju usklađivanja općih akata Instituta sa zakonskim i podzakonskim propisima za koje se u toku godine ukaže potreba.

Institut je donio sljedeće opće akte:

- Pravila Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 30/22, od 16. 3. 2022. godine;
- Pravilnik o radu, broj: 31/22, od 16. 3. 2022. godine;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine;
- Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 417/22, od 28. 6. 2022. godine;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora, broj: 412/22, od 28. 6. 2022. godine;
- Poslovnik o radu Nadzornog odbora, broj: 504/22, od 12. 7. 2022. godine;
- Poslovnik o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 1662/22, od 8. 9. 2022. godine;
- Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 2278/22, od 10. 10. 2022. godine;
- Pravilnik o javnim nabavkama Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 985/23, od 28. 6. 2023. godine;
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-1-02-4416-5/23, od 10. 7. 2023. godine;
- Opća metodologija o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine;
- Pravilnik o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-1-02-7081/23, od 9. 10. 2023. godine;
- Izmjene i dopune Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-7/24, od 18. 7. 2024. godine;

- Pravilnik o dopuni Pravilnika o radu, broj: 01-1-04-5428-4/24, od 18. 7. 2024. godine;
- Dopuna Pravila Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-1-02-9635/24, od 26. 12. 2024. godine;
- Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju i poklone u JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-1-02-9689/24, od 26. 12. 2024. godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, broj: 01-1-02-1479/25, od 18. 2. 2025. godine;
- Plan integriteta Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 05-1-04-5442/25, od 3. 6. 2025. godine;
- Pravilnik o plaćama i naknadama koje nemaju karakter plaće Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-1-02-6091/25, od 25. 6. 2025. godine.

Tokom 2026. godine normativne aktivnosti Instituta bit će fokusirane na kontinuirano praćenje i primjenu važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu s eventualnim izmjenama i dopunama istih vršit će se donošenje, izmjene i dopune općih akata Instituta. Također, u navedenom periodu Institut će provoditi normativne aktivnosti na pripremi prijedloga zakonskih i podzakonskih akata u cilju provođenja preduniverzitetske obrazovne reforme. U tom smislu, Institut će poduzeti sljedeće normativne aktivnosti:

1. Prijedlozi općih akata Instituta i druge normativne aktivnosti u vezi s općim aktima Instituta

Predlagač: direktor Instituta

Organ koji donosi propis: Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta

Rok za izradu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra propis: Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta

Kratak sadržaj:

- Revizija općih akata Instituta

Donošenje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) propisuje niz novih nadležnosti koje nisu propisane

osnivačkim aktom Instituta. U cilju usklađivanja svih podzakonskih propisa s važećim zakonodavstvom, izmjene i dopune Odluke o osnivanju Instituta impliciraju izmjenu Pravila i drugih općih akata Instituta donijetih u skladu s Pravilima.

- Donošenje Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Instituta

U toku godine planira se izrada i usvajanje Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti kojim će se jasno definirati ciljevi, principi, procedure i standardi izdavaštva u Institutu, s ciljem osiguranja kvaliteta, transparentnosti i usklađenosti sa zakonodavnim okvirom.

2. Prijedlozi podzakonskih propisa u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo

Predlagač: direktor Instituta

Organ koji donosi propis: Ministarstvo

Rok za izradu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra propis: mišljenja relevantnih organa (npr. Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo)

Kratak sadržaj: Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) propisana je obaveza donošenja bližih propisa o pitanjima koji nisu uređena podzakonskim aktima. Također, Institut je u zakonskoj obavezi izraditi propisane prijedloge podzakonskih akata iz oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja. U skladu s tim, pripremljen je akcioni plan koji podrazumijeva određene faze izrade prijedloga podzakonskih akata. U vrijeme pripreme Godišnjeg plana i programa rada Instituta za 2026. godinu vrši se izrada jednog seta prijedloga podzakonskih akata i bit će upućeni Ministarstvu na razmatranje do kraja 2025. godine, što će biti dijelom Izvještaja o radu Instituta za 2025. godinu.

Ukoliko se navedene aktivnosti iz objektivnih i opravdanih razloga ne realiziraju do kraja 2025. godine, na istim će se nastaviti raditi u 2026. godini.

Što se tiče planiranih normativnih aktivnosti za 2026. godinu, koje se odnose na zakonsku obavezu pripreme prijedloga propisa iz oblasti osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja, Institut će pripremiti sljedeće prijedloge podzakonskih akata:

- **Prijedlog Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj i srednjoj školi**

U skladu sa članom 34., stav (1), i članom 72., stav (5), Zakona, Institut će izraditi stručnu osnovu, izvršiti analizu i pripremiti prijedlog Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije u osnovnoj i srednjoj školi. Dio pravilnika bit će i **Metodologija za izradu godišnjeg programa rada srednjih škola i Metodologija za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola** – Institut će na osnovu baze podataka problema i dobijenih stajališta ustanova o problemima kod primjene Metodologije pripremiti prijedlog izmjene i dopune Metodologije za izradu godišnjeg programa rada srednjih škola i Metodologije za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola;

- **Prijedlog izmjena i dopuna Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo**

Institut će na osnovu baze podataka problema i dobijenih stajališta ustanova o problemima kod implementacije Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 3/25 i 29/25) pripremiti prijedlog izmjene i dopune Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo.

- **Propis o Kurikulumu u širem smislu**

U skladu sa članom 27., stav (4), Zakona, Institut će izraditi stručnu osnovu, izvršiti analizu i pripremiti prijedlog propisa o Kurikulumu u širem smislu, kojim je obuhvaćen odgojno-obrazovni rad u okviru Kurikuluma u užem smislu, odgojno-obrazovni rad kroz vannastavne aktivnosti, posebne programe, pitanje dobrobiti i zaštite učenika, pitanje udžbenika i nastavnih materijala, programa profesionalne orijentacije i stručnog usavršavanja, pitanje školske infrastrukture (prostora i opreme), mehanizmi interresornog djelovanja i drugi bitni elementi koji će dovesti do ostvarenja ciljeva i načela definiranih ovim zakonom.

3. **Prijedlozi podzakonskih propisa u cilju provođenja preduniverzitetske obrazovne reforme u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo**

Predlagač: direktor Instituta

Organ koji donosi propis: Vlada Kantona Sarajevo (Pedagoški standardi i normativi za rani i predškolski odgoj i obrazovanje), Ministarstvo (Smjernica za sigurnosno-zaštitne mjere i protokole postupanja u rizičnim situacijama)

Rok za izradu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra propis: Ministarstvo, Vlada Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

- **Izrada stručne osnove, analize i prijedloga za izradu nacrtu Pedagoških standarda i normativa za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo**

Potrebno je uraditi analizu i razmatranje prijedloga i sugestija za izmjenu Pedagoških standarda i normativa za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu Sarajevo i dostaviti mišljenja Ministarstvu po istom.

Predškolske ustanove u obavezi su pridržavati se važećih Normativa za planiranje, projektovanje, izgradnju i namještaj ustanova za predškolsko vaspitanje obrazovanje u SR Bosni i Hercegovini (1975), koji su dio Odluke o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 46/16, 12/21, 20/22, 35/24, 3/25). Zbog zastarjelosti normativa, te naglog povećanja prostornih kapaciteta i osnivanja privatnih registriranih predškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo u proteklih nekoliko godina, neophodno je izraditi Nacrt normativa opreme, namještaja i prostora u predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo sa svim dodatnim pojedinostima kada su u pitanju prostori za djecu ranog uzrasta (od 6 mjeseci do 3 godine i uvjeti za uzrast od 3 godine do polaska u školu), zatim oprema, izolacija, kuhinje, odgojne sobe, trpezarija, ulaz, vanjsko dvorište, parkiralište, osvjetljenje, izrada kuhinje, vanjskog dvorišta, mobilijara i sl., uvažavajući i specifične ciljeve prema Platformi razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini (2017–2022).

Normativi za planiranje, projektovanje, izgradnju i namještaj ustanova za predškolsko vaspitanje i obrazovanje u SRBiH (Republički zavod za školsku izgradnju, Sarajevo, 1975), koji su u primjeni do izrade novih, obavezuju nas da izradimo Pravilnik o normativima opreme, namještaja i prostora u predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo ujednačen sa savremenim, novim Pedagoškim standardima i normativima za

rani i predškolski odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i u skladu s razvojem savremenih odgojno-obrazovnih mjera i metoda u današnjem sistemu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i okruženja u kome se one provode.

- **Prijedlog Smjernica za sigurnosno-zaštitne mjere i protokole postupanja u rizičnim situacijama u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo**

Zbog učestalih prijava roditelja o povredama djece i ostalim rizicima koji se pojavljuju u predškolskim ustanovama, a sve u cilju dobrobiti i sigurnosti djece, potrebno je izraditi smjernice sa svim protokolima (obrasima) sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo uz upute i instrukcije kome se obratiti, koga kontaktirati u slučaju nasilja, povreda, ako je dijete napustilo predškolsku ustanovu bez nadzora i sl.

- **Prijedlog Pravilnika o podršci djeci s teškoćama u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo (radni naziv)**

Kvalitetnim dijalogom i konstruktivnim radom u cilju donošenja praktičnijeg Pravilnika o podršci djeci s teškoćama u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo Institut će dati značajan doprinos ka unapređenju odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju u Kantonu Sarajevo.

III TEMATSKI DIO

Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa propisano je da tematski dio sadrži poslove i zadatke na

provođenju plana rada i utvrđene politike, u skladu s djelatnošću, koji se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo.

S tim u vezi, Institut ima niz projekata, programa, manifestacija koje planira realizirati u 2026. godini:

1. Priprema i organizacija – *Podcast* o inovativnoj i inspirativnoj nastavi iz učionica Kantona Sarajevo “Praksa koja mijenja”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 10.000,00 KM

Kratak sadržaj: Podcast “Praksa koja mijenja” zamišljen je kao digitalna platforma za promociju kreativnih i inspirativnih nastavnih praksi iz učionica Kantona Sarajevo. Kroz razgovore s nastavnicima, stručnim saradnicima i direktorima škola, *podcast* će prikazivati stvarne primjere inovativne nastave, izazove i rješenja koja mijenjaju učioničku praksu i doprinose kvalitetnijem obrazovanju. Cilj je stvoriti prostor za razmjenu iskustava, inspirirati nastavnike da primjenjuju nove metode i alate te afirmirati pozitivne primjere rada koji se mogu širiti u obrazovnoj zajednici. *Podcast* će ujedno služiti kao resurs za profesionalni razvoj nastavnika i promociju vrijednosti savremene, inkluzivne i kvalitetne nastave.

2. Priprema i organizacija – Medijska kampanja za promociju čitanja

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 10.000,00 KM

Kratak sadržaj: Projekat podrazumijeva osmišljavanje i realizaciju medijske kampanje kojom se kod učenika, nastavnika, roditelja i šire javnosti potiče interes za čitanje i razvijanje čitalačke kulture. Kroz promotivne sadržaje na društvenim mrežama, u elektronskim i štampanim medijima, kao i kroz događaje u školama i zajednici, kampanja će naglašavati važnost čitanja za

lični razvoj, obrazovno postignuće i razvoj kritičkog mišljenja. Poseban fokus bit će na promociji savremenih čitalačkih klubova i kreativnih načina na koje se čitanje može približiti djeci i mladima. Cilj projekta jeste da čitanje postane prepoznato kao vrijedna i inspirativna aktivnost koja povezuje generacije i doprinosi kvalitetnijem obrazovnom i kulturnom okruženju.

3. Priprema i organizacija – Mobilna aplikacija “Moj Institut”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 25.000,00 KM

Kratak sadržaj: Mobilna aplikacija *Moj Institut* razvija se kao savremeni digitalni alat koji omogućava brzu i jednostavnu komunikaciju između Instituta, nastavnika, direktora škola i šire javnosti. Aplikacija će sadržavati aktuelne informacije, dokumente, obavještenja o stručnim usavršavanjima, projekte i publikacije Instituta, čime će se unaprijediti dostupnost resursa i transparentnost rada. Poseban segment aplikacije bit će posvećen nastavnicima i stručnim saradnicima kroz mogućnost preuzimanja materijala, učešća u anketama i davanja povratnih informacija, čime se jača interaktivnost i partnerski odnos sa školama. Cilj projekta jeste digitalizacija usluga Instituta, olakšavanje pristupa informacijama i jačanje povezanosti obrazovne zajednice u Kantonu Sarajevo.

4. Priprema i organizacija – GREENCOMP – kompetencije za održivi razvoj kroz kroskurikularno planiranje

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: 1. septembar 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: UNICEF

Kratak sadržaj: Projekat GREENCOMP jača kompetencije za održivi razvoj kroz kroskurikularno planiranje, od predškolskog do osnovnog obrazovanja. Obuhvata analizu

kurikuluma, izradu i pilotiranje metodološkog priručnika te završnu evaluaciju i sajam dobre prakse, a realizira se sredstvima koje je odobrio UNICEF.

5. Priprema i organizacija – Rad na reviziji predmetnih kurikuluma iz 4 nastavna predmeta

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: prva polovina 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Stručno vijeće Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 20.000,00 KM

Kratak sadržaj: Tokom trogodišnje implementacije predmetnih kurikuluma za općeobrazovne nastavne predmete utvrđena je potreba za njihovim unapređenjem. Uzimajući u obzir da se nedostaci u provođenju predmetnih kurikuluma trebaju brzo ukloniti ili ublažiti, ne čekati da se završi više godina implementacije, potrebno ih je revidirati. U 2026. godini revizija se odnosi na predmetne kurikulume iz najmanje 4 nastavna predmeta: Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost, Engleski jezik, Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport, Muzička/Glazbena kultura.

6. Priprema i koordinacija – Izrada kataloga zadataka određenih nastavnih predmeta

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 3.000,00 KM

Kratak sadržaj: Podučavanje i učenje te vrednovanje prema ishodima učenja potrebno je stalno unapređivati, usklađivati s predmetnim kurikulumom, te koristiti trendove međunarodnih istraživanja. Za 2026. godinu planira se izrada kataloga zadataka za nastavne predmete: Tehnička kultura i Osnove tehnike, 6. i 9. razred, te Informatika, 6. i 9. razred osnovnog odgoja i obrazovanja i 2. razreda srednjeg odgoja i obrazovanja. Katalozi su dobar alat nastavnicima da unaprijede vrednovanje učeničkih postignuća na temelju implementiranih predmetnih kurikuluma.

7. Priprema i koordinacija – Implementacija posebnog programa “Prevenција ovisnosti”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 158.000,00 KM

Kratak sadržaj: U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, izmjenama i dopunama Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-6/24, od 18. 7. 2024. godine, i Katalogom registriranih programa, broj: 11-34-39906/25, od 17. 7. 2025. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Mi rastemo i razvijamo se”, usmjerenu na djecu u predškolskim ustanovama, “Informacija je moć”, za učenike 2. razreda osnovne škole, “Škola plivanja”, za učenike 4. razreda osnovne škole, “Škola planinarstva”, za učenike 7. razreda osnovne škole, “Vidim, čujem, učim”, za učenike 8. razreda osnovne škole, “Film kao inspiracija i motivacija”, za učenike 9. razreda osnovne škole, “Ko zapravo pobjeđuje?”, usmjerenu na učenike 1. razreda srednje škole, “Jačanje socio-emocionalnih vještina i karijerna orijentacija”, za učenike 2. razreda srednje škole, te “Budi domaćin/domaćica” za učenike 4. razreda srednje škole, kao i druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda resorno Ministarstvo. Vođenje određenih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

8. Priprema i koordinacija – Implementacija posebnog programa “Prevenција nasilja”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, izmjenama i dopunama Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-6/24, od 18. 7.

2024. godine, i Katalogom registriranih programa, broj: 11-34-39906/25, od 17. 7. 2025. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Zajedno do povjerenja” za djecu u predškolskim ustanovama, “Emocionalna pismenost”, za učenike 1. razreda osnovne škole, “Anger Management – Upravljanje ljutnjom”, za učenike 2. razreda osnovne škole, “Razvoj emocionalnog rječnika”, za učenike 5. razreda osnovne škole, “Škola skijanja” za učenike 6. razreda osnovne škole, “Blueprint (Skica)”, za učenike 8. razreda osnovne škole, “Terapeutske priče”, koja je namijenjena učenicima 9. razreda osnovne škole, “Mood Meter”, za učenike 2. razreda srednje škole, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS. Vođenje određenih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

**9. Priprema i koordinacija – Implementacija posebnog programa “Kultura sjećanja”
(studijske posjete “Od rata do mira I”, “Od rata do mira II” i “Od rata do mira III”**

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 8.004.000,00 KM

Kratak sadržaj: U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, izmjenama i dopunama Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-6/24, od 18. 7. 2024. godine, i Katalogom registriranih programa, broj: 11-34-39906/25, od 17. 7. 2025. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Muzejska pričaonica”, za djecu u predškolskim ustanovama, “Ko smo kroz spomenike”, namijenjena učenicima 3. razreda osnovne škole, “Kad muzeji progovore”, za učenike 4. razreda osnovne škole, “Naše kuće”, za učenike 5. razreda osnovne škole, “Pamtimo prošlost za svjetliju budućnost”, za učenike 6. razreda osnovne škole, “Kad planine progovore”, za učenike 7. razreda osnovne škole, “Naše herojstvo”, za učenike 9. razreda osnovne škole, “Od rata do mira I”, za učenike 1. razreda srednje škole, “Od rata do mira II”, za učenike 2. razreda srednje škole, “Od rata do mira III”, za učenike 3. razreda srednje škole, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS. Vođenje određenih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim

saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

10. Priprema i koordinacija – Implementacija posebnog programa “Ekologija”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 10.000,00 KM

Kratak sadržaj: U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, izmjenama i dopunama Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-6/24, od 18. 7. 2024. godine, i Katalogom registriranih programa, broj: 11-34-39906/25, od 17. 7. 2025. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Čarolija vune”, za djecu u predškolskim ustanovama, “Zlato livade”, za učenike 1. razreda osnovne škole, “Izrada didaktičkih materijala od otpada”, za učenike 3. razreda osnovne škole, “Škola u prirodi”, za učenike 4. razreda osnovne škole, “Zaštićena područja KS”, za učenike 5. razreda osnovne škole, “Recikliraj me – Podrži život”, namijenjenu učenicima 8. razreda osnovne škole, “Planinska hrana”, za učenike 1. razreda srednje škole, “Društveno korisno učenje”, za učenike 2. razreda srednje škole, “Moj ekološki otisak”, za učenike 4. razreda srednje škole, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS. Vođenje određenih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

11. Priprema i koordinacija – Implementacija posebnog programa “Poduzetništvo i finansijska pismenost”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 42.000,00 KM

Kratak sadržaj: U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, izmjenama i dopunama Opće

metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-6/24, od 18. 7. 2024. godine, i Katalogom registriranih programa, broj: 11-34-39906/25, od 17. 7. 2025. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Ekonomija žetona”, za djecu u predškolskim ustanovama, “Fondovi budućnosti”, namijenjena učenicima 1. razreda osnovne škole, “Slatki program malih proizvođača”, za učenike 3. razreda osnovne škole, “Ja investiram u zajednicu”, namijenjena učenicima 4. razreda osnovne škole, “Kakve savjete možemo dobiti u banci”, za učenike 6. razreda osnovne škole, “Kad planinar postane poduzetnik”, usmjerena na učenike 7. razreda osnovne škole, “Izrada mini biznis plana”, za učenike 1. razreda srednje škole, “Budi poduzetnik”, za učenike 2. razreda srednje škole, “Živimo po mjeri – konzumerizam”, namijenjena učenicima 3. razreda srednje škole, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS. Vođenje određenih programskih aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

12. Priprema i koordinacija – Implementacija posebnog programa “Ostani smiren”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 20.000,00 KM

Kratak sadržaj: U skladu s Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, izmjenama i dopunama Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-6/24, od 18. 7. 2024. godine, i Katalogom registriranih programa, broj: 11-34-39906/25, od 17. 7. 2025. godine, Institut će realizirati programske aktivnosti: “Hitna stanja kod beba i djece”, za djecu u predškolskim ustanovama, “Pomaganje i hrabrost”, namijenjena učenicima 1. razreda osnovne škole, “Prva pomoć”, namijenjena učenicima 6. razreda osnovne škole, “Kodeks planinske etike”, za učenike 7. razreda osnovne škole, “Slijed koraka i donošenje odluka u kriznim situacijama”, namijenjena učenicima 9. razreda osnovne škole, “Psihološka podrška u kriznim situacijama”, za učenike 1. razreda srednje škole, te druge programske aktivnosti za koje saglasnost izda Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS. Vođenje određenih programskih

aktivnosti bit će povjereno vanjskim saradnicima Instituta ili internim ljudskim resursima, nastavnicima i stručnim saradnicima u školama.

13. Priprema i koordinacija – Priprema programa edukacije i provjere stručnih sposobnosti licenciranih realizatora specifičnih vannastavnih/posebnih programa za školsku 2025/2026. godinu

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: maj–juni 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 10.000,00 KM

Kratak sadržaj: Na osnovu Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa broj 01-1-02-4416-7/23, od 10. 7. 2023. godine, izmjena i dopuna Opće metodologije o registraciji vannastavnih i posebnih programa, broj: 01-1-04-5428-7/24, od 18. 7. 2024. godine, Kataloga registriranih programa, broj: 11-34-39906/25, od 17. 7. 2025. godine, te člana 9. i člana 24. Odluke o osnivanju Instituta, Institut će angažirati vanjske saradnike-edukatore, koji će provoditi dodatne programe edukacija i provjere stručnih sposobnosti licenciranih realizatora specifičnih vannastavnih/posebnih programa, u cilju zadržavanja licence za naredni period.

14. Priprema i organizacija – Realizacija takmičenja na kantonalnom nivou za učenike osnovnih i srednjih škola za školsku 2025/2026. godinu

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: januar–august 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 130.000,00 KM

Kratak sadržaj: Na osnovu dokumenta Nastavni predmeti/oblasti za Kalendar takmičenja za školsku 2025/2026. godinu i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut vrši kontinuirane pripreme za izradu Uputstva o organizaciji takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2025/2026. godinu (općinski i kantonalni nivo), koje će biti upućeno prema školama početkom 2026. godine. Institut u saradnji s Ministarstvom i nadležnim općinskim službama za obrazovanje realizira općinska takmičenja iz 10 nastavnih

predmeta/oblasti i u skladu s tim priprema za potpisivanje Sporazum o saradnji i načinu organizovanja općinskih takmičenja i revije/smotri djece predškolskih ustanova i učenika osnovnih i srednjih škola na području Kantona Sarajevo za školsku 2025/2026. godinu, kojim se definiraju prava i obaveze potpisnika Sporazuma (Ministarstvo i Institut). Institut u saradnji s Ministarstvom i nadležnim općinskim službama za obrazovanje realizira općinska takmičenja iz 10 nastavnih predmeta/oblasti, odnosno 25 nastavnih predmeta/oblasti na kantonalnom nivou. Na osnovu dokumenta Nastavni predmeti/oblasti za Kalendar takmičenja za školsku 2025/2026. godinu i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut priprema spisak nastavnih predmeta/oblasti koje će biti sadržane u Kalendaru takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2025/2026. godinu. Institut priprema Kalendar takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2025/2026. godinu. Općinska takmičenja realizirati će se sredstvima koja će obezbijediti općine.

15. Priprema i organizacija – Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva djece predškolskih ustanova i ustanova za specijalni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, trodnevna manifestacija “Predškolski dani”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: februar–mart 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 12.500,00 KM

Kratak sadržaj: Na osnovu Kalendara takmičenja, manifestacija pod nazivom Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva djece predškolskih ustanova i ustanova za specijalni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo – trodnevna manifestacija “Predškolski dani” planirana je u školskoj 2025/2026. godini (maj–juni 2026. godine). Formirat će se radne grupe koje će pripremiti tok aktivnosti trodnevne manifestacije gdje će se uključiti i odazvati registrirane predškolske ustanove (javni i privatni sektor) na području Kantona Sarajevo za učešće uz prisustvo velikog broja roditelja i u saradnji s lokalnom zajednicom kroz različite oblasti i urađeno Uputstvo. Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva djece predškolskih ustanova Kantona Sarajevo u školskoj 2025/2026. godini, kao što sam i naziv ističe, ima naglasak na revijalno predstavljanje predškolskih ustanova, bez primjesa takmičarskog karaktera. Djeca predškolskog uzrasta predstaviti će se učešćem na sportskim aktivnostima, kreativnom muzičkom

stvaralaštvu i nizom bogatih likovnih aktivnosti boraveći što više na otvorenim, sportskim prostorima, promovirajući zdrav način življenja, ukazujući na potrebu djece za fizičkim aktivnostima. Kroz muzičke aktivnosti i osiguranu primjerenu salu za publiku (Dom mladih Skenderija) planiramo uključiti i djecu ranog uzrasta, u 2. i 3. godini života, kroz različito kreativno izražavanje prema područjima razvoja. Neizostavno je i učešće djece iz Obaveznog programa za djecu u godini pred polazak u školu, koja će pripremiti muzički kreativni program i koja će se predstaviti javnosti tokom trodnevne manifestacije.

16. Priprema i organizacija – Marš mira Nezuk – Memorijalni centar Potočari za srednjoškolce Kantona Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: juni 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 100.000,00 KM

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut će pripremiti cjelokupnu organizaciju Marša mira. Školske 2023/2024. godine, prvi put, a zatim i drugi put školske 2024/2025. godine, učenici i prosvjetni radnici iz Kantona Sarajevo organizirano su učestvovali u Maršu mira zahvaljujući inicijativi Ministarstva i Instituta. Cilj ovog poduhvata bio je okupiti učenike, nastavnike i direktore srednjih škola Kantona Sarajevo kako bi, na dvadesetu i dvadeset i prvu godišnjicu Marša mira i godinu usvajanja Rezolucije o genocidu u Srebrenici od Generalne skupštine UN-a, odnosno 30. godišnjicu genocida u Srebrenici, odali počast žrtvama te potaknuli dijalog o važnosti mira, tolerancije i suživota. Za obrazovni sistem Kantona Sarajevo ovo je historijski poduhvat jer je prvi put veliki broj učenika iz različitih srednjih škola zajedno učestvovao u Maršu mira. Ovo je važan korak u izgradnji i njegovanju kulture sjećanja kroz obrazovni sistem, s ciljem da nove generacije pamte i promoviraju mir, sjećanje i solidarnost. Tokom Marša mira organizirane su različite aktivnosti, uključujući edukativne radionice, predavanja i kulturne događaje, s ciljem informiranja učesnika o historijskom kontekstu događaja u Srebrenici i poticanja dijaloga o istini, pravdi, pomirenju i izgradnji budućnosti bez sukoba. Plan za naredni period jeste da ovo postane stalna aktivnost Ministarstva i Instituta.

17. Priprema i organizacija – Realizacija aktivnosti “Blagodati roditeljstva”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: august, 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo, Vlada Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: 20.000,00 KM

Kratak sadržaj: Istraživanje roditeljskih kompetencija bit će provedeno putem slučajnog uzorka u odabranom broju predškolskih ustanova, osnovnih škola i srednjih škola u Kantonu Sarajevo. Istraživanje u predškolskim ustanovama obuhvatit će samo roditelje djece, dok istraživanje u osnovnim i srednjim školama obuhvata i učenike i roditelje te iste djece. Istraživanjem će biti obuhvaćena djeca od 3 do 5,5 godina, učenici od 9 godina, učenici od 12 godina i učenici od 14-15 godina. Osim toga, potrebno je pripremiti prezentacije i radionice za predškolske ustanove, odgojno-obrazovne ustanove koje bi držali uposlenici Instituta. Multisektorski tim za program “Škola roditeljstva” u obavezi je voditi zapisnike s održanih sastanaka i o svim poduzetim i realiziranim aktivnostima informirati kontinuirano direktora Instituta.

18. Priprema i organizacija – Projekt: “Prava djeteta – naša zajednička odgovornost”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: juni 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 5.000,00 KM Institut (ostali troškovi: UNICEF)

Kratak sadržaj: Uz saglasnost Ministarstva, predstavnici Instituta realiziraju navedeni projekt uz podršku UNICEF-a. Projekt ima za cilj educirati učenike i nastavnike o Konvenciji o pravima djeteta, njenim osnovnim principima, razvijati svijest o važnosti dječijih prava i odgovornosti u školi i društvu, povećati angažiranost učenika i nastavnika u zaštiti i promociji prava djece, osposobiti učenike i nastavnike da postanu treneri i edukatori, podstaći kulturu dijaloga i kreativnog mišljenja među učenicima i nastavnicima u vezi s primjenom dječijih prava u školskoj zajednici i integrirati projektne aktivnosti u Katalog registriranih programa Instituta.

19. Priprema i organizacija – Implementacija aktivnosti predviđenih dokumentom Smjernice za izradu programa za rad s nadarenim i talentiranim učenicima

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 20.000,00 KM

Kratak sadržaj: Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) predviđeno je da se u školi realiziraju programi namijenjeni nadarenim i talentiranim učenicima. Planirana je implementacija aktivnosti u skladu s dokumentom Smjernice za izradu programa za rad s nadarenim i talentiranim učenicima, koja će uslijediti nakon donošenja akcionog plana za provođenje navedenog dokumenta, a za čiju će realizaciju biti zadužen Institut. Predviđeno je testiranje učenika i izrada programa/instrumentarija koji će se realizirati za određene ciljne grupe, shodno dinamici predviđenoj planom realizacije aktivnosti.

20. Priprema i koordinacija – Razvoj programa za iseljeništvo i dijasporu

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 500.000,00 KM

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, fokus rada Instituta s iseljeništvom intenziviranje je saradnje s mladima u iseljeništvu kroz programe razmjene, ugošćavanja i drugih programa za djecu i učenike u iseljeništvu i dijaspori, njihovo međusobno umrežavanje, prijenos znanja, jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave za saradnju s iseljeništvom u cilju pružanja kvalitetnijih usluga dodjelom projektnih sredstava i unapređenja informiranja iseljeništva putem portala i društvenih mreža. Realiziranje plana komuniciranja s mladima u iseljeništvu podrazumijeva kreiranje interaktivnog internet-portala za iseljeništvo, redovno informiranje iseljeništva, izradu protokola eksterne komunikacije, odgovaranje na upite, izradu informatora, biltena, socijalne mreže itd. Jačanje saradnje s iseljeništvom i dijasporom realizirat će se kroz niz aktivnosti u oblasti naučne i obrazovne saradnje, što uključuje aktivnosti

na jačanju kapaciteta organizacija u iseljeništvu, očuvanje maternjeg jezika, odnosno kulture i identiteta, kao što su predstavljanje pisaca iz dijaspor na Sajmu knjiga, ljetna škola maternjeg jezika za učenike u iseljeništvu, seminar za nastavnike škola, godišnja konferencija iseljeništva iz BiH i podrška organiziranju skupova organizacija iseljeništva. U svrhu stvaranja uvjeta za veći doprinos iseljeništva razvoju Instituta, organizirat ćemo naučni skup iseljeništva i obilježiti međunarodne sedmice iseljeništva iz BiH. Institut će pripremiti okvirni programski plan za realiziranje studijskih posjeta učenika iz dijaspor Kantonu Sarajevo i delegacija iz Kantona Sarajevo dijaspori. U cilju otvaranja saradnje s iseljeništvom i dijasporom, Institut će okupiti predstavnike dijaspor i organizirati redovne sastanke u cilju da zajedničkim snagama i idejama radimo i doprinosimo na povezivanju dijaspor s domaćim resursima za obrazovanje. Institut će pripremiti agendu i program dječije konferencije “Bosančica” – Regionalni susreti mladih, koja okuplja oko stotinu učesnika iz BiH, Srbije, Kosova, Sjeverne Makedonije, Crne Gore, Hrvatske i Slovenije. Tradicionalno se već održava duži niz godina s ciljem upoznavanja njenih učesnika s jezikom, kulturom i tradicijom naše države, a bit će realizirana sredinom 2026. godine.

21. Priprema i organizacija – Izrada Biltena Instituta

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: juni 2026. godine i decembar 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 5.000,00 KM

Kratak sadržaj: Institut dva puta godišnje izdaje svoju periodičnu publikaciju – Bilten JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja. Bilten sadrži članke o najvažnijim događajima, uspjesima i novitetima u obrazovnom sektoru Kantona Sarajevo. U njemu se objavljuju informacije o aktuelnim projektima i inicijativama, poput razvojnih projekata u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, o stručnim usavršavanjima nastavnika kroz radionice, seminare i studijske posjete, čime se jača kvalitet nastavnog kadra, o kurikularnoj reformi i promjenama u nastavnim planovima i programima koji se prilagođavaju potrebama savremenog društva i učenika, o događajima i manifestacijama koji uključuju učenike i nastavnike, kao što su takmičenja, kulturni i sportski događaji, o vannastavnim i posebnim programima itd.

Bilten ima za cilj informiranje šire obrazovne javnosti, odgojno-obrazovnih radnika, roditelja i učenika o aktivnostima koje Institut provodi.

U 2026. godini Institut će izdati 6. i 7. broj Biltena Instituta. U cilju uštede finansijskih sredstava, Sektor za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale provest će aktivnosti koje će se odnositi na elektronsko izdanje pomenutih časopisa.

22. Priprema i organizacija – Izrada odgojno-obrazovnih materijala za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanja

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 50.000,00 KM

Kratak sadržaj: Planira se kontinuiran rad na pripremi i izradi kvalitetnih odgojno-obrazovnih materijala koji će podržati nastavni proces i profesionalni razvoj nastavnika. Materijali će biti usklađeni s važećim nastavnim planovima i programima, zasnovani na savremenim pedagoškim pristupima i prilagođeni potrebama učenika i nastavnika.

23. Priprema i organizacija – Javni poziv za recenzente nastavnih materijala

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta

Finansijska sredstva: 750,00 KM

Kratak sadržaj: Institut će objaviti javni poziv za recenzente nastavnih materijala. Nakon analize dostavljenih prijava, Institut sačinjava Listu recenzenata.

24. Priprema i organizacija – Studijske posjete nastavnika međunarodnim obrazovnim konferencijama

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 109.450,00 KM

Kratak sadržaj: Posjete međunarodnim obrazovnim konferencijama u inostranstvu predstavljaju značajan segment u profesionalnom razvoju, kontinuiranom praćenju modernih tokova i u unapređenju u oblasti odgoja i obrazovanja, tokom kojih se učesnici profesionalno usavršavaju o savremenim metodama podučavanja, naučnim dostignućima u različitim oblastima s ciljem uvođenja uspješnih nastavnih praksi u obrazovni sistem Kantona Sarajevo. Planirana je objava Javnog poziva za izbor odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika i saradnika zaposlenih u odgojno-obrazovnim ustanovama koji će sudjelovati na međunarodnim konferencijama iz oblasti odgoja i obrazovanja.

Odabrani kandidati imat će sljedeće obaveze: Odlazak i učešće na konferenciji, podnošenje izvještaja Institutu nakon održane konferencije u skladu s obrascima Instituta, priprema materijala za stručno usavršavanje/obuke i dostavljanje Institutu, gostovanje i prisustvo u medijima o prisustvu konferenciji u organizaciji Instituta, održavanje stručnog usavršavanja/obuke (plenarnog ili radioničkog tipa) za ciljne grupe odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika/saradnika zaposlenih u odgojno-obrazovnim ustanovama Kantona Sarajevo koji realiziraju nastavu u okviru područja/oblasti na koju se odnosila konferencija, u organizaciji Instituta. Sve aktivnosti u vezi s međunarodnim konferencijama realiziraju se u saradnji i uz podršku Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

25. Priprema i organizacija – Stručna usavršavanja radnika u odgojno-obrazovnom sektoru Kantona Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 180.000,00 KM

Kratak sadržaj:

- Stručna usavršavanja radnika u odgojno-obrazovnom sektoru kontinuirano će se organizirati tokom 2026. godine za različite ciljne grupe profesionalaca, uključujući odgajatelje, nastavnike, stručne saradnike, stručne saradnike za podršku inkluzivnom

obrazovanju (članovi mobilnog stručnog tima), saradnike, pomoćnike direktora i direktore predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, kao i ostale radnike u sektoru odgoja i obrazovanja, a na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/2024), Odluke o osnivanju Instituta i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, br. 37/22, od 22. 3. 2022. godine. Tematski i ciljni okvir ovih usavršavanja detaljno je definiran u Okvirnom katalogu tema za stručno usavršavanje u oblasti odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo. Prema ovom dokumentu, u stručna usavršavanja bit će uključene tri ključne oblasti: opće globalne teme, metodičko-stručne teme i radionice praktičnog tipa. Istovremeno je predviđena realizacija seminara i stručnih usavršavanja iz Posebnog program Vlade Kantona Sarajevo za deficitarna zanimanja u osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo za period od 2024. do 2029. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/24 i 51/24) za čiju je organizaciju i realizaciju zadužen Institut. Planirano je održavanje više od osamdeset (80) stručnih usavršavanja, pri čemu će se koristiti različite metode i tehnike rada, uključujući plenarna izlaganja i radionički rad. Po završetku svakog usavršavanja učesnici će ispunjavati evaluacione upitnike koje je kreirao Stručni tim Instituta, a nalazi istraživanja i rezultati poslužit će kao osnova za unapređenje budućih edukacija i procesa stručnog usavršavanja. Ovaj evaluacijski proces omogućit će kontinuirano praćenje kvaliteta i efekata realiziranih aktivnosti profesionalnog razvoja i stručnih usavršavanja. Planirana stručna usavršavanja realizirat će se plenarno i radionički. Optimalan broj učesnika tokom 2026. godine jeste oko 7.000.

Ciljne skupine: odgajatelji, nastavnici, stručni saradnici, saradnici, pomoćnici direktora, direktori, ostali radnici predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo.

- **Stručno usavršavanje nastavnika za izradu zadataka i njihovu primjenu pri vrednovanju nivoa usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda**

Obuka obuhvata dio nastavnika 6. razreda iz nastavnih predmeta Matematika i Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost. Nastavnici će se upoznati sa smjernicama za izradu zadataka temeljenih na savremenim naučnim

spoznajama u ispitivanju znanja i vještina učenika. Osnovna je namjera ove obuke poboljšati kvalitet izrade zadataka onima koji žele sastaviti vlastite zadatke i testove za potrebe formativnog i sumativnog vrednovanja u nastavi.

Ciljne skupine: odgajatelji, nastavnici, stručni saradnici, saradnici, pomoćnici direktora, direktori, ostali radnici predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo.

26. Priprema i organizacija – Stručna usavršavanja, studijske posjete i učešće na međunarodnim konferencijama radnika Instituta

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 115.000,00

Kratak sadržaj: Na osnovu Odluke o osnivanju Instituta i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, br. 37/22, od 22. 3. 2022. godine, radnici Instituta kontinuirano se stručno usavršavaju. Tokom 2026. godine planirane su sljedeće aktivnosti:

- **Stručna usavršavanja radnika Instituta** na teme: asertivna komunikacija kao alat u profesionalnom okruženju, prevencija i prepoznavanje burnout sindroma, aktivno slušanje u profesionalnoj komunikaciji, tumačenje i korištenje verbalnih i neverbalnih poruka u svakodnevnom radu, tehnike za jačanje emocionalne stabilnosti i izgradnju samopouzdanja, efikasna primjena AI alata u profesionalnom i stručnom radu. Stručna usavršavanja radnika Instituta organiziraju se s ciljem poboljšanja komunikacijskih vještina, upoznavanja sa strategijama upravljanja stresom, edukacije o osnovama vještačke inteligencije i dostupnim AI alatima koji mogu poboljšati svakodnevni rad, prezentiranja najnovijih alata i tehnologija koje mogu poboljšati radnu učinkovitost i saradnju.
- **Studijska posjeta renomiranim međunarodnim obrazovnim institucijama**
Cilj studijske posjete jeste stjecanje uvida u najbolje prakse i inovativne pristupe u međunarodnim obrazovnim programima te mogućnost njihovog prilagođavanja i implementacije u lokalnom kontekstu.

- **“Team building” za poticanje kreativnosti i inovacije**

Cilj je organizacija aktivnosti s fokusom na kreativnost i inovaciju koje potiču kreativno razmišljanje i inovativne ideje među zaposlenicima. Aktivnosti treba usmjeriti na kreativno rješavanje problema i saradnju.

- Na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 27/2024), Odluke o osnivanju Instituta i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Institutu za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, br. 37/22, od 22. 3. 2022. godine, radnici Instituta planiraju tokom 2026. godine aktivnosti vezane za stručna usavršavanja kroz aktivno učešće na konferencijama, edukacijama, obukama, okruglim stolovima i treninzima. Planirano je **prisustvo internacionalnim konferencijama o inovacijama u obrazovanju, tehnološkim inovacijama i trendovima u HR-u**. Cilj je stjecanje uvida u inovacije u oblasti obrazovanja, digitalizacije i HR-a. Optimalan broj učesnika: po potrebi i opisu poslova. Ciljana skupina: radnici Instituta.

- Institut kontinuirano prati savremene trendove i u skladu s time organizira **stručna usavršavanja iz oblasti zakonske legislative, pedagoških standarda i normativa svih nivoa obrazovanja, metodologije godišnjih izvještaja i programa rada, digitalizacije, normativa opreme, namještaja, objekata u predškolskim ustanovama, implementacija različitih metodologija rada i sl.** Neophodno je uspostaviti tijesnu saradnju s međunarodnim obrazovnim institucijama, zavodima i institutima kako bi se razmijenila praksa i samim tim jačali profesionalni razvoj i kompetencije predstavnika Instituta.

- **Studijska posjeta primjerima dobre prakse stručnog nadzora u obrazovanju – Zagreb i Ljubljana**

Studijska posjeta ima za cilj upoznavanje sa savremenim modelima i metodologijama stručnog nadzora u obrazovanju u Republici Hrvatskoj i Republici Sloveniji. Uposlenici Instituta će kroz direktan uvid u primjere dobre prakse razmijeniti iskustva s relevantnim institucijama, analizirati načine planiranja i realizacije nadzora, te prepoznati rješenja koja se mogu primijeniti u Kantonu Sarajevo radi unapređenja kvaliteta obrazovnog procesa.

- **Studijske posjete domaćim i međunarodnim konferencijama i seminarima**

Studijske posjete domaćim i međunarodnim konferencijama i seminarima predstavljaju važan oblik stručnog usavršavanja uposlenika Instituta. Kroz učešće na relevantnim događajima u oblasti obrazovanja, uposlenici će imati priliku upoznati se s najnovijim trendovima, istraživanjima i praksama u različitim obrazovnim sistemima, te ostvariti kontakte s ekspertima i institucijama iz zemlje i inostranstva. Poseban značaj ovih posjeta ogleđa se u razmjeni iskustava, praćenju savremenih obrazovnih politika i inovacija, kao i u mogućnosti primjene stečenih znanja u razvoju obrazovnih standarda i praksi u Kantonu Sarajevo. Na ovaj način, studijske posjete doprinose profesionalnom rastu uposlenika, jačanju kapaciteta Instituta i unapređenju kvaliteta obrazovnog sistema.

- **Georg Eckert Institut, Njemačka**

Georg Eckert Institut vodeća je međunarodna institucija za istraživanje udžbenika i obrazovnih medija. Direktan uvid u njihove metode rada, projekte i istraživačke pristupe omogućio bi nam da unaprijedimo vlastite prakse i primijenimo inovativna rješenja u domaćem obrazovnom kontekstu. S obzirom na to da je osnovna djelatnost Instituta izdavaštvo, posjeta bi pomogla u stjecanju novih znanja o međunarodnim standardima i kriterijima za razvoj obrazovnih resursa, čime bi se poboljšala kvaliteta udžbenika i priručnika kod nas. Također, učešće u međunarodnim posjetama i saradnjama doprinosi jačanju ugleda Instituta na domaćem i međunarodnom nivou. U posjetu bi bili uključeni radnici Instituta i Ministarstva (cca 10 osoba) i trajala bi 4 dana.

Optimalan broj učesnika: po potrebi i opisu poslova (od 1 do 39 učesnika po svakoj aktivnosti)

Ciljana skupina: radnici Instituta.

27. Priprema i organizacija – Stručno usavršavanje nastavnika engleskog i njemačkog jezika osnovnih škola na temu “Mikroučenje i digitalna platforma za učenje stranih jezika ‘Akelijs’”

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: januar–juni 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 27.000,00 KM

Kratak sadržaj: Ciljevi stručnog usavršavanja za nastavnike engleskog i njemačkog jezika u osnovnim školama u okviru teme “Mikroučenje i digitalna platforma za učenje stranih jezika Akelius” usmjereni su na osnaživanje nastavnika za efikasno korištenje savremenih digitalnih alata u nastavi stranih jezika. Kroz stručno usavršavanje, nastavnici će razvijati kompetencije za primjenu principa mikroučenja – pristupa koji se temelji na kratkim, fokusiranim lekcijama – kako bi se unaprijedila jezička kompetencija učenika kroz svakodnevnu, interaktivnu praksu. Poseban fokus bit će na upoznavanju s funkcionalnostima platforme “Akelius”, njenoj integraciji u redovnu nastavu, individualizaciji pristupa učenicima te praćenju njihovog napretka. Ovakav pristup doprinosi povećanju motivacije učenika, jačanju njihovih digitalnih vještina i omogućava učenje u skladu s njihovim tempom i potrebama. Metode i tehnike rada: Plenarno i radionički. Optimalan broj učesnika: 40 iz 12 osnovnih škola.

28. Priprema i organizacija – Studijska posjeta radnika Instituta i nastavnika škola Kantona Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 30.000,00 KM

Kratak sadržaj: Studijske posjete – stručna usavršavanja i obuke radnika Instituta i nastavnika različitih nivoa preduniverzitetskog obrazovanja u cilju optimalnog i efikasnog obavljanja poslova odgojno-obrazovnog karaktera. Studijske posjete predstavljaju veoma značajan vid saradnje sa zavodima, institutima, agencijama i centrima za odgoj i obrazovanje u inostranstvu, tokom kojih uposlenici Instituta i nastavnici stječu bolji uvid i saznanja o drugim obrazovnim sistemima, međunarodnim trendovima, legislativi iz oblasti odgoja i obrazovanja za sva tri nivoa preduniverzitetskog obrazovanja i udžbeničku politiku. Također, načinima na koji se provode obrazovne reforme, kao i kako se vrši eksterno praćenje i procjena različitih segmenata odgojno-obrazovnog rada na osnovu kojih se mogu predlagati mjere za poboljšanja.

29. Priprema i organizacija – Stručni seminar za direktore osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 90.000,00 KM

Kratak sadržaj: Stručni seminar na kojem će biti prezentirane smjernice za rad osnovnih i srednjih škola u skladu s važećim propisima. Na stručnom seminaru planirana je realizacija stručnih usavršavanja na kojima će biti zastupljene relevantne teme vezane za rukovođenje osnovnim i srednjim školama, poduzetništvo, kao i druge teme iz Okvirnog kataloga tema i Posebnog programa Vlade Kantona Sarajevo za deficitarna zanimanja u osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo za period od 2024. do 2029. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/24). Metode i tehnike rada: plenarno i radionički. Optimalan broj učesnika na svim seminarima: 120.

30. Priprema i organizacija – Stručni seminar za direktore i pomoćnike direktora predškolskih ustanova u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 21.000,00 KM

Kratak sadržaj: Održat će se stručni seminar na kojem će biti prezentirani izvještaji i smjernice za rad predškolskih ustanova u skladu s važećim propisima. Na stručnom seminaru planirana je realizacija stručnih usavršavanja na kojima će biti zastupljene relevantne teme vezane za rukovođenje predškolskim ustanovama, praćenje provedbe kurikuluma, kao i druge teme iz Okvirnog kataloga tema za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja i Mjere 4. Posebnog programa Vlade Kantona Sarajevo za deficitarna zanimanja u osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo za period od 2024. do 2029. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/24). Metode i tehnike rada: plenarno i radionički. Optimalan broj učesnika na svim seminarima: 100.

31. Priprema i organizacija – Savjetodavni sastanci i sjednice stručnih aktiva direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 7.000,00 KM

Kratak sadržaj:

- Savjetodavni sastanci za direktore osnovnih i srednjih škola koji su u prvoj godini prvog mandata održat će se dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Na sastancima će novoimenovani direktori biti upoznati s važećom legislativom za oblast osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja i metodologijom za izradu godišnjeg programa rada.
- Sastanci direktora i pomoćnika direktora predškolskih ustanova održat će se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Na sastancima će direktori biti upoznati s provedbom kurikuluma, planom rada, izvršenoj analizi godišnjih izvještaja o radu i godišnjih programa rada predškolskih ustanova, izvještaju o održanim stručnim usavršavanjima i evaluaciji stručnih usavršavanja, kao i drugim tekućim pitanjima.
- Sastanci direktora osnovnih i srednjih škola održat će se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Na sastancima će direktori biti upoznati s planom rada, izvršenoj analizi godišnjih izvještaja o radu i godišnjih programa rada osnovnih i srednjih škola, izvještaju o održanim stručnim usavršavanjima i evaluaciji stručnih usavršavanja, kao i drugim tekućim pitanjima.

Optimalan broj učesnika: 80 – direktori predškolskih ustanova, 120 – direktori osnovnih i srednjih škola.

Ciljana skupina: Direktori predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo.

32. Priprema i organizacija – Edukacija za implementaciju Metodologije za izradu godišnjeg programa rada srednjih škola i Metodologije za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: decembar 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 2.000,00 KM

Kratak sadržaj: Nakon donošenja Metodologije za izradu godišnjeg programa rada srednjih škola i Metodologije za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola u skladu s Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/25 i 29/25), Institut će organizirati edukaciju implementacije istih kojoj bi prisustvovali rukovodioci škola kao javnih ustanova u Kantonu Sarajevo.

33. Priprema i organizacija – Edukacija za implementaciju digitalnih rješenja u izradi godišnjeg programa rada ustanova preduniverzitetskog obrazovanja i kreiranje potrebnih izvještaja

Nosilac pripreme: Institut, Ministarstvo

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 2.000,00 KM

Kratak sadržaj: Nakon donošenja Metodologije za izradu godišnjeg programa rada srednjih škola i Metodologije za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola, potrebno je organizirati edukaciju implementacije digitalizacije istih kojoj bi prisustvovali rukovodioci škola kao javnih ustanova u Kantonu Sarajevo.

34. Priprema i organizacija – Javni događaji u oblasti odgoja i obrazovanja za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanja – konferencije, okrugli stolovi, sajmovi, festivali, manifestacije

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 81.500,00 KM

Kratak sadržaj:

- Institut organizira konferenciju povodom 5. oktobra, Dana nastavnika, koja za cilj ima aktuelizirati trendove i izazove nastavničke profesije, deficitarnost te aktivnosti za podizanje atraktivnosti u društvu i iznalaženje mogućih rješenja ovog problema.

- Okrugli stolovi na temu pokazatelja učeničkih postignuća u Kantonu Sarajevo i njihovih prediktora u okviru međunarodnih studija TIMSS 2023 i ICILS 2023 i na temu izazova u implementaciji predmetnih kurikuluma novih/inoviranih zanimanja u srednjim školama za stručno obrazovanje i obuku. Kroz diskusiju s nastavnicima, direktorima i drugim učesnicima u sistemu obrazovanja, razmijenit će iskustva, ispitati različite aspekte tema i tako unaprijediti budući rad i podstaknuti razvoj saradnje.
- Na temelju poziva za osnovne i srednje škole Institut ohrabruje nastavnike da prijave pozitivne primjere i dobre prakse kojima unapređuju nastavni proces i osavremenjuju metodičke oblike rada. Ovo treba potvrditi da slika obrazovanja u Kantonu Sarajevo nije monotona i da postoji volja i želja prosvjetnih radnika i učenika da postanu primjeri kako treba raditi. Događaj bi imao oblik “festivala dobrih praksi”, gdje bi nastavnici sa svojim učenicima potvrdili promjene koje donosi kurikularna reforma.
- U skladu s Mjerom 4. “Promovisanje pomažućih zanimanja, posebno nastavničkih, od najranije dobi” iz Posebnog programom Vlade Kantona Sarajevo za deficitarna zanimanja u osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo za period od 2024. do 2029. godine, Institut će organizirati Okrugli sto s ciljem promoviranja nastavničkih zanimanja. Na ovom okruglom stolu učešće će uzeti odgajatelji, nastavnici, stručni saradnici, direktori predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, predstavnici nastavničkih fakulteta te drugi akteri odgojno-obrazovnog procesa u Kantonu Sarajevo.
- **Sajam nastavnih praksi, ideja, nastavnih sredstava**
Sajam nastavnih praksi, ideja i nastavnih sredstava zamišljen je kao godišnji događaj na kojem će nastavnici i stručni saradnici predstaviti vlastite metode rada, inovativne nastavne materijale i praktične primjere koji unapređuju proces učenja i podučavanja. Poseban naglasak bit će stavljen na razmjenu iskustava između škola i nastavnika različitih profila, kako bi se razvijala profesionalna zajednica, poticala saradnja i promovirali kreativni pristupi nastavi. Sajam će omogućiti prezentacije, radionice i izložbeni dio, gdje će učesnici imati priliku upoznati se sa savremenim nastavnim sredstvima i resursima, ali i podijeliti ideje koje se mogu odmah primijeniti u učionici. Na ovaj način, događaj će doprinijeti afirmaciji nastavnika kao ključnih nosilaca kvalitete obrazovanja i stvaranju prostora za inovacije u nastavnom procesu.

- **Realizacija manifestacije “Naše nebo izvrsnosti” – kantonalni i viši nivoi takmičenja (federalni, državni i međunarodni)**

Na osnovu dokumenta Nastavni predmeti/oblasti za Kalendar takmičenja za školsku 2025/2026. godinu i na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, a u skladu s Kalendarom takmičenja, revija/smotri koje su u organizaciji Ministarstva i Instituta, Institut će organizirati manifestaciju “Naše nebo izvrsnosti”, na kojoj će biti dodijeljene diplome za najuspješnije učenice i učenike, zahvalnice nastavnicima koji su pripremali učenike za takmičenje kao i zahvalnice za škole domaćine za školsku 2025/2026. godinu. Za 25 nastavnih predmeta/oblasti oko 4.000 učenika imat će priliku pokazati svoja interesovanja, talente i znanja. Događaj će biti upriličen na Trgu Prve brigade policije, ili nekom sličnom mjestu, a okupit će preko 500 osoba, među kojima primarno učenike i njihove roditelje, zatim nastavnike, menadžmente škola i predstavnike obrazovnih vlasti na čelu s ministricom resornog Ministarstva. Tom prilikom bit će podijeljene diplome za učenike, zahvalnice za nastavnike i zahvalnice za domaćine takmičenja. Institut kontinuirano prati realiziranje viših nivoa takmičenja koji obuhvataju sljedeće nastavne predmete: Matematika, Fizika, Informatika, Geografija, muzičke škole te Islamska vjeronauka. Nakon realizacije takmičenja Institut organizira manifestaciju pod nazivom “Naše nebo izvrsnosti” u cilju promocije najuspješnijih takmičara i takmičarki.

- **Projektni sadržaji za djecu i učenike povodom važnih datuma**

Na osnovu člana 9. Odluke o osnivanju Instituta, Institut priprema Javni poziv učenicima osnovnih i srednjih škola za dostavljanje likovnih i literarnih radova i kratkih videoklipova povodom različitih važnih datuma (Dan državnosti, Dan nezavisnosti i sl.). Institut u saradnji s Ministarstvom povodom obilježavanja 6. aprila – Dana grada Sarajeva planira da u Domu oružanih snaga BiH ili nekom drugom mjestu organizira zajednički koncert učenika svih muzičkih škola Kantona Sarajevo pod nazivom “Sarajevo, ljubavi moja” i izložbu likovnih radova učenika srednjih škola Kantona Sarajevo pod nazivom “Mladi voljenom gradu”. Osim toga, Institut će organizirati cjelodnevnu projektnu aktivnost za 1.000 učenika 9. razreda osnovnih škola i prvih razreda srednjih škola Kantona Sarajevo, koji su u pet dnevnih termina u sklopu manifestacije “Pamćenje svijeta – otrgnuto od zaborava” pogledali dokumentarni film “Ljubav prema knjigama – priča o Sarajevu” u trajanju od jednog sata. Nakon toga, svaka

grupa će imati priliku besplatno posjetiti novu postavku u muzeju Gazi Husrev-begove biblioteke. Cilj projekta jeste podizanje svijesti kod mladih o važnosti razumijevanja značaja kulturne baštine i njene zaštite.

35. Priprema i organizacija – Saradnja s univerzitetima, ustanovama, organizacijama, lokalnom zajednicom, stručnjacima u zemlji i inostranstvu

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: 2026. godina

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 5.000,00 KM

Kratak sadržaj: Ova aktivnost podrazumijeva unapređenje saradnje fakulteta i Instituta tako da se organiziraju posjete nastavnika i učenika fakultetima prilikom kojih bi se upoznali s inovacijama u različitim oblastima i animirali za upisivanje različitih studijskih programa, a posebno nastavničkih fakulteta. Također, definiranje tema za stručna usavršavanja odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika s ciljem unapređenja profesionalnog razvoja, saradnja s lokalnom zajednicom u okviru projekta gdje bi se okupljali učenici putem radionica, radili na osnaživanju svoje ličnosti i kompetencija, rad s organizacijama koje su usko vezane za poboljšanje obrazovnog procesa. Potpisivanje memoranduma s fakultetima koji bi uključivali aktivnosti koje se odnose na realizaciju praktične nastave, inovacije i stručna usavršavanja.

36. Priprema i organizacija – Licenciranje direktora osnovnih i srednjih škola

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: kontinuirano 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 5.000,00 KM

Kratak sadržaj: Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) predviđeno je uvođenje licenciranja direktora osnovnih i srednjih škola, tj. propisano je da direktor škole posjeduje licencu/certifikat za obavljanje poslova direktora koju izdaje Institut, a što će se primjenjivati dvije godine nakon donošenja pravilnika u vezi s licenciranjem, izborom, razrješenjem, suspenzijom, nadležnostima, radom, pravima i obavezama direktora škole kao javne ustanove. Planirana je izrada programa

obuke koji će se primjenjivati u okviru procesa licenciranja, kao i realizacija ostalih aktivnosti u vezi s licenciranjem koje će uslijediti nakon donošenja pravilnika.

37. Priprema i organizacija – Promoviranje pomažućih profesija

Nosilac pripreme: Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: 2.000,00 KM

Kratak sadržaj: Promoviranje pomažućih zanimanja realizirat će se u okviru provođenja Mjere 4. Promovisanje pomažućih zanimanja posebno nastavnčkih, od najranije dobi iz Posebnog programa Vlade Kantona Sarajevo za deficitarna zanimanja u osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo za period od 2024. do 2029. godine. Aktivnosti na provođenju navedene Mjere 4. realizirat će se s ciljem motiviranja budućih i trenutnih nastavnika. Planirano je da se prati realizacija tema koje obrađuju važnost pomažućih profesija, a koje su uvrštene u godišnji plan i program rada predškolskih ustanova. Predviđena je organizacija radionica za nastavnike, učenike i roditelje. Potrebno se fokusirati na teme vezane za važnost pomažućih profesija, omogućiti volontiranje u ustanovama i ohrabriti učenike da budu društveno korisni, kao i organizirati druženja učenika s profesionalcima iz oblasti pomažućih profesija. U realizaciji aktivnosti bit će uključene predškolske ustanove, osnovne i srednje škole.

38. Priprema i organizacija – Sistem podrške za nove nastavnike

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 2.000,00 KM

Kratak sadržaj: U okviru sistema podrške za nove nastavnike, a koji je predviđen Mjerom 5. Program pripravništva i sistem podrške za nove nastavnike iz Posebnog programa Vlade

Kantona Sarajevo za deficitarna zanimanja u osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo za period od 2024. do 2029. godine, planirana je izrada programa stručnog usavršavanja za sve nastavnike koji imaju do pet godina radnog staža u osnovnim i srednjim školama na poslovima nastavnika. Programom stručnog usavršavanja bit će obuhvaćene teme koje su potrebne za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog rada.

39. Priprema i organizacija – Kreiranje partnerskog programa s fakultetima i obrazovnim institucijama

Nosilac pripreme: Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Kreiranje partnerskog programa s fakultetima i obrazovnim institucijama definirano je Mjerom 7. iz Posebnog program Vlade Kantona Sarajevo za deficitarna zanimanja u osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo za period od 2024. do 2029. godine. Ciljevi navedene Mjere 7. jesu motiviranje budućih nastavnika, omogućavanje studentima da rade praksu u školama (fizika, matematika, informatika, razredna nastava), kao i da apsolvanti mogu zamijeniti nastavnike u školi uz stručnu podršku školskog aktiva i stručne službe škole. Institut će u okviru svoje nadležnosti realizirati aktivnosti na provođenju Mjere 7.

40. Priprema i organizacija – Uključivanje penzioniranih nastavnika

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 5.000,00 KM

Kratak sadržaj: Podrška u izradi i provođenju Akcionog plana za angažman nastavnika koji su u penziji, čije je donošenje definirano Mjerom 11. iz Posebnog program Vlade Kantona Sarajevo za deficitarna zanimanja u osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo za period od 2024. do 2029. godine. Ciljevi za provođenje Mjere 11. jesu: motiviranje budućih nastavnika u školi, zadržavanje postojećih kadrova i uključivanja penzioniranih nastavnika u obrazovni sistem Kantona Sarajevo. Planirano je mapiranje penzioniranih nastavnika zainteresiranih za angažman, organizacija tematskih susreta i radionica, uspostava sistema volontiranja i povremenog angažmana, kao i realizacija aktivnosti iz akcionog plana za angažman nastavnika koji su u penziji za čiju je realizaciju nadležan Institut.

41. Priprema i organizacija – Učešće u aktivnostima u poboljšanju uvjeta ranog i predškolskog odgoja kroz projekat EU “Podrška Evropske unije za kvalitetno predškolsko obrazovanje u Bosni i Hercegovini – Tehnička pomoć EU za predškolsko obrazovanje u Bosni i Hercegovini”

Nosilac pripreme: Evropska unija, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Ministarstvo, Institut, predškolske ustanove

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktorica Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Uz saglasnost Ministarstva, Institut aktivno učestvuje u aktivnostima i pruža podršku u realizaciji projekta i u saradnji s Ministarstvom predlaže članove radne grupe za određene module koji su besplatno angažirani tokom rada.

Ovaj projekat je strukturiran tako da otkloni sve nedostatke koje su identificirale nadležne vlasti i pretvori ih u aktivnosti koje mogu predložiti načine za poboljšanje uvjeta predškolskog odgoja i obrazovanja u aspektima i izazovima koji su gore opisani. Riječ je o ponudi rješenja na nivou 1. zakonske regulative u području predškolskog odgoja i obrazovanja, 2. strategije upravljanja predškolskim odgojem i obrazovanjem, 3. praćenja kvalitete i sudjelovanja djece u predškolskom odgoju i obrazovanju, 4. unapređenja studijskih programa na nastavničkim fakultetima, 5. izrada modela stručnog usavršavanja odgajatelja, 6. revizija kurikuluma predškolskog odgoja i obrazovanja, 7. prijedlozi za povećanje uključenosti djece u predškolski odgoj i obrazovanje.

U cilju osiguranja kvalitetne i koordinirane implementacije triju ključnih reformskih aktivnosti u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini – uspostave digitalne baze podataka o kompetencijama odgajatelja (aktivnost G), razvoja modela kontinuiranog stručnog usavršavanja (aktivnost H) i revizije te unapređenja predškolskih programa i modula po dobi (aktivnost I) – formira se stručna radna grupa. Aktivnosti su međusobno sadržajno i vremenski povezane, a njihova realizacija ima za cilj jačanje institucionalnih kapaciteta, unapređenje kvalitete i usklađivanje s međunarodnim preporukama i standardima. Radna grupa predstavlja glavno operativno i stručno tijelo za razvoj i validaciju navedenih aktivnosti te će omogućiti saradnički dijalog, analizu postojećih praksi, predložiti unaprijeđene programe i modele, uključujući digitalna rješenja za praćenje profesionalnog razvoja. Ovaj participativni pristup potiče vlasništvo učesnika i institucionalno usvajanje reformi, osiguravajući njihovu održivost i dosljednost, uz značajan doprinos unapređenju ukupne kvalitete predškolskog obrazovanja u Bosni i Hercegovini.

Svrha osnivanja i očekivanja: Radna grupa se osniva kako bi osigurala stručno vođenje, koordinaciju i podršku pri realizaciji navedenih aktivnosti. Očekuje se da članovi aktivno doprinose svojim stručnim znanjem, koordiniraju u svojim administrativnim jedinicama, prenose povratne informacije, učestvuju u radionicama, validacijskim aktivnostima i procesu izrade smjernica i modela.

Kako bi projekat mogao predložiti efikasne strategije i postupke za postizanje postavljenih ciljeva, potrebno je temeljito poznavati trenutnu stvarnost predškolskog odgoja u BiH, onako kako je vide svi glavni akteri uključeni u predškolski odgoj i obrazovanje.

42. Priprema i organizacija – Izrada mišljenja o usklađenosti podataka u dostavljenim nacrtima godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: septembar 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 10.000,00 KM

Kratak sadržaj: Zakonom odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) u članu 34. propisano je da se godišnji

programi rada u elektronskoj verziji dostavlja najkasnije do 30. septembra za tekuću školsku godinu Ministarstvu, Institutu i nadležnom organu općine/Grada Sarajeva.

Odlukom o osnivanju Instituta, u članu 9., stav p), v) i z), propisano je da Institut u obavljanju svoje djelatnosti prati, vrednuje i ocjenjuje ispunjenost pedagoških standarda i normativa, pruža stručnu podršku i učestvuje u izradi godišnjeg programa rada škole, analizira godišnji izvještaj o radu škole.

U skladu s Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 46/18, 3/20, 25/21, 34/23, 33/24) i Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada srednjih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/19, 9/19 i 25/21, 34/23, 33/24), direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada s posebnim akcentom na određene tabele propisane Metodologijom.

Nacrt godišnjeg programa rada škole dostavlja se Institutu do kraja treće sedmice mjeseca septembra za tekuću školsku godinu.

Institut će analizirati dostavljene podatke te izdati Mišljenje o usklađenosti podataka u dostavljenim tabelama za osnovne i srednje škole Kantona Sarajevo. Na osnovu mišljenja o usklađenosti podataka bit će omogućena dalja procedura donošenja godišnjih programa rada škola.

43. Priprema i organizacija – Konsultativni sastanci s direktorima ustanova na temu implementacije Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: mart 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj:

- U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut će na osnovu baze podataka problema kod implementacije Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 3/25 i 29/25) organizirati konsultacije s rukovodiocima ustanova na istu temu;
- U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut će nakon konsultacija pribaviti stajalište svih ustanova na temu problema pri implementaciji Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 3/25 i 29/25).

44. Priprema i izrada – Prijedlog Školskog kalendara

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: juni 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) u članu 44., stav (1), propisano je da, na prijedlog Instituta, Ministarstvo utvrđuje školski kalendar za svaku školsku godinu i objavljuje ga najkasnije do 30. jula tekuće godine za narednu školsku godinu. Na osnovu analize državnih praznika, vjerskih praznika i ostalih dana te drugih zakona i podzakonskih akata kreiran je prijedlog Školskog kalendara za školsku 2026/2027. godinu, koji je upućen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo na dalje razmatranje.

45. Izrada Uputstva za organizaciju nove školske 2026/2027. godine u odgojno-obrazovnim ustanovama za sve nivoe preduniverzitetskog obrazovanja u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za izradu: juli 2026. godine

Organ koji razmatra: direktorica Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: Institut, prema zadacima iz svoga djelokruga, planira aktivnosti i predlaže smjernice za poboljšanje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada za sve odgojno-obrazovne

ustanove Kantona Sarajevo. U Uputstvu za organizaciju nove školske 2026/2027. godine odgojno-obrazovne ustanove mogu pronaći potrebne informacije o implementaciji nastavnih planova i programa/predmetnih kurikuluma zasnovanih na ishodima učenja/kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, sigurnosti, zaštite i dobrobiti u školama, informacije o realiziranju registriranih vannastavnih i posebnih programa, informacije o njegovanju kulture sjećanja, o organiziranju i provođenju takmičenja iz nastavnih predmeta/oblasti na općinskom i kantonalnom nivou, informacije o izdavaštvu, udžbenicima i nastavnim materijalima, informacije o katalogu tema stručnih usavršavanja, uputstva za primjenu Metodologije za izradu godišnjeg programa rada škola i uputstva za primjenu Pedagoških standarda i normativa.

46. Priprema i organizacija – Učešće u procesima digitalizacije

Nosilac pripreme: Ministarstvo

Rok za pripremu: tokom 2025. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Finansijska sredstva: 10.000,00 KM

Kratak sadržaj:

Institut aktivno učestvuje u procesu digitalizacije odgojno-obrazovnog sistema kroz izradu stručnih osnova, davanje prijedloga i mišljenja, te pružanje podrške u razvoju i primjeni digitalnih rješenja, u skladu sa svojim nadležnostima i ciljevima definiranim osnivačkim aktom i relevantnim propisima.

- **Digitalizacija Metodologije za izradu godišnjeg programa rada ustanova preduniverzitetskog obrazovanja i kreiranje potrebnih izvještaja**

Pravilnikom o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", 34/12) propisuju se uvjeti i način primjene informacionog sistema upravljanja u osnovnim i srednjim školama (EMIS) u Kantonu Sarajevo.

Cilj je da se u skladu s OECD preporukama za Kanton Sarajevo iskoriste prednosti EMIS-a kao jednog od najsofisticiranijih sistema kojim se sakupljaju i pohranjuju podaci na nivou ustanova preduniverzitetskog obrazovanja te da se ustanovama preduniverzitetskog obrazovanja omogući preuzimanje gotovih dokumenata godišnjeg programa rada, kao i potrebnih izvještaja.

- **Digitalizacija stručnih usavršavanja – projekat “Portal – edukacije”**

Tokom 2025. godine urađen je izvedbeni prijedlog. Predviđeni troškovi i procjena vrijednosti projekta na osnovu istraživanja tržišta i procijenjenog angažmana jesu 200.000,00 KM bez PDV-a. Realizacija ovog projekta značajno bi unaprijedila proces profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja u organizaciji Instituta. Nakon urađenog prototipa radilo se na testiranju. Planirane aktivnosti za narednu godinu: izrada izvedbenog prijedloga projekta i definiranje faza implementacije, dorada i unapređenje funkcionalnosti portala na osnovu rezultata testiranja, priprema plana tehničke podrške i obuke korisnika, te uspostava sistema evaluacije i praćenja kvaliteta obuka.

47. Priprema i organizacija – Implementacija DMS (Document Management System – Sistem za upravljanje dokumentima)

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 20.000,00

Kratak sadržaj: Radi pojednostavljivanja administrativnih poslova, poboljšanja operativnih procesa i efikasnije obrade dokumentacije, a posebno s obzirom na veliki broj dokumenata koji se trenutno printaju, neophodno je uvođenje sistema za upravljanje dokumentima (DMS sistema). Implementacija DMS sistema podrazumijeva: osiguravanje platforme, postavljanje i podešavanje strukture glavnih sekcija i glavnih foldera, unos korisnika, izradu korisničkih timova, raspored korisnika po timovima, dodjeljivanje ovlaštenja za korisnike i korisničke timove, unos meta polja i raspored po folderima, konfiguraciju procesa kancelarijskog poslovanja, inicijalnu obuku za sve korisnike na lokaciji klijenta, dodatnu obuku za rješavanje pitanja iz prakse, podršku i praćenje rada korisnika i prijem projekta.

48. Priprema i organizacija – Nadogradnja antivirusne zaštite i sigurnosti cjelokupnog sistema (mrežne opreme i računara) uz redovno održavanje i ažuriranje

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: 2026. godina

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: 1.800,00 KM

Kratak sadržaj: U cilju očuvanja visoke sigurnosti informatičkog sistema Instituta i zaštite podataka, potrebno je izvršiti nadogradnju postojećeg antivirusnog sistema. Instalacija i redovno ažuriranje licenciranog antivirusnog softvera omogućit će efikasnu zaštitu od zlonamjernih softverskih napada. Nadogradnja antivirusne zaštite uključuje implementaciju novih sigurnosnih protokola, proširenje zaštite na sve uređaje u mreži i unapređenje sistema za otkrivanje i prevenciju prijetnji. Kroz kontinuiranu zaštitu i ažuriranje, smanjuje se rizik od sigurnosnih incidenata, gubitka podataka i ugrožavanja poslovnih komunikacija. Također, osigurava se usklađenost s najboljim sigurnosnim praksama i regulatornim zahtjevima.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi odnose se na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Instituta koji se obavljaju u okviru registriranih djelatnosti, a provode se kroz angažman svih radnika u okviru

ustanove u skladu s Pravilnikom o radu, broj: 31/22, od 16. 3. 2022. godine i broj: 01-1-02-1479/25 od 18. 2. 2025. godine.

1. **Poslovi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja** – Institutom upravlja Upravni odbor, rukovodne poslove obavlja direktor Instituta, a kontrolu poslovanja Nadzorni odbor.
2. **Pružanje stručne pomoći Institutu i davanje smjernica i mišljenja** – Nosilac navedenih poslova jeste Stručno vijeće Instituta.
3. **Pravni, poslovi IT oblasti, administrativno-tehnički i protokolarni poslovi** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Kabineta direktora.
4. **Poslovi koji se odnose na razvoj nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovanja** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za nastavne planove i programe.
5. **Poslovi koji se odnose na razvoj vannastavnih i posebnih programa preduniverzitetskog obrazovanja** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za vannastavne i posebne programe.
6. **Poslovi izdavaštva (udžbenici i obrazovni materijali u okviru preduniverzitetskog obrazovanja te ostale publikacije)** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale.
7. **Poslovi upravljanja ljudskim resursima** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za upravljanje ljudskim resursima.
8. **Planiranje, analize, pravna i opća pitanja** – Navedene poslove izvršavaju radnici angažirani u okviru Sektora za plan, analizu, pravna i opća pitanja.

U okviru kontinuiranih poslova u 2026. godini obavljat će se sljedeće aktivnosti:

1. **Priprema materijala i organizacija sjednica Stručnog vijeća Instituta**

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Stručno vijeće Instituta

Kratak sadržaj: Stručno vijeće imenovano je Rješenjem Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo o imenovanju Stručnog vijeća Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 27-02-04-52107/24, od 2. decembra 2024. godine, objavljenom u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj: 49/24. Kod obavljanja djelatnosti iz člana 9., stav (3), tačke b), e), h), i), r), cc) i dd) Odluke o osnivanju Instituta, direktor Instituta obavezan je zatražiti mišljenje Stručnog vijeća, te u tom smislu Kabinet direktora obavlja koordinaciju sa Stručnim vijećem Instituta, a u skladu s članom 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine i 417/22 od 28. 6. 2022. godine.

2. Priprema materijala i organizacija sjednica Upravnog odbora Instituta i Nadzornog odbora Instituta

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta

Kratak sadržaj: Organi upravljanja i kontrole poslovanja održavaju sjednice na kojima se razmatraju pitanja iz nadležnosti ovih organa u skladu sa Zakonom o ustanovama i Odlukom o osnivanju Instituta. Kabinet direktora osigurava uvjete za rad, blagovremeno priprema materijale, kao i organizaciju sjednica Upravnog i Nadzornog odbora Instituta, a u skladu s članom 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine, i 417/22, od 28. 6. 2022. godine.

3. Centralizirano upravljanje žalbama, primjedbama i pohvalama koje se odnose na radnike u obrazovanju

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 18. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine, i 417/22, od 28. 6. 2022. godine, a u

cilju standardizacije kvaliteta prema korisnicima, vršit će se centralizirano upravljanje žalbama, primjedbama i pohvalama koje se odnose na radnike u obrazovanju. Navedeno podrazumijeva kontinuirano i efikasno rješavanje žalbi, primjedbi, pohvala koje se odnose na radnike u obrazovanju u koordinaciji s Ministarstvom i kolegijem pravnika Instituta slijedeći sve ustavne, zakonske i podzakonske propise.

4. IT podrška prema potrebama Instituta

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripreme: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Kratak sadržaj: Na osnovu predviđenih potreba Instituta, kontinuirano se obavljaju poslovi održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske tehnike. Neophodno je redovno praćenje ispravnosti računarske opreme te njeno pravovremeno servisiranje i nadogradnja u skladu s tehničkim zahtjevima i potrebama Instituta. Stručni poslovi u području planiranja razvoja IT oblasti realiziraju se kroz analizu trenutnih tehnoloških rješenja i predlaganje unapređenja infrastrukture. Također, kontinuirano i po potrebi se provodi instalacija i održavanje programskih paketa te mrežne opreme s ciljem osiguranja neometanog rada i povezanosti unutar Instituta.

Osim tehničkih poslova, obavlja se i tehnička priprema dokumenata, videoklipova, brošura, letaka i prezentacija, što omogućava efikasniju komunikaciju i promociju aktivnosti Instituta. U sklopu ovih aktivnosti, posebnu pažnju posvećujemo grafičkoj i multimedijalnoj obradi materijala. Kontinuirano se obavljaju poslovi održavanja internet-stranice Instituta, uključujući redovno ažuriranje informacija i optimizaciju sadržaja. Paralelno s tim, vrše se objave vijesti i moderiranje sadržaja s ciljem poboljšanja vidljivosti i komunikacije Instituta s javnošću na društvenim mrežama Facebook, Instagram, X i YouTube kanalu.

Tokom protekle godine realizirane su brojne aktivnosti, među kojima su tehnička podrška i održavanje računarske infrastrukture, priprema i organizacija seminara i javnih konsultacija, podrška pri izradi i evaluaciji nastavnih materijala, kao i pružanje tehničke pomoći zaposlenima i vanjskim saradnicima. Također, posebna pažnja posvećena je IT organizaciji i provođenju takmičenja iz oblasti informatike i robotike, kao i unapređenju platforme za predmetne kurikule. Uspješno su realizirane sve predviđene aktivnosti, čime je omogućeno stabilno i

sigurno funkcioniranje IT infrastrukture Instituta, kao i unapređenje digitalne prisutnosti i komunikacije putem internet-stranice i društvenih mreža.

Prema potrebama radnika Instituta, organiziraju se pravovremene edukacije za korištenje IT opreme i određenih aplikacija.

5. Protokolarni i drugi vezani poslovi

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Kratak sadržaj: Na osnovu člana 20. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine, i 417/22, od 28. 6. 2022. godine, a u cilju izvršavanja administrativno-tehničkih poslova za Institut i direktora Instituta, vršit će se redovni protokolarni i drugi poslovi vezani za pisarnicu Instituta.

6. Priprema i izrada Godišnjeg plana i program rada Instituta za 2027. godinu

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: 15. juni 2026. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor Instituta, Ministarstvo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Svi sektori Instituta u okviru svojih nadležnosti planirat će aktivnosti za 2027. godinu, što će biti dijelom prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Instituta, koji će se dostaviti Ministarstvu na saglasnost najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu, a u skladu s članom 8. Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 18/25). Nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva, direktor Instituta dostavlja prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Instituta na razmatranje i usvajanje Upravnom odboru Instituta. Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno s Finansijskim planom za sljedeću godinu Upravni odbor Instituta putem Ministarstva dostavlja Vladi i Skupštini do 1. decembra tekuće godine, a u skladu s članom 22. Odluke o osnivanju Instituta.

7. Priprema i izrada Godišnjeg izvještaja o radu Instituta s finansijskim poslovanjem za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: 15. mart 2026. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor Instituta, Nadzorni odbor Instituta, Ministarstvo, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Svi sektori Instituta u okviru svojih nadležnosti i aktivnosti redovno će pisati izvještaj o aktivnostima i projektima koje provode, što će biti dijelom Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada s finansijskim poslovanjem Instituta za prethodnu godinu, koji Upravni odbor Instituta podnosi najkasnije do 15. marta tekuće godine i isti usvaja Skupština, a u skladu s članom 23. Odluke o osnivanju Instituta.

8. Podrška u implementaciji nastavnih planova i programa/predmetnih kurikuluma zasnovanih na ishodima učenja za drugo polugodište školske 2025/2026. i prvo polugodište 2026/2027. godine

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: drugo polugodište 2025/2026. i prvo polugodište 2026/2027. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Kratak sadržaj: Podrška razrednoj i predmetnoj nastavi u osnovnoj školi, općeobrazovnim nastavnim predmetima u srednjim školama, kao i stručno-teorijskim nastavnim predmetima za zanimanja kod kojih nije prva godina implementacije predmetnih kurikuluma, planira se tako da se u prvoj polovini mjeseca nastavnici/škole putem e-maila Instituta obavještavaju o svojim potrebama. Saradnici iz Instituta analizirat će i odrediti koje su teme od interesa za nastavnike/škole. Radionice, savjetovanja, mentorisanja i sl., u zavisnosti od tipa iskazanih potreba, održavat će se u drugoj polovini mjeseca, online ili uživo.

Podrška nastavnicima koji realiziraju nastavu prema ishodima učenja za stručno-teorijske nastavne predmete u prvoj godini implementacije zasnivat će se na pomoći nastavnicima prilikom izrade godišnjeg plana i programa rada nastavnika početkom nove školske godine, a na mjesečnom nivou tim iz Instituta organizirat će radionice na korisne teme za izvođenje nastave po ishodima učenja i to do kraja prvog polugodišta školske 2026/2027. godine.

9. Rad na nastavnim planovima i programima/predmetnim kurikulumima zasnovanim na ishodima učenja u srednjim stručnim i tehničkim školama

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Kratak sadržaj: U Kantonu Sarajevo, već treću godinu zaredom, Ministarstvo formira radne grupe za izradu nastavnih planova i programa srednjeg stručnog obrazovanja po ishodima učenja. U tom procesu Institut koordinira i pruža stručnu podršku i pomoć radnim grupama u izradi predmetnih kurikuluma organizirajući radionice i edukacije u cilju primjene jedinstvene Opće metodologije za izradu nastavnih planova i programa s definiranim ishodima učenja, kako bi reforma srednjeg stručnog obrazovanja u Kantonu Sarajevo imala usklađene elemente i u potpunosti stavila učenika u centar obrazovanja, povezala ga s poslodavcem i osposobila kako za tržište rada, tako i za nastavak obrazovanja.

10. Istraživanje među nastavnicima, direktorima i učenicima osnovnih i srednjih škola u svrhu prikupljanja i analize podataka o implementaciji predmetnih kurikuluma

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Stručno vijeće Instituta, Upravni odbor Instituta

Kratak sadržaj: Korištenjem kontekstualnih upitnika za direktore, nastavnike, učenike srednjih škola te odgajatelje na kraju nastave 2024/2025. godine prikupljeni su podaci koji osiguravaju obuhvatan uvid u proces implementacije predmetnih kurikuluma. Analiza podataka daje važna uporišta za objašnjenja prednosti uvođenja podučavanja prema ishodima učenja, a moći će se uraditi i komparativna analiza s dobijenim nalazima iz istraživanja prethodne dvije godine.

11. Stručni nadzor nad radom odgojno-obrazovnih ustanova preduniverzitetskog obrazovanja

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Kratak sadržaj: U skladu s članom 1., stav (1), tačka hh) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24), stručni nadzor obuhvata aktivnosti koje Institut provodi u vezi s organizacijom i izvođenjem nastave, kao i nadzor nad radom direktora, pomoćnika direktora, nastavnika, stručnih saradnika i drugih uposlenika s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa. Član 131., stav (3), istog Zakona propisuje da stručni nadzor provodi Institut, dok stav (7) određuje da se bliži propis o nadzoru nad zakonitošću rada škole i stručnom nadzoru donosi od Ministarstva, na prijedlog Instituta. Radi se o provedbenom aktu koji detaljnije uređuje način, postupak, sadržaj i formu stručnog nadzora, a čija je svrha osigurati dosljednu i pravilnu primjenu zakona. Ovaj akt donesen je u formi Pravilnika o sadržaju i načinu provođenja nadzora nad zakonitošću rada i stručnom nadzoru ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 43/24), koji predstavlja osnov i polazište za realizaciju stručnog nadzora. Pravilnik, između ostalog, propisuje vrste i obim stručnog nadzora, te se u skladu s navedenim stručni nadzor dijeli na: opći nadzor (uvid u organizaciju i odgojno-obrazovni rad škole na osnovu godišnjeg plana i programa stručnog nadzora koji utvrđuje Institut u decembru za narednu kalendarsku godinu), posebni stručni nadzor (vrši se po iskazanoj potrebi koju utvrđuje Ministarstvo i/ili Institut) i pojedinačni stručni nadzor/uži stručni nadzor (uvid u realizaciju preporuka i smjernica koje su date školi nakon izvršene analize rezultata samovrednovanja i vanjskog vrednovanja kvaliteta rada škole).

12. Nadzor nad realizacijom godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola

Nosilac pripreme: Institut, Ministarstvo

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Kratak sadržaj: U članu 34., stav (5), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) propisano je da Institut vrši nadzor nad realizacijom godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola.

U skladu s navedenim Institut će kontinuirano tokom godine vršiti nadzor nad realizacijom godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola. Navedeno podrazumijeva analizu i praćenje da li škole realiziraju obaveze i rad u cjelini u tekućoj školskoj godini, koji su utvrđeni godišnjim programom rada.

13. Unapređenje inkluzivnog obrazovanja u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Kratak sadržaj: Ova aktivnost podrazumijeva unapređenje inkluzivnog procesa i kreiranja boljih uvjeta za djecu i učenike s teškoćama u razvoju, organizaciju i koordinaciju edukacija i stručnih usavršavanja svih aktera inkluzivnog obrazovanja na temu razvoja kompetencija nastavnika, stručnih saradnika, asistenata i članova mobilnih stručnih timova za unapređenje inkluzivnog obrazovanja, te specifičnosti rada s učenicima s teškoćama, učešće na okruglim stolovima, konferencijama, seminarima, stručnim usavršavanjima o edukaciji i rehabilitaciji djece i učenika s teškoćama, o autizmu, asistivnoj tehnologiji i potpomognutoj komunikaciji, mentalnom zdravlju roditelja djece s teškoćama..., saradnju s vladinim i nevladinim organizacijama, visokoškolskim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama na sva tri nivoa preduniverzitetskog obrazovanja i drugo. Cijeneći specifičnost procesa odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju te uključenosti velikog broja profesionalaca različitog profila kao i samih roditelja učenika u realizaciju ovog procesa, Institut je ovu oblast stavio u listu prioriteta svog programskog djelovanja. U jednom kvalitetnom dijalogu i konstruktivnim radom u cilju izmjena podzakonskih akata koji tretiraju oblast inkluzivnog obrazovanja, dat će se značajan doprinos na unapređenju odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju u Kantonu Sarajevo. Također, tu je i kontinuirana saradnja sa stručnim službama odgojno-obrazovnih ustanova na trima nivoima, centrima, asistentima u odjeljenju/grupi, članovima mobilnih stručnih timova, strukovnim organizacijama, roditeljima djece s teškoćama i udruženjima za podršku djeci s teškoćama. Na kraju, tu je i saradnja s visokoškolskim ustanovama, saradnja sa strukovnim organizacijama, analiza potreba i prioriteta u oblasti naučno-istraživačkog rada, analiza istraživanja u oblasti inkluzivnog odgoja i obrazovanja i objavljen naučni rad iz oblasti inkluzivnog odgoja i obrazovanja.

14. Koordinacija procesa rada asistenata u grupi/odjeljenju

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Kratak sadržaj: U skladu s Informacijom Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-07/02-23937-11/24, od 5. 8. 2024. godine i Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 30/24), Institut preuzima zadatke i obaveze koji se odnose na asistente u grupi/odjeljenju. Institut prati, koordinira i usmjerava rad i vrši stručni nadzor nad radom asistenata u grupi/odjeljenju u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama. Institut vrši evaluaciju rada asistenata u grupi/odjeljenju i izvještaj o izvršenoj evaluaciji asistenata u grupi/odjeljenju dostavlja Ministarstvu najkasnije do početka nove školske godine, za prethodnu školsku godinu. Institut donosi program obuke asistenata u grupi/odjeljenju i osigurava stručno usavršavanje asistenata u grupi/odjeljenju.

15. Koordinacija procesa rada Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Kratak sadržaj: U skladu s Informacijom Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-07/02-23937-11/24, od 5. 8. 2024. godine, i Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 30/24), Institut preuzima zadatke i obaveze koji se odnose na Mobilni stručni tim. Institut koordinira, prati i usmjerava rad članova/-ica Mobilnog tima, prati provođenje aktivnosti i zadataka Mobilnog tima. Institut savjetodavno usmjerava članove/-ice Mobilnog tima u izvršavanju njihovih zadataka, redovno organizira sastanke s članovima/-icama Mobilnog tima, kako bi se osigurala adekvatna podrška djeci/učenicima s teškoćama, odgajateljima/nastavnicima i roditeljima/starateljima djece/učenika s teškoćama. Institut vrši evaluaciju procesa i izvršenih zadataka svih imenovanih članova/-ica Mobilnog tima na kraju nastavne godine i izvještaj o izvršenoj evaluaciji rada članova Mobilnog tima dostavlja Ministarstvu najkasnije do početka nove školske godine, za prethodnu školsku godinu. Institut donosi program obuke članova/-ica Mobilnog tima i osigurava stručno usavršavanje članova/-ica Mobilnog tima.

16. Koordinacija procesa rada Mobilnog tima za krizne intervencije

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Kratak sadržaj: U skladu s članom 74. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/24) i članom 21., stav (1), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 33/24), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo imenovala je Mobilni stručni tim za krizne intervencije i pružanje savjetodavne podrške odgojno-obrazovnim ustanovama u prevenciji nasilja/neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštiti učenika u kriznim situacijama za školsku 2025/2026. godinu. U skladu s Instrukcijom o načinu rada Mobilnog stručnog tima za krizne intervencije u odgojno-obrazovnim ustanovama za školsku 2024/2025. godinu, broj: 11-07/02-34-38816-1/24, od 28. 8. 2024. godine, Mobilni tim broji šest članova, a čine ga stručna lica iz oblasti koje se odnose na sigurnost i zaštitu učenika. Tim za krizne intervencije KS u obavezi je voditi zapisnike s održanih sastanaka, a članovi Tima koji su reagirali u kriznim intervencijama u školama dužni su sačiniti izvještaj o svom angažmanu u školi. Na kraju, tu je i dostava izvještaja svih osnovnih škola u Kantonu Sarajevo s održanih multisektorskih i koordinacijskih sastanaka na nivou škole i općine koji uključuju učešće, osim škole i predstavnika PU, Centra za mentalno zdravlje, Centra za socijalni rad u cilju preveniranja neprihvatljivih oblika ponašanja kod učenika. Škole su dužne na polugodištu dostaviti izvještaj o provođenju preventivnih radionica s roditeljima, učenicima i nastavnicima.

17. Koordinacija procesa rada Tima za praćenje nadzora nad Akcionim planom i strategijom suzbijanja opojnih droga u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Ministarstvo, Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Ministarstvo

Kratak sadržaj: U skladu sa Strategijom i Akcionim planom za suzbijanje zloupotrebe opojnih droga u Kantonu Sarajevo za period od 2024. do 2028. godine, broj: 02-04-50995-46/23, od 7.

12. 2023. godine, i broj: 02-04-14135-4.1/24, od 21. 3. 2024. godine, Institut učestvuju u radu Tima koji ima zadatak pratiti i nadzirati provođenje svih mjera predviđenih Strategijom, koju je Vlada Kantona Sarajevo usvojila u decembru 2023. godine i u okviru koje su do sada poduzete brojne aktivnosti.

18. Priprema, organizacija, vođenje i redovno ažuriranje evidencije podataka o vannastavnim aktivnostima u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo s posebnim akcentom na učenike s teškoćama

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Kratak sadržaj: Institut kontinuirano provodi analizu svih vannastavnih aktivnosti u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo s posebnim osvrtom na učešće učenika s teškoćama u razvoju te je kreirao jedinstvenu bazu podataka koja nudi informacije o strukturi, nazivu i broju vannastavnih aktivnosti u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo. Radi unapređenja navedene oblasti, potrebno je nastaviti s kvantitativnom i kvalitativnom analizom vannastavnih aktivnosti i učešća djece i učenika u Kantonu Sarajevo. Navedena evidencija vodit će se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 12/25).

19. Priprema, organizacija, vođenje i redovno ažuriranje evidencije podataka o održanim multisektorskim i koordinacijskim sastancima

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Kratak sadržaj: U skladu s članom 75. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/24) i članom 15., stav (1), i članom 20., stav (1), Pravilnika o provođenju mjera odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 33/24), Institut kontinuirano prati multisektorske sastanke koje organizira stručna služba škole na nivou osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, odnosno koordinacijske sastanke koji se organiziraju na nivou svih općina, te

vrši analizu navedenih sastanaka, vodi evidenciju o dostavljenim zapisnicima i daje preporuke za unapređenje odgojno-obrazovnog rada. Navedena evidencija vodit će se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 12/25).

20. Priprema, organizacija, vođenje i redovno ažuriranje evidencije podataka o učenicima kojima je izrečena odgojno-disciplinska mjera

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Kratak sadržaj: U skladu s članom 94. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/24) i članom 10., stav (3) i stav (8), Pravilnika o izricanju odgojno-disciplinskih mjera u osnovnim i srednjim školama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 33/24, 51/24 i 15/25), Institut vodi evidenciju o svim učenicima Kantona Sarajevo kojima je izrečena mjera "premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području općine, odnosno Kantona" i mjera "isključenje iz srednje škole". Navedena evidencija vodit će se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 12/25).

21. Priprema, organizacija, vođenje i redovno ažuriranje evidencije o izvršenim stručnim edukacijama za učenike, roditelje i nastavnike u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Kratak sadržaj: U skladu s članom 6., stav (7), Pravilnika o provođenju mjera odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 33/24) i članom 9., stav (5), Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i/ili drugim faktorima koji mogu ugroziti najbolji interes učenika i zaštititi učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 33/24 i 3/25), Institut vodi evidenciju o realiziranim edukacijama u osnovnim i srednjim školama. Navedena evidencija vodit će se u skladu s

odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 12/25).

22. Praćenje implementacije Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj:

- U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut će kontinuirano pratiti implementaciju Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 3/25 i 29/25) i praviti potrebne analize, izvještaje i prijedloge.
- U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut će kontinuirano raditi na izradi i dopuni baze podataka problema kod implementacije Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 3/25 i 29/25).

23. Priprema za izradu Metodologije uvođenja savremenih tehnologija kao standardnih učila u važeće i nove nastavne planove i programe

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut će tokom 2026. godine kontinuirano pratiti korištenje savremenih tehnologija u realizaciji važećih i novih nastavnih planova i programa, raditi na unifikaciji i standardizaciji sredstava za realizaciju važećih i novih nastavnih planova i programa, kao i provoditi aktivnosti na pripremi Prijedloga Metodologije uvođenja savremenih tehnologija kao standardnih učila.

24. Analize u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada

Nosilac pripreme: Institut

Rok za pripremu: tokom 2026. godine

Organ koji razmatra: direktor Instituta, Stručno vijeće Instituta, Upravni odbor Instituta, Ministarstvo

Kratak sadržaj:

- **Analize stručnih realiziranih usavršavanja odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika, saradnika, pomoćnika direktora, direktora i ostalih radnika predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo**

Na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 27/2024), Odluke o osnivanju, radnici Instituta uradit će kvantitativnu i kvalitativnu analizu stanja profesionalnog razvoja i stručnih usavršavanja radnika u odgojno-obrazovnom sektoru Kantona Sarajevo. Cilj ove aktivnosti jeste da se kroz posjete odgojno-obrazovnim ustanovama i provođenje strukturiranih intervjuja dobiju relevantne informacije o trenutnom stanju profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja radnika u odgojno-obrazovnom sektoru Kantona Sarajevo, s ciljem identifikacije postojećih potreba, izazova i mogućnosti za unapređenje sistema kontinuirane edukacije i stručnog osnaživanja zaposlenih u ovom sektoru. Istovremeno je planirano da nakon svakog održanog stručnog usavršavanja i seminara tokom 2026. godine učesnici popunjavaju evaluacione upitnike, čiji će se rezultati uzeti u obzir prilikom definiranja mjera za unapređenje.

Nakon obavljene analize, potrebno je uraditi mjere za unapređenje stručnih usavršavanja koje bi obuhvatile stvarne potrebe radnika u odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo i savremene tokove kada su u pitanju stručna usavršavanja u okviru kontinuiranog profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika, saradnika, pomoćnika direktora i direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola.

- **Analiza i izrada izvještaja za specijalizirane programe u predškolskoj ustanovi Kantona Sarajevo**

U skladu s Odlukom o osnivanju, Institut obavlja aktivnosti u vezi s analizom i davanjem stručnog mišljenja za specijalizirane programe predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo.

- **Analiza i uvid u rad za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za osnivanje i rad predškolske ustanove/podružnice**

Na osnovu člana 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/08, 21/09 i 33/21) i člana 7. Pravilnika o postupku utvrđivanja uvjeta za osnivanje, sadržaju i načinu vođenja Registra predškolskih ustanova ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/16), Institut provjerava svu dokumentaciju i utvrđuje uvjete za osnivanje predškolskih ustanova/podružnica/organizacionih jedinica, učestvuje u praćenju i izradi zapisnika o provedenom postupku provjere utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za osnivanje i rad privatne predškolske ustanove.

- **Analiza odgojno-obrazovnog rada predškolskih ustanova Kantona Sarajevo – refleksija rada u protekloj školskoj godini i prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u registriranim predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo**

Aktivnosti Instituta u funkciji su provođenja obrazovne reforme kroz stalno osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koja služi kao polazište organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike. Jedna od djelatnosti Instituta jeste da učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji sjednica stručnih aktiva direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola. Analiza odgojno-obrazovnog rada predškolskih ustanova Kantona Sarajevo vrši se nakon dostavljanja godišnjih izvještaja o radu tekuće godine i godišnjeg programa rada predškolske ustanove za narednu godinu. Planirano je da se u okviru stručnog usavršavanja direktora predškolskih ustanova Kantona Sarajevo pripremi kvalitativna i kvantitativna analiza kako bi se uočile poteškoće, poboljšanja i donijeli prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u registriranim predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo.

Analiza odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama Kantona Sarajevo za prethodnu školsku godinu prezentira se direktorima predškolskih ustanova Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo

("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 26/08, 21/09 i 33/21, 31/22), Odluci o Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (broj: 46/16, 12/21, 20/22, 35/24, 3/25), te shodno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije u predškolskoj ustanovi ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/16, 27/24, 38/24), gdje su jasno definirani tabelarni podaci i upute koje svaka predškolska ustanova popunjava i dostavlja Institutu (poseban osvrt na Metodologiju izrade godišnjih izvještaja / programa rada u u predškolskoj ustanovi za tekuću i narednu školsku godinu).

- **Sekundarna analiza međunarodne studije ICILC 2023 za Kanton Sarajevo**

Tokom 2023. godine Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje realizirala je međunarodnu studiju ICILS 2023 (International Computer and Information Literacy Study), koja nastoji dati odgovor na jedno od ključnih pitanja današnjice: Koliko su dobro učenici pripremljeni za učenje, rad i život u digitalnom svijetu? Studija obuhvata učenike 8. razreda osnovnog obrazovanja, a uzorak učenika iz BiH činili su i učenici iz 20 osnovnih škola Kantona Sarajevo. Ne međunarodnom nivou rezultati su objavljeni krajem 2024. godine, a baze podataka za analize dostupne su od proljeća 2025. godine. Institut će uraditi analizu podataka za Kanton Sarajevo, kako u vezi s prosječnim postignućima učenika, tako i u vezi s faktorima koji utječu na ova postignuća.

- **Analiza godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih Kantona Sarajevo za školsku 2025/2026. godinu**

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) u članu 35., tačka (3), propisano je da Institut sačinjava analizu izvještaja i daje prijedloge mjera za unapređenje rada škola, koju dostavlja Ministarstvu, školama i nadležnom organu općine/Grada Sarajeva. Institut će analizirati godišnje programe rada osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za školsku 2025/2026. godine i dati prijedloge mjera za unapređenje rada škola.

- **Analiza izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih Kantona Sarajevo za prvo polugodište školske 2025/2026. godine**

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) u članu 35., tačka (3), propisano je da Institut sačinjava analizu izvještaja i daje prijedloge mjera za unapređenje rada škola,

koju dostavlja Ministarstvu, školama i nadležnom organu općine/Grada Sarajeva. Institut će analizirati izvještaje o realizaciji godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo za prvo polugodište školske 2025/2026. godine i dati prijedloge mjera za unapređenje rada škola.

- **Analiza i izrada općih i posebnih preporuka za unapređenje odgojno-obrazovnog rada na osnovu rezultata provedenog samovrednovanja**

Zakonom odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) u članu 59. propisano je da Institut, u skladu s propisom koji donosi Ministarstvo uz konsultacije sa Sindikatom, daje opće i posebne preporuke na osnovu rezultata provedenog samovrednovanja. Propisom se definira provedba postupka samovrednovanja rada direktora i radnika, odnosno uspješnosti realiziranja kurikuluma. Institut će na osnovu dostavljenih rezultata provedenog samovrednovanja od škola izraditi i dostaviti školama opće i posebne preporuke za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

25. Normativno-pravni poslovi

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: kontinuirano

Organ koji razmatra: direktorica Instituta, Nadzorni odbor Instituta, Upravni odbor Instituta

Kratak sadržaj: U okviru propisane djelatnosti Instituta pripremaju se i izrađuju opći akti, ugovori o radu, ugovori o privremenim i povremenim poslovima, ugovori o djelu, odluke iz oblasti radno-pravnih odnosa, kao i drugi opći i pojedinačni akti.

Pravni osnov sadržan je u Zakonu o ustanovama ("Službeni list Bosne i Hercegovine", 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonu o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, 59/22 i 50/24), Zakonu o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16, 89/18 i 44/22), u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/24), u Odluci o osnivanju Instituta i drugim potrebnim zakonima i podzakonskim aktima za realizaciju navedenih aktivnosti.

26. Plan nabavki za 2026. godinu

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: 30 dana od dana usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu, nakon čega se nabavke kontinuirano provode u skladu s planskim dokumentom

Organ koji razmatra: direktorica Instituta, Nadzorni odbor Instituta, Upravni odbor Instituta

Kratak sadržaj: Institut je u zakonskoj obavezi sačiniti Plan nabavki za 2026. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Tokom godine je organ rukovođenja obavezan blagovremeno donositi odluke o provođenju procedure javnih nabavki u skladu s raspoloživim finansijskim sredstvima i Planom nabavki, kao i provoditi kompletne procedure nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a u cilju pravovremenog nabavljanja roba i usluga.

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja održavat će tokom godine sjednice na kojima će biti razmatrana pitanja iz djelokruga rada ovih organa, a koja se tiču navedenih provedenih nabavki.

Pravni osnov sadržan je u Zakonu o ustanovama ("Službeni list Bosne i Hercegovine", 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonu o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II ("Službeni glasnik BiH", br. 2/23), u Pravilniku o javnim nabavkama Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 985/23, od 9. 2. 2023. godine, Odluci o osnivanju Instituta.

27. Izvještaj o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo za Institut od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine, od 1. 1. do 31. 3. 2026. godine, od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine, od 1. 1. do 30. 9. 2026. godine

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: februar, april, juli, oktobar 2026. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

- Izvještaj se podnosi za period od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni je osnov Zakon o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22) (u daljem tekstu: Zakon o budžetima) i Budžet Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

- Izvještaj se podnosi za period od 1. 1. do 31. 3. 2026. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravna osnova jeste Zakon o budžetima i Budžet Kantona Sarajevo za 2026. godinu.
- Izvještaj se podnosi za period do 30. 6. 2026. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravna osnova jeste Zakon o budžetima i Budžet.
- Izvještaj se podnosi za period do 30. 9. 2026. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom, tako i u relativnom iznosu, s obrazloženjem koje se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravna osnova jeste Zakon o budžetima i Budžet.

28. Izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period od 2027. do 2029.

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: april 2026. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Dokument okvirnog budžeta jeste akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze budžetskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na kojem se zasniva priprema i izrada budžeta. Trogodišnje planiranje budžeta obaveza je za sve korisnike budžetskih sredstava i vanbudžetskih fondova. Dokument okvirnog budžeta za period od 2027. do 2029. (srednjoročni budžet) izrađen je u softverskoj aplikaciji “eBudget”, a u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) i Obavijesti o budžetskoj instrukciji br. 1, koju dostavlja Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

29. Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart/april, maj i juni/juli, august i septembar/oktobar, novembar i decembar

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: januar, mart, juni, septembar 2026. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

- U skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu i Zakonom o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", br.102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), Institut dostavlja svoj prijedlog tromjesečnog finansijskog plana, gdje je uzeta u obzir utvrđena dinamika priliva i odliva sredstava, a što predstavlja okvir za mjesečni finansijski plan koji obuhvata rashode za svaki mjesec. Rashodi ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec.

30. Preraspodjela sredstava za budžetsku 2026. godinu

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: 4 puta u toku 2026. godine (1 kvartalno)

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Analizom odobrenih sredstava utvrđuje se da li su na pojedinim pozicijama ostvarene uštede, a s druge strane da li na nekim pozicijama postoji nedostatak sredstava. Stoga se u okviru odobrenog budžeta radi preraspodjela, i to do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetsku 2026. godinu a sve u skladu s članom 26. i 28., stav (4), Zakona o Vladi Kantona Sarajevo te Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

31. Zahtjev za dodjelu sredstava Institutu iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2027. godinu na osnovu Budžetske instrukcije br. 2

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: august 2026. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Na osnovu članova 15., 16., 19. i 20. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22) i Budžetske instrukcije br. 2, potrebno je uraditi zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo za 2027. godinu. Pozicije planirati u skladu s Odlukom o osnivanju i u skladu s važećim zakonskim propisima.

32. Usaglašavanje stanja za period od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine, od 1. 1. do 31. 3. 2026. godine, od 1. 1. do 30. 6. 2026. godine, od 1. 1. do 30. 9. 2026. godine i dostava obrazaca kvartalnog izvještavanja

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: februar, april, juli, oktobar 2026. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Aktivnost se provodi u skladu sa Zakonom o trezoru, Zakonom o budžetima u FBiH, Budžetom Kantona Sarajevo za 2025. godinu i 2026. godinu, Zakonom o izvršenju Budžeta za 2025. godinu i 2026. godinu, Uredbom o računovodstvu budžeta FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta FBiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH te Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

33. Aktivnosti u vezi s pripremom podataka za dostavu izjave o fiskalnoj odgovornosti

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: mart 2026. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/14 od 7. 5. 2014. godine), pripremiti dokumentaciju koja će biti osnova za popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

34. Aktivnosti u vezi s provođenjem popisa sredstava, potraživanja i obaveza na dan 31.

12. 2025. godine

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: januar 2026. godine

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor Instituta, Centralna popisna komisija

Kratak sadržaj: Aktivnost se provodi u skladu s članom 73. i članom 78. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19) i Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2025. godinu.

35. Periodično izvještavanje od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: 28. 2. 2026. godine

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor Instituta, Finansijsko-informatička agencija i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Aktivnost se provodi u skladu s članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18).

36. Dostavljanje podataka o plati, toplom obroku i prevozu (za 12 mjeseci)

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: do 25. za tekući mjesec

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Aktivnost se provodi na osnovu člana 112. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22) i člana 48. Pravilnika o radu Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 31/22, od 16. 3. 2022. godine, a u skladu s članom 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama koje nemaju karakter plaće JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 01-1-02-6091/25, od 25. 6. 2025.

37. Plaćanje faktura, plaćanje po osnovu zaključenih ugovora o djelu i unos u sistem

Porezne uprave, likvidiranje i plaćanje putnih naloga

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: kontinuirano

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Aktivnost se provodi na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", 15/2021).

38. Priprema dokumentacije za provođenje interne i eksterne revizije i saradnja s revizorima

Nosilac izrade: Institut

Rok za izradu: kontinuirano

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje, Skupština Kantona Sarajevo

Finansijska sredstva: 6.000,00 KM (eksterna revizija)

Kratak sadržaj: Aktivnost se provodi na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", 15/2021).

V PLAN KADROVA

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju programskih ciljeva i rad Instituta.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka, opis poslova i broj izvršilaca, kao i uvjeti koji trebaju biti ispunjeni za prijem na određene poslove, odnosno izvršavanje istih uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 37/22, od 22. 3. 2022. godine (u daljem tekstu: Pravilnik o sistematizaciji) i Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, broj: 417/22, od 28. 6. 2022. godine.

Opis poslova i radnih zadataka za svako pojedinačno radno mjesto detaljno su definirani Pravilnikom o sistematizaciji.

Procedura prijema u radni odnos utvrđena je Zakonom o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) i drugim propisima koji reguliraju radno-pravne odnose.

ORGANIZACIONA STRUKTURA

JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo

DIREKTOR INSTITUTA

IZJAVA

Naša misija je kreirati i graditi budućnost Kantona Sarajevo kroz opći društveni i ekonomski napredak, boljim i kvalitetnijim odgojem i obrazovanjem generacija koje dolaze. Način na koji odgajamo i obrazujemo našu djecu i omladinu oblikovat će i naše društvo. Kroz taj proces potrebno je regenerirati i inovirati naše obrazovanje, koristeći dobre prakse iz prošlosti, učeći iz sadašnjosti i pripremajući se za izazove koje donosi budućnost. Profesionalan, inovativan i kreativan Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo je savjetodavno, edukativno i koordinaciono tijelo koje pokreće i usmjerava rast i razvoj odgovorno-obrazovnog sistema u Kantonu Sarajevo. Kako bismo ostvarili našu misiju, Institut će svim akterima odgovorno-obrazovnog procesa, od predškolskog, preko osnovnog i srednjoškolskog, do univerzitetskog, kontinuirano pružati kvalitetnu i stručnu podršku na putu njihovog razvoja do punog potencijala. Permanentno će se učiti znajući obrazovanja i poticati na cjeloživotno učenje s ciljem kreiranja obrazovanih, sposobnih i savjesnih građana i građanki, koji će moći odgovoriti svim izazovima budućnosti i istovremeno biti odgovorni prema svojoj porodici, kao i prema kroz društvenoj zajednici, gradu kantonu i državi.

OPREMA

Profesionalan, inovativan i kreativan Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo je savjetodavno, edukativno i koordinaciono tijelo koje pokreće i usmjerava rast i razvoj odgovorno-obrazovnog sistema u Kantonu Sarajevo.

ŠEF KABINETA DIREKTORA

VIŠI SARADNIK ZA IT

VIŠI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE
PRI KABINETU DIREKTORA

TEHNIČKI SEKRETAR

VIŠI SARADNIK ZA
STANDARDIZACIJU KVALITETA
PREMA KORISNICIMA

VOZAČ MOTORNIH VOZILA

IZJAVA

Naša vizija usmjerena je na kvalitetan odgoj i obrazovanje s ciljem usvajanja znanja i vještina potrebnih vještina. Kako bismo bili spremni graditi društvo izazova i jednaki mogućnosti, Institut ima viziju da pruži profesionalnu i kvalitetnu podršku u ostvarenju i realiziranju vizije obrazovanja u 21. stoljeću, kako u našoj državi, tako i u Evropi. Namjeravamo da kroz pojedine sektore Instituta jačamo sve segmente odgovorno-obrazovnog sistema, od predškolskog do univerzitetskog obrazovanja. Kod naših odgojitelja/ica, nastavnika/ca i stručnih saradnika/ca nježno ćemo kreativnost i inovativnost, kao i potrebu za cjeloživotnim učenjem, a naši prosvjetni kadrovi bit će osnovni pokretači i nosioci promjena koje dugoročno želimo kvalitetno implementirati. Kvaliteta saradnja svih aktera obrazovnog procesa, njihova motiviranost, nas predan i odgovoran rad bit će glavni elementi našeg uspjeha. Izvazena želja i sposobnost za kontinuiranim učenjem i profesionalnim usavršavanjem odredit će uspjeh našeg obrazovanja, koje će se temeljiti na visokim pedagoškim i naučnim standardima, kao garant razvoja i napretka društva u cjelini.

POMOĆNIK DIREKTORA ZA
IZDAVAŠTVO, UDŽBENIKE I
NASTAVNE MATERIJALE

POMOĆNIK DIREKTORA
ZA VANNASTAVNE I
POSEBNE PROGRAME

POMOĆNIK DIREKTORA
ZA UPRAVLJANJE
LJUDSKIM RESURSIMA

POMOĆNIK DIREKTORA ZA
PLAN, ANALIZU, PRAVNA I
OPĆA PITANJA

POMOĆNIK DIREKTORA
ZA NASTAVNE PLANOVE
I PROGRAME

VIŠI SARADNIK ZA RAZVOJ
PREDMETNIH
KURIKULUMA

VIŠI SARADNIK ZA
SREDNJE STRUČNO
OBRAZOVANJE

VIŠI SARADNIK ZA
PRACENJE UČENIČKIH
POSTIGNUĆA U
PREDMETIMA

VIŠI SARADNIK ZA
PRACENJE
MEĐUNARODNIH
OBRAZOVNIH PROGRAMA

VIŠI SARADNIK ZA
PROGRAME
CJELOŽIVOTNOG UČENJA

VIŠI SARADNIK ZA
IZVRSNOST I LIDERSTVO

VIŠI SARADNIK ZA
PODRŠKU DJECI I
UČENICIMA S TEŠKOCAMA

VIŠI SARADNIK ZA
ISELJENISTVO I DIJASPORU

VIŠI SARADNIK ZA
VANNASTAVNE I
POSEBNE PROGRAME

VIŠI SARADNIK ZA
DOBRIBIT UČENIKA

VIŠI SARADNIK ZA UDŽBENIKE

VIŠI SARADNIK ZA NASTAVNE
MATERIJALE

VIŠI SARADNIK ZA
IZDAVAŠTVO

VIŠI SARADNIK ZA
SARADNOST S
NASTAVNICIMA
FAKULTETIMA

VIŠI SARADNIK ZA
PROFESIONALNI RAZVOJ
ODGOJATELJA,
NASTAVNIKA, STRUČNIH
SARADNIKA

VIŠI SARADNIK ZA
PROFESIONALNI RAZVOJ
DIREKTORA I POMOĆNIKA
DIREKTORA

VIŠI SARADNIK ZA
UPRAVLJANJE RESURSIMA
INSTITUTA I OSTALIM
RADNICIMA U
OBRAZOVANJU

VIŠI SARADNIK ZA
UPRAVLJANJE RESURSIMA
INSTITUTA I OSTALIM
RADNICIMA U
OBRAZOVANJU

VIŠI SARADNIK ZA
PEDAGOŠKE STANDARDE I
NORMATIVE

VIŠI SARADNIK ZA GODIŠNJI
PROGRAM RADA I GODIŠNJI
IZVJEŠTAJ O RADU

VIŠI SARADNIK ZA PRAVNE
POSLOVE

VIŠI SARADNIK ZA
FINANSIJE

Na osnovu Pravilnika o sistematizaciji, Institut ima sistematiziranih 48 radnih mjesta (direktor Instituta i 47 radnika)

- 46 radnih mjesta – potrebna kvalifikacija VII stepen/VSS, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovanog procesa,
- 1 radno mjesto – potrebna kvalifikacija SSS/IV stepen stručne spreme,
- 1 radno mjesto – potrebna kvalifikacija KV/III stepen stručne spreme.

U vrijeme utvrđivanja Godišnjeg plana i programa rada popunjeno je 38 radnih mjesta (36 radnih mjesta sa zaključenim ugovorima o radu na neodređeno vrijeme i 2 radna mjesta sa zaključenim ugovorima o radu na određeno vrijeme), i to:

- 37 radnih mjesta (direktor Instituta i 36 radnika) – potrebna kvalifikacija VII stepen/VSS, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovanog procesa,
- 1 radno mjesto – potrebna kvalifikacija SSS/IV stepen stručne spreme.

Pregled organizacione strukture Instituta propisane Pravilnikom o sistematizaciji po broju, kvalifikacionoj strukturi i kadrovskim pozicijama:

ORGANIZACIONA JEDINICA	NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA PO SISTEMA TIZACIJI	POPUNJEN BR. RADNIH MJESTA	POTREBNA KVALIFIKACIJA – STRUČNA SPREMA
KABINET DIREKTORA	Direktor Instituta	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Šef Kabineta direktora	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za pravne poslove pri Kabinetu direktora	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus – Pravni fakultet
	Viši saradnik za	1	1	VII stepen/VSS, II ili III

SEKTOR ZA NASTAVNE PLANOVE I PROGRAME	standardizaciju kvaliteta prema korisnicima			ciklus
	Viši saradnik za IT	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus – Prirodno-matematički fakultet, Elektrotehnički fakultet, Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja
	Tehnički sekretar	1	1	SSS/IV stepen stručne spreme – srednja škola općeg smjera
	Vozač	1	-	KV/III stepen – vozač motornih vozila
	Pomoćnik direktora za nastavne planove i programe	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma	3	2	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za srednje stručno obrazovanje	3	2	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za praćenje učeničkih postignuća u predmetima	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za	1	-	VII stepen/VSS, II ili III

	praćenje međunarodnih obrazovnih programa			ciklus
	Viši saradnik za programe cjeloživotnog učenja	1	-	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
SEKTOR ZA VANNASTAVN E I POSEBNE PROGRAME	Pomoćnik direktora za vannastavne i posebne programe	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za izvrsnost i liderstvo	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za podršku djeci i učenicima s teškoćama	2	2	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za iseljeništvo i dijasporu	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za vannastavne i posebne programe	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za dobrobit učenika	3	3	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
SEKTOR ZA IZDAVAŠTVO	Pomoćnik direktora za	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus

UDŽBENIKE I NASTAVNE MATERIJALE	izdavaštvo, udžbenike i nastavne materijale			
	Viši saradnik za udžbenike	2	-	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za nastavne materijale	1	-	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za izdavaštvo	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za saradnju s nastavničkim fakultetima	2	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za profesionalni razvoj odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika	3	3	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za profesionalni razvoj direktora i pomoćnika direktora	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus

SEKTOR ZA PLAN, ANALIZU, PRAVNA I OPĆA PITANJA	Viši saradnik za upravljanje resursima Instituta i ostalim radnicima u obrazovanju	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Pomoćnik direktora za plan, analizu, pravna i opća pitanja	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za pedagoške standarde i normative	3	3	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu	2	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus
	Viši saradnik za pravne poslove	2	2	VII stepen/VSS, II ili III ciklus – Pravni fakultet
	Viši saradnik za finansije	1	1	VII stepen/VSS, II ili III ciklus – Ekonomski fakultet

Radna mjesta predviđena Pravilnikom o sistematizaciji koja se u narednom periodu planiraju popuniti:

KABINET DIREKTORA –

- Vozač motornih vozila (KV/III stepen – vozač motornih vozila) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.

SEKTOR ZA NASTAVNE PLANOVE I PROGRAME –

- Viši saradnik za razvoj predmetnih kurikuluma (VII stepen /VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 3 izvršioca i trenutno su zaposlena 2 izvršioca.
- Viši saradnik za srednje stručno obrazovanje (VII stepen /VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 3 izvršioca i trenutno su zaposlena 2 izvršioca.
- Viši saradnik za praćenje međunarodnih obrazovnih programa (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.
- Viši saradnik za programe cjeloživotnog učenja (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.

SEKTOR ZA VANNASTAVNE I POSEBNE PROGRAME

- nema kadrovskih potreba

SEKTOR ZA IZDAVAŠTVO, UDŽBENIKE I NASTAVNE MATERIJALE

- Viši saradnik za udžbenike (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 2 izvršioca. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno nije zaposlen nijedan.
- Viši saradnik za nastavne materijale (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom je predviđen 1 izvršilac i trenutno nije zaposlen.

SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

- Viši saradnik za saradnju s nastavničkim fakultetima (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.

SEKTOR ZA PLAN, ANALIZU, PRAVNA I OPĆA PITANJA

- Viši saradnik za godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu (VII stepen/VSS, II ili III ciklus) – kadrovska potreba: 1 izvršilac. Sistematizacijom su predviđena 2 izvršioca i trenutno je zaposlen 1 izvršilac.

Institut obavlja aktivnosti u funkciji provođenja obrazovne reforme u Kantonu Sarajevo kroz osiguravanje stručnih informacija i pružanje stručne pomoći koja služe kao polazište organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike. Ostvarujući svoju funkciju, Institut se bavi praćenjem, vrednovanjem, unapređenjem i razvojem sistema predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, srednjoškolskog i obrazovanja odraslih koje nije visoko obrazovanje.

Imajući u vidu obim poslova Instituta, kao i kompleksnost same obrazovne reforme, postoji potreba za popunjavanjem sistematiziranih radnih mjesta kako bi se ojačala kadrovska struktura, na čemu će se raditi u 2026. godini.

Institut će svakako poštovati stavove Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo u vezi s prijemom novih radnika u cilju postizanja boljih rezultata i ekspeditivnijeg rada.



Predsjednik Upravnog odbora

Refik Šećibović

Broj: 01-1-04-9872/25
Sarajevo, 06. 11. 2025. godine

**FINANSIJSKI PLAN
JU INSTITUT ZA RAZVOJ
PREDUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA
KANTONA SARAJEVO ZA 2026.**

1. Finansijski plan JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo – opći i posebni dio

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", br.102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 7/25), na osnovu Smjernica ekonomske i fiskalne politike Kantona Sarajevo za period od 2026. do 2028. godine, Ministarstvo finansija sačinilo je Budžetsku instrukciju broj 2 za izradu zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

U skladu sa članom 19., stav (2), Zakona o budžetima u Federaciji BiH, Instrukcije broj 2 sadrže:

1. osnovne elemente iz smjernica i DOB-a iz člana 17., stav 2., Zakona o budžetima u Federaciji BiH,
2. način izrade finansijskog zahtjeva,
3. rokove za izradu budžeta i
4. gornju granicu rashoda za trogodišnji period izvedenu iz DOB-a.

Prilikom izrade finansijskog plana za 2026. godinu, u skladu s Instrukcijom, rashodi i izdaci razvrstani su po budžetskim klasifikacijama (organizacijskim, ekonomskim, funkcionalnim, programskim i izvorima finansiranja) na nivou analitičkog konta.

Skupština Kantona Sarajevo donijela je na sjednici održanoj 13. 9. 2021. godine Odluku o osnivanju JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS, gdje su u članu 9. navedene djelatnosti Instituta:

- a) 58.11. Izdavanje knjiga
- b) 58.13. Izdavanje novina
- c) 58.14. Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- d) 58.19. Ostale izdavačke djelatnosti
- e) 58.21. Izdavanje računarskih igara
- f) 58.29. Izdavanje ostalog softvera

- g) 72.19. Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
- h) 72.20. Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- i) 74.90. Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti.

U obavljanju djelatnosti Institut učestvuje u provođenju preduniverzitetske obrazovne reforme, učestvuje u izradi i inoviranju nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovnog nivoa, daje stručna mišljenja o nastavnim planovima i programima osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja, prati provedbu, vrednuje kvalitet i revidira nastavne planove i programe, utvrđuje i razvija nastavne planove u vezi s nastavnim planovima i programima u skladu sa zakonom, izrađuje kataloge očekivanih ishoda učenja preduniverzitetskog obrazovanja, učestvuje u izradi i inoviranju, provođenju i evaluiranju nastavničkih planova i programa s ciljem postizanja cjelovitog razvoja djeteta i učenika, prati i vrednuje primjenu metoda, oblika i tehnika rada u odgojno-obrazovnom procesu, vrši provjeru učeničkih postignuća u skladu sa standardima znanja koje propisuje Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, učestvuje u organizaciji i provođenju eksterne mature i drugih oblika eksternih i internih evaluacija odobrenih od Ministarstva u skladu sa zakonom te vrši njihovu analizu koju dostavlja Ministarstvu s prijedlogom mjera za njihovo unapređenje, izrađuje standarde zanimanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika, prati i vrednuje stepen njihovog dostignuća, pruža stručnu pomoć, izrađuje kataloge tema i predlaže akreditaciju programa za profesionalni razvoj, kontinuirano organizira i provodi stručno usavršavanje/obuke te vrši praćenje stručnog usavršavanja odgajatelja/nastavnika/stručnih saradnika/saradnika/pomoćnika direktora u odgojno-obrazovnom procesu i psihosocijalnom razvoju djece i učenika.

611000 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH

611000 – Plaće i naknade troškova zaposlenih

611000 – Plaće i naknade troškova zaposlenih za 2026. godinu planirani su u ukupnom iznosu KM 2.587.396,00, od čega: 611100 – Bruto plaće ukupno u iznosu od KM 2.339.846,00 i 611200 – Naknade troškova zaposlenih u iznosu od KM 247.550,00.

Projekcija bruto plaća i naknada zasnovana je na: važećim predmetnim zakonskim i podzakonskim aktima, Budžetskoj instrukciji br. 2, izradi zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo,

DOB-u za period od 2026. do 2028. godina, osnovici za obračun plata i planiranim pripadajućim koeficijentima za 48 radnika.

U Tabeli br. 12 iskazan je zahtjev za dodatnim sredstvima u iznosu od KM 236.609,00 na kontu 611100 – Bruto plaće i naknade plaće i KM 26.200,00 na 611200 – Naknade troškova zaposlenih.

611200 – Naknada troškova zaposlenih

Ukupan iznos potrebnih sredstava na ovom kodu zasnovan je na Budžetskoj instrukciji br. 2, izradi zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, odredbama Zakona o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo, važećim zakonskim/podzakonskim aktima, odnosno planiranom broju zaposlenih na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-15899-3/22 od 12. 4. 2022. godine.

Budžetskim sredstvima na ovom ekonomskom kodu u ukupnom iznosu KM 247.550,00 planirano je finansiranje kako slijedi:

Redni broj	Analitički konto	Naknade troškova zaposlenih	Planirani iznos za 2026.	Tabela 12. (zahtjev za dodatnim sredstvima)
1.	611200 LHA001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	31.000,00	4.000,00
2.	611200 LHA002	Naknade za topli obrok	160.000,00	18.000,00
3.	611200 LHA003	Naknade za regres za godišnji odmor	36.550,00	4.200,00
4.	611200 LHA005	Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	20.000,00	0
5.	NOVO01	Otpremnina zbog odlaska u penziju	0	0
		UKUPNO:	247.550,00	26.200,00

611200 Naknade troškova prevoza na posao i s posla

Izdaci koji se odnose na troškove prevoza s posla i na posao planirani su u skladu s važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće Instituta (član 15.). Radniku kome nije organiziran službeni prijevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje 2 (dva) kilometra, pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.

(2) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 (sedamdeset) kilometara.

(3) Pravo na mjesečnu kartu za prijevoz u međugradskom saobraćaju imaju oni radnici koji dolaze na posao iz mjesta prebivališta koje se nalazi van područja u kome je mjesto sjedišta Instituta.

(4) Pravo u slučaju iz stava (2) ovog člana ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva radnika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja, dokaz o prebivalištu/boravištu (prijavnica CIPS-a).

(5) Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz privrednog društva čiji se prijevoz koristi za dolazak na posao i povratak s posla (dnevna ili mjesečna karta).

(6) Ukoliko radnik koristi više prijevoznih sredstava od mjesta stanovanja do mjesta rada, Institut je dužan da mu osigura mjesečnu kartu odgovarajućeg prijevoznika, koja je najpovoljnija za radnika.

U Tabeli br. 12 iskazan je zahtjev za dodatnim sredstvima u iznosu od KM 4.000,00.

611200 Naknade za topli obrok

Izdaci koji se odnose na troškove za topli obrok planirani su u skladu s važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće Instituta (član 9).

(1) Radnik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Naknada iz stava (1) ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja, godišnjeg odmora, plaćenog ili neplaćenog dopusta.

(3) Pravo na naknadu za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) pripada i licima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa s punim radnim vremenom na osnovu zaključenog ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa odnosno volonterskom radu, a isplaćuje se iz sredstava Instituta.

U Tabeli br. 12 iskazan je zahtjev za dodatnim sredstvima u iznosu od KM 18.000,00.

611200 Naknada za regres za godišnji odmor

Izdaci koji se odnose na troškove za regres za godišnji odmor planirani su u skladu s važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće Instituta (član 10).

(1) Radnik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Pravo na regres iz stava (1) ovog člana ima svaki radnik koji u toku tekuće godine ima pravo na godišnji odmor.

U Tabeli br. 12 iskazan je zahtjev za dodatnim sredstvima u iznosu od KM 4.200,00.

611200 Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti

Izdaci koji se odnose na troškove otpremnine zbog odlaska u penziju planirani su u skladu s važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće Instituta (član 17).

(1) U slučaju smrti radnika, njegovoj porodici isplaćuju se troškovi sahrane u visini od 3 (tri) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Članom uže porodice radnika u smislu stava (1) ovog člana smatraju se bračni i vanbračni drug, ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina, odnosno do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca s teškoćama u razvoju bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji), braća i sestre bez roditelja do 18, odnosno 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, ako su nesposobna za rad, bez obzira na starosnu dob pod uvjetom da s njim živi u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu s radnikom.

(2) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice radnika.

(3) Ukoliko u Institutu rade 2 (dva) ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava (1) ovog člana isplaćuju se samo jednom zaposlenom članu porodice.

611200 Otpremnina zbog odlaska u penziju

Izdaci koji se odnose na troškove otpremnine zbog odlaska u penziju planirani su u skladu s važećim propisima i Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće Instituta (član 18).

612100 – Doprinosi poslodavca

Planirani su proporcionalno iznosu sredstava na poziciji 611100, u skladu s važećim propisima o doprinosima, te na osnovu osnovice i koeficijenata za obračun plata i naknada koje nemaju karakter plata u javnim ustanovama. Pri izradi plana uzete su u obzir Budžetske instrukcije br. 2 – Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu Ministarstva finansija KS, Dokument okvirnog budžeta (DOB) za period 2026–2028. godina, kao i odobreni broj zaposlenika (48) Instituta za predmetni planski period, zajedno s pripadajućim koeficijentima i osnovicom. Finansijski plan na ovoj poziciji budžeta za 2026. godinu iznosi 117.000,00 KM.

U Tabeli br. 12 iskazan je zahtjev za dodatnim sredstvima u iznosu od KM 11.830,00.

613100 Putni troškovi

Na ovoj poziciji za 2026. godinu, shodno planiranim putovanjima po osnovu: aktivnosti međudržavne saradnje, odlaska korisnika na takmičenja i druge manifestacije, seminare, odnosno edukaciju zaposlenika, planirano je izdataka ukupno u iznosu od 40.000,00 KM, odnosno po analitičkim kontima kako slijedi:

613114 – Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji

613124 – Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu

613115 – Troškovi dnevnica u zemlji

613125 – Troškovi dnevnica u inostranstvu

613113/23 – Putovanja lično vozilo u zemlji /inostranstvu

613191 – Ostale naknade putnih i drugih troškova.

U Tabeli br. 12 iskazan je zahtjev za dodatnim sredstvima u iznosu od KM 10.000,00.

613200 Izdaci za energiju

Izdaci na ovom kontu planirani su u iznosu od KM 1.000,00 s obzirom na to da svoju djelatnost trenutno obavljamo u zakupljenom prostoru JU Studentski centar u Nedžarićima. Ukoliko se steknu uvjeti za prelazak na drugu lokaciju, postoji mogućnost da ovi troškovi neće biti uključeni u fakturu koja se odnosi na zakup prostora.

613300 – Izdaci za komunikacije i komunalne usluge

Na ovoj poziciji planirana su ukupna sredstva u iznosu od KM 11.000,00 za finansiranje pripadajućih izdataka u 2026. godini kao u nastavku:

613311– Izdaci za telefon, telefaks i teleks

613312 – Izdaci za internet

613313 – Izdaci za mobilni telefon

613314 – Poštanske usluge

613327 – Izdaci da deratizaciju.

Na ovom ekonomskom kodu planiranje izdataka temeljeno je na planiranim uslugama za predmetni planski period iz ove grupe, trenutnim cijenama komunikacijskih usluga, izdacima za ovu kategoriju usluga na osnovu 2025. godine, te projekciji mogućeg rasta cijena predmetnih usluga u planskom periodu.

613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara

Na ovoj poziciji planirano je KM 35.000,00. Izdaci na ovom ekonomskom kodu projektirani su na osnovu analize u 2025. godini te na osnovu procjene očekivanih potreba, važećih tržišnih cijena i mogućeg rasta istih u 2026. godini.

Rashodi na ovom kodu koji bi bili finansirani iz navedenih sredstava po analitičkim kontima prezentirani su u nastavku:

613411– Izdaci za obrasce, papir

613412 – Izdaci za kompjuterski materijal

613417 – Izdaci za Kancelarijski materijal

613416 – Sitan inventar

613484 – Materijal za higijenu, čišćenje.

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva

Na ovom ekonomskom kodu planirano je ukupno KM 3.000,00 sredstava. Rashodi na ovom kodu koji bi bili finansirani iz navedenih sredstava po analitičkim kontima prezentirani su u nastavku:

613512 – Dizel za službena vozila

613523 – Registracija motornih vozila

613524 – Izdaci za prevoz ljudi.

Rashodi su planirani na osnovu trenutnih tržišnih cijena goriva, odnosno usluga i mogućeg rasta cijena u 2026. godini.

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme

Ukupno planirani rashodi na ovom ekonomskom kodu za 2026. godinu iznose KM 80.000,00, odnosno po analitičkim kontima kao u nastavku:

613611 – Unajmljivanje poslovnog prostora

613621 – Unajmljivanje opreme (printer).

613700 – Izdaci za tekuće održavanje

Ukupno planirani rashodi na ovom ekonomskom kodu iznose KM 8.000,00, a odnose se na sljedeća konta:

613712 – Izdaci za nabavku materijala za održavanje opreme

613713 – Izdaci za nabavku dijelova za službeno vozilo

613722 – Usluga održavanja opreme

617723 – Usluga održavanja vozila.

S obzirom na da Institut posjeduje službeno vozila i informatičku opremu koja je nabavljena prije 3 godine, procjenjujemo da će postojati potreba za sredstvima na ovom kontu.

613800 Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa

Potrebna sredstva na ovom ekonomskom kodu projektirana su u planskom periodu u iznosu od KM 5.000,00. Planirani iznos odnosi se na finansiranje očekivanih izdataka osiguranja zaposlenih od posljedica nesretnog slučaja te polisa osiguranja za službeno vozilo:

613813 – Osiguranje vozila

613814 – Osiguranje zaposlenih.

613814– Osiguranje zaposlenih

Struktura planiranih rashoda projektirana je imajući u vidu očekivane potrebe za sredstvima na ovom kontu.

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge.

Na ovom ekonomskom kodu projektirana su ukupno potrebna sredstva u 2026. godini u iznosu od KM 3.944.984,00, i to na:

- Ugovorene i druge posebne usluge KM 3.936.484,00
- Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda KM 6.500,00.

U Tabeli br. 12 iskazan je zahtjev za dodatnim sredstvima u iznosu od KM 750,00.

- Posebna naknada za podsticaj rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom u iznosu od KM 2.000,00.

Planirani iznosi odnose se na finansiranje očekivanih izdataka po analitičkim kontima kao u nastavku:

613916/19 Ostali izdaci za informisanje

613914 Usluge reprezentacije

613921 Usluge održavanja konvencija i obrazovanja

613923 Izdaci za specijalizaciju i školovanje

613934 Izdaci za hardverske i softverske usluge

613947 Javno-zdravstvena djelatnost

613970/980 Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada s izdacima za poreze i doprinose na dohodak od dr. samostalnog i povremenog samostalnog rada

613991 Ostale nespomenute usluge.

Procjena rashoda na ovom ekonomskom kodu kreirana je na osnovu rashoda iz 2025. godine te potrebe za sredstvima u cilju provođenja reforme nastavnih planova i programa s definiranim ishodima učenja te studijskih posjeta s obrazovnim sadržajem.

Tabelarno to izgleda ovako:

Org. kod	Ekon. kod	Subanalitika	Funkcija	OPIS	Izvor 10 (budžetska sredstva)
21080001	613900			Usluge štampanja	10000
21080001	613900			Usluge javnog informisanja	10000
21080001	613900			Usluge reprezentacije	10000
21080001	613900			Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	6000
21080001	613900			Kompjuterske usluge	4484
				Reklamno-promotivni materijal	10000
				Usluge ljekarskog pregleda radnika Instituta	6000
21080001	613900		098F	Rad na reviziji predmetnih kurikuluma	66000
21080001	613900		098F	Koordiniranje poslova vezanih za izradu kataloga zadataka određenih nastavnih predmeta	10000
21080001	613900		098F	Organizacija studijske posjete radnika Instituta i nastavnika škola Kantona Sarajevo	30000
21080001	613900		098F	Organizacija javnih događaja – konferencije, okrugli stolovi	25000

Org. kod	Ekon. kod	Subanalitika	Funkcija	OPIS	Izvor 10 (budžetska sredstva)
21080001	613900		098F	Organizacija događaja koji okuplja nastavnike i učenike koji dijele dobre prakse	10000
21080001	613900		098F	Realizacija programskih aktivnosti s vanjskim saradnicima po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	130000
21080001	613900		098F	Edukacija za vanjske saradnike	10000
21080001	613900		098F	Realizacija takmičenja na kantonalnom nivou	130000
21080001	613900		098F	Realizacija manifestacije "Naše nebo izvrsnosti"	23500
21080001	613900		098F	Realizacija aktivnosti "Dobrobiti roditeljstva"	20000
21080001	613900		098F	Realizacija manifestacije "Mladi voljenom gradu"	10000
21080001	613900		098F	Škola planinarstva	100000
21080001	613900		098F	Štampanje mapa studijskih posjeta "Od rata do mira I, II, III"	4000
21080001	613900		098F	Marš mira Nežuk – Memorijalni centar Potočari za srednjoškolce Kantona Sarajevo	100000
21080001	613900		098F	Revija Kulturno-umjetničkog stvaralaštva djece u predškolskim ustanovama	12500
21080001	613900		098F	Od rata do mira I (Bihać)	2523000
21080001	613900		098F	Izdavanje porodične publikacije JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS – Bilten (dizajn, obrada fotografija, prijelom, lektura, štampa)	5000

Org. kod	Ekon. kod	Subanalitika	Funkcija	OPIS	Izvor 10 (budžetska sredstva)
21080001	613900		098F	Priprema i izrada nastavnih materijala (javni poziv, plaćanje autorima, urednicima, lektorima, dizajneru, štampa)	50000
21080001	613900		098F	Studijske posjete – međunarodne obrazovne konferencije za nastavnike	100000
21080001	613900		098F	Edukacija radnika Instituta	10000
21080001	613900		098F	Stručna usavršavanja	180000
21080001	613900		098F	Savjetodavni sastanci i sjednice stručnih aktiva direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola	7000
21080001	613900		098F	Stručni seminari za direktore i pomoćnike predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola	130000
21080001	613900		098F	Učešće na međunarodnim konferencijama radnika Instituta na relevantnim stručnim skupovima u inostranstvu, studijske posjete u cilju razmjene dobrih praksi u obrazovanju	40000
21080001	613900		098F	Dvodnevni program obuke timske saradnje, teambuilding aktivnosti na jačanju međuljudskih odnosa i unapređenje timskog rada među uposlenim radnicima	20000
				Realizacija pregleda tabela u nacrtu godišnjeg programa rada osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo	10000
21080001	613900		098F	Digitalizacija metodologije kod izrade godišnjih programa rada za osnovne i srednje škole	10000
21080001	613900		098F	Prijedlog izrade novih pedagoških normativa za	5000

Org. kod	Ekon. kod	Subanalitika	Funkcija	OPIS	Izvor 10 (budžetska sredstva)
				predškolski odgoj	
21080001	613900		098F	Organizacija edukacija za izdavanje mišljenja o usklađenosti podataka u dostavljenom nacrtu tabela koje su sastavni dio u godišnjem programu rada škola	4000
21080001	613900		098F	Stručno usavršavanje pravnika i višeg saradnika za finansije	5000
21080001	613900		098F	Studijska posjeta primjerima dobre prakse stručnog nadzora u obrazovanju Zagreb i Ljubljana (radnici Instituta)	30.000
21080001	613900		098F	Sajam nastavnih praksi, ideja, nastavnih sredstava	15.000
21080001	613900		098F	Studijske posjete domaćim i međunarodnim konferencijama i seminarima	10.000
21080001	613900		098F	“Praksa koja mijenja”, <i>podcast</i> o inovativnoj i inspirativnoj nastavi iz učionica Kantona Sarajevo	10.000
21080001	613900		098F	Medijska kampanja za promociju čitanja	10.000
21080001	613900		098F	Mobilna aplikacija “Moj Institut”	25.000
					3.936.484

U Tabeli br. 12 iskazan je zahtjev za dodatnim sredstvima na kontu 613900 u iznosu od KM 5.977.250,00.

21080001	613900		098F	“Od rata do mira II”, Tuzla	2.740.500
21080001	613900		098F	“Od rata do mira III”, Mostar	2.736.750

21080001	613900	098F	Razvoj programa za iseljništvo i dijasporu	500.000
			UKUPNO:	5.977.250

821300 – Nabavka opreme

Na ovom ekonomskom kodu projektirana su ukupno potrebna sredstva u 2026. godini u iznosu od KM 122.000,00 koja se odnose na nabavku opreme za potrebe novozaposlenih radnika (informatička oprema i kancelarijski namještaj), nabavku antivirusnog programa te rekonstrukciju i investiciono održavanje objekta za potrebe Instituta.

Definirani iznos od KM 6.954.380,00 za budžet JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo nije dovoljan za realizaciju planiranih aktivnosti sektora za 2026. godinu.

U Tabeli br. 12 iskazali smo zahtjev za dodatnim sredstvima u iznosu od KM 6.262.639,00 koji prate planirane aktivnosti sektora.



Predsjednik Upravnog odbora

Refik Šećibović

Broj: 01-1-11-9873/25
Sarajevo, 06. 11. 2025. godine

USTAV KS

- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
 - c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;
 - d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.
- Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zadržavanje;
- g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili ka'njen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

- Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta

Član 170.

Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa Ustavom i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana donosi Skupština.

- Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 171.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 172.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik/zastupnik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, te općinski i kantonalni sudovi.

Član 173.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

Član 174.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Član 175.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Volub

- (6) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora i može rukovoditi radom Instituta do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.
- (7) Ukoliko je za direktora ili vršioca dužnosti direktora Instituta imenovano lice, koje je, neposredno prije imenovanja bilo u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u odgojno-obrazovnoj ustanovi, na njegov zahtjev mu mogu mirovati prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom. Zahtjev se podnosi direktoru odgojno-obrazovne ustanove.

Član 21.

(Imenovanje i razrješenje organa upravljanja, nadzora i rukovođenja)

Postupak, kriteriji za izbor i imenovanje, kao i razlozi i procedure za razrješenje i suspenziju Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Instituta te druga relevantna pitanja će se preciznije urediti posebnom odlukom Vlade.

ODJELJAK D. - Planiranje i izvještavanje

Član 22.

(Planiranje i programiranje rada)

- (1) Rad Instituta odvija se na osnovu zakona, ove odluke i Godišnjeg plana i programa rada.
- (2) Godišnji plan i program rada priprema direktor Instituta i isti dostavlja Ministarstvu radi pribavljanja saglasnosti.
- (3) Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada iz stava (2) ovog člana, nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva, direktor Instituta dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.
- (4) Usvojeni Godišnji plan i program rada zajedno sa Finansijskim planom za sljedeću godinu, Upravni odbor putem Ministarstva dostavlja Vladi i Skupštini do 01. decembra tekuće godine.
- (5) Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, najmanje jedanput godišnje direktor Instituta podnosi Upravnom odboru.
- (6) Odluku Upravnog odbora sa Izvještajem o realizaciji Godišnjeg programa rada iz stava (5) ovog člana, Upravni odbor dostavlja Ministarstvu najkasnije do 15. marta o čemu će Ministarstvo informisati Vladu.

Član 23.

(Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem)

- (1) Upravni, odnosno Nadzorni odbor obavezan je da Ministarstvu kvartalno dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Upravnog, odnosno Nadzornog odbora.
- (2) Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem usvaja Skupština.
- (3) Upravni odbor Instituta je obavezan da podnese izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem za prethodnu godinu najkasnije do 15. marta tekuće godine.
- (4) Izvještaj iz stava (2) ovog člana obavezno sadrži informacije o uspješnosti rada i finansijskog poslovanja, kao i druge informacije i podatke. Elementi izvještaja iz ovog člana se preciznije utvrđuju posebnim aktom Ministarstva.

VIII – ORGANIZACIJA I RADNICI INSTITUTA

Član 24.

(Radnici u Institutu)

- (1) Organizaciona struktura Instituta, broj i vrsta radnih mjesta, potrebna stručna sprema se uređuju Pravilnikom o radu Instituta.
- (2) Radni odnos radnik zasniva u skladu da Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona

Sarajevo", broj 19/21), te u skladu sa drugim propisima koji regulišu oblast zapošljavanja.

- (3) Pojedine poslove iz djelatnosti Instituta može obavljati vanjski saradnik, o čemu odlučuje direktor Instituta uz saglasnost Ministarstva, a u skladu sa Pravilima Instituta.

Član 25.

(Stručno vijeće)

- (1) Institut ima Stručno vijeće koje se sastoji od predsjednika Stručnog vijeća, potpredsjednika Stručnog vijeća i tri člana, a imenuje ih i razrješava Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća, priprema i njegovim radom predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.
- (3) Kod obavljanja djelatnosti iz člana 9., stav (3) tač. b), e), h), i), r), cc) i dd) direktor Instituta je obavezan zatražiti mišljenje Stručnog vijeća.
- (4) Izvještaj o radu Stručnog vijeća sastavni je dio Izvještaja o radu Instituta.

IX – NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA INSTITUTA I INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 26.

(Nadzor nad zakonitošću rada i inspeksijski nadzor)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada, provođenjem ove odluke i drugih propisa iz djelokruga rada Instituta vrši Ministarstvo.
- (2) Inspeksijski nadzor nad radom Instituta vrši Kantonalna uprava za inspeksijske poslove u skladu sa zakonom.

X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Početak rada)

- (1) Lice iz člana 28. stav (5) ove odluke će izvršiti upis Instituta u sudski registar i obaviti druge potrebne radnje za početak rada.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana se ovlašćuje da obavi upis u Sudski registar, da izradi pečate i štambilj, da pokrene sve potrebne aktivnosti za nesmetano funkcionisanje novoosnovane budžetske organizacije, da sazove prvi sastanak Upravnog odbora i da organizira naredne sastanke Upravnog odbora, da osigura vođenje zapisnika sa sjednica Upravnog odbora, da organizira prostor za rad i početna materijalna sredstva za rad.

Član 28.

(Vršioći dužnosti)

- (1) U roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke, Vlada će imenovati vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Instituta.
- (2) Prvo imenovanje vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Vlada će izvršiti na način da imenuje tri predstavnika Ministarstva, od kojih je jedan predsjednik i dva predstavnika Vlade, na mandatni period ne duži od šest mjeseci.
- (3) Imenovanjem vršilaca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora iz stava (1) ovog člana po sili ove odluke prestaje mandat licima zatečenim na poziciji predsjednika i članova Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor iz stava (1) ovog člana će u roku od osam dana, od dana dostavljanja odluke o imenovanju vršioca dužnosti Upravnog odbora raspisati javni konkurs za imenovanje direktora.
- (5) U periodu do imenovanja direktora, a najkasnije do 31.12.2021. godine, poslove predstavljanja i zastupanja Instituta će obavljati Kenan Osmanbegović.